JORNAL OFICIAL
Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso

Índice

Associação Mato-Grossense dos Municípios - AMM-MT 4
Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia 5
Prefeitura Municipal de Acorizal 5
Prefeitura Municipal de Alto Araguaia 5
Prefeitura Municipal de Alto Garças 6
Prefeitura Municipal de Alto Paraguai 8
Prefeitura Municipal de Alto Taquari 9
Prefeitura Municipal de Apiacás 10
Prefeitura Municipal de Araguaiana 13
Prefeitura Municipal de Araguainha 15
Prefeitura Municipal de Araputanga 19
Prefeitura Municipal de Arenápolis 21
Prefeitura Municipal de Aripuanã 22
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres 22
Prefeitura Municipal de Barão de Melgaço 22
Prefeitura Municipal de Brasnorte 25
Prefeitura Municipal de Campinápolis 29
Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis 34
Prefeitura Municipal de Campo Verde 35
Prefeitura Municipal de Campos de Júlio 35
Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte 36
Prefeitura Municipal de Canarana 43
Prefeitura Municipal de Carlinda 44
Prefeitura Municipal de Castanheira 47
Prefeitura Municipal de Cláudia 47
Prefeitura Municipal de Cocalinho 62
Prefeitura Municipal de Comodoro 62
Prefeitura Municipal de Confresa 64
Prefeitura Municipal de Cotriguaçu 64
Prefeitura Municipal de Curvelândia 65
Prefeitura Municipal de Cáceres 65
Prefeitura Municipal de Denise 83
Prefeitura Municipal de Diamantino 84
Prefeitura Municipal de Dom Aquino 85
Prefeitura Municipal de Feliz Natal 85
Prefeitura Municipal de Figueirópolis d´Oeste 85
Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte 87
Prefeitura Municipal de General Carneiro 119
Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte 119
Prefeitura Municipal de Indiavaí 122
Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte 122
Prefeitura Municipal de Itaúba 123
Prefeitura Municipal de Itiquira 125
Prefeitura Municipal de Jaciara 126
Prefeitura Municipal de Jangada 127
Prefeitura Municipal de Jauru 129
Prefeitura Municipal de Juara 129
Prefeitura Municipal de Juruena 132
Prefeitura Municipal de Juscimeira 132
Prefeitura Municipal de Juína 133
Prefeitura Municipal de Lambari d´Oeste 220
Prefeitura Municipal de Luciara 221

Prefeitura Municipal de Marcelândia 221
Prefeitura Municipal de Matupá 222
Prefeitura Municipal de Mirassol d´Oeste 222
Prefeitura Municipal de Nortelândia 224
Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento 225
Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes 226
Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia 226
Prefeitura Municipal de Nova Guarita 226
Prefeitura Municipal de Nova Lacerda 227
Prefeitura Municipal de Nova Marilândia 228
Prefeitura Municipal de Nova Maringá 228
Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde 229
Prefeitura Municipal de Nova Olímpia 230
Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena 231
Prefeitura Municipal de Nova Xavantina 232
Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte 240
Prefeitura Municipal de Novo Mundo 245
Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim 251
Prefeitura Municipal de Paranatinga 251
Prefeitura Municipal de Paranaíta 253
Prefeitura Municipal de Pedra Preta 255
Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo 256
Prefeitura Municipal de Poconé 256
Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda 257
Prefeitura Municipal de Porto Esperidião 258
Prefeitura Municipal de Porto Estrela 261
Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos 261
Prefeitura Municipal de Poxoréu 274
Prefeitura Municipal de Querência 284
Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal 285
Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho 285
Prefeitura Municipal de Rondolândia 286
Prefeitura Municipal de Rosário Oeste 286
Prefeitura Municipal de Santa Carmem 287
Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu 298
Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato 299
Prefeitura Municipal de Santa Terezinha 300
Prefeitura Municipal de Santo Afonso 300
Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste 301
Prefeitura Municipal de Sinop 326
Prefeitura Municipal de Sorriso 328
Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia 330
Prefeitura Municipal de São José do Povo 331
Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro 332
Prefeitura Municipal de São José do Xingu 333
Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos 333
Prefeitura Municipal de Tabaporã 333
Prefeitura Municipal de Tangará da Serra 335
Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte 343
Prefeitura Municipal de União do Sul 344
Prefeitura Municipal de Vera 345
Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade 346
Prefeitura Municipal de Várzea Grande 346
Prefeitura Municipal de Água Boa 353

APRESENTAÇÃO

DIRETORIA DA AMM BIÊNIO 2015/2016

Presidente de Honra: Ondanir Bortolini

Presidente: Neurilan Fraga - Prefeito de Nortelândia

Primeiro Vice-Presidente: Roberto Ângelo de Farias - Prefeito de Barra do Garças

Segundo Vice-Presidente: Walmir Guse - Prefeito de Conquista D´Oeste

Terceiro Vice-Presidente: Solange Souza Kreidloro - Prefeita de Nova Bandeirantes

Quarto Vice-Presidente: Valter Mioto Ferreira - Prefeito de Matupá

Quinto Vice-Presidente: José Helio Ribeiro - Prefeito de Novo Mundo

Secretário Geral: Hugo Garcia Sobrinho –Prefeito de Santa Rita do Trivelato

Primeiro Secretário: Ednilson Luiz Faitta - Prefeito de Aripuanã

Segundo Secretário: Valteir Quirino dos Santos - Prefeito de Indiavaí

Tesoureiro Geral: Marcos de Sá Fernandes da Silva - Prefeito de Santa Cruz do Xingu

Primeiro Tesoureiro: Pedro Tercy Barbosa - Prefeito de Denise

Segundo Tesoureiro: João Braga Neto - Prefeito de Nova Maringá

CONSELHO FISCAL

1. Jamar da Silva Lima - Prefeito de Nova Brasilândia
2. Francisco Endler (Chico) - Prefeito de Nova Guarita
3. Cristovão Masson - Prefeito de Nova Olímpia

SUPLENTES DO CONSELHO FISCAL

1. Odoni Coelho Mesquita - Prefeito de Torixoréu
2. José Mauro Figueiredo - Prefeito de Arenápolis
3. Dirceu Martins Comiran - Prefeito de Campos de Júlio

Gerência de Comunicação
Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Entre em Contato:
jornaloficial@amm.org.br
(65) - 2123 - 1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso
é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS - AMM-MT

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 011/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2015

A Associação Mato-grossense dos Municípios, por meio de sua Pregoeira Oficial, torna público, para conhecimento dos interessados que realizará no **dia 23/06/2015 às 14 horas**, Licitação na modalidade: PREGÃO PRESENCIAL, tipo “Menor Preço Global”, cujo objetivo é: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, JARDINAGEM E CONSERVAÇÃO PREDIAL, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, UNIFORMES, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS E ADEQUADOS, PARA OS PRÉDIOS DA ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSES DOS MUNICÍPIOS. O Edital completo está à disposição na sede da AMM, situada na Avenida Historiador Rubens de Mendonça, nº 3.920, CPA, Cuiabá – MT, na Gerencia de Compras da AMM, mediante apresentação de pendrive para gravação, das 08h as 12h e das 13h30min as 17h30min. Maiores informações pelo telefone (65) 2123-1230.

Cuiabá, 09 de junho de 2015.

Maria Haydee Moreira Corsino Dorileo

Pregoeira da AMM

TERMO DE COOPERAÇÃO Nº. 004/2015

TERMO DE COOPERAÇÃO Nº. 004/2015

OBJETO: Termo de Cooperação, a colaboração operacional na busca de meios que visam concretizar os ideais municipalistas, dentro das finalidades estatutárias de ambas as instituições.

CONTRATANTE: Associação Matogrossense dos Municípios - AMM.

CONTRATADA:*ASSOCIAÇÃO DAS PRIMEIRAS DAMAS DOS MUNICIPIOS DE MATOGROSSO*

VIGENCIA: 30/06/2015

NEURILAN FRAGA

PRESIDENTE DA AMM

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Nos termos do artigo 43, inciso VI da Lei Federação n° 8.666/93 e as suas alterações, **HOMOLOGO** o **Processo de Licitação nº010/2015 na Modalidade Carta convite n° 009/2015**, acolhendo a manifestação da Comissão Permanente de Licitação, e por consequência **ADJUDICO** o certame cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de Software de Administração Pública e consultoria para envio das cargas do Aplic ao TCE, para atender as necessidades da AMM , sendo como vencedora a empresa **ACPI ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO E INFORMÁTICA LTDA.**

Cuiabá-MT, 01 de JUNHO de 2015.

Neurilan Fraga

Presidente da AMM

TERMO DE COOPERAÇÃO Nº. 003/2015

TERMO DE COOPERAÇÃO Nº. 003/2015

OBJETO: Termo de Cooperação, a cooperação mútua entre as partes, com o apoio recíproco em atividades de interesse entre a MPX – SOLUÇÕES WEB e a AMM.

CONTRATANTE: Associação Matogrossense dos Municípios - AMM.

CONTRATADA:*M.P. DE OLIVEIRA SILVA SOLUÇÕES WEB - ME*

VIGENCIA: 31/12/2016

NEURILAN FRAGA

PRESIDENTE DA AMM

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Nos termos do artigo 43, inciso VI da Lei Federação n° 8.666/93 e as suas alterações, **HOMOLOGO** o **Processo de Licitação nº009/2015 na Modalidade Carta convite n° 008/2015**, acolhendo a manifestação da Comissão Permanente de Licitação, e por consequência **ADJUDICO** o certame cujo objeto é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de colaboração com capacidade para a gestão, chat, controle de até 05(cinco) agendas diferentes e simultâneas com envio de até 5.000(cinco mil) mensagens de texto tipo SMS para celulares, integração com BD através de scripts SQL direto, leitura de listas em arquivos no formato TXT e XLS para atender as necessidades da AMM , sendo como vencedora a empresa **MOVICEL COMERCIO E SERVIÇOS DE INFOMATICA LTDA - ME**

Cuiabá-MT, 22 de MAIO de 2015.

Neurilan Fraga

Presidente da AMM

TERMO DE CONTRATO Nº. 013/2015

TERMO DE CONTRATO Nº. 013/2015

OBJETO: A prestação de serviços de locação de Software de Administração Pública e consultoria para envio das cargas do Aplic ao TCE.

CONTRATANTE: Associação Mato - Grossense dos Municípios - AMM.

CONTRATADA: *ACPI ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO E INFORMATICA LTDA*

VIGÊNCIA: Será até 01/06/2016.

Neurilan Fraga

Presidente da AMM

TERMO DE CONTRATO Nº. 012/2015

TERMO DE CONTRATO Nº. 012/2015

OBJETO: A prestação de serviços de colaboração com capacidade para a gestão, chat, controle de até 05(cinco) agendas diferentes e simultâneas com envio de até 5.000(cinco mil) mensagens de texto tipo SMS para celulares, integração com BD através de scripts SQL direto, leitura de listas em arquivos no formato TXT e XLS para tender as necessidades da AMM.

CONTRATANTE: Associação Mato - Grossense dos Municípios - AMM.

CONTRATADA: *Movicel Comercio e Serviços de Informática LTDA - ME*

VIGÊNCIA: Será até 31/12/2015.

Neurilan Fraga

Presidente da AMM

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO ARAGUAIA

RECURSOS HUMANOS
RESOLUÇÃO EXONERAÇÃO PRESIDENTE COMISSÃO LICITAÇÃO

Resolução nº 23/2015

Em 08 de Junho de 2015.

São Félix do Araguaia–MT.

Dispõe Sobre a Exoneração da Presidente da Comissão de Licitação do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia - MT, e dá outras providencias.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia de São Félix do Araguaia-MT, **JOSÉ ANTONIO DE ALMEIDA**, portador do CPF nº 035.726.096-15 e RG nº 701 530 SSP/MT, residente e domiciliado no Município de São Felix do Araguaia-MT, no uso de suas atribuições legais.

Resolve:

Art. 1º - Exonerar a funcionária **DENILDES PEREIRA DA ROCHA** de Presidente da Comissão de Licitação do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia**.**

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

JOSÉ ANTÔNIO DE ALMEIDA

PRESIDENTE DO CISA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL

EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO N. 05/2015

EXTRATO DE 1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO 05/2015

Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objetivo a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato de Fornecimento de Combustíveis nº 05/2015, celebrado entre o Município de Acorizal/MT e a empresa **FURTADO & FURTADO LTDA – EPP**, em 01 de Maio de 2015, com base no item 9.1.1 (Do Equilíbrio econômico financeiro) deste instrumento, em decorrência do recente aumento dos preços dos combustíveis autorizado pelo Governo Federal, será o seguinte reajuste:

Gasolina: R$ 3,39 o litro – Valor total : R$ 305.100,00.

Diesel S500: R$ 3,18 – Valor total : R$ 636.000,00

Diesel S10: R$ 3,24 – Valor Total : R$ 129.600,00

Vigência – 31/12/2015;

Assinam – ARCILIO JESUS DA CRUZ, PREFEITO MUNICIPAL, E FURTADO & FURTADO LTDA – EPP –ALEXSANDRO VIEIRA FURTADO, REPRESENTANTE LEGAL.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
ADITIVOS MAIO - 028

Segundo termo aditivo ao contrato: 028/2014

Contratada: Joiciley Aparecida Porfírio

Objeto: Transporte escolar na linha nº 17 – com um percurso inicial estimado em 150 km/dia, durante os 200 dias letivos do ano.

Do percentual: Fica o presente aumentado o percentual 7.5%, o que corresponde a R$ 0,09 (nove centavos), referente ao valor remanescente, passando de R$ 1,25 (um real e vinte e cinco centavos) para R$ 1,34 (um real e trinta e quatro centavos), o valor do km rodado.

Do valor: Para esses acréscimos fica aumentado o valor de R$ 2.127,60 (dois mil cento e vinte e sete reais e sessenta centavos).

Data: 22/05/2015

Alto Araguaia 08/06/2015

RENATA FERMINO DE OLIVEIRA

Setor de Licitações

ADM/ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 396, DE 02 DE JUNHO DE 2015.

"Nomeia servidora para exercer a função de Responsabilidade Técnica".

O Senhor Jerônimo Samita Maia Neto, Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Servidora LEIDIANE PEREIRA FARIAS, para exercer a Função de Responsabilidade Técnica da Prefeitura Municipal, a partir de 02 de junho de 2015.

Art. 2º A Servidora nomeada no artigo anterior exercerá a função de responsável pelo Setor de Recursos Humanos e ficará responsável, na forma da Lei, por todas as ações, atos e obrigações de suas funções.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Alto Araguaia, 02 de junho de 2015.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
APOSTILA MAIO - 028

Primeiro apostilamento ao contrato: 028/2014

Contratada: Joiciley Aparecida Porfírio

Objeto: Transporte escolar na linha nº 17 – com um percurso inicial estimado em 150 km/dia, durante os 200 dias letivos do ano.

Do apostilamento: O presente termo tem como finalidade remanejar o valor de R$ 29.550,00 (vinte e nove mil quinhentos e cinquenta reais) da Secretaria de Educação – Manutenção das Creches – 20323390390000010100000 para a Secretaria de Educação – Manutenção das Creches - 20323390390000011505200 0, conforme nos faculta o Art. 65 § 8º da Lei 8.666/93.

Data: 21/05/2015

Alto Araguaia 08/06/2015

RENATA FERMINO DE OLIVEIRA

Setor de Licitações

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2015

Objeto: Registro de Preços para aquisição de Materiais e Equipamentos de Informática. - COM ITENS EXCLUSIVOS PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

Entrega dos Envelopes: Até as **09:00** horas (Brasília), do dia 22/06/2015.

Edital Completo: Afixado no endereço acima ou pelo e-mail lici.altoaia@gmail.com.

Abertura do envelope Nº 01: Às **09:00** horas, do dia **22 de Junho de 2015**, no endereço acima.

Fundamento Legal: Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto 3.555/2000 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98). Alto Araguaia - MT, 09 de Junho de 2015.

Renata Fermino de Oliveira

Pregoeira

EXTRATO DE SINDICÂNCIA

Sindicado: Alessandro Viana de Souza

Objeto: apurar irregularidades atribuídas ao sindicado que tange a denúncia referente aos valores arrecadados com as taxas do Terminal Rodoviário Municipal aos cofres públicos.

Portaria: 472/2013.

Decisão Final: Arquivamento da presente sindicância em razão da perda do seu objeto, visto que o sindicado foi demitido do serviço público através do processo administrativo disciplinar nº 745/2013. No entanto, considerando que restou comprovado a culpabilidade do sindicado, determina-se a abertura de processo administrativo, através de comissão especial, com a finalidade de apurar o quantum do dano financeiro causado ao erário municipal e, ao final, inscreva-se em dívida ativa o montante do dano financeiro apurado nos autos.

JERONIMO SAMITA MAIA NETO

Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA
AVISO DE RESULTADO

CONVITE N. 001/2015

A Câmara Municipal de Alto Araguaia, situada à Rua João II, 591, Centro, Alto Araguaia-MT, através de sua Presidente da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento de todos o resultado da sessão que se realizou na data do dia 08/06/2015, licitação na modalidade de Convite, sob o n° 001/2015, menor preço global, com o objeto para Prestação de serviços de suporte técnico, manutenção e locação do sistema administrador de web site da Câmara Municipal de ALTO ARAGUAIA-MT, foi considerada FRACASSADA, por não haver o número mínimo de empresas habilitadas para o Certame.

Alto Araguaia, 08 de Junho de 2015.

EVELYN CÂNDIDA MAGALHÃES

Presidente da CPL

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
CONTRATO 068/2015 - EXECUÇÃO DE PROJETO

Contrato 068/2015 – EXECUÇÃO DE PROJETO

Contratada: WN CONSTRUÇÕES LTDA-ME

Objeto: Prestação de serviço de elaboração de projeto de Iluminação Pública para o Loteamento Vista do Araguaia

Prazo: O prazo para a conclusão do projeto é de 30 (trinta) DIAS a partir da emissão da OS, de acordo com o cronograma físico financeiro. O prazo de vigência do presente contrato é de 120 dias a partir de sua assinatura extinguindo-se em 06/10/2015, prorrogável nos termos da Lei.

Valor: O preço total deste contrato é de R$ 7.800,00 (Sete mil e oitocentos reais).

Data: 09/06/2015

Alto Araguaia 09/06/2015

RENATA FERMINO DE OLIVEIRA

Setor de Licitações

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO DE JUSTIFICATIVA - ELABORAÇÃO DE PROJETO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA

RATIFICAÇÃO DE JUSTIFICATIVA

O Prefeito Municipal, Srº. JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO, tendo em vista a justificativa apresentada pelo Secretario de Administração e parecer do Procurador Jurídico, para Prestação de serviço de elaboração de projeto de Iluminação Pública para o Loteamento Vista do Araguaia, com dispensa de licitação, fulcrada no inciso Ido art. 24 da Lei 8.666/93 pela empresa: J WN CONSTRUÇÕES LTDA-ME, Inscrita no CNPJ 19.699.306/0001-06, No valor de R$ 7.800,00 (Sete mil e oitocentos reais), resolve RATIFICAR a justificativa apresentada e ordenar sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 26 do supracitado diploma legal.

Alto Araguaia – MT, 09 de Junho de 2015.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 077/2015

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 060/2015

A Prefeitura Municipal de Alto Garças - MT através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna Público aos interessados, que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL – Tipo Menor Preço por Item, no **dia 25 de junho de 2015, às 08:00 horas**, para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL RECARGA DE CILINDROS DE OXIGÊNIO MEDICINAL E ACESSÓRIOS, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE,** de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos. A íntegra do Edital encontra-se disponível na sede da Prefeitura Municipal de Alto Garças, localizada à Rua Dom Aquino n° 346, Centro – Alto Garças /MT. Os Interessados também poderão obter informações através do e-mail compras@altogarcas.mt.gov.br, pelo site www.altogarcas.mt.gov.br ou pelo telefone (66) 3471-2450/3471-1155. Alto Garças - MT, 09 de junho de 2015. Hugo César Souza Pereira – Pregoeiro Oficial.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS/ LICITAÇÕES
ATA DE SESSÃO E DE ABERTURA E JULGAMENTO DE LICITAÇÃO DESERTA

PROCESSO: N° 066/2015

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 50/2015

*TIPO DE JULGAMENTO:*Menor Preço por Item

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL RECARGA DE CILINDROS DE OXIGÊNIO MEDICINAL, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos. Às treze horas do dia três de junho de dois mil e quinze, na Prefeitura Municipal de Alto Garças - MT, o Pregoeiro – Hugo César Souza Pereira e Equipe de Apoio, instituída pela portaria n°64, de 06 de abril de 2015.Reuniram-se para apreciar e julgar o processo licitatório em epígrafe.Estiveram reunidos para receber os envelopes contendo a documentação e a proposta de preços dos interessados em participar do presente certame licitatório. Durante o período de 18/05/2015 a 03/06/2015, em que o Edital e seus anexos estiveram disponíveis aos interessados. A sessão foi aberta no horário previsto, porém, foi encerrada logo em seguida tendo em vista que o motivo principal da reunião deixou de existir. O Pregoeiro declarou **Deserta** a licitação pelos motivos aqui apre-

sentados. Ato contínuo determinou a lavratura da ata para que fosse assinada pelos membros da Equipe de Apoio e posteriormente encaminhada à autoridade competente encerrando – se a sessão. Hugo César Souza Pereira-Pregoeiro.Equipe de Apoio: Marciana Vila Alves-Membro e Sonia Vilela de Almeida- Membro.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 078/2015

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2015

A Prefeitura Municipal de Alto Garças - MT através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna Público aos interessados, que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL – Tipo Menor Preço por Item, no **dia 26 de junho de 2015, às 08:00 horas**, para **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA RECARGAS DE TONERS,** de acordo com o Termo de Referência e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos. A íntegra do Edital encontra-se disponível na sede da Prefeitura Municipal de Alto Garças, localizada à Rua Dom Aquino n° 346, Centro – Alto Garças /MT. Os Interessados também poderão obter informações através do e-mail compras@altogarcas.mt.gov.br, pelo site www.altogarcas.mt.gov.br ou pelo telefone (66) 3471-2450/3471-1155. Alto Garças - MT, 09 de junho de 2015. Hugo César Souza Pereira – Pregoeiro Oficial.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 086, 09 DE JUNHO DE 2015.

EXONERA RODRIGO PAES DO NASCIMENTO

O Prefeito Municipal de Alto Garças**,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso X da Lei Orgânica do Município, combinado com o artigo 2º, §3° da Lei Municipal nº 873, de 24 de Outubro de 2011, e com o art. 30 anexo II, da Lei Municipal nº 874, de 08 de Novembro de 2011.

Considerando as avaliações de desempenho individual do servidor;

Considerando a abertura do processo administrativo disciplinar em desfavor do servidor Rodrigo Paes do Nascimento através da Portaria 175/2014,

Considerando o relatório da Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar;

Considerando os dispositivos da Lei 292/1990, artigo 71, III e VI,

Considerando a Lei Municipal 874/2011, anexo I – atribuições do cargo

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar RODRIGO PAES DO NACIMENTO, servidor público municipal, lotado no cargo de motorista, matricula: 1900.

Parágrafo Único - Determinar à Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, proceder às anotações e providências cabíveis de que trata o caput deste artigo, na forma da legislação vigente que disciplina a matéria.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças MT, em 09 de Junho de 2015.

CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JÚNIOR

Prefeito Municipal de Alto Garças - MT

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 085, DE 01 DE JUNHO DE 2015.

NOMEIA GEISICA SILVA POLASIO, PARA A FUNÇÃO GRATIFICADA DE SUPERVISÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL, LOTADA NA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

O Prefeito Municipal de Alto Garças**,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso X da Lei Orgânica do Município, combinado com o artigo 14º da Lei Municipal nº 873, de 24 de Outubro de 2011, e com o art. 29 anexo III, da Lei Municipal nº 874, de 08 de Novembro de 2011.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear

GEISICA SILVA POLASIO,

lotada no cargo de Assistente Administrativo, matricula 1764, inscrita no CPF/MF sob o n°. 032.493.701-69, para o exercício da Função Gratificada de Supervisão de Proteção Social, Lotada na Secretaria de Assistência Social**.**

Parágrafo Único - Determinar à Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, proceder às anotações e providências cabíveis de que trata o caput deste artigo, na forma da legislação vigente que disciplina a matéria.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças MT, em 01 de Junho de 2015.

CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JÚNIOR

Prefeito Municipal de Alto Garças - MT

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 084, DE 01 DE JUNHO DE 2015.

NOMEIA ALVARO TALISON GOTTEMS DE OLIVEIRA, PARA A FUNÇÃO GRATIFICADA DE SUPERVISÃO DE TRABALHO, RENDA E CIDADANIA, LOTADO NA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

O Prefeito Municipal de Alto Garças**,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso X da Lei Orgânica do Município, combinado com o artigo 14º da Lei Municipal nº 873, de 24 de Outubro de 2011, e com o art. 29 anexo III, da Lei Municipal nº 874, de 08 de Novembro de 2011.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear

ALVARO TALISON GOTTEMS DE OLIVEIRA,

lotado no cargo de Assistente Administrativo, matricula 1686,inscrito no CPF/MF sob o n°.022.775.831-54, para o exercício da Função Gratificada de Supervisão de Trabalho, renda e Cidadania, Lotado na Secretaria de Assistência Social.

Parágrafo Único - Determinar à Gerência de Recursos Humanos da Secretaria de Administração, proceder às anotações e providências cabíveis de que trata o caput deste artigo, na forma da legislação vigente que disciplina a matéria.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças MT, em 01 de Junho de 2015.

CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JÚNIOR

Prefeito Municipal de Alto Garças - MT

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1028, DE 09 DE JUNHO DE 2015.

Autoriza o Poder Executivo Abrir Crédito Adicional Especial e dá Outras Providências.

O Sr. *CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JUNIOR,* Prefeito Municipal de ALTO GARÇAS-MT, no uso de suas atribuições conferidas em lei Faz saber que a CÂMARA MUNICIPAL aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder abertura de um crédito adicional especial no valor de **R$ 103.808,18** (cento e três mil reais, oitocentos e oito mil, dezoito), para atender a seguinte dotação orçamentária:

06 – Secretaria de Educação

01 – Gerência da Educação

Função: 12 – Educação

Sub-Função: 365 – Educação Infantil

Programa: 0039 – Expansão e Melhoria do Ensino Infantil

Projeto/Atividade:2.107 – Apoio a Creches

Elementos de Despesa:

3.3.90.30.00.00.00.00.0015 – Material de Consumo.....R$ 35.000,00

3.3.90.32.00.00.00.00.0015 – Material, Bem ou Serviço para distribuição gratuita.....R$ 5.000,00

06 – Secretaria de Educação

01 – Gerência da Educação

Função: 12 – Educação

Sub-Função: 361 – Ensino Fundamental

Programa: 0040 – Ensino Fundamental

Projeto/Atividade:1.128 – Reestruturação da fundação da Quadra Esportiva da Vila Morena

Elementos de Despesa:

4.4.90.51.00.00.00.00.0101 – Obras e Instalações.....R$ 63.808,18

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior será utilizado recursos provenientes de anulação parcial nos termos do Artigo 43, inciso III da Lei 4.320/64, a seguinte dotação orçamentária abaixo discriminada:

06 – Secretaria de Educação

01 – Gerência da Educação

Função: 12 – Educação

Sub-Função: 31 – Transporte Escolar

Programa: 0040 – Ensino Fundamental

Projeto/Atividade:1.128 – Aquisição de Ônibus, Micro Ônibus, Van e Kombi Escolar

Elementos de Despesa:

4.4.90.52.00.00.00.00.0101 – Equip. e Material Permanente.....R$ 103.808,18

Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Alto Garças– MT, em 09 de Junho de 2015.

CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JÚNIOR PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

SMPLAG/RH
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 13/2015

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 13/2015

ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA, Prefeito do Município de Alto Paraguai-MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, e em especial o art. 37, item II da constituição Federal e o disposto no Edital do Concurso Público nº 001/2014.

C O N V O C A

Os abaixo relacionadas, aprovados no Concurso Público Municipal, homologado pelo Decreto Municipal nº 005/2015, que deverão comparecer no prazo de 30 (trinta) dias, à contar desta data, na Prefeitura Municipal de Alto Paraguai - MT, no horário de 7h30 às 11h30 ou 13h00 as 17h00, para assumirem suas funções, na conformidade da Lei, apresentando a seguinte documentação:

a) Cópia autenticada em cartório da Carteira de Identidade;

b) Cópia autenticada em cartório do Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição;

c) Cópia autenticada em cartório do CPF;

d) Cópia autenticada em cartório do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

e) Cópia autenticada em cartório da Certidão de nascimento ou casamento;

f) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP (se tiver);

g) Comprovante de Endereço;

h) Uma fotografia, tamanho 3x4 recente, colorida;

i) Fotocópia autenticada em cartório dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para o cargo / categoria profissional / especialidade, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no conselho de classe;

j) Exibição do original de Diploma ou Certificado de Conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida, conforme especificação constante deste Edital;

k) Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse do Órgão Público;

l) Declaração de antecedentes criminais;

m) declaração de não acumulação de cargos públicos, inclusive função, cargo ou emprego em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do

Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios ou de acumulação lícita, nos termos do inciso XVII, art. 37 da CRFB/88;

n) Atestado médico, firmado por profissional da área de medicina do trabalho ou da rede pública de saúde, de capacidade física e mental;

o) Comprovante de Conta Corrente ou / Salário;

p) Cópia da Certidão de Nascimento dos Filhos (menores de 21 anos);

q) Cópia CPF do Pai e da Mãe;

r) Cópia CPF do Cônjuge (se Casado);

s) Cópia da Carteira de Trabalho;

t) Declaração de Bens;

u) Demais documentos, se necessários, solicitados pelo Município.

O não comparecimento do (a) interessado (a) no prazo de 30 (trinta) dias, à partir desta data, e a apresentação da documentação prevista acima,

implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado(a), reservando à Administração o direito de convocar outro candidato.

Cargo: Técnico de Nível Médio – Fiscal de Tributos

Inscrição Nº 795 – Wanderson José de Souza - Classificação----------1°

Gabinete do Prefeito 08 de Junho de 2015.

SMPLAG/RH
PORTARIA 156/2015

PORTARIA 156/2015

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT., **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA,** no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor**, SAMUEL SALGADO,** portador do RGN° 93966236 SSP/MT e do CPF N° 070.215.409-14**,** Engenheiro Civil, para exercer a função pública de FISCAL DE EXECUÇÃO DA OBRA DA TOMADA DE PREÇO 13/2014, Contrato 136/2014 da Construção de uma Escola com quatro salas de aulas da Ema.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, e revogada as disposições em contrário.

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai–MT, 08 de Junho de 2015.

SMPLAG/RH
PORTARIA 155/2015

PORTARIA 155/2015

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT., **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA,** no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor**, SAMUEL SALGADO,** portador do RGN° 93966236 SSP/MT e do CPF N° 070.215.409-14**,** Engenheiro Civil, para exercer a função pública de FISCAL DE EXECUÇÃO DA OBRA DA TOMADA DE PREÇO 002/2014, Contrato 84/2014 da Construção de uma UBS na Região Central de Alto Paraguai na Rua Mascarenha de Moraes.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, e revogada as disposições em contrário.

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai–MT, 08 de Junho de 2015.

SMPLAG/RH
PORTARIA 154/2015

PORTARIA 154/2015

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT., **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA,** no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor**, SAMUEL SALGADO,** portador do RGN° 93966236 SSP/MT e do CPF N° 070.215.409-14**,** Engenheiro Civil, para exercer a função pública de FISCAL DE EXECUÇÃO DA OBRA DA TOMADA DE PREÇO 10/2014, Contrato 105/2014 da Construção de um reservatório apoiado metálico de 200m³ no Bairro Planalto.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, e revogada as disposições em contrário.

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai–MT, 08 de Junho de 2015.

SMPLAG/RH
PORTARIA 153/2015

PORTARIA 153/2015

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT., **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA,** no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o servidor**, SAMUEL SALGADO,** portador do RGN° 93966236 SSP/MT e do CPF N° 070.215.409-14**,** Engenheiro Civil, para exercer a função pública de FISCAL DE EXECUÇÃO DA OBRA DA TOMADA DE PREÇO 09/2014, Contrato 94/2014 da Revitalização da Praça Publica Bela Vista.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, e revogada as disposições em contrário.

Publica-se;

Registra-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai–MT, 08 de Junho de 2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

PREFEITURA MUNICIPAL
11º EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SIMPLIFICADO Nº 07/2014/PMAT

Alto Taquari, 09 de Junho de 2015.

O Prefeito Municipal de Alto Taquari, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Art. 37 da Constituição Federal, as Legislações Estadual e Municipal em vigor e em conformidade com o Edital de Processo Seletivo Simplificado n° 07/2014/PMAT, CONVOCA os candidatos, abaixo relacionados, aprovados no referido Processo Seletivo realizado pelo Município de Alto Taquari, a comparecerem na Prefeitura Municipal, no Departamento de Recursos Humanos, sito à Av. Macário Subtil de Oliveira nº 848 – Centro, Alto Taquari - MT, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação deste, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, cuja relação poderá ser retirada no próprio Departamento de Recursos Humanos.

CARGO: GUARDA DE PATRIMÔNIO

14º - Sebastião pereira Magalhães

15º - André Freitas Fagundes

16º - Deusziene Benta de Rezende

17º - Diuma Santana Chimenes

Maurício Joel de Sá

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL
PREGÃO PRESENCIAL 018/2015 – EDITAL RESUMIDO

Objeto: contratação de **micro empresa e/ou empresa de pequeno porte** para aquisição de material educativo e esportivo para aula de natação. Abertura às 07:30h (horário de mato grosso) dia 24/06/2015. O edital e anexos poderão ser adquiridos na Sede da Prefeitura, das 07:00 às 11:00h (horário de mato grosso), junto a Pregoeira ou pelo site: www.alto-taquari.mt.gov.br. Informações complementares poderão ser obtidas com a Pregoeira, em horário comercial, de Segunda a Sexta através do fone 066-3496-1575/1471 na Prefeitura Municipal de Alto Taquari. Alto Taquari – MT, 09 de Junho de 2015 – Jusinéia Menezes de Carvalho - Pregoeira.

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL N.º 015/2015

A Prefeitura Municipal de Alto Taquari, através de sua Pregoeira e equipe de apoio no uso de suas atribuições legais, regido pela portaria n° 04/2015 de 01/01/2015, torna público aos interessados que o PREGÃO PRESENCIAL N° 015/2015, cujo certame se deu às 07h30min, (horário de mato grosso) do dia 08/06/2015; sagraram-se vencedor o proponente: a empresa, **ADARI BARBOSA DE QUEIROZ,** vencedora por apresentar o valor de **R$ 78.279,27 (setenta e oito mil e duzentos e setenta e nove reais e vinte e sete centavos)** A licitação foi realizada com Pregão Presencial, pelo critério do tipo menor preço item, sendo a presente contratação homologada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, em 09 de Junho de 2015. Maiores informações fone (66)3496-1575/1471 - Alto Taquari – MT, 09 de junho de 2015. – Jusinéia Menezes de Carvalho – Pregoeira.

PREFEITURA MUNICIPAL
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 003/2015

O Prefeito Municipal, Senhor Maurício Joel de Sá, tendo em vista as justificativas apresentadas pela Comissão de Licitação e pela Assessoria Jurídica do Município, sobre a contratação direta com dispensa de licitação, fulcrada no § X, do art. 24 da Lei 8.666/93, num total de R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais), tendo como objeto a locação de um imóvel para armazenar materiais, enfeites e equipamentos. Resolve RATIFICAR o presente processo a favor de Thayanni Cristina Pagliuso Siqueira de Mesquita e ordenar sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 26 do supracitado diploma legal. Alto Taquari – MT, 08 de junho de 2015. Maurício Joel de Sá. Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

PREFEITURA MUNICIAL
PORTARIA Nº. 213/2015

SÚMULA: "DISPÕE DESIGNAR SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA RESPONDER PELO DEPARTAMENTO ALMOXARIFADO E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Artigo 1º - Designar a servidora **SAIONARA DOS SANTOS**, ocupante do cargo de nomeação de Diretora de Departamento de Recursos Humanos, para responder pelo Departamento de Almoxarifado no período de 10/06/2015 à 30/06/2015, por motivo da Sra. Anabela Pereira Alves Diefenthaeler estar de férias.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua afixação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Cumpra-se, Publica-se.

Apiacás-MT; 10 de Junho de 2015.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-Prefeito Municipal-

PREFEITURA MUNICIAL
LEI MUNCIPAL Nº. 0919/2015.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS"

Adalto José Zago, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ELE sanciona e promulga a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$: 608.000,00 (seiscentos e oito mil reais) destinado a atender as seguintes dotações orçamentárias previstas no orçamento inicial de 2015, conforme discriminado abaixo:

SECRETARIA DE MUNICPAL DE EDUCAÇÃO

04.002.12.361.0007.2.0007.3390.30.00.00.00 (77) Material de consumo	50.000,00
TOTAL	50.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

06.001.10.301.0090.2.063.3390.39.00.00.00 (149) Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	260.000,00
TOTAL	260.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS

10.001.15.122.0034.2.044.3390.30.00.00.00 (407) Material de Consumo	100.000,00
TOTAL	100.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA

11.001.26.782.0021.2.037.3390.30.00.00.00 (434) Material de Consumo	150.000,00
11.001.26.782.0021.2.037.3390.39.00.00.00 (437) Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	48.000,00
TOTAL	198.000,00

Artigo 2º Para cobertura do presente Crédito anular-se-á parcialmente as seguintes dotações do Orçamento Programa vigente

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

06.002.10.302.0093.2.072.3390.39.00.00.00 (213) Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	260.000,00
TOTAL	260.000,00

SECRETARIA DE MUNICPAL DE EDUCAÇÃO

04.003.12.361.0011.2.0167.3390.30.00.00.00 (97) Material de consumo	50.000,00
TOTAL	50.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA

11.001.26.782.0058.2.096.4490.51.00.00.00 (429) Obras e Instalações	149.000,00
11.001.26.782.0058.2.095.4490.51.00.00.00 (426) Obras e Instalações	149.000,00
TOTAL	298.000,00

Artigo 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Apiacás-MT, 08 de junho de 2.015

Adalto José Zago

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIAL
DECRETO Nº. 0760/2015.

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL SAÚDE DE APIACÁS/MT.

Adalto José Zago, Prefeito do Município de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

Considerando os dispostos da Lei 8080/90 e o Artigo 1º da Lei 8142/90;

Considerando o Artigo 15º da Lei Estadual nº. 22/92;

Considerando a Resolução de nº. 05 do Conselho Municipal de Saúde (CMS) de APIACÁS/MT.

DECRETA:

Art.1º - Fica convocada a 5ª Conferência Municipal de Saúde de APIACÁS/MT, a realizar-se em Apiacás/MT, em 17 de junho de 2015 aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde de APIACÁS.

Com a promoção e realização do referido Conselho Municipal de Saúde e da Secretaria municipal de Saúde de APIACÁS.

Art.2º - A Conferência desenvolverá seus trabalhos sob o tema central – "**Saúde Pública de Qualidade para Cuidar Bem das Pessoas: Direito do Povo Brasileiro"** com os seguintes eixos temáticos: I – Direito à saúde, garantia de acesso e atenção de qualidade; II – Participação social; III – Valorização do trabalho e da educação em saúde; IV – Financiamento do SUS e relação públicao-privado; V – Gestão do SUS e modelos e de atenção à saúde; VI – Informação, educação e política de comunicação do SUS; VII – Ciência, tecnologia e inovação no SUS e VIII- Reformas democráticas e populares do Estado.

Art.3º -

A Conferência será presidida pelo Presidente do Conselho Municipal de Saúde ou Secretária Municipal de Saúde e na sua ausência, pelo Vice-Presidente do Conselho Municipal de Saúde ou Subsecretária e ou representante legal.

Art.4º - A Secretária Municipal de Saúde expedirá mediante Portaria a estrutura e composição da Comissão Organizadora, bem como o Regimento Interno que norteará a conferência.

Art.5º - As despesas com a realização da 5ª Conferência Municipal de Saúde de APIACÁS/MT, ocorrerá a cargo dos recursos orçamentários próprios da Secretaria Municipal de Saúde de APIACÁS/MT e de outros recursos estadual e nacional para saúde.

Art.6º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Art. 7º - Revogando as disposições em contrário.

Apiacás, 03 de junho de 2015.

Adalto José Zago

Prefeito Municipal de Apiacás

Fabiana Patrícia Leocádio Soares Pessoa

Secretária Municipal de Saúde de Apiacás

PREFEITURA MUNICIAL
LEI MUNICIPAL N.º 0918/2015.

SÚMULA: Autoriza a abertura de Crédito Adicional Especial no orçamento de 2015, para atender a Construção de Pontes e bueiros, pelo excesso de arrecadação, e dá outras providências.

O Senhor **Adalto José Zago**, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e Ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado incluir no Plano Plurianual, aprovado pela Lei Municipal nº 894/2014, na Lei de Diretrizes Orçamentária para 2014-LDO, aprovada pela Lei Municipal nº 895/2014 e no orçamento programa para 2014-LOA, aprovada pela Lei Municipal nº 896/2014 assim classificado:

Órgão: 11 – Secretaria Municipal de Infraestrutura

Unid. Orçament.: 001 – Adm. Geral da Secretaria Municipal de Infraestrutura

Função:

15 – Transporte

Sub-Função: 782 – Transporte Rodoviário

Programa: 0096 – Implementação de Obras Especiais

Projeto: 1.085 – Construção e Reconstrução de Pontes e Bueiros

Cat. Econômica: 4490.51- Obras e Instalações - Execução R$ 4.407.000,00

Cat. Econômica: 4490.51- Obras e Instalações - Projetos R$ 529.000,00

Fonte de Recurso: Ministério da Integração Nacional

Valor do Crédito: R$ 4.936.000,00

Meta Física: 7 pontes com 800 m² e 12 bueiros totalizando 600m ambos de construção em alvenaria.

Art. 2º - A inclusão do Crédito Adicional Especial descrito no artigo primeiro desta Lei encontra respaldo legal no Art. 43, Parágrafo 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64 e será no valor total de R$ 4.936.000,00 (quatro milhões e novecentos e trinta e seis mil reais).

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Apiacás MT, 08 de junho de 2015.

Adalto José Zago

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIAL
PORTARIA Nº. 215/2015

SÚMULA: DISPÕE SOBRE RETORNO AO TRABALHO À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Artigo 1º - Retornar o Servidor **MARIO MIKOANSKI,** ocupante do cargo de Motorista, que se encontrava de Licença Médica, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua afixação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Cumpra-se, Publica-se.

Apiacás-MT; 10 de Junho de 2015.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-PREFEITO MUNICIPAL-

PREFEITURA MUNICIAL
LEI MUNICIPAL Nº. 0917/2015

SÚMULA: Autoriza a abertura de Crédito Adicional Especial no orçamento de 2015, na Secretaria Municipal de Saúde, e dá outras providências.

O Senhor *Adalto José Zago*, Prefeito do Município de Apiacás, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara de Vereadores, aprovou e Ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial no orçamento programa para 2015, na Unidade: Fundo Municipal de Saúde exercício de 2015, pelo excesso de arrecadação em conformidade ao artigo 43, Parágrafo 1º, Inciso II da Lei Federal nº 4.320/64.

Art. 2º - A suplementação descrita no artigo primeiro desta Lei será no valor de R$ 274.000,00 (duzentos e setenta e quarto mil reais) na seguinte dotação orçamentária:

Fonte de Recursos:

Recursos provenientes do Sistema Único de Saúde

06. Secretaria Municipal de Saúde

002. Fundo Municipal de Saúde

10. Saúde

301. Atenção Básica

0092. Saúde c/ Equidade e Integralidade – Assistência à Saúde – Atenção Básica Bl. I

1.050. Construção, Reforma e Ampliação de Unidade Básica de Saúde

4.490.51. Obras e Instalações

Cód. Geral: 06.002.10.301.0092.1.050.4.4.90-51 (163) R$ 274.000,00

Art. 3º - Para atender eventual ausência parcial ou integral do excesso de arrecadação será ao final do exercício em curso, anulado parcialmente ou totalmente tantas quantas dotações foram necessário até o limite da cobertura do Crédito Especial ora autorizado.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação e revoga especialmente a Lei Municipal nº 913/2015.

Gabinete do Prefeito do Município de Apiacás MT, 08 de junho de 2015.

ADALTO JOSÉ ZAGO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIAL
PORTARIA Nº. 214/2015

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE ELEVAÇÃO DE NIVEL DE PROGRESSÃO E CLASSE DE PROMOÇÃO À SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são concedidas por Lei...

RESOLVE:

Art. 1°

- Elevar Nível de Progressão e Classe de Promoção da Servidora Pública Municipal Sra. FRANCILIA MARIA GOMES DA SILVA, ocupante do Cargo de Técnico de Enfermagem, passando para Nível/Classe C-04, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2° - Esta portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação ou afixação nos lugares de costumes, revogadas as disposições em contrario.

Apiacás-MT., 10 de Junho de 2015.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-Prefeito Municipal -

PREFEITURA MUNICIAL
LEI MUNICIPAL Nº. 0915/2015.

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal abrir Crédito Especial no Orçamento de 2015, e celebrar Termo de Convênio de Auxilio Financeiro para a Associação Fraterna Benedita Fernandes – Lar dos Idosos em Alta Floresta, e dá outras providências.

O Senhor **Adalto José Zago**, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara de Vereadores aprovou e Ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional Especial no valor de R$ 12.000,00 (doze mil reais), com a seguinte funcional programática:

07. Secretaria Municipal de Assistência Social

001. Administração Geral da Assistência Social

08. Assistência Social

122. Administração Geral

0020. Parceiras com Instituições Privadas

2.036. Parcerias e Convênios com Instituições Privadas

3.390-41. Contribuições

Código Geral: 07.001.08.122.0020.2.036.3.390.41.00 - R$ 12.000,00 (doze mil reais)

Art. 2º. O Crédito Adicional Especial ora criado atenderá aos ditames da Lei Federal nº 4.320/64, em conformidade com o artigo 43, §1º, Inciso III e será anulado das seguintes funcionais programáticas:

Código Geral: 07.001.08.122.0020.2.036.3.390.30.00 - R$ 3.000,00 (três mil reais);

Código Geral: 07.001.08.122.0020.2.036.3.390.36.00 - R$ 3.000,00 (três mil reais);

Código Geral: 07.001.08.122.0020.2.036.3.390.39.00 - R$ 3.000,00 (três mil reais);

Código Geral: 07.001.08.122.0020.2.036.4.490.52.00 - R$ 3.000,00 (três mil reais).

Art. 3º. O valor mensal à ser repassado durante o exercício de 2015 será de R$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais), a título de Contribuição Financeira à **ASSOCIAÇÃO FRATERNA BENEDITA FERNANDES** - Lar dos Idosos, na cidade de Alta Floresta MT.

Art. 4º. Caberá ao Município de Apiacás elaborar as condições dos repasses e prestações de contas através de Termo de Cooperação e ao Controle Interno do Município, a responsabilidade de acompanhar e fiscalizar as prestações de contas mensais.

Art. 5º.

Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao mês de maio de 2015 e revoga a Lei Municipal nº 911 de 06 de maio de 2015.

Gabinete do Prefeito Municipal de Apiacás MT, em 08 de junho de 2015.

ADALTO JOSÉ ZAGO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIAL
PORTARIA Nº. 212/2015

SÚMULA: "DISPÕE DESIGNAR SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL PARA RESPONDER PELO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

RESOLVE:

Artigo 1º - Designar a servidora **CELINA ZUFINO DA SILVA**, ocupante do cargo de nomeação de Diretora de Departamento de Tesouraria, para responder pelo Departamento de Compras no período de 10/06/2015 à 30/06/2015, por motivo da Sra. Solange Fernandes Balieiro estar de férias.

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua afixação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Cumpra-se, Publica-se.

Apiacás-MT; 10 de Junho de 2015.

ADALTO JOSÉ ZAGO

-Prefeito Municipal-

PREFEITURA MUNICIPAL
APOSTILAMENTO DE VALORES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO 013/2014

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO PARA REAJUSTE DO VALOR CONTRATUAL

TERMO DE APOSTILAMENTO N° 001/2015, REFERENTE A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 013/2014 ORIUNDA DO PREGÃO PRESENCIAL 025/2014, ASSINADA ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS E A EMPRESA GRECA DISTRIBUIDORA DE ASFALTOS LTDA, CNPJ n° 02.351.006/0010-20, situada à Rod. BR 364, KM 16,3, s/n°, Distrito Industrial, Cuiabá-MT, TENDO COMO OBJETO O FORNECIMENTO DE EMULSÃO ASFÁLTICA.

ADALTO JOSÉ ZAGO, no uso de suas atribuições legais, com supedâneo no art. 65, II, "d", § 5º e § 8º da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, determina o **apostilamento** à **Ata de Registro de Preços 013/2014**, realinhando os valores registrados em virtude do reajuste de valores autorizado pela PETROBRAS nos termos que se seguem:

PRODUTO	VALOR REGISTRADO	PERCENTUAL	VALOR REAJUSTADO
CM -30	2.630,00	20,00%	3.657,80
RL 1C	1.490,00	23,80%	2.137,91
RM 1C	1.880,00	23,80%	2.697,50
RR 2C	1.519,00	23,80%	2.179,52

Para que surta seus efeitos jurídicos, lavra-se o presente termo de apostilamento, com base no § 8° do Artigo 65 da Lei Federal n° 8.666/93.

Apiacás – MT, 09 de junho de 2015.

ADALTO JOSÉ ZAGO

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 50/2015 DE 09 DE JUNHO DE 2015.

O Senhor **JOSÉ MARRA NERY,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Senhor *JOSÉ RODRIGUES DE FREITAS*, portador da CI RG nº 1288100-7-SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº 137.396.031-00, no cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO** enquadrando-o no Quadro Geral de Provimento em Comissão conforme Lei Municipal nº 475/09 de 07/01/2009.

Art. 2º - As despesas da presente portaria correm por conta da seguinte dotação:

10 – Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

10.01 – Gabinete do Secretário

2.055 – Manutenção e encargos com Gab. da Secretaria Mun de Agricultura e Abastecimento.

3.1.90.11.00.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Art. 3º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 09 de junho de 2015.

José Marra Nery

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº38/2015 ARAGUAIANA, 29 DE MAIO 2015

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Especial.

JOSÉ MARRA NERY, Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em especial a Lei Municipal n.º 669/2015 Araguaiana, 13 de maio de 2015.

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir crédito adicional especial no valor de 500.000,00 (quinhentos mil reais), assim exposto:

12	**- Fundo Municipal de Previdência Social de Araguaiana**	
12.01	**- Araguaiana-Prev – Fundo Municipal de Previdência Social**	
09	**- Previdência Social**	
272	**- Previdência do Regime Estatutário**	
0100	**- Previdência Municipal**	
2.082	**- Manutenção e Encargos com RPPS**	
3.1.90.13.00.00	- Obrigações Patronais (RGPS).....	R$ 100,00
3.1.91.13.00.00	- Contribuições Patronais.....	R$ 100,00
3.3.90.30.00.00	- Material De Consumo.....	R$ 5.000,00
3.3.90.36.00.00	- Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Física.....	R$ 5.000,00
3.3.90.39.00.00	- Outros Serviços De Terceiros – Pessoa Jurídica.....	R$ 80.000,00
3.3.90.47.00.00	- Obrigações Tributárias e Contributivas.....	R$ 100,00
3.3.90.93.00.00	- Indenizações e Restituições.....	R$ 2.000,00
4.4.90.52.00.00	- Equipamentos e Material Permanente.....	R$ 4.000,00
3.3.90.14.00.00	- Diárias – Civil.....	R$ 2.000,00
3.3.90.33.00.00	- Passagens e Despesas com Locomoção.....	R$ 1.700,00
2.083	**- Encargos com Inativos e Pensionistas**	
3.1.90.01.00.00	- Aposentadorias e Reformas.....	R$ 49.000,00
3.1.90.03.00.00	- Pensões.....	R$ 50.000,00
3.1.90.09.00.00	- Salário Família.....	R$ 1.000,00
2.084	**- Encargos com Benefícios Previdenciários**	
3.1.90.05.00.00	- Outros Benefícios Previdenciários.....	R$ 50.000,00
3.1.90.09.00.00	- Salário Família.....	R$ 10.000,00
2.085	**- Reserva De Contingência Do Rpps**	
9.9.99.99.99.00	- Reserva de Contingência do RPPS.....	R$240.000,00
Total		**R$ 500.000,00**

Art. 2º - A cobertura do crédito adicional especial de que trata este Decreto, se dará por excesso da arrecadação das contribuições previdenciárias previstas no art. 48, da Lei 669/2015, de 13 de maio de 2015, considerando ainda proporcionalidade do prazo previsto da arrecadação do RPPS correspondente a 07 meses.

Parágrafo único – O Limite a ser utilizado para suplementação ou remanejamento será no limite da especificação do art. 63 da lei nº 669/2015, e da abertura deste Decreto.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos 29 de maio de 2015.

José Marra Nery

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 15/2015 - ARAGUAIANA - MT, 10 DE JUNHO DE 2015

Edital de Convocação nº 15/2015

Araguaiana - MT, 10 de Junho de 2015.

"Convocação de candidato do Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Araguaiana –MT"

O Sr. JOSÉ MARRA NERY – Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições estabelecidas em lei e em conformidade com o Edital do Concurso Público nº 1/2014;

Considerando a homologação do resultado final do Concurso Publico pelo Decreto nº 59/2014 de 21/10/2014, publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso em 29/10/2014;

Considerando a necessidade do provimento de cargos públicos efetivos;

Considerando o disposto no item 7.1 do Edital do Concurso Público nº 1/2014 de 07/07/2014;

CONVOCA:

Art. 1º - Fica convocado o candidato classificado no Concurso Público para o cargo abaixo relacionado para se apresentar no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Araguaiana – MT, à Av. Presidente Vargas, 643 – Bairro Jardim Urânia II, - fone 66 3499-1108 ou 8444-6485 no período de 10/06/2015 a 10/07/2015, no horário de 12:00hs às 17:30hs.

Cargo: ENFERMERO(A)			
Candidato	**Inscrição**	**Nota**	**Class.**
ALICE MARIA DA CUNHA GONÇALVES	**0399**	**6,50**	**4°**

Art. 2º **- O candidato deverá se apresentar com os seguintes documentos reproduzidos por cópias autenticadas em cartório:**

2.1 Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

2.2 Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);

2.3. Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (arts. 12 e 37, I da CF/88);

2.4. Titulo de eleitor;

2.5 Certidão de quitação eleitoral (Cartório Eleitoral) ou pela Internet http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral;

2.6 Certidão de nascimento ou casamento com as respectivas averbações se for o caso;

2.7 Certificado de reservista, de dispensa de incorporação, ou outro documento de quitação com o serviço militar (para o sexo masculino);

2.8 Comprovante de endereço atualizado;

2.9 Carteira Nacional de Habilitação - CNH (exigido nos cargos de motorista);

2.10 Declarações de Bens (se não houver, emitir certidão de que não possui bens);

2.11 Certidão de nascimento dos filhos (se for menor de 07 anos, trazer copia do cartão de vacina e se for de 08 a 14 anos trazer comprovante de frequência escolar junto com a certidão de nascimento);

2.12Comprovante de escolaridade/pré-requisitos de acordo com o estabelecido no Edital;

2.13 Certificado de conclusão e histórico do respectivo curso técnico ou superior, correspondente ao cargo (Diploma ou Certificado juntamente com o Histórico);

2.14 Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF) Mãe e Pai.

2.15Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;

2.16 Certidão Negativa junto a Receita Fazendária Municipal (setor de Tributação da Prefeitura de ARAGUAIANA - MT);

2.17 Declaração junto ao INSS - Extrato Previdenciário (qualquer agencia do INSS);

2.18. Certidão Negativa Civil e Criminal Estadual da Comarca do domicílio dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);

2.19 Declaração negativa de acúmulo de cargo público em consonância com os incisos XVI e XVII do art. 37, da Constituição Federal;

2.20 Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função;

2.21. Exames Laboratoriais (hemograma completo, Ácido Úrico, Glicose, Raio- x Tórax, Eletro Cardiograma, colesterol completo, VDRL, VHS, ultrassom pélvica (sexo feminino), parasitológico, glicemia, teste ergométrico), Avaliação Psicológica (Laudo com métodos utilizados na avaliação).

2.22 Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) será expedido de acordo com exigências da Administração Municipal mediante todos os exames do item 2.21, a serem entregues no Departamento de Recursos Humanos, o qual encaminhará ao perito indicado pela prefeitura conforme o caso;

2.23 01 (uma) foto 3x4, colorida e recente;

2.24 Os exames médicos admissionais solicitados nos Itens 7.4.23 serão de inteira responsabilidade do candidato. Em hipótese alguma a Prefeitura Municipal de ARAGUAIANA se responsabilizará pela execução e pagamento dos mesmos.

Art. 3º **- Se o candidato convocado não se apresentar para fazer entrega da documentação, ainda que incompleta, no prazo estabelecido por este Edital, será considerado DESISTENTE do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Concurso Público.**

Art. 4º - Após a apresentação de toda a documentação, o candidato será nomeado e terá prazo de até 30 (trinta) dias para tomar posse no cargo respectivo, podendo o prazo para a posse ser prorrogado por 30 (trinta) dias, mediante requerimento do interessado.

Art. 5º - Se o candidato não tomar posse no cargo, o Edital de nomeação será revogado, ficando caracterizada a DESISTÊNCIA do candidato.

Art. 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 10 de Junho de 2015.

José Marra Nery

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 49/2015 ARAGUAIANA - MT, 08 DE JUNHO DE 2.015.

Portaria nº. 49/2015 Araguaiana - MT, 08 de Junho de 2.015.

Dispõe sobre a nomeação de responsável para responder legalmente perante a Ouvidoria Municipal, SIC – Sistema de Informações ao Cidadão, Portal da Transparência, e da outras providências.

O Senhor *JOSÉ MARRA NERY,* Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

R E S O L V E:

Art.1º - Designar o servidor efetivo **DIONIZIO LOPES NERY NETO**, matricula 1271, como responsável para responder legalmente pela Coorde-

nação e Administração da Ouvidoria Municipal, SIC – Sistema de Informações ao Cidadão e Gerenciamento do Portal da Transparência, junto à Prefeitura Municipal de Araguaiana.

Art. 2º - O servidor designado para responder pela Coordenação, Administração e Gerenciamento, manterá as atividades dentro da carga horária do Plano de Cargos Carreira e Salários, administrando a jornada sem prejuízo das atividades sob a sua responsabilidade, considerando a estrutura mínima e as demandas, fica esta portaria com efeito sem ônus pela atividade designada.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam–se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana – Estado de Mato Grosso, aos oito do mês de junho do ano de dois mil e quinze.

Registre-se,

Publique-se.

Cumpra-se.

JOSE MARRA NERY

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 49/2015 ARAGUAIANA - MT, 08 DE JUNHO DE 2.015.

Portaria nº. 49/2015 Araguaiana - MT, 08 de Junho de 2.015.

Dispõe sobre a nomeação de responsável para responder legalmente perante a Ouvidoria Municipal, SIC – Sistema de Informações ao Cidadão, Portal da Transparência, e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Araguaiana - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, etc...

R E S O L V E:

Art.1º - Designar o servidor efetivo *DIONIZIO LOPES NERY NETO*, matricula 1271, como responsável para responder legalmente pela Coordenação e Administração da Ouvidoria Municipal, SIC – Sistema de Informações ao Cidadão e Gerenciamento do Portal da Transparência, junto à Prefeitura Municipal de Araguaiana.

Art. 2º - O servidor designado para responder pela Coordenação, Administração e Gerenciamento, manterá as atividades dentro da carga horária do Plano de Cargos Carreira e Salários, administrando a jornada sem prejuízo das atividades sob a sua responsabilidade, considerando a estrutura mínima e as demandas, fica esta portaria com efeito sem ônus pela atividade designada.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam–se as disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana – Estado de Mato Grosso, aos oito do mês de junho do ano de dois mil e quinze.

Registre-se,

Publique-se.

Cumpra-se.

JOSE MARRA NERY

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) DE ARAGUAINHA/MT RESOLUÇÃO: 001/ CMDCA/2015 EM 08 DE JUNHO DE 2015.

Dispõe sobre a nomeação da Comissão Especial Eleitoral para realização da Eleição Unificada do Conselho Tutelar do município de Araguainha/MT e da outras providências.

O presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) do município de Araguainha - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições resolve nomear a Comissão Eleitoral para realização da Eleição Unificada do Conselho Tutelar do Município de Araguainha conforme a Lei Municipal n° 761/2015 de 27 de Maio de 2015 em conformidade com o ECA e da outras providências.

Resolve:

Art.1° Constituir Comissão Especial Eleitoral, encarregada de organizador o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar do município de Araguainha.

Art.2° Esta Comissão será composta por representantes do Poder Público e Sociedade Civil.

Art.3°Nomear os membros da Comissão a Comissão Eleitoral para realização da Eleição Unificada do Conselho Tutelar do Município de Ponte Branca/MT a seguir:

1. Representante da Secretaria Municipal do Bem Estar Social – Suleide Rodrigues Dutra; 2. Representante da Secretária M. da Saúde - Arnaldo Barreto 3. Secretario de Finanças – Alessandro Lino de Araújo 4. Representante da Igreja Católica – Irlei Severina Magalhães 5. Representante do Comercio – Klebe Alves Pereira 6. Representante da Igreja Assembléia de Deus – Keila Moreira da Silva

Art.4° Presidente da Comissão Especial Eleitoral: Klebe Alves Pereira

Vice-presidente: Suleide Rodrigues Dutra

Secretária Executiva: Keila Moreira da Silva

Art.5° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Placar dos poderes Executivos, Legislativo, revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se, Cumpra-se, Publique.

Araguainha-MT, 08 de maio de 2015.

Maria José das Graças Azevedo Klebe Alves Pereira

Prefeita Municipal Presidente CMDCA

AVISO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO CARTA CONVITE 08/2015

AVISO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

CARTA CONVITE 08/2015

OBJETO:

O objeto da licitação é a Contratação de empresa de engenharia civil para execução de obra de Reforma e Reconstrução de uma ponte de madeira sobre o córrego Barreirão, com Recursos do FETHAB, conforme especificações contidas no Anexo I do edital torna público para conhecimentos dos interessados que **REVOGA**, por interesse público decorrente de fato superveniente, a licitação em epígrafe, consoante decisão da Autoridade Competente.

Araguainha – MT, 09 de junho de 2015.

Homologo o presente Termo, a fim de que se cumpram todos os efeitos legais.

Registre-se, Publique-se.

Vander Lúcio Nunes de Jesus

Presidente da CPL

MARIA JOSÉ DAS GRAÇAS AZEVEDO

Prefeita Municipal

DECLARAÇÃO DE INÍCIO DE OBRA

DECLARAÇÃO DE INÍCIO DE OBRA

Nos termos do Parágrafo 4º do art. 68 do Decreto no 93.872/1986

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA-MT ENDEREÇO AV: COUTO MAGALHÃES, N° 120, CENTRO, ARAGUAINHA – MT

Maria José das Graças Azevedo, brasileira, natural de **Cachoeira Alta**, **(GO),** portador(a) da carteira de identidade sob nº **486.517** e CPF

592.724.901-97

, residente e domiciliado(a) a Rodovia MT- 100, km-72 Zona Rural, Cep: 78.615-000, Araguainha-MT devidamente investido no cargo Prefeita Municipal, vinculado ao ente Federativo, inscrito no CNPJ 03.947.926/0001-87, com sede à Av: Couto Magalhães,n°120, Centro.

Declaro para os fins de subsidiar o atendimento ao Art. 2º do Decreto nº 8.407/2015que para o(s) contrato(s) de repasse/termo(s) de compromisso listados abaixo será (ão) entregue(s) na GIGOV/MT até o dia 10/06/2015 os respectivos boletins de medição, com evolução de obra.

Nº SICONV	Operação	Nr Empenho	Valor Bloqueado	VR
46311/2013	100506-38/2013	2013NE800526	147.650,00	147.650,00

Declaro também a previsão de início para o(s) contrato(s) de repasse/termo(s) de compromisso listados abaixo, cujas obras não serão iniciadas até o mês de junho, impossibilitando a apresentação dos respectivos boletins de medição na GIGOV até o dia 10/06/2015.

Nº SICONV	Operação	Nr Empenho	Valor Bloqueado	VR	Previsão de Início
46311/2013	100506-38/2013	2013NE800526	147.650,00	147.650,00	10/04/2015

Declaro ainda estar ciente que as operações relacionadas acima que estejam enquadradas no Procedimento Simplificado previsto na Portaria Interministerial CGU/MF/MP 507/2011,bem como as operações assinadas no âmbito da ANCINE, FNAS, MMA, MDA e MDS que se encontram com seus empenhos bloqueados e sem recursos liberados em conta, não poderão receber autorização de início de execução dos seus objetos conforme determina o Parágrafo Único do Art. 78 supracitada Portaria e manuais dos respectivos gestores, estando portanto sujeitas a deliberação dos órgãos gestores/SOF/STN sobre eventual desbloqueio dos saldos de empenho, nos termos do Parágrafo 1º do Art 2º do Decreto nº 8.407/2015.

Por ser verdade firmo a presente, insiro cópia desta declaração no SICONV, e estou ciente de que constitui crime a inserção de dados falsos em sistema de informações.

Araguainha-MT, 09 de Abril de 205

Maria José das Graças Azevedo

Prefeita Municipal

Luciana Naves Marques CPF 973.716.291-91	Cecília Maria Wandeur CPF 934.789.178-91

EDITAL

O PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ARAGUAINHA – CMDCA/MT, no uso da atribuição que lhe é conferida pela Lei nº 761de 27 de Maio de 2015 e pelo Decreto nº 27 de 25 de Maio de 2015, faz publicar o Edital de Convocação para o Primeiro Processo de Escolha em Data Unificada para membros do Conselho Tutelar, para o quadriênio 2016/2019.

1. **DO OBJETO**

1.1 O presente Edital tem como objeto o Processo de Escolha em Data Unificada, disciplinado pela Lei Federal nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente, pela Resolução nº 170/2014 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA, pela Lei Municipal nº 761 de 27 de Maio de 2015 e Resolução nº 001/2015 do CMDCA, o qual será realizado sob a responsabilidade do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente sob a fiscalização do Ministério Público que atua perante o Juízo da Infância e Juventude da Comarca.

2. **DO CONSELHO TUTELAR**

2.1 O Conselho Tutelar, órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, é encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente.

2.2 Em cada Município e em cada Região Administrativa do Distrito Federal haverá, no mínimo, 1 (um) Conselho Tutelar como órgão integrante da administração pública local, composto de 5 (cinco) membros, escolhidos pela população local para mandato de 4 (quatro) anos, permitida 1 (uma) recondução, mediante novo processo de escolha em igualdade de condições com os demais pretendentes.

2.3 O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar deverá observar as seguintes diretrizes:

a) O processo será realizado para o preenchimento de 5 (cinco) vagas para membros titulares e 5 (cinco) vagas para seus consequentes suplentes;

b) A candidatura deverá ser individual, não sendo admitida a composição de chapas, em conformidade com o disposto pelo CONANDA;

c) O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA deverá criar uma Comissão Especial, instituída por meio de publicação em Diário Oficial ou equivalente, de composição paritária entre conselheiros representantes do governo e conselheiros da sociedade civil, para a realização do primeiro Processo de Escolha em Data Unificada dos membros do Conselho Tutelar;

3. **DOS REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS PARA O EXERCÍCIO DA FUNÇÃO DE CONSELHEIRO TUTELAR**

3.1 Reconhecida idoneidade moral;

3.2 Idade superior a vinte e um anos;

3.3 Residir no município;

3.4 Certidões Negativas Cíveis e Criminais

3.5 Outros requisitos previstos em Lei Municipal.

4. **DA JORNADA DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO**

4.1. Os conselheiros tutelares exercerão suas atividades em regime de dedicação exclusiva em jornada de 08 horas semanais.

4.2. O valor do vencimento será de: R$: 788.00 (setecentos e oitenta e oito) reais, bem como gozarão os conselheiros dos Direitos previstos no art 134 da Lei Federal nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente.

5. **DAS ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR**

5.1. As atribuições dos membros do conselho tutelar estão previstas no art. 136 da Lei Federal nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente.

6. **DA COMISSÃO ESPECIAL**

6.1. A Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada é encarregada de analisar os pedidos de registro de candidatura e dar ampla publicidade à relação dos pretendentes inscritos.

6.2. É facultado a qualquer cidadão impugnar, no prazo de 5 (cinco) dias contados da publicação citada acima, as candidaturas que não atendam aos requisitos exigidos, indicando no instrumento impugnatório os elementos probatórios.

6.3. A Comissão Especial deverá notificar os candidatos impugnados, concedendo-lhes prazo para apresentação de defesa.

6.4. A Comissão Especial realizará reunião para decidir acerca da impugnação da candidatura, podendo, se necessário, ouvir testemunhas eventualmente arroladas, determinar a juntada de documentos, assim como realização de outras diligências.

6.5. Das decisões da Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada caberá recurso à plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que se reunirá, em caráter extraordinário, para decisão com o máximo de celeridade.

6.6. Esgotada a fase recursal, a Comissão Especial fará publicar a relação dos candidatos habilitados, com envio de cópia ao Ministério Público.

6.7. A Comissão Especial deverá realizar reunião destinada a dar conhecimento formal quanto às regras de campanha dos candidatos considerados habilitados ao pleito, que firmarão compromisso de respeitá-las, sob pena de imposição das sanções previstas na legislação local e nas Resoluções do Conanda

6.8. A Comissão Especial estimulará e facilitará o encaminhamento de notícias de fatos que constituam violação das regras de campanha por parte dos candidatos ou à sua ordem.

6.9. A Comissão Especial deverá analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação e outros incidentes ocorridos no dia da votação;

6.10. O CMDCA deverá organizar e prestar apoio administrativo ao Processo de Escolha Unificada que ocorrerá no dia 04 de outubro de 2015.

6.11. O CMDCA deverá escolher e divulgar os locais de votação.

6.12. A Comissão Especial deverá divulgar, imediatamente após a apuração, o resultado oficial da votação.

7. **DOS IMPEDIMENTOS**

7.1 São impedidos de servir no mesmo conselho, marido e mulher, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado, conforme previsto no Art.140 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

7.2 São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar os cônjuges, companheiros, ainda que em união homoafetiva, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, conforme previsto na Resolução 170/2014, publicada pelo CONANDA.

7.3 Estende-se o impedimento da disposição acima ao conselheiro tutelar que tenha as relações dispostas com autoridade judiciária e com o representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

8. **DAS ETAPAS DO PROCESSO DE ESCOLHA**

8.1 As Etapas do Processo de Escolha Unificada deverão ser organizadas da seguinte forma:

I - Primeira Etapa: Inscrições e entrega de documentos;

II - Segunda Etapa: Análise da documentação exigida;

III - Terceira Etapa: Exame de conhecimento específico, Avaliação Psicológica, homologação e aprovação das candidaturas;

IV - Quarta Etapa: Dia do Processo de Escolha em Data Unificada;

V - Quinta Etapa: Formação inicial;

VI - Sexta Etapa: Diplomação e Posse

9. **DA PRIMEIRA ETAPA - DA INSCRIÇÃO/ENTREGA DOS DOCUMENTOS** 9.1. A participação no presente Processo de Escolha em Data Unificada iniciar-se-á pela inscrição por meio de requerimento, e será efetuada no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital.

9.2. A inscrição será efetuada pessoalmente no Centro de Referencia de Assistência Social-CRAS, logo após a publicação do Edital do Processo de Escolha dos pretendentes à função de conselheiro tutelar conforme previsto na Resolução nº 170/2014, do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA.

9.3 As inscrições serão realizadas no período de 08h às 17:00iniciada em 15 de junho de 2015 a 26 de junho de 2015, de acordo com o prazo estabelecido no GUIA DE MONITORAMENTO PARA O PROCESSO DE ESCOLHA UNIFICADO A CANDIDATURA A CONSELHEIRO TUTELAR NO ESTADO DE MATO GROSSO - 2015.

9.4 A veracidade das informações prestadas na Inscrição são de total responsabilidade do candidato.

9.5 Ao realizar a inscrição, o candidato deverá apresentar original e cópia dos documentos em duas vias para fé e contrafé.

9.6. No ato da inscrição, o candidato deverá entregar:

Cópia da sua Cédula de Identidade;

Certidão de antecedentes criminais;

Comprovante de endereço;

Certidão de quitação com a justiça eleitoral;

Comprovante de conclusão do Ensino Médio;

10. **DA SEGUNDA ETAPA – ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

10.1. A Comissão Especial procederá à análise da documentação exigida prevista na Resolução e no Edital publicados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

10.2. A análise dos documentos será realizada no prazo de 07 (sete) dias após o encerramento do prazo para recebimento da documentação.

10.3 Após a documentação será encaminhada ao Ministério Público para que se manifeste acerca da impugnação das inscrições.

11. **DA IMPUGNAÇÃO DAS CANDIDATURAS**

11.1. A partir da publicação da lista definitiva dos candidatos habilitados a participar do processo de escolha, no prazo de 05 (cinco) dias, qualquer cidadão maior de 18 anos e legalmente capaz poderá requerer a impugnação do postulante, em petição devidamente fundamentada.

11.2. Ocorrendo falsidade em qualquer documentação apresentada, o postulante será excluído sumariamente do Processo de Escolha em Data Unificada, sem prejuízo do encaminhamento dos fatos à autoridade competente para apuração e a devida responsabilização legal.

11.3. O candidato impugnado terá 05 (cinco) dias após a data de publicação da lista dos habilitados e não habilitados para apresentar sua defesa.

11.4. Após análise da documentação pela Comissão Especial e pelo Ministério Público será publicada a lista dos candidatos habilitados a participarem do Processo de Escolha em data Unificada, que ocorrerá no dia 04 de outubro de 2015.

11.5. No dia 10 de julho de 2015, será publicada a lista de candidatos habilitados e não habilitados para o certame.

11.6. O candidato não habilitado terá o prazo de 05 (cinco) dias após a data da publicação para apresentar recurso a Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada.

12. **DA TERCEIRA ETAPA - EXAME DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO**

12.1. O exame de conhecimento específico será aplicado no dia 26 de julho de 2015, às 08h30min (horário oficial de Brasília), nas dependências da Escola Municipal Escola Municipal Paulo Lopes Teixeira.

12.2. Após publicação do resultado do exame de conhecimento específico o candidato poderá interpor recurso no prazo de 02 (dois) dias para a Comissão Especial.

12.3. A prova terá caráter eliminatório, somente sendo considerados aprovados para participar da etapa seguinte os candidatos que obtiverem pelo menos nota 60 (60%), numa avaliação variável de 0 a 100 pontos.

12.4. Após o resultado da prova escrita, os candidatos aprovados serão submetidos à avaliação psicológica, que os identificara como aptos ou inaptos para o exercício da função.

13. **DA QUARTA ETAPA - PROCESSO DE ESCOLHA EM DATA UNIFICADA**

13.1. Esta etapa definirá os conselheiros tutelares titulares e suplentes.

13.2. O Processo de Escolha em Data Unificada realizar-se-á no dia 04 de outubro de 2015, das 08h às 17h, horário local, conforme previsto no Art. 139 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), e será divulgado por meio do Diário Oficial ou equivalente e outros instrumentos de comunicação.

13.3. O resultado oficial da votação será publicado imediatamente após a apuração por meio do Diário Oficial ou equivalente e outros instrumentos de comunicação.

14. **DAS VEDAÇÕES AO CANDIDATO DURANTE O PROCESSO DE ESCOLHA EM DATA UNIFICADA**

14.1. Conforme previsto no parágrafo 3º do artigo 139 do Estatuto da Criança e do Adolescente, é vedado ao candidato doar, oferecer, prometer ou entregar ao eleitor, bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor.

15. **DO EMPATE**

15.1. Em caso de empate, terá preferência na classificação, sucessivamente, o candidato que obtiver maior nota no Exame de Conhecimento Especifico com maior tempo de experiência na promoção, defesa ou atendimento na área dos direitos da criança e do adolescente; e, persistindo o empate, o candidato com idade mais elevada, ressalvado outro critério previsto em Lei Municipal.

16. **DIVULGAÇÃODO RESULTADO FINAL**

16.1. Ao final de todo o Processo de Escolha em Data Unificada, a Comissão Especial divulgará no Diário Oficial ou em meio equivalente, o nome dos cinco conselheiros tutelares titulares e seus respectivos suplentes escolhidos em ordem decrescente de votação.

17. **DOS RECURSOS**

17.1. Realizado o Processo de Escolha em Data Unificada, os recursos deverão ser dirigidos à Presidência da Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada e protocolados no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, respeitando os prazos estabelecidos neste Edital.

17.2. Julgados os recursos, o resultado final será homologado pelo Presidente da Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada.

17.3. O Candidato poderá ter acesso às decisões da Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada para fins de interposição dos recursos previstos neste Edital, mediante solicitação formalizada.

17.4. Das decisões da Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada caberá recurso à plenária do Conselho Municipal que se reunirá, em caráter extraordinário, para decisão com o máximo de celeridade.

17.5. A decisão proferida nos recursos, pela Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada é irrecorrível na esfera administrativa.

17.6. Esgotada a fase recursal, a Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada fará publicar a relação dos candidatos habilitados a concorrer, com cópia ao Ministério Público.

18. **DA QUINTA ETAPA - FORMAÇÃO**

18.1. Esta etapa consiste na formação dos conselheiros tutelares, sendo obrigatória a presença de todos os candidatos eleitos.

18.2. As diretrizes e parâmetros para a formação deverão ser apresentadas aos candidatos pelo CMDCA, após a realização do Processo de Escolha em Data Unificada.

19. **DA SEXTA ETAPA – DIPLOMAÇÃO E POSSE**

19.1 A posse dos conselheiros tutelares dar-se-á pelo Senhor Prefeito Municipal ou pessoa por ele designada no dia 10 de janeiro de 2016, conforme previsto no parágrafo 2º do Art. 139 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

20. **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada, observadas as normas legais contidas na Lei Federal nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente e na Lei Municipal nº 761/2015 e Resoluções 001/2015 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

20.2 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes ao Processo de Escolha em Data Unificada dos conselheiros tutelares.

20.3 O descumprimento dos dispositivos legais previstos neste Edital implicará na exclusão do candidato ao Processo de Escolha em Data Unificada.

Cronograma Referente ao Edital 001/2015 do CMDCA

EVENTOS BÁSICOS	DATAS
Publicação do Edital	10/06/2015
Inscrições sede do CRAS das 08h00min às 17h00min	15/06 a 26/06/2015
Análise dos Requerimentos de inscrições	29/06 a 04/07/2015
Encaminhamento da documentação ao MP	06/07/2015
Publicação da lista dos candidatos com inscrições deferida no mural da Prefeitura Municipal e Centro de Referência de Assistência Social - CRAS	10/07/2015
Prazo para recurso	13/07 a 17/07/2015
Análise dos recursos	20/07 a 22/07/2015
Divulgação do resultado dos recursos	23/07/2015
Local e horário de realização da Prova Objetiva, Escola Municipal Escola Municipal Paulo Lopes Teixeira as 08h30min.	26/07/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DOS CONTRATOS MAIO 2015

Contrato nº 067/2015 - Data: 07/05/2015 - **Contratado:** VEGRANDE NORTE MÁQUINAS AGRÍCOLAS LTDA **- Valor**: R$ 256.000,00 - **Objeto: AQUISIÇÃO DE PATRULHA MECANIZADA PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES AGRÍCOLAS** - **Vigência do Contrato:** 07/05/2015 a 31/12/2015 - **Fiscal: Antônio Souza dos Santos**

Contrato nº 068/2015 - Data: 07/05/2015 - **Contratado:** CASA DA LAVOURA LTDA EPP **- Valor**: R$ 100.940,00 - **Objeto:** AQUISIÇÃO DE PATRULHA MECANIZADA PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES AGRÍCOLAS - **Vigência do Contrato:** 07/05/2015 a 31/12/2015 - **Fiscal: Antônio Souza dos Santos**

Contrato nº 069/2015 - Data: 07/05/2015 - **Contratado:** LUIZ ANTONIO MILANI **- Valor**: R$ **15.600,00- Objeto:** Locação de imóvelondefuncionará o **Centro de Reabilitação MICRO II/ Fisioterapia, Psicologia, Fonoaudiólogia e Assistência Social** - **Vigência do Contrato:** 04/05/2015 a 31/12/2015 - **Fiscal: LUCAS PAIXÃO DE PAULA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL
EDITAL DA SELEÇÃO DE CONSELHEIRO TUTELAR

EDITAL 01/2015

SELEÇÃO DE CONSELHEIRO TUTELAR

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente de Araputanga, estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei nº175/1993 e suas alterações, faz publicar o presente edital que trata do processo seletivo para escolha de Conselheiros Tutelares, estabelecendo normas para a escolha de candidatos à eleição de Conselheiros Tutelares e Suplentes.

1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E INSCRIÇÃO

1.1 – Este edital tem por finalidade tornar publica a organização de todo o processo de seleção dos candidatos que poderão concorrer à eleição para escolha de Conselheiros Tutelares, devendo para tanto, o candidato ter participado de todas as etapas previstas.

1.2 – Serão eleitos 05 (cinco) Conselheiros Titulares e 05 (cinco) Conselheiros Suplentes, por ordem de classificação, com mandato de 04 (quatro) anos, permitida uma única recondução por meio de novo processo seletivo. Encontra-se instaurado o Processo de Seleção dos candidatos a Conselheiros Tutelares que serão considerados aptos para concorrerem à eleição para função. Este processo seletivo será regido pela legislação pertinente e o disposto no presente Edital, sendo executado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente e supervisionado pelo Ministério Público.

1.3 – O processo de seleção ocorrerá em 03 etapas. A **primeira etapa** consistirá na realização da inscrição, onde deverão ser apresentados to-

dos os documentos exigidos, de acordo com este edital e em conformidade com a Lei Municipal nº175/1993, sendo eliminados os candidatos que não apresentem os documentos exigidos. A **segunda etapa** consistirá em avaliação para aferição de conhecimentos do ECA – Estatuto da Criança e Adolescente, e de informática, que será realizada por meio de questões objetivas, sendo considerados inaptos para próxima etapa os candidatos que obtiverem pontuação inferior a 50 pontos. A **terceira etapa**, consistirá na eleição, da qual participarão apenas os candidatos aprovados nas etapas anteriores.

1.4 – As inscrições serão realizadas nas dependências do CRAS, localizado à Rua Horácio Alcântara de Carvalho, nº 798, no período de 03/06/2015 à 19/06/2015, das 13:00 às 17:00, mediante a doação de 10 quilos de alimentos não perecíveis;

1.5 – A homologação das inscrições ocorrerá após analise documental, pela Comissão Organizadora que publicará a relação de inscrições deferidas no dia 01/07/2015, em edital a ser fixado no CRAS, na Prefeitura Municipal de Araputanga e publicado no site www.araputanga.mt.gov.br.

1.6 – Os candidatos cujas inscrições sejam indeferidas, terão prazo de 05 dias uteis para recurso, que deverá ser protocolado no CRAS até o dia 08/07/2015, sendo que o resultado dos eventuais recursos será divulgado por meio de edital a ser fixado no CRAS e na Prefeitura Municipal de Araputanga e publicado no site www.araputanga.mt.gov.br até o dia 15/07/2015.

2 – DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO

2.1 – Reconhecida Idoneidade moral;

2.2 – Ser maior de 21 anos;

2.3 – Residir no município há pelo menos 01 ano;

2.4 – Certificar a conclusão do Ensino Médio em instituição de ensino reconhecida pelo MEC;

2.5 – Reconhecida experiência de, no mínimo 02 anos, no trabalho com crianças e adolescentes;

2.6 – Não ter sido penalizado com destituição da função de Conselheiro Tutelar;

2.7 – São impedidos de servir o mesmo Conselho Tutelar, em conformidade ao Art. 140 do ECA “marido e mulher, ascendentes e descendentes, sogro, genro ou nora, irmãos, cunhados durante o cunhadio, tio e sobrinho, padrasto, madrasta e enteado (a)”.

2.8 – Fica impedido de participar do Processo Seletivo, o interessado que, na atual gestão do Conselho Tutelar, esteja exercendo o segundo mandato consecutivo.

3 – DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA INSCRIÇÃO

3.1 – As inscrições serão realizadas mediante preenchimento de formulário próprio, oferecido gratuitamente pelo C.M.D.C.A, e que deverá ser entregue anexado juntos aos seguintes documentos:

I – Certidões Negativas no âmbito Federal e Estadual;

II – Fotocópia da carteira de identidade;

III – Fotocópia do CPF;

IV – Fotocópia de certificado de conclusão de curso de Ensino Médio, ou equivalente, reconhecido pelo MEC;

V – Fotocópia de comprovante de residência;

VI – Fotocópia do título de eleitor;

VII – Comprovante de experiência de, no mínimo 02 (dois) anos, em atividades com crianças e adolescentes;

VIII – Fotocópia da CNH;

4 – DA PROVA OBJETIVA

4.1 – Será realizada Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório. A prova será composta por 20 questões referentes ao Estatuto da Criança e Adolescente e 05 questões de informática. Para cada questão, existirá apenas uma alternativa correta, que deverá ser apontada em gabarito, sendo desconsideradas as questões com mais de uma alternativa assinalada; Cada questão terá o valor de 04 pontos;

4.2 – A prova será realizada no dia 01/08/2015 e terá duração de 02 horas;

4.3 – O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova, até às 07:45 horas, obrigatoriamente munido de caneta esferográfica azul, de material transparente, além do protocolo de inscrição e documento com foto;

4.4 – O local da prova será aberto às 07:00 e fechado às 07:45, não sendo permitida a entrada após este horário, independentemente do motivo;

4.5 – Não será permitido ao candidato fazer uso de materiais para consulta, tampouco a comunicação com os demais candidatos e o uso de aparelhos eletrônicos.

4.6 – O não comparecimento do candidato no dia da prova implicará automaticamente na sua eliminação do Processo Seletivo;

4.7 – O candidato só poderá deixar o local da prova após 01 hora do inicio da mesma, devendo antes disso entregar aos membros da Comissão o gabarito devidamente preenchido;

4.8 – Serão considerados APTOS para a próxima etapa, os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50 pontos;

4.9 - O gabarito oficial, contendo as respostas da prova objetiva, será fixado no CRAS, na Prefeitura Municipal de Araputanga, e publicado no site www.araputanga.mt.gov.br no primeiro dia útil após a realização da prova.

4.10 – O resultado da classificação na Prova Objetiva, será divulgado por meio de edital, a ser fixado no CRAS e na Prefeitura Municipal de Araputanga, e publicado no site www.araputanga.mt.gov.br no dia 05/08/2015.

4.11 – A quantidade de pontos resultante da Prova Objetiva será multiplicado por 2 e resultará em Valor 1 (V1).

5 – DOS RECURSOS

5.1 – A partir da divulgação do resultado de cada uma das etapas anteriores (inscrição, prova objetiva), os candidatos terão prazo de 02 (dois) dias úteis para interpor recursos, especificando argumentação por escrito, que deverá ser protocolada no CRAS.

5.2 – Os pontos relativos às questões objetivas que, porventura, forem anuladas, serão atribuídos a todos os candidatos submetidos à prova;

6 – DA ELEIÇÃO

6.1 – Os candidatos aprovados nas etapas anteriores, estarão habilitados para participarem da eleição para Conselheiros Tutelares, que se dará por meio do sufrágio universal e direto, pelo voto facultativo e secreto dos membros da comunidade local com domicílio eleitoral no Município de Araputanga/MT;

6.2 - A relação dos candidatos que participarão da eleição para Conselheiros Tutelares, será divulgada por meio de edital a ser fixado no CRAS e na Prefeitura Municipal, e publicado no site www.araputanga.mt.gov.br;

6.3 – Os candidatos à eleição serão convocados a participar de uma reunião com a Comissão Organizadora, para que tomem conhecimento formal das regras de escolha, as quais firmarão compromisso de respeitar.

6.4 – A eleição será realizada no dia 04/10/2015, das 09:00 às 17:00 horas, no CRAS de Araputanga, situado à Rua Horácio Alcântara de Carvalho, nº 798;

6.5 – Somente poderão votar aqueles sujeitos que se apresentarem no local de votação, durante o tempo previsto para tal, portando documento de identificação pessoal com foto e título de eleitor;

6.6 – Cada eleitor poderá votar em apenas 01 candidato;

6.7 – A votação será por meio de urna eletrônica, em cabine individual onde conterá a relação dos candidatos e seus respectivos números, que já terão sido divulgados anteriormente à campanha;

6.8 - Na impossibilidade da utilização de urnas eletrônicas, serão utilizadas urnas convencionais, para votação com preenchimento manual;

6.9 - No dia da eleição, não será permitida ao candidato, ou a qualquer pessoa, no recinto de votação, fazer qualquer tipo de propaganda eleitoral que induza a formação de opinião de eleitores;

6.10 – Os portões do recinto de votação serão fechados às 17:00 horas do dia 04/10/2015, e só poderão votar aqueles sujeitos que já estiverem dentro do local;

6.11 - A apuração dos votos se dará imediatamente após o encerramento da votação, decorrendo apenas o tempo necessário para organização do espaço;

6.12 – A somatória da quantidade de votos de cada candidato resultará em Valor 2 (V2).

8 – DOS RESULTADOS

8.1 – O resultado final do Processo Seletivo se dará pela somatória V1 + V2 (Prova Objetiva – multiplicada por 2 + Quantidade de Votos);

8.2 – Serão considerados classificados os 10 (dez) candidatos que obtiverem maiores notas na somatória geral, sendo considerados eleitos os 05 (cinco) primeiros, e considerados suplentes, os 05 seguintes, pela respectiva ordem de classificação;

8.3 – Serão considerados critérios de desempate o resultado da Prova Objetiva e maior idade, respectivamente.

8.4 – O resultado final será divulgado por meio de edital a ser fixado no CRAS, na Prefeitura Municipal e publicado no site www.araputanga.mt.gov.br no dia 05/10/2015.

9 – DA PROCLAMAÇÃO, NOMEAÇÃO E POSSE

9.1 – A posse dos novos Conselheiros Tutelares dar-se-á em 10/01/2016 pelo Prefeito Municipal de Araputanga, na presença do Presidente do C.M.D.C.A e será homologada pelo Ministério Público;

10 – DA JORNADA DE TRABALHO

10.1 – A jornada de trabalho é de 40 horas semanais, distribuídos em plantões e escalas;

11 – DA REMUNERAÇÃO

11.1 – Na qualidade de membro eleito por mandato, o Conselheiro Tutelar no exercício efetivo de sua função terá como remuneração o valor de R$ 1.256,94.

11.2 – Aos Conselheiros Tutelares serão assegurados os seguintes direitos:

- Cobertura Previdenciária

- Gozo de férias anuais remuneradas, acrescidas de 1/3 (um terço) do valor da remuneração mensal;

- Licença maternidade;

- Licença paternidade;

- Gratificação natalina.

12 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 – É de exclusiva responsabilidade do candidato inscrito, acompanhar a publicação ou divulgação de atos concernentes ao Processo de Seleção, divulgados através dos editais afixados no CRAS, na Prefeitura Municipal e publicado no site www.araputanga.mt.gov.br, e atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nos que forem publicados durante a execução do Processo de Seleção.

12.2 – Os documentos apresentados pelo candidato no momento da inscrição, poderão, a qualquer tempo, ser objeto de conferencia e fiscalização da veracidade de seu teor, por parte da Comissão Organizadora, e no caso de constatação de irregularidade, inexatidão ou falsidade, a inscrição será cancelada, independente da fase em que se encontre o Processo Seletivo.

12.3 – Os membros classificados como titulares e suplentes participarão de um curso de capacitação, a ser coordenado e certificado pelo C.M.D.C.A;

12.4 – Os casos omissos serão resolvidos pelo C.M.D.C.A em conjunto com o Ministério Público;

12.5 – Não havendo numero suficiente de candidatos aprovados, conforme Resolução nº 170 do CONANDA, será publicado novo edital para complementação de vagas.

12.6 – Este edital entra em vigor a partir na data de sua publicação;

13 – CRONOGRAMA GERAL

DATA	ETAPA
02 a 19/06/2015	Período de Inscrição
01/07/2015	Publicação das Inscrições Deferidas
08/07/2015	Encerramento do prazo de recursos
15/07/2015	Publicação do resultado dos recursos
01/08/2015	Realização da Prova Objetiva
05/08/2015	Publicação do Resultado da Prova Objetiva
07/08/2015	Encerramento do prazo de recursos referentes a prova objetiva
10/08/2015	Publicação do resultado da Prova Objetiva após recurso
04/10/2015	Realização da Eleição
05/10/2015	Publicação do resultado da eleição e resultado final do processo de escolha de Conselheiros Tutelares

Araputanga, 02 de junho de 2015.

GIULIANA F. MARCELO E MARIANO

PRESIDENTE DA COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS
DECRETO Nº 018.2015 PONTO FACULTATIVO

DECRETO Nº 018/2015

***EMENTA*: DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICA MUNICIPAL EM DECORRÊNCIA DO *"32° CONGRESSO DO APOSTOLADO DA ORAÇÃO"* E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito Municipal de Arenápolis – MT, Senhor**JOSÉ MAURO FIGUEIREDO,** no uso e gozo de suas atribuições legais, e com fulcro na Lei Municipal nº 701/98 de 17/12/98, e;

Considerando o Ofício de n° 30/2015 datado em 25 de maio de 2015, oriundo da Paróquia São Sebastião, representada na pessoa de PE. Maurício dos Santos Maidana, solicitando Ponto Facultativo no dia 12 de junho de 2015, para a realização do 32° Congresso do Apostolado da Oração;

Considerando que o Apostolado da Oração é um dos movimentos mais antigos da Igreja Católica, fundado em 1844;

Considerando que a Cidade de Arenápolis/MT, foi escolhida para a realização desse evento, ao qual se realizará esporadicamente neste ano de 2015, envolvendo todas às Paróquias da Diocese de Diamantino/MT e outras Paróquias, estimando-se mais de mil pessoas;

Considerando que a realização desse evento de grande vulto, tem como fito o fortalecimento religioso para este Município:

Resolve **DECRETAR**:

Art. 1º Fica decretado **Ponto Facultativo,** nas repartições Públicas Municipal de Arenápolis/MT no dia 12 de junho de 2015 (sexta-feira), **exceto para os serviços essenciais de saúde e limpeza urbana;**

Art. 2º – Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE–SE, PUBLIQUE–SE, COMUNIQUE–SE E CUMPRA–SE.

PAÇO MUNICIPAL DE ARENÁPOLIS–MT, EM 09 DE JUNHO DE 2015.

JOSÉ MAURO FIGUEIREDO

RG Nº 10643694/SSP/SP – CPF Nº 786.970.268–49

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARENÁPOLIS–MT

Registrado e Publicado, na data supra, na forma da lei.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 7.919/2015

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 6.º Inciso II da Lei Complementar n.º 096/2014, Lei Complementar 105/2015 e no Artigo 81, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

NOMEAR, o funcionário Sr **REGINALDO GONÇALVES RAMOS** portador da Cédula de Identidade RG nº.1152998-9 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n°. 826.904.801-15, ocupante do Cargo de Carreira de **OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**, para exercer o cargo em Comissão de Direção e Assessoramento Intermediário de **Diretor do Departamento de Frotas e Almoxarifado - DEFROA, DAÍ 01,** a partir de 09/06/2015, tornando sem efeito a Portaria nº 6.489/2013.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 09 dias de junho de 2015.

EDNILSON LUIZ FAITTA

Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

RAFAEL GOMES PAULINO

Secretário Mun. de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 03/2015

O município de Barra do Bugres - MT, torna público à dispensa de licitação de nº 03/2015 de acordo com o Artigo 24 Inciso IV, da Lei Federal 8. 666 de 21-06-93 e alterações leis 8.883 de 08.06.94 e 9648 de 27.05.98, e documentações presentes no processo para "ATENDIMENTO DE SITUAÇÃO QUE ESTÁ A OCASIONAR PREJUÍZOS E COMPROMETENDO A SEGURANÇA DOS DE ATENDIMENTO SOCIOASSISTENCIAS DE PROTEÇÃO BÁSICA AS FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS. PRAZO DE CONTRATAÇÃO: MÁXIMO DE 90(NOVENTA) DIAS, PODENDO SER PRORROGADA POR IGUAL PERÍODO CONTADOS DA DATA DE HOMOLOGAÇÃO.Contratados: Ana Lucia de Campos Oliveira – R$2.760,00(dois mil e setecentos e sessenta reais), Ediana Maria de Souza Barbosa – R$ 2.760,00(dois mil e setecentos e sessenta reais), Maíra Moura Soares – R$ 12.900,00 (doze mil e novecentos reais), Maria de Fátima de Souza Bezerra – R$ 3.510,00 (três mil e quinhentos e dez reais), Maria Cicera Alves da Costa Silva – R$3.510,00 (três mil e quinhentos e dez reais), Marildete Aparecia Zerbinatto - R$3.510,00 (três mil e quinhentos e dez reais), Rozana Cordeiro dos Santos - R$3.510,00 (três mil e quinhentos e dez reais), Adriana Edna Ferreira – 9.900,00 (nove mil e novecentos reais), Cicera Alves Fernandes da Silva – R$3.690,00(três mil e seiscentos e noventa reais), Márcia Batista de Souza – R$ 3.510,00(três mil e quinhentos e dez reais), Vanusia Bueno dos Santos–R$4.308,81(quatro mil trezentos e oito reais e oitenta e um centavos), Adriana Aparecida Miranda Sansão – R$ 11.170,95(onze mil cento e setenta reais e noventa e cinco centavos), Sebastião Vidrago Júnior – R$ 6.417,00 (seis mil quatrocentos e dezessete reais), Eliete Ajon da Silva – R$ 2.760,00 (dois mil setecentos e sessenta reais), Maria José Aparecida – R$ 2.760,00(dois mil e setecentos e sessenta reais), Maria José Candido - R$ 2.760,00(dois mil e setecentos e sessenta reais), Odenir da Silva Costa - R$ 4.308,81(quatro mil trezentos e oito reais e oitenta e um centavos), Paulino Francisco dos Santos - R$ 4.308,81(quatro mil trezentos e oito reais e oitenta e um centavos), Sandra Aparecida de Oliveira – R$ 1.380,00(um mil e trezentos e oitenta reais), Regina Aparecida dos Santos Barros – R$ 4.308,81(quatro mil trezentos e oito reais e oitenta e um centavos), Elisandra Genova Gimenez – R$ 2.792,73 (dois mil setecentos e noventa e dois reais e setenta e três centavos), Wilma Vieira dos Santos – R$ 4.308,81(quatro mil trezentos e oito reais e oitenta e um centavos), Marcio Aparecido Dolaval - R$ 4. 308,81(quatro mil trezentos e oito reais e oitenta e um centavos), Janainy Soares Leite – R$ 11.170,95(onze mil cento e setenta reais e noventa e cinco centavos), Maryanusia Rossana Pereira - R$ 4.308,81(quatro mil trezentos e oito reais e oitenta e um centavos), Paulo Duarte Fonseca – R$ 6.717,00 (seis mil e setecentos e dezessete reais), Erica Lopes de Barros - R$ 11.170,95(onze mil cento e setenta reais e noventa e cinco centavos), Elielton da Silva Calonga – R$ 2.154,39 (dois mil cento e cinqüenta e quatro reis e trinta e nove centavos), Everlany Julia Eufrasia – R$ 3.231,60 (três mil duzentos e trinta e um reais e sessenta centavos).

Barra do Bugres - MT, 01 de abril de 2015.

JULIO CESAR FLORINDO

Prefeito municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 13/2015.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO

CONTRATADO: NILTON DA SILVA ALBUQUERQUE

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO CONDUTOR DE LANCHA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

VIGÊNCIA: 02/03/2015 A 31/12/2015.

VALOR: R$ 20.000,00 (VINTE MIL REAIS)

ANTONIO RIBEIRO TORRES

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 11/2015.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO

CONTRATADO: **JOAQUIM DE QUEIROZ NETO**

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMOVEL – COMERCIAL AREA CONSTRUIDA: 76,61 m².

LOCALIZADO NO ENDEREÇO: AVENIDA AUGUSTO LEVERGER, S/N, CENTRO, BARÃO DE MELGAÇO/MT.

VIGÊNCIA: 05/01/2015 a 05/01/2016.

VALOR: R$ 9.600,00 (NOVE MIL E SEISCENTOS REAIS).

ANTONIO RIBEIRO TORRES

Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 12/2015.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO

CONTRATADA: **ELENICE VANDA DA SILVA SANTANA**

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMOVEL – RESIDENCIAL LOCALIZADO NO ENDEREÇO: RUA 8 DE JANEIRO ESQUINA C/ AVENIDA BRASIL, QUADRA 02, LOTE 03, BAIRRO JOAQUIM CURVO, VÁRZEA GRANDE/MT.

VIGÊNCIA: 02/03/2015 a 02/09/2015.

VALOR: R$ 6.000,00 (SEIS MIL REAIS).

ANTONIO RIBEIRO TORRES

Prefeito Municipal

EDITAL 01/2015.

A PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE BARÃO DE MELGAÇO-MT – CMDCA/ Barão de Melgaço, no uso da atribuição que lhe é conferida pela Lei nº 235 de 01 de outubro de 2002, faz publicar o Edital de Convocação para o Primeiro Processo de Escolha em Data Unificada para membros do Conselho Tutelar, para o quadriênio 2016/2019.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Edital tem como objeto o Processo de Escolha em Data Unificada, disciplinado pela Lei Federal nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente, pela Resolução nº 170/2014 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA, pela Lei Municipal nº 235 de 01 de outubro de 2002 do CMDCA, o qual será realizado sob a responsabilidade Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente sob a fiscalização do Ministério Público que atua perante o Juízo da Infância e Juventude da Comarca.

2. DO CONSELHO TUTELAR

2.1. O Conselho Tutelar, órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, é encarregado de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente.

2.2. Em cada Município e em cada Região Administrativa do Distrito Federal haverá, no mínimo, 1 (um) Conselho Tutelar como órgão integrante da administração pública local, composto de 5 (cinco) membros, escolhidos pela população local para mandato de 4 (quatro) anos, permitida 1 (uma) recondução, mediante novo processo de escolha em igualdade de condições com os demais pretendentes.

2.3. O processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar deverá observar as seguintes diretrizes:

a) O processo será realizado para o preenchimento de 5 (cinco) vagas para membros titulares e 5 (cinco) vagas para seus consequentes suplentes;

b) A candidatura deverá ser individual, não sendo admitida a composição de chapas, em conformidade como disposto editada pelo CONANDA;

c) O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA deverá criar uma Comissão Especial, instituída por Resolução ou equivalente, para a realização do primeiro Processo de Escolha em Data Unificada dos membros do Conselho Tutelar;

d) O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições, publicará Editais específicos, para cada uma das fases do processo de escolha de conselheiros tutelares, os quais deverão dispor sobre:

I – a documentação exigida aos candidatos para que possam concorrer no processo eleitoral;

II – as regras do Processo de Escolha em Data Unificada, contendo as condutas permitidas e vedadas aos candidatos;

III – as sanções previstas aos candidatos no caso de descumprimento das regras do Processo de Escolha em Data Unificada;

IV – a regulamentação quanto as fases de impugnação, recurso e outras do Processo de Escolha Em Data Unificada; e

V – as vedações

3. DOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA O REGISTRO DAS CANDIDATURAS A FUNÇÃO DE CONSELHEIRO TUTELAR

I. Reconhecida idoneidade moral; II. Idade superior a vinte e um anos (documento de identificação com foto); III. Residir no município; IV. Ser eleito do Município; V. Ter concluído o ensino fundamental VI. Estar em dia com a justiça eleitoral (apresentar comprovante da ultima votação).

Parágrafo Único

O requerimento de inscrição deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:

a) Certidão negativa criminal e cível; b) Certificado de conclusão escolar do ensino fundamental ou declaração de ensino médio emitido por entidade devidamente reconhecida pelo MEC; c) Copia de documentos pessoais com foto (RG, CNH ou CTPS) e CPF; d) Certificado de revista (se do sexo masculino).

4. DA JORNADA DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO

4.1. Os conselheiros tutelares exercerão suas atividades em regime de dedicação exclusiva em jornada de 40(quarenta) horas semanais e sob Regime de Plantões nos sábado, domingo, feriado e dias santificados (conforme Lei Municipal).

4.2. O valor do vencimento será de 01(um) salário mínimo, bem como gozarão os conselheiros dos Direitos previstos no art. 134 da Lei Federal nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA.

73

5. DAS ATRIBUIÇÕES DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR

5.1. As atribuições dos membros do conselho tutelar estão previsto no art. 136 da Lei Federal nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA.

6. DA COMISSÃO ESPECIAL

6.1. A Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificadaé encarregada de analisar os pedidos de registro de candidatura e dar ampla publicidade à relação dos pretendentes inscritos.

6.6. Após á analise dos recursos, a Comissão Especial fará publicar a relação dos candidatos habilitados.

6.7. A Comissão Especial deverá realizar reunião destinada a dar conhecimento formal quanto às regras de campanha dos candidatos considerados habilitados ao pleito, que firmarão compromisso de respeitá-las, sob pena de imposição das sanções previstas na legislação local, nas Resoluções do Conanda e no art. 139 da Lei Federal nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA.

6.8. A Comissão Especial estimulará e facilitará o encaminhamento de notícias de fatos que constituam violação das regras de campanha por parte dos candidatos ou à sua ordem.

6.9. A Comissão Especial deverá analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação e outros incidentes ocorridos no dia da votação;

6.10. O CMDCA deverá organizar e prestar apoio administrativo ao Processo de Escolha Unificada que ocorrerá no dia 04 de outubro de 2015. **UIA DE**PROCESSO DE 6.11. O CMDCA deverá escolher e divulgar os locais de votação.

6.12. A Comissão Especial deverá divulgar, imediatamente após a apuração, o resultado oficial da votação.

7. DOS IMPEDIMENTOS

7.1. São impedidos de servir no mesmo conselho, marido e mulher, ascendentes e descendentes, sogro e genro ou nora, irmãos, cunhados, tio e sobrinho, padrasto ou madrasta e enteado, conforme previsto no Art.140 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

7.2. São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar os cônjuges, companheiros, ainda que em união homoafetiva, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, conforme previsto na Resolução 170/2014, publicada pelo CONANDA.

7.3. Estende-se o impedimento da disposição acima ao conselheiro tutelar que tenha as relações dispostas com autoridade judiciária e com o representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma Comarca.

8. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE ESCOLHA

8.1. As Etapas do Processo de Escolha Unificada deverão ser organizadas da seguinte forma:

I. Primeira Etapa: Registro da candidatura e entrega dos documentos; II. Segunda Etapa: Análise da documentação exigida e entrevista qualitativa; III. Terceira Etapa: Publicação da relação dos candidatos inscritos; IV. Quarta Etapa: Analise e decisão dos pedidos de recursos; V. Quinta Etapa: Publicação dos candidatos habilitados; VI. Sexta Etapa: Reunião de orientação; VII. Sétima Etapa: Divulgação do local e horário da Eleição; VIII. Oitava Etapa: Divulgação do resultado da escolha; IX. Nona Etapa – Dos Recursos X. Décima Etapa: Posse dos conselheiros.

9. DA PRIMEIRA ETAPA - DO REGISTRO DA CANDIDATURA E ENTREGA DOS DOCUMENTOS;

9.1. A participação no presente Processo de Escolha em Data Unificada iniciar-se-á pela inscrição efetuada pessoalmente por meio de ficha especifica, e será efetuada no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital.

9.2. A inscrição será efetuada pessoalmente na Secretaria Municipal de Assistência Social (sala do CMDCA) logo após a publicação do Edital do Processo de Escolha dos pretendentes à função de conselheiro tutelar conforme previsto na Resolução nº 170/2014, do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente – CONANDA.

9.3. As inscrições serão realizadas no períodode 02 de junho de 2015 a 30 de junho de 2015 das 07:00 horas as 13:00 horas, de acordo com o prazo estabelecido no Edital publicado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Barão de Melgaço-MT.

9.4 A veracidade das informações prestadas na Inscrição são de total responsabilidade do candidato.

9.5 Ao realizar a inscrição, o candidato deverá apresentar original e cópia dos documentos em duas vias para fé e contrafé.

10. DA SEGUNDA ETAPA – ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA E ENTREVISTA QUALITATIVA

10.1. A Comissão Especial procederá à análise da documentação exigida prevista na Resolução e no Edital publicado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

10.2. A análise dos documentos será realizada no prazo de 05 (cinco) dias após o encerramento do prazo para recebimento da documentação.

11. DA TERCEIRAETAPA - PUBLICAÇÃODA RELAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS

11.1. A partir da publicação da lista dos candidatos habilitados a participar do processo de escolha, no prazo de 05 (cinco) dias, o candidato não habilitado poderá apresentarrecurso a Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada.

11.2. Ocorrendo falsidade em qualquer documentação apresentada, o postulante será excluído sumariamente do Processo de Escolha em Data Unificada, sem prejuízo do encaminhamento dos fatos à autoridade competente para apuração e a devida responsabilização legal.

12. DA QUARTA ETAPA – ANALISE E DECISÃO DOS PEDIDOS DE RECURSOS

12.1. Após análise do recurso apresentando à Comissão Especial será publicada a lista dos candidatos habilitados a participarem do Processo de Escolha em data Unificada, que ocorrerá no dia 04 de outubro de 2015.

13. DA QUINTA ETAPA – PUBLICAÇÃO DOS CANDIDATOS HABILITADOS

13.1. A publicação definitiva dos candidatos habilitados será afixada em lugares de fácil acesso da população, ao Ministério Publico e em meio de comunicação disponíveis no município.

14. DA SEXTA ETAPA – REUNIÃO DE ORIENTAÇÃO

14.1. O CMDCA por meio de sua Comissão Especial Eleitoral realizará reunião com os candidatos habilitados para lhes dar conhecimento formal das regras do processo de escolha, os quais, sob firmarão compromisso de respeitá-las, sob pena de imposição das sanções previstas na legislação local Art. 11,§ 6º, I da Resolução 170/2014 – CONANDA.

15. DA SÉTIMA ETAPA – DIVULGAÇÃO DO LOCAL E HORARIO DO PROCESSO DE ESCOLHA (ELEIÇÃO)

15.1. O processo de Escolha em Data Unificada realizar-se no dia 04 de outubro de 2015, das 08h às 17h, horário local, conforme previsto no Art. 139 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), e será divulgado por Diário Oficial ou equivalente e outros instrumentos de comunicação existente no município.

16. DA OITAVA ETAPA – DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA ESCOLHA (ELEIÇÃO)

16.1. Ao final de todo Processo de Escolha em Data Unificada, a Comissão Especial divulgará no Diário Oficial ou meio equivalente, o nome dos 05(cinco) conselheiros tutelares titulares e seus respectivos suplentes escolhidos em ordem descrente de votação.

17. DA NONA ETAPA- RECURSOS

17.1. As impugnações e reclamações serão decidas no curso da apuração dos votos, administrativamente pela Comissão Especial Eleitoral, na função de Junta Apuradora por maioria dos votos, ciente os interessados presentes.

17.2Realizado o Processo de Escolha em Data Unificada, os recursos deverão ser dirigidos à Presidência da Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada e protocolados no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente,no prazo de 02(dois)dias da apuração da votação, com registro expressamente em ata.

17.3. Os recursos eventualmente interposto deverão ser decididos pela Comissão Especialno prazo Maximo de 10(dez) dias e o resultado final será homologado pelo Presidente da Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada.

17.4. Em caso de empate, terá preferência na classificação, sucessivamente, o candidato com idade mais elevada, e, persistindo o empate, o candidato com maior tempo de experiência na promoção, defesa ou atendimento na área dos direitos da criança e do adolescente.

18. DA DECIMA ETAPA – POSSE DOS CONSELHEIROS

18.1. A posse dos conselheiros tutelares dar-se-á pelo Senhor Prefeito Municipal ou pessoa por ele designada no dia 10 de janeiro de 2016, conforme previsto no parágrafo 2º do Art. 139 do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Processo de Escolha em Data Unificada, observadas as normas legais con-

tidas na Lei Federal nº 8.069/90 – Estatuto da Criança e do Adolescente e na Lei Municipal nº 235/2002 e Resoluções do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

20.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes ao Processo de Escolha em Data Unificada dos conselheiros tutelares.

20.3. O descumprimento dos dispositivos legais previstos neste Edital implicará na exclusão do candidato ao Processo de Escolha em Data Unificada.

Cronograma Referente ao Edital 001/2015 do CMDCA

EVENTOS BÁSICOS	DATAS
Publicação do Edital	02/06/2015
Inscrições na sede do CMDCA das 07:00h às 13:00h	02/06/2015 a 30/06/2015
Análise dos Requerimentos de inscrições e entrevista qualitativa	01/07/2015 a 07/07/2015
Publicação da lista dos candidatos com inscrições deferida no mural do CMDCA e outros meios equivalente	08/07/2015 a 14/07/2015
Prazo para recurso	15/07/2015 a 19/07/2015
Análisee decisão dos recursos	20/07/2015 24/07/2015
Publicação da lista definitiva dos candidatos habilitados, em ordem alfabética.	27/07/2015
Reunião de Orientação	12/08/2015
Divulgação do local e horário de realização da Eleição no mural do CMDCAe demais meios equivalentes.	Até 18/09/2015
Divulgação do resultado da escolha (Eleição)	04 de outubro de 2015(após a apuração)
Posse dos Conselheiros	10 de janeiro de 2016

Barão de Melgaço-MT 02 de junho de 2015.

COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO DE ESCOLHA EM DATA UNIFICADA,

EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 10/2015.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE MELGAÇO

CONTRATADA: NATALI ROSA DA SILVA

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMOVEL – COMERCIAL AREA CONSTRUIDA: 126 m². LOCALIZADO NO ENDEREÇO: AVENIDA MARECHAL RONDON, N. 221, CENTRO, BARÃO DE MELGAÇO/MT**, CEP 78190-000.**

VIGÊNCIA: 05/02/2015 a 05/02/2016.

VALOR: R$ 12.000,00 (doze mil reais).

ANTONIO RIBEIRO TORRES

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE

PREFEITURA DE BRASNORTE
RESOLUÇÃO DO CMS Nº 011/2015 DE 03 DE JUNHO DE 2015

Resolução do CMS nº 011/2015 de 03 de Junho de 2015

Aprovar o credenciamento da quarta Equipe de Saúde Bucal Modalidade 1, na Unidade de Saúde da Família USF CEREJAL BRASNORTE no município de Brasnorte, Região Noroeste Mato-grossense do Estado de Mato Grosso.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BRASNORTE/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, Lei nº 8.142 de 28 de dezembro de 1990, pela Lei Municipal nº 1. 523/2013 de 02/07/2013 (lei que cria e define competências do Conselho) e considerando:

A Portaria nº 750 GM/MS, de 10 de outubro de 2006, que Institui a ficha complementar de cadastro das equipes de Saúde da Família; Saúde da Família com Saúde Bucal – Modalidade I e II; e agentes comunitários de saúde, no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES), a partir da competência de outubro de 2006;

Portaria nº 822 GM/MS, de 17 de abril de 2006, que Altera critérios para definição de modalidades das ESF dispostos na Política Nacional de Atenção Básica;

A Portaria nº 154 SAS/MS, de 15 de maio de 2009, que Inclui na tabela de tipo de equipes do Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES), os tipos de equipes: EACSSBM1 – equipe de agente comunitário de saúde com Saúde Bucal Modalidade I e EACSSBM2 – equipe de agente comunitário de saúde com Saúde Bucal Modalidade II;

A Portaria nº 2.372 GM/MS, de 7 de outubro de 2009, que Cria o plano de fornecimento de equipamentos odontológicos para as equipes de Saúde Bucal na Estratégia Saúde da Família;

A Portaria nº 2.488 GM/MS, de 21 de outubro de 2011, que Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da atenção básica, para a Estratégia Saúde da Família (ESF) e o Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS);

A Portaria nº 978 GM/MS, de 16 de maio de 2012 que Define valores de financiamento do Piso da Atenção Básica variável para as Equipes de Saúde da Família, Equipes de Saúde Bucal e aos Núcleos de Apoio à Saúde da Família, instituídos pela Política Nacional de Atenção Básica;

A Resolução nº 046 CIB/MT de 25 de junho de 2009, que Dispõe sobre o fluxo para credenciamento e descredenciamento de Equipes de Saúde da Família (ESF), Equipes de Saúde Bucal (ESB) Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e dos Núcleos de Apoio à Saúde da Família (NASF) no Estado de Mato Grosso;

A Portaria nº 065 GB/SES, de 10 de maio de 2012, que Define critérios para suspensão dos incentivos financeiros estaduais às equipes de Saúde da Família (SF), às equipes de Saúde Bucal (SB) e ao Programa de Apoio à Saúde Comunitária de Assentados Rurais (PASCAR), mediante constatação de irregularidades;

Resolve:

Art. 1º - Aprovar o credenciamento da quarta Equipe de Saúde Bucal Modalidade 1, na Unidade de Saúde da Família USF CEREJAL BRASNORTE, cadastrada no CNES sob o nº 2471825, situado no município de Brasnorte – MT.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura

Brasnorte/MT, 09 de junho de 2015.

Roberto dos Santos Chaves Presidente do Conselho Municipal de Saúde Portaria nº 379/2013	Nilson Kokojiski Secretário Municipal de Saúde Portaria nº 076/2013
Eudes Tarciso de Aguiar Prefeito Municipal Brasnorte/MT	

PREFEITURA DE BRASNORTE
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - POSTO 10

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 024/2015

PREGÃO PRESENCIAL DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 024/2015

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

Pelo presente instrumento, o Estado de Mato Grosso, através da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE-MT**, situada na Rua Campo Grande, 989, Bairro Nosso Lar, Brasnorte-MT, neste ato representado pelo Sr. **EUDES TARCISO DE AGUIAR**, brasileiro, casado, residente e domiciliado a Rua Curitiba nº. 689, Centro, nesta cidade de Brasnorte - MT, portador do RG n.º 0728287-7 SSP/MT e inscrito no CPF sob n.º 832.116.401-34, RESOLVE registrar o preço da empresa **POSTO 10 LIMITADA,** inscrita no CNPJ sob o nº. 03.244.374/0003-02, localizada a Avenida Couto Magalhães, nº. 2.561, Centro, Várzea Grande – MT, neste ato representada pela administradora a

Srª. MARLI ISABEL TIECHER,

portadora do RG nº. 0828901-8 SSP/MT e CPF sob o nº. 355.674.730-87, residente e domiciliada a Rua Nova Olinda, nº. 25, Bairro Jardim Presidente, na cidade de Cuiabá – MT, nas quantidades estimadas na SEÇÃO 4.1 DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO PRESENCIAL N. 024/2015, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Decreto Municipal 055, de 07 de Junho de 2010 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preço para Futura e Eventual Aquisição de Derivados de Petróleo para atender veículos em trânsito a outros Municípios em Atendimento a Prefeitura Municipal de Brasnorte e suas respectivas Secretarias, conforme especificações e condições constantes nesta Ata de Registro de Preço.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Brasnorte-MT, no seu aspecto operacional e à Coordenadoria Jurídica de Licitações nas questões legais.

4. DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO

4.1 O item, a descrição, unidade, a quantidade, marca, fornecedor, e o preço unitário estão registrados nesta Ata de Registro de Preço e encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	ÁLCOOL (POSTO CIDADE CAMPO NOVO DO PARECIS)	LT	10000	BR	R$ 2,35	R$ 23.500,00
2	ÁLCOOL (POSTO CIDADE TANGARÁ DA SERRA)	LT	10000	BR	R$ 2,23	R$ 22.300,00
3	ÁLCOOL (POSTO DE COMBUSTIVEL NA CIDADE DE CUIABÁ)	LT	10000	BR	R$ 2,04	R$ 20.400,00
4	GASOLINA (POSTO DE COMBUSTIVEL NA CIDADE DE CAMPO NOVO DO PARECIS)	LT	17500	BR	R$ 3,54	R$ 61.950,00
5	GASOLINA (POSTO DE COMBUSTIVEL NA CIDADE DE TANGARÁ DA SERRA)	LT	17500	BR	R$ 3,43	R$ 60.025,00
6	GASOLINA (POSTO DE COMBUSTIVEL NA CIDADE DE CUIABÁ)	LT	17500	BR	R$ 3,25	R$ 56.875,00
7	ÓLEO DIESEL (POSTO DE COMBUSTIVEL NA CIDADE DE CAMPO NOVO DO PARECIS)	LT	11000	BR	R$ 3,19	R$ 35.090,00
8	ÓLEO DIESEL (POSTO DE COMBUSTIVEL NA CIDADE DE TANGARA DA SERRA)	LT	11000	BR	R$ 3,24	R$ 35.640,00
9	ÓLEO DIESEL (POSTO DE COMBUSTIVEL NA CIDADE DE CUIABÁ)	LT	11000	BR	R$ 3,16	R$ 34.760,00
10	ÓLEO DIESEL S10 (POSTO DE COMBUSTIVEL NA CIDADE DE CAMPO NOVO DO PARECIS)	LT	30000	BR	R$ 3,37	R$ 101.100,00
11	ÓLEO DIESEL S10 (POSTO DE COMBUSTIVEL NA CIDADE DE TANGARA DA SERRA)	LT	30000	BR	R$ 3.32	R$ 99.600,00
12	ÓLEO DIESEL S10 (POSTO DE COMBUSTIVEL NA CIDADE DE CUIABÁ)	LT	30000	BR	R$ 3,19	R$ 95.700,00

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) **Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;**

b) **Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.**

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado.

4.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

5. DO CONTRATO

5.1. Como condição para emissão da Nota de Empenho, a Contratada deverá estar com a documentação obrigatória devidamente atualizada ou comprovar situação regular no Cadastro de Fornecedores Estadual, ou ainda perante a Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

5.2. Se as certidões referidas no item anterior não comprovarem a situação regular da Contratada, a sessão será retomada e os demais chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

5.3. Constaram do contrato todas as obrigações, direitos e deveres previstos neste Edital.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Retirar a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento da convocação formal.

6.2. O produto deverá ser entregue no local e horário indicados pelos órgãos/Entidades de Brasnorte-MT, sem ônus para este Município.

6.3. O vencedor ficará obrigado a entregar os produtos desta licitação, pretendidos pelos Órgãos/Entidades adesos, imediatamente após a entrega da solicitação formal.

6.4. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Brasnorte-MT, de acordo com as especificações do edital.

6.5. Atender todas as condições estabelecidas neste edital.

6.6. Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Brasnorte-MT toda ou parte da remessa devolvida, no prazo de 03 (três) dias úteis, caso constatado divergência nas especificações.

6.7. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelos Órgãos/Entidades, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência as respectivas Secretarias, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA.

6.8. Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura Municipal de Brasnorte-MT, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata de Registro de Preços.

6.9. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza.

6.10. A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto desta Ata e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

6.11. Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes neste edital, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

6.12. Responsabilizar-se pelo transporte e descarregamento dos materiais.

6.13. Comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal de Brasnorte-MT, qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência.

6.14. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.

6.15. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-à independentemente da que será exercida pela Prefeitura Municipal de Brasnorte-MT.

6.16. Indenizar terceiros e/ou ao Órgão/Entidade, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes.

6.17. Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.

6.18. Fornecer os produtos, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada.

6.19. O contrato advindo do presente Registro de Preços somente poderá ser celebrado a partir da autorização da Prefeitura Municipal de Brasnorte-MT.

6.20. Se a Contratada não apresentar situação regular no ato da feitura da “Nota de Empenho”, a sessão será retomada e as demais chamadas, na ordem de classificação, para nulo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto.

7.2. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais.

7.3. Notificar a contratada e as respectivas Secretarias Municipais de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos bens contratados.

7.4. O pagamento será efetuado pela contratante em favor da contratada mediante ordem bancária a ser depositada em conta corrente, no valor correspondente, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal da contratante.

7.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7.7. Caberá a Prefeitura Municipal de Brasnorte-MT, promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

7.8. Retirar os produtos na bomba, através de autorização de cada Secretaria Municipal, pois a Prefeitura não possui local adequado para amazenamento dos produtos.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Ata de Registro de Preço, correrão de acordo com a rubrica orçamentária do exercício de 2015 e 2016.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado pela contratante em favor da contratada mediante ordem bancária a ser depositada em conta corrente, no valor correspondente, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal da contratante.

9.2. A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do material com nome da respectiva Secretaria Municipal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

9.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

9.2.2. Nenhum pagamento isentará o fornecedor/contratado das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

9.3. O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”.

9.4. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

10. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e nesta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

d) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a contratada a multas, consoante o caput e § 1º do art. 86 da Lei no 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho.

11.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, ao ÓRGÃO/ENTIDADE poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

11.3. Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

11.3.1. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

11.3.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos, e/ou;

11.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.4. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até 05 (cinco) anos e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

11.5. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da garantia do contrato.

11.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a Prefeitura Municipal de Brasnorte-MT.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

II - Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão nº. 024/2015 e seus anexos e as propostas das classificadas.

13. DO FORO

13.1. As partes contratantes elegem o foro de Brasnorte-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preço, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Brasnorte-MT, 09 de Junho de 2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE

PREFEITO: EUDES TARCISO DE AGUIAR

CONTRATANTE

POSTO 10 LIMITADA

CNPJ: 03.244.374/0003-02

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME:_____ NOME:_____

CPF:_____ CPF:_____

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

GABINETE DO PREFEITO
RELATÓRIO FINAL

RELATÓRIO FINAL

Ref. Processo nº 002/2015

Ao: Prefeito Municipal de Campinápolis.

Da: Comissão de Sindicância – Portaria nº 5.099/2015

Senhor Prefeito,

A Comissão de Sindicância designada pela Portaria nº 5.099/ 2015, publicada no Jornal Eletrônico Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso, em 19 de março de 2015, para apurar os fatos relacionados no Processo nº003/2015, oriundo da Secretaria Municipal de transporte, vem apresentar a Vossa Excelência, o Relatório Conclusivo de seus trabalhos.

Dos fatos

Do que foi possível a esta Comissão apurar, verifica-se:

Trata-se de Sindicância instaurada para averiguar irregularidades relacionadas a conduta laborais do servidor **JOSE AUGUSTO DOS REIS DE BARROS e MATTHEUS ABRÃAO MARTINS DOS SANTOS**.

Foram ouvidos os servidores **JOSE AUGUSTO DOS REIS DE BARROS e MATTHEUS ABRÃAO MARTINS DOS SANTOS**.

Defesa dos indiciados

O servidor **JOSE AUGUSTO DOS REIS DE BARROS** inquirido sobre o horário de funcionamento do PROCON Municipal afirmou que: seguindo orientações da Secretaria de Estado de Justiça e Direitos Humanos – SEJUDH e ao PROCON Estadual, o horário de atendimento nos PROCONs Municipais em todo o Estado de Mato Grosso, seria das 12:00h as 18:00h; que no dia 22/01/2015 não esteve no local de trabalho no período matutino; que não faltou ao trabalho no dia 23/01/2015; que o preenchimento do livro ponto daquele órgão costumeiramente se dava daquela forma, mediante orientação da Chefia de Recursos Humanos; perguntado se desejava retificar, aduzir ou esclarecer qualquer tópico de suas declarações, pediu somente que se anexasse ao processo documentos que comprovam suas ações nas datas referenciadas, quais sejam: 1 – Comprovante da fatura do cartão de crédito; 2 – Orçamento realizado numa confecção sediada em Campinápolis-MT; 3 – **print** da tela que comprova o envio de um e-mail solicitando um orçamento de uma confecção na cidade de Água Boa. Esclareceu ainda, que após recentemente esteve reunido com o Prefeito, Secretário Geral de Administração e Procurador Jurídico, momento em que foram esclarecidas todas as dúvidas relacionadas ao horário e configuração do funcionamento do PROCON Municipais.

O servidor

MATTHEUS ABRÃAO MARTINS DOS SANTOS

: inquirido sobre o horário de funcionamento do PROCON Municipal afirmou que: no período matutino realmente não estava havendo atendimento no PROCON Municipal; que na data da inauguração a Superintendente do PROCON Estadual, Sra. “Gisela” orientou que o PROCON Municipal poderia funcionar no mesmo horário de funcionamento do PROCON Estadual; Oportunizado a acrescentar, retificar ou ratificar sua declaração, o depoente esclareceu que esteve reunido com o Prefeito Municipal, Secretário Geral de Administração e Procurador Jurídico e que todas as dúvidas relacionadas ao tema foram dirimidas, inclusive se estabeleceu que o PROCON Municipal estaria aberto ao público por oito horas diárias(07:00h às 11:00h e das . 13:00h ás 17:00h).

Responsabilidades

De todo o exposto, somos de opinião:

Conforme se apurou nos autos, ocorreu um caso fortuito.

Conclusões

Da análise dos depoimentos pode se constatar que os servidores indiciados nortearam suas atividades, assim como o cumprimento de sua jornada diária de trabalho nas orientações oferecidas pelo PROCON Estadual.

Restou evidente, dessa maneira, que não houve dolo na conduta dos servidores qualificados no presente Processo de Sindicância o que nos leva ao opinar pelo seu arquivamento.

Este é o relatório.

Campinápolis - MT, em 20 de maio de 2015.

RENATO REGIO GONÇALVES DOS SANTOS

Presidente

WELIANA ALMEIDA DA SIVLA DE DEUS

Secretária

ANDREA ROSA RODRIGUES

Membro

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 020/2015

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 020/2015

Dispõe sobre a convocação de candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2015 - e da outras providencias.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 77, VIII, da Lei Orgânica Municipal e;

Considerando o aumento do número de matrículas junto as Escolas da Rede Municipal de Educação/Sede do Município/Escolas Municipal Indígenas.

RESOLVE

1. CONVOCAR candidato aprovado no Processo Seletivo simplificado nº 001/2015, para apresentação da documentação constante do item 2 deste Edital para a respectiva contratação temporária.

2. Os candidatos convocados por meio deste Edital deverão apresentar junto a Chefia de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, até as 18:00h do dia 24/02/2015, a seguinte documentação:

a. CPF, RG, Título de Eleitor.

b. Certidão de Nascimento ou Casamento (fotocópia e original).

c. Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos (fotocópia e original).

d. Comprovante de escolaridade para o cargo que se habilitou (fotocópia e original).

e. Cartão de vacina de filhos menores de 14 anos (fotocópia e original).

f. Cópia do contrato de abertura de conta ou cópia do cartão (conta corrente – Banco do Brasil);

g. Comprovante de quitação eleitoral.

h. Declaração de bens (modelo em anexo).

i. Declaração de não acúmulo de cargo público (modelo em anexo).

j. Exame Admissional(original).

l. Cópia da primeira da Carteira de Trabalho (número e série) e segunda parte (emissão da carteira).

m. Cartão PIS/PASEP (fotocópia e original).

n. certificado de reservista para os candidatos do sexo masculino.

3. Integra o presente Edital, o anexo I – Relação de candidatos convocados, Anexo II - Modelo de declaração de bens; Anexo III - Modelo de Declaração de não Acúmulo de Cargos Públicos.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, 09 de junho de 2015.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

ANEXO I – RELAÇÃO DOS CONVOCADOS

ORD	NOME	RG	NOME DO CARGO	SECRETARIA DE LOTAÇÃO
01	EYDER RAFAEL MARTINS ARAUJO	15978249	MOTORISTA	SEC. MUL. DE TRANSPORTES

ANEXO II- EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 014/2015

DECLARAÇÃO DE BENS

Eu_____, brasileira, solteiro(a)/casado(a) inscrito no RG nº-_____SSP/MT, e no CPF _____, em cumprimento as exigências contidas no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado 001/215 e orientações do Tribunal de Contas de Mato Grosso para fins de contratação temporária, DECLARO possuir os bens abaixo elencados.

Por ser a expressão da verdade, firmo presente para que surta seus efeitos legais.

Campinápolis-MT, 20 de fevereiro de 2015

_____

Declarante

ANEXO III - EDITAL DE CONVICAÇÃO Nº 014/2015

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO OU NÃO DE CARGO PÚBLICO

Eu _____ , brasileira, solteiro(a)/casado(a), inscrito no RG nº _____ SSP/SP, e no CPF _____, em cumprimento as exigências contidas no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado 001/215 e orientações do Tribunal de Contas de Mato Grosso para fins de contratação temporária, DECLARO não ser ocupante de cargo ou Função Pública ilicitamente acumuláveis.

Em função da verdade, assino abaixo, dando fé e validade.

Campinápolis-MT, 20 de fevereiro de 2015.

Ord.	QUANT	DESCRIÇÃO DO BEM	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

_____

Declarante

GABINETE DO PREFEITO
RELATÓRIO FINAL PROCESSO DE ADMINISTRATIVO Nº 001/2015

RELATÓRIO FINAL

Processo de Administrativo nº 001/2015

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL

Trata-se de Processo Administrativo instaurado por meio da Portaria de fls. 02 dos autos do presente processo, a fim de apurar irregularidades na entrega de bens objeto da Ata de Registro de Preços nº 39/2014.

Consta no oficio 007/2015, que na data de 10 de novembro de 2014, que a empresa contratada solicitou realinhamento de preço, sobre alegação que havia ocorrido alteração nos preços do produto ofertado.

Por meio do oficio 389/GPM, tal pleito fora indeferido, com base nos ensinamentos lecionados pela Assessoria de Licitações e Contratos e Procuradoria Jurídica do Município, restando evidente a desnecessidade do realinhamento pleiteado.

A decisão baseou-se no fato de que a empresa estava fornecendo o produto no varejo (preço de bomba) em valor inferior ao que estava fornecendo ao Município, mesmo antes do aumento.

De referida decisão, a empresa fora notificada via correspondência AR, recebida na data de 26 de novembro de 2014, pela a sócia Leniuza Francisca dos Reis, sem que fosse apresentado nenhum recurso quanto a mencionada decisão.

Mesmo após mencionada decisão, a empresa enviou ao Município notas fiscais com valores reajustados.

Por obvio, o Município rejeitou os documentos, e notificou a empresa por meio do oficio 007/GPM, para que a mesma no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data de recebimento encaminhasse novas notas fiscais constando o preço acordado tal como definido no contrato.

Ressaltou ainda, que a negativa dos documentos solicitados bem como qualquer outro ato tendente a dificultar o cumprimento do pactuado, poderia implicar no cancelamento da referida Ata de Registro de Preços.

Todavia conforme certidão de fls. 05, a empresa recusou-se a receber a notificação, e não encaminhou a documentação solicitada.

Assim, o alcaide, por meio do Decreto nº 2437 de 26 de janeiro de 2015, cancelou a Ata de Registro de Preço nº 39/2014.

Tal decisão fora publicada no jornal oficial eletrônico do Estado de Mato Grosso nº 2153, em 28 de janeiro 2015 fls. 29, bem como no site da Prefeitura Municipal de Campinápolis, sem que da mesma fosse intentado qualquer recurso por parte da empresa.

Como mencionado na Portaria, fora instaurado o presente Processo Administrativo, buscando apurar o ocorrido.

Notificada a empresa a mesma apresentou resposta, alegando em suma que a portaria 5003 que determinou a instauração do presente processo fora datada de 26 de janeiro de 2014, quando na verdade deveria constar 2015.

Que através do oficio nº 11/2014, protocolado sobre o nº 3.505, em 10 de novembro de 2014, a empresa efetuou pedido de realimento de preço, embasada em comunicado realizado pela PETROBRAS em 18 de janeiro de 2015.

Que através do oficio nº 007/GPM (doc. 03) de 16 de janeiro de 2015, essa municipalidade notifica a empresa Deivison F. dos Reis & Cia. LTDA – ME, postulado pela entrega, no prazo de 05 (cinco) dias, de novas notas fiscais referente a compra de óleo diesel comum, ao preço de R$ 2,77 (dois reais e setenta e sete centavos), conforme consta da " Ata de Registro de Preço nº 39/2014" de 16 de abril de 2014.

Que por fim, a Ata de Registro de Preço nº 39/2014 de 16 de abril de 2014, conforme consta do Decreto nº 2.437 (doc. 04), de 26 de janeiro de 2015, foi cancelada, de forma unilateral, por essa Municipalidade.

Alegou ainda que do instrumento firmado entre o Município de Campinapolis/MT e a empresa Deivison F. dos Reis & Cia. LTDA – ME, consistente na "Ata de Registro de Preços nº 39/2014", consta, em sua " Clausula Nona", a possibilidade de reajuste de preços, desde que observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Citou dispositivo legal e colacionou jurisprudência no sentido da possibilidade do realinhamento de preço.

No mesmo diapasão argumentou que o cancelamento da Ata de registro de Preço, teria ocorrido de forma irregular sem oportunizar a empresa o contraditório e a ampla defesa, expressa no art. 20 do Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

Concluiu alegando que o indeferimento, por parte da Administração do "Pedido de Realinhamento de Preço" apresentado através do oficio nº 11/2014, pela Empresa Deivison F. dos Reis & Cia. LTDA – ME, não foi, segundo entendimentos doutrinários e jurisprudências, a decisão mais acertada, pois é perfeitamente possível o restabelecimento do Equilíbrio Econômico-Financeiro de contratos firmados com a Administração Pública, nas três esferas de poder, ou seja, Federal, Estadual ou Municipal; e a inserção, no mundo jurídico, do Decreto nº 2.437, de 26 de janeiro de 2015, editado por essa municipalidade, sem assegurar a Empresa Deivison F. dos Reis & Cia. LTDA – ME o direito ao contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 20, § único, do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, o art. 78, § único, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1. 993, e "Clausula Quarta" da "Ata de Registro de Preços nº 39/2014".

Por derradeiro requerem a reconsideração da decisão que indeferiu o pedido de realinhamento de preços, e ainda a nulidade do Decreto 2437/2015 e ainda a extinção do presente processo sem julgamento de mérito.

Sem razão, a nosso ver.

Conforme narrado acima, o pedido de realinhamento de preço fora negado, devidamente fundamentado pela administração, na data de 17 de novembro de 2014 e a empresa notificada de tal decisão em 26 de novembro do mesmo ano.

Caso houvesse interesse em recorrer de tal decisão, deveria tê-lo feito no momento oportuno, o que não ocorreu.

Observa-se ainda que a empresa fora devidamente notificada por meio do oficio 007/GPM de 16 de janeiro de 2015 a enviar as notas fiscais com os valores corretos no prazo de 05 (cinco) dias, sendo que no mencionado oficio deixou claro que a negativa poderia implicar no cancelamento da Ata de Registro de Preços nº39/2014, o que sói ocorreu.

Registra-se que os funcionários do Município certificam que foram recepcionados pela a sócia da empresa, Leniuza Francisca dos Reis, entretanto a mesma **RECUSOU-SE** a receber o oficio.

Desta feita, não há que se falar em cerceamento de defesa, uma vez que, repetimos a Empresa por meio de sua sócia, não recebeu o documento que lhe foi encaminhado.

Reza o contrato (Ata de Registro de Preços n°039/2014) em seu artigo sexto:

"A CONTRATADA, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do contrato....

§º. Fica estabelecido o percentual de multa, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I-

10% dez por cento) sobre o valor do contrato, por infração de qualquer cláusula contratual, ou na hipótese da CONTRATADA injustificadamente desistir do contrato ou der causa a sua rescisão.

Os atos praticados pela empresa Contratada, em consonância com as previsões contidas no contrato Administrativo nº32/2014, infringiram gravemente a Cláusula 6.1(Das Sanções), do referido Instrumento Público, sendo motivos suficientes para que se promova a competente rescisão unilateral do Contrato em comento, bem como a aplicação das penalidades estabelecidas na mesma Clausula 6.1 em seu §1º do mesmo.

Nesta linha, resta claro que os atos praticados pela empresa contratada constituem grave infração contratual, caracterizando a INEXECUÇÃO do contrato, o que enseja a sua rescisão unilateral pro parte da Administração Pública, por infringência a Clausula sexta, bem como da Lei Federal nº 8. 666/93:

Art. 77. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

Gizando que a Empresa infringiu o contrato Administrativo, o que caracteriza a inadimplência da Contratada (Inexecução), o Município de Campinápolis - MT deve promover, como de fato o fez, unilateralmente, a rescisão do contrato, amparado no inciso Ido artigo 79 da Lei Federal 8.666/93.

Art. 79. A rescisão do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo anterior;

O artigo 58 da Lei Federal nº8666/93 estabelece as prerrogativas da Administração ato no Contrato Administrativo, sendo que seu inciso II ampara a rescisão do contrato nº32/2014:

Art. 58. O regime jurídico dos contratos administrativos instituídos por esta Lei confere à Administração, em relação a eles, a prerrogativa de: (...) II – rescindi-los, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 desta Lei;

Comentando a matéria em debate, pontuou o ilustre mestre Jessé Torres Pereira Júnior: "Qualquer que seja a índole da cláusulas, descumprida, o inadimplemento do contratado deixa a Administração sem a prestação convencionada, nos termos em que o foi convencionada. Faculta-se, a rescisão para viabilizar a prestação, ou sua complementação, por outro que possa entregar nas condições que atenderão as necessidades do serviço público".

Conforme nos ensina a professora Lúcia Valle Figueiredo: "a inadimplência do contratado conduz – ou deve conduzir – a Administração à conduta sancionatória, quer seja aplicadora de penalidades, quer seja por meio de sanção máxima: a rescisão. "

O administrativista Celso Antônio Bandeira de Mello leciona que a Administração Pública pode rescindir unilateralmente o vínculo do contrato administrativo, tal como o caso em debate, baseando-se na supremacia do interesse público: "O Contrato Administrativo marca-se, sobretudo (embora não só) pela possibilidade da Administração instabilizar o vínculo, seja: a) alterando unilateralmente o que fora pactuado a respeito das obrigações do contratante; b) extinguindo unilateralmente o vínculo. "

"(...) não é difícil verificar que os traços peculiares ao regime do 'contrato administrativo' giram em torno da supremacia de uma das partes, que, a seu turno, procede da prevalência do interesse público sobre os interesses particulares. Esta supremacia vai expressar-se tanto na possibilidade de instabilizar a relação (...) quanto na autoridade do contratante público. Esta autoridade se manifesta na presunção de legitimidade de seus atos, pelo amplo controle e fiscalização da execução do contrato, pela possibilidade de impor sanções ao contratante privado. Além disto, a supremacia do interesse público incompatibiliza-se, muitas vezes, com a possibilidade de o contratante privado invocar a exceptio non adimplenticontractus (exceção do contrato não cumprido) ".

Entende ainda a comissão, que os atos praticados pela empresa Deivison F. dos Reis & Cia. LTDA-ME, constituíram graves infrações, gerando danos para o serviço público do Município, atentando, tais atos, contra o interesse público municipal, o que enseja, além da rescisão unilateral do contrato Administrativo por parte da Administração Pública, a aplicação das sanções cabíveis, estabelecidas na Cláusula § 1º inciso I da Ata de Registro de Preços 039/2014, bem como no artigo 87 da Lei Federal n. 8.666/93 e art. 7º, da Lei nº 10.520/02, especificamente, de multa no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, e da suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública.

Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

II - multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

(Lei nº 8.666/93)

Art. 7º Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no Sicaf, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4o desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais. (Lei nº 10.520/02).

Cumpre ressaltar, contudo, que a rescisão contratual e as sanções administrativas a serem impostas a empresa Contratada, a saber, Deivison F. dos Reis & Cia. LTDA-ME, não poderiam ser avaliadas sem que, motivadamente, tal assunto fosse discutido nos autos do processo administrativo, assegurando à Contratada, o direito ao contraditório e ampla defesa o que ocorreu nos presentes autos.

A rescisão adveio, portanto, em virtude da manifesta desídia por parte da empresa contratada que, malgrado ter sido previamente notificada, retardou imotivadamente a entrega de documentos necessários, sendo que não os entregou ate a presente data.

E o fez de forma distinta daquela pactuada no contrato administrativo.

Desta feita, em virtude da não entrega de documentos exigidos, o que gerou a rescisão do contrato, opinamos no sentido de aplicar-se à contratada as sanções de multa (Cláusula sexta, §1º inciso I da Ata de Registro de Preços 039/2014 e art. 87, inciso II, da Lei de Licitações) e impedimento de contratar com o Município de Campinápolis (art. 7º, da Lei nº 10.520/02) por prazo a ser definido pela autoridade administrativa.

Nestes termos, citamos a jurisprudência:

“A Lei 10.520/2002, que prevê o procedimento na modalidade "pregão", bem como a Lei 8.666/93, de aplicação subsidiária, tratam especificamente da possibilidade de serem impostas sanções administrativas ao contratado pela inadimplência total ou parcial do objeto licitado. Conforme a hipótese, está prevista a impossibilidade de participar de futuros certames pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato. A aplicação dessa penalidade depende de prévio procedimento administrativo, com a garantia da ampla defesa, e enseja a observância da proporcionalidade e razoabilidade na sua dosagem, levando em consideração as situações fáticas que acarretaram a inadimplência, se esta foi total ou parcial e a culpabilidade do contratado, dentre outras circunstâncias” (TRF-3 - AI: 26361 SP 2010.03.00.026361-0, Relator: JUIZ CONVOCADO PAULO SARNO, Data de Julgamento: 04/11/2010, QUARTA TURMA).

Assim, ficando comprovadas as irregularidades cometidas pela empresa contratada, o que levou à rescisão contratual por parte da Administração, entende esta comissão ser cabível a aplicação das sanções estabelecidas na Lei Federal 8666/93 e no referido Contrato.

CONCLUSÃO

Diante de todo o exposto, ante às considerações acima, uma vez caracterizada a inexecução do Contrato Administrativo nº 32/2014 pela Empresa Deivison F. dos Reis & Cia. LTDA-ME, ora Contratada, entendemos, s.m.j., que o Município de Campinápolis- MT, deve:

a) Manter a rescisão unilateral da Ata de Registro de Preçonº39/2014, nos termos já efetuados e previsto no art. 79, inciso I da Lei Federal n.º 8.666/93;

b) aplicar as sanções administrativas cabíveis, estabelecidas na Cláusula sexta da referida Ata de Registro de Preçonº39/2014, no artigo 87, inciso II, da Lei Federal n. 8.666/93 (multa no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato) e penalidade de impedimento de contratar com o Município de Campinápolis pelo prazo de até 05 (cinco) anos (art. 7º, da Lei nº 10.520/02).

É, SMJ, nosso parecer, cujo Relatório esta Comissão submete à elevada consideração de Vossa Excelência.

Campinápolis-MT, 20 de maio de 2015

RENATO REGIO GONÇALVES DOS SANTOS

Presidente

WELYANA ALMEIDA DA SILVA DE DEUS

Secretária

ANDREA ROSA RODRIGUES

Membro

SETOR DE LICITAÇÕES
ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PRESENCIAL 017/2015.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

PROCESSO Nº: 2466/2015.

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL RP Nº 017/2015.

OBJETIVO: Contratação de empresa especializada do ramo de Assessoria, Consultoria e Treinamento Tributário para proceder junto a Secretaria Municipal de Finanças a recuperação fiscal do Município e Atualizar o Código Tributário Municipal com a Respectiva Planta Genérica de Valores e do Zoneamento Urbano e Rural.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito Municipal de Campinápolis, Estado de Mato Grosso, usando de atribuições de seu cargo, acolhendo conclusão do Pregoeiro Oficial e parecer jurídico competente e tudo mais que consta dos autos,

R E S O L V E:

ADJUDICAR os resultados da licitação, modalidade Pregão Presencial RP n.º 017/2015 de 29 de maio de 2015, realizada para FUTURA E EVENTUAL contratação de empresa especializada do ramo de Assessoria, Consultoria e Treinamento Tributário para proceder junto a Secretaria Municipal de Finanças a recuperação fiscal do Município e Atualizar o Código Tributário Municipal com a Respectiva Planta Genérica de Valores e do Zoneamento Urbano e Rural. Em atendimento as demandas solicitadas pela Secretaria Municipal de Finanças desta prefeitura, sendo estas necessidades de acordo com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referência; e **HOMOLOGAR** as propostas das empresas:

EMPRESA	CNPJ	VALOR GLOBAL
R V CAETANO ASSESSORIA E CONSULTORIA	09.281.763/0001-22	R$ 46.400,00

Devendoser pago mediante a execução dos serviços com a fatura em documento válido, após o atesto do recebimento do objeto, pelo fiscal do contrato.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinápolis, Estado de Mato Grosso, aos 09 dias do mês de junho de 2015.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
DECRETO DE N.º 2.481 DE 04 DE MAIO DE 2.015.

DECRETO DE N.º 2.481 DE 04 DE MAIO DE 2.015.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA SERVIDORA SEBASTIANA DOS SANTOS SILVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar Nº 001 de 13 de Dezembro de 1993, Estatuto do Servidor Publico Municipal.

CONSIDERANDO o teor da Certidão de Óbito, de nº. 02491901552015400488139009776967;

D E C R E T A

Art.1º - Fica exonerada a Servidora SEBASTIANA DOS SANTOS SILVA, que exercia o cargo de AAE - LIMPEZA, Classe "A", Nível "05, junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º - Revoga em todos os seus termos o Decreto de nº 1.011 de 04 de abril de 2.002.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 04 de maio de 2015.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
DECRETO DE N.º 2.479 DE 04 DE MAIO DE 2.015.

DECRETO DE N.º 2.479 DE 04 DE MAIO DE 2.015.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA SERVIDORA WYLLEN FERREIRA DE SOUZA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar Nº 001 de 13 de Dezembro de 1993, Estatuto do Servidor Publico Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Requerimento do servidor supracitado, protocolado de 04 de maio de 2015;

D E C R E T A

Art.1º - Fica exonerado o Servidor WYLLEN FERREIRA DE SOUZA que exercia o cargo de MEDICO PSF, Classe "A", Nível "01 junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º - Revoga em todos os seus termos o Decreto de nº 2.036 de 31 de julho de 2.012.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 04 de maio de 2015.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
DECRETO DE N.º 2.480 DE 04 DE MAIO DE 2.015.

DECRETO DE N.º 2.480 DE 04 DE MAIO DE 2.015.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA SERVIDORA MARIA TEREZINHA PEREIRA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar Nº 001 de 13 de Dezembro de 1993, Estatuto do Servidor Publico Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Oficio de nº 013/2015/PREVI-CAMP, datado de 04 de maio de 2015;

CONSIDERANDO a concessão da aposentadoria por idade da servidora;

D E C R E T A

Art.1º - Fica exonerada a Servidora MARIA TEREZINHA PEREIRA que exercia o cargo de AGENTE DE LIMPEZA, Classe "A", Nível "06, junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º - Revoga em todos os seus termos o Decreto de nº 605 de 02 de fevereiro de 1.998.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 04 de maio de 2015.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
DECRETO DE N.º 2.478 DE 04 DE MAIO DE 2.015.

DECRETO DE N.º 2.478 DE 04 DE MAIO DE 2.015.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA SERVIDORA DINAIDES TEIXEIRA DE MACEDO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar Nº 001 de 13 de Dezembro de 1993, Estatuto do Servidor Publico Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Requerimento do servidor supracitado, protocolado de 28 de abril de 2015;

D E C R E T A

Art.1º - Fica exonerada a Servidora DINAIDES TEIXEIRA DE MACEDO que exercia o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, Classe "D", Nível "03" junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º - Revoga em todos os seus termos o Decreto de nº 1.151 de 01 de março de 2.004.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 04 de maio de 2015.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
DECRETO DE N.º 2.439 DE 26 DE JANEIRO DE 2.015.

DECRETO DE N.º 2.439 DE 26 DE JANEIRO DE 2.015.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA SERVIDORA LUCIA GONÇALVES DA CUNHA FRANÇAE DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar Nº 001 de 13 de Dezembro de 1993, Estatuto do Servidor Publico Municipal.

CONSIDERANDO o teor do Requerimento da servidora supracitada, protocolado de 21 de janeiro de 2015;

D E C R E T A

Art.1º - Fica exonerada a Servidora LUCIA GONÇALVES DA CUNHA FRANÇA, que exercia o cargo de AAE-LIMPEZA/ZR, Classe "A", Nível "01" junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, desta Prefeitura Municipal.

Art. 2º - Revoga em todos os seus termos o Decreto de nº 2.308 de 17 de março de 2.014.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 26 de janeiro de 2015.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
DECRETO DE N.º 2.438 DE 22 DE JANEIRO DE 2.015.

DECRETO DE N.º 2.438 DE 22 DE JANEIRO DE 2.015.

"DISPÕE SOBRE A INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS DO SERVIDOR PAULO CESAR SILVA AGUIAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições.

Considerando a necessidade da continuidade de funcionamento da Secretaria de Finanças na qual o referido servidor desenvolve suas funções;

.

D E C R E T A

Art. 1º - Fica interrompido o período de férias do servidor PAULO CESAR SILVA AGUIAR, a partir do dia 19 do corrente mês, de acordo com o art. 84 da Lei Complementar nº. 001 de 13 de dezembro de 1993.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

Campinápolis - MT, 22 de janeiro de 2015.

JEOVAN FARIA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2015

DA FINALIDADE: Dispensa de licitação para realização de reformas nas Unidades Básicas de Saúdes dos Bairros Centro, Boa Esperança e Jardim das Palmeiras.

DO OBJETO: O objeto contratação de empresa de engenharia para execução de serviços de reforma e ampliação das Unidades Básicas de Saúde (UBS), dos bairros Boa Esperança, Jardim das Palmeiras e Centro.

DO CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS,Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 24.772.287/0001-36, de ora em diante denominada simplesmente de município, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Mauro Valter Berft, brasileiro, casado, engenheiro civil, portador do RG nº 7009693115 SSP/RS e CPF nº 308.107.101-49, residente e domiciliado na Rua Bahia, nº 581, Bairro Centro nesta cidade de Campo Novo do Parecis- MT, neste instrumento denominado de CONTRATANTE.

DO CONTRATADO**:** Aempresa Caldatto & Caldatto Ltda ME,inscrita no CNPJ nº 09.521.484/0001-99, estabelecida na Rua Cambará, bairro Jardim Alvorada, Campo Novo do Parecis-MT, representada pelo seu sócio proprietário, o Sr. Rodrigo Rodrigues Caldatto, *portador* do CPF nº 864.883.501-10 e RG nº 2045007-9 SSP/MS, tendo como endereço para correspondência a Rua Cambará, bairro Jardim Alvorada, Campo Novo do Parecis-MT, neste instrumento designada de CONTRATADO.

DA JUSTIFICATIVA: Atribui-se a necessidade da dispensa de licitação tendo em vista o não acudimento de interessados nas licitações anteriores e a mesma não poder ser repetida sem prejuízos para a Administração, tendo em vista que é obras de suma importância para o atendimento a população.

DO VALOR: USF Boa esperança R$ 77.029,80 (setenta e sete mil, vinte e nove reais e oitenta centavos), USF Jardim das Palmeiras R$ 44.591,37 (quarenta e quatro mil, quinhentos e noventa e um reais e trinta e sete centavos) e USF Centro R$ 33.386,85 (trinta e três mil, trezentos e oitenta e seis reais e oitenta e cinco centavos)

DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DA OBRA: USF Boa esperança 90, USF Jardim das Palmeiras 90 dias e USF Centro 60 dias

DO PRAZO DO CONTRATO: O contrato terá vigência de 180 dias

DO FUNDAMENTO LEGAL: É dispensável o procedimento licitatório quando não acudirem interessados à licitação anterior e esta, justificadamente, não puder ser repetida sem prejuízo para a administração, mantida nesse caso, todas as condições preestabelecidas, nos termos do artigo 24, V da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 2003.

Campo Novo do Parecis - MT, aos 09 dias do mês de junho de 2015.

Leandro Nery Varaschin

Presidente da Comissão de Licitação.

Ratifico a dispensa do procedimento licitatório, em consonância com a justificativa apresentada e autorizada.

Mauro Valter Berft

Prefeito Municipal

ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA
AVISO DE RESULTADO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS,** através de seu Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação modalidade **PREGÃO *0*79/2015**, destinada à **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa especializada para prestação de serviços de alinhamento, balanceamento, cambagem e caster para atender caminhões, ônibus e veículos da frota municipal**,nenhuma empresa compareceu para participar do certame, ficando então **DESERTA**.

Campo Novo do Parecis-MT, 09 de junho de 2015.

_____

Leandro Nery Varaschin

Pregoeiro

ASSESSORIA TECNICA E LEGISLATIVA
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS 011/2015

ABERTURA: 30 de junho de 2015.

CREDENCIAMENTO: a partir das **08:00h.**

INÍCIO DA SESSÃO: 30 de junho de 2015 às 08:00 horas.

OBJETO: Contratação de empresa de engenharia para prestação de serviços de elaboração de projeto estrutural do Centro de Eventos.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: Sala de Licitações do Paço Municipal Euclides Horst, Av. Mato Grosso 66NE, Campo Novo do Parecis MT. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Divisão de Licitações, no Paço Municipal Euclides Horst, ou pelo telefone 65 3382 5147 /

5157, o edital na integra poderá ser retirado pelo site: www.camponovodoparecis.mt.gov.br

Campo Novo do Parecis-MT, 9 de junho de 2015.

Leandro Nery Varaschin

Presidente da Comissão Permanente de Licitações

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DO PREGÃO 056/2015

Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT torna público o resultado do PREGÃO Nº 056/2015 – REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS: a empresa J. SODRE DOS SANTOS SILVA MÁXIMO ME, CNPJ 14.437.315/0001-05, foi vencedora dos lotes 01,02,03,04,07,08,10,11,14,21,26,27,28,36,37,41,43,44,46,48,49 e 52 com o valor total de R$ 78.480,75 (setenta e oito mil quatrocentos e oitenta reais e setenta e cinco centavos) e a empresa M DE L P ALMEIDA - PROD. DE LIMPEZA E HIGIENE - ME, CNPJ 15.337.202/0001-09, foi a vencedora dos lotes 05,06,09,12,13,15,16,17,18,19,20,22,25,30,32,38,39,40 e 42 com o valor total de R$ 64.652,70 (sessenta e quatro mil seiscentos e cinquenta e dois reais e setenta centavos). Os lotes 24,29,31,33,34,35,45,47,50,51 e 53 resultaram em desertos e o lote 23 em fracassado. Campo Verde, 09 de junho de 2015. Leila Gubert - Pregoeira.

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DA PORTARIA Nº 360/2015

PORTARIA Nº 360/2015, DE 09 DE JUNHO DE 2015.

CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE À SERVIDORA MUNICIPAL ADRIANA ORMOND UTSCH PELO PERÍODO DE CENTO E VINTE DIAS.

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DA PORTARIA Nº 359/2015

PORTARIA Nº 359/2015, DE 09 DE JUNHO DE 2015.

NOMEIA EM ESTÁGIO PROBATÓRIO A SENHORA JACIRA GAIATTO MEREGALLI PARA EXERCER O CARGO DE PROFESSORA, JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE-MT.

DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DA PORTARIA Nº 358/2015

PORTARIA Nº 358/2015, DE 09 DE JUNHO DE 2015.

NOMEIA A SENHORA CAROLINA MARTINHA DA CONCEIÇÃO PARA EXERCER O CARGO DE COORDENADORA DA AGÊNCIA TRANSFUSIONAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 156, DE 9 DE JUNHO DE 2015.

DIRCEU MARTINS COMIRAN, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o artigo 75, I da Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008;

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar a senhora **MÁRCIA CRISTINA FASSBINDER ZONATTO** do cargo em comissão de Diretor de Departamento de Indústria e Comércio.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições contidas na Portaria nº. 020, de 26 de janeiro de 2015.

Registre-se e publique-se

Campos de Júlio, 9 de junho de 2015.

DIRCEU MARTINS COMIRAN

Prefeito de Campos de Júlio

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 155, DE 8 DE JUNHO DE 2015.

PRORROGA PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS TRABALHOS DA PROCESSANTE ESPECIAL PARA APURAR A RESPONSABILIDADE DO SERVIDOR JOÃO BATISTA ANTUNES PELA PRÁTICA DE INFRAÇÃO NO EXERCÍCIO DAS ATRIBUIÇÕES FUNCIONAIS, SUJEITA À PENALIDADE DISCIPLINAR DE SUSPENSÃO.

DIRCEU MARTINS COMIRAN, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais estatuídas no artigo 209 e seguintes do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, instituído pela Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008 e,

CONSIDERANDO a necessidade de dilação do prazo para a conclusão dos trabalhos da comissão designada pela Portaria nº. 120, de 01 de maio de 2015, em consonância com o artigo 212 da Lei Complementar nº. 001, de 15 de julho de 2008 e artigo 3º da referida portaria;

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar os trabalhos da comissão processante especial por mais 30 (trinta) dias, fluindo a partir do término do prazo inicialmente computado a partir do recebimento da defesa apresentada em 20/4/2015 pelo servidor João Batista Antunes, findando em 20/6/2015.

