SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais
JORNAL OFICIAL
ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO
AMM

Mato Grosso , 14 de Janeiro de 2015 • Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso • ANO X | Nº 2143

ESTADO DE MATO GROSSO
AMPTUR ASSOCIAÇÃO DOS MUNICIPIOS COM POTENCIAL TURISTICO

ADMINISTRAÇÃO
ERRATA DE PUBLICAÇÃO

Retifica-se ERRATA , publicado no JORNAL OFICIAL ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO no dia 15/12/2014. Edição 2123
Onde se Lê:.
Associação Mato-grossense dos Municípios com Potencial Turísticos

Lê se:
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICIPIOS COM POTENCIAL TURISTICO DE MATO GROSSO - AMPTUR-MT

Cuiabá, 13 de janeiro de 2015.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Presidente da AMPTUR

Publicado por:
Noides Cenio da Silva
Código Identificador:AF5F57B2

ESTADO DE MATO GROSSO
CONSÓRCIO INTER. DE DES. ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DA REGIÃO SUL

CONSÓRCIO INTER. DE DES. ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DA REGIÃO SUL
EXTRATO AO ADITIVO DE CONTRATO 01/2013

CONTRATANTE: CIDESASUL – CONSORCIO INTERM. DESENV. ECON. SOCIAL E AMB. DA REGIÃO SUL DO MT
DATA DO ADITIVO: 30/12/2014
MODALIDADE: DISPENSADA
VIGÊNCIA: 30/12/2015
CONTRATADO: MARCIANO OLIVEIRA MONTEIRO
OBJETO: Prestação de Serviços Profissionais Jurídicos de Consultoria na Especialidade de Direito Público.
VALOR DO CONTRATO: R$ 12.000,00
DOTAÇÃO: 01.001.04.122.0001.2.001.3.3.90.36

Publicado por:
Janaina Fernandez
Código Identificador:358ABBB5

CONSÓRCIO INTER. DE DES. ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL DA REGIÃO SUL
EXTRATO AO ADITIVO DE CONTRATO 04/2013

CONTRATANTE: CIDESASUL – CONSORCIO INTERM. DESENV. ECON. SOCIAL E AMB. DA REGIÃO SUL DO MT
DATA DO ADITIVO: 30/12/2014
MODALIDADE: DISPENSADA
VIGÊNCIA: 30/12/2015
CONTRATADO: SERPREL ASSESSORIA E CONSULTORIA EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA LTDA
OBJETO: Prestação de Serviços no Fornecimento de Sistemas/Softwares, Através de Locação e ou Concessão de Direito de Uso de Programas de Computador, com Suporte ao Funcionamento e Assistência Permanente.
VALOR DO CONTRATO: R$ 10.200,00
DOTAÇÃO: 01.001.04.122.0001.2.001.3.3.90.39

Publicado por:
Janaina Fernandez
Código Identificador:C616A60A

ESTADO DE MATO GROSSO
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL "ALTO DO RIO PARAGUAI"

ADMINISTRATIVO
RESOLUÇÃO N°001/2015

RESOLUÇÃO N° 001/2015 DE 13 DE JANEIRO DE 2015

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO PREGOEIRO HABILITADO E EQUIPE DE APOIO PARA O EXERCÍCIO 2015."

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS (AMM)

DIRETORIA DA AMM
BIÊNIO 2013/2014

Presidente de Honra: Meraldo Figueiredo Sá- PSD

Presidente: Valdecir Luiz Colle – Juscimeira -PSD
Primeiro Vice-Presidente: Milton José Toniazzo – Terra Nova do Norte – DEM
Segundo Vice-Presidente: Jamar da Silva Lima – Nova Brasilândia - PT
Terceiro Vice-Presidente: Marcos de Sá Fernandes da Silva - Santa Cruz do Xingu - PSB
Quarto Vice-Presidente: João Antônio da Silva Balbino – Rosário Oeste - PSB
Quinto Vice-Presidente: Leonardo Farias Zampa – Novo São Joaquim - PR
Secretário Geral: Carlos Roberto Bianchi – São José dos Quatro Marcos - PSB
Primeiro Secretário: Elias Leal-Mirassol D´Oeste - PSD
Segundo Secretário: Humberto Bortolini – Itiquira - PR
Tesoureiro Geral: Moacir Pinheiro Piovezan – Porto dos Gaúchos PSB
Primeiro Tesoureiro: Divina Maria da Silva Oda – Pontal do Araguaia - PSB
Segundo Tesoureiro: Ademir Gaspar de Lima – Jaciara – PT

CONSELHO FISCAL

1 –Magali Amorim Vilena Morais – General Carneiro - PSD
2 –Fábio Schroeter – Campo Verde - PTB
3 –Fausto Aquino de Azambuja Filho – Luciara (PSB)

SUPLENTES DO CONSELHO FISCAL

1 –Luiz Henrique do Amaral – Cocalinho - PT
2 –Daniel Gonzaga Correia – Vale de São Domingos - PP
3 –José Mauro Figueiredo – Arenápolis – PRB
Gerência de Comunicação
Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Entre em Contato:
jornaloficial@amm.org.br
65) - 2123-1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

O **Sr. WENER KLESLEY DOS SANTOS,** no uso de suas atribuições regimentais e legais, e em cumprimento da Resolução nº 03 de 07 de julho de 2006 - Estatuto do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico e Social do Alto do Rio Paraguai;
RESOLVE:
Art. 1° - De acordo com a Lei 10520/02, nomeia a PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO do Consórcio de Desenvolvimento Econômico e Social do Alto do Rio Paraguai, para o Exercício de 2015, os Seguintes:
Pregoeira: REGINA LUCIA DE SOUZA
Equipe de Apoio:
Membro Carlos Luiz Fernandes Medeiros
Membro: : Franclin Vilson Damian Borges
Membro: Rodrigo Tobias Chaves da Silva
Art. 2º - Os membros da Equipe de apoio de que trata essa Resolução, não serão remunerados pelo exercício da função, sendo os serviços considerados como relevantes para o interesse público.
Art. 3°- Compete ao Pregoeiro e equipe de apoio as atividades relacionados ao na Resolução que institui o Pregão como modalidade de licitação, que deverá instruir, processar e julgar as licitações em quaisquer de suas modalidades, cumprindo os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da imparcialidade e da probidade administrativa, bem como todas as normas prescritas nas Leis 4320/64, Lei 10.520/2002 e alterações posteriores, observando a supremacia do interesse público.
Art. 4º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.
Art. 5º - Revogadas as disposições em contrário.
Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Alto do Rio Paraguai, Arenápolis/MT, em 13 de janeiro de 2015.

Registre-se e
Publique-se
Em 13/01/2015.

WENER KLESLEY DOS SANTOS
Presidente CIDES – ARP

Publicado por:
Rodrigo Tobias Chaves da Silva
Código Identificador:959485F9

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
CONTRATO CANCELADO

Contrato 210/2014
Vendedor: Prefeitura Municipal de Água Boa
Comprador: Aguinéia Ferreira de Carvalho
Objeto: Alienação de lote urbano nº 11 da quadra B-02 metragem 250 m²no setor universitário.
Data: 29.10.2014

MAURO ROSA DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivania Cezira Volpi
Código Identificador:F4DBD6C7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
CONTRATO CANCELADO

Contrato 238/2014
Vendedor: Prefeitura Municipal de Água Boa
Comprador: Moisés Marcelino de Lima
Objeto: Alienação de lote urbano nº45 da quadra B-02 metragem 250 m²no setor universitário.
Data: 29.10.2014

MAURO ROSA DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivania Cezira Volpi
Código Identificador:2A1F664E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO.

PREGÃO ELETRÔNICO 081/2014
A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, designada pelo Decreto 2.643/2014; torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 17/12/2014, licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, que teve como vencedores as empresas: S.O Ziober & Cia Equipamentos Metalúrgicos Ltda-ME e Lamb & Lamb-ME.

Água Boa, 13 de janeiro de 2015.

IVANIA CEZIRA VOLPI
Pregoeira

Publicado por:
Ivania Cezira Volpi
Código Identificador:CBE4AAAE

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTA FLORESTA

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 088/2014

A Prefeitura Municipal de Alta Floresta, através de seu Pregoeiro Oficial torna público o resultado do procedimento licitatório de PREGÃO PRESENCIAL Nº 088/2014, tendo como objeto é o "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICAS EM PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS", conforme a seguir:
EMPRESA VENCEDORA: MARIA DE LURDES GRACZCKI & CIA LTDA ME, CNPJ Nº 08.643.456/0001-81

Nº	ITEM	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO
01	SERVIÇO DE LIMPEZA DE FOSSA SÉPTICA, COM RETIRADA DE RESÍDUOS, COM VEÍCULO DEVIDAMENTE EQUIPADO COM CAPACIDADE DE CARGA MÍNIMA DE 12.000 LITROS EM PRÉDIOS PÚBLICOS MUNICIPAL	SERVIÇOS	269	220,00
02	SERVIÇO DE LIMPEZA DE CAIXA DE GORDURA	SERVIÇOS	20	100,00

ALTA FLORESTA-MT, 12 DE JANEIRO DE 2015

MIRALDO GOMES DE SOUZA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Miraldo Gomes de Souza
Código Identificador:C09C1897

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2015

A Prefeitura Municipal de Alta Floresta, através de seu Pregoeiro Oficial, torna público que estará realizando licitação na Modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2015,** regido pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº 2.227/2006, subsidiada pela Lei nº 8.666/1993. **Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EFETUAR TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DA REDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ALTA FLORESTA – MT, DURANTE O ANO LETIVO DE 2015. **Julgamento:** MENOR PREÇO POR ITEM. **Inicio da Sessão:** Dia 30/01/2015. **Horário:** 08:00 horas (Horário Oficial de Mato Grosso). Retirada do edital na Prefeitura de Alta Floresta ou através do site *www.altafloresta.mt.gov.br*, informações pelo telefone (66) 3512-3112. **Local:** Sala de Licitação da Prefeitura Municipal de Alta

Floresta – Situada à Avenida Ariosto da Riva, 3391, Centro – Alta Floresta – MT. CEP 78.580-000.

ALTA FLORESTA-MT, 14 DE JANEIRO DE 2015.

MIRALDO GOMES DE SOUZA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Miraldo Gomes de Souza
Código Identificador:46EDC0E4

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2015

A Prefeitura Municipal de Alta Floresta, através de seu Pregoeiro Oficial, torna público que estará realizando licitação na Modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2015,** regido pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº 2.227/2006, subsidiada pela Lei nº 8.666/1993. **Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS A MERENDA ESCOLAR DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE ALTA FLORESTA – MT. **Julgamento:** MENOR PREÇO POR ITEM. **Inicio da Sessão:** Dia 29/01/2015. **Horário:** 08:00 horas (Horário Oficial de Mato Grosso). Retirada do edital na Prefeitura de Alta Floresta ou através do site *www.altafloresta.mt.gov.br*, informações pelo telefone (66) 3512-3112. **Local:** Sala de Licitação da Prefeitura Municipal de Alta Floresta – Situada à Avenida Ariosto da Riva, 3391, Centro – Alta Floresta – MT. CEP 78.580-000.

ALTA FLORESTA-MT, 14 DE JANEIRO DE 2015.

MIRALDO GOMES DE SOUZA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Miraldo Gomes de Souza
Código Identificador:8F39B5F4

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE PRORROGAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 085/2014

A Prefeitura Municipal de Alta Floresta, através de seu Pregoeiro Oficial, torna público que por motivo de inexistência de empresas licitantes RESOLVE PRORROGAR o julgamento do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 085/2014,** regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, subsidiada pela Lei nº 8.666/1993. **Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECÂNICOS E RETIFICA DE MOTORES EM VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL. **Julgamento**: MENOR PREÇO POR ITEM. **Inicio da Sessão:** Dia 28/01/2015. **Horário:** 08:00 horas (Horário Oficial de Mato Grosso). **Local:** Sala de Licitação da Prefeitura Municipal de Alta Floresta – Situada à Avenida Ariosto da Riva, 3391, Centro – Alta Floresta – MT. CEP 78.580-000. Retirada do edital na Prefeitura de Alta Floresta ou através do site www.altafloresta.mt.gov.br, informações pelo telefone (66) 3512-3112.

ALTA FLORESTA-MT, 09 DE JANEIRO DE 2015

MIRALDO GOMES DE SOUZA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Miraldo Gomes de Souza
Código Identificador:909C8A3F

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 087/2014

A Prefeitura Municipal de Alta Floresta, através de seu Pregoeiro Oficial torna público o resultado do procedimento licitatório de PREGÃO PRESENCIAL Nº 087/2014, tendo como objeto é o "REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL". SAGROU-SE VENCEDORA A EMPRESA GRÁFICA E EDITORA CORRÊA LTDA EPP, CNPJ Nº 04.691.443/0001-27.
ITENS DA VENCEDORA: ITENS 01 AO 161; ITENS 163 AO 231; ITENS 233 AO 237. VALOR GLOBAL DA EMPRESA VENCEDORA R$ 448.265,06.

ALTA FLORESTA-MT, 12 DE JANEIRO DE 2015

MIRALDO GOMES DE SOUZA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Miraldo Gomes de Souza
Código Identificador:4685B185

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA

PREVIMAR - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE ALTO ARAGUAIA
PORTARIA N.º 006/2015

"Dispõe sobre a nomeação de comissão, para o que menciona e da outras providencias".

A Diretora Executiva do Fundo Municipal de Previdência Social de Alto Araguaia, estado de Mato Grosso, Néia Carvalho Silva Maia, no uso de suas atribuições legais,...

Resolve:

Art. 1º Com base no art. 51§ 1.º da Lei 8.666/93.
Art. 2º Designar a Comissão Permanente de Licitação, para conduzir os procedimentos de licitação na modalidade de Pregão, composta dos seguintes membros;

Luzimar Inocêncio da Costa Bento Pregoeiro
Juliana Paganini Scanferla Membro
Juracy Cândido Chavier Membro

Art. 3º A mencionada designação terá validade até 31 de dezembro de 2015 e deve ter participação ativa em todas as licitações.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas das disposições em contrário.

Art. 5º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Alto Araguaia-MT, 13 de Janeiro de 2015.

NÉIA CARVALHO SILVA MAIA
Diretora Executiva do PREVIMAR

Publicado por:
Luzimar Inocencio da Costa
Código Identificador:580D7184

PREVIMAR - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE ALTO ARAGUAIA
PORTARIA N.º 007/2015

"Dispõe sobre a nomeação de comissão, para o que menciona e dá outras providências".

A Diretora Executiva do Fundo Municipal de Previdência Social de Alto Araguaia, estado de Mato Grosso, Néia Carvalho Silva Maia, no uso de suas atribuições legais,...

Resolve:

Art. 1º Com base no art. 51§ 1.º da Lei 8.666/93.
Art. 2º Designar a Comissão Permanente de Licitação, para conduzir os procedimentos de licitação na modalidade de Carta Convite, composta dos seguintes membros;

Luzimar Inocêncio da Costa Bento Presidente
Juliana Paganini Scanferla Membro
Juracy Cândido Chavier Membro

Art. 3º A mencionada designação terá validade até 31 de dezembro de 2015 e deve ter participação ativa em todas as licitações.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas das disposições em contrário.

Art. 5º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Alto Araguaia-MT, 13 de Janeiro de 2015.

NÉIA CARVALHO SILVA MAIA
Diretora Executiva do PREVIMAR

Publicado por:
Luzimar Inocencio da Costa
Código Identificador:043B29C6

PREVIMAR - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE ALTO ARAGUAIA
PORTARIA N.º 008/2015

"Dispõe sobre a nomeação de servidora, para o que menciona e dá outras providências".

A Diretora Executiva do Fundo Municipal de Previdência Social de Alto Araguaia, estado de Mato Grosso, Néia Carvalho Silva Maia, no uso de suas atribuições legais...

Considerando o disposto no art. 96 da Lei Federal 4.320/1964;
Considerando ainda, o previsto no inciso V do artigo 16 da Portaria MPS n.º 402/2008.

RESOLVE:

Art. 1º Designar a servidora **JULIANA PAGANINI SCANFERLA**, para realizar levantamento geral dos bens móveis e imóveis da PREVIMAR, reavaliar, exercer o controle patrimonial para o exercício de 2015 e realizar o tombamento dos bens adquiridos e baixas quando necessário.
Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas das disposições em contrário.

Art. 3º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Alto Araguaia (MT), 13 de Janeiro de 2015.

NÉIA CARVALHO SILVA MAIA
Diretora Executiva do PREVIMAR

Publicado por:
Luzimar Inocencio da Costa
Código Identificador:35634875

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 021, DE 12 DE JANEIRO DE 2015

"Designa Comissão para Tomada de Contas da Empresa CINAL Construtora e Incorporadora Nacional Ltda., objeto do Contrato nº 158/2012".

O Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, Jerônimo Samita Maia Neto, no uso de suas atribuições legais,...

RESOLVE:

Art. 1º Nomear comissão composta pelos Servidores MAXIMILIAN JOSÉ BEIJO GONSALEZ - Analista Administrativo, LUIZ CARLOS DE SOUZA - Assessor Superior, SÉRGIO NAVARRO VIEIRA - Supervisor Técnico de Obras e AUREO SIERRA DA SILVA - Engenheiro, sob a presidência do primeiro, para verificar se as medições pagas estão de acordo com a planilha do projeto e o executado; se a obra está de acordo com os padrões estabelecidos no projeto da FUNASA, objeto da Concorrência Pública 001/2012, Contrato nº 158/2012, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Alto Araguaia e a Empresa CINAL Construtora e Incorporadora Nacional Ltda.

Art. 2° A comissão ora designada deverá fazer uma avaliação sistemática da obra objeto deste contrato, a fim de averiguar se ela está de acordo com as disposições planejada, para tanto emitindo Laudo Circunstanciado apontando de forma pormenorizada e abrangente as conformidades e/ou desconformidades constatadas.

Art. 3° A Comissão deverá emitir o relatório no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Alto Araguaia, 12 de janeiro de 2015.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

ROMILDO JOSÉ DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:7E01DC8D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.487, DE 26 DE AGOSTO DE 2014.

"Autoriza o Poder Executivo Municipal Celebrar Convênio com o Conselho Comunitário de Segurança Pública de Alto Araguaia para pagar despesas com o 3º Batalhão do Corpo de Bombeiros Militar referente à Vistoria Técnica e prevenção de acidentes aquáticos durante as Festividades do XVIII Festival Náutico".

Jerônimo Samita Maia Neto, Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,...

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Esta Lei autoriza o Poder Executivo Municipal, Celebrar Convênio com o Conselho Comunitário de Segurança Pública de Alto Araguaia para custear as despesas com alimentação, hospedagem e combustível do 3º Batalhão do Corpo de Bombeiros Militar, neste ato representado pelo MONTESQUEIU MOREIRA DA SILVA, portador da RG nº 000.562 e do CPF/MF sob o nº 549.849.551-04, referente à Vistoria Técnica e prevenção de acidentes aquáticos durante as festividades do XVIII Festival Náutico e XVI Festival Gospel, no valor de até R$ 5.000,00 (cinco mil reais), a realizar-se no período de 03 a 07/09/2014.

Parágrafo único. O Conselho Comunitário de Segurança Pública de Alto Araguaia terá um prazo de 30 (trinta) dias, para fazer a prestação de conta do referido repasse.

Art. 2º A autorização citada no art. 1.º será coberta com a seguinte dotação orçamentária:

03.001.04.122.0002.2080. 3.3.90.41.00.00 Contribuição.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 26 de agosto de 2014.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:A5FA5B57

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.488, DE 26 DE AGOSTO DE 2014.

"Autoriza o Poder Executivo a cobrir despesas com Oficina de Biscuit".

O Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, senhor Jerônimo Samita Maia Neto, no uso das atribuições legais,...

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Essa Lei autoriza o Poder Executivo Municipal cobrir despesas com Oficina de Biscuit, no valor de R$ 500,00 (quinhentos reais), ministrado pelo Profissional Elenir Pereira da Silva, Portador da RG 290.088/SSP/MS e do CPF/MF sob o nº 338.622.061-49, que será realizado nos dias 04 a 06 de setembro de 2014, no XVIII Festival Náutico.

Art. 2º Para cobrir as despesas citada no artigo anterior será coberto com a seguinte dotação orçamentária:

13.392.0029.1069.
3.3.90.36.00.00 - Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Física.
3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídica.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 26 de agosto de 2014.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:E17599DB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.489 DE 26 DE AGOSTO DE 2014

"Autoriza o pagamento de Premiação do Desfile Garota e Garoto Náuticos 2014".

Jerônimo Samita Maia Neto, Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,...

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar o pagamento da Premiação e aquisição de cinco buquês para os vencedores e decoração da mesa, no valor de R$ 1.700,00 (um mil e setecentos reais) aos candidatos classificados em primeiro e segundo lugar no desfile Garota e Garoto Náuticos 2014, que será realizado no XVIII Festival Náutico e XV Festival Cultural de Alto Araguaia - MT.

Parágrafo único. A premiação se dará da seguinte forma:

I - Garoto Náutico R$ 400,00;
II - Garota Náutica R$ 400,00;
III - Garoto Simpatia R$ 200,00;
IV - Garota Simpatia R$ 200,00.

Art. 2º A despesa correrá conforme a seguinte dotação orçamentária:

13.392.0029.1069.
3.3.90.36.00.00 - Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Física.
3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídica.
3.3.90.31.00.00 - Premiações Culturais, Artísticas, Cientificas, Desp. e Outras.

Art. 3º O pagamento dos vencedores será na Tesouraria da Prefeitura Municipal, em cheque no nome dos vencedores e vencedoras.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 26 de agosto de 2014.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:9BB7AEB2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.490 DE 26 DE AGOSTO DE 2014

"Autoriza o pagamento de decoração de camarins".

Jerônimo Samita Maia Neto, Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,...

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar o pagamento de decoração de camarins, no valor de R$ 600,00 (seiscentos reais), que serão usados pelos artistas que apresentará durante a realização do XVIII Festival Náutico e XV Festival Cultural de Alto Araguaia - MT.

Art. 2º A despesa correrá conforme a seguinte dotação orçamentária:

13.392.0029.1069.
3.3.90.36.00.00 - Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Física.
3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídica.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 26 de agosto de 2014.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:11276556

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.491, DE 26 DE AGOSTO DE 2014.

"Autoriza o Poder Executivo Municipal Celebrar Convênio com a Secretaria Estadual de Segurança Pública, referente à cedência de uma caminhoneta para uso da Polícia Militar".

O Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, senhor Jerônimo Samita Maia Neto, no uso das atribuições legais,...

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei autoriza o Poder Executivo Municipal, Celebrar Convênio com a Secretaria Estadual de Segurança Pública, para a cedência de uma caminhoneta Mitsubishi L200 Triton, Diesel Zero Km, modelo e ano de fabricação 2014 e 2015, cor prata Rhodium, chassi 93XXNKB8TFCE97301, que será repassado ao 15º Batalhão de Polícia Militar "Cap. PM José Wilson Souza" da cidade de Alto Araguaia, para ser utilizada no policiamento ostensivo em combate a criminalidade de nossa Urbe.

§ 1º O uso do veículo descrito e caracterizado no caput deste artigo, será exclusivo para a Sede do 15º BPM de Alto Araguaia, ficando vedado a utilização ou cessão para outras Unidades da Policia Militar, sob pena de rescisão dos Termos do Convênio.

§ 2º Os termos e condições de que trata essa Lei, serão estabelecidos por instrumento próprios.

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 26 de agosto de 2014.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:904C8D4D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.492 DE 26 DE AGOSTO DE 2014

"Autoriza o pagamento de locação de mesas e cadeiras e confecção de arranjos".

Jerônimo Samita Maia Neto, Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,...

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar o pagamento de locação de mesas e cadeiras e confecção de arranjos, no valor de R$ 930,00 (novecentos e trinta reais), que serão usados durante a realização do XVIII Festival Náutico e XV Festival Cultural de Alto Araguaia - MT.

Art. 2º A despesa correrá conforme a seguinte dotação orçamentária:

13.392.0029.1069.
3.3.90.36.00.00 - Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Física.
3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídica.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 26 de agosto de 2014.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:AEC42B8F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.493 DE 26 DE AGOSTO DE 2014

"Autoriza o pagamento de Artista nacional Joaninha Motocross Show".

Jerônimo Samita Maia Neto, Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,...

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar o pagamento de Artista nacional Joaninha Motocross Show, no valor de R$ 12.000,00 (doze mil reais), para apresentação no dia 07.09.2014, durante a realização do XVIII Festival Náutico e XV Festival Cultural de Alto Araguaia - MT.

Art. 2º A despesa correrá conforme a seguinte dotação orçamentária:

13.392.0029.1069.
3.3.90.36.00.00 - Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Física.
3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídica.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 26 de agosto de 2014.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:232879EA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.494, DE 03 DE SETEMBRO DE 2014.

"Dispõe sobre autorização para realização de Termo Aditivo ao convênio nº 003/2014 e dá outras providências".

O Sr. Jerônimo Samita Maia Neto, Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei;

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado fazer um aditivo no Convênio nº 003/2014, celebrado entre o Município de Alto Araguaia e a Instituição de Longa Permanência Casa da Esperança Tia Nega para auxílio na manutenção dos seus serviços, consoante as disposições previstas nesta lei.

Art. 2º Serão acrescidas 05 (cinco) parcelas no valor de R$ 2.401,78 (Dois mil quatrocentos e um reais e setenta e oito centavos) totalizando o valor de R$ 12.008,90 (Doze mil e oito reais e noventa centavos) a serem pagas a partir do mês de agosto/2014, passando o valor do Convênio de R$ 215.929,23 (Duzentos e quinze mil novecentos e vinte e nove reais e vinte e três centavos) para R$ 227.938,13 (Duzentos e vinte e sete mil novecentos e trinta e oito reais e treze centavos).

Parágrafo único. Tal valor corresponde ao pagamento dos salários e encargos trabalhistas de 01 (um) técnico em enfermagem, para exercer suas atividades na Instituição de Longa Permanência Casa da Esperança Tia Nega, a partir do mês de agosto/2014.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor, na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 03 de setembro de 2014.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:1E3062C7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.496, DE 03 DE SETEMBRO DE 2014.

"Autoriza o Poder Executivo Municipal Celebrar Convênio com o Conselho Comunitário de Segurança Pública de Alto Araguaia para pagar despesas com a Polícia Militar referente ao Policiamento Ostensivo durante as Festividades do XVIII Festival Náutico".

Jerônimo Samita Maia Neto, Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,...

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Esta Lei autoriza o Poder Executivo Municipal, Celebrar Convênio com o Conselho Comunitário de Segurança Pública de Alto Araguaia para custear as despesas com o 15º Batalhão de Polícia Militar "Cap. PM José Wilson Souza" - 4º Comando Regional, referente ao Policiamento Ostensivo durante as festividades do XVIII Festival Náutico e XVI Festival Gospel, no valor de R$ 11.591,25 (onze mil, quinhentos e noventa e um reais e vinte e cinco centavos), a realizar-se no período de 03 a 07/09/2014.

Parágrafo único. O Conselho Comunitário de Segurança Pública de Alto Araguaia terá um prazo de 30 (trinta) dias, para fazer a prestação de conta do referido repasse.

Art. 2º A autorização citada no art. 1.º será coberta com a seguinte dotação orçamentária:

03.001.04.122.0002.2080. 3.3.90.41.00.00 Contribuição.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 03 de setembro de 2014.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:B95A4B4B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.497, DE 03 DE SETEMBRO DE 2014.

"Autoriza o Poder Executivo Municipal Celebrar Convênio com o Conselho Comunitário de Segurança Pública de Alto Araguaia, para contratar Empresa de Segurança e Brigada de Incêndio para as festividades do Festival Náutico".

O Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, senhor Jerônimo Samita Maia Neto, no uso das atribuições legais,...

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Esta Lei autoriza o Poder Executivo Municipal, Celebrar Convênio com o Conselho Comunitário de Segurança Pública de Alto Araguaia, para contratar Empresa de Segurança e Brigada de Incêndio durante as festividades do XVIII Festival Náutico e XVI Festival Gospel, no valor de R$ 20.500,00 (vinte mil, quinhentos reais), que será realizado no período de 03 a 07/09/2014.

Parágrafo único. O Conselho Comunitário de Segurança Pública de Alto Araguaia terá um prazo de 30 (trinta) dias, para fazer a prestação de conta do referido repasse.

Art. 2º A autorização citada no art. 1.º será coberta com a seguinte dotação orçamentária:

03.001.04.122.0002.2080. 3.3.90.41.00.00 Contribuição.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 03 de setembro de 2014.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:FA403BE3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.498 DE 03 DE SETEMBRO DE 2014

Autoriza a aquisição de materiais para realização do curso de biscuit".

Jerônimo Samita Maia Neto, Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,...

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a adquirir materiais que serão utilizados no curso de biscuit e decoração da Casa do Artesão, no valor de R$ 950,00 (novecentos e cinquenta reais), durante a realização do XVIII Festival Náutico e XV Festival Cultural de Alto Araguaia - MT.

Art. 2º A despesa correrá conforme a seguinte dotação orçamentária:

13.392.0029.1069.
3.3.90.30.00.00 - Material de Consumo.
3.3.90.36.00.00 - Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Física.
3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídica.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 03 de setembro de 2014.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:E73F9695

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.500, DE 24 DE SETEMBRO DE 2014.

"Altera dispositivo da Lei Municipal nº 2743/2010".

O Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, Sr. Jerônimo Samita Maia Neto, no uso de suas atribuições legais,...

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Altera o item I e IX do Capítulo I – Da Estrutura Administrativa, do art. 1º da Lei Municipal nº 2743/2010, que passa ter a seguinte redação:

CAPÍTULO I
Da Estrutura Administrativa

Art. 1º (...)

I - GABINETE DO PREFEITO:
1. Procuradoria Jurídica
1.1. Assessoria Jurídica.
1.2. Coordenadoria de Proteção ao Consumidor – PROCON.
2. Controladoria.
3. Ouvidoria.
4. Coordenadoria Tec. de Geoprocessamento e Regularização Fundiária e Urbanística.
4.1. Supervisão Administrativa.
5. Assessoria Técnica.
6. Chefia de Gabinete:
6.1. Coordenadoria de Comunicação
6.2. Assessoria de Comunicação;
6.3. Gerência Administrativa;
6.4. Gerência de Cerimonial.

II - SECRETARIA DE OBRAS E FROTA:
1. Diretoria de Administração da Frota:
1.1. Gerência de Oficina;
2. Coordenadoria de Obras Públicas.
3. Coordenadoria de Engenharia e Projetos.
3.1. Gerência Administrativa X. (revogado)
4. Coordenadoria Técnica de Regularização Fundiária e Urbanística (revogado)
4.2. Supervisão Administrativa. (revogado)

Art. 2º Cria a Coordenadoria de Geoprocessamento e Regularização Fundiária e Urbanística, que irá integrar no art. 2º da Lei Municipal nº 2743/2010, com a seguinte redação:

§ 10 Compete ao Coordenador de Geoprocessamento e Regularização Fundiária e Urbanística:

I - Planejar, dirigir e controlar as atividades técnicas afetas à sua área de atuação.
II - Fiscalizar a execução das atividades dos profissionais que lhe são subordinados, zelando pela manutenção da eficiência dos serviços.
III - Propor a implantação de novos projetos relativos à sua área de atuação.
IV - Solicitar, quando conveniente, a contratação de serviços de terceiros para auxílio na elaboração de projetos e programas.
V - Elaborar relatórios sobre sua área de atuação para fornecer subsídios para a elaboração do planejamento anual.

Atividades gerais:
a) elaborar ou participar da elaboração do programa de trabalho;
b) cumprir e fazer cumprir as leis, os decretos, os regulamentos, as decisões, os prazos para desenvolvimento dos trabalhos e as ordens das autoridades superiores;
c) transmitir aos seus subordinados as diretrizes a serem adotadas no desenvolvimento dos trabalhos;
d) contribuir para o desenvolvimento integrado dos trabalhos;
e) dirimir ou providenciar as soluções de dúvidas ou divergências que surgirem em matéria de serviço;
f) dar ciência imediata ao Secretário ao qual se subordina das irregularidades administrativas de maior gravidade, mencionando as providências tomadas e propondo as que lhes são afetas;
g) manter seu superior imediato permanentemente informado sobre o andamento das atividades das unidades subordinadas;
h) providenciar as instruções de processo de expedientes que devam ser submetidos à consideração superior, manifestando-se conclusivamente a respeito da matéria;
i) avocar, de modo geral ou em casos especiais, as atribuições ou competências das unidades ou servidores subordinados.

VI - Lidar com a medição e a caracterização de terrenos, trabalhar basicamente com agrimensuras, cartografia para mapear lotes, focar territórios de maneira integrada;
VII - Utilizar os conhecimento nos aspectos físicos, humanos e técnicos, de topografia e Geodésia, em parceria com engenheiro agrimensor e civis, ajudando a delimitar áreas ou lotes e a demarcação e a localização de determinados pontos, levantamentos fundamentais para o planejamento urbano e a instalação de indústrias, condomínios ou de outras grandes obras, como rodovias e barragens;

V III - Realizar vistorias, fazer avaliações e elaborar laudos técnicos.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 24 de setembro de 2014.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:E97B2C7F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.502, DE 24 DE SETEMBRO DE 2014.

"Autoriza o Poder Executivo Municipal doar 10 metros de tubulação ribilock para o 15º Batalhão de Polícia Militar "Cap. PM José Wilson Souza" - 4º Comando Regional".

Jerônimo Samita Maia Neto, Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,...

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Esta Lei autoriza o Poder Executivo Municipal, doar 10 metros de tubulação ribilock para a constituição de uma das etapas da pista para treinamento e aperfeiçoamento dos policiais do 15º Batalhão de Polícia Militar "Cap. PM José Wilson Souza" - 4º Comando Regional.

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 24 de setembro de 2014.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:91DDE3A5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.503, DE 24 DE SETEMBRO DE 2014.

"Dispõe sobre autorização para celebrar Termo de Comodato entre o Município de Alto Araguaia e a Perícia Oficial e identificação técnica - POLITEC".

Jerônimo Samita Maia Neto, Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,...

Faço saber, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei.

Art. 1º Essa lei autoriza o Poder Executivo Municipal a celebrar Termo de Comodato entre o Município de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, inscrita no CNPJ nº 03.579.836/0001-80, com sede na Rua Silvio José de Castro Maia, Centro, Alto Araguaia - MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Jerônimo Samita Maia Neto e a Perícia Oficial e identificação técnica - POLITEC, inscrito no CNPJ sob o nº 03.507.415/0028-64, com sede na Rua João Segundo, 736, centro, Alto Araguaia - MT, neste ato representado pelo Luiz Eduardo Lazaro Medina, Coordenador do Polo local.

Art. 2º O presente termo de Comodato tem como objeto ceder móveis e equipamentos de informática para a implantação da POLITEC em nosso município, seguinte itens:
I - cinco mesas de escritório - com gavetas;
II - sete cadeiras de escritório - com rodinhas;
III - cinco cadeiras de escritório - comuns, sem rodinhas;
IV - cinco armários de escritório - com duas portas com chaves;
V - dois arquivos para pastas suspensa;
VI - seis estantes metálicas;
VII - dois conjuntos de cadeiras conjuntas - longarina com 04 lugares, e
VIII - cinco nobreaks bivolt.

Art. 3º O Contrato que se trata no Caput do artigo 1º, será até 31 de dezembro de 2016.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 24 de setembro de 2014.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:44858395

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.504, DE 30 DE SETEMBRO DE 2014.

"Dispõe sobre a criação do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável de Alto Araguaia COMSEA/AA e dá outras providências".

Jerônimo Samita Maia Neto, Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,...

Faço saber, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei.

Art. 1º Fica criado o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável de Alto Araguaia, denominado COMSEA/AA, enquanto espaço de articulação entre o governo

municipal e a sociedade civil para a formulação de diretrizes para políticas e ações na área de segurança alimentar e nutricional sustentável.

Art. 2º O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável de Alto Araguaia, COMSEA/AA, é um órgão colegiado, autônomo, de caráter consultivo e deliberativo, constituído em parceria com o Governo Municipal e com a Sociedade Civil, vinculado diretamente ao Gabinete do Prefeito;

Art. 3º Cabe ao COMSEA/AA, estabelecer diálogo permanente entre o Governo Municipal e as organizações sociais nele representadas, com o objetivo de subsidiar a Administração Municipal na formulação de políticas na definição de diretrizes e prioridades que visem à garantia do direito humano à alimentação.

Art. 4º COMSEA/AA, tem como finalidade propor políticas programas, projetos e ações que configurem o direito à alimentação e à nutrição como parte integrante dos direitos humanos, competindo-lhe, ainda:

I - Propor as diretrizes da política municipal de segurança alimentar nutricional sustentável a serem implementadas;
II - Incentivar a articulação e mobilização da sociedade civil para implementação de ações voltadas para o combate às causas da miséria e da fome no âmbito municipal;
III - Realizar, promover e apoiar estudos que fundamentam as propostas ligadas à segurança alimentar e nutricional sustentável;
IV - Estabelecer parcerias que garantam mobilização e racionalização no uso dos recursos disponíveis;
V - Propor e aprovar a política municipal de segurança alimentar e nutricional sustentável, em consonância com a Lei Estadual 15.982/2006;
VI - Contribuir com a integração do Plano municipal com os programas de combate à fome e segurança alimentar e nutricional sustentável;
VII - Promover e coordenar campanhas de conscientização da opinião publica visando à união dos esforços;

VIII - Criar câmaras temáticas para acompanhamento permanente de assuntos fundamentais na área de segurança alimentar e nutricional sustentável;
IX - Organizar e implementar a cada dois anos a Conferência Municipal de Segurança Alimentar Nutricional Sustentável de Alto Araguaia;
X - Apresentar anualmente, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Orçamento do Município, os projetos e ações prioritárias do Plano municipal de segurança alimentar e nutricional sustentável;
XI - Elaborar seu regimento interno.

Art. 5º A diretoria do COMSEA/AA, terá a seguinte composição:
I - Um (1) Presidente;
II - Um (1) Vice-Presidente;
III - Um (1) Secretário Geral

Parágrafo único. A diretoria do COMSEA/AA, será eleita dentre e pelos membros titulares.

Art. 6º O Conselho observará em sua composição a proporcionalidade de 1/3 de representantes do Poder Público e 2/3 de representantes das entidades da sociedade civil.

§ 1º Para cada representante titular, haverá um representante suplente;

§ 2º Caberá o Governo Municipal definir seus representantes incluindo as Secretarias afins e órgãos estaduais e federais sediados no Município sobre o tema da Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável.

§ 3º A definição da representação da sociedade civil deverá ser estabelecida através de consulta pública, entre outros, aos seguintes segmentos sociais:
a) Movimento Sindical, de empregados, urbano e rural;
b) Movimento Sindical patronal, urbano e rural;
c) Associação de classe e conselho profissionais;
d) Associações empresariais;
e) Instituições religiosas de diferentes expressões de fé, existentes no Município;
f) Movimentos populares organizados, associações comunitárias e organizações não-governamentais;
g) Instituições educacionais.
§ 4º As instituições representadas no COMSEA/AA devem ter efetiva atuação no Município.

§ 5º O mandato dos membros representantes da sociedade civil no COMSEA/AA será de dois anos, admitida uma recondução consecutiva.

§ 6º A ausência às reuniões plenárias deve ser justificada em comunicação por escrito à presidência com antecedência de no mínimo três dias, ou três dias posteriores à cessão, se imprevisível.

Art. 7º O COMSEA/AA será instituído através de Decreto municipal contendo a indicação dos conselheiros governamentais e não governamentais com seus respectivos suplentes.

Art. 8º As plenárias do COMSEA/AA, têm caráter público, podendo, assim, participar convidados ou observadores - representantes de órgãos ou entidades de ação municipal e regional, sem direito a voto.

Parágrafo Único: O COMSEA/AA realizará trimestralmente plenárias com os representantes de conselhos afins para discutir sobre a temática, de modo a promover a intersetorialidade.

Art. 9º A competência e a forma de atuação dos conselheiros serão estabelecidas no regimento interno do Conselho.

Art. 10 Os serviços prestados ao Município pelos membros do Conselho são considerados de relevante interesse público, e, portanto, gratuitos.

Art. 11 O COMSEA/AA terá dotações orçamentárias, previstas em lei, necessária para a efetiva concretização dos objetivos propostos, bem como a disponibilização pelo Município de pessoal para exercer funções de suporte técnico e administrativo em sua Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento de Alto Araguaia-MT - SEMAPA/AA.

Art. 12 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 30 de setembro de 2014.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:6ABF6BDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.505, DE 30 DE SETEMBRO DE 2014.

"Revoga a Lei Municipal nº 3.076/2013".

Jerônimo Samita Maia Neto, Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,...

Faço saber, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei.

Art. 1º Revoga a Lei Municipal nº 3.076/2013.

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 30 de setembro de 2014.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:F251F2B4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.506, DE 30 DE SETEMBRO DE 2014.

"Autoriza o pagamento de Premiação".

Jerônimo Samita Maia Neto, Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,...

Faço saber, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo efetuar o pagamento da Premiação do II Campeonato de Futebol Society, que será realizada no mês de setembro de 2014, no Estádio Municipal Antônio Afonso de Melo, no valor de R$ 3.000,00 (três mil reais).

Art. 2º As despesas correrão conforme a seguinte dotação orçamentária:

11.001.0.0.27.812.0028.2064 - 3.3.90.31.00.00 - Premiações Culturais.

Art. 3º As despesas acima citadas obedecerão à seguinte discriminação:

Premiação Categoria Livre

1º Lugar	R$ 1.000,00 + Troféu e medalhas
2º Lugar	R$ 500,00 + Troféu e medalhas
Artilheiro	Troféu
Goleiro menos vazado	Troféu

Premiação Categoria Máster

1º Lugar	R$ 1.000,00 + Troféu e medalhas
2º Lugar	R$ 500,00 + Troféu e medalhas
Artilheiro	Troféu
Goleiro menos vazado	Troféu

Art. 4º O pagamentos das equipes vencedoras será em cheque nominal no nome do responsável na Tesouraria Municipal.

Art. 5º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 30 de setembro de 2014.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:7A5014F0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE NÃO COMPARECIMENTO/DESISTÊNCIA N°. 001/2015 DO CONCURSO PÚBLICO 001/2011

Certificamos para os devidos fins, que referente ao Edital de Convocação nº. 18/2014 válido no período compreendido entre 12 de novembro de 2014 e término em 11 de dezembro de 2014;
E pedido de prorrogação referente ao período compreendido entre 11 de dezembro de 2014 e término em 09 de janeiro de 2015;
Não compareceu para assumir sua vaga o seguinte candidato com o respectivo cargo:

MECÂNICO

Classificação	Inscrição	Nome
03	0556	FABIO MENDONÇA DA CRUZ

Por não ter comparecido dentro do prazo estipulado, foi automaticamente considerado como desistente, ficando a Administração livre para chamar o próximo candidato seguindo a ordem de classificação.
Por ser expressão da verdade, firmamos o presente Termo para todos os efeitos legais de direito.

Alto Araguaia-MT, 12 de janeiro de 2015.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

ROMILDO JOSÉ DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:E87BF56B

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI 401/2015

"Autoriza o Executivo Municipal a compensar Débitos Tributários inscritos ou não em Dívida Ativa com Créditos Trabalhistas provenientes da conversão de Licença-Prêmio em pecúnia de Servidores Municipais".

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, o Sr. ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a compensar Tributos Municipais inscritos ou não em dívida ativa com créditos trabalhistas provenientes da conversão de Licença Prêmio acumuladas de servidores municipais.

§ 1º As Licença-Prêmio, exclusivamente convertidas em pecúnia para efeitos de compensação tributária, serão convertidas pelo valor atual dos vencimentos do servidor à época do requerimento da compensação, sendo considerado o valor por dia de gozo de férias para efeitos de compensação.

§ 2º Serão considerados quantos dias de Férias-Prêmio convertidos em pecúnia forem necessários para realizar a compensação, podendo ser complementado o valor apurado em débito por outras formas de extinção do crédito tributário previstos no art. 148 do Código Tributário Municipal.

§ 3º Para efeitos de apuração dos débitos tributários serão levados em conta os critérios vigentes quando da ocorrência do fato imponível e respectivo lançamento, bem como critérios de atualização aplicáveis na forma da legislação tributária e demais acréscimos legais.
Art. 2º A compensação desses valores dependerá de requerimento formal e expresso do servidor, e esta somente será declarada após despacho da autoridade competente para examinar a quantia e natureza dos valores a compensar.

§ 1º O requerimento do servidor de realização de compensação será precedido por declaração de que inexiste qualquer discussão judicial quanto aos direitos que serão objeto de compensação, ou, que caso existente foram tomadas as medidas necessárias à desistência do processo, cujo deferimento pelo juízo é condição para o seu processamento.

§ 2º O requerimento de compensação implica confissão, por parte do servidor, quanto à existência de débito de ordem tributária e implicará reconhecimento irretratável quanto à quitação de seus direitos de ordem referente às Férias-Prêmio utilizadas em compensação.

§ 3º A apuração dos créditos provenientes da conversão serão elaborados pelo Setor de Pessoal, através de Certidão, bem como a

compensação destes com débitos tributários proceder-se-á mediante processo administrativo.

Art. 3º O procedimento a ser adotado para fins de apuração dos valores e deferimento da compensação será definido no regulamento desta Lei.

Art. 4° Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art.5. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, 13 de janeiro de 2015.

ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Riusdelar Lopes Pereira
Código Identificador:DB101773

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI 402-2015

"Autoriza o Executivo Municipal a protestar as certidões de dívida ativa correspondente aos créditos tributários e não tributários do Município de Alto Paraguai – MT e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, o Sr. ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a protestar extrajudicialmente, independentemente de seu valor e sem prévio depósito de emolumentos, custas ou qualquer despesa para o Município, na forma e para os fins previstos na Lei Federal n. 9492/1997, as certidões de dívida ativa dos créditos tributários e não tributários do Município de Alto Paraguai - MT.

§ 1º Os efeitos do protesto alcançarão os responsáveis tributários conforme disposição contida nos artigos 134 e 135 da Lei n;5172 de 1966 – Código Tributário Nacional.

§ 2º As medidas tomadas por força desta Lei não obstam a execução dos créditos inscritos na divida ativa, nos termos da lei 6830 de 1980, nem as garantias previstas nos artigos 183 a 193 da Lei Federal n. 5172/1966.

§ 3º A Certidão de Dívida Ativa encaminhada a protesto deverá conter, além dos requisitos obrigatórios previstos na Lei 6830/1980 – lei de execução fiscal, os seguintes dados:
Nome completo do devedor;
Número de inscrição do CPF ou CNPJ;
Endereço completo.

Art. 2º As parcelas inadimplidas de parcelamentos concedidos pela Administração poderão ser levadas a protesto individualmente mediante expedição de certidão específica relativa a parcela não paga.
Parágrafo único. Os títulos parcialmente quitados poderão ser levados a protesto pelo saldo.

Art.3º. Ao protesto e seu procedimento aplicam-se as leis e regulamentos que lhes são próprios.
Parágrafo único. Somente ocorrerá o cancelamento do protesto após o pagamento total da dívida ou o seu parcelamento.

Art.4º. Os pagamentos dos valores previstos nas tabelas de emolumentos devidos pelo protesto das certidões de divida ativa expedidas pela Fazenda Pública Municipal correrão por conta dos contribuintes inadimplentes, que os farão diretamente ao Tabelionato no momento da comprovação de quitação do débito pelo devedor ou responsável, ou por ocasião do cancelamento do protesto, sendo devidos, neste ultimo caso, também, pelos contribuintes.

Ar. 5º. Fica o Chefe do Executivo autorizado, concedendo remissão, a não protestar ou executar o crédito da fazenda pública municipal de natureza tributária e não tributária, exigível após o vencimento do prazo para o pagamento, inscrito em Dívida Ativa, cujo valor consolidado for inferior aos dos respectivos custos de cobrança.

Art. 6º. O Poder Executivo Municipal e os respectivos Tabelionatos de Protestos de Títulos poderão firmar convênios dispondo sobre as condições para realização dos protestos de certidões de divida ativa expedidas pela Fazenda Publica Municipal, regulando a remessa e retirada dos títulos, como dos respectivos valores, observando o disposto em legislação federal.

Art. 7º. O Poder Executivo Municipal expedirá outros atos que fizerem necessários a regulamentação da presente Lei.

Art. 8° Ficam revogadas as disposições em contrário.

Art.5. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, 13 de janeiro de 2015.

ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Riusdelar Lopes Pereira
Código Identificador:060D9428

PREFEITURA MUNICIPAL
PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE VALOR ATA DE REGISTRO DE PREÇO 004/2014 PREGÃO PRESENCIAL 006/2014

Pelo presente Instrumento Particular (termo aditivo), de um lado a **Prefeitura Municipal de Alto Paraguai**, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 03.648.532/0001-28, com sede na Rua Tiradentes, 40, centro, nesta cidade de Alto Paraguai/MT, neste ato legalmente representado pelo Prefeito Municipal, **ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA**, brasileiro, casado, Advogado, portador da Carteira de Identidade RG nº 09287868 SSP/MT, e do CIC/CPF nº 604.418.441-20, neste instrumento doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e de outro, Empresa **COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS CP LTDA,** localizado na Av. Almirante Barroso, S/N, Centro, Alto Paraguai - MT , inscrito no CNPJ sob o nº 86.806.395/0001-30, neste instrumento doravante denominado simplesmente de **CONTRATADA,** presente instrumento de acordo com as cláusulas e condições que seguem, resolvem prorrogar a ata de registro de preço e seus respectivos quantitativos em epigrafe, conforme as condições abaixo estipuladas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FINALIDADE

O presente termo aditivo tem por finalidade formalizar e disciplinar o relacionamento contratual, com vistas a aquisição definidos e especificados na clausula primeira do Ata de Registro de Preço nº 005/2014 - DO OBJETO.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA RATIFICAÇÃO
Fica aditada o PÁRAGRAFO SEGUNDO, ficando reajustado o valor em 4,0 %, tendo por base a cláusula décima primeira.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO
3.1 O preço unitário, que vigorará com reajuste a partir de 11/11/2014 é o abaixo apresentado:

ITEM	MATERIAIS	UND	R$ UNIT	MARCA
03	**ÁGUA MINERAL - GALÃO DE 20 LITROS**	GARRAFÃO	R$ 9,00	Lebrinha

3.2 Todos os demais termos constante da Ata de Registro de Preços ora aditada ficam ratificados e, para constar, lavrou-se o presente TERMO DE ADITAMENTO, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes.

Alto Paraguai – MT, 05 de Dezembro de 2014.

ADAIR JOSÉ ALVES MOREIRA
Contratante

COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS CP LTDA
Contratado

Publicado por:
Cleonice Gonçalves dos Santos
Código Identificador:D5988E95

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 325

PORTARIA 325/2014

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT., **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º - Retornar do afastamento de **Licença Para Tratamento de Saúde,** a Servidora **MISLENE BARBOSA DA SILVA,** portadora do **RG N° 22546685 SSP/MT** e do **CPF N° 861.726.971-53** Titular do Cargo **PROFESSOR INTERINO - 30 HORAS SEMANAIS-** e conforme Artigos 107 a 116 da Lei Municipal 11 de 19/11/90, atestado médico e deferimento do pedido por **pericia médica** do **Instituto Nacional de Seguridade Social** – **INSS**. Documentos anexos a esta portaria.
Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário**.**

Publica-se;
Registra-se;
Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, 30 de Dezembro de 2014.

Publicado por:
Glaucia Vanuccia Dias Machado
Código Identificador:07DDE6A5

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 326

PORTARIA 326/2014.

O Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT., **ADAIR JOSE ALVES MOREIRA**, no uso de suas atribuições que lhe confere o cargo.

RESOLVE:

Art. 1º. – Exoneração a Sra. **MISLENE BARBOSA DA SILVA,** portadora do **RG N° 22546685 SSP/MT** e do **CPF N° 861.726.971-53** Titular do Cargo **PROFESSOR INTERINO - 30 HORAS SEMANAIS**, da **Sec. Mun. de Educação**.

Art. 2º. – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publica-se;
Registra-se;
Cumpra-se;

Gabinete do Prefeito Municipal de Alto Paraguai – MT, 31 de Dezembro de 2014.

Publicado por:
Glaucia Vanuccia Dias Machado
Código Identificador:99176FAE

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL COMPLEMENTAR 02 007/2014/PMAT

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

INSCRITOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO E PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA. **OS CANDIDATOS ABAIXO RELACIONADOS DEVERÃO COMPARECER À ESCOLA MUNICIPAL ELZINHA LIZARDO NUNES, SITO À RUA FRANCISCO MENDES, Nº 911, CENTRO, ALTO TAQUARI-MT, NO DIA 18/01/2015, PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS, QUE TERÁ INÍCIO ÀS 8:00HS (HORÁRIO OFICIAL DE CUIABÁ), CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL 007/2014/PMAT.**

Cargo: Agente de Serviço Público

	Candidato(a)	Cargo Pretendido	RG
1	ADJANE MARTINS SOUZA'	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	4356476
2	ADRIANA PEREIRA LIMA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	26620552003-2
3	ADRIANA RIBEIRO DE MATOS	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1099718-0
4	AGNALDO FIDELES	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	5303898-0
5	ALCIONE PEDRO DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	5619831
6	ALEXANDRA TEIXEIRA DOS SANTOS	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1870356-9
7	ALEXSANDRA CONCEIÇAO REZENDE	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1870369-0
8	ANA CARLA LISBOA DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	5600423
9	ANDREIA MARIA DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2109194
10	ANTONIA ALBENE FURTADO SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2569421
11	ANTONIA LAIANE DA S E SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2702398-2
12	ANTONIO ALVES DIAS	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	192016
13	ATAIDE JOAQUIM DE SOUZA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	047377
14	CASSIA DE SOUZA SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2518543-8
15	CLAUDINEIA DOS SANTOS SOUSA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	013899892000-5
16	CLEUDICE PEREIRA DA SILVA HUBNER	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	001105743
17	CRISTIANA BARBOSA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	001361214
18	CRISTIANE DE SOUZA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1457563-9
19	DAIANI ARANTES NOVAIS	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2206891-0
20	DENISE DE ASSIS LIMA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	24527612003-6
21	EDILANI GOULART DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1644402-7
22	EDSON RICARDO LIMA CARRIJO	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1618643-5
23	ELIANE DE PAULA MARTINS	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1661756-8
24	ELIANE TEODORO DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1226648-5
25	ELIS REGINA ARAUJO COIMBRA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2010816-8
26	ELISANGELA MARIA DA SILVA SIMPLICIO	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1624838
27	ELISANGELA RODRIGUES DE SOUZA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2487406-0
28	ELIZANGELA DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	3331512-4
29	FARLENE DE SÁ FONTES	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2002004074429
30	FRANCISCA FERNANDES DE MELO	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	040685702010-0
31	FRANCISCA HELENICE FERNANDES DE MELO	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	21875172002-3
32	FRANCISCA OLIVEIRA DE SOUSA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	18387362001-1
33	GISLAINE ANTKIEWICZ	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1870076-4
34	ILMA DE FATIMA TORRES	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	468254638

35	INDIAMIRA OLIVEIRA LIMA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2071268-5
36	IRANUSIA ROQUE DA SILVA ANDRADE	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1956295
37	IRONI DOS SANTOS	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	6632919-4
38	ISABEL DOMINGAS DOS SANTOS ARAUJO	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	032894232007-9
39	IVANEY LUIZ CARDOSO	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2702300-1
40	IVANILDES DE JESUS LISBOA REINALDO	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	472181
41	JANAINA DOS SANTOS SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2209390-7
42	JAQUELINE SOARES DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2794123-0
43	JEFFERSON DE JESUS SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	57250313-1
44	JENILSA MARIA GOMES	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	000959411
45	JOANA DARK SOUZA RIBEIRO	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2311880-6
46	JOELMA CRISTIAN DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1870262-7
47	JOELMA MARIA DOS SANTOS	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	5160179
48	JOELMA ROCHA DE AMORIM	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1870184-1
49	JOSELIA SILVA DE SOUSA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	033750312007-4
50	JOSENITA OLIVEIRA DE LIMA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2452752-1
51	JUSSANIA MENDONÇA DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2488122-8
52	KEITH DA COSTA GALVÃO	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	029342082005-0
53	LAIANE RODRIGUES PINTO	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	035085512008-2
54	LAIS PASSOS DOS SANTOS	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1870423-9
55	LANESSA DA SILVA E SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2552801-7
56	LAURIVANIA ELIAS DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2872953-6
57	LEILIANE GOUVEIA DA SILVA NASCIMENTO	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	031321332006-9
58	LENIR BERNARDES OLIVEIRA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1289705-1
59	LEONICE MARIA DA FONSECA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	9576537
60	LIDIANE MARIA DA FONSECA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	6047898
61	LUCIANA LUIZA DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1795209-3
62	LUCIANA RODRIGUES DE JESUS	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1480087-0
63	MARCELA PEREIRA MAGALHÃES	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2859815-6
64	MARIA CELIA SILVA DE OLIVEIRA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	8674193
65	MARIA DE JESUS COSTA DOS SANTOS	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	018296572001-5
66	MARIA DOMINGAS CAMPOS	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1899806-2
67	MARIA ELIANE DOS SANTOS PEREIRA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	23424842002-0
68	MARIA EMILIA SILVA SANTOS	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1870332-1
69	MARIA ISABEL INACIO	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1005057
70	MARIA JOSE DA SILVA LINS	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2000002056407
71	MARIA JOSELANE PESSOA COSTA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	22261132002-7
72	MARIA MONTEIRO DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2702683-3
73	MARIA NILDA PEREIRA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	033763872007-0
74	MARIA NILSA BATISTA FERREIRA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	22974692002-9
75	MARIA PATRICIA SEVERINO	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1716657-8
76	MARIA ROSILENE DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	3210180-5
77	MARIA SILVANETE SOUZA DE CARVALHO	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	18329632001-6
78	MARIA TATIANE DA SILVA LINS	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2321152-0
79	MARIA VALDEIDE MARQUES SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	035172572008-0
80	MAYARA SILVA DOS SANTOS	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1870410-7
81	MILENA DE ARAUJO	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2781003-8
82	NEIDE LUCIA ALVES	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1818192-9
83	PAULO DIEGO RUA PEREIRA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	5800988
84	REGIS PANIAGO DOS SANTOS	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2128877-1
85	RIVIA DAMIANA DA SILVA COSTA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	3225267-6
86	ROSANA FERREIRA DE LIMA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2455349-2
87	ROSINEY SOUZA UMBELINO	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1870350-0
88	SANDRA REGINA BATISTA FERREIRA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	25555712003-0
89	SERGIO LUIZ MACHADO DE MORAES	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2881068-6
90	SIMONE VELOSO OLIVEIRA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2033437-0
91	SONIA FAGUNDES DE OLIVEIRA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1080247-9
92	SONIA MARIA DE OLIVEIRA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	746965
93	TANIA CRISTINA MAIOLI	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	8441183-3
94	VALMIRA DA COSTA SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	3722435-2
95	VANDERLEIA DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	1390401-9
96	VERA LUCIA DO NASCIMENTO BATISTA	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	953376
97	VIVIANE SILVERIO	AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO	2099186-0

Cargo: Assistente Social

	Candidato(a)	Cargo Pretendido	RG
1	ALICEIA MARIA RAMOS IDALINO	ASSISTENTE SOCIAL	40536938-4
2	FERNANDA GARCIA LIMA	ASSISTENTE SOCIAL	2240133-4
3	FLAVIA CORTEZ LEIRIAO DO NASCIMENTO	ASSISTENTE SOCIAL	41429099-9
4	IVONE TAVARES DE MENESES	ASSISTENTE SOCIAL	1351783-0
5	LEIDEMAR DE SOUSA LIMA	ASSISTENTE SOCIAL	1580009-1
6	MARIA APARECIDA FROES	ASSISTENTE SOCIAL	1302624-0
7	MARIA APARECIDA SANTANA	ASSISTENTE SOCIAL	1231174-0
8	REJANE OLIVEIRA VARGAS	ASSISTENTE SOCIAL	2178520-2
9	THAIS VIEIRA OLIVEIRA ALVES	ASSISTENTE SOCIAL	41425836-8
10	VALMIRA ALVES EDUARDO	ASSISTENTE SOCIAL	1081530-9

Cargo: Cirurgião Dentista

	Candidato(a)	Cargo Pretendido	RG
1	ADRIANA DE OLIVEIRA LIMA	CIRURGIÃO DENTISTA	28660493-0
2	ALANDER SILVA ARAUJO	CIRURGIÃO DENTISTA	50339155-4
3	ANNA PAULA CARNEIRO R FREITAS	CIRURGIÃO DENTISTA	4617028
4	DANIELLE MATOS	CIRURGIÃO DENTISTA	2065939
5	GABRIELA DE MELO ASSIS	CIRURGIÃO DENTISTA	4548744
6	KELIN CRISTIANE FOLLMANN	CIRURGIÃO DENTISTA	52922649-2
7	LUCIANA YURI HOKAZONO DE OLIVEIRA	CIRURGIÃO DENTISTA	1695696-6
8	MARCELLO MARTINS CORREIA MOTA	CIRURGIÃO DENTISTA	4580010
9	RANILA PEREIRA DE CARVALHO	CIRURGIÃO DENTISTA	2190736-6
10	TIAGO ARANTES DE SOUSA	CIRURGIÃO DENTISTA	6547854

Cargo: Fisioterapeuta

	Candidato(a)	Cargo Pretendido	RG
1	ANA LIDIA ALKMIM	FISIOTERAPEUTA	1740277-8
2	ARIANNE CARNEIRO BERNINI	FISIOTERAPEUTA	1594840-4
3	BRUNA CARNEIRO RODRIGUES FREITAS	FISIOTERAPEUTA	4617013
4	ELISA THOBER	FISIOTERAPEUTA	1390590-2
5	JANAINA SOUSA CAMARGO	FISIOTERAPEUTA	4678011
6	LOURDES RODRIGUES MARQUETE	FISIOTERAPEUTA	2005565-0
7	LUCYANO BORGES RODRIGUES DAVID	FISIOTERAPEUTA	4451872
8	MARIEKKEN KINTOF DA ROCHA	FISIOTERAPEUTA	2164495-0
9	MEIRISLENE MIRANDA LIMA	FISIOTERAPEUTA	11956957
10	PRISCILA ALVES NOVAES	FISIOTERAPEUTA	5261491
11	RAFAELA APARECIDA FIORI	FISIOTERAPEUTA	7173101-4
12	TATILA CARVALHO MORAIS	FISIOTERAPEUTA	2382270-8

Cargo: Fonoaudiólogo

	Candidato(a)	Cargo Pretendido	RG
1	CLOVIS SILVA COSTA	FONOAUDIÓLOGO	001741719
2	ELIS REGINA OLIVEIRA DA SILVA	FONOAUDIÓLOGO	1777805-0
3	EMANUELE COELHO RIBEIRO DONATO	FONOAUDIÓLOGO	48991033-6

Cargo: Guarda de Patrimônio

	Candidato(a)	Cargo Pretendido	RG
1	ADMILTON APARECIDO GOMES LEMOS	GUARDA DE PATRIMÔNIO	1870477-8

2	ADMIR GOMES LEMOS	GUARDA DE PATRIMÔNIO	1870453-0
3	ALESSANDRA DA SILVA	GUARDA DE PATRIMÔNIO	3279285
4	ALEXANDRO BORBA WILCHEN	GUARDA DE PATRIMÔNIO	2190753-6
5	ANA MARGARIDA INACIO DE SOUZA	GUARDA DE PATRIMÔNIO	2632776-7
6	ANDRE FREITAS FAGUNDES	GUARDA DE PATRIMÔNIO	2612578-1
7	CACILDO CALAZANS DA SILVA	GUARDA DE PATRIMÔNIO	000939139
8	CARLOS CARRIJO DOS SANTOS	GUARDA DE PATRIMÔNIO	376373
9	CICERA MARIA DA SILVA	GUARDA DE PATRIMÔNIO	1953620-8
10	DEUSZIENE BENTA DE REZENDE	GUARDA DE PATRIMÔNIO	1870340-2
11	DIUMA SANTANA CHIMENES	GUARDA DE PATRIMÔNIO	1389736-5
12	ELISANGELA JOAQUINA DA SILVA	GUARDA DE PATRIMÔNIO	1870290-2
13	ELIZANGELA SOUZA FERREIRA	GUARDA DE PATRIMÔNIO	10317341
14	FRANKLAND GOMES PEREIRA	GUARDA DE PATRIMÔNIO	1335823
15	JANAINA VIEIRA DE MELO	GUARDA DE PATRIMÔNIO	2702426-1
16	JOANA DARC ALVES DA SILVA	GUARDA DE PATRIMÔNIO	766434
17	JOAO MARIA SANTOS DE JESUS	GUARDA DE PATRIMÔNIO	4656848
18	JOAQUIM PEREIRA DA LUZ	GUARDA DE PATRIMÔNIO	33243049-2
19	JOSE HENRIQUE DA COSTA	GUARDA DE PATRIMÔNIO	034116592007-1
20	JULIANO BRAUN	GUARDA DE PATRIMÔNIO	1390618-6
21	KLEITON SILVA ARAUJO	GUARDA DE PATRIMÔNIO	5461913
22	LAURINDO JOAQUIM DE SOUZA	GUARDA DE PATRIMÔNIO	153958
23	LEIDE DAIANA RAMOS	GUARDA DE PATRIMÔNIO	000907199
24	LINDACI GALDINO DOS SANTOS	GUARDA DE PATRIMÔNIO	2863035-1
25	LUCILEIDE DO NASCIMENTO LIMA	GUARDA DE PATRIMÔNIO	338879833
26	LUCINEIDE DE SOUZA ALVES	GUARDA DE PATRIMÔNIO	1816507-9
27	LUIZ ANGELO DA SILVA FIGUEIREDO	GUARDA DE PATRIMÔNIO	1176112-1
28	MARIA BORGES DA SILVA	GUARDA DE PATRIMÔNIO	351441
29	MARIA JOSE DO NASCIMENTO BATISTA	GUARDA DE PATRIMÔNIO	3198567-0
30	MARIA NAZARE DE SOUZA	GUARDA DE PATRIMÔNIO	6202334-1
31	RAIMUNDO DE ASSIS OLIVEIRA SOUSA	GUARDA DE PATRIMÔNIO	27327022004-5
32	RAIMUNDO NONATO CALDAS GALVAO	GUARDA DE PATRIMÔNIO	023057292002-0
33	RONIELY PEREIRA DA COSTA	GUARDA DE PATRIMÔNIO	22685642
34	RONILDO ALVES DE MELO	GUARDA DE PATRIMÔNIO	1311493-0
35	SEBASTIANA VIEIRA DOS SANTOS	GUARDA DE PATRIMÔNIO	3771547-0
36	SEBASTIAO PEREIRA MAGALHAES	GUARDA DE PATRIMÔNIO	21119
37	SILMARA SILVA DE SOUZA	GUARDA DE PATRIMÔNIO	2234912-0
38	TIAGO DA SILVA SANTOS	GUARDA DE PATRIMÔNIO	55445295-9
39	VANESSA MONTEIRO DA SILVA	GUARDA DE PATRIMÔNIO	2518537-3
40	VIVIANE CASTRUXE DE PAULA	GUARDA DE PATRIMÔNIO	2490208-0
41	ZIZIANE INACIA RODRIGUES	GUARDA DE PATRIMÔNIO	001962019

Cargo: Mãe Social

	Candidato(a)	Cargo Pretendido	RG
1	ADRIANA MARIA DE SOUZA	MÃE SOCIAL	1393458-9
2	ALZIRENE FELIUX DA SILVA SOUZA	MÃE SOCIAL	1574261-0
3	ANA DULCE DA SILVA GERACINO	MÃE SOCIAL	40731692-9
4	ANTONIA CICERA CAVALCANTE SILVA	MÃE SOCIAL	2252688-9
5	AURILIAN ALVES SILVA	MÃE SOCIAL	2241971
6	CARLA CRISTINA RODRIGUES	MÃE SOCIAL	2129247-7
7	CIBELE RAQUEL ALMEIDA KOSLOSKI	MÃE SOCIAL	7105142652
8	EDIMAR MARIA DE OLIVEIRA	MÃE SOCIAL	1391949
9	EDNA MARIA DE SOUZA	MÃE SOCIAL	984608
10	EGUIMAR MENDES QUEIROZ CALAZANS	MÃE SOCIAL	925604
11	FRANCIDALVA RIBEIRO DA SILVA	MÃE SOCIAL	037659772009-6
12	IEDA VALERIA SOUZA REZENDE	MÃE SOCIAL	1080257-6
13	JAQUELINE RODRIGUES LIMA	MÃE SOCIAL	22593042002-1
14	JOSE RODRIGUES DOS SANTOS PEREIRA	MÃE SOCIAL	2034193-8
15	LEIDIANI OLIVEIRA MOURAO	MÃE SOCIAL	17167388
16	LUZIA ALVES BARCELOS GOUVEIA	MÃE SOCIAL	472599
17	MARIA CICERA DA CONEIÇAO SANTOS	MÃE SOCIAL	2098435
18	MARIA NATIVIDADE DE FREITAS	MÃE SOCIAL	18291442001-8
19	RAQUEL CORREIA COSTA	MÃE SOCIAL	035085162008-0
20	ROZELY ARANTES DE OLIVEIRA	MÃE SOCIAL	25992461-1
21	SILVIA REGINA COUTINHO LERMEN	MÃE SOCIAL	0972361-7
22	VERA LUCIA AUGUSTA DE SOUZA	MÃE SOCIAL	26848773-X
23	VIVIANE JUSSARA RIBEIRO DOS SANTOS	MÃE SOCIAL	9282675-9
24	ZELMA PEREIRA DOS REIS	MÃE SOCIAL	1719144-0

Cargo: Merendeira

	Candidato(a)	Cargo Pretendido	RG
1	ALMERINDA MAGGIONI	MERENDEIRA	298366
2	CLAUDIA ROCHA DE MORAES	MERENDEIRA	001396444
3	DAILA CRISTINA ALVES ANDRE	MERENDEIRA	2154864-1
4	DANILA ALVES BERTOLINO	MERENDEIRA	2471571-9
5	DEBORA MAYANA PINTO	MERENDEIRA	2469845-8
6	FATIMA VIEIRA PICANÇO DOS SANTOS	MERENDEIRA	14146014-3
7	LENILDA LIBANIA GOMES	MERENDEIRA	426754
8	MARIA JOSE DOS SANTOS	MERENDEIRA	98001094557
9	MARILEIDE CUNHA DE OLIVEIRA	MERENDEIRA	2749625
10	MARTA FERNANDES APOLINARIA	MERENDEIRA	001438802
11	NEUREME LISBOA DA SILVA	MERENDEIRA	0840241-8
12	RILDA PAULA OLIVEIRA DA SILVA	MERENDEIRA	3453414-8
13	ROSALINA CRISTINA M DE SOUZA BARROS	MERENDEIRA	1065962-5

Cargo: Motorista

	Candidato(a)	Cargo Pretendido	RG
1	ANDERSON FERREIRA DE SOUZA	MOTORISTA	99046406
2	ANDRE MARCOS DA SILVA	MOTORISTA	25898119-2
3	CLEBERSON RIBEIRO	MOTORISTA	8282499-5
4	CRISTIANO ALVES ANDRE	MOTORISTA	2142536-1
5	EDSON MARCELO FELIZARDO DE SOUZA	MOTORISTA	5326734
6	FERNANDO MOISES SOUZA DA SILVA	MOTORISTA	6917832
7	FLORISVALDO RAMIRES LUGO	MOTORISTA	118103
8	GERALDO ALVES DA SILVA	MOTORISTA	3115608-8
9	GILSON SANTOS NAVES	MOTORISTA	4760289
10	HELIO GALDINO RIBEIRO	MOTORISTA	1355640-1
11	HIACUHI LIMA DA SILVA	MOTORISTA	1390250-4
12	JOEL SOARES DE LIMA	MOTORISTA	401803
13	JOSE APARECIDO DOS SANTOS	MOTORISTA	2188850-7
14	JOSE RONALDO DOS SANTOS	MOTORISTA	3253305-5
15	JOSE SEVERINO DA SILVA	MOTORISTA	327061
16	JULIANO DE PAULA NASCIMENTO	MOTORISTA	2327135-3
17	LINDOMAR MARTINS	MOTORISTA	58750751
18	LUCIANO DOS SANTOS	MOTORISTA	1803208
19	LUCIENE FARIAS DIAS	MOTORISTA	2161067-3
20	MANOEL LIMA DAMASCENO	MOTORISTA	027555482004-9
21	MARCIO MARQUES DOTOLI	MOTORISTA	1672264-7
22	MARCOS ANTONIO ROCHA ROSAL	MOTORISTA	5582286
23	NELSON CARDOSO RIBEIRO	MOTORISTA	2123077
24	RONALDO SOUSA LAERTE	MOTORISTA	1854189-5

Cargo: Nutricionista

	Candidato(a)	Cargo Pretendido	RG
1	ANDIELE CARVALHO SILVA	NUTRICIONISTA	2119048-8
2	ARIANY CAROLINA GULLI	NUTRICIONISTA	47590010-8
3	DEBORA MAITE COSTA	NUTRICIONISTA	5828080
4	DEBORA MARIA GRAMULHA	NUTRICIONISTA	34164835-8
5	HELIEGE HERNANDES ALVARES	NUTRICIONISTA	48076607-1
6	LARISSA LIMA DA SILVA	NUTRICIONISTA	2503011-6
7	LAURA SILVA DE ABREU	NUTRICIONISTA	2313772-0

Cargo: Operador de Máquinas

	Candidato(a)	Cargo Pretendido	RG
1	ADRIANO VIEIRA MELO	OPERADOR DE MÁQUINAS	1998232
2	AUZINEI JOSE DE SOUZA	OPERADOR DE MÁQUINAS	1144716-8
3	CARLOS RODRIGUES DA SILVA	OPERADOR DE MÁQUINAS	1044519-6
4	EDUARDO CARDOSO DOS SANTOS	OPERADOR DE MÁQUINAS	1279699-9

5	LUCAS BRYAN MACEDO	OPERADOR DE MÁQUINAS	2209208-0

Cargo: Técnico Administrativo

	Candidato(a)	Cargo Pretendido	RG
1	ADAUTO PANTOJA DE SÁ	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	6757707
2	ALINE NUNES DE ALMEIDA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	13517817
3	ANA CLAUDIA DA SILVA OLIVEIRA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1870295-3
4	ANDREIA DA SILVA DIAS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2164788-7
5	BRENDA KAROLINE LOPES DE SOUZA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3698571
6	BRUNA CELLINE PEDROSO MACEDO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2305176-0
7	BRUNO CESAR PEREIRA PINTO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	25461589-2
8	CALMIRANDA FREITAS PAES	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1059187-7
9	CELIDIA GOMES DA SILVA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1870261-9
10	CIBELE MARIA DA SILVA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2229379-5
11	CLAUDIA CLAUDETE EBLING	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	8052207291
12	DENISE MAYARA DA COSTA PAIXAO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	042304642011-3
13	DIESSICA FABIOLA TOZIN LUGOCH	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1105231466
14	EDINEIA COELHO ALMEIDA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1257901-7
15	ELIANE DE FREITAS QUEIROZ	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	5760628
16	ELIR MONEGATE DA SILVA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2034229-2
17	FAYLA CRISTINA OLIVEIRA ALMEIDA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1870094-2
18	FERNANDA NASCIMENTO DE FREITAS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1396276-0
19	FERNANDA PAULA CONCEIÇÃO ELIAS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1870349-6
20	FERNANDA SOUZA LANZA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	5659108
21	GABRIELA CARVALHO DOS SANTOS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	6064089
22	GESSICA SILVA SOUZA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1870385-2
23	GILSON ALVES CARRIJO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1389601-6
24	GINIANE PEDROSO DA CHAGA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	001829993
25	IARA MARIA CAMPOS MENDES	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1077450-5
26	IDELVANIA DE OLIVEIRA SOUZA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	5211337
27	IRACILDE FERREIRA LEITAO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	045218642012-3
28	IRANILDE FERREIRA LEITAO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	032898792007-5
29	JESSICA MILHOMEM AZEVEDO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2299000-3
30	JORCINEI CRISTIAN DA SILVA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1563712-3
31	JOSE JERONIMO DA SILVA NETO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2192726-0
32	JOSIELI FROES BRIANCINI	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2019763-2
33	KARINA GONÇALVES DAHLEM	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2190671-8
34	LAUDISLENE DE OLIVEIRA SOUZA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2906503
35	LAURA LUCIA REZENDE DE SOUZA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2272227-0
36	LORENA OLIVEIRA RESENDE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	4507037
37	LUCIANA APARECIDA NEVES MARTINS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	39189125-X
38	LUDMILLA MELO DOS SANTOS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	3563008-6
39	LUTHY WISNER VIANA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	4637619
40	LUZIA HELENA SOUZA REZENDE	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1396286-8
41	MAILA KELLY SOUSA PINHEIRO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1746193-6
42	MAIRA MORAIS DE JESUS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	5618733
43	MAISA RODRIGUES DOS SANTOS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2236182-0
44	MARIA FERNANDA DE SÁ FONTES SOUZA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	57341460-9
45	MARIA LUCIANA DOS SANTOS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	6194150
46	MARIELITA NUNES INACIO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2593410-4
47	MARLENE MARIA DA SILVA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	219788
48	MAYARA BIANCA BARBOSA RODRIGUES	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1489769
49	MAYCON DE SOUZA RODRIGUES	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2363465-0
50	MEIRE DIAS MIRANDA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	15507084
51	MOZANI MILENE DA SILVA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	9035124
52	NATALLYA LUCY DA COSTA BARBOSA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2268443-3
53	NAYARA DA SILVA DIAS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	5118411
54	OLESIA RODRIGUES DE SOUZA SILVA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	0776270-4
55	ROSANGELA MENEZES DA ROCHA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2394244-4
56	ROSELAINE VIANA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	4638264
57	ROSENARA DENISE BREMM	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1097531568
58	RUBNEIA DA COSTA SILVA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1294342-8
59	SHARIENE VIANA LOPES	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	5631581
60	TACIANI VARGAS CENTURION	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	001548831
61	TATIANE APARECIDA DE JESUS DA SILVA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2192438-4
62	TATIANE RODRIGUES DE OLIVEIRA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	5457285
63	THAIARA REGINA DA SILVA F SOARES	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	2376564-0
64	VIRGINIA SOUZA BRITO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	4213585

MARCO ANTÔNIO SARKIS SAMARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Paes Capoci
Código Identificador:2AF46CD8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 07/2015 DE 13 DE JANEIRO DE 2015

O EXCELENTISSIMO SENHOR PREFEITO MUNICIPAL, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, NA FORMA DA LEI ORGANICA MUNICIPAL

CONSIDERANDO o disposto no artigo 148 do Estatuto do Servidor Publico, bem como a necessidade de criar Comissão de Investigação Disciplinar, a fim de instruir os processos administrativos disciplinares do município de Alto Taquari-MT, que visam garantir o bom andamento dos serviços públicos;
RESOLVE:
1. Fica criada a Comissão de Investigação Disciplinar com os seguintes membros:
I- Carlos Cunha Junior - Presidente
II- Flávia da Silva Dourado- Secretária
III- Miguel Angelo Fróes – Membro
2. A Comissão Disciplinar acima deverá observar os parágrafos 1º e 2º, do artigo 148 do Estatuto do Servidor Público;
Após, deve ser tipificada a infração disciplinar, onde será formulada a indicação do servidor em processo administrativo disciplinar, especificando os fatos contra ele imputados e as respectivas provas, obedecendo-se, em todo o possível, ao disposto no art. 41 do Código de Processo Penal.
Em seguida, o processo terá que seguir o rito especificado no artigo 151 do Estatuto do servidor Público Municipal.
A Comissão deve cumprir o determinado no artigo 152 do Estatuto do Servidor Publico, ou seja, não exceder a 60(sessenta) dias o prazo de conclusão do processo administrativo, observando inclusive, os parágrafos 1º e 2º do referido artigo.
3. Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE.
REGISTRE-SE.
CUMPRA-SE.

MARCO ANTONIO SARKIS SAMARA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janaina Paes Capoci
Código Identificador:C5013DAA

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

CÂMARA MUNICIPAL
PUBLICAÇÃO DE CONTAS ANUAIS 2014

CÂMARA MUNICIPAL DE APIACÁS

COMUNIDADO

A Câmara Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, localizada à Av. Ludovico da Riva Neto nº 206 - Apiacás MT, em cumprimento à seguinte legislação: Artigo 31, §3º da Constituição Federal; Artigo 209 da Constituição do Estado de Mato Grosso; Artigo 147 do Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso; Artigos 48 e 49 da Lei Complementar 101/2000 e Lei Orgânica do Município de Apiacás, ***comunica*** que as contas anuais da Câmara Municipal referente ao exercício de 2014 encontra-se a disposição dos contribuintes, nos termos da citada legislação.

Apiacás MT, 12 de janeiro de 2015

ALDAIR JOSÉ DOS SANTOS
Ex-Presidente

Publicado por:
Alciene da Silva Demetrio
Código Identificador:2E28646F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 025/2014
CONTRATANTE => PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS
CONTRATADO => **Aderson de Oliveira**
CONTRATO: 025/2014
OBJETO: LOCAÇÃO DE CASA PARA ATENDER AO PROGRAMA MAIS MÉDICOS.
VIGENCIA => DOIS MESES

Publicado por:
Silvia Pierina Rozza Krizanowski
Código Identificador:DC325D85

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 067/2013
CONTRATANTE => PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS
CONTRATADO => PEDREIRA PALLUS LTDA –EPP
CONTRATO: 067/2013
OBJETO: AQUISIÇÃO DE PEDRA BRITA, PÓ DE PEDRA E PEDRISCO.
VIGENCIA => DOZE MESES

Publicado por:
Silvia Pierina Rozza Krizanowski
Código Identificador:D8AB4A3F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO TERMO ADITIVO

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 002/2014
CONTRATANTE => PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS
CONTRATADO => AILTON JOÃO ZAGO
CONTRATO: 002/2014
OBJETO: LOCAÇÃO DA IMÓVEL RESIDENCIAL – CASA DE APOIO.
VIGENCIA => DOIS MESES

Publicado por:
Silvia Pierina Rozza Krizanowski
Código Identificador:076C8CAB

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
DECRETO DE NOMEAÇÃO, 13 DE JANEIRO DE 2015

DECRETO Nº 03/2015
Araguaiana – MT, 13 de janeiro de 2015

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011 PARA INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO DA MUNICIPALIDADE.

O Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, Sr. ***José Marra Nery****, no uso das atribuições legais, tendo em vista o resultado final do Concurso Público desta Prefeitura, nos termos do Edital de Concurso nº 01/2011 e o disposto no artigo 37, II da Constituição Federal e,*
Considerando a realização do Concurso Público nº 1/2011, para preenchimento dos cargos de provimento efetivo desta Prefeitura estabelecido no Edital nº 1/2011;
Considerando a homologação do mencionado Concurso, por meio do Decreto nº 9/2012 do Prefeito Municipal;
Considerando a existência de vagas nos órgãos da Administração Pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento;
Considerando o Decreto de convocação dos candidatos nº 74/2014;
Considerando finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previsto no Estatuto dos Servidores Público Municipais;

DECRETA:

Art. 1º *Ficam nomeados em caráter efetivo, os candidatos abaixo relacionados para exercerem os respectivos cargos:*

Cargo: MOTORISTA CATEGORIA "B"	Inscrição
Weder Fabio Castro Santos	0275

Cargo: AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS	Inscrição
Maria Cecília Silva Resende	0040

;
Parágrafo único. O candidato nomeado pela ordem de classificação e que atenderam os requisitos do Edital de Concurso Público, são os constantes do artigo 1º deste Decreto.

Art. 2º *A validade das nomeações deste Decreto fica condicionada ao cumprimento do disposto no artigo 37, III da Constituição Federal de 1988, ou seja, dois anos, prorrogável uma vez por igual período.*

Art. 3º *Será considerado desistente o candidato nomeado que não comparecer no prazo de 30(trinta) dias a contar da publicação ou afixação do presente Decreto, para tomar posse no cargo, salvo justificativa amparada pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município.*

Art. 4º *Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando-se as disposições em contrário.*

Gabinete do Prefeito, em 13 de janeiro de 2015.

JOSÉ MARRA NERY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daiani Cristine de Moraes Campos
Código Identificador:22F1DC02

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EDITAL DE PUBLICAÇÃO N.º 004/2015

A Prefeitura Municipal de Araguaiana/MT, Estado de Mato Grosso de personalidade Jurídica de Direito Publico, devidamente inscrita no CNPJ 03.239.035/0001-76, com endereço à Avenida Presidente Vargas, 643, Centro, neste ato representado pelo Senhor ***Jose Marra Nery***, Prefeito Municipal, vem através do presente e nos termos do Artigo 31, § 3.º da Constituição Federal, artigo 209 da Constituição Estadual e artigo 49 da Lei de Responsabilidade Fiscal, e artigo 148 do Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, "***COLOCAR A DISPOSIÇÃO DA COMUNIDADE LOCAL, A DOCUMENTAÇÃO PERTINENTE ÀS CONTAS MENSAIS DO MÊS DE NOVEMBRO DE 2014***", da Prefeitura Municipal de Araguaiana/MT.

Araguaiana 09 de Janeiro de 2015

JOSE MARRA NERY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edivan da Silva Menezes
Código Identificador:3589EC28

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICAÇÃO EDITAL COMPLEMENTAR 01/2015
PROCESSOSELETIVO 01/2015.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2015
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001/2015

A Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2015 da Prefeitura Municipal de Araputanga – MT, nos termos dos itens 1.5 e 13.6 do Edital nº. 01/2015, visando atender aos Princípios constitucionais legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência, com fulcro no art.37 da Constituição Federal de 1988;
RESOLVE:
I – Retificar o item 5.1 do Edital de Processo Seletivo Simplificado n° 01/2015, no tocante ao Período das inscrições.

II – O item supracitado passa a vigorar da seguinte forma:
5.1. As inscrições (através da entrega de envelope contendo o currículo) ficarão abertas, na modalidade presencial, a ser realizada no período do dia 09/01 a 16/01/2015, das 7h às 11h e das 13:00h às 17:00h, na Secretaria Municipal de Saúde, sito a Rua Horácio Alcântara de Carvalho, nº 972 – Centro (Ao lado do CRAS).

III – Os demais itens do Edital nº 01/2015 permanecem inalterados.

Araputanga – MT, 13 de janeiro de 2015.

JUSARA ARAUJO PEREIRA
Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado n° 01/2015

Publicado por:
Ovidio de Freitas Godoy
Código Identificador:5B7F00DA

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 2.538/2015

"Dispõe sobre o reajuste dos benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Aripuanã-FAPEMA e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ, Estado de Mato Grosso, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando o disposto no § 8º do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003;

Considerando o disposto no § 12 do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 20/1998;

Considerando o disposto na Portaria Interministerial MPS/MF n.° 13, de 09 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial da União em 12 de janeiro de 2015;

DECRETA:

Art. 1º Os benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Aripuanã-FAPEMA, concedidos ou que tenham cumpridos todos os requisitos para obtenção com base na legislação vigente a partir de 20.02.2004 serão reajustados, de acordo com o índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, em 1o de janeiro de 2015, em **6,23%** (seis inteiros e vinte e três décimos por cento).

§ 1º Para os benefícios concedidos pelo Aripuanã-FAPEMA a partir de 1º de janeiro de 2014 até 31 de dezembro de 2014, o reajuste nos termos do caput dar-se-á de acordo com os percentuais indicados no anexo deste Decreto.

§ 2º Para os benefícios que tenham sofrido majoração devido à elevação do salário mínimo para R$ 788,00 (setecentos e oitenta e oito reais), o referido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que trata o caput e o § 1°.

Art. 2º Para os benefícios concedidos pelo FAPEMA anterior a data estabelecida no *caput* do artigo anterior e com base na regra de transição prevista no art. 8° da Emenda Constitucional n.° 20/1998, art. 6° da Emenda Constitucional n.° 41/2003 e art. 3° da Emenda Constitucional n.° 47/2005, o reajuste dar-se-á de acordo com a regra aplicável a cada caso.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã aos 12 de Janeiro de 2015.

EDNILSON LUIZ FAITTA
Prefeito Municipal

Registre-se e
publique-se

RAFAEL GOMES PAULINO
Secretário Mun. de Administração

ANEXO I
FATOR DE REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE ACORDO COM AS RESPECTIVAS DATAS DE INÍCIO

DATADE INÍCIO DO BENEFÍCIO	REAJUSTE (%)
Até janeiro de 2014	6,23
em fevereiro de 2014	5,56
em março de 2014	4,89
em abril de 2014	4,04
em maio de 2014	3,23
em junho de 2014	2,62
em julho de 2014	2,35
em agosto de 2014	2,22
em setembro de 2014	2,04
em outubro de 2014	1,54
em novembro de 2014	1,15
em dezembro de 2014	0,62

Publicado por:
Claudia Maria Tscha
Código Identificador:AE94CB28

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 2.539/2015

"Dispõe sobre o salário mínimo a partir de 1o de janeiro de 2015, e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ARIPUANÃ, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:
Considerando o disposto no inciso VII do artigo 7º da Constituição Federal;
Considerando o disposto no Decreto n.º 8.381, de 29 de dezembro de 2014;
Considerando a Portaria Interministerial MPS/MF n.º 13, de 09 de janeiro de 2015 - Publicada no Diário Oficial da União em 12 de janeiro de 2015, edita o seguinte
DECRETO:
Art. 1°. A partir de 1o de janeiro de 2015, o valor do salário mínimo no âmbito da Administração Direta e Indireta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Aripuanã será de R$ 788,00 (setecentos e oitenta e oito reais).
Parágrafo único. Em virtude do disposto no **caput**, o valor diário do salário mínimo corresponderá a R$ 26,27 (vinte e seis reais e vinte e sete centavos) e o seu valor horário a R$ 3,58 (três reais e cinqüenta e oito centavos).
Art. 2°. A partir de 1º de janeiro de 2015, não terão valor inferior a R$ 788,00 (setecentos e oitenta e oito reais), os benefícios correspondentes a aposentadorias, auxílio doença, salário maternidade, auxílio reclusão (valor global) e pensão por morte (valor global) pagos pelo FAPEMA.
Art. 3°. A partir de 1º de janeiro de 2015, o valor da cota do salário-família por filho ou equiparado de qualquer condição, até quatorze anos de idade ou inválido de qualquer idade é de:
I - R$ 37,18 (trinta e sete reais e dezoito centavos) para o segurado com remuneração mensal não superior a R$ 725,02 (setecentos e vinte e cinco reais e dois centavos);
II - R$ 26,20 (vinte e seis reais e vinte centavos) para o segurado com remuneração mensal superior a R$ 725,02 (setecentos e vinte e cinco reais e dois centavos) e igual ou inferior a R$ 1.089,72 (um mil e oitenta e nove reais e setenta e dois centavos).
Parágrafo único. Para os fins deste artigo, considera-se remuneração mensal do segurado o valor total das espécies remuneratórias por ele percebidas, ainda que resultante da soma das remunerações dos cargos acumuláveis.
Art. 4°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã aos 12 de Janeiro de 2015.

EDNILSON LUIZ FAITTA
Prefeito Municipal

Registre-se e
publique-se

RAFAEL GOMES PAULINO
Secretário Mun. de Administração

Publicado por:
Claudia Maria Tscha
Código Identificador:5869DA73

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 7.564/2015

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 81, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

ARTIGO 1º Designar, em caráter permanente para o ano de **2015**, para constituir a **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** desta Prefeitura, os seguintes servidores:

Ø FLAVIA GRAZIELE OLIANI - Presidente;
Ø VALDEMIR COTRIM DE OLIVEIRA - Secretário;
Ø PATRICIA XIMENES DOS SANTOS - Membro.

ARTIGO 2º Como suplentes, no impedimento de algum membro, os servidores:

Ø IONAR APARECIDA MAGALHAES DA COSTA;
Ø KATIA CILENE GALEANO DA SILVA.

ARTIGO 3º A Comissão somente se reunirá com o quorum mínimo de 03(três) membros, quando será formalmente constituída.

ARTIGO 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Tornando sem efeito a Portaria N° 7.020/2014.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 09 dias de janeiro de 2015.

EDNILSON LUIZ FAITTA
Prefeito Municipal

Registre-se e
publique-se

RAFAEL GOMES PAULINO
Secretário Mun. de Administração

Publicado por:
Claudia Maria Tscha
Código Identificador:DC57E8EA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 7.565/2015

SÚMULA: "NOMEIA PREGOEIRO E COMISSÃO DE APOIO PARA ATUAR NA MODALIDADE DE LICITAÇÃO – PREGÃO"

EDNILSON LUIZ FAITTA, Prefeito Municipal de Aripuanã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com amparo no Artigo 81, Inciso III da Lei Orgânica Municipal;
Considerando a necessidade e a relevância da realização de Pregão, nos termos da legislação pertinente;

R E S O L V E:
Art. 1º Constituir e nomear os servidores abaixo relacionados para, em nome da Prefeitura Municipal de Aripuanã, realizar licitações na modalidade pregão, denominada **COMISSÃO DE APOIO**, podendo, para tanto, realizar todas as operações respectivas e inerentes à função, ficando constituída da seguinte forma:

1) ANDREIA PEREIRA DA SILVA
2) JAQUELINE PINTO
3) IONAR APARECIDA MAGALHAES DA COSTA

Art. 2º Fica designada a servidora **ANA CRISTINA DA SILVA CAPPELLESSO**, para presidir os trabalhos da Comissão, como pregoeiro.
Art. 3º Compete ao Pregoeiro, operar o Sistema **LICITAÇÕES,** coordenar o pregão em todas as suas etapas, abrir as propostas iniciais, iniciar a disputa da fase competitiva, encaminhar mensagens aos licitantes, suspender o pregão temporariamente e reiniciá-lo, decidir a respeito de eventuais imprevistos ou questões apresentadas durante o certame, receber recursos e adjudicar o objeto da licitação ao vencedor.
Art. 4º- Compete a Equipe de Apoio, operar o Sistema **LICITAÇÕES**, em assistência ao pregoeiro, quando da condução de processos licitatórios na modalidade pregão eletrônico ou presencial.
Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Tornando sem efeito a Portaria n° 7.021/2014.

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã, aos 09 dias de janeiro de 2015.

EDNILSON LUIZ FAITTA
Prefeito Municipal

Registre-se e
publique-se

RAFAEL GOMES PAULINO
Secretário Mun. de Administração

Publicado por:
Claudia Maria Tscha
Código Identificador:9E8F975A

GABINETE DO PREFEITO
TORNAR SEM EFEITO

A PUBLICAÇÃO NO JORNAL OFICIAL ELETRONICO DOS MUNICIPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO DE 12 DE JANEIRO DE 2015, ANO X, N° 2141 PAGINA 21 REFERENTE AO EDITAL N° 001/2015.

Publicado por:
Claudia Maria Tscha
Código Identificador:7CFF5F83

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
RESULTADO DE ANALISE DE RECURSO ADMINISTRATIVO - CONCORRÊNCIA PUBLICA 03/2014

O município de Barra do Bugres – MT, torna público o resultado da analise dos recursos administrativo do procedimento licitatório na modalidade de **CONCORRÊNCIA PUBLICA 03/2014**, que tem como objeto a "execução da ação DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NO MUNICÍPIO**". Do recurso** apresentado pela licitante BETA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA inscrita no CNPJ Nº 10.575.754/0001-23 declara o mesmo improcedente. Do recurso apresentado pela licitante HECOSERVICE CONSTRUÇÕES E SANEAMENTO LIMITADA inscrita no CNPJ Nº 06.928.948/0001-98 declara o mesmo procedente, ficando habilitadas as empresas: COEL – COMPANHIA DE OBRAS DE ENGENHARIA LTDA EPP, inscrita no CNPJ nº. 03.571.257/0001-91, HIDROSAN ENGENHARIA, COMÉRCIO E REPREENTAÇÃO inscrita no CNPJ Nº 02.966.602/0001-23, BASE DUPLA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ Nº 04.568.575/0001-66 e HECOSERVICE CONSTRUÇÕES E SANEAMENTO LIMITADA inscrita no CNPJ Nº 06.928.948/0001-98 e permanecem inabilitadas as licitantes PERENGE ENGENHARIA E CONCESSÕES LTDA inscrita no CNPJ Nº 57.287.955/0001-99, TERRAPLENAGEM CENTRO OESTE LTDA inscrita no CNPJ Nº 01.294.313/0001-62, SOLUTIONS CORP. ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA inscrita no CNPJ Nº 07.461.414/0001-67 e BETA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA inscrita no CNPJ Nº 10.575.754/0001-23.

Barra do Bugres, 13 de janeiro de 2015.

JULIO CESAR FLORINDO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edirlei Soares da Costa
Código Identificador:7A9BFFF7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº: 01/2015 - SRP

O Município de Barra do Bugres - MT, torna público que no dia 26/01/2015 às 08h:00min, estará realizando licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº.:01/2015 – sistema registro de preço, destinada a **AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE PRODUTOS DE LIMPEZA E LAVANDERIA PARA O HOSPITAL MUNICIPAL,** maiores informações poderão ser obtido junto a comissão de licitação, no Paço Municipal, sito à Praça Ângelo Masson, 1000, Centro, das 8:00 as 11:00 e das 13:00 as 17:00, no telefone (065)3361-1921 e site www.barradobugres.mt.gov.br.

Barra do Bugres-MT, 13 de janeiro de 2015.

EDIRLEI SOARES DA COSTA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Edirlei Soares da Costa
Código Identificador:79C7B68F

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO GARÇAS

PREFEITURA MUNICIPAL
CONTRATO Nº 479/2014 (IN 009/2014)

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo:
Contratada: JENAINA NASSER - ME. **Objeto:** Contratação de bandas para o evento Réveillon Araguaia 2014. **Valor Global:** R$ 34.650,00. **Vigência:** até o dia 31 de dezembro de 2014. Barra do Garças, 01 de dezembro de 2014.

Publicado por:
Kaio Fernando Soares Carneiro
Código Identificador:4D6AB465

PREFEITURA MUNICIPAL
CONTRATO Nº 481/2014 (TP 018/2014)

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo:
Contratada: CONSTRUTORA CHAPADENSE LTDA - ME. **Objeto:** Contratação de empresa para reforma e ampliação dos CMEI: Nelimaria da Fonseca Franco, Carminda Santos Bosaipo e creche Izaurina Abreu. **Valor Global:** R$ 437.659,10. **Vigência:** até o dia 12 de março de 2015.

Barra do Garças, 12 de dezembro de 2014.

Publicado por:
Kaio Fernando Soares Carneiro
Código Identificador:74906C03

PREFEITURA MUNICIPAL
CONTRATO Nº 478/2014

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo:
Contratada: a Srª. SILVIA REGINA PERES, no cargo de Professora. **Objeto:** Contrato de Trabalho por prazo determinado,.**Valor Global:** R$ 1.464,56.**Vigência: inicio 12/11/2014 a 31/12/2014.**

Publicado por:
Kaio Fernando Soares Carneiro
Código Identificador:E7A93EBA

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 10.408/2014

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a Nomeação do Quadro Provento Efetivo os servidores Sr. ISABEL CRISTINA DE ASSIS SALAMA(Odontologa), Percebendo salário mensal de R$ 2.566,02 Srª.GENILDA GILA DOS SANTOS FRETE(Técnico em Radiologia), percebendo salário mensal de R$852,90: **Objeto:** Atender a Secretaria Municipal de Saúde.. **Vigência:** inicio em 01/12/2014.

Publicado por:
Kaio Fernando Soares Carneiro
Código Identificador:C45F1AB2

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 10.414/2014

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a Nomeação Cargo Comissionado a servidora: Srª. GHINAY APARECIDA GUEDES, no cargo de Coordenadora do Departamento de Saude Coletiva(DAS-3), **Objeto:** Atender a Secretaria Municipal de Saúde **Valor Mensal:** R$ 2.059,20 **Vigência:** inicio em 03/12/2014.

Publicado por:
Kaio Fernando Soares Carneiro
Código Identificador:472BE300

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 10.419/2014

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a Nomeação do Quadro Prov.Efetivo a servidora conforme abaixo: Srª TEREZINHA TALITA DA SILVA, no cargo de Enfermeira,. **Objeto:** Atender a Secretaria Municipal de Saúde **Valor Mensal:** R$ 2.566,02 **Vigência:** inicio em 05/12/2014.

Publicado por:
Kaio Fernando Soares Carneiro
Código Identificador:8AE4AF65

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 10.417/2014

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a Nomeação do Quadro Prov.Efetivo a servidora conforme abaixo: Sr. PEDRO IVO FRAGA VEROL no cargo de Professor de Música e Percussão,. **Objeto:** Atender a Secretaria Municipal de Ação Social **Valor Mensal:** R$ 724,00 **Vigência:** inicio em 04/12/2014.

Publicado por:
Kaio Fernando Soares Carneiro
Código Identificador:1ED7122C

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 10.435/2014

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a Nomeação do Quadro Prov.Efetivo a servidora conforme abaixo: Srª. FAIRA PEREIRA DO VAL no cargo de Técnica Administrativo Educacional,. **Objeto:** Atender a Secretaria Municipal de Educação **Valor Mensal:** R$ 791,58 **Vigência:** inicio em 12/12/2014

Publicado por:
Kaio Fernando Soares Carneiro
Código Identificador:06DA98E1

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 10.440/2014

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a Nomeação em Comissão o servidor conforme abaixo: Sr.. ALEF RIBEIRO DOS SANTOS no cargo de Coordenador Geral(DAS-3). **Objeto:** Atender a Secretaria Municipal de Urbanização e Paisagismo **Valor Mensal:** R$ 2.059,20 **Vigência:** inicio em 15/12/2014, Foi Revogada a Port. 10.394/14/11/2014.

Publicado por:
Kaio Fernando Soares Carneiro
Código Identificador:44A8C7E1

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 10.441/2014

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a Nomeação em Comissão o servidor conforme abaixo: Sr.. EURIPEDES FERREIRA MARTINS JUNIOR no cargo de Coordenador da Pesca(DAS-2). **Objeto:** Atender a Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura **Valor Mensal:** R$ 1.372,80 **Vigência:** inicio em 15/12/2014..

Publicado por:
Kaio Fernando Soares Carneiro
Código Identificador:067D4D10

PREFEITURA MUNICIPAL
CONTRATO Nº 480/2014

O Município de Barra do Garças/MT, torna público a celebração de contrato conforme abaixo:
Contratada: a Srª. MARIA RITA NOGUEIRA DOS SANTOS, no cargo de Técnica de E**Alobal:** R$ 852,90.**Vigência: inicio 01/12/2014 a 31/12/2014**

Publicado por:
Kaio Fernando Soares Carneiro
Código Identificador:1F5405BE

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº 152/2014 - CANCELAMENTO DOS RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES

DECRETO Nº 152/14
BRASNORTE – MT, 31 DE DEZEMBRO DE 2014.

Dispõe sobre o cancelamento dos Restos a Pagar Inscritos em exercícios anteriores, e dá outras providências.

O Sr. EUDES TARCISO DE AGUIAR, Prefeito Municipal de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar nº 101/2000, só devem compor a divida flutuante os restos a pagar, desde que haja disponibilidade de caixa para esse efeito;

CONSIDERANDO que o cancelamento não exime da obrigatoriedade da preservação do registro no sistema patrimonial, exceto se o passivo for reconhecidamente indevido;

CONSIDERANDO que a contabilidade deve evidenciar o nível de endividamento e a situação de liquidez do Município durante todo o exercício;

CONSIDERANDO que os restos a pagar insubsistentes devem ser cancelados, expurgando-se a qualquer tempo, as obrigações incertas e indevidas;

CONSIDERANDO a **Portaria STN/MF nº 633/2006,** que não permite inclusão de restos a pagar não processados anteriores ao último exercício no Anexo IX – Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão, competente do Relatório Resumido da Execução Orçamentária;

CONSIDERANDO o **Decreto nº 29.910, de 06 de Janeiro de 1932**, estabelece que a dívida passiva da União, dos Estados e dos Municípios prescreve em 05 (cinco) anos;

CONSIDERANDO o que se aplica o disposto no **Art. 68 do Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986**, em que a inscrição de despesas como Restos a Pagar será automática, no encerramento do exercício financeiro de emissão da Nota de Empenho, desde que satisfaça às condições estabelecidas, e terá validade até 31 de dezembro do ano subseqüente;

CONSIDERANDO o que se aplica o disposto no **Art. 70 do Decreto nº 93.872, de 23 de dezembro de 1986,** em que prescreve em 05 (cinco) anos a dívida passiva relativa aos Restos a Pagar (CCB art. 178,§10, VI);

CONSIDERANDO o disposto no **Art. 359-F da Lei nº 10.028/2000**, dos crimes contra as finanças públicas, onde penaliza o Gestor que deixar de ordenar, de autorizar ou de promover o cancelamento do montante de restos a pagar inscrito em valor superior ao permitido em lei;

DECRETA:

Artigo 1º - Ficam cancelados, por insubsistência de crédito, os restos a pagar processados e não processados referentes a empenhos ordinários, globais e por estimativa de exercícios anteriores a 2014.
Parágrafo Primeiro - Os restos a pagar processados, só poderão ser cancelados quando houver a devolução da mercadoria entregue, por não atender ao serviço público, ou por serviço não realizado, após verificação de comissão constituída pelo município.
Parágrafo Segundo - Fica autorizado a abertura de um processo especifico por Restos a Pagar Processados ou por tipo de baixa, a fim de instrui de forma taxativa a extinção do direito do credor ou que os Restos a Pagar foi processados indevidamente.
Artigo 2º - Ficam cancelados, por prescrição, os restos a pagar processados inscritos há mais de 05 (cinco) anos.
Parágrafo Único - Prescreve em cinco anos a dívida passiva relativa aos Restos a Pagar (CCB art. 178, § 10, VI).
Artigo 3º - Após o cancelamento da inscrição da despesa como Restos a Pagar, o pagamento que vier a ser reclamado em decorrência dos cancelamentos efetuados na forma deste Decreto, poderá ser atendido à conta de dotação constante da Lei Orçamentária Anual à conta de Despesas de Exercícios Anteriores ou de créditos adicionais abertos para esta finalidade no exercício em que ocorrer o reconhecimento da dívida.
Artigo 4º - Os Restos a Pagar cancelados poderão ser restabelecidos de acordo com os permissivos contábeis vigentes e com o artigo 37, da Lei Federal nº 4.320/64.
Artigo 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, aos 31 (trinta e um) dias do mês de dezembro do ano de dois mil e quatorze.

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito

PUBLICADO POR AFIXAÇÃO
31/12/2014.

Publicado por:
Ivanise Luiza Passarini Dalla Rosa
Código Identificador:B35B83C7

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
TERMO DE POSSE Nº 001/2014

O Diretor Executivo do PREVICÁCERES - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, devidamente nomeado pelo Decreto nº 061, de 14 de janeiro do ano de 2013, no uso de suas atribuições legais, nos termos do Art. 73, da Lei Complementar 062/2005; e de acordo com os termos contidos no Decreto Municipal nº 314, de 17 de julho de 2013 e tendo em vista o pedido de desligamento de **KÁTIA CRISTINA LEITE NUNES** como membro do Comitê de Investimento do PREVI-CÁCERES, nomear e dar posse a **LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN,** para integrar o Comitê de Investimento do PREVI-CÁCERES, o qual declara a sua vontade de tomar posse, prestando o compromisso de exercer com probidade e cumprir, fielmente, todos os deveres que lhes foram atribuídos, os quais exercerão a partir desta data, assumindo, dessa forma, todos os encargos do mandato de que se investe.

Cáceres-MT, 15 de dezembro de 2014.

LUIZ EMIDIO DANTAS JUNIOR
Diretor Executivo
Presidente do Comitê de Investimentos

LUANA APARECIDA ORTEGA PIOVESAN
Membro

Publicado por:
Rosinei Brunelli
Código Identificador:B0B0BEF9

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
RESOLUÇÃO Nº 003/2014

RESOLUÇÃO Nº: 003/2014, DO CONSELHO DE GESTÃO DO INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES-MT.

> "Torna pública deliberação do Conselho de Gestão do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Cáceres-MT, que dispõe sobre a abertura de Licitação na Modalidade de Concurso Público para apresentação de Projetos de viabilidade financeira do Imóvel Rodoviária.

A Presidente do **CONSELHO DE GESTÃO DO INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES-MT**, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Complementar nº: 062, de 12 de dezembro de 2005, torna público que, em reunião ordinária realizada na sede do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Cáceres-MT, às 14h00min horas do dia 12 de Novembro de 2014, o referido Conselho, considerando que o "Lote de Terreno Urbano", situado nesta cidade de Cáceres – MT, localizado na Avenida 07 de Setembro, Rua Frei Ambrósio e Rua 13 de Junho, pertence ao patrimônio do Instituto Municipal de Previdência de Cáceres - MT, conforme escritura pública de dação em pagamento, registrada em cartório sob N° da Matrícula: R.2.M–44.366 Livro: 02 FLS. 01F em 12 de Novembro de 2012; considerando a unânime decisão dos Conselheiros:

RESOLVEU:

Art.1 – Aprovar a abertura de Licitação na modalidade de Concurso Público para apresentação de Projetos de viabilidade financeira do Imóvel Rodoviária.

Art.2 – Compete ao Diretor Executivo cumprir e fazer cumprir, as exigências cabíveis para abertura da Licitação em pauta, conforme art. 74, inciso III da Lei Complementar nº 62/2005.

Art. 3 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cáceres-MT, 17 de Novembro de 2014.

SELINA MARIA LENTE
Presidente do Conselho de Gestão do PREVI-Cáceres

Publicado por:
Rosinei Brunelli
Código Identificador:B380F4CA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA Nº 007/2015

> *"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria Por Invalidez em favor do Sr. Edson Aparecido Deluqui Moraleco".*

O Diretor Executivo do PREVI-CÁCERES, Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 40, § 1º, inciso I, da Constituição Federal, com redação determinada pela EC n.º 41/2003 de 19 de dezembro de 2003, acrescentado pelo art. 6º-A, parágrafo único da EC nº 70, de 29 de março de 2012; Art. 117, inciso I, §1º, Art. 165 da Lei Municipal Complementar n.º 25/1997, de 27 de novembro de 1997; Art. 12, Inciso "I", alínea "a", Art. 14 e 18 da Lei Municipal Complementar

nº. 062/2005, de 12 de dezembro de 2005; Lei Complementar nº 48 de 05 de setembro de 2003; Decreto de enquadramento nº 126 de 09 de julho de 1990; Decreto que reconhece a estabilidade dos servidores público Municipal nº 529 de 02 de Dezembro de 2004; Decretos de atualização salarial nº 297/2005 de 22 de junho de 2005; n° 222/2006 de 28 de Abril de 2006; n° 225/2007 de 21 de maio de 2007; n° 313/2008 de 09 de maio de 2008; n° 187/2009 de 27 de maio de 2009; n° 376/2010 de 07 de junho de 2010; n° 236/2011 de 17 de maio de 2011; n° 011/2012 de 23 de janeiro de 2012; nº 072/2013 de 29 de Janeiro de 2013 e Lei Complementar nº 100 de 04 de Fevereiro de 2014.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de **Aposentadoria Por Invalidez** em favor do Sr. ***Edson Aparecido Deluqui Moraleco***, Brasileiro, casado, portador do RG 288.705 SSP/MT, CPF 270.288.281-15, estabilizado no cargo de Assistente Administrativo, nível "I", Classe "J", Matriculado sob o nº 133, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, com proventos Integrais, conforme o processo do PREVI-CÁCERES n.º 147/2014, a partir de 09 de Janeiro de 2015.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a partir de 09 de Janeiro de 2015, revogados as disposições em contrário.

Registre,
publique e
cumpra-se.

Cáceres – MT, 09 de Janeiro de 2015.

LUIZ EMIDIO DANTAS JUNIOR
Diretor Executivo

HOMOLOGO:

FRANCIS MARIS CRUZ
Prefeito de Cáceres - MT

Publicado por:
Rosinei Brunelli
Código Identificador:85D310E1

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA Nº 008/2015

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria Por Invalidez em favor do Sr. Adelson Queiroz de Araujo".

O Diretor Executivo do PREVI-CÁCERES, Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 40, §1º, inciso I, da Constituição Federal, com redação determinada pela EC n.º 41/2003 de 19 de dezembro de 2003, acrescentado pelo art. 6º-A, parágrafo único da EC nº 70, de 29 de março de 2012; Art. 117, inciso I, §1º, Art. 165 da Lei Municipal Complementar n.º 25/1997, de 27 de novembro de 1997; Art. 12, Inciso "I", alínea "a", Art. 14 e 18 da Lei Municipal Complementar nº. 062/2005, de 12 de dezembro de 2005; Lei Complementar nº 48 de 05 de setembro de 2003; Decreto de nomeação nº 038 de 18 de Fevereiro de 1.999; Decretos de atualização salarial nº 297/2005 de 22 de junho de 2005; n° 222/2006 de 28 de Abril de 2006; n° 225/2007 de 21 de maio de 2007; n° 313/2008 de 09 de maio de 2008; n° 187/2009 de 27 de maio de 2009; n° 376/2010 de 07 de junho de 2010; n° 236/2011 de 17 de maio de 2011; n° 011/2012 de 23 de janeiro de 2012; nº 072/2013 de 29 de Janeiro de 2013 e Lei Complementar nº 100 de 04 de Fevereiro de 2014.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de **Aposentadoria Por Invalidez** em favor do Sr. ***Adelson Queiroz de Araujo***, Brasileiro, casado, portador do RG 1302454-0 SSP/MT, CPF 895.001.801-20, efetivo no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, nível "II", Classe "F", Matriculado sob o nº 3.146, lotado na Secretaria Municipal de Governo, com proventos Integrais, conforme o processo do PREVI-CÁCERES n.º 133/2014, a partir de 09 de Janeiro de 2015.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a partir de 09 de Janeiro de 2015, revogados as disposições em contrário.

Registre,
publique e
cumpra-se.

Cáceres – MT, 09 de Janeiro de 2015.

LUIZ EMIDIO DANTAS JUNIOR
Diretor Executivo

HOMOLOGO:

FRANCIS MARIS CRUZ
Prefeito de Cáceres - MT

Publicado por:
Rosinei Brunelli
Código Identificador:FEAF8BB2

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CÁCERES
PORTARIA Nº 009/2015

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição em favor da Srª. Azize Ferreira de Campos".

O Diretor Executivo do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais nos termos do Art. 40, § 1º, inciso III, alínea "a", da Constituição Federal, com redação determinada pela EC n.º 41/2003, de 19 de dezembro de 2003; Art. 165 da Lei complementar Municipal n.º 25/1997, de 27 de novembro de 1997; Art. 12, inciso III, alínea "a", § 1° da Lei Municipal Complementar n.º 062/2005, de 12 de Dezembro de 2005; Lei Municipal Complementar nº 048/2003, de 05 de Setembro de 2003; Decreto de Nomeação nº 308 de 13 de agosto de 2002; Decretos de atualização salarial nº 297/2005 de 22 de junho de 2005; n° 222/2006 de 28 de Abril de 2006; n° 225/2007 de 21 de maio de 2007; n° 313/2008 de 09 de maio de 2008; n° 187/2009 de 27 de maio de 2009; n° 376/2010 de 07 de junho de 2010; n° 236/2011 de 17 de maio de 2011; n° 011/2012 de 23 de janeiro de 2012; nº 072/2013 de 29 de Janeiro de 2013 e Lei Complementar nº 100 de 04 de Fevereiro de 2014.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de **Aposentadoria Voluntária Por Idade e Tempo de Contribuição** em favor da Srª. ***Azize Ferreira de Campos***, brasileira, solteira, portadora do CPF n.º 207.955.991-53, RG n.º 0124141-9 SSP/MT, Efetiva no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Classe "E", Nível "II", matrícula n.º 5.869, lotada na Secretaria Municipal de Governo, com ***Proventos Proporcionais*** conforme o processo do PREVI-CÁCERES n.º 146/2014 a partir de 09 de Janeiro de 2015.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos financeiros a partir de 09 de Janeiro de 2015, revogados as disposições em contrário.

Registre,
publique e
cumpra-se.

Cáceres-MT, 09 de Janeiro de 2015.

LUIZ EMIDIO DANTAS JUNIOR
Diretor Executivo

***HOMOLOGO*:**

FRANCIS MARIS CRUZ
Prefeito de Cáceres-MT

Publicado por:
Rosinei Brunelli
Código Identificador:0C06BAE3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGAO ELETRONICO Nº42/2014 - COM REGISTRO DE PREÇO - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

Interessado: Diversas Secretarias desta Prefeitura Municipal de Cáceres.
Objeto: Constitui o objeto do presente Termo de Referência Registro de preços para eventual e futura aquisição de material de consumo e material permanente, conforme especificações detalhadas, nos ANEXO I, para atendimento das Secretarias desta Prefeitura.
Fonte de Recursos: As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste Edital correrão pelas contas 3.3.90 através das Dotações Orçamentarias de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Cáceres participantes da Ata de Registro de Preço.
Realização: 12 de Dezembro de 2014.
Empresa Vencedora: AKDD ELETRONICOS E PAPELARIA COMERCIO E REPRESENTAÇÕES DE SERVIÇOS LTDA ME, vencedora dos itens 2,3,5,31,33,38,46,47,50,56,73,81e83, perfazendo o valor de R$ 839.200,00 (Oitocentos e trinta e nove mil e duzentos reais).
Empresa Vencedora: APPOLARI INFORMÁTICA LTDA ME, vencedora dos itens 4,39,63,64,65,66,68,70,71,74,75,76,78,80,84,99e 100, perfazendo o valor de R$ 149.531,80 (Cento e quarenta e nove mil e quinhentos e trinta e um reais e oitenta centavos).
Empresa Vencedora: ATI COMERCIO DE MÓVEIS E INFORMÁTICA LTDA EPP, vencedora dos itens 6,8,11,20,24,26,27,36,40,41,44,51,52,54,55,58,62,79,95,103,104,105, 110, 112,125 e 128, perfazendo o valor de R$ 841.069,31 (oitocentos e quarenta e um mil e sessenta e nove reais e trinta e um centavos).
Empresa Vencedora: COLOMBI MÓVEIS E INFORMÁTICA LTDA, vencedora dos itens 10,12,18,21 e 25, perfazendo o valor de R$ 345.950,15 (trezentos e quarenta e cinco mil e novecentos e cinquenta reais e quinze centavos).
Empresa Vencedora: CONTATOS LIVRARIA LTDA EPP, vencedora dos itens 45,48,53,59,60,67,69,77,82,85,117 e 119, perfazendo o valor de R$ 53.650,30 (Cinquenta e três mil e seiscentos e cinquenta reais e trinta centavos)
Empresa Vencedora: ERALDO B. DE OLIVEIRA & CIA LTDA ME, vencedora dos itens 35,122,124,126,127 e 133, perfazendo o valor de R$ 125.620,00 (Cento e vinte cinco mil e seiscentos e vinte reais).
Empresa Vencedora: N.E. PAPELARIA LTDA EPP, vencedora dos itens 98,118,120 e 123, perfazendo o valor de R$ 111.845,00 (Cento e onze mil e oitocentos e quarenta e cinco reais).
Empresa Vencedora: VIVIANE REGINA CLAUDINO – ME, vencedora dos itens 7,9,15,22,32,42,43,57,61,72,130 e 132, perfazendo o valor de R$ 841.069,31(Oitocentos e quarenta e um mil e sessenta e nove reais e trinta e um centavos).

Prefeitura de Cáceres/MT, 12 de Janeiro de 2015.

ROSAIR SANTANA DE OLIVEIRA
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Lidiane Cristina do C. e Silva
Código Identificador:58583575

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 02/2015- PREGÃO ELETRONICO Nº 42 /2014. COM REGISTRO DE PREÇOS-TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

Para atendimento do disposto no §2°Artigo 15 da Lei Federal nº8.666/93, sob decreto nº7.892/2013, a Prefeitura de Cáceres, através da Secretaria de administração torna público os preços registrados na Ata abaixo discriminada, bem como, as respectivas empresas detentoras, conforme segue anexo.
Órgão Gerenciador: Diversas Secretarias Municipais desta Prefeitura..
Objeto: Constitui o objeto do presente Termo de Referência Registro de preços para eventual e futura aquisição de material de consumo e material permanente, conforme especificações detalhadas, nos ANEXO I, para atendimento das Secretarias desta Prefeitura.
Fonte de Recursos: As despesas decorrentes das obrigações assumidas em decorrência deste Edital correrão pelas contas 3.3.90 através das Dotações Orçamentarias de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Cáceres participantes da Ata de Registro de Preço.
Realização: 12 de Dezembro de 2014 às 09:00 horas.
Empresa Vencedora: AKDD ELETRONICOS E PAPELARIA COMERCIO E REPRESENTAÇÕES DE SERVIÇOS LTDA ME, vencedora dos itens 2,3,5,31,33,38,46,47,50,56,73,81e83, perfazendo o valor de R$ 839.200,00 (Oitocentos e trinta e nove mil e duzentos reais).
Empresa Vencedora: APPOLARI INFORMÁTICA LTDA ME, vencedora dos itens 4,39,63,64,65,66,68,70,71,74,75,76,78,80,84,99e 100, perfazendo o valor de R$ 149.531,80 (Cento e quarenta e nove mil e quinhentos e trinta e um reais e oitenta centavos).
Empresa Vencedora: ATI COMERCIO DE MÓVEIS E INFORMÁTICA LTDA EPP, vencedora dos itens 6,8,11,20,24,26,27,36,40,41,44,51,52,54,55,58,62,79,95,103,104,105, 110,112,125 e 128, perfazendo o valor de R$ 841.069,31 (oitocentos e quarenta e um mil e sessenta e nove reais e trinta e um centavos).
Empresa Vencedora: COLOMBI MÓVEIS E INFORMÁTICA LTDA, vencedora dos itens 10,12,18,21 e 25, perfazendo o valor de R$ 345.950,15 (trezentos e quarenta e cinco mil e novecentos e cinquenta reais e quinze centavos).
Empresa Vencedora: CONTATOS LIVRARIA LTDA EPP, vencedora dos itens 45,48,53,59,60,67,69,77,82,85,117 e 119, perfazendo o valor de R$ 53.650,30 (Cinquenta e três mil e seiscentos e cinquenta reais e trinta centavos)
Empresa Vencedora: ERALDO B. DE OLIVEIRA & CIA LTDA ME, vencedora dos itens 35,122,124,126,127 e 133, perfazendo o valor de R$ 125.620,00 (Cento e vinte cinco mil e seiscentos e vinte reais).
Empresa Vencedora: N.E. PAPELARIA LTDA EPP, vencedora dos itens 98,118,120 e 123, perfazendo o valor de R$ 111.845,00 (Cento e onze mil e oitocentos e quarenta e cinco reais).
Empresa Vencedora: VIVIANE REGINA CLAUDINO – ME, vencedora dos itens 7,9,15,22,32,42,43,57,61,72,130 e 132, perfazendo o valor de R$ 841.069,31(Oitocentos e quarenta e um mil e sessenta e nove reais e trinta e um centavos).

Prefeitura de Cáceres/MT, 12 de Janeiro de 2015.

ROSAIR SANTANA DE OLIVEIRA
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Lidiane Cristina do C. e Silva
Código Identificador:FEEBE3D4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DECRETO Nº. 009 DE 09 DE JANEIRO DE 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e o **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº. 34572, de 12 de dezembro de 2014,

R E S O L V E M:

Art. 1º Nomear, a partir de 12 de janeiro de 2015, em consonância com o regime jurídico vinculado ao Estatuto do Servidor Público Municipal – Lei Complementar nº. 25 de 27.11.97 e ao Regime de Seguridade Social do Município através do PREVI-CÁCERES – Lei Complementar nº. 62 de 12 de dezembro de 2005, a senhora **NÁDIA APARECIDA ANICETO**, aprovada no Concurso Público de Provas e Títulos, homologado pelo Decreto nº. 276, de 06 de julho de 2012, para exercer as funções de Assistente Social, 40 horas, na Secretaria de Saúde, Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 09 de janeiro de 2015.

FRANCIS MARIS CRUZ
Prefeito Municipal de Cáceres

WILSON MASSAHIRO KISHI
Secretário Municipal de Saúde

Afixado em: 09.01.15.

Publicado por:
Ivanir Viana e Silva
Código Identificador:01B68B26

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 010 DE 09 DE JANEIRO DE 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal e o **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº. 34563, de 12 de dezembro de 2014,

R E S O L V E M:
Art. 1º Nomear, a partir de 12 de janeiro de 2015, em consonância com o regime jurídico vinculado ao Estatuto do Servidor Público Municipal – Lei Complementar nº. 25 de 27.11.97 e ao Regime de Seguridade Social do Município através do PREVI-CÁCERES – Lei Complementar nº. 62 de 12 de dezembro de 2005, a senhora **JOYCE KELLEN EPIFANIO DE SOUZA**, aprovada no Concurso Público de Provas e Títulos, homologado pelo Decreto nº. 276, de 06 de julho de 2012, para exercer as funções de Assistente Social, 40 horas, na Secretaria Municipal de Saúde, Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 09 de janeiro de 2015.

FRANCIS MARIS CRUZ
Prefeito Municipal de Cáceres

WILSON MASSAHIRO KISHI
Secretário Municipal de Saúde

Afixado em: 09.01.15.

Publicado por:
Ivanir Viana e Silva
Código Identificador:F8D60B42

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 011 DE 09 DE JANEIRO DE 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 157 de 06 de janeiro de 2015,

R E S O L V E:

Art. 1º Revogar o Decreto nº 055 de 14 de fevereiro de 2014, que nomeou a senhora **SUELY MARIA DE OLIVEIRA**, para exercer o cargo em Comissão de Coordenadora de Convênios da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, com efeitos desde 05 de janeiro de 2015.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 09 de janeiro de 2015.

FRANCIS MARIS CRUZ
Prefeito Municipal de Cáceres

Afixado em: 09.01.15

Publicado por:
Ivanir Viana e Silva
Código Identificador:C1676475

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PUBLICAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO N°03/2015, COM REGISTRO DE PREÇO-TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

Interessada: Secretaria Municipal de Saúde.
Objeto: Aquisição de materiais hospitalares para atender o PRONTO ATENDIMENTO MEDICA (PAM).
Realização: 28 de Janeiro 2015, as 09:00 horário de Brasília.
Observação: A pasta contendo o Edital e seus anexos poderão ser obtidos, na Prefeitura de Cáceres-MT, situada à Av. Getúlio Vargas nº 1895, CEP: 78200.000, ou baixadas no portal http://www.caceres.mt.gov/licitacao/.
Local e Data: Prefeitura de Cáceres-MT, 13 de Janeiro de 2015.

ROSAIR SANTANA DE OLIVEIRA
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Lidiane Cristina do C. e Silva
Código Identificador:0DF7D0C9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 012 DE 09 DE JANEIRO DE 2015.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 158 de 06 de janeiro de 2015,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear a senhora **SUELY MARIA DE OLIVEIRA**, para exercer o cargo em Comissão da Gerência Municipal de Contratos de Repasse e Convênios, da Secretaria Municipal de Governo, do Município de Cáceres, Estado de Mato Grosso, com efeitos desde 05 de janeiro de 2015.

Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 09 de janeiro de 2015.

FRANCIS MARIS CRUZ
Prefeito Municipal de Cáceres

Afixado em: 09.01.15

Publicado por:
Ivanir Viana e Silva
Código Identificador:AC30A33C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 017 DE 12 DE JANEIRO DE 2015.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153, de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o art. 67 de Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, onde determina que a execução dos Contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública;

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 25244, 25334, 25339, de 05 de setembro de 2014,

RESOLVE:

Art.1º Designar o servidor **EDUARDO JOSE DA SILVA** em substituição ao servidor Demis Rogerio Rodrigues como responsável pela fiscalização e controle do Contrato Administrativo nº 046/2014 – PGM, entre a SNOL METARLUGICA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA ME e a Prefeitura de Cáceres – MT, com efeitos desde 05 de setembro de 2014.

§ 1º O servidor acima designado deverá acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, bem como, registrar detalhadamente por escrito todas as ocorrências, encaminhá-las à Secretaria de Obras e Serviços Urbanos e determinar o que for necessário para a regularização.

§ 2º Os casos em que excederem a competência do servidor responsável pela fiscalização, deverão ser repassados ao Gestor da Pasta, para a adoção das providências necessárias.

Art.2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação

Prefeitura Municipal de Cáceres, 12 de janeiro de 2015.

VALTER DE ANDRADE ZACARKIM
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Afixado em: 12.01.15.

Publicado por:
Ivanir Viana e Silva
Código Identificador:6366CC09

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 018 DE 12 DE JANEIRO DE 2015.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº. 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011, alterado pelo Decreto nº 153 de 01 de abril de 2013, e:

CONSIDERANDO o que consta no Processo submetido ao Protocolo Geral sob nº 403, de 07 de janeiro de 2015,

R E S O L V E:

Art. 1º Retificar a Portaria nº 014 de 09 de janeiro de 2015, **onde se lê**: **Art. 1º** Revogar a **Portaria nº 631 de 05 de dezembro de 2014**, que designou a servidora GRACIELLA OLIVEIRA COELHO – Assistente Administrativo, para responder pela Chefia da Divisão Financeira e Acompanhamento de Receitas, da Secretaria de Finanças, a partir desta data.
leia-se: **Art. 1º** Revogar a **Portaria nº 631 de 05 de dezembro de 2013**, que designou a servidora GRACIELLA OLIVEIRA COELHO – Assistente Administrativo, para responder pela Chefia da Divisão Financeira e Acompanhamento de Receitas, da Secretaria de Finanças, a partir desta data.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 12 de janeiro de 2015.

BRUNO FRANK TEIXEIRA
Secretário Municipal de Finanças

Afixado em: 12.01.15.

Publicado por:
Estela da Silva Lopes
Código Identificador:1B574E3C

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO RP 01/2015

ABERTURA: 26 de janeiro de 2015.
CREDENCIAMENTO: a partir das **08:00h.**
INÍCIO DA SESSÃO: 26 de janeiro de 2015 às 08:00 horas.
OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos para o Departamento de Água**.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: Sala de Licitações do Paço Municipal Euclides Horst, Av. Mato Grosso 66NE, Campo Novo do Parecis MT. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Divisão de Licitações, no Paço Municipal Euclides Horst, ou pelo telefone 65 3382 5147 / 5157, o edital na integra poderá ser retirado pelo site: www.camponovodoparecis.mt.gov.br

Campo Novo do Parecis-MT, 13 de janeiro de 2015**.**

LEANDRO NERY VARASCHIN
Pregoeiro

Publicado por:
Lays da Silva Santos
Código Identificador:57FB1B78

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 168/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Pensão por Morte em favor da Sra. ELIZA DIAS DOS SANTOS".

O Diretor Executivo do FUNSEM - Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo dos Parecis Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos Art. 40, § 7º, inciso I, da Constituição Federal, com redação determinada pelo art. 6-A da Emenda Constitucional de nº 41, de 19 de Dezembro de 2003, acrescido pela Emenda Constitucional nº 70/2012 c/c Art. 7º, Art. 25, inciso "I", e Art. 26, inciso I, todos da Lei Municipal nº 1.170/2007, de 09 de maio de 2007.

Resolve:
Art. 1º Conceder o benefício de Pensão por Morte **com proventos integrais** em favor da **Sra. ELIZA DIAS DOS SANTOS (esposa)**, portadora do RG nº 493933, SSP/MT, inscrita no CPF sob o nº 446.423.421-68, pelo falecimento do servidor inativo **Sr. REINALDO JOSE DOS SANTOS**, portador da cédula de identidade nº 000025927 SSP/MS e inscrito no CPF sob nº 200.739.411-15, efetivo no cargo de Agente de manutenção, especialidade torneiro mecânico, Classe "E", Nível "X- 11 anos", matricula nº 1615, aposentadoria concedida através da portaria 07/2014, publicada em 28 de fevereiro de 2014, encaminhada ao Egrégio Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, processo tramitando sob o **nº 63550/2014,** vitalício e sem rateio, a partir do dia 24 de novembro de 2014, data do óbito, conforme Processo nº 017/2014/FUNSEM, até posterior deliberação

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 24 de novembro de 2014, data do óbito do servidor.

Registre,
publique e
cumpra-se.

Campo Novo do Parecis – MT, 17 de Dezembro de 2014.

NEDILSON MACIEL DOS SANTOS
Diretor Executivo

***HOMOLOGO*:**

MAURO VALTER BERFT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lays da Silva Santos
Código Identificador:57D2D8F3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 167/2014

"Dispõe sobre a redução do pagamento do benefício de Aposentadoria Voluntária por Tempo de Contribuição da Segurada LURDES JONER ENZWEILER".

O Diretor Executivo do FUNSEM - Fundo de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Campo Novo dos Parecis Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

Resolve,
Art. 1º Reduzir o pagamento do benefício de Aposentadoria Voluntária por Tempo de Contribuição da Segurada LURDES JONER ENZWEILER, de acordo com o valor apresentado na planilha de proventos conforme determinação constante no processo nº 102466/2012 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 01 de Janeiro de 2015, revogadas as disposições em contrário.

Registre,
publique e
cumpra-se.

Campo Novo do Parecis – MT, 17 de dezembro de 2014.

NEDILSON MACIEL DOS SANTOS
Diretor Executivo

***HOMOLOGO*:**

MAURO VALTER BERFT
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lays da Silva Santos
Código Identificador:3D80C0DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO RP 02/2015

ABERTURA: 27 de janeiro de 2015.
CREDENCIAMENTO: a partir das **08:00h.**
INÍCIO DA SESSÃO: 27 de janeiro de 2015 às 08:00 horas.
OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de um tanque metálico para armazenamento de combustível, com capacidade de 15.000 litros**.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DO CERTAME: Sala de Licitações do Paço Municipal Euclides Horst, Av. Mato Grosso 66NE, Campo Novo do Parecis MT. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Divisão de Licitações, no Paço Municipal Euclides Horst, ou pelo telefone 65 3382 5147 / 5157, o edital na integra poderá ser retirado pelo site: www.camponovodoparecis.mt.gov.br

Campo Novo do Parecis-MT, 13 de janeiro de 2015**.**

LEANDRO NERY VARASCHIN
Pregoeiro

Publicado por:
Lays da Silva Santos
Código Identificador:C020DCD7

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 011/2015

A Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, nomeado pelo Decreto Municipal nº. 006/2015 torna público para conhecimentos dos interessados a contratação do serviço abaixo.

Objeto: Contratação de empresa especializada na manutenção do site desta Prefeitura.
Contratado: M.P. DE OLIVEIRA SILVA SOLUCOES WEB – ME
End.: Avenida das Embaúbas, 640, Sala 34, Sinop - MT. CEP 78.550-000.
Valor global: R$ 7.230,00 (sete mil e duzentos e trinta reais). Valor mensal: R$ 600,00 (seiscentos reais). Anuidade de Domínio do site parcela única: R$ 30,00(trinta reais)
Fundamento Legal: Art. 24, inciso II, da Lei 8.666/93.
Dispensa de Licitação: 011/2015.
Fica ratificada pelo prefeito municipal a dispensa de licitação em tela, conforme despacho exarado no procedimento licitatório, em consonância com a justificativa apresentada e com o parecer jurídico, nos termos do artigo 26 da lei n° 8.666/93 e suas alterações.

Campos de Júlio - MT, 06 de Janeiro de 2015.

MICHELLE CRISTINE DE ALMEIDA SILVA
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Decreto 006/2015

Publicado por:
Michelle Cristine de Almeida Silva
Código Identificador:D70A1B7B

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 004 /2015, DE 09 DE JANEIRO DE 2015.

REGULAMENTA A EMISSÃO DO ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO, INSTITUI O ALVARÁ PROVISÓRIO E ESTABELECE A VALIDADE DO DOCUMENTO DE ALVARÁ NO MUNICIPIO DE CAMPO VERDE.

FÁBIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e considerando o constante na Lei Complementar nº 45/2014.

DECRETA:

ARTIGO 1º: Institui o Alvará Provisório de Localização e Funcionamento,
para Empresa ou Profissional Autônomo sediado no Município de Campo Verde, com validade de 180 (cento e oitenta) dias.

ARTIGO 2º: Fica estabelecido a data de Validade do Alvará e os prazos para efetuar o requerimento junto a Municipalidade:

O Alvará de Localização e Funcionamento do exercício será tido como documento válido até o dia 28 de Fevereiro do ano subsequente ao emitido;
Para solicitação de Alvará Provisório deverá ser protocolado em até 60 (sessenta) dias após a data do inicio das atividades conforme consta no CNPJ e para profissional autônomo anterior a data do inicio das atividades;
Para Alvará Permanente Anual deverá ser solicitado em até 10 (dez) dias antes do vencimento do Alvará Provisório;
Para Renovação de Alvará a solicitação deverá ser protocolada em até 30 dias antes do vencimento;
Para solicitação de Alteração de dados deverá ser protocolado em até 30 (trinta) dias, após a data do registro nos órgãos competentes.
A taxa sobre o Alvará poderá ser lançada de Ofício em cada exercício, seguido de notificação ao profissional ou empresa do pagamento deste, com vencimento para 30 dias, contado a partir da data de lançamento;

PARAGRAFO ÚNICO – Nenhuma empresa ou prestador de serviço pessoa jurídica, profissional autônomo ou escritórios administrativos poderão iniciar suas atividades sem a devida autorização por meio do Alvará Municipal.

ARTIGO 3º: - A solicitação do Alvará junto a Secretaria de Fazenda é encaminhada para análise técnica da Coordenação de Fiscalização, seguido dos documentos obrigatórios:

3.1– Para emissão do Alvará Provisório:
a-Cópia da Cédula de Identidade e do CPF do (s) sócio (s);
b-Cópia do Requerimento de Empresário, Estatuto, Contrato Social ou Certificado de Micro Empreendedor;
c- Cópia da Inscrição Estadual emitido junto a SEFAZ/MT;
d-Cópia do Registro no órgão de Classe (quando essa atividade for subordinada);
e- Copia do Alvará, Termo de Ajustamento de Conduta- TAC ou Protocolo de Vistoria/Renovação do alvará do imóvel junto ao Corpo de Bombeiro, ficando desobrigados os que estão localizados em residência unifamiliar.
f- Cópia do Contrato de Locação quando o imóvel for locado, devendo estar datado anteriormente a data da emissão do Alvará, Termo de Ajustamento de Conduta -TAC ou Protocolo de Vistoria/Renovação do Corpo de Bombeiro.
g- Cópia do Comprovante de Endereço;
h- Requerimento contendo os dados da empresa, conforme Anexo I;
i- Cópia do Requerimento da Vigilância Sanitária, protocolado junto a Secretaria Municipal de Saúde;
j- Cópia do Requerimento das Licenças Ambientais, protocolado junto a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente;
l-Cópia da Autorização de Uso e Ocupação de Solo emitida pela Secretaria de Obras;
m- Cópia da Taxa Municipal para Emissão de Alvará de Localização e Funcionamento recolhida através de Documento de Arrecadação Municipal- DAM;
n- Cópia da Ata de Aprovação do Conselho Municipal de Desenvolvimento para as empresas beneficiada com a Lei do Prodecam;

3.2– Para emissão do Primeiro Alvará Permanente:
a-Cópia da Cédula de Identidade e do CPF dos proprietários;
b -Cópia do Requerimento de Empresário, Estatuto, Contrato Social ou Certificado de Micro Empreendedor;
c- Cópia da Inscrição Estadual emitido junto a SEFAZ/MT;
d-Cópia do Registro no órgão de Classe (quando essa atividade for subordinada);
e- Cópia do Comprovante de Endereço;
f- Cópia da Taxa Municipal para Emissão de Alvará de Localização e Funcionamento recolhida através do Documento de Arrecadação Municipal –DAM;
g- Cópia da Ata de Aprovação do Conselho Municipal de Desenvolvimento para as empresas beneficiada com a Lei do Prodecam;
h-Cópia da Autorização de Uso e Ocupação de Solo emitida pela Secretaria de Obras;
i- Cópia do Alvará Sanitário, Dispensa ou justificativa emitido pela Secretaria Municipal de Saúde quanto as empresas que não são regulamentadas no município;
j- Cópia das Licenças Ambientais, Dispensa ou justificativa emitida pela Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente quanto as atividades que não são regulamentadas no município;
l- Copia do Alvará definitivo ou provisório, Termo de Ajustamento de Conduta- TAC ou dispensa emitida pelo Corpo de Bombeiro, ficando dispensados os que estarem estabelecidos em residência unifamiliar;
m – Cópia Contrato de Locação datado anterior à emissão dos documentos do Corpo de Bombeiro;
n- Requerimento contendo os Dados da Empresa conforme modelo no anexo I;
o- Faturamento assinado pelo Contador responsável.

- Os documentos relacionados nos itens “a” ao “h” e “m” que foram apresentados para emissão do Alvará Provisório e que não sofreram alteração, ficam dispensados da entrega.

3.3– Para Alteração de Dados no Alvará:
a-Cópia da Alteração do Requerimento de Empresário, Ata, Contrato Social ou Certificado de Micro Empreendedor;
b-Cópia do Cartão da Inscrição Estadual com as devidas alteração emitido junto a SEFAZ/MT;
c- Cópia do Cartão de CNPJ atualizado;
d-Cópia dos documentos pessoais caso seja alteração de sócios;
e-Cópia do Alvará permanente, provisório, Termo de Ajustamento de Conduta - TAC ou Requerimento de Vistoria/Alteração de dados do imóvel, junto ao Corpo de Bombeiro, ficando dispensados os que estarem estabelecidos em residência unifamiliar;
f- Cópia do Contrato de Locação assinado e reconhecido firma quando o imóvel for locado, devendo estar datado anteriormente ou na data da emissão do Alvará, Termo de Ajustamento de Conduta - TAC ou Protocolo de Vistoria/Alteração de dados junto ao Corpo de Bombeiro.
g-Cópia da Taxa de emissão de Segunda Via de Alvará recolhida através de Documento de Arrecadação Municipal DAM;
h-Cópia do Alvará ou Dispensa da Vigilância Sanitária emitida junto a Secretaria Municipal de Saúde para as alterações relacionadas a endereço e atividade;
i-Cópia das Licenças ou Dispensa emitidas pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente para as alterações relacionadas a endereço e atividade;
j-Cópia da Autorização de Uso e Ocupação de Solo emitida pela Secretaria de Obras nos casos de alteração de endereço e atividade;
l- Requerimento contendo os dados da empresa conforme modelo do anexo I;

3.4 Para Renovação de Alvará sem alteração:
a-Requerimento contendo os dados da empresa, conforme modelo no anexo I;
b-Taxa Municipal para emissão de Alvará de Localização e Funcionamento paga no exercício através de documento de Arrecadação Municipal DAM;
c- Cópia do Alvará, Termo de Ajustamento de Conduta – TAC ou protocolo do Requerimento de Vistoria/Renovação junto ao Corpo de Bombeiro, ficando dispensados os que estarem estabelecidos em residência unifamiliar;
d-Cópia do Alvará ou Requerimento de renovação do Alvará da Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual do exercício.
e-Cópia da Licença de Operação ou Requerimento de renovação das Licenças Ambientais junto a Secretaria Meio Ambiente Municipal ou Estadual.
f- Faturamento realizado no exercício anterior, assinado pelo contador responsável.
g- Cartão Inscrição Estadual atualizado;
h- Cartão CNPJ atualizado;

3.5Para Renovação de Alvará com Alteração de dados:
a- Requerimento contendo os dados da empresa conforme anexo I;
b-Taxa Municipal para emissão de Alvará de Localização e Funcionamento paga no exercício através de Documento de Arrecadação Municipal - DAM;

c- Faturamento realizado no exercício anterior, assinado pelo contador responsável.
d- Deverá ser apresentado os documentos descritos no item 3.3, exceto os itens “g” “l”.

ARTIGO 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, em 07 de Janeiro de 2015.

FÁBIO SCHROETER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelson Ricardo Kleim
Código Identificador:5BC177D9

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 05/2015, DE 13 DE JANEIRO DE 2015.

DISPÕE SOBRE O REAJUSTE DOS VALORES DOS CONTRATOS DE PROGRAMAS HABITACIONAIS DO MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE.

FÁBIO SCHROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o disposto nos contratos de alienação de imóveis de programas habitacionais do Município no que tange ao reajuste;

Considerando a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo –IPCA nos últimos 12 (doze) meses;

DECRETA:

Art. 1º -Fica acrescido o percentual de 6,41% (seis vírgula quarenta e um por cento) ao valor das parcelas dos contratos de alienação de imóveis dos programas habitacionais do Município.

Art. 2°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Campo Verde–MT, em 13 de janeiro de 2015.

FÁBIO SCHROETER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nelson Ricardo Kleim
Código Identificador:AB7C4D67

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 005/2015

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos para proteção e prevenção de acidentes – EPI.
PREGÃO: 130/2014
EMPRESA: Depósito de mat. para Construção Campo Verde Ltda – EPP, CNPJ 06.065.605/0001-47

Lote 05

Item	Descrição	Qtde	V. Unit	V. Total
01	Calçado de segurança tipo bota meio cano, confeccionado em vaqueta hidrofugada curtida ao cromo, com elástico lateral, com proteção de metatarso, sem palmilha e sem biqueira de aço, solado de poliuretano bidensidade injetado diretamente no cabedal, isolante elétrico. Marca: Crival	1500 pares	R$ 51,50	R$ 77.250,00
02	Calçado de segurança tipo bota meio cano, confeccionado em vaqueta hidrofugada curtida ao cromo, com elástico lateral, com biqueira de aço, solado de poliuretano bidensidade injetado diretamente no cabedal. Marca: Crival	100 pares	R$ 39,80	R$ 3.980,00
03	Bota de segurança confeccionada em PVC nas cores branca ou preta, cano curto ou longo, com ranhuras anti-derrapantes no solado. Marca: Crival	40 pares	R$ 27,25	R$ 1.090,00
04	Bota de segurança confeccionada em PVC na cor preta ou branca, resistente a óleo combustível, cano longo, com palmilha e biqueira de aço. Marca: Bracol	40 pares	R$ 55,00	R$ 2.200,00
05	Perneira de segurança, confeccionada em lona impermeável com módulo interno anticorte, para dorso e perna com fitas metálicas de proteção frontal. Marca: Kouros	80 pares	R$ 18,50	R$ 1.480,00
Valor do lote: Oitenta e seis mil reais.				R$ 86.000,00

Lote 07

Item	Descrição	Qtde	V. Unit	V. Total
01	Creme protetor para a pele hidrossolúvel e óleo resistente que aplicado a pele forma uma película de proteção invisível conta o ataque agressivo de produtos como: graxa, óleo, solvente, querosene e outros. Marca: Henlau	10 Unid.	R$ 9,00	R$ 90,00
Valor do lote: Noventa reais.				R$ 90,00

Lote 09

Item	Descrição	Qtde	V. Unit	V. Total
01	Talabarte "y" s/ absorvedor de impacto confeccionado em cadarço de material sintético tubular amarelo, elástico embutido em forma de ‘y’, 02 gancho umbilical dupla trava com abertura de 55 mm forjado, 01 gancho olhal dupla trava com abertura de 20 mm forjado. Marca: Steelflex	20 unid.	R$ 211,20	R$ 4.224,00
02	Mosquetão em aço de alta resistência, cor prata, no formato assimétrico d, com abertura 17mm. Marca: Steelflex	20 unid.	R$ 28,00	R$ 560,00
03	Talabarte de segurança confeccionado em corda de poliamida, diâmetro de 16mm, comprimento de 1,80m, proteção em PVC tubular azul, com comprimento de 70cm, sistema regulador em aço inox, com um mosquetão oval em aço, com dupla trava de segurança. Marca: Carbografite	06 unid.	R$ 190,00	R$ 1.140,00
04	Mosquetão oval com trava dupla e rosca, abertura 20 mm, confeccionado em aço inox, resistência a tração de 22,2kn. Marca: Degomaster	06 unid.	R$ 46,00	R$ 276,00
Valor do lote: Seis mil e duzentos reais.				R$ 6.200,00

Lote 10

Item	Descrição	Qtde	V. Unit	V. Total
01	Cinturão de segurança tipo paraquedista, 06 fivelas duplas sem pino em aço inoxidável, 02 p/ajuste das pernas, 02 fixas nas laterais p/ajuste da cintura, 01 no peito p/ajuste frontal, 01 na parte traseira p/regulagem da correia superior, 05 argolas forjada em “d”. Proteção lombar em almofada de 130 mm de largura, almofada de 50 mm p/proteção das pernas. Marca: Steelflex	06 unid.	R$ 421,00	R$ 2.526,00
02	Cinturão de segurança, tipo abdominal, acolchoado na cintura, confeccionado em couro, com sobrecinto de cadarço de material sintético, com duas argolas "d", confeccionada em aço forjado, uma fivela com pino de aço forjado utilizada para ajuste da correia de cintura. Marca: Degomaster	06 unid.	R$ 189,00	R$ 1.134,00
03	Cinturão de segurança tipo paraquedista, confeccionado em cadarço de material sintético (poliéster), 03 fivelas de ajustes, na cintura e nas pernas, ajuste peitoral, 03 meias-argolas em “d”, 01 ancoragem para trava-queda, proteção lombar. Marca: Steelflex	20 Und.	R$ 133,00	R$ 2.660,00
04	Cinto ergonômico lombar para proteção no transporte e carga de materiais. Marca: Degomaster	10 Und.	R$ 53,00	R$ 530,00
Valor do lote: Seis mil oitocentos e cinqüenta reais.				R$ 6.850,00

Lote 12

Item	Descrição	Qtde	V. Unit	V. Total
01	Respiradores purificadores de ar tipo peça semifacial, confeccionado em material plástico rígido e elastrômero sintético cinza. Nas laterais do corpo das peças são fixados os filtros químicos combinados e para partículas com encaixe tipo baioneta, uma válvula de exalação na parte central e dois tirantes elásticos ajustáveis. Marca: Carbografite	05 Und.	R$ 86,25	R$ 431,25
02	Respirador descartável filtrante pff2 para partículas, com formato dobrável, composto por 04 camadas de filtros, com dois tirantes elásticos para ajuste, sendo 01 na altura da nuca e outro na altura do pescoço do usuário; uma tira metálica na parte frontal superior da peça, para ajuste no septo nasal, dotado de válvula de exalação. Marca: Ledan	500 unidades	R$ 1,42	R$ 710,00
03	Respirador descartável filtrante pff1 para partículas, com formato dobrável, solda ultra-sônica em todo	2.000	R$ 0,79	R$ 1.580,00

	seu perímetro, com dois tirantes elasticos para ajuste, sendo 01 na altura da nuca e outro na altura do pescoço do usuário; uma tira metálica na parte frontal superior da peça, para ajuste no septo nasal, com ou sem válvula de exalação. Marca: Ledan	unidades		
Valor do lote: Dois mil setecentos e vinte e um reais e vinte e cinco centavos.				R$ 2.721,25

Vigência: 13/01/2015 à 13/01/2016
Íntegra da ata de registro de preços: www.campoverde.mt.gov.br

Publicado por:
Gislene Jesus Lopes
Código Identificador:B45635BF

SUPERVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DO PREGÃO 133/2014

A Prefeitura Municipal de Campo Verde-MT torna público o resultado do PREGÃO Nº 133/2014 – REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PLANTAS ORNAMENTAIS E GRAMA: CARLINDO R. DE SOUSA E CIA LTDA – ME, CNPJ 04.444.582/0001-56, foi o vencedor dos lotes 01,02,03,04,05,06,07,08,10 e 11 com o total de R$ 204.499,00 (duzentos e quatro mil quatrocentos e noventa e nove reais) e REGIANE LUZIA DE SOUZA TEDESCHI EPP, CNPJ 06.048.962/0001-05, vencedora do lote 09 com o valor de R$ 87.200,00 (oitenta e sete mil e duzentos reais).

Campo Verde, 13 de janeiro de 2015.

ANA CAROLINA S. BRAGA BLUME
Pregoeira**.**

Publicado por:
Gislene Jesus Lopes
Código Identificador:FF917E8C

SUPERVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DA CONCORRÊNCIA N° 011/2014

OBJETO: CONCORRÊNCIA PÚBLICA QUE VISA ALIENAR IMÓVEIS DO LOTEAMENTO DENOMINADO ESTAÇÃO DA LUZ, MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE – MT.
A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público o resultado da Concorrência n° 011/2014 para: CASTANHA COMÉRCIO DE EQUIPAMENTO PARA AVICULTURA E SUINUCULTURA LTDA, CNPJ N° 12.104.172/0001-94, vencedora do lote 06 com o valor de R$ 80.010,00 (oitenta mil e dez reais)**.** Demais informações: e-mail: compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-1244. Em conformidade com a legislação em vigor.

Campo Verde – MT, 13 de Janeiro de 2015.

ANA CAROLINA S. BRAGA BLUME
Presidente da CPL
Pregoeira

Publicado por:
Fabrícia Rodrigues Zago
Código Identificador:3076B8FA

SUPERVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DO PREGÃO 130/2014

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público o resultado do **Pregão nº 130/2014 – Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos para proteção e prevenção de acidentes EPI's:** MÚLTIPLA DISTRIBUIDORA COMERCIAL LTDA – EPP, CNPJ 09.058.981/0001-00, foi vencedora dos lotes 01, 02, 03, 04, 06, 11 e 13 com o valor total de R$ 37.680,00 (trinta e sete mil seiscentos e oitenta reais) e DEPÓSITO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CAMPO VERDE LTDA – EPP, CNPJ 06.065.605/0001-47, vencedora dos lotes 05, 07, 09, 10 e 12 com o valor total de R$ 101.861,25 (cento e um mil oitocentos e sessenta e um reais e vinte e cinco centavos).

Campo Verde, 13 de janeiro de 2015.

ANA CAROLINA S. BRAGA BLUME
Pregoeira.

Publicado por:
Gislene Jesus Lopes
Código Identificador:DD79F312

SUPERVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RESULTADO DO PREGÃO 124/2014

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna público o resultado do **Pregão nº 124/2014 – Registro de preços para futura e eventual aquisição de kit de irrigação por gotejamento para maracujá, abacaxi e acerola; kit irrigação por aspersão para abacaxi, pastagem e mandioca; kit irrigação por micro aspersão para banana, açaí, mamão, goiaba, laranja e hortaliças para assentamentos do Município:** EDER ROBERTO DE PAULA – ME, CNPJ 14.822.294/0001-41, foi vencedor do certame com o valor total de R$ 102.000,00 (cento e dois mil reais).

Campo Verde, 13 de janeiro de 2015.

ANA CAROLINA S. BRAGA BLUME
Pregoeira

Publicado por:
Gislene Jesus Lopes
Código Identificador:760EE955

SUPERVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 002/2015

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de plantas ornamentais e grama.
PREGÃO: 133/2014
EMPRESA: Carlindo R. de Sousa e Cia Ltda – ME, CNPJ 04.444.582/0001-56
Lote 01

Item	Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit.	Valor Total
1	Agave americana (m)	Mudas	50	R$ 30,00	R$ 1.500,00
2	Mussaenda grande com no mínimo 1 metro de altura	Mudas	150	R$ 32,00	R$ 4.800,00
Total do lote: Seis mil e trezentos reais					R$ 6.300,00
Lote 02					
tem	Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit.	Valor Total
1	Dracena tricolor média com no mínimo 80 cm de altura e três hastes	Mudas	100	R$ 26,00	R$ 2.600,00
2	Espirradeira grande com no mínimo 1.30 metros de altura	Mudas	100	R$ 19,00	R$ 1.900,00
3	Helicônia papagaio (1,20m) altura	Mudas	100	R$ 21,00	R$ 2.100,00
Total do lote: Seis mil e seiscentos reais					R$ 6.600,00
Lote 03					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit.	Valor Total
1	Alamanda amarela	Mudas	50	R$ 13,00	R$ 650,00
2	Alpínia (moita)	Mudas	50	R$ 24,00	R$ 1.200,00
3	Emigrafis roxa	Mudas	500	R$ 1,50	R$ 750,00
4	Estrelícia (m) (60cm)	Mudas	50	R$ 30,00	R$ 1.500,00
5	Flamboyant (2,50) altura	Mudas	50	R$ 33,04	R$ 1.652,00
6	Helicônia pêndula (1,20) altura	Mudas	50	R$ 12,00	R$ 600,00
7	Hibisco coloridas (p)	Mudas	50	R$ 11,50	R$ 575,00
8	Jasmim manga (1,60) altura	Mudas	50	R$ 35,70	R$ 1.785,00
9	Lantana amarela	Mudas	600	R$ 1,63	R$ 978,00
10	Lantana branca	Mudas	500	R$ 1,62	R$ 810,00
Total do lote: Dez mil e quinhentos reais					R$ 10.500,00
Lote 04					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit.	Valor Total
1	Palmeira cica (0,30cm) altura - pequena	Mudas	50	R$ 56,00	R$ 2.800,00
2	Palmeira cica (0,80cm) altura - média	Mudas	50	R$ 124,00	R$ 6.200,00
3	Palmeira delocuba grande	Mudas	50	R$ 96,50	R$ 4.825,00
4	Palmeira fênix (g) 1,60 cm (altura)	Mudas	100	R$ 134,00	R$ 13.400,00
5	Palmeira leque (p) com no mínimo 80 cm de altura	Mudas	150	R$ 30,00	R$ 4.500,00
6	Palmeira triangular (1,50cm)	Mudas	50	R$ 95,50	R$ 4.775,00
Total do lote: Trinta e seis mil e quinhentos reais					R$ 36.500,00
Lote 05					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit.	Valor Total
1	Palmeira imperial grande com no mínimo 3 (três) metros de altura	Mudas	300	R$ 113,33	R$ 33.999,00
Total do lote: Trinta e três mil novecentos e noventa e nove reais					R$ 33.999,00
Lote 06					
Item	Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit.	Valor Total
1	Pândano 2 metros	Mudas	50	R$ 140,00	R$ 7.000,00
2	Papiro (1 metro) altura	Mudas	50	R$ 25,00	R$ 1.250,00
3	Periquito	Mudas	500	R$ 1,80	R$ 900,00

4	Primavera bola trabalhada	Mudas	50	R$ 45,00	R$ 2.250,00
Total do lote: Onze mil e quatrocentos reais					R$ 11.400,00

Lote 07

Item	Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit.	Valor Total
1	Mini exória média com no mínimo 40 cm de altura	Mudas	3.000	R$ 3,00	R$ 9.000,00
2	Pingo de ouro	Mudas	5.000	R$ 1,20	R$ 6.000,00
Total do lote: Quinze mil reais					R$ 15.000,00

Lote 08

Item	Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit.	Valor Total
1	Moréia	Mudas	50	R$ 18,00	R$ 900,00
2	Murta (0,80 cm) altura	Mudas	150	R$ 10,00	R$ 1.500,00
3	Ravenala (1,50 cm) altura	Mudas	50	R$ 105,00	R$ 5.250,00
4	Resedá (1,50 cm) aaltura	Mudas	50	R$ 35,00	R$ 1.750,00
5	Salvia vermelha	Mudas	500	R$ 1,80	R$ 900,00
6	Seriguela (1 metro) altura	Mudas	50	R$ 20,00	R$ 1.000,00
7	Singônio verde	Mudas	500	R$ 1,80	R$ 900,00
Total do lote: Doze mil e duzentos reais					R$ 12.200,00

Lote 10

Item	Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit.	Valor Total
1	Limitador para grama	M	1.000	R$ 3,50	R$ 3.500,00
2	Seixo branco, pacote com 15 kg	Pc	500	R$ 19,00	R$ 9.500,00
Total do lote: Treze mil reais					R$ 13.000,00

Lote 11

Item	Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit.	Valor Total
1	Grama esmeralda sem plantio	M²	20.000	R$ 2,95	R$ 59.000,00
Total do lote: Cinqüenta e nove mil reais					R$ 59.000,00

Vigência: 13/01/2015 à 13/01/2016
Íntegra da ata de registro de preços: www.campoverde.mt.gov.br

Publicado por:
Gislene Jesus Lopes
Código Identificador:F60F4288

SUPERVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 003/2015

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de plantas ornamentais e grama
PREGÃO: 133/2014
EMPRESA: Regiane Luzia de Souza Tedeschi - EPP, CNPJ 06.048.962/0001-05

Lote 09

Item	Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit.	Valor Total
1	Grama Esmeralda Plantada	M²	20.000	R$ 4,36	R$ 87.200,00
Total do lote: Oitenta e sete mil e duzentos reais.					

Vigência: 13/01/2015 à 13/01/2016
Íntegra da ata de registro de preços: www.campoverde.mt.gov.br

Publicado por:
Gislene Jesus Lopes
Código Identificador:DF485019

SUPERVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 004/2015

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos para proteção e prevenção de acidentes – EPI.
PREGÃO: 130/2014
EMPRESA: Múltipla Distribuidora Comercial Ltda EPP, CNPJ 09.058.981/0001-00

Lote 01

Item	Descrição	Qtde	V. Unit	V. Total
01	Capacete de segurança, classe b, tipo aba total, com casco confeccionado de material plástico, com regulagem de tamanho através de ajuste simples na suspensão, modelo com ou sem jugular. Marca: Plastcor	10 unid.	R$ 24,00	R$ 240,00
02	Capacete de segurança, classe a, tipo aba frontal e tipo aba total, com casco confeccionado em celeron ou injetado em material plástico, com regulagem de tamanho na carneira, com ou sem jugular. Marca: Plastcor	40 unid.	R$ 11,00	R$ 440,00
Valor do lote: Seiscentos e oitenta reais				R$ 680,00

Lote 02

Item	Descrição	Qtde	V. Unit	V. Total
01	Óculos de segurança contra impactos, constituído de arco de plástico, visor com proteção frontal e lateral, confeccionado em policarbonato incolor, amarelo, verde, marrom ou cinza, e hastes com regulagem de tamanho e inclinação. Marca: Carbografit	500 unid	R$ 3,71	R$ 1.855,00
02	Óculos de segurança tipo maçariqueiro, constituído de duas oculares em formato de concha e tirante elástico para ajuste. As oculares, com 50 mm de diâmetro, permitem a fixação dos filtros de luz de vidro verde (tonalidade 8) e lentes de cobertura incolor. Marca: Carbografit	06 unid.	R$ 7,50	R$ 45,00
Valor do lote: Um mil e novecentos reais				R$ 1.900,00

Lote 03

Item	Descrição	Qtde	V. Unit	V. Total
01	Máscara de segurança para soldador, composta de escudo confeccionado em celeron, com carneira de plástico, ou sem carneira e com cabo confeccionado de tubo plástico, com visor fixo ou basculante e filtro de luz confeccionado em vidro de tonalidade 10, 12 ou 14. Marca: Carbografit	06 unid.	R$ 34,40	R$ 206,40
02	Protetor facial de segurança, constituído de coroa e carneira de plastico, com regulagem de tamanho através de ajuste simples e visor de plástico incolor ou verde com cerca de 205 mm de largura e 150, 208 ou 245 mm de altura. Marca: Pro Safety	10 unid.	R$ 14,71	R$ 147,10
03	Filtro de luz para mascara de solda tonalidade 8/10/12 e 14, formato retangular. Marca: Carbografit	50 unid.	R$ 0,89	R$ 44,50
04	Lente de vidro incolor, formato retangular para mascara de solda Marca: Carbografit	100 unid.	R$ 0,42	R$ 42,00
Valor do lote: Quatrocentos e quarenta reais.				R$ 440,00

Lote 04

Item	Descrição	Qtde	V. Unit	V. Total
01	Protetor auditivo de segurança, tipo plug, produzido em silicone, com três flanges macias e cônicas, tamanho único. Marca: Pro Safety	100 unid	R$ 1,24	R$ 124,00
02	Protetor auditivo tipo concha, composto de arco confeccionado em plástico, e conchas de plástico, preenchidas internamente com espuma Marca: Pro Safety	40 unid.	R$ 5,90	R$ 236,00
Valor do lote: Trezentos e sessenta reais.				R$ 360,00

Lote 06

Item	Descrição	Qtde	V. Unit	V. Total
01	Colete refletivo de segurança, confeccionado em filme de pvc em cores cítricas, reforçado internamente com tecido de poliester 100% impermeável, faixas reflet ivas de alta luminosidade afixadas na parte frontal e costas para atingir 360 graus de visualização. Marca: Plastcor	50 unid.	R$ 10,14	R$ 507,00
02	Avental de segurança, confeccionado em pvc com forro nos tecidos, laminado de pvc, prot-vin, poliéster, trev-cap, trevira kp 350, trevira kp 400, trevira kp 500, trevira kp 1000, tipo frontal ou barbeiro com mangas, ilhoses plásticos ou metálicos, uso de cordão de tecido ou tiras do mesmo tecido do avental. Marca: Plastcor	50 unid.	R$ 5,79	R$ 289,50
03	Avental de segurança confeccionado em raspa; modelo barbeiro; mangas longas com tiras em raspa e velcro para ajustes; tiras em raspa e argolas metálicas na cintura; fechamento nas costas com elásticos e velcro no pescoço para ajustes. Marca: Protefer	50 unid.	R$ 64,07	R$ 3.203,50
Valor do lote: Quatro mil reais.				R$4.000,00

Lote 11

Item	Descrição	Qtde	V. Unit	V. Total
01	Cartucho químico indicado para vapores orgânicos/gases ácidos, peso 210 g, cor amarelo, referência 6003. Marca: 3M	10 unid.	R$ 66,00	R$ 660,00
02	Cartucho químico indicado para vapores orgânicos, peso 190h, cor preta com letras brancas. Referência 6001 Marca: 3M	10 unid.	R$ 64,00	R$ 640,00
Valor do lote: Um mil e trezentos reais.				R$1.300,00

Lote 13

Item	Descrição	Qtde	V. Unit	V. Total
01	Luva de proteção, confeccionada em raspa, com tira de reforço externo em raspa entre o polegar e o indicador, reforço interno na palma e dedos. Ref.: punho 7 cm; punho 15 cm; e punho 20 cm. Marca: Protefer	400 pares	R$ 9,23	R$ 3.692,00
02	Luva de segurança, confeccionada em vaqueta, cinco dedos, tira de reforço externo em vaqueta entre os dedos polegar e indicador, cano curto, elástico no dorso para ajuste. Marca: Couro	600 pares	R$ 12,87	R$ 7.722,00
03	Luva de segurança confeccionada em látex natural; com forro flocado em algodão, com antiderrapante na palma, face palmar dos dedos e pontas dos dedos; punho de virola; tamanhos 7/p, 8/m, 9/g e 10/xg. Marca: Promat	500 pares	R$ 2,82	R$ 1.410,00
04	Luva de segurança, confeccionada em borracha nitrílica; cor verde. Antiderrapantes na palma e face palmar dos dedos e ponta dos dedos, com interior liso ou forrado com flocos de algodão, nos tamanhos 7 (p), 8 (m), 9 (g), 10 (xg) e 11 (xxg). Marca: Super Safety	200 pares	R$ 5,19	R$ 1.038,00
05	Luva de segurança, confeccionada em fios de algodão ou em quatro fios de algodão, com pigmentos antiderrapantes de pvc em uma face, acabamento em overloque, modelo reversível e punho com elástico, tamanho único. Marca: Super Safety	1.000 pares	R$ 2,03	R$ 2.030,00
06	Luva de gari - Luva de segurança confeccionada em pvc, revestida em vinil, cor verde, com acabamento rugoso na palma, forrada internamente com algodão, sem costura, punho com 45 cm. Marca: Fujiwara	1000 pares	R$ 11,34	R$ 11.340,00
07	Luva de segurança, isolante de borracha, classes: 00, 0, 1, 2, 3, e 4. - com orla reforçada por enrolamento do cano da luva, nos tamanhos 8, 8.5, 9, 9.5, 10, 10.5, 11 e 11.5 e comprimentos diversos. Marca: Orion	05 pares	R$ 353,60	R$ 1.768,00
Valor do lote: Vinte e nove mil reais.				R$29.000,00

Vigência: 13/01/2015 à 13/01/2016
Íntegra da ata de registro de preços: www.campoverde.mt.gov.br

Publicado por:
Gislene Jesus Lopes
Código Identificador:B73E29E9

SUPERVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 006/2015

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de kit de irrigação por gotejamento para maracujá, abacaxi e acerola; kit irrigação por aspersão para abacaxi, pastagem e mandioca; kit irrigação por micro aspersão para banana, açaí, mamão, goiaba, laranja e hortaliças para assentamentos no Município.
PREGÃO: 124/2014
EMPRESA: Eder Roberto de Paula – ME, CNPJ 14.822.294/0001-41

Lote 01

Item	Descrição	Quant	Valor unitário	Valor total
01	Motobomba bc-91 s 1/2 cv monof. 220v – marca Eletroplas – mod-ecs-50me	01	796,35	796,35
02	Chave partida pdwb 1/2 cv 220v – marca Steck	01	328,19	328,19
03	Cabo pp 2 x 4mm – marca sil	100	9,39	939,00
04	Válvula de pe 11/2 – marca Macloren	01	28,17	28,17
05	Adaptador simples 11/2 – marca Krona	01	8,35	8,35
06	Adaptador simples red 11/2 x 1 – marca Krona	01	8,35	8,35
07	Abraçadeira p/ mangote 11/2 – marca Naan	02	7,30	14,60
08	Mangote laranja 11/2 – marca Kanaflex	02	16,69	33,38
09	Curva p / registro 11/2 x 1 – marca Corr Plastik	01	29,21	29,21
10	Registro gaveta 11/2 – marca Mipel	01	62,60	62,60
11	Adaptador 50 x 11/2 –marca Corr Plastik	01	2,92	2,92
12	Curva 45° 50 mm–marca Corr Plastik	02	7,30	14,60
13	Tubo gotejador 1,6 l/h x 0,50 x 8 mil –marca Naan	2.300	0,40	920,00
14	Conector inicial 16 mm c/ rosca–marca Injetrom	25	1,25	31,25
15	Chula 16 mm –marca Injetrom	25	0,73	18,25
16	Final de linha 16 mm c/ rosca–marca Injetrom	25	0,83	20,75
17	Redução sold 50x32–marca Injetrom	02	2,02	4,04
18	Joelho sold 45° 32 mm –marca Corr Plastick	02	1,41	2,82
19	Registro sold 32 mm –marca Krona	02	14,14	28,28
20	Tubo pvc sold 32 mm –marca Corr Plastick	01	16,16	16,16
21	Curva sold 90° 50 mm –marca Corr Plastick	05	8,08	40,40
22	Te sold 50 mm –marca Corr Plastick	05	8,08	40,40
23	Registro sold 50 mm –marca Krona	01	16,16	16,16
24	Bucha red sold 50 x 40 –marca Corr Plastick	01	2,02	2,02
25	Bucha red sold 40 x 32 –marca corr plastick	01	1,52	1,52
26	Luva lr 32 x 1 –marca corr plastick	01	3,43	3,43
27	Válvula ventosa 1 –marca plasnova	01	21,59	21,59
28	Redução sold 75 x 50 mm –marca corr plastick	05	4,44	22,20
29	Tubo pvc sold pn 40 dn 50 mm –marca corr plastick	20	22,95	459,00
30	Tubo pvc sold pn 40 dn 75 mm –marca corr plastick	08	41,73	333,84
31	Adesivo plástico 850 g –marca corr plastick	01	35,47	35,47
32	Lixa ferro 100 mm –marca cec	02	3,13	6,26
33	Fita veda rosca 18 mm x 50 mts –marca disteflon	01	8,35	8,35
34	Fita isolante 5 mts –marca imperial	01	2,09	2,09
Total geral: Quatro mil trezentos reais				4.300,00

Lote 02

Item	Descrição	Quant	Valor unitário	Valor total
01	Motobomba bc-92 s 1,5 cv monof. 220v – marca eletroplas – mod-ecs-as-150m	01	1.196,34	1.196,34
02	Chave partida pdwb 1,5 cv 220v – marca steck	01	426,97	426,97
03	Cabo pp 2 x 10mm – marca sil	100	15,65	1.565,00
04	Válvula de pe 11/2 – marca macloren	01	28,17	28,17
05	Adaptador simples 11/2 – marca krona	02	8,35	16,70
06	Abraçadeira p/ mangote 11/2 – marca naan	02	7,30	14,60
07	Mangote laranja 11/2 – marca kanaflex	06	16,69	100,14
08	Curva p / registro 11/2 x 1 – marca corr plastik	01	29,21	29,21
09	Registro gaveta 11/2 – marca mipel	01	62,60	62,60
10	Adaptador 50 x 11/2 –marca corr plastik	01	2,92	2,92
11	Curva 45° 50 mm–marca corr plastik	02	7,30	14,60
12	Tubo gotejador 1,6 l/h x 0,50 x 8 mil –marca naan	6.900	0,40	2.760,00
13	Conector inicial 16 mm c/ rosca–marca injetrom	70	1,25	87,50
14	Chula 16 mm –marca injetrom	70	0,73	51,10
15	Final de linha 16 mm c/ rosca–marca injetrom	70	0,83	58,10
16	Redução sold 50x32–marca injetrom	02	2,02	4,04
17	Joelho sold 45° 32 mm –marca corr plastick	02	1,41	2,82
18	Registro sold 32 mm –marca krona	02	14,14	28,28
19	Tubo pvc sold 32 mm –marca corr plastick	01	16,16	16,16
20	Curva sold 90° 50 mm –marca corr plastick	05	8,08	40,40
21	Te sold 50 mm –marca corr plastick	05	8,08	40,40
22	Registro sold 50 mm –marca krona	02	16,16	32,32
23	Bucha red sold 50 x 40 –marca corr plastick	03	2,02	6,06
24	Bucha red sold 40 x 32 –marca corr plastick	03	1,52	4,56
25	Luva lr 32 x 1 –marca corr plastick	01	3,43	3,43
26	Válvula ventosa 1 –marca plasnova	01	21,59	21,59
27	Bucha red sold 32x25 –marca corr plastick	02	0,53	1,06
28	Luva lr 25x1/2 –marca corr plastick	02	1,56	3,12
29	Válvula anti vácuo ½ marca plasnova	02	7,30	14,60
30	Redução sold 75x50mm marca corr plastick	05	4,44	22,20
31	Tubo pvc sold pn 40 dn 50 mm –marca corr plastick	20	22,95	459,00
32	Tubo pvc sold pn 40 dn 75 mm –marca corr plastick	08	41,73	333,84
33	Adesivo plástico 850 g –marca corr plastick	01	35,47	35,47
34	Lixa ferro 100 mm –marca cec	02	3,13	6,26
35	Fita veda rosca 18 mm x 50 mts –marca disteflon	01	8,35	8,35
36	Fita isolante 5 mts –marca imperial	01	2,09	2,09
Total geral: Sete mil quinhentos reais.				7.500,00

Lote 03

Item	Descrição	Quant	Valor unitário	Valor total
01	Motobomba bc-91 s 1,2 cv monof. 220v – marca eletroplas – mod-ecs-as-150m	01	722,67	722,67
02	Chave partida pdwb 1,2 cv 220v – marca steck	01	328,19	328,19
03	Cabo pp 2 x 04mm – marca sil	100	9,39	939,00
04	Válvula de pe 11/2 – marca macloren	01	28,17	28,17
05	Adaptador simples 11/2 – marca krona	01	8,35	8,35
06	Adaptador simples red 1 1/2x1 – marca krona	01	8,35	8,35
07	Abraçadeira p/ mangote 11/2 – marca naan	02	7,30	14,60
08	Mangote laranja 11/2 – marca kanaflex	06	16,69	100,14
09	Curva p / registro 11/2 x 1 – marca corr plastik	01	29,21	29,21
10	Registro gaveta 11/2 – marca mipel	01	62,60	62,60
11	Adaptador 50 x 11/2 –marca corr plastik	01	2,92	2,92
12	Curva 45° 50 mm–marca corr plastik	02	7,30	14,60
13	Tubo gotejador 1,6 l/h x 0,50 x 8 mil –marca naan	3.000	0,40	1.200,00
14	Conector inicial 16 mm c/ rosca–marca injetrom	30	1,25	37,50
15	Chula 16 mm –marca injetrom	30	0,73	21,90
16	Final de linha 16 mm c/ rosca–marca injetrom	30	0,83	24,90
17	Redução sold 50x32–marca injetrom	02	2,02	4,04
18	Joelho sold 45° 32 mm –marca corr plastick	02	1,41	2,82
19	Registro sold 32 mm –marca krona	02	14,14	28,28
20	Tubo pvc sold 32 mm –marca corr plastick	01	16,16	16,16
21	Curva sold 90° 50 mm –marca corr plastick	05	8,08	40,40
22	Te sold 50 mm –marca corr plastick	05	8,08	40,40
23	Registro sold 50 mm –marca krona	01	16,16	16,16
24	Bucha red sold 50 x 40 –marca corr plastick	02	2,02	4,04
25	Bucha red sold 40 x 32 –marca corr plastick	02	1,52	3,04
26	Bucha red sold 32x25 –marca corr plastick	01	0,46	0,46
27	Luva lr 25 x ½ –marca corr plastick	01	1,57	1,57
28	Luva lr 32 x 1 –marca corr plastick	01	3,43	3,43
29	Válvula ventosa 1 –marca plasnova	01	21,59	21,59
30	Válvula anti vácuo ½ marca plasnova	01	7,30	7,30
31	Redução sold 75x50mm marca corr plastick	05	4,44	22,20
32	Tubo pvc sold pn 40 dn 50 mm –marca corr plastick	20	22,95	459,00
33	Tubo pvc sold pn 40 dn 75 mm –marca corr plastick	08	41,73	333,84
34	Adesivo plástico 850 g –marca corr plastick	01	35,47	35,47
35	Lixa ferro 100 mm –marca cec	02	3,13	6,26
36	Fita veda rosca 18 mm x 50 mts –marca disteflon	01	8,35	8,35
37	Fita isolante 5 mts –marca imperial	01	2,09	2,09
Total geral: Quatro mil seiscentos reais				4.600,00

Lote 4

Item	Descrição	Quant	Valor unitário	Valor total
01	Motobomba bc-92 1b 3 cv monof. 220v 155mm–marca eletroplas – mod-ecs-as-300m	01	1.635,13	1.635,13
02	Chave partida pdwb 3 cv 220v – marca steck	01	451,76	451,76
03	Cabo pp 2 x 10mm – marca sil	100	15,65	1.565,00
04	Válvula de pe 11/2 – marca macloren	01	28,17	28,17
05	Adaptador simples 11/2 – marca krona	02	8,35	16,70
06	Abraçadeira p/ mangote 11/2 – marca naan	02	7,30	14,60
07	Mangote laranja 11/2 – marca kanaflex	06	16,69	100,14
08	Curva p / registro 11/2 x 1 – marca corr plastik	01	29,21	29,21
09	Registro gaveta 11/2 – marca mipel	01	62,60	62,60
10	Adaptador 50 x 11/2 –marca corr plastik	01	2,92	2,92
11	Curva 45° 50 mm–marca corr plastik	02	7,30	14,60
12	Aspersor junior bocal 2,8x2,5mm-730l/h marca asperjato	40	15,65	626,00
13	Tubo pvc sold pn 40 dn 35mm – marca corr plastik	95	16,69	1.585,55
14	Tubo pvc sold pn 40 dn 50mm – marca corr plastik	22	22,95	504,90
15	Te sold red 35x25 mm –marca corr plastik	40	3,13	125,20
16	Adaptador sold curto 25x3/4 marca corr plastik	40	0,46	18,40
17	Cap sold 35mm – marca corr plastik	06	2,50	15,00
18	Tubo pvc sold 25mm – marca corr plastik	24	9,39	225,36

19	Curva sold 90° 35 mm –marca corr plastick	08	7,30	58,40
20	Redução sold 50x35–marca injetrom	06	2,50	15,00
21	Te sold 50x35 mm –marca corr plastick	02	5,22	10,44
22	Curva sold 90° 50 mm –marca corr plastick	05	8,08	40,40
23	Curva sold 90° 50 mm –marca corr plastick	10	8,08	80,80
24	Registro sold 50 mm –marca krona	03	16,16	48,48
25	Bucha red sold 50 x 40 –marca corr plastick	03	2,02	6,06
26	Bucha red sold 40 x 32 –marca corr plastick	03	1,52	4,56
27	Luva lr 32 x 1 –marca corr plastick	03	3,43	10,29
28	Válvula ventosa 1 –marca plasnova	03	21,59	64,77
29	Cap sold 50mm – marca corr plastick	03	2,50	7,50
30	Tubo sold 32mm – marca corr plastick	01	16,16	16,16
31	Adesivo plastico 850g – marca corr plastick	03	35,47	106,41
32	Lixa ferro 100 mm –marca cec	05	3,13	15,65
33	Fita veda rosca 18 mm x 50 mts –marca disteflon	05	8,35	41,75
34	Fita isolante 5 mts –marca imperial	01	2,09	2,09
Total geral: Sete mil quinhentos e cinqüenta reais.				7.550,00

Lote 5

Item	Descrição	Quant	Valor unitário	Valor total
01	Motobomba bc-92 1b 3 cv monof. 220v 155mm–marca eletroplas – mod-ecs-as-300m	01	1.635,13	1.635,13
02	Chave partida pdwb 3 cv 220v – marca steck	01	451,76	451,76
03	Cabo pp 2 x 10mm – marca sil	100	15,65	1.565,00
04	Válvula de pe 11/2 – marca macloren	01	28,17	28,17
05	Adaptador simples 11/2 – marca krona	02	8,35	16,70
06	Abraçadeira p/ mangote 11/2 – marca naan	02	7,30	14,60
07	Mangote laranja 11/2 – marca kanaflex	06	16,69	100,14
08	Curva p / registro 11/2 x 1 – marca corr plastik	01	29,21	29,21
09	Registro gaveta 11/2 – marca mipel	01	62,60	62,60
10	Adaptador 50 x 11/2 –marca corr plastik	01	2,92	2,92
11	Curva 45° 50 mm–marca corr plastik	02	7,30	14,60
12	Aspersor junior bocal 2,8x2,5mm-730l/h marca asperjato	40	15,65	626,00
13	Tubo pvc sold pn 40 dn 35mm – marca corr plastik	95	16,69	1.585,55
14	Tubo pvc sold pn 40 dn 50mm – marca corr plastik	22	22,95	504,90
15	Te sold red 35x25 mm –marca corr plastik	40	3,13	125,20
16	Adaptador sold curto 25x3/4 marca corr plastik	40	0,46	18,40
17	Cap sold 35mm – marca corr plastik	06	2,50	15,00
18	Tubo pvc sold 25mm – marca corr plastik	24	9,39	225,36
19	Curva sold 90° 35 mm –marca corr plastick	08	7,30	58,40
20	Redução sold 50x35–marca injetrom	06	2,50	15,00
21	Te sold 50x35 mm –marca corr plastick	02	5,22	10,44
22	Curva sold 90° 50 mm –marca corr plastick	05	8,08	40,40
23	Te sold 50mm – marca corr plastick	10	8,08	80,80
24	Registro sold 50 mm –marca krona	03	16,16	48,48
25	Bucha red sold 50 x 40 –marca corr plastick	03	2,02	6,06
26	Bucha red sold 40 x 32 –marca corr plastick	03	1,52	4,56
27	Luva lr 32 x 1 –marca corr plastick	03	3,43	10,29
28	Válvula ventosa 1 –marca plasnova	03	21,59	64,77
29	Cap sold 50mm – marca corr plastick	03	2,50	7,50
30	Tubo sold 32mm – marca corr plastick	01	16,16	16,16
31	Adesivo plastico 850g – marca corr plastick	03	35,47	106,41
32	Lixa ferro 100 mm –marca cec	05	3,13	15,65
33	Fita veda rosca 18 mm x 50 mts –marca disteflon	05	8,35	41,75
34	Fita isolante 5 mts –marca imperial	01	2,09	2,09
Total geral: Sete mil quinhentos e cinqüenta reais				7.550,00

Lote 6

Item	Descrição	Quant	Valor unitário	Valor total
01	Motobomba bc-92 1b 3 cv monof. 220v 155mm–marca eletroplas – mod-ecs-as-300m	01	1.635,13	1.635,13
02	Chave partida pdwb 3 cv 220v – marca steck	01	451,76	451,76
03	Cabo pp 2 x 10mm – marca sil	100	15,65	1.565,00
04	Válvula de pe 11/2 – marca macloren	01	28,17	28,17
05	Adaptador simples 11/2 – marca krona	02	8,35	16,70
06	Abraçadeira p/ mangote 11/2 – marca naan	02	7,30	14,60
07	Mangote laranja 11/2 – marca kanaflex	06	16,69	100,14
08	Curva p / registro 11/2 x 1 – marca corr plastik	01	29,21	29,21
09	Registro gaveta 11/2 – marca mipel	01	62,60	62,60
10	Adaptador 50 x 11/2 –marca corr plastik	01	2,92	2,92
11	Curva 45° 50 mm–marca corr plastik	02	7,30	14,60
12	Aspersor junior bocal 2,8x2,5mm-730l/h marca asperjato	40	15,65	626,00
13	Tubo pvc sold pn 40 dn 35mm – marca corr plastik	95	16,69	1.585,55
14	Tubo pvc sold pn 40 dn 50mm – marca corr plastik	22	22,95	504,90
15	Te sold red 35x25 mm –marca corr plastik	40	3,13	125,20
16	Adaptador sold curto 25x3/4 marca corr plastik	40	0,46	18,40
17	Cap sold 35mm – marca corr plastik	06	2,50	15,00
18	Tubo pvc sold 25mm – marca corr plastik	24	9,39	225,36
19	Curva sold 90° 35 mm –marca corr plastick	08	7,30	58,40
20	Redução sold 50x35–marca injetrom	06	2,50	15,00
21	Te sold 50x35 mm –marca corr plastick	02	5,22	10,44
22	Curva sold 90° 50 mm –marca corr plastick	05	8,08	40,40
23	Te sold 50mm – marca corr plastick	10	8,08	80,80
24	Registro sold 50 mm –marca krona	03	16,16	48,48
25	Bucha red sold 50 x 40 –marca corr plastick	03	2,02	6,06
26	Bucha red sold 40 x 32 –marca corr plastick	03	1,52	4,56
27	Luva lr 32 x 1 –marca corr plastick	03	3,43	10,29
28	Válvula ventosa 1 –marca plasnova	03	21,59	64,77
29	Cap sold 50mm – marca corr plastick	03	2,50	7,50
30	Tubo sold 32mm – marca corr plastick	01	16,16	16,16
31	Adesivo plastico 850g – marca corr plastick	03	35,47	106,41
32	Lixa ferro 100 mm –marca cec	05	3,13	15,65
33	Fita veda rosca 18 mm x 50 mts –marca disteflon	05	8,35	41,75
34	Fita isolante 5 mts –marca imperial	01	2,09	2,09
Total geral: Sete mil quinhentos e cinqüenta reais				7.550,00

Lote 7

Item	Descrição	Quant	Valor unitário	Valor total
01	Motobomba bc-92 1b 3 cv monof. 220v 143mm–marca eletroplas – mod-ecs-as-300m	01	1.584,47	1.584,47
02	Chave partida pdwb 3 cv 220v – marca steck	01	451,76	451,76
03	Cabo pp 2 x 10mm – marca sil	100	15,65	1.565,00
04	Válvula de pe 11/2 – marca macloren	01	28,17	28,17
05	Adaptador simples 11/2 – marca krona	02	8,35	16,70
06	Abraçadeira p/ mangote 11/2 – marca naan	02	7,30	14,60
07	Mangote laranja 11/2 – marca kanaflex	06	16,69	100,14
08	Curva p / registro 11/2 x 1 – marca corr plastik	01	29,21	29,21
09	Registro gaveta 11/2 – marca mipel	01	62,60	62,60
10	Adaptador 50 x 11/2 –marca corr plastik	01	2,92	2,92
11	Curva 45° 50 mm–marca corr plastik	02	7,30	14,60
12	Micro aspersor rondo ultra 74l/h marca asper jato	350	1,50	525,00
13	Haste universal 600 m marca injetrom	350	0,75	262,50
14	Micro tubo 70 cm c/conector marca asper jato	350	0,52	182,00
15	Tubo pebdl 16mm pn 30 marca injetrom	2000	0,75	1.500,00
16	Conector inicial 16mm c/anel – marca injetrom	40	0,63	25,20
17	Chula 16 mm marca injetrom	40	0,73	29,20
18	Final de linha 16mm tipo 8 marca injetrom	40	0,25	10,00
19	Redução sold 50x32–marca injetrom	02	2,02	4,04
20	Joelho sold 45° 32 mm – marca corr plastick	02	1,41	2,82
21	Registro sold 32 mm –marca krona	02	14,14	28,28
22	Tubo sold 32mm – marca corr plastick	01	16,16	16,16
23	Redução sold 75x50–marca injetrom	05	4,44	22,20
24	Curva sold 90° 75 mm –marca corr plastick	04	16,69	66,76
25	Te sold 75mm – marca corr plastick	04	16,44	65,76
26	Registro sold 75 mm –marca krona	02	114,77	229,54
27	Bucha red sold 75 x 50 –marca corr plastick	03	8,35	25,05
28	Bucha red sold 50 x 40 –marca corr plastick	03	2,02	6,06
29	Bucha red sold 40 x 32 –marca corr plastick	03	1,52	4,56
30	Bucha red sold 32 x 25 –marca corr plastick	02	0,46	0,92
31	Luva lr 32 x 1 –marca corr plastick	01	3,43	3,43
32	Luva lr 25 x ½ marca corr plastick	02	1,57	3,14
33	Válvula ventosa anti vácuo 1/2 –marca plasnova	02	7,30	14,60
34	Válvula ventosa 1”marca plasnova	01	21,59	21,59
35	Tubo pvc sold pn 40 dn 50mm marca corr plastick	15	22,95	344,25
36	Tubo pvc sold pn 40 dn 75mm marca corr plastick	20	41,73	834,60
37	Adesivo plastico 850g – marca corr plastick	01	35,47	35,47
38	Lixa ferro 100 mm –marca cec	02	3,13	6,26
39	Fita veda rosca 18 mm x 50 mts –marca disteflon	01	8,35	8,35
40	Fita isolante 5 mts –marca imperial	01	2,09	2,09
Total geral: Oito mil cento e cinqüenta reais				8.150,00

Lote 8

Item	Descrição	Quant	Valor unitário	Valor total
01	Motobomba bc-92 1b 3 cv monof. 220v 143mm–marca eletroplas – mod-ecs-as-300m	01	1.650,82	1.650,82
02	Chave partida pdwb 3 cv 220v – marca steck	01	451,76	451,76
03	Cabo pp 2 x 10mm – marca sil	100	15,65	1.565,00
04	Válvula de pe 11/2 – marca macloren	01	28,17	28,17
05	Adaptador simples 11/2 – marca krona	02	8,35	16,70
06	Abraçadeira p/ mangote 11/2 – marca naan	02	7,30	14,60
07	Mangote laranja 11/2 – marca kanaflex	06	16,69	100,14
08	Curva p / registro 11/2 x 1 – marca corr plastik	01	29,21	29,21
09	Registro gaveta 11/2 – marca mipel	01	62,60	62,60
10	Adaptador 50 x 11/2 –marca corr plastik	01	2,92	2,92
11	Curva 45° 50 mm–marca corr plastik	02	7,30	14,60
12	Micro aspersor rondo ultra 74l/h marca asper jato	420	1,50	630,00
13	Haste universal 600 m marca injetrom	420	0,75	315,00
14	Micro tubo 70 cm c/conector marca asper jato	420	0,52	218,40
15	Tubo pebdl 16mm pn 30 marca injetrom	2500	0,75	1.875,00
16	Conector inicial 16mm c/anel – marca injetrom	40	0,63	25,20
17	Chula 16 mm marca injetrom	40	0,73	29,20
18	Final de linha 16mm tipo 8 marca injetrom	40	0,25	10,00
19	Redução sold 50x32–marca injetrom	02	2,02	4,04
20	Joelho sold 45° 32 mm – marca corr plastick	02	1,41	2,82
21	Registro sold 32 mm –marca krona	02	14,14	28,28
22	Tubo sold 32mm – marca corr plastick	01	16,16	16,16
23	Redução sold 75x50–marca injetrom	05	4,44	22,20

24	Curva sold 90° 75 mm –marca corr plastick	04	16,69	66,76
25	Te sold 75mm – marca corr plastick	04	16,44	65,76
26	Registro sold 75 mm –marca krona	02	114,77	229,54
27	Bucha red sold 75 x 50 –marca corr plastick	03	8,35	25,05
28	Bucha red sold 50 x 40 –marca corr plastick	03	2,02	6,06
29	Bucha red sold 40 x 32 –marca corr plastick	03	1,52	4,56
30	Bucha red sold 32 x 25 –marca corr plastick	02	0,46	0,92
31	Luva lr 32 x 1 –marca corr plastick	01	3,43	3,43
32	Luva lr 25 x ½ marca corr plastick	02	1,57	3,14
33	Válvula ventosa anti vácuo 1/2 –marca plasnova	02	7,30	14,60
34	Válvula ventosa 1”marca plasnova	01	21,59	21,59
35	Tubo pvc sold pn 40 dn 50mm marca corr plastick	20	22,95	459,00
36	Tubo pvc sold pn 40 dn 75mm marca corr plastick	20	41,73	834,60
37	Adesivo plastico 850g – marca corr plastick	01	35,47	35,47
38	Lixa ferro 100 mm –marca cec	02	3,13	6,26
39	Fita veda rosca 18 mm x 50 mts –marca disteflon	01	8,35	8,35
40	Fita isolante 5 mts –marca imperial	01	2,09	2,09
Total geral: Oito mil novecentos reais				8.900,00

LOTE 09

Item	Descrição	Quant	Valor unitário	Valor total
01	Motobomba bc-21 r11 4 cv monof. 220v 143mm–marca eletroplas – mod-ecs-400m	01	4.935,57	4.935,57
02	Chave partida pdwb 4 cv 220v – marca steck	01	497,46	497,46
03	Cabo pp 2 x 16mm – marca sil	100	43,82	4.382,00
04	Válvula de pe 11/2 – marca macloren	01	28,17	28,17
05	Adaptador simples 11/2 – marca krona	02	8,35	16,70
06	Abraçadeira p/ mangote 11/2 – marca naan	02	7,30	14,60
07	Mangote laranja 11/2 – marca kanaflex	06	16,69	100,14
08	Curva p / registro 11/2 x 1 – marca corr plastik	01	29,21	29,21
09	Registro gaveta 11/2 – marca mipel	01	62,60	62,60
10	Adaptador 50 x 11/2 –marca corr plastik	01	2,92	2,92
11	Curva 45° 50 mm–marca corr plastik	02	7,30	14,60
12	Micro aspersor rondo ultra 74l/h marca asper jato	550	1,50	825,00
13	Haste universal 600 m marca injetrom	550	0,75	412,50
14	Micro tubo 70 cm c/conector marca asper jato	550	0,52	286,00
15	Tubo pebdl 16mm pn 30 marca injetrom	3000	0,75	2.250,00
16	Conector inicial 16mm c/anel – marca injetrom	60	0,63	37,80
17	Chula 16 mm marca injetrom	60	0,73	43,80
18	Final de linha 16mm tipo 8 marca injetrom	60	0,25	15,00
19	Redução sold 50x32–marca injetrom	02	2,02	4,04
20	Joelho sold 45° 32 mm – marca corr plastick	02	1,41	2,82
21	Registro sold 32 mm –marca krona	02	14,14	28,28
22	Tubo sold 32mm – marca corr plastick	01	16,16	16,16
23	Redução sold 75x50–marca injetrom	05	4,44	22,20
24	Curva sold 90° 75 mm –marca corr plastick	04	16,69	66,76
25	Te sold 75mm – marca corr plastick	04	16,44	65,76
26	Registro sold 75 mm –marca krona	02	114,77	229,54
27	Bucha red sold 75 x 50 –marca corr plastick	03	8,35	25,05
28	Bucha red sold 50 x 40 –marca corr plastick	03	2,02	6,06
29	Bucha red sold 40 x 32 –marca corr plastick	03	1,52	4,56
30	Bucha red sold 32 x 25 –marca corr plastick	02	0,46	0,92
31	Luva lr 32 x 1 –marca corr plastick	01	3,43	3,43
32	Luva lr 25 x ½ marca corr plastick	02	1,57	3,14
33	Válvula ventosa anti vácuo 1/2 –marca plasnova	02	7,30	14,60
34	Válvula ventosa 1”marca plasnova	01	21,59	21,59
35	Tubo pvc sold pn 40 dn 50mm marca corr plastick	15	22,95	344,25
36	Tubo pvc sold pn 40 dn 75mm marca corr plastick	20	41,73	834,60
37	Adesivo plastico 850g – marca corr plastick	01	35,47	35,47
38	Lixa ferro 100 mm –marca cec	02	3,13	6,26
39	Fita veda rosca 18 mm x 50 mts –marca disteflon	01	8,35	8,35
40	Fita isolante 5 mts –marca imperial	01	2,09	2,09
Total geral: Quinze mil e setecentos reais				15.700,00

Lote 10

Item	Descrição	Quant	Valor unitário	Valor total
01	Motobomba bc-92 s 1b 3 cv monof. 220v 143mm– marca eletroplas – mod-ecs-as-300m	01	1.673,06	1.673,06
02	Chave partida pdwb 3 cv 220v – marca steck	01	451,76	451,76
03	Cabo pp 2 x 10mm – marca sil	100	15,65	1.565,00
04	Válvula de pe 11/2 – marca macloren	01	28,17	28,17
05	Adaptador simples 11/2 – marca krona	02	8,35	16,70
06	Abraçadeira p/ mangote 11/2 – marca naan	02	7,30	14,60
07	Mangote laranja 11/2 – marca kanaflex	06	16,69	100,14
08	Curva p / registro 11/2 x 1 – marca corr plastik	01	29,21	29,21
09	Registro gaveta 11/2 – marca mipel	01	62,60	62,60
10	Adaptador 50 x 11/2 –marca corr plastik	01	2,92	2,92
11	Curva 45° 50 mm–marca corr plastik	02	7,30	14,60
12	Micro aspersor rondo ultra 74l/h marca asper jato	300	1,50	450,00
13	Haste universal 600 m marca injetrom	300	0,75	225,00
14	Micro tubo 70 cm c/conector marca asper jato	300	0,52	156,00
15	Tubo pebdl 16mm pn 30 marca injetrom	2000	0,75	1.500,00
16	Conector inicial 16mm c/anel – marca injetrom	40	0,63	25,20
17	Chula 16 mm marca injetrom	40	0,73	29,20
18	Final de linha 16mm tipo 8 marca injetrom	40	0,25	10,00
19	Redução sold 75x50mm–marca injetrom	03	4,44	13,32
20	Redução sold 35x32mm–marca injetrom	05	5,22	26,10
21	Joelho sold 45° 32 mm – marca corr plastick	02	1,41	2,82
22	Registro sold 32 mm –marca krona	02	14,14	28,28
23	Tubo sold 32mm – marca corr plastick	01	16,16	16,16
24	Curva sold 90° 75 mm –marca corr plastick	04	8,08	32,32
25	Te sold 50mm – marca corr plastick	04	8,08	32,32
26	Registro sold 50 mm –marca krona	02	16,16	32,32
27	Bucha red sold 50 x 40 –marca corr plastick	03	2,02	6,06
28	Bucha red sold 40 x 32 –marca corr plastick	03	1,52	4,56
29	Bucha red sold 32 x 25 –marca corr plastick	02	0,46	0,92
30	Luva lr 32 x 1 –marca corr plastick	01	3,43	3,43
31	Luva lr 25 x ½ marca corr plastick	02	1,57	3,14
32	Válvula ventosa anti vácuo 1/2 –marca plasnova	02	7,30	14,60
33	Válvula ventosa 1”marca plasnova	01	21,59	21,59
34	Tubo pvc sold pn 40 dn 75mm marca corr plastick	15	41,73	625,95
35	Tubo pvc sold pn 40 dn 50mm marca corr plastick	10	22,95	229,50
36	Tubo pvc sold pn 40 dn 35mm marca corr plastick	12	16,69	200,28
37	Adesivo plastico 850g – marca corr plastick	01	35,47	35,47
38	Lixa ferro 100 mm –marca cec	02	3,13	6,26
39	Fita veda rosca 18 mm x 50 mts –marca disteflon	01	8,35	8,35
40	Fita isolante 5 mts –marca imperial	01	2,09	2,09
Total geral: Sete mil e setecentos reais				7.700,00

Lote 11

Item	Descrição	Quant	Valor unitário	Valor total
01	Motobomba bc-92 s 1b 3 cv monof. 220v 143mm– marca eletroplas – mod-ecs-as-300m	01	1.662,36	1.662,36
02	Chave partida pdwb 3 cv 220v – marca steck	01	451,76	451,76
03	Cabo pp 2 x 10mm – marca sil	100	15,65	1.565,00
04	Válvula de pe 11/2 – marca macloren	01	28,17	28,17
05	Adaptador simples 11/2 – marca krona	02	8,35	16,70
06	Abraçadeira p/ mangote 11/2 – marca naan	02	7,30	14,60
07	Mangote laranja 11/2 – marca kanaflex	06	16,69	100,14
08	Curva p / registro 11/2 x 1 – marca corr plastik	01	29,21	29,21
09	Registro gaveta 11/2 – marca mipel	01	62,60	62,60
10	Adaptador 50 x 11/2 –marca corr plastik	01	2,92	2,92
11	Curva 45° 50 mm–marca corr plastik	02	7,30	14,60
12	Micro aspersor rondo ultra 74l/h marca asper jato	250	1,50	375,00
13	Haste universal 600 m marca injetrom	250	0,75	187,50
14	Micro tubo 70 cm c/conector marca asper jato	250	0,52	130,00
15	Tubo pebdl 16mm pn 30 marca injetrom	1500	0,75	1.125,00
16	Conector inicial 16mm c/anel – marca injetrom	30	0,63	18,90
17	Chula 16 mm marca injetrom	30	0,73	21,90
18	Final de linha 16mm tipo 8 marca injetrom	30	0,25	7,50
19	Redução sold 35x32mm–marca injetrom	05	5,22	26,10
20	Joelho sold 45° 32 mm – marca corr plastick	02	1,41	2,82
21	Registro sold 32 mm –marca krona	02	14,14	28,28
22	Tubo sold 32mm – marca corr plastick	01	16,16	16,16
23	Curva sold 90° 75 mm –marca corr plastick	04	8,08	32,32
24	Te sold 50mm – marca corr plastick	04	8,08	32,32
25	Registro sold 50 mm –marca krona	02	16,16	32,32
26	Bucha red sold 50 x 40 –marca corr plastick	03	2,02	6,06
27	Bucha red sold 40 x 32 –marca corr plastick	03	1,52	4,56
28	Bucha red sold 32 x 25 –marca corr plastick	02	0,46	0,92
29	Luva lr 32 x 1 –marca corr plastick	01	3,43	3,43
30	Luva lr 25 x ½ marca corr plastick	02	1,57	3,14
31	Válvula ventosa anti vácuo 1/2 –marca plasnova	02	7,30	14,60
32	Válvula ventosa 1”marca plasnova	01	21,59	21,59
33	Tubo pvc sold pn 40 dn 50mm marca corr plastick	20	22,95	459,00
34	Tubo pvc sold pn 40 dn 35mm marca corr plastick	15	16,69	250,35
35	Adesivo plastico 850g – marca corr plastick	01	35,47	35,47
36	Lixa ferro 100 mm –marca cec	02	3,13	6,26
37	Fita veda rosca 18 mm x 50 mts –marca disteflon	01	8,35	8,35
38	Fita isolante 5 mts –marca imperial	01	2,09	2,09
Total geral: Seis mil e oitocentos reais				6.800,00

Lote 12

Item	Descrição	Quant	Valor unitário	Valor total
01	Motobomba bc-21 r11 4 cv monof. 220v– marca eletroplas – mod-ecs-400m	01	4.935,57	4.935,57
02	Chave partida pdwb 4 cv 220v – marca steck	01	497,46	497,46
03	Cabo pp 2 x 16mm – marca sil	100	43,82	4.382,00
04	Válvula de pe 11/2 – marca macloren	01	28,17	28,17
05	Adaptador simples 11/2 – marca krona	02	8,35	16,70
06	Abraçadeira p/ mangote 11/2 – marca naan	02	7,30	14,60
07	Mangote laranja 11/2 – marca kanaflex	06	16,69	100,14
08	Curva p / registro 11/2 x 1 – marca corr plastik	01	29,21	29,21
09	Registro gaveta 11/2 – marca mipel	01	62,60	62,60
10	Adaptador 50 x 11/2 –marca corr plastik	01	2,92	2,92
11	Curva 45° 50 mm–marca corr plastik	02	7,30	14,60
12	Micro aspersor rondo ultra 74l/h marca asper jato	550	1,50	825,00
13	Haste universal 600 m marca injetrom	550	0,75	412,50
14	Micro tubo 70 cm c/conector marca asper jato	550	0,52	286,00
15	Tubo pebdl 16mm pn 30 marca injetrom	3000	0,75	2.250,00

16	Conector inicial 16mm c/anel – marca injetrom	60	0,63	37,80
17	Chula 16 mm marca injetrom	60	0,73	43,80
18	Final de linha 16mm tipo 8 marca injetrom	60	0,25	15,00
19	Redução sold 50x32–marca injetrom	02	2,02	4,04
20	Joelho sold 45° 32 mm – marca corr plastick	02	1,41	2,82
21	Registro sold 32 mm –marca krona	02	14,14	28,28
22	Tubo sold 32mm – marca corr plastick	01	16,16	16,16
23	Redução sold 75x50–marca injetrom	05	4,44	22,20
24	Curva sold 90° 75 mm –marca corr plastick	04	16,69	66,76
25	Te sold 75mm – marca corr plastick	04	16,44	65,76
26	Registro sold 75 mm –marca krona	02	114,77	229,54
27	Bucha red sold 75 x 50 –marca corr plastick	03	8,35	25,05
28	Bucha red sold 50 x 40 –marca corr plastick	03	2,02	6,06
29	Bucha red sold 40 x 32 –marca corr plastick	03	1,52	4,56
30	Bucha red sold 32 x 25 –marca corr plastick	02	0,46	0,92
31	Luva lr 32 x 1 –marca corr plastick	01	3,43	3,43
32	Luva lr 25 x ½ marca corr plastick	02	1,57	3,14
33	Válvula ventosa anti vácuo 1/2 –marca plasnova	02	7,30	14,60
34	Válvula ventosa 1”marca plasnova	01	21,59	21,59
35	Tubo pvc sold pn 40 dn 50mm marca corr plastick	15	22,95	344,25
36	Tubo pvc sold pn 40 dn 75mm marca corr plastick	20	41,73	834,60
37	Adesivo plastico 850g – marca corr plastick	01	35,47	35,47
38	Lixa ferro 100 mm –marca cec	02	3,13	6,26
39	Fita veda rosca 18 mm x 50 mts –marca disteflon	01	8,35	8,35
40	Fita isolante 5 mts –marca imperial	01	2,09	2,09
Total geral: Quinze mil setecentos reais				15.700,00

Vigência: 13/01/2015 à 13/01/2016
Íntegra da ata de registro de preços: www.campoverde.mt.gov.br

Publicado por:
Gislene Jesus Lopes
Código Identificador:82B5D38F

SUPERVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 247/2014

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais elétricos para atender as necessidades desta municipalidade.
PREGÃO: 124/2014
EMPRESA: Depósito de Materiais para Construção Campo Verde Ltda – EPP, CNPJ 06.065.605/0001-47

Lote 12					
Item	Descrição	Quant	Marca	Valor unitário	Valor total
01	H-tubo pvc esgoto 200mm	10	Multiplus	R$ 196,00	R$ 1.960,00
02	H-cap esgoto 150mm	20	Pvc brasil	R$ 12,00	R$ 240,00
Valor total do lote: r$ 2.200,00 (dois mil e duzentos reais)					R$ 2.200,00

Vigência: 04/12/2014 à 04/12/2015
Íntegra da ata de registro de preços: www.campoverde.mt.gov.br

Publicado por:
Gislene Jesus Lopes
Código Identificador:CFED9F4C

SUPERVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 248/2014

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços elétricos/eletrônicos, ar condicionado, hidráulica e molejo, com fornecimento de peças, para manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas da linha leve e pesada da frota municipal
PREGÃO: 119/2014
EMPRESA: Auto Elétrica Campo Verde Ltda EPP, CNPJ N° 37.517.323/0001-67

Lote 01

Item	Descrição	Tabela/média de valor	Horas/serviço	Valor	Desconto
01	Peças elétricas (de marca fiat, ford, chevrolet, volkswagen, renault, peugeot, toyota, iveco, honda, citroen, hyundai, nissan)	Maior percentual – base de preço: sistema audatex – (%)		R$ 73.000,00	27%
02	Mão de obra de serviços elétricos (de marca fiat, ford, chevrolet, volkswagen, renault, peugeot, toyota, iveco, honda, citroen, hyundai, nissan)	Valor hora: r$ 90,67 - maior percentual - (%)	1.000	R$ 66.189,10	27%
Valor total do lote 01: r$ 139.189,10 (cento e trinta e nove mil cento e oitenta e nove reais e dez centavos)					

Lote 02

Item	Descrição	Tabela/média de valor	Horas/serviço	Valor	Desconto
01	Peças p/ ar condicionado (de marca fiat, ford, chevrolet, volkswagen, renault, peugeot, toyota, iveco, honda, citroen, hyundai, nissan)	Maior percentual – base de preço: sistema audatex – (%)		R$ 36.500,00	27%
02	Mão de obra de serviços de ar condicionado (de marca fiat, ford, chevrolet, volkswagen, renault, peugeot, toyota, iveco, honda, citroen, hyundai, nissan)	Valor da hora: r$ 88,33- maior percentual – (%)	1.000	R$ 64.480,90	27%
Valor total do lote 02: r$ 100.890,90 (cem mil oitocentos e noventa reais e noventa centavos)					

Lote 03

Item	Descrição	Tabela/média de valor	Horas/serviço	Valor	Desconto
01	Peças elétricas p/ máquinas pesadas (de marca komatsu, case, jcb, dynapac e ford)	Maior percentual – base de preço: sistema traz valor – (%)		R$ 92.000,00	8%
02	Mão de obra de serviços elétricos p/ máquinas pesadas (de marca komatsu, case, jcb, dynapac e ford)	Valor da hora: r$ 110,17 - maior percentual – (%)	500	R$ 50.678,20	8%
Valor total do lote 03: r$ 142.678,20 (cento e quarenta e dois mil seiscentos e setenta e oito reais e vinte centavos)					

Lote 04

Item	Descrição	Tabela/média de valor	Horas/serviço	Valor	Desconto
01	Peças elétricas para máquinas pesadas (de marca new holland, caterpillar, randon e agrale)	Maior percentual – base de preço: sistema traz valor – (%)		R$ 92.000,00	8%
02	Mão de obra de serviços elétricos p/ máquinas pesadas (de marca new holland, caterpillar, randon e agrale)	Valor da hora: r$ 110,17 - maior percentual – (%)	500	R$ 50.678,20	8%
Valor total do lote 04: r$ 142.678,20 (cento e quarenta e dois mil seiscentos e setenta e oito reais e vinte centavos)					

Lote 05

Item	Descrição	Tabela/média de valor	Horas/serviço	Valor	Desconto
01	Peças elétricas para caminhões e ônibus (de marca mercedes, volkswagen, ford, agrale, volare, iveco e marcopolo)	Maior percentual – base de preço: sistema audatex – (%)		R$ 140.000,00	30%
02	Mão de obra de serviços elétricos para caminhões e ônibus (de marca mercedes, volkswagen, ford, agrale, volare, iveco e marcopolo)	Valor da hora: r$ 110,17 - maior percentual – (%)	1.000	R$ 77.119,00	30%
Valor total do lote 05: r$ 217.119,00 (duzentos e dezessete mil cento e dezenove reais)					

Lote 06

Item	Descrição	Tabela/média de valor	Horas/serviço	Valor	Desconto
01	Peças p/ ar condicionado para máquinas, caminhões e ônibus (de todas as marcas)	Maior percentual – base de preço: sistema audatex – (%)		R$ 71.000,00	29%
02	Mão de obra de serviços de ar condicionado para máquinas, caminhões e ônibus (de todas as marcas)	Valor da hora: r$ 153,00 - maior percentual – (%)	1.000	R$ 108.630,00	29%
Valor total do lote 06: r$ 179.630,00 (cento e setenta e nove mil seiscentos e trinta reais)					

Vigência: 08/12/2014 à 08/12/2015
Íntegra da ata de registro de preços: www.campoverde.mt.gov.br

Publicado por:
Gislene Jesus Lopes
Código Identificador:3EACDBE5

SUPERVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 249/2014

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em serviços elétricos/eletrônicos, ar condicionado, hidráulica e molejo, com fornecimento de peças, para manutenção preventiva e corretiva de veículos e máquinas da linha leve e pesada da frota municipal
PREGÃO: 119/2014
EMPRESA: Célia Maria Delgado André - ME, CNPJ N° 04.352.221/0001-80
Lote 08

Item	Descrição	Tabela/média de valor	Horas/serviço	Valor	Desconto
01	Peças de molejo para caminhões e ônibus (das marcas: mercedes, volkswagen, ford, agrale, volare, iveco e marcopolo)	Maior percentual – base de preço: sistema audatex – (%)		R$ 250.000,00	39%
02	Mão de obra de serviços de molejo para caminhões e ônibus (das marcas: mercedes, volkswagen, ford, agrale, volare, iveco e marcopolo)	Valor da hora: R$ 68,25 - maior percentual – (%)	1.000	R$ 68.250,00	39%
Valor total do lote 08: R$ 318.250,00 (trezentos e dezoito mil duzentos e cinquenta reais)					

Vigência: 08/12/2014 à 08/12/2015
Íntegra da ata de registro de preços: www.campoverde.mt.gov.br

Publicado por:
Gislene Jesus Lopes
Código Identificador:957F40C1

SUPERVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
RATIFICAÇÃO DA DISPENSA 01/2015

A Prefeitura Municipal de Campo Verde torna pública a adjudicação à **JOSÉ MARIO PUPIN, CPF N° 962.850.608/00,** modalidade DISPENSA nº 01/2015 – **LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DA CRECHE CORA CORALINA.** Processo nº 331/2015, com o valor de R$ 27.600,00 (vinte e sete mil e seiscentos reais). Demais informações: E-mail: compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-1244. Em conformidade com a legislação em vigor.