Art. 2º Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo os seus efeitos a 20 de maio do corrente ano, com a convalidação de todos os atos praticados pela comissão no respectivo período.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 8 de junho de 2015.

DIRCEU MARTINS COMIRAN

Prefeito de Campos de Júlio

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 154, DE 8 DE JUNHO DE 2015.

NOMEIA OCUPANTE AO CARGO EM COMISSÃO DE COORDENADOR DE CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS-CPD.

DIRCEU MARTINS COMIRAN, Prefeito de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO as disposições estatuídas no artigo 11, II do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, cominado com o artigo 27 da Lei Municipal nº. 148, de 19 de abril de 2001 e artigo 37, V da Constituição Federal;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a senhora DENISE MARTINS DE CASTRO para ocupar o cargo de Coordenador de Centro de Processamento de Dados-CPD, de provimento em comissão, com direito a percepção da remuneração equivalente ao Padrão CC-12, constante do anexo I da Lei nº 625, de 15 de abril de 2014.

Art. 2º

Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se e publique-se.

Campos de Júlio, 8 de junho de 2015.

DIRCEU MARTINS COMIRAN

Prefeito de Campos de Júlio

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2015

A Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso, torna público que está realizando processo licitatório na modalidade TOMADA DE PREÇO sob o n.º 003/2015, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, objetivando selecionar a melhor proposta para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA PARA AMPLIAÇÃO DA REDE DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA NA AV. VALDIR MASUTTI, conforme projeto, em estrita observância aos termos do edital e seus anexos.

A data de abertura está designada para **25/06/2015**, às 08h00 (oito horas) do horário local, na sede da Prefeitura Municipal, situada à Av. Valdir Masutti, nº 779W, Bom Jardim.

Os interessados poderão adquirir o edital e seus anexos na Prefeitura Municipal, no Departamento de Licitações, mediante o pagamento da taxa não reembolsável de R$ 31,00 (trinta e um reais).

Quaisquer informações, entrar em contato pelo telefone (65) 3387 – 2800 ou pelo e-mail licitacao3@camposdejulio.mt.gov.br.

Campos de Júlio – MT, 08 de Junho de 2015

Rosimeire Conceição Fávero

Presidente da CPL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 026/2014.

DO OBJETO: Alterar CLÁUSULA IV – DO VALOR do contrato original.

DO VALOR ADITADO: Fica aditado em aproximadamente 13.59576%, correspondente ao valor de R$ 142.992,59 (cento e quarenta e dois mil novecentos e noventa e dois reais e cinqüenta e nove centavos).

ASSINAM: DIRCEU MARTINS COMIRAN – Prefeito Municipal / CONTRATANTE e SERVAM – SERVIÇOS AMAZONIA LTDA CNPJ. 05.976.135/0001-00 / CONTRATADA.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N°. 046/2014

DO OBJETO: Alterar CLÁUSULA VI – DO PRAZO DE ENTREGA e CLÁUSULA XVI – DA VIGENCIA E ALTERAÇÕES do contrato original

DO PRAZO DE ENTREGA DA OBRA: 15.09.2015.

DA VIGÊNCIA CONTRATUAL: 30.09.2015.

ASSINAM: DIRCEU MARTINS COMIRAN – Prefeito Municipal / CONTRATANTE e SERVAM – SERVIÇOS AMAZONIA LTDA CNPJ. 05.976.135/0001-00 / CONTRATADA.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 'SRP' N. 035/2015

A Pregoeira Oficial da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, nomeada pelo Decreto Municipal nº. 002/2015 vem a público divulgar, para conhecimento dos interessados, o resultado do Pregão Presencial nº. 035/2015, do tipo menor preço por item, com abertura no dia 09/06/2015, às 08h00, horário local, objetivando a aquisição tubos (manilhas) de concreto, sendo declarado vencedor do certame a licitante: **COMODORO – CONCRETOS E CONSTRUÇÕES LTDA ME,**CNPJ n.º 18.048.691/0001-69 com valor total de R$90.650,00 (Noventa mil, seiscentos e cinquenta reais).

Campos de Júlio, 09 de Junho de 2015.

Rosimeire C. Favero

Pregoeira Oficial

Decreto nº. 002/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 062/2015

PORTARIA Nº 062/2015 DE: 08/06/2015

"EM CONFORMIDADE COM A LEI ORGANICA MUNICIPAL ARTIGO 83 PARAGRAFO II E XXX ."

Valdez Viana Nunes, Prefeito de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Artigo 1º. Fica a Srª. **LILIA MÁRCIA RESENDE NUNES,** portadora da Cédula de Identidade Civil CI-RG sob nº **1155551-3** Órgão Expedidor SSP/MT e Inscrita no Cadastro de Pessoa Física CPF/MF. sob. nº**. 832.519.791-91, Nomeada** para exercer a função de **GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS,** deste Município.

Artigo 2º. – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 08 de Junho de 2015.

_____

VALDEZ VIANA NUNES

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE -SE

CUMPRE-SE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATOS CELEBRADOS NO MÊS DE ABRIL DE 2.015

CONTRATO Nº-034/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: GLEIDISON AGUIAR PASSOS

DATA ASSINATURA: 14.04.2015.

OBJETO Prestação de Serviços para esta Prefeitura, **COM SERVIÇOS GERAIS DE CONSTRUÇÃO DE PONTES E LIMPEZA PÚBLICA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E INFRA ESTRUTURA**.

VALOR:de de **R$-15.697,71-(Quinze Mil Reais e Seiscentos e Noventa e Sete Reais e Setenta e Um Centavo),**

VIGENCIA: 14.04.2015 a 31.12.2015 .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-035/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: ROSIMAR OLIVEIRA DE QUEIROZ

DATA ASSINATURA: 20.04.2015.

OBJETO Prestação de Serviços para esta Prefeitura, sendo **SERVIÇOS DE COSTUREIRA NO CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

VALOR:de **R$-1.244,19-(Hum Mil Duzentos e Quarenta e Quatro Reais e Dezenove Centavos.)**

VIGENCIA:20.04.2015 a 30.04.2015

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 28.04.2015.

Numero Licitação: N/A

CANABRAVA DO NORTE-MT, 08 de JUNHO de 2.015.

FELIPE BARBOSA CAVALCANTE

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 060/2015

PORTARIA Nº 060/2015 DE: 08/06/2015

"EM CONFORMIDADE COM A LEI ORGANICA MUNICIPAL ARTIGO 83 PARAGRAFO II E XXX ."

Valdez Viana Nunes, Prefeito de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Artigo 1º. Fica o Sr. **MARQUES ALVES DE OLIVEIRA,** portador da Cédula de Identidade Civil CI-RG sob nº **818 852** Órgão Expedidor SSP/MT e Inscrito no Cadastro de Pessoa Física CPF/MF. sob. nº**. 545.854. 811-68, Exonerado** da função de **SECRETÁRIO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA,** deste Município.

Artigo 2º. – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 08 de Junho de 2015.

_____

VALDEZ VIANA NUNES

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE -SE

CUMPRE-SE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 061/2015

PORTARIA Nº 061/2015 DE: 08/06/2015

"EM CONFORMIDADE COM A LEI ORGANICA MUNICIPAL ARTIGO 83 PARAGRAFO II E XXX ."

Valdez Viana Nunes, Prefeito de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Artigo 1º. Fica o Sr. **ROBSON MENDES MOREIRA,** portador da Cédula de Identidade Civil CI-RG sob nº **1391082 - 5** Órgão Expedidor SSP/MT e Inscrito no Cadastro de Pessoa Física CPF/MF. sob. nº**. 966.732.571-72,** **Nomeado** para exercer a função de **SECRETÁRIO DE OBRAS E INFRAESTRUTURA,** deste Município.

Artigo 2º. – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 08 de Junho de 2015.

_____

VALDEZ VIANA NUNES

Prefeito Municipal

REGISTRE-SE

PUBLIQUE -SE

CUMPRE-SE

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATOS CELEBRADOS NO MÊS DE JANEIRO DE 2.015

CONTRATO Nº-001/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: JADERSON NUNES TEIXEIRA

DATA ASSINATURA: 06.01.2015.

OBJETO Prestação de Serviços para esta Prefeitura, com serviços de **Manutenção e reparação elétrica dos equipamentos eletrônicos da Prefeitura e da torre de retransmissão do sinal da TV Centro America.**

VALOR:R$-10.950,00-(Dez Mil Novecentos e Cinqüenta Reais ...).

VIGENCIA: 06.01.2015 a 31.12.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-002/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: JOSEMI DE SOUZA RAMOS

DATA ASSINATURA: 06.01.2015.

OBJETO Prestação de Serviços para esta Prefeitura, Prestação de Serviços para esta Prefeitura, na **Locação** de Equipamentos que compõem uma (01) Borracharia,

VALOR:R$-6.723,00-(Seis Mil Setecentos e Vinte e Três ReaisVIGENCIA: 06.01.2015 a 30.09.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-003/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: IVALDO XAVIER DE LIMA

DATA ASSINATURA: 06.01.2015.

OBJETO O presente Contrato tem por objeto a Aquisição de **01-(um)** lote Urbano COM AREA de **150-(Cento e Cinqüenta)** metros quadrados localizado as margens da Represa Municipal, na **Rua MANOEL BATISTA** , s/ nº- Centro, com a finalidade de Construção de elevatórias do Sistema de Esgotamento Sanitário, neste Município de **Canabrava do Norte-MT**.

VALOR:R$-5.000,00-(Cinco Mil Reais). VIGENCIA: 06.01.2015 a 31.12. 2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-004/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: CREILIANE LIMA DIAS

DATA ASSINATURA: 06.01.2015.

OBJETO Prestação de Serviços para esta Prefeitura, **COM SERVIÇOS DE INSTRUTOR PARA OFICINAS DE CAIXAS DECORATIVAS, PATCHOWORK, DOCES ARTESANAIS, PÃES, BOLOS E CONFEITARIA. Ofertados pelo projeto Mulheres Empreendedoras do Governo do Estado, através do convênio celebrado entre o município e o SETAS nº 038/2013 atendendo solicitação da SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.**

VALOR:$-4.542,12-(Quatro Mil Quinhentos e Quarenta e Dois Reais e Doze Centavos.)

VIGENCIA: 06.01.2015 a 05.03.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 06.02.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-005/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: MARIA DAS GRAÇAS NUNES

DATA ASSINATURA: 06.01.2015.

OBJETO Constitui objeto do presente instrumento, a **Locação** de **01-(Um)** Imóvel contento 02 (duas) salas conjuntas, para o funcionamento da Secretaria de Agricultura deste município de Canabrava do Norte, da EMPAER – Empresa Matogrossense de Pesquisa, Assistência e Extensão Rural S/A e INCRA – Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária, extensão Canabrava do Norte – MT. Nos termos da Lei nº **8.666/93**, mediante a LEI Nº 635/2015 que "Autoriza o Poder Executivo Municipal a locar o objeto do contrato**.**

VALOR: R$-9.600,00-(Nove Mil e Seiscentos Reais)

VIGENCIA: 06.01.2015 a 31.12.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-006/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: ODMAR JOÃO DA SILVA

DATA ASSINATURA: 06.01.2015.

OBJETO Constitui objeto do presente instrumento, a **Locação** de **01-(Um)** Imóvel situado na Rua Tapirapé, S/N, Centro, nesta cidade de Canabrava do Norte-MT será locado pelo período de 01 (um) ano. Nos **termos da Lei nº 8.666/93, mediante a LEI Nº 635/2015 que "Autoriza o Poder Executivo Municipal a locar o objeto do contrato.**

VALOR: R$-9.600,00-(Nove Mil e Seiscentos Reais)

VIGENCIA: 06.01.2015 a 31.12.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-007/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: MURIS RESENDE DE ASSIS

DATA ASSINATURA: 06.01.2015.

OBJETO Constitui objeto do presente instrumento, a **Locação** de **01-(Um)** Imóvel situado na Av. Antônio Bosaipo, SN, Centro, nesta cidade de Canabrava do Norte-MT será locado pelo período de 01 (um) ano.. Nos termos da Lei nº **8.666/93**, mediante a LEI Nº 63**8/2015 que "Autoriza o Poder Executivo Municipal a locar o objeto do contrato**.

VALOR: R$-11.880,00-(Onze Mil Oitocentos e Oitenta Reais)

VIGENCIA: 06.01.2015 a 31.12.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-008/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: SIDINEY DA SILVA REGO

DATA ASSINATURA: 06.01.2015.

OBJETO Constitui objeto do presente instrumento, a **Locação** de **01-(Um)** Imóvel situado na Rua DR. Sebastião Júnior, SN, Centro, nesta cidade de Canabrava do Norte-MT será locado pelo período de 01 (um) ano. Nos **termos da Lei nº 8.666/93, mediante a LEI Nº 637/2015 que "Autoriza o Poder Executivo Municipal a locar o objeto do contrato.**

VALOR: R$-9.600,00-(Nove Mil e Seiscentos Reais)

VIGENCIA: 06.01.2015 a 31.12.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-009/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: JANDERSON PEREIRA METKE

DATA ASSINATURA: 06.01.2015.

OBJETO Constitui objeto do presente instrumento, a **Locação** de **01-(Um)** Imóvel situado na Av. João Sacerdote de Sousa, SN, Centro, nesta cidade de Canabrava do Norte-MT será locado pelo período de 01 (um) ano.. Nos **termos da Lei nº 8.666/93, mediante a LEI Nº 636/2015 que "Autoriza o Poder Executivo Municipal a locar o objeto do contrato.**

VALOR: R$-6.000,00-(Seis Mil Reais)

VIGENCIA: 06.01.2015 a 31.12.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-010/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: VIDEMAR LOPES DA COSTA

DATA ASSINATURA: 06.01.2015.

OBJETO Prestação de Serviços para esta Prefeitura, **COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS, NESTE MUNICIPIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E INFRA ESTRUTURA VALOR: $-8.500,00-(Oito Mil e Quinhentos Reais)**

VIGENCIA: 06.01.2015 a 31.12.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-011/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: EDEMAR METKE

DATA ASSINATURA: 08.01.2015.

OBJETO Prestação de Serviços para esta Prefeitura, **COM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA NA PISTA DE AVIÃO MUNICIPAL E NAS RUAS E AVENIDAS DA ZONA URBANA DESTE MUNICIPIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**. **VALOR: $-8.500,00-(Oito Mil e Quinhentos Reais)**

VIGENCIA: 08.01.2015 a 31.12.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-012/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: ALICE KELLY DE LIMA

DATA ASSINATURA: 08.01.2015.

OBJETO Prestação de Serviços para esta Prefeitura, **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTORA PARA REALIZAÇÃO DE AULAS DE DANÇAS, BALÉ E ZUMBA PARA ATENDER OS GRUPOS DE ADOLESCENTES: JOVENS TALENTOS, NA PAIXA ETÁRIA DE 13 A 17 ANOS E GRUPO CRIANÇA FELIZ, COM FAIXA ETÁRIA DE 07 A 12 ANOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO, PARA ATENDER 120 CRIANÇAS E ADOLESCENTES, SENDO 80 HORAS MENSAIS, COM DURAÇÃO DE 10 MESES, COM A FINALIDADE DE CONSTITUIÇÃO DE ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA, FORMAÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO E CIDADANIA, DESENVOLVIMENTO DOS INTERESSES DEMANDA E POTENCIALIDADE DESSAS FAIXAS ETÁRIAS. AS INTERVENÇÕES DEVEM SER PAUTADAS EM EXPERIÊNCIAS LÚDICAS, CULTURAIS E ESPORTIVAS, COM FORMA DE EXPRESSÃO, INTERAÇÃO, APRENDIZAGEM, SOCIABILIDADE E PROTEÇÃO SOCIAL. CONFORME PRECONIZA A TRIPIFICAÇÃO NACIONAL 2013.. atendendo solicitação da SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.**

VALOR:R$-10.000,00-(Dez Mil Reais.)

VIGENCIA: 08.01.2015 a 30.11.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-013/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: JOSIAS ROSA DOS ANJOS

DATA ASSINATURA: 08.01.2015.

OBJETO Prestação de Serviços para esta Prefeitura, **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTOR PARA REALIZAÇÃO DE AULAS DE TECLADO E VIOLÃO PARA ATENDER OS GRUPOS DE ADOLESCENTES: JOVENS TALENTOS, NA PAIXA ETÁRIA DE 13 A 17 ANOS E GRUPO CRIANÇA FELIZ, COM FAIXA ETÁRIA DE 07 A 12 ANOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO, PARA ATENDER 120 CRIANÇAS E ADOLESCENTES, SENDO 40 HORAS MENSAIS, COM DURAÇÃO DE 10 MESES, COM A FINALIDADE DE CONSTITUIÇÃO DE ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA, FORMAÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO E CIDADANIA, DESENVOLVIMENTO DOS INTERESSES DEMANDA E POTENCIALIDADE DESSAS FAIXAS ETÁRIAS. AS INTERVENÇÕES DEVEM SER PAUTADAS EM EXPERIÊNCIAS LÚDICAS, CULTURAIS E ESPORTIVAS, COM FORMA DE EXPRESSÃO, INTERAÇÃO, APRENDIZAGEM, SOCIABILIDADE E PROTEÇÃO SOCIAL. CONFORME PRECONIZA A TRIPIFICAÇÃO NACIONAL 2013. . atendendo solicitação da SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.**

VALOR:R$-10.000,00-(Dez Mil Reais.)

VIGENCIA: 08.01.2015 a 30.11.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-014/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: AILSON CARNEIRO DE SOUSA

DATA ASSINATURA: 08.01.2015.

OBJETO Prestação de Serviços para esta Prefeitura, **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTOR PARA REALIZAÇÃO DE AULAS DE CAPOEIRA PARA ATENDER OS GRUPOS DE ADOLESCENTES: JOVENS TALENTOS, NA PAIXA ETÁRIA DE 13 A 17 ANOS E GRUPO CRIANÇA FELIZ, COM FAIXA ETÁRIA DE 07 A 12 ANOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO, PARA ATENDER 120 CRIANÇAS E ADOLESCENTES, SENDO 40 HORAS MENSAIS, COM DURAÇÃO DE 10 MESES, COM A FINALIDADE DE CONSTITUIÇÃO DE ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA, FORMAÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO E CIDADANIA, DESENVOLVIMENTO DOS INTERESSES DEMANDA E POTENCIALIDADE DESSAS FAIXAS ETÁRIAS. AS INTERVENÇÕES DEVEM SER PAUTADAS EM EXPERIÊNCIAS LÚDICAS, CULTURAIS E ESPORTIVAS, COM FORMA DE EXPRESSÃO, INTERAÇÃO, APRENDIZAGEM, SOCIABILIDADE E PROTEÇÃO SOCIAL. CONFORME PRECONIZA A TRIPIFICAÇÃO NACIONAL 2013.. atendendo solicitação da SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.**

VALOR:R$-10.000,00-(Dez Mil Reais.)

VIGENCIA: 08.01.2015 a 30.11.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-015/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: H. L. A. DE OLIVEIRA ARENO-ME

DATA ASSINATURA: 09.01.2015.

OBJETO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHEIRO CIVIL PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DAS OBRAS DO MUNICIPIO

VALOR:R$-12.565,52 (Doze Mil Quinhentos e Sessenta e Cinco Reais e Cinqüenta e Dois Centavos.x.x);

VIGENCIA: 08.01.2015 a 08.05.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 06.02.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-016/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: FRANCISCO LIRA DA SILVA

DATA ASSINATURA: 09.01.2015.

OBJETO: Prestação de Serviços para esta Prefeitura, **COM SERVIÇOS DE MOTORISTA DE VEICULOS DO TRANSPORTE ESCOLAR, para atender as necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E LAZER.**

VALOR:R$-15.000,00-(Quinze Mil Reais)

VIGENCIA: 09.01.2015 a 31.12.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-017/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: CLAUDIONICIO LIMA DE SOUZA

DATA ASSINATURA: 09.01.2015.

OBJETO: Prestação de Serviços para esta Prefeitura, **COM SERVIÇOS DE MOTORISTA DE VEICULOS DO TRANSPORTE ESCOLAR, para atender as necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E LAZER.**

VALOR:R$-15.000,00-(Quinze Mil Reais)

VIGENCIA: 09.01.2015 a 31.12.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-018/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: DONIZETE CARLOS DE SOUZA

DATA ASSINATURA: 09.01.2015.

OBJETO: Prestação de Serviços para esta Prefeitura, **COM SERVIÇOS DE MOTORISTA DE VEICULOS DO TRANSPORTE ESCOLAR, para atender as necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE, CULTURA E LAZER.**

VALOR:R$-15.000,00-(Quinze Mil Reais)

VIGENCIA: 09.01.2015 a 31.12.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-019/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: MACHADO & CARVALHO CONSTRUÇÃO LTDA

DATA ASSINATURA: 09.01.2015.

OBJETO: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ESTA PREFEITURA NA EXECUÇAO DE OBRAS NA CONSTRUÇÃO DO Centro de Convivência de Idoso no Município de Canabrava do Norte-MT, num total de 163,71 metros quadrados de área de Construída conforme convenio 196/2010. tudo de acordo com o Processo Licitatório nº-050/2010 na modalidade de Carta Convite nº-032/2010, homologada em 04.10.2010**

VALOR:R$- R$-21.200,00-(Vinte e Um Mil Duzentos Reais.)

VIGENCIA: 09.01.2015 a 31.12.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: 032/2010 - CV

CONTRATO Nº-020/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: DIVINO EDUARDO DUARTE RODRIGUES LTDA

DATA ASSINATURA: 26.01.2015.

OBJETO: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA LIMPEZA NO RECOLHIMENTO DE ENTULHOS E TAPA BURACOS DE RUAS E AVENIDAS, NA SEDE DO MUNICIPIO.**

VALOR:R$-13.000,00-(Treze Mil Reais .x);

VIGENCIA: 26.01.2015 a 30.04.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 06.02.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-021/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: EMAN EMULSOES E TRANSPORTE LTDA

DATA ASSINATURA: 26.01.2015.

OBJETO: – Este Contrato tem por objeto: **Aquisição de Materiais Constituintes para imprimação e para Capa Selante, sendo Emulsão Asfaltica catiônica CM-30 e RR-2C, Para uso na Pavimentação Asfaltica em TSD- Tratamento Superficial Duplo, na Avenida Antonio Bosaipo no Município de CANABRAVA DO NORTE-MT, conforme convenio nº-034/2012, firmado com a SEPTU** conforme proposta de preços que integra o presente instrumento, independentemente de sua transcrição e de acordo com a discriminação**.**

VALOR:R$-96.761,11 -(Noventa e Seis Mil Setecentos e Sessenta e Um Reais e Onze Centavos. x.).

VIGENCIA: 26.01.2015 a 26.09**.2015.** .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: 022/2015-PR

CONTRATO Nº-022/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: M. P. DE OLIVEIRA SILVA SOLUÇÕES WEB

DATA ASSINATURA: 26.01.2015.

OBJETO: – Prestação de serviços **criação, implantação, treinamento e manutenção do Portal da Transparência On-line e manutenção do site da Prefeitura Municipal de CANABRAVA DO NORTE MT, no** endereço eletrônico, www.canabravadonorte.mt.gov.br,

VALOR:R$ 7.800,00 (Sete Mil e Oitocentos Reais

VIGENCIA: 26.01.2015 a 31.12.**2015.** .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-023/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: TAYNA CONSTRUÇÃO CONSULTORIA E EMPREENDIMENTOS LTDA,

DATA ASSINATURA: 26.01.2015.

OBJETO: – O presente instrumento tem por objeto a contratação de empresa especializada ,em construção civil para à: **Execução de Obras de Engenharia, na Construção Pólo de Academia de Saúde,na modalidade Ampliada.no município de CANABRAVA DO NORTE-MT.conforme portarias do ministério da Saúde nº-1.401/11 e 3.164/11.** na cidade de **CANABRAVA DO NORTE-MT,** conforme especificações e condições constantes no Edital a que este Contrato se vincula e seus anexos.

VALOR:R$-10.299,00-(Dez Mil Duzentos Noventa e Nove Reais).

VIGENCIA: 26.01.2015 a 26.03.**2015.** .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 06.02.2015.

Numero Licitação: 004/2012-TP

CONTRATO Nº-024/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: TAYNA CONSTRUÇÃO CONSULTORIA E EMPREENDIMENTOS LTDA,

DATA ASSINATURA: 26.01.2015.

OBJETO: – O presente instrumento tem por objeto a contratação de empresa especializada ,em construção civil para à: **Execução de Obras de Engenharia, na Construção Pólo de Academia de Saúde,na modalidade Ampliada.no município de CANABRAVA DO NORTE-MT.conforme portarias do ministério da Saúde nº-1.401/11 e 3.164/11.** na cidade de **CANABRAVA DO NORTE-MT,** conforme especificações e condições constantes no Edital a que este Contrato se vincula e seus anexos.

VALOR:$-2.752,20-(Dois Mil Setecentos e Cinquenta e Dois Reais e Vinte Centavos).

VIGENCIA: 26.01.2015 a 26.03.**2015.** .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 06.02.2015.

Numero Licitação: 004/2012-TP

CANABRAVA DO NORTE-MT, 08 de JUNHO de 2.015.

FELIPE BARBOSA CAVALCANTE

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATOS CELEBRADOS NO MÊS DE MARÇO DE 2.015

CONTRATO Nº-032/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: ROSA TIAGO DE FREITAS

DATA ASSINATURA: 10.03.2015

OBJETO Constitui objeto do presente instrumento, a **Locação** de **01-(Um)** Imóvel contento 04 (quatro) salas conjuntas, para o funcionamento da Escola Municipal Canaã – Educação Infantil, extensão no Distrito de Primavera do Fontoura, no município de Canabrava do Norte – MT. Contrato nos termos da Lei nº **8.666/93**, mediante a LEI Nº 642/2015 que "Autoriza o Poder Executivo Municipal a locar o objeto do contrato, bem como as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

VALOR:de**R$-4.800,00-(Quatro Mil e Oitocentos Reais)**

VIGENCIA: 10.03.2015 A 10.07.2015.

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: N/A

CONTRATO Nº-033/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: ISIA LUIZA DE SOUZA CARVALHO

DATA ASSINATURA: 10.03.2015.

OBJETO Prestação de Serviços para esta Prefeitura, **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTOR PARA REALIZAÇÃO DE OFICINAS OFERTADAS PELO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA PARA PROMOVER A INCLUSÃO DAS FAMÍLIAS DE BAIXA RENDA, ATRAVÉS DE OFICINAS DE CAPACITAÇÃO, COM VISTA A MELHORIA DE RENDA FAMILIAR. UMA VEZ QYE BOLSA FAMÍLIA É UM PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DIRETA DE RENDA QUE BENEFICIA FAMÍLIA EM SITUAÇÃO DE POBREZA EXTREMA EM TODO PAÍS. O BOLSA FAMÍLIA INTEGRA O PLANO BRASIL SEM MISÉRIA, QUE TEM COMO FOCO A ATUAÇÃO OS MILHÕES DE BRASILEIROS COM RENDA FAMILIAR PER CAPTA INFERIOR A R$ 77,00 MENSAIS E ESTA BASEADA NA GARANTIA DE RENDA, INCLUSÃO PRODUTIVIDADE NO ACESSO AOS SERVIÇOS PÚBLICOS.. atendendo solicitação da SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.**

VALOR:R$-916,28-(Novecentos e Dezesseis Reais e Vinte e Oito Reais)

VIGENCIA:10.03.2015 a 25.03.2015

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 18.03.2015.

Numero Licitação: N/A

CANABRAVA DO NORTE-MT, 08 de JUNHO de 2.015.

FELIPE BARBOSA CAVALCANTE

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATOS CELEBRADOS NO MÊS DE FEVEREIRO DE 2.015

CONTRATO Nº-025/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: TVNP TRANSPORTES LTDA ME

DATA ASSINATURA: 09.02.2015.

OBJETO Este Contrato tem por objeto a execução de serviços: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MEDIO PARA ESCOLA MUNICIPAL CANAA E REDE ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MEDIO PARA A ESCOLA ESTADUAL ELIAS BENTO E ESCOLA ESTADUAL MIGUEL GONÇALVES BORGES, LINHAS DE TRANSPORTE ESCOLAR,**

(ESTRADA VICINAIS NA ZONA RURAL, NÃO PAVIMENTADAS,previsto no **Processo Licitatório n°001/2015de27.01.2015** ,na modalidade de pregão presencial **n°001/2015** homologada **em: 09/02/2.014**, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, num total de **32.800,00-(**Trinta e Dois Mil e Oitocentos) - **Quilômetros** percorridos no mês de **FEVEREIRO a DEZEMBRO DE 2.015 , com veiculo ONIBUS Ano e modelo 197/1970 placa KBV-1184, cor BRANCO , SENDO O ITEM 03 , da linha Escolar 3 , do SETOR RUBI/MACUCO/CANABRAVA DO NORTE, para as Escolas Municipais na Sede do Município.**

VALOR:de **R$-98.400,00-(Noventa e Oito Mil Quatrocentos Reais)**

VIGENCIA: 09.02.2015 a 31.12.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: 001/2015-pr

CONTRATO Nº-026/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: TVNP TRANSPORTES LTDA ME

DATA ASSINATURA: 09.02.2015.

OBJETO Este Contrato tem por objeto a execução de serviços: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MEDIO PARA ESCOLA MUNICIPAL CANAA E REDE ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MEDIO PARA A ESCOLA ESTADUAL ELIAS BENTO E ESCOLA ESTADUAL MIGUEL GONÇALVES BORGES, LINHAS DE TRANSPORTE ESCOLAR, (ESTRADA VICINAIS NA ZONA RURAL, NÃO PAVIMENTADAS**,previsto no **Processo Licitatório n°001/2015de27.01.2015** ,na modalidade de pregão presencial **n°001/2015** homologada **em: 09/02/2.015**, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, num total de **28.360,00-(Vinte e Oito Mil e Trezentos e Sessenta)** - **Quilômetros** percorridos no mês de **FEVEREIRO a DEZEMBRO DE 2.015 ,com veiculo ONIBUS Ano e modelo 1993/1993 placa JXB,-0966 cor BRANCA , SENDO O ITEM 01 , da linha Escolar 03 , do SETOR TAPIRAPE/CANABRAVA DO NORTE, para as Escolas Municipais na Sede do Município**

VALOR:de **R$-85.080,00-(Oitenta e Cinco Mil Oitenta Reais)**

VIGENCIA: 09.02.2015 a 31.12.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: 001/2015-pr

CONTRATO Nº-027/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: TVNP TRANSPORTES LTDA ME

DATA ASSINATURA: 09.02.2015.

OBJETO Este Contrato tem por objeto a execução de serviços: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MEDIO PARA ESCOLA MUNICIPAL CANAA E REDE ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MEDIO PARA A ESCOLA ESTADUAL ELIAS BENTO E ESCOLA ESTADUAL MIGUEL GONÇALVES BORGES, LINHAS DE TRANSPORTE ESCOLAR, (ESTRADA VICINAIS NA ZONA RURAL, NÃO PAVIMENTADAS)**,previsto no **Processo Licitatório n°001/2015de27.01.2015** ,na modalidade de pregão presencial **n°001/2015** homologada **em: 09/02/2.015**, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, num total de **20.000-(Vinte Mil)** - **Quilômetros** percorridos no mês de **FEVEREIRO a DEZEMBRO DE 2.015 ,COM VEICULO ONIBUS MB , ANO E MODELO 1984/1984 PLACA GUU- 3579, COR BRANCA , DO ITEM 04 , DA LINHA ESCOLAR 16, DA SETOR FURNA AO DISTRITO DE PRIMAVERA DO FONTORUA,para as Escolas Municipais na Sede do Município VALOR:**de de **R$-60. 000,00-(Sessenta Mil Reais)**

VIGENCIA: 09.02.2015 a 31.12.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: 001/2015-pr

CONTRATO Nº-028/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: MT LOCADORA DE MAQUINÁRIOS E VEÍCULOS LTDA

DATA ASSINATURA: 09.02.2015.

OBJETO O CONTRATADO, por força do presente instrumento, obriga-se nos termos do edital e de sua proposta, devidamente apensos a este, fazendo parte integrante do presente instrumento, a Locação com Doação ao Final dos Pagamentos do **Veiculo Pick-UP,** conforme especificações constantes no presente contrato e no edital e seus anexos. A Doação será exercida mediante o pagamento integral das parcelas do presente contrato, e o saneamento de possíveis despesas decorrentes das clausulas 2.4ª e 6.4ª do contrato.

VALOR:R$-205.660,00 -(Duzentos e Cinco Mil e Seiscentos e Sessenta Reais x.)

VIGENCIA: 09.02.2015 a 31.12.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: 028/2014-pr

CONTRATO Nº-029/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: TVNP TRANSPORTES LTDA ME

DATA ASSINATURA: 09.02.2015.

OBJETO Este Contrato tem por objeto a execução de serviços: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA, PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MEDIO PARA ESCOLA MUNICIPAL CANAA E REDE ESTADUAL DE ENSINO FUNDAMENTAL E MEDIO PARA A ESCOLA ESTADUAL ELIAS BENTO E ESCOLA ESTADUAL MIGUEL GONÇALVES BORGES, LINHAS DE TRANSPORTE ESCOLAR, (ESTRADA VICINAIS NA ZONA RURAL, NÃO PAVIMENTADAS**,previsto no **Processo Licitatório n°001/2015de27.01.2015** ,na modalidade de pregão presencial **n°001/2015** homologada **em: 09/02/2.015**, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, num total de **35.440-(Trinta e Cinco Mil e Quatrocentos e Quarenta)** - **Quilômetros** percorridos no mês de **FEVEREIRO a DEZEMBRO DE 2.015 ,com veiculo ONIBUS Ano e modelo 1996/1996 placaKMP-4460, cor AZUL , SENDO DO ITEM 02, da linha Escolar 10, do SETOR CEDRO , para as Escolas Municipais na Sede do Município.**

VALOR:R$-106.320,00-(Cento e Seis Mil Trezentos e Vinte Reais)

VIGENCIA: 09.02.2015 a 31.12.2015. .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: 001/2015-pr

CONTRATO Nº-030/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: HB CONSTRUTORA E ENGENHARIA LTDA

DATA ASSINATURA: 09.02.2015.

OBJETO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA ESTA PREFEITURA NA EXECUÇAO DE OBRAS NA CONSTRUÇÃO de Praça Central com Lanchonete, no município de Canabrava do Norte-MT,conforme convenio nº-013/2011/SECID. Tudo de acordo com o Processo Licitatório nº-049/2011 na modalidade de Carta Convite nº-0015/2011, homologada em 06.12.2011, e de acordo com as cláusulas seguintes:

VALOR:R$-11.416,12-(Onze Mil Quatrocentos e Dezesseis Reais e Doze Centavos..)

VIGENCIA: 120 (CENTO E VINTE) DIAS .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: 015/2011-cv

CONTRATO Nº-031/2.015. /

CONTRATANTE: Prefeitura de Canabrava do Norte-MT.

CONTRATADO: SERPRA- SERVIÇOS PROJETOS E ASSESSORIA LTDA

DATA ASSINATURA: 09.02.2015.

OBJETO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA, PARA CADRASTRAMETO DE PROPOSTAS NOS SISTEMAS SICONV, SGCON, SIGOB, DE PLEITOS PARA ATENDER NECESSIDADES DE OBRAS DA PREFEITURA E ELABORAÇÃO DE PROJETOS BASICOS DE ENGENHARIA CIVIL, EDIFICAÇÃO CIVIL DE ATE 350 METROS QUADRADOS, PROJETOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAS URBANA INFERIORES A 20.000 M2, PRAÇAS E URBANIZAÇÃO CONSIDERADOS DE PEQUENO PORTE, RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS. NUM TOTAL DE ATE 08-(OITO) PROJETOS POR ANO DISTRIBUÍDO AO LONGO DO PERÍODO.

VALOR:R$-35.000,00 (Trinta e Cinco Mil Reais);

VIGENCIA: 09.02.2015 A 31.12.2015 .

Responsável jurídico: Dra.NAYARA RESENDE OLIVEIRA- OAB/MT – 15.208

Data Publicação: 08.06.2015.

Numero Licitação: 001/2014-cv

CANABRAVA DO NORTE-MT, 08 de JUNHO de 2.015.

FELIPE BARBOSA CAVALCANTE

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

PREFEITURA MUNICIPAL - LICITAÇÃO
REAVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2015

REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Canarana-MT, através da Pregoeira Oficial, torna público que o edital de licitação para o **R**egistro de preços para futura e eventual contratação de empresa para locação de caminhão trator cavalo mecânico com motorista, para atender a Secretaria Municipal de Infra-Estrutura do Município de Canarana-MT, na modalidade Pregão Presencial, anteriormente suspenso, será realizado no dia 23/06/2015 às 08h30-min (Horário de Brasilia) na sala de licitações. Este pregão será regido pela Lei Federal 10520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis. Os interessados poderão solicitar e retirar o edital readequado completo na Prefeitura Municipal de Canarana/MT - podendo ser retirado pessoalmente, por telefone 66 – 3478.1200, no horário das 07h30min às 17h30min, através do e-mail licitacoes.canarana@gmail.com ou no endereço eletrônico www.canarana.mt.gov.br.

Canarana-MT., 09 de Junho de 2015.

ALESSANDRA SANTOS ABREU

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 311/2015

De 05 de junho de 2015.

CONCEDE FÉRIAS AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL JOSÉ STEFAINSK E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o artigo 69 e § 1º do artigo 73 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias regulamentares ao Servidor JOSÉ STEFAINSK por um período de 30 dias, a serem usufruídas no período de 05/06/2015 a 04/07/2015.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 03/04/2011 a 02/04/2015.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 05 de junho de 2015.

Evaldo Osvaldo Diehl

Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001/2015

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001/2015

ELEIÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR

DE CANARANA PARA O EXERCÍCIO DE 2016 A 2019,

DIVULGA ALTERAÇÃO DO HORÁRIO NAS INSCRIÇÕES

PARA OS DIAS 11, 12 E 15 DE JUNHO

A Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo para Eleição dos Membros do Conselho Tutelar de Canarana-MT, para o exercício de 2016 a 2019, nos termos do Edital de Abertura e visando atender os princípios da publicidade, da legalidade e da impessoalidade e;

CONSIDERANDO o DECRETO Nº 2553/2015 DE 05 DE JUNHO DE 2015, que o Prefeito do Município de Canarana, declara horário de funcionamento especial nas repartições públicas do Município de Canarana/MT.

RESOLVE:

1- Divulgar que o horário para as inscrições do referido processo nos dias 11, 12 e 15 de junho de 2015, será alterado paras 13h30min às 17h30-min, na sala de reuniões dos Conselhos Municipais na Secretaria Municipal de Assistência Social, nesta cidade de Canarana - MT, localizada na Rua Mondai nº. 206 - Centro.

Canarana - MT, 09 de junho de 2015.

_____

Eliane Marques Benedito

Presidente da Comissão

PREFEITURA MUNICIPAL - GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº312/2015

De 09 de junho de 2015.

CONCEDE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL LOURDES INÊS DA SILVA GRESPAN E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o artigo 69 e § 1º do artigo 73 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana.

R E S O L V E

Art. 1º - Conceder férias regulamentares a Servidora LOURDES INÊS DA SILVA GRESPAN por um período de 30 dias, a serem usufruídas no período de 09/06/2015 a 08/07/2015.

Art. 2º - As férias de que trata o art. 1º será acrescido de 1/3 a mais da remuneração.

Art. 3º - O período de aquisição de férias compreende a 22/012014 A 21/01/2015.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 09 de junho de 2015.

Evaldo Osvaldo Diehl

Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA, Estado de Mato Grosso, de acordo com as disposições da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações; torna público que realizará a **LICITAÇÃO** a seguir caracterizada:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2015

OBJETO DA LICITAÇÃO: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de serviços de Sonorização Eletrônica, Palco e Iluminação para eventos de Pequeno, Médio e Grande Porte para atender as necessidades das secretarias do Município de Carlinda/MT.

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 19/06/2015

HORÁRIO: 13:30 HORAS.

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA.

ENDEREÇO:AV. TANCREDO NEVES S/Nº - CENTRO – CARLINDA /MT.

As informações complementares para a retirada da pasta contendo o Edital completo e seus anexos poderão ser obtidos na Prefeitura, situada na Av. Tancredo de Almeida Neves S/Nº. Cx postal 45, Centro, CEP:78. 587-000 CARLINDA MT, das 08:00 horas às 16:00 horas, maiores informações pelo telefone (66) 3525-2000

Carlinda/MT, em 09 **de** Junho de 201**5**.

DEISE DIONE MUTSCHALL

PREGOEIRA

Publique-se

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 270/2015

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **NOMEADO** o Senhor **FABIANO ALVES PEREIRA** no cargo **CHEFE DE GERENCIAMENTO** lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 01 de junho de 2015.

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 004/2015

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde de Carlinda, em sua 193ª Reunião Ordinária, realizada no dia 27 de Maio de 2015, no exercício de suas atribuições legais que lhe conferem às Leis Orgânicas da Saúde nº 8. 080, de 19 de Setembro de 1990, e pela Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, e Resolução nº 453/2012 do CNS.

RESOLVE:

Artigo 1º - Revogar o Art. 3º da Portaria 001 de 28 de Abril de 2015 do local da realização.

Artigo 2 º - A V Conferência Municipal de Saúde que seria no Centro de Eventos Municipal passará a ser realisada na Chácara de Eventos do Srº. Schimitt. Localizada na Est. do bom semeador s/nº - Carlinda/MT.

Artigo 9º - Publique-se, divulgue-se e cumpra-se**.**

Carlinda-MT., 09 de Junho de 2015.

MÁRCIA REGINA RIBEIRO DE OLIVEIRA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Dec. 003/2013

EXTRATO DE DISTRATO A PEDIDO DO CONTRATO DE TRABALHO 032/2015

Prefeitura Municipal de Carlinda/MT Secretaria Municipal de Educação Processo Seletivo 003/2014				
N.º do Contrato	Data	Nome	Cargo	
032/2015	**05/06/2015**	ELIZANGELA PEREIRA DA PAIXAO	PROFESSORA CLASSE A 20HS	Processo Seletivo Simplificado 003/2014 – Secretaria de Educação

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº215/2015

SÚMULA: "CONCEDE ELEVAÇÃO DE NIVEL A SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica concedido a Elevação de Nível a servidora abaixo relacionada no Cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Servidora	Classe Atual	Elevação **Nível**
VERIDIANA DA CRUZ	B	V

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA/MT.

Em, 01 de junho de 2015

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 265/2015

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **NOMEADO** o Senhor **RICHARD DO NASCIMENTO BITTENCOURT** no cargo **DIRETOR ADMINISTRATIVO** lotado na Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 01 de junho de 2015.

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 214/2015

SÚMULA: "CONCEDE ELEVAÇÃO DE CLASSE E NIVEL A SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica concedido a Elevação de Nível ao servidor abaixo relacionado no Cargo de VIGIA, **lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social:**

Servidor	Elevação Classe	Elevação **Nível**
CARLOS ROBERTO ALMEIDA GALVÃO	B	II

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Esta Portaria entrara em vigor a partir de 11 de junho de 2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA/MT.

Em, 01 de junho de 2015

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 212/2015

SÚMULA: "CONCEDE ELEVAÇÃO DE NIVEL A SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica concedida a Elevação de Nível a servidora abaixo relacionada no Cargo de PEDAGOGA SOCIAL, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social:

Servidora	Classe Atual	Elevação **Nível**
TATIANE ROCHA CERQUEIRA DA SILVA	A	II

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA/MT.

Em, 01 de junho de 2015

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA

Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA, Estado de Mato Grosso, de acordo com as disposições da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações; torna público que realizará a **LICITAÇÃO** a seguir caracterizada:

PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2015

OBJETO DA LICITAÇÃO: Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Peças para Máquinas Pesadas, Originais de Primeira Linha, Independentemente de Marca e Categoria, para Atendimento dos Maquinários do Município de Carlinda/MT

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 19/06/2015

HORÁRIO: 08:30 HORAS.

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA.

ENDEREÇO:AV. TANCREDO NEVES S/Nº - CENTRO – CARLINDA /MT.

As informações complementares para a retirada da pasta contendo o Edital completo e seus anexos poderão ser obtidos na Prefeitura, situada na Av. Tancredo de Almeida Neves S/Nº. Cx postal 45, Centro, CEP:78. 587-000 CARLINDA MT, das 08:00 horas às 16:00 horas, maiores informações pelo telefone (66) 3525-2000

Carlinda/MT, em 09 **de** Junho de 201**5**.

DEISE DIONE MUTSCHALL

PREGOEIRA

Publique-se

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 271/2015

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **NOMEADO** o Senhor **AMARILDO PEREIRA DOS SANTOS** no cargo **CHEFE DE GERENCIAMENTO** lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 01 de junho de 2015.

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 268/2015

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **NOMEADO** o Senhor **AGNALDO DA SILVA** no cargo **CHEFE DE GERENCIAMENTO** lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 01 de junho de 2015.

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 267/2015

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **NOMEADA** a Senhora **LUCIENE CRISTINA RIBEIRO** no cargo **ASSESSOR DA ESTAÇÃO DE TRABALHO** lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 01 de junho de 2015.

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 213/2015

SÚMULA: "CONCEDE ELEVAÇÃO DE NIVEL AOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT E, DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica concedido a Elevação de Nível a servidora abaixo relacionada no Cargo de PROFESSORA CLASSE B, lotada na Secretaria Municipal de Educação:

Servidora	Classe Atual	Elevação **Nível**
APOLIENE APARECIDA PEREIRA SILVA	A	II

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Esta Portaria entrara em vigor a partir de 11de junho de 2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA/MT.

Em, 01 de junho de 2015

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 272/2015

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **NOMEADO** o Senhor **MILTON PEREIRA SOARES** no cargo **CHEFE DE GERENCIAMENTO** lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 01 de junho de 2015.

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 266/2015

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **NOMEADA** a Senhora **REGINA CÉLIA DA ROCHA DOS SANTOS** no cargo **ASSESSOR DA ESTAÇÃO DE TRABALHO** lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 01 de junho de 2015.

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 269/2015

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **NOMEADO** o Senhor **JURACI TORQUATO** no cargo **CHEFE DE GERENCIAMENTO** lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT

Em, 01 de junho de 2015.

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PP N.º 027/2015

AVISO DE RESULTADO DE LICITACAO

A Pregoeira torna público o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL N.º 27/2015**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, O objeto é **CONTRATAÇÃO DE DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO E ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES (SONDAGENS GEOTÉCNICAS, ESTUDOS HIDROLÓGICOS E HIDRÁULICOS, LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO, OUTORGA DE USO DOS RECURSOS HÍDRICOS E LICENÇA AMBIENTAL) E PROJETO EXECUTIVO PARA A CONSTRUÇÃO DE 03 (TRES) PONTES DE CONCRETO ARMADO NO MUNICÍPIO DE CASTANHEIRA - MT** e sagrou-se vencedor a empresa: **PROJECTA – Projetos e Consultoria LTDA i**nscrita no**CNPJ/MF n.º 06.066.204/0001-01** no valor total de R$ 195.500,00 (cento e noventa e cinco mil e quinhentos reais).

Castanheira - MT, 10 de junho de 2015.

ROSANA DA SILVA

Pregoeira

DECRETO N.º 031/2015

DECRETO N.º 031 , DE 08 DE JUNHO DE 2015.

Regulamenta o lançamento e a cobrança do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU e o valor venal dos imóveis para efeitos da cobrança do Imposto de Transferência de Bens Imóveis – ITBI, para o Exercício de 2015, e dá outras providencias.

A PREFEITA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 68, inciso III, da Lei Orgânica Municipal; e, em conformidade com o disposto nos arts. 26 e 27, da Lei Complementar Municipal n.º 503/2005, que dispõe Sobre o Código Tributário Municipal,

DECRETA:

Art. 1.º O valor venal dos imóveis localizados no Município de Castanheira, Estado de Mato Grosso, para fins de apuração do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU e do Imposto de Transferência de Bens Imóveis –ITBI para o exercício financeiro de 2015, será o mesmo estabelecido para o lançamento e cobrança do imposto para o exercício do ano de 2014, acrescido da variação da Unidade Fiscal Municipal – UFM para o ano de 2015.

Art. 2.º Fica concedido um desconto de 10% (dez pontos percentuais) para o pagamento em COTA ÚNICA, do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU, referente ao exercício de 2015.

Parágrafo Único. Para Usufruir do desconto previsto no **caput**, deste artigo, o contribuinte, deverá efetuar o pagamento imposto até o dia 15 de julho de 2015.

Art. 3.º O pagamento do IPTU 2015, poderá ser efetuado em até 03 (três) parcelas mensais, iguais e sucessivas, sem desconto, com vencimento em 15.07.2015 (1.ª parcela), em 15.08.2015 (2.ª parcela) e em 15.09.2015 (3.ª e última parcela).

Art. 4.º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Castanheira - MT, 08 de junho de 2015.

MABEL DE FÁTIMA MILANEZI ALMICI

Prefeita Municipal

REGISTRADO e PUBLICADO por afixação nesta data no local de costume.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 033/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 033/2015 PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2015

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Cláudia, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Cláudia, de um lado o **MUNICÍPIO DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.310.499/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Srº. JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, brasileiro, casado, agente político, portador da CIRG sob o n.º 1047145-6 SSP/MT e CPF/MF sob o n.º 782.277.801-30, doravante denominado **"MUNICÍPIO"**, e do outro lado a empresa **SANORTE SANEAMENTO AMBIENTAL LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º. 10.242.459/0002-36 e Inscrição Estadual n.º.13.441.385-7 estabelecida a Fazenda Sanorte, Gleba Rio Verde, Distrito De Primavera, cidade de Sorriso/MT, neste ato representada pelo Srº. **Laércio Sandrin**, sócio administrador, portador do CIRG n.º 1.142.173 SSP/SC e CIC n.º 579.965.049-20, doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, e alterações posteriores, que regulamenta o Pregão Presencial e Registro de Preços no Município de Cláudia e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL nº**

026/2015

, para REGISTRO DE PREÇOS, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para futura e eventual contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Coleta de Resíduos Sólidos na Estação de Transbordo do Município, e destinação final dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais (classificados segundo NBR 10.004 como classe IIA e IIB) gerados na área urbana do Município de Cláudia – MT, conforme Termo de Referência em Anexo e especificado na planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Prestação de Serviços de Coleta de Resíduos Sólidos na Estação de Transbordo do município,	Mensal	12	32.400,00	388.800,00

	e destinação final dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais (Classificados segundo NBR 10. 004 como classe IIA e IIB) gerados na área urbana do Município de Cláudia – MT.				

R$ 388.800,00 (Trezentos e oitenta e oito mil e oitocentos reais).

1.2. Os resíduos sólidos após serem coletados pelo Município de Cláudia serão destinados a Estação de Transbordo, quando a Contratada deverá realizar o transporte e a destinação final dos mesmos.

1.3 Os resíduos sólidos comerciais a serem coletados serão aqueles que se equiparem aos resíduos domiciliares, ou seja, que não contenham resíduos provenientes de produtos petroquímicos ou industriais.

CLÁUSULA SEGUNDA

DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente ata de registro de preços terá vigência de 12 (dose) meses, a partir da data de 09/06/2015 até 09/06/2016.

2.2 - A ata de registro de preços poderá ser prorrogada por interesse do Município, de acordo com os prazos permitidos nas Leis Federais nº 8.666/1993 e 10.520/2002.

2.2 - Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Cláudia não será obrigado a contratação, exclusivamente por seu intermédio, os serviços referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3 – Na contratação/aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 026/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PAGAMENTO

3.1 - O pagamento será efetuado mensalmente até o décimo dia do mês subsequente a execução dos serviços, mediante emissão de Notas Fiscais relativas aos serviços executados.

3.2 - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação em qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

3.3 - Os pagamentos estão condicionados a apresentação da Nota Fiscal dos serviços prestados, bem como, à entrega do certificado de tratamento e destinação final dos resíduos coletados.

3.4 - As empresas regularmente inscritas no simples deverão apresentar documentos comprobatórios, para os fins de retenções de impostos.

3.5 - Cumprida todas as exigências a empresa deverá apresentar a Nota Fiscal corretamente preenchida.

3.6 - O preenchimento incorreto da Nota Fiscal supracitada ou a falta de documento implicará na prorrogação do prazo previsto para pagamento em até 10 (dez) dias úteis, sem que isto implique em correção dos valores ou multa.

3.7 - O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

CLÁUSULA QUARTA

DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DO PRAZO

4.1 Os serviços serão prestados e recebidos mensalmente, de modo provisório, pela Secretaria de Obras do Município de Cláudia – MT, mediante termo circunstanciado de recebimento, na figura de pessoa designada, que deverá atestar seu recebimento.

4.2 A empresa licitante vencedora do certame obriga-se a apresentar relatórios mensais ou quando for solicitado sobre a Prestação dos Serviços, ao qual, deverá ser encaminhado a Secretaria Municipal de Administração do Município de Cláudia – MT.

4.3 O recebimento definitivo será atestado quando da apresentação, por parte da contratada, dos comprovantes de tratamento e destinação final dos resíduos sólidos coletados no Município.

4.3.1 Caso a empresa vencedora seja a proprietária do Aterro Sanitário, deverá certificar a destinação final dos resíduos naquele Aterro;

4.3.2 Caso a empresa proprietária do Aterro Sanitário não seja a empresa contratada, a empresa proprietária do Aterro deverá emitir certidão da entrega dos resíduos sólidos naquele Aterro em favor da empresa contratada;

4.4 O MUNICÍPIO reserva para si o direito de recusar os serviços prestados em desacordo com a Ata de Registro de Preços, devendo estes serem refeitos às expensas da DFETENTORA DA ATA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

4.5 Pelo não cumprimento deste item, os serviços serão tidos como não executados, aplicando-se as sanções elencadas no item 14 deste edital para o caso de inadimplemento.

4.6 As serviços serão executados de forma parcelada conforme a necessidade da(s) Secretaria(s) solicitante(s), através de Solicitação, Pedido ou Autorização;

4.7 Os serviços registrados somente serão prestados se houver eventual necessidade de contratação da Prefeitura Municipal de CLÁUDIA.

CLÁUSULA QUINTA

DAS OBRIGAÇÕES

5.1 - Do Município:

5.1.1 - Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

5.1.2 - Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

5.1.3 - Cumprir as obrigações constantes nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02;

5.1.4 - Prestar aos funcionários da Contratada as informações e esclarecimentos de que disponha e que eventualmente venham a ser solicitados visando à eficiência dos serviços a serem executados, bem como, sanar dúvidas a que contribuam para a perfeita execução dos serviços;

5.1.5 - Acompanhar, conferir e fiscalizar a execução dos serviços objeto do contrato, através de fiscal especialmente designado pelo Contratante, podendo o mesmo receber assessoria de empresa especializada;

5.1.6 - Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações do Contrato;

5.1.7 - Apurar e aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

5.1.8 - Analisar e atestar os documentos apresentados pela Contratada, quando da cobrança pelos serviços prestados em até cinco (05) dias úteis. Caso haja incorreção nos documentos recebidos, os mesmos serão devolvidos à Contratada para as devidas correções. A nova contagem dos prazos para análise, ateste e pagamento recomeçará quando da reapresentação dos documentos devidamente corrigidos;

5.1.9 - Efetuar os pagamentos devidos;

5.1.10 - Avaliar pedidos de aditamento do contrato, concluindo pelo deferimento ou indeferimento;

5.1.11 - Promover o recebimento dos serviços, conforme preconiza a lei;

5.1.12 - Manter, em área própria ou de sua responsabilidade, a Estação de Transferência/Transbordo dos Resíduos Sólidos, na qual serão depositados os resíduos a serem coletados;

5.1.13 - Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

5.1.14 - Conferir e Fiscalizar a execução ou aquisição do objeto licitado.

5.2 - Da Detentora da Ata:

5.2.1 - Recebida a Ordem de Serviços, iniciar a sua execução dos serviços contratados de acordo com os prazos e peculiaridades definidos nesta Ata e no Procedimento Licitatório.

5.2.2 - Executar os serviços objeto deste contrato de acordo com as prescrições e critérios técnicos vigentes, em especial a legislação ambiental;

5.2.3 - Observar e cumprir as normas, recomendações, e a orientações da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas;

5.2.4 - Responsabilizarem-se por dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas Municipais, Estaduais e Federais, atuais ou não, sem qualquer direito regressivo em relação a Contratante;

5.2.5 - Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA - MT, e outros órgãos, este contrato conforme determina a Lei nº 5.194 de 21.12.66, resolução do CONFEA nº 104 de 22. 05.70, bem como junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, devendo apresentar os comprovantes ao Fiscal designado pelo Contratante;

5.2.6 - Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços que se verificarem defeituosos ou incorretos, resultantes da execução do contrato.

5.2.7 - Ao término dos serviços diários, deixar os locais sempre limpos e desimpedidos na medida do possível;

5.2.8 - Responder civil e criminalmente, conforme o caso concreto, por danos que vier a causar a terceiros na execução dos serviços objeto desta licitação, sejam eles de natureza materiais ou morais, independentemente de terem ocorrido por omissão, negligência, imperícia ou dolo;

5.2.9 - Manter a frente dos serviços, profissionais qualificados apresentados na fase de habilitação ou outros previamente autorizados pela Contratante e pessoal auxiliar disponíveis para sua normal e correta execução;

5.2.10 - Manter os maquinários, equipamentos e ferramentas necessários ao desempenho satisfatório dos serviços, conforme listado por ocasião da habilitação na licitação, sob pena de descumprimento de condições contratuais, com as conseqüências previstas neste contrato;

5.2.11 - Cumprir os prazos estipulados no contrato;

5.2.12 - Não promover nenhuma alteração no roteiro, ou nos serviços, equipamentos e profissionais, sem que haja expressa autorização da Administração por meio dos seus fiscais ou de pessoas com poder para decisão, conforme o caso;

5.2.13 - Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratual corrigido.

5.2.14 - Manter todas as condições de habilitação durante toda vigência do contrato, especialmente no que diz respeito à regularidade para com a seguridade social – INSS e FGTS e às licenças ambientais.

5.2.15 - Providenciar o transporte dos equipamentos, sem ônus adicional para a Administração, que necessitem sofrer manutenção preventiva e/ou corretiva, a qual não possa ser efetuada no próprio local.

5.2.16 - Disponibilizar número de telefone móvel e fixo que possibilite contato imediato entre a Contratante e o preposto da Contratada, de forma permanente, no período não abrangido pela jornada de trabalho da equipe residente, incluindo dias não úteis, para atendimento de situações de emergência.

5.2.17 - Cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho emitidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego e outros órgãos competentes.

5.2.18 - Fornecer e exigir o uso de Equipamentos de Proteção Individual – EPI's, conforme constatada a sua necessidade.

5.2.19 - Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade, inclusive de ordem funcional, constatada durante a execução dos serviços, cujo saneamento dependa de autorização para execução ou de providências por parte do Contratante, especialmente se representar risco para o patrimônio público ou privado.

5.2.20 - Manter em perfeito funcionamento todo o ferramental, equipamentos e instrumentos disponibilizados, efetuando manutenção periódica e/ou substituindo de imediato os que sofrerem eventualmente danos.

5.2.21 - Designar preposto, aceito pela Administração, para representá-la na execução do contrato, no local de prestação dos serviços, e instruí-lo quanto à necessidade de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas, conforme art. 68 da Lei n.º 8.666/93.

5.2.22 - Substituir, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sempre que exigido pela Contratante e independentemente de qualquer justificativa por parte desta, qualquer profissional integrante das equipes de trabalho cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados inadequados, prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da Contratante ou ao interesse do Serviço Público e de terceiros eventualmente prejudicados.

5.2.23 - Caso a Contratada necessite substituir qualquer responsável técnico, deverá apresentar proposta de substituição de profissional para aprovação da Contratante, que será feita por escrito, fundamentada e instruída com as provas necessárias à comprovação da situação que se apresentar. Concomitantemente, deverá ser apresentada proposta para aprovação de novo profissional, que deverá ter experiência equivalente ou superior, devidamente comprovada pelo seu acervo técnico.

5.2.24 - **Apresentar cronograma da organização dos itinerários, considerando a necessidade da Contratante que, após aprovar o referido cronograma, expedirá expressa e prévia autorização para sua utilização, sempre atendido as especificações e demais elementos técnicos constantes do contrato, do Projeto Básico ou da Proposta apresentada pela Contratada.**

5.2.25 - A CONTRATADA manterá, diariamente, duas caçambas/contêineres na Estação de Transbordo, para a disposição dos resíduos, sendo que, se for necessário, deverá aumentar esse número, de forma a atender e adequar à necessidade do Município.

5.2.26 - A coleta dos Resíduos Sólidos deverá ser executada diariamente na Estação de Transbordo do Município.

5.2.27 - Os resíduos sólidos domiciliares, que tiverem tombado dos recipientes, por qualquer motivo, ou que caírem durante o processo de coleta ou transporte deverão, obrigatoriamente, ser varridos e recolhidos pela Contratada, garantindo-se que o local do transbordo permaneça sempre limpo.

5.2.28 - No processo de transporte dos resíduos até o Aterro Sanitário de destino, os funcionários da Contratada deverão tomar todas as precauções no sentido de evitar o transbordamento de resíduos na praça de carga do veículo e nas vias públicas.

CLÁUSULA SEXTA

DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

6.1 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

6.2 - Toda aquisição/execução deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante.

6.3 - O acompanhamento e a fiscalização do serviço, objeto deste instrumento, serão exercidos por um representante da Prefeitura Municipal de Cláudia – MT.

6.4 - A fiscalização será exercida no interesse da Contratante e não exclui ou reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por conduta omissiva ou comissiva de seus agentes, nem implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;

6.5 - Não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, o Contratante reserva-se o direito de, sem que restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, podendo para isso:

a) observar o fiel adimplemento das disposições contratuais;

b) ordenar a suspensão da execução dos serviços contratados se estiver em desacordo com o pactuado, sem prejuízo das penalidades a que à Contratada está sujeita, garantido o contraditório.

6.6 - A Contratada deverá manter os seguintes procedimentos, necessários ao desempenho da fiscalização:

6.6.1 - Manter planilha de coleta atualizada e com o devido ciente do fiscal no que tange às quantidades coletadas;

6.6.2 - Manter sempre disponível o certificado de tratamento e destinação final dos resíduos já coletados;

6.6.3 - Manter relação dos empregados destinados à prestação dos serviços devidamente atualizados, bem como suas funções e qualificações profissionais;

6.6.4 - As observações, dúvidas e questionamentos técnicos que porventura surgirem sobre a realização dos trabalhos da Contratada, deverão ser encaminhados ao fiscal do contrato por escrito.

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS PENALIDADES

7.1- Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a detentora da Ata às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

a) advertência;

b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

e) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 2 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

7.2 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

7.3 - Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a" à "f", do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

7.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

CLÁUSULA OITAVA

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1 - Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1 - Considera-se Preço registrado aquele atribuido aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.2 - Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8. 666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.2.1. O índice a ser utilizado como base para eventuais reajustes será o IGPM/FGV.

8.3 - O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.4 - No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.5 - Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.6 - Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.7 - Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.8 - Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.8.1 - A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.9 - A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.10 - Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.11 - Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.12 - Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA NONA

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – A presente ata poderá ser cancelada pelo MUNICÍPIO, de comum acordo, sem ônus, que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pelo "PROMITENTE FORNECEDORA", sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93 e ainda, unilateralmente pelo MUNICÍPIO.

9.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.2.1 - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.2.2 - a detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.2.3 - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

9.2.4 - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.2.5 - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.2.6 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.4 - Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

9.4.1 - A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA

DA AUTORIZAÇÃO

10.1 – Os serviços objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos.

10.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA DO

ORÇAMENTO

11.1 As despesas decorrentes da presente Ata correrão por conta de recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de CLÁUDIA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

VINCULAÇÃO AO EDITAL

12.1 Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº. 026/2015, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela PROMITENTE FORNECEDORA, no certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DAS COMUNICAÇÕES

13.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Integram esta Ata, o edital da PREGÃO PRESENCIAL nº 026/2015 a proposta da empresa SANORTE SANEAMENTO AMBIENTAL LTDA classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

14.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DO FORO

15.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Cláudia – MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

CLÁUDIA – MT, 09 de Junho de 2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

João Batista Moraes De Oliveira/Prefeito Municipal

SANORTE SANEAMENTO AMBIENTAL LTDA

Laércio Sandrin/EMPRESA

PROMITENTE FORNECEDORA

Testemunhas:

_____

Nome: Hemilin Fernanda Tiedt

CPF: 041.620.821-54

_____

Nome: Everson Ceser Konzen

CPF: 945.010.251-15

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 031/2015

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Cláudia, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Cláudia, de um lado o *MUNICÍPIO DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO*, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.310.499/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Srº. JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, brasileiro, casado, agente político, inscrito no CPF/MF sob o Nº 782.277.801-30, portador do RG. nº 1047145-6 SSP/MT, residente e domiciliado na Rua Arthur Bernardes, nº 1901, Centro, nesta cidade de Cláudia/MT, doravante denominado **"MUNICÍPIO"**, e do outro lado a empresa **FIORESE & FIORESE LTDA - ME**, inscrita no CNPJ sob o n.º 04.340.102/0001-07 e Inscrição Estadual n.º 13. 279.574-4, estabelecida a Avenida Marechal Candido Rondon, nº 1474, Centro, cidade de Cláudia/MT, neste ato representada pela Srª. **Fabiana Fachi Fiorese**, sócia proprietária, farmaceutica, portadora do RG n.º 4063390811 SSP/RS e CPF n.º 706.836.540-04, doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, que regulamenta o Pregão Presencial e Registro de Preços no Município de Cláudia e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL nº 025/2015**, para

REGISTRO DE PREÇOS

, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para Futura e Eventual AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS MANIPULADOS A SEREM UTILIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CLÁUDIA - MT, conforme especificações e quantidades constantes no Termo de Referência em anexo,especificado abaixo:

ITEM	MEDICAMENTOS MANIPULADOS	DOSAGEM	QTD	VALOR UNITARIO	MARCA	VL.TOTAL
1	ALENDRONATO DE SÓDIO	70MG	500	R$ 2,99	FIORESE	R$ 1.495,00
2	AMITRIPTILINA	10 MG	3.000	R$ 0,35	FIORESE	R$ 1.050,00
3	AMITRIPTILINA	25 MG	2.000	R$ 0,40	FIORESE	R$ 800,00
4	AMITRIPTILINA/CICLOBENZAPRINA	20/5MG	600	R$ 0,63	FIORESE	R$ 378,00
5	ANLODIPINO/ENALAPRIL	5/10MG	600	R$ 0,78	FIORESE	R$ 468,00
6	ANLODIPINO/ENALAPRIL	5 MG	300	R$ 0,50	FIORESE	R$ 150,00
7	ATENOLOL	25 MG	500	R$ 0,30	FIORESE	R$ 150,00
8	ATENOLOL	50 MG	550	R$ 0,39	FIORESE	R$ 214,50
9	ATENOLOL/HIDROCLOROTIAZIDA	50/12 MG	1.000	R$ 0,40	FIORESE	R$ 400,00
10	BROMAZEPAM	3 MG	4.000	R$ 0,40	FIORESE	R$ 1.600,00
11	BROMAZEPAM	6 MG	500	R$ 0,80	FIORESE	R$ 400,00
12	CARBONATO DE CALCIO	500MG	5.000	R$ 0,38	FIORESE	R$1.900,00
13	CARBONATO DE CALCIO + VIT D3	500 MG/200UI	5.000	R$ 0,49	FIORESE	R$ 2.450,00
14	CARBONATO DE LITIO	300MG	700	R$ 0,36	FIORESE	R$ 252,00
15	CETOCONAZOL	100MG	2.000	R$ 0,59	FIORESE	R$1.180,00
16	CETOCONAZOL	200MG	2.000	R$ 0,93	FIORESE	R$ 1.860,00
17	CICLOBENZAPRINA	10 MG	450	R$ 0,64	FIORESE	R$ 288,00
18	CICLOBENZAPRINA	5 MG	900	R$ 0,45	FIORESE	R$ 405,00
19	CILOSTAZOL	100MG	750	R$ 1,13	FIORESE	R$ 847,50
20	CILOSTAZOL	50MG	750	R$ 0,84	FIORESE	R$ 630,00
21	CIPROFIBRATO	100 MG	200	R$ 1,25	FIORESE	R$ 250,00
22	CITALOPRAM	10 MG	250	R$ 0,69	FIORESE	R$ 172,50
23	CITALOPRAM	20 MG	200	R$ 0,94	FIORESE	R$ 188,00
24	CITRATO DE POTASSIO	10 MG	900	R$ 0,51	FIORESE	R$459,00
25	CLOROQUINA DIFOSFATO	250MG	500	R$ 0,78	FIORESE	R$ 390,00
26	CODEINA/DICLOF.SÓDICO	50/50MG	700	R$ 2,99	FIORESE	R$ 2.093,00
27	CODEINA/PARACETAMOL	30/500MG	1.200	R$ 2,22	FIORESE	R$ 2.664,00
28	CODEINA/PARACETAMOL	7,5/500MG	1.200	R$ 1,10	FIORESE	R$ 1.320,00
29	CONDROITINA/GLUCOSAMINA	SACHE	3.000	R$ 3,49	FIORESE	R$ 10.470,00
30	CREME DE CETOCONAZOL	30 G/8%	12	R$ 20,50	FIORESE	R$246,00
31	CREME DE SULFADIAZINA	60 G/1%	12	R$ 21,30	FIORESE	R$255,60
32	DIACEREINA	50 MG	2.000	R$ 1,41	FIORESE	R$2.820,00
33	DIOSMINA/HESPERIDINA	450/50MG	2.000	R$ 1,20	FIORESE	R$2.400,00
34	DOXAZOSINA	2 MG	500	R$ 0,6	FIORESE	R$300,00
35	DOXAZOSINA	4 MG	500	R$ 0,72	FIORESE	R$ 360,00
36	DULOXETINA	30 MG	1.000	R$ 2,80	FIORESE	R$ 2.800,00
37	ESCITALOPRAM	20 MG	800	R$ 2,22	FIORESE	R$1.776,00
38	ESCITALOPRAM	10 MG	800	R$ 1,47	FIORESE	R$ 1.176,00
39	ESCITALOPRAM	15 MG	800	R$ 1,76	FIORESE	R$ 1.408,00
40	ESTROGENOS CONJUGADOS CREME	30GR + APLIC	10	R$ 29,25	FIORESE	R$ 292,50
41						
42	ESTROGENOS CONJUGADOS	0,625 MG	3.000	R$ 0,85	FIORESE	R$2.550,00
43	FINASTERIDA	5MG	300	R$ 1,45	FIORESE	R$ 435,00
44	FLUCONAZOL SUSPENSÃO	10ML	12	R$ 30	FIORESE	R$ 360,0
45	FLUCONAZOL	150MG	150	R$ 6,5	FIORESE	R$975,00
46	FLUORETO DE SODIO	1L	20	R$ 34	FIORESE	R$680,00
47	FLUOXETINA SUSPENSÃO	150ML	30	R$ 55,5	FIORESE	R$1.665,00

48	FLUOXETINA	20MG	6.000	R$ 0,75	FIORESE	R$4.500,00
49	FPS 30 GEL/CREME	100GR	100	R$ 41,00	FIORESE	R$4.100,00
50	FUROSEMIDA	40MG	200	R$ 0,35	FIORESE	R$ 70,00
51	GINKO BILOBA	120MG	1.500	R$ 0,8	FIORESE	R$1.200,00
52	GINGKO BILOBA	80MG	2.000	R$ 0,72	FIORESE	R$1.440,00
53	GLIMEPIRIDA/METFORMINA	2/1000MG	2.000	R$ 0,94	FIORESE	R$1.880,00
54	HIDROCLOROTIAZIDA	25MG	600	R$ 0,29	FIORESE	R$ 174,00
55	HIDROCLOROTIAZIDA	50MG	600	R$ 0,40	FIORESE	R$240,00
56	HIDROXICLOROQUINA	400MG	200	R$ 1,73	FIORESE	R$346,00
57	ISOFLAVONA	100MG	2.000	R$ 0,91	FIORESE	R$1.820,00
58	ISOFLAVONA	200MG	2.000	R$ 1,31	FIORESE	R$ 2.620,00
59	LANSOPRAZOL	30MG	250	R$ 1,12	FIORESE	R$280,00
60	LOSARTAM POTÁSSICO	25MG	1500	R$ 0,40	FIORESE	R$600,00
61	LOSARTAM POTÁSSICO	50MG	5.000	R$ 0,61	FIORESE	R$3.050,00
62	LOSARTAM POTÁSSICO/HCTZDA	25/12,5MG	1.000	R$ 0,50	FIORESE	R$500,00
63	LOSARTAM POTÁSSICO/HCTZDA	50/12,5MG	1.0000	R$ 0,75	FIORESE	R$7.500,00
64	MULOXICAM	15MG	200	R$ 0,84	FIORESE	R$168,00
65	METFORMINA	1G	2.000	R$ 0,54	FIORESE	R$1.080,00
66	MIRTAZAPINA	5 MG	2.000	R$ 0,89	FIORESE	R$1.780,00
67	NORTRIPTILINA	50 MG	1.500	R$ 0,67	FIORESE	R$1.005,00
68	OLEO EFADERMA		20	R$ 30,00	FIORESE	R$600,00
69	OMEPRAZOL	10MG	1.000	R$ 0,58	FIORESE	R$580,00
70	OMEPRAZOL	20MG	6.000	R$ 0,72	FIORESE	R$4.320,00
71	PANTOPRAZOL	20 MG	600	R$ 0,90	FIORESE	R$540,00
72	PAPAINA A	2%	20	R$ 27,50	FIORESE	R$550,00
73	PAROXETINA	10MG	300	R$ 0,81	FIORESE	R$243,00
74	PAROXETINA	15MG	700	R$ 0,93	FIORESE	R$651,00
75	PAROXETINA	20MG	2.000	R$ 1,22	FIORESE	R$2.440,00
76	PINUS PINASTER	50MG	2.000	R$ 0,81	FIORESE	R$1.620,00
77	PIROXICAM	15MG	200	R$ 0,59	FIORESE	R$118,00
78	PIROXICAM/CICLOBENZAPRINA/OMEPRA	5/15/20MG	500	R$ 1,24	FIORESE	R$620,00
79	POLIVITAMINAS E MINERAIS		2.000	R$ 0,64	FIORESE	R$1.280,00
80	RAMIPRIL	10 MG	150	R$ 1,08	FIORESE	R$162,00
81	RAMIPRIL	05MG	150	R$ 0,7	FIORESE	R$105,00
82	RANITIDINA	150MG	200	R$ 0,67	FIORESE	R$134,00
84	RISPERIDONA	0,5MG	250	R$ 0,52	FIORESE	R$130,00
85	RISPERIDONA	1 MG	200	R$ 0,75	FIORESE	R$150,00
86	RISPERIDONA	2 MG	200	R$ 0,87	FIORESE	R$174,00
87	RISPERIDONA	3MG	200	R$ 0,98	FIORESE	R$196,00
88	ROSUVASTATINA	5 MG	600	R$ 1,02	FIORESE	R$612,00
89	ROSUVASTATINA	10 MG	600	R$ 1,58	FIORESE	R$948,00
90	ROSUVASTATINA	40 MG	600	R$ 5,30	FIORESE	R$3.180,00
91	SERTRALINA	25MG	2.000	R$ 0,71	FIORESE	R$1.420,00
92	SERTRALINA	50 MG	3.000	R$ 1,12	FIORESE	R$3.360,00
93	SINVASTATINA	10 MG	5.000	R$ 0,59	FIORESE	R$2.950,00
94	SINVASTATINA	40MG	3.000	R$ 0,79	FIORESE	R$2.370,00
95	TANSULOSINA	0,4MG	2.000	R$ 0,92	FIORESE	R$1.840,00
96	TENOXICAM	20MG	500	R$ 0,89	FIORESE	R$445,00
97	TIBOLONA	1,25MG	500	R$ 0,85	FIORESE	R$425,00
98	TIBOLONA	2,5MG	500	R$ 1,01	FIORESE	R$505,00
99	TRAMADOL/PARACETAMOL	30/50MG	3.000	R$ 1,46	FIORESE	R$4.380,00
100	VALSARTAM/ANLODIPINA	320/10MG	700	R$ 2,68	FIORESE	R$1.876,00
101	VENLAFAXINA	75MG	3.000	R$ 4,27	FIORESE	R$12.810,00
102	VITEX(AGNUS CASTUS)	200MG	3.000	R$ 1,18	FIORESE	R$3.540,00
	TOTAL					R$145.050,60

R$ 145.050,60 (Cento e quarenta e cinco mil e cinqüenta reais e sessenta centavos).

1.2 Os itens registrados nesse certame serão adquiridos de acordo com a necessidade do Município, podendo ser adquirido em quantidade unitária.

CLÁUSULA SEGUNDA

DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de 09/06/2015 até 09/06/2016.

2.2 - Nos termos do § 4º, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Cláudia não será obrigado adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os materiais referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3 - Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 025/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PAGAMENTO

3.1 Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega dos itens e emissão da referida nota fiscal.

3.1.1 Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

3.1.2 Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

3.2 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

3.3 A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo MUNICÍPIO.

3.4 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.5 As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

3.6 O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

CLÁUSULA QUARTA

DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 Os itens deverão ser entregues de forma parcelada conforme Solicitação, Pedido ou Autorização de fornecimento do órgão solicitante.

4.2 Os itens registrados através deste Pregão Presencial deverão ser entregues nas quantidades solicitadas e nos locais indicados,no prazo máximo de 08 (oito) horas após solicitação da Secretaria responsável.

4.3 A ata de registro de preços terá validade 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

4.3.1 As vigências da Ata de Registro de Preços e dos contratos administrativos dela derivados são autônomas e independentes entre si. O contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência do Registro de Preços rege-se pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados no artigo 57 da Lei 8.666/1993.

4.4 O objeto licitado somente será adquirido se houver eventual necessidade de aquisição/contratação da Prefeitura Municipal de Cláudia.

4.5O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da detentora da ata pela perfeita execução do empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA QUINTA

DAS OBRIGAÇÕES

5.1 - Do Município:

5.1.1- Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

5.1.2- Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

5.1.3- Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;

5.1.4- Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

5.1.5- Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção;

5.1.6- Conferir e Fiscalizar a execução ou aquisição do objeto licitado.

5.2 - Da Detentora da Ata:

5.2.1- Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;

5.2.2- Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;

5.2.3- Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;

5.2.4- Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

5.2.5- Fornecer o objeto nos termos estipulados na proposta preços e edital de licitação.

CLÁUSULA SEXTA

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa pela detentora.

6.2 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

6.3 - Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa.

6.4 - A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS PENALIDADES

7.1- Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a detentora da Ata às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

a) advertência;

b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a conseqüente rescisão contratual;

d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

e) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 2 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

7.2 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

7.3 - Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a" à "f", do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

7.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

CLÁUSULA OITAVA

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1 - Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1 - Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.2 - Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.2.1. O índice a ser utilizado como base para eventuais reajustes será o IGPM/FGV.

8.3 - O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.4 - No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.5 - Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

8.6 - Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

8.7 - Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.8 - Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

8.8.1 - A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.9 - A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.10 - Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.11 - Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.12 - Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA NONA

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – A presente ata poderá ser cancelada pelo MUNICÍPIO, de comum acordo, sem ônus, que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 30(trinta) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pelo “PROMITENTE FORNECEDORA”, sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93 e ainda, unilateralmente pelo MUNICÍPIO.

9.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.2.1 - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.2.2 - a detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.2.3 - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

9.2.4 - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.2.5 - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.2.6 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.4 - Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8. 666/93.

9.4.1 - A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA

DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

10.1 - As aquisições dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos das aquisições.

10.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA DO

ORÇAMENTO

11.1 As despesas decorrentes da presente Ata correrão por conta de recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de Cláudia.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

VINCULAÇÃO AO EDITAL

12.1 Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº025/2015 -REGISTRO DE PREÇOS, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela PROMITENTE FORNECEDORA, no certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DAS COMUNICAÇÕES

13.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Integram esta Ata: o edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 025/2015 e a proposta da empresa Fiorese & Fiorese Ltda ME, classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

14.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DO FORO

15.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Cláudia – MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Cláudia – MT, 09 de Junho de 2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

FIORESE & FIORESE LTDA - ME

Fabiana Fachi Fiorese

EMPRESA

PROMITENTE FORNECEDORA

Testemunhas:

_____

Nome: Hemilin Fernanda Tiedt

CPF: 041.620.821-54

_____

Nome: Everson Ceser Konzen

CPF: 945.010.251-15

LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2015

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Cláudia, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Cláudia, de um lado o *MUNICÍPIO DE CLÁUDIA, ESTADO DE MATO GROSSO*, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.310.499/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Srº. JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, brasileiro, casado, agente político, portador da CIRG sob o n.º 1047145-6 SSP/MT e CPF/MF sob o n.º 782.277.801-30, doravante denominado **"MUNICÍPIO"**, e do outro lado a empresa **Transportadora Xodo Ltda**, inscrita no CNPJ sob o n.º. 13.722.312/0001-50 e Inscrição Estadual n.º 13.424.58-0, estabelecida a Avenida Perimetral Sudeste, n.º. 10475, Centro, cidade de Sorriso/MT, neste ato representada pelo Srº. **Jair Jose Nardi**, portador do CIRG n.º 5.477.065-0 SSP/PR e CIC n.º 848.809.619-49 doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, e alterações posteriores, que regulamenta o Pregão Presencial e Registro de Preços no Município de Cláudia e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL nº 026/2015**, para

REGISTRO DE PREÇOS

, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para futura e eventual contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Coleta de Resíduos Sólidos na Estação de Transbordo do Município de Cláudia – MT, conforme Termo de Referência em Anexo e especificado na planilha abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
02	Transporte de Resíduos Sólidos domiciliares e Comerciais da Cidade de Cláudia/MT para o Aterro Sanitário.	km	25.000	R$ 8,10	R$ 202.500,00

TOTAL: R$ 202.500,00 (Duzentos e dois mil e quinhentos reais).

1.2. Os resíduos sólidos após serem coletados pelo Município de Cláudia serão destinados a Estação de Transbordo, quando a Contratada deverá realizar o transporte e a destinação final dos mesmos.

1.3 Os resíduos sólidos comerciais a serem coletados serão aqueles que se equiparem aos resíduos domiciliares, ou seja, que não contenham resíduos provenientes de produtos petroquímicos ou industriais.

CLÁUSULA SEGUNDA

DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente ata de registro de preços terá vigência de 12 (dose) meses, a partir da data de 09/06/2015 até 09/06/2016.

2.2 - A ata de registro de preços poderá ser prorrogada por interesse do Município, de acordo com os prazos permitidos nas Leis Federais nº 8.666/1993 e 10.520/2002.

2.2 - Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Cláudia não será obrigado a contratação, exclusivamente por seu intermédio, os serviços referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3 – Na contratação/aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 26/2015, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA

DO PAGAMENTO

3.1 - O pagamento será efetuado mensalmente até o décimo dia do mês subsequente a execução dos serviços, mediante emissão de Notas Fiscais relativas aos serviços executados.

3.2 - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação em qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em de-

corrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

3.3 - Os pagamentos estão condicionados a apresentação da Nota Fiscal dos serviços prestados, bem como, à entrega do certificado de tratamento e destinação final dos resíduos coletados.

3.4 - As empresas regularmente inscritas no simples deverão apresentar documentos comprobatórios, para os fins de retenções de impostos.

3.5 - Cumprida todas as exigências a empresa deverá apresentar a Nota Fiscal corretamente preenchida.

3.6 - O preenchimento incorreto da Nota Fiscal supracitada ou a falta de documento implicará na prorrogação do prazo previsto para pagamento em até 10 (dez) dias úteis, sem que isto implique em correção dos valores ou multa.

3.7 - O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

CLÁUSULA QUARTA

DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DO PRAZO

4.1 Os serviços serão prestados e recebidos mensalmente, de modo provisório, pela Secretaria de Obras do Município de Cláudia – MT, mediante termo circunstanciado de recebimento, na figura de pessoa designada, que deverá atestar seu recebimento.

4.2 A empresa licitante vencedora do certame obriga-se a apresentar relatórios mensais ou quando for solicitado sobre a Prestação dos Serviços, ao qual, deverá ser encaminhado a Secretaria Municipal de Administração do Município de Cláudia – MT.

4.3 O recebimento definitivo será atestado quando da apresentação, por parte da contratada, dos comprovantes de tratamento e destinação final dos resíduos sólidos coletados no Município.

4.3.1 Caso a empresa vencedora seja a proprietária do Aterro Sanitário, deverá certificar a destinação final dos resíduos naquele Aterro;

4.3.2 Caso a empresa proprietária do Aterro Sanitário não seja a empresa contratada, a empresa proprietária do Aterro deverá emitir certidão da entrega dos resíduos sólidos naquele Aterro em favor da empresa contratada;

4.4 O MUNICÍPIO reserva para si o direito de recusar os serviços prestados em desacordo com a Ata de Registro de Preços, devendo estes serem refeitos às expensas da DFETENTORA DA ATA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

4.5 Pelo não cumprimento deste item, os serviços serão tidos como não executados, aplicando-se as sanções elencadas no item 14 deste edital para o caso de inadimplemento.

4.6 As serviços serão executados de forma parcelada conforme a necessidade da(s) Secretaria(s) solicitante(s), através de Solicitação, Pedido ou Autorização;

4.7 Os serviços registrados somente serão prestados se houver eventual necessidade de contratação da Prefeitura Municipal de CLÁUDIA.

CLÁUSULA QUINTA

DAS OBRIGAÇÕES

5.1 - Do Município:

5.1.1 - Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;

5.1.2 - Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;

5.1.3 - Cumprir as obrigações constantes nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02;

5.1.4 - Prestar aos funcionários da Contratada as informações e esclarecimentos de que disponha e que eventualmente venham a ser solicitados visando à eficiência dos serviços a serem executados, bem como, sanar dúvidas a que contribuam para a perfeita execução dos serviços;

5.1.5 - Acompanhar, conferir e fiscalizar a execução dos serviços objeto do contrato, através de fiscal especialmente designado pelo Contratante, podendo o mesmo receber assessoria de empresa especializada;

5.1.6 - Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e repactuações do Contrato;

5.1.7 - Apurar e aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

5.1.8 - Analisar e atestar os documentos apresentados pela Contratada, quando da cobrança pelos serviços prestados em até cinco (05) dias úteis. Caso haja incorreção nos documentos recebidos, os mesmos serão devolvidos à Contratada para as devidas correções. A nova contagem dos prazos para análise, ateste e pagamento recomeçará quando da reapresentação dos documentos devidamente corrigidos;

5.1.9 - Efetuar os pagamentos devidos;

5.1.10 - Avaliar pedidos de aditamento do contrato, concluindo pelo deferimento ou indeferimento;

5.1.11 - Promover o recebimento dos serviços, conforme preconiza a lei;

5.1.12 - Manter, em área própria ou de sua responsabilidade, a Estação de Transferência/Transbordo dos Resíduos Sólidos, na qual serão depositados os resíduos a serem coletados;

5.1.13 - Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.

5.1.14 - Conferir e Fiscalizar a execução ou aquisição do objeto licitado.

5.2 - Da Detentora da Ata:

5.2.1 - Recebida a Ordem de Serviços, iniciar a sua execução dos serviços contratados de acordo com os prazos e peculiaridades definidos nesta Ata e no Procedimento Licitatório.

5.2.2 - Executar os serviços objeto deste contrato de acordo com as prescrições e critérios técnicos vigentes, em especial a legislação ambiental;

5.2.3 - Observar e cumprir as normas, recomendações, e a orientações da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas;

5.2.4 - Responsabilizarem-se por dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas Municipais, Estaduais e Federais, atuais ou não, sem qualquer direito regressivo em relação a Contratante;

5.2.5 - Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA - MT, e outros órgãos, este contrato conforme determina a Lei nº 5.194 de 21.12.66, resolução do CONFEA nº 104 de 22. 05.70, bem como junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, devendo apresentar os comprovantes ao Fiscal designado pelo Contratante;

5.2.6 - Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços que se verificarem defeituosos ou incorretos, resultantes da execução do contrato.

5.2.7 - Ao término dos serviços diários, deixar os locais sempre limpos e desimpedidos na medida do possível;

5.2.8 - Responder civil e criminalmente, conforme o caso concreto, por danos que vier a causar a terceiros na execução dos serviços objeto desta licitação, sejam eles de natureza materiais ou morais, independentemente de terem ocorrido por omissão, negligência, imperícia ou dolo;

5.2.9 - Manter a frente dos serviços, profissionais qualificados apresentados na fase de habilitação ou outros previamente autorizados pela Contratante e pessoal auxiliar disponíveis para sua normal e correta execução;

5.2.10 - Manter os maquinários, equipamentos e ferramentas necessários ao desempenho satisfatório dos serviços, conforme listado por ocasião da

habilitação na licitação, sob pena de descumprimento de condições contratuais, com as conseqüências previstas neste contrato;

5.2.11 - Cumprir os prazos estipulados no contrato;

5.2.12 - Não promover nenhuma alteração no roteiro, ou nos serviços, equipamentos e profissionais, sem que haja expressa autorização da Administração por meio dos seus fiscais ou de pessoas com poder para decisão, conforme o caso;

5.2.13 - Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratual corrigido.

5.2.14 - Manter todas as condições de habilitação durante toda vigência do contrato, especialmente no que diz respeito à regularidade para com a seguridade social – INSS e FGTS e às licenças ambientais.

5.2.15 - Providenciar o transporte dos equipamentos, sem ônus adicional para a Administração, que necessitem sofrer manutenção preventiva e/ou corretiva, a qual não possa ser efetuada no próprio local.

5.2.16 - Disponibilizar número de telefone móvel e fixo que possibilite contato imediato entre a Contratante e o preposto da Contratada, de forma permanente, no período não abrangido pela jornada de trabalho da equipe residente, incluindo dias não úteis, para atendimento de situações de emergência.

5.2.17 - Cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho emitidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego e outros órgãos competentes.

5.2.18 - Fornecer e exigir o uso de Equipamentos de Proteção Individual – EPI's, conforme constatada a sua necessidade.

5.2.19 - Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade, inclusive de ordem funcional, constatada durante a execução dos serviços, cujo saneamento dependa de autorização para execução ou de providências por parte do Contratante, especialmente se representar risco para o patrimônio público ou privado.

5.2.20 - Manter em perfeito funcionamento todo o ferramental, equipamentos e instrumentos disponibilizados, efetuando manutenção periódica e/ou substituindo de imediato os que sofrerem eventualmente danos.

5.2.21 - Designar preposto, aceito pela Administração, para representá-la na execução do contrato, no local de prestação dos serviços, e instruí-lo quanto à necessidade de acatar as orientações da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das normas internas, conforme art. 68 da Lei n.º 8.666/93.

5.2.22 - Substituir, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sempre que exigido pela Contratante e independentemente de qualquer justificativa por parte desta, qualquer profissional integrante das equipes de trabalho cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados inadequados, prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da Contratante ou ao interesse do Serviço Público e de terceiros eventualmente prejudicados.

5.2.23 - Caso a Contratada necessite substituir qualquer responsável técnico, deverá apresentar proposta de substituição de profissional para aprovação da Contratante, que será feita por escrito, fundamentada e instruída com as provas necessárias à comprovação da situação que se apresentar. Concomitantemente, deverá ser apresentada proposta para aprovação de novo profissional, que deverá ter experiência equivalente ou superior, devidamente comprovada pelo seu acervo técnico.

5.2.24 - Apresentar cronograma da organização dos itinerários, considerando a necessidade da Contratante que, após aprovar o referido cronograma, expedirá expressa e prévia autorização para sua utilização, sempre atendido as especificações e demais elementos técnicos constantes do contrato, do Projeto Básico ou da Proposta apresentada pela Contratada.

5.2.25 - A CONTRATADA manterá, diariamente, duas caçambas/contêineres na Estação de Transbordo, para a disposição dos resíduos, sendo que, se for necessário, deverá aumentar esse número, de forma a atender e adequar à necessidade do Município.

5.2.26 - A coleta dos Resíduos Sólidos deverá ser executada diariamente na Estação de Transbordo do Município.

5.2.27 - Os resíduos sólidos domiciliares, que tiverem tombado dos recipientes, por qualquer motivo, ou que caírem durante o processo de coleta ou transporte deverão, obrigatoriamente, ser varridos e recolhidos pela Contratada, garantindo-se que o local do transbordo permaneça sempre limpo.

5.2.28 - No processo de transporte dos resíduos até o Aterro Sanitário de destino, os funcionários da Contratada deverão tomar todas as precauções no sentido de evitar o transbordamento de resíduos na praça de carga do veículo e nas vias públicas.

CLÁUSULA SEXTA

DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO

6.1 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

6.2 - Toda aquisição/execução deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante.

6.3 - O acompanhamento e a fiscalização do serviço, objeto deste instrumento, serão exercidos por um representante da Prefeitura Municipal de Cláudia – MT.

6.4 - A fiscalização será exercida no interesse da Contratante e não exclui ou reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por conduta omissiva ou comissiva de seus agentes, nem implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos;

6.5 - Não obstante a Contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, o Contratante reserva-se o direito de, sem que restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, podendo para isso:

a) observar o fiel adimplemento das disposições contratuais;

b) ordenar a suspensão da execução dos serviços contratados se estiver em desacordo com o pactuado, sem prejuízo das penalidades a que à Contratada está sujeita, garantido o contraditório.

6.6 - A Contratada deverá manter os seguintes procedimentos, necessários ao desempenho da fiscalização:

6.6.1 - Manter planilha de coleta atualizada e com o devido ciente do fiscal no que tange às quantidades coletadas;

6.6.2 - Manter sempre disponível o certificado de tratamento e destinação final dos resíduos já coletados;

6.6.3 - Manter relação dos empregados destinados à prestação dos serviços devidamente atualizados, bem como suas funções e qualificações profissionais;

6.6.4 - As observações, dúvidas e questionamentos técnicos que porventura surgirem sobre a realização dos trabalhos da Contratada, deverão ser encaminhados ao fiscal do contrato por escrito.

CLÁUSULA SÉTIMA

DAS PENALIDADES

7.1- Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a detentora da Ata às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

a) advertência;

b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;

c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;

d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

e) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 2 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

7.2 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

7.3 - Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a" à "f", do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

7.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

CLÁUSULA OITAVA

DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1 - Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

8.1.1 - Considera-se Preço registrado aquele atribuido aos materiais, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.

8.2 - Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8. 666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

8.2.1. O índice a ser utilizado como base para eventuais reajustes será o IGPM/FGV.

8.3 - O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

8.4 - No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

8.5 **- Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.**

8.6 **- Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.**

8.7 - Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

8.8 **- Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.**

8.8.1 - A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

8.9 - A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;

8.10 - Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

8.11 - Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

8.12 - Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA NONA

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – A presente ata poderá ser cancelada pelo MUNICÍPIO, de comum acordo, sem ônus, que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pelo “PROMITENTE FORNECEDORA”, sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93 e ainda, unilateralmente pelo MUNICÍPIO.

9.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

9.2.1 - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

9.2.2 - a detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.2.3 - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;

9.2.4 - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;

9.2.5 - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.2.6 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

9.4 - Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

9.4.1 - A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA

DA AUTORIZAÇÃO

10.1 – Os serviços objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos.

10.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA DO

ORÇAMENTO

11.1 As despesas decorrentes da presente Ata correrão por conta de recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de CLÁUDIA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

VINCULAÇÃO AO EDITAL

12.1 Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº. 026/2015, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela PROMITENTE FORNECEDORA, no certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

DAS COMUNICAÇÕES

13.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Integram esta Ata, o edital da PREGÃO PRESENCIAL nº 026/2015 a proposta da empresa Transportadora Xodó Ltda classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

14.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

DO FORO

15.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Cláudia – MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

CLÁUDIA – MT, 09 de Junho de 2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

João Batista Moraes De Oliveira/Prefeito Municipal

TRANSPORTADORA XODÓ LTDA/EMPRESA

Jair José Nardi

PROMITENTE FORNECEDORA

Testemunhas:

_____

Nome: Hemilin Fernanda Tiedt

CPF: 041.620.821-54

_____

Nome: Everson Ceser Konzen

CPF: 945.010.251-15

RH
PORTARIA N° 280/2015

DATA: 04 de Maio de 2015.

SÚMULA: Dispõe sobre a averbação de tempo de serviço da servidora *Mercedes Schreiner*, e dá outras providências,

Considerando o Art. 159 da Lei Complementar 012/2013 de 11 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Estatuto do Servidor Publico do Município e o Art. 43 da Lei Complementar 473/2013 de 24 de Abril de 2013, que dispõe sobre o Regime Próprio dos Servidores Municipais, o Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente,

RESOLVE:

Art.1° - Averbar o tempo de serviço / contribuição conforme Certidão emitida pelo INSS n° 10001080.1.00040/12-9, a servidora Mercedes Schreiner.

Art. 2° - O período averbado compreende 2.059 dias, correspondendo a 05 anos, 07 meses e 19 dias.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4° - Ficam expressamente revogadas todas as disposições contrárias.

Cláudia-MT, 04 de Maio de 2015

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA

Prefeito Municipal

REGISTRA - SE

PUBLIQUA - SE

CUMPRA - SE

LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO DO DECIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 130/2009

CONTRATADA: COESTE CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA

OBJETIVO: Fica prorrogado o prazo do presente contrato por mais 180 (cento e oitenta) dias, encerrando – se em 28/11/2015

DATA: 01/06/2015

LICITAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2015 RATIFICAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA-MT

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2015

RATIFICAÇÃO

O Prefeito Municipal de Cláudia-MT, Srº João Batista Moraes De Oliveira, torna público que, em virtude de haver concordado com as justificativas apresentadas pela Srª Rejane Cristina Anderle, Secretária Municipal de Administração, bem como em consideração ao parecer jurídico emitido no processo de Contratação de Serviços com Pá Carregadeira, para descarregar/separar e empilhar por espécie os materiais doados pelo IBAMA, junto a senhora Daiane Seganfredo, inscrita no CPF nº 875.066.531-68 e RG. nº 869911 SSP/MT, residente e domiciliada na Avenida Marechal Cândido Rondon, nº 1883, Centro, município de Cláudia, Estado de Mato Grosso, no valor de R$ 12.923,40 (Doze mil e novecentos e vinte e três reais e quarenta centavos) a serem pagos conforme disposições em contrato a ser celebrado, em conformidade com o presente processo de dispensa de licitação, fulcrado no caput do artigo 24, IV da Lei 8.666/93, RATIFICA a justificativa apresentada e autoriza a Contratação, dando cumprimento ao que dispõe o artigo 26 do mesmo diploma legal.

Cláudia/MT., 09 de Junho de 2015.

João Batista Moraes De Oliveira

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE COCALINHO

DECRETO 1180-2015

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.180/2015, DE 01 DE JUNHO DE 2015.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DA SERVIDORA MARIZETE LANFREDI FASOLO APROVADO EM CONCURSO PÚBLICO EM CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO".

O **Prefeito Municipal de Cocalinho**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas, e com fulcro no inciso II do art. 37 da Constituição Federal, art. 93 da Lei Orgânica Municipal, art. 13 da Lei Municipal nº 056 de 28 de fevereiro de 1991 e resultado do Concurso Público nº 001/2005,

DECRETA:

Art. 1º. Fica exonerada, a pedido, a senhora **MARIZETE LANFREDI FASOLO,** brasileira, portadora da cédula de identidade **C.I. – R.G. n.º 12R-1.719.170-SSIDPT/SC** e inscrito no **C.P.F. sob. n.º 758.157.459-87,** residente e domiciliado nesta Cidade de Cocalinho – MT, do cargo de **TELEFONISTA,** em provimento efetivo, em virtude da desistência definitiva apresentada por escrito pela servidora nesta data.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições ao contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COCALINHO, ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE JUNHO DO ANO DE DOIS MIL E QUINZE.

Luiz Henrique do Amaral

Prefeito Municipal

Rogerio Moreira

Secretário de Administração

DECRETO 1181-2015

DECRETO MUNICIPAL Nº 1.181/2015, DE 03 DE JUNHO DE 2.015.

"Convoca V Conferência Municipal de Assistência Social."

O Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e considerando orientações do Conselho Nacional de Assistência Social, emitidas através da Resolução nº 4, de 13 de abril de 2015,

DECRETA:

Art. 1º. Fica convocada a **V Conferência Municipal de Assistência Social**, com o Tema "**Consolidar a SUAS de vez rumo a 2026**", para o dia 10 de junho de 2015, a ser realizada na Câmara Municipal de Vereadores, das 08 às 18 horas.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cocalinho, Estado de Mato Grosso, aos três dias do mês de junho do ano de dois mil e quinze.

Luiz Henrique do Amaral

Prefeito Municipal

Rogério Moreira

Secretário de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

EXTRATO TERMO DE ERRATA ADITIVO Nº. 154-2015

Foi publicado no dia 27 de maio de 2015, na página 83, do Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, o extrato do Termo Aditivo nº. 154-2015:

Onde se lê:

ADITIVO 154/2015 – CANCELADO

Leia-se:

24º TERMO ADITIVO Nº. 154/2015 AO Contrato de Execução de Obras nº 063/2008 e aditivos

DATA: 04/05/2015

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Comodoro

CONTRATADA: TRIMEC CONSTRUÇÕES E TERRAPLANAGEM LTDA

OBJETO: Aditivo de Empenho parcial do contrato de execução de obras nº. 063/2008 e aditivos, concernente a obra de construção de Estação de Tratamento de Água do Distrito de Noroagro.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 016/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 016/2015

PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO

N.º 030/2015

Município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Espírito Santo nº 199E, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no C.N.P.J. /MF sob o nº 01.367.853/0001-29, representado neste ato pela sua Prefeita Municipal Senhora **Marlise Marques Moraes**, brasileira, casada, residente e domiciliada brasileira, casada, residente e domiciliado à Rua das Mangueiras nº. 484 E, Centro, nesta cidade de Comodoro – MT, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 4.089.751-8 - SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 385.501.722-00, doravante denominado de **GERENCIADORA**, e a empresa **COMODORO – CONCRETOS E CONSTRUÇÕES LTDA - ME**, inscrita no CNPJ 18.048.691/0001-69, instalada na Rua Joilson Lino de Paula, lote 01-A – quadra 02, s/nº, Bairro Setor Industrial, na cidade de Comodoro/MT, representada neste ato pelo seu procurador o Senhor **Jacinto Alves da Silva Neto**, brasileiro, solteiro, administrador, portador do CPF nº 376.346.741-68 e do RG nº. 0316561-2 – SJ/MT, residente e domiciliado à Rua São Paulo, nº 163N, Centro, Município de Comodoro – MT, doravante denominada

FORNECEDORA

, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão nº 030/2015, Processo Administrativo nº. 043/2015 ao REGISTRO DE PREÇOS, com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atenden-

do as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Lei n. 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

A presente ATA tem por objeto o registro de preço para futura e eventual aquisição de tubos de concreto (manilhas) para atender a Secretaria Municipal de Obras, sendo vencedora a empresa Comodoro – Concretos e Construções Ltda.

Fica declarado que a presente Ata terá validade pelo período de 12 (doze) meses, vigorando de 02/06/2015 à 02/06/2016, contados a partir de sua assinatura.

Comodoro, 02 de junho de 2015.

Original com texto completo devidamente assinada, consta dos autos do processo do Pregão Presencial com Registro de Preço n.º 030/2015.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 017/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 017/2015

PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO

N.º 031/2015

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Espírito Santo nº 199 E, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ /MF sob o nº 01.367.853/0001-29, representado neste ato pela Excelentíssima Prefeita Municipal Sra. **Marlise Marques Moraes**, brasileira, casada, residente e domiciliada à Rua das Mangueiras nº. 484 E, Centro, nesta cidade de Comodoro – MT, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 4.089.751-8 - SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 385.501.722-00, doravante denominada **GERENCIADORA**, resolve registrar os preços da empresa **M V PAPELARIA E COMERCIO DE MÓVEIS LTDA - ME**, inscrita no CNPJ 19.071.896/0001-28, instalada na Av. Marcos Aurélia Fullin, s/nº, Centro, na cidade de Bom Jesus do Araguaia, Certidão Negativa Conjunta nº. F420.5C1C.3DEE.0A90 de 06/03/2015 à 02/09/2015, representada neste ato pelo seu procurador o Senhor **Douglas Edgard Correa Monteiro**, Consultor de Vendas, portador do CPF nº 731.718.321-00 e do RG nº 16011902-SSP/MT, residente e domiciliado à Rua 29, quadra 47, bairro CPA III, setor V, Cuiabá-MT, doravante denominada **FORNECEDORA**, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão nº 031/2015 – Processo Administrativo nº. 045/2015, ao

REGISTRO DE PREÇOS,

com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Lei n. 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações em conformidade com as disposições a seguir.

A presente ATA tem por objeto o registro de preço para futura e eventual de Aquisição de Material Permanente para atender a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, sendo vencedora a licitante MV PAPELARIA E COMÉRCIO DE MÓVEIS LTDA – ME, no valor de R$ 53.320,00 (cinquenta e três mil trezentos e vinte reais).

Fica declarado que a presente Ata terá validade pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, vigorando de 02/06/2015 até 02/06/2016.

Comodoro, 02 de junho de 2015.

Original com texto completo devidamente assinada, consta dos autos do processo do Pregão Presencial com Registro de Preço n.º 031/2015.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 015/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 015/2015

PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO

N.º 029/2015

Município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Espírito Santo nº 199 E, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no C.N.P.J. /MF sob o nº 01.367.853/0001-29, representado neste ato pela Prefeita Municipal Senhora **Marlise Marques Moraes**, brasileira, casada, residente e domiciliada à Rua das Mangueiras nº. 484 E, Centro, nesta cidade de Comodoro – MT, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 4.089.751-8 - SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 385.501.722-00, doravante denominado de **GERENCIADORA**, e as empresas **Paulo Sergio Dias Posto - EPP**, inscrita no CNPJ 09.136.878/0002-04, instalada na Av. Getúlio Vargas, s/nº, Bairro Mariana, na cidade de Cáceres-MT, representada neste ato pelo seu proprietário o Senhor **Paulo Sergio Dias**, divorciado, empresário, portador do CPF nº 822.985.648-68 e do RG nº 8290684-SSP/SP, residente e domiciliado à Rua dos Expedicionários, nº 276, Centro, Município de Cáceres – MT e

Auto Posto Tuiuiu Ltda

, inscrita no CNPJ 01.250.440/0001-60, instalada na Rua Padre Casemiro, nº 1.350, Centro, na cidade de Cáceres-MT, representada neste ato pelo seu sócio-proprietário o Senhor Parasi Giuliano, casado, empresário, portador do CPF nº 036.306.566-09 e do RG nº 3309355-SSP/GO, residente e domiciliado à Rua dos Militares, nº 90, Centro, Município de Cáceres – MT, doravante denominada FORNECEDORA, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão nº 029/2015 e Processo Administrativo nº 042/2015, ao REGISTRO DE PREÇOS, com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Lei n. 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações,e em conformidade com as disposições a seguir.

A presente ATA tem por objeto o Registro de Preço para Futura e Eventual Aquisição de Combustíveis e derivados no Município de Cáceres para atender os Veículos de diversas Secretarias em Trânsito na BR 174, conforme itens e preços unitários descrito em relatório anexo, sendo vencedoras as empresas:

a) – Auto Posto Tuiuiu Ltda, para os itens: 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9, no valor total de R$ 261.517,50 (duzentos e sessenta e um mil quinhentos e dezessete reais e cinquenta centavos).

b) – Paulo Sergio Dias Posto – EPP, para os itens: 1 e 2, no valor total de R$ 435..000,00 (quatrocentos e trinta e cinco mil reais).

Fica declarado que a presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, vigorando de 01/06/2015 à 01/06/2016, contados a partir de sua assinatura.

Comodoro, 01 de junho de 2015.

Original com texto completo devidamente assinada, consta dos autos do processo do Pregão Presencial com Registro de Preço n.º 029/2015.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 014/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 014/2015

PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO

N.º 028/2015

Município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Espírito Santo nº 199E, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no C.N.P.J. /MF sob o nº 01.367.853/0001-29, representado neste ato pela sua Prefeita Municipal Senhora **Marlise Marques Moraes**, brasileira, casada, residente e domiciliada brasileira, casada, residente e domiciliado à Rua das Mangueiras nº. 484 E, Centro, nesta cidade de Comodoro – MT, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 4.089.751-8 - SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 385.501.722-00, doravante denominada de **GERENCIADORA**, e a empresa **VIAÇÃO JUÍNA LTDA - EPP**, inscrita no CNPJ 04.017.029/0001-37, instalada na Avenida J. K. nº 3624, Quadra 04, Lote 03-A, Setor de Serviços , na ci-

dade de Juína/MT, representada neste ato pelo seu procurador o Sr. **Deirde Rodrigues Gomes**, brasileiro, casado, comerciante, portador do CPF nº 309.054.861-53 e do RG nº 1741858-5 SSP/MT, doravante denominada

FORNECEDORA

, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão nº 028/2015, Processo Administrativo nº. 041/2015 ao REGISTRO DE PREÇOS, com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Lei n. 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir. A presente Ata tem por objeto futura e eventual aquisição de passagens terrestres e fretes de encomendas, atendendo a diversas secretarias, conforme planilha em anexo, sendo vencedora a empresa: Viação Juína Ltda - EPP, no valor de R$304.490,00 (trezentos e quatro mil quatrocentos e noventa reais).

Fica declarado que a presente Ata terá validade pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

Comodoro, 29 de maio de 2015.

Original com texto completo devidamente assinada, consta dos autos do processo do Pregão Presencial com Registro de Preço n.º 028/2015.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 013/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 013/2015

PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO

N.º 027/2015

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Espírito Santo nº 199 E, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no CNPJ /MF sob o nº 01.367.853/0001-29, representado neste ato pela Excelentíssima Prefeita Municipal Sra. **Marlise Marques Moraes**, brasileira, casada, residente e domiciliada à Rua das Mangueiras nº. 484 E, Centro, nesta cidade de Comodoro – MT, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 4.089.751-8 - SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 385. 501.722-00, doravante denominada **GERENCIADORA**, resolve registrar os preços da empresa **FERREIRA & SAMPAIO LTDA**, inscrita no CNPJ n.º 36.914.059/0001-32, instalada na Rua das Acácias, 3641 na cidade de Comodoro/MT, com Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União nº 7138.BECC.EE48.E6F6 de 20.04. 15 à 17.10.15, representada neste ato pelo seu sócio proprietário Senhor Roderval Pereira dos Santos, brasileiro, casado, portador do CPF n.º 001. 016.381-67 e RG nº.1306361-8 – SSP/MT, residente e domiciliado nesta cidade de Comodoro/MT, doravante denominada **FORNECEDORA**, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão nº 027/2015 – Processo Administrativo nº. 040/2015, ao **REGISTRO DE PREÇOS,** com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Lei n. 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações,e em conformidade com as disposições a seguir. A presente Ata tem por objeto futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios para atender diversas secretarias**, conforme especificação dos itens e preços unitários, no relatório em anexo, sendo registrados os preços da empresa vencedora:**

Ferreira & Sampaio Ltda

, no valor total de R$ 249.479,40 (duzentos e quarenta e nove mil quatrocentos e setenta e nove reais e quarenta centavos).

Fica declarado que a presente ata terá validade pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

Comodoro, 28 de maio de 2015.

Original com texto completo devidamente assinada, consta dos autos do processo do Pregão Presencial com Registro de Preço n.º 027/2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2015

A Prefeitura de Confresa, Estado de Mato Grosso, através da Comissão Pregoeira, torna público que fará realizar no dia 22 de Junho de 2015, às 14:00hs, na sala da Comissão Permanente de Licitações, sito à Rua 13 de Maio, nº 279, Centro na cidade de Confresa-MT, a Reunião para realização do **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2015 do tipo Menor por Item**, de acordo com as Leis em vigência. O Edital e seus anexos estarão disponíveis na sala da Comissão Pregoeira, endereço citado acima e no site www.confresa.mt.gov.br no link do Portal da Transparência, de segunda à sexta-feira, tel. Contato (66) 3564-1818 ramal 33.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS MÉDICOS.

Confresa-MT, 09 de Junho de 2015.

José Carneiro da Silva

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

DEPARTAMENTO LICITAÇÕES CONTRATO N° 045/2015

DATA: 09/06/2015 – OBJETO: **"**AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL (DIESEL COMUM E DIESEL BS-10 OU BS-50) E GASOLINA PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE COTRIGUAÇU/MT, DISTRITO DE NOVA UNIÃO E AGROVILA**".** Contratado: **AUTO POSTO QUERO QUERO, CNPJ N° 01.369.396/0001-01.** Valor a ser pago: **R$ 579.320,00** . Prazo: 31/12/2015.

DEPARTAMENTO LICITAÇÕES CONTRATO N° 043/2015

DATA: 09/06/2015 – OBJETO: **"**AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL (DIESEL COMUM E DIESEL BS-10 OU BS-50) E GASOLINA PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE COTRIGUAÇU/MT, DISTRITO DE NOVA UNIÃO E AGROVILA**".** Contratado: **AUTO POSTO QUERO QUERO, CNPJ N°01.369.396/0007-05.** Valor a ser pago: **R$ 201.822,50** . Prazo: 31/12/2015.

DEPARTAMENTO LICITAÇÕES CONTRATO N° 046/2015

DATA: 09/06/2015 – OBJETO:"LOCACAO DE 1.100 (HUM MIL E CEM) HORAS DE MOTONIVELADORA - (PATROL) DE NO MINIMO 120 CV, CAPACIDADE OPERACIONAL DE NO MINIMO 12 (DOZE) TONELADAS COM QUANTIDADE DE HORAS ESTIMADAS EM 180 (CENTO E OITENTA) HORAS MÊS E POR UM PERIODO ESTIMADO NOS 5 (CINCO) MESES DE VERAO (ESTIAGEM) SENDO TODAS AS DESPESAS COM OPERADORES E FORNECIMENTO DE LAMINAS (FACAS), COM MECANICA EM GERAL, ELETRICA, LAVAGEM, LUBRIFICACAO E PNEUS, INCLUSIVE CONSERTOS CORRENDO POR CONTA DO LOCATARIO. FICANDO AS DESPESAS DE ABASTECIMENTO COM OLEO DIESEL POR CONTA DO MUNICIPIO, E AS REFERIDAS HORAS MAQUINAS DEVERAO SER EXECUTADAS NAS ESTRADAS VICINAIS DA REGIAO DO ASSENTAMENTO PA COTRIGUACU NAS LOCALIDADES DE NOVA ESPERANCA, OURO VERDE DO NORTE, NOVA UNIAO, JACARE, LAMBARI, SAO FRANCISCO E MURIRU"**.** Contratado: **HERNANDO DU-**

TRA PEREIRA 03927707686, CNPJ Nº 20.854.597/0001-49. Valor: R$ 198.000,00 . Prazo: 31/12/2015.

DEPARTAMENTO LICITAÇÕES
CONTRATO N° 044/2015

DATA: 09/06/2015 – OBJETO: **"**AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL (DIESEL COMUM E DIESEL BS-10 OU BS-50) E GASOLINA PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE COTRIGUAÇU/MT, DISTRITO DE NOVA UNIÃO E AGROVILA**".** Contratado: **AUTO POSTO QUERO QUERO, CNPJ N° 01.369.396/0005-35.** Valor a ser pago: **R$ 31.230,00** . Prazo: 31/12/2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2015

A Prefeitura Municipal de Curvelandia – MT, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público aos interessados, que realizará no dia 26/06/2015 às 08:00 horas, Licitação do tipo menor preço global por empreitada, cujo objeto visa a **Contratação de empresa especializada para Execução e Implantação de Circuito de Arvorismo no Monumento Natural Caverna do Jabuti no município de Curvelândia-MT.** O Edital completo estará à disposição dos interessados no Setor de Licitação, situado na Rua São Bernardo nº 523, Centro, Curvelândia-MT. Maiores informações, através do email: licitacao@curvelandia.mt.gov.br, ou pelo telefone (65) 3273-1275. Curvelândia-MT, 09 de Junho de 2015. Cláudio Nascimento Lopes-Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO N° 002/2015 AO CONTRATO ADM. Nº 25/2014-PGM

CONTRATANTE: Município de Cáceres/MT, Através da **Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos**

CONTRATADA:MARINES FELIX LADEIA - ME

OBJETO: Aditar **O PRAZO** do Contrato Administrativo nº 25/2014-PGM, celebrado entre o Município de Cáceres através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS** e a empresa **MARINES FELIX LADEIA - ME, para mais 12 (Doze) meses a partir de 07/05/2015**, **O QUANTITATIVO DE VALOR** em R$ 109.939,66 (Cento e nove mil novecentos e trinta e nove reais e sessenta e seis centavos), a título de Recomposição do Equilíbrio Econômico Financeiro (correção monetária), conforme índice apontado pelo Controle Interno. Outrossim será **aditado o importe de R$ 38.080,80** (Trinta e oito mil e oitenta reais e oitenta centavos), correspondente ao adicional de periculosidade de R$ 3.173,40 (Três mil cento e setenta e três reais e quarenta centavos) mensais por 12 (doze) meses, alterando assim o valor global de **R$ 1.395.173,40** (um milhão trezentos e noventa e cinco mil cento e setenta e três reais e quarenta centavos) para **R$ 1.543.193,86** (um milhão quinhentos e quarenta e três mil cento e noventa e três reais e oitenta e seis centavos).

DOTAÇÃO Orçamentária: As despesas decorrentes deste Termo Aditivo correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO UNIDADE:

08.080.3.0

FUNCIONAL PROGRAMÁTICA:

17.512.1026.2.083

NATUREZA DA DESPESA:

3.3.90.39.00

FONTE DE RECURSOS:

0.1.0.0 Rec. Ordinários

LOCAL E DATA: Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 06 de maio de 2015.

VALTER DE ANDRADE ZACARKIM

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Contratante

MARINES FELIX LADEIA MARINES FELIX LADEIA-ME Contratado

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DO CONTRATO ADM. Nº 202/2015–PGM

CONTRATANTE: Município de Cáceres-MT**,** através da **Secretaria Municipal de Administração, de Ação Social, de Agricultura, de Governo, de Indústria, Comércio, Meio Ambiente e Turismo, de Educação, de Saúde, de Obras e Serviços Urbanos, de Fazenda, e de Esporte, Cultura e Lazer.**

CONTRATADA: ARIEL AUTOMÓVEIS VÁRZEA GRANDE LTDA

MODALIDADE:INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2015

OBJETO: 1.1 Inexigibilidade de Licitação visando à **Contratação de Empresa especializada** para **Prestação de Serviços e Aquisição de componentes ou peças** necessárias à manutenção de equipamentos durante o período de garantia técnica, junto a fornecedor original desses equipamentos, indispensável para a vigência da garantia, para atender a demanda das diversas **Secretarias Municipais**, conforme descrição abaixo:

1.2 Secretaria Municipal de Administração:

QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	VALOR UN	VALOR TOTAL
10	UN	FILTRO DE COMBUSTIVEL	31,45	314,50
35	UN	ÓLEO DE MOTOR	46,50	1.627,50
10	UN	BUJÃO DE ESGOTAMENTO	9,46	94,60
10	UN	FILTRO DE ÓLEO	53,64	536,40
05	UN	FILTRO DE AR CONDICIONADO	80,70	403,50
06	UN	ELEMENTO DO FILTRO DE AR	44,04	264,24
01	UN	TENSOR DA CORREA DENTADA	179,12	179,12
01	UN	CORREA DENTADA	88,06	88,06
01	UN	CORREA POLI V	110,83	110,83
01	UN	CORREA DE AR	112,59	112,59
TOTAL DOS SERVIÇOS				**3.731,34**
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -3ª Revisão	176,00	176,00

01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -4ª Revisão	207,81	207,81
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -5ª Revisão	65,20	65,20
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -6ª Revisão	788,48	788,48
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -7ª Revisão	50,49	50,49
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -8ª Revisão	218,24	218,24
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -9ª Revisão	176,00	176,00
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -10ª Revisão	218,24	218,24
TOTAL DOS SERVIÇOS				**1.900,46**

1.3 Secretaria Municipal de Ação Social:

QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	VALOR UN	VALOR TOTAL
10	UN	FILTRO DE COMBUSTIVEL	31,45	314,50
35	UN	ÓLEO DE MOTOR	46,50	1.627,50
10	UN	BUJÃO DE ESGOTAMENTO	9,46	94,60
10	UN	FILTRO DE ÓLEO	53,64	536,40
05	UN	FILTRO DE AR CONDICIONADO	80,70	403,50
06	UN	ELEMENTO DO FILTRO DE AR	44,04	264,24
01	UN	TENSOR DA CORREA DENTADA	179,12	179,12
01	UN	CORREA DENTADA	88,06	88,06
01	UN	CORREA POLI V	110,83	110,83
01	UN	CORREA DE AR	112,59	112,59
TOTAL DOS SERVIÇOS				**3.731,34**
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -3ª Revisão	176,00	176,00
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -4ª Revisão	207,81	207,81
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -5ª Revisão	65,20	65,20
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -6ª Revisão	788,48	788,48
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -7ª Revisão	50,49	50,49
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -8ª Revisão	218,24	218,24
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -9ª Revisão	176,00	176,00
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -10ª Revisão	218,24	218,24
TOTAL DOS SERVIÇOS				**1.900,46**

1.4 Secretaria Municipal de Agricultura:

QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	VALOR UN	VALOR TOTAL
10	UN	FILTRO DE COMBUSTIVEL	31,45	314,50
35	UN	ÓLEO DE MOTOR	46,50	1.627,50
10	UN	BUJÃO DE ESGOTAMENTO	9,46	94,60
10	UN	FILTRO DE ÓLEO	53,64	536,40
05	UN	FILTRO DE AR CONDICIONADO	80,70	403,50
06	UN	ELEMENTO DO FILTRO DE AR	44,04	264,24
01	UN	TENSOR DA CORREA DENTADA	179,12	179,12
01	UN	CORREA DENTADA	88,06	88,06
01	UN	CORREA POLI V	110,83	110,83
01	UN	CORREA DE AR	112,59	112,59
TOTAL DOS SERVIÇOS				**3.731,34**
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -3ª Revisão	176,00	176,00
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -4ª Revisão	207,81	207,81
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -5ª Revisão	65,20	65,20
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -6ª Revisão	788,48	788,48
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -7ª Revisão	50,49	50,49
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -8ª Revisão	218,24	218,24
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -9ª Revisão	176,00	176,00
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -10ª Revisão	218,24	218,24
TOTAL DOS SERVIÇOS				**1.900,46**

1.5 Secretaria Municipal de Governo

QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	VALOR UN	VALOR TOTAL
10	UN	FILTRO DE COMBUSTIVEL	31,45	314,50
35	UN	ÓLEO DE MOTOR	46,50	1.627,50
10	UN	BUJÃO DE ESGOTAMENTO	9,46	94,60
10	UN	FILTRO DE ÓLEO	53,64	536,40
05	UN	FILTRO DE AR CONDICIONADO	80,70	403,50
06	UN	ELEMENTO DO FILTRO DE AR	44,04	264,24
01	UN	TENSOR DA CORREA DENTADA	179,12	179,12
01	UN	CORREA DENTADA	88,06	88,06
01	UN	CORREA POLI V	110,83	110,83
01	UN	CORREA DE AR	112,59	112,59
TOTAL DOS SERVIÇOS				**3.731,34**
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -3ª Revisão	176,00	176,00
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -4ª Revisão	207,81	207,81
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -5ª Revisão	65,20	65,20
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -6ª Revisão	788,48	788,48
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -7ª Revisão	50,49	50,49

01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -8ª Revisão	218,24	218,24
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -9ª Revisão	176,00	176,00
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -10ª Revisão	218,24	218,24
TOTAL DOS SERVIÇOS				**1.900,46**

1.6 Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Meio Ambiente e Turismo:

QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	VALOR UN	VALOR TOTAL
10	UN	FILTRO DE COMBUSTIVEL	31,45	314,50
35	UN	ÓLEO DE MOTOR	46,50	1.627,50
10	UN	BUJÃO DE ESGOTAMENTO	9,46	94,60
10	UN	FILTRO DE ÓLEO	53,64	536,40
05	UN	FILTRO DE AR CONDICIONADO	80,70	403,50
06	UN	ELEMENTO DO FILTRO DE AR	44,04	264,24
01	UN	TENSOR DA CORREA DENTADA	179,12	179,12
01	UN	CORREA DENTADA	88,06	88,06
01	UN	CORREA POLI V	110,83	110,83
01	UN	CORREA DE AR	112,59	112,59
TOTAL DOS SERVIÇOS				**3.731,34**
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -3ª Revisão	176,00	176,00
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -4ª Revisão	207,81	207,81
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -5ª Revisão	65,20	65,20
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -6ª Revisão	788,48	788,48
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -7ª Revisão	50,49	50,49
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -8ª Revisão	218,24	218,24
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -9ª Revisão	176,00	176,00
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -10ª Revisão	218,24	218,24
TOTAL DOS SERVIÇOS				**1.900,46**

1.7 Secretaria Municipal de Educação

QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	VALOR UN	VALOR TOTAL
10	UN	FILTRO DE COMBUSTIVEL	31,45	314,50
35	UN	ÓLEO DE MOTOR	46,50	1.627,50
10	UN	BUJÃO DE ESGOTAMENTO	9,46	94,60
10	UN	FILTRO DE ÓLEO	53,64	536,40
05	UN	FILTRO DE AR CONDICIONADO	80,70	403,50
06	UN	ELEMENTO DO FILTRO DE AR	44,04	264,24
01	UN	TENSOR DA CORREA DENTADA	179,12	179,12
01	UN	CORREA DENTADA	88,06	88,06
01	UN	CORREA POLI V	110,83	110,83
01	UN	CORREA DE AR	112,59	112,59
TOTAL DOS SERVIÇOS				**3.731,34**
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -3ª Revisão	176,00	176,00
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -4ª Revisão	207,81	207,81
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -5ª Revisão	65,20	65,20
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -6ª Revisão	788,48	788,48
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -7ª Revisão	50,49	50,49
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -8ª Revisão	218,24	218,24
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -9ª Revisão	176,00	176,00
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -10ª Revisão	218,24	218,24
TOTAL DOS SERVIÇOS				**1.900,46**

1.8 Secretaria Municipal de Saúde:

QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	VALOR UN	VALOR TOTAL
60	UN	FILTRO DE COMBUSTIVEL	31,45	1.887,00
210	UN	ÓLEO DE MOTOR	46,50	9.765,00
60	UN	BUJÃO DE ESGOTAMENTO	9,46	567,60
60	UN	FILTRO DE ÓLEO	53,64	3.218,40
30	UN	FILTRO DE AR CONDICIONADO	80,70	2.421,00
36	UN	ELEMENTO DO FILTRO DE AR	44,04	1.585,44
06	UN	TENSOR DA CORREA DENTADA	179,12	1.074,72
06	UN	CORREA DENTADA	88,06	528,36
06	UN	CORREA POLI V	110,83	664,98
06	UN	CORREA DE AR	112,59	675,54
TOTAL DOS SERVIÇOS				**22.388,04**
06	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -3ª Revisão	176,00	1056,00
06	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -4ª Revisão	207,81	1.246,86
06	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -5ª Revisão	65,20	391,20
06	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -6ª Revisão	788,48	4.730,88
06	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -7ª Revisão	50,49	302,94
06	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -8ª Revisão	218,24	1.309,44
06	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -9ª Revisão	176,00	1.056,00
06	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -10ª Revisão	218,24	1.309,44
TOTAL DOS SERVIÇOS				**11.402,76**

1.9 Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos:

QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	VALOR UN	VALOR TOTAL
40	UN	FILTRO DE COMBUSTIVEL	31,45	1.258,00
140	UN	ÓLEO DE MOTOR	46,50	6.510,00
40	UN	BUJÃO DE ESGOTAMENTO	9,46	378,40
40	UN	FILTRO DE ÓLEO	53,64	2.145,60
20	UN	FILTRO DE AR CONDICIONADO	80,70	1.614,00
24	UN	ELEMENTO DO FILTRO DE AR	44,04	1.056,96
04	UN	TENSOR DA CORREA DENTADA	179,12	716,48
04	UN	CORREA DENTADA	88,06	352,24
04	UN	CORREA POLI V	110,83	443,32
04	UN	CORREA DE AR	112,59	450,36
TOTAL DOS SERVIÇOS				**14.925,36**
04	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -3ª Revisão	176,00	704,00
04	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -4ª Revisão	207,81	831,24
04	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -5ª Revisão	65,20	260,80
04	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -6ª Revisão	788,48	3.153,92
04	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -7ª Revisão	50,49	201,96
04	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -8ª Revisão	218,24	872,96
04	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -9ª Revisão	176,00	704,00
04	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -10ª Revisão	218,24	872,96
TOTAL DOS SERVIÇOS				**7.601,84**

1.10 Secretaria Municipal de Fazenda:

QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	VALOR UN	VALOR TOTAL
30	UN	FILTRO DE COMBUSTIVEL	31,45	943,50
105	UN	ÓLEO DE MOTOR	46,50	4.882,50
30	UN	BUJÃO DE ESGOTAMENTO	9,46	283,80
30	UN	FILTRO DE ÓLEO	53,64	1.609,20
15	UN	FILTRO DE AR CONDICIONADO	80,70	1.210,50
18	UN	ELEMENTO DO FILTRO DE AR	44,04	792,72
03	UN	TENSOR DA CORREA DENTADA	179,12	537,36
03	UN	CORREA DENTADA	88,06	264,18
03	UN	CORREA POLI V	110,83	332,49
03	UN	CORREA DE AR	112,59	337,77
TOTAL DOS SERVIÇOS				**11.194,02**
03	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -3ª Revisão	176,00	528,00
03	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -4ª Revisão	207,81	623,43
03	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -5ª Revisão	65,20	195,60
03	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -6ª Revisão	788,48	2.365,44
03	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -7ª Revisão	50,49	151,47
03	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -8ª Revisão	218,24	654,72
03	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -9ª Revisão	176,00	528,00
03	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -10ª Revisão	218,24	654,72
TOTAL DOS SERVIÇOS				**5.701,38**

1.11 Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer

QTDE	UNID	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	VALOR UN	VALOR TOTAL
10	UN	FILTRO DE COMBUSTIVEL	31,45	314,50
35	UN	ÓLEO DE MOTOR	46,50	1.627,50
10	UN	BUJÃO DE ESGOTAMENTO	9,46	94,60
10	UN	FILTRO DE ÓLEO	53,64	536,40
05	UN	FILTRO DE AR CONDICIONADO	80,70	403,50
06	UN	ELEMENTO DO FILTRO DE AR	44,04	264,24
01	UN	TENSOR DA CORREA DENTADA	179,12	179,12
01	UN	CORREA DENTADA	88,06	88,06
01	UN	CORREA POLI V	110,83	110,83
01	UN	CORREA DE AR	112,59	112,59
TOTAL DOS SERVIÇOS				**3.731,34**
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -3ª Revisão	176,00	176,00
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -4ª Revisão	207,81	207,81
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -5ª Revisão	65,20	65,20
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -6ª Revisão	788,48	788,48
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -7ª Revisão	50,49	50,49
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -8ª Revisão	218,24	218,24
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -9ª Revisão	176,00	176,00
01	UN	SERVIÇO REVISÃO-MAO DE OBRA -10ª Revisão	218,24	218,24
TOTAL DOS SERVIÇOS				**1.900,46**

VALOR: A contratante pagará à contratada pelo fornecimento do objeto contratado o Valor de R$ 5.631,80 (Cinco mil seiscentos e trinta e um reais e oitenta centavos) conforme itens abaixo relacionados:

a) Solicitação Interna nº 000001-04, de 11/02/2015 no valor de R$ 3.731,34 (três mil setecentos e trinta e um reais trinta e quatro centavos).

b) Solicitação Interna nº 000002-04, de 11/02/2015 no valor de R$ 1.900,00 (um mil e novecentos reais).

c) Solicitação Interna nº 000003-12, de 11/02/2015 no valor de R$ 3.731,34 (três mil setecentos e trinta e um reais trinta e quatro centavos).

d) Solicitação Interna nº 000004-12, de 11/02/2015 no valor de R$ 1.900,00 (um mil e novecentos reais).

e) Solicitação Interna nº 000001-11, de 11/02/2015 no valor de R$ 3.731,34 (três mil setecentos e trinta e um reais trinta e quatro centavos).

f) Solicitação Interna nº 000002-11, de 11/02/2015 no valor de R$ 1.900,00 (um mil e novecentos reais).

g) Solicitação Interna nº 000001-03, de 11/02/2015 no valor de R$ 3.731,34 (três mil setecentos e trinta e um reais trinta e quatro centavos).

h) Solicitação Interna nº 000002-03, de 11/02/2015 no valor de R$ 1.900,00 (um mil e novecentos reais).

i) Solicitação Interna nº 000001-07, de 11/02/2015 no valor de R$ 3.731,34 (três mil setecentos e trinta e um reais trinta e quatro centavos).

j) Solicitação Interna nº 000002-07, de 11/02/2015 no valor de R$ 1.900,00 (um mil e novecentos reais).

k) Solicitação Interna nº 000001-17, de 11/02/2015 no valor de R$ 3.731,34 (três mil setecentos e trinta e um reais trinta e quatro centavos).

l) Solicitação Interna nº 000002-17, de 11/02/2015 no valor de R$ 1.900,00 (um mil e novecentos reais).

m) Solicitação Interna nº 000042-06, de 11/02/2015 no valor de R$ 11.194,02 (onze mil centos e noventa e quatro e dois centavos).

n) Solicitação Interna nº 000040-06, de 11/02/2015 no valor de R$ 11.194,02 (onze mil cento e noventa e quatro e dois centavos).

o) Solicitação Interna nº 000043-06, de 11/02/2015 no valor de R$ 5.701,38 (cinco mil e setecentos e um reais e trinta e oito centavos).

p) Solicitação Interna nº 000041-06, de 11/02/2015 no valor de R$ 5.701,38 (cinco mil e setecentos e um reais e trinta e oito centavos).

q) Solicitação Interna nº 000003-08, de 11/02/2015 no valor de R$ 3.731,34 (três mil setecentos e trinta e um reais trinta e quatro centavos).

r) Solicitação Interna nº 000004-17, de 11/02/2015 no valor de R$ 1.900,00 (um mil e novecentos reais).

s) Solicitação Interna nº 000005-08, de 11/02/2015 no valor de R$ 11.194,02 (onze mil centos e noventa e quatro e dois centavos).

t) Solicitação Interna nº 000006-08, de 11/02/2015 no valor de R$ 5.701,38 (cinco mil e setecentos e um reais e trinta e oito centavos).

u) Solicitação Interna nº 000001-16, de 11/02/2015 no valor de R$ 11.194,02 (onze mil centos e noventa e quatro e dois centavos).

v) Solicitação Interna nº 000002-16, de 11/02/2015 no valor de R$ 5.701,38 (cinco mil e setecentos e um reais e trinta e oito centavos).

w) Solicitação Interna nº 000001-13, de 11/02/2015 no valor de R$ 3.731,34 (três mil setecentos e trinta e um reais trinta e quatro centavos).

y) Solicitação Interna nº 000002-13, de 11/02/2015 no valor de R$ 1.900,00 (um mil e novecentos reais).

VIGÊNCIA: O presente Contrato terá validade de 36 (trinta e seis) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado pelo exercício seguinte, na forma prevista no artigo 57 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas oriundas do objeto desta licitação serão pagas e empenhadas nas Dotações Orçamentárias a seguir especificadas:

ÓRGÃO/UNIDADE	FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	NATUREZA DA DESPESA	FONTE DE RECURSO
04.040.1.0	04.122.1005.2.018	3.3.90.30	(0.100) Rec. Ordinário
04.040.1.0	04.122.1005.2.018	3.3.90.39	(0.100) Rec. Ordinário
12.120.1.0	08.122.1034.2.092	3.3.90.30	(0.100) Rec. Ordinário
12.120.1.0	08.122.1034.2.092	3.3.90.39	(0.100) Rec. Ordinário
11.110.1.0	20.122.1031.2.089	3.3.90.30	(0.100) Rec. Ordinário
11.110.1.0	20.122.1031.2.089	3.3.90.39	(0.100) Rec. Ordinário
07.070.1.0	12.122.1016.2.058	3.3.90.30	(0.100) Rec. Ordinário
07.070.1.0	12.122.1016.2.058	3.3.90.39	(0.100) Rec. Ordinário
03.030.1.0	04.122.1003.2.013	3.3.90.30	(0.100) Rec. Ordinário
03.030.1.0	04.122.1003.2.013	3.3.90.39	(0.100) Rec. Ordinário
17.170.1.0	04.122.1042.2.185	3.3.90.30	(0.100) Rec. Ordinário
17.170.1.0	04.122.1042.2.185	3.3.90.39	(0.100) Rec. Ordinário
06.060.2.0	10.304.1012.2.050	3.3.90.30	(0.100) Rec. Ordinário
06.060.2.0	10.304.1012.2.050	3.3.90.39	(0.100) Rec. Ordinário
06.060.1.0	10.122.1009.2.024	3.3.90.30	(0.100) Rec. Ordinário
06.060.1.0	10.122.1009.2.024	3.3.90.39	(0.100) Rec. Ordinário
08.080.3.0	17.512.1026.2.083	3.3.90.30	(0.100) Rec. Ordinário
08.080.3.0	17.512.1026.2.083	3.3.90.39	(0.100) Rec. Ordinário
08.080.1.0	15.451.1022.2.078	3.3.90.30	(0.100) Rec. Ordinário
08.080.1.0	15.451.1022.2.078	3.3.90.39	(0.100) Rec. Ordinário
16.160.1.0	04.129.1041.2.182	3.3.90.30	(0.100) Rec. Ordinário
16.160.1.0	04.129.1041.2.182	3.3.90.39	(0.100) Rec. Ordinário
13.130.1.0	27.122.1038.2.130	3.3.90.30	(0.100) Rec. Ordinário
13.130.1.0	27.122.1038.2.130	3.3.90.39	(0.100) Rec. Ordinário

LOCAL E DATA: Prefeitura de Cáceres – MT, 11 de

Fevereiro de 2015.

SILVIA MARA GONÇALVES

Secretária Municipal de Administração

Contratante

CLAUDIO HENRIQUE DONATONI

Secretário Municipal de Ação Social

Contratante

MANOEL FERREIRA DE MATOS

Secretário Municipal de Agricultura

Contratante

DEISE FABIANA DIER PELISSARI CATANANTE

Secretário Municipal de Governo

Contratante

JULIO CÉSAR PARREIRA DUARTE

Secretário Municipal de Indústria, Comércio, Meio Ambiente e Turismo

Contratante

NELCI ELIETE LONGHI

Secretário Municipal de Educação

Contratante

WILSON MASSAHIRO KISHI

Secretário Municipal de Saúde

Contratante

VALTER DE ANDRADE ZACARKIM

Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Contratante

JUNIOR CÉZAR DIAS TRINDADE

Secretário Municipal de Fazenda

Contratante

RUBENS MACEDO

Secretário Municipal de Esporte, Cultura e Lazer

Contratante

ELCIE KURAMOTI

ARIEL AUTOMÓVEIS VARZEA GRANDE LTDA

Contratada

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO ELETRÔNICO N°22/2015- COM REGISTRO DE PREÇO-TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

Interessada: Secretaria Municipal de Obras e Serviço Urbano

Objeto: *Aquisição de Materiais Hidráulicos para Ampliação e Manutenção na Rede de Abastecimento de água que é distribuída a população no Município de Cáceres-MT.*

Resultado: A Empresa vencedora dos itens, 02,26,28,40,71,94,100,103,104 e 106 foi a empresa **MULTIPARK COMERCIO E SERVIÇOS REPRESENTAÇÃO LTDA-ME** perfazendo o valor total de R$188.378,00 (cento e oitenta e oito mil e trezentos e setenta e oito reais) e a Empresa vencedora dos itens 34,35,59 e 61 foi a empresa **VEDASYSTEM IN. E COM. DE PRO. PARA INST PREDIAIS LTDA EPP**, perfazendo um valor total de R$19.900,00 (Dezenove mil e novecentos reais).

Local e Data: Prefeitura de Cáceres-MT, 09 de Junho de 2015.

CRISTIANE CEBALHO DE OLIVEIRA

PREGOEIRA OFICIAL

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DO CONTRATO ADM. Nº 179/2015–PGM

CONTRATANTE: Município de Cáceres-MT, através da **Secretaria Municipal de Indústria e Comércio, Meio Ambiente e Turismo.**

CONTRATADA: *PEDRO BATISTA CORREIA ME*

MODALIDADE: Pregão Presencial nº 07/2015

OBJETO: Seleção de Permissionária para ocupar e explorar o espaço da Praça de Eventos da SICMATUR, através de Permissão de uso de bem público comum, a título precário, oneroso e intransferível para exploração do 34º Festival Internacional de Pesca Esportiva de Cáceres/FIPE, a ser realizado nos dias 10 a 14 de junho de 2015, conforme Termo de Referência nº 11/2015.

VALOR: A Permissionária pagará à Permitente pela ocupação e exploração do espaço da Praça de Eventos da SICMATUR o valor de R$ 50. 700,00 (cinquenta mil e setecentos reais), conforme Clausula Primeira deste.

VIGÊNCIA: Este instrumento vigorará desde a data de sua assinatura até o dia 25/06/2015.

LOCAL E DATA: Prefeitura de Cáceres – MT, 22 de Maio de 2015.

JULIO CÉSAR PARREIRA DUARTE

Secretário Municipal de Indústria e Comércio,

Meio Ambiente e Turismo

Contratante

PEDRO BATISTA CORREIA

PEDRO BATISTA CORREIA ME

Contratada

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DO CONTRATO ADM. Nº 148/2015–PGM

CONTRATANTE: Município de Cáceres-MT**,** através da **Secretaria Municipal de Governo.**

CONTRATADA: *DIMEP COMÉRCIO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA LTDA.*

MODALIDADE: Pregão Eletrônico n° 42/2014

OBJETO: Constitui o objeto do presente Contrato Registro de preços para eventual e futura aquisição de material de consumo e material permanente, conforme especificações detalhadas, nos ANEXO I do edital, para atendimento da Secretaria Municipal de Governo.

QTD	UN	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
02	UN	RELÓGIO DE PONTO •RELÓGIO ELETRÔNICO DE PONTO HOMOLOGADO NO MTE, CONFORME PORTARIA Nº. 1.510/09, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: MONTADO EM CAIXA PLÁSTICA, COM PINTURA ELETROSTÁTICA, ACABAMENTO EM PU E AÇO INOX 01 OU MAIS PORTAS USB`S EXTERNAS, SENDO UMA PORTA FISCAL PARA CAPTURA DOS DADOS ARMAZENADOS NA MRP EXCLUSIVA PARA O AUDITOR FISCAL DO TRABALHO E OUTRA PARA RECOLHIMENTO DOS REGISTROS DE PONTO, QUANDO NECESSÁRIOS LEITURA CÓDIGO DE BARRAS BATERIA INCLUSA NO-BREAK, QUE PERMITA FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO POR NO MÍNIMO 04 HORAS NA FALTA DE ENERGIA IMPRESSORA TÉRMICA COM SAÍDA LATERAL IMPRESSORA AUTOMÁTICA COM CORTE AUTOMÁTICO DO TICKET COMPORTAMENTO DA BOBINA DE PAPEL COM NO MÍNIMO 360 METROS DE FÁCIL ACESSO E PROTEGIDO COM CHAVE MEMÓRIA MRP DE 2GB PROTEGIDO POR RESINA, COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO PARA MAIS DE 20 MILHÕES DE REGISTRO DE PONTO NÃO POSSUI QUALQUER RESTRIÇÃO NA MARCAÇÃO DO PONTO DOS USUÁRIOS CONFORME PORTARIA 1.510/09 CAPACIDADE DE GERENCIAMENTO PARA ATÉ 20.000 USUÁRIOS DISPONIBILIZAR O CADASTRO DOS DADOS DO EMPREGADOR TECLADO DE NOMÍNIMO 12 TECLAS BLOQUEÁVEL INDICADOR DE MARCAÇÃO DO PONTO DISPLAY DE LCD DE 2 LINHAS DE NO MÍNIMO 16 CARACTERES CADA, COM BACKLIGHT PERMITE FAZER A LEITURA DE MATRICULA ENTRE 04 A 20 DÍGITOS RELÓGIO DE PRECISÃO DE 01 MINUTO AO ANO DISPONIBILIZAR A PROGRAMAÇÃO DO HORÁRIO DE VERÃO O EQUIPAMENTO POSSUIR CALENDÁRIO PERPÉTUO COMUNICAÇÃO COM EQUIPAMENTO EM TCP-IP 100 MBITS NATIVO SISTEMAJNTERNO DE MONITORAMENTO DE TENSÃO DO CIRCUITO. •TREINAMENTO REFERENTE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO EQUIPAMENTO •GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	3.033,33	6.066,66

VALOR: A contratante pagará à contratada pelo fornecimento do objeto contratado o Valor Total de R$ 6.066,66 (Seis mil e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos), conforme Itens abaixo relacionados:

a) Empenho Automático nº 0333700, Requisição de Compras nº 01185 de 12/05/2015 no valor de R$ 3.033.33 (Três mil trinta e três reais e trinta e três centavos).

b) Empenho Automático nº 0337200, Requisição de Compras nº 01218 de 13/05/2015 no valor de R$ 3.033.33 (Três mil trinta e três reais e trinta e três centavos).

VIGÊNCIA: Este instrumento vigorará pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste contrato correrão pela rubrica através das Dotações Orçamentarias conforme discriminadas abaixo:

Órgão/Unidade:

03.030.1.0

03.030.2.0

Funcional-Programática:

04.122.1003.2.013

04.422.1003.2.193

Natureza Da Despesa:

4.4.90.52

4.4.90.52

Fonte De Recursos:

(194)-Equip. e Materiais Permanentes

(194)-Equip. e Materiais Permanentes.

LOCAL E DATA: Prefeitura de Cáceres – MT, 19 de Maio de 2015.

WILSON MASSAHIRO KISHI

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO

CONTRATANTE

DULCINEU TENÓRIO SANTOS

DIMEP COMÉRCIO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA LTDA

CONTRATADA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DO CONTRATO ADM. Nº 188/2015–PGM

CONTRATANTE: Município de Cáceres-MT**,** através da **Secretaria Municipal de Ação Social.**

CONTRATADA: MÔNACO MOTOCENTER MATO GROSSO LTDA

MODALIDADE: Adesão 02/2015

OBJETO: Adesão a Ata de Registro de Preço n° 039/2014-SAD do Edital do Pregão Eletrônico nº 073/2013/SAD, Processo nº 645.559/2013/SAD, visando aquisição de motocicletas para a Secretaria Municipal de Ação Social de Cáceres-MT, conforme itens abaixo:

QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR	VALOR TOTAL
01	**UN**	**MOTOCICLETA DE FABRICAÇÃO NACIONAL, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: MONOCILÍNDRICO, 04 TEMPOS, REFRIGERADO A AR, DE NO MÍNIMO 124 CILINDRADAS, POTÊNCIA MÍNIMA 10,0 CV, TORQUE MÍNIMO 1,0 KGF.M, INJEÇÃO ELETRÔNICA, PARTIDA ELÉTRICA, BATERIA 12V, TANQUE DE COMBUSTÍVEL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 LITROS, 05 VELOCIDADES, SUSPENSÃO DIANTEIRA COM GARFO TELESCÓPIO, COM NO MÍNIMO 120MM DE CURSO, E TRASEIRA AMORTECEDOR DUPLO, FREIO DIANTEIRO A DISCO E TRASEIRO A TAMBOR, ARO DIANTEIRO E TRASEIRO MÍNIMO 18", ALTURA MÍNIMA DA MOTO 1.053MM, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1900 MM, LARGURA MÍNIMA DE 730MM, DISTÂNCIA MÍNIMA DO SOLO 170MM, PESO MÍNIMO 100 KG E MÁXIMO 120KG. ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM TODO ESTADO DE MATO GROSSO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM. DEVIDAMENTE LICENCIADA E EMPLACADA, COM FRETE INCLUSO UNIDADE.**	**8.300,00**	**8.300,00**

VALOR: A contratante pagará ao contratado pelo fornecimento do objeto contratado o Valor R$ 8.300,00, conforme Empenho Automático nº 0287800, requisição de Compras e Serviços nº 01010 de 28/04/2015 no valor de R$ 8.300,00 (Oito mil e trezentos reais).

VIGÊNCIA: Este instrumento vigorará pelo período de 12(doze) meses contados a partir de sua assinatura.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste contrato correrão pela rubrica através da Dotação Orçamentária conforme discriminadas abaixo:

Órgão/Unidade:

12.120.2.0

Funcional-Programática:

08.244.1035.1.187

Natureza Da Despesa:

4.4.90.52.00.00

Fonte De Recursos:

(100)-Equip. e Material Permanentes

LOCAL E DATA: Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 27 de Abril de 2015.

CLAUDIO HENRIQUE DONATONI

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

CONTRATANTE

RUI DENARDIN

MÔNACO MOTOCENTER MATO GROSSO LTDA.

Contratada

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 178 DE 15 DE ABRIL DE 2015.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS,no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob n° 12832 de 15 de abril de 2015.

RESOLVE:

Art.1º Designar o servidor EDUARDO JOSE DA SILVA, lotado na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, para ser Fiscal dos Contratos Administrativos:

Contrato Administrativo nº 080/2015- PGM, firmados entre o Município de Cáceres e a Empresa CONTINUA COMÉRCIO E SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO LTDA, com efeitos desde 27 de março de 2015. Contrato Administrativo nº 081/2015- PGM, firmados entre o Município de Cáceres e a Empresa VC CONSTRUÇÕES E INCORPORAÇÕES LTDA, com efeitos desde 27 de março de 2015.

§ 1º O servidor acima designado deverá acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretária de Obras e Serviços Urbanos e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência do servidor responsável pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação

Prefeitura Municipal de Cáceres, 15 de abril de 2015.

VALTER DE ANDRADE ZACARKIM

Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Afixado em:15.04.15.

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA N.º 130/2015

PORTARIA N.º 130/2015

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria Voluntária por Tempo de Contribuição em favor da Sr.ª **GILCE MARIA CINTRA GOMES".**

O Diretor Executivo do **PREVI-CÁCERES**, Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 6º, inciso I, II, III e IV, da Emenda Constitucional n.º 41/2003, de 19 de dezembro de 2003; Art. 117, inciso III, alínea "b", Art. 165 da Lei complementar n.º 25/1997, de 27 de novembro de 1997; Art. 88, inciso I, II, III e IV da Lei Complementar n.º 062/2005, de 12 de dezembro de 2005; Lei Complementar n.º 047/2003, de 29 de setembro de 2003; Lei Complementar n.º 080/2009, de 10 de agosto de 2009; Lei Complementar n.º 84/2010, de 28 de julho de 2010; Decreto nº 236 de 17 de maio de 2011 e Decreto Municipal n.° 011 de 23 de janeiro de 2012.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de **Aposentadoria Voluntária Por Tempo de Contribuição** em favor da Sr.ª **Gilce Maria Cintra Gomes** , portadora do RG 03361551 SSP/MT e do CPF 274.526.701-91, Efetiva no cargo de professora, nível "IV", Classe "H" e Matricula n.º 655, lotada na Secretaria Municipal de Educação, com proventos Integrais, conforme o processo do PREVI-CÁCERES n.º 020/2012, a partir de 22 de março de 2012.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 22 de março de 2012, revogados as disposições em contrário, especialmente a Portaria nº 074/2012, Publicada em 17 de Maio de 2012.

Registre, publique e cumpra-se.

Cáceres-MT, 08 de Junho de 2015.

LUIZ EMIDIO DANTAS JUNIOR Diretor Executivo HOMOLOGO:

_____

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito de Cáceres-MT

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2015-PREGÃO ELETRONICO N° 22-/2015 – TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

Para atendimento do disposto no § 2º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, a Prefeitura de Cáceres, através da Secretaria Municipal de Administração torna públicos os preços registrados na ata abaixo discriminada, bem como, as respectivas empresas detentoras, conforme segue:

Órgão Gerenciador: Secretaria Municipal de Obras e Serviço Urbano.

Objeto **Aquisição de Materiais Hidráulicos para Ampliação e Manutenção na Rede de Abastecimento de água que é distribuída a população no Município de Cáceres-MT Fonte de Recursos:**

Órgão/Unidade	Funcional-Programática	Natureza da Despesa	Fonte de Recursos
08.080.3.0.	17.512.1026.2.083	3.3.90.30	100 – Rec. Ordinários
08.080.3.0.	17.512.1026.2.083	4.4.90.52	100 – Rec. Ordinários

Empresa Vencedora: MULTIPARK COMERCIO E SERVIÇOS REPRESENTAÇÃO LTDA -ME Os itens abaixo relacionados:

Item	**Qtd**	**Um**	**Complemento**	Marca	Vlr unit	Vlr Total
02	2.500,00	UM	ADAPTADOR PP 20 MM X3/4	TIGRE	R$2,55	R$6.375,00
26	2.500,00	UM	COTOVELO PVC ¾ BRANCO	CORR PLASTIK	R$1,79	R$4.475,00
28	400,00	UM	COTOVELO SOL. LR25MM X25MM X ¾	CORR PLASTIK	R$3,10	R$1.240,00
40	2.000,00	UN	FITA VEDA ROSCA 18MM X 50M	POLYFITA	R$7,30	R$14.600,00
71	2.500,00	UN	LUVA UNIAO PEAD 20MM	TIGRE	R$12,10	R$30.250,00
94	2.000,00	UN	REGISTRO DE ESFERA PVC ¾ MACHO/FEMEA	POLIERG	R$13,00	R$26.000,00
100	15.000,00	M	TUBO PEAD 20MM	AMANCO	R$2,38	R$35.700,00
103	10,00	UN	TUBO PVC ESGOTO 150MM	CORR PLASTIK	R$145,30	R$1.453,00
104	1.000,00	UM	TUBO PVC PAB DE 60 MM	CORR PLASTIK	R$45,23	R$45.230,00
106	150,00	UM	TUBO COLETOR DE ESGOTO 150MM	CORR PLASTIK	R$153,70	R$23.055,00
TOTAL GERAL:(CENTO E OITENTA E OITO MIL E TREZENTOS E SETENTA E OITO REAIS						:R$188.378,00

Empresa Vencedora: VEDASYSTEM IND E COM DE PROD PARA INST PREDIAIS LTDA EPP

Item	Qtd	Um	Complemento	Marca	Vlr unit	Vlr Total
34	600,00	UN	DISPOSITIVO DE SUSPENSÃO OB SET FEMEA 14 MM X 1/2	VEDASYSTEM-NCS	R$4,00	R$2.400,00
35	2.000,00	UN	DISPOSITIVO DE SUPRESSÃO OB SET FEMEA 18MM X 3/4	VEDASYSTEM-NCS	R$4,00	R$8.000,00
59	20.000,00	UN	LACRE VERMELHO	VEDASYSTEM-NCS	R$0,43	R$8.600,00
61	5.000,00	UM	LENT. P/ CORTE DE ÁGUA CAVAL 3/4	VEDASYSTEM-NCS	R$0,18	R$900,00
TOTAL GERAL:(DEZENOVE MIL E NOVECETOS REAIS)						R$19.900,00

Prefeitura de Cáceres - MT, 09 de Junho de 2015.

CRISTIANE CEBALHO DE OLIVEIRA

PREGOEIRA OFICIAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 223 DE 21 DE MAIO DE 2015.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 17153, de 13 de maio de 2015,

RESOLVE:

Art.1º Determinar o encaminhamento do processo acima mencionado e documentos que o instruem, à Comissão Permanente de Sindicância Administrativa Disciplinar, a fim de apurar os fatos narrados.

Art.2º A Comissão deverá iniciar seus trabalhos imediatamente, a partir da publicação da presente Portaria e concluí-los no prazo de 30 (trinta) dias.

§ 1º Caso o prazo citado seja insuficiente, a Comissão deverá comunicar por escrito ao Secretário Municipal solicitante, que autorizará mediante despacho, a prorrogação para mais 30 (trinta) dias, a contar do vencimento.

§ 2º A prorrogação será efetivada por meio de Portaria específica.

Art.3º Antes de dar início aos trabalhos, a Comissão deve consultar a PGM para orientação quanto ao procedimento legal a ser adotado.

Art.4º

Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 21 de maio de 2015.

SILVIA MARA GONÇALVES

Secretária Municipal de Administração

Afixado em: 21.05.2015

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL N°16/2015

Interessada: Secretaria Municipal de Saúde.

Objeto: Constitui o objeto do presente termo de referência registro de preço para a futura e eventual contratação de Empresa especializada em realização de eventos, conforme descritos abaixo.

Resultado: Empresas Vencedoras: INFORTOUCH – AGENCIA DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA CNPJ: 11.729.180/0001-63 venceu os itens 7,10,12 e 13 perfazendo o valor total de R$ 9.715,00 (nove mil setecentos e quinze reais) e a empresa **ANTONIO ROBERTO MECHELON-ME CNPJ: 08.957.702.0001-70** venceu os itens 1,2,3,4,5,6,8,9 e 11 perfazendo o valor total de R$ 34.167,00 (trinta e quatro mil cento e sessenta e sete reais).

Local e Data: Prefeitura de Cáceres-MT, 09 de junho de 2015.

CRISTIANE OLIVEIRA CEBALHO

PREGOEIRA OFICIAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 169 DE 15 DE ABRIL DE 2015.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS,no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 12832, de 13 de abril de 2015,

RESOLVE:

Art.1º Designar o senhor **SILVIO ERNESTO DA SILVA** como responsável pela fiscalização e controle dos Contratos Administrativos nº 032/2015 – PGM, entre a empresa PALÁCIO DAS TINTAS MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA - ME, com efeitos desde 18 de março de 2015.

§ 1º O senhor acima designado deverá acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria de Obras e Serviços Urbanos e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência do senhor responsável pelas fiscalizações, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação

Prefeitura Municipal de Cáceres, 15 de abril de 2015.

VALTER DE ANDRADE ZACARKIM

Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Afixado em: 15.04.15.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 290 DE 03 DE JUNHO DE 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e a *SECRETÁRIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS*, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº. 19298, de 28 de maio de 2015,

RESOLVEM:

Art. 1º Alterar a carga horária da Servidora **ALICE SUMITANI SANTOS -** Engenheira Sanitarista de 20 h, para 40 h, semanais em decorrência do disposto na Lei Municipal nº 2.468, de 22 de abril de 2015, lotada na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, com efeitos desde 01 de junho de 2015.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 03 de junho de 2015.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

VALTER ANDRADE ZACARKIM

Secretária Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Afixado em: 03.06.15

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 246 DE 08 DE JUNHO DE 2015.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS,no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 18779, de 26 de maio de 2015,

RESOLVE:

Art.1º Designar o senhor **JOAQUIM FRANCISCO DA COSTA NETO**, como engenheiro responsável pela fiscalização e acompanhamento da Obra e **SUELY MARIA DE OLIVEIRA**, como responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos contratos Administrativos nº 160/2015 – PGM, entre a Empresa **GM 10 CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA-EPP**, e a Prefeitura de Cáceres – MT, com efeitos desde 18 de maio de 2015.

§ 1º Os senhores acima designados deverão acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria de Obras e Serviços Urbanos e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência dos servidores responsáveis pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação

Prefeitura Municipal de Cáceres, 08 de junho de 2015.

VALTER DE ANDRADE ZACARKIM

Secretária Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Afixado em: 08.06.15.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 243 DE 08 DE JUNHO DE 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e,

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 20012, de 03 de junho de 2015,

RESOLVE:

Art.1º Designar os servidores relacionados abaixo, para constituir a **COMISSÃO PERMANENTE DE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR**, destinada a apurar as irregularidades narradas em processos e documentos da Prefeitura Municipal de Cáceres, pelo período de 02 (dois) anos, a partir desta data.

PRESIDENTE

Odenise Jara Gomes Lente

MEMBROS TITULARES

Benedito da Cunha Silva Filho

Maria Helena de Oliveira Santos

SUPLENTES

Fatima Arruda da Silva

Art.2º Fica a cargo da Secretaria Municipal que solicitou a abertura do Processo Administrativo, o envio à Comissão, de todo e qualquer processo, por ato específico, para que a mesma faça a necessária e adequada apuração em cada caso.

Art.3º

A Comissão deverá iniciar seus trabalhos a partir da publicação da Portaria, e concluí-los no prazo de 30 (trinta) dias.