Campo Verde – MT, 13 de Janeiro de 2014.

ANA CAROLINA S. BRAGA BLUME
Presidente da CPL

Publicado por:
Ana Carolina Santana Braga Blume
Código Identificador:1EB745F9

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 009 A/2014

EDITAL Nº 009-A/2014 **DE: 14 de Abril de 2014**

"A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte-MT, em cumprimento o que determina o art. 37, 162 da Constituição Federal e art. 48, 49, 52, 53, 54 e 55 da Lei Complementar 101/2000 e Lei Orgânica Municipal".

TORNA PÚBLICO

A Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, representado pelo Sr. **VALDEZ VIANA NUNES**, **TORNA PÚBLICO** a Convocação para a Audiência Pública para elaboração da **LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária** para o exercício financeiro de 2015, a realizar-se no dia 15 de Abril de 2014, no Plenário da Câmara Municipal deste Município à partir das 09:00 hs.

VALDEZ VIANA NUNES
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE,
CUMPRE-SE.

Publicado por:
Patricia Soares Queiroz
Código Identificador:3ED3A1DC

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

GABINETE
DECRETO Nº2512/2015

De 09 de janeiro de 2015

Dispõe sobre a Convocação de Candidatos aprovados em Concurso Público.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e considerando o resultado final do Concurso Público desta Prefeitura, nos termos do Edital nº. 001/2014

Considerando a necessidade de suprir as vagas existentes no seu quadro de pessoal,

DECRETA:

Art. 1º Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados a comparecerem ao edifício sede desta Prefeitura Municipal, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da publicação deste decreto, de acordo com o Art. 14 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana, para tratar de assuntos de seus interesses.

Parágrafo único. O não comparecimento dos candidatos no prazo estipulado neste artigo implicará na sua desclassificação, sendo considerados desistente das vagas.

Art. 2º Os candidatos convocados são os seguintes:

Nome do candidato	Cargo	Classificação	Edital/Concurso
SHEILA MARIA OLIVEIRA SOUZA	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	APROVADA	EDITAL 001/2014
SANDRA LIMA	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	RESERVA	EDITAL 001/2014
RIVALDO LOPES PERES GONÇALVES	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	APROVADO	EDITAL 001/2014
MARIA DALVA DA COSTA	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	RESERVA	EDITAL 001/2014
DAIANE LETICIA DE SIQUEIRA SOUSA	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	RESERVA	EDITAL 001/2014
LEIDA FELIX DA SILVA	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	RESERVA	EDITAL 001/2014
DAYANA MOREIRA DA SILVA	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	RESERVA	EDITAL 001/2014
VALERIA SOUZA DOS SANTOS	AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	RESERVA	EDITAL 001/2014
SIMONE INÊS MALLMANN CARNEIRO	TECNICA DE ENFERMAGEM	RESERVA	EDITAL 001/2014
NEURIVAN LOUZEIRO PEREZ	TECNICA DE ENFERMAGEM	RESERVA	EDITAL 001/2014
ARLETE VIEIRA DE MENEZES	AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE	RESERVA	EDITAL 001/2014
NEILA CONCEIÇÃO BRAGA	AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE	RESERVA	EDITAL 001/2014
FRANCIELA PASQUALOTTI	AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE	APROVADA	EDITAL 001/2014

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 09 de janeiro de 2015.

EVALDO OSVALDO DIEHL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleidiane dos Santos Silva
Código Identificador:5898DE8C

GABINETE
DECRETO Nº2513/2015

De 09 de janeiro de 2015

Dispõe sobre a Convocação de Candidatos aprovados em Concurso Público.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e considerando o resultado final do Concurso Público desta Prefeitura, nos termos do Edital nº. 001/2012

Considerando a necessidade de suprir as vagas existentes no seu quadro de pessoal,

DECRETA:

Art. 1º Ficam convocados as candidatas abaixo relacionadas a comparecerem ao edifício sede desta Prefeitura Municipal, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da publicação deste decreto, de acordo com o Art. 14 do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Canarana, para tratar de assuntos de seus interesses.

Parágrafo único. O não comparecimento das candidatas no prazo estipulado neste artigo implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente das vagas.

Art. 2º As candidatas convocadas são as seguintes:

Nome das candidatas	Cargo	Classificação	Edital/Concurso
FLAVIA ALVES DE OLIVEIRA MELO	ENFERMEIRA	6º	EDITAL 001/2012
JAQUELINE DE FREITAS ENGLERT	ATENDENTE DE RECEPÇÃO HOSPITALAR	3º	EDITAL 001/2012

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 09 de janeiro de 2015.

EVALDO OSVALDO DIEHL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleidiane dos Santos Silva
Código Identificador:ABD59537

GABINETE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2014

Edital de Convocação N° 001/2015

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito municipal de Canarana Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Teste Seletivo Simplificado homologado pelo decreto n° 2504/2014 de 19/12/2014. RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO

O presente Edital que estabelece a convocação, para fins de suprimento de cargos em caráter temporário no Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde como segue:

CADIDATO	CARGO	PROCESSO SELETIVO
LIZA FERNANDA S. FIGUEIRAS.	TECNICA DE ENFERMAGEM	002/2014
IVANI MARIA R. HAUSCHIL	TECNICA DE ENFERMAGEM	002/2014
APARECIDA DA CONCEIÇÃO NEVES LIMA	AGENTE COMUNITARIA DE SAÚDE	002/2014

As candidatas convocadas terá 05 (cinco) dias contados a partir da publicação do presente Edital, para se apresentarem e manifestarem sobre a aceitação ou não do cargo no Departamento de Recursos Humanos da Secretaria de Administração.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, em 13 de janeiro de 2015.

EVALDO OSVALDO DIEHL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleidiane dos Santos Silva
Código Identificador:4A2A239F

SETOR DE LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 019-2015

PORTARIA Nº 019/2015. De 12 de Janeiro de 2015.

Dispõe sobre a Exoneração e Nomeação de Pregoeiro e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Canarana-MT.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº 1775/2007 de 16 de fevereiro de 2007.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica Nomeada para exercer a Função de **Pregoeira a Srª Marli Inês Londero.**
Art. 1º - A Equipe de Apoio da Pregoeira Oficial, da Prefeitura Municipal de Canarana-MT, que atuará no mesmo período será composta dos seguintes servidores municipais:

Secretária: Luciana Andreia Corbari ;
Membro: Fabiano Rambo Schafer;
Suplente: Andréia Tatiana Alvonoz Andolhe.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação ou afixação.
Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a portaria nº 004/2014.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, 15 de Janeiro de 2015.

EVALDO OSVALDO DIEHL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Iraci Salette de Vargas
Código Identificador:75A84FCE

SETOR DE LICITAÇÕES
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 062-2014

REGISTRO DE PREÇOS

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Canarana-MT, designada pela Portaria nº. 019/2015 torna público que na sessão que se realizou na data de **12/01/2015** na modalidade de Pregão Presencial, menor preço por ítem teve os **itens 01 e 02 DESERTOS e os itens 03 e 04 FRACASSADOS.**

Canarana -MT, 12 de Janeiro de 2015.

MARLI INES LONDERO
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Iraci Salette de Vargas
Código Identificador:558331C9

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 001-2015

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT
Contrato: 001/2015

Data: 06/01/2015
Contratado: Valmir de Ramos
Objeto: locação de imóvel – Sala Comercial para alojar o posto do Correio na localidade de Serra Dourada
Valor: R$ 3.000,00 (Três mil reais)
Vigência: 31/12/2015

Publicado por:
Iraci Salette de Vargas
Código Identificador:3D0FEC47

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 002-2015

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT
Contrato: 002/2015
Data: 06/01/2015
Contratado: GILMAR VANDERLEY COELHO
Objeto: locação de imóvel – Sala Comercial para alojar posto do Correio na localidade da Matinha
Valor: R$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais),
Vigência: 31/12/2015

Publicado por:
Iraci Salette de Vargas
Código Identificador:F1274B54

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 003-2015

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT
Contrato: 003/2015
Data: 06/01/2015
Contratado: DELMAR JAIR THIESEN
Objeto: locação de imóvel – Sala Comercial para alojar posto do Correio na localidade do Culuene
Valor: R$ 6 .000,00 (seis mil reais),
Vigência: 31/12/2015

Publicado por:
Iraci Salette de Vargas
Código Identificador:D7470A19

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 004-2015

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT
Contrato: 004/2015
Data: 09/01/2015
Contratado: Eletrônica Rei dos Rádios.
Objeto: Prestação de serviços de manutenção permanente da torre de transmissão e sinal de TV.
Valor: R$ 10.200,00 (dez mil e duzentos reais),,
Vigência: 31/12/2015

Publicado por:
Iraci Salette de Vargas
Código Identificador:8BB0A704

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PUBLICAÇÃO – EXTRATOS PUBLICAÇÃO

AVISO DE PUBLICAÇÃO – EXTRATOS PUBLICAÇÃO DO Nono Termo Aditivo ao Contrato de nº 057/2012.

Pelo presente certifico que o extrato abaixo foi afixado no mural da Prefeitura Municipal de Carlinda/MT, para devidas publicações, pelo período de um mês.

Tomada de Preço nº 010/2012
A referida alteração está embasada na Lei nº 8.666/93, permanecendo inalteradas as demais cláusulas contratuais.

CONTRATADA: CONSTRUTORA E MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO TRÊS T LTDA ME
CNPJ: 08.933.446/0001-80.
PRAZO DE 13 de Abril de 2015.

Carlinda/MT; em 13 de Janeiro de 2014.

DEISE DIONE MUTSCHALL
CPF:041.380.781-93

Publicado por:
Deise Dione Mutschall
Código Identificador:A3A9F660

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 092/2014

DATA: 29 de Dezembro de 2014

SÚMULA: EXONERA SECRETÁRIO DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Cláudia, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica exonerado do cargo de SECRETÁRIO DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS o Senhor JOSÉ AUGUSTO FORMIGONI, portador do CPF: nº 193.124.829-04 e RG: nº 853133 SSP/PR, residente e domiciliado a Rua Floriano Peixoto, 1062, Centro - Cláudia/MT.

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos ao dia 15 de Dezembro de 2.014.

Cláudia – MT, 29 de Dezembro de 2014.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Mass Serafim
Código Identificador:E6FDE8B9

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

DEPARTAMENTO DE PROJETOS
DECRETO Nº. 10/2015

DATA: 09 DE JANEIRO DE 2015

SUMULA: ESTABELECE PROGRAMAÇÃO E ROTINAS DE FECHAMENTO DE FOLHA DE PAGAMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

NILSON JOSÉ DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE COLÍDER ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI; RESOLVE:

CONSIDERANDO a necessidade de organizar e padronizar informações a serem repassadas ao departamento de recursos humanos no que tange aos procedimentos de fechamento de folha de pagamento;

CONSIDERANDO a importância de limitar datas a serem cumpridas para processamento da folha de pagamento, bem como, realização dos devidos empenhos, tendo em vista a necessidade de prazo para que a tesouraria promova um planejamento financeiro para pagamento;

DECRETA:

Art. 1º - Fica determinado que as secretarias municipais, deverão encaminhar ao Departamento de Recursos Humano até o dia 16 (dezesseis) de cada mês as informações necessárias para fechamento de folha de pagamento mensal.

§1° – Somente serão incluídas na folha de pagamento dos servidores as informações encaminhadas, no prazo previsto no caput deste artigo, sendo o secretário responsável pelos dados enviados ou não enviados.

§2° - A folha de pagamento será devidamente encerrada e processada até no máximo o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês.

Art. 2º - Somente será processada folha de pagamento complementar após o encerramento e fechamento da folha de pagamento mensal, nos casos onde os servidores tenham sua condição laboral alterada em face de resultado de Perícia Médica.

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE COLÍDER, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS 09 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2015.

NILSON JOSÉ DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Deise da Silva Aragão
Código Identificador:29C43158

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 147/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria Especial por Tempo de Contribuição em favor da Sra. "CREONICE MARTINS MACEDO".

O Diretor Executivo do Previ-Lider, Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 6º, incisos "I", "II", "III" e "IV", da Emenda Constitucional nº. 41/03, de 19 de dezembro de 2003, Art. 86, incisos "I", "II", "III", "IV", da Lei Municipal n.º 2.361, de 08 de julho de 2010, Art. 210, da Lei n.º 2408/2010, de 28 de dezembro de 2010, Anexo "I", da Lei Municipal n.º 2.118/2008 de 31 de dezembro de 2008, atualizada pela Lei Municipal nº 2.726 de 26 de fevereiro de 2014.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de **Aposentadoria Especial por Tempo de Contribuição** à servidora **Sra. CREONICE MARTINS MACEDO,** portadora do RG de nº 867983 SSP/MT, e CPF de nº 627734101-49, Titulo Eleitoral nº 6970171864, Zona "023", Seção "0045", devidamente matriculada sob o nº157, e numero de matricula junto a este órgão 10156, contando com um total de **9.125 dias, ou seja, 25 (vinte e cinco) anos, 00 (zero) meses e 00 (zero) dias**, de serviços prestados, efetiva no Cargo de **Professora, Classe "C", Nível "06"**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, com proventos integrais, conforme o processo do PREVI-LIDER, n.º 0075/2014.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de dezembro de 2014, revogadas disposições em contrário.

Registre,
publique e
cumpra-se.

Colíder /MT, 02 de dezembro de 2014.

MASSAO YAGUCHI
Diretor Executivo

HOMOLOGO:

NILSON JOSE DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jean Wagner Borro
Código Identificador:E06505EC

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº. 007/2015

O Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

CONSTITUI

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COLIDER, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Artigo 1º- A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Colíder será composta pelos seguintes membros:

Presidente: Edivaldo Moreira da Silva
Secretário: Zenilda Alves da Silva
Membro: Luiz Antonio Gil

Artigo 2º- Esta Portaria entra em vigor na data de 05 de janeiro de 2015, e em comprimento a Lei 8.666/93,

Registra-se,
Publica-se e
Compra-se.

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 05 de janeiro de 2015.

NILSON JOSÉ DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jean Wagner Borro
Código Identificador:3CD9A0D6

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002/2014 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2014

APrefeitura Municipal de **COLNIZA**, Estado de Mato Grosso, por meio da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado nº002/2014, RESOLVE divulgar e estabelecer normas para abertura das inscrições e a realização de Processo Seletivo para contratação e formação de cadastro reserva de servidores para atender a natureza emergencial, transitória de natureza temporária de excepcional interesse público, nos termos do art. 37, IX da Constituição Federal/88, que são indispensáveis à prestação de serviços públicos finalísticas para substituições de vagas decorrentes de designação do titular de cargo efetivo para o exercício de funções gratificadas, licenças médicas, licença prêmio, licenças Maternidade, licenças sem remuneração, qualificação profissional, licença eleitoral, bem como para atender convênios ou programas com o Governo Federal na área educacional, assistência social e saúde, vagasabertas decorrentes de aumento de alunos, aposentadoria, exoneração de cargo efetivo ou que não foram preenchidas em concurso público,em conformidade com a Lei Municipal nº 499/2011, 500/2011, 501/2011, 502/2011 e 608/2014 e da Constituição Federal, que dão respaldo legal e normatizam as regras estabelecidas neste Edital, RESOLVE:

I. Divulgar que não houve recursos sobre a divulgação do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 002/2014;

II. Divulgar a relação de candidatos inscritos no Processo Seletivo Simplificado nº 002/2014, que tiveram as inscrições Deferidas;

III. O presente Edital e a Listagem Completa estão disponíveis nos endereços eletrônicos: www.exataplanejamento.com.bre afixada no Mural da Prefeitura Municipal de Colniza/MT e Diário Oficial do Município.

Registre-se,
Publique-se e
Cumpra-se,

Colniza (MT), 05 de Janeiro de 2015.

JOÃO DE ASSIS RAMOS
Prefeito Municipal

ARAMDSON BARBOSA DA SILVA
Presidente da Comissão Examinadora

CERES REGINA BORGES BAHLS
Membro

ELVIRA MUND
Membro

ELIANA TEIXEIRA BROISLER
Membro

Publicado por:
Silvio Vahl
Código Identificador:11238CDF

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

PREVI-COTRI
PORTARIA 001/2015

Dispõe sobre a concessão de reajuste do valor dos benefícios de Aposentadoria e pensões por morte".

O Senhor **Cleumar Bettega**, Diretor Executivo do Fundo Municipal de Previdência Social dos servidores do Município de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, **PREVI-COTRI,** no uso de suas atribuições legais e nos termos § 8º e § 12 do Art. 40 da Constituição Federal, o Art. 15 da Lei Federal n.º 10.887, de 18 de junho de 2004 e ainda considerando a Portaria Interministerial MPS/MF nº. 13, de 09 de janeiro de 2015:

RESOLVE,

Art. 1º Os benefícios de aposentadorias e as pensões por morte concedidos pela média aritmética conforme o art. 1º da Lei Federal n.º 10.887, de 18 de junho de 2004 mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Cotriguaçu, PREVI - COTRI, serão reajustados, a partir de 1º de janeiro de 2015, em 6,23% (seis inteiros e vinte e três décimos por cento).

§ 1º Os benefícios concedidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Cotriguaçu, PREVI - COTRI, com data de início a partir de 1º de fevereiro de 2014, serão reajustados de acordo com os percentuais indicados no Anexo I desta Portaria.

§ 2º Para os benefícios majorados devido à elevação do salário mínimo para R$ 788,00 (setecentos e oitenta e oito reais), o referido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que tratam o caput e o § 1º.

Art. 2º. Este Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2015.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre,
publique e
cumpra-se.

COTRIGUAÇU - MT, 13 de janeiro de 2015.

CLEUMAR BETTEGA
Diretor Executivo

ANEXO I
FATOR DE REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE ACORDO COM AS RESPECTIVAS DATAS DE INÍCIO, APLICÁVEL A PARTIR DE JANEIRO DE 2015

DATA DE INÍCIO DO BENEFÍCIO	REAJUSTE (%)
Até janeiro de 2014	6,23
em fevereiro de 2014	5,56
em março de 2014	4,89
em abril de 2014	4,04
em maio de 2014	3,23
em junho de 2014	2,62
em julho de 2014	2,35
em agosto de 2014	2,22
em setembro de 2014	2,04
em outubro de 2014	1,54
em novembro de 2014	1,15
em dezembro de 2014	0,62

Publicado por:
Cleumar Bettega
Código Identificador:1761D8F7

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO TOMADA DE PREÇOS 15 2014

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS N° 015/2014

O MUNICIPIO DE CUIABÁ, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimentos dos interessados, que a Licitação Modalidade, TOMADA DE PREÇOS N° 015/2014 cujo objeto é a Contratação de serviços de Leiloeiro Público Oficial habilitado e credenciado, na forma legal, com a finalidade de preparar, organizar, divulgar e conduzir a alienação de bens móveis inservíveis de propriedade da sanecap, e que disponha de ferramenta com recursos de tecnologia da informação para estruturação de leilão oficial online (modalidade de arrematação de bens pela internet), através de plataforma de transação via web (word wide web), foi declarada DESERTA, sendo marcada nova abertura para o dia: 30/01/2015 às 09h00min , local: Prefeitura Municipal de Cuiabá/MT.

Cuiabá/MT, 13 de Janeiro de 2015.

VALDIR PEREIRA SILVA
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

REINALDO REIS REGIS
Membro Comissão

LUCIANY CRISTINA PEREIRA BARROS
Membro Comissão

JOSÉ DIAS DE OLIVEIRA
Diretor Especial de Licitações e Contratos

ANA PAULA VILLAÇA LOURENÇO
Secretária Municipal de Gestão

Publicado por:
Valdir Pereira Silva
Código Identificador:74B1E172

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO E REABERTURA TP 15 2014

AVISO DE RESULTADO E REABERTURA DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS N° 015/2014

O MUNICIPIO DE CUIABÁ, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimentos dos interessados, que a Licitação Modalidade, **TOMADA DE PREÇOS N° 015/2014** cujo objeto é a **Contratação de serviços de Leiloeiro Público Oficial habilitado e credenciado, na forma legal, com a finalidade de preparar, organizar, divulgar e conduzir a alienação de bens móveis inservíveis de propriedade da sanecap, e que disponha de ferramenta com recursos de tecnologia da informação para estruturação de leilão oficial online (modalidade de arrematação de bens pela internet), através de plataforma de transação via web (word wide web),** foi declarada DESERTA, sendo marcada nova abertura para o dia: **30/01/2015 às 09h00min ,** local: Prefeitura Municipal de Cuiabá/MT.

Cuiabá/MT, 13 de Janeiro de 2015.

VALDIR PEREIRA SILVA
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

REINALDO REIS REGIS
Membro Comissão

LUCIANY CRISTINA PEREIRA BARROS
Membro Comissão

JOSÉ DIAS DE OLIVEIRA
Diretor Especial de Licitações e Contratos

ANA PAULA VILLAÇA LOURENÇO
Secretária Municipal de Gestão

Publicado por:
Valdir Pereira Silva
Código Identificador:21F81D54

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 002/2015

Concede Férias Regulamentar ao Servidor da Secretaria Municipal de Administração e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE DIAMANTINO, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que são conferidas pelo art. 67, VI, da Lei Orgânica do município e,

CONSIDERANDO que o servidor faz jus as férias conforme solicitação;

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder férias ao servidor publico municipal, lotado na Secretaria Municipal de Administração, a ser usufruída no período de 15/12/2014 a 13/01/2015

Matricula	Nome	Período Aquisitivo
2911	Lauro Josney Correa	07/11/2011 a 07/11/2012

ART. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário..

Publica-se.
Registra-se e
Cumpra-se.

Diamantino, 02 de Janeiro de 2015.

JUVIANO LINCOLN
Prefeito Municipal

JOÃO GONÇALVES LOPES
Secretário de Administração

Publicado por:
Dina Benedita Conceição de Araújo
Código Identificador:4EF0FD7F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 003/2015

Dispõe sobre Licença Prêmio ao Funcionário Público Municipal, senhor FRANCISCO SCHISLER FERREIRA e dá outras providências.

JUVIANO LINCOLN, Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o Art. 73 da Lei nº 006/90 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais do Município de Diamantino-MT.

CONSIDERANDO que o servidor faz jus ao gozo da licença por assiduidade adquirida no período de **09/11/2010 a 09/11/2014;**

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder Licença Prêmio ao senhor **Francisco Schisler Ferreira,** ocupante do cargo de Agente Operacional e de Manutenção na função de Operador de Trator de Esteira, lotado na Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos, a serem usufruídas no período de **05/01/2015 a 04/04/2015.**

ART. 2º - Apresente Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

ART. 3º - Revogam – se as disposições em contrário.

Publica-se.
Registra-se.
Cumpra-se.

Diamantino, 06 de Janeiro de 2015.

JUVIANO LINCOLN
Prefeito Municipal de Diamantino

JOÃO GONÇALVES LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Dina Benedita Conceição de Araújo
Código Identificador:7FDF050E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 004/2015

Dispõe sobre Licença Prêmio a Funcionária Pública Municipal, senhora CAMILE DA SILVA GENRO e dá outras providências.

JUVIANO LINCOLN, Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o Art. 76 da Lei nº 006/90 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais do Município de Diamantino-MT.

CONSIDERANDO que a servidora faz jus ao gozo da licença por assiduidade adquirida no período de **01/04/2009 a 01/04/2013;**

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder Licença Prêmio a senhora **Camile da Silva Genro,** ocupante do cargo de Agente Administrativo, na função de **Agente Administrativo**, lotada na Secretaria Municipal de Agricultura Ind. Com. e Meio Ambiente, a serem usufruídas no período de **07/01/2015 a 06/04/2015.**

ART. 2º - Apresente Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

ART. 3º - Revogam – se as disposições em contrário.

Publica-se.
Registra-se.
Cumpra-se.

Diamantino, 06 de Janeiro de 2015.

JUVIANO LINCOLN
Prefeito Municipal de Diamantino

JOÃO GONÇALVES LOPES
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Dina Benedita Conceição de Araújo
Código Identificador:D1DA3199

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

FELIZ PREVI – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE FELIZ NATAL EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N.º 005/2015
CONTRATANTE: FELIZ PREVI - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Feliz Natal.
CONTRATADO: **PEDRO PAULO ORMONDE DE ALMEIDA**
DATA ASSINATURA: **02/01/2015**
VIGENCIA: **31/03/2015**
VALOR: R 100,00 (Cem reais), por perícia realizada.
OBJETO: Prestação de serviços médicos periciais regulamentada pela Lei n.º 391/2012 d 13 de Agosto de 2012.

Publicado por:
Daniela Dicélia Scariot
Código Identificador:3F4E809E

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D´OESTE

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA NO 25-2014

PORTARIA Nº. 25/2014

CÉLIA FERREIRA MARQUES, Presidente da Câmara Municipal de Figueirópolis D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto previsto no Regimento Interno da Câmara Municipal e considerando o cumprimento das normas legais e regulamentares em vigor:

RESOLVE:

Artigo 1º - Ficam Depreciados os bens móveis da Câmara Municipal de Figueirópolis D'Oeste-MT., de acordo com o levantamento do patrimônio público feito pela Comissão Permanente de Reavaliação dos Bens Móveis da Câmara Municipal , nomeada através da Portaria Nº. 03/2014, o qual segue abaixo:

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação por afixação no local de costume.

REGISTRA-SE,
PUBLICA-SE E
CUMPRA-SE.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL, EM 30 DE DEZEMBRO DE 2014.

CÉLIA FERREIRA MARQUES
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Divino Ferreira da Costa
Código Identificador:28F3D0C3

SUPERVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 017/2014.

Contratado: Lider Consultoria e Assessoria Empresarial - LTDA
Objeto do Contrato: Contratação de serviços de técnicos profissionais especializados de assessoramento e orientação ao controle interno.
Objeto do Aditivo: prorrogar a vigência do contrato por mais 12 (doze) meses, com inicio em 01/01/2015 e término em 31/12/2015.

Figueirópolis D'Oeste – MT, 30 de Dezembro de 2014.

LINO CUPERTINO TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adileia Pereira de Oliveira Cardoso
Código Identificador:A7704C20

SUPERVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 046/2014.

Contratado: FASPEL Contabilidade e Informatica Ltda - ME
Objeto do Contrato: Contratação de empresa especializada para licenciamento de solução de tecnologia da informação para gestão publica incluindo conversão, migração, implantação, treinamento de usuários, customização de dados e manutenção.
Objeto do Aditivo: prorrogar a vigência do contrato por mais 06 (seis) meses, com inicio em 01/01/2015 e término em 30/06/2015.

Figueirópolis D'Oeste – MT, 30 de Dezembro de 2014.

LINO CUPERTINO TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adileia Pereira de Oliveira Cardoso
Código Identificador:D6096517

SUPERVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
EXTRATO DE 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO 047/2014.

Contratado: Paulo Cézar Rebuli
Objeto do Contrato: Prestação de serviços técnicos profissionais especializado de consultoria, na forma que especifica, para atendimento das diversas atividades administrativas do Gabinete do Prefeito, Secretarias e demais Órgãos do Município especialmente nas áreas de licitações e contratos administrativos, recursos humanos, tributos, patrimônio, relacionamento com o Poder Legislativo, convênios, auxílio no cumprimento das obrigações junto ao Tribunal de Contas de Mato Grosso, processo legislativo em todas as suas fases, auxílio na elaboração de defesas administrativas junto a outros órgãos ou entidade da administração Pública, visando principalmente a correta aplicação da lei e, consequentemente o cumprimento do interesse público.
Objeto do Aditivo: prorrogar a vigência do contrato por mais 12 (doze) meses, com inicio em 01/01/2015 e término em 31/12/2015.

Figueirópolis D'Oeste – MT, 30 de Dezembro de 2014.

LINO CUPERTINO TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adileia Pereira de Oliveira Cardoso
Código Identificador:3EB9BE66

SUPERVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº 002/2015 DE 08 DE JANEIRO DE 2015

Súmula: "Estabelece prazo para recolhimento de tributos municipais e dá outras providências".

O Excelentíssimo Senhor Lino Cupertino Teixeira**,** Prefeito Municipal de Figueirópolis D'Oeste**,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:

Art. 1o – Estabelece prazos para recolhimento dos tributos municipais, conforme previsto no artigo 217 da Lei Complementar Municipal n° 11/2008. Código Tributário Municipal de 04 de Novembro de 2008.

Art. 2o Fica estabelecido 27 de fevereiro de 2015 o prazo para recolhimento da Taxa de Fiscalização de Localização, Instalação e Funcionamento – Alvará.

Art. 3o Fica estabelecido o dia 31 (trinta um) de Maio o prazo para recolhimento do Imposto sobre Propriedade Predial e Territorial Urbano – IPTU.
§ 1o O contribuinte que optar por pagamento ate o dia 31 de Abril, será concedido desconto de 10% (Dez) por cento sobre o valor do tributo devido, caso não tenha débitos anteriores junto a Fazenda Municipal.
§ 2º O não pagamento até a data de vencimento será cobrado juros e multas e inscrição em divida ativa e posteriormente Execução Fiscal.
Art. 4o O recolhimento do Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza – ISSQN, será até o décimo quinto dia do mês subseqüente ao fato gerador.

Art. 5o Os demais tributos de competência do Município serão cobrados no ato da ocorrência do seu fato gerador.

Art. 6o – Os créditos de tributos municipais vencidos cadastrados em divida ativa poderá ser parcelado em até 05 (cinco) vezes desde que superiores a 12 UPFM cada.

Art. 7ª - Este Decreto entrará em vigor na data de sua Publicação.

Art. 8o – Revogam-se as disposições em contrario.

Figueirópolis D'Oeste, 08 de janeiro de 2015.

LINO CUPERTINO TEXEIRA
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 00/2014 DE 06 DE JANEIRO DE 2014.

Súmula: "Estabelece prazo para recolhimento de tributos municipais e dá outras providências".

O Excelentíssimo Senhor Lino Cupertino Teixeira**,** Prefeito Municipal de Figueirópolis D'Oeste**,** Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

DECRETA:

Art. 1o – Estabelece prazos para recolhimento dos tributos municipais, conforme previsto no artigo 217 da Lei Complementar Municipal n° 11/2008. Código Tributário Municipal de 04 de Novembro de 2008.

Art. 3o Fica estabelecido o dia 31 (trinta e um) de Julho o prazo para recolhimento do Imposto sobre Propriedade Predial e Territorial Urbano – IPTU.
§ 1o O contribuinte que optar por pagamento ate o dia 30 de Junho, será concedido desconto de 10% (Dez) por cento sobre o valor do tributo devido, caso não tenha débitos anteriores junto a Fazenda Municipal.
§ 2º O não pagamento até a data de vencimento será cobrado juros e multas e inscrição em divida ativa e posteriormente Execução Fiscal.

Art. 7ª - Este Decreto entrará em vigor na data de sua Publicação.

Art. 8o – Revogam-se o Art 3º do Decreto 003/2014.

Figueirópolis D'Oeste, 06 de janeiro de 2014.

LINO CUPERTINO TEXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Ramalho Dias
Código Identificador:47498A32

SUPERVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº003/2015 DE 08 DE JANEIRO DE 2015

O Prefeito Municipal de Figueirópolis D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei.

D E C R E T A:

Art. 1º - Estabelece a atualização da Unidade Padrão Fiscal do Município de Figueirópolis D Oeste MT, conforme artigo 389 da Lei Complementar 11/2008, de 04 de Novembro de 2008.

Art. 2º - A Unidade Padrão Fiscal do Município de Figueiropolis D'Oeste MT, a partir desta data passa a ter o seguinte valor: **R$ 2,99 (Dois reais e noventa e nove centavos)**, conforme determinação da lei constante no Art. primeiro deste decreto.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Figueirópolis D'oeste, 08 de Janeiro de 2015.

LINO CUPERTINO TEXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joao Ramalho Dias
Código Identificador:BB31BF0F

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 003/15 DE 13/01/15

"DECRETA DATAS DE FERIADOS E PONTOS FACULTATIVOS PARA O ANO DE 2015, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI,

CONSIDERANDO OS FERIADOS DECLARADOS EM LEI FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL,

CONSIDERANDO QUE, PARA SE OBTER ÊXITO EM UM PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL HÁ DE SER TER DEFINIDO ANTECIPADAMENTE UM CALENDÁRIO DE FERIADOS E PONTOS FACULTATIVOS,

CONSIDERANDO AINDA QUE, COMPETE AO PODER EXECUTIVO DECRETAR PONTO FACULTATIVO EM SEU MUNICÍPIO, E TENDO EM VISTA QUE OS CUSTOS COM O FUNCIONAMENTO DAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS SÃO INJUSTIFICADOS EM DIAS ANTERIORES E POSTERIORES A FERIADOS,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam Decretados, de acordo com o calendário referente ao ano de 2015, o quadro de feriados nacional, municipal e pontos facultativos, conforme estabelecido em Lei, para efeito de repouso remunerado, com suas respectivas datas de comemoração, conforme segue abaixo:

MÊS:	DIA DO MÊS:	DIA DA SEMANA:	FERIADO ALUSIVO À:
JANEIRO	01	Quinta-Feira	Confraternização Universal
FEVEREIRO	16	Segunda-Feira	Ponto Facultativo
	17	Terça-Feira	Carnaval
	18	Quarta-Feira	Ponto Facultativo até 13 h
ABRIL	03	Sexta-Feira	Paixão de Cristo
	05	Domingo	Páscoa
	20	Segunda-Feira	Ponto Facultativo
	21	Terça-Feira	Tiradentes
MAIO	01	Sexta-Feira	Dia do Trabalho
JUNHO	02	Terça-Feira	Fundação de Guarantã
	04	Quinta-Feira	Corpus Christi
	05	Sexta-Feira	Ponto Facultativo
SETEMBRO	07	Segunda-Feira	Independência do Brasil
OUTUBRO	07	Quarta-Feira	Padroeira do Município (Nossa Senhora do Rosário)
	12	Segunda-Feira	Padroeira do Brasil (Nossa Senhora Aparecida)
	28	Quarta-Feira	Dia do Funcionário Público
NOVEMBRO	02	Segunda-Feira	Finados
	15	Domingo	Proclamação da República
	20	Sexta-Feira	Consciência Negra
DEZEMBRO	24	Quinta-Feira	Ponto Facultativo
	25	Sexta-Feira	Natal

§ 1º - As datas previstas neste artigo poderão ser alteradas ou o ponto facultativo suspenso a critério do Chefe do Poder Executivo Municipal.

§ 2º - Excetuam-se do disposto no artigo 1º deste Decreto, os plantões e demais atividades de caráter essenciais e indispensáveis ao serviço público municipal, tais como:

a) Serviços prestados na área de Saúde;
b) Serviços prestados na Limpeza Urbana;
c) Serviços de Segurança Pública.

§ 3º - Os órgãos que prestam os serviços previstos no parágrafo 2º deste artigo terão funcionamento normal.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos treze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e quinze.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, publicada no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.
NP 0026/2015

ANTONIO AÉCIO LEMES DOURADO
Secretário Municipal de Governo e Articulação Institucional

Publicado por:
Marlu Machado do Couto
Código Identificador:1997142E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 004/2015 DE 13/01/2015

"DISPÕE SOBRE O REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES de GUARANTÃ DO NORTE - PREVIGUAR, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELO PRESENTE DECRETO,

CONSIDERANDO O DISPOSTO NO § 8º DO ART. 40 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL COM REDAÇÃO DADA PELA EMENDA CONSTITUCIONAL N.º 41/2003;

CONSIDERANDO O DISPOSTO NO § 12 DO ART. 40 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL COM REDAÇÃO DADA PELA EMENDA CONSTITUCIONAL N.º 20/1998;

CONSIDERANDO O DISPOSTO NA PORTARIA INTERMINISTERIAL MPS/MF N.° 13, DE 09 DE JANEIRO DE 2015;

DECRETA:

ARTIGO 1º - Os benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Guarantã do Norte - PREVIGUAR, concedidos ou que tenham cumpridos todos os requisitos para obtenção com base na legislação vigente a partir de 20/02/2004 serão reajustados, de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, em 1o de janeiro de 2015, em **6,23%** (seis inteiros e vinte e três décimos por cento).

§ 1º Para os benefícios concedidos pelo PREVIGUAR a partir de 1º de fevereiro de 2014 até 31 de dezembro de 2014, o reajuste nos termos do *caput* dar-se-á de acordo com os percentuais indicados no anexo deste Decreto.

§ 2º Para os benefícios que tenham sofrido majoração devido à elevação do salário mínimo para R$ 788,00 (setecentos e oitenta e oito reais), o referido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que trata o caput e o § 1°.

ARTIGO 2º - Para os benefícios concedidos pelo PREVIGUAR anterior a data estabelecida no *caput* do artigo anterior e com base na regra de transição prevista no art. 8° da Emenda Constitucional n.° 20/1998, art. 6° da Emenda Constitucional n.° 41/2003 e art. 3° da Emenda Constitucional n.° 47/2005, o reajuste dar-se-á de acordo com a regra aplicável a cada caso.

ARTIGO 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 1º de janeiro de 2015.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos treze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e quinze.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Governo e Articulação Institucional, publicada no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.
NP 0027/2015

ANTONIO AÉCIO LEMES DOURADO
Secretário Municipal de Governo e Articulação Institucional

ANEXO ÚNICO
FATOR DE REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE ACORDO COM AS RESPECTIVAS DATAS DE INÍCIO

DATA DE INÍCIO DO BENEFÍCIO	REAJUSTE (%)
Até janeiro de 2014	6,23
em fevereiro de 2014	5,56
em março de 2014	4,89
em abril de 2014	4,04
em maio de 2014	3,23
em junho de 2014	2,62
em julho de 2014	2,35
em agosto de 2014	2,22
em setembro de 2014	2,04
em outubro de 2014	1,54
em novembro de 2014	1,15
em dezembro de 2014	0,62

Publicado por:
Marlu Machado do Couto
Código Identificador:F956EBF6

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 002/2015

A Prefeitura Municipal de Indiavaí-MT, através do Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que realizará a licitação na modalidade Pregão Presencial nº 002/2015 – Tipo Maior Desconto por Lote, cujo Objeto é: **Aquisição de Produtos Alimenticios, Utilidade Doméstica, Higiene Pessoal, Materiais de limpeza, Carnê bovina e frango "in natura", Embutidos, conservados e frios, Pães e Massas e Gáz P-13.** Dia: 23/01/2015. Entrega dos Envelopes: Até as 08:00 horas (horário de Mato Grosso), do dia 23/01/2015. Edital Completo: Afixado no endereço Rua Getúlio Vargas nº 650, Centro, Indiavaí/MT. CEP 78.295-000, **(quando o edital for solicitado por e-mail as empresas deverão encaminhar seus dados empresariais para o e-mail (pmindiavailicitacao@gmail.com)**; Abertura do envelope Nº 01: Às 08:30 horas, do dia 23 de janeiro de 2015, no endereço acima. Fundamento Legal: Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto 3.555/2000 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Indiavaí – MT. 13 de janeiro de 2015.

CLEBER PEREIRA DOS SANTOS
Pregoeiro Municipal.

Publicado por:
Cleber Pereira dos Santos
Código Identificador:F0C5FCAC

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº 007, DE 09 DE JANEIRO DE 2015.

Homologa o resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 010/2014 e dá outras providências

O Prefeito do Município de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, Pedro Ferronatto, no uso de suas atribuições legais,

DECRETA:

Art. 1º. Fica homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado nº 010/2014, constante no Edital Complementar nº 004 ao Edital de Abertura do PSS Nº 010/2014.

Art. 2º. Os candidatos aprovados dentro do número de vagas deverão ser convocados para tomarem posse no prazo de 30 (trinta) dias, devendo apresentar a documentação necessária até 10 (dez) dias antes do fim do prazo para a posse. Os demais,serão convocados de acordo com a necessidade da Administração Pública.

Art. 3º. O presente Decreto deverá ser publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, na qualidade de Imprensa Oficial do Município de Ipiranga do Norte, disponível no site da Associação Mato-grossense dos Municípios – AMM **(www.amm.org.br)**, nos termos da Lei nº 282/2010, no site da Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte **(www.ipirangadonorte.mt.gov.br)** e no mural da Prefeitura, para os fins previstos no Edital de Abertura do PSS nº 010/2014.

Art. 4°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, em 09 de janeiro de 2015.

PEDRO FERRONATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Annye Crhistine Leimann
Código Identificador:DD72E0D5

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº 009/2015.

"DISPÕE SOBRE O REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE IPIRANGA DO NORTE-MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IPIRANGA DO NORTE, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando o disposto no § 8º do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003;

Considerando o disposto no § 12 do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 20/1998;

Considerando o disposto na Portaria Interministerial MPS/MF PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 13, DE 9 DE JANEIRO DE 2015;

DECRETA:

Art. 1º Os benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Ipiranga do Norte-MT, concedidos ou que tenham cumpridos todos os requisitos para obtenção com base na legislação vigente a partir de 20.02.2004 serão reajustados, de acordo com o índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, de 1º de janeiro de 2015, em 6,23% (seis inteiros e vinte e três décimos por cento).

§ 1º Os benefícios a que se refere o caput, com data de início a partir de 1º de fevereiro de 2014, serão reajustados de acordo com os percentuais indicados no Anexo I desta Portaria.

§ 2º Para os benefícios majorados por força da elevação do salário mínimo para R$ 788,00 (setecentos e oitenta e oito reais), o referido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que tratam o caput e o § 1º.

Art. 2º Para os benefícios concedidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Ipiranga do Norte-MT anterior a data estabelecida no *caput* do artigo anterior e com base na regra de transição prevista no art. 8° da Emenda Constitucional n.° 20/1998, art. 6° da Emenda Constitucional n.° 41/2003 e art. 3° da Emenda Constitucional n.° 47/2005, o reajuste dar-se-á de acordo com a regra aplicável a cada caso.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ipiranga do Norte-MT, em 13 de Janeiro de 2015.

PEDRO FERRONATTO
Prefeito Municipal

ANEXO I

FATOR DE REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE ACORDO COM AS RESPECTIVAS DATAS DE INÍCIO

DATA DE INÍCIO DO BENEFÍCIO	REAJUSTE (%)
Até Janeiro de 2014	6,23
em fevereiro de 2014	5,56
em março de 2014	4,89
em abril de 2014	4,04
em maio de 2014	3,23
em junho de 2014	2,62
em julho de 2014	2,35
em agosto de 2014	2,22
em setembro de 2014	2,04
em outubro de 2014	1,54
em novembro de 2014	1,15
em dezembro de 2014	0,62

Publicado por:
Annye Crhistine Leimann
Código Identificador:361BF90D

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº 010/2015.

SUMULA: Convoca os servidores municipais a regularizarem a situação de seus dependentes beneficiários do SALÁRIO FAMÍLIA junto ao FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE IPIRANGA DO NORTE.

Considerando o disposto na Portaria Interministerial MPS/MF PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 13, DE 9 DE JANEIRO DE 2015;

Decreta:

Artº.1º. Ficam convocados por este Decreto, os servidores públicos municipais efetivos (concursados) que tenham renda bruta mensal igual ou inferior a R$ 1.089,72 (um mil e oitenta e nove reais e setenta e dois centavos), a comparecerem junto a AO DEPARTAMENTO DE RH DA PREFEITURA MUNICIPAL, situado a RUA DOS GIRASSÓIS, 387, munidos de copias dos seguintes documentos: ULTIMO HOLERITE, CERTIDÃO DE NASCIMENTO, COMPROVANTE DE VACINAÇÃO (PARA MENORES DE SETE ANOS DE IDADE) E COMPROVANTE DE FREQUENCIA ESCOLAR PARA OS DEMAIS, afim de regularizar a situação cadastral de seus dependentes, pertinente aos filhos ou equiparados, de qualquer condição, de até quatorze anos ou inválidos.

Art. 2º. O prazo para regularização cadastral de que trata o artigo anterior, é de 30 (trinta) dias, a contar da publicação deste Decreto.

Art. 3º O valor da cota do salário-família por filho ou equiparado de qualquer condição, até 14 (quatorze) anos de idade, ou inválido de qualquer idade, a partir de 1º de janeiro de 2015, é de:
I - R$ 37,18 (trinta e sete reais e dezoito centavos) para o segurado com remuneração mensal não superior a R$ 725,02 (setecentos e vinte e cinco reais e dois centavos);
II - R$ 26,20 (vinte e seis reais e vinte centavos) para o segurado com remuneração mensal superior a R$ 725,02 (setecentos e vinte e cinco reais e dois centavos) e igual ou inferior a R$ 1.089,72 (um mil e oitenta e nove reais e setenta e dois centavos).

§ 1º Para fins do disposto neste artigo, considera-se remuneração mensal do segurado o valor total do respectivo salário, ainda que resultante da soma dos salários correspondentes a atividades simultâneas.
§ 2º O direito à cota do salário-família é definido em razão da remuneração que seria devida ao servidor no mês, independentemente do número de dias efetivamente trabalhados.
§ 3º Todas as importâncias que integram o salário serão consideradas como parte integrante da remuneração do mês, exceto o décimo terceiro salário e o adicional de férias previsto no inciso XVII do art. 7º da Constituição, para efeito de definição do direito à cota do salário família.

Art. 4º A não regularização cadastral dos benefícios dos salário-família ensejará a imediata suspensão do respectivo beneficio, até o efetivo cumprimento do disposto no art. 1º desse decreto.

Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IPIRANGA DO NORTE-MT, em 13 de janeiro de 2015.

Publicado por:
Annye Crhistine Leimann
Código Identificador:CE637D0C

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

CÂMARA MUNICIPAL DE ITIQUIRA
EXTRATO CONTRATO Nº 001/2015

Entidade	Câmara Municipal de Itiquira-MT
CNPJ	00.176.362/0001-38
Endereço:	Rua Joao Batista Vidotti, 407, Bairro Santo Antônio, Cep 78.790-000, Itiquira-MT.
Nº Contrato:	001/2015
Contratado	UCMMAT – União das Câmaras Municipais do Estado de Mato Grosso
Objeto	Associação da Câmara Municipal de Itiquira e Vereadores do Município de Itiquira-MT., UCMMAT.
Valor Global	R$ 7.920,00
Valor Mensal	R$ 660,00
Vigência	12 meses (janeiro a dezembro/2015)
Data Emissão	12/01/2015

LICURGUIO LINS DE SOUZA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Alessandro Ferreira Gonzaga
Código Identificador:3F1AF13F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 005, DE 05 DE JANEIRO DE 2015.

Nomeia os médicos que menciona para comporem a Junta Médica Oficial do Município de Itiquira e designa dentre os mesmos o Coordenador da referida Junta.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município e

CONSIDERANDO o disposto no artigo 89 da Lei Municipal nº 675, de 18 de março de 2010, segundo o qual o Prefeito Municipal instituirá a Junta Médica.

R E S O L V E:

Art. 1° - Ficam nomeados **médicos peritos** os profissionais de medicina a seguir identificados e qualificados, para comporem a **Junta Médica Oficial** do Município de Itiquira:

Dr. Gutemberg Milan Vargas Velasquez. CRM 7402-MT.
Dr. Jairo André Both Silveira. CRM 3963-MT.

Dr. Abel Diego Cacerez Azad. CRM 7745-MT

Parágrafo único. Nos termos do artigo 4º do Decreto nº 041, de 8 de agosto de 2013, esta Portaria vigerá pelo período de seis meses a partir de sua publicação.

Art. 2º A Coordenadoria da Junta Médica Oficial do Município de Itiquira terá como Coordenador o Dr. Gutemberg Milan Vargas Velasques. CRM 7402-MT.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT, 05 de janeiro de 2015.

PUBLIQUE-SE,
REGISTRE-SE E
CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hidilene Nunes de Oliveira Conto
Código Identificador:5AFDAE42

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 006, DE 05 DE JANEIRO DE 2015

Exonerar o Servidor que menciona de exercer cargo em comissão de livre nomeação e exoneração, e dá outras providencias.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO a necessidade de adequação funcional na estrutura administrativa do Poder Executivo/Prefeitura, para cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor,

R E S O L V E:

Art. 1° - Exonerar o Servidor abaixo relacionado, do exercício do cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração, conforme segue:

ALBERTO REZENDE MENDONÇA
CPF-MF: 353.383.691-68
Coordenador-GAB

Art. 2° - Caberá aos órgãos competentes do Poder Executivo, as providências pertinentes, de acordo com a legislação em vigor, inclusive quantos aos procedimentos orçamentários e financeiros.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT., 05 de janeiro de 2015.

PUBLIQUE-SE,
REGISTRE-SE E
CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hidilene Nunes de Oliveira Conto
Código Identificador:C060EA56

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 007, DE 05 DE JANEIRO DE 2015.

Nomeia o Servidor que menciona para exercer cargo em comissão de livre nomeação e exoneração, e dá outras providencias.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO a necessidade de adequação funcional na estrutura administrativa do Poder Executivo/Prefeitura, para cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor,

R E S O L V E:

Art. 1° - Nomear o servidor abaixo relacionado, para o exercício dos cargos em comissão, de livre nomeação e exoneração, como segue:

ALBERTO REZENDE MENDONÇA
CPF-MF: 353.383.691-68
Presidente da Comissão de Licitação

Art. 2° - Caberá aos órgãos competentes do Poder Executivo, as providências pertinentes, de acordo com a legislação em vigor, inclusive quantos aos procedimentos orçamentários e financeiros.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT, 05 de janeiro de 2015.

PUBLIQUE-SE,
REGISTRE-SE E
CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hidilene Nunes de Oliveira Conto
Código Identificador:8D9F2B6A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 008, DE 05 DE JANEIRO DE 2015.

Concede Licença Prêmio de Assiduidade aos servidores que mencionam, do quadro permanente do Poder Executivo, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO o requerimento da unidade Administrativa competente do Poder Executivo, em cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor, e considerando ainda, o deferimento do Prefeito Municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º - Conceder Licença Prêmio por Assiduidade, aos servidores abaixo relacionados:
1. JOSÉ CARLOS BATISTA, servidor público do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de Técnico em Agropecuária, empossado em 02/04/2002, pelo período de 03 (três) meses– sendo o período de gozo de 05/01/2015 à 05/04/2015, referente ao período aquisitivo 02/04/2002 à 02/04/2007.

2. VERA LUCIA FREDERICO servidora pública do quadro permanente do Poder Executivo, no Cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, empossada em 29/02/2008, pelo período de 03 (três) meses– **sendo o período de gozo de 09/02/2015 à 09/05/2015, referente ao período aquisitivo 29/02/2008 à 29/02/2013.**

Art. 2º - Determinar ao órgão/unidade administrativa competente do Poder Executivo as providências cabíveis, inclusive as de caráter orçamentário e financeiro, se devidas.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT., 05 de janeiro de 2015.

PUBLIQUE-SE,
REGISTRE-SE E
CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hidilene Nunes de Oliveira Conto
Código Identificador:A817DF37

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 011, DE 08 DE JANEIRO DE 2015.

Nomeia a Servidora que menciona para exercer cargo em comissão de livre nomeação e exoneração, e dá outras providencias.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 51, incisos I, combinado com o art. 95, inciso II da Lei Orgânica do Município, e

CONSIDERANDO a necessidade de adequação funcional na estrutura administrativa do Poder Executivo/Prefeitura, para cumprimento das atribuições estabelecidas na legislação pertinente em vigor,

R E S O L V E:

Art. 1° - Nomear a servidora abaixo relacionada, para o exercício do cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração, como segue:

FERNANDA CRISTINA DA SILVA
CPF-MF: 013.310.471-02
Coordenador -GAB

Art. 2° - Caberá aos órgãos competentes do Poder Executivo, as providências pertinentes, de acordo com a legislação em vigor, inclusive quantos aos procedimentos orçamentários e financeiros.

Art. 3° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de janeiro de 2015.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira-MT, 08 de janeiro de 2015.

PUBLIQUE-SE,
REGISTRE-SE E
CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hidilene Nunes de Oliveira Conto
Código Identificador:3B601AA5

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 06, DE 05 DE JANEIRO DE 2015.

" Dispõe sobre o salário mínimo a partir de 1º de janeiro de 2015, e dá outras providências."

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, ESTADO DO MATO GROSSO, no uso das competências e atribuições que lhe conferem a Constituição Federal e a Lei Orgânica Municipal, e,

CONSIDERANDO o disposto no inciso VII do artigo 7º da Constituição Federal;
CONSIDERANDO o disposto no Decreto n.º 8.381, de 29 de dezembro de 2014;
CONSIDERANDO a Portaria Interministerial MPS/MF n.º 13, de 09 de janeiro de 2015 - Publicada no Diário Oficial da União em 12 de janeiro de 2015, edita o seguinte:
DECRETO:
Art. 1°. A partir de 1º de janeiro de 2015, o valor do salário mínimo no âmbito da Administração Direta e Indireta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Itiquira-MT será de R$ 788,00 (setecentos e oitenta e oito reais).
Parágrafo único. Em virtude do disposto no **caput**, o valor diário do salário mínimo corresponderá a R$ 26,27 (vinte e seis reais e vinte e sete centavos) e o seu valor horário a R$ 3,58 (três reais e cinquenta e oito centavos).
Art. 2°. A partir de 1º de janeiro de 2015, não terão valor inferior a R$ 788,00 (setecentos e oitenta e oito reais), os benefícios correspondentes a aposentadorias, auxílio doença, salário maternidade, auxílio reclusão (valor global) e pensão por morte (valor global) pagos pelo ITIPREV.
Art. 3°. A partir de 1º de janeiro de 2015, o valor da cota do salário-família por filho ou equiparado de qualquer condição, até quatorze anos de idade ou inválido de qualquer idade é de:
I - R$ 37,18 (trinta e sete reais e dezoito centavos) para o segurado com remuneração mensal não superior a R$ 725,02 (setecentos e vinte e cinco reais e dois centavos);
II - R$ 26,20 (vinte e seis reais e vinte centavos) para o segurado com remuneração mensal superior a R$ 725,02 (setecentos e vinte e cinco reais e dois centavos) e igual ou inferior a R$ 1.089,72 (um mil e oitenta e nove reais e setenta e dois centavos).
Parágrafo único. Para os fins deste artigo, considera-se remuneração mensal do segurado o valor total das espécies remuneratórias por ele percebidas, ainda que resultante da soma das remunerações dos cargos acumuláveis.
Art. 4°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira, 05 de janeiro de 2015.

PUBLIQUE-SE,
REGISTRE-SE E
CUMPRA-SE.

HUMBERTO BORTOLINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hidilene Nunes de Oliveira Conto
Código Identificador:542632FB

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO N. 097/2014

A Prefeitura Municipal de Jaciara - MT, através de Pregoeiro designado, torna público que, referente ao PREGÃO n.º. 097/2014 foram vencedoras as empresas, **FENIX COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA** ao valor global de R$ 329.037,68 (trezentos e vinte e nove mil e trinta e sete reais e sessenta e oito centavos**), C. ROBERTO SILVA COMERCIO** ao valor global de R$ 248.451,20 (duzentos e quarenta e oito mil e quatrocentos e cinqüenta e um reais e vinte centavos), **COMERCIAL LUAR LTDA** ao valor global de R$ 170.960,88 (cento e setenta mil novecentos e sessenta reais e oitenta e oito centavos), **NOIX COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA – ME** ao valor global de R$ 515.200,00 (quinhentos e quinze mil e duzentos reais), **TOPMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA** ao valor global de R$ 11.939,30 (onze mil e novecentos e trinta e nove mil e trinta centavos), e **J. MANTOANI COM. DE FRIOS E ALIM. – EPP** ao valor global de R$ 41.987,80 (quarenta um mil e novecentos e oitenta e sete reais e oitenta centavos), conforme Relatório Geral de Sessões.

Jaciara, 13 de janeiro de 2015.

FELIPE MOTTA CARVALHO DE OLIVEIRA
Suplente de Pregoeiro

Publicado por:
Elaine Aparecida da Silva
Código Identificador:A93B93D4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR N° 008/2014

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA E DA PROVA DE TÍTULOS.

O Prefeito Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município e de acordo com o art. 37, inciso II, da Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal e a Legislação Municipal Vigente e Demais Legislações Pertinentes, TORNA PÚBLICO nos termos do Edital de Processo Seletivo Nº 002/2014:

I. Divulgação do Resultado da Prova Objetiva de Múltipla Escolha (Anexo I);

II. Divulgação do Resultado da Prova de Títulos (Anexo II);

III. Definir o dia **13 de Janeiro de 2015** para apresentação de recursos na forma prevista no Edital Nº 002/2014 contado da data da publicação deste Edital;

IV. O presente Edital está disponível nos endereços eletrônicos: **www.amm.org.br**, **www.jaciara.mt.gov.br**, **www.camarajaciara.mt.gov.br** e **www.sydcon.com.br** e afixada no **Mural da Prefeitura Municipal de Jaciara - MT**.

Jaciara - MT, **12 de Janeiro de 2015**.

CLAUDECIO GONCALVES DA SILVA
Presidente da Comissão de Organização, Acompanhamento e Fiscalização

ADEMIR GASPAR DE LIMA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Claudécio Gonçalves da Silva
Código Identificador:ACE534B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR 008/2014 ANEXO I

Processo Seletivo 002/2014

Resultado Final de provas e títulos, com as seguintes informações: cargo, classificação, nome do candidato, número da inscrição e pontuação total obtida no concurso.

21. APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
0001 ROZINETE LUIZA CALIXTO (709), 88.00
0002 JESILAINE DA SILVA OLIVEIRA (578), 88.00
0003 ROSANE LEANDRO BORGES (237), 88.00
0004 ANDRADE DE SOUZA CARVALHO (420), 88.00
0005 MARIA APARECIDA PEREIRA DOS SANTOS (742), 84.00
0006 MÔNICA DE MELO BALBUENA (941), 84.00
0007 FRANCISCA TEREZA DA SILVA SANTOS (30), 84.00
0008 POLIANA DE ARAÚJO ARCANJO (792), 80.00
0009 ELIZANGELA MARIANA DE SOUZA LOPES (429), 80.00
0010 HERBILENE ANDREZA RAMOS (502), 80.00
0011 MAGNO ANTONIO LEANDRO DOS SANTOS (946), 80.00
0012 JOSE DANIZETE ARAUJO (660), 80.00
0013 MARCIELE MARIANO DE SOUZA (296), 80.00
0014 SILVIA AGUIAR DE OLIVEIRA LIMA (222), 76.00
0015 LEIVA ADRIANA MICHELATO (10), 76.00
0016 JOSILENE DE SOUSA FERREIRA (301), 76.00
0017 JESSICA ADRIANA DE LARA ALMEIDA (596), 76.00
0018 LEANDRA RESENDE DOS SANTOS DE ALMEIDA (21), 76.00
0019 MICHELLE BARBOSA DA SILVA DOS SANTOS (539), 76.00
0020 LIZANGELA MARIA DE LIMA SOUZA (270), 76.00
0021 POLIANE BITTENCOURT MARTINS (471), 76.00
0022 JAIRES RODRIGUES SOBRINHO (33), 72.00
0023 ROSINETE ANASTACIA DE OLIVEIRA (198), 72.00
0024 MIRIAN APARECIDA PEREIRA TEIXEIRA (90), 72.00
0025 ANA PAULA EUSEBIO PEREIRA (549), 72.00
0026 CARLA PATRICIA ALGARANAZ ATIPO (377), 72.00
0027 JOSELITA ALVES GOMES (14), 68.00
0028 MARIA OLIVEIRA DE LIMA (632), 68.00
0029 ELIZETE DENIZ PEREIRA (238), 68.00
0030 LUCIVANE FORTUNATO DOS SANTOS (704), 68.00
0031 LEIVA CARVALHO DOS SANTOS (152), 68.00
0032 MARIA LUIZA LEITE (103), 68.00
0033 GEOVANY PEREIRA DA COSTA (714), 68.00
0034 ADELINA MARIA DE OLIVEIRA MOREIRA (189), 68.00
0035 CRISLAINE CAMILO DOS SANTOS (78), 68.00
0036 ELIONAY RODRIGUES DA SILVA (986), 68.00
0037 MARCIA APARECIDA DE ALMEIDA LIMA (221), 64.00
0038 ROSA FERREIRA DE FRANÇA (69), 64.00
0039 ANGELICA MARIA DA SILVA (419), 64.00
0040 ELIZANDRA ROSENO ALEXANDRE (817), 64.00
0041 DILCELA MARIA VALERIO (665), 64.00
0042 LUCELI BORBA DA SILVA (863), 64.00
0043 CILBENE RICARDO DE ARRUDA (36), 64.00
0044 EDINAN WILLIAN DA CRUZ (543), 64.00
0045 DANIELA FACCO DALL OGLIO (813), 64.00
0046 SIRLEI BORGES DA SILVA (1019), 61.60
0047 REJANE INES ARTUSO (294), 60.00
0048 ELISANGELA BATISTA DOS REIS (767), 60.00
0049 FRANCIELE CAMILO LEARDINI (914), 60.00
0050 JOVANETE GONÇALVES LIMA (1046), 60.00
0051 MARLICE BARBOSA DA SILVA (565), 60.00
0052 ELIANE LIMA DA SILVA (940), 60.00
0053 TANIA MARIA DA SILVA DE ARAUJO (595), 60.00
0054 ROSANGELA PEREIRA DA SILVA (414), 60.00
0055 ERICSON ALVES ZANFOLIM (930), 60.00
0056 MICHELI FELIX RODRIGUES (89), 60.00
0057 NILZA LOPES DOS SANTOS (593), 57.80
0058 AMBROZINA ALVES DOS SANTOS (225), 56.00
0059 LETICIA DAMASCENO DE OLIVEIRA (306), 56.00
0060 LUCE-MEIRE FORTUNATO DOS SANTOS (142), 56.00
0061 RAQUEL NASCIMENTO BIZZO DE BARROS (481), 56.00
0062 MARIA DE LOURDES VITURINO DE SOUZA (829), 56.00
0063 EDINA MARIA DA SILVA BORGES (815), 56.00
0064 IZABEL FERREIRA SAMPAIO DA SILVA (257), 56.00
0065 THANNIELLY APARECIDA VALERIO (690), 56.00
0066 ELISANGELA DE SOUZA SILVA (439), 56.00
0067 VALDETINA RUBIO DA SILVA (896), 56.00
0068 ANDREIA DIAS OLIVEIRA DOS SANTOS (437), 52.00
0069 ROSA MARIA FERREIRA DOS SANTOS MIRANDA (431), 52.00
0070 ELIZANGELA SANTOS SILVA (708), 52.00
0071 VERA LUCIA DA SILVA (670), 52.00
0072 VERA CRISTINA DA SILVA SANTOS (522), 52.00
0073 ROSANGELA DE MOURA ALMEIDA (305), 52.00
0074 TATIANA TRAJANO BORGES (966), 52.00
0075 CLEONICE RODER (987), 52.00
0076 NUCINEIA SANTANA DE JESUS (22), 52.00
0077 VERA LÚCIA MARION FURIOSO (456), 52.00
0078 KELLY CRISTINA MORAES DA SILVA (982), 52.00
0079 DÉBORA DOS REIS SANTOS FERREIRA (615), 52.00
0080 REGIANE MORAIS LIMA OLIVEIRA RODRIGUES (462), 52.00
0081 ZULENE LINO COSTA (964), 48.00
0082 ANA PAULA PINTO DA SILVA (1006), 48.00
0083 MARIA MADALENA ALVES DE OLIVEIRA (801), 48.00
0084 MARIA LUCIA MELO DA SILVA (242), 48.00
0085 MARIA HELENA ROSSONI POSSER (534), 48.00
0086 ROSANGELA BARBOSA DOS SANTOS (974), 48.00

0087 MARIA APARECIDA SERAFIM (241), 48.00
0088 NILZA RODRIGUES AFONSO (254), 48.00
0089 NEUZA SOARE DOS SANTOS (457), 48.00
0090 NOELI BARON BARBOSA VAZ (255), 44.00
0091 MARIA JOSÉ PEREIRA DA SILVA (98), 44.00
0092 TACIANA FERREIRA DE LIMA (715), 44.00
0093 MARIA APARECIDA PEREIRA (416), 44.00
0094 GLEICIANE DE SOUZA (832), 44.00
0095 MARCELO RODRIGUES VILARIM (919), 44.00
0096 FRANCISCA CARDOSO DA SILVA (277), 44.00
0097 LUZINETE ALEXANDRE DO NASCIMENTO (932), 44.00
0098 ELISETE CAVALCANTE DA SILVA (319), 44.00
0099 ADRIANA MARIA LEITE (486), 40.00
0100 ELISANGELA PEREIRA FURTADO (407), 40.00
0101 CIDIANE TAVARES DE QUEIROZ (666), 40.00
0102 MARAIZA SOARES DA CRUZ (483), 40.00
0103 DEVANI XAVIER DE OLIVEIRA (943), 40.00
0104 CLEONICE DUARTE GOVEIA (464), 40.00
0105 IVANEZ SOUZA DE MATOS (840), 36.00
0106 MARIA DENEZETE SANTOS PEREIRA (533), 36.00
0107 FRANCISCA ALVES DA SILVA (524), 36.00
0108 ROSA MARÇAL DA CRUZ (158), 36.00
0109 MARINALVA VITURINO DE SOUZA (576), 36.00
0110 ERCILENE BARBOSA DA SILVA (830), 32.00
0111 DJACIR DE MATOS MEDEIROS (273), 32.00
0112 NEUZELIA MORAIS DOS SANTOS (528), 28.00
0113 MARIA ANTÔNIA DOS SANTOS FERREIRA (224), 28.00
0114 GENY VITORINO DE SOUZA (831), 24.00
0115 CLEONICE DE JESUS SANTANA CRUZ (472), 20.00
0116 SILVANY DE OLIVEIRA ANANIAS (124), 56.00
0117 SUELI GARCIA DIAS (91), 56.00
0118 DEBORA REGINA CUNHA SANTOS (466), 56.00
0119 SIMONE RODRIGUES DA CRUZ (489), 56.00
0120 FRANCISCA APARECIDA MORAES (773), 52.00
0121 CLEONICE INACIA DA SILVA MELO (281), 44.00
0122 SILVANA DE SOUZA DUTRA (421), 40.00
0123 JESSICA COTRIM DA SILVA (300), 36.00
0124 SILVANI SOUZA SILVA (622), 36.00
0125 MARIA JOSE DIAS DOS SANTOS (85), 36.00
0126 CRISTIANE DUARTE GOVEIA (463), 36.00
0127 SILVANIA ROSALINA PEDROSO (703), 36.00
0128 ANTONIA RODRIGUES DINIZ FERREIRA (52), 36.00
0129 DIVINA MAIA BISPO (276), 36.00
0130 DAGMA PAULINO JERONIMO (790), 32.00
0131 IVANILDES DE JESUS LISBOA REINALDO (970), 32.00
0132 JOSENEIDE DIVINA ALVES (125), 32.00
0133 ELIZETE LOURENÇO DA SILVA (66), 32.00
0134 MARIA APARECIDA DA SILVA (360), 32.00
0135 LEUDINAILDE MARES FERREIRA DA SILVA (775), 28.00
0136 VERA LUCIA NASCIMENTO SANTIAGO DOS SANTOS (345), 24.00
0137 LEONILDA MARQUES DA SILVA (672), 20.00
0138 JOELINE SEBASTIANA DA SILVA (779), 20.00
0139 IVONEIDE DA SILVA (720), 20.00
0140 LUZIA BARBOSA LIMA (584), 16.00
0141 ALDA TEODORA DA SILVA (493), 16.00

1. ASSISTENTE SOCIAL
0001 MARIA VERA ALVES (969), 84.00
0002 PAMELA MORAES CABRAL DA SILVA (500), 76.00
0003 ELIANE MEDIANEIRA DA SILVA (745), 68.00
0004 MARTA SOUZA CARRION (267), 68.00
0005 MARIA LEILA SOARES DE OLIVEIRA (505), 60.00
0006 ROSILAINE JAVARINI RIBEIRO (887), 52.00
0007 DAYANA KARINA ARANTES (628), 52.00
0008 CARMEN CRISTINNE ALVES VALUZ (309), 48.00
0009 NADIR DE OLIVEIRA MORAIS DA MATA (910), 48.00
0010 ISABELA DOS ANJOS MELO (860), 44.00
0011 ADRIANE BATISTA DE ALMEIDA (723), 64.00

16. AUXILIAR DESENVOLVIMENTO INFANTIL - ADI
0001 MARLI RAMOS SANTOS DA SILVA (57), 70.00
0002 SIRLÉIA SOARES DE QUADROS (418), 66.00
0003 ROSANGELA NASCIMENTO DE MOARES (366), 64.00
0004 LUCIENE DA SILVA ALMEIDA (166), 64.00
0005 JACILENE DIAS DA COSTA (104), 62.00
0006 LUCIANA BATISTA DA CRUZ (597), 62.00
0007 DEYSE LIS MOSER (401), 60.00
0008 ANALENE REZENDE DE OLIVEIRA FERRAZ (214), 60.00
0009 JOSEMEIRE SILVA PEREIRA (721), 60.00
0010 MARLY PEREIRA DA MOTA (843), 58.00
0011 LEIDIANE DARLEN RAMALHO GOMES (7), 56.00
0012 MARIA CICERA ANDRADE DA SILVA (480), 56.00
0013 SANDRA SILVIA GONÇALVES XAVIER (92), 56.00
0014 THAIS ROBERTA DE OLIVEIRA (199), 56.00
0015 RAQUEL VALEDORFGOMES (393), 54.00
0016 CLAUDIANE DA SILVA XIMENES (880), 53.90
0017 ROSELITA NASCIMNETO DOS SANTOS (538), 52.00
0018 VERA JANES PEREIRA DE MORAIS (747), 52.00
0019 DELSENY CORREA DE ASSIS (847), 52.00
0020 JOYCE PEDROSO MENDES (853), 52.00
0021 ANNA PAULA FRANÇA MARTINS (376), 52.00
0022 CLARI LEOBET DE ANDRADE (17), 52.00
0023 SILVANA RODRIGUES DE PAULA (338), 52.00
0024 DEBORA MORAES DE OLIVEIRA (669), 52.00
0025 VERA LÚCIA FEITOSA CERVIM (933), 52.00
0026 ÂNGELA OLIVEIRA NETO (216), 52.00
0027 PAOLA DE OLIVEIRA LIMA (553), 48.00
0028 SOLANGE BATISTA GALDINO DA SILVA (443), 48.00
0029 SULENY AIRES DE SOUZA (859), 48.00
0030 CLAUDIANE ALVES TELES (363), 48.00
0031 MARLETE LUCIA FACCO SANTANA (599), 48.00
0032 AMANDA PEREIRA DA SILVA (434), 48.00
0033 FRANCIELLY DA SILVA TORRES (497), 48.00
0034 DAIANE MACEDES DA CRUZ (825), 48.00
0035 JOSEFA MARIA FERREIRA (634), 48.00
0036 TATIANE DE SOUZA (788), 48.00
0037 CAROLINE DE OLIVEIRA AMARAL (259), 48.00
0038 FABIANA CRISTINA QUEIROZ DA SILVA (971), 48.00
0039 LUCILENE DA SILVA BEZERRA ROCHA (663), 44.00
0040 VALDECI DA GLORIA (677), 44.00
0041 ATACIZA OLIVEIRA DA SILVEIRA (645), 44.00
0042 EDNA PEREIRA DOS SANTOS (991), 44.00
0043 SABRINA DE CARVALHO MOLINA (958), 44.00
0044 ELAINI SOARES DE LIMA (358), 44.00
0045 EDILAINE RUFINO DA SILVA (532), 44.00
0046 RITHIELY ALVES DA SILVA (230), 44.00
0047 CELIA ROBERTA SILVA OLIVEIRA (200), 44.00
0048 TAINARA CAMILO DE ARRUDA (912), 44.00
0049 LIAN FERREIRA DE JESUS (219), 44.00
0050 MARIA LUIZA ALVES DE SOUZA (291), 44.00
0051 GIZELLY ADRIANY MORAIS RODRIGUES (482), 44.00
0052 SANDRA PROENÇA DOS SANTOS (498), 44.00
0053 KATISOM MIRANDA SILVA (995), 44.00
0054 SUELY FERREIRA SANTANA (154), 40.00
0055 INGRID LAIS DA SILVA FRANÇA (391), 40.00
0056 SELMO DA SILVA (808), 40.00
0057 GLACIELA XAVIER DA CUNHA (802), 40.00
0058 MARIA CLEIDE DE OLIVEIRA (488), 40.00
0059 LINDAURA CESÁRIO CAMPOS (782), 40.00
0060 FANAIA ROSANI DO NASCIMENTO (280), 40.00
0061 RENATA APARECIDA DELFINO ARAUJO (70), 40.00
0062 ROSIMEIRE RUIZ (950), 40.00
0063 LUCILENE FERREIRA TORRES (94), 40.00
0064 MARA ELIANGELA VIANA MESSIAS DOS SANTOS (341), 40.00
0065 PRISCILA SANTOS SILVA (119), 40.00
0066 YVONE FELIPE DO NASCIMENTO DE OLIVEIRA (661), 40.00
0067 KATIA APARECIDA TAVARES DOS SANTOS (547), 40.00
0068 FLAVIA DE CARALHO SAMPAIO (796), 40.00
0069 JULIANA TEIXEIRA DA SILVA RAMOS DE ALMEIDA (392), 40.00
0070 ADRIELLY GOMES TEIXEIRA (137), 40.00
0071 SIUMARA ALVES DA SILVA SANTOS (28), 40.00
0072 ANA INES FACCO (100), 36.00
0073 EURIDES JESUS DOS SANTOS (74), 36.00
0074 MARCIA CRISTINA RODRIGUES DA COSTA (454), 36.00

0075 MARILZA BARBOSA DOURADO MOKFA (866), 36.00
0076 LEDIANE RODRIGUES AFONSO DA SILVA (293), 36.00
0077 ELISANGELA GOMES JORGE (675), 36.00
0078 VANUSA MACIEL BONFIM (404), 32.00
0079 LEILA PEREIRA BARBOSA (156), 32.00
0080 MONICA DA SILVA ALEIXO (174), 32.00
0081 EVANILDE DA CONCEIÇÃO SILVA (776), 32.00
0082 RONILDA DA SILVA ROSA (884), 32.00
0083 ELDMA BARBOZA DOS SANTOS (851), 32.00
0084 ANDREIA CARDOSO DOS SANTOS (605), 32.00
0085 ELIZABETE ALVES DA SILVA VILARIM (915), 28.00
0086 DEZIANE PATRICIA DA SILVA (877), 28.00
0087 SONIA CRISTINA ALVES (893), 28.00
0088 CRISTINA FERREIRA DEMEZIO (952), 28.00
0089 WELLEN DAYANE PAULINA JERONIMO ROSENDO (931), 28.00
0090 JOCEANE BATISTA DA SILVA SANTOS (141), 28.00
0091 CRISTIANE PEREIRA DA SILVA LARANJEIRA (173), 24.00
0092 LUCIANA CARDOSO DA SILVA (82), 24.00
0093 SHEILA CAMILA VIDOR (836), 52.00
0094 ANA PAULA BATISTA GALDINO (131), 48.00
0095 PRISCILLA REIS DA SILVA (436), 44.00
0096 JANAINA BEZERRA DIAS (624), 44.00
0097 EUBIA SANTANA DA CRUZ BORGES (80), 44.00
0098 ROSELI MORENO FERNANDES (630), 44.00
0099 CASSIANO MARQUES SOUZA (79), 44.00
0100 GISELE MOREIRA DE OLIVEIRA (325), 40.00
0101 VERA LUCIA BARBOSA DA SILVA (535), 40.00
0102 KELLY KARINE FACCO SANTANA (598), 40.00
0103 JOELMA PRADO RODRIGUES (44), 40.00
0104 FRANCISCA DIANA DE OLIVEIRA (590), 40.00
0105 ROSILDA DA SILVA (885), 36.00
0106 ADRIANA OLIVEIRA SILVA (1016), 36.00
0107 IRISMAR FRANÇA DOURADO (800), 36.00
0108 ESTER CAROLINE SANTOS LINO (750), 36.00
0109 NATALIA FREITAS SANCHES (787), 32.00
0110 SUELI DAL PIZOL GNOATTO (651), 32.00
0111 EDINEVA MONTEIRO CHIAPINO (145), 32.00
0112 ROSIMARE MARIA DA SILVA (673), 32.00
0113 EDICIMAR TEODORO DE SOUZA (786), 32.00
0114 VANIA BATISTA DA SILVA (147), 32.00
0115 FERNANDA DA SILVA TORRES (784), 28.00
0116 PATRICIA GONÇALVES CARDOSO (760), 28.00
0117 MAURA ALVES OLIVEIRA (756), 28.00
0118 SIMONE MARIA DE ALMEIDA (967), 28.00
0119 MARIA MARGARIDA PEREIRA DE OLIVEIRA (467), 28.00
0120 MAYKELLEN DOS SANTOS FERREIRA (320), 24.00
0121 SILVANIA APARECIDA SIQUEIRA (165), 20.00
0122 CLAUDIENE ALVES TELES FORGIARINI (508), 20.00
0123 NEUMA FELIX PEREIRA (614), 20.00
0124 MILANY OGÊDA ATAIDE (916), 16.00
0125 JULIA DE LIMA ALMEIDA (45), 16.00
0126 CREUZA FERREIRA DOS SANTOS (97), 12.00

2. BIOQUÍMICO
0001 FABRÍCIO OLINO SUARDI (644), 64.00
0002 MARILENE LOPES DE ASSUNÇÃO (1012), 44.00

3. CONCILIADOR DE DEFESA DO CONSUMIDOR
0001 DOUGLAS NUNES VASCONCELOS (283), 96.00
0002 LUANA KELLY IVO DOS SANTOS ABRAHÃO (256), 72.00
0003 SUELLEN DE FRANÇA NASCIMENTO (260), 72.00
0004 SÉRGIO BARBOSA DA SILVA (279), 64.00
0005 WILSON LAZARO DE REZENDE JUNIOR (484), 60.00
0006 MARILZA DE CASTRO BRANCO (263), 60.00
0007 ELIETE DE SOUZA BARROS (674), 44.00
0008 ELIDA MARA MARTINS (427), 44.00

4. ENFERMEIRO
0001 DOUGLAS VINICIUS DE OLIVEIRA (878), 88.00
0002 KARINE CORRÊA SIQUEIRA (730), 80.00
0003 ELLEM MARIA ALVES RODRIGUES (835), 76.00
0004 CAROLINE FERREIRA LOPES (355), 76.00
0005 BRUNA RAFAELLA FONTANELI E SILVA DIMEIRA DOS REIS (102), 76.00
0006 GEYZISLIANE BORGES DE SOUZA (892), 76.00
0007 ADRIANA THOMÉ (957), 72.00
0008 FRANCIELLY CARNAÚBA FREITAS (643), 72.00
0009 ANA CÉLIA DE OLIVEIRA AMARAL (245), 72.00
0010 VANESSA ERIKA PEREIRA SILVA CARDOSO (202), 72.00
0011 REINALDO DOURADO RUIZ (610), 72.00
0012 PATRICIA CRISTINA PEREIRA DE ARAUJO (746), 64.00
0013 ANTONIA ROSILEI DA SILVA SIQUEIRA (1043), 64.00
0014 ALINE SPANEVELLO ALVARES (810), 64.00
0015 SAMARA FRIZZEIRA DA SILVA (834), 64.00
0016 ANA PAULA SIGNOR (426), 60.00
0017 ALINE PASTICK ALVES (1028), 60.00
0018 ROSINEIDE GOMES EVANGELISTA (879), 56.00
0019 RAFAEL DA SILVA BEZERRA (87), 52.00
0020 ANDRESSA MUNIZ CUNHA (382), 52.00
0021 MARILIA_GSS@HOTMAIL.COM (234), 52.00
0022 FRANCIELI ASSOLINI FERREIRA (49), 48.00
0023 CLAUDIA MOREIRA DE LIMA (353), 48.00
0024 LUANA CRISTINA RICHELLY PEREIRA BITTENCOURT (516), 48.00
0025 THAIANNY ALMEIDA PASSARELLI (203), 48.00
0026 KAMILLA RODRIGUES LEITE (1042), 40.00
0027 WEBERTON APARECIDO PESSIM (988), 40.00
0028 SILVIA APARECIDA DE ARAUJO (183), 40.00
0029 ALAYS FERNANDA COSTA SOUSA DE MIRANDA (559), 16.00

5. ENGENHEIRO SANITARISTA
0001 ISMAEL DE JESUS (210), 68.00

17. FISCAL DE MEIO AMBIENTE
0001 PATRICIA PEREIRA REIS (785), 76.00
0002 ANTONIO CARLOS PEREIRA BRANCO (526), 68.00
0003 MANOEL MESSIAS DOS SANTOS (229), 64.00
0004 DIOGO LUCAS KONRAD DA SILVA (929), 64.00
0005 PAULO CEZAR VIEIRA (347), 60.00
0006 LEIDIVAN GERALDINO (722), 56.00
0007 RENATA DE LUCENA MARCONATTO (190), 48.00
0008 JESSICA CRISLAINE BORGES DOS SANTOS (1014), 48.00
0009 MARCELO AMADO DUTRA ROCHA (585), 44.00
0010 ALEX SANDRO COSTA DOS REIS (897), 44.00
0011 PEDRO CARVALHO DE SOUZA (692), 44.00
0012 FLAVIA ALVES CABRAL (397), 36.00
0013 JORDILENE GOMES DA SILVA ALVES MACIEL (844), 36.00
0014 ADRIANO DE OLIVEIRA RODRIGUES (351), 24.00
0015 ITALO DE LIMA KEPPEL (205), 48.00
0016 TAÍZA FERREIRA DE MENDONÇA (1020), 28.00

18. INSTRUTOR DE ARTES
0001 APARECIDA DONIZETE FERNANDES (20), 44.00
0002 LUCIENE GONÇALVES DA CRUZ (934), 44.00
0003 HANAIARA LEISY PIRES DIAS (337), 40.00
0004 ADRIANA FEITOSA BENÍCIO DA CRUZ (924), 48.00
0005 ALVELI APARECIDA DOS SANTOS BARBOSA (606), 44.00

7. ODONTÓLOGO
0001 RAFAELA ANDRESSA LIMA CARAPIA (163), 72.00
0002 CRISTIELEN ALVES DE ARRUDA FERREIRA (384), 64.00
0003 LARISSA DE AMORIM LINHARES (838), 52.00

19. OFICIAL ADMINISTRATIVO
0001 ERONILSON SOUZA CAMPOS (754), 76.00
0002 TIAGO FELIPE BOLZAN (328), 68.00
0003 BRUNNA LAYS ALMEIDA DA GLORIA (894), 68.00
0004 CRISTIANE DOURADO MOKFA (864), 64.00
0005 ADRIANE CRISTINA COSMO DE FREITAS (738), 60.00
0006 MOACIR CLAUDIO DA SILVA (937), 60.00
0007 POLLYANNA DA SILVA MOURA (554), 56.00
0008 SABRINY BIANCA DA COSTA (850), 56.00
0009 SIMONE FERREIRA VIANA (108), 56.00

0010 ANDRIELE FERNANDES ARANTES (841), 52.00
0011 LEILIANE DE LIMA SILVA (998), 52.00
0012 KELLY MAYARA SANTOS ARAÚJO (621), 52.00
0013 MICHELE PAULA DOS SANTOS VIEIRA (396), 48.00
0014 ELISAMA DE SOUSA SILVA GOMES (248), 48.00
0015 VINICIUS DA SILVA SANTOS (953), 48.00
0016 PATRICIA FERREIRA DE ALMEIDA (64), 44.00
0017 ITALO GUILHERME GOMES MARTINS (592), 44.00
0018 LEIDIANE FERREIRA DA SILVA (18), 44.00
0019 FELIPE LÉO VICENTE MALLMANN (324), 40.00
0020 LUANA DE CASTRO (923), 40.00
0021 VANESSA MARIA RULIM GARDIN (561), 40.00
0022 STEFANY ALEXANDRINO DE SOUZA (523), 40.00
0023 MARIA DE FATIMA BRAGA DOURADO (540), 36.00
0024 ANTONIO SEBASTIÃO DA SILVA (297), 36.00
0025 JAQUELINE SANTOS PEREIRA LOPES (510), 36.00
0026 DOMINIQUE SOUZA FRIZO (667), 28.00
0027 IVONETE KLEINERT DE FREITAS (623), 24.00
0028 MILENE KLESSE AGUIAR (13), 56.00
0029 JULIANA LIMA DA CRUZ (53), 56.00
0030 MICHELI DA SILVA SANTOS (29), 36.00
0031 PATRICIA DUTRA DA SILVA (322), 32.00
0032 WANDERLEY BATISTA FERREIRA (846), 32.00
0033 EDNEUZA MORAES DE SOUZA (573), 28.00
0034 JESSICA DA SILVA RODRIGUES (816), 16.00

22. OPERADOR DE VEÍCULOS E MÁQUINAS I
0001 ABILIO ANTONIO OLIVEIRA ARAUJO (386), 84.00
0002 JANETE BORGES DA SILVA (1013), 72.00
0003 HEMILINO CAVALCANTE DE OLIVEIRA (37), 64.00
0004 SIRLENE BORGES DA SILVA MACHADO (1017), 64.00
0005 MARCOS RODRIGUES AFONSO (307), 60.00
0006 JEAN CARLOS COTRIM (546), 56.00
0007 WELLITON FIRMINO VIEIRA (693), 52.00
0008 MANOEL BATISTA DO CARMO (132), 52.00
0009 ADRIANO CARLOS ALTRAN (84), 48.00
0010 ELIAS PAZ PASSARINHO (823), 36.00
0011 EZIO SOUZA DOS SANTOS (637), 36.00
0012 ELIZABETH FERREIRA DA SILVA (925), 40.00
0013 VALDINEI DA SILVA SANTANA (733), 36.00
0014 CLÓVIS DE SOUZA GOMES (9), 24.00

8. PROFESSOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
0001 GRAZIELA FRAGA FERREIRA QUEIROZ MUNIZ (684), 84.00
0002 VIVIANE FURTADO GOMES (687), 81.00
0003 SIMONE DA SILVA SANTOS (633), 72.00
0004 JORGE SOUZA DE JESUS (862), 72.00
0005 CLEIDILENE DE JESUS SOUSA (640), 72.00
0006 MAURA GOMES DA ROCHA (905), 72.00
0007 GILBERTO DO NASCIMENTO GASPARINI (369), 72.00
0008 CRISTIANE DE FRANÇA TAVARES (494), 72.00
0009 GLAYSE DE JESUS GERMANO (631), 69.00
0010 MARIA APARECIDA MATOS (855), 66.00
0011 CLEITON MAGNO DE MEDEIROS (852), 65.00
0012 MARIA EUNICE DE OLIVEIRA LIMA (116), 64.00
0013 LEIDYMAR CORA DA CRUZ ALMEIDA (701), 62.00
0014 ROSA RACIS (904), 62.00
0015 SOUWIS PEDROSO MENDES (739), 60.00
0016 FABIANA MOTA MIRANDA (780), 60.00
0017 MARIA ELIZABETE ALEXANDRE (856), 56.00
0018 WALKIRIA MACIEL (430), 56.00
0019 TATIANE OLIVEIRA ASSIS (875), 56.00
0020 JÉFERSON PEREIRA DA SILVA (182), 48.00
0021 SIDINÉIA GUIMARÃES DOS SANTOS BRASILEIRO (558), 48.00
0022 MARINEIDE LOPES BATISTA (616), 44.00

9. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA
0001 DIEGO ARAO DOS SANTOS (979), 64.00
0002 AFRANIO FORTUNATO SANTOS DA SILVA (161), 60.00
0003 MARIJANE DA CRUZ MOTA (798), 56.00
0004 VANESSA LAU DE LUCENA (373), 52.00
0005 DOUGLAS FELIX PEREIRA (617), 52.00
0006 FAGNER ARTUR QUEIROZ DA SILVA (777), 48.00
0007 ANDREIA BATISTA OSSUNA (1000), 48.00
0008 LAÉRCIO DE OLIVEIRA (975), 48.00
0009 BIANCA PAES DIAS (41), 24.00

10. PROFESSOR DE GEOGRAFIA
0001 ROSANA JACÍ DE ALMEIDA RUBIO (394), 62.00
0002 ROSIMERI DE JESUS DA SILVA (870), 60.00

11. PROFESSOR DE HISTÓRIA
0001 KAMYLLA MAYARA GONÇALVES ROCHA (25), 63.00
0002 MARIA DE FATIMA SANTOS DE AQUINO (653), 61.00
0003 REGINA SELMA SOARES DE OLIVEIRA (947), 56.00

12. PROFESSOR DE LETRAS
0001 DIANNE KARLA COSTA ROSA (858), 72.00
0002 MARÚCIA BORBA FARIAS VIEIRA (348), 64.00
0003 DILSELENA MARIA VALERIO (292), 62.00

13. PROFESSOR DE MATEMÁTICA
0001 IRACEMA RICAS DE CAMPOS (994), 88.00
0002 MARLI DIAS DA COSTA (109), 74.00
0003 CARLOS MAGNO DE MEDEIROS (197), 68.00
0004 LUCINEIA FORTUNATO DOS SANTOS BACELAR (186), 57.50

23. PROFESSOR DE PEDAGOGIA
0001 LINDOMAR JAIRO PATCHER (51), 88.00
0002 KATIUSCIA CRISTINA DE LIMA (356), 80.00
0003 CÁTIA CRISTINA DE FRANÇA TAVARES (490), 80.00
0004 REGINA ANTONIO DE SOUZA ALMEIDA (55), 80.00
0005 PAULO CÉSAR OLIVEIRA DA SILVA (515), 80.00
0006 JOSÉ JONILSON ALVES (61), 80.00
0007 DILVÂNIA ROSA RIBEIRO (288), 78.00
0008 ANE ENISIA LAUDELINA DUARTE (213), 78.00
0009 GLAUCIA REGIANE LIMA DOS SANTOS (451), 77.00
0010 EVANDRO ANTONIO SIRQUEIRA SANTOS (899), 76.00
0011 MARIA MARGARIDA CUNHA SIQUEIRA (408), 76.00
0012 VANIA FERREIRA DE FRANÇA MORAIS (180), 76.00
0013 MALVINA DA SILVA OLIVEIRA (737), 76.00
0014 ROSENY DA SILVA TAVARES (48), 76.00
0015 LUCIANA PEREIRA DA SILVA (157), 76.00
0016 DAIANE PEREIRA DUTRA MIRANDA (639), 74.00
0017 ROSANGELA FERREIRA NUNES (683), 72.00
0018 MARIA DE FATIMA SILVA MENDONCA (901), 72.00
0019 ELIANA SIRINA MONTEIRO DA SILVA (335), 72.00
0020 MARCILENE RODRIGUES GUIMARAES (629), 72.00
0021 TANIA MARCIA OLIVEIRA DE MIRANDA (170), 71.00
0022 LUIZA GORETE BARROS MARTINS (106), 70.10
0023 SOLANGE COELHO ROCHA (638), 70.00
0024 MARINEZIA SILVA OLIVEIRA (35), 70.00
0025 GISELE DAIANY DE SOUZA (902), 68.00
0026 ROSELI TEIXEIRA DA SILVA FRANÇA (220), 68.00
0027 ALDENY PEREIRA DOS SANTOS (512), 68.00
0028 JOANA D'ARC LUCIO PEREIRA (359), 68.00
0029 JOSEMIRA LUCIA BEZERRA DOS SANTOS (331), 68.00
0030 ODEILDE PEREIRA DE JESUS MIYAMOTO (668), 68.00
0031 VALDIRENE GERÓLI (371), 68.00
0032 TÂNIA MARIA DA SILVA SOUZA (38), 67.70
0033 CLEONICE ALVES PEREIRA DA SILVA (724), 67.70
0034 DANIELI MARCIA PEREIRA RHEINHEIMER (226), 67.50
0035 LURDIANE RODRIGUES SANTOS (727), 67.00
0036 MARCIA HELENA RANDO (424), 66.50
0037 BRUNNA MARTINS DOS SANTOS (568), 66.00
0038 LUCIA ANTONIA MELQUIADES (212), 66.00
0039 PAOLA CRISTINA PAIXÃO ALEIXO GOMES (342), 65.90
0040 ELIANE MEZARI (442), 65.00
0041 PAULA CRISTINA DE SOUZA ALMEIDA (511), 64.00
0042 TATIANE GONÇALVES PEREIRA (374), 64.00
0043 VERA LUCIA GOMES DA CUNHA (410), 64.00
0044 ROSIMEIRE RODRIGUES DE JESUS (160), 63.20
0045 ELEUSA ATAIDE PASSOS DIAS (560), 63.00
0046 DIVA GERONIMO FERNANDES (134), 63.00
0047 JOSILENE FERREIRA XAVIER (889), 61.00

0048 RUTH DA SILVA CARNAUBA FREITAS (60), 60.00
0049 INDALICIA DOS SANTOS (244), 60.00
0050 VALÉRIA VICENTE DA SILVA (506), 60.00
0051 SIDNEIA DE SOUZA SOARES (580), 60.00
0052 VANDA NETA TRINDADE (169), 58.60
0053 CLAUDILENE DE ARAUJO MIRANDA VIEIRA (266), 58.00
0054 MARCIA RODRIGUES LIMA (881), 57.00
0055 ANTÔNIA NIUDA ARRAIS SOARES (246), 57.00
0056 RUTE RODRIGUES DA SILVA (73), 56.90
0057 AUCILENE SOARES CANACHIRO (688), 56.00
0058 WALKIRIA ROSA MOREIRA MAGALHÃES (42), 56.00
0059 MARLETE DE LIMA SILVA (867), 56.00
0060 CRISLAINE CARVALHO DE MACEDO (398), 56.00
0061 RENILDA SOARES BRASILEIRO (39), 56.00
0062 SIBILA CECILIA SEIDENFUS (217), 56.00
0063 MARIA ADRIANA GLÓRIA PAIVA (545), 56.00
0064 MARIA APARECIDA RIBEIRO (513), 56.00
0065 IRES GASPARINI KIRICHENCO (604), 55.60
0066 LUCIA HELENA DOS SANTOS COELHO (232), 54.60
0067 GENILDA ROSA MAFORTE (895), 54.00
0068 ALCIONE RODRIGUES DE OLIVEIRA (71), 54.00
0069 EVA APARECIDA FONTANELI (329), 53.80
0070 ELIENE ALVES LEITAO DA SILVA (686), 53.60
0071 ELIANE APARECIDA SOUSA SILVA (227), 53.00
0072 VALQUIRIA NEVES DE ARAUJO RUIZ (945), 53.00
0073 NAURIA MIKNOV DO NASCIMENTO (556), 52.00
0074 VIVIANE APARECIDA ALVES DOS SANTOS (223), 52.00
0075 MARIA MADALENA DA CRUZ (906), 52.00
0076 ALINE DOS SANTOS MORIS (133), 52.00
0077 GALDINA MARCELINA GALINDO (678), 52.00
0078 MARIA LUCIA DE OLIVEIRA (551), 48.00
0079 LINDINEIDE SANTOS PEREIRA SERAFIM (72), 48.00
0080 CELIA LOPES DA SILVA (40), 48.00
0081 DINALVA VIEIRA BARBOSA GIROTO (164), 48.00
0082 SOLANGE GALVAO BUENO (395), 48.00
0083 SUELI REGINA DE ALMEIDA (422), 48.00
0084 ELISANGELA MELO MARTINS (944), 44.00
0085 LUCINEIDE DA SILVA (748), 44.00
0086 DANIELLE FERNANDES (144), 44.00
0087 DIRCEU MOREIRA (334), 44.00
0088 JUCIMAR JORGE DE ALMEIDA (228), 40.00
0089 EDILAINE ALMEIDA PRADO DOS SANTOS (696), 40.00
0090 IVANY BRAGA GONÇALVES (732), 40.00
0091 IVANIL BASILIA LEITE (167), 40.00
0092 GISLAINE JANAINA AVELINO TABOSA (990), 32.00
0093 EDILENA RAMOS (298), 32.00
0094 MARIA CLEUNICE DA SILVA (282), 32.00
0095 ARLETE DELFINO TERRA (710), 24.00
0096 ELIANE ROSA DE BESSA (762), 52.00
0097 LUCIANA DAS GRAÇAS GERALDINO GOMES (608), 44.00
0098 CLAUDICÉIA MARIA VALERIO (308), 40.00
0099 ELIZETE LIRA CARVALHO DOS SANTOS (527), 40.00
0100 CECÍLIA DOURADO DE CARVALHO (311), 32.00
0101 MARINETE APARECIDA DA SILVA (694), 32.00
0102 HILDA AUGUSTO DA SILVA (707), 28.00
0103 MARLENE PETROMILHA GAMA (415), 28.00

14. PSICÓLOGO
0001 ÉRICA CRISTINA BATISTA (114), 72.00
0002 CARLA CARVALHO (865), 72.00
0003 NEILA BÁRBARA ALVES OLIVEIRA (837), 72.00
0004 MARINA GAIO DOS SANTOS (349), 68.00
0005 EMANUELA VICTOR COELHO DALEFFE (803), 64.00
0006 VALQUIRIA AMARAL DA SILVA (303), 60.00
0007 JESSICA DA SILVA REZENDE (304), 36.00

20. TÉCNICO EM ENFERMAGEM
0001 PATRÍCIA SOUSA BOCARDO DA SILVA (702), 72.00
0002 LUCIANE ELIAS LOPES (999), 68.00
0003 FERNANDA LARANGEIRA (938), 60.00
0004 ADELICE CARVALHO DE SOUZA (695), 60.00
0005 RAFAEL DOMINICI SACRAMENTO (868), 60.00
0006 ANA PAULA DIAS DOS SANTOS (842), 48.00
0007 NATALY CRISTINA XAVIER FABIAN (978), 48.00
0008 ROSANA PEREIRA DA SILVA (81), 48.00
0009 MARILIZE DOURADO PAULINO (1036), 44.00
0010 MARCILENE FERREIRA DOS SANTOS (275), 44.00
0011 SILVANA DE OLIVEIRA (771), 40.00
0012 MARY DIANA MELO DA SILVA (302), 40.00
0013 CLARA LUCIA DA COSTA (171), 40.00
0014 GISELE APARECIDA SOARES SANTANA (76), 40.00
0015 ROSENILDE ALVES DE CAMPOS FREITAS (175), 36.00
0016 CELIA NAKONIECNI SILVA (589), 32.00
0017 VANIA FELIPE PEREIRA (681), 52.00
0018 ADRIANA MIRON SANCHEZ (123), 36.00
0019 NÉLIA ANGÉLICA DE ARAUJO (811), 32.00
0020 LILIANE DE OLIVEIRA BRAZ (806), 28.00
0021 LUZIA ALEXANDRE DOS SANTOS (1037), 24.00
0022 MARINALVA DOS SANTOS RIBEIRO (499), 24.00

Publicado por:
Claudécio Gonçalves da Silva
Código Identificador:D121E804

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 008 ANEXO II

Processo Seletivo 002/2014

Resultado da prova de títulos, com as seguintes informações: cargo, nome do candidato (em ordem alfabética), número da inscrição e pontuação obtida nas provas de títulos.

21. APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
NILZA LOPES DOS SANTOS (593), 1.80
SIRLEI BORGES DA SILVA (1019), 1.60

16. AUXILIAR DESENVOLVIMENTO INFANTIL - ADI
ATACIZA OLIVEIRA DA SILVEIRA (645), 3.00
CLAUDIANE DA SILVA XIMENES (880), 1.90
DEZIANE PATRICIA DA SILVA (877), 2.00
EDINEVA MONTEIRO CHIAPINO (145), 2.00
ELAINI SOARES DE LIMA (358), 2.40
ELIZABETE ALVES DA SILVA VILARIM (915), 1.00
EURIDES JESUS DOS SANTOS (74), 1.00
JACILENE DIAS DA COSTA (104), 2.00
JOCEANE BATISTA DA SILVA SANTOS (141), 1.00
JOELMA PRADO RODRIGUES (44), 1.04
LEDIANE RODRIGUES AFONSO DA SILVA (293), 2.00
LEILA PEREIRA BARBOSA (156), 1.70
LIAN FERREIRA DE JESUS (219), 1.60
LUCIANA BATISTA DA CRUZ (597), 2.00
LUCILENE FERREIRA TORRES (94), 1.60
MARLI RAMOS SANTOS DA SILVA (57), 2.00
MARLY PEREIRA DA MOTA (843), 2.00
NEUMA FELIX PEREIRA (614), 1.00
RAQUEL VALEDORFGOMES (393), 2.00
RITHIELY ALVES DA SILVA (230), 1.20
ROSELI MORENO FERNANDES (630), 1.00
ROSIMEIRE RUIZ (950), 1.00
SELMO DA SILVA (808), 0.20
SHEILA CAMILA VIDOR (836), 0.80
SILVANIA APARECIDA SIQUEIRA (165), 2.00
SIMONE MARIA DE ALMEIDA (967), 0.60
SIRLÉIA SOARES DE QUADROS (418), 2.00
SIUMARA ALVES DA SILVA SANTOS (28), 1.00
SUELI DAL PIZOL GNOATTO (651), 1.00
SUELY FERREIRA SANTANA (154), 0.30
TAINARA CAMILO DE ARRUDA (912), 1.00

19. OFICIAL ADMINISTRATIVO
VANESSA FERREIRA DE SOUZA (985), 0.60

8. PROFESSOR DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
CLEITON MAGNO DE MEDEIROS (852), 1.00
CRISTIANE DE FRANÇA TAVARES (494), 4.00
FABIANA MOTA MIRANDA (780), 4.00

GLAYSE DE JESUS GERMANO (631), 1.00
GRAZIELA FRAGA FERREIRA QUEIROZ MUNIZ (684), 4.00
LEIDYMAR CORA DA CRUZ ALMEIDA (701), 2.00
MARIA APARECIDA MATOS (855), 2.00
MAURA GOMES DA ROCHA (905), 4.00
ROSA RACIS (904), 2.00
SIDINÉIA GUIMARÃES DOS SANTOS BRASILEIRO (558), 1.00
VIVIANE FURTADO GOMES (687), 1.00

10. PROFESSOR DE GEOGRAFIA
ROSANA JACÍ DE ALMEIDA RUBIO (394), 2.00

11. PROFESSOR DE HISTÓRIA
KAMYLLA MAYARA GONÇALVES ROCHA (25), 3.00
MARIA DE FATIMA SANTOS DE AQUINO (653), 1.00

12. PROFESSOR DE LETRAS
DILSELENA MARIA VALERIO (292), 2.00

13. PROFESSOR DE MATEMÁTICA
CARLOS MAGNO DE MEDEIROS (197), 4.00
LUCINEIA FORTUNATO DOS SANTOS BACELAR (186), 1.50
MARLI DIAS DA COSTA (109), 2.00

23. PROFESSOR DE PEDAGOGIA
ALCIONE RODRIGUES DE OLIVEIRA (71), 2.00
ALDENY PEREIRA DOS SANTOS (512), 4.00
ANE ENISIA LAUDELINA DUARTE (213), 2.00
ANTÔNIA NIUDA ARRAIS SOARES (246), 1.00
AYLA PRISCILA MAGNY DE ALMEIDA DA SILVA (611), 1.00
BRUNNA MARTINS DOS SANTOS (568), 2.00
CÁTIA CRISTINA DE FRANÇA TAVARES (490), 4.00
CELIA LOPES DA SILVA (40), 4.00
CIMARIA FRANÇA DE OLIVEIRA (609), 4.00
CLAUDICÉIA MARIA VALERIO (308), 3.00
CLAUDILENE DE ARAUJO MIRANDA VIEIRA (266), 2.00
CLEONICE ALVES PEREIRA DA SILVA (724), 3.70
DAIANE PEREIRA DUTRA MIRANDA (639), 2.00
DANIELI MARCIA PEREIRA RHEINHEIMER (226), 3.50
DANIELLE FERNANDES (144), 4.00
DILVÂNIA ROSA RIBEIRO (288), 2.00
DIRCEU MOREIRA (334), 2.00
DIVA GERONIMO FERNANDES (134), 3.00
ELEUSA ATAIDE PASSOS DIAS (560), 3.00
ELIANE APARECIDA SOUSA SILVA (227), 1.00
ELIANE MEZARI (442), 1.00
ELIANE ROSA DE BESSA (762), 3.00
ELIENE ALVES LEITAO DA SILVA (686), 1.60
ELISANGELA CRISTINA SANTOS DE OLIVEIRA (976), 3.00
ELIZETE LIRA CARVALHO DOS SANTOS (527), 0.70
EVA APARECIDA FONTANELI (329), 1.80
GENILDA ROSA MAFORTE (895), 2.00
GLAUCIA REGIANE LIMA DOS SANTOS (451), 1.00
INDALICIA DOS SANTOS (244), 4.00
IRES GASPARINI KIRICHENCO (604), 3.60
JOANA D'ARC LUCIO PEREIRA (359), 4.00
JOSÉ JONILSON ALVES (61), 4.00
JOSEMIRA LUCIA BEZERRA DOS SANTOS (331), 4.00
JOSILENE FERREIRA XAVIER (889), 1.00
JUCIMAR JORGE DE ALMEIDA (228), 3.00
LINDINEIDE SANTOS PEREIRA SERAFIM (72), 2.00
LUCIA ANTONIA MELQUIADES (212), 2.00
LUCIA HELENA DOS SANTOS COELHO (232), 2.60
LUCIANA DAS GRAÇAS GERALDINO GOMES (608), 4.00
LUCIANA PEREIRA DA SILVA (157), 4.00
LUCINEIDE DA SILVA (748), 2.00
LUIZA GORETE BARROS MARTINS (106), 2.10
LURDIANE RODRIGUES SANTOS (727), 3.00
MARCIA HELENA RANDO (424), 2.50
MARCIA RODRIGUES LIMA (881), 1.00
MARCILENE RODRIGUES GUIMARAES (629), 4.00
MARIA ADRIANA GLÓRIA PAIVA (545), 4.00
MARIA APARECIDA RIBEIRO (513), 4.00
MARIA DE FATIMA SILVA MENDONCA (901), 4.00
MARIA LUCIA DE OLIVEIRA (551), 3.00
MARIA MARGARIDA CUNHA SIQUEIRA (408), 4.00
MARINETE APARECIDA DA SILVA (694), 2.00
MARINEZIA SILVA OLIVEIRA (35), 2.00
MARLETE DE LIMA SILVA (867), 4.00
ODEILDE PEREIRA DE JESUS MIYAMOTO (668), 4.00
PAOLA CRISTINA PAIXÃO ALEIXO GOMES (342), 1.90
REGINA ANTONIO DE SOUZA ALMEIDA (55), 4.00
RENILDA SOARES BRASILEIRO (39), 4.00
ROSELI TEIXEIRA DA SILVA FRANÇA (220), 4.00
ROSENY DA SILVA TAVARES (48), 4.00
ROSIMEIRE RODRIGUES DE JESUS (160), 3.20
RUTE RODRIGUES DA SILVA (73), 0.90
RUTH DA SILVA CARNAUBA FREITAS (60), 4.00
SIBILA CECILIA SEIDENFUS (217), 4.00
SOLANGE COELHO ROCHA (638), 2.00
SOLANGE GALVAO BUENO (395), 4.00
SUELI REGINA DE ALMEIDA (422), 1.00
TANIA MARCIA OLIVEIRA DE MIRANDA (170), 3.00
TÂNIA MARIA DA SILVA SOUZA (38), 3.70
TATIANE GONÇALVES PEREIRA (374), 4.00
VALDIRENE GERÓLI (371), 4.00
VALQUIRIA NEVES DE ARAUJO RUIZ (945), 1.00
VANDA NETA TRINDADE (169), 2.60
VANIA FERREIRA DE FRANÇA MORAIS (180), 4.00
VERA LUCIA GOMES DA CUNHA (410), 4.00

Publicado por:
Claudécio Gonçalves da Silva
Código Identificador:B1DF8DB6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 030/2015

O PREFEITO MUNICIPAL DE JACIARA - MT, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA os candidatos constantes no quadro em anexo, que foram aprovados no Concurso Público da Prefeitura Municipal de Jaciara – MT nº 01/2014, destinado ao preenchimento de vagas, a comparecerem à Prefeitura Municipal de Jaciara - MT, no Departamento de Recursos Humanos, situada na Avenida Antônio Ferreira Sobrinho, nº 1075 - Centro, no prazo de **30 dias**, no horário das 12h00min às 18h00min, portando os documentos originais ou fotocópia autenticada em cartório abaixo relacionado:
1. Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
2. Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art. 12 e 37, I da CF/88)
3. Certidão de Casamento ou Nascimento;
4. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);
5. Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);
6. Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF/MF);
7. Cartão do PIS/PASEP (se for o caso);
8. Comprovante de votação das duas últimas eleições que antecederem à posse (se for o
caso);
9. Título de Eleitor;
10. Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca do domicílio dos últimos
cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em
julgado);
11. Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido pela Junta Médica Oficial do
Município;
12. 02 (duas) fotos 3x4, colorida e recente;
13. Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;
14. Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);
15. Declaração contendo endereço residencial;
16. Comprovante de Escolaridade. Os diplomas de conclusão de cursos deverão ser expedidos

por instituição oficial reconhecida. Será aceita certidão de conclusão de curso, desde que
acompanhado do histórico escolar.
17. Declaração negativa de acúmulo de cargo público;
18. Declaração de Bens;
19. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária de seu cargo a qual exercerá sua função;
20. Os candidatos convocados farão exame medico admissional, que será realizado por uma junta médica designada pelo município;
21. Para os cargos de Agente de Fiscalização Tributária, Fiscal de Meio Ambiente apresentar carteira de C.N.H categoria A/B e para os cargos de Operador de Veiculos e Maquinas I e II apresentar carteira de C.N.H categoria "D";
22. Lista de Exames Laboratoriais Pré - Admissionais que deverão ser providenciados e apresentados para análise da junta médica, sob pena de não poder tomara posse, estes exames são de responsabilidade do candidato.
Glicose; Uréia; Creatinina; Acido úrico; Colesterol total e frações; Triglicerídios; Transminases (TGO, TGP); Sorologia para Chagas; Raio X doTorax em PA e perfil.

O candidato NÃO PODERÁ ter infringindo as leis que fundamentaram do Edital do Concurso 01/2014 e , se, por qualquer motivo, não se apresentar para a posse no prazo de que trata o subitem anterior perderá o direito à vaga, sendo convocado outro candidato aprovado, respeitado a ordem de classificação.

Ficam cientes que o não comparecimento dos convocados até a data indicada, a falta de comprovação de qualquer dos requisitos para investidura ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará o cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação do respectivo concurso público e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, nos termos do Edital.

Jaciara/MT, 13 de Janeiro de 2015.

ADEMIR GASPAR DE LIMA
Prefeito Municipal

ANEXO UNICO

Cargo: ADVOGADO

CANDIDATO: MARIA HELENA DE ALMEIDA Inscrição 1343 - Colocação 1º - Edital 001/2014

Cargo: AGENTE DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA

CANDIDATO: MARCOS EDIONES BERTHOLDI - Inscrição 693 - Colocação 1º - Edital 001/2014
CANDIDATO: TERCIANE DOS SANTOS LEITE BRAGA - Inscrição 1572 – Colocação 2º - Edital 001/2014

Publicado por:
Claudécio Gonçalves da Silva
Código Identificador:7D341E2E

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO Nº 187/2014

Contratante: Prefeitura Municipal de JUARA-MT
Contratada: MENDANHA CONSTRUTORA LTDA - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 04.613.404/0001-01 com sede social na Rua Marília, 798-S – Jardim Santa Maria, na cidade de JUARA/MT, CEP 78575-000.
Processo: Tomada de Preços N.º 06/2014.
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PROJETO DE CONSTRUÇÃO DA UNIDADE DE TRATAMENTO INTENSIVO – LEITOS DE UTI, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SÁUDE – HOSPITAL MUNICIPAL, CONFORME CONVÊNIO N° 011/2014/SECID.
Valor: R$ 454.564,88 (quatrocentos e cinquenta e quatro mil e quinhentos e sessenta e quatro reais e oitenta e oito centavos).
Assinatura em: 17/12/2014
Término: 16/06/2015

Publicado por:
Luiz Carlos Correia
Código Identificador:A9E7C749

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.575/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ALESSANDRA SILVA DE OLIVEIRA,** matrícula n.º **7084,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **11/03/2014 a 10/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:99E16438

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.463/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - EXONERAR o (a) servidor (a) **JOSÉ CARLOS DIVINO**, matrícula n.º **54**, investido (a) no cargo de provimento efetivo de **Agente Administrativo II – 40 horas,** do cargo de provimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/**DAS 3- Diretor de Departamento de Patrimônio,** junto a Secretaria Municipal de Finanças e Administração/Departamento de Patrimônio, a partir do dia **01** de **dezembro** de **2014.**

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **28** de **novembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:15EEEF3E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.464/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **60 (sessenta) dias** de **LICENÇA PRÊMIO** a (o) Servidor (a) Público (a) Municipal, **LUCILENE BRIGANO RISSATO,** matrícula n.º **473,** investido (a) no cargo de provimento efetivo **Auxiliar de Serviços Gerais – 40 horas,** referente ao período aquisitivo de **21/10/2009 a 20/10/2014,** com inicio em **01/12/2014** e retorno em **30/01/2015**.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **28** de **novembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:73DBE201

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.465/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** de **LICENÇA PRÊMIO** a (o) Servidor (a) Público (a) Municipal, **VALDECI MARIA PESSOA DA SILVA,** matrícula n.º **4690,** investido (a) no cargo de provimento efetivo **Auxiliar de Serviços Gerais – 40 horas,** referente ao período aquisitivo de **01/10/2009 a 30/09/2014,** com inicio em **01/12/2014** e retorno em **31/12/2014**.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **28** de **novembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:3D652A70

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.466/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **NILZA FERREIRA ROCHA,** matrícula n.º **6406,** investido (a) no cargo de provimento efetivo **Técnico de Enfermagem – 40 horas/SUS,** referente ao período aquisitivo de **01/08/2012 a 31/01/2013,** com inicio em **01/12/2014** e retorno em **31/12/2014.**

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **28** de **novembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:2E198C83

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.467/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **Incentivo ao Ensino Superior** a **CLAUDENICE GONÇALVES ROCHA DE OLIVEIRA,** mat. **5836**, investido(a) no cargo de provimento efetivo de **Auxiliar Pedagógico da Educação Infantil – 20 horas**, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no período de **dezembro de 2014** a **janeiro de 2015,** conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **01** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:376AE2F3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.468/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.016/2008**,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **PROMOÇÃO DE CLASSE** o (a) servidor (a), **ELIANE SANTOS DOS REIS,** matrícula n.º **610,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO I – 40 HORAS**, do Nível **10 –** Classe **B,** para o Nível **10 –** Classe **C**, a partir de **01** de **dezembro** de **2014.**

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **01** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:1337C9FF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.469/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - EXONERAR a pedido o(a) Servidor(a), **WAGNER ROBERTO ALVES PERES,** matrícula n.º **5938,** do cargo de provimento efetivo de **Coletor de Lixo – 40 horas,** junto a Secretaria Municipal de Infra-Estrutura, a partir do dia **08** de **dezembro** de **2014**.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **02** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:100BAAAC

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.470/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **SIRLEI SABATINE BATAIER,** matrícula n.º **501,** investido (a) no cargo de provimento efetivo **Agente Administrativo II – 40 horas,** referente ao período aquisitivo de **05/03/2012 a 04/03/2013,** com inicio em **03/12/2014** e retorno em **02/01/2015.**

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **01** de **Dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:4754CF68

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.471/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **Licença Médica por motivo de doença em pessoa da família**, a(o) Servidor(a) Público(a) Municipal, **DIANE FIGUEIREDO DA SILVA**, matrícula n.º **1923**, investido(a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – 40 Horas**, de **24/11/2014 a 08/12/2014**, de acordo com o atestado médico firmado pelo Médico **Dr. EMÍLIO PÓPULO SOUZA MACHADO.**

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 24/11/2014, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **01** de **Dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:3D6C4159

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.472/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE** ao(a) servidor(a) Público(a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juina/MT, **ALEXSANDRA BASSIS DE MACENA** matrícula n.º **4430**, investido no cargo CLT de **Agente Comunitário de Saúde – 40 horas**, com inicio em **27/11/2014** e retorno em **27/01/2015.**

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seis efeitos a contar de: 27/11/2014, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, 01 de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:F6281372

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.473/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PRORROGAÇÃO DE LICENÇA MÉDICA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE** ao (a) servidor (a) Público (a) Municipal do Poder Executivo do Município de Juina-MT, **LUCIANE PEDROSO DA SILVA**, Matrícula n.º **4834**, investida no cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40 HORAS/SUS**, conforme comunicado de decisão do Ministério da Previdência e Assistência Social/Instituto Nacional de Seguro Social - INSS, pelo período de **05/12/2014 a 05/01/2015** e retorno em **06/01/2015.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:3D528A90

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.474/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **MARIANE NUNES MACHADO,** matrícula n.º **1617,** investido (a) no cargo de provimento efetivo **Agente Administrativo II – 40 horas,** referente ao período aquisitivo de **16/01/2014 a 15/01/2015, com antecipação do período de gozo para 01/12/2014** e retorno em **31/12/2014.**

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 01/12/2014, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **03** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:4A704D40

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.475/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1.º EXONERAR, a Pedido, o (a) Servidor (a), **SIRLENE BORGES XAVIER,** Matricula 1061, contratado (a) pelo regime de CLT, do Cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – 40 HORAS**, a partir do dia **03** de **Dezembro** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **03** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:53DEB796

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.477/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** de **LICENÇA PRÊMIO** a (o) Servidor (a) Público (a) Municipal, **DIANE FIGUEIREDO DA SILVA,** matrícula n.º **1923,** investido (a) no cargo de provimento efetivo **Auxiliar de Serviços Gerais – 40 horas,** referente ao período aquisitivo de **25/02/2009 A 24/02/2014,** com inicio em **09/12/2014** e retorno em **08/01/2015**.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **03** de **Dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:0703D3D2

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.478/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **MICHELLE BLATT,** matrícula n.º **6519,** investido (a) no cargo de provimento em comissão de **Assessor de Departamento de Topografia,** referente ao período aquisitivo de **01/01/2014 a 31/12/2014,** com inicio em **22/12/2014** e retorno em **21/01/2015.**

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:8187F30B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.479/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **ERICSON LEANDRO DE OLIVEIRA,** matrícula n.º **163,** investido (a) no cargo de provimento Carreira/Comissão de **Secretário Municipal de Educação e Cultura,** referente ao período aquisitivo de **01/01/2014 a 31/12/2014,** com inicio em **29/12/2014** e retorno em **28/01/2015.**

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:5CA47753

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.480/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **OSVALDO DA CUNHA LINS,** matrícula n.º **392,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **Fiscal de Tributos – 40 horas,** referente ao período aquisitivo de **21/03/2013 a 20/03/2014,** com inicio em **05/12/2014** e retorno em **04/01/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:6AB5000B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.481/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **RENATO PAULO TOZZO,** matrícula n.º **6500,** investido (a) no cargo de provimento em comissão de **Secretario Municipal de Infra-Estrutura,** referente ao período aquisitivo de **01/01/2014 a 31/12/2014,** com inicio em **22/12/2014** e retorno em **21/01/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:ABE307AC

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.482/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** de **LICENÇA PRÊMIO** a (o) Servidor (a) Público (a) Municipal, **MARIA EUNICE BERKEMBROCK COSMO,** matrícula n.º **176,** investido (a) no cargo de provimento efetivo **Engenheiro (a) Agrícola – 40 horas,** referente ao período aquisitivo de **02/02/2003 a 01/02/2008,** com inicio em **01/12/2014** e retorno em **31/12/2014**.
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 01/12/2014, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **Dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:11A43512

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.483/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **IARA PARREIRA RODRIGUES DA SILVA,** matrícula n.º **4304,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **Agente Administrativo II – 40 Horas,** referente ao período aquisitivo de **04/06/2010 a 03/06/2011,** com inicio em **07/01/2015** e retorno em **06/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:152D2687

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.484/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **JANETE SPESSATTO VARGAS,** matrícula n.º **2582,** investido (a) no cargo de provimento Carreira/Comissão de **DIRETOR EXECUTIVO DO PROCON,** referente ao período aquisitivo de **09/03/2013 a 08/03/2014,** com inicio em **22/12/2014** e retorno em **21/01/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:FD289894

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.485/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **CARLA FRANCENER CARGNELUTTI,** matrícula n.º **6391,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **ADVOGADO (A) – 20 HORAS (PROCON),** referente ao período aquisitivo de **26/07/2013 a 25/07/2014,** com inicio em **22/12/2014** e retorno em **21/01/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:17F76B54

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.486/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **MARCIO RODRIGO BARALDI,** matrícula n.º **6837,** investido (a) no cargo de provimento em comissão de **Assessor de Departamento de Contabilidade,** referente ao período aquisitivo de **03/06/2013 a 02/06/2014,** com inicio em **22/12/2014** e retorno em **21/01/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:232CBAF3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.487/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **JURAILDES PARREIRA MARQUES,** matrícula n.º **236,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO II – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **17/03/2011 a 16/03/2012,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:64C8BD30

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.488/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **CAMILA DE SOUZA FONSECA,** matrícula n.º **6884,** investido (a) no cargo de provimento em comissão de **COORDENADOR DE COMPRAS E ALMOXARIFADO/SUAS,** referente ao período aquisitivo de **01/08/2013 A 31/07/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:07F66344

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.489/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **EDER LUIZ WEBER,** matrícula n.º **5975,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO AGRÍCOLA – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **19/05/2012 a 18/05/2013,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:453840D0

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.490/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **JOSEANA WALDERMURE DE MORAIS,** matrícula n.º **6174,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **GARI – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **23/02/2013 a 22/02/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:264EAFEE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.491/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **HELIO HUMBERTO VIEIRA DE OLIVEIRA,** matrícula n.º **493,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **OPERADOR DE TRATOR AGRÍCOLA – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **01/03/2008 a 28/02/2009,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:3E60D21F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.492/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **XEL SILVERIO DA SILVA,** matrícula n.º **6477,** investido (a) no cargo de provimento em comissão de **SECRETARIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E MEIO AMBIENTE,** referente ao período aquisitivo de **01/01/2013 a 31/12/2013,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:EE247698

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.493/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **NEUSA FATIMA DE ALMEIDA POMBO,** matrícula n.º **6478,** investido (a) no cargo de provimento em comissão de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE,** referente ao período aquisitivo de **02/01/2014 a 01/01/2015,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:87A4D7FD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.494/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **JOSE ANDRADE GOMES,** matrícula n.º **152,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **28/02/2012 a 27/02/2013,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:45343386

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.495/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **ADELITA RAMOS MATIAS,** matrícula n.º **1271,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO II – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **16/07/2013 a 15/07/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:9987C1AB

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.496/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **NIUFLAVIO LINO DUARTE,** matrícula n.º **273,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO AGRÍCOLA – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **01/09/2013 a 31/08/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:B5713014

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.497/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **JEFFERSON FOGAÇA ALVES,** matrícula n.º **569,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **MÉDICO VETERINÁRIO – 20 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **06/04/2007 a 05/04/2008,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:86BA2BE4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.498/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **REGINALDO ADEMIR BURGHI,** matrícula n.º **842,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO AGRÍCOLA – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **11/11/2011 a 10/11/2012,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:556F334B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.499/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **PEDRO JOCENEI BALD,** matrícula n.º **6061,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **OPERADOR DE TRATOR AGRÍCOLA – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **08/07/2013 a 07/07/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **05** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:0121AA29

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.500/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - EXONERAR o (a) servidor (a) **UELITON PESSOA DA CRUZ**, do cargo de provimento em comissão de Direção e Assessoramento Superior/**DAS-2 – Coordenador a Nível de Cultura,** junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir do dia **30 de dezembro de 2014.**

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:2BFEDD4A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.501/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** de **LICENÇA PRÊMIO** a (o) Servidor (a) Público (a) Municipal, **OSMARINA GONÇALVES DE URZEDO,** matrícula n.º **1673,** investido (a) no cargo de provimento efetivo **Atendente de Recepção Hospitalar – 40 horas,** referente ao período aquisitivo de **20/10/2008 a 19/10/2013,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015**.
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **Dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:05F6DE6E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.502/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **Incentivo ao Ensino Superior** a **MARIA APARECIDA MIRANDA DE OLIVEIRA,** mat. **5794**, investido (a) no cargo de provimento efetivo de **Auxiliar Pedagógico da Educação Infantil – 20 horas**, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no período de **dezembro de 2014** a **janeiro de 2015,** conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:08982162

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.503/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **Incentivo ao Ensino Superior** a **MARIA DE FATIMA OLIVEIRA,** mat. **6002**, investido (a) no cargo de provimento efetivo de **Auxiliar Pedagógico da Educação Infantil – 20 horas**, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no período de **dezembro de 2014** a **janeiro de 2015,** conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:1712B0AC

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.504/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

+Art. 1.º - Conceder **Incentivo ao Ensino Superior** a **ROSANGELA RODRIGUES DE PAULA NOGUEIRA,** mat. **6003**, investido (a) no cargo de provimento efetivo de **Auxiliar Pedagógico da Educação Infantil – 20 horas**, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no período de **dezembro de 2014** a **janeiro de 2015,** conforme Lei Municipal nº 1.127/2009.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:B6EA41F2

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.505/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **DULCINELE JUNGLES MARTINS,** matrícula n.º **6405,** investido (a) no cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **01/08/2013 a 31/07/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:06EBED20

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.506/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **LUZINETE FRANCISCA DE SOUZA,** matrícula n.º **5604,** investido (a) no cargo de **ENFERMEIRO (A) – PSF 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **03/01/2012 a 02/01/2013,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:EC91227D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.507/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **SUELENE SILVA DE CARVALHO,** matrícula n.º **594,** investido (a) no cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM - 40HS/SUS** referente ao período aquisitivo de **24/04/2010 a 23/04/2011,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:8F93D0D7

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.508/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **MARCIA APARECIDA DIAS,** matrícula n.º **725,** investido (a) no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – 40 HS** referente ao período aquisitivo de **14/03/2009 a 13/03/2010,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:125230B7

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.509/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **VALDEVINA APARECIDA MARTINS COSTA,** matrícula n.º **1206,** investido (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – 40 HS**

referente ao período aquisitivo de **02/07/2012 a 01/07/2013,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:6FBC2D31

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.510/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **ELIANE RODRIGUES DALMASO,** matrícula n.º **5850,** investido (a) no cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **01/04/2011 a 31/03/2012,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:D5151DD2

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.511/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **LEA RODRIGUES,** matrícula n.º **6850,** investido (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **08/07/2013 a 07/07/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:A17F6821

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.512/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **NILZA MONTEIRO,** matrícula n.º **6830,** investido (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **19/06/2013 a 18/06/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:083200FD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.513/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **ANA DE FATIMA FIRMINO MONTEIRO,** matrícula n.º **5942,** investido (a) no cargo de **AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO SAÚDE BUCAL,** referente ao período aquisitivo de **14/02/2013 a 13/04/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:6992B636

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.514/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **Licença Médica por motivo de doença em pessoa da família**, a(o) Servidor(a) Público(a) Municipal, **MERIAN APARECIDA DIVINO**, matrícula n.º **5822**, investido(a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGÓGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL – 20 Horas**, de **09/10/2014 a 06/11/2014**, de acordo com o atestado médico firmado pelo Médico **Dr. ANDRÉ FELIPE MOURA OLIVEIRA.**

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 09/10/2014, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **Dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:DB2E0110

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.515/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **KATIUSKA AMANCIO DA SILVA,** matrícula n.º **5906,** investido (a) no cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **01/04/2012 a 31/03/2013,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:C16AF059

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.516/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **JANAINA MAGNA CAMPOS DA SILVA,** matrícula n.º **1217,** investido (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **04/07/2012 a 03/07/2013,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:C728AB6A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.517/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **NELSON MOTOMU HAIDA,** matrícula n.º **6938,** investido (a) no cargo de **ODONTÓLOGO – 40 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **18/11/2013 a 17/11/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:D2416F7C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.518/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **ANDREIA PEREIRA SOUZA,** matrícula n.º **6370,** investido (a) no cargo de **AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO – 40 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **26/06/213 a 25/06/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:CFE731BB

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.519/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **BENEDITO DONIZETI GUMIERI,** matrícula n.º **6373,** investido (a) no cargo de **ENFERMEIRO (A) –20 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **14/05/2013 a 13/05/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:0C974439

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.520/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **SILVANIA SPESSATTO DE SOUZA LEÃO,** matrícula n.º **642,** investido (a) no cargo de **FISCAL SANITÁRIO – 40 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **19/08/2013 a 18/08/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:421F05B1

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.521/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **LUCIMAR PEREIRA SOTERO,** matrícula n.º **1202,** investido (a) no cargo de **AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **02/07/2012 a 01/07/2013,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:1AFDB23C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.522/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **NILZA NOBRE E SILVA,** matrícula n.º **4812,** investido (a) no cargo de **ENFERMEIRO (A) – PSF 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **01/01/2011 a 31/12/2011,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:7D0E1E66

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.523/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **SANDRA BELONI MENES,** matrícula n.º **690,** investido (a) no cargo de **ATENDENTE DE RECPÇÃO HOSPITALAR – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **01/10/2011 a 30/09/2012,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:632177FE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.524/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **MERICE SCHMITZ,** matrícula n.º **6870,** investido (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **01/08/2013 a 31/07/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:808FD190

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.525/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **LUCENI RODRIGUES DA CRUZ,** matrícula n.º **6807,** investido (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **05/06/2013 a 04/06/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:5522EC12

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.526/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **MARIA FRANCISCA DE OLIVEIRA,** matrícula n.º **1188,** investido (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **02/07/2011 a 01/07/2012,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:AAC0AD07

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.527/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **SANDRA APARECIDA DE MATOS,** matrícula n.º **6086,** investido (a) no cargo de **ATENDENTE DE RECEPÇÃO HOSPITALAR – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **12/08/2012 a 11/08/2013,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:8B78F139

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.528/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **DAIANA REGINA VERONESE MARDEGAN,** matrícula n.º **5843,** investido (a) no cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **01/04/2012 a 31/03/2013,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:AD8C3656

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.529/2014

O Prefeito do **MUNICÍPIO DE JUÍNA, ESTADO DE MATO GROSSO,** inscrito no CNPJ nº 15359201-0001/57, com sede à Travessa Emanuel, nº 605, cx. Postal 01, centro, Sr. **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, portador da Cédula de Identidade com RG nº 2003502-0-SSP/MT e do Cadastro de Pessoas Físicas de nº 340.434.891-53, pelo presente instrumento,

Nomeia como PREPOSTO

Marcio Rodrigo Baraldi, portador da Cédula de Identidade com RG nº 12446360 SSP/MT e do Cadastro de Pessoas Físicas de nº 855.450.071-72, com endereço sito à Rua João de Barro, 309, Módulo 04 – Juina/MT.

Para o fim de:

Representá-lo nos autos de AÇÃO CIVIL – PROCESSO nº 0000444-32.2014.5.23.0081 – Reclamante = *Luciano Marcelino Cardozo.*

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Juina/MT, **08** de **dezembro** de **2014.**

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:7E669360

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.530/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **GRAZIELE LOUREIRO DE LIMA,** matrícula n.º **2108,** investido (a) no cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO II – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **23/03/2012 a 22/03/2013,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:A4C7F48F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.531/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **JULIANA CEZIMBRA GALDINO,** matrícula n.º **1059,** investido (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **02/07/2012 a 01/07/2013,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:99E902EF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.532/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **ANDRESSA CORREA VICENTE DE SOUSA,** matrícula n.º **6413,** investido (a) no cargo de **ODONTOLOGO – 40 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **02/08/2013 a 01/08/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:9C77637C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.533/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **JANICE APARECIDA DOS SANTOS,** matrícula n.º **5892,** investido (a) no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM – 40 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **07/04/2012 a 06/04/2013,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:56E9EC6A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.534/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **JESUSMARIO AURELIANO,** matrícula n.º **4763,** investido (a) no cargo de **MOTORISTA I – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **01/12/2010 a 30/11/2011,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:6C431C14

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.535/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **MARIA DA ASSUNCION FERNANDES MONTEIRO,** matrícula n.º **4401,** investido (a) no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **22/07/2010 a 21/07/2011,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:FC4A7E2A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.536/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **GRAZIELLE ROSA LOPES FRANÇA DE MATOS,** matrícula n.º **6113,** investido (a) no cargo de **ENFERMEIRO (A) – 40 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **16/09/2012 a 15/09/2013,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:F78AF11D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.537/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **CLAUDIOVAN DE SOUZA GUIMARÃES,** matrícula n.º **6147,** investido (a) no cargo de **VIGIA – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **07/11/2012 a 06/11/2013,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:7EB554D4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.538/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **JANAYNA COSTA MAIA,** matrícula n.º **6297,** investido (a) no cargo de **ODONTOLOGO – 20 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **30/04/2013 a 29/04/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:1CE56F94

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.539/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **ELIANE SANTOS DOS REIS,** matrícula n.º **610,** investido (a) no cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO I – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **08/05/2010 a 07/05/2011,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:21747F76

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.540/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **EDINEI SANTOS DA SILVA,** matrícula n.º **6284,** investido (a) no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL – 30 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **18/04/2013 a 17/04/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:5B0262E0

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.541/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **ANTONIO DAMIÃO DA CRUZ,** matrícula n.º **680,** investido (a) no cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM – 40 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **24/04/2010 a 23/04/2011,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:E6DAA473

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.542/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **MIGUEL DE OLIVEIRA MARCEL,** matrícula n.º **325,** investido (a) no cargo de **MOTORISTA I – 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **04/01/2013 a 03/01/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:873979D9

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.543/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **ELIZABETE RODRIGUES,** matrícula n.º **6930,** investido (a) no cargo de **COORDENADOR A NÍVEL E SAÚDE,** referente ao período aquisitivo de **16/10/2013 a 15/10/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:0402811A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.544/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **GISELE DE OLIVEIRA FONZAR,** matrícula n.º **5486,** investido (a) no cargo de **ENFERMEIRO (A) – PSF 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **01/08/2010 a 31/07/2011,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:6871C57E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.545/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **SELMA DE SOUZA VAGNES,** matrícula n.º **6848,** investido (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRO DE SAÚDE - 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **04/07/2013 a 03/07/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:0957EF56

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.546/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **IRACI PIMENTA CUSTODIO,** matrícula n.º **4716,** investido (a) no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **05/11/2011 a 04/11/2012,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:0011D054

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.547/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **FABIANA XAVIER DELISE,** matrícula n.º **1280,** investido (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRO DE SAÚDE - 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **18/07/2011 a 17/07/2012,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:AD6A0632

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.548/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **MARGARETHA BORG,** matrícula n.º **223,** investido (a) no cargo de **NUTRICIONISTA - 20 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **03/02/2010 a 02/02/2011,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:03F7892A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.549/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **FABIANA BORTOLI TONET,** matrícula n.º **2128,** investido (a) no cargo de **BIOQUIMICO - 20 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **03/03/2010 a 02/03/2011,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:A8C0BFCF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.550/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **ELISANGELA ALVES DA SILVA,** matrícula n.º **1064,** investido (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRO DE SAÚDE - 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **02/07/2012 a 01/07/2013,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:2D7DDF97

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.551/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **CELIA GARCIA DE OLIVEIRA,** matrícula n.º **6416,** investido (a) no cargo de **AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - 40 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **15/08/2012 a 14/08/2013,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:DE691A41

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.552/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **REINALDO VALVERDE SOUSA,** matrícula n.º **646,** investido (a) no cargo de **ODONTOLOGO - 20 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **09/10/2009 a 08/10/2010,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:0A10EC34

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.553/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - EXONERAR, devido Aposentadoria por Tempo de Contribuição o(a) Servidor(a), **ISABEL VIEIRA BRAZ GOMES,** matrícula n.º **3751,** do cargo de provimento efetivo de *professora Classe C – 20 horas***,** junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir do dia **10** de **novembro** de **2014**.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a **10/11/2014**, e revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:CA0DE770

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.554/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - EXONERAR a pedido o(a) Servidor(a), **CRISTIANE MARTINS DO NASCIMENTO,** matrícula n.º **6418,** do cargo de provimento efetivo de *Auxiliar de Serviços Gerais – 40 horas*, junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir do dia **04** de **novembro** de **2014**.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 04/11/2014, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:0E532BA2

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.555/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **RENATA ESTELA BELONI SILVA,** matrícula n.º **6395,** investido (a) no cargo de **AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - 40 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **06/08/2013 a 05/08/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:1944EF8C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.556/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **GISELE GONÇALVES,** matrícula n.º **1788,** investido (a) no cargo de **ENFERMEIRO (A) - 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **02/12/2010 a 01/12/2011,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:79E156F4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.557/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **MARCELO SALES DE FREITAS,** matrícula n.º **6763,** investido (a) no cargo de **ODONTOLOGO - 40 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **17/05/2013 a 16/05/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:C3CF1FBF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.558/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **LUCIA IRIA PILEGI,** matrícula n.º **1175,** investido (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **02/07/2011 a 01/07/2012,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:2E88F1A0

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.559/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **RAQUEL DE MORAES RESENDE GARCIA,** matrícula n.º **494,** investido (a) no cargo de **FISIOTERAPEUTA - 20 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **01/03/2011 a 28/02/2012,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:4E00E37F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.560/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **MARIA SIRLEIA DE OIVEIRA,** matrícula n.º **350,** investido (a) no cargo de **ATENDENTE DE RECEPÇÃO HOSPITALAR - 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **04/01/2010 a 03/01/2011,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:5FE19E38

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.561/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **DAMARIS ASSEBURG,** matrícula n.º **6076,** investido (a) no cargo de **PSICOLOGO (A) - 40 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **26/07/2013 a 25/07/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:43ABCAF5

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.562/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **Licença Médica por motivo de doença em pessoa da família**, a(o) Servidor(a) Público(a) Municipal, **MARLY FERNANDES TEIXEIRA RIBEIRO**, matrícula n.º **1097**, investido(a) no cargo de provimento CLT de **AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS – 40 Horas**, de **10/11/2014 a 12/11/2014**, de acordo com o atestado médico firmado pelo Médico **Dr. MARCONI ALVES ROSA**

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: 10/11/2014, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **Dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:30287C42

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.563/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **90 (noventa) dias** de **LICENÇA PRÊMIO** a (o) Servidor (a) Público (a) Municipal, **LUCIANA APARECIDA CHRISTIANO,** matrícula n.º **656,** investido (a) no cargo de provimento efetivo **Auxiliar de Consultório Dentário – 40 horas/SUS,** referente ao período aquisitivo de **10/03/2003 A 09/02/2008,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **02/04/2015**.
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **Dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:AC5EF91E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.565/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** de **LICENÇA PRÊMIO** a (o) Servidor (a) Público (a) Municipal, **JUCELIA CLARA NUNES DE SOUZA,** matrícula n.º **527,** investido (a) no cargo de provimento efetivo **Assistente Social – 20 horas,** referente ao período aquisitivo de **12/03/2007 a 11/03/2012,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015**.
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **Dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:01E52223

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.566/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **ISANIA GERALDINI COSTA DE ANDRADE,** matrícula n.º **496,** investido (a) no cargo de **FARMACEUTICO (A) - 20 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **01/03/2011 a 28/02/2012,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:186BBD1C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.567/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **SONIA BENEDITA INACIO BELONI,** matrícula n.º **4824,** investido (a) no cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM - 40 HORAS/SUS,** referente ao período aquisitivo de **08/01/2011 a 07/01/2012,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:BBFAA4E6

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.568/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **ITAMAR URIAS DOS SANTOS,** matrícula n.º **5256,** investido (a) no cargo de **MOTORISTA I - 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **08/04/2013 a 07/04/2014,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:2FDF1695

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.569/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **CATARINA MADALENA DE CASTRO,** matrícula n.º **1597,** investido (a) no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - 40 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **02/05/2011 a 01/05/2012,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015.**
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:ED572031

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.570/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ADÃO XAVIER RODOVALHO,** matrícula n.º **7085,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:12BDFE6A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.571/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ADRIANA FERREIRA DE SOUZA,** matrícula n.º **7102,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **01/04/2014 a 31/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:4CC7635B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.572/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ADRIANA MARIA LOURENÇO,** matrícula n.º **7075,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **14/03/2014 a 13/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:F8F2E82C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.573/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ADRIANA SILVA DE PAULA,** matrícula n.º **7154,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **15/05/2014 a 14/05/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:024680D1

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.574/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ADRIANA SOARES ANDRADE RODRIGUES,** matrícula n.º **7038,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:E887B49B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.576/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ANA MARCIA MARTINS JALES SILVA,** matrícula n.º **7032,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **21/03/2014 a 20/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:EF3292AA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.577/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **APARECIDAFÁTIMADE LIMA,** matrícula n.º **7109,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **04/04/2014 a 03/04/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:0423FCCA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.578/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ANNA LAURA DE ALMEIDA OLIVEIRA,** matrícula n.º **7169,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **09/06/2014 a 08/06/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:4A6A2719

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.579/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **BEATRIZ FRANCIELLE BERTUSSE DO NASCIMENTO,** matrícula n.º **7086,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **11/03/2014 a 10/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:4E538F82

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.580/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **BERNADÊTA APARECIDA DE PAULA,** matrícula n.º **7167,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **02/06/2014 a 01/06/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:2E3266D5

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.581/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **CLAUDIANA ROCHA MEIER,** matrícula n.º **7087,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **14/03/2014 a 13/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:1B81A542

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.582/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **CLAUDINEIA BRAGANÇA DA SILVA GAMBA,** matrícula n.º **7029,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **10/03/2014 a 09/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:18269D52

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.583/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **CLAUDIONICE MENDES DIAS,** matrícula n.º **7025,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:5AFDAE94

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.584/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **CLAYTON FELIX ALVES DOS SANTOS,** matrícula n.º **6999,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:84473EA5

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.586/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1.º- Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **DAIANE VALERIA MENDES OLIVATI,** matrícula n.º **7073,** investido(a) por contrato por tempo determinado,junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **11/03/2014 a 10/03/2015,*sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08**de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:77BF8195

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.588/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ELENICE SANTOS NEVES HARMATIUK,** matrícula n.º **7106,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **01/04/2014 a 31/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:CD324ECC

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.589/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **DIONILIA FERNANDES VARGES SOARES,** matrícula n.º **7031,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:20D14D48

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.590/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **EDENIR ALVES DA COSTA,** matrícula n.º **6993,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **18/03/2014 a 17/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:58497EA4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.591/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **EDILAINE DA SILVA FERREIRA,** matrícula n.º **7060,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **20/03/2014 a 19/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:07893DA1

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.592/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **EDSON ROCHA,** matrícula n.º **7023,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:1896F63E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.594/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ELENICE DEBUS,** matrícula n.º **7155,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **19/05/2014 a 18/05/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:7F4F66F0

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.595/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ELIO MOREIRA XAVIER,** matrícula n.º **7118,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **01/04/2014 a 31/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:E2C5D117

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.596/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ELIZABETH GOULARTE DE LIMA,** matrícula n.º **7220,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **01/09/2014 a 31/08/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:C9A119A6

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.597/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ELIZANGELA KAISER,** matrícula n.º **7051,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **14/03/2014 a 13/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:40E695CD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.598/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ESTER DA SILVA TORRES,** matrícula n.º **7028,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **14/03/2014 a 13/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:FC579D4F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.599/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ESTER SERIGIOLLI,** matrícula n.º **7108,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **02/04/2014 a 01/04/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:B2B7E607

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.600/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **EURIPEDES MATIAS DOS ANJOS BORGES,** matrícula n.º **7136,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **08/05/2014 a 07/05/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015***
.
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:DC6D8376

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.601/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **FABIANA DA ROCHA GARCIA,** matrícula n.º **7128,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **03/04/2014 a 02/04/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:210EC145

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.602/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **FABIO SABATINE BOCK,** matrícula n.º **6754,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **02/05/2013 a 01/05/2014,** com início em ***02/01/2015*** e retorno em ***01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:4A11EF60

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.603/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **FERNANDA QUEIROZ DE SOUZA,** matrícula n.º **7119,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **01/04/2014 a 31/03/2015*, sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:C5EA25E5

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.604/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **FRANCIELE PEREIRA BRAGA,** matrícula n.º **7178,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **18/06/2014 a 17/06/2015, *sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:0C5B8B7D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.605/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **GEICIELI APARECIDA VIANA,** matrícula n.º **7080,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **26/03/2014 a 25/03/2015, *sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:C8495E97

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.606/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **GISELIA CRISTINA DA SILVA,** matrícula n.º **7014,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015, *sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:E07787B3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.607/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **GEYCE MAYANE RIBEIRO DE SOUZA,** matrícula n.º **7066,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **14/03/2014 a 13/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015***

.

Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:F4027BAC

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.608/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **IRACELMA SILVA CASTILHO FONSECA,** matrícula n.º **7043,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:30C7F99E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.609/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **IVANIR IVONE COLOMBO AGUIAR,** matrícula n.º **7047,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:509D2330

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.607/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **IVETE VALERIA BATTISTI PESCADOR,** matrícula n.º **7121,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **01/04/2014 a 31/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:52C4649B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.611/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **IVONE DE OLIVEIRA HENEMAM,** matrícula n.º **7082,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015*, sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:D78F8A02

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.612/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **JANDINEIA SANTOS,** matrícula n.º **7063,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015, *sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:03FD8283

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.613/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **JAQUELINE BERNARDI TRENTINI,** matrícula n.º **6755,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **02/05/2013 a 01/05/2014,** com início em ***02/01/2015*** e retorno em ***01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:275CC1F9

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.614/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **JAY JOSE DA COSTA FARIA,** matrícula n.º **6998,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **18/03/2014 a 17/03/2015, *sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:EF7C16FC

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.615/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **JOÃO DE OLIVEIRA,** matrícula n.º **7133,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **24/03/2014 a 23/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:5AC47143

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.616/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **JONAS PEREIRA,** matrícula n.º **7133,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **18/03/2014 a 17/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:CA142A68

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.617/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **JOSÉ LEANDRO NUNES DIAS,** matrícula n.º **7008,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **24/03/2014 a 23/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:B52A3D80

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.618/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **JOSÉ LUIZ NEVES MACHADO,** matrícula n.º **7132,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **31/03/2014 a 30/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:BCCD8086

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.619/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **JOSEMIR PAIVA ROCHA,** matrícula n.º **7157,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **20/05/2014 a 19/05/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:80962E05

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.620/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **JOSIANE PACHECO DE SOUZA,** matrícula n.º **7018,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:98387FE7

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.621/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **JULIANA MOREIRA DA SILVA,** matrícula n.º **7206,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **08/08/2014 a 07/08/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:C4B70671

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.622/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S** regulamentares ao servidor (a) público (a) municipal, **BERENICE DE SOUSA RODRIGUES,** matrícula n.º **1482,** investido (a) no cargo de **PROFESSORA CLASSE C – 30 HORAS,** referente ao período aquisitivo de **02/02/2013 a 01/02/2014**, *com inicio em* ***02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume,na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:E695F3AD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.622/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **ADRIANA CAROLINE DA CRUS,** matrícula n.º **7040,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015*, sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:07918274

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.623/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **LEIDI ANA SEDASSARI,** matrícula n.º **7191,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **21/07/2014 a 20/07/2015, *sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:DF9BD742

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.624/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **LEILA RODRIGUES ROCHA,** matrícula n.º **7012,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015, *sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:3111B3FB

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.625/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **LEONORA PEREIRA DA ROCHA,** matrícula n.º **7026,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015, *sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:D0C3E03D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.626/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **LISANDRA APARECIDA CASTILHO,** matrícula n.º **7208,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **18/08/2014 a 17/08/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:4808007E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.627/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **LORRAYNE BATISTA DOS SANTOS,** matrícula n.º **7072,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **24/03/2014 a 23/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:085FA1F3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.628/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **LUCINEIA APARECIDA SANCHES KSIOZEK,** matrícula n.º **7072,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **15/09/2014 a 14/09/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:28EA4D6A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.629/2014

PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **LUIZ AUGUSTO LOPES DOS REIS,** matrícula n.º **7117,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **02/04/2014 a 01/04/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:9F8DC367

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.630/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **MAGDA MOURA DOS SANTOS,** matrícula n.º **7125,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **01/04/2014 a 31/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:DEC03DA1

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.631/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **MARA REGINA JOHN FATORE,** matrícula n.º **7219,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **02/09/2014 a 01/09/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:FDE2D469

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.632/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **MARIA ALVES NOGUEIRA,** matrícula n.º **7007,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **21/03/2014 a 20/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:BE2453CC

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.635/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **MARIA APARECIDA PEREIRA DA ROCHA,** matrícula n.º **7049,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:1816B77C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.636/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **MARIA APARECIDA TRAJANO FREIRE,** matrícula n.º **7076,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:CC5B1B4A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.637/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **F É R I A S** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **MARIA DE FATIMA NUNES SANTANA,** matrícula n.º **7007,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **01/04/2014 a 31/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:0D6FCED1

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.638/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1.º- Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **MARIA HELENA BARBOSA DA SILVA PEREIRA,** matrícula n.º **7015,** investido(a) por contrato por tempo determinado,junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015,*sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º -Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08**de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:DAA269BF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.639/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **MARIA NUNES DIAS,** matrícula n.º **7035,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:2F71EAAF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.640/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **MARIA ROSINETE PEREIRA MESQUITA,** matrícula n.º **7009,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:D6B8D3C4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.641/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **MARIO CESAR NEPOMUCENO DOS SANTOS,** matrícula n.º **7027,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:AA160074

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.642/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **MARISA APARECIDA DA SILVA,** matrícula n.º **7122,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **01/04/2014 a 31/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:BAF810CB

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.643/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **MARLENE BALASSONI VOLPATO,** matrícula n.º **6749,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **02/05/2014 a 01/05/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:FB808736

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.644/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **MARLI HELENA RIBEIRO,** matrícula n.º **7113,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/04/2014 a 06/04/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:6669E34B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.645/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **MIRIAN QUEILA DE BASTOS DA SILVA,** matrícula n.º **7078,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **11/03//2014 a 10/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:F8ED11CF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.646/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **NATALINA LOPES DOS SANTOS,** matrícula n.º **7045,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:B48BF40F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.647/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **NATANIELLY DE PAULA FREITAS,** matrícula n.º **7130,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **23/04//2014 a 22/04/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:A37EA500

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.648/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **NEILA DE SOUZA IZACA,** matrícula n.º **7001,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **20/03//2014 a 19/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:3ABCCA7F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.649/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **NELICE JULIENE LINO DA SILVA DOS SANTOS,** matrícula n.º **7030,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **21/03//2014 a 20/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:B874FC90

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 5.650/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **NEUZA BOLSONI DA SILVA,** matrícula n.º **7074,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **11/03//2014 a 10/03/2015,** ***sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:1D91F9C4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO DO TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO 086/2011

O Município de Juína, Estado de Mato Grosso, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que RETIFICA o Extrato do Termo de Aditamento do contrato mencionado a cima, publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso no dia 09 de Janeiro de 2015, página 99.
Objeto: Aditar a Cláusula Primeira – Do Objeto. É objeto do presente contrato a prestação de Serviços de Acesso a Internet.
ONDE SE LÊ: "22 (Vinte e dois) pontos de acesso a internet"
LEIA-SE "21 (vinte e dois) pontos de acesso a internet das diversas Secretarias e Departamentos, neste Município.
As demais condições permanecem inalteradas.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal de Juina

Publicado por:
Vanessa Geraldo Batista
Código Identificador:C195DBDF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 5.564/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** de **LICENÇA PRÊMIO** a (o) Servidor (a) Público (a) Municipal, **ALDERIUSA GONÇALVES DA SILVA,** matrícula n.º **835,** investido (a) no cargo de provimento efetivo **Auxiliar de Consultório Dentário – 40 horas/SUS,** referente ao período aquisitivo de **21/07/2004 a 20/07/2009,** com inicio em **02/01/2015** e retorno em **01/02/2015**.
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **Dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:B553E1C5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 5.585/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **CRISLAINE PEREIRA DO AMARAL,** matrícula n.º **7046,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015*, sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:788C95E1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 5.634/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA/MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1.º - Conceder **30 (trinta) dias** consecutivos de **FÉRIAS** regulamentares ao servidor(a) público(a) municipal, **MARIA APARECIDA DIAS ROCHA,** matrícula n.º **7036,** investido(a) por contrato por tempo determinado, junto a *Secretaria Municipal de Educação e Cultura*, referente ao período aquisitivo de **07/03/2014 a 06/03/2015*, sendo período de gozo antecipado para 02/01/2015 e retorno em 01/02/2015.***
Art. 2.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína/MT, **08** de **dezembro** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

LEILA CAMPOS MOREIRA
Assessora de Dep. de Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:B4BF860A

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO N.° 2536, DE 02 DE JANEIRO DE 2015

"DISPÕE SOBRE O SALÁRIO MÍNIMO A PARTIR DE 1O DE JANEIRO DE 2015, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JURUENA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:
Considerando o disposto no inciso VII do artigo 7º da Constituição Federal;
Considerando o disposto no Decreto n.º 8.381, de 29 de dezembro de 2014;
Considerando a Portaria Interministerial MPS/MF n.º 13, de 09 de janeiro de 2015 - Publicada no Diário Oficial da União em 12 de janeiro de 2015, edita o seguinte
DECRETO:
Art. 1°. A partir de 1o de janeiro de 2015, o valor do salário mínimo no âmbito da Administração Direta e Indireta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Juruena será de R$ 788,00 (setecentos e oitenta e oito reais).
Parágrafo único. Em virtude do disposto no **caput**, o valor diário do salário mínimo corresponderá a R$ 26,27 (vinte e seis reais e vinte e sete centavos) e o seu valor horário a R$ 3,58 (três reais e cinquenta e oito centavos).
Art. 2°. A partir de 1º de janeiro de 2015, não terão valor inferior a R$ 788,00 (setecentos e oitenta e oito reais), os benefícios correspondentes a aposentadorias, auxílio doença, salário maternidade, auxílio reclusão (valor global) e pensão por morte (valor global) pagos pelo PREVI- JURUENA.
Art. 3°. A partir de 1º de janeiro de 2015, o valor da cota do salário-família por filho ou equiparado de qualquer condição, até quatorze anos de idade ou inválido de qualquer idade é de:
I - R$ 37,18 (trinta e sete reais e dezoito centavos) para o segurado com remuneração mensal não superior a R$ 725,02 (setecentos e vinte e cinco reais e dois centavos);
II - R$ 26,20 (vinte e seis reais e vinte centavos) para o segurado com remuneração mensal superior a R$ 725,02 (setecentos e vinte e cinco reais e dois centavos) e igual ou inferior a R$ 1.089,72 (um mil e oitenta e nove reais e setenta e dois centavos).
Parágrafo único. Para os fins deste artigo, considera-se remuneração mensal do segurado o valor total das espécies remuneratórias por ele percebidas, ainda que resultante da soma das remunerações dos cargos acumuláveis.
Art. 4°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE.
PUBLIQUE-SE.
CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de Juruena – MT, 02 de Janeiro de 2015.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Registrada e publicada por afixação em local público de costume, conforme autorização da Lei Municipal nº. 484, de 04 de março de 2002.

ELEZETE ROSA DA SILVA
Secretária Municipal de Administração e Finanças

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:9D70CE36

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO N.º 2537, DE 02 DE JANEIRO DE 2015

"Dispõe sobre o reajuste dos benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Juruena - PREVI-JURUENA, e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JURUENA, Estado de Mato Grosso, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando o disposto no § 8º do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003;

Considerando o disposto no § 12 do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 20/1998;

Considerando o disposto na Portaria Interministerial MPS/MF n.° 13, de 09 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial da União em 12 de janeiro de 2015;

DECRETA:

Art. 1º Os benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Juruena - PREVI-JURUENA, concedidos ou que tenham cumpridos todos os requisitos para obtenção com base na legislação vigente a partir de 20.02.2004 serão reajustados, de acordo com o índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, em 1o de janeiro de 2015, em **6,23%** (seis inteiros e vinte e três décimos por cento).

§ 1º Para os benefícios concedidos pelo PREVI-JURUENA a partir de 1º de janeiro de 2014 até 31 de dezembro de 2014, o reajuste nos termos do caput dar-se-á de acordo com os percentuais indicados no anexo deste Decreto.

§ 2º Para os benefícios que tenham sofrido majoração devido à elevação do salário mínimo para R$ 788,00 (setecentos e oitenta e oito reais), o referido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que trata o caput e o § 1°.

Art. 2º Para os benefícios concedidos pelo PREVI-JURUENA anterior a data estabelecida no *caput* do artigo anterior e com base na regra de transição prevista no art. 8° da Emenda Constitucional n.° 20/1998, art. 6° da Emenda Constitucional n.° 41/2003 e art. 3° da Emenda Constitucional n.° 47/2005, o reajuste dar-se-á de acordo com a regra aplicável a cada caso.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE.
PUBLIQUE-SE.
CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de Juruena – MT, 27 de Junho de 2014.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Registrada e publicada por afixação em local público de costume, conforme autorização da Lei Municipal nº. 484, de 04 de março de 2002.

ELEZETE ROSA DA SILVA
Secretária Municipal de Administração e Finanças

ANEXO I
FATOR DE REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE ACORDO COM AS RESPECTIVAS DATAS DE INÍCIO

DATADE INÍCIO DO BENEFÍCIO	REAJUSTE (%)
Até janeiro de 2014	6,23
em fevereiro de 2014	5,56
em março de 2014	4,89
em abril de 2014	4,04
em maio de 2014	3,23
em junho de 2014	2,62
em julho de 2014	2,35
em agosto de 2014	2,22
em setembro de 2014	2,04
em outubro de 2014	1,54
em novembro de 2014	1,15
em dezembro de 2014	0,62

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:B21D986B

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA N.º 01, DE 12 DE JANEIRO DE 2015.

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO FISCAL DE CONTRATOS FIRMADOS JUNTO À Previdência Social dos Servidores de Juruena".

ELEZETE ROSA DA SILVA Secretaria de Administração e Finanças Gestora do PREVI-JURUENA, Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Juruena, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 74 da Lei Municipal nº 906/2011.

Considerando a necessidade da instituição de designar um fiscal para acompanhamento dos contratos firmados junto ao PREVI-JURUENA Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Juruena;
RESOLVE:

Art. 1º Nomear a Senhora **NAIR BACKES FONTOLAN**, CPF 567.541.161-53, RG 911.709 SSP/MT, para exercer a função de Fiscal dos Contratos firmados junto ao Município de Juruena/MT.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE,
PUBLICA-SE,
CUMPRA-SE

Juruena/MT, 12 de janeiro de 2015.

ELEZETE ROSA DA SILVA
Secretária Municipal de Administração e Finanças

Registrada e publicada por afixação em local público de costume, conforme autorização da Lei Municipal nº. 484, de 04 de março de 2002.

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:4EAAA03A

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO N°. 07/2015

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e o senhor **JOSE VICENTE FILHO**
Objeto: O objeto do presente instrumento é o aluguel de bem imóvel em alvenaria com área de 133m2 (cento e trinta e três metros quadrados), localizado na Avenida Centro Sul, Bairro Vila Nova, CEP. 78.340-000, no Município de Juruena, para uso da Unidade de Saúde da Família Rural Neide Ubiali, por ser o que melhor atende às necessidades da Administração Pública, além do seu posicionamento estratégico em relação à Zona Rural.
Valor: R$ 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais).
Dotação Orçamentária: 189-3.3.90.36.00.00-OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA
Duração: 30/06/2015.
Data da Assinatura: 05 de Janeiro de 2015.
Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 05 de Janeiro de 2015

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:37286A10

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO N°. 06/2015

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e o senhor **RAFAEL SIQUEIRA RODRIGUES**
Objeto: O objeto do presente instrumento é o aluguel do imóvel do lote urbano nº. 06, quadra 93-D, Zona Residencial ZH-03, com área de 525m2, situado na Avenida Brasil, Centro, CEP. 78.340-000, no Município de Juruena, para uso da Secretaria Municipal de Assistência Social, como casa transitória para jovens e crianças.
Valor: R$ 7.880,00 (sete mil e oitocentos e oitenta reais).
Dotação Orçamentária: 294-3.3.90.36.00.00-OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA
Duração: 31/10/2015.
Data da Assinatura: 05 de Janeiro de 2015.
Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 05 de Janeiro de 2015

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:BF2EE5BA

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

PREVIDENCIA MUNICIPAL - LAMBARI PREVI
DISPENSA DE LICITAÇÃO 001/2015.

TERMO DE RATIFICAÇÃO

O LAMBARI-PREVI - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL, Através de Seu Diretor Executivo Srº. NÉLITON DA SILVA MOTA, torna público que, em virtude de haver concordado com a justificativa apresentada pelo Senhor LUIZ CARLOS GONÇALVES DA CRUZ - Presidente da Comissão Permanente de Licitação, no processo de contratação direta com a empresa: P.H. DA C. FERREIRA - ASSESSORIA PUBLICA - ME, objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REALIZAÇÃO DE REAVALIAÇÃO ATUARIAL, REALIZAÇÃO DE PROJEÇÃO ATUARIAL, EMISSÃO DO DEMONSTRATIVO DE RESULTADO DA AVALIAÇÃO ATUARIAL – DRAA E ELABORAÇÃO DE ANTEPROJETO DE LEI, CONFORME PROJETO BÁSICO, mediante o pagamento de valor total de R$ 7.985,00 (sete mil, novecentos e oitenta e cinco reais), onde formulou-se expediente de dispensa de licitação 001/2015, fulcrada nas disposições do art. 24, inciso II, da Lei Federal 8.666/93, RATIFICA a justificativa apresentada, ordena sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 26 do supracitado diploma legal, e autoriza a Contratação de Empresa P.H. DA C. FERREIRA - ASSESSORIA PUBLICA - ME para realização do objeto.

Lambari D'Oeste - MT, 09 de Janeiro de 2015.

NÉLITON DA SILVA MOTA
Diretor Executivo

Publicado por:
Neliton da Silva Mota
Código Identificador:5F688727

PREVIDENCIA MUNICIPAL - LAMBARI PREVI
PORTARIA N.º 007/2015

"Dispõe sobre a concessão de reajuste do valor dos benefícios de Aposentadoria e pensões por morte".

O Senhor **Néliton da Silva Mota**, Diretor Executivo do Fundo Municipal de Previdência Social dos servidores do Município de Lambari D´Oeste, Estado de Mato Grosso, **LAMBARI - PREVI,** no uso de suas atribuições legais e nos termos § 8º e § 12 do Art. 40 da Constituição Federal, o Art. 15 da Lei Federal n.º 10.887, de 18 de junho de 2004 e ainda considerando a Portaria Interministerial MPS/MF nº. 13, de 09 de janeiro de 2015:

RESOLVE,

Art. 1º Os benefícios de aposentadorias e as pensões por morte concedidos pela média aritmética conforme o art. 1º da Lei Federal n.º 10.887, de 18 de junho de 2004 mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Lambari D´Oeste, LAMBARI-PREVI, serão reajustados, a partir de 1º de janeiro de 2015, em 6,23% (seis inteiros e vinte e três décimos por cento).
§ 1º Os benefícios concedidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Lambari D´Oeste, LAMBARI- PREVI, com data de início a partir de 1º de fevereiro de 2014, serão reajustados de acordo com os percentuais indicados no Anexo I desta Portaria.
§ 2º Para os benefícios majorados devido à elevação do salário mínimo para R$ 788,00 (setecentos e oitenta e oito reais), o referido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que tratam o caput e o § 1º.
Art. 2º. Este Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2015.
Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Registre,
publique e
cumpra-se.

LAMBARI D´OESTE- MT, 12 de janeiro de 2015.

NÉLITON DA SILVA MOTA
Diretor Executivo

ANEXO I
FATOR DE REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE ACORDO COM AS RESPECTIVAS DATAS DE INÍCIO, APLICÁVEL A PARTIR DE JANEIRO DE 2015

DATA DE INÍCIO DO BENEFÍCIO	REAJUSTE (%)
Até janeiro de 2014	6,23
em fevereiro de 2014	5,56
em março de 2014	4,89
em abril de 2014	4,04
em maio de 2014	3,23
em junho de 2014	2,62
em julho de 2014	2,35
em agosto de 2014	2,22
em setembro de 2014	2,04
em outubro de 2014	1,54
em novembro de 2014	1,15
em dezembro de 2014	0,62

Publicado por:
Neliton da Silva Mota
Código Identificador:9D1E08AE

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCAS DO RIO VERDE

PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL DE NOMEAÇÃO E CONVOCAÇÃO N.º 004/2015

A Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde – MT, através do Sr. Prefeito Municipal em exercício Miguel Vaz Ribeiro ***NOMEIA*** *o(a) concursados(a) abaixo relacionados(a), classificados(a) no* ***Concurso Publico 001/2010****, e* ***CONVOCA*** *para comparecer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da publicação desta no Jornal oficial do Município, na Sede da Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde, situada a Av. América do Sul, 2500-S, Parque dos Buritis, para apresentar documentos, habilitações exigidas e tomar posse de seu respectivo cargo.*

Cargo: NUTRICIONISTA

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
07°	PRISCILA DOS REIS TAVARES

O não comparecimento no prazo legal implicara na desistência do(a) candidato(a) convocado(a) podendo a Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde, convocar o(s) imediatamente posterior(es), obedecendo a ordem de classificação.

Lucas do Rio Verde – MT, 12 de Janeiro de 2015.

MIGUEL VAZ RIBEIRO
Prefeito Municipal em Exercício

SOLIMARA LIGIA MOURA
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Publicado por:
Bruna Pelissari
Código Identificador:CB16F829

PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL DE NOMEAÇÃO E CONVOCAÇÃO N.º 005/2015

A Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde – MT, através do Sr. Prefeito Municipal em exercício Miguel Vaz Ribeiro ***NOMEIA*** *o(a) concursados(a) abaixo relacionados(a), classificados(a) no* ***Concurso Publico 002/2011****, e* ***CONVOCA*** *para comparecer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da publicação desta no Jornal oficial do Município, na Sede da Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde, situada a Av. América do Sul, 2500-S, Parque dos Buritis, para apresentar documentos, habilitações exigidas e tomar posse de seu respectivo cargo.*

Cargo: ELETRICISTA

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
01°	JULIARDE DOS SANTOS LISBOA

O não comparecimento no prazo legal implicara na desistência do(a) candidato(a) convocado(a) podendo a Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde, convocar o(s) imediatamente posterior(es), obedecendo a ordem de classificação.

Lucas do Rio Verde – MT, 13 de Janeiro de 2015.

MIGUEL VAZ RIBEIRO
Prefeito Municipal em Exercício

SOLIMARA LIGIA MOURA
Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão

Publicado por:
Bruna Pelissari
Código Identificador:148C4F31

PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 006/2015

A Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde – MT, através do Sr. Prefeito Municipal em Exercício Miguel Vaz Ribeiro, ***CONVOCA****, o(a) candidato(a) abaixo relacionado(a), classificado(a) no* ***Processo Seletivo Simplificado 003/2014****, para comparecer no prazo máximo de 02 (dois) dias, a contar da publicação desta, na Sede da Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde, situada na Avenida América do Sul, 2500-S, Parque dos Buritis, para apresentarem documentos, habilitações exigidas e firmar contrato por prazo determinado em seu respectivo cargo.*

Cargo: AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
01°	ODINEI NOGUEIRA PEREIRA
02º	UBALDO BRAGA MARTINS
03º	JOSAFA FARIAS DE LIMA
04º	EVALDO FRUTUOSO DE SOUSA
05°	ALAN ALVES DA SILVA
06º	VERA LUCIA ROSA DOS SANTOS CHRNESKI
07º	VANESSA ETHIANE BIRNFELD
08º	LEILA MICHELENE GUEDES SIQUEIRA
09º	FERNANDA DE JESUS SOUZA
10°	JAIRO FONSECA DE SOUSA

Cargo: AUXILIAR DE SAUDE BUCAL

CLASSIFICAÇÃO	CANDIDATO
01°	ADRIANA TOMIOZZO DE OLIVEIRA
02º	SELMA CRISTIANE STANG

O não comparecimento no prazo legal implicara na desistência do(a) candidato(a) convocado(a) podendo a Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde, convocar o(s) imediatamente posterior(es), obedecendo a ordem de classificação.

Lucas do Rio Verde – MT, 13 de Janeiro de 2014.

MIGUEL VAZ RIBEIRO
Prefeito Municipal em Exercício

SOLIMARA LIGIA MOURA
Secretária Municipal de Planejamento e Gestão

Publicado por:
Bruna Pelissari
Código Identificador:936107DD

PREFEITURA MUNICIPAL
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2015 - RATIFICAÇÃO

O Prefeito Municipal de Lucas do Rio Verde, Sr. Miguel Vaz Ribeirio torna público, que tendo concordado com a justificativa apresentada pela Assessoria Jurídica, no processo de Dispensa de Licitação Nº 01/2015 para realização de revisão nos veículos da Administração Pública Municipal, com as empresas: **Rodobens Caminhões Cuiabá S/A, CNPJ nº 03.005.212/0005-83**, no valor estimado de R$ 2.000,00 (dois mil reais); **Extra Máquinas S/A, CNPJ nº 19.293.041/0001-41** , no valor estimado de R$ 3.000,00 (três mil reais); **Monaco Motocenter Mato Grosso Ltda, CNPJ Nº 13.976.589/0003-71,** no valor estimado de R$ 1.000,00 (Hum mil reais).Onde formulou-se expediente de Dispensa de Licitação com fulcro nas disposições do caput do art. 24, inciso XVII da Lei 8.666/93, RATIFICA a justificativa apresentada e autoriza a contratação da mesma.

Lucas do Rio Verde MT, 13 de janeiro de 2015.

MIGUEL VAZ RIBEIRO
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Sirlei Amaro da Silva
Código Identificador:B12EF300

PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2015

Objeto do Pregão: Aquisição de 01 (uma) unidade móvel comboio novo para abastecimentos e lubrificação dos equipamentos e máquinas do Município de Lucas do Rio Verde-MT.
Realização: Por meio do site www.bll.org.br
Data de Inicio para o recebimento das propostas: das 08:00 horas do dia 14/01/2015 até as 17:00 horas do dia 26/01/2015 (horário de Brasília)
Data e horário de inicio da sessão: Dia 27/01/2015 as 14:30 horas (horário de Brasília)
Data e horário de inicio da disputa: Dia 27/01/2015 as 15:30 horas (horário de Brasília)
Edital Completo: Afixado no endereço Avenida América do Sul, Nº 2500 S, Parque dos Buritis, Lucas do Rio Verde MT.CEP: 78455-000 – Fone: 65 3549 8300 e na Internet, site www.lucasdorioverde.mt.gov.br e **site www.bll.org.br.**
Fundamento Legal: Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 e Decreto Federal 5.450/05.

Lucas do Rio Verde-MT, 13 de Janeiro de 2015.

SIRLEI AMARO DA SILVA
Pregoeira

Publicado por:
Sirlei Amaro da Silva
Código Identificador:3A14D184

PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2015

Objeto do Pregão: Pregão Eletrônico para aquisição de 01 (uma) unidade móvel comboio novo para abastecimentos e lubrificação dos equipamentos e máquinas do Município de Lucas do Rio Verde-MT.
Realização: Por meio do site www.bll.org.br
Data de Inicio para o recebimento das propostas: das 08:00 horas do dia 14/01/2015 até as 17:00 horas do dia 27/01/2015 (horário de Brasília)
Data e horário de inicio da sessão: Dia 28/01/2015 as 14:30 horas (horário de Brasília)
Data e horário de inicio da disputa: Dia 28/01/2015 as 15:30 horas (horário de Brasília)
Edital Completo: Afixado no endereço Avenida América do Sul, Nº 2500 S, Parque dos Buritis, Lucas do Rio Verde MT.CEP: 78455-000 – Fone: 65 3549 8300 e na Internet, site www.lucasdorioverde.mt.gov.br e **site www.bll.org.br.**
Fundamento Legal: Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 e Decreto Federal 5.450/05.

Lucas do Rio Verde-MT, 13 de Janeiro de 2015.

SIRLEI AMARO DA SILVA
Pregoeira

Publicado por:
Sirlei Amaro da Silva
Código Identificador:04F29EAB

PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N. 012/2015 REGISTRO DE PREÇO Nº 004/2015

Objeto do Pregão: Pregão Presencial (Registro de Preço) para contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço em recarga de extintores e aquisição de novos extintores, para o Município de Lucas do Rio Verde-MT.
Dia: 27 de janeiro de 2015.
Entrega dos Envelopes e Credenciamento: Das 13:30hs até as 14:00 hs, do dia 27 de janeiro de 2015.
Abertura do envelope Nº 01: Às 14:00 horas, do dia 27 de janeiro de 2015, no endereço acima.
Edital Completo: Afixado no endereço Avenida América Sul, Nº 2500 S, Parque dos Buritis, Lucas do Rio Verde MT. CEP: 78455-000 Fone: 65 3549 8300 e na Internet, site www.lucasdorioverde.mt.gov.br.
Fundamento Legal: Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Lucas do Rio Verde-MT, 13 de janeiro de 2015.

SIRLEI AMARO DA SILVA
Pregoeira

Publicado por:
Sirlei Amaro da Silva
Código Identificador:31FD7610

PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2014 E REGISTRO DE PREÇOS Nº 05/2015

Objeto: Pregão Presencial (Registro de Preços) para aquisição de passagens rodoviárias para transporte de passageiros no âmbito estadual para atender as necessidades das secretarias municipais de Lucas do Rio Verde – MT.
Dia: 28 de Janeiro de 2015.
Entrega dos Envelopes e Credenciamento: Das 07:30 hs até as 08:00hs, do dia 28 de Fevereiro de 2015.
Abertura do envelope Nº 01: Às 08:00 horas, do dia 28 de Janeiro de 2015, no endereço acima.
Edital Completo: Afixado no endereço Av. America do Sul, Nº 2500 S, Parque do Buritis, Lucas do Rio Verde MT.CEP: 78455-000 – Fone: 65 549 8300 acima e na Internet, site www.lucasdorioverde.mt.gov.br.
Fundamento Legal: Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Lucas do Rio Verde MT, 13 de Janeiro de 2015.

SIRLEI AMARO DA SILVA
Pregoeira

Publicado por:
Sirlei Amaro da Silva
Código Identificador:86960A10

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº. 008/2015. DATA: 13/01/2015

SÚMULA: DISPÕE SOBRE AJUSTE DE SALÁRIO A PARTIR DE 01 DE JANEIRO DE 2015 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **ARNÓBIO VIEIRA DE ANDRADE**, Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei, e;
- Considerando **Art. 49- da** Lei Municipal 761/2011 de 29 de março de 2011, o cálculo do subsídio correspondente a cada classe e nível da estrutura da carreira dos Profissionais da Educação Básica obedecerá às tabelas anexas.

Art. 1° - Fica ajustado de acordo com a Lei Municipal 761/2011 que dispõe sobre o plano de cargos, carreira e remuneração e estatuto dos profissionais da educação pública do município de Marcelândia - MT, a tabela de vencimentos do Apoio Administrativo Educacional, técnico em desenvolvimento infantil – profissionalizado - 40 horas semanais, em 20% da base do salário mínimo vigente, conforme tabela abaixo:

Base 20% salário mínimo vigente R$ 788,00

Classe	Coeficiente	A
		1
Nível		Subsidio
1	1,00	945,60
2	1,04	983,42
3	1,09	1.030,70
4	1,14	1.077,98
5	1,19	1.125,26
6	1,25	1.182,00
7	1,32	1.248,19
8	1,41	1.333,30
9	1,50	1.418,40
10	1,53	1.446,77
11	1,56	1.475,14
12	1,59	1.503,50

Art. 2° - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 13 de janeiro de 2015.

ARNÓBIO VIEIRA DE ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Cristina Machado Blanc
Código Identificador:1F46C754

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 1986 DE 08 DE JANEIRO DE 2015.

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE MEMBROS AUXILIARES DA COMISSÃO ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2014, PARA APLICAÇÃO E AVALIAÇÃO DA PROVA PRATICA"

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

DECRETA:

Art. 1º Ficam os abaixo relacionados nomeados como membros auxiliares da comissão organização e elaboração do processo seletivo simplificado nº 002/2014 para Aplicar e Avaliar as Provas Pratica do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2014:

ROSANGELA APARECIDA DA SILVA - CPF: 841.502.621-87
MARINALVA OLIVEIRA SILVA - CPF:282.779.533-72
FLAVIO ROBERTO DA SILVA – CPF: 000.232.201-39

Art. 2º O presente decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Paço Municipal Senador Jonas Pinheiro, aos oito dias do mês de Janeiro de dois mil e quinze.

Registre-se;
Publique-se,

VALTER MIOTTO FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lelia Laura da Silva
Código Identificador:15DF6A14

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DA ATA REGISTRO DE PREÇO Nº. 118/2014

CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT
OBJETO: **"PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MADEIRAS A SEREM UTILIZADAS NAS MANUTENÇÕES DE PONTES CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES, CONFORME DESCRIÇÃO ESPECIFICADA NO ANEXO I DESTE EDITAL"** de acordo com a planilha partes integrantes do Edital da respectiva **PREGAO PRESENCIAL Nº. 094/2014.**
CONTRATADA: **S. S. DE AGUIAR – ME**
Valor/Global: R$ 98.010,80 - Assinatura: 04/12/2014

Da Dotação Orçamentária:

• Código Geral: 10.100.0.3.26.782.0036.2062 – Manutenção e Conservação de Estradas Vicinais, Bueiros e Pontes – 3390.30.000 – Material de Consumo – R$ 98.010,80

Publicado por:
Alexsandra Tosta Batista
Código Identificador:88A454B6

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO Nº. 01/2015

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da Comissão Permanente de Licitação comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia 30 DE JANEIRO DE 2015 às 14h00min na sede da Prefeitura Municipal, a TOMADA DE PREÇO para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, COM COMPROVADA CAPACIDADE TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA PARA AMPLIAÇÃO DA CRECHE CRIANÇA FELIZ, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DESPORTO. Maiores Informações através do Edital nº. 01/2015, que esta disponível no site www.matupa.mt.gov.br/Transparencia/ e pode ser solicitado pelo e-mail atendimento@matupa.mt.gov.br ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min.

Matupá – MT, 14 de Janeiro de 2015.

ALEXSANDRA TOSTA BATISTA
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Alexsandra Tosta Batista
Código Identificador:6255B9BD

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO DE MIRASSOL D OESTE - SAEMI
PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO DO PREGÃO 001/2014

Publicações De Prorrogação Ata De Registro De Preços Do Pregão 001/2014
Saemi – serviço autônomo de água e esgoto de mirassol d´oeste. Extrato de contratos e termos aditivos - (fund. Legal geral da lei 8.666/93 e suas alterações) referente ao primeiro termo aditivo**a ata de registro de preço do pregão nº 001/2014.**O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação da ata de registro de preço por mais 12 (doze) meses. Fundamenta-se a prorrogação da vigência da ata de registro de preços do pregão nº 001/2014 por mais 12 (doze) meses no artigo 80 do decreto estadual nº 7.217/2006. O valor da ata de registro de preços do pregão nº 001/2014 ocorrendo a correção monetária pelo índice IGP-M, o índice anual do IGP-M no ano de 2014 foi 3,04%. Portanto nesta data 13/01/2015 fica prorrogado a ata de registro de preços do pregão 001/2014. Para as empresas:
·QUIMAR COM. PROD. QUIMICOS E TRAT. DE AGUA LTDA com CNPJ 11.387.627/0001-63.**No valor unitário passou para R$ 2,29 e uma quantidade 120000 kg de sulfato de alumínio (isento de ferro). Totalizando o valor R$ 274.800,00. (duzentos e setenta e quatro mil e oitocentos reais).**

·BERACA SABARÁ QUÍMICOS E INGREDIENTES S/A com CNPJ 12.884.672/0004-39. No**valor unitário passou para R$ 12,62 e uma quantidade 4500 kg de cloro gasoso. Totalizando o valor R$ 56.790,00. (cinquenta e seis mil setecentos e noventa reais).**
Objeto:**Registro de preços para futura e eventualaquisição de produtos químicos para tratamento da água.**dot. Orçamentária:**33.90.30**. - vigência: 13/01/2015 à 31/12/2015, prorrogável no interesse das partes até o máximo permitido em lei.

Mirassol d'oeste- MT 13 de janeiro de 2015.

JOSÉ DE SOUZA
Diretor Geral.

Publicado por:
Gleicy Martinez Ochiuto
Código Identificador:C607A999

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 001/2015

O Vereador ***Odison Araújo de Souza***, Presidente em Exercício da Câmara Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear o Senhor **JOSÉ DIAS FILHO**, RG. nº. 1061281-5 SSP/MT, inscrito no Ministério da Fazenda CPF nº. 829.215.121-49, residente e domiciliado nesta cidade de Nobres-MT, para exercer o Cargo de **Chefe de Gabinete,** deste Poder Legislativo Municipal.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência em 02 de Janeiro de 2015.

ODISON ARAÚJO DE SOUZA
Presidente

Publicado por:
Denis Anderson Rodrigues Pereira
Código Identificador:27F9F690

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 002/2015

O Vereador, ***Odison Araújo de Souza***, Presidente da Câmara Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Art. 1º - **Nomear** o Senhor **FLÁVIO VINÍCIUS RONDON MAYER**, vereador eleito e empossado para legislatura 2013/2016, portador da cédula de identidade RG. nº. 1002287 SSP/MT, inscrito no Ministério da Fazenda CPF nº. 785.446.291-72, residente e domiciliado nesta cidade de Nobres-MT, para exercer o Cargo de **Tesoureiro** deste Poder Legislativo Municipal.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência em 02 de janeiro de 2015.

ODISON ARAÚJO DE SOUZA
Presidente da Mesa Diretora
Biênio 2015/2016

Publicado por:
Denis Anderson Rodrigues Pereira
Código Identificador:5C25FB82

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 003/2015

O Vereador, ***Odison Araújo de Souza***, Presidente em exercício da Câmara Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear o Senhor **José Dias Filho,** portador da RG. nº. 1061281-5 SSP/MT, inscrito no Ministério da Fazenda CPF nº. 829.215.121-49, residente e domiciliado nesta cidade de Nobres-MT, para fazer parte da coordenação das atividades relacionadas ao Sistema de Fiscalização de Contratos e Licitação– TCE-MT, respondendo como responsável pela Câmara Municipal de Nobres, para que seja dado o cumprimento ao que estabelece a Resolução Normativa nº 06/2008, de 08 de julho de 2008.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência, em 02 de Janeiro de 2015.

ODISON ARAÚJO DE SOUZA
Presidente da Mesa Diretora
Biênio 2015/2016

Publicado por:
Denis Anderson Rodrigues Pereira
Código Identificador:01C4A290

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 002/2015

"Dispõe sobre o salário mínimo a partir de 1o de janeiro de 2015, e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOBRES, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:
Considerando o disposto no inciso VII do artigo 7º da Constituição Federal;
Considerando o disposto no Decreto Presidencial nº. 8.381, de 29 de Dezembro de 2014, DOU de 30/12/2014, edita o seguinte **DECRETO**:
Art. 1°. A partir de 1o de janeiro de 2015, o valor do salário mínimo no âmbito da Administração Direta e Indireta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Nobres/MT, será de **R$ 788,00** (setecentos e oitenta e oito reais).
Parágrafo único. Em virtude do disposto no **caput**, o valor diário do salário mínimo corresponderá a R$ 26,27 (vinte e seis reais e vinte e seis centavos) e o seu valor horário a R$ 3,58 (três reais e cinquenta e oito centavos).
Art. 2°. A partir de 1º de janeiro de 2015, não terão valor inferior a R$ 788,00 (setecentos e oitenta e oito reais), os benefícios correspondentes a aposentadorias, auxílio doença, salário maternidade, auxílio reclusão (valor global) e pensão por morte (valor global) pagos pelo PREVI- NOBRES.
Art. 3°. Este Decreto entra em vigor na data de **01/01/2015**, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres/MT, em 12 de janeiro de 2015.

SEBASTIÃO GILMAR LUIZ DA SILVA
Prefeito Municipal de Nobres

Publicado por:
Dulcelina Maria de Almeida
Código Identificador:425E456D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 003/2015

"DISPÕE SOBRE A DATA DE VENCIMENTO DO ALVARÁ E ISSQN, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Sebastião Gilmar Luiz da Silva,** no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, **DECRETA:**

Art. 1º. - Para as taxas de fiscalização de licença para localização e funcionamento, ou cumprimento das normas administrativas para o exercício da atividade no município (ALVARÁ), fica fixada a data de vencimento para o exercício de 2015, para o dia 27/02/2015, conforme expresso na notificação.

Art. 2º. - Para o Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN), fica fixada a data de vencimento para o exercício de 2015, até 15 (quinze) dias do mês subsequente, para as atividades estimadas e as prestações de serviços autônomos de quaisquer naturezas.

Art. 3º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres/MT, em 12 de janeiro de 2015.

SEBASTIÃO GILMAR LUIZ DA SILVA
Prefeito Municipal de Nobres

Publicado por:
Dulcelina Maria de Almeida
Código Identificador:EE5492E3

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA N.º 368/2015

O Senhor **NEURILAN FRAGA**, Prefeito Municipal de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo cargo, e conforme a Lei n°. 155/2010 de 12 de Fevereiro de 2010 – Estatuto e Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) dos Profissionais da Educação, e suas alterações;

R E S O L V E:

Art. 1º Promover a Progressão de nível dos Cargos: Apoio Administrativo Educacional e Técnico Administrativo Educacional, dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nortelândia-MT, abaixo relacionado:

Nº.	NOME	DO NIVEL:	PARA NIVEL:
01	Cerila Josefa da Cruz	08	10
02	Lucia Helena dos Santos Silva	05	06
03	Maria Creuza Souto Cardoso	08	09
04	Sônia Mara de Almeida	06	07

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se.
Publique-se.
Cumpra-se.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Município de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, ao 12º do mês de janeiro de 2015, 62º da Emancipação Político-Administrativa. 12.01.2015.

NEURILAN FRAGA
Prefeito Municipal

DR. EDIVALDO DE SÁ TEIXEIRA
Secretário de Administração, Planejamento e Gestão.

Publicado por:
Claudete Reis dos Santos
Código Identificador:91201D25

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 000/2015, DATADA DE 12 DE JANEIRO DE 2015.

Concede progressão por tempo de serviço aos servidores municipal, e dá outras providências.

O Senhor **NEURILAN FRAGA**, Prefeito Municipal de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder progressão por tempo de serviço (classe e nível) aos servidores abaixo relacionados.

Nº	SERVIDORES	CARGOS	DE		PARA	
			CLASSE	NIVEL	CLASSE	NIVEL
01	ALMIR ALMEIDA BRANCO	VIGIA	C	03	D	04
02	ANA CÁCIA ALVES	AGENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	C	03	D	04
03	ANSELMA DE OLIVEIRA MIRANDA DE MOURA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	C	03	D	04
04	ATILANA LINS FERREIRA FORMIGHIERI	ENFERMEIRA	A	01	B	02
05	CLEUZA DE LOURDES MONTE SIÃO	PSICOLOGA	C	03	C	04
06	ELTRON DA SILVA CARVALHO	ODONTOLOGO	C	03	C	04
07	EMANUELE CARDOSO DA SILVA	AGENTE FISCAL DE TRIBUTAÇÃO	C	03	D	04
08	EURICO PEDROSO FILHO	VIGIA	C	03	D	04
09	EVERALDO RODRIGUES FILHO	CONTADOR	C	03	C	04
10	FABIO RODRIGO DOS SANTOS OLIVEIRA	VIGIA	C	03	D	04
11	GIAN CARLO HIDALGO DE QUADROS	AGENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	A	01	B	02
12	IDELMA FERRAZ	TECNICO EM ENFERMAGEM	C	03	C	04
13	JONAS DE MORAES SANTANA	VIGIA	C	03	D	04
14	JOSE RAIMUNDO ASCARI	OPERADOR DE MAQUINAS	C	03	D	04
15	JOSSIMAR JOSE FERNANDES	TECNICO EM INFORMATICA	C	05	D	06
16	LUCIDE DA GUIA CAMPOS	AUXILIRA DE SERVIÇOS GERAIS	A	03	A	04
17	MARCELO DE OLIVEIRA	VIGIA	C	03	D	04
18	NADJA NANNE SILVA MACEDO	VIGIA	C	03	D	04
19	PAULO PEREIRA DE ALMEIDA	MOTORISTA	B	05	C	06
20	RENATO COELHO PORTELA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	C	03	C	04
21	STELLA NUNES PEREIRA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	C	03	D	04
22	WALCEMIR CARLOS DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	C	03	D	04
23	WESLEY FREDERICO DE ALMEIDA	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	C	03	D	04
24	WILLIAN RIBEIRO DOS SANTOS	VIGIA	A	01	B	02
25	ZENILVA ALVES DOS SANTOS	TECNICO EM ENFERMAGEM	C	03	D	04

Art. 2º O presente ato administrativo tem como fundamento os artigos 17 a 20 da Lei Complementar nº 024/2005, (Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Servidores Públicos Municipal) de 09.11.2005 (nove de novembro de dois mil e cinco).

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se.
Publique-se.
Cumpra-se.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Município de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, ao 12º dia do mês de janeiro de 2015, 62º da Emancipação Político-Administrativa. 12.01.2015.

NEURILAN FRAGA
Prefeito Municipal

DR. EDIVALDO DE SÁ TEIXEIRA
Secretario de Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Claudete Reis dos Santos
Código Identificador:35129962

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 369/2015, DE 13 DE JANEIRO DE 2015.

O Senhor **NEURILAN FRANGA,** Prefeito Municipal de Nortelândia, Estado e Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e com fundamentos no **Artigo 4º, da Lei nº 338/2014, de 27/11/2014**.

R E S O L V E :

Art. 1º - Nomear as pessoas abaixo relacionadas, para comporem o **Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável - CMDRS**, representando os seguintes Órgãos e Entidades:

I – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO
Titular: **Edivaldo De Sá Teixeira**
Suplente: **Ellen Cristina Desidério de Oliveira Almeida**

II – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLMENTO ECONÔMICO E AGRICULTURA
Titular: **Ricado Henrinque Deuner**
Suplente: **Irineu Da Silva Miranda**

III– SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Titular: **Ana Dos Anjos Martins Peron**
Suplente: **Elena Regina Campanholi**

IV – EMPAER
Titular: **Rafael De Assis Simões**
Suplente: **Jéssica Coutinho Da Silva**

V – ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DO ASSENTAMENTO SÃO FRANCISCO.
Titular: **Benedito Anátacio Dos Santos**
Suplente: **Divino Eterno Da Costa**

VI – SINDICATO DOS TRABALHADORES E TRABALHADORAS RURAIS NORTELÂNDIA.
Titular: **Edival Adércio Perovano Da Silva**
Suplente: **Manoel Cassiano Bezerra**

VII– ASSOCIAÇÃO DOS AGRICULTORES E AGRICULTORAS DA VILA RURAL SANTANA NOSSA TERRA NOSSA GENTE
Titular: **América Aparecida Mendes**
Suplente: **Claudio Leônio Ramos**

VIII-COOPERATIVA AGROPECUÁRIA MISTA VALE DO RIO SANTANA- COOPERMISA
Titular: **Nivani Moura Da Silva**
Suplente: **Jaime Antônio Sganzerla**

IX –ASSOCIAÇÃO DE PEQUENOS PRODUTORES E PRODUTORAS RURAIS DO P.A RAIMUNDO DA ROCHA.
Titular: **Adelino Antônio Silva**
Suplente: **Benedito Paulino**

X – INDEA-MT-
Titular: **Eucino Sebatião Marinho Santos**
Suplente: **Claudionor Mendes Da Silva**

Art.2º - O **Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável – CMDRS,** terá uma Diretoria constituída por um Presidente, um Vice-Presidente e um Secretário.

Art. 3.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se.
Publique-se.
Cumpra-se.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Município de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, ao 13º do mês de janeiro de 2015, 62º da Emancipação Político-Administrativa. 13.01.2015.

NEURILAN FRAGA
Prefeito Municipal

DR. EDIVALDO DE SÁ TEIXEIRA
Secretário de Administração, Planejamento e Gestão.

RICARDO HENRIQUE DEUNER
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Agricultura

Publicado por:
Ellen Cristina Desiderio de Oliveira Almeida
Código Identificador:2B48CC5A

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

CÂMARA MUNICIPAL
DECRETO 001/2015

DISPÕE SOBRE A CONVOVAÇÃO DOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO nº 001/2014 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

MARINO FRANCISCO DOMINGUES, Presidente da Câmara Municipal de Nova Bandeirantes/MT, biênio 2015/2016, no uso de suas atribuições legais e considerando o resultado final do Concurso Público desta Câmara, nos termos do edital do concurso público n.º 001/2014,

DECRETA:

Art. 1º - A convocação, para os fins e efeitos legais, dos candidatos aprovados no **Concurso Público nº 001/2014,** para o preenchimento de vagas em cargos efetivos desta Câmara Municipal, em sendo Auxiliar de Serviços Gerais, Contador e Controlador Interno.

Art. 2º - Os aprovados para fins do disposto no art. 1° deste Decreto e observada à ordem de classificação, são os constantes no Edital de Convocação nº 001/2014, anexo I, parte integrante do presente decreto.

Art. 3º - Os Aprovados no presente Decreto terão 30 (trinta) dias, contados da data de publicação deste, para tomar posse, quando deverão apresentar, no Departamento de Recursos Humanos desta Câmara Municipal, a documentação necessária e exigida no Edital de 001/2014 e anexo I deste decreto.

Art. 4º - Os nomeados pelo presente Decreto, uma vez empossados em seus respectivos cargos, entrarão em exercício nesta Câmara Legislativa no dia 01 (primeiro) de março de 2015.

Art. 5º - O não comparecimento do candidato na data aprazada implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.
Art. 6º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Nova Bandeirantes, 13 de janeiro de 2015.

MARINO FRANCISCO DOMINGUES
Presidente

ANEXO I

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PELOS CONCURSADOS:
CÓPIAS:

- Cédula de identidade;
- Comprovante de inscrição no CPF;
- Titulo de eleitor;
- Cartão (nº) do PIS/PASEP;
- Certificado de reservista (se do sexo masculino);
- Certidão de casamento e/ou nascimento;
- Certidão de nascimento e carteirinha de vacinação dos filhos menores de 14 anos;
- CPF dos filhos maiores de 16 (dezesseis) anos;
- Comprovante de escolaridade (comprovante de registro no órgão da classe e comprovante de quitação das anuidades – cópia autenticada);
- Atestado Médico Admissional, emitido por Médico do Trabalho;
- Certidão negativa dos cartórios Civil, Criminal (WWW.tjmt.jus.br) e Eleitoral (WWW.tre-mt.gov.br, ou no Cartório Eleitoral;
- 01 foto 3x4 recente;
- Declaração negativa de acumulação de cargo público;
- Declaração de bens;
- Apresentar declaração contendo o número do NIT (PIS/PASEP) ou declarar sua inexistência;
- Declaração contendo endereço residencial, n° de conta bancária banco e agência;

Publicado por:
Andreia Cristina da Silva Della Rosa
Código Identificador:7428B511

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO DA PORTARIA 002/2015

ONDE LÊ:
Presidente – ZÉLIA MARIA DE JESUS DAMASIO**;**
1º membro – EDINEIDE RIBEIRO MARCOLINO**;**

LÊ-SE:
Presidente: EDINEIDE RIBEIRO MARCOLINO
1º membro: ZELIA MARIA DE JESUS DAMASIO

PORTARIA Nº. 002/2015

EMENTA: "Designa a comissão permanente de Licitação de compras e serviços. Obras e serviços de engenharia, exercício 2015, e dá outras providências".

SOLANGE SOUZA KREIDLORO, Prefeita Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidos por Lei, em especial art. Da Lei Orgânica Municipal, e, tendo em vista o que dispõe as exigências da Lei Federal nº 8.666/93.
RESOLVE:

Art. 1º - Designar a comissão Permanente de Licitação da Administração Pública de Nova Bandeirantes – Estado de Mato Grosso, exercício de 2015, com a finalidade de dirigir e julgar os procedimentos licitatórios e os registros cadastrais deste órgão público municipal, composta pelos seguintes servidores efetivos.

Presidente: EDINEIDE RIBEIRO MARCOLINO
1º membro: ZELIA MARIA DE JESUS DAMASIO
2º membro: RONALDO SANDRINI FELIPES
3º membro: JANIELLE FERNANDES DOS SANTOS MATOS

Art. 2º - O (A) Presidente da comissão será representado (A), em sua ausência, por qualquer dos membros que se fizerem presentes, respeitando-se a ordem de designação.

Art. 3º - As decisões da comissão serão tomadas com a presença de 03 (três) membros, no mínimo, e mediante voto singular de cada um deles.

Art. 4º - No caso de licitação na modalidade "convite", a comissão de licitação, excepcionalmente, poderá ser substituída por servidor formalmente designado pela autoridade competente.
Art. 5° - Os membros da comissão responderão solidariamente pelos atos decisórios que adotar, salvo se a posição divergente for devidamente registrada em ata lavrada na respectiva reunião.

Art. 6° - A investidura dos membros da comissão não excederá a 01 (um) ano, vedada a recondução da totalidade de seus membros para o período subseqüente.

Art. 7° - Na eventual necessidade de contratação de serviços para realização de Concurso Publico, proceder-se-à designação de comissão especifica para tal fim.

Art. 8° - Considerando-se que os membros da comissão de licitação, permanecer-se-ão em suas atividades laborativas habituais, alem de participar dos certames, o (a) Pregoeiro (a) será responsável pela elaboração dos editais de licitação, bem como o registro, atuação, e, publicação dos processos licitatórios, devendo encaminhá-los a comissão de licitação para a devida analise e, aprovação.

Art. 9° - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrario.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se

Dado e passado no Gabinete da Prefeita Municipal, Nova Bandeirantes – MT, em 02 de janeiro de 2015.

SOLANGE SOUZA KREIDLORO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jucilene Frassetto Schmoller
Código Identificador:A34D82A1

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

PREFEITURA MUNICIPAL
RECURSOS HUMANOS

PORTARIA Nº. 339/2014/GABJAMA

EXONERAÇÃO DOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAIS DEVIDO AO TÉRMINO DE CONTRATO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Nova Brasilândia – MT, no uso das atribuições que lhe são concedidas pelo Artigo 12 Inciso I da Lei nº. 506/2013 de 21 de maio de 2013.
R E S O L V E:
Artigo 1º - EXONERAR POR TÉRMINO DE CONTRATO os servidores públicos municipal, abaixo relacionados em suas respectivas Secretarias a partir de 31 de dezembro de 2014.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
NOME	***CARGO***
Célio Martins da Silva	*Motorista*
Lucila A. Andrade	*Enfermeira*
Lurdivina Maria dos Santos	**Tec. de Enfermagem**
Luzanira Silveira da Silva	*Tec. de Enfermagem*
Otávio Francisco dos Santos	*Agente Administrativo*
Sandra Luiza Pereira	*Enfermeira*
Vanessa Alves de Freitas	*Aux. Consultório Dental*
Maria Aparecida de Carvalho	*Agente Administrativo*
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
NOME	***CARGO***
Jose Cruz da Silva	*Agente Administrativo*
Berenice C. Dos Santos	*Agente de Limpeza Publica*

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇAO	
NOME	***CARGO***
Daniela Cordeiro Santos	*Agente Administrativo*
Venicios de Araujo Ventura	*Agente Administrativo*
SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS	
NOME	***CARGO***
Samir Pereira Khafaf	*Agente Administrativo*

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Determina-se,
registra-se e,
cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos 22 de dezembro de 2014.

JAMAR DA SILVA LIMA
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal de Administração e publicada de conformidade com a Legislação em vigor. Data Supra.

CLÉBER PAIXÃO DE A. MASCARENHAS
Sec. Mun. de Administração

Publicado por:
Eriedina Pinheiro dos Santos
Código Identificador:3FF9389E

PREFEITURA MUNICIPAL
RECURSOS HUMANOS

PORTARIA Nº. 340/2014/GABJAMA

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇAO COMISSIONADA SENHORS JOELMA PASCOAL BORGES".

O Prefeito Municipal de Nova Brasilândia – MT, no uso das atribuições que lhe são concedidas pelo Artigo nº 47 Inciso I da Lei Complementar nº 325/2007 de 27 de Julho de 2007.

R E S O L V E:

Artigo 1º - EXONERAR a Servidora Comissionada **Joelma Pascoal Borges,** lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social– Projeto Terceiro Milênio no Distrito de Peresópolis, do Cargo Chefe de Seção, a partir de 31 de Dezembro de 2014.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Determina-se,
registra-se e,
cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos 22 de Dezembro de 2014.

JAMAR DA SILVA LIMA
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal de Administração e publicada de conformidade com a Legislação em vigor. Data Supra.

CLEBER PAIXÃO DE A. MASCARENHAS
Sec. Mun. de Administração

Publicado por:
Eriedina Pinheiro dos Santos
Código Identificador:33A40289

PREFEITURA MUNICIPAL
RECURSOS HUMANOS

PORTARIA Nº. 341/2014/GABJAMA

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇAO SERVIDORA COMISSIONADA SENHORA DEBORA DE ARAUJO SILVA".

O Prefeito Municipal de Nova Brasilândia – MT, no uso das atribuições que lhe são concedidas pelo Artigo nº 47 Inciso I da Lei Complementar nº 325/2007 de 27 de Julho de 2007.

R E S O L V E:

Artigo 1º - EXONERAR a Servidora Comissionada Srª **Débora de Araujo Silva,** lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social – Projeto Terceiro Milênio, do Cargo Chefe de Seção, a partir de 31 de Dezembro de 2014.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Determina-se,
registra-se e,
cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos 22 de Dezembro de 2014.

JAMAR DA SILVA LIMA
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal de Administração e publicada de conformidade com a Legislação em vigor. Data Supra.

CLEBER PAIXÃO DE A. MASCARENHAS
Sec. Mun. de Administração

Publicado por:
Eriedina Pinheiro dos Santos
Código Identificador:BFF0AA3A

PREFEITURA MUNICIPAL
RECURSOS HUMANOS

PORTARIA Nº. 342/2014/GABJAMA

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇAO SERVIDORA COMISSIONADA SENHORA ELZA FERREIRA PEREIRA DOS SANTOS".

O Prefeito Municipal de Nova Brasilândia – MT, no uso das atribuições que lhe são concedidas pelo Artigo nº 47 Inciso I da Lei Complementar nº 325/2007 de 27 de Julho de 2007.

R E S O L V E:

Artigo 1º - EXONERAR a Servidora Comissionada Srª **Elza Ferreira Pereira dos Santos,** lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social – Projeto Terceiro Milênio, do Cargo Chefe de Seção, a partir de 31 de Dezembro de 2014.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Determina-se,
registra-se e,
cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos 22 de Dezembro de 2014.

JAMAR DA SILVA LIMA
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal de Administração e publicada de conformidade com a Legislação em vigor. Data Supra.

CLEBER PAIXÃO DE A. MASCARENHAS
Sec. Mun. de Administração

Publicado por:
Eriedina Pinheiro dos Santos
Código Identificador:ADBAFF62

PREFEITURA MUNICIPAL
RECURSOS HUMANOS

PORTARIA Nº. 344/2014/GABJAMA

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇAO SERVIDORA COMISSIONADA SENHORA MARIA DE FÁTIMA PEIXOTO".

O Prefeito Municipal de Nova Brasilândia – MT, no uso das atribuições que lhe são concedidas pelo Artigo nº 47 Inciso I da Lei Complementar nº 325/2007 de 27 de Julho de 2007.

R E S O L V E:

Artigo 1º - EXONERAR a Servidora Comissionada Srª **Maria de Fátima Peixoto,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde – Fisioterapia, do Cargo Chefe de Seção, a partir de 31 de Dezembro de 2014.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Determina-se,
registra-se e,
cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, aos 22 de Dezembro de 2014.

JAMAR DA SILVA LIMA
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal de Administração e publicada de conformidade com a Legislação em vigor. Data Supra.

CLEBER PAIXÃO DE A. MASCARENHAS
Sec. Mun. de Administração

Publicado por:
Eriedina Pinheiro dos Santos
Código Identificador:43D3AF03

PREFEITURA MUNICIPAL
RECURSOS HUMANOS

PORTARIA Nº. 006/2015/GABJAMA

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DO SENHOR VENICIOS DE ARAÚJO VENTURAIZEL, PARA O CARGO DE CHEFE DE DEPARTAMENTO DE ALMOXERIFADO".

O Prefeito Municipal de Nova Brasilândia – MT, no uso das atribuições que lhe são concedidas por Lei, e considerando o Artigo 3º, Anexo II da Lei Complementar Municipal nº. 325/2007 de 27 de julho de 2007.

R E S O L V E:

Artigo 1º - Nomear o Senhor **VENICIOS DE ARAÚJO VENTURA**, para o cargo em comissão de **Chefe de Departamento de ALMOXERIFADO,** lotado na Secretaria Municipal de Administração, a partir de 05 de Janeiro de 2015.
Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Determina-se,
registra-se e,
cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 05 de janeiro de 2015.

JAMAR DA SILVA LIMA
Prefeito Municipal

Registrada nesta Secretaria Municipal de Administração e publicada de conformidade com a Legislação em vigor. Data Supra.

CLEBER PAIXÃO DE A. MASCARENHAS
Sec. Mun. de Administração

Publicado por:
Eriedina Pinheiro dos Santos
Código Identificador:C6D357D8

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
EXTRATO ATA REGISTRO DE PREÇOS Nº 053/2014

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Lacerda-MT
CONTRATADOS: GLEIDE MARCOS PEREIRA DE CARVALHO, JULYANA NATALY TORQUATRO EIRELI - ME, SAVANA REPRESENTAÇÕESARTÍSTICASLTDA -ME
OBJETO: "Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços de locação de palco, iluminação sonorização, Segurança, banheiros químicos, show pirotécnico e banda e realização do réveillon 2015 de Nova Lacerda- MT"
PRAZO: 12 Meses
VALOR: GLEIDE MARCOS PEREIRA DE CARVALHO R$11.300,00 (onze mil e trezentos reais);
JULYANA NATALY TORQUATRO EIRELI - ME R$ 42.950,00 (quarenta e dois mil novecentos e cinquenta reais);
SAVANA REPRESENTAÇÕESARTÍSTICASLTDA –ME R$ 24.000,00 (vinte e quadro mil reais).
TOTAL: R$78.250,00 (Setenta e oito mil duzentos e cinquenta e oito reais)

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA –MT, 02 de Janeiro de 2014.

Publicado por:
José Carlos Monteiro Júnior
Código Identificador:59845A54

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 054/2014
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Lacerda-MT
CONTRATADO: KLC CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA –ME
OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇO É A EVENTUAL CONTRAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO E SELEÇÃO PÚBLICA, PARA PROVIMENTO DE CARGOS NO QUADRO DE SERVIDORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA –MT
PRAZO: 12 Meses
VALOR:R$ 19.500,00 (Dezenove mil e quinhentos reais)

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA –MT, 13 de Janeiro de 2014

Publicado por:
José Carlos Monteiro Júnior
Código Identificador:44C68D03

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO Nº. 077/2014

Encerramento de Contrato por excepcional interesse público que fazem entre si de um lado o MUNICÍPIO DE NOVA MARILANDIA-MT e do outro a Srª ÁLVARO ALVES PINHEIRO

O MUNICÍPIO DE NOVA MARILANDIA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, **CNPJ Nº. 37.464.989/0001-02**, com sede administrativa na Prefeitura Municipal de Nova Marilandia - MT, sito a Avenida Tiradentes, nº 211 N, nesta cidade, neste ato devidamente representado pelo seu Prefeito Municipal o **Sr. WENER KLESLEY DOS SANTOS**, brasileiro, solteiro, portador da Carteira de Identidade sob RG nº. 0967036-0 - SEJUSP/MT, cadastrado no CPF sob nº 953.137.881-91, residente e domiciliado na Rua das Azaléias, S/Nº - Planalto nesta cidade de Nova Marilandia - MT, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE/RESCINDENDO** e o Sr **ÁLVARO ALVES PINHEIRO** brasileiro, portadora da C.I - RG nº. **379559 – SSP/MT**, cadastrada no **CPF sob o nº 267.687.981-20**, residente na RUA MARECHAL RONDON QD08 LT03 – Centro, Nova Marilândia - MT; doravante denominado simplesmente **CONTRATADO/RESCINDENTE**, resolvem registrar o encerramento do contrato de prestação de serviços nº. **077/2014**, por conveniência da administração pública, regido pela **Lei Municipal nº. 672/2014** e **Decreto Municipal Nº 002/2014**, observadas as normas de direito público e de direito administrativo, mediante as seguintes cláusulas:

– CLÁUSULA PRIMEIRA – DA RESCISÃO DO OBJETO.

1.1 – Considerando o interesse público, fica encerrado o contrato administrativo por excepcional interesse público n.º **077/2014**, entre as partes, CONTRATANTE e CONTRATADO, a partir do dia 18 de Dezembro de 2014.

1.2 – Fica por este, definido rescisão na forma consensual.

– CLÁUSULA SEGUNDA - DAS GENERALIDADES

2.1 – Tendo em vista o encerramento do contrato, conforme estabelece o capítulo IV do contrato de prestação de serviços nº. **077/2014**.

E assim, fica, portanto de fato e de direito rescindido a partir do dia 30 de Novembro de 2014 o CONTRATO nº. **077/2014**, que teve por objeto a prestação de serviços para exercer a função de **"AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - CTD",** a ser desempenhada junto a Secretaria Municipal de Infra Estrutura de Nova Marilândia-MT, com jornada de 40 (quarenta) horas semanais, reservado o descanso semanal remunerado, em razão de não haver funcionário concursado para ocupar o cargo, pelo período de 01 de Outubro de 2014 a 18 de Dezembro de 2014.

As partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma para que produza todos os requisitos legais.

Paço Municipal de Nova Marilandia, Estado de Mato Grosso, aos 18 dias do mês de Dezembro do ano de 2014.

WENER KLESLEY DOS SANTOS
Prefeito de Nova Marilandia
Contratante
Rescidente

ÁLVARO ALVES PINHEIRO
"Agente de Serviços Gerais - CTD"
Contratado
Rescindente

Publicado por:
Gilson dos Santos Prates
Código Identificador:A4A374D5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS Nº 027/2015

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ/MF nº 37.464.989/0001-02, com sede administrativa à Rua Tiradentes, 211 N, na cidade de Nova Marilândia - MT
CONTRATADA: **DERCI XAVIER DE SOUZA**
OBJETIVO: O objetivo da presente contratação por excepcional interesse público é a prestação de serviços para exercer a função de **"AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS - CTD"**, a ser desempenhado junto a Secretaria Municipal de Assistência Social de Nova Marilândia - MT, com uma jornada de 40 (Quarenta) horas semanais, reservado descanso semanal remunerado em razão de não haver funcionário concursado para ocupar o cargo.
VALOR: R$ 724,00 (Setecentos e vinte quatro reais) mensais
DATA DE VIGÊNCIA: 13/01/2015 a 31/12/2015

Publicado por:
Gilson dos Santos Prates
Código Identificador:C8A05BAF

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
TERMO DE DESISTÊNCIA DO CONCURSO PÚBLICO 001/2014

Eu, **CARLA DANIELE DOS SANTOS BERTO**, brasileira, portadora do RG nº 17322405 - SSP-MT, inscrita no CPF 020.527.931.78, venho através deste comunicar a Vossa Senhoria da minha desistência do Concurso Publico 001/2014 do cargo de ENFERMEIRA PADRÃO, por minha livre e espontânea vontade.

Nova Maringá – MT, 12 de Janeiro de 2014.

CARLA DANIELE DOS SANTOS BERTO

Publicado por:
Michel Souza Campos
Código Identificador:86674B29

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº007/2015

Data: 13 de Janeiro de 2015

SÚMULA: "NOTIFICA E REGULAMENTA O LANÇAMENTO DA TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA PARA O EXERCÍCIO DE 2015, NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL Nº 307/2006".

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.
DECRETA:
ARTIGO 1º - Ficam notificados os contribuintes do Lançamento da Taxa de Vigilância Sanitária para o exercício de 2015, nos termos da Lei Municipal nº 307/2006.
ARTIGO 2º - O pagamento do tributo mencionado no artigo anterior será efetuado por meio de guias de recolhimento emitidas de modo avulso ou agrupadas em carnês pelo departamento de Tributos da Prefeitura municipal de Nova Monte Verde.

ARTIGO 3º - O carnê em referência será entregue mediante recibo, pela Fazenda Municipal no endereço onde são exercidas as atividades sujeitas à fiscalização da Vigilância Sanitária do Município.
PARÁGRAFO ÚNICO – Caso o contribuinte não receba o carnê, deverá retirá-lo no Departamento de Tributos, localizado na Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde, com sede na Avenida Mato Grosso, 51, Centro, observadas as datas limites para pagamento.
ARTIGO 4º - Os Contribuintes deverão efetuar o pagamento em parcela única até a data limite de 20 de março de 2015.
ARTIGO 5º - Ultrapassadas as datas limites para a quitação do artigo anterior, os contribuintes inadimplentes estarão sujeitos às cominações legais previstas no Código Tributário Nacional (Lei Municipal 197/2001), na Lei nº 307/2006, bem como multa, juros e correções monetárias.
ARTIGO 6º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeitura de Nova Monte verde – MT, 13 de janeiro de 2015.

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Schedler Citadin
Código Identificador:B78E37BA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº005/2015

Data: 13 de Janeiro de 2015

SÚMULA: "NOTIFICA E REGULAMENTA O LANÇAMENTO DA TAXA DE FISCALIZAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO, INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO, PARA O EXERCÍCIO DE 2015, (ALVARÁ/2015) NOS TERMOS DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO NACIONAL E DO ARTIGO 11 DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL".

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.
DECRETA:
ARTIGO 1º - Ficam notificados os contribuintes do Lançamento da Taxa de Fiscalização de Localização, Instalação e Funcionamento para o exercício de 2015, nos termos do Código Tributário Nacional e da Lei nº 197/2001, com as alterações da Lei 634/2013.
ARTIGO 2º - O pagamento do tributo mencionado no artigo anterior será efetuado por meio de guias de recolhimento emitidas de modo avulso ou agrupadas em carnês, pelo Departamento de Tributos da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde.
ARTIGO 3º - O carnê em referência será entregue mediante recibo pela Fazenda Municipal no endereço onde são exercidas as atividades sujeitas à fiscalização de localização, instalação e funcionamento.
ARTIGO 4º - Os Contribuintes poderão optar pelas seguintes formas de pagamento, conforme sua classificação:
I – Contribuintes enquadrados na modalidade Microempreendedor Individual (MEI) poderão quitar o ALVARÁ/2015 em parcela única até a data limite de 20/03/2015, com desconto de 20 % (vinte por cento).
II - Contribuintes enquadrados nas modalidade Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e demais empresas, bem como os profissionais liberais e autônomos, poderão efetuar o pagamento em parcela única até a data limite de 20/03/2015, com desconto de 10 % (dez por cento
Parágrafo único – Os contribuintes poderão ainda optar pelo pagamento em cinco parcelas iguais, sem desconto, assim distribuídas:
1ª) 20/03/2015; 2ª) 20/04/2015; 3ª) 20/05/2015; 4ª) 22/06/2015 e 5ª) 20/07/2015.
ARTIGO 5º - Ultrapassadas as datas limites para a quitação do artigo anterior, os contribuintes inadimplentes estarão sujeitos às cominações legais previstas no Código Tributário Nacional (Lei Municipal 197/2001), bem como multa, juros e correções monetárias.
ARTIGO 6º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeitura de Nova Monte Verde – MT, 13 de janeiro de 2015.

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Schedler Citadin
Código Identificador:4982865E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº005/2015

Data: 13 de Janeiro de 2015

SÚMULA: DEFINE O VALOR DA UNIDADE PADRÃO FISCAL DO MUNICÍPIO - UPFM

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado do Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:
DECRETA:
ARTIGO 1º - De acordo com o previsto no Código Tributário Municipal, Lei nº 197/2001, fica Decretada a UPFM (Unidade Padrão Fiscal de Município) em R$ 46,97 (quarenta e seis reais e noventa e sete centavos), vigorando a partir de 13/01/2014.
ARTIGO 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se.
Publique-se.
Cumpra-se.

Gabinete da Prefeitura de Nova Monte Verde – MT, 13 de Janeiro de 2015.

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Schedler Citadin
Código Identificador:96B7B779

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MUTUM

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 010, DE 13 DE JANEIRO DE 2015.

PORTARIA Nº 010, DE 13 DE JANEIRO DE 2015.

"Altera membros da Comissão Permanente de Contrato de Gestão, e dá outras providências".

O Sr. **Adriano Xavier Pivetta,** Prefeito Municipal de Nova Mutum, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 60, inciso VI da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:

Art. 1º. A Comissão Permanente de Contratos de Gestão, passa a ser composta pelos membros abaixo descritos, sendo coordenado pelo primeiro:

NOME	*CARGO*	*CPF*
Carine Cantini Ledur	*Técnica em Enfermagem*	*021.252.951-05*
Erica Simone Marques Custódio	*Conselho Municipal de Saúde*	*809.363.429-00*
Franciene Oliveira Esturari Moraes	*Contadora*	*082.161.909-80*
Ivete Sandi Wenning	*Contadora*	*836.997.591-72*

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º. Revogam- se as disposições em contrário, em especial a Portaria n° 243/2012.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Mutum, Estado de Mato Grosso, em 13 de janeiro de 2015.

Registre-se,
Afixe-se e
Cumpra-se.

ADRIANO XAVIER PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Duarte Dutra
Código Identificador:5F3FB687

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 005/2015

"Dispõe sobre Exoneração de servidor para ocupar cargo de Assessor Parlamentar".

O Presidente da Câmara Municipal de Nova Nazaré-MT, Senhor **Ademar Matias dos Reis**, no uso de suas atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas,

RESOLVE:
Art. 1º - Exonera o Senhor **Rosemar de Oliveira Siqueira**, brasileiro, casado, portador do RG nº. 14493828-4 SSP- MT, e CPF nº. 693.013.011-72, **do Cargo de Assessora Parlamentar** da Câmara Municipal de Nova Nazaré/MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Sala da Presidência, aos 06 dias do mês de janeiro de 2015.

ADEMAR MATIAS DOS REIS
Presidente

Publicado por:
Maria Uxiliadora Ferreira Coelho
Código Identificador:CBFB7B90

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
APOSTILA DE REAJUSTE DE PREÇOS Nº. 001/2014

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº: 009/2014
PREGÃO PRESENCIAL nº. 016/2014
PROCESSO Nº. 023/2014
VALIDADE: 12 (doze) meses

Através do presente termo de apostila para reajuste de preços, o **MUNICÍPIO DE NOVA NAZARÉ, ESTADO DE MATO GROSSO**, pessoa jurídica de direito público municipal, com sede administrativa à Avenida Jorge Amado nº 901, Centro, Nova Nazaré - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº. 04.202.280/0001-71, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pela Prefeita Municipal a Sra. **Railda de Fátima Alves**, brasileira, casada, agropecuarista, residente e domiciliada à Av. Jorge Amado, nesta cidade, portador da Carteira de Identidade RG nº. 2219064 SSP/GO e inscrita no CPF sob nº 645.061.931-72, **RESOLVE** registrar os preços da empresa **VIAÇÃO XAVANTE LTDA**, inscrita no CNPJ/MF nº 03.143.492/0001-62 estabelecida na cidade de Barra do Garças – MT à Rua Bororos, nº 342, Centro, neste ato representada por **JOSE EDUARDO PENA**, ocupando o cargo de Administrador, naturalidade de Uberaba - MG, RG nº 493088 2.A VIA SSP/GO e CPF nº 604.242.818-72, de acordo com o presente termo de apostila nos termos das clausulas abaixo descritas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - Em virtude de autorização da **Agência Nacional de Transporte Terreste - ANTT, através da Resolução nº 4.351, de 25 de junho de 2014 – DOU 27/04/2014 (anexo aos autos)**, órgão Federal que regulamenta o aumento de do transporte rodoviário interestadual e internacional de passageiros, fica reajustado em um percentual de **4,792% para a contratação de empresa para prestar serviços de transporte rodoviário de passageiros interestadual e intermunicipal (passagens terrestre) com emissão de bilhetes de passagem e serviços de fretes.**

Parágrafo Único: Com os reajustes acima mencionado, serão alterados os valores unitários de preços dos itens 02 e 05 constantes do contrato e Ata de Registro de Preços acima referenciados, ficando os novos preços, que serão praticados a partir do dia 03 de Setembro do corrente ano e nos valores abaixo descritos:

BILHETES DE PASSAGENS

Item	Unid.	Descrição	Valor Anterior (R$)	Valor Alterado (R$)	Valor Acrescido (R$)
02	Und	Água Boa/Goiânia	94,95	99,60	4,65
05	Unid	Goiânia/Água Boa	94,65	99,05	4,40

CLÁUSULA SEGUNDA - A presente Apostila de Reajuste de Preços ampara-se no § 8º, do Art. 65, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS - As demais cláusulas e condições para o fornecimento do produto acima registrado serão definidas no futuro no contrato de fornecimento a ser firmado entre as partes. As demais clausulas ajustadas na ***ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 009/2014***, desde que compatíveis, permanecem inalteradas, sendo ratificadas neste ato pelas partes.

Fica eleito o Foro da Comarca de Água Boa – MT, para dirimir quaisquer dúvidas que por ventura surgirem em função da execução do presente termo o qual será assinado na presença de 02 testemunhas.

Nova Nazaré – MT, 03 de Setembro de 2014.

Prefeitura Municipal de Nova Nazaré-MT
RAILDA DE FÁTIMA ALVES
Prefeita Municipal

Viação Xavante LTDA
JOSE EDUARDO PENA
RG nº 493088 2.A VIA SSP/GO e
CPF nº 604.242.818-72

Testemunhas:

_____
Nome:
CPF:

_____
Nome:
CPF:

Publicado por:
Welma Aleixo da Silva
Código Identificador:C902BBDD

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

COMISSAO DE LICITACAO
AVISO PP 001-2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2.015.
A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT, torna público que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL para AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DA FROTA DE VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL, às 10h00min (horário de Brasília) do dia 28 de janeiro de 2.015, no Palácio dos Pioneiros – Sala de Licitações, sito Avenida Expedição Roncador Xingu, 249 – Centro – St. Xavantina. Os interessados em obter informações e cópia do Edital, poderão fazê-lo junto ao setor de Licitações, através do telefone 66-3438-3362, no endereço supracitado e através sítio eletrônico: www.novaxavantinamt.com.br. ó link Licitação.

Nova Xavantina – MT, 14 de janeiro de 2.015.

WALMIR ARRUDA COSTA
Pregoeiro Oficial.

Publicado por:
Walmir Arruda Costa
Código Identificador:C9747ED3

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2.454, DE 01 DE OUTUBRO DE 2014

DECRETO SUPLEMENTAR N° 2454/2014

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor GERCINO CAETANO ROSA, Prefeito Municipal de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal 1756/2013, e em consonância com a Lei Federal 4320/64
DECRETA
Art. 1§ -Fica aberto o credito adicional suplementar no valor de R$ 2.163.500,00, destinado a dar cobertura as seguintes dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

02.001-DIVISAO DE GABINETE	
02.001.04.122.0105.2005.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 70.000,00
02.001.04.131.0105.2006.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 11.000,00
02.001.04.122.0105.2005.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 10.000,00
Sub-Total: R$	91.000,00
03.001-DIVISAO DE ADMINISTRACAO	
03.001.04.122.0106.2007.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigações Patronais	R$ 240.000,00
03.001.04.122.0106.2007.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 30.000,00
Sub-Total: R$	270.000,00
05.001-DIVISAO DO FUNDEB	
05.001.12.361.0109.2023.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 20.000,00
05.001.12.365.0109.2019.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 25.000,00
05.001.12.365.0109.2021.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratação por Tempo Determinado	R$ 1.000,00
05.001.12.361.0109.2023.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 20.000,00
Sub-Total:	R$66.000,00
05.002-DIVISAO DE COORDENACAO PEDAGOGICA	
05.002.12.306.0111.2032.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 20.000,00
05.002.12.361.0111.2031.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 30.000,00
05.002.12.361.0111.2031.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratação por Tempo Determinado	R$ 100.000,00
Sub-Total:	R$150.000,00
05.004-DIVISAO DE ORIENTACAO EDUCACIONAL	
05.004.12.364.0113.2035.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 10.000,00
Sub-Total:	R$10.000,00
07.001-DIVISAO DE SAUDE	
07.001.10.304.0118.2043.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 5.000,00
07.001.10.304.0118.2043.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 20.000,00
07.001.10.302.0117.2041.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 200.000,00
07.001.10.302.0117.2041.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 140.000,00
07.001.10.301.0116.2039.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratação por Tempo Determinado	R$ 50.000,00
07.001.10.304.0118.2043.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 10.000,00
Sub-Total:	R$425.000,00
07.011-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.011.10.303.0119.2068.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 50.000,00
07.011.10.301.0116.2065.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 200.000,00
07.011.10.302.0117.2066.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 25.000,00
07.011.10.301.0116.2065.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 16.000,00
07.011.10.302.0117.2066.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratação por Tempo Determinado	R$ 100.000,00
Sub-Total:	R$391.000,00
08.001-DIVISAO DE ESTRADAS E VIAS PUBLICAS	
08.001.26.122.0122.2047.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratação por Tempo Determinado	R$ 50.000,00
08.001.26.122.0122.2047.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 100.000,00
08.001.26.122.0122.2047.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 180.000,00
Sub-Total:	R$330.000,00
08.002-DIVISAO DE OBRAS E ENGENHARIA	
08.002.15.451.0122.1041.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	R$ 30.000,00
Sub-Total:	R$30.000,00
09.001-DIVISAO DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.001.08.244.0124.2049.3.3.9.0.32.00.00.00 Material de Distribuição Gratuita	R$ 1.000,00
Sub-Total:	R$1.000,00
09.002-DIVISAO DE INFANCIA E IDOSO	
09.002.14.243.0133.2064.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 5.000,00
Sub-Total:	R$5.000,00
09.004-FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL	
09.004.08.244.0124.2070.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 15.000,00
09.004.08.244.0124.2070.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 14.000,00
Sub-Total:	R$29.000,00
10.001-DIVISAO DE ASSENTAMENTO E REFORMA AGRARIA	
10.001.23.691.0128.2055.3.3.7.1.41.00.00.00 CONTRIBUICOES	R$ 2.000,00
Sub-Total:	R$2.000,00
10.002-DIVISAO DE ASSISTENCIA E PRODUCAO	
10.002.23.605.0128.1087.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	R$ 13.500,00
Sub-Total:	R$13.500,00
11.001-DIVISAO DE TURISMO	
11.001.23.695.0129.2056.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 10.000,00
Sub-Total:	R$10.000,00
12.001-DIVISAO DE DIREÇÃO EXECUTIVA DA PREVINX	
12.001.09.272.0130.2058.3.1.9.0.01.00.00.00 Aposentadorias e Reformas	R$200.000,00
12.001.09.272.0130.2058.3.1.9.0.03.00.00.00 Pensões	R$ 70.000,00
Sub-Total:	R$270.000,00
13.001-DIVISAO DE LIMPEZA URB E ILUM PUBLICA	
13.001.15.452.0134.2076.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 50.000,00
Sub-Total:	R$50.000,00
13.002-DIVISAO DE ILUMINACAO PUBLICA	
13.002.25.752.0123.2080.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 20.000,00
Sub-Total:	R$20.000,00
Total Geral:	R$ 2.163.500,00

Art.02 - para dar cobertura ser utilizado o valor de R$ 2.163.500,00, oriundo do cancelamento parcial ou total das seguintes dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

02.001-DIVISAO DE GABINETE	
02.001.04.122.0105.2005.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 15.000,00
Sub-Total:	R$15.000,00
03.001-DIVISAO DE ADMINISTRACAO	
03.001.04.122.0106.2007.3.3.9.0.35.00.00.00 Serviços de Consultoria	R$ 10.000,00
03.001.04.122.0106.2007.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 40.000,00
03.001.04.122.0106.2007.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratação por Tempo Determinado	R$ 18.000,00
03.001.04.122.0106.2007.3.1.9.0.94.00.00.00 INDENIZACOES E RESTITUICOES TRABALHISTAS	R$ 30.000,00
Sub-Total:	R$98.000,00
04.003-DIVISAO DE TRIBUTACAO E ARRECADACAO	
04.003.04.129.0108.2017.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 47.000,00
Sub-Total:	R$47.000,00
05.001-DIVISAO DO FUNDEB	
05.001.12.365.0109.2021.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 20.000,00
05.001.12.361.0109.2018.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigações Patronais	R$ 23.000,00
05.001.12.365.0109.2021.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratação por Tempo Determinado	R$ 20.000,00
Sub-Total:	R$63.000,00
05.002-DIVISAO DE COORDENACAO PEDAGOGICA	
05.002.12.361.0111.2031.3.3.5.0.43.00.00.00 SUBVENCOES SOCIAIS	R$ 12.000,00
05.002.12.361.0111.1017.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	R$ 309.000,00
05.002.12.361.0111.2031.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 45.000,00
05.002.12.361.0110.2029.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 30.000,00
05.002.12.361.0110.2029.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 80.000,00
05.002.12.361.0111.1016.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	R$ 122.000,00
05.002.12.361.0110.2029.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 60.000,00
Sub-Total:	R$ 658.000,00
05.003-DIVISAO DE EDUCACAO INFANTIL	
05.003.12.365.0112.2033.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 33.000,00
05.003.12.365.0112.2033.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 35.000,00
05.003.12.365.0112.2033.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 14.000,00
05.003.12.365.0112.2033.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 30.000,00
Sub-Total:	R$112.000,00
05.004-DIVISAO DE ORIENTACAO EDUCACIONAL	
05.004.12.364.0113.2035.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 30.000,00

Sub-Total:	R$30.000,00
06.001-DIVISAO DE DESPORTO	
06.001.27.811.0115.2038.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 20.000,00
06.001.27.811.0115.2038.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 46.000,00
06.001.27.812.0115.1073.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 30.000,00
06.001.27.811.0115.1025.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	R$ 15.000,00
06.001.27.811.0115.1026.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	R$ 25.000,00
06.001.27.811.0115.2038.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 48.000,00
06.001.27.811.0115.2038.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratação por Tempo Determinado	R$ 45.000,00
Sub-Total:	R$229.000,00
07.001-DIVISAO DE SAUDE	
07.001.10.302.0117.2041.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 70.000,00
07.001.10.302.0117.2041.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 50.000,00
07.001.10.302.0117.2041.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigações Patronais	R$ 35.000,00
07.001.10.304.0118.2043.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratação por Tempo Determinado	R$ 15.000,00
07.001.10.302.0117.2042.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 40.000,00
07.001.10.301.0116.2039.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 45.000,00
07.001.10.301.0116.2039.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigações Patronais	R$ 35.000,00
07.001.10.301.0116.2039.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 33.000,00
07.001.10.301.0120.2045.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 15.000,00
07.001.10.301.0119.2044.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 23.000,00
07.001.10.301.0116.2039.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 40.000,00
Sub-Total:	R$ 401.000,00
07.011-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.011.10.302.0117.2066.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 38.000,00
07.011.10.301.0116.2065.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 30.500,00
07.011.10.302.0117.2066.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 65.000,00
Sub-Total:	R$ 133.500,00
08.001-DIVISAO DE ESTRADAS E VIAS PUBLICAS	
08.001.15.451.0123.1048.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 50.000,00
Sub-Total:	R$50.000,00
11.001-DIVISAO DE TURISMO	
11.001.23.695.0129.1061.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 28.000,00
11.001.23.695.0129.1061.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 29.000,00
Sub-Total:	R$57.000,00
12.001-DIVISAO DE DIREÇÃO EXECUTIVA DA PREVINX	
12.001.09.122.0130.2060.9.9.9.9.99.00.00.00 Aposentadorias e Reformas	R$270.000,00
Sub-Total:	R$ 270.000,00
Total Geral:	R$ 2.163.500,00

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Xavantina, 01 de Outubro de 2014.

GERCINO CAETANO ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:78BC718B

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2.473, DE 20 DE OUTUBRO DE 2014

DECRETO ESPECIAL N° 2473/2014

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor GERCINO CAETANO ROSA, Prefeito Municipal de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal 1833/2014, e em consonância com a Lei Federal 4320/64
DECRETA
Art. 1§ -Fica aberto o credito adicional especial no valor de R$ 13.500,00, destinado a dar cobertura as seguintes dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

11.002-DIVISAO DE MEIO AMBIENTE	
11.002.18.542.0129.2079.3.3.5.0.43.00.00.00 SUBVENCOES SOCIAIS	R$ 13.500,00
Sub-Total:	R$ 13.500,00
Total Geral:	R$ 13.500,00

Art.02 - para dar cobertura será utilizado o valor de R$ 13.500,00, oriundo do cancelamento parcial ou total das seguintes dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

10.002-DIVISAO DE ASSISTENCIA E PRODUCAO	
10.002.23.605.0128.1087.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES	R$ 13.500,00
Sub-Total:	R$ 13.500,00
Total Geral:	R$ 13.500,00

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Xavantina, 20 de Outubro de 2014.

GERCINO CAETANO ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:AF7F1EE6

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2.479, DE 03 DE NOVEMBRO DE 2014

DECRETO SUPLEMENTAR N° 2479/2014

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor GERCINO CAETANO ROSA, Prefeito Municipal de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal 1756/2013, e em consonância com a Lei Federal 4320/64
DECRETA
Art. 1§ -Fica aberto o credito adicional suplementar no valor de R$ 1.648.200,00 destinado a dar cobertura as seguintes dotacoes orcamentarias relacionadas abaixo:

02.001-DIVISAO DE GABINETE	
02.001.04.122.0105.2005.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 7.500,00
02.001.04.122.0105.2005.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 2.000,00
02.001.04.131.0105.2006.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 20.000,00
Sub-Total: R$	29.500,00
03.001-DIVISAO DE ADMINISTRACAO	
03.001.04.122.0106.2007.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 35.000,00
Sub-Total: R$	35.000,00
04.001-DIVISAO DE CONTABILIDADE E ORCAMENTO	
04.001.04.121.0107.2008.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 4.000,00
04.001.04.121.0107.2008.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 5.000,00
Sub-Total: R$	9.000,00
04.003-DIVISAO DE TRIBUTACAO E ARRECADACAO	
04.003.04.129.0108.2017.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 1.000,00
04.003.04.129.0108.2017.3.3.9.0.93.00.00.00 INDENIZACOES E RESTITUICOES	R$ 5.000,00
Sub-Total:	R$6.000,00
05.001-DIVISAO DO FUNDEB	
05.001.12.365.0109.2019.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 4.000,00
05.001.12.361.0109.2018.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 71.000,00
05.001.12.365.0109.2021.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 6.000,00
05.001.12.361.0109.2023.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratacao por Tempo Determinado	R$ 3.000,00
Sub-Total: R$	84.000,00
05.002-DIVISAO DE COORDENACAO PEDAGOGICA	
05.002.12.361.0111.2031.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 61.000,00
05.002.12.361.0111.1017.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	R$ 27.200,00
05.002.12.361.0111.2031.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 7.000,00
Sub-Total: R$	95.200,00
05.003-DIVISAO DE EDUCACAO INFANTIL	
05.003.12.365.0112.2033.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 1.500,00
05.003.12.365.0112.2033.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 10.000,00

Sub-Total: R$	11.500,00
07.001-DIVISAO DE SAUDE	
07.001.10.304.0118.2043.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratacao por Tempo Determinado	R$ 20.000,00
07.001.10.302.0117.2042.3.3.9.0.33.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomocao	R$ 50.000,00
07.001.10.301.0116.2039.3.3.9.0.33.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomocao	R$ 4.000,00
07.001.10.302.0117.2041.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 145.000,00
07.001.10.304.0118.2043.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 4.000,00
07.001.10.302.0117.2042.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 15.000,00
07.001.10.302.0117.2041.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratacao por Tempo Determinado	R$ 100.000,00
07.001.10.302.0117.2041.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 65.000,00
07.001.10.301.0120.2045.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 30.000,00
07.001.10.302.0117.2041.3.3.9.0.91.00.00.00 Sentencas Judiciais	R$ 5.000,00
07.001.10.302.0117.2041.3.3.9.0.14.00.00.00 Diarias - Civil	R$ 10.000,00
07.001.10.302.0117.2041.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 173.000,00
07.001.10.304.0118.2043.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 25.000,00
Sub-Total: R$	646.000,00
07.011-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.011.10.302.0117.2066.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 18.000,00
07.011.10.301.0116.2065.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 80.000,00
07.011.10.301.0116.2065.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 15.000,00
Sub-Total: R$	113.000,00
08.001-DIVISAO DE ESTRADAS E VIAS PUBLICAS	
08.001.26.782.0122.1037.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	R$ 280.000,00
08.001.26.122.0122.2047.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratacao por Tempo Determinado	R$ 60.000,00
08.001.26.122.0122.2047.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais	R$ 46.000,00
08.001.26.122.0122.2047.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 100.000,00
Sub-Total: R$	486.000,00
09.001-DIVISAO DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.001.08.244.0131.1072.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	R$ 1.000,00
Sub-Total: R$	1.000,00
09.002-DIVISAO DE INFANCIA E IDOSO	
09.002.08.241.0125.2051.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 2.000,00
Sub-Total: R$	2.000,00
09.004-FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL	
09.004.08.244.0124.2070.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 30.000,00
09.004.08.244.0124.2070.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 10.000,00
09.004.08.244.0124.2070.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 20.000,00
09.004.08.244.0124.2070.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 20.000,00
Sub-Total: R$	80.000,00
11.001-DIVISAO DE TURISMO	
11.001.23.695.0129.2056.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 10.000,00
Sub-Total: R$	10.000,00
13.001-DIVISAO DE LIMPEZA URB E ILUM PUBLICA	
13.001.15.452.0134.2076.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 40.000,00
Sub-Total: R$	40.000,00
Total Geral:	R$ 1.648.200,00

Art.02 - para dar cobertura sera utilizado o valor de R$ 1.648.200,00 oriundo do cancelamento parcial ou total das seguintes dotacoes orcamentarias relacionadas abaixo

02.001-DIVISAO DE GABINETE	
02.001.04.122.0105.2005.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 25.000,00
Sub-Total: R$	25.000,00
03.001-DIVISAO DE ADMINISTRACAO	
03.001.04.122.0106.2007.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 10.000,00
03.001.04.122.0106.2007.3.3.9.0.33.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomocao	R$ 7.000,00
03.001.04.122.0106.1008.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 6.000,00
03.001.04.122.0106.1008.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 7.000,00
Sub-Total: R$	30.000,00
04.001-DIVISAO DE CONTABILIDADE E ORCAMENTO	
04.001.28.122.0107.2009.3.3.9.0.47.00.00.00 Obrigacoes Tributarias e Contributivas	R$ 40.000,00
04.001.04.121.0107.2008.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 28.000,00
04.001.04.121.0107.2008.3.3.9.0.33.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomocao	R$ 6.000,00
04.001.04.121.0107.2008.3.3.9.0.92.00.00.00 Despesas de Exercicios Anteriores	R$ 8.000,00
Sub-Total: R$	82.000,00
04.003-DIVISAO DE TRIBUTACAO E ARRECADACAO	
04.003.04.129.0108.2017.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 25.000,00
04.003.04.129.0108.2017.3.1.9.0.11.00.00.00	R$ 15.000,00
Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	
Sub-Total: R$	40.000,00
05.001-DIVISAO DO FUNDEB	
05.001.12.365.0109.2021.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 10.000,00
05.001.12.365.0109.2019.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigacoes Patronais	R$ 14.000,00
05.001.12.367.0109.2022.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 16.000,00
05.001.12.361.0109.1012.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	R$ 180.000,00
05.001.12.361.0109.2023.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 27.200,00
05.001.12.361.0109.2026.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 20.000,00
Sub-Total: R$	267.200,00
05.002-DIVISAO DE COORDENACAO PEDAGOGICA	
05.002.12.361.0111.2031.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 20.000,00
05.002.12.361.0111.2031.3.3.9.0.14.00.00.00 Diarias - Civil	R$ 29.000,00
05.002.12.361.0111.2031.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 8.000,00
05.002.12.361.0110.2029.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 20.000,00
05.002.12.361.0110.2029.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 10.000,00
05.002.12.361.0111.1017.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	R$ 13.000,00
Sub-Total: R$	100.000,00
05.003-DIVISAO DE EDUCACAO INFANTIL	
05.003.12.365.0112.2034.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 10.000,00
05.003.12.365.0112.2033.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 14.000,00
05.003.12.365.0112.2033.3.3.9.0.14.00.00.00 Diarias - Civil	R$ 6.000,00
05.003.12.365.0112.2033.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 10.000,00
05.003.12.365.0112.2033.3.3.9.0.33.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomocao	R$ 5.000,00
Sub-Total: R$	45.000,00
05.004-DIVISAO DE ORIENTACAO EDUCACIONAL	
05.004.12.364.0113.2035.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratacao por Tempo Determinado	R$ 20.000,00
Sub-Total: R$	20.000,00
06.001-DIVISAO DE DESPORTO	
06.001.27.812.0115.1027.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 10.000,00
06.001.27.812.0115.1027.3.3.9.0.31.04.00.00 Premiacoes Desportivas	R$ 10.000,00
06.001.27.811.0115.2038.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 20.000,00
06.001.27.812.0115.1027.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 8.000,00
Sub-Total: R$	48.000,00
07.001-DIVISAO DE SAUDE	
07.001.10.302.0117.2041.3.3.9.0.41.00.00.00 CONTRIBUICOES	R$ 5.000,00
07.001.10.301.0116.2039.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 10.000,00
07.001.10.301.0116.2039.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 14.000,00
Sub-Total: R$	29.000,00
07.011-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.011.10.303.0119.2068.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 35.000,00
07.011.10.302.0117.2066.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 25.000,00
Sub-Total: R$	60.000,00
08.001-DIVISAO DE ESTRADAS E VIAS PUBLICAS	
08.001.26.122.0122.2047.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 25.000,00
08.001.15.451.0123.1043.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	R$ 500.000,00
08.001.26.122.0122.2047.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratacao por Tempo Determinado	R$ 25.000,00
Sub-Total: R$	550.000,00
08.002-DIVISAO DE OBRAS E ENGENHARIA	
08.002.15.452.0123.2073.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 10.000,00
Sub-Total: R$	10.000,00
09.001-DIVISAO DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.001.08.244.0124.2049.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 20.000,00
09.001.08.242.0127.2053.3.3.5.0.43.00.00.00 SUBVENCOES SOCIAIS	R$ 14.000,00
Sub-Total: R$	34.000,00
09.004-FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL	
09.004.08.244.0124.2070.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 10.000,00
09.004.08.244.0124.2070.3.3.9.0.32.00.00.00 Material de Distribuicao Gratuita	R$ 24.000,00
Sub-Total: R$	34.000,00
10.001-DIVISAO DE ASSENTAMENTO E REFORMA AGRARIA	
10.001.23.122.0128.2054.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 15.000,00
Sub-Total: R$	15.000,00
11.001-DIVISAO DE TURISMO	
11.001.23.695.0132.2071.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 15.000,00
11.001.23.695.0132.2071.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 12.000,00
11.001.23.695.0129.1062.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 14.000,00
11.001.23.695.0129.2056.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 50.000,00
Sub-Total: R$	91.000,00
11.002-DIVISAO DE MEIO AMBIENTE	
11.002.18.542.0129.2079.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 10.000,00
11.002.18.542.0129.2079.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 9.000,00
11.002.18.542.0129.2079.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 8.000,00
Sub-Total: R$	27.000,00
13.002-DIVISAO DE ILUMINACAO PUBLICA	
13.002.25.752.0123.2080.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 30.000,00
13.002.25.752.0123.2080.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 19.000,00
13.002.25.752.0123.2080.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratacao por Tempo Determinado	R$ 18.000,00
13.002.25.752.0123.2080.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 30.000,00

Sub-Total: R$	97.000,00
14.001-FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA	
14.001.13.392.0114.1022.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 12.000,00
Sub-Total: R$	12.000,00
14.005-DIVISAO DE CULTURA	
14.005.13.392.0114.2074.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 10.000,00
14.005.13.392.0114.2037.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 10.000,00
14.005.13.392.0114.2037.3.3.5.0.43.00.00.00 SUBVENCOES SOCIAIS	R$ 7.000,00
14.005.13.392.0114.2037.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 5.000,00
Sub-Total: R$	32.000,00
Total Geral:	R$ 1.648.200,00

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Xavantina, 03 de Novembro de 2014.

GERCINO CAETANO ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:A59FCDFB

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2.494, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2014

DECRETO SUPLEMENTAR N° 2494/2014

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor GERCINO CAETANO ROSA, Prefeito Municipal de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal 1756/2013, e em consonância com a Lei Federal 4320/64
DECRETA
Art. 1§ -Fica aberto o credito adicional suplementar no valor de R$ 190.700,00, destinado a dar cobertura as seguintes dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

02.001-DIVISAO DE GABINETE	
02.001.04.122.0105.2005.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 4.000,00
Sub-Total: R$	4.000,00
03.001-DIVISAO DE ADMINISTRACAO	
03.001.04.122.0106.2007.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 4.000,00
Sub-Total: R$	4.000,00
05.001-DIVISAO DO FUNDEB	
05.001.12.361.0109.2023.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigações Patronais	R$ 80.000,00
Sub-Total: R$	80.000,00
05.002-DIVISAO DE COORDENACAO PEDAGOGICA	
05.002.12.361.0111.2031.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 2.700,00
Sub-Total: R$	2.700,00
07.001-DIVISAO DE SAUDE	
07.001.10.301.0116.2039.3.3.9.0.33.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção	R$ 10.000,00
07.001.10.302.0117.2042.3.3.9.0.33.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção	R$ 50.000,00
07.001.10.302.0117.2041.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 15.000,00
07.001.10.302.0117.2042.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 20.000,00
Sub-Total: R$	95.000,00
09.002-DIVISAO DE INFANCIA E IDOSO	
09.002.14.243.0133.2064.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratação por Tempo Determinado	R$ 5.000,00
Sub-Total: R$	5.000,00
Total Geral: R$	190.700,00

Art.02 - para dar cobertura será utilizado o valor de R$ 190.700,00, oriundo do cancelamento parcial ou total das seguintes dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

03.001-DIVISAO DE ADMINISTRACAO	
03.001.04.122.0106.2007.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigações Patronais	R$ 74.300,00
03.001.04.122.0106.2007.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 11.000,00
Sub-Total: R$	85.300,00
04.001-DIVISAO DE CONTABILIDADE E ORCAMENTO	
04.001.28.841.0107.2011.4.6.9.0.71.00.00.00 Principal da Divida Contratual Resgatado	R$ 29.400,00
Sub-Total: R$	29.400,00
05.001-DIVISAO DO FUNDEB	
05.001.12.361.0109.2023.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigações Patronais	R$ 76.000,00
Sub-Total: R$	76.000,00
Total Geral: R$	190.700,00

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Xavantina, 01 de Dezembro de 2014.

GERCINO CAETANO ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:13889B1F

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2.504, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2014

DECRETO SUPLEMENTAR N° 2504/2014

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor GERCINO CAETANO ROSA, Prefeito Municipal de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal 1841/2014, e em consonância com a Lei Federal 4320/64

DECRETA

Art. 1§ -Fica aberto o credito adicional suplementar no valor de R$ 1.247.045,44, destinado a dar cobertura as seguintes dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

02.001-DIVISAO DE GABINETE	
02.001.04.122.0105.2005.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 48.000,00
Sub-Total:	R$ 48.000,00
03.001-DIVISAO DE ADMINISTRACAO	
03.001.04.122.0106.2007.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 20.000,00
03.001.04.122.0106.2007.3.3.9.0.14.00.00.00 Diárias - Civil	R$ 48.000,00
Sub-Total:	R$ 68.000,00
04.001-DIVISAO DE CONTABILIDADE E ORCAMENTO	
04.001.28.122.0107.2009.3.3.9.0.47.00.00.00 Obrigações Tributarias e Contributivas	R$ 13.000,00
04.001.04.121.0107.2008.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 3.000,00
04.001.04.121.0107.2008.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 1.545,13
Sub-Total:	R$ 17.545,13
04.003-DIVISAO DE TRIBUTACAO E ARRECADACAO	
04.003.04.129.0108.2017.3.3.9.0.93.00.00.00 INDENIZACOES E RESTITUICOES	R$ 60.000,00
04.003.04.129.0108.2017.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 4.000,00
Sub-Total:	R$ 64.000,00
05.001-DIVISAO DO FUNDEB	
05.001.12.365.0109.2021.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 12.000,00
05.001.12.365.0109.2019.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratação por Tempo Determinado	R$ 5.000,00
05.001.12.365.0109.2021.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 500,00
05.001.12.361.0109.2023.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 30.000,00
05.001.12.361.0109.2018.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 13.000,00
05.001.12.361.0109.2018.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratação por Tempo Determinado	R$ 76.000,00
05.001.12.365.0109.2019.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 65.000,00
05.001.12.361.0109.2018.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 94.000,00
Sub-Total:	R$ 295.500,00
05.002-DIVISAO DE COORDENACAO PEDAGOGICA	
05.002.12.361.0111.2031.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 1.500,00
05.002.12.361.0111.2031.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 66.500,00
05.002.12.361.0111.2031.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 7.500,00
Sub-Total:	R$ 75.500,00
07.001-DIVISAO DE SAUDE	
07.001.10.304.0118.2043.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 5.500,00
07.001.10.301.0120.2045.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 3.500,31
07.001.10.302.0117.2041.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 50.000,00
07.001.10.301.0120.2045.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 19.000,00
07.001.10.304.0118.2043.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas -	R$ 36.000,00

Pessoal Civil	
07.001.10.302.0117.2041.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 214.000,00
07.001.10.302.0117.2042.3.3.9.0.14.00.00.00 Diárias - Civil	R$ 500,00
Sub-Total:	R$ 328.500,31
07.011-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.011.10.301.0116.2065.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 25.000,00
07.011.10.305.0118.2067.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 30.000,00
07.011.10.302.0117.2066.3.1.9.1.13.00.00.00 OBRIGACOES PATRONAIS RPPS	R$ 24.500,00
07.011.10.301.0116.2065.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 182.500,00
Sub-Total:	R$ 262.000,00
09.002-DIVISAO DE INFANCIA E IDOSO	
09.002.08.241.0125.2051.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 8.000,00
Sub-Total:	R$ 8.000,00
10.001-DIVISAO DE ASSENTAMENTO E REFORMA AGRARIA	
10.001.23.122.0128.2054.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 1.000,00
Sub-Total:	R$ 1.000,00
13.001-DIVISAO DE LIMPEZA URB E ILUM PUBLICA	
13.001.15.452.0134.2076.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 29.000,00
Sub-Total:	R$ 29.000,00
14.001-FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA	
14.001.13.392.0114.1022.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 5.000,00
Sub-Total:	R$ 5.000,00
14.005-DIVISAO DE CULTURA	
14.005.13.392.0114.2037.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 45.000,00
Sub-Total:	R$ 45.000,00
Total Geral:	R$ 1.247.045,44

Art.02 - para dar cobertura será utilizado o valor de R$ 1.247.045,44, oriundo do cancelamento parcial ou total das seguintes dotações orçamentárias relacionadas abaixo

02.001-DIVISAO DE GABINETE	
02.001.04.122.0105.2005.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 16.000,00
Sub-Total:	R$ 16.000,00
03.001-DIVISAO DE ADMINISTRACAO	
03.001.04.122.0106.2007.3.3.9.0.14.00.00.00 Diárias - Civil	R$ 49.000,00
Sub-Total:	R$ 49.000,00
04.003-DIVISAO DE TRIBUTACAO E ARRECADACAO	
04.003.04.129.0108.2017.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 16.000,00
04.003.04.129.0108.2017.3.3.9.0.93.00.00.00 INDENIZACOES E RESTITUICOES	R$ 10.000,00
Sub-Total:	R$ 26.000,00
05.001-DIVISAO DO FUNDEB	
05.001.12.361.0109.2023.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 13.000,00
05.001.12.361.0109.2026.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 19.000,00
05.001.12.361.0109.2023.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 16.000,00
05.001.12.361.0109.2026.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 18.045,44
Sub-Total:	R$ 66.045,44
05.002-DIVISAO DE COORDENACAO PEDAGOGICA	
05.002.12.361.0110.2029.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 11.000,00
05.002.12.361.0111.2031.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 7.000,00
05.002.12.361.0111.2031.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 22.000,00
05.002.12.361.0110.2029.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 18.000,00
05.002.12.361.0111.2031.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratação por Tempo Determinado	R$ 11.000,00
Sub-Total:	R$ 69.000,00
05.004-DIVISAO DE ORIENTACAO EDUCACIONAL	
05.004.12.364.0113.2035.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 11.000,00
Sub-Total:	R$ 11.000,00
07.001-DIVISAO DE SAUDE	
07.001.10.301.0120.2045.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 8.000,00
07.001.10.301.0119.2044.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 10.000,00
07.001.10.301.0120.2045.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 11.000,00
07.001.10.302.0117.2041.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratação por Tempo Determinado	R$ 11.000,00
07.001.10.301.0116.2039.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 11.000,00
07.001.10.301.0116.2039.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 11.000,00
07.001.10.301.0116.2039.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratação por Tempo Determinado	R$ 31.000,00
07.001.10.304.0118.2043.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 8.000,00
07.001.10.301.0116.2039.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 35.000,00
07.001.10.302.0117.2041.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 11.000,00
07.001.10.304.0118.2043.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratação por Tempo Determinado	R$ 19.000,00
07.001.10.304.0118.2043.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 19.000,00
07.001.10.302.0117.2042.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 17.000,00
07.001.10.302.0117.2042.3.3.9.0.33.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção	R$ 31.000,00
07.001.10.302.0117.2041.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 50.000,00
Sub-Total:	R$ 283.000,00
07.011-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.011.10.302.0117.2066.3.3.5.0.43.00.00.00 SUBVENCOES SOCIAIS	R$ 10.000,00
07.011.10.301.0116.2065.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 13.000,00
07.011.10.301.0116.2065.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 13.000,00
07.011.10.302.0117.2066.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 24.000,00
07.011.10.301.0120.2069.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 17.000,00
07.011.10.302.0117.2066.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 13.000,00
07.011.10.301.0116.2065.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratação por Tempo Determinado	R$ 22.000,00
07.011.10.301.0116.2065.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 19.000,00
07.011.10.302.0117.2066.3.3.9.0.14.00.00.00 Diárias - Civil	R$ 14.000,00
07.011.10.302.0117.2066.3.3.9.0.39.00.00.00 OutrosServiços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 13.000,00
07.011.10.305.0118.2067.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 15.000,00
07.011.10.305.0118.2067.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 15.000,00
Sub-Total:	R$ 188.000,00
08.001-DIVISAO DE ESTRADAS E VIAS PUBLICAS	
08.001.26.122.0122.2047.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 38.000,00
08.001.26.122.0122.2047.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 15.000,00
08.001.26.122.0122.2047.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratação por Tempo Determinado	R$ 22.000,00
08.001.15.451.0123.1043.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	R$ 103.000,00
Sub-Total:	R$ 178.000,00
09.001-DIVISAO DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.001.08.244.0124.2049.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 10.000,00
09.001.08.244.0124.2049.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 8.000,00
09.001.08.244.0124.2049.3.3.9.0.33.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção	R$ 9.000,00
Sub-Total:	R$ 27.000,00
09.002-DIVISAO DE INFANCIA E IDOSO	
09.002.14.243.0133.2064.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 10.000,00
Sub-Total:	R$ 10.000,00
10.001-DIVISAO DE ASSENTAMENTO E REFORMA AGRARIA	
10.001.23.122.0128.2054.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 13.000,00
10.001.23.122.0128.2054.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 12.000,00
Sub-Total:	R$ 25.000,00
11.001-DIVISAO DE TURISMO	
11.001.15.695.0129.1081.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	R$ 181.000,00
11.001.23.695.0129.1061.3.3.9.0.31.99.00.00 Outras Premiações	R$ 19.000,00
Sub-Total:	R$ 200.000,00
13.001-DIVISAO DE LIMPEZA URB E ILUM PUBLICA	
13.001.15.452.0134.2076.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratação por Tempo Determinado	R$ 26.000,00
13.001.15.452.0134.2076.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 10.000,00
13.001.15.452.0134.2076.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 11.000,00
Sub-Total:	R$ 47.000,00
14.005-DIVISAO DE CULTURA	
14.005.13.392.0114.2037.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 34.000,00
14.005.13.392.0114.2037.3.3.9.0.14.00.00.00 Diárias - Civil	R$ 18.000,00
Sub-Total:	R$ 52.000,00
Total Geral:	R$ 1.247.045,44

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Xavantina, 09 de Dezembro de 2014.

GERCINO CAETANO ROSA
Prefeito Municipal

h-s

10.001.23.122.0128.2054.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil	R$ 15.000,00
Sub-Total:	R$ 15.000,00
11.001-DIVISAO DE TURISMO	
11.001.23.695.0132.2071.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros – Pessoa Fisica	R$ 15.000,00
11.001.23.695.0132.2071.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 12.000,00
11.001.23.695.0129.1062.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros – Pessoa Fisica	R$ 14.000,00
11.001.23.695.0129.2056.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 50.000,00
Sub-Total:	R$ 91.000,00
11.002-DIVISAO DE MEIO AMBIENTE	
11.002.18.542.0129.2079.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 10.000,00
11.002.18.542.0129.2079.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 9.000,00

11.002.18.542.0129.2079.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 8.000,00
Sub-Total:	R$ 27.000,00
13.002-DIVISAO DE ILUMINACAO PUBLICA	
13.002.25.752.0123.2080.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 30.000,00
13.002.25.752.0123.2080.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 19.000,00
13.002.25.752.0123.2080.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratacao por Tempo Determinado	R$ 18.000,00
13.002.25.752.0123.2080.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 30.000,00
Sub-Total:	R$ 97.000,00
14.001-FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA	
14.001.13.392.0114.1022.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Fisica	R$ 12.000,00
Sub-Total:	R$ 12.000,00
14.005-DIVISAO DE CULTURA	
14.005.13.392.0114.2074.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	R$ 10.000,00
14.005.13.392.0114.2037.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 10.000,00
14.005.13.392.0114.2037.3.3.5.0.43.00.00.00 SUBVENCOES SOCIAIS	R$ 7.000,00
14.005.13.392.0114.2037.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 5.000,00
Sub-Total:	R$ 32.000,00
Total Geral:	R$ 1.648.200,00

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Xavantina, 03 de Novembro de 2014.

GERCINO CAETANO ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:33812443

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 006/2015

"Dispõe sobre o reajuste dos benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Novo Horizonte do Norte/MT-FUMPS – Fundo Municipal de Previdência Social, e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE DO NORTE, Estado de Mato Grosso, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando o disposto no § 8º do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003;

Considerando o disposto no § 12 do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 20/1998;

Considerando o disposto na Portaria Interministerial MPS/MF n.° 13, de 09 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial da União em 12 de janeiro de 2015;

DECRETA:
Art. 1º Os benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Novo Horizonte do Norte - FUMPS concedidos ou que tenham cumpridos todos os requisitos para obtenção com base na legislação vigente a partir de 20.02.2004 serão reajustados, de acordo com o índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, em 1o de janeiro de 2015, em **6,23%** (seis inteiros e vinte e três décimos por cento).

§ 1º Para os benefícios concedidos pelo FUMPS – Fundo Municipal de Previdência Social a partir de 1º de janeiro de 2014 até 31 de dezembro de 2014, o reajuste nos termos do caput dar-se-á de acordo com os percentuais indicados no anexo deste Decreto.

§ 2º Para os benefícios que tenham sofrido majoração devido à elevação do salário mínimo para R$ 788,00 (setecentos e oitenta e oito reais), o referido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que trata o caput e o § 1°.

Art. 2º Para os benefícios concedidos pelo FUMPS – Fundo Municipal de Previdência Social anterior a data estabelecida no *caput* do artigo anterior e com base na regra de transição prevista no art. 8° da Emenda Constitucional n.° 20/1998, art. 6° da Emenda Constitucional n.° 41/2003 e art. 3° da Emenda Constitucional n.° 47/2005, o reajuste dar-se-á de acordo com a regra aplicável a cada caso.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em 13 de janeiro de 2015.

JOÃO ANTONIO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Queila Lisot
Código Identificador:DF225270

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA AO SEGUNDO TERMO ADITIVO DE SUPRESSÃO AO CONTRATO Nº 024/2013 CELEBRADO EM 01 DE MARÇO DE 2013, ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE/MT E A EMPRESA SANDRA ELIANE CALAURO – MEI.

Aditivo de Supressão que entre as partes celebram, de um lado a **PREFEITURA DE NOVO HORIZONTE DO NORTE**, com sede à Rua Augusto de Souza, 171, nesta Cidade de Novo Horizonte do Norte, Comarca de Porto dos Gaúchos-MT, devidamente representada pelo Prefeito, **Sr. JOÃO ANTONIO DE OLIVEIRA,** brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador do RG nº 755.911 SSP/MT e CPF nº 580.988.101-78, residente e domiciliado nesta cidade de Novo Horizonte do Norte – MT, Comarca de Porto dos Gaúchos, Estado de Mato Grosso, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e de outro, a empresa **SANDRA ELIANE CALAURO- MEI** estabelecida à Rua Iguaçu, s/nº. – Centro de Novo Horizonte do Norte – MT, inscrita no **CNPJ: 17.432.078/0001-88**, neste ato devidamente representada por **Sandra Eliane Calauro**, portadora do RG nº. 001066958 SSP/RO e do CPF nº. 001.144.241-79, doravante denominada simplesmente, **CONTRATADA,** RESOLVEM nos termos do art. 65, II, § 2° da Lei Federal 8666/93, para firmar entre si o presente Termo Aditivo de Supressão de carga horária e de Valor ao contrato 024/2013 que tem por objetivo a **contratação da empresa para prestação de serviços de manutenção de computadores, redes internas de servidor e rede de internet, para atender necessidades da prefeitura municipal e secretarias,** conforme especificados na **Carta Convite nº 004/2013**, mediante as Clausulas e condições a seguir:

CLAUSULA PRIMEIRA – DA CARGA HORÁRIA
O presente Aditivo de Supressão objetiva a alteração da clausula Sexta, §II e parágrafo 6º, onde se refere às obrigações das partes, fica alterada a carga horária passando de 08 (oito) horas diárias para 04 (quatro) horas diárias, a partir do dia 01/11/2014 a 31/12/2014, ficando assim a empresa disponível 04(quatro) horas diárias no período matutino das 07:00 as 11:00hrs.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PREÇO
Devido à alteração da Clausula Sexta, §II e parágrafo 6º do presente contrato que se refere às obrigações das partes, o presente Aditivo também objetiva a alteração da Clausula Terceira que se refere ao Preço, passando de R$ 4.000,00 (quatro mil reais) mensal para R$2.000,00 (dois mil reais) mensal, esse valor fica alterado para os meses de novembro e dezembro de 2014 a partir do dia 01/11/2014 a 31/12/2014, totalizando o valor de supressão de R$4.000,00 (quatro mil reais) para os meses acima citados.

CLAUSULA TERCEIRA: ONDE LÊ
PRIMEIRO TERMO ADITIVO DE SUPRESSÃO AO CONTRATO 024/2013, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA DE NOVO HORIZONTE DO NORTE E A EMPRESA SANDRA ELIANE CALAURO – MEI.

LÊ-SE:
SEGUNDO TERMO ADITIVO DE SUPRESSÃO AO CONTRATO 024/2013, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA DE NOVO HORIZONTE DO NORTE E A EMPRESA SANDRA ELIANE CALAURO – MEI.

CLÁUSULA QUARTA
As demais Clausulas do contrato original n°. 024/2013 do dia 01 de maio de 2013 permaneceram inalteradas.
E assim por se acharem justos e contratados, assinam o presente termo de aditamento em duas vias de igual teor e forma juntamente com as testemunhas a tudo presentes para que produza efeitos Legais.

Novo Horizonte do Norte, 13 de janeiro de 2015.

JOÃO ANTONIO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
Contratante

SANDRA ELIANE CALAURO - MEI
CNPJ: 17.432.078/0001-88
Contratada

ERLANIA FEITOSA LIMA
Fiscal de Contratos
Portaria 209/2014

TESTEMUNHAS:

1._____
NOME:
CPF:

2._____
NOME:
CPF:

Publicado por:
Queila Lisot
Código Identificador:86523E17

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ERRATA AO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 024/2013 CELEBRADO EM 01 DE MARÇO DE 2013, ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE/MT E A EMPRESA SANDRA ELIANE CALAURO – MEI.

Pelo presente instrumento, de um lado a **PREFEITURA DE NOVO HORIZONTE DO NORTE**, com sede à Rua Augusto de Souza, 171, nesta Cidade de Novo Horizonte do Norte, Comarca de Porto dos Gaúchos-MT, devidamente representada pelo Prefeito, **Sr. JOÃO ANTONIO DE OLIVEIRA,** brasileiro, casado, Prefeito Municipal, portador do RG nº 755.911 SSP/MT e CPF nº 580.988.101-78, residente e domiciliado nesta cidade de Novo Horizonte do Norte – MT, Comarca de Porto dos Gaúchos, Estado de Mato Grosso, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e de outro, a empresa **SANDRA ELIANE CALAURO- MEI** estabelecida à Rua Iguaçu, s/nº. – Centro de Novo Horizonte do Norte – MT, inscrita no **CNPJ: 17.432.078/0001-88**, neste ato devidamente representada por **Sandra Eliane Calauro**, portadora do RG nº. 001066958 SSP/RO e do CPF nº. 001.144.241-79, doravante denominada simplesmente, **CONTRATADA,** RESOLVEM nos termos do art. 65, II, b da Lei Federal 8666/93, para firmar entre si o presente Termo Aditivo de Prazo ao contrato 024/2013 da Carta Convite n°. 004/2013 mediante as Clausulas e condições a seguir:

CLAUSULA PRIMEIRA (DO PRAZO).
O prazo de validade do presente Termo Aditivo será de 01 de Janeiro de 2015 a 31 de Dezembro de 2015.

CLAUSULA SEGUNDA (DO VALOR)
Fica alterado a Clausula Segunda do Primeiro Termo Aditivo de Supressão Firmado em 30 de Outubro de 2014, permanecendo o valor da Clausula Terceira do Valor do referido Contrato n°. 024/2013 de 01 de Março de 2013 valor este referente à R$ 4.000,00 (quatro mil reais) mensal após a emissão de nota fiscal.

CLÁUSULA TERCEIRA (DAS DESPESAS)
As despesas decorrentes a execução do presente Aditivo correrão por conta da dotação do orçamento vigente, suplementada se necessário.

Dotação Orçamentária	Cód. Red.	Unidade	Quant.	Valor	Secretaria
10.002.12.361.0104.2018 .339039	325	Meses (serviços)	12 Meses	R$1.480,00	Sec. Mun. De Educ. Cultura, Esporte e Lazer
06.001.04.122.0101.2008 .339039	74			R$1.720,00	Sec. Mun. De Administração e Planejamento
08.002.10.302.0112.2015 .339039	154			R$600,00	Sec. Mun. De Saúde
09.005.08.244.0117.2042 .339039	254			R$200,00	Sec. Mun. De Assistência Social Trabalho e Cidadania
Total do Aditivo				R$4.000,00	R$48.000,00

CLÁUSULA QUARTA (DO OBJETO)
Fica aditado o contrato 024/2013 de **contratação da empresa para prestação de serviços de manutenção de computadores, redes internas de servidor e rede de internet, para atender necessidades da prefeitura municipal e secretarias.**

CLAUSULA QUINTA: ONDE LÊ
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 024/2013, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA DE NOVO HORIZONTE DO NORTE E A EMPRESA SANDRA ELIANE CALAURO – MEI.

LÊ-SE:
TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 024/2013, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA DE NOVO HORIZONTE DO NORTE E A EMPRESA SANDRA ELIANE CALAURO – MEI.

CLÁUSULA SEXTA
As demais Clausulas do contrato original n°. 024/2013 do dia 01 de maio de 2013 permaneceram inalteradas.

E assim por se acharem justos e contratados, assinam o presente termo de aditamento em duas vias de igual teor e forma juntamente com as testemunhas a tudo presentes para que produza efeitos Legais.

Novo Horizonte do Norte, 13 de janeiro de 2015.

JOÃO ANTONIO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
Contratante

SANDRA ELIANE CALAURO - MEI
CNPJ: 17.432.078/0001-88
Contratada

ERLANIA FEITOSA LIMA
Fiscal de Contratos
Portaria 209/2014

TESTEMUNHAS:

1._____
NOME:
CPF:

2._____
NOME:
CPF:

Publicado por:
Queila Lisot
Código Identificador:D9B9309C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 001/2015

PREGÃO N.º 024/2014 – REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO N.º 035/2014

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial dos Municípios - AMM.

Pelo presente instrumento, **A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE – ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita com o CNPJ sob o n. 03.238.888/0001-93, com sede administrativa na Rua Augusto de Souza, 171, Centro, na cidade de Novo Horizonte do Norte/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **João Antonio de Oliveira**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado neste Município, portador da Carteira de Identidade RG n. 755911 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n. 580.988.101-78, **RESOLVE** registrar os preços da empresa, **CASA DO COMPUTADOR LTDA. - EPP**, inscrita no **CNPJ: 10.199.390/0001-24**, localizada na Praça dos Colonizadores, 126-N, Bairro Centro, CEP: 78.570-000, no município de Juara - MT, representada pelo Sr. **João Mattei**, portador do RG: 3.711.040-0 SSP/PR e CPF: 046.965.810-04, na quantidade estimada, de acordo com a classificação por ela alcançada por ITEM, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/2002 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

1 - DO OBJETO
1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de Relógio Ponto Eletrônico e Software, em atendimento a solicitação das secretarias municipais de Administração e Planejamento, Saúde e Educação, Cultura, Esporte e Lazer, conforme especificado no anexo I – Termo de Referencia deste edital.
1.1.1. Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2 - DA VIGÊNCIA
2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
3.1 O gerenciamento deste instrumento caberá a Administração, através de fiscal de contrato, no seu aspecto operacional e à Coordenadoria Jurídica de Licitações, nas questões legais.

4 – DO ITEM
4.1 Os Itens, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedores, e os preços unitários que estão registrados nessa Ata de Registro de Preços, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Descrição do Produto	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Relógio de ponto PRIMME PONTO registro eletrônico de Ponto capacidade mínima de 100 usuários, compreendendo o fornecimento de software de gerenciamento, equipamentos para registro através de leitura biométrica e cartão de proximidade, serviços de instalação, treinamento, garantia de funcionamento e suporte técnico, controle de ponto por Coletor de dados sem impressora e um software de gerenciamento desenvolvido de acordo com a Portaria n. 373/2011 M.T.E; seguro, com boa capacidade de memória e as mesmas opções de Leitores de linha REP; não emite comprovante de marcação realizado pelo servidor e alimentação elétrica de 110 volts.	05	Henry	1.500,00	7.500,00
R$ 7.500,00 (Sete mil e quinhentos reais)					

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:
Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;
Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.
4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;
4.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.)

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

As quantidades descritas acima são meramente estimativas, podendo variar durante a vigência da ata de registro de preços, não cabendo a licitante vencedora do certame quaisquer direitos, caso não seja atingida a quantidade total durante o prazo da vigência da ata de registro de preços;
A entrega e instalação deverão ser feita nas dependências das secretarias solicitantes**,** neste município nos dias e horários de funcionamento normal do órgão nos endereços abaixo relacionados:
Secretaria Municipal de Administração - Sede Prefeitura Municipal: Rua Augusto de Souza, 171 - Centro.
Secretaria Municipal de Saúde - Hospital Municipal: Avenida Kara José, 909 - Centro.
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer - Escola Municipal Ulisses Guimarães: Avenida Kara José, 395 – Centro.
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer - Escola Pe. Günter: Avenida Kara José, 350 - Centro.

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

Se obriga a fornecer produtos de primeira qualidade, dentro as especificação previstas neste edital no prazo maximo de até **10 (dez) dias úteis** da notificação formal através de requisição emitida pelo departamento de compras desta prefeitura.
Os equipamentos deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação a partir da data da emissão da Nota Fiscal.
As solicitações de compra serão de forma fracionada, de acordo com as necessidades da contratante, não havendo uma quantidade mínima estabelecida de equipamentos para entrega.
A empresa arcara com todas as despesas de pessoal, equipamentos, produtos apropriados, instalação, frete e também por danos ou defeitos que apresente em decorrência da entrega do objeto contratado**.**
A contratada apenas poderá fornecer os produtos com a devida autorização da secretaria solicitante mediante a apresentação de requisição emitida pelo órgão competente.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Assinar a Ata com o órgão no prazo de **05 (cinco) dias corridos**, a contar da data do recebimento da convocação;
7.2. Após a homologação da licitação, **retirar a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias**, contados do recebimento da convocação formal;
7.3. Realizar a entrega dos produtos nas quantidades, prazos e condições estabelecidas no anexo I – Termo de Referencia do edital;
7.4. Substituir, às suas expensas, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, após notificação formal, os Produtos/serviços fornecidos em desacordo com as especificações deste Edital, seus anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade;
7.5. Atender, para o devido recebimento, ao que determina o Decreto 4.752, de 06 de agosto de 2002, no tocante a emissão da Nota Fiscal/Fatura;
7.6. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários,

até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.
7.7. Se a licitante vencedora não cumprir o prazo do item **7.1.** ou recusar-se a retirar a nota de empenho, sem justificativa formalmente aceita pelo órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades constantes da Seção **12** e anexo I – Termo de Referencia do Edital.
7.8. Se a licitante vencedora, injustificadamente, não apresentar situação regular no ato da feitura da nota de empenho, a sessão será retomada e os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que a Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes da Seção **12** e anexo I – Termo de Referencia do Edital.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. À Contratante se reserva o direito de não mais adquirir os produtos da Contratada caso esta não cumpra o estabelecido na presente Ata de registro de preços, cabendo ao infrator as penalidades previstas no edital, na Lei n. 10.520/02 e Lei n. 8.666/93;
8.2. Manter o efetivo controle do fornecimento de requisições, não se responsabilizando pelo pagamento dos produtos entregues sem a correspondente requisição;
8.3. Efetuar os pagamentos de acordo com a Cláusula nona;
8.4. Fiscalizar a utilização e a qualidade dos produtos entregues;
8.5. Denunciar as infrações e aplicar as penalidades cabíveis nos termos da clausula 13º (décima terceira) desta ata, da Lei n. 10.520/02 e Lei n. 8.666/93.
8.6. A Contratante fica obrigada a fiscalizar e controlar a entrega dos produtos e emitir requisição sempre que necessitar dos referidos produtos.

9. DO PAGAMENTO

9.1. O pagamento será realizado conforme Ata de Registro de Preços, devendo ainda atender aos termos do **art. 60 da Lei federal n.º 4.320, de 17/03/1964,** após entrega dos produtos em até 30 (trinta) dias, contado a partir do recebimento da Nota Fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal, atestada pelo servidor responsável da Prefeitura, devidamente acompanhada dos documentos estabelecidos na Legislação Vigente ou o que venha a substituí-los, através de boleto ou transferência bancaria em conta jurídica da empresa contratada.

10. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

10.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhes no máximo o repasse do percentual determinado.
10.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
10.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Administração Municipal, através de seu Fiscal de Contrato designado, solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.
10.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Administração poderá solicitar a rescisão desta Ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo-lhes rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso de negociação.
10.5. Será considerado compatíveis com o mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Fiscal do Contrato.

11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:
a) quando o fornecedor/signatário não cumprir com as obrigações constantes no Edital e desta Ata;
b) quando o fornecedor/signatário der causa a rescisão administrativa na Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;
d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas.

11.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor/signatário será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.
11.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
11.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Administração, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.
11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento dos Itens.
11.6. Caso a Administração não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, pode suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

12.1. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: **custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do Edital e seus Anexos.**

12.2. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexeqüível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse, ou qualquer título, devendo os serviços serem fornecidos sem ônus adicionais.

13. DAS PENALIDADES
(Art. 86 e 87 Lei 8.666/93 e Art. 7 da Lei 10.520/02)

13.1. Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato: **01 (um) ano de suspensão impedido de licitar e contratar coma União, Estados, DF ou Municípios.**
13.2. Adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame:
13.2.1. Deixar de executar totalmente o contrato ou apresentar documentação falsa: **Suspensão de 02 (dois) anos impedido de licitar e contratar coma União, Estados, DF ou Municípios**;
Deixar de executar parcialmente o contrato: **Suspensão por 18 (dezoito) meses e multa de 20% do valor dos serviços a serem prestados.**
Ensejar o retardamento da execução de seu objeto: **Multa com mora de 2% (dois) ao dia até limite de 10% (dez).**
Não mantiver a proposta: **Suspensão de 01 (um) ano impedido de licitar e contratar coma União, Estados, DF ou Municípios.**
Falhar ou fraudar na execução da Ata, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: **Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a**

penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada conforme Inciso III do Art. 87 da Lei 8.666/93.
Será concedido o direito de ampla defesa a empresa que cometer as penalidades acima relacionadas.

14. DOS ILÍCITOS PENAIS

14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais comunicações aplicáveis.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta da dotação orçamentária previstas nos órgãos/entidades que aderiram aos registros de preços.

Elemento de Despesa: 44.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente;
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento;
Secretaria Municipal de Saúde;
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:
a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.
b) vincula-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Eletrônico n. 024/2014, seus anexos e as propostas das classificadas.
c) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Administração Municipal.
17 - DO FORO

17.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Porto dos Gaúchos como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preço, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Novo Horizonte do Norte-MT, 07 de Janeiro de 2015.

JOAO ANTONIO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
Contratante

Casa do Computador LTDA. – EPP
CNPJ: 10.199.390/0001-24
JOÃO MATTEI
Fornecedor
Signatário

TESTEMUNHAS:

1._____
NOME: **Juarez Cirino de Souza**
CPF: **292.105.001-30**

2._____
NOME: **Maria Salete da Silva**
CPF: **698.355.941-04**

ERLANIA FEITOSA LIMA
Fiscal de Contratos
Portaria nº. 209/2014

PATRICIA QUESSADA MILAN
Assessora Jurídica
OAB/MT nº. 7.131

Publicado por:
Queila Lisot
Código Identificador:AE59AB75

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 002/2015

PREGÃO N.º 026/2014 – REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO N.º 037/2014

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial dos Municípios - AMM.

Pelo presente instrumento, **A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE – ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita com o CNPJ sob o n. 03.238.888/0001-93, com sede administrativa na Rua Augusto de Souza, 171, Centro, na cidade de Novo Horizonte do Norte/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **João Antonio de Oliveira**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado neste Município, portador da Carteira de Identidade RG n. 755911 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n. 580.988.101-78, **RESOLVE** registrar os preços da empresa, **SALVADOR DOS SANTOS – PANIFICADORA - ME**, inscrita no **CNPJ: 07.051.530/0001-08**, localizada na Av. Mestre Falcão, s/n.º, Bairro Centro, CEP: 78.570-000, no município de Novo Horizonte do Norte, representada pelo Sr. **Salvador dos Santos**, portador do RG: 1324243-1 SSP/PR e CPF: 925.059.961-72, na quantidade estimada, de acordo com a classificação por ela alcançada por ITEM, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/2002 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

1 - DO OBJETO
1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de Gêneros Alimentícios de Panificação em atendimento a diversas secretarias conforme especificado no anexo I – Termo de Referencia do edital.
1.1.1. Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2 - DA VIGÊNCIA
2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
3.1 O gerenciamento deste instrumento caberá a Administração, através de fiscal de contrato, no seu aspecto operacional e à Coordenadoria Jurídica de Licitações, nas questões legais.

4 – DO ITEM
4.1 Os Itens, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedores, e os preços unitários que estão registrados nessa Ata de Registro de Preços, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Descrição do Produto	Unid.	Quant.	Valor Unitario	Valor Total
01	Pão Francês de aproximadamente 50 gramas;	KG	1.986	8,80	17.476,80
02	Pão de Leite de aproximadamente 480 gramas;	KG	1.450	8,80	12.760,00
03	Mini pão hot dog de aproximadamente 40 gramas;	KG	1.530	11,75	17.977,50
04	Rosca doce – cobertura de coco de aproximadamente 450 gramas;	KG	1.225	10,50	12.862,50
05	Pão de Forma fatiado de aproximadamente 450 gramas.	KG	80	9,80	784,00
TOTAL R$ 61.860,80 (sessenta e um mil oitocentos e sessenta reais e oitenta centavos)					

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;
Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;
4.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.)

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO
As quantidades descritas acima são meramente estimativas, podendo variar durante a vigência da ata de registro de preços, não cabendo a licitante vencedora do certame quaisquer direitos, caso não seja atingida a quantidade total durante o prazo da vigência da ata de registro de preços;
Os pães deverão ser preparados basicamente com farinha de trigo especial e fermento biológico, observando as normas de absoluta higiene.

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO
A empresa arcara com todas as despesas de pessoal, equipamentos, produtos apropriados e também por danos ou defeitos que os veículos apresentem em decorrência da prestação dos serviços contratados.
As entregas deverão ser feitas pela empresa vencedora do certame de forma fracionada, diariamente, nas quantidades e horários solicitados por cada Secretaria podendo ser:
Secretaria Municipal de Saúde: todos os dias da semana, inclusive sábados, domingos e feriados.
Secretaria Municipal de Assistência Social: de segunda a sexta feira, conforme cardápio alimentar elaborado pela Nutricionista e aos sábados e domingos em eventuais eventos do grupo da terceira idade e saúde mental, exceto feriados.
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Laser: de segunda a sexta feira, exceto feriado, conforme cardápio alimentar elaborado pela Nutricionista.
Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Indústria e Comercio: Nos dias de cursos podendo ser todos os dias da semana, inclusive aos sábados e domingos, exceto feriados, com aviso antecipado de 02 (dois) dias.
Os produtos, quando da entrega, deverão estar frescos, com boa aparência, caso contrario não serão aceitos, devendo a empresa contratada providenciar a substituição imediatamente.
A contratada apenas poderá fornecer os produtos com a devida autorização da secretaria solicitante mediante a apresentação de requisição emitida pelo órgão competente.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
7.1. Assinar a Ata com o órgão no prazo de **05 (cinco) dias corridos**, a contar da data do recebimento da convocação;
7.2. Após a homologação da licitação, **retirar a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias**, contados do recebimento da convocação formal;
7.3. Realizar a entrega dos produtos/serviços nas quantidades, prazos e condições estabelecidas no anexo I – Termo de Referencia do edital;
7.4. Substituir, às suas expensas, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, após notificação formal, os serviços executados em desacordo com as especificações deste Edital, seus anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade;
7.5. Atender, para o devido recebimento, ao que determina o Decreto 4.752, de 06 de agosto de 2002, no tocante a emissão da Nota Fiscal/Fatura;
7.6. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.
7.7. Se a licitante vencedora não cumprir o prazo do item **7.1.** ou recusar-se a retirar a nota de empenho, sem justificativa formalmente aceita pelo órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades constantes da Seção **12** e anexo I – Termo de Referencia do Edital.
7.8. Se a licitante vencedora, injustificadamente, não apresentar situação regular no ato da feitura da nota de empenho, a sessão será retomada e os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que a Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes da Seção **12** e anexo I – Termo de Referencia do Edital.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1. À Contratante se reserva o direito de não mais adquirir os produtos/serviços da Contratada caso esta não cumpra o estabelecido na presente Ata de registro de preços, cabendo ao infrator as penalidades previstas no edital, na Lei n. 10.520/02 e Lei n. 8.666/93;
8.2. Manter o efetivo controle do fornecimento de requisições, não se responsabilizando pelo pagamento dos produtos/serviços entregues sem a correspondente requisição;
8.3. Efetuar os pagamentos de acordo com a Cláusula nona;
8.4. Fiscalizar a utilização e a qualidade dos produtos/serviços entregues;
8.5. Denunciar as infrações e aplicar as penalidades cabíveis nos termos da clausula 13º (décima terceira) desta ata, da Lei n. 10.520/02 e Lei n. 8.666/93.
8.6. A Contratante fica obrigada a fiscalizar e controlar a entrega dos produtos/serviços e emitir requisição sempre que necessitar do referido objeto da licitação.

9. DO PAGAMENTO
9.1. O pagamento será realizado conforme Ata de Registro de Preços, devendo ainda atender aos termos do **art. 60 da Lei federal n.º 4.320, de 17/03/1964,** após entrega dos produtos/serviços em até 30 (trinta) dias, contado a partir do recebimento da Nota Fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal, atestada pelo servidor responsável da Prefeitura, devidamente acompanhada dos documentos estabelecidos na Legislação Vigente ou o que venha a substituí-los, através de boleto ou transferência bancaria em conta jurídica da empresa contratada.

10. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
10.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhes no máximo o repasse do percentual determinado.
10.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
10.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Administração Municipal, através de seu Fiscal de Contrato designado, solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.
10.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Administração poderá solicitar a rescisão desta Ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo-lhes rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso de negociação.
10.5. Será considerado compatíveis com o mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Fiscal do Contrato.

11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:
a) quando o fornecedor/signatário não cumprir com as obrigações constantes no Edital e desta Ata;
b) quando o fornecedor/signatário der causa a rescisão administrativa na Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor/signatário será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.
11.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
11.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Administração, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.
11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento dos produtos/serviços.
11.6. Caso a Administração não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, pode suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.
12.1. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: **custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do Edital e seus Anexos.**
12.2. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexeqüível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse, ou qualquer título, devendo os serviços serem fornecidos sem ônus adicionais.

13. DAS PENALIDADES
(Art. 86 e 87 Lei 8.666/93 e Art. 7 da Lei 10.520/02)
13.1. Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato: **01 (um) ano de suspensão impedido de licitar e contratar coma União, Estados, DF ou Municípios.**
13.2. Adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame:
13.2.1. Deixar de executar totalmente o contrato ou apresentar documentação falsa: **Suspensão de 02 (dois) anos impedido de licitar e contratar coma União, Estados, DF ou Municípios**;
Deixar de executar parcialmente o contrato: **Suspensão por 18 (dezoito) meses e multa de 20% do valor dos serviços a serem prestados.**
Ensejar o retardamento da execução de seu objeto: **Multa com mora de 2% (dois) ao dia até limite de 10% (dez).**
Não mantiver a proposta: **Suspensão de 01 (um) ano impedido de licitar e contratar coma União, Estados, DF ou Municípios.**
Falhar ou fraudar na execução da Ata, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: **Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada conforme Inciso III do Art. 87 da Lei 8.666/93.**
Será concedido o direito de ampla defesa a empresa que cometer as penalidades acima relacionadas.

14. DOS ILÍCITOS PENAIS
14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais comunicações aplicáveis.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta da dotação orçamentária previstas nos órgãos/entidades que aderiram aos registros de preços.

Elemento de Despesa: 33.90.30.00 – Material de Consumo.
Secretaria Municipal de Assistência Social;
Secretaria Municipal de Saúde;
Secretaria Municipal de Educação;
Secretaria Municipal de Agricultura.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:
a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.
b) vincula-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Presencial n.º 026/2014, seus anexos e as propostas das classificadas.
c) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Administração Municipal.

17 - DO FORO
17.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Porto dos Gaúchos como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preço, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Novo Horizonte do Norte-MT, 07 de Janeiro de 2015.

JOAO ANTONIO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
Contratante

Salvador Dos Santos – Panificadora – ME
CNPJ: 07.051.530/0001-08
SALVADOR DOS SANTOS
Fornecedor
Signatário

TESTEMUNHAS:

1._____
NOME: **Juarez Cirino de Souza**
CPF: **292.105.001-30**

2._____
NOME: **Maria Salete da Silva**
CPF: **698.355.941-04**

ERLANIA FEITOSA LIMA
Fiscal de Contratos
Portaria nº. 209/2014

PATRICIA QUESSADA MILAN
Assessora Jurídica
OAB/MT nº. 7.131

Publicado por:
Queila Lisot
Código Identificador:B17A9297

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

CÂMARA MUNICIPAL
DECRETO SUPLEMENTAR 16/2014

Data 01 de Setembro de 2014.

SÚMULA: ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 359/2013, e em consonância com a lei
Federal 4.320/64.

DECRETA
Art. 1 - Fica aberto ao Orçamento Geral do Município, um Credito Adicional SUPLEMENTAR, no montante de R$ 6.000,00 (Seis Mil Reais**)** destinados a atender as necessidades da CAMARA MUNICIPAL, nas seguintes dotações:

01.001-CAMARA MUNICIPAL
01.031.0001.2001.319013000000- Obrigação Patronal 6.000,00

Art. 2 - Para dar cobertura ao credito aberto no artigo anterior e indicado como recurso, na forma do disposto no art. 43, inciso III, da Lei Federal N 4.320/64, a anulação parcial das rubricas a saber:

01.001-CAMARA MUNICIPAL
01.031.0001.2001.319113000000- Obrigação Patronal 6.000,00
TOTAL GERAL: 6.000,00

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, 01 de Setembro de 2014.

JOSÉ HELIO RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosana Maria Biazotto
Código Identificador:6B31918E

CÂMARA MUNICIPAL
DECRETO SUPLEMENTAR 13/2014

Data 01 de Setembro de 2014.

SÚMULA: ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Senhor JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 359/2013, e em consonância com a lei Federal 4.320/64.
DECRETA

Art. 1 - Fica aberto ao Orçamento Geral do Município, um Credito Adicional SUPLEMENTAR, no montante de R$ 6.000,00 (Seis Mil Reais**)** destinados a atender as necessidades da CAMARA MUNICIPAL, nas seguintes dotações:

01.001-CAMARA MUNICIPAL
01.031.0001.2001.319013000000- Obrigação Patronal 6.000,00

Art. 2 - Para dar cobertura ao credito aberto no artigo anterior e indicado como recurso, na forma do disposto no art. 43, inciso III, da Lei Federal N 4.320/64, a anulação parcial das rubricas a saber:

01.001-CAMARA MUNICIPAL
01.031.0001.2001.319113000000- Obrigação Patronal 6.000,00
TOTAL GERAL: 6.000,00

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, 01 de Setembro de 2014.

JOSÉ HELIO RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosana Maria Biazotto
Código Identificador:8293DFDB

CÂMARA MUNICIPAL
DECRETO SUPLEMENTAR 17/2014

DECRETO 17/2014
Data 01 de Outubro de 2014.

SÚMULA: ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 359/2013, e em consonância com a lei Federal 4.320/64.

DECRETA
Art. 1 - Fica aberto ao Orçamento Geral do Município, um Credito Adicional SUPLEMENTAR, no montante de R$ 30.000,00 (Trinta mil reais) destinados a atender as necessidades da CAMARA MUNICIPAL, nas seguintes dotações:

01.001.01.031.0001.2001.339036000000 Serv. Pessoa Física 18.000,00
01.001.01.031.0001.2001.319013000000 Obrigações Patronais 12.000,00
TOTAL GERAL: 30.000,00

Art. 2 - Para dar cobertura ao credito aberto no artigo anterior e indicado como recurso, na forma do disposto no art. 43, inciso III, da Lei Federal N 4.320/64, a anulação parcial das rubricas a saber:

01.001.01.031.0001.1001.449052000000 Material Permanente 30.000,00
TOTALGERAL: 30.000,00

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, 01 de Outubro de 2014.

JOSÉ HELIO RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosana Maria Biazotto
Código Identificador:8AD939A2

CÂMARA MUNICIPAL
DECRETO SUPLEMENTAR 18/2014

DECRETO 18/2014
Data 03 de Novembro de 2014.

SÚMULA: ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor JOSE HELIO RIBEIRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido da Lei Municipal 359/2013, e em consonância com a lei Federal 4.320/64.
DECRETA
Art. 1 - Fica aberto ao Orçamento Geral do Município, um Credito Adicional SUPLEMENTAR, no montante de R$ 75.062,65 (Setenta e cinco mil, sessenta e dois reais e sessenta e cinco centavos) destinados a atender as necessidades da CAMARA MUNICIPAL, nas seguintes dotações:

01.031.0001.2001.319011000000 vencimentos e vantagens 71.756,39
01.031.0001.2001.339036000000 Outros serv. pessoa física 2.000,00

01.031.0001.2001.319113000000 Obrigações Patronais 1.306,46
TOTAL GERAL: 75.062,85

Art. 2 - Para dar cobertura ao credito aberto no artigo anterior e indicado como recurso, na forma do disposto no art. 43, inciso III, da Lei Federal N 4.320/64, a anulação parcial das rubricas a saber:

01.031.0001.2001.319013000000 Obrigações Patronais 343,97
01.031.0001.2001.339014000000 Diárias 13.400,00
01.031.0001.2001.339033000000 Passagens 1.817,35
01.031.0001.1001.449052000000 Mat. Permanente 14.749,84
01.031.0001.1002.449051000000 Obras e Instalações 5.000,00
01.031.0001.2001.339036000000 Outros serv. Pessoa física 872,59
01.031.0001.2001.339030000000 Mat. Consumo 31798,45
01.031.0001.2001.339039000000 Outros serv. Pessoa Jurídica 7.080,65
TOTALGERAL: 75.062,85

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, 03 de Novembro de 2014.

JOSÉ HELIO RIBEIRO DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Rosana Maria Biazotto
Código Identificador:AE1CB53B

PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL COMPLEMENTAR N.º 001 AO EDITAL Nº 002/2014
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2014
HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO/MT**, CNPJ Nº 01.614.517/0001-37, neste ato representada pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado n.º 02/2014, nomeada através da Portaria n.º 233/2014 de 26 de novembro de 2014, ***TORNA PÚBLICO:***

1. A HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES para o Processo Seletivo Simplificado n.º 02/2014 para a formação de **cadastro de reserva** para futura e eventual contratação de servidores em caráter temporário, conforme Anexo Único deste documento.

2. **A ALTERAÇÃO DO LOCAL PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS,** considerando que o número de inscrições superaram a capacidade do local anteriormente definido:

2.1. As Provas serão realizadas dia 18 de Janeiro de 2015, a partir das 08:00 hs na **ESCOLA ESTADUAL ANDRÉ MAGGI, Rua Santa Catarina, Centro, Novo Mundo-MT.**

Novo Mundo/MT, 12 de Janeiro de 2015.

LUCIANA DAUFENBACH
Presidente da Comissão Organizadora
Portaria n.º 233/2014

ANEXO ÚNICO

1. RELAÇÃO DOS INSCRITOS

1.1 Dos Inscritos para a Secretaria Municipal de Educação:

1.1.1 Apoio Administrativo Educacional – Motorista

Nome	Nº Inscrição
01- AGNALDO BORGES LIMA	163
02- ANTONIO BRAZ DE SOUZA FILHO	205
03- DILVO ZIOLKOWSKI	143
04- EDINEI RODRIGUES OLIVEIRA	110
05- JOSE REINALDO PIEDADE	36
06- MARCOS ANTONIO M. DA SILVA	123
07- MURILO AURELIO M. C. NOVO	33
08- NATANAEL SOUZA FONSECA	100
09- NOEL RIBEIRO GONÇALVES	78
10- ROGERIO EURÍPIDES VIEIRA	137
11- VOLNEI MARTINS	189

1.1.2 Apoio Administrativo Merendeira/Zeladora

Nome	Nº de Inscrição
01- ALINE PEREIRA BEZERRA	88
02-ALINI KACHNIASZ	122
03-CLAUDIA SOARES DOS SANTOS ARAUJO	225
04-DAIANI LEITE DA SILVA FELIZARDO	05
05-DANIELA RODRIGUES VIANA	117
06-DORCELINA FERREIRA BARBOSA	56
07-ELEZABETE DE LIMA VALE	96
08-ELIANE FRANCISCO BISPO TONHEIRO	13
10-ERICA FABIANA DELLATESTA	138
11-FLAVIA AFONSO	243
12-FRANCIELE ALMEIDA DOS SANTOS	235
13-GEZABEL JUSTIANO DOS SANTOS	17
14-GLESIANE CABRAL	238
15-HELENA FERNANDES	135
16- ILIZIANE DE LIMA	04
17-JANAINA DE SOUZA	154
18-LUCENIR RIBEIRO GONÇALVES	153
19-LUCINEIA SOLÃO	06
20-LUCINEIDE BARBOSA CUNHA	181
21-LUZINETH SIQUEIRA DA SILVA	97
22-MARIA ANTONIA VIEIRA NASCIMENTO	29
23-MARIA DE LURDES BACH DE OLIVEIRA	09
24-MARIA MINELVINA HENRIQUE LIMA	95
25-PATRICIA FATIMA BETE DE MELO	207
26-REGINA DE JESUS CUNHA	40
27-ROSANGELA DA SILVA PAULA	158
28-SILVANA DA SILVA PAULA	94
29-SUELI VALSOLER	203
30-TERESA DA ROSA MARTINS	188
31-WANUZA DE OLIVEIRA MENDES	18
32- ANDREIA DENISE LINCK REMONTI	248

1.1.3 Apoio Administrativo Vigia

Nome	Nº de Inscrição
01-ANTONIO VALDIVINO V. DE QUADROS	96
02-BENICIO SOBOLESKI	230
03-BRUNO SOUZA ARAUJO	67
04-DALVAN BREITENBACH ANTUNES	16
05-EDMILSON DUTRA TEIXEIRA	49
06-ELEANDRO LUIZ OLIVEIRA	146
07-FABIANO SOBOLESKI KLEIN	166
08-FRANCILENE DE SOUZA OLIVEIRA	244
09-GUILHERME DUARTE DE MORAES	14
10-GUSTAVO DA CRUS ANDRADE	79
11-JAMIRO JOAO DE SOUZA	68
12-JESUS DA SILVA	129
13-JOSE FERNANDES	136
14-LUDICEIA APARECIDA FICNER	209
15-MAGNUN ROBERTO MADUREIRA	130
16-PEDRO FERNANDES	125
17-ROMARIO SANCHES DE OLIVEIRA	224
18-RUAN LUCAS NAZARIO SOUZA	227
19-VALDECIR ROSALINO BROMBILLA	74
20-VALTECIR MARTINS CUNHA	15
21-WALISSON DE ALMEIDA SOUSA LIMA	86
22-MAICON JOSE SOBOSLESKI	242
23 - NICOLAS ALVES SANTOS	247
24- JONAS FERNANDES BENTO	249
25- EDINEI DA SILVA	252

1.1.4 Professor Educação Básica Nível Superior

Nome	Nº Inscrição
01-ACEDAIL JUSTINO DOS SANTOS	185
02-ADRIANA OLEGARIO DA SILVA	104
03-ADRIANA TELES DA SILVA	12
04-AGNALDO MACHADO DOS SANTOS	105
05-ANDREIA CAROLINE MARONESE	115
06-ANDRESSA GARCIA DA ROCHA	102
07-AUDA PATRICIA LIMA DE MIRANDA	87
08-CAREM RAMOS	47
09-CLARICE VIEIRA DA SILVA	25
10-CLAUDIA POLICENA DE SOUZA	20
11-DANIELA FERNANDES LIMA	103
12-DENISE ARLENE DE OLIVEIRA	187
13-ELENA DE OLIVEIRA GUIMARÃES	44
14-FRANCIELE DA SILVA VILCZAK	142
15-JAQUELINE TEIXEIRA DA SILVA	133

16-JOSIANE LEITE DE OLIVEIRA	204
17-JOZINETTE DE FATIMA F. RODRIGUES	98
18-JUDITE DA SILVA DE LIMA	128
19-KATIA VALERIO DA SILVA	42
20-LORENA HECK ROMAIKE	134
21-LUCIENE EVANGELISTA BARBOSA	216
22-LUZIA SOBOLESKI	01
23-MARCUS VINICIUS ORTEGA ZANATTA	119
24-MARLENE QUEIDA MACHADO FREITAS	112
25-MARLI APARECIDA BATISTA	82
26-NOEMI DE OLIVEIRA GOMES	111
27-OZELINDA DE FATIMA FIDELIX BIAZUS	19
28-PRICILA WOSNIAK	220
29-SANANDA FERNANDES TESSMANN	206
30-SEDAIL JUSTINA DOS SANTOS	185
31-SILVIA SIMONIK DOMINGOS	124
32-SONIA APARECIDA ALVES	52
33-SONIA DE SIQUEIRA MARTINS BALBINO	114
34-TATIANE APARECIDA KRESTZEL	63
35-TATIELI DA SILVA BORRÉ	195
36-ZULMA DAUFENBACK KURTEN	02
37- LOSAMI TEREZINHA DIAS DA SILVA	254
38- VANIA LORENZETTI	256

1.1.5 Professor Educação Básica Nível Médio

Nome	Nº Inscrição
01-ADRIANA CAMPOS	164
02-ANDRELINA DE MATOS SILVA	226
03-ALINE MEDINA FERREIRA	168
04-CLARICE DE OLIVEIRA SILVA TERCIOTI	167
05-DANIELA DA SILVA DE LIMA	127
06-DANIELA DE FATIMA LEITE MADUREIRA	132
07-DANUBIA DOS SANTOS SILVA BORRE	57
08-DEBORA DE OLIVEIRA	174
09-DIECICA RODRIGUES PEDRETE	176
10-EDIVANDER DE VASCONCELOS PINTO	53
11-EVANILDA RODRIGUES NOVAIS VAZ	99
12-GECILDA KUNTZ BERGMANN	229
13-GLEICEMIR MARIA WIONCZEK	172
14-GUSTAVO GABRIEL DA SILVA DE CASTRO	126
15-HÉLIDA RODRIGUES DE SOUZA	171
16-HORTENCIA TAVARES	120
17-IZABEL CRISTINA MADUREIRA	131
18-JOSIMEIRE LOPES DE OLIVEIRA	202
19-JURACI NUNES DA SILVA PIEDADE	35
20-KATIA DENDENA ZAMBIASI	34
21-MARIA BETANIA F. DE S. RODRIGUES	182
22-SAMALHA FRANCISCA SILVA TRINDADE	139
23-SIMONE CRISTINA DINIZ DE PAULA	90
24-SOLANGE PAULO DE SOUZA BORRE	70
25-VIRGINIA CARLA HENRIQUE	108

1.1.6 Professor Educação Física

Nome	Nº Inscrição
01-LEANDRO GOMES DA SILVA	10
02-LEANDRO ORIALI BERTOLINI	150
03-LUIS PAULO ALVES DA SILVA	184
04-MARCELO AUGUSTO SILVA DA COSTA	64
05- FRANCIELI DE SOUZA RODRIGUES	253

1.1.7 Técnico Administrativo Educacional

Nome	Nº Inscrição
01-LIDIANE PIRES REIS	37
02-LOAN CAIRO SIQUIERE	140
03-NELMA DA SILVA	55
04-TAINARA HEINEN SCHEUERMANN	54
05-VANESSA MENEZES DA SILVA	228

1.1.8 Monitor de Creche

Nome	Nº Inscrição
01-ALINE DA SILVA	199
02-ANGELA DAUFENBACH	62
03-CARINI FORNARI DA SILVA	223
04-CLAUDINEIA GONÇALVES DA SILVA	186
05-CLEICIANE MENDES DA SILVA DE OLIVEIRA	65
06-DAIANE TAVARES DUARTE	200
07-ERICKA MATILDE MUNHOZ DE OLIVEIRA	11
08-FABIANI CRISTINA SANCHES DE OLIVEIRA	38
09-FLAVIA DE LIMA DUDÉ	113
10-IVANIR KURTEN WRONSKI	24
11-IVONETE DUTRA TEIXEIRA	39
12-IZABEL DE ASSIS CARVALHO	73
13-JANETE SCHLOSSER SIMIANO	66
14-JEISIELI BORGET MOREIRA	212
15-KARINA MARTINS DA SILVA	162
16-KEILA PEREIRA DOS SANTOS	116
17-KEYLANE COSTA MARTINS BERTOLINI	231
18-LENI PEREIRA COELHO	160
19-LUCILENE MARINHO	28
20-MARIA APARECIDA N. DE ARAGÃO DA SILVA	27
21-MARIA DE LOURDES DA SILVA	93
22-MARSILEI MARTELLO SOBOLESKI	03
23-MAYONE DA SILVA SOUSA	148
24-MIRIAM NONNEMACHER POSSEBON	169
25-NATIELE SOUZA DO NASCIMENTO	21
26-REJANI DA SILVA	22
27-REJEANE CARMO DE JESUS	30
28-RISIA CERVANTES KRAUSE	141
29-ROSINEIDE DE JESUS ANDRADE DE OLIVEIRA	101
30-TÂNIA KÉSIA DE LIMA DUDÉ	233
31-TANIA MARA CAVALETTI	106
32-TATIANE MARTINS DE ALMEIDA	31
33-VERA LUCIA DA CRUZ ANDRADE	80
34-WILLA SOUSA ARAUJO	43
35-MARIA SILVANI COUTINHO DA SILVA	241
36- LUCIANA ROGOSKI	251

1.1.9. Nutricionista

Nome	Nº Inscrição
NAIANA MALHEIROS BONACOLSI	258

1.2 . Dos inscritos para os cargos lotados na Secretaria Municipal de Saúde:

1.2.1. Auxiliar de Saúde Bucal – ASB

Nome	Nº Inscrição
Não houveram inscritos para esse cargo	

1.2.2. Técnico de Enfermagem

Nome	Nº Inscrição
01-ALESSANDRA MARTINS FERREIRA AMORIM	83
02-CLARA FERREIRA MARECO	179
03-CLAUDIA DA PAIXÃO SOARES BURATTI	77
04-DILMA FEREIRA DE SOUZA HILILESHEIN	85
05-EDINA MARCIA MORAIS BROMBILLA	76
06-EDINEIA APARECIDA FERREIRA	91
07-EJANE MACHADO	180
08-FABIANE EING LEWIEN	84
09-GABRIELY CAMPAROTO BRITO	144
10-KARE MACIEL DE LIMA DA SILVA	92
11-ROSENEI INHAIA VENANCIO	58
12-SIRLEI SIMONETTI	121
13-ZILDA DE FATIMA FERREIRA TOLEDO	59

1.2.3. Enfermeiro

Nome	Nº Inscrição
01-BRUNA GABRIELA HENNING	192
02-ELAINE GABRIELA PEREIRA	159
03-FERNANDA SALVI	46
04-GABRIELA DE FREITAS ASSIS	75
05-IRANI DIONIZIA FERREIRA	60
06-ROBERT WILLIAN DE SOUZA LEITE	237
07-SALIAN JOYNER BASTOS QUEIROZ	236

1.2.4. Cirurgião Dentista

Nome	Nº Inscrição
01-ALOISIO BARROS COELHO	89

1.2.5. Médico

Nome	Nº Inscrição
Não houveram inscritos para esse cargo	

1.3. Dos inscritos para os cargos lotados na Secretaria Municipal de Agricultura:

1.3.1 Médico Veterinário

Nome	Nº Inscrição
EMANUELLE LUCIANA DE MENEZES COSTA	250

1.3.2. Engenheiro Florestal

Nome	Nº Inscrição
01-MAYCON JOSÉ AMORIM CONTREIRAS	194
02-RODRIGO DA SILVA CONTREIRAS	193

1.4. Dos inscritos para os cargos lotados na Secretaria de Transportes e Obras:

1.4.1. Operador de Maquinas Pesadas

Nome	Nº Inscrição
01-ARIEL LUIZ KAMMLER	107
02-CACILDO OLIVEIRA SILVA	165
03-DONTINO DA SILVA BARREIRA	161
04-EROS CESAR RAMOS	177
05-FABIANO MARCHESAN	218
06-FABIO AVILA	147
07-IVANILSON DA SILVA FERREIRA	149
08-JULIO BARANOSKI VIEIRA DE FARIAS	152
09-JULIO CESAR MIRANDA	211
10-MODESTO XAVIER DE MATOS	221
11-SILVIO ALVES DE CARVALHO	08
12-RENAN FERREIRA DE OLIVEIRA	173
13- ANDERSON ROGERIO JUNG	240

1.4.2 Operador de Maquinas Leves

Nome	Nº Inscrição
01-GEOVANE LEONARDO DE OLIVEIRA FISCHER	151

1.4.3 Motorista

Nome	Nº Inscrição
01-ANDERSON DE MATOS MARQUES	190
02-BENTO KURTEN	48
03-EDSON LUIS PICETI KOINOSKI	51
04-LUIZ PEREIRA	156
05-NIVALDO ALVES DO NASCIMENTO	175
06-ROZIVALDO G. TEIXEIRA DE SOUZA	155

1.5. Dos inscritos para os cargos lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social:

1.5.1 Assistente Social

Nome	Nº Inscrição
01-FRANCINEIA FERREIRA MARTINS	210
02-JOSEFINA VIEIRA GONÇALVES DE SOUZA	201
03-ROSELI RODRIGUES DOS REIS CECCHIN	26

1.5.2. Professor Pedagogo

Nome	Nº Inscrição
01-SEBASTIANA MARIA DE LIMA	23

1.5.3 Psicólogo

Nome	Nº Inscrição
01-GLEICE APARECIDA DE ARRUDA TOLEDO	145

1.6. Dos inscritos para os cargos lotados na Estrutura Administrativa:

1.6.1 Recepcionista

Nome	Nº Inscrição
01-ANA LÉIA ROSA DE ABREU	198
02-ANDREZA RENATA P. SEMPREBOM	208
03-CAMILA DE MORAIS DOS REIS	222
04-CLEIDIANE DREGER	69
05-GERLANE CASTRO ALVES	61
06-KETHY FARIAS MARTINS	196
07-MARCIELLY VIEIRA DE SOUZA	41
08-MARLENE REIS BARBOSA ANDRADE SILVA	214
09-MÔNICA BARBOSA	197
10-ROSIMAR DE FATIMA ALVES	234
11-ROSIMEIRE ANANIAS JORDÃO	219
12-SIRLEI FERNANDA SANTANA DA SILVA	118
13-VANESSA DE SOUZA GOMES	215
14 – ALDRY ALVES SANTOS	246
25 – ALESSANDRA APARECIDA LIOTTO	255

1.6.2 Agente Administrativo

Nome	Nº Inscrição
01-ANELA MICHELY DA SILVA PRADO	157
02-ANILZE TEREZINHA HERMES BUENO	213
03-DIOGO JUSTINIANO DOS SANTOS	183
04-DIOGO PAULO TURATTI	170
05-LUIZ ALBERTO FARIAS RAMOS	178
06- LILIANE BOCOLI	245
07- PATRICIA DE ARAUJO ALVES AMARAL	257
08 – GLEICYELI SOLÃO ALVES	07

1.6.3 Zeladora

Nome	Nº Inscrição
01 – MARCILENE CARMO DE JESUS	32
02 – ANA PAULA RODRIGUES DE ARAUJO	232
03 – MARIA ODETE JOSÉ DOS SANTOS	191
04 – IARA ALVES BRANCO	81
05 – WEENDY SOUSA ARAUJO	50
06 – EDNA DA SILVA CARDOSO	71
07 – MARLENE DOS SANTOS SOUZA	72
08 – SUELY RODRIGUES VIANA	45

Publicado por:
Luciana da Silva Betarelo
Código Identificador:38053244

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA Nº 1/2015

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO E RESPECTIVO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e estando de conformidade com a legislação pertinente, RATIFICA a presente Dispensa de Licitação enquadrada no Inciso X, do Art. 24, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e, ainda com base no Parecer Jurídico exarado pela Douta Assessoria Jurídica do Município, para que se proceda a contratação da Locação do imóvel cujo proprietário é o Sr. HERNANDES ANDRADE, Empresário, devidamente inscrito no CPF/MF sob o nº. 208.619.071-91 no valor global de R$ 21.600,00 (Vinte e um mil e seiscentos reais), correndo tal despesa á conta específica constante da Lei Orçamentária do Município de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, para o Exercício Financeiro de 2015.

Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim - MT, em 14 de Janeiro de 2015.

LEONARDO FARIAS ZAMPA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valber Kenedy Barboza Sandes
Código Identificador:1D500AA2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA Nº 2/2015

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE PROCESSO E RESPECTIVO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e estando de conformidade com a legislação pertinente, RATIFICA a presente Dispensa de Licitação enquadrada no Inciso X, do Art. 24, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e, ainda com base no Parecer Jurídico exarado pela Douta Assessoria Jurídica do Município, para que se proceda a

contratação da Locação do imóvel sendo a Sra. MIRACI PIRES DE MORAES, Proprietária, devidamente inscrita no CPF/MF sob o nº. 378.307.671 – 49 com o valor global de R$ 9.456,00 (nove mil quatrocentos e cinquenta e seis reais), correndo tal despesa á conta específica constante da Lei Orçamentária do Município de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, para o Exercício Financeiro de 2015.

Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim - MT, em 14 de Janeiro de 2015.

LEONARDO FARIAS ZAMPA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valber Kenedy Barboza Sandes
Código Identificador:B4828B43

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS
TOMADA DE PREÇO Nº. 1/2015

(PROCESSO Nº 4/2015)
A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim – MT, no Exercício das Atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº. 001/2015 de 02 de Janeiro de 2.015, e em consonância pela Lei nº. 8.666/93 de 21/06/1993 e suas alterações posteriores, Torna-se Público para conhecimento dos Interessados, que fará realizar-se no dia **04 de Fevereiro de 2.015, às 08h30 horas (horário de Cuiabá)** no Endereço, Rua Cachoeira da Fumaça, nº.77 – Jardim das Palmeiras - Novo São Joaquim – MT - Sede da Prefeitura Municipal, reunião de Recebimento e Abertura das Documentações e Propostas, conforme especificado no **Edital de Licitação nº. 1/2015 – TP na Modalidade Tomada de Preço para Obras e Serviços de Engenharia.** Informamos que a Entrega do Edital encontra-se disponível no endereço supracitado e no site oficial da prefeitura: www.prefeituranovosaojoaquim.com.br . **OBJETO LICITAÇÃO: SELEÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA - ÁREA CÍVIL, PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE CURRAL DE INSPEÇÃO SANITÁRIA E LEILÃO NO PARQUE DE EXPOSIÇÕES NA CIDADE DE NOVO SÃO JOAQUIM, CONFORME PROJETO DO PLANO DE TRABALHO.** A comissão permanente de licitação estará à disposição dos interessados para a prestação de informações no horário de expediente da prefeitura municipal de Novo São Joaquim, pelo telefone (66) 3479-1158, e-mail licitacao@prefeituranovosaojoaquim.com.br.

Novo São Joaquim – MT, 13 de Janeiro de 2.015.

VALBER KENEDY BARBOZA SANDES
Presidente Comissão de Licitação
Processo nº 4/2015.

Publicado por:
Valber Kenedy Barboza Sandes
Código Identificador:341D5F7D

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

CÂMARA MUNICIPAL
QUARTO TERMO ADITIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DO CONTRATO Nº 008/2013.

CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍTA ESTADO DE MATO GROSSO

OBJETO: Fica acrescentado a Clausula Sétima - da vigência do Contrato Original o acréscimo de 90 (noventa) dias, terminando a vigência do contrato em 13 de Abril de 2015.

CONTRATADA: **ALLIANCE CONSTRUTORA LTDA ME**, pessoa jurídica, regulamente inscrita no CNPJ 13.564.346/0001-64.

Paranaita-MT., 09 de Janeiro de 2015.

JOSE DOMINGOS NUNES
Presidente da Câmara

Publicado por:
Junior Francisquini Alves
Código Identificador:CC391E38

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 070/2014

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA/MT
CONTRATADA: CONSTRUTORA E MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO TRÊS T LTDA – EPP
DO ADITIVO: Fica aditada a Cláusula Sexta do Contrato Primitivo: determinando que para o Exercício de 2015 as despesas serão suportadas pela dotação orçamentária registrada sob o código: 0227 – 10.001.10.301.0029.1017 - 4.4.90.51.00.00 – Sec. Mun. de Saúde.

PARANAÍTA/MT, 09/01/2015

Publicado por:
Luciane Raquel Brauwers
Código Identificador:200D1F42

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 039/2014

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA/MT
CONTRATADA: CONSTRUTORA E MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO TRÊS T LTDA – EPP
DO ADITIVO: Fica aditada a Cláusula Sexta do Contrato Primitivo: determinando que para o Exercício de 2015 as despesas serão suportadas pela dotação orçamentária registrada sob o código: 0126 – 08.001.27.812.0037.1041 - 4.4.90.51.00.00 – Sec. Mun. de Esportes.

PARANAÍTA/MT, 09/01/2015

Publicado por:
Luciane Raquel Brauwers
Código Identificador:E16DA922

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 065/2014

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA/MT
CONTRATADA: O.K. CONSTRUÇÃO E SERVIÇO LTDA
DO ADITIVO: Fica aditada a Cláusula Terceira do Contrato Primitivo no Valor de R$ 502.472,32 (Quinhentos e dois mil quatrocentos e setenta e dois reais e trinta e dois centavos), passando o Valor Global para R$ 11.000.744,47 (Onze milhões setecentos e quarenta e quatro mil e quarenta e sete centavos).

PARANAÍTA/MT, 13/01/2015

Publicado por:
Luciane Raquel Brauwers
Código Identificador:3DADAA72

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO SÉTIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 094/2012

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA/MT
CONTRATADA: PROJETUS ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA
DO ADITIVO: Fica aditada a Cláusula Sexta do Contrato Primitivo: determinando que para o Exercício de 2015 as despesas serão suportadas pela dotação orçamentária registrada sob o código: 0417 – 13.001.08.244.0005.1027 - 4.4.90.51.00.00 – Sec. Mun. de Assistência Social.

PARANAÍTA/MT, 09/01/2015

Publicado por:
Luciane Raquel Brauwers
Código Identificador:3DFB57ED

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 093/2012

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA/MT
CONTRATADA: ALLIANCE CONSTRUTORA LTDA - EPP
DO ADITIVO: Fica aditada a Cláusula Sexta do Contrato Primitivo: determinando que para o Exercício de 2015 as despesas serão suportadas pela dotação orçamentária registrada sob o código: 0195 – 09.001.12.361.0026.1011 - 4.4.90.51.00.00 – Sec. Mun. de Educação.

PARANAÍTA/MT, 09/01/2015

Publicado por:
Luciane Raquel Brauwers
Código Identificador:787C82CB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 065/2014

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA/MT
CONTRATADA: O.K. CONSTRUÇÃO E SERVIÇO LTDA
DO ADITIVO: Ficam aditadas as seguintes Cláusulas do Contrato Primitivo: Cláusula Quarta: prorrogando o prazo de execução do BLOCO 05 em 150 (cento e cinquenta) dias, contados a partir do dia 12/01/2015 e Clausula Sexta: determina que para o Exercício de 2015, as despesas serão suportadas pela dotação orçamentária registrada sob o código: 0467– 14.001.15.451.0016.1037.4.4.90.51.00.00 – Sec. Mun. De Obras.

PARANAÍTA/MT, 09/01/2015

Publicado por:
Luciane Raquel Brauwers
Código Identificador:672692D6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 052/2014

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA/MT
CONTRATADA: AMAZONIA POÇOS ARTESIANOS LTDA - ME
DO ADITIVO: Fica aditada a Cláusula Sexta do Contrato Primitivo: determinando que para o Exercício de 2015 as despesas serão suportadas pela dotação orçamentária registrada sob o código:
0504-14.002.17.512.0041.1020.4.4.90.51.00.00 –SEC. DE OBRAS (DAE)
0181-09.001.12.361.0026.1014.4.4.90.51.00.00 - SEC. DE EDUCAÇÃO (25%)
0337-11.001.20.608.0039.1024.4.4.90.51.00.00- SEC. DE AGRICULTURA.

PARANAÍTA/MT, 09/01/2015

Publicado por:
Luciane Raquel Brauwers
Código Identificador:35D236C4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 066/2014

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA/MT
CONTRATADA: CONSTRUTORA E MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO TRÊS T LTDA - EPP
DO ADITIVO: Fica aditada a Cláusula Sexta do Contrato Primitivo: determinando que para o Exercício de 2015 as despesas serão suportadas pela dotação orçamentária registrada sob o código: 0171 – 09.001.12.361.0026.1014 - 4.4.90.51.00.00 – Sec. Mun. de Educação.

PARANAÍTA/MT, 09/01/2015

Publicado por:
Luciane Raquel Brauwers
Código Identificador:2C75EABB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 073/2014

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA/MT
CONTRATADA: ALLIANCE CONSTRUTORA LTDA - EPP
DO ADITIVO: Fica aditada a Cláusula Sexta do Contrato Primitivo: determinando que para o Exercício de 2015 as despesas serão suportadas pela dotação orçamentária registrada sob o código: 0178 – 09.001.12.361.0026.1010 - 4.4.90.51.00.00 – Sec. Mun. de Educação.

PARANAÍTA/MT, 09/01/2015

Publicado por:
Luciane Raquel Brauwers
Código Identificador:BC6426E1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO DÉCIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 087/2012

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA/MT
CONTRATADA: ALLIANCE CONSTRUTORA LTDA - EPP
DO ADITIVO: Fica aditada a Cláusula Sexta do Contrato Primitivo: determinando que para o Exercício de 2015 as despesas serão suportadas pela dotação orçamentária registrada sob o código:
0182 – 09.001.12.361.0026.1068 - 4.4.90.51.00.00 – Sec. Mun. de Educação
0227 – 10.001.10.301.0029.1017 - 4.4.90.51.00.00 – Sec. Mun. de Saúde

PARANAÍTA/MT, 09/01/2015

Publicado por:
Luciane Raquel Brauwers
Código Identificador:9EA2D263

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO DÉCIMO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 066/2012

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA/MT
CONTRATADA: CONSTRUTORA E MATERIAIS PARA CONSTRUCAO TRÊS T LTDA
DO ADITIVO: Fica aditada a Cláusula Sexta do Contrato Primitivo: determinando que para o Exercício de 2015 as despesas serão suportadas pela dotação orçamentária registrada sob o código: 0181 – 09.001.12.361.0026.1014 - 4.4.90.51.00.00 – Sec. Mun. de Educação.

PARANAÍTA/MT, 09/01/2015

Publicado por:
Luciane Raquel Brauwers
Código Identificador:79B2892B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO DÉCIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 067/2012

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA/MT
CONTRATADA: CONSTRUTORA E MATERIAS PARA CONSTRUÇÃO TRES T LTDA ME
DO ADITIVO: Fica aditada a Cláusula Sexta do Contrato Primitivo: determinando que para o Exercício de 2015 as despesas serão

suportadas pela dotação orçamentária registrada sob o código: 0181 – 09.001.12.361.0026.1014 - 4.4.90.51.00.00 – Sec. Mun. de Educação.

PARANAÍTA/MT, 09/01/2015

Publicado por:
Luciane Raquel Brauwers
Código Identificador:C18A4E24

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO DÉCIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 026/2012

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA/MT
CONTRATADA: CONSTRUTORA E MATERIAS PARA CONSTRUÇÃO TRES T LTDA ME
DO ADITIVO: Fica aditada a Cláusula Sexta do Contrato Primitivo: determinando que para o Exercício de 2015 as despesas serão suportadas pela dotação orçamentária registrada sob o código: 0126 – 08.001.27.812.0037.1041 - 4.4.90.51.00.00 – Sec. Mun. de Esportes.

PARANAÍTA/MT, 09/01/2015

Publicado por:
Luciane Raquel Brauwers
Código Identificador:B43061C2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 001/2015

A Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT comunica que, em despacho proferido no Processo de Inexigibilidade de Licitação Nº. 001/2015, o Sr. Antonio Domingo Rufatto, Prefeito Municipal, reconheceu ser inexigível a licitação objetivando a Contratação de serviços Cartoriais para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Paranaíta/MT do CARTORIO DE PRIMEIRO OFÍCIO OLDEMIR SCHWIDERKE, CNPJ nº. 08.816.614/0001-58, no valor de R$ 257.310,00 (duzentos e cinqüenta e sete mil trezentos e dez reais). fundamentado na Lei 8.666/93 art. 25.

Paranaíta - MT, 13 de Janeiro de 2015.

ANTONIO DOMINGO RUFATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciane Raquel Brauwers
Código Identificador:D8C649FE

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

ASSESSORIA JURIDICA
DECRETO N 1079/2014

"DISPÕE SOBRE O SALÁRIO MÍNIMO A PARTIR DE 1O DE JANEIRO DE 2015 E O SALÁRIO FAMÍLIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PARANATINGA, Estado de Mato Grosso, **Srº VILSON PIRES,** no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:
Considerando o disposto no inciso VII do artigo 7º da Constituição Federal;
Considerando o disposto do DECRETO de nº 8.381, de 29 de dezembro de 2014 - D.O.U de 30/12/2014,
Considerando o disposto da PORTARIA INTERMINISTERIAL 13 MPS/MF, de 09/01/2015 – D.O.U de 12/01/2015.

Edita o seguinte Decreto de nº 8.381, de 29 de dezembro de 2014.
Art. 1°- A partir de 1o de janeiro de 2015, o valor do salário mínimo no âmbito da Administração Direta e Indireta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Paranatinga será de R$ 788,00(setecentos e oitenta e oito reais).

Parágrafo Único - Em virtude do disposto no caput, o valor diário do salário mínimo corresponderá a R$ 26,27 (vinte e seis reais e vinte e sete centavos) e o valor horário, a R$ 3,58 (três reais e cinqüenta e oito centavos).
Art. 2º - A partir de 1º de janeiro de 2015, não terão valor inferior a R$788,00(setecentos e oitenta e oito reais), os benefícios correspondentes a aposentadorias, auxílio doença, salário maternidade, auxílio reclusão (valor global) e pensão por morte (valor global) pagos pelo ParanatingaPrev.
Parágrafo Único. Para os fins deste artigo, considera-se remuneração mensal do segurado o valor total das espécies remuneratórias por ele percebidas, ainda que resultante da soma das remunerações dos cargos acumuláveis.
Edita a seguinte Portaria Interministerial 13 MPS-MF, de 09 de Janeiro de 2015.
Art. 3º- A partir de 1º de janeiro de 2015, o salário - de benefício e o salário-de-contribuição não poderão ser inferiores a R$788,00 (setecentos e oitenta e oito reais), nem superiores a R$4.663,75 (quatro mil, seiscentos e sessenta e três reais e setenta e cinco centavos).

Art. 4º - O valor da cota do salário-família por filho ou equiparado de qualquer condição, até 14 (quatorze) anos de idade, ou inválido de qualquer idade, a partir de 1º de janeiro de 2015, é de:

I - R$37,18(trinta e sete reais e dezoito centavos) para o segurado com remuneração mensal não superior a R$725,02(setecentos e vinte e cinco reais e dois centavos);

II - R$26,20 (vinte e seis reais e vinte centavos) para o segurado com remuneração mensal superior a R$ 725,02(setecentos e vinte e cinco reais e dois centavos) e igual ou inferior a R$1.089,72(Hum mil e oitenta e nove reais e setenta e dois centavos).

§ 1º Para fins do disposto neste artigo, considera-se remuneração mensal do segurado o valor total do respectivo salário - de - contribuição, ainda que resultante da soma dos salários-de-contribuição correspondentes a atividades simultâneas.

§ 2º O direito à cota do salário-família é definido em razão da remuneração que seria devida ao empregado no mês, independentemente do número de dias efetivamente trabalhados.

§ 3º Todas as importâncias que integram o salário-de-contribuição serão consideradas como parte integrante da remuneração do mês, exceto o décimo terceiro salário e o adicional de férias previsto no inciso XVII do art. 7º da Constituição, para efeito de definição do direito à cota do salário-família.

§ 4º A cota do salário-família é devida proporcionalmente aos dias trabalhados nos meses de admissão e demissão do empregado.

Art. 5º O auxílio-reclusão, a partir de 1º de janeiro de 2015, será devido aos dependentes do segurado cujo salário-de-contribuição seja igual ou inferior a R$1.089,72 (hum mil e oitenta e nove reais e setenta e dois centavos), independentemente da quantidade de contratos e de atividades exercidas.

§ 1º Se o segurado, embora mantendo essa qualidade, não estiver em atividade no mês da reclusão, ou nos meses anteriores, será considerado como remuneração o seu último salário-de-contribuição.

§ 2º Para fins do disposto no § 1º, o limite máximo do valor da remuneração para verificação do direito ao benefício será o vigente no mês a que corresponder o salário - de - contribuição considerado.

Art. 6° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2015, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga/MT; 13 de janeiro de 2015.

VILSON PIRES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bertolina Alves de Lima
Código Identificador:9EB64E98

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA N.º 019- 2015 FISCAL DE CONTRATOS

PORTARIA Nº 019/2015. DE 08 DE JANEIRO DE 2.015.

Dispõe sobre Designação do Servidor Público Municipal e dá outras providências.

***MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI,* PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o disposto nos artigos 60 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 que determina que a execução do contrato deve ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer normas e procedimentos de controle de vigência e aditamento contratual;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 074/2014 de 15/09/2014, que dispõe sobre as normas e procedimentos para o acompanhamento da vigência dos contratos e a celebração de aditivos contratuais na Prefeitura Municipal de Pedra Preta.

RESOLVE:

ART. 1º - DESIGNAR o Servidor Público Municipal, abaixo descrito, para desenvolver função de fiscal de contratos do Município de Pedra Preta – MT, nos seguintes termos:

· Contratos envolvendo a Secretaria Municipal de Finanças: **HERNANE CARNEIRO GOMES.**

ART. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

ART. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se.
Registre-se.
Cumpra-se.

GABINETE DA PREFEITA DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.
AOS OITO DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE 2.015.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI
Prefeita

Registrada nesta Secretaria e publicada no Diário Oficial.

MARIA ELISABETE PICOLO
Sec. Geral de Coord. Administrativa

Publicado por:
Rejane Oliveira Horta Santos
Código Identificador:46BCE075

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA N.º 023-2015 NOMEAÇÃO - SARA MELINA COSTA NASCIMENTO

PORTARIA Nº 023/2015. DE 13 DE JANEIRO DE 2.015.

Dispõe sobre NOMEAÇÃO da Servidora Pública Municipal e dá outras providências;

***MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI,* PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

ART. 1º - NOMEAR a Servidora Pública Municipal a Senhora **SARA MELINA COSTA NASCIMENTO**, para ocupar o Cargo Comissionado de Coordenadora, lotada na Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer do Município de Pedra Preta - MT.

ART. 2º - A remuneração pelo efetivo exercício do cargo será aquela estabelecida em lei.

ART. 3º - Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.
ART. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se.
Registre-se.
Cumpra-se.

GABINETE DA PREFEITA DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.
AOS TREZE DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE 2.015.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI
Prefeita

Registrada nesta Secretaria e publicada no Diário Oficial.

MARIA ELISABETE PICOLO
Sec. Geral de Coord. Administrativa

Publicado por:
Rejane Oliveira Horta Santos
Código Identificador:FA4B296E

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA N.º 022- 2015- FÉRIAS REGULARES- RICARDO LUIZ PEREIRA

PORTARIA Nº 022/2015. DE 12 DE JANEIRO DE 2015.

Concede FÉRIAS REGULAMENTARES ao Servidor da Secretaria Municipal de Assistência Social e dá outras providências.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO que o servidor faz jus a férias, adquirido no período aquisitivo de **01/06/2013 à 01/06/2014.**

RESOLVE:

ART. 1º - Conceder férias ao Servidor Público Municipal, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, a serem usufruídas no período de **12/01/2015 à 10/02/2015.**

RICARDO LUIZ PEREIRA
Contínuo

ART. 2º - Esta portaria entra vigor na data da sua publicação.

ART. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se.
Registre-se.
Cumpra-se.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.
AOS DOZE DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE 2015.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI
Prefeita

Registrada nesta Secretaria e Publicada no Diário Oficial.

MARIA ELISABETE PICOLO
Sec. Geral de Coord. Administrativa

Publicado por:
Rejane Oliveira Horta Santos
Código Identificador:B558B44F

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA N.º 024 - 2015- EXONERAÇÃO- NEIDE FONSECA DE SOUZA

PORTARIA Nº 024/2015. DE 13 DE JANEIRO DE 2015.

Dispõe sobre EXONERAÇÃO e dá outras providências;

***MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI*, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o falecimento da Servidora Pública no dia 07 de janeiro de 2015, conforme Certidão de Óbito em anexo;

RESOLVE:

ART. 1º - **EXONERAR** a Servidora Pública Municipal a Senhora **NEIDE FONSECA DE SOUZA**, ocupante do Cargo de Auxiliar de Enfermagem da Família, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

ART.2º **-** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
ART.3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se.
Registre-se.
Cumpra-se.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.
AOS TREZE DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE 2015.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI
Prefeita

Registrada nesta Secretaria e publicada no Diário Oficial.

MARIA ELISABETE PICOLO
Sec. Geral de Coord. Administrativa

Publicado por:
Rejane Oliveira Horta Santos
Código Identificador:1DEE1894

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

CÂMARA MUNICIPAL
PUBLICAÇÃO DAS CONTAS ANUAIS 2014

CÂMARA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

COMUNIDADO

A Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, localizada à Av. Lions Internacional Oeste nº 2021 - Peixoto de Azevedo MT, em cumprimento à seguinte legislação: Artigo 31, §3º da Constituição Federal; Artigo 209 da Constituição do Estado de Mato Grosso; Artigo 147 do Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso; Artigos 48 e 49 da Lei Complementar 101/2000 e Artigo 76 da Lei Orgânica do Município de Peixoto de Azevedo, ***comunica*** que as contas anuais da Câmara Municipal referente ao exercício de 2014 encontra-se a disposição dos contribuintes, nos termos da citada legislação.

Peixoto de Azevedo MT, 12 de janeiro de 2015

RIVALDO ROSA DA SILVA
Ex-Presidente

Publicado por:
Dayanne Ferreira da Silva
Código Identificador:B99549E5

PREFEITURA MUNICIPAL
TOMADA DE PREÇOS Nº 07/2014 – RESULTADOS

O Município de Peixoto de Azevedo-MT torna Público que na licitação em epigrafe, cujo objeto é **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DO RAMO PARA CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA DE UM PAVIMENTO COM DUAS SALAS DE AULAS MEDINDO 204,06M2 (SALA ANEXA A ESCOLA VIDA E ESPERANÇA) NO ASSENTAMENTO ANTÔNIO SOARES, ZONA RURAL, ANTIGA BR 080, ESTRADA DA JOAÇABA NO DISTRITO UNIÃO DO NORTE CONFORME TC PAR 7510/2013.** Onde sagrou-se vencedora a empresa: **TRANSPAVIM LTDA,** com o valor total de **R$ 218.031,58 (Duzentos e dezoito mil, trinta e um reais e cinquenta e oito centavos).**

Peixoto de Azevedo-MT, 24 de Dezembro de 2014.

ACIOMAR MARQUES CARVALHO
Presidente – CPL

Publicado por:
Aline Gleyss dos Santos Mascarenhas
Código Identificador:2E01ADE7

PREFEITURA MUNICIPAL
TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2014 – RESULTADOS

O Município de Peixoto de Azevedo-MT, torna Público que na licitação em epigrafe, cujo objeto é "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA HABILITADA PARA EXECUÇÃO DE OBRAS DE RESTAURAÇÃO DE 5.332,50m2 DA PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DE UMA DAS VIAS DA AV. ITAMAR DIAS, LOCALIZADA NA SEDE DO MUNICIPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO/MT, CONFORME PLANILHA, MEMORIAL DESCRITIVO E CRONOGRAMA EM ANEXO".** Iniciada a sessão às 10:00 do dia 24/12/2014, ficou constatado que a empresa **CONSTIL CONSTRUÇÕES E TERRAPLENAGEM LTDA, deixou de apresentar parte dos documentos para sanar sua inabilitação**. Motivo pelo qual a Comissão Permanente de Licitação declarou o evento como **FRACASSADO**.

Peixoto de Azevedo-MT, 24 de Dezembro de 2014.

ACIOMAR MARQUES CARVALHO
Presidente – CPL

Publicado por:
Aline Gleyss dos Santos Mascarenhas
Código Identificador:EC2558D1

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

PROCURADORIA JURIDICA
EXTRATO DE TERMO DE CONTRATO N° 58/2014

CONTRATO N.º 058/2014
Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ**
Contratado: **DOMANI DISTRIBUIDORA DE VEICULOS LTDA,** CNPJ 01.016.616/0001-13
Objeto: A CONTRATADA fornecerá ao CONTRATANTE, 01 (um) VEÍCULO TIPO FURGÃO – ZERO KM – TETO BAIXO DE COR BRANCA, FRABICAÇÃO NACIONAL**,** conforme as especificações constantes na ata do processo de Pregão n° 33/2014 e quantitativo previsto no certame licitatório.
Valor Global: R$ 129.800,00 (cento e vinte e nove mil e oitocentos reais)
Período: 18/12/2014 e término em 18/06/2015.

NILCE MARY LEITE
Prefeita Municipal de Poconé

Publicado por:
Crislaine do C. Felix da Silva
Código Identificador:76CDB5B4

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO: 002/2015

NUMERO DO CONTRATO: Nº. 002/2015
FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 8.666/93
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT
CONTRATADO: Leonardo Martins Carvalho
OBJETO: Destina-se a contratação de pessoa física para prestação de serviços de caráter, exclusivo e determinado para levantamento e codificação de todos os Bens Patrimoniais Móveis, Veículos, Maquinas e Imóveis (construções) do município.
PRAZO: 15 DIAS
VALOR DO CONTRATO: R$ 4.260,00
DATA DA ASSINATURA: 06/01/2015
VIGENCIA: 06/01/2015 a 20/01/2015.

Publicado por:
Ladislau Honorio Martins
Código Identificador:AB715D6C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO: 003/2015

NUMERO DO CONTRATO: Nº. 003/2015
FUNDAMENTO LEGAL: Lei nº. 8.666/93
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ponte Branca MT
CONTRATADO: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SÓCIAL E AMBIENTAL PORTAL DO ARAGUAIA.
OBJETO: Destina-se o objeto o presente termo à consecução das ações previstas na ata de constituição, instalação, eleição e posse do Conselho Diretor e do Protocolo de Intenções do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SÓCIO – ECÔNOMICO E AMBIENTAL "PORTAL DO ARAGUAIA" ratificadas pela Lei Municipal n° 352/2007 de 03 de JULHO de 2007.
PRAZO: 12 MESES
VALOR DO CONTRATO: R$ 20.400,00
DATA DA ASSINATURA: 06/01/2015
VIGENCIA: 06/01/2015 a 31/12/2015.

Publicado por:
Ladislau Honorio Martins
Código Identificador:E1B473BE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº 016/2013
Contratante: MUNICÍPIO DE PONTE BRANCA
Contratada: ESTRATÉGIA SOFTWARE PARA ÁREA PÚBLICA & ASSESSORIA LTDA
Objeto: Prorrogação da vigência referente ao Contrato de nº 016/2013, cujo objeto versa sobre a a Locação de *software*, incluindo implantação, migração, treinamento e manutenção do programa, inter-relacionados através de uso de computadores, integração de informações entre cada programa, utilizando a mesma estrutura de banco de dados, linguagem de programação de plataforma Windows, para os sistemas APLIC – Auditoria Pública Informatizada, sistema para controle de Recursos Humanos, sistema de controle de frotas, sistema de controle de protocolo, sistema de controle de compras, sistema de almoxarifado, controle de processos de licitações, controle de bens patrimoniais, sistema de controle dos tributos, Sistema de controle de Planejamento, Orçamento, Contabilidade pública e Tesouraria, Sistema para Água Esgoto e Controle na área de educação.
Valor: R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais)
Vigência: 01/01/2015 a 30/09/2015
Data de Assinatura: 31/12/2014

Publicado por:
Ladislau Honorio Martins
Código Identificador:E2534BF8

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE PORTARIAS PREFEITURA JANEIRO/2015

PORTARIA Nº. 016/2015
Dispõe sobre a exoneração do Sr. Eron Ferreira Barata Fonseca do cargo de Assessor Nível III, e dá outras providências
Data: 07/01/2015

Publicado por:
Dailza Peixoto Aquino de Oliveira
Código Identificador:DC399DAF

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE PORTARIAS PREFEITURA JANEIRO/2015

PORTARIA Nº. 017/2015
Dispõe sobre a Exoneração a pedido da Sra. Luana Paula Teixeira Cavequia do cargo de Fiscal Ambiental e dá outras providencias
Data: 09/01/2015

Publicado por:
Dailza Peixoto Aquino de Oliveira
Código Identificador:3D9E1D59

GABINETE DO PREFEITO
RETIFICAÇÃO

EM VIRTUDE DE FALHAS FORMAIS, RETIFICA-SE O TERMO ADITIVO ABAIXO RELACIONADO

POR LAPSO, FOI PUBLICADO O PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº. 088/2014, DA EMPRESA ANA TEREZA DA SILVA BOTELHO EIRELLI-ME, NA DATA DE 30 DE DEZEMBRO DE 2014, Nº. 2133, PAG. 121 REPUBLICA-SE ATRAVÉS DO PRESENTE QUE NÃO HOUVE A LAVRATURA DO PRESENTE TERMO

Publicado por:
Dailza Peixoto Aquino de Oliveira
Código Identificador:F3FA8256

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO DA PORTARIA Nº 001/2015 QUE NOMEIA A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO NO ÂMBITO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE DO NORTE/MT

RETIFICAÇÃO DE PORTARIA Nº 001/2015 De 13 de Janeiro de 2015.

O Município de Porto Alegre do Norte representado pela Prefeitura Municipal, através do Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal, torna público para conhecimento dos interessados, a RETIFICAÇÃO da Portaria que nomeia a Comissão Permanente de Licitação, publicado no Diário Oficial de Contas do Estado de Mato Grosso no dia 08/01/2015, **ONDE SE LÊ:**Luzia Pereira Salgado - Membro, **LEIA-SE:**Eva de Souza Parente - Membro.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Alegre do Norte/MT - 13 de Janeiro de 2015.

EMIVAL GOMES DE FREITAS
Prefeito Municipal

Registrada neste Gabinete Afixada no Mural do Paço Municipal e Publicada no Diário Oficial de Contas de Mato Grosso e Jornal dos Municípios – AMM/MT

Publicado por:
Thais Ferreira dos Santos
Código Identificador:DDA08B64

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO Nº 17/2014

Resultado de Licitação Tomada de Preço nº 017/2014.
A CPL – **Comissão Permanente de Licitação** da Prefeitura Municipal de Porto Alegre do Norte – MT, Torna publico para conhecimento dos interessados o resultado da **Tomada de Preço nº. 17/2014, cujo o objeto é A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA VISANDO A EXECUÇÃO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM PLUVIAL, CALÇADAS E SINALIZAÇÃO VIÁRIAS NA AVENIDA PERIMETRAL E ADJACENTES DO MUNICIPIO DE PORTO ALEGRE DO NORTE/MT, conforme Contrato de Repasse nº 780251/2012 Celebrado entre o Município Porto Alegre do Norte/MT e a Caixa Econômica Federal,** por execução indireta, em regime de empreitada por preço global, tudo conforme projeto básico, contendo memorial descritivo, planilha orçamentária, resumo do orçamento, cronograma físico-financeiro e projeto arquitetônico e complementares (elétrico e estrutural), em conformidade com as disposições no Edital e seus Anexos, que o integram e complementam, para todos os efeitos jurídicos legais, no tipo menor preço, conforme normas da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores; Lei Federal 10.520/02 e decreto municipal nº 677/2010. Cuja abertura ocorreu as 09:00 horas do dia 13 de Janeiro de 2015, consagrou – se vencedora a empresa: Monte Sião Construtora LTDA-EPP inscrita no CNPJ: 07.799.371/0001-24 no Valor de R$ 999.572,50 . 13 de Janeiro 2015.

THAIS FERREIRA DOS SANTOS
Presidente.

Publicado por:
Thais Ferreira dos Santos
Código Identificador:B1A258DC

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 003/2015

De: 12 de Janeiro de 2015

"Fica reajustado o valor da (UFMPG) com base nos índice do INPC do ano de 2014, para o exercício de 2015".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS MT, Sr. Moacir Pinheiro Piovesan, no uso de suas atribuições conferidas por Lei e em especial a Lei Municipal nº. 278/2009 de 09 de Dezembro de 2009;

DECRETA:

Art. 1º - Fica reajustado o valor da (UFMPG) - Unidade Fiscal Municipal de Porto dos Gaúchos MT, para R$ 26,41 (vinte e seis reais e quarenta e um centavos), para o exercício de 2015.

Parágrafo Único – A (UFMPG) foi reajustada em 6,23% (seis vírgula vinte e três por cento), conforme INPC do ano de 2014, conforme disposto no §1º do Artigo 391º da Lei Municipal nº. 278/2009 de 09 de Dezembro de 2009.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto dos Gaúchos MT, em 12 de Janeiro de 2015.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberto Martin Wilke
Código Identificador:6EF100B1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 069/2015

De: 13 de Janeiro de 2015

"Designa o servidor Flavio Rogério Alves de Oliveira para apoiar a Câmara Municipal de Porto dos Gaúchos MT, na realização de pregões e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, no uso de suas atribuições legais;
RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor **Flavio Rogério Alves de Oliveira,** para apoiar a Câmara Municipal de Porto dos Gaúchos MT no procedimento de Licitação modalidade Pregão Presencial.
Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos MT, em 13 de Janeiro de 2015.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberto Martin Wilke
Código Identificador:CFCC3A31

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 004/2015

De: 13 de Janeiro de 2015

"Dispõe Sobre o Reajuste Inflacionário Sobre a Tabela de Tarifa Pelo Fornecimento de água e dá outras providencias."

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS MT, Sr. Moacir Pinheiro Piovesan, no uso de suas atribuições legais e ainda em conformidade com o Artigo 392 da Lei Municipal nº 278/2009 que Dispõe Sobre o Código Tributário;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aplicado o reajuste inflacionário sobre o valor da tabela de tarifa pelo fornecimento de água, no percentual de 6,23% (seis vírgula vinte e três por cento), para o exercício de 2015, conforme resultado da correção pelo INPC (IBGE) em anexo.

Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrario.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos MT, em 13 de Janeiro de 2015.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberto Martin Wilke
Código Identificador:AD8C33A9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 005/2015

De: 13 de Janeiro de 2015.

"Dispõe sobre prazo para o pagamento de ALVARÁ DE LICENÇA E DE FUNCIONAMENTO, referente ao exercício de 2015".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, Sr. Moacir Pinheiro Piovesan, no uso de suas atribuições legais previstas nos artigos 351 a 354 da Lei 278/2009 (Código Tributário Municipal).

DECRETA:

Art. 1º. Fica estabelecida a data de 27 de Fevereiro de 2015, para o pagamento do **ALVARÁ DE LICENÇA E DE FUNCIONAMENTO DO ANO DE 2015**, para comércio, indústria, agropecuária, prestação de serviços em geral, extração e, ainda as exercidas por entidades, sociedades ou associações civis, desportivas, religiosas, culturais ou decorrentes de profissão, arte ou ofício, pessoas físicas ou jurídicas, que exercerem atividades no Município.
Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos - MT; em 13 de Janeiro de 2015.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Roberto Martin Wilke
Código Identificador:98DB41BD

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 05/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 05/2015

O Município de Porto dos Gaúchos/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 03.204.187/0001-33, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke, n.º 19, – MT, CEP – 78.560-000, fone (66) 3526-2000, por meio de seu Pregoeiro, instituído pela Portaria nº. 001/2015 de 05/01/2015, no uso de suas atribuições, torna pública a abertura de licitação, conforme descrições abaixo:

Modalidade de licitação:-------- PREGÃO
Tipo de licitação:---------- MENOR PREÇO
Conformidade:---------- EDITAL E SEUS ANEXOS, LEI FEDERAL Nº. 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES E A LEI FEDERAL 10.520/02.
Forma de execução:---------- INDIRETA

DA ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO
Data:---------- 26/01/2015
Horário:---------- Das 07h00minh as 08h00minh (Horário Local)
Local:---------- Prédio da Prefeitura Municipal (Endereço acima Citado).

DO JULGAMENTO
Data:---------- ----- 26/01/2015
Horário:---------- As 08h00minh (Horário Local)
Local:---------- Prédio da Prefeitura Municipal (Endereço acima Citado).

OBJETO: *Futura e eventual Prestação de Serviços de forma fracionada em Recargas de Cartuchos de Toner Pretos a base de troca, incluindo a Manutenção e troca de Peças relacionadas aos mesmos, atendendo a demanda das Secretarias durante o exercício de 2015.*

Observação 01: *O Edital na íntegra com seus anexos, bem como todo material necessário para elaboração das Propostas e demais informações, encontram-se à disposição na Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, no endereço acima citado, pelo telefone 66 3526 2000, ou pelo e-mail licitação_portodosgauchos@hotmail.com* ***sem qualquer ônus****, aos interessados em participar da licitação, durante o horário normal de atendimento da Prefeitura (2ª a 6ª feira das 07h00min horas às 11h00min horas e das 13h00min horas às 17h00min horas, exceto feriados e pontos facultativos).*

Porto dos Gaúchos – MT, 13 de Janeiro de 2015.

HELIELSON TEODORO ALVES
Pregoeiro

Publicado por:
Flavio Rogerio Alves de Oliveira
Código Identificador:8AB9D03C

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2014

AVISO DE RESULTADO LICITAÇÃO

OBJETO:LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço por lote, para contratação de empresa do ramo para fornecimento fracionado, de materiais de construção, hidráulica, pintura, ferramentas e elétrica predial da Prefeitura Municipal de Porto Estrela/MT**.**

O Pregoeiro e equipe de apoio, designados pela portaria **Nº. 121/2014** de ordem da Prefeitura Municipal de Porto Estrela estado de Mato Grosso, torna público aos interessados, que o certame do**PREGÃO PRESENCIAL Nº.017/2014,**foi declarado**"Deserto"**, tendo em vista que já foi a terceira publicação do certame e não houve interessado, encaminhando o referido processo a autoridade competente para, caso seja de interesse, repetir o procedimento licitatório.

Eventuais dúvidas poderão ser sanadas junto ao Pregoeiro e equipe de apoio, através do telefone(65) 3384-1244, ou no endereço sito a Av. Jose Antônio de Faria, nº. 2035 – bairro: Centro, Porto Estrela/MT – CEP: 78.398-000.

Porto Estrela/MT, 13 de Janeiro de 2015.

ROOSEVELT DA GUIA ORTEGA
Pregoeiro

Publicado por:
Salomar Duraes Ferreira
Código Identificador:57C288BE

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA 05/2015

PORTARIA Nº 05/2015 de 13 de janeiro de 2015.

"DISPOE SOBRE NOMEAÇÃO DE MEMBROS DE COMISSÃO ESPECIAL PARA AVALIAÇÃO DE SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO".

O presidente da Mesa Diretora no uso de suas atribuições legais e tendo em vista os artigos 35, III "e", do regimento interno desta casa de Leis,
Considerando a exigência dos ditames do § 4° do artigo 41, da Constituição Federal de 1988
Art. 41. São estáveis após três anos de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público:
§ 4º Como condição para a aquisição da estabilidade, é obrigatória a avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.
R E S O L V E:
Art. 1° DESIGNAR os seguintes servidores Valdenício Anjos da Silva, Kelly Cristina Rosa Machado, Eli de Oliveira para compor a Comissão Especial de avaliação de desempenho dos seguintes servidores em estágio probatório da Câmara Municipal de Querência:

Ibrahim Jacob – técnico de controle interno;
Eva Noleto Costa – Assessora Legislativa;
Gardenia Alves Neri – Assessora Contabil;
Rejane de Freitas Andrade – Recepcionista; e
Vania Rosa do Nascimento – Agente de Limpeza.

Art. 2º DESIGNO ainda, o vereador Telmo Alves de Brito para compor referida Comissão, Uma vez que o mesmo é o presidente da Mesa Diretora da gestão 2015/2016 e acompanhou o desempenho dos referidos servidores.

Art. 3° Os critérios de avaliação serão os seguintes:

I - assiduidade;
II - disciplina;
III - idoneidade moral;
IV - aptidão;
V - dedicação ao serviço;
VI - produtividade e eficiência;
VII - responsabilidade.
VIII – Afastamento da Função pelos motivos elencados no Art. 24 da Lei Complementar Municipal n° 67/2014.

Art. 4° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,
publique-se.

Querência - MT., 13 de janeiro de 2015.

VALDENÍCIO ANJOS DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal de Querência

Publicado por:
Kelly Cristina Rosa Machado
Código Identificador:E501CAE5

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA 3/2015

PORTARIA Nº 03/2015 DE 07 de janeiro de 2015.

"DISPOE SOBRE NOMEAÇÃO PARA MEMBROS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES E NOMEIA PREGOEIRO DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA".

O Sr. Presidente da Câmara Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, Sr. Valdenício Anjos da Silva, no uso de suas atribuições legais previstas na lei Orgânica do município e, no Regimento Interno, **RESOLVE:**

Art. 1º Nomear "Comissão Permanente de Licitações" composta pelos membros abaixo mencionados, para, sob a presidência do primeiro nomeado, receber, examinar e julgar os documentos relativos aos processos licitatórios instaurados pela Câmara Municipal de Vereadores de Querência no período de 02/01/2015 a 31/12/2015 os seguintes membros:

Eli de Oliveira
Marta Lucia Guth Reckziegel
Aquila dos Santos Merces

Art. 2° Nomear Pregoeiro, e Encarregados de Apoio, para atuar nos Processos Licitatórios instaurados pela Câmara Municipal de Vereadores de Querência na modalidade Pregão Pregão Presencial, a partir de 02/01/2015 a 31/12/2015 os seguintes membros:

1 – Eli de Oliveira – (Pregoeiro)
2 – Marta Lúcia Guht Reckziegel – (Encarregada de Apoio)
3 – Kelly Cristina Rosa Machado -(Encarregada de Apoio)

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se,
registre-se,
cumpra-se.

Querência - MT., 07 de janeiro de 2015.

VALDENÍCIO ANJOS DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal de Querência

Publicado por:
Kelly Cristina Rosa Machado
Código Identificador:FC084B7F

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA 2/2015

PORTARIA Nº 02/2015 DE 07 de janeiro de 2015.

"DISPOE SOBRE ABONO PECUNIÁRIO DE FÉRIAS A SERVIDOR OCUPANTE DE CARGO EFETIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA".

O Sr. Presidente da Câmara Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso, Sr. Valdenício Anjos da Silva, no uso de suas atribuições legais previstas na lei Orgânica do município e, no Regimento Interno, **RESOLVE:**

Art. 1º A Câmara Municipal ira abonar pecuniariamente 10 dias, com os permissivos do § 4° do artigo 106 da Lei Complementar 67/2014 a servidora **REJANE DE FREITAS ANDRADE,** ocupante de cargo Recepcionista, do quadro de provimento efetivo da Câmara Municipal de Querência – MT.

§ 1°. O abono pecuniário de férias refere-se ao período de aquisição Janeiro/2014 a janeiro/2015.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se,
registre-se,
cumpra-se.

Querência - MT., 07 de janeiro de 2015.

VALDENÍCIO ANJOS DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal de Querência

Publicado por:
Kelly Cristina Rosa Machado
Código Identificador:526737AD

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA 06/2015

Portaria 06/2015 De 13 de janeiro de 2015

Fixa valores de diárias para vereadores da Câmara Municipal de Querência para viagens para fora do município e do Estado de MT.

O Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Querência – MT, no uso de suas atribuições legais e com fulcro no §2° do art. 1° da Lei Municipal 617/2010:

RESOLVE:
Art. 1° - Fica fixado os valores das diárias de viagem para vereadores da Câmara Municipal conforme lei municipal n° 617/2010:

Para fora do Estado:
R$ 500,00 (quinhentos reais).

Para municípios distantes até 250 Km dentro do Estado (com pernoite):
R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais).

Para municípios distantes até 250 Km dentro do estado (sem pernoite):
R$ 200,00 (duzentos reais).

Para demais municípios dentro do Estado:
400,00 (quatrocentos reais).

Art. 2° - As despesas decorrentes da presente portaria correm por conta do duodécimo da Câmara Municipal.

Art. 3° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Presidente, 13 de Janeiro de 2015.

VALDENÍCIO ANJOS DA SILVA
Presidente Câmara Municipal

Publicado por:
Kelly Cristina Rosa Machado
Código Identificador:F736311F

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nº 002/2015

Objeto	Sev. De Transporte Estadual
Favorecido	Bezerra & Bezerra Com. de Peças e acessórios para Veículos Ltda
Prazo de execução	30 dias
Valor global	R$ 11.525,12 (onze mil e quinhentos e vinte e cinco reais e doze centavos)
Fundamento Legal	Artigo 24, Inciso IV, da Lei nº 8.666/93
Justificativa	Anexa aos autos do processo de Dispensa nº 002/2015.

Ratificamos a Dispensa de Licitação nº 002/2015 em consonância com a justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação e Parecer Jurídico no Processo de Licitação n. 002/2015, Modalidade de Dispensa nº 002/2015, nos termos do artigo 24 da Lei nº 8.666/93 e suas atualizações.

Querência – MT, em 12 de janeiro de 2015.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniel Stefanello
Código Identificador:BF85165A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR DO PROCESSO 190/2014

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 003

DIVULGA INSCRIÇÃO ISENTA DEFERIDA

A Presidenta da Comissão Coordenadora do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Querência–MT, nos termos dos itens 9.7, 9.9 e 9.10.1 do Edital de Abertura nº 001/2014, visando atender os princípios da publicidade, da legalidade e da impessoalidade, RESOLVE:
I – Divulgar a listagem dos candidatos com pedidos de isenção de pagamento de taxa de inscrição deferidos, conforme o item 2.8 do Edital de Abertura Nº 001/2014;

Querência - MT, em 13 de janeiro de 2015.

CRISTIANE TIECKER REIDEL
Presidenta da Comissão Coordenadora do Concurso Público N.º 001/2014

Publicado por:
Daniel Stefanello
Código Identificador:6F078BC4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

Prazo de trinta 30 (dias)

A Fazenda Publica Municipal, através de sua Secretaria de Finanças, torna Público a todos os contribuintes do Imposto Predial Territorial Urbano – IPTU, Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, Contribuição de Melhorias Asfalto – CMEL, Taxa de Licença Para Execução de Obras –TLEO, Alvará de Licença para Funcionamento de Estabelecimento Comercial, Lançamentos Diversos, Vigilância Sanitária e Multas, que encontram-se em débito referente aos exercícios de 2010, 2011, 2012, 2013 e 2014, *proprietários ou sucessores de lotes baldios e casa construídas e abandonadas, cujos contribuintes encontram-se em lugar incertos e não sabidos que, a partir da data do presente Edital estão sendo NOTIFICADOS que já encontram-se inscritos em DIVIDA ATIVA. Solicitamos comparecimento ao Setor de Finanças desta Prefeitura Municipal, para esclarecimento e quitação ou parcelamento de seus débitos atrasados, sob pena de ocorrências de lançamento efetuados de ofício, nos termo da Legislação Tributaria em vigor. Para maiores esclarecimentos colocamo-nos à disposição no Setor de Dívida Ativa desta Secretaria de Finanças, pelo telefone (66) 35291198, (66) 35291218 ou (66) 35292193, ou pelo email dividaativa@querencia.mt.gov.br.*

O presente edital será fixado no Mural Público da Prefeitura Municipal, no local destinado às publicações de praxes e publicado em Jornal Local, iniciando-se o prazo, a partir de sua publicação na imprensa supracitada.

Querência- (MT), 13 de janeiro de 2015.

LIDIANE MAGDALENA FÜHR
Secretária Municipal de Finanças

Publicado por:
Daniel Stefanello
Código Identificador:36082D09

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO
Nº 001/2015

Objeto	Aquisição de Ultasfalto
Favorecido	Pedreira HVB LTDA
Prazo de execução	30 dias
Valor global	R$ 18.560,00 (dezoito mil e quinhentos e sessenta reais)
Fundamento Legal	Artigo 24, Inciso IV, da Lei nº 8.666/93
Justificativa	Anexa aos autos do processo de Dispensa nº 001/2015.

Ratificamos a Dispensa de Licitação nº 001/2015 em consonância com a justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação e Parecer Jurídico no Processo de Licitação n. 001/2015, Modalidade de Dispensa nº 001/2015, nos termos do artigo 24 da Lei nº 8.666/93 e suas atualizações.

Querência – MT, em 12 de janeiro de 2015.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniel Stefanello
Código Identificador:7F5007A6

PREFEITURA MUNICIPAL
CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº. 001/2015

Os signatários deste instrumento, **MUNICIPIO DE QUERÊNCIA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de Direito Interno, inscrito no CNPJ Nº 37.465.002/0001-66, com sede na Avenida Cuiabá, Quadra 01, Lote 09, Setor C, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **GILMAR REINOLDO WENTZ**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 5027154383 SSP/RS, inscrito no CPF nº. 437.706.300-68, residente e domiciliado na Avenida Leste, nº. 567, Setor B, nesta Cidade, doravante denominado LOCATÁRIO, e de outro lado a Sra. **AGENIL GILDA DE ARAÚJO RODRIGUES**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº. 643776 SSP/MT e inscrita no CPF nº. 846.407.071-34, residente e domiciliada na Avenida Principal, Agrovila PA. Brasil Novo, neste município doravante denominada LOCADORA.

Contratam e ajustam a presente **LOCAÇÃO** mediante as seguintes cláusulas e condições:

1 - OBJETO DA LOCAÇÃO
Uma sala de Alvenaria com 24 m² (vinte quatro metros quadrados) no Projeto de Assentamento Brasil Novo, neste Município, para funcionamento da Agência de Correios Comunitária - AGC.

2 - VALOR MENSAL DA LOCAÇÃO
O Locatário pagará a Locadora o Valor total de R$ 4.728,00 (quatro mil, setecentos e vinte oito reais), divididos em 12 (doze) parcelas no valor de R$ 394,00 (trezentos e noventa e quatro reais) com pagamento até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao vencido, valor este que deverá ser depositado na Conta Corrente n. 22576-2, Agência n. 0806, Bansicredi, em nome da Locadora.

3 - PRAZO DA LOCAÇÃO
O prazo da locação é de 12 (doze) meses, com início no dia 02 de janeiro de 2015 e término em 31 de dezembro de 2015.

4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
As despesas do presente Contrato correrão por conta da dotação orçamentária consignada no Orçamento Anual do Município, na seguinte forma:
03 – Secretaria de Administração e Planejamento
03.01- Secretaria de Administração e Planejamento
2.007– Locação de Imóveis
31 - 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.

5 - FISCAL DO CONTRATO

Fica nomeado para atuar como fiscal de contrato celebrado pela Administração Pública Municipal de Querência-MT, o Sr. AURI AFONSO KOLLING, inscrito no CPF sob o número 905.324.579-00, conforme Portaria em anexo, durante o exercício de 2015, considerando que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública.

6 - OBRIGAÇÕES GERAIS
O Locatário declara ter procedido à vistoria do imóvel locado recebendo-a em perfeito estado e obrigando-se a:
· Manter o objeto de locação no mais perfeito estado de conservação e limpeza.
· A Locação está sempre sujeita ao regime do Código Civil Brasileiro, Lei n. 8.245/1991 de 18.10.1991 e a Lei Municipal 299/2003 de 18 de Dezembro de 2003, ficando assegurado ao Locador todos os direitos e vantagens conferida pela Legislação que vier a ser promulgada durante Locação.

7 – ENCARGOS E TRIBUTOS
Correrá pôr conta do Locador, que os pagará, todos os encargos, impostos, taxas federais, estaduais e municipais e riscos gerais que oneram o imóvel.
Parág. 1º - A responsabilidade pelo pagamento do aluguel, subsistirá ainda que termine o prazo contratual, enquanto o imóvel não for reposto pelo Locatário no estado e condição declarado neste contrato, ou firmada pelo Locador a indispensável quitação ficando a cargo da Locadora todas as despesas de energia elétrica.

8 - BENFEITORIAS
Toda e qualquer benfeitoria que o locatário fizer ficará, desde logo, incorporada ao imóvel. E não poderá ser desfeita, renunciando expressamente o locatário a qualquer indenização ou composição e ao direito de retenção, salvo se o locador preferir receber o imóvel no seu estado original, importando a reposição em encargo exclusivo do locatário.

9 - TRANSFERENCIA E SUBLOCAÇÃO
É vedado o Locatário sublocar, dar em comodato ou arrendar o imóvel no todo ou em parte, ceder ou transferir a terceiros o presente contrato, sem prévio e expresso consentimento por escrito da Locadora.

10 – TOLERÂNCIA
Qualquer tolerância do Locador, não se entenderá como renovação ou modificação de qualquer clausula deste contrato.

11 – VISTORIA
O locador poderá visitar o imóvel qualquer dia útil, no horário comercial, com aviso prévio, ficando declarado que a negativa do locatário constituirá inadimplemento da obrigação.

12 – RESCISÃO
O presente contrato será imediatamente rescindido nos seguintes casos:
a) impontualidade no pagamento do aluguel e demais encargos e tributos;
b) inadimplemento de qualquer das cláusulas;
c) ocorrência de qualquer sinistro que torne o imóvel inabitável;
d) desapropriação;
e) transgressão de disposições legais;

13 – PRORROGAÇÃO
O locatário deverá comunicar por escrito a locadora, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término do contrato, se é seu interesse continuar a locação.
Caso não haja acordo para prorrogação deste contrato o locatário, nos últimos 30 dias de prazo de locação, obriga-se a permitir visitar, em horário comercial, aos futuros locatários.

14 – FORO
As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Querência MT, para dirimir questão decorrente do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes em acordo assinam o presente em duas vias, de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Querência – MT, 02 de janeiro de 2015.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal
Locatário

AGENIL G. DE ARAÚJO RODRIGUES
Locadora

TESTEMUNHAS:

_____
Nome: Lucely de S. Cruz Torres
CPF nº: 676.016.423-72

_____
Nome: Adriana M. Rodrigues
CPF nº: 966.824.341-20

Publicado por:
Adriana Matias Rodrigues
Código Identificador:FFA89D36

PREFEITURA MUNICIPAL
CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº. 002/2015

Os signatários deste instrumento, **MUNICIPIO DE QUERÊNCIA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de Direito Interno, inscrito no CNPJ Nº 37.465.002/0001-66, com sede na Avenida Cuiabá, Quadra 01, Lote 09, Setor C, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **GILMAR REINOLDO WENTZ**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 5027154383 SSP/RS, inscrito no CPF nº. 437.706.300-68, residente e domiciliado na Avenida Leste, nº. 567, Setor B, nesta Cidade, doravante denominado LOCATÁRIO, e de outro lado o Sr. **JORCELINO MATIAS VALADÃO**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº. 704786 SSP/GO e inscrito no CPF nº. 327.729.121-91, residente e domiciliado na Zona Rural, PA. Coutinho União, neste município doravante denominado LOCADOR.

Contratam e ajustam a presente **LOCAÇÃO** mediante as seguintes cláusulas e condições:

1 - OBJETO DA LOCAÇÃO
Uma casa de Alvenaria localizada na Avenida Principal, no Distrito Coutinho União, município de Querência, para funcionamento da Subprefeitura.

2 - VALOR MENSAL DA LOCAÇÃO
O Locatário pagará ao Locador o Valor total de R$ 6.600,00 (seis mil e seiscentos reais), divididos em 12 (doze) parcelas iguais no valor de R$ 550,00 com pagamento até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao vencido, valor este que deverá ser depositado no Banco do Brasil, Agência nº. 3942-X, Conta Corrente nº. 7.715-1, em nome do Locador.

3 - PRAZO DA LOCAÇÃO
O prazo da locação é de 12 (doze) meses, com início no dia 02 de janeiro de 2015 e término em 31 de dezembro de 2015.

4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
As despesas do presente Contrato correrão por conta da dotação orçamentária consignada no Orçamento Anual do Município, na seguinte forma:
02 – Gabinete do Prefeito
02.01- Gabinete do Prefeito
2.005– Manutenção e encargos do Gabinete do Prefeito
24 - 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.

5 - FISCAL DO CONTRATO

Fica nomeado para atuar como fiscal de contrato celebrado pela Administração Pública Municipal de Querência-MT, o Sr. AURI AFONSO KOLLING, inscrito no CPF sob o número 905.324.579-00, conforme Portaria em anexo, durante o exercício de 2015, considerando que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública.

6 - OBRIGAÇÕES GERAIS
O Locatário declara ter procedido à vistoria do imóvel locado recebendo-a em perfeito estado e obrigando-se a:
· Manter o objeto de locação no mais perfeito estado de conservação e limpeza.
· A Locação está sempre sujeita ao regime do Código Civil Brasileiro, Lei n. 8.245/1991 de 18.10.1991 e a Lei Municipal 299/2003 de 18 de Dezembro de 2003, ficando assegurado ao Locador todos os direitos e vantagens conferida pela Legislação que vier a ser promulgada durante Locação.
.

7 – ENCARGOS E TRIBUTOS
Correrá por conta do Locador, que os pagará, todos os encargos, impostos, taxas federais, estaduais e municipais e riscos gerais que oneram o imóvel.
Parág. 1º - A responsabilidade pelo pagamento do aluguel, subsistirá ainda que termine o prazo contratual, enquanto o imóvel não for reposto pelo Locatário no estado e condição declarado neste contrato, ou firmada pelo Locador a indispensável quitação ficando a cargo do Locatário todas as despesas de energia.

8 - BENFEITORIAS
Toda e qualquer benfeitoria que o locatário fizer ficará, desde logo, incorporada ao imóvel. E não poderá ser desfeita, renunciando expressamente o locatário a qualquer indenização ou composição e ao direito de retenção, salvo se o locador preferir receber o imóvel no seu estado original, importando a reposição em encargo exclusivo do locatário.

9 - TRANSFERENCIA E SUBLOCAÇÃO
É vedado o Locatário sublocar, dar em comodato ou arrendar o imóvel no todo ou em parte, ceder ou transferir a terceiros o presente contrato, sem prévio e expresso consentimento por escrito do Locador.

10 – TOLERÂNCIA
Qualquer tolerância do Locador, não se entenderá como renovação ou modificação de qualquer clausula deste contrato.

11 – VISTORIA
O locador poderá visitar o imóvel qualquer dia útil, no horário comercial, com aviso prévio, ficando declarado que a negativa do locatário constituirá inadimplemento da obrigação.

12 – RESCISÃO
O presente contrato será imediatamente rescindido nos seguintes casos:
a) impontualidade no pagamento do aluguel e demais encargos e tributos;
b) inadimplemento de qualquer das cláusulas;
c) ocorrência de qualquer sinistro que torne o imóvel inabitável;
d) desapropriação;
e) transgressão de disposições legais;

13 – PRORROGAÇÃO
O locatário deverá comunicar por escrito ao locador, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término do contrato, se é seu interesse continuar a locação.
Caso não haja acordo para prorrogação deste contrato o locatário, nos últimos 30 dias de prazo de locação, obriga-se a permitir visitar, em horário comercial, aos futuros locatários.

14 – FORO
As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Querência MT, para dirimir questão decorrente do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
E por estarem as partes em acordo assinam o presente em duas vias, de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Querência – MT, 02 de janeiro de 2015.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal
Locador

JORCELINO MATIAS VALADÃO
Locatário

TESTEMUNHAS:

_____
Nome: Lucely de S. Cruz Torres
CPF nº: 676.016.423-72

_____
Nome: Adriana M. Rodrigues
CPF nº: 966.824.341-20

Publicado por:
Adriana Matias Rodrigues
Código Identificador:FE15ACAA

PREFEITURA MUNICIPAL
CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº. 003/2015

Os signatários deste instrumento, **MUNICIPIO DE QUERÊNCIA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de Direito Interno, inscrito no CNPJ Nº 37.465.002/0001-66, com sede na Avenida Cuiabá, Quadra 01, Lote 09, Setor C, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **GILMAR REINOLDO WENTZ**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 5027154383 SSP/RS, inscrito no CPF nº. 437.706.300-68, residente e domiciliado na Avenida Leste, nº. 567, Setor B, nesta Cidade, doravante denominado LOCATÁRIO, e de outro lado o Sr. **ADÃO EUCLIDES GASPAR DA SILVA**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº. 1.587.800 SSP/GO e inscrito no CPF nº. 499.800.849-87, (telefone Filha 3529-1021), residente e domiciliado na Zona Rural, Lote nº. 126, PA. São Manoel, município de Querência, doravante denominado LOCADOR.

Contratam e ajustam a presente **LOCAÇÃO** mediante as seguintes cláusulas e condições:

1 - OBJETO DA LOCAÇÃO
Uma casa de Alvenaria na Agrovila do Projeto de Assentamento São Manoel, Município de Querência, para funcionamento do Posto de Saúde.

2 - VALOR MENSAL DA LOCAÇÃO
O Locatário pagará ao Locador o Valor total de R$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais), divididos em 12 (doze) parcelas iguais no valor de R$ 600,00 com pagamento até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao vencido, valor este que deverá ser depositado em conta Bancária em nome do Locador.

3 - PRAZO DA LOCAÇÃO
O prazo da locação é de 12 (doze) meses, com início no dia 02 de janeiro de 2015 e término em 31 de dezembro de 2015.

4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
As despesas do presente Contrato correrão por conta da dotação orçamentária consignada no Orçamento Anual do Município, na seguinte forma:
06 – Secretaria de Saúde
06.02- Setor de Saúde
2.055– Manutenção e encargos com o Setor de Saúde
216 - 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.

5 - FISCAL DO CONTRATO
Fica nomeado para atuar como fiscal de contrato celebrado pela Administração Pública Municipal de Querência-MT, a Sra. ALINE PRETTO RODRIGUES, inscrita no CPF sob o nº. 010.858.641-38, conforme Portaria em anexo, durante o exercício de 2015, considerando que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública.

6 - OBRIGAÇÕES GERAIS
O Locatário declara ter procedido à vistoria do imóvel locado recebendo-a em perfeito estado e obrigando-se a:
· Manter o objeto de locação no mais perfeito estado de conservação e limpeza.
· A Locação está sempre sujeita ao regime do Código Civil Brasileiro, Lei n. 8.245/1991 de 18.10.1991 e a Lei Municipal 299/2003 de 18 de Dezembro de 2003, ficando assegurado ao Locador todos os direitos e vantagens conferida pela Legislação que vier a ser promulgada durante Locação.
.

7 – ENCARGOS E TRIBUTOS
Correrá por conta do Locador, que os pagará, todos os encargos, impostos, taxas federais, estaduais e municipais e riscos gerais que oneram o imóvel.
Parág. 1º - A responsabilidade pelo pagamento do aluguel, subsistirá ainda que termine o prazo contratual, enquanto o imóvel não for reposto pelo Locatário no estado e condição declarado neste contrato, ou firmada pelo Locador a indispensável quitação ficando a cargo do Locador todas as despesas de energia.

8 - BENFEITORIAS
Toda e qualquer benfeitoria que o locatário fizer ficará, desde logo, incorporada ao imóvel. E não poderá ser desfeita, renunciando expressamente o locatário a qualquer indenização ou composição e ao direito de retenção, salvo se o locador preferir receber o imóvel no seu estado original, importando a reposição em encargo exclusivo do locatário.

9 - TRANSFERENCIA E SUBLOCAÇÃO
É vedado o Locatário sublocar, dar em comodato ou arrendar o imóvel no todo ou em parte, ceder ou transferir a terceiros o presente contrato, sem prévio e expresso consentimento por escrito do Locador.

10 – TOLERÂNCIA
Qualquer tolerância do Locador, não se entenderá como renovação ou modificação de qualquer clausula deste contrato.

11 – VISTORIA
O locador poderá visitar o imóvel qualquer dia útil, no horário comercial, com aviso prévio, ficando declarado que a negativa do locatário constituirá inadimplemento da obrigação.

12 – RESCISÃO
O presente contrato será imediatamente rescindido nos seguintes casos:
a) impontualidade no pagamento do aluguel e demais encargos e tributos;
b) inadimplemento de qualquer das cláusulas;
c) ocorrência de qualquer sinistro que torne o imóvel inabitável;
d) desapropriação;
e) transgressão de disposições legais;

13 – PRORROGAÇÃO
O locatário deverá comunicar por escrito ao locador, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término do contrato, se é seu interesse continuar a locação.
Caso não haja acordo para prorrogação deste contrato o locatário, nos últimos 30 dias de prazo de locação, obriga-se a permitir visitar, em horário comercial, aos futuros locatários.

14 – FORO
As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Querência MT, para dirimir questão decorrente do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes em acordo assinam o presente em duas vias, de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Querência – MT, 02 de janeiro de 2015.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal
Locador

ADÃO EUCLIDES GASPAR DA SILVA
Locatário

TESTEMUNHAS:

_____
Nome: Lucely de S. Cruz Torres
CPF nº: 676.016.423-72

_____
Nome: Adriana M. Rodrigues
CPF nº: 966.824.341-20

Publicado por:
Adriana Matias Rodrigues
Código Identificador:DD2D65E4

PREFEITURA MUNICIPAL
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 004/2015

Pelo presente instrumento particular de Prestação de Serviços de um lado, **O MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Cuiabá, s/n° Quadra 01, Lote 09 Setor C CEP: 78.643-000, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o № 37.465.002/0001-66, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal Senhor **GILMAR REINOLDO WENTZ**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 5027154383 SSP/RS, inscrito no CPF nº. 437.706.300-68, residente e domiciliado na Avenida Leste, nº. 567, Setor B, nesta Cidade, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE,** e de outro lado, a empresa **TELEVIDA CENTRO ESPECIALIZADO DE TELEDIAGNÓSTICO LTDA. (TELECÁRDIO)**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o no 73.193.211/0001-61, Inscrição Estadual no 113.973.500.118, estabelecida à Av. Paulo VI, nº 2068, CEP 01262-010, bairro Sumaré, cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, representado neste ato pelo diretor **SR. HENRIQUE YUKIO SUZUKI**, residente e domiciliado na capital de São Paulo, doravante denominada **CONTRATADA**, ajustam entre si, um contrato, e sob as cláusulas e condições a seguir, sujeitando-se às normas da Lei Federal no 8.666/93.

CLÁUSULA PRIMEIRA
As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado o presente contrato de prestação de serviços de Assessoria Cardiológica transtelefônica com sistema de telefonia, que consistente na captação e registro de exame de eletrocardiograma, análise por intermédio da central computadorizada (Central Telecárdio 24 Horas), instalada no estabelecimento da CONTRATADA, um aparelho monitor (eletrocardiógrafo), modelo 12 LEADS em sistema de comodato.

CLÁUSULA SEGUNDA
A CONTRATADA obriga-se a prestar Serviço de Eletrocardiograma por Telefone à CONTRATANTE, durante 24 (vinte e quatro) horas por dia, no total de **até 40 (quarenta) exames/mês** ECGs (eletrocardiogramas) **por R$ 600,00 (Seiscentos Reais)** pelo período de 12 meses, no valor total contratado de **R$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais)** de acordo com este contrato.

Parágrafo Primeiro: Será cobrado o **valor adicional de R$ 15,00 (Quinze Reais) por ECG** (eletrocardiograma), que venha a exceder ao **número de exames** inclusos neste contrato.
Parágrafo Segundo: Implantação do sistema Telecárdio por parte do CONTRATANTE, no **Plano Mensal**, os exames de ECGs não realizados dentro do mês de competência não poderão ser realizados nos meses posteriores.
Parágrafo Terceiro: O pagamento das mensalidades independe da realização ou não dos exames de ECGs (eletrocardiogramas) no período.
Parágrafo Quarto: Após o término da vigência do contrato, o mesmo poderá ser renovado por período determinado, mediante novo instrumento com respectiva dotação orçamentária.

CLÁUSULA TERCEIRA
Para efeitos da Cláusula Segunda, a CONTRATADA, fornece ao CONTRATANTE, **1 (um)** aparelho **Monitor Portátil modelo 12 Lead** com código de usuário: **3183E**, de sua propriedade e este o recebem na qualidade de fiel depositário, para ser utilizado junto a um aparelho telefônico.

Parágrafo Único: A entrega do aparelho monitor é feita em perfeito estado de funcionamento e o seu uso é exclusivo e intransferível durante a vigência do contrato.

CLÁUSULA QUARTA
A partir da data de entrega do monitor e durante a vigência deste contrato a CONTRATADA, se obriga a prestar ao referido aparelho, a devida manutenção técnica, desde que seu uso seja feito dentro das condições técnicas a que se destina. Fica por conta da CONTRATANTE a reposição ou substituição de bateria "9 Volts" do aparelho monitor (eletrocardiógrafo), conforme características a serem fornecidas pela CONTRATADA, assim como a responsabilidade decorrente de perda ou má utilização.

Item 1- O CONTRATANTE deverá tomar todos os cuidados para que o presente aparelho se conserve em condições de uso como se seu fora. O aparelho entregue em sistema de comodato não poderá ser usado senão de acordo com o previsto neste Contrato ou natureza deste, sob pena de responder por perdas e danos, uma vez que o recebe em perfeitas condições de uso, conforme previsto nos termos do art. 582 do Código Civil.

Item 2 – A CONTRATANTE deverá restituir o objeto deste instrumento a CONTRATADA, quando este for solicitado, ou em caso de pedido de rescisão contratual nas mesmas condições em que estava quando o recebeu.

Item 3- Na ocorrência de solicitação de rescisão contratual a CONTRATANTE deverá efetuar a devolução do aparelho no prazo de 03 (três) dias úteis, nas mesmas condições que recebeu, caso contrário poderá sofrer as penalidades previstas no art.582 Código Civil, e o pagamento do valor correspondente da data do pedido de rescisão ao de recebimento do aparelho pela CONTRATANTE.

Item 4 – Caso a sede da CONTRATANTE não seja a mesma da CONTRATADA, o mesmo deverá arcar com todas as despesas que se fizer necessária para a devolução do aparelho.

Parágrafo Primeiro: Em caso de troca e ou substituição do monitor, independente da causa, a Televida deverá enviar o aparelho pelo correio em até 7 (sete) dias úteis da data do recebimento do monitor com problemas pela CONTRATADA.

Parágrafo Segundo: Não será feita a troca ou substituição do monitor para o CONTRATANTE que estiver inadimplente com as mensalidades e ou com o pagamento dos exames excedentes.

Parágrafo Terceiro: No caso da CONTRATADA não enviar o monitor dentro do prazo determinado no parágrafo primeiro desta cláusula, os dias de atraso serão abonados pro rata.