Parágrafo Único. Antes de dar início aos trabalhos, a Comissão deverá consultar a Procuradoria Geral do Município, para orientação quanto ao procedimento a ser adotado na apuração de cada irregularidade.

Art.4º Secretário Municipal de Administração, e o mesmo autorizará mediante despacho, a prorrogação para mais 30 (trinta) dias, a contar do vencimento.

Art.5º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação. Revogadas as Portarias nº149, de 14 de abril de 2014 e Portaria nº 577 de 25 de novembro de 2014.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 08 de junho de 2015.

FRANCIS MARIS CRUZ

Prefeito Municipal de Cáceres

Afixado em: 08.06.15

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 245 DE 08 DE JUNHO DE 2015.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

Considerando o que consta submetido ao Protocolo Geral sob nº 20021 de 03 de junho de 2015,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear a servidora **CIEILY LOPES FERREIRA**, para integrar o Conselho de Gestão e conselho Fiscal do instituto Municipal de Previdência Social – PREVI-CÁCERES, em substituição ao membro Lucivânia de Oliveira de Souza.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 08 de junho de 2015.

WILSON MASSAHIRO KISHI

Secretário Municipal de Governo

Afixado em: 08.06.2015

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 244 DE 08 DE JUNHO DE 2015.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

Considerando o que consta submetido ao Protocolo Geral sob nº 20021 de 03 de junho de 2015,

R E S O L V E:

Art. 1º Revogar a Portaria nº 424 de 20 de agosto de 2014, que designou a servidora **LUCIVÂNIA DE OLIVEIRA DE SOUZA** – para exercer a função, para integrar o Conselho de Gestão e conselho Fiscal do instituto Municipal de Previdência Social – PREVI-CÁCERES, com efeitos desde 03 de junho de 2015, na Secretaria Municipal de Governo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 08 de junho de 2015.

WILSON MASSAHIRO KISHI

Secretário Municipal de Governo

Afixado em: 08.06.2015

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DO CONTRATO ADM. Nº 187/2015–PGM

CONTRATANTE: Município de Cáceres-MT**,** através da Secretaria Municipal de Saúde.

CONTRATADA:*MÔNACO MOTOCENTER MATO GROSSO LTDA*

MODALIDADE: Adesão 02/2015

OBJETO: Adesão a Ata de Registro de Preço n° 039/2014-SAD do Edital do Pregão Eletrônico nº 073/2013/SAD, Processo nº 645.559/2013/SAD, visando aquisição de motocicletas para a Secretaria Municipal de Saúde de Cáceres-MT.

QTD	UN	DESCRIÇÃO	VALOR	VALOR TOTAL
02	UN	MOTOCICLETA DE FABRICAÇÃO NACIONAL, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: MONOCILÍNDRICO, 04 TEMPOS, REFRIGERADO A AR, DE NO MÍNIMO 124 CILINDRADAS, POTÊNCIA MÍNIMA 10,0 CV, TORQUE MÍNIMO 1,0 KGF.M, INJEÇÃO ELETRÔNICA, PARTIDA ELÉTRICA, BATERIA 12V, TANQUE DE COMBUSTÍVEL COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 LITROS, 05 VELOCIDADES, SUSPENSÃO DIANTEIRA COM GARFO TELESCÓPIO, COM NO MÍNIMO 120MM DE CURSO, E TRASEIRA AMORTECEDOR DUPLO, FREIO DIANTEIRO A DISCO E TRASEIRO A TAMBOR, ARO DIANTEIRO E TRASEIRO MÍNIMO 18", ALTURA MÍNIMA DA MOTO 1.053MM, COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1900 MM, LARGURA MÍNIMA DE 730MM, DISTÂNCIA MÍNIMA DO SOLO 170MM, PESO MÍNIMO 100 KG E MÁXIMO 120KG. ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM TODO ESTADO DE MATO GROSSO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM. DEVIDAMENTE LICENCIADA E EMPLACADA, COM FRETE INCLUSO UNIDADE.	8.300,00	16.600,00

VALOR: A contratante pagará ao contratado pelo fornecimento do objeto contratado o Valor R$ 16.600,00 (Dezesseis mil e seiscentos reais), conforme itens abaixo relacionados:

a) Empenho Automático nº 0285700, requisição de Compras e Serviços nº 00988 de 28/04/2015 no valor de R$ 8.300,00 (Oito mil e trezentos reais).

b) Empenho Automático nº 0285800, requisição de Compras e Serviços nº 00989 de 28/04/2015 no valor de R$ 8.300,00 (Oito mil e trezentos reais).

VIGÊNCIA: Este instrumento vigorará pelo período de 12(doze) meses contados a partir de sua assinatura.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste contrato correrão pela rubrica através da Dotação Orçamentária conforme discriminadas abaixo:

Órgão/Unidade:

06.060.2.0

06.060.2.0

Funcional-Programática:

10.301.1010.1.050

10.301.1010.1.050

Natureza Da Despesa:

4.4.90.52.00.00

Fonte De Recursos:

(194)-Equip. e Material Permanentes

(102)-Equip. e Material Permanente

LOCAL E DATA: Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 27 de Abril de 2015.

ROGER ALESSANDRO RODRIGUES PEREIRA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATANTE

RUI DENARDIN

MÔNACO MOTOCENTER MATO GROSSO LTDA.

Contratada

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DO CONTRATO ADM. Nº 186/2015–PGM

CONTRATANTE: Município de Cáceres-MT, através da **Secretaria Municipal de Saúde.**

CONTRATADA: *COMÉRCIO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS LTDA-EPP.*

MODALIDADE: Pregão Eletrônico n° 11/2015

OBJETO: Constitui o objeto do presente Contrato O presente Termo refe1re-se a procedimento licitatório a ser realizado na modalidade Pregão Presencial, visando aquisição de 2 (duas) Ambulâncias, a diesel, servirá para os atendimentos e salvamentos, prestados pelo setor, médico e enfermagem do Pronto-Atendimento Municipal, conforme especificação.

QTDE	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
02 UND	***Veiculo tipo Ambulância Para Simples Remoção,*** *Cor* branca, O (zero) quilômetro, ano/modelo 2015, estampado em aço de fábrica, motor a diesel com potência mínima de 100 cv,turbinado, intercalado, sistema de injeção direta, com gerenciamento eletrônico, direção hidráulica e ar condicionado de fábrica, transmissão manual de 05 (cinco)velocidades sincronizadas à frente e 1 (uma) à ré, tacógrafo e conta giros, tração traseira ou dianteira 4X2,freio de serviço hidráulico de dois circuitos auxiliado por vácuo, dianteiros a discos ventilados e traseiros a tambores/discos, capacidade de carga útil mínima de 1.500kg, dimensões externas: entre eixos mínimos de 28QOmm, comprimento mínimo de 4600mm, largura mínima de 1900mm, altura máxima de 2400mm; dimensões do compartimento de carga: comprimento mínimo de 2500mm,largura mínima de 1700mm, altura mínima de 1440mm,capacidade volumétrica do compartimento de carga de 7.0m3, 01 (uma) porta lateral corrediça com trava de segurança, porta traseira bipartida com abertura horizontal em ângulo mínimo de 180" com travas e dispositivo para abertura interna e externa, porta lateral esquerda para acesso do motorista e à direita para acesso de acompanhantes, equipado com sinalizadores sonoros e luminosos nas cores vermelho e branco, fixados nas seguintes disposições: 01 (uma) barra sinalizadora frontal com sirene pouco acima do nível superior do Para-brisa dianteiro e 4 (quatro) sinalizadores luminosos rotativos nas laterais. Salão do Paciente: revestimento interno, impermeável, de fácil limpeza, sem cantos vivos, maca 01(uma) unidade, removível, em alumínio, fixável ao interior do veículo e de fácil remoção, com colchão almofadado, liso e impermeável, com inclinação na parte da cabeça e pés de 30°, com 03(três) cintos de segurança (em tórax, quadril e jelho),armários internos: ocupando toda extensão da lateral esguerda da viatura, revestido em seu interior e exterior por material liso, sem quinas vivas impermeável, resistente à água, sabão e desinfetantes, com portas corrediças em acrílico transparente, gavetas com limitadores de abertura máxima, todas as portas e gavetas com limitadores de abertura máxima, todas as portas e gavetas com trincos em baixo relevo que impeçam a abertura espontânea quando o veiculo estiver em movimento, banco tipo baú, impermeável, de fácil limpeza, antiderrapante, sem espaços ou bolsões que permitam acúmulo de água ou sangue em toda superfície superior, inferior ou nos cantos. Nas junções entre o assoalho e as paredes laterais o revestimento do assoalho deverá ser estendido 15 cm pelas paredes laterais; oxigênio: um cilindro de oxigênio mínimo de 20 litros de gás, fixável à carroceria na posição vertical, em local pouco visível e de fácil reposição, com válvula reguladora e dois manômetros (um com escala de O a 300kg/cm2 e outro com escala de O a 15kg/cm²; unidade respiratória: composta por uma régua, localizada próxima à cabeceira da maca, contendo 03 (três)pontos de oxigênio (aspiração, nebulização e oxigenação umidificada), o aspirador deve conter recipiente de vidro, o nebulizador e o oxigenador umidificado devem conter fluxômetros individuais com escala de O a 151/min, a rede de oxigênio deve ser embutida com tubulação no padrãoINMETRO/ABNT; suporte para soro: três suportes para frascos de soro removível.	118. 500,00	237. 000,00

VALOR: A contratante pagará à contratada pelo fornecimento do objeto contratado o Valor de R$ 237.000,00 (duzentos e trinta e sete mil reais), conforme Empenho Automático nº 0362000, Requisição de Compras nº 01339 de 19/05/2015.

VIGÊNCIA: Este instrumento vigorará pelo período de 12(doze) meses contados a partir de sua assinatura.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: AS despesas decorrentes das obrigações assumidas pelo objeto da licitação correrão no exercício de 2015. Através da seguinte dotação orçamentaria:

Órgão/unidade

06.060.2.0

Funcional Programática

10.302.1011.2.178

Natureza da despesa:

4.4.90.52

Fonte de Recursos:

(0.3.14) Transf do SUS

LOCAL E DATA: Prefeitura de Cáceres – MT, 27 de

Maio de 2015.

ROGER ALESSANDRO RODRIGUES PEREIRA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATANTE

CARLENE DE FÁTIMA OLIVEIRA PEDROSA

ECS COMÉRCIO DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS LTDA-EPP

CONTRATADA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DO CONTRATO ADM. Nº 185/2015–PGM

CONTRATANTE: Município de Cáceres-MT**,** através da **Secretaria Municipal de Saúde.**

CONTRATADA: *C.T. DA SILVA-ME.*

MODALIDADE:*PREGÃO ELETRÔNICO nº06/2015 ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 06/2015*

OBJETO: Constitui o objeto do presente Contrato Registro de Preço para a futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de manutenção preventiva e/ou corretiva com reposição de peças/componentes, para as impressoras, marcas: BROTHER MULTIFUNCIONAL, HP MULTIFUNCIONAL LASER, HP LASER JET, HP OFFICEJET PRÓ, HP DESKJET. DELL LASER PRINTER, SANSUNG MULTIFUNCIONAL LASER, LEXMARK MULTIFUNCIONAL, EPSON MULTIFUNCIONAL, KYOCERA MULTIFUNCIONAL, XEROX MULTIFUNCIONAL e as que vierem a serem adquiridas, no período de vigência da Ata de Registro de Preços nº06/2015 oriunda do Pregão Eletrônico nº06/2015, para atender a **Secretaria Municipal de Saúde.**

QANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇAO	VALOR	VALOR TOTAL
06	UN	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE IMPRESSORAS HPDESKJET	48,86	293,16
04	UN	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE IMPRESSORA BROTHER MULTIFUNCIONAL	66,77	267,08

VALOR: A contratante pagará à contratada pelo fornecimento do objeto ora contratado o valor de R$ 560,24 (Quinhentos e sessenta reais e vinte e quatro centavos) conforme itens especificados abaixo:

a) Empenho Automático Nº 0282800, Requisição de Compras nº 00962 de 27/04/2015, no valor de R$ 231,26 (Duzentos e trinta e um reais e vinte e seis centavos).

b) Empenho Automático Nº 0283000, Requisição de Compras nº 00964 de 27/04/2015, no valor de R$ 231,26 (Duzentos e trinta e um reais e vinte e seis centavos).

c) Empenho Automático Nº 0282200, Requisição de Compras nº 00957 de 24/04/2015, no valor de R$ 97,72 (Noventa e sete reais e setenta e dois centavos).

VIGÊNCIA: Este instrumento vigorará pelo período de 12(doze) meses contados a partir de sua assinatura.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste contrato correrão pela rubrica através da Dotação Orçamentaria conforme discriminadas abaixo:

Órgao/unidade:

06.060.2.0

06.060.2.0

06.060.2.0

Projeto atividade:

10.302.1011.2.035

10.302.1014.2.146

10.302.1011.2.037

Natureza da despesa:

3.3.90.39.00.00

3.3.90.39.00.00

3.3.90.39.00.00

Fonte de Recursos:

(114)-outros s. terc.- p. jurídica.

(142)-outros s. terc.- p. jurídica.

(114)-outros s. terc.- p. jurídica.

LOCAL E DATA: Prefeitura de Cáceres – MT, 26 de

Maio de 2015.

ROGER ALESSANDRO RODRIGUES PEREIRA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATANTE

CLEDNEI TUBINO DA SILVA

C.T. DA SILVA-ME.

CONTRATADA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DO CONTRATO ADM. Nº 184/2015–PGM

CONTRATANTE: Município de Cáceres-MT, através da **Secretaria Municipal de Saúde.**

CONTRATADA: ***APPOLARI INFORMÁTICA LTDA-ME.***

MODALIDADE:*PREGÃO ELETRÔNICO nº06/2015, ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 06/2015*

OBJETO: Constitui o objeto do presente Contrato Registro de Preço para a futura e eventual contratação de empresa especializada na recarga de cartuchos de impressoras jato de tinta c de remanufatura de cartuchos de toner para impressoras laser, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde.

QANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇAO	VALOR	VALOR TOTAL
22	UN	RECARGA DE TONER DE 3000 A 5000 PÁGINAS	50,29	1.106,38
12	UN	RECARGA DE CARTUCHO JATO DE TINTA PRETO PARA 100 CÓPIAS	14,47	173,64

VALOR: A contratante pagará à contratada pelo fornecimento do objeto ora contratado o valor de R$ 1.280,02 (Um mil, duzentos e oito reais e dois centavos), conforme itens especificados abaixo:

a) Empenho Automático Nº 0281400, Requisição de Compras nº 00949 de 24/04/2015, no valor de R$ 603,48 (Seiscentos e três reais e quarenta e oito centavos).

b) Empenho Automático Nº 0283100, Requisição de Compras nº 00965 de 27/04/2015, no valor de R$ 158,46 (Cento e cinquenta e oito reais e quarenta e seis centavos).

c) Empenho Automático Nº 0282900, Requisição de Compras nº 00963 de 27/04/2015, no valor de R$ 158,46 (Cento e cinquenta e oito reais e quarenta e seis centavos).

d) Empenho Automático Nº 0282500, Requisição de Compras nº 00960 de 24/04/2015, no valor de R$ 301,74 (Trezentos e um reais e setenta e quatro centavos).

e) Empenho Automático Nº 0282300, Requisição de Compras nº 00958 de 24/04/2015, no valor de R$ 57,88 (Cinquenta e sete reais e oitenta e oito centavos).

VIGÊNCIA: Este instrumento vigorará pelo período de 12(doze) meses contados a partir de sua assinatura.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste contrato correrão pela rubrica através da Dotação Orçamentaria conforme discriminadas abaixo:

Órgao/unidade:

06.060.2.0

Projeto atividade:

10.302.1011.2.039

10.302.1011.2.035

10.302.1011.2.146

10.301.1014.2.056

10.302.1011.2.037

Natureza da despesa:

3.3.90.39.00.00

Fonte de Recursos:

(114)-outros s. terc.- p. jurídica.

(114)-outros s. terc.- p. jurídica.

(142)-outros s. terc.- p. jurídica.

(114)-outros s. terc.- p. jurídica.

(114)-outros s. terc.- p. jurídica.

LOCAL E DATA: Prefeitura de Cáceres – MT, 26 de

Maio de 2015.

ROGER ALESSANDRO RODRIGUES PEREIRA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATANTE

JOSE LUIZ APPOLARI

APPOLARI INFORMÁTICA LTDA - ME

CONTRATADA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DO CONTRATO ADM. Nº 183/2015–PGM

CONTRATANTE: Município de Cáceres-MT**,** através da **Secretaria Municipal de Saúde.**

CONTRATADA: *DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITLARES LTDA*

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 38/2014

OBJETO: Aquisição R*egistro de Preço de Medicamentos, Insumos Farmacêuticos e Materiais Hospitalares* para a Secretaria Municipal de Saúde a serem disponibilizados nas Unidades de Saúde de Cáceres, inclusive no Pronto Atendimento médico (PAM), conforme abaixo especificado:

Qtd	UNID	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
100	UN	AMINOFILINA 24MG/ML IM/IV 10ML	0,85	85,00
1.250	UN	DEXCLORFENIRAMINA XPEM 100ML	0,97	1.212,50
35.000	UN	DICLOFENACO 50MG COMPRIMIDO	0,03	1.050,00
1.000	UN	PARACETAMOL GOTAS. SOLUÇÃO 200 MG/ML FRASCO C/15ML	0,50	500,00
7.500	UN	SINVASTATINA 10MG COMPRIMIDO	0,05	375,00
15.000	UN	SINVASTATINA 20MG COMPRIMIDO	0,06	900,00
30.000	UN	SULFATO FERROSO 40MG COMPRIMIDO	0,03	900,00

VALOR: A contratante pagará à contratada pelo fornecimento do objeto ora contratado o valor de R$ 5.022,50(Cinco mil, vinte e dois reais e cinquenta centavos), conforme Empenho Automático nº 0354500, requisição de Compras e Serviços nº 01314 de 18/05/2015.

VIGÊNCIA: Este instrumento vigorará pelo período de 12(doze) meses contados a partir de sua assinatura.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste contrato correrão pela rubrica através da Dotação Orçamentaria conforme discriminadas abaixo:

Órgão/Unidade:

06.060.2.0

06.060.2.0

06.060.2.0

Funcional-Programática:

10.302.1011.2.041

10.303.1013.2.054

10.303.1013.2.054

Natureza Da Despesa:

3.3.90.30

3.3.90.32

3.3.90.32

Fonte De Recursos:

(114) Material de consumo

(142) Material, bem ou serviço para distribuição gratuita

(142) Material, bem ou serviço para distribuição gratuita

LOCAL E DATA: Prefeitura de Cáceres – MT, 21 de

Maio de 2015.

ROGER ALESSANDRO RODRIGUES PEREIRA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATANTE

ODAIR JOSÉ BALESTRIN

DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITLARES

CONTRATADA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DO CONTRATO ADM. Nº 182/2015–PGM

CONTRATANTE: Município de Cáceres-MT**,** através da **Secretaria Municipal de Saúde.**

CONTRATADA: *HALEX ISTAR INDÚSTRIA FARMACÊUTICA LTDA*

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 38/2014

OBJETO: Aquisição R*egistro de Preço de Medicamentos, Insumos Farmacêuticos e Materiais Hospitalares* para a Secretaria Municipal de Saúde a serem disponibilizados nas Unidades de Saúde de Cáceres, inclusive no Pronto Entendimento médico (PAM).

Qtd	UNID	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
6.000	UN	DICLOFENACO SÓDICO INJETÁVEL	0,62	3.720,00
6.000	FR	SORO FISIOLÓGICO 0,9% FRASCO DE 100 ML	1,63	9.780,00
8.000	UN	SORO FISIOLÓGICO 250 ML	1,61	12.880,00

VALOR: A contratante pagará à contratada pelo fornecimento do objeto ora contratado o valor de R$ 26.380,00 (vinte e seis mil, trezentos e oitenta reais), conforme Empenho Automático nº 0353800, requisição de Compras e Serviços nº 01307 de 18/05/2015 no valor de R$ 10.497,64 (Dez mil quatrocentos e noventa e sete reais e sessenta e quatro centavos).

VIGÊNCIA: Este instrumento vigorará pelo período de 12(doze) meses contados a partir de sua assinatura.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste contrato correrão pela rubrica através da Dotação Orçamentaria conforme discriminadas abaixo:

Órgão/Unidade:

06.060.2.0

Funcional-Programática:

10.302.1011.2.041

Natureza Da Despesa:

3.3.90.30

Fonte De Recursos:

(114) Material de consumo

LOCAL E DATA: Prefeitura de Cáceres – MT, 21 de

Maio de 2015.

ROGER ALESSANDRO RODRIGUES PEREIRA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATANTE

ZANONE ALVES DE CARVALHO

HALEX ISTAR INDÚSTRIA FARMACÊUTICA LTDA

Contratada

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DO CONTRATO ADM. Nº 181/2015–PGM

CONTRATANTE: Município de Cáceres-MT**,** através da **Secretaria Municipal de Saúde.**

CONTRATADA: *TOPMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA*

MODALIDADE: Pregão Eletrônico nº 38/2014

OBJETO: Aquisição R*egistro de Preço de Medicamentos, Insumos Farmacêuticos e Materiais Hospitalares* para a Secretaria Municipal de Saúde a serem disponibilizados nas Unidades de Saúde de Cáceres, inclusive no Pronto Entendimento médico (PAM).

Qtd	UNID	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
120	UN	DEGERMANTE FRASCO COM 1000 ML	13,00	1.560,00
500	UN	FIXADOR CITOLÓGICO SPRAY 100ML	5,88	2.940,00
500	UN	FENITOINA 50/ML 5ML AMPOLA	1,26	630,00
3.000	UN	ONDASETRONA. SOLUÇÃO INJETÁVEL. CAIXA C/100 AMPOLAS	0,98	2.940,00
10.000	UN	SACO BRANCO LEITOSO 100 LTS.	0,45	4.500,00
15.000	UN	SACO BRANCO LEITOSO 30 LTS.	0,18	2.700,00
10.000	UN	SACO DE LIXO PRETO 100 LTS.	0,53	5.300,00
10.000	UN	SACO DE LIXO PRETO 60 LTS.	0,30	3.000,00

VALOR: A contratante pagará à contratada pelo fornecimento do objeto ora contratado o valor de R$ 23.570,00 (Vinte e três mil, quinhentos e setenta reais), conforme itens abaixo relacionados:

a) Empenho Automático nº 0354400, requisição de Compras e Serviços nº 01313 de 18/05/2015 no valor de R$ 4.500,00 (Quatro mil e quinhentos reais).

b) Empenho Automático nº 0353900, requisição de Compras e Serviços nº 01308 de 18/05/2015 no valor de R$ 3.570,00 (Três e quinhentos e setenta reais).

c) Empenho Automático nº 0354200, requisição de Compras e Serviços nº 01311 de 18/05/2015 no valor de R$ 15.500,00 (Quinze mil e quinhentos reais).

VIGÊNCIA: Este instrumento vigorará pelo período de 12(doze) meses contados a partir de sua assinatura.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste contrato correrão pela rubrica através da Dotação Orçamentaria conforme discriminadas abaixo:

Órgão/Unidade:

06.060.2.0

06.060.2.0

06.060.2.0

Funcional-Programática:

10.303.1013.2.054

10.302.1011.2.041

10.302.1011.2.041

Natureza Da Despesa:

3.3.90.32

3.3.90.30

3.3.90.30

Fonte De Recursos:

(142) Material, bem ou serviço para distribuição gratuita.

(114) Material de consumo.

(102) Material de consumo.

LOCAL E DATA: Prefeitura de Cáceres – MT, 21 de

Maio de 2015.

ROGER ALESSANDRO RODRIGUES PEREIRA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATANTE

STELAMARIS COTRIO GUIO

TOPMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Contratada

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DO CONTRATO ADM. Nº 180/2015–PGM

CONTRATANTE: Município de Cáceres-MT**,** através da **Secretaria Municipal de Saúde.**

CONTRATADA: *MS HOSPITALAR LTDA - ME*

MODALIDADE: Adesão da Ata de Registro de Preço nº 007632/2013

OBJETO: Adesão da Ata de Registro de Preço nº 007632/2013, oriunda da Prefeitura Municipal de Novo Gama-GO para aquisição de medicamentos, insumos farmacêuticos e materiais hospitalares para atender as Unidades de Saúde e Pronto Atendimento Médico – PA, conforme abaixo especificado:

QTD	UN	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
500	UN	DICLOFENACO SÓDIO 75MG 3ML	1,36	680,00
1.000	UN	HIOSCINA COMPOSTA 5ML	1,75	1.750,00
150	UN	NOREPINEFRINA 8MG 4ML	2,40	360,00
610	FR	ÁCIDO GRAXOS ESSENCIAIS 200ML	9,50	5.795,00
12.500	UN	CAPTOPRIL 25MG	0,0326	407,50
2.000	TU	MICONAZOL CR DER 28 G	5,40	10.800,00
80.000	UN	NIFEDIPINO 20MG COMP	0,0978	7.824,00
2.200	UN	PARACETAMOL 500MG(COMPRIMIDOS)	0,55	1.210,00
15.500	UN	SULFAMETOXAZOL + TRIMETROPRIMA COMPRIDO	0,0856	1.326,80
500	UN	FRALDA GERIÁTRICA MEDIA COM 9	13,80	6.900,00
500	UN	FRALDA GERIÁTRICA GRANDE COM 8	13,00	6.500,00
500	UN	FRALDA GERIÁTRICA MÉDIA COM 9	13,80	6.900,00

VALOR: A contratante pagará à contratada pelo fornecimento do objeto ora contratado o valor global de até R$ 50.453,30 (Cinquenta mil, quatrocentos e cinquenta e três reais e trinta centavos), conforme itens abaixo relacionados:

a) Empenho Automático nº 0360100, requisição de Compras e Serviços nº 01333 de 19/05/2015 no valor de R$ 43.553,30 (Quarenta e três mil quinhentos e cinquenta e três reais e trinta centavos).

b) Empenho Automático nº 0360300, requisição de Compras e Serviços nº 01334 de 19/05/2015 no valor de R$ 6.900,00 (Seis mil e novecentos reais).

VIGÊNCIA: Este instrumento vigorará pelo período de 12(doze) meses contados a partir de sua assinatura.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste Contrato correrão por conta dos recursos consignados no Orçamento, a cargo de Dotações Orçamentárias oriundas da Secretaria de Saúde, sendo:

Órgão/Unidade:

06.060.2.0

06.060.2.0

Funcional-Programática:

10.303.1013.2.054

10.303.1013.2.054

Natureza Da Despesa:

3.3.90.32

3.3.90.32

Fonte De Recursos:

114 – Material, bem ou serviço para distribuição

142 – Material, bem ou serviço para distribuição

LOCAL E DATA: Prefeitura de Cáceres – MT, 25 de

Maio de 2015.

ROGER ALESSANDRO RODRIGUES PEREIRA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATANTE

CARLOS MAGNO SOARES DE SOUZA

Sócio/diretor

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DO CONTRATO ADM. Nº 178/2015–PGM

CONTRATANTE: Município de Cáceres-MT, através da **Secretaria Municipal de Saúde.**

CONTRATADA: *CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA*

MODALIDADE: Pregão Eletrônico n° 38/2014

OBJETO: Aquisição R*egistro de Preço de Medicamentos, Insumos Farmacêuticos e Materiais Hospitalares* para a Secretaria Municipal de Saúde a serem disponibilizados nas Unidades de Saúde de Cáceres, inclusive no Pronto Atendimento médico (PAM), conforme abaixo especificado:

Qtd	UNID	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1.000	UN	ACETAZOLAMIDA 250MG COMPRIMIDO	0,38	380,00
500	UN	BENZOATO DE BENZILA 200MG/ML/ EMULSÃO	1,77	885,00
2.000	UN	AMITRIPTILINA 25MG COMPRIMIDO	0,05	100,00
7.000	UN	ANLODIPINO 10MG COMPRIMIDO	0,04	280,00
5.000	UN	ANLODIPINO 5MG COMPRIMIDO	0,03	150,00
2.000	UN	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA GOTAS 10ML	1,99	3.980,00
40.000	UN	CAPTOPRIL 25MG(COMPRIMIDO)	0,02	800,00
1.000	UN	CETOCONAZOL - POMADA	1,42	1.420,00
2.000	UN	CIMETIDINA 200MG COMPRIMIDOS	0,05	100,00
8.000	UN	CINARIZINA 75 MG	0,10	800,00
15.000	UN	CIPROFLOXACINO	0,14	2.100,00
2.000	UN	DIMENIDRINATO + CLORIDRATO DE PIRIDOXINA 10ML AMPOLA	1,48	2.960,00
5.000	UN	DEXCLORFENIRAMINA 2 MG.COMPRIMIDO (MALEATO)	0,07	350,00
35.000	UN	DIAZEPAM 10 MG COMPRIMIDO SULCATO	0,05	1.750,00
5.000	UN	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO 10MG/ COMPRIMIDO	0,06	300,00
7.500	UN	PARACETAMOL 750MG COMPRIMIDOS	0,05	375,00
10.000	UN	PREDNISONA 20 MG COMPRIMIDO	0,14	1.400,00
5.000	UN	PREDNISONA 5MG COMPRIMIDO	0,07	350,00
52.500	UN	PROPRANOLOL (CLORIDRATO) 40MG/ COMPRIMIDO	0,02	1.050,00
500	UN	SALBUTAMOL(SULFATO) 2MG/5ML/ XAROPE	0,81	405,00
5.000	UN	TRAMADOL – 50MG – 1ML AMPOLA	0,06	300,00
5.000	UN	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA GOTAS 10ML	1,99	9.950,00
1.000	UN	HALOPERIDOL 05MG/COMPRIMIDO	0,08	80,00
3.750	UN	IBUPROFENO 300MG COMPRIMIDO	0,06	225,00

VALOR: A contratante pagará à contratada pelo fornecimento do objeto ora contratado o valor de R$ 30.490,00 (trinta mil e quatrocentos e noventa reais), conforme itens abaixo relacionados:

a) Empenho Automático nº 0354100, requisição de Compras e Serviços nº 01310 de 18/05/2015 no valor de R$ 19.935,00 (Dezenove mil e novecentos e trinta e cinco reais).

b) Empenho Automático nº 0354000, requisição de Compras e Serviços nº 01309 de 18/05/2015 no valor de R$ 300,00 (Trezentos reais).

c) Empenho Automático nº 0353700, requisição de Compras e Serviços nº 01306 de 18/05/2015 no valor de R$ 10.030,00 (Dez mil e trinta reais)

d) Empenho Automático nº 0354600, requisição de Compras e Serviços nº 01315 de 18/05/2015 no valor de R$ 225,00 (Duzentos e vinte cinco reais).

VIGÊNCIA: Este instrumento vigorará pelo período de 12(doze) meses contados a partir de sua assinatura.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste contrato correrão pela rubrica através da Dotação Orçamentaria conforme discriminadas abaixo:

Órgão/Unidade:

06.060.2.0

06.060.2.0

06.060.2.0

06.060.2.0

Funcional-Programática:

10.303.1013.2.054

10.302.1011.2.041

10.302.1011.2.041

10.303.1013.2.054

Natureza Da Despesa:

3.3.90.32

3.3.90.30

3.3.90.30

3.3.90.32

Fonte De Recursos:

(142) Material, bem ou serviço para distribuição gratuita

(114) Material de consumo

(114) Material de consumo

(142) Material, bem ou serviço para distribuição gratuita

LOCAL E DATA: Prefeitura de Cáceres – MT, 21 de Maio de 2015.

ROGER ALESSANDRO RODRIGUES PEREIRA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATANTE

VILSON SZYMANSKI

CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Contratada

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DO CONTRATO ADM. Nº 177/2015–PGM

LOCATÁRIO: Município de Cáceres-MT, através da Secretaria Municipal de Saúde.

LOCADOR: *ROTARY CLUB DE CÁCERES*

MODALIDADE: Dispensa de Licitação nº. 12/2015

OBJETO: Constitui objeto do presente contrato DISPENSA DE LICITAÇÃO visando à Locação para o funcionamento do Centro da Unidade de Saúde do Ambulatório da Criança, localizado na Rua da 13 de Junho, nº 399, Bairro Centro, nesta cidade de Cáceres-MT.

VALOR: A contratante pagará à contratada pelo fornecimento do objeto ora contratado o valor Total de R$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais) divididos em 08 (oito) parcelas de R$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais), conforme especificado na Solicitação Interna nº 000109-06 de 21/05/2015.

VIGÊNCIA: Este instrumento vigorará pelo período de 08 (oito) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste contrato correrão pela rubrica através da Dotação Orçamentaria conforme discriminadas abaixo:

Órgão/Unidade:

06.060.2.0

Funcional- Programática:

10.303.1013.2.043

Natureza da Despesa:

3.3.90.39

Fonte de recursos:

(0.1.14) Trans. Do SUS

LOCAL E DATA: Prefeitura de Cáceres – MT, 26 de Maio de 2015.

ROGER ALESSANDRO RODRIGUES PEREIRA,

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

Locatário

JUNIOR CÉSAR DIAS TRINDADE

ROTARY CLUB DE CÁCERES,

Locador

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DO CONTRATO ADM. Nº 176/2015–PGM

CONTRATANTE: Município de Cáceres-MT, através da **Secretaria Municipal de Educação.**

CONTRATADA: *ATI COMÉRCIO DE MÓVEIS E INFORMATICA LTDA-ME.*

MODALIDADE: Pregão Eletrônico n° 42/2014

OBJETO: Constitui o objeto do presente Contrato Registro de preços para eventual e futura aquisição de material de consumo e material permanente, conforme especificações detalhadas, nos ANEXO I do edital, para atendimento da Secretaria Municipal de Educação.

QTD	UN	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO R$	PREÇO TOTAL R$
130	UN	THIN CLIENT •PROCESSADOR 1.0 GHZ •SISTEMA PERACIONAL: •CENTERMOS OU WINDOWS EMBEDDED CE 6.0 •MEMÓRIA RAM: •DDR 256MB •MEMÓRIA FLASH: 256MB •REDE: 10/100MB FAST ETHERNET •PROTOCOLOS RDP •CONECTIVIDADE: 1 X VGA, 2 X USB PARA TECLADO E MOUSE, 2 X USB PARA OUTROS DISPOSITIVOS, 1 X SAÍDA DE ÁUDIO, 1 X ENTRADA DE ÁUDIO, 1 X ENTRADA DE ENERGIA. •RESOLUÇÃO SUPORTADA: 800 X 600, 1024 X 768, 1280 X 720 •S.O DE SERVIDORES SUPORTADOS: WINDOWS SERVER 2003/2008R2 /2012 ENTRE OUTRAS VERSÕES •ACESSÓRIOS EXTRAS: •KIT DE MONTAGEM VESA GARANTIA MÍNIMA DE 3 ANOS.	1.053,00	136.890,00

VALOR: A contratante pagará à contratada pelo fornecimento do objeto contratada o Valor de Total de R$ 136.890,00 (Cento e trinta e seis mil, oitocentos e noventa reais), conforme abaixo especificado:

a)Empenho Automático nº 0332400, Requisição de Compras nº 01171 de 12/05/2015, no valor de R$ 31.590,00 (trinta e um mil quinhentos e noventa reais);

b)Empenho Automático nº 0332500, Requisição de Compras nº 01172 de 12/05/2015, no valor de R$ 105.300,00 (cento e cinco mil e trezentos reais);

VIGÊNCIA: Este instrumento vigorará pelo período de 12(doze) meses contados a partir de sua assinatura.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste contrato correrão pela rubrica através das Dotações Orçamentarias conforme discriminadas abaixo:

Órgão/Unidade:

07.070.2.0

Funcional-Programática:

12.365.1017.2.064

12.361.1017.2.061

Natureza Da Despesa:

4.4.90.52

4.4.90.52

Fonte De Recursos:

(101) Equip. e Material Permanentes

(101) Equip. e Material Permanentes

LOCAL E DATA: Prefeitura de Cáceres – MT, 21 de Maio de 2015.

NELCI ELIETE LONGHI

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATANTE

MARCOS ROBERTO FERNANDES

ATI COMÉRCIO DE MÓVEIS E INFORMATICA LTDA-ME

CONTRATADA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DO CONTRATO ADM. Nº 175/2015–PGM

CONTRATANTE: Município de Cáceres-MT**,** através da **Secretaria Municipal de Educação.**

CONTRATADA: *COLOMBI MOVEIS E INFORMÁTICA LTDA –EPP.*

MODALIDADE: Pregão Eletrônico n° 42/2014

OBJETO: Constitui o objeto do presente Contrato Registro de preços para eventual e futura aquisição de material de consumo e material permanente, conforme especificações detalhadas, nos ANEXO I do edital, para atendimento da Secretaria Municipal de Educação.

QTD	UN	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO R$	PREÇO TOTAL R$
130	UN	MONITOR: •MONITOR 19 POLEGADAS HD LED – READY, WIDESCREEN, RESOLUÇÃO DE 1440 X 900.	345,00	44. 850,00

VALOR: A contratante pagará à contratada pelo fornecimento do objeto contratada o Valor de R$ 44.850,00 (Trinta e quatro mil e quinhentos reais), conforme abaixo especificado:

a) Empenho Automático nº 0332200, Requisição de Compras nº 01169 de 12/05/2015, no valor de R$ 10.350,00 (dez mil trezentos e cinquenta reais);

b)Empenho Automático nº 0332300, Requisição de Compras nº 01170 de 12/05/2015, no valor de R$ 34.500,00 (trinta e quatro mil e quinhentos reais);

VIGÊNCIA: Este instrumento vigorará pelo período de 12(doze) meses contados a partir de sua assinatura.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste contrato correrão pela rubrica através das Dotações Orçamentarias conforme discriminadas abaixo:

Órgão/Unidade:

07.070.2.0

07.070.2.0

Funcional-Programática:

12.365.1017.2.064

12.361.1017.2.061

Natureza Da Despesa:

4.4.90.52

4.4.90.52

Fonte De Recursos:

(101) Equip. e Material Permanentes

(101) Material de Consumo

LOCAL E DATA: Prefeitura de Cáceres – MT, 21 de Maio de 2015.

NELCI ELIETE LONGHI

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATANTE

HELOYZE COLOMBI FERREIRA

COLOMBI MOVEIS E INFORMÁTICA LTDA-EPP

CONTRATADA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DO CONTRATO ADM. Nº 174/2015–PGM

CONTRATANTE: Município de Cáceres-MT**,** através da **Secretaria Municipal de Educação.**

CONTRATADA: *CONTATOS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA-EPP.*

MODALIDADE: Pregão Eletrônico n° 42/2014

OBJETO: Constitui o objeto do presente Contrato Registro de preços para eventual e futura aquisição de material de consumo e material permanente, conforme especificações detalhadas, nos ANEXO I do edital, para atendimento da Secretaria Municipal de Educação.

QTD	UN	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO R$	PREÇO TOTAL R$
05	UN	CARTUCHO DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER 8152 DN	59,90	299,50

VALOR: A contratante pagará à contratada pelo fornecimento do objeto contratada o Valor de R$ 299,50 (Duzentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos), conforme Empenho Automático nº 0344600, Requisição de Compras nº 01253 de 15/05/2015.

VIGÊNCIA: Este instrumento vigorará pelo período de 12(doze) meses contados a partir de sua assinatura.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste contrato correrão pela rubrica através das Dotações Orçamentarias conforme discriminadas abaixo:

Órgão/Unidade:

07.070.1.0

Funcional-Programática:

12.122.1016.2.058

12.365.1.017.2.064

Natureza Da Despesa:

3.3.90.30

Fonte De Recursos:

(101) Material de Consumo

LOCAL E DATA: Prefeitura de Cáceres – MT, 21 de Maio de 2015.

NELCI ELIETE LONGHI

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONTRATANTE

ELIANA DE FÁTIMA TORRES LADEIA

CONTATOS LIVRARIA E PAPELARIA LTDA-EPP.

CONTRATADA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DO CONTRATO ADM. Nº 173/2015–PGM

CONTRATANTE: Município de Cáceres-MT**,** através da **Secretaria Municipal de Governo.**

CONTRATADA: *N.E PAPELARIA LTDA EPP.*

MODALIDADE: Pregão Eletrônico n° 42/2014

OBJETO: Constitui o objeto do presente Contrato Registro de preços para eventual e futura aquisição de material de consumo e material permanente, conforme especificações detalhadas, nos ANEXO I do edital, para atendimento da **Secretaria Municipal de Governo.**

QTD	UN	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
10	UN	CADEIRA FIXA PVC, 4 PÉS DE METAL, 1ª QUALIDADE, COR AZUL OU PRETA.	57,98	579,80
03	UN	ILHAS,TAMPO 4 LUGARES MDF 18 OU 25 MM PÉS FILETADOS EM TODO O CONTORNO, UNIDOS POR UMA SUBIDA DE FRAÇÃO EM AÇO PAINÉIS.	1,939,90	5. 819,70

VALOR: A contratante pagará à contratada pelo fornecimento do objeto contratado o Valor de R$ 6.399,50 (Seis mil trezentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos), conforme itens abaixo relacionados:

a) Empenho Automático nº 0338100, Requisição de Compras nº 01227 de 13/05/2015 no valor de R$ 347,88 (Trezentos e quarenta e sete reais e oitenta e oito centavos).

b) Empenho Automático nº 0337800, Requisição de Compras nº 0224 de 13/05/2015 no valor de R$ 231,92 (Duzentos e trinta e um reais e noventa e dois centavos).

c) Empenho Automático nº 0336400, Requisição de Compras nº 01210 de 13/05/2015 no valor de R$ 5.819,70 (Cinco mil oitocentos e dezenove reais e setenta centavos).

VIGÊNCIA: Este instrumento vigorará pelo período de 12(doze) meses contados a partir de sua assinatura.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste contrato correrão pela rubrica através das Dotações Orçamentarias conforme discriminadas abaixo:

Órgão/Unidade:

03.030.2.0

03.030.2.0

03.030.1.0

Funcional-Programática:

04.422.1003.2.193

04.422.1003.2.193

03.092.1015.2.131

Natureza Da Despesa:

4.4.90.52

4.4.90.52

4.4.90.52

Fonte De Recursos:

(194) Equip. e materiais permanentes.

(100) Equip. e materiais permanentes.

(194) Equip. e materiais permanentes.

LOCAL E DATA: Prefeitura de Cáceres – MT, 19 de Maio de 2015.

WILSON MASSAHIRO KISHI

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO

CONTRATANTE

NIVALDO DA CUNHA CINTRA

*N.E PAPELARIA LTDA EPP***.**

CONTRATADA

PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO
EXTRATO DO CONTRATO ADM. Nº 172/2015–PGM

CONTRATANTE: Município de Cáceres-MT, através da **Secretaria Municipal de Governo.**

CONTRATADA: *COLOMBI MOVEIS E INFORMÁTICA LTDA –EPP.*

MODALIDADE: Pregão Eletrônico n° 42/2014

OBJETO: Constitui o objeto do presente Contrato Registro de preços para eventual e futura aquisição de material de consumo e material permanente, conforme especificações detalhadas, nos ANEXO I do edital, para atendimento da Secretaria Municipal de Governo.

QTD	UN	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇOS	PREÇO UNITÁRIO R$	PREÇO TOTAL R$
01	UN	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER •TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER/MONOCROMÁTICA •VISOR LCD • VELOCIDADE MÁXIMA EM COLOR (PPM) N/A RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI 1200X1200DPI TEMPO DE IMPRESSÃO DA PRIMEIRA PÁGINA MENOR QUE 8,5 SEGUNDOS LOCIDADE DO PROCESSADOR 400 MHZ •MEMÓRIA PADRÃO 64 MB MEMÓRIA OPCIONAL 320 MB •EMULAÇÃO PCL6/BR-SCRIPT 3/ IBM PROPRINTER/EPSON FX FONTES RESIDENTES 66 FONTES ESCALÁVEIS, 12 FONTES EM BITMAP, 13 CÓDIGOS DE BARRA •DUPLEX VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL 50.000 PG MANUSEIO DO PAPEL CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL 250 FOLHAS CAPACIDADE DE BANDEJA ADICIONAL 50 FOLHAS CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAPEL 150 FOLHAS TAMANHOS DO PAPEL CARTA, A6, B5, A4 (ISSO/ JIS), A5, A5 (EDGE LONG), B6 (IS0), EXECUTIVE TIPOS DE PAPEL COMUM, PAPEL FINO, PAPEL RECICLADO GRAMATURA DE PAPEL 60 A 163 GM2 ADF 50 FOLHAS COPIA VELOCIDADE DA COPIA EM PRETO 40 COM VELOCIDADE DA COPIA EM COLOR N/A AMPLIAÇÃO/ REDUÇÃO 25%- 400% TAMANHO DO VIDRO DE EXPOSIÇÃO OFICIA COPIA SEM USO DO PC SIM AGRUPAMENTO DE COPIAS (2 EM 1) SIM COPIA DUPLEX AUTOMÁTICA NÃO DIGITALIZAÇÃO COLOR E MONO SIM VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO 2,52 COLOR E 1,68 MONOS CAPACIDADE MÁXIMA DO ADF 50 DIGITALIZAÇÃO DUPLEX AUTOMÁTICA NÃO RESOLUÇÃO INTERPOLADA 19.200 X 19.200 DPI DIGITALIZA PARA E-MAIL (SOFTWARE), FTP, IMG, OCR, ARQUIVO, REDE, PENDRIVE FAX VELOCIDADE DO MODEM NA REDE COMPATIBILIDADE DE REDE ETHERNET 10/100 BASE TX SOFTWARES DRIVES COMPATÍVEIS WINDOWS /MAC OS VISUALIZAÇÃO E SOFTWARE OCR SIM FERRAMENTA DE GERENCIAMENTO SECURE FUNCION LOCK AMBIENTE CONSUMO DE ENERGIA:PRINTING/STANDY- BY/SLEET702/8.1/ 1.4W CERTIFICAÇÃO ENERGY STAR SIM OUTROS MODO TONER SAVE N/I DIMENSÕES DO EQUIPAMENTO SEM CAIXA 49X44, 7X41, 4CM •GARANTIA 12 MESES.	2.430,00	2.430,00

VALOR: A contratante pagará à contratada pelo fornecimento do objeto contratado o Valor de R$ 2.430,00 (Dois mil quatrocentos e trinta reais), conforme Empenho Automático nº 0335700, Requisição de Compras nº 01203 de 13/05/2015.

VIGÊNCIA: Este instrumento vigorará pelo período de 12(doze) meses contados a partir de sua assinatura.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste contrato correrão pela rubrica através das Dotações Orçamentarias conforme discriminadas abaixo:

Órgão/Unidade:

03.030.1.0

Funcional-Programática:

04.131.1004.2.014

Natureza Da Despesa:

4.4.90.52

Fonte De Recursos:

(100) Equip. e materiais permanentes

LOCAL E DATA: Prefeitura de Cáceres – MT, 19 de Maio de 2015.

WILSON MASSAHIRO KISHI

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO

CONTRATANTE

HELOYZE COLOMBI FERREIRA

COLOMBI MOVEIS E INFORMÁTICA LTDA-EPP

CONTRATADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE DENISE

ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N. 007-2015

DECRETO MUNICIPAL Nº 007/2015.

EMENTA: DISPÕE SOBRE O DESMEMBRAMENTO DE UM LOTE URBANO DENOMINADO N.° 018, DA QUADRA N.º 025, SETOR 01 – CENTRO – CIDADE DE DENISE, ESTADO DE MATO GROSSO.

O SENHOR PEDRO TERCY BARBOSA, PREFEITO MUNICIPAL DE DENISE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E EM CUMPRIMENTO AS NORMAS CONSTITUCIONAIS VIGENTES QUE LHE CONFERE O CARGO,

Considerando o Requerimento recebido em 21/11/2013, formulado pela Senhora Maria Aparecida Agostinho, requerendo o desmembramento do lote urbano de n.º 018, Quadra n.º 025, Setor 01 – Centro;

Considerando o projeto apresentado, atendendo as normas administrativas;

DECRETA:

Art. 1º - Fica autorizado o desmembramento do lote urbano de n.º 018, Quadra n.º 025, Setor 01 – Centro – cidade de Denise-MT.

Art. 2º - O Lote Urbano de n.° 018 refere-se a uma área de 585,00 m2, com os seguintes limites e confrontações:

Frente: medindo 19,50 metros, divisando com a Rua Minas Gerais;

Fundo: medindo 19,50 metros, divisando com o Lote n.º 020 – Quadra 025;

Lado Direito: medindo 30,00 metros, divisando com o Lote n.° 016 da Quadra 025;

Lado Esquerdo: medindo 30,00 metros, divisando com a Rua Juscelino Kubitschek.

a) ÁREA A SER DESMEMBRADA:

1 - com 292,50 m2, ora em diante denominado Lote Urbano n.º 018-A – com os seguintes limites e confrontações:

Frente: medindo 15,00 metros, divisando com a Rua Juscelino Kubitschek;

Fundo: medindo 15,00 metros, divisando com o Lote Urbano n.º 016;

Lado Direito: medindo 19,50 metros, divisando com a Rua Minas Gerais;

Lado Esquerdo: medindo 19,50 metros, divisando com o Lote Urbano n.º 018-B.

2 - com 292,50 m2 , ora em diante denominado Lote Urbano n.º 018-B – com os seguintes limites e confrontações:

Frente: medindo 15,00 metros, divisando com a Rua Juscelino Kubitschek;

Fundo: medindo 15,00 metros, divisando com o Lote Urbano n.º 016;

Lado Direito: medindo 19,50 metros, divisando com o Lote Urbano n.º 018-A;

Lado Esquerdo: medindo 19,50 metros, divisando com o Lote Urbano n.º 020.

Art. 3° - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se, da data supra, na forma da lei.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 09 (nove) dias do mês de Junho de 2015.

Pedro Tercy Barbosa

Prefeito Municipal

Registrado e publicado, na data supra, na forma da lei.

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 082/2015

JUVIANO LINCOLN, Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Senhor **MÁRCIO ROBERTO SOARES** como Fiscal do Contrato nº 349/2015, cujo objeto: Contratação de empresa para realizar obras de Portal de Acesso (Pórticos) entrada/saída da cidade no Município de Diamantino/MT.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino, 09 de Junho de 2015.

JUVIANO LINCOLN

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 081/2015

JUVIANO LINCOLN, Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Senhor **MÁRCIO ROBERTO SOARES** como Fiscal do Contrato nº 345/2015, cujo objeto: Contratação de empresa para realizar obras de implementação do Sistema de Abastecimento de Água no P.A. Caeté, Município de Diamantino/MT.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino, 03 de Junho de 2015.

JUVIANO LINCOLN

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 080/2015

JUVIANO LINCOLN, Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Senhor **MÁRCIO ROBERTO SOARES** como Fiscal do Contrato nº 344/2015, cujo objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de horas máquinas e serviços de caminhão, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Obra de Diamantino/MT.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino, 02 de Junho de 2015.

JUVIANO LINCOLN

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 079/2015

JUVIANO LINCOLN, Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Senhor **MÁRCIO ROBERTO SOARES** como Fiscal do Contrato nº 343/2015, cujo objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de horas máquinas e serviços de caminhão, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Obra de Diamantino/MT.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino, 02 de Junho de 2015.

JUVIANO LINCOLN

Prefeito Municipal

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 078/2015

JUVIANO LINCOLN, Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Senhor **MÁRCIO ROBERTO SOARES** como Fiscal do Contrato nº 342/2015, cujo objeto: Contratação de empresa para realizar Obras de Construção de Quadra Poliesportiva coberta na Escola Maria Euzébia Ferreira, no P.A. Bojuí, Município de Diamantino

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE, CUMPRA-SE.

Diamantino, 01 de Junho de 2015.

JUVIANO LINCOLN

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

GABINETE, ADMINISTRAÇÃO, LICITAÇÃO, EDUCAÇÃO E FINANCEIRO
EDITAL - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA 2 (SUB 50) DO MINISTÉRIO DAS CIDADES

PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA 2 (sub 50) DO MINISTÉRIO DAS CIDADES

DESISTÊNCIA E SUBSTITUIÇÃO DE BENEFICIÁRIOS DAS UNIDADES HABITACIONAIS

O Prefeito do Município de **DOM AQUINO**, Estado de **MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições e em cumprimento ao disposto no item 13.3 do Anexo I da Portaria Interministerial nº 547, de 28 de novembro de 2011 do Ministério das Cidades, torna pública a desistência de participação do **Programa Minha Casa Minha Vida** do Ministério das Cidades, com renúncia à unidade habitacional contemplada, dos seguintes beneficiários:

NOME	**RG**	**CPF**	ENDEREÇO COMPLETO
SANDRA ALVES VANDIR	1130999-7 SJ/MT	014.903.721-05	RUA 12 VILA ESPORTIVA
SEBASTIANA NONATO DE LIMA	99098104879 SSP/CE	892.283.593-15	RUA A VILA ESPORTIVA
MARIA APARECIDA DE SOUZA	369820 SSP/MT	314.681.601-68	AV PEDRO CELESTINO
LIDIA MIKAELLY SOUSA RODRIGUES	2084388-7 SSP/MT	043.041.141-31	CENTRO
EDINEIA FABIANA SILVA	1468727-5 SSP/MT	010.125.121-18	AV DUQUE DE CAXIAS

Em substituição, serão contemplados o(s) seguinte(s) beneficiário(s), aprovados pelo Ministério das Cidades.

NOME	RG	CPF	ENDEREÇO
ELIANE VIEIRA DE JESUS	1426781-0 SSP/MT	964.267.721-00	RUA COELHO DE CAMPOS
ALESSANDRA SANTANA FEITOSA	2071616-8 SSP/MT	033.807.291-83	EV. PEDRO CELESTINO
DONATILA XAVIER SILVA	1003355 SSP/MT	627808241-15	VILA ESPORTIVA
MISLAINE RODRIGUES DE BRITO	1876318	024739551-07	CENTRO
ISABEL ROSA LONGUIM	644 562 SSP/MT	651403701-15	ENTRE RIOS

DOM AQUINO 08 E JUNHO DE 2015

JOSAIR JEREMIAS LOPES

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL
RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL 019/2015 REGISTRO DE PREÇOS 018/2015

A Prefeitura Municipal de Feliz Natal, através de seu pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados, que realizou no dia 03 de junho de 2015, o PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2015, tendo como objeto, **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONCRETO BETUMINOSO A SER UTILIZADO PARA RECUPERAÇÃO DA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DAS RUAS E AVENIDAS DA CIDADE**. A presente licitação foi **DESERTA.**

Feliz Natal – MT, 09 de junho de 2015.

MARCOS PAGNO

PREGOEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D´OESTE

SUPERVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
PORTARIA 098/2015

PORTARIA nº 098/2015 DE 09 DE JUNHO DE 2015.

Súmula: *Instaura processo administrativo, nomeia comissão para sua condução e dá outras providências.*

O Excelentíssimo Sr. LINO CUPERTINO TEIXEIRA, Prefeito Municipal de Figueirópolis D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições,

Considerando que o procedimento licitatório denominado Pregão Presencial nº 03/2015/SRP, cujo objeto é contratação de empresa especializada no fornecimento de peças e acessórios genuínos e/ou originais para manutenção preventiva e corretiva dos veículos operacionais, automóveis leves, utilitários, caminhonete, caminhões, ônibus e maquinários, da frota municipal, foi realizado dentro da mais absoluta regularidade, com cumprimento de todos os princípios basilares da Administração Pública;

Considerando que as empresas participaram do certame por livre e espontânea vontade, cientes de todas condições da Ata de Registro de Preços e da futura contratação. Inclusive, não há registros de impugnação do edital. Todas as empresas na etapa de proposta e habilitação renunciariam ao direito de recorrer, bem como;

Considerando que, a competição se deu de forma ampla e pública, sendo sagradas vencedoras as empresas que apresentaram maior desconto, que ser traduziu no menor preço;

Considerando que, uma vez homologado o certame as empresas foram regularmente convocadas para, nos termos do item 16.1 do Edital, no prazo de 3 (três) dias úteis assinarem as correspondentes Atas de Registros de Preços;

Considerando que a empresa CECÍLIA PINTO DA SILVA EIRELI – ME, foi regularmente convocada para assinar a respectiva Ata de Registro de Preço no prazo do item 16.1 do Edital, tendo em vista que foi considerada vencedora nos lotes 01, 02, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 e 39. Contudo, não assinou e não apresentou qualquer justificativa por escrito que pudesse justificar a negativa;

Considerando as previsões do item 21 do Edital que assim estabelece:

"21.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição a licitante que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e, ainda, sujeitará a proponente às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações pelo não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor. 21. 1.1. MULTA no percentual diário de 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor da obrigação inadimplida ou, não sendo possível determinar este valor, sobre 30% (trinta por cento) do VALOR TOTAL ESTIMADO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, podendo o respectivo valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a CONSIGNATÁRIA, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente; 21.2. MULTA COMPENSATÓRIA: pela inexecução total ou parcial da ata de registro de preços, no percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida ou, não sendo possível determinar este valor, sobre o total estimado para contração, podendo ser abatida do pagamento a que fizer jus o CONTRATADO, ou, ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente; 21.3. - SUSPENSÃO: temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos; 21.4. A multa de que tratam os itens anteriores, somente poderão ser relevadas, quando os fatos geradores da penalidade decorram de casos fortuitos ou de força maior, que independam da vontade da proponente e quando aceitos, justifiquem o atraso. 21.5. Antes da aplicação das sanções de que tratam os itens anteriores, será expedida uma notificação para que o fornecedor apresente justificativa, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar o direito à ampla defesa, disposto no artigo 5º, inciso LV da Constituição Federal. 21.6. As sanções de que tratam os itens anteriores poderão ser aplicadas nos casos de descumprimento de prazo, sendo que serão registradas nos sistemas mantidos pela administração Municipal. 21.7 – A empresa que promover a declaração indicada no item 9.1.4 letra "B – B1 e B2", e não comprovar por ocasião de diligencia á existência de estoque razoável, ficará sujeita a multa de R$ 5.000, 00 (cinco mil reais), sem prejuízo de responder administrativa, civil e penalmente em razão da falsa declaração".

Considerando que cabe ao Município apurar de forma imparcial, contudo enérgica, o inadimplemento de obrigações decorrentes de propostas vencedoras em licitações, o descumprimento de Ata de Registro de Preços, bem como de contratos administrativos, inclusive os possíveis prejuízos disso decorrente,

RESOLVE:

Art. 1º. Instaurar Processo Administrativo para apuração do inadimplemento total das obrigações assumidas pela empresa CECÍLIA PINTO DA SILVA EIRELE ME, quanto a injustificada não assinatura da Ata de Registro de Preços oriunda do procedimento do Pregão Presencial nº 03/2015/ SRP, com a consequente aplicação, se cabível, das penalidades previstas no item 21 do edital.

Art. 2º. Nomearpara compor a **Comissão de Processo Administrativo – CPA:**

Presidente: Adiléia Pereira de Oliveira Cardoso

Secretário: Vanessa Resende de Oliveira

Membro: Liliany Pupim

Art. 3º. Determinar à **Comissão de Processo Administrativo – CPA**, que em tudo garanta o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa.

Art. 4º. Determinar que se junte a esta portaria cópias:

a) do edital do Pregão Presencial nº 03/2015/SRP; b) da proposta da empresa Cecília Pinto da Silva Eireli – ME; c) cópia da ata de julgamento que consagrou a empresa vencedora; d) cópia da convocação para assinatura da ata de registro de preços; e, e) certidão de transcurso do prazo sem assinatura da ata.

Art. 4º. Esta Portaria passa a vigorar na data de sua publicação...

Figueirópolis D'Oeste – MT, em 09 de junho de 2015.

Lino Cupertino Teixeira

Prefeito Municipal

RH
CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO Nº. 008/2013

CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO Nº. 008/2013

TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL 005/2015

O **MUNICIPIO DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE,** pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua São Paulo, nº 236, Centro, Figueirópolis D'Oeste – MT, inscrita no CNPJ/MF 01.367.762/0001-93, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal Sr. **LINO CUPERTINO TEIXEIRA**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº. 229042 e do CPF nº. 327.996. 081-91, e o Sr.º. **PAULO CESAR DA SILVA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado no sítio São Paulo , em Figueirópolis D'Oeste - MT, portador do RG. N.º 15028496 SSP/MT e CPF Nº 007.712.061-27, tem justo e acertado entre si o que segue:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Fica rescindido amigavelmente o contrato em referência, não cabendo às partes qualquer indenização.

2. CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS

2.1. As partes concordam que, a partir desta data não mais haverá qualquer obrigação entre elas.

2.2. Concordam não haver qualquer obrigação de ordem financeira.

Figueirópolis D'Oeste - MT, 31 de Maio de 2015

MUNICIPIO DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

Lino Cupertino Teixeira – Prefeito Municipal PAULO CESAR DA SILVA

Contratande Contratado

Testemunhas:

_____

_____

Nome: Esvânio Edipo da Silva Ferreira Nome: João Ramalho Dias

RG. 16979915 SSP/MT CPF:023.317.381-14 RG. 16292502 SSP/MT CPF: 024.326.661-86

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 038 - CONCURSO PÚBLICO 001/2012

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 038

De 09 de Junho 2015.

"Dispõe sobre a Convocação de Candidato Aprovado no Concurso Público nº 001/2012 da Prefeitura Municipal de Figueirópolis D´Oeste-MT"

O prefeito do Município de Figueirópolis D´Oeste-MT, Estado de Mato Grosso, Sr. LINO CUPERTINO TEIXEIRA, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, considerando o interesse público e a necessidade da Administração Pública e considerando ainda o Edital do Concurso Público 001/2012.

RESOLVE:

Art. 1º Fica convocado para admissão no cargo público o candidato aprovado no Concurso Público nº 001/2012, conforme relação abaixo:

5. CARGO: MOTORISTA II

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO	APROVADO
00578	JOSE ANTONIO DE MATOS	8,67	12º

Art. 2º O candidato aprovado e ora convocado neste Edital deverá comparecer à sede da prefeitura Municipal – Supervisão de Recursos Humanos, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, contados da publicação deste, para que sejam empossados nos cargos a que foram aprovados.

Art. 3º Para a tomada de posse no cargo público, o aprovado deverá apresentar a seguinte documentação:

Originais e/ou fotocópias:

a. Comprovante de Escolaridade exigida para o cargo o qual foi aprovado; b. Ter registro no conselho da respectiva categoria, quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo o comprovante de quitação de anuidade; c. Carteira nacional de Habilitação (cargo de motorista) d. Ter idade mínima exigida para o cargo; e. Certidão negativa de antecedentes criminais dos últimos cincos anos f. Certidão negativa de débitos com o município (Gerência de Tributação); g. Comprovante de sanidade física e mental, medicante apresentação dos exames complementares constates no item 7.6 do Edital de Concurso Público 001/2012; h. Titulo de eleitor e os 02 (dois) últimos comprovante de votação ou certidão expedida pelo TER; i. Comprovante de Serviços Militar (sexo masculino) j. 01 (uma) foto 3x4 colorida e recente; k. Cédula de Identidade – RG; l. Cadastro de Pessoa Física – CPF; m. Certidão de nascimento/casamento ou declaração de união estável; n. Certidão de nascimento dos filhos e dependentes; o. Carteira de vacinal dos filhos menores de 05 (cinco) anos p. Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se possuir); q. Declaração de não acúmulo de cargo público; r. Declaração de disponibilidade de tempo para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função; s. Declaração de bens; t. Comprovação de residência.

Art. 4º A nomeação será feita exclusivamente no regime Estatutário e a jornada de trabalho será aquela constante no Edital nº 001/2012.

Parágrafo único – O candidato que não comparecer no prazo estabelecido será considerado desistente.

Art. 5º. Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Figueirópolis D´Oeste-MT, em 09 de Junho de 2015.

LINO CUPERTINO TEIXEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

DECRETO Nº 543/2015

DECRETO Nº. 543/2015

Convoca a Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente .

Nilson Francisco Alessio, Prefeito Municipal de Gaúcha do Norte, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º - Fica convocada a Conferência Municipal de Dos Direitos da Criança e do adolescente, a ser realizada em Gaúcha do Norte - MT, no dia 24 de Junho de 2015, sob a coordenação do Conselho Municipal de dos Direitos da Criança e do Adolescente e da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º - A Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente terá como tema "política e plano decenal doa direitos humanos de crianças e adolescentes, fortalecendo os conselhos dos direitos da criança e do adolescente" e tem como objetivo garantir a implementação da política e do plano decenal dos direitos humanos de crianças e adolescente, a partir do fortalecimento dos conselhos de direitos da criança e adolescente.

Art. 3º - A Conferência Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente será precedida da etapa municipal, nas quais serão escolhidos e indicados os delegados para participar da etapa Estadual.

Art. 4º - A Conferência Municipal de dos Direitos da Criança e do Adolescente será presidida pelo Presidente do Conselho Municipal de Gaúcha do Norte e, em sua ausência ou impedimento eventual, pelo Presidente da Comissão Organizadora.

Art. 5º - O Regimento Interno da A Conferência Municipal de dos Direitos da Criança e do Adolescente será aprovado pelo Conselho Municipal de Gaúcha do Norte e publicado por Portaria do Secretário Municipal de Assistência Social.

Parágrafo único. - O Regimento Interno disporá sobre a composição das delegações de participantes, sendo 02 do CMDCA (1 Gov. e 1 Soc. Civil); 02 adolescentes (1 masculino e 1 feminino) e 1 do conselho tutelar.

Art. - 6º As despesas com organização e realização da Conferência Municipal de dos Direitos da Criança e do adolescente correrão à conta das dotações orçamentárias da Secretaria Municipal de Assistência Social de Gaúcha do Norte - MT.

Art. 7º - As despesas de deslocamentos dos delegados (as) municipais, para a participação na Conferência Estadual de dos direitos da criança e do adolescente, serão custeados pelo seu município de origem.

Art. 8º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gaúcha do Norte, 09 de Junho de 2015.

Gabinete do Prefeito.

Nilson Francisco Aléssio.

Prefeito Municipal.

EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL

Extrato de rescisão contratual

Termo de rescisão do contrato nº 58/2012

Objeto: Execução de serviços de mão-de-obra na construção de Quadra Poliesportiva e Salas de Aulas, sem fornecimento de materiais, na Escola Municipal de Ensino Básico Bem Me Quer no Município de Gaúcha do Norte-MT.

Fundamentação Legal: Clausula 15ª, item 15.3 do contrato originário e no artigo 57,§ 1º, Inciso II da Lei nº8. 666/93.

Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte-MT

Contratado: SJ Construção, Locação e Pavimentação Ltda-ME

Assinatura: 04/05/2015

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE

CNPJ: 01.614.539/0001-01 E-mail:prefgnt@yahoo.com.br

Av. Brasil nº 1298 - Centro - CEP: 78.875-000- Gaúcha do Norte - MT

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 008
HOMOLOGA INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS COM PAGAMENTOS CONFIRMADOS E COM ISENÇÃO DEFERIDA

A Presidenta da Comissão Examinadora e Organizadora do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte – MT, nos termos dos itens 9.7, 9.9 e 9.10.1 do Edital de Abertura nº 001/2015, visando atender os princípios da publicidade, da legalidade e da impessoalidade,

RESOLVE:

I – Divulgar a homologação das inscrições dos candidatos que efetuaram o pagamento da taxa de inscrição até a data estabelecida, conforme Edital de Abertura nº 001/2015;

II – Homologar as inscrições dos candidatos isentos de pagamento da taxa deferidos Concurso Público nº 001/2015.

Gaúcha do Norte – MT, 08 de junho de 2015.

Cleusa Petreckic
Presidenta da Comissão Examinadora e Organizadora do Concurso Público
N.º 001/2015

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
418	ADRIANA DAMACENA MOURA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
392	DAYANE FERREIRA LUZ	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
905	ELAINE CRISTINA SERAFIM DA SILVA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
933	EZILAINE ALBINO MONTEIRO	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
819	FABIANA ALVES DA SILVA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
638	GEANE FRANCIS APARECIDO SANTANA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
224	HÉLYNA RAYANA ROCKENBACH PFEIFER	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
857	IRENE DOS SANTOS ANDRADE	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
827	JANE DE PAULA PRADO	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
238	JULIANA PEREIRA DE MEDEIROS	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
407	MAIKON GONÇALVES DE OLIVEIRA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
867	MARIANA KAMIYA PEREZ	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
888	NATHÁLIA ELISA BORGES FRANCO	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
922	NEODIR GOULARTE	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
47	PAULA CRISTINA XAVIER	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
223	SAMIA PORTONEL GARCIA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
383	TATIANE BATISTA DA SILVA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
671	VANESSA ATANAZIO DE ALMEIDA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
656	ADIELY NATALIA FRANCISCA DE MELO	ENFERMEIRO - ZONA RURAL FAZ.BOTUVERA	100,00
474	DAYANE FERREIRA LEITE	ENFERMEIRO - ZONA RURAL FAZ.BOTUVERA	100,00
387	FABIULA FURQUIN WEIS	ENFERMEIRO - ZONA RURAL FAZ.BOTUVERA	100,00
509	GEANI APARECIDA PINHEIRO MARQUES	ENFERMEIRO - ZONA RURAL FAZ.BOTUVERA	100,00
698	GLAUCIA GANZER	ENFERMEIRO - ZONA RURAL FAZ.BOTUVERA	100,00
194	HELLEN LOURAINE DA SILVA VIEIRA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL FAZ.BOTUVERA	100,00
339	JONHATHA OLIVEIRA DA SILVA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL FAZ.BOTUVERA	100,00
805	KARLONY RODRIGUES DE OLIVEIRA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL FAZ.BOTUVERA	100,00
775	KENNY JOHNNY SCHULZ	ENFERMEIRO - ZONA RURAL FAZ.BOTUVERA	100,00
668	RENATA SENA DA CUNHA SILVA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL FAZ.BOTUVERA	100,00
884	ADALBERTO DE ARAUJO BASTOS PAGIOLLI	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
450	ADDO FORGIARINI RACHID JAUDY	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
350	ANDRÉ PEREIRA DIAS	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
255	EMERSON RODRIGUES	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
462	FABIANA ZACARIAS RAMOS	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
701	FELIPE MATOS BERNARDES MENDES	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
331	FERNANDO FLORIANO CARDOSO	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
885	FLAVIANO SMANIOTTO	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
708	GERMANO GONCALVES FERREIRA	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
958	JOSÉ VITOR RANIERI MOREIRA	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
972	JULIANO ESCATOLIM BASILI	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
626	MARCELO DA SILVA ÁVILA	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
498	MARCOS VINICIUS SANTIAGO	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
943	MAURO SÉRGIO OLARTECHEA ABREU	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
727	MICHELLE DA SILVA SASAI	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
528	PAULO ADRIANO SOARES SIQUEIRA	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
531	PAULO ROSA DOS SANTOS	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
730	ROTILIO MANDUCA SOBRINHO JUNIOR	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
73	VINICIUS GONZALES CARDOSO	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
210	WALLACE SOARES DE ARAÚJO JÚNIOR	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
118	ADRIANE APPIO	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00

RCop0022A **Pág.:** 1 **Qtde** 49 **Total** **4.900,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
133	CEMI RODRIGUES DIAS FILHO	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
566	FLÁVIA CRISTINA DALAZEM PEREIRA RAMOS	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
907	FLAVIA ROCHA CARVALHAIS	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
9	HIGOR MEIRELLES TROVO	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
862	KEILA REGIANE ALVES	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
743	LAURA REJANE PEREIRA DA SILVA	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
615	LEOSMAR FERREIRA LUZ	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
38	LUIZ MIGUEL DE MORAIS JUNIOR	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
849	RAYMARA SILVA DUTRA	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
352	ROGERIO SOUZA CANDIDO	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
310	TATIANI GONÇALVES DE ARAÚJO	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
737	FRANCIANE ROSA DE PAULA	FONOAUDIÓLOGA - SEC. MUNICIPAL EDUCAÇ	100,00
919	HAMARA ELIZABETH SARMENTO FERREIRA	FONOAUDIÓLOGA - SEC. MUNICIPAL EDUCAÇ	100,00
841	TAINÁ DOMINGOS DE MELO GASPARELO	FONOAUDIÓLOGA - SEC. MUNICIPAL EDUCAÇ	100,00
241	AUGUSTO CARLOS NIEDERMAYER	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
808	CÉLIA DANIELLE BARROS ARRUDA	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
789	EDUARDO RYCHLEWSKI GOMES	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
80	FRANCIELLE	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
662	GILBERTO PACHECO DOS SANTOS	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
152	GRAZIELE PAULAMITTMANN	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
366	KASSIA RENOSTRO DUCATTI	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
374	LEANDRO PEREIRA BATISTA	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
408	LETÍCIA SOARES VAZ DE SOUZA	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
309	LUIZ FERNANDO TONINI	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
704	MARIA EMÍLIA DE LIMA PROBST	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
774	RAFAEL SCHIO	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
344	ROCHELLY BATISTA DE MOURA	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
522	WOLFGANG CESAR RESENDE WIMMER	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
499	CRISTIAN SOUZA BALBINO	NUTRICIONISTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
742	ELAINE EUZÉBIO NUNES	NUTRICIONISTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
741	ÉRICA ALVES SARES	NUTRICIONISTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
575	JULIANA SIPPERT	NUTRICIONISTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
16	JULYANA PATRICIA CORREA DE MORAES	NUTRICIONISTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
822	KETLIM MAIARA ROCHTESCHEL	NUTRICIONISTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
926	NICEIA GONÇALVES DE MELO FRANCO	NUTRICIONISTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
832	SIMONE KUNZ JUSTEN	NUTRICIONISTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
772	TATIANE KAROLINE BASSANI PRZYVITOSKI	NUTRICIONISTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
386	VANDERLEIA TAVARES PEREIRA	NUTRICIONISTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
335	AFONSO CAVALCANTE FILHO	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
634	AGNALDO VALDIR PIRES	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
348	ANA PAULA CORRÊA MESQUITA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
94	ANDRÉ LUIZ GUERO	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
99	ANDRÉ LUIZ PICOLI HERRERA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
295	ANDRESSA VIEIRA SANTANA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
576	ANTONIO PORPHIRIO PINTO DOS SANTOS	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
891	ARTHUR RODRIGUES DE SOUSA OLIVEIRA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
729	ÁUREO PINOTTI NETO	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
170	CARINE MINUZI	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
535	CARLA FERNANDA DOS SANTOS LELES	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00

RCop0022A **Pág.:** 2 **Qtde** 98 **Total** **9.800,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
343	CARLOS ROBERTO RIBEIRO FILHO	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
483	CAROLINE ANDRESKA TARGANSKI	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
817	CLEBER KOCHHANN	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
625	CRISTIANE LARISSA ROSSETTO	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
70	DANILO GUILHERME BENTO DA SILVA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
543	DANILO SCHEMBEK SOUZA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
585	ELIZANDRA SIMONE SOARES ALVES	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
684	FABIANA MARIA LEÃO BRAUN	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
381	FABIANA WISCH	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
466	FABIO CAPITANI RESENDE	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
563	GILBERTO RODRIGUES FERNANDES	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
443	HORTENSIA MALAQUIAS ASSUMPÇÃO DE FARIA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
580	JAQUELINE VALESKA TARGANSKI	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
529	JOÃO PAULO DE JULIO PIOVEZAN	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
648	JODER BESSA E SILVA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
36	JULIANO LUIZ ALVES DE MATOS	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
831	JURANDIR VERNEQUE DIAS	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
887	LEANDRO GOUVEIA DE ASSIS	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
66	LUIZ FLÁVIO MARTINS RIBEIRO	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
582	LUIZ GUSTAVO GASCH HARRIS	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
261	LYDIANE VIEIRA TROVO	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
288	MARA RUTI SOUSA RAMOS	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
611	MARCOS CONCEIÇÃO CALDAS ABREU	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
201	MATHEUS CARDOSO ABUD	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
419	MAURÍCIO COSTA BARBOSA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
809	NATALIA CAMARGO RABUSKE	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
461	PRISCILLA RIBEIRO AVILA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
371	RAFAELA MÜLLER	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
173	REYNALDO OLIVEIRA RUY	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
18	RODRIGO MÜNCHEN	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
187	RUBERLEY GOMES DE REZENDE	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
931	THAISSA ESTELA RODRIGUES LOZADA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
153	THAMIRIS DOMINGUES SILVA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
839	THIAGO ZIROLDO	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
561	WELTON ESTEVES	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
10	ANA ELOIZA GRUTKA	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
559	CARLA BUENO WITT	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
753	CRISTIANE BOGARIM COLMAN	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
681	DELITA VALÉRIA KOELZER KROMBAUER	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
895	DESIRRE BEATRIZ RAMOS MARCELINO	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
680	MARCIA INES BACK	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
696	PATRICIA SOAVE	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
410	ROSA MARIA SANTOS MAIATE	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
239	SHAIANY COSTA SOUZA	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
196	SILVIA LETICIA CARNEIRO ABBEGG	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
657	VANDERLEIA GONÇALVES DA SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
921	WESLEY ESTEVÃO DOS SANTOS	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
749	ZEILA KRUGER SCHULZ	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
364	CLAUDIA ALMEIDA DA SILVA SCHULZ	PROFESSOR PEDAGOGO - CRECHE MUNICIP	100,00

RCop0022A **Pág.:** 3 **Qtde** 147 **Total** **14.700,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
2	CRISTIANE FERREIRA NERES	PROFESSOR PEDAGOGO - CRECHE MUNICIP	100,00
790	CRISTIANE LURDES FIEDLER	PROFESSOR PEDAGOGO - CRECHE MUNICIP	100,00
652	DINAIR SOUZA SANTOS	PROFESSOR PEDAGOGO - CRECHE MUNICIP	100,00
970	GISLENE APARECIDA FREIRE DA COSTA	PROFESSOR PEDAGOGO - CRECHE MUNICIP	100,00
384	LUCIANE PEREIRA DE JESUS	PROFESSOR PEDAGOGO - CRECHE MUNICIP	100,00
747	ONEIDA DOMINGOS ALVES	PROFESSOR PEDAGOGO - CRECHE MUNICIP	100,00
306	ROSA MARINEIDE MENDES DA CRUZ	PROFESSOR PEDAGOGO - CRECHE MUNICIP	100,00
92	ROSELY DA SILVA MAGALHAES FEROLDI	PROFESSOR PEDAGOGO - CRECHE MUNICIP	100,00
279	VANDREIA SANFELICE	PROFESSOR PEDAGOGO - CRECHE MUNICIP	100,00
137	FRANCISLEY JEISA BRITO DE OLIVEIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - Z.RURAL COMUN	100,00
599	ANTONIA CRISTINA CIOLA DE CARVALHO	PROFESSOR PEDAGOGO - Z.RURAL FAZ.BOT	100,00
713	DALLINI SCHINEIDER GHILARDI	PROFESSOR PEDAGOGO - Z.RURAL FAZ.BOT	100,00
183	REGINALDO BISPO	PROFESSOR PEDAGOGO - Z.RURAL FAZ.BOT	100,00
446	MAICON BONET	PROFESSOR EDUC.FÍSICA - EMEB BEM ME QU	100,00
663	MARIELI STIPP	PROFESSOR EDUC.FÍSICA - EMEB BEM ME QU	100,00
796	RODRIGO BOZOKI	PROFESSOR EDUC.FÍSICA - EMEB BEM ME QU	100,00
28	WELDER NARDES DE OLIVEIRA	PROFESSOR EDUC.FÍSICA - EMEB BEM ME QU	100,00
643	ADELAR COZER	PROFESSOR EDUC.FÍSICA - Z.RURAL NOVA A	100,00
21	DANIELE LASCH ALVES	PROFESSOR EDUC.FÍSICA - Z.RURAL NOVA A	100,00
234	ANDRESSA UEHARO CARVALHO	PROFESSOR EDUC.FÍSICA - Z.RURAL FAZ.BO	100,00
207	CATIA BRISOT ZANANDREA	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
811	CLEUSA MARIA JOSÉ NUNES	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
282	DANIELE REGELMEIER	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
134	DISCÉLIA DIAS SILVA	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
447	GISLAINE MARIA CASAROTTO	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
417	ISABEL HELENA FARIA	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
22	LUCINEI ALVES DE SOUZA	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
40	LUZIA DE FÁTIMA CAMPOS RIBEIRO	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
120	MARISA BIASIBETTI	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
869	MÔNICA PATRICIA BEREGULA	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
104	NEIRY SILVA FREITAS	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
415	ROZELI ALMEIDA DA SILVA	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
433	SELMA SOUSA SANTOS GONZATTO	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
105	SOLANGE BOMM	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
510	DJHEIMESON BOJARSKI DA SILVA	PSICÓLOGO - SEC. SAÚDE	100,00
973	FABIANA SERAFIM DO NASCIMENTO	PSICÓLOGO - SEC. SAÚDE	100,00
76	FLAVIA DE OLIVEIRA FERREIRA DA SILVA	PSICÓLOGO - SEC. SAÚDE	100,00
875	KARINE BELLO FERRAZ	PSICÓLOGO - SEC. SAÚDE	100,00
444	MICHELE PANCOTTE	PSICÓLOGO - SEC. SAÚDE	100,00
903	SILVINA ANALIA RIBEIRO	PSICÓLOGO - SEC. SAÚDE	100,00
909	TIAINA ZIROLDO	PSICÓLOGO - SEC. SAÚDE	100,00
128	CRISTIANE SIRNETE LINDEMANN	PSICÓLOGO - SEC. EDUCAÇÃO	100,00
637	EDSON CARLOS SILVA	PSICÓLOGO - SEC. EDUCAÇÃO	100,00
801	JACQUELINE DE PAULA SILVA	PSICÓLOGO - SEC. EDUCAÇÃO	100,00
872	MARGEÃ NANSSEN CAMILO CAUZO	PSICÓLOGO - SEC. EDUCAÇÃO	100,00
544	RAFAELA LOPES FAUSTINO	PSICÓLOGO - SEC. EDUCAÇÃO	100,00
720	ANDERSON CARLOS DA SILVA SOUZA	PSICÓLOGO - SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	100,00
945	ANDRÉ BARROS DE ARAUJO	PSICÓLOGO - SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	100,00
769	JOSÉ APARECIDO ALVES DE OLIVEIRA	PSICÓLOGO - SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	100,00

RCop0022A **Pág.:** 4 **Qtde** 196 **Total** **19.600,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
168	RAQUEL PUHL	PSICÓLOGO - SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	100,00
947	ABADIO DE JESUS FERREIRA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
525	ADÃO JORES DOS SANTOS JOSENDE	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
249	ADRIANE GENOVAI	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
57	ALAIZ PAULA DA SILVA OLIVEIRA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
354	BIANCA ZATTI DESSBESSEL	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
798	CATIANA DA SILVA VIEBRANTZ	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
669	CÉSAR AUGUSTO MANDLER	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
848	CESARIO RODRIGUES DE LIMA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
655	CILBENE CRISTINA SANTOS ROCHA OLIVEIRA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
870	CIRO RACENE DOS SANTOS PIMENTEL	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
579	CLEITON CORTES DOS SANTOS	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
240	DANIELA ABRILI VIRISSIMO	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
609	DÉBORA LERMEN DAGA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
3	DIEGO PARANHOS CORREIA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
617	EDER ADEMIR HAMMERSCHMIDT	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
915	EDNEI ISIDORO DE ALMEIDA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
711	ELIAS ANDRE DE LIMA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
967	ELOIR LUIZ PADILHA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
894	ELSON VICENTE DE CAMPOS	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
547	FERNANDA DA CONCEIÇÃO VALDIVIESO	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
117	GLÓRIA RIBEIRO DIAS SÃO JOSÉ	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
731	IRIS MARTA DE ASSIS	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
1	IVANILSON SALES DA SILVA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
691	JACQUELINE FARIA DE CAMPOS MIRANDA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
917	JEANA VALERIA MENDES ALVES	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
619	JULIA GRACIELE STOFFEL	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
823	JURANDI ANTONIO BOTINI	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
468	KEIDI DANIELE SCHULZ LOPES	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
243	KLEBERSON DE SOUZA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
674	LANA MARILZA PEREIRA BARBOSA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
144	LENICE ARAUJO DA SILVA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
602	LIZIANA WISCH	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
726	LORI CATARINA DE LIMA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
413	LUCILENE APARECIDA GHIRO FERREIRA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
508	MARCELLE JAQUELINE NOGUEIRA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
258	MARCIA MARIA ROSSETI BRESCANCIN	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
82	MARCIVON SILVA DOS SANTOS	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
6	MARCO TÚLIO DE ÁVILA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
786	MARILUCI GONÇALVES CONSTANTE	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
242	NIELSON GUIMARAES SILVA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
904	NIVALDO ALMEIDA QUEIROZ	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
860	PETER NUNES ANTUNES	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
294	RAFAEL JORGE DA SILVA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
90	RENER ALVES DO AMARAL	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
330	RODRIGO ANTUNES OLIVEIRA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
794	RONNIE SOARES DA SILVA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
812	ROSINELIA VELMER GONCALVES	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
302	SIRLENE DIAS SOARES	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00

RCop0022A **Pág.:** 5 **Qtde** 245 **Total** **24.500,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
11	SOLDANE LINO DE OLIVEIRA JUNIOR	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
489	THAISE RIBEIRO DA SILVA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
836	VALQUIRIA MORAES FERREIRA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
667	VANESSA FAUDA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
143	VITOR ANTONIO SECCO	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
639	AFONSO GORGES NETO	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
882	ALINE ANDRADE BORGES	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
177	ALINE YATIYO TOGOE FERNANDES MAGALHÃES	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
176	ARIEL MENESES MAGALHÃES	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
27	BRUNA CAMPOS	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
200	ÉRICA BASSAN CORREA	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
734	GUIOMAR PRIAMO	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
225	ISABELA FLORES MENDES	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
37	JOEL PACCOR JUNIOR	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
871	JOSIEL LEITE BATISTA	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
784	KETLIN SCHAIANE ROSSO	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
614	LETICIA RESMINI MARTINS	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
340	RUBENS DA SILVA FERREIRA	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
202	JAISSON DOS ANJOS RAMOS	EDUCADOR FÍSICO - SEC. SAÚDE	100,00
420	ADILMA MARTINS DA SILVA MORAES	MÉDICO CLÍNICO GERAL - SEC.SAÚDE	100,00
345	ALEX RODRIGUES ASPETT COTT06	MÉDICO CLÍNICO GERAL - SEC.SAÚDE	100,00
564	JOÃO PAULO MOURA CAVALCANTE	MÉDICO CLÍNICO GERAL - SEC.SAÚDE	100,00
395	ANA PAULA NIEDERMAYER	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
43	CRISTIANE NOGUEIRA LUCAS	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
850	DARQUIANE MOREIRA SANTOS	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
658	GENESIO ROBERTO STORMOWSKI	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
31	GLEICIANE ALMEIDA SILVA	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
336	KELI CARON MASCARELLO CORDASSO	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
745	LUCILENE APARECIDA SANTOS DO CARMO	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
74	MAGDA DE SANTANA FLORES	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
12	MARA RAQUEL SCHIRMANN	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
409	MARCELO AGUILAR	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
465	MARIA CARDOSO DOS SANTOS	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
932	MERCIONE VALADARES TERRAS	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
964	PAMELA STEFANNI DA CRUZ ARRUDA	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
439	SILVANA ANDRADE DA SILVA	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
45	SUELY BORGES DA SILVA	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
913	VERITANIA QUIRINO CARDOSO ALVES	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
484	ADRIANA ROBERTA CABEÇA	TÉCNICO LABORATÓRIO - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
129	ABIGAIL CORREA DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00
406	DANIELE APARECIDA DE OLIVEIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00
695	JERSICA MARIA BOTINI	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00
792	JORDANIA SANTOS DE SOUSA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00
401	JULIANE ELIZA PASQUALOTTI	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00
546	JUSSELA APARECIDA HERBSTRITH GUARIENTI	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00
504	LUCIENE QUEIROZ DA ROCHA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00
58	LUCIMA RIBEIRO DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00
640	MARCIA LOBELEIN	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00
24	MARCOS ANTONIO OLIVEIRA LEITE ZIMMER	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00

RCop0022A **Pág.:** 6 **Qtde** 294 **Total** **28.050,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
719	MARIA JOELMA SOUSA DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00
470	ADINALVO FRASAO DOS SANTOS	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.ASSISTÊNCI	50,00
526	DIEGO VON MUHLEN	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.ASSISTÊNCI	50,00
405	LAÍS PEREIRA LEMOS	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.ASSISTÊNCI	50,00
960	LUCINEIA FERREIRA DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.ASSISTÊNCI	50,00
192	MIRIELLE REZENDE VIAN SANTOS	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.ASSISTÊNCI	50,00
17	ACACIA SANTANA ALMEIDA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.SAÚDE	50,00
721	KATIA ELAINE DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.SAÚDE	50,00
396	LUANA CARINE MARON TORQUETTI	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.SAÚDE	50,00
733	LUZINETH BEZERRA DE OLIVEIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.SAÚDE	50,00
851	MARCIANE LOIRI SCHENKEL LOCATELLI	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.SAÚDE	50,00
449	ROSIMEIRE FARIAS MARCHET	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.SAÚDE	50,00
686	SUELY BARROS RORIGUES	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.SAÚDE	50,00
678	CAMILA JOHANNS BENEVIDES	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
95	CAROLINA MEIRELES LIMA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
280	CAROLINE TELLES MUNDIM	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
507	CASSIANE LUISA MEWS	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
802	CLEIDIMARA SIDEGUM VIEIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
843	ERICA RIGONI	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
315	FERNANDA PORTO GOMES	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
398	GABRIELA SILVA OLIVEIRA MACHADO	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
560	ISADORA FRITSCHI ROCHA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
620	JAKELINE RAYELE GOMES SILVA DE MORAES	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
355	JANETE BANDEIRA GONDIM	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
59	JANETE NEVES LIMA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
346	JOANA CRISTINA CAMPOS MOREIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
8	JULIANE ELIZAMARA GRUTKA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
630	JULIANY BEZERRA DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
791	KARYEN GOTARDO	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
116	KELLEM GARCIA DE MELO	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
758	LORRAYNI REIS FERNANDES	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
908	LUANA MARIA ZIROLDO	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
506	MARIA DE FÁTIMA GOMES PEREIRA DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
571	OSCAR PEREIRA DUARTE	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
616	POLIANA SOUSA RAMOS	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
864	RAILANA REY FERREIRA ROCHA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
46	RICARDA LEYSLLER DE OLIVEIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
806	TAFFAREL PIO LUZ	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
633	TATIYSSA ANGONESE KLEIN	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
852	ADELVANIA SILVA COSTA	AGENTE AMBIENTAL - SEC.SAÚDE	50,00
935	APARECIDA ALMEIDA DE QUEIROZ	AGENTE AMBIENTAL - SEC.SAÚDE	50,00
477	CREUZANY ALVES NERES	AGENTE AMBIENTAL - SEC.SAÚDE	50,00
25	FRANCISCO EMANUEL ALEXANDRE SOUZA	AGENTE AMBIENTAL - SEC.SAÚDE	50,00
497	JOELMA MOREIRA FARIA MARQUES	AGENTE AMBIENTAL - SEC.SAÚDE	50,00
604	LARISSA SCHMIDT	AGENTE AMBIENTAL - SEC.SAÚDE	50,00
324	LUCELIA MOREIRA FARIA	AGENTE AMBIENTAL - SEC.SAÚDE	50,00
32	MARCIO JOSE DE SOUZA GONSALVES	AGENTE AMBIENTAL - SEC.SAÚDE	50,00
598	POLIANNY LIBERAL DA COSTA	AGENTE AMBIENTAL - SEC.SAÚDE	50,00
793	WGLEY BATISTA DE AMORIM	AGENTE AMBIENTAL - SEC.SAÚDE	50,00

RCop0022A **Pág.:** 7 **Qtde** 343 **Total** **30.500,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
706	CASSIANO DA SILVA	AGENTE SANEAMENTO - SEC.MUNICIPAL OB	50,00
127	LUCAS DANIEL CORREA GOMES	AGENTE SANEAMENTO - SEC.MUNICIPAL OB	50,00
956	LUCIANA SANTOS OLIVEIRA	AGENTE SANEAMENTO - SEC.MUNICIPAL OB	50,00
197	SANGILA SOUZA GUIMARAES	AGENTE SANEAMENTO - SEC.MUNICIPAL OB	50,00
375	SELMA FABIOLA DANGELO	AGENTE SANEAMENTO - SEC.MUNICIPAL OB	50,00
539	INGRID CRISTIANE MARTINS	SECRETARIO ESCOLAR - Z.RURAL COMUNIDA	50,00
112	JULIA GRACIELA SILVA SIQUEIRA	SECRETARIO ESCOLAR - Z.RURAL COMUNIDA	50,00
209	LINDALVA BORGES DA COSTA	SECRETARIO ESCOLAR - Z.RURAL COMUNIDA	50,00
554	LOIDE PEREIRA BARBOSA	SECRETARIO ESCOLAR - Z.RURAL COMUNIDA	50,00
189	ELIETE DAVID MACEDO	SECRETARIO ESCOLAR - Z.RURAL FAZ.BOTU	50,00
866	ADELAINE ALVES DE ARAUJO	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
650	ANGELA APARECIDA FEROLDI	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
705	CECILIA BENEDITA DE MELO	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
488	CÉLIA OLIVEIRA DA SILVA ROCHA	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
660	DENISE GREGORIO SOTERIO	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
897	EDENIR GRAZIELE ANDRE SCHINDLER	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
490	EDINA REGINA PINTO	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
901	FATIMA DE OLIVEIRA BAUMGARTNER	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
61	GEICIELE CORREA DE FREITAS SILVA KUNZLER	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
612	IVANILDA APARECIDA BOROSKI QUERNISKI	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
131	JAQUELINE SOUSA LOPES	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
77	JOCELIN CORREA DE FREITAS SILVA	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
513	JOELMA PEREIRA MARIANO FORTUNATO	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
138	LUCIA VERA DA COSTA	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
267	LUCILENE DE AMORIM GONÇALVES	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
740	LUCIMAR PEREIRA DA SILVA MENEZES	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
834	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
426	MARIA MADALENA MATTOSO COLMAN	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
471	MARIA TACIELE COELHO SENA	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
130	MARILIA GABRIELA DA SILVA CRUZ SOUZA	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
372	NAIR JOHANNS BENEVIDES	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
795	ROSANA FRANCISCO DA SILVA	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
451	ROSELAINE DE BONA MARCHET	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
503	ROSILENE LOPES DA SILVA	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
277	RUBIA DEBORA RUPPEL JUSWIAK	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
642	SALETE DE REZENDE	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
78	TAIS CRISTINA DE FREITAS SILVA ROGOSCHI	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
516	TALIA PEREIRA FORTUNATO	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
942	EDILAINE ARANTES DA SILVA	AUXILIAR DESENV.INFANTIL-Z.RURAL COMUN	50,00
211	FERNANDA CRISTHINA SANTOS	AUXILIAR DESENV.INFANTIL-Z.RURAL COMUN	50,00
169	TICIANE CRISLEY PIRES DE ANDRADE MELO	AUXILIAR DESENV.INFANTIL-Z.RURAL COMUN	50,00
902	DEUSINA FIGUEIREDO ROCHA	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - Z.RURAL FAZ.B	50,00
622	EVA MICHELY NERES DOS SANTOS	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - Z.RURAL FAZ.B	50,00
666	MARCIA DAVID ALVES MARQUES	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - Z.RURAL FAZ.B	50,00
368	AIRTON PEREIRA MESQUITA	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
402	ANDERSON CEZARIO DEMORAIS	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
421	ANDRÉ FERNANDES DE ALMEIDA	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
553	DIOMESKLEI FRANCISCO MOTA	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
707	EDER LEANDRO PRZYVITÓSKI	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00

RCop0022A **Pág.:** 8 **Qtde** 392 **Total** **32.950,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
898	ELIAS DIAS TERRAS	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
646	FABRICO GOMES NUNES MORAIS	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
709	GEZOÉ MIRANDA	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
472	GILBERTO LUIZ DALLABRIDA	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
965	JÚNIOR ANTONIO CRUZ DE BRITO	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
653	LUIZ CARLOS WIEBBELLING	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
362	RENATO CAVALCANTE CARNEIRO	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
333	VINICIUS LIMA DA SILVA	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
268	WANDERSON GOMES FEITOSA	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
738	ALISON VICENTINI	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
135	ALVARO LUIZ SÃO JOSÉ	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
301	ANDRESSA VICENTE	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
844	CRISTIANO ROBERTO PASQUALOTTI	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
924	ELISANDRO DE MOURA GONÇALVES	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
953	FABIANA SCHWEIHERT	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
297	GILVAN CHAVES DOS SANTOS	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
373	GUILHERME NETO BIEGELMEIER	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
87	JANE CIELE DA SILVA SCHERPINSKI	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
270	JOSÉ ANTONIO SIDEGUM	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
813	JOSE ROBERTO MARTINS JUNIOR	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
109	JULIANA ATANAZIO DE ALMEIDA	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
818	LARISSA AROMA MARTINS	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
342	LEIDIAMAR CARLA RODRIGUES	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
702	LUCIA INES WEIZENMANN	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
835	LUZINETH RAFAEL SOARES	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
496	MARCOS ANTONIO FRANCISCO DE OLIVEIRA	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
199	MARIA ANJOS PEREIRA	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
751	MARLI GONÇALVES CONSTANTE	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
854	NATALIA MACHADO FONSECA	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
557	NIVELSON BORBA MACIEL	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
334	POLLYANNA ANDRESSA MOREIRA FEIJÓ	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
670	RONAIR ATANAZIO DE ALMEIDA	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
363	TATHYANE NOGUEIRA DA SILVA	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
517	WESLA DA COSTA COELHO	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
391	CLAUDIO JUNIOR BERTA	AGENTE TRIBUTÁRIO - SEDE PREFEITURA	50,00
305	LILIA CONSTANTINO LOPES	AGENTE TRIBUTÁRIO - SEDE PREFEITURA	50,00
285	MARCELA TELLES MUNDIM	AGENTE TRIBUTÁRIO - SEDE PREFEITURA	50,00
676	NEY PAULO CAVALCANTE	AGENTE TRIBUTÁRIO - SEDE PREFEITURA	50,00
578	NILVA LAIZA BONI KREBS	AGENTE TRIBUTÁRIO - SEDE PREFEITURA	50,00
42	RIZIA SANTANA ALMEIDA	AGENTE TRIBUTÁRIO - SEDE PREFEITURA	50,00
613	VANESSA STESKO QUERNISKI SAMBATI	AGENTE TRIBUTÁRIO - SEDE PREFEITURA	50,00
123	ETIENE DOS ANJOS ALIEVI	DIGITADOR - SEC.ASSISTÊNCIA SOCIAL	50,00
163	GLEICIMAR COSTA DOS SANTOS	DIGITADOR - SEC.ASSISTÊNCIA SOCIAL	50,00
739	ANDRE ARAUJO CARDOSO DA SILVA	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
858	DANNY KLEY DE ANDRADE	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
820	ELIZEU DIAS PINHEIRO	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
703	HERICK FREITAS DE MENEZES	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
79	JEFERSON RAYON GOMES SILVA	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
494	JOAO SANTANA SILVA	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00

RCop0022A **Pág.:** 9 **Qtde** 441 **Total** **35.400,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
952	JOCINEIA LEMES DE BARROS	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
659	JOSE FELICIO SOTERIO	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
71	LUCIANO RICARDO DOS SANTOS	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
768	MARCIELE PICOLOTTO DA SILVA	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
44	NILMAR MICHEL DO NASCIMENTO	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
435	RAMIRO CIRQUEIRA PERES FERREIRA	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
961	REGINALDO QUEIROZ DA ROCHA	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
940	RODRIGO SILVEIRA LOPES	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
948	UELITON FERREIRA DA SILVA	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
203	WALTER FERREIRA LEAL	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
276	ALCIDES DAS SILVA REIS	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
185	CARLOS ALEXANDRE DE OLIVEIRA	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
501	CLAUDEMIR FEITOSA RAMOS	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
651	FABIANO FLACH VIEIRA	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
456	FABRICIO CARGNELUTTI PADILHA	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
815	FLAVIO FERRARI	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
877	FRANCIL RODRIGUES DO BONFIM	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
455	JAMIR GIEHL	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
93	JONATHAN GOMES DOS SANTOS	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
521	JOSE ANTONIO CARVALHO DA CRUZ	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
853	JOSIEL RODRIGUES ALVES	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
145	MOISES GONÇCALO DE CAMPOS	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
108	REGINALDO DE SOUSA MEDEIROS	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
828	TOBIAS FELIPE ROCHA	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
780	VALERIO HOLLAS	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
263	CLAUDIOMIR LOBELEIN	MOTORISTA CNH "D" - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
654	DENER LUIS HECK	MOTORISTA CNH "D" - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
664	GUIDO KESSLER	MOTORISTA CNH "D" - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
380	LUIZ CARLOS DA CRUZ	MOTORISTA CNH "D" - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
221	MARCIO JOSE DE OLIVEIRA	MOTORISTA CNH "D" - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
289	MIGUEL LOSS	MOTORISTA CNH "D" - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
716	SUZILENE GONÇALVES FARIA DE OLIVEIRA	MOTORISTA CNH "D" - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
873	UDSON KLEBER JACINTO	MOTORISTA CNH "D" - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
627	ANTONIO EDUARDO DE SOUSA	MOTORISTA CNH "D"-SEC.EDUC.Z.RURAL CO	30,00
164	CELSO RODRIGUES GOMES	MOTORISTA CNH "D"-SEC.EDUC.Z.RURAL CO	30,00
718	ANEZIO GIMENES DA CRUZ	MOTORISTA CNH"D"-SEC.SAÚDE Z.RURAL CO	30,00
385	ORLANDO GLEYSON DA COSTA LUZ	MOTORISTA CNH"D"-SEC.SAÚDE Z.RURAL CO	30,00
723	WIURY MATHEUS MARQUES VIEIRA	MOTORISTA CNH"D"-SEC.SAÚDE Z.RURAL CO	30,00
814	ALINE LILIANE NUNES DE OLIVEIRA	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
467	BRUNNA GABRIEL CORREA DA SILVA	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
437	CAMILA LAGO MARIANO	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
264	DAIANE CRISTINE DE OLIVEIRA	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
845	DINALVA DE SOUZA MIRANDA	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
146	ELIANE MARQUES DE CASTRO	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
370	GRACIELE DOS SANTOS	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
440	ISABEL RODRIGUES DOS SANTOS	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
647	JANE KEILLY RODRIGUES DOS SANTOS	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
275	LARISSA CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
191	LARISSA FERNANDES DA SILVA	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00

RCop0022A **Pág.:** 10 **Qtde** 490 **Total** **37.070,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
53	MARIA CRISTINA DE OLIVEIRA SILVA	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
766	MARILENE FERREIRA DOS SANTOS	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
515	RAFAELA GOMES DA SILVA	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
954	ROSILENE DA SILVA AMANCIO	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
787	SUELI TEREZINHA DE LIMA	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
558	TANIA RITA DE CARLI	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
326	ADELICIA BORGES DA COSTA	RECEPCIONISTA - SEDE PREFEITURA	30,00
797	EDINALVA FIRMINA FARIAS	RECEPCIONISTA - SEDE PREFEITURA	30,00
930	HIANCA SILVA MARQUES	RECEPCIONISTA - SEDE PREFEITURA	30,00
106	JOSIELI DA COSTA COELHO	RECEPCIONISTA - SEDE PREFEITURA	30,00
590	KALYNE RANNYELLY ALVES DE OLIVEIRA	RECEPCIONISTA - SEDE PREFEITURA	30,00
283	KAREN SAMPAIO BERTA	RECEPCIONISTA - SEDE PREFEITURA	30,00
442	LETICIA ZANANDREA SOAVE	RECEPCIONISTA - SEDE PREFEITURA	30,00
552	CRISTIANE XAVIER DA SILVA	MERENDEIRA - EMEB BEM ME QUER	30,00
946	ELIETE FERREIRA COELHO	MERENDEIRA - EMEB BEM ME QUER	30,00
452	LIANE ALVES GONÇALVES	MERENDEIRA - EMEB BEM ME QUER	30,00
748	ADELIA DE MOURA DORNES	MERENDEIRA - CRECHE MUNICIPAL	30,00
846	ÁGDA DOS SANTOS MIRANDA	MERENDEIRA - CRECHE MUNICIPAL	30,00
636	ANTONIA MARCELINA RIBEIRO DE SANTANA	MERENDEIRA - CRECHE MUNICIPAL	30,00
595	DEUSANILDES PEREIRA DA SILVA	MERENDEIRA - CRECHE MUNICIPAL	30,00
755	KELLY FERREIRA MIGUEL	MERENDEIRA - CRECHE MUNICIPAL	30,00
514	MARIA DOS ANJOS GOMES DA SILVA	MERENDEIRA - CRECHE MUNICIPAL	30,00
936	MARLY ALBINO MONTEIRO	MERENDEIRA - CRECHE MUNICIPAL	30,00
722	WANDERLUZIA GRASSIOTE ALVES	MERENDEIRA - CRECHE MUNICIPAL	30,00
540	ADRIANA RIBEIRO RODRIGUES	MERENDEIRA - EMEB XINGU Z.RURAL COMUN	30,00
266	VERA CONSTANTINO PIRES	MERENDEIRA - EMEB XINGU Z.RURAL COMUN	30,00
672	ALEXANDRE VICTOR BARBOSA DOS SANTOS	OPERADOR DE MÁQUINAS CNH "D" - SEC.OB	30,00
779	ANCELMO ALVES PEREIRA	OPERADOR DE MÁQUINAS CNH "D" - SEC.OB	30,00
399	ANTENOR MACHADO NETO	OPERADOR DE MÁQUINAS CNH "D" - SEC.OB	30,00
957	CLEVERSON SCHWEIHERT	OPERADOR DE MÁQUINAS CNH "D" - SEC.OB	30,00
548	DANILSON RODRIGUES MENDES	OPERADOR DE MÁQUINAS CNH "D" - SEC.OB	30,00
728	DIEINI MACHADO	OPERADOR DE MÁQUINAS CNH "D" - SEC.OB	30,00
649	GILMAR APARECIDO PRADO PEIXOTO	OPERADOR DE MÁQUINAS CNH "D" - SEC.OB	30,00
327	MANOEL TEIXEIRA DOS SANTOS	OPERADOR DE MÁQUINAS CNH "D" - SEC.OB	30,00
603	WELITON VIEIRA	OPERADOR DE MÁQUINAS CNH "D" - SEC.OB	30,00
400	EDITH IACHINSKI DE OLIVEIRA	AUXILIAR SERV. GERAIS - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
782	SONIA DIVINA DE RESENDE INACIO	AUXILIAR SERV. GERAIS - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
171	WILMA BARBOSA DOS SANTOS	AUXILIAR SERV. GERAIS - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
162	ZÉLIA FERREIRA CHAVES	AUXILIAR SERV. GERAIS - EMEB BEM ME QUE	30,00
624	JOYCE ALVES NERIS	AUXILIAR SERV. GERAIS - EMEB Z.RURAL FAZ	30,00
679	ANA LUCIA BORGES DO NASCIMENTO	AUXILIAR SERV. GERAIS - CRECHE MUNICIPA	30,00
367	AUREA DE ALMADA SOUSA	AUXILIAR SERV. GERAIS - CRECHE MUNICIPA	30,00
365	CLAUDENY ALMEIDA DA SILVA	AUXILIAR SERV. GERAIS - CRECHE MUNICIPA	30,00
555	CLEUDETE GABRIEL DA SILVA	AUXILIAR SERV. GERAIS - CRECHE MUNICIPA	30,00
161	LUZIA BORGES DA COSTA	AUXILIAR SERV. GERAIS - CRECHE MUNICIPA	30,00
473	MARIA SIRLEI DE JESUS	AUXILIAR SERV. GERAIS - CRECHE MUNICIPA	30,00
412	NILVA MARIA LUZ	AUXILIAR SERV. GERAIS - CRECHE MUNICIPA	30,00
377	AMANDA OLIVEIRA SALVIANO DA COSTA	AUXILIAR SERV.GERAIS-SEC.SAÚDE Z.RURAL	30,00
254	SILVETE BARBOSA PIRES	AUXILIAR SERV.GERAIS-SEC.SAÚDE Z.RURAL	30,00

RCop0022A **Pág.:** 11 **Qtde** 539 **Total** **38.540,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
825	JACKSON RODRIGUES DA SILVA	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.EMEB BEM M	30,00
677	JOSUE LUCAS MOURA CERVANTE	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.EMEB BEM M	30,00
441	VALDEMIR PIRES DOS SANTOS	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.EMEB BEM M	30,00
837	ADENIZETE HENRIQUE FRANCO	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
208	ALCIDES DAS SILVA REIS FILHO	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
464	ANTONIO ANGELO SORANSSO	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
810	ANTONIO CARLOS PEREIRA DE OLIVEIRA	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
856	DIONISIO CARNEIRO PERES	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
621	ELIANE MARTA GOMES PENÇANHA	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
150	IVANDO LOSS	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
800	JOSE OSVALDIR ROLIN DE LIMA	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
675	JOSIEL LUCIO MOURA CERVANTE	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
807	MARCIA DA SILVA MAGALHAES	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
96	MARIA DIVINA ALVES	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
102	ODIRLEI FEROLDI	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
736	RAIMUNDA GOMES DA SILVA	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
910	RUBEN BARBOSA DA SILVA	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
803	VALDECI DUQUE DOS SANTOS	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
717	EDILAZIO QUIRINO	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.EMEB XINGU	30,00
313	GONÇALO CONSTAMTINO PIRES	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.EMEB XINGU	30,00
594	DIRLEI MOREIRA BATISTA	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
556	EDSON HENRIQUE VIEIRA	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
195	EDUARDO ANTONIO ABBEGG	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
184	FRANKLIN MARTINS SOUSA	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
735	GEZIEL SALDANHA DA COSTA	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
226	GINALDO MENDONÇA JUNIOR	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
589	HENRIQUE LUIZ DOS SANTOS	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
682	LAUDECIR GILBERTO KROMBAUER	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
114	NEITON CORDEIRO BASTOS	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
601	REINALDO ADRIANO DE CARVALHO	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
586	RONALDO DOS SANTOS RIBEIRO	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
763	VALDIR GONÇALVES CONSTANTE	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
893	WILLIAN PEREIRA DA SILVA	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
549	APARECIDA GEOORGINA DA CONCEIÇÃO	GARI - SEC. OBRAS	30,00
425	JOSE DE JESUS OLIVEIRA	GARI - SEC. OBRAS	30,00
65	LAILA RAFAEL CAVALCANTE	GARI - SEC. OBRAS	30,00
816	REGINALDO PEREIRA DE SOUZA	GARI - SEC. OBRAS	30,00
165	EDNA MARCIA CONCEIÇÃO RODRIGUES	GUARDA/VIGILANTE - SEDE PREFEITURA	30,00
479	ALDIRAM FRANCISCO DE OLIVEIRA	GUARDA/VIGILANTE - SEC.OBRAS	30,00
881	DIVINO FERREIRA SOARES	GUARDA/VIGILANTE - SEC.OBRAS	30,00
583	MANOEL GABRIEL DE SOUZA	GUARDA/VIGILANTE - SEC.OBRAS	30,00
126	NILTON CESARDOLEYS	GUARDA/VIGILANTE - SEC.OBRAS	30,00
180	THIAGO SILVA LOPES PIMENTA	GUARDA/VIGILANTE - SEC.OBRAS	30,00
403	VITORIO NUNES DE LIMA	GUARDA/VIGILANTE - SEC.OBRAS	30,00
13	JOSILENE DE MEDEIROS MACELINO	AUXILIAR SERV.GERAIS-SEC.SAÚDE	30,00
159	JULIANA TAINA ACARI GOMES	AUXILIAR SERV.GERAIS-SEC.SAÚDE	30,00
584	NADIR MARTINS DE OLIVEIRA	AUXILIAR SERV.GERAIS-SEC.SAÚDE	30,00
754	ROSA MARIA PEREIRA DOS SANTOS	AUXILIAR SERV.GERAIS-SEC.SAÚDE	30,00
273	SONIA MOREIRA DE SOUZA WIEBBERLLING	AUXILIAR SERV.GERAIS-SEC.SAÚDE	30,00

RCop0022A **Pág.:** 12 **Qtde** 588 **Total** **40.010,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
160	TAINARA SANTOS SILVA	AUXILIAR SERV.GERAIS-SEC.SAÚDE	30,00
880	VANUSIA LIMA ALVES	AUXILIAR SERV.GERAIS-SEC.SAÚDE	30,00
424	THAYNARA PORTELLA DE ARAUJO	AUX.SERV.GERAIS-SEC.EDUC.-COMUN.N.ALI	30,00
764	ELIANE MARQUES DE CASTRO	AUXILIAR SERV. GERAIS-COMUNIDADE BATU	30,00
783	JOANA DARC FERREIRA DAMASCENO	AUXILIAR SERV. GERAIS-COMUNIDADE BATU	30,00
214	ZILDA BRITO DE CARVALHO	AUXILIAR SERV. GERAIS-COMUNIDADE BATU	30,00
349	MARIA HELENA FERREIRA COELHO	AUXILIAR SERV. GERAIS-SEDE PREFEITURA	30,00
378	MATILDE LUIZA DE ANDRADE BEDIN	AUXILIAR SERV. GERAIS-SEDE PREFEITURA	30,00
50	SEVERINA PEREIRA DA SILVA	AUXILIAR SERV. GERAIS-SEDE PREFEITURA	30,00

RCop0022A **Pág.:** 13 **Qtde** 597 **Total** **40.280,00**

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GAUCHA DO NORTE

CONCURSO PUBLICO 001/2015- PREF.GAUCHA DO NORTE

HOMOLOGACAO DAS INSCRICOES DEFERIDOS

Candidatos Isentos - Deferidos

Incrh;ao	Nome do Candidate	Cargo	Motiva
26	SILMARA DOS SANTOS LEITE	PROFESSOR PEDAGOGO- CRECHE MUI	DESEMPREGADO
29	SILVANA DOS SANTOS LEITE	PROFESSOR PEDAGOGO- CRECHE MUI	DESEMPREGADO

Pag.: Qtde 2 Total 200,00

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CNPJ: 01.614.539/0001-01 E-mail:prefgnt@yahoo.com.br
Av. Brasil nº 1298 - Centro - CEP: 78.875-000- Gaúcha do Norte - MT

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2015

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 006
DIVULGA LISTA DOS CANDIDATOS COM PAGAMENTO CONFIRMADOS E CONCORRÊNCIA POR CARGO

A Presidenta da Comissão Examinadora e Organizadora do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte – MT, nos termos dos itens 9.7, 9.9 e 9.10.1 do Edital de Abertura nº 001/2015, visando atender os princípios da publicidade, da legalidade e da impessoalidade,

RESOLVE:

I – Divulgar a listagem dos candidatos que efetuaram o pagamento da taxa de inscrição até a data estabelecida, conforme Cronograma de Execução do Edital de Abertura Nº 001/2015;

II – Divulgar a listagem de concorrência por cargo.

Gaúcha do Norte – MT, 03 de junho de 2015.

Cleusa Petreckic
Presidenta da Comissão Examinadora e Organizadora do Concurso Público
N.º 001/2015

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
418	ADRIANA DAMACENA MOURA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
392	DAYANE FERREIRA LUZ	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
905	ELAINE CRISTINA SERAFIM DA SILVA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
933	EZILAINE ALBINO MONTEIRO	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
819	FABIANA ALVES DA SILVA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
638	GEANE FRANCIS APARECIDO SANTANA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
224	HÉLYNA RAYANA ROCKENBACH PFEIFER	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
857	IRENE DOS SANTOS ANDRADE	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
827	JANE DE PAULA PRADO	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
238	JULIANA PEREIRA DE MEDEIROS	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
407	MAIKON GONÇALVES DE OLIVEIRA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
867	MARIANA KAMIYA PEREZ	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
888	NATHÁLIA ELISA BORGES FRANCO	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
922	NEODIR GOULARTE	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
47	PAULA CRISTINA XAVIER	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
223	SAMIA PORTONEL GARCIA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
383	TATIANE BATISTA DA SILVA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
671	VANESSA ATANAZIO DE ALMEIDA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N	100,00
656	ADIELY NATALIA FRANCISCA DE MELO	ENFERMEIRO - ZONA RURAL FAZ.BOTUVERA	100,00
474	DAYANE FERREIRA LEITE	ENFERMEIRO - ZONA RURAL FAZ.BOTUVERA	100,00
387	FABIULA FURQUIN WEIS	ENFERMEIRO - ZONA RURAL FAZ.BOTUVERA	100,00
509	GEANI APARECIDA PINHEIRO MARQUES	ENFERMEIRO - ZONA RURAL FAZ.BOTUVERA	100,00
698	GLAUCIA GANZER	ENFERMEIRO - ZONA RURAL FAZ.BOTUVERA	100,00
194	HELLEN LOURAINE DA SILVA VIEIRA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL FAZ.BOTUVERA	100,00
339	JONHATHA OLIVEIRA DA SILVA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL FAZ.BOTUVERA	100,00
805	KARLONY RODRIGUES DE OLIVEIRA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL FAZ.BOTUVERA	100,00
775	KENNY JOHNNY SCHULZ	ENFERMEIRO - ZONA RURAL FAZ.BOTUVERA	100,00
668	RENATA SENA DA CUNHA SILVA	ENFERMEIRO - ZONA RURAL FAZ.BOTUVERA	100,00
884	ADALBERTO DE ARAUJO BASTOS PAGIOLLI	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
450	ADDO FORGIARINI RACHID JAUDY	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
350	ANDRÉ PEREIRA DIAS	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
255	EMERSON RODRIGUES	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
462	FABIANA ZACARIAS RAMOS	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
701	FELIPE MATOS BERNARDES MENDES	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
331	FERNANDO FLORIANO CARDOSO	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
885	FLAVIANO SMANIOTTO	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
708	GERMANO GONCALVES FERREIRA	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
958	JOSÉ VITOR RANIERI MOREIRA	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
972	JULIANO ESCATOLIM BASILI	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
626	MARCELO DA SILVA ÁVILA	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
498	MARCOS VINICIUS SANTIAGO	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
943	MAURO SÉRGIO OLARTECHEA ABREU	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
727	MICHELLE DA SILVA SASAI	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
528	PAULO ADRIANO SOARES SIQUEIRA	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
531	PAULO ROSA DOS SANTOS	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
730	ROTILIO MANDUCA SOBRINHO JUNIOR	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
73	VINICIUS GONZALES CARDOSO	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
210	WALLACE SOARES DE ARAÚJO JÚNIOR	ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
118	ADRIANE APPIO	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00

RCop0022A **Pág.:** 1 **Qtde** 49 **Total** **4.900,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
133	CEMI RODRIGUES DIAS FILHO	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
566	FLÁVIA CRISTINA DALAZEM PEREIRA RAMOS	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
907	FLAVIA ROCHA CARVALHAIS	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
9	HIGOR MEIRELLES TROVO	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
862	KEILA REGIANE ALVES	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
743	LAURA REJANE PEREIRA DA SILVA	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
615	LEOSMAR FERREIRA LUZ	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
38	LUIZ MIGUEL DE MORAIS JUNIOR	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
849	RAYMARA SILVA DUTRA	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
352	ROGERIO SOUZA CANDIDO	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
310	TATIANI GONÇALVES DE ARAÚJO	FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
737	FRANCIANE ROSA DE PAULA	FONOAUDIÓLOGA - SEC. MUNICIPAL EDUCAÇ	100,00
919	HAMARA ELIZABETH SARMENTO FERREIRA	FONOAUDIÓLOGA - SEC. MUNICIPAL EDUCAÇ	100,00
841	TAINÁ DOMINGOS DE MELO GASPARELO	FONOAUDIÓLOGA - SEC. MUNICIPAL EDUCAÇ	100,00
241	AUGUSTO CARLOS NIEDERMAYER	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
808	CÉLIA DANIELLE BARROS ARRUDA	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
789	EDUARDO RYCHLEWSKI GOMES	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
80	FRANCIELLE	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
662	GILBERTO PACHECO DOS SANTOS	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
152	GRAZIELE PAULAMITTMANN	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
366	KASSIA RENOSTRO DUCATTI	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
374	LEANDRO PEREIRA BATISTA	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
408	LETÍCIA SOARES VAZ DE SOUZA	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
309	LUIZ FERNANDO TONINI	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
704	MARIA EMÍLIA DE LIMA PROBST	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
774	RAFAEL SCHIO	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
344	ROCHELLY BATISTA DE MOURA	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
522	WOLFGANG CESAR RESENDE WIMMER	MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚ	100,00
499	CRISTIAN SOUZA BALBINO	NUTRICIONISTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
742	ELAINE EUZÉBIO NUNES	NUTRICIONISTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
741	ÉRICA ALVES SARES	NUTRICIONISTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
575	JULIANA SIPPERT	NUTRICIONISTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
16	JULYANA PATRICIA CORREA DE MORAES	NUTRICIONISTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
822	KETLIM MAIARA ROCHTESCHEL	NUTRICIONISTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
926	NICEIA GONÇALVES DE MELO FRANCO	NUTRICIONISTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
832	SIMONE KUNZ JUSTEN	NUTRICIONISTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
772	TATIANE KAROLINE BASSANI PRZYVITOSKI	NUTRICIONISTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
386	VANDERLEIA TAVARES PEREIRA	NUTRICIONISTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE	100,00
335	AFONSO CAVALCANTE FILHO	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
634	AGNALDO VALDIR PIRES	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
348	ANA PAULA CORRÊA MESQUITA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
94	ANDRÉ LUIZ GUERO	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
99	ANDRÉ LUIZ PICOLI HERRERA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
295	ANDRESSA VIEIRA SANTANA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
576	ANTONIO PORPHIRIO PINTO DOS SANTOS	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
891	ARTHUR RODRIGUES DE SOUSA OLIVEIRA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
729	ÁUREO PINOTTI NETO	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
170	CARINE MINUZI	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
535	CARLA FERNANDA DOS SANTOS LELES	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00

RCop0022A **Pág.:** 2 **Qtde** 98 **Total** **9.800,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
343	CARLOS ROBERTO RIBEIRO FILHO	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
483	CAROLINE ANDRESKA TARGANSKI	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
817	CLEBER KOCHHANN	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
625	CRISTIANE LARISSA ROSSETTO	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
70	DANILO GUILHERME BENTO DA SILVA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
543	DANILO SCHEMBEK SOUZA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
585	ELIZANDRA SIMONE SOARES ALVES	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
684	FABIANA MARIA LEÃO BRAUN	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
381	FABIANA WISCH	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
466	FABIO CAPITANI RESENDE	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
563	GILBERTO RODRIGUES FERNANDES	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
443	HORTENSIA MALAQUIAS ASSUMPÇÃO DE FARIA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
580	JAQUELINE VALESKA TARGANSKI	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
529	JOÃO PAULO DE JULIO PIOVEZAN	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
648	JODER BESSA E SILVA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
36	JULIANO LUIZ ALVES DE MATOS	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
831	JURANDIR VERNEQUE DIAS	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
887	LEANDRO GOUVEIA DE ASSIS	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
66	LUIZ FLÁVIO MARTINS RIBEIRO	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
582	LUIZ GUSTAVO GASCH HARRIS	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
261	LYDIANE VIEIRA TROVO	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
288	MARA RUTI SOUSA RAMOS	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
611	MARCOS CONCEIÇÃO CALDAS ABREU	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
201	MATHEUS CARDOSO ABUD	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
419	MAURÍCIO COSTA BARBOSA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
809	NATALIA CAMARGO RABUSKE	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
461	PRISCILLA RIBEIRO AVILA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
371	RAFAELA MÜLLER	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
173	REYNALDO OLIVEIRA RUY	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
18	RODRIGO MÜNCHEN	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
187	RUBERLEY GOMES DE REZENDE	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
931	THAISSA ESTELA RODRIGUES LOZADA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
153	THAMIRIS DOMINGUES SILVA	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
839	THIAGO ZIROLDO	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
561	WELTON ESTEVES	PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINE	100,00
10	ANA ELOIZA GRUTKA	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
559	CARLA BUENO WITT	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
753	CRISTIANE BOGARIM COLMAN	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
681	DELITA VALÉRIA KOELZER KROMBAUER	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
895	DESIRRE BEATRIZ RAMOS MARCELINO	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
680	MARCIA INES BACK	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
696	PATRICIA SOAVE	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
410	ROSA MARIA SANTOS MAIATE	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
239	SHAIANY COSTA SOUZA	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
196	SILVIA LETICIA CARNEIRO ABBEGG	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
657	VANDERLEIA GONÇALVES DA SILVA	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
921	WESLEY ESTEVÃO DOS SANTOS	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
749	ZEILA KRUGER SCHULZ	PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QU	100,00
364	CLAUDIA ALMEIDA DA SILVA SCHULZ	PROFESSOR PEDAGOGO - CRECHE MUNICIP	100,00

RCop0022A **Pág.:** 3 **Qtde** 147 **Total** **14.700,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
2	CRISTIANE FERREIRA NERES	PROFESSOR PEDAGOGO - CRECHE MUNICIP	100,00
790	CRISTIANE LURDES FIEDLER	PROFESSOR PEDAGOGO - CRECHE MUNICIP	100,00
652	DINAIR SOUZA SANTOS	PROFESSOR PEDAGOGO - CRECHE MUNICIP	100,00
970	GISLENE APARECIDA FREIRE DA COSTA	PROFESSOR PEDAGOGO - CRECHE MUNICIP	100,00
384	LUCIANE PEREIRA DE JESUS	PROFESSOR PEDAGOGO - CRECHE MUNICIP	100,00
747	ONEIDA DOMINGOS ALVES	PROFESSOR PEDAGOGO - CRECHE MUNICIP	100,00
306	ROSA MARINEIDE MENDES DA CRUZ	PROFESSOR PEDAGOGO - CRECHE MUNICIP	100,00
92	ROSELY DA SILVA MAGALHAES FEROLDI	PROFESSOR PEDAGOGO - CRECHE MUNICIP	100,00
279	VANDREIA SANFELICE	PROFESSOR PEDAGOGO - CRECHE MUNICIP	100,00
137	FRANCISLEY JEISA BRITO DE OLIVEIRA	PROFESSOR PEDAGOGO - Z.RURAL COMUN	100,00
599	ANTONIA CRISTINA CIOLA DE CARVALHO	PROFESSOR PEDAGOGO - Z.RURAL FAZ.BOT	100,00
713	DALLINI SCHINEIDER GHILARDI	PROFESSOR PEDAGOGO - Z.RURAL FAZ.BOT	100,00
183	REGINALDO BISPO	PROFESSOR PEDAGOGO - Z.RURAL FAZ.BOT	100,00
446	MAICON BONET	PROFESSOR EDUC.FÍSICA - EMEB BEM ME QU	100,00
663	MARIELI STIPP	PROFESSOR EDUC.FÍSICA - EMEB BEM ME QU	100,00
796	RODRIGO BOZOKI	PROFESSOR EDUC.FÍSICA - EMEB BEM ME QU	100,00
28	WELDER NARDES DE OLIVEIRA	PROFESSOR EDUC.FÍSICA - EMEB BEM ME QU	100,00
643	ADELAR COZER	PROFESSOR EDUC.FÍSICA - Z.RURAL NOVA A	100,00
21	DANIELE LASCH ALVES	PROFESSOR EDUC.FÍSICA - Z.RURAL NOVA A	100,00
234	ANDRESSA UEHARO CARVALHO	PROFESSOR EDUC.FÍSICA - Z.RURAL FAZ.BO	100,00
207	CATIA BRISOT ZANANDREA	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
811	CLEUSA MARIA JOSÉ NUNES	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
282	DANIELE REGELMEIER	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
134	DISCÉLIA DIAS SILVA	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
447	GISLAINE MARIA CASAROTTO	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
417	ISABEL HELENA FARIA	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
22	LUCINEI ALVES DE SOUZA	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
40	LUZIA DE FÁTIMA CAMPOS RIBEIRO	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
120	MARISA BIASIBETTI	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
869	MÔNICA PATRICIA BEREGULA	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
104	NEIRY SILVA FREITAS	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
415	ROZELI ALMEIDA DA SILVA	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
433	SELMA SOUSA SANTOS GONZATTO	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
105	SOLANGE BOMM	ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUC	100,00
510	DJHEIMESON BOJARSKI DA SILVA	PSICÓLOGO - SEC. SAÚDE	100,00
973	FABIANA SERAFIM DO NASCIMENTO	PSICÓLOGO - SEC. SAÚDE	100,00
76	FLAVIA DE OLIVEIRA FERREIRA DA SILVA	PSICÓLOGO - SEC. SAÚDE	100,00
875	KARINE BELLO FERRAZ	PSICÓLOGO - SEC. SAÚDE	100,00
444	MICHELE PANCOTTE	PSICÓLOGO - SEC. SAÚDE	100,00
903	SILVINA ANALIA RIBEIRO	PSICÓLOGO - SEC. SAÚDE	100,00
909	TIAINA ZIROLDO	PSICÓLOGO - SEC. SAÚDE	100,00
128	CRISTIANE SIRNETE LINDEMANN	PSICÓLOGO - SEC. EDUCAÇÃO	100,00
637	EDSON CARLOS SILVA	PSICÓLOGO - SEC. EDUCAÇÃO	100,00
801	JACQUELINE DE PAULA SILVA	PSICÓLOGO - SEC. EDUCAÇÃO	100,00
872	MARGEÃ NANSSEN CAMILO CAUZO	PSICÓLOGO - SEC. EDUCAÇÃO	100,00
544	RAFAELA LOPES FAUSTINO	PSICÓLOGO - SEC. EDUCAÇÃO	100,00
720	ANDERSON CARLOS DA SILVA SOUZA	PSICÓLOGO - SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	100,00
945	ANDRÉ BARROS DE ARAUJO	PSICÓLOGO - SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	100,00
769	JOSÉ APARECIDO ALVES DE OLIVEIRA	PSICÓLOGO - SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	100,00

RCop0022A **Pág.:** 4 **Qtde** 196 **Total** **19.600,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
168	RAQUEL PUHL	PSICÓLOGO - SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL	100,00
947	ABADIO DE JESUS FERREIRA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
525	ADÃO JORES DOS SANTOS JOSENDE	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
249	ADRIANE GENOVAI	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
57	ALAIZ PAULA DA SILVA OLIVEIRA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
354	BIANCA ZATTI DESSBESSEL	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
798	CATIANA DA SILVA VIEBRANTZ	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
669	CÉSAR AUGUSTO MANDLER	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
848	CESARIO RODRIGUES DE LIMA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
655	CILBENE CRISTINA SANTOS ROCHA OLIVEIRA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
870	CIRO RACENE DOS SANTOS PIMENTEL	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
579	CLEITON CORTES DOS SANTOS	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
240	DANIELA ABRILI VIRISSIMO	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
609	DÉBORA LERMEN DAGA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
3	DIEGO PARANHOS CORREIA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
617	EDER ADEMIR HAMMERSCHMIDT	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
915	EDNEI ISIDORO DE ALMEIDA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
711	ELIAS ANDRE DE LIMA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
967	ELOIR LUIZ PADILHA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
894	ELSON VICENTE DE CAMPOS	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
547	FERNANDA DA CONCEIÇÃO VALDIVIESO	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
117	GLÓRIA RIBEIRO DIAS SÃO JOSÉ	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
731	IRIS MARTA DE ASSIS	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
1	IVANILSON SALES DA SILVA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
691	JACQUELINE FARIA DE CAMPOS MIRANDA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
917	JEANA VALERIA MENDES ALVES	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
619	JULIA GRACIELE STOFFEL	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
823	JURANDI ANTONIO BOTINI	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
468	KEIDI DANIELE SCHULZ LOPES	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
243	KLEBERSON DE SOUZA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
674	LANA MARILZA PEREIRA BARBOSA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
144	LENICE ARAUJO DA SILVA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
602	LIZIANA WISCH	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
726	LORI CATARINA DE LIMA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
413	LUCILENE APARECIDA GHIRO FERREIRA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
508	MARCELLE JAQUELINE NOGUEIRA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
258	MARCIA MARIA ROSSETI BRESCANCIN	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
82	MARCIVON SILVA DOS SANTOS	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
6	MARCO TÚLIO DE ÁVILA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
786	MARILUCI GONÇALVES CONSTANTE	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
242	NIELSON GUIMARAES SILVA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
904	NIVALDO ALMEIDA QUEIROZ	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
860	PETER NUNES ANTUNES	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
294	RAFAEL JORGE DA SILVA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
90	RENER ALVES DO AMARAL	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
330	RODRIGO ANTUNES OLIVEIRA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
794	RONNIE SOARES DA SILVA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
812	ROSINELIA VELMER GONCALVES	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
302	SIRLENE DIAS SOARES	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00

RCop0022A **Pág.:** 5 **Qtde** 245 **Total** **24.500,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
11	SOLDANE LINO DE OLIVEIRA JUNIOR	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
489	THAISE RIBEIRO DA SILVA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
836	VALQUIRIA MORAES FERREIRA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
667	VANESSA FAUDA	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
143	VITOR ANTONIO SECCO	AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE	100,00
639	AFONSO GORGES NETO	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
882	ALINE ANDRADE BORGES	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
177	ALINE YATIYO TOGOE FERNANDES MAGALHÃES	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
176	ARIEL MENESES MAGALHÃES	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
27	BRUNA CAMPOS	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
200	ÉRICA BASSAN CORREA	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
734	GUIOMAR PRIAMO	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
225	ISABELA FLORES MENDES	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
37	JOEL PACCOR JUNIOR	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
871	JOSIEL LEITE BATISTA	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
784	KETLIN SCHAIANE ROSSO	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
614	LETICIA RESMINI MARTINS	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
340	RUBENS DA SILVA FERREIRA	ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS	100,00
202	JAISSON DOS ANJOS RAMOS	EDUCADOR FÍSICO - SEC. SAÚDE	100,00
420	ADILMA MARTINS DA SILVA MORAES	MÉDICO CLÍNICO GERAL - SEC.SAÚDE	100,00
345	ALEX RODRIGUES ASPETT COTT06	MÉDICO CLÍNICO GERAL - SEC.SAÚDE	100,00
564	JOÃO PAULO MOURA CAVALCANTE	MÉDICO CLÍNICO GERAL - SEC.SAÚDE	100,00
395	ANA PAULA NIEDERMAYER	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
43	CRISTIANE NOGUEIRA LUCAS	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
850	DARQUIANE MOREIRA SANTOS	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
658	GENESIO ROBERTO STORMOWSKI	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
31	GLEICIANE ALMEIDA SILVA	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
336	KELI CARON MASCARELLO CORDASSO	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
745	LUCILENE APARECIDA SANTOS DO CARMO	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
74	MAGDA DE SANTANA FLORES	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
12	MARA RAQUEL SCHIRMANN	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
409	MARCELO AGUILAR	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
465	MARIA CARDOSO DOS SANTOS	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
932	MERCIONE VALADARES TERRAS	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
964	PAMELA STEFANNI DA CRUZ ARRUDA	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
439	SILVANA ANDRADE DA SILVA	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
45	SUELY BORGES DA SILVA	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
913	VERITANIA QUIRINO CARDOSO ALVES	TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
484	ADRIANA ROBERTA CABEÇA	TÉCNICO LABORATÓRIO - SEC.MUNICIPAL SA	50,00
129	ABIGAIL CORREA DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00
406	DANIELE APARECIDA DE OLIVEIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00
695	JERSICA MARIA BOTINI	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00
792	JORDANIA SANTOS DE SOUSA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00
401	JULIANE ELIZA PASQUALOTTI	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00
546	JUSSELA APARECIDA HERBSTRITH GUARIENTI	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00
504	LUCIENE QUEIROZ DA ROCHA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00
58	LUCIMA RIBEIRO DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00
640	MARCIA LOBELEIN	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00
24	MARCOS ANTONIO OLIVEIRA LEITE ZIMMER	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00

RCop0022A **Pág.:** 6 **Qtde** 294 **Total** **28.050,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
719	MARIA JOELMA SOUSA DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO	50,00
470	ADINALVO FRASAO DOS SANTOS	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.ASSISTÊNCI	50,00
526	DIEGO VON MUHLEN	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.ASSISTÊNCI	50,00
405	LAÍS PEREIRA LEMOS	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.ASSISTÊNCI	50,00
960	LUCINEIA FERREIRA DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.ASSISTÊNCI	50,00
192	MIRIELLE REZENDE VIAN SANTOS	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.ASSISTÊNCI	50,00
17	ACACIA SANTANA ALMEIDA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.SAÚDE	50,00
721	KATIA ELAINE DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.SAÚDE	50,00
396	LUANA CARINE MARON TORQUETTI	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.SAÚDE	50,00
733	LUZINETH BEZERRA DE OLIVEIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.SAÚDE	50,00
851	MARCIANE LOIRI SCHENKEL LOCATELLI	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.SAÚDE	50,00
449	ROSIMEIRE FARIAS MARCHET	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.SAÚDE	50,00
686	SUELY BARROS RORIGUES	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.SAÚDE	50,00
678	CAMILA JOHANNS BENEVIDES	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
95	CAROLINA MEIRELES LIMA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
280	CAROLINE TELLES MUNDIM	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
507	CASSIANE LUISA MEWS	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
802	CLEIDIMARA SIDEGUM VIEIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
843	ERICA RIGONI	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
315	FERNANDA PORTO GOMES	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
398	GABRIELA SILVA OLIVEIRA MACHADO	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
560	ISADORA FRITSCHI ROCHA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
620	JAKELINE RAYELE GOMES SILVA DE MORAES	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
355	JANETE BANDEIRA GONDIM	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
59	JANETE NEVES LIMA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
346	JOANA CRISTINA CAMPOS MOREIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
8	JULIANE ELIZAMARA GRUTKA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
630	JULIANY BEZERRA DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
791	KARYEN GOTARDO	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
116	KELLEM GARCIA DE MELO	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
758	LORRAYNI REIS FERNANDES	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
908	LUANA MARIA ZIROLDO	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
506	MARIA DE FÁTIMA GOMES PEREIRA DA SILVA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
571	OSCAR PEREIRA DUARTE	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
616	POLIANA SOUSA RAMOS	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
864	RAILANA REY FERREIRA ROCHA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
46	RICARDA LEYSLLER DE OLIVEIRA	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
806	TAFFAREL PIO LUZ	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
633	TATIYSSA ANGONESE KLEIN	AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITU	50,00
852	ADELVANIA SILVA COSTA	AGENTE AMBIENTAL - SEC.SAÚDE	50,00
935	APARECIDA ALMEIDA DE QUEIROZ	AGENTE AMBIENTAL - SEC.SAÚDE	50,00
477	CREUZANY ALVES NERES	AGENTE AMBIENTAL - SEC.SAÚDE	50,00
25	FRANCISCO EMANUEL ALEXANDRE SOUZA	AGENTE AMBIENTAL - SEC.SAÚDE	50,00
497	JOELMA MOREIRA FARIA MARQUES	AGENTE AMBIENTAL - SEC.SAÚDE	50,00
604	LARISSA SCHMIDT	AGENTE AMBIENTAL - SEC.SAÚDE	50,00
324	LUCELIA MOREIRA FARIA	AGENTE AMBIENTAL - SEC.SAÚDE	50,00
32	MARCIO JOSE DE SOUZA GONSALVES	AGENTE AMBIENTAL - SEC.SAÚDE	50,00
598	POLIANNY LIBERAL DA COSTA	AGENTE AMBIENTAL - SEC.SAÚDE	50,00
793	WGLEY BATISTA DE AMORIM	AGENTE AMBIENTAL - SEC.SAÚDE	50,00

RCop0022A **Pág.:** 7 **Qtde** 343 **Total** **30.500,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
706	CASSIANO DA SILVA	AGENTE SANEAMENTO - SEC.MUNICIPAL OB	50,00
127	LUCAS DANIEL CORREA GOMES	AGENTE SANEAMENTO - SEC.MUNICIPAL OB	50,00
956	LUCIANA SANTOS OLIVEIRA	AGENTE SANEAMENTO - SEC.MUNICIPAL OB	50,00
197	SANGILA SOUZA GUIMARAES	AGENTE SANEAMENTO - SEC.MUNICIPAL OB	50,00
375	SELMA FABIOLA DANGELO	AGENTE SANEAMENTO - SEC.MUNICIPAL OB	50,00
539	INGRID CRISTIANE MARTINS	SECRETARIO ESCOLAR - Z.RURAL COMUNIDA	50,00
112	JULIA GRACIELA SILVA SIQUEIRA	SECRETARIO ESCOLAR - Z.RURAL COMUNIDA	50,00
209	LINDALVA BORGES DA COSTA	SECRETARIO ESCOLAR - Z.RURAL COMUNIDA	50,00
554	LOIDE PEREIRA BARBOSA	SECRETARIO ESCOLAR - Z.RURAL COMUNIDA	50,00
189	ELIETE DAVID MACEDO	SECRETARIO ESCOLAR - Z.RURAL FAZ.BOTU	50,00
866	ADELAINE ALVES DE ARAUJO	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
650	ANGELA APARECIDA FEROLDI	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
705	CECILIA BENEDITA DE MELO	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
488	CÉLIA OLIVEIRA DA SILVA ROCHA	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
660	DENISE GREGORIO SOTERIO	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
897	EDENIR GRAZIELE ANDRE SCHINDLER	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
490	EDINA REGINA PINTO	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
901	FATIMA DE OLIVEIRA BAUMGARTNER	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
61	GEICIELE CORREA DE FREITAS SILVA KUNZLER	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
612	IVANILDA APARECIDA BOROSKI QUERNISKI	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
131	JAQUELINE SOUSA LOPES	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
77	JOCELIN CORREA DE FREITAS SILVA	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
513	JOELMA PEREIRA MARIANO FORTUNATO	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
138	LUCIA VERA DA COSTA	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
267	LUCILENE DE AMORIM GONÇALVES	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
740	LUCIMAR PEREIRA DA SILVA MENEZES	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
834	MARIA APARECIDA DE OLIVEIRA	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
426	MARIA MADALENA MATTOSO COLMAN	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
471	MARIA TACIELE COELHO SENA	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
130	MARILIA GABRIELA DA SILVA CRUZ SOUZA	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
372	NAIR JOHANNS BENEVIDES	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
795	ROSANA FRANCISCO DA SILVA	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
451	ROSELAINE DE BONA MARCHET	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
503	ROSILENE LOPES DA SILVA	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
277	RUBIA DEBORA RUPPEL JUSWIAK	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
642	SALETE DE REZENDE	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
78	TAIS CRISTINA DE FREITAS SILVA ROGOSCHI	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
516	TALIA PEREIRA FORTUNATO	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNIC	50,00
942	EDILAINE ARANTES DA SILVA	AUXILIAR DESENV.INFANTIL-Z.RURAL COMUN	50,00
211	FERNANDA CRISTHINA SANTOS	AUXILIAR DESENV.INFANTIL-Z.RURAL COMUN	50,00
169	TICIANE CRISLEY PIRES DE ANDRADE MELO	AUXILIAR DESENV.INFANTIL-Z.RURAL COMUN	50,00
902	DEUSINA FIGUEIREDO ROCHA	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - Z.RURAL FAZ.B	50,00
622	EVA MICHELY NERES DOS SANTOS	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - Z.RURAL FAZ.B	50,00
666	MARCIA DAVID ALVES MARQUES	AUXILIAR DESENV.INFANTIL - Z.RURAL FAZ.B	50,00
368	AIRTON PEREIRA MESQUITA	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
402	ANDERSON CEZARIO DEMORAIS	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
421	ANDRÉ FERNANDES DE ALMEIDA	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
553	DIOMESKLEI FRANCISCO MOTA	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
707	EDER LEANDRO PRZYVITÓSKI	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00

RCop0022A **Pág.:** 8 **Qtde** 392 **Total** **32.950,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
898	ELIAS DIAS TERRAS	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
646	FABRICO GOMES NUNES MORAIS	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
709	GEZOÉ MIRANDA	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
472	GILBERTO LUIZ DALLABRIDA	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
965	JÚNIOR ANTONIO CRUZ DE BRITO	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
653	LUIZ CARLOS WIEBBELLING	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
362	RENATO CAVALCANTE CARNEIRO	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
333	VINICIUS LIMA DA SILVA	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
268	WANDERSON GOMES FEITOSA	ELETRICISTA - SEC.OBRAS	50,00
738	ALISON VICENTINI	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
135	ALVARO LUIZ SÃO JOSÉ	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
301	ANDRESSA VICENTE	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
844	CRISTIANO ROBERTO PASQUALOTTI	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
924	ELISANDRO DE MOURA GONÇALVES	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
953	FABIANA SCHWEIHERT	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
297	GILVAN CHAVES DOS SANTOS	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
373	GUILHERME NETO BIEGELMEIER	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
87	JANE CIELE DA SILVA SCHERPINSKI	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
270	JOSÉ ANTONIO SIDEGUM	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
813	JOSE ROBERTO MARTINS JUNIOR	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
109	JULIANA ATANAZIO DE ALMEIDA	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
818	LARISSA AROMA MARTINS	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
342	LEIDIAMAR CARLA RODRIGUES	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
702	LUCIA INES WEIZENMANN	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
835	LUZINETH RAFAEL SOARES	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
496	MARCOS ANTONIO FRANCISCO DE OLIVEIRA	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
199	MARIA ANJOS PEREIRA	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
751	MARLI GONÇALVES CONSTANTE	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
854	NATALIA MACHADO FONSECA	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
557	NIVELSON BORBA MACIEL	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
334	POLLYANNA ANDRESSA MOREIRA FEIJÓ	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
670	RONAIR ATANAZIO DE ALMEIDA	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
363	TATHYANE NOGUEIRA DA SILVA	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
517	WESLA DA COSTA COELHO	FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA	50,00
391	CLAUDIO JUNIOR BERTA	AGENTE TRIBUTÁRIO - SEDE PREFEITURA	50,00
305	LILIA CONSTANTINO LOPES	AGENTE TRIBUTÁRIO - SEDE PREFEITURA	50,00
285	MARCELA TELLES MUNDIM	AGENTE TRIBUTÁRIO - SEDE PREFEITURA	50,00
676	NEY PAULO CAVALCANTE	AGENTE TRIBUTÁRIO - SEDE PREFEITURA	50,00
578	NILVA LAIZA BONI KREBS	AGENTE TRIBUTÁRIO - SEDE PREFEITURA	50,00
42	RIZIA SANTANA ALMEIDA	AGENTE TRIBUTÁRIO - SEDE PREFEITURA	50,00
613	VANESSA STESKO QUERNISKI SAMBATI	AGENTE TRIBUTÁRIO - SEDE PREFEITURA	50,00
123	ETIENE DOS ANJOS ALIEVI	DIGITADOR - SEC.ASSISTÊNCIA SOCIAL	50,00
163	GLEICIMAR COSTA DOS SANTOS	DIGITADOR - SEC.ASSISTÊNCIA SOCIAL	50,00
739	ANDRE ARAUJO CARDOSO DA SILVA	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
858	DANNY KLEY DE ANDRADE	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
820	ELIZEU DIAS PINHEIRO	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
703	HERICK FREITAS DE MENEZES	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
79	JEFERSON RAYON GOMES SILVA	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
494	JOAO SANTANA SILVA	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00

RCop0022A **Pág.:** 9 **Qtde** 441 **Total** **35.400,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
952	JOCINEIA LEMES DE BARROS	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
659	JOSE FELICIO SOTERIO	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
71	LUCIANO RICARDO DOS SANTOS	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
768	MARCIELE PICOLOTTO DA SILVA	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
44	NILMAR MICHEL DO NASCIMENTO	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
435	RAMIRO CIRQUEIRA PERES FERREIRA	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
961	REGINALDO QUEIROZ DA ROCHA	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
940	RODRIGO SILVEIRA LOPES	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
948	UELITON FERREIRA DA SILVA	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
203	WALTER FERREIRA LEAL	FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS	50,00
276	ALCIDES DAS SILVA REIS	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
185	CARLOS ALEXANDRE DE OLIVEIRA	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
501	CLAUDEMIR FEITOSA RAMOS	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
651	FABIANO FLACH VIEIRA	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
456	FABRICIO CARGNELUTTI PADILHA	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
815	FLAVIO FERRARI	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
877	FRANCIL RODRIGUES DO BONFIM	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
455	JAMIR GIEHL	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
93	JONATHAN GOMES DOS SANTOS	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
521	JOSE ANTONIO CARVALHO DA CRUZ	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
853	JOSIEL RODRIGUES ALVES	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
145	MOISES GONÇCALO DE CAMPOS	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
108	REGINALDO DE SOUSA MEDEIROS	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
828	TOBIAS FELIPE ROCHA	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
780	VALERIO HOLLAS	MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS	30,00
263	CLAUDIOMIR LOBELEIN	MOTORISTA CNH "D" - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
654	DENER LUIS HECK	MOTORISTA CNH "D" - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
664	GUIDO KESSLER	MOTORISTA CNH "D" - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
380	LUIZ CARLOS DA CRUZ	MOTORISTA CNH "D" - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
221	MARCIO JOSE DE OLIVEIRA	MOTORISTA CNH "D" - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
289	MIGUEL LOSS	MOTORISTA CNH "D" - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
716	SUZILENE GONÇALVES FARIA DE OLIVEIRA	MOTORISTA CNH "D" - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
873	UDSON KLEBER JACINTO	MOTORISTA CNH "D" - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
627	ANTONIO EDUARDO DE SOUSA	MOTORISTA CNH "D"-SEC.EDUC.Z.RURAL CO	30,00
164	CELSO RODRIGUES GOMES	MOTORISTA CNH "D"-SEC.EDUC.Z.RURAL CO	30,00
718	ANEZIO GIMENES DA CRUZ	MOTORISTA CNH"D"-SEC.SAÚDE Z.RURAL CO	30,00
385	ORLANDO GLEYSON DA COSTA LUZ	MOTORISTA CNH"D"-SEC.SAÚDE Z.RURAL CO	30,00
723	WIURY MATHEUS MARQUES VIEIRA	MOTORISTA CNH"D"-SEC.SAÚDE Z.RURAL CO	30,00
814	ALINE LILIANE NUNES DE OLIVEIRA	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
467	BRUNNA GABRIEL CORREA DA SILVA	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
437	CAMILA LAGO MARIANO	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
264	DAIANE CRISTINE DE OLIVEIRA	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
845	DINALVA DE SOUZA MIRANDA	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
146	ELIANE MARQUES DE CASTRO	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
370	GRACIELE DOS SANTOS	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
440	ISABEL RODRIGUES DOS SANTOS	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
647	JANE KEILLY RODRIGUES DOS SANTOS	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
275	LARISSA CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
191	LARISSA FERNANDES DA SILVA	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00

RCop0022A **Pág.:** 10 **Qtde** 490 **Total** **37.070,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
53	MARIA CRISTINA DE OLIVEIRA SILVA	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
766	MARILENE FERREIRA DOS SANTOS	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
515	RAFAELA GOMES DA SILVA	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
954	ROSILENE DA SILVA AMANCIO	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
787	SUELI TEREZINHA DE LIMA	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
558	TANIA RITA DE CARLI	RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE	30,00
326	ADELICIA BORGES DA COSTA	RECEPCIONISTA - SEDE PREFEITURA	30,00
797	EDINALVA FIRMINA FARIAS	RECEPCIONISTA - SEDE PREFEITURA	30,00
930	HIANCA SILVA MARQUES	RECEPCIONISTA - SEDE PREFEITURA	30,00
106	JOSIELI DA COSTA COELHO	RECEPCIONISTA - SEDE PREFEITURA	30,00
590	KALYNE RANNYELLY ALVES DE OLIVEIRA	RECEPCIONISTA - SEDE PREFEITURA	30,00
283	KAREN SAMPAIO BERTA	RECEPCIONISTA - SEDE PREFEITURA	30,00
442	LETICIA ZANANDREA SOAVE	RECEPCIONISTA - SEDE PREFEITURA	30,00
552	CRISTIANE XAVIER DA SILVA	MERENDEIRA - EMEB BEM ME QUER	30,00
946	ELIETE FERREIRA COELHO	MERENDEIRA - EMEB BEM ME QUER	30,00
452	LIANE ALVES GONÇALVES	MERENDEIRA - EMEB BEM ME QUER	30,00
748	ADELIA DE MOURA DORNES	MERENDEIRA - CRECHE MUNICIPAL	30,00
846	ÁGDA DOS SANTOS MIRANDA	MERENDEIRA - CRECHE MUNICIPAL	30,00
636	ANTONIA MARCELINA RIBEIRO DE SANTANA	MERENDEIRA - CRECHE MUNICIPAL	30,00
595	DEUSANILDES PEREIRA DA SILVA	MERENDEIRA - CRECHE MUNICIPAL	30,00
755	KELLY FERREIRA MIGUEL	MERENDEIRA - CRECHE MUNICIPAL	30,00
514	MARIA DOS ANJOS GOMES DA SILVA	MERENDEIRA - CRECHE MUNICIPAL	30,00
936	MARLY ALBINO MONTEIRO	MERENDEIRA - CRECHE MUNICIPAL	30,00
722	WANDERLUZIA GRASSIOTE ALVES	MERENDEIRA - CRECHE MUNICIPAL	30,00
540	ADRIANA RIBEIRO RODRIGUES	MERENDEIRA - EMEB XINGU Z.RURAL COMUN	30,00
266	VERA CONSTANTINO PIRES	MERENDEIRA - EMEB XINGU Z.RURAL COMUN	30,00
672	ALEXANDRE VICTOR BARBOSA DOS SANTOS	OPERADOR DE MÁQUINAS CNH "D" - SEC.OB	30,00
779	ANCELMO ALVES PEREIRA	OPERADOR DE MÁQUINAS CNH "D" - SEC.OB	30,00
399	ANTENOR MACHADO NETO	OPERADOR DE MÁQUINAS CNH "D" - SEC.OB	30,00
957	CLEVERSON SCHWEIHERT	OPERADOR DE MÁQUINAS CNH "D" - SEC.OB	30,00
548	DANILSON RODRIGUES MENDES	OPERADOR DE MÁQUINAS CNH "D" - SEC.OB	30,00
728	DIEINI MACHADO	OPERADOR DE MÁQUINAS CNH "D" - SEC.OB	30,00
649	GILMAR APARECIDO PRADO PEIXOTO	OPERADOR DE MÁQUINAS CNH "D" - SEC.OB	30,00
327	MANOEL TEIXEIRA DOS SANTOS	OPERADOR DE MÁQUINAS CNH "D" - SEC.OB	30,00
603	WELITON VIEIRA	OPERADOR DE MÁQUINAS CNH "D" - SEC.OB	30,00
400	EDITH IACHINSKI DE OLIVEIRA	AUXILIAR SERV. GERAIS - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
782	SONIA DIVINA DE RESENDE INACIO	AUXILIAR SERV. GERAIS - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
171	WILMA BARBOSA DOS SANTOS	AUXILIAR SERV. GERAIS - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
162	ZÉLIA FERREIRA CHAVES	AUXILIAR SERV. GERAIS - EMEB BEM ME QUE	30,00
624	JOYCE ALVES NERIS	AUXILIAR SERV. GERAIS - EMEB Z.RURAL FAZ	30,00
679	ANA LUCIA BORGES DO NASCIMENTO	AUXILIAR SERV. GERAIS - CRECHE MUNICIPA	30,00
367	AUREA DE ALMADA SOUSA	AUXILIAR SERV. GERAIS - CRECHE MUNICIPA	30,00
365	CLAUDENY ALMEIDA DA SILVA	AUXILIAR SERV. GERAIS - CRECHE MUNICIPA	30,00
555	CLEUDETE GABRIEL DA SILVA	AUXILIAR SERV. GERAIS - CRECHE MUNICIPA	30,00
161	LUZIA BORGES DA COSTA	AUXILIAR SERV. GERAIS - CRECHE MUNICIPA	30,00
473	MARIA SIRLEI DE JESUS	AUXILIAR SERV. GERAIS - CRECHE MUNICIPA	30,00
412	NILVA MARIA LUZ	AUXILIAR SERV. GERAIS - CRECHE MUNICIPA	30,00
377	AMANDA OLIVEIRA SALVIANO DA COSTA	AUXILIAR SERV.GERAIS-SEC.SAÚDE Z.RURAL	30,00
254	SILVETE BARBOSA PIRES	AUXILIAR SERV.GERAIS-SEC.SAÚDE Z.RURAL	30,00

RCop0022A **Pág.:** 11 **Qtde** 539 **Total** **38.540,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
825	JACKSON RODRIGUES DA SILVA	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.EMEB BEM M	30,00
677	JOSUE LUCAS MOURA CERVANTE	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.EMEB BEM M	30,00
441	VALDEMIR PIRES DOS SANTOS	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.EMEB BEM M	30,00
837	ADENIZETE HENRIQUE FRANCO	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
208	ALCIDES DAS SILVA REIS FILHO	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
464	ANTONIO ANGELO SORANSSO	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
810	ANTONIO CARLOS PEREIRA DE OLIVEIRA	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
856	DIONISIO CARNEIRO PERES	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
621	ELIANE MARTA GOMES PENÇANHA	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
150	IVANDO LOSS	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
800	JOSE OSVALDIR ROLIN DE LIMA	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
675	JOSIEL LUCIO MOURA CERVANTE	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
807	MARCIA DA SILVA MAGALHAES	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
96	MARIA DIVINA ALVES	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
102	ODIRLEI FEROLDI	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
736	RAIMUNDA GOMES DA SILVA	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
910	RUBEN BARBOSA DA SILVA	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
803	VALDECI DUQUE DOS SANTOS	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MU	30,00
717	EDILAZIO QUIRINO	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.EMEB XINGU	30,00
313	GONÇALO CONSTAMTINO PIRES	GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.EMEB XINGU	30,00
594	DIRLEI MOREIRA BATISTA	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
556	EDSON HENRIQUE VIEIRA	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
195	EDUARDO ANTONIO ABBEGG	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
184	FRANKLIN MARTINS SOUSA	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
735	GEZIEL SALDANHA DA COSTA	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
226	GINALDO MENDONÇA JUNIOR	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
589	HENRIQUE LUIZ DOS SANTOS	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
682	LAUDECIR GILBERTO KROMBAUER	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
114	NEITON CORDEIRO BASTOS	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
601	REINALDO ADRIANO DE CARVALHO	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
586	RONALDO DOS SANTOS RIBEIRO	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
763	VALDIR GONÇALVES CONSTANTE	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
893	WILLIAN PEREIRA DA SILVA	MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO	30,00
549	APARECIDA GEOORGINA DA CONCEIÇÃO	GARI - SEC. OBRAS	30,00
425	JOSE DE JESUS OLIVEIRA	GARI - SEC. OBRAS	30,00
65	LAILA RAFAEL CAVALCANTE	GARI - SEC. OBRAS	30,00
816	REGINALDO PEREIRA DE SOUZA	GARI - SEC. OBRAS	30,00
165	EDNA MARCIA CONCEIÇÃO RODRIGUES	GUARDA/VIGILANTE - SEDE PREFEITURA	30,00
479	ALDIRAM FRANCISCO DE OLIVEIRA	GUARDA/VIGILANTE - SEC.OBRAS	30,00
881	DIVINO FERREIRA SOARES	GUARDA/VIGILANTE - SEC.OBRAS	30,00
583	MANOEL GABRIEL DE SOUZA	GUARDA/VIGILANTE - SEC.OBRAS	30,00
126	NILTON CESARDOLEYS	GUARDA/VIGILANTE - SEC.OBRAS	30,00
180	THIAGO SILVA LOPES PIMENTA	GUARDA/VIGILANTE - SEC.OBRAS	30,00
403	VITORIO NUNES DE LIMA	GUARDA/VIGILANTE - SEC.OBRAS	30,00
13	JOSILENE DE MEDEIROS MACELINO	AUXILIAR SERV.GERAIS-SEC.SAÚDE	30,00
159	JULIANA TAINA ACARI GOMES	AUXILIAR SERV.GERAIS-SEC.SAÚDE	30,00
584	NADIR MARTINS DE OLIVEIRA	AUXILIAR SERV.GERAIS-SEC.SAÚDE	30,00
754	ROSA MARIA PEREIRA DOS SANTOS	AUXILIAR SERV.GERAIS-SEC.SAÚDE	30,00
273	SONIA MOREIRA DE SOUZA WIEBBERLLING	AUXILIAR SERV.GERAIS-SEC.SAÚDE	30,00

RCop0022A **Pág.:** 12 **Qtde** 588 **Total** **40.010,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Candidatos com Confirmação de Pagamento

Incrição	Nome do Candidato	Cargo	Valor
160	TAINARA SANTOS SILVA	AUXILIAR SERV.GERAIS-SEC.SAÚDE	30,00
880	VANUSIA LIMA ALVES	AUXILIAR SERV.GERAIS-SEC.SAÚDE	30,00
424	THAYNARA PORTELLA DE ARAUJO	AUX.SERV.GERAIS-SEC.EDUC.-COMUN.N.ALI	30,00
764	ELIANE MARQUES DE CASTRO	AUXILIAR SERV. GERAIS-COMUNIDADE BATU	30,00
783	JOANA DARC FERREIRA DAMASCENO	AUXILIAR SERV. GERAIS-COMUNIDADE BATU	30,00
214	ZILDA BRITO DE CARVALHO	AUXILIAR SERV. GERAIS-COMUNIDADE BATU	30,00
349	MARIA HELENA FERREIRA COELHO	AUXILIAR SERV. GERAIS-SEDE PREFEITURA	30,00
378	MATILDE LUIZA DE ANDRADE BEDIN	AUXILIAR SERV. GERAIS-SEDE PREFEITURA	30,00
50	SEVERINA PEREIRA DA SILVA	AUXILIAR SERV. GERAIS-SEDE PREFEITURA	30,00

RCop0022A **Pág.:** 13 **Qtde** 597 **Total** **40.280,00**

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GAÚCHA DO NORTE
CONCURSO PÚBLICO 001/2015 - PREF.GAÚCHA DO NORTE

Totalização de Inscritos Por Cargo

Cargo	Inscritos	Vagas	Concorrência
ENFERMEIRO - ZONA RURAL COMUNIDADE N.ALIANÇA (1)	18	1	18,00
ENFERMEIRO - ZONA RURAL FAZ.BOTUVERA (2)	10	1	10,00
ENGº CIVIL - SEC.MUNICIPAL OBRAS (3)	20	1	20,00
FISIOTERAPEUTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE (4)	12	1	12,00
FONOAUDIÓLOGA - SEC. MUNICIPAL EDUCAÇÃO (5)	3	1	3,00
MÉDICO VETERINÁRIO - SEC. MUNICIPAL SAÚDE (6)	14	1	14,00
NUTRICIONISTA - SEC. MUNICIPAL SAÚDE (7)	10	1	10,00
PROCURADOR PÚBLICO MUNICIPAL - GABINETE (8)	46	1	46,00
PROFESSOR PEDAGOGO - EMEB BEM ME QUE (9)	13	10	1,30
PROFESSOR PEDAGOGO - CRECHE MUNICIPAL (10)	12	7	1,71
PROFESSOR PEDAGOGO - Z.RURAL COMUNIDADE N.ALIANÇA (11)	1	3	0,33
PROFESSOR PEDAGOGO - Z.RURAL FAZ.BOTUVERA (12)	3	7	0,43
PROFESSOR EDUC.FÍSICA - EMEB BEM ME QUER (13)	4	2	2,00
PROFESSOR EDUC.FÍSICA - Z.RURAL NOVA ALIANÇA (14)	2	1	2,00
PROFESSOR EDUC.FÍSICA - Z.RURAL FAZ.BOTUVERA (15)	1	1	1,00
ASSISTENTE SOCIAL - SEC.MUNICIPAL EDUCAÇÃO (16)	14	1	14,00
PSICÓLOGO - SEC. SAÚDE (17)	7	1	7,00
PSICÓLOGO - SEC. EDUCAÇÃO (18)	5	1	5,00
PSICÓLOGO - SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL (19)	4	1	4,00
AUDITOR CONTROLE INTERNO - GABINETE (20)	53	1	53,00
ARQUITETO - SEC.MUNICIPAL OBRAS (21)	13	1	13,00
EDUCADOR FÍSICO - SEC. SAÚDE (22)	1	1	1,00
MÉDICO CLÍNICO GERAL - SEC.SAÚDE (23)	3	2	1,50
TÉCNICO ENFERMAGEM - SEC.MUNICIPAL SAÚDE (24)	16	8	2,00
TÉCNICO LABORATÓRIO - SEC.MUNICIPAL SAÚDE (25)	1	1	1,00
AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.EDUCAÇÃO (26)	11	2	5,50
AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.ASSISTÊNCIA SOCIAL (27)	5	1	5,00
AGENTE ADMINISTRATIVO - SEC.SAÚDE (28)	7	2	3,50
AGENTE ADMINISTRATIVO - SEDE PREFEITURA (29)	26	3	8,67
AGENTE AMBIENTAL - SEC.SAÚDE (30)	10	2	5,00
AGENTE SANEAMENTO - SEC.MUNICIPAL OBRAS (31)	5	2	2,50
SECRETARIO ESCOLAR - Z.RURAL COMUNIDADE N.ALIANÇA (32)	4	1	4,00
SECRETARIO ESCOLAR - Z.RURAL FAZ.BOTUVERA (33)	1	1	1,00
AUXILIAR DESENV.INFANTIL - CRECHE MUNICIPAL (34)	28	8	3,50
AUXILIAR DESENV.INFANTIL-Z.RURAL COMUN.N.ALIANÇA (35)	3	1	3,00
AUXILIAR DESENV.INFANTIL - Z.RURAL FAZ.BOTUVERA (36)	3	1	3,00
ELETRICISTA - SEC.OBRAS (37)	14	1	14,00
FISCAL TRIBUTOS - SEDE PREFEITURA (38)	25	2	12,50

GF **Total:** 435 ACP & Informática

Totalização de Inscritos Por Cargo

Cargo	Inscritos	Vagas	Concorrência
AGENTE TRIBUTÁRIO - SEDE PREFEITURA (39)	7	1	7,00
DIGITADOR - SEC.ASSISTÊNCIA SOCIAL (40)	2	1	2,00
FISCAL DE OBRAS - SEC.OBRAS (42)	16	1	16,00
MOTORISTA CNH "D" - SEC.OBRAS (43)	15	10	1,50
MOTORISTA CNH "D" - SEC.EDUCAÇÃO (44)	8	5	1,60
MOTORISTA CNH "D"-SEC.EDUC.Z.RURAL COMUN.N.ALIANÇA (45)	2	2	1,00
MOTORISTA CNH"D"-SEC.SAÚDE Z.RURAL COMUN.N.ALIANÇA (46)	3	1	3,00
RECEPCIONISTA - SEC.SAÚDE (47)	17	4	4,25
RECEPCIONISTA - SEDE PREFEITURA (48)	7	1	7,00
MERENDEIRA - EMEB BEM ME QUER (49)	3	2	1,50
MERENDEIRA - CRECHE MUNICIPAL (50)	8	3	2,67
MERENDEIRA - EMEB XINGU Z.RURAL COMUN.N.ALIANÇA (51)	2	1	2,00
OPERADOR DE MÁQUINAS CNH "D" - SEC.OBRAS (52)	9	8	1,13
AUXILIAR SERV. GERAIS - SEC.EDUCAÇÃO (53)	3	1	3,00
AUXILIAR SERV. GERAIS - EMEB BEM ME QUER (54)	1	3	0,33
AUXILIAR SERV. GERAIS - EMEB Z.RURAL FAZ.BATUVERA (55)	1	2	0,50
AUXILIAR SERV. GERAIS - CRECHE MUNICIPAL (56)	7	3	2,33
AUXILIAR SERV.GERAIS-SEC.SAÚDE Z.RURAL C.N.ALIANÇA (57)	2	1	2,00
GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.EMEB BEM ME QUER (58)	3	1	3,00
GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.CRECHE MUNICIPAL (59)	15	2	7,50
GUARDA/VIGILANTE - SEC.EDUC.EMEB XINGU - Z.RURAL (60)	2	1	2,00
MECÂNICO - SEC.EDUCAÇÃO (61)	13	1	13,00
GARI - SEC. OBRAS (62)	4	7	0,57
GUARDA/VIGILANTE - SEDE PREFEITURA (63)	1	1	1,00
GUARDA/VIGILANTE - SEC.OBRAS (64)	6	3	2,00
AUXILIAR SERV.GERAIS-SEC.SAÚDE (65)	7	8	0,88
AUX.SERV.GERAIS-SEC.EDUC.-COMUN.N.ALIANÇA Z.RURAL (66)	1	1	1,00
AUXILIAR SERV. GERAIS-COMUNIDADE BATUVERA Z.RURAL (67)	3	1	3,00
AUXILIAR SERV. GERAIS-SEDE PREFEITURA (69)	3	3	1,00

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Termo Aditivo: 001/2015 ao Contrato nº 129/2014

Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.

Contratado: ACPI- Assessoria, Consultoria, Planejamento e Informática LTDA

Objeto do Aditivo: Prorrogação de prazo por 120 (cento e vinte) dias.

Fundamentação Legal: Clausula 15ª, item 15.3 do contrato originário e no artigo 57,§ 1º, Inciso II da Lei nº8. 666/93.

Assinatura: 13/04/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO

CAMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE GENERAL CARNEIRO – MT.

CONTRATADOS: MARIANA MAUERVERCK VIEIRA

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS.

VALOR: R$ 788,00 (SETECENTOS E OITENTA E OITO REAIS).

VIGÊNCIA: 30/06/2015

DATA: 01/06/2015

CAMARA MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº. 004/2015

RESOLUÇÃO Nº. 004/2015 02 DE JUNHO DE 2015

"AUTORIZA O PODER LEGISLATIVO A DOAR BENS AO PODER EXECUTIVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Câmara Municipal de General Carneiro, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei,

Faço saber que o Soberano Plenário aprovou e eu, **Aluízio Gabriel de Moraes** - Presidente promulga a seguinte Resolução.

Considerando a ociosidade do uso do patrimônio pelo Poder Legislativo;

Considerando que os bens os podem ser melhores utilizados pelo Poder Executivo;

Considerando a necessidade de apresentar real do patrimônio do Poder Legislativo e cumprimento da Lei Federal 4.320/64;

Considerando o principio da moralidade,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica o Poder Legislativo, autorizado à doação para o Poder Executivo os bens sob os Registros, conforme relação em anexo.

Art. 2º - Fica o Departamento autorizado a efetuar a baixa do bem mencionado no artigo anterior.

Art. 3 – Esta Resolução entrara em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões da Câmara Municipal de General Carneiro - MT, em 02 de Junho de 2015.

_____

Aluízio Gabriel de Moraes

Presidente

_____

Gleibson Pinheiro da Silva

Vice-Presidente

_____

Rafael Carneiro Leão

1º Secretário

_____

João Pinheiro dos Santos

2º Secretário

RELAÇÃO DOS BENS A SEREM DOADOS

REGISTRO	HISTÓRICO
00129	POTRONA FIXA TECIDO
00130	POTRONA FIXA TECIDO
00131	POTRONA FIXA TECIDO C/ RELEX PRESEDENTE
00132	POTRONA FIXA TECIDO
00139	POTRONA FIXA TECIDO
00338	MESA GERENTE C/ GAVETA VOLANTE 4 GAV 25MM TABACO
00339	MESA GERENTE C/ GAVETA VOLANTE 4 GAV 25MM TABACO
00340	MESA GERENTE C/ GAVETA VOLANTE 4 GAV 25MM TABACO
00341	MESA GERENTE C/ GAVETA VOLANTE 4 GAV 25MM TABACO
00342	MESA GERENTE C/ GAVETA VOLANTE 4 GAV 25MM TABACO
00343	MESA GERENTE C/ GAVETA VOLANTE 4 GAV 25MM TABACO

PORTARIA N° 142 DE 29 DE ABRIL DE 2015

Estado de Mato Grosso Prefeitura Municipal de General Carneiro SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 142 DE 29 DE ABRIL DE 2015

"Dispõe sobre a Retificação da Portaria de nº 229/2013 de concessão do benefício de Aposentadoria por Invalidez ao servidor Sr. ***JOAQUIM PAULO OLIVEIRA****."*

A prefeita Municipal de General Carneiro-MT **Magali Vilela de Amorim**, no uso das atribuições legais e,

Considerando o preenchimento dos pressupostos legais contidos no Art. 40, § 1º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº. 41/2003, de 19.12.2003, c/c o art. 12, inciso I e Art. 14 da Lei Municipal n.º 539/2005, de 28 de Setembro de 2005, que rege a previdência municipal ,

R E S O L V E:

Art. 1° Conceder o benefíciodeAPOSENTADORIA POR INVALIDEZao servidor Sr. **JOAQUIM PAULO OLIVEIRA**, portador do RG de n° 1329139-4/SSP-MT e inscrito no CPF de n° 895.782.601-72, efetivo no cargo de JARDINEIRO, lotado na Secretaria Municipal de Viação, Obras e Serviços Públicos na Prefeitura Municipal de General Carneiro-MT, com proventos **INTEGRAIS**, conforme processo administrativo do GENERALPREVI n° **2013.03.0004P**, com efeitos retroativos á data de 08/10/2012, até posteior deliberação.

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

General Carneiro-MT, 29 de Abril de 2015.

Magali Amorim Vilela Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE

GABINETE DO PREFEITO
022- EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2014.

022- EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2014.

I. A Prefeitura do Município de Guarantã do Norte, Estado de Mato Grosso, tendo em vista o *Processo Seletivo Simplificado nº 002/2014* realizado no dia **07/12/2014**, **CONVOCA** pelo presente edital as candidatas aprovada para o preenchimento das vagas abaixo relacionadas:

PROFESSORES ZONA URBANA

Nº INSC	NOME	Classificação

062	Antônia Alves Ferreira	8º

Nº INSC	NOME	Classificação
013	Aldenes de Souza Santos	9º

II. A candidata convocada terá um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar de 08/06/2015, para tomar posse no referido cargo conforme edital. As candidatas deverão apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos dentro do prazo estipulado, munida dos seguintes documentos: Cópias legíveis autenticadas ou acompanhadas de originais: a- Carteira de Identidade; b- Cadastro de Pessoa Física (CPF); c- Título Eleitoral e Certidão de quitação com a Justiça Eleitoral; d- Certificado de Reservista das Forças Armadas, quanto for o caso. Originais: a- Atestado de aptidão física e mental para o cargo, assinado por junta médica oficial do município, no qual deverá constar se o candidato possui condições de exercício do cargo para o qual foi aprovado; b- Duas fotos 3x4 recentes; c- Declaração de que não exerce função pública ou que a acumulação é permitida pela Constituição Federal; d- Certidão Negativa do Cartório Distribuidor ou Cartório Criminal do Município onde reside. Guarantã do Norte/MT, 08 de junho de 2015.

SANDRA MARTINS

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria Afixada no Mural do paço Municipal Publicada no site da Prefeitura Municipal e no Jornal Oficial do Município AMM, em 08/06/2015. NP Nº454/2015. LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

Secretário Municipal de Governo e Articulação Institucional

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 289/2015 DE 08/06/2015.

PORTARIA Nº 289/2015 *de* **08/06/2015.**

"CONCEDE LICENÇA PRÊMIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,

RESOLVE:

ARTIGO 1º

– CONCEDER LICENÇA PRÊMIO, a servidora abaixo relacionada.

SERVIDORA:	CLAUDENIR DE FATIMA DA SILVA PEREIRA
CARGO:	PROFESSORA
Período de:	08/06/2015 A 05/09/2015 (90 DIAS)
Período Aquisitivo:	29/07/2001 A 29/07/2006

ARTIGO 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos 08 (oito) dias do mês de junho do ano de dois mil e quinze.

Sandra Martins

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria

Afixada no Mural do Paço Municipal e

Publicado no site da Prefeitura Municipal, em 08/06/2015.

NP 455/2015.

LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

Secretário Municipal de Governo e Articulação Institucional

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 288/2015 DE 08/06/2015.

PORTARIA Nº 288/2015 *de 08/06/2015***.**

"CONCEDE FÉRIAS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,

RESOLVE:

ARTIGO 1º

– CONCEDE FÉRIAS, aos servidores abaixo relacionados.

SERVIDOR:	EDERSON DA SILVA MARQUES
CARGO:	CHEFE DE DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO E POSTURAS
Período de:	08/06/2015 A 17/06/2015 (10 DIAS)
Período Aquisitivo:	02/04/2014 A 02/04/2015

SERVIDORA:	ANA PAULA HASTENREITER
CARGO:	PROFESSORA DE DUCAÇÃO FÍSICA
Período de:	08/06/2015 A 22/06/2015 (15 DIAS)
Período Aquisitivo:	04/04/2013 A 04/04/2014

SERVIDORA:	TATIANE MARQUES DA COSTA
CARGO:	AGENTE COMBATE AS ENDEMIAS
Período de:	08/06/2015 A 22/06/2015 (15 DIAS)
Período Aquisitivo:	09/03/2014 A 09/03/2015

SERVIDORA:	ALEXANDRA SALVI PEREIRA
CARGO:	DENTISTA PARA ENDODONTIA
Período de:	08/06/2015 A 22/06/2015 (15 DIAS)
Período Aquisitivo:	01/08/2013 A 01/08/2014

SERVIDORA:	INI MALOSSI
CARGO:	AGENTE COMBATE AS ENDEMIAS
Período de:	08/06/2015 A 27/06/2015 (20 DIAS)
Período Aquisitivo:	14/09/2012 A 14/09/2013

SERVIDORA:	MARIA SOCORRO LEITE DANTAS
CARGO:	TÉCNICA DE ENFERMAGEM
Período de:	08/06/2015 A 27/06/2015 (20 DIAS)
Período Aquisitivo:	09/03/2013 A 09/03/2014

ARTIGO 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas a disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos 08 (oito) dia do mês de junho do ano de dois mil e quinze.

Sandra Martins

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria

Afixada no Mural do Paço Municipal e

Publicado no site da Prefeitura Municipal, em 08/06/2015.

NP 453/2015.

LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

Secretário Municipal de Governo e Articulação Institucional

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 287/2015 DE 08/06/2015.

PORTARIA Nº 287/2015 *de 08/06/2015.*

"NOMEIA SERVIDORA PARA ASSINAR DOCUMENTOS DE CARÁTER ADMINISTRATIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL, DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,

RESOLVE:

ARTIGO 1°

- Nomeia, a senhora CLEONICE TEREZINHA SROCZYNSKI ZACCHI, brasileira portadora do RG Nº 912258 SSP/MT e do CPF N° 571.462.331-20, residente e domiciliado nesta cidade e município de Guarantã do Norte, para que na ausência do Secretário Municipal de Educação, Cultura e Desporto, possa assinar documentos na esfera administrativa, visto respaldo na Lei Orgânica Municipal artigo 68.

ARTIGO 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 03 de junho de 2015 revogadas a disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos 08 (oito) dias do mês de junho do ano de dois mil e quinze.

SANDRA MARTINS

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria

Afixada no Mural do Paço Municipal e

Publicado no site da Prefeitura Municipal, em 08/06/2015.

NP 452/2015.

LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

Secretário Municipal de Governo e Articulação Institucional

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 286/2015 DE 05/06/2015.

PORTARIA Nº 286/2015 *de* **05/06/2015.**

"CONCEDE LICENÇA PRÊMIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,

RESOLVE:

ARTIGO 1º

– CONCEDER LICENÇA PRÊMIO, a servidora abaixo relacionada.

SERVIDORA:	LUCIA LESEUX DO PRADO
CARGO:	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS ESCOLAR
Período de:	05/06/2015 A 02/09/2015 (90 DIAS)
Período Aquisitivo:	31/01/2009 A 31/01/2014

ARTIGO 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos 05 (cinco) dias do mês de junho do ano de dois mil e quinze.

Sandra Martins

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria

Afixada no Mural do Paço Municipal e

Publicado no site da Prefeitura Municipal, em 05/06/2015.

NP 451/2015.

LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

Secretário Municipal de Governo e Articulação Institucional

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 285/2015 DE 05/06/2015.

PORTARIA Nº 285/2015 *de 05*/**06/2015.**

"EXONERA OCUPANTE DE CARGO COMISSIONADO DE FISCAL TRIBUTÁRIO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,

RESOLVE:

ARTIGO 1° - EXONERAR, do cargo comissionado, constante do quadro de pessoal deste Município, o Senhor JONAS DANIEL DE SOUZA, matricula funcional nº 1580, brasileiro, portador do RG Nº 1566692-1 SSP/MT e do CPF Nº 004.800.821-46, do cargo de FISCAL TRIBUTÁRIO, da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte, Estado de Mato Grosso.

ARTIGO 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de junho de 2015, revogadas a disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos 05 (cinco) dias do mês de junho do ano de dois mil e quinze.

SANDRA MARTINS

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria

Afixada no Mural do Paço Municipal e

Publicado no site da Prefeitura Municipal, em 05/06/2015.

NP 450/2015.

LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

Secretário Municipal de Governo e Articulação Institucional

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 281/2015 DE 03/06/2015.

PORTARIA Nº 281/2015 *de 03/06/2015.*

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO COMISSIONADO DE COORDENADORA DE MEIO AMBIENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. "

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL, DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,

RESOLVE:

ARTIGO 1°

- Nomear, a senhora MYRIAM DE FATIMA ZANDARIM SOARES, portadora do RG Nº 3202836-8 SSP/MT e do CPF N° 548.314.749-91, residente e domiciliado nesta cidade e município de Guarantã do Norte, para o Cargo de COORDENADORA DE MEIO AMBIENTE, da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte, Estado de Mato Grosso.

ARTIGO 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 01 de junho de 2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos 03 (três) dias do mês de junho do ano de dois mil e quinze.

SANDRA MARTINS

Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria

Afixada no Mural do Paço Municipal e

Publicado no site da Prefeitura Municipal, em 03/06/2015.

NP 446/2015.

LOURIVAL FRANCISCO DOS REIS

Secretário Municipal de Governo e Articulação Institucional

PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ

AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO RP 009/2015

A Prefeitura Municipal de Indiavaí-MT, através do Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que realizará a licitação na modalidade Pregão Presencial nº 009/2015, cujo Objeto é: **Aquisição de Medicamentos, materiais ambulatoriais, hospitalares, odontologicos e laboratoriais para Unidade Básica de Saúde do Município.** Dia: 19/06/2014. Entrega dos Envelopes: das 07:30 às 08:30 horas (horário de Mato Grosso), do dia 19/06/2015. Edital Completo: Afixado no endereço Rua Getúlio Vargas nº 650, Centro, Indiavaí/MT. CEP 78.295-000, e no e-mail pmindiavailicitacao@gmail.com, **(quando o edital for baixado pelo site as empresas deverão encaminhar seus dados empresariais para o e-mail acima citado;** Abertura do envelope Nº 01: Às 08:30 horas, do dia 19 de Maio de 2015, no endereço acima. Fundamento Legal: Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto 3.555/2000 e 7892/2013, subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Indiavaí – MT. 09 de junho de 2015.

CLEBER PEREIRA DOS SANTOS

Pregoeiro Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA DO NORTE

CAMARA MUNICIPAL
RESOLUÇÃO N. º 003/2015, DE 28 DE MAIO DE 2015.

RESOLUÇÃO N. º 003/2015, DE 28 DE MAIO DE 2015.

"REGULAMENTA A CONCESSÃO DA VERBA INDENIZATÓRIA DO EXERCÍCIO PARLAMENTAR DE QUE TRATA A LEI Nº 515 DE 22 DE MAIO DE 2015 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A **Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores**, no uso de suas atribuições legais, propõe o seguinte Projeto de Resolução Municipal:

Art. 1º. A concessão de verba indenizatória no exercício parlamentar a que se refere à Lei Municipal nº515, de 22 de maio de 2015, obedecerá as seguintes exigências contidas nesta regulamentação.

Art.2º - Não se admitirá gastos com propaganda eleitoral de qualquer espécie.

Art. 3º - O pagamento dessa Verba Indenizatória não é cumulativo.

Art. 4º - A verba de que trata a Lei Municipal nº515, de 22 de maio de 2015, paga mensalmente, não será paga nos meses de recesso parlamentar definidos na resolução do calendário anual, salvo aos membros da comissão representativa quando em desempenho do exercício parlamentar estabelecida para os períodos de recessos.

Art. 5º - A verba indenizatória será concedida mediante requerimento padrão, que constitui o anexo I desta Resolução, assinado pelo vereador e dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Ipiranga do Norte-MT, até o décimo dia útil de cada mês, ficando o vereador responsável em apresentar relatório das atividades desenvolvidas e ou nos deslocamentos realizados.

Parágrafo Único - A indenização ao Vereador será efetivada até 03(três) dias úteis da data do deferimento do requerimento pelo Presidente da Câmara Municipal.

Art. 6º - A verba indenizatória deverá ser gasta com o efetivo exercício da atividade parlamentar, sendo as despesas relativas a:

I – locomoção do parlamentar dentro do território do município ou a municípios circunvizinhos ou não, salvo para Capital do Estado de Mato Grosso e para fora do Estado, compreende passagens, hospedagens, taxi, locação de veículos, pedágios, estacionamento;

II – Combustíveis e lubrificantes, quando não sendo o veículo oficial da Câmara Municipal e sendo veículo particular do vereador, desde que se trate de despesa de interesse da administração custeada diretamente pelo agente no exercício de suas atribuições;

III – Alimentação, exclusivamente em nome do Vereador;

IV – Despesas com telefone móvel em nome do parlamentar, ou fixo caso instalado no gabinete ou no escritório do vereador.

V – Correspondência, registros postais, aéreos, telegramas e radiogramas destinados ao exercício da atividade parlamentar.

VI – Cópias heliográficas de documentos de interesse da atividade parlamentar;

VII – assinaturas permanentes ou temporárias de jornais, revistas, boletins e outras publicações e aquisição de livros voltadas ao apoio da atividades parlamentares;

VIII – Dentre outras despesas exclusivas para o custeio da atividade parlamentar;

§ 1º - Na locação de bens móveis, imóveis e equipamentos não poderá ser aplicada a modalidade de **Leasing**.

§ 2º - As contratações, serviços e aquisições realizadas com os recursos de que trata esta Resolução serão de exclusiva responsabilidade do parlamentar, sendo que a inadimplência do contratante com referência a estas despesas, em especial, com referência alugueis, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, não transfere à Câmara Municipal a responsabilidade pelo seu pagamento.

Art. 7º - Os casos omissos e controversos serão resolvidos pela Mesa Diretora.

Art. 8º - As despesas decorrentes deste Ato correrão por conta de dotações orçamentárias próprias da Câmara Municipal, previstas no orçamento vigente.

Art. 9º – Esta Resolução entre em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 22 de maio de 2015.

Art. 10 – Revogam-se as disposições em contrário.

Ipiranga do Norte - MT, em 28 de maio de 2015.

_____

Sergio Medeiros de Araujo

Presidente

_____

Susana Teixeira

1ª Secretária

ANEXO I

REQUERIMENTO Nº. 000/2015

Ao Exmo. Sr.

nome

Presidente da Câmara Municipal

Ipiranga do Norte/MT

REF: Verba Indenizatória de (mês) de (ano).

Sr. Presidente,

Mui respeitosamente por meio do presente venho REQUERER a concessão do Beneficio de Verba Indenizatória no valor de R$ (....) (..... Reais), conforme determina a Lei Municipal nº 515/2015 e Resolução nº(....).

Sendo o que tenho para o momento, antecipo meus agradecimentos.

Ipiranga do Norte/MT, aos dias (...) de (mês) de (ano).

Nome

Vereador

Deferido em ____/___/201_

_____

nome - Presidente

Indeferido em ____/___/201__

_____

Nome - Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL / JURIDICO
LEI Nº 517 DE 09 DE JUNHO DE 2015

ALTERA A LEI 485/2014 COM ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PEDRO FERRONATTO, Prefeito do Município de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, **FAZ SABER** que à Câmara Municipal **APROVOU** e ele **SANCIONA** a presente Lei:

Art. 1º. Altera a Lei 485/2014 com abertura de crédito adicional suplementar neste exercício financeiro de 2015 no valor de R$ 7.000,00 (sete mil reais) a ser consignado nas seguintes dotações orçamentárias:

04 – Secretaria Especial de Coordenação Geral

001 – Gabinete da Secretaria Especial de Coordenação Geral

04 – Administração

122 – Administração Geral

0004 – Gestão da Política da Secretaria Especial de Coord. Geral

2088 – Manutenção e Encargos com a Secretaria Especial de Coordenação Geral

3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física

Fonte de recursos: 0.1.00.000000 Recursos Ordinários

Valor R$ 7.000,00

Art. 2º.

Para amparar o crédito adicional suplementar aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos mencionados no artigo 43, Inciso I a IV, da Lei 4.320/64, proveniente de anulação total ou parcial das seguintes dotações orçamentárias:

01 – Câmara Municipal

001 – Câmara Municipal

01 – Legislativa

031 – Ação Legislativa

0001 – Processo Legislativo

1.002 – Construção do Paço do Legislativo

4.4.90.51 – Obras e Instalações

Fonte de recursos: 0.1.00.000000 Recursos Ordinários

Valor R$ 7.000,00

Art. 3º. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4°. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, em 09, junho de 2015.

PEDRO FERRONATTO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL / JURIDICO
PORTARIA Nº. 254/2015, DE 09 DE JUNHO DE 2015.

Nomeia os Membros para a Comissão Especial de Organização e Avaliação do Processo Seletivo Simplificado – PSS nº 005/2015 e dá outras providências.

PEDRO FERRONATTO, Prefeito Municipal de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente,em especial as contidas na Lei Orgânica Municipal, resolve:

Art. 1º - Nomear os membros da Comissão Especial de Organização e Avaliação do Processo Seletivo Simplificado nº. 005/2015:

1°. DÉBORA ANANDA TSUNEMI YAMADA BARBOSA NANDI, ocupante do cargo efetivo de Bioquímica – 40 Horas, mat. n° 705, CPF nº 652. 216.132-04, Presidente.

2º. ROGÉRIO NORO, ocupante do cargo de Diretor de Departamento, mat. n° 885, CPF nº 030.570.611-09, Secretária.

3º. CARINE LAGEMANN, ocupante do cargo efetivo de Diretor de Departamento, mat. n° 311, CPF nº 006.281.939-98, Membro.

Art. 2º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, aos 09 de junho de 2015.

PEDRO FERRONATTO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº. 052/2015

SÚMULA: "NOMEIA SERVIDORES ABAIXO RELACIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O EXMO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAÚBA, ESTADO DE MATO GROSSO SR. RAIMUNDO ZANON, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

RESOLVE:

Artigo 1° - Nomear os servidores abaixo relacionados, em conformidade com o Termo de Posse respectivo, cumprindo a convocação e posse alcançada através de Concurso Público, para o cargo relacionado, a partir de 09/06/2015, nesta Prefeitura Municipal de Itaúba-MT:

NOME	CARGO
GILMAR DE SOUZA	MOTORISTA
ROSINEIDE ALVES GONÇALVES LEGRAMANTI	PROFESSOR MAGISTÉRIO

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Itaúba - MT, 09 de Junho de 2015.

RAIMUNDO ZANON Prefeito Municipal

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

PUBLICADA E AFIXADA NO MURAL DESTA PREFEITURA MUNICIPAL NO PERÍODO DE 09/06/2015 a 24/06/2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 13-DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2014

A Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, tendo em vista homologação do **Processo Seletivo Simplificado nº. 002/2014** realizado em 25 de JANEIRO de 2015, CONVOCA pelo presente edital os aprovados abaixo relacionados, para comparecerem no prazo de 02(dois) dias, contados a partir da publicação deste, no Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, para apresentar documentos de habilitação necessários para tomar posse em seus respectivos cargos:

CLASSIF.	NOME	CARGO
2º	THIAGO DE OLIVEIRA ONEDA	TÉCNICO OPER. MONIT. COMPUTADOR E APOIO ADM.

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos dentro do prazo estipulado, munidos dos seguintes documentos:

a) Exame de Aptidão Mental e de Saúde Física previsto no edital do concurso;

b) Diploma de conclusão do curso relativo ao cargo concorrido, devidamente registrado (original) e cópia;

c) Certidão negativa da justiça estadual e federal de 1º e 2º grau, distribuidor (civil e criminal) das cidades onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos;

d) Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar, e que não foi demitido com justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal;

e) 01 fotos 3x4 recente;

f) Título eleitoral (original) e cópia;

g) Certidão de nascimento ou casamento (original) e cópia;

h) Certidão de nascimento dos filhos (original) e cópia;

i) Certificado de reservista (original) e cópia (se masculino);

j) CPF (original) e cópia;

k) Documento de identidade (original) e cópia;

l) PIS ou PASEP (original) e cópia, no caso de já ter sido empregado;

m) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

n) Declaração de não acumulo de cargo, emprego ou função pública;

o) Comprovação que estar quite com as obrigações eleitorais;

p) Documentação do Registro no Conselho da Respectiva Categoria quando se tratar de Profissão Regulamentada, incluindo comprovante de anuidade e Certidão de Regularidade;

q) Conta Salário Banco do Brasil;

r) Comprovante de residência;

s) Declaração de freqüência dos filhos na escola e Carteira de Vacinação dos filhos (menores de 14 anos)

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência do classificado convocado, podendo a Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, convocar o(s) imediatamente posterior(s), obedecendo a ordem de classificação.

Itaúba/MT, em 09 de Junho de 2015.

RAIMUNDO ZANON

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 02-DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015

A Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, tendo em vista homologação do **Processo Seletivo Simplificado nº. 01/2015** realizado em 15 de MARÇO de 2015, CONVOCA pelo presente edital os aprovados abaixo relacionados, para comparecerem no prazo de 02(dois) dias, contados a partir da publicação deste, no Departamento de Recursos Humanos, na sede da Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, para apresentar documentos de habilitação necessários para tomar posse em seus respectivos cargos:

CLASSIF.	NOME	CARGO
2º	MARILZA ANTUNES PEREIRA	ORIENTADOR SOCIAL

Os candidatos deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos dentro do prazo estipulado, munidos dos seguintes documentos:

a) Exame de Aptidão Mental e de Saúde Física previsto no edital do concurso;

b) Diploma de conclusão do curso relativo ao cargo concorrido, devidamente registrado (original) e cópia;

c) Certidão negativa da justiça estadual e federal de 1º e 2º grau, distribuidor (civil e criminal) das cidades onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos;

d) Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar, e que não foi demitido com justa causa e a bem do serviço público, no período de 5 (cinco) anos, nas esferas federal, estadual e municipal;

e) 01 fotos 3x4 recente;

f) Título eleitoral (original) e cópia;

g) Certidão de nascimento ou casamento (original) e cópia;

h) Certidão de nascimento dos filhos (original) e cópia;

i) Certificado de reservista (original) e cópia (se masculino);

j) CPF (original) e cópia;

k) Documento de identidade (original) e cópia;

l) PIS ou PASEP (original) e cópia, no caso de já ter sido empregado;

m) Declaração de bens e valores que compõe seu patrimônio;

n) Declaração de não acumulo de cargo, emprego ou função pública;

o) Comprovação que estar quite com as obrigações eleitorais;

p) Documentação do Registro no Conselho da Respectiva Categoria quando se tratar de Profissão Regulamentada, incluindo comprovante de anuidade e Certidão de Regularidade;

q) Conta Salário Banco do Brasil;

r) Comprovante de residência;

s) Declaração de freqüência dos filhos na escola e Carteira de Vacinação dos filhos (menores de 14 anos)

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência do classificado convocado, podendo a Prefeitura Municipal de Itaúba/MT, convocar o(s) imediatamente posterior(s), obedecendo a ordem de classificação.

Itaúba/MT, em 09 de Junho de 2015.

RAIMUNDO ZANON

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO: *Nº 027/2015*

Data assinatura: 08/06/2015

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA/MT

Contratado: PAULO RICARDO SOUZA TAVARES 02210719380, CNPJ nº 22.545.903/0001-90

Objeto: CONCESSÃO ONEROSA PARA EXPLORAÇÃO EXCLUSIVA DE IMÓVEIS NO MUNICIPIO.

Valor Global: R$ 53.059,80 (cinquenta e três mil cinquenta e nove reais e oitenta centavos)

Data da vigência: 60 meses

Concorrência n° 003/2015

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 006 DIVULGA GABARITO PRELIMINAR

A Presidente da Comissão Organizadora e Avaliadora do Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Itiquira-MT, nos termos dos itens 9.7,9.8 e 9.9 do Edital de Abertura nº 001/2015, visando atender os princípios norteadores da Administração Pública, da publicidade, da legalidade e da impessoalidade;

RESOLVE:

I – Divulgar o Gabarito Preliminar das provas do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2015.

II – Informar que o referido gabarito se encontra a disposição dos interessados no site www.itiquira.mt.gov.br.

Itiquira-MT, 08 de junho de 2015.

.....

Ana Maria Moraes e Souza

Presidente da Comissão Organizadora e Avaliadora do Processo Seletivo Simplificado

N.º 001/2015

GABARITO

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

Nº QUESTÃO	AUXILIAR DE CONSERVAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ALTERNATIVA	C	B	C	B	D	C	B	A	C	D	B	A	C	B	C	A	C	D	D	C

Nº QUESTÃO	COLETOR DE LIXO																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ALTERNATIVA	C	B	C	B	D	C	B	A	C	D	B	A	C	B	C	C	B	C	A	D

Nº QUESTÃO	JARDINEIRO																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ALTERNATIVA	C	B	C	B	D	C	B	A	C	D	B	A	C	B	C	A	C	D	C	A

Nº QUESTÃO	MOTORISTA																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ALTERNATIVA	C	B	C	B	D	C	B	A	C	D	B	A	C	B	C	D	C	C	A	D

Nº QUESTÃO	PEDREIRO																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ALTERNATIVA	C	B	C	B	D	C	B	A	C	D	B	A	C	B	C	D	A	B	D	B

Nº QUESTÃO	SERVENTE DE PEDREIRO																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ALTERNATIVA	C	B	C	B	D	C	B	A	C	D	B	A	C	B	C	A	B	C	B	C

Nº QUESTÃO	OPERADOR DE TRATOR COM PNEUS																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ALTERNATIVA	C	B	C	B	D	C	B	A	C	D	B	A	C	B	C	C	D	B	B	A

NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

Nº QUESTÃO	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ALTERNATIVA	B	D	A	B	B	C	A	D	D	D	B	A	B	D	D	C	D	A	D	D

Nº QUESTÃO	ELETRICISTA MÉDIA E BAIXA TENSÃO																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
ALTERNATIVA	B	D	A	B	B	C	A	D	D	D	D	C	D	B	A	C	D	A	D	D

NÍVEL MÉDIO

Nº	TECNICO DE ENFERMAGEM

QUESTÃO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ALTERNATIVA	A	B	D	B	C	D	A	D	D	D	D	A	D	D	D	A	D	C	A	D	B	B	D	A	B	D	B	A	A	D

NÍVEL SUPERIOR

Nº QUESTÃO	MÉDICO																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ALTERNATIVA	B	D	D	A	D	B	D	D	D	A	A	A	D	C	B	B	D	D	D	D	A	B	C	D	D	D	C	A	C	D

Nº QUESTÃO	EDUCADOR FÍSICO																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ALTERNATIVA	B	D	D	A	D	B	D	D	D	A	A	A	D	C	B	B	D	D	D	D	A	D	C	D	A	A	D	C	D	D

Nº QUESTÃO	NUTRICIONISTA																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ALTERNATIVA	B	D	D	A	D	B	D	D	D	A	A	A	D	C	B	B	D	D	D	D	D	D	B	C	A	D	A	B	C	B

CAMARA MUNICIPL
RESOLUÇÃO N° 002/2015

Autoriza a entrega de bens inservíveis ao Poder Executivo Municipal e dá outras providências.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES, no uso das atribuições constantes do artigo 38, inciso IX, do Regimento Interno, propõe a seguinte Resolução:

Art.1°. O Presidente da Câmara Municipal fica autorizado a repassar ao Poder Executivo Municipal os bens inservíveis da Câmara Municipal descritos no Anexo II desta Resolução.

Art. 2°. O Termo de Entrega – Anexo I - e a Relação de bens inservíveis – Anexo II - integram a presente Resolução.

Art. 3º. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Itiquira-MT, 03 de junho de 2015.

---------- **Licurguio Lins de Souza** Presidente	---------- **Antônio Joaquim Gonçalves** 1º Secretário	---------- **Francisco José Pinheiro Jota** 2º Secretário

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 036/2015

COMUNICADO

A Prefeitura Municipal de Itiquira comunica aos interessados do Pregão Presencial nº 017/2015 que a partir do dia 15 de junho de 2015 atenderá em **novo endereço, em sede provisória situada na AVENIDA LÚCIO MENDONÇA PRIMO, 621, CONJUNTO HABITACIONAL ARCO ÍRIS II – ITIQUIRA/MT.**

Em razão da mudança de endereço será concedida uma tolerância mínima de 15 minutos de atraso para a abertura da sessão do referido pregão.

Juliane Presotto

Pregoeira

PORTARIA N° 113, DE 05 DE JUNHO DE 2015.

"Exonerar a Servidora que menciona de exercer cargo em comissão de livre nomeação e exoneração, e dá outras providencias."

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e;

CONSIDERANDO a necessidade de adequação funcional na estrutura administrativa do Poder Executivo/Prefeitura, para cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor,

R E S O L V E:

Art. 1° - Exonerar a Servidora abaixo relacionada, do exercício do cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração a partir do dia **05 de junho de 2015**, conforme segue:

1. IRMA DALASTRA

CPF-MF: 482.019.281-72

Secretária de Industria e Comércio

Art. 2° - Caberá aos órgãos competentes do Poder Executivo, as providências pertinentes, de acordo com a legislação em vigor, inclusive quantos aos procedimentos orçamentários e financeiros.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT., 05 de junho de 2015.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESOLUÇÃO N° 004/2015.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE JACIARA - MT, no uso de suas atribuições legais, reunido no dia 29 de abril de 2015 na Sala de Reuniões da Casa do Cidadão. Resolve:

Artigo 1º - CONVOCAR A VI CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL que terá como tema geral: "Consolidar o SUAS de vez rumo a 2026", e como lema: "Pacto Republicano no SUAS rumo a 2016: O SUAS que temos e o SUAS que queremos",

Artigo 2º- Instituir a Comissão Organizadora da VI CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:Nilza Roque Sobrinho Mendes, Marina Gaio dos Santos, Queila de Oliveira Cardoso Gomes, Bruna Cassiano Fabian, Luciana da Silva Xavier e Ana Paula Barbosa Bueno.

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
REAVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 048/2015

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através da Pregoeira nomeada, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, ao **MENOR VALOR POR ÍTEM**, tendo por objeto o *"Registro de preço para eventual aquisição de veículo tipo pick-up para a Secretaria Municipal de Infra estrutura da Prefeitura Municipal de Jaciara-MT",* nos termos da Lei 10.520/02, a realizar-se no dia **24 de JUNHO de 2015 - 12h30min - MT.** Os interessados poderão obter o Edital completo através do site www.jaciara.mt.gov.br ou na Prefeitura, à

Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n.º 1075, das 12h00min até 18h00min. Informações: tel. (0**66) 3461 7925. Jaciara, 09 de junho de 2015.

ANA CLÁUDIA NASCIMENTO SILVA OLIVEIRA

Pregoeira

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO DESERTA - PREGÃO N. 048/2015

A Prefeitura Municipal de Jaciara, através de Pregoeira designada, torna público que, a sessão referente ao **PREGÃO n.º. 048/2015**. OBJETO: **"Registro de preço para eventual aquisição de veículo tipo pick-up para a Secretaria Municipal de Infra estrutura da Prefeitura Municipal de Jaciara-MT",** foi declarada *DESERTA*, pois não acudiram interessados. Jaciara-MT, 09 de junho de 2015.

ANA CLÁUDIA NASCIMENTO SILVA OLIVEIRA

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

RESOLUÇÃO Nº 004/2015/CMAS – JANGADA – MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA/MT

Dispõe sobre aprovação dos recursos do Índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social do exercício de 2014.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JANGADA - MT, representado neste ato por seu Presidente, no uso das atribuições conferidas pela Lei nº 588, de 18 de março de 2013, que estabelece nova regulamentação do Conselho Municipal de Assistência Social, esteve reunido em Assembléia Ordinária realizada no dia 28 de maio de 2015 e, através da deliberação do Pleno;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar em sua totalidade a prestação de contas do Índice de Gestão Descentralizada do Sistema Único de Assistência Social – IGD/SUAS da Secretaria Municipal de Assistência Social do Municipio de Jangada – MT, repassados via FNAS/FMAS no valor de R$ 9.907.84 (nove mil, novecentos e sete reais e oitenta e quatro centavos), sendo que no dia 31/12/2013 constavam disponível em conta o valor de R$ 11.491.86 (onze mil, quatrocentos e noventa e um reais e oitenta e seis centavos), sendo executados pela Secretaria Municipal de Assistência Social o valor de R$ 21.329.25 (vinte e um mil, trezentos e vinte e nove reais e vinte e cinco centavos), restando saldo para reprogramação no valor de 11.572.92 (onze mil, quinhentos e setenta e dois reais e noventa e dois centavos).

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Jangada – MT, 28 de Maio de 2015.

Joel de Campos Mialho.

Presidente do CMAS.

RESOLUÇÃO Nº 003/2015/CMAS – JANGADA – MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA/MT

Dispõe sobre aprovação do demonstrativo físico e financeiro do exercício de 2014 da Secretaria Municipal de Assistência Social Jangada - MT.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JANGADA - MT, representado neste ato por seu Presidente, no uso das atribuições conferidas pela Lei nº 588, de 18 de março de 2013, que estabelece nova regulamentação do Conselho Municipal de Assistência Social, esteve reunido em Assembléia Extraordinária realizada no dia 28 de Maio de 2015 e, através da deliberação do Pleno;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar por Unanimidade o Demonstrativo físico financeiro do exercício de 2014 da Secretaria Municipal de Assistência Social jangada – MT com algumas resalvas:

a) 60% do Recurso Federal esta sendo gastos com profissionais contratados o que acarretara uso indivíduo dos recursos.

b) Baixa execução dos recursos Federais com serviços.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Jangada – MT, 28 de Maio de 2015.

Joel de Campos Mialha.

Presidente do CMAS

RESOLUÇÃO Nº 002/2015/CMAS – JANGADA – MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA/MT

Dispõe sobre Aprovação do Plano de Ação 2015 da Secretaria Municipal de Assistência Social do Municipio de Jangada – MT.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JANGADA - MT, representado neste ato por seu Presidente, no uso das atribuições conferidas pela Lei nº 588, de 18 de março de 2013, que estabelece nova regulamentação do Conselho Municipal de Assistência Social, esteve reunido em Assembléia Extraordinária realizada no dia 28 de Maio de 2015 e, através da deliberação do Pleno;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar por unanimidade o Plano de Ação 2015 da Secretaria Municipal de Assistência Social de Jangada - MT.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Jangada – MT, 28 de Maio de 2015.

Joel Campos Mialho.

Presidente do CMAS

RESOLUÇÃO Nº 005/2015/CMAS – JANGADA – MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA/MT

Dispõe sobre aprovação dos recursos do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família da Secretaria Municipal de Assistência Social do exercício de 2014.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE JANGADA - MT, representado neste ato por seu Presidente, no uso das atribuições conferidas pela Lei nº 588, de 18 de março de 2013, que estabelece nova regulamentação do Conselho Municipal de Assistência Social, esteve reunido em Assembléia Extraordinária realizada no dia 28 de maio de 2014 e, através da deliberação do Pleno;

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovada a Prestação de Contas do Índice de Gestão Descentralizada do Programa Bolsa Família da Secretaria Municipal de Assistência Social do Municipio de Jangada – MT repassados via FMAS no valor total de R$ 29.205.43(vinte e nove mil e novecentos e duzentos e cinco reais, e quarenta e três centavos).

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Jangada – MT, 28 de maio de 2015.

Joel de Campos Mialho.

Presidente do CMAS

RREO ANEXO 1

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANGADA

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESAS

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2015 / BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO

RREO – ANEXO 01 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º) R$ 1,00

DESPESAS	Dotação Inicial (d)	Créditos Adicionais (e)	Dotação Atualizada (f = d + e)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas		% (j / f)	Saldo a Liquidar (f - j)
				No Bimestre (g)	Até o Bimestre (h)	No Bimestre (i)	Até o Bimestre (j)		
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	15.469.883,58	3.259,53	15.473.143,11	2.206.820,56	2.206.820,56	1.946.935,68	1.946.935,68	12,58	13.526.207,43
DESPESAS CORRENTES	12.962.202,92	240.865,02	13.203.067,94	2.196.028,07	2.196.028,07	1.936.143,19	1.936.143,19	14,66	11.266.924,75
Pessoal e Encargos Sociais	5.990.557,64	217.185,04	6.207.742,68	1.343.486,16	1.343.486,16	1.343.486,16	1.343.486,16	21,64	4.864.256,52
Juros e Encargos da Dívida									
Outras Despesas Correntes	6.971.645,28	23.679,98	6.995.325,26	852.541,91	852.541,91	592.657,03	592.657,03	8,47	6.402.668,23
DESPESAS DE CAPITAL	2.457.680,66	-237.605,49	2.220.075,17	10.792,49	10.792,49	10.792,49	10.792,49	0,48	2.209.282,68
Investimentos	2.456.680,66	-237.605,49	2.219.075,17	10.792,49	10.792,49	10.792,49	10.792,49	0,48	2.208.282,68
Inversões Financeiras									
Amortização da Dívida	1.000,00		1.000,00						1.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	50.000,00		50.000,00						50.000,00
RESERVA DO RPPS									
DESPESAS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(IX)									
SUBTOTAL DAS DESPESAS(X)=(VIII + IX)	15.469.883,58	3.259,53	15.473.143,11	2.206.820,56	2.206.820,56	1.946.935,68	1.946.935,68	12,58	13.526.207,43
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (XI)									
Amortização da Dívida Interna									
Dívida Mobiliária									
Outras Dívidas									
Amortização da Dívida Externa									
Dívida Mobiliária									
Outras Dívidas									
SUBTOTAL C/REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	15.469.883,58	3.259,53	15.473.143,11	2.206.820,56	2.206.820,56	1.946.935,68	1.946.935,68	12,58	13.526.207,43
SUPERÁVIT (XIII)							167.152,54		
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	15.469.883,58	3.259,53	15.473.143,11	2.206.820,56	2.206.820,56	1.946.935,68	2.114.088,22	13,66	13.359.054,89

VALDECIR KEMER
PREFEITO

PAULO NERIS DE ASSUNCAO
CONTADOR

JOSE CANDIDO DA ROCHA NETO NETO
SECRETARIO DE FINANCAS

Emissão: 09/06/2015 18:45:30 Page 1 de 1

Homologado

EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO N° 020/2012

OBJETO: CONSTRUÇÃO CASAS POPULARES NO MUNICIPIO DE JANGADA/MT

CONTRATADO: SOS CONSTRUTORA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-ME

TOMADA DE PREÇO N° 003/2012

PRAZO: 180 (CENTO E OITENTA) DIAS.

CONTATANTE: VALDECIR KEMER – PREFEITO MUNICIPAL

JANGADA/MT 19 DE DEZEMBRO DE 2014.

EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO N° 020/2012

OBJETO: CONSTRUÇÃO CASAS POPULARES NO MUNICIPIO DE JANGADA/MT

CONTRATADO: SOS CONSTRUTORA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-ME

TOMADA DE PREÇO N° 003/2012

PRAZO: 180 (CENTO E OITENTA) DIAS.

CONTATANTE: VALDECIR KEMER – PREFEITO MUNICIPAL

JANGADA/MT 10 DE JUNHO DE 2014.

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO N° 020/2012

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO N° 020/2012

OBJETO: CONSTRUÇÃO CASAS POPULARES NO MUNICIPIO DE JANGADA/MT

CONTRATADO: SOS CONSTRUTORA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-ME

TOMADA DE PREÇO N° 003/2012

PRAZO: 180 (CENTO E OITENTA) DIAS.

CONTATANTE: VALDECIR KEMER – PREFEITO MUNICIPAL

JANGADA/MT 11 DE DEZEMBRO DE 2013.

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO N° 020/2012

EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO N° 020/2012

OBJETO: CONSTRUÇÃO CASAS POPULARES NO MUNICIPIO DE JANGADA/MT

CONTRATADO: SOS CONSTRUTORA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA-ME

TOMADA DE PREÇO N° 003/2012

PRAZO: 180 (CENTO E OITENTA) DIAS.

CONTATANTE: VALDECIR KEMER – PREFEITO MUNICIPAL

JANGADA/MT 12 DE SETEMBRO DE 2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO Nº. 016/2015

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 00923/2015.

PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO Nº. 016/2015 Regido pela Lei nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº. 147, de 07 de agosto de 2014, Decreto Municipal nº. 067 de 01 de Dezembro 2009 e Decreto Municipal nº. 058/2009 de 03 de Novembro 2009, subsidiariamente pela Lei 8. 666/93 e alterações posteriores.

Objeto: Registro de preços para futura e eventual Aquisição de materiais esportivos, uniformes, redes esportivas, redes de vôlei troféus, medalhas, raquetes, bolas, para atender a Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Lazer, conforme especificações do anexo I, que faz parte integrante do Edital.

SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

DATA: 19/06/2015 HORARIO 08h00m

Local: Paço Municipal Presidente “Tancredo de Almeida Neves” Prefeitura Municipal de Jauru – Situada na Rua do Comercio, 480, Centro – Jauru – MT; CEP 78.255-000.

Pregoeiro – Gilmar Junior Ferreira

Telefone: (65) 3244-1855 ou 1849 (setor de Licitação)

www.jauru.mt.gov.br

E-mail: licitacao@jauru.mt.gov.br

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL 13/2015

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0789/2015

REFERENTE AO PREGÃO N° **13/2015** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA; **FAÇO SABER**, que nesta data fica “HOMOLOGADO” o processo licitatório modalidade Pregão Presencial n°13/2015 tendo como vencedora as empresas:

ITEM	CODIGO	SERVIÇO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO	EMPRESAS
01	150.001.017	ALOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE ENCANADOR	700 DIARIAS	146,50	CARLOS DOMINGOS DA COSTA-EPP
02	150.001.016	ALOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE CARPINTEIRO	1000 DIARIAS	129,00	IMPRA SERVIÇOS INTELIGENTS-ME
03	150.001.004	ALOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE JARDINAGEM E PAISAGISMO.	2.500 DIARIAS	113,00	CARLOS DOMINGOS DA COSTA-EPP
04	150.001.025	ALOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE LIMPEZA DE FORRO	500 DIARIAS	138,00	CARLOS DOMINGOS DA COSTA-EPP
05	150.001.023	ALOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MANUTENÇÃO EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO	180 HORAS	280,00	REFRIGERAÇÃO BORGES CENTRAL
06	150.001.015	ALOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE PEDREIRO	1000 DIARIAS	146,50	IMPRA SERVIÇOS INTELIGENTS-ME
07	150.001.003	ALOCAÇÃO DE MAO DE OBRA DE PINTOR	1200 DIARIAS	146,00	CARLOS DOMINGOS DA COSTA-EPP
08	150.001.027	ALOCAÇÃO DE MAO DE OBRA DE PODA DE ARVORES	1500 DIARIAS	119,50	IMPRA SERVIÇOS INTELIGENTS-ME
09	150.001.022	ALOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE REPARO E MANUTENÇÃO EM PORTAS E JANELAS DE VIDROS	300 HR	29,00	CARLOS DOMINGOS DA COSTA-EPP
10	150.001.021	ALOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE SERVENTE E/OU BRAÇAL	2500 DIARIAS	84,80	CARLOS DOMINGOS DA COSTA-EPP
12	150.001.026	ALOCAÇÃO DE SERVIÇOS DE SERRALHERIA	800 DIARIAS	129,5	CARLOS DOMINGOS DA COSTA-EPP
13	005.001.428	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM GELADEIRA E FREEZER	120 HORAS	250,00	CARLOS DOMINGOS DA COSTA-EPP

JAURU 08 DE JUNHO 2015.

ENERCIA MONTEIRO DOS SANTOS

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 155/2015.

Contratante: Prefeitura Municipal de Juara - MT.

Contratado: JOAO MARCOS DE MELO - ME, inscrita no CNPJ sob o n° 01.484.668/0001-14, localizada Avenida Tenente Coronel Duarte Cuiabá-MT – CEP: 78.015-500, Telefone (65) 3622-2057, neste ato representada pelo Sr. Joao Marcos De Melo, portador do RG: 674986 SSP/MT e CPF: 513.068.241.68

Processo: Dispensa n. 022/2015.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPAROS EM EQUIPAMENTOS DE LABORATÓRIO EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – PAM.

Valor Global: R$ 6.420,00 (seis mil, quatrocentos e vinte reais)

Assinatura em: 20/05/2015.

Vencimento em: 31/12/2015.

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO N. 043/2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA-MT

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO:

MODALIDADE: PREGÃO Nº. 043/2015

TIPO: PRESENCIAL

JULGAMENTO: MENOR VALOR POR ITEM.

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 250/2010, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 02/2015, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Pregão nº. 043/2015, cuja abertura ocorreu as 14h00 - Local, do dia 09/06/2015, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. **Objeto:** Registro de Preços para a Futura e Eventual Aquisição de Pedra Brita, Pedrisco e Pó de Pedra em Atendimento a Secretaria Municipal de Serviços Urbanos,sagrou-se vencedora a empresa: **BRITADEIRA LOPES LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n. 01.117.807/0001-71, localizada à Chácara 101, s/n, linha 06, zona rural, CEP: 78.320-000, no município de Juína – Estado de Mato Grosso, sendo vencedora para os itens 01, 02 e 03 com valor global de R$ 55.500,00 (cinquenta e cinco mil e quinhentos reais).

Juara-MT, 09 de Junho de 2015.

José Roberto Pereira Alves Edson Miguel Piovesan

Pregoeiro Oficial Prefeito Municipal

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 156/2015.

Contratante: Prefeitura Municipal de Juara - MT.

Contratado: LICIDATA CURSOS LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.237.294/0001-44 com sede social na Rua Presidente Faria, N° 51 – 2° andar, Centro, na cidade de Curitiba, Estado de Paraná, CEP 80.020-290, neste ato representada por seu sócio *RUIMAR BARBOZA DOS REIS*, portador da Cédula de Identidade n.º 4.418.244-0 expedida pela SESP/PR e CPF n.º 815.706.009-53.

Processo: Inexigibilidade n. 02/2015.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CURSO DE CAPACITAÇÃO E FORMAÇÃO DE PREGOEIROS NOS DIAS 1 E 2 DE JUNHO, PARA 3 SERVIDORES DA DIVISÃO DE LICITAÇÃO E GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS NOS DIAS 8 E 9 DE JUNHO PARA A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

Valor Global: R$ 7.990,00 (sete mil novecentos e noventa reais).

Assinatura em: 21/05/2015.

Vencimento em: 21/07/2015.

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO N. 042/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA-MT

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO:

MODALIDADE: PREGÃO Nº. 042/2015

TIPO: PRESENCIAL

JULGAMENTO: MENOR VALOR POR ITEM.

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 250/2010, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 02/2015, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Pregão nº. 042/2015, cuja abertura ocorreu as 09h00 - Local, do dia 09/06/2015, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. **Objeto:** Registro de preços para o futuro e eventual aquisição de tubos de concreto para manutenção de estradas não pavimentadas em atendimento a secretaria municipal de serviços rurais**,** sagrou-se **DESERTA**.

Juara-MT, 09 de Junho de 2015.

José Roberto Pereira Alves Edson Miguel Piovesan

Pregoeiro Oficial Prefeito Municipal

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 158/2015.

Contratante: Prefeitura Municipal de Juara - MT.

Contratado: JOAO MARCOS DE MELO - ME, inscrita no CNPJ sob o n° 01.484.668/0001-14, localizada Avenida Tenente Coronel Duarte Cuiabá-MT – CEP: 78.015-500, Telefone (65) 3622-2057, neste ato representada pelo Sr. Joao Marcos De Melo, portador do RG: 674986 SSP/MT e CPF: 513.068.241.68

Processo: Dispensa n. 023/2015.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS E PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DOS APARELHOS DO HOSPITAL MUNICIPAL DE JUARA EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – HMJ.

Valor Global: R$ 9.300,00 (nove mil e trezentos reais)

Assinatura em: 29/05/2015.

Vencimento em: 29/11/2015.

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE ADESÃO AS ATAS DE REGISTROS DE PREÇOS N. 16-16-A E 16-B/2015/2015 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA – ESTADO DE MATO GROSSO.

1. Visto. 2. Observou-se a necessidade apresentada pela Secretaria Municipal de Saude – UCT para **Adesão AS ATAS DE REGISTROS DE PREÇOS N. 16-16-A e 16-B/2015**, oriunda do **Processo Licitatório de Pregão n. 24/2015**, objeto: Registro de Preços para Futuro e Eventual Fornecimento de Gêneros Alimentícios em Atendimento a Diversas Secretarias Municipais 3. Formalizada coleta de preços, comprovou-se a vantajosidade e cumprimento dos requisitos legais, uma vez que a ARP se encontra vigente, à Administração autorizou a Adesão e o fornecedor também concordou com a pretendida Adesão, através de Termo de Anuência, bem como já se realizou a primeira compra realizada pelo Órgão Gerenciador, atendendo, portanto, os preceitos do Decreto Federal n. 7892/2013. 4. A Procuradoria Geral do Município emitiu parecer favorável à Adesão. 5. Desse modo *AUTORIZO* a **ADESÃO** as Atas de Registros de Preços nº **16-16-A e 16-B/2015**/2015, 6. Publica-se e cumpra-se. 7. Empenhem-se os recursos necessários.

Juara/MT, em 09 de Junho de 2015.

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº. 093/2015 AO CONTRATO 132/2015.

Contratante: Prefeitura Municipal de Juara - MT.

Contratado: Srº *ALZEMIRO VALTER OLIVEIRA*, brasileiro, casado, pessoa física inscrita no CPF 270.304.401-10, estabelecida na Rua Rua Fidelis de Queiroz nº 276 – Jardim Santa Clara - CEP 78575-000, no Município de Juara/MT

Processo: Dispensa n° 20/2015.

Objeto: PRORROGAÇÃO contratual, por mais 30 (trinta) dias, tendo seu vencimento previsto para 22 de Junho de 2015, sem alterações de valores, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento, pedido de alteração contratual n. 011/2015, por se tratar de **CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICOS, LEVANTAMENTO DOS VÉRTICES OBJETOS DE LIMITES DA ÁREA E COLETAS "IN LOCO" DAS COORDENADAS ESPECÍFICAS EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO**

Assinatura em: 22/05/2015

Vencimento em: 22/06/2015

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE SEGUNDO TERMO ADITIVO Nº. 090/2015 A ATA REGISTRO DE PREÇO 064/2014.

Contratante: Prefeitura Municipal de Juara - MT.

Contratado: *H. MELOQUEIRO - ME*, inscrita no CNPJ: 00.637.647/0001-29, localizada na Av. Rio de Janeiro, 497W, Bairro Centro, CEP: 78.575-000, no município de Juara – Estado de Mato Grosso, representada pelo Sr, representada pelo Sr. Helio Meloqueiro, portador do RG: 3.830.446-1 SSP/PR e CPF: 577.989.589-91

Processo: Pregão Presencial n° 102/2014.

Objeto: ADIÇÃO de 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo do para o ITEM 10225, registrado em Ata de Registro de Preços nº 64/2014

Assinatura em: 13/05/2015

Vencimento em: 24/09/2015

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 149/2015.

Contratante: Prefeitura Municipal de Juara - MT.

Contratado: MRG PASCUALINI & CIA, inscrita no CNPJ sob o n° 10.612.480/0001-03, localizada Avenida Maracanã, 4600 – Parque Industrial – Arapongas/PR – CEP: 670300-000, Telefone (43) 3276-1917, neste ato representada pelo Sr. Paulo César Pascualini, portador do RG: 756.640 SSP/PR e CPF: 011.285.589-04.

Processo: Dispensa n. 021/2015.

Objeto: AQUISIÇÃO DE COLCHÕES EM ATENDIMENTO AO HOSPITAL MUNICIPAL ELÍDIA MASCHIETTO SANTILLO.

Valor Global: R$ 7.756,00 (sete mil e setecentos e cinquenta e seis reais)

Assinatura em: 14/05/2015.

Vencimento em: 31/12/2015.

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº. 088/2015 A ATA REGISTRO DE PREÇO 064/2014.

Contratante: Prefeitura Municipal de Juara - MT.

Contratado: *H. MELOQUEIRO - ME*, inscrita no CNPJ: 00.637.647/0001-29, localizada na Av. Rio de Janeiro, 497W, Bairro Centro, CEP: 78.575-000, no município de Juara – Estado de Mato Grosso, representada pelo Sr, representada pelo Sr. Helio Meloqueiro, portador do RG: 3.830.446-1 SSP/PR e CPF: 577.989.589-91

Processo: Pregão Presencial n° 102/2014.

Objeto: ADIÇÃO de 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo do para o ITEM 88981 e 88982, registrado em Ata de Registro de Preços nº 64/2014

Assinatura em: 07/05/2015

Vencimento em: 24/09/2015

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 148/2015.

Contratante: Prefeitura Municipal de Juara - MT.

Contratado: CONSTRUTORA E VIDRAÇARIA ALIANÇA LTDA – ME, inscrita com o CNPJ sob o nº 33.046.681/0001-88, localizada à Rua Piracicaba, n. 74-S, Centro, CEP: 78.575-000, no município de Juara – Estado de Mato Grosso, neste ato representada por seu proprietário o *Sr. Newton Toledo Bressan*, brasileiro, empresário, portador do RG: 5.187.903-1 SESP/PR, inscrito com o CPF: 2247.428.486-91.

Processo: Pregão Presencial n. 32/2015.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA CONSTRUÇÃO DE CALÇADA FRONTAL E LATERAL, MURO FRONTAL COM PORTÃO METÁLICO E FOSSA SÉPTICA NO PSF JARDIM CALIFÓRNIA.

Valor Global: R$ 13.990,36 (treze mil novecentos e noventa reais e trinta e seis centavos).

Assinatura em: 13/05/2015.

Vencimento em: 11/08/2016.

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE SEGUNDO TERMO ADITIVO Nº. 092/2015 A ATA REGISTRO DE PREÇO 07/2015.

Contratante: Prefeitura Municipal de Juara - MT.

Contratado: *AUTO POSTO ARINOS LTDA,* inscrita com o CNPJ sob o n. 05.798.923/0001-54, localizada à Avenida Rio Arinos, 968-W, Centro, Telefone (66) 3556-3556, E-mail: auto-posto-arinos@hotmail.com representada por seu sócio proprietário o Sr. Giovanni Gouvêa Gonçalves, brasileiro, solteiro, empresário, portador da Cédula de Identidade n. 57697-4 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n. 415.776.711-04

Processo: Pregão Presencial n° 14/2015.

Objeto: ADIÇÃO de valores registrado atendendo a autorização da Secretaria Municipal de Administração feita através do Ofício n° 249/SMA/2015, deferido em 19 de maio de 2015

Assinatura em: 20/05/2015

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE SEGUNDO TERMO ADITIVO Nº. 087/2015 AO CONTRATO N. 12/2014.

Contratante: Prefeitura Municipal de Juara - MT.

Contratado: *INVIOLAVEL JUARA MONITORAMENTO DE ALARMES LTDA – ME*, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 07.761.432/0001-64., com sede na Avenida Rio de Janeiro n. 239-N, Bairro Centro, Telefone (66) 3556-9000, email: juara@inviolavel.com Cep: 78.575-000, no município de Juara/MT, neste ato representada pelo Sr. **Alexandro Alves dos Santos,** brasileiro, empresário, portador do RG: 714.622 SSP/MT e do CPF n.º 534.946.101-00

Processo: Pregão Presencial n° 08/2014.

Objeto: PRORROGAÇÃO contratual, por mais 03 (tres) meses, tendo seu vencimento previsto para 07 de Agosto de 2015, sem alterações de valores, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos, pedido de alteração contratual n. 01/2015, conforme memorando n° 845/2015,por se tratar de **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OPERAÇÃO DE SISTEMA DE VIDEO MONITORAMENTO URBANO E MANUTENÇÃO PERÍODICA DOS SERVIDORES E DE 17 CAMERAS JÁ INSTALADAS NO MUNICÍPIO DE JUARA "GGIM", COM DISPONIBILIDADE DIÁRIA MÍNIMA DE 05 PROFISSIONAIS**.

Assinatura em:07/05/2015

Vencimento em: 07/08/2015

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE SEGUNDO TERMO ADITIVO Nº. 085/2015 AO CONTRATO N. 166/2013.

Contratante: Prefeitura Municipal de Juara - MT.

Contratado: *MONTE SIÃO CONSTRUTORA LTDA – EPP*, inscrita no C.N.P.J. sob o nº 07.799.371/0001.24, estabelecida na Rua Antonio Ferreira Sanches, 127-W, Jardim Boa Vista, CEP: 78575-000, na cidade Juara/MT, representada neste ato pelo seu sócio/proprietário Sr. Charles Cristiano Honório de Oliveira, brasileiro, solteiro, empresário, portador do CPF 824.319.811-34 e RG 1147690-7.

Processo: Carta Convite n° 04/2014.

Objeto: PRORROGAÇÃO contratual, com efeito retroativo à 02 de Maio de 2015, por 90 (noventa) dias, tendo seu vencimento previsto para 30 de Julho de 2015, sem alterações de valores, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, conforme pedido de alteração contratual nº 010/2015,por se tratar de **CONSTRUÇÃO DE MURO EM ALVENARIA DE TIJOLO COM PORTÕES NA ESCOLA PRÓ-INFÂNCIA B NO JARDIM PORTO SEGURO II, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, Município de Juara-MT.

Assinatura em: 04/05/2015

Vencimento em:

30/07/2015

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE SEGUNDO TERMO ADITIVO Nº. 089/2015 AO CONTRATO N. 187/2013.

Contratante: Prefeitura Municipal de Juara - MT.

Contratado: *CONSTRUTORA PROGRESSO LTDA – EPP,* inscrita com o CNPJ sob o nº 10.558.007/0001-87, localizada na Avenida Ayrton Senna nº 491-S, Bairro Centro, no município de Juara/MT.

Processo: Pregão Presencial n° 27/2013.

Objeto: SUPRESSÃO DE VALORES por se tratar de **Prestação de Serviços de Ampliação de PSF Paranorte, localizado na Rua KM 150, Distrito de Paranorte, Zona Rural do município de Juara/MT, neste município, conforme proposta vencedora para o LOTE 04"**, e justificativa solicitada pela Secretaria Municipal de Planejamento. Será suprimido do contrato o valor empenhado de R$ 2.840,81 (dois mil e oitocentos e quarenta reais e oitenta e um centavos).

Assinatura em: 11/05/2015

SETOR DE LICITACAO
AVISO DE RESULTADO DE PREGÃO Nº 41/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA-MT

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO Nº. 041/2015

TIPO: PRESENCIAL

JULGAMENTO: MENOR VALOR POR ITEM.

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 250/2010, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 02/2015, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Pregão nº. 041/2015, cuja abertura ocorreu as 14h00 - Local, do dia 08/06/2015, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. Objeto: **Registro de preços para o futuro e eventual fornecimento parcelado de combustíveis nos limites do município de Cuiabá em atendimento á secretaria municipal de saúde e ao gabinete do executivo,** sagrou-se vencedora a empresa: **MARMELEIRO AUTO POSTO LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n. 05.082.661/0003-99, localizada à Av. Tenente Coronel Duarte n. 985, Centro Sul – CEP: 78.020-450 – Cuiabá/MT, sendo vencedora para os itens 01 com valor unitário de R$ 3,25 (três reais e vinte e cinco centavos); item 02 com valor unitário de R$ 3,15 (três reais e quinze centavos); e item 03 com valor unitário de R$ 3,07 (três reais e sete centavos) e valor global de R$ 104.450,00 (cento e quatro mil e quatrocentos e cinqüenta reais).

Juara-MT, 09 de Junho de 2015.

José Roberto Pereira Alves Edson Miguel Piovesan

Pregoeiro Oficial Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO N° 017/2015

AVISO DE RETIFICAÇÃO

DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO N° 017/2015

A Prefeitura Municipal de Juruena - MT, através do Pregoeiro Oficial, designado pelo Decreto Municipal nº. 02/2015, em cumprimento à Lei Federal nº. 10.520/2002 demais normas complementares, tornam público para o conhecimento de todos os interessados, que esta RETIFICANDO o aviso de licitação do Pregão Presencial n° 017/2015, visando aquisições futuras de material de expediente, ficando assim retificado:

Onde **se lê** os itens:

204 – TONER 85 HP

205 – TONER 35 HP

206 – TONER 12 – A HP

207 – TONER 83 HP

208 – TONER 93 HP

Deve-se ler:

ITENS:

204 – TONER 85 COMPATIVEL

205 – TONER 35 COMPATIVEL

206 – TONER 12 – "A" COMPATIVEL

207 – TONER 83 COMPATIVEL

208 – TONER 93 COMPATIVEL

Permanecendo as demais condições do edital.

Juruena/MT, em 09 de junho de 2015.

Robson Gomes Dias

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

EXTRATO CONTRATO Nº 004 DE 2015

EXTRATO CONTRATO Nº 004/2015

Extrato Contrato nº 004 /2015. Partes: Câmara Municipal de Juscimeira-MT, inscrita no CNPJ: 24.774,499/0001-52 e Cláudio Ximenes Lopes, inscrito no CPF: 302.973.039.53. Objeto: serviços de Consultoria e Assessoria em Administração Pública Municipal, abrangendo as áreas contábil, financeira, acompanhamento de fechamento contábil mensal, bem como acompanhamento de fechamento de Balanço Geral e demais serviços atinentes à Contabilidade Pública.Valor Total do Contrato: R$ 30.000,00 (Trinta mil reais). Prazo: 12 (doze) meses a contar da data de assinatura do contrato. Regime Legal: Processo Licitatório modalidade Convite nº 001/2015.

OZEAS MARINHO DE OLIVEIRA

PRESIDENTE

CÂMARA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA-MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.195/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, **no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,**

R E S O L V E:

Art. 1.º - E X O N E R A R, o (a) servidor (a) UELITON PESSOA DA CRUZ, Mat. 7243, do cargo deprovimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/**DAS-2 – CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA,** junto a Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Turismo, a partir do dia 01 de Abril de 2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT*, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO B ERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada

por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.194/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, **no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,**

R E S O L V E:

Art. 1.º - N O M E A R, o (a) servidor (a) VANESSA GERALDO BATISTA, Mat. 7240, para o cargo deprovimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/**DAS-2 – CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA,** junto a Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo, a partir do dia 01 de Abril de 2015, com 20% (vinte por cento) de representação pelo cargo ocupado.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT*, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO B ERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada

por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.254/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, **no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,**

R E S O L V E:

Art. 1.º - N O M E A R, o (a) servidor (a) EMERSON CAIO DE ALMEIDA, para o cargo deprovimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/**DAS-3 – DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE LIMPEZA URBANA,** junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura, a partir do dia 05 de Maio de2015, com 20% (vinte por cento) de representação pelo cargo ocupado.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 05/05/2015, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT*, 12 de Maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada

por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.383/2015

Indefere Pedido de Cedência da servidora que menciona, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município, e,

Considerando, o limite com Pessoal e a ausência de Concursado pra suprir a vaga,

R E S O L V E:

Art. 1.º - I N D E F E R I R, a interesse da Administração, O PEDIDO DE CEDÊNCIA AO TRT 23ª REGIÃO do (a) Servidor (a), MARCIA FERREIRA PADILHA, mat. n.º 1232, investido (a) no cargo de Técnico de Manutenção e Infra-Estrutura – 40 horas.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT,* 25 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.193/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, **no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,**

R E S O L V E:

Art. 1.º - E X O N E R A R, o (a) servidor (a) VANESSA GERALDO BATISTA, Mat. 7240, do cargo deprovimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/**DAS-1 – ASSISTENTE DO DEPARTAMENTO FI-**

NANCEIRO, junto a Secretaria Municipal de Finanças e Tesouraria, a partir do dia 01 de Abril de2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT*, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO B ERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada

por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 548/2015.

SÚMULA – Dispõe sobre a Convocação dos candidatos que mencionam, aprovados e/ou classificados em *Processo Seletivo Simplificado n° 001/ 2012,* do Município de Juína-MT, e dá outras providências.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM, Prefeito Municipal de Juína, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e

DECRETA:

Art. 1.º Tendo em vista o resultado do **Processo Seletivo Simplificado n° 001/2012,**realizado nos termos do **Edital de**

Processo Seletivo Simplificado n° 001/2012

, ficam convocados para a posse e entrada em exercício os candidatos relacionados na Relação dos Candidatos Convocados constantes do ANEXO ÚNICO, do presente Decreto, que desse passa a ser parte integrante.

Art. 2.º Os candidatos ora convocados na forma deste Decreto deverão comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, sito na Praça Alan Kardec, Perímetro Urbano AR - 01, S/N, Centro, no Município de Juína-Mt, o mais urgente possível ou em até 05 (cinco) dias da publicação deste Ato, para as providências necessárias e cabíveis, com vista aos procedimentos de conferência da documentação e outros procedimentos de praxe, atinente a posse e designação do respectivo local de trabalho.

Parágrafo Único. O não Comparecimento no prazo previsto neste artigo implicará na desclassificação dos candidatos, sendo, portanto, considerados desistentes.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da prefeitura municipal de Juina/MT, aos 09 de Junho de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal de Juína

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local

de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

ANEXO ÚNICO

DECRETO n.º 548/2015.

Processo Seletivo Simplificado n° 001/2012.

RELAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS

I – AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS:

Classificação	Inscrição	Candidato
26°	00087	GLEYCE MAYANE R. DE SOUZA FERREIRA

ASSESSORIA JURIDICA
LEI N.º 1.564/2015

LEI N.º 1.564/2015

Obriga os estabelecimentos comerciais, que vendem bebidas alcoólicas, a fixarem cartaz em seu interior com os seguintes dizeres: **"AGORA É CRIME A VENDA DE BEBIDAS ALCOÓLICAS PARA MENORES DE 18 ANOS – Art. 243 do Estatuto da Criança e do Adolescente**", e dá outras providências.

O Excelentíssimo senhor prefeito municipal de Juína, MT, **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER, que a Câmara Municipal de Juína aprovou, e ele, sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Todos os estabelecimentos que comercializam bebidas alcoólicas, ficam obrigados a afixar, em local visível ao público consumidor, junto ao Alvará de Funcionamento, cartaz com os seguintes dizeres: **"AGORA É CRIME A VENDA DE BEBIDAS ALCOÓLICAS PARA MENORES DE 18 ANOS - Art. 243 do Estatuto da Criança e do Adolescente"**, devendo ainda constar no mesmo cartaz o texto completo do artigo 243 do Estatuto da Criança e do Adolescente.

Art. 2º O descumprimento do disposto no artigo anterior acarretará ao infrator as seguintes sanções administrativas:

I – advertência;

II – multa;

III – em caso de reincidência a suspensão temporária de atividade, pelo período de (30) trinta dias, sem prejuízo da aplicação de multa e;

IV – em caso de reincidência pela 2ª vez, cassação da licença do estabelecimento infrator.

Art. 3.º O Poder Executivo regulamentará esta lei, no prazo de 30 (trinta) dias de sua vigência, devendo informar necessariamente qual a Secretaria responsável pela fiscalização dos estabelecimentos comerciais, forma e tamanho do cartaz que levará os dizeres estipulados no art. 1º supra e, demais condições para aplicabilidade desta.

Art. 4.º Esta Lei entra em vigor 45 (quarenta e cinco) dias após a data de sua publicação, ficam revogadas as disposições em contrário.

Juína/MT 09 de junho de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.217/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE** ao (a) servidor (a) Público (a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juína-MT, **IVANI MARTINS DOS SANTOS AGUIAR**, Matrícula n.º **6028**, investido no cargo de provimento efetivo de PROFESSORA CLASSE B – 30 HORAS,conforme processo administrativo da PREVI-JUINA, com inicio em 05/04/2015 e retorno em 05/05/2015.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 05/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal
Registrada no livro próprio e
publicada por afixação no local
de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini
Sec. Mun. de Finanças e Administração

SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°099/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N°099/2015

PREGÃO: Nº 047/2015 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **15.359.201/0001-57**, com sede administrativa na Travessa Emmanuel, nº.605, Centro, na cidade de Juína-MT, neste ato representado pelo ato Prefeito Municipal, **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2003502-0-SSP/MT** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **340.434.891-53**, residente e domiciliado na Avenida 09 de Maio, n.º 451, Centro, na cidade de Juína-MT, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa **PERSONALITE COMUNICAÇÃO VISUAL E BRINDES LTDA-ME**, inscrita no **CNPJ** sob o nº 00.941.401/0001-46, com sede na Rua Comendador Henrique, 1298 Bairro Dom Aquino CEP. 78.015-050 Cuiabá-MT neste ato, representada pelo **Sr.Leonir Rodrigues da Silva Junior**, brasileiro, casado ,residente e domiciliado na Rua Esmeralda, 674 Ed. Golden Park – Apto 1203 – Bosque da Saude – CEP. 78.005-050 – Cuiabá-MT, portador da Cédula de identidade RG. 481350 - SSP/MT, inscrito no CPF/MF sob o nº544.672.681-20, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar 123/2006 e Lei complementar 147/2014, Decretos Municipais nº, 488/2006, 369/2014, e, subsidiariamente, pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Juína, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES DIVERSOS, CAMISETAS, CAMISAS, CALÇAS, JALECOS, CAMISETES, E EPIS ATENDENDO AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA. do Edital do **Pregão Presencial nº 047/2015.**

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº047/2015 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4. DO PREÇO E PAGAMENTO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.juina.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvado a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

4.5. É concedido um prazo de 03 (três) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este Município de Juína/MT, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital.

4.6. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, que ocorrerá entre os dias 20 e 30 do mês subsequente ao recebimento definitivo dos produtos.

4.6.1. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário/Transferência em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DOS PREÇOS REGISTRADOS POR ITEM:

Item	Qtde.	Descrição	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	Marca
13	2.130	CAMISETA MALHA FRIA GOLA V ESTAMPA FRENTE E VERSO, C/ LOMARCA TM GG	Unidade	R$ 8,80	R$ 18.744,00	**PERSONALITÊ**
14	415	CAMISETA MALHA FRIA GOLA V ESTAMPA FRENTE E VERSO, C/ LOMARCA TM EXG	Unidade	R$ 10,10	R$ 4.191,50	**PERSONALITÊ**

Valor total R$ 22.935,50 (Vinte dois mil, novecentos e trinta e cinco reais e cinquenta centavos).

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet www.juina.mt.gov.br

8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento dos itens, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelo completo e perfeito fornecimento dos itens objeto deste certame.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua homologação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. **Não subcontratar o objeto da presente licitação**, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Juína/MT, Departamento de Compras, situado na Travessa Emmanuel, 605, Centro, Juína/MT.

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. A contratada para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá (ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Ordem de Compras.

9.1.16. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.17. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.18. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.19. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.19.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações, no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.20. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.21. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.22. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.23. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra;

9.1.24. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

10.1. A entrega dos produtos/serviços deverá ser feitas a partir do recebimento da Ordem de Compras.

10.1.1. Entregar **em até 10 (dez) dias** após a emissão da Ordem de Compra, os produtos e serviços solicitados, nas quantidades e local estipuladas na Ordem de Compra, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado.

10.1.1.1. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.2. A aquisição dos produtos será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, sempre mediante apresentação da Ordem Compras.

10.3. Os Produtos solicitados deverão ser entregues no prazo estabelecido no item 10.1.1., pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Ordem de Compras e Nota fiscal no local designado na Ordem de Compras, e quando o local for fora do perímetro urbano, no Almoxarifado Central do Município, localizado à Travessa Emmanuel, 605, Centro, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 05 (cinco) dias para aceitar o mesmo.

10.3.1. Quando o município não aceitar os produtos por estarem em desconformidade com o pactuado, será encaminhado notificação por e-mail, sendo que os itens ficarão a disposição da empresa para serem recolhidos no local onde os mesmos foram entregues, e devendo a empresa realizar a substituição em prazo não superior a 03(três) dias.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Almoxarifado, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. Os produtos deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas na Proposta apresentada na Licitação e serão avaliados no ato de cada entrega, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.6. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

10.7. O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até o máximo de 10%;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juína-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto

perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 10º (décimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para o fornecimento dos itens ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto municipal n.º 488/2006, 369/2014 e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

Dotações Orçamentárias pertinentes, constantes do exercício em vigor.

14. DO FORO

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Juína/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Juína-MT, 03 de Junho de 2015 .

MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT **CNPJ/MF N.º 15.359.201/0001-57** **HERMES LOURENÇO BERGAMIM** Prefeito Municipal	**PERSONALITE COMUNICAÇÃO VISUAL E BRINDES LTDA-ME** **CNPJ/MF N.º** 00.941.401/0001-46 **Leonir Rodrigues da Silva Junior** Representante Legal

Testemunhas:

Rosimeire de Oliveira Brindarolli

CPF/MFn.º031.890.961-80

Valdoir Antonio Pezzini

CPF/MFn.º771.046.411-49

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.177/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, **no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,**

R E S O L V E:

Art. 1.º - N O M E A R, o (a) servidor (a) SONIA FERREIRA DAS FLORES, para o cargo deprovimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/**DAS-2 – CHEFE DA DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS,** junto a Secretaria Municipal de Infra Estrutura, a partir do dia 01de Abril de 2015, com 20% (vinte por cento) de representação pelo cargo ocupado.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT*, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada

por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.250/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **NEURIVANIA NUNES DOS SANTOS,** matrícula n.º 4915,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Técnico de Enfermagem – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 07/04/2011 a 06/04/2012, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.216/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, **no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º** 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PRORROGAÇÃO DE LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE ao (a) servidor (a) Público (a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juina-MT, FRANCISCA LUCIANA VIRINO DOS SANTOS**, Matrícula n.º **6429**, investido no cargo de provimento efetivo de PROFESSORA CLASSE B – 30 HORAS, conforme processo administrativo da PREVI-JUINA, com inicio em 24/04/2015 e retorno em 01/05/2015.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local

de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.215/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE** ao (a) servidor (a) Público (a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juína-MT, **MARIA IVONE PEREIRA BONFIM**, Matrícula n.º **505**, investido no cargo de provimento efetivo de TÉCNICO DE MANUTENÇÃO E INFRAESTRUTURA – 40 HORAS,conforme processo administrativo da PREVI-JUINA, com inicio em 15/04/2015 e retorno em 15/05/2015.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 15/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local

de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.249/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **BERNADETE BRACHT-VOGEL,** matrícula n.º 4915,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Técnico de Enfermagem – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 14/01/2011 a 13/01/2012, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.214/2015.

PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE** ao (a) servidor (a) Público (a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juína-MT, **PRISCILA NAYANNE DA LUZ BURIOLA**, Matrícula n.º **5999**, investido no cargo de provimento efetivo de AUXILIAR PEDAGÓGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL – 20 HORAS,conforme processo administrativo da PREVI-JUINA, com inicio em 04/04/2015 e retorno em 04/05/2015.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 04/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local

de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.270/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **DIVA MARLENE DE OLIVEIRA MAINARDI,** matrícula n.º 1141,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Assistente Social – 20 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 25/02/2011 a 24/02/2012, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.248/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **AIDA DINARA SARTURI,** matrícula n.º 1580,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Atendente de Recepção Hospitalar – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 10/04/2012 a 09/04/2013, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 531/2015.

Convoca a 1ª Conferência Municipal de dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

O Prefeito Municipal de Juína, em conjunto com o Presidente do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência, no uso de suas atribuições e, considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência, no município,

DECRETA:

Art. 1º Fica convocada a I Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, a ser realizada no dia 10 de junho 2015, tendo como tema central "**Os desafios na implementação da política da pessoa com deficiência: a transversalidade como radicalidade dos Direitos Humanos"**.

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, correrão por conta de dotação própria do orçamento do órgão gestor municipal.

Art. 3º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da prefeitura municipal de Juína/MT, aos 15 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal de Juína

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Samuel Nóbili

Presidente do Conselho Municipal de Defesa dos

Direitos da Pessoa com Deficiência

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.154/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder PROMOÇÃO DE CLASSE o (a) servidor (a), REINALDO SOARES DE OLIVEIRA, matrícula n.º 6290, investido (a) no cargo de provimento efetivo de TÉCNICO EM TRANSPORTE – 40 HORAS, da Classe A/Nível 02, para a Classe B/Nível 02, a partir de 06 de Abril de 2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 06/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 527/2015.

Convoca a 1ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

O Prefeito Municipal de Juína, em conjunto com o Presidente do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa, no uso de suas atribuições e, considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política Nacional do Idoso no município,

DECRETA:

Art. 1º Fica convocada a I Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, a ser realizada no dia 22 de maio de 2015, tendo como tema central "**Protagonismo e Empoderamento da Pessoa Idosa - Por um Brasil de todas as Idades**".

Art. 2º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, correrão por conta de dotação própria do orçamento do órgão gestor municipal.

Art. 3º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da prefeitura municipal de Juína/MT, aos 06 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal de Juína

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°098/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N°098/2015

PREGÃO: Nº 047/2015 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **15.359.201/0001-57**, com sede administrativa na Travessa Emmanuel, nº.605, Centro, na cidade de Juína-MT, neste ato representado pelo ato Prefeito Municipal, **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2003502-0-SSP/MT** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **340.434.891-53**, residente e domiciliado na Avenida 09 de Maio, n.º 451, Centro, na cidade de Juína-MT, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa **O REI DO PANO EIRELI-EPP**, inscrita no **CNPJ** sob o nº04.247.151/0001-08, com sede na Rua Martins Costa,299-B, Bairro Jotão – CEP. 76.908-301 - Ji-Parana-RO, neste ato, representada pelo **Sr.David Francis Lima**, brasileiro, empresário, portador da Cédula de identidade RG 33.271.614-4- SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 602.474.522-20, residente e domiciliado na Rua Manoel Franco, 1914 Bairro Nova Brasilia em Ji-Parana-RO, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho

de 2002, Lei complementar 123/2006 e Lei complementar 147/2014, Decretos Municipais nº, 488/2006, 369/2014, e, subsidiariamente, pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Juína, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES DIVERSOS, CAMISETAS, CAMISAS, CALÇAS, JALECOS, CAMISETES, E EPIS ATENDENDO AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA. do Edital do **Pregão Presencial nº 047/2015.**

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº047/2015 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4. DO PREÇO E PAGAMENTO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.juina.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvado a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

4.5. É concedido um prazo de 03 (três) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este Município de Juína/MT, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital.

4.6. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, que ocorrerá entre os dias 20 e 30 do mês subsequente ao recebimento definitivo dos produtos.

4.6.1. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário/Transferência em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DOS PREÇOS REGISTRADOS POR ITEM:

Item	Qtde.	Descrição	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	Marca
1	8	TOUCA SANFONADA BR 30 GRC/ ELASTICO	Unidade	R$ 7,40	R$ 59,20	**O REI DO PANO**
2	2.700	CAMISETA MALHA FRIA GOLA V ESTAMPA FRENTE E VERSO, C/ LOMARCA TM 12	Unidade	R$ 7,89	R$ 21.303,00	**O REI DO PANO**
3	300	CAMISETA MALHA FRIA GOLA V ESTAMPA FRENTE E VERSO, C/ LOMARCA TM 14	Unidade	R$ 6,90	R$ 2.070,00	**O REI DO PANO**
4	300	CAMISETA MALHA FRIA GOLA V ESTAMPA FRENTE E VERSO, C/ LOMARCA TM 6	Unidade	R$ 6,80	R$ 2.040,00	**O REI DO PANO**
5	700	CAMISETA MALHA FRIA GOLA V ESTAMPA FRENTE E VERSO, C/ LOMARCA TM 8	Unidade	R$ 6,90	R$ 4.830,00	**O REI DO PANO**
6	2.045	CAMISETA MALHA FRIA GOLA V ESTAMPA FRENTE E VERSO, C/ LOMARCA TM G	Unidade	R$ 7,00	R$ 14.315,00	**O REI DO PANO**
7	2.040	CAMISETA MALHA FRIA GOLA V ESTAMPA FRENTE E VERSO, C/ LOMARCA TM M	Unidade	R$ 6,85	R$ 13.974,00	**O REI DO PANO**
8	4.125	CAMISETA MALHA FRIA GOLA V ESTAMPA FRENTE E VERSO, C/ LOMARCA TM P	Unidade	R$ 6,80	R$ 28.050,00	**O REI DO PANO**
9	11	JALECO OXFORD, COR BRANCO, UNISEX, MANGA LONGA, BOLSO COM LOGO COLORIDO BORDADO	Unidade	R$ 29,87	R$ 328,57	**O REI DO PANO**
10	12	CAMISETA DE MALHA FRIA BRA NCA 100% POLIESTER	Unidade	R$ 6,90	R$ 82,80	**O REI DO PANO**
11	3	CALÇA COMPRIDA COM BOLSO PARTE DE TRAS - TAMANHO M	Unidade	R$ 27,90	R$ 83,70	**O REI DO PANO**
12	4	CALÇA COMPRIDA COM BOLSO PARTE DE TRAS - TAMANHO G	Unidade	R$ 27,90	R$ 111,60	**O REI DO PANO**
15	2.700	CAMISETA MALHA FRIA GOLA V ESTAMPA FRENTE E VERSO, C/ LOMARCA TM10	Unidade	R$ 6,80	R$ 18.360,00	**O REI DO PANO**
16	300	CAMISETA MALHA FRIA GOLA V ESTAMPA FRENTE E VERSO, C/ LOMARCA TM 16	Unidade	R$ 6,80	R$ 2.040,00	**O REI DO PANO**

17	300	CAMISETA MALHA FRIA GOLA V ESTAMPA FRENTE E VERSO, C/ LOMARCA TM PP	Unidade	R$ 6,80	R$ 2.040,00	**O REI DO PANO**
22	112	CAMISETE FEMININO MANGA LONGA DE TRICOLINE/ALGODÃO COM ELASTANO COM LOGO BORDADO, BOLSO FRONTAL E BOTÕES EMBUTIDOS	Unidade	R$ 36,90	R$ 4.132,80	**O REI DO PANO**
23	112	CAMISETE FEMININO MANGA TRÊS QUARTOS DE TRICOLINE/ALGODÃO COM ELASTANO COM LOGO BORDADO, BOLSO FRONTAL E BOTÕES EMBUTIDOS	Unidade	R$ 36,90	R$ 4.132,80	**O REI DO PANO**
24	112	CAMISA MASCULINA MANGA LONGA DE TRICOLINE/ALGODÃO SEM ELASTANO COM LOGO BORDADO, BOLSO FRONTAL E BOTÕES EMBUTIDOS.	Unidade	R$ 39,90	R$ 4.468,80	**O REI DO PANO**
25	112	CAMISA MASCULINA MANGA CURTA DE TRICOLINE/ALGODÃO SEM ELASTANO COM LOGO BORDADO, BOLSO FRONTAL E BOTÕES EMBUTIDOS.	Unidade	R$ 38,40	R$ 4.300,80	**O REI DO PANO**
26	5	JALECO OXFORD, COR BRANCO, UNISEX, SEM MANGA, BOLSO COM LOGO COLORIDO BORDADO	Unidade	R$ 29,90	R$ 149,50	**O REI DO PANO**

Valor total R$ 126.872,57 (Cento e vinte seis mil, oitocentos e setenta e dois reais e cinquenta e sete centavos).

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet www.juina.mt.gov.br

8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento dos itens, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelo completo e perfeito fornecimento dos itens objeto deste certame.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua homologação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. **Não subcontratar o objeto da presente licitação**, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Juína/MT, Departamento de Compras, situado na Travessa Emmanuel, 605, Centro, Juína/MT.

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. A contratada para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá (ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Ordem de Compras.

9.1.16. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.17. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.18. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.19. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.19.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações, no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.20. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.21. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.22. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.23. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra;

9.1.24. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

10.1. A entrega dos produtos/serviços deverá ser feitas a partir do recebimento da Ordem de Compras.

10.1.1. Entregar **em até 10 (dez) dias** após a emissão da Ordem de Compra, os produtos e serviços solicitados, nas quantidades e local estipuladas na Ordem de Compra, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado.

10.1.1.1. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.2. A aquisição dos produtos será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, sempre mediante apresentação da Ordem Compras.

10.3. Os Produtos solicitados deverão ser entregues no prazo estabelecido no item 10.1.1., pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Ordem de Compras e Nota fiscal no local designado na Ordem de Compras, e quando o local for fora do perímetro urbano, no Almoxarifado Central do Município, localizado à Travessa Emmanuel, 605, Centro, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 05 (cinco) dias para aceitar o mesmo.

10.3.1. Quando o município não aceitar os produtos por estarem em desconformidade com o pactuado, será encaminhado notificação por e-mail, sendo que os itens ficarão a disposição da empresa para serem recolhidos no local onde os mesmos foram entregues, e devendo a empresa realizar a substituição em prazo não superior a 03(três) dias.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Almoxarifado, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. Os produtos deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas na Proposta apresentada na Licitação e serão avaliados no ato de cada entrega, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.6. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

10.7. O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo

ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até o máximo de 10%;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juína-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto

perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 10º (décimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para o fornecimento dos itens ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto municipal n.º 488/2006, 369/2014 e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

Dotações Orçamentárias pertinentes, constantes do exercício em vigor.

14. DO FORO

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Juína/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Juína-MT, 03 de junho de 2015 .

MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT **CNPJ/MF N.º 15.359.201/0001-57** **HERMES LOURENÇO BERGAMIM** Prefeito Municipal	**O REI DO PANO EIRELI-EPP** **CNPJ/MF N.º** 04.247.151/0001-08 **David Francis Lima** Representante Legal

Testemunhas:

Rosimeire de Oliveira Brindarolli

CPF/MFn.º031.890.961-80

Valdoir Antonio Pezzini

CPF/MFn.º771.046.411-49

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.274/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** de **LICENÇA PRÊMIO** a(o) Servidor(a) Público(a) Municipal, **MARGARIDA DE OLIVEIRA BRAZ DA SILVA,** matrícula n.º 505, investido(a) no cargo de provimento efetivo de Técnica de Gestão Escolar – 40 horas, referente ao período aquisitivo de 27/04/2000 a 26/04/2005, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.247/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **DAIANA REGINA VERONESE MARDEGAN,** matrícula n.º 5843,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Técnico de Enfermagem – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 01/04/2013 a 31/03/2014, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.191/2015

*O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT***, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,**

R E S O L V E:

Art. 1.º - N O M E A R, o (a) servidor (a) CARLA LEITE GOMES, Mat. 6510, para o cargo deprovimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/**DAS-4 – ASSESSOR DO DEPARTAMENTO DE ESPORTE,** junto a Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Turismo, a partir do dia 01 de Abril de2015, com 20% (vinte por cento) de representação pelo cargo ocupado.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT*, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO B ERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada

por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.269/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ROSANI BESSI DO NASCIMENTO,** matrícula n.º 5901,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Atendente de Recepção Hospitalar – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 05/04/2013 a 04/04/2014, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.190/2015

*O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT***, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,**

R E S O L V E:

Art. 1.º - E X O N E R A R, o (a) servidor (a) CARLA LEITE GOMES, Mat. 6510, do cargo deprovimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/**DAS-3 – DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CULTURA,** junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir do dia 01 de Abril de 2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT*, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO B ERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada

por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.189/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - N O M E A R o (a) servidor (a) SIRLEI SABATINE BATAIER, matrícula n.º 501, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo II – 40 horas, para o cargo de provimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/DAS 3- DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CULTURA, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir do dia 01 de Abril de 2015, com 20% (vinte por cento) de representação pelo cargo ocupado.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT*, 23* de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.162/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º - Conceder **Incentivo ao Ensino Superior** a **EDIVANI ROSANTE DA SILVA,** mat. 6295, investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGÓGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL – 20 horas**, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no período de Abril de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.175/2015

*O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT***, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,**

R E S O L V E:

Art. 1.º - N O M E A R, o (a) servidor (a) SEBASTIÃO TOMAZ DE SOUZA, para o cargo deprovimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/**DAS-3 – DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE MINERAÇÃO,** junto a Secretaria Municipal de Indústria e Comércio, a partir do dia 08 de Abril de 2015, com 20% (vinte por cento) de representação pelo cargo ocupado.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 08/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT*, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada

por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.246/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ALESSANDRA DE MEDEIROS LOPES,** matrícula n.º 5877,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Técnica de Enfermagem – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 05/04/2012 a 04/04/2013, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.188/2015

*O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT***, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,**

R E S O L V E:

Art. 1.º - N O M E A R, o (a) servidor (a) MARA LUCIA DUARTE, Mat. 7225, para o cargo deprovimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/**DAS-5 – ADMINISTRADOR HOSPITALAR,** junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir do dia 01 de Abril de 2015, com 20% (vinte por cento) de representação pelo cargo ocupado.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT*, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO B ERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada

por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.187/2015

*O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT***, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,**

R E S O L V E:

Art. 1.º - E X O N E R A R, o (a) servidor (a) MARA LUCIA DUARTE, Mat. 7225, do cargo deprovimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/**DAS-4 – ASSESSOR DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE,** junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir do dia 01 de Abril de2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT*, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO B ERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada

por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.186/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - N O M E A R o (a) servidor (a) JHONI MICHAEL FREISLEBEN, matrícula n.º 1654, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo II – 40 horas, para o cargo de provimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/DAS 4- Assessor de Departamento de Administração, junto a Secretaria Municipal de Finanças e Administração, a partir do dia 01 de Abril de 2015, com 20% (vinte por cento) de representação pelo cargo ocupado.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT*, 23* de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.185 /2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - E X O N E R A R o (a) servidor (a) JHONI MICHAEL FREISLEBEN, matrícula n.º 1654, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo II – 40 horas, do cargo de provimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/DAS 3- Diretor de Compras, junto a Secretaria Municipal de Finanças e Administração, a partir do dia 01 de Abril de 2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT*, 23* de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.266/2015

*O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT***, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,**

R E S O L V E:

Art. 1.º - E X O N E R A R, o (a) servidor (a) HIGOR MARAIA, do cargo deprovimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/**DAS-2 – CHEFE DE DIVISÃO PROGRAMAS APOIO A PECUÁRIA,** junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, a partir do dia 05 de Maio de 2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 05/05/2015, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT*, 12 de Maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada

por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.245/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **CLAUDIA LAZZARETTI,** matrícula n.º 1302,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Técnico de Enfermagem – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 28/07/2013 a 27/07/2014, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.183 /2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - E X O N E R A Ro (a) servidor (a) ANDRÉIA CLEBIANE BENITES DA SILVA, matrícula n.º 1935, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo II – 40 horas, do cargo de provimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/DAS 3- Diretor do Departamento de Contabilidade, junto a Secretaria Municipal de Finanças e Administração, a partir do dia 01 de Abril de 2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT*, 23* de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.181/2015

*O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT***, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,**

R E S O L V E:

Art. 1.º - E X O N E R A R, o (a) servidor (a) WILMAR JOSE ESSER, Mat. 6835, do cargo deprovimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/**DAS-2– CHEFE DA DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO,** junto a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a partir do dia 07de Abril de 2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 07/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT*, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada

por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°090/2015

PREGÃO: Nº 039/2015 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **15.359.201/0001-57**, com sede administrativa na Travessa Emmanuel, nº.605, Centro, na cidade de Juína-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2003502-0-SSP/MT** e ins crito no **CPF/MF** sob o n.º **340.434.891-53**, residente e domiciliado na Avenida 09 de Maio, n.º 451, Centro, na cidade de Juína-MT, doravante denominado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa **PREVENIA - DIAGNOSTICO POR IMAGEM LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no **CNPJ** nº **07.818.509/0001-95**, com sede a Avenida dos Beijaflores, s/n, CEP.78.320-000 Centro, em Juina-MT, neste ato representada por seu sócio proprietário **Wilson Toshiya Assami**, brasileiro, casado, portador do **RG** nº **290285 SSP/MT** e do **CPF/MF 303.557.531-20**, residente e domiciliado a Rua Porto Alegre, nº 360, Modulo 03, em Juina-MT, denominada simplesmente FORNECEDOR REGISTRADO, resolvem na forma da pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar 123/2006 e Lei complementar 147/2014, Decretos Municipais nº, 488/2006, 369/2014, e, subsidiariamente, pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Juína, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS MÉDICOS, CONSULTAS, PLANTÃO CLINICO, ATENDIMENTO AMBULATORIAL, EXAMES DE RAIO X E EXAMES LABORATORIAIS PARA ATENDIMENTO DOS MUNICIPES QUE RECEBEM ATENDIMENTO PELO SISTEMA UNICO DE SAÚDE (SUS). ATENDENDO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO CONFORME TERMO DE REFERENCIA. do Edital do **Pregão Presencial nº 039/2015.**

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 039/2015 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, ou até acabar o saldo.

4. DO PREÇO E PAGAMENTO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.juina.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvado a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

4.5 **-** O **Pagamento** deverá ser realizado até o sexto dia útil do mês que sucede o mês subseqüente em que os procedimentos foram efetivamente realizados.

4.6-O pagamento será efetuado mediante a apresentação da nota fiscal, emitida pelo fornecedor registado, em favor do órgão gerenciador, devidamente acompanhada de relação nominal e respectiva diagnósticos dos pacientes atendidos;

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DOS PREÇOS REGISTRADOS POR ITEM:

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
6	36	UN	R.X. CONTRASTADO	R$ 250,00	R$ 9.000,00
7	12	UN	ESCANOMETRIA	R$ 150,00	R$1.800,00

Valor total por extenso: R$ 10.800,00 (Dez mil e oitocentos reais).

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet www.juina.mt.gov.br

8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento dos itens, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços registrados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelo completo e perfeito fornecimento dos itens objeto deste certame.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua notificação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. **Não subcontratar o objeto da presente licitação**, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Juína/MT, Departamento de Compras, situado na Travessa Emmanuel, 605, Centro, Juína/MT.

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. O fornecedor registrado para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá (ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Ordem de Compras.

9.1.16. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.17. O fornecedor registrado deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.18. O fornecedor registrado deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.19. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.19.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações, no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.20. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.21. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.22. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.23. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra;

9.1.24. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

9.1.25. As eventuais substituições do responsável pela prestação dos serviços aqui registrados deverão ser imediatamente comunicadas, por escrito, informando o nome do profissional substituto, ao Órgão Gerenciador, que analisará a conveniência ou não da aceitação e de manter os serviços ora registrado, podendo a mesma rever as condições deste Instrumento, para adequá-lo ao interesse público. E a substuição só poderá acontecer após o deferimento do órgão gerenciador.

9.1.26 - atender aos beneficiários do SUS, encaminhados pelo **Órgão Gerenciador**, com observância de suas necessidades, privilegiando os casos de emergência e/ou urgência;

9.1.27 - nas internações hospitalares, fornecer o respectivo laudo médico, devidamente preenchido, datado, carimbado e assinado, para emissão da Autorização de Internação Hospitalar – AIH, conforme determinação da **Órgão Gerenciador** e da Central Regional de Regulação;

9.1.28 - nos atendimentos ambulatoriais, preencher o respectivo Relatório de Ocorrências Ambulatoriais - ROA, conforme determinação do Sistema de Informação Ambulatorial – SIA/SUS;

9.1.29 - atender os beneficiários do SUS, encaminhados pelo Contratante, de acordo com as normas gerais editadas pelo Ministério da Saúde, Agência Nacional de Saúde Suplementar e Conselho Federal de Medicina;

9.1.30 - observar com rigor os preceitos éticos editados pelo Conselho Federal de Medicina e constantes do Código de Ética Médica;

9.1.31 - notificar, por escrito, a **Órgão Gerenciador** sobre, eventual alteração no seu quadro de profissionais, bem como de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança em sua diretoria, contrato ou estatuto, enviando a **Órgão Gerenciador**, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial e do Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas.

10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

10.1. A entrega dos serviços deverão ser feitas a partir do recebimento da Ordem de Compras.

10.1.1. **O prazo de inicio dos serviços é de 02 (dois) dias** do recebimento da Ordem de Compras que poderá ser enviada também no e-mail apresentado na proposta da empresa, com confirmação de recebimento que será utilizado para contar prazo de mora.

10.1.1.1. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.2. A aquisição dos serviços será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, sempre mediante apresentação da Ordem Compras.

10.3. Os serviços solicitados deverão ser iniciados no prazo estabelecido no item 10.1.1, pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Ordem de Compras e Nota fiscal no local designado na Ordem de Compras, e quando o local for fora do perímetro urbano, no Almoxarifado Central do Município, localizado à Travessa Emmanuel, 605, Centro, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 05 (cinco) dias para aceitar o mesmo.

10.3.1. Quando o município não aceitar os serviços por estarem em desconformidade com o pactuado, será encaminhado notificação por e-mail, sendo que os itens ficarão a disposição da empresa para serem recolhidos no local onde os mesmos foram entregues, e devendo a empresa realizar a substituição em prazo não superior a 03(três) dias.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos serviços solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Almoxarifado, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. Os serviços deverão ser executados conforme especificações e disposições contidas na Proposta apresentada na Licitação e serão avaliados no ato de cada entrega, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.6. O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até o máximo de 10%;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juína-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto

perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 10º (décimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para o fornecimento dos itens ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto municipal n.º 488/2006, 369/2014 e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DO CORPO CLÍNICO

Os serviços ora contratados serão prestados diretamente por profissionais do Corpo Clínico do estabelecimento da CONTRATADA.

Parágrafo Único - Para os efeitos desta ata de registro, consideram-se profissionais do Corpo Clínico do estabelecimento da CONTRATADA, os sócios proprietários da respectiva empresa e profissionais contratados pela mesma.

Nome do Profissional	Especialidade	N.º CRM
Wilson Toshiya Assami	RADIODIAGNOSTICO	2155-MT

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

Dotações Orçamentárias pertinentes, constantes do exercício em vigor.

15. DO FORO

15.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Juína/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Juína MT, 22 de MAIO de 2015

MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT CNPJ/MF N.º 15.359.201/0001-57 HERMES LOURENÇO BERGAMIM Prefeito Municipal	**PREVENIA - DIAGNOSTICO POR IMAGEM LTDA,** CNPJ/MF N.º**07.818.509/0001-95 Wilson Toshiya Assami Representante Legal**

TESTEMUNHAS:

Agostinho Bespalez Filho

CPF. 004.080.081-48

Valdoir Antonio Pezzini

CPF. 771.046.411-49

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.179/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - N O M E A R o (a) servidor (a) YOANA LAYS BESERRA DA LUZ, matrícula n.º 6079, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo II – 40 horas, para o cargo de provimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/DAS 4- Assessor de Departamento de Informática, junto ao Gabinete do Prefeito, a partir do dia 01 de Abril de 2015, com 20% (vinte por cento) de representação pelo cargo ocupado.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT*, 23* de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

ASSESSORIA JURIDICA
LEI N.º 1.568/2015

LEI N.º 1.568/2015

Dispõe sobre a autorização para assinar termo de convênio com a **MOTO CLUB TEMPLÁRIOS DA AMAZÔNIA,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº **14.429.565/0001-01,** com sede na Rua das Azaléias, Bairro Módulo IV, n°100,no Município de Juína, Estado de Mato Grosso, e da outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT faço** saber que, a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal de Juína, Estado de Mato Grosso, autorizado a Abrir Crédito Especial na Lei nº 1.542/2014 de 17 de Dezembro, que trata do Orçamento Programa do Município de Juína para o Exercício de 2015, conforme relacionados abaixo:

Órgão: 09	Secretaria Municipal de Esporte Lazer e Turismo
Unidade Orçamentária 09. 100 **Função: 27** **Sub Função: 812**	Departamento de Desporto Desporto e Lazer Desporto Comunitário
Projeto/Atividade: 2.944	Apoio Moto Club Templários da Amazônia
Elemento Despesa: 33.50.41. 00	Contribuições ..... **R$7.000,00**

Art. 2º - Os recursos para cobertura do Crédito Especial do artigo anterior, mediante utilização de recursos provenientes de:

I – anulação parcial ou total de dotações;

II – incorporação de ***superávit*** e/ou saldo financeiro disponível do exercício anterior, efetivamente apurado em balanço;

III – excesso de arrecadação em bases constantes; e,

IV – transposição, remanejamento ou transferência de recursos, dentro de uma mesma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, nos termos do inciso **VI**, do art. **167**, da Constituição Federal.

Art. 3º - Fica autorizado à inclusão destas despesas nos instrumentos de planejamento exigidos pela Lei nº 101/00 (PPA/LDO/LOA).

Art. 4º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Juína/MT, 09 de junho de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

TERMO DE CONVÊNIO N.º 011/2015

CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JUINA, ESTADO DE MATO GROSSO E O MOTO CLUB TEMPLÁRIOS DA AMAZÔNIA.

PREÂMBULO

MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º **15.359.201/0001-57**, com Sede Administrativa na Travessa Emmanuel, n.º 605, Centro, na cidade de Juína-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º 2003502-0 e inscrito no CPF/MF sob o n.º **340.434.891-53**, residente e domiciliado na Rua 09 de Maio, n.º 451, Centro, na cidade de Juína-MT, doravante denominado **CONCEDENTE** e de outro lado, e o **MOTO CLUB TEMPLÁRIOS DA AMAZÔNIA**, inscrita no CNPJ. sob o nº **14.429.565/0001-01**, com sede na Rua das Azaléias, Bairro Módulo IV, n°100, no Município de Juína –MT representada pelo Presidente HÉROS CARVALHO LEITE, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG: n.º 6.039.773 SSP/SP e do CPF n.º 001.211.148-13, residente e domiciliado no município de Juína/MT, doravante denominada **CONVENENTE**, celebram o presente **TERMO DE CONVÊNIO**, observadas as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93, da Lei Orgânica do Município, da Lei Municipal n.º xxxxx/xxxx e das demais normas que regulam a espécie, conforme as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

O presente convênio tem por objeto repasse de recursos financeiros destinados para a realização de evento com o objetivo de incentivo ao esporte, lazer e turismo, oferecendo uma nova atração ao público alvo e a toda a população interessada, colaborando com o desenvolvimento econômico do município e região.

PARAGRAFO ÚNICO - Será realizado o IV Encontro de Motos e Amigos da Cidade de Juína nos dias 04, 05, 06 e 07 de junho de 2015, na qual a realização de todo o evento será de inteira responsabilidade da convenente.

CLÁUSULA SEGUNDA

DO VALOR E DA FORMA DO REPASSE

O CONCEDENTE repassará para a CONVENENTE a importância de **R$ 7.000,00 (sete mil reais).**

PARAGRAFO ÚNICO - A liberação dos recursos a CONVENENTE será efetuado pelo Município em parcela única no mês de Junho/2015 em depósito bancário no Banco Bradesco – Ag. 1584-9 e C/C: 2622-0.

CLÁUSULA TERCEIRA

DAS OBRIGAÇÕES DA CONVENENTE

São obrigações da CONVENENTE:

a) No evento realizado pelo Moto Club, deverá ser usado a logo da Prefeitura de Juína divulgando o município;

b) Administrar a portaria da seguinte forma: dia 05/06 será solicitado 2kg de alimento não perecível na entrada, ao qual parte dos alimentos será destinado para a Secretaria de Assistência Social desse município para realizar a distribuição para as famílias carentes e entidades filantrópicas, e no dia 06/06 será solicitado a apresentação do Bingo que será vendido anteriormente em prol o evento do Hospital de Câncer de Cuiabá/MT, onde será premiado uma moto 0km.

c) Deverá divulgar o município em entrevistas nas mídias escrita, falada, televisionada.

d) O convenente e seus associados deverão estar presente no Lançamento da Campanha de Trânsito a ser realizado pela Prefeitura Municipal de Juína na data apresentada, a título de apoiadores da Campanha para incentivo e motivação.

e) Fica condicionado o acompanhamento do convenente em toda a campanha até seu término, apoiando sua execução.

f) Executar o objeto do Convênio, de acordo com o Plano de Trabalho.

g) Encaminhar a Prestação de Contas do recurso financeiro recebido, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

h) Apresentar relatórios, quando solicitados pelo CONCEDENTE, relativos a execução do presente Convênio; e,

i) Demais obrigações estabelecidas pela Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA

DAS OBRIGAÇÕES DO CONCEDENTE

a) repassar os recursos financeiros conforme estabelecido na Lei Municipal n.º xxxx/xxxx, neste Convênio;

b) orientar, supervisionar e fiscalizar a execução do objeto deste Convênio, no tocante à forma e aplicação dos recursos e sua Prestação de Contas;

c) acompanhar a execução do objeto deste Convênio, mediante visitas para avaliação técnica, visando à consolidação do objeto preconizado no presente instrumento;

d) encaminhar a Prestação de Contas quando solicitado pelos órgãos de controle externo e interno, no prazo legal ou regimental; e,

e) demais obrigações estabelecidas pela Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA

DA CLASSIFICAÇÃO DOS RECURSOS

Os dispêndios decorrentes da execução deste Convênio correrão à conta do Orçamento Municipal vigente, na seguinte dotação Orçamentária:

09	-	Sec.Mun.de Esportes, Lazer e Turismo
100	-	Departamento de Desporto
27	-	Desporto e Lazer
812	-	Desporto Comunitário
2944	-	Apoio Moto Club Templários da Amazônia
33.50.41	-	Contribuições

CLÁUSULA SEXTA

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas dos recursos constantes neste convênio deverá ser encaminhada para a Prefeitura Municipal de Juína bimestralmente após o recebimento de cada parcela, acompanhados da seguinte documentação.

I - Cópia do Termo de Convênio ou Termo simplificado de convênio com a indicação da data de sua publicação;

II - Relatório de Execução Físico-Financeiro anexo III;

III - Demonstrativo da Execução da Receita e Despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferência, a contrapartida, os rendimentos auferidos de aplicação dos recursos no mercado, quando for o caso e os saldos;

IV - Relação de pagamento;

V - Extrato da conta bancária especifica do período de recebimento da primeira parcela até o ultimo pagamento e conciliação bancária, quando for o caso;

VI – Cópia das faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas emitidos em nome do **CONVENENTE EXECUTOR,** devidamente atestados, recibados e identificado com o número do convênio ou similar.

VII - Comprovante do recolhimento do saldo de recursos, á conta indicada pelo responsável pelo programa.

PARAGRAFO PRIMEIRO - As faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas deverão ser emitidos em nome do CONVENENTE devidamente identificada com o n. º do documento e mantidos em arquivos, em boa ordem, no próprio local em que foram contabilizadas, à disposição dos órgãos de controle interno e externo no prazo de cinco anos contados da aprovação da prestação ou tomada de contas do CONCEDENTE, relativos ao exercício da concessão.

CLÁUSULA SÉTIMA

DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

Este Convênio poderá ser denunciado pelo CONCEDENTE, a qualquer tempo e especialmente quando da constatação das seguintes situações:

a) utilização dos recursos em desacordo com seu objeto e demais cláusulas estabelecidas neste instrumento;

b) falta de apresentação da Prestação de Contas no prazo estabelecido;

c) retardamento do início da execução do seu objeto por mais de 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento dos recursos financeiros; e,

d) demais causas previstas e estabelecidas pela Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA OITÁVA

DA VIGÊNCIA, PRORROGAÇÃO E DEMAIS ALTERAÇÕES

O Presente Termo de Convênio será ajustado com prazo determinado, sendo o termo inicial a data da sua assinatura e termo final a data de **31/12/2015**.

O Convênio poderá a qualquer tempo de sua vigência, ser prorrogado, rescindido, alterado, mediante Termo de Aditamento ajustado entre as partes.

CLÁUSULA NONA

A RESPONSABILIZAÇÃO

A ausência da Prestação de Contas no prazo e forma estabelecidos, ou a prática de irregularidade na aplicação dos recursos, sujeita a CONVENENTE ao ressarcimento dos valores ao CONCEDENTE, sem prejuízo das demais responsabilizações penal, civil e administrativa.

CLÁUSULA DÉCIMA DA PUBLICAÇÃO

A publicação do extrato do presente Convênio no Mural da Prefeitura Municipal será providenciada até o 5.º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, correndo as despesas as expensas do CONCEDENTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DO FORO

As partes estabelecem o Foro da Comarca de Juína, Estado de Mato Grosso, para dirimir quaisquer questões emergentes ou remanescentes do presente Convênio, que não for possível ser solucionado administrativamente, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja até mesmo se houver mudanças de domicílio de qualquer das partes.

CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA

DISPOSIÇÃO FINAL

E, por estarem assim havendo justo e concertado, foi mandado elaborar e datilografar este Termo de Convênio, em **4 (quatro) vias** de igual forma e teor, que depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes, juntamente com 2 (duas) testemunhas instrumentárias, para que surtas seus jurídicos e legais efeitos, revestindo o presente com eficácia de título executivo extrajudicial nos termos na Lei Civil e Processual Civil.

Juína-MT, 09 de junho de 2015.

MUNICÍPIO DE JUINA-MT **CONCEDENTE** **HERMES LOURENÇO BERGAMIM** **Prefeito Municipal**	**MOTO CLUB TEMPLÁRIOS DA AMAZÔNIA** **CONVENENTE** **HÉROS CARVALHO LEITE** **Presidente**

TESTEMUNHAS:

_____. CPF/MF N.º _____;	_____. CPF/MF N.º _____;

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.385, DE 01/06/2015.

SÚMULA: Instaura Sindicância e constitui a Comissão de Sindicância, e dá outras providências.

Senhor **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, Prefeito Municipal do Município de Juína, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais, conferidas pela Constituição Federal e pelo art. **83**, inciso **III**, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei Complementar Municipal n.º **1.022/2008**,

RESOLVE:

Art. 1.º Fica instaurada Sindicância, com a finalidade de “A APURAR” suposto abuso ocorrido no Lar da Criança deste Município.

Art. 2.º A Sindicância instaurada por força do art. 1.º, da presente Portaria, será conduzida por uma Comissão de Sindicância, constituída pelos seguintes servidores públicos municipais, sob a presidência do primeiro, assim designados:

NOME DO SERVIDOR	CARGO	MATRÍCULA
ANDREIA CRISTINA SECCKI WOLLMANN	AGENTE ADMINISTRATIVO II	691
WELITON CORNETA ZULIM	AGENTE ADMINISTRATIVO II	275
MARLENE TEREZINHA LOUREIRO DE LIMA	FISCAL DE TRIBUTOS	403

Art. 3.º Na forma do art. 205, da Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008, que dispõe sobre a reformulação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Juína/MT, a Comissão de Sindicância terá o prazo de trinta 30 (trinta) dias, a contar da data da instauração da sindicância, para apresentar relatório conclusivo de caráter expositivo à autoridade instaura-

dora, contendo, exclusivamente, os elementos fáticos colhidos, abstendo-se de quaisquer observações ou conclusões de cunho jurídico, com respeito a responsabilidades, “A APURAR”.

Parágrafo Único. O prazo referido no caput deste artigo poderá ser prorrogado por igual período independentemente de memorando, caso necessário.

Art. 4.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína-MT, 01* de Junho de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local

de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

ASSESSORIA JURIDICA
LEI N.º 1.567/2015

LEI N.º 1.567/2015

Dispõe sobre a autorização para assinar termo de convênio com a **ASSOCIAÇÃO COMUNITARIA RURAL SAGRADA FAMILIA,** inscrita no CNPJ/MF sob o nº **01.842.842/0001-53,** com sede na Linha 03, Distrito de Terra Roxa, no Município de Juína, Estado de Mato Grosso, e da outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT faço** saber que, a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal de Juína, Estado de Mato Grosso, autorizado a Abrir Crédito Especial na Lei nº 1.542/2014 de 17 de Dezembro, que trata do Orçamento Programa do Município de Juína para o Exercício de 2015, conforme relacionados abaixo:

Órgão: 09	Secretaria Municipal de Esporte Lazer e Turismo
Unidade Orçamentária 09. 100 **Função: 27** **Sub Função: 812**	Departamento de Desporto Desporto e Lazer Desporto Comunitário
Projeto/Atividade: 2.945	Apoio a Assoc. Com. Rural Sagrada Família
Elemento Despesa: 33.50. 41.00	Contribuições ..... **R$7.487,73**

Art. 2º - Os recursos para cobertura do Crédito Especial do artigo anterior, mediante utilização de recursos provenientes de:

I – anulação parcial ou total de dotações;

II – incorporação de ***superávit*** e/ou saldo financeiro disponível do exercício anterior, efetivamente apurado em balanço;

III – excesso de arrecadação em bases constantes; e,

IV – transposição, remanejamento ou transferência de recursos, dentro de uma mesma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, nos termos do inciso **VI**, do art. **167**, da Constituição Federal.

Art. 3º - Fica autorizado à inclusão destas despesas nos instrumentos de planejamento exigidos pela Lei nº 101/00 (PPA/LDO/LOA).

Art. 4º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Juína/MT., 09 de junho de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

TERMO DE CONVÊNIO N.º 010/2015

CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JUINA, ESTADO DE MATO GROSSO E A ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA RURAL SAGRADA FAMÍLIA.

PREÂMBULO

MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 15.359.201/0001-57, com Sede Administrativa na Travessa Emmanuel, n.º 605, Centro, na cidade de Juína-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade **n.º 2003502-0** e inscrito no CPF/MF **sob o n.º 340.434.891-53**, residente e domiciliado na Rua 09 de Maio, n.º 451, Centro, na cidade de Juína-MT, doravante denominado **CONCEDENTE** e de outro lado, e a **ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA RURAL SAGRADA FAMILIA**, inscrita no CNPJ. sob o **nº 01.842.842/0001-53**, com sede na Linha 03, Distrito de Terra Roxa, no Município de Juína –MT representada pelo Presidente **HÉLIO HUMBERTO VIEIRA DE OLIVEIRA**, brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade RG: n.º 1281008-8 SSP/GO e do CPF n.º **986.034.341-15,** residente no Distrito de Terra Roxa, município de Juína/MT, doravante denominada **CONVENENTE**, celebram o presente **TERMO DE CONVÊNIO**, observadas as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93, da Lei Orgânica do Município, da Lei Municipal n.º **xxxxx/xxxx** e das demais normas que regulam a espécie, conforme as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

O presente convênio tem por objeto repasse de recursos financeiros destinados para realização de treinamentos das escolinhas no Distrito de Terra Roxa, organizar eventos relacionados ao esporte e ao futebol disseminando o incentivo ao esporte, bem como efetuar a manutenção no campo de futebol e nos locais utilizados para realização dos treinamentos.

CLÁUSULA SEGUNDA

DO VALOR E DA FORMA DO REPASSE

O **CONCEDENTE** repassará para a **CONVENENTE** a importância de **R$ 7.487,**73 **(Sete mil quatrocentos e oitenta e sete reais e setenta e três centavos).**

PARAGRAFO ÚNICO - A liberação dos recursos a CONVENENTE será efetuado pelo Município de acordo com a relação abaixo.

30/05/2015 ..... R$ 788,00

30/06/2015 ..... R$ 788,00

30/07/2015 ..... R$ 788,00

30/08/2015 ..... R$ 788,00

30/09/2015 ..... R$ 788,00

30/10/2015 ..... R$ 788,00

30/11/2015 ..... R$ 788,00

30/12/2015 ..... R$ 1.971,73

CLÁUSULA TERCEIRA

DAS OBRIGAÇÕES DA CONVENENTE

São obrigações da **CONVENENTE:**

a) usar o recurso somente para contratação de pessoa física;

b) permitir fiscalização a qualquer período de execução do convênio, bem como apresentar Holerites sempre que for solicitado pelo Concedente ou qualquer outro órgão fiscalizador;

c) abrir conta especifica em nome da Associação para movimentação exclusivamente do recurso recebido do Convênio;

d) executar o objeto do Convênio, de acordo com o disposto acima.

e) encaminhar a Prestação de Contas do recurso financeiro recebido, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

f) apresentar relatórios, quando solicitados pelo CONCEDENTE, relativos a execução do presente Convênio; e,

g) demais obrigações estabelecidas pela **Lei Federal n.º 8.666/93.**

CLÁUSULA QUARTA

DAS OBRIGAÇÕES DO CONCEDENTE

a) repassar os recursos financeiros conforme estabelecido na Lei Municipal n.º **xxxx/xxxx**, neste Convênio;

b) orientar, supervisionar e fiscalizar a execução do objeto deste Convênio, no tocante à forma e aplicação dos recursos e sua Prestação de Contas;

c) acompanhar a execução do objeto deste Convênio, mediante visitas para avaliação técnica, visando à consolidação do objeto preconizado no presente instrumento;

d) encaminhar a Prestação de Contas quando solicitado pelos órgãos de controle externo e interno, no prazo legal ou regimental; e,

e) demais obrigações estabelecidas pela **Lei Federal n.º 8.666/93.**

CLÁUSULA QUINTA

DA CLASSIFICAÇÃO DOS RECURSOS

Os dispêndios decorrentes da execução deste Convênio correrão à conta do Orçamento Municipal vigente, na seguinte dotação Orçamentária:

09	-	Sec.Mun.de Esportes, Lazer e Turismo
100	-	Departamento de Desporto
27	-	Desporto e Lazer
812 2945	- -	Desporto Comunitário Apoio a Ass. Com. Rural Sagrada Família
33.50.41	-	Contribuições

CLÁUSULA SEXTA

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas dos recursos constantes neste convênio deverá ser encaminhada para a Prefeitura Municipal de Juína bimestralmente após o recebimento de cada parcela, acompanhados da seguinte documentação.

I - Cópia do Termo de Convênio ou Termo simplificado de convênio com a indicação da data de sua publicação;

II - Relatório de Execução Físico-Financeiro anexo III;

III - Demonstrativo da Execução da Receita e Despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferência, a contrapartida, os rendimentos auferidos de aplicação dos recursos no mercado, quando for o caso e os saldos;

IV - Relação de pagamento;

V - Extrato da conta bancária especifica do período de recebimento da primeira parcela até o ultimo pagamento e conciliação bancária, quando for o caso;

VI – Cópia das faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas emitidos em nome do CONVENENTE EXECUTOR, devidamente atestados, recibados e identificado com o número do convênio ou similar.

VII - Comprovante do recolhimento do saldo de recursos, á conta indicada pelo responsável pelo programa.

PARAGRAFO PRIMEIRO - As faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas deverão ser emitidos em nome do CONVENENTE devidamente identificadas com o n. º do documento e mantidos em arquivos, em boa ordem, no próprio local em que foram contabilizadas, à disposição dos órgãos de controle interno e externo no prazo de cinco anos contados da aprovação da prestação ou tomada de contas do CONCEDENTE, relativos ao exercício da concessão.

CLÁUSULA SÉTIMA

DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

Este Convênio poderá ser denunciado pelo **CONCEDENTE**, a qualquer tempo e especialmente quando da constatação das seguintes situações:

a) utilização dos recursos em desacordo com seu objeto e demais cláusulas estabelecidas neste instrumento;

b) falta de apresentação da Prestação de Contas no prazo estabelecido;

c) retardamento do início da execução do seu objeto por mais de 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento dos recursos financeiros; e,

d) demais causas previstas e estabelecidas pela **Lei Federal n.º 8.666/93.**

CLÁUSULA OITÁVA

DA VIGÊNCIA, PRORROGAÇÃO E DEMAIS ALTERAÇÕES

O Presente Termo de Convênio será ajustado com prazo determinado, sendo a data inicial retroativo ao dia 01/05/2015 e termo final a data de 31/12/2016 conforme LEI nº. xxxx/xxxx.

O Termo de Convênio poderá a qualquer tempo de sua vigência, ser prorrogado, rescindido, alterado, mediante Termo de Aditamento ajustado entre as partes, sendo que o Convenente terá o prazo de 15 (quinze) dias a contar do término do prazo do Termo de Convênio para a apresentação da Prestação de Contas Final, na forma da lei, sob pena de responsabilização.

CLÁUSULA NONA

A RESPONSABILIZAÇÃO

A ausência da Prestação de Contas no prazo e forma estabelecidos, ou a prática de irregularidade na aplicação dos recursos, sujeita a **CONVENENTE** ao ressarcimento dos valores ao CONCEDENTE, sem prejuízo das demais responsabilizações penal, civil e administrativa.

CLÁUSULA DÉCIMA DA PUBLICAÇÃO

A publicação do extrato do presente Convênio no Mural da Prefeitura Municipal será providenciada até o **5.º (quinto) dia útil** do mês seguinte ao de sua assinatura, correndo as despesas as expensas do **CONCEDENTE.**

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DO FORO

As partes estabelecem o Foro da Comarca de Juína, Estado de Mato Grosso, para dirimir quaisquer questões emergentes ou remanescentes do presente Convênio, que não for possível ser solucionado administrativamente, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja até mesmo se houver mudanças de domicílio de qualquer das partes.

CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA

DISPOSIÇÃO FINAL

E, por estarem assim havendo justo e concertado, foi mandado elaborar e datilografar este Termo de Convênio, em **4 (quatro) vias** de igual forma e teor, que depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes, juntamente com 2 (duas) testemunhas instrumentárias, para que surtas seus jurídicos e legais efeitos, revestindo o presente com eficácia de título executivo extrajudicial nos termos na Lei Civil e Processual Civil.

Juína-MT, 09 de junho de 2015.

MUNICÍPIO DE JUINA-MT CONCEDENTE HERMES LOURENÇO BERGAMIM Prefeito Municipal	**ASSOC. COM. RURAL SAGRADA FAMILIA CONVENENTE HÉLIO HUMBERTO VIEIRA DE OLIVEIRA Presidente**

TESTEMUNHAS:

_____;	_____;	CPF/MF N.º _____;	CPF/MF N.º _____;

SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 095/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 095/2015

PREGÃO: Nº 042/2015 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **15.359.201/0001-57**, com sede administrativa na Travessa Emmanuel, nº.605, Centro, na cidade de Juína-MT, neste ato representado pelo ato Prefeito Municipal, **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2003502-0-SSP/MT** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **340.434.891-53**, residente e domiciliado na Avenida 09 de Maio, n.º 451, Centro, na cidade de Juína-MT, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa **PECPLAN ABS IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA**, inscrita no **CNPJ** sob o nº 60.431.863/0001-45, com sede na Rod. BR 050 Km 196 – Bairro Zona Rural CEP. 38.108-000 no município de Delta – MG, neste ato, representada pelo **Sr. Marcio Nery Magalhaes Junior**, brasileiro, portador da Cédula de identidade RG. M-2-631.213 - SSP/MG, inscrito no CPF/MF sob o nº425.052.836-72, residente e domiciliado na Rua Dr. Ivan Dias Raymundo, 410 – Spina Ville – CEP. 26.037-775 – Juiz de Fora – Minas Gerais, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar 123/2006 e Lei complementar 147/2014, Decretos Municipais nº, 488/2006, 369/2014, e, subsidiariamente, pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Juína, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL, SEMEN BOVINO, ATENDENDO O PROGRAMA MAIS GENETICA MAIS LEITE, E PROGRAMA MAIS GENETICA MAIS CARNE, REALIZADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE NO MUNICIPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA. do Edital do **Pregão Presencial nº 042/2015.**

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 042/2015 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4. DO PREÇO E PAGAMENTO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.juina.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvado a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

4.5. É concedido um prazo de 03 (três) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este Município de Juína/MT, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital.

4.6. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, que ocorrerá entre os dias 20 e 30 do mês subsequente ao recebimento definitivo dos produtos.

4.6.1. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário/Transferência em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DOS PREÇOS REGISTRADOS POR ITEM:

Item	Qtde.	Descrição	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	Marca

4	500	**DOSES DE SÊMEN NÃO SEXADO DA RAÇA HOLANDÊS PRETO E BRANCO**, reprodutor provado com dados divulgados pelo Dairy Bulls em base americana de dezembro de 2014, reprodutor de pelagem predominante preto, com PTA leite igual ou maior que + 540 libras, confiabilidade da prova de produção igual ou maior que 90%, igual ou maior que para libras de gordura e proteína de + 17 lbs, PTA para tipo igual ou maior que + 0,48 e confiabilidade igual ou maior que 90%, composto por úbere igual ou maior que + 0,82, composto de pernas e pés igual ou maior que + 0,84 e dificuldade de parto igual ou menor que 8,4%, células somáticas igual ou menor que 2,90 e vida produtiva igual ou maior que 1,5. **(APRESENTAR CATALOGO COM AS CARACTERISTICAS DO TOURO APRESENTADO)**	Unidade	R$ 30,00	R$ 15.000,00	ABS 29H014976 FRANCHISE
6	500	**DOSES DE SÊMEN NÃO SEXADO DA RAÇA GIR LEITEIRO**, que seja provado pela associação brasileira da raça e Embrapa gado de leite divulgado em maio 2014, com PTA Leite positivo e confiabilidade igual ou maior que 80%, que sua prova esteja baseada em no mínimo de 40 filhas em 20 rebanhos, e mãe com lactação igual ou maior que 5.000 kg de leite. **(APRESENTAR CATALOGO COM AS CARACTERISTICAS DO TOURO APRESENTADO)**	Unidade	R$ 13,80	R$ 6.900,00	ABS PEC-PLAN GL2552 CASTELO KUBERA
7	150	**DOSES DE SÊMEN NÃO SEXADO DA RAÇA GUZERA LEITEIRO,** que seja provado pela associação da raça e Embrapa gado de leite em sumário de maio 2014, com PTA Leite igual ou maior que 100 kg e confiabilidade mínima de 60%, e lactação da mãe acima de 2.900 kg. **(APRESENTAR CATALOGO COM AS CARACTERISTICAS DO TOURO APRESENTADO)**	Unidade	R$ 17,00	R$ 2.550,00	ABS PEC-PLAN GT2297 ARGEU
8	100	**DOSES DE SÊMEN NÃO SEXADO DA RAÇA PARDO SUÍÇO**, reprodutor provado com dados divulgados pelo Dairy Bulls em base americana de dezembro de 2014, reprodutor com PTA leite igual ou superior a +450 lbs e confiabilidade igual ou maior que 60%, PTA para Tipo igual ou maior que + 0,10 e confiabilidade igual ou maior que 60%.**(APRESENTAR CATALOGO COM AS CARACTERISTICAS DO TOURO APRESENTADO)**	Unidade	R$ 21,50	R$ 2.150,00	ABS 29BS3810 MICA
11	1.000	**DOSES DE SÊMEN NÃO SEXADO DE REPRODUTOR DA RAÇA ABERDEEN ANGUS**, reprodutor que baseado na prova da Associação Americana de Angus Março 2014, apresente FPD - Facilidade de Parto Direta: igual ou maior do que +8,0, com acurácia mínima de 90%; Leite: igual ou maior a +28, que +8,0, com acurácia mínima de 90%; Desmame- índice econômico desmame: igual ou maior que +39,00. **(APRESENTAR CATALOGO COM AS CARACTERISTICAS DO TOURO APRESENTADO)**	Unidade	R$ 15,00	R$ 15.000,00	ABS 29AN1523 NEW DESIGN
13	5	**BOTIJÃO CRIOGÊNICO COM CAPACIDADE DE 20,5 LITROS DE NITROGÊNIO LÍQUIDO**, taxa de evaporação de até 0,10 litros por dia em condições estáticas, 6 canecas para armazenamento de 720 doses de 0,5cc de sêmen cada. **(APRESENTAR CATALOGO COM AS CARACTERISTICAS DO TOURO APRESENTADO)**	Unidade	R$ 2.000,00	R$ 10.000,00	MVE MODELO ABS20

Valor total R$ 51.600,00 (Cinquenta e um mil e seiscentos reais).

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet www.juina.mt.gov.br

8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento dos itens, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelo completo e perfeito fornecimento dos itens objeto deste certame.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua homologação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. **Não subcontratar o objeto da presente licitação**, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Juína/MT, Departamento de Compras, situado na Travessa Emmanuel, 605, Centro, Juína/MT.

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. A contratada para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá (ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Ordem de Compras.

9.1.16. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.17. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.18. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.19. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.19.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações, no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.20. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.21. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.22. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.23. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra;

9.1.24. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

10.1. A entrega dos produtos/serviços deverá ser feitas a partir do recebimento da Ordem de Compras.

10.1.1. Entregar **em até 10 (dez) dias** após a emissão da Ordem de Compra, os produtos e serviços solicitados, nas quantidades e local estipuladas na Ordem de Compra, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado.

10.1.1.1. O prazo de execução poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.1.1.2. Para recebimento do nitrogênio liquido será considerado a quantia de litros que será entregue no local, desconsiderando a perca sofrida no transporte.

10.2. A aquisição dos produtos será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, sempre mediante apresentação da Ordem Compras.

10.3. Os Produtos solicitados deverão ser entregues no prazo estabelecido no item 10.1.1., pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Ordem de Compras e Nota fiscal no local designado na Ordem de Compras, e quando o local for fora do perímetro urbano, no Almoxarifado Central do Município, localizado à Travessa Emmanuel, 605, Centro, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 05 (cinco) dias para aceitar o mesmo.

10.3.1. Quando o município não aceitar os produtos por estarem em desconformidade com o pactuado, será encaminhado notificação por e-mail, sendo que os itens ficarão a disposição da empresa para serem recolhidos no local onde os mesmos foram entregues, e devendo a empresa realizar a substituição em prazo não superior a 03(três) dias.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Almoxarifado, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. Os produtos deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas na Proposta apresentada na Licitação e serão avaliados no ato de cada entrega, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.6. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

10.7. O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até o máximo de 10%;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juína-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto

perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 10º (décimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para o fornecimento dos itens ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto municipal n.º 488/2006, 369/2014 e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

Dotações Orçamentárias pertinentes, constantes do exercício em vigor.

14. DO FORO

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Juína/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Juína-MT, 27 de maio de 2015 .

MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT CNPJ/MF N.º 15.359.201/0001-57 HERMES LOURENÇO BERGAMIM Prefeito Municipal	PECPLAN ABS IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA CNPJ/MF N.º60.431.863/0001-45 Marcio Nery Magalhaes Junior Representante Legal

TESTEMUNHAS:

Xel Silverio da Silva

CPF. 388.684.909-00

Valdoir Antonio Pezzini

CPF. 771.046.411-49

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.244/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ELIANE APARECIDA DE DEUS ROCHA,** matrícula n.º 5851, investido(a) no cargo de provimento efetivo de Técnico de Enfermagem – 40 horas/SUS, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 11/04/2013 a 10/04/2014, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.174/2015

*O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT***, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,**

R E S O L V E:

Art. 1.º - E X O N E R A R, o (a) servidor (a) ANDERSON MARQUES DOS SANTOS, do cargo deprovimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/**DAS-2 – CHEFE DA DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS,** junto a Secretaria Municipal de Infra Estrutura, a partir do dia 01 de Abril de2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT*, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada

por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.156/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder PROMOÇÃO DE CLASSE o (a) servidor (a), SUSYMAR FERREIRA DE MIRANDA, matrícula n.º 5825, investido (a) no cargo de provimento efetivo de AUXILIAR PEDAGÓGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL – 20 HORAS, da Classe A/Nível 02, para a Classe B/Nível 02, a partir de 01 de Abril de 2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.243/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ELIANE DOS SANTOS CASAGRANDE,** matrícula n.º 6809, investido(a) no cargo de provimento CLT de Agente de Comunitário de Saúde – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 05/06/2013 a 04/06/2014, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.265/2015.

Indefere Promoção de Classe do Servidor (a) que menciona, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município, e,

Considerando, a Lei Complementar Municipal 1.399/2012,

RESOLVE:

Art. 1.º INDEFERIR O PEDIDO DE PROMOÇÃO DE CLASSE do (a) Servidor (a), HÉLIA CRISTINA BARRANKIEVECZ, Matrícula n.º 811, investido (a) no cargo de Técnico de Gestão Escolar – 40 horas, por não cumprimento do Art. 110º da Lei n.º 1.399/2012, observado o Art. 8º e 46º.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, 12 de Maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.157/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.013/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder PROMOÇÃO DE CLASSE o (a) servidor (a), APARECIDA DE SANTANA AGUIAR, matrícula n.º 412, investido (a) no cargo de provimento efetivo de AGENTE ADMINISTRATIVO I – 40 HORAS, da Classe A/Nível 11, para a Classe B/Nível 11, a partir de 01 de Abril de 2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.264/2015.

Indefere Promoção de Classe do Servidor (a) que menciona, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município, e,

Considerando, a Lei Complementar Municipal 1.399/2012, art. 08,

RESOLVE:

Art. 1.º INDEFERIR O PEDIDO DE PROMOÇÃO DE CLASSE do (a) Servidor (a), FERNANDA DONATO ISIDORO, Matrícula n.º 6270, investido (a) no cargo de Auxiliar Pedagógico da Educação Infantil – 20 horas, por não cumprimento do Art. 08º da Lei n.º 1.399/2012.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína-MT,* 12 de Maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.180/2015

*O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT***, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,**

R E S O L V E:

Art. 1.º - E X O N E R A R, o (a) servidor (a) MARCELO JOSÉ PARREIRA, Mat. 7245, do cargo deprovimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/**DAS-4 – ASSESSOR DO DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING,** junto ao Gabinete do Prefeito/Departamento de Comunicação e Marketing, a partir do dia 30 de Abril de 2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT*, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada

por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.242/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **FABIANA XAVIER DELISE,** matrícula n.º 1280, investido(a) no cargo de provimento CLT de Agente de Comunitário de Saúde – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 18/07/2012 a 17/07/2013, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.241/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **LILIA SILVA DOS SANTOS,** matrícula n.º 1177,investido(a) no cargo de provimento CLT de Agente Comunitário de Saúde – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 02/07/2013 a 01/07/2014, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.253/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **JESUSMARIO AURELIANO,** matrícula n.º 4763,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Motorista I – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 01/12/2011 a 30/11/2012, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 093/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 093/2015

PREGÃO: Nº 042/2015 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **15.359.201/0001-57**, com sede administrativa na Travessa Emmanuel, nº.605, Centro, na cidade de Juína-MT, neste ato representado pelo ato Prefeito Municipal, **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, por-

tador da Cédula de Identidade n.º **2003502-0-SSP/MT** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **340.434.891-53**, residente e domiciliado na Avenida 09 de Maio, n.º 451, Centro, na cidade de Juína-MT, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa **NITROTEC-Comercio de Produtos Agropecuários Ltda-ME**, inscrita no **CNPJ** sob o nº 09.492.811/0001-21, com sede na Rua Pio XII, 1.847 – Bairro Centro - CEP. 85.801-210 em Cascavel -PR, neste ato, representada pelo Sr. **Danilo Aparecido Borella**, brasileiro, casado, portador da Cédula de identidade RG. 23.227.148-3 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 247.853.168-29, residente e domiciliado na Rua 40 nº 2.174 – Alvorada – CEP. 14.783-203 Barretos –SP, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar 123/2006 e Lei complementar 147/2014, Decretos Municipais nº, 488/2006, 369/2014, e, subsidiariamente, pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Juína, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL, SEMEN BOVINO, ATENDENDO O PROGRAMA MAIS GENETICA MAIS LEITE, E PROGRAMA MAIS GENETICA MAIS CARNE, REALIZADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE NO MUNICIPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA. do Edital do **Pregão Presencial nº 042/2015**.

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº042/2015 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4. DO PREÇO E PAGAMENTO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.juina.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvado a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

4.5. É concedido um prazo de 03 (três) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este Município de Juína/MT, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital.

4.6. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, que ocorrerá entre os dias 20 e 30 do mês subsequente ao recebimento definitivo dos produtos.

4.6.1. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário/Transferência em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DOS PREÇOS REGISTRADOS POR ITEM:

Item	Qtde.	Descrição	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	Marca
1	67	**BAINHA PARA INSEMINACAO** - PCT 50 UNIDADE	Pacote 50	R$ 24,75	R$ 1.658,25	Bovi Gaine
3	1.000	**NITROGENIO LIQUIDO** - LITRO	Litros	R$ 14,50	R$ 14.500,00	Nitrovet

Valor total R$ 16.158,25 (Dezesseis mil, cento e cinquenta e oito reais e vinte cinco centavos).

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet www.juina.mt.gov.br

8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento dos itens, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelo completo e perfeito fornecimento dos itens objeto deste certame.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua homologação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. **Não subcontratar o objeto da presente licitação**, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Juína/MT, Departamento de Compras, situado na Travessa Emmanuel, 605, Centro, Juína/MT.

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. A contratada para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá (ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Ordem de Compras.

9.1.16. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.17. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.18. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.19. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.19.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações, no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.20. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.21. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.22. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.23. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra;

9.1.24. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

10.1. A entrega dos produtos/serviços deverá ser feitas a partir do recebimento da Ordem de Compras.

10.1.1. Entregar **em até 10 (dez) dias** após a emissão da Ordem de Compra, os produtos e serviços solicitados, nas quantidades e local estipuladas na Ordem de Compra, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado.

10.1.1.1. O prazo de execução poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.1.1.2. Para recebimento do nitrogênio liquido será considerado a quantia de litros que será entregue no local, desconsiderando a perca sofrida no transporte.

10.2. A aquisição dos produtos será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, sempre mediante apresentação da Ordem Compras.

10.3. Os Produtos solicitados deverão ser entregues no prazo estabelecido no item 10.1.1., pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Ordem de Compras e Nota fiscal no local designado na Ordem de Compras, e quando o local for fora do perímetro urbano, no Almoxarifado Central do Município, localizado à Travessa Emmanuel, 605, Centro, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 05 (cinco) dias para aceitar o mesmo.

10.3.1. Quando o município não aceitar os produtos por estarem em desconformidade com o pactuado, será encaminhado notificação por e-mail, sendo que os itens ficarão a disposição da empresa para serem recolhidos no local onde os mesmos foram entregues, e devendo a empresa realizar a substituição em prazo não superior a 03(três) dias.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Almoxarifado, ou

outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. Os produtos deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas na Proposta apresentada na Licitação e serão avaliados no ato de cada entrega, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.6. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

10.7. O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8. 666/93 e suas alterações.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até o máximo de 10%;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juína-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto

perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 10º (décimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para o fornecimento dos itens ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto municipal n.º 488/2006, 369/2014 e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

Dotações Orçamentárias pertinentes, constantes do exercício em vigor.

14. DO FORO

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Juína/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Juína-MT, 27 de maio de 2015 .

MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT CNPJ/MF N.º 15.359.201/0001-57 HERMES LOURENÇO BERGAMIM Prefeito Municipal	NITROTEC-Comercio de Produtos Agropecuários Ltda-ME CNPJ/MF N.º09.492.811/0001-21 Danilo Aparecido Borella Representante Legal

TESTEMUNHAS:

Xel Silverio da Silva

CPF. 388.684.909-00

Valdoir Antonio Pezzini

CPF. 771.046.411-49

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.239/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **MARLY FERNANDES TEIXEIRA RIBEIRO,** matrícula n.º 1097,investido(a) no cargo de provimento CLT de Agente de Combate as Endemias – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 02/07/2012 a 01/07/2013, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.273/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **90 (noventa) dias** de **LICENÇA PRÊMIO** a(o) Servidor(a) Público(a) Municipal, **MARIA IVONE PEREIRA BONFIM,** matrícula n.º 505,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Técnica em Manutenção de Infra Estrutura – 40 horas, referente ao período aquisitivo de 11/03/2007 a 10/03/2012, com inicio em 15/05/2015 e retorno em 13/08/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

ASSESSORIA JURIDICA
LEI Nº 1.566/2015

LEI Nº 1.566/2015

Autoriza o Poder Executivo a promover permuta de área junto a particular e dá outras providências.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM, Prefeito Municipal de Juína, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a promover partindo da Lei nº 1.547/2013 a permuta da área de 2.906,14m², que é parte do lote nº. 47, permutado com área de 5.568,3762m², ambas as áreas constantes das matrículas nº 8137, 8138 e 8139, todas do livro 02-Registro Geral, folhas 01, do Cartório do 1º Serviço de Registro de Imóveis e Títulos e Documentos do município de Juína-MT, que passam a fazer parte integrante desta Lei.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Juína/MT., 09 de junho de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.252/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **SIDNEUZA CONSTANTINO FERREIRA,** matrícula n.º 676,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 28/04/2012 a 27/04/2013, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.238/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **DENISE TANIA BROCCO,** matrícula n.º 65,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo II – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Assistência Social, referente ao período aquisitivo de 17/03/2011 a 16/03/2012, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.192/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - N O M E A R o (a) servidor (a) EDNEIA SUMAIO BRAZ VELOSO, matrícula n.º 761, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo II – 40 horas, para o cargo de provimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/DAS 3- DIRETOR DE PROTEÇÃO BÁSICA, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir do dia 01 de Abril de 2015, com 20% (vinte por cento) de representação pelo cargo ocupado.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT*, 23* de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.237/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **MICHAEL MENEZES MACHADO,** matrícula n.º 623,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo I – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 20/05/2011 a 19/05/2012, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.263/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder Incentivo ao Ensino Superior a JORGE RIBEIRO ROSANTE, mat. 1251, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Vigia – 40 horas/SUAS, no período de Maio de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.199/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º N O M E A R o (a) servidor (a) LEILA CAMPOS MOREIRA, matrícula n.º 73, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo II – 40 horas, para o cargo de provimento em comissão de Di-

reção e Assessoramento Superior/DAS 5- ADMINISTRADOR DE RECURSOS HUMANOS, junto a Secretaria Municipal de Finanças e Administração, a partir do dia 01 de Abril de 2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT*, 23* de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 089/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 089/2015

PREGÃO: Nº 039/2015 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **15.359.201/0001-57**, com sede administrativa na Travessa Emmanuel, nº.605, Centro, na cidade de Juína**-**MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2003502-0-SSP/MT** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **340.434.891-53**, residente e domiciliado na Avenida 09 de Maio, n.º 451, Centro, na cidade de Juína**-**MT, doravante denominado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa **C.D.T.M. – CENTRO DE DIAGNOSTICO E TRATAMENTO MEDICO LTDA-EPP,** pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no **CNPJ** nº **07.232.567/0001-32**, com sede na Av. Dos Beija Flores, s/n Sala 02 CEP. 78.320-000 Juina-MT, neste ato representado por seu sócio proprietario **Roberto Guimarães e Silva**,brasileiro, casado, portador do **RG** nº **0603714-3 SSP/MT** e do **CPF/MF** nº **544.673.141-72**, residente e domiciliado a Rua das Hortencias, 178 Modulo 04, em Juina-MT, denominada simplesmente FORNECEDOR REGISTRADO, resolvem na forma da pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar 123/2006 e Lei complementar 147/2014, Decretos Municipais nº, 488/2006, 369/2014, e, subsidiariamente, pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Juína, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS MÉDICOS, CONSULTAS, PLANTÃO CLINICO, ATENDIMENTO AMBULATORIAL, EXAMES DE RAIO X E EXAMES LABORATORIAIS PARA ATENDIMENTO DOS MUNICIPES QUE RECEBEM ATENDIMENTO PELO SISTEMA UNICO DE SAÚDE (SUS). ATENDENDO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO CONFORME TERMO DE REFERENCIA. do Edital do **Pregão Presencial nº 039/2015**.

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 039/2015 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, ou até acabar o saldo.

4. DO PREÇO E PAGAMENTO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.juina.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvado a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

4.5 **-** O **Pagamento** deverá ser realizado até o sexto dia útil do mês que sucede o mês subseqüente em que os procedimentos foram efetivamente realizados.

4.6-O pagamento será efetuado mediante a apresentação da nota fiscal, emitida pelo fornecedor registado, em favor do órgão gerenciador, devidamente acompanhada de relação nominal e respectiva diagnósticos dos pacientes atendidos;

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DOS PREÇOS REGISTRADOS POR ITEM:

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	12	MENSAL	**CONSULTAS AMBULATORIAIS ESPECIALIZADAS EM PEDIATRIA ATENDIMENTO DE SEGUNDA A SEXTA FEIRA, PERÍODO MATUTINO NO HOSPITAL MUNICIPAL – SENDO 15 CONSULTAS NO PERÍODO MATUTINO, INTERNAÇÕES PEDIATRICAS, VISITAS MÉDICAS E EVOLUÇÃO DE PACIENTES CLINICOS INTERNADOS NA PEDIATRIA. PLANTÃO DE PEDIATRIA 24 HORAS (SOBREAVISO) PARA CHAMADAS DO HOSPITAL MUNICIPAL DE JUINA PARA OS PACIENTES INTERNADOS NA PEDIATRIA.** VALOR MENSAL.	R$ 44.000,00	R$ 528.000,00

Valor total por extenso: R$ 528.000,00 (Quinhentos e vinte oito mil reais).

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet www.juina.mt.gov.br

8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento dos itens, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços registrados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelo completo e perfeito fornecimento dos itens objeto deste certame.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua notificação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. **Não subcontratar o objeto da presente licitação**, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Juína/MT, Departamento de Compras, situado na Travessa Emmanuel, 605, Centro, Juína/MT.

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. O fornecedor registrado para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá (ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Ordem de Compras.

9.1.16. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.17. O fornecedor registrado deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.18. O fornecedor registrado deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.19. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.19.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações, no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.20. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.21. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.22. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.23. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra;

9.1.24. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

9.1.25. As eventuais substituições do responsável pela prestação dos serviços aqui registrados deverão ser imediatamente comunicadas, por escrito, informando o nome do profissional substituto, ao Órgão Gerenciador, que analisará a conveniência ou não da aceitação e de manter os serviços ora registrado, podendo a mesma rever as condições deste Instrumento, para adequá-lo ao interesse público. E a substuição só poderá acontecer após o deferimento do órgão gerenciador.

9.1.26 - atender aos beneficiários do SUS, encaminhados pelo **Órgão Gerenciador**, com observância de suas necessidades, privilegiando os casos de emergência e/ou urgência;

9.1.27 - nas internações hospitalares, fornecer o respectivo laudo médico, devidamente preenchido, datado, carimbado e assinado, para emissão da Autorização de Internação Hospitalar – AIH, conforme determinação da **Órgão Gerenciador** e da Central Regional de Regulação;

9.1.28 - nos atendimentos ambulatoriais, preencher o respectivo Relatório de Ocorrências Ambulatoriais - ROA, conforme determinação do Sistema de Informação Ambulatorial – SIA/SUS;

9.1.29 - atender os beneficiários do SUS, encaminhados pelo Contratante, de acordo com as normas gerais editadas pelo Ministério da Saúde, Agência Nacional de Saúde Suplementar e Conselho Federal de Medicina;

9.1.30 - observar com rigor os preceitos éticos editados pelo Conselho Federal de Medicina e constantes do Código de Ética Médica;

9.1.31 - notificar, por escrito, a **Órgão Gerenciador** sobre, eventual alteração no seu quadro de profissionais, bem como de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança em sua diretoria, contrato ou estatuto, enviando a **Órgão Gerenciador**, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial e do Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas.

10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

10.1. A entrega dos serviços deverão ser feitas a partir do recebimento da Ordem de Compras.

10.1.1. **O prazo de inicio dos serviços é de 02 (dois) dias** do recebimento da Ordem de Compras que poderá ser enviada também no e-mail apresentado na proposta da empresa, com confirmação de recebimento que será utilizado para contar prazo de mora.

10.1.1.1. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.2. A aquisição dos serviços será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, sempre mediante apresentação da Ordem Compras.

10.3. Os serviços solicitados deverão ser iniciados no prazo estabelecido no item 10.1.1, pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Ordem de Compras e Nota fiscal no local designado na Ordem de Compras, e quando o local for fora do perímetro urbano, no Almoxarifado Central do Município, localizado à Travessa Emmanuel, 605, Centro, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 05 (cinco) dias para aceitar o mesmo.

10.3.1. Quando o município não aceitar os serviços por estarem em desconformidade com o pactuado, será encaminhado notificação por e-mail, sendo que os itens ficarão a disposição da empresa para serem recolhidos no local onde os mesmos foram entregues, e devendo a empresa realizar a substituição em prazo não superior a 03(três) dias.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos serviços solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Almoxarifado, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. Os serviços deverão ser executados conforme especificações e disposições contidas na Proposta apresentada na Licitação e serão avaliados no ato de cada entrega, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.6. O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até o máximo de 10%;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juína-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto

perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 10º (décimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para o fornecimento dos itens ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto municipal n.º 488/2006, 369/2014 e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DO CORPO CLÍNICO

Os serviços ora contratados serão prestados diretamente por profissionais do Corpo Clínico do estabelecimento da CONTRATADA.

Parágrafo Único - Para os efeitos desta ata de registro, consideram-se profissionais do Corpo Clínico do estabelecimento da CONTRATADA, os sócios proprietários da respectiva empresa e profissionais contratados pela mesma.

Nome do Profissional	Especialidade	N.º CRM
MARY HILTON REEBERG	PEDIATRIA	3711-MT
ROBERTO GUIMARAES E SILVA	PEDIATRIA	3301-MT

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

Dotações Orçamentárias pertinentes, constantes do exercício em vigor.