CLÁUSULA QUINTA
A Assessoria Cardiológica Transtelefônica, objeto deste contrato, consiste na captação e registro de exames de eletrocardiograma, análises por intermédio de central computadorizada (Central Telecárdio 24 Horas), instalada no estabelecimento da CONTRATADA, mediante transmissão por via do aparelho telefônico fixo utilizado pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Primeiro: Após a leitura e análise do exame de eletrocardiograma captado e registrado na central computadorizada (Central Telecárdio 24 Horas), a CONTRATADA fornecerá o seu resultado ao CONTRATANTE; e quando necessário, poderá ser acessado novamente a pedido do médico responsável, indicado pelo CONTRATANTE, para análise da evolução do quadro.
Parágrafo Segundo: Respeitados a ética e os sigilos profissionais, A CONTRATADA, fica autorizada a efetuar a gravação da conversação que houver entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE, por intermédio do médico clínico e atendentes, durante o tempo de realização de Assessoria Cardiológica.
Parágrafo Terceiro: Os referidos exames de ECGs (eletrocardiogramas) somente poderão ser transmitidos através de telefonia fixa. Fica expressamente proibido a transmissão dos exames

de ECGs (eletrocardiogramas) por **telefone celular, sem fio e sistema Voip**; pois o uso dos mesmos impossibilitam a transmissão do sinal.
Parágrafo Quarto: Os referidos exames de ECGs (eletrocardiogramas) somente poderão ser realizados em pessoas a partir de 12 (doze) anos e com peso mínimo de 40 KG (quarenta quilos).

CLÁUSULA SEXTA
Pela prestação do serviço a que se obriga a CONTRATADA nas cláusulas anteriores, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA 12 (doze) mensalidades no valor de R$ 600,00 (seiscentos reais), mensais, iguais e sucessivas com o primeiro vencimento para o dia 05/02/2015, e os demais vencimentos todo dia 05 (cinco) dos meses subsequentes.

Parágrafo Primeiro: Período de vigência do contrato com **início previsto em 02/01/2015 e o término até 31/12/2015**.

Parágrafo Segundo: A falta de pagamento no seu respectivo vencimento acarretará o bloqueio automático da prestação de serviços até o adimplemento.

CLÁUSULA SÉTIMA
A CONTRATANTE obriga-se a utilizar o aparelho monitor com o devido cuidado e com as cautelas indispensáveis, bem como a mantê-lo em uso normal e conforme as instruções fornecidas pela CONTRATADA, devolvendo-o no término deste contrato com os desgastes normais de sua utilização, independente de indenizações.

Parágrafo Único: Fica a CONTRATANTE obrigada a ressarcir a CONTRATADA somente nos casos de perda, furto ou extravio do Monitor, o valor ora concedido em depósito na quantia de; R$ 2.047,00 (dois mil e quarenta e sete reais).

CLÁUSULA OITAVA
As despesas decorrentes da execução deste contrato, correrão por conta da dotação orçamentária consignada no Orçamento Anual do Município, na seguinte forma:
06 – Secretaria de Saúde
06.02- Setor de Saúde
2.055– Manutenção e encargos com o Setor de Saúde
217-3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA NONA
Fica nomeado para atuar como fiscal de contrato celebrado pela Administração Pública Municipal de Querência-MT, a Sra. ALINE PRETTO RODRIGUES, inscrita no CPF sob o nº. 010.858.641-38, conforme Portaria em anexo, durante o exercício de 2015, considerando que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA
A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77, da lei no 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
Aplicam-se à execução deste contrato, e especialmente nos casos omissos, a Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores, o Código Civil e as demais disposições de direito privados aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
Salvo por motivo de caso fortuito ou força maior, a contratante atrasar o pagamento das mensalidades por mais de 60 (sessenta) dias, é obrigada a devolver o aparelho monitor portátil modelo 12 LEADS. A CONTRATADA pode solicitar a busca e apreensão nos **termos dos artigos 839 a 843 Código de Processo Civil.**
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
Em caso de cobrança judicial, por parte da CONTRATADA, devem ser acrescidas custas processuais e 20% de honorários advocatícios.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
Por força de disposição legal, fica eleito o Foro da Vara Cível da comarca de Querencia -MT, como competente para a solução de quaisquer dúvidas oriundas deste contrato.

E por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor, juntamente com uma testemunha que também o firmam.

Querência-MT, 02 de Janeiro de 2015.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito do Município de Querência

Televida Centro Especializado de Telediagnóstico LTDA - Telecárdio
HENRIQUE YUKIO SUZUKI
CPF: 056.585.928-52
Responsável Legal
Contratada

Publicado por:
Adriana Matias Rodrigues
Código Identificador:4ABF40C2

PREFEITURA MUNICIPAL
CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº. 005/2015

Os signatários deste instrumento, **MUNICIPIO DE QUERÊNCIA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de Direito Interno, inscrito no CNPJ Nº 37.465.002/0001-66, com sede na Avenida Cuiabá, Quadra 01, Lote 09, Setor C, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **GILMAR REINOLDO WENTZ**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 5027154383 SSP/RS, inscrito no CPF nº. 437.706.300-68, residente e domiciliado na Avenida Leste, nº. 567, Setor B, nesta Cidade, doravante denominado LOCATÁRIO, e de outro lado a Sra. **FATIMA DE SOUZA CUNHA**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº. 1961942 SSP/GO e inscrita no CPF nº. 744.715.036-34, residente e domiciliada na Rua C-56, Quadra 91, lote 21, Setor Sudoeste, na Cidade de Goiânia-GO, doravante denominada LOCADORA.

Contratam e ajustam a presente **LOCAÇÃO** mediante as seguintes cláusulas e condições:

1 - OBJETO DA LOCAÇÃO
Uma casa de Alvenaria, localizada na Rua Padre Nelson, Quadra 06, lote 15, praça da matriz, centro, na Cidade de Abadia de Goiás – GO, para abrigar o menor Carlos Eduardo Martins Queiroz acompanhado por sua genitora Sra. Marcia Martins Carvalho, tendo em vista o menor estar em tratamento de saúde fora do domicilio.

2 - VALOR MENSAL DA LOCAÇÃO
O Locatário pagará a Locadora o Valor total de R$ 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais), divididos em 12 (doze) parcelas iguais no valor de R$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais) com pagamento até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao vencido, valor este que deverá ser depositado no Banco do Brasil, Agência nº. 1840-6, Conta Poupança nº. 21813-8, variação 51, em nome da Locadora.

3 - PRAZO DA LOCAÇÃO
O prazo da locação é de 12 (doze) meses, com início no dia 02 de Janeiro de 2015 e término em 31 de dezembro de 2015.

4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
As despesas do presente Contrato correrão por conta da dotação orçamentária consignada no Orçamento Anual do Município, na seguinte forma:
07 – Secretaria de Desenvolvimento e promoção Social
07.01- Secretaria de Desenvolvimento e promoção Social
2.065– Manutenção com a Secretaria de Desenvolvimento e Promoção Social
298 - 3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.

5 - FISCAL DO CONTRATO

Fica nomeado para atuar como fiscal de contrato celebrado pela Administração Pública Municipal de Querência-MT, a Sra. EDILEUSA SOARES DA SILVA PASSOS, inscrita no CPF sob o nº. 110.736.238-58, conforme Portaria em anexo, durante o exercício de 2015, considerando que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública.

6 - OBRIGAÇÕES GERAIS

O Locatário declara ter procedido à vistoria do imóvel locado recebendo-a em perfeito estado e obrigando-se a:

· Manter o objeto de locação no mais perfeito estado de conservação e limpeza.

· A Locação está sempre sujeita ao regime do Código Civil Brasileiro, Lei n. 8.245/1991 de 18.10.1991 e a Lei Municipal 299/2003 de 18 de Dezembro de 2003, ficando assegurado ao Locador todos os direitos e vantagens conferida pela Legislação que vier a ser promulgada durante Locação.

.

7 – ENCARGOS E TRIBUTOS

Correrá por conta do Locador, que os pagará, todos os encargos, impostos, taxas federais, estaduais e municipais e riscos gerais que oneram o imóvel.

Parág. 1º - A responsabilidade pelo pagamento do aluguel, subsistirá ainda que termine o prazo contratual, enquanto o imóvel não for reposto pelo Locatário no estado e condição declarado neste contrato, ou firmada pelo Locador a indispensável quitação ficando a cargo do Locador todas as despesas de energia.

8 - BENFEITORIAS

Toda e qualquer benfeitoria que o locatário fizer ficará, desde logo, incorporada ao imóvel. E não poderá ser desfeita, renunciando expressamente o locatário a qualquer indenização ou composição e ao direito de retenção, salvo se o locador preferir receber o imóvel no seu estado original, importando a reposição em encargo exclusivo do locatário.

9 - TRANSFERENCIA E SUBLOCAÇÃO

É vedado o Locatário sublocar, dar em comodato ou arrendar o imóvel no todo ou em parte, ceder ou transferir a terceiros o presente contrato, sem prévio e expresso consentimento por escrito do Locador.

10 – TOLERÂNCIA

Qualquer tolerância do Locador, não se entenderá como renovação ou modificação de qualquer clausula deste contrato.

11 – VISTORIA

O locador poderá visitar o imóvel qualquer dia útil, no horário comercial, com aviso prévio, ficando declarado que a negativa do locatário constituirá inadimplemento da obrigação.

12 – RESCISÃO

O presente contrato será imediatamente rescindido nos seguintes casos:

a) impontualidade no pagamento do aluguel e demais encargos e tributos;

b) inadimplemento de qualquer das cláusulas;

c) ocorrência de qualquer sinistro que torne o imóvel inabitável;

d) desapropriação;

e) transgressão de disposições legais;

13 – PRORROGAÇÃO

O locatário deverá comunicar por escrito ao locador, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término do contrato, se é seu interesse continuar a locação.

Caso não haja acordo para prorrogação deste contrato o locatário, nos últimos 30 dias de prazo de locação, obriga-se a permitir visitar, em horário comercial, aos futuros locatários.

14 – FORO

As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Querência MT, para dirimir questão decorrente do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes em acordo assinam o presente em duas vias, de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Querência – MT, 02 de Janeiro de 2015.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal
Locadora

FATIMA DE SOUZA CUNHA
Locatário

TESTEMUNHAS:

Nome: Lucely de S. Cruz Torres
CPF nº: 676.016.423-72

Nome: Adriana M. Rodrigues
CPF nº: 966.824.341-20

Publicado por:
Adriana Matias Rodrigues
Código Identificador:1DF4BD43

PREFEITURA MUNICIPAL
CONTRATO DE LOCAÇÃO Nº. 006/2015

Os signatários deste instrumento, **MUNICIPIO DE QUERÊNCIA**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de Direito Interno, inscrito no CNPJ Nº 37.465.002/0001-66, com sede na Avenida Cuiabá, Quadra 01, Lote 09, Setor C, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **GILMAR REINOLDO WENTZ**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 5027154383 SSP/RS, inscrito no CPF nº. 437.706.300-68, residente e domiciliado na Avenida Leste, nº. 567, Setor B, nesta Cidade, doravante denominado LOCATÁRIO, e de outro lado a Sra. **MARLENE RODRIGUES VALADÃO**, brasileira, portadora da Cédula de Identidade nº. 319200 SSP/MT e inscrita no CPF nº. 208.721.511-15, residente e domiciliada na Rua F2, Quadra 22, Lote 14, nº. 43, Setor F, nesta Cidade, doravante denominada LOCADORA.

Contratam e ajustam a presente **LOCAÇÃO** mediante as seguintes cláusulas e condições:

1 - OBJETO DA LOCAÇÃO

Uma casa de Alvenaria localizada na Avenida Principal, no Distrito Coutinho União neste Município, para funcionamento do Telecentro Comunitário.

2 - VALOR MENSAL DA LOCAÇÃO

O Locatário pagará a Locadora o Valor total de R$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais), divididos em 12 (doze) parcelas iguais no valor de R$ 300,00 com pagamento até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao vencido, valor este que deverá ser depositado no Banco do Brasil, Agência nº. 3942-X, Conta Corrente nº. 12502-4, em nome da Locadora.

3 - PRAZO DA LOCAÇÃO

O prazo da locação é de 12 (doze) meses, com início no dia 02 de janeiro de 2015 e término em 31 de dezembro de 2015.

4 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas do presente Contrato correrão por conta da dotação orçamentária consignada no Orçamento Anual do Município, na seguinte forma:

07– Secretaria de Desenvolvimento e Promoção Social

07.01- Secretaria de Desenvolvimento e Promoção Social

2.065– Manutenção com a Secretaria de desenvolvimento e Promoção Social

298-3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.

5 - FISCAL DO CONTRATO

Fica nomeado para atuar como fiscal de contrato celebrado pela Administração Pública Municipal de Querência-MT, a Sra. EDILEUSA SOARES DA SILVA PASSOS, inscrita no CPF sob o nº. 110.736.238-58, conforme Portaria em anexo, durante o exercício de 2015, considerando que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública.

6 - OBRIGAÇÕES GERAIS

O Locatário declara ter procedido à vistoria do imóvel locado recebendo-a em perfeito estado e obrigando-se a:

· Manter o objeto de locação no mais perfeito estado de conservação e limpeza.

· A Locação está sempre sujeita ao regime do Código Civil Brasileiro, Lei n. 8.245/1991 de 18.10.1991 e a Lei Municipal 299/2003 de 18 de Dezembro de 2003, ficando assegurado ao Locador todos os direitos e vantagens conferida pela Legislação que vier a ser promulgada durante Locação.

7 – ENCARGOS E TRIBUTOS

Correrá por conta do Locador, que os pagará, todos os encargos, impostos, taxas federais, estaduais e municipais e riscos gerais que oneram o imóvel.

Parág. 1º - A responsabilidade pelo pagamento do aluguel, subsistirá ainda que termine o prazo contratual, enquanto o imóvel não for reposto pelo Locatário no estado e condição declarado neste contrato, ou firmada pelo Locador a indispensável quitação ficando a cargo do Locatário todas as despesas de energia.

8 - BENFEITORIAS

Toda e qualquer benfeitoria que o locatário fizer ficará, desde logo, incorporada ao imóvel. E não poderá ser desfeita, renunciando expressamente o locatário a qualquer indenização ou composição e ao direito de retenção, salvo se o locador preferir receber o imóvel no seu estado original, importando a reposição em encargo exclusivo do locatário.

9 - TRANSFERENCIA E SUBLOCAÇÃO

É vedado o Locatário sublocar, dar em comodato ou arrendar o imóvel no todo ou em parte, ceder ou transferir a terceiros o presente contrato, sem prévio e expresso consentimento por escrito do Locador.

10 – TOLERÂNCIA

Qualquer tolerância do Locador, não se entenderá como renovação ou modificação de qualquer clausula deste contrato.

11 – VISTORIA

O locador poderá visitar o imóvel qualquer dia útil, no horário comercial, com aviso prévio, ficando declarado que a negativa do locatário constituirá inadimplemento da obrigação.

12 – RESCISÃO

O presente contrato será imediatamente rescindido nos seguintes casos:

a) impontualidade no pagamento do aluguel e demais encargos e tributos;

b) inadimplemento de qualquer das cláusulas;

c) ocorrência de qualquer sinistro que torne o imóvel inabitável;

d) desapropriação;

e) transgressão de disposições legais;

13 – PRORROGAÇÃO

O locatário deverá comunicar por escrito ao locador, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do término do contrato, se é seu interesse continuar a locação.

Caso não haja acordo para prorrogação deste contrato o locatário, nos últimos 30 dias de prazo de locação, obriga-se a permitir visitar, em horário comercial, aos futuros locatários.

14 – FORO

As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Querência MT, para dirimir questão decorrente do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes em acordo assinam o presente em duas vias, de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Querência – MT, 02 de Janeiro de 2015.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal
Locadora

MARLENE RODRIGUES VALADÃO
Locatário

TESTEMUNHAS:

Nome: Lucely de S. Cruz Torres
CPF nº: 676.016.423-72

Nome: Adriana M. Rodrigues
CPF nº: 966.824.341-20

Publicado por:
Adriana Matias Rodrigues
Código Identificador:3FCEAD0F

PREFEITURA MUNICIPAL
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 007/2015

Contrato de Prestação de Serviços entre a Prefeitura Municipal de Querência-MT e Associação Beneditina da Providencia, para os fins que especifica.

O Município de Querência, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Avenida Cuiabá, Quadra 01, lote 09 s/n°, Setor C, nesta cidade, inscrita no C.N.P.J./MF sob o n° 37.465.002/0001-66, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, **GILMAR REINOLDO WENTZ**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 5027154383 SSP/RS, inscrito no CPF nº. 437.706.300-68, residente e domiciliado na Avenida Leste, nº. 567, Setor B, nesta Cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado **Associação Beneditina Da Providencia - ABENP**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no cadastro nacional de pessoa jurídica do ministério da fazenda sob o n 02.765.097.0012-01, com sede a Rua Apolinário Pereira Burjack nº. 1.359, Bairro Vila Ceará, cidade de Aragarças-GO, neste ato representada por sua diretora legalmente constituída a Sra. **LIBERA TASSI**, brasileira, portadora da cédula de identidade nº. M-289.890 SSP/MG, e inscrita no CPF nº. 288.702.209-15, doravante denominada **CONTRATADA.**

As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado o presente Contrato de prestação de serviços, que se regera pelas cláusulas seguintes e pelas condições de preço, forma e termo de pagamento descritas no presente contrato.

DO OBJETO DO CONTRATO

CLÁUSULA 1º - O presente contrato tem como objeto a prestação de serviço destinado a abrigar o senhor Rosalves Alexandrino da Silva, brasileiro, portador da cédula de identidade nº. 2.684.989 SSP/GO, por ser portador de incapacidade, não possuindo condições mínimas de subsistência através de recursos próprios.

DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO

CLÁUSULA 2ª – O valor a ser pago pela prestação dos serviços para abrigar o Sr. Rosalves Alexandrino da Silva, será de R$ 788,00 (setecentos e oitenta e oito reais) por mês, perfazendo o total globalizado de R$ 9.456,00 (Nove mil quatrocentos e cinquenta e seis reais).

CLÁUSULA 3ª – Os pagamentos serão efetuados na conta corrente nº. 5336-8, agência 0571-1 do Banco do Brasil (Barra do Garças-MT) em nome da contratada.

DAS OBRIGAÇOES

CLÁUSULA 4ª – É dever da CONTRATADA,
a) manter padrões de habitação, compatíveis com as necessidades dos idosos atendidos, bem como prove-los de alimentação regular e higiene indispensáveis as normas sanitárias e com estas condizentes,
b) preservar os vínculos familiares,
c) observar os direitos e garantias dos idosos,
d) preservação da identidade dos idosos
e) oferecimento de ambiente seguro e sadio
f) fornecer vestuário adequado,
g) manter instalações físicas em condições de habitabilidade e locomoção,
h) manter atendimento personalizado,
i) proporcionar cuidados a saúde conforme a necessidade de cada um dos idosos,
j) promover atividades ocupacionais, físicas e de lazer,
k) manter informada a Secretária Municipal de Ação Social, quanto da condições físicas e psicológicas dos idosos,
l) comunicar as autoridades de saúde toda ocorrência dos idosos,
m) manter arquivo dos gastos e despesas que serão pagos com recursos próprios dos idosos, sendo que de hora em diante estes recursos serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA 5ª É dever do CONTRATANTE, manter em dia os pagamentos, devendo fazê-lo até o quinto dia útil de cada mês.

DA VIGÊNCIA

CLÁUSULA 6ª - O presente instrumento terá duração a partir de 02/01/2015 até 31/12/2015; podendo ser prorrogado se houver interesse entre as partes, nos termos do Artigo 57 e acrescido ou reduzido de acordo com o Artigo 65, ambos da Lei nº. 8.666/93.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CLÁUSULA 7ª - As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação Orçamentária.

07 – Secretaria de Desenvolvimento e Promoção Social.
07.01 – Secretaria de Desenvolvimento e Promoção Social
2.065 - Manutenção com a Secretaria de Desenvolvimento e Promoção Social
299-3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

DO FISCAL DO CONTRATO

CLÁUSULA 8ª - Fica nomeado para atuar como fiscal de contrato celebrado pela Administração Pública Municipal de Querência-MT, a Sra. EDILEUSA SOARES DA SILVA PASSOS, inscrita no CPF sob o nº. 110.736.238-58, conforme Portaria em anexo, durante o exercício de 2015, considerando que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública.

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS

CLÁUSULA 9ª – O presente contrato fundamenta-se na obrigação do ente público em prover a subexistencia necessária aos idosos, assim como atender o estudo e parecer social realizado, observando ainda a Lei n 10.741/2003 e a Carta Magna de 1988.

CLÁUSULA 10ª - Aplica-se a Lei nº. 8.666/93 e o Código Civil Brasileiro ao presente Contrato e em especial aos seus casos omissos.

DO FORO

CLÁUSULA 11ª - Para dirimir qualquer dúvida oriunda do presente CONTRATO, as partes elegem o Foro da Comarca de Querência – MT, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

CLÁUSULA 12ª - Por estarem assim, justos e contratados, firmam o presente instrumento contratual, em 02 (duas) vias de igual valor e teor, para todos os fins legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Querência – MT, 02 de janeiro de 2015.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal
Contratante

Associação Beneditina da Providencia
LIBERA TASSI
Diretora
Contratada

Testemunhas:
_____
Nome:
RG n˚
CPF n˚

_____
Nome:
RG n˚
CPF n˚

Publicado por:
Adriana Matias Rodrigues
Código Identificador:73023F51

PREFEITURA MUNICIPAL
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 010/2015

O MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Avenida Cuiabá, s/n° Quadra 01, Lote 09 Setor C CEP: 78.643-000, devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ sob o № 37.465.002/0001-66, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal Senhor **GILMAR REINOLDO WENTZ**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº. 5027154383 SSP/RS, inscrito no CPF nº. 437.706.300-68, residente e domiciliado na Avenida Leste, nº. 567, Setor B, nesta Cidade, doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE,** e a **empresa M.P. DE OLIVEIRA SILVA SOLUÇÕES WEB, devidamente inscrita no CNPJ sob o n°. 14.728.004/0001-03 localizada na Avenida das Embaúbas, nº. 640, Sala 34 3º Andar, Bairro Setor Comercial neste ato representada pelo sócio proprietário o Sr. MARCOS PAULO DE OLIVEIRA SILVA, residente e domiciliado na Cidade de Sinop,** doravante denominada simplesmente **CONTRATADA,** mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLAUSULA PRIMEIRA - DAS PARTES
Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, as partes acima qualificadas, aceitam aqui consubstanciados, mediante as assinaturas apostas no mesmo, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes.

CLAUSULA SEGUNDA - DO OBJETO
Os serviços prestados pelo CONTRATADO ao CONTRATANTE consistirão de hospedagens, suporte técnico, manutenção e locação de sistema administrador do web site — **www.querencia.mt.gov.br**, com todas as sub-páginas e conteúdos que a CONTRATANTE solicitar, bem como do portal transparência.

CLAUSULA TERCEIRA - DO ACESSO

O acesso ao sistema administrativo será fornecido ao CONTRATANTE pelo CONTRATADO através de 1 (um) login ou nome de usuário e 1 (uma) senha, o qual lhe dará controle e privilégio para incluir e excluir informações e dados do sistema. É de integral responsabilidade do CONTRATANTE o uso de senha. O CONTRATADO não será em momento algum responsável pelo mau uso, utilizações por terceiros, perda de dados ou por quaisquer outras ações que venham a acarretar danos morais, civis ou criminais provenientes do uso incorreto dos privilégios de acesso ao sistema administrativo do site por meio desta mesma senha.
A CONTRATADA fica obrigada a fornecer login e senha por setores administrativos, quantos forem necessários e solicitados pela CONTRATANTE, para que cada servidor de seu setor, devidamente autorizado pela Autoridade Municipal possa promover as alterações e inclusões necessárias na página de sua responsabilidade.

CLAUSULA QUARTA - DOS DADOS
Os dados incluídos, alterados ou excluídos no sistema são de integral responsabilidade do CONTRATANTE, uma vez que o mesmo é o único responsável pelo controle do sistema administrativo do sistema por meio de senha, assim como consta na cláusula "3". O CONTRATADO não se responsabiliza pelos dados inseridos, alterados e/ou excluídos pelo CONTRATANTE ou terceiros.
A CONTRATADA é obrigada a manter em seus domínios o backup diário da página de internet (web site) e a fornecer quando a CONTRATANTE solicitar a fonte da página de internet (web site) à CONTRATADA, inclusos ai o backup do dia solicitado pela CONTRATADA.

CLAUSULA QUINTA - DA HOSPEDAGEM
Hospedagem das páginas que comporão o "site" cujo domínio já esta registrado pelo CONTRATANTE perante o órgão competente como **www.querencia.mt.gov.br,** tendo o serviço básico prestado as seguintes características:
Número de Caixas Postais, POP3: Quantidade Ilimitada/ Espaço: LIMITADOS, Limite de ESPAÇO: LIMITADOS, Limite de TRANSFERÊNCIA mensal: LIMITADOS.
OBSERVAÇÃO: Os espaços acima descritos correspondem aos espaços disponibilizados inicialmente, podendo ser alterados e adequados conforme as necessidades da Câmara, sem acréscimo nos valores já descritos neste instrumento, limitando-se a 5 Gigas de Espaço em Disco e 10 Gigas de taxa de transferência.
Compreende a hospedagem das páginas que compõem o "site" de endereço constante do preâmbulo com as seguintes características: sistema administrativo; limite de ESPAÇO e TRANSFERENCIA mensal previstos no preâmbulo; número de CAIXAS POSTAIS POP3 previsto no preâmbulo, apelidos e redirecionamentos de e-mail, webmail, páginas seguras, utilizando o
protocolo SSL; backup diário das bases de dados SQL e semanal para os demais arquivos; relatório de visitas; habilitação para execução de programas CGI em linguagem PERL; PHP3. 0/4 e banco de dados MySQL para usuários de hospedagem em Linux. O "site" poderá conter livremente arquivos no formato WindowsMidia e RealMidia para streaming on-demand via HTTP.

CLAUSULA SEXTA - A CONTRATANTE
Poderá contratar, no todo ou em parte, serviços opcionais complementares e sistemas diferenciados mencionados no preâmbulo do presente, no momento da celebração, ou posteriormente por solicitação escrita, que serão cobrados no primeiro pagamento vencível após a solicitação dessa contratação complementar, passando a fazer parte integrante do objeto do contrato.

CLAUSULA SETIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:
Pagar pontualmente o preço.
Informar à CONTRATADA qualquer alteração dos dados mencionados no preâmbulo do presente, sob pena de em não o fazendo considerarem-se válidos todos os avisos e notificações enviadas para os endereços constantes do presente contrato.
Não veicular por meio do seu "site" material pornográfico, racista ou que demonstre qualquer outro tipo de preconceito de raça, cor, ou qualquer outro material que afronte a moral, os bons costumes e/ou a legislação em vigor.
Prestar informações verdadeiras acerca do "site" a ser hospedado em razão do presente contrato e seu domínio.
Não realizar publicidade não solicitada (mala direta) via e-mail (SPAM).
Responder regressivamente à CONTRATADA em caso de condenação judicial ou administrativa desta em função do conteúdo do material veiculado pelo seu "site", incluindo custas e honorários de advogado.
Fornecer informações corretas para o uso do DNS da CONTRATADA no órgão competente.
Registrar o domínio a ser hospedado perante o órgão competente, arcando com todas as taxas e emolumentos devidos aos órgãos competentes para o registro.
Não utilizar programas que por qualquer razão prejudiquem ou possam vir a prejudicar o funcionamento do servidor.
- Não armazenar no espaço disponibilizado, conteúdo de que qualquer forma prejudique o funcionamento do servidor.
O prejuízo ao funcionamento do servidor refere-se às especificações técnicas do servidor da CONTRATADA, cabendo a esta a identificação da ocorrência do mesmo.
Enviar fotos, imagens e a logomarca da Prefeitura,
Enviar textos descritivos da Prefeitura, como história, serviços, região em que atua, etc...
Enviar todos os conteúdos que acharem necessários para implantação do web site, em disquete 3 ½, CD ou DVD.
prazo para entrega de todo o material de informações relativas a CONTRATANTE para sua inserção no web site é de no máximo 30 (TRINTA) dias corridos a contar da data da assinatura deste, ficando desde já estabelecido entre as partes que se houver atraso na entrega do material (conteúdo) necessário para o desenvolvimento do web, ficará desta já prorrogado a data acima para o mesmo período.
Alimentar o site de noticias, matérias e fotos, e ainda sendo de sua responsabilidade os conteúdos do referido site.

CLAUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
Fornecer a configuração e DNS apta para possibilitar o registro de domínio da CONTRATANTE perante o órgão competente.
Fornecer suporte técnico e capacitação à CONTRATANTE consistente de informações de configuração para publicação das páginas, leitura e envio de e-mails e acesso a outros serviços, sem incluir suporte e uso de programas específicos, focando excluídos, dentre outros, suporte a determinados programas de elaboração de páginas, FTP ou de e-mail, por exemplo.
O suporte será prestado em horário comercial das 8:00 horas às 12:00 horas e das 14:00 às 18:00 horas via "e-mail", nos telefones e "e-mail" constantes no "site" da CONTRATADA www.mpxweb.com.br, e que serão remetidos à CONTRATANTE após a contratação, onde a CONTRATANTE deverá respeitar a ordem de CRONOGRAMA da CONTRATADA.
- "Em casos de urgência relativos ao "site" ou e-mails" instalados e já em atividade, cujo funcionamento seja interrompido (saiam do ar), serão prestados suporte por meio de chamada via "celular" fora do horário comercial. Não serão respondidas mensagens via "celular" relativa à instalação de novos programas e perda de senha.
Informar a CONTRATANTE com antecedência sobre as interrupções necessárias para ajustes ou manutenção.
A interrupção necessária para manutenção será realizada num período em que fizer necessário para as devidas correções e ajustes técnicos.
Informar à CONTRATANTE sobre eventual prejuízo causado ao servidor por seus programas e/ou conteúdo armazenado.
Manter o "site" hospedado no ar durante o maior tempo possível.
Caso ocorra a interrupção do site por mais de 72 horas a empresa CONTRATADA dará os descontos a CONTRATANTE que receberá a fatura de pagamento seguinte com os devidos e proporcionais descontos.
A CONTRATADA não concederá o abono de cobrança em caso de:
a. Falha na conexão ("LINK") fornecida pela EMBRATEL ou por empresa que a substitua na prestação do serviço, sem culpa da CONTRATADA;
b. Falhas de operação do "site" de responsabilidade da CONTRATANTE.
Excluem-se da garantia às interrupções necessárias para ajustes técnicos ou manutenção nos termos da cláusula oitava.

FAZEM PARTE AINDA DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
A – Enviar mensalmente um relatório de acessos do web site, juntamente com os boletos, notas fiscais e ou recibos de cobrança.

CLAUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES
A CONTRATANTE assume a total responsabilidade pelas informações prestadas relativas ao domínio e seu registro do "site" a ser hospedado.
A CONTRATANTE assume total e exclusiva responsabilidade pelo conteúdo do "site" hospedado.
A CONTRATADA responsabiliza-se pela validade da configuração de DNS fornecida A CONTRATANTE é responsável por descarregar e/ou enviar qualquer programa e/ou arquivo via Internet, estando ciente do risco de contaminação por vírus existente na operação. Cabe à CONTRATANTE averiguar a procedência do programa/arquivo e decidir por efetuar ou não descarregamento/envio por sua conta e risco.

CLAUSULA DECIMA - DA PROTEÇÃO DO SERVIDOR COMPARTILHADO
Uma vez que o servidor a ser utilizado pra a hospedagem do "site" será compartilhado, para garantir o bom funcionamento do servidor impedindo que problemas advindos de outros "sites" instalados no mesmo servidor prejudiquem a CONTRATANTE e os demais usuários, fica autorizada a CONTRATADA a:
Alterar a configuração do servidor quando necessário ao seu bom funcionamento e;
Habilitar ou desabilitar comandos que comprometem o bom funcionamento do servidor.

CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - ALERTA SOBRE A UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA ANTIVÍRUS
A CONTRATADA não é responsável por qualquer dano proveniente da decisão da CONTRATANTE de descarregar e/ou enviar programas e arquivos via Internet que possam estar contaminados por qualquer tipo de vírus eletrônico.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA **- DO VALOR DO INVESTIMENTO HOSPEDAGENS, SUPORTE TÉCNICO E LOCAÇÃO DO SISTEMA ADMINISTRADOR:**
Entende-se por preço, os valores das parcelas, correspondentes a cada serviço contratado:
O preço a ser pago mensalmente pelo comodato e utilização do sistema administrador, back-up, administração de contas de email, suporte técnico, manutenção de toda estrutura do site, hospedagens, alterações de visual e de dados, será de **R$ 605,00** (seiscentos e cinco reais) mensais, no período de 12 (doze) meses, com início no dia 12 de janeiro de 2015 e término em 12 de janeiro de 2016, sendo que os pagamentos deverão ser efetuados até o quinto dia útil do mês subsequente, após o recebimento dos documentos que comprovem o objeto executado, com deposito em conta corrente em nome da empresa no BANCO DO BRASIL, agencia **4270-6, conta 17.427-0**, totalizando o **valor global de R$ 7.260,00** (sete mil duzentos e sessenta reais).

CLAUSULA DECIMA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Os pagamentos correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:
02 – Gabinete do Prefeito
02.01 – Gabinete do Prefeito
2.005 – Manutenção e Encargos do Gabinete do Prefeito
25-3.3.90.39 – Outros serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

CLAUSULA DECIMA QUARTA – DO FISCAL DO CONTRATO
Fica nomeado para atuar como fiscal de contrato celebrado pela Administração Pública Municipal de Querência-MT, a Servidora CRISTIANE TIECKER REIDEL, inscrita no CPF sob o nº. 003.291.140-85, conforme Portaria em anexo, durante o exercício de 2015, considerando que a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67, exige que a execução dos contratos seja acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração Pública.

CLAUSULA DECIMA QUINTA - DA VIGÊNCIA E RENOVAÇÃO
Este contrato terá o período de vigência até 12 de janeiro de 2016 a contar da data de sua assinatura e poderá ser renovado, mediante interesse a ajuste prévio entre as partes, com antecedência mínima de 15 (Quinze) dias do término da vigência deste, sendo certo que, em não havendo interesse de ambas as partes para a continuidade e renovação do mesmo, fica desde já AUTORIZADA pela CONTRATANTE a retirada e suspensão do site da internet, mantendo os dados e a fonte da página e o aplicativo usado para desenvolver a página (site) que deverá ser entregue para a CONTRATANTE através de meio magnético (CD/DVD ou pendrive), pela CONTRATADA sem custos e ônus para ambos. Fica estipulado que os valores referente a utilização do sistema administrador, back-ups, administração de contas de email, suporte técnico, manutenção de toda estrutura do site, hospedagens, alterações de visual e de dados, podendo ser os valores negociados entre as partes.

CLAUSULA DECIMA SEXTA **- DAS PENALIDADES E RESCISÃO**
- As partes poderão rescindir o presente contrato a qualquer tempo, desde que informada a outra parte do escrito, inclusive por meio de fax ou "e-mail", com uma antecedência mínima de 30 dias em relação á interrupção do serviço, rescindindo-se de pleno direito o presente contrato pelo simples transcurso do prazo.
- O atraso no pagamento de qualquer verba decorrente do presente contrato por período igual ou superior a 30 (trinta) dias após o vencimento, acarretará a rescisão de pleno direito do presente independentemente de notificação judicial ou extrajudicial.
É causa de rescisão de pleno direito do presente, independentemente de notificação, o não cumprimento por qualquer das partes das obrigações assumidas nas clausulas "7" e "8" supra e seus itens.
O não cumprimento pela CONTRATANTE de qualquer das obrigações previstas nas cláusulas 7 e seus itens, acarretará a imediata suspensão dos serviços como forma de resguardar os demais usuários do servidor.
Após a suspensão, a CONTRATANTE será informada das razões desta para providenciar as adaptações técnicas viabilizadoras do religamento.
Os dias de suspensão do serviço serão descontados da cobrança dos serviços padrão subsequente.
– Em caso de página (site) fora do ar, interrupção de serviço do site ou não manutenção adequada do site, a CONTRATANTE poderá mediante notificação rescindir o contrato imediatamente, cessando a responsabilidade contratual a partir do dia da notificação.
A rescisão do presente contrato pode ser:
PARÁGRAFO PRIMEIRO - Amigável, por acordo entre as partes, reduzidas a termos de processo de licitação, desde que haja conveniência para a Câmara Municipal.
PARÁGRAFO SEGUNDO - Administrativa, por ato unilateral e escrito da administração, nos casos enumerados nos incisos I a XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.
PARÁGRAFO TERCEIRO - Judicial, nos termos da legislação processual.

CLAUSULA DECIMA SÉTIMA - DOS SERVIÇOS QUE NÃO FAZEM PARTE DESTE CONTRATO
- Serviços que não estão incluídos no valor da mensalidade são: elaboração e construção de banco de dados extras, produção de fotos e vídeos, configuração de estação de usuário na internet, problemas apresentados nos equipamentos de comunicação, tais como modem e cabos de redes, vírus no equipamento, software defeituosos, mal instalados ou configurados.

CLAUSULA DECIMA *OITAVA* - REPRISTINAÇÃO
Na hipótese de rescisão do presente pelo decurso do prazo sem o pagamento de qualquer verba decorrente do presente contrato, caso a CONTRATANTE manifeste expressamente sua vontade de revalidar o contrato tornando-o efetivo novamente, e pague as quantias em atraso, a taxa adiante mencionada e os encargos moratórios, ocorreram a repristinação do presente contrato que voltará a vigorar em todos os seus expressos termos.

CLAUSULA DECIMA NONA - CANCELAMENTO
Em caso de cancelamento ou cessação do serviço principal de hospedagem por qualquer motivo, cancelar-se-ão, imediatamente, todos os demais serviços adicionais, opcionais e complementares por ventura contratados.
Fica eleito o foro da Comarca de Querência, Estado de Mato Grosso, para dirimir eventuais litígios decorrentes deste contrato.
E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, abaixo assinadas.

QUERÊNCIA – MT, 12 de janeiro de 2015.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal
Contratante

M.P. de Oliveira Silva Soluções Web
MARCOS PAULO DE OLIVEIRA SILVA
Representante
Contratada

TESTEMUNHAS:

NOME:
RG Nº
CPF Nº:
ASSINATURA:.....

NOME:
RG Nº
CPF Nº:
ASSINATURA:.....

Publicado por:
Adriana Matias Rodrigues
Código Identificador:CD56F0A0

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº. 1.372/2015

"Dispõe sobre o salário mínimo a partir de 1o de janeiro de 2015, e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal:
Considerando o disposto no inciso VII do artigo 7º da Constituição Federal;
Considerando o disposto no Decreto n.º 8.381, de 29 de dezembro de 2014;
Considerando a Portaria Interministerial MPS/MF n.º 13, de 09 de janeiro de 2015 - Publicada no Diário Oficial da União em 12 de janeiro de 2015, edita o seguinte
DECRETO:
Art. 1°. A partir de 1o de janeiro de 2015, o valor do salário mínimo no âmbito da Administração Direta e Indireta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Querência será de R$ 788,00 (setecentos e oitenta e oito reais).
Parágrafo único. Em virtude do disposto no **caput**, o valor diário do salário mínimo corresponderá a R$ 26,27 (vinte e seis reais e vinte e sete centavos) e o seu valor horário a R$ 3,58 (três reais e cinquenta e oito centavos).
Art. 2°. A partir de 1º de janeiro de 2015, não terão valor inferior a R$ 788,00 (setecentos e oitenta e oito reais), os benefícios correspondentes a aposentadorias, auxílio doença, salário maternidade, auxílio reclusão (valor global) e pensão por morte (valor global) pagos pelo FEMPAS – Fundo Municipal da Previdência Social dos Servidores de Querência.
Art. 3°. A partir de 1º de janeiro de 2015, o valor da cota do salário-família por filho ou equiparado de qualquer condição, até quatorze anos de idade ou inválido de qualquer idade é de:
I - R$ 37,18 (trinta e sete reais e dezoito centavos) para o segurado com remuneração mensal não superior a R$ 725,02 (setecentos e vinte e cinco reais e dois centavos);
II - R$ 26,20 (vinte e seis reais e vinte centavos) para o segurado com remuneração mensal superior a R$ 725,02 (setecentos e vinte e cinco reais e dois centavos) e igual ou inferior a R$ 1.089,72 (um mil e oitenta e nove reais e setenta e dois centavos).
Parágrafo único. Para os fins deste artigo, considera-se remuneração mensal do segurado o valor total das espécies remuneratórias por ele percebidas, ainda que resultante da soma das remunerações dos cargos acumuláveis.
Art. 4°. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Querência/MT, 12 de Janeiro de 2.015.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Matias Rodrigues
Código Identificador:0F206A96

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº. 1.373/2015

"Dispõe sobre o reajuste dos benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Querência - FEMPAS, e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA, Estado de Mato Grosso, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, e;

Considerando o disposto no § 8º do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003;

Considerando o disposto no § 12 do art. 40 da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 20/1998;

Considerando o disposto na Portaria Interministerial MPS/MF n.° 13, de 09 de janeiro de 2015, publicado no Diário Oficial da União em 12 de janeiro de 2015;

DECRETA:

Art. 1º Os benefícios mantidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Querência- FEMPAS, concedidos ou que tenham cumpridos todos os requisitos para obtenção com base na legislação vigente a partir de 20.02.2004 serão reajustados, de acordo com o índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, em 1o de janeiro de 2015, em **6,23%** (seis inteiros e vinte e três décimos por cento).

§ 1º Para os benefícios concedidos pelo FEMPAS a partir de 1º de janeiro de 2014 até 31 de dezembro de 2014, o reajuste nos termos do caput dar-se-á de acordo com os percentuais indicados no anexo deste Decreto.

§ 2º Para os benefícios que tenham sofrido majoração devido à elevação do salário mínimo para R$ 788,00 (setecentos e oitenta e oito reais), o referido aumento deverá ser descontado quando da aplicação do reajuste de que trata o caput e o § 1°.

Art. 2º Para os benefícios concedidos pelo Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Querência – FEMPAS, anterior a data estabelecida no *caput* do artigo anterior e com base na regra de transição prevista no art. 8° da Emenda Constitucional n.° 20/1998, art. 6° da Emenda Constitucional n.° 41/2003 e art. 3° da Emenda Constitucional n.° 47/2005, o reajuste dar-se-á de acordo com a regra aplicável a cada caso.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Querência/MT, 12 de Janeiro de 2015.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal

ANEXO I
FATOR DE REAJUSTE DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS DE ACORDO COM AS RESPECTIVAS DATAS DE INÍCIO

DATADE INÍCIO DO BENEFÍCIO	REAJUSTE (%)
Até janeiro de 2014	6,23
em fevereiro de 2014	5,56
em março de 2014	4,89
em abril de 2014	4,04
em maio de 2014	3,23
em junho de 2014	2,62
em julho de 2014	2,35
em agosto de 2014	2,22
em setembro de 2014	2,04
em outubro de 2014	1,54
em novembro de 2014	1,15
em dezembro de 2014	0,62

Publicado por:
Adriana Matias Rodrigues
Código Identificador:D2D5A5EE

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CASCALHEIRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DISP. 009/2014

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA 009/2014

OBJETO: Locação do Prédio do Hospital Cristo Rei, com equipamentos médico-hospitalares, laboratoriais, mobiliários e eletrodomésticos, situado na Rua São Paulo, n. 250, centro, nesta cidade.
FAVORECIDA: Doralice Carvalho de Azevedo
PRAZO DE LOCAÇÃO: 12(doze) meses
VALOR GLOBAL: 175.512,00(Cento e setenta e cinco mil e quinhentos reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, inciso X da Lei n. 8.666/93.
JUSTIFICATIVA: Anexa aos autos.

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com a justificativa apresentada pela CPL e Parecer Jurídico constantes do Processo n. 55/2014, nos termos do artigo 24 da Lei n. 8.666/93 e suas atualizações.

Ribeirão Cascalheira, 22 de dezembro de 2014.

REYNALDO FONSECA DINIZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luzinete Martins Ferreira
Código Identificador:77CC6899

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO PP 33

AVISO DE RESULTADO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 33/2014

A Pregoeira juntamente com sua equipe de apoio, torna público o resultado do Pregão em epígrafe que tem por objeto a Contratação de 02 (dois) profissionais médicos para atendimento no Hospital Municipal, conforme atribuições descritas no Termo de Referencia .
Abertura da sessão aconteceu dia **07 de Janeiro de 2015, às 08:30 horas(horário local)**. Os vencedores do certame: **Misael Rioja Orellana,** inscrito no CPF sob. o n. 053.949.927-70, valor global R$ no valor global R$ **425.760,00(quatrocentos e vinte e cinco mil, setecentos e sessenta reais)**, **José Adson de Sousa**, inscrito no CPF sob. o n. 124.396.301+87, no valor global R$ **425.760,00(quatrocentos e vinte e cinco mil, setecentos e sessenta reais)**.

Ribeirão Cascalheira, 12 de Janeiro de 2015.

LUZINETE MARTINS FERREIRA
Pregoeira

Publicado por:
Luzinete Martins Ferreira
Código Identificador:913343FC

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO

CÂMARA MUNICIPAL
PREGÃO PRESENCIAL 001/2015

Edital de Processo Licitatório nº. 001/2015

A Câmara Municipal de Ribeirãozinho – MT, através do Departamento de Compras e Licitações, torna público que, nas datas, horário e local abaixo assinalado, fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, de nº. 001/2015, com critério de julgamento de menor preço Global, em conformidade com as disposições deste edital e respectivo anexos.

REGÊNCIA E REGIME
Regência: Leis n.ºs 8.666/93, 8.883/94 e 10.520/02 e posteriores alterações, Decreto Municipal nº. 460/07.
Modalidade: Pregão Presencial
Tipo de Licitação: Menor Preço Global
Regime de Execução: Direta
Critério de Julgamento: Menor Preço Por Item
Repartição interessada: Câmara Municipal de Ribeirãozinho - MT.
Prazo de Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes.
Horário: 11h00min.
Data da realização da sessão de processamento do Pregão: 02/02/2015.
Local de Realização: Câmara Municipal de Ribeirãozinho: Sala de Reuniões, Rua Antonio João, 156, centro.

1. OBJETO
1.1 - O presente pregão tem por objeto:
1.1.1 - Contratação de empresas representantes de sistemas informatizados em gestão financeira, orçamentária e contábil, gestão de recursos humanos, controle de compras, licitações e contratos, portal da transparência em ambiente web;

2. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO
2.1 O prazo previsto para a execução do serviço e fornecimento do objeto do presente edital será da data de sua adjudicação até 31/12/2015, prorrogável no interesse das partes até o máximo permitido em lei.
2.2 Recursos decorrentes da contratação do objeto supradefinido correrão por conta de dotação orçamentária identificada pelo Código conforme abaixo, para o orçamento do ano 2015.

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL	DOTAÇOES	Recurso da Dotação
CÂMARA MUNICIPAL	01.001.01.031.1010.2002.33.90.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.	Recursos Ordinários

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
3.1 - Poderão participar da licitação as empresas interessadas, doravante designadas proponentes, que atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos, vedada a participação de empresas:
a) declaradas inidôneas ou impedidas de licitar e contratar com a Administração;
b) sob processo de concordata, falência, concurso de credores, em dissolução ou liquidação.
3.2 Qualquer manifestação em relação a presente licitação fica condicionada a apresentação de documento de identificação, em se tratando de dirigente, sócio, proprietário ou assemelhado da empresa.

3.3 O representante autorizado da licitante poderá estar acompanhado, porém apenas ele participará dos trabalhos e se manisfetará quando solicitado.

ABERTURA DA SESSÃO PARA RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS:

4.1 - Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação, serão recebidos no endereço acima mencionado, as 11h00min do dia 02/02/2015, pela Secretaria da Câmara, com auxílio da equipe de apoio, designados pela Portaria n.º 002 de 02/01/2015, na Sessão Pública de Recebimento dos Envelopes, conforme a programação seguinte:

4.2 - Na sessão pública do dia 02/02/2015 proceder-se-á ao recebimento, dos envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

CAMARA MUNICIPAL DE RIBEIRAOZINHO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2015
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
ENDERECO COMPLETO DA LICITANTE
RESPECTIVO Nº DO CNPJ.
ENVELOPE N.º 1 - PROPOSTA DE PREÇO

CAMARA MUNICIPAL DE RIBEIRAOZINHO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2014
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE
ENDERECO COMPLETO DA LICITANTE
RESPECTIVO Nº DOCNPJ.
ENVELOPE N.º 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.3 - Do recebimento dos envelopes até a data da sessão de processamento do pregão, os envelopes permanecerão lacrados e indevassáveis sob a guarda e responsabilidade da Secretaria da Câmara, sendo certo que serão abertos somente na sessão de processamento dia 02/02/2015.

5. CREDENCIAMENTO (FORA DO ENVELOPE)

5.1 Para representação e credenciamento, a empresa deverá apresentar cópias dos seguintes documentos:

5.2. Os REPRESENTANTES LEGAIS (Quando sócio) das empresas participantes deverão apresentar na fase de credenciamento cópia do estatuto social, contrato social e alterações que apontem quem representa a pessoa jurídica, e/ou outro instrumento de registro comercial, registrados na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoa Jurídica, no qual estejam expressos seus poderes para exercer e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e acompanhado de documento de identificação pessoal que contenha foto.

5.3. Quando se tratar de PROCURADOR, além dos documentos exigidos para os representantes legais, apresentar INSTRUMENTO DE PROCURAÇÃO PÚBLICO ou PARTICULAR (com firma reconhecida) noqual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recurso, renunciar direitos e, ainda, para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, conforme modelo constante do ANEXO II.

5.4 Será admitido apenas 01 (um) representante para cada proponente credenciada.

5.5 A ausência do credenciado não impedirá a participante de ter sua proposta escrita classificada. Contudo, será ela alijada da etapa de oferta de lances, sofrendo ainda outras limitações previstas em lei diante da ausência de representante na sessão de abertura.

5.6. No início da sessão, dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo deste edital, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto ao (à) Secretaria da Câmara, apresentando os documentos para credenciamento.

5.7 As microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração de comprovação de enquadramento em um dos dois regimes, para que possa ter o benefício do tratamento diferenciado e favorecido na presente licitação, na forma do disposto na Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e alterações pela Lei 147 de 07/08/2014, conforme Minuta de Declaração de ME/EPP, a empresa deverá apresentar junto à declaração a Certidão Simplificada Expedida pela Junta Comercial.

5.8 Para o Credenciamento todos os documentos apresentados por meio de xerocópias deverão ser autenticas ou autenticadas pela comissão de licitação competente.

6. DA SESSÃO DE PROCESSAMENTO DO PREGÃO:

6.1 - Feito o credenciamento dos licitantes presentes, colhida a assinatura dos representantes das licitantes, o pregoeiro indagará aos licitantes se formalmente preenchem os requisitos da habilitação estabelecidos por este Edital, recebendo e registrando as declarações formais de que atendem a essa condição.

6.2 - Não será recebida nenhuma outra oferta de licitante e em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documento exigido neste Edital, nem admitida qualquer retificação ou alteração das condições ofertadas, após iniciada a sessão.

6.3 - Constatada a inviolabilidade dos envelopes protocolados na sessão do dia 02/02/2015, a pregoeira procederá, à abertura das propostas de preços, cujos documentos serão lidos e rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes que o desejam.

6.4 - PROPOSTA

a) A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

b) Indicar nome ou razão social da proponente, seu endereço completo, telefone, fax, bem como o nome e cargo de seu representante legal;

c) Ter validade de *60* (sessenta) *dias*, contados a partir da data de entrega dos envelopes.

d) Indicação do preço conforme o Anexo IV, deste Edital, em valor unitário e global, prevalecendo este último em caso de divergências. Nos preços deverão estar incluídos
todos os custos diretos e indiretos, inclusive os tributários e os decorrentes da legislação trabalhista;

e) Ser cotada obrigatoriamente em Real (R$), com até 02 (duas) casas decimais, com fixação do prazo de Validade da Proposta;

f) Prazo para a implantação do sistema não superior a 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento da Ordem de Serviço Inicial.

g) Conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

h) Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste edital e de seus anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

i) Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.

j) Os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;

l) Indicação da conta corrente bancária da licitante.

7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. Serão consideradas classificadas para a fase de lances verbais a proposta de menor preço e todas aquelas com preços situados no intervalo de 10% acima daquele.

7.2. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta mais bem classificada;

A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta:

Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos

após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;
Se houver equivalência dos valores das propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que, se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.2.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar a nova proposta;
Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.
O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;
Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação nos termos do, quanto disposto no artigo 4°, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação das demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.2.1.
Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 7.2.4, será declarada a melhor oferta àquela proposta originalmente vencedora da fase de lances;
7.3. Se não houver pelo menos três propostas nas condições indicadas no item 7.1, poderão fazer lances verbais os autores das três melhores propostas, quaisquer que tenham sido os preços indicados nas propostas escritas, aí incluída a de menor valor;
7.4. Na hipótese de uma das empresas selecionadas para a fase de lances não tiver responsável ou procurador credenciado para apresentar lances ela será mantida no rol de licitantes da fase de lances, entretanto esta será desprezada para efeito de alcance do número de três propostas válidas.
7.5. Ocorrendo à situação especificada no subitem anterior, além da empresa que não tiver responsável ou procurador credenciado para apresentar lances, desde que a proposta desta seja uma das três melhores, poderão fazer lances verbais os autores das melhores propostas, quaisquer que tenham sido os preços indicados nas propostas escritas, aí incluída a de menor valor e outras duas, no mínimo, em condições de ofertar lances;

8. HABILITAÇÃO
8.1. Após o encerramento da fase de lances verbais, com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste edital, proceder-se-á à abertura do envelope 2, para análise dos documentos de habilitação da proponente primeira classificada.
8.2. Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens 8.2.1

8.2.1. Habilitação Jurídica
8.2.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou
8.2.1.2. Ato constitutivo e alterações subseqüentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
8.2.1.3. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou
8.2.1.4. Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2.2. Qualificação Técnica
8.2.2.1. Declaração da proponente de que a implantação do sistema na Câmara Municipal de Ribeirãozinho - MT não será superior a 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento da Ordem de Serviço Inicial.
8.2.2.2. Declaração da proponente de que recebeu os documentos e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para cumprimento das obrigações objeto desta licitação;
8.2.2.3. Declaração para cumprimento do ART 27, V, LEI 8.666/93;
8.2.2.4. Declaração em papel que identifique a empresa, firmada pelo responsável legal, com indicação do nome, cargo e R.G., atestando, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato impeditiva à sua habilitação.

8.2.3. Qualificação Econômico-Financeira
8.2.3.1. Para usufruir dos benefícios concedidos pela LC nº. 123/2006, as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) deverão apresentar Certidão da Junta Comercial comprovando o enquadramento ou reenquadramento.
8.2.3.2. No caso de sociedade civil, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

8.2.4. Regularidade Fiscal
8.2.4.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
8.2.4.2. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.
8.2.4.3. Certidão atualizada de inexistência de débito para com o Instituto Nacional de Seguro Social – CND.
8.2.4.4. Certidão de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante.
8.2.4.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

OBS Os interessados devem entregar o envelope "Documentação" contendo os seguintes documentos, que poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório, publicação em órgão de imprensa oficial ou por cópias simples, desde que acompanhadas dos respectivos originais para serem autenticados pela Comissão, os quais devem estar dentro dos seus prazos de validade, não sendo aceitas cópias ilegíveis ou documentos cujas datas estejam rasuradas:

9. ADJUDICAÇÃO
9.1 A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso importará na decadência do direito de recurso, competindo ao pregoeiro adjudicar o objeto do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).
9.2 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informando ao Presidente da Câmara Municipal.
9.3 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Chefe do Poder Legislativo Municipal adjudicará o objeto do certame à(s) proponente(s) vencedora(s) e homologará o procedimento.
9.4 O pregoeiro poderá sugerir, ainda, a anulação e revogação do procedimento, o que será devidamente decidido pelo Chefe do Legislativo Municipal.

10. FASE RECURSAL
10.1 No final da sessão, a proponente que participou do Pregão ou que tenha sido impedida de fazê-lo, se presente à sessão, deverá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer.
10.2 Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa/fase/procedimento do Pregão, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, devendo juntar memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.
10.3 As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentarem contra-razões em igual número de dias que começarão a correr no término do prazo da recorrente.
10.4 Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto o pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-la, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.
10.5 Os autos do Pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos neste edital.
10.6 O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11. HOMOLOGAÇÃO
11.1. Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida ao Presidente da Câmara Municipal, para homologação.

11.1.1. A homologação do resultado desta licitação não obriga a administração à aquisição do objeto licitado.

12. DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

12.1 Durante o período de vigência, este Contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor do CONTRATANTE, a ser designado posteriormente, devendo este:

12.2 Promover a avaliação e fiscalização dos serviços, solicitando à CONTRATADA e seus prepostos todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato. Conferir e fiscalizar a qualidade dos serviços, os prazos e condições já estabelecidos neste edital e de acordo como o Anexo I do Edital e seus Anexos, a verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo.

12.3 A Câmara se reserva o direito de recorrer ao fornecedor em caso de verificação posterior de irregularidade no objeto.

12.4 Em caso de não aceitação do objeto deste Pregão fica a Contratada obrigada a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 1 (um) dia, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas na cláusula 15 e administrativas estabelecidas pelas leis federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações.

12.5 O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais.

13. DO CONTRATO

13.1. Os contratos serão formalizados na forma da Lei do Pregão n.º 10.520 e Lei Federal nº 8.666/93. Conforme Anexo VI.
13.2. Conforme o caso poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis na forma da lei.
13.3. O detentor do Contrato será convocado para que no prazo de 2 (dois) dias úteis assine o contrato ou retire a nota de empenho.
13.4. Como condição para assinatura do contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

14. DO PAGAMENTO

14.1 Os pagamentos serão realizados mensalmente de acordo como o valor apresentando pela proponente vencedora, sendo este aprovado pela secretarias responsável.
14.2 Para fazer jus ao pagamento, a licitante vencedora deverá comprovar sua adimplência com a Seguridade Social (CND); com o FGTS (CRF). Caso a empresa seja optante pelo SIMPLES, deverá apresentar, também, cópia do "Termo de Opção" pelo recolhimento de imposto naquela modalidade.
14.3 O pagamento das notas fiscais apresentadas e devidamente atestadas será efetuado através de Pagamento Eletrônico, no prazo máximo de 15 (quinze) dias a partir do recebimento e atestação das referidas notas fiscais pelo servidor designado pela Administração.
14.4 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa vencedora para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata esta cláusula começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem imperfeições.
14.5 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito de atualização monetária.

15. PENALIDADES
15.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e, ainda, sujeitará a proponente às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações pelo não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor.
15.2.. MULTA no percentual diário de 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor da obrigação inadimplida ou, não sendo possível determinar este valor, sobre 1/12 do VALOR TOTAL ESTIMADO DO CONTRATO, pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, podendo o respectivo valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a CONTRATADA, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;
15.3. MULTA COMPENSATÓRIA: pela inexecução total ou parcial do contrato, no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida ou, não sendo possível determinar este valor, sobre o total estimado pelo contrato, podendo ser abatida do pagamento a que fizer jus o CONTRATADO, ou, ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;
15.4. - SUSPENSÃO: temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
15.5. A multa de que tratam os itens anteriores, somente poderão ser relevadas, quando os fatos geradores da penalidade decorram de casos fortuitos ou de força maior, que independam da vontade da proponente e quando aceitos, justifiquem o atraso.
15.6. Antes da aplicação das sanções de que tratam os itens anteriores, será expedida uma notificação para que o fornecedor apresente justificativa, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar o direito à ampla defesa, disposto no artigo 5º, inciso LV da Constituição Federal.
15.7. As sanções de que tratam os itens anteriores poderão ser aplicadas nos casos de descumprimento de prazo, sendo que serão registradas nos sistemas mantidos pela Câmara Municipal.

DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
16.1 São obrigações do Contratante:
16.2. Fornecer à CONTRATADA todas as informações relacionadas com o objeto do contrato;
16.3 Efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma estabelecida neste instrumento;
16.4 Notificar, por escrito, à CONTRATADA toda e qualquer irregularidade constatada na execução dos serviços;
16.5 Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias a fim de que esta possa desempenhar com efetividade o serviço contratado.
16.6 Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste edital;
16.7 Promover a fiscalização da execução do objeto desta licitação;
16.8. Exigir da contratada a comprovação de regularidade fiscal no que tange o recolhimento de INSS, FGTS.
16.9 Prestar informações pertinentes sempre que solicitado pela contratada a respeito dos fornecimentos a serem efetuados;
16.10 Convocar a licitante vencedora, em conformidade com o art. 64 da Lei nº. 8.666/93, para retirar a Nota de Empenho, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
17.1 Constituem obrigações da CONTRATADA:
17.2. Cumprir os prazos estipulados neste edital;
17.3 Responsabilizar-se, única e exclusivamente, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
17.4 Responsabilizar-se pelo pagamento de todas as licenças, taxas, emolumentos necessários à fiel execução do contrato, eventuais multas impostas pelas autoridades constituídas, além de todas as obrigações sociais, previdenciárias e tributárias, bem como, por quaisquer encargos trabalhistas decorrentes do exercício profissional de seus funcionários;
17.5 Responsabilizar-se por quaisquer despesas, inclusive possíveis perdas e danos, decorrentes da demora na execução desde que comprovado que o erro é da contratada; caso haja necessidade de modificação ou adequação dos serviços, devido à impossibilidade de execução conforme o contratado, sem qualquer custo adicional ao Contratante;
17.6 Contratar pessoas idôneas para prestarem os serviços nos horários e forma definidos pelo Contratante.

17.7 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e as supressões que se fizerem necessárias nos serviços a serem prestados, até o limite de 25% do valor do contrato;
17.8 Informar ao Contratante sobre a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do contrato ou dos serviços prestados;
17.9 Informar e manter atualizado(s) o(s) número(s) de fac-símile, telefone e/ou endereço eletrônico (e-mail), bem como nome da pessoa autorizada para contatos que se fizerem necessários por parte do Contratante;
17.10 Refazer, às suas expensas, os serviços executados em desacordo com o estabelecido;
17.11 Executar os serviços em total conformidade com o Anexo I (Descrição Detalhada dos Softwares);
17.12 Apresentar a CONTRATANTE, caso esta venha a solicitar, a programação geral de seus serviços, com base em indicações pela mesma fornecida;
17.13 Deverão ser tomadas as providências para correção das falhas detectadas, a fim de manter o controle de qualidade dos serviços executados, reportando-se ao Fiscal do contrato quando houver necessidade.
17.14 Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, durante a execução do objeto do certame, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento realizado pelo CONTRATANTE.
17.15. Fornecer todos os dados necessários à EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO para o controle e fiscalização do cumprimento do presente CONTRATO;
17.16 Comunicar imediatamente a Câmara Municipal qualquer alteração ocorrida na empresa, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
17.17 Manter durante toda a vigência da ata todas as condições de habilitação prevista neste edital;

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
Eventuais impugnações ao edital deverão ser dirigidas à pregoeira e protocoladas nos dias úteis, das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, a Rua Antônio João, 156 - Centro – nesta cidade, observando o prazo previsto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 41 da Lei Federal n.º 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal n.º 8.883/94 e seguintes.
18.1.1 No ato de autuação da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada).
18.2.1 Questões Diversas poderão ser obtidas no Departamento de Compras e Licitações, telefone n.º (66) 3415 -1274, no horário das 08h às 11h e das 13h às 17h.
18.2.2 As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.
18.3 Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro da Comarca de Barra do Garças – MT, observadas as disposições do § 6º do artigo 32 da Lei Federal n.º 8.666/93.
18.4 É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
18.5. Fica assegurado a Câmara Municipal o direito de, no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.
18.6. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
18.7. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
18.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subseqüente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.
18.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Câmara Municipal de Ribeirãozinho – MT.
18.10. As condições de emissão de documentos de cobrança, pagamento, reajustes, garantia de execução do contrato, penalidades, obrigações, responsabilidades e outras, são as estabelecidas neste Edital e na Lei Federal n.º 8.666/93 e posteriores alterações.

19. REQUISITOS TECNOLÓGICOS PARA OS SISTEMAS APLICATIVOS

19.1. Os sistemas deverão atender ao disposto na Lei Complementar 101/2000;
19.1.1. Permitir e fornecer a Conversão de todos os dados, que no mínimo deverá ocorrer através do fornecimento dos arquivos em formato “TXT” ou “DBF”;
19.1.2. A implantação dos sistemas e treinamento do quadro de pessoal deverá ocorrer no local da prestação dos serviços,
19.1.3. O Atendimento do suporte técnico deverá obrigatoriamente ocorrer por telefone, conexão remota ou deslocamento dos técnicos da proponente ao local da prestação dos serviços.
19.2. Os sistemas propostos deverão ser desenvolvidos em linguagem visual (interface gráfica, ou outro compatível).
19.2.1. Os sistemas deverão ser modulares e trabalharem de forma independente uns dos outros.
19.3. Todos os sistemas de administração tributária devem ser acessados com uma senha por usuário, sendo personalizadas para cada sistema em particular.
19.3.1. O cadastramento de usuários deve estar vinculado a um grupo de usuário e o acesso/permissão de cada grupo de usuário deve ser definida por tarefa (telas e relatórios), determinando a permissão para inclusão, alteração, exclusão ou consulta. O menu deve ser personalizado através de tela de parametrização, diferenciado por sistema e estar organizado por assunto. Suportar número de usuários ilimitados para consulta.
19.3.2. As regras de administração e segurança do sistema tem por objetivo permitir o gerenciamento dos módulos do sistema, a partir do responsável pelo CPD, com possibilidade de controle de usuários, backup’s, diretório de atualização e dados cadastrais. Devendo obrigatoriamente realizar as seguintes rotinas:
19.3.3. Possuir ferramenta para atualização automática dos sistemas instalados nas estações de trabalho, com a previsão de manter sempre atualizados os arquivos executáveis, as figuras e os padrões de exibição para atender características específicas dos sistemas.
19.3.4. As atualizações deverão ocorrer sem a necessidade de intervenção dos usuários, por controle automatizado de comparação com as versões disponibilizadas no servidor de aplicativos.
19.3.5. Atender toda a legislação pertinente às normas de direito público; às instruções, recomendações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e ao Projeto APLIC do referido Órgão que estiverem em vigor, e, ainda, aquelas que vierem a vigorar durante todo o período de execução contratual.
-Atuar de forma integrada.
-Propiciar a consolidação de informações, nos termos exigidos pelo Sistema APLIC do
Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.
19.3.6. Gerar as tabelas no formato ”XML”, consolidadas de acordo com o leiaute do APLIC/2015, com vinculação dos arquivos “PDF”;

20. CADERNO DE LICITAÇÃO
20.1. Fazem parte integrante do presente edital:

Anexo I – Termo de Referencia;
Anexo II – Termo de Credenciamento;
Anexo III – Termo de Habilitação;
Anexo IV – Modelo de Proposta;
Anexo V– Declaração de Fatos Impeditivos
Anexo VI – Minuta de Contrato;
Anexo VII – Declaração que não emprega menor;

20.2. No ato do recebimento do "Caderno de Licitação", deverá a interessada verificar seu conteúdo, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.

Ribeirãozinho – MT, 12 de janeiro de 2015.

MARIA AUXILIADORA CARDOSO SOUZA
Pregoeira

ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA

1.0 – OBJETO:
1.1 - A contratação de empresa representante de sistemas informatizados de contabilidade pública, conforme os itens abaixo:

ITEM	QUANTIDADE	Descrição	Vlr. Unitário	Vlr. Unitário
01	12	Locação de Sistemas Integrados de Contabilidade Pública, para controle Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e Recursos Humanos.	1.500,00	18.000,00

2.0 – JUSTIFICATIVA

2.1 - A implantação dos sistemas tem como objetivo a modernização e o fortalecimento institucional, buscando a estabilidade acroeconômica, por meio de um equilíbrio econômico auto-sustentado. Visa o gerenciamento das informações das respectivas áreas; através de uma política pública eficiente e transparente

3.0 – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

3.1 - CONTROLE ORÇAMENTÁRIO:
3.1.1 – Manter o controle e a execução do Sistema Orçamentário da Receita e Despesa, bem como os créditos Suplementares com demonstração dos saldos de Dotações.

3.2 – CONTROLE E FINANCEIRO:
3.2.1 – Manter o controle das Contas de Disponibilidades financeiras via Bancos e Caixa, como também Credores e Terceiros

3.3 – CONTROLE PATROMONIAL:
3.2.1 – Módulo compatível para controlar o Patrimônio do Legislativo, com controle individual por matrícula, realizar atualizações de preços de forma automática, bem como depreciações com lançamentos mensais, apresentar demonstrativos e listagens discriminativas.

3.4 – CONTROLE DE RECURSOS HUMANOS:
3.4.1 – Realizar a gestão de Recursos Humanos, com módulo vinculado ao controle orçamentário e financeiro, que alimento de forma automática as informações da RAIS, da GFIP, DIRF e relatórios para transferências "on-line" para agências bancárias.

4.0 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
4.1. - Os pagamentos serão efetuados até 30 dias após a emissão da respectiva nota fiscal, dos serviços prestado mediante crédito em conta corrente a ser indicada pela licitante vencedora.
4.2. – Os pagamentos mensais serão realizados pela CONTRATANTE mediante apresentação comprovação de regularidade fiscal.

5.0 - UNIDADE FISCALIZADORA
5.1. – A fiscalização do contrato objeto desse certame será exercida por representante devidamente nomeado por portaria do presidente da Câmara Municipal de Ribeirãozinho.

6.0 – VALOR ESTIMADO
6.1 – O valor estimado pela realização dos serviços objeto desse certame será de:
6.1.1. - Locação de Sistemas Integrados de Contabilidade Pública, para controle Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e Recursos Humanos é estimada pelo valor global de R$ 18.000,00 (dezoito mil reais).

ANEXO II

TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa ----------, com sede na ----------, CNPJ n.º ----------, representada pelo(a) Sr.(a) ---------- CREDENCIA o(a) Sr.(a) ---------- (CARGO) ----------, portador(a) do R.G. n.º ---------- e C.P.F. n.º ----------, para representá-la perante a CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO – MT, na licitação na modalidade pregão n.º 001/2015, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

NOME: _____
R.G.:_____
CARGO: _____

ANEXO III

HABILITAÇÃO PRÉVIA

Processo Administrativo Licitatório: 001/2015
Modalidade: Pregão Presencial nº 001/2015

1. OBJETO
1.1 - O presente pregão tem por objeto:
1.1.1 - Contratação de empresas representantes de sistemas informatizados em gestão financeira, orçamentária e contábil, gestão de recursos humanos, controle de compras, licitações e contratos, portal da transparência em ambiente web;

A empresa _____, com sede na _____, C.N.P.J. n.º _____, representada pelo(a) Sr.(a)_____ , nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do edital em epígrafe.

Sendo a expressão da verdade subscrevo.

DATA, _____
_____
(nome do licitante e representante legal)

ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTAS

À CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO - MT
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ENDEREÇO: RUA ANTONIO JOÃO, 156 – CENTRO – CEP: 78613-000.
LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO N.º 001/2015
ABERTURA DIA _____ ÀS_____ HORAS

A EMPRESA_____, ESTABELECIDA NA RUA_____, N.º ___ , COMPLEMENTO: _____ , C.N.P.J. n.º _____TELEFONE: _____ FAX: _____BAIRRO: _____ , CIDADE: _____ ESTADO:_____,PELO PRESENTE, PROPÕE O FORNECIMENTO DO OBJETO DESCRITO NO ANEXO I E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO, NAS SEGUINTES CONDIÇÕES:

1.0 – OBJETO:
1.1 - A contratação de empresa representante de sistemas informatizados de contabilidade pública, conforme os itens abaixo:

ITEM	QUANTIDADE	Descrição	Vlr. Unitário	Vlr. Unitário
01	12	Locação de Sistemas Integrados de Contabilidade Pública, para controle Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e Recursos Humanos.	1.500,00	18.000,00
TOTAL GERAL				

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS.
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: CONFORME EDITAL

TODOS OS IMPOSTOS E DESPESAS NECESSÁRIAS À CORRETA EXECUÇÃO DO AJUSTE ESTÃO INCLUSOS NO PREÇO.

DECLARAMOS CONHECER E NOS SUBMETEMOS INTEGRALMENTE A TODAS AS DEMAIS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES DO EDITAL DE LICITAÇÃO, INTEGRANTE DESTA PROPOSTA.

RIBEIRÃOZINHO - MT, _____ DE _____ DE 2015.

_____

(assinatura do responsável da firma proponente)

ANEXO V

DECLARACAO DE FATOS IMPEDITIVOS

PREGÃO Nº 001/2015

..... inscrita no CNPJ n.º....., por intermédio de seu representante legal, Sr. (a)..... portador (a) da Carteira de Identidade n.º..... CPF n.º ..... DECLARA, para fins do disposto na Lei 8.666/93, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, e esta ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____

Data

_____

Representante Legal

ANEXO VI

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMAS DE CONTABILIDADE PÚBLICA

Nº ____/2015.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO,** Estado de Mato Grosso, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 01.829.575/0001-84, situada na Rua Antonio João, nº. 156 na cidade de Ribeirãozinho-/MT**,** neste ato representada pelo seu presidente Sr. **CARLOS AUGUSTO DA ROSA SOLLER,** portador da Cédula de Identidade RG nº.1133902-0 SSP/MT e inscrito (a) no CPF/MF sob o n.º . 931.895.161-20, na qualidade de **CONTRATANTE** e a empresa ------ _____, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na cidade de _____, sito à _____, Bairro _____, CEP _____, inscrita no CNPJ/MF nº_____, representada neste ato pelo Sr. _____, portador do RG. nº._____e CPF nº _____ doravante denominada simplesmente de **Contratada**;

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- O presente pregão tem por objeto a **contratação de empresa especializada em fornecimento de licença de uso com serviços de implantação, manutenção e suporte técnico dos sistemas informatizados em gestão financeira, orçamentária e contábil, gestão de recursos humanos, folha de pagamento, patrimônio, controle de materiais (almoxarifado),compras, licitações e contratos, portal da transparência em ambiente web, gestão administrativa, com atendimento ao aplic – auditoria pública informatizada de contas do TCE – MT,** de acordo com as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referencia.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 - O objeto deste contrato será executado em regime de prestação de serviços mensais por preço global.

2.2 - A CONTRATADA deverá efetuar a prestação dos serviços conforme determinado no Anexo I - Termo de Referencia do Edital de Pregão nº 001/2015.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 – Para a execução total do contratado fica ajustado o valor de R$ __ (_____), divididos em (__) parcelas mensais de R$ _____(_____), proposto pela CONTRATADA.

3.2 - Os pagamentos serão efetuados após a emissão da respectiva nota fiscal, mediante crédito em conta corrente a ser indicada pela licitante vencedora.

3.3 – Os pagamento serão realizados pela CONTRATANTE mediante comprovação de regularização fiscal, com retenção de tributo se for o caso.

3.4 – O Cronograma de Desembolso máximo por período será executado de acordo com a disponibilidade dos recursos financeiros.

3.5 – O contrato deverá observar o equilíbrio financeiro nos parâmetros da proposta, conjugado na composição de preços dos valores básicos de cada item durante toda sua vigência e execução.

3.6 – Só haverá compensações financeiras e penalizações por eventuais atrasos e descontos por eventuais antecipações de pagamentos se houver acordo entre as partes.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO

4.1 - O prazo previsto para o consumo e fornecimento do objeto do presente contrato será da data de sua assinatura até 31/12/2015 ou á aquisição total do objeto do contrato, prorrogável no interesse das partes até o máximo permitido em lei.

CLÁUSULA QUINTA – DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ A DESPESA

5.1 – As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação Orçamentária:

Câmara Municipal

01.001.01.031.1010.2002.33.90.39.00.00.00

CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

6.1 – São direitos e responsabilidades da CONTRATADA:

Cumprir fielmente o presente contrato de modo que, no prazo estabelecido a execução seja entregue inteiramente concluída e acabada, em perfeitas condições de uso;

Realizar as despesas com serviços, inclusive as decorrentes de obrigações previstas na legislação fiscal, social e trabalhista, apresentando à CONTRATANTE, quando exigida, cópias dos documentos de quitação;

Arcar com o pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer despesas, inclusive licença em repartições;

As despesas de deslocamento da empresa ao município para atendimento correrão por conta da empresa;

6.2 – São direitos e responsabilidades da CONTRATANTE os seguintes:

Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais no caso de inadimplemento das obrigações da CONTRATADA;

Intervir na prestação do serviço, nos casos e condições previstos em lei;

Cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares do serviço e as cláusulas contratuais deste instrumento;

Cumprir e fazer cumprir os termos da Lei nº. 8.666/93 e do presente instrumento, inclusive no que diz respeito ao equilíbrio econômico-financeiro durante a execução do contrato;

Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA no prazo estipulado no contrato depois do recebimento das Notas Fiscais.

Aplicar e cobrar as multas pela inexecução total ou parcial da obra ou pela inobservância de quaisquer das cláusulas deste contrato;

Efetuar a retenção dos impostos e encargos legais sobre as Notas Fiscais de cada parcela, inclusive ISSQN, IRRF e ao INSS.

Modificar o contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público respeitado os direitos da CONTRATADA;

Rescindir unilateralmente o contrato, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da referida lei.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES CABÍVEIS E DOS VALORES DAS MULTAS

7.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002. E, ainda, sujeitará a proponente às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações pelo não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor.

7.1.1. MULTA no percentual diário de 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor da obrigação inadimplida ou, não sendo possível determinar este valor, sobre 1/12 do VALOR TOTAL ESTIMADO DO CONTRATO, pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal, podendo o respectivo valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a CONTRATADA, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;

7.1.2. MULTA COMPENSATÓRIA: pela inexecução total ou parcial do contrato, no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida ou, não sendo possível determinar este valor, sobre o total estimado pelo contrato, podendo ser abatida do pagamento a que fizer jus o CONTRATADO, ou, ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;

7.1.3. - SUSPENSÃO: temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

7.1.4 A multa de que tratam os itens anteriores, somente poderão ser relevadas, quando os fatos geradores da penalidade decorram de casos fortuitos ou de força maior, que independam da vontade da proponente e quando aceitos, justifiquem o atraso.

7.1.5. Antes da aplicação das sanções de que tratam os itens anteriores, será expedida uma notificação para que o fornecedor apresente justificativa, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar o direito à ampla defesa, disposto no artigo 5º, inciso LV da Constituição Federal.

7.1.6. As sanções de que tratam os itens anteriores poderão ser aplicadas nos casos de descumprimento de prazo, sendo que serão registradas nos sistemas mantidos pela administração Municipal.

7.1.7 declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

7.1.8 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar ou não sua decisão, dentro do mesmo prazo;

7.1.9 - Se a CONTRATADA não recolher ao CONTRATANTE o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será esta encaminhada para inscrição na Dívida Ativa.

7.1.10 - Será considerado valor total deste Contrato, para efeitos de aplicação das multas previstas nos itens desta cláusula, o somatório dos valores constantes nas Notas Fiscais emitidas pela CONTRATADA até a data da aplicação da respectiva penalidade.

7.1.11 - O prazo de apresentação de recurso referente à aplicação das penalidades será de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

CLÁUSULA OITAVA – DOS CASOS DE RESCISÃO

8.1 - O inadimplemento das cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento por parte da CONTRATADA, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento;

8.2 - Caberá rescisão administrativa, independentemente de qualquer processo judicial ou extra judicial, quando:
a) constar de relatório firmado pelo servidor designado para acompanhamento e fiscalização deste Contrato a comprovação de dolo ou culpa da CONTRATADA, referente ao descumprimento das obrigações ajustadas;
b) constar do processo, a reincidência da CONTRATADA em ato faltoso, com esgotamento de todas as outras sanções previstas;
c) ocorrer atraso injustificado, a juízo do CONTRATANTE, no fornecimento dos materiais;
d) ocorrer falência, dissolução ou liquidação da CONTRATADA;
e) ocorrer as demais infrações previstas na Lei nº 8.666/93.

8.3 - Pode ocorrer rescisão amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo administrativo pertinente, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE e esta conveniência seja devidamente justificada;

8.4 - A rescisão amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
8.5 - A rescisão judicial ocorrerá nos termos da legislação pertinente à espécie.

CLÁUSULA NONA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DA LICITAÇÃO

9.1 – O presente contrato está vinculado em todos os seus termos ao Processo de Licitação n° 001/2015, Pregão Presencial nº. 001/2015 e respectivos anexos, bem como à proposta de preços da vencedora.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PRERROGATIVAS

10.1 - A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE, relativos ao presente Contrato e abaixo elencados:
a) modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93;
b) extingui-lo, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;
c) aplicar as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato; d) fiscalização da execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

11.1 – A CONTRATADA deverá manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

12.1 - Durante o período de vigência, este Contrato será acompanhado e fiscalizado por representante do CONTRATANTE, a ser designado por portaria pelo Legislativo, devendo este:
promover a avaliação e fiscalização dos serviços, solicitando à CONTRATADA e seus prepostos todas as providências necessárias ao bom andamento deste contrato;
b) atestar as notas fiscais da CONTRATADA para efeitos de pagamento;
solicitar ao Presidente da Câmara Municipal, as providências que ultrapassarem a sua competência, possibilitando a adoção das medidas convenientes para a perfeita execução deste Contrato.

12.2 - A ação da fiscalização não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

13.1 - Caberá ao CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato e de seus eventuais aditivos, no Diário Oficial até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias contados daquela data, em conformidade com o art. 61, parágrafo único da Lei nº8.666/93.

13.2 - As despesas resultantes da publicação deste Contrato e de seus eventuais aditivos, correrão por conta do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS
14.1 – A CONTRATANTE só admitirá quaisquer alterações de projetos ou especificações se houve motivo justificado e fundamentado com a necessária antecedência.
14.2 – O contrato decorrente do presente edital poderá ser aditado conforme disposição legal.
14.3 – As prorrogações de prazo de vigência deste contrato serão processadas nos termos do artigo 57 da Lei nº. 8.666/93.
14.4 – As alterações contratuais obedecerão aos dispositivos constantes do artigo 65 da Lei acima referida.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO
15.1 – Fica eleito o Foro da Comarca do Município de Barra do Garças - MT, com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.
15.2 – E por estarem justos e contratados, CONTRATANTE E CONTRATADA, mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em três vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de duas testemunhas idôneas e civilmente capazes.

teor e para todos os efeitos legais, na presença de duas testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Ribeirãozinho – MT, ------ de ---------- de 2015.

CAMARA MUNICIPAL DE RIBEIRÃOZINHO
Contratante

_____
Contratada

TESTEMUNHAS:

_____
NOME:
CPF:

_____
NOME:
CPF:

ANEXO VII

DECLARAÇÃO PARA CUMPRIMENTO DO ART 27, V, LEI 8.666/93.

Processo Licitatório nº. 001/2015
Pregão Presencial nº. 001/2015

1. OBJETO
1.1 - O presente pregão tem por objeto:
1.1.1 - Contratação de empresas representantes de sistemas informatizados em gestão financeira, orçamentária e contábil, gestão de recursos humanos, controle de compras, licitações e contratos, portal da transparência em ambiente web.

NOME DA EMPRESA_____, CNPJ n°_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)_____portador da Carteira de Identidade n°_____, CPF n°_____,sediada _____(Endereço Completo)____, declara, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei 8666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos.

Local e Data(a):_____

Publicado por:
Welerson de Sousa Paiva
Código Identificador:FE46BF61

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL DE Nº 004/2015
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 004/2015
TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO – GLOBAL"

A Prefeitura Municipal de Rio Branco – MT, em 13 de Janeiro de 2015, através da sua Pregoeira Vanderléia Rodrigues Alves e sua Equipe de Apoio torna publico para conhecimento dos interessados, que realizará no dia 27 de Janeiro de 2015 as 09h00min, a Licitação na Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2015 – REGISTRO DE PREÇO N. 004/2015**, cujo objeto é o ***"Registro de Preços para futura contratação de empresa para prestação de serviços de encadernação de 100, 200 e mais de 300 folhas, Fotocopias, impressões Coloridas, Scanners, plastificação de documento, e impressão chapada, em Atendimento as Secretarias Municipais de Rio Branco – MT".*** A pasta contendo o Edital completo e seus anexos encontram-se a disposição dos interessados no horário de expediente desta Prefeitura.

Rio Branco – MT, em 13 de Janeiro de 2015.

VANDERLÉIA RODRIGUES ALVES
Pregoeira

Publicado por:
Vanderleia Rodrigues Alves
Código Identificador:9AD354C9

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA
TERMO ADITIVO

Primeiro Aditivo ao Contrato nº. 002/2014 de prestação de serviços de conexão com a rede mundial de computadores via satélite.

Pelo presente aditivo contratual, regido pela Lei Federal nº. 8.666/98 de 21/06/93 e alterações posteriores, a Câmara de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com Sede Administrativa à Avenida Joana de Oliveira s/nº - Centro nesta Cidade, inscrita no CNPJ sob o nº. 04.222 548/0001/37, representado neste ato por seu Presidente Srº. Gilberto Aguiar Peixoto, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Sumaúma s/nº Centro nesta Cidade, portador da cédula de Identidade RG nº. 2619336-1 expedida pela SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº. 603.360.642-68, doravante denominada CONTRATANTE, e do outro lado a Empresa pessoa jurídica de direito privado M.M. Serviços de Informática LTDA-ME, CNPJ, nº. 08. 085. 976/0001-16, com sede na Rua Menezes Filho, nº 2241, Jardim dos Migrantes, Ji-Paraná, Rondônia CEP, 76.900-801, representado por seu administrador Valdemir Muniz de Oliveira, brasileiro CPF/MF Nº.080.339..002-53, residente e domiciliado na rua Martinho Lutero 491, Bairro Jardim Aurélio Bernard CEP. 78.907- 446, Ji-Paraná, Rondônia, de ora em diante denominado simplesmente CONTRATADO, resolvem celebrar o Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 002/2014, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.1 – O presente aditivo tem por objetivo, a extensão do prazo do contrato por mais 12 (doze) meses, reduzindo o valor para R$ 550,00 mensais.
CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL
2.1 – O presente aditivo encontra embasamento legal no art. 57 inciso II e 3º da Lei 8.666/93 e na cláusula quinta do Contrato nº. 002/2014.
2.1.1 – A prorrogação promovida por este termo se deve ao seguinte fator, por previsão legal de acordo e interesse bilateral das partes signatárias.
CLAÚSULA TERCEIRA – DO PRAZO
3.1 – O presente Termo Aditivo tem por finalidade a implementação de 12 (doze) meses no prazo final do referido contrato, com vigência de 15 de Janeiro de 2015 a 15 de janeiro de 2016, sendo que a ultima parcela deverá ser paga até o dia 30 de dezembro por motivo de vinculação orçamentária - financeira do contrato ao exercício de 2015.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR
4.1 – O valor global deste aditivo é de R$ 6.600,00 (seis mil e seiscentos reais), devendo ser pagas em 12 (doze) parcelas de 550,00 (quinhentos e cinqüenta reais).

CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
5.1 – As demais cláusulas do Contrato original permanecem inalteradas.E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitarem as disposições estabelecidas neste Instrumento, sujeitando-se às normas contidas na Lei nº. 8.666/93 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 2 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Rondolândia – MT, 12 de Janeiro de 2015

GILBERTO AGUIAR PEIXOTO
Presidente CMR/2015
Contratante

M.M. Serviços de Informática LTDA-ME
Representante
VALDEMIR MUNIZ DE OLIVEIRA
Contratada

Publicado por:
Rita de Cassia Reco Soares
Código Identificador:4AE7F0B4

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA
TERMO ADITIVO

SEGUNDO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 002/2013 DE LOCAÇÃO DE SISTEMA E USO DE PROGRAMA DE COMPUTADOR.

Pelo presente aditivo contratual, regido pela Lei Federal nº. 8.666/98 de 21/06/93 e alterações posteriores, a Câmara de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com Sede Administrativa à Avenida Joana de Oliveira s/nº - Centro nesta Cidade, inscrita no CNPJ sob o nº. 04.222 548/0001/37, representado neste ato por seu Presidente Srº. Gilberto Aguiar Peixoto, brasileiro, casado, residente e domiciliado na Rua Sumauma s/nº Centro nesta Cidade, portador da cédula de Identidade RG nº. 2619336-1 expedida pela SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº.603.360.642-68, doravante denominada CONTRATANTE, e do outro lado a Empresa SERPREL – Comércio de Produtos de Informática LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede á Rua F. 90, piso – Parque Eldorado, CEP: 78 050 000- Cuiabá/MT, CNPJ nº. 05 403 765/0001-96. De ora em diante denominado simplesmente CONTRATADO, resolvem celebrar o segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 002/2013, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
1.1 – O presente aditivo tem por objetivo, a extensão do prazo do contrato por mais 12 (doze) meses, acrescentando as seguintes prestação de serviço: abertura de um "LINK**',** específico: ouvidoria o qual será interligado ao portal transparência permitindo o acesso aos usuários em geral.
CLÁUSULA SEGUNDA – DO FUNDAMENTO LEGAL
2.1 – O presente aditivo encontra embasamento legal no art. 57 inciso II e 3º da Lei 8.666/93 e na cláusula 16.1 do Contrato nº. 002/2013.
2.1.1 – A prorrogação promovida por este termo se deve ao seguinte fator, por previsão legal de acordo e interesse bilateral das partes signatárias.
CLAÚSULA TERCEIRA – DO PRAZO
3.1 – O presente Termo Aditivo tem por finalidade a implementação de 12 (doze) meses no prazo final do referido contrato, com vigência de 14 de Janeiro de 2015 a 14 de janeiro de 2016, sendo que a ultima parcela deverá ser paga até o dia 30 de dezembro por motivo de vinculação orçamentária - financeira do contrato ao exercício de 2015.
CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR
4.1 – O valor global deste aditivo é de R$ 15.000,00 (quinze mil reais), devendo ser pagas em 12 (doze) parcelas de 1.250,00 (um mil e duzentos e cinqüenta reais).

CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
5.1 – As demais cláusulas do Contrato original permanecem inalteradas.
E por estarem devidamente acordados, declaram as partes aceitarem as disposições estabelecidas neste Instrumento , sujeitando-se às normas contidas na Lei nº. 8.666/93 e assinam o presente em 03 (três) vias de igual valor e teor e para todos os efeitos legais, na presença de 2 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

Rondolândia – MT, 12 de Janeiro de 2015

GILBERTO AGUIAR PEIXOTO
Presidente CMR/2015
Contratante

Serprel Assessoria e Consultoria em Administração Pública LTDA-ME
PEDRO APARECIDO DE OLIVEIRA
Contratada

Publicado por:
Rita de Cassia Reco Soares
Código Identificador:76F3F044

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA
PORTARIA Nº 01/CMR/2015

PORTARIA Nº. 01/GAB/CMR/2015.
O Presidente da Câmara Municipal de Rondolândia-MT, no exercício das atribuições legais que lhes são conferidas pelo art. 37,V, da Constituição Federal c/c com Art. 31, XIX, do Regimento Interno e Art. 41, IV, da Lei Orgânica Municipal.
RESOLVE:
Art. 1º- Nomear Rosemilda dos Santos Nunes, portadora da cédula de identidade nº. 771258 SSP/RO e CPF nº. 727.506.852-49 , residente e domiciliada à Rua Joana Alves de Oliveira s/n – centro neste Município de Rondolândia/MT, para exercer o cargo em comissão de Assessoria Especial - SIMBOLO CDS-5, valor de 800,00 (oitocentos reais).
Art.2º. Esta portaria tem amparo legal na Lei nº. 178/PMR/2008, na tabela II do Anexo II da Resolução 02/CMR/2008.
Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Rondolândia-MT, 09 de janeiro de 2015.

GILBERTO AGUIAR PEIXOTO
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Rita de Cassia Reco Soares
Código Identificador:9CD56745

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDOLANDIA
TERMO DE POSSE DA MESA DIRETORA BIENIO 2015/2016

TERMO DE POSSE
No primeiro dia do mês de Janeiro do ano de 2015, às 08:00 horas, o VEREADOR GILBERTO AGUIAR PEIXOTO, compareceu no Plenário da Câmara Municipal de Rondolândia-MT, sendo que o mesmo foi eleito Presidente da Mesa Diretora Biênio 2015/2016 em sessão realizada em 28/04/2014. O vereador prestou o seguinte compromisso público:
"Prometo cumprir a Constituição da República Federativa do Brasil, a Constituição do Estado de Mato Grosso, a Lei Orgânica do Município de Rondolândia e as demais Leis, desempenhar com lealdade o mandado que me foi outorgado e promover o bem geral do povo e de Rondolândia, exercendo com patriotismo, as funções do meu cargo".
Logo após o Vereador assinou o Termo de Posse sendo declarado Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Rondolândia válido para o Biênio 2015/2016, e, EU, Dr. Gilvandro Augusto da Silva, Procurador do Legislativo Municipal secretariei os trabalhos e declarei o Vereador empossado no referido cargo.

Palácio Rosa Moreira de Quadros, ao 01 de Janeiro de 2015.

GILBERTO AGUIAR PEIXOTO
Presidente/CMR

GILVANDRO AUGUSTO DA SILVA
Procurador Legislativo Municipal

TERMO DE POSSE
No primeiro dia do mês de Janeiro do ano de 2015, às 08:00 horas, o VEREADOR ROMILSON DA LUZ NOGUEIRA, compareceu no Plenário da Câmara Municipal de Rondolândia-MT, sendo que o mesmo foi eleito Vice-Presidente da Mesa Diretora Biênio 2015/2016 em sessão realizada em 28/04/2014. O vereador prestou o seguinte compromisso público:
"Prometo cumprir a Constituição da República Federativa do Brasil, a Constituição do Estado de Mato Grosso, a Lei Orgânica do Município de Rondolândia e as demais Leis, desempenhar com lealdade o mandado que me foi outorgado e promover o bem geral do povo e de Rondolândia, exercendo com patriotismo, as funções do meu cargo".
Logo após o Vereador assinou o Termo de Posse sendo declarado Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Rondolândia válido para o Biênio 2015/2016, e, EU, Dr. Gilvandro Augusto da Silva, Procurador do Legislativo Municipal secretariei os trabalhos e declarei o Vereador empossado no referido cargo.

Palácio Rosa Moreira de Quadros, ao 01 de Janeiro de 2015.

ROMILSON DA LUZ NOGUEIRA
Vice-Presidente/CMR

GILVANDRO AUGUSTO DA SILVA
Procurador Legislativo Municipal

TERMO DE POSSE
No primeiro dia do mês de Janeiro do ano de 2015, às 08:00 horas, o VEREADOR ORLANDO NUNES MACIEL, compareceu no Plenário da Câmara Municipal de Rondolândia-MT, sendo que o mesmo foi eleito 1º. Secretário da Mesa Diretora Biênio 2015/2016 em sessão realizada em 28/04/2014. O vereador prestou o seguinte compromisso público:
"Prometo cumprir a Constituição da República Federativa do Brasil, a Constituição do Estado de Mato Grosso, a Lei Orgânica do Município de Rondolândia e as demais Leis, desempenhar com lealdade o mandado que me foi outorgado e promover o bem geral do povo e de Rondolândia, exercendo com patriotismo, as funções do meu cargo".
Logo após o Vereador assinou o Termo de Posse sendo declarado Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Rondolândia válido para o Biênio 2015/2016, e, EU, Dr. Gilvandro Augusto da Silva, Procurador do Legislativo Municipal secretariei os trabalhos e declarei o Vereador empossado no referido cargo.

Palácio Rosa Moreira de Quadros, ao 01 de Janeiro de 2015.

ORLANDO NUNES MACIEL
1º. Secretário/CMR

GILVANDRO AUGUSTO DA SILVA
Procurador Legislativo Municipal

TERMO DE POSSE
No primeiro dia do mês de Janeiro do ano de 2015, às 08:00 horas, o VEREADOR OSMAR APARECIDO DE QUADROS, compareceu no Plenário da Câmara Municipal de Rondolândia-MT, sendo que o mesmo foi eleito 2º. Secretário da Mesa Diretora Biênio 2015/2016 em sessão realizada em 28/04/2014. O vereador prestou o seguinte compromisso público:
"Prometo cumprir a Constituição da República Federativa do Brasil, a Constituição do Estado de Mato Grosso, a Lei Orgânica do Município de Rondolândia e as demais Leis, desempenhar com lealdade o mandado que me foi outorgado e promover o bem geral do povo e de Rondolândia, exercendo com patriotismo, as funções do meu cargo".
Logo após o Vereador assinou o Termo de Posse sendo declarado Presidente da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Rondolândia válido para o Biênio 2015/2016, e, EU, Dr. Gilvandro Augusto da Silva, Procurador do Legislativo Municipal secretariei os trabalhos e declarei o Vereador empossado no referido cargo.

Palácio Rosa Moreira de Quadros, ao 01 de Janeiro de 2015.

OSMAR APARECIDO DE QUADROS
2º. Secretário/CMR

GILVANDRO AUGUSTO DA SILVA
Procurador Legislativo Municipal

Publicado por:
Rita de Cassia Reco Soares
Código Identificador:3221F1E2

GABINETE DA PREFEITA
MADADO DE CITAÇÃO POR EDITAL

(contencioso administrativo)

MANDADO Nº : 001/2014/GAB/PMR
AUTOS NUMR. : 0597/2007/GAB/PMR
NATUREZA : REVOGAÇÃO CONCESSÃO DE SERVIÇO PÚBLICO
INTERESSADO : ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CONCESSIONÁRIO/REQUERIDO : JOSÉ FELIPE FERREIRA
ENDEREÇO : Rua Rio Madeirinha.
NUMR : S/nº, Centro.
COMP : Cidade Alta
BAIRRO: Centro CEP.: 78.338-000
MUNIC.: Rondolândia Estado: MT
ESTADO CIVIL: Casado
CPF/CGC: 107.076.112-53

A Excelentíssima Senhora Prefeita Municipal do Município de Rondolândia-MT, **BETT SABAH MARINHO DA SILVA**, no uso de suas atribuições legais, em especial em atenção ao disposto no Art. 24, inc. V, da Lei Municipal nº 80, de 4 de maio de 2005 c/c Art. 44, 45, 46, do Decreto Municipal nº 113, de 24 de agosto de 2006, tendo em vista a citação via postal por 02 (duas) vezes: a primeira em 15/07/2014 e a segunda em 09/12/2014, procedo a CITAÇÃO POR EDITAL da parte requerida acima qualificada, por todo conteúdo do processo administrativo de instauração do procedimento de cassação da concessão pública municipal de exploração do serviço de transporte individual de passageiros – TAXI, cuja cópia e processo original que faz parte integrante desta citação e do teor do despacho prefeitural constante do Ato Administrativo, peça integrante deste mandado, cujas (s) cópia (s) segue em anexo.
Despacho Prefeitural: Ato administrativo nº 024/GAB/PMR (publ. No J.O.M-AMM de 15/04/2014, Ed. nº 1953, pág. 170.): Cite-se o concessionário requerido na forma previstas no Art. 52,III do Decr. Mun. nº 113, de 24 de agosto de 2006, para nos termos da lei, no prazo de 20 (vinte) dias apresentar defesa escrita (Art. 47, 48 e 49, do Dec. Mun. nº 113, de 24 de agosto de 2006), caso queira. Intime-se. Cumpra-se.
Advertência: Não sendo apresentada a defesa no procedimento administrativo, presumir-se-ão aceitos pela parte requerida, como verdadeiros, os fatos articulados na denúncia que fundamenta o presente processo, bem como, ser-lhe-á aplicado os efeitos da revelia nos termos do Art. 49 do Decreto Municipal nº 113, de 24 de agosto de 2006.

Rondolândia/MT, 13 de Janeiro de 2015

BETT SABAH MARINHO DA SILVA
Prefeita

Publicado por:
Fabio Frazao Vilanova
Código Identificador:58495C7B

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA N° 03/2015. 13 DE JANEIRO DE 2015.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SERVIDOR PAULO SERGIO APARECIDO DE ARAUJO PARA O CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O senhor **Leomario Taborda**, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Santa Rita do Trivelato, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno da Casa.

R E S O L V E

Art. 1º - Nomear a servidora**, PAULO SERGIO APARECIDA DE ARAUJO** portadora do RG 1747762-0-SSP-MT, emitida em 10/07/2003, inscrito no CPF N°026.554.091-75, para o cargo em comissão de **ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL** da Câmara, **regime 40 horas semanais**.

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga as disposições em contrário.

Câmara de Vereadores de Santa Rita do Trivelato, 13 de Janeiro de 2015.

LEOMARIO TABORDA
Presidente

Registre-se,
Publique-se e
afixe-se

Na data supra de 13.01.2015.

Publicado por:
Fabio Lohmann
Código Identificador:B97533A7

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº 001/2015.

Atualiza o valor da Unidade Padrão Fiscal do Município de Santo Afonso/MT-UFISA, de acordo com o artigo 330 da Lei Complementar Municipal nº 006/2009 que Institui o Código Tributário Municipal, para efeito de cobrança dos tributos de competência do Município de Santo Afonso, Estado de Mato Grosso para o Exercício de 2014, e dá outras providências.

O Senhor Venceslau Botelho de Campos, Prefeito Municipal de Santo Afonso, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais, observando as disposições contidas nas Constituições Federal e Estadual, na Lei Orgânica Municipal e no Código Tributário Municipal,

DECRETA:

Artigo 1º Fica atualizado o valor da Unidade Padrão Fiscal/UFISA do Município de Santo Afonso – MT, para efeito de atualização dos valores e cobrança dos impostos de competência do Município de Santo Afonso neste exercício 2015, para o valor de R$ 134,26 (cento e trinta e quatro reais e vinte e seis centavos).

Parágrafo único. A correção está prevista em lei e restrita a ela e ocorrerá pela **média aritmética** dos índices financeiros oficiais do IGPM (FGV) - Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas, INPC (IBGE) Índice Nacional de Preços do Consumidor do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, IPCA (IBGE) - Índice de Preços do Consumidor Amplo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística e IPC - DI (FGV) Índice de Preços ao Consumidor da Fundação Getúlio Vargas, acumulado dos 12 (doze) meses do ano de 2014.

Artigo 2º Para efeito de recálculo da Unidade Padrão Fiscal – UFISA para o exercício de 2015 será usada a seguinte fórmula:

UFISA 2015 = IGPM 2014 + INPC 2014 + IPCA 2014 + IPCDI 2013/4 + UFISA 2014.

Artigo 3º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Santo Afonso – MT, aos 05 dias do mês de janeiro de 2015, 24º da Emancipação Político-Administrativa.

VENCESLAU BOTELHO DE CAMPOS
Prefeito

Publicado por:
Wenderson Tavares de Menezes
Código Identificador:AC2DB96A

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

LICITAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO

REGISTRO DE PREÇOS
Pregão PRESENCIAL Nº **040/2014**

OBJETO: Futura e eventual contratação de **empresa ou instituição especializada para a prestação de serviços de Planejamento, Organização, Realização e Processamento de Resultados de Concurso Público para provimento de cargos do quadro efetivo do Poder Executivo Municipal de Santo Antônio do Leste/MT.** Não tendo havido qualquer recurso. Não havendo nada que possa desabonar este processo licitatório, realizado sob o império da lei 8.666/93, com as alterações subseqüentes e estando o preço ofertado de acordo com o mercado, homologo o presente, para que produza os jurídicos e legais efeitos.

Empresa: KLC CONSULTORIA EM GESTÃO PÚBLICA LTDA, CNPJ: 176.16550/0001-76– No valor total de **R$. 17.100,00 (dezessete mil e cem reais**).

Santo Antônio do Leste - MT, 12 de janeiro de 2015.

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Weverton Ancelmo
Código Identificador:ABA94959

RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2015

A Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste – MT, por intermédio de seu representante legal, Sr. MIGUEL JOSÉ BRUNETTA – Prefeito Municipal, **CONVOCA** os candidatos relacionados no anexo I deste Edital, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2013, realizado em 16/06/2013, tendo o resultado sido homologado pelo Decreto Municipal nº 022/2013 de 28/06/2013, para comparecerem na **COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS** desta Prefeitura, no prazo de até 04 (quatro) dias úteis nos termos do item XI, 3 do Edital nº 001/2013 de 16/05/2013 nos horários de expediente (07h às 11h e 13h às 17h), munidos de todos os documentos constantes no mesmo item do Edital e relacionados no Anexo II deste edital, para tomarem posse em seus respectivos cargos.

Será considerado desistente e, portanto eliminado do processo seletivo simplificado, o(s) candidato(s) convocado(s) que não comparecer (em) até a data estabelecida e munidos dos documentos exigidos, conforme item 8 do Edital nº 001/2013 podendo a Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste – MT convocar o(s) o(s) próximo(s) candidato(s) aprovados, obedecida rigorosamente a ordem de classificação.

Maiores informações poderão ser obtidas junto à Coordenadoria de Recursos Humanos desta Prefeitura em horário de expediente.

Gabinete do Prefeito Municipal de Santo Antonio do Leste, aos 13 dias do mês de Janeiro de 2015.

MIGUEL BRUNETTA
Prefeito Municipal

ANEXO I

Nº	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
01	ANDREIA JAKQUELINE M. DE SOUZA

Nº	FARMACEUTICO BIOQUIMICO
01	RONILDO NOGUEIRA DE SOUSA

ANEXO II

DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 02/2015.

1. - Para tomar posse, o candidato deverá apresentar documentação (original ou fotocópia autenticada) que comprove:

Comprovante de Escolaridade/Pré-Requisitos exigidos para o cargo, apresentado em via original e fotocopia ou cópia autenticada em cartório;
Comprovante de Residência;
Fotocópia legível da Certidão de Nascimento ou Casamento,
Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos e Carteira de vacina dos filhos até 05 anos de idade (se houver);
Fotocópia do Titulo de eleitor e Certidão que comprove não ter sofrido punição política – certidão original emitida pela justiça eleitoral;
Fotocópia do Certificado de Reservista, para os candidatos do sexo masculino;
Fotocópia do RG e CPF do candidato e do cônjuge (se casado);
Fotocópia da Carteira de Trabalho e comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
Fotocópia legível da CNH se for o caso;
Comprovante de exame de saúde física e mental (exame médico) necessário ao desempenho das funções inerentes ao cargo pretendido;
Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condições da acumulação amparada pela Constituição Federal;
Declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual e/ou municipal (declarado pelo próprio candidato e com firma reconhecida);
Declaração, de próprio punho, de não ter sido demitido do serviço público por motivo justo, ou de não ter sido exonerado a bem do serviço publico, nos últimos 05 (cinco) anos.
Declaração de Bens;
Comprovante de abertura de conta, em agência bancária na qual a Prefeitura de Santo Antonio do Leste mantém convênio para recebimento de créditos salariais; e
Outros documentos que a Administração julgar necessário;
CPF dos pais.

Publicado por:
Elaine de Fátima Mors
Código Identificador:E22F34EB

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 001/2015 - DE 12 DE JANEIRO DE 2015

Determina a Responsabilidade de Movimentação Conjunta das Contas do Fundo Municipal de Assistência Social e dá outras providências.

ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, etc.

DECRETA:

ARTIGO 1º - Determina que a Movimentação Financeira em todo sistema Financeiro Nacional, das Contas do Fundo Municipal de Assistência Social do Município de São José do Povo CNPJ: 19.317.860/0001-81, terão suas movimentações, sempre com assinatura conjunta, sob responsabilidade do:

Ø SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA DO MUNICÍPIO NOMEADO POR PORTARIA (anexo);

Ø E do PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO ELEITO CONFORME TERMO DE POSSE (anexo).

ARTIGO 2º - Caberá a instituição financeira providenciar a documentação pertinente para movimentação após a Prefeitura Municipal encaminhar portaria ou termo de posse e CPF e RG dos legais representantes.

ARTIGO 3º - Quando ocorrer exoneração a Prefeitura comunicará de imediato a instituição financeira, sendo que no último ano de mandato do prefeito cessa os efeitos de todas portarias.

ARTIGO 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO POVO - MT, 12 DE JANEIRO DE 2015

ARIVALDO MEDEIROS SANTANA
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e publicada No Jornal Oficial da AMM-MT nº____
__/__/____.

Publicado por:
Miriam Vieira Freire
Código Identificador:55639494

GABINETE DO PREFEITO
LEI N°093/97 DE 18 DE MARÇO DE 1.997

Dispõe sobre a criação do Fundo Municipal de Assistência Social de São José do Povo, e dá outras providências.

GERALDO EUSTÁQUIO DE CARVALHO, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, etc.
FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU EELE SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI:

ARTIGO 1° - Fica criado o Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS, instrumento de captação e exploração de recursos, tem por objetivo proporcionar recursos e meios para o financiamento das ações na área de assistência social.

Artigo 2° - Constituirão receitas do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.

I – recursos provenientes da transferência dos Fundos Nacional e Estadual de Assistência Social;
II – dotações orçamentária do município e recursos adicionais que a Lei estabelecer no transcorrer de cada exercício;
III – doações, auxílio, contribuições e governamentais e não governamentais;
IV – receitas de aplicação financeira de recursos do Fundo, realizadas na forma de Lei;
V – as parcelas de arrecadação de outras receitas próprias oriundas de financiamentos das receitas econômicas, de prestação de serviços e de outras transferências que o Fundo Municipal de Assistência Social terá direito a receber por força da Lei e de convênios no setor.
VI – produto de convênios firmados com outras entidades financiadoras;
VII – doações em espécies feitas diretamente ao Fundo;
VIII – outras receitas que venham a ser legalmente instituídas.
§ 1° - a dotação orçamentária prevista para o órgão executor da Administração pública Municipal, responsável pela assistência social, será automaticamente transferida para a conta do Fundo Municipal de Assistência Social , tão logo sejam realizadas as receitas correspondentes.
§ 2° - os recursos que compõem o Fundo serão depositados em instituição financeira oficiais, em conta especial sob. A denominação – Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.

Atrigo 3° - O FMAS será gerido pelo (a) (órgão da Administração Pública Municipal) sob orientação e controle do Conselho Municipal de Assistência Social.

§ 1° - a proposta orçamentária do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, constará do plano Diretor do Município.

§ 2° - o orçamento do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS integrará o orçamento do (órgão da Administração Pública Municipal).

Artigo 4° - Os recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS; serão aplicadas em:

I - financiamento total ou parcial de programas, projetos e serviços de assistência social desenvolvidas pelo órgão da Administração pública Municipal responsável pela execução da Política de Assistência Social responsável pela execução da política de Assistência Social ou órgãos conveniados;

II - o pagamento pela prestação de serviços e entidades conveniadas de direito público e privado para execução de programas e projetos específicos do setor de assistência social;
III – aquisição de material permanente e de desenvolvimento dos programas;
IV - construção, reforma ampliação, aquisição ou locação de imóveis para prestação de serviços de assistência social.

V – desenvolvimento e aperfeiçoamento dos instrumentos de gestão, planejamento, administração e controle das ações de assistência social.
VI – desenvolvimento de programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos na área de assistência social.

VII – pagamento dos benefícios eventuais, conforme e disposto no inciso I do artigo 15 da Lei Orgânica de Assistência Social;

Artigo 5° - O repasse de recursos para entidades e organização de assistência social, devidamente registradas no CNAS, será efetivado por intermédio do FMAS, de acordo com critérios estabelecidos pelo Conselho Municipal de Assistência Social.

Parágrafo único – As transferências de recursos para organização governamentais e não – governamentais de Assistência Social se processarão mediante convênios contratos, acordos, ajustes e/ou similares, obedecendo a legislação vigente sobre matéria e de conformidade com os programas, projetos e serviços aprovados pelo Conselho Municipal de assistência Social.

Artigo 6.° - As contas e os relatórios do gestor do Fundo Municipal de Assistência Social serão submetidos á apreciação do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS, mensalmente, de forma sintética, anualmente, de forma analítica.

Artigo 7° - Para atender as despes decorrentes d a implantação da presente Lei fica o Poder Executivo autorizado a abrir, no presente exercício, crédito adicional Especial, obedecendo as prescrição contidas nos incisos I a IV, do parágrafo 1° do artigo 43 da Lei Federal n° 4.320/64.

Artigo 8° - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação/, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
São José do Povo, 18 de março de 997

GERALDO EUSTÁQUIO DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Registrado nesta Secretaria e Publicada
No Jornal da AMM-MT n° _____
__/___/___

Publicado por:
Miriam Vieira Freire
Código Identificador:915B0C6A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 001/2015 - DE 09 DE JANEIRO DE 2015

Dispõe sobre Conceder Afastamento a servidor efetivo a pedido e dá outras providências.

ARIVALDO MEDEIROS SANTANA, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, etc.

RESOLVE:

ARTIGO 1º- Conceder Afastamento à Sr.ª. **MARIA APARECIDA VIEIRA FREIRE RAMOS**, portadora do RG Nº 13994611 SSP/MT e do CPF:958.773.431-87, funcionária efetiva com data de admissão em 01/06/2006, lotada na Secretária Municipal de Saúde, neste Município de São José do Povo -MT, no cargo de Agente de Serviços Gerais, pelo período de 02 (dois) anos consecutivos, conforme pedido em (anexo), **a começar a partir deste dia 09/01/2015**.
ARTIGO 2º-Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposição em contrário.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

GABINETE PREFEITO MUNICIPAL
São José do Povo, 09 de Janeiro de 2015.

ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciene Leite da Silva
Código Identificador:046F11CD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N°04/2015- DE 12 DE JANEIRO DE 2015

Dispõe sobre nomear a Comissão Permanente de Avaliação de Terrenos e Edificação Urbana e de Áreas Rurais do Município de São José do Povo, e dá outras providências.

ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, etc.

RESOLVE:
ARTIGO 1º - Nomeia os membros da **COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO** de terrenos e edificação urbanas e de áreas rurais do Município de São José do Povo, Estado de Mato Grosso, com a finalidade de atribuir lançamentos de tributos a serem cobrados pela municipalidade, são eles:
Presidente : **MARCIA CRISTINA MEDEIROS,** Portadora do RG nº 1045625-2 SSP/MT e do CPF nº. 627.776.531-00.
Secretário : **JOSE CARLOS DA SILVA**, Portador do RG nº.1192831-0 e do CPF nº. 627882481-72;
Membro: **DAMAZIO LUIZ DA SILVA,** Portador do RG nº526.757 e do CPF nº. 353788.401-04;
Membro: **VALMIR COSTA OLIVEIRA,** Portador do RG nº280 597 e do CPF nº.205.026.721-53.
Membro: **LUIS CARLOS ALMEIDA DE SOUSA**, Portador do RG nº 11926813 - SJ e do CPF nº 882.815.581-72.

ARTIGO 2º - A gratificação que faz jus ao servidor será de acordo com a Lei Municipal 442/2009 e alterações posteriores, cujo o mandato desses membros será até 31 de Dezembro de 2013. **A presidente desta Comissão de ITBI não receberá gratificação, será sem ônus.**

ARTIGO 3º - O servidor que gozar de licenças não fará jus a gratificação nesse período.

ARTIGO 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria n°008/2014.

Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

GABINETE DO GOVERNO MUNICIPAL
São José do Povo-MT, 12 de Janeiro de 2015

ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciene Leite da Silva
Código Identificador:87BEF99D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE ERRATA

Foi publicado no dia 18 de dezembro de 2014 o Aditivo de nº 076/2011 – Toma de Preço nº 008/2011 firmado entre a Prefeitura Municipal de São José do Povo e a empresa **FERNANDES LIMA & SOUZA LIMA LTDA**, entretanto torna-se necessário fazer a seguinte alteração:
Onde se lê: Fica aditado o Contrato de nº 045/2014, Carta Convite nº 005/2014 no que concerne a Cláusula Quinta, prorrogando até o dia 31 de janeiro de 2015, que poderá ser prorrogado por igual período de comum acordo entre as partes, através de termo aditivo em conformidade com a legislação específica (art.57, II c/c §4 da Lei 8666/93).
leia-se, Fica aditado o Contrato de nº 076/2011, Tomada de Preço nº 008/2011 no que concerne a Cláusula Quinta, prorrogando até o dia 31 de janeiro de 2015, que poderá ser prorrogado por igual período de comum acordo entre as partes, através de termo aditivo em conformidade com a legislação específica (art.57, II c/c §4 da Lei 8666/93).

São José do Povo – MT; 13 de janeiro de 2014.

SIDNEIA CAETANO DOS SANTOS
Secretária de Administração

Publicado por:
Sidneia Caetano dos Santos
Código Identificador:8CB99547

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 001/2015 NOMEAÇÃO DE COMISSÃO RESCESSO PARLAMENTAR

PORTARIA Nº 001/2015 DE 06 DE JANEIRO DE 2015.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA COMISSÃO DE RECESSO PARLAMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Sr. **GUERINO JOÃO OPENKOSKI,** Presidente da Câmara Municipal de Sã José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas:

RESOLVE:

Art. 1º - **CONSIDERANDO** que na Sessão Extraordinária realizada no dia 06 de janeiro de 2015, foi eleita a Comissão de Representação Legislativa durante o Recesso Parlamentar, conforme determina o Art. 93 o Regimento Interno desta Casa de Leis, que ficou assim constituída:

ADRIEL PEREIRA IRINEU
ADALBERTO APARECIDO DE ASSIS
JOSÉ CARLOS DA SILVA
JORGE FRANCO PADILHA
REGINALDO LIMA OLIVEIRA
VALDEMIR DONIZETTI LEITE

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Presidente, em 06 de janeiro de 2015.

GUERINO JOÃO OPENKOSKI
Presidente

Publicado por:
Marta Cristina Bartolomeu Moro
Código Identificador:78735B58

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 006/2015 NOMEAÇÃO COMISSÃO DE LICITAÇÃO PARA 2015

PORTARIA Nº 006/2015

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Presidente da Câmara Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, **GUERINO JOÃO OPENKOSKI,** no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E :

Art. 1º - NOMEAR a Comissão de LICITAÇÃO da Câmara Municipal para o ano de 2015, que será composta pelos seguintes servidores:

Presidente: MAURO SÉRGIO TOMAZ
Secretário: NEIDE SANTOS ADÃO
Membro: MARTA CRISTINA BARTOLOMEU MORO

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE–SE

Gabinete do Presidente, em 06 DE JANEIRO DE 2015.

GUERINO JOÃO OPENKOSKI
Presidente

Publicado por:
Marta Cristina Bartolomeu Moro
Código Identificador:FA7ABE41

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 007/2015 NOMEAÇÃO COMISSÃO DE PATRIMÔNIO PARA 2015

PORTARIA Nº 007/2015

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Presidente da Câmara Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, EVALDO DE CASTRO no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E :

Art. 1º - NOMEAR a Comissão de Patrimônio da Câmara Municipal para o ano de 2015, que será composta pelos seguintes servidores:

Presidente: ÉDINA MARIA FARIAS BERTELI
Secretário:HEVELYNG MAY
Membro: SIRLÉIA CERQUEIRA

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE–SE

Gabinete do Presidente, em 06 de janeiro de 2015.

GUERINO JOÃO OPENKOSKI
Presidente

Publicado por:
Marta Cristina Bartolomeu Moro
Código Identificador:80B7661B

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 008/2015 NOMEAÇÃO DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO PARA ANO 2015

PORTARIA Nº 008/2015 DE 06 DE JANEIRO DE 2015.

O Presidente da Câmara Municipal de São José do Rio Claro-MT, GUERINO JOÃO OPENKOSKI, no uso de suas atribuições legais e **CONSIDERANDO** o disposto na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666 de 21/06/93;
RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR a Senhora abaixo nominada, para julgar e conduzir os Processos Licitatórios na modalidade Pregão, ocupando o cargo de Pregoeiro Oficial de Licitações:

1MARTA CRISTINA BARTOLOMEU MORO

Art. 2º - NOMEAR os como membros da equipe de apoio, para auxiliar na condução dos Processos Licitatórios na modalidade Pregão, os funcionários efetivos, e Comissionados abaixo relacionados:

Membros da Equipe de Apoio:

MAURO SÉRGIO TOMAZ
NEIDE SANTOS ADÃO
SIRLÉIA CERQUEIRA

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE, DANDO CIÊNCIA

Gabinete do Presidente, 06 de janeiro de 2015.

GUERINO JOÃO OPENKOSKI
Presidente da Câmara

Publicado por:
Marta Cristina Bartolomeu Moro
Código Identificador:CF9C09C0

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 009/2015 NOMEAÇÃO DO OUVIDOR PARA O ANO DE 2015

PORTARIA Nº 009/2015

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DO OUVIDOR DA CÃMARA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Presidente da Câmara Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, **GUERINO JOÃO OPENKOSKI,** no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E :
Art. 1º - NOMEAR a Servidora Efetiva **HEVELYNG MAY,** para Ocupar o Cargo de **OUVIDOR** da Câmara Municipal de São José do rio claro-MT, para o exercício de 2015.

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE–SE

Gabinete do Presidente, em 06 de janeiro de 2015.

GUERINO JOÃO OPENKOSKI
Presidente

Publicado por:
Marta Cristina Bartolomeu Moro
Código Identificador:4FFD4F4B

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 002/2015 NOMEAÇÃO DE SERVIDOR

PORTARIA Nº 002/2015

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Presidente da Câmara Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, GUERINO JOÃO OPENKOSKI, no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E :

Art. 1º - NOMEAR o Senhor MAURO SÉRGIO TOMAZ, brasileirocasado,portador do RG nº 1189319-2 SSP/PR e CPF 902.885.131-34 para ocupar o Cargo de Assessor Parlamentar da Câmara Municipal de São José do Rio Claro-MT, á partir de 06 de janeiro de 2015.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE–SE

Gabinete do Presidente, em 06 de janeiro de 2015.

GUERINO JOÃO OPENKOSKI
Presidente

Publicado por:
Marta Cristina Bartolomeu Moro
Código Identificador:BD6DCD83

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 003/2015 NOMEAÇÃO DE SERVIDOR

PORTARIA Nº 003/2015

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Presidente da Câmara Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, **GUERINO JOÃO OPENKOSKI** no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E :
Art. 1º - NOMEAR a Servidora Senhora EDNA MARIA FARIAS BERTELI , portadora da CFP sob nº 579.055.509-82 e RG sob nº 1398888-3 SSP/PR para o Cargo Comissionado de Assessora de Imprensa da Câmara Municipal, à partir da presente data.

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE–SE

Gabinete do Presidente, em 06 de janeiro de 2015.

GUERINO JOÃO OPENKOSKI
Presidente

Publicado por:
Marta Cristina Bartolomeu Moro
Código Identificador:C042B4F5

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 004/2015 NOMEAÇÃO DE SERVIDOR

PORTARIA Nº 004/2015

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Presidente da Câmara Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, **GUERINO JOÃO OPENKOSKI,** no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E :

Art. 1º - NOMEAR a Funcionária Senhora MILENE FERREIRA PONTES, RG nº1881111-3 SSP/MT, CPF sob nº 026.544.441-12, residente á Rua Alagoas S/N, para ocupar o Cargo de Coordenadora Administrativa e Financeira da Câmara Municipal de São José do Rio Claro-MT, a partir da presente data.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE–SE

Gabinete do Presidente, em 06 de janeiro de 2015.

GUERINO JOÃO OPENKOSKI
Presidente

Publicado por:
Marta Cristina Bartolomeu Moro
Código Identificador:53659D78

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 005/2015 NOMEAÇÃO DE SERVIDOR

PORTARIA Nº 005/2015

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Presidente da Câmara Municipal de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, **GUERINO JOÃO OPENKOSKI,** no uso de suas atribuições legais:

R E S O L V E :

NOMEAR o Senhor Dr, ANTÔNIO MARCOS LOPES portador da Cédula de Identidade nº 1154705-7 e do CPF nº 875.009.491-20 para ocupar do Cargo de ASSESSOR JURÍDICO da Câmara Municipal de São José do Rio Claro-MT, á partir da presente data.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE–SE

Gabinete do Presidente, em 06 de janeiro de 2015.

GUERINO JOÃO OPENKOSKI
Presidente

Publicado por:
Marta Cristina Bartolomeu Moro
Código Identificador:6405B5EE

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 044 DE 09 DE JANEIRO DE 2015

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE PARTICULAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

CARLOS ROBERTO BIANCHI, Prefeito deSão José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER, LICENÇA PARA TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE PARTICULAR, no período de 09/01/2015 a 08/01/2017, conforme Artigo 122 da Lei Complementar nº 005/2003, a servidora ERICA RICCI DA SILVA RIBEIRO.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRADA
PUBLICADA
CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS AOS 09 DE JANEIRO DE 2015

CARLOS ROBERTO BIANCHI
Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

Publicado por:
João Claret Donadel
Código Identificador:7EA6F43D

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 001/2015

PORTARIA Nº. 001/2015 DE 12 DE JANEIRO DE 2015.

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DA PORTARIA Nº169 /2014 E DE OUTRAS PROVIDENCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL de São José do Xingu - MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71, incisos I ao XXVIII, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com o disposto no Art. 67 da Lei Federal n. 8.666/93.

Considerando a alteração do responsável pela Fiscalização do Contrato **O48/2013** que, **Monica da Silva Rodrigues,** foi designada para exercer atividades em outras atribuições.

R E S O L V E:

Art. 1º - DESIGNAR, como representantes da Administração Pública Municipal, para exercer a função de Fiscal do Contrato correspondente aos processos licitatórios vigentes, observando para tanto o Edital de Licitação, seus anexos e seu respectivo contrato, como segue:

Jussara Soler de Queiroz
048/2013

Parágrafo Único - Como substituto do representante acima, designa-se, Lediane Cunha Dias, Cargo de Psicóloga da Prefeitura Municipal, que deverá atuar em caso de afastamentos por licenças e férias.
Art.2º. Cabe ao fiscal do contrato:
I. Responsabilizar-se pela supervisão do contrato, administrando-o de conformidade com as disposições contratuais e editalícias;
II. Certificar a execução dos serviços;
III. Pronunciar-se por escrito sobre a prorrogação do contrato, antes da extinção deste, em tempo hábil para, se for o caso, ser promovida a abertura de nova licitação, dispensa ou inexigibilidade;
IV. Adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução do contrato, podendo valer-se dos demais órgãos da Prefeitura Municipal de São José do Xingu-MT;

V. Notificar por escrito a CONTRATADA, quando a mesma deixar de cumprir qualquer cláusula contratual e encaminhar cópia da referida notificação à Secretaria Municipal de Administração;
VI. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução dos serviços.
Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante da Administração Pública, designado acima, deverão ser solicitadas em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.
Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação
Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº169 de 11 de agosto de 2014.

São José do Xingu – MT, 12 de janeiro de 2015.

RAQUEL CAMPOS COELHO
Prefeita Municipal

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Vandete Araujo Lima Oliveira
Código Identificador:761161DC

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 002/2015

PORTARIA Nº. 002/2015 DE 12 DE JANEIRO DE 2015.

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DA PORTARIA Nº169 /2014 E DE OUTRAS PROVIDENCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL de São José do Xingu - MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 71, incisos I ao XXVIII, da Lei Orgânica do Município, e de acordo com o disposto no Art. 67 da Lei Federal n. 8.666/93.

Considerando a alteração do responsável pela Fiscalização do Contrato **014/2013** e **054/2013** que, **Monica da Silva Rodrigues,** foi designada para exercer atividades em outras atribuições.

R E S O L V E:

Art. 1º - DESIGNAR, como representantes da Administração Pública Municipal, para exercer a função de Fiscal do Contrato correspondente aos processos licitatórios vigentes, observando para tanto o Edital de Licitação, seus anexos e seu respectivo contrato, como segue:

Mariza Vieira Perez
014/2013 e 054/2013

Parágrafo Único - Como substituto do representante acima, designa-se, Lediane Cunha Dias, Cargo de Psicóloga da Prefeitura Municipal, que deverá atuar em caso de afastamentos por licenças e férias.
Art.2º. Cabe ao fiscal do contrato:
I. Responsabilizar-se pela supervisão do contrato, administrando-o de conformidade com as disposições contratuais e editalícias;
II. Certificar a execução dos serviços;
III. Pronunciar-se por escrito sobre a prorrogação do contrato, antes da extinção deste, em tempo hábil para, se for o caso, ser promovida a abertura de nova licitação, dispensa ou inexigibilidade;
IV. Adotar toda e qualquer providência necessária à perfeita execução do contrato, podendo valer-se dos demais órgãos da Prefeitura Municipal de São José do Xingu-MT;

V. Notificar por escrito a CONTRATADA, quando a mesma deixar de cumprir qualquer cláusula contratual e encaminhar cópia da referida notificação à Secretaria Municipal de Administração;
VI. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas a execução dos serviços.
Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante da Administração Pública, designado acima, deverão ser solicitadas em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.
Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação
Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº169 de 11 de agosto de 2014.

São José do Xingu – MT, 12 de janeiro de 2015.

RAQUEL CAMPOS COELHO
Prefeita Municipal

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

Publicado por:
Vandete Araujo Lima Oliveira
Código Identificador:6A47066F

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 003/2015

PORTARIA Nº. 003/2015 DE 12 DE JANEIRO DE 2015.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE GRATIFICAÇÃO A SERVIDOR.

A Prefeita Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr.ª Raquel Campos Coelho, no uso de suas atribuições legais em

conformidade com a Legislação em vigor, baixa a seguinte **PORTARIA**:

Art. 1° - Fica Concedida gratificação de 70% (setenta por cento) o servidor JAIR RODRIGUES SALES, conforme o Art. 18º da Lei Municipal 490/2012 alterada pela Lei Municipal 510/2013, que diz:

§ 2º.O ocupante de cargo de carreira que for nomeado para exercer cargo de provimento em comissão devera optar pelo vencimento do cargo comissionado ou pelo vencimento de seu cargo efetivo acrescido de gratificação de 70% (setenta por cento) sobre o vencimento do cargo comissionado.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA
EM, 12 DE JANEIRO DE 2014.

RAQUEL CAMPOS COELHO
Prefeita Municipal

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Vandete Araujo Lima Oliveira
Código Identificador:3F8BA208

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 004/2015

PORTARIA Nº. 004/2015 DE 12 DE JANEIRO DE 2015.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE LICENÇA PREMIO PARA SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL.

A Prefeita Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr.ª Raquel Campos Coelho, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação, bem como o Art. 104, § 1º e 2º, do Estatuto dos Servidores, em vigor, baixa a seguinte **PORTARIA**:

Art. 1° - Fica concedido Licença Premio a servidora, ROSICLEIA DA SILVA CRUZ, lotada na Secretaria Municipal de Saúde-PSF Urbano, exercendo o cargo recepcionista, neste município de São Jose do Xingu – MT, no período de 02/01/2015 a 02/02/2015, e fica concedidos os outros 02 (dois) meses Licença Premio a critério da Administração.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir do dia 02 de janeiro de 2015, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA
EM, 12 DE JANEIRO DE 2015.

RAQUEL CAMPOS COELHO
Prefeita Municipal

REGISTRE-SE,
PUBLIQUE-SE

Publicado por:
Vandete Araujo Lima Oliveira
Código Identificador:993244CC

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 226/2014

PORTARIA Nº. 226/2014 DE 18 DE DEZEMBRO DE 2014.

DISPÕE SOBRE A LICENÇA SAÚDE CONCEDIDA PELO INSS (INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL) PARA SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL.

A Prefeita Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr.ª Raquel Campos Coelho, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação vigente, bem como o Art. 77 do Estatuto dos Servidores, públicos municipais, baixa a seguinte **PORTARIA**:

Art. 1° - Ficaconcedido a LICENÇA SAÚDE para oservidor LINDOMAR ALVES DE MEDEIROS, lotada na Secretaria Municipal de Infra estrutura, exercendo o cargo em comissão de encarregado de Serviço, neste município de São Jose do Xingu – MT, conforme a comunicação de decisão do Instituto Nacional do Seguro Social sobre obenefício nº 6072763760, no período de 17 de Dezembro de 2014 a 15 de Fevereiro de 2015.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,retroagindo seus efeitos a partir 17/12/2014 revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita
Em, 18 de Dezembro de 2014.

RAQUEL CAMPOS COELHO
Prefeita Municipal

Registre-se,
Publique-se

Publicado por:
Vandete Araujo Lima Oliveira
Código Identificador:57F81EED

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 225/2014

PORTARIA Nº. 225/2014 DE 18 DE DEZEMBRO DE 2014.

DISPÕE SOBRE A LICENÇA SAÚDE CONCEDIDA PELO INSS (INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL) PARA SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL.

A Prefeita Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr.ª Raquel Campos Coelho, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação vigente, bem como o Art. 77 do Estatuto dos Servidores, públicos municipais, baixa a seguinte **PORTARIA**:

Art. 1° - Fica concedido a LICENÇA SAÚDE para o servidor FRANCISCA MARIA DOS SANTOS SANTOS, lotada na Secretaria Municipal DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE, exercendo o cargo em efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, neste município de São Jose do Xingu – MT, conforme a comunicação de decisão do Instituto Nacional do Seguro Social sobre o benefício nº6089040421, no período de 12 de dezembro de 2014 a 18 de janeiro de 2015.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,retroagindo seus efeitos a partir 12/12/2014 revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita
Em, 18 de Dezembro de 2014.

RAQUEL CAMPOS COELHO
Prefeita Municipal

Registre-se,
Publique-se

Publicado por:
Vandete Araujo Lima Oliveira
Código Identificador:02A0B37E

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº.001./2015

DECRETO Nº.001./2015 DE 05 DE JANEIRO DE 2015.

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DO ADICIONAL DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE DE QUE TRATA O ART. 139 A/B DA LEI COMPLEMENTAR Nº 005/2012 – ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO XINGU/MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr.ª Raquel Campos Coelho, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação vigente, bem como o **Art. 139 A/B** do Estatuto dos Servidores, públicos municipais, baixa o seguinte:
Considerando a necessidade de regulamentação, no âmbito do Município, dos requisitos da perícia e do laudo pericial, para observação pelos profissionais competentes na realização das perícias nos prédios onde funcionam órgãos e entidades municipais e quando da elaboração dos respectivos laudos.
DECRETA:
Art. 1° - A concessão do adicional de insalubridade, de periculosidade e de atividade penosa aos servidores públicos do Município de |São José do Xingu que trabalham com habitualidade em área insalubre, perigosa ou penosa, devidamente comprovada através de laudo técnico das Condições Ambientais do Trabalho. (Presto labor –Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho).
Parágrafo Único: Os adicionais de insalubridade e periculosidade e de atividade penosa são excludentes entre si, não podendo o servidor acumulá-los, nem mesmo quando o trabalho ou atividade apresentem características de insalubridade e periculosidade e de atividades penosa ao mesmo tempo, devendo, optar por aquele que lhe trouxer maior benefício.
Art. 2° -O exercício de trabalho ou atividade em condições de insalubridade e periculosidade, assegura ao servidor público do Município de São José do Xingu, o direito ao adicional, respectivamente, 16%, quando em grau máximo; 14%, quando em grau médio, 12%, quando em grau mínimo, do grau de insalubridade e Periculosidade, de acordo com as normas do estatuto dos Servidores públicos de São José do Xingu/MT, incidentes sobre seu vencimento ou salário básico, sem os acréscimos decorrentes de qualquer outro adicional, gratificação ou pagamento a título de vantagem pessoa.

Art.3º-Somente fará jus ao adicional de insalubridade ou periculosidade, ou ainda, por atividade penosa, o servidor que esteja no efetivo exercício de funções, que impliquem em trabalho ou atividade insalubre, perigosa ou penosa, devendo cessar imediatamente o seu recebimento, ainda que apenas temporariamente, quando essas condições não mais persistirem.
§1º Terá direito a continuidade de percepção dos adicionais de que trata este Decreto, o servidor em afastamento remunerado e considerado como de efetivo exercício, nos Temos do Estatuto dos Servidores Públicos de Município de São José do Xingu, e legislação complementar, desde que não perca a sua lotação no órgão.
§ 2º São causas de cessação do pagamento de adicional de insalubridade, periculosidade ou atividade penosa:
I – adoção de medidas de proteção à saúde que eliminem a novicidade das condições de trabalho;
II – alteração nas funções do servidor;
III – licença ou afastamento, não excepcionado pelo parágrafo anterior.
§- 3º Caberá ao superior hierárquico do servidor que estiver recebendo adicional de insalubridade ou periculosidade, ou de atividades penosa, o dever de comunicar ao serviço de Recursos Humanos do órgão em que estiver lotado, e este a Secretaria Municipal de Administração, por escrito e de imediato, a eventual transferência do servidor para local de trabalho diverso daquele que lhe dá direito à percepção do adicional , ou de causas que justifiquem a cessação do pagamento, sob pena de responsabilidade.
Art. 4º A apuração de eventuais condições de insalubridade ou periculosidade, ou de atividade penosa, nos locais de trabalho será feita por profissional do serviço de proteção ao trabalho, da Secretaria Municipal de Administração, especializado em engenharia de segurança ou medicina do trabalho ou, ainda, por empresa ou profissional habilitado e credenciado pela SEMAD, observados as normativas do Ministério do Trabalho.
Art. 5º Para o fiel cumprimento deste Decreto poderão ser realizadas, periodicamente, novas inspeções no local e reexames das concessões dos adicionais sob pena de suspensão do respectivo pagamento.
Art. 6º Compete ao Secretário Municipal de Administração, cumprido o disposto neste Decreto, a concessão do adicional de insalubridade, de periculosidade e de atividades penosa, mediante publicação de relação nominal no Diário Municipal dos Municípios.
Art. 7º Os locais de trabalho e os servidoresque operem com aparelhos de Raios-X ou substância radioativa serão mantidos sob controle permanente, de modo que as doses de radiação ionizante não ultrapasse o nível máximo previsto na legislação própria.
Paragrafoúnico : Os servidores em atividades nos locais a que se refere este artigo serão submetidos a exame médico a cada 6 (seis) meses do trabalho.
Art. 8º A servidora gestante ou lactante será afastada, sem prejuízo do adicional a que faz jus, nos termos, deste Decreto, enquanto durar a gestação e a lactação, das operações e locais considerados insalubres, perigosos ou penosos, passando a exercer suas atividades em outro local que não fique exposta a essas condições, mediante ato próprio da autoridade competente.
Art. 9º A Prefeitura adotará medidas tendentes a eliminar ou pelo menos minimizar a insalubridade e a periculosidade porventura existentes nas condições de trabalho, seja através de alteração de métodos e processos de trabalho, seja através do fornecimento de equipamento de proteção individual (EPI) ou de equipamentos de proteção coletiva (EPC).
Art. 10º Comete crime de responsabilidade administrativa, independentemente da apuração na esfera competente para apuração da responsabilidade civil e criminal, o perito ou dirigente que conceder ou autorizar o pagamento dos adicionais em desacordo com este Decreto.
Art. 11º As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta das dotações orçamentarias próprias, consignados no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 12º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação,revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita
Em, 05 de Janeiro de 2015.

RAQUEL CAMPOS COELHO
Prefeita Municipal

Registre-se,
Publique-se

Publicado por:
Vandete Araujo Lima Oliveira
Código Identificador:55E2EC01

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº 002/2015

SÃO JOSÉ DO XINGU – MT, 05 DE JANEIRO 2015

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR EM CARGO DE COMISSÃO.

A Prefeita Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr.ª Raquel Campos Coelho, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação em vigor, baixa o seguinte **DECRETO**:

Art. 1º Fica exonerada a Senhora MEIRIA MARIA DA SILVA, no cargo em Comissão de Diretora da Escola Municipal “Maria Marlene de Morais”, onde prestar serviços junto ao município de São José do Xingu – MT.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal
Em, 05 de Janeiro de 2015

RAQUEL CAMPOS COELHO
Prefeita Municipal

Registre-se e
Publique-se

Publicado por:
Vandete Araujo Lima Oliveira
Código Identificador:FEDB22B1

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº 003/2015

SÃO JOSÉ DO XINGU – MT, 05 DE JANEIRO DE 2015.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EM CARGO DE COMISSÃO.

A Prefeita Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr.ª Raquel Campos Coelho, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação em vigor, baixa o seguinte **DECRETO**:
Art. 1º Fica nomeada a Senhora MARIA APARECIDA ALVES, no cargo em Comissão de Diretora da Escola Municipal "Maria Marlene de Morais", para prestar serviços junto ao município de São José do Xingu – MT.
Parágrafo Único: como remuneração ser-lhe – a atribuído, o vencimento de efetivo, e conforme o artigo 53º do Plano de Cargos e Carreiras ser lhe á atribuído:
Art. 53. O percentual que incidirá sobre o subsídio base do cargo efetivo, sendo da seguinte forma: a) de Diretor de Unidade Escolar, será de 75% (setenta e cinco por cento);
Parágrafo único. Ao Profissional da Educação Básica no exercício da função de Diretor de Unidade Escolar, Coordenador Escolar e Secretário Escolar, será atribuído o regime de trabalho de dedicação exclusiva, com impedimento de exercício de outra atividade remunerada, seja pública ou privada.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal
Em, 05 de Janeiro de 2015.

RAQUEL CAMPOS COELHO
Prefeita Municipal

Registre-se e
Publique-se

Publicado por:
Vandete Araujo Lima Oliveira
Código Identificador:2EC49CF6

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº 004/2015

SÃO JOSÉ DO XINGU – MT, 12 DE JANEIRO DE 2015.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EM CARGO DE COMISSÃO.

A Prefeita Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, Sr.ª Raquel Campos Coelho, no uso de suas atribuições legais em conformidade com a Legislação em vigor, baixa o seguinte **DECRETO**:

Art. 1º Fica nomeado o Senhor, **JAIR RODRIGUES SALES**, no cargo em Comissão de Diretor de Departamento de Agricultura, junto a Secretaria Municipal de Agricultura, para prestar serviços junto ao município de São José do Xingu – MT.
Paragrafo Único: como remuneração ser-lhe – a atribuído, o valor de R$ 1.855,15 (Um mil oitocentos e cinquenta e cinco reais e quinze centavos).
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal
Em, 12 de janeiro de 2015.

RAQUEL CAMPOS COELHO
Prefeita Municipal

Registre-se e
Publique-se

Publicado por:
Vandete Araujo Lima Oliveira
Código Identificador:1BB132EF

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 03/2012

EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº: 03/2012
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU – MT
CONTRATADO: A. J. SOARES COMUNICAÇÕES ME
VALOR GLOBAL R$ 47.080,00 (QUARENTA E SETE MIL E OITENTA REAIS)
EXECUÇÃO: 17/11/2014 até 17/10/2015;
OBJETO: PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE PUBLICIDADE ESTABELECIDOS PELA CLAUSULA QUARTA, ITEM 4.2 DO CONTRATO SUPRA POR MAIS 11 (ONZE) MESES.
ORIGEM: PREGÃO PRESENCIAL 03/2012
DATA: 14/11/2014

Publicado por:
Aloizio Rodrigues da Silva
Código Identificador:0EA970F7

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA CIPA

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI N° 476 DE 17 DE DEZEMBRO DE 2014 "AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A READEQUAR AS METAS FÍSICAS E FINANCEIRA DOS ANEXOS DA LEI Nº 441/2.013 – PPA 2014/2.017 E DA LEI 444/2.013 – LDO

LEI N° 476 DE 17 DE DEZEMBRO DE 2014

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A READEQUAR AS METAS FÍSICAS E FINANCEIRA DOS ANEXOS DA LEI Nº 441/2.013 – PPA 2014/2.017 E DA LEI 444/2.013 – LDO, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS."

ALEXANDRE RUSSI, Prefeito Municipal de São Pedro da Cipa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que à Câmara Municipal de Vereadores aprovou e EU sanciono a seguinte:

Art. 1º - Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a readequar as Metas Físicas e Financeiras dos anexos da Lei Municipal nº 441/2013 – PPA do Exercício de 2.014/2.017 e Lei Municipal nº 444/2.013 – LDO 2.014.

Art. 2° - Ficam convalidados os valores da execução orçamentária realizado no exercício de 2014, definidos pela Lei Municipal nº 444/2013, bem como redefinidos aqueles estabelecidos para o exercício de 2015, através da Lei Municipal nº 472/2014, para a compatibilização das Metas Físicas e Financeiras das peças de planejamento Municipal, conforme os Anexos, parte integrante desta lei.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrarias.

Gabinete do Prefeito, Prefeitura de São Pedro da Cipa/MT, 17 de dezembro de 2014

ALEXANDRE RUSSI
Prefeito Municipal

Exmo Sr:
VANILDO BORTO FAURO
Dd. Presidente da Câmara Municipal e Vereadores.

Publicado por:
Rosana Rita Castelli
Código Identificador:1B67E8DB

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI Nº474/2014 DE 17 DE DEZEMBRO DE 2014. - "ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2.015 DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA CIPA ESTADO DE MATO GROSSO

LEI Nº474/2014 DE 17 DE DEZEMBRO DE 2014.

SÚMULA: "ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2.015 DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA CIPA ESTADO DE MATO GROSSO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS;"

O Prefeito Municipal de São Pedro da Cipa – MT,**ALEXANDRE RUSSI**, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Esta lei estima a Receita e fixa a Despesa do município para o exercício financeiro de 2015, compreendendo:

I – O orçamento fiscal referente aos Poderes do município, seus fundos especiais, órgãos e entidades da administração direta.

II – O Orçamento da Seguridade Social do Município abrangendo todas as entidades da administração Direta.

Art. 2° - O orçamento fiscal e da Seguridade Social do Município de São Pedro da Cipa – MT, para o exercício financeiro de 2015, descriminado pelos anexos integrantes desta Lei, estima à receita e fixa a despesa em **R$ 9.581.870,76(nove milhões, quinhentos e oitenta e um mil, oitocentos e setenta reais e setenta e seis centavos)**, discriminada pelos anexos integrantes desta Lei.
Art. 3º - A receita será realizada mediante a arrecadação de tributos, rendas e outras fontes de receitas correntes e de capital, na forma de legislação em vigor e das especificações constantes do anexo integrante desta Lei, com o seguinte desdobramento:

RECEITAS CONSOLIDADAS	RS	VALOR
Receitas Correntes	R$	**10.824.365,35**
Receita Tributaria	R$	177.891,09
Receita de Contribuições	R$	36.935,93
Receita Patrimonial	R$	34.447,81
Receita de Serviços	R$	139,80
Transferências Correntes	R$	10.427.816,30
(-) Contribuições para o FUNDEB	R$	**(-)1.549.595,30**
Outras Receitas Correntes	R$	167.575,70
Outras Receitas Correntes Intraorçamentária	R$	0,00
Receitas de Capital	R$	**338.434,61**
Operações de Crédito	R$	0,00
Alienação de Bens	R$	0,00
Transferência de Capital	R$	338.434,61
Receitas Correntes Intraorçamentária	R$	**0,00**
Receita de Contribuição Intraorçamentária	R$	
Total Geral	**R$**	**9.581.870,76**

Art. 4º - A despesa do município é fixada na forma dos anexos a esta Lei em **R$ 9.581.870,76 (nove milhões, quinhentos e oitenta e um mil, oitocentos e setenta reais e setenta e seis centavos)**, será realizada segundo a apresentação dos anexos integrantes desta Lei,obedecendo à classificação institucional, funcional-programática e natureza, integrantes desta Lei, que apresentam o seguinte desdobramento:

I – POR CATEGORIA ECONÔMICA:

DESPESAS CONSOLIDADAS	R$	VALOR
Despesas Correntes	R$	8.465.670,76
Despesas de Capital	R$	1.031.200,00
Reserva de Contingência	R$	85.000,00
Total Geral	**R$**	**9.581.870,76**

II – POR ÓRGAÕS DO GOVERNO:

1 – ADMINISTRAÇÃO DIRETA e INDIRETA	R$	VALOR
Câmara Municipal	R$	504.000,00
Gabinete do Prefeito	R$	514.000,00
Chefia de Gabinete	R$	91.200,00
Assessoria de Controle e Planejamento	R$	5.000,00
Secretaria de Administração e Finanças	R$	1.180.320,00
Secretaria de Educação	R$	3.301.310,00
Secretaria Saúde e Saneamento	R$	2.166.836,76
Secretaria Promoção Social	R$	537.000,00
Secretaria Obras, Viação e Serviços Urbanos	R$	887.904,00
Secretaria de Esportes e Lazer	R$	94.000,00
Secretaria de Turismo e Cultura	R$	102.000,00
Secretaria de Cultura e Meio Ambiente	R$	113.300,00
Reserva de Contingência	R$	85.000,00
Total	R$	**9.581.870,76**

III – POR FUNÇÕES DO GOVERNO

01 Legislativa	R$	504.000,00
04 Administração	R$	1.429.200,00
08 Assistência Social	R$	537.000,00
10 Saúde	R$	2.166.836,76
11 Trabalho	R$	338.357,00
12 Educação	R$	3.301.310,00
13 Cultura	R$	12.000,00
15 Urbanismo	R$	732.904,00
16 Habitação	R$	20.000,00
17 Saneamento	R$	101.000,00
18 Gestão ambiental	R$	23.000,00
20 Agricultura	R$	99.300,00
23 Comércio e Serviços	R$	55.000,00
26 Transporte	R$	15.000,00
27 Desporto e Lazer	R$	99.000,00
28 Encargos Especiais	R$	401.320,00
99 Reserva de Contingência	R$	85.000,00
Total por Funções do Governo	**R$**	**9.581.870,76**

V – POR PROGRAMAS DE TRABALHOS:

001 – Ação Legislativa	R$	504.000,00
002 – Ação Administrativa	R$	1.789.520,00
004 – Desenvolvimento Sustentável	R$	123.300,00
005 – Ação em Esporte	R$	92.000,00
006 – Gestão de Desenvolvimento Urbano	R$	866.904,00
007 – Manutenção e Revitalização da Educação	R$	3.300.810,00
008 – Atenção Básica a Saúde	R$	398.000,00
009 – Atenção Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospital	R$	233.000,00
0010 – Assistência Farmacêutica	R$	47.000,00
0011 – Vigilância em Saúde	R$	81.500,00
0012 – Gestão do SUS	R$	1.366.836,76
0013 – Promoção Social para Todos	R$	536.500,00
0014 – Moradia para Todos	R$	20.000,00
0015 – Desenvolvimento de Recursos Humanos	R$	5.500,00
9999 – Reserva Legal do RPPS	R$	85.000,00
Total dos Programas de Trabalhos	**R$**	**9.581.870,76**

Art. 5º - O Orçamento da Seguridade Social do Município abrangendo todas as entidades da administração direta de **R$2.703.836,76** (**dois milhões, setecentos e três mil, oitocentos e trinta e seis reais e setenta e seis centavos**).

1 – ADMINISTRAÇÃO – SEGURIDADE SOCIAL	R$	VALOR
Assistência Social	R$	537.000,00
Saúde	R$	2.166.836,76
Total da Seguridade Social	**R$**	**2.703.836,76**

Art. 6º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir, créditos adicionais suplementares até o limite de **30% (Trinta por Cento)**,

utilizando como recursos compensatórios as fontes referidas nos incisos I a IV, do § 1º, do art. 43 da Lei Federal n.º. 320, de 17 de março de 1964, e Art. 167, inciso VI da Constituição Federal, do total da despesa fixado no art. 4º desta Lei.

Art. 7º - Fica autorizado o Poder Executivo realizar as transferências e destinação de saldo entre as mesmas fontes de recursos, conforme Portaria Conjunta SNT/ SOF N. 02/2012.

Art. 8º - Esta Lei entrará em vigor a partir de 1º de janeiro de 2015, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Pedro da Cipa – MT, 17 de dezembro de 2014.

ALEXANDRE RUSSI
Prefeito Municipal

Exmo Sr:
VANILDO BORTO FAURO
Dd. Presidente da Câmara Municipal e Vereadores.

Publicado por:
Rosana Rita Castelli
Código Identificador:5F2CBFA9

PREFEITURA MUNICIPAL
ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA PARA A DISCUSSÃO DO PROJETO DE LEI PARA A ELABORAÇÃO DA LDO

Ata da Audiência Pública para a discussão do Projeto de Lei para a elaboração da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária dois mil e quinze da Prefeitura Municipal de São Pedro da Cipa – Estado de Mato Grosso.
Aos vinte e nove dias do mês de Agosto, nas dependências da Câmara Municipal nesta Cidade de São Pedro da Cipa – Mato Grosso, foi realizada Audiência Pública de acordo com o que estabelece a Lei Complementar número cento e um zero zero – LRF – Lei de Responsabilidade Fiscal, para discussão com a população de São Pedro da Cipa – Mato Grosso, da pauta previamente divulgada através de carro de som, convites, afixação nos locais de acesso Público e demais órgãos de imprensa no Município, com a seguinte pauta: Discussão da proposta da LDO –Lei de Diretrizes Orçamentária para o exercício de dois mil e quinze. Os trabalhos foram conduzidos pelos advogados Seonir Antônio Jorge e Rony de Abreu Munhoz, tendo como secretária Alini de Moraes Carvalho e pelo Senhor Michael Cesar Barbosa Costa. Iniciando os trabalhos, o Advogado Doutor Rony de Abreu Munhoz falou da importância da participação popular na elaboração das peças de planejamento do Município e em seguida, agradeceu a presença da população, vereador, presidente e secretários municipais que se encontravam presente. Em seguida passou a palavra ao Senhor Seonir Antônio Jorge para a condução dos trabalhos. Dando início a sua fala, o consultor apresentou a proposta elaborada em conjunto com secretários e servidores do setor de contabilidade da Prefeitura. Em seguida, o consultor passou a explanação da proposta da Lei de Diretrizes Orçamentária para o exercício de dois mil e quinze, explicando aos presentes que as metas e prioridades da administração para a elaboração do orçamento, constantes na referida proposta, foi retirado do PPA discutido anteriormente, e que deverá haver a compatibilidade do que foi fixado no PPA com as metas da LDO. Após discussão das metas entre pessoas presentes, deu-se por encerrada a discussão da proposta da LDO. Nada mais havendo a deliberar, ficou decidido que o setor de contabilidade receberá sugestões e informações que poderão serem incorporadas as peças de planejamento (sugestões e informações), digo, discutida nesta Audiência, sendo determidado que fosse lavrado a referida ata, assinada pelos consultores Seonir Antônio Jorge, Rony de Abreu Munhoz, Alini Moraes Carvalho e Michael Cesas Barbosa, dispensando a assinatura dos demais presentes pois foi coletado a assinatura em livro próprio denominado “Livro de Presença”. Em tempo: vinte e nove de Agosto de dois mil e quatorze, às dezenove horas.

Publicado por:
Rosana Rita Castelli
Código Identificador:DD8EBD3C

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 013/2015

DATA: 12 de janeiro de 2015

SÚMULA: Exonera, a pedido, do quadro comissionado a servidora que menciona.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, **EM EXERCÍCIO**, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art. 1º. Exonerar, a pedido, do quadro comissionado a servidora que menciona:

MAT.	NOME	CARGO	CC	EXONERAÇÃO
10981	MARIANA NOGAROLLI DA COSTA	ASS. DIV. AUX. FISCAL EXTRA JUDICIAL	04	12/01/2015

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL EM EXERCÍCIO,
SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO.
EM, 12 de janeiro de 2015.

ROSANA MARTINELLI
Prefeita Municipal em Exercício

Publicado por:
Andrielli Santos Stanghilin
Código Identificador:818543C4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 014/2015

DATA: 12 de janeiro de 2015

SÚMULA: Nomeia no quadro comissionado a servidora que menciona.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, **EM EXERCÍCIO**, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art. 1º. Nomear no quadro comissionado a servidora que menciona:

MAT.	NOME	CARGO	CC	EXONERAÇÃO
10981	MARIANA NOGAROLLI DA COSTA	Chefe Depto. Jurídico Fiscal	07	13/01/2015

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL EM EXERCÍCIO,
SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO.
EM, 12 de janeiro de 2015.

ROSANA MARTINELLI
Prefeita Municipal em Exercício

Publicado por:
Andrielli Santos Stanghilin
Código Identificador:ADC35254

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 016/2015

DATA: 12 de janeiro de 2015

SÚMULA: Concede a servidora efetiva GIRLENE CARMEN TRENTIN, ocupante do cargo de Técnico De Enfermagem, Referência CE-16, Matrícula 7288, licença para tratar de assuntos particulares pelo período de 03 (três) anos.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, **EM EXERCÍCIO**, no uso de suas atribuições legais e atendendo o disposto na Lei nº 1704/2012, de 03 de julho de 2012, que alterou a Lei nº 254/93.

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder a servidora efetiva GIRLENE CARMEN TRENTIN, ocupante do cargo de Técnico De Enfermagem, Referência CE-16, Matrícula 7288, licença para tratar de assuntos particulares pelo período de 03 (três) anos, nos termos do art. 2º da Lei nº. 1704/2012, de 03 de julho de 2012, que deu nova redação ao artigo 113 da Lei nº 254/2012.

Art. 2º. A licença de que trata a presente será computada a partir de 03 de dezembro de 2014.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 785/2014, de 11 de dezembro de 2014.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL EM EXERCÍCIO,
SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO.
EM, 12 de janeiro de 2015.

ROSANA MARTINELLI
Prefeita Municipal em Exercício

Publicado por:
Andrielli Santos Stanghilin
Código Identificador:885C4A3B

PREVI SINOP
PORTARIA N.º 760/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício Auxílio Doença ao(a) servidor(a) CLEUZA CRISTINA DA SILVA MACEDO*."*

A Diretor (a)Executivo (a)do PREVISINOP - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de SINOP, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 16, da Lei Municipal n.º 937/2006, de 29 de setembro de 2006, que rege a previdência municipal,

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, ao(a) servidor(a) Sr(a). **CLEUZA CRISTINA DA SILVA MACEDO**, efetivo(a) no cargo de Operário Braçal , nível "04", lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS E SERVIÇOS URBANOS, correspondente a última remuneração de contribuição, a partir de 02/12/2014 e término em 30/01/2015, conforme processo administrativo do PREVISINOP, n.º **2014.05.09912R1**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,
publique-se,
cumpre-se.

SINOP - MT, 08/12/2014.

CASSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO
Diretora Executiva do PREVISINOP

Publicado por:
Flaviane Pauli Gonçalves
Código Identificador:3195E3D8

PREVI SINOP
PORTARIA N.º 782/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício Auxílio Doença ao(a) servidor(a) SOLANGE CAMPOS DE SOUZA*."*

A Diretor (a)Executivo (a)do PREVISINOP - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de SINOP, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 16, da Lei Municipal n.º 937/2006, de 29 de setembro de 2006, que rege a previdência municipal,

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de AUXÍLIO-DOENÇA, ao(a) servidor(a) Sr(a). **SOLANGE CAMPOS DE SOUZA**, efetivo(a) no cargo de ZELADOR(A), nível "06", lotado(a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, correspondente a última remuneração de contribuição, a partir de 04/12/2014 e término em 02/01/2015, conforme processo administrativo do PREVISINOP, n.º **2014.05.12347P**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,
publique-se,
cumpre-se.

SINOP - MT, 10/12/2014.

CASSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO
Diretora Executiva do PREVISINOP

Publicado por:
Flaviane Pauli Gonçalves
Código Identificador:1C9F752F

PREVI SINOP
PORTARIA N.º 819/2014

Dispõe sobre a concessão do benefício de Salário Maternidade à servidora Sra. RITA CACIA DE ANDRADE."

A Diretor (a)Executivo do PREVISINOP - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de SINOP, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 27, da Lei Municipal n.º 937/2006, de 29 de setembro de 2006, que rege a previdência municipal,

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de **SALÁRIO-MATERNIDADE**, à servidora Sra. **RITA CACIA DE ANDRADE**, efetiva no cargo de ATENDENTE DE RECEPÇÃO E CERIMONIAL, lotada na CAMARA MUNICIPAL DE SINOP/MT, com vencimentos integrais, a partir de 15/12/2014 e término em 30/04/2015, conforme processo administrativo do PREVISINOP, n.º **2014.08.13471P**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,
publique-se,
cumpre-se.

SINOP - MT, 22/12/2014.

CASSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO
Diretora Executiva do PREVISINOP

Publicado por:
Flaviane Pauli Gonçalves
Código Identificador:FA77298C

PREVI SINOP
PORTARIA N.º 818/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Salário Maternidade à servidora Sra. CELIANE LAUTERT DA CRUZ COTRIM."

A Diretor (a)Executivo do PREVISINOP - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de SINOP, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 27, da Lei Municipal n.º 937/2006, de 29 de setembro de 2006, que rege a previdência municipal,

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de **SALÁRIO-MATERNIDADE**, à servidora Sra. **CELIANE LAUTERT DA CRUZ COTRIM**, efetiva no cargo de EDUCADOR SOCIAL 40HS, nível "02", lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, com vencimentos integrais, a partir de 09/12/2014 e término em 07/04/2015, conforme processo administrativo do PREVISINOP, n.º **2014.08.13482P**.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,
publique-se,
cumpre-se.

SINOP - MT, 22/12/2014.

CASSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO
Diretora Executiva do PREVISINOP

Publicado por:
Flaviane Pauli Gonçalves
Código Identificador:16B561BC

SAAES
PORTARIA N° 038-2014

DATA: 18 de dezembro de 2014

SÚMULA: Nomeia os membros para a Comissão de Levantamento e Avaliação Patrimonial de Bens Móveis, Imóveis, úteis e inservíveis da Autarquia Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sinop - SAAES Sinop/Mato Grosso.

TEODORO MOREIRA LOPES, DIRETOR DO SAAES – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art.1º. Fica Criada a Comissão de Levantamento e Avaliação Patrimonial, responsável pelo levantamento Patrimonial do SAAES.

Presidente: Sergio Dal Maso
Membros: Elis Regina da Silva
José Maria Mielnik

Art.2º. Compete à Comissão de Levantamento e Avaliação:

I – Programar, coordenar, orientar, controlar e fiscalizar as atividades referentes ao Patrimônio SAAES;
II – Promover a avaliação e controle dos bens integrantes do acervo do SAAES, através de seu cadastro central e de relatórios de situação sobre sua alteração enviada pelas Secretarias e órgãos vinculados;
III – Realizar levantamentos periódicos ou específicos no tocante ao uso e disponibilidade de bens integrantes do cadastro patrimonial;
IV - Realizar o inventário anual dos bens patrimoniais;
V - Manter o registro dos responsáveis por bens integrantes do patrimônio;
VI - Avaliar o estado dos bens;
VII – Realizar outras atividades correlatas.

Art. 3º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrario.

GABINETE DO DIRETOR DO SAAES,
ESTADO DE MATO GROSSO.
EM, 18 de dezembro de 2014.

TEODORO MOREIRA LOPES
Diretor do SAAES

Publicado por:
Elis Regina da Silva Muller
Código Identificador:0B3D7D46

SAAES
PORTARIA Nº 002/2015

DATA: 12 de janeiro de 2015.

SÚMULA: Concede cessão aos servidores abaixo relacionados, à SECRETARIA DE SAÚDE DE SINOP, sem ônus para órgão de origem,

TEODORO MOREIRA LOPES, DIRETOR PRESIDENTE DO SAAES, SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e especialmente o que dispõe o art. 139, inciso III e art. 145, inciso II, da Lei nº 254/93.

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder cessão aos servidores abaixo relacionados, à SECRETARIA DE SAÚDE DE SINOP, sem ônus para órgão de origem:

COD	NOME	CARGO	CE	PERÍODO DA CEDÊNCIA
4922	GUERINO LEITE DOS SANTOS	OPERARIO BRAÇAL	06	01/01/2015 à 31/12/2015
7253	JOELSON CAMPOS DA COSTA	ENCANADOR	16	01/01/2015 à 31/12/2015
2782	JOSE APARECIDO RODRIGUES DE ALMEIDA	ENCANADOR	16	01/01/2015 à 31/12/2015
7251	JOSE DOS SANTOS	OPERARIO BRAÇAL	06	01/01/2015 à 31/12/2015
0177	JORGE COSTA	AUXILIAR DE SERV. GERAIS	06	01/01/2015 à 31/12/2015

Art. 2º. Esta cessão terá validade à partir de 01 de janeiro de 2015 até 31 de dezembro de 2015.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicidade, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO DIRETOR PRESIDENTE DO SAAES,
ESTADO DE MATO GROSSO.
EM, 12 de janeiro de 2015.

TEODORO MOREIRA LOPES
Diretor Presidente
SAAES

Publicado por:
Elis Regina da Silva Muller
Código Identificador:C34BD7B3

SAAES
PORTARIA Nº 004/2015

DATA: 12 de janeiro de 2015.

SÚMULA: Concede cessão aos servidores abaixo relacionados, à SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SINOP, sem ônus para órgão de origem,

TEODORO MOREIRA LOPES, DIRETOR PRESIDENTE DO SAAES, SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e especialmente o que dispõe o art. 139, inciso III e art. 145, inciso II, da Lei nº 254/93.

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder cessão aos servidores abaixo relacionados para a SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SINOP, sem ônus para órgão de origem:

COD	NOME	CARGO	CE	PERÍODO DA CEDÊNCIA
7285	EMERSON CARLOS PEREIRA DA SILVA	AUXILIAR DE SANEAMENTO	06	01/01/2015 à 31/12/2015
0139	FRANCISCO RODRIGUES DA SILVA	OPERADOR DE RETRO-ESCAVADEIRA	57	01/01/2015 à 31/12/2015

Art. 2º. Esta cessão terá validade à partir de 01 de janeiro de 2015 a 31 de dezembro de 2015.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicidade, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO DIRETOR PRESIDENTE DO SAAES,
ESTADO DE MATO GROSSO.
EM, 12 de janeiro de 2015.

TEODORO MOREIRA LOPES
Diretor Presidente
SAAES

Publicado por:
Elis Regina da Silva Muller
Código Identificador:95B9ABBC

SAAES
PORTARIA Nº 03/2015

DATA: 12 de janeiro de 2015.

SÚMULA: Concede cessão aos servidores abaixo relacionados, para a SECRETARIA DE OBRAS DE SINOP, sem ônus para órgão de origem,

TEODORO MOREIRA LOPES, DIRETOR PRESIDENTE DO SAAES, SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e especialmente o que dispõe o art. 139, inciso III e art. 145, inciso II, da Lei nº 254/93.

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder cessão aos servidores abaixo relacionados para a SECRETARIA DE OBRAS DE SINOP, sem ônus para órgão de origem:

COD	NOME	CARGO	CE	PERÍODO DA CEDÊNCIA
7254	CICERO DE ARAÚJO TEIXEIRA	ENCANADOR	16	01/01/2015 à 31/12/2015
2360	JEREMIAS PEDROSO DE ALMEIDA	DESENHISTA PROJETISTA	16	01/01/2015 à 31/12/2015
6223	VALDECI DO NASCIMENTO	ENCANADOR	16	01/01/2015 à 31/12/2015
2226	JOSE GUERRA BESSA	MOTORISTA II	10	01/01/2015 à 31/12/2015

Art. 2º. Esta cessão terá validade à partir de 01 de janeiro de 2015 até 31 de dezembro de 2015.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicidade, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO DIRETOR PRESIDENTE DO SAAES,
ESTADO DE MATO GROSSO.
EM, 12 de janeiro de 2015.

TEODORO MOREIRA LOPES
Diretor Presidente
SAAES

Publicado por:
Elis Regina da Silva Muller
Código Identificador:183CACB4

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DO EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2015

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL.
FINALIDADE: O processo refere-se à LOCAÇÃO DE IMÓVEL, para a instalação do Conselho Municipal de Saúde, visando melhor atendimento aos usuários da Rede Municipal de Saúde e a necessidade da Secretaria Municipal.
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, inciso X, da Lei Federal nº. 8.666/93.
CONTRATADO: ADELICIO ZAMBONI, CPF Nº 076.446.399-34.
RETIFICA-SE O VALOR GLOBAL: POIS ONDE LE-SE R$ 28.548,00 (VINTE E OITO MIL, QUINHENTOS E QUARENTA E OITO REAIS), LEIA-SE R$ 29.340,00 (VINTE E NOVE MIL, TREZENTOS E QUARENTA REAIS.
VIGÊNCIA: Até 31/12/2015.

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marisete Marchioro Barbieri
Código Identificador:64A50BA4

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO DE EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2015

OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL.
FINALIDADE: O processo refere-se à LOCAÇÃO DE ESPAÇO FISICO para a instalação da Casa dos Conselhos, no Município de Sorriso – MT.
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, inciso X, da Lei Federal nº. 8.666/93.
CONTRATADA: ADEMIR LIMA DOS SANTOS, CPF Nº 253.845.381-04
RETIFICA-SE O VALOR GLOBAL: POIS ONDE LE-SE R$ 29.460,00 (VINTE E NOVE MIL, QUATROCENTOS E SESSENTA REAIS), LEIA-SE R$ 30.360,00 (TRINTA MIL, TREZENTOS E SESSENTA REAIS).
VIGÊNCIA: Até 31/12/2015.

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marisete Marchioro Barbieri
Código Identificador:6C454BD5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO ESTADO DE MATO GROSSO AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇO N.º 024/2014

O MUNICÍPIO DE SORRISO – MT**,** através da Presidente da Comissão de Licitação, torna público para o conhecimento dos interessados, que para o procedimento licitatório de **TOMADA DE PREÇO N.º 024/2014**, tendo como objeto o "**Contratação De**

Empresa Especializada Para Execução Da Obra De Instalação De Sinalização Horizontal De Acessibilidade – Piso Podotátil Nas Escolas Ivete Lourdes Arenhardt, Valter Leite Pereira E São Domingos, Conforme Memorial Descritivo, Orçamento E Cronograma Físico-Financeiro Que Se Encontram Definidos No Projeto Básico", fica **PRORROGADA** a data de recebimento e abertura dos envelopes para o dia **27 de Janeiro de 2015 às 08:00 (horário oficial de Sorriso MT)**, pois a mesma foi considerada deserta. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal de Sorriso em horário normal de expediente, das 07:00 às 13:00 horas ou através do telefone (66) 3545-4700.

LUCIENE BABMARE HAHN QUINOT
Pregoeira Prefeitura de Sorriso – MT

Publicado por:
Marisete Marchioro Barbieri
Código Identificador:DD959AF0

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2015

O Município de Sorriso – MT, através de sua Pregoeira Oficial torna Público para o conhecimento dos interessados, que realizará às **10:00 horas (Horário Oficial de Sorriso – MT), do dia 27 de janeiro de 2015,** na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, sito a Av. Porto Alegre, 2.525, Centro – Sorriso – MT, a abertura do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2015. O julgamento da referida licitação será através do Menor Preço Por Item, objetivando o "**Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de veículo de transporte de passageiros, conforme a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, a fim de atender as necessidades dos serviços de Alta Complexidade, e Especificações constantes no Termo de Referência em anexo**". O Edital poderá ser obtido junto a Prefeitura Municipal de Sorriso, Departamento de Licitação, durante o horário normal de expediente ou através do site **www.sorriso.mt.gov.br**. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente, das 07:00 às 13:00 horas ou através do telefone (66) 3545-4700.

LUCIENE BABMARE HAHN QUINOT
Pregoeira Prefeitura de Sorriso – MT

Publicado por:
Marisete Marchioro Barbieri
Código Identificador:3E30351C

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 01/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 53/2014
Aos oito dias do mês de Janeiro de 2015, na sede da Prefeitura Municipal de Tabaporã, localizada na Avenida Comendador José Pedro Dias, 979, Centro, Tabaporã-MT, neste ATO representado pelo Prefeito Municipal Srº: PERCIVAL CARDOSO NOBREGA, brasileiro, casado, residente e domiciliado no Município de Tabaporã–MT, portador do RG nº 4.174.004-2- SSP/PR e do CPF nº 544.061.889-91, e de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e o Decreto Municipal nº. 2.804/2013, que Institui o Sistema de Registro de Preços no Município e em face da classificação e homologação da proposta apresentada no PREGÃO PRESENCIAL Nº. 053/2014, RESOLVE, registrar os preços da Empresa: D. E. MOCELIN-ME, inscrita no CNPJ: 14.222.781/0001-73, com endereço na Rua Julio Benedito da Silva, Nº, 1045, CEP: 78.563-000, Telefone (66) 9617.9625, na Cidade de Tabaporã–MT. Neste ato representado pelo representante legal: Sr. Diovany Eloy Mocelin, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 6.113.681-9 SSP/PR e do CPF: 963.315.371-20, residente e domiciliado no Município de Tabaporã-MT. Doravante denominado simplesmente FORNECEDOR, nos termos do Pregão Presencial nº 53/2014, Registro de Preços para futura e eventual aquisição de:" LOCAÇÃO DE HORAS DE MAQUINA PÁ CARREGADEIRA", atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme a Lei nº 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
Registro de Preço para futura e eventual aquisição de Locação de horas de maquina pá carregadeira, para atender as necessidades da Secretaria de Obras e serviços Urbanos do Município de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, conforme especificações e condições constantes nesta Ata de Registro de Preço:

Item	Qde/Hs	Descrição/Maquina	Marca	Vr.Unit.	Vr.Total
01	1.000	Maquina Pá Carregadeira, ano de fabricação 1998.	Case W20E, serie JHF003458	R$ 165,00	R$ 165.000,00
02	1.000	Maquina Pá Carregadeira, ano de fabricação 1998.	Case W20E, serie JHF0030615	R$ 165,00	R$ 165.000,00
Valor Global de R$ 330.000,00 (Trezentos e trinta mil reais).					

Este instrumento não obriga o ORGÃO a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específica para aquisição do(s) objetos(s), obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
2.1 A presente Ata terá validade por 12 meses, contados a partir de sua assinatura, conforme Decreto Municipal n. 2804/2013;
2.2 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem, conforme estipulado no Decreto Municipal n. 2804/2013.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA FISCALIZAÇÃO.
3.1 O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Tabaporã-MT, por meio da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, devendo ser observado o aspecto operacional e jurídico, assim como o acompanhamento e a fiscalização da presente Ata de Registro de Preços que também será realizado pela Secretaria Municipal de Obras do Municipio na Pessoa do Sr. Secretriao Municipal.

CLÁUSULA QUARTA – DO(S) LOCAL (IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO
4.1 A entrega dos equipamentos deverá ser realizada em até 02 (dois) dias corridos, contados da data do envio (que poderá ser por e-mail ou fax) da NAD(Nota de Autorização de Despesa) ou Nota de Empenho, nas quantidades nela especificadas, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo Fornecedor e acatado por esta Prefeitura, sem nenhum custo adicional;
4.2 O local para a entrega dos equipamentos será designada pela Secretaria Municipal de Obras do Municipio de Tabaporã/MT, nos dias úteis no horário das 07:30 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO
5.1 As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente;
5.2 As aquisições dos produtos registrados neste instrumento serão efetuadas através Nota de Empenho, emitida pela Prefeitura Municipal de Tabaporã, contendo: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega;
5.3 As horas licitados serão verificados em relação à conformidade, e quantidade de acordo com o Edital, após o recebimento dos mesmos e apresentação de nota fiscal;
5.4 O recebimento não excluirá a Adjudicatária da responsabilidade civil, nem ético-profissional, pelo perfeito fornecimento do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela Lei 8.666/93;

5.5 A Adjudicatária ficará obrigada a corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta Ata de Registro de Preços em que se verificar vícios ou incorreções resultantes dos materiais fornecidos;
5.6 A Secretaria Municipal de Obras rejeitará no todo ou em parte o fornecimento dos equipamentos em desacordo com a ordem de fornecimento e com as normas deste Edital;
5.7 O Contratado responsabilizar-se-á pelas despesas com impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fretes e demais despesas eventuais, que porventura sobrevier do presente objeto.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR
6.1 O Fornecedor deverá entregar os equipamentos registrados em Ata imediatamente após emissão da ordem de fornecimento nas quantidades nela especificadas, conforme estipulado nas cláusulas anteriores, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela licitante/Fornecedor e acatado por esta Prefeitura, sem nenhum custo adicional;
6.2 A empresa se obrigará em um prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a solucionar quaisquer problemas com os itens adquiridos, inclusive com reposição dos mesmos se por ventura não estiverem atendendo as finalidades propostas, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade e descartadas o uso inadequado;
6.3 O Fornecedor fica obrigado a aceitar nas mesmas condições de fornecimento acréscimos de até 25% do valor total da Ata de Registro de Preços;
6.4 São obrigações do FORNECEDOR, além das demais previstas nesta Ata e no Edital:
I - executar o fornecimento das horas contratada dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura, de acordo com o especificado nesta Ata de Registro de Preços, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
II - cumprir a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;
III - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a Prefeitura, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;
IV - dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;
V - prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
VI - a falta de quaisquer dos equipamentos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto desta ATA e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;
VII - comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
VIII - respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
IX - fiscalizar o perfeito cumprimento da execução das horas contratadas a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela Prefeitura;
X - indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o Fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
XI – não transferir, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação;
XII - manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;
XIII - indicar o preposto e seu substituto, que ficará responsável pelo controle das solicitações, bem como pelos esclarecimentos de dúvidas quando da execução contratual;
XIV - Ser responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscal, comercial, frete e outras despesas que se façam necessárias ao fornecimento dos produtos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR
7.1 São responsabilidades do FORNECEDOR:
I - todo e qualquer dano que causar ao Órgão, ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura;
II - todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
III - toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas a Prefeitura por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ATA, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Órgão/Entidades, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido ao Fornecedor, o valor correspondente.
7.2 O fornecedor autoriza ao Órgão/Entidade, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO ORGÃO/ENTIDADE
8.1 A Prefeitura Municipal de Tabaporã, obriga-se a:
I - indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos;
II - receber os produtos nos termos, prazos e condições estabelecidas no edital;
II - permitir ao pessoal do Fornecedor, acesso ao local da entrega dos materiais desde que observadas as normas de segurança;
III - notificar o Fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos;
IV - efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta ATA;
V - fiscalizar a entrega do objeto licitado;
VI-notificar a licitante vencedora, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
VII - aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.
8.2 Caberá à Prefeitura promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;
8.3 Caberá à Prefeitura receber o bem adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste edital;
8.4 O recebimento provisório dar-se-á pela Secretaria Municipal de Obras, por meio de seu responsável, no ato da entrega do bem e da nota fiscal pela adjudicatária, sendo que este recebimento não implica a sua aceitação;
8.5 O recebimento definitivo dar-se-á após a verificação do cumprimento das especificações dos produtos, nos termos do presente edital;
8.6 O objeto adjudicado será recusado se não for condizente com o solicitado pela Secretaria Municipal de Obras;
8.7 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;
8.8 Caso haja a intenção de adesão ao registro de preço por outro órgão não participante – "Caronas", estes deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação;
8.8.1 Caberá ao Órgão Gerenciador, Secretaria Municipal de Obras, buscar oficialmente, junto ao fornecedor registrado na Ata de Registro

de Preços, sobre a aceitação ou não do fornecimento, condicionado ainda ao não prejuízo das obrigações anteriormente assumidas;
8.8.2 Em todos os casos as quantidades adicionais adquiridas/contratadas não poderão exceder a 25% dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, conforme estabelecido no § 1º art. 65 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO
9.1 As despesas decorrentes do Registro de Preços, objeto desta Ata, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias próprias e constantes no orçamento de 2015:

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS.
08.01.15.451.0019.2011.339039-000-Serviços de Terceiro Pessoa Juridica.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO
10.1 O pagamento ao FORNECEDOR será realizado de acordo com a execução das horas contratadas, a partir do 10 do mês subsequente à entrega do objeto e emissão de Nota Fiscal, através de depósito bancário ou transferência para a conta do Fornecedor.
10.2 No preço a ser pago deverão estar inclusas todas as despesas inerentes a: impostos, encargos sociais, tributários, trabalhistas e comerciais, fretes, enfim todas as despesas necessárias ao fornecimento dos produtos;
10.3 Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao Contratado para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;
10.4 Para cada Nota de Empenho, o Fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura;
10.5 Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento dos materiais;
10.6 A Prefeitura não efetuará pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "*factoring*";
10.7 As despesas bancárias decorrentes de transferências de valores para outras praças serão de responsabilidade da adjudicatária.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
11.1 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93, desde que devidamente comprovado;
11.2 Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro;
11.3 Caso o preço registrado se tornar superior à média dos preços de mercado, a Prefeitura, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo, conforme art. 17 do Decreto Municipal n ° 2804/2013;
11.3.1 Havendo negociação para fins de revisão de preço, deverá aguardar o prazo mínimo de 90 (noventa) dias e o preço alterado somente estará em vigor após a publicação do ato, respeitando o tramite descrito no referido Decreto Municipal.
11.4 Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura Municipal de Tabaporã-MT;
11.5 A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
12.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:
quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes nesta Ata de Registro de Preços;
quando o Fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
em qualquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;
os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas.

12.2 Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente ATA;
12.3 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação;
12.4 A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata;
12.5 Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento de horas locadas;
12.6 Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBSTITUIÇÃO DE ITEM
13.1 O Fornecedor poderá solicitar a substituição do bem registrado em Ata por outro de mesma espécie e gênero, porém, de outra marca, no caso de ocorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, que independe de sua vontade, sem qualquer acréscimo no valor anteriormente registrado;
13.2 Caberá ao órgão gerenciador a análise técnica e jurídica quanto à possibilidade de atender a substituição do produto registrado;

13.3 Havendo a substituição do produto, conforme itens anteriores, o produto substituído somente estará em vigor após aditivo à Ata de Registro de Preço.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES
14.1 Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93, e na Lei n. 10.520/2002, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:
I) advertência, nas hipóteses de execução irregular do Registro de Preços, que não resulte prejuízo para o serviço desta administração;
II) multa de 10% do valor da Ata;
III) suspensão temporária para licitar e contratar com este Órgão, por período de até 02 (dois) anos, nas hipóteses e nos termos dos artigos 7º da Lei n. 10.520/2002;
IV) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei n. 8.666/93.
14.2 A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo à Prefeitura e à terceiros que necessitem do produto registrado na presente Ata, e será lançada no Cadastro de Fornecedores do Município;
14.3 O FORNECEDOR sujeitar-se-á à multa de 1% (um por cento) incidente sobre o valor total da Nota de Empenho, por dia de atraso injustificado, limitado esta a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução da Ata de Registro de Preços;

14.4 Caso o fornecedor não solucione quaisquer problemas advindos da aquisição dos medicamentos sofrerá multa, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei no 8.666/93 e alterações posteriores, da seguinte forma:
a) atraso até 2 (dois) dias, multa de 2% (dois por cento);
b) a partir do 3o (terceiro) até o limite do 5o (quinto) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 6o (sexto) dia de atraso.
14.5 A partir do 6º (sexto) dia de atraso, caracterizar-se-á a inexecução total da obrigação, e poderá a Prefeitura, a seu exclusivo critério, rescindir a ATA, ficando o Fornecedor impedido de licitar com a Administração Pública por um prazo de 02 (dois) anos;
14.6 A multa, eventualmente imposta ao Fornecedor, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a Fornecedor não tenha nenhum valor a receber desta Prefeitura, ser-lhe-á concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda a Administração proceder à cobrança judicial da multa;
14.7 As multas previstas nesta seção não eximem o Fornecedor da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Administração;
14.8 Se o Fornecedor não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o respectivo valor será descontado dos créditos que esta possuir com esta Prefeitura, e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e execução pelo Município de Tabaporã-MT;
14.9 A penalidade de suspensão temporária para licitar e contratar com esta Prefeitura pelo prazo de até 02 (dois) anos, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores e poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento total ou parcial da obrigação, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos à Prefeitura ou terceiros;
14.10 A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:
a) se o FORNECEDOR descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao Órgão/Entidade;
b) se o FORNECEDOR sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;
c) se o FORNECEDOR tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.
14.11 As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, poderão ser aplicadas juntamente com a multa;
14.12 A penalidade de declaração de inidoneidade, aplicada pela competente autoridade, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa do FORNECEDOR, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores, implicando a inativação do cadastro, impossibilitando o fornecedor ou interessado de relacionar-se com a Administração Federal e demais órgãos/entidades integrantes do Cadastro Municipal;
14.13 A falta de material não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá o FORNECEDOR das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas nesta ATA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
15.1 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:
I - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;
II - integram esta Ata, o Edital de Pregão Presencial nº 53/2014 e seus anexos e as propostas da empresas classificadas para cada grupo, por ITEM.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO
As partes contratantes elegem o foro de Tabaporã/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ATA, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
E, por estarem de acordo, as partes firmam a presente ATA, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando duas vias arquivadas na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Tabaporã-MT, 08 de Janeiro de 2015.

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA
Prefeito Municipal

ANTONIO BATISTA MOTA
Pregoeiro

D. E MOCELIN-ME
Empresa

Publicado por:
Antonio Batista da Mota
Código Identificador:F2593EA9

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
ATO Nº 012/GP/2015 DE 13/01/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

RESOLVE

Art. 1º - TORNAR SEM EFEITO a nomeação dos candidatos abaixo, nomeados através do Ato nº. 410/GP/2014 de 02/12/2014, que não tomaram posse no prazo estipulado no Edital complementar nº. 008/2014 de 02/12/2014, de convocação do Concurso Público nº. 001/2010, conforme previsto no art. 14 da Lei Complementar nº. 006/1994 de 21/06/1994.

GRUPO OCUPACIONAL I					
INSC.	NOME	CLAS.	TOTAL	CARGO	SITUAÇÃO
369158	ADRIANA PEREIRA BATISTA	137º	46	AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	CLASSIFICÁVEL
GRUPO OCUPACIONAL II					
INSC.	NOME	CLAS.	TOTAL	CARGO	SITUAÇÃO
346740	ANDRE LUIZ DE OLIVEIRA TEIXEIRA	47º	66	MOTORISTA	CLASSIFICÁVEL
363915	FABIO DA SILVA	48º	66	MOTORISTA	CLASSIFICÁVEL
362236	HONORATO BEZERRA MUNIZ	49º	66	MOTORISTA	CLASSIFICÁVEL
GRUPO OCUPACIONAL III					
INSC.	NOME	CLAS.	TOTAL	CARGO	SITUAÇÃO
368038	KEILA CRISTIANE DA SILVA	28º	66	TÉCNICO DE ENFERMAGEM 30 HORAS	CLASSIFICÁVEL
356871	VALDINEIDE MARIA DA SILVA DOS SANTOS	30º	66	TÉCNICO DE ENFERMAGEM 30 HORAS	CLASSIFICÁVEL
GRUPO OCUPACIONAL IV					
INSC.	NOME	CLAS.	TOTAL	CARGO	SITUAÇÃO
357783	INGRID MAGDA BREUNIG	6º	48	NUTRICIONISTA	CLASSIFICÁVEL
357327	RITA DE CACIA GOMES DOS SANTOS	16º	47	PSICÓLOGO 40 HORAS	CLASSIFICÁVEL
356748	FERNANDA FONSECA BOTINI	5º	56	FARMACÊUTICO	CLASSIFICÁVEL

Art. 2º - Registre-se, publique-se e cumpra-se o presente ato.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos treze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e quinze, 38º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA
Prefeito Municipal

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Juliana C. Mesquita Lemos
Código Identificador:30584908

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
ATO Nº 013/GP/2015 DE 13/01/2015

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
RESOLVE

Art. 1º - TORNAR SEM EFEITO a nomeação dos candidatos abaixo, nomeados através do Ato nº. 411/GP/2014 de 02/12/2014, que não tomaram posse no prazo estipulado no Edital complementar nº. 018/2014 de 02/12/2014, de convocação do Concurso Público nº. 001/2013, conforme previsto no art. 14 da Lei Complementar nº. 006/1994 de 21/06/1994.

CARGO	AGENTE ADMINISTRATIVO II			
Colocação	**CANDIDATO**	**INSC.**	**PF**	**RESULTADO**
31	HENRIQUE SANTIAGO	3345	58	RES
CARGO	OPERADOR DE MÁQUINAS - SAMAE			
Colocação	**CANDIDATO**	**INSC.**	**PF**	**RESULTADO**
8	JOSIMAR DOS SANTOS	3736	52	RES
CARGO	TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA			
Colocação	**CANDIDATO**	**INSC.**	**PF**	**RESULTADO**
4	RAFAEL SANTANA ALMADA	1677	58	RES

Art. 2º - Registre-se, publique-se e cumpra-se o presente ato.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e quinze, 38º aniversário de Emancipação Político-Administrativa.

PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA
Prefeito Municipal

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Juliana C. Mesquita Lemos
Código Identificador:0429E3A9

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPURAH

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 001/2015/GP/PMT,

PORTARIA Nº 001/2015/GP/PMT, DE 01 DE JANEIRO DE 2015.

"DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Senhor LUIZ UMBERTO EICKHOFF, Prefeito Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE
Art. 1º. Conceder **LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE** a Servidora Pública Municipal, Senhora **SONIA ROSELES GNOATO,** ocupante do cargo contratado de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde do Município de Tapurah, Estado de Mato Grosso, conforme previsto nos Arts. 109 e 110 da Lei Complementar 015/2009.
Art. 2º. A licença concedida à servidora **Sra. SONIA ROSELES GNOATO,** findar-se-á em 15 de dezembro de 2015.
Art. 3º. A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso, ao primeiro dia do mês de janeiro do ano de dois mil e quinze.

Registre-se.
Publique-se.
Cientifique-se.
CUMPRA-SE:

LUIZ UMBERTO EICKHOFF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Rosa Ferreira
Código Identificador:C801652E

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PUBLICO 001/2014 023 EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso, tendo em vista o Concurso Público Realizado em 21 de Junho de 2014 e homologado através do Decreto n°. 033, de 27 de Junho de 2014; **CONVOCA**, pelo presente Edital o Candidato Aprovado, para preenchimento de vaga existente, conforme relação abaixo:

CARGO: PEDREIRO

CLASS	NOME	LOTAÇÃO
APROVADO	SIDICLEBERSON BURGREVER	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

O candidato convocado através deste Edital terá prazo de 30 (trinta) dias a contar desta data, 13 de janeiro de 2015, para tomar posse no referido cargo.

O Candidato deverá apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos dentro do prazo estipulado, apresentando documentação original e fotocópia autenticada em cartório dos seguintes documentos:

Atestado Médico Admissional expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal, pela Medicina do Trabalho;
Cadastro de Pessoa Física (CPF);
Cartão do PIS/PASEP;
Carteira de Habilitação (para Motoristas e operadores de Máquinas);
Carteira de Vacinação dos Filhos Menores de 05 anos (se for o caso);
Cédula de Identidade;
Certidão de Casamento ou Nascimento;
Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (se for o caso);
Certidão de Reservista, CDI (Quando Masculino);
Certidão negativa de débito fiscal junto ao Município;
Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca do domicílio dos últimos 05 (cinco) anos, relativa a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);
Comprovante de endereço residencial;
Comprovante de Escolaridade;
Comprovante de votação da ultima eleição que antecede a posse;
Conta Corrente;
CTPS
Declaração de Bens do candidato no ato da posse;
Declaração negativa de acumulo de cargo público;
Foto 3x4 colorida (atual);
Ter registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade;
Titulo de Eleitor;

A Falta de quaisquer documentos e bem como a não apresentação de conformidade com o Edital, implicará na inabilitação do candidato.

Terra Nova do Norte – MT, 13 de janeiro de 2014.

MILTON JOSÉ TONIAZZO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elaine Maisa Maciel
Código Identificador:684D3B48

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº. 1.186/2014

SÚMULA*: "AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL a parcelar o pagamento de débito relativo ao INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social e dá outras providências."*

MILTON JOSE TONIAZZO, Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso, propõe à **CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE** o seguinte projeto de lei:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a realizar o PARCELAMENTO de débitos referente as contribuições sociais junto ao INSS - Instituto Nacional de Seguridade Social, até o montante de R$ 1.000.000,00 (hum milhão de reais) referente ao valor principal mais correção, até a data da efetivação do parcelamento, acrescido do valor correspondente aos encargos do período do parcelamento.

§1º - O prazo do parcelamento mencionado no "caput" será definido entre as partes, não podendo ultrapassar a 24 (vinte e quatro) meses, a contar da formalização do parcelamento junto a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional ou outro órgão federal competente.
Art. 2º - As despesas para pagamento da dívida mencionada no art. 1.º, desta Lei correrão por conta do Orçamento Geral, com a seguinte dotação orçamentária: 03.001.28.843.0012.2111-469071000000 - principal da divida contratual resgatado, e 03.001.28.843.0012.2111-329021000000 – Juros sobre a Dívida por Contrato, sendo que os valores necessários para o devido pagamento serão colocados no orçamento em cada exercício.
Art. 3º – Para pagamento das prestações mensais e das contribuições correntes posteriores ao pedido de parcelamento serão retidos valores das quotas do Fundo de Participação dos Municípios – FPM e repassados para quitação do débito junto ao INSS.
Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte – MT, em 30 de Dezembro de 2014.

MILTON JOSE TONIAZZO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elaine Maisa Maciel
Código Identificador:A83F1715

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL N.º 1.187/2014.

"Dispõe sobre o parcelamento e pagamento dos débitos da Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte/MT referente às contribuições previdenciárias devidas ao PREVITER – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Municipais de Terra Nova do Norte/MT, e dá outras providências."

O Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso, Sr. MILTON JOSÉ TONIAZZO, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado por esta lei, a realizar termo de parcelamento de débitos referentes às contribuições previdenciárias da **parte patronal** não recolhida ao PREVITER – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Municipais de Terra Nova do Norte/MT, no período de Março/2014 a Outubro/2014 em até 24 (vinte e quatro) prestações mensais e consecutivas.

Art. 2º. Fica o PREVITER – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Municipais de Terra Nova do Norte/MT autorizado a receber este parcelamento nos termos aqui dispostos.

Art. 3º. O débito originário ora confessado, em obediência ao princípio financeiro e atuarial deverá ser corrigido pelo Índice IPCA mais juros legais à razão de 6% (seis por cento) ao ano acumulados desde a data de vencimento do débito até o mês anterior ao de sua consolidação, que atualmente perfaz a quantia de R$570.707,62 (quinhentos e setenta mil, setecentos e sete reais e sessenta e dois centavos), e deverá ser pago em parcelas, vincendas todo dia 10 de cada mês, mediante débito automático na conta do Fundo de Participação dos Municípios – FPM.

Art. 4º. O débito ora confessado, consolidado em reais será pago em 24 (vinte e quatro) parcelas fixas, mensais e sucessivas, no valor mínimo apurado pelo Demonstrativo Consolidado de Parcelamento – DCP definido pelo Ministério da Previdência Social através do CADPREV, acrescidas dos juros estabelecidos no parágrafo único.

Parágrafo único. As parcelas vincendas determinadas no caput deste artigo, em obediência ao princípio do equilíbrio financeiro e atuarial, será corrigido pelo Índice IPCA (Índice Preço ao Consumido Amplo) mais juros à razão de 6% (seis por cento) ao ano, acumulados desde a data da consolidação dos débitos até o mês anterior ao do vencimento da respectiva parcela.

Art. 5º A primeira parcela será paga em 10/01/2015, e as demais parcelas na mesma data dos meses subsequentes, sendo certo, que após a referida data o valor estará sujeito a multa de 1% (um por cento), incidente sobre o valor da parcela.

Parágrafo Único - As despesas para pagamento da dívida mencionada no art. 1.º, desta Lei correrão por conta do Orçamento Geral, com a seguinte dotação orçamentária: 03.001.28.843.0012.2111-469071000000 - principal da dívida contratual resgatado, e 03.001.28.843.0012.2111-329021000000 – Juros sobre a Dívida por Contrato, sendo que os valores necessários para o devido pagamento serão colocados no orçamento em cada exercício.

Art. 6º Quaisquer outras operações ou negociações referentes a estes débitos fora dos termos definidos nesta lei serão considerados nulos de pleno direito.

Art. 7º O pagamento a que se refere esta lei independe do pagamento da contribuição previdenciária mensal devida pelo Município ao PREVITER.

Art. 8º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Terra Nova do Norte/MT, 30 de dezembro de 2014.

MILTON JOSE TONIAZZO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elaine Maisa Maciel
Código Identificador:5F450CF5

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 01/2015

Nomeia Comissão Permanente de Licitação.

O Presidente da Câmara Municipal de União do Sul – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear para compor a Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de União do Sul para o ano de 2015, os cidadãos Sergio Luiz Bevilacqua, Joseli Maria Scapini Bulla e Marilda Gislaine dos Santos, como Presidente, Secretária e Membro.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL, ESTADO DE MATO GROSSO, Em 12 de janeiro de 2015.

ABIMAEL BARBOSA DE SÁ
Presidente

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:8158771F

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 02/2015

Nomeia Comissão Permanente para levantamento do Inventário de Bens Patrimoniais da Câmara Municipal de União do Sul.

O Presidente da Câmara Municipal de União do Sul – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear para compor a **Comissão Permanente para levantamento do Inventário de Bens Patrimoniais** da Câmara Municipal de União do Sul, as cidadas Joseli Maria Scapini Bulla, Marilda Gislaine dos Santos e Joelia Viana dos Santos.

Art. 2º - A Comissão nomeada terá atribuição de proceder ao inventário físico-financeiro, a localização, a identificação mediante plaqueamento, avaliação, baixa e o acompanhamento do Registro sintético dos Bens Patrimoniais da Câmara Municipal de União do Sul, com mandato até 31 de dezembro do ano de 2015.

Parágrafo Único – Ocorrendo desligamento de um ou mais membros citados no artigo 1º desta Portaria, o Presidente da Câmara nomeará substituto(s) para suprir a(s) vaga(s).

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL, ESTADO DE MATO GROSSO, Em 12 de janeiro de 2015.

ABIMAEL BARBOSA DE SÁ
Presidente

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:9E56AA53

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 03/2015

Nomeia Comissão para proceder a Depreciação de Bens Patrimoniais da Câmara Municipal de União do Sul.

O Presidente da Câmara Municipal de União do Sul – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;
RESOLVE:

Art. 1º - Nomear **Comissão para proceder a Depreciação de Bens Patrimoniais** da Câmara Municipal de União do Sul, assim composta:

- Srª. Joseli Maria Scapini Bulla
- Srª. Marilda Gislaine dos Santos
- Srº. João Batista Borelli

Art. 2º - A Comissão nomeada terá atribuição de proceder a Depreciação dos Bens Patrimoniais da Câmara Municipal de União do Sul, com mandato até 31 de dezembro do ano de 2015.

Parágrafo Único – Ocorrendo desligamento de um ou mais membros citados no artigo 1º desta Portaria, o Presidente da Câmara nomeará substituto(s) para suprir a(s) vaga(s).

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL, ESTADO DE MATO GROSSO, Em 12 de janeiro de 2015.

ABIMAEL BARBOSA DE SÁ
Presidente

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:B985C9C5

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 04/2015

Dispõe sobre Promoção de Classe à Servidora que menciona e dá outras providencias.

O Presidente da Câmara Municipal de União do Sul – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais; e observando o disposto no art. 25, da Lei Municipal nº 555, de 12 de dezembro de 2014;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica concedida Promoção de Classe à servidora efetiva Srª. MARILDA GISLAINE DOS SANTOS, vinculada à Câmara Municipal, por merecimento decorrente da conclusão de 200 (duzentas) horas de Cursos de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional e/ou profissionalização especifica.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito financeiro sobre a folha de pagamento referente ao mês de janeiro de 2015 e subseqüentes.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL, ESTADO DE MATO GROSSO, Em 12 de janeiro de 2015.

ABIMAEL BARBOSA DE SÁ
Presidente

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:2C71ED71

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 05/2015

Dispõe sobre reenquadramento dos Servidores ao Plano de Cargos, Salário e Vencimentos da Câmara Municipal aprovados na Lei nº 555/2014 que menciona e dá outras providencias.

O Presidente da Câmara Municipal de União do Sul – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais; e observando o disposto no Anexo I, da Lei Municipal nº 555, de 12 de dezembro de 2014;

RESOLVE:

Art. 1º - Ficam ascendidos para fins de reenquadramento dos servidores abaixo mencionados aos novos cargos dispostos no Lotacionograma da Câmara Municipal de União do Sul.