15. DO FORO

15.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Juína/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Juína MT, 22 de MAIO de 2015

MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT **CNPJ/MF N.º 15.359.201/0001-57** **HERMES LOURENÇO BERGAMIM** **Prefeito Municipal**	**C.D.T.M. – CENTRO DE DIAGNOSTICO E TRATAMENTO MEDICO LTDA-EPP** **CNPJ/MF N.º 07.232.567/0001-32** **Roberto Guimarães e Silva** **Representante Legal**

TESTEMUNHAS:

Agostinho Bespalez Filho

CPF. 004.080.081-48

Valdoir Antonio Pezzini

CPF. 771.046.411-49

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.236/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **LUCIENE PEREIRA SOTERO,** matrícula n.º 647, investido(a) no cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo II – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Administração e Finanças, referente ao período aquisitivo de 16/10/2013 a 15/10/2014, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.235/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **PAULO JOSÉ SANTANA,** matrícula n.º 437,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Microscopista – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 14/11/2013 a 13/11/2014, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.251/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **MARIA LUIZA BENTO DO NASCIMENTO HENRIQUE,** matrícula n.º 902, investido(a) no cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 14/03/2011 a 13/03/2012, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.184/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º -

N O M E A R o (a) servidor (a) ANDREIA CLEBIANE BENITES DA SILVA, matrícula n.º 1935, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo II – 40 horas, para o cargo de provimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/DAS 4- Assessor de Departamento de Saúde, junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir do dia 01 de Abril de 2015, com 20% (vinte por cento) de representação pelo cargo ocupado.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT*, 23* de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.262/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder Incentivo ao Ensino Superior a ROSILENE COSTA DA SILVA, mat. 6325, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais – 40 horas, no período de Maio de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.152/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.013/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder PROMOÇÃO DE CLASSE o (a) servidor (a), CACILDA APARECIDA VIEIRA, matrícula n.º 332, investido (a) no cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – 40 HORAS, da Classe C/Nível 12, para a Classe D/Nível 12, a partir de 01 de Abril de 2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.234/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder Incentivo ao Ensino Superiora SHIRLEY APARECIDA MORENO, mat. 6292, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Auxiliar Pedagógico da Educação Infantil – 20 horas, no período de Abril de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.261/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder Prorrogação do Incentivo ao Ensino Superior a ROSIRENE DA SILVA NOGUEIRA, mat. 6315, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Auxiliar Pedagógico da Educação Infantil – 20 horas, no período de Maio de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1. 127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.233/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder Incentivo ao Ensino Superiora VANESSA RIBEIRO MENDES, mat. 6269, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Auxiliar Pedagógico da Educação Infantil – 20 horas, no período de Abril de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.172/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **60 (sessenta) dias** de **LICENÇA PRÊMIO** a (o) Servidor (a) Público (a) Municipal, **ANGELA MARIA ARRIAS DE SOUZA,** matrícula n.º **233,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de TÉCNICO DE GESTÃO ESCOLAR – 40 HORAS, referente ao período aquisitivo de 16/03/2003 a 16/03/2008, com inicio em 16/04/2015 e retorno em 15/06/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 16/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 23* de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA

Assessora de Dep. de Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.205/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - PRORROGA por 60 (sessenta) dias a **LICENÇA MATERNIDADE** da servidora, **GISELE RODRIGUES MARTINS DE SOUZA**, matrícula n.º **1408**, investida no cargo de provimento efetivo de ASSISTENTE SOCIAL – 20 HS/SUAS, com inicio em 03/08/2015 e com retorno na data de 02/10/2015, conforme processo administrativo da PREVI-JUINA.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal de Juína

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação

no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.232/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder Incentivo ao Ensino Superiora ELAINE APARECIDA DE DEUS ROCHA, mat. 5851, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Técnico em Enfermagem – 40 horas, no período de Abril de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.153/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder PROMOÇÃO DE CLASSE o (a) servidor (a), SEBASTIÃO ALVES DA SILVA, matrícula n.º 6184, investido (a) no cargo de provimento efetivo de TÉCNICO EM TRANSPORTE – 40 HORAS, da Classe A/Nível 02, para a Classe B/Nível 02, a partir de 01 de Abril de 2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.163/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º - Conceder **Incentivo ao Ensino Superior** a **VALÉRIA DA SILVA CUNHA BASTO,** mat. 1371, investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE MANUTENÇÃO E INFRAESTRUTURA – 40 horas**, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no período de Abril de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.165/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **SOLANGE ANDRADE DOS SANTOS,** matrícula n.º 7104, investido (a) no cargo de PROFESSORA CLASSE B – 30 HORAS, lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, referente ao período aquisitivo de 01/04/2014 a 31/03/2015, com inicio em 22/04/2015 e retorno em 22/05/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 22/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 23* de abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação

no local de costume,na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA

Assessora de Dep. de Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.176/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, **no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,**

R E S O L V E:

Art. 1.º - N O M E A R, o (a) servidor (a) ANDERSON MARQUES DOS SANTOS, para o cargo deprovimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/**DAS-3 – DIRETOR DE CERIMONIAL,** junto ao Gabinete do Prefeito, a partir do dia 01 de Abril de 2015, com 20% (vinte por cento) de representação pelo cargo ocupado.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT*, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada

por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.231/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder Incentivo ao Ensino Superior a ROSELI IRLEI SCHEUERMANN, mat. 68, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo II – 40 horas, no período de Abril de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.230/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder Incentivo ao Ensino Superiora LUCIA INES DIAS, mat. 678, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo II – 40 horas, no período de Abril de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.229/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder Incentivo ao Ensino Superiora APARECIDA MENDES GALDINO, mat. 6036, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Auxiliar Pedagógico da Educação Infantil – 20 horas, no período de Abril de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.386, DE 08/06/2015.

Instaura Processo Administrativo Disciplinar contra a Servidora Pública que menciona e designa Comissão de Inquérito, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município, e em conformidade com a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º INSTAURAR Processo Administrativo Disciplinar para apurar os fatos oficiados e relatados pelo Ilustríssimo Senhor Secretário Municipal de Educação, a ser remetidos à Comissão de Inquérito, com respeito ao Servidor Público Municipal, **ROSANA CALIXTO MACHADO**, Matrícula n. º 621 investida no cargo de TÉCNICO DE GESTÃO ESCOLAR - 40 HORAS e lotada na Secretaria Municipal de Educação do Poder Executivo do Município de Juína-MT.

Art. 2.º DESIGNAR Comissão de Inquérito para conduzir Processo Administrativo Disciplinar que trata o art. 1.º, da presente Portaria, a ser integrada pelos seguintes servidores públicos municipais, estáveis no serviço público, a ser presidida pelo primeiro designado:

NOME	CARGO	MATRÍCULA
ANGELA BARBOSA DOS SANTOS RIGUI	PROFESSORA	220
JANIA FERREIRA DIAS	ASSISTENTE SOCIAL	6062
ANDRÉ FURTADO	ASSISTENTE SOCIAL	6441

Art. 3.º O presidente da Comissão de Inquérito, na forma do art. 194, § 1.º, da Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008 designará o Secretário da Comissão.

Art. 4.º A Comissão de Inquérito, ora designada, deverá iniciar seus trabalhos no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da data da publicação da presente Portaria no Diário Oficial utilizado pelo Município, e concluí-los

no prazo máximo de 30 (trinta) dias, admitida a sua prorrogação por igual prazo, quando as circunstâncias assim o exigirem.

Art. 5.º Depois de apreciada a defesa a Comissão de Inquérito elaborará relatório minucioso, onde resumirá as peças principais dos autos e mencionará as provas em que se baseou para formar a sua convicção, de forma conclusiva quanto à inocência ou à responsabilidade do servidor e, se reconhecida a responsabilidade do servidor a Comissão indicará o dispositivo legal ou regulamentar transgredido, bem como as circunstâncias agravantes ou atenuantes e remeterá os autos com o relatório ao Prefeito Municipal para julgamento, consoante disposições dos arts. 227 e 228, da **Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008, que dispõe sobre a reformulação do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Juína–MT.**

Art. 6.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Juína-MT, **08** de **Junho** de **2015**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume,

Na mesma data

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.228/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder Incentivo ao Ensino Superiora ROSIANY DIAS DE OLIVEIRA, mat. 5835, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Auxiliar Pedagógico da Educação Infantil – 20 horas, no período de Abril de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.227/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder Incentivo ao Ensino Superiora LEANDRO AZENHA HENEMAM, mat. 1372, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Técnico de Gestão Escolar – 40 horas, no período de Abril de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.226/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder Incentivo ao Ensino Superiora LUCIANA APARECIDA CHRISTIANO, mat. 656, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Consultório Dentário – 40 horas, no período de Abril de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.225/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder Incentivo ao Ensino Superiora ANDREIA ROSA DE SOUZA, mat. 4304, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Técnico em Infra Estrutura Escolar – 40 horas, no período de Abril de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.224/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder Incentivo ao Ensino Superiora IARA PARREIRA DA SILVA, mat. 4304, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo II – 40 horas, no período de Abril de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.223/2015

*O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT***, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,**

R E S O L V E:

Art. 1.º - E X O N E R A R, devido Aposentadoria por Tempo de Contribuição, o(a) Servidor(a) **IDALINA APARECIDA DOMINGOS, matrícula n.º 658,** do cargo de provimento efetivo de **Professora Classe B – 30 Horas,** junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir do dia 01 de Abril de 2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em: 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT*, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada

por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 091/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 091/2015

PREGÃO: Nº 039/2015 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **15.359.201/0001-57**, com sede administrativa na Travessa Emmanuel, nº.605, Centro, na cidade de Juína-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2003502-0-SSP/MT** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **340.434.891-53**, residente e domiciliado na Avenida 09 de Maio, n.º 451, Centro, na cidade de Juína-MT, doravante denominado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa **JACQUELINE MORAES NOGUEIRA ME**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no **CNPJ** nº 22.059. 234/0001-47, com sede na Rua Francisco de Assis Ramalho, 790 Sala 01 CEP. 78.260-000 Araputanga -MT, neste ato representada pela sócia proprietário Jacqueline Moraes Nogueira, brasileira, portadora do **RG** nº **1781442-1 SSP/MT** e do **CPF/MF 714.935.571-49**, residente e domiciliado a Rua Porto Alegre, nº 360, Modulo 03, em Juina-MT, denominada simplesmente FORNECEDOR REGISTRADO, resolvem na forma da pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar 123/2006 e Lei complementar 147/2014, Decretos Municipais nº, 488/2006, 369/2014, e, subsidiariamente, pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Juína, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS MÉDICOS, CONSULTAS, PLANTÃO CLINICO, ATENDIMENTO AMBULATORIAL, EXAMES DE RAIO X E EXAMES LABORATORIAIS PARA ATENDIMENTO DOS MUNICIPES QUE RECEBEM ATENDIMENTO PELO SISTEMA UNICO DE SAÚDE (SUS). ATENDENDO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO CONFORME TERMO DE REFERENCIA. do Edital do **Pregão Presencial nº 039/2015**.

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 039/2015 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, ou até acabar o saldo.

4. DO PREÇO E PAGAMENTO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.juina.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvado a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

4.5 **-** O **Pagamento** deverá ser realizado até o sexto dia útil do mês que sucede o mês subseqüente em que os procedimentos foram efetivamente realizados.

4.6-O pagamento será efetuado mediante a apresentação da nota fiscal, emitida pelo fornecedor registado, em favor do órgão gerenciador, devidamente acompanhada de relação nominal e respectiva diagnósticos dos pacientes atendidos;

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DOS PREOS REGISTRADOS POR ITEM:

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	330	SERVIÇO	**PLANTAO CLINICO UPA - VESPERTINO** DE **SEGUNDA A SEGUNDA** - 06 HORAS DIÁRIAS PRESENCIAIS a escala de trabalho dos plantões será elaborada pela Secretaria Municipal de Saúde, devendo assim o vencedor acatar as decisões tomadas. Na ausência do profissional para o dia do plantão a Empresa vencedora ficará responsável pela substituição do médico plantonista.	R$ 800,00	R$ 264.000,00

Valor total por extenso R$ 264.000,00 (Duzentos e sessenta e quatro mil reais).

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet www.juina.mt.gov.br

8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento dos itens, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços registrados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelo completo e perfeito fornecimento dos itens objeto deste certame.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua notificação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. **Não subcontratar o objeto da presente licitação**, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Juína/MT, Departamento de Compras, situado na Travessa Emmanuel, 605, Centro, Juína/MT.

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. O fornecedor registrado para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá (ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Ordem de Compras.

9.1.16. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.17. O fornecedor registrado deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.18. O fornecedor registrado deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.19. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.19.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações, no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.20. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.21. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.22. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.23. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra;

9.1.24. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

9.1.25. As eventuais substituições do responsável pela prestação dos serviços aqui registrados deverão ser imediatamente comunicadas, por escrito, informando o nome do profissional substituto, ao Órgão Gerenciador, que analisará a conveniência ou não da aceitação e de manter os serviços ora registrado, podendo a mesma rever as condições deste Instrumento, para adequá-lo ao interesse público. E a substuição só poderá acontecer após o deferimento do órgão gerenciador.

9.1.26 - atender aos beneficiários do SUS, encaminhados pelo **Órgão Gerenciador**, com observância de suas necessidades, privilegiando os casos de emergência e/ou urgência;

9.1.27 - nas internações hospitalares, fornecer o respectivo laudo médico, devidamente preenchido, datado, carimbado e assinado, para emissão da Autorização de Internação Hospitalar – AIH, conforme determinação da **Órgão Gerenciador** e da Central Regional de Regulação;

9.1.28 - nos atendimentos ambulatoriais, preencher o respectivo Relatório de Ocorrências Ambulatoriais - ROA, conforme determinação do Sistema de Informação Ambulatorial – SIA/SUS;

9.1.29 - atender os beneficiários do SUS, encaminhados pelo Contratante, de acordo com as normas gerais editadas pelo Ministério da Saúde, Agência Nacional de Saúde Suplementar e Conselho Federal de Medicina;

9.1.30 - observar com rigor os preceitos éticos editados pelo Conselho Federal de Medicina e constantes do Código de Ética Médica;

9.1.31 - notificar, por escrito, a **Órgão Gerenciador** sobre, eventual alteração no seu quadro de profissionais, bem como de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança em sua diretoria, contrato ou estatuto, enviando a **Órgão Gerenciador**, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial e do Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas.

10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

10.1. A entrega dos serviços deverão ser feitas a partir do recebimento da Ordem de Compras.

10.1.1. **O prazo de inicio dos serviços é de 02 (dois) dias** do recebimento da Ordem de Compras que poderá ser enviada também no e-mail apresentado na proposta da empresa, com confirmação de recebimento que será utilizado para contar prazo de mora.

10.1.1.1. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.2. A aquisição dos serviços será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, sempre mediante apresentação da Ordem Compras.

10.3. Os serviços solicitados deverão ser iniciados no prazo estabelecido no item 10.1.1, pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Ordem de Compras e Nota fiscal no local designado na Ordem de Compras, e quando o local for fora do perímetro urbano, no Almoxarifado Central do Município, localizado à Travessa Emmanuel, 605, Centro, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 05 (cinco) dias para aceitar o mesmo.

10.3.1. Quando o município não aceitar os serviços por estarem em desconformidade com o pactuado, será encaminhado notificação por e-mail, sendo que os itens ficarão a disposição da empresa para serem recolhidos no local onde os mesmos foram entregues, e devendo a empresa realizar a substituição em prazo não superior a 03(três) dias.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos serviços solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Almoxarifado, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. Os serviços deverão ser executados conforme especificações e disposições contidas na Proposta apresentada na Licitação e serão avaliados no ato de cada entrega, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.6. O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até o máximo de 10%;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juína-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto

perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 10º (décimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para o fornecimento dos itens ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto municipal n.º 488/2006, 369/2014 e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DO CORPO CLÍNICO

Os serviços ora contratados serão prestados diretamente por profissionais do Corpo Clínico do estabelecimento da CONTRATADA.

Parágrafo Único - Para os efeitos desta ata de registro, consideram-se profissionais do Corpo Clínico do estabelecimento da CONTRATADA, os sócios proprietários da respectiva empresa e profissionais contratados pela mesma.

Nome do Profissional	Especialidade	N.º CRM
Jacqueline Moraes Nogueira	Clinica Geral	8049-MT

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

Dotações Orçamentárias pertinentes, constantes do exercício em vigor.

15. DO FORO

15.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Juína/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Juína MT, 22 de MAIO de 2015

MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT **CNPJ/MF N.º 15.359.201/0001-57** **HERMES LOURENÇO BERGAMIM** **Prefeito Municipal**	**JACQUELINE MORAES NOGUEIRA** CNPJ/MF N.º22.059.234/0001-47 Jacqueline Moraes Nogueira Representante Legal

TESTEMUNHAS:

Agostinho Bespalez Filho

CPF. 004.080.081-48

Valdoir Antonio Pezzini

CPF. 771.046.411-49

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.221/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE** ao (a) servidor (a) Público (a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juina/MT, **MARIA SUELI DE SOUZA,** matrícula n.º **7200**, investido no cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – 40 horas, com inicio em 24/04/2015 e retorno em 26/05/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT*, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 097/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 097/2015

PREGÃO: Nº 050/2015 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 09 (NOVE) MESES

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **15.359.201/0001-57**, com sede administrativa na Travessa Emmanuel, nº.605, Centro, na cidade de Juína**-**MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2003502-0-SSP/MT** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **340.434.891-53**, residente e domiciliado na Avenida 09 de Maio, n.º 451, Centro, na cidade de Juína**-**MT, doravante denominado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa **HELLEN SUSAN CAVICHIOLI-ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 19.278.732/0001-76, com sede na Rua Dr. Bezerra de Menezes, 32- Bairro Modulo 01- CEP. 78320-000 Juina-MT, neste ato, representada por **Hellen Susan Cavichioli**, portadora da Cédula de identidade RG. 1.751.321-9 SSP/MT, inscrito no CPF/MF sob o nº 019.425.791-60, residente e domiciliada na Rua Dr. Bezerra de Menezes, 32- Bairro Modulo 01- CEP. 78320-000 Juina-MT, denominada simplesmente FORNECEDOR REGISTRADO, resolvem na forma da pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar 123/2006 e Lei complementar 147/2014, Decretos Municipais nº, 488/2006, 369/2014, e, subsidiariamente, pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Juína, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS MÉDICOS, PLANTÃO CLINICO, E ATENDIMENTO EM PSF, PARA ATENDIMENTO DOS MUNICIPES QUE RECEBEM ATENDIMENTO PELO SISTEMA UNICO DE SAÚDE (SUS). ATENDENDO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO CONFORME TERMO DE REFERENCIA. do Edital do **Pregão Presencial nº 050/2015**.

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº050/2015 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 09 (nove) meses, a contar da data de sua assinatura, ou até acabar o saldo.

4. DO PREÇO E PAGAMENTO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.juina.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvado a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

4.5 **-** O **Pagamento** deverá ser realizado até o sexto dia útil do mês que sucede o mês subseqüente em que os procedimentos foram efetivamente realizados.

4.6-O pagamento será efetuado mediante a apresentação da nota fiscal, emitida pelo fornecedor registado, em favor do órgão gerenciador, devidamente acompanhada de relação nominal e respectiva diagnósticos dos pacientes atendidos;

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DOS PREÇOS REGISTRADOS POR ITEM:

Item	Qtde	Descrição	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	9	**ATENDIMENTO NO PSF DO BAIRRO PALMITEIRA. ATENDIMENTO INTEGRAL.** Atendimento integral seguindo normativas do Ministério da Saúde, devendo cumprir carga horária de 40 horas semanais nos períodos Matutino e Vespertino, apresentação de ROA Registro de Ocorrências Ambulatoriais, com atendimento mínimo de 15 pacientes no período matutino e 15 no período vespertino e realizar atividades de acordo com a Política Nacional de Atenção Básica.	Mensal	R$ 14. 300,00	R$ 128. 700,00
2	140	**PLANTÃO CLINICO DO HOSPITAL MUNICIPAL** - de segunda a segunda - Período noturno - 12 horas presenciais - recebimento e evolução de todos os pacientes da clínica médica e internados no hospital municipal. A escala de trabalho dos plantões será elaborada pela Secretaria Municipal de Saúde, devendo assim o vencedor acatar as decisões tomadas. Na ausência do profissional para o dia do plantão a Empresa vencedora ficará responsável pela substituição do médico plantonista.	Unidade	R$ 800,00	R$ 112. 000,00

Valor total de R$ 240.700,00 (Duzentos e quarenta mil e setecentos reais).

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet www.juina.mt.gov.br

8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento dos itens, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços registrados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelo completo e perfeito fornecimento dos itens objeto deste certame.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua notificação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. **Não subcontratar o objeto da presente licitação**, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Juína/MT, Departamento de Compras, situado na Travessa Emmanuel, 605, Centro, Juína/MT.

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. O fornecedor registrado para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá (ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Ordem de Compras.

9.1.16. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.17. O fornecedor registrado deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.18. O fornecedor registrado deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.19. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.19.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações, no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.20. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.21. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.22. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.23. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra;

9.1.24. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

9.1.25. As eventuais substituições do responsável pela prestação dos serviços aqui registrados deverão ser imediatamente comunicadas, por escrito, informando o nome do profissional substituto, ao Órgão Gerenciador, que analisará a conveniência ou não da aceitação e de manter os serviços ora registrado, podendo a mesma rever as condições deste Instrumento, para adequá-lo ao interesse público. E a substuição só poderá acontecer após o deferimento do órgão gerenciador.

9.1.26 - atender aos beneficiários do SUS, encaminhados pelo **Órgão Gerenciador**, com observância de suas necessidades, privilegiando os casos de emergência e/ou urgência;

9.1.27 - nas internações hospitalares, fornecer o respectivo laudo médico, devidamente preenchido, datado, carimbado e assinado, para emissão da Autorização de Internação Hospitalar – AIH, conforme determinação da **Órgão Gerenciador** e da Central Regional de Regulação;

9.1.28 - nos atendimentos ambulatoriais, preencher o respectivo Relatório de Ocorrências Ambulatoriais - ROA, conforme determinação do Sistema de Informação Ambulatorial – SIA/SUS;

9.1.29 - atender os beneficiários do SUS, encaminhados pelo Contratante, de acordo com as normas gerais editadas pelo Ministério da Saúde, Agência Nacional de Saúde Suplementar e Conselho Federal de Medicina;

9.1.30 - observar com rigor os preceitos éticos editados pelo Conselho Federal de Medicina e constantes do Código de Ética Médica;

9.1.31 - notificar, por escrito, a **Órgão Gerenciador** sobre, eventual alteração no seu quadro de profissionais, bem como de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança em sua diretoria, contrato ou estatuto, enviando a **Órgão Gerenciador**, no prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial e do Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas.

10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

10.1. A execução dos serviços deverão ser feitas a partir do recebimento da Ordem de Compras.

10.1.1. **O prazo de inicio dos serviços é de 02 (dois) dias** do recebimento da Ordem de Compras que poderá ser enviada também no e-mail apresentado na proposta da empresa, com confirmação de recebimento que será utilizado para contar prazo de mora.

10.1.1.1. O prazo de execução poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.2. A aquisição dos serviços será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, sempre mediante apresentação da Ordem Compras.

10.3. Os serviços solicitados deverão ser iniciados no prazo estabelecido no item 10.1.1, pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Ordem de Compras e Nota fiscal no local designado na Ordem de Compras, e quando o local for fora do perímetro urbano, no Almoxarifado Central do Município, localizado à Travessa Emmanuel, 605, Centro, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 05 (cinco) dias para aceitar o mesmo.

10.3.1. Quando o município não aceitar os serviços por estarem em desconformidade com o pactuado, será encaminhado notificação por e-mail, sendo que os itens ficarão a disposição da empresa para serem recolhidos no local onde os mesmos foram entregues, e devendo a empresa realizar a substituição em prazo não superior a 03(três) dias.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos serviços solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Almoxarifado, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. Os serviços deverão ser executados conforme especificações e disposições contidas na Proposta apresentada na Licitação e serão avaliados no ato de cada entrega, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.6. O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até o máximo de 10%;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juína-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto

perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 10º (décimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para o fornecimento dos itens ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto municipal n.º 488/2006, 369/2014 e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DO CORPO CLÍNICO

Os serviços ora contratados serão prestados diretamente por profissionais do Corpo Clínico do estabelecimento da CONTRATADA.

Parágrafo Único - Para os efeitos desta ata de registro, consideram-se profissionais do Corpo Clínico do estabelecimento da CONTRATADA, os sócios proprietários da respectiva empresa e profissionais contratados pela mesma.

Nome do Profissional	Especialidade	N.º CRM
HELLEN SUSAN CAVICHIOLI	Clinica Geral	7555-MT

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

Dotações Orçamentárias pertinentes, constantes do exercício em vigor.

15. DO FORO

15.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Juína/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Juína- MT, 02 de junho de 2015 .

MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT **CNPJ/MF N.º 15.359.201/0001-57** **HERMES LOURENÇO BERGAMIM** **Prefeito Municipal**	**HELLEN SUSAN CAVICHIOLI-ME** **CNPJ/MF N.º** 19.278.732/0001-76 **Hellen Susan Cavichioli** Representante Legal

TESTEMUNHAS:

Agostinho Bespalez Filho

CPF/MFn.º 004.080.081-48

Valdoir Antonio Pezzini

CPF/MFn.º771.046.411-49

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.220/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE** ao (a) servidor (a) Público (a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juína-MT, **OSMARINA GONÇALVES DE URZEDO**, Matrícula n.º **1673**, investido no cargo de provimento efetivo de ATENDENTE DE RECEPÇÃO HOSPITALAR – 40 HORAS,conforme processo administrativo da PREVI-JUINA, com inicio em 13/05/2015 e retorno em 13/07/2015.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local

de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.292/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE** ao(a) servidor(a) Público(a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juína/MT, CECILIA MARIA DA SILVA, mat. 1486, investido no cargo de provimento efetivo de Professora Classe C – 30 horas, conforme processo administrativo da PREVI-JUINA, com inicio em 08/05/2015 e retorno em 06/06/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.219/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE** ao (a) servidor (a) Público (a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juína-MT, **ADEMILTON MARTINS DOS SANTOS**, Matrícula n.º **1002**, investido no cargo de provimento efetivo de PROFESSORA CLASSE C – 30 HORAS,conforme processo administrativo da PREVI-JUINA, com inicio em 30/04/2015 e retorno em 30/05/2015.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local

de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.291/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE** ao(a) servidor(a) Público(a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juína/MT, CLEIDE PIRES MOREIRA, mat. 554, investido no cargo de provimento efetivo de Técnica de Enfermagem – 40 horas/SUS, conforme processo administrativo da PREVI-JUINA, com inicio em 24/05/2015 e retorno em 20/10/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.290/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE** ao(a) servidor(a) Público(a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juína/MT, ELANA CLEMENTE DOS SANTOS, mat. 30, investido no cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais – 40 horas, conforme processo administrativo da PREVI-JUINA, com inicio em 13/05/2015 e retorno em 11/06/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.218/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE** ao (a) servidor (a) Público (a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juína-MT, **CLAUDECI HENRIQUE**, Matrícula n.º **549**, investido no cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – 40 HO-

RAS,conforme processo administrativo da PREVI-JUINA, com inicio em 22/04/2015 e retorno em 22/05/2015.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 22/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local

de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.260/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder Incentivo ao Ensino Superior a ANDRÉIA FÁTIMA DOS SANTOS, mat. 5797, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Auxiliar Pedagógico da Educação Infantil – 20 horas, no período de Maio de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.289/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE** ao(a) servidor(a) Público(a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juína/MT, NEIDE FERREIRA MEDRADO, mat. 137, investido no cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais – 40 horas, conforme processo administrativo da PREVI-JUINA, com inicio em 07/05/2015 e retorno em 06/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 07/05/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.182/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, **no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,**

R E S O L V E:

Art. 1.º - E X O N E R A R, o (a) servidor (a) ADRIANA CRISTINA PREMOLI, Mat. 6511, do cargo deprovimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/**DAS-3– DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TESOURARIA,** junto a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, a partir do dia 30 de Abril de 2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT*, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada

por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.178 /2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - E X O N E R A R o (a) servidor (a) YOANA LAYS BESERRA DA LUZ, matrícula n.º 6079, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo II – 40 horas, do cargo de provimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/DAS 3- Diretor do Departamento de Cerimonial, junto ao Gabinete do Prefeito, a partir do dia 01 de Abril de 2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT*, 23* de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.212/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE** ao (a) servidor (a) Público (a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juína-MT, **VERA TEREZINHA BERNARDI**, Matrícula n.º **465**, investido no cargo de provimento efetivo de PROFESSORA CLASSE B – 20 HORAS,conforme processo administrativo da PREVI-JUINA, com inicio em 01/04/2015 e retorno em 01/05/2015.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local

de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.288/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE** ao(a) servidor(a) Público(a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juína/MT, MARIA NILVA DA SILVA, mat. n.º 590, investido no cargo de provimento efetivo de Técnica de Enfermagem – 40 horas, conforme processo administrativo da PREVI-JUINA, com inicio em 15/05/2015 e retorno em 10/11/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.287/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE** ao(a) servidor(a) Público(a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juína/MT, ROMILDA NUNES BARBOSA, mat. n.º 6032, investido no cargo de provimento efetivo de Técnica em Alimentação Escolar – 40 horas, conforme processo administrativo da PREVI-JUINA, com inicio em 09/05/2015 e retorno em 07/06/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 09/05/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.259/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder Incentivo ao Ensino Superiora ELIANE GALUPO, mat. 6308, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Auxiliar Pedagógico da Educação Infantil – 20 horas, no período de Maio de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.286/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE** ao(a) servidor(a) Público(a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juína/MT, ROZANIA CORSI DE SOUZA, mat. n.º 5899, investido no cargo de provimento efetivo de Técnica em Enfermagem – 40 horas, conforme processo administrativo da PREVI-JUINA, com inicio em 07/05/2015 e retorno em 05/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 07/05/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.211/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, **no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º** 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PRORROGAÇÃO DE LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE ao (a) servidor (a) Público (a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juina-MT, MARIA DE FÁTIMA JACOMEL DENEGATE**, Matrícula n.º **846**, investido no cargo de provimento efetivo de FISCAL SANITÁRIO – 40 HORAS/SUS,conforme processo administrativo da PREVI-JUINA, com inicio em 15/04/2015 e retorno em 27/09/2015.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 15/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local

de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

ASSESSORIA JURIDICA
LEI N.º 1.565/2015

LEI N.º 1.565/2015

Obriga os promotores de eventos, agências de publicidades, rádios, emissoras de televisão, e congêneres, no âmbito municipal, quando da publicidade de eventos festivos em que serão comercializadas bebidas alcoólicas, a veicularem mensagem com os seguintes dizeres: **"AGORA É CRIME A VENDA DE BEBIDAS ALCOÓLICAS PARA MENORES DE 18 ANOS – Art. 243 do Estatuto da Criança e do Adolescente",** e dá outras providências.

O Excelentíssimo senhor prefeito municipal de Juína, MT, **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, no uso de suas atribuições legais, **FAZ SABER**, que a Câmara Municipal de Juína aprovou, e ele, sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Em todos os eventos festivos abertos ao público em geral, que comercializem bebidas alcoólicas, é obrigatório nas mais diversas formas de divulgação, conter o seguinte informativo, de forma escrita ou falada: **"AGORA É CRIME A VENDA DE BEBIDAS ALCOÓLICAS PARA MENORES DE 18 ANOS – Art. 243 do Estatuto da Criança e do Adolescente".**

Art. 2º Os dizeres mencionados no artigo anterior deverão constar:

I – de forma escrita em cartazes de divulgação, *folders*, panfletos, *fleyers, outdoors* e qualquer outro meio de mídia impressa e;

II – na fala dos anunciantes quando o evento for divulgado em meio televisivo, rádio, mídia digital, redes sociais e serviços de som de rua.

Art. 3º O descumprimento do disposto no artigo anterior acarretará ao infrator as seguintes sanções administrativas:

I – advertência;

II - multa;

III – em caso de reincidência a suspensão temporária de atividade, pelo período de (30) trinta dias, sem prejuízo da aplicação de multa e;

III – em caso de reincidência pela 2ª vez, cassação da licença do estabelecimento infrator.

Art. 4.º O Chefe do Poder Executivo regulamentará esta lei, no prazo de 30 (trinta) dias de sua publicação, devendo informar necessariamente qual a Secretaria responsável pela fiscalização da divulgação dos eventos, forma, tamanho e tempo necessário para anunciar os dizeres estipulados no art. 1º supra e, demais condições para aplicabilidade desta.

Art. 5.º Esta Lei entra em vigor 45 (quarenta e cinco) dias após a data de sua publicação, ficam revogadas as disposições em contrário.

Juína/MT 09 de junho de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.285/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **90 (noventa) dias** de **LICENÇA PRÊMIO** a(o) Servidor(a) Público(a) Municipal, **MARIA DE FÁTIMA MOREIRA FARIA,** matrícula n.º 1544,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Professora Classe B – 30 horas, referente ao período aquisitivo de 03/04/2008 a 02/04/2013, com inicio em 05/05/2015 e retorno em 03/08/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 05/05/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.284/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **90 (noventa) dias** de **LICENÇA PRÊMIO** a(o) Servidor(a) Público(a) Municipal, **ALESSANDRA MARIA FAUSTINO,** matrícula n.º 892,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Técnica de Infra Estrutura – 40 horas, referente ao período aquisitivo de 22/02/2005 a 21/02/2010, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 30/08/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.210/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, **no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º** 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PRORROGAÇÃO DE LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE ao (a) servidor (a) Público (a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juina-MT, CLEONICE GALDINO DA SILVA TEZOLLIN**, Matrícula n.º **1484**, investido no cargo de provimento efetivo de TÉCNICO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – 40 HORAS,conforme processo administrativo da PREVI-JUINA, com inicio em 02/04/2015 e retorno em 03/07/2015.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 02/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local

de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.283/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **90 (noventa) dias** de **LICENÇA PRÊMIO** a(o) Servidor(a) Público(a) Municipal, **GENICE SILVESTRIM,** matrícula n.º 240,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Técnica de Multimeios Didáticos – 40 horas, referente ao período aquisitivo de 01/04/2009 a 31/03/2014, com inicio em 04/05/2015 e retorno em 02/08/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04/05/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.209/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE** ao (a) servidor (a) Público (a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juína-MT, **ADONIAS RODRIGUES FERREIRA**, Matrícula n.º **5974**, investido no cargo de provimento efetivo de COZINHEIRO – 40 HORAS,conforme processo administrativo da PREVI-JUINA, com inicio em 02/04/2015 e retorno em 08/07/2015.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 02/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local

de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.155/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.013/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder PROMOÇÃO DE CLASSE o (a) servidor (a), NATALINA LOURENÇO DOS SANTOS, matrícula n.º 829, investido (a) no cargo de provimento efetivo de ATENDENTE DE RECEPÇÃO HOSPITALAR – 40 HORAS, da Classe A/Nível 08, para a Classe B/Nível 08, a partir de 14 de Abril de 2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 14/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.282/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** de **LICENÇA PRÊMIO** a(o) Servidor(a) Público(a) Municipal, **JANDIRA DE FREITAS MOREIRA,** matrícula n.º 396,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Consultório Dentário – 40 horas, referente ao período aquisitivo de 26/03/2004 a 25/03/2009, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.281/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** de **LICENÇA PRÊMIO** a(o) Servidor(a) Público(a) Municipal, **VALDECI MARIA PESSOA DA SILVA,** matrícula n. º 715,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais – 40 horas, referente ao período aquisitivo de 01/10/2009 a 30/09/2014, com inicio em 04/05/2015 e retorno em 03/06/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04/05/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.258/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder Incentivo ao Ensino Superior a CREUSA MARQUES LEONEL, mat. 1272, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Técnico de Manutenção e Infra-Estrutura – 40 horas, no período de Maio de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.280/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** de **LICENÇA PRÊMIO** a(o) Servidor(a) Público(a) Municipal, **PLINIO COSTA DE SOUZA,** matrícula n.º 715,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Vigia – 40 horas, referente ao período aquisitivo de 08/01/2004 a 07/01/2009, com inicio em 01/05/2015 e retorno em 31/05/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/05/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.279/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **GLEICE DA SILVA JESUS,** matrícula n.º 5929,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Monitor de Serviços Sócio Educativos – 40 horas/SUAS, lotado(a) na Secretaria Municipal de Assistência Social, referente ao período aquisitivo de 01/04/2014 a 28/05/2015, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.278/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ANDRE FURTADO,** matrícula n.º 6441, investido(a) no cargo de provimento efetivo de Assistente Social – 20 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Assistência Social, referente ao período aquisitivo de 29/10/2013 a 28/10/2014, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.277/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **KLEBER CABRAL DE MELO,** matrícula n.º 7163,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Motorista II – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Assistência Social, referente ao período aquisitivo de 03/06/2014 a 02/06/2015, com inicio em 03/06/2015 e retorno em 03/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.166/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **GIRLENE MONTEIRO DA SILVA,** matrícula n.º 6534, investido (a) no cargo de ASSESSOR A NÍVEL DE PROTEÇÃO SOCIAL/SUAS, lotado (a) na Secretaria Municipal de Assistência Social, referente ao período aquisitivo de 01/02/2014 a 31/01/2015, com inicio em 04/05/2015 e retorno em 03/06/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 23* de abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação

no local de costume,na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA

Assessora de Dep. de Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.276/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **LEONIDES FATIMA DE OLIVEIRA,** matrícula n.º 6484,investido(a) no cargo de provimento CLT de Conselheira Tutelar – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Assistência Social, referente ao período aquisitivo de 01/01/2014 a 31/12/2014, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.275/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **JOVILDE CARMINATI,** matrícula n.º 6801,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 04/06/2013 a 03/06/2014, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

ASSESSORIA JURIDICA
LEI N.º 1.569 /2015

LEI N.º 1.569 /2015

Dispõe sobre a autorização para assinar termo de convênio com o DESAFIO **JOVEM EBENEZER** inscrito no CNPJ. sob o **nº 50.456.870/0005-71**, com sede na Rodovia AR1, Lote 1, Seção A/02, no Município de Juína, Estado de Mato Grosso, e da outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT** faço saber que, a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1.º - Fica o Poder Executivo Municipal de Juína, Estado de Mato Grosso, autorizado a Abrir Crédito Especial na Lei Municipal n.º 1.542/14 de 17 de Dezembro de 2014 que trata do Orçamento Programa do Município de Juína para o Exercício de 2015, conforme relacionado abaixo:

Órgão: 06	Secretaria Municipal de Assistência Social
Unidade Orçamentária 06.001 **Função: 08** **Sub Função: 122** **Programa: 0002**	Gabinete do Secretário Assistência Social Administração Geral Eficiência na Gestão Pública
Projeto/Atividade: 2.640	Convênio com Desafio Jovem Ebenezer
Elemento Despesa: 33.50.41.00	Contribuições... **R$ 56.000,00**

Art. 2º - Os recursos para cobertura do Crédito Especial do artigo anterior, mediante utilização de recursos provenientes de:

I – anulação parcial ou total de dotações;

II – incorporação de ***superávit*** e/ou saldo financeiro disponível do exercício anterior, efetivamente apurado em balanço;

III – excesso de arrecadação em bases constantes; e,

IV – transposição, remanejamento ou transferência de recursos, dentro de uma mesma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, nos termos do inciso **VI**, do art. **167**, da Constituição Federal.

Art. 3º - Fica autorizado à inclusão destas despesas nos instrumentos de planejamento exigidos pela Lei nº 101/00 (PPA/LDO/LOA).

Art. 4º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogadas as disposições em contrário.

Juína/MT, 09 de junho de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

TERMO DE CONVÊNIO N.º 012/2015

CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JUINA, ESTADO DE MATO GROSSO E O DESAFIO JOVEM EBENEZER.

PREÂMBULO

MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º **15.359.201/0001-57**, com Sede Administrativa na Travessa Emmanuel, n.º 605, Centro, na cidade de Juína - MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º 2003502-0 e inscrito no CPF/MF sob o n.º **340.434.891-53**, residente e domiciliado na Rua 09 de Maio, n.º 451, Centro, na cidade de Juína-MT, doravante denominado **CONCEDENTE** e de outro lado, o **DESAFIO JOVEM EBENEZER**, inscrito no CNPJ. sob o nº 50.456.870/0005-71, com sede na Rodovia AR1, Lote 1, Seção A/02, no Município de Juina –MT, representado pelo Presidente **ALDEMI GOMES DE PAIVA**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG: n.º 28.280.147-1 SSP/RN e do CNPF n.º 832.726.907-00, residente no município de Juína/MT, doravante denominado **CONVENENTE**, celebram o presente **TERMO DE CONVÊNIO**, observadas as disposições da Lei Federal n.º 8.666/93, da Lei Orgânica do Município, da Lei Municipal n.º xxxx/2015 e das demais normas que regulam a espécie, conforme as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA

DO OBJETO

O presente convênio tem por objeto repasse de recursos financeiros destinados para disciplinar o funcionamento da Casa de Passagem “Centro de Apoio Esperança” do município de Juína/MT, a fim de prestar serviços de acolhimento institucional na modalidade Casa de Passagem, destinada a famílias e/ou indivíduos com vínculos rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral.

PARAGRÁFO ÚNICO: O serviço de acolhimento atende especificamente pessoas que estejam no território do município de Juina, não recebendo encaminhamentos de outros municípios.

CLÁUSULA SEGUNDA

DO VALOR E DA FORMA DO REPASSE

O **CONCEDENTE** repassará para a **CONVENENTE** a importância de **R$ 56.000,00** (cinquenta e seis mil reais).

PARAGRAFO ÚNICO - A liberação dos recursos a CONVENENTE será efetuado pelo Município em parcelas iguais a serem pagas mensalmente de acordo com a relação abaixo, através de depósito bancário no Banco xxxxxxx, Ag. Xx e C/C. XX

20/06/2015 ..... R$ 8.000,00

20/07/2015 ..... R$ 8.000,00

20/08/2015 ..... R$ 8.000,00

20/09/2015 ..... R$ 8.000,00

20/10/2015 ..... R$ 8.000,00

20/11/2015 ..... R$ 8.000,00

20/12/2015 ..... R$ 8.000,00

CLÁUSULA TERCEIRA

DAS OBRIGAÇÕES DA CONVENENTE

São obrigações da **CONVENENTE**:

a) aplicar os recursos financeiros repassados em atividades voltadas para o Centro de Apoio Esperança;

b) elaborar Plano de Trabalho e de Aplicação de Recursos para análise e aprovação pelo CONCEDENTE;

c) executar o Programa, de acordo com o disposto no Plano de Trabalho, o qual deverá ser parte integrante do presente Convênio;

d) abrir conta específica para receber o repasse de recursos do convênio, em agência bancária determinada pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

e) encaminhar a Prestação de Contas dos recursos recebidos, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

f) encaminhar mensalmente junto com a Prestação de Contas, cópia dos relatórios diários constando a entrada e saída das pessoas atendidas pelo Centro de Apoio, com nome completo da pessoa e número de CPF para comprovação;

g) apresentar relatórios, quando solicitados pelo CONCEDENTE, relativos a execução do Plano de Trabalho do presente Convênio; e,

h) demais obrigações estabelecidas pela Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA

DAS OBRIGAÇÕES DO CONCEDENTE

a) repassar os recursos financeiros conforme estabelecido na Lei Municipal n.º xxxx/2014, neste Convênio;

b) orientar, supervisionar e fiscalizar a execução do objeto deste Convênio, no tocante à forma e aplicação dos recursos e sua Prestação de Contas;

c) acompanhar a execução do objeto deste Convênio, mediante visitas para avaliação técnica, visando à consolidação do objeto preconizado no presente instrumento;

d) encaminhar a Prestação de Contas quando solicitado pelos órgãos de controle externo e interno, no prazo legal ou regimental; e,

e) demais obrigações estabelecidas pela Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA

DA CLASSIFICAÇÃO DOS RECURSOS

Os dispêndios decorrentes da execução deste Convênio correrão à conta do Orçamento Municipal vigente, na seguinte dotação Orçamentária:

06	-	Secretaria Municipal de Assistência Social
001	-	Gabinete do Secretário
08	-	Assistência Social
122 0002	- -	Administração Geral Eficiência na Gestão Pública
2640	-	Convênio com Desafio Jovem Ebenezer
33.50.41 Valor	- -	Contribuições **R$ 56.000,00**

CLÁUSULA SEXTA

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas dos recursos constantes neste convênio deverá ser encaminhada para a Prefeitura Municipal de Juína bimestralmente após o recebimento de cada parcela, acompanhados da seguinte documentação.

I - Cópia do Termo de Convênio ou Termo simplificado de convênio com a indicação da data de sua publicação;

II - Relatório de Execução Físico-Financeiro anexo III;

III - Demonstrativo da Execução da Receita e Despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferência, a contrapartida, os rendimentos auferidos de aplicação dos recursos no mercado, quando for o caso e os saldos;

IV - Relação de pagamento;

V - Extrato da conta bancária especifica do período de recebimento da primeira parcela até o ultimo pagamento e conciliação bancária, quando for o caso;

VI – Cópia das faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas emitidos em nome do CONVENENTE EXECUTOR, devidamente atestados, recibados e identificado com o número do convênio ou similar.

VII - Comprovante do recolhimento do saldo de recursos, á conta indicada pelo responsável pelo programa.

PARAGRAFO PRIMEIRO - As faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios de despesas deverão ser emitidos em nome do CONVENENTE devidamente identificada com o n. º do documento e mantidos em arquivos, em boa ordem, no próprio local em que foram contabilizadas, à disposição dos órgãos de controle interno e externo no prazo de cinco anos contados da aprovação da prestação ou tomada de contas do CONCEDENTE, relativos ao exercício da concessão.

CLÁUSULA SÉTIMA

DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

Este Convênio poderá ser denunciado pelo CONCEDENTE, a qualquer tempo e especialmente quando da constatação das seguintes situações:

a) utilização dos recursos em desacordo com seu objeto e demais cláusulas estabelecidas neste instrumento;

b) falta de apresentação da Prestação de Contas no prazo estabelecido;

c) retardamento do início da execução do seu objeto por mais de 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento dos recursos financeiros; e,

d) demais causas previstas e estabelecidas pela Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA OITÁVA

DA VIGÊNCIA, PRORROGAÇÃO E DEMAIS ALTERAÇÕES.

O Presente Termo de Convênio será ajustado com prazo determinado, sendo o termo inicial a data da sua assinatura e termo final a data de 31/12/2015.

O Convênio poderá a qualquer tempo de sua vigência, ser prorrogado, rescindido, alterado, mediante Termo de Aditamento ajustado entre as partes.

CLÁUSULA NONA

A RESPONSABILIZAÇÃO

A ausência da Prestação de Contas no prazo e forma estabelecidos, ou a prática de irregularidade na aplicação dos recursos, sujeita a CONVENENTE ao ressarcimento dos valores ao CONCEDENTE, sem prejuízo das demais responsabilizações penal, civil e administrativa.

CLÁUSULA DÉCIMA DA PUBLICAÇÃO

A publicação do extrato do presente Convênio no Mural da Prefeitura Municipal será providenciada até o 5.º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, correndo as despesas as expensas do CONCEDENTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

DO FORO

As partes estabelecem o Foro da Comarca de Juína, Estado de Mato Grosso, para dirimir quaisquer questões emergentes ou remanescentes do presente Convênio, que não for possível ser solucionado administrativamente, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja até mesmo se houver mudanças de domicílio de qualquer das partes.

CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA

DISPOSIÇÃO FINAL

E, por estarem assim havendo justo e concertado, foi mandado elaborar e datilografar este Termo de Convênio, em **4 (quatro)** vias de igual forma e teor, que depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes, juntamente com 2 (duas) testemunhas instrumentárias, para que surtas seus jurídicos e legais efeitos, revestindo o presente com eficácia de título executivo extrajudicial nos termos na Lei Civil e Processual Civil.

Juína-MT, 09 de junho de 2015.

MUNICÍPIO DE JUINA-MT **CONCEDENTE** **HERMES LOURENÇO BERGAMIM** **Prefeito Municipal**	**DESAFIO JOVEM EBENEZER** **CONVENENTE** **ALDEMI GOMES DE PAIVA** **Presidente**

TESTEMUNHAS:

_____ CPF/MF N.º _____;	_____ CPF/MF N.º _____;

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.161/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.016/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder PROMOÇÃO DE CLASSE o (a) servidor (a), LÁZARO DIVINO DOS SANTOS, matrícula n.º 5240, investido (a) no cargo de provimento efetivo de MOTORISTA II – 40 HORAS, da Classe A/Nível 04, para a Classe B/Nível 04, a partir de 08 de Abril de 2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 08/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.208/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, **no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º** 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PRORROGAÇÃO DE LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE ao (a) servidor (a) Público (a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juina-MT, MARIA HELENA SENA ALEXANDRE**, Matrícula n.º **4420**, investido no cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – 40 HORAS,conforme processo administrativo da PREVI-JUINA, com inicio em 01/04/2015 e retorno em 24/05/2015.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local

de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.158/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.176/2010,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder PROMOÇÃO DE CLASSE o (a) servidor (a), JANEIDE RODRIGUES DE OLIVEIRA RICARDO, matrícula n.º 782, investido (a) no cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – 40 HORAS/SUAS, da Classe B/Nível 08, para a Classe C/Nível 08, a partir de 01 de Abril de 2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°094/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N°094/2015

PREGÃO: Nº 042/2015 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **15.359.201/0001-57**, com sede administrativa na Travessa Emmanuel, nº.605, Centro, na cidade de Juína-MT, neste ato representado pelo ato Prefeito Municipal, **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2003502-0-SSP/MT** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **340.434.891-53**, residente e domiciliado na Avenida 09 de Maio, n.º 451, Centro, na cidade de Juína-MT, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa **SEMEX DO BRASIL COMERCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA**, inscrita no **CNPJ** sob o nº00.593.476/0001-83, com sede na Rua Guilherme Scharf 2.520 Andar Terreo Bairro Fidelis – CEP. 89.060-000 Blumenau - SC, neste ato, representada pelo **Sr. Nelson Eduardo Ziehlsdorff**, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de identidade RG. 204.219-1 SSP/SC, inscrito no CPF/MF sob o nº 019.843.059-05, residente e domiciliado na Rua Victor Konder, 145 -Apto 902- Bairro Victor Konder, CEP. 89012-170 Blumenau-SC, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar 123/2006 e Lei complementar 147/2014, Decretos Municipais nº, 488/2006, 369/2014, e, subsidiariamente, pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Juína, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL, SEMEN BOVINO, ATENDENDO O PROGRAMA MAIS GENETICA MAIS LEITE, E PROGRAMA MAIS GENETICA MAIS CARNE, REALIZADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE NO MUNICIPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA. do Edital do **Pregão Presencial nº 042/2015**.

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 042/2015 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4. DO PREÇO E PAGAMENTO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.juina.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvado a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

4.5. É concedido um prazo de 03 (três) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este Município de Juína/MT, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital.

4.6. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, que ocorrerá entre os dias 20 e 30 do mês subsequente ao recebimento definitivo dos produtos.

4.6.1. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário/Transferência em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DOS PREÇOS REGISTRADOS POR ITEM:

Item	Qtde.	Descrição	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	Marca
2	35	**LUVAS PARA INSEMINACAO** - CX 100 UNIDADE	Caixa c/ 100	R$ 37,00	R$ 1. 295,00	Giovemax
5	100	DOSES DE SÊMEN NÃO SEXADO DA RAÇA JERSEY, reprodutor provado com dados divulgados pelo Dairy Bulls em base americana de dezembro de 2014, reprodutor com PTA leite igual ou maior que + 250 libras, confiabilidade da prova de produção igual ou maior que 90%, igual ou maior para libras de gordura e proteína de + 12 lbs, PTA para tipo igual ou maior que 90%, igual ou maior para libras de gordura e proteína de + 12 lbs, PTA para tipo igual ou maior que + 0,40 e confiabilidade igual ou maior que 85%, células somáticas igual ou menor eu 2,80 e vida produtiva positiva. **(APRESENTAR CATALOGO COM AS CARACTERISTICAS DO TOURO APRESENTADO)**	Unidade	R$ 19,50	R$ 1. 950,00	Semex Venerable
9	400	**DOSES DE SÊMEN NÃO SEXADO DE REPRODUTOR DA RAÇA GIROLANDO DE GRAU DE SANGUE ¾,** predominante com pelagem preta, reprodutor cuja mãe possua lactação igual ou superior a 10.200 kg de leite. **(APRESENTAR CATALOGO COM AS CARACTERISTICAS DO TOURO APRESENTADO)**	Unidade	R$ 12,00	R$ 4. 800,00	Semex Aristeu
10	400	**DOSES DE SÊMEN NÃO SEXADO DE REPRODUTOR DA RAÇA GIROLANDO DE GRAU DE SANGUE 5/8**, de pelagem predominante preta, reprodutor cuja mãe possua lactação igual ou maior que 7.200 kilos. **(APRESENTAR CATALOGO COM AS CARACTERISTICAS DO TOURO APRESENTADO)**	Unidade	R$ 12,00	R$ 4. 800,00	Semex Querubin
12	200	**DOSES DE SÊMEN NÃO SEXADO DE REPRODUTOR DA RAÇA SENEPOL** cuja prova divulgada pela EMBRAPA GENEPLUS em 2014, apresente P120a dep igual ou maior que 5, Acurácia mínima de 33%, esteja entre o TOP 15% para esta avaliação. **(APRESENTAR CATALOGO COM AS CARACTERISTICAS DO TOURO APRESENTADO)**	Unidade	R$ 11,50	R$ 2. 300,00	Semex Razor

Valor total R$ 15.145,00 (Quinze mil, cento e quarenta e cinco reais).

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet www.juina.mt.gov.br

8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento dos itens, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelo completo e perfeito fornecimento dos itens objeto deste certame.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua homologação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. **Não subcontratar o objeto da presente licitação**, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Juína/MT, Departamento de Compras, situado na Travessa Emmanuel, 605, Centro, Juína/MT.

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. A contratada para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá (ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Ordem de Compras.

9.1.16. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.17. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.18. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.19. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.19.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações, no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.20. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.21. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.22. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.23. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra;

9.1.24. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

10.1. A entrega dos produtos/serviços deverá ser feitas a partir do recebimento da Ordem de Compras.

10.1.1. Entregar **em até 10 (dez) dias** após a emissão da Ordem de Compra, os produtos e serviços solicitados, nas quantidades e local estipuladas na Ordem de Compra, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado.

10.1.1.1. O prazo de execução poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.1.1.2. Para recebimento do nitrogênio liquido será considerado a quantia de litros que será entregue no local, desconsiderando a perca sofrida no transporte.

10.2. A aquisição dos produtos será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, sempre mediante apresentação da Ordem Compras.

10.3. Os Produtos solicitados deverão ser entregues no prazo estabelecido no item 10.1.1., pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Ordem de Compras e Nota fiscal no local designado na Ordem de Compras, e quando o local for fora do perímetro urbano, no Almoxarifado Central do Município, localizado à Travessa Emmanuel, 605, Centro, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 05 (cinco) dias para aceitar o mesmo.

10.3.1. Quando o município não aceitar os produtos por estarem em desconformidade com o pactuado, será encaminhado notificação por e-mail, sendo que os itens ficarão a disposição da empresa para serem recolhidos no local onde os mesmos foram entregues, e devendo a empresa realizar a substituição em prazo não superior a 03(três) dias.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Almoxarifado, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. Os produtos deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas na Proposta apresentada na Licitação e serão avaliados no ato de cada entrega, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.6. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

10.7. O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até o máximo de 10%;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juína-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto

perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 10º (décimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para o fornecimento dos itens ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto municipal n.º 488/2006, 369/2014 e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

Dotações Orçamentárias pertinentes, constantes do exercício em vigor.

14. DO FORO

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Juína/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Juína-MT, 27 de maio de 2015 .

MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT	SEMEX DO BRASIL COMERCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA
CNPJ/MF N.º 15.359.201/0001-57	CNPJ/MF N.º 00.593.476/0001-83
HERMES LOURENÇO BERGAMIM	Nelson Eduardo Ziehlsdorff
Prefeito Municipal	Representante Legal

TESTEMUNHAS:

Xel Silverio da Silva

CPF. 388.684.909-00

Valdoir Antonio Pezzini

CPF. 771.046.411-49

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.207/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - PRORROGA por 60 (sessenta) dias a **LICENÇA MATERNIDADE** da servidora, **GISELE RODRIGUES MARTINS DE SOUZA**, matrícula n.º **1410**, investida no cargo de provimento efetivo de ASSISTENTE SOCIAL – 20 HS/SUAS,com inicio em 03/08/2015 e com retorno na data de 02/10/2015, conforme processo administrativo da PREVI-JUINA.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal de Juína

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação

no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.268/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **FRANCISCO RODRIGUES DANTA,** matrícula n.º 369, investido(a) no cargo de provimento efetivo de Motorista I – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 01/02/2013 a 31/01/2014, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.257/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder Incentivo ao Ensino Superiora NELMA CRISTINA ROZANTE BELENTANI, mat. 6311, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Técnico de Infra-Estrutura Mat. e Ambiental – 40 horas, no período de Maio de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.160/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º - Conceder **Incentivo ao Ensino Superior** a **ROSÂNGELA RODRIGUES DE PAULA NOGUEIRA,** mat. 6003, investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGÓGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL – 20 horas**, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no período de Abril de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.169/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **MARILIA BARROS PEREIRA,** matrícula n.º 1926,investido (a) no cargo de provimento efetivo de ATENDENTE DE RECEPÇÃO HOSPITALAR – 40 HORAS, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 13/02/2012 a 12/02/2013, com inicio em 04/05/2015 e retorno em 03/06/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 23* de abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação

no local de costume,na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA

Assessora de Dep. de Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.206/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder 120 (cento e vinte) dias de **LICENÇA MATERNIDADE,** a servidora, **GISELE RODRIGUES MARTINS DE SOUZA**, matrícula n.º **1410**, investida no cargo de provimento efetivo de ASSISTENTE SOCIAL – 20 HS/SUAS, com inicio em 05/04/2015 e com retorno na data de 03/08/2015, conforme processo administrativo da PREVI-JUINA.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em: 05/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT*,* 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal de Juína

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação

no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.170/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **NILSA JOHN,** matrícula n.º 158, investido (a) no cargo de provimento efetivo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40 HORAS, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 04/06/2011 a 03/06/2012, com inicio em 04/05/2015 e retorno em 03/06/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 23* de abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação

no local de costume,na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA

Assessora de Dep. de Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.171/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** de **LICENÇA PRÊMIO** a (o) Servidor (a) Público (a) Municipal, **PLINIO COSTA DE SOUZA,** matrícula n.º **715,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de VIGIA – 40 HORAS/SUAS, referente ao período aquisitivo de 08/01/2004 a 07/01/2009, com inicio em 01/04/2015 e retorno em 01/05/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 23* de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA

Assessora de Dep. de Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.272/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ARISTIDES DE RAMOS MATIAS,** matrícula n.º 1269, investido(a) no cargo de provimento efetivo de Técnico de Infra Estrutura – 40 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, referente ao período aquisitivo de 16/07/2012 a 15/07/2013, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.159/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º - Conceder **Incentivo ao Ensino Superior** a **ROSENI DE SOUZA SCHEFFER,** mat. 5875, investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – 40 horas**, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no período de Abril de 2015a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 23 de Abril de 2015**.**

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.204/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder 120 (cento e vinte) dias de **LICENÇA MATERNIDADE,** a servidora, **GISELE RODRIGUES MARTINS DE SOUZA**, matrícula n.º **1408**, investida no cargo de provimento efetivo de ASSISTENTE SOCIAL – 20 HS/SUAS, com inicio em 05/04/2015 e com retorno na data de 03/08/2015, conforme processo administrativo da PREVI-JUINA.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em: 05/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal de Juína

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação

no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.151/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.016/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder PROMOÇÃO DE CLASSE o (a) servidor (a), ANDREIA CLEBIANE BENITES DA SILVA, matrícula n.º 1935, investido (a) no cargo de provimento efetivo de AGENTE ADMINISTRATIVO II – 40 HORAS, da Classe B/Nível 05, para a Classe C/Nível 05, a partir de 01 de Abril de 2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 092/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 092/2015

PREGÃO: Nº 040/2015 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **15.359.201/0001-57**, com sede administrativa na Travessa Emmanuel, nº.605, Centro, na cidade de Juína-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2003502-0-SSP/MT** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **340.434.891-53**, residente e domiciliado na Avenida 09 de Maio, n.º 451, Centro, na cidade de Juína-MT, doravante denominado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR e a empresa **MOACYR MANDADORI-ME**, inscrita no CNPJ. 14.974.505/0001-61, com sede a Av. Mato Grosso, 163 – Bairro Centro – CEP.78.320-000 Juina-MT, neste ato representado pelo Sr. Moacyr Mandadori, brasileiro, bioquímico, casado, portador do RG. 1.289253 SSP/PR, e inscrito no CPF. 174.911.429-15, residente na Rua Angela Natal Poletto, 441 –Modulo 02 em Juina-MT, denominada simplesmente FORNECEDOR REGISTRADO, resolvem na forma da pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar 123/2006 e Lei complementar 147/2014, Decretos Municipais nº, 488/2006, 369/2014, e, subsidiariamente, pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Juína, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE EXAMES LABORATORIAIS, PARA ATENDIMENTO DOS MUNICIPES QUE RECEBEM ATENDIMENTO PELO SISTEMA UNICO DE SAÚDE (SUS). ATENDENDO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICIPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO.do Edital do **Pregão Presencial nº 040/2015.**

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 040/2015 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, ou até acabar o saldo.

4. DO PREÇO E PAGAMENTO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.juina.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvado a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

4.5 **-** O **Pagamento** deverá ser realizado até o sexto dia útil do mês que sucede o mês subseqüente em que os procedimentos foram efetivamente realizados.

4.6-O pagamento será efetuado mediante a apresentação da nota fiscal, emitida pelo fornecedor registado, em favor do órgão gerenciador, devidamente acompanhada de relação nominal e respectiva diagnósticos dos pacientes atendidos;

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DOS PREÇOS REGISTRADOS POR ITEM:

Item	Qtde.	Descrição	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	100	ACIDO URICO	Unidade	R$ 6,03	R$ 603,00
2	50	AMILASE	Unidade	R$ 7,15	R$ 357,50
3	150	ANTIBIOGRAMA	Unidade	R$ 50,00	R$ 7.500,00
4	30	CALCIO	Unidade	R$ 7,70	R$ 231,00
5	30	CALCIO URINARIO	Unidade	R$ 8,80	R$ 264,00
6	5.000	CITOPATOLOGICO	Unidade	R$ 20,00	R$ 100.000,00
7	50	CK - MB	Unidade	R$ 22,00	R$ 1.100,00
8	20	CLEARCR - CLEARENCE DA CREATININA	Unidade	R$ 33,41	R$ 668,20
9	20	CLORETOS	Unidade	R$ 7,70	R$ 154,00
10	100	COLESTEROL TOTAL	Unidade	R$ 7,70	R$ 770,00
11	40	COPROCULTURA	Unidade	R$ 50,00	R$ 2.000,00
12	200	CREATININA	Unidade	R$ 8,01	R$ 1.602,00
13	40	CULTURA DE L.C.R.	Unidade	R$ 50,00	R$ 2.000,00
14	20	CULTURA DE LIQUIDO SINOVAL	Unidade	R$ 50,00	R$ 1.000,00
15	150	CULTURA DE URINA	Unidade	R$ 50,00	R$ 7.500,00
16	50	DENGUE IGG/IGM	Unidade	R$ 33,00	R$ 1.650,00
17	20	ESPERMOGRAMA	Unidade	R$ 44,77	R$ 895,40
18	20	ELETROFORESE DE HEMOGLOBINA	Unidade	R$ 36,08	R$ 721,60
19	20	ELEMENTOS ANORMAIS/SEDIMENTOSCOPIA EAS	Unidade	R$ 11,22	R$ 224,40
20	30	DOSAGEM DE ESTRADIOL	Unidade	R$ 27,50	R$ 825,00
21	30	DOSAGEM DE CARBAMAZEPINA	Unidade	R$ 30,74	R$ 922,20
22	300	FERRITINA	Unidade	R$ 22,00	R$ 6.600,00
23	20	FERRO SERICO	Unidade	R$ 8,91	R$ 178,20
24	30	FOSFATASE ALCALINA	Unidade	R$ 9,24	R$ 277,20
25	20	FOSFORO	Unidade	R$ 9,24	R$ 184,80
26	50	GAMA GLUTAMIL TRANSFERASE – GGT	Unidade	R$ 10,45	R$ 522,50
27	200	GLICOSE	Unidade	R$ 7,15	R$ 1.430,00
28	60	GRUPO SANGUINEO/FATOR RH	Unidade	R$ 5,72	R$ 343,20
29	20	HB	Unidade	R$ 5,28	R$ 105,60
30	50	HBC ANTICORPO ANTI HBC IGG	Unidade	R$ 22,00	R$ 1.100,00
31	50	HBCM ANTICORPO HBC IGM	Unidade	R$ 22,00	R$ 1.100,00
32	20	HBE ANTIGENO E HEPATITE B	Unidade	R$ 22,00	R$ 440,00
33	20	HBS - ANTIGENOS DA HEPATITE B	Unidade	R$ 22,00	R$ 440,00
34	20	HBSAG	Unidade	R$ 22,00	R$ 440,00
35	20	HCV	Unidade	R$ 34,04	R$ 680,80
36	40	HEMOGRAMA COMPLETO	Unidade	R$ 13,20	R$ 528,00
37	200	HEMOSSEDIMENTACAO VHS	Unidade	R$ 11,33	R$ 2.266,00
38	20	HERPSG - PESQUISA DE HERPES SIMPLES IGG/IGM	Unidade	R$ 55,00	R$ 1.100,00
39	30	HIV TESTE RAPIDO	Unidade	R$ 24,75	R$ 742,50
40	200	HORM. ESTIMUL. DA TIROIDE (TSH)	Unidade	R$ 20,40	R$ 4.080,00
41	100	HORM. FOL. ESTIMULANTE - FSH (EIE)	Unidade	R$ 20,40	R$ 2.040,00
42	100	IGE TOTAL	Unidade	R$ 22,00	R$ 2.200,00
43	100	LACTO DESIDROGENASE (LDH)	Unidade	R$ 10,14	R$ 1.014,00
44	30	LCR (LIQUOR)	Unidade	R$ 40,59	R$ 1.217,70
45	120	LH - HORMONIO LUTEINIZANTE	Unidade	R$ 22,00	R$ 2.640,00
46	30	LIPIDOGRAMA	Unidade	R$ 37,34	R$ 1.120,20
47	10	LIQCAV - LIQUIDO CAVITARIO	Unidade	R$ 88,88	R$ 888,80
48	20	LITIO	Unidade	R$ 65,23	R$ 1.304,60
49	20	MAGNESIO	Unidade	R$ 8,36	R$ 167,20

50	50	MIOGLO - MIOGLOBINA	Unidade	R$ 33,00	R$ 1.650,00
51	15	MONO - MONONUCLEOSE	Unidade	R$ 75,79	R$ 1.136,85
52	20	PESQUISA DE BRUCELOSE	Unidade	R$ 45,32	R$ 906,40
53	80	PESQUISA DE FUNGOS	Unidade	R$ 15,00	R$ 1.200,00
54	80	PESQUISA DE FUNGOS NAS FEZES	Unidade	R$ 15,00	R$ 1.200,00
55	40	PESQUISA DE LEUCOCITOS NAS FEZES	Unidade	R$ 15,00	R$ 600,00
56	300	PESQUISA DE OVOS E PARASITAS MIF	Unidade	R$ 15,00	R$ 4.500,00
57	40	PESQUISA DE SANGUE OCULTO NAS FEZES	Unidade	R$ 25,00	R$ 1.000,00
58	10	PLASMODIUM	Unidade	R$ 16,50	R$ 165,00
59	200	POTASSIO	Unidade	R$ 7,15	R$ 1.430,00
60	30	PROGESTERONA	Unidade	R$ 27,50	R$ 825,00
61	60	PROLACTINA	Unidade	R$ 27,50	R$ 1.650,00
62	40	PROTEINAS TOTAIS E FRACOES	Unidade	R$ 9,13	R$ 365,20
63	20	PROTEINURIA DE 24 HORAS	Unidade	R$ 16,50	R$ 330,00
64	20	RETICULOCITOS	Unidade	R$ 13,75	R$ 275,00
65	10	SBHG - GLOBULINA LIGADORA DE HORMONIOS SEXUAIS	Unidade	R$ 71,61	R$ 716,10
66	200	SODIO	Unidade	R$ 8,03	R$ 1.606,00
67	20	SOROLOGIA PARA CISTICERCOSE	Unidade	R$ 47,08	R$ 941,60
68	2	SULFATO DE DEHIDROEPIANDROSTERONA - S DHEA	Unidade	R$ 51,26	R$ 102,52
69	20	T. TOLERANCIA GLICOSE	Unidade	R$ 19,80	R$ 396,00
70	80	TEMPO DE PROTROMBINA (TAP)	Unidade	R$ 10,12	R$ 809,60
71	30	TESTE DE COOMBS DIRETO	Unidade	R$ 6,93	R$ 207,90
72	30	TESTE DE COOMBS INDIRETO	Unidade	R$ 6,93	R$ 207,90
73	200	UREIA	Unidade	R$ 8,58	R$ 1.716,00
74	10	TESTOSTERONA	Unidade	R$ 27,50	R$ 275,00
75	10	TESTOSTERONA LIVRE	Unidade	R$ 27,50	R$ 275,00
76	40	TIROXINA (T4)	Unidade	R$ 20,40	R$ 816,00
77	20	TOXO AVIDEZ - TOXOPLASMOSE AVIDEZ	Unidade	R$ 67,98	R$ 1.359,60
78	200	TOXOPLASMOSE IGG	Unidade	R$ 22,00	R$ 4.400,00
79	200	TOXOPLASMOSE IGM	Unidade	R$ 22,00	R$ 4.400,00
80	50	TRANSAMINASE OXALACETICA (AST)	Unidade	R$ 8,03	R$ 401,50
81	50	TRANSAMINASE PIRUVICA (ALT)	Unidade	R$ 8,03	R$ 401,50
82	80	TROPONINA	Unidade	R$ 27,50	R$ 2.200,00
83	30	VARIC VARICELA ZOSTER IGG/IGM	Unidade	R$ 77,33	R$ 2.319,90
84	10	VDRL SIFILIS	Unidade	R$ 13,75	R$ 137,50
85	20	WAALER ROSE - WROSE	Unidade	R$ 17,50	R$ 350,00
86	20	WESTERN BLOT - WHIV	Unidade	R$ 242,00	R$ 4.840,00
87	5	ANTI CARDIOLIPINA	Unidade	R$ 39,49	R$ 197,45
88	5	ANTI CARDIOLIPINA G	Unidade	R$ 39,49	R$ 197,45
89	5	ACIDO FOLICO	Unidade	R$ 39,49	R$ 197,45
90	100	ANTICORPOS IGG ANTI H PYLORI	Unidade	R$ 27,50	R$ 2.750,00
91	50	ANTIESTREPTOLISIA O ASLO	Unidade	R$ 6,82	R$ 341,00
92	50	BETA GONADOTROFINA CORONICA	Unidade	R$ 7,50	R$ 375,00
93	20	BILIRRUBINAS TOTAIS E FRACOES	Unidade	R$ 13,75	R$ 275,00
94	30	CA 125	Unidade	R$ 27,50	R$ 825,00
95	30	CEA ANTIGENO - CARCINOEMBRIOGENICO	Unidade	R$ 33,00	R$ 990,00
96	50	CK - CREATIONOQUINASE	Unidade	R$ 29,15	R$ 1.457,50
97	20	CHALAMYDIA TRACHOMATIS SOROL/	Unidade	R$ 87,94	R$ 1.758,80
98	50	COLESTEROL HDL	Unidade	R$ 8,85	R$ 442,50
99	30	CORTISOL	Unidade	R$ 35,75	R$ 1.072,50
100	15	CURVA GLICEMIA	Unidade	R$ 34,08	R$ 511,20
101	50	FATOR REUMATOIDE (LATEX)	Unidade	R$ 7,15	R$ 357,50
102	10	GLICOSE 6 FOSFATO DESIGROGENO	Unidade	R$ 39,82	R$ 398,20
103	50	HAV - ANTI-HAV	Unidade	R$ 27,50	R$ 1.375,00
104	30	LACTATO	Unidade	R$ 53,79	R$ 1.613,70
105	20	PESQUISA DE CELULAS "LE	Unidade	R$ 90,75	R$ 1.815,00
106	30	PSA - ANTIGENO PROSTATICO	Unidade	R$ 22,00	R$ 660,00
107	20	PSA - ULTRASENSIVEL	Unidade	R$ 22,00	R$ 440,00
108	10	PCR - ULTRASENSIVEL	Unidade	R$ 27,50	R$ 275,00
109	50	TEMPO DE TROMBOPLASTINA (PTT)	Unidade	R$ 10,12	R$ 506,00
110	10	ALFA FETO PROTEINA	Unidade	R$ 46,53	R$ 465,30
111	20	BETA HCG QUANTITATIVO	Unidade	R$ 40,15	R$ 803,00
112	100	GASOMETRIA ARTERIAL	Unidade	R$ 75,00	R$ 7.500,00
113	50	GASOMETRIA VENOSA	Unidade	R$ 75,00	R$ 3.750,00
114	40	PESQUISA DE SEDIMENTOS ANORMAIS - FESES	Unidade	R$ 15,00	R$ 600,00
115	50	BACTERIOSCOPIA INFLAMACOES DERMICAS	Unidade	R$ 15,00	R$ 750,00
116	20	FATOR V DE LEIDEN - MUTACOES	Unidade	R$ 198,00	R$ 3.960,00
117	30	ELETROFORESE DE PROTEINAS	Unidade	R$ 16,50	R$ 495,00
118	200	HEMOGLOBINA GLICOSADA	Unidade	R$ 33,00	R$ 6.600,00
119	50	LIPASE	Unidade	R$ 17,82	R$ 891,00
120	20	MICROALBUMINURIA	Unidade	R$ 50,82	R$ 1.016,40
121	20	SATURACAO DA TRANSFERINA	Unidade	R$ 31,13	R$ 622,60
122	40	ANTI CORPO ANTI SH	Unidade	R$ 40,00	R$ 1.600,00
123	10	TRANSFERRINA	Unidade	R$ 47,24	R$ 472,40
124	50	IODOTIRONINA T3	Unidade	R$ 20,40	R$ 1.020,00
125	50	IODOTIRONINA T3 LIVRE	Unidade	R$ 22,00	R$ 1.100,00
126	100	TRIGLICERIDES	Unidade	R$ 8,03	R$ 803,00

127	10	VITAMINA B 12	Unidade	R$ 33,00	R$ 330,00
128	5	VITAMINA D	Unidade	R$ 62,59	R$ 312,95
129	40	CULTURA DE LIQUIDO SEMINAL	Unidade	R$ 50,00	R$ 2.000,00
130	30	CULTURA DE SECRECAO DE OUVIDO	Unidade	R$ 50,00	R$ 1.500,00
131	30	CULTURA DE SECRECAO URETRAL	Unidade	R$ 50,00	R$ 1.500,00
132	30	CULTURA DE SECRECAO VAGINAL	Unidade	R$ 50,00	R$ 1.500,00
133	20	EXAME TOXICOLOGICO - COCAINA	Unidade	R$ 70,00	R$ 1.400,00
134	20	EXAME TOXICOLOGICO - MACONHA	Unidade	R$ 70,00	R$ 1.400,00
135	5	ANTI CARDIOLIPINA M	Unidade	R$ 39,49	R$ 197,45
136	20	ANTICORPO ANTI HBE	Unidade	R$ 40,00	R$ 800,00
137	10	ANTICORPO ANTIMICROSSOMAL	Unidade	R$ 40,00	R$ 400,00
138	2	CALCITONINA	Unidade	R$ 60,75	R$ 121,50
139	10	CAPACIDADE DE LIGACAO DO FERRO	Unidade	R$ 47,24	R$ 472,40
140	5	CARIOTIPO BANDA G	Unidade	R$ 350,00	R$ 1.750,00
141	20	CAXUMBA IGG E IGM	Unidade	R$ 60,00	R$ 1.200,00
142	40	CHLAMYDIA IGA,IGM,IGG	Unidade	R$ 120,00	R$ 4.800,00
143	10	COPROLOGICO FUNCIONAL	Unidade	R$ 65,00	R$ 650,00
144	50	CULTURA DE SECRECAO EM GERAL	Unidade	R$ 50,00	R$ 2.500,00
145	20	DOSAGEM DE C3 COMPLEMENTO	Unidade	R$ 40,00	R$ 800,00
146	20	DOSAGEM DE C4 COMPLEMENTO	Unidade	R$ 40,00	R$ 800,00
147	20	DOSAGEM DE ESTRONA	Unidade	R$ 30,00	R$ 600,00
148	10	FATOR DE VON WILLEBRAND	Unidade	R$ 200,00	R$ 2.000,00
149	10	FTA-ABS IGM	Unidade	R$ 35,00	R$ 350,00
150	10	FTA - ABS IGG	Unidade	R$ 35,00	R$ 350,00
151	30	HEMOCULTURA	Unidade	R$ 50,00	R$ 1.500,00
152	25	HEPATITE B POR PCR	Unidade	R$ 350,00	R$ 8.750,00
153	25	HORMONIO ADRENOCORTICOTROPICO ACTH	Unidade	R$ 35,00	R$ 875,00
154	50	IGE RAST	Unidade	R$ 40,00	R$ 2.000,00
155	10	LEPTOSPIROSE	Unidade	R$ 80,00	R$ 800,00
156	20	METABOLITOS DA COCINA	Unidade	R$ 50,00	R$ 1.000,00
157	50	PESQUISA DE CITOMEGALOVIRUS IGG	Unidade	R$ 35,00	R$ 1.750,00
158	50	PESQUISA DE CITOMEGALOVIRUS IGM	Unidade	R$ 35,00	R$ 1.750,00
159	10	PESQUISA DE HERPES ZOSTER IGG	Unidade	R$ 80,00	R$ 800,00
160	20	PESQUISA DE LESISHMANIOSE IGG	Unidade	R$ 80,00	R$ 1.600,00
161	20	PESQUISA DE LESISHMANIOSE IGM	Unidade	R$ 80,00	R$ 1.600,00
162	10	PESQUISA DE HERPES ZOSTER IGM	Unidade	R$ 80,00	R$ 800,00
163	5	SARAMPO IGG	Unidade	R$ 80,00	R$ 400,00
164	5	SARAMPO IGM	Unidade	R$ 80,00	R$ 400,00
165	20	SOROLOGIA PARA CHAGAS	Unidade	R$ 35,00	R$ 700,00
166	100	FAN - FATOR ANTI NUCLEO	Unidade	R$ 22,00	R$ 2.200,00
167	100	BACTERIOSCOPIA (SEC.VAGINAL)	Unidade	R$ 15,00	R$ 1.500,00
168	50	BACTERIOSCOPIA TONCILA SUBLINGUAL	Unidade	R$ 15,00	R$ 750,00

Valor Total R$ 320.441,92 (Trezentos e vinte mil, quatrocentos e quarenta e um reais e noventa e dois centavos).

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet www.juina.mt.gov.br

8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento dos itens, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços registrados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelo completo e perfeito fornecimento dos itens objeto deste certame.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua notificação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. **Não subcontratar o objeto da presente licitação**, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Juína/MT, Departamento de Compras, situado na Travessa Emmanuel, 605, Centro, Juína/MT.

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. O fornecedor registrado para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá (ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Ordem de Compras.

9.1.16. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.17. O fornecedor registrado deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.18. O fornecedor registrado deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.19. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.19.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações, no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.20. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.21. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.22. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.23. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra;

9.1.24. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

9.1.25 - atender aos beneficiários do SUS, encaminhados pelo **Órgão Gerenciador**, com observância de suas necessidades, privilegiando os casos de emergência e/ou urgência;

9.1.26 - atender os beneficiários do SUS, encaminhados pelo Contratante, de acordo com as normas gerais editadas pelo Ministério da Saúde, Agência Nacional de Saúde Suplementar e Conselho Federal de Medicina;

9.1.27 - observar com rigor os preceitos éticos editados pelo Conselho Federal de Medicina e constantes do Código de Ética Médica;

10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

10.1. A entrega dos serviços deverão ser feitas a partir do recebimento da Ordem de Compras.

10.1.1. **O prazo de inicio dos serviços é de 02 (dois) dias** do recebimento da Ordem de Compras que poderá ser enviada também no e-mail apresentado na proposta da empresa, com confirmação de recebimento que será utilizado para contar prazo de mora.

10.1.1.1. O prazo de execução dos serviços deverá ser de até 05 (cinco) dias podendo ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, no caso de exames que necessitem de maior tempo para execução.

10.2. A aquisição dos serviços será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, sempre mediante apresentação da Ordem Compras.

10.3. Os serviços solicitados deverão ser iniciados no prazo estabelecido no item 10.1.1., pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Ordem de Compras e Nota fiscal no local designado na Ordem de Compras, e quando o local for fora do perímetro urbano, no Almoxarifado Central do Município, localizado à Travessa Emmanuel, 605, Centro, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 05 (cinco) dias para aceitar o mesmo.

10.3.1. Quando o município não aceitar os serviços por estarem em desconformidade com o pactuado, será encaminhado notificação por e-mail, sendo que os itens ficarão a disposição da empresa para serem recolhidos no local onde os mesmos foram entregues, e devendo a empresa realizar a substituição em prazo não superior a 03(três) dias.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos serviços solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Almoxarifado, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. Os serviços deverão ser executados conforme especificações e disposições contidas na Proposta apresentada na Licitação e serão avaliados no ato de cada entrega, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.6. O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até o máximo de 10%;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juína-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto

perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 10º (décimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para o fornecimento dos itens ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância rema-

nescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto municipal n.º 488/2006, 369/2014 e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

Dotações Orçamentárias pertinentes, constantes do exercício em vigor.

14. DO FORO

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Juína/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Juína MT, 25 de maio de 2015 .

MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT CNPJ/MF N.º 15.359.201/0001-57 HERMES LOURENÇO BERGAMIM Prefeito Municipal	MOACYR MANDADORI-ME CNPJ/MF N.º14.974.505/0001-61 Moacyr Mandadori Representante Legal

TESTEMUNHAS:

Agostinho Bespalez Filho

CPF. 004.080.081-48

Valdoir Antonio Pezzini

CPF. 771.046.411-49

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.256/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder Incentivo ao Ensino Superiora CRISTIANE FERREIRA DOS SANTOS, mat. 1623, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Auxiliar Pedagógico da Educação Infantil – 20 horas, no período de Maio de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.255/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder Incentivo ao Ensino Superiora CATIA CRISTINA DA SILVA DASSOW, mat. 1277, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais – 40 horas, no período de Maio de 2015 a Julho de 2015, conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 12 de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.203/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, **no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º** 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder Prorrogação de 60 (sessenta) dias de **LICENÇA MATERNIDADE**, a servidora, **NELI GONÇALVES DE ABREU**, Matrícula n.º **6937**, investida no cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40 HORAS/ SUS**, com inicio em 24/07/2015 e com retorno em 22/09/2015.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local

de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

SECRETARIA DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°096/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N°096/2015

PREGÃO: Nº 043/2015 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

O **MUNICÍPIO DE JUÍNA**, **ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no **CNPJ/MF** sob o n.º **15.359.201/0001-57**, com sede administrativa na Travessa Emmanuel, nº.605, Centro, na cidade de Juína-MT, neste ato representado pelo ato Prefeito Municipal, **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador da Cédula de Identidade n.º **2003502-0-SSP/MT** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **340.434.891-53**, residente e domiciliado na Avenida 09 de Maio, n.º 451, Centro, na cidade de Juína-MT, doravante denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR** e a empresa **A J Alves Comercio de Oxigenio Ltda-ME**, inscrita no **CNPJ** sob o nº 13.657.269/0001-97, com sede na Rua João Pedro Moreira de Carvalho, 2.374 Bairro Setor Industrial CEP. 78.557-137 – Sinop –MT, neste ato, representada pelo **Sr. Ailton Jose Alves**, brasileiro, residente e domiciliado na Rua das Jussara, 192 Jardim das Violetas, município de Sinop-MT, portador da Cédula de identidade RG 889.404-SSP/MT e inscrito no CPF/MF sob o nº 651.807.801-44, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei complementar 123/2006 e Lei complementar 147/2014, Decretos Municipais nº, 488/2006, 369/2014, e, subsidiariamente, pela Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do município de Juína, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666, de 1993, e ainda mediante as cláusulas e condições seguintes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CARGAS DE OXIGENIO MEDICINAL PARA MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE JUÍNA, UPA- UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO, E SAMU – SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGENCIA, MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE CILINDROS, OXIGENIO NÃO MEDICINAL E ACETILENO, PARA MANUTENÇÃO DA OFICINA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA DO MUNICIPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO, CONFORME TERMO DE REFERENCIA. do Edital do **Pregão Presencial nº 043/2015**.

2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 043/2015 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do Fornecedor Registrado.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4. DO PREÇO E PAGAMENTO

4.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados no Diário oficial dos Municípios e divulgados em meio eletrônico: www.juina.mt.gov.br.

4.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.2.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.3. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvado a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.4. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

4.5. É concedido um prazo de 03 (três) dias, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante este Município de Juína/MT, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital.

4.6. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto deste Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, que ocorrerá entre os dias 20 e 30 do mês subsequente ao recebimento definitivo dos produtos.

4.6.1. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário/Transferência em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

5. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

5.2. DOS PREÇOS REGISTRADOS POR ITEM:

Item	Qtde.	Descrição	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	Marca
1	1.350	OXIGENIO 10 M³ - CARGA	unidade	R$ 170,00	R$ 229.500,00	Airliquide
2	180	OXIGENIO 01 M³ - CARGA	unidade	R$ 75,00	R$ 13.500,00	Airliquide
3	180	OXIGENIO 03 M³ - CARGA	unidade	R$ 104,00	R$18.720,00	Airliquide
4	240	AR COMPRIMIDO 3,0 M³ - CARGA	unidade	R$ 200,00	R$ 48.000,00	Airliquide
5	50	OXIGENIO PARA SOLDA 10 M³ - CARGA	unidade	R$ 160,00	R$ 8.000,00	Airliquide
6	50	ACETILENO CARGA 9 KG	unidade	R$ 340,00	R$ 17.000,00	Airliquide
7	60	MANOMETRO - UN	unidade	R$ 240,00	R$ 14.400,00	Protec
8	60	FLUXOMETRO PARA CILINDRO OXIGENIO 10M³	unidade	R$ 230,00	R$ 13.800,00	Protec
9	8	CARRINHO PARA TRANSPORTE DE CILINDRO DE OXIGENIO 10M³	unidade	R$ 335,00	R$ 2.680,00	Metal Bom
10	25	FLUXOMETRO PARA AR COMPRIMIDO - CILINDRO 10M³	unidade	R$ 235,00	R$ 5.875,00	Protec

Valor total R$ 371.475,00 (Trezentos e setenta e um mil, quatrocentos e setenta e cinco reais).

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;

c) houver razões de interesse público.

6.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador.

6.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata será divulgada no portal da internet www.juina.mt.gov.br

8. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1. São obrigações do órgão gerenciador:

8.1.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços:

8.1.2. Prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

8.1.3. Emitir pareceres sobre atos relativos à execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização do fornecimento dos itens, à exigência de condições estabelecidas no Edital e à proposta de aplicação de sanções;

8.1.4. Assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

8.1.5. Assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

8.1.6. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

8.1.7. Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;

8.1.8. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pelo completo e perfeito fornecimento dos itens objeto deste certame.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO

9.1. São obrigações do fornecedor registrado:

9.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos, contados da sua homologação;

9.1.2. Manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

9.1.3. Comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

9.1.4. Atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

9.1.5. Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

9.1.6. **Não subcontratar o objeto da presente licitação**, sem o consentimento prévio do órgão gerenciador, o qual, caso haja, será dado por escrito.

9.1.7. Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do objeto deste edital;

9.1.8. Retirar as Requisições solicitadas referentes ao objeto do presente Pregão no Município de Juína/MT, Departamento de Compras, situado na Travessa Emmanuel, 605, Centro, Juína/MT.

9.1.9. Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste edital, nos limites fixados no art. 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.10. Proceder à entrega do objeto deste edital, com os deveres e garantias constantes nos Anexos I deste Edital;

9.1.11. A contratada para a execução do objeto estará obrigada satisfazer todos os requisitos, exigências e condições estabelecidas no Edital;

9.1.12. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá (ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às requisições;

9.1.13. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento do objeto contratado, devendo estar incluídas no preço proposto, todas as despesas com materiais, insumos, mão-de- obra, fretes, embalagens, seguros, impostos, taxas, tarifas, encargos sociais e trabalhistas e demais despesas necessárias à perfeita entrega dos produtos pelo FORNECEDOR REGISTRADO.

9.1.14. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração da estimativa de custos;

9.1.15. Efetuar a entrega dos produtos, objeto deste Pregão, responsabilizando-se com exclusividade por todas as despesas relativas à entrega, de acordo com a especificação e demais condições estipuladas neste Edital e na Ordem de Compras.

9.1.16. Comunicar à Secretaria requisitante dos produtos, imediatamente, após o pedido de fornecimento, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

9.1.17. A contratada deverá responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, assumindo a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta licitação.

9.1.18. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos licitados comprometendo-se a substituí-los, caso não atendam o padrão de qualidade exigido ou apresentem defeito de fabricação;

9.1.19. No ato da entrega os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer(em) à especificação exigida sera(ão) devolvido(s), à contratada;

9.1.19.1. Na ocorrência do item anterior, a contratada deverá substituir as suas expensas, no todo o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, não atender as especificações, no prazo de 48(Quarenta e oito)horas, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

9.1.20. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio do contratante ou a terceiros, em virtude de ação ou omissão, culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou às indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

9.1.21. Acatar a fiscalização do objeto contratado, realizada pelo Gestor da Ata de Registro de Preços, que deverá ter suas solicitações atendidas imediatamente;

9.1.22. Responsabilizar-se integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do fornecimento do objeto desta licitação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pelo setor competente.

9.1.23. Credenciar junto ao Município de Juína/MT funcionário(s) que atenderá(ão) às solicitações dos produtos objeto deste pregão, disponibilizando ao setor competente, telefones, fax, e-mail e outros meios de contato para atender às Ordens de Compra;

9.1.24. Cumprir todas as demais obrigações impostas por este edital e seus anexos.

9.1.25. Manter estoque de no mínimo 25 cilindros no Hospital Municipal de Juína, sendo que deverão ser reabastecidos sempre que estiverem no estoque apenas 20 cilindros carregados. 9.1.26. Manter estoque de no mínimo 08 cilindros no UPA, sendo que deverão ser reabastecidos sempre que estiverem no estoque apenas 6 cilindros carregados. 9.1.27. Manter estoque de no mínimo 06 cilindros no SAMU - UPA, sendo que deverão ser reabastecidos sempre que estiverem no estoque apenas 03 cilindros carregados.

10 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

10.1. A entrega dos produtos/serviços deverá ser feitas a partir do recebimento da Ordem de Compras.

10.1.1. Entregar diariamente, **em até 02 (dois) dias** após a emissão da Ordem de Compra, os produtos e serviços solicitados, nas quantidades e local estipuladas na Ordem de Compra, sempre acompanhados da Nota Fiscal com especificação e quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado.

10.1.1.1. O prazo de execução poderá ser prorrogado por mútuo acordo entre as partes, para cumprimento do objeto licitado.

10.2. A aquisição dos produtos será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, sempre mediante apresentação da Ordem Compras.

10.3. Os Produtos solicitados deverão ser entregues no prazo estabelecido no item 10.1.1., pela empresa vencedora, sempre acompanhados de cópia da Ordem de Compras e Nota fiscal no local designado na Ordem de Compras, e quando o local for fora do perímetro urbano, no Almoxarifado Central do Município, localizado à Travessa Emmanuel, 605, Centro, ou outro local determinado pela Administração, na presença de servidores devidamente autorizados, em conformidade com § 8°, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 05 (cinco) dias para aceitar o mesmo.

10.3.1. Quando o município não aceitar os produtos por estarem em desconformidade com o pactuado, será encaminhado notificação por e-mail, sendo que os itens ficarão a disposição da empresa para serem recolhidos no local onde os mesmos foram entregues, e devendo a empresa realizar a substituição em prazo não superior a 03(três) dias.

10.4. A responsabilidade pelo recebimento dos materiais solicitados ficará a cargo do servidor responsável pelo Departamento de Almoxarifado, ou outro servidor designado pela Administração Municipal, que deverá proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

10.5. Os produtos deverão ser entregues conforme especificações e disposições contidas na Proposta apresentada na Licitação e serão avaliados no ato de cada entrega, através de servidor responsável designado para esse fim.

10.6. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

10.7. O recebimento e a aceitação do objeto deste pregão, estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no anexo I, e será observado no que couber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11. DAS PENALIDADES

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública e, será descredenciado no sistema de cadastramento de fornecedor municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. A Administração poderá ainda, garantida a prévia defesa da licitante vencedora, que deverá ser apresentada no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, aplicar, as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor remanescente da presente;

IV) multa de 1% (um por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até o máximo de 10%;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Juína-MT, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto

perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 10º (décimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando à adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal nº 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para o fornecimento dos itens ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância rema-

nescente das multas aplicadas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLÁUSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

12.2. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto municipal n.º 488/2006, 369/2014 e da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais normas aplicáveis a espécie.

12.2.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira.

12.3. Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento.

12.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.5. As aquisições adicionais de que trata o subitem 12.3 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão com recursos do Tesouro Municipal, consignados no Orçamento do Poder Executivo, cuja programação é a seguinte:

Dotações Orçamentárias pertinentes, constantes do exercício em vigor.

14. DO FORO

14.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca de Juína/MT.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de registro de preços que, lida e achada conforme, é assinada em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via no Departamento de Licitação.

Juína-MT, 02 de Junho de 2015 .

MUNICÍPIO DE JUÍNA-MT **CNPJ/MF N.º 15.359.201/0001-57** **HERMES LOURENÇO BERGAMIM** Prefeito Municipal	**A J Alves Comercio de Oxigenio Ltda-ME** **CNPJ/MF N.º**13.657.269/0001-97 **Ailton Jose Alves** Representante Legal

Testemunhas:

Rosimeire de Oliveira Brindarolli

CPF/MFn.º031.890.961-80

Valdoir Antonio Pezzini

CPF/MFn.º771.046.411-49

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.202/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, **no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º** 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder 120 (cento e vinte) dias de **LICENÇA MATERNIDADE**, a servidora, **NELI GONÇALVES DE ABREU**, Matrícula n.º **6937**, investida no cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40 HORAS/SUS**, com inicio em 26/03/2015 e com retorno em 24/07/2015.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em: 26/03/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local

de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.164/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **JANETE DOMINGOS DOS SANTOS,** matrícula n.º 688, investido (a) no cargo de provimento efetivo de AGENTE ADMINISTRATIVO II – 40 HORAS, lotado (a) na Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, referente ao período aquisitivo de 01/08/2011 a 31/07/2012, com inicio em 04/05/2015 e retorno em 03/06/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 23* de abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação

no local de costume,na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA

Assessora de Dep. de Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.167/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **ZENAIDE PONTES LOPES DORNELES,** matrícula n.º 6022, investido (a) no cargo de provimento efetivo de GARI – 40 HORAS, lotado (a) na Secretaria Municipal de Infra Estrutura, referente ao período aquisitivo de 01/06/2013 a 31/05/2014, com inicio em 04/05/2015 e retorno em 03/06/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 23* de abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação

no local de costume,na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA

Assessora de Dep. de Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.200/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **LUCIA SECHIS DE ALMEIDA,** matrícula n.º 250,investido (a) no cargo de provimento efetivo de AGENTE ADMINISTRATIVO I – 40 HORAS, lotado (a) no Gabinete do Prefeito, referente ao período aquisitivo de 29/04/2013 a 28/04/2014, com inicio em 04/05/2015 e retorno em 03/06/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 23* de abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação

no local de costume,na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA

Assessora de Dep. de Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.173/2015.

*O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT***, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e Lei municipal nº 1.022/2008 e,**

Considerando o Art.53 e 54, § 2º e § 5º da Lei Municipal 1022/2008 (Estatuto do Servidor Público Municipal).

RESOLVE:

***Art. 1.º* PRORROGAR** a Portaria 6.577/2015, que DESIGNA a servidora **DANIELLA DOS SANTOS PIMENTA**, matricula 7131, servidora efetiva no Cargo de **Técnico de Gestão Escolar**, para responder pela **Secretaria da Escola Municipal Paulo Freire**, em Substituição a Servidora Ângela Maria Arrias de Souza, matricula 233, servidora efetiva no cargo de Técnica de Gestão Escolar, que se encontra no gozo de Licença Prêmio no período de 16/04/2015 a 14/06/2015.

Parágrafo Único – o servidor designado no parágrafo anterior fará jus somente a diferença de remuneração como prevê o artigo 54, § 5º.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em: 16/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, 23 de abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal de Juína

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local

de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.271/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **DIVA MARLENE DE OLIVEIRA MAINARDI,** matrícula n.º 4914,investido(a) no cargo de provimento efetivo de Assistente Social – 20 horas, lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 27/01/2014 a 26/01/2015, com inicio em 01/06/2015 e retorno em 01/07/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 12* de maio de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.213/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE** ao (a) servidor (a) Público (a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juína-MT, **SEVERINO DOMINGOS GUIMARÃES**, Matrícula n.º **387**, investido no cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – 40 HORAS,conforme processo administrativo da PREVI-JUINA, com inicio em 17/04/2015 e retorno em 19/09/2015.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 17/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local

de costume, na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.201/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **NEIDE DE JESUS BARBOSA,** matrícula n.º 780, investido (a) no cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – 40 HORAS, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 10/02/2011 a 09/02/2012, com inicio em 04/05/2015 e retorno em 03/06/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 23* de abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

Publicada por afixação

no local de costume,na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA

Assessora de Dep. de Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.168/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S**, regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **TIAGO DOS SANTOS MAGANHA,** matrícula n.º 1092,investido (a) no cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – 40 HORAS, lotado (a) na Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo de 02/07/2012 a 01/07/2013, com inicio em 04/05/2015 e retorno em 03/06/2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT, 23* de abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação

no local de costume,na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA

Assessora de Dep. de Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.198/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º E X O N E R A R o (a) servidor (a) LEILA CAMPOS MOREIRA, matrícula n.º 73, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo II – 40 horas, do cargo de provimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/DAS 4- ASSESSOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, junto a Secretaria Municipal de Finanças e Administração, a partir do dia 01 de Abril de 2015.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT*, 23* de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.197/2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - N O M E A R o (a) servidor (a) **ROSIMEIRE OLIVEIRA BRINDAROLI**, matrícula n.º 6800, investido (a) no cargo de provimento efetivo de Agente Administrativo II – 40 horas, para o cargo de provimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/DAS 3- DIRETOR DO ESCRITÓRIO DE APOIO/CUIABÁ, junto ao Gabinete do Prefeito, a partir do dia 01 de Abril de 2015, com 20% (vinte por cento) de representação pelo cargo ocupado.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT*, 23* de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e

publicada por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.267/2015

*O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT***, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,**

R E S O L V E:

Art. 1.º - N O M E A R, o (a) servidor (a) HIGOR MARAIA, para o cargo deprovimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/**DAS-3 – DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA,** junto a Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, a partir do dia 05 de Maio de 2015, com 20% (vinte por cento) de representação pelo cargo ocupado.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 05/05/2015, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT*, 12 de Maio de 2015.

HERMES LOURENÇO B ERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada

por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 7.195/2015

*O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT***, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,**

R E S O L V E:

Art. 1.º - N O M E A R, o (a) servidor (a) UELITON PESSOA DA CRUZ, Mat. 7243, para o cargo deprovimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/**DAS-3 – DIRETOR DE COMPRAS,** junto a Secretaria Municipal de Finanças e Administração, a partir do dia 01 de Abril de2015, com 20% (vinte por cento) de representação pelo cargo ocupado.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/04/2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de *Juína/MT*, 23 de Abril de 2015.

HERMES LOURENÇO B ERGAMIM

Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada

por afixação no local de costume,

na mesma data.

Valdoir Antonio Pezzini

Sec. Mun. de Finanças e Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

PREVIDÊNCIA MUNICIPAL
DISPENSA DE LICITAÇÃO 004/2015.

TERMO DE RATIFICAÇÃO

O LAMBARI-PREVI - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL, Através de Seu Diretor Executivo Srº. NÉLITON DA SILVA MOTA, torna público que, em virtude de haver concordado com a justificativa apresentada pelo Senhor LUIZ CARLOS GONÇALVES DA CRUZ - Presidente da Comissão Permanente de Licitação, no processo de contratação direta com a empresa: **ROSANA MENESES SOARES CNPJ: 19.480.291/0001-90 para o fornecimento de material de expediente para serem utilizados no Instituto de Previdência do Município de Lambari D´Oeste MT. Mediante o pagamento no valor total de** R$ 4.625,70 (quatro

mil, seiscentos e vinte e cinco reais e setenta centavos), onde formulou-se expediente de dispensa de licitação 004/2015, fulcrada nas disposições do art. 24, inciso II, da Lei Federal 8.666/93, RATIFICA a justificativa apresentada, ordena sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 26 do supracitado diploma legal, e autoriza a Contratação da Empresa ROSANA SOARES MENESES para realização do objeto.

Lambari D'Oeste - MT, 03 de Junho de 2015.

_____

Néliton da Silva Mota

Diretor Executivo

PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCIARA

AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO 026/2015 – PREGÃO PRESENCIAL 012/2015

A Prefeitura Municipal de Luciara, através do seu pregoeiro e equipe de apoio, TORNA PÚBLICO aos interessados que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo Menor Preço global, no dia 19 de Junho de 2015, às 14:00h, **Registro De Preço Para Futura E Eventual Aquisição De Veículo De Passeio 4 Portas**, conforme especificações descritas no anexo do Edital de Licitação. A íntegra do Edital encontra-se disponível na sede da Prefeitura Municipal de Luciara, localizada à Avenida Araguaia, 07 – Centro – Luciara-MT. Maiores informações pelo telefone (66) 3528-1189.

Luciara-MT, em 09/06/2015.

AGÊO FONSECA BRITO

Pregoeiro.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

PREFEITURA/LICITAÇÃO EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 008/2015

OBJETO: O presente termo com base no *inciso II do artigo 57 e Art. 65 da Lei 8.666/93*, tem por objeto Aditivar os Itens 2.2 e 5.1 do Contrato de nº 008/2015. Considerando o item 2.2 do contrato acima citado, a qual previa um valor total de R$50.000,00 (cinquenta mil reais) para a prestação e execução de todos os serviços objeto do Concurso Público nº 001/2015. Considerando o item 5.1 do Contrato de nº 008/2015, o qual prevê o prazo para execução do presente contrato de 120 (cento e vinte dias). Através do presente adita o valor do contrato nº 008/2015 em R$ 10.000,00 (dez mil reais) e o prazo em mais 90 dias.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

CONTRATADA: ATOS CONSULTORIA PÚBLICA E EMPRESARIAL EIRELLI

DATA ASSINATURA: 05/06/2015

DATA VIGÊNCIA FINAL: 15/09/2015

PREFEITURA/LICITAÇÃO EXTRATO DO CONTRATO Nº 018/2015

OBJETO: *REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICA EM GERAL (SUSPENSÃO; CÂMBIO; FREIOS; ARREFECIMENTO; ESCAPE; ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO; SUBSTITUIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS), SERVIÇOS DE RETIFICA DE MOTOR, SERVIÇOS DE PARTE ELÉTRICA (REGULAGEM ELETRÔNICA, REPARO DE SISTEMAS ELÉTRICOS), SERVIÇOS DE INJEÇÃO ELETRÔNICA, SERVIÇO DE BOMBA INJETORA, OBJETIVANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS AUTOMOTORES DA FROTA MUNICIPAL.*

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

CONTRATADA: A.C.A.G GALINA COMÉRCIO DE MAQUINAS INDUSTRIAIS - ME

DATA ASSINATURA: 28/05/2015

DATA VIGÊNCIA INÍCIO: 28/05/2015

DATA VIGÊNCIA FINAL: 28/06/2015

ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA DECRETO Nº. 054/2015

DATA: 09/06/2015

SÚMULA: DECRETA LUTO OFICIAL NO MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor ARNÓBIO VIEIRA DE ANDRADE, Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e,

-Considerando o falecimento da Senhora Deiza Xavier Petryk Casula, esposa do digníssimo médico Dr. Carlos Casula, servidor público municipal;

-Considerando tratar-se de cidadã pioneira, tendo chegado ao município em 1987, desde então prestando relevantes serviços à municipalidade, juntamente com o esposo, inclusive salvando vidas;

-Considerando tratar-se de uma exemplar mãe e matriarca de família que sempre acreditou na viabilidade de uma Marcelândia próspera e feliz, tendo contribuído para que isso se tornasse realidade;

-Considerando tratar-se de modelo de mulher de bem, cuja vida foi pautada por nobres ideais, sendo este documento uma justa homenagem a tão honrada marcelandense por adoção,

DECRETA:

Artigo 1º - Fica decretado Luto Oficial, por 03 (três) dias no Município de Marcelândia.

Artigo 2º - Em virtude deste Decreto ficam canceladas todas as festividades oficiais do Município durante o luto oficial.

Artigo 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 09 de junho de 2015.

ARNÓBIO VIEIRA DE ANDRADE

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO/SECRETARIA LEI MUNICIPAL COMPLEMENTAR Nº. 003/2015

DATA: 09 de junho de 2015

SÚMULA:"PROMOVE ALTERAÇÕES NA LEI COMPLEMENTAR 001/2005 DE 01/03/2005 E SUAS MODIFICAÇÕES POSTERIORES, CRIANDO VAGAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

OSenhor **ARNÓBIO VIEIRA DE ANDRADE,** Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º. – Fica alterado o seguinte número de vagas do seguinte cargo:

CARGO	N° DE VAGAS ATUAL	NOVO N° DE VAGAS
ASSISTENTE SOCIAL	02	04

que será devidamente alterado no respectivo anexo do qual faz parte, nesta Lei.

Art. 2°. – Esta Lei Municipal Complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, Marcelândia - MT, em 09 de junho de 2015.

ARNÓBIO VIEIRA DE ANDRADE

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL - Nº. 044/2015 –

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 23de JUNHO de 2015 às 08h00minna sede da Prefeitura Municipal, o "PREGÃO PRESENCIAL PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS EM DECORAÇÃO, LOCAÇÃO DE ILUMINAÇÃO E LOCAÇÃO DE CLIMATIZADORES EM COMEMORAÇÃO AS FESTIVIDADES DO ANIVERSÁRIO DO MUNICIPIO DE MATUPÁ/MT". Maiores informações através do Edital nº. 069/2015, que esta disponível no site www.matupa.mt.gov.br/Transparencia/ e pode ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min. Matupá – MT, 10 de Junho de 2015.

ALEXSANDRA TOSTA BATISTA

- Pregoeira Oficial –

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇO Nº. 029/2015

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: **"PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTUROS E EVENTUAIS SERVIÇOS DE MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS DOS BICOS E BOMBA INJETORAS DOS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA FROTA MUNICIPAL DE MATUPÁ/MT, CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICADA NO ANEXO I DESTE EDITAL"** de acordo com a planilha partes integrantes do Edital da respectiva **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2015.**

CONTRATADA: **WILSON A. DA SILVA – ME** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 37.505.674/0001-58

Valor/Global: R$ 57.318,00

Assinatura: 08/06/2015 Vigente por 12 Meses

Da Dotação Orçamentária:

Código Geral: 06.060.0.1.20.606.0011.2011.3390.39.000 – R$ 6.284,00

Código Geral: 07.070.0.2.12.361.0013.2014.3390.39.000 – R$ 24.284,00

Código Geral: 08.080.0.1.10.301.0022.2042.3390.39.000 – R$ 1.280,00

Código Geral: 08.080.0.2.10.302.0020.2038.3390.39.000 – R$ 6.760,00

Código Geral: 10.100.0.1.15.452.0035.2061.3390.39.000 – R$ 18.710,00

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇO Nº. 030/2015

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT

OBJETO: **"PREGAO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTUROS E EVENTUAIS SERVIÇOS DE RETIFICA DE MOTORES PARA OS VEÍCULOS DA FROTA DO MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT, CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICADA NO ANEXO I DESTE EDITAL"** de acordo com a planilha partes integrantes do Edital da respectiva **PREGAO PRESENCIAL Nº. 038/2015.**

CONTRATADA: **AUTO MECÂNICA DESTRI LTDA – ME** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 18.378.579/0001-96

Valor/Global: R$ 303.743,00

Assinatura: 08/06/2015 Vigente por 12 Meses

Da Dotação Orçamentária:

Código Geral: 06.060.0.1.20.606.0011.2011.3390.39.000 – R$ 20.446,00

Código Geral: 07.070.0.2.12.361.0013.2014.3390.39.000 – R$ 93.311,00

Código Geral: 08.080.0.1.10.301.0022.2042.3390.39.000 – R$ 6.442,00

Código Geral: 08.080.0.2.10.305.0016.2029.3390.39.000 – R$ 14.004,00

Código Geral: 08.080.0.2.10.302.0020.2038.3390.39.000 – R$ 12.884,00

Código Geral: 09.090.0.2.08.244.0028.2054.3390.39.000 – R$ 26.888,00

Código Geral: 10.100.0.1.15.452.0035.2061.3390.39.000 – R$ 129.768,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

CAMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D OESTE
EDITAL LICITAÇÃO

EDITAL Nº. 002/2015

==========

CARTA CONVITE Nº. 002/2015

PROCESSO DE COMPRA Nº 003/2015

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, O SR. LAÉRCIO ALVES PEREIRA**, ATRAVÉS DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, DESIGNADA PELA PORTARIA Nº. 021 DE 27 DE ABRIL DE 2015, TORNA PÚBLICO QUE SE ACHA ABERTA A LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE CARTA CONVITE, E QUE ATÉ AS 14:00 HORAS DO DIA 16/06/2015, NA SEDE DO PODER LEGISLATIVO MIRASSOLENSE, SITO A RUA JUSCELINO KUBITSCHEK N.º 3226, CENTRO. ESTARA RECEBENDO AS PROPOSTAS DA CARTA CONVITE N.º 002/2015,** REFERENTE A SELEÇÃO DE PROPOSTAS VISANDO Á CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, CONTÁBIL, ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL NA GESTÃO PÚBLICA, ENVOLVENDO VISITAS PREVENTIVAS E CORRETIVAS IN LOCO, ATENDIMENTO NAS DEPENDÊNCIAS DA EMPRESA E APOIO À DISTÂNCIA (POR TELEFONE, COMUNICADOR INSTANTÂNEO, PORTAL CORPORATIVO, E-MAIL, FACSÍMILE E FERRAMENTAS DE CONTROLE REMOTO), PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE-MT.

Sendo enviadas as Cartas Convites para as EMPRESAS:

1. ACPI ASSESSORIA CONSULTORIA PLANEJ E INFORMATICA LTDA;

2. SINGULAR – CONSULTORIA E AUDITORIA CONTABIL LTDA - ME;

3. VOC CONSULTORIA E INFORMATICA LTDA - ME.

FACULTANDO A PARTICIPAÇÃO DOS DEMAIS REPRESENTATES DO RAMO, ESTANDO MARCADA A REUNIÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS PARA AS 15:00 HORAS DO DIA 16/06/2015.

MIRASSOL D'OESTE-MT, 09 DE JUNHO DE 2015.

JOLDEMAR AGUEIRO SERGIO DOS SANTOS

PRESIDENTE DA COMISSÃO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

PERMANENTE DE LICITAÇÃO DE MIRASSOL D'OESTE-MT

GESTÃO DE PESSOAS
1º TERMO ADITIVO - CONTRATO 96

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 096/2015

PRIMEIRO TERMO ADITIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE e ***GISELE APARECIDA RODRIGUES***, com permissivo constitucional (artigo 37, inciso X) e a teor do disposto na LC n. 008/1998, LC nº 087/2009 e alterações e Lei autorizativa nº 1266 de 11 de novembro de 2014.

Pelo presente instrumento, o Município de Mirassol D'Oeste - MT, representado pelo Prefeito Municipal Sr. **ELIAS LEAL MENDES FILHO**, portador do RG 04979486 SEJSP/MT e CPF 354.096.061.91, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a Sra**. GISELE APARECIDA RODRIGUES,** brasileira, solteira, residente e domiciliada nesta Cidade de Mirassol D'Oeste - MT, portadora do RG 33.672.570-X SSP/SP e CPF 366.342.198-85, resolvem celebrar o Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado nº 096/2015, contratada para o cargo de **PROFESSORA ÁREA DE PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR**

,

considerando que a servidora ROSIANE DE FARIAMACIEL continuará afastada por motivo de doença, conforme resultado médico e agendamento pericial apresentado e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Do Objeto

O presente termo aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de que trata a cláusula Sexta do Contrato temporário de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado, firmado em 06 de março de 2015.

CLÁUSULA SEGUNDA: Da Prorrogação

Fica prorrogado até 08/06/2015 o prazo de que trata a cláusula sexta do contrato nº 096/2015

CLÁUSULA TERCEIRA: Da Ratificação

Continuam em pleno vigor, as demais cláusulas e condições do Contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado que não conflitarem com o presente instrumento.

E por estarem ambas as partes de pleno acordo, assinam o presente, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas (02) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 22 de maio de 2015

ELIAS MENDES LEAL FILHO MARLI ANDROMEDE FERREIRA

Prefeito Municipal Sec. de Educação e Cultura

GISELI APARECIDA RODRIGUES

Contratada

Testemunhas:

_____ _____

Alcilena C. Queiroz Botelho RODRIGO DONIZETE TERRADAS

RG: 375911 SSP/MT RG: 1982516-1 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 024.713.901-70

GESTÃO DE PESSOAS
1º TERMO ADITIVO - CONTRATO 107

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 107/2015

PRIMEIRO TERMO ADITIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE e ***PATRÍCIA F. DA SILVA CAMPOS***, com permissivo constitucional (artigo 37, inciso X) e a teor do disposto na LC n. 008/1998, LC nº 087/2009 e alterações e Lei autorizativa nº 1266 de 11 de novembro de 2014.

Pelo presente instrumento, o Município de Mirassol D'Oeste - MT, representado pelo Prefeito Municipal Sr. **ELIAS LEAL MENDES FILHO**, portador do RG 04979486 SEJSP/MT e CPF 354.096.061.91, a seguir denominado **CONTRATANTE** e a Sra**. PATRÍCIA F. DA SILVA CAMPOS,** brasileira, solteira, residente e domiciliada nesta Cidade de Mirassol D'Oeste - MT, portadora do RG 1938718-0 SSP/MT e CPF 011.765.461-20, resolvem celebrar o Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado nº 096/2015, contratada para o cargo de **MONITORA DE CRECHE**

,

considerando que a servidora ANDREIA ZIGART continuará afastada por motivo de doença, conforme resultado médico pericial apresentado e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Do Objeto

O presente termo aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de que trata a cláusula Sexta do Contrato temporário de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado, firmado em 19 de março de 2015.

CLÁUSULA SEGUNDA: Da Prorrogação

Fica prorrogado até 05/06/2015 o prazo de que trata a cláusula sexta do contrato nº 107/2015

CLÁUSULA TERCEIRA: Da Ratificação

Continuam em pleno vigor, as demais cláusulas e condições do Contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado que não conflitarem com o presente instrumento.

E por estarem ambas as partes de pleno acordo, assinam o presente, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas (02) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 22 de maio de 2015

ELIAS MENDES LEAL FILHO MARLI ANDROMEDE FERREIRA

Prefeito Municipal Sec. de Educação e Cultura

PATRÍCIA F. DA SILVA CAMPOS

Contratada

Testemunhas:

_____ _____

Alcilena C. Queiroz Botelho RODRIGO DONIZETE TERRADAS

RG: 375911 SSP/MT RG: 1982516-1 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 024.713.901-70

GESTÃO DE PESSOAS
1º TERMO ADITIVO - CONTRATO 084

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 084/2015

PRIMEIRO TERMO ADITIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MIRASSOL D'OESTE e ***ADELIA MONICA DA SILVA SALLES***, com permissivo constitucional (artigo 37, inciso X) e a teor do disposto na LC n. 008/1998, LC nº 087/2009 e alterações e Lei autorizativa nº 1266 de 11 de novembro de 2014.

Pelo presente instrumento, o Município de Mirassol D'Oeste - MT, representado pelo Prefeito Municipal Sr. **ELIAS LEAL MENDES FILHO**, portador do RG 04979486 SEJSP/MT e CPF 354.096.061.91, a seguir de-

nominado **CONTRATANTE** e a Sra. **ADELIA MONICA DA SILVA SALLES,** brasileira, casada, residente e domiciliada nesta Cidade de Mirassol D'Oeste - MT, portadora do RG 10996214 SSP/MT e CPF 798.874.731-20, resolvem celebrar o Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado nº 084/2015, contratada para o cargo de **PROFESSORA ÁREA DE PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR**

,

considerando que a servidora afastada Neuzeli Duarte Alexandre requereu exoneração do cargo, conforme portaria nº 190/2015 e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Do Objeto

O presente termo aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de que trata a cláusula Sexta do Contrato temporário de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado, firmado em 02 de março de 2015.

CLÁUSULA SEGUNDA: Da Prorrogação

Fica prorrogado até 31/01/2016 o prazo de que trata a cláusula sexta do contrato nº 084/2015

CLÁUSULA TERCEIRA: Da Ratificação

Continuam em pleno vigor, as demais cláusulas e condições do Contrato de Prestação de Serviços de Pessoal Por Prazo Determinado que não conflitarem com o presente instrumento.

E por estarem ambas as partes de pleno acordo, assinam o presente, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas (02) testemunhas.

Mirassol D'Oeste, 22 de maio de 2015

ELIAS MENDES LEAL FILHO MARLI ANDROMEDE FERREIRA

Prefeito Municipal Sec. de Educação e Cultura

ADELIA MONICA DA SILVA SALLES

Contratada

Testemunhas:

_____ _____

Alcilena C. Queiroz Botelho RODRIGO DONIZETE TERRADAS

RG: 375911 SSP/MT RG: 1982516-1 SSP/MT

CPF 303.820.681-49 CPF: 024.713.901-70

SAEMI - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
RETIFICAÇÃO DO EDITAL 001/2015

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL COM REABERTURA DE PRAZO DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial Nº 001/2015 – Registro de Preço. O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Mirassol D`Oeste, por intermédio da Comissão Permanente de Pregão, instituída pela Portaria nº 05/2015 – publicada em 27 DE ABRIL DE 2015, comunica a RETIFICAÇÃO do Edital do **Pregão Presencial Nº 001/2015**, destinado à *REGISTRO DE PREÇO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS PARA A MANUTENÇÃO DE REDES DE ÁGUA E ESGOTO,* atendendo ao artigo 30 da Lei 8.666/93, contendo a seguintes alteração:

Onde se lê:

LOTE Quantidade Unidade Descrição do material

1 1400 unidade LUVA DUPLA DE COMPRESSÃO EM PP

6 400 unidade LUVA SOLDÁVEL E COM ROSCA (LR)

40 450 unidade DERIVAÇÃO BROCA EM PP DE ACORDO COM NORMA SABESP NTS 178.

Leia-se:

LOTE Quantidade Unidade Descrição do material

1 1400 unidade LUVA DUPLA DE COMPRESSÃO EM PP 20MM

6 400 unidade LUVA SOLDÁVEL E COM ROSCA (LR) 3/4

40 450 unidade DERIVAÇÃO BROCA EM PP DE ACORDO COM NORMA SABESP NTS 178 NTS 178 , 20MM X 3 / 4.

Os demais lotes permanece os mesmos. Tendo em vista que as alterações ora mencionadas poderão aumentar a competitividade do certame, ensejando a participação de licitantes que porventura não formularam proposta em razão das condições de contratação anteriormente fixadas, fica prorrogada para o dia 18 de junho de 2015, às 13:30h, A sessão realizar-se-á, na sede do Saemi. O edital retificado, com as alterações indicadas, encontra-se disponível no SAEMI. Outras informações poderão ser obtidas no telefone (65) 3241 – 2178. Mirassol d' Oeste -MT, 03 de Junho de 2015. Pregoeira: GLEICY MARTINEZ OCHIUTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 060/2014

Contratante: MUNICÍPIO DE NORTELÂNDIA-MT, inscrito no CNPJ sob o nº 03.425.170/0001-06.

Contratado: FG PROJETOS E CONSULTORIA LTDA ME, inscrita no CNPJ sob o nº 09.186.762/0001-07.

Objeto: Tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência e execução do Contrato Administrativo nº 060/2014, cujo objeto é a elaboração de projeto executivo e planilhas de engenharia civil para construção de viveiros escavados do projeto estruturante de Aquicultura (Piscicultura) de Nortelandia-MT.

Fonte do recurso: Ministério da Pesca e Aquicultura, Convênio sob o nº 017/2013.

Prazo de prorrogação: 180 (cento e oitenta) dias.

Assinatura: 22/05/2015

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 061/2014

Contratante: MUNICÍPIO DE NORTELÂNDIA-MT, inscrito no CNPJ sob o nº 03.425.170/0001-06.

Contratado: FG PROJETOS E CONSULTORIA LTDA ME, inscrita no CNPJ sob o nº 09.186.762/0001-07.

Objeto: tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência e execução do Contrato Administrativo nº 061/2014, cujo objeto é a elaboração de projeto executivo e planilhas de engenharia civil para implantação fabrica de ração do projeto estruturante de Aquicultura (Piscicultura) de Nortelandia-MT.

Fonte do recurso: Ministério da Pesca e Aquicultura, Convênio sob o nº 017/2013.

Prazo de prorrogação: 180(cento e oitenta) dias.

Assinatura: 22/05/2015

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 063/2014

Contratante: MUNICÍPIO DE NORTELÂNDIA-MT, inscrito no CNPJ sob o nº 03.425.170/0001-06.

Contratado: TOTTAL CONSTRUTORA LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 02.669.585/0001-62.

Objeto: Tem por finalidade a prorrogação do prazo de vigência e execução do contrato administrativo nº 063/2014, cujo objeto é a Execução de Urbanização – Praia Nortefly – Etapa 3, do Contrato de Repasse nº 793781/2013-Ministério do Turismo.

Valor: Sem reajuste de preços.

Fonte do recurso: Contrato de Repasse nº 793781/2013 - Ministério do Turismo.

Assinatura: 08/05/2015

Vigência: 180 dias corridos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

CONVÊNIO 04/2015

CONVÊNIO 04/2015

CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO – MT E A ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, COM VISTAS AO ATENDIMENTO DE PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS OU DEFICIENTES.

MUNICIPIO DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob.o n°.03.507.514/001-26, com sede na Avenida Coronel Botelho N°.458, Bairro Centro, Nossa Senhora do Livramento, Estado de Mato Grosso, representado pelo seu Prefeito Municipal, Exmo. Sr. **CARLOS ROBERTO DA COSTA,** portador da cédula de identidade RG n°0075420-0 SSP/MT e do CPF. 072295691-68 doravante denominado **CONCEDENTE** e a **ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DOS EXCEPICIONAIS DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO-APAE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO**, pessoa jurídica de direito privado, associação de caráter filantrópico, devidamente escrita no CNPJ sob o n°00.880.385/0001-29, com sede na Rua Carlos Antunes de Almeida, representado por sua Presidente, Senhora Marileide da Silva Ribeiro, brasileira casada, inscrita no CPF sob o n.318410151-72, doravante denominado **CONVENENTE** ajustam entre si o presente convênio,que será regido pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- O presente Convênio tem por objeto o repasse de recursos municipais para a APAE com a finalidade de auxiliar no custeio das ações necessárias ao atendimento de pessoas portadoras de necessidades especiais ou deficientes, que residam em nosso município.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA APAE- Os recursos repassados pelo poder público municipal deverão ser utilizados para o suporte na promoção de ações que visem fortalecer os serviços de atendimento a pessoa com deficiência no município.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO REPASSE- Autorizada pela lei Municipal n°573/2007 o Município repassará para a APAE o valor total de R$ 7.000,00 (Sete mil reais) divididos em 07 (sete) parcelas de R$ 1. 000,00 (Um mil reais) a serem depositados em conta bancária aberta especialmente para esse fim.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – Os recursos repassados por conta do presente convênio correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Proj./Ativ: 2022- Manutenção da Sec. de Ação Social

Natureza da Despesa: 08.122.0090.2022.3.3.9.0.39.00.0 (Outros serviços de terceiros- Pessoa Jurídica).

Cod. Reduzido: 177

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO – O presente convênio terá vigência no período compreendido entre 01 de Junho de 2015 e término em 31 de Dezembro de 2015, podendo ser prorrogado mediante simples termo aditivo.

CLÁUSULA SEXTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS – A APAE fica obrigada a realizar a prestação de contas dos recursos repassados mensalmente, sob pena de não liberação da próxima parcela, devendo ser encaminhada até o 5º dia útil do mês subseqüente, encaminhando planilha de gasto juntamente com notas fiscais.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO – Fica facultado ao Município de Nossa Senhora do Livramento o direito de rescindir unilateralmente o presente convênio, caso não haja a respectiva prestação de contas, ou se o mesmo se apresentar irregular ou se houver interesse publico para tal rescisão.

CLÁUSULA OITAVA – DO FORO – Para dirimir os casos omissos e os conflitos que surgirem na execução do presente convênio, fica eleito o foro da Comarca de Várzea Grande-MT, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por estarem de acordo firmam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas, que assinam, para surta seus efeitos jurídicos e legais, em juízo e ora dele.

Nossa Senhora do Livramento, 01 de Junho de 2015.

CARLOS ROBERTO DA COSTA

Prefeito Municipal.

Marileide da Silva Ribeiro

Presidente da APAE de N. Sr.do Livramento.

TESTEMUNHAS:

TESTEMUNHAS:

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 044/2015

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 044/2015

Processo: 988/2015

Assunto: - "AQUISICAO DE REFRIGERANTE A BASE DE COLA GUARANA E LARANJA, COMO CONSTA NA ESPECIFICAÇÃO NO TR.

Reconheço e Ratifico, em todos os seus termos a DISPENSA DE LICITAÇÃO para a **"AQUISICAO DE REFRIGERANTE A BASE DE COLA GUARANA E LARANJA, COMO CONSTA NA ESPECIFICAÇÃO NA TR**, Empresa: LIVRAMENTO COMERCIO E SERVIÇOS LTDA – EPP - CNPJ: 22.166.444/0001-34, no valor total contratado de

R

$ 7.931,46 (sete mil novecentos e trinta e um reais e quarenta e seis centavos).

Despesa que correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

PROJETO/ATIVIDADE	NATUREZA DA DESPESA	CÓDIGO REDUZIDO	VALOR R$
2045 – manutenção e encargos da educação	33.90.30.00.00 Material de consumo	65	R$ 3. 816,00
2082 - manutenção do Programa IGD Bolsa	33.90.30.00.00 Material de consumo	211	R$ 826,80
2084 - manutenção da equipe volante	33.90.30.00.00 Material de consumo	215	R$ 890,40
2024 - Manutenção do Paif	33.90.30.00.00 Material de consumo	198	R$ 826,80
1306 - Manutenção do Paif	33.90.30.00.00 Material de consumo	362	R$ 1. 571,46
V. Total			R$ 7. 931,46

E autorizo o empenho da despesa, no valor de R$ 7.931,46 (sete mil novecentos e trinta e um reais e quarenta e seis centavos) em favor da Empresa - LIVRAMENTO COMERCIO E SERVIÇOS LTDA – EPP - CNPJ: 22.166.444/0001-34

cujo pagamento far-se-á conforme com os serviços prestados conforme solicitação no TR.

Tendo o processo sido submetido à apreciação da Assessoria Jurídica deste órgão.

Nossa Senhora do Livramento, 08 de Junho de 2015.

Carlos Roberto da Costa

Prefeito Municipal

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 035/2015

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 035/2015

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento - MT.

CONTRATADO: **Joana Lemes de Morais**

OBJETO: Alteração da carga horária.

Cargo: Professora

VIGENCIA: 02/03/2015 A 17/12/2015

DOTAÇÃO

: **05.006.12.361.0006.2008.3.1.90.04-121.**

Nossa Senhora do Livramento - MT, 04 de Maio 2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N.º 005/2015

O MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES – MT, através da Presidente da Comissão, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do procedimento licitatório Tomada de Preços n.º 005/2015, tendo como objeto o "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA FORMA DE EXECUÇÃO GLOBAL, PARA CONSTRUÇÃO DE 105,00M DE MURO, e, 105,00M DE ALAMBRADO, NA ESCOLA INFANTIL JOSÉ LUIS CANDIDO DE JAPURANÃ, NO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT",** SAGROU-SE vencedora da presente licitação a empresa: *NOVA GUIA CONSTRUÇÕES LTDA* – CNPJ 08.428.937/0001-74, no valor global de **R$: 70.901,98 (Setenta mil novecentos e um reias e noventa e oito centavos).**

A Presidente informa ainda, que os autos do Processo encontram-se com vistas franqueadas aos interessados a partir da data desta publicação, nos dias úteis no horário de expediente da PREFEITURA MUNICIPAL NOVA BANDEIRANTES/MT.

_____

ZELIA MARIA DE JESUS DAMASIO

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Portaria nº. 055/2015

ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO N.º 005/2015

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES – MT, através da Prefeita Municipal **Srª SOLANGE SOUSA KREIDLORO**, torna público para conhecimento dos interessados, que *HOMOLOGA* a Licitação resultante do procedimento licitatório na modalidade de Tomada de Preços n.º 005/2015, cujo o objeto é a "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA FORMA DE EXECUÇÃO GLOBAL, PARA CONSTRUÇÃO DE 105,00M DE MURO, e, 105,00M DE ALAMBRADO, NA ESCOLA INFANTIL JOSÉ LUIS CANDIDO DE JAPURANÃ, NO MUNICÍPIO DE NOVA BANDEIRANTES/MT".**

Sociedade/Empresária	CNPJ:	VALOR GLOBAL
NOVA GUIA CONSTRUÇÕES LTDA	08.428.937/0001-74	70.901,98

VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R$:

70.901,98 (Setenta mil novecentos e um reias e noventa e oito centavos).

Nova Bandeirantes/MT, 09 de Maio de 2015.

_____

SOLANGE SOUSA KREIDLORO

PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO N°. 031/2015

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Brasilândia – MT

CONTRATADO: A.C. ARAÚJO AGENCIA DE NOTICIAS E PUBLICAÇÃO EIRELI - EPP

OBJETO: Contratação de empresa para publicações de editais, avisos de processos licitatórios, avisos de resultados de processos licitatórios, dispensa, inexigibilidade de licitações, extratos de contratos e outros exigidos por lei, conforme preconiza o Art.15, Inc. II e IV e § 3o, Inc. I e II da Lei n°. 8.666/93, conforme especificações se condições constantes no edital e seus anexos, realizado pela Prefeitura Municipal de Dom Aquino/MT.

VALOR: R$ 23.850,00 (Vinte e Três Mil Oitocentos e Cinquenta e Cinquenta Reais).

VIGENCIA: 09/06/2015 a 09/01/2016

FUNDAMENTO: De acordo com a Lei 8.666/93 e suas alterações

Prefeito Municipal: JAMAR DA SILVA LIMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

EXTRATO CONTRATO Nº. 023/15/SMA/PMNG.

CONTRATO Nº. 023/15/SMA/PMNG.

PRAZO: 08/06/15 A 08/07/15

CONTRATADA: **ROSANE RITTER LOPES**

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS NA FUNÇÃO DE INSTRUTORA DE OFICINA, MINISTRANDO O CURSO DE ARTESANATO DE MEIA DE SEDA, PARA PESSOAS ATENDIDAS PELO CRAS VOLANTE, COM UMA CARGA HORÁRIA DE 20 HORAS SEMANAIS, PELO PERÍODO DE 08 DE JUNHO DE 2015 A 08 DE JULHO DE 2015, COM RECURSOS DO SCVFV – SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTOS DE VÍNCULOS.

VALOR: R$ 900,00

DOTAÇÃO: ELEMENTO: 33.90.36.00.00.00; FUNCIONAL PROGRAMÁTICO: 08.244.0008.2033

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA – MT

ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO: 021/15/SMA/PMNG

RECURSO: FEDERAL

PRAZO: 09/06/2015 À 18/12/2015

CONTRATADA: **ROSA FRANCISCA GONÇALVES**

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA FUNÇÃO DE PROFESSOR II (LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA), DEVENDO SEGUIR AS DIRETRIZES E ATRIBUIÇÕES DESIGNADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER E PELO PREFEITO MUNICIPAL.

VALOR: R$ 1.496,43 (MENSAL)

DATAÇÃO: ELEMENTO: 3190.04.00.00.00: FUNCIONAL PROGRAMÁTICO: 12.361.0005.2031

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS PORTARIA 019/2015 PENSÃO POR MORTE EM FAVOR DO SR. DIORANDE LEONEL DA COSTA

PORTARIA N.º 019/2015

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Pensão por Morte em favor do *Sr. Diorande Leonel da Costa*, em decorrência do falecimento da servidora *Srª. Vânia Maria Pereira*."

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o Art. 40, §7º, inciso II da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, combinado com Art. 28, II, combinado com o art. 30, I, da Lei n.º 638 de 27/12/2012, que rege a Previdência Municipal de Nova Lacerda; Lei Complementar n° 022/2005 que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração da Prefeitura Municipal de Nova Lacerda e Lei nº 692 de 01/04/2014 que dispõe sobre a revisão do piso salarial dos Professores da rede Publica Municipal de Nova Lacerda/MT.

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de **Pensão Por Morte**, em decorrência do falecimento da servidora **Srª. Vânia Maria Pereira**, brasileira, portadora do RG n.º 1010442-9 - SJ/MT e do CPF sob n.º 782.671.961-53, servidora Efetiva no cargo de Professora de Pedagogia, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Nova Lacerda, o equivalente a 100% (cem por cento) em favor do **Sr.**

Diorande Leonel da Costa,

brasileiro, portador do RG n.º 11761918 - SSP/SP e CPF sob n.º 141.710.231-49; conforme processo administrativo do NOVA-PREV n.º 2015.07.00017P, a partir de 15/05/2015, data de falecimento da segurada, conforme art. 30, I, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à 15 de maio de 2015, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Santo Afonso/MT, 08 de junho de 2015.

VALMIR LUIZ MORETTO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS PORTARIA 041/2015 NOMEAÇÃO INDIANARA LOURDES BRAGA LUIZ

PORTARIA Nº 041/2015

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **VALMIR LUIZ MORETTO,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos da Lei Complementar 042/2009 de 18 de agosto de 2009, e demais legislações pertinentes,

Resolve:

Art. 1º - **Nomear a partir desta data 02/03/2015, a Senhorita INDIANARA LOURDES BRAGA LUIZ, brasileira, solteira, residente e domiciliada na Avenida Marechal Rondon, 47, Bairro Centro, neste município, portadora do R.G. 2050823-9 SSP/MT e CPF n.º 038.446.351-73, para responder pelo cargo em comissão de DIRETORA DE DEPARTAMENTO ELEITORAL.**

Art. 2º

- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 02 dias do mês de março de 2015.

VALMIR LUIZ MORETTO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS PORTARIA 040/2015 NOMEAÇÃO ROSICLEIA DOS SANTOS MARQUES

PORTARIA Nº 040/2015

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **VALMIR LUIZ MORETTO,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos da Lei Complementar 042/2009 de 18 de agosto de 2009, e demais legislações pertinentes,

Resolve:

Art. 1º - **Nomear a partir desta data 02/03/2015, a Senhora ROSICLEIA DOS SANTOS MARQUES, brasileira, casada, residente e domiciliada na Rua dos Estudantes, Bairro São José, neste município, portadora do R.G. 2139414-8 SEJSP/MT e CPF n.º 035.609.911-37, para responder pelo cargo em comissão de CHEFE DA DIVISÃO DE PROJETOS SOCIAIS.**

Art. 2º

- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, aos 02 dias do mês de março de 2015.

VALMIR LUIZ MORETTO

Prefeito Municipal

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS PORTARIA 148/2015 ERRATA VANIA MARIA PEREIRA

PORTARIA Nº 148/2015

O Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, Excelentíssimo Senhor **VALMIR LUIZ MORETTO,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e nos termos das Leis Complementares 019/2005 021/2005 e 022/2005 de 15 de Dezembro de 2005, e demais legislações pertinentes, e finalmente, **editar errata a Portaria n.º 140/2015, no que tange a data de exoneração (15/05/2014), que assim,**

Resolve:

Art. 1º - **Exonerar a partir do dia 15/05/2015, a servidora VANIA MARIA PEREIRA, matrícula 1713 do cargo de Professora de Pedagogia,** em virtude de seu **FALECIMENTO, conforme Certidão de Óbito 065375015520154000292970009287 13/MT.**

Art. 2º

- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Lacerda - MT, ao 01 dia do mês de junho de 2015.

VALMIR LUIZ MORETTO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
CERTIDÃO DE NÃO COMPARECIMENTO EDITAL 08/2015

A Prefeitura Municipal de Nova Marilandia – MT, através da Secretaria Municipal de Administração, neste ato representado pela Srª. FABIANY ROBERTA GOMES MERLIN GALLO, CERTIFICAMOS para devidos fins e a quem de direito possa interessar que os candidatos abaixo relacionados não apresentaram Termo de Desistência nem compareceram dentro do prazo previsto pelo Edital de Convocação n

º 008/2015 do dia 25 de maio de 2015 publicado no dia 26 de maio de 2015 no Jornal Eletrônico Oficial dos Municípios do Mato Grosso, para apresentação dos documentos:

NOME	CARGO
SABRINA MACHADO LIMA	NUTRICIONISTA
ANDER CARLOS NOGUEIRA	LUBRIFICADOR DE MÁQUINAS

E por ser expressão de verdade, certificamos, datamos e damos fé.

Nova Marilândia – MT, 09 de Junho de 2015.

FABIANY ROBERTA GOMES MERLIN GALLO

Secretária Municipal de Administração

LICITAÇÕES E CONTRATOS
ADESÃO 005/2015

ADESÃO 005/2015 Á ATA DO REGISTRO DE PREÇOS Nº 046/2014-PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 033/2014-PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO -EMPRESA: ADILVAN COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA.-CONTRATO Nº 040/2015-DATA: 09/06/2015-*VALOR R$-70.512,15* OBJETO:AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS

NOVA MARILANDIA-MT EM 09 DE JUNHO DE 2015.

WENER KLESLEY DOS SANTOS – Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 019/2015

Por este instrumento de Contrato e, na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT,** Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Amos Bernardino Zanchet, nº 931, Centro, na cidade de Nova Maringá/MT, inscrito no CNPJ/MF sob nº 37.464.831/0001-24, representado neste ato pelo Prefeito Municipal *JOÃO BRAGA NETO*, brasileiro, casado, portador do CPF: 424.993.729-15 e RG n.º 3026855 SESP-PR, filiação: Eugenio Braga e Jacira Orcese Braga, natural de Cianorte/PR, residente e domiciliado no município de Nova Maringá/MT, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE,** e de outro lado **EDEMAR RODRIGUES DOS SANTOS,** brasileiro, solteiro, inscrito(a) no CPF/MF sob nº 044.251.391-78 e portador(a) do(a) Cédula de Identidade RG nº 19815805-7, SSP/MT, residente e domiciliado(a) na Rua Andeia, nº. 456, Qda. 06, Lote 16, Bairro Jardim Mayra – Cidade - Nova Maringá/MT, doravante simplesmente denominado **CONTRATADO(A)**, pactuam conforme as seguintes cláusulas e condições:

OBJETO: O presente Contrato tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA INSTRUÇÃO DE CURSO DE VIOLÃO NO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT,** visando a formação de crianças e adolescentes**,** para o Serviço de convivência e Fortalecimento de Vínculos - PBV-SCFV(FMA).

DO PREÇO:

O valor será pago ao CONTRATADO(A) em 06 (seis) parcelas iguais de R$ 1.200,00 (mil e duzentos reais),, com vencimento até o dia 10 do mês subsequente, diretamente na tesouraria da Prefeitura ou através de crédito em conta corrente do CONTRATADO(A).

DA VIGENCIA: **– O prazo do presente instrumento contratual é de 06 (seis) meses, iniciando a vigência na data de sua assinatura em 22/05/2015, com seu término em 22/11/2015.**

DOTAÇÂO ORÇAMENTÁRIA: **As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta de recursos do Orçamento Programa do Município à conta da seguinte rubrica orçamentária:** 09.002.08.244.0091.2061.339036000000-368.

ASSINAM:

_____

Município de Nova Maringá

JOÃO BRAGA NETO

Contratante

_____

EDEMAR RODRIGUES DOS SANTOS

Contratado

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 021/2015

Por este instrumento de Contrato e, na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT,** Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Amos Bernardino Zanchet, nº 931, Centro, na cidade de Nova Maringá/MT, inscrito no CNPJ/MF sob nº 37.464.831/0001-24, representado neste ato pelo Prefeito Municipal *JOÃO BRAGA NETO*, brasileiro, casado, portador do CPF: 424.993.729-15 e RG n.º 3026855 SESP-PR, filiação: Eugenio Braga e Jacira Orcese Braga, natural de Cianorte/PR, residente e domiciliado no município de Nova Maringá/MT, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE,** e de outro lado **GILSON COSTA PASSOS**, brasileiro, inscrito(a) no CPF/MF sob nº 571.043.871-53 e portador(a) do(a) Cédula de Identidade RG nº 0769000-2, SJ/MT, CREA nº 1204642036, residente e domiciliado(a) na Rua Santa Maria , nº 167, bairro Porto em Cuiabá/MT, CEP nº 78025-120, doravante simplesmente denominado CONTRATADO(A), pactuam conforme as seguintes cláusulas e condições:

OBJETO: O presente Contrato tem como objeto a **CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO NA ÁREA SANITARIA E AMBIENTAL PARA CONCLUSÃO E ACOMPANHAMENTO DE CONVÊNIOS E REALIZAÇÃO DE PROJETOS SANITÁRIOS NO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT,** compreendendo:

- Prestação de serviço de assessoria técnica na elaboração de Projetos sanitários e ambientais;

- Prestação de serviço de assessoria técnica na área ambiental para conclusão e acompanhamento e realização de projetos sanitários vigentes;.

DO PREÇO: O valor da execução do objeto do presente Contrato, importa em R$ 14.747,60 (quatorze mil setecentos e quarenta e sete reais e sessenta centavos).

DA VIGENCIA:**– O prazo do presente instrumento contratual é de 07 (sete) meses, iniciando a vigência na data de sua assinatura em 03/06/2015, com seu término em 31/12/2015.**

DOTAÇÂO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta de recursos do Orçamento Programa do Município à conta da seguinte rubrica orçamentária: 07.00317122.00752052.339036-282

ASSINAM:

_____

Município de Nova Maringá

JOÃO BRAGA NETO

Contratante

_____

GILSON COSTA PASSOS

CONTRATADO(A)

Contratado

LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 020/2015

Por este instrumento de Contrato e, na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT,** Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Amos Bernardino Zanchet, nº 931, Centro, na cidade de Nova Maringá/MT, inscrito no CNPJ/MF sob nº 37.464.831/0001-24, representado neste ato pelo Prefeito Municipal *JOÃO BRAGA NETO*, brasileiro, casado, portador do CPF: 424.993.729-15 e RG n.º 3026855 SESP-PR, filiação: Eugenio Braga e Jacira Orcese Braga, natural de Cianorte/PR, residente e domiciliado no município de Nova Maringá/MT, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE,** e de outro lado **ASSOCIAÇÃO CULTURAL e ESPORTIVA DE NOVA MARINGÁ**, Pessoa Jurídica de Direito Privado, com sede na Rua Santa Rosa, nº 215, Bairro Arinos - CEP: 78.445-000 no município de Nova Maringá-MT, inscrita no CNPJ/MF sob nº inscrita no CNP**J 04.215.881/0001-19**, representado neste ato por **Srª. DEBORA DE CARVALHO PEREIRA OURIVES**, portador da cédula de identidade n° 1217603-6 SSP/MT, inscrita no CPF/MF 002.735.211-01, residente e domiciliada no município de Nova Maringá-MT, doravante simplesmente denominado **CONTRATADO**, pactuam conforme as seguintes cláusulas e condições:

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto a

CONTRATAÇÃO DE VEICULO DE COMUNICAÇÃO RADIO DIFUSORA “FM” PARA DIVULGAÇÃO DOS ATOS PÚBLICOS E MATERIAS INSTITUCIONAIS DE INTERESSE DA POPULAÇÃO DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT

.

DO PREÇO: O valor do objeto do presente contrato, importa em R$ 44.400,00 (quarenta e quatro mil e quatrocentos reais).

DA VIGENCIA: **– O prazo do presente instrumento contratual, é de 12 (doze) meses, iniciando a vigência na data de sua assinatura 03/06/2015, com seu término em 03/06/2016, podendo ser prorrogado na forma da Lei, desde que haja manifestação das partes com antecedência mínima de 03 (três) dias do término do Contrato.**

DOTAÇÂO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta de recursos do Orçamento Programa do Município à conta das seguintes rubricas orçamentárias:

DOTAÇÃO: 03.001.04.122.0030.2008.339039.000000-55 para o ano de 2015. As demais despesas da mesma contratação correrão nas Dotações do ano de 2016, mediante aditivos de vinculação de Dotação.

ASSINAM:

_____

Município de Nova Maringá

JOÃO BRAGA NETO

Contratante

_____

Associação Cultural e esportiva de Nova Maringá

DEBORA DE CARVALHO PEREIRA OURIVES

Contratado

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

ASSESSORIA ADMINISTRATIVA DE GABINETE
PORTARIA Nº 171/2015.

PORTARIA Nº 171/2015.

DE 08 DE JUNHO DE 2015

SÚMULA: “AUTORIZA O DIRETOR EXECUTIVO DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL, A MOVIMENTAR AS CONTAS DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE NOVA MONTE VERDE”.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE:

ARTIGO 1º - O DIRETOR EXECUTIVO DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL de Nova Monte Verde fica autorizado a movimentar as contas do Fundo Municipal de Previdência, podendo praticar os seguintes atos:

Emitir cheques;

Solicitar saldos, extratos e comprovantes;

Requisitar talonários de cheques;

Retirar cheques devolvidos;

Endossar cheques;

Cancelar cheques;

Baixar cheques;

Efetuar resgates/aplicações financeiras;

Efetuar pagamentos por meio eletrônico;

Efetuar transferências por meio eletrônico;

Consultar contas/aplicações programas repasse recursos;

Liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro;

Solicitar saldos/extratos, exceto investimentos;

Solicitar saldos/extratos de investimentos;

Solicitar saldos/extratos de operações de crédito;

Emitir comprovantes;

ARTIGO 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, com efeitos retroativos a 01 de Junho de 2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeitura de Nova Monte Verde – MT, 01 de Junho de 2015.

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

ASSESSORIA ADMINISTRATIVA DE GABINETE
DECRETO Nº 081/2015

DECRETO Nº 081/2015

Data: 03 de Junho de 2015

SÚMULA: FICA EXONERADA A SENHORA MÁRCIA CRISTINA DE SOUZA BATISTA DO CARGO DE DIRETORA EXECUTIVA DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado do Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

DECRETA:

ARTIGO 1º - Fica exonerada a Senhora MÁRCIA CRISTINA DE SOUZA BATISTA, do cargo de Diretora Executiva do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Nova Monte Verde/MT – PREVVER.

ARTIGO 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos na data de 01 de Junho de 2015, revogadas às disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde-MT, 03 de Junho de 2015.

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 15-2015

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 15/2015

PROCESSO Nº. 1757/2015

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE HORA MÁQUINA COM MOTONIVELADORA E TRATOR DE ESTEIRA E TRANSPORTE DE MÁQUINAS COM CAMINHÃO PLATAFORMA PARA AUXILIAR NOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

A Pregoeira Oficial da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, nomeada através da Portaria nº. 12/2015 de 26 de janeiro de 2015 torna público aos interessados que conforme Edital de Licitação de Pregão Presencial nº. 15/2015 sagraram-se vencedoras do Certame Licitatório as Empresas:

CB TERRAPLANAGEM LTDA ME, CNPJ: 17.560.885/0001-86no valor total de R$ 1.022.500,00 (hum milhão, vinte e dois mil e quinhentos reais), para futuras e eventuais contratações;

Nova Monte Verde-MT, 09 de junho de 2015.

LUCIMARA CAMPANHA DOS SANTOS

Pregoeira

Publique-se

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 14-2015

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 14/2015

PROCESSO Nº. 1742/2015

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE GRAVAÇÃO DE ÁUDIO E DE SONORIZAÇÃO (SOM DE RUA E SOM PARA EVENTOS) PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS E EVENTOS REALIZADOS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

A Pregoeira Oficial da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, nomeada através do Decreto nº. 12/2015 de 26 de janeiro de 2015 torna público aos interessados que conforme Edital de Licitação de Pregão Presencial nº. 14/2015 sagraram-se vencedoras do Certame Licitatório as Empresas:

JOSÉ DE OLIVEIRA ME, CNPJ: 17.920.542/0001-85 no valor total de R$ 28.917,00 (vinte e oito mil, novecentos e dezessete reais);

LUIZ FERNANDO ZANROSSO 02497369186, CNPJ: 11.828.984./0001-10 no valor total de R$ 133.725,00 (cento e trinta e três mil, setecentos e vinte e cinco reais).

Nova Monte Verde-MT, 09 de junho de 2015.

LUCIMARA CAMPANHA DOS SANTOS

Pregoeira

Publique-se

ASSESSORIA ADMINISTRATIVA DE GABINETE
DECRETO Nº 082/2015

DECRETO Nº 082/2015

Data: 03 de Junho de 2015

SÚMULA: FICA NOMEADO O SENHOR LUCIMAR BARBOSA MARTINS PARA OCUPAR O CARGO DE DIRETOR EXECUTIVO DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DO MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE/MT

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado do Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

DECRETA:

ARTIGO 1º - Fica nomeado o Senhor LUCIMAR BARBOSA MARTINS, para ocupar o cargo de Diretor Executivo do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Nova Monte Verde/MT - PREVVER, conforme o que dispõe no art.72 da Lei n. 310/2006 com alterações posteriores.

ARTIGO 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos na data de 01 de Junho de 2015, revogadas às disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde-MT, 03 de Junho de 2015.

ARION SILVEIRA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇAO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2015/PMNO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 033/2015PMNO

A prefeitura municipal de Nova Olímpia **- Mato Grosso,** através da Pregoeira devidamente instituída, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar a Licitação na Modalidade **PREGÃO SRP Nº. 017/2015/PMNO,** para seleção da melhor proposta pelo *MENOR PREÇO POR ITEM* **,** tendo como objeto a **AQUISIÇAO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES DESTINADOS A MANUTENÇAO DOS DEPARTAMENTOS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLIMPÍA-MT.** A abertura do certame está prevista para as **09h00min do dia 22 de junho de 2015**.As especificações detalhadas encontram-se em anexo acompanhando o edital da licitação. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados através do site **www.novaolimpia.mt.gov.br**. As duvidas sobre o certame serão dirimidas no setor de licitações de segunda a sexta-feira no prédio da prefeitura municipal de nova

Olímpia localizado na Av. Mato Grosso N 175- Centro, no horário de 07:00 às 13:00 horas, ou contatar pelo telefone (65) 3332-1130.

Nova Olímpia/MT, 09 de junho de 2015.

Eliete Silva

Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

PORTARIA 003/2015 CÂMARA MUNICIPAL

SÚMULA: "NOMEIA COMISSÃO DE LICITAÇÃO PARA O EXERCICIO DE 2015, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

EXCELENTÍSSIMO SENHOR ADEMIR DIAS DA SILVA, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

Considerando o disposto na Lei 8.666/93, e suas alterações.

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica instituída a Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, para exercício de 2015.

Artigo 2º - A Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Nova Santa Helena será composta pelos seguintes membros:

Presidente: **Maria Aparecida Rodrigues**

Secretária: **Débora Oliveira da Silva**

Membro: **Maria Helena Pimentel Cravo**

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Nova Santa Helena, Estado de Mato Grosso, em 08 de junho de 2015.

ADEMIR DIAS DA SILVA

Presidente da Câmara Municipal

PUBLICADO E AFIXADO NO MURAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA DE 08/06/2015 A 08/07/2015

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO CONTRATO 025/2015

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA e *BR CARRARA CONSTRUÇÃO LTDA ME.*

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA SOB-REGIME DE EMPREITADA GLOBAL PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS NO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA/MT, conforme projeto anexo, e planilha orçamentária, cronograma de execução e Memorial Descritivo com especificações técnicas, Anexo ao Edital da Tomada de Preços nº 002/2015.

DA VIGÊNCIA: 08 de junho de 2015 até 31 de dezembro de 2015**.**

DO PREÇO: $ 286.109,61 (Duzentos e oitenta e seis mil, cento e nove reais e sessenta e um centavos).

CÓDIGO REDUZIDO (247) RECURSO PRÓPRIO

Órgão: 10 – Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS

Unidade: 001 – Fundo Nacional da assistência Social.

Função: 08 – Assistência Social.

Subfunção: 244 – Assistência Comunitária

Programa: 0011– Construção e Reforma de Próprios Públicos.

Atividade: 1.030 – Construir e Equipar o CRAS

4490.51.00.00.00 – Obras e Instalações

CÓDIGO REDUZIDO (341) RECURSO/MDS

Órgão: 10 – Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS

Unidade: 001 – Fundo Nacional da assistência Social.

Função: 08 – Assistência Social.

Subfunção: 244 – Assistência Comunitária

Programa: 0011– Construção e Reforma de Próprios Públicos.

Atividade: 1.058 – Construir e Equipar o CRAS

4490.51.00.00.00 – Obras e Instalações

CONTRATANTE: DORIVAL LORCA - Prefeito Municipal de Nova Santa Helena.

CONTRATADO: *ALEX SANDRO VIEIRA DE MIRANDA***- Contratado**

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO OCNTRATO 024/2015

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA e *GENÉSIO F. DE SOUZA & CIA LTDA.*

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM EXECUÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DE QUADRA COBERTA MODELO FNDE COM VESTIÁRIO NA ESCOLA MUNICIPAL BRANCA DE NEVE, CONFORME PROJETO ANEXO, e planilha orçamentária, cronograma de execução e Memorial Descritivo com especificações técnicas, Anexo ao Edital da Tomada de Preços nº 001/2015.

DA VIGÊNCIA: 08 de junho de 2015 até 31 de dezembro de 2015**.**

DO PREÇO: R$ 680.652,63 (Seiscentos e Oitenta Mil, Seiscentos e Cinquenta e Dois Reais e Sessenta e Três Centavos)

CÓDIGO REDUZIDO (340)

Órgão: 07 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer - SECDL

Unidade: 001 – Gabinete da Secretaria.

Função: 12 – Educação.

Subfunção: 361 – Ensino Fundamental

Programa: 0023 – Infraestrutura Educacional.

Atividade: 1.057 – Construção de Quadra Escolar Coberta

Fonte: 0115000000 – Transferências de Recursos do FNDE.

Red.Natureza da Despesa:

3404490.51.00.00 – Obras e Instalações

CÓDIGO REDUZIDO (0093)

Órgão: 07 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer - SECDL

Unidade: 001 – Gabinete da Secretaria.

Função: 12 – Educação.

Subfunção: 361 – Ensino Fundamental

Programa: 0023 – Infraestrutura Educacional.

Atividade: 1045 – Construção e Cobertura de Quadras Poliesportivas

Fonte: 0101000000 – Receitas de Transferências de Impostos - Educação

Red.Natureza da Despesa:

00934490.51.00.00 – Obras e Instalações

CONTRATANTE: DORIVAL LORCA - Prefeito Municipal de Nova Santa Helena.

CONTRATADO: *GENÉSIO FERREIRA DE SOUZA* **- Contratado**

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

1º EDITAL DE CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2015

Prefeitura Municipal de Nova Xavantina ***CONVOCA*** a candidata aprovada no *PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO* 002/2015 para comparecer no prazo de 10 (DEZ) dias, a partir da publicação deste edital, na Sede da Prefeitura Municipal na **Divisão de Gestão de Pessoas**, apresentando os documentos de habilitação conforme determina o Edital de Processo Seletivo Simplificado 002/2015.

CARGO: Professor 1º ao 5° ano (Zona Rural) Classe A

MÁRCIA REGINA FERREIRA DE ARAÚJO

CARGO: Professor 1º ao 5° ano (Zona Urbana) Classe B

IGNEZ DA SILVA DE ABREU

MARIA DA CONCEIÇÃO BEZERRA LEAL

IZOLDA MARIA ZANIN

CARGO: Professor 6º ao 9° ano (Zona Rural) Classe B

JOCIELLE CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA CARDOSO

CARGO: Professor 1º ao 5° ano (Zona Rural) Classe B

ROSILAINE RIBEIRO DA COSTA TEREBINTO

Cargo: Apoio Administrativo Educacional - Manutenção de Infra-estrutura

MAURIZIA DOS REIS SILVA

Será considerado desistente perdendo a vaga respectiva, o candidato aprovado e/ou Classificado que não se apresentar no prazo fixado por este edital e/ou não comprovar os requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, podendo a Prefeitura Municipal de Nova Xavantina/MT, convocar o candidato classificado na colocação subseqüente.

Nova Xavantina, 09 de MARÇO de 2015.

GERCINO CAETANO ROSA

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.842, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.842, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 049/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

Eliane Clementino Carnaúba - ME

que tem por objeto a aquisição de material de expediente, proveniente do Pregão Presencial 006/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Lucinha Heinburg, Chefe da Divisão de Turismo, Matrícula Funcional n.º 1052, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 049/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 049/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.841, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.841, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 048/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

Cyan Papelaria e Materiais de Informática Eirelli EPP

que tem por objeto a aquisição de material de expediente, proveniente do Pregão Presencial 006/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Lucinha Heinburg, Chefe da Divisão de Turismo, Matrícula Funcional n.º 1052, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 048/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 048/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.840, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.840, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 040/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

Ariane Oliveira de Freitas - MEI

que tem por objeto a contratação de serviços de filmagens para atender a Prefeitura Municipal, proveniente do Tomada de Preços n.º 005/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Edivaldo Moreira Martins, Assessor de Imprensa, Marketing e Cerimonial, Matrícula Funcional n.º 3723, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 040/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 040/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.843, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.843, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 050/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

Comercial Prime de Móveis - EIRELLI

que tem por objeto a aquisição de material de expediente, proveniente do Pregão Presencial 006/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Lucinha Heinburg, Chefe da Divisão de Turismo, Matrícula Funcional n.º 1052, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 050/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 050/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.849, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.849, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 051/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

S. de Aguiar Comércio ME

que tem por objeto a aquisição de material de expediente, proveniente do Pregão Presencial 006/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Danilo Pereira de Araujo, Chefe da Divisão de Compras e Almoxarifado*, Matrícula Funcional n.º 3855, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 051/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.*

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 051/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
REVOGAÇÃO DISP 005-2015

NOTA DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

Dispensa 005/2.015 - Objeto: LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL COM SUAS RESPECTIVAS INSTALAÇÕES E EDIFICAÇÕES SITUADO À AVENIDA BRASIL CENTRAL, 359 – SETOR XAVANTINA – NOVA XAVANTINA – MT, QUE SE DESTINA EXCLUSIVAMENTE AO FUNCIONAMENTO DA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA E QUAISQUER ÓRGÃOS A ELA VINCULADOS**. O Prefeito Municipal de Nova Xavantina – MT, Gercino Caetano Rosa, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE REVOGAR**, a dispensa de licitação homologada dia 13/02/2.015, Processo Administrativo nº 011/2.015, **considerando as razões de interesse público com amparo no artigo 49 da Lei 8.666/93.**

Nova Xavantina – MT, 09 de junho de 2.015.

GERCINO CAETANO ROSA

PREFEITO MUNICIPAL

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO EDITAL PP 017-2015

RETIFICAÇÃO DE EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2.015.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT, torna público a Retificação de Edital do Pregão Presencial 017/2.015, conforme se segue: Objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE MÃO DE OBRA DE GARI, **onde se lê:** dia 09/06/2.015, às 09:00 horas (horário de Brasília), ***leia-se:*** dia 22/06/2.015, às 09:00 horas (horário de Brasília)**. A integra da retificação encontra-se disponível no site oficial do Município http://www.novaxavantinamt.com.br/. Maiores** informações no endereço citado no Edital, através do telefone (66) 3438-3362 no horário das 12h00min as 18h00min e/ou através do E-mail: compraspmnx@gmail.com.

Nova Xavantina – MT, 09 de junho de 2.015.

WALMIR ARRUDA COSTA

Pregoeiro Oficial

SECRETARIA DE GABINETE
LEI MUNICIPAL N.º 1.876, DE 9 DE JUNHO DE 2015

LEI MUNICIPAL N.º 1.876, DE 9 DE JUNHO DE 2015

Revoga em todos os seus termos a Lei Municipal n.º 1.818/2014, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei,

Art. 1º Fica revogada em todos os seus termos a Lei Municipal n.º 1.818, de 26 de agosto de 2014, que **altera o anexo XXXII constante na Lei Municipal n.º 1.801/2014, e dá outras providências**.

Art. 2º Continua em vigor a redação do Anexo XXXII constante da Lei Municipal n.º 1.801/2014.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina – MT, 9 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
LEI MUNICIPAL N.º 1.875, DE 9 DE JUNHO DE 2015.

LEI MUNICIPAL N.º 1.875, DE 9 DE JUNHO DE 2015.

Autoriza a criação de nova categoria funcional, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a criar nova categoria funcional e abrir vaga no Quadro Geral de Cargos de Provimento Efetivo do Fundo Municipal de Previdência Social (PREVINX) do Município, para realização de Concurso Público, conforme descriminado abaixo:

Ord.	***Categorias Funcionais***	*Tabela*	*Classe*	*Nível*	*Vaga*	*Carga horária/ semanal*	*Exigências para o cargo*
01	Procurador Previdenciário	I	A-A	*1 a* 12	01	10 horas	Graduação em Direito, mais registro no respectivo conselho de classe

Parágrafo único. Consta no Anexo I, integrante a presente Lei, a descrição das atividades, atribuições e competências da categoria funcional de que trata este artigo.

Art. 2º Institui a Tabela I que integra a presente Lei, referente à nova categoria funcional do Quadro Geral de Cargos de Provimento Efetivo do Fundo Municipal de Previdência Social – PREVINX de que trata o artigo 1º desta Lei.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina – MT, 9 de junho de 2015

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

Lei Municipal n.º 1.875/2015

ANEXO I

Cargo: Procurador Previdenciário

Requisitos: Graduação em Direito, mais registro no respectivo conselho de classe.

Carga Horária: 10 (dez) horas semanais e ainda, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, aos sábados, domingos e feriados. Poderá ser exigido trabalho em regime especial, sob a forma de escalas, turnos de revezamento e correlatos, conforme a necessidade do serviço.

Competências pessoais para a Função: Manter sigilo; Trabalhar em equipe; Iniciativa; Manter imparcialidade; Manter neutralidade; Equilíbrio emocional; Bom senso; Saber ouvir; Contornar situações adversas; Capacidade de observação; Habilidade de questionar; Espírito crítico; Visão holística; Transmitir segurança.

Síntese das Atividades: Prestar assessoria jurídica em todas as áreas de atividade do PREVINX, judicial e extrajudicialmente, sugerir e recomendar providências para resguardar os interesses e dar segurança aos atos e decisões da PREVINX; Acompanhar todos os processos judiciais de interesse da Fundo Municipal de Previdência Social, tomando as providências necessárias para bem curar os interesses do Fundo; Acompanhar quando solicitado os processos administrativos; Postular em juízo em nome do Fundo, com a propositura de ações e apresentação de contestação; avaliar provas documentais e orais, realizar audiências, cíveis e criminais em todas as instâncias, onde o PREVINX for ré, autora, assistente, opoente ou interessada de qualquer outra forma; Ajuizamento e acompanhamento ações de interesse do Fundo de Previdência e em âmbito extrajudicial, mediar questões, assessorar negociações e, quando necessário, propor defesas e recursos aos órgãos competentes; Acompanhar processos administrativos externos em tramitação no Tribunal de Contas, Ministério Público e outros órgãos públicos quando haja interesse do PRVINX; Analisar os contratos firmados pelo PREVINX, avaliando os riscos neles envolvidos, com vistas a garantir segurança jurídica e lisura em todas as relações jurídicas travadas entre o ente público e terceiros; Recomendar procedimentos internos de caráter preventivo com o escopo de manter as atividades do Fundo afinadas com os princípios que regem a Administração Pública – princípio da legalidade; da publicidade; da impessoalidade; da moralidade e da eficiência; Dar parecer em todos os procedimentos licitatórios realizados pelo PREVINX; Elaborar pareceres sempre que solicitado, Elaborar estudos e emitir pareceres acerca dos beneficios previdenciarios, a serem concedidos aos servidores públicos do Município de Nova Xavantina, emitir pareceres jurídicos específicos, de interesse da administração da PREVINX; estabelecer e manter contatos, por determinação superior, com entidades federais, estaduais, municipais e sociedade civil, visando obter dados e informações necessárias ao desenvolvimento de pareceres e opiniões do Fundo de Previdência Municipal; conceber e orientar técnica e juridicamente a execução de pesquisas e consultas na área jurídica visando subsidiar estudos e pareceres; representar judicial e extrajudicialmente a PREVINX, exercendo privativamente a sua consultoria e assessoramento jurídico; promover medidas administrativas e judiciais para proteção dos bens e patrimônio da PREVINX; examinar e aprovar previamente das minutas dos editais de licitação, contratos, acordos, convênios, ajustes e quaisquer outros instrumentos em que haja um acordo de vontades para formação de vínculo obrigacional, onerosa ou não, qualquer que seja a denominação dada aos mesmos, celebrados com a PREVINX; fixar administrativamente a interpretação da Constituição, das leis, decretos, ajustes, contratos e atos normativos em geral, e orientar o seu cumprimento; opinar previamente sobre a forma de extensão de julgados relacionados com a PREVINX; desempenhar outras atribuíções de acordo com a sua unidade e natureza de trabalho, conforme determinação superior e de acordo com a sua área de formação; zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletiva; Com a anuência do servidor, participar de conselhos, comissões, conferências e audiências pública e fiscalizações de contrato, quando for designado pela chefia imediata ou gestor municipal; Compartilhar conhecimentos, treinamentos e/ou atualizações pertinentes ao desenvolvimento de suas funções; E outras atividades afins.

Tabela I	
Nível	Classe A-A
1	1.824,92
2	1.879,67
3	1.936,06
4	1.994,14
5	2.053,96
6	2.115,58
7	2.179,05
8	2.244,42
9	2.311,75
10	2.381,11
11	2.452,54
12	2.526,12

SECRETARIA DE GABINETE
LEI MUNICIPAL N.º 1.874, DE 9 DE JUNHO DE 2015.

LEI MUNICIPAL N.º 1.874, DE 9 DE JUNHO DE 2015.

Autoriza o Poder Executivo a abrir um crédito adicional especial, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um Crédito Especial no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais), que será empenhado na seguinte dotação:

Órgão: 11 - Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente

Unidade: 002 - Divisão de Meio Ambiente

Função: 18 - Gestão Ambiental

Subfunção: 512 - Saneamento Básico Urbano

Programa: 0129 - Desenvolvimento do Turismo e Meio Ambiente

Projeto/Atividade: 1064 - Construção de Aterro Sanitário

Elemento: 4490.61.00 - Aquisição de imóvel: ..... R$ 100.000,00

Art. 2º Para dar cobertura ao Crédito Especial de que trata o artigo 1º, no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais), serão utilizados recursos provenientes do cancelamento parcial da seguinte dotação orçamentária, do orçamento em curso:

Órgão: 11 - Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente

Unidade: 002 - Divisão de Meio Ambiente

Função: 18 - Gestão Ambiental

Subfunção: 512 - Saneamento Básico Urbano

Programa: 0129 - Desenvolvimento do Turismo e Meio Ambiente

Projeto/Atividade: 1064 - Construção de Aterro Sanitário

Elemento: 4490.51.00 - Obras e Instalações: ..... R$ 100.000,00

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 9 de junho de 2015

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
LEI MUNICIPAL N.º 1.873, DE 9 DE JUNHO

LEI *MUNICIPAL* **N.º 1.873, DE 9 DE JUNHO**

DE 201

5

Altera dispositivos constantes da Lei Municipal n.º 1.639/2012, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei.

Art. 1º O art. 2º da Lei Municipal n.º 1.639, de 16 de abril de 2012, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º A Lei Municipal n.º 1.189, de 02 de outubro de 2006, passa a vigorar acrescida do seguinte art. 14-A:

Art. 14-A. A alíquota da contribuição previdenciária de que trata o inciso I do art. 13, é de 14,85% (quatorze vírgula oitenta e cinco por cento), sobre a totalidade da remuneração de contribuição dos servidores ativos, sendo 12,85 % (doze vírgula oitenta e cinco por cento), referente ao custo normal e 2,00 % (dois por cento) referente à taxa de administração.

Art. 2° Revogam-se todas as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal n.º 1.719/2006.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina – MT, 9 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.846, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.846, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 048/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

Cyan Papelaria e Materiais de Informática Eirelli EPP

que tem por objeto a aquisição de material de expediente, proveniente do Pregão Presencial 006/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Danilo Pereira de Araujo, Chefe da Divisão de Compras e Almoxarifado*, Matrícula Funcional n.º 3855, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 048/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.*

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 048/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.844, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.844, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 051/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

S. de Aguiar Comércio ME

que tem por objeto a aquisição de material de expediente, proveniente do Pregão Presencial 006/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Lucinha Heinburg, Chefe da Divisão de Turismo, Matrícula Funcional n.º 1052, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 051/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 051/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
LEI MUNICIPAL N.º 1.872, DE 3 DE JUNHO DE 2015.

LEI MUNICIPAL *N.º* **1.872, DE 3 DE JUNHO DE 2015.**

* Projeto de Lei Legislativo Municipal nº 005 de 27 de abril de 2015

Denomina Bem Público Municipal e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal de Nova Xavantina aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Plenário das Deliberações da Câmara Municipal de Nova Xavantina – MT com a seguinte denominação;

'PLENÁRIO DAS DELIBERAÇÕES

DEPUTADO JOSÉ FREDERICO FERNANDES"

Art. 2º O Presidente da Câmara Municipal terá o prazo de 30 (trinta) dias contados da presente Lei, para fixar placa denominativa no local.

Art. 3° Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina – MT, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

* Projeto de autoria e redação do Legislativo Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.864, DE 8 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.864, DE 8 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de Neli Rodrigues Tiago Leal

, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, de acordo com o resultado final do Concurso Público Municipal n.º 001/2012, combinado com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 1.752, de 03 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Município de Nova Xavantina, e dá outras providências, de acordo com a Lei Municipal n.º 1.835, de 21de outubro de 2014, que institui o Plano de Carreiras, Cargos e Salários e de Valorização dos Profissionais da Educação Básica, no âmbito do Poder Executivo do Município de Nova Xavantina e dá outras providências, resolve:

Art. 1º Nomear Neli Rodrigues Tiago Leal, brasileira, portadora da CI/RG n. º 263343-SSP/MT, inscrita no CPF sob o n.º 390.467.961-91, para exercer em estágio probatório a função de Professora, fazendo jus ao vencimento inicial da função.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 8 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.863, DE 8 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.863, DE 8 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre o retorno de servidor(a) público(a) municipal, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, combinado com o disposto na Lei n.º 1.752/2013,que **dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais** e suas alterações posteriores; **resolve:**

Art. 1º Retornar às atividades junto ao Município o(a) Sr(a). Genecy Queiroz Schossler – Matrícula Funcional n.º 34, Atendente, lotada junto a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria n. º 5.732/2013.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 8 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.862, DE 8 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.862, DE 8 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 019/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

Supermercado Celeiro Ltda - ME

que tem por objeto a aquisição de gêneros alimentícios, utensílios domésticos e materiais de consumo, proveniente do Pregão Presencial 004/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Antonio Carlos Ruoso Limberger**, Chefe da Divisão de Desporto Escolar, Matrícula Funcional n.º 3791, lotado junto a Secretaria Municipal de Desporto e Lazer para atuar na fiscalização do Contrato n.º 019/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.**

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 019/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 8 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.861, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.861, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de **fiscal de contrato, e dá outras providências.**

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 052/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa **I. Fernandes Borges** que tem por objeto a aquisição de material de expediente, proveniente do Pregão Presencial 006/2015, resolve:

Art. 1º Nomear

Elivani Oliveira Soares

, Gari, Matrícula Funcional n.º 3674, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 052/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 052/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.850, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.850, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 052/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

I. Fernandes Borges

que tem por objeto a aquisição de material de expediente, proveniente do Pregão Presencial 006/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Danilo Pereira de Araujo, Chefe da Divisão de Compras e Almoxarifado*, Matrícula Funcional n.º 3855, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 052/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.*

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 052/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

TERMO DE DESISTÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2015

A Prefeitura de Nova Xavantina-MT comunica a **Desistência** do o **Processo Seletivo Simplificado nº 002/2015** realizadona data de 10/05/2015 do seguinte cargo;

CARGO: **Professor 6º ao 9° ano (Zona Rural) Classe B**

JOCIELLE CONCEIÇÃO DE OLIVEIRA CARDOSO

Nova Xavantina-MT, 09 DE JUNHO DE 2015. ENI MARIA TRICHES NUNES

Divisão de Gestão de Pessoas

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.860, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.860, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 051/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

S. de Aguiar Comércio ME

que tem por objeto a aquisição de material de expediente, proveniente do Pregão Presencial 006/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Elivani Oliveira Soares, Gari, Matrícula Funcional n.º 3674, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 051/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 051/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.859, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.859, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 050/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

Comercial Prime de Móveis - EIRELLI

que tem por objeto a aquisição de material de expediente, proveniente do Pregão Presencial 006/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Elivani Oliveira Soares, Gari, Matrícula Funcional n.º 3674, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 050/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 050/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.858, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.858, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 049/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

Eliane Clementino Carnaúba - ME

que tem por objeto a aquisição de material de expediente, proveniente do Pregão Presencial 006/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Elivani Oliveira Soares, Gari, Matrícula Funcional n.º 3674, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 049/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 049/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.857, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.857, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 048/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

Cyan Papelaria e Materiais de Informática Eirelli EPP

que tem por objeto a aquisição de material de expediente, proveniente do Pregão Presencial 006/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Elivani Oliveira Soares, Gari, Matrícula Funcional n.º 3674, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 048/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 048/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.853, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.853, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 049/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

Eliane Clementino Carnaúba - ME

que tem por objeto a aquisição de material de expediente, proveniente do Pregão Presencial 006/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Airson Caetano de Moura, Auxiliar de Serviços Gerais, Matrícula Funcional n.º 810, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 049/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 049/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.856, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.856, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 052/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

I. Fernandes Borges

que tem por objeto a aquisição de material de expediente, proveniente do Pregão Presencial 006/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Airson Caetano de Moura, Auxiliar de Serviços Gerais, Matrícula Funcional n.º 810, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 052/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 052/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.855, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.855, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 051/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

S. de Aguiar Comércio ME

que tem por objeto a aquisição de material de expediente, proveniente do Pregão Presencial 006/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Airson Caetano de Moura, Auxiliar de Serviços Gerais, Matrícula Funcional n.º 810, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 051/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 051/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.854, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.854, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 050/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

Comercial Prime de Móveis - EIRELLI

que tem por objeto a aquisição de material de expediente, proveniente do Pregão Presencial 006/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Airson Caetano de Moura, Auxiliar de Serviços Gerais, Matrícula Funcional n.º 810, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 050/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 050/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.852, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.852, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 048/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

Cyan Papelaria e Materiais de Informática Eirelli EPP

que tem por objeto a aquisição de material de expediente, proveniente do Pregão Presencial 006/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Airson Caetano de Moura, Auxiliar de Serviços Gerais, Matrícula Funcional n.º 810, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 048/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 048/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.851, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.851, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 047/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

Asuka Motors Ltda

que tem por objeto a aquisição de 01 (um) veículo camionete 4x2, flex de fabricação nacional, do tipo picape, cabine dupla, com capacidade de 05 (cinco) assentos, motor 2.5Lt, com potência mínima de 206CV, ano fabricação/modelo 2015/2015, na cor branca, proveniente do Pregão Presencial 013/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Josley Paula Gouveia, Motorista, Matrícula Funcional n.º 3947, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 047/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 047/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.848, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.848, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 050/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

Comercial Prime de Móveis - EIRELLI

que tem por objeto a aquisição de material de expediente, proveniente do Pregão Presencial 006/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Danilo Pereira de Araujo, Chefe da Divisão de Compras e Almoxarifado*, Matrícula Funcional n.º 3855, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 050/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.*

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 050/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.847, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.847, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 049/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

Eliane Clementino Carnaúba - ME

que tem por objeto a aquisição de material de expediente, proveniente do Pregão Presencial 006/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Danilo Pereira de Araujo, Chefe da Divisão de Compras e Almoxarifado*, Matrícula Funcional n.º 3855, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 049/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.*

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 049/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE GABINETE
PORTARIA N.º 6.845, DE 3 DE JUNHO DE 2015

PORTARIA N.º 6.845, DE 3 DE JUNHO DE 2015

Dispõe sobre a nomeação de fiscal de contrato, e dá outras providências.

O **Prefeito do Município de Nova Xavantina**, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e,

Considerando o Contrato nº 052/2015, firmado entre o **Município de Nova Xavantina** e a empresa

I. Fernandes Borges

que tem por objeto a aquisição de material de expediente, proveniente do Pregão Presencial 006/2015, resolve:

Art. 1º Nomear Lucinha Heinburg, Chefe da Divisão de Turismo, Matrícula Funcional n.º 1052, para atuar na fiscalização do Contrato n.º 052/2015 em conformidade com a legislação que versa sobre a matéria.

Art. 2º Delegar atribuições e competências constantes do Edital do certame licitatório, do Contrato n.º 052/2015 e demais normas necessárias ao fiel cumprimento do disposto na legislação com o fito de fiscalizar o Contrato especificado no art. 1º desta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 3 de junho de 2015.

Gercino Caetano Rosa

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

LEI MUNICIPAL N.º 1103/2015, DE 09 DE JUNHO DE 2015.

SÚMULA: **Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar Convênio com o CONSEG, conselho comunitário de segurança pública de Novo Horizonte do Norte/MT, e dá outras providências.**

*O PREFEITO MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE***.**

Faço saber que a Câmara Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, aprovou e Eu sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso autorizado a firmar Convênio com o CONSEG, conselho comunitário de segurança pública de Novo Horizonte do Norte - MT, para manutenção da respectiva repartição.

Artigo 2º - O valor do Convênio é de

R$ 2.400,00

(dois mil e quatrocentos reais), sendo R$ 300,00 (Trezentos reais) mensais, reajustados de acordo com as disponibilidades financeiras do Município.

Artigo 3º - A Segunda Parcela só será paga mediante apresentação da prestação de contas da primeira e assim sucessivamente

Artigo 4º - Da Dotação: As despesas correrão à conta de dotações decorrentes do orçamento-programa para o exercício de 2015, do Município de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, abaixo discriminado suplementado se necessário.

02.001 - Gabinete do Prefeito

04 - Administração

122 - Administração Geral

0002 - Ações de Natureza Administrativa

2002 - Manutenção e Encargos com Gabinete do Prefeito

33.90.41.00-00(20) - Contribuições R$ 2.400,00

Artigo 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições contrarias.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte – MT, 09 de junho de 2015.

JOÃO ANTONIO DE OLIVEIRA

PREFEITO MUNICIPAL

PROCESSO DE SINDICÂNCIA

1. RELATÓRIO

1.1 OBJETIVO

Trata-se de uma Sindicância instituída pela Portaria do Gabinete do Prefeito Municipal Nº 070/2015, do Executivo Municipal, na data de trinta e um do mês de março do ano de dois mil e quinze, para averiguação de possíveis irregularidades envolvendo o transporte escolar dos alunos da Comunidade Santa Lúcia, conduzido pelo motorista, Sr. José Luiz de Souza Santos, no município de Novo Horizonte do Norte/MT, aproximadamente às onze horas e trinta minutos, do dia vinte e seis do mês de março do ano de dois mil e quinze.

1.2 INFORMAÇÕES COLETADAS NAS OITIVAS

No cargo de motorista II, titular da linha que faz o transporte escolar na Comunidade Santa Lucia, o **Sr Marcos Bertinati**, necessitou se ausentar do trabalho para levar seu filho que havia adoecido ao médico na cidade de Juara, conforme demonstram os anexos de documentos nas fls. 22, 23 e 24. Por esse motivo foi substituído pelo motorista Sr. José Luiz de Souza Santos, conforme anexo de Controle de Tráfego na fl. 09, que ao fazer o trajeto normalmente com o ônibus escolar Volkswagen, placa: OBG 4343, quando se distraiu cuidando dos alunos no interior do ônibus e acabou encalhando o veículo na beira da estrada de terra na Comunidade Santa Lúcia, conforme relatos do implicado e da testemunha presente, fls. 11 e 13. É possível observar nas oitivas das fls. 11 e 13, que o veículo não estava em alta velocidade, a testemunha, Sra. Ines, salienta que a situação da estrada é muito precária e não permite trafegar em alta velocidade.

Após o acidente, os alunos foram retirados pela janela que serve como saída de emergência, alguns muito assustados, porém nenhum ferido, fls. 11, 13. Entretanto, percebe-se na fala da testemunha, Sra. Ines, fl. 13, que o cinto de segurança não estava sendo utilizado, motivo pelo qual alguns caíram no chão na momento do acidente. A própria Secretária de Educação, Sra. Maria H. M. da Silva, na fl. 15 demonstra preocupação quanto ao uso do cinto de segurança e diz que agora está cobrando dos alunos com mais rigor sobre o uso do cinto de segurança.

Percebe-se, que diante desses fatos, o motorista Sr. José, não pode ser responsabilizado pelo fato ocorrido, pois no exercício de sua função como motorista, acrescentaram a exigência de monitorar os alunos, motivo esse que pode tirar a atenção de qualquer motorista, possibilitando acidentes.

1.3 PROCEDIMENTOS

Conforme a portaria nº 070/2015, que confere as atribuições desta sindicância na fl. 02 e a cópia da publicação no anexo da fl. 27, esta comissão de sindicância solicitou através do Ofício 02/2015, na fl. 03, alguns recursos como: uma sala e demais condições necessárias que possam surgir no decorrer da sindicância. De acordo com o Ofício 01/2015 na fl. 05, no dia 09/04/2015, instalou-se a comissão de sindicância, no Gabinete da Secretária Municipal de Assistência Social de Novo Horizonte do Norte. Na ocasião, identificamos a necessidade de solicitar através do Ofício 03/2015 na fl. 07, a planilha de controle de tráfego do transporte escolar que foi prontamente respondido e enviado conforme consta no anexo da fl. 26. E através do Ofício 04/2015 na fl. 14, resolvemos solicitar uma cópia da carteira de habilitação do motorista substituto, Sr. José Luiz de Souza Santos e a declaração médica do filho do motorista titular, Sr. Marcos Bertinati, comprovando a ausência no trabalho conforme anexo nas fls. 22, 23, 24 e 25.

No dia 29/04/2015, foi solicitado prorrogação para mais 30 dias para concluir esta sindicância, conforme Ofício 05/2015 na fl. 19, com resposta através do Ofício 044/2015/Sec. Adm. na fl. 20.

As oitivas estão anexadas nesse processo de Sindicância seguindo esta ordem:

1. Motorista Substituto, Sr. José Luiz de Souza Santos, na fl. 09;

2. Testemunha, Sra. Ines de Oliveira Ferreira de Guimarães, na fl. 11;

3. Testemunha, Sec. Municipal de Educação, Sra. Maria Helena M. da Silva, na fl. 13;

4. Motorista titular da linha, o Sr. Marcos Bertinati, na fl. 16;

5. Testemunha, Sr. Adilson dos Santos Pereira, na fl. 18;

No anexo, nas fls. 27, 28, 29, 30, 31, 32 e 33, estão as reportagens com imagens coletadas nos sites de notícias da região em relação ao fato ocorrido.

1.4 CONCLUSÃO

Tendo em vista, alguns fatores que desencadearam esta sindicância, como: a necessidade de esclarecimentos sobre a possibilidade de irregularidade na condução do veículo envolvendo o transporte escolar de alunos da zona rural, esta comissão de sindicância procurou na sua imparcialidade e idoneidade, apurar os fatos através de documentos formais, notícias de sites e relatos através de audiência individual com pessoas envolvidas direta e indiretamente com o acidente.

Após analisar os autos da sindicância, constatou-se que não há monitores para auxiliar no transporte escolar, sendo essa a motivação do acidente segundo o motorista substituto, quando afirma que houve distração ao monitorar os alunos pelo retrovisor ao mesmo tempo em que conduzia o veículo, fato determinante para que o ônibus perdesse o controle, saindo da estrada e encalhando. Constatou-se ainda a falta do uso de cinto de segurança e a falta de um instrumento registrador de velocidade. Dentre essas irregularidades, somado ao susto dos alunos diante do fato ocorrido, não houve feridos e nem danos materiais.

1.5 RECOMENDAÇÕES

Conforme informações colhidas nesta sindicância, sobre as irregularidades encontradas, segue abaixo algumas recomendações:

A falta do uso do cinto de segurança: A Lei nº 9.503/97 (Código de Trânsito), no “Art. 65. Diz que: “É obrigatório o uso do cinto de segurança para condutor e passageiros em todas as vias do território nacional, salvo em situações regulamentadas pelo CONTRAN”. No Art. 167 da Lei nº 9. 503/97, pode resultar em: “Infração Grave”, sujeito a “Penalidade de Multa” com “Medida Administrativa de retenção do veículo até a colocação do cinto pelo infrator”. E no Art. 168, com relação ao transporte de crianças sem o cumprimento das normas estabelecidas no Código de Trânsito é considerada, “Infração gravíssima”, com “Penalidade de multa” e “Medida Administrativa de retenção do veiculo até que a irregularidade seja sanada”.

A falta de um instrumento registrador de velocidade (Ex. tacógrafo): de acordo com Código de Trânsito no “Art. 136. Os veículos especialmente destinados à condução coletiva de escolares somente poderão circular nas vias com autorização emitida pelo órgão ou entidade executivos de trânsito dos Estados e do Distrito Federal, exigindo-se, para tanto:

IV - equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade e tempo”;

A falta de um monitor para auxiliar no transporte escolar é outro aspecto que deve ser considerado como uma necessidade em nosso município, haja vista que a motivação desse acidente foi à distração do motorista ao exercer a tarefa de monitorar e cuidar dos alunos utilizando o retrovisor do

veículo ao mesmo tempo em que conduz o ônibus. Segundo a legislação federal de Trânsito não há nenhuma especificação em relação à obrigatoriedade de monitores em ônibus escolares, porém há exemplos de municípios que estabeleceram essa norma através de lei específica. Entretanto, "tramita na Câmara dos Dep. Federais um Projeto de Lei 5596/09, do deputado Moreira Mendes (PPS-RO), que obriga os veículos de transporte escolar a somente circular com a presença de um auxiliar maior de 21 anos treinado para lidar com os estudantes e habilitado em curso de primeiros socorros". Fonte: http://www2.camara.leg.br/camaranoticias/noticias/TRANSPORTE-E-TRANSITO/144414-TRANSPORTE-ESCOLAR-PODERA-SER-OBRIGADO-A-MANTER-AUXILIAR-TREINADO.html

Tal informação, só confirma a necessidade de um monitor no transporte escolar.

Para que o transporte escolar no município de Novo Horizonte do Norte tenha mais segurança é preciso corrigir tais irregularidades e cobrar com rigor o cumprimento das normas de trânsito.

1.6 PARECER

Considerando as informações coletadas e analisadas através de documentos e audiências neste processo de sindicância, fica evidente que este acidente não teve danos morais e nem materiais, apenas irregularidades de trânsito que precisam ser considerados e reparados, visando à segurança do transporte escolar.

Dessa forma, concluímos que o Sr. José Luiz de Souza Santos não pode ser responsabilizado pelo fato ocorrido, apenas a necessidade de orientá-lo quanto à "prioridade de atenção" no trânsito.

Portanto, a comissão decide pelo Arquivamento do Processo conforme inciso I do Art. 139 da Lei nº 429/98 - (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Novo Horizonte do Norte).

Este é o parecer da Comissão.

Novo Horizonte do Norte, em 04 de maio de 2015.

_____

Presidente – Ranter Ferreira Barros

_____

Relator – Ageu Souza de Lima

_____

Secretário – Marcos Rafael de Souza

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 006/2015 PARA NOMEAÇÃO E POSSE DO CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL Nº 001/2013, REALIZADO EM 08/09/2013

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT, Sr. João Antonio de Oliveira, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no Art. 37 da Constituição Federal, as Legislações Estadual e Municipal e em conformidade com o Decreto nº 050/2013, de 07 de outubro de 2013, **CONVOCA** o (a) candidato (a) classificado (a) no Concurso Público Municipal nº 001/2013 realizado em 08 de setembro de 2013, para comparecer no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da publicação deste edital, na Sede da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT apresentando os documentos de habilitação relacionados no Anexo I deste edital, bem como realizar exames médico admissional nos termos dos Anexos II e III deste edital, a fim de ser nomeado (a) no respectivo cargo no prazo acima estabelecido e tomar posse no prazo de 30 dias podendo ser prorrogável por igual período de acordo com o interesse da Administração Pública Municipal:

CANDIDATO (a) CONVOCADO (a) PARA TOMAR POSSE NO SERVIÇO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE-MT:

NOME	CARGO	CLASSIFICAÇÃO
Gizlaine Aline da Silva	**Especialista de Saúde - Enfermeiro**	**1ª classificada**

Para a realização dos exames médico admissional o (a) candidato (a) classificado (a), conforme lista acima, domiciliado neste município deverá apresentar-se no PSF.

Sê domiciliado (a) em outra unidade da federação deverá realizar os exames médico admissional perante qualquer médico devidamente registrado no CRM (Conselho Regional de Medicina).

O (a) candidato (a) convocado (a) deverá submeter-se aos exames enumerados no ANEXO II e apresentar atestado médico conforme o ANEXO III.

Será considerado desistente perdendo a vaga respectiva, a não apresentação no prazo fixado por este edital; não apresentação para posse no prazo fixado; não comprovação dos requisitos exigidos através da documentação necessária para o provimento do cargo, podendo a Prefeitura Municipal Novo Horizonte do Norte/MT, convocar o (a) candidato (a) classificado (a) na colocação subseqüente.

Novo Horizonte do Norte/MT, 09 de junho de 2015.

João Antonio de Oliveira

Prefeito Municipal

ANEXO I

Apresentar em cópia

Carteira de Identidade (RG).

Cadastro de Pessoa Física (CPF).

Título de Eleitor

Certidão de Nascimento ou Casamento (se casado, cópia CPF do cônjuge)

Carteira de Trabalho

PIS ou PASEP

Numero de Telefone para contato

Comprovante de residência

Certidão dos filhos menores de 21 anos

Carteira de vacinação (dos filhos se tiver)

Reservista ou Alistamento Militar (Obrigatório para o sexo masculino)

Carteira Nacional de Habilitação (Obrigatório para o cargo de motorista)

Apresentar em cópia autenticada:

Comprovante de Escolaridade (Histórico/Atestado e ou Certificado de Conclusão)

Apresentar via original:

Certidão Negativa expedida pelo Órgão de Classe (CRM, CRO, COREN, CREFITO etc...)

Certidão de Quitação Eleitoral

Exame Médico Admissional

Certidão de Antecedentes Criminais da Comarca do domicilio do candidato

Declaração de Bens

Declaração de não acumulo de cargo, emprego ou função pública.

Uma foto 3x4 recente

ANEXO II

EXAMES CLINICOS ADMISSIONAIS PARA TODOS OS CARGOS

Cargos: Apoio Administrativo Educacional “A”, “C”, “E” e Professor.

HEMOGRAMA

GLICEMIA

COLESTEROL TOTAL

Cargos: Assistente Social, Agente Social de Esporte e Lazer, Monitor de Artesanato, Enfermeira, Farmacêutico, Nutricionista, Dentista, Médico, Técnico em Enfermagem, Psicóloga, Fisioterapeuta, Recepcionista, Auxiliar de Consultório Dentário - ACD, Técnico em Agropecuária, Técnico Agrícola,Veterinário, Agente de Saúde Ambiental - ASA, Fiscal Sanitário, Auxiliar de Laboratório, Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia, Agente Comunitário de Saúde, Orientador Social,

HEMOGRAMA.

GLICEMIA.

COLESTEROL TOTAL

HIV

SOROLOGIA(HEPATITES)

Cargo: Motorista, Operador de Trator de Pneus.

ACUIDADE VISUAL

HEMOGRAMA.

GLICEMIA.

COLESTEROL TOTAL

RAIO-X COLUNA COM LAUDO

Cargos: Gari / Zeladora/ Operador de Saneamento / Serviços Gerais

SOROLOGIA (HEPATITES)

HIV I E II

HEMOGRAMA.

GLICEMIA.

COLESTEROL TOTAL

RAIO-X COLUNA COM LAUDO

Cargo: Cozinheira

SOROLOGIA (HEPATITES)

HIV I E II

HEMOGRAMA.

GLICEMIA.

COLESTEROL TOTAL

PARAZITOLOGICO FEZES

VDRL

ANEXO III

MODELO DE ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL – ASO

ÓRGÃO EMPREGADOR:

( ) Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT - CNPJ nº

Nome do servidor: _____

Identidade nº _____ Data de nascimento_____

Função que irá exercer: _____

MOTIVO DA AVALIAÇÃO MEDICA:

( ) Admissional

PROCEDIMENTO MÉDICO A QUE FOI SUBMETIDO

( ) Avaliação clínica e Anamnese Ocupacional

( ) Exame de aptidão física e mental

Exames Complementares_____

_____

_____

Observações: _____

_____

_____

Conclusão sobre a capacidade Laborativa:

( ) Apto

( ) Inapto

Riscos Ocupacionais

( ) Físicos ( ) Ergonômicos ( ) Químicos

( ) Biológicos ( ) Acidentes ( ) Sem Risco

Próxima Avaliação:

( ) seis meses ( ) um ano ( ) dois anos

data, _____/_____/_____

_____ _____

Assinatura Servidor Carimbo Assinatura Médico/CRM

ÓRGÃO EMPREGADOR:

( ) Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte-MT – CNPJ nº

Nome do Servidor: _____

Identidade nº _____ Idade: _____ Estado Civil: _____

Função que irá exercer: _____ Naturalidade: _____

Antecedentes: Já teve ou tem?

( ) Pressão alta ( ) Tuberculose ( ) Alergia a medicamentos/Alimentos ( ) Hepatite ( )Asma

( ) Pneumonia ( ) Sífilis ou doenças sexualmente transmissíveis ( ) Otite ( ) Diabetes

Intervenção cirúrgica? Sim. ( ) Não ( ) _____

Uso de medicamentos? Não ( ) Sim ( ) _____

Mulheres: Menstruação – Menarca: ( ) Regular ( ) Irregular ( ) Ausente

Gestação: ( ) P.N. ( ) Cirúrgicos ( ) Filhos vivos ( ) Aborto

HISTORICO OCUPACIONAL

Empregos Anteriores – Empresa: _____

Função: _____ Tempo na empresa: _____Turno: _____

Poeira ( ) Ruído ( ) Calor excessivo ( ) Frio ( ) Radiação ( )

Alta Pressão ( ) Baixa Pressão ( ) Outros ( )

Metais Pesados: Ácidos ( ) Solventes orgânicos ( ) Inseticidas ( ) Fungicidas ( )

Urinário ( ) Outros ( )

Exerce outra atividade além do emprego? Não ( ) Sim ( )

Já sofreu algum acidente do trabalho? Não ( ) Sim ( ) C/ afastamento ( ) Encaminhado ( )

Fuma? Não ( ) Sim ( ) Cigarro ( ) Charuto ( ) Cachimbo ( )

Bebe? Não ( ) Sim ( ) destilada ( ) fermentada ( ) sem preferência ( )

Pratica algum esporte? Não ( ) Sim ( ) quantas vezes por semana ( )

EXAME MÉDICO

Vacinas: Anti Tetânica ( ) Poliomielite ( ) Tríplice ( ) Outras: _____

Altura: _____ Peso: _____ Temperatura: _____ Pulso: _____

P.A: _____ mmHg

Cabeça – Face _____Dentes_____

Tórax Tipo: _____F.R._____Asculta_____

Ap. Circ. Asculta:_____

Abdomem Tipo: _____Palpação_____

Ap. Genito Urinário: _____

Coluna Vertebral_____

Membros_____

Sistema Nervoso _____

Exames Complementares: _____

Uso de lentes corretoras: Não ( ) Sim ( )

CONCLUSÃO: ( ) APTO ( ) INAPTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ANULAÇÃO DO CARGO DE AGENTE SOCIAL DE ESPPORTE E LAZER DO CONCURSO PÚBLICO DE Nº 001/2013

O **MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE DO NORTE**, Estado de Mato Grosso, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. **João Antônio de Oliveira**, portador do RG N. 755.911 SSP/MT e do CPF n. 580.988. 101.

Considerando O Mandato de Intimação sob o Processo nº 750.74.2014. 811.0019 expedido por ordem do MM. Juiz de Direito Cássio Leite de Barros Netto, do Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso da Comarca de Porto dos Gaúchos – MT.

Considerando A Finalidade da Intimação, Concedeu a ordem de Segurança pleiteada, ANULANDO o concurso Público nº 001/2013 da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte – MT, especificamente quanto ao cargo de AGENTE SOCIAL DE ESPORTE E LAZER.

RESOLVE:

1- Determinar a **ANULAÇÃO** do Cargo de Agente Social de Esporte e Lazer do concurso público nº 001/2013, conforme cópia da decisão em anexo.

2- **Publique-se.**

Novo Horizonte do Norte – MT, 09 de junho de 2015.

João Antonio de Oliveira

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 126/2015.

PORTARIA N.º 126/2015.

De 22 de maio de 2015.

"Dispõe sobre concessão de Auxílio doença ao Servidor Efetivo e dá outras providências".

*A Diretora Executiva do **PREVI-MUNDO**, Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais*

R E S O L V E :

Artigo 1° - **CONCEDER,** o benefício de **Auxílio Doença** em conformidade com o artigo 15 e 16, da LEI/189 de 04 de novembro de 2004, conforme atestados e perícia médica, de 23/05/2015 à 13/07/2015, à Senhora, **JUZEILDA DOS SANTOS FONSECA**, portadora da Cédula de Identidade RG 1251995-2 SSP/MT e devidamente inscrita no CPF sob o nº. 650.256. 501-59, servidora municipal efetiva sob a matrícula 79, no cargo de PROFESSORA,

Artigo 2º - Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação,

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Previ-Mundo, aos 22 de maio de 2015

LIRIA KURTEN WRONSKI

Diretora Executiva

HOMOLOGO:

JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 100/2015.

PORTARIA N.º 100/2015.

De 22 de Abril de 2015.

"***Dispõe sobre designação de Fiscal de Contratos, e dá outras providências. "***

O **EXMO. SENHOR PREFEITO MUNICIPAL** de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º DESIGNAR a Senhora **MIRIAN DA SILVA BIAZOTTO**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1466390-2 SSP/MT e devidamente inscrita no CPF sob o nº. 010.776.851-81, como **FISCAL DE CONTRATOS**, da área de Educação do Poder Executivo de Novo Mundo/MT, em atendimento a Lei Federal n.º 8.666/1993.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE

PUBLIQUE-SE

CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, 22 de Abril de 2015.

JOSÉ HÉLIO RIBEIRO DA SILVA

Prefeito Municipal

LICITIÇÃO
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTROS DE PREÇOS Nº 010-A/2015, 010-B/2015 E 010-C/2015 REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2015 – SRP

Interessado: Prefeitura Municipal de Novo Mundo.

Processo nº. 014/2015

Objeto: **Prestação de Serviços de Retifica de Bomba e Bicos Injetores dos Veículos da Frota Municipal.**

Prazo: 12 (doze) meses, a partir desta data.

Registro de Preço da empresa RETISOL COMERCIO E DISTRIBUIDORA DE PEÇAS LTDA ME inscrita no CNPJ sob o nº 17.870.095/0001-65 localizada na Rod. MT 242, n° 566 Bairro Área de Expansão Urbana cidade de Sorriso CEP 78.890-000 representada pelo seu representante senhor FRANCISCO MOACIR LANGE CPF nº 328.797.411-49 RG sob o nº 0534134-5 SEJSP/MT, residente e domiciliado na Rua Minesota, n° 141 Bairro Portal Kaiabi cidade de Sorriso - MT,

FORD CARGO 2628 6 CILINDROS (ELETRÔNICO)				
Código	**Qtde**	**Un**	**DESCRIÇÃO PRODUTO**	**Valor Un.**
26684	6	PÇ	UNIDADE DE BICO COMON RAIL (NOVA)	710,49
26685	6	PÇ	VÁLVULA BASTÃO	328,08
26686	1	PÇ	BOMBA DE ALTA PRESSÃO	5.204,20
26687	6	PÇ	UNIDADE DE BOMBA INJETORA	1.534,11
26744	1	Un	SERVIÇO DE HASTER	187,48
26745	6	Un	SERVIÇO DE REGULAGEM DE UNIDADE INJETORA	184,24
26746	6	Un	SERVIÇO DE REPARAR UNIDADE INJETORA	807,80

MICRO ONIBUS MWM 4 CILINDROS 4.12 (ELETRÔNICO)				
Código	Qtde	Un	DESCRIÇÃO PRODUTO	Valor Un.
26690	4	PÇ	VÁLVULA BASTÃO	306,99
26691	4	PÇ	UNIDADE DE BICO COMON RAIL	1.371,76
26692	1	PÇ	BOMBA DE ALTA PRESSÃO	4.564,46
26750	1	PÇ	SERVIÇO DE HASTER	171,30
26751	4	Un	SERVIÇO DE REGULAGEM DE UNIDADE INJETORA	164,81

FRONTIER 4 CILINDROS (ELETRÔNICA)				
Código	Qtde	Un	DESCRIÇÃO PRODUTO	Valor Un.
26702	4	PÇ	UNIDADE DE BICO COMON RAIL	498,71
26703	4	PÇ	VALVULA BASTÃO	295,03
26704	1	PÇ	BOMBA DE ALTA PRESSÃO	3.292,47
26754	1	Un	SERVIÇO DE HASTER	164,65
26755	4	Un	SERVIÇO DE REGULAGEM DE UNIDADE INJETORA	164,62
26756	4	Un	SERVIÇO DE REPARAR UNIDADE INJETORA	769,86

DUCATO 4 CILINDROS ANO 2011(ELETRÔNICA)				
Código	Qtde	Un	DESCRIÇÃO PRODUTO	Valor Un.
26705	4	PÇ	UNIDADE DE BICO COMMON RAIL	1.165,74
26706	4	PÇ	CONJUNTO VÁLVULA BASTÃO	339,39
26707	1	PÇ	BOMBA DE ALTA PRESSÃO	3.973,55
26757	1	Un	SERVIÇO DE HASTER	155,01
26758	4	Un	SERVIÇO DE REGULAGEM DE UNIDADE INJETORA	161,46
26759	4	Un	SERVIÇO DE REPARAR UNIDADE INJETORA	813,77

VAN JUMPER MOTOR 2.3 DUCATO				
Código	Qtde	Un	DESCRIÇÃO PRODUTO	Valor Un.
26762	1	PÇ	EIXO DE ACIONAMENTO	590,01
26763	1	PÇ	BOMBA ALIMENTADORA	227,30
26764	1	PÇ	ARRASTADOR	280,97
26765	1	PÇ	CAME DE COMANDO	466,69
26766	4	PÇ	ROLETES	25,62

26767	1	PÇ	CORPO DISTRIBUIDOR	943,05
26768	1	PÇ	BUJÃO	89,46
26769	1	PÇ	JOGO DE MOLAS	74,96
26770	1	JG	JOGO DE REPARO DA BOMBA	120,90
26771	4	PÇ	BICO INJETOR	178,93
26772	1	PÇ	PISTÃO DO AVANÇO	253,89
26773	1	Un	MÃO DE OBRA E REGULAGEM DA BOMBA	435,25
26774	4	Un	LIMPEZAS E CALIBRAGENS DE BICOS	176,52
26775	1	Un	MÃO DE OBRA DE TIRAR E COLOCAR BOMBA	58,03
26776	1	PÇ	BOMBA DE ALTA PRESSÃO	4.998,66
26777	4	Un	UNIDADE INJETORA	1.629,79
26778	1	Un	SERVIÇO DE HASTE	193,47
26779	4	Un	SERVIÇO DE REGULAGEM DE UNIDADE INJETORA	193,48

Registro de Preço da empresa RET DIESEL BOMBAS INJETORAS LTDA inscrita no CNPJ sob o nº 11.116.818/0001-90 localizada na Av. Rotary Internacional, n° 268 Bairro Aeroporto cidade de Peixoto de Azevedo CEP 78.530-000 representada pelo seu representante senhora CLEIA PEREZ E SILVA SANTOS CPF nº 930.579.621-49 RG sob o nº 985269 SSP/MT, residente e domiciliado na Rua Cajubi, n° 100, Bairro Aeroporto cidade de Peixoto de Azevedo - MT,

FRONTIER MECANICO				
Código	Qtde.	Un	DESCRIÇÃO PRODUTO	Valor Un.
26594	1	PÇ	EIXO DE ACIONAMENTO	670,37
26595	1	PÇ	BOMBA ALIMENTADORA	267,67
26596	1	PÇ	ARRASTADOR	270,07
26597	1	PÇ	CAME DE COMANDO	544,01
26598	4	PÇ	ROLETES	45,82
26599	1	PÇ	CORPO DISTRIBUIDOR	906,68
26600	1	PÇ	BUJÃO ROSCADO	91,63
26601	1	JG	JOGO DE MOLAS	139,86
26602	1	JG	JOGO DE REPARO DA BOMBA	163,97
26603	4	PÇ	BICO INJETOR	220,88
26604	1	PÇ	PISTÃO DO AVANÇO	241,14
26723	1	Un	MÃO DE OBRA E REGULAGEM DA BOMBA	385,82
26724	4	Un	LIMPEZA E REGULAGENS DE BICOS	38,58
26725	1	Un	MÃO DE OBRA DE TIRAR E COLOCAR BOMBA	337,66

CATERPILAR 140 6 CILINDROS				
Código	Qtde.	Un	DESCRIÇÃO PRODUTO	Valor Un.
26609	6	PÇ	ELEMENTO DE BOMBA	235,15
26610	6	PÇ	VÁLVULA DE PRESSÃO	99,99
26611	6	PÇ	BICO INJETOR	185,47
26612	1	JG	JOGO DE REPARO DA BOMBA	199,99
26727	1	Un	MÃO DE OBRA E REGULAGEM DA BOMBA	461,35

MBB 1620 6 CILINDROS				
Código	Qtde.	Un	DESCRIÇÃO PRODUTO	Valor Un.
26622	6	PÇ	ELEMENTO DE BOMBA BOSCH	101,32
26623	6	PÇ	VÁLVULA DE PRESSÃO BOSCH	57,25
26624	6	PÇ	BICO INJETOR BOSCH	88,46
26625	1	JG	JOGO DE REPARO DA BOMBA BOSCH	167,27
26626	1	JG	REPARO 020 BOSCH	24,12
26627	1	PÇ	PISTÃO 020 BOSCH	38,60
26628	1	PÇ	BOMBA MANUAL BOSCH	30,56
26629	1	PÇ	VÁLVULA DE RETORNO BOSCH	28,30
26630	1	PÇ	REPARO 044 BOSCH	17,68
26730	6	Un	LIMPEZA E REGULAGENS DE BICOS	27,33
26731	1	Un	MÃO DE OBRA E REGULAGEM DA BOMBA	402,31

S10 (ELETRÔNICA)				
Código	Qtde.	Un	DESCRIÇÃO PRODUTO	Valor Un.
26678	4	PÇ	UNIDADE DE BICO COMON RAIL	484,27
26679	4	PÇ	UNIDADE INJETORA COMPLETA (BOMBA DE ALTA PRESSÃO)	1.679,46
26680	4	PÇ	VÁLVULA BASTÃO	261,21
26738	4	Un	SERVIÇO DE REGULAGEM DE UNIDADE INJETORA	168,10
26739	1	Un	SERVIÇO DE HASTER-DIAGNÓSTICO	164,88
26740	4	Un	SERVIÇO DE REPARAR UNIDADE INJETORA	593,24

FORD CARGO 2422 6 CILINDROS (ELETRÔNICO)				
Código	Qtde.	Un	DESCRIÇÃO PRODUTO	Valor Un.
26681	1	PÇ	BOMBA DE ALTA PRESSÃO	5.078,03
26682	6	PÇ	UNIDADE DE BICO COMON RAIL	882,15
26683	6	PÇ	VÁLVULA BASTÃO	305,36
26741	1	Un	SERVIÇO DE HASTER	187,43
26742	6	Un	SERVIÇO DE REGULAGEM DE UNIDADE INJETORA	151,87
26743	6	Un	SERVIÇO DE REPARAR UNIDADE INJETORA	674,71

L200 4 CILINDROS (SEMI - ELETRÔNICA)				
Código	Qtde.	Un	DESCRIÇÃO PRODUTO	Valor Un.
26688	4	PÇ	BICO INJETOR	343,84
26689	4	PÇ	VÁLVULA BASTÃO	334,16
26747	1	PÇ	SERVIÇO DE HASTER	164,66
26748	1	Un	SERVIÇO DE REPARAR BOMBA INJETORA	621,51
26749	4	Un	SERVIÇO DE REGULAGEM DE BICO INJETOR	140,46

Registro de Preço da empresa EDVALDO A. RIBEIRO & CIA LTDA ME inscrita no CNPJ sob o n° 11.859.645/0001-09 localizada na Rua das Laranjeiras n° 1054 Bairro Cristo Rei cidade de Guarantã do Norte CEP 78.520-000 representada pelo seu representante senhor EDVALDO ANTONIO RIBEIRO CPF nº 622.521.861-00 RG sob o nº 995319, residente e domiciliado na Rua das Laranjeiras Bairro Cristo Rei cidade de Guarantã do Norte - MT,

FORD CARGO 2628 6 CILINDROS MECÂNICO				
Código	Qtde	Un	DESCRIÇÃO PRODUTO	Valor Un.
26582	1	PÇ	CORPO DISTRIBUIDOR	957,90
26583	1	PÇ	EIXO DE ACIONAMENTO	618,31
26584	1	PÇ	BOMBA ALIMENTADORA	238,49
26585	1	PÇ	CAME DE COMANDO	635,00
26586	1	PÇ	ARRASTADOR	281,67
26587	1	JG	JOGO DE REPARO DA BOMBA	140,34
26588	4	PÇ	ROLETES	36,80
26589	1	PÇ	BUJÃO ROSCADO	117,77
26590	1	PÇ	PISTÃO DO AVANÇO	273,82
26591	1	JG	JOGO DE MOLAS	118,75
26592	6	PÇ	BICO INJETOR	160,95
26593	6	PÇ	REPAROS DO BICO INJETOR (PINO, DISCO E MOLAS)	47,11
26720	1	Un	MÃO DE OBRA E REGULAGEM DA BOMBA	392,58
26721	1	Un	MÃO DE OBRA DE TIRAR E COLOCAR BOMBA	169,81
26722	6	Un	LIMPEZA E REGULAGENS DE BICOS	27,50

CATERPILAR D6 6 CILINDROS				
Código	Qtde	Un	DESCRIÇÃO PRODUTO	Valor Un.
26605	6	PÇ	ELEMENTO DE BOMBA	288,28
26606	6	PÇ	VÁLVULA DE PRESSÃO	72,31
26607	6	PÇ	BICO INJETOR	326,84
26608	1	JG	JOGO DE REPARO DA BOMBA	231,39
26726	1	Un	MÃO DE OBRA E REGULAGEM DA BOMBA	459,03

MBB 1313 MECANICO				
Código	Qtde	Un	DESCRIÇÃO PRODUTO	Valor Un.
26613	6	PÇ	ELEMENTO DE BOMBA BOSCH	79,61
26614	6	PÇ	VÁLVULA DE PRESSÃO BOSCH	50,97
26615	1	JG	JOGO DE REPARO DA BOMBA BOSCH	155,34
26616	6	PÇ	BICO INJETOR BOSCH	80,58
26617	1	JG	REPARO 020 BOSCH	24,27
26618	1	PÇ	PISTÃO 020 BOSCH	38,83
26619	1	PÇ	BOMBA MANUAL BOSCH	30,09
26620	1	PÇ	REPARO 044 BOSCH	17,47
26621	1	PÇ	VÁLVULA DE RETORNO BOSCH	28,15
26728	1	Un	MÃO DE OBRA E REGULAGEM DA BOMBA	345,69
26729	6	Un	LIMPEZA E REGULAGENS DE BICOS	27,20

MBB 1620 LA				
Código	Qtde	Un	DESCRIÇÃO PRODUTO	Valor Un.
26631	6	PÇ	ELEMENTO DE BOMBA BOSCH	131,71
26632	6	PÇ	VÁLVULA DE PRESSÃO BOSCH	220,81
26633	1	JG	JOGO DE REPARO DA BOMBA BOSCH	629,50
26634	6	PÇ	BICO INJETOR BOSCH	404,82
26635	1	JG	REPARO 020 BOSCH	82,32
26636	1	PÇ	PISTÃO 020 BOSCH	106,53
26638	1	PÇ	BOMBA MANUAL BOSCH	93,94
26639	1	PÇ	VÁLVULA DE RETORNO BOSCH	104,59
26732	1	Un	MÃO DE OBRA E REGULAGEM DA BOMBA	1.259,08

RD 406 MECÂNICO 4.10				
Código	Qtde	Un	DESCRIÇÃO PRODUTO	Valor Un.
26640	1	PÇ	CORPO DISTRIBUIDOR	938,93
26642	1	PÇ	VÁLVULA REGULADORA	122,93
26643	4	PÇ	ROLETES	36,29
26644	1	PÇ	PISTÃO DO AVANÇO	290,39
26644	1	JG	JOGO DE MOLAS	98,73
26645	1	PÇ	BUJÃO ROSCADO	116,15
26646	1	PÇ	BOMBA ALIMENTADORA	219,73
26647	1	PÇ	ARRASTADOR	282,64
26648	1	PÇ	EIXO DO REGULADOR	106,47
26649	1	PÇ	LUVA REGULADORA	147,13
26650	1	PÇ	EIXO DE ACIONAMENTO	655,32

26651	1	JG	JOGO DE REPARO DA BOMBA	183,91
26652	4	PÇ	BICO INJETOR	189,72
26653	4	PÇ	REPARO DO BICO	46,46
26733	1	Un	MÃO DE OBRA E REGULAGEM DA BOMBA	402,79

ÔNIBUS 4 CILINDROS V8 (EDUCAÇÃO)				
Código	Qtde	Un	DESCRIÇÃO PRODUTO	Valor Un.
26654	1	PÇ	CORPO DISTRIBUIDOR	1.127,89
26655	1	PÇ	EIXO DE ACIONAMENTO	670,14
26656	1	PÇ	CAME DE COMANDO	582,86
26657	4	PÇ	ROLETES	43,64
26658	1	PÇ	ARRASTADOR	295,79
26659	1	PÇ	BOMBA ALIMENTADORA	243,42
26660	1	JG	JOGO DE MOLAS	121,22
26661	1	PÇ	BUJÃO ROSCADO	85,34
26662	1	PÇ	EIXO REGULADOR	99,89
26663	1	PÇ	LUVA REGULADORA	163,89
26664	1	JG	JOGO DE REPARO DA BOMBA	184,26
26665	4	PÇ	BICO INJETOR	170,68
26734	1	Un	MÃO DE OBRA E REGULAGEM DA BOMBA	388,02

PC KOMATSU CUMMINS 6 CILINDROS				
Código	Qtde	Un	DESCRIÇÃO PRODUTO	Valor Un.
26666	6	PÇ	ELEMENTO DE BOMBA	166,11
26667	6	PÇ	VÁLVULA DE PRESSÃO	87,42
26668	6	PÇ	BICO INJETOR	177,77
26669	1	JG	JOGO DE REPARO DA BOMBA	209,82
26735	1	Un	MÃO DE OBRA E REGULAGEM DA BOMBA	495,46
26736	6	Un	LIMPEZA E REGULAGENS DE BICOS	40,32

WA 180 CUMMINS 6 CILINDROS				
Código	Qtde	Un	DESCRIÇÃO PRODUTO	Valor Un.
26670	1	PÇ	CORPO DISTRIBUIDOR	1.177,84
26671	1	PÇ	EIXO DE ACIONAMENTO	742,57
26672	1	PÇ	CAME DE COMANDO	606,85
26673	1	PÇ	ARRASTADOR	296,64
26674	4	PÇ	ROLETES	51,37
26675	1	PÇ	PISTÃO DO AVANÇO	302,94
26676	1	JG	JOGO DE REPARO DA BOMBA	196,79
26677	6	PÇ	BICO INJETOR	187,09
26737	1	Un	MÃO DE OBRA E REGULAGEM DA BOMBA	468,35

MICRO ONIBUS MWM 4.10 (MECÂNICO)				
Código	Qtde	Un	DESCRIÇÃO PRODUTO	Valor Un.
26693	1	PÇ	CORPO DISTRIBUIDOR	1.076,19
26694	1	PÇ	JOGO DE MOLAS	117,52
26695	1	PÇ	BOMBA ALIMENTADORA	248,65
26696	1	PÇ	ARRASTADOR	337,04
26697	4	PÇ	ROLETES	48,56
26698	1	PÇ	CAME DE COMANDO	622,60
26699	1	PÇ	PISTÃO DO AVANÇO	267,10
26700	1	PÇ	JOGO DE REPARO DA BOMBA	180,66
26701	4	PÇ	BICO INJETOR	153,46
26752	1	Un	MÃO DE OBRA E REGULAGEM DA BOMBA	410,88
26753	4	Un	LIMPEZA E REGULAGEM DE BICO	40,32

S 10 MECANICO				
Código	Qtde	Un	DESCRIÇÃO PRODUTO	Valor Un.
26708	1	PÇ	CORPO DO DISTRIBUIDOR	950,23
26709	1	PÇ	EIXO DE ACIONAMENTO	676,79
26710	1	PÇ	CAME DE COMANDO	693,28
26711	1	PÇ	BOMBA ALIMENTADORA	271,49
26712	1	PÇ	ARRASTADOR	271,49
26713	1	PÇ	PISTÃO DO AVANÇO	288,94
26714	4	PÇ	ROLETES	58,17
26715	1	PÇ	BUJÃO	77,57
26716	1	PÇ	JOGO DE REPARO DA BOMBA	213,31
26717	4	PÇ	BICO INJETOR	698,13
26718	1	PÇ	EIXO DO REGULADOR BBA ROTATIVA	106,65
26719	1	PÇ	LUVA REGULADORA BBA ROTATIVA	191,98
26760	1	Un	MÃO DE OBRA E REGULAGEM DA BOMBA	387,87
26761	4	Un	SERVIÇOS DE LIMPEZA E CALIBRAGENS DE BICO	38,80

Novo Mundo, 01 de Junho de 2015.

Roberta Mezalira Venturoso José Hélio Ribeiro da Silva

Pregoeira Oficial Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO
9º TERMO ADITIVO AO CONTRATO/CONTRATO Nº 044/2012

EXTRATO DE ADITIVO

9º TERMO ADITIVO AO CONTRATO

PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

CONTRATO Nº 044/2012

Contratante	**Prefeitura Municipal de Novo Mundo MT**
Contratada	**C S DA ROCHA E CIA LTDA, (CONSTRUTORA RIACHO DOCE),** devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 07.891.121/0001.10, e Inscrição Estadual sob o nº 13316895-6, situada na Rua Pindaíba, 780, Setor Industrial, Guarantã do Norte/MT, neste ato representada por seu sócio proprietário Sr **JACEMAR MARQUES SOARES**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG n° 1091651-2 SJ/MT e inscrito no CPF Nº 862.688. 561-04, residente e domiciliado na cidade deGuarantã do Norte/MT
Objeto do contrato	**Construção de 01 (uma) Unidade de Básica de Saúde, na Rua Cajueiro, Esquina com Jequitibá, Setor III, no Município de Novo Mundo – MT,** com fornecimento de mão-de-obra, equipamentos e materiais necessários à completa e perfeita implantação de todos os elementos definidos nas Planilhas Orçamentárias e Projetos, anexos ao Edital de Tomada de Preços 003/2012
Objeto Aditivado	**Prorrogação do prazo de vigência e execução por 120(cento e vinte) dias, ou seja, de 07 de junho de 2015 com vencimento em 04 de outubro de 2015.**
Dotação Orçamentária	**112 – 06.002.10.301.0016.1067.4490.51.00** **Órgão: Secretaria de Saúde** **Unidade: Gabinete do Secretário** **Disponível: R$ 289.000,00** **Fonte de Recursos:** **Portaria nº 2.226, de 18 de setembro de 2009 (Ministério da Saúde – FUNASA – Fundo Nacional de Saúde) – R$ 200.000,00 (Duzentos e Vinte Mil Reais)** **Recursos Próprios – R$ 88.876,60 (Oitenta e Oito Mil Oitocentos e Setenta e Seis Reais e Sessenta Centavos)**

Novo Mundo/MT, 05 de Junho 2015.

Jose Helio Ribeiro da Silva

Prefeito Municipal

LICITIÇÃO
EXTRATO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011-A/2015 E 011-B/2015 REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2015 – SRP

Interessado: Prefeitura Municipal de Novo Mundo

Processo nº. 016/2015

Objeto: **Aquisição de Pneus para Manutenção dos Veículos da Frota do Município de Novo Mundo.**

Prazo: 12 (doze) meses, a partir desta data.

Registro de Preço da empresa JOSÉ MARGREITER ME inscrita no CNPJ sob o nº 10.991.187/0001-96 localizada na Rodovia dos Imigrantes KM 23,5 Bairro Capão Grande cidade de Várzea Grande CEP 78.110-798 representada pelo seu representante senhor JOSENILDO GONÇALVES DE SOUZA CPF nº 019.598.951.17 RG sob o nº 17392357 residente e domiciliado na AV. Londrina n° 90 Bairro Centro cidade Sinop - MT,

CÓD.	*QUANT.*	**PNEUS**	**MARCA**	**VALOR UN.**
13090	31	PNEUS 175/70/ R 13	General	119,00
13098	31	PNEUS 750X16 (LISO)	Goodride	490,00
24070	50	PNEUS 215/75/17,50 BORRACHUDOS	Fate	690,00
24071	15	PNEUS 215/75/17,50 LISOS	Fate	600,00
24073	34	PNEUS 900X20 BORRACHUDOS	Goodride	945,00
24080	8	PNEUS 185/60/14	Fate	226,00
24081	20	PNEUS 1000X20 RADIAL BORRACHUDOS	General	1.270,00
24082	16	PNEUS 1000X20 RADIAL LISO	General	1.280,00
24083	20	PNEUS 275/80/22,5 (BORRACHUDO)	General	1.468,00
24086	14	PNEUS 275/80/22,5 (LISOS)	General	1.312,00
24089	32	PNEUS 175X70X14	Fate	208,00

Registro de Preço da empresa L.C DOS SANTOS ME inscrita no CNPJ sob o nº 08.071.676/0001-88 localizada na Av. Ayrton Senna Bairro Centro cidade de Novo Mundo CEP 78.528-000 representada pelo seu representante senhor LUIZ CARLOS DOS SANTOS CPF nº 933.288.341-68 RG sob o nº 1.226.553-5 SJ/MT residente e domiciliado na Av. Ayrton Senna Bairro Centro cidade Novo Mundo - MT,

CÓD.	**QUANT.**	**PNEUS**	MARCA	VALOR UN.
13094	15	PNEUS 215/80 16	Tornel	350,00
13099	30	PNEUS 750x16 BORRACHUDOS	Tornel	570,00
13102	4	PNEUS DIANTEIROS 12.4/24 10 LONAS	Tornel	1.173,00
13103	4	PNEUS TRAZEIROS 18.4/30 12 LONAS	Tornel	2.227,00
13104	16	PNEUS 17,5X25 16 LONAS	Sailun	1.593,95
18755	2	PNEUS 19X5X24	Sailun	2.300,00
18756	4	PNEUS 12X16X5	Tornel	695,00
24074	28	PNEUS 900X20 RADIAL LISOS	Vikrant	890,00
24075	4	PNEUS 205/75/16	JK	350,00
24076	4	PNEUS 205/70/15	JK	364,00
24078	20	PNEUS 225/75/15	JK	485,00
24079	28	PNEUS 3110.50 ARO 15	Tornel	585,00
24084	8	PNEUS 1300X24	Taishan	1.762,00
24085	20	PNEUS 1400X24	Taishan	2.128,00

Novo Mundo, 01 de Junho de 2015.

Roberta Mezalira Venturoso José Hélio Ribeiro da Silva

Pregoeira Oficial Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

LICITAÇÕES E CONTRATOS
LEI MUNICIPAL 719/2015

LEI Nº. 719/2015

EM: 09/06/ 2015

"Dispõe sobre a alteração do inciso V do art. 18 e parágrafo único do art. 19 ambos da Lei Municipal n◦ 646/2012, que dispõe sobre a Politica Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente adequando-a ao novo Sistema Nacional de Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes, e dá outras providências".

Leonardo Faria Zampa, Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, estado de Mato Grosso em conformidade com a Lei Federal nº 12.696 de 25 de julho de 2012 e no uso de suas atribuições legais faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele promulga e sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica alterado o inciso V do art. 18 da Lei Municipal nº 646/2012, passando a ter a seguinte redação:

"*V – Ser habilitado CNH B*"

Art. 2º - Fica alterado o parágrafo único do art. 19 da Lei Municipal nº 646/2012, passando a ter a seguinte redação:

"*Caberá a Comissão Especial prever a forma do processo eleitoral, registro da candidatura e inscrição individual, forma e prazo para impugnação, proclamação dos eleitos e posse dos conselheiros, sempre em consonância com as leis e normas estadual e federal*"

Art. 3º - Revogam-se disposições em contrarias;

Art. 4º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, com todos os efeitos *ex nunc*.

Gabinete do Prefeito Municipal, ao nono dia do mês de Junho de 2015.

LEONARDO FARIA ZAMPA

Prefeito Municipal

LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N.º 29/2015

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM-MT, torna público a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, **às 09h00 horas (Brasília) do dia 19 de Junho de 2015**, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim. O **credenciamento** será feito das **08h30 às 09h00**. Os envelopes de Proposta e Habilitação deverão ser entregues até às **09h00 horas (Brasília) do dia 19 de Junho de 2015**. **OBJETO DA LICITAÇÃO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE ARTEFATOS DE CIMENTO (MANILHAS) PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOV SÃO JOAQUIM, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL. RETIRADA DO EDITAL:** sites: www.prefeituranovosaojoaquim.com.br e Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim, das 08h00 às 17h00. **INFORMAÇÕES:** Junto a Comissão de Licitação, Pregoeiro e Equipe de Apoio pelo fone abaixo. **TELEFONE PARA CONTATO:** (0**66)3479-1158. **Novo São Joaquim - MT, 08 de Junho de 2015.**

VALBER KENEDY BARBOZA SANDES - Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

ASSESSORIA JURÍDICA
PORTARIA N 125/2015

PORTARIA N° 125 DE 08 DE JUNHO DE 2015.

O Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, **Srº**. **VILSON PIRES**, no uso e gozo das suas atribuições legais:

RESOLVE:

I – Reconduzir, a pedido, o servidor Srº. ORLANDO PEREIRA DE FREITAS, inscrito no CPF/MF sob o nº 415.205.801-34 e portador do RG sob o nº 706889SSP/MT, do cargo efetivo de Agente de Água e Saneamento.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

III – Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, 08 de Junho de 2015.

VILSON PIRES

PREFEITO MUNICIPAL

ASSESSORIA JURÍDICA
DECRETO N 1126/2015

DECRETO N° 1126/2015 DE 08 DE JUNHO DE 2015.

O Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, Srº. VILSON PIRES, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela legislação em vigor:

CONSIDERANDO a necessidade de melhor disciplinar o funcionamento do Recurso Humanos da Secretaria Municipal de Administração e seus serviços de Perícia Médica;

CONSIDERANDO que o atendimento ao servidor deverá ser efetuado com base na Lei Municipal de nº 024/97 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais) e a necessidade de regulamentar a validação de atestado médico conforme previsto na legislação citada acima;

CONSIDERANDO a necessidade de evitar conflitos de interesses entre as diversas áreas de atuação administrativas e servidores envolvidos nos processos médico - periciais;

CONSIDERANDO que a perícia médica caracteriza-se como ato médico por exigir conhecimento técnico pleno e integrado da profissão, sendo atividade médica legal responsável pela produção da prova técnica em procedimentos administrativos e ou em processos judiciais e que deve ser realizada por médico regularmente habilitado.

DECRETA:

Art. 1º- Determinar que todos os atestados médicos deverão conter o CID especificado, periciado pela junta médica municipal determinada pela Paranatinga Prev, ou seja, previdência municipal.

Art. 2º- O (a) servidor (a) impossibilitado de exercer o cargo por motivo de saúde, independente da quantidade de dias, deverá apresentar o atestado médico no prazo de 24:00 horas ao seu chefe imediato.

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Art. 4º- Este Decreto será afixado em local visível de todos os Departamentos e Secretarias do Município de Paranatinga – MT, encaminhando-se cópia aos Secretários para que tomem a ciência de todos servidores lotados na referida Secretaria.

Artigo 5º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Paranatinga/MT; 08 de Junho de 2.015.

VILSON PIRES

PREFEITO MUNICIPAL

DEPARTAMENTO PESSOAL
NOTIFICAÇÃO

Paranatinga-MT, 10 de junho de 2015.

Ao Sr. **NADJANARA FERNANDES DE FRANCA,** Vigia, Matrícula nº 3851.

Prezada Senhora,

Considerando que Vossa Senhoria deveria ter retornado da Licença para Tratar de Interesse Particular em 23 de março de 2015, e até o presente momento não retornou às suas atividades. Solicitamos o seu **COMPARECIMENTO**, no Departamento Pessoal, situado na Avenida Brasil, n° 1900, Centro, nesta cidade, *no prazo de 15 (quinze) dias* contados a partir da data do recebimento dessa Notificação, para regularização da sua situação funcional junto a esta Administração Municipal.

O não comparecimento no prazo determinado implicará em sanções administrativas previstas na Lei n° 024/1997 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Paranatinga).

Atenciosamente.

Luciana Francisca da Silva Costa

Diretora do Departamento Administrativo

Portaria nº 085/2012

Ciente:

----------/----------/2015.

LICITAÇÕES E CONTRATOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL Nº 039/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS que entre si celebram a Prefeitura Municipal de Paranatinga - Mato Grosso e a empresa vencedora do certame licitatório referente ao Pregão Presencial nº 036/2015, tendo por objeto**: REGISTRO DE PREÇO** Constitui Objeto desta Licitação o Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Manutenção, Revisão, Instalação, Limpeza, Reposição de Peças e Troca de Gás para Ar Condicionado Split e outros, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos. Conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I deste edital, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura de Paranatinga.

O *MUNICÍPIO DE PARANATINGA*, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. Brasil, nº 1.900 – Bairro Centro – Município de Paranatinga, Estado de Mato Grosso, inscrito no C.N.P.J sob o nº **15.023.971/0001-24**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **Vilson Pires**, brasileiro, casado, portador do RG: 9001526509 SSP/RS e CPF: 116.140.990-49, residente e domiciliado na Rua Brilhante, 67, Bairro Novo Horizonte, na cidade de Paranatinga – MT, neste ato designado simplesmente **CONTRATANTE**, com obediência geral a Lei nº 10.520 de 17/07/2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, Decreto n° 7.892/2013 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/1993 e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial nº 039/2015** para Registro de Preços, homologada pelo Prefeito Municipal, **RESOLVEM** registrar os preços da empresa vencedora que incidirá no valor dos produtos, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada nos itens, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e seus anexos e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP destinado a contratações futuras sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA CLASSIFICAÇÃO DA EMPRESA

2.1. Empresa vencedora:

Empresa: EDVALDO CELESTINO 27835510987

CNPJ: **18.776.242/0001-37**

Endereço: Rua Osvaldo Cândido Pereira nº 611, Sala B, Centro– Paranatinga/MT

CEP: 78.870.000

Seq.	Código	Descrição	Unidade.	V.Unit	Qtde	Total
1	341687	SERVICO DE GAS PARA AR CONDICIONADO	UNIDADE	R$ 120,000	365,000	R$ 43.800,000
2	341688	SERVICO DE INSTALACAO DE AR CONDICIONADO	UNIDADE	R$ 200,000	365,000	R$ 73.000,000
3	341689	SERVICO DE LIMPEZA DE AR CONDICIONADO	UNIDADE	R$ 20,000	365,000	R$ 7.300,000
4	341686	SERVICO DE REVISAO DE AR CONDICIONADO	UNIDADE	R$ 100,000	365,000	R$ 36.500,000
5	341691	SERV. DE TROCA DE CAPASITOR DE AR COND.	UNIDADE	R$ 40,000	365,000	R$ 14.600,000
6	341690	SERV. DE TROCA DE MOTOR DE AR CONDICIONADO	UNIDADE	R$ 100,000	365,000	R$ 36.500,000
7	341692	SERV. DE TROCA DE PLACA DE AR CONDICIONADO	UNIDADE	R$ 50,000	365,000	R$ 18.250,000

TOTAL DO VENCEDOR R$ 229.950,000(Duzentos e vinte e nove mil novecentos e cinquenta reais)

Paranatinga, 09 de Junho de 2015

Lúcia Aparecida de França Correa

Pregoeira

DEPARTAMENTO PESSOAL
NOTIFICAÇÃO

Paranatinga-MT, 10 de junho de 2015.

Ao Sr. **JOANY GOMES DA SILVA,** Agente de Combate a Endemias, Matrícula nº 4011.

Prezado Senhor,

Considerando que Vossa Senhoria deveria ter retornado da Licença para Tratar de Interesse Particular em 26 de março de 2015, e até o presente momento não retornou às suas atividades. Solicitamos o seu **COMPARECIMENTO**, no Departamento Pessoal, situado na Avenida Brasil, n° 1900, Centro, nesta cidade, *no prazo de 15 (quinze) dias* contados a partir da data do recebimento dessa Notificação, para regularização da sua situação funcional junto a esta Administração Municipal.

O não comparecimento no prazo determinado implicará em sanções administrativas previstas na Lei n° 024/1997 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Paranatinga).

Atenciosamente.

Luciana Francisca da Silva Costa

Diretora do Departamento Administrativo

Portaria nº 085/2012

Ciente:

----------/----------/2015.

OUVIDORIA MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº 01 DE 08 DE JUNHO DE 2015.

RESOLUÇÃO Nº 01 de 08 de junho de 2015.

Dispõe sobre a criação da Comissão Especial Eleitoral, encarregada de organizar o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do município de Paranatinga-MT, no uso das atribuições estabelecidas na Lei Fe-

deral nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente), Lei Municipal nº 831/2011, RESOLVE:

Art. 1o. Constituir Comissão Especial Eleitoral, encarregada de organizador o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar do município de Paranatinga-MT.

Art. 2o. A Comissão Especial Eleitoral será composta pelos seguintes conselheiros[1]:

a) Marcia Pereira de Lima, representante CMDCA - governamental;

b) Aliny Ferraz Ferreira Silva, representante CMCDA - governamental;

c) Josiane Mendonça Campos, representante CMDCA - Sociedade Civil;

d) José Cesário Feitosa, representante CMDCA - Sociedade Civil.

§ 1º. Cabe à Comissão Especial Eleitoral, pelo voto da maioria de seus membros, eleger seu coordenador.

§ 2º. Não havendo definição por este critério, a Comissão Especial Eleitoral será coordenada pelo Conselheiro mais antigo, dentre seus integrantes e, em caso de empate, o de maior idade.

Art. 3º. Compete à Comissão Especial Eleitoral:

I - Conduzir o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar, cumprindo o disposto no Edital nº 01/2015, elaborado e aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, e demais normas aplicáveis;

II - Analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de registro e impugnação de candidaturas e outros incidentes ocorridos na realização do processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar;

III - Dar ampla publicidade à relação dos pretendentes inscritos;

IV - Receber as impugnações apresentadas contra candidatos que não atendam os requisitos exigidos, fornecendo protocolo ao impugnante;

V - Notificar os candidatos impugnados, concedendo-lhes prazo para apresentação de defesa;

VI - Decidir, em primeira instância administrativa, acerca da impugnação das candidaturas, podendo, se necessário, ouvir testemunhas eventualmente arroladas, determinar a juntada de documentos e a realização de outras diligências;

VII - Realizar reunião destinada a dar conhecimento formal das regras do processo de escolha aos candidatos considerados habilitados para o processo eleitoral, que firmarão compromisso de respeitá-las, sob pena de imposição das sanções previstas na legislação local;

VIII - Escolher e divulgar os locais de votação e apuração dos votos;

IX - Realizar, com apoio do Poder Executivo municipal, as gestões necessárias à obtenção de urnas eletrônicas e listas de eleitores, efetuando todo planejamento necessário para que sejam cumpridos os prazos estabelecidos, inclusive pela Resolução nº 22.685/2007 do TSE;

X - Providenciar a confecção das células para votação manual, conforme modelo a ser aprovado;

XI - Adotar todas as providências necessárias para a realização do pleito, podendo, para tanto, selecionar, preferencialmente junto aos órgãos públicos municipais, os mesários e escrutinadores, bem como, seus respectivos suplentes, que serão previamente orientados sobre como proceder no dia do processo de escolha, na forma da resolução regulamentadora do pleito;

XII - Solicitar, junto ao comando da Polícia Militar ou Guarda Municipal local, a designação de efetivo para garantir a ordem e segurança dos locais do processo de escolha e apuração;

XIII - Estimular e facilitar o encaminhamento de notícias de fatos que constituam violação das regras de campanha por parte dos candidatos ou à sua ordem;

XIV - Analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação e outros incidentes ocorridos no dia da votação;

XV - Divulgar, imediatamente após a apuração, o resultado oficial da votação;

XVI - Notificar pessoalmente o Ministério Público, com a antecedência devida, de todas as etapas do certame, dias e locais de reunião e decisões tomadas pelo colegiado;

XVII - Divulgar amplamente o pleito à população, com o auxílio do CMDCA e do Poder Executivo local, estimulando ao máximo a participação dos eleitores;

XVIII - Resolver os casos omissos.

Art. 4º. Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer à Comissão Especial Eleitoral assessoria técnica (inclusive jurídica) necessária ao regular desempenho de suas atribuições.

Art. 5º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Paranatinga-MT,08 de junho de 2015.

Josiane Mendonça Campos

Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

[1] É preciso que a Comissão Especial Eleitoral tenha uma composição paritária entre representantes do governo e da sociedade.

LICITAÇÕES E CONTRATOS
CANCELAMENTO ATA DE REGISTRO DE PREÇO/PREGÃO 070/2014

Pregão Presencial/Ata de Registro de Preço nº. 070/2014 – Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga; Distratado: **C.G. de LIMA**. Cujo objeto imediato da Ata de Registro de Preço e de registrar o Preço Unitário obtido na licitação de Pregão Presencial n. 070/2014; enquanto o objeto mediato será contratação futura da empresa C.G. de Lima CNPJ; 08.954. 944.0001/00. Data da Rescisão 05/06/2015.

Paranatinga, 09 de Junho de 2015.

LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 039/2015

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através de pregoeira nomeada pela portaria 021 de 22 de Janeiro de 2014, torna público para conhecimento dos interessados, que na Licitação, **PREGÃO Nº. 039/2015** na modalidade Presencial, cujo objeto: Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Manutenção, Revisão, Instalação, Limpeza, Reposição de Peças e Troca de Gás para Ar Condicionado Split e outros, conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I deste edital. Atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura de Paranatinga. A empresa ***EDVALDO CELESTINO 27835510987,*** Foi vencedora do certame com o Valor Global de **R$ 229.950,000 (Duzentos e vinte e nove mil novecentos e cinquenta reais)**

Paranatinga-MT, 01 de Junho de 2015.

Lúcia Aparecida de França Corrêa

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2015 - RP

A Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT, através da sua Pregoeira nomeada pelo Decreto Municipal nº. 154/2015, torna público que estará realizando Licitação na Modalidade de Pregão Presencial nº. 036/2015, regido pela Lei nº. 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº. 153/2009 e Decreto

Municipal nº. 837/2011, subsidiada pela Lei nº. 8.666/1993. Objeto: Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada em locações de palcos e serviços de sonorização a serem utilizados em eventos oficiais no Município de Paranaíta/MT. Início da Sessão: dia 24/06/2015 - Horário: 08:00 horas. Credenciamento: das 07:30 às 08:00 horas. Retirada do Edital na Prefeitura e no site: www.paranaita.mt.gov.br, informações pelo telefone: (66) 3563-2700, Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Paranaíta, situada a Rua Alceu Rossi, s/ nº. Centro, Paranaíta/MT, CEP: 78.590-000.

Paranaíta/MT, 09 de Junho de 2015.

Luciane Raquel Brauwers

Pregoeira

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 037/2015 - RP

A Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT, através da sua Pregoeira nomeada pelo Decreto Municipal nº. 154/2015, torna público que estará realizando Licitação na Modalidade de Pregão Presencial nº. 037/2015, regido pela Lei nº. 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº. 153/2009 e Decreto Municipal nº. 837/2011, subsidiada pela Lei nº. 8.666/1993. Objeto: Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para locação de banheiros químicos e limpeza de fossa, para atender *as necessidades das Secretarias M*unicipais de Paranaíta/MT. Início da Sessão: dia 24/06/2015 - Horário: 14h00min horas. Credenciamento: das 13h30min às 14h00min horas. Retirada do Edital na Prefeitura e no site: www.paranaita.mt.gov.br, informações pelo telefone: (66) 3563-2700, Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Paranaíta, situada a Rua Alceu Rossi, s/ nº. Centro, Paranaíta/MT, CEP: 78.590-000.

Paranaíta/MT, 09 de Junho de 2015.

Lizandra Bertolini

Pregoeira

LICITAÇÃO
EDITAL DE PUBLICAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA, Estado de Mato Grosso, de acordo com as disposições da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, torna público que realizará a LICITAÇÃO a seguir caracterizada:

CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 001/2015

OBJETO DA LICITAÇÃO: Concessão de uso oneroso de Box na Rodoviária Municipal de Paranaíta/MT.

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 28/07/2015

HORÁRIO: 08h00min HORAS

LOCAL: Sala de Licitações da Pref. Mun. de Paranaíta/MT.

ENDEREÇO: Rua Alceu Rossi S/ Nº - Centro – Paranaíta/MT.

Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no mesmo endereço, no horário das 07h00min às 11h00min e das 13h00min as 17h00, de segunda-feira a sexta-feira.

Paranaíta/MT, em 09 de Junho de 2015.

Luciane Raquel Brauwers

Presidente da CPL

Publique-se

LICITAÇÃO
EXTRATO DO OITAVO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 037/2012

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA/MT

CONTRATADA: ATUAL ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL LTDA

DO ADITIVO: Adita-se a Cláusula Terceira cujo valor total referente a 225 (duzentos e vinte e cinco) dias, será de R$ 81.320,85 (Oitenta e Um Mil e Trezentos e Vinte Reais e Oitenta e Cinco Centavos), que serão pagos da seguinte forma: valor mensal de R$ 10.842,78 (Dez Mil e Oitocentos e Quarenta e Dois Reais e Setenta e Oito Centavos) correspondente a 07(sete) meses e R$ 5.421,39 (Cinco Mil e Quatrocentos e Vinte e Um Reais e Trinta e Nove Centavos) referente a 15 (quinze) dias. E a Cláusula Quarta, prorrogando-se o prazo de vigência do contrato primitivo em 225 (duzentos e vinte e cinco) dias, contados a partir do dia 15/06/2015 a 26/01/2016.

PARANAÍTA/MT, 09/06/2015.

LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 061/2014

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA/MT

CONTRATADA: WELLINGTON RAIMUNDO DOS SANTOS – ME

DO ADITIVO: Adita-se a Cláusula Quinta do Contrato Primitivo prorrogando a vigência do contrato em 201 (Duzentos e Um) dias contados a partir do dia 14/06/2015 a 31/12/2015.

PARANAÍTA/MT, 09/06/2015.

LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2015

A Prefeitura Municipal de Paranaíta, através da sua Pregoeira nomeada pelo Decreto Municipal nº. 154/2015 torna público que no Pregão Presencial que se trata o Edital nº. 030/2015, levado a efeito às 08h00min horas do dia 03 de Junho de 2015, foi declarada vencedora do Certame a Empresa VERMONT SANEAMENTO E HIDRAULICA EIRELLI – EPP, inscrita no CNPJ nº. 00.305.097/0001/40.

Paranaíta/MT, 09 de Junho de 2015.

Luciane Raquel Brauwers

Pregoeira

Publique – se

RECURSOS HUMANOS
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001/2015 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2015

A Comissão do Teste Seletivo Simplificado nº 002/2015 do município de Paranaíta, Estado de Mato Grosso, nomeado pela Portaria nº 233/2015, no uso de suas atribuições comunica aos interessados a HOMOLOGOÇÃO DAS INSCRIÇÕES.

Inscrições Deferidas:

Insc.	Candidato	Cargo
5	ELIANE DE SOUSA SANTOS	SAUDE -> Agente Comunitário de Saúde - Micro Área 02 - Entregar comprovante de endereço

7	SIDICLEIA NOGUEIRA DA CRUZ LICIESKI	SAUDE -> Agente Comunitário de Saúde - Micro Área 02 - Entregar comprovante de endereço
8	SUELEN MONIZE DA SILVA BASSETI	SAUDE -> Agente Comunitário de Saúde - Micro Área 02 - Entregar comprovante de endereço
11	CAMILA MARQUES DE CASTRO	SAUDE - Odontólogo - PSF I
12	ANGELICA DELFINO LOTERIO	EDUCAÇÃO -> Pedagogo – Anos Iniciais do Ensino Fundamental - Escola Getúlio Vargas A - Gleba Mandacarú
15	ANDERSON FRANCISCO DE MELLO	EDUCAÇÃO -> Condutor de veiculo escolar - Escola Getúlio Vargas B - São Benedito
17	CLAUDETE KOLLING	EDUCAÇÃO -> Pedagogo – Anos Iniciais do Ensino Fundamental - Escola Getúlio Vargas A - Gleba Mandacarú
21	TIAGO SANTOS VÉGA	EDUCAÇÃO -> Condutor de veiculo escolar - Escola Getúlio Vargas B - São Benedito
22	MARCIO DOS SANTOS	EDUCAÇÃO -> Condutor de veiculo escolar - Escola Getúlio Vargas B - São Benedito

Inscrições Indeferidas:

Insc.	Candidato	Cargo	Observação
2	RAYANI GABRIELA BATISTA MUNIZ	SAUDE -> Agente Comunitário de Saúde - Micro Área 02 - Entregar comprovante de endereço	Não compareceu para entregue do comprovante de endereço.
3	OSCALINA CAVALCANTE DE SOUZA	SAUDE -> Agente Comunitário de Saúde - Micro Área 02 - Entregar comprovante de endereço	Não compareceu para entregue do comprovante de endereço.
4	EDINAURA FERREIRA RODRIGUES	SAUDE -> Agente Comunitário de Saúde - Micro Área 02 - Entregar comprovante de endereço	Não compareceu para entregue do comprovante de endereço.
6	LEIDINE ROSARIO DA LUZ	SAUDE -> Agente Comunitário de Saúde - Micro Área 02 - Entregar comprovante de endereço	Não compareceu para entregue do comprovante de endereço.
9	WESLEI LAURINDO GONÇALVES	SAUDE -> Agente Comunitário de Saúde - Micro Área 02 - Entregar comprovante de endereço	Não compareceu para entregue do comprovante de endereço.
10	NAYSSA CRUZ NASCIMENTO	SAUDE -> Agente Comunitário de Saúde - Micro Área 02 - Entregar comprovante de endereço	Não compareceu para entregue do comprovante de endereço.
13	MARIA SOLANGE FERREIRA RAMOS	SAUDE -> Agente Comunitário de Saúde - Micro Área 02 - Entregar comprovante de endereço	Não compareceu para entregue do comprovante de endereço.
14	JANE MAIARA DA COSTA DA SILVA	SAUDE -> Agente Comunitário de Saúde - Micro Área 02 - Entregar comprovante de endereço	Não compareceu para entregue do comprovante de endereço.
16	JAIDLE IRASNIN EVANGELISTA DO VALE	SAUDE -> Agente Comunitário de Saúde - Micro Área 02 - Entregar comprovante de endereço	Não compareceu para entregue do comprovante de endereço.
18	FRANCIVANIA PEREIRA DANTAS	SAUDE -> Agente Comunitário de Saúde - Micro Área 02 - Entregar comprovante de endereço	Não compareceu para entregue do comprovante de endereço.
19	JANDIRENE TEIXEIRA RIATO	SAUDE -> Agente Comunitário de Saúde - Micro Área 02 - Entregar comprovante de endereço	Não compareceu para entregue do comprovante de endereço.
20	ELIANA ADVINCULA RABELO SILVA	SAUDE -> Agente Comunitário de Saúde - Micro Área 02 - Entregar comprovante de endereço	Endereço não compatível com a delimitação da micro área.
23	PATRICIA MACIEL DA SILVA TEIXEIRA	SAUDE -> Agente Comunitário de Saúde - Micro Área 02 - Entregar comprovante de endereço	Endereço não compatível com a delimitação da micro área.

Comissão do Teste Seletivo Simplificado, em Paranaíta-MT., 09.06.15

_____

Lucia Helena Rodrigues Elias

Presidente da Comissão Teste Seletivo n. 002/2015

Portaria nº 233/2015

LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 038/2015 - RP

A Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT, através da sua Pregoeira nomeada pelo Decreto Municipal nº. 154/2015, torna público que estará realizando Licitação na Modalidade de Pregão Presencial nº. 038/2015, regido pela Lei nº. 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº. 153/2009 e Decreto Municipal nº. 837/2011, subsidiada pela Lei nº. 8.666/1993. Objeto: Registro de preço para futura e eventual aquisição de gás de cozinha (GLP) e botijões para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Paranaíta/MT. Início da Sessão: dia 26/06/2015 - Horário: 08h00min horas. Credenciamento: das 07h30min às 08h00min horas. Retirada do Edital na Prefeitura e no site: www.paranaita.mt.gov.br, informações pelo telefone: (66) 3563-2700, Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Paranaíta, situada a Rua Alceu Rossi, s/ nº. Centro, Paranaíta/MT, CEP: 78. 590-000.

Paranaíta/MT, 09 de Junho de 2015.

Lizandra Bertolini

Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 044/2015

PORTARIA Nº 044/2015

PEDRA PRETA, 22 DE MAIO DE 2015.

Dispõe sobre a Revisão Geral Anual concedida por meio da Lei Municipal nº 847/2015, de 20 de maio de 2015, a título de correção monetária, referente ao período compreendido entre, maio de 2014 a abril de 2015, aos Servidores Públicos Municipais de todas as categorias e dá outras providências.

Considerando o disposto no Artigo 37, X, da Constituição Federal.

LAUDIR MARTARELLO, Presidente da Câmara Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

*Art. 1º*Conceder, no âmbito do Poder Legislativo, a todos os Servidores, efetivos, estáveis e comissionados, para pagamento na folha referente ao mês de maio de 2015 a Revisão Geral Anual de que trata a Lei Municipal nº 847/2015, de 20 de maio de 2015, a título de correção monetária, referente ao período compreendido entre maio de 2014 a abril de 2015.

*Art. 2º*Em obediência à Lei nº 847/2015, ficam reajustados em 8,34% (oito vírgula trinta e quatro) por cento, os valores constantes dos Anexos I e II da Lei nº 582/2010, de 12 de agosto de 2010.

*Art. 3º*Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

LAUDIR MARTARELLO

Presidente

Registrada nesta Secretaria e publicada por afixação, no lugar público de costume, na data supra.

Luiz André dos Santos

Sec. Leg. de Administração

ANEXO I

TABELA DE CLASSES E FAIXAS DE VENCIMENTOS

NÍVEL	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
A	788,00	851,04	919,12	992,65	1.072,07	1.157,83	1.250,46	1.350,49	1.458,53	1.575,22	1.701,23	1.837,33
B	788,00	851,04	919,12	992,65	1.072,07	1.157,83	1.250,46	1.350,49	1.458,53	1.575,22	1.701,23	1.837,33
C	914,39	987,54	1.066,54	1.151,87	1.244,02	1.343,54	1.451,02	1.567,10	1.692,47	1.827,87	1.974,10	2.132,03
D	1.087,73	1.174,75	1.268,73	1.370,23	1.479,84	1.598,23	1.726,09	1.864,18	2.013,31	2.174,38	2.348,33	2.536,19
E	1.254,58	1.354,95	1.463,34	1.580,41	1.706,84	1.843,39	1.990,86	2.150,13	2.322,14	2.507,91	2.708,54	2.925,23
F	1.556,97	1.681,53	1.816,05	1.961,33	2.118,24	2.287,70	2.470,72	2.668,37	2.881,84	3.112,39	3.361,38	3.630,29
G	2.278,15	2.460,40	2.657,23	2.869,81	3.099,40	3.347,35	3.615,14	3.904,35	4.216,70	4.554,03	4.918,35	5.311,82

ANEXO II

VENCIMENTOS DOS CARGOS COMISSIONADOS

Denominação do Cargo	Vencimento (em Reais)
Assessor Jurídico Legislativo	**3.013,26**
Secretário Legislativo de Administração	**2.259,96**
Secretário Legislativo de Finanças	**2.259,96**
Assessor Administrativo da Presidência	**1.136,00**
Chefe de Departamento de Recursos Humanos	**1.621,68**
Chefe de Gabinete Parlamentar	**1.136,00**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

RETIFICAÇÃO DE AVISO DE RESULTADO PREGÃO 006/2015

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, Estado de Mato Grosso, através da Portaria Municipal nº 048, de 19 de Janeiro de 2015, torna público a retificação da publicação de aviso de resultado do **PREGÃO 006/2015, publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – Edição 2.240, Ano X, Pagina 342, do dia 05 de Junho de 2015, onde lê-se:** Sagrou-se vencedora a empresa JASSON ALVES DA SILVA 03424882100, CNPJ n° 19.991.307/0001-20 com o valor total de R$ 244.502,00 (Duzentos, quarenta e quatro mil, quinhentos e dois reais), COXIPO MATERIAIS ELÉTRICOS LTDA - ME, CNPJ n° 26.579.029/0001-63 com o valor total de R$ 53.241,00 (Cinquenta e três mil, duzentos e quarenta e um reais), *leia-se:* Sagrou-se vencedora a empresa **JASSON ALVES DA SILVA 03424882100, CNPJ n° 19.991.307/0001-20** com o valor total de **R$ 53.241,00 (Cinquenta e três mil, duzentos e quarenta e um reais)**. Peixoto de Azevedo 09 de Junho de 2015.

EMERSON NUNES FREITAS

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

GABINETE DO PREFEITO
COMUNICADO

A PREFEITURA MUICIPAL DE POCONÉ, CNPJ: 03.162.872/0001-44, torna público que requereu da Secretaria de Estado do Meio Ambiente – SEMA, a Renovação das Licenças Prévia – LP e de Instalação - LI, para o Projeto de Urbanização e Drenagem da Avenida Aníbal de Toledo e ruas 15 de Novembro e Desembargador Martins, na sede do município de Poconé, MT.

SETOR DE LICITAÇÕES
SETOR DE LICITAÇÃO AVISO DE RESULTADO PREGÃO N°08/2015

A Comissão Permanente de Licitação, da PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ, no exercício das atribuições que lhe confere a(o) Portaria N° 106/2015, de 15/04/2015, torna público, para conhecimento dos interessados, que o vencedor da presente licitação destinada para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS, DE FORMA PARCELADA, PARA A MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PUBLICA DO MUNICÍPIO DE POCONÉ, foi:

Empresa:

COXIPO MATERIAIS ELETRICOS-ME CNPJ: 26.579.029/0001-63

3M COMERCIO DE MAT. ELÉTRICOS, CONST. E EQUP. LTDA CNPJ: 04.347.124/0001-07

POCONÉ - MT, 10 de Maio de 2015

ERASMO PAULO DE LIMA Pregoeiro

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE DECISÃO DOS RECURSOS TOMADA DE PREÇO N° 01/2015

A Comissão Permanente de Licitação, da PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ, no exercício das atribuições que lhe confere a (o) Portaria N° 0106/2015, de 15/04/2015, torna público, para conhecimento dos interessados, que foi proferida a decisão referente aos recursos interpostos no processo licitatório na modalidade Tomada de Preços n° 01/2015. Assim **intimamos as empresas credenciadas no presente processo, para que compareça na sede da Prefeitura Municipal de Poconé, na Sala de Licitações, as 08h00mim do dia 11/06/2015,** para tomar ciência do parecer, bem como dar prosseguimento aos andamentos do certame, procedendo à abertura dos envelopes n° 04 “Proposta de Preço” das empresas credenciadas.

POCONÉ - MT, 09 de junho de 2015.

ERASMO PAULO DE LIMA

Presidente da CPL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA

GABINETE
EXTRATO DE DECRETOS PREFEITURA JUNHO/2015

Decreto nº 101/2015

Designa servidores para comporem a equipe responsável por licitação na modalidade pregão e define atribuições

Data: 08/06/2015

AVISO PREGÃO N.070/2015

REGISTRO DE PREÇOS

(PROCESSO N.169/2015-PMPL)

PREGÃO Nº. 070/2015 Regido pela Lei nº. 10.520/2002 e pelo Decreto nº. 016/2005. Subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTE E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA PARA AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICIPIO.

CREDENCIAMENTO: das 07h30min às 08h do dia 23 de junho 2015.

INICIO DA SESSÃO: às 08h do dia 23 de junho de 2015 – Aquisição do Edital no site: www.ponteselacerda.mt.gov.br (website: Licitação pregão) – Fone/fax: (65) 3266-2534 e (65) 3266-2716.LOCAL DA AUDIÊNCIA PÚBLICA: SALA DE PREGÃO, DA PREFEITURA DE PONTES E LACERDA, sito à Av. Marechal Rondon, 522, centro em Pontes e Lacerda/MT. Pontes e Lacerda/MT, 09 de junho de 2015.

Leandro Narciso da Costa – Pregoeiro

RESULTADO PREGÃO N.064/2015

PROCESSO N.º140/2015

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAUDOS DE RX, ULTRASSONOGRAFIAS E CONTRATAÇÃO DE RESPONSAVEL TECNICO PELO SETOR DE RADIOLOGIA PARA O CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICO-CEM DO MUNICIPIO.

O Pregoeiro, regido pelo Decreto n.º 101/2015 da Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda/MT, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que o PREGÃO PRESENCIAL N.º 064/2015, cujo certame se deu às 08h do dia 09/06/2015; sagrou vencedora a empresa MED ODONTO LTDA, vencedora do item 01, com valor total de R$51.800,00 (cinquenta e um mil e oitocentos reais). Maiores informações fone 0xx65 3266-2534, Leandro Narciso da Costa Neto ou site www.ponteselacerda.mt.gov.br ATA. Pontes e Lacerda/MT, 09 de junho de 2015.

Leandro Narciso da Costa – Pregoeiro

AVISO DISPENSA N.069/2015

REGISTRO DE PREÇOS

(PROCESSO N.167/2015-PMPL)

PREGÃO Nº. 069/2015 Regido pela Lei nº. 10.520/2002 e pelo Decreto nº. 016/2005. Subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICIPIO.

CREDENCIAMENTO: das 07h30min às 08h do dia 22 de junho 2015.

INICIO DA SESSÃO: às 08h do dia 22 de junho de 2015 – Aquisição do Edital no site: www.ponteselacerda.mt.gov.br (website: Licitação pregão) – Fone/fax: (65) 3266-2534 e (65) 3266-2716.LOCAL DA AUDIÊNCIA PÚBLICA: SALA DE PREGÃO, DA PREFEITURA DE PONTES E LACERDA, sito à Av. Marechal Rondon, 522, centro em Pontes e Lacerda/MT. Pontes e Lacerda/MT, 09 de junho de 2015.

Leandro Narciso da Costa – Pregoeiro

CHAMAMENTO PUBLICO N.005/2015

(PROCESSO N.168/2015)

O Município de Pontes e Lacerda-MT, através da Secretaria de Assistencia Social e da Gerência de Licitações, **CONVIDA** as empresas do ramo da construção civil a manifestarem interesse na apresentação de proposta, conforme as condições informadas neste chamamento público.

Esta chamada pública, os respectivos anexos, as informações e esclarecimentos necessários estarão disponíveis a partir de 10/06/2015, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Avenida Marechal Rondon nº. 522 – Centro – Pontes e Lacerda/MT – CEP: 78.250-000 Telefone: (65) 3266-1590 Atendimento: 7h00min às 13h00min., email: licitação@ponteselacerda.mt.gov.br e no site: www.ponteselacerda.mt.gov.br. Pontes e Lacerda, em 09 de junho de 2015.

JOSE BERION

Presidente da Comissão de Licitação

GABINETE
EXTRATO DE TERMOS RESCISÃO DE CONTRATO/2015

Termo de Rescisão Amigável ao Contrato **nº. 035/2015**

Contratante: Município de Pontes e Lacerda

Contratada: **Empresa Vegrande Norte Máquinas Agrícolas Ltda**

Objeto: Fica rescindido amigavelmente o Contrato nº. 035/2015, face à **EMPRESA VEGRANDE NORTE MÁQUINAS E AGRÍCOLAS LTDA**, que se refere ao fornecimento de Patrulha Mecanizada para Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária, objeto do Pregão nº. 019/2015, vinculado ao Contrato de Repasse nº. 807190/2014/Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento/Caixa celebrado com a União Federal, por intermédio do Ministério das Cidades, representada pela Caixa Econômica Federal e o Município de Pontes e Lacerda/MT, objetivando a execução de ações relativas ao MAPA APOIO DESENVOLVIMENTO DO SETOR AGROPECUARIO-SOMENTE AQUISIÇÃO**.**

Disposições gerais: Pregão nº. 019/2015,

Data: 09/06/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

NUMERO DO CONTRATO: N.º 115/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIAO MT

CONTRATADO: MARIA JOSÉ PEREIRA DOS SANTOS.

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE É A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS PARA VAGA EXISTENTE NO QUADRO DE PESSOAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR DO CONTRATO: R$ 788,00

DATA DA ASSINATURA: 02/03/2015

VIGENCIA: 02/03/2015 A 22/12/2015.

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

NUMERO DO CONTRATO: N.º 105/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIAO MT

CONTRATADO: SIRENE SOUZA DE ANDRADE.

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE É A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO PROFESSORA PARA VAGA EXISTENTE NO QUADRO DE PESSOAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR DO CONTRATO: R$ 1.087,00

DATA DA ASSINATURA: 02/03/2015

VIGENCIA: 02/03/2015 A 22/12/2015.

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

NUMERO DO CONTRATO: N.º 99/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIAO MT

CONTRATADO: VIVIANE ORTIZ DE ASSUNÇÃO KORB.

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE É A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO MERENDEIRA PARA VAGA EXISTENTE NO QUADRO DE PESSOAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR DO CONTRATO: R$ 788,00

DATA DA ASSINATURA: 02/03/2015

VIGENCIA: 02/03/2015 A 22/12/2015.

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

NUMERO DO CONTRATO: N.º 101/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIAO MT

CONTRATADO: TIAGO VELASCO CALHAU.

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE É A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO VIGIA PARA VAGA EXISTENTE NO QUADRO DE PESSOAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR DO CONTRATO: R$ 788,00

DATA DA ASSINATURA: 02/03/2015

VIGENCIA: 02/03/2015 A 22/12/2015.

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

NUMERO DO CONTRATO: N.º 112/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIAO MT

CONTRATADO: SILVIO DOS SANTOS.

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE É A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO MOTORISTA PARA VAGA EXISTENTE NO QUADRO DE PESSOAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR DO CONTRATO: R$ 1.038,70

DATA DA ASSINATURA: 02/03/2015

VIGENCIA: 02/03/2015 A 22/12/2015.

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

NUMERO DO CONTRATO: N.º 114/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIAO MT

CONTRATADO: RUBENS APARECIDO ORTIZ DA SILVA

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE É A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO VIGIA PARA VAGA EXISTENTE NO QUADRO DE PESSOAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR DO CONTRATO: R$ 788,00

DATA DA ASSINATURA: 02/03/2015

VIGENCIA: 02/03/2015 A 22/12/2015.

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

NUMERO DO CONTRATO: N.º 98/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIAO MT

CONTRATADO: ROSIMAR HELENA RODRIGUES.

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE É A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO PROFESSORA PARA VAGA EXISTENTE

NO QUADRO DE PESSOAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR DO CONTRATO: R$ 1.391,20

DATA DA ASSINATURA: 02/03/2015

VIGENCIA: 19/02/2015 A 22/12/2015.

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

NUMERO DO CONTRATO: N.º 110/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIAO MT

CONTRATADO: RAQUEL DE OLIVEIRA ALVES.

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE É A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO PROFESSORA PARA VAGA EXISTENTE NO QUADRO DE PESSOAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR DO CONTRATO: R$ 869,50

DATA DA ASSINATURA: 02/03/2015

VIGENCIA: 02/03/2015 A 22/12/2015.

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

NÚMERO DO CONTRATO: N.º 106/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIAO MT

CONTRATADO: NILDA SILVA ALVES.

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE É A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO PROFESSORA PARA VAGA EXISTENTE NO QUADRO DE PESSOAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR DO CONTRATO: R$ 869,50

DATA DA ASSINATURA: 02/03/2015

VIGÊNCIA: 02/03/2015 A 22/12/2015.

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

NUMERO DO CONTRATO: N.º 109/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIAO MT

CONTRATADO: NILVA APARECIDA DA SILVA POQUIVIQUI.

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE É A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO PROFESSOR PARA VAGA EXISTENTE NO QUADRO DE PESSOAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR DO CONTRATO: R$ 869,50

DATA DA ASSINATURA: 02/03/2015

VIGENCIA: 02/03/2015 A 22/12/2015.

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

NUMERO DO CONTRATO: N.º 102/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIAO MT

CONTRATADO: MELZI HELENA DE OLIVEIRA CARDOSO.

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE É A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS PARA VAGA EXISTENTE NO QUADRO DE PESSOAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR DO CONTRATO: R$ 788,00

DATA DA ASSINATURA: 02/03/2015

VIGENCIA: 02/03/2015 A 22/12/2015.

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

NUMERO DO CONTRATO: N.º 115/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIAO MT

CONTRATADO: MARIA JOSÉ PEREIRA DOS SANTOS.

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE É A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS PARA VAGA EXISTENTE NO QUADRO DE PESSOAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR DO CONTRATO: R$ 788,00

DATA DA ASSINATURA: 02/03/2015

VIGENCIA: 02/03/2015 A 22/12/2015.

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

NUMERO DO CONTRATO: N.º 116/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIAO MT

CONTRATADO: JOSUÉ SILVA ABREU

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE É A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO VIGIA PARA VAGA EXISTENTE NO QUADRO DE PESSOAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

VALOR DO CONTRATO: R$ 788,00

DATA DA ASSINATURA: 02/03/2015

VIGENCIA: 02/03/2015 A 22/12/2015.

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

NUMERO DO CONTRATO: N.º 104/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIAO MT

CONTRATADO: FRANCELINA MACONHAO CHUE.

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE É A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO PROFESSORA PARA VAGA EXISTENTE NO QUADRO DE PESSOAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR DO CONTRATO: R$ 788,00

DATA DA ASSINATURA: 02/03/2015

VIGENCIA: 02/03/2015 A 22/12/2015.v

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

NUMERO DO CONTRATO: N.º 107/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIAO MT

CONTRATADO: ELENIR TRAVA RICO SILVEIRA.

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE É A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO PROFESSOR PARA VAGA EXISTENTE NO QUADRO DE PESSOAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR DO CONTRATO: R$ 869,50

DATA DA ASSINATURA: 02/03/2015

VIGENCIA: 02/03/2015 A 22/12/2015.

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

NUMERO DO CONTRATO: N.º 118/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIAO MT

CONTRATADO: CLAUDINEIA VICENTE RIBEIRO.

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE É A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS PARA VAGA EXISTENTE NO QUADRO DE PESSOAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL.

VALOR DO CONTRATO: R$ 788,00

DATA DA ASSINATURA: 02/03/2015

VIGENCIA: 02/03/2015 A 22/12/2015.

SECRETARIA DE FINANCIA E FAZENDA
MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO - AVISO DE NULIFICAÇÃO

Processo Administrativo no 36/2015

Tomada de Preços no 03/2015

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DA QUADRA POLIESPORTIVA DA ESCOLA MUNICIPAL THEODORO JOSÉ DUARTE-VILA CARDOSO.

DECISÃO

Acolho o Parecer assinado pelo Douto Assessor Jurídico e, em consequência disto, **decido**:

a) Declarar nulo o Despacho que homologou o presente Certame e todos os efeitos dele decorrentes; b) Determinar que as obras sejam realizadas em regime de execução direta; c) Fazer publicar a presente Decisão em todos os meios utilizados para a divulgação do Certame. Porto Esperidião, 12 de maio de 2015.

Gilvam Aparecido de Oliveira

Prefeito Municipal

SECRETARIA DE FINANCIA E FAZENDA
MUNICÍPIO DE PORTO

Processo Administrativo no 36/2015

Tomada de Preços no 03/2015

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REFORMA DA QUADRA POLIESPORTIVA DA ESCOLA MUNICIPAL THEODORO JOSÉ DUARTE-VILA CARDOSO.

DECISÃO

Acolho o Parecer assinado pelo Douto Assessor Jurídico e, em consequência disto, **decido**:

a) Declarar nulo o Despacho que homologou o presente Certame e todos os efeitos dele decorrentes; b) Determinar que as obras sejam realizadas em regime de execução direta; c) Fazer publicar a presente Decisão em todos os meios utilizados para a divulgação do Certame. Porto Esperidião, 12 de maio de 2015.

Gilvam Aparecido de Oliveira

Prefeito Municipal

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

NUMERO DO CONTRATO: N.º 103/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIAO MT

CONTRATADO: QUESIA MEIRA DA COSTA.

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE É A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO PROFESSORA PARA VAGA EXISTENTE NO QUADRO DE PESSOAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR DO CONTRATO: R$ 1.354,25

DATA DA ASSINATURA: 02/03/2015

VIGENCIA: 02/03/2015 A 22/12/2015.

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

NUMERO DO CONTRATO: N.º 100/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIAO MT

CONTRATADO: ELVIS RAMOS.

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE É A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS PARA VAGA EXISTENTE NO QUADRO DE PESSOAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR DO CONTRATO: R$ 788,00

DATA DA ASSINATURA: 02/03/2015

VIGENCIA: 02/03/2015 A 22/12/2015.

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

NUMERO DO CONTRATO: N.º 106/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIAO MT

CONTRATADO: ANGELICA TORRES DE ARUJO SOUZA.

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE É A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO PROFESSOR SUBSTITUTO PARA VAGA EXISTENTE NO QUADRO DE PESSOAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR DO CONTRATO: R$ 869,50

DATA DA ASSINATURA: 02/03/2015

VIGENCIA: 02/03/2015 A 22/12/2015.

RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE CONTRATO

NUMERO DO CONTRATO: N.º 117/2015

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIAO MT

CONTRATADO:EDEVAL TOMICHA CEBALHO

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE É A CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO VIGIA PARA VAGA EXISTENTE NO QUADRO DE PESSOAL, JUNTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

VALOR DO CONTRATO: R$ 788,00

DATA DA ASSINATURA: 02/03/2015

VIGENCIA: 02/03/2015 A 22/12/2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA/DEP. ADMINISTRATIVO
PORTARIA Nº 108/2015

(DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO A PEDIDO DO SERVIDOR CONCURSADO NO CARGO DE PROFESSOR SR° MANOEL APARECIDO DA CRUZ)

MAURO ANDRE BUSINARO, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1º) – Exonerar a pedido do servidor o Sr. **Manoel Aparecido da Cruz**,Portador da Cédula de Identidade RG Nº 11110210 SSP/SP e CPF Nº. 814.511.721-68, efetivo no cargo de **PROFESSOR**, nível "11", classe "B",Matricula 122,lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º) – Esta portaria entra em vigor na data de sua Publicação, com efeitos retroativos a 24 de Fevereiro de 2015.

Artigo 3º) – Revogando-se a as disposições em contrário.

PUBLIQUE, REGISTRE-SE, COMUNIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Porto Estrela/MT, 08 de Junho de 2015.

MAURO ANDRÉ BUSINARO

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

LEI Nº 563/2015.

De: 09 de Junho de 2015

Aprova o Plano Municipal de Educação - PME e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, Sr. Moacir Pinheiro Piovesan, conforme previsto no artigo 69 da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica aprovado o Plano Municipal de Educação - PME, com vigência por 10 (dez) anos de 2015-2025, a contar da publicação desta Lei, na forma do Anexo Único, com vistas ao cumprimento dos dispositivos legais: os Artigos 206, 208, 209, 211, 214, da Constituição Federal, EC nº 59 de 11 de novembro 2009, o inciso I do Artigo 11 da LDB N°. 9.394 de 20 de dezembro de 1996, o artigo 13 da LC 49, de 1 de outubro de 1998, no artigo 2º do Decreto 6.094 de 24 de abril de 2007, o artigo 8º da Lei Federal Nº13.005/PNE, de 25 de junho de 2014, o artigo 2º da Lei 8.806, de 10 de janeiro de 2008 e suas alterações pela Lei Nº.10.111/PEE/MT,06 de junho de 2014,Lei Nº 11.738, de 16 de julho de 2008, Lei Nº 12.014 de 6 agosto de 2009,Lei Nº 1.656 de 20 de abril de 2005, Lei Nº 28 de dezembro de 2007, Lei Nº 068 de 30 de dezembro de 2009, Lei Nº 2.052 de 30 de dezembro de 2009, Lei nº 2.372 de 07 de novembro de 2013 e Lei Municipal nº 037/2002 de 30 de dezembro de 2002 que estabelece a gestão democrática do ensino público municipal.

Art. 2º O Plano Municipal de Educação do município de Porto dos Gaúchos/MT foi elaborado pela rede pública e privada de Educação Básica, Educação Superior e sociedade civil organizada, alinhado com as metas e estratégias do Plano Nacional de Educação e Plano Estadual de Educação conforme legislação vigente.

Art. 3º São diretrizes do PME:

I – erradicação do analfabetismo;

II – universalização do atendimento escolar;

III – melhoria da qualidade da educação;

IV – formação para o trabalho e para a cidadania, com ênfase nos valores morais e éticos em que se fundamenta a sociedade;

V – superação das desigualdades educacionais, com ênfase na promoção da cidadania e na erradicação de todas as formas de discriminação;

VI – promoção humanística, científica, cultural e tecnológica;

VII – promoção do princípio da gestão democrática da educação pública;

VIII – estabelecimento de meta de aplicação de recursos públicos em educação como proporção do Produto Interno Bruto - PIB, que assegure atendimento às necessidades de expansão, com padrão de qualidade e equidade;

IX – valorização dos profissionais da educação;

X – promoção dos princípios do respeito aos direitos humanos, à diversidade e à sustentabilidade socioambiental;

XI – Educação Inclusiva.

Art. 4º As metas previstas no Anexo desta Lei serão cumpridas pelos entes federados em regime de colaboração no prazo de vigência de 10 (dez) anos, desde que não haja prazo inferior definido para metas e estratégias específicas.

Art. 5º As metas previstas no Anexo desta Lei deverão ter como referência a Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios - PNAD, o censo demográfico e os censos nacionais, estaduais e municipais da educação básica e superior mais atualizado, disponíveis na data da publicação desta Lei.

Parágrafo único. O poder público buscará ampliar o escopo das pesquisas com fins estatísticos de forma a incluir informação detalhada sobre o perfil das populações de 4 (quatro) a 17 (dezessete) anos com deficiência.

Art. 6º

A execução do PME e o cumprimento de suas metas serão objeto de monitoramento contínuo, de avaliações periódicas e sistemáticas, realizados pelas seguintes instâncias:

I – Secretaria Municipal de Educação

II – Comissão de Educação da Câmara dos Vereadores do Município de Porto dos Gaúchos;

III – Conselho Municipal de Educação - CME;

§ 1º Compete, ainda, às instâncias referidas no caput:

I – divulgar os resultados do monitoramento e das avaliações nos respectivos sítios institucionais da internet;

II – analisar e propor políticas públicas para assegurar a implementação das estratégias e o cumprimento das metas;

III – analisar e propor ampliação progressiva do investimento público em educação podendo ser revista conforme o caso, para atender às necessidades financeiras do cumprimento das demais metas do PME.

§ 2º A cada 3 (três) anos, durante a vigência deste PME, a Secretaria Municipal de Educação, Assessoria Pedagógica e o Conselho Municipal de Educação, publicará dados sobre a evolução no cumprimento das metas estabelecidas no Anexo desta Lei, tendo como referência os estudos e as

pesquisas de que trata o art. 5º, sem prejuízo de outras fontes e informações relevantes.

§ 3º A meta progressiva do investimento público em educação será avaliada sistematicamente no quarto ano de vigência do PME e poderá ser ampliada por meio de lei para atender às necessidades financeiras do cumprimento das demais metas.

§ 4º Será destinada à manutenção e ao desenvolvimento do ensino, em acréscimo aos recursos vinculados nos termos do art. 212 da Constituição Federal, além de outros recursos previstos em lei, a parcela da participação no resultado ou da compensação financeira pela exploração de petróleo e de gás natural, na forma de lei específica, com a finalidade de assegurar o cumprimento previsto no art. 214 da Constituição Federal.

Art. 7º O município promoverá, em colaboração com o Estado e a União, a realização de pelo menos 2 (duas) conferências municipais de educação até o final do decênio, com o intervalo de até 4 (quatro) anos entre elas, com o objetivo de avaliar, monitorar a execução do PME e subsidiar a elaboração do Plano Municipal de Educação precedidas de conferências internas nas instituições de ensino e sociedade civil organizada, articuladas e coordenadas pelo Conselho Municipal de Educação instituído nesta Lei, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação.

§ 1º O Conselho Municipal de Educação se constitui como um espaço de interlocução entre a sociedade civil e os órgãos governamentais responsáveis pelas políticas de educação, sendo composto por tantos atores representativos quantos estiveram presentes na I Conferência Municipal de Educação.

§ 2º O Conselho Municipal de Educação do município de Porto dos Gaúchos, terá como finalidade:

I. Acompanhar, propor e debater políticas públicas de educação;

II. Levantar demandas para populações abrangidas pelas temáticas previstas no PME;

III. Sensibilizar a comunidade local para a temática;

IV. Promover grupos de trabalho, oficinas e seminários no sentido de estudar, pesquisar e orientar o trabalho no cumprimento do PME.

V. Acompanhar, junto à Câmara de Vereadores, a tramitação de projetos legislativos referentes à política públicas de educação, em especial a de projetos de leis dos planos decenais de educação definidos na Emenda Constitucional 59/2009;

VI. Acompanhar e avaliar os impactos da implementação do Plano Nacional de Educação, Plano Estadual de Educação e Plano Municipal de Educação;

§ 3º O Conselho Municipal de Educação é uma instância colegiada voluntária, não remunerada e representativa de entidades. As entidades que se fazem representar no Conselho condicionam-se a liberar os seus membros para as atividades (reuniões, GT´s, seminários, viagens, debates, audiências, congressos e conferências) e dar-lhes suporte para o cumprimento dessa representação.

§ 4º O Conselho Municipal de Educação poderá constituir diretoria, desde que previsto e documentado em estatuto.

§ 5º As conferências municipais de educação realizar-se-ão com intervalo de até 3 (três) anos entre elas, com o objetivo de avaliar a execução deste PME e subsidiar a elaboração do plano municipal de educação para o decênio subsequente.

Art. 8º A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios atuarão em regime de colaboração, visando ao alcance das metas e à implementação das estratégias a serem realizadas.

§ 1º Caberá aos gestores federais, estaduais e municipais a adoção de mecanismos/medidas governamentais necessárias ao alcance das metas e estratégias previstas neste PME.

§ 2º As estratégias definidas no Anexo desta Lei não suprimem a adoção de medidas adicionais em âmbito local ou de instrumentos jurídicos que formalizem a cooperação entre os entes federados, podendo ser complementadas por mecanismos nacionais e locais de coordenação e colaboração recíproca.

§ 3º O fortalecimento do regime de colaboração entre o Estado e o Município incluirá a instituição de instâncias permanentes de negociação, cooperação e pactuação.

§ 4º O fortalecimento do regime de colaboração entre o Município e o Estado dar-se á, inclusive, mediante a adoção de arranjos de desenvolvimento da educação.

Art.9º O município de Porto dos Gaúchos garantirá a implementação da Lei 037 de 30 de dezembro de 2002, que trata da Gestão Democrática do Ensino Público Municipal, por meio de instrumentos específicos que assegurem a autonomia financeira em seus respectivos âmbitos de atuação.

Art.10 O Plano Municipal de Educação do Município de Porto dos Gaúchos atuará prioritariamente nas etapas da Educação Básica atendendo as incumbências que lhe são destinadas por lei.

Art.11 Na organização de seus sistemas de ensino o Município e o Estado definirão formas de colaboração, de modo a assegurar a universalização do ensino obrigatório.

Art. 12 O plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e os orçamentos anuais do Município deverão ser formulados de maneira a assegurar a consignação de dotações orçamentárias compatíveis com as diretrizes, metas e estratégias do PME a fim de viabilizar sua plena execução.

Art. 13 Até o final do primeiro semestre do nono ano de vigência do PME, o Poder Executivo encaminhará à Câmara de Vereadores, sem prejuízo das prerrogativas deste Poder, o Projeto de Lei referente ao Plano Municipal de Educação a vigorar no período subsequente, que incluirá diagnóstico, diretrizes, metas e estratégias para o próximo decênio.

Parágrafo Único. As conferências municipais de educação e o processo de elaboração do Plano Municipal de Educação deverá ser realizado com ampla participação de representantes dos profissionais da Educação Básica e Educação Superior da rede pública/privada e a sociedade civil organizada.

Art. 14 O Poder Público Municipal juntamente com Conselho Municipal de Educação se empenharão na divulgação, na execução/monitoramento e na avaliação deste Plano.

Art. 15 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 16 Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos MT, Gabinete do Prefeito, em 09 de Junho de 2015.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

DECRETO N.º 16/2015.

De 02 de Março de 2.015.

Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, MOACIR PINHEIRO PIOVESAN no uso de suas atribuições legais, conforme Lei Municipal 535/2.014 de 16 de Dezembro de 2.014.

DECRETA

ARTIGO 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar por anulação no valor de R$ 194.500,00 (cento e noventa e quatro mil e quinhentos reais), no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos MT, conforme discriminado abaixo:

SUPLEMENTA

04.002.04.122.0009.2070.3390.39.00.00.00 R$ 7.000,00

04.003.04.122.0008.2060.3390.91.00.00.00 R$ 17.000,00

05.004.10.301.0019.2090.3390.36.00.00.00 R$ 5.000,00

05.004.10.122.0023.2130.3390.36.00.00.00 R$ 5.000,00

05.004.10.122.0023.2636.3390.30.00.00.00 R$ 20.000,00

05.004.10.302.0056.2135.3390.36.00.00.00 R$ 5.000,00

05.004.10.122.0023.2133.3390.48.00.00.00 R$ 10.000,00

05.004.10.302.0056.2135.4490.52.00.00.00 R$ 5.000,00

05.004.10.302.0056.2135.3390.39.00.00.00 R$ 50.000,00

05.004.10.302.0056.2135.3390.30.00.00.00 R$ 30.000,00

05.004.10.301.0019.2091.3390.30.00.00.00 R$ 500,00

07.001.12.361.0013.2242.3390.30.00.00.00 R$ 10.000,00

07.001.12.361.0013.2241.3390.36.00.00.00 R$ 10.000,00

08.002.04.122.0033.2341.3390.39.00.00.00 R$ 10.000,00

08.002.04.122.0033.2636.3390.30.00.00.00 R$ 10.000,00

TOTAL SUPLEMENTADO R$ 194.500,00

ANULA

02.001.04.122.0002.2010.3390.33.00.00.00 R$ 10.000,00

02.001.04.122.0002.2010.3390.41.00.00.00 R$ 30.000,00

02.002.04.122.0002.2010.3390.14.00.00.00 R$ 8.000,00

03.001.04.122.0003.1853.3390.30.00.00.00 R$ 5.000,00

03.001.04.122.0003.1853.3390.39.00.00.00 R$ 7.000,00

03.001.04.122.0003.1854.4490.52.00.00.00 R$ 7.000,00

05.004.10.302.0020.2100.3390.30.00.00.00 R$ 7.000,00

05.004.10.302.0020.2100.3390.39.00.00.00 R$ 15.000,00

05.004.10.302.0020.2653.3390.39.00.00.00 R$ 15.000,00

05.004.10.302.0020.2653.4490.51.00.00.00 R$ 10.000,00

05.004.10.302.0056.1868.4490.52.00.00.00 R$ 40.000,00

07.001.12.361.0018.2260.3390.30.00.00.00 R$ 30.500,00

07.001.12.361.0018.2260.3390.39.00.00.00 R$ 10.000,00

TOTAL ANULADO R$ 194.500,00

ARTIGO 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto dos Gaúchos, em 02 de Março de 2.015.

_____

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº. 250/2015

DE: 08 de Junho de 2015.

"Dispõe sobre abertura do Processo Seletivo Simplificado nº 003/2015 e da outras providencias."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE

Art. 1º.

Publicar Abertura de Processo Seletivo Simplificado para suprir vaga existente no quadro de pessoal desta prefeitura, motivado pela vacância de cargo por demissão e a necessidade da contratação de profissionais nos cargos de Professor de Educação Física e Engenheiro Civil.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, em 08 de Junho de 2015.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal de Porto dos Gaúchos/MT

LEI Nº 562/2015

DE: 08 de Junho de 2015.

"Dispõe sobre a reestruturação, unificação e regulamentação do Estágio Probatório de todos os servidores públicos do Município de Porto dos Gaúchos MT, e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS MT, Sr. Moacir Pinheiro Piovesan, faz saber que a câmara Municipal aprovou e ele sanciona a presente Lei:

DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

Art. 1º Ao entrar em exercício, o servidor público nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito ao estágio probatório por um período de 03 (três) anos, durante o qual suas aptidões e capacidade para o desempenho do cargo serão objeto de avaliação, nos termos desta Lei.

Art. 2º Será constituída uma

Comissão Municipal de Coordenação do Processo de Avaliação de Eficiência

composta por 5 (cinco) membros, sendo um indicado pelo Poder Executivo Municipal, dois membros indicados pelos servidores efetivos, um membro representante do SIS PORTO e um do SINTEP.

§ 1º. É de competência da Comissão Municipal de Coordenação do Processo de Avaliação de Eficiência:

I - julgar os recursos dos servidores contra a avaliação de desempenho;

II - acompanhar os processos de avaliação de desempenho e suas progressões.

§ 2º. A Comissão Municipal de Coordenação do Processo de Avaliação de Eficiência, a qualquer tempo, poderá utilizar-se de todas as informações existentes sobre o servidor avaliado, bem como realizar diligências junto às Comissões de Avaliação de Eficiência, chefias e outros integrantes da área de atuação do servidor, para acompanhamento dos trabalhos que estão sendo realizados.

§ 3º. A Comissão Municipal de Coordenação do Processo de Avaliação de Eficiência poderá a qualquer tempo solicitar apoio ao Assessor Jurídico Do Município para sanar quaisquer duvidas oriundas dos processos de avaliação de eficiência.

Art. 3º Será constituída também uma Comissão de Avaliação de Eficiência para cada Secretaria, através de Portaria de iniciativa do Chefe do Poder Executivo Municipal, cujas comissões serão formadas na seguinte proporção, conforme segue:

a) 5 (cinco) membros, sendo 2 (dois) indicados pelo Chefe do Poder Executivo e 3 (três) oriundos do quadro efetivo, indicado pela entidade representativa da classe.

b) 7 (sete) membros, sendo 3 (três) indicados pelo Chefe do Poder Executivo e 4 (quatro) oriundos do quadro efetivo, indicado pela entidade representativa da classe.

c) 9 (nove) membros, sendo 4 (quatro) indicados pelo Chefe do Poder Executivo e 5 (cinco) oriundos do quadro efetivo, indicado pela entidade representativa da classe.

§ 1º No caso em que alguma secretaria por ventura não atingir o numero suficiente de servidores efetivos, para composição da Comissão de Avaliação de Eficiência, será nomeada uma comissão para duas ou mais Secretarias, conforme for o caso.

§ 2º Os Presidentes das Comissões serão eleitos dentre seus pares ocupantes de cargos efetivos.

§ 3º A Comissão de Avaliação de Eficiência executará os serviços de avaliação mediante preenchimento do formulário de avaliação de desempenho individual (Anexo I), e os pontos atribuídos ao servidor serão registrados no Boletim de Avaliação de Eficiência, conforme modelo constante no (Anexo II), que será devidamente guardado em arquivo próprio e caso for necessário encaminhado à Comissão de Coordenação do Processo de Avaliação de Eficiência na forma e prazo previsto no § 9 deste artigo.

§ 4º Eficiência é a qualidade satisfatória comprovada pelo servidor no desempenho das atribuições de seu cargo, sendo adotados como parâmetros para a avaliação os seguintes fatores:

I. assiduidade;

II. disciplina;

III. iniciativa;

IV. produtividade;

V. responsabilidade.

§ 5º A avaliação de desempenho do servidor será feita, em três etapas, sendo a primeira com 12 (doze) meses, a segunda com 24 (vinte e quatro) meses e a terceira com 30 (trinta) meses e esta entregue a Comissão Municipal de Coordenação do Processo de Avaliação de Eficiência para o parecer avaliativo.

§ 6º Será aprovado no estágio probatório o servidor que obtiver acima de 50% (cinquenta por centos) do total de pontos possíveis.

§ 7º Após a avaliação do servidor, será lhe dado o devido conhecimento via ofício, para efeito de apresentação de defesa escrita no prazo de 30 (trinta) dias úteis, cujo procedimento é de competência única e exclusiva do servidor.

§ 8º O estágio probatório ficará suspenso durante as licenças quando ultrapassar 25% do período do estagio probatório.

§ 9º Recebida à defesa, o processo será submetido à Comissão de Coordenação do Processo de Avaliação de Eficiência, num prazo de 15 (quinze) dias úteis, que deverá convocar seus superiores imediatos, colegas de trabalho bem como a Comissão de Avaliação de Eficiência responsável e outros integrantes da área de atuação do servidor, para a devida apuração dos fatos; solicitando se necessário, a revisão das informações a fim de corrigir erros e/ou omissões por ventura existentes.

§ 10. Caso a Comissão de Coordenação do Processo de Avaliação de Eficiência emitir um parecer sugerindo a exoneração do servidor se o Prefeito considerar favorável tal procedimento, o processo será encaminhado ao Departamento do Pessoal para as devidas providências.

§ 11. Se por ventura o Poder Executivo Municipal decidir continuar com o Servidor, ele deverá emitir uma justificativa para a Comissão de Coordenação do Processo de Avaliação de Eficiência explicando a permanência deste na instituição.

§ 12. Havendo motivos justificados, apurados em regular procedimento administrativo, poderá o servidor ser exonerado antes de findar o período do estágio probatório.

§ 13. A alternância dos membros das Comissões supracitadas, verificar-se-á a cada 4 (quatro) anos de participação ou a critério do Chefe do Poder Executivo Municipal e nas hipóteses de qualquer que seja o impedimento do servidor nomeado a fazer parte das comissões mencionadas nesta Lei, proceder-se-á à substituição do membro, de acordo com o estabelecido neste Capítulo, através de Portaria também de iniciativa do chefe do Poder Executivo Municipal.

DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Art. 4º A homologação do cumprimento de estágio probatório se dará mediante Portaria expedida pelo Prefeito Municipal.

Art. 5º O sistema de avaliação de desempenho dos servidores municipais tem por finalidade o aprimoramento dos métodos de gestão, melhoria da qualidade e eficiência do serviço público e a valorização do servidor público, bem como motivar o servidor ao aprimoramento no cumprimento de suas atribuições e mensurar, de forma justa e criteriosa, seu exercício funcional.

Art. 6º A avaliação de desempenho de eficiência será o instrumento utilizado para a aferição do desempenho do servidor, fornecendo indicadores para avaliação durante o estágio probatório.

Art. 7º Para fins de apuração da eficiência serão atribuídos ao servidor o máximo de 80 (oitenta) pontos obtidos por meio do total de conceitos vezes o peso de cada conceito.

Art. 8. Compete ao (a) Secretário (a) Municipal de Administração acompanhar e orientar as Comissões, zelando pelo cumprimento dos prazos de Avaliação de Desenvolvimento dos Servidores.

Art. 9. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, suprimindo os Artigos 12 a 13, 39 a 49, da Lei Municipal 383/2012 de 03/04/2012 e os artigos 19 a 20 da Lei Municipal nº. 467/2013 de 12/12/2013.

Art. 10. Revogam-se as disposições em contrario.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos MT, Gabinete do Prefeito Municipal, em 08 de Junho de 2015.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 054/2015

Que entre si fazem, de um lado o Município de **Porto dos Gaúchos/MT**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ nº 03.204.187/0001-33, com sede na Praça Leopoldina Wilke nº 19, nesta cidade de Porto dos Gaúchos/MT, neste ato representado pelo prefeito municipal, *MOACIR PINHEIRO PIOVESAN*, brasileiro, solteiro, portador do RG nº. 11003200 SJ/MT e CPF nº 903.672.351-53, residente e domiciliado na Rua Dona Alvina nº 920, Centro, nesta cidade, neste ato denominado de **CONTRATANTE** e de outro lado **DOUGLAS ALENCAR DOS SANTOS RODRIGUES DE REZENDE**, brasileiro, solteiro, portador do CPF. Nº 045.261.331-08 e da RG Nº 2207051-6/SSP-MT, residente e domiciliado na Rua Belo Horizonte nº 40n, centro, CEP. 78575.000, Município de Juara MT, devidamente registrado no CREA-MT sob o nº MT32583, de ora em diante chamado simplesmente de **CONTRATADO**, resolvem firmar o presente Termo Aditivo mediante Cláusulas e condições seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo Aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência da prestação de serviço no cargo de **Engenheiro Civil,** firmado através do Contrato nº 054/2015.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO E VIGENCIA

O prazo de vigência estipulado na cláusula Sétima do Contrato nº 054/2015, fica prorrogado por mais 54 (cinquenta e quatro) dias, contados a partir de

08/06/2015 até 31/07/2015

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FISCAL DE CONTRATO.

Fica substituído o fiscal do contrato nº 054/2015, constante na cláusula nona, cujo responsável passará a ser o Senhor ALENCAR RABUSKE NEUCKAMP.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO

As demais Cláusulas do Contrato em referência permanecem inalteradas e são pelo presente Termo Aditivo, ratificadas.

CLÁUSULA SEXTA – DO FORO

E por estarem justos e contratados, na forma da Lei assinam o presente instrumento, elaborado em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas que a tudo presenciaram, comprometendo-se por si e seus sucessores legais para fiel cumprimento de todos os dispositivos, e elegem o foro da comarca de Porto dos Gaúchos, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento deste instrumento.

Porto dos Gaúchos MT, 08 de Junho de 2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS MT

Moacir Pinheiro Piovesan – Prefeito Municipal

DOUGLAS ALENCAR DOS SANTOS RODRIGUES DE REZENDE

Engenheiro Civil – Crea/MT Nº MT032583

FISCAL DE CONTRATO

ALENCAR RABUSKE NEUCKAMP

CPF. Nº 856.340.341-91

TESTEMUNHAS:

RENATO ISERNHAGEN TROPARDI CASTILHO

CPF Nº 032.893.851-32

DANIEL FERREIRA DE SOUZA

CPF Nº 004.489.351-55

DECRETO N.º 11/2015.

De 02 de Fevereiro de 2.015.

Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, MOACIR PINHEIRO PIOVESAN no uso de suas atribuições legais, conforme Lei Municipal 535/2.014 de 16 de Dezembro de 2.014.

DECRETA

ARTIGO 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar por anulação no valor de R$ 183.000,00 (cento e oitenta e treis mil reais), no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos MT, conforme discriminado abaixo:

SUPLEMENTA

03.001.04.122.0003.2020.3390.39.00.00.00 R$ 60.000,00

04.001.04.122.0009.2070.3390.39.00.00.00 R$ 4.000,00

04.001.04.122.0007.2050.3390.39.00.00.00 R$ 6.000,00

05.004.10.122.0023.2130.3390.36.00.00.00 R$ 13.000,00

05.004.10.302.0056.2135.3390.30.00.00.00 R$ 30.000,00

05.004.10.302.0056.2135.4490.52.00.00.00 R$ 20.000,00

05.004.10.302.0056.2135.3390.36.00.00.00 R$ 15.000,00

01.001.12.361.0013.1240.3390.39.00.00.00 R$ 10.000,00

07.001.12.361.0013.1240.3390.30.00.00.00 R$ 5.000,00

07.001.12.361.0013.2241.3390.36.00.00.00 R$ 5.000,00

12.001.04.122.0057.2692.3390.39.00.00.00 R$ 10.000,00

14.002.27.812.0012.2634.3390.36.00.00.00 R$ 5.000,00

TOTAL SUPLEMENTADO R$ 183.000,00

ANULA

04.003.04.122.0008.2060.3390.39.00.00.00 R$ 33.000,00

07.001.12.361.0013.2241.3190.11.00.00.00 R$ 80.000,00

07.001.12.361.0018.2260.3190.11.00.00.00 R$ 70.000,00

TOTAL ANULADO R$ 183.000,00

ARTIGO 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto dos Gaúchos, em 02 de Fevereiro de 2.015.

_____

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO N.º 06/2015.

De 02 de Janeiro de 2.015.

Dispõe sobre a Abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, MOACIR PINHEIRO PIOVESAN no uso de suas atribuições legais, conforme Lei Municipal 535/2.014 de 16 de Dezembro de 2.014.

DECRETA

ARTIGO 1º Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar por anulação no valor de R$ 482.000,00 (quatrocentos e oitenta e dois mil reais), no orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos MT, conforme discriminado abaixo:

SUPLEMENTA

03.001.04.122.0006.2040.3390.30.00.00.00 R$ 2.000,00

03.001.04.122.0003.2020.3390.39.00.00.00 R$ 100.000,00

04.002.04.122.0009.2070.3390.39.00.00.00 R$ 30.000,00

04.003.04.122.0008.2060.3390.92.00.00.00 R$ 300.000,00

04.003.04.122.0008.2060.3390.93.00.00.00 R$ 4.000,00

05.004.10.302.0056.2135.3390.30.00.00.00 R$ 15.000,00

12.001.04.122.0057.2687.3390.39.00.00.00 R$ 14.000,00

14.002.27.812.0012.2634.3390.36.00.00.00 R$ 7.000,00

14.001.27.812.0012.2633.3390.39.00.00.00 R$ 10.000,00

TOTAL SUPLEMENTADO R$ 482.000,00

ANULA

02.001.04.122.0002.2010.3390.30.00.00.00 R$ 10.000,00

02.001.04.122.0002.2010.4490.52.00.00.00 R$ 10.000,00

03.001.04.122.0003.1853.3390.39.00.00.00 R$ 5.000,00

03.002.04.122.0004.2023.3390.30.00.00.00 R$ 10.000,00

05.004.10.122.0023.1860.4490.52.00.00.00 R$ 5.000,00

05.004.10.302.0020.2100.3390.39.00.00.00 R$ 25.000,00

05.004.10.302.0020.2653.4490.51.00.00.00 R$ 20.000,00

05.004.10.302.0020.2100.3390.30.00.00.00 R$ 10.000,00

06.003.08.244.0028.2210.3390.46.00.00.00 R$ 30.000,00

08.002.26.782.0039.2360.3390.30.00.00.00 R$ 20.000,00

08.002.26.782.0039.2360.3390.39.00.00.00 R$ 15.000,00

08.002.04.122.0033.1884.4490.52.00.00.00 R$ 30.000,00

08.002.26.782.0052.2375.3371.41.00.00.00 R$ 30.000,00

08.003.16.482.0042.2410.3390.39.00.00.00 R$ 15.000,00

08.003.16.482.0042.2410.4490.51.00.00.00 R$ 15.000,00

08.003.15.451.0044.1400.4490.52.00.00.00 R$ 30.000,00

08.004.17.512.0035.2431.3390.39.00.00.00 R$ 40.000,00

08.004.17.512.0035.2431.3390.30.00.00.00 R$ 25.000,00

09.001.04.122.0047.2440.3390.30.00.00.00 R$ 30.000,00

09.001.04.122.0047.2680.3390.30.00.00.00 R$ 10.000,00

09.001.04.122.0047.2680.3390.39.00.00.00 R$ 10.000,00

09.001.20.602.0049.2471.3390.30.00.00.00 R$ 15.000,00

09.001.20.602.0049.2471.3390.39.00.00.00 R$ 5.000,00

12.001.04.122.0057.2690.3390.39.00.00.00 R$ 15.000,00

12.001.04.122.0057.2520.4490.52.00.00.00 R$ 7.000,00

12.001.04.122.0057.2520.3390.30.00.00.00 R$ 15.000,00

12.002.13.392.0011.1300.4490.52.00.00.00 R$ 30.000,00

TOTAL ANULADO R$ 482.000,00

ARTIGO 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto dos Gaúchos, em 02 de Janeiro de 2.015.

_____

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

PREFEITO MUNICIPAL

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO MUNICIPAL Nº 003/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT

A Comissão de Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, no uso de suas atribuições legais faz saber que fará realizar neste Município Processo Seletivo Simplificado de Títulos e Prova de Múltipla Escolha para contratação temporária, nos termos do presente Edital.

I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1. O Processo Seletivo Simplificado será organizado pela Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos-MT.

2. Os cargos, vagas, abrangência, escolaridade mínima exigida, carga horária e vencimento são os constantes do anexo I deste Edital.

3. O Cronograma do Processo Seletivo Simplificado é o constante do anexo II deste Edital, cujas datas serão rigorosamente respeitadas.

4. O meio oficial de divulgação dos atos deste Processo Seletivo Simplificado é o mural de avisos da Prefeitura e da Câmara Municipal e nos endereços eletrônicos: www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Proces... e diariomunicipal.org/mt/amm/, cabendo ao candidato informar-se sobre quaisquer retificações, resultados, julgamento de recursos e quaisquer outros atos ocorridos durante o processo.

II - DO REGIME JURÍDICO, LOCAL DE TRABALHO E PRAZO DE CONTRATAÇÃO:

1. Regime Jurídico Administrativo Especial será regido pelas Leis Municipais nº 018/1991 Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Porto dos Gaúchos – MT e Lei 383/2012, que trata da reestruturação do quadro de pessoal e o plano de cargos, carreiras e vencimentos da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos MT (Plano Geral) e suas respectivas alterações.

2. O Regime Previdenciário será o Regime Geral da Previdência Social

3. Local de Trabalho: Definido no **anexo I**, deste Edital.

4. O prazo de contratação poderá ser efetuado até dezembro/2015.

III - DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO:

1. Ser brasileiro nato ou naturalizado.

2. Estar em dia com as obrigações eleitorais.

3. Estar em dia com as obrigações do serviço militar – (sexo masculino).

4. Estar em gozo dos direitos políticos.

5. Possuir na data da inscrição idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos ou ser emancipado.

6. Estar ciente que deverá possuir na data da inscrição a habilitação e qualificação mínima exigida para o cargo.

7. Não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática desabonadora, ou demissão por justa causa.

8. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

9. Ter disponibilidade para o cumprimento da jornada de trabalho, estipulada no anexo I deste edital.

10. Haver concluído a escolaridade exigida para cada cargo.

IV - DAS INSCRIÇÕES:

1. As inscrições serão realizadas na Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos, localizada na Praça Leopoldina Wilke nº 19, centro, em Porto dos Gaúchos - MT.

2. As inscrições serão realizadas durante o período de 09/06/2015 a 19/06/2015.

3. As inscrições serão realizadas no horário: 07h00min às 12h00min.

4. Documentação exigida: O candidato deverá apresentar no ato da solicitação da inscrição, pessoalmente, ou através de procuração nos moldes do **anexo VII**, com firma reconhecida em cartório, fotocópia dos seguintes documentos:

a) Cédula de Identidade (RG) e/ou Carteira Profissional de Conselho de Classe;

b) CPF;

c) Comprovante de quitação das obrigações eleitorais.

d) **Reservista – Para o Sexo Masculino.**

e) Comprovante de escolaridade.

5. Após apresentação da documentação exigida o candidato deverá assinar documento, no local da inscrição, no qual declare atender às condições exigidas para se inscrever e submeter-se às normas expressas neste edital.

6. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no requerimento de inscrição, bem como a apresentação de documentos ou informações falsas ou inexatas, implica no cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época.

7. Outras informações:

a) Não haverá sob qualquer pretexto, inscrição provisória ou condicional.

b) Não serão recebidas inscrições por via postal, fax-símile, condicional ou extemporânea.

c) Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta.

d) O candidato poderá concorrer a apenas um cargo.

8. Serão isentas as taxas de inscrição.

V - DAS PROVAS:

1. O Processo Seletivo Simplificado constará de prova objetiva de múltipla escolha de acordo com os critérios estabelecidos neste edital.

2. A prova objetiva de múltipla escolha de caráter classificatória será aplicada para todos os cargos.

3. Na prova de múltipla escolha serão atribuídos valores de acordo com os itens 5 (cinco).

4. Serão considerados aprovados e/ou classificados, os candidatos que obtiverem no mínimo 50% (cinquenta por cento) da pontuação atribuída no item 5 (cinco), e ainda não obtiverem zero em nenhuma disciplina.

5. O tipo de prova objetiva de múltipla escolha, números de questões e peso de pontuação de cada questão para os cargos de:

Professor de Educação Física Com CREF.

Engenheiro Civil Com CREA.

Operador de Saneamento

São as seguintes:

Provas	Números de Questões	Pontuação de cada Questão	Total
Português	05	4,0	20,0
Matemática	05	4,0	20,0
Conhecimentos específicos	10	6,0	60,0
Total	20	-	100,0

6. O conteúdo programático da prova objetiva de múltipla escolha é o constante do anexo III.

VI - DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS:

1. A Prova Objetiva de Múltipla Escolha será realizada no Município de Porto dos Gaúchos, na Escola Municipal Gustavo Adolfo Wilke, localizada em frente à Praça Municipal Leopoldina Wilke S/Nº, com inicio às 08h00min (Oito Horas) do dia 05/07/2015 e terá duração máxima de 02h00min (duas horas).

2. O Candidato deverá comparecer no local da prova, de preferência 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para inicio do certame, conforme consta no item 1, munido de documento de identificação com foto, ficha de inscrição e caneta esferográfica na cor azul ou preta.

3. O ingresso na sala de provas somente será permitido dentro do horário estabelecido e ao candidato cabe apresentar o comprovante de Inscrição juntamente com o original da cédula de identidade, carteira de motorista ou Carteira expedida por Órgãos ou Conselhos de Classe que tenham força de documento de identificação CREF e/ou CREA, não será permitida a apresentação de fotocópia ou cópia autenticada.

4. O local, horário de início das provas e o tempo de duração estão estabelecidos acima, no item 01.

5. A inviolabilidade das provas será comprovada dentro de cada sala de aplicação na presença de no mínimo, três candidatos.

6. Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala da prova objetiva somente poderão entregar as respectivas provas e retirar-se do local, simultaneamente.

7. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada ou repetição de prova, importando a ausência ou retardamento do candidato em sua exclusão do Processo Seletivo Simplificado seja qual for o motivo alegado.

8. Em nenhuma hipótese haverá aplicação de provas fora dos locais e horários pré-estabelecidos.

9. O candidato que não comparecer no horário constante no item 1 (um) será desclassificado.

10. Não será permitido nenhum tipo de consulta e/ou uso de equipamentos eletrônicos durante a realização das provas.

11. O candidato deverá transcrever suas respostas no gabarito de respostas que é o documento válido para correção, com caneta esferográfica na cor preta ou azul.

12. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente no gabarito de respostas.

13. Não serão computadas questões não assinaladas no gabarito de respostas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

14. Não se poderá substituir o gabarito de respostas e a ausência de assinatura no mesmo implicará em sua anulação.

15. O candidato ao terminar a prova entregará ao fiscal, somente o gabarito de respostas.

16. Não haverá revisão de provas sem que haja recurso devidamente fundamentado, conforme modelo anexo IV.

17. Será excluído do Processo Seletivo Simplificado o candidato que:

a) Se apresentar após o horário estabelecido, ou seja, as 8h00m, (oito horas).

b) Não comparecer às provas seja qual for o motivo alegado.

c) Não apresentar o Comprovante de Inscrição e o Documento de Identificação exigido.

d) Durante a realização das provas for colhido em flagrante comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito, ou através de equipamentos eletrônicos ou ainda que venha tumultuar a sua realização.

e) Ausentar-se do recinto da prova a não ser momentaneamente, em casos especiais e desde que acompanhado por um fiscal.

f) Usar de insubordinações ou descortesia para com os coordenadores ou fiscais de salas, auxiliares e autoridades presentes.

g) Se recusar a deixar o recinto onde à prova está sendo realizada, após a entrega do gabarito de respostas.

VII - DA AVALIAÇÃO MÉDICA:

1. A Avaliação Médica é parte integrante do Processo Seletivo Simplificado, sendo eliminado o candidato considerado inapto nesta fase.

2. A Avaliação Médica, de caráter eliminatório, tem por objetivo verificar as condições de saúde do candidato, consistindo de exame médico clínico e, se necessário, exames complementares, que serão realizados por médicos da municipalidade de Porto dos Gaúchos.

3. Os exames têm a finalidade de verificar as condições físicas necessárias ao desempenho das atribuições do emprego público postulado.

4. O Departamento de Pessoal determinará ao candidato o dia, horário e local para a realização da Avaliação Médica, quando da convocação.

5. Quando exigidos exames complementares para melhor comprovar o seu estado de saúde, fica o candidato obrigado a cumprir o prazo que for estabelecido pelo Médico da municipalidade e dirigir-se ao Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos para a entrega dos respectivos resultados, sob pena de ser considerado inapto.

6. Serão considerados aprovados na Avaliação Médica, somente os candidatos com parecer de APTO.

7. Será considerado INAPTO na Avaliação Médica o candidato que:

a) deixar de apresentar qualquer um dos exames solicitados;

b) deixar de comparecer aos exames nas datas, horários e locais estabelecidos;

c) tiver condição de saúde incompatível com o emprego público, devidamente atestado por Médico.

8. Não haverá segunda chamada para a Avaliação Médica, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou ausência do candidato.

VIII - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E DESEMPATE:

1. Os candidatos aprovados serão classificados por meio de listas nominais, em ordem decrescente, de acordo com a média final obtida no Processo Seletivo;

2. A Classificação Final será feita pela soma dos pontos obtidos na Prova Objetiva de Múltipla Escolha.

3. Apurado o total de pontos, na hipótese de empate entre os candidatos, será dada preferência para efeito de classificação, sucessivamente ao candidato que:

a) Obtiver maior pontuação na prova de conhecimento especifico.

b) Obtiver maior pontuação na prova de português.

c) Obtiver maior pontuação na prova de matemática.

d) Maior idade.

4. O resultado final do Processo Seletivo Simplificado e a classificação dos candidatos aprovados serão homologados e publicados no mural de avisos da Prefeitura Municipal, Câmara Municipal de Porto dos Gaúchos-MT e no endereço eletrônico: www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Proces... e diariomunicipal.org/mt/amm/.

5. Os candidatos que concorrerão à reserva de vagas, nos termos do item X, dos portadores de necessidades especiais, deste Edital, terão sua classificação divulgada na listagem geral de candidatos e em lista especial para este fim.

IX - DOS RECURSOS:

1. Caberão recursos à Comissão do Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos, segundo modelo constante no anexo IV, sobre:

a) às inscrições, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da publicação do edital do deferimento das inscrições;

b) a relação dos candidatos aprovados e classificados na Prova Objetiva de Múltipla Escolha, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

2. Os pontos correspondentes às questões por ventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos que se relacionarem com as mesmas, independentes de formulação de recursos.

3. Os recursos deverão ser protocolados pelos candidatos na Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal, localizada na Praça Leopoldina Wilke nº 19, centro, em Porto dos Gaúchos - MT, no horário de 07h00min as 12h00min conforme datas constantes no anexo II e endereçado à Comissão do Processo Seletivo Simplificado, com indicação do Processo Seletivo Simplificado, nome do candidato, número de inscrição e assinatura conforme modelo anexo IV.

4. Serão rejeitados liminarmente os recursos que não estiverem redigidos com as indicações acima ou não fundamentados ou ainda aqueles a que se der entrada fora dos prazos estabelecidos.

5. Compete a Comissão do Processo Seletivo Simplificado a aplicação das provas e julgamento apresentados aos recursos protocolados com referência às inscrições e resultados da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e títulos.

X - DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS:

1 - Em razão do número ínfimo de vagas ofertadas para os cargos/funções, não será aplicada a reserva mínima de 5% das vagas para PNE. Sendo assim os candidatos deficientes concorrerão com os demais candidatos, em igualdade de classificação.

2 - Serão reservados aos candidatos portadores de deficiência os direitos relacionados às condições especiais para realização da prova escrita objetivas, com o devido preenchimento e protocolo do anexo VI.

3 - O candidato portador de deficiência que necessitar de condições especiais para a realização da prova deverá informar no Formulário de Inscrição, durante o período de inscrições.

4 - Será excluído da lista especial de pessoas com deficiência, o candidato que não tiver configurado a deficiência declarada (declarado como não apresentando deficiência pelo órgão de saúde encarregado pela realização da perícia), passando a figurar somente na lista geral. Será excluído deste processo seletivo o candidato que tiver deficiência comprovada incompatível com as atribuições do cargo.

5 - Os candidatos serão comunicados acerca do deferimento ou não dos pedidos de condições especiais por aviso publicado no Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Proces... e diariomunicipal.org/mt/amm/, na data prevista no anexo (II).

6 - Os portadores de deficiência participarão do Processo Seletivo Simplificado Municipal n. 003/2015 em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao dia, local, horário de prova e à nota mínima exigida.

XI - DO DESLIGAMENTO:

1. A administração pública poderá rescindir unilateralmente o contrato na ocorrência de uma das seguintes hipóteses:

a) Prática de falta grave, dentre as enumeradas no Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Porto dos Gaúchos;

b) Acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções pública;

c) Necessidade de redução de quadro de pessoal, por excesso de despesa;

d) Retorno do servidor efetivo quando em caráter substitutivo e ou realização de concurso público.

e) Desnecessidade do cargo.

XII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

1. A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação expressa das condições do Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham estabelecidas neste Edital.

2. A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não assegura direito à contratação, mas esta quando ocorrer obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos, o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado e limites de vagas existentes, bem como as que vierem a vagar ou que forem criadas posteriormente pela Prefeitura Municipal.

3. O candidato deverá manter junto ao Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos, durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, seu endereço atualizado, visando eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso esta não seja possível, por falta da citada atualização.

4. Será considerado desistente o candidato que não comparecer na data estabelecida pela Prefeitura Municipal para contratação no cargo para o qual foi classificado bem como o candidato que não apresentar os documentos exigidos.

5. O candidato contratado deverá assumir suas atividades em dia, hora e local definido pela Administração, sendo que somente após esta data, ser-lhe-á garantido o direito à remuneração.

6. No ato da contratação no cargo o candidato deverá apresentar obrigatoriamente, os documentos relacionados no Anexo V deste edital.

7. Toda informação referente à realização do Processo Seletivo Simplificado será fornecida pela Prefeitura de Porto dos Gaúchos, através da Comissão do Processo Seletivo Simplificado junto a Secretaria Municipal de Administração.

8. O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será até dezembro/2015, contados da data da homologação do resultado final.

9. Decorridos 4 (anos) anos da homologação do Processo Seletivo Simplificado e não se caracterizando óbice administrativo ou legal é facultado a fragmentação de todos os registros escritos, mantendo-se, entretanto durante o período de validade, os registros eletrônicos a eles referentes.

10. Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos-MT.

11. Também integram este Edital de Processo Seletivo Simplificado os anexos I à VIII.

12. Toda a publicação referente ao Processo Seletivo Simplificado estará disponível no mural de avisos da Prefeitura e Câmara Municipal desta cidade e no endereço eletrônico: www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Proces... e diariomunicipal.org/mt/amm/, jornal oficial.

13. Incorporar-se-á a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer editais complementares, retificações, avisos e convocações que vierem a ser publicados relativos a este Processo Seletivo Simplificado elaborado pela Comissão com aquiescência do Prefeito Municipal de Porto dos Gaúchos-MT.

14. Caberá ao Prefeito Municipal a homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado.

Porto dos Gaúchos - MT, em 09 de Junho de 2015.

_____

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

Prefeito Municipal

_____

ADRIANA SILVERIO DE ALMEIDA KREPSZ

Chefe do Departamento de Pessoal

Presidente da Comissão

ANEXO I

CARGOS, VAGAS, ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA,

CARGA HORÁRIA SEMANAL E VENCIMENTO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE

CARGO	Nº DE VAGAS	Nº DE VAGAS PNE	ESCOLARIDADE MÍNIMA	ABRANGÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	01	-	NÍVEL SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FÍSICA COM CREF	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE RESPONSÁVEL PELO DESENVOLVIMENTO ESPORTIVO E DO GINÁSIO DE ESPORTE NA GLEBA SÃO JOÃO	40 – HORAS SEMANAIS	2.167,43

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

CARGO	Nº DE VAGAS	Nº DE VAGAS PNE	ESCOLARIDADE MÍNIMA	ABRANGÊNCIA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO
ENGENHEIRO CIVIL	01	-	NÍVEL SUPERIOR EM ENGENHARIA CIVIL COM CREA	PREFEITURA MUNICIPAL	40 – HORAS SEMANAIS	4.365,59
OPERADOR DE SANEAMENTO	01	-	NÍVEL MÉDIO	PREFEITURA MUNICIPAL DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO - DAE	40 – HORAS SEMANAIS	1.040,13

(*) PNE - Portadores de Necessidades Especiais.

ANEXO II

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 003/2015

DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL
09/06/2015	16h00min horas	Publicação do Edital 003/2015 de Abertura do Processo Seletivo Simplificado.	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Proces... e diariomunicipal.org/mt/amm/.
09/06/2015 A 19/06/2015	Das 07h00min às 12h00min	Período de Inscrições dos candidatos ao Processo Seletivo Simplificado.	Prefeitura Municipal, situada na Praça Leopoldina Wilke, nº 19, Centro, Porto dos Gaúchos-MT.
23/06/2015	07h00min horas	Publicação do Edital de Homologação das inscrições	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Proces... e diariomunicipal.org/mt/amm/.
24/06/2015	Das 07h00min às 12h00min	Prazo para recurso do Edital de Homologação das inscrições	Prefeitura Municipal.
26/06/2015	07h00min horas	Decisão dos recursos interpostos conta o Edital de Homologação das inscrições	Prefeitura Municipal.
30/06/2015	07h00min horas	Publicação da decisão dos recursos interpostos sobre as inscrições Publicação do deferimento ou não conforme item 05 da Cláusula XII	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Proces... e diariomunicipal.org/mt/amm/.
05/07/2015	08h00min horas	Realização da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	Escola Municipal Gustavo Adolfo Wilke

07/07/2015	07h00min horas	Publicação da relação de candidatos aprovados e classificados na Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Proces... e diariomunicipal.org/mt/amm/.
08/07/2015 A 09/07/2015	Das 07h00-min as 12h00	Prazo para recursos interpostos sobre a relação de candidatos aprovados e classificados	Prefeitura Municipal.
13/07/2015	07h00min horas	Divulgação da decisão quanto aos recursos interpostos	Prefeitura Municipal.
14/07/2015	07h00min horas	Publicação da decisão quanto aos recursos interpostos	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Proces... e diariomunicipal.org/mt/amm/.
16/07/2015	07h00min horas	Edital de resultado final	Prefeitura Municipal
17/07/2015	07h00min horas	Publicação do Edital do Resultado final	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Proces... e diariomunicipal.org/mt/amm/.
17/07/2015	07h00min horas	Ato de Homologação e sua publicação	Mural da Prefeitura e Câmara Municipal e no site oficial de publicação do município www.portodosgauchos.mt.gov.br/Transparencia/Proces... e diariomunicipal.org/mt/amm/.

ANEXO III CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA

ENSINO MÉDIO:

Português: Interpretação de Texto Verbal e/ou Não-Verbal, Tipos Textuais, Figura de Linguagem, Pontuação, Acentuação Gráfica, Frase; Oração, Período, Concordância Verbal, Concordância Nominal, Coesão e Coerência, Ortografia e Gramática.