Servidor	Cargo	Nº Cargo anterior	Nº Cargo novo
Darvin Kraupenhar Junior	Coordenador de Assessoria Jurídica	06	32
Joelia Viana de Souza	Zeladora	02	26
Joseli Maria Scapini Bulla	Assistente Legislativo	09	21

Juliani Franciani G. Duarte De Giovani	Contador	15	20
Marilda Gislaine dos Santos	Recepcionista	08	23
Marilene De Souza Silva	Zeladora	02	26

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito financeiro sobre a folha de pagamento referente ao mês de janeiro de 2015 e subseqüentes.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL, ESTADO DE MATO GROSSO, Em 12 de janeiro de 2015.

ABIMAEL BARBOSA DE SÁ
Presidente

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:830853E5

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO

Espécie: Contrato de Locação de Imóvel.
Nº do Contrato: 010/2015.
Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.
Locatário: MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.
Locador: SETEMBRINO ANTONIO DEMARTINI - CPF: 196.017.869-53.
Objeto: Locação de 01 (um) Barracão em alvenaria, situado com testada na Avenida Florianópolis, nº 178A, Lotes nºs 01 e 02 – Quadra nº 09, bairro Centro, Cidade de União do Sul/MT, de propriedade do LOCADOR, destinado para Garagem de Ônibus e outros veículos da Prefeitura Municipal de União do Sul.
Preço do Aluguel: R$ 400,00 (quatrocentos reais) por mês.
Cód. Dotação Orçamentária:
(78) 05.001.12.361.0011.2.022-3390.36.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Física.
(248) 08.001.15.451.0026.2.053-3390.36.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros-Pessoa Física.
Prazo: Até 31/12/2015.
Data de assinatura: 02/01/2015.
Signatários:
ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS
Prefeito de União do Sul
SETEMBRINO ANTONIO DEMARTINI
Locador.

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:EB4EFB88

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO

Espécie: Contrato de Locação de Imóvel.
Nº do Contrato: 011/2015.
Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.
Locatário: MUNICÍPIO DE UNIÃO DO SUL - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.
Locador: IVO ARRUDA DOS SANTOS - CPF: 541.918.311-00.
Objeto: Locação de um imóvel em alvenaria, localizado com testada na Avenida Porto Alegre, nº 86, Centro da Cidade de União do Sul/MT, destinado à sede e funcionamento da Unidade Descentralizada de Reabilitação Bem Viver, do Município de União do Sul, criada pela Lei Municipal nº 246, de 13 de junho de 2006.
Preço do Aluguel: R$ 790,00 (setecentos e noventa reais) por mês.
Cód. Dotação Orçamentária: (185) 06.002.10.302.0015.2.034 – 3390.36.00.00.00.
Prazo: Até 31/12/2015.
Data de assinatura: 02/01/2015.
Signatários:
ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS
Prefeito de União do Sul
IVO ARRUDA DOS SANTOS
Locador.

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:02F9C436

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: I Termo Aditivo ao Contrato de Rateio Nº 001/2014.
Vínculo Legal: Lei Municipal nº 008, de 30/01/97.
Concedente: Município de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.
Proponente: Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Teles Pires.
CNPJ: 00.832.086/0001-19.
Objeto: Execução das ações previstas na Lei Municipal nº 008, de 30 de janeiro de 1997, que autorizou o ingresso no Consórcio.
Valor: R$ 90.000,00 (noventa mil reais).
Cód. Dotação Orçamentária: 06.002.10.302.0015.2.030-3371.41.01.00.00 - Ficha nº 173.
Prazo de execução: de 09/01/2015 a 31/12/2015.
Ratificação: Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas contratuais constantes do Contrato de Rateio Nº 001/2014.
Data de assinatura: 09/01/2015.
Signatários:
ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS
Pelo Concedente
VALDENIR JOSÉ DOS SANTOS
Pelo Proponente.

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:20177A36

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: II Termo Aditivo ao Contrato de Aquisição de Equipamentos para Patrulha Mecanizada de nº 038/2014.
Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.
Contratante: Prefeitura Municipal de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.
Contratada: AMAZÔNIA MÁQUINAS E IMPLEMENTOS LTDA.
CNPJ: 00.108.578/0004-09.
Prorrogação da Vigência: Por força deste termo aditivo e por mútuo acordo das partes, em função da impossibilidade de execução do objeto no prazo anteriormente estabelecido, fica concedida à CONTRATADA prorrogação do prazo para execução do objeto, bem como prorrogação da vigência do Contrato de Aquisição de Equipamentos para Patrulha Mecanizada sob nº 038/2014, até a data de **30 de abril de 2015.**
Ratificação: Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas do Contrato de Aquisição de Equipamentos para Patrulha Mecanizada sob nº 038/2014, de 11 de junho de 2014, bem como do I Termo Aditivo de 25/08/2014, que não conflitarem com o presente Termo Aditivo.
Data: 31/12/2014.
Signatários:
ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS
Prefeito de União do Sul
VITÓRIO JÚNIOR PICCINI
Pela Contratada.

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:4C0D546C

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: II Termo Aditivo ao Contrato de Execução de Obra, por Preço Global, de Recuperação de Estradas Vicinais, sob nº 059/2013.
Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.
Contratante: Município de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.
Contratada: CONSTENGE CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA. - ME.
CNPJ: 01.842.852/0001-99.
Da Prorrogação do Prazo de Execução: Por força do presente termo aditivo e por mútuo acordo das partes, fica prorrogado o prazo de execução do *Contrato de Execução de Obra, por Preço Global, de Recuperação de Estradas Vicinais sob nº 059/2013* até a data de **31 de dezembro de 2015**.
Da Prorrogação da Vigência do Contrato: Por força do presente termo aditivo e por mútuo acordo das partes, fica prorrogado o prazo de vigência do *Contrato de Execução de Obra, por Preço Global, de Recuperação de Estradas Vicinais sob nº 059/2013* até a data de **31 de dezembro de 2015**.
Dos Recursos e Dotação Orçamentária: Para a execução da Obra de Recuperação de Estradas Vicinais, padrão Linha Alimentadora e Estradas Internas, no Projeto de Assentamento OLGA BENÁRIO, localizado no Município de União do Sul, serão utilizados recursos financeiros oriundos do Convênio nº 761751/2011 INCRA/Município e de contrapartida da Prefeitura, e a respectiva despesa correrá à conta da seguinte dotação orçamentária do orçamento municipal:
(264) 08.002.26.782.0027.1.105-4490.51.00.00.00 – Obras e Instalações.
Ratificação: Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas do Contrato de Execução de Obra, por Preço Global, de Recuperação de Estradas Vicinais sob nº 059/2013 de 10/06/2013, bem como do I Termo Aditivo de 03/01/2014, que não conflitarem com o presente Termo Aditivo.
Data de assinatura do II Termo Aditivo: 31/12/2014.
Signatários:
ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS
Prefeito de União do Sul
LUIZ CARLOS AMARO
Pela Contratada.

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:AE64246B

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: II Termo Aditivo ao Contrato de Execução de Obra, por Preço Global, de Recuperação de Estradas Vicinais, sob nº 060/2013.
Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.
Contratante: Município de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.
Contratada: CONSTENGE CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS LTDA. - ME.
CNPJ: 01.842.852/0001-99.
Da Prorrogação do Prazo de Execução: Por força do presente termo aditivo e por mútuo acordo das partes, fica prorrogado o prazo de execução do *Contrato de Execução de Obra, por Preço Global, de Recuperação de Estradas Vicinais sob nº 060/2013* até a data de **31 de dezembro de 2015**.
Da Prorrogação da Vigência do Contrato: Por força do presente termo aditivo e por mútuo acordo das partes, fica prorrogado o prazo de vigência do *Contrato de Execução de Obra, por Preço Global, de Recuperação de Estradas Vicinais sob nº 060/2013* até a data de **31 de dezembro de 2015**.
Dos Recursos e Dotação Orçamentária: Para a execução da Obra de Recuperação de Estradas Vicinais, padrão Linha Alimentadora e Estradas Internas, no Projeto de Assentamento NOVO RENASCER, localizado no Município de União do Sul, serão utilizados recursos financeiros oriundos do Convênio nº 761752/2011 INCRA/Município e de contrapartida da Prefeitura, e a respectiva despesa correrá à conta da seguinte dotação orçamentária do orçamento municipal:
(265) 08.002.26.782.0027.1.106-4490.51.00.00.00 – Obras e Instalações.
Ratificação: Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas do Contrato de Execução de Obra, por Preço Global, de Recuperação de Estradas Vicinais sob nº 060/2013 de 10/06/2013, bem como do I Termo Aditivo de 03/01/2014, que não conflitarem com o presente Termo Aditivo.
Data de assinatura do II Termo Aditivo: 31/12/2014.
Signatários:
ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS
Prefeito de União do Sul
LUIZ CARLOS AMARO
Pela Contratada.

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:A6AB53EA

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: III Termo Aditivo ao Contrato de Execução de Obra por Preço Global, sob nº 038/2012.
Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.
Contratante: Município de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.
Contratada: Base Dupla Serviços e Construções Civil Ltda.
CNPJ: 04.568.575/0001-66.
Prorrogação do Prazo da Vigência do Contrato e do Prazo de Execução da Obra:
Por força do presente termo aditivo e por solicitação justificada da CONTRATADA, fica concedida nova prorrogação, por mais 300 (trezentos) dias, do prazo de vigência do Contrato de Execução de Obra por Preço Global sob Nº 038/2012, bem como prorrogação do prazo de execução da Obra de Implantação do Sistema de Abastecimento de Água no Município de União do Sul, objeto do mencionado contrato, até a data de **27 de outubro de 2015**, contado da data de 31 de dezembro de 2014.
Dotação Orçamentária:
(259) 08.001.17.511.0027.1.049-4490.51.00.00.00 - Obras e Instalações.
Ratificação: Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas do Contrato de Execução de Obra por Preço Global, sob nº 038/2012, bem como do I Termo Aditivo de 31/12/2012 e do II Termo Aditivo de 31/12/2013, que não conflitarem com o presente Termo Aditivo.
Data de assinatura do III Termo Aditivo: 31/12/2014.
Signatários:
ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS
Prefeito de União do Sul
JOSÉ ARI DE ALMEIDA
Pela Contratada.

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:BAE254D7

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: IV Termo Aditivo ao Contrato de Execução de Obra de Construção de Centro de Múltiplo Uso, sob nº 043/2012.
Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.
Contratante: Prefeitura Municipal de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.
Contratada: RCA CONSTRUTORA LTDA. – ME.
CNPJ: 12.145.051/0001-90.
Prorrogação do Prazo de Execução e Vigência do Contrato: Por força do presente termo aditivo e por mútuo acordo das partes, fica concedida à CONTRATADA prorrogação do prazo de execução da obra de Construção de Centro de Múltiplo Uso, bem como a prorrogação da vigência do *Contrato de Execução de Obra de Construção de Centro de Múltiplo Uso, sob nº 043/2012*, até a data de **30 de abril de 2015.**
Ratificação: Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas do Contrato de Execução de Obra de Construção de

Centro de Múltiplo Uso, sob nº 043/2012, bem como do I Termo Aditivo de 06/12/2012, do II Termo Aditivo de 28/06/2013 e do III Termo Aditivo de 27/12/2013, que não conflitarem com o presente Termo Aditivo.
Data: 31/12/2014.
Signatários:
ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS
Prefeito de União do Sul
GILBERTO LUIZ ATOATTI
Pela Contratada.

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:BAE18B28

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: V Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços Especializados em Assessoria, Consultoria e Softwares de Gestão Educacional sob nº 025/2012.
Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.
Contratante: Prefeitura Municipal de União do Sul.
CNPJ: 01.614.538/0001-59.
Contratada: PELEGRINO & CIA. LTDA.
CNPJ: 13.147.054/0001-26.
Cláusula Primeira - Da Prorrogação do Prazo de Vigência: Por força do presente Termo Aditivo e com amparo no disposto no inciso IV, do art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, o prazo de vigência do contrato original fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, a contar de 01 de janeiro de 2015 até a data de **31 de dezembro de 2015**.
Cláusula Segunda - Do Valor: Para a execução total do objeto descrito na Cláusula Primeira do contrato original, bem como o objeto acrescido pelo I Termo Aditivo de 21/06/2012 e pelo II Termo Aditivo de 26/12/2012, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a quantia total reajustada de **R$ 59.566,44** (cinquenta e nove mil, quinhentos e sessenta e seis reais e quarenta e quatro centavos), ao preço mensal de R$ 4.963,87 (quatro mil, novecentos e sessenta e três reais e oitenta e sete centavos) para o período de janeiro a dezembro de 2014.
Cláusula Terceira - Da Dotação Orçamentária:
(79) 05.001.12.361.0011.2.022-3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
(96) 05.002.12.361.0010.2.013-3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
Cláusula Quarta - Da Ratificação: Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas do Contrato de Prestação de Serviços Especializados em Assessoria, Consultoria e Softwares de Gestão Educacional sob Nº 025/2012, de 02 de março de 2012, bem como do I Termo Aditivo de 21 de junho de 2012, do II Termo Aditivo de 26 de dezembro de 2012, do III Termo Aditivo de 30 de dezembro de 2013, e do IV Termo Aditivo de 31 de dezembro de 2013, que não conflitarem com o presente Termo Aditivo.
Data de assinatura do V Termo Aditivo: 31/12/2014.
Signatários:
ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS
Prefeito de União do Sul
ENIO ADRIANO DE MOURA PELEGRINO
Pela Contratada.

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:8CA6F9C7

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: V Termo Aditivo ao Contrato de Aquisição/Fornecimento de Material Betuminoso, sob nº 041/2012.
Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.
Contratante: Prefeitura Municipal de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.
Contratada: Arapetro Distribuidora de Petróleo Ltda.
CNPJ: 07.489.111/0001-52.
Prorrogação do Prazo: Por concordância mútua das partes, por meio deste termo aditivo, as partes acima qualificadas decidem prorrogar o prazo de vigência do Contrato de Aquisição/Fornecimento de Material Betuminoso, sob nº 041/2012, até a data de **31 de dezembro de 2015**.
Ratificação: Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas do Contrato de Aquisição/Fornecimento de Material Betuminoso, sob nº 041/2012, de 06 de julho de 2012, bem como do I Termo Aditivo de 05/09/2012, do II Termo Aditivo de 31/12/2012, do III Termo Aditivo de 14/06/2013 e do IV Termo Aditivo de 13/08/2013, que não conflitarem com o presente Termo Aditivo.
Data: 31/12/2014.
Signatários:
ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS
Prefeito de União do Sul
ALAIR JOSÉ CAMERA
Pela Contratada.

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:76551B9A

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: VI Termo Aditivo ao Contrato de Execução de Obra de Construção de Fábrica de Laticínios, sob nº 039/2012.
Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.
Contratante: Prefeitura Municipal de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.
Contratada: RCA CONSTRUTORA LTDA. – ME.
CNPJ: 12.145.051/0001-90.
Prorrogação do Prazo: Por força do presente termo aditivo e por mútuo acordo das partes, fica concedida à Contratada, nova prorrogação do prazo de vigência do Contrato original, bem como nova prorrogação do prazo de execução da Obra de Construção de Fábrica de Laticínios, até a data de **31 de dezembro de 2015**.
Ratificação: Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas do Contrato de Execução de Obra, por Preço Global, de Construção de Fábrica de Laticínios, sob nº 039/2012, bem como do I Termo Aditivo de 28/09/2012, do II Termo Aditivo de 14/06/2013, do III Termo Aditivo de 13/08/2013, do IV Termo Aditivo de 21/10/2013 e do V Termo Aditivo de 11/11/2013, que não conflitarem com o presente Termo Aditivo.
Data: 31/12/2014.
Signatários:
ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS
Prefeito Municipal
GILBERTO LUIZ ATOATTI
Pela Contratada.

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:33C77F23

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: I Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços de Nº 042/2014.
Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.
Contratante: Município de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.
Contratada: Adriano Fernandes Alves - E. I.
CNPJ: 15.349.314/0001-71.
Prorrogação do Prazo: Por força do presente termo aditivo e por mútuo acordo das partes, fica prorrogado o prazo de vigência do *Contrato de Prestação de Serviços de nº 042/2014* até a data de 31 de dezembro de 2015.
Preço dos Serviços e Valor do Contrato: O preço dos serviços é de R$ 2.000,00 (dois mil reais) por mês. O valor total do contrato para o exercício de 2015 é de R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais).

Dotação Orçamentária:
(30) 03.001.04.122.0006.2.008–3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
Ratificação: Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas do Contrato de Prestação de Serviços sob nº 042/2014, que não conflitarem com o presente Termo Aditivo.
Data de assinatura do I Termo Aditivo: 31/12/2014.
Signatários:
ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS
Prefeito de União do Sul

Espécie: I Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços de Nº 042/2014.
Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.
Contratante: Município de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.
Contratada: Adriano Fernandes Alves - E. I.
CNPJ: 15.349.314/0001-71.
Prorrogação do Prazo: Por força do presente termo aditivo e por mútuo acordo das partes, fica prorrogado o prazo de vigência do *Contrato de Prestação de Serviços de nº 042/2014* até a data de 31 de dezembro de 2015.
Preço dos Serviços e Valor do Contrato: O preço dos serviços é de R$ 2.000,00 (dois mil reais) por mês. O valor total do contrato para o exercício de 2015 é de R$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais).
Dotação Orçamentária:
(30) 03.001.04.122.0006.2.008–3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
Ratificação: Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas do Contrato de Prestação de Serviços sob nº 042/2014, que não conflitarem com o presente Termo Aditivo.
Data de assinatura do I Termo Aditivo: 31/12/2014.
Signatários:
ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS
Prefeito de União do Sul
ADRIANO FERNANDES ALVES
Pela Contratada.
ADRIANO FERNANDES ALVES
Pela Contratada.

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:6E2CEEE8

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: I Termo Aditivo ao Contrato de Prestação de Serviços de Transporte de Pacientes, sob nº 014/2014.
Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.
Contratante: Prefeitura Municipal de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.
Contratada: C. A. P. Medeiros Transporte ME. - CNPJ: 10.576.828/0001-46.
Prorrogação do Prazo de Execução e Vigência do Contrato: Por força do presente termo aditivo e por mútuo acordo das partes, fica prorrogado o prazo de execução do objeto e da vigência do *Contrato de Prestação de Serviços de Transporte de Pacientes sob nº 014/2014* até a data de 28 de fevereiro de 2015.
Preço: O preço unitário bruto para o serviço de transporte de pacientes é de R$ 3,40 (três reais e quarenta centavos) por quilômetro (km) rodado.
Dos Recursos e Dotação Orçamentária: Serão utilizados recursos próprios e de transferências que a Contratante faz jus mensalmente, e a despesa será empenhada na seguinte Dotação Orçamentária consignada no Orçamento Municipal do exercício de 2015, sob o seguinte código:
(163) 06.002.10.301.0014.2.027-3390.39.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.
Da Ratificação: Ficam ratificadas e mantidas em plena vigência as demais cláusulas do Contrato de Prestação de Serviços de Transporte de Pacientes, sob nº 014/2014, que não conflitarem com o presente Termo Aditivo.
Data de assinatura do I Termo Aditivo: 31/12/2014.
Signatários:
ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS
Prefeito Municipal
CRISPIANO ANTONIO PAGLIARINI MEDEIROS
Pela Contratada.

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:D237EBF1

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 006/2015

Concede gratificação "GEPI" ao servidor que menciona e dá outras providências.

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fulcro no inciso X, do artigo 69, da Lei Orgânica do Município de União do Sul, e embasado nos §§ 1º e 2º do art. 48, da Lei nº 550, de 28 de novembro de 2014;

R E S O L V E:

Art. 1º - Fica concedida, ao servidor efetivo VANDERLEI TELLES – *Assistente de Controle Administrativo*, portador do RG nº 1757046-8 SSP/MT e do CPF nº 013.717.181-13, uma Gratificação GEPI (Gratificação de Estímulo à Produtividade Individual) de 70% (setenta por cento) sobre o vencimento base de seu cargo efetivo.
Parágrafo Único – A gratificação ora concedida aplica-se à folha de pagamento do mês de janeiro/2015 e subsequentes.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga-se a Portaria nº 200/2012 de 09/10/2012 e demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 02 de janeiro de 2015.

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:BCA2802C

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 007/2015

Dispensa a professora Maristela de Carvalho Rezende da designação à função de Diretora das Escolas Municipais, e dá outras providências.

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fulcro na Lei Complementar nº 015, de 16.11.11 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais);

R E S O L V E:

Art. 1º - Dispensar nesta data, a professora MARISTELA DE CARVALHO REZENDE, portadora do R.G. nº 17/R-2423511 SSP/SC e do CPF nº 692.829.009-91, da designação à função de confiança de Diretora das Escolas Municipais, efetuada pela Portaria nº 009/2013, de 10 de janeiro de 2013.

Parágrafo Único - Com a dispensa de designação na forma do *caput*, a servidora Maristela de Carvalho Rezende continuará exercendo o seu cargo efetivo de Professora Graduada.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga-se a Portaria nº 009/2013 de 10 de janeiro de 2013 e demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 02 de janeiro de 2015.

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:CEA3780B

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 008/2015

Dispensa a professora Luciane Vareal de Matia da designação à função de Diretora da Creche Municipal Santo Anjo e dá outras providências.

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, com fulcro na Lei Complementar nº 015, de 16.11.11 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais);

R E S O L V E:

Art. 1º - Dispensar nesta data, a professora LUCIANE VARELA DE MATIA, portadora do R.G. nº 4.422.074-0 SSP/PR e do CPF nº 988.472.521-72, da designação à função de confiança de Diretora da Creche Municipal Santo Anjo, efetuada pela Portaria nº 012/2014, de 16 de janeiro de 2014.

Parágrafo Único - Com a dispensa de designação na forma do *caput*, a servidora Luciane Varela de Matia continuará exercendo o seu cargo efetivo de Professora Graduada.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga-se a Portaria nº 012/2014 de 16 de janeiro de 2014 e demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 02 de janeiro de 2015.

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:DBCEDB0F

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 009/2015

Designa profissional do magistério para Função de Confiança e dá outras providências.

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Municipal nº 551, de 28 de novembro de 2014 e de conformidade com a Lei Complementar nº 015, de 16.11.11 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais);

R E S O L V E:
Art. 1º - Designar, a Professora Pedagoga Srª. VERA MARIA ZANIN DE LIMA, portadora do R.G. nº 15617378 SSP/MT e do CPF nº 016.663.501-41, para exercer em caráter de confiança, a função de *Diretora das Escolas Municipais*, percebendo o vencimento de seu cargo efetivo, acrescido de gratificação de função de 50% (cinquenta por cento), conforme disposto no inciso IV, do artigo 73, da Lei Municipal nº 551, de 28 de novembro de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga-se a Portaria nº 011/2013 de 10 de janeiro de 2013 e demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 02 de janeiro de 2015.

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:9B152058

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 010/2015

Designa profissional do magistério para Função de Confiança e dá outras providências.

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Municipal nº 551, de 28 de novembro de 2014 e de conformidade com a Lei Complementar nº 015, de 16.11.2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais);

R E S O L V E:
Art. 1º - Designar, a Srª. SUSAMAR GRISA, portadora do RG nº 1757084-0 SSP/MT e do CPF nº 003.894.261-56, para exercer em caráter de confiança a função de *Diretora da Creche Municipal Santo Anjo,* percebendo o vencimento de seu cargo efetivo, acrescido de gratificação de função de 30% (trinta por cento), conforme disposto no inciso II, do parágrafo único do artigo 74, da Lei nº 551, de 28 de novembro de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 02 de janeiro de 2015.

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:4FF5C138

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 011/2015

Designa profissional do magistério para Função de Confiança e dá outras providências.

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Municipal nº 551, de 28 de novembro de 2014 e de conformidade com a Lei Complementar nº 015, de 16.11.2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais);

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar, a Professora Pedagoga Srª. SALETE MARIA ZANCHETTA, portadora do RG nº 11/R1306856 – SSP/SC e CPF nº 462094849-72, para exercer em caráter de confiança, a função de *Coordenadora de Ensino Fundamental das Escolas Municipais,* percebendo o vencimento de seu cargo efetivo, acrescido de gratificação de função de 30% (trinta por cento), conforme disposto no inciso II, do Parágrafo Único do artigo 74, da Lei nº. 551, de 28 de novembro de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga-se a Portaria nº 106/2013 de 12 de agosto de 2013 e demais disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 02 de janeiro de 2015.

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:E7A957DD

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 012/2015

Designa profissional do magistério para Função de Confiança e dá outras providências.

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Municipal nº 551, de 28 de novembro de 2014 e de conformidade com a Lei Complementar nº 015, de 16.11.2011 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais);

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar, a Professora Pedagoga Srª. BÁRBARA BUENO, portadora do R.G. nº 1561721-1 SSP/MT e do CPF nº 006.185.101-92, para exercer em caráter de confiança, a função de *Coordenadora de Educação Infantil das Escolas Municipais*, percebendo o vencimento de seu cargo efetivo, acrescido de gratificação de função de 30% (trinta por cento), conforme disposto no inciso II, do Parágrafo Único do artigo 74, da Lei nº. 551, de 28 de novembro de 2014.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, União do Sul, MT, 02 de janeiro de 2015.

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:F5E478DE

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VALE DE SÃO DOMINGOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO

A prefeitura Municipal de Vale de São Domingos – MT, com sede na Avenida Tancredo Neves, nº 88, Centro. Torna público para conhecimento dos interessados o **resultado** das seguintes licitações nos termos da Lei 8666/93 e alterações posteriores: MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 32/2014, "VENCEDORES", as empresas OLIONI DOS SANTOS & SANTOS LTDA-EPP, inscrito no CNPJ: 04.809.649/0001-09, vencedor dos itens, 5580, 11074, 7643, 5578, 10518, 5579, 7654, 5582, 5583, 11066, 7647, 5584, 11071, 7652, 5585, 11072, 5586, no valor global de R$ 2.303.867,25 e a empresa ÚNICO SUPERMERCADO LTDA, inscrito no CNPJ: 09.508.576/0001-39, vencedor dos itens, 7640, 11065, 7642, 11069, 7645, 11070, 11075, 11073, 7650, 5590, 11067 e 7644 no valor global de R$ 31.935,54.

Vale de São Domingos – MT, 13 de Janeiro de 2015.

EDINALDO FERREIRA DE SANTANA
Pregoeiro.

Publicado por:
Edinaldo Ferreira de Santana
Código Identificador:BDC260BC

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº.06/2014

PARTES INTERESSADAS: Prefeitura Municipal de VÁRZEA GRANDE-MT e a Empresa CLARO S.A. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Encontra fundamentação legal no art.57, 58 e 65 da Lei Federal nº.8666/93, com alterações introduzidas pela Lei n.9.648/93, nos casos omissos, que couber CCB, e na devida JUSTIFICATIVA exarada pela Secretaria Municipal de Administração, no Termo do Contrato Original n.06/2014, bem como, nos Acórdaõs do TCU n.2071/2006 e n.634/2007. OBJETO: Apostilar o Contrato N° 06/2014 em virtude da incorporação da EMPRESA BRASILEIRA DE TELECOMUNICAÇÕES S.A pela empresa CLARO S.A e aditar o Contrato em sua Clausula Quarta – Do Prazo de Execução e da Vigência, Cláusula Quinta – Dos Recursos Orçamentários e a Cláusula Sexta - Do Valor Do Contrato, referente à Contratação da Empresa especializada no fornecimento de serviços de comunicação de dados na modalidade terrestre de internet, para ser utilizado como link redundante na sede da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT. VALOR GLOBAL: R$ 260.464,80 (Duzentos e sessenta mil, quatrocentos e sessenta e quatro reais e oitenta centavos). UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: Secretaria Municipal de Administração. Classificação Funcional Programática: 04.01.04.122.0101. Projeto/Atividade: 1.277. Natureza de Despesa; 3.3.90.39.00.00.00.00-O.S.T-PJ. Fonte: 0999. VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
DATA DE ASSINATURA: Várzea Grande-MT, 05 de Janeiro de 2015.
SIGNATÁRIOS:
WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal de Várzea Grande-MT
CELSO ALVES BARRETO ALBUQUERQUE
Secretário Municipal de Administração – PMVG/MT
CLARO S.A
Contratada

Visto pela

Procuradoria Geral do Município de Várzea Grande-MT

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:6BCCD957

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 006 / 2015 - CÂMARA MUNICIPAL DE VILA BELA - MT

"DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO E NOMEAÇÃO DO FISCAL DE CONTRATOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS, TRINDADE – MT, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS"

ELIAS DA CONÇEIÇÃO SILVA Presidente do Poder Legislativo municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear a Servidora abaixo qualificada para exercer, respectivamente, a Fiscalização de **FISCAL DE CONTRATOS** da Câmara Municipal de Vila Bela da Ss**.** Trindade – MT, **para o ano de 2015.**

I – DELAMARES BONFIM DE MORAES COELHO – Fiscal de Contratos

Art. 2º - O membro da Comissão têm por obrigação especifica controlar, avaliar, fiscalizar e Emitir Relatorios Bimestrais de todos os contratos em execução deste Poder Legislativo no corrente ano , bem

como os Aditivos realizados para supri as necessidades da Câmara Municipal de Vila Bela da Ss. Trindade –MT.

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogados disposições em contrario.

GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SS. TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS TREZE DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE DOIS MIL E QUINZE.

ELIAS DA CONCEIÇÃO SILVA
Presidente do Poder Legislativo

Publicado por:
Michell Leite Coelho
Código Identificador:92A64EFF

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.495, DE 03 DE SETEMBRO DE 2014.

"Autoriza o Poder Executivo a, incluir ação no Anexo I, da Lei Municipal n.º 3305, de 20 de dezembro de 2013 - Plano Plurianual, Lei Municipal n.º 3265, de 11 de novembro de 2013 – Lei de Diretrizes Orçamentárias, Abre Crédito Adicional Especial e dá Outras Providencias".

O Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas no inciso IV, art. 54 da Lei Orgânica do Município;
Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Essa Lei autoriza o Poder Executivo Municipal a, incluir ação no Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Abre Crédito Adicional Especial:
I - O Anexo I, da Lei Municipal n.º 3305, de 20 de dezembro de 2013 - Plano Plurianual, passa a vigorar acrescido da Ação constante do Anexo I, dessa Lei.
II – O Anexo I, da Lei Municipal n.º 3265, de 11 de novembro de 2013 - Lei de Diretrizes Orçamentária, passa a vigorar acrescido da Ação constante do Anexo II, dessa Lei.

Art. 2º Abre ao Orçamento Geral do Município Crédito Adicional Especial no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), discriminado por seu elemento de despesa:

06	SECRETARIA INFRAESTRUTURA SERVIÇOS URBANOS	
06.003	SECRETARIA INFRA ESTRURA SERVIÇOS URBANOS	
06.003.15	Urbanismo	
06.003.15.452	Serviços Urbanos	
06.003.15.452.0024	Serviços Públicos Urbanos	
06.003.15.452.0024.1300	Adquirir imóvel com área de 15 há para Construção da Unidade de Tratamento de Resíduos Sólidos	
4490.61.00	Aquisição de Imóveis – Fonte: 0100	150.000,00

Art. 3º Os recursos necessários para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial, aberto em conformidade com artigo anterior serão obtidos nos termos artigo 43 da Lei Federal 4.320/64 e seus incisos.

Parágrafo único. Autoriza a transposição, remanejamento ou transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, até o limite autorizado nesse crédito.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Alto Araguaia, 03 de setembro de 2014.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

ANEXO – I
PLANO PLURIANUAL

SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA						
01. Denominação						
0024 – SERVIÇOS PÚBLICOS URBANOS						
02.Objetivo						
Melhorar os serviços públicos ofertados a população						
03.Público Alvo						
População em Geral						
04.Unidade Responsável						
Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos						
5. Horizonte Temporal						
( ) Contínuo (X) Temporário Início (08/2014) / Término (12/2014)						
07. Quantidade de Ações			08. Valor do Programa			
01			R$ 150.000,00			
IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES						
Descrição da Ação	Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores (R$ 1)
Adquirir imóvel com área de 15 há para Construção da Unidade de Tratamento de Resíduos Sólidos	P	Imóvel Adquirido	ha	2014	15	150.000,00
Função: 15 Subfunção: 452				TOTAL		150.000,00
PPA TOTAL						150.000,00

ANEXO – II
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS

FUNÇÃO	SUB FUNÇÃO	PROGRAMA	TIPO	PROJETO/ATIVIDADE /OPERAÇÕES ESPECIAIS	INDICADORES FÍSICO/FINANCEIRO		
					META	VALOR R$	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO
15-Urbanismo	452-Serviços Urbanos	0024 – Serviços Públicos Urbanos	P	1300- Adquirir imóvel com área de 15 há para Construção da Unidade de Tratamento de Resíduos Sólidos	Adquirir imóvel com área de 15 há para Construção da Unidade de Tratamento de Resíduos Sólidos	150.000,00	Proporção do n.º de unidades adquiridas, pela meta proposta.

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:52BA6500

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.499, DE 09 DE SETEMBRO DE 2014

"Autoriza o Poder Executivo a, incluir ação no Anexo I, da Lei Municipal n.º 3305, de 20 de dezembro de 2013 - Plano Plurianual, Lei Municipal n.º 3265, de 11 de novembro de 2013 – Lei de Diretrizes Orçamentárias, Abre Crédito Adicional Especial e dá Outras Providencias".

O Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas no inciso IV, art. 54 da Lei Orgânica do Município;

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Essa Lei autoriza o Poder Executivo Municipal a, incluir ação no Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Abre Crédito Adicional Especial:

I - O Anexo I, da Lei Municipal n.º 3305, de 20 de dezembro de 2013 - Plano Plurianual, passa a vigorar acrescido da Ação constante do Anexo I, dessa Lei.
II – O Anexo I, da Lei Municipal n.º 3265, de 11 de novembro de 2013 - Lei de Diretrizes Orçamentária, passa a vigorar acrescido da Ação constante do Anexo II, dessa Lei.

Art. 2º Abre ao Orçamento Geral do Município Crédito Adicional Especial no valor de R$ 110.000,00 (cento e dez mil reais), discriminado por seu elemento de despesa:

05	SECRETARIA DE OBRAS	
05.003	COORDENADORIA DE OBRAS PÚBLICAS	
05.003.04	Administração	
05.003.04.122	Administração Geral	
05.003.04.122.0002	Apoio Administrativo	
05.003.04.122.0002.1302	Demolição de Caixa D'agua para Construção do Prédio da Prefeitura	
4490.51.00	Obras e Instalações – Fonte: 0100	60.000,00

08	SECRETARIA DE SAÚDE	
08.001	FUNDO MUNICIPA DE SAÚDE	
08.001.10	Saúde	
08.001.10.301	Atenção Básica	
08.001.10.301.0017	Atenção Básica	
08.001.10.301.0017.1303	Construção de Academia de Saúde	
4490.51.00	Obras e Instalações – Fonte: 0100	10.000,00

13	SECRETARIA AGRICULTURA, PECUÁRIA ABASTECIMENTO	
13.001	SECRETARIA DE AGRICULTURA	
13.001.20	Agricultura	
13.001.20.602	Promoção da Produção Animal	
13.001.20.602.0031	Desenvolvimento da Agricultura, Pecuária e Melhoria do Abastecimento	
13.001.20.602.0031.1304	Construção de Cerca na Casa do Mel	
4490.51.00	Obras e Instalações – Fonte: 0100	40.000,00

Art. 3º Os recursos necessários para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial, aberto em conformidade com artigo anterior serão obtidos nos termos artigo 43 da Lei Federal 4.320/64 e seus incisos.

Parágrafo único. Autoriza a transposição, remanejamento ou transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, até o limite autorizado nesse crédito.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Alto Araguaia, 09 de setembro de 2014.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

ANEXO – I
PLANO PLURIANUAL

SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA							
01. Denominação							
0002 – APOIO ADMINISTRATIVO							
02.Objetivo							
Melhorar as condições de trabalho para servidores e melhorar o atendimento ao público em geral							
03.Público Alvo							
População em Geral							
04.Unidade Responsável							
Secretaria de Obras							
5. Horizonte Temporal							
( ) Contínuo (X) Temporário Início (09/2014) / Término (12/2014)							
07. Quantidade de Ações				08. Valor do Programa			
01				R$ 60.000,00			
IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES							
Descrição da Ação		Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores (R$ 1)
Demolição de Caixa D'agua para Construção do Prédio da Prefeitura		P	Demolição de Caixa d'água	Un	2014	1	60.000,00
Função:04	Subfunção: 122					TOTAL	60.000,00
PPA TOTAL							60.000,00

ANEXO – I
PLANO PLURIANUAL

SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA							
01. Denominação							
0017 – ATENÇÃO BÁSICA							
02.Objetivo							
Melhorar os serviços de atenção básica ao público em geral							
03.Público Alvo							
População em Geral							
04.Unidade Responsável							
Secretaria de Saúde							
5. Horizonte Temporal							
( ) Contínuo (X) Temporário Início (09/2014) / Término (12/2014)							
07. Quantidade de Ações				08. Valor do Programa			
01				R$ 10.000,00			
IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES							
Descrição da Ação		Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores (R$ 1)
Construção de Academia de Saúde		P	Construção de Academia de Saúde	Un	2014	1	10.000,00
Função:10	Subfunção:301					TOTAL	10.000,00
PPA TOTAL							10.000,00

SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA							
01. Denominação							
0031 – Desenvolvimento da Agricultura, Pecuária e Melhoria do Abastecimento							
02.Objetivo							
Melhorar os serviços de atendimento ao pequeno produtor							
03.Público Alvo							
População em Geral							
04.Unidade Responsável							
Secretaria de Agricultura							
5. Horizonte Temporal							
( ) Contínuo (X) Temporário Início (09/2014) / Término (12/2014)							
07. Quantidade de Ações				08. Valor do Programa			
01				R$ 45.000,00			
IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES							
Descrição da Ação		Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores (R$ 1)
Construção de Cerca na Casa do Mel		P	Construção de Cerca	Un	2014	1	40.000,00
Função: 10	Subfunção: 301					TOTAL	40.000,00
PPA TOTAL							40.000,00

ANEXO – II
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014
SECRETARIA DE OBRAS

FUNÇÃO	SUB FUNÇÃO	PROGRAMA	TIPO	PROJETO/ATIVIDADE /OPERAÇÕES ESPECIAIS	INDICADORES FÍSICO/FINANCEIRO		
					META	VALOR R$	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO
04-Administração	122-Administração Geral	0002 – Apoio Administrativo	P	1.302- Demolição de Caixa D'agua para Construção do Prédio da Prefeitura	Demolir uma caixa d'água para construção do prédio da prefeitura	60.000,00	Proporção do n.º de unidades adquiridas, pela meta proposta

ANEXO – II
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014

SECRETARIA DE SAÚDE

FUNÇÃO	SUB FUNÇÃO	PROGRAMA	TIPO	PROJETO/ATIVIDADE /OPERAÇÕES ESPECIAIS	INDICADORES FÍSICO/FINANCEIRO		
					META	VALOR R$	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO
10-Saúde	301-Atenção Básica	0017 – Atenção Básica	P	1303 – Construção de Academia de Saúde	Construir academia de saúde	10.000,00	Proporção do n.º de unidades adquiridas, pela meta proposta

ANEXO – II
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014

SECRETARIA DE AGRICULTURA

FUNÇÃO	SUB FUNÇÃO	PROGRAMA	TIPO	PROJETO/ATIVIDADE /OPERAÇÕES ESPECIAIS	INDICADORES FÍSICO/FINANCEIRO		
					META	VALOR R$	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO
20 - Agricultura	602 – Promoção da Produção Animal	0031 – Desenvolvimento da Agricultura, Pecuária e Melhoria do Abastecimento	P	1.304-Construção de Cerca na Casa do Mel	Construir cerca na casa do mel	40.000,00	Proporção do n.º de unidades adquiridas, pela meta proposta

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:308C9BF0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.501, DE 24 DE SETEMBRO DE 2014

"Autoriza o Poder Executivo a, incluir ação no Anexo I, da Lei Municipal n.º 3305, de 20 de dezembro de 2013 - Plano Plurianual, Lei Municipal n.º 3265, de 11 de novembro de 2013 – Lei de Diretrizes Orçamentárias, Abre Crédito Adicional Especial e dá Outras Providencias".

O Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas no inciso IV, art. 54 da Lei Orgânica do Município;
Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Essa Lei autoriza o Poder Executivo Municipal a, incluir ação no Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Abre Crédito Adicional Especial:
I - O Anexo I, da Lei Municipal n.º 3305, de 20 de dezembro de 2013 - Plano Plurianual, passa a vigorar acrescido da Ação constante do Anexo I, dessa Lei.
II - O Anexo I, da Lei Municipal n.º 3265, de 11 de novembro de 2013 - Lei de Diretrizes Orçamentária, passa a vigorar acrescido da Ação constante do Anexo II, dessa Lei.

Art. 2º Abre ao Orçamento Geral do Município Crédito Adicional Especial no valor de R$ 700.000,00 (setecentos mil reais), discriminado por seu elemento de despesa:

11	SECRETARIA CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO	
11.002	CULTURA	
11.002.13	Cultura	
11.002.13.392	Difusão Cultural	
11.002.13.392.0028	Desenvolvimento, Produção e Difusão Cultural	
11.002.13.392.0028.1305	Construção de Centro Cultural	
4490.51.00	Obras e Instalações – Fonte: 0100	700.000,00

Art. 3º Os recursos necessários para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial, aberto em conformidade com artigo anterior serão obtidos nos termos artigo 43 da Lei Federal 4.320/64 e seus incisos.

Parágrafo único. Autoriza a transposição, remanejamento ou transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, até o limite autorizado nesse crédito.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Alto Araguaia, 24 de Setembro de 2014

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

ANEXO – I
PLANO PLURIANUAL
SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA
01. Denominação
0028 – DESENVOLVIMENTO, PRODUÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL
02.Objetivo
Oferecer a população condições para desenvolvimento cultural

03.Público Alvo							
População em Geral							
04.Unidade Responsável							
Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer							
5. Horizonte Temporal							
( ) Contínuo (X) Temporário Início (09/2014) / Término (12/2015)							
07. Quantidade de Ações				08. Valor do Programa			
01				R$ 700.000,00			
IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES							
Descrição da Ação		Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores (R$ 1)
Construção de Centro Cultural		P	Prédio Construído	Un	2014	1	700.000,00
Função: 13	Subfunção: 392				TOTAL		700.000,00
PPA TOTAL							700.000,00

ANEXO – II
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2014

SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO

FUNÇÃO	SUB FUNÇÃO	PROGRAMA	TIPO	PROJETO/ATIVIDADE/OPERAÇÕES ESPECIAIS	INDICADORES FÍSICO/FINANCEIRO		
					META	VALOR R$	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO
13-Cultura	392-Difusão Cultural	0028 – Desenvolvimento, Produção e Difusão Cultural	P	1.305- Construção de Centro Cultural	Construir um centro cultural	700.000,00	Proporção do n.º de unidades adquiridas, pela meta proposta.

Publicado por:
Wharley Aparecido Alcantara
Código Identificador:DC74CF0D

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01

Convocar o classificado no Processo Seletivo Simplificado 2014/1 de que trata o Edital n° 004/2014.

O Município de Cáceres, através da Secretaria Municipal de Ação Social, atendendo a ordem de classificação e a necessidade da Administração, no uso de suas atribuições legais;
RESOLVE:
Art.1°Convocar a Classificada do Processo Seletivo de que trata o Edital n° 004/2014, conforme lista abaixo:
CARGO:Assistente Social – CRAS

Ordem	Código Inscrição	Nome	RG	Código Cargo	Prova Objetiva	Prova de Títulos	Pontuação Final	Situação
3.	4045723249	Laura Cristina Nobre Ramos	15736156	3	8	10	18	Classificada

Art. 2°A convocada por este Edital, deverá comparecer no prazo de **07 (sete) dias**, contados da data de publicação deste, a Secretaria Municipal de Ação Social, munidos da seguinte documentação:
a) cópia da carteira de identidade;
b) cópia do CPF;
c) cópia da certidão de nascimento ou casamento;
d) cópia do PIS /PASEP;
e) cópia do título de eleitor com comprovante de votação na última eleição;
f) cópia da carteira profissional (PARTE OU PÁGINA ONDE CONSTA A FOTOGRAFIA, PÁGINA ONDE CONSTA CONTRATO DE TRABALHO, MESMO ESTANDO ESTA PARTE OU PÁGINA EM BRANCA);
g) cópia de comprovante de residência;
h) cópia da certidão de nascimento dos dependentes;
i) declaração de não acumulação de cargos empregados em funções públicas, ressalvada as exceções legais;
j) cópia do certificado de escolaridade e de outros cursos que tiver;
k) cópia da cédula de identidade emitida pelo Conselho Profissional;
l) certificado de reservista;
m) cópia da carteira de habilitação (se tiver);
n) certidão negativa de antecedentes criminais para os cargos de coordenação;
o) 01 (uma) foto 3 x 4 recente.
p) Atestado Médico Admissional, expedido pela Medicina do Trabalho.
Art. 3°O não comparecimento da candidata classificada no momento da chamada, implicará na alteração da ordem de classificação, devendo a candidata ser reposicionado no final da classificação.
Art. 4°Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cáceres-MT, 12 de Janeiro de 2015.

CLAUDIO HENRIQUE DONATONI
Secretário Municipal de Ação Social

Publicado por:
Odilei Gomes de Campos
Código Identificador:FDE83304

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

SUPERVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 001/2015

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente para atender as escolas de ensino infantil e fundamental assim também como todas as secretarias municipais.
PREGÃO: 134/2014
EMPRESA: COMERCIAL PRIME DE MÓVEIS - EIRELI

Lote 01						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Agenda permanente capa dura na cor preta ou vermelha.	Und	Tilibra	150	12,74	1.911,00
2	Agenda telefonica (índice telefonico) capa/contracapa em papelão 697 g/m² revestido por papel couché 120 g/m² fabricação nacional.	Und	Tilibra	150	9,92	1.488,00
Valor total do lote 01 por extenso: três mil trezentos e noventa e nove reais						3.399,00
Lote 03						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Almofada para carimbo com estojo em plástico e tampa metálica medindo aprox. 12x8,5 cm cor azul.	Und	Japan	100	3,78	378,00
2	Almofada para carimbo com estojo em plástico e tampa metálica medindo aprox. 12x8,5 cm cor preta.	Und	Japan	100	3,78	378,00
3	Almofada para carimbo com estojo em plástico e tampa metálica medindo aprox. 12x8,5 cm cor vermelha.	Und	Japan	30	3,79	113,70
Valor total do lote 03 por extenso: oitocentos e sessenta e nove reais e setenta centavos						869,70
Lote 04						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Apagador de madeira com feltro c/ depósito de giz (madeira)	Und	Stalo	200	4,25	850,00
2	Apagador para quadro branco em plástico resistente e feltro com encaixe para 2 pincéis no verso 1ª qualidade.	Und	Jocar	300	5,50	1.650,00
Valor total do lote 04 por extenso: dois mil e quinhentos reais						2.500,00
Lote 05						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Apontador com depósito modelo cestinha com tampa abre-fecha com cores variadas aponta fácil sem perder o fio e sem estragar o lápis, com lâmina em aço inox, resistência, durabilidade e alta qualidade com selo do inmetro	Und	Goller	1600	0,62	992,00
Valor total do lote 05 por extenso: novecentos e noventa e dois reais						992,00
Lote 06						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Arquivo morto papelão reciclado 240x135x350mm	Und	São carlos	300	2,88	864,00
2	Arquivo morto polionda 250x130x350mm cor amarela	Und	Alaplast	200	3,17	634,00
3	Arquivo morto polionda 250x130x350mm cor verde	Und	Alaplast	200	3,17	634,00
4	Arquivo morto polionda 250x130x350mm cor azul	Und	Alaplast	200	3,17	634,00
5	Arquivo morto polionda 250x130x350mm cor vermelho	Und	Alaplast	200	3,17	634,00
Valor total do lote 06 por extenso: três mil e quatrocentos reais						3.400,00
Lote 07						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Balão em látex liso material atóxico resistente com selo do inmetro nº 7, pacote com 50 unid 1ª qualidade cor amarelo	Und	Ideatex	300	4,70	1.410,00
2	Balão em látex liso material atóxico resistente com selo do inmetro nº 7, pacote com 50 unid 1ª qualidade cor azul claro	Und	Ideatex	300	4,70	1.410,00
3	Balão em látex liso material atóxico resistente com selo do inmetro nº 7, pacote com 50 unid 1ª qualidade cor azul escuro	Und	Ideatex	300	4,70	1.410,00
4	Balão em látex liso material atóxico resistente com selo do inmetro nº 7, pacote com 50 unid 1ª qualidade cor branco	Und	Ideatex	300	4,69	1.407,00
5	Balão em látex liso material atóxico resistente com selo do inmetro nº 7, pacote com 50 unid 1ª qualidade cor laranja	Und	Ideatex	300	4,69	1.407,00
6	Balão em látex liso material atóxico resistente com selo do inmetro nº 7, pacote com 50 unid 1ª qualidade cor lilás	Und	Ideatex	300	4,69	1.407,00
7	Balão em látex liso material atóxico resistente com selo do inmetro nº 7, pacote com 50 unid 1ª qualidade cor pink	Und	Ideatex	300	4,69	1.407,00
8	Balão em látex liso material atóxico resistente com selo do inmetro nº 7, pacote com 50 unid 1ª qualidade cor preto	Und	Ideatex	300	4,70	1.410,00
9	Balão em látex liso material atóxico resistente com selo do inmetro nº 7, pacote com 50 unid 1ª qualidade cor rosa	Und	Ideatex	300	4,70	1.410,00
10	Balão em látex liso material atóxico resistente com selo do inmetro nº 7, pacote com 50 unid 1ª qualidade cor verde	Und	Ideatex	300	4,70	1.410,00
11	Balão em látex liso material atóxico resistente com selo do inmetro nº 7, pacote com 50 unid 1ª qualidade cor vermelho	Und	Ideatex	300	4,70	1.410,00
Valor total do lote 07 por extenso: quinze mil quatrocentos e noventa e oito reais						15.498,00
Lote 08						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Barbante de algodão na cor cru nº 08 rolo com 800 g	Und	São joão	300	11,33	3.399,00
Valor total do lote 08 por extenso: três mil trezentos e noventa e nove reais						3.399,00
Lote 09						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Bastão refil de silicone transparente para pistola de cola quente fino 7,5mm x 30cm pacote 1kg	Und	Classe	250	24,00	6.000,00
2	Bastão refil de silicone transparente para pistola de cola quente grosso 11,3mm x 30cm pacote 1kg	Und	Classe	250	24,00	6.000,00
Valor total do lote 09 por extenso: doze mil reais						12.000,00
Lote 10						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Bateria 9v alcalina	Und	Elgin	100	6,15	615,00
2	Bateria cr 2032	Und	Elgin	100	4,95	495,00
3	Bateria lr 41	Und	Elgin	100	4,75	475,00
4	Bateria de lithium de 3v	Und	Elgin	100	3,35	335,00
Valor total do lote 10 por extenso: um mil novecentos e vinte reais						1.920,00

Lote 11

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Binder clips grande 41mm preto cx c/12	Und	Jocar	50	5,20	260,00
2	Binder clips médio 25mm preto cx c/ 12 unidades	Und	Jocar	50	3,00	150,00
3	Binder clips pequeno 15mm preto cx c/ 12 unidades	Und	Jocar	50	2,80	140,00
Valor total do lote 11 por extenso: quinhentos e cinqüenta reais						550,00

Lote 12

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Bloco de fichas p/ flip chart	Und	Tamoio	20	21,29	425,80
2	Suporte p/ flip chart de madeira	Und	Stalo	5	57,84	289,20
Valor total do lote 12 por extenso: setecentos e quinze reais						715,00

Lote 13

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Bobina para calculadora 57mm x 30m	Und	Aloform	100	0,85	85,00
2	Bobina para fax papel térmico 216mm com 30 metros 1ª qualidade	Und	Maxprint	50	4,00	200,00
Valor total do lote 13 por extenso: duzentos e oitenta e cinco reais						285,00

Lote 14

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Bola de isopor maciça 35 mm de diâmetro	Und	Placterm	400	1,22	488,00
2	Bola de isopor maciça 50 mm de diâmetro	Und	Placterm	400	1,74	696,00
3	Bola de isopor maciça 75 mm de diâmetro	Und	Placterm	400	2,41	964,00
Valor total do lote 14 por extenso: dois mil cento e quarenta e oito reais						2.148,00

Lote 15

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Borracha branca nº 40 composição: borracha natural, atóxica, com selo do inmetro cx c 40 unid 1ªlinha	Und	Redbor	350	7,62	2.667,00
Valor total do lote 15 por extenso: dois mil seiscentos e sessenta e sete reais						2.667,00

Lote 16

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Bloco de recado adesivo 38mmx50mm pct c/ 4 blocos 100 fls	Und	Inforns	300	2,51	753,00
2	Bloco de recado adesivo 75mmx100mm	Und	Inforns	600	2,41	1.446,00
Valor total do lote 16 por extenso: dois mil cento e noventa e nove reais						2.199,00

Lote 17

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Caderno brochura com grampo formato 144mm x 208mm 23 pautas folhas internas em papel offset 56g/m² 48 fls capa flexivel 1ª qualidade	Und	Credeal	10000	0,80	8.000,00
2	Caderno brochura com grampo formato 144mm x 208mm 23 pautas folhas internas em papel offset 56g/m² 96 fls capa flexivel 1ª qualidade	Und	Credeal	10000	1,50	15.000,00
Valor total do lote 17 por extenso: vinte e três mil reais						23.000,00

Lote 18

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Caderno de caligrafia 40 fls capa flexível	Und	Credeal	800	0,99	792,00
2	Caderno de desenho cartografia espiral grande 48 fls	Und	Credeal	800	3,06	2.448,00
3	Caderno de folha quadriculada 48 fls capa flexível	Und	Credeal	500	1,52	760,00
Valor total do lote 18 por extenso: quatro mil reais						4.000,00

Lote 19

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Caderno espiral grande 10 matérias capa dura folhas pautadas 200 fls	Und	Credeal	1000	8,45	8.450,00
Valor total do lote 19 por extenso: oito mil quatrocentos e cinquenta reais						8.450,00

Lote 20

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Caderno universitário espiral 96 fls capa dura 200x275mm folhas pautadas	Und	Credeal	3500	4,17	14.595,00
Valor total do lote 20 por extenso: quatorze mil quinhentos e noventa e cinco reais						14.595,00

Lote 21

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Caixa organizadora formato 360x265x230mm tamanho média cor azul	Und	Polycart	200	18,50	3.700,00
2	Caixa organizadora formato 450x330x260mm tamanho grande	Und	Polycart	200	29,00	5.800,00
Valor total do lote 21 por extenso: nove mil e quinhentos reais						9.500,00

Lote 22

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Calculadora grande mesa 12 digitos alimentação solar e à bateria	Und	Classe	300	12,30	3.690,00
2	Calculadora pequena 8 digitos com alimentação solar e à pilha aa	Und	Classe	500	7,02	3.510,00
Valor total do lote 22 por extenso: sete mil e duzentos reais						7.200,00

Lote 23

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Caneta esferográfica ponta média (1.0 mm), tampa ventilada em forma de cone, corpo de plástico transparente sextavado com orifício central "no centro do corpo da caneta", ponta de latão e esfera de tungstênio, com marca impressa em alto relevo no corpo da mesma. Com selo do inmetro caixa contendo 50 unidades cor azul fabricação nacional.	Und	Bic	300	33,27	9.981,00
2	Caneta esferográfica ponta média (1.0 mm), tampa ventilada em forma de cone, corpo de plástico transparente sextavado com orifício central "no centro do corpo da caneta", ponta de latão e esfera de tungstênio, com marca impressa em alto relevo no corpo da mesma. Com selo do inmetro caixa contendo 50 unidades cor preta fabricação nacional.	Und	Bic	150	33,28	4.992,00
3	Caneta esferográfica ponta média (1.0 mm), tampa ventilada em forma de cone, corpo de plástico transparente sextavado com orifício central "no centro do corpo da caneta", ponta de latão e esfera de tungstênio, com marca impressa em alto relevo no corpo da mesma. Com selo do inmetro caixa contendo 50 unidades cor vermelha fabricação nacional.	Und	Bic	100	33,27	3.327,00
Valor total do lote 23 por extenso: dezoito mil e trezentos reais						18.300,00

Lote 24

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Caneta para escrita em cd ou dvd - marcador permanente para cd e dvd (plásticos, acrílicos, vidro), com ponta dupla (uma fina 1.0 mm e uma media 2.0 mm) em poliester, corpo em material plástico resistente, tinta á base de álcool, resistente a luz e da umidade. Cor preta fabricação nacional.	Und	Newpen	200	2,34	468,00
2	Caneta esferográfica ponta média (1.6 mm), bps bold.	Und	Bic	300	2,64	792,00
Valor total do lote 24 por extenso: um mil duzentos e sessenta reais						1.260,00

Lote 25

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Cd-r 700mb com um lado impresso	Und	Elgin	1200	0,96	1.152,00
2	Cd-rw 700mb recarregável com um lado impresso	Und	Elgin	600	2,49	1.494,00
Valor total do lote 25 por extenso: dois mil seiscentos e quarenta e seis reais						2.646,00

Lote 26

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Chaveiros com etiquetas de identificação	Und	Radex	100	0,50	50,00

2	Crachá com cordão	Und	Dac	500	0,80	400,00
Valor total do lote 26 por extenso: quatrocentos e cinquenta reais						450,00
Lote 27						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Clips "niquelado" nº 02, em arame de aço com tratamento anti-ferrugem, recipiente com 500g	Und	New	300	7,50	2.250,00
2	Clips "niquelado" nº 01, em arame de aço com tratamento anti-ferrugem, recipiente com 500g	Und	New	300	7,50	2.250,00
3	Clips "niquelado" nº 3/0, em arame de aço com tratamento anti-ferrugem, recipiente com 500g	Und	New	300	7,50	2.250,00
4	Clips "niquelado" nº 4/0, em arame de aço com tratamento anti-ferrugem, recipiente com 500g	Und	New	300	7,50	2.250,00
5	Clips "niquelado" nº 6/0, em arame de aço com tratamento anti-ferrugem, recipiente com 500g	Und	New	300	9,15	2.745,00
6	Clips "niquelado" nº 8/0, em arame de aço com tratamento anti-ferrugem, recipiente com 500g	Und	New	300	7,50	2.250,00
Valor total do lote 27 por extenso: treze mil novecentos e noventa e cinco reais						13.995,00
Lote 28						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Cola branca 01 kg lavável, 1ª linha	Und	Piratininga	300	7,55	2.265,00
2	Cola branca 500 g lavável, 1ª linha	Und	Piratininga	100	4,99	499,00
3	Cola branca 40 g lavável, 1ª linha	Und	Piratininga	2000	0,60	1.200,00
4	Cola branca 90 g lavável, 1ª linha	Und	Piratininga	600	0,99	594,00
5	Cola colorida caixa com 6 tubos de 23g a 25g cada com cores vivas e diferentes, com selo inmetro, 1ª linha	Und	Piratininga	500	6,90	3.450,00
6	Cola de isopor transparente, secagem rápida 90 g, 1ª linha	Und	Koala	300	2,18	654,00
7	Cola em bastão 20 gramas	Und	Leo e leo	500	0,99	495,00
8	Cola em bastão 40 gramas	Und	Leo e leo	500	2,58	1.290,00
9	Cola especial para artesanato bisquit, embalagem 1 lt	Und	Cascorez	120	15,98	1.917,60
10	Cola glites caixa com 6 tubos de aproximadamente 25 g, com cores diferentes, 1ª linha	Und	Piratininga	500	6,89	3.445,00
11	Cola para eva com selo inmetro 25g	Und	Radex	160	2,69	430,40
12	Cola para tecido pequena	Und	Acrilex	100	3,60	360,00
Valor total do lote 28 por extenso: dezesseis mil e seiscentos reais						16.600,00
Lote 29						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Corretivo liquido a base de água, secagem rápida, com certificado do inmetro, 1ª linha	Und	Helios	300	1,26	378,00
Valor total do lote 29 por extenso: trezentos e setenta e oito reais						378,00
Lote 30						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Dvd-r 4,7 gb/120 min com um lado	Und	Elgin	1200	1,57	1.884,00
2	Dvd-rw 4,7 gb/120 min regravável com um lado impresso	Und	Elgin	600	3,94	2.364,00
Valor total do lote 30 por extenso: quatro mil duzentos e quarenta e oito reais						4.248,00
Lote 32						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Envelope branco para carta oficio 114mmx229mm	Und	Scrity	7000	0,08	560,00
2	Envelope branco para cd com círculo plástico transparente na frente tam aproximado 12x12cm	Und	Scrity	500	0,09	45,00
3	Envelope branco para carta tam 162x115mm	Und	Scrity	500	0,08	40,00
4	Envelope meio ofício amarelo 15 x 21 cm	Und	Scrity	5000	0,17	850,00
5	Envelope saco amarelo 240 x 340 80g	Und	Scrity	15000	0,22	3.300,00
6	Envelope saco branco 240 x 340 90g	Und	Scrity	10000	0,27	2.700,00
Valor total do lote 32 por extenso: sete mil quatrocentos e noventa e cinco reais						7.495,00
Lote 33						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Esquadro 21x45° acrilico transparente	Und	Waleu	250	0,44	110,00
2	Transferidor acrilico 180°	Und	Waleu	300	0,37	111,00
3	Compasso em ferro maciço escolar com certificado do inmetro 1ª qualidade	Und	Jocar	200	2,36	472,00
Valor total do lote 33 por extenso: seiscentos e noventa e três reais						693,00
Lote 34						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Estilete com lamina 18 mm c/ trava com cabo plástico resistente 1ª qualidade	Und	Goller	400	1,00	400,00
2	Estilete fino 9 mm c/ trava com cabo resistente 1ª qualidade	Und	Goller	200	0,63	126,00
3	Lâmina para estilete estreito 9mm	Und	Goller	200	0,12	24,00
4	Lâmina para estilete grosso 18mm	Und	Goller	150	0,18	27,00
Valor total do lote 34 por extenso: quinhentos e setenta e sete reais						577,00
Lote 35						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Etiqueta 25mm x 40 mm tarjadinhas rolo de 20 m	Und	Tilibra	100	5,73	573,00
2	Etiqueta cbp 100x30 41 mts	Und	Clair	100	19,00	1.900,00
3	Etiqueta inkjet+laser 21,2x38,2 mm cx com 100 folhas a4	Und	Inforns	100	35,50	3.550,00
4	Etiqueta inkjet+laser 25,4 mm x 66,7 mm cx c/ 25 fls	Und	Inforns	100	14,76	1.476,00
Valor total do lote 35 por extenso: sete mil quatrocentos e noventa e nove reais						7.499,00
Lote 36						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Extrator de grampo aço inoxidável resistente em formato da espátula	Und	Japan	250	1,04	260,00
Valor total do lote 36 por extenso: duzentos e sessenta reais						260,00
Lote 37						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Fita adesiva colorida tipo durex rolo pequeno na cor amarela	Und	Adelbras	250	0,58	145,00
2	Fita adesiva colorida tipo durex rolo pequeno na cor azul	Und	Adelbras	250	0,58	145,00
3	Fita adesiva colorida tipo durex rolo pequeno na cor branca	Und	Adelbras	250	0,58	145,00
4	Fita adesiva colorida tipo durex rolo pequeno na cor preto	Und	Adelbras	250	0,58	145,00
5	Fita adesiva colorida tipo durex rolo pequeno na cor verde	Und	Adelbras	250	0,58	145,00
6	Fita adesiva colorida tipo durex rolo pequeno na cor vermelha	Und	Adelbras	250	0,58	145,00
7	Fita adesiva dupla face 12x30 metros	Und	Adelbras	1600	3,32	5.312,00
8	Fita adesiva larga transparente 45mm x 45 mt 1ª qualidade	Und	Jocar	2200	2,05	4.510,00
9	Fita adesiva transparente tipo durex grande 12x40m 1ª qualidade	Und	Adelbras	1000	0,80	800,00
10	Fita adesiva transparente tipo durex pequeno 12x30 mt	Und	Adelbras	400	0,52	208,00
Valor total do lote 37 por extenso: onze mil e setecentos reais						11.700,00
Lote 38						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Fita crepe 18mm x 50 m branca 1ª qualidade	Und	Adelbras	1000	3,07	3.070,00
2	Fita crepe larga 50x50 m branca 1ª qualidade	Und	Adelbras	800	6,85	5.480,00
Valor total do lote 38 por extenso: oito mil quinhentos e cinquenta reais						8.550,00
Lote 39						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Fita para impressra epson erc 09	Und	Masterprint	60	11,16	669,60

Valor total do lote 39 por extenso: seiscentos e sessenta e nove reais e sessenta centavos						669,60
Lote 40						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Fitilho 5mm de largura x 50 m de comprimento na cor amarelo	Und	Kale	50	1,14	57,00
2	Fitilho 5mm de largura x 50 m de comprimento na cor azul	Und	Kale	50	1,14	57,00
3	Fitilho 5mm de largura x 50 m de comprimento na cor branco	Und	Kale	50	1,14	57,00
4	Fitilho 5mm de largura x 50 m de comprimento na cor lilas	Und	Kale	50	1,14	57,00
5	Fitilho 5mm de largura x 50 m de comprimento na cor rosa	Und	Kale	50	1,14	57,00
6	Fitilho 5mm de largura x 50 m de comprimento na cor verde	Und	Kale	50	1,14	57,00
7	Fitilho 5mm de largura x 50 m de comprimento na cor vermelho	Und	Kale	50	1,14	57,00
Valor total do lote 40 por extenso: trezentos e noventa e nove reais						399,00
Lote 41						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Focinho de coelho médio	Und	Anastacio	1200	1,08	1.296,00
2	Focinho de coelho pequeno	Und	Anastacio	1200	1,08	1.296,00
Valor total do lote 41 por extenso: dois mil quinhentos e noventa e dois reais						2.592,00
Lote 42						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Folha de isopor 1,5 cm x 50 x 100 cm	Und	Isoeste	150	2,30	345,00
2	Folha de isopor 2 cm x 50 x 100 cm	Und	Isoeste	150	3,06	459,00
3	Folha de isopor 2,5 cm x 50 x 100 cm	Und	Isoeste	150	3,90	585,00
4	Folha de isopor 3 cm x 50 x 100 cm	Und	Isoeste	150	4,76	714,00
5	Folha de isopor 5 cm x 50 x 100 cm	Und	Isoeste	150	8,58	1.287,00
Valor total do lote 42 por extenso: três mil trezentos e noventa reais						3.390,00
Lote 43						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Formulário contínuo 2 vias cx 1400 jogos	Und	Aloform	50	106,00	5.300,00
2	Formulário contínuo 3 vias cx 900 jogos	Und	Leonora	50	108,00	5.400,00
Valor total do lote 43 por extenso: dez mil e setecentos reais						10.700,00
Lote 44						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Giz branco escrita macia 1ª linha cx c/ 40 caixinha com 64 palitos em cada caixinha	Und	Delta	30	56,00	1.680,00
2	Giz colorido escrita macia 1ª linha cx c/ 40 caixinha com 64 palitos em cada caixinha	Und	Delta	20	66,00	1.320,00
Valor total do lote 44 por extenso: três mil reais						3.000,00
Lote 45						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Giz de cera grande e grosso (gizão) cx c/ 12 cores não tóxico	Und	Piratininga	1000	2,35	2.350,00
Valor total do lote 45 por extenso: dois mil trezentos e cinquenta reais						2.350,00
Lote 46						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Glitter frasco c/ 3g nas cores: azul, dourado, prata, rosa, verde, vermelho	Und	Lantecor	300	0,36	108,00
2	Glitter pct c/ 500g nas cores: branco, azul, dourado, prata, verde, vermelho	Und	Lantecor	200	27,66	5.532,00
3	Lantejoula 5 gr sortidas	Und	Lantecor	300	1,20	360,00
Valor total do lote 46 por extenso: seis mil reais						6.000,00
Lote 47						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Grampeador de mão tipo alicate	Und	Adeck	300	14,00	4.200,00
2	Grampeador grande de ferro na cor preta alta resistência 1ª qualidade capa. 25 folhas modelo 266 tam aproximado 20cm	Und	Classe	250	18,00	4.500,00
3	Grampeador pequeno de ferro na cor preta capacidade 12 folhas modelo tipo a-17 tamanho aproximado 12cm	Und	Jocar	300	9,90	2.970,00
4	Grampeador profissional de ferro na cor preta p´/ até 100 fls	Und	Masterprint	100	43,30	4.330,00
Valor total do lote 47 por extenso: dezesseis mil reais						16.000,00
Lote 48						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5000 grampos, medindo cada trilho 106 mm de comprimento x 12 mm de largura, fabricado com arame de aço galvanizado resistente. 1ª qualidade	Und	Jocar	400	2,80	1.120,00
2	Grampo para grampeador profissional 23/10 cx c/1000	Und	Jocar	100	3,60	360,00
3	Grampo para grampeador profissional 23/13 cx c/1001	Und	Jocar	100	4,14	414,00
4	Grampo para grampeador profissional 23/8 cx c/1002	Und	Jocar	100	2,96	296,00
5	Grampo parapistola tapeceiro 106/6 c/ 3.500 grampos	Und	Worker	100	5,60	560,00
Valor total do lote 48 por extenso: dois mil setecentos e cinquenta reais						2.750,00
Lote 49						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Grampo trilho plástico 80mm para 200 folhas pct c/ 50 unidades branco	Und	Iara	300	7,58	2.274,00
2	Grampo trilho plástico estendido branco para 600 folhas 75 gramas pacote com 50 unidades	Und	Dello	150	10,50	1.575,00
Valor total do lote 49 por extenso: três mil oitocentos e quarenta e nove reais						3.849,00
Lote 50						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Guilhotina de papel para 15 folhas	Und	Lassane	15	176,65	2.649,75
Valor total do lote 50 por extenso: dois mil seiscentos e quarenta e nove reais e setenta e cinco centavos						2.649,75
Lote 51						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Ímã de geladeira em folha (manta magnética) adesiva tamanho a4 0,4mm espessura	Und	Masterprint	100	6,90	690,00
Valor total do lote 51 por extenso: seiscentos e noventa reais						690,00
Lote 52						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Lápis aquarelável grande c/ 12 cores	Und	Bic	150	16,53	2.479,50
2	Lápis de cor grande 1ª linha c/ 12 cores	Und	Leonora	2000	3,26	6.520,00
Valor total do lote 52 por extenso: oito mil novecentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos						8.999,50
Lote 53						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Lápis borracha	Und	Tris	200	1,08	216,00
2	Lápis jumbão de escrever cx c/ 12 lapis	Und	Leo e leo	100	1,14	114,00
3	Lápis preto em resina plástica flexível nº2, caixa c/ 144 unidades, 1ª qualidade	Und	Leo e leo	200	19,33	3.866,00
4	Lápis preto para desenho 6b	Und	Ebras	100	0,70	70,00
Valor total do lote 53 por extenso: quatro mil duzentos e sessenta e seis reais						4.266,00
Lote 54						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Líquido para limpeza de quadro branco de 60ml spray	Und	Radex	250	10,32	2.580,00

Valor total do lote 54 por extenso: dois mil quinhentos e oitenta reais						2.580,00
Lote 55						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Livro ata 100 folhas capa dura costurado	Und	Tamoio	300	7,04	2.112,00
2	Livro ponto grande 4 assinatura c/ 100 fls capa dura costurado	Und	Tamoio	200	7,44	1.488,00
3	Livro protocolo correspondência 1/4 100 folhas	Und	Tamoio	200	6,37	1.274,00
Valor total do lote 55 por extenso: quatro mil oitocentos e setenta e quatro reais						4.874,00
Lote 56						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Massa para modelar com 12 cores 180g	Und	Acrilex	1600	2,38	3.808,00
Valor total do lote 56 por extenso: três mil oitocentos e oito reais						3.808,00
Lote 57						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Molha dedos 12g	Und	Japan	200	2,00	400,00
Valor total do lote 57 por extenso: quatrocentos reais						400,00
Lote 58						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Olhinho de boneca médio	Und	Anastacio	2000	0,53	1.060,00
2	Olhinho de boneca pequeno	Und	Anastacio	2000	0,50	1.000,00
3	Olhinho de boneca móvel pequeno	Und	Anastacio	2000	0,81	1.620,00
4	Olhinho de boneca móvel médio	Und	Anastacio	2000	0,75	1.500,00
5	Olhinho de coelho médio	Und	Anastacio	2000	0,46	920,00
6	Olhinho de coelho pequeno	Und	Anastacio	2000	0,45	900,00
Valor total do lote 58 por extenso: sete mil reais						7.000,00
Lote 59						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Organizador de papéis pra mesa (caixa de correspondência) com 3 bandejas acrílicas móveis	Und	Waleu	160	35,00	5.600,00
Valor total do lote 59 por extenso: cinco mil e seiscentos reais						5.600,00
Lote 60						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Palito de picolé pct c/ 50 unidades	Und	Junco	600	1,89	1.134,00
2	Palitos para churrasco feitos de bambu, pacote contendo 50 unidades, tamanho aproximado 30 cm x 3,00mm secos em estufa, esterelizados em forno de 180°c e tratados	Und	Gina	600	3,44	2.064,00
Valor total do lote 60 por extenso: três mil cento e noventa e oito reais						3.198,00
Lote 61						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Pasta a-z larga tam ofício	Und	Frama	300	5,72	1.716,00
Valor total do lote 61 por extenso: um mil setecentos e dezesseis reais						1.716,00
Lote 62						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Pasta catálogo com 50 fls com envelopes com espessura média	Und	Dac	500	8,37	4.185,00
2	Saco plástico para pasta catálogo grosso	Und	Dac	600	0,19	114,00
Valor total do lote 62 por extenso: quatro mil duzentos e noventa e nove reais						4.299,00
Lote 63						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Pasta polionda 4cm	Und	Alaplat	300	2,57	771,00
2	Pasta polionda 6cm	Und	Alaplast	300	3,26	978,00
Valor total do lote 63 por extenso: um mil setecentos e quarenta e nove reais						1.749,00
Lote 64						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Pasta plástica transp com aba e elástico tam oficio	Und	Dac	1500	1,26	1.890,00
2	Pasta plástica transparente com grampo trilho tam. Oficio	Und	Dac	1200	1,19	1.428,00
3	Pasta l cristal tam. A4	Und	Dac	500	0,77	385,00
Valor total do lote 64 por extenso: três mil setecentos e três reais						3.703,00
Lote 65						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Pasta suspensa marmorizada com grampo trilho e visor	Und	Dello	2500	1,51	3.775,00
2	Visor para pasta suspensa cx c/ 50 uni.	Und	Dello	100	5,25	525,00
Valor total do lote 65 por extenso: quatro mil e trezentos reais						4.300,00
Lote 66						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Pen drive 16g	Und	Sandisk	50	44,00	2.200,00
2	Pen drive 4g	Und	Sandisk	200	19,00	3.800,00
Valor total do lote 66 por extenso: seis mil reais						6.000,00
Lote 67						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Percevejo latonado cx c/ 100 unid	Und	Jocar	120	1,14	136,80
Valor total do lote 67 por extenso: cento e trinta e seis reais e oitenta centavos						136,80
Lote 68						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Perfurador de papel grande 2 furos capacidade 60 fls	Und	Cavia	100	56,01	5.601,00
2	Perfurador de papel pequeno de mesa de metal preto para 20 folhas	Und	Jocar	150	12,50	1.875,00
3	Perfurador de um furo	Und	Dl	150	10,16	1.524,00
Valor total do lote 68 por extenso: nove mil reais						9.000,00
Lote 69						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Pilha palito alcalina aaa unidade	Und	Elgin	1000	2,19	2.190,00
2	Pilha pqna aa alcalina unidade	Und	Elgin	1000	2,17	2.170,00
3	Pilha média comum	Und	Elgin	200	1,80	360,00
4	Pilha aa recarregável com duas unid.	Und	Elgin	200	19,40	3.880,00
5	Pilha aaa recarregável com duas unid.	Und	Elgin	200	20,00	4.000,00
Valor total do lote 69 por extenso: doze mil e seiscentos reais						12.600,00
Lote 70						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Pincel atomico azul 1100 p fabricação nacional	Und	Japan	300	1,71	513,00
2	Pincel atomico preto 1100 p fabricação nacional	Und	Japan	300	1,71	513,00
3	Pincel atomico verde 1100 p fabricação nacional	Und	Japan	300	1,71	513,00
4	Pincel atomico vermelho 1100 p fabricação nacional	Und	Japan	300	1,70	510,00
Valor total do lote 70 por extenso: dois mil e quarenta e nove reais						2.049,00

Lote 71

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Pincel atomico color azul fabricação nacional	Und	Compactor	300	1,23	369,00
2	Pincel atomico color preto fabricação nacional	Und	Compactor	300	1,22	366,00
3	Pincel atomico color verde fabricação nacional	Und	Compactor	300	1,22	366,00
4	Pincel atomico color vermelho fabricação nacional	Und	Compactor	300	1,23	369,00
Valor total do lote 71 por extenso: um mil quatrocentos e setenta reais						1.470,00

Lote 72

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Pincel para pintura nº 02	Und	Goller	200	1,29	258,00
2	Pincel para pintura nº 04	Und	Goller	200	1,42	284,00
3	Pincel para pintura nº 06	Und	Goller	200	1,60	320,00
4	Pincel para pintura nº 08	Und	Goller	200	1,77	354,00
5	Pincel para pintura nº 10	Und	Goller	200	1,87	374,00
6	Pincel para pintura nº 12	Und	Goller	200	2,20	440,00
7	Pincel para pintura nº 14	Und	Goller	200	2,33	466,00
8	Pincel para pintura nº 16	Und	Goller	200	2,40	480,00
9	Pincel para pintura nº 18	Und	Goller	200	2,55	510,00
10	Pincel para pintura nº 20	Und	Goller	200	4,32	864,00
Valor total do lote 72 por extenso: quatro mil trezentos e cinquenta reais						4.350,00

Lote 73

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Pincel para quadro branco azul fabricação nacional	Und	Masterprint	500	2,75	1.375,00
2	Pincel para quadro branco preto fabricação nacional	Und	Masterprint	500	2,75	1.375,00
3	Pincel para quadro branco verde fabricação nacional	Und	Masterprint	500	2,75	1.375,00
4	Pincel para quadro branco vermelho fabricação nacional	Und	Masterprint	500	2,75	1.375,00
Valor total do lote 73 por extenso: cinco mil e quinhentos reais						5.500,00

Lote 75

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Pistola para cola quente grande com abalagem plastificada lacrada e ponta da pistola emborrachada na cor vermelha minimo 40w bivolt 110/220	Und	Classe	300	16,35	4.905,00
2	Pistola para cola quente pqna com abalaggem plastificada lacrada e ponta da pistola emborrachada na cor vermelha minimo 10w bivolt 110/220	Und	Classe	300	11,98	3.594,00
Valor total do lote 75 por extenso: oito mil quatrocentos e noventa e nove reais						8.499,00

Lote 76

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Pistola tapeceiro plástica para grampo 106/6	Und	Worker	120	35,00	4.200,00
Valor total do lote 76 por extenso: quatro mil e duzentos reais						4.200,00

Lote 77

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Porta durex grande	Und	Waleu	70	10,46	732,20
2	Porta durex pequeno	Und	Waleu	70	5,25	367,50
Valor total do lote 77 por extenso: um mil e noventa e nove reais e setenta centavos						1.099,70

Lote 78

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Porta lápis/clips/lembrete em acrilico (trio)	Und	Waleu	150	11,33	1.699,50
Valor total do lote 78 por extenso: um mil seiscentos e noventa e nove reais e cinquenta centavos						1.699,50

Lote 79

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Prancheta de madeira tam ofício com prendedor de metal galvanizado	Und	Stalo	160	2,50	400,00
Valor total do lote 79 por extenso: quatrocentos reais						400,00

Lote 80

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Refil de pincel para quadro branco na cor azul	Und	Pilot	500	2,50	1.250,00
2	Refil de pincel para quadro branco na cor preta	Und	Pilot	500	2,50	1.250,00
3	Refil de pincel para quadro branco na cor verde	Und	Pilot	500	2,50	1.250,00
4	Refil de pincel para quadro branco na cor vermelha	Und	Pilot	500	2,50	1.250,00
Valor total do lote 80 por extenso: cinco mil reais						5.000,00

Lote 81

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Régua acrílica transparente 30 cm	Und	Waleu	1200	0,44	528,00
2	Régua acrílica transparente 50 cm	Und	Waleu	500	1,41	705,00
3	Régua de madeira de mdf 1 metro	Und	Stalo	70	5,95	416,50
Valor total do lote 81 por extenso: um mil seiscentos e quarenta e nove reais e cinquenta centavos						1.649,50

Lote 82

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Tesoura grande c/19 cm em aço inox	Und	Jocar	500	3,70	1.850,00
2	Tesoura multi uso c/21cm	Und	Goller	100	5,70	570,00
3	Tesoura para picotar grande aprox 23 cm em aço inox cabo plástico emborrachado	Und	Masterprint	100	27,80	2.780,00
4	Tesoura pqna 1º linha escolar sem ponta	Und	Jocar	2000	1,40	2.800,00
Valor total do lote 82 por extenso: oito mil reais						8.000,00

Lote 83

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Tinta guache 15 ml cx c/ 6 cores	Und	Piratiniga	1000	2,60	2.600,00
Valor total do lote 83 por extenso: dois mil e seiscentos reais						2.600,00

Lote 84

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Tinta especial para carimbo automático mod. Colop c/ 25 ml, cor preta	Und	Radex	100	13,60	1.360,00
2	Tinta especial para carimbo automático mod. Colop c/ 25 ml, cor azul	Und	Radex	100	13,60	1.360,00
3	Tinta especial para carimbo automático mod. Colop c/ 25 ml, cor vermelha	Und	Radex	50	13,60	680,00
Valor total do lote 84 por extenso: três mil e quatrocentos reais						3.400,00

Lote 85

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Tinta para almofada de carimbo azul 40 ml	Und	Japan	100	2,60	260,00
2	Tinta para almofada de carimbo preta 40 ml	Und	Japan	100	2,60	260,00
3	Tinta para almofada de carimbo vermelha 40 ml	Und	Japan	50	2,60	130,00
Valor total do lote 85 por extenso: seiscentos e cinquenta reais						650,00

Lote 86

Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Tinta para pincel atômico azul 40 ml	Und	Japan	50	3,80	190,00

2	Tinta para pincel atômico preto 40 ml	Und	Japan	50	3,80	190,00
3	Tinta para pincel atômico verde 40 ml	Und	Japan	50	3,80	190,00
4	Tinta para pincel atômico vermelho 40 ml	Und	Japan	50	3,80	190,00
Valor total do lote 86 por extenso: setecentos e sessenta reais						760,00
Lote 87						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Tinta para pincel para quadro branco azul com 20 ml	Und	Japan	200	4,08	816,00
2	Tinta para pincel para quadro branco preto 20 ml	Und	Japan	200	4,08	816,00
3	Tinta para pincel para quadro branco verde com 20 ml	Und	Japan	200	4,08	816,00
4	Tinta para pincel para quadro branco vermelho com 20 ml	Und	Japan	200	4,08	816,00
Valor total do lote 87 por extenso: três mil duzentos e sessenta e quatro reais						3.264,00
Lote 88						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Tinta para tecido azul claro 37 ml	Und	Acrilex	300	2,17	651,00
2	Tinta para tecido azul escuro 37 ml	Und	Acrilex	300	2,17	651,00
3	Tinta para tecido branco 37 ml	Und	Acrilex	300	2,17	651,00
4	Tinta para tecido cinza 37 ml	Und	Acrilex	300	2,17	651,00
5	Tinta para tecido lilás 37 ml	Und	Acrilex	300	2,17	651,00
6	Tinta para tecido marrom 37 ml	Und	Acrilex	300	2,17	651,00
7	Tinta para tecido pele 37 ml	Und	Acrilex	300	2,17	651,00
8	Tinta para tecido pink 37 ml	Und	Acrilex	300	2,17	651,00
9	Tinta para tecido preto 37 ml	Und	Acrilex	300	2,17	651,00
10	Tinta para tecido rosa 37 ml	Und	Acrilex	300	2,17	651,00
11	Tinta para tecido roxa 37 ml	Und	Acrilex	300	2,17	651,00
12	Tinta para tecido verde claro 37 ml	Und	Acrilex	300	2,17	651,00
13	Tinta para tecido verde escuro 37 ml	Und	Acrilex	300	2,17	651,00
14	Tinta para tecido vermelho 37 ml	Und	Acrilex	300	2,17	651,00
Valor total do lote 88 por extenso: nove mil cento e quatorze reais						9.114,00
Lote 89						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Transparencia para impressora laser cx c/ 50 folhas	Und	Usa	60	47,31	2.838,60
2	Transparencia para jato de tinta cx c/ 50 folhas com tarja	Und	Usa	60	48,25	2.895,00
Valor total do lote 89por extenso: cinco mil setecentos e trinta e três reais e sessenta centavos						5.733,60
Lote 90						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Velcro na cor branca rolo com 1,5 cm x 25m	Und	Telanipo	50	26,22	1.311,00
2	Velcro na cor preta rolo com 1,5 cm x 25m	Und	Telanipo	50	24,94	1.247,00
Valor total do lote 90 por extenso: dois mil quinhentos e cinquenta e oito reais						2.558,00
Lote 91						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Caneta hidrográfica com 12 cores variadas sendo de ponta média, transparente e não tóxico	Und	Tris	600	3,83	2.298,00
Valor total do lote 91 por extenso: dois mil duzentos e noventa e oito reais						2.298,00
Lote 92						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Marca texto ponta 4mm 1ª qualidade nas cores: amarelo, rosa, azul, laranja e verde limão	Und	Masterprint	2000	1,15	2.300,00
Valor total do lote 92 por extenso: dois mil e trezentos reais						2.300,00
Lote 93						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Caneta para retroprojetor azul ponta de 2mm	Und	Pilot	300	2,66	798,00
2	Caneta para retroprojetor preta ponta de 2mm	Und	Pilot	300	2,66	798,00
3	Caneta para retroprojetor verde ponta de 2mm	Und	Pilot	300	2,67	801,00
4	Caneta para retroprojetor vermelho ponta de 2mm	Und	Pilot	300	2,67	801,00
Valor total do lote 93 por extenso: três mil cento e noventa reais						3.198,00
Lote 94						
Item	Especificação	Und	Marca	Quant.	R$ unitário	R$ total
1	Tinta para pintura facil cara pintada não tóxico	Und	Yur	300	15,79	4.737,00
Valor total do lote 94 por extenso: quatro mil setecentos e trinta e sete reais						4.737,00

Vigência da ata: 12/01/2015 à 12/01/2016
Íntegra da ata de registro de preços: www.campoverde.mt.gov.br

Publicado por:
Gislene Jesus Lopes
Código Identificador:7FC5F598

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO I DECRETO 404.2015

Resultado Final Definitivo - Para Homologação (Concorrência Plena)

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO												
Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
32	PATRICIA SOARES QUEIROZ	48,00	12,00	0,00	20,00	80,00	-	-	-	80,00	08/11/1995	1 Aprov.
79	LUANARESENDE NUNES	48,00	4,00	0,00	20,00	72,00	-	-	-	72,00	07/02/1992	2 Aprov.
62	DAIANE FERREIRAMARINHO	24,00	20,00	0,00	20,00	64,00	-	-	-	64,00	08/08/1994	3 Aprov.
78	FELIPE BARBOSACAVALCANTE	24,00	16,00	0,00	20,00	60,00	-	-	-	60,00	05/02/1996	4 Aprov.
44	ZENILTONAUGUSTO DA SILVA	36,00	4,00	0,00	16,00	56,00	-	-	-	56,00	31/08/2014	5 Aprov.
8	EZEQUIEL FERREIRAMACHADO	30,00	8,00	0,00	16,00	54,00	-	-	-	54,00	02/06/1986	6 Aprov.
149	RAIMUNDO NONATO RAMOS MATOS	30,00	8,00	0,00	16,00	54,00	-	-	-	54,00	02/03/1993	7 Aprov.
64	MAURILIO MARCOSALMEIDA DASILVA	36,00	4,00	0,00	12,00	52,00	-	-	-	52,00	13/09/1962	8 Aprov.
25	KEYLAGOMES DOMINGOS	24,00	12,00	0,00	16,00	52,00	-	-	-	52,00	28/12/1985	9 Aprov.
112	ANALUIZA SILVADA COSTA	18,00	12,00	0,00	20,00	50,00	-	-	-	50,00	03/01/1991	10 Aprov.

191	MARLUCIADA SILVAAGUIAR	18,00	4,00	0,00	16,00	38,00	-	-	-	38,00	23/03/1977	11 Classif.
36	EDMAR CASTRO PEREIRA	18,00	4,00	0,00	16,00	38,00	-	-	-	38,00	27/06/1982	12 Classif.
42	MARIAAPARECIDAVIEIRA DASILVA	18,00	4,00	0,00	16,00	38,00	-	-	-	38,00	18/04/1983	13 Classif.
151	MAILINYALVES DA CRUZ	18,00	4,00	0,00	12,00	34,00	-	-	-	34,00	11/03/1990	14 Classif.
121	GLEICIENE SENADORTA	18,00	4,00	0,00	12,00	34,00	-	-	-	34,00	14/11/1993	15 Classif.
82	MEIRAS SIRQUEIRABARROS	18,00	4,00	0,00	8,00	30,00	-	-	-	30,00	01/07/1993	16 Classif.
154	MARIATELIANE DE AMORIM COSTA	6,00	4,00	0,00	20,00	30,00	-	-	-	30,00	29/09/1990	17 Classif.
170	VERÔNICASALUSTIANA BEZERRA	6,00	4,00	0,00	20,00	30,00	-	-	-	30,00	28/07/1991	18 Classif.
150	ALESSANDRAPEREIRA DASILVA	12,00	4,00	0,00	12,00	28,00	-	-	-	28,00	26/11/1983	19 -
180	ANAPAULASILVA FIAIS	12,00	4,00	0,00	12,00	28,00	-	-	-	28,00	07/09/1995	20 -
120	ROSIMERIAPARECIDADE OLIVEIRA	6,00	4,00	0,00	16,00	26,00	-	-	-	26,00	20/03/1986	21 -
13	LEANDRO VIEIRABATISTA	6,00	4,00	0,00	16,00	26,00	-	-	-	26,00	06/12/1990	22 -
18	SIRLENE MARIADOS SANTOS	6,00	8,00	0,00	8,00	22,00	-	-	-	22,00	19/04/1982	23 -
169	VANESSATHAIS RODRIGUES GONÇALVES	6,00	4,00	0,00	12,00	22,00	-	-	-	22,00	06/08/1995	24 -
88	SOLANGE FERREIRADA SILVA	24,00	0,00	0,00	12,00	36,00	-	-	-	36,00	02/03/1973	25 -
175	MONALIZAVALVERDE DE MOURA	12,00	0,00	0,00	12,00	24,00	-	-	-	24,00	04/08/1988	26 -

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
216	POLLIANABARREIRA DE SOUZA	-	-	-	-	Ausente	-	-	-	-	16/09/1982	27 -
163	CAMILALUZ MACIEL	-	-	-	-	Ausente	-	-	-	-	10/09/1989	28 -
164	LILIAGLORIA DASILVA	-	-	-	-	Ausente	-	-	-	-	22/04/1992	29 -
228	LAIS DOS SANTOS QUEIROZ	-	-	-	-	Ausente	-	-	-	-	11/04/1994	30 -
125	JAKELINE TAVARES GRECCHI	-	-	-	-	Ausente	-	-	-	-	10/07/1994	31 -
111	CLESIADE JESUS MOURA	-	-	-	-	Ausente	-	-	-	-	25/05/1996	32 -

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS - MICRO ÁREA 01

Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
236	JAQUELINE GUERRAREGES	6,00	0,00	0,00	16,00	22,00	-	-	-	22,00	15/04/1994	1 -

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS - MICRO ÁREA 02

Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
243	TEREZINHADIAS DOS SANTOS	24,00	8,00	0,00	20,00	52,00	-	-	-	52,00	28/03/1983	1 Aprov.
56	MARCILENEALVES DASILVA BARBOSA	24,00	4,00	0,00	16,00	44,00	-	-	-	44,00	31/08/1981	2 Classif.
80	JESSICADA SILVASIQUEIRA	24,00	4,00	0,00	12,00	40,00	-	-	-	40,00	01/06/1992	3 Classif.
208	JOCELMADE SOUZA RAMOS OLIVEIRA	12,00	8,00	0,00	16,00	36,00	-	-	-	36,00	13/08/1991	4 Classif.
157	MARIABERNADETE VIANA NUNES	12,00	4,00	0,00	16,00	32,00	-	-	-	32,00	11/06/1968	5 Classif.
126	VERALUCIA BENTO DE LIMAFRANCO	12,00	4,00	0,00	12,00	28,00	-	-	-	28,00	03/10/1963	6 -
58	ANACLAUDIA DASILVA	6,00	4,00	0,00	8,00	18,00	-	-	-	18,00	23/06/1994	7 -
68	ELISMARIADA SILVACARVALHO	18,00	0,00	0,00	16,00	34,00	-	-	-	34,00	05/10/1977	8 -
96	VANESSA DASILVA GLORIA	12,00	0,00	0,00	16,00	28,00	-	-	-	28,00	03/01/1988	9 -
207	JOSIDELMADE SOUZA RAMOS QUEIROZ	6,00	0,00	0,00	8,00	14,00	-	-	-	14,00	09/07/1988	10 -
206	JOSELMADE SOUZA RAMOS BARRETO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	26/12/1986	11 -
230	NALDO CARDOSO DO PRADO	-	-	-	-	Ausente	-	-	-	-	29/11/1989	12 -
145	ZENILDADOS SANTOS LIMA	-	-	-	-	Ausente	-	-	-	-	16/12/1992	13 -

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS - MICRO ÁREA 03

Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
97	SARAMARIA RESENDE CARDOSO	18,00	0,00	0,00	16,00	34,00	-	-	-	34,00	15/12/1989	1 -
49	MARIADE JESUS SANTOS NASCIMENTO	-	-	-	-	Ausente	-	-	-	-	06/08/1988	2 -

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS - MICRO ÁREA 04

Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
30	CELMALIMA DOS SANTOS	30,00	4,00	0,00	20,00	54,00	-	-	-	54,00	29/08/1978	1 Aprov.
128	VERONICE FERREIRADA SILVA	30,00	4,00	0,00	16,00	50,00	-	-	-	50,00	08/12/1979	2 Classif.
29	POLIANAQUEIROZ DE SOUSA	24,00	4,00	0,00	16,00	44,00	-	-	-	44,00	15/02/1983	3 Classif.
53	JACIRLENE PEREIRASANTOS NASCIMENTO	18,00	4,00	0,00	16,00	38,00	-	-	-	38,00	08/10/1988	4 Classif.
27	JULIANAFERREIRA LOPES CORDEIRO	12,00	8,00	0,00	12,00	32,00	-	-	-	32,00	15/07/1990	5 Classif.
239	DEBORAGUERRA REGES	18,00	4,00	0,00	8,00	30,00	-	-	-	30,00	13/11/1988	6 Classif.
240	ANDRESSARODRIGUES CASTRO FERREIRA	12,00	4,00	0,00	12,00	28,00	-	-	-	28,00	03/06/1992	7 -
133	MARCIADE JESUS GLORIA OLIVEIRA	6,00	8,00	0,00	8,00	22,00	-	-	-	22,00	30/03/1982	8 -
171	PATIELE VIEIRA ROCHA	18,00	0,00	0,00	12,00	30,00	-	-	-	30,00	15/06/1994	9 -
231	MARIADE LURDES NOGUEIRA GLORIA	0,00	0,00	0,00	12,00	12,00	-	-	-	12,00	28/12/1987	10 -

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS - MICRO ÁREA 05

Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português Matemática		C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
86	GISLAINE FERREIRADA SILVA	30,00	4,00	0,00	12,00	46,00	-	-	-	46,00	06/06/1994	1 Aprov.
235	FERNANDO LIMADA SILVA	18,00	8,00	0,00	12,00	38,00	-	-	-	38,00	08/11/1996	2 Classif.
142	ROSINHALIMA DOS SANTOS SILVA	12,00	8,00	0,00	16,00	36,00	-	-	-	36,00	01/03/1983	3 Classif.
28	VALMIR BARBOSA DE SOUSA	12,00	0,00	0,00	16,00	28,00	-	-	-	28,00	15/10/1961	4 -

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS - MICRO ÁREA 06

Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
89	SOCORRA ALVES DE FREITAS	18,00	4,00	0,00	12,00	34,00	-	-	-	34,00	20/04/1972	1 Classif.
139	REINAIR DAHORA TRINDADE DE OLIVEIRA	18,00	4,00	0,00	12,00	34,00	-	-	-	34,00	14/01/1977	2 Classif.
136	ALESSANDRAALVES DAROCHA	12,00	0,00	0,00	12,00	24,00	-	-	-	24,00	22/10/1980	3 -
140	LUCICLEIDE MARIADA SILVAROCHA	-	-	-	-	Ausente	-	-	-	-	07/12/1984	4 -

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS - MICRO ÁREA 07

Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
137	PATRICIA FERREIRADASILVAALVES	18,00	4,00	0,00	20,00	42,00	-	-	-	42,00	24/12/1989	1 Classif.
2	KARYNAPINHEIRO MONTEL	24,00	4,00	0,00	8,00	36,00	-	-	-	36,00	04/12/1980	2 Classif.
237	LEILIMAR FERREIRABEZERRA	-	-	-	-	Ausente	-	-	-	-	02/03/1993	3 -

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS - MICRO ÁREA 08

Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
26	HENISLENE PEREIRABARROS	24,00	8,00	0,00	8,00	40,00	-	-	-	40,00	25/02/1981	1 Classif.
242	SANDRAALVES DASILVA	24,00	8,00	0,00	8,00	40,00	-	-	-	40,00	16/12/1982	2 Classif.

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS - MICRO ÁREA 09

Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação

84	ELIETE SEBASTIANADE OLIVEIRA	18,00	0,00	0,00	16,00	34,00	-	-	-	34,00	20/12/1984	1 -
CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS - MICRO ÁREA 10												
Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
234	CAROLINNE EDCELIADA COSTA	12,00	0,00	0,00	16,00	28,00	-	-	-	28,00	29/07/1985	1 -
CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS - MICRO ÁREA 11												
Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
173	LUCAS MEDEIROS DASILVA	24,00	4,00	0,00	8,00	36,00	-	-	-	36,00	09/09/1984	1 Aprov.
46	WILMAR FERREIRADA SILVA	12,00	4,00	0,00	16,00	32,00	-	-	-	32,00	05/05/1970	2 Classif.
93	LEIDIANE DASILVADOS REIS RODRIGUES	18,00	4,00	0,00	4,00	26,00	-	-	-	26,00	02/01/1995	3 -
109	CLEIDEALVES COSTA	6,00	4,00	0,00	12,00	22,00	-	-	-	22,00	23/07/1976	4 -
94	MIGUEL BENTO RODRIGUES JUNIOR	18,00	0,00	0,00	20,00	38,00	-	-	-	38,00	21/07/1985	5 -
CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS - MICRO ÁREA 16												
Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
67	LUZINETE BORGES REGE	24,00	4,00	0,00	4,00	32,00	-	-	-	32,00	17/09/1985	1 Classif.
104	DANIELAMARIA DASILVA	18,00	0,00	0,00	16,00	34,00	-	-	-	34,00	27/12/2014	2 -
CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS - MICRO ÁREA 19												
Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
33	ERIENE LOPES BREDIZAMARQUES	30,00	4,00	0,00	12,00	46,00	-	-	-	46,00	16/09/1986	1 Classif.
CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - ACS - MICRO ÁREA 21												
Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
83	MEIRIVÂM DASILVAGOMES	12,00	12,00	0,00	4,00	28,00	-	-	-	28,00	05/01/1971	1 -
213	WESLENE QUIRINO DE JESUS	-	-	-	-	Ausente	-	-	-	-	17/07/1992	2 -
CARGO: AGENTE DE ENDEMIAS												
Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
188	SILVANIA COSTAPORTO	24,00	8,00	0,00	16,00	48,00	-	-	-	48,00	06/06/1981	1 Aprov.
101	GEIZALIMA SOARES	12,00	4,00	0,00	20,00	36,00	-	-	-	36,00	08/10/1994	2 Aprov.
200	CLEIMOM FERREIRADE SOUZA	6,00	8,00	0,00	16,00	30,00	-	-	-	30,00	24/09/1980	3 Classif.
196	MARIAMISLANEAALMEIDAMALTA	12,00	4,00	0,00	12,00	28,00	-	-	-	28,00	20/08/1994	4 -
38	MARIAGENY RODRIGUES BRITO	6,00	8,00	0,00	12,00	26,00	-	-	-	26,00	23/09/1969	5 -
129	DALVA MARIADACOSTA	6,00	4,00	0,00	16,00	26,00	-	-	-	26,00	20/12/1980	6 -
48	JOSEAPARECIDO FERNANDES LINHARES	18,00	0,00	0,00	16,00	34,00	-	-	-	34,00	14/09/1965	7 -
182	CLEUSENI SOUZADA SILVAMOURA	0,00	4,00	0,00	8,00	12,00	-	-	-	12,00	07/11/1985	8 -
124	NÚBIAVERBENA DE OLIVEIRAPEREIRA	-	-	-	-	Ausente	-	-	-	-	10/05/1974	9 -
CARGO: APOIO ADM. EDUCACIONAL / MOTORISTA T. ESCOLAR												
Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
244	LIOMAR MONTEIRO DE OLIVEIRA	24,00	4,00	0,00	16,00	44,00	-	-	-	44,00	01/05/1976	1 Aprov.
73	JOSEILTON DOS SANTOS NASCIMENTO	24,00	4,00	0,00	16,00	44,00	-	-	-	44,00	23/04/1980	2 Aprov.
153	ALAN MARCOS FARIAS DA MOTA	18,00	4,00	0,00	16,00	38,00	-	-	-	38,00	12/10/1982	3 Aprov.
45	FRANCISCO LIRADA SILVA	6,00	4,00	0,00	12,00	22,00	-	-	-	22,00	01/09/1958	4 -
CARGO: ASSISTENTE SOCIAL												
Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
69	VANESSA LUCAS PEREIRASANTOS	36,00	12,00	0,00	12,00	60,00	-	-	-	60,00	18/11/1985	1 Aprov.
162	MARIADE JESUS BARBOSA SETUBA	30,00	8,00	0,00	8,00	46,00	-	-	-	46,00	28/12/1972	2 Classif.
160	RODRIGO RODRIGUES DE SOUZA	30,00	8,00	0,00	8,00	46,00	-	-	-	46,00	24/09/2014	3 Classif.
CARGO: BIOMÉDICO												
Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
152	GUSTAVO BENTO GLÓRIA	30,00	12,00	0,00	12,00	54,00	-	-	-	54,00	31/12/1987	1 Aprov.
CARGO: ENFERMEIRO												
Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
9	MARLON SILVA DE SOUSA	60,00	16,00	0,00	20,00	96,00	-	-	-	96,00	25/10/1990	1 Aprov.
185	DAIANNAJÉSSICA ROCHABATISTA	60,00	12,00	0,00	16,00	88,00	-	-	-	88,00	07/10/1991	2 Aprov.
184	JÉSSICADIAS FERREIRA	60,00	8,00	0,00	12,00	80,00	-	-	-	80,00	09/01/1993	3 Classif.
4	MAGNADE PAULAFARIA	54,00	8,00	0,00	16,00	78,00	-	-	-	78,00	01/10/1986	4 Classif.
35	ALINE BORGES DEARAGAO	48,00	16,00	0,00	12,00	76,00	-	-	-	76,00	26/09/1990	5 Classif.
178	JADE BORGESAMARO	48,00	8,00	0,00	20,00	76,00	-	-	-	76,00	28/12/1991	6 Classif.
6	JULIANAMARTINS TRINDADE	42,00	16,00	0,00	16,00	74,00	-	-	-	74,00	11/03/1980	7 Classif.
90	MEIRY ELLEN FERREIRADE CASTRO	48,00	16,00	0,00	8,00	72,00	-	-	-	72,00	12/07/1985	8 Classif.
122	MAXMAELARAUJO FERREIRA	54,00	12,00	0,00	4,00	70,00	-	-	-	70,00	06/02/1988	9 Classif.
181	POLINE DASILVAOLIVEIRA	48,00	8,00	0,00	12,00	68,00	-	-	-	68,00	16/08/1992	10 Classif.
92	VALÉRIA GUNTHER MOREIRA	42,00	16,00	0,00	8,00	66,00	-	-	-	66,00	07/02/1986	11 Classif.
100	ALANAPATRICIARIBEIRO ABREU	42,00	12,00	0,00	12,00	66,00	-	-	-	66,00	20/02/1992	12 Classif.
10	PAULA NERYS DA LUZ	42,00	8,00	0,00	16,00	66,00	-	-	-	66,00	29/06/1988	13 Classif.
76	JOSIENE FERREIRABEZERRA	42,00	8,00	0,00	12,00	62,00	-	-	-	62,00	16/05/1988	14 Classif.
201	ADIENNI LEANDRO DOS SANTOS	30,00	16,00	0,00	12,00	58,00	-	-	-	58,00	22/06/1986	15 Classif.
241	LUCIMAR BARROS LUZ	24,00	8,00	0,00	12,00	44,00	-	-	-	44,00	28/04/1983	16 Classif.
37	HILDAMARIA FERLETE	48,00	0,00	0,00	8,00	56,00	-	-	-	56,00	18/11/1983	17 -
130	TAGIANE REZENDE DA SILVA	-	-	-	-	Ausente	-	-	-	-	22/06/1982	18 -
189	PAULO HENRIQUE BRAGA MARANHÃO	-	-	-	-	Ausente	-	-	-	-	30/10/1987	19 -
65	JANAIRABARBOSA LIMACOIMBRA	-	-	-	-	Ausente	-	-	-	-	15/12/1988	20 -
31	ANARADA SILVAOLIVEIRA FREITAS	-	-	-	-	Ausente	-	-	-	-	05/05/1990	21 -
202	GENES IZAURO RODRIGUES FILHO	-	-	-	-	Ausente	-	-	-	-	25/02/1991	22 -
CARGO: MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES												
Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
81	UMBERTO GONÇALVES BORGES	30,00	16,00	0,00	20,00	66,00	-	-	-	66,00	03/02/1964	1 Aprov.
226	GENERSON SILVA PERES	36,00	4,00	0,00	16,00	56,00	-	-	-	56,00	15/12/1991	2 Classif.
229	RONISVALDO NOGUEIRA GLORIA	36,00	4,00	0,00	12,00	52,00	-	-	-	52,00	15/01/1991	3 Classif.
172	ADEVONEI SOARES DACOSTA	30,00	12,00	0,00	8,00	50,00	-	-	-	50,00	01/11/1979	4 Classif.
CARGO: MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS												
Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
217	VALDIR SOUZA COSTA	54,00	8,00	0,00	12,00	74,00	-	-	-	74,00	05/02/1986	1 Aprov.

211	ADAILTON DASILVAREGO	18,00	4,00	0,00	16,00	38,00	-	-	-	38,00	18/05/1986	2 Classif.
23	ISRAEL REZENDE DE OLIVEIRA	18,00	4,00	0,00	12,00	34,00	-	-	-	34,00	10/09/1961	3 Classif.
117	JOSEAUGUSTO FEITOSADE CAMARGO	-	-	-	-	Ausente	-	-	-	-	08/08/1989	4 -
CARGO: NUTRICIONISTA												
Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
113	JACKELINNE HOMERACOSTAE SILVA	42,00	4,00	0,00	20,00	66,00	-	-	-	66,00	07/07/1988	1 Aprov.
34	DAIANNE LORENAALVES DASILVA	30,00	16,00	0,00	12,00	58,00	-	-	-	58,00	02/05/1992	2 Classif.
CARGO: ODONTÓLOGO												
Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
183	LEIRIANE DASILVAOLIVEIRA	30,00	8,00	0,00	12,00	50,00	-	-	-	50,00	07/06/1994	1 Aprov.
CARGO: OFFICE BOY												
Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
227	ERONILDE SOARES	12,00	4,00	0,00	12,00	28,00	-	-	-	28,00	15/08/1985	1 -
102	JHONY NEVES DE SOUZA	24,00	0,00	0,00	12,00	36,00	-	-	-	36,00	22/03/1990	2 -
193	SIMONE PORTO AGUIAR	6,00	0,00	0,00	12,00	18,00	-	-	-	18,00	24/11/1990	3 -
CARGO: PSICÓLOGO - 40 HORAS												
Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
198	ALINE THEREZINHAGOMES ALCÂNTARA	-	-	-	-	Ausente	-	-	-	-	13/10/1982	1 -
CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM												
Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
159	DEOCLECELINAJANUARIO DE MATOS	30,00	16,00	0,00	12,00	58,00	-	-	-	58,00	16/08/1980	1 Aprov.
3	ROGISLAINEAPARECIDAMENDES	24,00	8,00	0,00	16,00	48,00	-	-	-	48,00	08/11/1970	2 Aprov.
195	ANDRÉIALEANDRO DE ALMEIDASILVA	24,00	4,00	0,00	12,00	40,00	-	-	-	40,00	06/08/1992	3 Aprov.
219	NAYANY ALMEIDAGOULART DIAS	12,00	8,00	0,00	12,00	32,00	-	-	-	32,00	19/10/1982	4 Classif.
167	ROSANGELADIAS CAVALCANTE	12,00	4,00	0,00	16,00	32,00	-	-	-	32,00	10/06/1992	5 Classif.
70	ANAPAULAVOLTOLINI	6,00	12,00	0,00	12,00	30,00	-	-	-	30,00	28/10/1989	6 Classif.
165	DEUSILDABATISTADE MORAIS BARROS	12,00	8,00	0,00	8,00	28,00	-	-	-	28,00	18/08/1972	7 -
194	MARIADO SOCORRO MARINHO SANTANA	12,00	4,00	0,00	8,00	24,00	-	-	-	24,00	03/05/1983	8 -
91	JOEL DOS SANTOS COITINHO	12,00	0,00	0,00	16,00	28,00	-	-	-	28,00	26/07/1990	9 -
50	VALDINEIA DASILVA CARVALHO	6,00	0,00	0,00	16,00	22,00	-	-	-	22,00	25/06/1983	10 -
135	ANABEATRIZ DASILVA FELISBINO	0,00	8,00	0,00	12,00	20,00	-	-	-	20,00	06/08/1993	11 -
155	ROSINERI RODRIGUES MALTA	6,00	0,00	0,00	12,00	18,00	-	-	-	18,00	02/07/1982	12 -
CARGO: TERAPEUTA OCUPACIONAL												
Inscrição	Candidato	C. Especif.	Português	Matemática	C. Gerais	P. Objetiva	P. Títulos	P. Prática		Resultado	Data Nasc.	Classificação
144	GILVANIA BARBOSADE OLIVEIRA	36,00	8,00	0,00	20,00	64,00	-	-	-	64,00	20/02/1978	1 Aprov.

Publicado por:
Patricia Soares Queiroz
Código Identificador:090C47E6

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LISTA GERAL DOS CANDIDATOS INSCRITOS

Inscrição	Nome	Documento	Cargo
102	ACIR JOSE DE CAMPOS	578739 - ssp - ro	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
1110	ADEMAR JOSÉ MENDES	664078 - ssp - ro	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/OBRAS
1204	ADEMEVALDO SOUSA SANTOS	598071 - ssp - mt	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
425	ADEMICIO CALOSSA DE JESUS JUNIOR	16718682 - SSPMT - MT	PROFESSOR N.S. (EDUCACAO FISICA) URBANA
518	ADEMILSON APARECIDO FERNANDES FRITZ	03784886335 - 04/11/2009 - AD	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
562	ADEMILSON CARDOSO DE SA	14236567 - SSP - MT	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
148	ADENILZA ALVES DOS SANTOS	00968680 - SSPRO - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
280	ADENIUZA FRANCISCO DIAS	24982113 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
162	ADERLIZE DA SILVEIRA	19807813 - SSPMT - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1521	ADEZIO SOUZA	922637 - SSP - RO	VIGIA/SAUDE
1408	ADILSON ALVES DE SOUZA	00693722 - SSP - RO	PROFESSOR N.S.(PORTUGUES/INGLES)RURAL/PROJETO
855	ADILSON ANDERSON DA SILVA MACEDO	23056495 - ssp - mt	RECEPCIONISTA/A. SOCIAL
256	ADINALDO FERREIRA DA COSTA	736488 - SSP - RO	VIGIA/SAUDE
175	ADONIRAN QUIRINO RIBEIRO	19899220 - SSP - MT	ENCANADOR/OBRAS
202	ADRIANA APARECIDA RODRIGUES	88229500 - SSPRO - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1249	ADRIANA COELHO BIAZATTI	23005300 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) GUARIBA
1012	ADRIANA DA SILVA PEREIRA	18985076 - SSP - MT	RECEPCIONISTA/A. SOCIAL
455	ADRIANA DA SILVA PRá	1371227 - prefeitura - mt	ASSISTENTE SOCIAL(CRAS)/A. SOCIAL
603	ADRIANA DA SILVA SÁ	24368954 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1132	ADRIANA DA SILVA SOARES	24378682 - SSPMT - MT	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
760	ADRIANA DORNELES DE MIRANDA	19204345 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1086	ADRIANA LEON	18809979 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
106	ADRIANA MENDES	18407722 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
342	ADRIANA MENDES DE SOUZA	16536339 - ssp - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
486	ADRIANA PEREIRA DA SILVA	18400469 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
820	ADRIANA PEREIRA DA SILVA	24338010 - SSPMT - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
869	ADRIANA TEIXEIRA VICENTE	22182721 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
645	ADRIANO DA SILVA GONÇALVES	24359890 - SSPMT - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
1250	AGNA MARIA DE BRITO	18598331 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
683	AGNAR RIVERO RIBEIRO COLARES	718342 - ssp - ro	PROFESSOR N.S.(MAT/CIÊNCIAS)40HS-RURAL/PROJETO
144	AIDE ALVES ROCHA	20499760 - ,ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
959	AILNE ABREU MARQUES	22640150 - ssp - MT	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
304	AILTON RAMOS PACO	912437 - SSP - RO	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
306	ALAIR SOUZA MACEDO	20167679 - SSP - MT	PROFESSOR N.S.(PORTUGUES/INGLES)RURAL/PROJETO

608	ALAN OLIVEIRA ROCHA	22840117 - ssp - mt	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1013	ALBERTO ALVES DA SILVA	426310 - SSP - RO	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
222	ALCIDES PADILHA DOS SANTOS	67298268 - ssp - PR	ASSISTENTE SOCIAL/SAUDE
707	ALDA VIEIRA SCARPAT	00562782 - ssp/RO - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
341	ALEANDRA DA SILVA PEREIRA	18985700 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1031	ALEF FELIX DOS SANTOS	24617750 - SSP - MT	VIGIA/SAUDE
114	ALEILDO MARTINS ALMEIDA	893760 - ssp - ro	PROFESSOR N.S.(PORTUGUES)RURAL/PROJETO
336	ALEILSON MARTINS ALMEIDA	19435258 - ssp - mt	PROFESSOR N.S.(HIST/GEOGRAFIA)RURAL/PROJETO
1378	ALEX DO CARMO GOLOMBIEWSKI	749665 - ssp - ro	ASSISTENTE SOCIAL(CRAS)/A. SOCIAL
783	ALEXANDER DE SOUZA MACEDO	460319 - SSPRO - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
367	ALEXANDRA CRISTINA RODRIGUES DE SOUZA	19933940 - SSP - MT	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1535	ALEXANDRE MARTINS DA SILVA	APARECIDA DE GO - 07/08/2012 - AE	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
609	ALEXSANDRO PIACENTINI	16786009 - SSP - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1044	ALEXSON DE OLIVEIRA SANTOS	22837248 - SSP - MT	PROFESSOR N.S.(HIST.GEOG.E.FIS.ARTES)RURAL/PROJETO
682	ALINE ALVES DIAS	19901399 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
461	ALINE ARANTES DE SOUZA	1152797 - 19/06/2009 - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
1413	ALINE DA CONCEIÇÃO SANTOS	24241482 - ssp - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1443	ALINE DA CONCEIÇÃO SANTOS	24241482 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1139	ALINE DA SILVA MACEDO	24339830 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
832	ALINE FRANCIELE PONTES	25722883 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1542	ALINE GOMES LOPES	24551295 - SSP - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
685	ALINE MAXCIELE DA SILVA	28375726 - ssp - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
591	ALINE NAYARA CANDIDA DA SILVA	25277510 - SEJSP - MT	RECEPCIONISTA/A. SOCIAL
1244	ALISON JONATHAN SILVA	24242640 - ssp - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
319	ALMIRO BARBOSA DE OLIVEIRA	28203518 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
145	ALZELINA BESERRA DE OLIVEIRA	588871 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1125	AMELIA ALVES PAIXÃO	639159 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/GUARIBA
480	AMILTON FERREIRA	25650025 - SSP - MT	OPERADOR MAQUINAS/OBRAS
858	AMORA FéLIX DURSO	19570562 - ssp - mt	ENFERMEIRO/SAUDE
627	ANA APARECIDA SANTOS DA SILVA	426334 - SSP - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1306	ANA CAROLINA DIAS DE OLIVEIRA	25855522 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
1382	ANA CLAUDIA DE SOUZA	847852 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) TRES FRONTEIRAS
1144	ANA CLAUDIA GONçALVES DA SILVA	24361089 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1484	ANA CLAUDIA SOUZA AMORIM	00092403 - 22062004 - RO	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
370	ANA EMÍLIA DA ROCHA	739650 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
263	ANA LUCIA ADOREMOS DA ROCHA SILVA	714016 - ssp - ro	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
1048	ANA LUCIA ASSIS SANTANA	11779497 - SSPMT - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
454	ANA MARIA MAIA	3014481 - ssp - MG	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
710	ANA PAULA DOS SANTOS SILVA	637500 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
327	ANA PAULA LIMA BAUER	18219608 - SSPMT - MT	COZINHEIRA/SAUDE
105	ANA PAULA MONçãO	23312548 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
158	ANA PAULA ROBERTO	23006471 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1236	ANA RAQUEL DIAS DOS SANTOS	25373943 - 07/03/2014 - mt	COZINHEIRA/SAUDE
1519	ANDERSON NOEL URBANO	05780674585 - 17/05/2012 - ad	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/OBRAS
1081	ANDREA FAUSTINA DE JESUS	24488992 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1112	ANDREI GEREMIA DA SILVA	05785268409 - 22/05/2013 - A/B	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1164	ANDREIA AMBROSIO DE MATOS	14705230 - ssp - mt	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
1394	ANDREIA APARECIDA MONTEIRO CALDEIRA	20022417 - SSP - MT	RECEPCIONISTA/A. SOCIAL
527	ANDREIA APARECIDA NEIVA	17231132 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1434	ANDREIA CARVALHO SILVA	19436602 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
811	ANDREIA CRISTINA DA SILVA GOMES	20021399 - SSPMT - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1524	ANDREIA DA SILVA	25650360 - SSP - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
500	ANDREIA DOS SANTOS DINIZ	12101311 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
208	ANDREIA GABRIELA DE OLIVEIRA MOTA	00891948 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
636	ANDREIA LIMA DE SOUZA	26425491 - SSPMT - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
748	ANDREIA LOPES SCHIAVI	24617822 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
799	ANDRéIA PEREIRA CALIXTO	15559629 - ssp/mt - MT	PROFESSOR N.S. (GEOGRAFIA) URBANA
987	ANDRESSA BUENOS AYRES DE FARIAS	28668782 - SSP - MT	ASSISTENTE SOCIAL(CRAS)/A. SOCIAL
916	ANDREZA COSTA DE ALMEIDA	24360830 - Colniza - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
613	ANDRIELY FABíULA FILHO	1253531 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1479	ANGELA APARECIDA KUNZ	84721700 - SSP - PR	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
1232	ANGELICA ANGELA DIAS	601565 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
595	ANGELICA FERREIRA SILVA	18807704 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
539	ANIELE MARTINS CASSIANO	24141976 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
403	ANILDO CLAUDINO	589722 - SSP - MT	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1019	ANSELMO ARNOLD	36560517 - ssp - PR	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
905	ANTONIO APARECIDO DA SILVA JUNIOR	39856195 - ssp - sp	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
111	ANTONIO CARLOS GOMES	17464021 - ssp - MT	OPERADOR ETA/OBRAS
1230	ANTONIO CAVALCANTE MELLO	428273 - SESP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
641	ANTONIO DE SOUZA MORAIS	2127471 - SP - GO	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/RURAL-PROJETO
647	ANTONIO GONÇALVES NETO	455700 - SSP - CE	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
1335	ANTONIO GUARDIA FILHO	142260 - ss/p - RO	SERVICOS GERAIS/OBRAS
927	ANTONIO JOSE DOS SANTOS	424198 - ssp - RO	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
779	ANTONIO MARCOS FERREIRA	14781271 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1105	ANTONIO MIGUEL ARAUJO LIMA	10736316 - ssp - mt	PROFESSOR N.M. (MAGISTERIO) TRES FRONTEIRAS
1359	ANTONIO SERGIO ARAUJO DA SILVA	26990938 - SSP - MT	SERVICOS GERAIS/OBRAS
1296	ANTONIO VANDERLINDE	53066763 - SESDC - PR	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1451	APARECIDA CAIDA LIMA	863350 - SESDEC - RO	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
1001	APARECIDA DA SILVA	17627184 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1085	APARECIDA FERNANDES DE SOUZA	24242683 - SSP - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
1467	APARECIDA INVENçAO DOS SANTOS XAVIER	00096618 - secretaria de e - ro	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
494	APARECIDA OLIVEIRA DOS SANTOS	18256449 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1237	APARECIDA ROCHA PEREIRA	64240600 - SSPRO - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
388	APOLIANE QUEIMI CALDEIRA	26114089 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
329	ARCELINO BENTO PEREIRA	24361283 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1441	ARI IRINEU FREDERICO	500087 - SSP - RO	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
877	ARIEL DE LIMA DA SILVA	24240796 - SPP - MT	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
876	ARILIZA DE LIMA DA SILVA	24803383 - SSP - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL

875	ARISTIDES PEREIRA DA SILVA	1429785 - SSPMT - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
960	ARLINDO MIRANDA DA SILVA	11647493 - SSP - MT	ENCANADOR/OBRAS
633	ARY QUERES FERREIRA	4410533 - SSP - MG	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
724	ATAIS CARLA RODRIGUES	99991666 - SSPPR - PR	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
843	ATALITA ROBERTA ALVES QUEIROZ	843150 - SSPRO - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1496	BEATRIZ FATIMA BONASSINA	14926172 - ssp - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
953	BEATRIZ RODRIGUES PAIXÃO	21028672 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
802	BELTO PAULO DE LUCENA	00066381 - SSP CE - CE	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
727	BENEDITA MARIA LOBO	1142871 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
963	BERENICE ALVES DA SILVA MENDES	24982237 - SSPMT - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
1003	BERENICE KRAUZER SILVA	27812502 - SSP - MT	COZINHEIRA/SAUDE
332	BETHANIA ALVES DE QUEIROZ MIRANDA	20023596 - SSPMT - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
690	BRUNA CAROLINE LEITE DE AQUINO	1103562 - ssp - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
253	BRUNA DA SILVA ROMAN	00187320 - sspms - ms	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
227	BRUNA RAFAELA GOMES DE MACEDO	20437064 - ssp - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
816	BRUNA REGIAN VIERA DA CRUZ	24244244 - 14052014 - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1398	BRUNO DE SOUZA PEREIRA	1277292 - SESDC - RO	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
471	BRUNO GOMES DE ANDRADE	28203674 - 16/10/2014 - MT	OPERADOR MAQUINAS/OBRAS
1468	CACIA GONÇALVES DA SILVA	25966090 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1289	CAMILA DE MOURA	26104270 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
795	CAMILA LIDIA PEREIRA MAGALHAES	543656 - ssp - ro	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1264	CAMILA PEREIRA DA SILVA	28668766 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1346	CAROLINA DE MACEDO	078163 - 00334 - SP	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
967	CECILIA FÁTIMA LIBARDI PINTO	17568234 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
561	CELINA OLIVEIRA DA SILVA NASCIMENTO	817558 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1457	CELIO HANCHUK	706181 - SSPRO - RO	PROFESSOR N.S.(HIST.GEOG.E.FIS.ARTES)RURAL/PROJETO
267	CELIO JOSE ALVES	529651 - ssp - ro	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
961	CELIO MATIAS DA LUZ	17117570 - Colniza - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
579	CELMA FERREIRA REIS	10129251 - SJ - MT	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
791	CELUIR DE FATIMA MELLO	17159482 - 28042003 - mt	COZINHEIRA/SAUDE
440	CEMAIR DA SILVA DOS REIS	22724087 - ssp - mt	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/OBRAS
995	CHARLISON CASTRO BONFIM	22839550 - ssp - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
1437	CIBELE CAROLINA GONÇALVES ALVES	82008 - 00026 - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
259	CíCERO ROQUE DA SILVA	20664605 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) TRES FRONTEIRAS
624	CINTIA DO CARMO RODRIGUES DE OLIVEIRA	20498578 - ssp - mt	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
611	CINTIA MARQUES DE ABREU	22840117 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1449	CIRLENE CAIDA DE PAPA	20567090 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1181	CIRLENE RODIGUES FERREIRA	00095742 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
1419	CIRLENE SOUZA LESSA	25855573 - ssp/mt - mt	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
324	CLARICE RODRIGUES DE SOUZA	32127830 - SSP - SP	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1134	CLAUDEIA DE PAULA	16536665 - 01/11/2002 - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
1123	CLAUDEMIR CLERES BARROS	916592 - ssp - ro	VIGIA/SAUDE
745	CLAUDEMIRA AMADO DE OLIVEIRA	19203446 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1007	CLAUDENIRA KRAUZER SILVA	19435649 - SSP - MT	COZINHEIRA/SAUDE
1109	CLAUDIA ALVES SAMPAIO	12717134 - SECC - RJ	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
1240	CLáUDIA DA SILVA	1139882 - SSP - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
413	CLAUDIA DE OLIVEIRA	23006129 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
1235	CLAUDIANE CEZARIO BARRETO	23131624 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
852	CLAUDIANE GOMES DA ROCHA	21362831 - ssp mt - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1380	CLAUDIANO DA SILVA	03886509970 - 07/02/2012 - AB	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1184	CLAUDICEIA PAULINA DE.A.SANTANA	00077333 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
362	CLAUDINEIA FARIAS DA MOTA	28988183 - ssp - mt	COZINHEIRA/SAUDE
478	CLAUDINEIA FREDERICO LOOSE	00086272 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1169	CLAUDINEIA NUNES BARBOSA	1303651 - SSP - RO	RECEPCIONISTA/SAUDE
777	CLAUDIO DE FREITAS	1005223 - SESDC - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1338	CLAUDIO VITOR BENTO	18331520 - SSP - SP	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
763	CLEBSON DE OLIVEIRA RODRIGUES	969454 - SSP - RO	OPERADOR MAQUINAS/OBRAS
1269	CLEICIANE DA SILVA TOLEDO CARVALHO	2585786 - sejsp - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1485	CLEIDA MOURA BATISTA	17304555 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1222	CLEIDIANA APARECIDA BROSEGUINI	23216972 - SSP - MT	RECEPCIONISTA/A. SOCIAL
1151	CLEIDIANE ALVES CARDOSO	24910082 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
151	CLEIDIANE ROCHA SANTOS	24872300 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
926	CLEIDIMAR ROSA CLARA	26237369 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1251	CLEIDINETE DIAS DA SILVA	27910784 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
168	CLEIZIANE RODRIGUES MOREIRA	23714344 - ssp - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
410	CLEMENTE OLIVEIRA DE BRITO	00543826 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1307	CLEOMAR CLARA FILHO	03409652410 - 15/10/2004 - ae	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/OBRAS
226	CLEONICE FIRMINO DOS SANTOS	24803138 - ssp - mt	RECEPCIONISTA/A. SOCIAL
266	CLEONICE GOMES DA SILVA	20166818 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
526	CLEONICE LOPES PARDINHO	25249126 - prefeitura - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/GUARIBA
900	CLEONICE SEVERO	406978 - SSP - RO	PROFESSOR N.S.(F.TURMAS 1 A 9)RURAL/PROJETO
874	CLEUDIANA MARTINS	24356905 - SSP - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
470	CLEUSA DE GOMES DE MOURA DE ANDRADE	18978924 - 16072004 - MT	SERVICOS GERAIS/OBRAS
979	CLEUSA XAVIER NUNES	431199 - ro - ro	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1194	CLEUTINA ALVES MARTINS	11700726 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
127	CLEUZA MARIANO DE SOUZA ROSA	1150894 - SSPDF - DF	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
617	CLODOALDO PEER DOS SANTOS	542315 - SSP - AM	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
200	CLOTILDE LEAL DA SILVA	11051701 - SJ - MT	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/URBANA
587	CREUSA DA SILVA SOARES	230399 - ssp - mt	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
1305	CREUZA DEREIRA DA CUNHA	22183981 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
648	CREUZA DUARTE	00001073 - SSPRO - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1438	CRISCIAN KELLY DE SOUZA PAIM	19550537 - ssp - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1122	CRISTIANE BRASIL EUGENIO	26196581 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
944	CRISTIANE DA SILVA TEIXEIRA	26992000 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1347	CRISTIANE DE JESUS	20567480 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
1339	CRISTIANE TATIARA DA SILVA WERNECK	622742 - ssp - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1016	CRISTIANO ANTES SANTOS	949859 - SSP RO - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
840	CRISTINA CORDEIRO LUCIO	24803430 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1063	CRISTINA DOS SANTOS OLIVEIRA	23216735 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA

511	CRISTINA FERNANDES FRITZ	24924792 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
955	CRISTINA KRAUSE	1074180 - SSP - RO	ENFERMEIRO/SAUDE
1102	CRISTINA MACEDO DE SOUZA DOS SANTOS	16669517 - SSP - MT	RECEPCIONISTA/SAUDE
986	CRISTINA PEREIRA BIANCHIN	1183607 - SSP/RO - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
625	CRODOALDO ROCHA DE OLIVEIRA	360427 - SSP - RO	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1079	DAIANE BARBOSA DE MELO	1372823 - SSP - RO	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
589	DAIANE CARDOSOS DE SOUSA	23312513 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
720	DAIANE CRISTIANE GULARTE	21311480 - 02/01/2007 - mt	RECEPCIONISTA/SAUDE
250	DAIANE JESSICA VIEIRA	24872326 - colniza - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1120	DAIANE VANZELLA CAMILO	25650041 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1487	DALLA VALENARY DA SILVA	49739061 - ssp - sp	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1203	DALVA NUNES FERREIRA	00103887 - SSP - RO	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1080	DALVINA DIAS DA SILVA	21362939 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
966	DAMARES MARTINS	413832 - SSPRO - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
309	DAMARIS CASSIANE FLORA	20499817 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1103	DAMILTON DINIZ TOMAZ	951683 - ssp - mt	PROFESSOR N.S.(HIST/GEOGRAFIA)RURAL/PROJETO
1197	DAMILTON DINIZ TOMAZ	951683 - SSP - MT	PROFESSOR N.S.(HIST/GEOGRAFIA)RURAL/PROJETO
1166	DANIEL ANTONIO PEREIRA	612371 - SSP - RO	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/OBRAS
249	DANIEL FERMINO DA SILVA	636914 - uccro - RO	VIGIA/SAUDE
829	DANIEL PEREIRA DA CUNHA	24339784 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1216	DANIEL PEREIRA MATOS	1970636 - MT - MT	OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA/OBRAS
1148	DANIELE NASCIMENTO DOS SANTOS	24339695 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
742	DANILO OLIVEIRA BORGES	4960917 - DGPC - GO	PROFESSOR N.S.(PORTUGUES)RURAL/PROJETO
215	DANúBIA FERNANDA MARTINS	96983360 - ssp - pr	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
1536	DANUBIA PEREIRA DOS SANTOS	20022719 - ssp - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1379	DAVI VIEIRA	12984302 - ss/p - MT	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/GUARIBA
103	DAVY GONçALVES RISELO	22180710 - ssp - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1300	DAYANE TARGINO	21595828 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1210	DAYANI DE SOUZA DA CRUZ	25050605 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
982	DEBORA DA SILVA	18597203 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
933	DEBORA DA SILVA ALMEIDA	24241660 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
726	DéBORA MAGALHAES	13779380 - SSP - PR	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
841	DEBORA NAYARA SOUZA BOMFIM	22181598 - ssp - mt	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
384	DEBORA XAVIER NUNES	19242212 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1469	DEBORAH FERNANDES DA SILVA	14785296 - ssp - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
1234	DEISE CAROLINE DE ASSIS NASCIMENTO	18421509 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1036	DELZA DA SILVA SANTOS	460931 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
483	DELZEDINO DA SILVA	1793755 - SSP - MG	MECANICO/OBRAS
668	DENILDO CORDEIRO CLAUDINO	1292882 - SSP - Ro	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1310	DENILSON DE OLIVEIRA SOUSA	25049224 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
585	DENILSON NEGRI	613617 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
380	DENILSON OLIVEIRA DA SILVA	21128669 - SSP - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1298	DENIS COVRE	01130474562 - 28/02/2000 - ab	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1083	DENISE CARDOSO DOS SANTOS	16535596 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
159	DENISE DA SILVA QUEIROZ	18806694 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
369	DENISSE DA PENHA LOURENçO	21365491 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1384	DENNY DA SILVA NOVAIS	00099255 - ro - ro	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
414	DERIPAMA BATISTA DE LIMA	26779544 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
715	DERVâNIA ISAIAS MARTINS LOPES	655806 - ssp - ro	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1395	DEUSIANE ALVES DOS SANTOS	22839984 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1430	DEUZA GOMES DA SILVA	14236621 - SSPMT - MT	PROFESSOR N.S.(PORTUGUES)RURAL/PROJETO
312	DEUZENI DE FÁTIMA DA SILVA LOPES	22839305 - SS/P - MT	PROFESSOR N.S. (GEOGRAFIA) URBANA
564	DEUZILENE PICHEK DE SOUZA	24244228 - sp/mato grosso - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1411	DEUZILETE ALVES DOS SANTOS CAVALCANTE	16669320 - ssp - MT	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
122	DEYZE ZACAMAE DA SILVA LEMES	22963294 - SSP - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1092	DIANA SARMENTO LIMA	19435843 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
443	DIEGO ANTONIO GASPARIN	01085780 - SESdeC - RO	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
1481	DIEGO GUIMARAES SANTOS	26755785 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1311	DIEGO SANTOS AGUIAR	24681555 - ssp - mt	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1304	DIEMES RAONE SANTOS AGUIAR	26755580 - ssp - mt	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1381	DIESLEY DA SILVA NOVAIS	1357356 - ro - ro	OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA/OBRAS
472	DILEUSA SCANDOLEIRO RODRIGUES	59830929 - SSP - PR	APOIO ADM. EDUCACIONAL/GUARIBA
646	DILSON ALVES DOS SANTOS	704539 - SSP - MT	VIGIA/SAUDE
746	DILVA VIEIRA GUIMARAES	00105498 - ssp - MT	PROFESSOR N.S.(F.TURMAS 1 A 9)RURAL/PROJETO
184	DINAIR GONÇALVES DE JESUS SANABRIA	29062527 - 06/10/14 - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
842	DIONE APARECIDO MARQUES	1072666 - ssp - ro	PROFESSOR N.S.(MAT/CIÊNCIAS)40HS-RURAL/PROJETO
320	DIRCEU DA SILVA GONÇALVES	00085350 - SESDC - RO	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/OBRAS
543	DIRCILEI FERREIRA GOMES	422624 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
889	DIRLEI APARECIDO DE SOUZA MENDES	590444 - SSP - RO	PROFESSOR N.S.(MAT/CIÊNCIAS)20HS-RURAL/PROJETO
808	DIRLEIA VIEIRA GUIMARAES	00080722 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
476	DJENIFER RIBEIRO DE CARVALHO	25249720 - 23092010 - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
657	DÓRICA PINHEIRO CARDOSO	20228643 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
847	DOUGLAS MENDONçA MURARO	26608197 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
201	DUARTE DE OLIVEIRA LIMA	15587592 - SSP - MT	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1027	DUCIMANE DA SILVA MILHOMEM DE ALMEIDA	19808194 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
117	DURCILENE FERREIRA AMORIM MARTINS	17334373 - SS/P - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
830	EBANEIS DA SILVA MELLO	02938139360 - 13/02/1979 - AC	RECEPCIONISTA/A. SOCIAL
155	EDELSO DOS REIS SOARES	17976804 - ssp - mt	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
857	EDELSON LOURENÇO DIAS	17464676 - SSP - MT	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
521	EDENA AUGUSTA DA SILVA	652396 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
238	EDER DA SILVA SOARES	18887236 - 14/01/2011 - AB	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
789	EDERALDO CESAR DA SILVA PASSOS	1197690 - SESDC - RO	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1055	EDERSON JUNIOR CERVANTES RAMOS	26784250 - SSP/SP - SP	PROFESSOR N.S. (CIENCIAS) URBANA
1022	EDESIO PEDRO PIRES	00069510 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
1028	EDGAR LAMEIRA MENDES	135861 - SSP - RO	VIGIA/SAUDE
458	EDIANA MACHADO DORNELES RODRIGUES	19216025 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1540	EDIANA TEREZINHA DOS SANTOS DA COSTA	00176353 - ssp - MT	RECEPCIONISTA/SAUDE
873	EDICLEIA OLIVEIRA LIMA	24241873 - ssp - mt	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
1327	EDICLES FERREIRA BARROS	18029019 - SSP - MT	RECEPCIONISTA/SAUDE

1445	EDIELSON BISPO DOS SANTOS	11138032 - SSP - BA	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
373	EDIENE LIMA DE SOUZA	18422772 - SSP - MT	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
1077	EDILAINE PEREIRA SILVA	26416476 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1010	EDILENE VENâNCIO DA SILVA	26991128 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1075	EDILEUSA BARBOSA DASILVA MELO	820707 - ssp - ro	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
363	EDILEUZA NEGRI	23999845 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
599	EDILEUZA PEREIRA OLIVEIRA	18257780 - ssp - mt	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
1480	EDIMAR IDEFONSO RIBEIRO	18598293 - 13042004 - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
402	EDINA DIAS DE SOUZA	51116900 - SSPRO - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
650	EDINA FRANCISCA DUARTE	18423140 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1344	EDINA ROCHA DOS SANTOS	00902366 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1069	EDINA VAILANT DE CRISTO	751462 - SSPRO - RO	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
503	EDINALDO ALVES DOS SANTOS	17465478 - SSP - MT	OPERADOR ETA/OBRAS
1242	EDINALVA PEREIRA XAVIER	00889104 - ssp/ro - ro	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1503	EDINEIA DA SILVA	19380771 - SSP - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
447	EDIRLEI SANTOS LANGA	00087582 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
649	EDITH DUARTE SIQUEIRA	00097786 - SSPRO - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
642	EDIVALDO ALVES CABRAL	567394 - SSP - RO	PROFESSOR N.S.(PORTUGUES)RURAL/PROJETO
1072	EDIVALDO GOMES DA SILVA	16536053 - SSP - MT	PROFESSOR N.S.(HIST.GEOG.E.FIS.ARTES)RURAL/PROJETO
234	EDIVALDO VIEIRA GUIMARAES	22785965 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
428	EDIVANI LUCIO TEODORO	00842491 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
801	EDIVANIA ANDRADE PEREIRA LOOSE	00078253 - SSP - RO	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/URBANA
1361	EDIVANIA DA SILVA CONCEIçAO	1324545 - ssp - ro	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
389	EDNA APARECIDA DE AGUIAR SANTOS	21799440 - instituto de in - mt	COZINHEIRA/SAUDE
567	EDNA FERREIRA DE ANDRADE	1100063 - sesdc - ro	COZINHEIRA/SAUDE
656	EDNA INACIO DA ROCHA OLIVEIRA	18887198 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
803	EDNEIA DA SILVAAMORIM	75282265 - SSP - PR	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1065	EDRA ALVES TEIXEIRA	440966 - SSP ES - ES	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
722	EDSON DA COSTA LIMA	26715406 - ssp - mt	RECEPCIONISTA/A. SOCIAL
1509	EDSON GUSMãO	18422942 - MT - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
538	EDSON MATEUS DOS SANTOS	516095 - SSP - RO	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
315	EDSON VIEIRA DE JESUS	918543 - prefeitura - mt	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/RURAL-PROJETO
536	EGNALDO ALVES DE PAULA	46674041 - SSP - SP	PROFESSOR N.S.(MAT/CIÊNCIAS)20HS-RURAL/PROJETO
670	EID PAULA TELES VALDEVINO	24367931 - ssp - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
1427	ELAINE CRISTINA DE OLIVEIRA	21700672 - ssp/mt - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
214	ELAINE JOSE BINAS	31898998 - SSP - SE	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
930	ELDENI PEREIRA RAMOS	20436874 - ssp - BA	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1288	ELDER JUNIOR TARGINO	21596204 - SSP MT - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
152	ELDITE NASCIMENTO MOREIRA	18099734 - ssp - mt	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1527	ELENIR MARIANO DE SOUZA	27699951 - SSP - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
1106	ELI CRISTINA NASCIMENTO MARQUES DA ROCHA	26546876 - SEJEP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1095	ELIAMAR GORETE QUEIROZ	16030044 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
1124	ELIANA ALVES DE SOUSA	923606 - ssp - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
126	ELIANA BATISTA DE SOUZA SILVA	13916750 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1465	ELIANA IDALINA DE JESUS	15520145 - SSPMT - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
137	ELIANE ALVES SILVA	922934 - ssp - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
270	ELIANE CRISTINA DOS SANTOS SILVA	53246983 - SSPSP - SP	COZINHEIRA/SAUDE
1039	ELIANE DANIEL BRESSANINI FERREIRA	26868156 - SSP - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
361	ELIANE DE MEDEIROS EUGENIO	19215762 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
558	ELIANE GOMES FERREIRA	21149801 - ssp - MT	PROFESSOR N.S.(PORTUGUES/INGLES)RURAL/PROJETO
1426	ELIANE MORAIS DE OLIVEIRA	21596930 - 17.04.2007 - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
334	ELIANE MUNIZ RODRIGUES	535524 - SSP - RO	VIGIA/SAUDE
1038	ELIANE PAULINA VIEIRA	874482 - ssp - ro	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
198	ELIANE VIEIRA PINTO FLORENCIO	18597300 - SS/P - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
583	ELIAS DE BERNADINO RODRIGUES	18597122 - SSP - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
844	ELIAS PEREIRA DA CUNHA	25999133 - ssp - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1517	ELIAS RODRIGUES DA SILVA	1372880 - ssp - ro	VIGIA/SAUDE
1117	ELIEL FERREIRA DE LIMA	575010 - ssp/ - ro	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
100	ELIELTON DA COSTA MORAES	22839003 - ssp - mt	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1062	ELIENE PEREIRA DA SILVA CÓRES	620321 - SSP/RO - RO	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/URBANA
674	ELIENE SOUZA DOS SANTOS	19912544 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
544	ELIETE GUDE GERMANO	21149755 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
741	ELIETE PEREIRA FURLANI	17866847 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1325	ELIETE RODRIGUES GOMIDES	15155587 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1534	ELIETE SOUZA OLIVEIRA	714786 - 17-06-1999 - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
194	ELISANDRE DE LIMA OTO	21469210 - ssp - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1319	ELISANGELA ALVES DOS SANTOS	697688 - SSP - ro	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1070	ELISANGELA DO NASCIMENTO GONSALVES LAGO	12325376 - SSP - MG	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
317	ELISANGELA MACHADO DO CARMO SA SILVA	00078523 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
223	ELISANGELA MAIA BARBOSA	03942259523 - 29/04/2013 - AB	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/URBANA
1297	ELISANGELA MONTEIRO DA SILVA	20226810 - SSP - MT	COZINHEIRA/SAUDE
534	ELISâNGELA SOUZA E OLIVEIRA	00000928 - ssp - RO	ASSISTENTE SOCIAL(CRAS)/A. SOCIAL
142	ELISANGELA SOUZA RODRIGUES	19109075 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
134	ELISARA BISCHOFF	19705697 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (METEMATICA) URBANA
947	ELISBAL ELLER	327978 - SSP - RO	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
910	ELISEU WELMAN	511717 - SSP - Ro	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
532	ELISIANE VESCOVI	3686088 - 001 - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
531	ELISMAR TEIXEIRA FREITAS	802598 - SSP - RO	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
1201	ELISSANDRA ANDRADE PEREIRA	25802054 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1174	ELITON SANTOS LANGA	1115762 - SESDC - RO	PROFESSOR N.S.(MAT/CIÊNCIAS)40HS-RURAL/PROJETO
1510	ELIVAM ALVES DA SILVA	4797346 - SSP - GO	VIGIA/SAUDE
340	ELIVELTON DE OLIVEIRA COSTA	01072008 - SSP - RO	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1165	ELIZA DE MELO SILVA	24142719 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
773	ELIZABETE ARAUJOVIEIRA DOS SANTOS	18258140 - 08/01/2004 - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
728	ELIZANDRA BATISTA DE SOUZA	26425599 - SSP - MT	PROFESSOR N.S.(F.TURMAS 1 A 9)RURAL/PROJETO
1292	ELIZANGELA BORGES MORAIS	24681172 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1076	ELIZANGELA DA SILVA GONÇALVES	21362955 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
768	ELIZANGELA DE SOUZA BONFIM	20438176 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1116	ELIZANGELA GUDE GERMANO	25181858 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA

406	ELIZEU MORAES DA SILVA	1007651 - SSP - ES	VIGIA/SAUDE
958	ELIZEU QUERES DE JESUS	730855 - SSP - RO	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1265	ELSILENI PEREIRA OLYMPI	25049461 - ssp - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
1275	ELVIRA ALVES LOPES	00001001 - ssp/ro - ro	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
374	ELZA SIQUEIRA EVANGELISTA	26415801 - ssp/mt - mt	RECEPCIONISTA/SAUDE
1143	ELZA SPLENDOR LOTERIO	425290 - SSP - RO	COZINHEIRA/SAUDE
540	ELZIRA MEDEIROS DUTRA SOUZA	17334055 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
584	EMERSON SOARES DA SILVA	15652025 - SSPMT - MT	PROFESSOR N.S.(PORTUGUES/INGLES)RURAL/PROJETO
381	ENÉIAS DE ALMEIDA TEXEIRA	23311304 - SSPMT - MT	PROFESSOR N.S.(HIST/GEOGRAFIA)RURAL/PROJETO
1326	ENILDO BUSS	19381689 - SSP - RO	MECANICO/OBRAS
853	ENIVALDO FERREIRA PEREIRA	580188 - SSP PR - PR	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
276	ENOC FELIPE DA SILVA	19203225 - SSP - MT	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
506	ENOQUE ALBINO DE ABREU	890459 - SSP - RO	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
290	ERCILDA MARIA DE OLIVEIRA	16669436 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
681	ERICA CALDAS DOS REIS	24782750 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
128	ERICA CRISTINE SOARES	28392035 - ssp - mt	RECEPCIONISTA/SAUDE
998	ÉRICA DA SILVA	24825085 - 24052010 - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
788	ERICA DE OLIVEIRA CHAVES SANTANA	1222268 - ssp - ro	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1020	ERICA DE OLIVEIRA PEDRETTI	24978370 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
596	ERICA FERREIRA SILVA	24360104 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
354	ERICA MARIA MENDES DA SILVA	18407188 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
974	ERIKA GOMES DE OLIVEIRA	24490709 - SSPMT - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
989	ERIKA RICARDO DA SILVA	28002139 - SSP - MT	RECEPCIONISTA/SAUDE
331	ERIVALDO TRINDADE DE SOUSA	15812316 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (CIENCIAS) URBANA
488	ERNILHA APARECIDA MOLITOR DA SILVA CARPES	14083230 - SSP - MT	PROFESSOR N.S.(MAT/CIÊNCIAS)40HS-RURAL/PROJETO
376	ERVESON PEREIRA DE SOUZA	18764860 - ssp - mt	ENFERMEIRO/SAUDE
1312	ESLANE MENDES ROSA	24064947 - SSP - MT	RECEPCIONISTA/SAUDE
1018	EUCLEDENICE DOS SANTOS SILVA	17814880 - ssp - mt	SERVICOS GERAIS/OBRAS
975	EUNICE NEREDE BOECKER	28913809 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1227	EURI ANTONIO DE MACEDO	688901 - SSP - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1259	EUZA CRISTINA DE OLIVEIRA	00676405 - 27031998 - RO	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
764	EUZENI FERREIRA DA SILVA	402802 - SSP - RO	PROFESSOR N.S.(F.TURMAS 1 A 9)RURAL/PROJETO
1187	EUZILEIA SANTANA DA SILVA	16653688 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1186	EUZILENE SANTANA DA SILVA	623087 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
407	EVA GOMES DE OLIVEIRA	04614879943 - 26/07/2013 - AB	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
948	EVANDRO VENTURA DOS SANTOS	591665 - ssp - ro	PROFESSOR N.S.(MAT/CIÊNCIAS)40HS-RURAL/PROJETO
781	EZEQUIAS DEDE DE SOUZA	720882 - ssp - ro	PROFESSOR N.S.(PORTUGUES/INGLES)RURAL/PROJETO
818	EZEQUIEL BATISTA DE SOUZA CARVALHO	18243142 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
890	FABIANA BRUNO LEAL	19902158 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
300	FABIANA CONCEIçãO ALVES	27501248 - SSP - MT	RECEPCIONISTA/SAUDE
298	FABIANA MARTINS RAMOS	19436106 - SSPMT - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1257	FABIANA NASCIMENTO	17532345 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/GUARIBA
940	FABIANA NEVES DA SILVA	25187597 - Gravatai - RS	ASSISTENTE SOCIAL(CRAS)/A. SOCIAL
387	FABIANE DE ASSIS CARIS	19911602 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1418	FABIANO PEREIRA DE SOUZA SANTOS	891422 - SSP - RO	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1278	FABIO DORNELES DE MIRANDA	00077492 - Colorado - RO	VIGIA/SAUDE
1546	FABIO MATIAS DA LUZ	23197269 - SSP - MT	ASSISTENTE SOCIAL(CRAS)/A. SOCIAL
758	FABIO VIANA DE OLIVEIRA	18984428 - SSP - MT	VIGIA/SAUDE
1360	FERNANDA ALVES DA SILVA	19808577 - ssp - mt	COZINHEIRA/SAUDE
751	FERNANDA FERREIRA DOS SANTOS	12803867 - ssp - BA	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
390	FERNANDA GOMES CUNHA CURTY	22839780 - SSPMT - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
626	FERNANDA LUZIA DA SILVA	25650475 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1205	FERNANDA NOMINATO DOS SANTOS	20437854 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1287	FERNANDA RODRIGUES BORGES	26104300 - SSP - MT	RECEPCIONISTA/A. SOCIAL
411	FERNANDO SOUZA DA SILVA	24339679 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1544	FLÁVIA MARIA COSTA	936530 - SESDC - RO	PROFESSOR N.S. (METEMATICA) URBANA
1550	FLAVIANE BOASQUIVESQUE GONçALVES	24782386 - ssp/mt - mt	RECEPCIONISTA/A. SOCIAL
878	FLAVIO ALMEIDA ASSIS	723505 - ssp - ro	PROFESSOR N.S. (METEMATICA) URBANA
1387	FLORISVALDO DE SOUZA NOVAIS	277530 - ro - ro	OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA/OBRAS
133	FRANCIELE BERTI CHEFRE ALMEIDA	24681318 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
438	FRANCIELI STEFANY DISCHER DA CRUZ	24586617 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1316	FRANCIHELLEN CABRAL DE ANDRADE	00099305 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
616	FRANCISCA MARTINS	383374 - SPP - RO	COZINHEIRA/SAUDE
688	FRANCISMAR LINO RIBEIRO FERREIRA DA SILVA	00091122 - ssp - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/GUARIBA
1276	FRIDA KIL FAZIONI	10549482 - ssp - pr	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
1238	GARDENIA COSTA SOARES	24225912 - ssp - ma	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
446	GEANI ROCHA DOS SANTOS	24360880 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
984	GEDEON JOSE VIAL	6069600980 - 15/05/2014 - AB	VIGIA/SAUDE
917	GEICILANE SOARES DE MIRANDA	23217014 - SSPMT - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
313	GEISSY CASTRO DA SILVA PEREIRA	24825225 - ssp/mt - mt	RECEPCIONISTA/SAUDE
530	GELEARDE DOS SANTOS SILVA	24586854 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
1098	GELSO DOS SANTOS	1367157 - SSP - MS	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1375	GELSON BASSETI	572716 - SGPC - ES	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1431	GENECI ALVES FERREIRA	757784 - ssp - ro	VIGIA/SAUDE
186	GENI ALVES DA SILVA	19843740 - ssp - sp	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1417	GENI RODRIGUES DE OLIVEIRA	23005440 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
723	GENIVALDO BENEDITO GOMES	1482564 - SSP - PR	PROFESSOR N.S. (METEMATICA) URBANA
193	GENOCI DE FáTIMA ANTUNES DE CHAVES	802987 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) GUARIBA
918	GEOVANE DOS SANTOS SILVA	27727343 - ssp - mt	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
171	GERALDA ROSILENE DA SILVA	592608 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
192	GERALDO LUIZ CALMOM	25187163 - sejusp - MT	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
239	GERCILENE GONçALVES CAMPOS	16892712 - cachoeirinha - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
997	GESIANE PEREIRA DOS SANTOS	00001093 - 31/01/2008 - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
839	GESSICA MAYARA CARLOS	22865900 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
945	GESSICA ROBERTA DASILVA DAVEL	24369551 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
621	GEVILMA ALVES DE OLIVEIRA	1379092 - SSPSE - SE	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/URBANA
951	GILBERTO VICENTE DE OLIVEIRA	12734669 - SSP - MG	OPERADOR MAQUINAS/OBRAS
1404	GILCEMAR MOREIRA DA SILVA	20168136 - SSP - MT	PROFESSOR N.S.(HIST/GEOGRAFIA)RURAL/PROJETO
850	GILCIANA BARROS DA SILVA	20567219 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA

1442	GILDA GOMES DA ROCHA PEREIRA	18258107 - SSPMT - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1429	GILDACIA JACINTO DIAS	19934513 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
578	GILDETE CARDOSO SANTOS	639736 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1291	GILVAN RUFINO DA SILVA	785225 - SSP - RO	PROFESSOR N.S.(PORTUGUES/INGLES)RURAL/PROJETO
939	GINIVALDO MOIA DA SILVA	0792020 - SSPRO - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
1446	GIORDANI ANTUNES DE MAGALHAES	20168578 - ssp - mt	VIGIA/SAUDE
719	GIRLANE GERMANO PASCOLAR	25374028 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1096	GISELE CRISTINA COSTA DOS SANTOS	26426145 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1130	GISELLI FERNANDA DA CRUZ	28184335 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
640	GISLAINE APARECIDA DA SILVA	44114016 - SSP - SP	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
323	GISLAINE COSTA PEREIRA	21026629 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1058	GLACILENI MOREIRA	599182 - Colniza - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
397	GLAUCEA JULIANA DA SILVA QUEIROZ	21520534 - SSP - MT	PSICOLOGO (CRAS)/A. SOCIAL
692	GLAUCIA PEREIRA DO NASCIMENTO	14610906 - ssp - mt	ENFERMEIRO/SAUDE
1402	GLAUCIANE CHRISTINA ELLER	26042738 - ssp/mt - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
498	GLEDIS REGINA RIBEIRO	953224 - são jose do rio - ro	PROFESSOR N.M. (MAGISTERIO) TRES FRONTEIRAS
1473	GLEICE MEIRA DA SILVA	17905176 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
199	GLEICI ALVES DE AMORIM	26425939 - ssp - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
468	GLEICIANE TORRES COSTA	19436270 - ssp - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
813	GRACIELE DOS ANJOS OLIVEIRA	16422396 - SSP - MG	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1281	GRACIELE MAIA BARBOSA	280101 - 001 - ro	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1215	GRACIELI OLIVEIRA REIS	990962 - ssp - ro	FISIOTERAPEUTA/SAUDE
399	GRACIENE BATISTA DA SILVA	19934220 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1091	GUSTAVO TEODORO DE SOUZA	05231106276 - 15/08/2012 - AB	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1246	HÉBERT RIBEIRO DE CARVALHO	22183159 - SEJSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) GUARIBA
508	HEDEJANE SILV DE ALMEIDA DOS SANTOS	15811735 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
293	HELENA APARECIDA DE SOUZA	17905036 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
247	HELENA SOUZA GOMES	916508 - SSP - ES	PROFESSOR N.S.(HIST.GEOG.E.FIS.ARTES)RURAL/PROJETO
157	HELENILDA AUGUSTO SILVA	778354 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1308	HELIO OLIVEIRA DOS SANTOS	28261968 - SSP - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
291	HELUANA SAMARA FUCHS	23311517 - ssp - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1494	HERCOLES PEREIRA DOS SANTOS	85351800 - SSPRO - RO	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1021	HERMES PIRES	00064269 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
464	HERNANDES RODRIGUES BENEVIDES	18170200 - SSP-MT - MT	ENFERMEIRO/SAUDE
1115	HOSMAR DA SILVA ALMEIDA	20167300 - SSP - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
379	HOZIAS DA SILVA ALMEIDA	20167113 - ssp - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1221	HOZILENE DA SILVA ALMEIDA	20168446 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
346	HUGO NAPOLEÃO PINTO	814970 - SSP MG - MG	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
814	ILDA DE QUADROS LIMA	09370820 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
664	ILDA RAMOS DO NASCIMENTO MENDES	21160880 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
965	ILMA MARTINS	50201600 - SSPRO - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
886	ILMA RAMILO BRUNO MENDES	19900090 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
972	INES BOLDTLOUZADA	698713 - SSPRO - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1475	IRACEMA FABRICIO SIQUEIRA	19707223 - sSP/MT - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
713	IRANI DOS SANTOS SILVA	608954 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
453	IRANY BENING MARQUARTE	00056883 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
581	IRENE VITORINO MARIANO	10624929 - SSP - MT	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
1279	IRENILTON JESUS DOS SANTOS	21469326 - ssp - mt	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
183	ISABEL DA SILVA VITAL	22182730 - 12/11/2007 - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
349	ISABEL GOMES DA LUZ	00103653 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
257	ISABELLA CRISTINA FACHIM BLASER	16130610 - pm - mg	PROFESSOR N.S.(MAT/CIÊNCIAS)20HS-RURAL/PROJETO
1160	ISAC CARDOSO DE OLIVEIRA	26643758 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
577	ISAC RODRIGUES BRAGANçA	712824 - SSP - RO	OPERADOR MAQUINAS/OBRAS
774	ISMAEL DOMINGOS DOS SANTOS	16030842 - SSP - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
787	ISMAEL SILVERIO DA SILVA	13849450 - SSP - MT	OPERADOR MAQUINAS/OBRAS
398	ISRAEL DE MOURA	425269 - SSP - RO	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
1336	IVANETE DA SILVA ALMEIDA	28603060 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
1225	IVANETE RIBEIRO SALES	00093977 - SSP - RO	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
364	IVANETE XAVIER DE SOUZA PINTO	26415763 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
524	IVANI CINTRA DE SOUZA	951709 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
906	IVANILDA LARA RODRIGUES	28339663 - ssp - sp	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
1425	IVANILDE DE JESUS TORETE	00092798 - SSP - RO	SERVICOS GERAIS/OBRAS
299	IVANY EMILIA ALVES	00089606 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
680	IVO PEREIRA DE BARROS	35773676 - SSPSP - SP	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/OBRAS
485	IVONE HENCK ANTUNES	25889710 - SPP - MT	GARI/OBRAS
275	IVONETE DA SILVA ARNALDO	09342834 - ssp - mt	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1207	IVONETE DE JESUS	00055491 - 20,07,94 - ro	COZINHEIRA/SAUDE
321	IVONETE DE SOUZA PAULA	576704 - SSP - RO	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
954	IZADORA GUERRA SOARES MELO	1078296 - SESDEC - RO	ENFERMEIRO/SAUDE
231	IZAETE PEREIRA DA CRUZ	24488941 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
893	IZAIAS CORREIA DA COSTA	22840028 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
980	JAIR DE PAULA FARIA	427531 - SSP - RO	VIGIA/SAUDE
143	JANAINA CONCEICAO DA SILVA PEREIRA	23217235 - ssp - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
116	JANETE RIBEIRO DA CUNHA	17464617 - ssp - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1243	JANICLÉIA SILVA BRITO	1016405 - SSP - RO	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1452	JAQUELINE CASTELAN PESSOA	1212045 - SSP - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
868	JAQUELINE CORREIA SILVA OSOWSKI	27558266 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1071	JAQUELINE DIAS MEDEIROS	26607697 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1458	JAQUELINE PANCHINIAK	91572745 - ssp - pr	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
569	JAQUELINE ZAMARIN CESAR	28184572 - SSP - MT	RECEPCIONISTA/SAUDE
344	JEAN FELIPE	2678029 - Colniza - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1094	JEFFERSON FERNANDES DA SILVA	01430807 - sspms - ms	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/OBRAS
477	JEFTE MATOS SILVA	1030997 - esdec - ro	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/OBRAS
172	JEISA NEIVA DO CARMO ALVES	1224057 - SSP - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
255	JEISIANE MIRANDA DA CRUZ	00103541 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1474	JENNIFFER DA SILVA OLIVEIRA	21160635 - SSP - MT	ENFERMEIRO/SAUDE
835	JEQUELINE KELLY DE ABREU	27559076 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
451	JESSICA BENING MARQUARTE	28184483 - SSP - MT	RECEPCIONISTA/SAUDE
1159	JESSICA CAROLINA CORREA MATOS	3626578 - SSP - ES	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA

1393	JESSICA FERREIRA GOMES	55750408 - SSP - SP	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
131	JESSICA KEROLEM GARCIA BRAGANÇA	24337692 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1032	JESSICA NAIARA GONçALO VIEIRA	27096378 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
378	JESSICA VIEIRA GUIMARAES	1293426 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
679	JHONATAS SANTOS MACEDO	1129156 - SSP - RO	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1489	JHONN CLEITON FERREIRA MELO	25802780 - SSP - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
180	JHONY PLODS MARRA DA SILVA	528047 - sesdec - RO	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
1477	JHULIANA SANTANA CORREIA	18258557 - 08012004 - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
420	JILMARA FERREIRA CARVALHO	22823565 - SSPMT - MT	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/URBANA
602	JO PEREIRA SODRE	87039 - ssp - ro	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/OBRAS
487	JOANA MARIA MOLINA ABRAMOSKI MOURA	17967856 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
864	JOAO ANTONIO GUEDES	35116614 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
305	JOÃO BATISTA BRUNO DE SOUZA	22999230 - SSP RO - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1046	JOÃO BATISTA SANTANA	573084 - SSPMT - MT	PROFESSOR N.S.(HIST/GEOGRAFIA)RURAL/PROJETO
385	JOÃO COSTA FILHO	595165 - SSP RO - RO	PROFESSOR N.S.(F.TURMAS 1 A 9)RURAL/PROJETO
1538	JOAO GUEDES DA SILVA	20436963 - ssp - mt	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1512	JOãO SILVA ARAUJO	537095 - RO - RO	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
766	JOAQUIM DEOLIVEIRA RIBEIRO	399180 - SSP MG - MG	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1490	JOCELIA LAUVERS LOPES	26991551 - SSP - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
1045	JOCEMAR APARECIDO HERMISDOF	00630147 - SSP - RO	PROFESSOR N.S.(PORTUGUES/INGLES)RURAL/PROJETO
815	JOCILENE PEREIRA FERREIRA	17837677 - SSPMT - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
104	JOEL CANDIOTO	10868895 - ssp - mt	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
941	JOEL CESARIO	17752981 - SSP - MT	VIGIA/SAUDE
1409	JOEL DE ALMEIDA	00087809 - SESDC - RO	OPERADOR ETA/OBRAS
654	JOEL DE AMBROSIO	08280738 - ssp - MT	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/URBANA
628	JOEL FERREIRA LOPES	24924377 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1520	JOELMA ALVES DE SOUZA	15391981 - SSP - MT	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
271	JOENO CONTE DE SOUZA	627716 - SSP - RO	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
568	JOICE YURI SANTOS NASCIMENTO	25278100 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1391	JONAS FRANCISCO MOREIRA	12073073 - pii 1536 - MG	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
1260	JONAS JANUÁRIO DA SILVA	792224 - SSPRO - RO	VIGIA/SAUDE
355	JONES RONEY VANDERLEI PAES	00051954 - ssp - RO	VIGIA/SAUDE
170	JORGE REGINALDO GALDINO	554138 - SSP - RO	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1488	JOSÉ APARECIDO LEITE DA SILVA	425801 - SSP - RO	VIGIA/SAUDE
1247	JOSÉ APARECIDO ROCHA DE JESUS	803730 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
1146	JOSE AUGUSTO CONCEIçãO ANDRADE	28195213 - SSP - AM	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1299	JOSE BRAZ TARGINO	963424 - SSP - RO	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
860	JOSE CARLOS TEIXEIRA	04686112538 - 02/07/2009 - AB	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
560	JOSE FRANCISCO DE ARAUJO	8259 - SSP - MT	OPERADOR ETA/OBRAS
1047	JOSE GERALDO BATISTA GOMES	372740 - SSP - RO	PROFESSOR N.S.(HIST/GEOGRAFIA)RURAL/PROJETO
996	JOSE MARIA BARBOSA	621368 - ssp - ro	VIGIA/SAUDE
1401	JOSé MARIA DIAS	424168 - ssp - ro	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
576	JOSé MARIA GARCIA PAREDE	15450791 - SSP - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1057	JOSE RICARDO DE SOUZA	00666657 - SSPRO - RO	PROFESSOR N.S.(PORTUGUES/INGLES)RURAL/PROJETO
490	JOSE RODRIGUES DE MOURA	3246801 - SSP - GO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
778	JOSÉ WILSON RIBEIRO	424190 - SSP - RO	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/RURAL-PROJETO
262	JOSEANE DA ROCHA LIMA	20022131 - SSPMT - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
1548	JOSEFA VALDIVINA DA SILVA	03583879615 - 06/06/2014 - AB	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
358	JOSIANE DE JESUS SANTOS	1196226 - SSP - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1089	JOSIANE DORNELES RAMOS	19204280 - SSP RO - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
352	JOSIANE MENDES DA SILVA	99783 - 00017 - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
691	JOSIANE MONELLI COSTODIO	19912170 - ssp - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
1025	JOSIANE RODRIGUES DE OLIVEIRA	1141034 - SSP - RO	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
1155	JOSIANE SANTOS DE SOUZA	1200411 - SSP - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1514	JOSIAS RODRIGUES DE OLIVEIRA	370150 - ssp - ro	VIGIA/SAUDE
1313	JOSICLEIA DA SILVA DOS REIS FREITAS	00088444 - 08/10/2001 - RO	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
204	JOSIEL DOS REIS	19706570 - SEJSP - MT	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1140	JOSIEL SCHOWENCK	744597 - SSP - RO	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
360	JOSIENE RODRIGUES DA SILVA	974484 - SSP - RO	PROFESSOR N.S.(F.TURMAS 1 A 9)RURAL/PROJETO
1147	JOSILENE FERREIRA SERPA	15885690 - SSP - MT	ENFERMEIRO/SAUDE
1376	JOSILENE RODRIGUES DE ALMEIDA	1075348 - ssp - ro	PROFESSOR N.S. (CIENCIAS) URBANA
1501	JOSIMAR DOS SANTOS ALVES	23217120 - SSP - MT	VIGIA/SAUDE
557	JOSIMAR RODRIGUES DE OLIVEIRA	1085213 - SSP - RO	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
213	JOSIRLEY GERMANO DA SILVA	00946571 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
784	JOSIVANIA FELIPE SOARES	20569629 - 03032006 - mt	RECEPCIONISTA/SAUDE
1368	JOSMAR DA SILVA DOS REIS	798808 - 05/09/200184 - RO	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
297	JOTAIR GONçALVES CAMPOS	05208238 - SSP - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
734	JOYCE FRANCIELLE BARBOSA	27812618 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1532	JOYCE MORELO DE SOUZA	19369131 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
335	JOZEFINA DA SILVA	19943881 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
533	JOZELI ELER GALTER	20437331 - ssp - mt	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1035	JOZIANE DA COSTA MARTINS	18571000 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1213	JOZILENE SANTANA DA SILVA	28202562 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
322	JUCELY MOREIRA GAMA DA SILVA	750282 - ssp - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
856	JUCILEIDE VIEIRA DE SOUZA	15358267 - ssp - mt	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
1342	JUCILENE ALBUQUERQUE DE OLIVEIRA	17626854 - COLNIZA - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
792	JUCILENE ROSA DOS SANTOS	20167652 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1529	JUCINEIA GOES DA SILVA	24244570 - SSPMT - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1303	JULI ANY BINAS	27772993 - SSPMT - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1271	JULIANA BARBOSA SALES	1163186 - ssp - ro	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1008	JULIANA CARVALHO DA SILVA	23177110 - sssp - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
570	JULIANA CARVALHO DE LIMA	20097514 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
699	JULIANA DE FATIMA SCHROEDER	26626381 - SSP - SC	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/RURAL-PROJETO
164	JULIANA DE SOUSA	15403955 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
221	JULIANA DE SOUZA PEREIRA	21364184 - ssp/mt - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
311	JULIANA DOS REIS DE OLIVEIRA	21508690 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
556	JULIANA NEVES DA SILVA ALENCAR	23196980 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
985	JULIANA PAULA DE OLIVEIRA	28602307 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/GUARIBA
759	JULIANA RIBEIRO ELIAS	24617865 - SSP RO - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO

1009	JULIANA RODRIGUES PAZ	25246038 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
659	JULIANA SARTORI DALCIN	05302490489 - 12/09/2011 - AB	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
136	JULIANE NOGUEIRA PEREIRA	1066145 - instituto de in - ro	COZINHEIRA/SAUDE
473	JULIO CESAR DE ALMEIDA	20530633 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
867	JULIO RODRIGUES PINHEIRO	15859347 - SSPMT - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1202	JUNIOR ALVES CABRAL	13982495 - SSP MG - MG	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
695	JURACI ROBERTO DA SILVA	534771 - ssp - ro	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
430	JUSCILENE MIRANDA DA SILVA	19110391 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
908	JUSMARINHO GUARIZI	19436491 - SSP - MT	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
669	JUSSANDRA LOPES CORREIA BARROS	00679166 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1218	JUVENAL DOS REIS	535534 - SSP - RO	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
790	KARINA APARECIDA CAETANO	26607204 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1145	KARINE LORAINE DOS SANTOS PORTO	1260701 - SSP - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
409	KATIA APARECIDA DE CARVALHO	10604308 - ssp - mt	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/URBANA
1150	KATIA CAMPOS CANONICO	24681679 - SSPMT - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
296	KATIA CRISTINA RODRIGUES DE SOUZA	22838937 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (GEOGRAFIA) URBANA
661	KATICIANE ROSA NASCIMENTO	19869584 - SSP - MT	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
1135	KATIELLE SANTANA COELHO	24242578 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
509	KEILA CRISTIANE CAMARGO BORGES	1206496 - SSP RO - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
952	KEILA DA SILVA ALMEIDA SANTOS	24369420 - sspmt - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
401	KEILA KIELBA DE PAULA	24359645 - ssp - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
863	KEILA MARIA SOUZA	23717351 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
187	KEILIANI JESUS DE OLIVEIRA	23959193 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
161	KELYANE CONCEIÇÃO DOS SANTOS	23717041 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1064	KESIA TAVARES DE OLIVEIRA	19109466 - SSP - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
1026	KéSSIA DE ALMEIDA	28811732 - PREFETURA - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
1522	KETLIN LORRANI BERGER	22667687 - ssp - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
236	KISSIA BERALDO RIBEIRO SILVA	26161699 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
285	LAERCIO DE OLIVEIRA	36572205 - SSP - PR	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
915	LAIDE NERES PEREIRA	24242659 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
622	LARISSA DA SILVA	28802314 - SESP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
149	LARISSA PEREIRA DA SILVA	26160757 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1017	LAUDIANE LOBATO LIMA	1219260 - SESDC - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
923	LAUDICÉIA DA SILVA QUEIROZ	21598835 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
459	LAUDICEIA TEIXEIRA PEREIRA	17333830 - C.CASM - ES	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
1400	LAUDINEIA GERMANO DA SILVA	25723553 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
167	LAURICEIA KRAUZE	23176237 - SSP - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
433	LAURIETE VIEIRA DE OLIVEIRA	14003687 - SSP - MG	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
566	LAYANE PEIXOTO DE MELO SANTOS	28269888 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
393	LEANA ROCHA COSTA	724428 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1136	LEANDRO GOMES DE ANDRADE	19807961 - 31052005 - MT	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1309	LEANDRO JOSE DA SILVA HORN	24872075 - SSP - MT	ENCANADOR/OBRAS
794	LEANDRO MUNIZ RODRIGUES	02881653605 - 08/03/2010 - ad	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1268	LEANDRO ROBERTO DE LIMA PRADO	788970 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
400	LEDIR TEIXEIRA VIANA	15670929 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
973	LEIDE DAYANE RESENDE FIRMINO	26800 - 00023 - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1226	LEIDIANA AMORIM DA SILVA	1022483 - ssp - ro	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
1321	LEIDIANA NASCIMENTO DOS SANTOS DIAS	24065277 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
881	LEIDIANE CARVALHO PEREIRA	27558819 - ssp/mt - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
765	LEIDIANE DA SILVA	25801996 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
711	LEIDIANE PINHEIRO DE CAMPOS	19156154 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1539	LEIDIANI MUTZ LUCAS	27910288 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
706	LEIDIMAR JANUARIO MENDES	783715 - 19042001 - ro	ASSISTENTE SOCIAL(CRAS)/A. SOCIAL
1208	LEILA APARECIDA COSTA	15605639 - prefeitura - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/GUARIBA
937	LENILDA LOPES DA SILVA	854337 - SSP - ES	PROFESSOR N.M. (MAGISTERIO) TRES FRONTEIRAS
377	LENILDA PETER	16785673 - SS0 - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
482	LEONARDO NOGUEIRA COUTINHO	18100660 - SSP - MT	ENCANADOR/OBRAS
552	LEONARDO RODRIGUES SANTOS	25723014 - ssp - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
898	LEONIDAS VICENTE FERREIRA	640853 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
166	LEONILDA DE RESENDE OLIVEIRA	23312246 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1004	LETíCIA LOPES ZAIAZ	82158 - 00026/MT - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
1060	LEUCRECIA APARECIDA DA SILVA	79076400 - SSPRO - RO	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
655	LEYDIANE INACIO DA ROCHA	24241695 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
705	LIANA EMíLIA DA ROCHA	84511530 - ssp - Pr	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
761	LIDIA DIAS GONÇALVES	700843 - SSP - ES	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1518	LIDIA MARIA SOUSA	92263500 - SSPRO - RO	VIGIA/SAUDE
1152	LIDIA SANTANA DA SILVA	19381611 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1175	LIDIA TEIXEIRA VIANA	16981260 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
463	LIDIANE QUIRINO RIBEIRO	26123649 - ssp - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1367	LILIA DA CRUZ HONORATO ALMEIDA	22162232 - 06112007 - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
610	LILIANE DA SILVA SANGI	26052270 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
546	LINDALVA DA SILVA NASCIMENTO	0775301 - SSPRO - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
896	LINDOMAR PEREIRA SANTOS	00855645 - SSPRO - RO	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1406	LIVIA ROCHA RODRIGUES	11755100 - SSPMG - MG	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
351	LORENA GOMES DE LIRIO	24368253 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
902	LOURDES DE OLIVEIRA	16654196 - ssp - mt	PROFESSOR N.S.(F.TURMAS 1 A 9)RURAL/PROJETO
457	LOURENÇA MARIA NUNES MENDES	12916617 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
520	LUANA APARECIDA ELER GALTER	23006455 - ssp - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
287	LUANA DA SILVA	18225608 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
555	LUANA JESSICA DE SOUSA COSTA	25962310 - prefeitura - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/GUARIBA
115	LUANA PAULA BAUMANN BERGAMIM DE OLIVEIRA	23078650 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
604	LUANDRA PEREIRA DA SILVA	23311282 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
437	LUCAS BORGES GOMES DA SILVA	24141666 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1113	LUCAS BUENO DE CAMPOS	23152591 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1258	LUCAS RODRIGUES DE BARROS	829297 - ssp - ro	ENCANADOR/OBRAS
284	LUCIA RAMOS MARCOLINO CORREIA	12185000 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
588	LUCIA SOUZA DOS SANTOS SOARES	01969678 - SSP - MS	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1472	LUCIAN JUNIOR DA SILVA	28835743 - ssp - mt	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
308	LUCIANA BERALDO LUCAS	00084105 - SSP - RO	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO

383	LUCIANA DA SILVA GOMES	16287061 - ssp - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
988	LUCIANA DE OLIVEIRA	13111116 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/GUARIBA
1263	LUCIANA LOPES DA SILVA XAVIER	18985599 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1537	LUCIANA SEGURA SALES	577663 - SSP - ro	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1504	LUCIANE FELIX BARBOSA	10129063 - SSP/PR - PR	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1266	LUCIANO CARVALHO SILVA	15391825 - SSP MT - MT	PROFESSOR N.S.(MAT/CIÊNCIAS)40HS-RURAL/PROJETO
924	LUCIANO RODRIGUES PINHEIRO	16080483 - SSP - MT	VIGIA/SAUDE
229	LUCIANO SIMÃO	16095243 - ssp/mt - MT	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
391	LUCIENE DE JESUS SOUSA	23866772 - ssp - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
672	LUCIENE OLIVEIRA DEE SOUSA COSTA	16288769 - prefeitura - mt	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/GUARIBA
541	LUCILEI DE JESUS SOUZA	1352255 - SSP - MT	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/OBRAS
523	LUCILENE DA SILVA TOLOMEU	03565691522 - 14/04/2005 - AB	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
337	LUCILENE GONÇALVES DA SILVA	15505910 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
804	LUCILENE ROBERTO DA SILVA	16484207 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1399	LUCILENI DE OLIVEIRA XAVIER JORGE	26715007 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1223	LUCIMAR GONçALVES CAMPOS	20434880 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
429	LUCIMAR RUYVO MALANYAI	00076852 - ssp - ro	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
639	LUCIMAR SILVA RAMOS	0326449 - SSPAC - AC	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1043	LUCINEIA BARBOSA DA SILVA	17333636 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
1270	LUCINEIA CARVALHO SILVA	19350341 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1188	LUCINEIA DA SILVA SIMÃO	17836000 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
708	LUCINEIA DA SILVA VIEIRA	17462800 - SSP - MT	OPERADOR ETA/OBRAS
880	LUCINEIA GUSSE MANDELLE	55634400 - SSPRO - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
549	LUCINEIA MORAES SIMOES	27909930 - SSP - MT	RECEPCIONISTA/SAUDE
1206	LUCINEIA RODRIGUES PINHEIRO	21363560 - ssp mt - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
992	LUCINEIDE DE SANTANA SANTOS	26608081 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1337	LUCINEIDE MACHADO DE OLIVEIRA PEGO	694218 - ssp - RO	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
731	LUCY VANIA GOMES DE FREITAS GONçALVES	15403890 - ssp - mt	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
1073	LUIS CARLOS CARVALHO SILVA	23104163 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
629	LUIZ CARLOS ANTUNES PENTEADO	23311339 - Colniza - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
861	LUIZ CARLOS DA SILVA SENA	701346 - ssp - ro	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1290	LUIZ CARLOS GONçALVES	11048263 - SSP - MT	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/OBRAS
516	LUIZ CARLOS MIRANDA JUNIOR	1204385 - SEJSP - MS	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1343	LUIZ CARLOS NOGUEIRA	1174674 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1500	LUIZ CARLOS PINHEIRO	18219624 - SSP - MT	VIGIA/SAUDE
834	LURDES APARECIDA DE LIMA	278501 - ssp - ro	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
1114	LURDES PASSOS VIANA	861869 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/GUARIBA
160	LUZIA GONÇALVES	89927 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
592	LUZIA LUCIANO PEREIRA	732510 - SSP - RO	COZINHEIRA/SAUDE
976	LUZIA MRANDA DA SILVA	840414 - SSP - MT	COZINHEIRA/SAUDE
1093	LUZIANO MARTINS DE SOUZA	233647 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
871	LUZILENE CAIRES DA SILVA SANTONI	16848632 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
316	LUZIMAR SCHIMITHE	18978479 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
510	LUZIMAR TEIXEIRA DA CONCEIÇÃO	25802194 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
368	LUZINEIDE JOSE DOS SANTOS	11307498 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
432	MADALENA ALMEIDA DA CRUZ	17465320 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1256	MAGDA FERREIRA DE OLIVEIRA	2135104 - SSP - MT	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/GUARIBA
165	MAGNO PAIXãO MATOS	24366799 - SSP - MT	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/OBRAS
665	MAGUILAINE DO CARMO RIBEIRO	19155298 - SSPMT - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
416	MAICON DOUGLAS MACEDO LIMA	24064890 - Juina - Mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
637	MALVINA MARQUES BARRETO	403409 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1491	MANOEL JOÃO DOS SANTOS	2391070 - sspMT - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
434	MANOEL LIMA DA SILVA	35077022 - SSP - PR	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
421	MANOEL RIBEIRO	18257950 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1388	MANUEL MACHADO	1102962 - ssp - es	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
796	MARA DALILA SALDANHA CARNEIRO DE SOUZA	23655178 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
392	MARçA NINMER BUSS MUND	622735 - SSP - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
537	MARCELA LARESSA MAIA	14776399 - SSP - MG	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
667	MARCELA MARQUES ROCHA DE CARVALHO	21214832 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
419	MARCELAINE GOMES DE SOUSA	16687779 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
274	MARCELO ALVES SOBRINHO	23216069 - SSP - MT	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/OBRAS
179	MARCELO BATISTA DA SILVA	04616594776 - 15/04/2009 - AD	OPERADOR MAQUINAS/OBRAS
1229	MARCELO LEGORA DA SILVA	12901578 - ss/p - es	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
295	MARCIA ALVES CARDOSO PACO	18887376 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1231	MARCIA ANTUNES DE OLIVEIRA	601017 - ssp - ro	PROFESSOR N.S.(PORTUGUES/INGLES)RURAL/PROJETO
1340	MÁRCIA COELHO BIAZATTI	00625825 - SESDC - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
993	MARCIA CONCEIçãO DOS SANTOS LIMA	27726916 - ssp - mt	RECEPCIONISTA/SAUDE
1209	MARCIA CRISTINA DOS SANTOS	00084072 - prefeitura - mt	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
553	MARCIA DE SOUZA OLIVEIRA	12127710 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
653	MARCIA DUTRA DE OLIVEIRA	00063520 - ssp - ro	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
525	MARCIA GONÇALVES CORREIA	930611 - SSP - RO	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
1248	MARCIA GUSSE DE SOUZA	570430 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
356	MARCIA MARQUES ROCHA KUHL	19943156 - prefeitura - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/GUARIBA
698	MARCIA MARQUES ROCHA KUHL	19943156 - prefeitura - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
484	MARCIA VICTORIANOS	590546 - ssp - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
242	MARCIANA TEODORO DE SOUZA	21160503 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
879	MARCIANE ALMEIDA DE OLIVEIRA	17836760 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
755	MARCIANE DETTENBORN	4144963 - 06.01.1996 - sc	PROFESSOR N.S. (METEMATICA) URBANA
1455	MARCIELE MARTINS DA SILVA	22840290 - ssp/mt - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1111	MARCIELE MORAES DA COSTA	24369390 - ssp - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
866	MARCILEIA CRISPIN DE OLIVEIRA CAMPOS	14127067 - SSPMT - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
582	MARCILENE DA SILVA ALMEIDA	24142298 - SSP - MT	RECEPCIONISTA/A. SOCIAL
248	MARCILENE SANTOS	766049 - ssp - ro	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1191	MARCILENE TAKAHASHI DA SILVA	18842119 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
929	MARCILENEAPARECIDA ALEIXOCOELHO	18645674 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1516	MARCIO DA SILVA	24241008 - SSP - MT	VIGIA/SAUDE
1253	MARCIO OLIVEIRA DE SOUZA	21159513 - ssp - mt	OPERADOR ETA/OBRAS
512	MARCO ANTONIO DO NACIMENTO	18383912 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1314	MARCOS ALEXANDRE BROISLER TEIXEIRA	00080732 - SSP/MT - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL

1295	MARCOS ANTONIO DE LIMA	805312 - SSP - RO	OPERADOR ETA/OBRAS
1415	MARCOS ANTONIO JANUARIO	566484 - SSP - RO	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
507	MARCOS APARECIDO CARVALHO	00092391 - SSP - RO	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1461	MARCOS DE OLIVEIRA JUCHNIEVSKI	25661515 - 23032011 - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
372	MARCOS KROPERNINSKI DE OLIVEIRA	15110768 - SSP - MT	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1034	MARCOS PIMENTA DA SILVA	967494 - SESDC - RO	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
964	MARCOS SANTOS DE MELO	21599917 - SSP - MT	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
501	MARCOS TEIZEIRA DE OLIVEIRA	22263284 - SSP - MT	OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA/OBRAS
849	MARIA ALICE ALVES DOS SANTOS GONçALVES	00082469 - 14 05 2002 - RO	RECEPCIONISTA/SAUDE
780	MARIA ALICE CONCEIÇÃO DOS SANTOS	23714654 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
1444	MARIA ALICE GONçALVES	0804622 - SSP - MT	ENFERMEIRO/SAUDE
396	MARIA ANTôNIO DA SILVA ABREU	718958 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1053	MARIA APAª. LOU DA SILVA	571340 - SSP - RO	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1272	MARIA APARECIDA BORGES MATOS RODRIGUES	22181253 - ssp - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
946	MARIA APARECIDA CESáRIO	271681 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
630	MARIA APARECIDA DA CUNHA	00079788 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1189	MARIA APARECIDA DA SILVA	709622 - SSP - Ro	APOIO ADM. EDUCACIONAL/GUARIBA
1545	MARIA APARECIDA DE MELO ASSIS	15503420 - SSPMG - mg	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
744	MARIA APARECIDA DE SOUZA	18421199 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/GUARIBA
767	MARIA APARECIDA DE SOUZA COSTA	591900 - SSP MS - MS	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
891	MARIA APARECIDA DIAS DE LIMA	737676 - SSP - RO	COZINHEIRA/SAUDE
700	MARIA APARECIDA EUGENIO MEDEIROS	15230686 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
182	MARIA APARECIDA GOMES DA SILVA	333634 - SSPRO - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
169	MARIA CESARIA RIBEIRO GUEDES	18597637 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
756	MARIA CLEIDE DE SOUZA	576007 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
1331	MARIA CLELIS GOMIDES LOPES	15398773 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
810	MARIA DA CONCEIÇÃO ANDRADE	18227180 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
542	MARIA DA PENHA DE OLIVEIRA SILVA	23310677 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
678	MARIA DA PENHA SCHUNK DIAS	20437730 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
677	MARIA DE FÁTIMA DA SILVA RIBEIRO	372590 - SSPRO - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1552	MARIA DE FATIMA FRANCO	00062822 - 17101996 - ro	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
752	MARIA DE FATIMA MIRANDA DA SILVA	16536185 - SSP - MT	PROFESSOR N.S.(HIST/GEOGRAFIA)RURAL/PROJETO
1354	MARIA DE LOURDES AGUILAR GOMES CARNAUBA	429800 - ssp - ro	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
634	MARIA DE LOURDES DA SILVA	59935720 - ssp PR - PR	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
452	MARIA DE LOURDES GOMES DA SILVA	14236788 - ssp - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
456	MARIA DE LOURDES LOPES VIDAL	28817141 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
350	MARIA DE LOURDES TAVARES BATISTA	367400 - SSPRO - RO	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/RURAL-PROJETO
854	MARIA DO CARMO ARAUJO	17689554 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
314	MARIA DO CARMO PEREIRA SILVA COLINSQUE	18983570 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
684	MARIA DORIANA FERREIRA COLARES	787382 - ssp - ro	PROFESSOR N.S.(MAT/CIÊNCIAS)40HS-RURAL/PROJETO
185	MARIA EMILIA DA ROCHA	746804 - ssp - ro	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/URBANA
1507	MARIA EVA DOS SANTOS	24065480 - ssp - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1332	MARIA FLORIZA SANTOS ALMEIDA	22649514 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
1294	MARIA GENESSI DA SILVA	26643650 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
935	MARIA HELENA GARCIA DE QUEIROZ	97591 - Vilhena - Ro	PROFESSOR N.M. (MAGISTERIO) TRES FRONTEIRAS
594	MARIA ISABEL GEREMIAS	24361623 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1453	MARIA IVANETE CASTELAN	458574 - SSP - RO	COZINHEIRA/SAUDE
1177	MARIA JOSE FERNANDES	17753163 - ssp - mt	ASSISTENTE SOCIAL/SAUDE
673	MARIA JOSÉ FERREIRA DE LIMA	732811 - SSP RO - RO	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
345	MARIA JOSE PEREIRA DE MEDEIROS	690413 - INSTITUTODEINDE - RO	COZINHEIRA/SAUDE
1464	MARIA LOURDES ZULIN	15721167 - ssp - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
836	MARIA LUCIA ANDRADE PRIMO	14078698 - SSP - SP	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
265	MARIA LUISA RUDNIK	1743329 - ssp - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
333	MARIA LUIZA BUSS BERWANGER	198547 - ssp - ro	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
251	MARIA MADALENA MACEDO DO NASCIMENTO ULLIG	25969269 - ssp - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
1334	MARIA MARCIA DE SOUZA	1597981 - ss/p - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
252	MARIA NALVA NASCIMENTO MOREIRA	24064971 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
535	MARIA RODRIGUES DE SOUSA	1583114 - prefeitura - mt	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/RURAL-PROJETO
475	MARIA ROSA DURANES	265566 - ssp - ms	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
371	MARIA ROSA LOPES DA COSTA	614751 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1030	MARIA RUTH ALVES DOS SANTOS	08262420 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1364	MARIA SALVA DOS SANTOS	18984550 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) GUARIBA
635	MARIA SOLANGE DA SILVA	502513 - SSPRO - RO	PROFESSOR N.S.(F.TURMAS 1 A 9)RURAL/PROJETO
424	MARIA SONIA BRITO DA COSTA	24368490 - SSP - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
1176	MARIA SUELI DOS SANTOS	00094580 - 21032002 - ro	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
762	MARIA TEIXEIRA DE SOUZA	341691 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
205	MARIA WAINE ANTUNES OTONI	976926 - MT - MT	COZINHEIRA/SAUDE
1440	MARIANA DA SILVA DARSIA	1181815 - ssp/ro - ro	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1233	MARIANA DIAS	19933037 - ssp - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
264	MARIANA PEREIRA SILVA	25652842 - ssp - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1358	MARIANA PERONDI AMADIO	19349580 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
113	MARILDA APARECIDA LOVO	20502796 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
885	MARILDA CAVALCANTE BARRETO	0283742 - ssp - ac	COZINHEIRA/SAUDE
418	MARILDA DE JESUS ROSA	06291228 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (CIENCIAS) URBANA
753	MARILEIDE DA SILVA SANTOS	803949 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
831	MARILENE COSTA DOS REIS BARREIRO	1010631 - SSP RO - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
730	MARILENE RIBEIRO DA ROCHA	1165565 - SSP - MS	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
219	MARILZA ALVES CAETANO	351942 - ssp - ro	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
644	MARILZA ALVES DE SOUZA	17161819 - SSP´MT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
163	MARILZA APARECIDA CABRAL TELES	15907090 - ssp - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
445	MARILZA DA SILVA	00078350 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
382	MARILZA GOMES	936547 - SSP - ES	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1448	MARILZA GOMES MARTINS	18500960 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1153	MARILZA MIRANDA DA SILVA	24909661 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1126	MARINA FELIZARDO DE ALENCAR	1134919 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
671	MARINALVA TELLES DA SILVA	616386 - ssp - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1392	MARINES TONET	40667350 - SSP - RS	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
260	MARINETE FERREIRA MENEZES	375694 - ssp - ro	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL

141	MARINETI VIEIRA FUZARI	25049305 - SSP - MT	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/URBANA
1161	MARINEUSA PEREIRA DA SILVA	20023081 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
687	MARINS JOAQUIM DOS SANTOS	36143290 - SSP - PR	VIGIA/SAUDE
529	MARISA FÁTIMA CAPRA	675000 - SSP - RO	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
1154	MARIZA DA SILVA ROBA	27216942 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1390	MARIZâNGELA DA SILVA FRANçA DOS SANTOS	20797591 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
528	MARIZETE DEDE DE SOUZA	17463270 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1435	MARIZETE SANTOS DA SILVA	18658075 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
614	MARLENE CONCEIÇÃO DA SILVA GONÇALVES	17979269 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
828	MARLENE CRUZ OLIVEIRA	0276316 - 04/05/1994 - AC	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
1156	MARLENE DA SILVA HORN	12057592 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1128	MARLENE DE JESUS PEDRO SOUZA	25999028 - rd - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
701	MARLENE DE PAULA OLIVEIRA	622491 - SSP - RO	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
1252	MARLENE DOS ANJOS OLIVEIRA MORAIS	9044583 - MINAS - MG	COZINHEIRA/SAUDE
466	MARLENE GOMES RIBEIRO DA SILVA	55793 - ssp - Ro	COZINHEIRA/SAUDE
366	MARLENE ISABEL DA SILVA SOUZA	419330 - SSPRO - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1138	MARLENE LINA GOMES	27773175 - ssp - mt	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
442	MARLENE PEREIRA BARBOSA	19706855 - SSPMT - MT	PROFESSOR N.S.(PORTUGUES)RURAL/PROJETO
666	MARLETE DA SILVA FRANSISCO	726486 - prefeitura - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
825	MARLETE MOREIRA DE ABREU	26104903 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
914	MARLON DE JESUS DE SOUZA	17814375 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
1023	MARLUCE AGUILAR GOMES CARVALHO	24846821 - ssp - mt	PROFESSOR N.S.(PORTUGUES/INGLES)RURAL/PROJETO
1172	MARLUCE FERNANDES FRITZ	20438214 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
907	MARLUCIA DA SILVA MARINHO	23429186 - mt - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
448	MARLY DA CONCEIçõA ZACAMAé	593449 - ssp - ro	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
845	MARTA APARECIDA DE OLIVEIRA	15651657 - SSSPMT - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1407	MARTA APARECIDA MARQUES DA SILVA	8925899 - ssp/sp - sp	COZINHEIRA/SAUDE
718	MARTA DA SILVA	13425978 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
417	MARTA FERREIRA DE OLIVEIRA	00080908 - ssp - ro	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
600	MARTA HONORATO VICENTE	23131411 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
754	MARTA MIRANDA DA SILVA	14513234 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
1317	MATEUS GALDINO	1163145 - ssp - ro	OPERADOR MAQUINAS/OBRAS
882	MATILDIANE ALMEIDA DE OLIVEIRA	22839054 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
747	MAURICIA BATISTA LESIUK	17161070 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
968	MAVI RESENDE FIRMINO	24142697 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
697	MAXLAINE MENDES COSTA	24141860 - ssp - mt	ASSISTENTE SOCIAL(CRAS)/A. SOCIAL
956	MAYARA DA SILVA LUNDQUIST CARDOSO	48850912 - 9159 - sp	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1149	MAYKON BERNARDO JORGAO	24872210 - SSP - MT	OPERADOR MAQUINAS/OBRAS
245	MAYRA RAIZA MENEZES RONCARI	1077040 - ssp - ro	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
505	MELISSA DA SILVA LOPES	18657583 - SSP - MT	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
921	MICAELI TAVARES DOS SANTOS	13596720 - ssp - PR	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
465	MICHAEL DIONY FRANÇA PEREIRA	1263168 - ssp - RO	MECANICO/OBRAS
343	MICHELE EDMARA LIMA DE MOURA	26237946 - SSSp - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
990	MICHELE RICARDO DE ALMEIDA	20022476 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1280	MICHELE ROSA	21934428 - ssp - ro	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
1525	MICHELY DIAS TOMAZI	22184112 - ssp - mt	PSICOLOGO (CRAS)/A. SOCIAL
1099	MIGUEL GNOATTO	05182240371 - 13/04/2011 - AB	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
230	MIKAELY DE OLIVEIRA MARTINS	24924970 - SSPMT - MT	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/URBANA
1061	MILTON RODRIGUES PEREIRA	336928 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
638	MIRAILDO DE SOUZA SANTANA	438314 - SSPRO - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
785	MIRALVO SOUZA SANTANA	594398 - ssp - ro	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1420	MIRANDINHO SOLETO	00075960 - SSP - RO	VIGIA/SAUDE
1423	MIRIAM BUENOS AYRES DE FARIAS	712071 - SSP - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
232	MIRIAM COSTA BIELAK	13798111 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
735	MIRIAN FURLAN	00799115 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1180	MôNIA LOPES DE SOUZA	2752664 - SSP - DF	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/URBANA
883	MONICA MANDELLI	684876 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
427	MONICA RODRIGUES POLETO	682247 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
652	MONICA SEVERO DE SOUZA	23655380 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
660	MRIAN ELIAS DE MOURA	24872474 - SSP - MT	PROFESSOR N.S.(HIST.GEOG.E.FIS.ARTES)RURAL/PROJETO
819	NáDIA GONçALVES OLIVEIRA	787423 - RO - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
737	NADIR GONÇALVES DE SALES	59736 - ssp - ro	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
743	NAGILA MARIA DE ALMEIDA CRUZ	410007 - SSP - AC	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
943	NAIARA FERNANDA DA SILVA	27740439 - ssp - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1456	NAIARA LOVINSKI GOMES	1228303 - SSP - RO	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
892	NATALI REINOSO FARIA	23176598 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
859	NATÁLIA DORNELES DO NASCIMENTO	17205352 - SSP - MT	ENFERMEIRO/SAUDE
1329	NATHALY KELLY JESUS FERRI	22181865 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
1199	NAUDILANE SANTANA DA COSTA MARRIEL	21599025 - ssp - mt	RECEPCIONISTA/A. SOCIAL
1142	NEANDERSON DE OLIVEIRA VENTURA	26607816 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
439	NEDINA PEREIRA GUEDES	17335884 - SSPMT - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
517	NEIDE REINOSO FARIAS	18570607 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1267	NEIVAL CAPELETI	10130969 - ssp - mt	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/OBRAS
675	NELIA BESSA BATISTA	356246 - SSP - RO	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/URBANA
502	NELITO DA FONSECA	18816258 - SSP - MT	VIGIA/SAUDE
1084	NELIZA IZAIAS DA SILVA	20438192 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
607	NELY DE ALMEIDA MELO	10362630 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
132	NEURISTER PEREIRA DE AMORIM	24065897 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1196	NEUSELI BARBOSA DE SOUZA	437392 - SS/P - RO	ASSISTENTE SOCIAL/SAUDE
395	NEUZA DE OLIVEIRA	17332575 - SSP - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
318	NEUZA GONçALVES DE OLIVEIRA	2034614 - SSP - PA	PROFESSOR N.S. (GEOGRAFIA) URBANA
108	NILCÉIA SANTOS CARDOSO	20227728 - ssp - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
339	NILZA GUEDES MARTINS DE OLIVEIRA	00081766 - 08/04/2002 - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1090	NILZETE DA CONCEIÇÃO MARTINS	18888496 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1333	NILZETE JUVENATA DA SILVA OVANE	697767 - ssp - Ro	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
712	NILZETE MARTINS DOS SANTOS	16653637 - 07/05/2008 - mt	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
676	NIQUY DE PAULA ROCHA	16905903 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (EDUCACAO FISICA) URBANA
1274	NIRTA ALVES LOPES	04961013 - ssp/mt - mt	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
278	NISLEANE CARDOSO DE OLIVEIRA	25181890 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA

326	NIVALDO MORAES SIMãO	00083386 - ssp - ro	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1447	NIVALDO ROQUE DA SILVA	2957030 - ssp/pe - pe	VIGIA/SAUDE
822	NíVEA JACKELINE SIMõES FERREIRA	2424439 - mtssp - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1033	NOELI GOMES MOREIRA	23216450 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
138	NUBIA APARECIDA MENDES	24360619 - rd - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
147	NUBIA BARBOSA DE LIMA FLORIPE	15101630 - ssp - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1066	NÚBIA DA SILVA MOURA	26607360 - 04/04/2012 - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
289	NUBIA GONçALVES DE OLIVEIRA	00064066 - SSP - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
615	ODACIR COSTA DA CONCEIÇÃO	25855387 - SPP - MT	OPERADOR MAQUINAS/OBRAS
1049	ODAIR ANTONIO MENDES DA SILVEIRA	29062080 - SSP MT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
554	ODAIR INÉIAS BACH	00086548 - SSP - MS	PROFESSOR N.S.(F.TURMAS 1 A 9)RURAL/PROJETO
196	ODAIR JOSÉ CORRÊA FLORENCIO	582772 - SS/P - RO	PROFESSOR N.S. (METEMATICA) URBANA
479	ODETE MARIA DE JESUS BRITO	54383500 - SSPRO - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
573	ODILZA DA SILVA	809312 - sspiiamp - mt	COZINHEIRA/SAUDE
920	OLGA RAFAELA OLIVEIRA CHIOQUETTA	21363862 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
623	OLINDA DA SILVA VIEIRA	19933010 - SSP - MT	RECEPCIONISTA/SAUDE
415	OSANE DE LIMA	18398251 - SSP - MT	COZINHEIRA/SAUDE
330	OTAVIO JUNIOR DA FONSECA	26042533 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1193	OZENI RODRIGUES BATISTA DORNELES	19933622 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1432	OZIEL PEREIRA DORNELES	628699 - ssp - ro	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1424	OZIENE RODRIGUES BATISTA DORNELES	1358406 - ssp - ro	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1470	PABLO CESAR FERREIRA DA SILVA ARAUJO	50836093 - ssp - sp	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1121	PABLO DE JESUS FERNANDES	00001084 - ssp - ro	SERVICOS GERAIS/OBRAS
119	PATRICIA AMORIN DE SOUZA	23078618 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
846	PATRICIA ARAUJO MARIANO	1139618 - sesdec - ro	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
895	PATRICIA DA SILVA	23716606 - SSP - MT	COZINHEIRA/SAUDE
272	PATRICIA DE SOUZA KLEIN	22839470 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
651	PATRICIA DOS SANTOS DINIZ	23078693 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1403	PATRICIA FERREIRA DE OLIVEIRA	24241679 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
547	PATRICIA FREIRA DA SILVA	06050843846 - 22/04/2014 - B	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
1002	PATRICIA MACEDO DOS SANTOS GAMA	24360287 - Colniza - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
1513	PATRíCIA PEREIRA PAçO OZELAME	11925213 - ssp - MT	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
1549	PAULA DANIELA ASSIS DE MELO	25050940 - SSPMT - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
1158	PAULA FRANCINETE COUTINHO LAURIANO	00095245 - SSPRO - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
277	PAULINELLI BONETTO DA SILVA	08454994 - SSP - BA	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
150	PAULO HENRIQUE RODRIGUES	18396623 - ssp - mt	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1462	PAULO JORGE DE JESUS	59235066 - ssp - sp	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
338	PAULO NUNES DURANES	065364 - ssp - ms	PSICOLOGO (CRAS)/A. SOCIAL
462	PAULO PEIXOTO JUNIOR	20226390 - SSP - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1410	PAULO PEREIRA SILVA	16217373 - ssp/mt - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1466	PAULO RICARDO FIGUEIREDO PINTO	28146336 - SSP - MT	MECANICO/OBRAS
1056	PAULO SERGIO CARNAÚBA	54345687 - SSP - PR	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1492	PEDRO ARAUJO SUBRINHO	869852271 - 29/01/2014 - AD	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/OBRAS
714	PEDRO BUENO DE ALMEIDA	420340 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
775	PEDRO GOMES DA COSTA	26663802 - SSP - SP	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
725	PENHA MASCENTE	957734 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
901	POLIANA SEVERO BENTO	25203185 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1498	PRESCILA DA SILVA	19156170 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1285	PRICILA DA PENHA DE OLIVEIRA	17160138 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1129	PRISCILA FRANCIELE MATTE	6575183 - vera - sc	RECEPCIONISTA/A. SOCIAL
1541	QUEILA KEFLER MOREIRA	24681415 - SSPMT - MT	RECEPCIONISTA/A. SOCIAL
1179	QUESIA RODRIGUES MESSIAS	707272 - 31/03/99 - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
1352	RAFAEL BORGES MARTINS	05399260984 - 27/02/2013 - AB	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
662	RAFAELA DA SOUZA ROSSW	26867974 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1547	RAILZA RABELO GARCIA	6786498 - SSP - PA	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1067	RAIMORA PRISCILA MOURA DA SILVA	26607476 - 04/04/2012 - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1478	RAIMUNDA NONATA SILVA DE ALMEIDA	20226284 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1190	RAQUEL PEREIRA DE ABREU	00094638 - ssp - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
848	RAQUEL PEREIRA DE SOUZA	00084523 - MG - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1505	RAQUEL RESENDE DE MIRELES	582375 - SSP - MT	PROFESSOR N.S.(F.TURMAS 1 A 9)RURAL/PROJETO
872	RAQUEL VALDIVINO MONTEIRO	1154407 - SSP - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1107	RAQUEL VENCIONEK DE ABREU	27773264 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
823	REBECA TAYNARA ALVES FIGUEIRA	26658160 - sejsp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1157	REGIANE DOS SANTOS DO NASCIMENTO	1128715 - SSP - RO	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
1471	REGIANE MEIRA DA SILVA	17753031 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1118	REGINA CARDOSO DE SA	21161682 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
357	REGINA DOS SANTOS DIAS	00065030 - Colniza - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
109	REGINA NEGRISOLI DOS SANTOS	692262 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1262	REGINALDO CORREA DE SOUZA	17813360 - 107 - MT	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/URBANA
130	REGINALDO DE OLIVEIRA FERREIRA	13712390 - ss - mt	ENFERMEIRO/SAUDE
1328	REGINALDO FLORIANO DUTRA	725128 - ssp - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
301	REGINALDO JOãO DE OLIVEIRA	641456 - SSP - RO	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
786	REGINALDO ROSA DE ANDRADE	16162471 - ssp/mt - mt	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
812	REGINALDO SOUZA DA SILVA	16287312 - ssp - mt	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
303	REINALDO DE OLIVEIRA LIMA	12186139 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
241	REINALDO MARTINS	575141 - SSP - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
522	REINALDO PEREIRA	15481034 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1245	REJANE DA SILVA MOURÃO	18223656 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
969	REMUTI KEFFLER	28203321 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
156	RENATO ROSA DE ANDRADE	22837418 - ssp - MT	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
950	RENATO SOUZA DE OLIVEIRA	04283119682 - 13/02/2013 - AB	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
1483	RICARDO MACHADO DOS SANTOS	09534576 - ssp - ba	OPERADOR ETA/OBRAS
991	RITA DE CASSIA DA SILVA AZEVEDO	23215640 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
328	RITIELY OLIVEIRA CARVALHO	2568940 - colniza - mato gross	ASSISTENTE SOCIAL/SAUDE
1324	ROBER MARCOS BRAGA DE OLIVEIRA	522824 - SSP - RO	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
590	ROBERTO CASSIMIRO	649146 - 090497 - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1531	ROBERTO LOBO	24378046 - SSP - MT	OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA/OBRAS
310	ROBERTO SCHIMITHE	18985106 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1167	ROBERTO SOUZA TEIXEIRA	17465354 - SSP - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL

1173	RODRIGO DA CUNHA MENãO	28032136 - SSP - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
1211	RODRIGO FERREIRA DOS SANTOS	27910571 - SSP - MT	VIGIA/SAUDE
977	RODRIGO GIMENES RODRIGUES	25889559 - 16/06/2011 - mt	VIGIA/SAUDE
1198	ROGELHO LUIZ GERMANO	91111 - 00018 - MT	VIGIA/SAUDE
515	ROGERIO ROQUE RODRIGUES	21599009 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1241	ROMARIO FERMIANO ROBERTO	22839810 - SSP - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
928	RONALDO BATISTA MARTINS DOS SANTOS	23006773 - SSP - MT	VIGIA/SAUDE
1428	RONALDO FERMIANO ROBERTO	20499027 - SSP - MT	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/OBRAS
1439	RONALDO FREIRE REIS	24782335 - SSP - MT	PROFESSOR N.S.(PORTUGUES)RURAL/PROJETO
1054	RONALDO GOMES DA SILVA	45578938 - ssp - sp	PROFESSOR N.S.(MAT/CIÊNCIAS)20HS-RURAL/PROJETO
571	RONALDO RECH MAIDANA	24337668 - SSPMT - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
178	RONALDO REIS GONçALVES	22837655 - SSP - MT	VIGIA/SAUDE
1100	RONALDO RODRIGUES DOS SANTOS	866604 - SSP - RO	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
307	RONILDA DE FREITAS LIMA	15505634 - SSp - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1068	RONIVAN EUGENIO DE OLIVEIRA	641982 - ssp - ro	ENFERMEIRO/SAUDE
574	ROSA DA CRUZ	19381549 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
203	ROSA FABIANA RODRIGUES	19204434 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
586	ROSA MôNICA FERRARI DA SILVA SOUZA	24708518 - SSP - MT	ASSISTENTE SOCIAL(CRAS)/A. SOCIAL
124	ROSANA ALVES FERREIRA	16287150 - SSP - MT	COZINHEIRA/SAUDE
888	ROSANA DE MATOS PEREIRA	22838023 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
514	ROSANA RODRIGUES DA COSTA	22185798 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
139	ROSANGELA APARECIDA DA SILVA	498613 - ssp - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
809	ROSANGELA FIRMINO	27772853 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
962	ROSANGELA JOSE DE AMORIM	786700 - ssp - ro	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1101	ROSANGELA MARIA DE ASSIS	19704780 - mt - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1397	ROSANGELA MARIA RIBEIRO DA PAIXÃO	22838090 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1041	ROSANGELA PEREIRA SCHUCK	12459330 - ssp - mt	PSICOLOGO (CRAS)/A. SOCIAL
913	ROSELAINE CARDOSO DANIEL	26755548 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
422	ROSELENE FRANCISCA PIMENTEL	24380016 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
887	ROSELI BRUNO DA SILVA	19902115 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
246	ROSELI DOS SANTOS SILVA	09574069 - 27022013 - MT	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/URBANA
757	ROSELI MARIANO DARACHULK	24141755 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
435	ROSELI NUNES DOS SANTOS	17885191 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
450	ROSELI PEEREEIRADE	727393 - prefeitura - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/GUARIBA
1011	ROSELY NARLOCH DE ABREU	13070193 - MT - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1372	ROSEMEIRE FERREIRA DA SILVA	96288 - 0008 - RO	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
1389	ROSENI CORTEZ FREITAS	18100600 - 26112003 - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
474	ROSENILDA CORREIA BATISTA SATIL	27591956 - MT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
605	ROSENILDA FERNANDES	0685381 - SSPRO - RO	COZINHEIRA/SAUDE
1377	ROSENILDA PEREIRA ALVES	709634 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
492	ROSENILDA ROSA LOPES	0843736 - SSPRO - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
772	ROSIANE PEREIRA PONTES	25181610 - SSP - RO	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
575	ROSIANE SOUZA DA COSTA LIMA	25889630 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1499	ROSICLEIA GABARDO NENEVê	912836 - ssp - MT	PSICOLOGO (CRAS)/A. SOCIAL
750	ROSICLEIA SANTOS CARVALHO	23709057 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1168	ROSILENE ALVES DA SILVA LANGA	28809939 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
1171	ROSILENE NOGUEIRA LANGA	1154780 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
798	ROSIMAR DAS GRAçAS ANTUNES BRANTL PENTEADO	730408 - Pimenta Bueno - RO	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
211	ROSIMAR GONCALVES CAMPOS	23006820 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
740	ROSIMAR GONçALVES DE ALMEIDA SOARES	18817025 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
663	ROSIMEIRE ANGELICA EMERICK	24242012 - SSP - MT	RECEPCIONISTA/A. SOCIAL
981	ROSIMEIRE FLORENTINO DA SILVA	18787630 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
212	ROSIMEIRE NEVES DA SILVA	536703 - SSP - RO	PSICOLOGO (CRAS)/A. SOCIAL
983	ROSIMEIRE SANTOS CARVALHO	19934548 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
497	ROSIMERE NUNES DOS SANTOS	15504190 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
489	ROSINEI DUCARMO BRITO	19705786 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
716	ROSINEIDE OLIVEIRA RODRIGUES GIRARDI	17687896 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
325	ROSINETE DO ESPIRITO SANTO GONCALVES DE SOUZA	641550 - SESP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
826	ROZILAINE BARROSO FERNANDES	20182201 - ssp - mt	ASSISTENTE SOCIAL/SAUDE
1277	ROZILENE ALEIXO PINTO DOS SANTOS CRUZ	471322 - SSP - RO	ENFERMEIRO/SAUDE
922	RSINERIA FRANCISCA PROCOPIO	6306152 - SSPMG - MG	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/RURAL-PROJETO
1170	RUTH DE SOUZA ALMEIDA	17568293 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
776	SAARA CAROLEENY ALBANO	24241270 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
612	SALATIEL DO CARMO RODRIGUES	25965875 - ssp - mt	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1224	SALETE RIBEIRO DE ANDRADE PEREIRA	24802506 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1511	SAMARA FRANçA DOS SANTOS	3732596 - 001 - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
884	SANDRA APARECIDA APOSTOLO	619419 - 01.04.1996 - PR	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
1074	SANDRA CLAUDIO DA SILVA MERGENER	83056428 - ssp - pr	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
865	SANDRA DA SILVA CAMPOS	19912838 - SSPMT - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
110	SANDRA FRANCISCO DA CRUZ OLIVIERA	2374764 - ssp - mt	SERVICOS GERAIS/OBRAS
870	SANDRA KEFFLER	17688124 - SSP ES - ES	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1301	SANDRA LUCIA SOARES DOS SANTOS	750635 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
717	SANDRA MARIA FELIX DA SILVA	16288114 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
233	SANDRA REGINA ALVES	17721 - 26/08/2003 - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/GUARIBA
932	SANDRA REGINA LEMES DE SOUZA	1157168 - SSP - RO	COZINHEIRA/SAUDE
1436	SANDRA REGINA MUNIZ DE SOUZA	19203624 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
800	SANDRA RODRIGUES DA SILVA	20022611 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1350	SANDRA ROSELI DA SILVA	10544857 - sp - sp	COZINHEIRA/SAUDE
1497	SANDRA SANTOS RAMOS DE OLIVEIRA	20168640 - MT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
444	SANDREIA SANTOS DOS REIS	15451020 - ssp - MT	PROFESSOR N.S. (METEMATICA) URBANA
273	SANDRO ILIDIO DE SOUZA	00083799 - SSP - RO	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1005	SARA CORREA BRUNORO	2444368 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1386	SEBASTIãO LAUDELINO MENDES	668127 - ssp - es	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1502	SELMA DA SILVA ROCHA DO NASCIMENTO	804838 - SSP - RO	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
909	SELMA RODRIGUES DA SILVA	831230 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
174	SEMARA DA SILVA	61379576 - SSP - PR	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
154	SERGIO MIGUEL OSOUSKI	750478 - RO - RO	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
426	SERGIO OLIMPIO DOS SANTOS	432584 - SSP - RO	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
925	SEVERINO FRANCISCO DA SILVA	42373494 - SSP - PR	PROFESSOR N.S.(PORTUGUES/INGLES)RURAL/PROJETO

1341	SHAIANE CRISTINA NONNEMAKER	27591913 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
504	SIDINEIA DE SOUZA AMORIM BRITO	00676406 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
441	SIDNEI DA SILVA	13449370 - SSP - MT	VIGIA/SAUDE
1450	SIDNEI GONÇALVES BARROS	19203578 - ssp/mt - mt	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1286	SIDNEI RAIMUNDO DA COSTA	22182810 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
495	SILGNEZ APARECIDA DA SILVA ALVES	72776600 - SSPRO - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
601	SILKY PAULESKI ALMEIDA PEGO	21911215 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
897	SILMARA NAZARE DOS SANTOS	24485144 - ssp - mt	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
436	SILVAN BIANQUE DA SILVA	796919 - SESP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
423	SILVANA ALVES DE CASTRO	26780216 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
118	SILVANA ALVES JACOBSEN	25650181 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1330	SILVANA DA COSTA DOS SANTOS	24544027 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
386	SILVANA DA SILVA	13051580 - ssp - mt	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/URBANA
1482	SILVANA DA SILVA	15772195 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1255	SILVANA DA SILVA MEDEIROS	978313 - SSPTO - TO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1040	SILVANA SILVA FELIS	17754020 - SSPMT - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1416	SILVANA SOUZA LESSA	724674 - ssp - ro	PROFESSOR N.M. MAGISTERIO/URBANA
911	SILVANIA MONELLI COSTODIO	19912072 - ssp - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1365	SILVANIA PEREIRA IOP SAAR	01049279 - sesdec - ro	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) TRES FRONTEIRAS
225	SILVANO DE SOUZA RODRIGUES	23387408 - ssp - mt	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
359	SILVIA MARIA CORATTO SAAR	21161909 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (GEOGRAFIA) URBANA
279	SILVIO RENATO ARAUJO SILVA	17333210 - ssp - MT	PROFESSOR N.S.(HIST/GEOGRAFIA)RURAL/PROJETO
970	SIMONE ALVES CARDOSO	17979110 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
188	SIMONE DA SILVA PEREIRA	27915700 - SSSPMT - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
702	SIMONE DE PAULA OLIVEIRA	1073106 - ssp - ro	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
693	SIMONE DOS SANTOS GUIMARÃES	25248790 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
598	SIMONE LIMA DE JESUS	20021321 - ssp - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
862	SIMONE LIMA DE SOUZA	24802603 - SSPMT - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
704	SIMONE OLIVEIRA	13050800 - ssp - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
107	SIMONE PONTES	915748 - sesdc - ro	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
1283	SIMONE RODRIGUES DA SILVA	22839046 - SSP MT - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
1239	SINTIA FERREIRA DE MIRANDA	23078715 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1029	SIONARIA OLIVEIRA LIMA	24244600 - SEJSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1195	SIRENE EDUARDO DO NASCIMENTO	16029186 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1369	SIRLEI BRUNELLI	23005378 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
565	SIRLEI DAS GRAÇAS DA SILVA	24065820 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
838	SIRLEI LOPES DE AZEVEDO NASCIMETO	724140 - SSPRO - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
1383	SIRLENE ANTONIA CONSTANCIA CRUZ	00064268 - SS/P - RO	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
572	SIRLENE CASSIANO CONCEIÇÃO	18500919 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/GUARIBA
1141	SIRLEY ALBINO DE ABREU	830250 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1528	SIRLEY DE SOUZA SPERSSATO BOGO	10175008 - ssp - mt	ASSISTENTE SOCIAL/SAUDE
817	SIUMARA GERMANO AMARAL	23999403 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1228	SOELI TEREZINHA CASTIONI CECCON	16184149 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1476	SOLANGE ANTUNES BORGES	795172 - SSP - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
936	SOLANGE DOS SANTOS BORITZA	803106 - ssp - ro	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1214	SOLANGE FERNANDES PAIXãO	661938 - ssp - RO	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
449	SOLANGE MESSIAS DA SILVA	00083586 - 02082002 - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
129	SOLANGE ROCHA DE MELO	25652940 - SSPRO - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1405	SôNIA SOUZA ROCHA	783670 - ssp - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
721	SONILDA LIRA VIEIRA SOARES	586019 - SSPRO - RO	COZINHEIRA/SAUDE
1374	SUELANI TOMAZ DE OLIVEIRA	21161747 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1412	SUELEN CAMPOS CANONICO	25855549 - SSPMT - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
190	SUELI CORDEIRO DA SILVA PEREIRA	89500600 - SSPRO - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
978	SUELI DA SILVA DE SOUZA	25802151 - Colniza - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1414	SUELI DE JESUS OLIVEIRA KUSTER	487825 - SSP - RO	PROFESSOR N.S.(HIST/GEOGRAFIA)RURAL/PROJETO
294	SULAMITA CHIOQUETTA LEONARDO	24587060 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1385	SUSY LEYA NEVES DA SILVA	10318909 - ssp - mt	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
496	SUZANA APARECIDA MARQUES	17866979 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
597	SUZANA GEREMIAS	23655283 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
658	SUZANA PAULA ALEXANDRE DE OLIVEIRA	25277995 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1320	TAINELE DOS SANTOS CORDEIRO	25248952 - Mato Grosso - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
1254	TAIZA RODRIGUES DA SILVA	23133147 - SSP - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
207	TALIA LORRAINE ANTUNES OTONI	28258525 - MT - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/A. SOCIAL
243	TALITA APARECIDA NASCIMENTO	18787487 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
942	TANIA HENRIQUE DE OLIVEIRA	1037611 - SSP - RO	PROFESSOR N.S.(GEOG.HIST.A.C.SOCIAIS) TRES FRONTEI
281	TANIA SEVERINA DE LIMA	17688590 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
631	TATHIANE LIMA DA SILVA	18216528 - SSP - PR	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
851	TATIANA MARQUES DA SILVA	34525681 - SSPSP - SP	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
919	TATIANE DOS SANTOS DE SOUZA	23215178 - SSP - MT	RECEPCIONISTA/SAUDE
408	TATIANE PEREIRA MOREIRA	26123665 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
394	TATIANE SANTOS DA SILVA	27980584 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
121	TATIANY IEDA PAULESKI ALMEIDA	343993 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1553	TATIELI GOMES CARNAÚBA	28258312 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
807	TEREZINHA MARIA LOPES PAULA	13469728 - SSP - CE	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
218	THAIS FERNANDA CAETANO RODRIGUES	24242250 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1355	THAIS GOMES CARNAUBA E SILVA	26607336 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
499	THAYANNA CLAUDIA GOMES DE ABREU	24723266 - SSP - MT	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1396	TIARA RIBAS DA SILVA	00094111 - ssp - ro	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
146	UENDER GABRIEL SOUZA FARIAS	25281151 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
703	VAGDA DA SILVA MORAES	566614 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
173	VALCILENE SOARES DE ARRUDA	25661000 - SSPMT - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1495	VALDEIR DE OLIVEIRA DA SILVA	27501744 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
1131	VALDEIR DE SOUZA SILVA	24243817 - SSP - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
805	VALDEIR DIAS DE OLIVEIRA	19769474 - SSP - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
431	VALDELICE MARIA DA FONSECA	21466106 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1273	VALDEMIR RODRIGUES FERNANDES	10590480 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/SAUDE
733	VALDEMIRO FRANCISCO DE OLIVEIRA	15403920 - SSP - MT	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
1323	VALDETE MARIA DA SILVA	13279939 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1463	VALDETE RODRIGUES DA SILVA LOPES	21213143 - SSP/MT - MT	ASSISTENTE SOCIAL(CRAS)/A. SOCIAL

481	VALDEVINA DE OLIVEIRA PAULESKI	31644950 - SSP - PR	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
519	VALDICEIA DE SOUZA HOLANDA	18979432 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1104	VALDINEI ANTONIO DA SILVA	00088113 - SSP - MT	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
903	VALDINEI RODRIGUES TEODORO	27216829 - ssp - mt	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
899	VALDINEIA BRAZ NEVES	36416 - 00021 - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
824	VALDIRENE DIAS DE OLIVEIRA	17661820 - SSP - MS	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
1037	VALDIRENE GONÇALVES DA SILVA	15200787 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
347	VALDIRENE MACHADO DE OLIVEIRA	00095344 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
912	VALDIRENE SOARES DOS SANTOS	00752370 - SSPRO - RO	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
460	VALéRIA COSTA	26546140 - ssp - mt	RECEPCIONISTA/SAUDE
1433	VALMICELIA DOS SANTOS VICTOR	26415810 - SSPMT - MT	COZINHEIRA/SAUDE
209	VALMIR DIAS DE OLIVEIRA	148069 - 30-05-2000 - ro	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1014	VALQUIRIA ROCHA MARTINS	1001064 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1217	VALTER APARECIDO GUILHERME	623134 - ssp - Ro	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1042	VALTIENE MATHIAS DE SOUSA	697812 - ssp - ro	VIGIA/SAUDE
1219	VANDERLEIA AUGUSTA NICODEMOS VIANA	645176 - SS/P - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
999	VANDERLÉIA MACEDO	17612314 - Colniza - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
412	VANDERNILDA APARECIDA RODRIGUES DA SILVA	625191 - SESDC - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
1302	VANER REIS DE OLIVEIRA	28447093 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1523	VANESSA ANGELA DE SOUZA	22536272 - ssp - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
268	VANESSA CRISTINA CASTRO SILVA	24360732 - colniza - mato gross	ASSISTENTE SOCIAL/SAUDE
1200	VANESSA DE JESUS COELHO	26113945 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
729	VANESSA DE OLIVEIRA SCARGO	28817613 - ssp - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
292	VANESSA DIAS DA SILVA	28203372 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1508	VANESSA FERREIRA PETER	20567723 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) GUARIBA
1349	VANETE FERREIRA	22184830 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1362	VANIA CRISTINA DA SILVA	00068116 - SSP - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
782	VANIA DA SILVA MENDES NARCISO	948826 - SSP - RO	PROFESSOR N.S.(F.TURMAS 1 A 9)RURAL/PROJETO
1137	VANIA DE OLIVEIRA CARDOSO	20499159 - ssp - mt	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
550	VÂNIA DOS SANTOS SOARES	734732 - SSP - RO	PROFESSOR N.S.(F.TURMAS 1 A 9)RURAL/PROJETO
491	VANICE MIRANDA DA SILVA	00083743 - SSP - RO	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
404	VANILDA ALVES DOS SANTOS	11053055 - SSP - MG	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
971	VANILDA DA COSTA	33481433 - SSP - SP	APOIO ADM. EDUCACIONAL/RURAL-PROJETO
736	VANILDA FELIPE SOARES GRAUNKE	19435851 - SSPMT - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
348	VANILDO PEREIRA DE OLIVEIRA	04452787459 - 28/12/2011 - AD	MOTORISTA VEICULOS PESADOS/URBANA/EDUCAÇÃO
261	VANUZA AGUILAR GOMES	69958 - 00008 - ro	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1322	VANUZA RECH DOS SANTOS	23176580 - sspmt - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
709	VAULDICI MACHADO	68234476 - SSP/PR - PR	ENFERMEIRO/SAUDE
135	VERA LUCIA CARDOSO	274920 - SSP - RO	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
563	VERA LUCIA DA SILVA OLIVEIRA	947644 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
1533	VERA LUCIA DA SILVA PEREIRA	474741 - SSP - RO	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
894	VERA LUCIA MONTEIRO DE LIMA	11447273 - SSPMT - MT	PROFESSOR N.S. (GEOGRAFIA) URBANA
1348	VERA NEIDE ALVES COIMBRA	717054 - SSPRO - RO	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
112	VILMA PINTO MOREIRA	11889347 - ssp - mg	ASSISTENTE SOCIAL(CRAS)/A. SOCIAL
282	ViVIAN GRACIENE RODRIGUES OLIVEIRA	00075617 - SSP/ - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
153	VIVIANE ALVES ROCHA SANTOS	27592936 - SSP - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
1370	VIVIANE DA CRUZ HONORATO ALMEIDA	2147563 - ssp - ES	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
606	VOLNEI SERGIO DE SALES	24339547 - ssp - mt	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
228	WAGNA GOMES CICERO	24214256 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
994	WAGUENISTÃO FERREIRA DO NASCIMENTO	711941 - SSP - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
1078	WALTER FERREIRA DE JESUS	21600155 - SSP - MT	VIGIA/SAUDE
405	WANDERLEI LEITE DOS SANTOS	578287 - prefeitura - mt	VIGIA/SAUDE
1530	WANDERLEIA DIAS DE CASTILHOS	17968712 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1006	WANDERLEIA LUIZ MTZ	21213739 - ssp - mt	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1345	WANDERLEIA ROSA DE ALMEIDA	23559100 - SEJSP - MT	RECEPCIONISTA/SAUDE
1162	WANDERLENE ALCANTARA	19155786 - ssp - mt	PROFESSOR N.S. (AREA LINGUAGEM) URBANA
1052	WANDERSON CLINTON DANTAS	19588160 - SSP - MT	RECEPCIONISTA/SAUDE
1318	WANDES SOUZA RAMALHO	26860244 - SSP - MT	OPERADOR ETA/OBRAS
1082	WANESSA SOARES RUFINO	24214043 - SSP - MT	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
1526	WANIA APARECIDA SILVA DOS SANTOS	14949172 - ssp/mt - mt	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA
837	WASEGUISTÃO FERREIRA DO NASCIMENTO	00654447 - SSPRO - RO	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) RURAL-PROJETO
1119	WELIGTON ALVES DE MOURA	24378933 - SSP - MT	SERVICOS GERAIS/OBRAS
181	WELLINGTON JONHNY ARAUJO	24336700 - 23/09/2014 - mt	GUARDA NOTURNO/A. SOCIAL
1293	WELLINGTON LUIZ DE PAULO	24586374 - SSP - MT	AUXILIAR SERVICOS GERAIS/A. SOCIAL
1097	WEMERSON MORAES RODRIGUES	18788491 - ssp - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1212	WERLAINE CABRAL TEIXEIRA	1307575 - ssp - ro	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
1163	WESLEM ALAN SANTOS LANGA	24369810 - SSP - MT	PROFESSOR N.S.(MAT/CIÊNCIAS)40HS-RURAL/PROJETO
254	WESLEY DE OLIVEIRA PEGO	24825298 - SSP - MT	AGENTE ADMINISTRATIVO/URBANA/EDUCAÇÃO
1543	WILLIAN MAGALHãES DA SILVA	24655023 - ssp - mt	VIGIA/SAUDE
749	WILLIAN MARCOS FERRI PRITSKI	24802620 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
217	WILLIAN VINICIUS CAVALCANTE FERNANDES	24240656 - SEJSP - MT	ASSISTENTE SOCIAL(CRAS)/A. SOCIAL
1506	WILLIANA FREITAS MONTEIRO	26756285 - SSP - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
469	WILSON VIANA DE MORAIS	23106066 - ssp - sp	PROFESSOR N.S.(MAT/CIÊNCIAS)40HS-RURAL/PROJETO
1551	YORANA TAMIRYS GRAMACHO RAMOS	82121 - 00026 - mt	TECNICO (AUXILIAR D. INFANTIL) URBANA
467	YURI LINHARES OLIVEIRA	23999985 - ssp - mt	PSICOLOGO (CRAS)/A. SOCIAL
938	ZILDA ALVES DE ANDRADE	25689347 - ssp - MT	APOIO ADM. EDUCACIONAL/URBANA
548	ZILDA ALVES DE SOUZA REPKE	24357928 - SSP MS - MS	PROFESSOR N.S.(F.TURMAS 1 A 9)RURAL/PROJETO
833	ZILDA CLER LOPES DE MACEDO	00093355 - ssp - ro	TECNICO ENFERMAGEM/SAUDE
125	ZILMA GARCIA PAREDE BRAGANÇA	17268966 - SSPMT - MT	PROFESSOR N.S. (PEDAGOGO) URBANA

Publicado por:
Silvio Vahl
Código Identificador:CC26A4D6

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2015

ATA DE REGISTRO DE PREÇO que entre si celebram o Município de Guarantã do Norte/MT, por intermédio da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte e as empresas vencedoras do certame licitatório referente ao Pregão Presencial nº 081/2014, tendo por OBJETO Registro de Preço para futura eventual contratação de pessoa jurídica, devidamente habilitada no FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO e MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO LABORATÓRIO DO MUNICÍPIO DE GUARANTA DO NORTE/MT, TUDO EM CONFORMIDADE COM AS DISPOSIÇÕES NO EDITAL E SEUS ANEXOS, QUE O INTEGRAM E COMPLEMENTAM, PARA TODOS OS EFEITOS JURÍDICOS LEGAIS.

Aos treze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e quinze, o Município de Guarantã do Norte/MT por intermédio da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte inscrita no CNPJ nº 03.239.019/0001-83, situado na Rua das Oliveiras, 135 Jardim Vitória – Guarantã do Norte/MT – CEP 78.520-000 neste ato representado pela sua Prefeita, a senhora Sandra Martins, brasileira, divorciada, portadora do RG nº 0805741-9 SSP/MT e do CPF nº 482.430.0001-00 residente e domiciliado na Rua das Amendoeiras nº 308, Centro, nesta cidade de Guarantã do Norte/MT, com obediência geral a Lei nº 10.520 de 17/07/2002, pelos Decretos nº 3.555, de 08/08/2000, Decreto nº 7.892/13 publicado no Diário Oficial da União de 24 de janeiro de 2013 regulamentado por este município através do Decreto Municipal nº017/2013 que altera o Decreto Municipal nº067/2007 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/1993 (e suas alterações posteriores) e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 0001/0215, Ata de julgamento de Preços, e homologada pelo ordenador de despesas desta Prefeitura, RESOLVEM registrar os preços da(s) empresa vencedora (s) que incidirá o valor do **MATERIAL** nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada no item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, Termo de Referência e seus anexos e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP destinado a contratações futuras sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto IMEDIATO do presente instrumento é de registrar o preço UNITÁRIO obtido na licitação PREGÃO PRESENCIAL nº 081/2014; enquanto o objeto MEDIATO será a contratação futura da empresa **HOSPVITA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE SAÚDE LTDA – ME**, visando a **ENTREGA DOS MATERIAIS** constantes do aludido Termo de Referência que acompanhou o Edital da citada licitação e que ora o integra.

1.2. As quantidades a serem fornecidas constantes do Termo de Referência que acompanhou o Edital da licitação são estimadas.

1.3. Os instrumentos contratuais poderão ser substituídos por outros documentos hábeis, observados os ditames do artigo 62 e parágrafos da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA –DA VENCEDORA, DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, E PREÇO

2.1. A licitante vencedora, o item, quantidade, unidade, especificação, fornecedor e o preço unitário estão registrados nessa Ata de Registro de Preço e encontram-se indicados na tabela abaixo:

2.2. Fornecedor Registrado
Empresa **HOSPVITA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE SAÚDE LTDA – ME.**
CNPJ nº 020.435.900/0001- I.E. nº 7913549909-7
Endereço: Rua DRº Nilo Povoas n° 217. Bairro Quilombo
Cidade: Cuiabá/MT CEP:78.045.040 Telefone: (065) 2136-5700 e-mail: Aguinaldo@hospvita.com.br
Representante legal: Isabella Yonezawa Malheiros.

Item(ns) 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e, 16

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	MARCA	Valor Unitário
1	3	UND	**Contador diferencial de células automático ccs-02 com as seguintes especificações mínimas:** - 12 teclas, sendo 10 teclas de contagem e 2 teclas de função; Visor digital; Registro de Leucócitos, funções de cálculo de valores absolutos e índices hematimétricos; Contagem de ERITROBLASTOS em separado; Alarme sonoro e bloqueio automático ao se atingir 100 (cem) células contadas; Teclado de Alta durabilidade; Alimentação 127/220V - selecionável na fonte do equipamento, 60 Hz; Assistência técnica no País; Garantia de 1 ano. Teclas no formato circular.	Kacil	R$...500,00
2	2	UND	**Coagulômetro com as seguintes especificações mínimas:** Coagulômetro Digital 2 Canal com impressora Itens de teste: TP, TTPA, TT, FIB; Alta qualidade na linearidade da precisão no ensaio do Fibrinogênio; Resultados dos testes exatos e com excelente repetibilidade. **Características:** Auto-pipetagem: acompanha uma micro pipeta que ativa eletronicamente o canal de detecção da reação de coagulação; Temporizador- Impressora: interna (para impressão de todos os relatórios); Display: LCD com fundo azul; Reagentes: qualquer tipo - sistema aberto; Teclado: painel de membrana composto de teclas de figura, numéricas e de função; Indicador de temperatura (lâmpada).	Wama	R$...6.700,00
3	2	UND	**• Homogeneizador com as seguintes especificações mínimas:** - Homogenizador de Sangue Para Hematologia Tipo Presilha - Para Tubos e Frascos - Para manter como células sanguíneas em Perfeita Suspensão homogênea. - Sistema de presilha que permite, colocar tubos de ensaio tipo vacutainer ou frascos de pelicilinas. - Voltagem: 110 / 220 Volts - Capacidade de 28 Tubos tipo Vacutainer ou 24 frascos de pelicinina Dimensões: Alt 180 x Larg 260 x Compr 163 mm Peso 5 Kgs.	Kacil	R$...740,85
4	2	UND	**Banho Maria com as seguintes especificações mínimas:** Faixa operacional de temperatura ambiente até 70°C*, com resolução de 0,1°C; Indicador digital para a temperatura do banho com resolução de 0,1°C, dispensando o uso de termômetros de vidro; Cuba em aço inoxidável sem emendas ou soldas, dimensões internas aproximadas: 300x240x150mm, com capacidade para até 105 tubos de 12mm; - Controle eletrônico de temperatura e resistência tubular blindada, reduzindo consideravelmente o tempo de aquecimento e garantindo uma melhor estabilização do banho na temperatura desejada; Possibilidade de Ajuste e Calibração pelo próprio usuário; Função de Ajuste de linearidade do sensor de temperatura na faixa de 37 a 70°C; Alimentação 127V ou 220V (Bivolt - selecionável no próprio equipamento), 60 Hz; Assistência técnica no País; Garantia de 1 ano.	Kacil	R$...933,00
5	6	UND	**Micropipetas / Volume: 5 a 20uL com as seguintes especificações mínimas:** Micropipetas Digitais de Volume Variável Série profissional precisas, robustas e totalmente ergonômicas, de grande	Nova Instrumentos	R$...322,30

			utilidade para dispensar pequenos volumes de líquidos em técnicas rotineiras de laboratório. Construídas em plástico especial, com excelente resistência mecânica e a ataques de agentes corrosivos. Utilizar deslocamento de ar produzido pelo pistão, em aço inox, que ao ser acionado pelo botão de dosagem, dispensa pequenas quantidades de líquidos sem que este entre em contato com a pipeta. Só entrará em contato com as ponteiras de plástico descartáveis. Dotadas de prático e seguro Ejetor de Ponteiras Escala: Facilmente ajustável através de cilindro rotativo com visor independente. Pistão: Aço Inox, com retentores em PTFE (Teflon) Material: Plástico de engenharia injetado Exatidão: ±1,0% Preciãos: <0,50% Ejetor de Ponteiras: Sim Peso: 0,100.		
6	6	UND	**Micropipetas / Volume: 10 a 100uL com as seguintes especificações mínimas:** Micropipetas Digitais de Volume Variável Série profissional precisas, robustas e totalmente ergonômicas, de grande utilidade para dispensar pequenos volumes de líquidos em técnicas rotineiras de laboratório. Construídas em plástico especial, com excelente resistência mecânica e a ataques de agentes corrosivos. Utilizar deslocamento de ar produzido pelo pistão, em aço inox, que ao ser acionado pelo botão de dosagem, dispensa pequenas quantidades de líquidos sem que este entre em contato com a pipeta. Só entrará em contato com as ponteiras de plástico descartáveis. Dotadas de prático e seguro Ejetor de Ponteiras -Escala: Facilmente ajustável através de cilindro rotativo com visor independente. Pistão: Aço Inox, com retentores em PTFE (Teflon) - Material: Plástico de engenharia injetado Exatidão: ±1,0% Preciãos: <0,50% Ejetor de Ponteiras: Sim . Peso: 0,100	Nova Instrumentos	R$...322,30
7	6	UND	**• Micropipetas / Volume: 100 a 1000uL. com as seguintes especificações mínimas:** Micropipetas Digitais de Volume Variável Série profissional precisas, robustas e totalmente ergonômicas, de grande utilidade para dispensar pequenos volumes de líquidos em técnicas rotineiras de laboratório. Construídas em plástico especial, com excelente resistência mecânica e a ataques de agentes corrosivos. Utilizar deslocamento de ar produzido pelo pistão, em aço inox, que ao ser acionado pelo botão de dosagem, dispensa pequenas quantidades de líquidos sem que este entre em contato com a pipeta. Só entrará em contato com as ponteiras de plástico descartáveis. Dotadas de prático e seguro Ejetor de Ponteiras Escala: Facilmente ajustável através de cilindro rotativo com visor independente. Pistão: Aço Inox, com retentores em PTFE (Teflon) Material: Plástico de engenharia injetado Exatidão: ±1,0% Precisãos: <0,50% Ejetor de Ponteiras: Sim Peso: 0,100	Nova Instrumentos	R$...322,30
8	6	UND	**• Micropipetas / Volume: 0,5 a 10uL com as seguintes especificações mínimas:** Micropipetas Digitais de Volume Variável Série profissional precisas, robustas e totalmente ergonômicas, de grande utilidade para dispensar pequenos volumes de líquidos em técnicas rotineiras de laboratório. Construídas em plástico especial, com excelente resistência mecânica e a ataques de agentes corrosivos. Utilizar deslocamento de ar produzido pelo pistão, em aço inox, que ao ser acionado pelo botão de dosagem, dispensa pequenas quantidades de líquidos sem que este entre em contato com a pipeta. Só entrará em contato com as ponteiras de plástico descartáveis. Dotadas de prático e seguro Ejetor de Ponteiras Escala: Facilmente ajustável através de cilindro rotativo com visor independente. Pistão: Aço Inox, com retentores em PTFE (Teflon) Material: Plástico de engenharia injetado - Exatidão: ±1,0% Precisãos: <0,50% Ejetor de Ponteiras: Sim Peso: 0,100.	Nova Instrumentos	R$...257,99
9	2	UND	**• Microcentrifuga com as seguintes especificações mínimas:** Rotor especial com capacidade para 24 tubos capilares padrão de 1,5 x 1,75mm de comprimento, com posições numeradas de 1 a 24 para fácil identificação das amostras. Operação com baixo ruído, alta eficiência. Dotado de motor por indução, livre de poluição por carbono, sem escovas e dispensa manutenção periódica. Gabinete: Alma em chapa de aço SAE 1020 e revestimento em ABS e metacrilato. Rotação máxima da centrífuga: 12000 rpm Força centrífuga máxima: 15300g Controle de velocidade: Micro-processado, com display digital. Painel: em Policarbonato e teclados tipo membrana (soft touch). Rotor: 24 x 1,5 x 75mm. Tipo de motor: indução CA, 60W, livre de escovas acionado por inversor de frequência auto refrigerado Temporizador: Digital, de 1 a 99 minutos com intervalos de 1 minuto Alimentação: 220V - 60Hz (informar no pedido). Dimensões (LPA): 275 x 320 x 265mm Peso: 8Kg.	Kacil	R$...5.500,00
10	2	UND	**Capela de Fluxo Laminar com as seguintes especificações mínimas:** O fluxo de ar laminar vertical é indicado para a proteção do usuário e do produto em aplicações diversas tais como, farmacêuticas, medicina, microbiologia (para materiais não patogênicos). **Características Técnicas** • Gabinete externo construído em chapa de aço tratada com revestimento em epóxi eletrostático; • Câmara interna de trabalho totalmente em aço inoxidável 304, com plataformas de trabalho removíveis para limpeza e sanitização; • Atendem as classes de limpeza contidos na norma 209E do Federal Standard (U.S.A), atual classe 5 da ISO 14644-1; • Porta frontal em vidro temperado com deslocamento vertical tipo guilhotina e com sistema de contrapesos que permitem parar em qualquer ponto de seu curso; • Ventilador tipo siroco, regulagem eletrônica interna da velocidade, para compensar eventual perda de pressão com o decorrer do tempo de uso; • A circulação do ar é no sentido vertical, ou seja, de cima para baixo, todo o ar é recirculado dentro da câmara de trabalho a uma velocidade de 0,45 m/s + 20% conforme recomendações normativas; • Oliva para entrada de gás, água ou vácuo, já instalada na câmara interna de trabalho; • Tomada elétrica auxiliar dentro da câmara de trabalho; • Display digital indicador de pressão diferencial do filtro hepa, horímetro que mostra os minutos corridos da lâmpada UV de 15W ou as horas corridas de funcionamento da capela. • Lâmpada germicida dentro da câmara de trabalho com dispositivo de segurança que a desliga quando a porta frontal se abre (o vidro não permite a incidência radiação UV sobre o operador); • A iluminação interna da câmara é feita através de lâmpada (fria) fluorescente de 20 W; • Índice de ruído menor que 67 db conforme norma IEST RP CC 002,2;	Quimis	R$...15.500,00
11	4	UND	**• Cadeira de Coleta com as seguintes especificações mínimas:** Especificações Gerais: Medidas : Assento Altura em relação ao piso 480 mm comprimento 450 mm , e de largura 480 mm Encosto fixo altura em relação ao piso 1036mm, altura 610mm, e de largura 450 mm Suporte do braço altura em relação ao piso : 690mm a 730 mm Bandeija auxiliar altura em relação ao piso : 800mm, comprimento 270mm, largura 170mm altura 50mm **CHASSIS :** Estrutura em aço tubular redondo **ACABAMENTO :** Pintura eletrostatica a pó côr padrão (branca) **ESTOFADO :** Espuma injetada densidade 38 , revestimento em courvim . **CARGA MAXIMA** : 150 Kilo **EMBALAGEM** : Largura 660mm X Comprimento 660mm X Altura 61 mm CORES: 01 Branco	Benfer	R$...500,00
12	2	UND	**• Agitador de kline com as seguintes especificações mínimas:** Agitador Multifuncional VDRL (Kline) com timer: Frequência: 40 - 240 rpm (velocidade ajustável) Raio da Agitação: 15 mm Timer: 0-120 minutos Voltagem: 110V, 60Hz / 220V, 50Hz Potência 35W Temperatura: 10°C - 45°C Dimensões plataforma: 240 x 230 x 170mm (larg. x prof. x alt.) Peso: 6Kg.Motor completamente selado, velocidade ajustável, baixo ruído, bandeja revestida por uma borracha resistente a corrosão e ainda equipado com timer 0 - 120 minutos. Aplicações: Agitação para descoloração do gel de eletroforese, azul de Coomassie. Fixação, coloração e desenvolvimento durante a coloração de AgNO3. Desenvolvimento e fixação durante a radiografia. Processos de transferência em membrana de acetato de celulose durante a eletroforese. Reação antígeno-anticorpo e coloração. Cultura de microorganismos, experimentos e pesquisas que necessitam agitação, mistura e cultura.	Coleman	R$...1.779,00
13	1.	UND	**• Agitador de tubo Vortex com as seguintes especificações mínimas:** Faixa de Velocidade: 2.800 rpm Controle de Velocidade: Eletrônico Movimento: Orbital oscilante (Ø 4,5mm) Modo de funcionamento: Chave seletora de modo contínuo e descontínuo Plataforma: Com receptáculo em borracha macia Ø 30mm Alimentação: 127 ou 220V, 60/50Hz (Especificar no Pedido) Dimensões (LPA): 100 x 150 x 110mm Peso: 2 kg.	Nova Instrumentos	R$...550,00

14	2	UND	**• Macrocentrifuga com as seguintes especificações mínimas:** Motor de indução (sem escovas) e controle de velocidade microprocessado (inversor de frequência) na faixa de 100 a 3.600 rpm. Possuir indicador digital para a velocidade de rotação e temporizador programável para desligamento da centrifugação no intervalo de tempo de 1 a 99 minutos. Dispõr de sistema de segurança com desligamento automático para os casos de abertura de tampa, sobrecarga ou desbalanceamento. Possuir Coroa Basculante e suportes intercambiáveis com as seguintes capacidades: Opção 1: 4 suportes p/ 6 tubos de 12ml (12X75mm), capacidade total 24 tubos/12ml; Opção 2: 4 suportes p/ 3 tubos de 15ml (16X100mm), capacidade total 12 tubos/15ml. Fabricada em caixa metálica com pintura epóxi, tampa e fundo em plástico polipropileno e painel de controle em plástico ABS.Tensão de Operação: 127 ou 220V (selecionável no próprio equipamento), 60Hz. Assistência técnica no país. Garantia de 1 ano. Produto cadastrado na Anvisa sob o nº 10325519002.	Kacil	R$...14.790,00
15	1	UND	**• Estufa de Secagem com as seguintes especificações mínimas:** Estufas de Secagem e Esterilização, totalmente construídas em aço SAE 1020 com tratamento anti-corrosivo e fino acabamento em pintura eletrostática texturizada a pó. Internamente recebe pintura especial aluminizada, resistente a altas temperaturas. Porta almofadada com vedação em silicone e fecho tipo rolete. Temperatura de trabalho de ambiente até 250ºC. Circulação de ar por convecção natural. Resistências laterais em Níquel cromo, com isolação de mica. Orifício superior para saída de gases ou umidade e introdução de termômetro de aferição. Controle de temperatura por Termostato hidráulico (eletromecânico) e Termômetro bi-metálico, ambos instalados no painel frontal, que também é dotado de chave geral, porta fusível e chave seletora de voltagem. Isolação entre a câmara interna e a o gabinete, com lã refratária de vidro (roofing). Opcionalmente podem ser fornecidas com termostato eletrônico digital ou termômetro de vidro e temporizador. Volume Nominal: 40 Litros – 3 Prateleiras Resistências: Fita de Níquel Cromo, com isolação em mica, potência total de 500 W Dimensões externas (LPA): 440x540x440mm Dimensões internas (LPA): 340x340x340mm Alimentação: Selecionável para 110 ou 220 Volts 50/60Hz Peso: 36 Kg	Nova Instrumentos	R$...2.200,00
16	2	UND	**Analisador Bioquimico semi Automático Bio 200 - Com Filtros de camada dura de longa durabilidade com as seguintes especificações mínimas:** • Bioquímica (colorimétrica, enzimática e cinética); • Turbidimetria (padrão, fator ou curva de padrões); • Aparelho equipado com filtros de camada dura de longa durabilidade. • 90 possibilidades de programação para qualquer reagente (sistema aberto). • Faixa de leitura: -0,100 a 3,500 Abs. • Monocromador com 7 filtros: 340, 405, 505, 546, 578, 620 e 670 nm. • Banda de passagem 10 nm para 340 e 06 nm para os demais filtros. • Luz espúria: < 0,01%T. • Leituras Monocromáticas e Bicromáticas. • Fluxo contínuo de 150 µL a 2,0 mL. • Cubeta de fluxo metálica de 32 µL termostatizada para 25, 30, 37 ± 0,1 ºC. • Contaminação cubeta: < 1% com 500 µL (teste com solusão de dicromato de potassio). • Leituras em absorbância, ponto final, cinética, tempo fixo, diferencial, cinética múltipla. • Leituras com padrão, multi padrão e fator. • Estatísticas de controle de qualidade com gráfico de Levey Jennings. • Impressão dos resultados com impressora gráfica incorporada. • Lâmpada de Tungstênio de longa durabilidade. • Controle completo da reação cinética ou colorimétrica. • Alimentação: 110, 127, 220, 240 Volts 35 VA. • Embalagem: Caixa de papelão de dupla parede com calços de poliuretano expandido. • Peso: 10 kgs.	Bioplus	R$...11.800,00

2.3. Em observância ao art. 11 inciso II e § 4º do Decreto 7892/2013, para fins de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, ficam registrados em forma de anexo I desta ata, o(s) item(ns), unidade, especificação, MARCA, fornecedor e o preço unitário dos licitantes em 2ª classificação, mediante anuência da classificada, que aceitaram cotar seus **MATERIAIS** em valor igual ao do licitante classificado em 1º lugar (primeiro lugar).

2.4. Na hipótese de cancelamento parcial de registro desta ata nos casos especificados na **cláusula décima segunda**, o órgão gerenciador ou aderente da ARP adquirirá o restante do **MATERIAL** das demais empresas classificadas em 2º lugar para o item interessado, que estão na ordem da última proposta da etapa competitiva conforme demonstrado no quadro comparativo e ata de lances constantes nos autos do processo.

CLAUSULA TERCEIRA – DA CONTRATAÇÃO

3.1. Para a presente contratação foi instaurado procedimento licitatório com fundamento nas Leis nº 10.520/02 e 8.666/93 e nos Decreto nº 7.892/13 publicado no Diário Oficial da União de 24 de janeiro de 2013 e 3.555/00, bem como as alterações .

3.2. Regularmente convocado para retirar a ordem de fornecimento, o fornecedor cumprirá fazê-lo no prazo máximo de 03(três) dias úteis, prorrogáveis por uma única vez, se houver justificativa aceita pelo MUNICÍPIO DE GUARANTA DO NORTE representado pela **Prefeitura Municipal**, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

3.3. O fornecedor fica incumbido de apresentar procuração, contrato social, carta de preposição ou documento equivalente (original ou cópia autenticada), que designe expressamente o seu representante habilitado para retirada da solicitação de empenho.

3.4. A assinatura de recebimento no verso da solicitação de empenho ou a assinatura na Ata de Registro de Preço supre a necessidade de convocação.

CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O registro de preço constante desta Ata firmada entre a Prefeitura e a empresa que apresentou a proposta classificada em 1º lugar em conseqüência do presente certame, terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da referida Ata de Registro de Preços.

4.2. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações devidamente justificado e somente se quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos desta norma, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993

4.3. *Durante o prazo de validade da ARP, o órgão gerenciador ou aderente não ficará obrigado a **ADQUIRIR O MATERIAL** exclusivamente pelo SRP, podendo realizar nova licitação quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, nos termos da legislação vigente, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização à empresa signatária do SRP.*

4.4. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas.

CLÁUSULA QUINTA - DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A Gerência da Ata de Registro de Preços ficará a cargo da Secretaria Municipal de Coordenação e Finanças do MUNICÍPIO DE GUARANTA DO NORTE representado pela **Prefeitura Municipal**, através de um fiscal de registro de preços, devidamente nomeado e designado para esse fim, nos termos das normas que regem a matéria e normatizações internas.
5.2. A Ata de Registro de Preços oriunda deste certame, durante sua vigência, poderá a critério da licitadora, ser utilizada por órgãos e entidades interessadas, desde que previamente autorizada pelo órgão gerenciador

5.3. Os órgãos ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação prévia à Secretaria Municipal de Coordenação e Finanças do Município de Guarantã do Norte - Prefeitura Municipal.
5.4. A utilização desta Ata por outro órgão ou entidade fica condicionada aos seguintes pressupostos:
a) Não-comprometimento da capacidade operacional do fornecedor;
b) Anuência expressa do fornecedor.
5.5 - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.
5.6- O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador.
5.7-Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO

6.1. O preço unitário registrado para a empresa signatária deste instrumento é aquele constante na Planilha Demonstrativa de Preços e Classificação.
6.2. Em cada fornecimento, o preço total será o valor unitário multiplicado pela quantidade de que se deseja do MATERIAL**.**
6.3. É vedado qualquer reajuste de preços exceto por força de legislação em vigor que assim o permita.
6.4. Caso reste frustrada também a negociação com as demais empresas, o órgão gerenciador cancelará total ou parcialmente esta Ata adotando as medidas cabíveis para a nova aquisição desejada.
6.5. Visando subsidiar eventuais revisões, o órgão gerenciador ordenará a realização de nova Pesquisa de preços.
6.6. Nos preços unitários registrados estão incluídas todas as despesas e taxas de qualquer espécie relativas ao objeto registrado (encargos sociais etc.).

CLÁUSULA SÉTIMA - MODO DE RECEBIMENTO

7.1. O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega ao Fiscal do Contrato que verificará e confrontará a qualidade dos **MATERIAIS** entregues com o especificado no Termo de Referência.
7.2. O recebimento definitivo deverá ocorrer após a entrega do **MATERIAL**.
7.3. Em se verificando vícios na **ENTREGA DO MATERIAL**, o fornecedor será informado para corrigi-lo imediatamente, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo.
7.4. A informação ao fornecedor sobre vícios na **ENTREGA DO MATERIAL** será realizada pelo Fiscal do Contrato, devidamente designado pela licitadora.
7.5. Em relação a eventuais decréscimos, não se aplica a regra contida no artigo 65, §2º, inciso II, da Lei nº. 8.666/93, podendo os órgãos adquirirem quantidade inferior ao estimado, sem necessidade de anuência da signatária da ARP.

CLÁUSULA OITAVA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

8.1. Será entregue à contratada a AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO dos **MATERIAIS** adjudicados, devendo a contratada se programar para a **ENTREGA DO MATERIAL** em até 10 (dez) dias no local e horário indicado pelo fiscal de contrato ou servidor indicado pela Secretaria requisitante.

8.2. A cada fornecimento ou período, o órgão gerenciador ou aderente da ARP providenciará a expedição da ordem de fornecimento e notificará a empresa para proceder a retirada do mesmo.
8.2.1. A notificação poderá ser feita diretamente na sede da empresa, por fac- símile ou e-mail, conforme informações constantes na proposta.
8.2.2. Caso a notificação ocorra diretamente na sede da empresa, a mesma poderá ser acompanhada da ordem de fornecimento.

8.3. Recebida a notificação, a empresa terá 03 (três) dias úteis para retirada da ordem de fornecimento.

8.4. A retirada da ordem de fornecimento somente poderá ser efetuada por preposto ou representante da empresa acompanhado de documento idôneo que comprove essa situação, bem como, do respectivo documento de identificação.

8.5. Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar não retirar ou se recusar a receber a ordem de fornecimento, sem justificativa plausível e aceita pelo órgão gerenciador, este convocará a empresa com preço registrado em segundo lugar para efetuar o fornecimento nas condições próximas do primeiro colocado, e assim por diante.

8.6. **O objeto solicitado** deverá ser entregue no Município de Guarantã do Norte no prazo de até 10 (dez) dias no local programado, a partir da solicitação do fiscal do contrato ou pessoa indicada pelas Secretarias requisitantes do Município de Guarantã do Norte representado pela Prefeitura Municipal.

8.7. Os **MATERIAIS** serão recebidos provisoriamente para verificação de conformidade da quantidade e da qualidade;

8.8. O recebimento definitivo dar-se-á conforme apresentado no Termo de Referência;
8.8.1. Em se verificando problemas na entrega do **MATERIAL**, a empresa será informada para corrigi-los, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo.

8.9. Os **MATERIAIS,** a cada solicitação, deverão ser executados e entregues no local indicado no Item 8.6 desta Ata, todavia, na hipótese de ocorrência de fato superveniente à data de apresentação da proposta, ensejador da aplicação da Teoria da Imprevisão, devidamente comprovado e aceito pela Administração, a entrega do **MATERIAL** poderá ser fracionada e/ou prorrogada.

8.10. Caso a empresa, ao participar do certame, tenha apresentado proposta de entregaparcial dos **MATERIAIS**, o esgotamento do **MATERIAL** será o limite máximo de quantidade que a empresa se dispôs a fornecer.

8.11. Na hipótese do **Item 8.10**, o órgão gerenciador ou aderente da ARP **ADQUIRIRÁ** o restante do **MATERIAL** das demais empresas classificadas em 2º ou 3º lugar para oitem interessado, que estão na ordem da última proposta da etapa competitiva conforme demonstrado no quadro comparativo e ata de lances constantes nos autos do processo.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR

9.1. Manter, durante a vigência da ARP, todas as condições de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciário exigidas no edital de licitação respectivo.
9.2. Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou aderente qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.
9.3. Responder às notificações no prazo estabelecido.
9.4. Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.
9.5. Efetuar a execução do objeto licitado, ainda que em quantidades diferentes ao previsto no Termo de Referencia.
9.6. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação exigidas em Edital.

CLÁUSULA DECIMA - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

10.1. Gerenciar a ARP-Ata de Registro de Preço.
10.2. Notificar o fornecedor para verificar o seu aceite em caso de fornecimento para órgãos aderentes (em casos de adesão).
10.3. Encaminhar cópias da ARP aos órgãos aderentes.
10.4. Conduzir o procedimento de penalização ao fornecedor, responsabilizando-se, inclusive, pela sua aplicação, exceto quando se tratar de litígio entre órgão aderente e fornecedor.
10.4.1. Caberá ao órgão aderente à aplicação de penalidade ao fornecedor em caso de descumprimento das cláusulas desta ata, devendo ser encaminhada cópia para conhecimento da decisão de aplicação de penalidade ao fiscal da ARP.
10.5. Cancelar, parcial ou totalmente, a ARP.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1. O órgão gerenciador ou aderente fiscalizará o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência.
11.1.1. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos que são de sua competência.
11.2. Cada órgão aderente deverá indicar o fiscal-gestor do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, de forma unilateral pelo órgão gerenciador, quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;
II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

V- O fornecedor que não se dispuser a substituir os **MATERIAIS** que vierem a apresentar defeitos de qualidade;

VI- O fornecedor não cumprir com as obrigações constantes deste instrumento;

VII- Demais sanções previstas no Edital e termo de referência.

12.1.1- O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.2- O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
I - por razão de interesse público; ou
II - a pedido do fornecedor.

12.3. O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório, será comunicado ao fornecedor e publicado na Imprensa Oficial.

12.4. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fatos supervenientes que venham a comprometer a perfeita execução contratual, devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RETENÇÃO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

13.1.A Prefeitura efetuará a retenção dos impostos e encargos legais sobre as Notas Fiscais, quando for o caso;.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado mediante ordem bancária emitida em favor da empresa contratada, na estrita ordem cronológica da data de sua exigibilidade, a partir da data de entrega da Nota Fiscal ao DEPARTAMENTO FINANCEIRO, a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchidos discriminando valores unitários e totais do item, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento do bem, constando, ainda, o número do banco, da agência e da conta- corrente onde deseja receber seu crédito.
14.2. A cada pagamento será verificada pela Diretoria de Finanças a situação de validade dos documentos exigidos na habilitação.
14.3. Em existindo documento com prazo de validade vencido ou irregular, o fornecedor será notificado pela Diretoria de Finanças para regularizar.
14.4. O fornecedor, depois de notificado, terá o prazo de 15 (quinze) dias para proceder à regularização. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando, o fato deverá ser certificado e comunicado à Secretaria Municipal de Coordenação e Finanças para as providências cabíveis.

14.5. Caso a documentação esteja disponível na internet, o próprio órgão gerenciador ou aderente poderá baixá-la e carrear para os autos, sem necessidade de comunicar o fato ao fornecedor.
14.6. Junto ao corpo da Nota Fiscal é recomendado que o fornecedor faça constar, para fins de pagamento, o nome e número do banco, da agência e da conta corrente, assim, como, se disponível, o número do fac-símile.
14.7. Em caso de eventuais atrasos no pagamento, desde que o órgão comprador não tenha concorrido de alguma forma para tanto, os valores poderão ser corrigidos pela variação do IPCA ou outro índice que vier a sucedê-lo, havida entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CONDIÇÕES DE FATURAMENTO
15.1. O documento de cobrança (Nota Fiscal, Fatura, etc.) deverá ser encaminhado ao órgão comprador, que terá o prazo de até 30 (trinta) dias para dar a liquidação da despesa, na forma estatuída no art. 40, XIV, "a" da Lei nº 8.666/93, ou interromper o prazo, no caso de qualquer incorreção detectada.
15.2. O documento de cobrança será emitido em nome do órgão comprador, sem emendas ou rasuras, fazendo menção expressa ao número da ordem de fornecimento e contendo todos os dados da mesma.
15.2.1. O número de inscrição no CNPJ da empresa deverá ser o mesmo da documentação apresentada para habilitação, da Proposta Comercial e do documento de cobrança, que serviu de base para emissão da ordem de fornecimento.
15.3. Todos os tributos incidentes sobre os produtos ou serviços deverão estar inclusos no valor total do documento de cobrança, observada a legislação tributária aplicável à espécie.
15.4. No documento de cobrança deverão constar o nome e o número do banco, bem como o nome e número da agência e o número da conta corrente na qual se executará o depósito bancário para pagamento repetindo-se os dados contidos na Proposta Comercial.
15.5. Qualquer alteração de dados bancários somente será permitida desde que efetuada em papel timbrado da empresa, assinada por representante legal, devidamente comprovado por documento hábil e encaminhado ao órgão comprador, antes do processamento do respectivo pagamento.
15.6. No documento de cobrança não deverá constar descrição estranha ao constante da ordem de fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
16.1. A recusa injustificada da empresa em retirar a ordem de fornecimento dentro do prazo estabelecido no Item 3.2 configurará falta grave e ensejará, a critério do órgão gerenciador, a aplicação de uma das seguintes penalidades, garantida a prévia defesa, de conformidade com o Decreto nº 7.892/13 publicado no Diário Oficial da União de 24 de janeiro de 2013 regulamentado por este município através do Decreto Municipal nº017/2013 que altera o Decreto Municipal nº067/2007 ou com o art. 78 da Lei nº 8.666/93 e dos dispositivos neste instrumento.

a) Descredenciamento e impedimento de licitar ou contratar com a Administração por até 05 (cinco) anos; ou
b) Declaração de inidôneo do fornecedor, impedindo-o de licitar ou ser contratado pela Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando então poderá solicitar a sua reabilitação.
16.2. O atraso injustificado na entrega do objeto deste certame sujeitará a empresa, à multa moratória, conforme estabelece o art. 86, da Lei nº 8.666/93, com aplicação do percentual de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), a juízo da Administração.
16.3. A multa prevista neste item será recolhida em guia própria ao Município de Guarantã do Norte representado pela Prefeitura Municipal, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 16.4, b.

16.4. Em ocorrendo a inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas, nos termos do artigo 87, da Lei nº 8.666/93:
a) Advertência por escrito;
b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da parte inadimplida;
c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Guarantã do Norte representado pela Prefeitura Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração da Prefeitura, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade que é de 02 (dois) anos;
d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, c/c art. 7º da Lei nº 10.520/02 e art. 14 do Decreto nº 3.555/00.

16.5. Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura, o respectivo valor será encaminhado para execução pela Procuradoria da Fazenda Municipal.

16.6. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

16.7. Serão publicadas na imprensa oficial as sanções administrativas previstas no item 16.4, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

16.8. O Possível órgão aderente à ARP será o responsável pelas sanções administrativas aplicáveis ao fornecedor, inclusive aplicação da pena prevista nesta ARP, de acordo com o que preceitua a Lei nº 10.520/2002, 8.666/1993 e alterações posteriores, bem como pelo Decreto nº 7.892/13 publicado no Diário Oficial da União de 24 de janeiro de 2013 regulamentado por este município através do Decreto Municipal nº017/2013 que altera o Decreto Municipal nº067/2007 e o Decreto Municipal 068/2007, 3.555/2000 e regimento interno correspondente.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS
17.1. Considerando o prazo de validade estabelecido na CLÁUSULA QUARTA da ata e, em atendimento ao Artigo 19 da lei federal 7.892/2013, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº081/2014**, o qual integra a presente ata de Registro de Preços, observadas as disposições constantes do Decreto Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS
18.1-Conforme preceitua o Artigo 17 do Decreto nº 7.892/13 regulamentado pelo Decreto municipal nº17/2013 no seu artigo 16 os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato superveniente que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.2- Nas revisões de preços registrados deverão ser observados os artigos 18,19, 20 e 21 do Decreto nº 7.892/13 bem como o artigo 17, 18, 19 e 20 do capítulo VII do decreto municipal nº17/2013, conforme segue:
18.3.1- Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
18.3.1.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
18.3.1.2 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
18.3.2 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
A) - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
B) - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
18.3.3 -. O registro do fornecedor será cancelado quando:
A) - descumprir as condições da ata de registro de preços;
B) - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
C) - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
D) - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.
Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
18.3.4 -. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
A) - por razão de interesse público; ou
B) - a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOCUMENTOS APLICÁVEIS
19.1. Esta Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:
a) Edital de **Pregão Presencial nº 081/2014** e Termo de Referência;
b) Ata da Sessão Pública;
c) Proposta escrita do fornecedor ou recomposição de preço, caso houver.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS PRERROGATIVAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR
20.1. O fornecedor reconhece os direitos do órgão gerenciador relativos ao presente instrumento:
a) Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, nos termos da Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, 8.666/1993 e pelo Decreto nº 7.892/13 publicado no Diário Oficial da União de 24 de janeiro de 2013 regulamentado por este município através do Decreto Municipal nº017/2013 que altera o Decreto Municipal nº067/2007, 3.555/2000 , respeitados os direitos do Fornecedor;
b) Cancelá-lo, total ou parcialmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;
c) Aplicar as penalidades motivadas pela inexecução, total ou parcial, deste instrumento;
d) Fiscalizar a **ENTREGA DO OBJETO.**
e) Os órgãos aderentes serão responsáveis pela sua fiscalização.

20.2-É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA– COMUNICAÇÕES
21.1. As correspondências expedidas pelas partes signatárias deverão mencionar o número deste instrumento e o assunto específico da correspondência.
21.1.1. As comunicações feitas ao órgão gerenciador, deverão ser endereçadas ao:

MUNICÍPIO DE GUARANTÃ DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL
Rua das Oliveiras, 135-Bairro Jardim Vitória
- Guarantã do Norte/MT
Secretaria Municipal de Coordenação e Finanças

21.2. Eventuais mudanças de endereço dos órgãos aderentes ou dos fornecedores deverão ser comunicadas por escrito ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
22.1. Todo instrumento de procuração deverá constar firma reconhecida do mandante, nos termos do art. 654, § 2º, do Código Civil.
22.2. O fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Cláusulas ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei n. 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços.
22.3. Os casos omissos serão resolvidos em reuniões formais feito pelo Fiscal da Ata de Registro de Preços com a empresa contratada ou seu procurador e a quem interessar, lavrando-se, ao final da reunião, ata circunstanciada assinada por todos os presentes e encaminhado-a a Prefeita para Homologação e Despacho.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO
23.1. Para eficácia do presente instrumento, a Contratante providenciará seu extrato de publicação na Imprensa Oficial do Estado, em conformidade com o disposto no art. 20 do Decreto nº 3.555/2000.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA - DO FORO
24.1. Fica eleito o Foro de Guarantã do Norte/MT para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta Ata de Registro de Preços.

24.2. E por estarem de acordo, depois de lidos e assinados, as partes firmam a presente ARP em 02(duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na Gerência Setorial de Licitação do órgão gerenciador, na forma do art. 60 da Lei nº 8.666/93.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

CATIA PERTUSSATTI
Pregoeira

Hospvita Dist. de Prod. de Saúde LTDA - ME
ISABELLA YONEZAWA MALHEIROS

Publicado por:
Catia Pertussatti
Código Identificador:53914DFA

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 009/2015 DATA: 13/01/2015

SÚMULA: DISPÕE SOBRE O SALÁRIO MÍNIMO A PARTIR DE 01 DE JANEIRO DE 2015 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **ARNÓBIO VIEIRA DE ANDRADE**, Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei e,
- Considerando o disposto no inciso VII do artigo 7º da Constituição Federal;
- Considerando a Lei Federal nº 12.382 de 25 de Fevereiro de 2011;
- Considerando o Decreto nº 8166 de 23 de dezembro de 2013;
- Considerando a portaria Interministerial MPS/MF nº 13/2015 de 09 de janeiro de 2015 – DOU de 12 de janeiro de 2015.

D E C R E T A

Art. 1° - A partir de 01 de janeiro de 2015, o valor do salário mínimo no âmbito da Administração Direta e Indireta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Marcelândia/MT será de R$788,00 (setecentos e oitenta e oito reais).
Parágrafo único: Em virtude do disposto no caput, o valor diário do salário mínimo corresponderá a R$26,26 (vinte e seis reais e vinte e seis centavos) e o valor horário, a R$3,58 (três reais e cinquenta e oito centavos).

Art. 2º - A partir de 01 de janeiro de 2015, não terá valor inferior a R$788,00 (setecentos e oitenta oito reais), os benefícios correspondentes a Aposentadorias, Auxílio Doença, Salário Maternidade, Auxilio Reclusão (Valor Global) e Pensão por Morte (Valor Global), pagos pelo Previlândia – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Marcelândia/MT.
Art. 3º - A partir de 01 de janeiro de 2015, o valor da cota do salário família por filho ou equiparado de qualquer condição até quatorze anos de idade ou inválido de qualquer idade é de;
I – R$37,18 (trinta e sete reais e dezoito centavos) para o segurado com remuneração mensal não superior a R$725,02 (setecentos e vinte e cinco reais e dois centavos).
II – R$26,20 (vinte e seis reais e vinte centavos) para segurado com remuneração mensal superior R$725,02 (setecentos e vinte e cinco reais e dois centavos) e igual ou inferior a R$1.089,72 (um mil, oitenta e nove reais e setenta e dois centavos).
Parágrafo Único: Para os fins deste artigo, considera-se remuneração mensal do segurado o valor total das espécies remuneratórias por ele recebidas, ainda que resultante da soma das remunerações dos cargos acumuláveis.
Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e o Decreto 007/2014 de 13/01/14.

Gabinete do Prefeito, em 13 de janeiro de 2015.

ARNÓBIO VIEIRA DE ANDRADE
Prefeito Municipal

ANEXO - XII
TABELA DE VENCIMENTO
QUADRO DE CARREIRA DO NIVEIS DE REFERENCIA DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO
JANEIRO DE 2015 COM ATUALIZAÇÃO SALÁRIO MÍNIMO VIGENTE E AUMENTO DE 4% DE ACORDO COM A LEI 835/2013 DE 02/10/2013

REF	A	B	C	D	E	F	G
1	788,00	827,40	868,78	912,20	957,82	1005,71	1056,00
2	819,52	860,50	903,52	948,70	996,13	1045,94	1098,24
3	819,52	860,50	903,52	948,70	996,13	1045,94	1098,24
4	819,52	860,50	903,52	948,70	996,13	1045,94	1098,24
5	819,52	860,50	903,52	948,70	996,13	1045,94	1098,24
6	819,52	860,50	903,52	948,70	996,13	1045,94	1098,24
7	819,52	860,50	903,52	948,70	996,13	1045,94	1098,24
8	819,52	860,50	903,52	948,70	996,13	1045,94	1098,24
9	848,34	890,76	935,30	982,07	1031,18	1082,73	1136,87
10	908,96	954,41	1002,12	1052,23	1104,86	1160,10	1218,11
11	969,54	1018,02	1068,92	1122,36	1178,48	1237,41	1299,28
12	1080,73	1134,78	1191,52	1251,09	1313,65	1379,33	1448,29
13	1187,69	1247,08	1309,44	1374,91	1443,66	1515,84	1591,63
14	1454,31	1527,03	1603,40	1683,57	1767,75	1856,13	1948,95

15	1854,25	1946,96	2044,32	2146,54	2253,87	2366,58	2484,93
16	1999,69	2099,67	2204,66	2314,89	2430,64	2552,18	2679,80
17	2205,71	2316,00	2431,80	2553,39	2681,05	2815,12	2955,88
18	2423,86	2545,05	2672,31	2805,92	2946,22	3093,53	3248,20
19	2714,73	2850,47	2993,00	3142,65	3299,78	3464,79	3638,02
20	2908,63	3054,06	3206,76	3367,10	3535,46	3712,23	3897,84
21	3066,19	3219,51	3380,49	3549,53	3727,01	3913,36	4109,03
22	3369,16	3537,63	3714,51	3900,24	4095,26	4300,02	4515,04
23	3617,61	3798,50	3988,43	4187,85	4397,24	4617,11	4847,97
24	3756,98	3944,83	4142,07	4349,17	4566,63	4794,96	5034,72
25	4241,76	4453,85	4676,54	4910,37	5155,89	5413,68	5684,37
26	4605,33	4835,60	5077,38	5331,25	5597,81	5877,70	6171,58
27	5453,69	5726,37	6012,69	6313,33	6628,99	6960,44	7308,47
28	6059,66	6362,64	6680,78	7014,81	7365,55	7733,83	8120,52
29	8144,18	8551,39	8978,97	9427,93	9899,32	10394,29	10914,01
30	9695,46	10180,23	10689,24	11223,71	11784,89	12374,14	12992,85

Publicado por:
Adriana Cristina Machado Blanc
Código Identificador:790F0ED5

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

CÂMARA MUNICIPAL
LRF RREO 6º BIMESTRE 2014 - CAMARA NOVA BRASILÂNDIA

CAMARA MUNICIPAL DE NOVA BRASILANDIA							Exercício: 2014
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO							
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL							
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2014 / BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO							
RREO - ANEXO I (LRF, Art. 52, inciso I, alínea "a" e "b" do inciso II e par. 1º - Anexo I)							
RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a - c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA TRIBUTÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTO S/PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMP. S/ TRANSF. INTER VIVOS DE BENS IMÓVEIS E DE DIREITOS REAIS S/ IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTO S/ SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TAXAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico – CIDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PATRIMONIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS IMOBILIÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CONCESSÕES E PERMISSÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE CONCESSÕES E PERMISSÕES - DIREITO DE USO DE BENS PÚBLICOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE CONCESSÕES E PERMISSÕES - SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA PRODUÇÃO VEGETAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA PRODUÇÃO ANIMAL E DERIVADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS AGROPECUÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA INDÚSTRIA EXTRATIVA MINERAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA INDUSTRIA DE TRANSFORMAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA INDUSTRIA DE CONSTRUÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS INDUSTRIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS PARA O COMBATE À FOME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MULTAS E JUROS DE MORA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DIVERSAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES PRIVADAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE PESSOAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS PARA O COMBATE À FOME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTEGRALIZAÇÃO DO CAPITAL SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DA DÍVIDA ATIVA PROVENIENTE DE AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÉFICIT (VI)	0,00	0,00	93.265,07	0,00	523.998,93	0,00	0,00
TOTAL (VII) = (V + VI)	0,00	0,00	93.265,07	0,00	523.998,93	0,00	-523.998,93

RREO - ANEXO I (LRF, Art. 52, inciso I, alínea "a" e "b" do inciso II e par. 1º - Anexo I) — R$

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (a)	CRÉDITOS ADICIONAIS (b)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c) = (a + b)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS EXECUTADAS				SALDO (c - g)
				No Bimestre (d)	Até o Bimestre (e)	LIQUIDADAS		Inscritas em Restos a Pagar Não Processados	% (g/c)	
						Restos A Pagar Inscritos Com Disponibilidade	Até o Bimestre (g)			
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	470.000,00	39.477,74	509.477,74	75.049,44	509.476,67	90.749,44	509.476,67	0,00	99,99	1,07
DESPESAS CORRENTES	445.900,00	59.371,64	505.271,64	70.844,41	505.271,64	86.544,41	505.271,64	0,00	100,00	0,00
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	282.922,28	11.333,99	294.256,27	48.710,28	294.256,27	48.710,28	294.256,27	0,00	100,00	0,00
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	161.977,72	49.037,65	211.015,37	22.134,13	211.015,37	37.834,13	211.015,37	0,00	100,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL	24.100,00	-19.893,90	4.206,10	4.205,03	4.205,03	4.205,03	4.205,03	0,00	99,97	1,07
INVESTIMENTOS	15.100,00	-10.893,90	4.206,10	4.205,03	4.205,03	4.205,03	4.205,03	0,00	99,97	1,07
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	9.000,00	-9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	30.000,00	-15.477,74	14.522,26	2.515,63	14.522,26	2.515,63	14.522,26	0,00	100,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	500.000,00	24.000,00	524.000,00	77.565,07	523.998,93	93.265,07	523.998,93	0,00	99,99	1,07
SUBTOTAL C/ REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	500.000,00	24.000,00	524.000,00	77.565,07	523.998,93	93.265,07	523.998,93	0,00	99,99	1,07
SUPERÁVIT (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	500.000,00	24.000,00	524.000,00	77.565,07	523.998,93	93.265,07	523.998,93	0,00	99,99	1,07

Fonte:

EZIO JOSE NETO
Presidente

RILIS EVANGELISTA DE OLIVEIRA
Contador

Publicado por:
Jocivani Cristina Pinheiro de Sa
Código Identificador:A0E4840B

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2015

PREGÃO N.º 027/2014 – REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO N.º 039/2014

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial dos Municípios - AMM.
Pelo presente instrumento, **A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE – ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita com o CNPJ sob o n. 03.238.888/0001-93, com sede administrativa na Rua Augusto de Souza, 171, Centro, na cidade de Novo Horizonte do Norte/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **João Antonio de Oliveira**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado neste Município, portador da Carteira de Identidade RG n. 755911 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n. 580.988.101-78, **RESOLVE** registrar os preços da empresa, **TANIA CRISTINA VIEIRA - ME**, inscrita no **CNPJ: 05.939.308/0001-10**, localizada no endereço à Av. Mestre Falcão, nº. 408, Bairro Centro, Novo Horizonte do Norte – MT – CEP: 78.570-000; representada legalmente por sua Sócia Proprietária **Tânia Cristina Vieira**, portadora do CPF: 535.736.331-53 e RG: 929.647 SSP/MT, na quantidade estimada, de acordo com a classificação por ela alcançada por LOTE, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/2002 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

1 - DO OBJETO
1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de Gêneros Alimentícios, Produtos de Higiene e Limpeza, Copa e Cozinha em atendimento a diversas secretarias, conforme especificado no anexo I – Termo de Referencia do edital.
1.1.1. Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
2 - DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 O gerenciamento deste instrumento caberá a Administração, através de fiscal de contrato, no seu aspecto operacional e à Coordenadoria Jurídica de Licitações, nas questões legais.

4 – DO ITEM

4.1 Os Itens, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedores, e os preços unitários que estão registrados nessa Ata de Registro de Preços, encontram-se indicados na tabela abaixo:

LOTE: 01 HOSPITAL (FUS) GENEROS HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Água Sanitária 1lt	Unidade	750	qboa	2,32	1.740,00
02	Álcool 1lt	Unidade	100	start	6,43	643,00
03	Álcool em gel 500 gr	Unidade	30	start	4,59	137,70
04	Amaciante 2 Litros 1º qualidade (aroma Amor eterno, e ternura)	Unidade	170	ype	5,99	1.018,30
05	Balde 10 Litros	Unidade	10	pedreiro	4,93	49,30
06	Balde 20 Litros	Unidade	05	plasvale	13,49	67,45
07	Bateria 09 wts	Unidade	40	duracel	18,48	739,20
08	Borracha para panela de pressão de 4,5 litros	Unidade	20	carol pesca	0,85	17,00
09	Copo descartável 180 ml pct	Unidade	1800	copo sul	2,93	5.274,00
10	Copo descartável 50 ml pct	Unidade	150	cristal copo	1,77	265,50
11	Cotonete c/ 100	Unidade	50	jhonson	2,99	149,50
12	Desinfetante 01 litro (aroma campos de lavanda, flores de limão, pinho silvestre)	Unidade	300	pinho bril	5,07	1.521,00
13	Desinfetante 2 lts (aroma campos de lavanda)	Unidade	250	kalipto	6,30	1.575,00
14	Desinfetante multi - uso 500 ml (aroma campestre e laranja)	Unidade	120	veja	3,24	388,80
15	Desodorizador de ar 400 ml (aroma retro lavanda e cheirinho de infância)	Unidade	140	bom ar	8,58	1.201,20
16	Detergente 500 ml. (Neutro, coco e limão)	Unidade	200	ype	1,55	310,00
17	Escova p/ roupa	Unidade	15	condor	2,16	32,40
18	Escovão tipo vasoura c/ cabo	Unidade	05	condor	16,13	80,65
19	Escovinha de lavar Vaso c/ cabo	Unidade	10	sanilux	6,76	67,60
20	Esponja de lã de aço fardo 14 x 01	Unidade	15	bril	22,26	333,90
21	Esponja para lavar louça c/ 3 esponjas	Unidade	120	bril	2,99	358,80
22	Faca p/ cozinha 17 cm	Unidade	05	tramontina	11,54	57,70
23	Filtro de papel descartável nº 103 c/ 30 unidades	Unidade	50	solo	3,24	162,00
24	Flanela p/ limpeza G	Unidade	20	flabom	3,17	63,40
25	Fósforo maço 10 x 01	Unidade	20	pinheiro	2,56	51,20
26	Fralda juvenil cintura 42 a 72cm peso de 20 a 33 kg c/ 11 um cada	Unidade	200	big fral	18,16	3.632,00
27	Garrafa térmica 01 litro de apertar	Unidade	06	invicta	38,16	228,96
28	Guardanapo de pano	Unidade	40	felpa	4,48	179,20
29	Guardanapo de papel 24mm x 2cm c/50	Unidade	150	santepel	1,22	183,00
30	Inseticida Spray 300 ml	Unidade	12	sbp	8,43	101,16
31	Isqueiro	Unidade	05	bic	3,15	15,75
32	Lâmpada fluorescente 110 - 127v	Unidade	40	tachiba	12,87	514,80
33	Limpa alumínio médio 495 ml	Unidade	30	praticlar	1,99	59,70
34	Limpa forno 226 ml	Unidade	2	easy	6,89	13,78
35	Limpa vidro 500 ml	Unidade	100	veja	11,91	1.191,00
36	Luvas para limpeza M Par Marca Mucambo ou semelhante da mesma qualidade ou qualidade superior	Unidade	250	mucambo	6,50	1.625,00
37	Luvas para limpeza tamanho G Par Marca Mucambo ou semelhante da mesma qualidade ou qualidade superior	Unidade	50	mucambo	6,50	325,00
38	Luvas para limpeza tamanho P Par Marca Mucambo ou semelhante da mesma qualidade ou qualidade superior		150	mucambo	6,50	975,00
39	Palito de dente c/100	Unidade	30	gina	0,39	11,70
40	Panela de pressão 4,5 litros	Unidade	08	panelux	36,90	295,20
41	Pano de prato 80 x 45	Unidade	10	soutextil	3,99	39,90
42	Papel Alumínio Grande 4m x 45 cm	Unidade	15	lumipam	4,29	64,35
43	Papel higiênico 16 x 04	Unidade	250	mili	29,90	7.475,00
44	Papel Higiênico 1º qualidade folha dupla c/ 30 metros c/ 04 rolos	Pacote	20	neve	5,60	112,00
45	Papel Toalha 20 x 22 com 60	Unidade	20	trevo	13,05	261,00
46	Papel toalha c/ 2 rolos 14cm x 22 cm	Unidade	40	mili	2,84	113,60
47	Pilha grande 1,5 v	Unidade	20	raiovak	1,41	28,20
48	Pilha média 1,5 v	Unidade	60	raiovak	1,50	90,00
49	Pilha pequena 1,5 v	Unidade	40	raiovak	2,51	100,40
50	Prendedor de roupas 12 x 01	Unidade	12	jaboardi	2,34	28,08
51	Prestobarba	Unidade	100	gillete	1,89	189,00
52	Rodo 40 cm c/ cabo Marca Santa Maria ou semelhante da mesma qualidade ou qualidade superior	Unidade	30	santa maria	12,99	389,70
53	Rodo 60 cm c/ cabo Marca Santa Maria ou semelhante da mesma qualidade ou qualidade superior	Unidade	10	santa maria	19,43	194,30
54	Sabão em pedra c/ 05 unid	Unidade	50	ype	4,99	249,50
55	Sabão em pó 1º qualidade 1 kg	Unidade	80	omo	6,88	550,40
56	Sabão em Pó 1º qualidade institucional pacote c / 07 Kilos	Unidade	25	omo	55,62	1.390,50
57	Sabão em pó 2º qualidade 1 kg	Unidade	100	tixan	5,59	559,00
58	Sabonete 90 gramas (brisa de lavanda)	Unidade	100	lux	1,25	125,00
59	Saco branco p/ limpar chão	Unidade	100	itatex	3,98	398,00
60	Saco de lixo 100 lts c/ 05 unidade	Unidade	400	bril	3,92	1.568,00
61	Saco de lixo 30 lts c/ 10 unidade	Unidade	1000	bril	2,70	2.700,00
62	Saco de lixo 50 lts c/ 10 unidade	Unidade	200	bril	2,70	540,00
63	Sapólio Líquido 300g	Unidade	15	bril	4,80	72,00
64	Soda 1 kg	Unidade	05	bel	12,49	62,45
65	Tampinha para pia c/ 03 unid	Unidade	10	fina moz	1,88	18,80
66	Toalha de rosto 80 x 50	Unidade	10	caprice	6,63	66,30
67	Toalha para Limpar Chão flanelado	Unidade	20	iracema	7,46	149,20
68	Vassoura caipira c/ cabo	Unidade	05	caipira	14,80	74,00
69	Vassoura com serdas plástica c/ cabo	Unidade	15	limpa mais	7,38	110,70
70	Vela c/06 Nº 03	Unidade	50	trilhante	4,85	242,50
R$ 43.617,73 (quarenta e três mil seiscentos e dezessete reais e setenta e três centavos)						

LOTE: 02 HOSPITAL (FUS) GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Abacaxi kg	Unidade	30	in natura	3,78	113,40
02	Abóbora Madura kg	Kilo	30	kabotiã	2,70	81,00
03	Abobrinha verde kg	Kilo	40	in natura	2,71	108,40
04	Açafrão em pó 20 gr	Pacote	50	mika	0,92	46,00
05	Achocolatado Lata 400 gr	Unidade	80	nescau	6,61	528,80
06	Açúcar pct 02 kg	Unidade	375	doce dia	3,50	1.312,50
07	Adoçante 100 ml	Unidade	05	zero cal	3,59	17,95
08	Alface maço	Unidade	100	in natura	3,00	300,00
09	Alho kg	Kilo	35	in natura	12,33	431,55
10	Amido de milho 500 gr	Unidade	05	mika	2,72	13,60
11	Arroz 5 kg Tipo 1	Unidade	130	koblens	9,99	1.298,70
12	Atum ralado 170 gr	Unidade	20	coqueiro	6,48	129,60
13	Azeite de oliva 500 ml	Unidade	10	galo	14,37	143,70
14	Bacon defumado kg	Kilo	05	perdigão	35,44	177,20
15	Banana maçã kg	Kilo	20	maçã	2,99	59,80
16	Banana nanica kg	Kilo	30	nanica	3,38	101,40
17	Batata doce kg	Kilo	30	doce	3,89	116,70
18	Batata kg	Kilo	300	bingi	2,36	708,00
19	Beterraba kg	Kilo	100	in natura	3,17	317,00
20	Bolacha de água e sal 01 kg	Unidade	70	marilan	3,84	268,80
21	Bolacha de leite 400g	Unidade	50	marlilan	3,89	194,50
22	Bolacha doce maisena 400 gr	Unidade	20	marilan	3,89	77,80
23	Café 500 gr	Unidade	150	do carmo	5,99	898,50
24	Calabresa kg	Kilo	05	forteza	9,42	47,10
25	Camomila 40g	Unidade	40	dr oetker	2,69	107,60
26	Canela em pau	Unidade	10	mika	0,87	8,70
27	Canela em pó	Unidade	10	mika	0,90	9,00
28	Canjica seca 500g	Unidade	10	mika	1,73	17,30
29	Canjiquinha fina 500 gr	Unidade	12	zaeli	1,72	20,64
30	Carne para assar paleta com osso	Kilo	80	paleta	10,70	856,00
31	Carne para assar paleta sem osso	Kilo	30	paleta	12,99	389,70
32	Carne bovina Fraldinha	Kilo	30	fraldinha	14,50	435,00
33	Carne bovina Músculo Picada 2cm kg	Kilo	150	musculo	7,50	1.125,00
34	Carne bovina bisteca kg	Kilo	20	bisteca	15,50	310,00
35	Carne bovina costela kg	Kilo	40	costela	10,99	439,60
36	Carne bovina Moída kg	Kilo	300	moida	7,50	2.250,00
37	Carne bovina de 1º em bife kg	Kilo	90	coxão duro	15,99	1.439,10
38	Carne suína bisteca	Kilo	40	suina	8,50	340,00
39	Carne suína kg peça para assar paleta	Kilo	60	suina	8,50	510,00
40	Cebola kg	Kilo	100	in natura	2,85	285,00
41	Cenoura kg	Kilo	200	in natura	3,44	688,00
42	Chá camomila c/10 saquinhos 20 g	Caixa	20	dr oetker	2,69	53,80
43	Chá de hortelã c/10 saquinhos 20 g	Caixa	20	dr oetker	2,66	53,20
44	Chá erva doce c/10 saquinhos 20 g	Caixa	20	dr oetker	2,55	51,00
45	Chá Matte 200 gr	Unidade	120	mate leão	5,99	718,80
46	Cheiro verde maço	Unidade	50	in natura	2,50	125,00
47	Chocolate em Pó 500g.	Unidade	50	chopimpa	2,51	125,50
48	Chocolate granulado 200g	Unidade	10	mika	4,70	47,00
49	Chuchu kg	Kilo	100	in natura	2,53	253,00
50	Coco Ralado 100 g.	Unidade	30	zaeli	3,50	105,00
51	Colorau 500 g.	Unidade	05	mika	3,41	17,05
52	Cominho em pó 20 gr	Unidade	20	mika	0,92	18,40
53	Couve maço	Unidade	60	in natura	2,50	150,00
54	Coxa e sobre-coxa de frango kg	Kilo	70	anhambi	9,70	679,00
55	Cravo da índia 20gr	Unidade	10	mika	1,66	16,60
56	Creme de cebola em pó	Unidade	10	arisco	4,19	41,90
57	Creme de Leite 200 gr	Unidade	40	batavo	2,42	96,80
58	Doce pasta 900 ml	Unidade	10	incontril	11,54	115,40
59	Doce pasta 400 ml	Unidade	30	incontril	5,35	160,50
60	Erva doce 40g	Unidade	40	mika	0,88	35,20
61	Ervas finas 20g	Unidade	10	mika	1,01	10,10
62	Ervilha lata 300 gr	Unidade	20	olé	1,63	32,60
63	Ervilha seca 500g	Unidade	10	mika	5,29	52,90
64	Essência de Baunilha 30 ml	Unidade	05	fleicham	4,38	21,90
65	Extrato de Tomate 260 g.	Unidade	100	elefante	3,32	332,00
66	Farinha de Kibe 500 GR.	Unidade	40	mika	2,99	119,60
67	Farinha de Mandioca 1kg	Unidade	80	artezanal	5,40	432,00
68	Farinha de mandioca temperada 500g	Unidade	08	zaeli	3,40	27,20
69	Farinha de Rosca 500 gr	Unidade	20	mika	3,72	74,40
70	Farinha de Trigo 01 Kilo	Unidade	130	alvallade	3,20	416,00
71	Farinha Lactea lata 400g.	Unidade	10	nestle	10,74	107,40
72	Feijão carioca 1 kg	Unidade	100	boca cheia	2,32	232,00
73	Feijão preto 1kg	Unidade	50	novo estado	3,94	197,00
74	Fermento Biológico Grande 125 gr	Unidade	15	saf-istant	5,10	76,50
75	Fermento em Pó 100 gr	Unidade	10	royal	5,21	52,10
76	Fígado bovino kg	kilo	20	figado	5,99	119,80
77	Frango Congelado kg	kilo	200	anhambi	6,30	1.260,00
78	Fubá 500 gramas	Unidade	20	mika	1,58	31,60
79	Fubá de Milho 01 Kilo	Unidade	40	mika	2,57	102,80
80	Gelatina 30 gr	Unidade	60	sol	0,96	57,60
81	Laranja kg	Kilo	50	in natura	2,30	115,00
82	Leite condensado 395 gr	Unidade	40	piracanjuba	3,38	135,20
83	Leite em Pó 400 g.	Unidade	20	ninho	12,91	258,20
84	Leite Nan 400g	Unidade	05	nan 1	32,23	161,15
85	Lentilha seca 500g	Unidade	10	mika	5,97	59,70

86	Maçã kg	Unidade	50	in natura	4,33	216,50
87	Macarrão conchinha 500 Gramas	Unidade	50	galo	3,03	151,50
88	Macarrão Espaguete 1 kg	Unidade	20	galo	6,15	123,00
89	Macarrão Picado 500 g	Unidade	100	galo	3,03	303,00
90	Maionese 500 gr	Unidade	40	hellmans	5,60	224,00
91	Mamão kg	Kilo	30	in natura	4,79	143,70
92	Mandioca descascada kg	Kilo	50	in natura	2,50	125,00
93	Margarina 01 Kilo	Unidade	70	soya	4,53	317,10
94	Margarina light 500g	Unidade	05	delicia	5,67	28,35
95	Massa para lasanha 500 gr	Unidade	20	tip top	7,71	154,20
96	Melancia kg	Kilo	60	in natura	1,55	93,00
97	Melão kg	Kilo	30	in natura	4,14	124,20
98	Milho Canjica 500 g.	Unidade	10	mika	1,73	17,30
99	Milho verde Lata 300 gr	Unidade	40	fugini	1,55	62,00
100	Mucilon de Arroz 400 g.	Unidade	08	nestle	11,72	93,76
101	Mucilon de Milho 400 g.	Unidade	03	nestle	11,72	35,16
102	Mucilon multicereais 400g	Unidade	05	nestle	11,72	58,60
103	Mussarela fatiada kg	Unidade	20	multibom	16,40	328,00
104	Óleo de soja 01 litro	Unidade	350	soya	3,25	1.137,50
105	Orégano 5g.	Unidade	20	mika	0,99	19,80
106	Ovos dúzia	Duzia	80	in natura	4,59	367,20
107	Papel Alumínio 60 cm	Unidade	20	lumipam	3,26	65,20
108	Peito de frango kg	Kilo	90	anhambi granel	8,99	809,10
109	Pepino	Kilo	100	in natura	2,69	269,00
110	Pêssego em calda 400g	Unidade	10	gb	6,96	69,60
111	Pimentão Verde kg	Kilo	20	in natura	6,75	135,00
112	Pipoca 500 gr	Unidade	15	mika	0,63	9,45
113	Polpa de fruta 100 gr	Unidade	100	yasai	1,35	135,00
114	Polvilho Azedo 1 kg	Unidade	20	mika	8,83	176,60
115	Polvilho azedo 500 gr	Unidade	70	mika	5,94	415,80
116	Polvilho doce 500g	Unidade	20	mika	4,40	88,00
117	Presunto fatiado kg	Kilo	20	frimesa	12,99	259,80
118	Queijo branco	Kilo	40	in natura	9,99	399,60
119	Quiabo kg	Kilo	30	in natura	4,35	130,50
120	Repolho kg	Kilo	210	in natura	1,86	390,60
121	Rúcula maço	Unidade	40	in natura	3,00	120,00
122	Sal iodado refinado1 kg	Unidade	30	marlin	1,44	43,20
123	Salsicha kg	Kilo	30	perdigão	7,50	225,00
124	Sardinha Lata 250 gr	Unidade	20	coqueiro	7,79	155,80
125	Seleta de legumes 280 gr	Unidade	20	quero	1,82	36,40
126	Suco Industrializado 300 gr	Unidade	25	brassuk	4,99	124,75
127	Sufilme rolo	Unidade	20	lisafilm	2,67	53,40
128	Tomate kg	Kilo	200	in natura	3,99	798,00
129	Uvas passas 500g	Unidade	10	mika	5,30	53,00
130	Vinagre 750 ml	Unidade	35	castelo	1,65	57,75
R$ 33.213,96 (trinta e três mil duzentos e treze reais e noventa e seis centavos)						

LOTE: 03 PSF (PAB) GENEROS HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Água Sanitária 1lt	Unidade	350	qboa	2,32	812,00
02	Álcool 1lt	Unidade	80	start	6,43	514,40
03	Álcool em gel 500 gr	Unidade	20	start	4,59	91,80
04	Amaciante 2 Litros 1º qualidade	Unidade	40	ype	5,99	239,60
05	Balde 20 Litros	Unidade	10	plasvale	13,49	134,90
06	Bateria 09 wts	Unidade	20	duracel	18,48	369,60
07	Bexiga nº 07 pct c/100	Unidade	200	são roque	6,24	1248,00
08	Coador de café permanente	Unidade	20	solo	3,24	64,80
09	Copo descartável 180 ml pct	Unidade	800	copo sul	2,93	2344,00
10	Copo descartável 50 ml pct	Unidade	100	cristal copo	1,77	177,00
11	Desinfetante 01 litro	Unidade	70	bril	5,07	354,90
12	Desinfetante 2 lts	Unidade	40	kalipto	6,30	252,00
13	Desinfetante 2 lts (aroma campos de lavanda)	Unidade	40	kalipto	6,30	252,00
14	Desinfetante multi - uso 500 ml	Unidade	20	veja	3,24	64,80
15	Desodorizador de ar 400 ml	Unidade	40	bom ar	8,58	343,20
16	Detergente 500 ml.	Unidade	70	ype	1,55	108,50
17	Escovão tipo vassoura c/ cabo	Unidade	03	condor	16,13	48,39
18	Escovinha de lavar Vaso c/ cabo e suporte	Unidade	10	sanilux	6,76	67,60
19	Escovinha para Roupa	Unidade	05	condor	2,16	10,80
20	Esponja de lã de aço fardo 14 x 01	Unidade	20	bom bril	22,26	445,20
21	Esponja para lavar louça c/ 3 esponjas	Unidade	40	bril	2,99	119,60
22	Faca p/ cozinha 17 cm	Unidade	03	tramontina	11,54	34,62
23	Flanela p/ limpeza G	Unidade	10	flabom	3,17	31,70
24	Fósforo maço 10 x 01	Unidade	04	pinheiro	2,56	10,24
25	Garrafa térmica 01 litro de apertar	Unidade	04	invicta	38,16	152,64
26	Guardanapo de pano	Unidade	20	felpa	4,48	89,60
27	Guardanapo de papel 24mm x 2cm c/50	Unidade	30	santepel	1,22	36,60
28	Inseticida Spray 300 ml	Unidade	10	sbp	8,43	84,30
29	Isqueiro	Unidade	04	bic	3,15	12,60
30	Lâmpada fluorescente 110 - 127v	Unidade	10	tachiba	12,87	128,70
31	Limpa alumínio médio 495 ml	Unidade	10	praticlar	1,99	19,90
32	Limpa vidro 500 ml	Unidade	20	veja	11,91	238,20
33	Luvas para limpeza G Par	Unidade	30	mucambo	6,50	195,00
34	Luvas para limpeza M Par	Unidade	40	mucambo	6,50	260,00
35	Papel higiênico 16 x 04	Unidade	150	mili	29,90	4485,00
36	Papel Toalha 20 x 22 com 60	Unidade	20	trevo	13,05	261,00
37	Papel toalha c/ 2 rolos 14cm x 22 cm	Unidade	10	mili	2,84	28,40
38	Pilha grande 1,5 v	Unidade	60	raiovack	1,41	84,60

39	Pilha média 1,5 v	Unidade	60	raiovack	1,50	90,00
40	Pilha pequena 1,5 v	Unidade	60	raiovack	2,51	150,60
41	Rodo 40 cm c/ cabo	Unidade	20	santa maria	12,99	259,80
42	Rodo 60 cm c/ cabo	Unidade	10	santa maria	19,43	194,30
43	Sabão em pedra c/ 05 unid	Unidade	30	ype	4,99	149,70
44	Sabão em pó 1º qualidade 1 kg	Unidade	50	omo	6,88	344,00
45	Sabão em pó 2º qualidade 1 kg	Unidade	40	tixan	5,59	223,60
46	Saco branco p/ limpar chão	Unidade	30	itatex	4,98	149,40
47	Saco de lixo 100 lts c/ 05 unidade	Unidade	150	bril	3,92	588,00
48	Saco de lixo 30 lts c/ 10 unidade	Unidade	500	bril	2,70	1350,00
49	Saco de lixo 50 lts c/ 10 unidade	Unidade	200	bril	2,70	540,00
50	Sapólio Líquido 300g	Unidade	05	bril	4,80	24,00
51	Saquinho de geladinho c/100	Unidade	100	giopac	1,00	100,00
52	Soda 1 kg	Unidade	03	bel	12,49	37,47
53	Tampinha para pia c/ 03 unid	Unidade	03	carol pesca	1,88	5,64
54	Toalha para Limpar Chão	Unidade	10	iracema	7,46	74,60
55	Vassoura caipira c/ cabo	Unidade	06	caipira	14,80	88,80
56	Vassoura com sardas plástica c/ cabo	Unidade	10	condor	7,38	73,80
R$ 18.659,90 (dezoito mil seiscentos e cinqüenta e nove reais e noventa centavos)						

LOTE: 04 PSF (PAB) GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Abacaxi kg	Kilo	10	in natura	3,78	37,80
02	Achocolatado Lata 400 gr	Unidade	10	nescau	6,61	66,10
03	Açucar pct 02 kg	Unidade	300	doce dia	3,60	1.080,00
04	Adoçante 100 ml	Unidade	03	zero cal	3,59	10,77
05	Atum ralado 170 gr	Unidade	10	coqueiro	6,49	64,90
06	Banana maçã kg	Kilo	10	in natura	2,99	29,90
07	Banana nanica kg	Kilo	10	in natura	3,38	33,80
08	Bolacha de água e sal 01 kg	Unidade	30	marilan	3,84	115,20
09	Bolacha doce maisena 400 gr	Unidade	10	marilan	3,89	38,90
10	Café 500 gr	Unidade	100	do carmo	5,99	599,00
11	Carne moida kg	Kilo	10	moida	7,50	75,00
12	Cebola kg	Kilo	10	in natura	2,85	28,50
13	Cenoura kg	Kilo	10	in natura	3,44	34,40
14	Chá Matte 200 gr	Unidade	50	mate leão	5,99	299,50
15	Chocolate em Pó 500g.	Unidade	30	chopimpa	2,51	75,30
16	Coco Ralado 100 g.	Unidade	10	zaeli	3,50	35,00
17	Creme de Leite 200 gr	Unidade	20	batavo	2,42	48,40
18	Doce 900 ml	Unidade	10	incontril	9,90	99,00
19	Doce pasta 400 ml	Unidade	10	incontril	5,35	53,50
20	Ervilha lata 300 gr	Unidade	10	olé	1,63	16,30
21	Extrato de Tomate 260 g.	Unidade	10	elefante	3,32	33,20
22	Farinha de Trigo 01 Kilo	Unidade	30	alvalade	3,20	96,00
23	Fermento Biológico Grande 125 gr	Unidade	10	saf-istant	5,21	52,10
24	Fermento em Pó 100 gr	Unidade	10	royal	5,21	52,10
25	Fubá de Milho 01 Kilo	Unidade	10	mika	2,57	25,70
26	Gelatina 30 gr	Unidade	20	sol	0,96	19,20
27	Laranja kg	Kilo	30	in natura	2,30	69,00
28	Leite condensado 395 gr	Unidade	20	piracanjuba	3,38	67,60
29	Maçã kg	Kilo	20	in natura	4,33	86,60
30	Maionese 500 gr	Unidade	25	hellmans	5,60	140,00
31	Mamão kg	Kilo	20	in natura	3,99	79,80
32	Margarina 01 Kilo	Unidade	30	delicia	7,51	225,30
33	Melancia kg	Kilo	40	in natura	1,55	62,00
34	Melão kg	Kilo	30	in natura	4,14	124,20
35	Milho verde Lata 300 gr	Unidade	20	fugine	1,55	31,00
36	Mistura para pão de queijo 01 kilo	Unidade	10	fleischmann	8,80	88,00
37	Mussarela fatiada kg	Kilo	20	multibom	18,40	368,00
38	Óleo de soja 01 litro	Unidade	20	soya	3,25	65,00
39	Orégano 5g.	Unidade	05	mika	0,99	4,95
40	Ovos duzia	Dúzia	30	in natura	4,59	137,70
41	Peito de frango kg	Kilo	10	anhambi granel	7,90	79,00
42	Pimentão Verde kg	Kilo	05	in natura	6,75	33,75
43	Pipoca 500 gr	Unidade	10	mika	0,63	6,30
44	Polpa de fruta 100 gr	Unidade	50	yasai	1,35	67,50
45	Polvilho azedo 500 gr	Unidade	20	mika	8,83	176,60
46	Presunto fatiado kg	Kilo	20	frimesa	12,99	259,80
47	Refrigerante 02 litros de guaraná	Unidade	50	refree	2,70	135,00
48	Repolho kg	Kilo	10	in natura	1,86	18,60
49	Sal iodado refinado1 kg	Unidade	03	marlin	1,44	4,32
50	Salsicha kg	Kilo	10	perdigão	7,50	75,00
51	Sardinha Lata 250 gr	Unidade	05	coqueiro	7,79	38,95
52	Leite integral litro	Unidade	200	batavo	3,49	698,00
53	Leite desnatado litro	Unidade	80	batavo	3,99	319,20
54	Iogurte Natural 200 ml	Unidade	10	batavo	1,88	18,80
55	Suco em pó 300 gramas	Unidade	40	brassuk	3,99	159,60
56	Tomate kg	Kilo	10	in natura	3,99	39,90
R$ 6.799,04 (seis mil setecentos e noventa e nove reais e quatro centavos)						

LOTE: 05 VIG. AMBIENTAL (ECD) GENEROS DE HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Água Sanitária 1lt	Unidade	250	qboa	2,32	580,00
02	Álcool 1lt	Unidade	20	start	6,43	128,60

03	Amaciante 2 Litros 1º qualidade	Unidade	05	ype	5,99	29,95
04	Coador de café permanente	Unidade	20	solo	3,24	64,80
05	Desinfetante 2 lts	Unidade	10	kalipto	6,30	63,00
06	Desodorizador de ar 400 ml	Unidade	15	bom ar	8,58	128,70
07	Detergente 500 ml.	Unidade	50	ype	1,55	77,50
08	Escovão tipo vassoura c/ cabo	Unidade	02	condor	16,13	32,26
09	Esponja de lã de aço fardo 14 x 01	Unidade	15	bombril	22,26	333,90
10	Esponja para lavar louça c/ 3 esponjas	Fardo	30	bril	2,99	89,70
11	Faca p/ cozinha 17 cm	Unidade	02	tramontina	11,54	23,08
12	Flanela p/ limpeza G	Unidade	05	flabom	3,17	15,85
13	Fósforo maço 10 x 01	Unidade	02	pinheiro	2,56	5,12
14	Guardanapo de pano	Unidade	40	felpa	4,48	179,20
15	Isqueiro	Unidade	02	bic	3,15	6,30
16	Limpa alumínio médio 495 ml	Unidade	05	praticlar	1,99	9,95
17	Luvas para limpeza M Par	Unidade	10	mucambo	6,50	65,00
18	Papel higiênico 16 x 04	Fardo	50	personal	38,00	1.900,00
19	Papel Toalha 20 x 22 com 60	Unidade	20	trevo	13,05	261,00
20	Rodo 60 cm c/ cabo	Unidade	02	santa maria	12,99	25,98
21	Rodo 40 cm c/ cabo	Unidade	05	santa maria	19,43	97,15
22	Sabão em pedra c/ 05 unid	Unidade	20	ype	4,99	99,80
23	Sabão em pó 1º qualidade 1 kg	Unidade	20	omo	6,88	137,60
24	Sabão em pó 2º qualidade 1 kg	Unidade	20	tixan	5,59	111,80
25	Saco branco p/ limpar chão	Unidade	30	itatex	3,50	105,00
26	Sapólio Líquido 300g	Unidade	02	bril	4,80	9,60
27	Soda 1 kg	Unidade	02	bel	12,49	24,98
28	Tampinha para pia c/ 03 unid	Unidade	01	fina moz	1,88	1,88
29	Toalha para Limpar Chão	Unidade	05	iracema	7,46	37,30
30	Vassoura com sardas plástica c/ cabo	Unidade	10	limpa mais	7,38	73,80
31	Desinfetante multi - uso 500 ml	Unidade	10	veja	3,24	32,40
32	Copo descartável 180 ml pct	Unidade	500	copo sul	2,93	1.465,00
33	Copo descartável 50 ml pct	Unidade	70	cristal copo	1,77	123,90
34	Desinfetante 01 litro	Unidade	70	bril	5,07	354,90
35	Saco de lixo 100 lts c/ 05 unidade	Unidade	100	giopac	1,98	198,00
36	Saco de lixo 50 lts c/ 10 unidade	Unidade	250	giopac	1,98	495,00
37	Saco de lixo 30 lts c/ 10 unidade	Unidade	300	giopac	1,70	510,00
38	Guardanapo de papel 24mm x 2cm c/50	Unidade	20	santepel	1,22	24,40
39	Garrafa térmica 01 litro de apertar	Unidade	02	invicta	38,16	76,32
40	Pilha pequena 1,5 v	Unidade	110	raiovak	2,51	276,10
41	Pilha média 1,5 v	Unidade	110	raiovak	1,50	165,00
42	Pilha grande 1,5 v	Unidade	110	raiovak	1,41	155,10
43	Limpa vidro 500 ml	Unidade	20	veja	6,73	134,60
44	Inseticida Spray 300 ml	Unidade	05	sbp	8,43	42,15
45	Vassoura caipira c/ cabo	Unidade	02	caipira	14,80	29,60
46	Balde 20 Litros	Unidade	02	preto	4,93	9,86
47	Escovinha de lavar Vaso c/ cabo	Unidade	02	condor	2,16	4,32
48	Luvas para limpeza G Par	Unidade	10	mucambo	6,50	65,00
49	Álcool em gel 500 gr	Unidade	20	start	4,59	91,80
50	Lâmpada fluorescente 110 - 127v	Unidade	10	flc	9,90	99,00
R$ 9.071,25 (nove mil setenta e um reais e vinte e cinco centavos)						

LOTE: 06 VIG. AMBIEMTAL (ECD) GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Açúcar pct 02 kg	Unidade	105	doce dia	3,60	378,00
02	Bolacha de água e sal 01 kg	Unidade	20	marilan	3,84	76,80
03	Bolacha doce maisena 400 gr	Unidade	10	marilan	3,89	38,90
04	Café 500 gr	Unidade	50	do carmo	5,99	299,50
05	Chá Matte 200 gr	Unidade	30	mate leão	5,99	179,70
06	Chocolate em Pó 500g.	Unidade	30	chopimpa	2,51	75,30
07	Doce 900 ml	Unidade	10	incontril	9,90	99,00
08	Doce pasta 400 ml	Unidade	10	incontril	5,35	53,50
09	Margarina 01 Kilo	Unidade	15	delicia	7,51	112,65
10	Polvilho azedo 500 gr	Unidade	05	mika	5,94	29,70
R$ 1.343,05 (um mil trezentos e quarenta e três reais e cinco centavos)						

LOTE: 07 JUNTA SERVIÇO MILITAR – GENEROS HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Detergente 500 ml	Unidade	10	ype	1,55	15,50
02	Água sanitária 1 lt	Unidade	12	qboa	2,32	27,84
03	Guardanapo de pano	Unidade	03	felpa	3,50	10,50
04	Saco p/ lixo 20 lts	Pacote	10	giopack	1,70	17,00
05	Sabão pó 2º qualidade 1 kg	Unidade	10	tixan	5,59	55,90
06	Desinfetante 2 lts	Unidade	10	kalipto	6,30	63,00
07	Copo descartável 50 ml	Pacote	50	cristal copo	1,77	88,50
08	Cera liquida 1 lt	Unidade	06	bravo	6,76	40,56
09	Saco branco p/ limpeza	Unidade	05	itatex	3,98	19,90
10	Lustra moveis 200 ml	Unidade	03	bravo	3,97	11,91
11	Papel higiênico 16 x 4	Fardo	05	mili	29,90	149,50
12	Desodorizador de ar 400 ml	Unidade	05	bom ar	8,58	42,90
13	Rodo 40 cm c/ cabo	Unidade	05	santa maria	12,99	64,95
14	Álcool gel 500 ml	Unidade	10	start	4,59	45,90
15	Sabão em barra c/ 5 unid	Pacote	02	ype	4,99	9,98
16	Esponja de lavar louça	Unidade	10	bril	2,99	29,90
17	Sabonete 90 gr	Unidade	12	lux	1,25	15,00
18	Vassoura serdas plástica c/ cabo	Unidade	03	limpa mais	7,38	22,14

19	Coador de café pano	Unidade	04	solo	3,24	12,96
20	Balde 12 lts	Unidade	03	pedreiro	4,93	14,79
21	Pedra sanitária	Unidade	12	nota 10	1,03	12,36
22	Flanelas p/ limpeza	Unidade	03	flabom	3,17	9,51
R$ 780,50 (setecentos e oitenta reais e cinqüenta centavos)						

LOTE: 08 JUNTA SERVIÇO MILITAR - GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Açúcar 2 Kg	Unidade	40	doce dia	3,60	144,00
02	Café 500 gr	Unidade	30	do carmo	5,99	179,70
03	Achocolatado pó 500 gr	Unidade	20	chopimpa	2,51	50,20
R$ 373,90 (trezentos e setenta e três reais e noventa centavos)						

LOTE:09 AGRICULTURA GENEROS HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Água sanitária 01 lt	Unidade	10	qboa	2,32	23,20
02	Álcool 01 lt.	Unidade	10	start	6,43	64,30
03	Coador de café permanente	Unidade	04	solo	3,24	12,96
04	Desinfetante 02 lts	Unidade	25	kalipto	6,30	157,50
05	Desodorizador de ar 400 ml	Unidade	04	no ar	6,58	26,32
06	Detergente 500 ml	Unidade	12	ype	1,55	18,60
07	Escova p/ roupa	Unidade	02	condor	2,16	4,32
08	Escovão tipo vassoura	Unidade	04	condor	16,13	64,52
09	Esponja de lã de aço fardo 14 x 01	Fardo	01	bombril	22,26	22,26
10	Esponja para lavar louça	Unidade	12	bombril	2,99	35,88
11	Faca p/ cozinha 17 cm	Unidade	03	tramontina	11,54	34,62
12	Flanela p/ limpeza g	Unidade	06	flabom	3,17	19,02
13	Fósforo maço 10 x 01	Pacote	01	pinheiro	2,56	2,56
14	Guardanapo de pano	Unidade	08	felpa	3,50	28,00
15	Isqueiro	Unidade	06	bic	2,99	17,94
16	Guardanapo de papel 50 unid	Pacote	10	mili	0,89	8,90
17	Limpa alumínio médio 495 ml	Unidade	04	praticlar	1,99	7,96
18	Luvas para limpeza m par	Par	06	mucambo	6,50	39,00
19	Pano de prato 80 x 45	Unidade	08	soutextil	2,65	21,20
20	Papel alumínio grande 4m x 45 cm	Unidade	06	lumipam	4,29	25,74
21	Papel higiênico 16 x 04	Fardo	02	mili	15,93	31,86
22	Papel toalha 20 x 22 com 60	Unidade	01	trevo	13,05	13,05
23	Prendedor de roupas 12 x 01	Dúzia	01	jaboardi	2,34	2,34
24	Rodo 60 cm	Unidade	04	santa maria	19,43	77,72
25	Rodo 40 cm	Unidade	06	santa maria	12,99	77,94
26	Sabão em pedra c/ 05 unidade.	Pacote	03	ype	4,99	14,97
27	Sabão em pó 1º qualidade 01 kg	Unidade	64	omo	6,88	440,32
28	Sabão em pó 2º qualidade 01 kg	Unidade	04	tixan	5,59	22,36
29	Saco branco p/ limpar chão	Unidade	08	itatex	3,50	28,00
30	Soda 01 kg	Unidade	03	bel	12,49	37,47
31	Toalha para limpar chão	Unidade	06	iracema	7,46	44,76
32	Toalha de rosto 80 x 50	Unidade	08	caprice	6,63	53,04
33	Vassoura plástica	Unidade	06	limpa mais	7,38	44,28
34	Desinfetante multiuso 500 ml	Unidade	08	veja	3,24	25,92
35	Copo descartável 180 ml	Pacote	96	copo braz	2,93	281,28
36	Copo descartável 50 ml	Pacote	48	cristal copo	1,77	84,96
37	Palito de dente c/ 100 unid	Unidade	20	gina	0,39	7,80
R$ 1.922,87 (um mil novecentos e vinte e dois reais e oitenta e sete centavos)						

LOTE: 10 AGRICULTURA GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Açúcar pct 02 kg	Unidade	30	doce dia	3,50	105,00
02	Alho kg	Kilo	02	in natura	12,33	24,66
03	Arroz 5 kg tipo 1	Unidade	10	koblenz	9,99	99,90
04	Batata kg	Kilo	08	bing	2,36	18,88
05	Beterraba kg	Kilo	05	in natura	3,17	15,85
06	Caldo de galinha caixa 30 gr	Unidade	03	maggi	0,43	1,29
07	Carne bovina moída kg	Kilo	05	moida	7,50	37,50
08	Carne bovina picada 2 c kg	Kilo	08	paleta	9,70	77,60
09	Carne bovina – bisteca kg	Kilo	05	bisteca	15,50	77,50
10	Cebola kg	Kilo	05	in natura	2,85	14,25
11	Cenoura kg	Kilo	06	in natura	3,44	20,64
12	Chuchu kg	Kilo	04	in natura	2,53	10,12
13	Coco ralado pct de 100 gr.	Unidade	06	zaeli	3,50	21,00
14	Colorau pct. Com 500 gr.	Unidade	01	mika	3,41	3,41
15	Extrato de tomate 260gr.	Unidade	12	elefante	3,32	39,84
16	Farinha de mandioca 1 kg.	Unidade	06	artezanal	5,40	32,40
17	Farinha de trigo 1 kg	Unidade	06	alvalade	3,20	19,20
18	Feijão 1 kg.	Unidade	15	boca cheia	2,32	34,80
19	Fermento biológico 125 gr	Unidade	02	saf-istant	5,10	10,20
20	Fermento em pó 200 gr.	Unidade	03	royal	5,21	15,63
21	Frango congelado kg.	Kilo	06	anhambi	6,30	37,80
22	Coxa e sobre-coxa de frango kg	Kilo	08	anhambi	8,90	71,20
23	Fubá de milho 01 kg	Unidade	03	mika	2,57	7,71
24	Laranja kg	Kilo	10	in natura	2,30	23,00
25	Leite em pó 400 gr.	Unidade	04	ninho	12,91	51,64

26	Maçã kg	Kilo	02	in natura	4,33	8,66
27	Macarrão espaguete 01 kg	Pacote	05	galo	6,15	30,75
28	Margarina 01 kg.	Unidade	04	soya	4,93	19,72
29	Óleo de soja 01 litro	Unidade	15	soya	3,25	48,75
30	Orégano pct com 5 g.	Unidade	04	mika	0,99	3,96
31	Ovos dúzia	Dúzia	06	in natura	4,59	27,54
32	Pimentão verde kg	Kilo	02	in natura	6,75	13,50
33	Repolho kg	Kilo	08	in natura	1,86	14,88
34	Sal 1 kg	Unidade	03	marlin	1,44	4,32
35	Sardinha lata 250 gr.	Unidade	06	coqueiro	7,79	46,74
36	Tomate kg	Kilo	10	in natura	3,99	39,90
37	Vinagre 750 ml	Unidade	04	castelo	1,65	6,60
38	Café pct com 500 gr.	Unidade	66	do carmo	5,99	395,34
39	Tempero vermelho 12 x 5 gr	Pacote	04	sazon	2,89	11,56
40	Pimenta reino moída pct 500 gr.	Unidade	01	mika	11,81	11,81
41	Suco em pó pct para 60 gr	Unidade	20	mid	0,79	15,80
42	Presunto fatiado kg	Kilo	06	frimesa	13,43	80,58
43	Mussarela fatiada kg.	Kilo	04	multibom	18,40	73,60
44	Leite 01 litro	Unidade	15	batavo	3,75	56,25
45	Mortadela bolonha fatiada kg.	Unidade	04	bolonha	18,37	73,48
46	Bacon manta kg	Kilo	03	fortaleza	16,23	48,69
47	Lingüiça calabresa kg	Kilo	04	frimesa	8,99	35,96
R$ 1.939,41 (um mil novecentos e trinta e nove reais e quarenta e um centavos)						

LOTE: 11 ADMINISTRAÇÃO GENEROS HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA.

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Água Sanitária 1 LT	Unidade	70	qboa	2,32	162,40
02	Álcool 1 LT	Unidade	72	start	6,43	462,96
03	Amaciante 2 LTs	Unidade	36	ype	5,99	215,64
04	Coador de Café Permanente	Unidade	24	solo	3,24	77,76
05	Desinfetante 2 LTs	Unidade	432	kalipto	6,30	2.721,60
06	Detergente 500 ML	Unidade	288	ype	1,55	446,40
07	Escova para Roupa	Unidade	12	condor	2,16	25,92
08	Escovão tipo Vassoura	Unidade	24	condor	16,13	387,12
09	Esponja Lã de Aço Fardo 14x01	fardo	1	bombril	22,26	22,26
10	Esponja para lavar Louça	Unidade	48	bombril	2,99	143,52
11	Flanela para Limpeza G	Unidade	60	flabom	3,17	190,20
12	Guardanapo de Pano	Unidade	60	felpa	3,50	210,00
13	Isqueiro	Unidade	24	bic	2,99	71,76
14	Luvas para Limpeza M Par	Unidade	24	mucambo	6,50	156,00
15	Pano de Prato 80x45	Unidade	60	soutextil	2,65	159,00
16	Papel Higiênico 16x04	Fardo	192	personal	37,00	7.104,00
17	Prendedor de Roupa de plástico 12x01	Unidade	12	jaboardi	2,34	28,08
18	Rodo 60 cm c/ cabo	Unidade	24	santamaria	19,43	466,32
19	Sabão em pedra C/ 05 Unid.	Unidade	24	ype	5,25	126,00
20	Sabão em Pó 1ª Qualidade 1 KG	Unidade	96	omo	6,88	660,48
21	Saco Branco p/ Limpar Chão	Unidade	48	itatex	3,50	168,00
22	Vassoura com serdas de Plástico	Unidade	12	limpa mais	7,38	88,56
23	Desinfetante Mult – Uso 500 ML	Unidade	144	veja	3,24	466,56
24	Copo Descartável 180 ML PCT	Pacote	350	copo braz	2,77	969,50
25	Copo Descartável 50 ML PCT	Pacote	300	cristal	2,77	831,00
26	Sabonete 90 gr	Unidade	80	lux	1,25	100,00
27	Saco para Lixo 50 LTS	Pacote	300	giopack	1,98	594,00
28	Saco para Lixo 15 LT	Pacote	300	giopack	1,98	594,00
29	Saco para Lixo 100 LT	Pacote	400	giopack	1,70	680,00
30	Inseticida Spray 300 ml	Unidade	24	sbp	8,43	202,32
R$ 18.531,36 (dezoito mil quinhentos e trinta e um reais e trinta e seis centavos)						

LOTE: 12 ADMINISTRAÇÃO GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Achocolatado Lata 400 G	Unidade	240	chopimpa	2,51	602,40
02	Açúcar 2 kg	Unidade	600	doce dia	3,60	2.160,00
03	Margarina 01 kg	Unidade	12	delicia	7,51	90,12
04	Café 500 gr	Unidade	240	do carmo	5,99	1.437,60
05	Água Mineral 500 ml c/12 Unid.	Fardo	170	lebrinha	14,28	2.427,60
R$ 6.717,72 (seis mil setecentos e dezessete reais e setenta e dois centavos)						

LOTE: 13 INFRAESTRUTURA GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Arroz 5 kg	Pacote	30	kobelnz	9,90	297,00
02	Feijão 1 kg	Pacote	20	boca cheia	2,32	46,40
03	Carne bovina(bisteca)	Kilo	70	bisteca	15,50	1.085,00
04	Carne bovina(paleta)	Kilo	70	paleta	10,40	728,00
05	Frango congelado	Kilo	30	anhambi	5,50	165,00
06	Sal 1 kg	Pacote	12	marlin	1,44	17,28
07	Açúcar 2 kg	Pacote	30	doce dia	3,50	105,00
08	Coador permanente	Unidade	10	permanente	3,24	32,40
09	Óleo vegetal 1 lt	Unidade	30	soya	3,25	97,50
10	Pimenta do reino 40 gr	Pacote	15	mika	0,99	14,85
11	Macarrão 1 kg	Unidade	50	galo	5,50	275,00
12	Extrato de tomate 260 gr	Unidade	15	elefante	3,32	49,80

13	Alho	Kilo	12	in natura	12,33	147,96
14	Tempero pronto 500 gr	Unidade	10	sabor amim	6,50	65,00
15	Batata	Kilo	50	bingi	2,36	118,00
16	Cebola	Kilo	30	in natura	2,85	85,50
17	Tomate	Kilo	50	in natura	3,99	199,50
18	Repolho	Kilo	50	in natura	1,86	93,00
R$ 3.622,19 (três mil seiscentos e vinte e dois reais e dezenove centavos)						

LOTE: 14 ASSISTENCIA SOCIAL (PAIF) HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Água sanitária 1 lt	Unidade	60	qboa	2,32	139,20
02	Álcool 1lt	Unidade	24	start	6,43	154,32
03	Amaciante 2 litros	Unidade	12	ype	5,99	71,88
04	Coador de café permanente	Unidade	24	solo	3,24	77,76
05	Desinfetante 2 lts	Unidade	45	kalipto	6,30	283,50
06	Desodorizador de ar 400 ml	Unidade	16	bom ar	8,58	137,28
07	Detergente 500 ml	Unidade	75	ype	1,55	116,25
08	Esponja de lã de aço fardo 14 x 01	Fardo	08	bombril	22,26	178,08
09	Espoja para lavar louça	Unidade	38	bombril	2,99	113,62
10	Faca p/ cozinha 17 cm	Unidade	08	tramontina	11,54	92,32
11	Flanela p/ limpeza g	Unidade	36	flabom	3,17	114,12
12	Fósforo maço 10 x 01	Unidade	08	pinheiro	2,56	20,48
13	Isqueiro	Unidade	12	bic	2,99	35,88
14	Limpa alumínio médio 495 ml	Unidade	15	praticlar	1,99	29,85
15	Limpa forno 226 ml	Unidade	08	easy off	6,89	55,12
16	Luvas para limpeza m par	Unidade	15	mucambo	6,50	97,50
17	Pano de prato 80 x 45	Unidade	20	soutextil	2,65	53,00
18	Papel alumínio grande 4m x 45 cm	Unidade	40	lumipam	4,29	171,60
19	Papel higiênico 16 x 04	Fardo	10	mili	15,53	155,30
20	Papel toalha 20 x 22 com 60 mts	Unidade	60	trevo	9,32	559,20
21	Prendedor de roupas 12 x 01	Unidade	24	jaboardi	2,34	56,16
22	Rodo 60 cm c/ cabo	Unidade	08	juara	7,99	63,92
23	Rodo 40 cm c/ cabo	Unidade	12	juara	4,99	59,88
24	Sabão em pedra c/ 05 unid.	Unidade	30	ype	5,25	157,50
25	Sabão em pó 1º quantidade 1 kg	Unidade	25	omo	6,88	172,00
26	Sabão em pó 2º qualidade 1 kg	Unidade	25	tixan	5,59	139,75
27	Saco branco p/ limpar chão	Unidade	24	itatex	3,50	84,00
28	Sapólio liquido 300 g	Unidade	24	radium	4,80	115,20
29	Soda 1 kg	Unidade	24	bel	12,49	299,76
30	Super Clin pequeno 1 lt	Unidade	25	super clin	4,37	109,25
31	Tampinha para pia c/ 03 unid.	Unidade	08	fina moz	1,88	15,04
32	Toalha para limpar chão	Unidade	30	iracema	7,46	223,80
33	Toalha de rosto 80 x 50	Unidade	12	caprice	6,63	79,56
34	Vassoura plástica	Unidade	12	limpa mais	7,38	88,56
35	Desinfetante multi – uso 500 ml	Unidade	30	veja	3,24	97,20
36	Copo descartável 180 ml pct	Unidade	60	copo braz	2,93	175,80
37	Copo descartável 50 ml pct	Unidade	60	cristal	1,77	106,20
38	Vassoura caipira c/ cabo	Unidade	12	caipira	14,80	177,60
39	Inseticida spray 300 ml	Unidade	38	sbp	8,43	320,34
40	Touca descartável c/ 100 unid	Unidade	05	practlen	16,19	80,95
41	Jarra plástica 2 Lts	Unidade	10	plaslutil	12,50	125,00
R$ 5.403,73 (cinco mil quatrocentos e três reais e setenta e três centavos)						

LOTE: 15 ASSIST. SOCIAL (PAIF) GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Achocolatado lata 400 gr	Unidade	60	chopimpa	2,51	150,60
02	Açúcar pct 02 kg	Unidade	270	doce dia	3,50	945,00
03	Alho kg	Kilo	15	in natura	12,33	184,95
04	Amido de milho 500 gr	Unidade	10	mika	2,72	27,20
05	Arroz 5 kg tipo 1	Unidade	45	koblenz	9,99	449,55
06	Batata kg	Kilo	48	bingi	2,36	113,28
07	Beterraba kg	Kilo	30	in natura	3,17	95,10
08	Caldo de Galinha caixa 30 gr	Unidade	60	maggi	0,43	25,80
09	Canela em pó 30 gr	Unidade	20	mika	0,90	18,00
10	Carne Bovina Moída kg	Kilo	90	moida	7,50	675,00
11	Carne Bovina Picada 2 cm kg	Kilo	180	paleta	9,70	1.746,00
12	Cebola kg	Kilo	24	in natura	2,47	59,28
13	Cenoura kg	Kilo	48	in natura	2,84	136,32
14	Cha Matte 200 gr	Unidade	16	mate leão	5,99	95,84
15	Chocolate em pó 500 gr	Unidade	60	mika	4,93	295,80
16	Chuchu kg	Kilo	18	in natura	2,53	45,54
17	Coco ralado 100 gr	Unidade	90	zaeli	3,50	315,00
18	Colorau 500 gr	Unidade	08	mika	3,41	27,28
19	Doce em pasta 400 ml	Unidade	60	incontril	5,35	321,00
20	Doce em pasta 900 ml	Unidade	30	incontril	11,54	346,20
21	Essência de Baunilha 30 ml	Unidade	36	fleicham	4,38	157,68
22	Ervilha lata 225 gr	Unidade	60	olé	1,63	97,80
23	Extrato de tomate 260 gr	Unidade	90	elefante	3,32	298,80
24	Farinha de mandioca 1 kg	Unidade	48	artezanal	5,40	259,20
25	Farinha de trigo 01 kg	Unidade	60	alvalade	3,20	192,00
26	Farinha láctea lata 400gr	Unidade	12	nestle	10,74	128,88
27	Feijão 1 kg	Unidade	60	boca cheia	2,32	139,20
28	Fermento biológico 125 g	Unidade	30	saf-istant	5,10	153,00
29	Fermento em pó 200 gr	Unidade	60	royal	5,21	312,60

30	Frango congelado kg	Kilo	90	anhambi	6,30	567,00
31	Fubá de milho 01 kg	Unidade	60	mika	2,57	154,20
32	Gelatina 30 gr	Unidade	180	sol	0,96	172,80
33	Iogurte natural 170 gr	Unidade	96	batavo	1,88	180,48
34	Laranja kg	Kilo	90	in natura	2,30	207,00
35	Leite em pó 400 gr	Unidade	12	ninho	12,91	154,92
36	Maça kg	Kilo	120	in natura	4,33	519,60
37	Macarrão espaguete 01 Kg	Unidade	48	galo	6,15	295,20
38	Macarrão picado 500 gr	Unidade	48	galo	3,03	145,44
39	Margarina 01 kg	Unidade	48	delicia	7,51	360,48
40	Melão	Kilo	48	in natura	4,14	198,72
41	Milho canjica 500 gr	Unidade	60	mika	1,73	103,80
42	Mucilon de arroz 400 gr	Unidade	30	nestle	11,72	351,60
43	Mucilon de milho 400 gr	Unidade	30	nestle	11,72	351,60
44	Óleo de soja 01 lt	Unidade	120	soya	3,25	390,00
45	Orégano 5 gr	Unidade	24	mika	0,99	23,76
46	Ovos dúzia	Duzia	180	in natura	4,59	826,20
47	Pimentão verde kg	Kilo	14	in natura	6,75	94,50
48	Repolho	Kilo	24	in natura	1,86	44,64
49	Sal 1 kg	Unidade	16	marlim	1,44	23,04
50	Sardinha lata 250 gr	Unidade	40	coqueiro	7,79	311,60
51	Tomate kg	Kilo	48	in natura	3,99	191,52
52	Vinagre 750 ml	Unidade	18	castelo	1,65	29,70
53	Café 500 gr	Unidade	30	do carmo	5,99	179,70
54	Leite condensado lata 395 gr	Unidade	80	piracanjuba	3,38	270,40
55	Creme de leite 395 gr	Unidade	60	batavo	2,42	145,20
56	Sacola p/ freezer c/ 50 unid	Unidade	06	boreda	4,91	29,46
57	Leite de coco 200 ml	Unidade	36	sococo	3,84	138,24
58	Tempero vermelho 12 x 5 gr	Unidade	20	sazon	2,89	57,80
59	Milho verde lata 225 gr	Unidade	120	fugini	1,55	186,00
60	Milharina 500 gr	Unidade	90	quaker	3,10	279,00
61	Mussarela	Kilo	20	multibom	17,50	350,00
62	Presunto	Kilo	36	frimesa	12,99	467,64
63	Bolacha água e sal 500 gr	Unidade	68	marilan	3,84	261,12
64	Bolacha maisena 400 gr	Unidade	68	marilan	3,89	264,52
65	Maionese 500 gr	Unidade	48	hellmans	5,60	268,80
66	Uvas passas 200 gr	Unidade	10	mika	5,30	53,00
67	Tempero Baiano 500 gr	Unidade	20	mika	0,88	17,60
R$ 16.478,18 (dezesseis mil quatrocentos e setenta e oito reais e dezoito centavos)						

LOTE: 16 ASSIST. SOCIAL (SCFV) HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Água sanitária 1 lt	Unidade	60	qboa	2,32	139,20
02	Álcool 1lt	Unidade	24	start	6,43	154,32
03	Amaciante 2 litros	Unidade	12	ype	5,99	71,88
04	Coador de café permanente	Unidade	24	solo	3,24	77,76
05	Desinfetante 2 lts	Unidade	45	kalipto	6,30	283,50
06	Desodorizador de ar 400 ml	Unidade	16	bom ar	8,58	137,28
07	Detergente 500 ml	Unidade	75	ype	1,55	116,25
08	Esponja de lã de aço fardo 14 x 01	Fardo	08	bombril	22,26	178,08
09	Espoja para lavar louça	Unidade	38	bombril	2,99	113,62
10	Faca p/ cozinha 17 cm	Unidade	08	tramontina	11,54	92,32
11	Flanela p/ limpeza g	Unidade	36	flabom	3,17	114,12
12	Fósforo maço 10 x 01	Unidade	08	pinheiro	2,56	20,48
13	Isqueiro	Unidade	12	bic	2,99	35,88
14	Limpa alumínio médio 495 ml	Unidade	15	praticlar	1,99	29,85
15	Limpa forno 226 ml	Unidade	08	easy off	6,89	55,12
16	Luvas para limpeza m par	Unidade	15	mucambo	6,50	97,50
17	Pano de prato 80 x 45	Unidade	20	soutextil	2,65	53,00
18	Papel alumínio grande 4m x 45 cm	Unidade	40	lumipam	4,29	171,60
19	Papel higiênico 16 x 04	Fardo	10	mili	15,53	155,30
20	Papel toalha 20 x 22 com 60 mts	Unidade	60	trevo	9,32	559,20
21	Prendedor de roupas 12 x 01	Unidade	24	jaboardi	2,34	56,16
22	Rodo 60 cm c/ cabo	Unidade	08	juara	7,99	63,92
23	Rodo 40 cm c/ cabo	Unidade	12	juara	4,99	59,88
24	Sabão em pedra c/ 05 unid.	Unidade	30	ype	5,25	157,50
25	Sabão em pó 1º quantidade 1 kg	Unidade	25	omo	6,88	172,00
26	Sabão em pó 2º qualidade 1 kg	Unidade	25	tixan	5,59	139,75
27	Saco branco p/ limpar chão	Unidade	24	itatex	3,50	84,00
28	Sapólio liquido 300 g	Unidade	24	radium	4,80	115,20
29	Soda 1 kg	Unidade	24	bel	12,49	299,76
30	Super Clin pequeno 1 lt	Unidade	25	super clin	4,37	109,25
31	Tampinha para pia c/ 03 unid.	Unidade	08	fina moz	1,88	15,04
32	Toalha para limpar chão	Unidade	30	iracema	7,46	223,80
33	Toalha de rosto 80 x 50	Unidade	12	caprice	6,63	79,56
34	Vassoura plástica	Unidade	12	limpa mais	7,38	88,56
35	Desinfetante multi – uso 500 ml	Unidade	30	veja	3,24	97,20
36	Copo descartável 180 ml pct	Unidade	60	copo braz	2,93	175,80
37	Copo descartável 50 ml pct	Unidade	60	cristal	1,77	106,20
38	Vassoura caipira c/ cabo	Unidade	12	caipira	14,80	177,60
39	Inseticida spray 300 ml	Unidade	38	sbp	8,43	320,34
40	Touca descartável c/ 100 unid	Unidade	05	practlen	16,19	80,95
41	Jarra plástica 2 Lts	Unidade	10	plaslutil	12,50	125,00
R$ 5.403,73 (cinco mil quatrocentos e três reais e setenta e três centavos)						

LOTE: 17 ASSIST. SOCIAL (SCFV) GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Achocolatado lata 400 gr	Unidade	60	chopimpa	2,51	150,60
02	Açúcar pct 02 kg	Unidade	270	doce dia	3,50	945,00
03	Alho kg	Kilo	15	in natura	12,33	184,95
04	Amido de milho 500 gr	Unidade	10	mika	2,72	27,20
05	Arroz 5 kg tipo 1	Unidade	45	koblenz	9,99	449,55
06	Batata kg	Kilo	48	bingi	2,36	113,28
07	Beterraba kg	Kilo	30	in natura	3,17	95,10
08	Caldo de Galinha caixa 30 gr	Unidade	60	maggi	0,43	25,80
09	Canela em pó 30 gr	Unidade	20	mika	0,90	18,00
10	Carne Bovina Moída kg	Kilo	90	moida	7,50	675,00
11	Carne Bovina Picada 2 cm kg	Kilo	180	paleta	9,70	1.746,00
12	Cebola kg	Kilo	24	in natura	2,47	59,28
13	Cenoura kg	Kilo	48	in natura	2,84	136,32
14	Cha Matte 200 gr	Unidade	16	mate leão	5,99	95,84
15	Chocolate em pó 500 gr	Unidade	60	mika	4,93	295,80
16	Chuchu kg	Kilo	18	in natura	2,53	45,54
17	Coco ralado 100 gr	Unidade	90	zaeli	3,50	315,00
18	Colorau 500 gr	Unidade	08	mika	3,41	27,28
19	Doce em pasta 400 ml	Unidade	60	incontril	5,35	321,00
20	Doce em pasta 900 ml	Unidade	30	incontril	11,54	346,20
21	Essência de Baunilha 30 ml	Unidade	36	fleicham	4,38	157,68
22	Ervilha lata 225 gr	Unidade	60	olé	1,63	97,80
23	Extrato de tomate 260 gr	Unidade	90	elefante	3,32	298,80
24	Farinha de mandioca 1 kg	Unidade	48	artezanal	5,40	259,20
25	Farinha de trigo 01 kg	Unidade	60	alvalade	3,20	192,00
26	Farinha láctea lata 400gr	Unidade	12	nestle	10,74	128,88
27	Feijão 1 kg	Unidade	60	boca cheia	2,32	139,20
28	Fermento biológico 125 g	Unidade	30	saf-istant	5,10	153,00
29	Fermento em pó 200 gr	Unidade	60	royal	5,21	312,60
30	Frango congelado kg	Kilo	90	anhambi	6,30	567,00
31	Fubá de milho 01 kg	Unidade	60	mika	2,57	154,20
32	Gelatina 30 gr	Unidade	180	sol	0,96	172,80
33	Iorgute natural 170 gr	Unidade	96	batavo	1,88	180,48
34	Laranja kg	Kilo	90	in natura	2,30	207,00
35	Leite em pó 400 gr	Unidade	12	ninho	12,91	154,92
36	Maça kg	Kilo	120	in natura	4,33	519,60
37	Macarrão espaguete 01 Kg	Unidade	48	galo	6,15	295,20
38	Macarrão picado 500 gr	Unidade	48	galo	3,03	145,44
39	Margarina 01 kg	Unidade	48	delicia	7,51	360,48
40	Melão	Kilo	48	in natura	4,14	198,72
41	Milho canjica 500 gr	Unidade	60	mika	1,73	103,80
42	Mucilon de arroz 400 gr	Unidade	30	nestle	11,72	351,60
43	Mucilon de milho 400 gr	Unidade	30	nestle	11,72	351,60
44	Óleo de soja 01 lt	Unidade	120	soya	3,25	390,00
45	Orégano 5 gr	Unidade	24	mika	0,99	23,76
46	Ovos dúzia	Duzia	180	in natura	4,59	826,20
47	Pimentão verde kg	Kilo	14	in natura	6,75	94,50
48	Repolho	Kilo	24	in natura	1,86	44,64
49	Sal 1 kg	Unidade	16	marlim	1,44	23,04
50	Sardinha lata 250 gr	Unidade	40	coqueiro	7,79	311,60
51	Tomate kg	Kilo	48	in natura	3,99	191,52
52	Vinagre 750 ml	Unidade	18	castelo	1,65	29,70
53	Café 500 gr	Unidade	30	do carmo	5,99	179,70
54	Leite condensado lata 395 gr	Unidade	80	piracanjuba	3,38	270,40
55	Creme de leite 395 gr	Unidade	60	batavo	2,42	145,20
56	Sacola p/ freezer c/ 50 unid	Unidade	06	boreda	4,91	29,46
57	Leite de coco 200 ml	Unidade	36	sococo	3,84	138,24
58	Tempero vermelho 12 x 5 gr	Unidade	20	sazon	2,89	57,80
59	Milho verde lata 225 gr	Unidade	120	fugini	1,55	186,00
60	Milharina 500 gr	Unidade	90	quaker	3,10	279,00
61	Mussarela	Kilo	20	multibom	17,50	350,00
62	Presunto	Kilo	36	frimesa	12,99	467,64
63	Bolacha água e sal 500 gr	Unidade	68	marilan	3,84	261,12
64	Bolacha maisena 400 gr	Unidade	68	marilan	3,89	264,52
65	Maionese 500 gr	Unidade	48	hellmans	5,60	268,80
66	Uvas passas 200 gr	Unidade	10	mika	5,30	53,00
67	Tempero Baiano 500 gr	Unidade	20	mika	0,88	17,60
R$ 16.478,18 (dezesseis mil quatrocentos e setenta e oito reais e dezoito centavos)						

LOTE: 18 CONSELHO TUTELAR GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Achocolatado lata 400 gr	Unidade	50	chopimpa	2,51	125,50
02	Açúcar 2 kg	Unidade	30	doce dia	3,50	105,00
03	Farinha de trigo 01 kilo	Unidade	15	alvalade	3,20	48,00
04	Fermento em pó 200 gr	Unidade	05	royal	5,21	26,05
05	Margarina 01 kg	Unidade	05	soya	4,53	22,65
06	Óleo vegetal 1 Lt	Unidade	06	soya	3,25	19,50
07	Café 500 gr	Unidade	30	do carmo	5,99	179,70
08	Suco 300 gr	Unidade	100	brassuk	4,99	499,00
09	Bolacha água e sal 500 gr	Unidade	30	marilan	3,84	115,20
10	Chá mate 200 gr	Unidade	10	mate leão	5,99	59,90
11	Leite em pó 400 gr	Unidade	10	ninho	12,91	129,10

R$ 1.329,60 (um mil trezentos e vinte e nove reais e sessenta centavos)

LOTE: 19 CONSELHO TUTELAR GENEROS HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Água sanitária 1 Lt	Unidade	50	chopimpa	2,32	116,00
02	Álcool 1 Lt	Unidade	10	start	6,43	64,30
03	Coador de café permanente	Unidade	06	solo	3,24	19,44
04	Desinfetante 1 lt	Unidade	50	kalipto	6,30	315,00
05	Desodorizador de ar 400 ml	Unidade	06	bom ar	8,58	51,48
06	Detergente 500 ml	Unidade	50	ype	1,55	77,50
07	Esponja de louça	Unidade	12	bombril	2,99	35,88
08	Faca p/ cozinha 17 cm	Unidade	01	tramontina	11,54	11,54
09	Flanela p/ limpeza G	Unidade	12	flabom	3,17	38,04
10	Guardanapo de pano	Unidade	06	felpa	4,48	26,88
11	Isqueiro	Unidade	03	bic	2,99	8,97
12	Luvas p/ limpeza M	Par	05	mucambo	6,50	32,50
13	Pano de Prato 80 x 45 cm	Unidade	06	soutextil	2,65	15,90
14	Papel Alumínio 4 m x 45 cm	Unidade	03	lumipam	4,29	12,87
15	Papel higiênico 16 x 04	Fardo	01	mili	35,00	35,00
16	Papel Toalha 20 x 22 c/ 60	Unidade	06	trevo	9,32	55,92
17	Rodo 60 cm c/ cabo	Unidade	04	juara	7,99	31,96
18	Rodo 40 cm c/ cabo	Unidade	06	juara	4,99	29,94
19	Sabão em pedra c/ 5 unid	Pacote	05	ype	5,25	26,25
20	Sabão em pó 1º qualidade 1 kg	Unidade	05	omo	6,88	34,40
21	Saco branco p/ limpar chão	Unidade	12	itatex	3,50	42,00
22	Super clin 1 lt	Unidade	12	suoer clin	4,37	52,44
23	Toalha p/ limpar chão	Unidade	06	iracema	7,46	44,76
24	Toalha de rosto	Unidade	04	caprice	6,63	26,52
25	Vassoura plástica	Unidade	03	limpamais	7,38	22,14
26	Desinfetante multi uso 500 ml	Unidade	24	veja	3,24	77,76
27	Copo descartável 180 ml	Pacote	10	copo braz	2,93	29,30
28	Copo descartável 50 ml	Pacote	10	cristal	1,77	17,70
29	Saco p/ lixo 15 lts	Pacote	50	giopack	1,70	85,00
30	Balde 12 lts	Unidade	06	preto pedreiro	4,93	29,58
31	Limpa vidro 500 ml	Unidade	06	veja	11,91	71,46
32	Pilha pequena AA	Unidade	10	raiovak	2,51	25,10
33	Vassoura caipira c/ cabo	Unidade	06	caipira	14,80	88,80
34	Naftalina 150 gr	Pacote	05	nota 10	1,58	7,90
35	Pedra sanitária	Unidade	12	nota 10	1,03	12,36
36	Garrafa térmica 1 lt	Unidade	03	invicta	35,99	107,97
R$ 1.780,56 (um mil setecentos e oitenta reais e cinqüenta e seis centavos)						

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:
Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;
Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;
4.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.)

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO
As quantidades descritas acima são meramente estimativas, podendo variar durante a vigência da ata de registro de preços, não cabendo a licitante vencedora do certame quaisquer direitos, caso não seja atingida a quantidade total durante o prazo da vigência da ata de registro de preços;
Não serão aceitos produtos fora das especificações constantes neste Termo de referencia, produtos fora de sua embalagem original, em embalagens abertas e/ou danificadas que comprometam a qualidade do produto
Os gêneros alimentícios como frutas, verduras e legumes, deverão estar frescos, com boa aparência e devidamente embalados.
Os Gêneros alimentícios e de higiene e limpeza, com exceção de frutas, verduras e legumes quando da entrega deverão estar no mínimo com 80 (oitenta) % do prazo de validade.

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO
Se obriga a fornecer produtos de primeira qualidade, na sede da secretaria solicitante no prazo maximo de até 24 horas da solicitação formal através de requisição emitida pelo órgão competente.
As solicitações de compra serão de forma fracionada, podendo essas solicitações serem diárias, semanais, quinzenais ou mensais de acordo com as necessidades da contratante.
A empresa arcara com todas as despesas de pessoal, equipamentos, produtos apropriados e também por danos ou defeitos que os veículos apresentem em decorrência da prestação dos serviços contratados.
A contratada apenas poderá fornecer os produtos com a devida autorização da secretaria solicitante mediante a apresentação de requisição emitida pelo órgão competente.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
7.1. Assinar a Ata com o órgão no prazo de **05 (cinco) dias corridos**, a contar da data do recebimento da convocação;
7.2. Após a homologação da licitação, **retirar a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias**, contados do recebimento da convocação formal;
7.3. Realizar a entrega dos produtos/serviços nas quantidades, prazos e condições estabelecidas no anexo I – Termo de Referencia do edital;
7.4. Substituir, às suas expensas, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, após notificação formal, os serviços executados em desacordo com as especificações deste Edital, seus anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade;
7.5. Atender, para o devido recebimento, ao que determina o Decreto 4.752, de 06 de agosto de 2002, no tocante a emissão da Nota Fiscal/Fatura;

7.6. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.
7.7. Se a licitante vencedora não cumprir o prazo do item **7.1.** ou recusar-se a retirar a nota de empenho, sem justificativa formalmente aceita pelo órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades constantes da Seção **12** e anexo I – Termo de Referencia do Edital.
7.8. Se a licitante vencedora, injustificadamente, não apresentar situação regular no ato da feitura da nota de empenho, a sessão será retomada e os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que a Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes da Seção **12** e anexo I – Termo de Referencia do Edital.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1. À Contratante se reserva o direito de não mais adquirir os produtos/serviços da Contratada caso esta não cumpra o estabelecido na presente Ata de registro de preços, cabendo ao infrator as penalidades previstas no edital, na Lei n. 10.520/02 e Lei n. 8.666/93;
8.2. Manter o efetivo controle do fornecimento de requisições, não se responsabilizando pelo pagamento dos produtos/serviços entregues sem a correspondente requisição;
8.3. Efetuar os pagamentos de acordo com a Cláusula nona;
8.4. Fiscalizar a utilização e a qualidade dos produtos/serviços entregues;
8.5. Denunciar as infrações e aplicar as penalidades cabíveis nos termos da clausula 13º (décima terceira) desta ata, da Lei n. 10.520/02 e Lei n. 8.666/93.
8.6. A Contratante fica obrigada a fiscalizar e controlar a entrega dos produtos/serviços e emitir requisição sempre que necessitar do referido objeto da licitação.

9. DO PAGAMENTO
9.1. O pagamento será realizado conforme Ata de Registro de Preços, devendo ainda atender aos termos do **art. 60 da Lei federal n.º 4.320, de 17/03/1964,** após entrega dos produtos/serviços em até 30 (trinta) dias, contado a partir do recebimento da Nota Fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal, atestada pelo servidor responsável da Prefeitura, devidamente acompanhada dos documentos estabelecidos na Legislação Vigente ou o que venha a substituí-los, através de boleto ou transferência bancaria em conta jurídica da empresa contratada.

10. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
10.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhes no máximo o repasse do percentual determinado.
10.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
10.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Administração Municipal, através de seu Fiscal de Contrato designado, solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.
10.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Administração poderá solicitar a rescisão desta Ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo-lhes rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso de negociação.
10.5. Serão considerados compatíveis com o mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Fiscal do Contrato.

11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:
a) quando o fornecedor/signatário não cumprir com as obrigações constantes no Edital e desta Ata;
b) quando o fornecedor/signatário der causa a rescisão administrativa na Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;
d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor/signatário será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.
11.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
11.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Administração, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.
11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento dos produtos/serviços.
11.6. Caso a Administração não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, pode suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.
12.1. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: **custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do Edital e seus Anexos.**
12.2. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexeqüível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse, ou qualquer título, devendo os serviços serem fornecidos sem ônus adicionais.

13. DAS PENALIDADES
(Art. 86 e 87 Lei 8.666/93 e Art. 7 da Lei 10.520/02)
13.1. Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato: **01 (um) ano de suspensão impedido de licitar e contratar coma União, Estados, DF ou Municípios.**

13.2. Adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame:
13.2.1. Deixar de executar totalmente o contrato ou apresentar documentação falsa: **Suspensão de 02 (dois) anos impedido de licitar e contratar coma União, Estados, DF ou Municípios**;
Deixar de executar parcialmente o contrato: **Suspensão por 18 (dezoito) meses e multa de 20% do valor dos serviços a serem prestados.**
Ensejar o retardamento da execução de seu objeto: **Multa com mora de 2% (dois) ao dia até limite de 10% (dez).**
Não mantiver a proposta: **Suspensão de 01 (um) ano impedido de licitar e contratar coma União, Estados, DF ou Municípios.**
Falhar ou fraudar na execução da Ata, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: **Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada conforme Inciso III do Art. 87 da Lei 8.666/93.**
Será concedido o direito de ampla defesa a empresa que cometer as penalidades acima relacionadas.

14. DOS ILÍCITOS PENAIS
14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais comunicações aplicáveis.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta da dotação orçamentária previstas nos órgãos/entidades que aderiram aos registros de preços.

Elemento de Despesa: 33.90.30.00 – Material de Consumo.
Gabinete do Prefeito;
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento;
Secretaria Municipal de Saúde;
Secretaria Municipal de Assistência Social;
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer;
Secretaria Municipal de Infraestrutura;
Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Indústria e Comercio.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:
a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.
b) vincula-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Presencial n.º 027/2014, seus anexos e as propostas das classificadas.
c) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Administração Municipal.

17 - DO FORO
17.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Porto dos Gaúchos como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preço, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Novo Horizonte do Norte/MT, 07 de Janeiro de 2015.

JOAO ANTONIO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
Contratante

Tania Cristina Vieira – ME
CNPJ: 05.939.308/0001-10
TÂNIA CRISTINA VIEIRA
Fornecedor
Signatário

TESTEMUNHAS:

1._____
NOME: **Juarez Cirino de Souza**
CPF: **292.105.001-30**

2._____
NOME: **Maria Salete da Silva**
CPF: **698.355.941-04**

ERLANIA FEITOSA LIMA
Fiscal de Contratos
Portaria nº. 209/2014

PATRICIA QUESSADA MILAN
Assessora Jurídica
OAB/MT nº. 7.131

PREGÃO N.º 027/2014 – REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO N.º 039/2014

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial dos Municípios - AMM.

Pelo presente instrumento, **A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE – ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita com o CNPJ sob o n. 03.238.888/0001-93, com sede administrativa na Rua Augusto de Souza, 171, Centro, na cidade de Novo Horizonte do Norte/MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **João Antonio de Oliveira**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado neste Município, portador da Carteira de Identidade RG n. 755911 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n. 580.988.101-78, **RESOLVE** registrar os preços da empresa, **TANIA CRISTINA VIEIRA - ME**, inscrita no **CNPJ: 05.939.308/0001-10**, localizada no endereço à Av. Mestre Falcão, nº. 408, Bairro Centro, Novo Horizonte do Norte – MT – CEP: 78.570-000; representada legalmente por sua Sócia Proprietária **Tânia Cristina Vieira**, portadora do CPF: 535.736.331-53 e RG: 929.647 SSP/MT, na quantidade estimada, de acordo com a classificação por ela alcançada por LOTE, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/2002 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

1 - DO OBJETO
1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de Gêneros Alimentícios, Produtos de Higiene e Limpeza, Copa e Cozinha em atendimento a diversas secretarias, conforme especificado no anexo I – Termo de Referencia do edital.
1.1.1. Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2 - DA VIGÊNCIA
2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
3.1 O gerenciamento deste instrumento caberá a Administração, através de fiscal de contrato, no seu aspecto operacional e à Coordenadoria Jurídica de Licitações, nas questões legais.

4 – DO ITEM
4.1 Os Itens, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedores, e os preços unitários que estão registrados nessa Ata de Registro de Preços, encontram-se indicados na tabela abaixo:

LOTE: 01 HOSPITAL (FUS) GENEROS HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Água Sanitária 1lt	Unidade	750	qboa	2,32	1.740,00
02	Álcool 1lt	Unidade	100	start	6,43	643,00
03	Álcool em gel 500 gr	Unidade	30	start	4,59	137,70
04	Amaciante 2 Litros 1º qualidade (aroma Amor eterno, e ternura)	Unidade	170	ype	5,99	1.018,30
05	Balde 10 Litros	Unidade	10	pedreiro	4,93	49,30
06	Balde 20 Litros	Unidade	05	plasvale	13,49	67,45
07	Bateria 09 wts	Unidade	40	duracel	18,48	739,20
08	Borracha para panela de pressão de 4,5 litros	Unidade	20	carol pesca	0,85	17,00
09	Copo descartável 180 ml pct	Unidade	1800	copo sul	2,93	5.274,00
10	Copo descartável 50 ml pct	Unidade	150	cristal copo	1,77	265,50
11	Cotonete c/ 100	Unidade	50	jhonson	2,99	149,50
12	Desinfetante 01 litro (aroma campos de lavanda, flores de limão, pinho silvestre)	Unidade	300	pinho bril	5,07	1.521,00
13	Desinfetante 2 lts (aroma campos de lavanda)	Unidade	250	kalipto	6,30	1.575,00
14	Desinfetante multi - uso 500 ml (aroma campestre e laranja)	Unidade	120	veja	3,24	388,80
15	Desodorizador de ar 400 ml (aroma retro lavanda e cheirinho de infância)	Unidade	140	bom ar	8,58	1.201,20
16	Detergente 500 ml. (Neutro, coco e limão)	Unidade	200	ype	1,55	310,00
17	Escova p/ roupa	Unidade	15	condor	2,16	32,40
18	Escovão tipo vasoura c/ cabo	Unidade	05	condor	16,13	80,65
19	Escovinha de lavar Vaso c/ cabo	Unidade	10	sanilux	6,76	67,60
20	Esponja de lã de aço fardo 14 x 01	Unidade	15	bril	22,26	333,90
21	Esponja para lavar louça c/ 3 esponjas	Unidade	120	bril	2,99	358,80
22	Faca p/ cozinha 17 cm	Unidade	05	tramontina	11,54	57,70
23	Filtro de papel descartável nº 103 c/ 30 unidades	Unidade	50	solo	3,24	162,00
24	Flanela p/ limpeza G	Unidade	20	flabom	3,17	63,40
25	Fósforo maço 10 x 01	Unidade	20	pinheiro	2,56	51,20
26	Fralda juvenil cintura 42 a 72cm peso de 20 a 33 kg c/ 11 um cada	Unidade	200	big fral	18,16	3.632,00
27	Garrafa térmica 01 litro de apertar	Unidade	06	invicta	38,16	228,96
28	Guardanapo de pano	Unidade	40	felpa	4,48	179,20
29	Guardanapo de papel 24mm x 2cm c/50	Unidade	150	santepel	1,22	183,00
30	Inseticida Spray 300 ml	Unidade	12	sbp	8,43	101,16
31	Isqueiro	Unidade	05	bic	3,15	15,75
32	Lâmpada fluorescente 110 - 127v	Unidade	40	tachiba	12,87	514,80
33	Limpa alumínio médio 495 ml	Unidade	30	praticlar	1,99	59,70
34	Limpa forno 226 ml	Unidade	2	easy	6,89	13,78
35	Limpa vidro 500 ml	Unidade	100	veja	11,91	1.191,00
36	Luvas para limpeza M Par Marca Mucambo ou semelhante da mesma qualidade ou qualidade superior	Unidade	250	mucambo	6,50	1.625,00
37	Luvas para limpeza tamanho G Par Marca Mucambo ou semelhante da mesma qualidade ou qualidade superior	Unidade	50	mucambo	6,50	325,00
38	Luvas para limpeza tamanho P Par Marca Mucambo ou semelhante da mesma qualidade ou qualidade superior		150	mucambo	6,50	975,00
39	Palito de dente c/100	Unidade	30	gina	0,39	11,70
40	Panela de pressão 4,5 litros	Unidade	08	panelux	36,90	295,20
41	Pano de prato 80 x 45	Unidade	10	soutextil	3,99	39,90
42	Papel Alumínio Grande 4m x 45 cm	Unidade	15	lumipam	4,29	64,35
43	Papel higiênico 16 x 04	Unidade	250	mili	29,90	7.475,00
44	Papel Higiênico 1º qualidade folha dupla c/ 30 metros c/ 04 rolos	Pacote	20	neve	5,60	112,00

45	Papel Toalha 20 x 22 com 60	Unidade	20	trevo	13,05	261,00
46	Papel toalha c/ 2 rolos 14cm x 22 cm	Unidade	40	mili	2,84	113,60
47	Pilha grande 1,5 v	Unidade	20	raiovak	1,41	28,20
48	Pilha média 1,5 v	Unidade	60	raiovak	1,50	90,00
49	Pilha pequena 1,5 v	Unidade	40	raiovak	2,51	100,40
50	Prendedor de roupas 12 x 01	Unidade	12	jaboardi	2,34	28,08
51	Prestobarba	Unidade	100	gillete	1,89	189,00
52	Rodo 40 cm c/ cabo Marca Santa Maria ou semelhante da mesma qualidade ou qualidade superior	Unidade	30	santa maria	12,99	389,70
53	Rodo 60 cm c/ cabo Marca Santa Maria ou semelhante da mesma qualidade ou qualidade superior	Unidade	10	santa maria	19,43	194,30
54	Sabão em pedra c/ 05 unid	Unidade	50	ype	4,99	249,50
55	Sabão em pó 1º qualidade 1 kg	Unidade	80	omo	6,88	550,40
56	Sabão em Pó 1º qualidade institucional pacote c / 07 Kilos	Unidade	25	omo	55,62	1.390,50
57	Sabão em pó 2º qualidade 1 kg	Unidade	100	tixan	5,59	559,00
58	Sabonete 90 gramas (brisa de lavanda)	Unidade	100	lux	1,25	125,00
59	Saco branco p/ limpar chão	Unidade	100	itatex	3,98	398,00
60	Saco de lixo 100 lts c/ 05 unidade	Unidade	400	bril	3,92	1.568,00
61	Saco de lixo 30 lts c/ 10 unidade	Unidade	1000	bril	2,70	2.700,00
62	Saco de lixo 50 lts c/ 10 unidade	Unidade	200	bril	2,70	540,00
63	Sapólio Líquido 300g	Unidade	15	bril	4,80	72,00
64	Soda 1 kg	Unidade	05	bel	12,49	62,45
65	Tampinha para pia c/ 03 unid	Unidade	10	fina moz	1,88	18,80
66	Toalha de rosto 80 x 50	Unidade	10	caprice	6,63	66,30
67	Toalha para Limpar Chão flanelado	Unidade	20	iracema	7,46	149,20
68	Vassoura caipira c/ cabo	Unidade	05	caipira	14,80	74,00
69	Vassoura com serdas plástica c/ cabo	Unidade	15	limpa mais	7,38	110,70
70	Vela c/06 Nº 03	Unidade	50	trilhante	4,85	242,50
R$ 43.617,73 (quarenta e três mil seiscentos e dezessete reais e setenta e três centavos)						

LOTE: 02 HOSPITAL (FUS) GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Abacaxi kg	Unidade	30	in natura	3,78	113,40
02	Abóbora Madura kg	Kilo	30	kabotiã	2,70	81,00
03	Abobrinha verde kg	Kilo	40	in natura	2,71	108,40
04	Açafrão em pó 20 gr	Pacote	50	mika	0,92	46,00
05	Achocolatado Lata 400 gr	Unidade	80	nescau	6,61	528,80
06	Açúcar pct 02 kg	Unidade	375	doce dia	3,50	1.312,50
07	Adoçante 100 ml	Unidade	05	zero cal	3,59	17,95
08	Alface maço	Unidade	100	in natura	3,00	300,00
09	Alho kg	Kilo	35	in natura	12,33	431,55
10	Amido de milho 500 gr	Unidade	05	mika	2,72	13,60
11	Arroz 5 kg Tipo 1	Unidade	130	koblens	9,99	1.298,70
12	Atum ralado 170 gr	Unidade	20	coqueiro	6,48	129,60
13	Azeite de oliva 500 ml	Unidade	10	galo	14,37	143,70
14	Bacon defumado kg	Kilo	05	perdigão	35,44	177,20
15	Banana maçã kg	Kilo	20	maçã	2,99	59,80
16	Banana nanica kg	Kilo	30	nanica	3,38	101,40
17	Batata doce kg	Kilo	30	doce	3,89	116,70
18	Batata kg	Kilo	300	bingi	2,36	708,00
19	Beterraba kg	Kilo	100	in natura	3,17	317,00
20	Bolacha de água e sal 01 kg	Unidade	70	marilan	3,84	268,80
21	Bolacha de leite 400g	Unidade	50	marlilan	3,89	194,50
22	Bolacha doce maisena 400 gr	Unidade	20	marilan	3,89	77,80
23	Café 500 gr	Unidade	150	do carmo	5,99	898,50
24	Calabresa kg	Kilo	05	forteza	9,42	47,10
25	Camomila 40g	Unidade	40	dr oetker	2,69	107,60
26	Canela em pau	Unidade	10	mika	0,87	8,70
27	Canela em pó	Unidade	10	mika	0,90	9,00
28	Canjica seca 500g	Unidade	10	mika	1,73	17,30
29	Canjiquinha fina 500 gr	Unidade	12	zaeli	1,72	20,64
30	Carne para assar paleta com osso	Kilo	80	paleta	10,70	856,00
31	Carne para assar paleta sem osso	Kilo	30	paleta	12,99	389,70
32	Carne bovina Fraldinha	Kilo	30	fraldinha	14,50	435,00
33	Carne bovina Músculo Picada 2cm kg	Kilo	150	musculo	7,50	1.125,00
34	Carne bovina bisteca kg	Kilo	20	bisteca	15,50	310,00
35	Carne bovina costela kg	Kilo	40	costela	10,99	439,60
36	Carne bovina Moída kg	Kilo	300	moida	7,50	2.250,00
37	Carne bovina de 1º em bife kg	Kilo	90	coxão duro	15,99	1.439,10
38	Carne suína bisteca	Kilo	40	suina	8,50	340,00
39	Carne suína kg peça para assar paleta	Kilo	60	suina	8,50	510,00
40	Cebola kg	Kilo	100	in natura	2,85	285,00
41	Cenoura kg	Kilo	200	in natura	3,44	688,00
42	Chá camomila c/10 saquinhos 20 g	Caixa	20	dr oetker	2,69	53,80
43	Chá de hortelã c/10 saquinhos 20 g	Caixa	20	dr oetker	2,66	53,20
44	Chá erva doce c/10 saquinhos 20 g	Caixa	20	dr oetker	2,55	51,00
45	Chá Matte 200 gr	Unidade	120	mate leão	5,99	718,80
46	Cheiro verde maço	Unidade	50	in natura	2,50	125,00
47	Chocolate em Pó 500g.	Unidade	50	chopimpa	2,51	125,50
48	Chocolate granulado 200g	Unidade	10	mika	4,70	47,00
49	Chuchu kg	Kilo	100	in natura	2,53	253,00
50	Coco Ralado 100 g.	Unidade	30	zaeli	3,50	105,00
51	Colorau 500 g.	Unidade	05	mika	3,41	17,05
52	Cominho em pó 20 gr	Unidade	20	mika	0,92	18,40
53	Couve maço	Unidade	60	in natura	2,50	150,00
54	Coxa e sobre-coxa de frango kg	Kilo	70	anhambi	9,70	679,00
55	Cravo da índia 20gr	Unidade	10	mika	1,66	16,60
56	Creme de cebola em pó	Unidade	10	arisco	4,19	41,90
57	Creme de Leite 200 gr	Unidade	40	batavo	2,42	96,80

58	Doce pasta 900 ml	Unidade	10	incontril	11,54	115,40
59	Doce pasta 400 ml	Unidade	30	incontril	5,35	160,50
60	Erva doce 40g	Unidade	40	mika	0,88	35,20
61	Ervas finas 20g	Unidade	10	mika	1,01	10,10
62	Ervilha lata 300 gr	Unidade	20	olé	1,63	32,60
63	Ervilha seca 500g	Unidade	10	mika	5,29	52,90
64	Essência de Baunilha 30 ml	Unidade	05	fleicham	4,38	21,90
65	Extrato de Tomate 260 g.	Unidade	100	elefante	3,32	332,00
66	Farinha de Kibe 500 GR.	Unidade	40	mika	2,99	119,60
67	Farinha de Mandioca 1kg	Unidade	80	artezanal	5,40	432,00
68	Farinha de mandioca temperada 500g	Unidade	08	zaeli	3,40	27,20
69	Farinha de Rosca 500 gr	Unidade	20	mika	3,72	74,40
70	Farinha de Trigo 01 Kilo	Unidade	130	alvallade	3,20	416,00
71	Farinha Lactea lata 400g.	Unidade	10	nestle	10,74	107,40
72	Feijão carioca 1 kg	Unidade	100	boca cheia	2,32	232,00
73	Feijão preto 1kg	Unidade	50	novo estado	3,94	197,00
74	Fermento Biológico Grande 125 gr	Unidade	15	saf-istant	5,10	76,50
75	Fermento em Pó 100 gr	Unidade	10	royal	5,21	52,10
76	Fígado bovino kg	kilo	20	figado	5,99	119,80
77	Frango Congelado kg	kilo	200	anhambi	6,30	1.260,00
78	Fubá 500 gramas	Unidade	20	mika	1,58	31,60
79	Fubá de Milho 01 Kilo	Unidade	40	mika	2,57	102,80
80	Gelatina 30 gr	Unidade	60	sol	0,96	57,60
81	Laranja kg	Kilo	50	in natura	2,30	115,00
82	Leite condensado 395 gr	Unidade	40	piracanjuba	3,38	135,20
83	Leite em Pó 400 g.	Unidade	20	ninho	12,91	258,20
84	Leite Nan 400g	Unidade	05	nan 1	32,23	161,15
85	Lentilha seca 500g	Unidade	10	mika	5,97	59,70
86	Maçã kg	Unidade	50	in natura	4,33	216,50
87	Macarrão conchinha 500 Gramas	Unidade	50	galo	3,03	151,50
88	Macarrão Espaguete 1 kg	Unidade	20	galo	6,15	123,00
89	Macarrão Picado 500 g	Unidade	100	galo	3,03	303,00
90	Maionese 500 gr	Unidade	40	hellmans	5,60	224,00
91	Mamão kg	Kilo	30	in natura	4,79	143,70
92	Mandioca descascada kg	Kilo	50	in natura	2,50	125,00
93	Margarina 01 Kilo	Unidade	70	soya	4,53	317,10
94	Margarina light 500g	Unidade	05	delicia	5,67	28,35
95	Massa para lasanha 500 gr	Unidade	20	tip top	7,71	154,20
96	Melancia kg	Kilo	60	in natura	1,55	93,00
97	Melão kg	Kilo	30	in natura	4,14	124,20
98	Milho Canjica 500 g.	Unidade	10	mika	1,73	17,30
99	Milho verde Lata 300 gr	Unidade	40	fugini	1,55	62,00
100	Mucilon de Arroz 400 g.	Unidade	08	nestle	11,72	93,76
101	Mucilon de Milho 400 g.	Unidade	03	nestle	11,72	35,16
102	Mucilon multicereais 400g	Unidade	05	nestle	11,72	58,60
103	Mussarela fatiada kg	Unidade	20	multibom	16,40	328,00
104	Óleo de soja 01 litro	Unidade	350	soya	3,25	1.137,50
105	Orégano 5g.	Unidade	20	mika	0,99	19,80
106	Ovos dúzia	Duzia	80	in natura	4,59	367,20
107	Papel Alumínio 60 cm	Unidade	20	lumipam	3,26	65,20
108	Peito de frango kg	Kilo	90	anhambi granel	8,99	809,10
109	Pepino	Kilo	100	in natura	2,69	269,00
110	Pêssego em calda 400g	Unidade	10	gb	6,96	69,60
111	Pimentão Verde kg	Kilo	20	in natura	6,75	135,00
112	Pipoca 500 gr	Unidade	15	mika	0,63	9,45
113	Polpa de fruta 100 gr	Unidade	100	yasai	1,35	135,00
114	Polvilho Azedo 1 kg	Unidade	20	mika	8,83	176,60
115	Polvilho azedo 500 gr	Unidade	70	mika	5,94	415,80
116	Polvilho doce 500g	Unidade	20	mika	4,40	88,00
117	Presunto fatiado kg	Kilo	20	frimesa	12,99	259,80
118	Queijo branco	Kilo	40	in natura	9,99	399,60
119	Quiabo kg	Kilo	30	in natura	4,35	130,50
120	Repolho kg	Kilo	210	in natura	1,86	390,60
121	Rúcula maço	Unidade	40	in natura	3,00	120,00
122	Sal iodado refinado1 kg	Unidade	30	marlin	1,44	43,20
123	Salsicha kg	Kilo	30	perdigão	7,50	225,00
124	Sardinha Lata 250 gr	Unidade	20	coqueiro	7,79	155,80
125	Seleta de legumes 280 gr	Unidade	20	quero	1,82	36,40
126	Suco Industrializado 300 gr	Unidade	25	brassuk	4,99	124,75
127	Sufilme rolo	Unidade	20	lisafilm	2,67	53,40
128	Tomate kg	Kilo	200	in natura	3,99	798,00
129	Uvas passas 500g	Unidade	10	mika	5,30	53,00
130	Vinagre 750 ml	Unidade	35	castelo	1,65	57,75
R$ 33.213,96 (trinta e três mil duzentos e treze reais e noventa e seis centavos)						

LOTE: 03 PSF (PAB) GENEROS HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Água Sanitária 1lt	Unidade	350	qboa	2,32	812,00
02	Álcool 1lt	Unidade	80	start	6,43	514,40
03	Álcool em gel 500 gr	Unidade	20	start	4,59	91,80
04	Amaciante 2 Litros 1º qualidade	Unidade	40	ype	5,99	239,60
05	Balde 20 Litros	Unidade	10	plasvale	13,49	134,90
06	Bateria 09 wts	Unidade	20	duracel	18,48	369,60
07	Bexiga nº 07 pct c/100	Unidade	200	são roque	6,24	1248,00
08	Coador de café permanente	Unidade	20	solo	3,24	64,80
09	Copo descartável 180 ml pct	Unidade	800	copo sul	2,93	2344,00
10	Copo descartável 50 ml pct	Unidade	100	cristal copo	1,77	177,00

11	Desinfetante 01 litro	Unidade	70	bril	5,07	354,90
12	Desinfetante 2 lts	Unidade	40	kalipto	6,30	252,00
13	Desinfetante 2 lts (aroma campos de lavanda)	Unidade	40	kalipto	6,30	252,00
14	Desinfetante multi - uso 500 ml	Unidade	20	veja	3,24	64,80
15	Desodorizador de ar 400 ml	Unidade	40	bom ar	8,58	343,20
16	Detergente 500 ml.	Unidade	70	ype	1,55	108,50
17	Escovão tipo vassoura c/ cabo	Unidade	03	condor	16,13	48,39
18	Escovinha de lavar Vaso c/ cabo e suporte	Unidade	10	sanilux	6,76	67,60
19	Escovinha para Roupa	Unidade	05	condor	2,16	10,80
20	Esponja de lã de aço fardo 14 x 01	Unidade	20	bom bril	22,26	445,20
21	Esponja para lavar louça c/ 3 esponjas	Unidade	40	bril	2,99	119,60
22	Faca p/ cozinha 17 cm	Unidade	03	tramontina	11,54	34,62
23	Flanela p/ limpeza G	Unidade	10	flabom	3,17	31,70
24	Fósforo maço 10 x 01	Unidade	04	pinheiro	2,56	10,24
25	Garrafa térmica 01 litro de apertar	Unidade	04	invicta	38,16	152,64
26	Guardanapo de pano	Unidade	20	felpa	4,48	89,60
27	Guardanapo de papel 24mm x 2cm c/50	Unidade	30	santepel	1,22	36,60
28	Inseticida Spray 300 ml	Unidade	10	sbp	8,43	84,30
29	Isqueiro	Unidade	04	bic	3,15	12,60
30	Lâmpada fluorescente 110 - 127v	Unidade	10	tachiba	12,87	128,70
31	Limpa alumínio médio 495 ml	Unidade	10	praticlar	1,99	19,90
32	Limpa vidro 500 ml	Unidade	20	veja	11,91	238,20
33	Luvas para limpeza G Par	Unidade	30	mucambo	6,50	195,00
34	Luvas para limpeza M Par	Unidade	40	mucambo	6,50	260,00
35	Papel higiênico 16 x 04	Unidade	150	mili	29,90	4485,00
36	Papel Toalha 20 x 22 com 60	Unidade	20	trevo	13,05	261,00
37	Papel toalha c/ 2 rolos 14cm x 22 cm	Unidade	10	mili	2,84	28,40
38	Pilha grande 1,5 v	Unidade	60	raiovack	1,41	84,60
39	Pilha média 1,5 v	Unidade	60	raiovack	1,50	90,00
40	Pilha pequena 1,5 v	Unidade	60	raiovack	2,51	150,60
41	Rodo 40 cm c/ cabo	Unidade	20	santa maria	12,99	259,80
42	Rodo 60 cm c/ cabo	Unidade	10	santa maria	19,43	194,30
43	Sabão em pedra c/ 05 unid	Unidade	30	ype	4,99	149,70
44	Sabão em pó 1º qualidade 1 kg	Unidade	50	omo	6,88	344,00
45	Sabão em pó 2º qualidade 1 kg	Unidade	40	tixan	5,59	223,60
46	Saco branco p/ limpar chão	Unidade	30	itatex	4,98	149,40
47	Saco de lixo 100 lts c/ 05 unidade	Unidade	150	bril	3,92	588,00
48	Saco de lixo 30 lts c/ 10 unidade	Unidade	500	bril	2,70	1350,00
49	Saco de lixo 50 lts c/ 10 unidade	Unidade	200	bril	2,70	540,00
50	Sapólio Líquido 300g	Unidade	05	bril	4,80	24,00
51	Saquinho de geladinho c/100	Unidade	100	giopac	1,00	100,00
52	Soda 1 kg	Unidade	03	bel	12,49	37,47
53	Tampinha para pia c/ 03 unid	Unidade	03	carol pesca	1,88	5,64
54	Toalha para Limpar Chão	Unidade	10	iracema	7,46	74,60
55	Vassoura caipira c/ cabo	Unidade	06	caipira	14,80	88,80
56	Vassoura com sardas plástica c/ cabo	Unidade	10	condor	7,38	73,80
R$ 18.659,90 (dezoito mil seiscentos e cinqüenta e nove reais e noventa centavos)						

LOTE: 04 PSF (PAB) GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Abacaxi kg	Kilo	10	in natura	3,78	37,80
02	Achocolatado Lata 400 gr	Unidade	10	nescau	6,61	66,10
03	Açucar pct 02 kg	Unidade	300	doce dia	3,60	1.080,00
04	Adoçante 100 ml	Unidade	03	zero cal	3,59	10,77
05	Atum ralado 170 gr	Unidade	10	coqueiro	6,49	64,90
06	Banana maçã kg	Kilo	10	in natura	2,99	29,90
07	Banana nanica kg	Kilo	10	in natura	3,38	33,80
08	Bolacha de água e sal 01 kg	Unidade	30	marilan	3,84	115,20
09	Bolacha doce maisena 400 gr	Unidade	10	marilan	3,89	38,90
10	Café 500 gr	Unidade	100	do carmo	5,99	599,00
11	Carne moida kg	Kilo	10	moida	7,50	75,00
12	Cebola kg	Kilo	10	in natura	2,85	28,50
13	Cenoura kg	Kilo	10	in natura	3,44	34,40
14	Chá Matte 200 gr	Unidade	50	mate leão	5,99	299,50
15	Chocolate em Pó 500g.	Unidade	30	chopimpa	2,51	75,30
16	Coco Ralado 100 g.	Unidade	10	zaeli	3,50	35,00
17	Creme de Leite 200 gr	Unidade	20	batavo	2,42	48,40
18	Doce 900 ml	Unidade	10	incontril	9,90	99,00
19	Doce pasta 400 ml	Unidade	10	incontril	5,35	53,50
20	Ervilha lata 300 gr	Unidade	10	olé	1,63	16,30
21	Extrato de Tomate 260 g.	Unidade	10	elefante	3,32	33,20
22	Farinha de Trigo 01 Kilo	Unidade	30	alvalade	3,20	96,00
23	Fermento Biológico Grande 125 gr	Unidade	10	saf-istant	5,21	52,10
24	Fermento em Pó 100 gr	Unidade	10	royal	5,21	52,10
25	Fubá de Milho 01 Kilo	Unidade	10	mika	2,57	25,70
26	Gelatina 30 gr	Unidade	20	sol	0,96	19,20
27	Laranja kg	Kilo	30	in natura	2,30	69,00
28	Leite condensado 395 gr	Unidade	20	piracanjuba	3,38	67,60
29	Maçã kg	Kilo	20	in natura	4,33	86,60
30	Maionese 500 gr	Unidade	25	hellmans	5,60	140,00
31	Mamão kg	Kilo	20	in natura	3,99	79,80
32	Margarina 01 Kilo	Unidade	30	delicia	7,51	225,30
33	Melancia kg	Kilo	40	in natura	1,55	62,00
34	Melão kg	Kilo	30	in natura	4,14	124,20
35	Milho verde Lata 300 gr	Unidade	20	fugine	1,55	31,00
36	Mistura para pão de queijo 01 kilo	Unidade	10	fleischmann	8,80	88,00
37	Mussarela fatiada kg	Kilo	20	multibom	18,40	368,00

38	Óleo de soja 01 litro	Unidade	20	soya	3,25	65,00
39	Orégano 5g.	Unidade	05	mika	0,99	4,95
40	Ovos duzia	Dúzia	30	in natura	4,59	137,70
41	Peito de frango kg	Kilo	10	anhambi granel	7,90	79,00
42	Pimentão Verde kg	Kilo	05	in natura	6,75	33,75
43	Pipoca 500 gr	Unidade	10	mika	0,63	6,30
44	Polpa de fruta 100 gr	Unidade	50	yasai	1,35	67,50
45	Polvilho azedo 500 gr	Unidade	20	mika	8,83	176,60
46	Presunto fatiado kg	Kilo	20	frimesa	12,99	259,80
47	Refrigerante 02 litros de guaraná	Unidade	50	refree	2,70	135,00
48	Repolho kg	Kilo	10	in natura	1,86	18,60
49	Sal iodado refinado1 kg	Unidade	03	marlin	1,44	4,32
50	Salsicha kg	Kilo	10	perdigão	7,50	75,00
51	Sardinha Lata 250 gr	Unidade	05	coqueiro	7,79	38,95
52	Leite integral litro	Unidade	200	batavo	3,49	698,00
53	Leite desnatado litro	Unidade	80	batavo	3,99	319,20
54	Iogurte Natural 200 ml	Unidade	10	batavo	1,88	18,80
55	Suco em pó 300 gramas	Unidade	40	brassuk	3,99	159,60
56	Tomate kg	Kilo	10	in natura	3,99	39,90
R$ 6.799,04 (seis mil setecentos e noventa e nove reais e quatro centavos)						

LOTE: 05 VIG. AMBIENTAL (ECD) GENEROS DE HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Água Sanitária 1lt	Unidade	250	qboa	2,32	580,00
02	Álcool 1lt	Unidade	20	start	6,43	128,60
03	Amaciante 2 Litros 1º qualidade	Unidade	05	ype	5,99	29,95
04	Coador de café permanente	Unidade	20	solo	3,24	64,80
05	Desinfetante 2 lts	Unidade	10	kalipto	6,30	63,00
06	Desodorizador de ar 400 ml	Unidade	15	bom ar	8,58	128,70
07	Detergente 500 ml.	Unidade	50	ype	1,55	77,50
08	Escovão tipo vassoura c/ cabo	Unidade	02	condor	16,13	32,26
09	Esponja de lã de aço fardo 14 x 01	Unidade	15	bombril	22,26	333,90
10	Esponja para lavar louça c/ 3 esponjas	Fardo	30	bril	2,99	89,70
11	Faca p/ cozinha 17 cm	Unidade	02	tramontina	11,54	23,08
12	Flanela p/ limpeza G	Unidade	05	flabom	3,17	15,85
13	Fósforo maço 10 x 01	Unidade	02	pinheiro	2,56	5,12
14	Guardanapo de pano	Unidade	40	felpa	4,48	179,20
15	Isqueiro	Unidade	02	bic	3,15	6,30
16	Limpa alumínio médio 495 ml	Unidade	05	praticlar	1,99	9,95
17	Luvas para limpeza M Par	Unidade	10	mucambo	6,50	65,00
18	Papel higiênico 16 x 04	Fardo	50	personal	38,00	1.900,00
19	Papel Toalha 20 x 22 com 60	Unidade	20	trevo	13,05	261,00
20	Rodo 60 cm c/ cabo	Unidade	02	santa maria	12,99	25,98
21	Rodo 40 cm c/ cabo	Unidade	05	santa maria	19,43	97,15
22	Sabão em pedra c/ 05 unid	Unidade	20	ype	4,99	99,80
23	Sabão em pó 1º qualidade 1 kg	Unidade	20	omo	6,88	137,60
24	Sabão em pó 2º qualidade 1 kg	Unidade	20	tixan	5,59	111,80
25	Saco branco p/ limpar chão	Unidade	30	itatex	3,50	105,00
26	Sapólio Líquido 300g	Unidade	02	bril	4,80	9,60
27	Soda 1 kg	Unidade	02	bel	12,49	24,98
28	Tampinha para pia c/ 03 unid	Unidade	01	fina moz	1,88	1,88
29	Toalha para Limpar Chão	Unidade	05	iracema	7,46	37,30
30	Vassoura com sardas plástica c/ cabo	Unidade	10	limpa mais	7,38	73,80
31	Desinfetante multi - uso 500 ml	Unidade	10	veja	3,24	32,40
32	Copo descartável 180 ml pct	Unidade	500	copo sul	2,93	1.465,00
33	Copo descartável 50 ml pct	Unidade	70	cristal copo	1,77	123,90
34	Desinfetante 01 litro	Unidade	70	bril	5,07	354,90
35	Saco de lixo 100 lts c/ 05 unidade	Unidade	100	giopac	1,98	198,00
36	Saco de lixo 50 lts c/ 10 unidade	Unidade	250	giopac	1,98	495,00
37	Saco de lixo 30 lts c/ 10 unidade	Unidade	300	giopac	1,70	510,00
38	Guardanapo de papel 24mm x 2cm c/50	Unidade	20	santepel	1,22	24,40
39	Garrafa térmica 01 litro de apertar	Unidade	02	invicta	38,16	76,32
40	Pilha pequena 1,5 v	Unidade	110	raiovak	2,51	276,10
41	Pilha média 1,5 v	Unidade	110	raiovak	1,50	165,00
42	Pilha grande 1,5 v	Unidade	110	raiovak	1,41	155,10
43	Limpa vidro 500 ml	Unidade	20	veja	6,73	134,60
44	Inseticida Spray 300 ml	Unidade	05	sbp	8,43	42,15
45	Vassoura caipira c/ cabo	Unidade	02	caipira	14,80	29,60
46	Balde 20 Litros	Unidade	02	preto	4,93	9,86
47	Escovinha de lavar Vaso c/ cabo	Unidade	02	condor	2,16	4,32
48	Luvas para limpeza G Par	Unidade	10	mucambo	6,50	65,00
49	Álcool em gel 500 gr	Unidade	20	start	4,59	91,80
50	Lâmpada fluorescente 110 - 127v	Unidade	10	flc	9,90	99,00
R$ 9.071,25 (nove mil setenta e um reais e vinte e cinco centavos)						

LOTE: 06 VIG. AMBIEMTAL (ECD) GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Açúcar pct 02 kg	Unidade	105	doce dia	3,60	378,00
02	Bolacha de água e sal 01 kg	Unidade	20	marilan	3,84	76,80
03	Bolacha doce maisena 400 gr	Unidade	10	marilan	3,89	38,90
04	Café 500 gr	Unidade	50	do carmo	5,99	299,50
05	Chá Matte 200 gr	Unidade	30	mate leão	5,99	179,70
06	Chocolate em Pó 500g.	Unidade	30	chopimpa	2,51	75,30
07	Doce 900 ml	Unidade	10	incontril	9,90	99,00

08	Doce pasta 400 ml	Unidade	10	incontril	5,35	53,50
09	Margarina 01 Kilo	Unidade	15	delicia	7,51	112,65
10	Polvilho azedo 500 gr	Unidade	05	mika	5,94	29,70
R$ 1.343,05 (um mil trezentos e quarenta e três reais e cinco centavos)						

LOTE: 07 JUNTA SERVIÇO MILITAR – GENEROS HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Detergente 500 ml	Unidade	10	ype	1,55	15,50
02	Água sanitária 1 lt	Unidade	12	qboa	2,32	27,84
03	Guardanapo de pano	Unidade	03	felpa	3,50	10,50
04	Saco p/ lixo 20 lts	Pacote	10	giopack	1,70	17,00
05	Sabão pó 2º qualidade 1 kg	Unidade	10	tixan	5,59	55,90
06	Desinfetante 2 lts	Unidade	10	kalipto	6,30	63,00
07	Copo descartável 50 ml	Pacote	50	cristal copo	1,77	88,50
08	Cera liquida 1 lt	Unidade	06	bravo	6,76	40,56
09	Saco branco p/ limpeza	Unidade	05	itatex	3,98	19,90
10	Lustra moveis 200 ml	Unidade	03	bravo	3,97	11,91
11	Papel higiênico 16 x 4	Fardo	05	mili	29,90	149,50
12	Desodorizador de ar 400 ml	Unidade	05	bom ar	8,58	42,90
13	Rodo 40 cm c/ cabo	Unidade	05	santa maria	12,99	64,95
14	Álcool gel 500 ml	Unidade	10	start	4,59	45,90
15	Sabão em barra c/ 5 unid	Pacote	02	ype	4,99	9,98
16	Esponja de lavar louça	Unidade	10	bril	2,99	29,90
17	Sabonete 90 gr	Unidade	12	lux	1,25	15,00
18	Vassoura serdas plástica c/ cabo	Unidade	03	limpa mais	7,38	22,14
19	Coador de café pano	Unidade	04	solo	3,24	12,96
20	Balde 12 lts	Unidade	03	pedreiro	4,93	14,79
21	Pedra sanitária	Unidade	12	nota 10	1,03	12,36
22	Flanelas p/ limpeza	Unidade	03	flabom	3,17	9,51
R$ 780,50 (setecentos e oitenta reais e cinqüenta centavos)						

LOTE: 08 JUNTA SERVIÇO MILITAR - GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Açúcar 2 Kg	Unidade	40	doce dia	3,60	144,00
02	Café 500 gr	Unidade	30	do carmo	5,99	179,70
03	Achocolatado pó 500 gr	Unidade	20	chopimpa	2,51	50,20
R$ 373,90 (trezentos e setenta e três reais e noventa centavos)						

LOTE:09 AGRICULTURA GENEROS HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Água sanitária 01 lt	Unidade	10	qboa	2,32	23,20
02	Álcool 01 lt.	Unidade	10	start	6,43	64,30
03	Coador de café permanente	Unidade	04	solo	3,24	12,96
04	Desinfetante 02 lts	Unidade	25	kalipto	6,30	157,50
05	Desodorizador de ar 400 ml	Unidade	04	no ar	6,58	26,32
06	Detergente 500 ml	Unidade	12	ype	1,55	18,60
07	Escova p/ roupa	Unidade	02	condor	2,16	4,32
08	Escovão tipo vassoura	Unidade	04	condor	16,13	64,52
09	Esponja de lã de aço fardo 14 x 01	Fardo	01	bombril	22,26	22,26
10	Esponja para lavar louça	Unidade	12	bombril	2,99	35,88
11	Faca p/ cozinha 17 cm	Unidade	03	tramontina	11,54	34,62
12	Flanela p/ limpeza g	Unidade	06	flabom	3,17	19,02
13	Fósforo maço 10 x 01	Pacote	01	pinheiro	2,56	2,56
14	Guardanapo de pano	Unidade	08	felpa	3,50	28,00
15	Isqueiro	Unidade	06	bic	2,99	17,94
16	Guardanapo de papel 50 unid	Pacote	10	mili	0,89	8,90
17	Limpa alumínio médio 495 ml	Unidade	04	praticlar	1,99	7,96
18	Luvas para limpeza m par	Par	06	mucambo	6,50	39,00
19	Pano de prato 80 x 45	Unidade	08	soutextil	2,65	21,20
20	Papel alumínio grande 4m x 45 cm	Unidade	06	lumipam	4,29	25,74
21	Papel higiênico 16 x 04	Fardo	02	mili	15,93	31,86
22	Papel toalha 20 x 22 com 60	Unidade	01	trevo	13,05	13,05
23	Prendedor de roupas 12 x 01	Dúzia	01	jaboardi	2,34	2,34
24	Rodo 60 cm	Unidade	04	santa maria	19,43	77,72
25	Rodo 40 cm	Unidade	06	santa maria	12,99	77,94
26	Sabão em pedra c/ 05 unidade.	Pacote	03	ype	4,99	14,97
27	Sabão em pó 1º qualidade 01 kg	Unidade	64	omo	6,88	440,32
28	Sabão em pó 2º qualidade 01 kg	Unidade	04	tixan	5,59	22,36
29	Saco branco p/ limpar chão	Unidade	08	itatex	3,50	28,00
30	Soda 01 kg	Unidade	03	bel	12,49	37,47
31	Toalha para limpar chão	Unidade	06	iracema	7,46	44,76
32	Toalha de rosto 80 x 50	Unidade	08	caprice	6,63	53,04
33	Vassoura plástica	Unidade	06	limpa mais	7,38	44,28
34	Desinfetante multiuso 500 ml	Unidade	08	veja	3,24	25,92
35	Copo descartável 180 ml	Pacote	96	copo braz	2,93	281,28
36	Copo descartável 50 ml	Pacote	48	cristal copo	1,77	84,96
37	Palito de dente c/ 100 unid	Unidade	20	gina	0,39	7,80
R$ 1.922,87 (um mil novecentos e vinte e dois reais e oitenta e sete centavos)						

LOTE: 10 AGRICULTURA GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Açúcar pct 02 kg	Unidade	30	doce dia	3,50	105,00
02	Alho kg	Kilo	02	in natura	12,33	24,66
03	Arroz 5 kg tipo 1	Unidade	10	koblenz	9,99	99,90
04	Batata kg	Kilo	08	bing	2,36	18,88
05	Beterraba kg	Kilo	05	in natura	3,17	15,85
06	Caldo de galinha caixa 30 gr	Unidade	03	maggi	0,43	1,29
07	Carne bovina moída kg	Kilo	05	moida	7,50	37,50
08	Carne bovina picada 2 c kg	Kilo	08	paleta	9,70	77,60
09	Carne bovina – bisteca kg	Kilo	05	bisteca	15,50	77,50
10	Cebola kg	Kilo	05	in natura	2,85	14,25
11	Cenoura kg	Kilo	06	in natura	3,44	20,64
12	Chuchu kg	Kilo	04	in natura	2,53	10,12
13	Coco ralado pct de 100 gr.	Unidade	06	zaeli	3,50	21,00
14	Colorau pct. Com 500 gr.	Unidade	01	mika	3,41	3,41
15	Extrato de tomate 260gr.	Unidade	12	elefante	3,32	39,84
16	Farinha de mandioca 1 kg.	Unidade	06	artezanal	5,40	32,40
17	Farinha de trigo 1 kg	Unidade	06	alvalade	3,20	19,20
18	Feijão 1 kg.	Unidade	15	boca cheia	2,32	34,80
19	Fermento biológico 125 gr	Unidade	02	saf-istant	5,10	10,20
20	Fermento em pó 200 gr.	Unidade	03	royal	5,21	15,63
21	Frango congelado kg.	Kilo	06	anhambi	6,30	37,80
22	Coxa e sobre-coxa de frango kg	Kilo	08	anhambi	8,90	71,20
23	Fubá de milho 01 kg	Unidade	03	mika	2,57	7,71
24	Laranja kg	Kilo	10	in natura	2,30	23,00
25	Leite em pó 400 gr.	Unidade	04	ninho	12,91	51,64
26	Maçã kg	Kilo	02	in natura	4,33	8,66
27	Macarrão espaguete 01 kg	Pacote	05	galo	6,15	30,75
28	Margarina 01 kg.	Unidade	04	soya	4,93	19,72
29	Óleo de soja 01 litro	Unidade	15	soya	3,25	48,75
30	Orégano pct com 5 g.	Unidade	04	mika	0,99	3,96
31	Ovos dúzia	Dúzia	06	in natura	4,59	27,54
32	Pimentão verde kg	Kilo	02	in natura	6,75	13,50
33	Repolho kg	Kilo	08	in natura	1,86	14,88
34	Sal 1 kg	Unidade	03	marlin	1,44	4,32
35	Sardinha lata 250 gr.	Unidade	06	coqueiro	7,79	46,74
36	Tomate kg	Kilo	10	in natura	3,99	39,90
37	Vinagre 750 ml	Unidade	04	castelo	1,65	6,60
38	Café pct com 500 gr.	Unidade	66	do carmo	5,99	395,34
39	Tempero vermelho 12 x 5 gr	Pacote	04	sazon	2,89	11,56
40	Pimenta reino moída pct 500 gr.	Unidade	01	mika	11,81	11,81
41	Suco em pó pct para 60 gr	Unidade	20	mid	0,79	15,80
42	Presunto fatiado kg	Kilo	06	frimesa	13,43	80,58
43	Mussarela fatiada kg.	Kilo	04	multibom	18,40	73,60
44	Leite 01 litro	Unidade	15	batavo	3,75	56,25
45	Mortadela bolonha fatiada kg.	Unidade	04	bolonha	18,37	73,48
46	Bacon manta kg	Kilo	03	fortaleza	16,23	48,69
47	Lingüiça calabresa kg	Kilo	04	frimesa	8,99	35,96
R$ 1.939,41 (um mil novecentos e trinta e nove reais e quarenta e um centavos)						

LOTE: 11 ADMINISTRAÇÃO GENEROS HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA.