Matemática: Medidas de Comprimento, Perímetro e Volume; Regra de Três; Porcentagem, Juros Simples e Compostos, Equações do 1º e 2º Graus; Problemas Envolvendo as Quatro Operações, Unidade, Dezena e Centena, Raciocínio Lógico e Sistema de Numeração Decimal.

ENSINO SUPERIOR:

Português: Interpretação de Texto Verbal e/ou Não-Verbal, Tipos Textuais, Figura de Linguagem, Pontuação, Acentuação Gráfica, Frase; Oração, Período, Concordância Verbal, Concordância Nominal, Coesão, Coerência, Ortografia e gramática.

Matemática: Medidas de Comprimento e Volume; Perímetro; Regra de Três; Porcentagem, Juros Simples e Compostos, Equações do 1º e 2º Graus; Problemas Envolvendo as Quatro Operações, Raciocínio Lógico, Sistema de Numeração Decimal.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

SECRETARIA DE ESPORTE.

Cargo: Professor de Educação Física

Habilitação: Ensino Superior/Educação Física – Devidamente Registrado no Conselho de Classe – CREF.

Apostilas de Educação Física da FACIPE – Faculdade de Sinop.

Ética Profissional da Educação Física.

GABINETE DO PREFEITO:

Cargo: Engenheiro Civil:

Habilitação: Ensino Superior/Engenharia Civil – Devidamente Registrado no Conselho de Classe – CREA.

1. Representação gráfica:

1.1.Desenho técnico; 1.2.Desenho arquitetônico; 1.3.Desenho urbano; 1.4.Perspectiva; 1.5.Computação gráfica.

2. Projeto de arquitetura:

2.1.Metodologia e desenvolvimento de projeto; 2.2.Programa de necessidades; 2.3.Pré-dimensionamento; 2.4.Circulação horizontal e vertical; 2.5.Detalhamento.

3. Projetos Complementares:

3.1.Estruturas; 3.2.Istalações elétricas; 3.3.Instações telefônicas e cabeamento lógico; 3.4.Instalações hidros sanitárias; 3.5.Equipamento prediais; 3.6. Segurança das edificações; 3.7.Especificações, quantificação e orçamento.

4. Fiscalização e gerenciamento de obras.

5. Conforto ambiental:

5.1.Iluminação natural e artificial; 5.2.Ventilação natural e forçada; 5.3.Conforto térmico e acústico.

6. Projeto urbano:

6.1.Tipos de malhas urbanas; 6.2.Hierarquização viária; 6.3.Interseções de ias urbanas; 6.4.Paisagismo; 6.5.Áreas livres e de lazer.

7. Política urbana:

7.1.Estatuto da cidade; 7.2.Legislação urbanística.

8. Infraestrutura urbana:

8.1.Pavimentação; 8.2.Rede de drenagem; 8.3.Rede elétrica e de iluminação pública; 8.4.Rede de abastecimento de água; 8.5.Esgotamento sanitário.

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Cargo: Operador de Saneamento:

Habilitação: Ensino Médio.

Reparos de rede, sistema de tratamento, funcionamento do laboratório, confecção e instalação de cavaletes e sistema de distribuição.

ANEXO IV

MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO _____, _____ de _____ de _____. À

Comissão de Processo Seletivo Simplificado.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos.

Referente: Recurso Administrativo - Processo Seletivo Simplificado- Edital nº 003/2015

( ) Inscrições.

( ) Gabarito Oficial - Revisão de Questões da Prova.

( ) Resultado Prova Objetiva de Múltipla Escolha.

( ) Outros_____

Prezados Senhores,

Eu, _____, candidato(a) ao cargo de _____, R.G nº _____ e CPF nº _____, inscrito sob o nº _____, no Processo Seletivo Simplificado desta Prefeitura, venho através deste, solicitar:

Carimbo com nº de protocolo da Prefeitura

_____

Carimbo com nº de protocolo da Prefeitura

Atenciosamente,

_____

(assinatura candidato)

ANEXO V

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A CONTRATAÇÃO

(FOTOCÓPIAS)

Ø CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG).

Ø CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF).

Ø TÍTULO DE ELEITOR

Ø COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DA JUSTIÇA ELEITORAL.

Ø CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO (se casado, cópia CPF do cônjuge)

Ø CARTEIRA DE TRABALHO

Ø PIS OU PASEP

Ø NUMERO DE TELEFONE PARA CONTATO

Ø COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (HISTÓRICO/ATESTADO E OU CERTIFICADO DE CONCLUSÃO)

Ø COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

Ø CERTIDÃO E CARTEIRA DE VACINAÇÃO DOS FILHOS MENORES DE 21 ANOS

Ø CARTEIRA DE VACINAÇÃO

Ø OBRIGATÓRIO PARA O SEXO MASCULINO

Ø RESERVISTA -

OBRIGATÓRIO PARA O CARGO DE MOTORISTA E OPERADOR DE MÁQUINAS.

Ø CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO.

OBRIGATÓRIO PARA PROFISSIONAL LIBERAL.

Ø CERTIDÃO NEGATIVA EXPEDIDA PELO ÓRGÃO DE CLASSE.

OBRIGATÓRIO PARA O CARGO DE DENTISTA.

Ø PLANEJAMENTO ANUAL DAS COMPETÊNCIAS DE ACORDO COM A PORTARIA GM 2488/2011.

(ORIGINAIS)

Ø ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL.

Ø CERTIDÃO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS.

Ø DECLARAÇÃO DE BENS.

Ø DECLARAÇÃO QUE NÂO POSSUI OUTRO CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA.

ANEXO - VI

REQUERIMENTO PORTADOR DE NECESSIDADE ESPECIAL

Nome do candidato _____

Nº da inscrição: _____ Cargo: _____

Vem REQUERER vaga especial como PORTADOR DE DEFICIÊNCIA, apresentou LAUDO MÉDICO com CID (colocar os dados abaixo, com base no laudo):

Tipo de deficiência de que é portador: _____

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID _____

Nome do Médico Responsável pelo laudo: _____

(OBS: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres)

Dados especiais para aplicação das PROVAS: (marcar com X no local caso necessite de Prova Especial ou não, em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário).

( ) Não necessita de prova ou tratamento especial.

( ) Necessita de prova especial (Discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Porto dos Gaúchos-MT, _____/_____/_____.

_____

(assinatura candidato)

ANEXO VII

MODELO DE PROCURAÇÃO

PROCURAÇÃO

Por este instrumento particular, eu _____, portador da cédula de identidade nº _____, residente à _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, estado de _____, e-mail _____, nomeio e constituo como meu bastante procurador, para os fins de promover a minha inscrição no cargo de _____ do Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos, Edital nº 003/2015, o Sr. (a). _____, portador da cédula de identidade nº _____, CPF nº _____, residente à _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, estado de _____, com os poderes específicos para, em meu nome, firmar o requerimento padrão de inscrição e declaração de que estou de acordo com as normas contidas no referido edital.

Local e data: _____, _____/_____/_____.

Assinatura: _____

ANEXO VIII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS SECRETARIA DE ESPORTE

Cargo: Professor de Educação Física

Habilitação: Ensino Superior/Educação Física – Devidamente Registrado no Conselho de Classe – CREF.

O cargo exige atenção e raciocínio constantes, esforço visual, a atendimento ao público e uso de uniforme se for necessário. Orientar, dirigir e assessorar as atividades de Educação Física promover treinamentos, competições e eventos desportivos *no exercício da sua função devendo desenvolver ações que propiciam a melhoria da qualidade de vida em qualquer ciclo (crianças, jovens, adultos e idosos) assim como, realizar atividades que buscam a inclusão de toda a comunidade, considerando os inúmeros benefícios da atividade física na manutenção da saúde e prevenção de doenças, reger salas de aula em atividades de educação física, desportivas e de laser; atuar no ensino esportivo e atividade de lazer para crianças, adolescente e adulto; divulgar atividades esportivas e de lazer; reger atividades esportivas e de lazer; atuar na área de ensino e prática esportiva; elaborar programas e plano de trabalho, controle e avaliação de rendimento; organizar e acompanhar turmas de competições e excursões ainda que fora do Município; manter disciplina; organizar e participar de reuniões; colaborar na conservação da ordem do ambiente de trabalho; Realizar o planejamento, supervisão e avaliação das atividades da área e dos projetos institucionais de esporte e lazer, liderar e supervisionar a equipe de professores, monitores, Técnicos Esportivos, Auxiliares Esportivos e estagiários, acompanhar o processo de ensino-aprendizagem de acordo com a metodologia pré-definida, planejamento e avaliação da programação de atividades assistemáticas e eventos estratégicos (torneios, festivais, apresentações, oficinas, entre outros), realizar o controle dos indicadores de desempenho e resultados da área; Executar outras atribuições afins determinadas pelos seus superiores imediatos.*

GABINETE DO PREFEITO:

Cargo: Engenheiro Civil:

Habilitação: Ensino Superior/Engenharia Civil – Devidamente Registrado no Conselho de Classe – CREA.

Planejamento, controle orçamento de obras. Execução de obras civis. Topografia e terraplanagem; locação de obras; sondagens; instalações provisórias. Canteiro de obras; proteção e segurança deposito e armazenamento de materiais, equipamentos e ferramentas. Fundações. Escoramentos. Estrutura de concreto; formas; armação; Argamassas; Instalações prediais. Alvenarias. Revestimentos. Esquadrias. Coberturas. Pisos. Impermeabilização isolamento térmico. Materiais de construção civil. Aglomerantes – gesso, cal, cimentos portland. Agregados; Argamassa; Concreto: dosagem; tecnologia do concreto. Aço, Madeiras, Materiais, Cerâmicos, vidros, tintas e vernizes. Recebimento e armazenamento de matérias. Mecânica dos solos. Origem, formação e propriedades dos solos. Índices físicos. Pressão nos solos. Prospecção geotécnica. Permeabilidade dos solos; percolação nos solos. Compactação dos solos; compressibilidade dos solos; adensamento nos solos; estimativa de recalques. Resistência ao cisalhamento dos solos. Empuxos de terra; estrutura de arrimo; estabilidade taludes; estabilidade das fundações superficiais e estabilidade das fundações profundas. Resistência dos materiais. Deformações. Teoria da elasticidade. Dimensionamento do concreto armado. Estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação. Dimensionamento de seções retangulares sob flexão. Dimensionamento de seções T. Cisalhamento. Dimensionamento de peças de concreto armado submetidas à torção. Dimensionamento de pilares. Detalhamento de armação em concreto armado. Norma NBR 6118 (2003) – Projeto de estrutura de concreto –procedimentos. Instalações prediais. Instalações elétricas. Instalações de esgoto. Instalações de telefone e instalações especiais (proteção e vigilância, gás, ar comprimido, vácuo e água quente). Estradas e pavimentos urbanos.Saneamento básico: tratamento de água e esgoto. Noções de barragens e açudes. Hidráulica aplicada e hidrologia. Saúde e segurança ocupacional em canteiro de obras; norma NR 18 Condições e Meio Ambiente de trabalho na industria da construção (118.0002). 14. Responsabilidade civil e criminal em obras de engenharia e conhecimentos legais sobre enquadramento dos responsáveis referentes aos Art. nº 121 e 132 do Código Penal. Patologia das obras de engenharia civil. Engenharia de avaliação: legislação e normas, laudos de avaliação. Licitação e contratos da Administração publica (Lei nº 8.666/93). Qualidade. Qualidade de obras e certificação de empresas; Aproveitamento de resíduos e sustentabilidade na construção;

Inovação tecnológica e Racionalização da construção; Portaria nº 134: Programa Brasileiro da qualidade e produtividade na construção habitacional.

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Cargo: Operador De Saneamento

Habilitação: Ensino Médio

Compreende o cargo que se destina a efetuar ligação, fechamento, revisão e reabertura de ligações; pesquisa de vazamento; transferência e ampliação de ramal predial; receber e distribuir fatura de conta de água; prestar informações aos clientes; efetuar leitura de hidrômetro; efetuar ligações, instalação e substituição de hidrômetro; carregar e descarregar materiais, ferramentas, equipamentos, produtos químicos e outros; executar serviços de escavação, reaterro, roçagem, assentamento de tubos, curvas, joelhos e outros em extensões de rede; efetuar limpeza nas grades de entrada das ETE's; receber, expedir, controlar e arquivar documentos; operar, manter e conservar as unidades de captação, adução e tratamento do Sistema de Abastecimento Água (SAA) e Sistema Esgotamento Sanitário (SES), reservação e distribuição de (SAA) e coleta de (SES); zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade da administração.

PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 251

PORTARIA Nº. 251 DE 23 DE MARÇO DE 2015

Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Março/2015, determinando as providências legais.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar férias para gozo do seguinte servidor:

Arlete Santos de Almeida	2013/2014	23 à 01/04/2015

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 23 de Marçode 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 23/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 288

PORTARIA Nº 288 DE 31 DE MARÇO DE 2015

Registra a contratação temporária, na forma que menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

RESOLVE:

Art. 1º. – Registrar a contratação temporária de **MARIA APARECIDA FERREIRA SANTOS PASSOS LOPES**, para o cargo de Cozinheira, na Secretaria de Promoção Social, a partir do dia 10/03/2015.

Art. 2º - Este Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 31 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 31/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 282

PORTARIA Nº. 282 DE 31 DE MARÇO DE 2015

Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Maço/2015, determinando as providências legais.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º. – Registrar o retorno de Maria Luiza Pio dos Reis, Agente de Serviços Gerais, às suas funções normais, à partir do dia 30 de Março de 2015.

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 31 de Marçode 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 31/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 290

PORTARIA Nº 290 DE 31 DE MARÇO DE 2015

Registra a contratação temporária, na forma que menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

RESOLVE:

Art. 1º. – Registrar a contratação temporária de **JOSÉ CARLOS ALENCAR MOTA**, para o cargo de Agente de Serviços Urbanos, na Secretaria de Viação Obras Serviços Públicos, a partir do dia 10/03/2015.

Art. 2º - Este Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 31 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 31/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 286

PORTARIA Nº 286 DE 31 DE MARÇO DE 2015

Registra a contratação temporária, na forma que menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

RESOLVE:

Art. 1º. – Registrar a contratação temporária de **ROSELI DOS SANTOS DE SOUZA**, para o cargo de Merendeira, na Secretaria de Educação, a partir do dia 05/03/2015.

Art. 2º - Este Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 31 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 31/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 279

PORTARIA Nº. 279 DE 31 DE MARÇO DE 2015

Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Março/2015, determinando as providências legais.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar férias para gozo do seguinte servidor:

Josefa Aparecida Ferreira de Oliveira	2013/2014	30/03 à 28/04/2015

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 31 de Marçode 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 31/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 289

PORTARIA Nº 289 DE 31 DE MARÇO DE 2015

Registra a contratação temporária, na forma que menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

RESOLVE:

Art. 1º. – Registrar a contratação temporária de **RONILSO DESIDÉRIO PERES**, para o cargo de Guarda, na Secretaria de Administração, a partir do dia 10/03/2015.

Art. 2º - Este Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 31 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 31/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 278

PORTARIA Nº. 278 DE 31 DE MARÇO DE 2015

Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Março/2015, determinando as providências legais.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar férias para gozo do seguinte servidor:

Oscar Marcelo Araoz Siles	2012/2013	02/03 à 31/03/2015

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 31 de Marçode 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 31/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 277

PORTARIA Nº. 277 DE 31 DE MARÇO DE 2015

Registra expediente relativo ao servidor municipal, na forma que menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

RESOLVE:

Art. 1º. – Registrar o afastamento temporário por motivo de atestado médico do seguinte servidor:

Nome do Servidor	Cargo	Médico	CID	Período
Narcizo Batistti	Motorista	Drº Jacinto A. Galañena	F 32	26/03 a09/04/ 2015

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 31 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 31I/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 276

PORTARIA Nº. 276 DE 31 DE MARÇO DE 2015

Registra expediente relativo ao servidor municipal, na forma que menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

RESOLVE:

Art. 1º. – Registrar o afastamento temporário por motivo de atestado médico do seguinte servidor:

Nome do Servidor	Cargo	Médico	CID	Período
Elis Regina Belo do Nascimento	Merendeira	Drº Walterly R. Silva	I 743	25/03 a08/04/ 2015

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 31 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 31I/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 285

PORTARIA Nº 285 DE 31 DE MARÇO DE 2015

Registra a contratação temporária, na forma que menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

RESOLVE:

Art. 1º. – Registrar a contratação temporária de **VALDEMIRA REGO DOS SANTOS**, para o cargo de Gari, na Secretaria de Viação Obras Serviços Públicos, a partir do dia 02/03/2015.

Art. 2º - Este Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 31 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 31/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 274

PORTARIA Nº 274 DE 31 DE MARÇO DE 2015

Dispõe sobre a exoneração do servidor da Prefeitura Municipal de Poxoréu, conforme menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º. – Exonerar o **Srº JEAN DIAS DOS REIS**, do cargo de Instrutor de Capoeira, a partir de 02/03/2015. **d**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 31 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 31/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 273

PORTARIA Nº 273 DE 31 DE MARÇO DE 2015

Dispõe sobre a exoneração do servidor da Prefeitura Municipal de Poxoréu, conforme menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º. – Exonerar a Sra. CÁTIA LINA SOUZA, do cargo de Enfermeiro, a partir de 12/03/2015. cargo d

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 31 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 31/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 272

PORTARIA Nº 272 DE 31 DE MARÇO DE 2015

Dispõe sobre a exoneração do servidor da Prefeitura Municipal de Poxoréu, conforme menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º. – Exonerar a **Sra. ELIZABETH BELLINO MARTINS**, do cargo de Professor, a partir de 01/03/2015. **cargo d**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 31 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 31/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 271

PORTARIA Nº 271 DE 27 DE MARÇO DE 2015

Dispõe sobre elevação de classe do servidor, na forma que menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º. – Elevar da classe B para C na tabela de vencimento do servidor, **Sr. Antônio Fonseca dos Santos,** por ter concluído o Ensino Fundamental.

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 27 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 27/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 270

PORTARIA Nº. 270 DE 27 DE MARÇO DE 2015

Altera a Portaria 025/2014, que nomeia os Membros Conselheiros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Poxoréu - MT.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o Artigo 070, inciso III e Artigos 100,101 e 102 § 2º, da Lei Orgânica do Município de Poxoréu, e de acordo com o disposto da Lei Municipal nº. 1.396, de 11 de novembro de 2010,

R E S O L V E:

Art. 1º. – Nomear para compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, os seguintes Conselheiros Titulares e Suplentes:

1. **Membros Governamentais do Poder Executivo:**

Gabinete da Prefeita

Titular: Rosangela Nascimento Nunes Rocha

Suplente: Marionice Pereira Farinha Pacheco

Secretaria de Promoção Social

Titular: Elima Conceição Rodrigues Silva

Suplente: Rejane Regenold

Secretaria de Saúde

Titular: Carlos Henrique de Freitas

Suplente: Marianna Mavilla

Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Titular: Lina Rodrigues

Suplente: Maria Conceição Barbosa

Coordenadoria de Turismo

Titular: Edinaldo Pereira de Souza

Suplente: José Jorge Sobrinho

2. **Membros não Governamentais:**

UPAC

Titular: Silvio Alves de Matos

Suplente: Berenice Alves da Silva

Pastoral da Criança

Titular: Olga Bortoncelo

Suplente: Maria de Fátima Pereira

Associação Partilhar/Lar Laura Vicunã

Titular: Giovanna Maletto

Suplente: Gianpiero Barozzi

Missão Salesiano Mato Grosso São João Batista

Titular: Lucia Voltan Ribeiro

Suplente: César Ribeiro da Silva

Lar Menino Jesus

Titular: Ademar José dos Santos

Suplente: Evanildo Gomes de Oliveira

Art. 2º. – As nomeações estão consoantes às indicações dos Órgãos com assento no Conselho Municipal de Assistência Social de Poxoréu – CMASP.

Art. 3º. – Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 27 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 27/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 269

PORTARIA Nº. 269 DE 27 DE MARÇO DE 2015

Registra expediente relativo ao servidor municipal, na forma que menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

RESOLVE:

Art. 1º. – Registrar o afastamento temporário por motivo de atestado médico do seguinte servidor:

Nome do Servidor	Cargo	Médico	CID	Período
Vera Lúcia de Souza	Fiscal de Tributos	Drª Berenice Lavínia J. B.	O 20	19/03 a01/04/ 2015

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 27 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 27/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 268

PORTARIA Nº. 268 DE 27 DE MARÇO DE 2015

Registra expediente relativo ao servidor municipal, na forma que menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

RESOLVE:

Art. 1º. – Registrar o afastamento temporário por motivo de atestado médico do seguinte servidor:

Nome do Servidor	Cargo	Médico	CID	Período
Elis Regina Belo do Nascimento	Merendeira	Drº Walterly R. Silva		10/03 a 24/03/ 2015

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 27 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 27/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 267

PORTARIA Nº 267 DE 27 DE MARÇO DE 2015

Dispõe sobre a exoneração do servidor da Prefeitura Municipal de Poxoréu, conforme menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º. – Exonerar o **Sr. DENILSON FAUSTO NUNES PEREIRA**, do cargo comissionado de Coordenador de Habilitação de Interesse Social. **do cargo d**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 27 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 27/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 266

PORTARIA Nº 266 DE 27 DE MARÇO DE 2015

Dispõe sobre a exoneração do servidor da Prefeitura Municipal de Poxoréu, conforme menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º. – Exonerar a **Sra. APOSTOLINA PEWEI´O**, do cargo de Merendeira, a partir do dia 01 de Março de 2015.**do cargo d**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 27 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 27/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 257

PORTARIA Nº. 257 DE 26 DE MARÇO DE 2015

Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Março/2015, determinando as providências legais.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar a conversão de férias em espécie do seguinte servidor:

Maria de Fátma	2014/2015	10 dias

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 26 de Marçode 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 26/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 284

PORTARIA Nº 284 DE 31 DE MARÇO DE 2015

Registra a contratação temporária, na forma que menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

RESOLVE:

Art. 1º. – Registrar a contratação temporária de **CARLOSON BENTO DE ALMEIDA**, para o cargo de Guarda, na Secretaria de Administração, a partir do dia 02/03/2015.

Art. 2º - Este Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 31 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 31/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 265

PORTARIA Nº. 265 DE 27 DE MARÇO DE 2015

Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Março/2015, determinando as providências legais.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar o ingresso da funcionária Léia Lopes da Silva Ferro,no plano de saúde São Francisco.

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 27 de Marçode 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 27/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 283

PORTARIA Nº. 283 DE 31 DE MARÇO DE 2015

Registra expediente relativo ao servidor municipal, na forma que menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

RESOLVE:

Art. 1º. – Registrar o afastamento temporário por motivo de atestado médico do seguinte servidor:

Nome do Servidor	Cargo	Médico	CID	Período
Maria da Conceição Rosa de Souza	Professora	Drº Walterly R. Silva	F 329	24/03 a 07/ 04/2015

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 31 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 31I/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 253

PORTARIA Nº. 253 DE 23 DE MARÇO DE 2015

Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Março/2015, determinando as providências legais.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar férias para gozo do seguinte servidor:

Geovane Souza Conceição	2013/2014 e 2014/2015	18/03 à 16/05/2015

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 23 de Marçode 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 23/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 263

PORTARIA Nº 263 DE 27 DE MARÇO DE 2015

Dispõe sobre elevação de classe do servidor, na forma que menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º. – Elevar da classe B para C na tabela de vencimento da servidora, **Srª Olga da Silva Ferreira,** Agente de Serviços Gerais, por ter concluído o Ensino Médio.

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 27 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 27/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 262

PORTARIA Nº. 262 DE 26 DE MARÇO DE 2015

Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Março/2015, determinando as providências legais.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar a conversão de férias em espécie do seguinte servidor:

Dagoberto José de Freitas	2013/2014	05 dias

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 26 de Marçode 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 26/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 261

PORTARIA Nº. 261 DE 26 DE MARÇO DE 2015

Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Março/2015, determinando as providências legais.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar o desconto em folha da servidora, Graziela Moraes de Souza, referente à SOMED/ Rondonópolis.

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 26 de Marçode 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 26/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 259

PORTARIA Nº. 259 DE 26 DE MARÇO DE 2015

Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Março/2015, determinando as providências legais.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar a conversão de férias em espécie do seguinte servidor:

Marildo Mazetto	2013/2014 e 2014/2015	10 dias 10 dias

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 26 de Marçode 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 26/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 256

PORTARIA Nº. 256 DE 26 DE MARÇO DE 2015

Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Março/2015, determinando as providências legais.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar a conversão de férias em espécie do seguinte servidor:

Marcos Roberto Silva Gonçalves	2013/2014 e 2014/2015	10 dias 10 dias

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 26 de Marçode 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 26/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 258

PORTARIA Nº. 258 DE 26 DE MARÇO DE 2015

Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Março/2015, determinando as providências legais.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar a conversão de férias em espécie do seguinte servidor:

João Batista de Oliveira Nery	2013/2014	10 dias

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 26 de Marçode 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 26/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 281

PORTARIA Nº. 281 DE 31 DE MARÇO DE 2015

Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Março/2015, determinando as providências legais.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar férias para gozo do seguinte servidor:

Luzinete da Silva Oliveira	2012/2013	06 à 15/04/2015

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 31 de Marçode 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 18/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 255

PORTARIA Nº. 255 DE 26 DE MARÇO DE 2015

Registra expediente relativo ao servidor municipal, na forma que menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

RESOLVE:

Art. 1º. – Registrar o afastamento temporário por motivo de atestado médico do seguinte servidor:

Nome do Servidor	Cargo	Médico	CID	Período
Lurdes da C. da Silva A.	Ag. Serv. Gerais	Drº Telmo M. Magalhães	M 25.5 M 17 M 54.4 N 17	24/03 a24/ 09/2015

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 26 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 26/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 254

PORTARIA Nº. 254 DE 26 DE MARÇO DE 2015

Registra expediente relativo ao servidor municipal, na forma que menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

RESOLVE:

Art. 1º. – Registrar o afastamento temporário por motivo de atestado médico do seguinte servidor:

Nome do Servidor	Cargo	Médico	CID	Período
Aparecida Adriana de A.	Ag. Serv. Gerais	Drº Fábio Viana P. Belo	M 53.1 M 53. 4 M 47 N 13	09/03 a09/ 09/2015

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 26 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 26/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 252

PORTARIA Nº. 252 DE 23 DE MARÇO DE 2015

Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Março/2015, determinando as providências legais.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar férias para gozo do seguinte servidor:

Sônia Aparecida Rocha dos Santos	2013/2014	06/03 à 04/04/2015

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 23 de Marçode 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 23/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 260

PORTARIA Nº. 260 DE 26 DE MARÇO DE 2015

Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Março/2015, determinando as providências legais.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar a conversão de férias em espécie do seguinte servidor:

João Bosco Ribeiro da Silva	2014/2015	10 dias

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 26 de Marçode 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 26/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 287

PORTARIA Nº 287 DE 31 DE MARÇO DE 2015

Registra a contratação temporária, na forma que menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

RESOLVE:

Art. 1º. – Registrar a contratação temporária de **VALMIR JÚNIO DE SOUZA PEREIRA**, para o cargo de Guarda, na Secretaria de Saúde, a partir do dia 16/03/2015.

Art. 2º - Este Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 31 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 31/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 264

PORTARIA Nº. 264 DE 27 DE MARÇO DE 2015

Trata de expediente referente a afastamento de servidor, na forma que menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

RESOLVE:

Art. 1º – Torna Publico o afastamento, para tratar de interesse particular, de **Zileide de Oliveira Lopes Carvalho**, Professora, a partir de 26/01/2015 até 25/01/2017.

Art. 2º - Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 27 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 27/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 275

PORTARIA Nº 275 DE 31 DE MARÇO DE 2015

Dispõe sobre a exoneração do servidor da Prefeitura Municipal de Poxoréu, conforme menciona.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º. – Exonerar o Srº **WILLIAN XAVIER SOARES**, do cargo de Assessor Jurídico, a partir desta data. **d**

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu, MT, 31 de Março de 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 31/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 280

PORTARIA Nº. 280 DE 31 DE MARÇO DE 2015

Trata de expediente relativo ao funcionalismo da municipalidade, referente ao mês de Março/2015, determinando as providências legais.

A PREFEITA DO MUNICÍPIO DE POXORÉU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais de acordo com o artigo 113, inciso II, alínea "f" da Lei Orgânica do Município de Poxoréu,

R E S O L V E:

Art. 1º – Registrar férias para gozo do seguinte servidor:

Ledilaura Pereira de Paula dos Anjos	2012/2013	01 à 24/04/2015

Art. 2º. – Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Dr. Joaquim Nunes Rocha, em Poxoréu - MT, 31 de Marçode 2015.

JANE MARIA SANCHEZ LOPES ROCHA

Prefeita de Poxoréu

Esta Portaria foi publicada no saguão da Prefeitura de Poxoréu, nos termos do art. 108 da Lei Orgânica Municipal em 31/03/2015 e no Jornal Oficial dos Municípios/AMM conf. Lei nº 1041/06 de 31/05/06.

AGNALDO FRANCISCO DA LUZ

Secretário de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

ADMINISTRATIVO
LEI MUNICIPAL Nº. 917/2015

"**Dispõe sobre Autorização para transposição, remanejamento ou transferência de recursos de uma categoria para outra ou de órgão para outro e Abertura de Crédito Suplementar em mais 6% (seis por cento) e dá outras providências**".

O Sr. Gilmar Reinoldo Wentz, Prefeito Municipal de Querência/MT., no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei.

Faz saber que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado no exercício de 2015, realizar a transposição, remanejamento ou a transferência de recursos de uma categoria para outra ou de um órgão para o outro.

Art. 2º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir créditos suplementares em mais 6% (seis por cento) do total do Orçamento conforme Lei Municipal Nº 878/2014 de 29 de Dezembro de 2014.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Querência/MT., 09 de junho de 2015.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
LEI MUNICIPAL Nº. 916/2015

Dispõe Sobre a Autorização para Abertura de Crédito Adicional Especial por Excesso de Arrecadação e dá outras providências.

Gilmar Reinoldo Wentz, Prefeito Municipal de Querência/MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei.

Faço saber que a Câmara Municipal aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

Art.1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 36.500,00 (Trinta e Seis Mil e Quinhentos Reais) destinados a Secretaria Municipal de Saúde para atender as seguintes despesas:

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde

Unidade : 03- Fundo de Saúde

Função: 10 - Saúde

Programa: 79 – Saúde

Sub-Função: 301 – Atenção Básica

Projeto/Atividade: 2.121 – MANUTENÇÃO COM PRÓTESES DENTÁRIAS

Elemento de Despesa:

3.1.90.11.00.00.0314	- Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R$	32.000,00
3.1.91.13.00.00.0314	- Obrigações Patronais - FEMPAS	R$	4.500,00

Art. 2º - Para cobrir o crédito aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos mencionados no artigo 43, § 1º, III da Lei 4.320/64, os resultantes da Anulação Total ou Parcial de dotações do orçamento corrente, conforme discriminado abaixo:

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Saúde

Unidade : 02- Setor de Saúde

Função: 10 - Saúde

Programa: 79 – Saúde

Sub-Função: 301 – Atenção Básica

Projeto/Atividade: 2.118 – VERBAS INDENIZATÓRIAS – SETOR DE SAÚDE

Elemento de Despesa:

3.3.90.93.00.00.0300	- Indenizações e Restituições	R$	36.500,00

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Junho de 2015.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

ADMINISTRATIVO
LEI MUNICIPAL Nº. 915/2015

Dispõe Sobre a Autorização para Abertura de Crédito Adicional Especial por Excesso de Arrecadação e dá outras providências.

Gilmar Reinoldo Wentz, Prefeito Municipal de Querência/MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei.

Faço saber que a Câmara Municipal aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

Art.1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 52.000,00 (Cinquenta e Dois Mil Reais) destinados a Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Lazer e Cultura para atender as seguintes despesas:

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Lazer e Cultura

Unidade : 03- Setor de Ensino Fundamental

Função: 12 - Educação

Programa: 40 – Expansão e Melhoria do Ensino Fundamental

Sub-Função: 361 – Ensino Fundamental

Projeto/Atividade: 1.142 – ADITIVO NA CONSTRUÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL PARQUE IMPERIAL

Elemento de Despesa:

4.4.90.51.00.00.0300	- Obras e Instalações	R$	26.000,00

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Lazer e Cultura

Unidade : 03- Setor de Ensino Fundamental

Função: 12 - Educação

Programa: 40 – Expansão e Melhoria do Ensino Fundamental

Sub-Função: 361 – Ensino Fundamental

Projeto/Atividade: 1.143 – ADITIVO NA CONSTRUÇÃO DA ESCOLA MUNICIPAL FAZENDA TANGURO

Elemento de Despesa:

4.4.90.51.00.00.0300	- Obras e Instalações	R$	26.000,00

Art. 2º - Para cobrir o crédito aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos mencionados no artigo 43, § 1º, III da Lei 4.320/64, os resultantes da Anulação Total ou Parcial de dotações do orçamento corrente, conforme discriminado abaixo:

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Educação, Desporto, Lazer e Cultura

Unidade : 03- Setor de Ensino Fundamental

Função: 12 - Educação

Programa: 40 – Expansão e Melhoria do Ensino Fundamental

Sub-Função: 361 – Ensino Fundamental

Projeto/Atividade: 1.003 – AMPLIAÇÃO E REFORMA DE ESCOLAS MUNICIPAIS

Elemento de Despesa:

4.4.90.51.00.00.0300	- Obras e Instalações	R$	52.000,00

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 02 de Junho de 2015.

_____

Gilmar Reinoldo Wentz

Prefeito Municipal

LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO 052/2015

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, torna Público o RESULTADO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO n. 052/2015, regido pela Lei nº 8.666/93 de 03 de junho de 1993, e suas alterações posteriores.

PROCESSO: 052/2015

MODALIDADE: Pregão Presencial 041/2015

OBJETO: Pregão Presencial para Registro de preços para aquisição de Armários pré-fabricados para atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Querência - MT.

Vencedora:

Jose da silva - ME, CNPJ: 08.585.723/0001-01. Foi a vencedora dos itens 01, 02, 03, 04, 05 e 06 com um valor de 14.194,00 (quatorze mil e cento e noventa e quatro reais).

Querência - MT, 09 de junho de 2015.

Daniel Stefanello

Pregoeiro Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
EDITAL DE PUBLICAÇÃO

EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2015

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL, **representada pelo Prefeito Municipal Sr.** TARCISIO FERRARI**, DECLARA Dispensada a licitação da empresa EVANDO ANDRE FELIX - MEI, situada na Rua Bandeirante, nº 00, Bairro: Jardim Paulista, na cidade de Reserva do Cabaçal-MT, inscrita no CNPJ nº 17.529.855/0001-07 para fins Contratação de empresa especializada em**

Construção de um plano anual de Educação Municipal de Reserva do Cabaçal - MT onde prevalecerá por um total de dez anos, que será avaliados, discutidos e aprovado pelos professores da rede municipal de ensino de Reserva do Cabaçal – MT,

nos termos do processo de Dispensa 02/2015, e torna público que firmará CONTRATO com a mesma para Construção do Objeto desta Dispensa. Reserva do Cabaçal-MT, 08 de junho de 2015.

TARCISIO FERRARI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO

III TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 047/2014

III TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 047/2014

Aos oito dias do mês de junho de 2015, no Gabinete do Prefeito Municipal de Ribeirãozinho – MT, foi celebrado o presente **TERMO DE CONTRATO**, tendo como partes de um lado a Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho – MT, inscrita no CNPJ do MF sob n.º 15.943.434/0001-00, situada á Rua Antônio João, 156 - centro, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal **Sr. Aparecido Marques Moreira,** brasileiro, casado, residente e domiciliado á Rua Barão de Melgaço, Centro nesta cidade de Ribeirãozinho–MT, portador da Cédula de Identidade sob n.º4.371.305-1 SSP/PR e CPF sob n.º 608.532.399-91 doravante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa Matrix Construções Ltda - ME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 11.987.065/0001-99, estabelecida à Rua 15 de Novembro, 09, Bairro Casa Facil, centro de Ribeirãozinho - MT, doravante denominado **CONTRATADO**, conforme cláusulas e condições seguintes:

"CLAUSULA PRIMEIRA – DAS RETIFICAÇÕES."

O termo original do contrato acima especificado passa a vigorar com as seguintes retificações:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

1.1- O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada na área de construção civil, para construção de Terminal Rodoviário no Município de Ribeirãozinho conforme Convênio 035/2013, incluindo material e mão de obra.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS PRAZOS

a) – DE EXECUÇÃO DAS OBRAS:

O prazo para execução das obras objeto deste contrato será de mais 90 (noventa) dias a contar da assinatura do presente.

"CLAUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO."

Ficam ratificadas todas as demais disposições constantes do contrato original.

E por estarem justos e contratados, as partes passam assinar o presente instrumento por si e/ou seus sucessores, em 02 (duas) vias de igual teor e forma rubricados para todos os fins de direito na presença de 02 (duas) testemunhas.

Ribeirãozinho - MT, 08 de junho de 2015.

_____ _____

Aparecido Marques Moreira Matrix Construções Ltda

Prefeito Municipal CNPJ 11.987.065/0001/99 Contratada

Testemunhas:

---------- ----------

Maria Auxiliadora Cardoso Souza Thiago Barbosa Viana

CPF: 834.559.571-53 CPF: 993.478.221-91

PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
AVISO DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 088/2015 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 049/2015

PROCESSO N° 088/2015

PREGÃO PRESENCIAL - N° 049/2015

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

1 - Acha-se aberta, no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Rondolândia - MT, situado à Av. Joana Alves de oliveira, s/n°, Centro, nesta cidade de Rondolândia - MT, **LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL** para **Aquisição de Cadeira Odontológica para atender as necessidades do Centro Odontológico do Município de Rondolândia/MT**, cujas especificações detalhadas encontram-se no edital e seus anexos.

2 - Rege a presente licitação a Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, os Decretos Federais nº 3.555/2000, 3.697/2000, 5.450/05 e 7892/13, nos Decretos Municipais nº 0118/2006 de 11/09/2006 e nº e 207/GAB/MPR/2013 de 25/01/2013, e demais legislações aplicáveis.

3 - A Sessão de abertura dos procedimentos licitatórios será conduzida por intermédio de sua Pregoeira e Equipe de Apoio no exercício das atribuições que lhe confere o Decreto nº1. 044/2015, de 05 de Janeiro de 2015.

4 - Cópias deste edital poderão ser obtidas mediante Requerimento, na Sala de Licitação, na sede da Prefeitura Municipal de Rondolândia – MT, situada na Av. Joana Alves de Oliveira, s/n°, Centro, Rondolândia-Mato Grosso, cplrondolandia@hotmail.com Cep:78.338-000-Tel: 0xx (66) 3542-1177 .

Data da Abertura e Recebimento das Propostas: 22/06/2015

Horário: 09h00min.

Local: Prefeitura Municipal de Rondolândia, Sala de Licitações.

Tipo: Menor Preço Por Item

Rondolândia - MT, 09 de Junho de 2015.

_____

Luciene Souza Santos

Pregoeira

Decreto n° 1.044/2015

De acordo:

_____

Fabio Frazão Vila Nova

Advogado – OAB n° 2684/RO

Procurador Geral

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
AVISO DE PROCESSO LICITATÓRIO Nº 090/2015 – PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇOS Nº 050/2015

PROCESSO N° 090/2015

PREGÃO PRESENCIAL - N° 050/2015

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

1 - Acha-se aberta, no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Rondolândia - MT, situado à Av. Joana Alves de oliveira, s/n°, Centro, nesta cidade de Rondolândia - MT, **LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL pelo Sistema de Registro de Preços, com a finalidade de selecionar propostas objetivando a Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Confecção de Prótese Dentária para atender as necessidades dos Pacientes do Centro Municipal de Odontológico,** cujas especificações detalhadas encontram-se no edital e seus anexos

2 - Rege a presente licitação a Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, os Decretos Federais nº 3.555/2000, 3.697/2000, 5.450/05 e 7892/13, os Decretos Municipais nº 0118/2006 de 11/09/2006, nº 207/GAB/MPR/2013 de 25/01/2013 e nº 1. 067/GAB/PMR/2015 de 24/03/2015 e demais legislações aplicáveis.

3 - A Sessão de abertura dos procedimentos licitatórios será conduzida por intermédio de sua Pregoeira e Equipe de Apoio no exercício das atribuições que lhe confere o Decreto n° 1.044/2015, de 05 de Janeiro de 2015.

4 - Cópias deste edital poderão ser obtidas, na Sala de Licitação, na sede da Prefeitura Municipal de Rondolândia - MT, situada na Av. Joana Alves de Oliveira, s/n°, Centro, Rondolândia-Mato Grosso, cplrondolandia@hotmail.com Cep:78.338-000-Tel: 0xx (66) 3542-1177.

Data da Abertura e Recebimento das Propostas: 22/06/2015

Horário: 14h00min horas.

Local: Prefeitura Municipal de Rondolândia, Sala de Licitações.

Tipo: Menor Preço Por Item

Rondolândia - MT, 09 de Junho de 2015.

_____

Luciene Souza Santos

Pregoeira

Decreto n° 1.044/2015

De acordo:

_____

Fabio Frazão Vila Nova

Advogado – OAB n° 2684/RO

Procurador Geral

PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE Nº 081/2015

08 de Junho de 2015

"Dispõe sobre designação de Pregoeiro, e Equipe de Apoio na modalidade de licitação denominada Pregão e da outras providências".

O Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Rosário Oeste, Estado de Mato Grosso, Dr. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E:

Art. 1º Fica designada a servidora Eziele Regina Benedita de Santana como pregoeira da municipalidade, para as atribuições da modalidade de licitação denominada de pregão, para aquisição de bens e serviços comuns:

Art. 2º Ficam designados para compor a Equipe de Apoio os seguintes membros:

I - Andreia Viviane Souza Almeida

II – Jucileide Ferreira de Mesquita

***Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação/afixação.*

***Art. 4º** Revoga-se as disposições em contrario.*

Gabinete do prefeito Municipal de Rosário Oeste/MT, 08 de Junho 2015

Dr. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito de Municipal

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA DE Nº 082/2015

08 de Junho de 2015

"Dispõe sobre nomeação da Comissão Permanente Licitação da prefeitura Municipal de Rosário Oeste/MT e da outras providências".

O Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Rosário Oeste, Estado de Mato Grosso, Dr. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E:

Art. 1º Fica designada as servidoras, para as atribuições da modalidade de licitação, para fazerem parte da Comissão Permanente de licitação, e passara a ser constituídas com a seguinte composição:

I - Andreia Viviane Souza Almeida - Presidente

II – Jucileide Ferreira de Mesquita - Secretária

III - Eziele Regina Benedita de Santana - Membro

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação/afixação.

***Art. 3º** Revoga-se as disposições em contrario.*

Gabinete do prefeito Municipal de Rosário Oeste/MT, 08 de Junho 2015

Dr. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO

Prefeito de Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

GABINETE
ANEXOS - CONTAS ANUAIS DE GESTÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM - CONTAS DE GESTÃO

MATO GROSSO

DEMONSTRAÇÃO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

ADENDO II À PORTARIA SOF Nº 08 DE 04/02/1985 **Exercício:** 2014 Página.: 1 de 2

ANEXO I - LEI Nº 4.320/64

R$ 1,00

RECEITA	R$	R$	DESPESA	R$	R$
RECEITAS CORRENTES		**17.902.259,28**	**DESPESAS CORRENTES**		**13.993.214,44**
RECEITA TRIBUTÁRIA	2.013.298,70		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	7.442.214,02	
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	224.405,23		JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	34.962,80	
RECEITA PATRIMONIAL	96.824,22		OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.516.037,62	
RECEITA DE SERVIÇOS	420,00		**INTERFERENCIA FINANCEIRA**		**774.000,00**
TRANSFERENCIAS CORRENTES	15.421.684,36				
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	145.626,77		**SUPERAVIT CORRENTE**		**920.128,57**
DEDUCOES DA RECEITA CORRENTE		**-2.214.916,27**			
DEDUÇÃO DA RECEITA TRIBUTÁRIA	-67.363,52		**TOTAL**		**15.687.343,01**
DEDUÇÕES DE TRANSFERENCIAS CORRENTES	-2.146.631,51				
DEDUÇÕES DE OUTRAS RECEITAS CORRENTES	-921,24		**DESPESAS DE CAPITAL**		**1.688.608,51**
			INVESTIMENTOS	1.592.921,82	
RECEITAS DE CAPITAL		**928.408,46**	INVERSÕES FINANCEIRAS		
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00		AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA	95.686,69	
TRANSFERENCIA DE CAPITAL	928.408,46				
INTERFERENCIA FINANCEIRA		**22.160,80**	**TOTAL**		**17.375.951,52**
CÂMARA MUNICIPAL	22.160,80				
TOTAL		**950.569,26**			
TOTAL		**16.637.912,27**			

RESUMO

RECEITAS CORRENTES	**17.902.259,28**	**DESPESAS CORRENTES**	**13.993.214,44**
DEDUCOES DA RECEITA CORRENTE	**-2.214.916,27**	**DESPESAS DE CAPITAL**	**1.688.608,51**
RECEITAS DE CAPITAL	**928.408,46**	**RESERVA DE CONTIGENCIA**	**0,00**
INTERFERENCIA FINANCEIRA	**22.160,80**	**INTERFERENCIA FINANCEIRA**	**774.000,00**
TOTAL	**16.637.912,27**	**SUPERAVIT ORCAMENTARIO**	**182.089,32**
		TOTAL	**16.637.912,27**

SANTA CARMEM, 31 de dezembro de 2015

ALESSANDRO NICOLI
Prefeito

LUCILENE BRAUN BENDER
Contadora

www.duralexsistemas.com.br

OR 831

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM - CONTAS DE GESTÃO

MATO GROSSO

DEMONSTRAÇÃO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS

ADENDO II À PORTARIA SOF Nº 08 DE 04/02/1985 **Exercício:** 2014 Página.: 2 de 2

ANEXO I - LEI Nº 4.320/64

R$ 1,00

RECEITA	R$	R$	DESPESA	R$	R$

CRC-MT: 010163/0-2

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM - CONTAS DE GESTÃO

MATO GROSSO

Data.: 09/06/2015
Hora.: 12:54:39
Página.: 1 de 5

COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA **Exercício: 2014**

ANEXO 10 - LEI Nº 4.320/64

R$ 1,00

TÍTULOS	ORÇADA R$	ARRECADADA R$	DIFERENÇA R$	
			PARA MAIS	PARA MENOS
RECEITAS CORRENTES	**15.779.962,41**	**17.902.259,28**	2.122.296,87	**0,00**
RECEITA TRIBUTÁRIA	**1.137.332,23**	**2.013.298,70**	875.966,47	**0,00**
IMPOSTOS	**1.035.532,22**	**1.857.243,05**	821.710,83	**0,00**
IMPOSTOS SOBRE O PATRIMONIO E A RENDA	**751.975,43**	**1.245.430,27**	493.454,84	**0,00**
IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO	158.368,08	229.142,80	70.774,72	0,00
IMPOSTO SOBRE A RENDA E QUALQUER PROVENTOS DE QUALÇ	**175.658,03**	**209.530,22**	33.872,19	**0,00**
IMPOSTO DE RENDA RETIDO NAS FONTES S/ RENDIMENTOS D	131.270,44	169.654,79	38.384,35	0,00
IMPOSTO DE RENDA RETIDO NAS FONTES SOBRE OUTROS RE	44.387,59	39.875,43	0,00	4.512,16
IMP S/ TRANSMISSAO INTER VIVOS DE BENS IMÓVEIS E DE DIREI	**417.949,32**	**806.757,25**	388.807,93	**0,00**
IMP S/ TRANSMISSAO INTER VIVOS DE BENS IMÓVEIS E DE DI	417.949,32	806.757,25	388.807,93	0,00
IMPOSTO SOBRE A PRODUÇÃO E A CIRCULAÇÃO	**283.556,79**	**611.812,78**	328.255,99	**0,00**
IMPOSTO S/ SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA	**283.556,79**	**611.812,78**	328.255,99	**0,00**
IMPOSTO S/ SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISS	283.556,79	611.812,78	328.255,99	0,00
TAXAS	**101.800,01**	**156.055,65**	54.255,64	**0,00**
TAXAS PELO EXERCICIO DO PODER DE POLICIA	**71.922,74**	**106.947,25**	35.024,51	**0,00**
TAXA DE FISC VIG SANITÁRIA VISTORIA DE ESTABELECIMENT	1.000,00	141,05	0,00	858,95
TAXA LICENCA PARA FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIMENT	67.911,48	92.397,07	24.485,59	0,00
TAXA DE LICENÇA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS	1.108,83	11.774,19	10.665,36	0,00
TAXA DE UTILIZAÇAO DA AREA DE DOMÍNIO PÚBLICO	1.902,43	2.634,94	732,51	0,00
TAXAS PELA PRETAÇÃO DE SERVIÇO	**29.877,27**	**49.108,40**	19.231,13	**0,00**
TAXA DE SERVIÇOS CADASTRAIS	10.694,27	14.419,70	3.725,43	0,00
TAXA DE LIMPEZA PUBLICA	**4.308,43**	**4.368,37**	59,94	**0,00**
TAXA DE LIMPEZA PUBLICA	4.308,43	4.368,37	59,94	0,00
OUTRAS TAXAS PELA PRETAÇÃO DE SERVIÇO	**14.874,57**	**30.320,33**	15.445,76	**0,00**
OUTRAS TAXAS PELA PRETAÇÃO DE SERVIÇO	14.874,57	30.320,33	15.445,76	0,00
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	**203.552,24**	**224.405,23**	20.852,99	**0,00**
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃ	203.552,24	224.405,23	20.852,99	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	**33.458,35**	**96.824,22**	63.365,87	**0,00**
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	**3.060,00**	**2.040,00**	0,00	**1.020,00**
ALUGUÉIS	**3.060,00**	**2.040,00**	0,00	**1.020,00**
ALUGUEL DE CENTROS ESPORTIVOS	3.060,00	2.040,00	0,00	1.020,00
RECEITA DE VALORES MOBILIÁRIOS	**30.398,35**	**94.784,22**	64.385,87	**0,00**
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS BANCÁRIOS	**30.398,35**	**94.784,22**	64.385,87	**0,00**
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS DE RECURSOS VINCULADOS	**16.530,96**	**51.536,25**	35.005,29	**0,00**
REMUNERAÇÃO DE DEPÓSITOS DE RECURSOS NÃO VINCULADO	**3.277,50**	**10.465,73**	7.188,23	**0,00**
REC DE REM DEP BANC VINC REC FUNDEB 60%	1.966,49	6.279,43	4.312,94	0,00
REC DE REM DEP BANC VINC REC FUNDEB 40%	1.311,01	4.186,30	2.875,29	0,00
REC REM DE DEP BANC REC VINC AO S U S	5.251,71	11.429,61	6.177,90	0,00
REC REM DEP BANC DE REC VINC A MANUT DESENV EDUC	928,40	1.693,71	765,31	0,00
REC REM DEP BANC REC VINC CIDE	100,00	0,00	0,00	100,00
REC REM DEP BANC REC VINC AO FNAS E FMAS	2.809,68	4.433,07	1.623,39	0,00
REC REM DEP BANC REC VIN AO FMDCA	52,85	0,00	0,00	52,85
REC REM OUTROS DEP BANC DE RECURSOS VINCULADOS - CON	**4.110,82**	**23.514,13**	19.403,31	**0,00**
REC REM OUTROS DEP BANC DE RECURSOS VINCULADOS - C	4.010,82	23.404,39	19.393,57	0,00
REC REM OUTROS DEP BANC VINCULADOS	100,00	109,74	9,74	0,00
REC REM DE OUTROS DEP BANC NÃO VINC - BRADESCO	**13.867,39**	**43.247,97**	29.380,58	**0,00**
REC REM DE OUTROS DEP BANC NÃO VINC - BRADESCO	**13.867,39**	**43.247,97**	29.380,58	**0,00**
REM DE OUTROS DEP BANCARIOS NÃO VINCULADOS	13.867,39	43.247,97	29.380,58	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	**1.500,00**	**420,00**	0,00	**1.080,00**
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	**1.500,00**	**420,00**	0,00	**1.080,00**
SERVIÇO DE VENDAS DE EDITAIS	1.500,00	420,00	0,00	1.080,00
TRANSFERENCIAS CORRENTES	**14.293.810,08**	**15.421.684,36**	1.127.874,28	**0,00**
TRANSFERENCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	**14.142.278,96**	**15.227.294,41**	1.085.015,45	**0,00**
TRANSFERENCIAS DA UNIÃO	**7.046.413,55**	**7.758.086,02**	711.672,47	**0,00**
PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DA UNIÃO	**5.668.946,38**	**6.082.461,29**	413.514,91	**0,00**
COTA PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS	5.462.668,81	5.624.230,10	161.561,29	0,00
COTA-PARTE IMPOSTO S/ PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL	206.277,57	458.231,19	251.953,62	0,00
TRANSFERENCIA DA COMP. FINANC. PELA EXPLORAÇÃO DOS RI	**76.607,71**	**86.046,99**	9.439,28	**0,00**
COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO - FEP	76.607,71	86.046,99	9.439,28	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM - CONTAS DE GESTÃO

MATO GROSSO

Data.: 09/06/2015
Hora.: 12:54:39
Página.: 2 de 5

COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA **Exercício: 2014**

ANEXO 10 - LEI Nº 4.320/64

R$ 1,00

TÍTULOS	ORÇADA R$	ARRECADADA R$	DIFERENÇA R$	
			PARA MAIS	PARA MENOS
TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO SISTEMA UNICO DE SAUDE -	**588.787,23**	**616.963,16**	28.175,93	**0,00**
VIG SANITÁRIA AÇÕES ESTRUTURANTES DE VIG SANITÁRIA	4.800,00	6.809,20	2.009,20	0,00
PROG DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA BÁSICA	23.322,36	23.322,36	0,00	0,00
PISO DE ATENÇAO BÁSICA FIXO - PAB FIXO	103.074,96	116.451,96	13.377,00	0,00
PISO DA ATENÇÃO BÁSICA VARIÁVEL - SF SAÚDE FAMÍLIA	128.340,00	117.645,00	0,00	10.695,00
PISO DA ATENÇÃO BÁSICA VARIÁVEL - ACS AGENTES COMUNI	102.600,00	101.838,00	0,00	762,00
TETO MUN MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBUL/HOSPITALAI	66.174,24	78.921,27	12.747,03	0,00
VIG EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL EM SAÚDE TFVS (EX-TFEC	30.920,61	25.282,80	0,00	5.637,81
PISO DA ATENÇÃO BÁSICA VARIÁVEL SB SAÚDE BUCAL	40.140,00	36.795,00	0,00	3.345,00
CAPS - CENTRO DE APOIO PSICOSOCIAL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA	7.035,00	0,00	0,00	7.035,00
VIG. EPIDEMIOLOGICA AÇÕES DA DENGUE	4.980,06	10.113,12	5.133,06	0,00
VIG. EPIDEMIOLOGICA - CAMPANHAS DE VACINAÇÃO	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
PMAQ - PROGRAMA DE MELHORIA DO ACESSO E DA QUALIDAI	61.400,00	83.747,28	22.347,28	0,00
PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILANCIA EM	0,00	9.438,91	9.438,91	0,00
TETO MUNICIPAL REDE CEGONHA	0,00	3.290,76	3.290,76	0,00
IPVS - INCENTIVOS PONTUAIS VIGILANCIA EM SAUDE	0,00	3.307,50	3.307,50	0,00
TRANSF. DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTENCIA	**221.099,76**	**240.671,52**	19.571,76	**0,00**
PISO BASICO VARIAVEL 2 - IDOSOS E CRIANÇAS ATE 06 ANOS	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
PISO BÁSICO VARIÁVEL - SCFV	0,00	72.532,50	72.532,50	0,00
PBFI - PISO BÁSICO FIXO	54.000,00	60.000,00	6.000,00	0,00
TRANSFERENCIA BOLSA FAMÍLIA - IGD	19.514,92	10.483,41	0,00	9.031,51
PISO VARIÁVEL DE MEDIA COMPLEXIDADE - PETI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
RECEITA PRÓ JOVEM	30.150,00	0,00	0,00	30.150,00
PBVIII - PISO BASICO VARIÁVEL	54.000,00	49.500,00	0,00	4.500,00
IGD - SUAS	21.434,84	14.253,61	0,00	7.181,23
FMAS - PRONATEC	0,00	33.902,00	33.902,00	0,00
TRANSF. DE RECURSOS DO FUNCO NAC. DO DESENV. DA EDUCA	**246.127,96**	**247.266,35**	1.138,39	**0,00**
TRANSFERÊNCIA DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	135.293,24	162.118,87	26.825,63	0,00
TRANSF DIRETAS DO FNDE REF AO PNAC	23.600,00	9.360,00	0,00	14.240,00
TRANSF DIRETAS DO FNDE REF AO PNAE	40.440,00	24.048,00	0,00	16.392,00
TRANSF DIRETAS DO FNDE REF AO PNATE	32.094,72	22.600,80	0,00	9.493,92
TRANSF DIRETAS DO FNDE REF AO PNAP	14.700,00	7.980,00	0,00	6.720,00
TRANSF DIRETAS DO FNDE PNAEE - ALUNOS ESPECIAIS	0,00	360,00	360,00	0,00
OUTRAS TRANSF. DE RECURSOS DO FUNCO NAC. DO DESENV. D	**0,00**	**20.798,68**	20.798,68	**0,00**
BRASIL CARINHOSO - APOIO À CRECHES	0,00	20.798,68	20.798,68	0,00
TRANSF FINANCEIRAS DO ICMS-DESONERAÇÃO L.C. N 87/96	**23.090,88**	**24.670,56**	1.579,68	**0,00**
TRANSF FINANCEIRAS DO ICMS-DESONERAÇÃO L.C. N 87/96	23.090,88	24.670,56	1.579,68	0,00
OUTRAS TRANSFERENCIAS DA UNIÃO	**221.753,63**	**460.006,15**	238.252,52	**0,00**
COTA-PARTE CONTRIBUIÇÃO DAS EXPORTAÇÕES - FEX	168.086,62	210.863,80	42.777,18	0,00
OUTRAS TRANSFERENCIAS - ISS SIMPLES NACIONAL	53.667,01	142.831,08	89.164,07	0,00
AFM - APOIO FINANCEIRO AOS MUNICIPIOS	0,00	106.311,27	106.311,27	0,00
TRANSFERENCIAS DOS ESTADOS	**4.621.880,13**	**5.046.181,50**	424.301,37	**0,00**
PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DOS ESTADOS	**4.453.291,90**	**4.913.245,06**	459.953,16	**0,00**
COTA PARTE DO ICMS	**4.109.740,70**	**4.555.012,40**	445.271,70	**0,00**
ICMS	4.109.740,70	4.555.012,40	445.271,70	0,00
COTA PARTE DO IPVA	301.926,76	309.889,66	7.962,90	0,00
COTA PARTE IPI SOBRE EXPORTAÇÃO	21.644,96	41.240,07	19.595,11	0,00
COTA-PARTE DA CONTRIB DE INTERVENÇAO DO DOMINIO ECO	18.388,68	2.336,85	0,00	16.051,83
OUTRAS PARTICIPAÇÕES NA RECEITA DO ESTADO	**1.590,80**	**4.766,08**	3.175,28	**0,00**
OUTRAS RECEITAS DO ESTADO - FEP	1.590,80	4.766,08	3.175,28	0,00
TRANSF. DE RECUR. DO ESTADO P/ PROG DE SAUDE - REPASSE	**148.704,27**	**101.194,31**	0,00	**47.509,96**
PASFC-PROG.APOIO A SAÚDE FAMILIAR E COMUNITARIA	81.600,00	23.020,53	0,00	58.579,47
INC MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	18.000,00	6.541,08	0,00	11.458,92
INCENTIVO AO PAICI	0,00	46.049,75	46.049,75	0,00
INCENTIVO SAUDE BUCAL ESTADUAL	22.800,00	8.430,56	0,00	14.369,44
ASSISTENCIA FARMACÊUTICA BÁSICA DO ESTADO	22.738,68	3.157,97	0,00	19.580,71
DIABETES MILLITUS	3.565,59	290,82	0,00	3.274,77
INCENTIVO AO CUMPRIMENTO DE METAS	0,00	13.703,60	13.703,60	0,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM - CONTAS DE GESTÃO

MATO GROSSO

Data.: 09/06/2015
Hora.: 12:54:40
Página.: 3 de 5

COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA **Exercício: 2014**

ANEXO 10 - LEI Nº 4.320/64

R$ 1,00

TÍTULOS	ORÇADA R$	ARRECADADA R$	DIFERENÇA R$	
			PARA MAIS	PARA MENOS
OUTRAS TRANSFERENCIAS DO ESTADO	**19.883,96**	**31.742,13**	11.858,17	**0,00**
TRANSF REC FUPIS FUNDO ESTADUAL DE INVESTIMENTOS SC	10.778,70	11.742,13	963,43	0,00
PROGRAMA PSB - PSE	9.105,26	20.000,00	10.894,74	0,00
TRANSFERENCIAS MULTIGOVERNAMENTAIS	**2.473.985,28**	**2.423.026,89**	0,00	**50.958,39**
TRANSF REC FUNDEB-FUNDO MANUT E DESENV DO ENS BÁSI	2.473.985,28	2.423.026,89	0,00	50.958,39
TRANSFERENCIA DE CONVENIOS	**151.531,12**	**194.389,95**	42.858,83	**0,00**
TRANSFERENCIA DE CONVENIOS DO ESTADO E SUAS ENTIDADE	**151.531,12**	**194.389,95**	42.858,83	**0,00**
TRANSF. DE CONVENIOS DO ESTADO E SUAS ENTIDADES DESTIN	**151.531,12**	**119.389,95**	0,00	**32.141,17**
AUXILIO TRANSPORTE ESCOLAR	151.531,12	119.389,95	0,00	32.141,17
OUTRAS TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS DO ESTADO	**0,00**	**75.000,00**	75.000,00	**0,00**
TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DO ESTADO - CESTAS BÁS	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
CONVENIOS DO ESTADO - REVEILLON POPULAR	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
TRANSF. CONVENIOS DO ESTADO - FECASC	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	**110.309,51**	**145.626,77**	35.317,26	**0,00**
MULTA E JURO DE MORA	**23.938,45**	**44.151,79**	20.213,34	**0,00**
MULTA E JURO DE MORA DOS TRIBUTOS	**1.965,26**	**20.526,94**	18.561,68	**0,00**
MULTAS E JUROS DE MORA DO IPTU	1.219,35	3.123,72	1.904,37	0,00
MULTA E JURO DE MORA ISS	428,39	17.376,51	16.948,12	0,00
MULTA E JUROS DE MORA DE OUTROS TRIBUTOS	**317,52**	**26,71**	0,00	**290,81**
MULTA E JUROS DE MORA DE OUTROS TRIBUTOS	317,52	26,71	0,00	290,81
MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA DOS TRIBUTOS	**21.973,19**	**23.624,85**	1.651,66	**0,00**
MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA DE IPTU	20.750,57	18.022,78	0,00	2.727,79
MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA DE OUTROS TRIBU	**1.222,62**	**5.602,07**	4.379,45	**0,00**
MULTAS E JUROS MORA DIV. ATIVA TAXA FUNCIONAMENTO	693,42	5.283,71	4.590,29	0,00
MULTAS E JUROS DE MORA DA DIVIDA ATIVA DE OUTROS TRI	529,20	318,36	0,00	210,84
RECEITA DA DIVIDA ATIVA	**81.361,64**	**93.994,09**	12.632,45	**0,00**
RECEITA DA DIVIDA ATIVA TRIBUTÁRIA	**81.361,64**	**93.994,09**	12.632,45	**0,00**
RECEITA DA DIVIDA ATIVA IPTU	71.709,24	62.225,62	0,00	9.483,62
RECEITA DIVIDA ATIVA DE OUTROS TRIBUTOS	**9.652,40**	**31.768,47**	22.116,07	**0,00**
RECEITA DIVIDA ATIVA DE TAXA DE FUNCIONAMENTO	9.123,20	29.652,59	20.529,39	0,00
RECEITA DIVIDA ATIVA OUTROS TRIBUTOS	529,20	2.115,88	1.586,68	0,00
RECEITAS DIVERSAS	**5.009,42**	**7.480,89**	2.471,47	**0,00**
OUTRAS RECEITAS	**5.009,42**	**7.480,89**	2.471,47	**0,00**
DEPÓSITOS NÃO IDENTIFICADOS	514,34	172,93	0,00	341,41
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	4.495,08	7.307,96	2.812,88	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	**2.150.000,00**	**928.408,46**	0,00	**1.221.591,54**
TRANSFERENCIA DE CAPITAL	**2.150.000,00**	**928.408,46**	0,00	**1.221.591,54**
TRANSFERENCIA DE CONVENIOS	**2.150.000,00**	**928.408,46**	0,00	**1.221.591,54**
TRANSF. CONVENIOS DA UNIÃO E SUAS ENTIDADES	**2.150.000,00**	**778.351,50**	0,00	**1.371.648,50**
TRANSF. DE CONVENIOS DA UNIÃO DESTINADOS A PROG. DE SA	**100.000,00**	**0,00**	0,00	**100.000,00**
TRANSF. DE CONVENIOS DA UNIÃO DESTINADOS A PROG. DE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
TRANSF. DE CONVENIOS DA UNIÃO DESTINADOS A PROG. DE INF	**600.000,00**	**260.851,50**	0,00	**339.148,50**
PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA EM RUAS E AVENIDAS	500.000,00	260.851,50	0,00	239.148,50
DRENAGEM ÁGUAS PLUVIAIS	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
OUTRAS TRANSFERENCIA DE CONVENIOS DA UNIÃO	**1.450.000,00**	**517.500,00**	0,00	**932.500,00**
OUTRAS TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS DA UNIÃO	1.450.000,00	517.500,00	0,00	932.500,00
TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS DOS ESTADOS E SUAS ENTID.	**0,00**	**150.056,96**	150.056,96	**0,00**
OUTRAS TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS DO ESTADO	**0,00**	**150.056,96**	150.056,96	**0,00**
CONVENIO DO ESTADO - ILUMINAÇÃO ORNAMENTAL	0,00	150.056,96	150.056,96	0,00
DEDUÇÕES DA RECEITA	**-2.029.962,41**	**-2.214.916,27**	0,00	**184.953,86**
DEDUÇÃO DA RECEITA TRIBUTÁRIA	**-9.196,33**	**-67.363,52**	0,00	**58.167,19**
DEDUÇÃO DE IMPOSTOS	**-7.227,57**	**-36.129,65**	0,00	**28.902,08**
DEDUÇÕES DO IMPOSTO SOBRE PATRIMONIO E A RENDA	**-7.227,57**	**-36.129,65**	0,00	**28.902,08**
DEDUÇÕES DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO - REI	**-7.227,57**	**0,00**	7.227,57	**0,00**
DEDUÇÕES DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO - F	-7.227,57	0,00	7.227,57	0,00
DEDUÇÕES DE IMPOSTOS SOBRE PROPRIEDADE TERRITORIAL U	**0,00**	**-36.129,65**	0,00	**36.129,65**
DEDUÇÕES DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO - F	0,00	-21.757,43	0,00	21.757,43
DEDUÇÕES DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO - F	0,00	-321,76	0,00	321,76
DEDUÇÕES DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO - D	0,00	-14.050,46	0,00	14.050,46

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM - CONTAS DE GESTÃO

MATO GROSSO

Data.: 09/06/2015
Hora.: 12:54:40
Página.: 4 de 5

COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA **Exercício: 2014**

ANEXO 10 - LEI Nº 4.320/64

R$ 1,00

TÍTULOS	ORÇADA R$	ARRECADADA R$	DIFERENÇA R$	
			PARA MAIS	PARA MENOS
DEDUÇÕES DE TAXAS	**-1.968,76**	**-5.337,23**	0,00	**3.368,47**
DEDUÇÕES DE TAXA PELO EXERCICIO DO PODER DE POLICIA	**-529,20**	**-2.124,43**	0,00	**1.595,23**
TAXA DE LICENÇA PARA FUNCIONAMENTO DE ESTABELECIME	-529,20	-2.124,43	0,00	1.595,23
DEDUÇÕES TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	**-1.439,56**	**-3.212,80**	0,00	**1.773,24**
DEDUÇÕES TAXAS EXPEDIENTE	-478,64	-556,96	0,00	78,32
DEDUÇÕES TAXAS DE COLETA DE LIXO	-960,92	-2.651,14	0,00	1.690,22
DEDUÇÕES TAXA DE LIMPEZA DE LIXO	0,00	-4,70	0,00	4,70
DED RECEITA P/ FORMAÇAO FUNDEB - ITR	**0,00**	**-25.896,64**	0,00	**25.896,64**
DEDUÇÃO DA RECEITA - TRANSFERENCIAS DE CONVENIOS	**0,00**	**-25.896,64**	0,00	**25.896,64**
DEDUÇÃO DA RECEITA - OUTRAS TRANSFERENCIAS DE CONVEN	**0,00**	**-25.896,64**	0,00	**25.896,64**
DEDUÇÃO DA RECEITA - OUTRAS TRANSFERENCIAS DE CONVEN	**0,00**	**-25.896,64**	0,00	**25.896,64**
CONVENIOS DO ESTADO - DEVOLUÇÃO	0,00	-25.896,64	0,00	25.896,64
DEDUÇÕES DE TRANSFERENCIAS CORRENTES	**-2.020.740,93**	**-2.146.631,51**	0,00	**125.890,58**
DEDUÇÕES DE TRANSFERENCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	**-2.020.740,93**	**-2.146.631,51**	0,00	**125.890,58**
DEDUÇÕES DE TRANSFERENCIAS DA UNIÃO	**-1.138.407,44**	**-1.173.651,98**	0,00	**35.244,54**
DEDUÇÕES DE PARTICIPAÇÃ NA RECEITA DA UNIÃO	**-1.133.789,27**	**-1.168.717,94**	0,00	**34.928,67**
DEDUÇÃO DA RECEITA DO FPM - FUNDEB E REDUTOR FINANCEIF	**-1.092.533,76**	**-1.077.071,81**	15.461,95	**0,00**
DEDUÇÃO DA RECEITA DO FPM - FUNDEB	-1.092.533,76	-1.077.071,81	15.461,95	0,00
DED RECEITA P/ FORMAÇAO FUNDEB - ITR	-41.255,51	-91.646,13	0,00	50.390,62
DEDUÇÃO DE REC P/ FORMAÇÃO DO FUNDEB - ICMS DESO - L	-4.618,17	-4.934,04	0,00	315,87
DEDUÇÕES DE TRANSFERENCIAS DOS ESTADOS	**-882.333,49**	**-972.979,53**	0,00	**90.646,04**
DEDUÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DOS ESTADOS	**-882.333,49**	**-972.979,53**	0,00	**90.646,04**
DEDUÇÃO DE REC ICMS P/ FORMAÇÃO DO FUNDEB	**-821.948,14**	**-911.002,17**	0,00	**89.054,03**
DEDUÇÃO DE REC ICMS P/ FORMAÇÃO DO FUNDEB	-821.948,14	-911.002,17	0,00	89.054,03
DEDUÇÃO DE REC IPVA P/ FORMAÇÃO DO FUNDEB	-60.385,35	-61.977,36	0,00	1.592,01
DEDUÇÕES DE OUTRAS RECEITAS CORRENTES	**-25,15**	**-921,24**	0,00	**896,09**
DEDUÇÕES DE MULTA E JUROS DE MORA	**-25,15**	**-921,24**	0,00	**896,09**
DEDUÇÕES DE MULTAS E JUROS DE MORA DOS TRIBUTOS	**-25,15**	**-921,24**	0,00	**896,09**
DEDUÇÕES DE MULTAS E JUROS DE MORA DOS TRIBUTOS - R	-25,15	-917,78	0,00	892,63
DEDUÇÕES DE MULTAS E JUROS DE MORA DOS TRIBUTOS - R	0,00	-3,46	0,00	3,46
TOTAL GERAL.:	**15.900.000,00**	**16.615.751,47**	**2.705.319,95**	**1.989.568,48**

R E S U M O

RECEITAS CORRENTES				
RECEITA TRIBUTÁRIA	1.137.332,23	2.013.298,70	881.337,58	5.371,11
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	203.552,24	224.405,23	20.852,99	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	33.458,35	96.824,22	64.538,72	1.172,85
RECEITA DE SERVIÇOS	1.500,00	420,00	0,00	1.080,00
TRANSFERENCIAS CORRENTES	14.293.810,08	15.421.684,36	1.517.472,45	389.598,17
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	110.309,51	145.626,77	48.371,73	13.054,47
Total das RECEITAS CORRENTES	**15.779.962,41**	**17.902.259,28**	**2.532.573,47**	**410.276,60**
RECEITAS DE CAPITAL				
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERENCIA DE CAPITAL	2.150.000,00	928.408,46	150.056,96	1.371.648,50
Total das RECEITAS DE CAPITAL	**2.150.000,00**	**928.408,46**	**150.056,96**	**1.371.648,50**
DEDUÇÕES DA RECEITA				
DEDUÇÃO DA RECEITA TRIBUTÁRIA	-9.196,33	-67.363,52	7.227,57	65.394,76
DEDUÇÕES DE TRANSFERENCIAS CORRENTES	-2.020.740,93	-2.146.631,51	15.461,95	141.352,53
DEDUÇÕES DE OUTRAS RECEITAS CORRENTES	-25,15	-921,24	0,00	896,09
Total das DEDUÇÕES DA RECEITA	**-2.029.962,41**	**-2.214.916,27**	**22.689,52**	**207.643,38**
***** TOTAL GERAL *****	**15.900.000,00**	**16.615.751,47**	**2.705.319,95**	**1.989.568,48**

SANTA CARMEM, 31 de dezembro de 2014

ALESSANDRO NICOLI

LUCILENE BRAUN BENDER

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM - CONTAS DE GESTÃO

MATO GROSSO

Data.: 09/06/2015
Hora.: 12:54:40
Página.: 5 de 5

COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA **Exercício: 2014**

ANEXO 10 - LEI Nº 4.320/64

R$ 1,00

TÍTULOS	ORÇADA R$	ARRECADADA R$	DIFERENÇA R$	
			PARA MAIS	PARA MENOS

Prefeito

Contadora
CRC-MT: 010163/0-2

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM - CONTAS DE GESTÃO
MATO GROSSO

ADENDO II À PORTARIA SOB Nº 08 DE 04/02/1985 **Exercício:** 2014 Página.: 1 de 1

ANEXO 12 - LEI Nº 4320/64

R$ 1,00

RECEITA				DESPESA			
TÍTULOS	Previsão	Execução	Diferença	TÍTULOS	Fixação	Execução	Diferença
RECEITAS CORRENTES							
RECEITA TRIBUTÁRIA	1.137.332,23	2.013.298,70	(875.966,47)				
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	203.552,24	224.405,23	(20.852,99)				
RECEITA PATRIMONIAL	33.458,35	96.824,22	(63.365,87)				
RECEITA DE SERVIÇOS	1.500,00	420,00	1.080,00				
TRANSFERENCIAS CORRENTES	14.293.810,08	15.421.684,36	(1.127.874,28)				
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	110.309,51	145.626,77	(35.317,26)				
DEDUÇÕES DA RECEITA							
DEDUÇÃO DA RECEITA TRIBUTÁRIA	(9.196,33)	(67.363,52)	58.167,19				
DEDUÇÕES DE TRANSFERENCIAS COF	(2.020.740,93)	(2.146.631,51)	125.890,58				
DEDUÇÕES DE OUTRAS RECEITAS CO	(25,15)	(921,24)	896,09				
RECEITAS DE CAPITAL							
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00				
TRANSFERENCIA DE CAPITAL	2.150.000,00	928.408,46	1.221.591,54				
INTERFERENCIA FINANCEIRA	0,00	22.160,80	(22.160,80)				
				CREDITOS ORCAMENTARIOS E SUPLEMENTARES	17.028.596,60	15.681.822,95	1.346.773,65
				CREDITO ESPECIAL	2.188.795,10		2.188.795,10
				INTERFERENCIA FINANCEIRA		774.000,00	(774.000,00)
SOMAS	**15.900.000,00**	**16.637.912,27**	**(737.912,27)**	**SOMAS**	**19.217.391,70**	**16.455.822,95**	**2.761.568,75**
DÉFICIT	**3.317.391,70**	**0,00**	**3.317.391,70**	**SUPERÁVIT**	**0,00**	**182.089,32**	**(182.089,32)**
TOTAL	**19.217.391,70**	**16.637.912,27**	**2.579.479,43**	**TOTAL**	**19.217.391,70**	**16.637.912,27**	**2.579.479,43**

SANTA CARMEM, 31 de dezembro de 2014

ALESSANDRO NICOLI
Prefeito

LUCILENE BRAUN BENDER
Contadora
CRC-MT: 010163/0-2

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM - CONTAS DE GESTÃO

MATO GROSSO

Data.: 31/12/2014
Hora.: 14:12:33
Página.: 1 de 2

ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL - LEI N.º 4.320-64 **Exercício:** 2014 **Encerramento 31/12/2014**

R$ 1,00

ATIVO				PASSIVO			
Titulos	R$	R$	R$	Titulos	R$	R$	R$
ATIVO FINANCEIRO				**PASSIVO FINANCEIRO**			
DISPONIVEL				**Restos a Pagar 2014**			
DISPONIVEL EM BANCOS	1.003.028,61	1.003.028,61	1.003.028,61	Valor Liquidado	72.597,37		
ATIVO NAO FINACEIRO				A Liquidar	1.034.240,46	1.106.837,83	1.106.837,83
Direito a Receber - Convenios	850.322,75	850.322,75	1.853.351,36	**Restos de Outros Exerc.**			
ATIVO NÃO FINANCEIRO				**Diversos Dep. de Terceiros**			
CIRCULANTE				**PASSIVO NÃO FINANCEIRO**			
ESTOQUES				**OBRIGAÇÕES PARCELADAS**			
ESTOQUE INTERNO-ALMOXARIFADO				Parcelamento de Inss	336.262,91	336.262,91	336.262,91
Saúde	28.926,03	28.926,03		**Saldo Patrimonial**			
REALIZAVEL A LONGO PRAZO				**Ativo Real Liquido**			
DEPOSITOS				Ativo Real Líquido Poder Executivo	13.867.690,58		
Depositos Judiciais	2.176,00			Ajuste de Exercício Anterior	-27.634,26	13.840.056,32	13.840.056,32
CREDITOS TRIBUTARIOS				**PASSIVO COMPENSADO**			
DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA				**TITULOS VAL. E BENS SOB RESPONDABIL**			
Proveniente de Impostos (IPTU)	396.342,58			Bens recebidos em comodato	2.767.270,78	2.767.270,78	
Proveniente de Impostos (ISS)	45.888,86			Direitos e Obrigaçoes contratadas	1.098.786,51	1.098.786,51	3.866.057,29
Proveniente de Outros Tributos Alvará	55.663,62						
Proveniente de Outros Tributos	20.135,89	520.206,95	549.132,98				
ATIVO PERMANENTE							
IMOBILIZADO							
BENS MÓVEIS							
Mobiliario em Geral	591.385,48						
Veículos	230.771,00						
Motocicletas	14.165,00						
Máquinas Pesadas	725.504,92						
Equipamentos de Maquinas Pesadas	54.365,00						
Aparelhos e Utensílios Domésticos	195.810,39						
Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	47.823,63						
Maquinários e Implementos	190.000,00						
Bicicleta	4.177,00						
Veículos de Transporte	696.816,00						
Veículos de Carga	436.180,87						
Aparelhos de Tecnologia de Informação	311.051,23						
Aparelhos, Utensílios e Equipamentos Medico	80.335,46						
BENS IMÓVEIS							
Edificaçoes	5.432.515,57						
Terrenos	1.654.226,58						
Outros Bens Imóveis	58.971,69						
BENS DE USO COMUM DO POVO							

www.duralexsistemas.com.br

OR 845

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM - CONTAS DE GESTÃO

MATO GROSSO

Data.: 31/12/2014
Hora.: 14:12:33
Página.: 2 de 2

ANEXO 14 - BALANÇO PATRIMONIAL - LEI N.º 4.320-64 **Exercício:** 2014 **Encerramento 31/12/2014**

ATIVO				PASSIVO				R$ 1,00
Titulos	R$	R$	R$	Titulos	R$	R$	R$	
Ruas	1.972.898,08							
Outros Bens de Uso Comum do Povo	379.956,67							
AMORTIZAÇAO, DEPRECIAÇAO E EXAUST								
Depreciações acumuladas								
(-) Depreciação Acumulada - Bens Móveis - V	-196.281,85	12.880.672,72	12.880.672,72					
ATIVO COMPENSADO								
RESPON. P/ TITULOS VAL. E BENS								
RECEBIDOS								
Em Comodato	2.767.270,78	2.767.270,78						
DIREITOS E OBRIGAÇOES CONTRATADAS								
DE DESPESAS								
Contratos fornec. de bens e serviços	1.098.786,51	1.098.786,51	3.866.057,29					
TOTAL ATIVO.....:			**19.149.214,35**	**TOTAL PASSIVO.....:**				**19.149.214,35**

SANTA CARMEM, 31 de dezembro de 2014

ALESSANDRO NICOLI
Prefeito

LUCILENE BRAUN BENDER
Contadora
CRC-MT: 010163/0-2

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM - CONTAS DE GESTÃO
MATO GROSSO

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS Página.: 1 de 1

ANEXO 15 - LEI Nº 4320/64 **Exercício:** 2014 R$ 1,00

VARIAÇÕES ATIVAS				VARIAÇÕES PASSIVAS			
Títulos	R$	R$	R$	Títulos	R$	R$	R$
RESULTANTE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
RECEITA ORCAMENTARIA				DESPESA ORCAMENTARIA			
RECEITA TRIBUTÁRIA	2.013.298,70			DESPESAS CORRENTES			
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	224.405,23			PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	7.442.214,02		
RECEITA PATRIMONIAL	96.824,22			JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	34.962,80		
RECEITA DE SERVIÇOS	420,00			OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.516.037,62	13.993.214,44	
TRANSFERENCIAS CORRENTES	15.421.684,36			DESPESAS DE CAPITAL			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	145.626,77			INVESTIMENTOS	1.592.921,82		
DEDUÇÃO DA RECEITA TRIBUTÁRIA	-67.363,52			AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA	95.686,69	1.688.608,51	
DEDUÇÕES DE TRANSFERENCIAS CORR	-2.146.631,51			RESERVA DE CONTIGENCIA			
DEDUÇÕES DE OUTRAS RECEITAS CORF	-921,24						
ALIENAÇÃO DE BENS							
TRANSFERENCIA DE CAPITAL	928.408,46	16.615.751,47					
SUBTOTAL DAS VARIAÇÕES ATIVAS			16.615.751,47	SUBTOTAL DAS VARIAÇÕES PASSIVAS			15.681.822,95
MUTAÇÕES PATRIMONIAIS DEPENDENTE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
MUTACOES PATRIMONIAIS				MUTAÇÕES PATRIMONIAIS PASSIVAS			
INCORPORAÇAO/AQUISIÇOES DE BENS				LIQUIDAÇÃO CREDITOS-ENTRADA DE RI			
AQUISIÇAO DE BENS MOVEIS				Divida Ativa Recebida	93.994,09		
Bens Móveis de uso permanente	172.964,52			Recebimento de Creditos Municipais - IPTU	228.821,04	322.815,13	
Bens de Estoque	2.026.755,15	2.199.719,67					
AQUISIÇÃO DE BENS IMÓVEIS							
Edifícios	207.746,95						
Terrenos	483.935,81						
Outras aquisiçoes de bens imóveis	654.604,42	1.346.287,18					
OPERAÇÕES DE CRÉDITOS-INTERNA							
Em Contratos	37.995,88	37.995,88					
OUTRAS DESINCORPORAÇÕES DE PASS							
Parcelamentos INSS	85.854,36	85.854,36					
SUBTOTAL DAS VARIAÇÕES ATIVAS			3.669.857,09	SUBTOTAL DAS VARIAÇÕES PASSIVAS			322.815,13
MUTAÇÕES PATRIMONIAIS INDEPENDENTE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
INDEPENDENTE A EXECUCAO ORÇAMEN				INDEPENDENTES DA EXECUÇÃO ORÇAM			
ACRESCIMOS PATRIMONIAIS				INCORPORACAO/DESINCORPORACAO D			
INCORPORAÇAO DE BENS IMÓVEIS				Transferencias Voluntárias	832.649,28	832.649,28	
Incorporaçao de Bens Imoveis	1.695.315,19	1.695.315,19		DECRÉSCIMOS PATRIMONIAIS			
INCORPORAÇÃO DE BENS MÓVEIS				BAIXA DE BENS MÓVEIS			
BENS MÓVEIS DE USO PERMANENTE				BENS MÓVEIS DE USO PERMANENTE			
Doações	698.257,47			Inservibilidade	37.812,57		
Outras Incorporações	208.541,16	906.798,63		Outras Baixas de Bens Móveis	200.000,00	237.812,57	
INCORPORAÇAO DE DIREITOS				BAIXA DE BENS DE ESTOQUE			
Divida Ativa-Inscriçao	204.583,12			Consumo Imediato	1.997.829,12	1.997.829,12	
Inscrição de Créditos Municipais	373.372,67	577.955,79		BAIXA DE DIREITOS			
CRÉDITOS A RECEBER				Baixa de Outros Direitos	229.162,13	229.162,13	
Transferências à Receber - Convênios	850.322,75	850.322,75		DEPRECIAÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUS			
DESINCORPORAÇAO DE OBRIGAÇÕES				Depreciações	116.613,51	116.613,51	
CANC DE OBRIGAÇÕES DE EXERCÍCIOS							
Restos a pagar não processados	63.904,68	63.904,68					
SUBTOTAL DAS VARIAÇÕES ATIVAS			4.094.297,04	SUBTOTAL DAS VARIAÇÕES PASSIVAS			3.414.066,61
TOTAL DAS VARIACOES ATIVAS			24.379.905,60	TOTAL DAS VARIACOES PASSIVAS			19.418.704,69
				Resultado Patrimonial (SUPERAVIT)			4.961.200,91
TOTAL GERAL			24.379.905,60	TOTAL GERAL			24.379.905,60

SANTA CARMEM, 31 de dezembro de 2014

ALESSANDRO NICOLI
Prefeito

LUCILENE BRAUN BENDER
Contadora
CRC-MT: 010163/0-2

www.duralexsistemas.com.br OR 846

GABINETE
EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº008/2015

EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº008/2015

ALESSANDRO NICOLI , Prefeito Municipal de Santa Carmem, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais ,

R E S O L V E :

Republicar as CONTAS ANUAIS DE GESTÃO da Prefeitura Municipal de Santa Carmem- MT, referente ao exercício de 2014.

Também fica publicado no quadro mural da Prefeitura Municipal de Santa Carmem, no Poder Legislativo , no Jornal Oficial da AMM e no site :www.santacarmem.mt.gov.br os anexos:

▪ Anexo I – Receita e Despesa

▪Anexo 12- balanço Orçamentário

▪ Anexo 13- Balanço Financeiro

▪ Anexo 14- Balanço Patrimonial

▪ Anexo 15- Variações Patrimoniais

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

ESTADO DE MATO GROSSO

EM, 09 DE JUNHO DE 2015.

ALESSANDRO NICOLI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

RECURSOS HUMANOS
DISTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO N° 004/2015.

DISTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO N° 004/2015.

Distrato que entre si fazem, de lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no **CNPJ 04.178.518/0001-70**, situada à Avenida Principal, s/nº, centro, neste ato representado pelo seu excelentíssimo Prefeito, **Sr. MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA**, e por outro lado, a **Sra. ERIANE LUCIA OLIVEIRA BOTELHO**, portadora da Carteira de Identidade nº. **2796555-4 SESP/MT** e inscrito no **CPF nº. 079.480.636-84**, residente e domiciliado na Rua 01, s/n, Centro, Santa Cruz do Xingu – MT.

As partes ajustam entre si as seguintes Cláusulas:

CLÁUSULA 1ª - As partes DISTRATAM em época excepcional o ***CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO (DRH) Nº 037/2014***.

CLÁUSULA 2ª - Nenhuma das partes terá direito de reclamar qualquer indenização ou pagamento em atraso.

CLÁUSULA 3ª - Com este DISTRATO, o Contrato anteriormente firmado perderá a validade.

Santa Cruz do Xingu – MT, em 09 de Junho de 2015.

MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - EXTRATO DO CONTRATO Nº 014-2015

Retifica-se a publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso no dia 27 de Maio de 2015, página 235, Diário Oficial de Contas do Tribunal de Contas de Mato Grosso, publicada, quinta-feira, 28 de maio de 2015, n° 633, página 42 e Diário Oficial da União, sexta-feira, 29 de maio de 2015, nº 101, Seção 3, referente ao Extrato do Contrato n° 014/2015. “Onde se lê: ‘Vigência: de 25/05/2015 a 31/12/2015’ Leia-se: ‘Vigência: de 25/05/2015 a 12/10/2015”. As demais informações ficam inalteradas. Marcos de Sá Fernandes da Silva – Prefeito Municipal.

RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - EXTRATO DO CONTRATO Nº 011-2015

Retifica-se a publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso no dia 12 de Maio de 2015, página 311, Diário Oficial de Contas do Tribunal de Contas de Mato Grosso, publicada, quarta-feira, 13 de maio de 2015, n° 622, página 58 e Diário Oficial da União, quinta-feira, 14 de maio de 2015, nº 90, Seção 3, referente ao Extrato do Contrato n° 011/2015. “Onde se lê: ‘Vigência: de 05/05/2015 a 31/12/2015’ Leia-se: ‘Vigência: de 05/05/2015 a 03/09/2015”. As demais informações ficam inalteradas. Marcos de Sá Fernandes da Silva – Prefeito Municipal.

RECURSOS HUMANOS
DECRETO MUNICIPAL N° 033/2015

DECRETO MUNICIPAL N° 033/2015 DE 15 DE MAIO DE 2015.

“DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O Prefeito Municipal de Santa Cruz do Xingu - Estado de Mato Grosso, Sr. **MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, **DECRETA:**

Art. 1° - Fica nomeado o Sr. **GABRIEL CORREA LEITE,** inscrito no **CPF: 036.788.171-30**, para ocupar ocargo de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO EDUCACIONAL,** na Secretaria Municipal de Educação, do Município de Santa Cruz do Xingu-MT.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

EM 15 DE MAIO DE 2015.

MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRA-SE E

PUBLICA-SE.

RECURSOS HUMANOS
DECRETO MUNICIPAL N° 037/2015

DECRETO MUNICIPAL N° 037/2015 DE 03 DE JUNHO DE 2015.

“DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O Prefeito Municipal de Santa Cruz do Xingu - Estado de Mato Grosso, Sr. **MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, **DECRETA:**

Art. 1° - Fica nomeado o Sr. **ALTAMIRO CORREA LEITE JUNIOR,** inscrito no **CPF: 020.147.301-13**, para ocupar ocargo de **TESOUREIRO MUNICIPAL,** na Secretaria Municipal de Finanças, do Município de Santa Cruz do Xingu-MT.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL

EM 03 DE JUNHO DE 2015.

MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

REGISTRA-SE E

PUBLICA-SE.

AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 008-2015

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a realização de obras de engenharia de pavimentação asfáltica em avenidas e ruas do perímetro urbano do Município de Santa Cruz do Xingu/MT. DATA E HORA DE ABERTURA: 29/06/2015 às 09h00. O Edital poderá ser adquirido

no setor de licitações da Prefeitura. Fone/Fax: (66) 3594-1000/3594-1201, pelo e-mail pmscx@hotmail.com, licitacao@santacruzdoxingu.mt.gov.br e pelo site http://sic.tce.mt.gov.br/123/assunto/listaPublicacao/id_assunto/927/id_assunto_item/3898. Santa Cruz do Xingu – MT, 09 de junho de 2015. WILSON PEREIRA DA SILVA – Presidente da C.P.L.

RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO - EXTRATO DO CONTRATO Nº 015-2015

Retifica-se a publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso no dia 03 de junho de 2015, página 400 e Diário Oficial de Contas do Tribunal de Contas de Mato Grosso, publicada, segunda-feira, 08 de junho de 2015, n° 638, página 74, referente ao Extrato do Contrato n° 015/2015. “Onde se lê: ‘Vigência: de 01/06/2015 a 31/12/2015’ Leia-se: ‘Vigência: de 01/06/2015 a 03/11/2015”. As demais informações ficam inalteradas. Marcos de Sá Fernandes da Silva – Prefeito Municipal.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 0113/2015

DE 09 DE JUNHO DE 2015

SÚMULA: “DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA Sra. LIDIANE CRISTINA DE OLIVEIRA DO CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSORA SECRETARIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

O Senhor HUGO GARCIA SOBRINHO, Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar a Sra.

LIDIANE CRISTINA DE OLIVEIRA

, portadora da Cédula de Identidade RG nº 1252499-9 SSP/MT, e CPF nº 863176361-68, do Cargo em Comissão de ASSESSORIA SECRETARIA.

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as demais disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, em 09 de Junho de 2015.

_____

HUGO GARCIA SOBRINHO

PREFEITO MUNICIPAL

Registre-se, Publique-se.

Afixe-se na data supra.

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2015 – REGISTRO DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO - ESTADO DE MATO GROSSO

AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2015 – REGISTRO DE PREÇOS

Aos seis dias do mês de maio de 2015, a partir das 08 horas na sala do Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato – MT deu-se o julgamento do Pregão Presencial nº 012/2015, tendo como objeto o *Registro de preço para contratação de empresa especializada na realização de exames laboratoriais.*.fica **homologado** o Pregão Presencial nº 012/2015, tendo por vencedora As empresas**LABORATORIO BIOMEDICA LTDA-ME** CNJP N°09.000.532/0001-01, sagrou-se vencedora do processo licitatório para os itens **08,16,21, 22,31,32,42,44,47,50,51,59,61,64,66,67,83 e 84** totalizando o valor de R$ 108.136,00 (cento e oito mil cento e trinta e seis reais).e **ANDERSON DA CRUZ ROCHA-ME CNPJ N°08.211.148/0002-68** sagrou-se vencedora do processo licitatório para os itens **01 a 07,09 a 15,17 a 20,23 a 31,33 a 41,43,45,46,48,49,52 a 58,60,62,63,65,68 a 82,85 a 103,** totalizando o valor de R$ 544.220,00 (quinhentos e quarenta e quatro mil duzentos e vinte reais).

Santa Rita do Trivelato – MT 09 de junho 2015.

Hugo Garcia Sobrinho

Prefeito

COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2015 – REGISTRO DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO - ESTADO DE MATO GROSSO

AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2015 – REGISTRO DE PREÇOS

Aos quatorze dias do mês de maio de 2015, a partir das 08 horas na sala do Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato – MT deu-se o julgamento do Pregão Presencial nº 011/2015, tendo como objeto o *Registro de preço para eventual aquisição de medicamentos, materiais médico - hospitalares e produtos para laboratório.*fica **homologado** o Pregão Presencial nº 011/2015, tendo por vencedora As empresas**LP COMÉRCIO REP. ASSESSORIA E PRESTADORA DE SERVIÇO LTDA**, **CNPJ 10.832.896/0001-29** sagrou-se vencedora do processo licitatório para os itens **177, 184, 185, 191, 193, 204, 205, 207, 211, 212, 213, 219, 278, 286, 287, 288, 297, 299, 300, 310, 311, 312, 313, 321, 325,** totalizando o valor de R$ 42.517,36 (quarenta e dois mil quinhentos e dezessete reais e trinta e seis centavos);**CENTERMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** CNPJ nº 03.652.030/0001-70sagrou-se vencedora do processo licitatório para os itens 07, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 25, 26, 27, 28, 32, 33, 35, 36, 41, 42, 43, 46, 48, 51, 55, 56, 57, 59, 60, 63, 65, 66, 69, 72, 73, 80, 82, 85, 87, 88, 90, 94, 96, 97, 102, 106, 125, 146, 149, 153, 157, 158, 159, 173, totalizando o valor de R$ 56.679,20 (cinquenta e seis mil seiscentos e setenta e nove reais e vinte centavos);DELTA MED COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – EPP, CNPJ 08.835.955/0001-70 sagrou-se vencedora do processo licitatório para os itens 29, 52, 54, 67, 68, 91, 99, 104, 107, 109, 111, 113, 114, 117, 118, 119, 121, 122, 124, 127, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 139, 140, 141, 143, 147, 148, 155, 163, 165, 166, 168, 169, 174, 179, 181, 182, 186, 187, 189, 190, 192, 195, 197, 198, 200, 201, 202, 208, 226, 227, 230, 232, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 272, 273, 274, 281, 282, 285, 292, 294, 296, 301, 302, 308, 309, 314, 315, 316, 317, 328, 329, totalizando o valor de R$ 48.858,11(quarenta e oito mil oitocentos e cinquenta e oito reais e onze centavos);DENTAL CENTRO OESTE LTDA, CNPJ 36.900.926/0001-80 sagrou-se vencedora do processo licitatório para os itens 21, 22, 58, 77, 100, 112, 128, 129, 137, 145, 152, 167,175, 210, 214, 215, 217, 231, 234, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 252, 284, 293, 298, 319, 320, 323, 324, 327, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390,391, 392, 393, 394, totalizando o valor de R$ 57.008,56 (cinquenta e sete mil oito reais e cinquenta e seis centavos); DIMASTER – COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, CNPJ nº 02.520.829/0001-40, sagrou-se vencedora do processo licitatório para os itens 01,03, 04, 05, 06, 09, 14, 15, 20, 24, 30, 31, 34, 37, 38, 44, 45, 47, 49, 53, 61, 62, 64, 71, 74, 75, 76, 78, 79, 84, 86, 89, 93, 123, 126-142, totalizando o valor de R$ 47.558,34 (quarenta e sete mil quinhentos e cinquenta e oito reais e trinta e quatro centavos) e STOCK COMERCIAL HOSPITALAR LTDA, CNPJ: nº 00.995.371/0001-50, sagrou-se vencedora do processo licitatório para os itens 02, 08, 19, 23, 39, 40, 50, 70,81, 83, 92,

95, 98, 101, 108, 115,116, 120,144, 150, 151, 160, 161, 162, 170, 171, 172, 176, 178, 180, 183, 188, 194, 196, 199, 203, 206, 209, 216, 218, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 228, 229, 233, 235, 242, 243, 244, 245, 246, 249, 250, 251, 268, 269, 270, 271, 275, 276, 277, 279, 280, 283, 289, 290, 291, 295, 303, 305, 307, 383, 387, totalizando o valor de R$ 181.157,66 (cento e oitenta e um mil cenro e cinquenta e sete reais e sessenta e seis centavos)

Santa Rita do Trivelato – MT 09 de junho 2015.

Hugo Garcia Sobrinho

Prefeito

RECURSOS HUMANOS
PROCESSO SELETIVO Nº 01/2014

CONVOCAÇÃO E POSSE

EDITAL 19/2014 DO PROCESSO SELETIVO 01/2014

O Sr. *HUGO GARCIA SOBRINHO*, prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, **CONVOCA** o candidato abaixo relacionado, aprovado no **PROCESSO SELETIVO Nº. 001/2014**, realizado no dia 27/04/2014 para comparecer no prazo de 02 (dois) dias após a publicação deste edital na Sede da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato/MT, para apresentar documentos de habilitação abaixo relacionados para tomar posse no cargo em que foi classificado.

a) Exame de aptidão física e mental para o cargo;

b) Cópia da certidão de nascimento dos filhos;

c) Cópia da carteira de vacinação dos filhos;

d) Declaração de freqüência na escola dos filhos.

e) Comprovante de escolaridade.

f) Certidão negativa de antecedente criminal

g) Copia do CPF da Mãe e do Pai

AGENTE ADMINISTRATIVO

NOME	CLAS
LIDIANE CRISTINA DE OLIVEIRA	10º

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Santa Rita do Trivelato, Estado do Mato Grosso, em 09 de Junho de 2015.

_____

_____

MONIQUI EMANUELLA MARCANZONI HUGO GARCIA SOBRINHO

Presidente da Comissão Organizadora Prefeito municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

LEI MUNICIPAL

LEI MUNICIPAL Nº 629/ 2015

DE 03 DE JUNHO DE 2015

"Suprime a alínea "f" do artigo 10 da Lei Municipal nº 443/2007, que dispõe sobre o FUNDEB, do Município de Santa Terezinha – MT e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICÍPAL DE SANTA TEREZINHA, ESTADO DE MATO GROSSO, SENHOR CRISTIANO GOMES E CUNHA, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica suprimida a alínea "f" do artigo 10 da Lei Municipal 443/2007.

Artigo 4º - Os demais artigos permanecem inalterados.

Artigo 5º - Esta Lei entrara em vigor na data de sua aprovação, revogando-se as disposições em contrário.

Santa Terezinha – MT, 03 de junho de 2015.

CRISTIANO GOMES E CUNHA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 20/2015 COM REGISTRO DE PREÇO

O Município de Santo Afonso, Estado de Mato Grosso,neste ato representado por sua Pregoeira Oficial, torna público aos interessados, que irá realizar procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO**, *TIPO MENOR PREÇO POR LOTE*, de conformidade com a Lei Federal nº 10.520/2002, bem como subsidiariamente as normas constantes da Lei Federal 8.666/93, e suas modificações, no DIA 22 DE JUNHO DE 2015, ÀS 09h00m (horário local), na Prefeitura Municipal de Santo Afonso/MT localizado à Rua Pedro Álvares Cabral, 155-Centro- Santo Afonso – MT, com a finalidade de receber os envelopes contendo proposta de preço e documentos de habilitação pertinentes ao REGISTRO DE PREÇO PARA **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS, PROTETORES E BATERIAS, NOVOS DE 1ª LINHA PARA OS VEICULOS QUE COMPÕEM A FROTA DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT**. Poderão participar deste procedimento licitatório as empresas cujo ramo de atividade esteja em consonância com o objeto e demais clausulas desta licitação. Os interessados poderão retirar o edital completo no endereço acima citado em dias úteis, das 07h às 13h00 (horário local), ou pelo site do município, www.santoafonso.mt.gov.br. Santo Afonso- MT, 09 de junho de 2015. **ELISANGELA MOURA DOS SANTOS - PREGOEIRA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
NOTIFICAÇÃO TRIBUTÁRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190
RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS
Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**1 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod.	Data
49	000001370	ALBINO CELSO SIEVERS	1	14/05/2015
49	000000010	ALEXANDRE MENDES DE SOUZA	2	14/05/2015
49	000000014	IZAIA BORGES DA SILVA	2	14/05/2015
49	000000015	MANOEL MESSIAS DE OLIVEIRA	2	14/05/2015
49	000001958	ALTEMAR QUIRINO DA COSTA	1	14/05/2015
49	000000498	JOSE TIBURCIO DE MELO	1	14/05/2015
49	000000031	MAURICIO LINDEN	1	14/05/2015
49	000000014	IVO LINDEN	1	14/05/2015
49	000001524	SAIDY ANTONIO KOLLING	1	14/05/2015
49	000000033	RONIELSON ANTONIO FAVARETTO	1	14/05/2015
49	000000037	IGREJA UNIVERSAL DO REINO DE DEUS	1	14/05/2015
49	000000580	RONALDO DE PAULA CAMARGO	1	14/05/2015
49	000001720	ELISEU CARLOS ZIMMER	1	14/05/2015
49	000002066	ELMO EPITACIO DE SOUZA	1	14/05/2015
49	000000092	ANTONIO ALBERTO FARIAS RODRIGUES	1	14/05/2015
49	000000158	CONGREGACAO CRISTA NO BRASIL	1	14/05/2015
49	000000107	DESTACAMENTO DE POLICIA MILITAR STO ANTONIO DO LES	1	14/05/2015
49	000000110	IVONE FONSECA GEAROLA	1	14/05/2015
49	000000115	MARIA PIMENTA DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001146	IRES ROSA BIGUELINI	1	14/05/2015
49	000001706	JOSE CARLOS SACHET	1	14/05/2015
49	000000157	JULIANA ANDREA PEREIRA MACHADO	1	14/05/2015
49	000000159	VALDIR ADAO EMILIANO	1	14/05/2015
49	000000162	ELOY ARMANDO ROBE	1	14/05/2015
49	000000165	JOAO DAVI C. BARASUAL	1	14/05/2015
49	000000167	SERGIO ANTONIO TAFAREL	1	14/05/2015
49	000001708	VOLMIR TAFAREL	1	14/05/2015
49	000000339	WALDIR DE OLIVEIRA CAMARGO	1	14/05/2015
49	000000176	MIGUEL ANGELO PETRAZZINI	1	14/05/2015
49	000000178	CLAUDEIR VELOSO	1	14/05/2015
49	000000198	PEDRO LOPES DE SOUZA	1	14/05/2015
49	000000196	JOAO BATISTA NOGUEIRA	1	14/05/2015
49	000000494	CARLOS JOSE OSTWALD	1	14/05/2015

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190

RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS

Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**2 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod	Data
49	000000566	WALTER GARCIA A. DE ASSIS	1	14/05/2015
49	000001205	ADOILIO LIMA FREIRES	1	14/05/2015
49	000001075	LAZARO PEREIRA BUENO	1	14/05/2015
49	000000266	AFONSO CECATTO	1	14/05/2015
49	000000271	EUCLIDES CECATTO	1	14/05/2015
49	000000325	RICARDO CARDOSO DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000514	PEDRO PAULO KRUG	1	14/05/2015
49	000000297	ALVADI TAFAREL	1	14/05/2015
49	000000098	ROSELY SOUZA SILVA	2	14/05/2015
49	000000290	MARCELO ANTONIO VAZ DA FONSECA	1	14/05/2015
49	000000303	MARIO BRUNETTA	1	14/05/2015
49	000001717	EDIVALDO ALVES DOS ANJOS	1	14/05/2015
49	000000361	LAZARO ARANTES VILELA	1	14/05/2015
49	000000335	ROGERIO VAZ DA FONSECA	1	14/05/2015
49	000000465	EVANIZA RESPLANDE NOGUERA	1	14/05/2015
49	000000393	ADAO JOSE SANTANA	1	14/05/2015
49	000000425	IZILDA MARIANO DA SILVA MIRANDA	1	14/05/2015
49	000000437	RITA ALVES MACHADO	1	14/05/2015
49	000000456	FRANCISCO MARTINS DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000459	ZILDETE LIMA DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000000285	LUIZ PIRINI DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001466	MARA SILVIA MOREIRA DE SOUZA BATISTA	1	14/05/2015
49	000001047	NEURACI OLIVEIRA SILVA	1	14/05/2015
49	000001011	MARIA APARECIDA FIALHO	1	14/05/2015
49	000002102	OROZIMBO MATOS DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000353	MARIA ROSELI MOREIRA DE SOUZA	1	14/05/2015
49	000000616	ARI JOSE DE SOUZA	1	14/05/2015
49	000002126	MARILEUSA SILVA SOUSA	1	14/05/2015
49	000001313	CILSA APARECIDA DE SOUSA CRECENCIO	1	14/05/2015
49	000001475	DIRLENE SOUZA DA LUZ	1	14/05/2015
49	000002154	ELI GOMES DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001707	ZELIA MARTINI NOGUEIRA	1	14/05/2015
49	000001130	ODAILTON PEREIRA DOS SANTOS	1	14/05/2015

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190

RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS

Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**3 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod	Data
49	000001446	ADAO MARTINS ARRUDA	1	14/05/2015
49	000001737	LENIR DE FATIMA AZZOLINI	1	14/05/2015
49	000000539	RONALDO MARTINS DE AMORIM	1	14/05/2015
49	000001040	FABIANA VIEIRA BRAGA DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000001283	RODRIGO REZENDE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000000933	MARIA NEIDE LEANDRO LIMA E SILVA	1	14/05/2015
49	000000324	EDEVALDO ALVES DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001194	SERGIO LUIZ BIFF	1	14/05/2015
49	000001472	EDMILSON GUIMARAES DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000001123	EDIRSE VILELA DE OLIVEIRA COSTA	1	14/05/2015
49	000001360	LUCIA ANTUNES DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000001067	SILVANA SANTOS CARDOSO	1	14/05/2015
49	000000069	ROSIMEIRE DA ROCHA OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001037	SILAS COUTINHO DE ARRUDA	1	14/05/2015
49	000001587	ELIZABETH ALVES DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001079	SUZELEN FAGUNDES RODRIGUES	1	14/05/2015
49	000001756	ROSIVALDO ALMEIDA FERREIRA	1	14/05/2015
49	000001004	EVANILDO CLAUDINO DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000949	SABINO JOSE DE SOUZA	1	14/05/2015
49	000001129	FABIO MARTINS	1	14/05/2015
49	000000123	FLAVIA FONSECA GEAROLA	1	14/05/2015
49	000001504	JAMILTON CARVALHO NEVES	1	14/05/2015
49	000000268	SUELMAR SOUZA LUZ	2	14/05/2015
49	000000684	JOAO PEREIRA DE ABREU	1	14/05/2015
49	000000155	FLAVIANE ZANETTE BAGETTI	1	14/05/2015
49	000000620	LENITA DE SOUZA FERREIRA	1	14/05/2015
49	000001697	ROSANJILA TEIXEIRA DUTRA DE CASTRO	1	14/05/2015
49	000000696	LUCIANA DA SILVA RAMOS	1	14/05/2015
49	000001236	VANESSA DE MEDEIROS	1	14/05/2015
49	000001097	GLORIA CANDIDA RODRIGUES DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001305	ELENITA VIDAL DE ALMEIDA	1	14/05/2015
49	000001440	WILMA MARIA DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000379	WEVERTON ANCELMO PEREIRA DE SOUSA	1	14/05/2015

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190

RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS

Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**4 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod	Data
49	000001213	ALZENI PEREIRA DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000000312	ELENY APARECIDA NOGUEIRA SOUZA	5	14/05/2015
49	000001243	IRAILDES JOSE DE SOUZA COSTA	1	14/05/2015
49	000000192	VALCIR DOS SANTOS LUIS	1	14/05/2015
49	000001753	KESIA MUNIQUE ALVES BORGES	1	14/05/2015
49	000000330	MARCOS ANTONIO PRETO	2	14/05/2015
49	000000260	JOSE SOUZA CARVALHO	1	14/05/2015
49	000001302	CRISTINA FERREIRA	1	14/05/2015
49	000001289	MICHELY SCHUH	1	14/05/2015
49	000001000	JOAO TOSTA DE OLIVEIRA NETO	1	14/05/2015
49	000000343	JOSE SINOMAR DE ARAUJO PACHECO	2	14/05/2015
49	000001471	CLEBER PEREIRA DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000000262	JOSE CLOVIS LUIZ	1	14/05/2015
49	000001585	JOSE MARCIO THOMAZ	1	14/05/2015
49	000001393	JUANA DA COSTA OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001429	KELLIS CRISTINA DE SOUSA CRECENCIO	1	14/05/2015
49	000002114	SERAFIM BATISTA DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000004	JULIANA COELHO	1	14/05/2015
49	000000400	ADELAR TAFAREL	2	14/05/2015
49	000000018	ANTONIO CARLOS DE SOUZA MONTEIRO	1	14/05/2015
49	000001705	NAZARETH FERNANDES DA ROCHA	1	14/05/2015
49	000001751	IGREJA EVANGELICA ASSEMBLEIA DE DEUS	1	14/05/2015
49	000000019	ANTONIO PEREIRA COUTO	1	14/05/2015
49	000001192	JORGE DISEGMA	1	14/05/2015
49	000001528	MARCELO ZELENTE KRUGER	1	14/05/2015
49	000000408	ADAO DE ALMEIDA COUTO	2	14/05/2015
49	000000409	GILMAR VIEIRA DA SILVA	2	14/05/2015
49	000000381	GIOVANI DADALTI CRESPANI	1	14/05/2015
49	000001632	JOAO DELFINO DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000053	MARIA ELIDIA SOUSA CRECENCIO	1	14/05/2015
49	000000573	CARITA DE SOUZA PEREIRA	1	14/05/2015
49	000000056	ROSANGELA VIEIRA BRAGA DE SOUZA	1	14/05/2015
49	000000124	OI S/A	1	14/05/2015

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190

RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS

Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**5 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod	Data
49	000000700	DIVINO ALVES DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001712	PEDRO LUIZ BRUNETTA	1	14/05/2015
49	000000608	MARTINHO CECILIO DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000267	ENEDIR GONCALVES	1	14/05/2015
49	000000433	GABRIEL LOPEZ DOS SANTOS	5	14/05/2015
49	000000435	WILSON BATISTA BORGES DA COSTA	2	14/05/2015
49	000000436	LUZIMAR MARCOS FIGUEIRA	2	14/05/2015
49	000000563	IVO BRUNETTA	1	14/05/2015
49	000000151	ROMILDA VIEIRA BRAGA PETRAZZINI	1	14/05/2015
49	000000214	PAROQUIA SANTO ANTONIO	1	14/05/2015
49	000000166	MARIO SCHIMANSKI	1	14/05/2015
49	000001711	PEDRO FRIGO	1	14/05/2015
49	000000200	SINCLARI TRAMONTIN	1	14/05/2015
49	000000207	ARMANDO LUIZ BRUNETTA	1	14/05/2015
49	000001399	LUCIVANIA PEREIRA DO NASCIMENTO LAZAROTTO - MEI	1	14/05/2015
49	000001718	ARILDO NIGRA MOREIRA	1	14/05/2015
49	000000223	ANTONIO VESSOVSKI	1	14/05/2015
49	000000772	URIAS CARDOSO DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000001695	VALDIR BIFF	1	14/05/2015
49	000000268	CICERO MAXIMO DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001755	PEDRO SIQUEIRA CARVALHO	1	14/05/2015
49	000001288	DERLI HIBNER	1	14/05/2015
49	000000316	LUCENY EMILIANO DE MORAES	1	14/05/2015
49	000000323	EDIO GOMES DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000326	ANTONIO BIFF	1	14/05/2015
49	000001139	ANA PAULA TRAMONTIN TEIXEIRA	1	14/05/2015
49	000000337	ROMILDA COSTA DA LUZ	1	14/05/2015
49	000001714	DARCI DOS SANTOS MARINHO	1	14/05/2015
49	000000346	NAILDE CONCEICAO DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000000352	ALGERI LEONARDO BRUEL	1	14/05/2015
49	000000542	IRINEU FRANCISCO ROTILI	1	14/05/2015
49	000000371	GILBERTO LOPES DA COSTA	1	14/05/2015
49	000000368	PEDRO FERREIRA NOBRE	1	14/05/2015

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190

RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS

Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**6 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod	Data
49	000001586	ALDO ROSA VIEIRA ALVES	1	14/05/2015
49	000000671	ARMANDO CARLOS	1	14/05/2015
49	000000377	LUCIENE APARECIDA ALVES VIEIRA	1	14/05/2015
49	000000383	MILTON TEODORO DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000000390	OSVALDO GOMES PEREIRA	1	14/05/2015
49	000000397	EDSON FIGUEIRA GOMES	1	14/05/2015
49	000000407	JUREMA CALEGARI BRUNETA	1	14/05/2015
49	000001522	JOAO BATISTA NICOLAU - MEI	1	14/05/2015
49	000001859	LINDOMAR SANTOS COSTA	1	14/05/2015
49	000002073	POSTO CAMPO VERDE LTDA	1	14/05/2015
49	000000450	ROSENY ALVES DOS ANJOS	1	14/05/2015
49	000000452	MARIA AMELIA MOREIRA DE SOUZA	1	14/05/2015
49	000000458	VALTER BARBOSA DE SENA	1	14/05/2015
49	000000462	ALBERTO DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000470	LUCELIA MORAIS LIMA	1	14/05/2015
49	000000471	VERONICE ALVES EMELIANO	1	14/05/2015
49	000000654	ARIZAN FARIAS FERREIRA	1	14/05/2015
49	000000543	CELMA ROSA PEREIRA FREITAS - ME	2	14/05/2015
49	000000476	LUIZ JOSE MORODIN	1	14/05/2015
49	000000547	M.DE A. PACHECO COMERCIO - ME	2	14/05/2015
49	000001730	IZELIA CASTANHO DE CRISTO	1	14/05/2015
49	000000950	CANDIDA ALVES XAVIER	1	14/05/2015
49	000000480	CLAUDECIR BARCO	1	14/05/2015
49	000000556	ELETRO CONT. E RECUP. PIMENTAL - LTDA	2	14/05/2015
49	000000656	ARI PANOSSO	1	14/05/2015
49	000000485	GILBERTO JOSE ROSSATTO	1	14/05/2015
49	000000560	INEZ AZZOLINI	2	14/05/2015
49	000000493	VALDEVINO MOURA DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000000503	VAUDETE DOS SANTOS LUIZ BRITO	1	14/05/2015
49	000001771	MARGARETE BIFF FRIGO	1	14/05/2015
49	000000504	RICARDO LIMA CARVALHO	1	14/05/2015
49	000000506	VILMAR JOSE HABITZREITER	1	14/05/2015
49	000000508	ANTONIO AQUILIS ROTILI	1	14/05/2015

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190

RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS

Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**7 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod	Data
49	000000544	ELIONE BATISTA DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000000653	IRINEI ROTILI	1	14/05/2015
49	000000574	JOSE FERREIRA CAVALCANTE	1	14/05/2015
49	000000575	ERNANI KRUG	1	14/05/2015
49	000000576	JOSE CORAL ARTUIZO	1	14/05/2015
49	000001281	LUIZ JARDEL PETRAZINE	1	14/05/2015
49	000000588	JOSE PEDRO DO CARMO	1	14/05/2015
49	000001736	BENEVENUTA PEREIRA DE SOUZA	1	14/05/2015
49	000000613	GIRASSOL AUTO PECAS	1	14/05/2015
49	000000606	BRASILIENSE	1	14/05/2015
49	000000640	LUCAS DOS SANTOS SOUZA	1	14/05/2015
49	000000641	BRENO NEVES OBASTOS MELLO	1	14/05/2015
49	000000664	IVAN DE MOURA RITZ	1	14/05/2015
49	000000945	ANGELO BISNETO BRUNETTA	1	14/05/2015
49	000000668	JOSELI VAZ DE CAMARGO	1	14/05/2015
49	000000616	ISMAEL DA SILVA SOUZA	2	14/05/2015
49	000000621	MARLI HEPP	5	14/05/2015
49	000000711	WILIAN FARIA	1	14/05/2015
49	000000723	GERALDA CHAVES DO NASCIMENTO	1	14/05/2015
49	000000729	LUIZ TOME BORGES NETO	1	14/05/2015
49	000000737	REGIS COELHO CARDOSO	1	14/05/2015
49	000001464	VILMA RODRIGUES CAVALCANTE	1	14/05/2015
49	000000765	GERALDO EUSTAQUIO DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000948	JOSE FRANCISCO DA COSTA	1	14/05/2015
49	000000781	EDSON WAGNER SOARES DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000000647	JOSE JONAS SILVA CRUZ	2	14/05/2015
49	000000952	RAQUEL RODRIGUES DE SOUZA	1	14/05/2015
49	000000956	SIMPLICIO PIRES BENTENCURT	1	14/05/2015
49	000000968	MANOEL DIOMAR DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001245	DONIZETI DOMINGOS VIEIRA	1	14/05/2015
49	000000680	CICERO MIGUEL DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000967	AMARILDO PEGORARO	1	14/05/2015
49	000000970	DARIO PEIXOTO	1	14/05/2015

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190

RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS

Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**8 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod	Data
49	000001507	CESAR DIRCEU GUMIERO	1	14/05/2015
49	000001727	MARIA ROSARIO DOS SANTOS DIAS	1	14/05/2015
49	000000678	LUZIMAR MARCOS FIGUEIRA	2	14/05/2015
49	000000975	JULIETA DE BARROS DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000682	ROCHA & SECRETTI LTDA	5	14/05/2015
49	000000683	A.VILELA DA SILVA AUTO ELETRICA-ME	2	14/05/2015
49	000000690	FRANCISCO GARCIA ALVES	2	14/05/2015
49	000000147	NELSON JOAO DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000673	GELSON TADEU DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001238	MARIA MOREIRA DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000675	SEBASTIAO MAFRA	1	14/05/2015
49	000000676	SILVANIA SOARES TAVARES	1	14/05/2015
49	000001246	ATILINO FERREIRA DE SOUZA	1	14/05/2015
49	000000679	ISAURA GOMES DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000997	FABIO GARCIA DE SOUZA REIS	1	14/05/2015
49	000001217	CLAUDECIR NUNES DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000000683	PRACIDIA PEREIRA SILVA	1	14/05/2015
49	000000694	JAIR DE SOUZA CORREIA	1	14/05/2015
49	000000697	ELIANE SOUZA LUZ	1	14/05/2015
49	000000701	MARLON SANTOS PURIFICACAO	1	14/05/2015
49	000000983	SERGIO MUNARO	1	14/05/2015
49	000000984	VENITE MARIA FACCO	1	14/05/2015
49	000000985	ALCIDENES JOSE DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000994	MARCIANO EMILIANO SANTANA	1	14/05/2015
49	000001003	DOMINGOS MIRANDA DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001006	LEONICE DE LIMA GOMES	1	14/05/2015
49	000001007	VALDIR ALVES DOS ANJOS	1	14/05/2015
49	000001009	GERMANO DE SOUZA SILVA	1	14/05/2015
49	000000730	EDMAR ALVES DE OLIVEIRA	2	14/05/2015
49	000001014	FABIO CARVALHO DEFANTE	1	14/05/2015
49	000001741	HELIO MARCOS GOMES BARETO	1	14/05/2015
49	000001015	ESMERALDINA MONTEIRO	1	14/05/2015
49	000001019	EDNA BIALA DE BRITO	1	14/05/2015

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190

RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS

Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**9 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod	Data
49	000001018	MARIA SOLANGE GUMIERO DIAS	1	14/05/2015
49	000001020	JAIR FREITAS MOURA	1	14/05/2015
49	000001021	APARECIDO ALVES GOMES	1	14/05/2015
49	000001023	VALCIR DANTAS ARAUJO	1	14/05/2015
49	000001028	ATILIO EUSTAQUIO DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001033	MARIO PIMENTA	1	14/05/2015
49	000001742	APARECIDO BRAZ DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001519	EDIVALDO AUGUSTO CARDOSO	1	14/05/2015
49	000001043	JOSE GONCALVES DE OLIVEIRA FILHO	1	14/05/2015
49	000001042	MARCIEL LOPES DE SOUSA	1	14/05/2015
49	000000333	EDVALDO SOUZA LUZ	1	14/05/2015
49	000001045	ADAO PEREIRA DE CARVALHO	1	14/05/2015
49	000001050	ROGERIO DA PAZ DINIZ	1	14/05/2015
49	000001056	BALTAZAR LAZARO DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001057	CLARINDO JOAO DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001058	FERNANDO DE OLIVEIRA SILVA	1	14/05/2015
49	000001059	VALDIR DA SILVA JESUS	1	14/05/2015
49	000001093	SEBASTIAO PIRES	1	14/05/2015
49	000001069	HEMERSON ALVES XAVIER	1	14/05/2015
49	000000776	MILTON NAZARIO FERNANDES	2	14/05/2015
49	000001071	DORIVAL PEREIRA DE ALENCAR	1	14/05/2015
49	000001074	VILMAR BATISTA ROQUE	1	14/05/2015
49	000001096	EDMAR PEREIRA DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001084	ODNAIR SOUSA BORGES	1	14/05/2015
49	000001098	JOSE DIVINO NUNES DE JESUS	1	14/05/2015
49	000000792	JURACY EMILIANO SANTANA	2	14/05/2015
49	000001103	PEDRO CARDOSO ESPEREDIAO	1	14/05/2015
49	000001107	BENTO ALVES DOS ANJOS	1	14/05/2015
49	000000799	ROSIRAN ALVES CORDEIRO	2	14/05/2015
49	000001915	VALMI DANIEL ESTRELA	1	14/05/2015
49	000001115	TIAGO COZEN	1	14/05/2015
49	000001117	MARIA JOSE SOUZA LUZ	1	14/05/2015
49	000001126	LUZIA RODRIGUES DOS SANTOS	1	14/05/2015

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190

RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS

Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**10 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod	Data
49	000001127	NEIDE REZENDE DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001128	JULIANA DO AMARAL PEREIRA	1	14/05/2015
49	000001132	ADRIANO CESAR DE BRITO	1	14/05/2015
49	000001131	MARCOS ROBERTO SANTOS COSTA	1	14/05/2015
49	000001137	ANIZIO ANTONIO MOREIRA	1	14/05/2015
49	000000820	ANGELO PINTO FERREIRA	5	14/05/2015
49	000001149	MARIA LUCIENE DE SOUZA OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001158	SIDALIA MACHADO DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001160	IONEIDA FERREIRA DE FARIAS	1	14/05/2015
49	000001165	JACONIAS ALVES DE SOUSA	1	14/05/2015
49	000001171	RENATO MARINHO DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001175	LUCIANO EDSON DIAS SOARES	1	14/05/2015
49	000001181	CARLOS ROBERTO DE ARRUDA	1	14/05/2015
49	000001182	LUCIANO BATISTA DE MORAES	1	14/05/2015
49	000001588	LAUSSANES NASCIMENTO SILVA	1	14/05/2015
49	000001186	SANDRO TRAMONTIN	1	14/05/2015
49	000001191	CRESPIN JOSE SILVA DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000001195	PEDRO GOVEIA DE LIMA	1	14/05/2015
49	000001198	MANOEL DE ALMEIDA FERREIRA	1	14/05/2015
49	000001201	WESLEI MARTINS LIMA	1	14/05/2015
49	000001569	ETELVINO DAL CERO	1	14/05/2015
49	000001215	ALEXANDRA FEFELOV	1	14/05/2015
49	000001224	LUZIANO ALVES DE MORAES	1	14/05/2015
49	000001291	VALDIVINA SILVA CORDEIRO	1	14/05/2015
49	000000871	FATIMA VIEIRA ALVES GARCIA	5	14/05/2015
49	000001232	NELSON CAMARGO COSTA	1	14/05/2015
49	000001235	CLAUDIO ROBERTO DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001241	BENTO PAPAGUACU GOMES DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001244	GENIVAL RODRIGUES DE SOUZA	1	14/05/2015
49	000001501	ALEXANDRE GREGORIO DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001252	CLAUDIA MACHADO DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001263	EZEQUIAS REZENDE DE JESUS	1	14/05/2015
49	000001271	SEBASTIAO FERREIRA RODRIGUES	1	14/05/2015

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190

RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS

Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**11 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod	Data
49	000001273	AIRTON DA TRINDADE CORDEIRO DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001279	JOAO SANTANA FILHO	1	14/05/2015
49	000001282	JOAO JORGE	1	14/05/2015
49	000001296	MARIA MARLETE DE MENEZES ROSADO	1	14/05/2015
49	000001299	SIDINEIA DE LIMA QUENNEEHEN	1	14/05/2015
49	000001654	ALCIONE BAGETTI	1	14/05/2015
49	000001374	LAZARO FIRMINO BORGES	1	14/05/2015
49	000001304	ROSALINA ROSA DOS ANJOS	1	14/05/2015
49	000001310	MARIA VERA LUCIA DOS ANJOS	1	14/05/2015
49	000001311	JOAO DE SOUZA	1	14/05/2015
49	000001314	JOSE ANTONIO VICENTE	1	14/05/2015
49	000001315	MANOEL MESSIAS PEREIRA VIEIRA	1	14/05/2015
49	000001317	JOSE ANTONIO DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001318	JOSE ILSON SANTOS DE ABREU	1	14/05/2015
49	000001320	FLAIRON GOMES LIMA	1	14/05/2015
49	000001322	JOSE ROSA OLIVEIRA REIS	1	14/05/2015
49	000001323	JOAO FERNANDES DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001324	DOMINGOS CANDIDO DE ALMEIDA	1	14/05/2015
49	000001334	MIRIAM APARECIDA CANDIDA DE JESUS	1	14/05/2015
49	000001346	NERIS ARLI CESPEDE MARCAL	1	14/05/2015
49	000002145	ROSENI DOS SANTOS BITES	1	14/05/2015
49	000001352	DEUSENE DE DEUS DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000001521	PAULO CEZAR PEREIRA LEITE	1	14/05/2015
49	000001356	CLAUDIANIR MENDES	1	14/05/2015
49	000001405	ROBERTO FLORENCE	1	14/05/2015
49	000001361	GEOVANDRESON PEREIRA DE ALMEIDA	1	14/05/2015
49	000001373	DONIZETE ANTONIO DE SOUZA	1	14/05/2015
49	000001375	SILVANA MARTA AYALA DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001379	LORIMAR MARQUES DE ARRUDA	1	14/05/2015
49	000001381	NEUDIO CAVALHEIRO	1	14/05/2015
49	000002063	MOACIR TRAMONTIN	1	14/05/2015
49	000001386	JONAS BARBOSA DE MOURA	1	14/05/2015
49	000001738	EVERMONDO DE ALMEIDA	1	14/05/2015

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190

RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS

Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**12 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod	Data
49	000001778	MARIA LEODINA GOMES DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001063	FABIO TRAMONTIN	1	14/05/2015
49	000001408	KERGINALDO BRITO DA COSTA	1	14/05/2015
49	000000981	VITORIA SANTOS FARIAS	2	14/05/2015
49	000001411	ADER JUNIOR FERREIRA DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001412	ANTONIO CARLOS LARREA DE SOUZA	1	14/05/2015
49	000001414	GILBERTO BARONAS DE MORAES	1	14/05/2015
49	000001421	HELTON LIPAUS DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001455	ANTONIO DE OLIVEIRA DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000001433	EDSON DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001434	DONIZETE ROBERTO DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001435	PEDRO PEREIRA DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000001437	JOSE BENHUR VIERA	1	14/05/2015
49	000001484	ALFREDO RIBEIRO BORGES	1	14/05/2015
49	000001007	WUESLEY NUNES RIBEIRO	5	14/05/2015
49	000001461	ERLIR DA SILVA GONCALVES	1	14/05/2015
49	000001029	AS. COMU.DESEN. ART. CUL. INF. E SOCIAL	2	14/05/2015
49	000001485	LIONTINA DOS SANTOS OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001487	DEJANILDES RODRIGUES DE CAMPOS	1	14/05/2015
49	000001489	SHEILA APARECIDA CARMO DUARTE	1	14/05/2015
49	000001491	JOSIENE MARIA DA CONCEICAO	1	14/05/2015
49	000001497	FLORIANO RIBEIRO MORALES	1	14/05/2015
49	000001500	CELCO GREGORIO DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001502	LEANDRO LUIZ PIZZALOTO	1	14/05/2015
49	000001496	JOSE AUGUSTO RODRIGUES	1	14/05/2015
49	000001506	JOAO BATISTA VANDERLEI	1	14/05/2015
49	000001508	SILVANA GOMES DE MELO	1	14/05/2015
49	000001512	BENEDITO HELIODORO DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001514	JOSE GUILHERMINO NETO	1	14/05/2015
49	000001226	ENEDINA BARBOSA LEMES	1	14/05/2015
49	000001074	ELIETE LOPES COSTA	2	14/05/2015
49	000001075	WERTHE MARIANO DE ALMEIDA	2	14/05/2015
49	000001078	DOMINGOSM. DE OLIVEIRA -ME	2	14/05/2015

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190

RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS

Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**13 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod	Data
49	000001079	CLAUDIO MARTINS SILVA	2	14/05/2015
49	000001080	ELENA MARIA SCHAFER	2	14/05/2015
49	000001081	MARINELSON DO CARMO ZACCARO	2	14/05/2015
49	000001082	VANDERLEI VALDIVIESO	2	14/05/2015
49	000001084	JOSIANE RODRIGUES SANTANA	2	14/05/2015
49	000001086	VANUZA COSTA DA SILVA	2	14/05/2015
49	000000049	JOSE CARLOS MENDES DE SOUZA	1	14/05/2015
49	000001089	SAMUEL CARDOSO DA SILVA	2	14/05/2015
49	000001090	ORLANDI ALVES BATISTA	2	14/05/2015
49	000001682	CRISTINA RODRIGUES DE MELO	1	14/05/2015
49	000001094	MANOEL ADILIO SCHMITT	2	14/05/2015
49	000001096	MARCOS DE ARAUJO PACHECO	2	14/05/2015
49	000001098	FABIO BRITO DA COSTA	2	14/05/2015
49	000001099	AUTO ESCOLA RO LTDA - ME	2	14/05/2015
49	000001276	JACIRANE DA ROCHA MARTINS	1	14/05/2015
49	000001125	L. M.P.SOUZA PROCESSAMENTO -EPP	2	14/05/2015
49	000001144	D.P.DIAS	2	14/05/2015
49	000001677	CENTRO F. C. VEICULOS AUTOMOTORES L	1	14/05/2015
49	000000907	LUIZ ALBERTO GONCALVES	1	14/05/2015
49	000000677	RODRIGO NOGUEIRA SOUSA	1	14/05/2015
49	000000344	VALTENIR ROSA DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001002	JOAO RIBEIRO DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001094	IZAQUE ADENIS DE LIMA	1	14/05/2015
49	000000972	MARIA DO ROSARIO DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000000378	ALDO HIRAN PETRAZZINI	1	14/05/2015
49	000001676	JEOSEMAR CARVALHO DE MORAES	1	14/05/2015
49	000000843	ORLEI JOSE CARDOSO DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000001526	VALMOR PERETTI	1	14/05/2015
49	000000932	WILIAN NUNES CRUVINEL	1	14/05/2015
49	000000338	JOSELITA OLIVEIRA SILVA BRITO	1	14/05/2015
49	000000295	ANILDO BURIN	1	14/05/2015
49	000000438	CELIO BALBINO DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001189	C SOCRATES FERRERIRA - ME	5	14/05/2015

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190

RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS

Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**14 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod	Data
49	000001190	ADRIANA GOUVEIA ROJO	5	14/05/2015
49	000001191	I. ROCHA SANTANA - ME	5	14/05/2015
49	000000912	JOSE AMILTON PEREIRA LOURENCO	1	14/05/2015
49	000001680	COSTA E VIEIRA LTDA	1	14/05/2015
49	000001481	JOAO FRANCISCO DA CRUZ	1	14/05/2015
49	000000962	GENIVALDO ANTONIO FIGUEIRA	1	14/05/2015
49	000001203	VILMA DE SOUZA	5	14/05/2015
49	000000384	JOAO CORDEIRO DE SOUZA	1	14/05/2015
49	000002157	DERNIVALDO GIL DO AMARAL	1	14/05/2015
49	000001208	ANTNIO PEREIRA DA SILVA	5	14/05/2015
49	000001210	MARIA DE LOURDES SOUZA BRAGA	5	14/05/2015
49	000001212	OURO CAR VEICULOS LTDA ME	2	14/05/2015
49	000001124	ENEIAS PEREIRA DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001222	WILSON LOURENCO	2	14/05/2015
49	000001794	EDNA DA ROCHA OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001228	B.BARBOSA DA SILVA	2	14/05/2015
49	000001243	BV FINANCEIRA SA CREDITO FINANC. E INVESTIMENTO	5	14/05/2015
49	000000205	NEI PABLIANO RIBEIRO DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000000727	AURI DE CASTRO	1	14/05/2015
49	000000249	JOSE GARIBALDI CARVALHO	1	14/05/2015
49	000001264	DAMIAO ORTIZ	2	14/05/2015
49	000001591	TAFAREL & CIA LTDA	1	14/05/2015
49	000000491	NELSON BALBINO DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001739	MANOEL CARLOS DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000990	JOSE ROBERTO DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000002084	SILVONEI AMANCIO DE LIMA	1	14/05/2015
49	000001788	VIRGILINO FERREIRA	1	14/05/2015
49	000001306	ADEMILSON REIS DEFREITAS	1	14/05/2015
49	000001266	JOAO CONZAGA DE ASSUNCAO	1	14/05/2015
49	000001295	ANDRESON DE OLIVEIRA GONCALVES	2	14/05/2015
49	000000935	PEDRINA FERREIRA NOBRE	1	14/05/2015
49	000001304	COMERCIO E CONSTRUCOES E ELETROMECANICA LTDA	2	14/05/2015
49	000000235	VALDINEI DOS SANTOS TEIXEIRA	1	14/05/2015

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190

RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS

Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**15 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod	Data
49	000001295	NEUZETH FERREIRA DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001529	JESSICA RAMOS GOMES	1	14/05/2015
49	000002143	VANIA MARIA DE SOUZA	1	14/05/2015
49	000001462	MARILENE FERREIRA TELES	1	14/05/2015
49	000001325	WENER AFONSO DA SILVA	2	14/05/2015
49	000001256	TEREZA VISSOTO	1	14/05/2015
49	000001589	LEIDIANE OLIVEIRA DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000001334	DERCI CABELEREIRA	2	14/05/2015
49	000001336	LUCIANO DOMINGOS DA CRUZ	2	14/05/2015
49	000001337	TEREZINHA ROSA NUNES FRANCAS	2	14/05/2015
49	000001338	ALESSANDRO A.J.SILVA CIA	2	14/05/2015
49	000001340	EUFLESINA JESUS DE OLIVEIRA	2	14/05/2015
49	000002155	MARCO ANTONIO DE BRITO	1	14/05/2015
49	000001420	JORGE DE ARRUDA DAVID	1	14/05/2015
49	000001065	ISAIAS VIEIRA FERNANDES	1	14/05/2015
49	000001349	META CONSULTORIA E SERVICOS LTDA	2	14/05/2015
49	000001352	KELLEM C. Q. DE BRITO -ME	2	14/05/2015
49	000001353	ESTRATEGIA AUDITORIA E ASSESSORIA LTDA	2	14/05/2015
49	000018851	RAVANELLO & CIA LTDA - ME	2	14/05/2015
49	000001359	ELIZABETH SUZUKI BEAL -ME	2	14/05/2015
49	000000403	ANACLETO BRUNETA	1	14/05/2015
49	000001735	JOANA PEREIRA DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000958	DEUSILENE LUCIANA DA SILVA ALVES	1	14/05/2015
49	000000739	REMIDIO SECRETTI	1	14/05/2015
49	000001386	GABRIEL ARCANJO DA SILVA	2	14/05/2015
49	000001675	AILZA DA COSTA OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001394	FRANCISCO DE ARAUJO GRANJA	2	14/05/2015
49	000000957	HORTELINO BARBOSA DOS SANTOS SILVA	1	14/05/2015
49	000001401	RUTE FRANCISCA MARTINS PEREIRA	2	14/05/2015
49	000001427	DIVINA NUNES DE JESUS - ME	2	14/05/2015
49	000001433	RODRIGUES ALVES CORDEIRO	5	14/05/2015
49	000000252	JOSE LUIZ DE CARVALHO	1	14/05/2015
49	000000672	MARCAL DE CARVALHO	1	14/05/2015

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190

RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS

Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**16 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod	Data
49	000001447	CONSTRUTORA FERREIRA LTDA.	2	14/05/2015
49	000001452	CRUZ CRUZ LTDA	2	14/05/2015
49	000001460	EDILSON ROSA DE OLIVEIRA	2	14/05/2015
49	000001471	DO CARMO ZACCARO & SILVA LTDA - ME	2	14/05/2015
49	000001479	ELIANE CRISTINA RODRIGUES	5	14/05/2015
49	000001106	ROSA IMAR DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001173	EUZA TONETTA	1	14/05/2015
49	000001134	ARLINDO NETO PEREIRA DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000001698	GERSON REALINO DE SCASSATE	1	14/05/2015
49	000001489	DAUDIVO MARTINS OLIVEIRA	5	14/05/2015
49	000001701	SIVALDO DE SOUZA OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000002067	KELCI ANTONIO SILVA LEAL	1	14/05/2015
49	000000052	ALTEMIR TAFAREL	1	14/05/2015
49	000001729	IDE OLIVEIRA DOS SANTOS DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001744	MARLY EMILIANO DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000002075	MARCIANO BERNARDES SILVANO	1	14/05/2015
49	000001749	ORLANDINO PEREIRA DE SOUZA	1	14/05/2015
49	000001752	SIRLENE TEREZINHA DE SOUZA	1	14/05/2015
49	000001534	JOSENICE MARIA DA SILVA	5	14/05/2015
49	000001536	JULIANA SILVA LOPES	2	14/05/2015
49	000001537	JOSE PINTO PEREIRA	2	14/05/2015
49	000001347	SANDRA REGINA RIBEIRO DOS SANTOS CARDOSO	1	14/05/2015
49	000001759	ROSE MARIA GONCALVES FERREIRA JANOSKI	1	14/05/2015
49	000000071	JUAREZ ANTONIO DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000272	JOSEMAR OLIVEIRA DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000358	VALMIRA JOSE EMILIANO	1	14/05/2015
49	000000360	NEIDE RODRIGUES SANTANA	1	14/05/2015
49	000000419	MINISTERIO NACOES POR HERANCA	1	14/05/2015
49	000001048	EDMILSON DE OLIVEIRA CARVALHO	1	14/05/2015
49	000001052	MARCOS FERREIRA NETO	1	14/05/2015
49	000001476	JOSE DE ARAUJO SILVA	1	14/05/2015
49	000001477	MARIA CRECI DE CRISTO LOURENCO	1	14/05/2015
49	000001795	AGOSTINHO SANTANNA NETO	1	14/05/2015

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190

RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS

Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**17 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod	Data
49	000001858	PETR FEODOSIEVICH FEFELOV	1	14/05/2015
49	000001642	ORLANDO APARECIDO DE JESUS	1	14/05/2015
49	000001627	ANTONIO CARLOS FONSECA	1	14/05/2015
49	000001292	GELSON DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000001095	CELIA EBERT MARTINI	1	14/05/2015
49	000001358	CRETIENE AUXILIADORA ALVES VIEIRA	1	14/05/2015
49	000001456	MARILZA DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000001457	POLLYANA FERREIRA JANOSKI	1	14/05/2015
49	000001176	SEBASTIAO SILVA LOPES	1	14/05/2015
49	000002068	ELIOMAR ROSA DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001591	JOSE ILARIO DE MORAIS	2	14/05/2015
49	000001595	ELISEU BATISTA DA SILVA	2	14/05/2015
49	000001604	J.VALDERI TIRLONE -ME	2	14/05/2015
49	000001704	WALTER JOSE EMILIANO	1	14/05/2015
49	000000472	EDUARDO CELONI RIBAS	1	14/05/2015
49	000000201	VANESSA LUIZ BRUNETTA	1	14/05/2015
49	000001639	PEDRO POSPIEKA	2	14/05/2015
49	000001640	JUVENILDO JOSE DA SILVA	2	14/05/2015
49	000001183	ALDALICE PERES DE SOUZA	1	14/05/2015
49	000001876	LAIRTON KOPPENHAGEN	1	14/05/2015
49	000001645	MARIA ELENA NUNES	2	14/05/2015
49	000001657	LAECE C. D. ARANTES-ME	2	14/05/2015
49	000001664	JOSE MILTON PRIMO FERREIRA	2	14/05/2015
49	000001665	LUIS SILVA PEREIRA	2	14/05/2015
49	000001939	EMILIO DIVINO RODRIGUES	1	14/05/2015
49	000001938	JOSE CARLOS DO CARMO	1	14/05/2015
49	000001328	EDILAINE DE FATIMA CRUZ MORAIS	1	14/05/2015
49	000001690	ADILSON JOSE FOGACA	2	14/05/2015
49	000001699	ZILMA BRAZ DA SILVA	2	14/05/2015
49	000001709	W. LOURENCO - ME	2	14/05/2015
49	000001714	J.D. SOUSA SERVICOS E ASSESSORIA -ME	2	14/05/2015
49	000001720	MARCELINO COSTA NETO	2	14/05/2015
49	000001722	MONUMENTAL PROJETO E CONSTRUCAO LTDA.	2	14/05/2015

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190

RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS

Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**18 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod	Data
49	000000218	DIOGO BRUNETTA	1	14/05/2015
49	000001743	RAFAEL VIEIRA	2	14/05/2015
49	000001756	PROQUALITY SERVICOS LTDA	2	14/05/2015
49	000002079	ADIRCO MARTINS DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000002081	DILVANIA CASANOVA PORTELLA DE CASTRO	1	14/05/2015
49	000001092	JOILSON LEANDRO BULHOES	1	14/05/2015
49	000000761	APAE ASSOCIACAO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SANTO	1	14/05/2015
49	000000931	JANDIR AZZOLINI	1	14/05/2015
49	000001792	UMBERTO FERNANDO SCHIO	2	14/05/2015
49	000001803	ANTONIO MARINO FURLAN & CIA LTDA -ME	2	14/05/2015
49	000000706	LUCIANA DA LUZ DIAS PEIXOTO	1	14/05/2015
49	000001264	AURELIO DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000330	ANDRE ILDO BORTOLIERO	1	14/05/2015
49	000000328	LEANDRO BORTOLIERO	1	14/05/2015
49	000001064	NILVAN FERREIRA DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000001824	AUREA DA HORA RAMOS-ME	2	14/05/2015
49	000001825	LOTERICA KARIMI LTDA ME	2	14/05/2015
49	000001152	EZEQUIEL PEREIRA DE JESUS	1	14/05/2015
49	000001530	VALCIR CASA GRANDE	1	14/05/2015
49	000001835	LINDA CELIA RIBEIRO BESSA SOUZA	2	14/05/2015
49	000001837	SHARON MARJORIE ALVES DE PAULA LEOCADIO	2	14/05/2015
49	000000197	JOSE CLEMENTINO DE ARIMATEIA	1	14/05/2015
49	000001840	R.B.CONSULTORIA AGRONOMICA LTDA - ME	2	14/05/2015
49	000001151	GILSON MOURA DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000000026	ANTONIO PEREIRA DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001851	TOTTI PRESTADORA DE SERVICOS AGRIC.LTDA	2	14/05/2015
49	000001856	CARVALHO DEFANTI & CIA LTDA - ME	2	14/05/2015
49	000001861	ATACADO CENTRAL COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA ME	5	14/05/2015
49	000017942	LUZIMAR DIAS DOS SANTOS	2	14/05/2015
49	000017944	GUTH MATERIAIS PARA CONSTRUCAO LTDA - ME	2	14/05/2015
49	000017946	WILSON BATISTA BORGES DA COSTA - ME	2	14/05/2015
49	000017948	REGINA SOUZA DE OLIVEIRA	2	14/05/2015
49	000017963	SIMED - CLINICA DE SAUDE OCUPACIONAL	2	14/05/2015

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190

RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS

Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**19 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod	Data
49	000017965	OSVALDO BATISTA GONSALVES	2	14/05/2015
49	000017967	DIGITUS CONTABILIDADE LTDA - ME	2	14/05/2015
49	000017968	CARLOS ALEXANDRE DA SILVA - ME	2	14/05/2015
49	000017971	D.A. RODRIGUES MANUTENCAO - ME	2	14/05/2015
49	000017972	ENSEL ENGENHARIA E SERVICOS ESPECIAIS LTDA	2	14/05/2015
49	000017988	ACTIVA CONTROLE E GESTAO LTDA ME	2	14/05/2015
49	000017995	P. H. DA C. FERREIRA - ASSESSSORIA PUBLICA	2	14/05/2015
49	000017998	ANDERSON DA S. R. COELHO	2	14/05/2015
49	000018001	TERACOM TELEMATICA LTDA.	2	14/05/2015
49	000018004	LUIS CARLOS TOMASONI & CIA LTDA ME	2	14/05/2015
49	000018005	EDMILSON FRANCISCO DE OLIVEIRA	2	14/05/2015
49	000018007	GAUBA LORRAINE LOPES DE ARAUJO	2	14/05/2015
49	000018009	MAGNO ISRAEL MIRANDA SILVA	2	14/05/2015
49	000018015	ELIELMA NAZARE DA CRUZ CRUVINEL	2	14/05/2015
49	000018020	RAFAEL VITORIO PIVETTA - CONVENIENCIA RVP	2	14/05/2015
49	000018025	PEDRO ALEXANDRINO MOREIRA NETO	2	14/05/2015
49	000018027	REBOBINADORA DE MOTORES ELETRICOS JN LTDA	2	14/05/2015
49	000018037	CLEUSA DA SILVEIRA - ME	2	14/05/2015
49	000018039	WILSON GARZIELLA	2	14/05/2015
49	000018049	ALEXANDRE GREGORIO OLIVEIRA FILHO	2	14/05/2015
49	000001451	JEFERSON RAYON GOMES DA SILVA	1	14/05/2015
49	000018063	ALCIDONIO ASSIS DE OLIVEIRA	2	14/05/2015
49	000018066	JOAO ALVES MACHADO	2	14/05/2015
49	000018071	EDSON BORCK DE SOUZA - ME	2	14/05/2015
49	000018072	J. M. DA SILVA - AUTO MECANICA - ME	2	14/05/2015
49	000000219	JOSE BATISTA DE OLIVEIRA NETO	1	14/05/2015
49	000001008	ANTONIO PAULO DA SILVA	1	14/05/2015
49	000001154	EVANDRO FACCO	1	14/05/2015
49	000018130	ALEX RESPLANDE DE OLIVEIRA	2	14/05/2015
49	000018141	COSTA & BRAZ DE JESUS LTDA - ME	2	14/05/2015
49	000018150	EDINALMO ALVES DE OLIVEIRA - ME	2	14/05/2015
49	000002167	MARIA MARCOS TORRES ARAUJO	1	14/05/2015
49	000000615	PAULO HORVATICH	1	14/05/2015

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190

RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS

Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**20 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod	Data
49	000001177	ARLENE ROSA DE OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000018197	JOSE DE JESUS RAMOS	2	14/05/2015
49	000000572	ROMARIO SANTOS OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000001051	SANDRO JOSE DA SILVA	1	14/05/2015
49	000018215	GILBERTO DOS SANTOS QUEDES	2	14/05/2015
49	000018217	HR ALVES & CIA LTDA	2	14/05/2015
49	000018230	AGUINALDO GONCALVES DA CRUZ	2	14/05/2015
49	000018235	CELSO GOMES DE OLIVEIRA & CIA LTDA - ME	2	14/05/2015
49	000018236	ISABELA DABILIM DOS SANTOS	2	14/05/2015
49	000018266	P. C. DEFANTI PETRAZZINI - ME	2	14/05/2015
49	000018295	KAPE CONSTRUCAO CIVIL LTDA - ME	2	14/05/2015
49	000018321	LAURO CRISTIAN DOS SANTOS	2	14/05/2015
49	000018322	JOSE CARLOS MOTTA	2	14/05/2015
49	000000063	ANTONIO SERAPIAO BARBOSA JUNIOR	1	14/05/2015
49	000018340	LUIS CARLOS TOMASONI ME	2	14/05/2015
49	000002163	MISAEL ALVES EMILIANO	1	14/05/2015
49	000018368	VALDELICIO RODRIGUES DE MOURA	2	14/05/2015
49	000001600	ALOISIO DA ROSA HAAS	1	14/05/2015
49	000018394	MARLENE DIAS DOURADO SOUSA	2	14/05/2015
49	000002134	CRISTIANE DOS SANTOS SILVA	1	14/05/2015
49	000018442	OROALDO SOARES VALADAO - ME	2	14/05/2015
49	000018478	SCHIMIDT TRANSPORTES LTDA	2	14/05/2015
49	000018493	CONSTRUTORA SAO JORGE LTDA - ME	2	14/05/2015
49	000000097	AGROPECUARIA VALE DO SOL LTDA	1	14/05/2015
49	000001208	DILMA NOGUEIRA DA SILVA	1	14/05/2015
49	000018517	ALCATEL-LUCENT BRASIL S. A.	2	14/05/2015
49	000001769	NESCY RIBEIRO DE SOUSA	1	14/05/2015
49	000018561	M. A. R. PINA - ME	2	14/05/2015
49	000018576	METRACOL MECANICA AGRICOLA LTDA - ME	2	14/05/2015
49	000018605	JULIO CESAR DA SILVA	2	14/05/2015
49	000018641	FERNANDO BRUNETTA	2	14/05/2015
49	000018660	ANA OLIVEIRA LEITE	2	14/05/2015
49	000000153	VIVIANE APARECIDA PIRES SOARES	1	14/05/2015

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190

RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS

Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**21 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod	Data
49	000001082	ALDECIR VUICIK	1	14/05/2015
49	000000242	FRANCISCO XAVIER DA ROCHA OLIVEIRA	1	14/05/2015
49	000018680	JOSE CARLOS DE ABREU	2	14/05/2015
49	000018704	ANDRE LUIS DE AMORIM	2	14/05/2015
49	000001815	THIAGO LEMES DE SOUZA	1	14/05/2015
49	000000208	ANA EMILIANO DA COSTA	1	14/05/2015
49	000001425	WILLIAN EDUARDO RIBEIRO DE CAMPOS	1	14/05/2015
49	000001216	EVA MARIA DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000000995	ROSANA DOS SANTOS	1	14/05/2015
49	000001449	MARCELO BERNARDES SILVANO	1	14/05/2015
49	000000568	ADELIA BRUNETTA	1	14/05/2015
49	000002065	ALESSANDRO SANTOS FARIA	1	14/05/2015
49	000001693	GERALDA GUIMARAES DE SOUSA	1	14/05/2015
49	000001060	JOSE ROBERTO PAULINO DE JESUS	1	14/05/2015
49	000000953	ELIEL MARCOS ARAUJO	1	14/05/2015
49	000000978	JOSE FRANCISCO DE LEMOS	1	14/05/2015
49	000002152	MARIA DAS GRAÇAS POLICARPO	1	14/05/2015
49	000002118	EUNICE SILVA DE MORAIS	1	14/05/2015
49	000001595	FLAVIO EDERSON MARI	1	14/05/2015
49	000001180	CARLOS ANTONIO DA SILVA SOUZA	1	14/05/2015
49	000000319	SANTO ANGELO CONSTRUTORA E IMOBILIARIA LTDA - ME	1	14/05/2015
49	000002131	MARLI DA SILVA	1	14/05/2015
49	000002139	ANITA NILDA DE JESUS	1	14/05/2015
49	000002137	IVONETE ALMEIDA VIEIRA	1	14/05/2015
49	000002165	RENATO LUIZ BARBOSA	1	14/05/2015
49	000001418	SILVANA DE OLIVEIRA DELMONIS	1	14/05/2015
49	000017997	OROALDO SOARES VALADÃO - ME	2	14/05/2015
49	000001404	ADELAIDE CAMBARA DA SILVA	1	14/05/2015
49	000000359	FELIPE FRANÇOIS MOTTA	1	14/05/2015
49	000018801	LUCENI SILVA DOS SANTOS	2	14/05/2015
49	000018825	MARCOS FERNANDO ALVES - ME	2	14/05/2015
49	000018833	RIO MANSO ASSESSORIA E PLANEJAMENTO LTDA - ME	2	14/05/2015
49	000000387	JOAO BATISTA NICOLAU	1	14/05/2015

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE

PREF. MUN. DE SANTO ANTONIO DO LESTE CNPJ: 04217362000190

RUA: A, Nº 367 - JARDIM SANTA INÊS

Relação das Notificações Emitidas Cod. Notificação: 49

Data Emissão:	09/06/2015
Hora:	14:57:25
Exercício:	2015
Usuário:	VILMAR
Página(s):	**22 de 22**

O MUNICIPIO DE SANTO ANTONIO DO LESTE - MT, Notificamos através do presente, que vossa Senhoria possui débitos de natureza tributária junto a Fazenda Pública deste Município. Para tanto Vossa Senhoria, ou seu representante legal, deverá comparecer na Coordenadoria de Tributos e Cadastros deste Município, situado na Rua "A", 367, Jardim Santa Inês, para **QUITAR A DÍVIDA, no Pazo de 45 Dias a Partir desta Publicação.**

Através deste, fica também vossa Senhoria **NOTIFICADO(A)** para comprovar, no mesmo prazo, o pagamento da dívida, que não e possuidor e/ou proprietário do Imóvel/atividade abaixo indicado, ou que, de qualquer forma não é devedor do montante constante nesta notificação. Informamos também que após este prazo, para dar cumprimento a LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL o município **Ajuizará** o valor constante neste aviso.

Código	Cadastro	Contribuinte	Mod	Data
49	000001105	ERLIK DA SILVA GONCALVES	1	14/05/2015
49	000002106	JOSSICARLA LIMA SHINEIDER	1	14/05/2015
49	000002127	CARMEM SIMONE DE SOUZA MACHADO	1	14/05/2015
49	000002122	ANTONIO DA SILVA CASTRO	1	14/05/2015
49	000002135	TIAGO NOGUEIRA DA SILVA	1	14/05/2015
49	000002147	LUANE ALINE MENEZES NAZARIO	1	14/05/2015
49	000002164	JAQUELINE HILDA FRANQUIM	1	14/05/2015
49	000002069	KASSIO FERNANDO CASTANON LELES	1	14/05/2015
49	000001746	MARTA DE FATIMA NASCIMENTO	1	14/05/2015
49	000000286	OROALDO SOARES VALADAO	1	14/05/2015
49	000000955	JULIANO MENDES BORGES	1	14/05/2015
49	000018859	HIDROELETRICA RIO SUSPIRO LTDA. - ME	2	14/05/2015
49	000001211	JOICE KELLY DE ALMEIDA CAMPOS RODRIGUES	1	14/05/2015
49	000001164	JEAN MATEUS DIAS	1	14/05/2015

Quantidade de Parcelamento : 1830

Fiorilli Sociedade Civil Software

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 003/2015

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Nº 003/2015

A Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste – MT, por intermédio de seu representante legal, Sr. MIGUEL JOSÉ BRUNETTA – Prefeito Municipal, **CONVOCA** os candidatos relacionados no anexo I deste Edital, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2015, realizado em 30/03/2015, tendo o resultado sido homologado em 04/05/2015, para comparecerem na *COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS* desta Prefeitura, no prazo de até 04 (quatro) dias úteis nos horários de expediente (07h às 11h e 13h às 17h), munidos de todos os documentos constantes no mesmo item do Edital e relacionado no Anexo II deste edital, para tomarem posse em seus respectivos cargos.

Será considerado desistente e, portanto eliminado do processo seletivo simplificado, o(s) candidato(s) convocado(s) que não comparecer (em) até a data estabelecida e munida dos documentos exigidos, podendo a Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste – MT convocar o(s) o(s) próximo(s) candidato(s) aprovados, obedecida rigorosamente a ordem de classificação.

Maiores informações poderão ser obtidas junto à Coordenadoria de Recursos Humanos desta Prefeitura em horário de expediente.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, aos 08 dias do mês de junho de 2015.

MIGUEL BRUNETTA

Prefeito Municipal

ANEXO I

Nº	MOTORISTA DE AMBULÂNCIA
01	GILBERTO FERREIRA DE SOUZA

ANEXO II

DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2015.

1. - Para tomar posse, o candidato deverá apresentar documentação (original ou fotocópia autenticada) que comprove:

a) Comprovante de Escolaridade/Pré-Requisitos exigidos para o cargo, apresentado em via original e fotocopia ou cópia autenticada em cartório;

b) Comprovante de Residência;

c) Fotocópia legível da Certidão de Nascimento ou Casamento,

d) Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos e Carteira de vacina dos filhos até 05 anos de idade (se houver);

e) Fotocópia do Titulo de eleitor e Certidão que comprove não ter sofrido punição política – certidão original emitida pela justiça eleitoral;

f) Fotocópia do Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino;

g) Fotocópia do RG e CPF do candidato e do cônjuge (se casado);

h) Fotocópia da Carteira de Trabalho e comprovante de inscrição no PIS/PASEP;

i) Fotocópia legível da CNH se for o caso;

j) Comprovante de exame de saúde física e mental (exame médico) necessário ao desempenho das funções inerentes ao cargo pretendido;

k) Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condições da acumulação amparada pela Constituição Federal;

l) Declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal (declarado pelo próprio candidato e com firma reconhecida);

m) Declaração, de próprio punho, de não ter sido demitido do serviço público por motivo justo, ou de não ter sido exonerado a bem do serviço publico, nos últimos 05 (cinco) anos.

n) Declaração de Bens;

o) Comprovante de abertura de conta, em agência bancária na qual a Prefeitura de Santo Antonio do Leste mantém convênio para recebimento de créditos salariais; e

p) Outros documentos que a Administração julgar necessário;

q) CPF dos pais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
DECRETO N.º 025/2015

DECRETO N.º 025/2015

DE: 09 DE JUNHO DE 2015.

Dispõe sobre Convocação de Candidatos do Concurso Público de Santo Antônio do Leste-MT, e dá outras providências.

MIGUEL JOSE BRUNETTA Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

Considerando a homologação do Concurso Público nº 001/2015 através do Decreto 016/2015 e com base nas exigências estabelecidas no Regulamento e Editais;

D E C R E T A:

= = = = = = = =

Art. 1.º - Fica convocado o candidato aprovado no Concurso Público Municipal n.º 001/2015 mencionados no anexo I neste Decreto.

Art. 2.º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE

PUBLICA-SE

CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO

EM: 09 DE JUNHO DE 2015

MIGUEL JOSE BRUNETTA

PREFEITO MUNICIPAL

ANEXO I

FISCAL DE TRIBUTOS

Nº	NOME
01	NILZA ROQUE SOBRINHO MENDES

ANEXO II

1. - Para tomar posse, o candidato deverá apresentar documentação (original ou fotocópia autenticada) que comprove:

a) Comprovante de Escolaridade/Pré-Requisitos exigidos para o cargo, apresentado em via original e fotocopia ou cópia autenticada em cartório;

b) Comprovante de Residência;

c) Fotocópia legível da Certidão de Nascimento ou Casamento,

d) Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos e Carteira de vacina dos filhos até 05 anos de idade (se houver);

e) Fotocópia do Titulo de eleitor e Certidão que comprove não ter sofrido punição política – certidão original emitida pela justiça eleitoral;

f) Fotocópia do Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino;

g) Fotocópia do RG e CPF do candidato e do cônjuge (se casado);

h) Fotocópia da Carteira de Trabalho e comprovante de inscrição no PIS/PASEP;

i) Fotocópia legível da CNH se for o caso;

j) Comprovante de exame de saúde física e mental (exame médico) necessário ao desempenho das funções inerentes ao cargo pretendido;

k) Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condições da acumulação amparada pela Constituição Federal;

l) Declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal (declarado pelo próprio candidato e com firma reconhecida);

m) Declaração, de próprio punho, de não ter sido demitido do serviço público por motivo justo, ou de não ter sido exonerado a bem do serviço publico, nos últimos 05 (cinco) anos.

n) Declaração de Bens;

o) Comprovante de abertura de conta, em agência bancária na qual a Prefeitura de Santo Antonio do Leste mantém convênio para recebimento de créditos salariais;

p) Não registrar antecedentes criminais ou estar respondendo pelos crimes contra: o Patrimônio, Administração, Fé Pública, os costumes e os previstos na Lei nº 1.343 de 23/08/2006 (trafico de entorpecentes), comprovado através de Certidão Civil e Criminal.

q) Ter nacionalidade brasileira;

r) Outros documentos que a Administração julgar necessário;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2015 - RETIFICAÇÃO

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2015 - RETIFICAÇÃO

Art. 1º - O Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste – MT, no uso de suas atribuições legais, **DIVULGA** o gabarito das provas escritas objetivas aplicadas no dia 07 de junho de 2015, referente ao Processo Seletivo Simplificado, aberto através do Edital de Processo Seletivo simplificado Nº 002/2015, conforme abaixo discriminado:

GABARITO - PROFESSOR CLASSE A

QUESTÃO	A	B	C	D
01	A			
02			X	
03		X		
04			X	
05	X			
06			X	
07			X	
08	X			
09				X
10				X
11		X		
12	X			
13		X		
14	X			
15		X		
16	X			
17				X
18			X	
19	X			
20			X	

GABARITO - ASSISTENTE SOCIAL

QUESTÃO	A	B	C	D
01	X			
02				X
03	X			
04	X			
05			X	
06	X			
07		X		
08		X		
09		X		
10			X	
11			X	
12		X		
13				X
14		X		
15			X	
16	X			
17				X
18			X	
19		X		
20		X		

GABARITO - PROFESSOR CLASSE B

QUESTÃO	A	B	C	D
01			X	
02				
03	X			
04			X	
05				X
06		X		
07	X			
08		X		
09	X			
10		X		
11		X		
12				X
13				X
14			X	
15		X		
16				X
17			X	
18			X	
19	X			
20				X

QUESTÃO 02 - CONSIDERADA ACERTO PARA TODOS

GABARITO - FARMACÊUTICO

QUESTÃO	A	B	C	D
01	X			
02				X
03	X			
04	X			
05			X	
06		X		
07	X			
08		X		
09		X		
10			X	
11		X		
12			X	
13			X	
14	X			
15				X
16	X			
17		X		
18		X		
19				X
20		X		

GABARITO - FISIOTERAPEUTA

QUESTÃO	A	B	C	D
01	X			
02				X
03	X			
04	X			
05			X	
06		X		
07	X			
08		X		
09		X		
10			X	
11				X
12	X			
13	X			
14		X		
15				X
16		X		
17				X
18		X		
19	X			
20		X		

GABARITO - AGENTE ADMINISTRATIVO

QUESTÃO	A	B	C	D
01	X			
02			X	
03		X		
04			X	
05	X			
06		X		
07			X	
08	X			
09				X
10				X
11		X		
12	X			
13		X		
14	X			
15		X		
16		X		
17			X	
18			X	
19				X
20			X	

GABARITO - AUXILIAR ADMINSTRATIVO

QUESTÃO	A	B	C	D
01	X			
02			X	
03		X		
04			X	
05	X			
06		X		
07			X	
08	X			
09				X
10				X
11		X		
12	X			
13		X		
14	X			
15		X		
16		X		
17			X	
18			X	
19	X			
20				X

GABARITO – FISCAL DE OBRAS E POSTURAS

QUESTÃO	A	B	C	D
01	X			
02			X	
03		X		
04			X	
05	X			
06		X		
07			X	
08	X			

09				X
10				X
11		X		
12		X		
13	X			
14		X		
15			X	
16				X
17		X		
18	X			
19			X	
20		X		

GABARITO - OPERADOR DE MÁQUINASPESADAS

QUESTÃO	A	B	C	D
01	X			
02			X	
03		X		
04			X	
05	X			
06		X		
07			X	
08	X			
09				X
10				X
11		X		
12		X		
13	X			
14		X		
15				
16			X	
17	X			
18	X			
19		X		
20				X

QUESTAO 15 - CONSIDERADA ACERTO PARA TODOS

GABARITO - TÉCNICO EM ENFERMAGEM

QUESTÃO	A	B	C	D
01	X			
02			X	
03		X		
04			X	
05	X			
06		X		
07			X	
08	X			
09				X
10				X
11		X		
12	X			
13		X		
14	X			
15		X		
16			X	
17	X			
18			X	
19		X		
20		X		

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Santo Antônio do Leste - MT, 08 de JUNHO de 2015.

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DO LESTE
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 004/2015

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Nº 004/2015

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste – MT, por intermédio de seu representante legal, Sr. MIGUEL JOSÉ BRUNETTA – Prefeito Municipal, **CONVOCA** os candidatos relacionados no anexo I deste Edital, aprovados no Concurso Público nº 001/2015, realizado em 04/02/2015, tendo o resultado sido homologado pelo Decreto Municipal nº 016/2015 de 06/05/2015, para comparecerem na *COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS* desta Prefeitura, no prazo de até 30 (trinta) dias conforme termos da Lei Municipal 055/2001 de 28 de dezembro de 2001, Art. 28, nos horários de expediente (07h às 11h e 13h às 17h), munidos de todos os documentos constantes no mesmo item do Edital e relacionados no Anexo II deste edital, para tomarem posse em seus respectivos cargos.

Será considerado desistente e, portanto eliminado do Concurso Público, o(s) candidato(s) convocado(s) que não comparecer (em) até a data estabelecida e munidos dos documentos exigidos, podendo a Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leste – MT convocar o(s) o(s) próximo(s) candidato(s) aprovados, obedecida rigorosamente a ordem de classificação.

Maiores informações poderão ser obtidas junto à Coordenadoria de Recursos Humanos desta Prefeitura em horário de expediente.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, aos 09 dias do mês de Junho de 2015.

MIGUEL BRUNETTAPrefeito Municipal

ANEXO I

FISCAL DE TRIBUTOS

Nº	NOME
01	NILZA ROQUE SOBRINHO MENDES

ANEXO II

DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2015.

1. - Para tomar posse, o candidato deverá apresentar documentação (original ou fotocópia autenticada) que comprove:

a) Comprovante de Escolaridade/Pré-Requisitos exigidos para o cargo, apresentado em via original e fotocopia ou cópia autenticada em cartório;

b) Comprovante de Residência;

c) Fotocópia legível da Certidão de Nascimento ou Casamento,

d) Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos e Carteira de vacina dos filhos até 05 anos de idade (se houver);

e) Fotocópia do Titulo de eleitor e Certidão que comprove não ter sofrido punição política – certidão original emitida pela justiça eleitoral;

f) Fotocópia do Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino;

g) Fotocópia do RG e CPF do candidato e do cônjuge (se casado);

h) Fotocópia da Carteira de Trabalho e comprovante de inscrição no PIS/PASEP;

i) Fotocópia legível da CNH se for o caso;

j) Comprovante de exame de saúde física e mental (exame médico) necessário ao desempenho das funções inerentes ao cargo pretendido;

k) Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condições da acumulação amparada pela Constituição Federal;

l) Declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal (declarado pelo próprio candidato e com firma reconhecida);

m) Declaração, de próprio punho, de não ter sido demitido do serviço público por motivo justo, ou de não ter sido exonerado a bem do serviço publico, nos últimos 05 (cinco) anos.

n) Declaração de Bens;

o) Comprovante de abertura de conta, em agência bancária na qual a Prefeitura de Santo Antonio do Leste mantém convênio para recebimento de créditos salariais;

p) Não registrar antecedentes criminais ou estar respondendo pelos crimes contra: o Patrimônio, Administração, Fé Pública, os costumes e os previstos na Lei nº 1.343 de 23/08/2006 (trafico de entorpecentes), comprovado através de Certidão Civil e Criminal.

q) Ter nacionalidade brasileira;

r) Outros documentos que a Administração julgar necessário;

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
DECRETO Nº. 126/2015

DATA: 02 de junho de 2015

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 612.000,00 (seiscentos e doze mil reais) e dá outras providências.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64, e especialmente a Lei nº 2087/2014 e a Lei nº 2006/2014;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 612.000,00 (seiscentos e doze mil reais) para atender as seguintes dotações:

12 - SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO

12.010.0.0 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIAL SOCIAL

12.010.0.0.08.244.0035.2071 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO RESTAURANTE POPULAR

3.3.90.00.00.00 - 0300054000- Aplicações Diretas R$ 112.000,00

- (cento e doze mil reais)

4.4.90.00.00.00 - 0300054000- Aplicações Diretas R$ 500.000,00

- (quinhentos mil reais)

T O T A L R$ 612.000,00

Art. 2º. Servirão de cobertura para a abertura do Crédito Adicional Suplementar mencionado no art. 1º, em conformidade com o art. 43, §1º, inciso I da Lei Federal nº 4.320/64 e os artigos 14 e 15 da Lei nº 2006/2014, os recursos no montante R$ 612.000,00 (seiscentos e doze mil reais) provenientes de superávit financeiro, recursos vinculados às ações de Assistência Social, apurados conforme Planilha elaborada pela Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e Habitação, em anexo.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos financeiros desde 02 de junho de 2015.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,

ESTADO DE MATO GROSSO.

Em, 02 de junho de 2015.

JUAREZ COSTA

Prefeito Municipal

TEODORO MOREIRA LOPES

Secretário Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 036/2015 DE 18/05/2015

CONTRATO n.º 036/2015 - *OBJETO:* Credenciamento de empresas especializadas em comercializaçãode Aparelhos de Amplificação Sonora Individual – AASI – e suporte técnico para fornecimento aos usuários em conformidade com a indicação técnica do serviço de reabilitação auditiva do Centro Especializado de Reabilitação Dom Aquino Correa Sinop (CER) e especificações constantes na Tabela de Classificação da Tecnologia AASI, conforme disposto nas Portarias n° 2073/04/GM/MS, 587/04/SAS/MS, 589/04/SAS/MS, 308/07/SAS/MS, 2848/07/GM/MS, 07/08 SAS/MS e 389/08GM/MS e 3010/13/MS ambas do Ministério da Saúde. **CONTRATADA:**SIVANTOS SOLUÇÕES AUDITIVAS LTDA, **PESSOA JURÍDICA**, CNPJ n° 14.011.614/0001-83. **VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 145.100,00** (Cento e quarenta e cinco mil e cem reais).CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP. REF: chamada pública nº 005/2014 e inexigibilidade de licitação nº 002/2015 - fundamentada na Lei n° 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas alterações. DATA DE INICIO: 18/05/2015. EXECUÇÃO: 12 (doze) meses. VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 035/2015 DE 18/05/2015

CONTRATO n.º 035/2015 - *OBJETO:* Credenciamento de empresas especializadas em comercializaçãode Aparelhos de Amplificação Sonora Individual – AASI – e suporte técnico para fornecimento aos usuários em conformidade com a indicação técnica do serviço de reabilitação auditiva do Centro Especializado de Reabilitação Dom Aquino Correa Sinop (CER) e especificações constantes na Tabela de Classificação da Tecnologia AASI, conforme disposto nas Portarias n° 2073/04/GM/MS, 587/04/SAS/MS, 589/04/SAS/MS, 308/07/SAS/MS, 2848/07/GM/MS, 07/08 SAS/MS e 389/08GM/MS e 3010/13/MS ambas do Ministério da Saúde. **CONTRATADA:**GN RESOUND PRODUTOS MEDICOS LTDA, **PESSOA JURÍDICA**, CNPJ n° 57.710.358/0001-49. **VALOR TOTAL ESTIMADO: R$**81.925,00(Oitenta e um mil, novecentos e vinte e cinco reais). CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP. REF: chamada pública nº 005/2014 e inexigibilidade de licitação nº 002/2015 - fundamentada na Lei n° 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas alterações. DATA DE INICIO: 18/05/2015. EXECUÇÃO: 12 (doze) meses. VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE "ADESÃO" A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2014
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 065/2013 - FNDE

ADERENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP **CNPJ/MF** 15.024.003/0001-32, Av. das Embaúbas nº 1.386 – Centro – Sinop-MT – **FORNECEDORA: POSITIVO INFORMÁTICA SA**, **CNPJ/MF**: 81.243.735/0001-48 – **END:** RUA JOÃO BETTEGA, Nº 5200, CIDADE INDUSTRIAL, CURITIBA, PR, CEP 81350-000. **OBJETO:** Registro de preços para eventual aquisição de equipamentos do tipo tablete doravante denominado

Tablete Educacional, para atendimento, no âmbito Projeto Educacional Digital, das instituições educacionais das redes públicas de ensino fundamental e Médio dos Estados, Municípios e do Distrito Federal, conforme especificações constantes no Termo de Referencia – Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 065/2013, de acordo com as especificações constantes na Ata de Registro de Preço datada em 13/06/2014 VIGÊNTE: Até 12/06/2015. Adesão ao item 03 - Tablete Tipo 3 (Entre 9 e 10,1 Polegadas com conexão 3G), para atender a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. Adesão Autorizada pelo OFICIO Nº 1024/2015 – CGARC/DIRAD/FNDE e anuência da empresa sob oficio nº COM AT 0595/2015. Sinop/MT, 09 de Junho de 2015.

Juarez Alves da Costa

Prefeito

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 034/2015 DE 18/05/2015

CONTRATO n.º 034/2015 - *OBJETO:* Credenciamento de empresas especializadas em comercializaçãode Aparelhos de Amplificação Sonora Individual – AASI – e suporte técnico para fornecimento aos usuários em conformidade com a indicação técnica do serviço de reabilitação auditiva do Centro Especializado de Reabilitação Dom Aquino Correa Sinop (CER) e especificações constantes na Tabela de Classificação da Tecnologia AASI, conforme disposto nas Portarias n° 2073/04/GM/MS, 587/04/SAS/MS, 589/04/SAS/MS, 308/07/SAS/MS, 2848/07/GM/MS, 07/08 SAS/MS e 389/08GM/MS e 3010/13/MS ambas do Ministério da Saúde. **CONTRATADA:**ATOMED PRODUTOS MEDICOS E DE AUXILIO HUMANO LTDA, **PESSOA JURÍDICA**, CNPJ n° 01.035.382/0001-51. **VALOR TOTAL ESTIMADO:** R$ **257.100,00** (Duzentos e cinquenta e sete mil e cem reais). CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP. REF: chamada pública nº 005/2014 e inexigibilidade de licitação nº 002/2015 - fundamentada na Lei n° 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas alterações. DATA DE INICIO: 18/05/2015. EXECUÇÃO: 12 (doze) meses. VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

PREVISINOP
PORTARIA N.º 299/2015

A Diretora Executiva do PREVI-SINOP – Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Sinop/MT, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

Retificar a Portaria nº. 49/2015, de 27 de Janeiro de 2015, que concedeu o benefício de Aposentadoria por Invalidez à servidora Sra. DIRCE DE FÁTIMA PORTELA ROCHA, publicada em 03 de Fevereiro de 2015.

Onde se Lê: Conceder o benefício de APOSENTADORIA POR INVALIDEZ, à Sra. DIRCE DE FÁTIMA PORTELA ROCHA, brasileira, casada, professora, portadora da Cédula de Identidade RG n°.14459485, SSP/MT e inscrita no CPF sob o n.º 559.894.621-15, residente e domiciliada na AVENIDA, MATO GROSSO, nº. 2252, Bairro Centro - ITAQUIRAI/MS, servidora pública, Matrícula PreviSinop sob nº 4601, efetiva no cargo de PROFESSOR LIC. EM GEOGRAFIA 40HS, Ref. CE-29-03-Professor 40Hs - C-04, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com proventos integrais, conforme Processo Administrativo do PreviSinop nº 2014.03.12401P, a partir de 09/10/2014 até posterior deliberação.

Leia-se: Conceder o benefício de APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PROPORCIONAL, a Sra. DIRCE DE FÁTIMA PORTELA ROCHA, brasileira, casada, professora, portadora da Cédula de Identidade RG n°. 14459485, SSP/MT e inscrita no CPF sob o n.º 559.894.621-15, residente e domiciliada na AVENIDA, MATO GROSSO, nº. 2252, Bairro Centro - ITAQUIRAI/MS, servidora pública, Matrícula PreviSinop sob nº 4601, efetiva no cargo de PROFESSOR LIC. EM GEOGRAFIA 40HS, Ref. CE-29-03-Professor 40Hs - C-04, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com PROVENTOS PROPORCIONAIS, conforme Processo Administrativo do PreviSinop nº 2014.03.12401P, a partir de 09/10/2014 até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

SINOP - MT, 09 de Junho de 2015.

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO

Diretora Executiva do PreviSinop

PREVISINOP
PORTARIA N.º 300/2015

A Diretora Executiva do PREVI-SINOP – Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Sinop/MT, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

Retificar a Portaria nº. 48/2015, de 26 de Janeiro de 2015, que concedeu o benefício de Aposentadoria por Invalidez à servidora Sra. FRANCISCA PEDROSA DA SILVA, publicada em 29 de Janeiro de 2015.

Onde se lê: Conceder o benefício de APOSENTADORIA POR INVALIDEZ, à Sra. FRANCISCA PEDROSA DA SILVA, brasileira, casada, professora, portadora da Cédula de Identidade RG n°.279768, SSP/MT e inscrita no CPF sob o n.º 469.174.201-82, residente e domiciliado na Rua da Aclimação, nº. 778, Qda-12, L-09, Bairro Jardim Paulista II, Sinop/MT, servidora pública, Matrícula PreviSinop sob nº 201574, efetiva no cargo de PROFESSORA, Referência CE-29-01-Professor 20Hs - "C-04" na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com proventos integrais, conforme Processo Administrativo do PreviSinop nº 2014.03.12335P, a partir de 08/10/2014 até posterior deliberação.

Leia-se: Conceder o benefício de APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PROPORCIONAL, a Sra. FRANCISCA PEDROSA DA SILVA, brasileira, casada, professora, portadora da Cédula de Identidade RG n°.279768, SSP/MT e inscrita no CPF sob o n.º 469.174.201-82, residente e domiciliado na Rua da Aclimação, nº. 778, Qda-12, L-09, Bairro Jardim Paulista II, Sinop/MT, servidora pública, Matrícula PreviSinop sob nº 201574, efetiva no cargo de PROFESSORA, Referência CE-29-01-Professor 20Hs - "C-04" na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com PROVENTOS PROPORCIONAIS, conforme Processo Administrativo do PreviSinop nº 2014.03.12335P, a partir de 08/10/2014 até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

SINOP - MT, 09 de Junho de 2015.

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO

Diretora Executiva do PreviSinop

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 033/2015 DE 18/05/2015

CONTRATO n.º 033/2015 - *OBJETO:* Credenciamento de empresas especializadas em comercializaçãode Aparelhos de Amplificação Sonora Individual – AASI – e suporte técnico para fornecimento aos usuários em conformidade com a indicação técnica do serviço de reabilitação auditiva do Centro Especializado de Reabilitação Dom Aquino Correa Sinop (CER) e especificações constantes na Tabela de Classificação da Tecnologia AASI, conforme disposto nas Portarias n° 2073/04/GM/MS, 587/04/SAS/MS, 589/04/SAS/MS, 308/07/SAS/MS, 2848/07/GM/MS, 07/08 SAS/MS e 389/08GM/MS e 3010/13/MS ambas do Ministério da Saúde. **CONTRATADA:**STARKEY DO BRASIL LTDA, **PESSOA JURÍDICA**, CNPJ n° 04.216.059/0001-72. **VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 257.100,00** (Duzentos e cinquenta e sete mil e cem reais). CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP. REF: chamada pública nº 005/2014 e inexigibilidade de licitação nº 002/2015 - fundamentada na Lei n° 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas alterações. DATA DE INICIO: 18/05/2015. EXECUÇÃO: 12 (doze) meses. VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 032/2015 DE 18/05/2015

CONTRATO n.º 032/2015 - *OBJETO:* Credenciamento de empresas especializadas em comercializaçãode Aparelhos de Amplificação Sonora Individual – AASI – e suporte técnico para fornecimento aos usuários em con-

formidade com a indicação técnica do serviço de reabilitação auditiva do Centro Especializado de Reabilitação Dom Aquino Correa Sinop (CER) e especificações constantes na Tabela de Classificação da Tecnologia AASI, conforme disposto nas Portarias n° 2073/04/GM/MS, 587/04/SAS/MS, 589/04/SAS/MS, 308/07/SAS/MS, 2848/07/GM/MS, 07/08 SAS/MS e 389/08GM/MS e 3010/13/MS ambas do Ministério da Saúde**. CONTRATADA:** ARGOSY APARELHOS AUDITIVOS LTDA, **PESSOA JURÍDICA**, CNPJ n° 03.342.735/0001-91. **VALOR TOTAL ESTIMADO: R$ 257.100,00** (Duzentos e cinquenta e sete mil e cem reais)**. CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP.REF: chamada pública nº 005/2014 e inexigibilidade de licitação nº 002/2015 - fundamentada na Lei n° 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas alterações. DATA DE INICIO: 18/05/2015. EXECUÇÃO: 12 (doze) meses. VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 473, DE 09 DE JUNHO DE 2015.

Designa para o cargo comissionado o servidor efetivo que menciona, e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar para o cargo comissionado o seguinte servidor:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	DATA
99	Valdocy Fernandes da Silva	Secretário Municipal de Transportes Rodoviários	01.06.2015

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 09 de junho de 2015.

DILCEU ROSSATO

Prefeito Municipal

Marilene Felicitá Savi

Secretária de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 469, DE 09 DE JUNHO DE 2015.

Exonera da função gratificada o servidor que menciona e dá outras providências.

Dilceu Rossato, prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar da função gratificada, o servidor que menciona conforme segue:

NOME	CARGO	FG	DATA
Elaine Maria Pereira Brescansin	Prof. Educ. Básica – Pedagogia 40 horas	03	01.06.2015

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 09 de junho de 2015.

DILCEU ROSSATO

Prefeito Municipal

Marilene Felicitá Savi

Secretária de Administração

CÂMARA MUNICIPAL DE SORRISO - MT
DECRETO LEGISLATIVO Nº 001/2015

Data: 09 de junho de 2015.

Concede Título de Cidadão Sorrisense ao Senhor Walter de Melo Fonseca Júnior.

O Excelentíssimo Senhor Fábio Gavasso, Presidente da Câmara Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faz saber que o Plenário aprovou e ele promulga o seguinte Decreto Legislativo:

Art. 1º Fica concedido Título de Cidadão Sorrisense ao Senhor Walter de Melo Fonseca Júnior.

Art. 2º Em anexo "*Curriculum Vitae*" o qual faz parte integrante deste Decreto.

Art. 3º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Sorriso, Estado do Mato Grosso, em 09 de junho de 2015.

FÁBIO GAVASSO

Presidente

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 471, DE 09 DE JUNHO DE 2015.

Altera cargo do servidor que menciona e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Alterar o cargo do servidor Daniele Veronica de Lara, matrícula 4537 de Chefe de Seção para Assessor de Divisão a partir de 01 de junho de 2015.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 09 de junho de 2015.

DILCEU ROSSATO

Prefeito Municipal

Marilene Felicitá Savi

Secretária de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 474, DE 09 DE JUNHO DE 2015.

Exonera a pedido o servidor efetivo que menciona e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar a pedido o servidor efetivo que menciona:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	DATA
334	Nestor Werner Junior	Odontólogo 40 horas	05.06.2015

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 09 de junho de 2015.

DILCEU ROSSATO

Prefeito Municipal

Marilene Felicitá Savi

Secretária de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 467, DE 09 DE JUNHO DE 2015.

Nomeia para o cargo comissionado o servidor que menciona e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear para o cargo comissionado o servidor que menciona:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	DATA
6082	Veronice da Silva Soares	Chefe de Seção	02.06.2015

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 09 de junho de 2015.

DILCEU ROSSATO

Prefeito Municipal

Marilene Felicitá Savi

Secretária de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE CREDENCIAMENTO - INEXIGIBILIDADE 004/2015

A Prefeitura Municipal de Sorriso – Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Porto Alegre, n.º 2.525, Centro na Cidade de Sorriso/MT, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público para quem possa interessar, que realizará o **Credenciamento para Contratação de Empresas Funerárias, para Prestação de Serviços de Auxílio Funeral, em atendimento a Lei nº 8.742/93 (Lei Orgânica da Assistência Social) Regulamentada através da Lei Municipal nº 2.045/2011, para atendimento às Famílias Carentes do Município de Sorriso – MT e seus Distritos.**

1. DO OBJETO - O objeto do presente processo é o **Credenciamento para Contratação de Empresas Funerárias, para Prestação de Serviços de Auxílio Funeral, em atendimento a Lei nº 8.742/93 (Lei Orgânica da Assistência Social) Regulamentada através da Lei Municipal nº 2.045/2011, para atendimento às Famílias Carentes do Município de Sorriso – MT e seus Distritos.**

2. DO AMPARO LEGAL - 2.1 O presente processo licitatório é regido pela Lei n.º 8.666/93 e pelas normas contidas nesse Edital.

3. DO PERÍODO E HORÁRIO PARA O CREDENCIAMENTO - 3.1 O credenciamento ocorrerá no período de **11 de Junho de 2015 à 19 de Junho de 2015**, devendo os interessados, neste período, apresentarem os documentos necessários e a proposta de adesão.

3.2 O horário de atendimento será das **7:00 às 13:00 horas**, no departamento de licitação da Prefeitura de Sorriso – MT, através do endereço Av. Porto Alegre, n.º 2.525, Centro na Cidade de Sorriso/MT ou através do site www.sorriso.mt.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanete de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente, das 07:00 às 13:00 horas ou através do telefone (66) 3545-4700.

MARISETE MARCHIORO BARBIERI - PRESIDENTE DA C.P.L

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N.º 066/2015

O Município de Sorriso – MT, através de seu Pregoeiro Oficial torna Público para o conhecimento dos interessados, que realizará às **08:00 horas (Horário Oficial de Sorriso – MT), do dia 02 de julho de 2.015**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, localizado na Avenida Porto Alegre, n. 2.525, Centro – Sorriso – MT, a abertura do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 066/2015**. O julgamento da referida licitação será através do **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o "**Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa especializada no Fornecimento de Gêneros alimentícios para as atividades a serem realizadas pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, conforme Termo de Referência***"*. O Edital poderá ser obtido junto à Prefeitura Municipal de Sorriso, Departamento de Licitação, durante o horário normal de expediente ou através do site **www.sorriso.mt.gov.br**. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente, das 07:00 às 13:00 horas ou através do telefone (66) 3545-4700.

CRISTIAN CEZAR GIRARDI - Pregoeiro do Município de Sorriso/MT

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 466, DE 09 DE JUNHO DE 2015.

Exonera do cargo comissionado o servidor efetivo Valdocy Fernandes da Silva, e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Exonerar do cargo comissionado o servidor efetivo Valdocy Fernandes da Silva, matrícula nº 99, nomeado pela Portaria nº 003 de 02 de janeiro de 2015.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 09 de junho de 2015.

DILCEU ROSSATO

Prefeito Municipal

Marilene Felicitá Savi

Secretária de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 468, DE 09 DE JUNHO DE 2015.

Torna pública a entrada em exercício, no quadro efetivo, o servidor que menciona e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º. Tornar pública a entrada em exercício no quadro efetivo o servidor que menciona:

MAT.	NOME	CARGO	DATA
6083	Genivaldo Mendes da Silva	Motorista	08.06.2015

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 09 de junho de 2015.

DILCEU ROSSATO

Prefeito Municipal

Marilene Felicitá Savi

Secretária de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 465, DE 09 DE JUNHO DE 2015.

Torna pública a entrada em exercício, no quadro efetivo, o servidor que menciona e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º. Tornar pública a entrada em exercício no quadro efetivo o servidor que menciona:

MAT.	NOME	CARGO	DATA
6084	Mario Korbes	Motorista	01.06.2015

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 09 de junho de 2015.

DILCEU ROSSATO

Prefeito Municipal

Marilene Felicitá Savi

Secretária de Administração

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 472, DE 09 DE JUNHO DE 2015.

Altera cargo do servidor que menciona e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Alterar o cargo do servidor Iolanda Lourenço Pereira Klauck, matrícula 4869 de Monitor de Programas para Chefe de Seção a partir de 01 de junho de 2015.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 09 de junho de 2015.

DILCEU ROSSATO

Prefeito Municipal

Marilene Felicitá Savi

Secretária de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 16/2015 TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2014

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 16/2015

TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2014

O Prefeito Municipal de Sorriso, Senhor Dilceu Rossato, no uso das atribuições legais, e em atendimento aos Editais de Teste Seletivo Simplificado 002/2014, resolve:

CONVOCAR

Os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Teste Seletivo Simplificado, homologado através do decreto 133 de 19 de dezembro de 2014 para, no dia11 de junhode 2015, comparecer na Secretaria Municipal de Educação e Cultura nos horários indicados na para retirar à lista de documentação necessária a contratação e efetuar a escolha de sua vaga dentre as disponíveis nos quadros das unidades.

PROFESSOR DE PEDAGOGIA - 20 HORAS – SEDE DO MUNICÍPIO							
Escolha de turmas/aulas dia 11/06/2015 a partir da 7h30min.							
131	248	Carla Eloiza Davoglio	1,25	1,75	3	3	6
PROFESSOR DE ED. FÍSICA - 20 HORAS - SEDE DO MUNICIPIO							
Escolha de turmas/aulas dia 11/06/2015 a partir da 7h30min							
35	418	Clarisse Pereira	1,75	1,25	0	3	3
36	1769	Rubens Sergio Werneck Cardoso Neto	1,5	1,25	0	2,75	2,75

Prefeitura Municipal de Sorriso/MT, em 09de junho de 2015.

DILCEU ROSSATO

Prefeito Municipal

Marilene Felicitá Savi

Secretária de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO - DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
DESPACHO - PREGÃO PRESENCIAL N.º 038/2015

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de publicações em Jornal de Grande circulação no Estado, bem como em Publicações Oficiais no Diário do Estado e no Diário da União, para o Município de Sorriso, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Administração, constante no Termo de Referência em anexo.

O Município de Sorriso – MT, através de seu Pregoeiro Oficial torna Público para o conhecimento dos interessados, que pelos fundamentos apontados declaro inexequível a Proposta de Preço apresentada pela Empresa **GIBBOR BRASIL PUBLICIDADE E PROPOGANDA LTDA**., CNPJ Nº 08.329.433/0001-05, e determino a intimação da empresa **A. C ARAUJO AGENCIA DE PUBLICIDADE DE NOTICIAS E PUBLICAÇÃO EIRELI**., CNPJ Nº 02.033.384/0001-74, para que apresente demonstrativo de viabilidade da sua proposta, no prazo de 05 (cinco) dias.

CRISTIAN CESAR GIRARDI - PREGOEIRO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 470, DE 09 DE JUNHO DE 2015.

Concede função gratificada ao servidor que menciona, e dá outras providências.

Dilceu Rossato, Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso**,** no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder função gratificada ao seguinte servidor:

NOME	CARGO	FG	DATA
Anderson Teixeira de Souza	Técnico Administrativo	FG-03	01.06.2015

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 09 de junho de 2015.

DILCEU ROSSATO

Prefeito Municipal

Marilene Felicitá Savi

Secretária de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA / LICITAÇÃO
TERMO DE REVOGAÇÃO - PROCESSO Nº 26/2015 - CONCURSO Nº 02/2015

O Prefeito Municipal de São Félix do Araguaia-MTtorna público aos interessados que, o Processo nº 26/2015, Concurso 02**/2015, objeto: 23º FESTIVAL ARAGUAIA DA CANÇÃO – FAC,** a ser realizado durante a

TEMPORADA DE PRAIA 2015, nos dias 23, 24 e 25 de julho*,foi revogado por necessidade de CONTENÇÃO DE GASTOS, baseando no (Artigo 49, da Lei nº 8.666/93 e alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94 e pela Lei nº 9.648/98).* São Félix do Araguaia - MT, 09 de Junho de 2015. **JOSE ANTONIO DE ALMEIDA - PREFEITO MUNICIPAL.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA / LICITAÇÃO
TERMO DE REVOGAÇÃO - PROCESSO Nº 25/2015 - CONCURSO Nº 01/2015

O Prefeito Municipal de São Félix do Araguaia-MT torna público aos interessados que, o Processo nº 25/2015, Concurso 01**/2015, objeto: ESCOLHA DA MELHOR EQUIPE DE FUTEBOL DE AREIA (MASCULINO E FEMININO), FUTEBOL DE AREIA SUB QUINZE (MASCULINO), FUTEBOL DE AREIA VETERANO (MASCULINO), VÔLEI DE PRAIA (MASCULINO E FEMININO) E CAMPEONATO DE BOZÓ E DE TRUCO,** a ser realizado no período de 10 a 27 de julho de 2015**,foi revogado, por necessidade de CONTENÇÃO DE GASTOS, baseando no *(Artigo 49, da Lei nº 8.666/93 e alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94 e pela Lei nº 9.648/98).*** São Félix do Araguaia - MT, 09 de Junho de 2015. *JOSE ANTONIO DE ALMEIDA - PREFEITO MUNICIPAL.*

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA / LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 07/2015

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia-MT torna público aos interessados o resultado da Licitação realizada na modalidade de Tomada de Preços Nº 07/2015, para **CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL HABILITADO JUNTO À OAB, VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSESSORIA TRIBUTARIA, CONFECÇÃO DE PARECERES, AJUIZAMENTO DE NOVAS AÇÕES E PATROCÍNIO DE CAUSAS TRIBUTÁRIAS EM ANDAMENTO JUNTO À COMARCA DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA.** Aberta em 15 de Maio de 2015 às 9:00 horas, tendo como resultado licitação **FRACASSADA. São Félix do Araguaia - MT, 09 de Junho de 2015.** Fabiana Aguiar da Silva-Presidente CPL. Portaria 11/2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA - UNIDADE DE CONTROLE INTERNO
DECRETO Nº 30, DE 3 DE JUNHO DE 2015 - INCORPORAÇÃO DE BENS MÓVEIS

DECRETO Nº 30, DE 03 JUNHO DE 2015.

DISPÕE SOBRE INCORPORAÇÃO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS ATRAVÉS DO TERMO DE ENTREGA N.º 2015000097 POR DOAÇÃO, DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MATO GROSSO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por Lei,

Considerando que compete ao Governo Municipal a gestão, a condução dos negócios e a administração do bem móvel pertencente ao Patrimônio Público Municipal; e

Considerando ainda o interesse público, a Lei de Responsabilidade Fiscal e a necessidade de incorporar os referidos bens por motivos justificados:

DECRETA:

Art. 1º Ficam declarados como bens de vida útil para o serviço público os constantes do Anexo Único, que faz parte integrante deste Decreto, que passam a incorporar na Carga Patrimonial da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia – MT, por se encontrarem em boas condições de uso, conforme laudo de Avaliação da Comissão especialmente designada para este fim.

Art. 2º Os bens móveis referidos no artigo anterior ficarão à disposição da Secretaria Municipal de Saúde, a partir desta data, mediante procedimentos técnicos inerentes à modalidade de aquisição ora realizada.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,

Publique-se,

Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Félix do Araguaia Estado de Mato Grosso, 03 de Junho de 2015.

JOSÉ ANTÔNIO DE ALMEIDA

Prefeito Municipal

==========

ANEXO ÚNICO AO DECRETO Nº 30/2015

PLANILHA DE ANÁLISE AVALIATÓRIA DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MATO GROSSO

ITEM	NOMENCLATURA	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VIDA ÚTIL/ CAPACIDADE DE USO
01	MONITOR DE VIDEO LED DESCRIÇÃO 19EB13P-B 18'5 POLEGADAS	03	306,06	918,18	IMEDIATA
02	MICROCOMPUTADOR DESKTOP – CAPACIDADE DE HD 500 GB-CAPACIDADE DE MEMÓRIA 4GB –ACOMPANHA WIN7 PROFESSIONAL 64 BITES TECLADO E MOUSE	03	1.609,96	4.829,88	IMEDIATA
Total R$				5.748,06	
Total por extenso				Cinco Mil e Setecentos e Quarenta e Oito Reais e Seis Centavos).	

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE
ATA 04/2015

Aos 22 (vinte e dois) dias do mês de maio do ano de 2015 (dois mil e quinze) às 13 h, na Prefeitura Municipal de São José do Povo /MT. Em atenção a convocação extraordinária com a pauta do dia: Eleição e Posse do novo Presidente do Conselho Curador do FUNPREV - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de São José do Povo. Reunidos os conselheiros: Sr. Arnaldo Francisco Duarte, Sr. Reinan Silva de Souza, Sra. Dilma Flores Farias, Sr. Paulo Gomes de Oliveira, Sra. Maria Lopes Duarte, Sr. Juscélia Camila, Sra. Vera Lucia Guimar~es Rodrigues ,e o Sr. Osmar Borges de Almeida, Sra Arlene de Souza Oliveira e SrA Rejane da Silva. Com a presença da Secretária Municipal de Administração-Gestora, Sra. Sidneia Caeteno do Santos. Com a palavra o Paulo Gomes *convidou a mim Ráucea de Souza Freitas Nates para secretariar a presente reunião,* cumprimentou os presentes e agradeceu a todos o apoio recebido durante seu mandato e afirma que conforme o § 3º do Art. 70 da Lei 563/2013 o cargo estava a disposição, sendo assim a necessidade da eleição para escolha do novo presidente . Após breve discussão, deu inicio a votação e foi eleito por unanimidade em forma de aclamação o **Sra. Maria Lopes Duarte**. Fazendo uso da palavra a Sra. Sidneia Caetano dos Santos, declara empossada a Sra. Maria Lopes Duarte Presidente do Conselho Curador com mandato de um ano a partir desta data. Não havendo nada mais a tratar encerrou-se a reunião. Eu Ráucea de Souza Freitas Nates secretariei a Reunião e assino a ata juntamente com os demais presentes.

Ráucea de Souza Freitas Nates

Osmar Borges de Almeidas

Rejane da Silva Oliveira

Reinan Silva de Souza

Arnaldo Francisco Duarte

Dilma Flores Farias

Paulo Gomes de Oliveira

Vera Lucia Guimarães Rodrigues

Sidneia Caetano dos Santos

Maria Lores Duarte

Juscélia Camilo

Arlene de Souza Oliveira

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

DEPARATAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS MÊS 05/2015

-ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 08/2015. ASS: 11/05/2015; VCT: 11/05/2016; Fornecedor: Empresa **COMERCIAL DE ALIMENTOS DIAMANTE AZUL LTDA**. Objeto: futura e eventual aquisição de cestas básicas de gêneros alimentícios para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Promoção e Assistência Social de São José do Rio Claro - MT. Valor: R$ 24.000,00.

-ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 09/2015. ASS: 25/05/2015. VCT: 25/05/2016; Fornecedor: Empresa **P.M.C. MORO – ME.** Objeto:futura e eventual contratação de empresa para o fornecimento de Gás GLP em botijões de 13 kg, água mineral, barra de gelo, aluguel de mesas, cadeiras e caixas térmicas para atendimento das Secretarias Municipais e festividades. Valor: R$75.938,00.

-ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº. 010/2015. ASS: 25/05/2015. VCT: 25/05/2016; Fornecedor: Empresa **BFX COMERCIO DE GLP LTDA.** Objeto:futura e eventual contratação de empresa para o fornecimento de Gás GLP em botijões de 13 kg, água mineral, barra de gelo, aluguel de mesas, cadeiras e caixas térmicas para atendimento das Secretarias Municipais e festividades. Valor: R$ 97.050,00.

-ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 011/2015. ASS: 29/05/2015; VCT: 29/05/2016; Fornecedor: Empresa **ELITON CARLOS ZARDO - ME**. Objeto: futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção de materiais gráficos para atender as necessidades das secretarias municipais de São José do Rio Claro – MT. Valor: R$ 219.755,70.

-ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 012/2015. ASS: 29/05/2015; VCT: 29/05/2016; Fornecedor: Empresa **SANDRO ILSON KRAJEWSKI - ME**. Objeto: futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção de materiais gráficos para atender as necessidades das secretarias municipais de São José do Rio Claro – MT. Valor: R$ 336,82.

-ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 013/2015. ASS: 29/05/2015; VCT: 29/05/2016; Fornecedor: Empresa **4 D DESIGNER GRAFICA E EDITORA LTDA.** Objeto: futura e eventual contratação de empresa especializada para confecção de materiais gráficos para atender as necessidades das secretarias municipais de São José do Rio Claro – MT. Valor: R$ 151.010,00.

Natanael Casavechia - Prefeito Municipal

DEPARATAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE ADITIVO MÊS 05/2015

-TERCEIRO TERMO ADITIVO DE VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 018/2014. ASS: 12/05/2015 VCT: 17/06/2015. Contratado: **AUTO POSTO JP LTDA;** Objeto: Fica ajustado entre as partes que o produto OLEO DIESEL S-10, item do Pregão Presencial 018/2014 e Ata de Registro de Preço 018/2014, passará de R$ 3,36 (Três reais e trinta e seis centavos) para R$ 3,40 (Três reais e quarenta centavos), portanto, sofrendo um reajuste de 1,39% (Um vírgula trinta e nove por cento), conforme autoriza o Art. 65, I, d da Lei 8.666/93.

-TERCEIRO TERMO ADITIVO DE VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N.º 019/2014. ASS: 12/05/2015 VCT: 17/06/2015. Contratado: **AUTO POSTO VILLA LTDA;** Objeto: Fica ajustado entre as partes que o produto OLEO DIESEL COMUM, item do Pregão Presencial 018/2014 e Ata de Registro de Preço 019/2014, passará de R$ 3,17 (Três reais e dezessete centavos) para R$ 3,21 (Três reais e vinte e um centavos), portanto, sofrendo um reajuste de 1,26% (Um vírgula vinte e seis por cento), conforme autoriza o Art. 65, I, d da Lei 8.666/93.

-PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE PRAZO DO CONTRATO Nº 006/2015. ASS: 29/05/2015; VCT: 30/08/2015. Contratado: **ATAME ASSESSORIA, CONSULTORIA, CURSOS E PÓS-GRADUAÇÃO LTDA EPP**. Objeto: Fica ajustado entre as partes que o prazo previsto e consignado no Contrato Oirginal 006/2015, será prorrogado do dia 01/06/2015 até 30/08/2015, podendo ser suspenso, interrompido ou prorrogado de comum acordo ou por interesse público, desde que devidamente justificado, conforme autoriza a Lei 8.666/93, art. 57, § 1º, inciso III e § 2º.

Natanael Casavechia - Prefeito Municipal

DEPARATAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO MÊS 05/2015

-CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO N.º 022/2015. ASS: 04/05/2015; VCT: 31/12/2015, Contratado: **EVENTUS PRODUÇÕES EIRELI - EPP.** Objeto: contratação de empresa especializada para locação de infraestrutura, locação de palco, locação de instrumentos de sonorização e iluminação, camarins e painel de LED, necessários para realização de eventos diversos no Município de São José do Rio Claro. Valor: R$ 147.050,00.

-CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 023/2015. ASS: 11/05/2015; VCT: 30/10/2015, Contratado: **WEST MAQ – COMERCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA.** Objeto: Aquisição de 01 Rolo Compactador Pé de Carneiro com potencia de 110HP, peso operacional de 10.500KG, transmissão POWERSHIFT ou HIDRÁULICA com 3 marchas a frente e 1 a Ré, freqüência da vibração 32HZ, peso do tambor 6000KG, cabine fechada, ar condicinado. Valor: R$ 273.600,00.

-CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 024/2015. ASS: 08/05/2015; VCT: 25/05/2015, Contratado: **GILBERTO DE OLIVEIRA TRINDADE & CIA LTDA – ME.** Objeto: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços no Transporte de Paciente usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) de São José do Rio Claro a Cuiabá. Valor: R$ 5.200,00.

-CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 025/2015. ASS: 15/05/2015; VCT: 31/12/2015, Contratado: **PEIXOTO & CIA LTDA.** Objeto:Contratação de empresas especializada em Retífica de Bombas Injetoras, com fornecimento de peças Originais, para dar Manutenções nos veículos pertencentes à frota do Município de São José do Rio Claro – MT. Valor: R$ 13.236,30.

-CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 026/2015. ASS: 15/05/2015; VCT: 31/12/2015, Contratado: **R. J. PEÇAS E RETIFICA LTDA ME.** Objeto: Contratação de empresas especializada em Retífica de Bombas Injetoras e Motores, com fornecimento de peças Originais, para dar Manutenções nos veículos pertencentes à frota do Município de São José do Rio Claro – MT. Valor: R$ 30.747,40.

-CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 027/2015. ASS: 22/05/2015; VCT: 31/12/2015, Contratado: **CYAN PAPELARIA E MAT. DE INFORMATICA EIRELI – EPP**. Objeto: Aquisição de material de expediente e materiais escolar para atender as secretarias do município de São José do Rio Claro – MT. Valor: R$ 253.271,60.

-CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 028/2015. ASS: 27/05/2015; VCT: 31/12/2015, Contratado: **RICARDO C. COSTA EIRELI R.C. PAPÉIS – ME**. Objeto: Aquisição de material de expediente e materiais escolar para aten-

der as secretarias do município de São José do Rio Claro – MT. Valor: R$ 8.840,00.

Natanael Casavechia - Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

PORTARIA Nº. 104/2015

PORTARIA Nº. 104/2015

DE 02 DE JUNHO DE 2015.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA CANDIDATA CLASSIFICADA NO CONCURSO PUBLICO 2013 PARA PROVIMENTOS DE CARGOS PARA ATUAR NO CARGO DE TECNICA DE ENFERMAGEM, EDITAL 001/2013.

A Prefeita Municipal de São Jose do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr.ª **RAQUEL CAMPOS COELHO**, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Legislação em vigor, baixa a seguinte **PORTARIA:**

Considerando a realização do Concurso Publico Municipal para provimentos Efetivos nos Cargos de Carreira dos Serviços Públicos nos Termos do Edital 001/2013.

Considerando a Homologação do referido Concurso Publico.

Considerando a existência de vagas nos Órgãos da Administração Municipal

Art. 1° - Fica nomeada a seguinte candidata aprovada no Concurso Publico.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Nº DE INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	CARGO
427	MONICA DA SILVA RODRIGUES	TÉCNICA DE ENFERMAGEM

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita

Em, 02 de junho de 2015.

Raquel Campos Coelho

Prefeita Municipal

Registre-se, Publique-se

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

SECRETARIA DE FAZENDA
EXTRATO DE RESULTADO

O Senhor **CARLOS ROBERTO BIANCHI**, Prefeito do Município de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e especificadamente nos termos do Artigo 25, Inciso III da Lei Federal nº. 8.666, de 21/06/1993, atualizada pelas Leis n.ºs 8.883/94 e 9.548/98, "RATIFICA O PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº**. 01/2015**", a favor da *"**FEDERAÇÃO DE MOTOCICLISMO DO ESTADO DE MATO GROSSO"***, com o valor do repasse de **R$ 35.365,00** (Trinta e Cinco Mil Trezentos e Sessenta e Cinco Reais). Objeto: **Repasse de verba para a Federação custear despesas com a 4ª etapa do campeonato Motocross 2005.**

SECRETARIA DE FAZENDA
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº. 63/2015, CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos – MT, **COSTA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI - EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº 21.727.015/0001-26, sediada na Av. General Mello 1455, Sala 111 – Bloco 02, Conjunto Comercial General Center – Campo Velho Cuiabá, com o valor total de R$ 430.625,00(Quatrocentos e Trinta Mil Seiscentos e Vinte Cinco Centavos). Objeto: **"Prestação de serviços na elaboração de projetos para serem utilizados pelo Departamento de Gestão e de Convênios".**

SECRETARIA DE FAZENDA
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº. **60/2015**, CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos – MT, **OMEGA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA ME** inscrita no CNPJ sob o nº 17.468.557/0001-54, sediada Av. José Mansano Vicerra nº 152S Cidade Alta, em Tangara da Serra, Estado de Mato Grosso, com o valor total de R$ 14.200,00 (Quatorze Mil e Duzentos Reais) Objeto: "**Serviços especializados de Assessoria, consultoria e Locação de Software para Gestão Educacional**"

SECRETARIA DE FAZENDA
HOMOLOGAÇÃO

Eu, **CARLOS ROBERTO BIANCHI** Prefeito do Município de São José dos Quatro Marcos-MT, **HOMOLOGO** aos 03 dias do mês de Junho de 2015, a Empresa:***COSTA CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI - EPP***, inscrita no CNPJ sob o nº 21.727.015/0001-26, sediada na Av. General Mello 1455, Sala 111 – Bloco 02, Conjunto Comercial General Center – Campo Velho Cuiabá, com o valor total de R$ 430.625,00(Quatrocentos e Trinta Mil Seiscentos e Vinte Cinco Centavos). **Pregão n° 24/2015**. Objeto: "Prestação de serviços na elaboração de projetos para serem utilizados pelo Departamento de Gestão e de Convênios".

SECRETARIA DE FAZENDA
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO Nº. **61/2015**, CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos – MT, **JUSSEMAR REBULI PINTO ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 05.409.467/0001-03, Rua Arthur Francisco Xavier, nº 555 – Centro CEP 78.260-000 na Cidade de Araputanga Mato Grosso, foi vencedora no item 54094, com o valor de R$ 1.000,00 (Um Mil Real) mensal. Objeto: **"*Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de informática, com aquisição de Licença de uso, Treinamento do Usuário, manutenção atualizações de softwares do Portal da Transparência*".**

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

PORTARIA Nº. 366/2015.

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA, Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,

*Considerando que foi instaurado o Processo de Sindicância nº. 001/2015, através da Portaria Nº. 188/2015 de 02/04/2015, contra o Senhor **JEFERSON CAMARGO CORDEIRO,** servidor efetivo no Cargo deAuxiliar de Serviços Públicos – Office Boy**,** lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo;*

RESOLVE:

Artigo 1º. - Em conformidade com o parecer jurídico do Processo de Sindicância 001/2015, constituída pela Portaria nº 188/2015 com a incumbência de apurar falta funcional atribuída ao servidor ***JEFERSON CAMARGO CORDEIRO,*** fica determinada aplicação da pena de **Advertência por escrito**, por infringir o artigo 112, inciso II, da Lei Municipal nº 218/99.

Artigo 2º. - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 09 de Junho de 2015.

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA

PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA N.º 364/2015

"Designa Comissão de Administração de bens Patrimoniais da Prefeitura Municipal de Tabaporã para zelar pelos bens patrimoniais do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tabaporã - PREVIPORÃ."

O Prefeito do Município de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando a necessidade da instituição de comissão para zelar pelos bens patrimoniais do PREVIPORÃ;

Considerando a inexistência de pessoal lotado na unidade administrativa do PREVIPORÃ;

RESOLVE:

Art. 1º Adotar a Comissão de Administração de Bens Patrimoniais nomeada pela Prefeitura Municipal de Tabaporã - MT, para fazerem o levantamento de todos os bens do PREVIPORÃ, sua avaliação e se necessário declará-los inservíveis.

Art. 2º - Compõe a Comissão de Administração de Bens Patrimoniais os servidores públicos abaixo relacionados:

Presidente: EDSON DA SILVA PONCIANO

Técnico de Fiscalização e arrecadação- Fiscal Tributário

RG – 821.860 SSP/MT

CPF – 667.569.101.59

Membros: CRISTIANE BOBBO

Técnico do Nível Médio I - Agente Administrativo

RG – 1601251-8 SSP/MT

CPF – 020.446.981.37

ELIETE BENITES PIRES

Técnico do Nível Médio I - Agente Administrativo

RG – 115.383 SSP/MS

CPF – 490.169.031.00

NEIVA FARTO DE CARVALHO

Técnico do Nível Médio I - Agente Administrativo

RG – 1.322.578-2 SSP/MT

CPF – 929.679.221.53

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMPRA-SE

Tabaporã, 09 de Junho de 2015.

PERCIVAL CARDOSO NÓBREGA

PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORA
RESULTADO PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL N° 16/2015.

PREFEITURA DE TABAPORÃ-MT

RESULTADO PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL N° 16/2015.

TIPO: MENOR PREÇO.

A Comissão Permanente de Licitação, da Prefeitura Municipal de Tabaporã- MT, torna publico aos interessados que o Pregão Presencial n° 16/2015, cujo Objeto é: Contratar empresa para aquisição de material parte elétrica e serviços para manutenção de veículos da Prefeitura de Tabaporã. Cuja abertura se deu as 09h00hs do dia 08/06/2015 e sagrou-se vencedora do certame as empresas: **01-RIGOTTI E RIGOTTI LTDA-ME,** dos **Lotes 01** valor de **R$ 23.590,50 e 02** valor de **R$ 12.518,80.** Empresa **02 EDSON PEREIRA-ME, Lotes 03** valor de **R$ 20.350,00** e

04

valor de R$ 14.115,00.

Município de Tabaporã-MT. 08 de Junho de 2015.

Antonio B Mota.

Pregoeiro

PORTARIA Nº. 365/2015

CONVOCAR OS CANDIDATOS APROVADO NO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 001/2014 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA, Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

***Artigo 1º** - Convocar os candidatos abaixo relacionado, aprovados no Processo seletivo Público 001/2014,realizado no período de 07/03/2014 a15/05/2014, para comparecerem no prazo máximo de 30 (Trinta) dias, da publicação desta, na sede da Secretaria Municipal de Administração, anexo a Prefeitura de Tabaporã, sito a Avenida Comendador José Pedro Dias, 979-N, Centro, no horário das 07:00 ás 11:00 e das 13:00 as 17:00 hs., para comprovação dos requisitos exigidos no Edital de abertura do Processo seletivo Público 001/2014, apresentando o rol de documentos abaixo listados, e tomar posse de seu respectivo cargo.*

I - ORIGINAIS E CÓPIA:

1ª Fase - Habilitação para o cargo, apresentando os seguintes documentos:

a) Cópia autenticada em cartório da Carteira de Identidade;

b) Cópia autenticada em cartório do Título de Eleitor e comprovante de votação na última eleição, se à época já possuía 18 (dezoito) anos;

c) Cópia autenticada em cartório do CPF;

d) Cópia autenticada em cartório do Certificado de Reservista, ou documento equivalente, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);

e) Cópia autenticada em cartório da Certidão de nascimento ou casamento;

f) Cópia do Cartão de Cadastramento do PIS/PASEP;

g) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social;

h) Duas fotografias tamanho 3x4 recente, colorida;

i) Fotocópia autenticada em cartório dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para o cargo;

k) Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse do Órgão Público;

l) Declaração de antecedentes criminais;

m) declaração de não-acumulação de cargos públicos, inclusive função, cargo ou emprego em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios ou de acumulação lícita, nos termos do inciso XVII, art. 37 da CRFB/88;

o) RG e CPF do Cônjuge (esposo ou esposa);

p) Certidão de Nascimento dos filhos dependentes;

q) Carteira de Vacina dos filhos menores de 06 (seis) anos;

r) Declaração de matricula dos filhos até 14 anos.

s) Comprovante de residência;

t) *Declaração de bens e valores (02 (duas) vias original);*

u) Apresentar número de Conta Corrente, Poupança ou Salário – "Cadastrada Junto ao Banco do Brasil" (para fins de pagamento em conta).

II - DOCUMENTOS SEGUNDA FASE

Somente se submeterão a fase de Apresentação de Atestado Médico, para a avaliação de capacidade física e mental, os candidatos convocados que apresentarem todos os documentos solicitados na 1ª Fase.

a) Os candidatos deverão providenciar, às suas expensas (por meios financeiros próprios), os exames a seguir especificados, emitidos em até 90 dias anteriores à sua apresentação:

?Hemograma Completo, com informação de tipo sanguíneo;

?Glicemia;

?Raio X do Coluna.

b) Após obterem todos os exames com respectivos **laudos**, os candidatos deverão se dirigir à Junta Médica Oficial do Município, para submeterem-se a Avaliação médica, no seguinte endereço:

- CRIDAC – Av. Doutor Carlos Vidotto (próximo ao Hospital Municipal)

CONVOCADOS:

INSCRIÇÃO	*ZONA URBANA*
023	NATÁLIA GENELICE DA SILVA
014	SILVANA DOS SANTOS ARAUJO

Artigo 2º - O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência dos aprovados e/ou classificados convocados, podendo a Prefeitura de Tabaporã, convocar o imediatamente posterior, obedecendo à ordem de classificação.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua Publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se;

Publique-se;

Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 09 de Junho de 2015.

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA PREFEITO MUNICIPA

PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 226/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº. 226/GP/2015 DE 04/05/2015 – *Art. 1º* - **EXONERAR,** a partir de 04/05/2015,a senhora **HIARA HERNANDES,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1052289-1 SJ/MT, lotada na Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, nomeada através do Ato nº. 024/GP/2015 datado em 19/01/2015, para exercer função comissionado de **Superintendente de governo,** símbolo DAS-I, de acordo com a Lei complementar nº. 141/2009 de 01/09/2009.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 259/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 259/GP/2015 DE 22/05/2015 RESOLVE - Art. 1º ELEVAR DE NÍVEL, a partir de 01/05/2015, conforme parecer nº. 058/CE/2015 da Comissão nomeada pela Portaria nº 538/GP/2014*,* aservidora efetiva **ELIAS PEREIRA DO NASCIMENTO**, matrícula 102150, no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, Grupo Ocupacional I, admitida em 17/04/2012, conforme o artigo 12, da Lei Municipal 2.875/2008, de 10 de abril de 2008, conforme segue:

SITUAÇÃO ANTERIOR	ELEVAR		TOTAL ELEVAÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL
GRUPO I	%V	NÍVEL		TOTAL VENCIMENTO
NIVEL I	40%	III	328,08	1.148,28

Art. 2º A elevação dos servidores efetivos é realizada através da Comissão nomeada pela Portaria n°. 538/GP/2014 de 02/09/2014, conforme o Anexo II – Tabela de Progressão de Lei Municipal n°. 2875/2008 de 10 de abril de 2008.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 245/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº245/GP/2015 DE 15/05/2015 – RESOLVE *Art. 1º* - **EXONERAR a pedido,** a partir de 22/05/2015, a Senhora **MARIA LIMA DA SILVA,** portadora do RG nº 1340562-4 SSP/MT, aprovada em Concurso Público nº. 001/2010, homologado pelo Decreto nº 098/GP/2011 de 01/04/2011, nomeada através do Ato de Nomeação nº. 179/GP/2014 de 09/06/2014, para o cargo deTécnica em Enfermagem-40hsde provimento efetivo, conforme Lei Municipal nº. 2875/2008 de 10/04/2008 e Lei Municipal nº. 4223/2014 de 04/06/2014.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SAMAE
AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 015/2015/ SAMAE

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

O **SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tangará da Serra**, Estado de Mato Grosso,através do Setor de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que se sagrou como vencedora no Procedimento Licitatório na Modalidade **PREGÃO Nº. 015/2015/ SAMAE**, referente à **CONTRATAÇÃO DE HORAS MÁQUINAS DE CAMINHÃO LIMPA FOSSA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPTAÇÃO, TRANSPORTE E DESPEJO DE EFLUENTES LÍQUIDOS, ORIUNDOS DO DESENTUPIMENTO DE POÇOS DE VISITA, DESARENADORES E REDE DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO,** a empresa **RAIMUNDO IVENDO LEITE ME, CNPJ: 11.508.954/0001-26.**

Tangará da Serra/MT, 09 de Junho de 2015.

Pablo Rodrigo Perez SelleCoordenador do Setor de Licitação do SAMAE

SERRAPREV
PORTARIA N.º 27/2015

"Dispõe sobre a concessão do benefício Aposentadoria por Tempo de Contribuição *a servidor*a Sra. Rosalina Rodrigues de Almeida Garcia."

O Diretor Executivo do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tangará da Serra/MT – SERRAPREV, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o Art. 6º incisos I, II, III e IV da Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c o Art. 40 § 5º, da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 20/1998, c/c o Art. 92, incisos I, II, III e IV da Lei Municipal n.º 153 de 14 de abril de 2011, que rege a previdência municipal, Art. 179 da Lei Complementar n.º 006 de 21 de junho de 1994 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e trata sobre o Adicional por Tempo de Serviço – ATS, Lei Complementar n.º 019 de 23 de setembro de 1996, que dispõe sobre a Lei Orgânica do Magistério Público Municipal, alterada pela Lei Complementar n.º 072 de 30 de abril de 2002, Anexo I – Tabela de Progressão da Lei Complementar n.º 163 de 16 de fevereiro de 2012 que dispõe sobre a Carreira dos Profissionais da Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato, com posterior reajuste concedido pela Lei n.º 4.215 de 28 de maio de 2014;

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição, a Sra. Rosalina Rodrigues de Almeida Garcia, brasileira, portadora da cédula de identidade n.º 697.309 SSP/MT, inscrita no CPF sob o n.º 490. 939.089-87, residente e domiciliada neste município, servidora efetiva no cargo Professora, Nível "III", Classe "E", lotada na Secretaria Municipal de Educação, com Proventos Integrais, conforme processo administrativo do SERRAPREV, n.º 2015.04.00023P.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Tangará da Serra/MT, 08 de junho de 2015.

HELITON LUIZ DE OLIVEIRA Diretor Executivo do SERRAPREV

Homologo:

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 223/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 223/GP/2015 DE 04/05/2015– Art. 1º - *CONCEDER,* a servidora efetiva, no cargo de Técnico em Enfermagem a senhora **VERONI ROSA BARBOSA PONTES,** portador do Rg n° 1948328-7 SSP/MT registro funcional n° 101286, **Licença para tratar de interesse particular**, nos termos do artigo 106 da Lei Complementar n° 006/94, de 21 de junho do ano de 1.994, conforme memorando nº270/SMS/2015, protocolado sob nº 9.577/2015 datado em 24/04/2015, **sendo a partir de 10/04/2015.**

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 248/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 248/GP/2015 DE 18/05/2015 – RESOLVE - *Art. 1º CONCEDER,* a servidora efetiva, no cargo de Auxiliar de Cirurgião Dentista a senhora **REGINA DE SOUZA OLIVEIRA,** portadora do Rg n° 14569833 SSP/MT registro funcional n° 001498, **Licença para tratar de interesse particular**, nos termos do artigo 106 da Lei Complementar n° 006/94, de 21 de junho do ano de 1.994, conforme memorando nº289/SMS/2015, protocolado sob nº 11519/2015 datado em 04/05/2015, **sendo a partir de 04/05/2015.**

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 239/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 239/GP/2015 DE 14/05/2015 **- RESOLVE Art. 1º - EXONERAR a pedido,** a partir de 12/05/2015, o Senhor **VITOR HUGO CORDEIRO CAETANO,** portador do RG nº 1916925-6 SSP/MT, aprovado em Concurso Público edição 2.013, homologado pelo Decreto nº 021/GP/2014 de 29/01/2014, nomeado através do Ato nº 149/GP/2015, datado em 24/03/2015, para o cargo de **Agente Administrativo II,** deprovimento efetivo pertencente ao Grupo Ocupacional III, Lei Municipal nº. 2875/2008 de 10/04/2008.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 263/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 263/GP/2015 DE 22/05/2015 RESOLVE - Art. 1º ELEVAR DE NÍVEL, a partir de 01/05/2015, conforme parecer nº. 062/CE/2015 da Comissão nomeada pela Portaria nº 538/GP/2014*,* oservidor efetivo **ERIKO SANDRO SUARES**, matrícula 102170, no cargo de Procurador do Municipio, Grupo Ocupacional I, admitido em 03/05/2012, conforme o artigo 12, da Lei Municipal 2.875/2008, de 10 de abril de 2008, conforme segue:

SITUAÇÃO ANTERIOR	ELEVAR		TOTAL ELEVAÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL
GRUPO IV	%V	NÍVEL		TOTAL VENCIMENTO
NIVEL IV	15%	V	517,18	3965,07

Art. 2º A elevação dos servidores efetivos é realizada através da Comissão nomeada pela Portaria n°. 538/GP/2014 de 02/09/2014, conforme o Anexo II – Tabela de Progressão de Lei Municipal n°. 2875/2008 de 10 de abril de 2008.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 258/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 258/GP/2015 DE 22/05/2015 RESOLVE - Art. 1º ELEVAR DE NÍVEL, a partir de 01/05/2015, conforme parecer nº. 057/CE/2015 da Comissão nomeada pela Portaria nº 538/GP/2014*,* aservidora efetiva **BENEDITA SOARES**, matrícula 101498, no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, Grupo Ocupacional I, admitida em 19/07/2011, conforme o artigo 12, da Lei Municipal 2.875/2008, de 10 de abril de 2008, conforme segue:

SITUAÇÃO ANTERIOR	ELEVAR		TOTAL ELEVAÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL
GRUPO I	%V	NÍVEL		TOTAL VENCIMENTO
NIVEL I	15%	II	123,03	943,23

Art. 2º A elevação dos servidores efetivos é realizada através da Comissão nomeada pela Portaria n°. 538/GP/2014 de 02/09/2014, conforme o Anexo II – Tabela de Progressão de Lei Municipal n°. 2875/2008 de 10 de abril de 2008.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 234/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 234/GP/2015 DE 08/05/2015 - RESOLVE *Art. 1º- NOMEAR*, a partir de 07/05/2015, o senhor **MAIRLON DE QUEIROZ ROSA**,portador do RG n° 1371390-6 SSPMT, lotado no Gabinete do Prefeito para exercer a função comissionada de **Ouvidor Municipal,** símbolo DAS-I, de acordo com a Lei nº 2.774/2007 de 17/10/2007 com comissão de 35% sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 235/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 235/GP/2015 DE 11/05/2015 - RESOLVE *Art. 1º* - **EXONERAR**, a partir de 08/05/2015, a Senhora **MARIA DE LOURDES CARVALHO,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 782348 SSP/MT nomeada através do Ato nº. 251/GP/2013, datado em 10/07/2013, para exercer a função comissionada de **Conselheira Tutelar Titular,** símbolo DAÍ-II, de acordo com a Lei nº 3812/2012 de 09/05/2012.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 231/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 231/GP/2015 DE 04/05/2015 - RESOLVE *Art. 1º* - **NOMEAR**, a partir de 04/05/2015, o senhor **Lienderson Rodrigues Pereira,** portador da cédula de Identidade n° 34.925.371-7-SSP/SP, lotado na Secretaria Municipal de Administração, para exercer a função comissionada de **Coordenador do SINE** símbolo DAÍ-II, de acordo com a Lei nº 2863/2008 de 26/03/2008, com comissão de 35% sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003 com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 229/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 229/GP/2015 DE 04/05/2015 – RESOLVE *Art. 1º* - **NOMEAR,** a partir de 04/05/2015, o Senhor **ERIS ALVES PONDE**,portador do RG n° 16811771 SSPMT, lotado na Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento para exercer a função comissionada de **Superintendente de governo,** símbolo DAS-I, de acordo com a Lei complementar nº. 141/2009 de 01/09/2009, com comissão de 35% sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 252/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 252/GP/2015 DE 22/05/2015 – RESOLVE *Art. 1º* - **DESLIGAR** do Serviço Público Municipal a partir de 17/05/2015, por falecimento, o Senhor **GILBERTO DOS SANTOS SOUZA,** portador do RG nº 608.888 SSP/MT, nomeado através da Portaria 006/GP/1992 mediante aprovação em Concurso Público homologado pelo Decreto 008/GP/1992, e concurso publico interno de 15/09/1993, para o cargo de Professor Normalista, conforme Portaria nº 110/GP/1993.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO DEFERIDOS E INDEFERIDOS - P S 003/2015

PROCESSO SELETIVO Nº. 003/2015

O Município de Tangará da Serra/MT, através do Prefeito Municipal, o Senhor *FABIO MARTINS JUNQUEIRA,* no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICA, a lista dos Pedidos de Isenção de taxa de inscrição para o Processo Seletivo nº 003/2015, visando o preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva, para o exercício funcional temporário na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

1. Pedidos de Isenção de taxa de inscrição deferidos e indeferidos, conforme item 5. Do Edital de Abertura nº 003/2015

1.1 Inscrições deferidas:

Nº	Inscrição	Candidato	Cargo	CONF ITEM
1	591	LUIZ DA SILVA FERREIRA	VIGIA SEMEC	5.3.2 LETRA G
2	559	GENI DE JESUS PEREIRA DE OLIVEIRA	VIGIA SEMEC	5.3.1 DOADOR
3	1038	BRUNO EDUARDO LAURENTINO SABARA	VIGIA SEMEC	5.3.2 LETRA G
4	1037	NAZIR MENDONÇA DE MELO	MOTORISTA -ZONA RURAL LEI 126/07	5.3.2 LETRA G
5	545	FRANCINILDO DE SOUZA DA SILVA	MOTORISTA -ZONA RURAL LEI 126/07	5.3.2 LETRA G
6	504	DJONATHAN ROCHA	VIGIA SEMEC	5.3.2 LETRA G
7	580	CREUSA COSTA DE SOUSA	PROF LINGUA PORT E ESTR-RURAL E URBANA	5.3.2 LETRA G
8	507	DAIANE PEREIRA DA SILVA SOUZA	PROF LINGUA PORT E ESTR-RURAL E URBANA	5.3.2 LETRA G
9	546	ELENIER ZUZA DOS SANTOS	PROF LINGUA PORT E ESTR-RURAL E URBANA	5.3.2 LETRA G
10	3	MARINA SATIE TAKI	NUTRICIONISTA SEMEC	5.3.1 DOADOR
11	554	MOSALVE SOBRAL DA SILVA	VIGIA SEMEC	5.3.1 DOADOR
12	1042	HEYDER DE ALMEIDA LIMA MATOS	VIGIA SEMEC	5.3.2 LETRA G

1.2 Inscrições indeferidas:

Nº	Inscrição	Candidato	Cargo	CONF ITEM
1	11	GERSON ALVES CAMPOS	VIGIA SEMEC	5.3.2 LETRA G DOC INCOMP

Tangará da Serra – MT, 09 de junho de 2015.

Fábio Martins Junqueira

Prefeito Municipal

Maria das Graças Souto

Secretária Municipal de Administração

Iolanda Cristina do Nascimento Garcia

Secretária Municipal de Educação e Cultura

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 237/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 237/GP/2015 DE 12/05/2015 - RESOLVE *Art. 1º* - **EXONERAR**, a partir de 01/05/2015, o Senhor **EDVALDO CARNAUBA DE AMORIM** matricula 103739, portador do RG nº. 426.097-0 SSP MT, lotado na Secretaria de Saúde, nomeado através do Ato nº. 394/GP/2014 datado em 18/11/2014, para exercer função comissionada de **Coordenação de Equipe Saúde Familiar,** símbolo DAÍ-II, de acordo com a Lei nº. 2863/2008 de 26/03/2008.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 247/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 247/GP/2015 DE 18/05/2015 – RESOLVE *Art. 1º* - **EXONERAR a pedido,** a partir de 20/05/2015, a Senhora **FERNANDA PRUSSAK,** servidora pública Municipalportadora do RG nº 2222136-0 SSP/MT,aprovada em Processo de Seleção Pública edição 001/2014, homologado pelo Decreto 399/GP/2014, datado em 10/11/2014, nomeada através do Ato 404/GP/2014, datado em 21/11/2014, para a função pública deAgente Comunitário de Saúde UBSF- JD Tangara II.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 244/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 244/GP/2015 DE 15/05/2015– RESOLVE - *Art. 1º DESIGNAR,* a partir de 04/05/2015, para o Biênio 2015/2016, a servidora **ZELIA MARIA DOS SANTOS VETTORE,** efetiva no cargo de Professora Anos Iniciais 40hs, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura para exercer o cargo comissionado de **Diretor de Escola,** Símbolo DAI-I**,** constante no anexo II da Lei nº 3.749/2012 DE 29/02/2012, e Lei Complementar nº 157/2011 de 06 de julho 2011, com comissão de 20%, calculado sobre o vencimento básico, de acordo com artigo 40 § 2º, da Lei nº 2.099, de 29/12/03.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 236/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 236/GP/2015 DE 12/05/2015 - RESOLVE *Art. 1º* - **EXONERAR** da função comissionada, a partir de 01/05/2015, o senhor **ARIELZO DA**

GUIA E CRUZ, portador do RG n°. 251441 SSP/MT, servidor efetivo no cargo de Agente Administrativo I, lotado na Secretaria de Saúde, designado através do Ato nº. 395/GP/2014 de 18/11/2014 para exercer a função comissionada de **Coordenador da Vigilância Sanitária,** símbolo DAI-II, de acordo com a Lei nº. 2432/2005 de 21/11/2005.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 238/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 238/GP/2015 DE 12/05/2015 - *RESOLVE* - **Art. 1º - NOMEAR**, a partir de 04/05/2015, o senhor **Edvaldo Carnaúba de Amorim,** portador do RG nº. 426.097-0 SSP MT, lotado na Secretaria Municipal de Saúde para exercer a função comissionada de **Coordenador da Vigilância Sanitária**,símbolo DAI-II, de acordo com a Lei nº. 2432/2005 de 21/11/2005, com jornada diária de 08 (oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 037/2015. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA- MT, através da Pregoeira, nomeada pela Portaria nº 136/GP/2015 de 10.02.2015, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **29 DE JUNHO DE 2015, às 08:00 horas,** na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada na Avenida Brasil nº 2.350-N, 2º Piso, Bairro Jardim Europa, Licitação, na modalidade Pregão Presencial, do Tipo Menor Preço por item. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS,** para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO**,conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexo II e Anexo III, parte Integrante deste Edital. O edital completo estará disponível para acesso dos interessados a partir do **dia 15 de Junho de 2015**, através do site: http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Licitacoes/. Demais Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações, através do telefone 65-3311-4800. Tangará da Serra- MT, 09 de Junho de 2015. Tatiana Ávila Grigoletti- Chefe do Departamento de Licitações.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 240/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 240/GP/2015 DE 15/05/2015 - RESOLVE *Art. 1º CONCEDER, a partir de 09/05/2014,* retorno da licença para tratar de interesse particular ao servidor efetivo no cargo de agente administrativo II, **ADÃO DA SILVA LOPES,** portador do RG nº. 495247 SSP/MT, registro funcional nº. 002018,havendo gozado 724 (Setecentos e vinte e quatro) dias, perfazendo 1 (um) ano, 11 (onze) meses e 29 (vinte e nove) dias, da licença concedida através do Ato nº. 225/GP/2013 datado em 24/05/2013.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 253/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 253/GP/2015 DE 22/05/2015 – RESOLVE - *Art. 1º* - **EXONERAR a pedido,** a partir de 30/05/2015, o Senhor **MARCOS ROBERTO DA SILVA,** portador do RG nº 1385394-5 SSP/MT, aprovado em Concurso Público edição 2.005, homologado pelo Decreto nº 057/GP/2006 de 06/04/2006, nomeado através do Ato nº 041/GP/2018, datado em 15/02/2008, para o cargo de **Agente Administrativo II,** deprovimento efetivo pertencente ao Grupo Ocupacional III, Lei Municipal nº. 2432/2005 de 22/11/2005.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 225/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 225/GP/2015 DE 04/05/2015- RESOLVE *Art. 1º* - **EXONERAR**, a partir de 04/05/2015, o Senhor **ERIS ALVES PONDE**,portador do RG n° 16811771 SSPMT, lotado no Gabinete do Prefeito, nomeado através do Ato nº. 435/GP/2014 datado em 17/12/2014, para exercer a função comissionada de **Ouvidor Municipal,** de acordo com a Lei nº 3375/2010 de 01/07/2010.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SERRAPREV
PORTARIA N.º 28/2015

"Dispõe sobre a concessão do benefício Aposentadoria por Tempo de Contribuição *a servidor*a Sra. ANA CATARINA BIANCHINI."

O Diretor Executivo do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tangará da Serra/MT – SERRAPREV, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o Art. 6º incisos I, II, III e IV da Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c o Art. 40 § 5º, da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 20/1998, c/c o Art. 92, incisos I, II, III e IV da Lei Municipal n.º 153 de 14 de abril de 2011, que rege a previdência municipal, Art. 179 da Lei Complementar n.º 006 de 21 de junho de 1994 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e trata sobre o Adicional por Tempo de Serviço – ATS, Lei Complementar n.º 019 de 23 de setembro de 1996, que dispõe sobre a Lei Orgânica do Magistério Público Municipal, alterada pela Lei Complementar n.º 072 de 30 de abril de 2002, Anexo I – Tabela de Progressão da Lei Complementar n.º 163 de 16 de fevereiro de 2012 que dispõe sobre a Carreira dos Profissionais da Educação de Tangará da Serra, Estado de Mato, com posterior reajuste concedido pela Lei n.º 4.215 de 28 de maio de 2014;

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de

Aposentadoria por Tempo de Contribuição, a Sra. ANA CATARINA BIANCHINI, brasileira, portadora da cédula de identidade n.º 4.488.278-7 SSP/PR, inscrita no CPF sob o n.º 503.330.621-91, residente e domiciliada neste município, servidora efetiva no cargo Professora, Nível "III", Classe

"E", lotada na Secretaria Municipal de Educação, com Proventos Integrais, conforme processo administrativo do SERRA-PREV, n.º 2015.04.00068P.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Tangará da Serra/MT, 09 de junho de 2015.

HELITON LUIZ DE OLIVEIRA Diretor Executivo do SERRAPREV

Homologo:

Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 243/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 243/GP/2015 DE 15/05/2015 – RESOLVE - *Art. 1º DESIGNAR,* a partir de 04/05/2015, a servidora efetiva no cargo de Professor Educação Infantil-40 horas, senhora **MARIA DE FATIMA ALVES DE BRITO OLIVEIRA,** RG nº. 57125503187 SJ/MT, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, para exercer a função comissionada de **Chefe do Departamento de Gestão Pedagógica e Políticas Educacionais da SEMEC,** símbolo DAI-I de acordo com a Lei nº. 3.749/2012 de 29 de fevereiro de 2.012, concedendo-lhe Comissão de cargo de 35%, calculados sobre os vencimentos básicos, de acordo com artigo 40 § 2º, da Lei nº 2.099, de 29-12-03, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 257/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 257/GP/2015 DE 22/05/2015 – RESOLVE - *Art. 1º - DEMITIR*, por abandono de cargo, a Servidora **MARIA DE JESUS GUSMÃO DINIZ,** efetiva no cargo de Professora de Educação Infantil, através do Concurso Publico nº 01/2010, homologado pelo Decreto nº 098/GP/2011, datado em 01/04/2011, diante da Decisão nº. 039/GP/2015 de 18/05/2015, em virtude dos fatos apurados através do PAD - Processo Administrativo Disciplinar Sumário nº. 007/2015 e do Memorando nº. 197/UPSPA/2015 de 20/05/2015.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 260/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 260/GP/2015 DE 22/05/2015 RESOLVE - Art. 1º ELEVAR DE NÍVEL, a partir de 01/05/2015, conforme parecer nº. 060/CE/2015 da Comissão nomeada pela Portaria nº 538/GP/2014*,* aservidora efetiva **ANA CLAUDIA LEITE DE CASTRO**, matrícula 102158, no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, Grupo Ocupacional I, admitida em 17/04/2012, conforme o artigo 12, da Lei Municipal 2.875/2008, de 10 de abril de 2008, conforme segue:

SITUAÇÃO ANTERIOR	ELEVAR		TOTAL ELEVAÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL
GRUPO I	%V	NÍVEL		TOTAL VENCIMENTO
NIVEL I	40%	III	328,08	1.148,28

Art. 2º A elevação dos servidores efetivos é realizada através da Comissão nomeada pela Portaria n°. 538/GP/2014 de 02/09/2014, conforme o Anexo II – Tabela de Progressão de Lei Municipal n°. 2875/2008 de 10 de abril de 2008.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 256/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 256/GP/2015 DE 22/05/2015 – RESOLVE - *Art. 1º* - **ATENDER,** o pedido de demissão, da servidora Pública Municipal, Senhora **IVETE TEREZA ELY SUARES,** portadora do RG. Nº 8025872303 SSP/RS, no cargo de Professora das Series Finais- Matemática 40hs nomeada através de Concurso Público homologado pelo Decreto nº 076/GP/1990, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em virtude da concessão do benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição,** com proventos integrais, conforme processo administrativo do SERRAPREV-Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra-MT, nº 2015.04.00067P **a partir de 01/05/2015.**

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto.

SETOR DE CONTRATOS
RESCISÃO CONTRATUAL Nº00010000013/2015/ADM/2015

RESCISÃO CONTRATUAL Nº00010000013/2015/ADM/2015	**MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT/ SAVANA REPRESENTAÇÕES ARTISTICAS LTDA**/ FICA RESCINDIDO O CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº013/ADM/2015, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA E A EMPRESA SAVANA REPRESENTAÇÕES ARTISTICAS LTDA, CUJO TEM COMO OBJETO CONTRATAÇÃO DA EMPRESA SAVANA REPRESENTAÇÕES ARTISTICAS LTDA, PARA REALIZAÇÃO DE SHOW ARTISTICO NO "XIV ARRAIÁ DA SERRA", COM A "BANDA SANDOKAN" NO MODULO ESPORTIVO, NESTE MUNICÍPIO, PARA ATENDER DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO./ **R$0,00**/ DATA DA ASSINATURA: 02/06/2015.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 246/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 246/GP/2015 DE 18/05/2015 – RESOLVE - *Art. 1º* - **EXONERAR a pedido,** a partir de 15/05/2015, o Senhor **JOAO GABRIEL DEL PASSO,** servidor público Municipalportador do RG nº 234885-6 SSP/MT,aprovado em Processo de Seleção Pública edição 001/2014, homologado pelo Decreto 399/GP/2014, datado em 10/11/2014, nomeado através do Ato 404/GP/2014, datado em 21/11/2014, para a função pública de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE UBSF- CENTRO II.**

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 250/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 250/GP/2015 DE 18/05/2015 – RESOLVE - *Art. 1º* - **REVOGAR,** o Ato nº 202/GP/2014 de 26/06/2014 que autorizou o trabalho de horas excedentes, de 20 (vinte) horas semanais, do servidor **MAURICIO PEREIRA**, matricula 103391, efetivo no cargo de médico, conforme solicitado pelo servidor de acordo com memorando 285/SMS/2015 de 05/05/2015.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 227/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 227/GP/2015 DE 04/05/2015 - *RESOLVE* **Art. 1º - EXONERAR**, a partir de 04/05/2015, o Senhor **MARCO ANTONIO DE SOUZA,** lotado na Secretaria Municipal de Indústria Comércio e Serviços**,** portador do RG nº 733.385-4-SSP/MT, nomeado através do Ato nº. 085/GP/2013, datado em 15/01/2013, para exercer a função comissionada de **Coordenador do SINE** símbolo DAÍ-II, de acordo com a Lei nº 2863/2008 de 26/03/2008.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 232/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 232/GP/2015 DE 05/05/2015 - RESOLVE *Art. 1º* - **EXONERAR**, a partir de 04/05/2015, a Senhora **LUANA LOCATELLI AVELINO,** portador da Cédula de Identidade RG nº. 2232831-9 SSP/MT nomeada através do Ato nº. 126/GP/2015, datado em 19/03/2015, para exercer a função comissionada de **Chefe de Departamento de Estudos e Projetos,** símbolo DAI-I, de acordo com a Lei Complementar 141/2009 de 01 de setembro de 2.009.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2015. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA- MT, através da Pregoeira, nomeada pela Portaria nº 136/GP/2015 de 10.02.2015, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **23 DE JUNHO DE 2015, às 08:00 horas,** na Sala de Licitações da Prefeitura, localizada na Avenida Brasil nº 2.350-N, 2º Piso, Bairro Jardim Europa, Licitação, na modalidade Pregão Presencial, do Tipo Menor Preço por item. Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS,** para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E EQUIPAMENTOS PARA ATENDER A DEMANDA DAS EQUIPES DE SAÚDE BUCAL,** a fim de suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município,conforme especificações contidas no Termo de Referência, Anexos II e III, parte Integrante do Edital. O edital completo estará disponível para acesso dos interessados a partir do **dia 11 de Junho de 2015**, através do site: http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Licitacoes/. Demais Informações poderão ser obtidas junto ao Departamento de Licitações, através do telefone 65-3311-4800. Tangará da Serra- MT, 09 de Junho de 2015. Tatiana Ávila Grigoletti- Chefe do Departamento de Licitações.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 249/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 249/GP/2015 DE 18/05/2015 – RESOLVE *Art. 1º CONCEDER,* a servidora efetiva, no cargo de recepcionista a senhora **ANAIR SARAIVA DE MORAIS BORGES,** portadora do Rg n° 17020352 SSP/MT registro funcional n° 101491, **Licença para tratar de interesse particular**, nos termos do artigo 106 da Lei Complementar n° 006/94, de 21 de junho do ano de 1.994, conforme memorando nº290/SMS/2015, protocolado sob nº 5224/2015 datado em 04/05/2015, **sendo a partir de 18/05/2015.**

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 230/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 230/GP/2015 DE 04/05/2015 - RESOLVE *Art. 1º* - **NOMEAR,** a partir de 04/05/2015, a Senhora **HIARA HERNANDES,** portadora da Cédula de Identidade RG nº. 1052289-1 SJ/MT, lotada na Secretaria de Administração, para exercer a função comissionada de **Chefe do Departamento de Protocolo Distribuição e Arquivo,** símbolo DAI-I, constante no anexo II da Lei n 2.432/2005, de 21/11/2005, com comissão de 35% sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2. 099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 254/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 254/GP/2015 DE 22/05/2015 – RESOLVE *Art. 1º* - **EXONERAR a pedido,** a partir de 26/05/2015, a Senhora **MARIA RAMOS CAVALCANTE LACERDA,** portador do RG nº 10154949 SSP/MT, aprovada em Concurso Público edição 2010, homologado pelo Decreto nº 098/GP/2011, datado em 01/04/2011, nomeada através do Ato de Nomeação 146/GP/2011, datado em 07/06/2011, para o cargo de **Agente Administrativo II,** deprovimento efetivo pertencente ao Grupo Ocupacional III, criado pela Lei Municipal nº 2875/2008, de 10 de abril de 2.008, alterado pela Lei 3453/2010, de 18 de Novembro de 2.010.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 233/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 233/GP/2015 DE 05/05/2015 - RESOLVE ELEVAR DE NÍVEL, a partir de 01/04/2015, conforme memorando nº. 042/SEMEC/2015 de 26 de março de 2015*,* aservidora efetiva **KEILA SOARES DE SOUZA ANGOLA**, matrícula 101844, no cargo de Professor de Educação Infantil-20hs, admitido em 02/02/2012, conforme o artigo 107, da Lei Municipal 163/2012, de 16 de Fevereiro de 2012, conforme segue:

SITUAÇÃO ANTERIOR		ELEVAR PARA		SITUAÇÃO ATUAL
CLASSE	NIVEL	CLASSE	NIVEL	TOTAL VENCIMENTO
A	II	A	III	**1.728,24**

Art. 2º A elevação de nível dos servidores efetivos que solicitaram á adesão à lei 163/2012 é realizada através da Comissão nomeada pela Portaria n°. 220/GP/2012 de 18/06/2012.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 228/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº228/GP/2015 DE 04/05/2015- RESOLVE *Art. 1º* - **EXONERAR,** a partir de 04/05/2015,o senhor **Lienderson Rodrigues Pereira,** portador da cédula de Identidade n° 34.925.371-7-SSP/SP, lotado na Secretaria Municipal de Administração, nomeado através do Ato nº. 240/GP/2013 datado em 17/06/2013, para exercer função comissionada de **Chefe do Departamento de Protocolo Distribuição e Arquivo,** símbolo DAI-I, constante no anexo II da Lei n 2.432/2005.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 255/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 255/GP/2015 DE 22/05/2015 – RESOLVE *Art. 1º* - **ATENDER** ao pedido de demissão, do servidor Público Municipal Senhor **ANTONIO VIANA RODRIGUÊS,** portador do RG. Nº 2123378 SSP/MT, nomeado através de Concurso Público, homologado pelo Decreto 076/GP/90 no cargo de motorista, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em virtude da concessão do benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição,** com proventos integrais, conforme processo administrativo do SERRAPREV - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra-MT, nº 2015.04.00066P **a partir de 01/05/2015.**

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 261/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 261/GP/2015 DE 22/05/2015 RESOLVE - Art. 1º ELEVAR DE NÍVEL, a partir de 01/05/2015, conforme parecer nº. 059/CE/2015 da Comissão nomeada pela Portaria nº 538/GP/2014*,* aservidora efetiva **SILVANA RIBEIRO**, matrícula 102145, no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, Grupo Ocupacional I, admitida em 17/04/2012, conforme o artigo 12, da Lei Municipal 2.875/2008, de 10 de abril de 2008, conforme segue:

SITUAÇÃO ANTERIOR	ELEVAR		TOTAL ELEVAÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL
GRUPO I	%V	NÍVEL		TOTAL VENCIMENTO
NIVEL I	40%	III	328,08	1.148,28

Art. 2º A elevação dos servidores efetivos é realizada através da Comissão nomeada pela Portaria n°. 538/GP/2014 de 02/09/2014, conforme o Anexo II – Tabela de Progressão de Lei Municipal n°. 2875/2008 de 10 de abril de 2008.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 224/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 224/GP/2015 DE 04/05/2015 Art. 1º *CONCEDER,* licença para Desempenho de Mandato Classista, ao servidor efetivo no cargo de Motorista, senhor **JOSÉ ANTONIO GARCIA NETO**, de acordo com artigo 108 da Lei complementar 006/94 de 21 de junho de 1.994, sendo no período de 01/01/2015 á 31/12/2016, sem prejuízo da sua remuneração, teor do requerimento protocolado sob nº 10614/2015 de 22/04/2015.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 241/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 241/GP/2015 DE 15/05/2015 - RESOLVE - *Art 1º*- **EXONERAR** da função comissionada, a partir de 04/05/2015, a senhora **ARQUIELI CRISTINA PIRES MACHADO,** portadora do RG n°. 18780376 SSP/MT, servidora efetiva no cargo de Professor das Series finais – Língua Port. e Estrangeira – SFEF – 40 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, designada através do Ato nº. 082/GP/2015 de 18/02/2015 para exercer a função comissionada de **Chefe do Departamento de Gestão Pedagógica e Políticas Educacionais da SEMEC.**

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 262/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 262/GP/2015 DE 22/05/2015 RESOLVE - Art. 1º ELEVAR DE NÍVEL, a partir de 01/05/2015, conforme parecer nº. 061/CE/2015 da Comissão nomeada pela Portaria nº 538/GP/2014*,* aservidora efetiva **ANGELA DE FATIMA TEIXEIRA**, matrícula 102156, no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, Grupo Ocupacional I, admitida em 17/04/2012, conforme o artigo 12, da Lei Municipal 2.875/2008, de 10 de abril de 2008, conforme segue:

SITUAÇÃO ANTERIOR	ELEVAR		TOTAL ELEVAÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL
GRUPO I	%V	NÍVEL		TOTAL VENCIMENTO
NIVEL I	40%	III	328,08	1.148,28

Art. 2º A elevação dos servidores efetivos é realizada através da Comissão nomeada pela Portaria n°. 538/GP/2014 de 02/09/2014, conforme o Anexo II – Tabela de Progressão de Lei Municipal n°. 2875/2008 de 10 de abril de 2008.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO/RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO ATO Nº 242/GP/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 242/GP/2015 DE 15/05/2015 - RESOLVE - *Art. 1º* - **DESIGNAR**, a partir de 01/05/2015, para o Biênio 2015/2016, a senhora **MARGARIDA DE PAULA ZANELATTI,** portadora do RG nº 13830430 SSP/MT, servidora efetiva no cargo de Professora Anos Iniciais - 40 horas,lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura para exercer a função comissionada de **Coordenador Pedagógico** no CME Ayrton Senna,símbolo DAI-II de acordo com a Lei nº. 3.749/2012 de 29 de fevereiro de 2.012, com comissão de 25% sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.

SIGNATÁRIOS: Prof. Fábio Martins Junqueira / Maria das Graças Souto

SETOR DE CONTRATOS
EXTRATO DO CONVENIO Nº006/ADM/2015

CONVENIO Nº006/ ADM/2015	**MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT/ UNIVERSIDADE NORTE DO PARANÁ – UNOPAR,*mantida pela* EDITORA E DISTRIBUIDORA EDUCACONAL S/A** / O PRESENTE CONVÊNIO TEM POR OBJETIVO PROPORCIONAR ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO AOS ALUNOS DOS CURSOS MANTIDOS PELA CONVENENTE, INDICADOS PELA MESMA E ACEITOS PELO CONCEDENTE DO ESTÁGIO, NAS DEPENDÊNCIAS DAS UNIDADES DE SERVIÇO DA INTERVENIENTE./ **R$0,00** / PRAZO DE VIGENCIA: 20/04/ 2015 à 20/04/2016/ DATA DA ASSINATURA: 20/04/2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 198/2014 QUE ENTRE SI CELEBRAM, O MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE E A EMPRESA SIDNEI DE MIRANDA 20600604861.

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. **198/2014** QUE ENTRE SI CELEBRAM, O MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE E A EMPRESA **SIDNEI DE MIRANDA 20600604861**.

O *MUNICÍPIO DE TERRA NOVA DO NORTE*, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 01.978.212/0001/00, sediado na Av. Clóves Felício Vettorato, n.º 110, Centro, em Terra Nova do Norte/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Milton José Toniazzo, brasileiro, casado, agente político, portador do RG. N.º 1003505573 SSP/RS e inscrito no CPF sob n.º 227.896.930-72, residente e domiciliado na Travessa Lucas Toniazzo, Centro, Terra Nova do Norte - MT, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado, como **CONTRATADA**, e assim denominado no presente instrumento, a empresa**Sidnei de Miranda 20600604861, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 20.886.913/001-64, com sede à rua Bhaia, nº 046, bairro União, na cidade de Terra Nova do Norte Estado de Mato Grosso, ora representada na forma de seus atos constitutivos pelo Sr. Sidnei de Miranda, residente e domiciliado à rua Bhaia, nº046, bairro união, na Cidade de Terra Nova do Norte MT, Portador da cédula de Identidade RG n.º25132042-X e do CPF n. º 206.006.048-61. As partes, assim nomeadas e qualificadas, pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, têm, entre si, ajustado o presente, subordinado à Lei Federal n.º. 8.666/93 e 8.883/94, bem como vinculado ao Edital de Pregão Presencial 59/2014.**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto prorrogar, por 02 (dois) meses, o prazo do Contrato número **198/2014,** datado de 05 de novembro de 2014, passando a ter seu termo de encerramento em 30 de junho de 2015 e aditiva 100 % por cento do valor inicial do contrato que corresponde o valor de R$ 4.000,00 (quatro mil reais).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA JUSTIFICATIVA

A celebração deste Termo Aditivo decorre em razão da necessidade da continuidade dos serviços prestados sendo que a empresa se propôs a continuar com o preço pactuado inicialmente com isto visando à economicidade e o bom atendimento dos serviços prestados pela empresa já comprovados.

CLÁUSULA TERÇA – DA RATIFICAÇÃO

As demais cláusulas do contrato permanecem inalteradas.

CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente Aditivo, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Terra Nova do Norte/MT, 29 de abril de 2015 .

_____

PREFEITURA MUNICIPALTERRA NOVA DO NORTE/MT

SR. MILTON JOSÉ TONIAZZO

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

_____

SIDNEI DE MIRANDA 20600604861

SR. SIDNEI MIRANDA

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

_____ _____

ELAINE MAISA MACIEL RAQUEL APARECIDA ZDEPSKI

CPF:581.769.181-72 CPF: 020.610.331-05

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE TERRA NOVA DO NORTE-MT

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PREVITER de Terra Nova do Norte , com sede nesta Cidade,Av.Cloves Felicio Vetoratto, nº 101, bairro Centro, através de sua Diretora Executiva Ida Bassanesi, CONVOCA através do presente edital, todos os funcionários efetivo(ativos, inativos e pensionistas) da Prefeitura Municipal e Câmara de Vereadores, para participarem da reunião em Assembléia Geral, que será realizada na Câmara Municipal, situada na Av. Cloves Felicio Vetoratto,nº206, Centro de Terra Nova do Norte, no dia 13 de Junho de 2015 (sábado), com a primeira chamada as 8:00 horas e a segunda chamada as 8:30 horas.

ORDEM DO DIA:

-Prestação de Contas

-Eleição dos Membros do Conselho Fiscal e Conselho Curador

-Assuntos Gerais

Terra Nova do Norte/MT, 09 de Junho de 2015

Ida Bassanesi

Diretora Executiva

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT EDITAL DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 24/2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT

EDITAL DE RESULTADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 24/2015.

A PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NOMEADA PELA PORTARIA Nº. 209/2015 TORNA PUBLICO O RESULTADO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO, REGIDO PELAS LEIS Nº 8.666/93 E 10.520/02, E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, SENDO PROCESSO 29/2015 NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL 21/2015, TEVE COMO OBJETO: O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO E DE LUBRIFICANTES PARA UTILIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL, CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NESTE TERMO DE REFERENCIA, TENDO COMO VENCEDORAS AS EMPRESAS: ONEIDE RODRIGUES DE OLIVEIRA-ME E WIDAL E MACHIORETTO LTDA

TERRA NOVA DO NORTE - MT, 09 DE JUNHO DE 2015.

ELIZANGELA O. DE AZEVEDO DOS SANTOS

PREGOEIRA/OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT EDITAL DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 23/2015.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT

EDITAL DE RESULTADO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 23/2015.

A PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NOMEADA PELA PORTARIA Nº. 209/2015 TORNA PUBLICO O RESULTADO DO PROCESSO DE LICITAÇÃO, REGIDO PELAS LEIS Nº 8.666/93 E 10.520/02, E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES, SENDO PROCESSO 31/2015 NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 23/2015, TEVE COMO OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE CONSUMO E PRODUTOS DE LIMPEZAS DIVERSOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE, TENDO COMO VENCEDORA A EMPRESA: SANGALETTI SANGALETT E CIA E CIA LTDA.

TERRA NOVA DO NORTE - MT, 08 DE JUNHO DE 2015.

ELIZANGELA O. DE AZEVEDO DOS SANTOS

PREGOEIRA/OFICIAL

CAMARA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE PORTARIA Nº 18/2015

PORTARIA N.º 18/2015

VALDIR ROSA DOS SANTOS, Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE

Art. 1º - EXONERAR o Sr ALCIDES ALVES DE ARAUJO, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº 2942962-5 SSP/MT, inscrito no CPF sob nº 188.750.509-10, do Cargo Chefe de Departamento de Licitação e Patrimonio, a partir desta data, nomeado através da Portaria 03/2009.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Terra Nova do Norte – MT, aos nove dias do mês de junho do ano de dois mil e quinze

VALDIR ROSA DOS SANTOS

Presidente da Mesa Diretora

CAMARA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE PORTARIA Nº 15/2015

PORTARIA N.º 15/2015

VALDIR ROSA DOS SANTOS, Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE

Art. 1º - Autorizar o retorno antecipado da Licença para tratar de assunto Particular a Sra. FRANCIANE BORGES VIDAL, brasileira, solteira, portadora da Carteira de Identidade nº 40.790.329-X SSP/SP, inscrita no CPF sob nº 948.089.372-04, em conformidade com o artigo 81 VII e artigo 99 da Lei Municipal n.º 128/90, concedida através da Portaria 019/2013, ficando a servidora em atividade a partir desta data.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Terra Nova do Norte – MT, ao primeiro dias do mês de junho do ano de dois mil e quinze.

VALDIR ROSA DOS SANTOS

Presidente da Mesa Diretora

PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

AVISO DE RESULTADO DE JULGAMENTO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2015 - REGISTRO DE PREÇOS - PROCESSO Nº 022/2015

A Prefeitura Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, através da Equipe Responsável por Licitações na modalidade de Pregão Presencial, designada pela Portaria nº 002/2015, de 02/01/2015, em cumprimento aos termos da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 e subsidiariamente da Lei 8.666/93 e nos termos do Decreto nº. 593 de 12/01/2010 e Decreto nº 901, de 24/03/2014, torna público que, conforme a Licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2015 - REGISTRO DE PREÇOS, relativo ao Processo de Licitação Nº 022/2015, emitido em 26/05/2015, aberto e julgado em 09/06/2015, cujo objeto refere-se à Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Material de Expediente para uso das Secretarias Municipais Administração; Fazenda e Planejamento; Educação e Cul-

tura; Saúde; Assistência Social Trabalho e Cidadania, e Esporte e Lazer, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, sagrou-se vencedora do certame e registrou seus preços conforme o mapa do pregão a proponente COMERCIAL PRIME DE MOVEIS - EIRELI, inscrita no CNPJ/MF sob nº 16.831.959/0001-09, estabelecida na Cidade de Cuiabá - MT, com o valor total de R$ 441.662,93 (quatrocentos e quarenta e um mil seiscentos e sessenta e dois reais e noventa e três centavos), referente a 319 itens do objeto, sob o critério de menor preço por item.

Publique-se – Afixe-se.

União do Sul, MT, 09 de junho de 2015.

VANDERLEI TELLES

Pregoeiro

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA

PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 027/2015 - SRP Nº. 023/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA - MT

AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º 027/2015 - SRP Nº. 023/2015

O Município de Vera – MT, através de seu Pregoeiro Oficial torna Público para conhecimento dos interessados, que realizará às **08h00min** *(Horário Local), do dia 22 de Junho de 2015*, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, sito a Av. Otawa, 1651, Centro – Vera - MT, abertura do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2015 – SRP Nº. 023/2015**, do tipo **Menor Preço por Item**, para **FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS, PARA ATENDER AS AÇÕES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.**

O Edital poderá ser obtido junto a Prefeitura Municipal de Vera - MT, Departamento de Licitação, durante o horário normal de expediente, ou no endereço: www.vera.mt.gov.br

Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente, das 07h00min às 11h00min, através do telefone (66) 3583-3100.

Vera – MT, 09 de Junho de 2015.

PABLO JUNIOR GONÇALES

PREGOEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA
CMDCA DE VERA/MT MODIFICA EDITAL DA ELEIÇÃO DO CONSELHO TUTELAR RESOLUÇÃO DO CMDCA N° 04, DE 09 DE JUNHO DE 2015.

CMDCA DE VERA/MT MODIFICA EDITAL DA ELEIÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

RESOLUÇÃO DO CMDCA N° 04, DE 09 DE JUNHO DE 2015.

Dispõe sobre a supressão e alteração de itens do Edital 001/2015, que regulamenta Processo de Escolha Unificado para Membros do Conselho Tutelar de Vera, para o quadriênio 2016/2019.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA, no uso de suas atribuições e competências legais estabelecidas pela Lei nº 1.113 de 05 de novembro de 2014;

CONSIDERANDO a Resolução Nº 170/2014 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e Adolescente – CONANDA, que dispõe do Processo de Escolha Unificado para Membros do Conselho Tutelar para o quadriênio 2016/2019;

CONSIDERANDO a Resolução Nº 03/2015 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que dispõe do Processo de Escolha Unificado para Membros do Conselho Tutelar de Vera/MT, para o quadriênio 2016/2019;

CONSIDERANDO em Vera não possui instituições, da sociedade civil, da área de infância e juventude, registrada ou reconhecida pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que atue na promoção, proteção, controle social e gestão de política dos direitos da criança e do adolescente.

RESOLVE:

Art. 1º Suprimir do Edital do Processo de Escolha Unificada para Membros do Conselho Tutelar de Vera para o quadriênio de 2016/2019, os itens:

I – **2.1.5.** Comprovar experiência de atuação em atividades ligadas à promoção, defesa e atendimento dos Direitos da criança e do adolescente, em declaração firmada pelo candidato, por meio de formulário próprio, em que conste a atividade desenvolvida com carga horária igual ou superior a 16 (dezesseis) horas e as entidades que promoveram o evento, e/ou período de atuação de (02) anos, conforme modelo disponibilizado pelo CMDCA. Para efeito deste edital, considera-se como experiência, dentre outras, as atividades desenvolvidas por:

2.1.5.1. Professores, especialistas em educação (pedagogos), diretores e coordenadores de escola, bibliotecários e auxiliares de secretaria etc.;

2.1.5.2. Profissionais do Programa Saúde da Família, auxiliares de enfermagem etc.;

2.1.5.3. Profissionais da assistência social, como assistentes sociais, psicólogos, educadores sociais e outros que atuam em Projetos, Programas e Serviços voltados ao atendimento de crianças, adolescentes e famílias;

2.1.5.4

. Empregados ou voluntários de entidades não governamentais que atuam no atendimento de crianças e adolescentes e na defesa dos direitos desse segmento, como por exemplo, Pastoral da Criança, Pastoral da Juventude, Igrejas, Associações de Bairros, etc.;

II - 2.1.8. Apresentar certificado de noções básicas de informática, com carga horária igual ou superior a 60 (sessenta) horas;

III - 2.1.13. OS CANDIDATOS À RECONDUÇÃO ao cargo de Conselheiro Tutelar deverão apresentar um RELATÓRIO CONCLUSIVO ORIGINAL das ações desenvolvidas no período de seu mandato, com a assinatura de 01 (um) Técnico e de 02 (dois) Conselheiros Tutelares deste Município (Anexo III);

Art. 2° - O CMDCA DE VERA/MT altera ainda:

I - Altera o item 4.2. As inscrições ficarão abertas no período de 15 de junho de 2015 a 25 de junho de 2015.

Art. 3° Esta Resolução entra em vigor na data de sua aprovação.

Vera-MT, 09 de Junho de 2015.

ROSENEIDE ARAUJO

Presidente do Conselho Municipal dos

Direitos da Criança e do Adolescente de Vera/MT

PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA
EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 001/2015 AO EDITAL TESTE SELETIVO 001/2015 - HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA – MT – TESTE SELETIVO 001/2015

EDITAL COMPLEMENTAR N° 001/2015 – HOMOLOGA AS INSCRIÇÕES CONFORME RELAÇÃO ABAIXO:

RELAÇÃO DOS CANDIDATOS POR ORDEM DE INSCRIÇÃO

Cargo 00167 : PROFESSOR B 20 H	

Inscrição n°:	*Nome:*
004	**MAILAN FRANCIELLY DA SILVA ALVES**
006	**LUZINETE DE OLIVEIRA SILVA**
015	**CLAUDIA REGINA AIRES GOMES**
020	ROSANA BOAVENTURA
022	MARIA ROSA PEREIRA
024	EVA SINHORINHA SUTIL NARDO
028	CIRLENE COSTA DE PAULA

Cargo 00168 : PROFESSOR B 40 H	
Inscrição n°:	Nome:
017	MARIA GERALDA MOISES BENASSI
021	SIMONE APARECIDA CASTILHO

Cargo 00171 : PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA 40H	
Inscrição n°:	Nome:
001	JHEIMYS MORO
002	JAQUELINE DOS SANTOS RIFFEL
012	FABIAN MATTHAUS OLIVEIRA
025	JHONATAN BOAVENTURA ANDRADE
026	SILMARA APARECIDA OLIVEIRA ARAUJO SILVA
027	CLEICEMARA BACK

Cargo 03001 : AGENTE DE SAÚDE AMBIENTAL (DENGUE) 40 H	
Inscrição n°:	Nome:
003	JUCIMARA DE ALCANTARA BORDIGNON
005	LEZILDA DE LIMA ALCANTARA SILVA
007	WADSON DE OLIVEIRA SILVA
008	LUCIENE APARECIDA NERES
009	ANALICE DA ROCHA
010	DEBORA CRISTINA DA LUZ
011	LEANDRO ALCANTARA BORDIGNON
013	SAMUEL DOS SANTOS NASCIMENTO
014	VITOR HUGO DA SILVA
016	KARINE WATTHIER
018	MARCELO SERPA DE LIMA
019	TAMIS FERREIRA TOTTI
023	EDENILZA DE JESUS
029	MARCOS FERNANDO SANTANA DE SOUZA
030	CLEITON MULLER CASA SANTA
031	EDIVALDO CALDAS DE LIMA
032	MAYLA LETICIA REIS
033	RENI ANTUNES DE LIMA
034	ELIANE REIS DA SILVA
035	JONAS ANDRADE

Vera – MT, 09 de Junho de 2015.

Nilso José Vigolo Weber Vieira Martins

Prefeito Municipal Presidente Comissão Organizadora

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

RETIFICAÇÃO – EDITAL DE LICITAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 044/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE - MT

RETIFICAÇÃO – EDITAL DE LICITAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 044/2015 O pregoeiro da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, torna público a RETIFICAÇÃO da publicação do Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 044/2015, Publicado no jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso - AMM, Edição n° 2.237 do dia 01/06/2015, na pagina 258.

♦ Conforme divergências de Km a serem percorridos entre o formulário de proposta e anexo I, deverão ser considerados para efeito de prestação de serviços os descritos no Anexo I, o formulário de proposta deverá ser mantido na maneira que esta apresentado pois o valor a ser licitado é o de Km percorrido independente de quantidade.

Vila Bela da Santíssima Trindade - MT, 09 de junho de 2015.

ANÉSIO BRAGA ORTÊNCIO MUNHOZ

PREGOEIRO OFICIAL

AVISO DO PREGÃO Nº 049/2015

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO Nº. 049/2015 Regido pela Lei Federal nº. 10.520/2002, Decreto Estadual nº. 7.217/2006,Decreto Municipal nº. 033/2013 e, subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993.

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA ROÇADEIRA, MOTOSSERRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS.**

CREDENCIAMENTO: 09:00 às 09:30 do dia 23/06/2015.

INICIO DA SESSÃO: 09:00 do dia **23/06/2015.** Aquisição do Edital no site: www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br (website: PORTAL TRANSPARÊNCIA –Licitação - Editais) – Solicitar pelo: Fone/fax: (65) 3259-1313 ou pelo- e-mail-pmvilabela@yahoo.com.br.

Local: Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade – Situada à Av. Dr. Mário Correia, Nº 205, Centro, CEP. 78.245-000. PREGOEIRO: **Anésio Braga Ortêncio Munhóz.**

AVISO DO PREGÃO Nº 048/2015

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO Nº. 048/2015 Regido pela Lei Federal nº. 10.520/2002, Decreto Estadual nº. 7.217/2006,Decreto Municipal nº. 033/2013 e, subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993.

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECAPAGEM, VULCANIZAÇÃO, RECAUCHUTAGEM E REFORÇO DE PNEUS EM GERAL.**

CREDENCIAMENTO: 07:30 às 08:00 do dia 23/06/2015.

INICIO DA SESSÃO: 07:30 do dia **23/06/2015.** Aquisição do Edital no site: www.vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br (website: PORTAL TRANSPARÊNCIA –Licitação - Editais) – Solicitar pelo: Fone/fax: (65) 3259-1313 ou pelo- e-mail-pmvilabela@yahoo.com.br.

Local: Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade – Situada à Av. Dr. Mário Correia, Nº 205, Centro, CEP. 78.245-000. PREGOEIRO:

Anésio Braga Ortêncio Munhóz.

PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE ATO N.º 143/2015

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º- EXONERAR do cargo em comissão Leandro Buzzetti, Assistente de Gabinete, do gabinete do vereador Ivan dos Santos Oliveira.

Art. 2.º - Este ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 01 de Junho de 2015.

Vereador CALISTRO LEMES DO NASCIMENTO

Presidente

Vereador PEDRO PAULO TOLARES

1ºSecretário

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.13/2015

O Fundo de Municipal de Saúde de Várzea Grande-MT torna público aos interessados que o Pregão Eletrônico n. 15/2015 tendo como Registro de Preço para Futura e eventual Aquisição de Materiais médico hospitalar/ Insumos/ Sondas e Cânulas, para atender as necessidades da Rede Municipal bem como Pronto socorro e Hospital Municipal de Várzea Grande,conforme edital e seus anexos foi, *ADJUDICADO e HOMOLOGADO em 08/06/2015*, sagrando-se vencedora as empresas abaixo relacionada.

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N. 44/2015

Este documento é parte integrante da **Ata de Registro de Preços n. 39/2015**, celebrado entre o Fundo Municipal de Saúde CNPJ n. **11.364.895/0001-60** e as Empresas relacionadas abaixo, cujo preço está a seguir registrado por item, em face à realização do

Pregão Eletrônico n. 15/2015

.

Validade: 12 (doze) meses.

	Cirúrgica Gonçalves LTDA - ME - CNPJ n. 15.371.328/0001-70					
Item	Especificações	Marca	Unid	Quant..	Vlr. Unit.	Vlr. Total
08	PINÇA ALLIS 12 CM	ABC	UNID	40	25,40	1.016,00
20	PINÇA HALSTEAD MOSQUITO RETA 10 CM	ABC	UNID	35	18,70	654,50
44	TESOURA METZEMBAUN RETA 12 CM	ABC	UNID	55	21,00	1.155,00

Valor total R$ 2.825,50 (dois mil oitocentos e vinte e cinco reais e cinquenta centavos)

	Disnorma Comércio Atacadista de Medicamentos e Material Hospitalares, CNPJ n. 01.326.495/0001-06					
Item	Especificações	Marca	Unid	Quant..	Vlr. Unit.	Vlr. Total
02	CIZALHA RUSKIN 18 CM	Profissional	UNID	13	400,00	5.200,00
09	PINÇA ALLIS 14 CM	Professional	UNID	45	23,45	1.055,25
10	PINÇA ANATÔMICA 12 CM	Professional	UNID	30	6,75	202,50
11	PINÇA ANATÔMICA 14 CM	Professional	UNID	25	7,70	192,50
12	PINÇA ANATÔMICA 20 CM	Professional	UNID	30	14,95	448,50
13	PINÇA BADCOCK 16 CM	Professional	UNID	30	40,00	1.200,00
15	PINÇA DISSECÇÃO (DENTE DE RATO) 12 CM	Professional	UNID	30	40,00	1.200,00
16	PINÇA DISSECÇÃO (DENTE DE RATO) 14 CM	Professional	UNID	30	7,89	236,70
17	PINÇA DISSECÇÃO (DENTE DE RATO) 20 CM	Professional	UNID	15	11,90	179,85
18	PINÇA HALSTEAD MOSQUITO CURVA 08 CM	Professional	UNID	35	16,50	577,50
19	PINÇA HALSTEAD MOSQUITO RETA 08 CM	Professional	UNID	35	19,20	672,00
23	PINÇA KELLY CURVA 14CM	Professional	UNID	55	14,45	794,75
25	PINÇA KELLY RETA 14CM	Professional	UNID	50	19,60	980,00
27	PINÇA KOCHER CURVA 14CM	Professional	UNID	30	21,10	633,00
29	PINÇA KOCHER RETA 14CM	Professional	UNID	30	21,90	657,00
30	PINÇA MAGIL 25CM	Professional	UNID	10	49,80	498,00
31	PINÇA MIXTER BABY 12CM	Profissional	UNID	30	33,44	1.003,20
32	PINÇA ROCHESTER PEAN CURVA 20CM	Professional	UNID	20	34,00	680,00
34	PORTA AGULHA MAYO HEGAR C/ VIDEA 14 CM	Professional	UNID	65	139,00	9.035,00
36	PORTA AGULHA MAYO HEGAR C/ VIDEA 18 CM	Professional	UNID	55	140,00	7.700,00
37	SACABOCADO 18CM	Professional	UNID	15	443,90	6.658,50
39	TESOURA MAYO CURVA 14 CM	Professional	UNID	45	17,79	800,55
41	TESOURA MAYO RETA 14 CM	Professional	UNID	35	18,90	664,65

Valor Total R$ 40.329,45 (quarenta mil trezentos e vinte e nove reais e quarenta e cinco centavos)

	Norge Pharma Comércio de Medicamentos e Materiais e Soluções em Saúde LTDA - CNPJ n. 08.139.622/0001-07					
Item	Especificações	Marca	Unid	Quant..	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	AFASTADOR FINOCHIETTO 12 CM BABY	ABC	UNID	06	473,00	2.838,00
03	FACA DE ENXERTO 4"(POLEGADAS) (LÂMINA DE BLEER)	Golgran	UNID	100	3.891	389.100,00
14	PINÇA COLLIN CORAÇÃO 14CM	ABC	UNID	20	63,79	1.275,80

Valor Total R$ 393.213,80 (trezentos e noventa e três mil, duzentos e treze reais e oitenta centavos)

Cassius Clay Scofoni Faleiros Azevedo

Secretário de Municipal de Saúde

Cirúrgica Gonçalves LTDA – ME CNPJ n. 15.371.328/0001-70

Disnorma Comércio Atacadista de Medicamentos e Material Hospitalares

CNPJ n. 01.326.495/0001-06

Norge Pharma Comércio de Medicamentos e Materiais e Soluções em Saúde LTDA CNPJ n. 08.139.622/0001-07

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N. 46/2015

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços n. 39/2015, celebrado entre o Fundo Municipal de Saúde CNPJ n. 11.364.895/0001-60 e as Empresas relacionadas abaixo, cujo preço está a seguir registrado por item, em face à realização do Pregão Eletrônico n. 15/2015.

Validade: 12 (doze) meses.

	Czizeski & CIA LTDA – EPP - CNPJ n. 18.012.494/0001-90					
Item	Especificações	Marca	Unid	Quant..	Vlr. Unit.	Vlr. Total
21	PINÇA HALSTEAD MOSQUITO CURVA 10CM	ABC	UNID	35	18,70	656,50
33	PORTA AGULHA MAYO HEGAR C/ VIDEA 12 CM	ABC	UNID	70	188,20	13.174,00
35	PORTA AGULHA MAYO HEGAR C/ VIDEA 16 CM	ABC	UNID	60	183,90	11.034,00
42	TESOURA METZEMBAUN CURVA 12 CM	ABC	UNID	55	22,90	1.259,50

Valor total R$ 26.122,00 (vinte e seis mil cento e vinte e dois reais)

Itens Fracassados: 04, 05, 06, 07 e 22

Várzea Grande-MT, 06 de junho de 2015

Cassius Clay Scofoni Faleiros Azevedo

Secretário de Municipal de Saúde

Czizeski & CIA LTDA – EPP CNPJ n. 18.012.494/0001-90

PORTARIA Nº 20/2015/GAB/SMECEL/VG

Normatiza o cadastramento dos servidores efetivos em readaptação da função típica concedida de forma temporária ou definitiva, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Várzea Grande-MT, lotados nas suas respectivas Unidades Escolares e outros setores que fazem parte deste órgão.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER DE VÁRZEA GRANDE, Zilda Pereira Leite de Campos, no uso de suas atribuições legais, e:

CONSIDERANDO a necessidade de providenciar a atualização dos dados cadastrais dos servidores públicos municipais em readaptação da função típica concedida de forma temporária ou definitiva, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Várzea Grande:

RESOLVE:

Artigo 1°- Fica normatizado o cadastramento dos servidores públicos municipais em readaptação da função típica concedida de forma temporária ou definitiva, pertencentes a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Várzea Grande, mediante preenchimento do formulário descrito no Anexo desta Portaria.

Artigo 2º - Os servidores deverão se cadastrar entre os dias 11 a 25 de junho de 2015, com a finalidade de promover a atualização de seus dados cadastrais.

Parágrafo Único- No caso de servidores que acumulam cargos o cadastramento deverá ser procedido em cada um dos vínculos.

ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA DE VÁRZEA GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

Artigo 3º- O cadastramento de que trata esta Portaria deverá será conduzido pela Assessoria Jurídica da Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Esporte e Lazer, de Várzea Grande- MT que poderá expedir instruções e outros atos regulamentares para a sua fiel execução;

Parágrafo Único

- O formulário descrito no Anexo desta Portaria será disponibilizado pela Assessoria Jurídica da SMECEL/VG que enviará o formulário via e mail para as Unidades Escolares e outros setores do órgão, e n também disponibilizado na página da Prefeitura, www.varzegrande.mt.gov.br.

Artigo 4° - O servidor que não se cadastrar no prazo fixado nesta Portaria estará passível de sansão disciplinar e suspensão de seus subsídios, sendo assegurado o contraditório e ampla defesa.

Artigo 5°- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registra- se, publica-se, cumpra- se.

Várzea Grande - MT, 09 de junho de 2015.

Zilda Pereira Leite de Campos

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO – 2015	N°

DADOS PESSOAIS					
Nome do Servidor:			Sexo:		
Data de Nascimento:	Natural de (cidade/UF)		Nacionalidade:		
Titulo de eleitor:	Zona:	Seção:	Município:	UF:	
RG n°:	Expedida por:		Data de expedição:	CPF:	
Escolaridade:				Graduação:	
Estado Civil:		Nome do Cônjuge:			
Filiação (Nome do Pai):			Nome da Mãe:		
Endereço (Rua, avenida, travessa):			N°	Bairro:	
Cidade:			UF:	CEP:	
Telefones (Residencial)	Comercial:			Celular:	

E-mail particular:	E-mail institucional:

DADOS PESSOAIS		
Matricula n°:	Data da Posse:	Cargo:
Unidade – Secretaria:		
Lotação:		Carreira:
Carga horaria semanal:		*Horário de Trabalho:*
Readaptado: ( )SIM ( )NÃO		Temporário: ( ) Permanente: ( )
Função Readaptada:		Tempo da Readaptação:
DECLARAÇÂO: Declaro que as informações acima são verídicas, e que arcarei com quaisquer ônus referentes a omissão ou informações indevidas. Local_____de _____ de20__ _____ Assinatura do servidor		
Assinatura do Cadastrador (carimbo) Em:___/____/20___. _____ Nome:		
Visto da Assessoria Jurídica : Em _____/_____/20_____.		
DOCUMENTOS OBRIGATORIOS (COPIA) **RG**..... **CPF**..... **COMPROVANTE DE RESIDENCIA**..... **COMPROVANTE DA READAPTAÇAO DA FUNÇAO**.....	DOCUMENTOS APRESENTADOS ( )SIM ( )NÃO ( )SIM ( )NÃO ( )SIM ( )NÃO ( )SIM ( )NÃO	

ATO Nº. 529/2015

Lucimar Sacre de Campos, Prefeita Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

*NOMEAR Manoel Terezo Pereira dos Santos,*no cargo em comissão de Assessor Especial do Gabinete – DNS 1, no Gabinete da Prefeita, a partir de 08 de junho de 2015.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 09 de junho de 2015.

Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal

PORTARIA Nº 258/2015

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta no Processo nº 12847/2010,

RESOLVE:

Reconhecer em favor da servidora **MARLI TOMAZ DE ARRUDA**, Matrícula 5801, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, exercendo o cargo de Professor I a IV, o Tempo de Serviço prestado ao Governo do Estado de Mato Grosso conforme certidão de tempo de contribuição, no total de **646** (seiscentos e quarenta e seis) dias líquidos, correspondendo a **01** (um) ano, **09** (nove) meses e **11** (onze) dias, para **todos os Efeitos legais**.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 09 de junho de 2015.

Olindo Pasinato Neto

Secretário Municipal de Administração

interino

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.09/2015

O Fundo de Municipal de Saúde de Várzea Grande-MT torna público aos interessados que o Pregão Eletrônico n. 09/2015 tendo como Registro de preços para futura e eventual aquisição de leites, suplementos e módulos alimentares para atendimento às necessidades dos clientes atendidos no Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande e SAE/CTA,conforme edital e seus anexos foi, **ADJUDICADO e HOMOLOGADO em 08/06/2015**, sagrando-se vencedora as empresas abaixo relacionada.

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N. 45/2015

Este documento é parte integrante da **Ata de Registro de Preços n. 45/2015**, celebrado entre o Fundo Municipal de Saúde CNPJ n. **11.364.895/0001-60** e as Empresas relacionadas abaixo, cujo preço está a seguir registrado por item, em face à realização do

Pregão Eletrônico n. 09/2015

.

Validade: 12 (doze) meses.

EMPRESA: A.P. TORTELLI COM PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 78.451.614/0001-87					
Item	Especificações	Unid	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
2	Módulo de fibra alimentar para regulação intestinal (diarréia e constipação) c/ FOS, com isenção de sódio. Embalagem (lata/pote) de no mínimo 250g. Registro M. S. - Marca: FOSVITA	UNID	30	49,98	1.499,40
33	Dieta em pó polimérica, para nutrição oral, composta de 24 a 30 vitaminas e minerais, rica em cálcio, alto teor de proteína, com maltodextrina, frutooligossacarideos, lata de 400g, de sabores variados. - Marca: SUSTEVIT	UNID	1.900	27,80	52.820,00
TOTAL					54.319,40

Várzea Grande – MT, 08 de junho de 2015.

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N. 48/2015

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços n. 48/2015, celebrado entre o Fundo Municipal de Saúde CNPJ n. 11.364.895/0001-60 e as Empresas relacionadas abaixo, cujo preço está a seguir registrado por item, em face à realização do Pregão Eletrônico n. 09/2015.

Validade: 12 (doze) meses.

EMPRESA: NUTRICENTER DIST. DE PROD. NUTRIC. E HOSP. LTDA CNPJ: 06.372.763/0001-40					
Item	Especificações	Unid	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	Alimento para suplementação de nutrição enteral e oral em pó, indicado para pessoas com diabetes ou hiperglicemia. Isento de glúten, sacarose, lactose. Atender as recomendações internacionais para diabetes. Embalagem de no mínimo 400g. Registro M. S. - Marca: ABBOTT	UN	938	48,30	45.305,40
3	Módulo de proteína com no mínimo 90% de proteína para suplementação de uso oral e/ ou enteral. Embalagem (lata/pote) de no mínimo 250 g. Registro M. S. - Marca: NESTLE	LT	35	58,99	2.064,65
5	Módulo de carboidratos para pacientes com necessidades energéticas aumentadas, com desnutrição, com stress metabólico, com 100% de maltodextrina. Isento de fibras, sem sabor, com embalagem (lata/pote) de no mínimo 500g. Registro M. S. - Marca: NUTRITION ADVANCED	LT	180	12,90	2.322,00
6	Fórmula enteral para condição de má absorção, isenta de lactose e glúten com 1,0 kcal/ml, Embalagem envelope de no mínimo 70 g. Registro M. S. - Marca: ABBOTT - ALITRAQ	ENV	250	26,00	6.500,00
7	Espessante isento de lactose, sacarose, glúten. Embalagem (pote/lata) de no mínimo 225 g. Registro M. S. - Marca: NUTILIS	LT	100	33,29	3.329,00
10	Suplemento simbiótico com fibra dietética solúvel, fermentado, com lactobacillusrhamnosus; (lactobacillos acidophillus, bifidobacterium bifidum) , que recompõem a flora intestinal e aumenta a absorção de nutrientes e minerais). Embalagem caixa c/10 saches de no mínimo de 06 g. Registro M. S. - Marca: INVICTUS	CX	60	39,65	2.379,00
11	Fórmula para suplemento nutricional de criança a partir de 01 ano, adolescente e adulto que necessitam de maior aporte de nutrientes com adição de vitaminas, minerais. sabores diversificados, com presença de fibras. Embalagem (lata) de no mínimo 350g. Registro M. S. - Marca: NESTLE	LT	2.500	17,01	42.525,00
15	Fórmula de nutrição especializada para pacientes com doença de Crohn e doenças inflamatórias com ausência de fibras.Embalagem (lata)de no mínimo 400g. Registro M. S. - Marca: NESTLE	LT	30	285,98	8.579,40
19	Fórmula infantil elementar, em pó, (100% dos aminoácidos livres, 100% maltodextrina, 100% óleos vegetais), nutricionalmente completa para uso de lactentes, alta absorção com mínimo risco de intolerância. Indicado para nutrição enteral precoce/mínima em terapia intensiva neonatal e pediátrica, transição de nutrição parenteral para enteral, síndrome do intestino curto e outros distúrbios absortivos moderados a graves, alimentar dentre outros, que atenda as recomendações do Codex Alimentarius. Embalagem original do fabricante com identificação do produto, marca do fabricante.. Apresentação: Lata de 400g (Data de Fabricação e prazo validade) Registro M. S. - Marca: DANONE	LT	250	149,99	37.497,50
20	Dieta completa a base de peptídeos para crianças de 01 a 10 anos de idade em situação crítica e/ou controle gastrointestinal comprometida. Isenta de glúten e lactose, 100% de proteína do soro de leite, pode ser utilizada por via oral ou enteral, com 1 kcal/ml, 12% de proteína, 55% de carboidratos, 33% de lipídios, maltodextrina 66%, amido de milho 12%, sacarose 22%. Apresentação: Lata de 400 Gr (Data de Fabricação e prazo de validade). Registro M. S. - Marca: NESTLE	LT	250	160,50	40.125,00
21	Fórmula nutricionalmente completa para uso oral ou enteral, indicada para pessoas sem problemas de absorção que necessitam de nutrição especializada para recuperação e/ou manutenção do estado nutricional. Com densidade calórica mínima de 1.0 kcal/ml. Com isenção de fibras. Embalagem de no mínimo 400g. Registro M. S. - Marca: NESTLE	LT	1.410,00	47,50	66.975,00
22	Formula Infantil para recém-nascido com baixo peso ou prematuro. A base de proteína láctea, acrescida de ARA e DHA. Isenta de sacarose e gluten. Com maltodextrina, lactose, vitaminas, minerais, ferro e oligoelementos que atendam as recomendações do Codex Alimentares. Apresentação: Lata de 400 Gr (Data de Fabricação e prazo de validade). Registro M. S. - Marca: DANONE BABY	LT	800	34,50	27.600,00
30	Formula Infantil para lactentes a partir de 6 meses de vida, de baixo custo, a base de Gunter Láctea, isenta de sacarose e glúten. Com vitaminas, minerais, ferro oligoelemento que atendam as recomendações do Codex Alimentares. Apresentação: Lata de 400 Gr (Data de Fabricação e prazo de validade) Registro M.S - Marca: DANONE BABY	LT	250	17,29	4.322,50
32	Envelope/saches de 90 a 95g de alimento nutricional completo para dieta enteral oral com alto teor de aminoácidos ramificados, para hepatopatas, com densidade calórica entre 1,4 a 1,6 kcal/ml, 11 a 13% de proteínas, 64 a 68% de carboidratos, 20 a 25% de lipídeos, 100 de maltodextrina. - Marca: DANONE	LT	720	22,99	16.552,80
Total					306.077,25

Várzea Grande – MT, 08 de junho de 2015.

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N. 49/2015

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços n. 49/2015, celebrado entre o Fundo Municipal de Saúde CNPJ n. 11.364.895/0001-60 e as Empresas relacionadas abaixo, cujo preço está a seguir registrado por item, em face à realização do Pregão Eletrônico n. 09/2015.

Validade: 12 (doze) meses.

EMPRESA: TOPMED - PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 08.257.493/0001-51					
Item	Especificações	Unid	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
4	Módulo lipídico - em frasco de 250 ml com 100% de lipídeos, para prevenção das carências de ácidos graxos essenciais, para pacientes com DPOC, fibrose cística e aumento de aporte de energia. Registro M. S. - Marca: vitafor/MTC AGE	UN	30	17,90	537,00
8	Fórmula de nutrientes para recém-nascido de alto risco, a base de 100% de proteína do soro de leite extensamente hidrolisada, maltodextrina, adicionada de cálcio, fósforo, sódio. Potássio, cloreto, magnésio, manganês e selênio, vitaminas: A, D, E, K e C, B1, B2, B6, niacina, ácido fólico, ácido pantatênico, vitamina B12 e biotina. Embalagem (caixa com 70 sachês de 1 g). Registro M. S. - Marca: NESTLE / FM 85	CX	25	112,50	2.812,50
9	Concentrado de glutamina para dieta enteral e/ou oral, com no mínimo 99% de L-glutamina em 100 g do produto. Apresentação em pó. Embalagem caixa com 20 sachês de 05g. Registro M. S. - Marca: DYNAMIC GLUTADYN	CX	50	35,00	1.750,00
13	Leite em pó desnatado-composição: leite de vaca desnatado e vitaminado, não contém glúten. Fonte de vitamina A e D..Com Reg. no MAPA- Inspecionado pelo S.I.F./DIPOA.,. Embalagem. (Lata) de no mínimo 300 g. (Data de fabricação e prazo validade). Registro M. S. - Marca: ITAMBE	LT	3.000	9,90	29.700,00
14	Leite em pó integral instantâneo. Obtido por desidratação do leite de vaca integral e apto para a alimentação humana, mediante processo tecnológico adequado e adicionado de lecitina de soja como emulsionante, devendo ter boa solubilidade. Embalagem (lata) de no mínimo 400 g. Data de fabricação e prazo validade. - Marca: ITAMBE	LT	5.750	9,70	55.775,00
23	Formula Infantil para lactente desde o nascimento, até 12 meses, para redução de episódios de regurgitação com goma vegetal. Apresentação: Lata de 400 Gr. (Data de fabricação e prazo validade). Registro M. S. - Marca: NESTLE NAN AR	LT	200	15,05	3.010,00
24	Formula Infantil para lactente que atende as necessidades nutricionais desde o nascimento até 12 meses. A base de proteína isolada de soja,isenta de lactose e sacarose,enriquecida com ferro.	LT	400	22,00	8.800,00

	Apresentação: Lata de 400g (Data de Fabricação e prazo validade). Registro M. S. - Marca: NESTLE NAN SOY				
25	Formula Infantil isenta de lactose para lactente desde o nascimento, com intolerância a lactose, a base de maltodextrina com DHA e ARA. Isenta de sacarose e glúten. Apresentação: Lata de 400g (Data de Fabricação e prazo validade) Registro M. S. - Marca: NESTLE	LT	350	22,80	7.980,00
26	Formula infantil a base de proteína do soro do leite extensamente hidrolisada com DHA e ARA maltodextrina, presença de vitaminas e minerais. Isenta de lactose, sacarose, frutose e gluten. Para lactente desde o nascimento à 12 meses que necessitam de tratamento nutricional na alergia das proteínas do leite de vaca e soja Apresentação: Lata de 400g (Data de Fabricação e prazo validade). Registro M. S. - Marca: NESTLE	LT	500	94,00	47.000,00
27	Formula Infantil de partida para lactente de 0 a 6 meses a base de proteína láctea, acrescida de ARA e DHA e nucleotídeos com 100% de lactose, vitaminas, minerais, ferro e oligoelementos que atendam as recomendações do Codex Alimentarius. Isento de sacarose e gluten.Apresentação: Lata de 400 Gr (Data de Fabricação e prazo de validade) Registro M. S. - Marca: NESTLE	LT	1.400	16,35	22.890,00
28	Formula Infantil de seguimento para lactantes à partir de 6 meses de vida, a base de proteína láctea, acrescida de DHA e probioticos com 100% de lactose, vitaminas,minerais, ferro que atentam as recomendações do Codex Alimentares . Isento de sacarose e gluten.Apresentação: Lata de400 Gr (Data de Fabricação e prazo de validade) Registro M.S - Marca: NESTLE	LT	1.572	11,60	18.235,20
29	Formula Infantil para lactentes a partir de 0 à 6 meses, de baixo custo,a base de proteína Láctea, isenta de sacarose e glúten com lactose e maltodextrina como fonte de carboidratos. Com vitaminas, minerais, ferro oligoelementos que atendam as recomendações do Codex Alimentares. Apresentação: Lata de 400 Gr (Data de Fabricação e prazo de validade). Registro M.S - Marca: NESTLE	LT	300	12,20	3.660,00
31	Dieta nutricionalmente completa, polimérica, para uso oral ou enteral, normocalorica, normoproteica, com proteína de alto valor biológico, isento de lactose, glúten e colesterol. Indicada para atender as necessidades nutricionais de crianças de 01 a 10 anos. Contribui para a recuperação nutricional de crianças debilitadas com déficit de crescimento e baixo peso. Com densidade calórica 1,0 Kcal/ml; Embalagem Original do fabricante, com identificação do produto, marca de fabricante, prazo de validade superior a 06 (seis) meses, peso liquido, numero do lote e Reg. M. S.Embalagem (Lata) no mínimo 400g. - Marca: PRODIET	LT	1.385	30,75	42.588,75
TOTAL					244.738,45

Várzea Grande – MT, 08 de junho de 2015.

CONTRATANTE

CASSIUS CLAY SCOFONI FALEIROS AZEVEDO

SECRETÁRIO DE SAUDE

CONTRATADA

A.P. TORTELLI COM PRODUTOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA

CNPJ: 78.451.614/0001-87

NUTRICENTER DIST. DE PROD. NUTRIC. E HOSP. LTDA

CNPJ: 06.372.763/0001-40

TOPMED - PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

CNPJ: 08.257.493/0001-51

PORTARIA Nº 259/2015

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do Processo nº 282455/2015,

RESOLVE:

Conceder à servidora **MIRIAM DE FÁTIMA NASCHEVENG PINHEIRO**, Matrícula 35844, exercendo o cargo de Enfermeira, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, *02 (dois) anos de Licença para tratar de Assunto Particular sem Ônus*, conforme Artigo 101 da Lei Municipal nº 1.164/1991, a vigorar no período de **21/05/2015 a 21/05/2017.**

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 09 de junho de 2015.

Olindo Pasinato Neto

Secretário Municipal de Administração

interino

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE
ATO N.º 145/2015

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º- EXONERAR, a pedido do cargo em comissão Joao Batista de Oliveira, Coordenador Geral de Gabinete, do gabinete do vereador Nilo Nascimento de Campos.

Art. 2.º - Este ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 01 de Junho de 2015.

Vereador CALISTRO LEMES DO NASCIMENTO

Presidente

Vereador PEDRO PAULO TOLARES

1ºSecretário

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N.28/2015

O Fundo de Municipal de Saúde de Várzea Grande-MT torna público aos interessados que o Pregão Eletrônico n. 28/2015 tendo como Registro de Preço para futura e aquisição de utensílios domésticos, para o atendimento das necessidades do Fundo Municipal de Saúde de todas as unidades de saúde, bem como para o atendimento das necessidades do Hospital e Pronto Socorro Municipal de Várzea grande,conforme edital e seus anexos foi, **ADJUDICADO e HOMOLOGADO em 08/06/2015**, sagrando-se vencedora as empresas abaixo relacionada.

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N. 42/2015

Este documento é parte integrante da **Ata de Registro de Preços n. 42/2015**, celebrado entre o Fundo Municipal de Saúde CNPJ n. **11.364.895/0001-60** e as Empresas relacionadas abaixo, cujo preço está a seguir registrado por item, em face à realização do **Pregão Eletrônico n. 28/2015**.

Validade: 12 (doze) meses.

RESUMO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N. 42/2015

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços n. 42/2015, celebrado entre o Fundo Municipal de Saúde CNPJ n. 11.364.895/0001-60 e as Empresas relacionadas abaixo, cujo preço está a seguir registrado por item, em face à realização do Pregão Eletrônico n. 28/2015.

Validade: 12 (doze) meses.

Comercial Luar Eirelli – EPP - CNPJ: 02.545.557/0001-33						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	MARCA	QTD	Valor Unit	Valor Total
004	Guardanapo de pano (branco em algodão cru,com 04 bainhas em overloc, tamanho 50x75, absorvente lavável e durável	Unid	KAPATEX	2.500	7,90	19.750,00
012	Botijão térmico grande em plástico (Resistência,com capacidade pra 12 litros,lisa sem estampas,na cor verdeou preta)	Unid	INVICTA	300	125,00	37.500,00
024	Garrafa térmica em plástico resistente,capacidade ½ litros ,com rosca,lisa sem estampas, na cor verde ou preta .	Dúzia	TERMOLAR	250	30,49	7.622,50
041	Jarra graduada, transparente e sem estampas em plástico resistente, ou tampa e alça, capacidade de 02 litros.	Unid	SANREMO	60	13,00	780,00
042	Lamina de barbear cx.com 05 unidades.	CX	FIATLUX	100	8,40	840,00
043	Mamadeira grande, capacidade aproximadamente de 270ml, frasco e capuz de pilocarbonato, tampa de polipropileno, bico de silicone ortodôntico cor atóxica sem estampa.	Unid	CREFISA	350	22,00	7.700,00
060	Balde em plástico rígido, com capacidade de 20 litros, com alça de arame zincada e borda reforçada. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid	ARQPLAST	800	7,89	6.312,00
063	Cesto de lixo em plástico rígido em formado de tela capacidade 11 litros.	Unid	ARQPLAST	400	3,07	1.228,00
R$ 81.732,50 (Oitenta um mil setecentos e trinta dois reais e cinquenta centavos)						

LOTES DESERTOS: 7, 8, 33, 34, 35, 36, 37, 54, 56, 57, 58, 59.

LOTES FRACASSADOS: 01, 02, 03, 05, 06, 09, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21,22, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 38, 39, 40, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 51,52, 53, 61, 62.

Várzea Grande – MT 08 de Junho de 2015

CONTRATANTE:

Cassius Clay Scofoni Faleiros Azevedo

Secretaria de Saúde

CONTRATADA:

Comercial Luar Eirelli – EPP

CNPJ: 02.545.557/0001-33

ATO Nº. 521/2015

Lucimar Sacre de Campos, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e;

R E S O L V E:

RETIFICAR o Ato de Exoneração nº 378/2015

ONDE SE LÊ

EXONERAR dos respectivos cargos em comissão, os servidores abaixo relacionados, lotados na Controladoria Geral do Município,

a partir de 08 de maio de 2015.

Felipe Augusto de Campos Lima	Ouvidor	DNS 3
Alfredo Carlonga Ribeiro	Superintendente	DNS 3
Luiz Felipe Monteiro da Silva	Assessor Especial	DNS 3
Karoline Grasielle de Oliveira	Assessor Especial	DNS 3
Denize Rosa de Morais	Coordenador Administrativo Financeiro	DNS 4
Elinilton Clebson Miranda	Coordenador	DNS 4
Sandra Elisa Miranda	Assessor Técnico	DNS 4

LEIA – SE

Ivanildes Nogueira Ramos Vaz	Ouvidor	DNS 3
Alfredo Carlonga Ribeiro	Superintendente	DNS 3
Luiz Felipe Monteiro da Silva	Assessor Especial	DNS 3
Karoline Grasielle de Oliveira	Assessor Especial	DNS 3
Denize Rosa de Morais	Coordenador Administrativo Financeiro	DNS 4
Elinilton Clebson Miranda	Coordenador	DNS 4
Sandra Elisa Miranda	Assessor Técnico	DNS 4

Registra- se, publica-se, cumpra-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 02 de junho de 2015.

Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal

ATO Nº. 527/2015

Lucimar Sacre de Campos, Prefeita Municipal de Várzea Grande, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

R E S O L V E:

NOMEAR nos respectivos cargos em comissão, os servidores abaixo relacionados, lotados na Controladoria Geral do Município, **a partir de 01/06/2015**:

Ivanilde Nogueira Ramos Vaz	Ouvidor	DNS -3
Denize Rosa de Morais	Superintendente	DNS - 3
Geisiane de Almeida Silva	Assessor Especial	DNS - 3
Maryele Mayumi Tsuneda	Assessor Especial	DNS - 3
Elinilton Clebson Miranda	Coordenador Administrativo Financeiro	DNS - 4
Sandra Elisa Miranda	Assessor Técnico	DNS - 6

Registra- se, publica-se, cumpra-se.

Paço Municipal “Couto Magalhães”, Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 09 de junho de 2015.

Lucimar Sacre de Campos Prefeita Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

ATO N.º 144/2015

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1.º- NOMEAR no cargo em comissão Angelo Nonato Correa, Assistente de Gabinete no gabinete do vereador Ivan dos Santos Oliveira.

Art. 2.º - Este ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 01 de Junho de 2015.

Vereador CALISTRO LEMES DO NASCIMENTO

Presidente

Vereador PEDRO PAULO TOLARES

1ºSecretário

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 014/2015

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, designado pelo Decreto 2759/2015; torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 25/05/2015, licitação na modalidade de Pregão Presencial, Menor Preço, teve como vencedor a empresa:

Item1 – Fracassado;

Item 2 – L.F.N Spenthof-ME;

Água Boa, 09 de junho de 2015.

Ivania Cezira Volpi

Pregoeira

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – N° 001/2015 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 01/2015

DIVULGA O LOCAL DAS PROVAS OBJETIVAS.

DIVULGA O LOCAL DAS PROVAS PRATICAS.

HOMOLOGA AS INSCRIÇÕES.

A Comissão Organizadora do Processo Seletivo, em cumprimento ao edital de abertura do certame, DIVULGA o local onde serão realizadas as provas objetivas e práticas, bem como a relação candidatos/vagas do Processo Seletivo nº 001/2015, na forma a saber:

1 - As provas objetivas serão realizadas das 8h à 9h (horário local) no dia 14/06/2015, na Escola Municipal Cecília Meireles:

ATENÇÃO

: Chegue meia hora antes para localizar a sala da prova.

O horário é local.

RGOS OBJETO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDUCAÇÃO

CARGOS	VAGAS	INSCRITOS	LOCAL DA PROVA
CAMPO - P.A. SERRINHA (Escola Municipal Apóstolo Paulo)			
APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – MOTORISTA	Cadastro Reserva	NÃO HOUVE ISNCRITO	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA MEIRELES.
PROFESSOR – SUPERIOR PEDAGOGIA	Cadastro Reserva	1	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA MEIRELES.
CARGOS	VAGAS	INSCRITOS	LOCAL DA PROVA
CAMPO- (P.A. JANDIRA) (Escola Municipal Jandira)			
APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL – MOTORISTA	Cadastro Reserva	1	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA MEIRELES.
PROFESSOR – ENSINO MÉDIO		3	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA MEIRELES.
CARGOS	VAGAS	INSCRITOS	LOCAL DA PROVA
CAMPO- (P.A. MARTINS) (Escola Municipal Bom Princípio)			
PROFESSO ENSINO MÉDIO	Cadastro Reserva	3	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA MEIRELES.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CAMPO P.A. SERRINHA (Escola Municipal Apóstolo Paulo)

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MOTORISTA -

	NOME	CPF
01	NÃO HOUVE INSCRITOS.	

PROFESSOR – 30 HORAS

	NOME	CPF
01	SUELY SILVA DOS SANTOS	030.232.671-54

CAMPO P.A. JANDIRA (Escola Municipal Jandira)

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MOTORISTA – 40 HORAS

	NOME	CPF
01	FRANCI PEREIRA DE SOUSA	007.253.101-03

PROFESSOR – 30 HORAS

	NOME	CPF
01	CREMILDA DE JESUS DA SILVA	016.933.111-35
02	JUSCIMARA PEREIRA FERNANDES	028.232.341-44
03	VERALICE SANTOS DE SOUZA	015.399.761-30

CAMPO P.A. GLEBA MARTINS (Escola Municipal Bom Princípio)

PROFESSOR – 30 HORAS

	NOME	CPF
02	ALEXANDRA BELMIRO GOMES DA SILVA	767.958.881-34
01	MARIA APARECIDA MENDES DA SILVA VIEIRA	014.329.101-75
03	ROSIELI GRÜN	022.967.021-04

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CARGO	VAGAS	INSCRITOS	LOCAL DA PROVA
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	15 CR	34	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA MEIRELES.
AGENTE DE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – ESF CRISTALINO	10 CR	17	ESCOLA MUNICIPAL CECÍLIA MEIRELES.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Agente de Combate a Endemias

	NOME	CPF

01	NAIANE MOURA DA SILVA	046.357.131-21
02	LILIANE DE SOUSA CORANDINI	011.630.831-19
03	LETTICIA WALKER BORGES	035.393.651-09
04	LUDMILA MARTINS CANDIDO DE OLIVEIRA	980.434.981-72
05	FERNANDA CARLA GONÇALVES LEAL	052.576.081-46
06	TAILLINNY NAIARA SILVA SOUSA	041.527.071-51
07	JOSILENE MARTINS DOS SANTOS	604.204.641-15
08	JULIANA ROSA DA SILVA	032.208.861-59
09	JACQUELINE SOARES LANGKAMMER	781.652.021-20
10	VALDIVINO SILVA DOS SANTOS	594.928.211-68
11	CRISTIANA DE SOUZA	881.270.871-49
12	IZAQUE ALVES DA COSTA	825.353.452-34
13	JESKIANY GOMES DE OLIVEIRA	008.275.781-05
14	IVONE PEREIRA SOUTO	568.134.061-91
15	DANIELLI CRISTINA MARTINS DE JESUS	052.154.651-69
16	AURELIA DE JESUS OLIVEIRA	186.944.618-/62
17	EDIMAR OLIVEIRA SANTOS MANSO	830.020.301-04
18	FABIANA MARIA DOS SANTOS	022.696.251-29
19	ROSIANE MARIA DA SILVA	979.319.341-72
20	DAMARES NERES PEREIRA	028.440.571-01
21	CELMA SOUSA SOBRINHO	801.798.941-53
22	SANDRA PEREIRA AIRES	050.404.531-83
23	LISANE FEIJO NUNES	522.085.591-34
24	ADRIANO BRANDÃO SIQUEIRA	001.387.641-40
25	RONALDO VIEIRA DE SOUZA	934.543.171-34
26	JOSIANE BEZERRA DA LUZ	058.625.521-46
27	FRANCIELI CONCI	053.454.251-40
28	LANA DA COSTA MARTINS AMARAL	832.511.201-82
29	APARECIDA GOMES DO NASCIMENTO	823.680.231-00
30	ENILSO BENEDITO DE AMORIM	040.786.401-68
31	CELIONAIA SOUZA SILVA	984.654.491-04
32	ROSALINA GOMES FERREIRA DOS SANTOS	784.765.421-00
33	NUBIA PEREIRA DA SILVA	032.182.741-41
34	DEONICE ALVES DE JESUS	716.100.301-68

Agente Comunitário de Saúde – ESF Cristalino

	NOME	CPF
01	LUZIANE ALVES DA SILVA	798.524.242-20
02	OZELI DA COSTA FERREIRA	979.964.751-72
03	PATRICIA MATOS ALMEIDA	044.375.891-30
04	LUCILENE DA CONCEIÇÃO ALVES	007.496.251-55
05	SANDRA MARIA DE FREITAS	443.388.724-20
06	JOICE KELLY ROCHA DOS SANTOS	059.224.361-39
07	MARIA APARECIDA ALVES SILVA	700.451.341-62
08	MICHELE SOARES LANGKAMMER	967.834.001-15
09	VALTENIRA SILVA DE AZEVEDO	878.763.701-44
10	KATIA MERCIA ALVES DOS SANTOS	849.637.601-00
11	ANGELA MARCIA GONÇALVES SILQUEIRA	941.558.441-68
12	LEIDIANA CORREA DO PRADO FILINTO	015.814.361-22
13	LUCIA GSCHNEITNER DE LIMA	953.139.900-04
14	BRUNO JEAN RIBEIRO DOS SANTOS	053.910.461-22
15	MONICA SOUSA CARRIJO	041.700.491-52
16	VANESSA GONÇALVES DE SOUZA	003.916.301-64
17	ESTER PATRICIA ALLES	020.814.001-89

- As provas práticas, dia 14/06/2015 às 10 horas.

Apoio administrativo Educacional – Motorista (ônibus escolar) nos fundos da Prefeitura Municipal (acesso pelo portão lateral – rua 10 – ao lado da Câmara Municipal).

ATENÇÃO: Chegue meia hora antes para instruções, pois pode haver deslocamento para outro local adequado para a prova.

2 – Homologa as inscrições conforme anexo I deste Edital.

Água Boa, 08 de junho de 2015.

ALCEU BUSANELLO

Presidente da Comissão de Processo Seletivo Simplificado

CHAMADA PÚBLICA Nº. 002/2015

AVISO DE LICITAÇÃO

CHAMADA PÚBLICA Nº. 002/2015

A Comissão Permanente de Licitação do município de Água Boa, nos termos do Art. 21, parágrafos 4º da Lei n°. 8.666/93, torna público: Chamada Pública para Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinados ao atendimento do Programa de Alimentação Escolar, para o período compreendendo o ano letivo de 2015, que se realizará no dia 30/06/2015, às 08h30minh, na sede do município, sito a Avenida Planalto, 410, centro na cidade de Água Boa-MT.

Água Boa, 08 de junho de 2015.

Vera Lucia Fries

Comissão Permanente de Licitação

TOMADA DE PREÇO Nº. 012/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

AVISO DE LICITAÇÃO.

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, torna público que fará realizar-se na sala de Licitações; a seguinte Licitação regida pela Lei nº. 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e atualizada pela Lei nº. 8.883/94 e suas alterações posteriores.

MODALIDADE: Tomada de Preço nº. 012/2015.

OBJETO: Contratação de Empresa para Execução de Pavimentação Asfáltica em TSD com meio fio e sarjeta conjugado no PA Santa Maria, Município de Água Boa-MT, conforme anexos do Edital.

REALIZAÇÃO: 26/06/2015.

ABERTURA DOS ENVELOPES: 08h30min.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min horas até o terceiro dia que anteceder o recebimento dos envelopes e também através do site www.aguaboa.mt.gov.br e dos emails licitacao@aguaboa.mt.gov.br.

Água Boa - MT, 08 de junho de 2015

Vera Lucia Fries

Presidente da Comissão de Licitação.

TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL

TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL.

O **MUNICÍPIO DE ÁGUA BOA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público municipal, inscrita no CNPJ sob o nº. 15.023.898/0001-90 com sede administrativa a Avenida Planalto, nº. 410, Centro, representado pelo Prefeito Municipal**,** Sr. *Mauro Rosa da Silva*, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. **2.019.647 SSP/GO** e do CPF nº. **333.126.801-15**, residente e domiciliado a Rua B, 75, bairro Tropical, na cidade de Água Boa MT, neste ato denominado **DISTRATANTE**, e **AMBIENTAL COSTA OESTE PROJETOS TÉCNICOS E CONSULTORIA LTDA ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 04.517.031/0001-75, localizada na Rua Miguel Smack, nº 2050, Centro, Santa Terezinha de Itaipu - PR, CEP 85.875-000 neste ato representado pelo seu Proprietário, Sr. **Pedro Fernando Vieira**, brasileiro, empresário, portador da Carteira de Identidade nº. 5.501.457-4, SSP/PR, CPF nº 053.062.699-31, reside e domiciliado Av. das Nações, 1234, Centro, Santa Terezinha de Itaipu - PR, CEP 85.875-000 neste ato denominado de **DISTRATADO**, conforme Cláusulas e condições a seguir:

CLAUSULA PRIMEIRA: DA RESCISÃO CONTRATUAL.

1.1 – Fica rescindido amigavelmente o Contrato Administrativo nº. 147/2014, firmado no dia 05 de setembro de 2014.

1.2 – A presente rescisão administrativa amigável se fundamenta no Art. 79, Inciso II da Lei 8.666/93, bem como com a Cláusula Décima Primeira, item 11.1, alínea “a” do Contrato nº. 147/2014.

CLAUSULA SEGUNDA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.

2.1 – O DISTRATANTE promoverá a partir desta data a anulação do saldo orçamentário do valor Contratual.

2.2 – Não será aplicado à multa contratual especificada no Contrato por tratar-se de uma rescisão administrativa amigável.

2.2 – Fica eleito o foro da Comarca de Água Boa – MT para dirimir qualquer dúvida que por ventura venha a ocorrer com a execução deste termo.

2.3 – Comunique-se a DISTRATADA na forma da Lei.

Água Boa – MT, 01 de Junho de 2015.

Distratante: Município de Água Boa

Mauro Rosa da Silva Prefeito Municipal

Distratado: Ambiental Costa Oeste Proj. Técnicos e Consultoria Ltda.

TOMADA DE PREÇO Nº. 011/2015

PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA MT.

AVISO DE LICITAÇÃO.

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, torna público que fará realizar-se na sala de Licitações; a seguinte Licitação regida pela Lei nº. 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e atualizada pela Lei nº. 8.883/94 e suas alterações posteriores.

MODALIDADE: Tomada de Preço nº. 011/2015.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de execução de mão de obra especializada na rede elétrica nos imóveis da Prefeitura Municipal.

REALIZAÇÃO: 25/06/2015.

HORAS: 08h30min.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min horas até o terceiro dia que anteceder o recebimento dos envelopes e também através do site www.aguaboa.mt.gov.br e dos emails licitacao@aguaboa.mt.gov.br e pregao@aguaboa.mt.gov.br.

Água Boa - MT, 08 de junho de 2015.

Vera Lucia Fries

Presidente da Comissão de Licitação.

CODEMA
ATA DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA Nº. 19

ATA DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA Nº 19

DATA: 08/12/2014

Aos 08 dias do mês de dezembro de dois mil e quatorze as 08:30 hs na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Água Boa-MT, reuniram-se a Assembleia Geral Ordinária, convocada em pauta definida, estiveram presentes os seguintes Prefeitos.

Mauro Rosa Da silva	Prefeito de Água Boa
Jeovan Faria	Prefeito de Campinápolis
Nilson Francisco Alécio	Prefeito de Gaúcha do Norte
Railda de Fátima Alves	Prefeita de Nova Nazaré
Gilmar Reinoldo Wentz	Prefeito de Querência
Gercino Caetano Rosa	Prefeito de Nova Xavantina

A Prefeita Railda do Município de Nova Nazaré deu início a reunião falando de como está o CODEMA atualmente. **Pauta: Prestação de Contas do Exercício de 2014 dos Municípios Consorciados.** Foram apresentadas a receitas e despesas e os saldos em contas bancárias no exercício de 2014. Apresentou um resumo de todas as atividades desenvolvidos pelo CODEMA desde de sua criação em 2007 e a situação atual. Foi acordado por unanimidade dos Prefeitos presentes, que para próximo mandato será feito debito automático das contas das Prefeituras referente ao FPM para o Consorcio o valor de R$ 0,3 % do valor mensal repassado paras as Prefeituras. Também ficou aprovado a Resolução 52 que estima a receita e fixa a despesa para o exercício de 2015.Próxima Pauta: **Procedimento de Eleição e Posse da Diretoria:** Foi apresentado o regulamento estatuário, a saber: As eleições para preenchimento dos cargos dos Conselhos Diretor serão realizadas pelo voto direto e cada consorciado terá direito a um voto. Poderá se candidatar a cargos do CODEMA qualquer consorciado, independentemente do valor do contrato de rateio. Os consorciados serão representados pelos seus Prefeitos (dirigentes máximos) ou por suplentes, que obrigatoriamente será Vice-Prefeito (Art. 11 do Estatuto Social podem participar da Reuniões e Assembleia personalidades representativa e cidadãos locais, ambos sem direto a voto. (Art. 12 do Estatuto Social). Por aclamação unânime foram escolhidos e declarados empossados em 01 de janeiro de 2015 a seguinte diretoria:

Prefeito Presidente	Gilmar Reinoldo Wentz
Prefeito Conselheiro Fiscal	Mauro Rosa Da silva
Prefeita Conselheiro Executivo	Railda de Fátima Alves

Após o cumprimento de todos, o Prefeito eleito Presidente agradeceu a indicação e votos, falando da importância do Consorciado para a região. Nada mais havendo a ser tratado, foi lavrado a presente Ata, que após lida será assinada por todos os Prefeitos e demais presentes nesta reunião.

RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 010/2015

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, designada pelo Decreto 2.759/2015; torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 10/02/2014, licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, que teve como vencedores as empresas:

Item 1, 2 e 3: Tatiana Siqueira Santiago Eireli;

Item 4: Tricate Comercio de Peças Para Tratores Ltda EPP.

Água Boa, 08 de junho de 2015.

Ivania Cezira Volpi

Pregoeira

Esse documento foi assinado por

	Signatário	CN=ASSOCIACAO MATOGROSSENSE DOS MUNICIPIOS:00234260000121, OU=Certificado PJ A1, OU=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Data/Hora	Tue Jun 09 22:31:44 UTC 2015
	Emissor do Certificado	CN=AC SOLUTI Multipla, OU=AC SOLUTI, OU=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, O=ICP-Brasil, C=BR
	Número Serial.	1170114572883537006
	Método	urn:adobe.com:Adobe.PPKLite:adbe.pkcs7.sha1 (Adobe Signature)