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Água Sanitária 1 LT	Unidade	70	qboa	2,32	162,40
02	Álcool 1 LT	Unidade	72	start	6,43	462,96
03	Amaciante 2 LTs	Unidade	36	ype	5,99	215,64
04	Coador de Café Permanente	Unidade	24	solo	3,24	77,76
05	Desinfetante 2 LTs	Unidade	432	kalipto	6,30	2.721,60
06	Detergente 500 ML	Unidade	288	ype	1,55	446,40
07	Escova para Roupa	Unidade	12	condor	2,16	25,92
08	Escovão tipo Vassoura	Unidade	24	condor	16,13	387,12
09	Esponja Lã de Aço Fardo 14x01	fardo	1	bombril	22,26	22,26
10	Esponja para lavar Louça	Unidade	48	bombril	2,99	143,52
11	Flanela para Limpeza G	Unidade	60	flabom	3,17	190,20
12	Guardanapo de Pano	Unidade	60	felpa	3,50	210,00
13	Isqueiro	Unidade	24	bic	2,99	71,76
14	Luvas para Limpeza M Par	Unidade	24	mucambo	6,50	156,00
15	Pano de Prato 80x45	Unidade	60	soutextil	2,65	159,00
16	Papel Higiênico 16x04	Fardo	192	personal	37,00	7.104,00
17	Prendedor de Roupa de plástico 12x01	Unidade	12	jaboardi	2,34	28,08
18	Rodo 60 cm c/ cabo	Unidade	24	santamaria	19,43	466,32
19	Sabão em pedra C/ 05 Unid.	Unidade	24	ype	5,25	126,00
20	Sabão em Pó 1ª Qualidade 1 KG	Unidade	96	omo	6,88	660,48
21	Saco Branco p/ Limpar Chão	Unidade	48	itatex	3,50	168,00
22	Vassoura com serdas de Plástico	Unidade	12	limpa mais	7,38	88,56
23	Desinfetante Mult – Uso 500 ML	Unidade	144	veja	3,24	466,56
24	Copo Descartável 180 ML PCT	Pacote	350	copo braz	2,77	969,50
25	Copo Descartável 50 ML PCT	Pacote	300	cristal	2,77	831,00
26	Sabonete 90 gr	Unidade	80	lux	1,25	100,00
27	Saco para Lixo 50 LTS	Pacote	300	giopack	1,98	594,00
28	Saco para Lixo 15 LT	Pacote	300	giopack	1,98	594,00
29	Saco para Lixo 100 LT	Pacote	400	giopack	1,70	680,00
30	Inseticida Spray 300 ml	Unidade	24	sbp	8,43	202,32
R$ 18.531,36 (dezoito mil quinhentos e trinta e um reais e trinta e seis centavos)						

LOTE: 12 ADMINISTRAÇÃO GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Achocolatado Lata 400 G	Unidade	240	chopimpa	2,51	602,40
02	Açúcar 2 kg	Unidade	600	doce dia	3,60	2.160,00
03	Margarina 01 kg	Unidade	12	delicia	7,51	90,12
04	Café 500 gr	Unidade	240	do carmo	5,99	1.437,60
05	Água Mineral 500 ml c/12 Unid.	Fardo	170	lebrinha	14,28	2.427,60
R$ 6.717,72 (seis mil setecentos e dezessete reais e setenta e dois centavos)						

LOTE: 13 INFRAESTRUTURA GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Arroz 5 kg	Pacote	30	kobelnz	9,90	297,00
02	Feijão 1 kg	Pacote	20	boca cheia	2,32	46,40
03	Carne bovina(bisteca)	Kilo	70	bisteca	15,50	1.085,00
04	Carne bovina(paleta)	Kilo	70	paleta	10,40	728,00
05	Frango congelado	Kilo	30	anhambi	5,50	165,00
06	Sal 1 kg	Pacote	12	marlin	1,44	17,28
07	Açúcar 2 kg	Pacote	30	doce dia	3,50	105,00
08	Coador permanente	Unidade	10	permanente	3,24	32,40
09	Óleo vegetal 1 lt	Unidade	30	soya	3,25	97,50
10	Pimenta do reino 40 gr	Pacote	15	mika	0,99	14,85
11	Macarrão 1 kg	Unidade	50	galo	5,50	275,00
12	Extrato de tomate 260 gr	Unidade	15	elefante	3,32	49,80
13	Alho	Kilo	12	in natura	12,33	147,96
14	Tempero pronto 500 gr	Unidade	10	sabor amim	6,50	65,00
15	Batata	Kilo	50	bingi	2,36	118,00
16	Cebola	Kilo	30	in natura	2,85	85,50
17	Tomate	Kilo	50	in natura	3,99	199,50
18	Repolho	Kilo	50	in natura	1,86	93,00
R$ 3.622,19 (três mil seiscentos e vinte e dois reais e dezenove centavos)						

LOTE: 14 ASSISTENCIA SOCIAL (PAIF) HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Água sanitária 1 lt	Unidade	60	qboa	2,32	139,20
02	Álcool 1lt	Unidade	24	start	6,43	154,32
03	Amaciante 2 litros	Unidade	12	ype	5,99	71,88
04	Coador de café permanente	Unidade	24	solo	3,24	77,76
05	Desinfetante 2 lts	Unidade	45	kalipto	6,30	283,50
06	Desodorizador de ar 400 ml	Unidade	16	bom ar	8,58	137,28
07	Detergente 500 ml	Unidade	75	ype	1,55	116,25
08	Esponja de lã de aço fardo 14 x 01	Fardo	08	bombril	22,26	178,08
09	Espoja para lavar louça	Unidade	38	bombril	2,99	113,62
10	Faca p/ cozinha 17 cm	Unidade	08	tramontina	11,54	92,32
11	Flanela p/ limpeza g	Unidade	36	flabom	3,17	114,12
12	Fósforo maço 10 x 01	Unidade	08	pinheiro	2,56	20,48
13	Isqueiro	Unidade	12	bic	2,99	35,88
14	Limpa alumínio médio 495 ml	Unidade	15	praticlar	1,99	29,85
15	Limpa forno 226 ml	Unidade	08	easy off	6,89	55,12
16	Luvas para limpeza m par	Unidade	15	mucambo	6,50	97,50
17	Pano de prato 80 x 45	Unidade	20	soutextil	2,65	53,00
18	Papel alumínio grande 4m x 45 cm	Unidade	40	lumipam	4,29	171,60
19	Papel higiênico 16 x 04	Fardo	10	mili	15,53	155,30
20	Papel toalha 20 x 22 com 60 mts	Unidade	60	trevo	9,32	559,20
21	Prendedor de roupas 12 x 01	Unidade	24	jaboardi	2,34	56,16
22	Rodo 60 cm c/ cabo	Unidade	08	juara	7,99	63,92
23	Rodo 40 cm c/ cabo	Unidade	12	juara	4,99	59,88
24	Sabão em pedra c/ 05 unid.	Unidade	30	ype	5,25	157,50
25	Sabão em pó 1º quantidade 1 kg	Unidade	25	omo	6,88	172,00
26	Sabão em pó 2º qualidade 1 kg	Unidade	25	tixan	5,59	139,75
27	Saco branco p/ limpar chão	Unidade	24	itatex	3,50	84,00
28	Sapólio liquido 300 g	Unidade	24	radium	4,80	115,20
29	Soda 1 kg	Unidade	24	bel	12,49	299,76
30	Super Clin pequeno 1 lt	Unidade	25	super clin	4,37	109,25
31	Tampinha para pia c/ 03 unid.	Unidade	08	fina moz	1,88	15,04
32	Toalha para limpar chão	Unidade	30	iracema	7,46	223,80
33	Toalha de rosto 80 x 50	Unidade	12	caprice	6,63	79,56
34	Vassoura plástica	Unidade	12	limpa mais	7,38	88,56
35	Desinfetante multi – uso 500 ml	Unidade	30	veja	3,24	97,20
36	Copo descartável 180 ml pct	Unidade	60	copo braz	2,93	175,80
37	Copo descartável 50 ml pct	Unidade	60	cristal	1,77	106,20
38	Vassoura caipira c/ cabo	Unidade	12	caipira	14,80	177,60
39	Inseticida spray 300 ml	Unidade	38	sbp	8,43	320,34
40	Touca descartável c/ 100 unid	Unidade	05	practlen	16,19	80,95
41	Jarra plástica 2 Lts	Unidade	10	plaslutil	12,50	125,00
R$ 5.403,73 (cinco mil quatrocentos e três reais e setenta e três centavos)						

LOTE: 15 ASSIST. SOCIAL (PAIF) GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Achocolatado lata 400 gr	Unidade	60	chopimpa	2,51	150,60
02	Açúcar pct 02 kg	Unidade	270	doce dia	3,50	945,00
03	Alho kg	Kilo	15	in natura	12,33	184,95
04	Amido de milho 500 gr	Unidade	10	mika	2,72	27,20
05	Arroz 5 kg tipo 1	Unidade	45	koblenz	9,99	449,55
06	Batata kg	Kilo	48	bingi	2,36	113,28
07	Beterraba kg	Kilo	30	in natura	3,17	95,10
08	Caldo de Galinha caixa 30 gr	Unidade	60	maggi	0,43	25,80
09	Canela em pó 30 gr	Unidade	20	mika	0,90	18,00
10	Carne Bovina Moída kg	Kilo	90	moida	7,50	675,00
11	Carne Bovina Picada 2 cm kg	Kilo	180	paleta	9,70	1.746,00
12	Cebola kg	Kilo	24	in natura	2,47	59,28
13	Cenoura kg	Kilo	48	in natura	2,84	136,32
14	Cha Matte 200 gr	Unidade	16	mate leão	5,99	95,84
15	Chocolate em pó 500 gr	Unidade	60	mika	4,93	295,80
16	Chuchu kg	Kilo	18	in natura	2,53	45,54
17	Coco ralado 100 gr	Unidade	90	zaeli	3,50	315,00
18	Colorau 500 gr	Unidade	08	mika	3,41	27,28
19	Doce em pasta 400 ml	Unidade	60	incontril	5,35	321,00
20	Doce em pasta 900 ml	Unidade	30	incontril	11,54	346,20
21	Essência de Baunilha 30 ml	Unidade	36	fleicham	4,38	157,68
22	Ervilha lata 225 gr	Unidade	60	olé	1,63	97,80
23	Extrato de tomate 260 gr	Unidade	90	elefante	3,32	298,80
24	Farinha de mandioca 1 kg	Unidade	48	artezanal	5,40	259,20
25	Farinha de trigo 01 kg	Unidade	60	alvalade	3,20	192,00
26	Farinha láctea lata 400gr	Unidade	12	nestle	10,74	128,88
27	Feijão 1 kg	Unidade	60	boca cheia	2,32	139,20
28	Fermento biológico 125 g	Unidade	30	saf-istant	5,10	153,00
29	Fermento em pó 200 gr	Unidade	60	royal	5,21	312,60
30	Frango congelado kg	Kilo	90	anhambi	6,30	567,00
31	Fubá de milho 01 kg	Unidade	60	mika	2,57	154,20
32	Gelatina 30 gr	Unidade	180	sol	0,96	172,80
33	Iogurte natural 170 gr	Unidade	96	batavo	1,88	180,48
34	Laranja kg	Kilo	90	in natura	2,30	207,00
35	Leite em pó 400 gr	Unidade	12	ninho	12,91	154,92
36	Maça kg	Kilo	120	in natura	4,33	519,60
37	Macarrão espaguete 01 Kg	Unidade	48	galo	6,15	295,20
38	Macarrão picado 500 gr	Unidade	48	galo	3,03	145,44
39	Margarina 01 kg	Unidade	48	delicia	7,51	360,48
40	Melão	Kilo	48	in natura	4,14	198,72
41	Milho canjica 500 gr	Unidade	60	mika	1,73	103,80
42	Mucilon de arroz 400 gr	Unidade	30	nestle	11,72	351,60
43	Mucilon de milho 400 gr	Unidade	30	nestle	11,72	351,60
44	Óleo de soja 01 lt	Unidade	120	soya	3,25	390,00
45	Orégano 5 gr	Unidade	24	mika	0,99	23,76
46	Ovos dúzia	Duzia	180	in natura	4,59	826,20
47	Pimentão verde kg	Kilo	14	in natura	6,75	94,50
48	Repolho	Kilo	24	in natura	1,86	44,64
49	Sal 1 kg	Unidade	16	marlim	1,44	23,04
50	Sardinha lata 250 gr	Unidade	40	coqueiro	7,79	311,60
51	Tomate kg	Kilo	48	in natura	3,99	191,52
52	Vinagre 750 ml	Unidade	18	castelo	1,65	29,70
53	Café 500 gr	Unidade	30	do carmo	5,99	179,70
54	Leite condensado lata 395 gr	Unidade	80	piracanjuba	3,38	270,40
55	Creme de leite 395 gr	Unidade	60	batavo	2,42	145,20
56	Sacola p/ freezer c/ 50 unid	Unidade	06	boreda	4,91	29,46
57	Leite de coco 200 ml	Unidade	36	sococo	3,84	138,24
58	Tempero vermelho 12 x 5 gr	Unidade	20	sazon	2,89	57,80
59	Milho verde lata 225 gr	Unidade	120	fugini	1,55	186,00
60	Milharina 500 gr	Unidade	90	quaker	3,10	279,00
61	Mussarela	Kilo	20	multibom	17,50	350,00
62	Presunto	Kilo	36	frimesa	12,99	467,64
63	Bolacha água e sal 500 gr	Unidade	68	marilan	3,84	261,12
64	Bolacha maisena 400 gr	Unidade	68	marilan	3,89	264,52
65	Maionese 500 gr	Unidade	48	hellmans	5,60	268,80
66	Uvas passas 200 gr	Unidade	10	mika	5,30	53,00
67	Tempero Baiano 500 gr	Unidade	20	mika	0,88	17,60
R$ 16.478,18 (dezesseis mil quatrocentos e setenta e oito reais e dezoito centavos)						

LOTE: 16 ASSIST. SOCIAL (SCFV) HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Água sanitária 1 lt	Unidade	60	qboa	2,32	139,20
02	Álcool 1lt	Unidade	24	start	6,43	154,32
03	Amaciante 2 litros	Unidade	12	ype	5,99	71,88
04	Coador de café permanente	Unidade	24	solo	3,24	77,76
05	Desinfetante 2 lts	Unidade	45	kalipto	6,30	283,50
06	Desodorizador de ar 400 ml	Unidade	16	bom ar	8,58	137,28
07	Detergente 500 ml	Unidade	75	ype	1,55	116,25
08	Esponja de lã de aço fardo 14 x 01	Fardo	08	bombril	22,26	178,08
09	Espoja para lavar louça	Unidade	38	bombril	2,99	113,62
10	Faca p/ cozinha 17 cm	Unidade	08	tramontina	11,54	92,32
11	Flanela p/ limpeza g	Unidade	36	flabom	3,17	114,12

12	Fósforo maço 10 x 01	Unidade	08	pinheiro	2,56	20,48
13	Isqueiro	Unidade	12	bic	2,99	35,88
14	Limpa alumínio médio 495 ml	Unidade	15	praticlar	1,99	29,85
15	Limpa forno 226 ml	Unidade	08	easy off	6,89	55,12
16	Luvas para limpeza m par	Unidade	15	mucambo	6,50	97,50
17	Pano de prato 80 x 45	Unidade	20	soutextil	2,65	53,00
18	Papel alumínio grande 4m x 45 cm	Unidade	40	lumipam	4,29	171,60
19	Papel higiênico 16 x 04	Fardo	10	mili	15,53	155,30
20	Papel toalha 20 x 22 com 60 mts	Unidade	60	trevo	9,32	559,20
21	Prendedor de roupas 12 x 01	Unidade	24	jaboardi	2,34	56,16
22	Rodo 60 cm c/ cabo	Unidade	08	juara	7,99	63,92
23	Rodo 40 cm c/ cabo	Unidade	12	juara	4,99	59,88
24	Sabão em pedra c/ 05 unid.	Unidade	30	ype	5,25	157,50
25	Sabão em pó 1º quantidade 1 kg	Unidade	25	omo	6,88	172,00
26	Sabão em pó 2º qualidade 1 kg	Unidade	25	tixan	5,59	139,75
27	Saco branco p/ limpar chão	Unidade	24	itatex	3,50	84,00
28	Sapólio liquido 300 g	Unidade	24	radium	4,80	115,20
29	Soda 1 kg	Unidade	24	bel	12,49	299,76
30	Super Clin pequeno 1 lt	Unidade	25	super clin	4,37	109,25
31	Tampinha para pia c/ 03 unid.	Unidade	08	fina moz	1,88	15,04
32	Toalha para limpar chão	Unidade	30	iracema	7,46	223,80
33	Toalha de rosto 80 x 50	Unidade	12	caprice	6,63	79,56
34	Vassoura plástica	Unidade	12	limpa mais	7,38	88,56
35	Desinfetante multi – uso 500 ml	Unidade	30	veja	3,24	97,20
36	Copo descartável 180 ml pct	Unidade	60	copo braz	2,93	175,80
37	Copo descartável 50 ml pct	Unidade	60	cristal	1,77	106,20
38	Vassoura caipira c/ cabo	Unidade	12	caipira	14,80	177,60
39	Inseticida spray 300 ml	Unidade	38	sbp	8,43	320,34
40	Touca descartável c/ 100 unid	Unidade	05	practlen	16,19	80,95
41	Jarra plástica 2 Lts	Unidade	10	plaslutil	12,50	125,00
R$ 5.403,73 (cinco mil quatrocentos e três reais e setenta e três centavos)						

LOTE: 17 ASSIST. SOCIAL (SCFV) GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Achocolatado lata 400 gr	Unidade	60	chopimpa	2,51	150,60
02	Açúcar pct 02 kg	Unidade	270	doce dia	3,50	945,00
03	Alho kg	Kilo	15	in natura	12,33	184,95
04	Amido de milho 500 gr	Unidade	10	mika	2,72	27,20
05	Arroz 5 kg tipo 1	Unidade	45	koblenz	9,99	449,55
06	Batata kg	Kilo	48	bingi	2,36	113,28
07	Beterraba kg	Kilo	30	in natura	3,17	95,10
08	Caldo de Galinha caixa 30 gr	Unidade	60	maggi	0,43	25,80
09	Canela em pó 30 gr	Unidade	20	mika	0,90	18,00
10	Carne Bovina Moída kg	Kilo	90	moida	7,50	675,00
11	Carne Bovina Picada 2 cm kg	Kilo	180	paleta	9,70	1.746,00
12	Cebola kg	Kilo	24	in natura	2,47	59,28
13	Cenoura kg	Kilo	48	in natura	2,84	136,32
14	Cha Matte 200 gr	Unidade	16	mate leão	5,99	95,84
15	Chocolate em pó 500 gr	Unidade	60	mika	4,93	295,80
16	Chuchu kg	Kilo	18	in natura	2,53	45,54
17	Coco ralado 100 gr	Unidade	90	zaeli	3,50	315,00
18	Colorau 500 gr	Unidade	08	mika	3,41	27,28
19	Doce em pasta 400 ml	Unidade	60	incontril	5,35	321,00
20	Doce em pasta 900 ml	Unidade	30	incontril	11,54	346,20
21	Essência de Baunilha 30 ml	Unidade	36	fleicham	4,38	157,68
22	Ervilha lata 225 gr	Unidade	60	olé	1,63	97,80
23	Extrato de tomate 260 gr	Unidade	90	elefante	3,32	298,80
24	Farinha de mandioca 1 kg	Unidade	48	artezanal	5,40	259,20
25	Farinha de trigo 01 kg	Unidade	60	alvalade	3,20	192,00
26	Farinha láctea lata 400gr	Unidade	12	nestle	10,74	128,88
27	Feijão 1 kg	Unidade	60	boca cheia	2,32	139,20
28	Fermento biológico 125 g	Unidade	30	saf-istant	5,10	153,00
29	Fermento em pó 200 gr	Unidade	60	royal	5,21	312,60
30	Frango congelado kg	Kilo	90	anhambi	6,30	567,00
31	Fubá de milho 01 kg	Unidade	60	mika	2,57	154,20
32	Gelatina 30 gr	Unidade	180	sol	0,96	172,80
33	Iorgute natural 170 gr	Unidade	96	batavo	1,88	180,48
34	Laranja kg	Kilo	90	in natura	2,30	207,00
35	Leite em pó 400 gr	Unidade	12	ninho	12,91	154,92
36	Maça kg	Kilo	120	in natura	4,33	519,60
37	Macarrão espaguete 01 Kg	Unidade	48	galo	6,15	295,20
38	Macarrão picado 500 gr	Unidade	48	galo	3,03	145,44
39	Margarina 01 kg	Unidade	48	delicia	7,51	360,48
40	Melão	Kilo	48	in natura	4,14	198,72
41	Milho canjica 500 gr	Unidade	60	mika	1,73	103,80
42	Mucilon de arroz 400 gr	Unidade	30	nestle	11,72	351,60
43	Mucilon de milho 400 gr	Unidade	30	nestle	11,72	351,60
44	Óleo de soja 01 lt	Unidade	120	soya	3,25	390,00
45	Orégano 5 gr	Unidade	24	mika	0,99	23,76
46	Ovos dúzia	Duzia	180	in natura	4,59	826,20
47	Pimentão verde kg	Kilo	14	in natura	6,75	94,50
48	Repolho	Kilo	24	in natura	1,86	44,64
49	Sal 1 kg	Unidade	16	marlim	1,44	23,04
50	Sardinha lata 250 gr	Unidade	40	coqueiro	7,79	311,60
51	Tomate kg	Kilo	48	in natura	3,99	191,52
52	Vinagre 750 ml	Unidade	18	castelo	1,65	29,70
53	Café 500 gr	Unidade	30	do carmo	5,99	179,70

54	Leite condensado lata 395 gr	Unidade	80	piracanjuba	3,38	270,40
55	Creme de leite 395 gr	Unidade	60	batavo	2,42	145,20
56	Sacola p/ freezer c/ 50 unid	Unidade	06	boreda	4,91	29,46
57	Leite de coco 200 ml	Unidade	36	sococo	3,84	138,24
58	Tempero vermelho 12 x 5 gr	Unidade	20	sazon	2,89	57,80
59	Milho verde lata 225 gr	Unidade	120	fugini	1,55	186,00
60	Milharina 500 gr	Unidade	90	quaker	3,10	279,00
61	Mussarela	Kilo	20	multibom	17,50	350,00
62	Presunto	Kilo	36	frimesa	12,99	467,64
63	Bolacha água e sal 500 gr	Unidade	68	marilan	3,84	261,12
64	Bolacha maisena 400 gr	Unidade	68	marilan	3,89	264,52
65	Maionese 500 gr	Unidade	48	hellmans	5,60	268,80
66	Uvas passas 200 gr	Unidade	10	mika	5,30	53,00
67	Tempero Baiano 500 gr	Unidade	20	mika	0,88	17,60
R$ 16.478,18 (dezesseis mil quatrocentos e setenta e oito reais e dezoito centavos)						

LOTE: 18 CONSELHO TUTELAR GENEROS ALIMENTICIOS

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Achocolatado lata 400 gr	Unidade	50	chopimpa	2,51	125,50
02	Açúcar 2 kg	Unidade	30	doce dia	3,50	105,00
03	Farinha de trigo 01 kilo	Unidade	15	alvalade	3,20	48,00
04	Fermento em pó 200 gr	Unidade	05	royal	5,21	26,05
05	Margarina 01 kg	Unidade	05	soya	4,53	22,65
06	Óleo vegetal 1 Lt	Unidade	06	soya	3,25	19,50
07	Café 500 gr	Unidade	30	do carmo	5,99	179,70
08	Suco 300 gr	Unidade	100	brassuk	4,99	499,00
09	Bolacha água e sal 500 gr	Unidade	30	marilan	3,84	115,20
10	Chá mate 200 gr	Unidade	10	mate leão	5,99	59,90
11	Leite em pó 400 gr	Unidade	10	ninho	12,91	129,10
R$ 1.329,60 (um mil trezentos e vinte e nove reais e sessenta centavos)						

LOTE: 19 CONSELHO TUTELAR GENEROS HIGIENE E LIMPEZA, COPA E COZINHA

Item	Especificação do objeto	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitario	Valor Total
01	Água sanitária 1 Lt	Unidade	50	chopimpa	2,32	116,00
02	Álcool 1 Lt	Unidade	10	start	6,43	64,30
03	Coador de café permanente	Unidade	06	solo	3,24	19,44
04	Desinfetante 1 lt	Unidade	50	kalipto	6,30	315,00
05	Desodorizador de ar 400 ml	Unidade	06	bom ar	8,58	51,48
06	Detergente 500 ml	Unidade	50	ype	1,55	77,50
07	Esponja de louça	Unidade	12	bombril	2,99	35,88
08	Faca p/ cozinha 17 cm	Unidade	01	tramontina	11,54	11,54
09	Flanela p/ limpeza G	Unidade	12	flabom	3,17	38,04
10	Guardanapo de pano	Unidade	06	felpa	4,48	26,88
11	Isqueiro	Unidade	03	bic	2,99	8,97
12	Luvas p/ limpeza M	Par	05	mucambo	6,50	32,50
13	Pano de Prato 80 x 45 cm	Unidade	06	soutextil	2,65	15,90
14	Papel Alumínio 4 m x 45 cm	Unidade	03	lumipam	4,29	12,87
15	Papel higiênico 16 x 04	Fardo	01	mili	35,00	35,00
16	Papel Toalha 20 x 22 c/ 60	Unidade	06	trevo	9,32	55,92
17	Rodo 60 cm c/ cabo	Unidade	04	juara	7,99	31,96
18	Rodo 40 cm c/ cabo	Unidade	06	juara	4,99	29,94
19	Sabão em pedra c/ 5 unid	Pacote	05	ype	5,25	26,25
20	Sabão em pó 1º qualidade 1 kg	Unidade	05	omo	6,88	34,40
21	Saco branco p/ limpar chão	Unidade	12	itatex	3,50	42,00
22	Super clin 1 lt	Unidade	12	suoer clin	4,37	52,44
23	Toalha p/ limpar chão	Unidade	06	iracema	7,46	44,76
24	Toalha de rosto	Unidade	04	caprice	6,63	26,52
25	Vassoura plástica	Unidade	03	limpamais	7,38	22,14
26	Desinfetante multi uso 500 ml	Unidade	24	veja	3,24	77,76
27	Copo descartável 180 ml	Pacote	10	copo braz	2,93	29,30
28	Copo descartável 50 ml	Pacote	10	cristal	1,77	17,70
29	Saco p/ lixo 15 lts	Pacote	50	giopack	1,70	85,00
30	Balde 12 lts	Unidade	06	preto pedreiro	4,93	29,58
31	Limpa vidro 500 ml	Unidade	06	veja	11,91	71,46
32	Pilha pequena AA	Unidade	10	raiovak	2,51	25,10
33	Vassoura caipira c/ cabo	Unidade	06	caipira	14,80	88,80
34	Naftalina 150 gr	Pacote	05	nota 10	1,58	7,90
35	Pedra sanitária	Unidade	12	nota 10	1,03	12,36
36	Garrafa térmica 1 lt	Unidade	03	invicta	35,99	107,97
R$ 1.780,56 (um mil setecentos e oitenta reais e cinqüenta e seis centavos)						

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:
Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;
Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;
4.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.)

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

As quantidades descritas acima são meramente estimativas, podendo variar durante a vigência da ata de registro de preços, não cabendo a licitante vencedora do certame quaisquer direitos, caso não seja atingida a quantidade total durante o prazo da vigência da ata de registro de preços;
Não serão aceitos produtos fora das especificações constantes neste Termo de referencia, produtos fora de sua embalagem original, em embalagens abertas e/ou danificadas que comprometam a qualidade do produto
Os gêneros alimentícios como frutas, verduras e legumes, deverão estar frescos, com boa aparência e devidamente embalados.
Os Gêneros alimentícios e de higiene e limpeza, com exceção de frutas, verduras e legumes quando da entrega deverão estar no mínimo com 80 (oitenta) % do prazo de validade.

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO
Se obriga a fornecer produtos de primeira qualidade, na sede da secretaria solicitante no prazo maximo de até 24 horas da solicitação formal através de requisição emitida pelo órgão competente.
As solicitações de compra serão de forma fracionada, podendo essas solicitações serem diárias, semanais, quinzenais ou mensais de acordo com as necessidades da contratante.
A empresa arcara com todas as despesas de pessoal, equipamentos, produtos apropriados e também por danos ou defeitos que os veículos apresentem em decorrência da prestação dos serviços contratados.
A contratada apenas poderá fornecer os produtos com a devida autorização da secretaria solicitante mediante a apresentação de requisição emitida pelo órgão competente.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
7.1. Assinar a Ata com o órgão no prazo de **05 (cinco) dias corridos**, a contar da data do recebimento da convocação;
7.2. Após a homologação da licitação, **retirar a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias**, contados do recebimento da convocação formal;
7.3. Realizar a entrega dos produtos/serviços nas quantidades, prazos e condições estabelecidas no anexo I – Termo de Referencia do edital;
7.4. Substituir, às suas expensas, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, após notificação formal, os serviços executados em desacordo com as especificações deste Edital, seus anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade;
7.5. Atender, para o devido recebimento, ao que determina o Decreto 4.752, de 06 de agosto de 2002, no tocante a emissão da Nota Fiscal/Fatura;
7.6. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.
7.7. Se a licitante vencedora não cumprir o prazo do item **7.1.** ou recusar-se a retirar a nota de empenho, sem justificativa formalmente aceita pelo órgão, decairá do direito de fornecer o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades constantes da Seção **12** e anexo I – Termo de Referencia do Edital.
7.8. Se a licitante vencedora, injustificadamente, não apresentar situação regular no ato da feitura da nota de empenho, a sessão será retomada e os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que a Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes da Seção **12** e anexo I – Termo de Referencia do Edital.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1. À Contratante se reserva o direito de não mais adquirir os produtos/serviços da Contratada caso esta não cumpra o estabelecido na presente Ata de registro de preços, cabendo ao infrator as penalidades previstas no edital, na Lei n. 10.520/02 e Lei n. 8.666/93;
8.2. Manter o efetivo controle do fornecimento de requisições, não se responsabilizando pelo pagamento dos produtos/serviços entregues sem a correspondente requisição;
8.3. Efetuar os pagamentos de acordo com a Cláusula nona;
8.4. Fiscalizar a utilização e a qualidade dos produtos/serviços entregues;
8.5. Denunciar as infrações e aplicar as penalidades cabíveis nos termos da clausula 13º (décima terceira) desta ata, da Lei n. 10.520/02 e Lei n. 8.666/93.
8.6. A Contratante fica obrigada a fiscalizar e controlar a entrega dos produtos/serviços e emitir requisição sempre que necessitar do referido objeto da licitação.

9. DO PAGAMENTO
9.1. O pagamento será realizado conforme Ata de Registro de Preços, devendo ainda atender aos termos do **art. 60 da Lei federal n.º 4.320, de 17/03/1964,** após entrega dos produtos/serviços em até 30 (trinta) dias, contado a partir do recebimento da Nota Fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal, atestada pelo servidor responsável da Prefeitura, devidamente acompanhada dos documentos estabelecidos na Legislação Vigente ou o que venha a substituí-los, através de boleto ou transferência bancaria em conta jurídica da empresa contratada.

10. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
10.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhes no máximo o repasse do percentual determinado.
10.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
10.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Administração Municipal, através de seu Fiscal de Contrato designado, solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.
10.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Administração poderá solicitar a rescisão desta Ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo-lhes rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso de negociação.
10.5. Serão considerados compatíveis com o mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Fiscal do Contrato.

11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:
a) quando o fornecedor/signatário não cumprir com as obrigações constantes no Edital e desta Ata;
b) quando o fornecedor/signatário der causa a rescisão administrativa na Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor/signatário será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.
11.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
11.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Administração, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.
11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento dos produtos/serviços.
11.6. Caso a Administração não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, pode suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.
12.1. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: **custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do Edital e seus Anexos.**
12.2. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexeqüível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse, ou qualquer título, devendo os serviços serem fornecidos sem ônus adicionais.

13. DAS PENALIDADES
(Art. 86 e 87 Lei 8.666/93 e Art. 7 da Lei 10.520/02)
13.1. Quem convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato: **01 (um) ano de suspensão impedido de licitar e contratar coma União, Estados, DF ou Municípios.**
13.2. Adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame:
13.2.1. Deixar de executar totalmente o contrato ou apresentar documentação falsa: **Suspensão de 02 (dois) anos impedido de licitar e contratar coma União, Estados, DF ou Municípios**;
Deixar de executar parcialmente o contrato: **Suspensão por 18 (dezoito) meses e multa de 20% do valor dos serviços a serem prestados.**
Ensejar o retardamento da execução de seu objeto: **Multa com mora de 2% (dois) ao dia até limite de 10% (dez).**
Não mantiver a proposta: **Suspensão de 01 (um) ano impedido de licitar e contratar coma União, Estados, DF ou Municípios.**
Falhar ou fraudar na execução da Ata, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: **Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada conforme Inciso III do Art. 87 da Lei 8.666/93.**
Será concedido o direito de ampla defesa a empresa que cometer as penalidades acima relacionadas.

14. DOS ILÍCITOS PENAIS
14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais comunicações aplicáveis.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta da dotação orçamentária previstas nos órgãos/entidades que aderiram aos registros de preços.

Elemento de Despesa: 33.90.30.00 – Material de Consumo.
Gabinete do Prefeito;
Secretaria Municipal de Administração e Planejamento;
Secretaria Municipal de Saúde;
Secretaria Municipal de Assistência Social;
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer;
Secretaria Municipal de Infraestrutura;
Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente, Indústria e Comercio.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:
a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.
b) vincula-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Presencial n.º 027/2014, seus anexos e as propostas das classificadas.
c) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Administração Municipal.

17 - DO FORO
17.1. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Porto dos Gaúchos como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preço, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Novo Horizonte do Norte/MT, 07 de Janeiro de 2015.

JOAO ANTONIO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
Contratante

Tania Cristina Vieira – ME
CNPJ: 05.939.308/0001-10
TÂNIA CRISTINA VIEIRA
Fornecedor
Signatário

TESTEMUNHAS:

1._____
NOME: **Juarez Cirino de Souza**
CPF: **292.105.001-30**

2._____
NOME: **Maria Salete da Silva**
CPF: **698.355.941-04**

ERLANIA FEITOSA LIMA
Fiscal de Contratos
Portaria nº. 209/2014

PATRICIA QUESSADA MILAN
Assessora Jurídica
OAB/MT nº. 7.131

Publicado por:
Queila Lisot
Código Identificador:1CC1FFE3

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

RECURSOS HUMANOS
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002/2014

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 002/2014 ao EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2014

A Comissão do Teste Seletivo Simplificado nº 002/2014 do município de Paranaíta, Estado de Mato Grosso, nomeado pela Portaria nº 585/2014, de 03 de dezembro de 2014, no uso de suas atribuições comunica aos interessados o RESULTADO PARCIAL.

RESULTADO PARCIAL DO TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL 002/2014				
(CONFORME PROVAS APLICADAS NO DIA 12/01/2015)				
Agente de Conservação e Manutenção - Escola Cristo Redentor - Assentamento São Pedro				
Nº	**Insc.**	**Candidato**	**Prova Objetiva**	**Resultado Parcial**
1	97	GEISIANE PENHA DE SOUZA	85	CLASSIFICADO
2	103	NILCE QUEIROZ NUNES	55	CLASSIFICADO
Agente de Conservação e Manutenção - Escola Juscelino K. de Oliveira				
Nº	**Insc.**	**Candidato**	**Prova Objetiva**	**Resultado Parcial**
1	63	LUCIENE MALAQUIAS FRANÇA	90	CLASSIFICADO
2	151	ANDREIA RODRIGUES DA SILVA	90	CLASSIFICADO
3	18	JESSICA HUNGRIA RODRIGUES	85	CLASSIFICADO
4	9	AUXILIANA BENDLER OLIVEIRA	70	CLASSIFICADO
5	4	LAURA RAFAELA DOS SANTOS SILVA	-	não compareceu
6	102	PATRICIA ALVES VIEIRA DE LIMA	-	não compareceu
7	164	SIDINEI ANTONIO DE SOUZA SILVA	-	não compareceu
8	14	VANUSA HUNGRIA RODRIGUES	-	não compareceu
Agente de Conservação e Manutenção - Escola Maria Quitéria - Assentamento São Pedro				
Nº	**Insc.**	**Candidato**	**Prova Objetiva**	**Resultado Parcial**
1	156	WESLEY RAMOS LAGE	100	CLASSIFICADO
2	110	CLAUDINEIA FARIAS DE OLIVEIRA	95	CLASSIFICADO
3	135	FRANCIMAR DE JESUS SILVA	95	CLASSIFICADO
4	7	FÁTIMA MARIA DA SILVA DE OLIVEIRA	90	CLASSIFICADO
5	144	ROSA MEDEIROS DA SILVA CONTI	45	desclassificado
6	167	ALESSON FRANCISCO BORGES	-	não compareceu
7	76	ANDRÉIA DA SILVA	-	não compareceu
Agente de Conservação e Manutenção - Escola Municipal São Pedro - Comunidade São Pedro				
Nº	**Insc.**	**Candidato**	**Prova Objetiva**	**Resultado Parcial**
1	162	ANDREIA MURTA DE MATOS	85	CLASSIFICADO
Agente de Conservação e Manutenção - Escola Tancredo de A. Neves - Assentamento São Pedro				
Nº	**Insc.**	**Candidato**	**Prova Objetiva**	**Resultado Parcial**
1	23	QUEDMA LIMA DO NASCIMENTO	100	CLASSIFICADO
2	175	MÁRCIA FERREIRA DOS SANTOS	90	CLASSIFICADO
3	168	JOILSON SANTOS DE OLIVEIRA	-	não compareceu
Ciências Naturais - Anos Finais do Ensino Fundamental - Escola Juscelino K. de Oliveira				
Nº	**Insc.**	**Candidato**	**Prova Objetiva**	**Resultado Parcial**
1	169	TATIANA RODRIGUES DE JESUS	-	não compareceu
Educação Física – Anos Finais do Ensino Fundamental - Escola Juscelino K. de Oliveira				
Nº	**Insc.**	**Candidato**	**Prova Objetiva**	**Resultado Parcial**
1	91	MARCO ANTONIO TAVARES DE SOUZA FILHO	60	CLASSIFICADO
2	47	JAIR ROBSON TEIXEIRA	45	desclassificado
Educação Física – Anos Finais do Ensino Fundamental - Escola Maria Quitéria – Ass. São Pedro				
Nº	**Insc.**	**Candidato**	**Prova Objetiva**	**Resultado Parcial**
1	48	RICHARD KENNED SCHWAICERSKI	60	CLASSIFICADO

2	15	ALOÍSIO BERNARDINO DE LIMA	-	não compareceu
3	68	CLAUDIO SILVA PIRES	-	não compareceu

História – Anos Finais do Ensino Fundamental - Escola Juscelino K. de Oliveira

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	127	MARCELO VEBER GOLDANI	85	CLASSIFICADO
2	45	CATIA MARTINS DAMASIO	40	desclassificado

Licenciatura em Educação Infantil - Escola Juscelino K. de Oliveira

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	22	LUCIANA DA CUNHA SCHAIDA	80	CLASSIFICADO
2	88	JAQUELINE ARAGÃO WERNKE	80	CLASSIFICADO
3	28	DEGMAR DE ALMEIDA MOREIRA OLIVEIRA	70	CLASSIFICADO
4	173	DAMARIS SILVA	70	CLASSIFICADO
5	51	ISATRICIA ALVES VIEIRA VELASCO	60	CLASSIFICADO
6	86	SIMONE SOUSA PAZ	55	CLASSIFICADO
7	55	ANDRESSA VELASCO DOS SANTOS	55	CLASSIFICADO
8	92	ANALISA SOUSA	55	CLASSIFICADO
9	133	ELISIA MARIA BARABA MARINI	-	não compareceu
10	61	IRIS CRISTINA GOMES DO NASCIMENTO FERREIRA	-	não compareceu

Merendeira Escolar - Escola Municipal São Pedro - Comunidade São Pedro

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	147	ANDREIA RAQUEL KRACK	95	CLASSIFICADO
2	160	EDILAINE BONFIM OLIVEIRA	90	CLASSIFICADO
3	137	ALZENIR BEZERRA ALVES	85	CLASSIFICADO

Merendeira Escolar - Escola Nossa S. das Graças - Comun. Jardim Amazônia

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	6	JESSICA RAILINE EVANGELISTA DO VALE	85	CLASSIFICADO
2	11	ALEXSANDRA EVANGELISTA ESCORSIN	-	não compareceu
3	31	ANGELICA GOMES DA SILVA	-	não compareceu
4	43	ANA PAULA APARECIDA DA SILVA	-	não compareceu

Vigia Escolar - Escola Cristo Redentor - Assentamento São Pedro

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	99	DIEGO FERREIRA DE OLIVEIRA	75	CLASSIFICADO
2	139	ALVINO SIMAO DE OLIVEIRA	50	CLASSIFICADO
3	125	ANGELICA DO ESPIRITO SANTO FERNANDES	50	CLASSIFICADO

Vigia Escolar - Escola Municipal São Pedro - Comunidade São Pedro

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	146	ELEANDRO DE SOUZA	70	CLASSIFICADO

Pedagogo – Anos Iniciais do Ensino Fundamental - Escola Juscelino K. de Oliveira

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	1	LUANA MARCONDES DE CAMPOS PICH	90	CLASSIFICADO
2	21	ISNALDO LOPES DA SILVA	85	CLASSIFICADO
3	141	ARLEI CAMARGO	80	CLASSIFICADO
4	2	MARIA APARECIDA DOS SANTOS	80	CLASSIFICADO
5	66	ALEXANDRO MOREIRA DA ROCHA	80	CLASSIFICADO
6	60	JANETE PEREIRA	75	CLASSIFICADO
7	32	CLARISE PAZ DE SOUZA	75	CLASSIFICADO
8	29	JOSÉ MARIA ANASTÁCIO DE OLIVEIRA	75	CLASSIFICADO
9	33	MARCIA VANUSA TSCHA SILVA	75	CLASSIFICADO
10	163	VILMA DOS SANTOS MARTINS	70	CLASSIFICADO
11	98	DANIELI DA SILVA SCHWAICERSKI	70	CLASSIFICADO
12	16	ALICE MARIA SANTOS BRITO	70	CLASSIFICADO
13	108	MARIA CLOTILDE GONÇALVES	60	CLASSIFICADO
14	57	ALICE MARIA SACHI GEZUALDO	60	CLASSIFICADO
15	37	ADRIANA GONCALVES	-	não compareceu
16	50	CLAUDILAINE VALINE CASTELO	-	não compareceu
17	130	EDITE NUNES MARTINS	-	não compareceu
18	122	MARIA JOSÉ DA SILVA FELIPE	-	não compareceu
19	54	ROSELI DIAS DOS SANTOS DE SOUZA	-	não compareceu
20	120	WIARA CARDOSO DE LIMA	-	não compareceu

Licenciatura em Educação Infantil - Centro de Educação Infantil

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	136	CARMEM REGIANE DE OLIVEIRA ROMERO	90	CLASSIFICADO
2	64	NILCE SALATE FERRARI	80	CLASSIFICADO
3	109	MARIA ADRIANA DE SOUZA LORSCHEITTER	75	CLASSIFICADO
4	25	GILSELIA DE OLIVEIRA	70	CLASSIFICADO
5	27	JAQUELINE MARIZA SCHUCK DA SILVA	65	CLASSIFICADO
6	118	NATALIA RIBEIRO DE SOUSA	65	CLASSIFICADO
7	67	ANA CARLA ANTONIO DOS SANTOS	60	CLASSIFICADO
8	134	THAIS REGINA PRUDENCIO PAVARIN	55	CLASSIFICADO
9	96	NEUZA RODRIGUES PIMENTA DA CRUZ	55	CLASSIFICADO
10	17	GRACIELE ALMEIDA DA SILVA	50	CLASSIFICADO
11	116	ANA PAULA GOMES	-	não compareceu
12	81	EDINALVA PEREIRA DE OLIVEIRA	-	não compareceu
13	119	FRANCIVANIA PEREIRA DANTAS	-	não compareceu
14	49	WALQUIRIA LEARDINI PIRES	-	não compareceu

Ciências – Anos Finais do Ensino Fundamental - Escola Maria Quitéria - Assentamento São Pedro

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	105	ADEMILSON ALVES COELHO	85	CLASSIFICADO
2	34	ANDREIA NATALI BITENCOURT DE OLIVEIRA	-	não compareceu

Condutor de Veículo Escolar - Assentamento São Pedro

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	143	CLAUDEMIR CONTI	90	CLASSIFICADO
2	172	RICARDO MEDEIROS CONTI	90	CLASSIFICADO
3	114	FABIO DE OLIVEIRA DOS SANTOS	90	CLASSIFICADO
4	73	FRANCINILTON VIEIRA	85	CLASSIFICADO
5	142	EZEQUIEL CUNHA SCHAIDA	70	CLASSIFICADO
6	157	JOÃO DA COSTA LAGE	70	CLASSIFICADO
7	124	JOÃO BATISTA SOARES BRANDÃO	65	CLASSIFICADO
8	121	JOSÉ CARLOS DE SOUZA	60	CLASSIFICADO

9	171	ARI ZECZKOSKI	60	CLASSIFICADO
10	112	MARCOS JOSÉ DOMENI FIGUEIREDO	60	CLASSIFICADO
11	74	ALCENIR TENUTI	55	CLASSIFICADO
12	30	JOSIMAR SOARES	55	CLASSIFICADO
13	166	VAGNER BEZERRA DA SILVA	40	Desclassificado
14	170	JOSE ADAO DA HORA	30	Desclassificado
15	35	PAULO RICARDO CAPOBIANCO	-	não compareceu

Condutor de Veículo Escolar - Escola Getúlio Vargas - Gleba Mandacaru

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	131	ADRIANO GONÇALVES DIAS	-	não compareceu

Condutor de Veículo Escolar - Secretaria Municipal de Educação

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	154	JOSE SIDINEI SCHWAICERSKI	75	CLASSIFICADO
2	129	CARLOS NEREU ALVES	75	CLASSIFICADO
3	152	ANDERSON DA SILVA	70	CLASSIFICADO
4	149	ALTINO GALDINO DE JESUS	70	CLASSIFICADO
5	174	MOACIR RIBEIRO	55	CLASSIFICADO
6	72	RENALDO PARPINELI	50	CLASSIFICADO
7	89	CLAUDIOMAR DOS SANTOS PORTO	50	CLASSIFICADO
8	155	MARCELO DA CRUZ RODRIGUES	-	não compareceu

História – Anos Finais do Ensino Fundamental - Escola Maria Quitéria - Assentamento São Pedro

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	150	REGINA RAMIRO FRANCISCO	80	CLASSIFICADO

Língua Portuguesa – Anos Finais do Ensino Fundamental – Es. Maria Quitéria – Ass. São Pedro

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	38	DINÉIA LOPES DE MATOS	75	CLASSIFICADO
2	70	NOELI SIMÕES DA ROCHA ALVES	-	não compareceu

Língua Portuguesa - Anos Finais do Ensino Fundamental Escola Juscelino K. de Oliveira

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
	79	ODETE DA SILVA BORGES SCHWAICERSK	80	CLASSIFICADO

Merendeira - Secretaria Municipal de Educação

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	148	ADRIELI DA CRUZ DIAS	85	CLASSIFICADO
2	13	IRACI SEVERO DOS SANTOS	75	CLASSIFICADO
3	128	ELIANA DE SOUZA MONTEIRO	50	CLASSIFICADO
4	71	ELIZIANE BERTOLINI	-	não compareceu
5	165	ELAINE ROSICLEIA DE SOUZA SILVA	-	não compareceu

Merendeira Escolar - Centro de Educação Infantil

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	126	CRISLEIDE MACHADOS DOS SANTOS RODRIGUES	85	CLASSIFICADO
2	113	ROZELI BORGES ALVES DE PAULA	65	CLASSIFICADO
3	41	EDINAURA FERREIRA RODRIGUES	-	não compareceu
4	69	JAQUELINE NASCIMENTO PINHEIRO	-	não compareceu
5	153	DÉBORA KARINE DA COSTA SOUZA	-	não compareceu

Nutricionista - Secretaria Municipal de Educação

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	78	CIBELLE FLAVIA SILVA NASCIMENTO	-	não compareceu

Pedagogo – Anos Iniciais do Ensino Fundamental - Escola Cristo Redentor - Assentamento São Pedro

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	24	CRISTIANE SUÉLEN VIANA FRAUZINO	85	CLASSIFICADO
2	140	MARIA NUNEZ DE SOUZA	-	não compareceu

Pedagogo – Anos Iniciais do Ensino Fundamental - Escola Tancredo de A. Neves – Ass. São Pedro

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	176	DÉBORA BRUNA MELO PEREIRA	85	CLASSIFICADO

Professor Classe A - cursando superior - Escola Juscelino K. de Oliveira

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	5	MARILENE APARECIDA DE OLIVEIRA	90	CLASSIFICADO
2	161	LILIAN RENATA REDIVO	70	CLASSIFICADO
3	56	LUZINETE RODRIGUES DOS SANTOS	70	CLASSIFICADO
4	65	IVANETE SILVA TRINDADE PINTO	65	CLASSIFICADO
5	90	LUSINETE PEREIRA DE LIMA	50	CLASSIFICADO

Professor Nível Médio - cursando superior - Centro de Educação Infantil

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	95	LIGIANE COMIRAN	75	CLASSIFICADO
2	158	ELIZANGELA PIMENTA DA CRUZ	75	CLASSIFICADO
3	39	ANDREIA LIMA MARTINS	75	CLASSIFICADO
4	40	ADRIELE SOARES LIMA	70	CLASSIFICADO
5	46	ARYELY TAYSE CAMARGO DE MELO	70	CLASSIFICADO
6	177	MARCILENE ALVES DA SILVA	65	CLASSIFICADO
7	36	PAULA CRISTINA SANTOS SILVA	65	CLASSIFICADO
8	75	JESSICA DE AMORIM CAMPOS	65	CLASSIFICADO
9	94	VANESSA DOS SANTOS ANDRADE	65	CLASSIFICADO
10	19	ALINE LUCENA DO VALE	60	CLASSIFICADO
11	26	ADRIANA DE MELLO LOPES CARDOSO	55	CLASSIFICADO
12	83	LIZANDRA SCATOLA	50	CLASSIFICADO
13	117	MARINA JOSÉ DA SILVA	-	não compareceu

Professor Nível Médio – cursando superior - Escola Cristo Redentor - Assentamento São Pedro

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	12	ANA PAULA PERES RODRIGUES	80	CLASSIFICADO
2	20	CARINA MICHELI KONZEN	80	CLASSIFICADO
3	44	ERICA GRACIELEN VIEIRA DE SOUZA	60	CLASSIFICADO
4	42	EDNA CORDEIRO SANTOS FERRAZ	60	CLASSIFICADO

Professor Nível Médio - cursando superior - Escola Juscelino K. de Oliveira

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	77	CARLA ZENEIDE BEZERRA MELINHO SILVA	80	CLASSIFICADO
2	93	KARINE SALVADOR DA SILVA	80	CLASSIFICADO
3	8	JÔINE CARIELE EVANGELISTA DO VALE	80	CLASSIFICADO
4	62	DIANA SILVA DE OLIVEIRA	75	CLASSIFICADO
5	85	KAREN DA SILVA LIMA	75	CLASSIFICADO

6	10	FRANCIELE DOS SANTOS GOMES	70	CLASSIFICADO
7	84	KARINE DA SILVA LIMA	70	CLASSIFICADO
8	123	GEIZA MARY SILVA FELIPE	60	CLASSIFICADO
9	100	ADRIANO VALMIR DE OLIVEIRA SILVA	60	CLASSIFICADO
10	3	AUDINEI AFONSO NOGUEIRA	55	CLASSIFICADO
11	58	CICERA JOSIELE DE SOUSA SILVA	55	CLASSIFICADO
12	82	KARINA DE SOUZA	50	CLASSIFICADO
13	87	SUELLEN LUANA MENEZES DA SILVA	50	CLASSIFICADO
14	115	JANDIRENE TEIXERA RIATO	50	CLASSIFICADO
15	111	ELISÂNGELA NOGUEIRA DA SILVA	-	não compareceu
16	59	NÁDIA APARECIDA DE ALMEIDA MOREIRA	-	não compareceu

Professor Nível Médio - cursando superior - Escola Maria Quitéria - Assentamento São Pedro

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	107	ELIANE BATISTELA ARAGON MARTINS	85	CLASSIFICADO
2	106	RITIELE DA SILVA BENFICA	70	CLASSIFICADO
3	132	JESSICA CAROLINE DA SILVA	60	CLASSIFICADO
4	104	FABIANA DIAS GOMES	50	CLASSIFICADO
5	80	JUCIENE FRANCISCO BORGES	-	não compareceu

Professor Nível Médio- cursando superior - Escola Tancredo de A. Neves - Assentamento São Pedro

Nº	Insc.	Candidato	Prova Objetiva	Resultado Parcial
1	138	SÔNIA MARIA SILVA DE ALMEIDA DOS SANTOS	85	CLASSIFICADO
2	53	VERONICA APARECIDA CASSIANO	80	CLASSIFICADO
3	145	ALLANA DE LIMA NASCIMENTO	80	CLASSIFICADO
4	159	JOSELAINE JUNQUEIRA FERMINO	70	CLASSIFICADO
5	101	GIRLENE GUIMARÃES TABORDA	55	CLASSIFICADO
6	52	LEONARDO DOUGLAS PIGOSSO CAMARGO	-	não compareceu

Comissão do Teste Seletivo, em Paranaíta-MT., 14.01.15

APARECIDA GLATZ RODRIGUES
Presidente da Comissão Teste Seletivo N. 002/2014

DÉLIA T.K.CARLESSO
Comissão Avaliadora

CRISTIANE RIBEIRO COUTINHO DE OLIVEIRA
Comissão Avaliadora

ELAINE DE FÁTIMA CEOLIN DO CARMO
Comissão Avaliadora

Publicado por:
Lucia Helena Rodrigues Elias
Código Identificador:C11EF8AF

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

PREFEITURA MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 037/2014

ATA DE REGISTRO DE PREÇO que entre si celebram o Município de Peixoto de Azevedo-MT, por intermédio da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo e as empresas vencedoras do certame licitatório referente ao Pregão Presencial nº 037/2014, tendo por OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MEDICO HOSPITALAR A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE DA FAMILIA (FARMACIA BÁSICA).

O MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.238.631/0001-31, com sede administrativa à Rua Ministro César Cals, 226 – Centro – Peixoto de Azevedo-MT, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, o **Sr. Sinvaldo Santos Brito**, brasileiro, casado, médico, portador da Cédula de Identidade RG 865.252 SSP/BA e CPF 090.597.765-34, residente e domiciliado a Rua Amazonas, Bairro Centro, nesta Cidade de Peixoto de Azevedo-MT em obediência geral a Lei nº 10.520 de 17/07/2002, pelos Decretos nº 3.555,de 08/08/2000, 3.931 de 19/07/2001 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/1993 (e suas alterações posteriores)e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 037/2014 Ata de julgamento de Preços, e homologada pelo ordenador de despesas desta Prefeitura, RESOLVEM registrar os preços da(s) empresa vencedora(s) que incidirá no valor dos MATERIAIS, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alçada no item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, Termo de Referência e seus anexos e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP destinado a contratações futuras sujeitando-se as partes normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O objeto IMEDIATO do presente instrumento de registrar o preços UNITARIOS obtido na licitação PREGÃO PRESENCIAL nº 037/2014; enquanto o objeto MEDIATO será contratação futura das empresas **BRASIL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA - ME**, com o **CNPJ N° 07.344.150/0001-61, DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALAR LTDA**, com o **CNPJ n° 08.835.955/0001-70**, **DISMASTER – COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALAR LTDA**, com o **CNPJ n° 02.520.829/0001-40**, **FDF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALAR, ODONTOLOGICOS E EQUIPAMENTOS LTDA - ME**, com o **CNPJ n° 18.117.137.0001-96**, **RECMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES - EIRELI**, com o **CNPJ n° 06.696.359/0001-21** e a empresa **STOCK COMERCIAL HOSPITALAR LTDA**, com o **CNPJ n° 00.995.371/0001-50**, visando o fornecimento dos MATERIAIS constantes do aludido do anexo 1 que acompanhou o Edital da citada licitação e que ora o integra.

1.2. As quantidades a serem fornecidas constantes do anexo 1 que acompanhou o Edital da licitação estimadas, podendo, nos limites do art. 65 da LLC, ser acrescidas de conformidade com a demanda do período de vigência desta Ata de Registro de Preços (ARP).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VENCEDORA, DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, MARCA E PREÇO

2.1. A licitante vencedora, o item, quantidade, unidade, especificação, marca, fornecedor, e o preço unitário estão registrados nessa Ata de Registro de Preço, e encontram-se indicados na tabela abaixo:

2.2- Registro de Preço da empresa **BRASIL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA - ME**, com o **CNPJ N° 07.344.150/0001-61,** localizada na Avenida Mato Grosso, n° 380, Bairro Araés, na Cidade de Cuiabá –MT – CEP: 78.005-030, representada pelo seu Sócio Proprietário o Sr. VINICIUS SOARES FEDRIZZI, CPF n° 035.266.271-93 e RG sob nº 1601116-3 SSP/MT, residente e domiciliado na Av. Canadá, n° 178, Bairro Santa Rosa, na Cidade de Cuiabá/MT – CEP: 78.040-050,

DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALAR LTDA, com o **CNPJ n° 08.835.955/0001-70**, localizada na Rua 34, nº 209, Setor Santos Dumont, cidade de Goiânia/GO – CEP: 74.463-730, representada pelo seu Sócio Diretor o Sr. FRANKLIN TEIXEIRA DUARTE, CPF n° 868.783.101-30 e RG sob n° 3823256/2ª Via SPTC-GO, residente e domiciliado na Avenida Raposo Tavares, S/N, Quadra 78, Lote S/N casa 29 via M4, Condomínio Village Campinas, Bairro Capuavá, na cidade de Goiania/GO – CEP: 74.450-210, **DISMASTER – COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALAR LTDA**, com o **CNPJ n° 02.520.829/0001-40**, localizada na Rodovia BR 480, nº 180, Bairro Centro, na Cidade de Barão de Cotegipe/RS – CEP: 99.740-000, representada por sua Procuradora a Senhora SUEMA TUSSI BRUNELO, CPF n° 448.443.280-34 e do RG sob nº 1038690028 SSP/RS, residente e domiciliado na Rua Augusto Berton, nº 74, Bairro Centro, na Cidade de Barão de Cotegipe/RS – CEP: 99.740-000, **FDF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALAR, ODONTOLOGICOS E EQUIPAMENTOS LTDA - ME**, com o **CNPJ n° 18.117.137.0001-96**, localizado na Rua Mirim, nº 0, Quadra 043, Lote 0005, Bairro Vila Alzira, na cidade de Aparecida de Goiania/GO – CEP: 74.913-353, Representado pelo seu Sócio Proprietário o Sr. FLAVIO HENRIQUE STIVAL, CPF: 701.934.441-00 e RG sob n° 3761895 DGPC/GO, residente e domiciliado na Rua 261, Quadra 80, lote 06/07 e Apartamento 201, Edifício Pontal dos Ventos, setor Leste Universitário, na cidade de Goiânia/GO – CEP: 74.610-250, **RECMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES - EIRELI**, com o **CNPJ n° 06.696.359/0001-21**, localizada na Rua Galileu, Quadra 26, Lotes 05/09, no Bairro Jardim Europa, na Cidade de Goiânia/GO – CEP: 74.325-060, representada pelo seu Sócio Diretor o Sr. RODRIGO CARNEIRO SANTOS, CPF n° 788.551.601-68 e RG sob n° 3.545.526 DGPC/GO, Residente e domiciliado na Rua Galileu, nº 220, Bairro Jardim Europa, na cidade de Goiânia/GO – CEP: 74.223-052 e a empresa **STOCK COMERCIAL HOSPITALAR LTDA**, com o **CNPJ n° 00.995.371/0001-50**, localizada na Avenida Goianazes, Quadra n° 25, lote 11 ao 26, S/Nº, Bairro Jardim Eldorado-Dimag, na Cidade de Aparecida de Goiânia/GO – CEP: 74.900-000, representada pelo seu Sócio o Senhor ANDRÉ LUIZ FREITAS, CPF nº 607.508.471-15 e RG sob o nº3195983/2ª Via – DGPC/GO, residente e domiciliado na Avenida Goianazes, Quadra n° 25, lote 11 ao 26, S/Nº, Bairro Jardim Eldorado-Dimag, na Cidade de Aparecida de Goiânia/GO – CEP: 74.900-000:

553753 – BRASIL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA

SEQ.	ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	269589	AMOXILINA 500MG CAPSULA	PRATI DONADUZZI	UNIDADE	200000	0,12	24.000,00
2	256693	BENZILPENICILINA BENZATINA 1.200.000UI FRASCO/AMPOLA	TEUTO	AMPOLA	5000	4,50	22.500,00
3	256698	BROMETO DE IPRATROPIO 0,25MG/ML FRASCO	HIPOLABOR	FRASCO	100	0,83	83,00
4	256699	BROMIDRATO DE FENOTEROL 5MG/ML FRASCO	HIPOLABOR	FRASCO	200	2,28	456,00
5	264226	CARBONATO DE LITIO 300 MG COMP.	HIPOLABOR	UNIDADE	20000	0,11	2.200,00
6	273518	CARVEDILOL 12,5 MG COMPRIMIDO	BALDACCI	UNIDADE	30000	0,17	5.100,00
7	273519	CARVEDILOL 25MG COMPRIMIDO	BALDACCI	UNIDADE	6000	0,21	1.260,00
8	273520	CARVEDILOL 6,25MG COMPRIMIDO	BALDACCI	UNIDADE	40000	0,10	4.000,00
9	262613	CLORIDRATO DE LIDOCAINA 2% GELEIA TUBO 30G	HIPOLABOR	UNIDADE	800	1,65	1.320,00
10	269695	CLORIDRATO DE METOCLOPRAMIDA 5MG/ML AMP. 2ML	ISOFARMA	UNIDADE	2000	0,29	580,00
11	273550	CLORIDRATO DE NORTRIPTILINA 25MG CAPSULA	TEUTO	UNIDADE	4000	0,20	800,00
12	21838	ENALAPRIL 5 MG COMPRIMIDO	BELFAR	UNIDADE	60000	0,06	3.600,00
13	16068	FLUCONAZOL 150MG CAPSULA	MEDQUIMICA	UNIDADE	15000	0,21	3.150,00
14	269637	IVERMECTINA 6MG COMPRIMIDO	VITAPAN	UNIDADE	5000	0,31	1.550,00
15	273555	MALEATO DE TIMOLOL 0,5% COLIRIO	TEUTO	UNIDADE	6000	1,49	8.940,00
16	16014	MEBENDAZOL 100MG COMPRIMIDO	SOBRAL	UNIDADE	30000	0,03	900,00
17	256829	MICONAZOL CREME TOPICO 2% BISNAGA	HIPOLABOR	UNIDADE	5000	1,50	7.500,00
18	273549	NITROFURANTONIA 100MG CAPSULA	TEUTO	UNIDADE	20000	0,20	4.000,00
19	21917	PARACETAMOL 500MG COMPRIMIDO	PRATI DONADUZZI	COMPRIMID	150000	0,05	7.500,00
20	8151	PREDNISONA 20MG COMPRIMIDO	HIPOLABOR	COMPRIMID	60000	0,13	7.800,00
21	21873	SULFADIAZINA DE PRATA 1% 30G	PRATI DONADUZZI	UNIDADE	1200	3,55	4.260,00
22	16349	SULFADIAZINA DE PRATA 500MG COMPRIMIDO	SOBRAL	COMPRIMID	6000	0,17	1.020,00
23	21874	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRINA 400+80MG COMPRIMIDO	SOBRAL	UNIDADE	100000	0,07	7.000,00
24	277861	SULFATO FERROSO 40MG/ML FE++ COMPRIMIDO	PRATI DONADUZZI	UNIDADE	500000	0,03	15.000,00
VALOR TOTAL							**134.519,00**
Total do Fornecedor R$ 134.519,00 (Cento e trinta e quatro mil, Quinhentos e dezenove reais)							

553460 – DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSP. LTDA – EPP

SEQ.	ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	273433	ACICLOVIR 200MG COMPRIMIDO	PRATI	UNIDADE	6000	0,14	840,00
2	269636	ALBENDAZOL 400MG COMPRIMIDO	PRATI	UNIDADE	30000	0,48	14.400,00
3	256697	BESILATO DE ANLODIPINO 5MG COMPRIMIDO	VITAPAN	UNIDADE	10000	0,03	300,00
4	273512	BROMIDRATO DE IPRATROPIO 0,25MG - FRASCO	HIPOLABOR	UNIDADE	200	0,81	162,00
5	18877	CAPTOPRIL 25MG COMPRIMIDO	TEUTO	COMPRIMID	1000000	0,02	20.000,00
6	269650	CLORIDRATO DE FLUOXETINA 20MG CAPSULA	TEUTO	UNIDADE	100000	0,09	9.000,00
7	273527	DEXAMETASONA ELIXIR SUSPENSAO ORAL	PRATI	UNIDADE	3000	1,29	3.870,00
8	273533	ESPIRONOLACTONA 25MG COMPRIMIDO	ASPEN	UNIDADE	40000	0,10	4.000,00
9	16059	GLIBENCLAMIDA 5MG COMPRIMIDO	GEOLAB	UNIDADE	400000	0,03	12.000,00
10	270181	HALOPERIDOL 5MG/ML AMPOLA	TEUTO	AMPOLA	400	1,01	404,00
11	256789	HIDROXIDO DE MAGNESIO + HIDROXIDO DE ALUMINIO SUSP ORAL 35,6MG+37MG FRASCO	SOBRAL	UNIDADE	4000	1,98	7.920,00
12	21894	IBUPROFENO 300MG COMPRIMIDO	TEUTO	UNIDADE	20000	0,07	1.400,00
13	255969	ITRACONAZOL 100 MG CAPSULA	PRATI	UNIDADE	10000	0,62	6.200,00
14	256799	LORATADINA 10 MG COMPRIMIDO	GEOLAB	UNIDADE	20000	0,06	1.200,00
15	273528	MALEATO DE DEXCLORFENIRAMINA 2MG COMPRIMIDO	GEOLAB	UNIDADE	6000	0,07	420,00
16	272938	MEBENDAZOL 200MG/ML	SOBRAL	FRASCO	8000	0,74	5.920,00
VALOR TOTAL							**88.036,00**
Total do Fornecedor R$ 88.036,00 (Oitenta e oito mil, Trinta e seis reais)							

5147 – DIMASTER COM. DE PROD. HOSPITALARES LTDA

SEQ.	ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	256062	ACIDO ACETILSALICILICO 100MG COMPRIMIDO		UNIDADE	400000	0,02	8.000,00
2	263937	ALBENDAZOL SUSP. ORAL 40 MG/ML		UNIDADE	5000	1,20	6.000,00
3	263938	ALENDRONATO DE SODIO 70 MG COMPRIMIDO		UNIDADE	10000	0,39	3.900,00
4	256462	AMIODARONA 200MG COMPRIMIDO		UNIDADE	20000	0,28	5.600,00
5	21646	AMITRIPTILINA 25 MG COMPRIMIDO		UNIDADE	120000	0,07	8.400,00
6	256682	AMOXILINA 50MG/ML PO PARA SUSPENSAO ORAL 60ML FRASCO		UNIDADE	6000	1,57	9.420,00
7	256686	ATENOLOL 100MG COMPRIMIDO		UNIDADE	50000	0,05	2.500,00
8	256465	ATENOLOL 50MG COMPRIMIDO		UNIDADE	80000	0,03	2.400,00
9	256468	AZITROMICINA 500MG COMPRIMIDO		UNIDADE	15000	0,43	6.450,00
10	273436	AZITROMICINA PO SUSPENSAO 40MG/ML (FRASCO)		UNIDADE	800	2,45	1.960,00
11	273437	BIPIRIDENO CLORIDRATO 2MG COMPRIMIDO		UNIDADE	12000	0,24	2.880,00
12	273232	CARBAMAZEPINA 2% SUSPENSAO FRASCO		FRASCO	1000	8,47	8.470,00
13	256702	CARBAMAZEPINA 200MG COMPRIMIDO		COMPRIMID	150000	0,12	18.000,00
14	263941	CARBONATO DE CALCIO + COLECALCIFEROL COMP. 500 MG + 400 UI		UNIDADE	30000	0,54	16.200,00
15	262645	CARBONATO DE CALCIO 500MG COMP.		UNIDADE	10000	0,06	600,00
16	273521	CLORIDRATO DE CIPROFLOXACINO 500 MG COMPRIMIDO		UNIDADE	80000	0,16	12.800,00
17	269717	CLORIDRATO DE METOCLOPRAMIDA 4MG/ML FRASCO 10ML		UNIDADE	1000	0,59	590,00
18	256569	DIAZEPAM 5 MG COMPRIMIDO		UNIDADE	140000	0,05	7.000,00
19	256576	DIGOXINA 0,25MG COMPRIMIDO		COMPRIMID	60000	0,04	2.400,00
20	8078	DIPIRONA 500 MG/ML GOTAS		UNIDADE	25000	0,57	14.250,00
21	21941	DIPIRONA SODICA 500MG/ML SOLUCAO ORAL		FRASCO	25000	0,57	14.250,00
22	21837	ENALAPRIL 20 MG COMPRIMIDO		UNIDADE	160000	0,06	9.600,00
23	264227	ETINILESTRADIOL + LEVONORGESTREL 0,03MG+0,15MG BLISTER C/ 21 COMPRIMIDO.		UNIDADE	3000	0,63	1.890,00
24	256779	FUROSEMIDA 40MG COMPRIMIDO		COMPRIMID	100000	0,04	4.000,00
25	24086	HIDROCLOROTIAZIDA 25MG COMPRIMIDO		COMPRIMID	600000	0,02	12.000,00
26	272937	IBUPROFENO 50MG/ML SOL.		FRASCO	5000	0,92	4.600,00
27	256791	IBUPROFENO 600MG COMPRIMIDO		UNIDADE	500000	0,09	45.000,00
28	263946	LEVODOPA 250 MG + CARBIDOPA 25 MG COMPRIMIDO		UNIDADE	5000	0,24	1.200,00
29	256793	LEVOTIROXINA SODICA CPR .100UG		UNIDADE	5000	0,15	750,00
30	256795	LEVOTIROXINA SODICA CPR 50UG		UNIDADE	6000	0,15	900,00
31	257632	LORATADINA 1 MG/ML XAROPE		UNIDADE	2000	1,99	3.980,00
32	263947	LOSARTANA POTASSICA 50MG COMPRIMIDO		UNIDADE	1000000	0,06	60.000,00
33	21943	METFORMINA 850MG COMPRIMIDO		COMPRIMID	250000	0,08	20.000,00
34	21904	MICONAZOL CREME VAGINAL 2,0% BISNAGA		UNIDADE	4000	4,89	19.560,00
35	256831	MIKANIA GLOMERATA SPRENGL XAROPE E SOL ORAL FRASCOS		UNIDADE	5000	1,97	9.850,00
36	256835	NIFEDIPINA 10MG COMPRIMIDO		COMPRIMID	40000	0,05	2.000,00
37	8143	NIFEDIPINA 20 MG. COMPRIMIDOS		UNIDADE	100000	0,05	5.000,00
38	15918	OLEO MINERAL FRASCO C/ 100ML		UNIDADE	1200	1,92	2.304,00
39	256843	OMEPRAZOL 20MG COMPRIMIDO		UNIDADE	100000	0,06	6.000,00
40	272943	PARACETAMOL SOL ORAL 200MG/ML		UNIDADE	30000	0,56	16.800,00
41	8153	PROPANOLOL 40MG COMPRIMIDO		UNIDADE	140000	0,02	2.800,00
42	256861	SAIS PARA REIDRATACAO ORAL 27,9GR ENVELOPE		UNIDADE	60000	0,40	24.000,00
43	274770	SALBUTAMOL AEROSOL 100MUG/DOSE INLATORIO		FRASCO	5000	5,49	27.450,00
44	256360	SINVASTATINA 20MG COMPRIMIDO		UNIDADE	40000	0,08	3.200,00
45	21929	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRINA 400/80MG/ML SUSPENSAO ORAL FRASCO		UNIDADE	2000	0,98	1.960,00
46	273556	VALPROATO DE SODIO 250MG COMPRIMIDO		UNIDADE	10000	0,24	2.400,00
47	269653	VALPROATO DE SODIO 500MG COMPRIMIDO		UNIDADE	20000	0,68	13.600,00
48	257252	VALPROATO DE SODIO 50MG/ML SUSPENSAO ORAL		UNIDADE	800	2,47	1.976,00
VALOR TOTAL							**454.890,00**
Total do Fornecedor R$ 454.890,00 (Quatrocentos e cinquenta e quatro mil, Oitocentos e noventa reais)							

555067 – FDF DIST. DE MED. PROD. HOSP. ADON. E EQUI. LTDA – ME

SEQ.	ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	273434	ALOPURINOL 100MG COMPRIMIDO		UNIDADE	10000	0,07	700,00
2	256776	FENOBARBITAL 40MG/ML GOTAS FRASCO		UNIDADE	400	3,69	1.476,00
3	263950	SINVASTATINA 40MG COMPRIMIDO		UNIDADE	30000	0,15	4.500,00
VALOR TOTAL							**6.676,00**
Total do Fornecedor R$ 6.676,00 (Seis mil, seiscentos e setenta e seis reais)							

549610 – RECMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA

SEQ.	ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	7932	ACIDO ACETILSALICILICO 500MG COMPRIMIDO	SOBRAL	UNIDADE	6000	0,04	240,00
2	6977	ACIDO FOLICO 5MG COMPRIMIDO	HIPOLABOR	UNIDADE	100000	0,02	2.000,00
3	265761	ALOPURINOL 300 MG COMPRIMIDO	PRATI	UNIDADE	10000	0,13	1.300,00
4	256696	BESILATO DE ANLODIPINO 10MG COMPRIMIDO	VITAPAN	UNIDADE	20000	0,04	800,00
5	16173	CEFALEXINA 500MG CAPSULA	ASPEN	UNIDADE	300000	0,18	54.000,00
6	15924	CEFALEXINA SODICA OU CEFALEXINA CLORIDRATO DE 500MG COMPRIMIDO	ASPEN	UNIDADE	5000	0,18	900,00
7	273548	CLORIDRATO DE LIDOCAINA SOLUCAO INJETAVEL 2% FRASCO C/ 20ML	HYPOFARMA	UNIDADE	500	1,97	985,00
8	21936	CLORPROMAZINA 100MG COMPRIMIDO	U.QUIMICA	UNIDADE	50000	0,22	11.000,00
9	272935	DEXAMETASONA 0,1% CREME BISNAGA	MULTILAB	UNIDADE	8000	0,68	5.440,00
10	273526	DEXAMETASONA COLIRIO 1%	ALCON	UNIDADE	1000	6,90	6.900,00
11	18919	DEXCLORFENIRAMINA SOL. ORAL 0,4MG/ML	HIPOLABOR	UNIDADE	4000	0,90	3.600,00
12	256623	DIPIRONA SODICA 1G /2ML AMPOLA	FARMACE	UNIDADE	4000	0,58	2.320,00
13	273530	DIPROPIONATO DE BECLOMETASONA AEROSOL 50UG/ C/ 200 DOSE - FRASCO	CHIESE	UNIDADE	60	27,67	1.660,20
14	257120	ENALAPRIL 10 MG COMPRIMIDO	MEDQUIMICA	UNIDADE	80000	0,06	4.800,00
15	7783	ERITROMICINA SUSP 250MG/5ML SUSPENSAO ORAL 2,5% 60ML FRASCO	PRATI	UNIDADE	2000	3,19	6.380,00
16	257125	ESPIRONOLACTONA 100MG COMPRIMIDO	HIPOLABOR	COMPRIMID	30000	0,23	6.900,00

17	273534	ESTROGENIOS CONJUGADOS 0,3MG COMPRIMIDO	WYETH	UNIDADE	20000	0,81	16.200,00
18	21938	FENITOINA 100MG COMPRIMIDO	TEUTO	UNIDADE	50000	0,09	4.500,00
19	21939	FENOBARBITAL 100MG COMPRIMIDO	CRISTALIA	UNIDADE	90000	0,08	7.200,00
20	273552	FOSFATO SODICO DE PREDNISOLONA 4,02 MG/ML SOLUCAO ORAL	PRATI	UNIDADE	1000	3,00	3.000,00
21	262647	GLICLAZIDA 30 MG COMP.	TORRENT	UNIDADE	60000	0,59	35.400,00
22	21940	HALOPERIDOL 0,5 MG COMPRIMIDO	U.QUIMICA	UNIDADE	80000	0,09	7.200,00
23	273547	ISOSSORBISA 5MG COMPRIMIDO SUBLINGUAL	EMS	UNIDADE	4000	0,15	600,00
24	263945	LEVODOPA 200 MG + BENSERAZIDA 50 MG COMPRIMIDO	ACHE	UNIDADE	15000	1,87	28.050,00
25	256828	METRONIDAZOL CREME VAGINAL 5% GELEIA BISNAGA	TEUTO	UNIDADE	4000	2,47	9.880,00
26	273551	PASTA D'AGUA	FARMAX	UNIDADE	400	2,52	1.008,00
27	256847	PERMANGANATO DE POTASSIO 100MG COMPRIMIDO	FARMAX	COMPRIMID	6000	0,04	240,00
28	256846	PERMETRINA LOCAO 5% FRASCO	MULTILAB	UNIDADE	5000	2,09	10.450,00
29	256848	PREDINISONA 5MG COMPRIMIDO	VITAPAN	UNIDADE	20000	0,07	1.400,00
30	269235	SUCCINATO DE METOPROLOL 50 MG. COMPRIMIDOS	ASTRAZ	UNIDADE	10000	1,52	15.200,00
VALOR TOTAL							**249.553,20**
Total do Fornecedor R$ 249.553,20 (Duzentos e quarenta e nove mil, Quinhentos e cinquenta e três reais, Vinte centavos)							

1849 – STOCK COMERCIAL HOSPITALAR LTDA

SEQ.	ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	273545	ACETATO DE HIDROCORTIZONA 1% CREME	UNIÃO QUÍMICA	UNIDADE	400	4,92	1.968,00
2	256695	BENZILPENICILINA PROCAINA 400.000.U.I PO P/ SUSPESAO INJETAVEL	NOVAFARMA	UNIDADE	2000	4,29	8.580,00
3	256518	CLORIDRATO DE PROMETAZINA 25MG/ML 2ML AMPOLA	CRISTÁLIA	AMPOLA	1000	1,25	1.250,00
4	257564	CLORIDRATO DE TIAMINA 300MG COMPRIMIDO	MEDQUÍMICA	UNIDADE	30000	0,08	2.400,00
5	273524	CLORPROMAZINA SOLUCAO ORAL 40MG/ML FRASCO	CRISTÁLIA	UNIDADE	200	5,26	1.052,00
6	273525	DEXAMETASONA 4MG COMPRIMIDO	TEUTO	UNIDADE	10000	0,11	1.100,00
7	256773	ERITROMICINA 500MG COMPRIMIDO	PRATI DONADUZZI	UNIDADE	20000	0,50	10.000,00
8	257600	ISOSSORBIDA 40 MG	BIOSINTÉTICA	UNIDADE	4000	0,35	1.400,00
9	257170	METILDOPA 250MG COMPRIMIDO	SANVAL	UNIDADE	56000	0,14	7.840,00
10	21901	METRONIDAZOL 250MG COMPRIMIDO	PRATI DONADUZZI	UNIDADE	100000	0,09	9.000,00
11	256805	METRONIDAZOL 40MG/ML FRASCO	PRATI DONADUZZI	UNIDADE	5000	1,90	9.500,00
12	256837	NISTATINA SUSPENSAO ORAL 100.000 UI/ML FRASCO	PRATI DONADUZZI	FRASCO	800	1,73	1.384,00
13	273102	PILOCARPINA, CLORIDRATO, COLIRIO 2% FRASCO	ALLERGAN	UNIDADE	200	23,65	4.730,00
14	16053	RANITIDINA 150MG COMPRIMIDO	TEUTO	COMPRIMID	150000	0,06	9.000,00
15	277860	SULFATO FERROSO 25MG/ML FE++ SOLUCAO ORAL GOTAS	HIPOLABOR	UNIDADE	10000	0,80	8.000,00
16	256878	TETRACICLINA 1% POMADA OFTALMICA	CIFARMA	UNIDADE	400	4,85	1.940,00
VALOR TOTAL							**79.144,00**
Total do Fornecedor R$ 79.144,00 (Setenta e nove mil, Cento e quarenta e quatro reais)							

CLAUSULA TERCEIRA – DA CONTRATAÇÃO

3.1. Para a presente contratação foi instaurado procedimento licitatório com fundamento nas Leis nº 10.520/02 e 8.666/93 e nos Decretos nº 3.931/01 e 3.555/00.

3.2. Regularmente convocado para retirar a solicitação de empenho, o fornecedor cumprirá faze-lo no prazo mínimo de 03(três) dias úteis, prorrogáveis por uma única vez, se houver justificativa aceita pela Prefeitura, sujeitando-se as penalidades legalmente estabelecidas.

3.3. O fornecedor fica incumbido de apresentar procuração, contrato social, carta de preposição ou documento equivalente (original ou cópia autenticada), que designe expressamente o seu representante habilitado para retirada da solicitação de empenho.

3.4. A assinatura na Ata de Registro de Preço supre a necessidade de convocação

CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O registro de preço constante desta Ata firmada entre a Prefeitura e a empresa que apresentou a proposta classificada em 1º lugar em consequência do presente certame, terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da referida Ata de Registro de Preços.

4.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços, por acordo entre as partes, poderá ser prorrogado por um perco de 12 (doze) meses, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos desta norma, conforme determina o Art. 4 do Decreto nº 3.931/2001.

4.3. Durante o prazo de validade da ARP, o órgão gerenciador ou aderente não ficará obrigado a adquirir os MATERIAIS exclusivamente pelo SRP, podendo realizar nova licitação quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, nos termos da legislação vigente, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização à empresa signatária do SRP.

4.4. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na integra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, as penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas clausulas.

CLÁUSULA QUINTA - DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A Gerencia da Ata de Registro de Preços ficará cargo da Prefeitura, nos termos das normas que regem a matéria e normalizações internas.

5.2. A Ata de Registro de Preços oriunda deste certame, durante sua vigência, poderá a critério da licitadora, ser utilizada por órgão e entidades interessadas, desde que previamente autorizada pelo órgão gerenciador.

5.3. Os órgão ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação previa ao órgão gerenciador/Departamento Administrativo da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo-MT.

5.4. A utilização desta Ata por outro órgão ou entidade fica condicionada aos seguintes pressupostos:

a) Não-comprometimento da capacidade operacional do fornecedor;

b) Anuência expressa do fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO

6.1. O preço unitário registrado para a empresa signatária deste instrumento é aquele constante na Planilha Demonstrativa de Preços e Classificação.

6.2. Em cada fornecimento, o preço total será o valor unitário multiplicado pela quantidade de que se deseja dos MATERIAIS.

6.3. É vedado qualquer reajuste de preços exceto por força de legislação em vigor que assim o permita.

6.4. Caso reste frustrada também a negociação com as demais empresas, órgão gerenciador Cancelará total ou parcialmente esta Ata adotando as medidas cabíveis para a nova aquisição desejada.

6.5. Visando subsidiar eventuais revisões, o órgão gerenciador realizará nova Pesquisa de preços.

6.6. Nos preços unitários registrados está incluída todas as despesas e taxas de qualquer Espécie relativas ao objeto registrado (encargos sociais etc.).

CLÁUSULA SÉTIMA - MODO DE RECEBIMENTO

7.1. O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega ao Fiscal do Contrato que Verificará e confrontará qualidade do MATERIAL entregue com o especificado no Termo de Referência.
7.2. O recebimento definitivo deverá ocorrer após a entrega do MATERIAL.
7.3. Em se verificando vícios ou defeitos no MATERIAL, o fornecedor será informado para corrigi-lo imediatamente, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para pagamento.
7.4. A informação ao fornecedor sobre vícios ou defeitos na entrega do MATERIAL será realizada pelo Fiscal do Contrato.
7.5. Em relação a eventuais decréscimos, não se aplica a regra contida no artigo 65, inciso II, da Lei nº 8.666/93, podendo os órgão adquirirem quantidade inferior ao estimado, sem necessidade de anuência da signatária da ARP.

CLÁUSULA OITAVA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

8.1. O fornecedor deverá entregar o objeto diariamente após recebimento da Solicitação de ordem de fornecimento.
8.2. A cada fornecimento ou período, o órgão gerenciador ou aderente da ARP providenciará expedição da solicitação de empenho ou documento similar e notificará empresa para proceder à retirada do mesmo.
8.2.1. A notificação poderá ser feita diretamente na sede da empresa, por fac-símile ou e-mail, conforme informações constantes na proposta.
8.2.2. Caso a notificação ocorra diretamente na sede da empresa, a mesma poderá ser acompanhada da Solicitação de ordem de fornecimento.
8.3. Recebida a notificação, a empresa terá 03 (três) dias úteis para retirada da Solicitação de Empenho/ordem de fornecimento.
8.4. A retirada da Solicitação de ordem de fornecimento somente poderá ser efetuada por preposto ou representante da empresa acompanhado de documento idôneo que comprove essa situação, bem como, do respectivo documento de identificação.
8.5. Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar não retirar ou se recusar a receber a Solicitação de Empenho/ordem de fornecimento, sem justificativa plausível e aceita pelo órgão gerenciador, este convocará empresa com preço registrado em segundo lugar para efetuar o fornecimento nas condições próximas do primeiro colocado, e assim por diante.
8.6. Caso a empresa, ao participar do certame, tenha apresentado proposta de fornecimento parcial dos MATERIAIS, o esgotamento dos MATERIAIS será o limite mínimo de quantidade que a empresa se dispôs a fornecer.
8.7. Na hipótese do Item 8.6, órgão gerenciador ou aderente da ARP adquirirá restante dos MATERIAIS das demais empresas classificadas em 2º ou 3º lugar para esse mesmo item.
8.8. Os MATERIAIS deverão ser entregues no local da vencedora, no horário das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00; ou onde o Fiscal do Contrato determinar.
8.9. Os MATERIAIS serão recebidos provisoriamente para verificação de conformidade da quantidade e da qualidade;
8.10. O recebimento definitivo dar-se-á conforme apresentado no Termo de Referência;
8.10.1. Em se verificando problemas na entrega dos MATERIAIS, a empresa será informada para corrigi-los, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo.
8.11. Os MATERIAIS, a cada requisição, deverão ser executados de uma só vez no local indicado no Item 8.8 desta Ata, todavia, na hipótese de ocorrência de fato superveniente á data de apresentação da proposta, ensejador da aplicação da Teoria da Imprevisão, devidamente comprovado e aceito pela Administração, a execução da entrega dos MATERIAIS poderá ser fracionada e/ou prorrogada.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR

9.1. Manter, durante a vigência da ARP, todas as condições de regularidade fiscal, trabalhista e
Previdenciário exigidas no edital de licitação respectivo.
9.2. Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou aderente qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.
9.3. Responder ás notificações no prazo estabelecido.
9.4. Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.
9.5. Efetuar a execução o do objeto licitado, ainda que em quantidades diferentes ao previsto no Termo de Referência.
9.6. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação exigidas em Edital.

CLÁUSULA DECIMA - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

10.1. Gerenciar a ARP-Ata de Registro de Preço.
10.2. Notificar o fornecedor para verificar o seu aceite em caso de fornecimento para órgão aderentes. (em casos de adesão).
10.3. Encaminhar copias da ARP aos órgãos aderentes.
10.4. Conduzir o procedimento de sinalização ao fornecedor, responsabilizando-se, inclusive, pela sua aplicação, exceto quando se tratar de litígio entre órgão aderente e fornecedor.
10.4.1. Caberão órgão aderente a aplicação de penalidade ao fornecedor em caso de descumprimento das cláusulas desta ata, devendo ser encaminhada copias para conhecimento da decisões de aplicação de penalidade ao fiscal da ARP.
10.5. Mediante solicitação do órgão aderente efetuar o devido termo aditivo de acréscimo quantitativo do objeto.
10.6. Cancelar, parcial ou totalmente, a ARP.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1. Órgão gerenciador ou aderente fiscalizará exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência.
11.1.1. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos que são de sua competência.
11.2. Cada órgão aderente deverá indicar o fiscal-gestor do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, de forma unilateral pelo órgão gerenciador, quando:
a) O fornecedor não dispuser a substituir os MATERIAIS que vierem a apresentar defeitos de qualidade;
b) O fornecedor não cumprir as obrigações constantes deste Instrumento;
c) O fornecedor não retirar a solicitação de empenho no prazo estabelecido, sem apresentar justificativa aceita pelo fiscal do contrato do órgão gerenciador ou órgão aderente;
d) O fornecedor, na execução do contrato, incorrer numa das hipóteses enumeradas nos artigo 13º do Decreto nº 3.931/2001 e no artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
e) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado nos autos;
f) Demais sanções previstas no Edital e Termo de Referência.

12.2. O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório, será comunicado ao fornecedor e publicado na Imprensa Oficial.
12.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fatos supervenientes que venham a comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes da Teoria da Imprevisão, devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RETENÇÃO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES
13.1. A Prefeitura efetuará retenção dos impostos e encargos legais sobre as Notas Fiscais, quando for ocaso;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO PAGAMENTO
14.1. O pagamento será efetuado mediante ordem bancaria emitida em favor da empresa contratada, na estrita ordem cronológica da data de sua exigibilidade, a partir da data de entrega da Nota Fiscal ao DEPARTAMENTO FINANCEIRO, a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchidos discriminando valores unitários e totais do item, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento do bem, constando, ainda, o número do banco, da agência e da conta- corrente onde deseja receber seu credito.
14.2. A cada pagamento será verificada a situação de validade dos documentos exigidos na habilitação.
14.3. Em existindo documento com prazo de validade vencido ou irregular, o fornecedor será notificado para regularizar.
14.4. O fornecedor, depois de notificado, terá prazo de 15 (quinze) dias para proceder à Regularização. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando, o fato deverá ser certificado e comunicado ao Departamento Administrativo do órgão gerenciador para as providencias cabíveis.
14.5. Caso a documentação esteja disponível na internet, o próprio órgão gerenciador ou aderente poderá baixa-la e carrear para os autos, sem necessidade de comunicar o fato ao fornecedor.
14.6. Junto ao corpo da Nota Fiscal é recomendado que o fornecedor faça constar, para fins de pagamento, o nome e número do banco, da agência e da conta corrente, assim, como, se disponível, o número do fac-símile.
14.7. Em caso de eventuais atrasos no pagamento, desde que o órgão comprador não tenha concorrido de alguma forma para tanto, os valores poderá ser corrigidos pela variação do ou outro índice que vier a sucede-lo, havida entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CONDIÇÕES DE FATURAMENTO
15.1. O documento de cobrança (Nota Fiscal, Fatura, etc.) deverá ser encaminhado ao órgão comprador, que terá o prazo de até 30 (trinta) dias para dar a liquidação da despesa, na forma estatuída no art. 40, XIV, "a" da Lei nº 8.666/93, ou interromper o prazo, no caso de qualquer incorreção detectada.
15.2. O documento de cobrança será emitido em nome do órgão comprador, sem emendas ou rasuras, fazendo mansão expressa ao número da Solicitação de Empenho e contendo todos os dados da mesma.
15.2.1. O número de inscrição no CNPJ da empresa deverá ser o mesmo da documentação apresentada para habilitação, da Proposta Comercial e do documento de cobrança, que serviu de base para emissão da Solicitação de ordem de fornecimento.
15.3. Todos os tributos incidentes sobre os materiais ou serviços deverá estar inclusos no valor total do documento de cobrança, observada a legislação tributária aplicável á espécie.
15.4. No documento de cobrança deverá constar o nome e o número do banco, bem como o nome e número da agência e o número da conta corrente na qual se executará o deposito bancário para pagamento repetindo-se os dados contidos na Proposta Comercial.
15.5. Qualquer alteração de dados bancários somente será permitida desde que efetuada em papel timbrado da empresa, assinada por representante legal, devidamente comprovado por documento hábil e encaminhado ao órgão comprador, antes do processamento do respectivo pagamento.
15.6. No documento de cobrança não deverá constar descrição estranha ao constante da Solicitação de Empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
16.1. A recusa injustificada da empresa em retirar a Solicitação de ordem de fornecimento dentro do prazo estabelecido no Item 3.2 configurará falta grave e ensejará a critério do órgão gerenciador, a aplicação de uma das seguintes penalidades, garantida a previa defesa, de conformidade com o art. 13 do Decreto nº 3.931/2001 ou com o art. 78 da Lei nº 8.666/93:
a) Descredenciamento e impedimento de licitar ou contratar com a Administração por até 05 (cinco) anos.
b) Declaração de inidôneo do fornecedor, impedindo-o de licitar ou ser contratado pela Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando então poderá solicitar a sua reabilitação.
16.2. O atraso injustificado na entrega do objeto deste certame sujeitará empresa, á multa moratória, conforme estabelece o art. 86, da Lei nº 8.666/93, com aplicação do percentual de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), a juízo da Administração.
16.3. A multa prevista neste item será recolhida em guia própria a Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 16.4, b.
16.4. Em ocorrendo a inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar á vencedora, as seguintes sanções administrativas, nos termos do artigo 87, da Lei nº 8.666/93:
a) Advertência por escrito;
b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da parte inadimplida;
c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração da Prefeitura, será aplicado o limite mínimo temporal previsto para a penalidade que è de 02 (dois) anos;
d) Declaração de inidoneidade para licitar junto á Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, /c art. 7º da Lei nº 10.520/02 e art. 14 do Decreto nº 3.555/00.
16.5. Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura, o respectivo valor será encaminhado para execução pela Procuradoria da Fazenda Municipal.
16.6. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminha-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.
16.7. Será publicada na imprensa oficial as sanções administrativas previstas no item 16.4, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.
16.8. O Possível órgão aderente a ARP será o responsável pelas sanções administrativas Aplicáveis ao fornecedor, inclusive aplicação da pena prevista nesta ARP, de acordo com o que preceitua a Lei nº 10.520/2002, 8.666/1993 e pelos Decretos nº 3.931/2001, 3.555/2000 e regimento interno correspondente.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
17.1- Considerando o prazo de validade estabelecido na clausula quarta da ata e, em atendimento ao órgão do artigo 28 da Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º 1º da Medida Provisória 1488-16, de 2/10/1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de

preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão Presencial nº 037/2014, que integra a presente ata de Registro de Preços, observadas as disposições constantes do Decreto Municipal.
17.2- Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis á espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOCUMENTOS APLICÁVEIS
18.1. Esta Ata de Registro de Preços vincula-se ás disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:
a) Edital de Pregão Presencial nº 037/2014 e Termo de Referência;
b) Ata da Sessão Pública;
c) Proposta escrita do fornecedor ou recomposição de preço, caso houver.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS PRERROGATIVAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR
19.1. O fornecedor reconhece os direitos do órgão gerenciador relativos ao presente instrumento:
a) Modifica-lo, unilateralmente, para melhor adequação ás finalidades do interesse público, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93, respeitados os direitos do Fornecedor;
b) Cancela-lo, total ou parcialmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;
c) Aplicar as penalidades motivadas pela inexecução, total ou parcial, deste instrumento;
d) Fiscalizar o fornecimento dos MATERIAIS.
e) Os órgãos aderentes serão responsáveis pela sua fiscalização.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – COMUNICAÇÕES
20.1. As correspondências expedidas pelas partes signatárias deverão mencionar o número deste instrumento e o assunto específico da correspondência.
20.1.1. As comunicações feitas ao órgão gerenciador deverão ser endereçadas a:

PREFEITURA MUNICIPAL
Rua Ministro César Cals nº 226 Centro- Peixoto de Azevedo /MT
Secretaria Municipal de Administração
SETOR DE LICITAÇAO E CONTRATOS

20.2. Eventuais mudanças de endereço dos órgãos aderentes ou dos fornecedores deverão ser comunicadas por escrito ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
21.1. Todo instrumento de procuração deverá constar firma reconhecida do mandante, nos termos do art. 654, 2º do Código Civil.
21.2. O fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Clausula ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei n. 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços.
21.3. Os casos omissos serão resolvidos em reuniões formais feito pelo Fiscal da Ata de registro de Preços com a empresa contratada ou seu procurador e a quem interessar, lavrando-se, ao final da reunião, ata circunstanciada assinada por todos os presentes e encaminhando-a ao Prefeito para Homologação e Despacho.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO
22.1. Para eficácia do presente instrumento, a Contratante providenciará seu extrato de publicação na Imprensa Oficial do Estado, AMM em conformidade com o disposto no art. 20 do Decreto nº 3.555/2000.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO
23.1. Fica eleito o Foro de Peixoto de Azevedo/MT para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta Ata de Registro de Preços.
22.2. E por estarem de acordo, depois de lidos e assinados, as partes firmam a presente ARP em 02(duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na Gerencia Setorial de Licitação do órgão gerenciador, na forma do art. 60 da Lei nº 8.666/93.

Peixoto de Azevedo - MT, 11 de Dezembro de 2014.

EMERSON NUNES FREITAS
Pregoeiro

ACIOMAR MARQUES CARVALHO
Membro da Equipe

MARCOS JUNEOR CERVANTES
Membro da Equipe

SINVALDO SANTOS BRITO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Gleyss dos Santos Mascarenhas
Código Identificador:E2DE0D15

PREFEITURA MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 038/2014

ATA DE REGISTRO DE PREÇO que entre si celebram o Município de Peixoto de Azevedo-MT, por intermédio da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo e as empresas vencedoras do certame licitatório referente ao Pregão Presencial nº 038/2014, tendo por OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS COMPLEMENTARES PARA ATENDER O PROGRAMA DIABETES MELLITUS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

O MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.238.631/0001-31, com sede administrativa à Rua Ministro César Cals, 226 – Centro – Peixoto de Azevedo-MT, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, o **Sr. Sinvaldo Santos Brito**, brasileiro, casado, médico, portador da Cédula de Identidade RG 865.252 SSP/BA e CPF 090.597.765-34, residente e domiciliado a Rua Amazonas, Bairro Centro, nesta Cidade de Peixoto de Azevedo-MT em obediência geral a Lei nº 10.520 de 17/07/2002, pelos Decretos nº 3.555,de 08/08/2000, 3.931 de 19/07/2001 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/1993 (e suas alterações posteriores)e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 038/2014 Ata de julgamento de Preços, e homologada pelo ordenador de despesas desta Prefeitura, RESOLVEM registrar os preços da(s) empresa vencedora(s) que incidirá no valor dos MATERIAIS, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alçada no item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, Termo de Referência e seus anexos e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP destinado a contratações futuras sujeitando-se as partes normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto IMEDIATO do presente instrumento de registrar o preços UNITARIOS obtido na licitação PREGÃO PRESENCIAL nº 038/2014; enquanto o objeto MEDIATO será contratação futura das empresas **DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALAR LTDA**, com o **CNPJ n° 08.835.955/0001-70** e a empresa **NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR LTDA**, com o **CNPJ n° 52.202.744/0001-92**, visando o fornecimento dos MATERIAIS constantes do aludido do anexo 1 que acompanhou o Edital da citada licitação e que ora o integra.

1.2. As quantidades a serem fornecidas constantes do anexo 1 que acompanhou o Edital da licitação estimadas, podendo, nos limites do art. 65 da LLC, ser acrescidas de conformidade com a demanda do período de vigência desta Ata de Registro de Preços (ARP).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VENCEDORA, DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, MARCA E PREÇO

2.1. A licitante vencedora, o item, quantidade, unidade, especificação, marca, fornecedor, e o preço unitário estão registrados nessa Ata de Registro de Preço, e encontram-se indicados na tabela abaixo:

2.2- Registro de Preço da empresa **DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALAR LTDA**, com o **CNPJ n° 08.835.955/0001-70**, localizada na Rua 34, nº 209, Setor Santos Dumont, cidade de Goiânia/GO – CEP: 74.463-730, representada pelo seu Sócio Diretor o Sr. FRANKLIN TEIXEIRA DUARTE, CPF n° 868.783.101-30 e RG sob n° 3823256/2ª Via SPTC-GO, residente e domiciliado na Avenida Raposo Tavares, S/N, Quadra 78, Lote S/N casa 29 via M4, Condomínio Village Campinas, Bairro Capuavá, na cidade de Goiania/GO – CEP: 74.450-210 e da empresa **NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR LTDA**, com o **CNPJ n° 52.202.744/0001-92**, localizada na Avenida do Café, nº 1836/1846, Bairro Vila Tibério, na Cidade de Ribeirão Preto/SP – CEP: 14050-220, representada pelo Diretor Proprietário o Senhor JOSÉ CABRERA, CPF n° 375.428.778-87 e do RG sob nº 5.104.074 SSP/SP, residente e domiciliado na Avenida Costabile Romano, nº 250, Bairro Ribeirania, na Cidade de Ribeirão Preto/SP – CEP: 14096-030:

553460	DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSP. LTDA - EPP						
SEQ.	ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	14708	LANCETA DESCARTAVEL, ESTERIL, PARA PUNCAO NA POLPA DIGITAL ATRAVES DE LANCETADOR, CONFECCIONADA EM ACO INOX, BISEL TRIFACETADO EMBUTIDO FIRMEMENTE EM CORPO COM BASE DE POLIMERO PLASTICO OU OUTRO MATERIAL COMPATIVEL. CX C/200		CAIXA	200	65,50	13.100,00
2	273582	TIRAS REAGENTES PARA MEDIR GLICOSE CX C/ 50, (A EMPRESA VENCEDORA DEVERA DISPONIILIZAR, NO MINIMO 01(UM) APARELHO GLICOSIMETROS A CADA 1500 TIRAS)		CAIXA	2000	24,70	49.400,00
VALOR TOTAL						62.500,00	
Total do Fornecedor R$ 62.500,00 (Sessenta e dois mil, Quinhentos reais)							

555074	NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR LTDA						
SEQ.	ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	256986	SERINGA DESCATARVEL GRADUADA EM UNIDADES, AGULHA FIXA (INTEGRADA), DE 08MM DE CUMPRIMENTO / 0,30MM DE DIAMETRO, SEM ESPACO MORTO E COM CAPACIDADE PARA ATE 1 ML DE INSULINA.		UNIDADE	100000	0,34	34.000,00
VALOR TOTAL						34.000,00	
Total do Fornecedor R$ 34.000,00 (Trinta e quatro mil reais)							

CLAUSULA TERCEIRA – DA CONTRATAÇÃO

3.1. Para a presente contratação foi instaurado procedimento licitatório com fundamento nas Leis nº 10.520/02 e 8.666/93 e nos Decretos nº 3.931/01 e 3.555/00.

3.2. Regularmente convocado para retirar a solicitação de empenho, o fornecedor cumprirá faze-lo no prazo mínimo de 03(três) dias úteis, prorrogáveis por uma única vez, se houver justificativa aceita pela Prefeitura, sujeitando-se as penalidades legalmente estabelecidas.

3.3. O fornecedor fica incumbido de apresentar procuração, contrato social, carta de preposição ou documento equivalente (original ou cópia autenticada), que designe expressamente o seu representante habilitado para retirada da solicitação de empenho.

3.4. A assinatura na Ata de Registro de Preço supre a necessidade de convocação

CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O registro de preço constante desta Ata firmada entre a Prefeitura e a empresa que apresentou a proposta classificada em 1º lugar em consequência do presente certame, terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da referida Ata de Registro de Preços.

4.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços, por acordo entre as partes, poderá ser prorrogado por um perco de 12 (doze) meses, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos desta norma, conforme determina o Art. 4 do Decreto nº 3.931/2001.

4.3. Durante o prazo de validade da ARP, o órgão gerenciador ou aderente não ficará obrigado a adquirir os MATERIAIS exclusivamente pelo SRP, podendo realizar nova licitação quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, nos termos da legislação vigente, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização à empresa signatária do SRP.

4.4. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na integra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, as penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas clausulas.

CLÁUSULA QUINTA - DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A Gerencia da Ata de Registro de Preços ficará cargo da Prefeitura, nos termos das normas que regem a matéria e normalizações internas.
5.2. A Ata de Registro de Preços oriunda deste certame, durante sua vigência, poderá a critério da licitadora, ser utilizada por órgão e entidades interessadas, desde que previamente autorizada pelo órgão gerenciador.
5.3. Os órgão ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação previa ao órgão gerenciador/Departamento Administrativo da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo-MT.
5.4. A utilização desta Ata por outro órgão ou entidade fica condicionada aos seguintes pressupostos:
a) Não-comprometimento da capacidade operacional do fornecedor;
b) Anuência expressa do fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO

6.1. O preço unitário registrado para a empresa signatária deste instrumento é aquele constante na Planilha Demonstrativa de Preços e Classificação.
6.2. Em cada fornecimento, o preço total será o valor unitário multiplicado pela quantidade de que se deseja dos MATERIAIS.
6.3. É vedado qualquer reajuste de preços exceto por força de legislação em vigor que assim o permita.
6.4. Caso reste frustrada também a negociação com as demais empresas, órgão gerenciador Cancelará total ou parcialmente esta Ata adotando as medidas cabíveis para a nova aquisição desejada.
6.5. Visando subsidiar eventuais revisões, o órgão gerenciador realizará nova Pesquisa de preços.
6.6. Nos preços unitários registrados está incluída todas as despesas e taxas de qualquer Espécie relativas ao objeto registrado (encargos sociais etc.).

CLÁUSULA SÉTIMA - MODO DE RECEBIMENTO

7.1. O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega ao Fiscal do Contrato que Verificará e confrontará qualidade do MATERIAL entregue com o especificado no Termo de Referência.
7.2. O recebimento definitivo deverá ocorrer após a entrega do MATERIAL.
7.3. Em se verificando vícios ou defeitos no MATERIAL, o fornecedor será informado para corrigi-lo imediatamente, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para pagamento.
7.4. A informação ao fornecedor sobre vícios ou defeitos na entrega do MATERIAL será realizada pelo Fiscal do Contrato.
7.5. Em relação a eventuais decréscimos, não se aplica a regra contida no artigo 65, inciso II, da Lei nº 8.666/93, podendo os órgão adquirirem quantidade inferior ao estimado, sem necessidade de anuência da signatária da ARP.

CLÁUSULA OITAVA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

8.1. O fornecedor deverá entregar o objeto diariamente após recebimento da Solicitação de ordem de fornecimento.
8.2. A cada fornecimento ou período, o órgão gerenciador ou aderente da ARP providenciará expedição da solicitação de empenho ou documento similar e notificará empresa para proceder à retirada do mesmo.
8.2.1. A notificação poderá ser feita diretamente na sede da empresa, por fac-símile ou e-mail, conforme informações constantes na proposta.
8.2.2. Caso a notificação ocorra diretamente na sede da empresa, a mesma poderá ser acompanhada da Solicitação de ordem de fornecimento.
8.3. Recebida a notificação, a empresa terá 03 (três) dias úteis para retirada da Solicitação de Empenho/ordem de fornecimento.
8.4. A retirada da Solicitação de ordem de fornecimento somente poderá ser efetuada por preposto ou representante da empresa acompanhado de documento idôneo que comprove essa situação, bem como, do respectivo documento de identificação.
8.5. Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar não retirar ou se recusar a receber a Solicitação de Empenho/ordem de fornecimento, sem justificativa plausível e aceita pelo órgão gerenciador, este convocará empresa com preço registrado em segundo lugar para efetuar o fornecimento nas condições próximas do primeiro colocado, e assim por diante.
8.6. Caso a empresa, ao participar do certame, tenha apresentado proposta de fornecimento parcial dos MATERIAIS, o esgotamento dos MATERIAIS será o limite mínimo de quantidade que a empresa se dispôs a fornecer.
8.7. Na hipótese do Item 8.6, órgão gerenciador ou aderente da ARP adquirirá restante dos MATERIAIS das demais empresas classificadas em 2º ou 3º lugar para esse mesmo item.
8.8. Os MATERIAIS deverão ser entregues no local da vencedora, no horário das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00; ou onde o Fiscal do Contrato determinar.
8.9. Os MATERIAIS serão recebidos provisoriamente para verificação de conformidade da quantidade e da qualidade;
8.10. O recebimento definitivo dar-se-á conforme apresentado no Termo de Referência;
8.10.1. Em se verificando problemas na entrega dos MATERIAIS, a empresa será informada para corrigi-los, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo.
8.11. Os MATERIAIS, a cada requisição, deverão ser executados de uma só vez no local indicado no Item 8.8 desta Ata, todavia, na hipótese de ocorrência de fato superveniente á data de apresentação da proposta, ensejador da aplicação da Teoria da Imprevisão, devidamente comprovado e aceito pela Administração, a execução da entrega dos MATERIAIS poderá ser fracionada e/ou prorrogada.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR

9.1. Manter, durante a vigência da ARP, todas as condições de regularidade fiscal, trabalhista e Previdenciário exigidas no edital de licitação respectivo.
9.2. Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou aderente qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.
9.3. Responder ás notificações no prazo estabelecido.
9.4. Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.
9.5. Efetuar a execução o do objeto licitado, ainda que em quantidades diferentes ao previsto no Termo de Referência.
9.6. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação exigidas em Edital.

CLÁUSULA DECIMA - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

10.1. Gerenciar a ARP-Ata de Registro de Preço.
10.2. Notificar o fornecedor para verificar o seu aceite em caso de fornecimento para órgão aderentes. (em casos de adesão).
10.3. Encaminhar copias da ARP aos órgãos aderentes.
10.4. Conduzir o procedimento de sinalização ao fornecedor, responsabilizando-se, inclusive, pela sua aplicação, exceto quando se tratar de litígio entre órgão aderente e fornecedor.
10.4.1. Caberão órgão aderente a aplicação de penalidade ao fornecedor em caso de descumprimento das cláusulas desta ata, devendo ser encaminhada copias para conhecimento da decisões de aplicação de penalidade ao fiscal da ARP.
10.5. Mediante solicitação do órgão aderente efetuar o devido termo aditivo de acréscimo quantitativo do objeto.

10.6. Cancelar, parcial ou totalmente, a ARP.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1. Órgão gerenciador ou aderente fiscalizará exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência.
11.1.1. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos que são de sua competência.
11.2. Cada órgão aderente deverá indicar o fiscal-gestor do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, de forma unilateral pelo órgão gerenciador, quando:
a) O fornecedor não dispuser a substituir os MATERIAIS que vierem a apresentar defeitos de qualidade;
b) O fornecedor não cumprir as obrigações constantes deste Instrumento;
c) O fornecedor não retirar a solicitação de empenho no prazo estabelecido, sem apresentar justificativa aceita pelo fiscal do contrato do órgão gerenciador ou órgão aderente;
d) O fornecedor, na execução do contrato, incorrer numa das hipóteses enumeradas nos artigo 13º do Decreto nº 3.931/2001 e no artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
e) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado nos autos;
f) Demais sanções previstas no Edital e Termo de Referência.
12.2. O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório, será comunicado ao fornecedor e publicado na Imprensa Oficial.
12.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fatos supervenientes que venham a comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes da Teoria da Imprevisão, devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RETENÇÃO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

13.1. A Prefeitura efetuará retenção dos impostos e encargos legais sobre as Notas Fiscais, quando for ocaso;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado mediante ordem bancaria emitida em favor da empresa contratada, na estrita ordem cronológica da data de sua exigibilidade, a partir da data de entrega da Nota Fiscal ao DEPARTAMENTO FINANCEIRO, a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchidos discriminando valores unitários e totais do item, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento do bem, constando, ainda, o número do banco, da agência e da conta- corrente onde deseja receber seu credito.
14.2. A cada pagamento será verificada a situação de validade dos documentos exigidos na habilitação.
14.3. Em existindo documento com prazo de validade vencido ou irregular, o fornecedor será notificado para regularizar.
14.4. O fornecedor, depois de notificado, terá prazo de 15 (quinze) dias para proceder à Regularização. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando, o fato deverá ser certificado e comunicado ao Departamento Administrativo do órgão gerenciador para as providencias cabíveis.
14.5. Caso a documentação esteja disponível na internet, o próprio órgão gerenciador ou aderente poderá baixa-la e carrear para os autos, sem necessidade de comunicar o fato ao fornecedor.
14.6. Junto ao corpo da Nota Fiscal é recomendado que o fornecedor faça constar, para fins de pagamento, o nome e número do banco, da agência e da conta corrente, assim, como, se disponível, o número do fac-símile.
14.7. Em caso de eventuais atrasos no pagamento, desde que o órgão comprador não tenha concorrido de alguma forma para tanto, os valores poderá ser corrigidos pela variação do ou outro índice que vier a sucede-lo, havida entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CONDIÇÕES DE FATURAMENTO

15.1. O documento de cobrança (Nota Fiscal, Fatura, etc.) deverá ser encaminhado ao órgão comprador, que terá o prazo de até 30 (trinta) dias para dar a liquidação da despesa, na forma estatuída no art. 40, XIV, "a" da Lei nº 8.666/93, ou interromper o prazo, no caso de qualquer incorreção detectada.
15.2. O documento de cobrança será emitido em nome do órgão comprador, sem emendas ou rasuras, fazendo mansão expressa ao número da Solicitação de Empenho e contendo todos os dados da mesma.
15.2.1. O número de inscrição no CNPJ da empresa deverá ser o mesmo da documentação apresentada para habilitação, da Proposta Comercial e do documento de cobrança, que serviu de base para emissão da Solicitação de ordem de fornecimento.
15.3. Todos os tributos incidentes sobre os materiais ou serviços deverá estar inclusos no valor total do documento de cobrança, observada a legislação tributária aplicável á espécie.
15.4. No documento de cobrança deverá constar o nome e o número do banco, bem como o nome e número da agência e o número da conta corrente na qual se executará o deposito bancário para pagamento repetindo-se os dados contidos na Proposta Comercial.
15.5. Qualquer alteração de dados bancários somente será permitida desde que efetuada em papel timbrado da empresa, assinada por representante legal, devidamente comprovado por documento hábil e encaminhado ao órgão comprador, antes do processamento do respectivo pagamento.
15.6. No documento de cobrança não deverá constar descrição estranha ao constante da Solicitação de Empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. A recusa injustificada da empresa em retirar a Solicitação de ordem de fornecimento dentro do prazo estabelecido no Item 3.2 configurará falta grave e ensejará a critério do órgão gerenciador, a aplicação de uma das seguintes penalidades, garantida a previa defesa, de conformidade com o art. 13 do Decreto nº 3.931/2001 ou com o art. 78 da Lei nº 8.666/93:
a) Descredenciamento e impedimento de licitar ou contratar com a Administração por até 05 (cinco) anos.
b) Declaração de inidôneo do fornecedor, impedindo-o de licitar ou ser contratado pela Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando então poderá solicitar a sua reabilitação.
16.2. O atraso injustificado na entrega do objeto deste certame sujeitará empresa, á multa moratória, conforme estabelece o art. 86, da Lei nº 8.666/93, com aplicação do percentual de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), a juízo da Administração.
16.3. A multa prevista neste item será recolhida em guia própria a Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 16.4, b.
16.4. Em ocorrendo a inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar á vencedora, as seguintes sanções administrativas, nos termos do artigo 87, da Lei nº 8.666/93:
a) Advertência por escrito;
b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da parte inadimplida;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração da Prefeitura, será aplicado o limite mínimo temporal previsto para a penalidade que è de 02 (dois) anos;
d) Declaração de inidoneidade para licitar junto á Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, /c art. 7º da Lei nº 10.520/02 e art. 14 do Decreto nº 3.555/00.
16.5. Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura, o respectivo valor será encaminhado para execução pela Procuradoria da Fazenda Municipal.
16.6. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminha-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.
16.7. Será publicada na imprensa oficial as sanções administrativas previstas no item 16.4, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.
16.8. O Possível órgão aderente a ARP será o responsável pelas sanções administrativas Aplicáveis ao fornecedor, inclusive aplicação da pena prevista nesta ARP, de acordo com o que preceitua a Lei nº 10.520/2002, 8.666/1993 e pelos Decretos nº 3.931/2001, 3.555/2000 e regimento interno correspondente.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
17.1- Considerando o prazo de validade estabelecido na clausula quarta da ata e, em atendimento ao órgão do artigo 28 da Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º 1º da Medida Provisória 1488-16, de 2/10/1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão Presencial nº 038/2014, que integra a presente ata de Registro de Preços, observadas as disposições constantes do Decreto Municipal.
17.2- Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis á espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOCUMENTOS APLICÁVEIS
18.1. Esta Ata de Registro de Preços vincula-se ás disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:
a) Edital de Pregão Presencial nº 038/2014 e Termo de Referência;
b) Ata da Sessão Pública;
c) Proposta escrita do fornecedor ou recomposição de preço, caso houver.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS PRERROGATIVAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR
19.1. O fornecedor reconhece os direitos do órgão gerenciador relativos ao presente instrumento:
a) Modifica-lo, unilateralmente, para melhor adequação ás finalidades do interesse público, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93, respeitados os direitos do Fornecedor;
b) Cancela-lo, total ou parcialmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;
c) Aplicar as penalidades motivadas pela inexecução, total ou parcial, deste instrumento;
d) Fiscalizar o fornecimento dos MATERIAIS.
e) Os órgãos aderentes serão responsáveis pela sua fiscalização.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – COMUNICAÇÕES
20.1. As correspondências expedidas pelas partes signatárias deverão mencionar o número deste instrumento e o assunto específico da correspondência.
20.1.1. As comunicações feitas ao órgão gerenciador deverão ser endereçadas a:

PREFEITURA MUNICIPAL
Rua Ministro César Cals nº 226 Centro- Peixoto de Azevedo /MT
Secretaria Municipal de Administração
SETOR DE LICITAÇAO E CONTRATOS

20.2. Eventuais mudanças de endereço dos órgãos aderentes ou dos fornecedores deverão ser comunicadas por escrito ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
21.1. Todo instrumento de procuração deverá constar firma reconhecida do mandante, nos termos do art. 654, 2º do Código Civil.
21.2. O fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Clausula ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei n. 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços.
21.3. Os casos omissos serão resolvidos em reuniões formais feito pelo Fiscal da Ata de registro de Preços com a empresa contratada ou seu procurador e a quem interessar, lavrando-se, ao final da reunião, ata circunstanciada assinada por todos os presentes e encaminhando-a ao Prefeito para Homologação e Despacho.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO
22.1. Para eficácia do presente instrumento, a Contratante providenciará seu extrato de publicação na Imprensa Oficial do Estado, AMM em conformidade com o disposto no art. 20 do Decreto nº 3.555/2000.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO
23.1. Fica eleito o Foro de Peixoto de Azevedo/MT para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta Ata de Registro de Preços.
22.2. E por estarem de acordo, depois de lidos e assinados, as partes firmam a presente ARP em
02(duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na Gerencia Setorial de Licitação do órgão gerenciador, na forma do art. 60 da Lei nº 8.666/93.

Peixoto de Azevedo - MT, 16 de Dezembro de 2014.

EMERSON NUNES FREITAS
Pregoeiro

ACIOMAR MARQUES CARVALHO
Membro da Equipe

MARCOS JUNEOR CERVANTES
Membro da Equipe

SINVALDO SANTOS BRITO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Gleyss dos Santos Mascarenhas
Código Identificador:D5734613

PREFEITURA MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 039/2014

ATA DE REGISTRO DE PREÇO que entre si celebram o Município de Peixoto de Azevedo-MT, por intermédio da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo e as empresas vencedoras do certame licitatório referente ao Pregão Presencial nº 039/2014, tendo por OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR A FIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA (ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA)

O MUNICÍPIO DE PEIXOTO DE AZEVEDO-MT, pessoa jurídica de direito interno público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 03.238.631/0001-31, com sede administrativa à Rua Ministro César Cals, 226 – Centro – Peixoto de Azevedo-MT, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, o **Sr. Sinvaldo Santos Brito**, brasileiro, casado, médico, portador da Cédula de Identidade RG 865.252 SSP/BA e CPF 090.597.765-34, residente e domiciliado a Rua Amazonas, Bairro Centro, nesta Cidade de Peixoto de Azevedo-MT em obediência geral a Lei nº 10.520 de 17/07/2002, pelos Decretos nº 3.555,de 08/08/2000, 3.931 de 19/07/2001 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/1993 (e suas alterações posteriores)e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 039/2014 Ata de julgamento de Preços, e homologada pelo ordenador de despesas desta Prefeitura, RESOLVEM registrar os preços da(s) empresa vencedora(s) que incidirá no valor dos MATERIAIS, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alçada no item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, Termo de Referência e seus anexos e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP destinado a contratações futuras sujeitando-se as partes normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
1.1. O objeto IMEDIATO do presente instrumento de registrar o preços UNITARIOS obtido na licitação PREGÃO PRESENCIAL nº 039/2014; enquanto o objeto MEDIATO será contratação futura das empresas **BRASIL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA - ME**, com o **CNPJ N° 07.344.150/0001-61, DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALAR LTDA**, com o **CNPJ n° 08.835.955/0001-70**, **FDF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALAR, ODONTOLOGICOS E EQUIPAMENTOS LTDA - ME**, com o **CNPJ n° 18.117.137.0001-96**, **NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR LTDA**, com o **CNPJ n° 52.202.744/0001-92, RECMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES - EIRELI**, com o **CNPJ n° 06.696.359/0001-21** e a empresa **STOCK COMERCIAL HOSPITALAR LTDA**, com o **CNPJ n° 00.995.371/0001-50**, visando o fornecimento dos MATERIAIS constantes do aludido do anexo 1 que acompanhou o Edital da citada licitação e que ora o integra.
1.2. As quantidades a serem fornecidas constantes do anexo 1 que acompanhou o Edital da licitação estimadas, podendo, nos limites do art. 65 da LLC, ser acrescidas de conformidade com a demanda do período de vigência desta Ata de Registro de Preços (ARP).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VENCEDORA, DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE, MARCA E PREÇO
2.1. A licitante vencedora, o item, quantidade, unidade, especificação, marca, fornecedor, e o preço unitário estão registrados nessa Ata de Registro de Preço, e encontram-se indicados na tabela abaixo:
2.2- Registro de Preço da empresa **BRASIL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA - ME**, com o **CNPJ N° 07.344.150/0001-61,** localizada na Avenida Mato Grosso, n° 380, Bairro Araés, na Cidade de Cuiabá –MT – CEP: 78.005-030, representada pelo seu Sócio Proprietário o Sr. VINICIUS SOARES FEDRIZZI, CPF n° 035.266.271-93 e RG sob nº 1601116-3 SSP/MT, residente e domiciliado na Av. Canadá, n° 178, Bairro Santa Rosa, na Cidade de Cuiabá/MT – CEP: 78.040-050,
DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALAR LTDA, com o **CNPJ n° 08.835.955/0001-70**, localizada na Rua 34, nº 209, Setor Santos Dumont, cidade de Goiânia/GO – CEP: 74.463-730, representada pelo seu Sócio Diretor o Sr. FRANKLIN TEIXEIRA DUARTE, CPF n° 868.783.101-30 e RG sob n° 3823256/2ª Via SPTC-GO, residente e domiciliado na Avenida Raposo Tavares, S/N, Quadra 78, Lote S/N casa 29 via M4, Condomínio Village Campinas, Bairro Capuavá, na cidade de Goiania/GO – CEP: 74.450-210, **FDF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALAR, ODONTOLOGICOS E EQUIPAMENTOS LTDA - ME**, com o **CNPJ n° 18.117.137.0001-96**, localizado na Rua Mirim, nº 0, Quadra 043, Lote 0005, Bairro Vila Alzira, na cidade de Aparecida de Goiania/GO – CEP: 74.913-353, Representado pelo seu Sócio Proprietário o Sr. FLAVIO HENRIQUE STIVAL, CPF: 701.934.441-00 e RG sob n° 3761895 DGPC/GO, residente e domiciliado na Rua 261, Quadra 80, lote 06/07 e Apartamento 201, Edifício Pontal dos Ventos, setor Leste Universitário, na cidade de Goiânia/GO – CEP: 74.610-250, **NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR LTDA**, com o **CNPJ n° 52.202.744/0001-92**, localizada na Avenida do Café, nº 1836/1846, Bairro Vila Tibério, na Cidade de Ribeirão Preto/SP – CEP: 14050-220, representada pelo Diretor Proprietário o Senhor JOSÉ CABRERA, CPF n° 375.428.778-87 e do RG sob nº 5.104.074 SSP/SP, residente e domiciliado na Avenida Costabile Romano, nº 250, Bairro Ribeirania, na Cidade de Ribeirão Preto/SP – CEP: 14096-030, **RECMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES - EIRELI**, com o **CNPJ n° 06.696.359/0001-21**, localizada na Rua Galileu, Quadra 26, Lotes 05/09, no Bairro Jardim Europa, na Cidade de Goiânia/GO – CEP: 74.325-060, representada pelo seu Sócio Diretor o Sr. RODRIGO CARNEIRO SANTOS, CPF n° 788.551.601-68 e RG sob n° 3.545.526 DGPC/GO, Residente e domiciliado na Rua Galileu, nº 220, Bairro Jardim Europa, na cidade de Goiânia/GO – CEP: 74.223-052 e a empresa **STOCK COMERCIAL HOSPITALAR LTDA**, com o **CNPJ n° 00.995.371/0001-50**, localizada na Avenida Goianazes, Quadra n° 25, lote 11 ao 26, S/Nº, Bairro Jardim Eldorado-Dimag, na Cidade de Aparecida de Goiânia/GO – CEP: 74.900-000, representada pelo seu Sócio o Senhor ANDRÉ LUIZ FREITAS, CPF nº 607.508.471-15 e RG sob o nº3195983/2ª Via – DGPC/GO, residente e domiciliado na Avenida Goianazes, Quadra n° 25, lote 11 ao 26, S/Nº, Bairro Jardim Eldorado-Dimag, na Cidade de Aparecida de Goiânia/GO – CEP: 74.900-000:

553753	BRASIL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA -						
SEQ.	**ITEM**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**UNIDADE**	**QUANT.**	**VALOR UNIT.**	**VALOR TOTAL**
1	16142	ATADURA DE CREPE 13 FIOS 10CM X 1,8M, 100% ALGODAO, FIO RETORCIDO OU SINGELO, BOA TORCAO, ISENTA DE DEFEITOS E SUJIDADE, BORDAS DELIMITADAS QUE NAO SOLTE FIAPOS E SEM FALHAS NO ACAB. EM CONF. C/ NBR 14056 - ABNT E PORTARIA 106/2003 INMETRO, PCT C/ 12		PACOTE	600	4,36	2.616,00
2	277871	ATADURA DE CREPE 13 FIOS 15CM X 1,8M, 100% ALGODAO, FIO RETORCIDO OU SINGELO, BOA TORCAO, ISENTA DE DEFEITOS E SUJIDADE, BORDAS DELIMITADAS QUE NAO SOLTE FIAPOS E SEM FALHAS NO ACAB. EM CONF. C/ NBR 14056 - ABNT E PORTARIA 106/2003 INMETRO, PCT C/ 12		UNIDADE	600	6,53	3.918,00
3	16144	ATADURA DE CREPE 13 FIOS 20CM X 1,8M, 100% ALGODAO, FIO RETORCIDO OU SINGELO, BOA TORCAO, ISENTA DE DEFEITOS E SUJIDADE, BORDAS DELIMITADAS QUE NAO SOLTE FIAPOS E SEM FALHAS NO ACAB. EM CONF. C/ NBR 14056 - ABNT E PORTARIA 106/2003 INMETRO, PCT C/ 12		PACOTE	500	8,73	4.365,00
4	277864	CETFRIAXONA 500MG PO INVETAVEL		UNIDADE	1000	9,27	9.270,00
5	16181	CIMETIDINA 150 MG INJETAVEL		CAIXA	1000	0,91	910,00
6	273626	COLETOR UNIVERSAL DE AMOSTRAS BIOLOGICAS DESCARTAVEL NAO ESTERIL (URINA, ESCARRO, FEZES) 50 ML, PCT C/ 100 UNID.		PACOTE	100	21,45	2.145,00
7	256955	COMPRESSA DE GAZE 100% ALGODAO, ESTERIL, DESCARTAVEL, HIDROFILA, ISENTA DE ALVEJANTES OTICOS E AMIDO, DEVE TER 05 DOBRAS E 08 CAMADAS DOBRADAS PARA DENTRO, DIMENSOES FECHADA DE 7,5 X 7,5 E ABERTA DE 15,0 X 30,0CM, DENSIDADE DE 13 FIOS PCT C/ 500 UNID		PACOTE	800	11,10	8.880,00
8	265158	DIAZEPAM 10 MG INJETAVEL AMPOLA 2ML		UNIDADE	500	0,68	340,00
9	257005	FIO DE SUTURA DE USO MEDICO HOSP -TIPO ABSORVIVEL; NYLON 2.0 SIMPLES; FIO DE 70 A 75 CM; C/ AGULHA TRIANGULAR 4,0 CM; EMB. ESTERIL EM PAPEL GRAU CIRURGICO C/ ABERT. EM PETALA, C/ DADOS DE IDENTIFICACAO, TIPO DE ESTERELIZACAO, CX C/ 24 ENVELOPES.		CAIXA	15	30,00	450,00
10	257004	FIO DE SUTURA DE USO MEDICO HOSP -TIPO ABSORVIVEL; NYLON 3.0 SIMPLES; FIO DE 70 A 75 CM; C/ AGULHA TRIANGULAR 4,0 CM; EMB. ESTERIL EM PAPEL GRAU CIRURGICO C/ ABERT. EM PETALA, C/ DADOS DE IDENTIFICACAO, TIPO DE ESTERELIZACAO, CX C/ 24 ENVELOPES.		CAIXA	15	30,00	450,00
11	257003	FIO DE SUTURA DE USO MEDICO HOSP -TIPO ABSORVIVEL; NYLON 4.0 SIMPLES; FIO DE 70 A 75 CM; C/ AGULHA TRIANGULAR 4,0 CM; EMB. ESTERIL EM PAPEL GRAU CIRURGICO C/ ABERT. EM PETALA, C/ DADOS DE IDENTIFICACAO, TIPO DE ESTERELIZACAO, CX C/ 24 ENVELOPES.		CAIXA	10	30,00	300,00
12	16255	FITA MICROPORE 5CM X 4,5M		UNIDADE	150	1,89	283,50
13	264605	GEL CREMOSO PARA ULTRASSONOGRAFIA FRASCO COM 1000ML		FRASCO	100	5,00	500,00
14	273086	GLICOSE 25% INJETAVEL - AMPOLA.		UNIDADE	1000	0,26	260,00
15	257028	LUVA PARA PROCEDIMENTO NAO ESTERIL, CONFEC. EM LATEX NATURAL, TEXTURA UNIFORME, AMBIDESTRA, C/ ALTA SENSIBILIDADE TATIL, BOA ELAST. E RESIST. A TRACAO, COMP. MINIMO 25CM, LUBRIF. C/ MATERIAL ATOXICO, TAMANHO GRANDE, CX C/ 100 UNID.		CAIXA	300	14,69	4.407,00
16	15834	LUVA PARA PROCEDIMENTO NAO ESTERIL, CONFEC. EM LATEX NATURAL, TEXTURA UNIFORME, AMBIDESTRA, C/ ALTA SENSIBILIDADE TATIL, BOA ELAST. E RESIST. A TRACAO, COMP. MINIMO 25CM, LUBRIF. C/ MATERIAL ATOXICO, TAMANHO MEDIO, CX C/ 100 UNID.		CAIXA	500	14,70	7.350,00
17	16287	LUVA PARA PROCEDIMENTO NAO ESTERIL, CONFEC. EM LATEX NATURAL, TEXTURA UNIFORME, AMBIDESTRA, C/ ALTA SENSIBILIDADE TATIL, BOA ELAST. E RESIST. A TRACAO, COMP. MINIMO 25CM, LUBRIF. C/ MATERIAL ATOXICO, TAMANHO PEQUENO, CX C/ 100 UNID.		CAIXA	500	14,70	7.350,00
18	8146	NITROFURAZONA 2% POMADA 500 GRAMA		UNIDADE	100	7,90	790,00
19	12552	TERMOMETRO DIGITAL COM PONTA FLEXIVEL, RESISTENTE A AGUA, COM AVISO SONORO, COM MEMORIA DA ULTIMA LEITURA, COM BATERIA SUBSTITUIVEL, FAIXA DE MEDICAO: 32,0 A 42,0ºC, VISOR COM 3 DIGITOS, ºC EM INCREMENTOS DE 0,1 GRAUS, GARANTIA DE 1 ANO.		UNIDADE	2000	6,60	13.200,00
		VALOR TOTAL					**67.784,50**
Total do Fornecedor R$ 67.784,50 (Sessenta e sete mil, Setecentos e oitenta e quatro reais, Cinquenta centavos)							

553460	DELTA MED COMERCIO DE PRODUTOS HOSP. LTDA - EPP						
SEQ.	**ITEM**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**UNIDADE**	**QUANT.**	**VALOR UNIT.**	**VALOR TOTAL**
1	275583	ABAIXADOR DE LINGUA ESPATULA DE MADEIRA, DESCARTAVEL, DE USO UNICO, EXTREMIDADES, ARREDONDADAS, SEM REBARBAS, MEDINDO (14X1,5CM DE LARGURA) X (1,5 MM DE ESPESSURA) EMBALADO EM PLASTICO TRANSPARENTE CONTENDO 100 UNIDADES, ATOXICO E RESISTENTE.	THEOTO	PACOTE	200	2,40	480,00
2	277863	AMINOFILINA 10MG COMPRIMIDO	VITAPAN	UNIDADE	5000	0,05	250,00
3	273231	BIMATOPROSTA SOLUCAO OFTALMICA COLIRIO ESTERIL 0,03MG/ML FRASCO C/ 05 ML	EMS	UNIDADE	100	46,42	4.642,00
4	256476	BISACODIL 5MG COMPRIMIDO	SOBRAL	UNIDADE	5000	0,16	800,00
5	269854	CEFALOTINA 1G - PO INJETAVEL	BLAU	UNIDADE	3000	5,20	15.600,00
6	256709	CLONAZEPAM 2MG COMPRIMIDO	ZYDUS	UNIDADE	60000	0,14	8.400,00
7	273074	DEXAMETASONA 4MG/ML INJ.	NOVAFARMA	UNIDADE	5000	0,97	4.850,00
8	274761	DEXAMETOSONA INJETAVEL 2MG/ML AMPOLA	HIPOLABOR	UNIDADE	5000	0,73	3.650,00
9	273105	DOXAZOSINA 2 MG. COMPRIMIDO	SANDOZ	UNIDADE	10000	0,40	4.000,00
10	273106	DOXAZOSINA 4 MG. COMPRIMIDO	SANDOZ	UNIDADE	10000	1,40	14.000,00
11	257008	FITA CREPE PARA CURATIVO 16MMX50M	MASTERFIX	UNIDADE	600	2,05	1.230,00
12	15906	FITA DE AUTOCLAVE 19X30	MASTERFIX	UNIDADE	200	2,50	500,00
13	277867	FORMOTEROL + BUDESONIDA 14/400MG (ALENIA) FRASCO COM 60 CAPSULA	BIOSINTETICA	FRASCO	50	98,00	4.900,00
14	274766	GENTAMICINA 40MG/ML INJETAVEL - AMPOLA	SANTISA	AMPOLA	2000	0,58	1.160,00
15	274767	GENTAMICINA 80MG/ML INJETAVEL - AMPOLA	SANTISA	AMPOLA	5000	0,70	3.500,00
16	274768	GLICOSE 50% INJETAVEL - AMPOLA.	ISOFARMA	UNIDADE	1000	0,27	270,00
17	270181	HALOPERIDOL 5MG/ML AMPOLA	TEUTO	AMPOLA	200	1,08	216,00
18	273577	LAMINA PARA BISTURI NR 15	MAXICOR	UNIDADE	250	0,17	42,50
19	273578	LAMINA PARA BISTURI NR 23	MAXICOR	UNIDADE	300	0,17	51,00
20	273576	LAMINA PONTA FOSCA P/ PREVENTIVO CX C/ 50	PRECISION	CAIXA	200	2,60	520,00
21	273579	LENCOL HOSPITALAR DE PAPEL ROLO 50CMX50MT	PLENO	UNIDADE	200	4,46	892,00
22	273108	LOMOTRIGINA 100 MG. COMPRIMIDO	TORRENT	UNIDADE	2000	0,83	1.660,00
23	265763	LOMOTRIGINA 50 MG COMPRIMIDO	TORRENT	UNIDADE	2000	0,55	1.100,00
24	257647	OXCARBAMAZEPINA SUSPENSAO 6% FRASCO	UNIÇAO Q.	UNIDADE	100	32,60	3.260,00
25	274769	PIPORTIL L4 25MG/ML C/ 4 ML INJETAVEL.	SANOFI	UNIDADE	300	2,75	825,00
26	13264	RANITIDINA 25MG/ML 2ML AMPOLA	TEUTO	AMPOLA	1000	0,76	760,00
27	275582	SERINGA 20ML HIPODERMICA ESTERIL DE USO UNICO MANUAL COM AGULHA.	SR	UNIDADE	30000	0,31	9.300,00

28	273581	TINTURA DE IODO A 2% - SOLUCAO DE IODO E IODEO DE POTASSIO EM VEICULO HIDROALCOOLICO FRASCO C/ 1L	RIOQUIMICA	UNIDADE	20	20,50	410,00
29	273111	TOPIRAMATO 50 MG. COMPRIMIDO	GERMED	UNIDADE	2000	0,79	1.580,00
30	256885	VASELINA LIQUIDA 1L	RIOQUIMICA	UNIDADE	20	15,50	310,00
VALOR TOTAL							**89.158,50**
Total do Fornecedor R$ 89.158,50 (Oitenta e nove mil, Cento e Cinquenta e oito reais, Cinquenta centavos)							

555067	**FDF DIST. DE MED. PROD. HOSP. ADON.E EQUI. LTDA ME**						
SEQ.	**ITEM**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**UNIDADE**	**QUANT.**	**VALOR UNIT.**	**VALOR TOTAL**
1	274763	DICLOFENACO DE SODIO INJETAVEL 25MG/ML, AMPOLA		UNIDADE	5000	0,64	3.200,00
VALOR TOTAL							**3.200,00**
Total do Fornecedor R$ 3.200,00 (Três mil, Duzentos reais)							

555074	**NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR LTDA**						
SEQ.	**ITEM**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**UNIDADE**	**QUANT.**	**VALOR UNIT.**	**VALOR TOTAL**
1	256899	AGULHA HIP. DESCARTAVEL 25 X 7 MM, CORPO DE ACO INOXIDAVEL BISELADO, CANHAO EM PLASTICO, PROVIDA DE PROTETOR, ESTERILIZADA A OXIDO DE ETILENO, C/ DISPOSITIVO DE SEGURANCA ATENDENDO A NORMA REG. N 32 PORT. 1748/2011 DO MINIST. DO TRABALHO E EMPREGO		UNIDADE	10000	0,05	500,00
2	256900	AGULHA HIP. DESCARTAVEL 25 X 8 MM, CORPO DE ACO INOXIDAVEL BISELADO, CANHAO EM PLASTICO, PROVIDA DE PROTETOR, ESTERILIZADA A OXIDO DE ETILENO, C/ DISPOSITIVO DE SEGURANCA ATENDENDO A NORMA REG. N 32 PORT. 1748/2011 DO MINIST. DO TRABALHO E EMPREGO		UNIDADE	10000	0,05	500,00
3	262638	ALMOTOLIA DE PLASTICO BICO RETO 250 ML, COMPOSTA DE 3 PARTES: BISNAGA, BICO ROSQUEADOR E TAMPA; CONFECCIONADA INTEIRAMENTE EM PLASTICO APROPRIADO, RESISTENTE, FLEXIVEL, BISNAGA INTEIRICA, SEMI TRANSPARENTE.		UNIDADE	30	1,42	42,60
4	24116	ALMOTOLIA DE PLASTICO BICO RETO 500 ML, COMPOSTA DE 3 PARTES: BISNAGA, BICO ROSQUEADOR E TAMPA; CONFECCIONADA INTEIRAMENTE EM PLASTICO APROPRIADO, RESISTENTE, FLEXIVEL, BISNAGA INTEIRIÇA, SEMI TRANSPARENTE.		UNIDADE	20	1,84	36,80
5	8030	CATETER NASAL ADULTO PARA INSTILACAO DE OXIGENIO/AR COMPRIMIDO ATRAVES DE INDUTORES NASAIS EM PVC OU EM SILICONE, COM CONEXAO PARA LINHA DE EXTENSAO (TIPO OCULOS).		UNIDADE	5000	0,67	3.350,00
6	265768	COLETOR DE URINA ADULTO DESCARTAVEL, FABRICADO EM MATERIAL DE POLIETILENO TRANSPARENTE, ATOXICO, RESISTENTE. GRADUADO A CADA 100 ML C/ CAPACIDADE DE 2000 ML, PCT C/ 100 UNIDADES		PACOTE	150	27,00	4.050,00
7	269561	DISPOSITIVO PARA INCONTINENCIA URINARIA TAMANHO M		UNIDADE	3000	0,74	2.220,00
8	277902	DISPOSITIVO PARA INCONTINENCIA URINARIA TAMANHO P		UNIDADE	1000	0,74	740,00
9	16225	DRENO DE PENROSE NR 1 ESTERIL C/ 12		PACOTE	20	11,34	226,80
10	7268	DRENO DE PENROSE NR 2 ESTERIL C/ 12		PACOTE	20	13,20	264,00
11	15841	EQUIPO PARA SOLUCOES PARENTERAIS MACRO-GOTAS, C/ PINÇA PERFURANTE EM PVC, C/ TAMPA PROTETORA, CAMERA DE GOTEJ. FLEXIVEL C/ ENTRADA DE AR FILTRADO, TUBO DE PVC COM 150 CM, TRANSP. E FLEXIVEL, CONT. DE FLUXO DO TIPO PINCA ROLETE, INJETOR LATERAL EM Y.		UNIDADE	15000	0,97	14.550,00
12	275597	ESPECULO VAGINAL DESCARTAVEL; EM POLIESTIRENO CRISTAL, COLLINS, ELEMENTOS ARTICULADO SIMETRICOS, CONTORNOS REGULARES E SEM REBARBAS; TAMANHO Nº 1 (PEQUENO),DIAMETRO DISTAL 25 MM (+/3MM)EIXO LONGITUDINAL 100 MM (+/20MM); COM ABERTURA EM FORMA DE ROSA		UNIDADE	5000	0,72	3.600,00
13	275598	ESPECULO VAGINAL DESCARTAVEL; EM POLIESTIRENO CRISTAL, COLLINS, ELEMENTOS ARTICULADO SIMETRICOS, CONTORNOS REGULARES E SEM REBARBAS; TAMANHO Nº 2 (MEDIO),DIAMETRO DISTAL 30 MM (+/3MM)EIXO LONGITUDINAL 100 MM (+/20MM); COM ABERTURA EM FORMA DE ROSA		UNIDADE	8000	0,79	6.320,00
14	275596	ESPECULO VAGINAL DESCARTAVEL; EM POLIESTIRENO CRISTAL, COLLINS, ELEMENTOS ARTICULADO SIMETRICOS, CONTORNOS REGULARES E SEM REBARBAS; TAMANHO Nº 3 (GRANDE), DIAMETRO DISTAL 30 MM (+/3MM)EIXO LONGITUDINAL 100 MM (+/20MM); COM ABERTURA EM FORMA DE ROSA		UNIDADE	500	1,02	510,00
15	256959	FIXADOR CELULAR SPRAY 100ML		UNIDADE	100	5,49	549,00
16	262614	KIT GINECOLOGICO ESTERIL (ESCOVA CERVICAL E ESPATULA DE AYRE)		UNIDADE	8000	0,38	3.040,00
17	16288	LUVA CIRURGICA ESTERIL Nº 7,0, CONFECCIONADA EM LATEX NATURAL, TEXTURA UNIFORME, FORMATO ANATOMICO, COM ALTA SENSIBILIDADE TATIL, BOA ELASTICIDADE E RESISTENTE A TRACAO ENVELOPADA AOS PARES EM EMBALAGEM DE PAPEL GRAU CIRURGICO E OU COM FILME TERMOP.		PAR	2000	0,82	1.640,00
18	16289	LUVA CIRURGICA ESTERIL Nº 7,5 CONFECCIONADA EM LATEX NATURAL, TEXTURA UNIFORME, FORMATO ANATOMICO, COM ALTA SENSIBILIDADE TATIL, BOA ELASTICIDADE E RESISTENTE A TRACAO ENVELOPADA AOS PARES EM EMBALAGEM DE PAPEL GRAU CIRURGICO E OU COM FILME TERMOP.		PAR	3000	0,82	2.460,00
19	16290	LUVA CIRURGICA ESTERIL Nº 8,0 CONFECCIONADA EM LATEX NATURAL, TEXTURA UNIFORME, FORMATO ANATOMICO, COM ALTA SENSIBILIDADE TATIL, BOA ELASTICIDADE E RESISTENTE A TRACAO ENVELOPADA AOS PARES EM EMBALAGEM DE PAPEL GRAU CIRURGICO E OU COM FILME TERMOP.		PAR	1500	0,82	1.230,00
20	16295	MASCARA DE NEBULIZACAO KIT ADULTO		UNIDADE	20	4,53	90,60
21	21960	MASCARA DE NEBULIZACAO KIT INFANTIL		UNIDADE	20	4,53	90,60
22	262618	PRESERVATIVO MASC. SEM LUBRIFICACAO		UNIDADE	1000	0,23	230,00
23	15266	SONDA URETRAL DESCARTAVEL Nº 12, CONFECCIONADA EM PVC ATOXICO E FLEXIVEL, POSSUI CONECTOR C/TAMPA E DISPOEM DE ORIFICIOS CUIDADOSAMENTE ELABORADOS P/ NAO CAUSAR DESCONFORTO AO PACIENTE, EMBALADA EM PAPEL GRAU CIRURGICO E EST. PROCEDENCIA NACIONAL		PACOTE	2000	4,92	9.840,00
24	8172	SORO FISIOLOGICO 0,9% FRASCO C/ 250 ML		UNIDADE	10000	1,91	19.100,00
25	8185	SORO FISIOLOGICO 0,9% FRASCO C/ 500 ML		UNIDADE	10000	2,25	22.500,00
26	7004	SORO GLICOSADO 5% 250ML		UNIDADE	2000	1,89	3.780,00
27	273100	SORO GLICOSADO 5% 500 ML		UNIDADE	3000	2,39	7.170,00
28	10956	SORO MANITOL 250 ML		UNIDADE	500	3,71	1.855,00
29	15866	SORO RINGER LACTADO 500 ML		UNIDADE	2000	2,34	4.680,00
VALOR TOTAL							**115.165,40**
Total do Fornecedor R$ 115.165,40 (Cento e quinze mil, Cento e sessenta e cinco reais, quarenta centavos)							

549610	RECMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA						
SEQ.	ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	16122	AGUA DESTILADA 10 ML INJ.	ISOFARMA	UNIDADE	10000	0,18	1.800,00
2	15144	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 70% 1L	J.FERES	LITRO	800	3,09	2.472,00
3	256902	ALGODAO HIDROFILO 500G COM FIBRAS 100% ALGODAO, APRESENTADO EM MANTAS UNIFORMES ENVOLVIDAS EM PAPEL ESPECIAL E EMBALADO INDIVIDUALMENTE COM OTIMO PODER DE ABSORCAO.	MINASREY	UNIDADE	200	7,75	1.550,00
4	257525	AMINOFILINA 24 MG/ML INJ.	TEUTO	AMPOLA	200	0,88	176,00
5	21645	AMIODARONA 50 MG/ML AMPOLA	HIPOLABOR	AMPOLA	500	2,00	1.000,00
6	277862	ARENALINA 1G/1ML - INJETAVEL	HIPOLABOR	UNIDADE	1000	1,42	1.420,00
7	262624	CARBAMAZEPINA CR 400MG	TEUTO	UNIDADE	2500	0,15	375,00
8	275585	CATETER P/ ACESSO INTRAVENOSO PERIFERICO EM POLIURETANO, NR 18, CX C/ 50, C/ AGULHA COM PONTA ATRAUMATICA E TRIFACETADA, COM POTETOR PLASTICO, EMBALADO INDIVUALMENTE, CANULA EM POLIURETANO COM TIRAS RADIOPACAS, FLEXIVEL.	LAMEDID	CAIXA	20	27,16	543,20
9	275587	CATETER P/ ACESSO INTRAVENOSO PERIFERICO EM POLIURETANO, NR 22, CX C/ 50, C/ AGULHA COM PONTA ATRAUMATICA E TRIFACETADA, COM POTETOR PLASTICO, EMBALADO INDIVUALMENTE, CANULA EM POLIURETANO COM TIRAS RADIOPACAS, FLEXIVEL.	LAMEDID	CAIXA	20	30,98	619,60
10	275588	CATETER P/ ACESSO INTRAVENOSO PERIFERICO EM POLIURETANO, NR 24, CX C/ 50, C/ AGULHA COM PONTA ATRAUMATICA E TRIFACETADA, COM POTETOR PLASTICO, EMBALADO INDIVUALMENTE, CANULA EM POLIURETANO COM TIRAS RADIOPACAS, FLEXIVEL.	LAMEDID	CAIXA	20	30,00	600,00
11	16178	CETOPROFENO 100MG EV AMPOLA	CRISTALIA	AMPOLA	1000	3,34	3.340,00
12	244980	CLORIDRATO DE IMIPRAMINA 25MG COMPRIMIDO	CRISTALIA	UNIDADE	1000	0,14	140,00
13	273561	CLORIDRATO DE OXIBUTININA 5MG COMPRIMIDO	APSEN	UNIDADE	15000	0,93	13.950,00
14	16203	COMPLEXO B 2ML AMPOLA	HYPOFARMA	AMPOLA	3000	0,86	2.580,00
15	27180	DEPAKENE ER 500 MG COMPRIMIDO	ABBOTT	UNIDADE	1500	1,11	1.665,00
16	273562	DEPAKOTE 250MG COMPRIMIDO	ABBOTT	UNIDADE	2000	0,73	1.460,00
17	273071	DESLANOSIDIO 0,2 MG/ML AMPOLA C/ 2ML	U.QUIMICA	UNIDADE	500	1,33	665,00
18	273567	ESCOPOLAMINA + DIPIRONA INJETAVEL	TEUTO	AMPOLA	2000	1,45	2.900,00
19	273568	ESCOPOLAMINA INJETAVEL	TEUTO	AMPOLA	2000	1,33	2.660,00
20	262620	ESFIGNAMOMETRO ADULTO, MANOMETRO MECANICO TIPO RELOGIO C/ MOSTRADOR DE 0 A 300MMHG, PREC. DE FACIL LEITURA. BRACADEIRA EM TECIDO RESIST. DE ALGODAO MED. DE ALTURA 8 A 10CM, FECHO EM VELCRO, CERT. DE GARANTIA E REG. EM OGAO COMPETENTE.	PREMIUM	UNIDADE	60	43,09	2.585,40
21	15812	ESFIGNAMOMETRO PEDIATRICO, MANOMETRO MECANICO TIPO RELOGIO C/ MOSTRADOR DE 0 A 300MMHG, PREC. DE FACIL LEITURA. BRACADEIRA EM TECIDO RESIST. DE ALGODAO MED. DE ALTURA 8 A 10CM, FECHO EM VELCRO, CERT. DE GARANTIA E REG. EM OGAO COMPETENTE.	PREMIUM	UNIDADE	20	40,50	810,00
22	274765	FUROSEMIDA 10MG/ML INJETAVEL - AMPOLA.	HYPOFARMA	AMPOLA	500	1,00	500,00
23	273569	GEL LUBRIFICANTE HIDROSOLUVEL BISNAGA COM 50 GR	RECKIITT	UNIDADE	1500	13,05	19.575,00
24	277868	HIDROCORTISONA 100MG/ML AMPOLA PO INJETAVEL	TEUTO	UNIDADE	2000	3,34	6.680,00
25	277869	HIDROCORTISONA 500MG/ML AMPOLA PO INJETAVEL	TEUTO	UNIDADE	2000	7,47	14.940,00
26	21961	MASCARA DESCARTAVEL COM ELASTICO CX C/ 50	DESCARPACK	UNIDADE	100	4,50	450,00
27	257208	NIMODIPINO 30MG COMPRIMIDO	VITAPAN	UNIDADE	3000	0,18	540,00
28	8159	POLVIDINE TOPICO 1L	R.QUIMICA	FRASCO	200	12,23	2.446,00
29	277916	SCALP NR 21, CATETER P/ INFUSAO VENOSA C/ AGULHA DE BISEL TRIFACETADO, C/ ASAS LEVES E FLEXIVEIS DOTADAS DE UM EXCLUSIVO DISPOSITIVO DE ENCAIXE, GARANT. FIRME EMPUNHADURA, PERFEITA CONEXAO DAS PARTES, CX C/ 100 UNID.	LAMEDID	CAIXA	60	15,16	909,60
30	7030	SCALP NR 23, CATETER P/ INFUSAO VENOSA C/ AGULHA DE BISEL TRIFACETADO, C/ ASAS LEVES E FLEXIVEIS DOTADAS DE UM EXCLUSIVO DISPOSITIVO DE ENCAIXE, GARANT. FIRME EMPUNHADURA, PERFEITA CONEXAO DAS PARTES, CX C/ 100 UNID.	LAMEDID	CAIXA	60	15,16	909,60
31	273292	SCALP NR 25, CATETER P/ INFUSAO VENOSA C/ AGULHA DE BISEL TRIFACETADO, C/ ASAS LEVES E FLEXIVEIS DOTADAS DE UM EXCLUSIVO DISPOSITIVO DE ENCAIXE, GARANT. FIRME EMPUNHADURA, PERFEITA CONEXAO DAS PARTES, CX C/ 100 UNID.	LAMEDID	CAIXA	20	15,16	303,20
32	273291	SCALP NR. 19, CATETER P/ INFUSAO VENOSA C/ AGULHA DE BISEL TRIFACETADO, C/ ASAS LEVES E FLEXIVEIS DOTADAS DE UM EXCLUSIVO DISPOSITIVO DE ENCAIXE, GARANT. FIRME EMPUNHADURA, PERFEITA CONEXAO DAS PARTES, CX C/ 100 UNID.	LAMEDID	CAIXA	20	15,16	303,20
33	275579	SERINGA 03ML HIPODERMICA ESTERIL DE USO UNICO MANUAL COM AGULHA.	DESCARPACK	UNIDADE	5000	0,12	600,00
34	275580	SERINGA 05ML HIPODERMICA ESTERIL DE USO UNICO MANUAL COM AGULHA.	SR	UNIDADE	20000	0,14	2.800,00
35	275581	SERINGA 10ML HIPODERMICA ESTERIL DE USO UNICO MANUAL COM AGULHA.	SR	UNIDADE	40000	0,24	9.600,00
36	273110	SERTRALINA 50 MG. COMPRIMIDOS	EUROFARMA	UNIDADE	2000	0,25	500,00
37	273570	SIMETICONA 40MG COMPRIMIDO	PRATI	UNIDADE	3000	0,08	240,00
38	16340	SONDA FOLEY NR 18, 2 VIAS COM BALAO, CONFECCIONADA EM BORRACHA NATURAL, SILICONIZADO, COM ANTI-INCRUSTANTE, PONTA PROXIMAL ARREDONDADA, COM DOIS ORIFICIOS GRANDES, ARREDONDADOS, LISOS. CX C/ 10 UNID.	LAMEDID	CAIXA	10	19,38	193,80
39	269149	SONDA FOLEY NR 20, 2 VIAS COM BALAO, CONFECCIONADA EM BORRACHA NATURAL, SILICONIZADO, COM ANTI-INCRUSTANTE, PONTA PROXIMAL ARREDONDADA, COM DOIS ORIFICIOS GRANDES, ARREDONDADOS, LISOS. CX C/ 10 UNID.	LAMEDID	CAIXA	5	20,00	100,00
40	257073	SONDA FOLLEY 2 VIAS NR 16 CX C/ 10	LAMEDID	CAIXA	5	19,38	96,90
41	277870	VITAMICINA C (ACIDO ASCORBICO) 100MG/ML INJETAVEL	TEUTO	UNIDADE	2500	0,64	1.600,00
VALOR TOTAL							**106.598,50**
Total do Fornecedor R$ 106.598,50 (Cento e seis mil, Quinhentos e noventa e oito reais, cinquenta centavos)							

1849	STOCK COMERCIAL HOSPITALAR LTDA						
SEQ.	ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	244981	BACLOFENO 10MG COMPRIMIDO	TEUTO	UNIDADE	10000	0,11	1.100,00
2	277866	FINASTERIDE 5MG COMPRIMIDO	AUROBINDO	UNIDADE	2000	0,54	1.080,00
3	274771	VITAMINA K INJETAVEL - AMPOLA	HIPOLABOR	UNIDADE	500	1,20	600,00
VALOR TOTAL							**2.780,00**
Total do Fornecedor R$ 2.780,00 (Dois mil, Setecentos e oitenta reais)							

CLAUSULA TERCEIRA – DA CONTRATAÇÃO

3.1. Para a presente contratação foi instaurado procedimento licitatório com fundamento nas Leis nº 10.520/02 e 8.666/93 e nos Decretos nº 3.931/01 e 3.555/00.
3.2. Regularmente convocado para retirar a solicitação de empenho, o fornecedor cumprirá faze-lo no prazo mínimo de 03(três) dias úteis, prorrogáveis por uma única vez, se houver justificativa aceita pela Prefeitura, sujeitando-se as penalidades legalmente estabelecidas.
3.3. O fornecedor fica incumbido de apresentar procuração, contrato social, carta de preposição ou documento equivalente (original ou cópia autenticada), que designe expressamente o seu representante habilitado para retirada da solicitação de empenho.
3.4. A assinatura na Ata de Registro de Preço supre a necessidade de convocação

CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O registro de preço constante desta Ata firmada entre a Prefeitura e a empresa que apresentou a proposta classificada em 1º lugar em consequência do presente certame, terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da referida Ata de Registro de Preços.
4.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços, por acordo entre as partes, poderá ser prorrogado por um perco de 12 (doze) meses, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos desta norma, conforme determina o Art. 4 do Decreto nº 3.931/2001.
4.3. Durante o prazo de validade da ARP, o órgão gerenciador ou aderente não ficará obrigado a adquirir os MATERIAIS exclusivamente pelo SRP, podendo realizar nova licitação quando julgar oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, nos termos da legislação vigente, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização à empresa signatária do SRP.
4.4. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na integra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, as penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas clausulas.

CLÁUSULA QUINTA - DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A Gerencia da Ata de Registro de Preços ficará cargo da Prefeitura, nos termos das normas que regem a matéria e normalizações internas.
5.2. A Ata de Registro de Preços oriunda deste certame, durante sua vigência, poderá a critério da licitadora, ser utilizada por órgão e entidades interessadas, desde que previamente autorizada pelo órgão gerenciador.
5.3. Os órgão ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação previa ao órgão gerenciador/Departamento Administrativo da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo-MT.
5.4. A utilização desta Ata por outro órgão ou entidade fica condicionada aos seguintes pressupostos:
a) Não-comprometimento da capacidade operacional do fornecedor;
b) Anuência expressa do fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO

6.1. O preço unitário registrado para a empresa signatária deste instrumento é aquele constante na Planilha Demonstrativa de Preços e Classificação.
6.2. Em cada fornecimento, o preço total será o valor unitário multiplicado pela quantidade de que se deseja dos MATERIAIS.
6.3. É vedado qualquer reajuste de preços exceto por força de legislação em vigor que assim o permita.
6.4. Caso reste frustrada também a negociação com as demais empresas, órgão gerenciador Cancelará total ou parcialmente esta Ata adotando as medidas cabíveis para a nova aquisição desejada.
6.5. Visando subsidiar eventuais revisões, o órgão gerenciador realizará nova Pesquisa de preços.
6.6. Nos preços unitários registrados está incluída todas as despesas e taxas de qualquer Espécie relativas ao objeto registrado (encargos sociais etc.).

CLÁUSULA SÉTIMA - MODO DE RECEBIMENTO

7.1. O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega ao Fiscal do Contrato que Verificará e confrontará qualidade do MATERIAL entregue com o especificado no Termo de Referência.
7.2. O recebimento definitivo deverá ocorrer após a entrega do MATERIAL.
7.3. Em se verificando vícios ou defeitos no MATERIAL, o fornecedor será informado para corrigi-lo imediatamente, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para pagamento.
7.4. A informação ao fornecedor sobre vícios ou defeitos na entrega do MATERIAL será realizada pelo Fiscal do Contrato.
7.5. Em relação a eventuais decréscimos, não se aplica a regra contida no artigo 65, inciso II, da Lei nº 8.666/93, podendo os órgão adquirirem quantidade inferior ao estimado, sem necessidade de anuência da signatária da ARP.

CLÁUSULA OITAVA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

8.1. O fornecedor deverá entregar o objeto diariamente após recebimento da Solicitação de ordem de fornecimento.
8.2. A cada fornecimento ou período, o órgão gerenciador ou aderente da ARP providenciará expedição da solicitação de empenho ou documento similar e notificará empresa para proceder à retirada do mesmo.
8.2.1. A notificação poderá ser feita diretamente na sede da empresa, por fac-símile ou e-mail, conforme informações constantes na proposta.
8.2.2. Caso a notificação ocorra diretamente na sede da empresa, a mesma poderá ser acompanhada da Solicitação de ordem de fornecimento.
8.3. Recebida a notificação, a empresa terá 03 (três) dias úteis para retirada da Solicitação de Empenho/ordem de fornecimento.
8.4. A retirada da Solicitação de ordem de fornecimento somente poderá ser efetuada por preposto ou representante da empresa acompanhado de documento idôneo que comprove essa situação, bem como, do respectivo documento de identificação.
8.5. Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar não retirar ou se recusar a receber a Solicitação de Empenho/ordem de fornecimento, sem justificativa plausível e aceita pelo órgão gerenciador, este convocará empresa com preço registrado em segundo lugar para efetuar o fornecimento nas condições próximas do primeiro colocado, e assim por diante.
8.6. Caso a empresa, ao participar do certame, tenha apresentado proposta de fornecimento parcial dos MATERIAIS, o esgotamento dos MATERIAIS será o limite mínimo de quantidade que a empresa se dispôs a fornecer.
8.7. Na hipótese do Item 8.6, órgão gerenciador ou aderente da ARP adquirirá restante dos MATERIAIS das demais empresas classificadas em 2º ou 3º lugar para esse mesmo item.
8.8. Os MATERIAIS deverão ser entregues no local da vencedora, no horário das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00; ou onde o Fiscal do Contrato determinar.
8.9. Os MATERIAIS serão recebidos provisoriamente para verificação de conformidade da quantidade e da qualidade;
8.10. O recebimento definitivo dar-se-á conforme apresentado no Termo de Referência;
8.10.1. Em se verificando problemas na entrega dos MATERIAIS, a empresa será informada para corrigi-los, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo.

8.11. Os MATERIAIS, a cada requisição, deverão ser executados de uma só vez no local indicado no Item 8.8 desta Ata, todavia, na hipótese de ocorrência de fato superveniente á data de apresentação da proposta, ensejador da aplicação da Teoria da Imprevisão, devidamente comprovado e aceito pela Administração, a execução da entrega dos MATERIAIS poderá ser fracionada e/ou prorrogada.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR

9.1. Manter, durante a vigência da ARP, todas as condições de regularidade fiscal, trabalhista e Previdenciário exigidas no edital de licitação respectivo.
9.2. Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou aderente qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.
9.3. Responder ás notificações no prazo estabelecido.
9.4. Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.
9.5. Efetuar a execução o do objeto licitado, ainda que em quantidades diferentes ao previsto no Termo de Referência.
9.6. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação exigidas em Edital.

CLÁUSULA DECIMA - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

10.1. Gerenciar a ARP-Ata de Registro de Preço.
10.2. Notificar o fornecedor para verificar o seu aceite em caso de fornecimento para órgão aderentes. (em casos de adesão).
10.3. Encaminhar copias da ARP aos órgãos aderentes.
10.4. Conduzir o procedimento de sinalização ao fornecedor, responsabilizando-se, inclusive, pela sua aplicação, exceto quando se tratar de litígio entre órgão aderente e fornecedor.
10.4.1. Caberão órgão aderente a aplicação de penalidade ao fornecedor em caso de descumprimento das cláusulas desta ata, devendo ser encaminhada copias para conhecimento da decisões de aplicação de penalidade ao fiscal da ARP.
10.5. Mediante solicitação do órgão aderente efetuar o devido termo aditivo de acréscimo quantitativo do objeto.
10.6. Cancelar, parcial ou totalmente, a ARP.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1. Órgão gerenciador ou aderente fiscalizará exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência.
11.1.1. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos que são de sua competência.
11.2. Cada órgão aderente deverá indicar o fiscal-gestor do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, de forma unilateral pelo órgão gerenciador, quando:
a) O fornecedor não dispuser a substituir os MATERIAIS que vierem a apresentar defeitos de qualidade;
b) O fornecedor não cumprir as obrigações constantes deste Instrumento;
c) O fornecedor não retirar a solicitação de empenho no prazo estabelecido, sem apresentar justificativa aceita pelo fiscal do contrato do órgão gerenciador ou órgão aderente;
d) O fornecedor, na execução do contrato, incorrer numa das hipóteses enumeradas nos artigo 13º do Decreto nº 3.931/2001 e no artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
e) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado nos autos;
f) Demais sanções previstas no Edital e Termo de Referência.
12.2. O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório, será comunicado ao fornecedor e publicado na Imprensa Oficial.
12.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fatos supervenientes que venham a comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes da Teoria da Imprevisão, devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RETENÇÃO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

13.1. A Prefeitura efetuará retenção dos impostos e encargos legais sobre as Notas Fiscais, quando for ocaso;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado mediante ordem bancaria emitida em favor da empresa contratada, na estrita ordem cronológica da data de sua exigibilidade, a partir da data de entrega da Nota Fiscal ao DEPARTAMENTO FINANCEIRO, a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchidos discriminando valores unitários e totais do item, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento do bem, constando, ainda, o número do banco, da agência e da conta- corrente onde deseja receber seu credito.
14.2. A cada pagamento será verificada a situação de validade dos documentos exigidos na habilitação.
14.3. Em existindo documento com prazo de validade vencido ou irregular, o fornecedor será notificado para regularizar.
14.4. O fornecedor, depois de notificado, terá prazo de 15 (quinze) dias para proceder à Regularização. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando, o fato deverá ser certificado e comunicado ao Departamento Administrativo do órgão gerenciador para as providencias cabíveis.
14.5. Caso a documentação esteja disponível na internet, o próprio órgão gerenciador ou aderente poderá baixa-la e carrear para os autos, sem necessidade de comunicar o fato ao fornecedor.
14.6. Junto ao corpo da Nota Fiscal é recomendado que o fornecedor faça constar, para fins de pagamento, o nome e número do banco, da agência e da conta corrente, assim, como, se disponível, o número do fac-símile.
14.7. Em caso de eventuais atrasos no pagamento, desde que o órgão comprador não tenha concorrido de alguma forma para tanto, os valores poderá ser corrigidos pela variação do ou outro índice que vier a sucede-lo, havida entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CONDIÇÕES DE FATURAMENTO

15.1. O documento de cobrança (Nota Fiscal, Fatura, etc.) deverá ser encaminhado ao órgão comprador, que terá o prazo de até 30 (trinta) dias para dar a liquidação da despesa, na forma estatuída no art. 40, XIV, “a” da Lei nº 8.666/93, ou interromper o prazo, no caso de qualquer incorreção detectada.
15.2. O documento de cobrança será emitido em nome do órgão comprador, sem emendas ou rasuras, fazendo mansão expressa ao número da Solicitação de Empenho e contendo todos os dados da mesma.
15.2.1. O número de inscrição no CNPJ da empresa deverá ser o mesmo da documentação apresentada para habilitação, da Proposta Comercial e do documento de cobrança, que serviu de base para emissão da Solicitação de ordem de fornecimento.

15.3. Todos os tributos incidentes sobre os materiais ou serviços deverá estar inclusos no valor total do documento de cobrança, observada a legislação tributária aplicável á espécie.
15.4. No documento de cobrança deverá constar o nome e o número do banco, bem como o nome e número da agência e o número da conta corrente na qual se executará o deposito bancário para pagamento repetindo-se os dados contidos na Proposta Comercial.
15.5. Qualquer alteração de dados bancários somente será permitida desde que efetuada em papel timbrado da empresa, assinada por representante legal, devidamente comprovado por documento hábil e encaminhado ao órgão comprador, antes do processamento do respectivo pagamento.
15.6. No documento de cobrança não deverá constar descrição estranha ao constante da Solicitação de Empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. A recusa injustificada da empresa em retirar a Solicitação de ordem de fornecimento dentro do prazo estabelecido no Item 3.2 configurará falta grave e ensejará a critério do órgão gerenciador, a aplicação de uma das seguintes penalidades, garantida a previa defesa, de conformidade com o art. 13 do Decreto nº 3.931/2001 ou com o art. 78 da Lei nº 8.666/93:
a) Descredenciamento e impedimento de licitar ou contratar com a Administração por até 05 (cinco) anos.
b) Declaração de inidôneo do fornecedor, impedindo-o de licitar ou ser contratado pela Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando então poderá solicitar a sua reabilitação.
16.2. O atraso injustificado na entrega do objeto deste certame sujeitará empresa, á multa moratória, conforme estabelece o art. 86, da Lei nº 8.666/93, com aplicação do percentual de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), a juízo da Administração.
16.3. A multa prevista neste item será recolhida em guia própria a Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 16.4, b.
16.4. Em ocorrendo a inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar á vencedora, as seguintes sanções administrativas, nos termos do artigo 87, da Lei nº 8.666/93:
a) Advertência por escrito;
b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da parte inadimplida;
c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração da Prefeitura, será aplicado o limite mínimo temporal previsto para a penalidade que è de 02 (dois) anos;
d) Declaração de inidoneidade para licitar junto á Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, /c art. 7º da Lei nº 10.520/02 e art. 14 do Decreto nº 3.555/00.
16.5. Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura, o respectivo valor será encaminhado para execução pela Procuradoria da Fazenda Municipal.
16.6. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminha-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.
16.7. Será publicada na imprensa oficial as sanções administrativas previstas no item 16.4, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.
16.8. O Possível órgão aderente a ARP será o responsável pelas sanções administrativas Aplicáveis ao fornecedor, inclusive aplicação da pena prevista nesta ARP, de acordo com o que preceitua a Lei nº 10.520/2002, 8.666/1993 e pelos Decretos nº 3.931/2001, 3.555/2000 e regimento interno correspondente.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

17.1- Considerando o prazo de validade estabelecido na clausula quarta da ata e, em atendimento ao órgão do artigo 28 da Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º 1º da Medida Provisória 1488-16, de 2/10/1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão Presencial nº 039/2014, que integra a presente ata de Registro de Preços, observadas as disposições constantes do Decreto Municipal.
17.2- Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis á espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOCUMENTOS APLICÁVEIS

18.1. Esta Ata de Registro de Preços vincula-se ás disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:
a) Edital de Pregão Presencial nº 039/2014 e Termo de Referência;
b) Ata da Sessão Pública;
c) Proposta escrita do fornecedor ou recomposição de preço, caso houver.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS PRERROGATIVAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR

19.1. O fornecedor reconhece os direitos do órgão gerenciador relativos ao presente instrumento:
a) Modifica-lo, unilateralmente, para melhor adequação ás finalidades do interesse público, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93, respeitados os direitos do Fornecedor;
b) Cancela-lo, total ou parcialmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;
c) Aplicar as penalidades motivadas pela inexecução, total ou parcial, deste instrumento;
d) Fiscalizar o fornecimento dos MATERIAIS.
e) Os órgãos aderentes serão responsáveis pela sua fiscalização.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – COMUNICAÇÕES

20.1. As correspondências expedidas pelas partes signatárias deverão mencionar o número deste instrumento e o assunto específico da correspondência.
20.1.1. As comunicações feitas ao órgão gerenciador deverão ser endereçadas a:

PREFEITURA MUNICIPAL
Rua Ministro César Cals nº 226 Centro- Peixoto de Azevedo /MT
Secretaria Municipal de Administração
SETOR DE LICITAÇAO E CONTRATOS

20.2. Eventuais mudanças de endereço dos órgãos aderentes ou dos fornecedores deverão ser comunicadas por escrito ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. Todo instrumento de procuração deverá constar firma reconhecida do mandante, nos termos do art. 654, 2º do Código Civil.
21.2. O fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Clausula ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei n. 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços.
21.3. Os casos omissos serão resolvidos em reuniões formais feito pelo Fiscal da Ata de registro de Preços com a empresa contratada ou seu procurador e a quem interessar, lavrando-se, ao final da reunião, ata circunstanciada assinada por todos os presentes e encaminhando-a ao Prefeito para Homologação e Despacho.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

22.1. Para eficácia do presente instrumento, a Contratante providenciará seu extrato de publicação na Imprensa Oficial do Estado, AMM em conformidade com o disposto no art. 20 do Decreto nº 3.555/2000.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO

23.1. Fica eleito o Foro de Peixoto de Azevedo/MT para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta Ata de Registro de Preços.
22.2. E por estarem de acordo, depois de lidos e assinados, as partes firmam a presente ARP em 02(duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na Gerencia Setorial de Licitação do órgão gerenciador, na forma do art. 60 da Lei nº 8.666/93.

Peixoto de Azevedo - MT, 15 de Dezembro de 2014.

EMERSON NUNES FREITAS
Pregoeiro

ACIOMAR MARQUES CARVALHO
Membro da Equipe

MARCOS JUNEOR CERVANTES
Membro da Equipe

SINVALDO SANTOS BRITO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Gleyss dos Santos Mascarenhas
Código Identificador:8B566CCF

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI COMPLEMENTAR Nº 87, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2014.

DISPÕE SOBRE A REFORMULAÇÃO DO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS DOS SERVIDORES EFETIVOS DA ADMINISTRAÇÃO GERAL DO MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO. Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprova e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

.
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
SEÇÃO I
DA INSTITUIÇÃO DO PLANO E SEU ÂMBITO DE APLICAÇÃO

.
Art. 1º Fica instituído o Plano de Cargos, Carreiras e Salários para os servidores públicos efetivos da Administração Municipal, os quais formam o quadro de pessoal da Administração Direta, abrangidos por esta Lei Complementar.

.
Parágrafo único. Os dispositivos desta Lei Complementar estão fundamentados nos princípios constitucionais da legalidade, igualdade, impessoalidade, moralidade e eficiência, na valorização do servidor, na eficácia das ações institucionais e das políticas públicas.

.
SEÇÃO II
DAS DIRETRIZES E OBJETIVOS DO PLANO

.
Art. 2º O Plano de Cargos, Carreiras e Salários aqui estabelecido tem como diretrizes básicas:
I - valorização, profissionalização e o desenvolvimento profissional do servidor público, de modo a possibilitar o estabelecimento de trajetória das carreiras, mediante ascensão profissional;
II - mobilidade, nos limites legais vigentes, por meio da articulação de cargos, especialidades e carreiras com os diversos ambientes organizacionais da Administração, a fim de permitir a prestação de serviços públicos de excelência;
III - adoção de instrumentos gerenciais de política de pessoal, integrados ao planejamento estratégico do Município.

.
SEÇÃO III
DO GLOSSÁRIO

.

Art. 3º Para os efeitos desta Lei Complementar entende-se por:
I - área de atuação, cada uma das células de atribuições e responsabilidades em que pode estar subdividido um cargo, atendida sua natureza primária;
II - cargo, a unidade funcional básica, criada por lei, que expressa um conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades cometidas a um servidor público, com denominação própria e número certo, dentro da estrutura organizacional da Administração Pública;
III - cargo em comissão, a soma das atribuições, responsabilidades e encargos de Direção, Chefia ou Assessoramento, a serem exercidas por servidor efetivo ou não, com exercício transitório, nomeado e exonerado por decisão do Chefe do Poder Executivo Municipal;
IV - carreira, a trajetória profissional estabelecida para cada um dos cargos efetivos abrangidos por esta Lei Complementar, organizados conforme as suas especialidades, classes e níveis através do encadeamento de referências;
V - classe, cada faixa da escala crescente de vencimentos básicos, decorrente da aferição de mérito no exercício profissional, para atender o grupamento de servidores, reunidos por competências idênticas, requeridas para o desempenho de atribuições que crescem em complexidade, abrangência e responsabilidade.
VI - competências, o agrupamento de conhecimentos, habilidades e atitudes interdependentes, segundo níveis previamente conhecidos, que se manifestam através do comportamento profissional e contribuem para o alcance do resultado esperado no trabalho;
VII - faixa de vencimentos e/ou salário padrão, a escala de vencimentos expressos em moeda corrente aplicável aos cargos, a título de retribuição financeira;
VIII - ficha de avaliação de desempenho funcional, o instrumento no qual estão contidas informações referentes a aspectos quantitativos e qualitativos que indicam mérito do servidor e que possa conduzir seu exercício profissional a patamares mais elevados de complexidade, criação e inovação, objetivando a realização da ascensão profissional;
IX - dossiê de gestão profissional, o instrumento no qual estão contidos registros de aspectos referentes ao exercício profissional do servidor no período abrangido, considerando o resultado da avaliação de desempenho e a capacitação por ele realizada, previstos para a ascensão profissional;
X - vantagem pecuniária, opção pela remuneração do cargo em comissão, de caráter transitório, atribuída ao conjunto de deveres e responsabilidades cometidas a uma posição de chefia, direção e assessoramento que a Administração confere, transitoriamente, somente ao servidor efetivo do quadro de pessoal permanente ou transitório, em substituição à Função de Confiança;
XI – opção de vencimento do cargo em comissão, responsabilidades e encargos de Direção, Chefia e Assessoramento, a serem exercitadas, privativamente, em caráter transitório, por servidor efetivo designado e dispensado por decisão do Chefe do Poder Executivo Municipal, em substituição à Função Gratificada;
XII - grupo funcional, o agrupamento de cargos com a mesma escolaridade e atribuições de complexidade semelhantes;
XIII – símbolo, a representação gráfica do subsídio e vencimento básico dos cargos em comissão;
XIV - procedimento de transição, o procedimento de natureza transitória, através do qual é possibilitada ascensão profissional aos ocupantes atuais de cargos que serão extintos com a sua vacância;
XV - quadro de pessoal, o conjunto de cargos permanentes e transitórios, regido pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Félix do Araguaia, ocupados por servidores efetivos, comissionados ou não:
a) parte permanente, compreendida pelos servidores que atendam a todos os requisitos previstos nesta Lei Complementar, para o exercício do cargo em que forem enquadrados, de caráter definitivo;
b) parte transitória, compreendida pelos servidores que, no momento da implantação desta Lei Complementar, estejam enquadrados no quadro de carreiras, ocupantes de cargos que serão, progressivamente, extintos com a sua vacância.
XVI – nível/referência, a posição na faixa de vencimentos, resultado da combinação da classe e nível estabelecidos para o cargo, nos termos das tabelas anexas a esta Lei Complementar.
XVII - remuneração, a soma do vencimento básico do cargo acrescido das demais vantagens financeiras;
XVIII - segmento, cada um dos agrupamentos profissionais, representando a estratificação dos serviços públicos prestados pelo Município à população;
XIX - vencimento, a contraprestação devida pelo Município ou entidade de Direito Público ao servidor em virtude do real desempenho das atribuições pertinentes ao seu cargo, nos termos desta Lei Complementar.

.

CAPÍTULO II
DOS GRUPOS FUNCIONAIS E SEGMENTOS

.

Art. 4º Os cargos de provimento efetivo que formam o quadro de pessoal do Município de São Félix do Araguaia estão reunidos em três Grupos Funcionais, definidos em função do grau de instrução básica requerida, conforme o ANEXO I desta Lei Complementar.

.

Art. 5º Para efeito desta Lei Complementar ficam estabelecidos os seguintes Grupos Funcionais de Provimento Efetivo:
I – Grupo Funcional de Nível Básico: Formado pelo Grupo I;
II – Grupo Funcional de Nível Médio: Formado pelo Grupo II; e
III – Grupo Funcional de Nível Superior: Formado pelo Grupo III.

.

CAPÍTULO III
DO QUADRO DE PESSOAL E DO RECRUTAMENTO E SELEÇÃO
SEÇÃO I
DA COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL

.

Art. 6º O Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia – MT é composto dos seguintes conjuntos de cargos:
I – Cargos de provimento efetivo;
II – Cargos de provimento em comissão; e
III – Cargos em extinção.

.

SUBSEÇÃO I
DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

.

Art. 7º Os cargos de provimento efetivo são recrutados, selecionados e preenchidos exclusivamente por concurso público de provas ou de provas e títulos, conforme se dispuser em regulamento e no edital de convocação correspondente, ressalvando-se as contratações de caráter temporário e de excepcional interesse público, conforme art. 37, IX da Constituição Federal.

.

§ 1º O vencimento, para todo servidor contratado temporariamente, será correspondente ao nível inicial, classe A, do cargo correspondente.

§ 2º É vedada a elevação de nível e de classe dos servidores que venham a exercer atividades condicionadas à aprovação em Processo Seletivo Simplificado ou contratações temporárias de excepcional interesse público.

.

Art. 8º Os cargos de provimento efetivo são sistematizados e hierarquizados segundo grupos ocupacionais, cargos e especialidades, conforme apresentados ANEXO I.

.

SUBSEÇÃO II
DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

.

Art. 9º Cargos de provimento em comissão, constantes da Lei Complementar que estabelece a estrutura administrativa municipal, são aqueles de livre provimento e exoneração, de caráter provisório, destinados, apenas, às atribuições de direção, chefia e assessoramento, podendo ser ocupados por servidores efetivos, por designação.

.

§ 1º O servidor efetivo que for designado para o exercício de um cargo comissionado poderá decidir entre as seguintes opções:
I – suspender o recebimento do seu vencimento atual correspondente ao cargo efetivo em favor do recebimento integral do vencimento correspondente ao cargo comissionado em que foi empossado; ou
II – continuar recebendo o vencimento correspondente ao cargo efetivo de que é titular, acrescido do percentual de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor do cargo comissionado.

.

§ 2º Para exercer o cargo em comissão previsto no *caput* deste artigo o servidor deverá preencher os seguintes critérios:
I – não estar em gozo de licença;
II – estar lotado no quadro de Profissionais de Carreira da Administração Direta Municipal;
III – não constar quaisquer punições em assentamento funcional; e
IV – possuir perfil profissional compatível ou correlato com as atividades inerentes ao cargo a ser exercido.

.

Art. 10. Os cargos de provimento em comissão têm caráter provisório e seus ocupantes se submetem ao regime de dedicação exclusiva, podendo ser convocados para o trabalho sempre que houver interesse da Administração Municipal.

.

Art. 11. O regime de trabalho a que se refere o artigo anterior não dá direito a quaisquer acréscimos remuneratórios pela realização de tarefas fora do horário normal de expediente, ficando vedado o acúmulo de outra função ou atividade remunerada.

.

SUBSEÇÃO III
DOS CARGOS EM EXTINÇÃO

.

Art. 12. Os cargos em extinção reúnem provisoriamente os titulares de cargos efetivos que, por qualquer motivo, não se habilitaram a ser enquadrados no novo Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos estabelecido por esta Lei Complementar.

.

Parágrafo único. A vacância ocorrida, a qualquer título, em um cargo integrante do quadro em extinção, implica a automática anulação da vaga correspondente.

.

CAPÍTULO IV
DA INVESTIDURA

.

Art. 13. A investidura nos cargos de provimento efetivo regidos por esta Lei Complementar dar-se-á por concurso público de provas ou de provas e títulos, conforme se dispuser em Edital de Concurso Público.

.

Art. 14. Constituem requisitos mínimos de escolaridade, a contar da publicação da presente Lei Complementar, para investidura nos cargos:
I - no Grupo Funcional Nível Básico – ensino fundamental completo;
II - no Grupo Funcional Nível Médio – ensino médio completo;
III - no Grupo Funcional Nível Superior – ensino superior completo.

.

§ 1º Prevalecem os requisitos mínimos de escolaridade para os servidores ocupantes de cargos de provimento efetivo, anterior às normas da presente Lei Complementar.

.

§ 2º Para as investiduras nos cargos de provimento efetivo poderão ser exigidos conhecimentos específicos nos editais de concurso público, independente da escolaridade, extensivo aos cargos de provimento em comissão criados por esta Lei Complementar, no ato da livre nomeação pela Chefia do Poder Executivo.

.

Art. 15. O concurso público, com caráter eliminatório e classificatório, poderá ser composto das seguintes etapas:
I - de caráter obrigatório:
a) prova escrita de conhecimentos; e
b) exame médico ocupacional, que poderá abranger todos os exames pertinentes à aferição das condições de saúde física e mental do candidato.
II - de caráter facultativo:
a) prova prática;
b) prova de títulos;
c) prova de aptidão física, quando a natureza e complexidade do cargo exigir; ou
d) avaliação psicológica, com análise de perfil para o cargo.

.

Art. 16. O edital do concurso público definirá as regras específicas para participação e aprovação, contendo obrigatoriamente:
I - a fixação das etapas previstas no Art. 15 desta Lei Complementar, para o certame, bem como as respectivas fases distintas;
II - o limite de candidatos classificados em cada etapa, que poderão participar das etapas posteriores.

.

CAPÍTULO V
DOS VENCIMENTOS

Art. 17. Os vencimentos dos cargos de provimento efetivo são dispostos em tabelas remuneratórias contendo padrões de subsídios fixados em razão da natureza, grau de responsabilidade e complexidade e dos requisitos exigidos e constituídas de referências composta de níveis enumerados de 1 a 36 e classes de A a E, de acordo com cada grupo ocupacional.

.

§ 1º As tabelas de vencimentos de que tratam o caput constam dos ANEXOS a esta Lei Complementar.

.

§ 2º Fica definido como **DATA-BASE** dos servidores enquadrados nesta lei o mês de maio de cada ano.

.

§ 3º O vencimento dos servidores de carreira somente poderá ser alterado por Lei específica de iniciativa privativa do Poder Executivo, ficando assegurada a revisão geral anual, sempre na mesma data, que terá por base de cálculo o Índice Nacional de Preços ao Consumidor do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (INPC do IBGE), acumulado no período anterior até final do mês de abril.

.

CAPÍTULO VI
DA EVOLUÇÃO FUNCIONAL

.

Art. 18. As formas de evolução funcional instituídas por esta Lei Complementar são as seguintes:
I – Promoção horizontal e;
II – Progressão Funcional ou Promoção vertical.

.

SEÇÃO I
DA PROMOÇÃO HORIZONTAL

.

Art. 19. A promoção horizontal ocorrerá de acordo com requerimento do interessado com a apresentação da documentação comprobatória, que deverá ser analisada e aceita pela Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional juntamente com a área de recursos humanos.

.

§ 1º As classes de cada nível são estruturadas em linha horizontal que variam da letra A até a letra E, de acordo com os grupos ocupacionais e a escolaridade dos cargos.

.

§ 2º Os ocupantes de cargos cujo provimento exija escolaridade de ensino fundamental completo serão enquadrados e promovidos de acordo com os dispositivos a seguir nas classes da letra A à letra E:
I – Classe A, classe de enquadramento inicial, formação escolar de ensino fundamental completo;
II – Classe B: requisito da Classe A, mais 40 (quarenta) horas de cursos de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional na área de atuação, intercalado ou não;
III – Classe C: requisito da Classe B, mais 80 (oitenta) horas de cursos de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional, intercalado ou não, ou conclusão do ensino médio;
IV – Classe D: requisito da Classe C, mais 120 (cento e vinte) horas de curso de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional na área de atuação, intercalado ou não;
V – Classe E, requisito da Classe D, mais curso técnico profissionalizante ou superior técnico ou superior completo na área relacionada com sua atuação.

.

§ 3º Os ocupantes de cargos cujo provimento exija escolaridade de ensino médio serão enquadrados e promovidos de acordo com os dispositivos abaixo nas classes de A a E, exceto para o cargo de Fiscal de Tributos:
I – Classe A, classe de enquadramento inicial, formação escolar de ensino médio completo, profissionalizante ou não;
II – Classe B, requisito da Classe A, mais 120 (cento vinte) horas de cursos de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional na área de atuação, intercalados ou não;
III – Classe C, requisito da Classe B, mais 240 (duzentos e quarenta) horas de cursos de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional, intercalado ou não, ou curso técnico de nível médio na área de atuação,
IV – Classe D, requisito da Classe C, mais curso superior ou superior técnico na área de atuação;
V – Classe E, requisito da Classe D mais 360 (trezentos e sessenta) horas de curso de especialização relacionado com sua área de atuação, intercalados ou não, ou pós-graduação em nível de especialização com no mínimo 360 horas.

.

§ 4º O cargo de Fiscal de Tributos manterá, para os servidores já empossados até a promulgação desta Lei Complementar, o nível de escolaridade inicial com ensino médio, mantendo-se na classe A até que se habilite em curso superior nas áreas de Administração, Finanças, Contabilidade, Economia ou Direito.

.

§ 5º O recrutamento e seleção através de Concurso Público a serem efetuados para o cargo de Fiscal de Tributos a partir da promulgação desta Lei Complementar, exigirá habilitação inicial em ensino superior nas áreas de conhecimento relacionadas no § anterior, e os aprovados serão empossados no nível 1 e classe B.

.

§ 6º Os ocupantes do cargo de Fiscal de Tributos serão enquadrados e promovidos de acordo com os dispositivos abaixo nas classes de A a E:
I – Classe A, classe de enquadramento inicial para o nível médio, formação escolar de ensino médio completo, profissionalizante ou não;
II – Classe B, requisito da Classe A, mais curso superior ou superior técnico nas áreas de Administração, Finanças, Contabilidade, Economia ou Direito;
III – Classe C, requisito da Classe B, mais 240 (duzentos e quarenta) horas de cursos de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional, intercalado ou não, ou curso técnico de nível médio na área de atuação, ou outro curso superior em qualquer área;
IV – Classe D, requisito da Classe C, mais 360 (trezentos e sessenta) horas de curso de especialização relacionado com sua área de atuação, intercalados ou não, ou pós-graduação em nível de especialização com no mínimo 360 horas, na área de atuação;
V – Classe E, requisito da Classe D mais pós-graduação em nível de especialização, mestrado ou doutorado na área de atuação, com no mínimo 360 horas.

.

§ 7º Os ocupantes de cargos cujo provimento exija escolaridade de ensino superior serão enquadrados e promovidos de acordo com os dispositivos abaixo nas classes da letra A à letra E:
I – Classe A, classe de enquadramento inicial, formação de ensino superior completo;

II – Classe B, requisito da Classe A, mais 280 (duzentos e oitenta) horas de cursos de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional na área de atuação, intercalados ou não, ou uma pós-graduação em nível de especialização na área de atuação com no mínimo 280 horas;
III – Classe C, requisito da Classe B, mais 360 (trezentos e sessenta) horas de cursos de especialização na área de atuação, intercalados ou não, ou uma pós-graduação em nível de especialização na área de atuação com no mínimo 360 horas;
IV – Classe D, requisito da Classe C, mais uma pós-graduação em nível de especialização ou mestrado na área de atuação com no mínimo 360 horas;
V – Classe E, requisito da Classe C ou D mais uma pós-graduação em nível de doutorado na área relacionada com sua graduação.

.

§ 8º Todos os diplomas dos cursos referidos neste artigo deverão atender às normas do Conselho Nacional de Educação.

.

§ 9º Somente serão aceitos os comprovantes de cursos técnicos de nível médio profissionalizante, para os cursos de qualificação ou capacitação profissional, os realizados nos últimos cinco anos em diante, tomando por base a data da publicação desta Lei Complementar.

.

§ 10. A promoção horizontal exige cumprimento de interstício de três anos entre uma classe e outra, devendo o servidor requerer o benefício e apresentar os títulos correspondentes na época apropriada.

.

§ 11. O período de contagem do interstício será a data da posse para enquadramento no presente plano ou a data de entrada em exercício do novo empossado em cargo efetivo.

.

SEÇÃO II
DA PROGRESSÃO FUNCIONAL OU PROMOÇÃO VERTICAL

.

Art. 20. A progressão funcional ou promoção vertical se dará anualmente por meio da evolução nos níveis da carreira, condicionada à apuração do efetivo exercício do cargo a cada interstício de 12 (doze) meses, devendo o servidor obter, no mínimo, 60% (sessenta por cento) na média dos pontos das avaliações nos últimos 36 (trinta e seis) meses.

.

Art. 21. Não terá direito à evolução nos níveis da carreira o servidor que, em cada interstício de um ano:
I – afastar-se do serviço por motivo de licença para tratar de assuntos particulares;
II – somar três penalidades de advertência ou de suspensão disciplinar;
III – faltar ao serviço injustificadamente por mais de quinze dias, consecutivos ou não; e
IV – outros casos previstos no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e na Lei Orgânica do Município.

.

SEÇÃO III
DOS CRITÉRIOS DE ENQUADRAMENTO E REENQUADRAMENTO

.

Art. 22. Os critérios de enquadramento ou reenquadramento funcional são os seguintes:
I – horizontal, que se dará em conformidade com as regras estabelecidas nesta Lei Complementar, devendo o servidor apresentar o certificado de conclusão ou diploma que for necessário ao enquadramento ou reenquadramento até cento e vinte (120) dias após a aprovação desta Lei Complementar; e
II – os vencimentos dos cargos de provimento efetivo são dispostos em tabelas remuneratórias contendo padrões de subsídios fixados em razão da natureza, grau de responsabilidade e complexidade e dos requisitos exigidos e constituídas de referências, compostas de níveis enumerados de 1 a 36 e classes de A à E, de acordo com cada grupo ocupacional.

.

§ 1º Quando se tratar de profissão regulamentada, o servidor deverá apresentar também comprovante do registro no respectivo conselho de classe e certidão de sua regularidade.

.

§ 2º A apresentação da documentação prevista no § 1º poderá ser exigida pela Administração a qualquer tempo, ainda que não haja requerimento do servidor para mudança de classe.

.

Art. 23. No caso do vencimento do servidor já se encontrar acima da referência resultante do seu enquadramento, o mesmo ficará com o seu vencimento congelado até alcançar o tempo ou titulação necessários para receber os benefícios deste plano de cargos, desde que a sua posição na tabela atual não tenha sido obtida de forma irregular.

.

Art. 24. No caso do vencimento do servidor já se encontrar acima da referência resultante do seu enquadramento e ter havido enquadramento anterior irregular, o servidor envolvido ficará com o seu vencimento congelado até alcançar o tempo ou titulação necessários para receber os benefícios deste plano de cargos, devendo a comissão de servidores propor ao gestor a abertura de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), para verificar quem deu causa à irregularidade.

.

Art. 25. Enquanto perdurar a diferença entre a remuneração do enquadramento atual e a remuneração resultante do reenquadramento, nos termos dos §§ 10 e 11 deste artigo, o servidor receberá esta diferença a título de Vantagem Pessoal Nominalmente Identificável (VPNI).

.

Art. 26. O enquadramento dos servidores na presente Lei Complementar será efetuado no prazo previsto no *caput* deste artigo por uma comissão de servidores nomeada por portaria para atender a esta finalidade.

.

Art. 27. O enquadramento dos servidores efetivos nas respectivas carreiras obedecerá às normas estabelecidas nesta Lei Complementar e será feito por ato administrativo do Prefeito Municipal.

.

CAPÍTULO VII
DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL

.

Art. 28. Fica criado o Sistema de Avaliação de Desempenho Funcional, instrumento de gestão de pessoas que objetiva o desenvolvimento profissional dos servidores municipais e orienta suas possibilidades de ascensão profissional, refletindo as expectativas e necessidades da Administração.

.

Parágrafo único. Compete à Secretaria Municipal de Administração e Planejamento a gestão do Sistema de Avaliação de Desempenho Funcional.

.

Art. 29. A Avaliação de Desempenho Funcional é um sistema de aferição do desempenho do servidor e será utilizado para fins de programação de ações de capacitação e qualificação e como critério para a ascensão profissional, compreendendo:
I - o processo de avaliação de desempenho;
II - os programas de qualificação profissional;
III - as demais ações desenvolvidas pela Administração para atingir seus objetivos.

.

Parágrafo Único. A avaliação de desempenho poderá ser utilizada para:
I - acompanhamento gerencial;
II - desenvolvimento na carreira;
III - programas de capacitação.

.

Art. 30. As normas e critérios do sistema de avaliação e seus respectivos pesos e pontuação, bem como o conteúdo do formulário de gestão profissional, utilizados para a realização do procedimento de ascensão profissional (progressão e promoção) serão regulamentados em decreto específico.

.

CAPÍTULO VIII
DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COM LICENÇA REMUNERADA

.

Art. 31. A qualificação profissional dos servidores deverá resultar de programas de capacitação compatíveis com a natureza e as exigências dos respectivos cargos, tendo por objetivos:
I - o desenvolvimento de competências, conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das atribuições do cargo;
II - o aperfeiçoamento das competências necessárias ao desempenho de funções técnicas, de assessoramento e de direção.

.

Art. 32. O servidor efetivo e estável que estiver no exercício das atribuições do cargo em carreira do Grupo Funcional Superior poderá, a critério da Administração, requerer licença, sem prejuízo da remuneração do cargo, para realização de cursos de pós-graduação em Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado, desde que assuma o compromisso de defesa de dissertação da tese em tema compatível com a área de atividade do cargo que ocupa na Administração Pública Municipal.

.

§ 1º Para obtenção de licença remunerada, o servidor firmará compromisso, mediante termo de confissão de dívida, de:
I - imediatamente após o retorno ou conclusão do curso, se manter no efetivo exercício do cargo durante período igual ao do afastamento ou ao de duração do curso;
II - não desistir do curso e concluir todas as suas fases, inclusive defesa de dissertação ou tese, quando couber;

.

§ 2º Na hipótese de descumprimento das condições definidas no § 1º, deste artigo, incidirá obrigação de ressarcimento total ou proporcional dos valores do montante da remuneração percebida no período do afastamento.

.

§ 3º A Administração Municipal avaliará os critérios de conveniência, oportunidade e disponibilidade financeira para a concessão dos benefícios referidos no *caput*, deste Artigo, bem como estabelecerá o limite de benefícios simultâneos para cada órgão.

.

§ 4º A concessão do benefício previsto neste Artigo corresponde a uma única oportunidade para cursos de pós-graduação em Mestrado, Doutorado e Pós-Doutorado.

.

§ 5º A licença remunerada não se aplica aos cursos de pós-graduação no grau de Especialização.

.

Art. 33. Os programas de qualificação profissional deverão estar de acordo com:
I - o Plano de Governo;
II - as prioridades das diversas áreas da Administração Municipal;
III - a política de recursos humanos;
IV - a política de capacitação definida pela Secretaria Municipal de Administração;
V - a disponibilidade orçamentária e financeira.

.

CAPÍTULO IX
DA POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS

.

Art. 34. A política e a gestão de cargos, carreiras e salários de todos os servidores da Administração Municipal competem às Secretarias Municipais de Administração e de Finanças, através do Departamento de Recursos Humanos.

.

CAPÍTULO X
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

.

Art. 35. Ficam assegurados os benefícios concedidos aos aposentados e pensionistas, na forma da legislação municipal vigente.

.

Parágrafo único. Ficam vedadas aos aposentados quaisquer das formas de crescimento e transição previstas nesta Lei Complementar.

.

Art. 36. As Tabelas de vencimentos, constante dos ANEXOS, entram em vigor a partir da publicação desta Lei Complementar.

.

Art. 37. O Chefe do Poder Executivo Municipal regulamentará a progressão e a promoção, bem como a criação, composição e atribuições da comissão central de avaliação, por ato próprio, até 120 (cento e vinte) dias após a aprovação desta Lei Complementar, no que couber.

.

Art. 38. Terá direito de participar dos procedimentos de progressão e promoção, o servidor:
I - cedido por força de convênio de interesse específico da Administração Municipal;
II - cedido por força de contrato de gestão;

III - ocupantes de cargo ou quadro em extinção;
IV – cedidos e/ou ocupantes de mandato classista.

.

Art. 39. Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a implantar, para qualquer cargo de sua abrangência, programas de qualidade e produtividade, segundo critérios a serem estabelecidos por Lei e regulamentados através de decretos específicos.

.

Art. 40. Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a estabelecer, através de decreto, critérios para o trabalho dos servidores em regime de plantão, escala ou jornada de trabalho diferenciada, obedecida a Tabela Salarial.

.

Art. 41. Fica assegurado à pessoa portadora de deficiência o direito de se inscrever nos concursos públicos e processos seletivos municipais, a serem realizados para provimento de qualquer cargo ou emprego público, em igualdade de condições com os demais candidatos, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que é portador.

.

§ 1º O candidato portador de necessidades especiais concorrerá a todas as vagas, sendo reservado no mínimo o percentual de 10% (dez por cento) em face da classificação obtida.

.

§ 2º Caso a aplicação do percentual de que trata o parágrafo anterior resulte em número fracionário superior a 0,7 (sete décimos), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

.

Art. 42. A investidura do candidato portador de deficiência que tenha participado do concurso público e obtido classificação em vagas reservadas estará condicionada à comprovação de aptidão plena para o exercício do cargo, a ser aferida em avaliação específica.

.

Art. 43. São partes integrantes da presente Lei Complementar, os anexos:
I - ANEXO I – Cargos de Provimento Efetivo, nº de vagas e carga horária semanal;
II - ANEXO II - Cargos de Provimento Efetivo, em Extinção, na Vacância
III - ANEXOS III a LXXIII – Cargos Efetivos contendo Descrição, Atribuições, Requisitos para Investidura, Tabela de Vencimentos por níveis e classes e Carga Horária Semanal.

.

Art. 44. Esta Lei Complementar será regulamentada no prazo de até 120 (cento e vinte) dias após a sua publicação, no que couber, e passível de outras regulamentações independente de prazos, de acordo com seus dispositivos.

.

Art. 45. As despesas decorrentes da aplicação desta Lei Complementar correrão por conta do orçamento próprio do Poder Executivo Municipal.

.

Art. 46. Esta Lei Complementar consolida os cargos efetivos criados no âmbito da Administração Direta do Município de São Félix do Araguaia.

.

Art. 47. Esta Lei Complementar não legisla, e nem fixa critérios ou remunerações para os Servidores da Educação e da Saúde, devido a optarem por planos próprios de cargos, carreiras e salários.

.

Art. 48. Os servidores ocupantes dos cargos consolidados por esta Lei Complementar submetem-se ao regime jurídico único dos servidores municipais e ao regime próprio da previdência municipal.

.

Art. 49. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

.

Art. 50. Revogam-se as Leis:
I – Lei Complementar nº 35, de 30 de outubro de 2003;
II - Lei Complementar nº 39, de 13 de novembro de 2003;
III - Lei Complementar nº 40, de 6 de maio de 2004;
IV - Lei Complementar nº 44, de 29 de maio de 2005;
V - Lei Complementar nº 47, de 4 de maio de 2006;
VI – Lei Ordinária nº 597, de 8 de abril de 2008;
VII - Lei Complementar nº 68, de 8 de novembro de 2011;
VIII - Lei Complementar nº 73, de 4 de abril de 2012; e
IX - Lei Complementar nº 78, de 19 de agosto de 2013.

.

São Félix do Araguaia - MT, 22 de dezembro de 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

ANEXO I

.

CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO – VAGAS E CARGA HORÁRIA SEMANAL

.

GRUPO FUNCIONAL	CARGO	Carga Horária Semanal (CHS)	Quantidade de Vagas
I	Agente de Administração Pública	40	45
I	Agente de Manutenção	40	15
I	Agente Operacional	40	19
I	Cozinheiro	40	02
I	Encanador	40	02
I	Funileiro	40	01
I	Gari	40	12
I	Operador do DAE	40	05
I	Guarda	40	15
I	Agente Auxiliar de Serviços (Em Extinção)	40	02
II	Agente Auxiliar de Serviços I (Em Extinção)	40	--

II	Agente Administrativo	40	18
II	Agente Administrativo I (Em Extinção)	40	03
II	Agente Administrativo II (Em Extinção)	40	--
II	Agente de Fiscalização e Arrecadação	40	03
II	Cuidador Social	40	03
II	Eletricista	40	01
II	Fiscal de Posturas	40	02
II	Fiscal de Tributos	40	04
II	Operador de ETA/ETE	40	06
II	Técnico em Informática	40	03
II	Técnico em Segurança do Trabalho	40	01
II	Técnico de Grau Médio (Em Extinção)	40	03
III	Analista de Sistemas	40	01
III	Assistente Social	30	02
III	Educador (Em Extinção)	40	--
III	Educador Social	40	03
III	Biólogo	40	01
III	Contador	40	01
III	Contador	30	--
III	Controlador Interno	40	03
III	Engenheiro Agrônomo	40	01
III	Engenheiro Civil	20	01
III	Nutricionista	40	01
III	Procurador Geral	40	01
III	Psicólogo (social)	40	02
III	Técnico Ambiental	40	01
III	Técnico de Grau Superior (Em Extinção)	40	--

.

.

ANEXO II
CARGOS EM EXTINÇÃO NA VACÂNCIA

.

GRUPO FUNCIONAL	CARGO	RAZÃO
I	**Vigilante**	**Vacância**
II	**Agente Auxiliar de Serviços**	**Vacância**
II	**Agente Auxiliar de Serviços I**	**Vacância**
II	**Agente Administrativo I**	**Vacância**
II	**Agente Administrativo II**	**Vacância**
II	**Técnico de Grau Médio**	**Vacância**
III	**Técnico de Grau Superior**	**Vacância**
III	**Educador**	**Vacância**

.

.

ANEXO III
CARGO DE AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:
Compreende a categoria funcional com as atribuições de executar serviços gerais na área administrativa.

.

Requisitos para provimento:
Escolaridade de nível fundamental completo em instituição reconhecida pelo MEC.

.

Atribuições:

.

I - executar serviços de limpeza em prédios municipais;
II - executar tarefas internas e externas de correspondência;
III – cozinhar e exercer atividades correlatas;
IV - exercer funções administrativas no auxílio das chefias imediatas; e
V - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO IV						
GRUPO OCUPACIONAL I - AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Fundamental Completo	A + 40 hs de Cursos na Área de Atuação	B + 80 hs de Cursos na Área de Atuação; ou Conclusão do Ensino Médio	C + 120 hs de Cursos na Área de Atuação	D + Cursos na Área: Técnico Profissionalizante; ou Superior Técnico; ou Superior.
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	487,32	560,41	633,51	706,61	779,70
2 - 1 ano	1,02	497,06	571,62	646,18	720,74	795,30
3 - 2 anos	1,04	506,81	582,83	658,85	734,87	810,89
4 - 3 anos	1,06	516,55	594,04	671,52	749,00	826,49
5 - 4 anos	1,08	526,30	605,25	684,19	763,14	842,08
6 - 5 anos	1,10	536,05	616,45	696,86	777,27	857,68
7 - 6 anos	1,12	545,79	627,66	709,53	791,40	873,27

8 - 7 anos	1,14	555,54	638,87	722,20	805,53	888,86
9 - 8 anos	1,16	565,29	650,08	734,87	819,66	904,46
10 - 9 anos	1,18	575,03	661,29	747,54	833,80	920,05
11 - 10 anos	1,20	584,78	672,50	760,21	847,93	935,65
12 - 11 anos	1,22	594,52	683,70	772,88	862,06	951,24
13 - 12 anos	1,24	604,27	694,91	785,55	876,19	966,83
14 - 13 anos	1,26	614,02	706,12	798,22	890,33	982,43
15 - 14 anos	1,28	623,76	717,33	810,89	904,46	998,02
16 - 15 anos	1,30	633,51	728,54	823,56	918,59	1.013,62
17 - 16 anos	1,32	643,26	739,75	836,23	932,72	1.029,21
18 - 17 anos	1,34	653,00	750,95	848,90	946,85	1.044,80
19 - 18 anos	1,36	662,75	762,16	861,57	960,99	1.060,40
20 - 19 anos	1,38	672,50	773,37	874,24	975,12	1.075,99
21 - 20 anos	1,40	682,24	784,58	886,91	989,25	1.091,59
22 - 21 anos	1,42	691,99	795,79	899,58	1.003,38	1.107,18
23 - 22 anos	1,44	701,73	806,99	912,25	1.017,51	1.122,78
24 - 23 anos	1,46	711,48	818,20	924,92	1.031,65	1.138,37
25 - 24 anos	1,48	721,23	829,41	937,60	1.045,78	1.153,96
26 - 25 anos	1,50	730,97	840,62	950,27	1.059,91	1.169,56
27 - 26 anos	1,52	740,72	851,83	962,94	1.074,04	1.185,15
28 - 27 anos	1,54	750,47	863,04	975,61	1.088,18	1.200,75
29 - 28 anos	1,56	760,21	874,24	988,28	1.102,31	1.216,34
30 - 29 anos	1,58	769,96	885,45	1.000,95	1.116,44	1.231,93
31 - 30 anos	1,60	779,70	896,66	1.013,62	1.130,57	1.247,53
32 - 31 anos	1,62	789,45	907,87	1.026,29	1.144,70	1.263,12
33 - 32 anos	1,64	799,20	919,08	1.038,96	1.158,84	1.278,72
34 - 33 anos	1,66	808,94	930,29	1.051,63	1.172,97	1.294,31
35 - 34 anos	1,68	818,69	941,49	1.064,30	1.187,10	1.309,90
36 - 35 anos	1,70	828,44	952,70	1.076,97	1.201,23	1.325,50

.

.

ANEXO V
CARGO DE AGENTE DE MANUTENÇÃO
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de executar serviços nas áreas de auto-elétrica, mecânica, construção civil e operação de máquinas.

.

Requisitos para provimento:

Escolaridade de nível fundamental completo em instituição reconhecida pelo MEC.

.

Atribuições:

.

I - operar e conservar máquinas e equipamentos;
II - executar serviços de mecânica e de auto-elétrica na frota municipal;
III - executar serviços de construção civil, inclusive reforma de prédios e pinturas.
IV - manter o ambiente de trabalho limpo e organizado; e
V - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO VI						
GRUPO OCUPACIONAL I - AGENTE DE MANUTENÇÃO - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Fundamental Completo	A + 40 hs de Cursos na Área de Atuação	B + 80 hs de Cursos na Área de Atuação; ou Conclusão do Ensino Médio	C + 120 hs de Cursos na Área de Atuação	D + Cursos na Área: Técnico Profissionalizante; ou Superior Técnico; ou Superior.
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	887,62	1.020,75	1.153,89	1.287,03	1.420,18
2 - 1 ano	1,02	905,36	1.041,17	1.176,97	1.312,78	1.448,58
3 - 2 anos	1,04	923,11	1.061,58	1.200,05	1.338,52	1.476,98
4 - 3 anos	1,06	940,87	1.082,00	1.223,13	1.364,26	1.505,39
5 - 4 anos	1,08	958,62	1.102,41	1.246,20	1.390,00	1.533,79
6 - 5 anos	1,10	976,37	1.122,83	1.269,28	1.415,74	1.562,19
7 - 6 anos	1,12	994,12	1.143,24	1.292,36	1.441,48	1.590,60
8 - 7 anos	1,14	1.011,88	1.163,66	1.315,44	1.467,22	1.619,00
9 - 8 anos	1,16	1.029,63	1.184,07	1.338,52	1.492,96	1.647,40
10 - 9 anos	1,18	1.047,38	1.204,49	1.361,59	1.518,70	1.675,81
11 - 10 anos	1,20	1.065,13	1.224,90	1.384,67	1.544,44	1.704,21
12 - 11 anos	1,22	1.082,88	1.245,32	1.407,75	1.570,18	1.732,61
13 - 12 anos	1,24	1.100,64	1.265,73	1.430,83	1.595,92	1.761,02
14 - 13 anos	1,26	1.118,39	1.286,15	1.453,91	1.621,66	1.789,42
15 - 14 anos	1,28	1.136,14	1.306,56	1.476,98	1.647,40	1.817,83
16 - 15 anos	1,30	1.153,89	1.326,98	1.500,06	1.673,14	1.846,23
17 - 16 anos	1,32	1.171,65	1.347,39	1.523,14	1.698,89	1.874,63
18 - 17 anos	1,34	1.189,40	1.367,81	1.546,22	1.724,63	1.903,04
19 - 18 anos	1,36	1.207,15	1.388,22	1.569,29	1.750,37	1.931,44
20 - 19 anos	1,38	1.224,90	1.408,64	1.592,37	1.776,11	1.959,84
21 - 20 anos	1,40	1.242,65	1.429,05	1.615,45	1.801,85	1.988,25

22 - 21 anos	1,42	1.260,41	1.449,47	1.638,53	1.827,59	2.016,65
23 - 22 anos	1,44	1.278,16	1.469,88	1.661,61	1.853,33	2.045,05
24 - 23 anos	1,46	1.295,91	1.490,30	1.684,68	1.879,07	2.073,46
25 - 24 anos	1,48	1.313,66	1.510,71	1.707,76	1.904,81	2.101,86
26 - 25 anos	1,50	1.331,42	1.531,13	1.730,84	1.930,55	2.130,26
27 - 26 anos	1,52	1.349,17	1.551,54	1.753,92	1.956,29	2.158,67
28 - 27 anos	1,54	1.366,92	1.571,96	1.777,00	1.982,03	2.187,07
29 - 28 anos	1,56	1.384,67	1.592,37	1.800,07	2.007,77	2.215,47
30 - 29 anos	1,58	1.402,42	1.612,79	1.823,15	2.033,51	2.243,88
31 - 30 anos	1,60	1.420,18	1.633,20	1.846,23	2.059,26	2.272,28
32 - 31 anos	1,62	1.437,93	1.653,62	1.869,31	2.085,00	2.300,69
33 - 32 anos	1,64	1.455,68	1.674,03	1.892,38	2.110,74	2.329,09
34 - 33 anos	1,66	1.473,43	1.694,45	1.915,46	2.136,48	2.357,49
35 - 34 anos	1,68	1.491,18	1.714,86	1.938,54	2.162,22	2.385,90
36 - 35 anos	1,70	1.508,94	1.735,28	1.961,62	2.187,96	2.414,30

.

.

ANEXO VII
CARGO DE AGENTE OPERACIONAL
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições de executar serviços de direção de veículos leves e pesados e operar máquinas leves e pesadas.

.

Requisitos para provimento:

.

I - Ensino Fundamental Completo; e
II - Carteira Nacional de Habilitação Categoria “C”, com as atribuições de dirigir automóveis leves e caminhonetes; ou
III - Categoria “D” com as atribuições de dirigir Caminhões e Ônibus; ou
IV - Categoria “E” com as atribuições de operar máquinas leves e pesadas e caminhões prancha.

.

Atribuições:

I - dirigir veículos de pequeno, médio e grande porte;
II - operar máquinas leves e pesadas;
III - manter os veículos e máquinas sob sua responsabilidade em condições adequadas de uso;
IV - detectar, registrar e relatar ao superior hierárquico todos os eventos mecânicos, elétricos e de funilaria anormais que ocorram com o veículo durante o uso;
V – transportar materiais e pessoas; e
VI – executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO VIII						
GRUPO OCUPACIONAL I - AGENTE OPERACIONAL - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Fundamental Completo	A + 40 hs de Cursos na Área de Atuação	B + 80 hs de Cursos na Área de Atuação; ou Conclusão do Ensino Médio	C + 120 hs de Cursos na Área de Atuação	D + Cursos na Área: Técnico Profissionalizante; ou Superior Técnico; ou Superior.
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	887,62	1.020,75	1.153,89	1.287,03	1.420,18
2 - 1 ano	1,02	905,36	1.041,17	1.176,97	1.312,78	1.448,58
3 - 2 anos	1,04	923,11	1.061,58	1.200,05	1.338,52	1.476,98
4 - 3 anos	1,06	940,87	1.082,00	1.223,13	1.364,26	1.505,39
5 - 4 anos	1,08	958,62	1.102,41	1.246,20	1.390,00	1.533,79
6 - 5 anos	1,10	976,37	1.122,83	1.269,28	1.415,74	1.562,19
7 - 6 anos	1,12	994,12	1.143,24	1.292,36	1.441,48	1.590,60
8 - 7 anos	1,14	1.011,88	1.163,66	1.315,44	1.467,22	1.619,00
9 - 8 anos	1,16	1.029,63	1.184,07	1.338,52	1.492,96	1.647,40
10 - 9 anos	1,18	1.047,38	1.204,49	1.361,59	1.518,70	1.675,81
11 - 10 anos	1,20	1.065,13	1.224,90	1.384,67	1.544,44	1.704,21
12 - 11 anos	1,22	1.082,88	1.245,32	1.407,75	1.570,18	1.732,61
13 - 12 anos	1,24	1.100,64	1.265,73	1.430,83	1.595,92	1.761,02
14 - 13 anos	1,26	1.118,39	1.286,15	1.453,91	1.621,66	1.789,42
15 - 14 anos	1,28	1.136,14	1.306,56	1.476,98	1.647,40	1.817,83
16 - 15 anos	1,30	1.153,89	1.326,98	1.500,06	1.673,14	1.846,23
17 - 16 anos	1,32	1.171,65	1.347,39	1.523,14	1.698,89	1.874,63
18 - 17 anos	1,34	1.189,40	1.367,81	1.546,22	1.724,63	1.903,04
19 - 18 anos	1,36	1.207,15	1.388,22	1.569,29	1.750,37	1.931,44
20 - 19 anos	1,38	1.224,90	1.408,64	1.592,37	1.776,11	1.959,84
21 - 20 anos	1,40	1.242,65	1.429,05	1.615,45	1.801,85	1.988,25
22 - 21 anos	1,42	1.260,41	1.449,47	1.638,53	1.827,59	2.016,65
23 - 22 anos	1,44	1.278,16	1.469,88	1.661,61	1.853,33	2.045,05
24 - 23 anos	1,46	1.295,91	1.490,30	1.684,68	1.879,07	2.073,46
25 - 24 anos	1,48	1.313,66	1.510,71	1.707,76	1.904,81	2.101,86
26 - 25 anos	1,50	1.331,42	1.531,13	1.730,84	1.930,55	2.130,26
27 - 26 anos	1,52	1.349,17	1.551,54	1.753,92	1.956,29	2.158,67
28 - 27 anos	1,54	1.366,92	1.571,96	1.777,00	1.982,03	2.187,07
29 - 28 anos	1,56	1.384,67	1.592,37	1.800,07	2.007,77	2.215,47
30 - 29 anos	1,58	1.402,42	1.612,79	1.823,15	2.033,51	2.243,88

31 - 30 anos	1,60	1.420,18	1.633,20	1.846,23	2.059,26	2.272,28
32 - 31 anos	1,62	1.437,93	1.653,62	1.869,31	2.085,00	2.300,69
33 - 32 anos	1,64	1.455,68	1.674,03	1.892,38	2.110,74	2.329,09
34 - 33 anos	1,66	1.473,43	1.694,45	1.915,46	2.136,48	2.357,49
35 - 34 anos	1,68	1.491,18	1.714,86	1.938,54	2.162,22	2.385,90
36 - 35 anos	1,70	1.508,94	1.735,28	1.961,62	2.187,96	2.414,30

.

.

ANEXO IX
CARGO DE COZINHEIRO
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de preparo de alimentos, sob orientação.

.

Requisitos para provimento:

.

Escolaridade de nível fundamental completo em instituição reconhecida pelo MEC.

.

Atribuições:

.

I - desempenhar atividades de organização dos serviços de cozinha em locais de refeições;
II - apoiar no planejamento de cardápios e elaboração do pré-preparo, o preparo e a finalização e na triagem de validação e armazenamento de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos, considerando os usuários e suas necessidades;
III - seguir normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e às pessoas e, no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidades comunicativas.
IV - participar de eventos ligados à Secretaria em que presta serviço; e
V – executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO X						
GRUPO OCUPACIONAL I - COZINHEIRO - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		**Ensino Fundamental Completo**	**A + 40 hs de Cursos na Área de Atuação**	**B + 80 hs de Cursos na Área de Atuação; ou Conclusão do Ensino Médio**	**C + 120 hs de Cursos na Área de Atuação**	**D + Cursos na Área: Técnico Profissionalizante; ou Superior Técnico; ou Superior.**
		CLASSE - A	**CLASSE - B**	**CLASSE - C**	**CLASSE - D**	**CLASSE - E**
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	887,62	1.020,75	1.153,89	1.287,03	1.420,18
2 - 1 ano	1,02	905,36	1.041,17	1.176,97	1.312,78	1.448,58
3 - 2 anos	1,04	923,11	1.061,58	1.200,05	1.338,52	1.476,98
4 - 3 anos	1,06	940,87	1.082,00	1.223,13	1.364,26	1.505,39
5 - 4 anos	1,08	958,62	1.102,41	1.246,20	1.390,00	1.533,79
6 - 5 anos	1,10	976,37	1.122,83	1.269,28	1.415,74	1.562,19
7 - 6 anos	1,12	994,12	1.143,24	1.292,36	1.441,48	1.590,60
8 - 7 anos	1,14	1.011,88	1.163,66	1.315,44	1.467,22	1.619,00
9 - 8 anos	1,16	1.029,63	1.184,07	1.338,52	1.492,96	1.647,40
10 - 9 anos	1,18	1.047,38	1.204,49	1.361,59	1.518,70	1.675,81
11 - 10 anos	1,20	1.065,13	1.224,90	1.384,67	1.544,44	1.704,21
12 - 11 anos	1,22	1.082,88	1.245,32	1.407,75	1.570,18	1.732,61
13 - 12 anos	1,24	1.100,64	1.265,73	1.430,83	1.595,92	1.761,02
14 - 13 anos	1,26	1.118,39	1.286,15	1.453,91	1.621,66	1.789,42
15 - 14 anos	1,28	1.136,14	1.306,56	1.476,98	1.647,40	1.817,83
16 - 15 anos	1,30	1.153,89	1.326,98	1.500,06	1.673,14	1.846,23
17 - 16 anos	1,32	1.171,65	1.347,39	1.523,14	1.698,89	1.874,63
18 - 17 anos	1,34	1.189,40	1.367,81	1.546,22	1.724,63	1.903,04
19 - 18 anos	1,36	1.207,15	1.388,22	1.569,29	1.750,37	1.931,44
20 - 19 anos	1,38	1.224,90	1.408,64	1.592,37	1.776,11	1.959,84
21 - 20 anos	1,40	1.242,65	1.429,05	1.615,45	1.801,85	1.988,25
22 - 21 anos	1,42	1.260,41	1.449,47	1.638,53	1.827,59	2.016,65
23 - 22 anos	1,44	1.278,16	1.469,88	1.661,61	1.853,33	2.045,05
24 - 23 anos	1,46	1.295,91	1.490,30	1.684,68	1.879,07	2.073,46
25 - 24 anos	1,48	1.313,66	1.510,71	1.707,76	1.904,81	2.101,86
26 - 25 anos	1,50	1.331,42	1.531,13	1.730,84	1.930,55	2.130,26
27 - 26 anos	1,52	1.349,17	1.551,54	1.753,92	1.956,29	2.158,67
28 - 27 anos	1,54	1.366,92	1.571,96	1.777,00	1.982,03	2.187,07
29 - 28 anos	1,56	1.384,67	1.592,37	1.800,07	2.007,77	2.215,47
30 - 29 anos	1,58	1.402,42	1.612,79	1.823,15	2.033,51	2.243,88
31 - 30 anos	1,60	1.420,18	1.633,20	1.846,23	2.059,26	2.272,28
32 - 31 anos	1,62	1.437,93	1.653,62	1.869,31	2.085,00	2.300,69
33 - 32 anos	1,64	1.455,68	1.674,03	1.892,38	2.110,74	2.329,09
34 - 33 anos	1,66	1.473,43	1.694,45	1.915,46	2.136,48	2.357,49
35 - 34 anos	1,68	1.491,18	1.714,86	1.938,54	2.162,22	2.385,90
36 - 35 anos	1,70	1.508,94	1.735,28	1.961,62	2.187,96	2.414,30

.

.

ANEXO XI
CARGO DE ENCANADOR
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de executar serviços de encanamento de rede de água e esgoto sanitário.

.

Requisitos para provimento:

.

Escolaridade de nível fundamental completo em instituição reconhecida pelo MEC.

.

Atribuições:

.

I - instalar e consertar redes de distribuição, adutoras, conexões, equipamentos hidráulicos, ligações domiciliares de água e esgoto, válvulas e registros;
II - executar ligações domiciliares, aplicação de redes de consertos de ligações, tanto de água como de esgoto;
III - efetuar mudanças de ligações, instalações e retiradas de hidrômetros de ligações domiciliares;
IV - relacionar e especificar tipos de quantidades de materiais necessários ao serviço e providenciar a retirada do almoxarifado;
V- efetuar a manutenção e a limpeza dos instrumentos e equipamentos de uso diário e efetuar a instalação, conserto e manutenção de redes distribuidoras de água e redes coletoras de esgoto;
VI - relatar as atividades desenvolvidas, de acordo com os critérios da instituição;
VII - executar e participar de serviços de plantão em feriados, finais de semana e noturnos, sempre que convocado;
VIII – executar as atividades relacionadas nos itens acima também nos próprios prédios ou dos quais a municipalidade tenha a posse, dentro das necessidades do Município; e
IX - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XII

GRUPO OCUPACIONAL I - ENCANADOR - TABELA 40 HORAS

Grau de Formação →		Ensino Fundamental Completo	A + 40 hs de Cursos na Área de Atuação	B + 80 hs de Cursos na Área de Atuação; ou Conclusão do Ensino Médio	C + 120 hs de Cursos na Área de Atuação	D + Cursos na Área: Técnico Profissionalizante; ou Superior Técnico; ou Superior.
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	887,62	1.020,75	1.153,89	1.287,03	1.420,18
2 - 1 ano	1,02	905,36	1.041,17	1.176,97	1.312,78	1.448,58
3 - 2 anos	1,04	923,11	1.061,58	1.200,05	1.338,52	1.476,98
4 - 3 anos	1,06	940,87	1.082,00	1.223,13	1.364,26	1.505,39
5 - 4 anos	1,08	958,62	1.102,41	1.246,20	1.390,00	1.533,79
6 - 5 anos	1,10	976,37	1.122,83	1.269,28	1.415,74	1.562,19
7 - 6 anos	1,12	994,12	1.143,24	1.292,36	1.441,48	1.590,60
8 - 7 anos	1,14	1.011,88	1.163,66	1.315,44	1.467,22	1.619,00
9 - 8 anos	1,16	1.029,63	1.184,07	1.338,52	1.492,96	1.647,40
10 - 9 anos	1,18	1.047,38	1.204,49	1.361,59	1.518,70	1.675,81
11 - 10 anos	1,20	1.065,13	1.224,90	1.384,67	1.544,44	1.704,21
12 - 11 anos	1,22	1.082,88	1.245,32	1.407,75	1.570,18	1.732,61
13 - 12 anos	1,24	1.100,64	1.265,73	1.430,83	1.595,92	1.761,02
14 - 13 anos	1,26	1.118,39	1.286,15	1.453,91	1.621,66	1.789,42
15 - 14 anos	1,28	1.136,14	1.306,56	1.476,98	1.647,40	1.817,83
16 - 15 anos	1,30	1.153,89	1.326,98	1.500,06	1.673,14	1.846,23
17 - 16 anos	1,32	1.171,65	1.347,39	1.523,14	1.698,89	1.874,63
18 - 17 anos	1,34	1.189,40	1.367,81	1.546,22	1.724,63	1.903,04
19 - 18 anos	1,36	1.207,15	1.388,22	1.569,29	1.750,37	1.931,44
20 - 19 anos	1,38	1.224,90	1.408,64	1.592,37	1.776,11	1.959,84
21 - 20 anos	1,40	1.242,65	1.429,05	1.615,45	1.801,85	1.988,25
22 - 21 anos	1,42	1.260,41	1.449,47	1.638,53	1.827,59	2.016,65
23 - 22 anos	1,44	1.278,16	1.469,88	1.661,61	1.853,33	2.045,05
24 - 23 anos	1,46	1.295,91	1.490,30	1.684,68	1.879,07	2.073,46
25 - 24 anos	1,48	1.313,66	1.510,71	1.707,76	1.904,81	2.101,86
26 - 25 anos	1,50	1.331,42	1.531,13	1.730,84	1.930,55	2.130,26
27 - 26 anos	1,52	1.349,17	1.551,54	1.753,92	1.956,29	2.158,67
28 - 27 anos	1,54	1.366,92	1.571,96	1.777,00	1.982,03	2.187,07
29 - 28 anos	1,56	1.384,67	1.592,37	1.800,07	2.007,77	2.215,47
30 - 29 anos	1,58	1.402,42	1.612,79	1.823,15	2.033,51	2.243,88
31 - 30 anos	1,60	1.420,18	1.633,20	1.846,23	2.059,26	2.272,28
32 - 31 anos	1,62	1.437,93	1.653,62	1.869,31	2.085,00	2.300,69
33 - 32 anos	1,64	1.455,68	1.674,03	1.892,38	2.110,74	2.329,09
34 - 33 anos	1,66	1.473,43	1.694,45	1.915,46	2.136,48	2.357,49
35 - 34 anos	1,68	1.491,18	1.714,86	1.938,54	2.162,22	2.385,90
36 - 35 anos	1,70	1.508,94	1.735,28	1.961,62	2.187,96	2.414,30

.

.

ANEXO XIII
CARGO DE FUNILEIRO
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de executar serviços de lanternagem e funilaria.

.

Requisitos para provimento:

Escolaridade de nível Fundamental completo em instituição reconhecida pelo MEC.

.

Atribuições:

.

I - Confeccionar e reparar chapas metálicas, riscando, moldando a frio, cortando, rebitando ou furando metais, para possibilitar a utilização desses;
II - riscar chapas, baseando-se em desenhos ou especificações, confeccionando as peças de acordo com o planejamento;
III - trabalhar a chapa, aplicando-lhe golpes com martelo ou outros processos, dando-lhe a forma esperada, abrir furos nas peças, soldar, rebitar e eliminar as imperfeições, garantindo a qualidade do serviço;
IV - verificar a exatidão de montagem, consultando desenhos e especificações para introduzir alterações e, se necessário, executar instalações em locais designados, dando acabamento adequado ao trabalho;
V - zelar pela guarda, manutenção, conservação e limpeza de ferramentas, maquinários, equipamentos e materiais peculiares as atividades, bem como local de trabalho;
VI - zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos próprios, quando da realização dos serviços;
VII - efetuar tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes de seu local de trabalho; e
VIII - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XIV						
GRUPO OCUPACIONAL I - FUNILEIRO - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Fundamental Completo	A + 40 hs de Cursos na Área de Atuação	B + 80 hs de Cursos na Área de Atuação; ou Conclusão do Ensino Médio	C + 120 hs de Cursos na Área de Atuação	D + Cursos na Área: Técnico Profissionalizante; ou Superior Técnico; ou Superior.
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	1.155,15	1.328,42	1.501,70	1.674,91	1.848,18
2 - 1 ano	1,02	1.178,25	1.354,94	1.531,68	1.708,41	1.885,14
3 - 2 anos	1,04	1.201,31	1.381,51	1.561,71	1.741,91	1.922,10
4 - 3 anos	1,06	1.224,42	1.408,08	1.591,74	1.775,40	1.959,07
5 - 4 anos	1,08	1.247,52	1.434,65	1.621,77	1.808,90	1.996,03
6 - 5 anos	1,10	1.270,62	1.461,21	1.651,81	1.842,40	2.032,99
7 - 6 anos	1,12	1.293,72	1.487,78	1.681,84	1.875,90	2.069,96
8 - 7 anos	1,14	1.316,83	1.514,35	1.711,87	1.909,40	2.106,92
9 - 8 anos	1,16	1.339,93	1.540,92	1.741,91	1.942,90	2.143,88
10 - 9 anos	1,18	1.363,03	1.567,48	1.771,94	1.976,39	2.180,85
11 - 10 anos	1,20	1.386,13	1.594,05	1.801,97	2.009,89	2.217,81
12 - 11 anos	1,22	1.409,23	1.620,62	1.832,00	2.043,39	2.254,77
13 - 12 anos	1,24	1.432,34	1.647,19	1.862,04	2.076,89	2.291,74
14 - 13 anos	1,26	1.455,44	1.673,75	1.892,07	2.110,39	2.328,70
15 - 14 anos	1,28	1.478,54	1.700,32	1.922,10	2.143,88	2.365,67
16 - 15 anos	1,30	1.501,64	1.726,89	1.952,14	2.177,38	2.402,63
17 - 16 anos	1,32	1.524,75	1.753,46	1.982,17	2.210,88	2.439,59
18 - 17 anos	1,34	1.547,85	1.780,02	2.012,20	2.244,38	2.476,56
19 - 18 anos	1,36	1.570,95	1.806,59	2.042,23	2.277,88	2.513,52
20 - 19 anos	1,38	1.594,05	1.833,16	2.072,27	2.311,38	2.550,48
21 - 20 anos	1,40	1.617,15	1.859,73	2.102,30	2.344,87	2.587,45
22 - 21 anos	1,42	1.640,26	1.886,29	2.132,33	2.378,37	2.624,41
23 - 22 anos	1,44	1.663,36	1.912,86	2.162,37	2.411,87	2.661,37
24 - 23 anos	1,46	1.686,46	1.939,43	2.192,40	2.445,37	2.698,34
25 - 24 anos	1,48	1.709,56	1.966,00	2.222,43	2.478,87	2.735,30
26 - 25 anos	1,50	1.732,67	1.992,56	2.252,46	2.512,36	2.772,26
27 - 26 anos	1,52	1.755,77	2.019,13	2.282,50	2.545,86	2.809,23
28 - 27 anos	1,54	1.778,87	2.045,70	2.312,53	2.579,36	2.846,19
29 - 28 anos	1,56	1.801,97	2.072,27	2.342,56	2.612,86	2.883,15
30 - 29 anos	1,58	1.825,07	2.098,83	2.372,60	2.646,36	2.920,12
31 - 30 anos	1,60	1.848,18	2.125,40	2.402,63	2.679,86	2.957,08
32 - 31 anos	1,62	1.871,28	2.151,97	2.432,66	2.713,35	2.994,05
33 - 32 anos	1,64	1.894,38	2.178,54	2.462,69	2.746,85	3.031,01
34 - 33 anos	1,66	1.917,48	2.205,10	2.492,73	2.780,35	3.067,97
35 - 34 anos	1,68	1.940,58	2.231,67	2.522,76	2.813,85	3.104,94
36 - 35 anos	1,70	1.963,69	2.258,24	2.552,79	2.847,35	3.141,90

.

.

ANEXO XV
CARGO DE GARI
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de exercer atividades de limpeza urbana na coleta de lixo.

.

Requisitos para provimento:

.

Escolaridade de nível fundamental completo em instituição reconhecida pelo MEC.

.

Atribuições:

.

I - exercer atividades de limpeza urbana na coleta de lixo e resíduos sólidos, bem como atividades de menor complexidade;
II - zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
III - participar de programa de treinamento, quando convocado; e
IV - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XVI						
GRUPO OCUPACIONAL I - GARI - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Fundamental Completo	A + 40 hs de Cursos na Área de Atuação	B + 80 hs de Cursos na Área de Atuação; ou Conclusão do Ensino Médio	C + 120 hs de Cursos na Área de Atuação	D + Cursos na Área: Técnico Profissionalizante; ou Superior Técnico; ou Superior.
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	780,50	897,58	1.014,65	1.131,75	1.248,83
2 - 1 ano	1,02	796,13	915,55	1.034,97	1.154,39	1.273,81
3 - 2 anos	1,04	811,74	933,50	1.055,26	1.177,02	1.298,79
4 - 3 anos	1,06	827,35	951,45	1.075,56	1.199,66	1.323,76
5 - 4 anos	1,08	842,96	969,41	1.095,85	1.222,29	1.348,74
6 - 5 anos	1,10	858,57	987,36	1.116,14	1.244,93	1.373,72
7 - 6 anos	1,12	874,18	1.005,31	1.136,44	1.267,56	1.398,69
8 - 7 anos	1,14	889,79	1.023,26	1.156,73	1.290,20	1.423,67
9 - 8 anos	1,16	905,40	1.041,21	1.177,02	1.312,83	1.448,65
10 - 9 anos	1,18	921,01	1.059,17	1.197,32	1.335,47	1.473,62
11 - 10 anos	1,20	936,62	1.077,12	1.217,61	1.358,10	1.498,60
12 - 11 anos	1,22	952,23	1.095,07	1.237,90	1.380,74	1.523,58
13 - 12 anos	1,24	967,84	1.113,02	1.258,20	1.403,37	1.548,55
14 - 13 anos	1,26	983,46	1.130,97	1.278,49	1.426,01	1.573,53
15 - 14 anos	1,28	999,07	1.148,93	1.298,79	1.448,65	1.598,50
16 - 15 anos	1,30	1.014,68	1.166,88	1.319,08	1.471,28	1.623,48
17 - 16 anos	1,32	1.030,29	1.184,83	1.339,37	1.493,92	1.648,46
18 - 17 anos	1,34	1.045,90	1.202,78	1.359,67	1.516,55	1.673,43
19 - 18 anos	1,36	1.061,51	1.220,73	1.379,96	1.539,19	1.698,41
20 - 19 anos	1,38	1.077,12	1.238,69	1.400,25	1.561,82	1.723,39
21 - 20 anos	1,40	1.092,73	1.256,64	1.420,55	1.584,46	1.748,36
22 - 21 anos	1,42	1.108,34	1.274,59	1.440,84	1.607,09	1.773,34
23 - 22 anos	1,44	1.123,95	1.292,54	1.461,13	1.629,73	1.798,32
24 - 23 anos	1,46	1.139,56	1.310,49	1.481,43	1.652,36	1.823,29
25 - 24 anos	1,48	1.155,17	1.328,45	1.501,72	1.675,00	1.848,27
26 - 25 anos	1,50	1.170,78	1.346,40	1.522,01	1.697,63	1.873,25
27 - 26 anos	1,52	1.186,39	1.364,35	1.542,31	1.720,27	1.898,22
28 - 27 anos	1,54	1.202,00	1.382,30	1.562,60	1.742,90	1.923,20
29 - 28 anos	1,56	1.217,61	1.400,25	1.582,89	1.765,54	1.948,18
30 - 29 anos	1,58	1.233,22	1.418,20	1.603,19	1.788,17	1.973,15
31 - 30 anos	1,60	1.248,83	1.436,16	1.623,48	1.810,81	1.998,13
32 - 31 anos	1,62	1.264,44	1.454,11	1.643,78	1.833,44	2.023,11
33 - 32 anos	1,64	1.280,05	1.472,06	1.664,07	1.856,08	2.048,08
34 - 33 anos	1,66	1.295,66	1.490,01	1.684,36	1.878,71	2.073,06
35 - 34 anos	1,68	1.311,27	1.507,96	1.704,66	1.901,35	2.098,04
36 - 35 anos	1,70	1.326,88	1.525,92	1.724,95	1.923,98	2.123,01

.

.

ANEXO XVII
CARGO DE OPERADOR DO DAE
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de operacionalização do sistema de abastecimento de água.

.

Requisitos para provimento:

.

Escolaridade de nível fundamental completo em instituição reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC).

.

Atribuições:

.

I - operar manobras na distribuição de água e coleta de esgoto;
II - escavar valetas para assentamentos de tubos de rede e ligações de água e na rede de coleta de esgoto;
III - localizar e reparar defeitos nas instalações hidráulicas e na rede de esgoto;
IV - relacionar e controlar o material necessário ao serviço a executar;
V - auxiliar na correção de defeitos nas tubulações da rede de água e na Estação de Tratamento de Água (ETA);
V - auxiliar na correção de defeitos nas tubulações da rede de esgoto e na Estação de Tratamento de Esgoto (ETE);
VII - manter limpa a área da ETA e ETE; e
VIII - executar demais atividades complementares e afins.

.

ANEXO XVIII						
GRUPO OCUPACIONAL I - OPERADOR DO DAE - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Fundamental Completo	A + 40 hs de Cursos na Área de Atuação	B + 80 hs de Cursos na Área de Atuação; ou Conclusão do Ensino Médio	C + 120 hs de Cursos na Área de Atuação	D + Cursos na Área: Técnico Profissionalizante; ou Superior Técnico; ou Superior.
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	870,21	1.000,74	1.131,28	1.261,81	1.392,34
2 - 1 ano	1,02	887,62	1.020,76	1.153,90	1.287,04	1.420,19
3 - 2 anos	1,04	905,02	1.040,77	1.176,53	1.312,28	1.448,03
4 - 3 anos	1,06	922,43	1.060,79	1.199,15	1.337,52	1.475,88
5 - 4 anos	1,08	939,83	1.080,80	1.221,78	1.362,75	1.503,73
6 - 5 anos	1,10	957,23	1.100,82	1.244,40	1.387,99	1.531,57
7 - 6 anos	1,12	974,64	1.120,83	1.267,03	1.413,23	1.559,42
8 - 7 anos	1,14	992,04	1.140,85	1.289,65	1.438,46	1.587,27
9 - 8 anos	1,16	1.009,45	1.160,86	1.312,28	1.463,70	1.615,11
10 - 9 anos	1,18	1.026,85	1.180,88	1.334,91	1.488,93	1.642,96
11 - 10 anos	1,20	1.044,26	1.200,89	1.357,53	1.514,17	1.670,81
12 - 11 anos	1,22	1.061,66	1.220,91	1.380,16	1.539,41	1.698,65
13 - 12 anos	1,24	1.079,06	1.240,92	1.402,78	1.564,64	1.726,50
14 - 13 anos	1,26	1.096,47	1.260,94	1.425,41	1.589,88	1.754,35
15 - 14 anos	1,28	1.113,87	1.280,95	1.448,03	1.615,11	1.782,20
16 - 15 anos	1,30	1.131,28	1.300,97	1.470,66	1.640,35	1.810,04
17 - 16 anos	1,32	1.148,68	1.320,98	1.493,28	1.665,59	1.837,89
18 - 17 anos	1,34	1.166,08	1.341,00	1.515,91	1.690,82	1.865,74
19 - 18 anos	1,36	1.183,49	1.361,01	1.538,54	1.716,06	1.893,58
20 - 19 anos	1,38	1.200,89	1.381,03	1.561,16	1.741,30	1.921,43
21 - 20 anos	1,40	1.218,30	1.401,04	1.583,79	1.766,53	1.949,28
22 - 21 anos	1,42	1.235,70	1.421,06	1.606,41	1.791,77	1.977,12
23 - 22 anos	1,44	1.253,11	1.441,07	1.629,04	1.817,00	2.004,97
24 - 23 anos	1,46	1.270,51	1.461,09	1.651,66	1.842,24	2.032,82
25 - 24 anos	1,48	1.287,91	1.481,10	1.674,29	1.867,48	2.060,66
26 - 25 anos	1,50	1.305,32	1.501,12	1.696,91	1.892,71	2.088,51
27 - 26 anos	1,52	1.322,72	1.521,13	1.719,54	1.917,95	2.116,36
28 - 27 anos	1,54	1.340,13	1.541,15	1.742,17	1.943,18	2.144,20
29 - 28 anos	1,56	1.357,53	1.561,16	1.764,79	1.968,42	2.172,05
30 - 29 anos	1,58	1.374,94	1.581,18	1.787,42	1.993,66	2.199,90
31 - 30 anos	1,60	1.392,34	1.601,19	1.810,04	2.018,89	2.227,74
32 - 31 anos	1,62	1.409,74	1.621,21	1.832,67	2.044,13	2.255,59
33 - 32 anos	1,64	1.427,15	1.641,22	1.855,29	2.069,37	2.283,44
34 - 33 anos	1,66	1.444,55	1.661,24	1.877,92	2.094,60	2.311,28
35 - 34 anos	1,68	1.461,96	1.681,25	1.900,54	2.119,84	2.339,13
36 - 35 anos	1,70	1.479,36	1.701,27	1.923,17	2.145,07	2.366,98

.

.

ANEXO XIX
CARGO DE GUARDA
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende o cargo que se destina a exercer a vigilância de edifícios e logradouros públicos municipais, para evitar invasões, roubos e outras anormalidades.

.

Requisitos para provimento:

.

Ensino fundamental completo em instituição reconhecida pelo MEC.

.

Atribuições:

.

I − Manter vigilância sobre depósitos de materiais, pátios, áreas abertas, terminal rodoviário, estação rodoviária, mercados públicos, parques, hortos florestais, centros de esportes, escolas, obras em execução e edifícios onde funcionam as repartições municipais;
II − percorrer sistematicamente as dependências de edifícios da Prefeitura e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente e observando pessoas que lhe pareçam suspeitas, para possibilitar a tomada de mediadas preventivas;
III − fiscalizar a entrada e saída de pessoas de edifícios municipais, prestando informações e efetuando encaminhamentos, examinando autorizações, para garantir a segurança do local;
IV − zelar pela segurança de materiais e veículos postos sob sua guarda;
V − controlar e orientar a circulação de veículos e pedestres nas áreas de estacionamento público municipal, para manter a ordem e evitar acidentes;
VI − vigiar materiais e equipamentos destinados a obras;
VII − praticar os atos necessários para impedir a invasão de edifícios públicos, áreas municipais de produção agrícola, inclusive solicitando a ajuda policial, quando necessário;
VIII − comunicar imediatamente à autoridade superior quaisquer irregularidades encontradas;
IX − contatar, quando necessário, órgãos públicos, comunicando a emergência e solicitando socorro;
X − zelar pela limpeza das áreas sob sua vigilância; e
XI − executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XX						
GRUPO OCUPACIONAL I - GUARDA - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Fundamental Completo	A + 40 hs de Cursos na Área de Atuação	B + 80 hs de Cursos na Área de Atuação; ou Conclusão do Ensino Médio	C + 120 hs de Cursos na Área de Atuação	D + Cursos na Área: Técnico Profissionalizante; ou Superior Técnico; ou Superior.
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	664,98	764,73	864,47	964,25	1.064,00
2 - 1 ano	1,02	678,30	780,05	881,79	983,54	1.085,28
3 - 2 anos	1,04	691,60	795,34	899,08	1.002,82	1.106,56
4 - 3 anos	1,06	704,90	810,64	916,37	1.022,11	1.127,84
5 - 4 anos	1,08	718,20	825,93	933,66	1.041,39	1.149,12
6 - 5 anos	1,10	731,50	841,23	950,95	1.060,68	1.170,40
7 - 6 anos	1,12	744,80	856,52	968,24	1.079,96	1.191,68
8 - 7 anos	1,14	758,10	871,82	985,53	1.099,25	1.212,96
9 - 8 anos	1,16	771,40	887,11	1.002,82	1.118,53	1.234,24
10 - 9 anos	1,18	784,70	902,41	1.020,11	1.137,82	1.255,52
11 - 10 anos	1,20	798,00	917,70	1.037,40	1.157,10	1.276,80
12 - 11 anos	1,22	811,30	933,00	1.054,69	1.176,39	1.298,08
13 - 12 anos	1,24	824,60	948,29	1.071,98	1.195,67	1.319,36
14 - 13 anos	1,26	837,90	963,59	1.089,27	1.214,96	1.340,64
15 - 14 anos	1,28	851,20	978,88	1.106,56	1.234,24	1.361,92
16 - 15 anos	1,30	864,50	994,18	1.123,85	1.253,53	1.383,20
17 - 16 anos	1,32	877,80	1.009,47	1.141,14	1.272,81	1.404,48
18 - 17 anos	1,34	891,10	1.024,77	1.158,43	1.292,10	1.425,76
19 - 18 anos	1,36	904,40	1.040,06	1.175,72	1.311,38	1.447,04
20 - 19 anos	1,38	917,70	1.055,36	1.193,01	1.330,67	1.468,32
21 - 20 anos	1,40	931,00	1.070,65	1.210,30	1.349,95	1.489,60
22 - 21 anos	1,42	944,30	1.085,95	1.227,59	1.369,24	1.510,88
23 - 22 anos	1,44	957,60	1.101,24	1.244,88	1.388,52	1.532,16
24 - 23 anos	1,46	970,90	1.116,54	1.262,17	1.407,81	1.553,44
25 - 24 anos	1,48	984,20	1.131,83	1.279,46	1.427,09	1.574,72
26 - 25 anos	1,50	997,50	1.147,13	1.296,75	1.446,38	1.596,00
27 - 26 anos	1,52	1.010,80	1.162,42	1.314,04	1.465,66	1.617,28
28 - 27 anos	1,54	1.024,10	1.177,72	1.331,33	1.484,95	1.638,56
29 - 28 anos	1,56	1.037,40	1.193,01	1.348,62	1.504,23	1.659,84
30 - 29 anos	1,58	1.050,70	1.208,31	1.365,91	1.523,52	1.681,12
31 - 30 anos	1,60	1.064,00	1.223,60	1.383,20	1.542,80	1.702,40
32 - 31 anos	1,62	1.077,30	1.238,90	1.400,49	1.562,09	1.723,68
33 - 32 anos	1,64	1.090,60	1.254,19	1.417,78	1.581,37	1.744,96
34 - 33 anos	1,66	1.103,90	1.269,49	1.435,07	1.600,66	1.766,24
35 - 34 anos	1,68	1.117,20	1.284,78	1.452,36	1.619,94	1.787,52
36 - 35 anos	1,70	1.130,50	1.300,08	1.469,65	1.639,23	1.808,80

.

.

ANEXO XXI

CARGO DE AGENTE AUXILIAR DE SERVIÇOS
(Cargo em Extinção na Vacância)
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições de auxiliar superiores hierárquicos na área administrativa.

.

Requisitos para provimento:

.

Escolaridade de nível fundamental completo em instituição reconhecida pelo MEC.

.

Atribuições:

.

I - executar serviços auxiliares em áreas de serviços técnicos e administrativos, de secretariado, telefonia, eletrônica, arquivo, manipulação de dados, contabilidade, atendimento ao cidadão, cadastramento em sistemas informatizados e programação nas diversas áreas da Administração Pública Municipal; e

II – executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XXII						
GRUPO OCUPACIONAL I – AGENTE AUXILIAR DE SERVIÇOS - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Fundamental Completo	A + 40 hs de Cursos na Área de Atuação	B + 80 hs de Cursos na Área de Atuação; ou Conclusão do Ensino Médio	C + 120 hs de Cursos na Área de Atuação	D + Cursos na Área: Técnico Profissionalizante; ou Superior Técnico; ou Superior.
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	870,21	1.000,74	1.131,28	1.261,81	1.392,34
2 - 1 ano	1,02	887,62	1.020,76	1.153,90	1.287,04	1.420,19
3 - 2 anos	1,04	905,02	1.040,77	1.176,53	1.312,28	1.448,03
4 - 3 anos	1,06	922,43	1.060,79	1.199,15	1.337,52	1.475,88
5 - 4 anos	1,08	939,83	1.080,80	1.221,78	1.362,75	1.503,73
6 - 5 anos	1,10	957,23	1.100,82	1.244,40	1.387,99	1.531,57

7 - 6 anos	1,12	974,64	1.120,83	1.267,03	1.413,23	1.559,42
8 - 7 anos	1,14	992,04	1.140,85	1.289,65	1.438,46	1.587,27
9 - 8 anos	1,16	1.009,45	1.160,86	1.312,28	1.463,70	1.615,11
10 - 9 anos	1,18	1.026,85	1.180,88	1.334,91	1.488,93	1.642,96
11 - 10 anos	1,20	1.044,26	1.200,89	1.357,53	1.514,17	1.670,81
12 - 11 anos	1,22	1.061,66	1.220,91	1.380,16	1.539,41	1.698,65
13 - 12 anos	1,24	1.079,06	1.240,92	1.402,78	1.564,64	1.726,50
14 - 13 anos	1,26	1.096,47	1.260,94	1.425,41	1.589,88	1.754,35
15 - 14 anos	1,28	1.113,87	1.280,95	1.448,03	1.615,11	1.782,20
16 - 15 anos	1,30	1.131,28	1.300,97	1.470,66	1.640,35	1.810,04
17 - 16 anos	1,32	1.148,68	1.320,98	1.493,28	1.665,59	1.837,89
18 - 17 anos	1,34	1.166,08	1.341,00	1.515,91	1.690,82	1.865,74
19 - 18 anos	1,36	1.183,49	1.361,01	1.538,54	1.716,06	1.893,58
20 - 19 anos	1,38	1.200,89	1.381,03	1.561,16	1.741,30	1.921,43
21 - 20 anos	1,40	1.218,30	1.401,04	1.583,79	1.766,53	1.949,28
22 - 21 anos	1,42	1.235,70	1.421,06	1.606,41	1.791,77	1.977,12
23 - 22 anos	1,44	1.253,11	1.441,07	1.629,04	1.817,00	2.004,97
24 - 23 anos	1,46	1.270,51	1.461,09	1.651,66	1.842,24	2.032,82
25 - 24 anos	1,48	1.287,91	1.481,10	1.674,29	1.867,48	2.060,66
26 - 25 anos	1,50	1.305,32	1.501,12	1.696,91	1.892,71	2.088,51
27 - 26 anos	1,52	1.322,72	1.521,13	1.719,54	1.917,95	2.116,36
28 - 27 anos	1,54	1.340,13	1.541,15	1.742,17	1.943,18	2.144,20
29 - 28 anos	1,56	1.357,53	1.561,16	1.764,79	1.968,42	2.172,05
30 - 29 anos	1,58	1.374,94	1.581,18	1.787,42	1.993,66	2.199,90
31 - 30 anos	1,60	1.392,34	1.601,19	1.810,04	2.018,89	2.227,74
32 - 31 anos	1,62	1.409,74	1.621,21	1.832,67	2.044,13	2.255,59
33 - 32 anos	1,64	1.427,15	1.641,22	1.855,29	2.069,37	2.283,44
34 - 33 anos	1,66	1.444,55	1.661,24	1.877,92	2.094,60	2.311,28
35 - 34 anos	1,68	1.461,96	1.681,25	1.900,54	2.119,84	2.339,13
36 - 35 anos	1,70	1.479,36	1.701,27	1.923,17	2.145,07	2.366,98

.

.

ANEXO XXIII
CARGO DE AGENTE AUXILIAR DE SERVIÇOS I
(Cargo em Extinção na Vacância)
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições de auxiliar superiores hierárquicos na área administrativa.

.

Requisitos para provimento:

.

Escolaridade de nível médio completo em instituição reconhecida pelo MEC.

.

Atribuições:

.

I - executar serviços auxiliares em áreas de serviços técnicos e administrativos, de secretariado, telefonia, eletrônica, arquivo, manipulação de dados, contabilidade, atendimento ao cidadão, cadastramento em sistemas informatizados e programação nas diversas áreas da Administração Pública Municipal; e

II – executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XXIV						
GRUPO OCUPACIONAL II - AGENTE AUXILIAR DE SERVIÇOS I - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Médio Completo	A + 120 hs Curso na Área de Atuação	B + 240 hs Cursos na Área de Atuação	C + Cursos Superior ou Superior Técnico	D + Pós-Graduação
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	974,65	1.120,85	1.267,05	1.413,24	1.559,44
2 - 1 ano	1,02	994,14	1.143,26	1.292,39	1.441,51	1.590,63
3 - 2 anos	1,04	1.013,64	1.165,68	1.317,73	1.469,77	1.621,82
4 - 3 anos	1,06	1.033,13	1.188,10	1.343,07	1.498,04	1.653,01
5 - 4 anos	1,08	1.052,62	1.210,52	1.368,41	1.526,30	1.684,20
6 - 5 anos	1,10	1.072,12	1.232,93	1.393,75	1.554,57	1.715,38
7 - 6 anos	1,12	1.091,61	1.255,35	1.419,09	1.582,83	1.746,57
8 - 7 anos	1,14	1.111,10	1.277,77	1.444,43	1.611,10	1.777,76
9 - 8 anos	1,16	1.130,59	1.300,18	1.469,77	1.639,36	1.808,95
10 - 9 anos	1,18	1.150,09	1.322,60	1.495,11	1.667,63	1.840,14
11 - 10 anos	1,20	1.169,58	1.345,02	1.520,45	1.695,89	1.871,33
12 - 11 anos	1,22	1.189,07	1.367,43	1.545,79	1.724,16	1.902,52
13 - 12 anos	1,24	1.208,57	1.389,85	1.571,14	1.752,42	1.933,71
14 - 13 anos	1,26	1.228,06	1.412,27	1.596,48	1.780,69	1.964,89
15 - 14 anos	1,28	1.247,55	1.434,68	1.621,82	1.808,95	1.996,08
16 - 15 anos	1,30	1.267,05	1.457,10	1.647,16	1.837,22	2.027,27
17 - 16 anos	1,32	1.286,54	1.479,52	1.672,50	1.865,48	2.058,46
18 - 17 anos	1,34	1.306,03	1.501,94	1.697,84	1.893,74	2.089,65
19 - 18 anos	1,36	1.325,52	1.524,35	1.723,18	1.922,01	2.120,84
20 - 19 anos	1,38	1.345,02	1.546,77	1.748,52	1.950,27	2.152,03
21 - 20 anos	1,40	1.364,51	1.569,19	1.773,86	1.978,54	2.183,22

22 - 21 anos	1,42	1.384,00	1.591,60	1.799,20	2.006,80	2.214,40
23 - 22 anos	1,44	1.403,50	1.614,02	1.824,54	2.035,07	2.245,59
24 - 23 anos	1,46	1.422,99	1.636,44	1.849,89	2.063,33	2.276,78
25 - 24 anos	1,48	1.442,48	1.658,85	1.875,23	2.091,60	2.307,97
26 - 25 anos	1,50	1.461,98	1.681,27	1.900,57	2.119,86	2.339,16
27 - 26 anos	1,52	1.481,47	1.703,69	1.925,91	2.148,13	2.370,35
28 - 27 anos	1,54	1.500,96	1.726,11	1.951,25	2.176,39	2.401,54
29 - 28 anos	1,56	1.520,45	1.748,52	1.976,59	2.204,66	2.432,73
30 - 29 anos	1,58	1.539,95	1.770,94	2.001,93	2.232,92	2.463,92
31 - 30 anos	1,60	1.559,44	1.793,36	2.027,27	2.261,19	2.495,10
32 - 31 anos	1,62	1.578,93	1.815,77	2.052,61	2.289,45	2.526,29
33 - 32 anos	1,64	1.598,43	1.838,19	2.077,95	2.317,72	2.557,48
34 - 33 anos	1,66	1.617,92	1.860,61	2.103,29	2.345,98	2.588,67
35 - 34 anos	1,68	1.637,41	1.883,02	2.128,64	2.374,25	2.619,86
36 - 35 anos	1,70	1.656,91	1.905,44	2.153,98	2.402,51	2.651,05

.

.

ANEXO XXV
CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com as atribuições de executar serviços auxiliares de administração.

.

Requisitos para provimento:

.

Escolaridade de nível médio completo em instituição reconhecida pelo MEC.

.

Atribuições:

.

I - auxiliar nas áreas de secretariado, arquivo, manipulação de dados, protocolo, registro, classificação e expedição de correspondência, operar computador, atender telefone, recepcionar o público, controlar entrada e saída de materiais de consumo e executar tarefas internas e externas de correspondência; e

II – executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XXVI						
GRUPO OCUPACIONAL II - AGENTE ADMINISTRATIVO - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação		**Ensino Médio Completo**	**A + 120 hs Curso na Área de Atuação**	**B + 240 hs Cursos na Área de Atuação**	**C + Cursos Superior ou Superior Técnico**	**D + Pós-Graduação**
		CLASSE - A	**CLASSE - B**	**CLASSE - C**	**CLASSE - D**	**CLASSE - E**
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	1.153,91	1.326,99	1.500,08	1.673,16	1.846,25
2 - 1 ano	1,02	1.176,98	1.353,53	1.530,08	1.706,63	1.883,17
3 - 2 anos	1,04	1.200,06	1.380,07	1.560,08	1.740,09	1.920,10
4 - 3 anos	1,06	1.223,14	1.406,61	1.590,08	1.773,55	1.957,02
5 - 4 anos	1,08	1.246,22	1.433,15	1.620,08	1.807,02	1.993,95
6 - 5 anos	1,10	1.269,30	1.459,69	1.650,09	1.840,48	2.030,87
7 - 6 anos	1,12	1.292,37	1.486,23	1.680,09	1.873,94	2.067,80
8 - 7 anos	1,14	1.315,45	1.512,77	1.710,09	1.907,41	2.104,72
9 - 8 anos	1,16	1.338,53	1.539,31	1.740,09	1.940,87	2.141,65
10 - 9 anos	1,18	1.361,61	1.565,85	1.770,09	1.974,33	2.178,57
11 - 10 anos	1,20	1.384,69	1.592,39	1.800,09	2.007,80	2.215,50
12 - 11 anos	1,22	1.407,77	1.618,93	1.830,09	2.041,26	2.252,42
13 - 12 anos	1,24	1.430,84	1.645,47	1.860,10	2.074,72	2.289,35
14 - 13 anos	1,26	1.453,92	1.672,01	1.890,10	2.108,19	2.326,27
15 - 14 anos	1,28	1.477,00	1.698,55	1.920,10	2.141,65	2.363,20
16 - 15 anos	1,30	1.500,08	1.725,09	1.950,10	2.175,11	2.400,12
17 - 16 anos	1,32	1.523,16	1.751,63	1.980,10	2.208,58	2.437,05
18 - 17 anos	1,34	1.546,23	1.778,17	2.010,10	2.242,04	2.473,97
19 - 18 anos	1,36	1.569,31	1.804,71	2.040,11	2.275,50	2.510,90
20 - 19 anos	1,38	1.592,39	1.831,25	2.070,11	2.308,97	2.547,82
21 - 20 anos	1,40	1.615,47	1.857,79	2.100,11	2.342,43	2.584,75
22 - 21 anos	1,42	1.638,55	1.884,33	2.130,11	2.375,89	2.621,67
23 - 22 anos	1,44	1.661,62	1.910,87	2.160,11	2.409,36	2.658,60
24 - 23 anos	1,46	1.684,70	1.937,41	2.190,11	2.442,82	2.695,52
25 - 24 anos	1,48	1.707,78	1.963,95	2.220,12	2.476,28	2.732,45
26 - 25 anos	1,50	1.730,86	1.990,49	2.250,12	2.509,75	2.769,37
27 - 26 anos	1,52	1.753,94	2.017,03	2.280,12	2.543,21	2.806,30
28 - 27 anos	1,54	1.777,02	2.043,57	2.310,12	2.576,67	2.843,22
29 - 28 anos	1,56	1.800,09	2.070,11	2.340,12	2.610,14	2.880,15
30 - 29 anos	1,58	1.823,17	2.096,65	2.370,12	2.643,60	2.917,07
31 - 30 anos	1,60	1.846,25	2.123,19	2.400,12	2.677,06	2.954,00
32 - 31 anos	1,62	1.869,33	2.149,73	2.430,13	2.710,53	2.990,92
33 - 32 anos	1,64	1.892,41	2.176,27	2.460,13	2.743,99	3.027,85
34 - 33 anos	1,66	1.915,48	2.202,81	2.490,13	2.777,45	3.064,77
35 - 34 anos	1,68	1.938,56	2.229,35	2.520,13	2.810,92	3.101,70
36 - 35 anos	1,70	1.961,64	2.255,89	2.550,13	2.844,38	3.138,62

.

.

ANEXO XXVII
CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO I
(Cargo em Extinção na Vacância)
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com as atribuições de executar serviços auxiliares de administração.

.

Requisitos para provimento:

.

Escolaridade de nível médio completo em instituição reconhecida pelo MEC.

.

Atribuições:

.

I - auxiliar nas áreas de secretariado, arquivo, manipulação de dados, protocolo, registro, classificação e expedição de correspondência, operar computador, atender telefone, recepcionar o público, controlar entrada e saída de materiais de consumo e executar tarefas internas e externas de correspondência; e
II – executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XXVIII						
GRUPO OCUPACIONAL II - AGENTE ADMINISTRATIVO I - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação		Ensino Médio Completo	A + 120 hs Curso na Área de Atuação	B + 240 hs Cursos na Área de Atuação	C + Cursos Superior ou Superior Técnico	D + Pós-Graduação
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	1.229,19	1.413,57	1.597,94	1.782,32	1.966,70
2 - 1 ano	1,02	1.253,77	1.441,84	1.629,90	1.817,97	2.006,03
3 - 2 anos	1,04	1.278,36	1.470,11	1.661,86	1.853,61	2.045,37
4 - 3 anos	1,06	1.302,94	1.498,38	1.693,82	1.889,26	2.084,70
5 - 4 anos	1,08	1.327,52	1.526,65	1.725,78	1.924,91	2.124,04
6 - 5 anos	1,10	1.352,11	1.554,92	1.757,74	1.960,55	2.163,37
7 - 6 anos	1,12	1.376,69	1.583,19	1.789,70	1.996,20	2.202,70
8 - 7 anos	1,14	1.401,27	1.611,46	1.821,66	2.031,85	2.242,04
9 - 8 anos	1,16	1.425,86	1.639,74	1.853,61	2.067,49	2.281,37
10 - 9 anos	1,18	1.450,44	1.668,01	1.885,57	2.103,14	2.320,71
11 - 10 anos	1,20	1.475,03	1.696,28	1.917,53	2.138,79	2.360,04
12 - 11 anos	1,22	1.499,61	1.724,55	1.949,49	2.174,43	2.399,37
13 - 12 anos	1,24	1.524,19	1.752,82	1.981,45	2.210,08	2.438,71
14 - 13 anos	1,26	1.548,78	1.781,09	2.013,41	2.245,73	2.478,04
15 - 14 anos	1,28	1.573,36	1.809,36	2.045,37	2.281,37	2.517,38
16 - 15 anos	1,30	1.597,94	1.837,64	2.077,33	2.317,02	2.556,71
17 - 16 anos	1,32	1.622,53	1.865,91	2.109,29	2.352,66	2.596,04
18 - 17 anos	1,34	1.647,11	1.894,18	2.141,24	2.388,31	2.635,38
19 - 18 anos	1,36	1.671,70	1.922,45	2.173,20	2.423,96	2.674,71
20 - 19 anos	1,38	1.696,28	1.950,72	2.205,16	2.459,60	2.714,05
21 - 20 anos	1,40	1.720,86	1.978,99	2.237,12	2.495,25	2.753,38
22 - 21 anos	1,42	1.745,45	2.007,26	2.269,08	2.530,90	2.792,71
23 - 22 anos	1,44	1.770,03	2.035,53	2.301,04	2.566,54	2.832,05
24 - 23 anos	1,46	1.794,61	2.063,81	2.333,00	2.602,19	2.871,38
25 - 24 anos	1,48	1.819,20	2.092,08	2.364,96	2.637,84	2.910,72
26 - 25 anos	1,50	1.843,78	2.120,35	2.396,92	2.673,48	2.950,05
27 - 26 anos	1,52	1.868,37	2.148,62	2.428,87	2.709,13	2.989,38
28 - 27 anos	1,54	1.892,95	2.176,89	2.460,83	2.744,78	3.028,72
29 - 28 anos	1,56	1.917,53	2.205,16	2.492,79	2.780,42	3.068,05
30 - 29 anos	1,58	1.942,12	2.233,43	2.524,75	2.816,07	3.107,39
31 - 30 anos	1,60	1.966,70	2.261,71	2.556,71	2.851,72	3.146,72
32 - 31 anos	1,62	1.991,28	2.289,98	2.588,67	2.887,36	3.186,05
33 - 32 anos	1,64	2.015,87	2.318,25	2.620,63	2.923,01	3.225,39
34 - 33 anos	1,66	2.040,45	2.346,52	2.652,59	2.958,65	3.264,72
35 - 34 anos	1,68	2.065,04	2.374,79	2.684,55	2.994,30	3.304,06
36 - 35 anos	1,70	2.089,62	2.403,06	2.716,50	3.029,95	3.343,39

.

.

ANEXO XXIX
CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO II
(Cargo em Extinção na Vacância)
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com as atribuições de executar serviços auxiliares de administração.

.

Requisitos para provimento:

.

Escolaridade de nível médio completo em instituição reconhecida pelo MEC.

.

Atribuições:

.

I - auxiliar nas áreas de secretariado, arquivo, manipulação de dados, protocolo, registro, classificação e expedição de correspondência, operar computador, atender telefone, recepcionar o público, controlar entrada e saída de materiais de consumo e executar tarefas internas e externas de correspondência;
II – executar atividades auxiliares em contabilidade e finanças; e
III – executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XXX						
GRUPO OCUPACIONAL II - AGENTE ADMINISTRATIVO II - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Médio Completo	A + 120 hs Curso na Área de Atuação	B + 240 hs Cursos na Área de Atuação	C + Cursos Superior ou Superior Técnico	D + Pós-Graduação
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	1.566,40	1.801,36	2.036,32	2.271,28	2.506,24
2 - 1 ano	1,02	1.597,73	1.837,39	2.077,05	2.316,71	2.556,36
3 - 2 anos	1,04	1.629,06	1.873,41	2.117,77	2.362,13	2.606,49
4 - 3 anos	1,06	1.660,38	1.909,44	2.158,50	2.407,56	2.656,61
5 - 4 anos	1,08	1.691,71	1.945,47	2.199,23	2.452,98	2.706,74
6 - 5 anos	1,10	1.723,04	1.981,50	2.239,95	2.498,41	2.756,86
7 - 6 anos	1,12	1.754,37	2.017,52	2.280,68	2.543,83	2.806,99
8 - 7 anos	1,14	1.785,70	2.053,55	2.321,40	2.589,26	2.857,11
9 - 8 anos	1,16	1.817,02	2.089,58	2.362,13	2.634,68	2.907,24
10 - 9 anos	1,18	1.848,35	2.125,60	2.402,86	2.680,11	2.957,36
11 - 10 anos	1,20	1.879,68	2.161,63	2.443,58	2.725,54	3.007,49
12 - 11 anos	1,22	1.911,01	2.197,66	2.484,31	2.770,96	3.057,61
13 - 12 anos	1,24	1.942,34	2.233,69	2.525,04	2.816,39	3.107,74
14 - 13 anos	1,26	1.973,66	2.269,71	2.565,76	2.861,81	3.157,86
15 - 14 anos	1,28	2.004,99	2.305,74	2.606,49	2.907,24	3.207,99
16 - 15 anos	1,30	2.036,32	2.341,77	2.647,22	2.952,66	3.258,11
17 - 16 anos	1,32	2.067,65	2.377,80	2.687,94	2.998,09	3.308,24
18 - 17 anos	1,34	2.098,98	2.413,82	2.728,67	3.043,52	3.358,36
19 - 18 anos	1,36	2.130,30	2.449,85	2.769,40	3.088,94	3.408,49
20 - 19 anos	1,38	2.161,63	2.485,88	2.810,12	3.134,37	3.458,61
21 - 20 anos	1,40	2.192,96	2.521,90	2.850,85	3.179,79	3.508,74
22 - 21 anos	1,42	2.224,29	2.557,93	2.891,57	3.225,22	3.558,86
23 - 22 anos	1,44	2.255,62	2.593,96	2.932,30	3.270,64	3.608,99
24 - 23 anos	1,46	2.286,94	2.629,99	2.973,03	3.316,07	3.659,11
25 - 24 anos	1,48	2.318,27	2.666,01	3.013,75	3.361,49	3.709,24
26 - 25 anos	1,50	2.349,60	2.702,04	3.054,48	3.406,92	3.759,36
27 - 26 anos	1,52	2.380,93	2.738,07	3.095,21	3.452,35	3.809,48
28 - 27 anos	1,54	2.412,26	2.774,09	3.135,93	3.497,77	3.859,61
29 - 28 anos	1,56	2.443,58	2.810,12	3.176,66	3.543,20	3.909,73
30 - 29 anos	1,58	2.474,91	2.846,15	3.217,39	3.588,62	3.959,86
31 - 30 anos	1,60	2.506,24	2.882,18	3.258,11	3.634,05	4.009,98
32 - 31 anos	1,62	2.537,57	2.918,20	3.298,84	3.679,47	4.060,11
33 - 32 anos	1,64	2.568,90	2.954,23	3.339,56	3.724,90	4.110,23
34 - 33 anos	1,66	2.600,22	2.990,26	3.380,29	3.770,32	4.160,36
35 - 34 anos	1,68	2.631,55	3.026,28	3.421,02	3.815,75	4.210,48
36 - 35 anos	1,70	2.662,88	3.062,31	3.461,74	3.861,18	4.260,61

.

.

ANEXO XXXI
CARGO DE AGENTE DE FISCALIZAÇÃO E ARRECADAÇÃO
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com as atribuições de executar serviços e ações nas áreas preventivas e corretivas relativas a tributos municipais, obras e postura.

.

Requisitos para provimento:

.

Escolaridade de nível médio completo em instituição reconhecida pelo MEC.

.

Atribuições:

.

I - operar terminais de computador, inserindo e extraindo informações e dados em meio magnético/eletrônico ou impresso, para orientação e esclarecimentos aos contribuintes, no âmbito de sua competência;
II - executar atividades relativas ao lançamento e arrecadação dos tributos mobiliários e imobiliários, mantendo atualizados os cadastros respectivos;
III - analisar, informar, despachar, emitir parecer e executar expedientes referentes a lançamentos, cobrança de tributos, certidões e outros documentos fiscais;

IV - executar atividades técnico-administrativas, apurando, emitindo, registrando, informando e lançando dados relativos às áreas de atuação do órgão;
V - participar do planejamento e da execução de programas de aperfeiçoamento e capacitação na sua área de atuação, propondo e opinando sobre o aprimoramento das rotinas de trabalho;
VI - elaborar relatórios dos procedimentos e rotinas de serviço dentro de sua área de atuação;
VII - executar tarefas de ordem orçamentária e financeira, colaborando com a sistematização de informações necessárias ao encerramento do exercício financeiro;
VIII - colaborar na prestação de informações contábeis aos órgãos de controle externo;
IX - prestar informações sobre a legislação tributária municipal, orientando os contribuintes sobre sua correta aplicação;
X - prestar apoio às atividades de fiscalização;
XI - exercer outras tarefas relacionadas ao seu campo de atuação, mediante designação de seus superiores;
XII - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
XIII - exercer atividades de apoio a fiscalização e atividades relativas ao lançamento dos tributos mobiliários e imobiliários, mantendo atualizados os cadastros; e
XIV - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XXXII						
GRUPO OCUPACIONAL II - AGENTE DE FISCALIZAÇÃO E ARRECADAÇÃO - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Médio Completo	A + 120 hs Curso na Área de Atuação	B + 240 hs Cursos na Área de Atuação	C + Cursos Superior ou Superior Técnico	D + Pós-Graduação
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	887,62	1.020,76	1.153,91	1.287,03	1.420,18
2 - 1 ano	1,02	905,36	1.041,17	1.176,97	1.312,78	1.448,58
3 - 2 anos	1,04	923,11	1.061,58	1.200,05	1.338,52	1.476,98
4 - 3 anos	1,06	940,87	1.082,00	1.223,13	1.364,26	1.505,39
5 - 4 anos	1,08	958,62	1.102,41	1.246,20	1.390,00	1.533,79
6 - 5 anos	1,10	976,37	1.122,83	1.269,28	1.415,74	1.562,19
7 - 6 anos	1,12	994,12	1.143,24	1.292,36	1.441,48	1.590,60
8 - 7 anos	1,14	1.011,88	1.163,66	1.315,44	1.467,22	1.619,00
9 - 8 anos	1,16	1.029,63	1.184,07	1.338,52	1.492,96	1.647,40
10 - 9 anos	1,18	1.047,38	1.204,49	1.361,59	1.518,70	1.675,81
11 - 10 anos	1,20	1.065,13	1.224,90	1.384,67	1.544,44	1.704,21
12 - 11 anos	1,22	1.082,88	1.245,32	1.407,75	1.570,18	1.732,61
13 - 12 anos	1,24	1.100,64	1.265,73	1.430,83	1.595,92	1.761,02
14 - 13 anos	1,26	1.118,39	1.286,15	1.453,91	1.621,66	1.789,42
15 - 14 anos	1,28	1.136,14	1.306,56	1.476,98	1.647,40	1.817,83
16 - 15 anos	1,30	1.153,89	1.326,98	1.500,06	1.673,14	1.846,23
17 - 16 anos	1,32	1.171,65	1.347,39	1.523,14	1.698,89	1.874,63
18 - 17 anos	1,34	1.189,40	1.367,81	1.546,22	1.724,63	1.903,04
19 - 18 anos	1,36	1.207,15	1.388,22	1.569,29	1.750,37	1.931,44
20 - 19 anos	1,38	1.224,90	1.408,64	1.592,37	1.776,11	1.959,84
21 - 20 anos	1,40	1.242,65	1.429,05	1.615,45	1.801,85	1.988,25
22 - 21 anos	1,42	1.260,41	1.449,47	1.638,53	1.827,59	2.016,65
23 - 22 anos	1,44	1.278,16	1.469,88	1.661,61	1.853,33	2.045,05
24 - 23 anos	1,46	1.295,91	1.490,30	1.684,68	1.879,07	2.073,46
25 - 24 anos	1,48	1.313,66	1.510,71	1.707,76	1.904,81	2.101,86
26 - 25 anos	1,50	1.331,42	1.531,13	1.730,84	1.930,55	2.130,26
27 - 26 anos	1,52	1.349,17	1.551,54	1.753,92	1.956,29	2.158,67
28 - 27 anos	1,54	1.366,92	1.571,96	1.777,00	1.982,03	2.187,07
29 - 28 anos	1,56	1.384,67	1.592,37	1.800,07	2.007,77	2.215,47
30 - 29 anos	1,58	1.402,42	1.612,79	1.823,15	2.033,51	2.243,88
31 - 30 anos	1,60	1.420,18	1.633,20	1.846,23	2.059,26	2.272,28
32 - 31 anos	1,62	1.437,93	1.653,62	1.869,31	2.085,00	2.300,69
33 - 32 anos	1,64	1.455,68	1.674,03	1.892,38	2.110,74	2.329,09
34 - 33 anos	1,66	1.473,43	1.694,45	1.915,46	2.136,48	2.357,49
35 - 34 anos	1,68	1.491,18	1.714,86	1.938,54	2.162,22	2.385,90
36 - 35 anos	1,70	1.508,94	1.735,28	1.961,62	2.187,96	2.414,30

.

.

ANEXO XXXIII
CARGO DE CUIDADOR SOCIAL
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de cuidados pessoais a idosos, cadastrados no Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

.

Requisitos para provimento:

.

Escolaridade de nível médio completo em instituição reconhecida pelo MEC.

.

Atribuições:

.

I - desenvolver atividades de cuidados básicos essenciais para a vida diária e instrumentais de autonomia e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas;
II - desenvolver atividades para o acolhimento, proteção integral e promoção da autonomia e autoestima dos usuários;
III - atuar na recepção dos usuários possibilitando uma ambiência acolhedora;
IV - identificar as necessidades e demandas dos usuários;
V - apoiar os usuários no planejamento e organização de sua rotina diária;
VI - apoiar e monitorar os cuidados com a moradia, como organização e limpeza do ambiente e preparação dos alimentos;
VII - apoiar e monitorar os usuários nas atividades de higiene, organização, alimentação e lazer;
VIII - apoiar e acompanhar os usuários em atividades externas;
IX - desenvolver atividades recreativas e lúdicas;
X - potencializar a convivência familiar e comunitária;
XI - estabelecer e/ou potencializar vínculos entre os usuários, profissionais e familiares;
XII - apoiar na orientação, informação, encaminhamentos e acesso a serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda, ao mundo do trabalho por meio de articulação com políticas afetas ao trabalho e ao emprego, dentre outras políticas públicas, contribuindo para o usufruto de direitos sociais;
XIII - contribuir para a melhoria da atenção prestada aos membros das famílias em situação de dependência;
XIV - apoiar no fortalecimento da proteção mútua entre os membros das famílias;
XV - contribuir para o reconhecimento de direitos e o desenvolvimento integral do grupo familiar;
XVI - apoiar famílias que possuem, dentre os seus membros, indivíduos que necessitam de cuidados, por meio da promoção de espaços coletivos de escuta e troca de vivência familiar;
XVII - participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado.
XVIII - participar de eventos ligados à Secretaria em que presta serviço; e
XIX - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XXXIV						
GRUPO OCUPACIONAL II - CUIDADOR SOCIAL - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Médio Completo	A + 120 hs de Cursos na Área de Atuação	B + 240 hs de Cursos na Área de Atuação; ou Curso Técnico de Nível Médio na Área	C + Curso Superior ou Superior Técnico na Área de Atuação	D + 360 horas de Curso de Especialização ou Pós-Graduação
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	887,62	1.020,76	1.153,91	1.287,03	1.420,18
2 - 1 ano	1,02	905,36	1.041,17	1.176,97	1.312,78	1.448,58
3 - 2 anos	1,04	923,11	1.061,58	1.200,05	1.338,52	1.476,98
4 - 3 anos	1,06	940,87	1.082,00	1.223,13	1.364,26	1.505,39
5 - 4 anos	1,08	958,62	1.102,41	1.246,20	1.390,00	1.533,79
6 - 5 anos	1,10	976,37	1.122,83	1.269,28	1.415,74	1.562,19
7 - 6 anos	1,12	994,12	1.143,24	1.292,36	1.441,48	1.590,60
8 - 7 anos	1,14	1.011,88	1.163,66	1.315,44	1.467,22	1.619,00
9 - 8 anos	1,16	1.029,63	1.184,07	1.338,52	1.492,96	1.647,40
10 - 9 anos	1,18	1.047,38	1.204,49	1.361,59	1.518,70	1.675,81
11 - 10 anos	1,20	1.065,13	1.224,90	1.384,67	1.544,44	1.704,21
12 - 11 anos	1,22	1.082,88	1.245,32	1.407,75	1.570,18	1.732,61
13 - 12 anos	1,24	1.100,64	1.265,73	1.430,83	1.595,92	1.761,02
14 - 13 anos	1,26	1.118,39	1.286,15	1.453,91	1.621,66	1.789,42
15 - 14 anos	1,28	1.136,14	1.306,56	1.476,98	1.647,40	1.817,83
16 - 15 anos	1,30	1.153,89	1.326,98	1.500,06	1.673,14	1.846,23
17 - 16 anos	1,32	1.171,65	1.347,39	1.523,14	1.698,89	1.874,63
18 - 17 anos	1,34	1.189,40	1.367,81	1.546,22	1.724,63	1.903,04
19 - 18 anos	1,36	1.207,15	1.388,22	1.569,29	1.750,37	1.931,44
20 - 19 anos	1,38	1.224,90	1.408,64	1.592,37	1.776,11	1.959,84
21 - 20 anos	1,40	1.242,65	1.429,05	1.615,45	1.801,85	1.988,25
22 - 21 anos	1,42	1.260,41	1.449,47	1.638,53	1.827,59	2.016,65
23 - 22 anos	1,44	1.278,16	1.469,88	1.661,61	1.853,33	2.045,05
24 - 23 anos	1,46	1.295,91	1.490,30	1.684,68	1.879,07	2.073,46
25 - 24 anos	1,48	1.313,66	1.510,71	1.707,76	1.904,81	2.101,86
26 - 25 anos	1,50	1.331,42	1.531,13	1.730,84	1.930,55	2.130,26
27 - 26 anos	1,52	1.349,17	1.551,54	1.753,92	1.956,29	2.158,67
28 - 27 anos	1,54	1.366,92	1.571,96	1.777,00	1.982,03	2.187,07
29 - 28 anos	1,56	1.384,67	1.592,37	1.800,07	2.007,77	2.215,47
30 - 29 anos	1,58	1.402,42	1.612,79	1.823,15	2.033,51	2.243,88
31 - 30 anos	1,60	1.420,18	1.633,20	1.846,23	2.059,26	2.272,28
32 - 31 anos	1,62	1.437,93	1.653,62	1.869,31	2.085,00	2.300,69
33 - 32 anos	1,64	1.455,68	1.674,03	1.892,38	2.110,74	2.329,09
34 - 33 anos	1,66	1.473,43	1.694,45	1.915,46	2.136,48	2.357,49
35 - 34 anos	1,68	1.491,18	1.714,86	1.938,54	2.162,22	2.385,90
36 - 35 anos	1,70	1.508,94	1.735,28	1.961,62	2.187,96	2.414,30

.

.

ANEXO XXXV
CARGO DE ELETRICISTA
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições de:

I - planejar serviços de instalação e manutenção eletroeletrônica e realizar manutenções preventiva, preditiva e corretiva;
II - instalar sistemas eletroeletrônicos e realizar medições e testes; e
III - elaborar documentação técnica e trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental.

.

Requisitos para provimento:

.

I - Instrução: Ensino Médio Completo;
II - Curso Técnico de Eletricista; e
III - Experiência: Mínimo de 2 (dois) anos de experiência profissional.

.

Atribuições:

.

I - instalar fiação elétrica, montar quadros de distribuição, caixa de fusível, tomada e interruptores, de acordo com plantas, esquemas, especificações técnicas e instruções recebidas;
II - interpretar esquemas elétricos;
III - testar a instalação elétrica, fazendo-a funcionar repetidas vezes para comprovar a exatidão do trabalho executado;
IV - testar circuitos de instalações elétricas, utilizando aparelhos de precisão, para detectar as partes defeituosas;
V - recuperar o funcionamento de fotocelulares e redes de telefonia;
VI - reparar ou substituir unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais, soldas e materiais isolantes para manter as instalações elétricas em condições de funcionamento;
VII - reparar ou substituir peças danificadas de aparelhos elétricos tais como ventiladores, geladeiras, entre outros;
I - executar serviços de limpeza e reparo em geradores e motores;
II - construir e manter redes elétricas de baixa tensão de iluminação pública;
III - ler desenhos e esquemas de circuitos elétricos;
IV - substituir fusíveis, relés, bobinas, lâmpadas e demais equipamentos elétricos;
V - substituir ou instalar postes de iluminação pública de rede de baixa tensão;
VI - consertar e rebobinar dínamos, alternadores e motores em geral;
VII - instalar equipamentos de refrigeração de ambientes;
VIII - instalar, sob supervisão, fiação para possibilitar a instalação de microcomputadores;
IX - realizar serviços segundo normas de segurança, meio ambiente e saúde ocupacional;
X - utilizar equipamento de proteção individual e coletiva;
XI - zelar pela conservação, limpeza e pela guarda dos bens que lhe forem confiados; e
XII - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XXXVI						
GRUPO OCUPACIONAL II - ELETRICISTA - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		**Ensino Médio Completo + Técnico em Eletricista**	**A + 120 hs de Cursos na Área de Atuação**	**B + 240 hs de Cursos na Área de Atuação; ou Curso Técnico de Nível Médio na Área**	**C + Curso Superior ou Superior Técnico na Área de Atuação**	**D + 360 horas de Curso de Especialização ou Pós-Graduação**
		CLASSE - A	**CLASSE - B**	**CLASSE - C**	**CLASSE - D**	**CLASSE - E**
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	1.010,76	1.162,37	1.313,99	1.465,56	1.617,17
2 - 1 ano	1,02	1.030,94	1.185,59	1.340,23	1.494,87	1.649,51
3 - 2 anos	1,04	1.051,16	1.208,83	1.366,51	1.524,18	1.681,85
4 - 3 anos	1,06	1.071,37	1.232,08	1.392,79	1.553,49	1.714,20
5 - 4 anos	1,08	1.091,59	1.255,33	1.419,06	1.582,80	1.746,54
6 - 5 anos	1,10	1.111,80	1.278,57	1.445,34	1.612,11	1.778,88
7 - 6 anos	1,12	1.132,02	1.301,82	1.471,62	1.641,43	1.811,23
8 - 7 anos	1,14	1.152,23	1.325,07	1.497,90	1.670,74	1.843,57
9 - 8 anos	1,16	1.172,45	1.348,31	1.524,18	1.700,05	1.875,91
10 - 9 anos	1,18	1.192,66	1.371,56	1.550,46	1.729,36	1.908,26
11 - 10 anos	1,20	1.212,88	1.394,81	1.576,74	1.758,67	1.940,60
12 - 11 anos	1,22	1.233,09	1.418,05	1.603,02	1.787,98	1.972,94
13 - 12 anos	1,24	1.253,31	1.441,30	1.629,30	1.817,29	2.005,29
14 - 13 anos	1,26	1.273,52	1.464,55	1.655,58	1.846,60	2.037,63
15 - 14 anos	1,28	1.293,73	1.487,79	1.681,85	1.875,91	2.069,98
16 - 15 anos	1,30	1.313,95	1.511,04	1.708,13	1.905,23	2.102,32
17 - 16 anos	1,32	1.334,16	1.534,29	1.734,41	1.934,54	2.134,66
18 - 17 anos	1,34	1.354,38	1.557,53	1.760,69	1.963,85	2.167,01
19 - 18 anos	1,36	1.374,59	1.580,78	1.786,97	1.993,16	2.199,35
20 - 19 anos	1,38	1.394,81	1.604,03	1.813,25	2.022,47	2.231,69
21 - 20 anos	1,40	1.415,02	1.627,28	1.839,53	2.051,78	2.264,04
22 - 21 anos	1,42	1.435,24	1.650,52	1.865,81	2.081,09	2.296,38
23 - 22 anos	1,44	1.455,45	1.673,77	1.892,09	2.110,40	2.328,72
24 - 23 anos	1,46	1.475,67	1.697,02	1.918,37	2.139,72	2.361,07
25 - 24 anos	1,48	1.495,88	1.720,26	1.944,64	2.169,03	2.393,41
26 - 25 anos	1,50	1.516,10	1.743,51	1.970,92	2.198,34	2.425,75
27 - 26 anos	1,52	1.536,31	1.766,76	1.997,20	2.227,65	2.458,10
28 - 27 anos	1,54	1.556,52	1.790,00	2.023,48	2.256,96	2.490,44
29 - 28 anos	1,56	1.576,74	1.813,25	2.049,76	2.286,27	2.522,78
30 - 29 anos	1,58	1.596,95	1.836,50	2.076,04	2.315,58	2.555,13
31 - 30 anos	1,60	1.617,17	1.859,74	2.102,32	2.344,89	2.587,47
32 - 31 anos	1,62	1.637,38	1.882,99	2.128,60	2.374,20	2.619,81
33 - 32 anos	1,64	1.657,60	1.906,24	2.154,88	2.403,52	2.652,16
34 - 33 anos	1,66	1.677,81	1.929,48	2.181,16	2.432,83	2.684,50
35 - 34 anos	1,68	1.698,03	1.952,73	2.207,43	2.462,14	2.716,84
36 - 35 anos	1,70	1.718,24	1.975,98	2.233,71	2.491,45	2.749,19

.

.

ANEXO XXXVII
CARGO DE FISCAL DE POSTURAS
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende o cargo que se destina a orientar e fiscalizar o cumprimento das leis, regulamentos e normas que regem as posturas municipais.

.

Requisitos para provimento:

.

Escolaridade de nível médio completo em instituição reconhecida pelo MEC.

.

Atribuições:

.

I - verificar a instalação e localização de móveis, equipamentos, veículos, utensílios e objetos, de bancas e barracas em logradouros públicos quanto à permissão para cada tipo de comércio, bem como quanto à observância de aspectos estéticos, de ordem e segurança pública;
II − inspecionar o funcionamento de feiras livres, verificando o cumprimento das normas relativas à localização, à instalação, ao horário e à organização;
III − verificar a regularidade da exibição e utilização de anúncios, alto-falantes e outros meios de publicidade em via pública, bem como a propaganda comercial afixada em muros, tapumes e vitrines ou em logradouros públicos;
IV − verificar o horário de fechamento e abertura do comércio em geral e de outros estabelecimentos, bem como a observância das escalas de plantão das farmácias;
V − verificar a colocação de andaimes e tapumes nas obras em execução, reforma ou demolição, bem como a carga e descarga de material na via pública;
VI − verificar o depósito na via pública, de resíduos de fábricas e oficinas, restos de material de construção, entulhos provenientes de reformas e demolições, resíduos de casas comerciais, bem como terra, folhas e galhos dos jardins e quintais particulares, objetivando a desobstrução da via pública;
VII − analisar e emitir parecer nos pedidos de demolição e habite-se;
VIII − autuar e apreender as mercadorias por irregularidades e guardá-las em depósitos públicos, devolvendo-as mediante o cumprimento das formalidades legais, inclusive o pagamento de multas;
IX – autuar e/ou apreender, por infração, veículos, mercadorias, animais e objetos expostos, negociados ou abandonados em ruas e logradouros públicos;
X − verificar o licenciamento de placas comerciais nas fachadas dos estabelecimentos respectivos ou em outros locais;
XI − verificar o licenciamento para realização de festas populares em vias e logradouros públicos;
XII − verificar o licenciamento para instalação de circos e outros tipos de espetáculos públicos promovidos por particulares, inclusive exigindo a apresentação de documento de responsabilidade de engenheiro devidamente habilitado;
XIII − fiscalizar os terrenos, pátios e quintais, para que sejam mantidos livres de mato, água estagnada e lixo;
XIV − fiscalizar as ligações de esgoto clandestinas, diretamente em rios, lagos, lagoas e mar;
XV − fiscalizar, intimar e autuar os proprietários ou arrendatários de terrenos situados em ruas dotadas de meio-fio, que não estejam devidamente murados e com a respectiva calçada construída;
XVI − verificar as violações às normas sobre poluição sonora: uso de buzinas, casas de disco, clubes, boates, discotecas, alto-falantes, bandas de música, entre outras;
XVII − intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar outras providências relativas aos transgressores das posturas municipais e da legislação urbanística;
XVIII − realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações;
XIX − solicitar força policial para dar cumprimento às ordens superiores, quando necessário;
XX − emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas; e
XXI − executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XXXVIII						
GRUPO OCUPACIONAL II - FISCAL DE POSTURAS - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Médio Completo	A + 120 hs de Cursos na Área de Atuação	B + 240 hs de Cursos na Área de Atuação; ou Curso Técnico de Nível Médio na Área	C + Curso Superior ou Superior Técnico na Área de Atuação	D + 360 horas de Curso de Especialização ou Pós-Graduação
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	1.010,76	1.162,37	1.313,99	1.465,56	1.617,17
2 - 1 ano	1,02	1.030,94	1.185,59	1.340,23	1.494,87	1.649,51
3 - 2 anos	1,04	1.051,16	1.208,83	1.366,51	1.524,18	1.681,85
4 - 3 anos	1,06	1.071,37	1.232,08	1.392,79	1.553,49	1.714,20
5 - 4 anos	1,08	1.091,59	1.255,33	1.419,06	1.582,80	1.746,54
6 - 5 anos	1,10	1.111,80	1.278,57	1.445,34	1.612,11	1.778,88
7 - 6 anos	1,12	1.132,02	1.301,82	1.471,62	1.641,43	1.811,23
8 - 7 anos	1,14	1.152,23	1.325,07	1.497,90	1.670,74	1.843,57
9 - 8 anos	1,16	1.172,45	1.348,31	1.524,18	1.700,05	1.875,91
10 - 9 anos	1,18	1.192,66	1.371,56	1.550,46	1.729,36	1.908,26
11 - 10 anos	1,20	1.212,88	1.394,81	1.576,74	1.758,67	1.940,60
12 - 11 anos	1,22	1.233,09	1.418,05	1.603,02	1.787,98	1.972,94
13 - 12 anos	1,24	1.253,31	1.441,30	1.629,30	1.817,29	2.005,29
14 - 13 anos	1,26	1.273,52	1.464,55	1.655,58	1.846,60	2.037,63
15 - 14 anos	1,28	1.293,73	1.487,79	1.681,85	1.875,91	2.069,98
16 - 15 anos	1,30	1.313,95	1.511,04	1.708,13	1.905,23	2.102,32
17 - 16 anos	1,32	1.334,16	1.534,29	1.734,41	1.934,54	2.134,66

18 - 17 anos	1,34	1.354,38	1.557,53	1.760,69	1.963,85	2.167,01
19 - 18 anos	1,36	1.374,59	1.580,78	1.786,97	1.993,16	2.199,35
20 - 19 anos	1,38	1.394,81	1.604,03	1.813,25	2.022,47	2.231,69
21 - 20 anos	1,40	1.415,02	1.627,28	1.839,53	2.051,78	2.264,04
22 - 21 anos	1,42	1.435,24	1.650,52	1.865,81	2.081,09	2.296,38
23 - 22 anos	1,44	1.455,45	1.673,77	1.892,09	2.110,40	2.328,72
24 - 23 anos	1,46	1.475,67	1.697,02	1.918,37	2.139,72	2.361,07
25 - 24 anos	1,48	1.495,88	1.720,26	1.944,64	2.169,03	2.393,41
26 - 25 anos	1,50	1.516,10	1.743,51	1.970,92	2.198,34	2.425,75
27 - 26 anos	1,52	1.536,31	1.766,76	1.997,20	2.227,65	2.458,10
28 - 27 anos	1,54	1.556,52	1.790,00	2.023,48	2.256,96	2.490,44
29 - 28 anos	1,56	1.576,74	1.813,25	2.049,76	2.286,27	2.522,78
30 - 29 anos	1,58	1.596,95	1.836,50	2.076,04	2.315,58	2.555,13
31 - 30 anos	1,60	1.617,17	1.859,74	2.102,32	2.344,89	2.587,47
32 - 31 anos	1,62	1.637,38	1.882,99	2.128,60	2.374,20	2.619,81
33 - 32 anos	1,64	1.657,60	1.906,24	2.154,88	2.403,52	2.652,16
34 - 33 anos	1,66	1.677,81	1.929,48	2.181,16	2.432,83	2.684,50
35 - 34 anos	1,68	1.698,03	1.952,73	2.207,43	2.462,14	2.716,84
36 - 35 anos	1,70	1.718,24	1.975,98	2.233,71	2.491,45	2.749,19

.

.

ANEXO XXXIX
CARGO DE FISCAL DE TRIBUTOS
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de executar serviços de fiscalização na área tributária.

.

Requisitos para provimento:

.

I - escolaridade de **nível médio completo** em instituição reconhecida pelo MEC, para os servidores empossados anteriormente à promulgação desta Lei Complementar;
II - escolaridade de **nível superior** ou **superior técnico** nas áreas de Administração, Finanças, Contabilidade, Economia ou Direito, em instituição reconhecida pelo MEC, para os servidores empossados após a promulgação desta Lei Complementar; e
III - registro e regularidade junto ao respectivo conselho de classe, no caso de profissão regulamentada.

.

Atribuições:

.

I - executar as atividades de autuação, lavrar intimações e infração e fazer apreensões;
II - oferecer contestações, assegurando o fiel cumprimento da legislação tributária e fiscal do Município e desenvolver, nos contribuintes, hábitos positivos face às suas obrigações tributárias;
III - fazer o cadastramento de contribuintes, bem como o lançamento, a cobrança e o controle do recebimento de tributos;
IV - verificar balanços e declarações de imposto de renda, objetivando comparar as receitas lançadas com as receitas constantes nas notas fiscais;
V - verificar, em estabelecimentos comerciais, a existência e a autenticidade de livros e registros fiscais instituídos pela legislação específica;
VI - verificar os registros de pagamento dos tributos nos documentos em poder dos contribuintes;
VII - fazer plantões fiscais e relatórios sobre as fiscalizações efetuadas;
VIII - propor a realização de inquéritos e sindicâncias que visem salvaguardar os interesses da Fazenda Municipal;
IX - propor medidas relativas à legislação tributária, fiscalização fazendária e administração fiscal;
X - verificar a regularidade do licenciamento de atividades comerciais;
XI - zelar pelo patrimônio sob sua responsabilidade e pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços;
XII - participar de programas de treinamento, quando convocado; e
XIII - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XL						
GRUPO OCUPACIONAL II - FISCAL DE TRIBUTOS - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		**Ensino Médio Completo**	**A + Curso Superior ou Superior Técnico**	**B+240 hs Cursos na Área; ou Curso Técnico na Área; ou Curso Superior em Qualquer Área**	**C + 360 hs cursos na Área; ou Pós-Graduação (Especialização) mínimo 360 horas na Área.**	**D + Pós-Graduação 360 horas (Especialização, Mestrado ou Doutorado) na Área.**
		CLASSE - A	**CLASSE - B**	**CLASSE - C**	**CLASSE - D**	**CLASSE - E**
Nível	Percentual	**1,00**	**1,50**	**1,65**	**1,75**	**1,85**
1 - 0 ano	1,00	1.420,55	2.130,82	2.343,91	2.485,96	2.628,02
2 - 1 ano	1,02	1.448,96	2.173,44	2.390,78	2.535,68	2.680,58
3 - 2 anos	1,04	1.477,37	2.216,06	2.437,66	2.585,40	2.733,14
4 - 3 anos	1,06	1.505,78	2.258,67	2.484,54	2.635,12	2.785,70
5 - 4 anos	1,08	1.534,19	2.301,29	2.531,42	2.684,84	2.838,26
6 - 5 anos	1,10	1.562,60	2.343,91	2.578,30	2.734,56	2.890,82
7 - 6 anos	1,12	1.591,01	2.386,52	2.625,17	2.784,28	2.943,38
8 - 7 anos	1,14	1.619,43	2.429,14	2.672,05	2.834,00	2.995,94
9 - 8 anos	1,16	1.647,84	2.471,76	2.718,93	2.883,71	3.048,50
10 - 9 anos	1,18	1.676,25	2.514,37	2.765,81	2.933,43	3.101,06
11 - 10 anos	1,20	1.704,66	2.556,99	2.812,69	2.983,15	3.153,62
12 - 11 anos	1,22	1.733,07	2.599,60	2.859,57	3.032,87	3.206,18
13 - 12 anos	1,24	1.761,48	2.642,22	2.906,44	3.082,59	3.258,74
14 - 13 anos	1,26	1.789,89	2.684,84	2.953,32	3.132,31	3.311,30

15 - 14 anos	1,28	1.818,30	2.727,45	3.000,20	3.182,03	3.363,86
16 - 15 anos	1,30	1.846,71	2.770,07	3.047,08	3.231,75	3.416,42
17 - 16 anos	1,32	1.875,12	2.812,69	3.093,96	3.281,47	3.468,98
18 - 17 anos	1,34	1.903,54	2.855,30	3.140,83	3.331,19	3.521,54
19 - 18 anos	1,36	1.931,95	2.897,92	3.187,71	3.380,91	3.574,10
20 - 19 anos	1,38	1.960,36	2.940,54	3.234,59	3.430,63	3.626,66
21 - 20 anos	1,40	1.988,77	2.983,15	3.281,47	3.480,35	3.679,22
22 - 21 anos	1,42	2.017,18	3.025,77	3.328,35	3.530,06	3.731,78
23 - 22 anos	1,44	2.045,59	3.068,39	3.375,22	3.579,78	3.784,34
24 - 23 anos	1,46	2.074,00	3.111,00	3.422,10	3.629,50	3.836,90
25 - 24 anos	1,48	2.102,41	3.153,62	3.468,98	3.679,22	3.889,46
26 - 25 anos	1,50	2.130,82	3.196,24	3.515,86	3.728,94	3.942,02
27 - 26 anos	1,52	2.159,23	3.238,85	3.562,74	3.778,66	3.994,58
28 - 27 anos	1,54	2.187,65	3.281,47	3.609,62	3.828,38	4.047,14
29 - 28 anos	1,56	2.216,06	3.324,08	3.656,49	3.878,10	4.099,70
30 - 29 anos	1,58	2.244,47	3.366,70	3.703,37	3.927,82	4.152,26
31 - 30 anos	1,60	2.272,88	3.409,32	3.750,25	3.977,54	4.204,83
32 - 31 anos	1,62	2.301,29	3.451,93	3.797,13	4.027,26	4.257,39
33 - 32 anos	1,64	2.329,70	3.494,55	3.844,01	4.076,98	4.309,95
34 - 33 anos	1,66	2.358,11	3.537,17	3.890,88	4.126,69	4.362,51
35 - 34 anos	1,68	2.386,52	3.579,78	3.937,76	4.176,41	4.415,07
36 - 35 anos	1,70	2.414,93	3.622,40	3.984,64	4.226,13	4.467,63

.

.

ANEXO XLI
CARGO DE OPERADOR DE ETA/ETE
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional que requeira escolaridade de nível médio completo, com atribuições de operacionalização da Estação de Tratamento de Água (ETA) e Estação de Tratamento de Esgoto (ETE).

.

Requisitos para provimento:

.

Escolaridade de nível médio completo em instituição reconhecida pelo MEC.

.

Atribuições:

.

I - operar e manter em funcionamento estações de tratamento de água e esgoto, bem como tornar potável água para abastecimento público;
II - operar equipamentos e dosadores de estações de tratamento;
III - efetuar análises físico-químicas e bacteriológicas;
IV - controlar a dosagem de produtos químicos e preparar soluções químicas;
V - verificar o funcionamento de equipamentos de estações de tratamento;
VI - constatar anormalidades de funcionamento de equipamentos e comunicar à chefia imediata as falhas que não tenha condições de resolver;
VII - preencher formulários de controle inerentes às estações de tratamento;
VIII - controlar estoques, bem como conferir qualidade e quantidade de produtos químicos entregues pelos fornecedores;
IX - executar serviços de manutenção e conservação de estações de tratamento;
X - exercer atividades descritas em função de componentes, se for o caso, conforme segue:
a) **Eleculadores Mecânicos de Eixo vertical e Horizontal:** Verificar condições de funcionamento de polias e correias, lubrificar mancais e rolamentos.
b) **Decantadores:** Verificar o desempenho de acordo com afluentes e características físico-químicas de água.
c) **Filtros Rápidos:** Controlar tempo de lavagem, com base em perdas de carga de piezômetros. Preencher formulário de Boletim de Operações de Filtros. Efetuar lavagem de filtros, escovar manualmente paredes e calhas e fazer desinfecção com hipoclorito de sódio.
d) **Cloradores de Gás:** Verificar ocorrências de escapamento de cloro nos aparelhos, cilindros e canalizações, com a utilização de amônia, verificar funcionamento de injetores, regular rotâmetro para obter dosagem adequada. Providenciar troca de cilindros de cloro, quando vazios ou defeituosos, efetuar limpeza de aparelhos cloradores e de salas de cloração. Preencher formulários de controle de cloro, verificar existência de danos em aparelhos cloradores, limpar válvulas redutoras de pressão existentes em entradas de aparelhos cloradores e limpar bombas de água pressurizada. Aplicar vaselina em partes mecânicas que mostrem princípios de corrosão.
e) **Outros Aparelhos e Equipamentos:** Verificar e tomar providências sobre outros equipamentos de Estações de Tratamento.
XI - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XLII						
GRUPO OCUPACIONAL II – OPERADOR DE ETA/ETE - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		**Ensino Médio Completo**	**A + 120 hs de Cursos na Área de Atuação**	**B + 240 hs de Cursos na Área de Atuação; ou C. Técnico de Nível Médio na Área**	**C + Curso Superior ou Superior Técnico na Área de Atuação**	**D + 360 horas de Curso de Especialização ou Pós-Graduação**
		CLASSE - A	**CLASSE - B**	**CLASSE - C**	**CLASSE - D**	**CLASSE - E**
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	957,25	1.100,84	1.244,43	1.388,01	1.531,60
2 - 1 ano	1,02	976,40	1.122,85	1.269,31	1.415,77	1.562,23
3 - 2 anos	1,04	995,54	1.144,87	1.294,20	1.443,53	1.592,86
4 - 3 anos	1,06	1.014,69	1.166,89	1.319,09	1.471,29	1.623,50
5 - 4 anos	1,08	1.033,83	1.188,90	1.343,98	1.499,05	1.654,13
6 - 5 anos	1,10	1.052,98	1.210,92	1.368,87	1.526,81	1.684,76

7 - 6 anos	1,12	1.072,12	1.232,94	1.393,76	1.554,57	1.715,39
8 - 7 anos	1,14	1.091,27	1.254,95	1.418,64	1.582,33	1.746,02
9 - 8 anos	1,16	1.110,41	1.276,97	1.443,53	1.610,09	1.776,66
10 - 9 anos	1,18	1.129,56	1.298,99	1.468,42	1.637,85	1.807,29
11 - 10 anos	1,20	1.148,70	1.321,01	1.493,31	1.665,62	1.837,92
12 - 11 anos	1,22	1.167,85	1.343,02	1.518,20	1.693,38	1.868,55
13 - 12 anos	1,24	1.186,99	1.365,04	1.543,09	1.721,14	1.899,18
14 - 13 anos	1,26	1.206,14	1.387,06	1.567,98	1.748,90	1.929,82
15 - 14 anos	1,28	1.225,28	1.409,07	1.592,86	1.776,66	1.960,45
16 - 15 anos	1,30	1.244,43	1.431,09	1.617,75	1.804,42	1.991,08
17 - 16 anos	1,32	1.263,57	1.453,11	1.642,64	1.832,18	2.021,71
18 - 17 anos	1,34	1.282,72	1.475,12	1.667,53	1.859,94	2.052,34
19 - 18 anos	1,36	1.301,86	1.497,14	1.692,42	1.887,70	2.082,98
20 - 19 anos	1,38	1.321,01	1.519,16	1.717,31	1.915,46	2.113,61
21 - 20 anos	1,40	1.340,15	1.541,17	1.742,20	1.943,22	2.144,24
22 - 21 anos	1,42	1.359,30	1.563,19	1.767,08	1.970,98	2.174,87
23 - 22 anos	1,44	1.378,44	1.585,21	1.791,97	1.998,74	2.205,50
24 - 23 anos	1,46	1.397,59	1.607,22	1.816,86	2.026,50	2.236,14
25 - 24 anos	1,48	1.416,73	1.629,24	1.841,75	2.054,26	2.266,77
26 - 25 anos	1,50	1.435,88	1.651,26	1.866,64	2.082,02	2.297,40
27 - 26 anos	1,52	1.455,02	1.673,27	1.891,53	2.109,78	2.328,03
28 - 27 anos	1,54	1.474,17	1.695,29	1.916,41	2.137,54	2.358,66
29 - 28 anos	1,56	1.493,31	1.717,31	1.941,30	2.165,30	2.389,30
30 - 29 anos	1,58	1.512,46	1.739,32	1.966,19	2.193,06	2.419,93
31 - 30 anos	1,60	1.531,60	1.761,34	1.991,08	2.220,82	2.450,56
32 - 31 anos	1,62	1.550,75	1.783,36	2.015,97	2.248,58	2.481,19
33 - 32 anos	1,64	1.569,89	1.805,37	2.040,86	2.276,34	2.511,82
34 - 33 anos	1,66	1.589,04	1.827,39	2.065,75	2.304,10	2.542,46
35 - 34 anos	1,68	1.608,18	1.849,41	2.090,63	2.331,86	2.573,09
36 - 35 anos	1,70	1.627,33	1.871,42	2.115,52	2.359,62	2.603,72

.

.

ANEXO XLIII
CARGO DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende o cargo que se destina a oferecer suporte técnico aos usuários de microcomputadores, auxiliando-os na instalação e na utilização de softwares, tais como sistemas operacionais, rede local, aplicativos básicos de automação de escritório, editores de texto, planilhas eletrônicas e softwares de apresentação, além dos equipamentos e periféricos de microinformática, nos diversos setores da Prefeitura.

.

Requisitos para provimento:

.

I – instrução: ensino médio completo
II - experiência em instalação e manutenção de equipamentos de informática (microcomputadores, impressoras e periféricos em geral) e em instalação e utilização de softwares.

.

Atribuições:

.

I - manter-se informado quanto a novas soluções disponíveis no mercado que possam atender às necessidades de equipamentos de informática e de softwares da Prefeitura;
II - participar do levantamento das necessidades de equipamentos de informática e softwares para a Prefeitura;
III - participar do levantamento das necessidades de treinamento no uso de equipamentos de informática e softwares adequados às necessidades da Prefeitura;
IV - instalar e reinstalar os equipamentos de informática e Softwares adquiridos pela Prefeitura, de acordo com a orientação recebida;
V - auxiliar os usuários de microcomputadores na escolha, instalação e utilização de softwares, tais como sistemas operacionais, rede local, aplicativos básicos de automação de escritório, editores de texto, planilhas eletrônicas e softwares de apresentação e de equipamentos e periféricos de microinformática, nos diversos setores da Prefeitura;
VI - conectar, desconectar e remanejar os equipamentos de informática da Prefeitura para os locais indicados;
VII - orientar os usuários quanto à utilização adequada dos equipamentos de informática e softwares instalados nos diversos setores da Prefeitura;
VIII - fazer a limpeza e a manutenção de máquinas e periféricos instalados nos diversos setores da Prefeitura;
IX - deletar programas nocivos aos sistemas utilizados;
X - participar da criação e da revisão de rotinas apoiadas na utilização de microinformática para a execução das tarefas dos servidores das diversas áreas da Prefeitura;
XI - participar da elaboração de especificações técnicas para aquisição de equipamentos de informática e softwares pela Prefeitura;
XII - elaborar roteiros simplificados de utilização dos equipamentos de informática e softwares utilizados na Prefeitura;
XIII – manter organizados e arquivados os documentos relativos às licenças para uso de softwares, bem como acompanhar o vencimento dessas licenças; e
XIX - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XLIV						
GRUPO OCUPACIONAL II - TÉCNICO EM INFORMÁTICA - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Médio Completo	A + 120 hs de Cursos na Área de Atuação	B + 240 hs de Cursos na Área de Atuação; ou C. Técnico de Nível Médio na Área	C + Curso Superior ou Superior Técnico na Área de Atuação	D + 360 horas de Curso de Especialização ou Pós-Graduação
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	1.358,26	1.562,00	1.765,74	1.969,48	2.173,22
2 - 1 ano	1,02	1.385,43	1.593,24	1.801,05	2.008,87	2.216,68
3 - 2 anos	1,04	1.412,59	1.624,48	1.836,37	2.048,26	2.260,14
4 - 3 anos	1,06	1.439,76	1.655,72	1.871,68	2.087,65	2.303,61
5 - 4 anos	1,08	1.466,92	1.686,96	1.907,00	2.127,04	2.347,07
6 - 5 anos	1,10	1.494,09	1.718,20	1.942,31	2.166,42	2.390,54
7 - 6 anos	1,12	1.521,25	1.749,44	1.977,63	2.205,81	2.434,00
8 - 7 anos	1,14	1.548,42	1.780,68	2.012,94	2.245,20	2.477,47
9 - 8 anos	1,16	1.575,58	1.811,92	2.048,26	2.284,59	2.520,93
10 - 9 anos	1,18	1.602,75	1.843,16	2.083,57	2.323,98	2.564,39
11 - 10 anos	1,20	1.629,91	1.874,40	2.118,89	2.363,37	2.607,86
12 - 11 anos	1,22	1.657,08	1.905,64	2.154,20	2.402,76	2.651,32
13 - 12 anos	1,24	1.684,24	1.936,88	2.189,52	2.442,15	2.694,79
14 - 13 anos	1,26	1.711,41	1.968,12	2.224,83	2.481,54	2.738,25
15 - 14 anos	1,28	1.738,57	1.999,36	2.260,14	2.520,93	2.781,72
16 - 15 anos	1,30	1.765,74	2.030,60	2.295,46	2.560,32	2.825,18
17 - 16 anos	1,32	1.792,90	2.061,84	2.330,77	2.599,71	2.868,65
18 - 17 anos	1,34	1.820,07	2.093,08	2.366,09	2.639,10	2.912,11
19 - 18 anos	1,36	1.847,23	2.124,32	2.401,40	2.678,49	2.955,57
20 - 19 anos	1,38	1.874,40	2.155,56	2.436,72	2.717,88	2.999,04
21 - 20 anos	1,40	1.901,56	2.186,80	2.472,03	2.757,27	3.042,50
22 - 21 anos	1,42	1.928,73	2.218,04	2.507,35	2.796,66	3.085,97
23 - 22 anos	1,44	1.955,89	2.249,28	2.542,66	2.836,05	3.129,43
24 - 23 anos	1,46	1.983,06	2.280,52	2.577,98	2.875,44	3.172,90
25 - 24 anos	1,48	2.010,22	2.311,76	2.613,29	2.914,83	3.216,36
26 - 25 anos	1,50	2.037,39	2.343,00	2.648,61	2.954,22	3.259,82
27 - 26 anos	1,52	2.064,56	2.374,24	2.683,92	2.993,61	3.303,29
28 - 27 anos	1,54	2.091,72	2.405,48	2.719,24	3.032,99	3.346,75
29 - 28 anos	1,56	2.118,89	2.436,72	2.754,55	3.072,38	3.390,22
30 - 29 anos	1,58	2.146,05	2.467,96	2.789,87	3.111,77	3.433,68
31 - 30 anos	1,60	2.173,22	2.499,20	2.825,18	3.151,16	3.477,15
32 - 31 anos	1,62	2.200,38	2.530,44	2.860,50	3.190,55	3.520,61
33 - 32 anos	1,64	2.227,55	2.561,68	2.895,81	3.229,94	3.564,07
34 - 33 anos	1,66	2.254,71	2.592,92	2.931,13	3.269,33	3.607,54
35 - 34 anos	1,68	2.281,88	2.624,16	2.966,44	3.308,72	3.651,00
36 - 35 anos	1,70	2.309,04	2.655,40	3.001,75	3.348,11	3.694,47

.

.

ANEXO XLV
CARGO DE TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição Sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições de orientar e prevenir acidentes no ambiente de trabalho.

.

Requisitos para provimento:

.

I – ensino médio completo;
II – curso médio de capacitação em Técnicas de Segurança no Trabalho, comprovado através de diploma legal; e
III - registro e regularidade junto ao respectivo conselho de classe.

.

Atribuições:

.

I - informar o empregador, através de parecer técnico, sobre os riscos exigentes nos ambientes de trabalho, bem como orientá-los sobre as medidas de eliminação e neutralização;
II - informar os trabalhadores sobre os riscos da sua atividade, bem como as medidas de eliminação e neutralização;
III - analisar os métodos e os processos de trabalho e identificar os fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho e a presença de agentes ambientais agressivos ao trabalhador, propondo sua eliminação ou seu controle;
IV - executar os procedimentos de segurança e higiene do trabalho e avaliar os resultantes alcançados, adequando-os estratégias utilizadas de maneira a integrar o processo prevencionista em uma planificação, beneficiando o trabalhador;
V - executar programas de prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho nos ambientes de trabalho, com a participação dos trabalhadores, acompanhando e avaliando seus resultados, bem como sugerindo constante atualização dos mesmos estabelecendo procedimentos a serem seguidos;
VI - promover debates, encontros, campanhas, seminários, palestras, reuniões, treinamentos e utilizar outros recursos de ordem didática e pedagógica com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho, assuntos técnicos, visando evitar acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho;
VII - executar as normas de segurança referentes a projetos de construção, aplicação, reforma, arranjos físicos e de fluxos, com vistas à observância das medidas de segurança e higiene do trabalho, inclusive por terceiros;
VIII - encaminhar aos setores e áreas competentes normas, regulamentos, documentação, dados estatísticos, resultados de análises e avaliações, materiais de apoio técnico, educacional e outros de divulgação para conhecimento e auto-desenvolvimento do trabalhador;
IX - indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, recursos audiovisuais e didáticos e outros materiais considerados indispensáveis, de acordo com a legislação vigente, dentro das qualidades e especificações técnicas recomendadas, avaliando seu desempenho;

X - cooperar com as atividades do meio ambiente, orientando quanto ao tratamento e destinação dos resíduos industriais, incentivando e conscientizando o trabalhador da sua importância para a vida;
XI - orientar as atividades desenvolvidas por empresas contratadas, quanto aos procedimentos de segurança e higiene do trabalho previstos na legislação ou constantes em contratos de prestação de serviço;
XII - executar as atividades ligadas à segurança e higiene do trabalho utilizando métodos e técnicas científicas, observando dispositivos legais e institucionais que objetivem a eliminação, controle ou redução permanente dos riscos de acidentes do trabalho e a melhoria das condições do ambiente, para preservar a integridade física e mental dos trabalhadores;
XIII - levantar e estudar os dados estatísticos de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho, calcular a frequência e a gravidade destes para ajustes das ações prevencionistas, normas regulamentos e outros dispositivos de ordem técnica, que permitam a proteção coletiva e individual;
XIV - articular-se e colaborar com os setores responsáveis pelos recursos humanos, fornecendo-lhes resultados de levantamento técnicos de riscos das áreas e atividades para subsidiar a adoção de medidas de prevenção a nível de pessoal;
XV - informar os trabalhadores e o empregador sobre as atividades insalubre, perigosas e penosas existentes na empresa, seus riscos específicos, bem como as medidas e alternativas de eliminação ou neutralização dos mesmos;
XVI - avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico que subsidie o planejamento e a organização do trabalho de forma segura para o trabalhador;
XVII - articula-se e colaborar com os órgãos e entidades ligados à prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho;
XVIII - particular de seminários, treinamento, congressos e cursos visando o intercâmbio e o aperfeiçoamento profissional; e
XIX – executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XLVI						
GRUPO OCUPACIONAL II - TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Médio Completo	A + 120 hs de Cursos na Área de Atuação	B + 240 hs de Cursos na Área de Atuação; ou C. Técnico de Nível Médio na Área	C + Curso Superior ou Superior Técnico na Área de Atuação	D + 360 horas de Curso de Especialização ou Pós-Graduação
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	1.010,76	1.162,37	1.313,99	1.465,56	1.617,17
2 - 1 ano	1,02	1.030,94	1.185,59	1.340,23	1.494,87	1.649,51
3 - 2 anos	1,04	1.051,16	1.208,83	1.366,51	1.524,18	1.681,85
4 - 3 anos	1,06	1.071,37	1.232,08	1.392,79	1.553,49	1.714,20
5 - 4 anos	1,08	1.091,59	1.255,33	1.419,06	1.582,80	1.746,54
6 - 5 anos	1,10	1.111,80	1.278,57	1.445,34	1.612,11	1.778,88
7 - 6 anos	1,12	1.132,02	1.301,82	1.471,62	1.641,43	1.811,23
8 - 7 anos	1,14	1.152,23	1.325,07	1.497,90	1.670,74	1.843,57
9 - 8 anos	1,16	1.172,45	1.348,31	1.524,18	1.700,05	1.875,91
10 - 9 anos	1,18	1.192,66	1.371,56	1.550,46	1.729,36	1.908,26
11 - 10 anos	1,20	1.212,88	1.394,81	1.576,74	1.758,67	1.940,60
12 - 11 anos	1,22	1.233,09	1.418,05	1.603,02	1.787,98	1.972,94
13 - 12 anos	1,24	1.253,31	1.441,30	1.629,30	1.817,29	2.005,29
14 - 13 anos	1,26	1.273,52	1.464,55	1.655,58	1.846,60	2.037,63
15 - 14 anos	1,28	1.293,73	1.487,79	1.681,85	1.875,91	2.069,98
16 - 15 anos	1,30	1.313,95	1.511,04	1.708,13	1.905,23	2.102,32
17 - 16 anos	1,32	1.334,16	1.534,29	1.734,41	1.934,54	2.134,66
18 - 17 anos	1,34	1.354,38	1.557,53	1.760,69	1.963,85	2.167,01
19 - 18 anos	1,36	1.374,59	1.580,78	1.786,97	1.993,16	2.199,35
20 - 19 anos	1,38	1.394,81	1.604,03	1.813,25	2.022,47	2.231,69
21 - 20 anos	1,40	1.415,02	1.627,28	1.839,53	2.051,78	2.264,04
22 - 21 anos	1,42	1.435,24	1.650,52	1.865,81	2.081,09	2.296,38
23 - 22 anos	1,44	1.455,45	1.673,77	1.892,09	2.110,40	2.328,72
24 - 23 anos	1,46	1.475,67	1.697,02	1.918,37	2.139,72	2.361,07
25 - 24 anos	1,48	1.495,88	1.720,26	1.944,64	2.169,03	2.393,41
26 - 25 anos	1,50	1.516,10	1.743,51	1.970,92	2.198,34	2.425,75
27 - 26 anos	1,52	1.536,31	1.766,76	1.997,20	2.227,65	2.458,10
28 - 27 anos	1,54	1.556,52	1.790,00	2.023,48	2.256,96	2.490,44
29 - 28 anos	1,56	1.576,74	1.813,25	2.049,76	2.286,27	2.522,78
30 - 29 anos	1,58	1.596,95	1.836,50	2.076,04	2.315,58	2.555,13
31 - 30 anos	1,60	1.617,17	1.859,74	2.102,32	2.344,89	2.587,47
32 - 31 anos	1,62	1.637,38	1.882,99	2.128,60	2.374,20	2.619,81
33 - 32 anos	1,64	1.657,60	1.906,24	2.154,88	2.403,52	2.652,16
34 - 33 anos	1,66	1.677,81	1.929,48	2.181,16	2.432,83	2.684,50
35 - 34 anos	1,68	1.698,03	1.952,73	2.207,43	2.462,14	2.716,84
36 - 35 anos	1,70	1.718,24	1.975,98	2.233,71	2.491,45	2.749,19

.

.

ANEXO XLVII
CARGO DE TÉCNICO DE GRAU MÉDIO
(Cargo em Extinção por Vacância)
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

<u>Descrição sintética</u>:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições de executar serviços na área técnica.

.

<u>Requisitos para provimento:</u>

.

I - escolaridade de nível médio profissionalizante em instituição reconhecida pelo MEC; e
II - registro e regularidade junto ao respectivo conselho de classe.

Atribuições:

.

I - executar trabalhos identificados com as áreas de construção civil, contabilidade, agropecuária, agroecologia, informática, segurança do trabalho, administração, desenhos e cartografia, arquivos, saúde, educação, e executar tarefas correlatas à mesma função profissional de nível técnico; e
II - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XLVIII						
GRUPO OCUPACIONAL II - TÉCNICO DE GRAU MÉDIO - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Médio Completo	A + 120 hs de Cursos na Área de Atuação	B + 240 hs de Cursos na Área de Atuação; ou C. Técnico de Nível Médio na Área	C + Curso Superior ou Superior Técnico na Área de Atuação	D + 360 horas de Curso de Especialização ou Pós-Graduação
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	887,62	1.020,76	1.153,91	1.287,03	1.420,18
2 - 1 ano	1,02	905,36	1.041,17	1.176,97	1.312,78	1.448,58
3 - 2 anos	1,04	923,11	1.061,58	1.200,05	1.338,52	1.476,98
4 - 3 anos	1,06	940,87	1.082,00	1.223,13	1.364,26	1.505,39
5 - 4 anos	1,08	958,62	1.102,41	1.246,20	1.390,00	1.533,79
6 - 5 anos	1,10	976,37	1.122,83	1.269,28	1.415,74	1.562,19
7 - 6 anos	1,12	994,12	1.143,24	1.292,36	1.441,48	1.590,60
8 - 7 anos	1,14	1.011,88	1.163,66	1.315,44	1.467,22	1.619,00
9 - 8 anos	1,16	1.029,63	1.184,07	1.338,52	1.492,96	1.647,40
10 - 9 anos	1,18	1.047,38	1.204,49	1.361,59	1.518,70	1.675,81
11 - 10 anos	1,20	1.065,13	1.224,90	1.384,67	1.544,44	1.704,21
12 - 11 anos	1,22	1.082,88	1.245,32	1.407,75	1.570,18	1.732,61
13 - 12 anos	1,24	1.100,64	1.265,73	1.430,83	1.595,92	1.761,02
14 - 13 anos	1,26	1.118,39	1.286,15	1.453,91	1.621,66	1.789,42
15 - 14 anos	1,28	1.136,14	1.306,56	1.476,98	1.647,40	1.817,83
16 - 15 anos	1,30	1.153,89	1.326,98	1.500,06	1.673,14	1.846,23
17 - 16 anos	1,32	1.171,65	1.347,39	1.523,14	1.698,89	1.874,63
18 - 17 anos	1,34	1.189,40	1.367,81	1.546,22	1.724,63	1.903,04
19 - 18 anos	1,36	1.207,15	1.388,22	1.569,29	1.750,37	1.931,44
20 - 19 anos	1,38	1.224,90	1.408,64	1.592,37	1.776,11	1.959,84
21 - 20 anos	1,40	1.242,65	1.429,05	1.615,45	1.801,85	1.988,25
22 - 21 anos	1,42	1.260,41	1.449,47	1.638,53	1.827,59	2.016,65
23 - 22 anos	1,44	1.278,16	1.469,88	1.661,61	1.853,33	2.045,05
24 - 23 anos	1,46	1.295,91	1.490,30	1.684,68	1.879,07	2.073,46
25 - 24 anos	1,48	1.313,66	1.510,71	1.707,76	1.904,81	2.101,86
26 - 25 anos	1,50	1.331,42	1.531,13	1.730,84	1.930,55	2.130,26
27 - 26 anos	1,52	1.349,17	1.551,54	1.753,92	1.956,29	2.158,67
28 - 27 anos	1,54	1.366,92	1.571,96	1.777,00	1.982,03	2.187,07
29 - 28 anos	1,56	1.384,67	1.592,37	1.800,07	2.007,77	2.215,47
30 - 29 anos	1,58	1.402,42	1.612,79	1.823,15	2.033,51	2.243,88
31 - 30 anos	1,60	1.420,18	1.633,20	1.846,23	2.059,26	2.272,28
32 - 31 anos	1,62	1.437,93	1.653,62	1.869,31	2.085,00	2.300,69
33 - 32 anos	1,64	1.455,68	1.674,03	1.892,38	2.110,74	2.329,09
34 - 33 anos	1,66	1.473,43	1.694,45	1.915,46	2.136,48	2.357,49
35 - 34 anos	1,68	1.491,18	1.714,86	1.938,54	2.162,22	2.385,90
36 - 35 anos	1,70	1.508,94	1.735,28	1.961,62	2.187,96	2.414,30

.

.

ANEXO XLIX
CARGO DE ANALISTA DE SISTEMAS
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição Sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de analisar e diagnosticar as necessidades de informação dos órgãos, propondo alternativas de solução técnica e estratégias de desenvolvimento, considerando as diversas plataformas disponíveis de acordo com as normas e metodologias adotadas pela Prefeitura.

.

Requisitos para provimento:

.

Nível superior completo em Ciência da Computação ou Processamento de Dados.

.

Atribuições:

.

I - efetuar diagnósticos de sistema em funcionamento, analisando pontos críticos e propondo soluções;
II - efetuar levantamentos para verificar necessidades e restrições quanto à implantação de novos sistemas;
III - elaborar projeto de sistemas, definindo módulos, fluxogramas, entradas e saídas, arquivos, especificações de programas e controles de segurança relativos a cada sistema;
IV - acompanhar a elaboração e os testes dos programas necessários à implantação de sistemas;
V - participar da análise e definição de novas aplicações para os equipamentos, verificando a viabilidade econômica e exequibilidade da automação;
VI - fornecer auxílio técnico às áreas usuárias, planejando, avaliando e desenvolvendo sistemas de apoio operacional e de gestão de dados, para maior racionalização e economia na operação;
VII - participar da manutenção dos sistemas;

VIII - elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
IX - participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
X - participar dos grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnicos-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
XI - zelar pela limpeza e conservação do ambiente de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados;
XII - observar normas de proteção individual e coletiva; e
XIII - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO L						
GRUPO OCUPACIONAL III - ANALISTA DE SISTEMAS - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especialização ou Mestrado na Área	C ou D + Doutorado
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	3.465,47	3.985,29	4.505,11	5.024,93	5.544,75
2 - 1 ano	1,02	3.534,78	4.065,00	4.595,21	5.125,43	5.655,65
3 - 2 anos	1,04	3.604,09	4.144,70	4.685,32	5.225,93	5.766,54
4 - 3 anos	1,06	3.673,40	4.224,41	4.775,42	5.326,43	5.877,44
5 - 4 anos	1,08	3.742,71	4.304,11	4.865,52	5.426,93	5.988,33
6 - 5 anos	1,10	3.812,02	4.383,82	4.955,62	5.527,42	6.099,23
7 - 6 anos	1,12	3.881,33	4.463,53	5.045,72	5.627,92	6.210,12
8 - 7 anos	1,14	3.950,64	4.543,23	5.135,83	5.728,42	6.321,02
9 - 8 anos	1,16	4.019,95	4.622,94	5.225,93	5.828,92	6.431,91
10 - 9 anos	1,18	4.089,25	4.702,64	5.316,03	5.929,42	6.542,81
11 - 10 anos	1,20	4.158,56	4.782,35	5.406,13	6.029,92	6.653,70
12 - 11 anos	1,22	4.227,87	4.862,05	5.496,24	6.130,42	6.764,60
13 - 12 anos	1,24	4.297,18	4.941,76	5.586,34	6.230,92	6.875,49
14 - 13 anos	1,26	4.366,49	5.021,47	5.676,44	6.331,41	6.986,39
15 - 14 anos	1,28	4.435,80	5.101,17	5.766,54	6.431,91	7.097,28
16 - 15 anos	1,30	4.505,11	5.180,88	5.856,64	6.532,41	7.208,18
17 - 16 anos	1,32	4.574,42	5.260,58	5.946,75	6.632,91	7.319,07
18 - 17 anos	1,34	4.643,73	5.340,29	6.036,85	6.733,41	7.429,97
19 - 18 anos	1,36	4.713,04	5.420,00	6.126,95	6.833,91	7.540,86
20 - 19 anos	1,38	4.782,35	5.499,70	6.217,05	6.934,41	7.651,76
21 - 20 anos	1,40	4.851,66	5.579,41	6.307,16	7.034,90	7.762,65
22 - 21 anos	1,42	4.920,97	5.659,11	6.397,26	7.135,40	7.873,55
23 - 22 anos	1,44	4.990,28	5.738,82	6.487,36	7.235,90	7.984,44
24 - 23 anos	1,46	5.059,59	5.818,52	6.577,46	7.336,40	8.095,34
25 - 24 anos	1,48	5.128,90	5.898,23	6.667,56	7.436,90	8.206,23
26 - 25 anos	1,50	5.198,21	5.977,94	6.757,67	7.537,40	8.317,13
27 - 26 anos	1,52	5.267,51	6.057,64	6.847,77	7.637,90	8.428,02
28 - 27 anos	1,54	5.336,82	6.137,35	6.937,87	7.738,39	8.538,92
29 - 28 anos	1,56	5.406,13	6.217,05	7.027,97	7.838,89	8.649,81
30 - 29 anos	1,58	5.475,44	6.296,76	7.118,08	7.939,39	8.760,71
31 - 30 anos	1,60	5.544,75	6.376,46	7.208,18	8.039,89	8.871,60
32 - 31 anos	1,62	5.614,06	6.456,17	7.298,28	8.140,39	8.982,50
33 - 32 anos	1,64	5.683,37	6.535,88	7.388,38	8.240,89	9.093,39
34 - 33 anos	1,66	5.752,68	6.615,58	7.478,48	8.341,39	9.204,29
35 - 34 anos	1,68	5.821,99	6.695,29	7.568,59	8.441,88	9.315,18
36 - 35 anos	1,70	5.891,30	6.774,99	7.658,69	8.542,38	9.426,08

.

.

ANEXO LI
CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições de planejar, organizar, orientar e executar serviços de caráter social.

.

Requisitos para provimento:

.

I - formação de nível superior em Serviço Social; e
II - registro e regularidade junto ao respectivo conselho de classe.

.

Atribuições:

.

I - elaborar e acompanhar a implantação de projetos e programas sociais na comunidade, creches e escolas;
II - aconselhar e orientar indivíduos afetados em seu equilíbrio emocional, baseando-se no conhecimento e comportamento das pessoas, aplicando a técnica do serviço social, para possibilitar seu desenvolvimento e conseguir seu ajustamento no meio social;
III - promover a participação consciente dos indivíduos em grupos, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, com vistas a assegurar o progresso coletivo e melhoria do comportamento individual;

V - assistir ao trabalhador nos problemas inerentes à adaptação e readaptação ao ambiente de trabalho, orientando-o nas suas relações; e
VI - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO LII						
GRUPO OCUPACIONAL III - ASSISTENTE SOCIAL - TABELA 30 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	C + 360 hs de Pós-Grad. em nível de Especializ. ou Mestrado na Área
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	2.310,31	2.656,86	3.003,40	3.349,95	3.696,50
2 - 1 ano	1,02	2.356,52	2.709,99	3.063,47	3.416,95	3.770,43
3 - 2 anos	1,04	2.402,72	2.763,13	3.123,54	3.483,95	3.844,36
4 - 3 anos	1,06	2.448,93	2.816,27	3.183,61	3.550,95	3.918,29
5 - 4 anos	1,08	2.495,13	2.869,41	3.243,68	3.617,95	3.992,22
6 - 5 anos	1,10	2.541,34	2.922,54	3.303,74	3.684,94	4.066,15
7 - 6 anos	1,12	2.587,55	2.975,68	3.363,81	3.751,94	4.140,08
8 - 7 anos	1,14	2.633,75	3.028,82	3.423,88	3.818,94	4.214,01
9 - 8 anos	1,16	2.679,96	3.081,95	3.483,95	3.885,94	4.287,94
10 - 9 anos	1,18	2.726,17	3.135,09	3.544,02	3.952,94	4.361,87
11 - 10 anos	1,20	2.772,37	3.188,23	3.604,08	4.019,94	4.435,80
12 - 11 anos	1,22	2.818,58	3.241,36	3.664,15	4.086,94	4.509,73
13 - 12 anos	1,24	2.864,78	3.294,50	3.724,22	4.153,94	4.583,66
14 - 13 anos	1,26	2.910,99	3.347,64	3.784,29	4.220,94	4.657,58
15 - 14 anos	1,28	2.957,20	3.400,78	3.844,36	4.287,94	4.731,51
16 - 15 anos	1,30	3.003,40	3.453,91	3.904,42	4.354,93	4.805,44
17 - 16 anos	1,32	3.049,61	3.507,05	3.964,49	4.421,93	4.879,37
18 - 17 anos	1,34	3.095,82	3.560,19	4.024,56	4.488,93	4.953,30
19 - 18 anos	1,36	3.142,02	3.613,32	4.084,63	4.555,93	5.027,23
20 - 19 anos	1,38	3.188,23	3.666,46	4.144,70	4.622,93	5.101,16
21 - 20 anos	1,40	3.234,43	3.719,60	4.204,76	4.689,93	5.175,09
22 - 21 anos	1,42	3.280,64	3.772,74	4.264,83	4.756,93	5.249,02
23 - 22 anos	1,44	3.326,85	3.825,87	4.324,90	4.823,93	5.322,95
24 - 23 anos	1,46	3.373,05	3.879,01	4.384,97	4.890,93	5.396,88
25 - 24 anos	1,48	3.419,26	3.932,15	4.445,04	4.957,93	5.470,81
26 - 25 anos	1,50	3.465,47	3.985,28	4.505,10	5.024,92	5.544,74
27 - 26 anos	1,52	3.511,67	4.038,42	4.565,17	5.091,92	5.618,67
28 - 27 anos	1,54	3.557,88	4.091,56	4.625,24	5.158,92	5.692,60
29 - 28 anos	1,56	3.604,08	4.144,70	4.685,31	5.225,92	5.766,53
30 - 29 anos	1,58	3.650,29	4.197,83	4.745,38	5.292,92	5.840,46
31 - 30 anos	1,60	3.696,50	4.250,97	4.805,44	5.359,92	5.914,39
32 - 31 anos	1,62	3.742,70	4.304,11	4.865,51	5.426,92	5.988,32
33 - 32 anos	1,64	3.788,91	4.357,24	4.925,58	5.493,92	6.062,25
34 - 33 anos	1,66	3.835,11	4.410,38	4.985,65	5.560,92	6.136,18
35 - 34 anos	1,68	3.881,32	4.463,52	5.045,72	5.627,92	6.210,11
36 - 35 anos	1,70	3.927,53	4.516,66	5.105,79	5.694,91	6.284,04

.

.

ANEXO LIII
CARGO DE EDUCADOR SOCIAL
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições de executar intervenções junto às famílias, comunidades e instituições, proporcionando atendimento nas áreas de assistência social, saúde, esporte, medidas de proteção e medidas socioeducativas das pessoas assistidas, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

.

Requisitos para provimento:

.

I - certificado de conclusão de curso de nível superior fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC); e
II – registro e regularidade junto ao respectivo conselho de classe, quando se tratar de profissão regulamentada.

.

Atribuições:

.

I - participar da elaboração do projeto de vida da criança e do adolescente;
II - acompanhar e apoiar o projeto profissional do jovem;
III - orientar a criança nos deveres educacionais, morais e cívicos;
IV - promover adequação do ambiente domiciliar e institucional;
V - abordar crianças, adolescentes, adultos e idosos em situação de risco social, para inserção familiar ou encaminhamento a ações, projetos e programas sociais;
VI - conceber e realizar projetos na área da educação, promovendo parcerias, trabalhando com interdependência com outros profissionais nas áreas de saúde, segurança e da integração no mercado de trabalho;
VII - definir estratégias de atendimento e de avaliação das crianças, adolescentes e adultos;
VIII - prevenir situações de crise vistoriando sistematicamente as instalações físicas e os materiais utilizados nas atividades;

IX - realizar a segurança preventiva e interventiva junto às crianças e adolescentes dentro e fora das unidades de medidas protetivas ou socioeducativas;
X - planejar e desenvolver a proposta pedagógica das ações, projetos e programas em que estiver vinculado;
XI - dinamizar projetos educativos extraescolares, promovendo a mediação entre a escola e as famílias;
XII - utilizar equipamento de proteção individual e coletiva;
XIII - zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados; e
XIV - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO LIV						
GRUPO OCUPACIONAL III - EDUCADOR SOCIAL - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especialização ou Mestrado na Área	C ou D + Doutorado
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	1.277,89	1.469,57	1.661,26	1.852,94	2.044,62
2 - 1 ano	1,02	1.303,45	1.498,96	1.694,48	1.890,00	2.085,52
3 - 2 anos	1,04	1.329,01	1.528,36	1.727,71	1.927,06	2.126,41
4 - 3 anos	1,06	1.354,56	1.557,75	1.760,93	1.964,12	2.167,30
5 - 4 anos	1,08	1.380,12	1.587,14	1.794,16	2.001,18	2.208,19
6 - 5 anos	1,10	1.405,68	1.616,53	1.827,38	2.038,23	2.249,09
7 - 6 anos	1,12	1.431,24	1.645,92	1.860,61	2.075,29	2.289,98
8 - 7 anos	1,14	1.456,79	1.675,31	1.893,83	2.112,35	2.330,87
9 - 8 anos	1,16	1.482,35	1.704,71	1.927,06	2.149,41	2.371,76
10 - 9 anos	1,18	1.507,91	1.734,10	1.960,28	2.186,47	2.412,66
11 - 10 anos	1,20	1.533,47	1.763,49	1.993,51	2.223,53	2.453,55
12 - 11 anos	1,22	1.559,03	1.792,88	2.026,73	2.260,59	2.494,44
13 - 12 anos	1,24	1.584,58	1.822,27	2.059,96	2.297,65	2.535,33
14 - 13 anos	1,26	1.610,14	1.851,66	2.093,18	2.334,71	2.576,23
15 - 14 anos	1,28	1.635,70	1.881,05	2.126,41	2.371,76	2.617,12
16 - 15 anos	1,30	1.661,26	1.910,45	2.159,63	2.408,82	2.658,01
17 - 16 anos	1,32	1.686,81	1.939,84	2.192,86	2.445,88	2.698,90
18 - 17 anos	1,34	1.712,37	1.969,23	2.226,08	2.482,94	2.739,80
19 - 18 anos	1,36	1.737,93	1.998,62	2.259,31	2.520,00	2.780,69
20 - 19 anos	1,38	1.763,49	2.028,01	2.292,53	2.557,06	2.821,58
21 - 20 anos	1,40	1.789,05	2.057,40	2.325,76	2.594,12	2.862,47
22 - 21 anos	1,42	1.814,60	2.086,79	2.358,98	2.631,18	2.903,37
23 - 22 anos	1,44	1.840,16	2.116,19	2.392,21	2.668,23	2.944,26
24 - 23 anos	1,46	1.865,72	2.145,58	2.425,44	2.705,29	2.985,15
25 - 24 anos	1,48	1.891,28	2.174,97	2.458,66	2.742,35	3.026,04
26 - 25 anos	1,50	1.916,84	2.204,36	2.491,89	2.779,41	3.066,94
27 - 26 anos	1,52	1.942,39	2.233,75	2.525,11	2.816,47	3.107,83
28 - 27 anos	1,54	1.967,95	2.263,14	2.558,34	2.853,53	3.148,72
29 - 28 anos	1,56	1.993,51	2.292,53	2.591,56	2.890,59	3.189,61
30 - 29 anos	1,58	2.019,07	2.321,93	2.624,79	2.927,65	3.230,51
31 - 30 anos	1,60	2.044,62	2.351,32	2.658,01	2.964,70	3.271,40
32 - 31 anos	1,62	2.070,18	2.380,71	2.691,24	3.001,76	3.312,29
33 - 32 anos	1,64	2.095,74	2.410,10	2.724,46	3.038,82	3.353,18
34 - 33 anos	1,66	2.121,30	2.439,49	2.757,69	3.075,88	3.394,08
35 - 34 anos	1,68	2.146,86	2.468,88	2.790,91	3.112,94	3.434,97
36 - 35 anos	1,70	2.172,41	2.498,27	2.824,14	3.150,00	3.475,86

.

.

ANEXO LV
CARGO DE BIÓLOGO
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições de supervisionar, coordenar, programar e orientar estudos, métodos e técnicas de controle nos vários setores da Biologia ou a ela ligados, bem como os que se relacionem à preservação, saneamento e melhoramento do meio ambiente, executando direta ou indiretamente as atividades resultantes desses trabalhos, orientar, dirigir assessorar órgãos e realizar perícias e emitir laudos técnicos e pareceres no âmbito de sua competência, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

.

Requisitos para provimento:

.

I - instrução: diploma de conclusão de curso de graduação de nível superior em Ciências Biológicas, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC); e
II - registro e regularidade junto ao respectivo conselho de classe.

.

Atribuições:

.

I - realizar pesquisas na natureza e em laboratório, estudando origem, evolução, funções, estrutura, distribuição, meio, semelhanças e outros aspectos das diferentes formas de vida, para conhecer todas as características, comportamento e outros dados importantes referentes aos seres vivos;

II - colecionar diferentes espécimes, conservando-os, identificando-os e classificando-os, para permitir o estudo da evolução e das doenças das espécies e outras questões;
III - manejar espécies silvestres e exóticas e recursos florestais, pesqueiros e hídricos;
IV - estabelecer medidas de manejo e conservação de recursos naturais renováveis;
V - desenvolver projetos de reflorestamento;
VI - desenvolver programas de controle de pragas, doenças, parasitas e vetores;
VII - elaborar e executar projetos de desenvolvimento sustentável;
VIII - desenvolver projeto para manejo de lixo doméstico, industrial e hospitalar;
IX - organizar atividades sobre higiene, educação sanitária e degradação ambiental;
X - desenvolver atividades de integração do homem com a natureza;
XI - organizar atividades de reciclagem de materiais;
XII - executar levantamentos socioeconômicos e ambientais, elaborando prognósticos e planos estratégicos sobre manejo, preservação, recuperação do meio ambiente e desenvolvimento socioeconômico;
XIII - emitir relatórios de impacto ambiental;
XIV - realizar estudos e experiências de laboratório com espécimes biológicos, empregando técnicas, como dissecação, microscopia, coloração por substância química e fotografia, para obter resultados e analisar sua aplicabilidade;
XV - preparar informes sobre suas descobertas e conclusões, anotando, analisando e avaliando as informações obtidas e empregando técnicas estatísticas, para possibilitar a utilização desses dados em saúde, agricultura, meio ambiente e outros campos, ou para auxiliar futuras pesquisas
XVI - elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
XVII - participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
XVIII - participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
XIX - observar normas de segurança individual e coletiva;
XX - zelar pela limpeza e conservação do ambiente de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados; e
XXI - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO LVI

GRUPO OCUPACIONAL III - BIÓLOGO - TABELA 40 HORAS

Grau de Formação →		**Ensino Superior Completo**	**A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área**	**B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área**	**C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especialização ou Mestrado na Área**	**C ou D + Doutorado**
		CLASSE - A	**CLASSE - B**	**CLASSE - C**	**CLASSE - D**	**CLASSE - E**
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	2.310,31	2.656,86	3.003,40	3.349,95	3.696,50
2 - 1 ano	1,02	2.356,52	2.709,99	3.063,47	3.416,95	3.770,43
3 - 2 anos	1,04	2.402,72	2.763,13	3.123,54	3.483,95	3.844,36
4 - 3 anos	1,06	2.448,93	2.816,27	3.183,61	3.550,95	3.918,29
5 - 4 anos	1,08	2.495,13	2.869,41	3.243,68	3.617,95	3.992,22
6 - 5 anos	1,10	2.541,34	2.922,54	3.303,74	3.684,94	4.066,15
7 - 6 anos	1,12	2.587,55	2.975,68	3.363,81	3.751,94	4.140,08
8 - 7 anos	1,14	2.633,75	3.028,82	3.423,88	3.818,94	4.214,01
9 - 8 anos	1,16	2.679,96	3.081,95	3.483,95	3.885,94	4.287,94
10 - 9 anos	1,18	2.726,17	3.135,09	3.544,02	3.952,94	4.361,87
11 - 10 anos	1,20	2.772,37	3.188,23	3.604,08	4.019,94	4.435,80
12 - 11 anos	1,22	2.818,58	3.241,36	3.664,15	4.086,94	4.509,73
13 - 12 anos	1,24	2.864,78	3.294,50	3.724,22	4.153,94	4.583,66
14 - 13 anos	1,26	2.910,99	3.347,64	3.784,29	4.220,94	4.657,58
15 - 14 anos	1,28	2.957,20	3.400,78	3.844,36	4.287,94	4.731,51
16 - 15 anos	1,30	3.003,40	3.453,91	3.904,42	4.354,93	4.805,44
17 - 16 anos	1,32	3.049,61	3.507,05	3.964,49	4.421,93	4.879,37
18 - 17 anos	1,34	3.095,82	3.560,19	4.024,56	4.488,93	4.953,30
19 - 18 anos	1,36	3.142,02	3.613,32	4.084,63	4.555,93	5.027,23
20 - 19 anos	1,38	3.188,23	3.666,46	4.144,70	4.622,93	5.101,16
21 - 20 anos	1,40	3.234,43	3.719,60	4.204,76	4.689,93	5.175,09
22 - 21 anos	1,42	3.280,64	3.772,74	4.264,83	4.756,93	5.249,02
23 - 22 anos	1,44	3.326,85	3.825,87	4.324,90	4.823,93	5.322,95
24 - 23 anos	1,46	3.373,05	3.879,01	4.384,97	4.890,93	5.396,88
25 - 24 anos	1,48	3.419,26	3.932,15	4.445,04	4.957,93	5.470,81
26 - 25 anos	1,50	3.465,47	3.985,28	4.505,10	5.024,92	5.544,74
27 - 26 anos	1,52	3.511,67	4.038,42	4.565,17	5.091,92	5.618,67
28 - 27 anos	1,54	3.557,88	4.091,56	4.625,24	5.158,92	5.692,60
29 - 28 anos	1,56	3.604,08	4.144,70	4.685,31	5.225,92	5.766,53
30 - 29 anos	1,58	3.650,29	4.197,83	4.745,38	5.292,92	5.840,46
31 - 30 anos	1,60	3.696,50	4.250,97	4.805,44	5.359,92	5.914,39
32 - 31 anos	1,62	3.742,70	4.304,11	4.865,51	5.426,92	5.988,32
33 - 32 anos	1,64	3.788,91	4.357,24	4.925,58	5.493,92	6.062,25
34 - 33 anos	1,66	3.835,11	4.410,38	4.985,65	5.560,92	6.136,18
35 - 34 anos	1,68	3.881,32	4.463,52	5.045,72	5.627,92	6.210,11
36 - 35 anos	1,70	3.927,53	4.516,66	5.105,79	5.694,91	6.284,04

.

.

ANEXO LVII
CARGO DE CONTADOR
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição Sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de realizar serviços de contabilidade.

.

Requisitos para provimento:

.

I - escolaridade de nível superior em Ciências Contábeis; e
II - registro e regularidade junto ao respectivo conselho de classe.

.

Atribuições:

.

I - executar coordenar, organizar e orientar os trabalhos relativos à contabilidade;
II - assessorar e executar trabalhos de ordem técnica no campo contábil, financeiro, orçamentário e tributário, planejando sua execução de acordo com o plano de contas vigente e as exigências legais e administrativas;
III - participar na elaboração dos planos orçamentário e financeiro e controle geral do patrimônio;
IV - proceder ou orientar a classificação e avaliação das despesas;
V - elaborar relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da prefeitura;
VI - analisar, acompanhar e fiscalizar a implantação e a execução de sistemas financeiros e contábeis;
VII - acompanhar atividades afins, como, por exemplo, serviços de auditoria;
VIII - elaborar e assinar balancetes, balanços e demonstrativos econômicos financeiros;
IX - prestar informações aos órgãos fiscalizadores da União, do Estado de Mato Grosso e Câmara de Vereadores;
X – prestar informações à Unidade de Controle Interno (UCI), bem como auxiliar na elaboração e relatórios de controle interno, quando necessário; e
XI - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO LVIII

GRUPO OCUPACIONAL III - CONTADOR - TABELA 40 HORAS

Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especialização ou Mestrado na Área	C ou D + Doutorado
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	5.000,00	5.750,00	6.500,00	7.250,00	8.000,00
2 - 1 ano	1,02	5.100,00	5.865,00	6.630,00	7.395,00	8.160,00
3 - 2 anos	1,04	5.200,00	5.980,00	6.760,00	7.540,00	8.320,00
4 - 3 anos	1,06	5.300,00	6.095,00	6.890,00	7.685,00	8.480,00
5 - 4 anos	1,08	5.400,00	6.210,00	7.020,00	7.830,00	8.640,00
6 - 5 anos	1,10	5.500,00	6.325,00	7.150,00	7.975,00	8.800,00
7 - 6 anos	1,12	5.600,00	6.440,00	7.280,00	8.120,00	8.960,00
8 - 7 anos	1,14	5.700,00	6.555,00	7.410,00	8.265,00	9.120,00
9 - 8 anos	1,16	5.800,00	6.670,00	7.540,00	8.410,00	9.280,00
10 - 9 anos	1,18	5.900,00	6.785,00	7.670,00	8.555,00	9.440,00
11 - 10 anos	1,20	6.000,00	6.900,00	7.800,00	8.700,00	9.600,00
12 - 11 anos	1,22	6.100,00	7.015,00	7.930,00	8.845,00	9.760,00
13 - 12 anos	1,24	6.200,00	7.130,00	8.060,00	8.990,00	9.920,00
14 - 13 anos	1,26	6.300,00	7.245,00	8.190,00	9.135,00	10.080,00
15 - 14 anos	1,28	6.400,00	7.360,00	8.320,00	9.280,00	10.240,00
16 - 15 anos	1,30	6.500,00	7.475,00	8.450,00	9.425,00	10.400,00
17 - 16 anos	1,32	6.600,00	7.590,00	8.580,00	9.570,00	10.560,00
18 - 17 anos	1,34	6.700,00	7.705,00	8.710,00	9.715,00	10.720,00
19 - 18 anos	1,36	6.800,00	7.820,00	8.840,00	9.860,00	10.880,00
20 - 19 anos	1,38	6.900,00	7.935,00	8.970,00	10.005,00	11.040,00
21 - 20 anos	1,40	7.000,00	8.050,00	9.100,00	10.150,00	11.200,00
22 - 21 anos	1,42	7.100,00	8.165,00	9.230,00	10.295,00	11.360,00
23 - 22 anos	1,44	7.200,00	8.280,00	9.360,00	10.440,00	11.520,00
24 - 23 anos	1,46	7.300,00	8.395,00	9.490,00	10.585,00	11.680,00
25 - 24 anos	1,48	7.400,00	8.510,00	9.620,00	10.730,00	11.840,00
26 - 25 anos	1,50	7.500,00	8.625,00	9.750,00	10.875,00	12.000,00
27 - 26 anos	1,52	7.600,00	8.740,00	9.880,00	11.020,00	12.160,00
28 - 27 anos	1,54	7.700,00	8.855,00	10.010,00	11.165,00	12.320,00
29 - 28 anos	1,56	7.800,00	8.970,00	10.140,00	11.310,00	12.480,00
30 - 29 anos	1,58	7.900,00	9.085,00	10.270,00	11.455,00	12.640,00
31 - 30 anos	1,60	8.000,00	9.200,00	10.400,00	11.600,00	12.800,00
32 - 31 anos	1,62	8.100,00	9.315,00	10.530,00	11.745,00	12.960,00
33 - 32 anos	1,64	8.200,00	9.430,00	10.660,00	11.890,00	13.120,00
34 - 33 anos	1,66	8.300,00	9.545,00	10.790,00	12.035,00	13.280,00
35 - 34 anos	1,68	8.400,00	9.660,00	10.920,00	12.180,00	13.440,00
36 - 35 anos	1,70	8.500,00	9.775,00	11.050,00	12.325,00	13.600,00

.

.

ANEXO LIX						
GRUPO OCUPACIONAL III - CONTADOR - TABELA 30 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especialização ou Mestrado na Área	C ou D + Doutorado
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
1 -0 ano	1,00	3.750,00	4.312,50	4.875,00	5.437,50	6.000,00
2 - 1 ano	1,02	3.825,00	4.398,75	4.972,50	5.546,25	6.120,00
3 -2 anos	1,04	3.900,00	4.485,00	5.070,00	5.655,00	6.240,00
4 - 3 anos	1,06	3.975,00	4.571,25	5.167,50	5.763,75	6.360,00
5 -4 anos	1,08	4.050,00	4.657,50	5.265,00	5.872,50	6.480,00
6 -5 anos	1,10	4.125,00	4.743,75	5.362,50	5.981,25	6.600,00
7 - 6 anos	1,12	4.200,00	4.830,00	5.460,00	6.090,00	6.720,00
8 - 7 anos	1,14	4.275,00	4.916,25	5.557,50	6.198,75	6.840,00
9 - 8 anos	1,16	4.350,00	5.002,50	5.655,00	6.307,50	6.960,00
10 - 9 anos	1,18	4.425,00	5.088,75	5.752,50	6.416,25	7.080,00
11 - 10 anos	1,20	4.500,00	5.175,00	5.850,00	6.525,00	7.200,00
12 -11 anos	1,22	4.575,00	5.261,25	5.947,50	6.633,75	7.320,00
13 - 12 anos	1,24	4.650,00	5.347,50	6.045,00	6.742,50	7.440,00
14 - 13 anos	1,26	4.725,00	5.433,75	6.142,50	6.851,25	7.560,00
15 - 14 anos	1,28	4.800,00	5.520,00	6.240,00	6.960,00	7.680,00
16 - 15 anos	1,30	4.875,00	5.606,25	6.337,50	7.068,75	7.800,00
17 - 16 anos	1,32	4.950,00	5.692,50	6.435,00	7.177,50	7.920,00
18 - 17 anos	1,34	5.025,00	5.778,75	6.532,50	7.286,25	8.040,00
19 - 18 anos	1,36	5.100,00	5.865,00	6.630,00	7.395,00	8.160,00
20 - 19 anos	1,38	5.175,00	5.951,25	6.727,50	7.503,75	8.280,00
21 - 20 anos	1,40	5.250,00	6.037,50	6.825,00	7.612,50	8.400,00
22 - 21 anos	1,42	5.325,00	6.123,75	6.922,50	7.721,25	8.520,00
23 - 22 anos	1,44	5.400,00	6.210,00	7.020,00	7.830,00	8.640,00
24 - 23 anos	1,46	5.475,00	6.296,25	7.117,50	7.938,75	8.760,00
25 - 24 anos	1,48	5.550,00	6.382,50	7.215,00	8.047,50	8.880,00
26 - 25 anos	1,50	5.625,00	6.468,75	7.312,50	8.156,25	9.000,00
27 - 26 anos	1,52	5.700,00	6.555,00	7.410,00	8.265,00	9.120,00
28 - 27 anos	1,54	5.775,00	6.641,25	7.507,50	8.373,75	9.240,00
29 - 28 anos	1,56	5.850,00	6.727,50	7.605,00	8.482,50	9.360,00
30 - 29 anos	1,58	5.925,00	6.813,75	7.702,50	8.591,25	9.480,00
31 - 30 anos	1,60	6.000,00	6.900,00	7.800,00	8.700,00	9.600,00
32 - 31 anos	1,62	6.075,00	6.986,25	7.897,50	8.808,75	9.720,00
33 - 32 anos	1,64	6.150,00	7.072,50	7.995,00	8.917,50	9.840,00
34 - 33 anos	1,66	6.225,00	7.158,75	8.092,50	9.026,25	9.960,00
35 - 34 anos	1,68	6.300,00	7.245,00	8.190,00	9.135,00	10.080,00
36 - 35 anos	1,70	6.375,00	7.331,25	8.287,50	9.243,75	10.200,00

.

.

ANEXO LX
CARGO DE CONTROLADOR INTERNO
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de realizar serviços de controladoria e auditorias internas.

.

Requisitos para provimento:

.

I - escolaridade de nível superior em Ciências Contábeis ou Administração; e
II – registro e regularidade junto ao respectivo conselho de classe.

.

Atribuições:

.

I – a promoção de operações metódicas, regulares e repetidas que vise aferir, no processo de produção de bens e/ou serviços pelo município, a estrita observância aos princípios constitucionais da legalidade, da publicidade, da razoabilidade, da economicidade e da eficiência;
II – a preservação dos recursos públicos municipais, buscando defendê-los e eximi-los de prejuízos advindos de desvios, desperdícios, abusos, erros, fraudes ou irregularidades;
III – promoção e respeito a leis e regulamentos, bem como a normas e diretrizes emanadas do próprio órgão ou entidade, desde que não conflitem com a legislação em vigor;
IV – elaboração e manutenção de dados financeiros e de gestão confiáveis, apresentando-os correta e ordenadamente, quando solicitados pelos órgãos de controle;
V – manter-se informado e acompanhar os procedimentos administrativos, orientando para os aspectos de correção e legalidade;
VI – avaliar o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Anexo de Metas Fiscais;
VII – verificar a adoção de providências para a recondução dos montantes das dívidas consolidadas e mobiliária aos limites de que trata a Lei Complementar nº 101/00;
VIII – verificar e avaliar a adoção de medidas para o retorno da despesa total com pessoal ao limite de que tratam os artigos 22 e 23 da Lei Complementar nº 101/2000;
IX – verificar o controle das operações de crédito, garantias, direitos e haveres do Município;
X – verificar a observância dos limites e das condições para realização de operações de crédito e inscrição em restos a pagar;
XI – verificar a destinação de recursos obtidos com a alienação de ativos, tendo em vista as restrições constitucionais e a Lei Complementar nº 101/2000;
XII – avaliar a execução dos orçamentos do município;
XIII – avaliar os resultados, quanto à eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos e entidades municipais;

XIV – fiscalizar e avaliar a execução dos programas de governo e convênios celebrados pelo município;
XV – realizar auditorias sobre a gestão dos recursos públicos municipais sob a responsabilidade de órgãos e entidades públicos e privados, bem como sobre a aplicação de subvenções e renúncia de receitas;
XVI – realizar auditorias nos sistemas contábil, financeiro, orçamentário, de pessoal, patrimonial e demais sistemas administrativos e organizacionais;
XVII – apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais ou irregulares, praticados por agentes públicos ou privados, na utilização de recursos públicos municipais, dar ciência ao controle externo e, quando for o caso, comunicar à unidade responsável pela contabilidade, para as providências cabíveis;
XVIII – verificar a legalidade e a adequação aos princípios e regras estabelecidos pela Lei 8.666/1993 dos procedimentos licitatórios e respectivos contratos efetivados e celebrados pelos órgãos e entidades municipais;
XIX – verificar os procedimentos de segurança na guarda de valores (talonários de cheques, títulos, cautelas de ações, cheques assinados, dinheiro em espécie, entre outros), com vistas a corrigir eventuais falhas e preservar o patrimônio público municipal; e
XX – executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO LXI						
GRUPO OCUPACIONAL III - CONTROLADOR INTERNO - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especialização ou Mestrado na Área	C ou D + Doutorado
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	5.000,00	5.750,00	6.500,00	7.250,00	8.000,00
2 - 1 ano	1,02	5.100,00	5.865,00	6.630,00	7.395,00	8.160,00
3 - 2 anos	1,04	5.200,00	5.980,00	6.760,00	7.540,00	8.320,00
4 - 3 anos	1,06	5.300,00	6.095,00	6.890,00	7.685,00	8.480,00
5 - 4 anos	1,08	5.400,00	6.210,00	7.020,00	7.830,00	8.640,00
6 - 5 anos	1,10	5.500,00	6.325,00	7.150,00	7.975,00	8.800,00
7 - 6 anos	1,12	5.600,00	6.440,00	7.280,00	8.120,00	8.960,00
8 - 7 anos	1,14	5.700,00	6.555,00	7.410,00	8.265,00	9.120,00
9 - 8 anos	1,16	5.800,00	6.670,00	7.540,00	8.410,00	9.280,00
10 - 9 anos	1,18	5.900,00	6.785,00	7.670,00	8.555,00	9.440,00
11 - 10 anos	1,20	6.000,00	6.900,00	7.800,00	8.700,00	9.600,00
12 - 11 anos	1,22	6.100,00	7.015,00	7.930,00	8.845,00	9.760,00
13 - 12 anos	1,24	6.200,00	7.130,00	8.060,00	8.990,00	9.920,00
14 - 13 anos	1,26	6.300,00	7.245,00	8.190,00	9.135,00	10.080,00
15 - 14 anos	1,28	6.400,00	7.360,00	8.320,00	9.280,00	10.240,00
16 - 15 anos	1,30	6.500,00	7.475,00	8.450,00	9.425,00	10.400,00
17 - 16 anos	1,32	6.600,00	7.590,00	8.580,00	9.570,00	10.560,00
18 - 17 anos	1,34	6.700,00	7.705,00	8.710,00	9.715,00	10.720,00
19 - 18 anos	1,36	6.800,00	7.820,00	8.840,00	9.860,00	10.880,00
20 - 19 anos	1,38	6.900,00	7.935,00	8.970,00	10.005,00	11.040,00
21 - 20 anos	1,40	7.000,00	8.050,00	9.100,00	10.150,00	11.200,00
22 - 21 anos	1,42	7.100,00	8.165,00	9.230,00	10.295,00	11.360,00
23 - 22 anos	1,44	7.200,00	8.280,00	9.360,00	10.440,00	11.520,00
24 - 23 anos	1,46	7.300,00	8.395,00	9.490,00	10.585,00	11.680,00
25 - 24 anos	1,48	7.400,00	8.510,00	9.620,00	10.730,00	11.840,00
26 - 25 anos	1,50	7.500,00	8.625,00	9.750,00	10.875,00	12.000,00
27 - 26 anos	1,52	7.600,00	8.740,00	9.880,00	11.020,00	12.160,00
28 - 27 anos	1,54	7.700,00	8.855,00	10.010,00	11.165,00	12.320,00
29 - 28 anos	1,56	7.800,00	8.970,00	10.140,00	11.310,00	12.480,00
30 - 29 anos	1,58	7.900,00	9.085,00	10.270,00	11.455,00	12.640,00
31 - 30 anos	1,60	8.000,00	9.200,00	10.400,00	11.600,00	12.800,00
32 - 31 anos	1,62	8.100,00	9.315,00	10.530,00	11.745,00	12.960,00
33 - 32 anos	1,64	8.200,00	9.430,00	10.660,00	11.890,00	13.120,00
34 - 33 anos	1,66	8.300,00	9.545,00	10.790,00	12.035,00	13.280,00
35 - 34 anos	1,68	8.400,00	9.660,00	10.920,00	12.180,00	13.440,00
36 - 35 anos	1,70	8.500,00	9.775,00	11.050,00	12.325,00	13.600,00

.

.

ANEXO LXII
CARGO DE ENGENHEIRO AGRÔNOMO
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições de elaborar, coordenar, orientar, executar programas e projetos relativos às políticas agrárias do Município, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.

.

Requisitos para provimento:

.

I - Diploma de curso de graduação de nível superior em Engenharia Agronômica, fornecido por instituição de ensino superior, devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC); e
II - registro e regularidade junto ao respectivo conselho de classe.

.

Atribuições:

.

I - elaborar métodos e técnicas de cultivo de acordo com tipos de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando resultados obtidos, para melhorar a germinação de sementes, o crescimento de plantas, a adaptabilidade de cultivo e o rendimento das colheitas;

II - estudar os efeitos da rotatividade, drenagem irrigação, adubagem e condições climáticas sobre culturas agrícolas, realizando experiências e analisando seus resultados nas fases da semeadura, cultivo e colheita, para determinar as técnicas de tratamento do solo e a exploração agrícola mais adequada a cada tipo de solo e clima;

III - elaborar novos métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades da lavoura e pragas de insetos, e/ou aprimorar os já existentes, baseando-se em experiências e pesquisas, para preservar a vida das plantas e assegurar o maior rendimento possível do cultivo;

III - orientar agricultores e outros trabalhadores agrícolas do Município sobre sistemas e técnicas de exploração agrícola, fornecendo indicações, épocas e sistemas de plantio, custo dos cultivos, variedades a empregar e outros dados pertinentes, para aumentar a produção e conseguir variedades novas ou melhoradas, de maior rendimento, qualidade e valor nutritivo;

IV - prestar assistência técnica aos servidores responsáveis pela manutenção e funcionamento do viveiro de mudas pertencente ao Município, fornecendo informações sobre novas tecnologias de plantio, auxiliando na resolução de problemas bem como, propor medidas visando o aumento de produtividade e qualidade das espécies desenvolvidas no viveiro;

V - emitir laudos técnicos sobre a derrubada e poda de árvores em vias públicas, praças, parques e jardins, dentre outros, a fim de garantir a preservação ambiental do Município e a segurança da população;

VI - vistoriar e emitir parecer sobre lavouras e hortas localizadas no Município a fim de verificar se a dosagem utilizada de agrotóxicos não é prejudicial ao ser humano;

VII - participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;

VIII - participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviços ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;

IX - participar de grupos de trabalhos e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;

X - observar normas de segurança individual e coletiva;

XI - zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho e pela guarda dos bens que lhe forem confiados; e

XII - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO LXIII

GRUPO OCUPACIONAL III - ENGENHEIRO AGRÔNOMO - TABELA 40 HORAS

Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especialização ou Mestrado na Área	C ou D + Doutorado
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	3.465,47	3.985,29	4.505,11	5.024,93	5.544,75
2 - 1 ano	1,02	3.534,78	4.065,00	4.595,21	5.125,43	5.655,65
3 - 2 anos	1,04	3.604,09	4.144,70	4.685,32	5.225,93	5.766,54
4 - 3 anos	1,06	3.673,40	4.224,41	4.775,42	5.326,43	5.877,44
5 - 4 anos	1,08	3.742,71	4.304,11	4.865,52	5.426,93	5.988,33
6 - 5 anos	1,10	3.812,02	4.383,82	4.955,62	5.527,42	6.099,23
7 - 6 anos	1,12	3.881,33	4.463,53	5.045,72	5.627,92	6.210,12
8 - 7 anos	1,14	3.950,64	4.543,23	5.135,83	5.728,42	6.321,02
9 - 8 anos	1,16	4.019,95	4.622,94	5.225,93	5.828,92	6.431,91
10 - 9 anos	1,18	4.089,25	4.702,64	5.316,03	5.929,42	6.542,81
11 - 10 anos	1,20	4.158,56	4.782,35	5.406,13	6.029,92	6.653,70
12 - 11 anos	1,22	4.227,87	4.862,05	5.496,24	6.130,42	6.764,60
13 - 12 anos	1,24	4.297,18	4.941,76	5.586,34	6.230,92	6.875,49
14 - 13 anos	1,26	4.366,49	5.021,47	5.676,44	6.331,41	6.986,39
15 - 14 anos	1,28	4.435,80	5.101,17	5.766,54	6.431,91	7.097,28
16 - 15 anos	1,30	4.505,11	5.180,88	5.856,64	6.532,41	7.208,18
17 - 16 anos	1,32	4.574,42	5.260,58	5.946,75	6.632,91	7.319,07
18 - 17 anos	1,34	4.643,73	5.340,29	6.036,85	6.733,41	7.429,97
19 - 18 anos	1,36	4.713,04	5.420,00	6.126,95	6.833,91	7.540,86
20 - 19 anos	1,38	4.782,35	5.499,70	6.217,05	6.934,41	7.651,76
21 - 20 anos	1,40	4.851,66	5.579,41	6.307,16	7.034,90	7.762,65
22 - 21 anos	1,42	4.920,97	5.659,11	6.397,26	7.135,40	7.873,55
23 - 22 anos	1,44	4.990,28	5.738,82	6.487,36	7.235,90	7.984,44
24 - 23 anos	1,46	5.059,59	5.818,52	6.577,46	7.336,40	8.095,34
25 - 24 anos	1,48	5.128,90	5.898,23	6.667,56	7.436,90	8.206,23
26 - 25 anos	1,50	5.198,21	5.977,94	6.757,67	7.537,40	8.317,13
27 - 26 anos	1,52	5.267,51	6.057,64	6.847,77	7.637,90	8.428,02
28 - 27 anos	1,54	5.336,82	6.137,35	6.937,87	7.738,39	8.538,92
29 - 28 anos	1,56	5.406,13	6.217,05	7.027,97	7.838,89	8.649,81
30 - 29 anos	1,58	5.475,44	6.296,76	7.118,08	7.939,39	8.760,71
31 - 30 anos	1,60	5.544,75	6.376,46	7.208,18	8.039,89	8.871,60
32 - 31 anos	1,62	5.614,06	6.456,17	7.298,28	8.140,39	8.982,50
33 - 32 anos	1,64	5.683,37	6.535,88	7.388,38	8.240,89	9.093,39
34 - 33 anos	1,66	5.752,68	6.615,58	7.478,48	8.341,39	9.204,29
35 - 34 anos	1,68	5.821,99	6.695,29	7.568,59	8.441,88	9.315,18
36 - 35 anos	1,70	5.891,30	6.774,99	7.658,69	8.542,38	9.426,08

.

.

ANEXO LXIV
CARGO DE ENGENHEIRO CIVIL
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de planejamento e execução de serviços na área de engenharia civil.

.

Requisitos para provimento:

.

I - Diploma de curso de graduação de nível superior em Engenharia Civil, fornecido por instituição de ensino superior, devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC); e
II - registro e regularidade junto ao respectivo conselho de classe.

.

Atribuições:

.

I – elaborar projetos de construções, preparando plantas e especificações da obra, indicando os tipos e qualidade dos materiais, equipamentos e mão de obra necessários, efetuando cálculos e orçamento aproximado dos custos, para apreciação do órgão competente;
II – elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil, estudando características e preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo de obras e assegurar os padrões técnicos exigidos;
III – prestar assessoramento às obras públicas e manutenção de logradouros públicos;
IV – prestar assessoria e consultoria a todos os órgãos do Poder Executivo Municipal, sempre que for consultado; e
V – executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO LXV						
GRUPO OCUPACIONAL III - ENGENHEIRO CIVIL - TABELA 20 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especialização ou Mestrado na Área	C ou D + Doutorado
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	2.165,92	2.490,81	2.815,70	3.140,58	3.465,47
2 - 1 ano	1,02	2.209,24	2.540,62	2.872,01	3.203,40	3.534,78
3 - 2 anos	1,04	2.252,56	2.590,44	2.928,32	3.266,21	3.604,09
4 - 3 anos	1,06	2.295,88	2.640,26	2.984,64	3.329,02	3.673,40
5 - 4 anos	1,08	2.339,19	2.690,07	3.040,95	3.391,83	3.742,71
6 - 5 anos	1,10	2.382,51	2.739,89	3.097,27	3.454,64	3.812,02
7 - 6 anos	1,12	2.425,83	2.789,70	3.153,58	3.517,45	3.881,33
8 - 7 anos	1,14	2.469,15	2.839,52	3.209,89	3.580,27	3.950,64
9 - 8 anos	1,16	2.512,47	2.889,34	3.266,21	3.643,08	4.019,95
10 - 9 anos	1,18	2.555,79	2.939,15	3.322,52	3.705,89	4.089,26
11 - 10 anos	1,20	2.599,10	2.988,97	3.378,84	3.768,70	4.158,57
12 - 11 anos	1,22	2.642,42	3.038,79	3.435,15	3.831,51	4.227,88
13 - 12 anos	1,24	2.685,74	3.088,60	3.491,46	3.894,32	4.297,19
14 - 13 anos	1,26	2.729,06	3.138,42	3.547,78	3.957,14	4.366,49
15 - 14 anos	1,28	2.772,38	3.188,23	3.604,09	4.019,95	4.435,80
16 - 15 anos	1,30	2.815,70	3.238,05	3.660,40	4.082,76	4.505,11
17 - 16 anos	1,32	2.859,01	3.287,87	3.716,72	4.145,57	4.574,42
18 - 17 anos	1,34	2.902,33	3.337,68	3.773,03	4.208,38	4.643,73
19 - 18 anos	1,36	2.945,65	3.387,50	3.829,35	4.271,19	4.713,04
20 - 19 anos	1,38	2.988,97	3.437,32	3.885,66	4.334,01	4.782,35
21 - 20 anos	1,40	3.032,29	3.487,13	3.941,97	4.396,82	4.851,66
22 - 21 anos	1,42	3.075,61	3.536,95	3.998,29	4.459,63	4.920,97
23 - 22 anos	1,44	3.118,92	3.586,76	4.054,60	4.522,44	4.990,28
24 - 23 anos	1,46	3.162,24	3.636,58	4.110,92	4.585,25	5.059,59
25 - 24 anos	1,48	3.205,56	3.686,40	4.167,23	4.648,06	5.128,90
26 - 25 anos	1,50	3.248,88	3.736,21	4.223,54	4.710,88	5.198,21
27 - 26 anos	1,52	3.292,20	3.786,03	4.279,86	4.773,69	5.267,52
28 - 27 anos	1,54	3.335,52	3.835,84	4.336,17	4.836,50	5.336,83
29 - 28 anos	1,56	3.378,84	3.885,66	4.392,49	4.899,31	5.406,14
30 - 29 anos	1,58	3.422,15	3.935,48	4.448,80	4.962,12	5.475,45
31 - 30 anos	1,60	3.465,47	3.985,29	4.505,11	5.024,93	5.544,76
32 - 31 anos	1,62	3.508,79	4.035,11	4.561,43	5.087,75	5.614,06
33 - 32 anos	1,64	3.552,11	4.084,93	4.617,74	5.150,56	5.683,37
34 - 33 anos	1,66	3.595,43	4.134,74	4.674,06	5.213,37	5.752,68
35 - 34 anos	1,68	3.638,75	4.184,56	4.730,37	5.276,18	5.821,99
36 - 35 anos	1,70	3.682,06	4.234,37	4.786,68	5.338,99	5.891,30

.

.

ANEXO LXVI
CARGO DE NUTRICIONISTA
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições de exercer serviços na área de nutrição.

.

Requisitos para provimento:

.

I - diploma de curso de graduação de nível superior em Nutrição, fornecido por instituição de ensino superior, devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC); e
II - registro e regularidade junto ao respectivo conselho de classe.

.

Atribuições:

.

I - acompanhar o tratamento dietoterápico de grupos específicos (diabéticos, hipertensos, obesos e gestantes);
II - proferir palestras educativas, direcionadas a grupos específicos da USF;
III - realização de visitas domiciliares;
IV - monitoramento dos estados de hipovitaminose A e anemia ferrotripa no município;
V - consolidar mensalmente os mapas do Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional (SISVAN);
VI - incentivar a prática do aleitamento materno exclusivo junto às equipes da USF;
VII - coordenar os programas de alimentação, na sua área de competência;
VIII - realizar atendimento ambulatorial na rede hospitalar, nas creches e escolas do Município;
IX - confeccionar cardápios e supervisionar a produção e distribuição de alimentos na rede hospitalar, nas escolas e nas creches municipais; e
X – executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO LXVII						
GRUPO OCUPACIONAL III - NUTRICIONISTA - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especialização ou Mestrado na Área	C ou D + Doutorado
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	3.465,47	3.985,29	4.505,11	5.024,93	5.544,75
2 - 1 ano	1,02	3.534,78	4.065,00	4.595,21	5.125,43	5.655,65
3 - 2 anos	1,04	3.604,09	4.144,70	4.685,32	5.225,93	5.766,54
4 - 3 anos	1,06	3.673,40	4.224,41	4.775,42	5.326,43	5.877,44
5 - 4 anos	1,08	3.742,71	4.304,11	4.865,52	5.426,93	5.988,33
6 - 5 anos	1,10	3.812,02	4.383,82	4.955,62	5.527,42	6.099,23
7 - 6 anos	1,12	3.881,33	4.463,53	5.045,72	5.627,92	6.210,12
8 - 7 anos	1,14	3.950,64	4.543,23	5.135,83	5.728,42	6.321,02
9 - 8 anos	1,16	4.019,95	4.622,94	5.225,93	5.828,92	6.431,91
10 - 9 anos	1,18	4.089,25	4.702,64	5.316,03	5.929,42	6.542,81
11 - 10 anos	1,20	4.158,56	4.782,35	5.406,13	6.029,92	6.653,70
12 - 11 anos	1,22	4.227,87	4.862,05	5.496,24	6.130,42	6.764,60
13 - 12 anos	1,24	4.297,18	4.941,76	5.586,34	6.230,92	6.875,49
14 - 13 anos	1,26	4.366,49	5.021,47	5.676,44	6.331,41	6.986,39
15 - 14 anos	1,28	4.435,80	5.101,17	5.766,54	6.431,91	7.097,28
16 - 15 anos	1,30	4.505,11	5.180,88	5.856,64	6.532,41	7.208,18
17 - 16 anos	1,32	4.574,42	5.260,58	5.946,75	6.632,91	7.319,07
18 - 17 anos	1,34	4.643,73	5.340,29	6.036,85	6.733,41	7.429,97
19 - 18 anos	1,36	4.713,04	5.420,00	6.126,95	6.833,91	7.540,86
20 - 19 anos	1,38	4.782,35	5.499,70	6.217,05	6.934,41	7.651,76
21 - 20 anos	1,40	4.851,66	5.579,41	6.307,16	7.034,90	7.762,65
22 - 21 anos	1,42	4.920,97	5.659,11	6.397,26	7.135,40	7.873,55
23 - 22 anos	1,44	4.990,28	5.738,82	6.487,36	7.235,90	7.984,44
24 - 23 anos	1,46	5.059,59	5.818,52	6.577,46	7.336,40	8.095,34
25 - 24 anos	1,48	5.128,90	5.898,23	6.667,56	7.436,90	8.206,23
26 - 25 anos	1,50	5.198,21	5.977,94	6.757,67	7.537,40	8.317,13
27 - 26 anos	1,52	5.267,51	6.057,64	6.847,77	7.637,90	8.428,02
28 - 27 anos	1,54	5.336,82	6.137,35	6.937,87	7.738,39	8.538,92
29 - 28 anos	1,56	5.406,13	6.217,05	7.027,97	7.838,89	8.649,81
30 - 29 anos	1,58	5.475,44	6.296,76	7.118,08	7.939,39	8.760,71
31 - 30 anos	1,60	5.544,75	6.376,46	7.208,18	8.039,89	8.871,60
32 - 31 anos	1,62	5.614,06	6.456,17	7.298,28	8.140,39	8.982,50
33 - 32 anos	1,64	5.683,37	6.535,88	7.388,38	8.240,89	9.093,39
34 - 33 anos	1,66	5.752,68	6.615,58	7.478,48	8.341,39	9.204,29
35 - 34 anos	1,68	5.821,99	6.695,29	7.568,59	8.441,88	9.315,18
36 - 35 anos	1,70	5.891,30	6.774,99	7.658,69	8.542,38	9.426,08

.

.

ANEXO LXVIII
CARGO DE PROCURADOR GERAL
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional que se destina a prestar assistência em assuntos de natureza jurídica, bem como representar judicial e extrajudicialmente o Município.

.

Requisitos para provimento:

.

I - diploma de curso de graduação de nível superior em Direito, fornecido por instituição de ensino superior, devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC); e
II - registro e regularidade junto ao respectivo conselho de classe.

.

Atribuições:

.

I − atuar em qualquer foro ou instância em nome do Município, nos feitos em que seja autor, réu, assistente ou oponente, no sentido de resguardar seus interesses;
II − prestar assessoria jurídica às unidades administrativas da Prefeitura, emitindo pareceres sobre assuntos fiscais, trabalhistas, administrativos, previdenciários, constitucionais, civis, contratos, processos licitatórios, de habite-se, parcelamento do solo e outros, através de pesquisas da legislação, jurisprudências, doutrinas e instruções regulamentares;
III − estudar e redigir minutas de projetos de leis, decretos, portarias, atos normativos, bem como documentos contratuais de toda espécie, em conformidade com as normas legais;
IV − interpretar normas legais e administrativas diversas, para responder a consultas das unidades da Prefeitura;
V − promover desapropriações de forma amigável ou judicial;
VI − estudar questões de interesse da Prefeitura que apresentem aspectos jurídicos específicos;
VII − assistir à Prefeitura na negociação de contratos, convênios e acordos com outras entidades públicas ou privadas;
VIII − analisar processos referentes a aquisição, transferência, alienação, cessão, permuta, permissão e concessão de bens ou serviços, conforme o caso, em que for interessado o Município, examinando a documentação concernente à transação;
IX − prestar assessoramento jurídico aos Conselhos Municipais, analisando as questões formuladas e orientando quanto aos procedimentos cabíveis;
X − elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
XI − participar das atividades administrativas, de controle e apoio referentes à sua área de atuação;
XII − participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
XIII − participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
XIV − executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO LXIX						
GRUPO OCUPACIONAL III - PROCURADOR GERAL - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especialização ou Mestrado na Área	C ou D + Doutorado
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	5.000,00	5.750,00	6.500,00	7.250,00	8.000,00
2 - 1 ano	1,02	5.100,00	5.865,00	6.630,00	7.395,00	8.160,00
3 - 2 anos	1,04	5.200,00	5.980,00	6.760,00	7.540,00	8.320,00
4 - 3 anos	1,06	5.300,00	6.095,00	6.890,00	7.685,00	8.480,00
5 - 4 anos	1,08	5.400,00	6.210,00	7.020,00	7.830,00	8.640,00
6 - 5 anos	1,10	5.500,00	6.325,00	7.150,00	7.975,00	8.800,00
7 - 6 anos	1,12	5.600,00	6.440,00	7.280,00	8.120,00	8.960,00
8 - 7 anos	1,14	5.700,00	6.555,00	7.410,00	8.265,00	9.120,00
9 - 8 anos	1,16	5.800,00	6.670,00	7.540,00	8.410,00	9.280,00
10 - 9 anos	1,18	5.900,00	6.785,00	7.670,00	8.555,00	9.440,00
11 - 10 anos	1,20	6.000,00	6.900,00	7.800,00	8.700,00	9.600,00
12 - 11 anos	1,22	6.100,00	7.015,00	7.930,00	8.845,00	9.760,00
13 - 12 anos	1,24	6.200,00	7.130,00	8.060,00	8.990,00	9.920,00
14 - 13 anos	1,26	6.300,00	7.245,00	8.190,00	9.135,00	10.080,00
15 - 14 anos	1,28	6.400,00	7.360,00	8.320,00	9.280,00	10.240,00
16 - 15 anos	1,30	6.500,00	7.475,00	8.450,00	9.425,00	10.400,00
17 - 16 anos	1,32	6.600,00	7.590,00	8.580,00	9.570,00	10.560,00
18 - 17 anos	1,34	6.700,00	7.705,00	8.710,00	9.715,00	10.720,00
19 - 18 anos	1,36	6.800,00	7.820,00	8.840,00	9.860,00	10.880,00
20 - 19 anos	1,38	6.900,00	7.935,00	8.970,00	10.005,00	11.040,00
21 - 20 anos	1,40	7.000,00	8.050,00	9.100,00	10.150,00	11.200,00
22 - 21 anos	1,42	7.100,00	8.165,00	9.230,00	10.295,00	11.360,00
23 - 22 anos	1,44	7.200,00	8.280,00	9.360,00	10.440,00	11.520,00
24 - 23 anos	1,46	7.300,00	8.395,00	9.490,00	10.585,00	11.680,00
25 - 24 anos	1,48	7.400,00	8.510,00	9.620,00	10.730,00	11.840,00
26 - 25 anos	1,50	7.500,00	8.625,00	9.750,00	10.875,00	12.000,00
27 - 26 anos	1,52	7.600,00	8.740,00	9.880,00	11.020,00	12.160,00
28 - 27 anos	1,54	7.700,00	8.855,00	10.010,00	11.165,00	12.320,00
29 - 28 anos	1,56	7.800,00	8.970,00	10.140,00	11.310,00	12.480,00
30 - 29 anos	1,58	7.900,00	9.085,00	10.270,00	11.455,00	12.640,00
31 - 30 anos	1,60	8.000,00	9.200,00	10.400,00	11.600,00	12.800,00
32 - 31 anos	1,62	8.100,00	9.315,00	10.530,00	11.745,00	12.960,00
33 - 32 anos	1,64	8.200,00	9.430,00	10.660,00	11.890,00	13.120,00
34 - 33 anos	1,66	8.300,00	9.545,00	10.790,00	12.035,00	13.280,00
35 - 34 anos	1,68	8.400,00	9.660,00	10.920,00	12.180,00	13.440,00
36 - 35 anos	1,70	8.500,00	9.775,00	11.050,00	12.325,00	13.600,00

.

.

ANEXO LXX
CARGO DE PSICÓLOGO
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de exercer serviços na área de psicologia.

.

Requisitos para provimento:

.

I - diploma de curso de graduação de nível superior em Psicologia, fornecido por instituição de ensino superior, devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC); e
II - registro e regularidade junto ao respectivo conselho de classe.

.

Atribuições:

.

I – providenciar atendimento ambulatorial;
II – aplicar psicoterapia individual a crianças, adolescentes, adultos e idosos;
III – aplicar psicoterapia em grupos para os mesmos ciclos de vida;
IV - formar grupos temáticos para prevenção e acompanhamento com portadores de doenças crônico-degenerativas e/ou progressivas, bem como grupos de apoio e orientação a familiares;
V - participar de campanhas educativas junto a instituições de ensino e comunidade em geral;
VI - colaborar na elaboração de material de divulgação de campanhas educativas e de prevenção;
VII - capacitar as equipes para melhoria das relações interpessoais e otimização dos recursos humanos;
VIII - prestar assistência na elaboração e acompanhamento de projetos educativos, preventivos e sociais;
IX - atender a portadores de transtornos mentais, com aplicação de testes, entrevistas e outros recursos, para colaborar no diagnóstico, bem como no tratamento, visando a autoimagem, consciência corporal, orientação espacial e temporal, coordenação e sociabilização;
X - atender a portadores de necessidades específicas: diagnóstico, estimulação precoce, ludo terapia e consciência corporal;
XI - atendimento a dependentes químicos e familiares, individual ou em grupo, objetivando melhorar a autoconfiança e a relação familiar, a fim de propiciar o retorno à comunidade, de modo produtivo; e
XII – executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO LXXI						
GRUPO OCUPACIONAL III - PSICÓLOGO - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área	B + 360 hs cursos ou Pós-Graduação nível de Especializ. na Área	C + 360 hs de Pós-Graduação Nível Especializ. ou Mestrado na Área	C ou D + Doutorado
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	3.465,47	3.985,29	4.505,11	5.024,93	5.544,75
2 - 1 ano	1,02	3.534,78	4.065,00	4.595,21	5.125,43	5.655,65
3 - 2 anos	1,04	3.604,09	4.144,70	4.685,32	5.225,93	5.766,54
4 - 3 anos	1,06	3.673,40	4.224,41	4.775,42	5.326,43	5.877,44
5 - 4 anos	1,08	3.742,71	4.304,11	4.865,52	5.426,93	5.988,33
6 - 5 anos	1,10	3.812,02	4.383,82	4.955,62	5.527,42	6.099,23
7 - 6 anos	1,12	3.881,33	4.463,53	5.045,72	5.627,92	6.210,12
8 - 7 anos	1,14	3.950,64	4.543,23	5.135,83	5.728,42	6.321,02
9 - 8 anos	1,16	4.019,95	4.622,94	5.225,93	5.828,92	6.431,91
10 - 9 anos	1,18	4.089,25	4.702,64	5.316,03	5.929,42	6.542,81
11 - 10 anos	1,20	4.158,56	4.782,35	5.406,13	6.029,92	6.653,70
12 - 11 anos	1,22	4.227,87	4.862,05	5.496,24	6.130,42	6.764,60
13 - 12 anos	1,24	4.297,18	4.941,76	5.586,34	6.230,92	6.875,49
14 - 13 anos	1,26	4.366,49	5.021,47	5.676,44	6.331,41	6.986,39
15 - 14 anos	1,28	4.435,80	5.101,17	5.766,54	6.431,91	7.097,28
16 - 15 anos	1,30	4.505,11	5.180,88	5.856,64	6.532,41	7.208,18
17 - 16 anos	1,32	4.574,42	5.260,58	5.946,75	6.632,91	7.319,07
18 - 17 anos	1,34	4.643,73	5.340,29	6.036,85	6.733,41	7.429,97
19 - 18 anos	1,36	4.713,04	5.420,00	6.126,95	6.833,91	7.540,86
20 - 19 anos	1,38	4.782,35	5.499,70	6.217,05	6.934,41	7.651,76
21 - 20 anos	1,40	4.851,66	5.579,41	6.307,16	7.034,90	7.762,65
22 - 21 anos	1,42	4.920,97	5.659,11	6.397,26	7.135,40	7.873,55
23 - 22 anos	1,44	4.990,28	5.738,82	6.487,36	7.235,90	7.984,44
24 - 23 anos	1,46	5.059,59	5.818,52	6.577,46	7.336,40	8.095,34
25 - 24 anos	1,48	5.128,90	5.898,23	6.667,56	7.436,90	8.206,23
26 - 25 anos	1,50	5.198,21	5.977,94	6.757,67	7.537,40	8.317,13
27 - 26 anos	1,52	5.267,51	6.057,64	6.847,77	7.637,90	8.428,02
28 - 27 anos	1,54	5.336,82	6.137,35	6.937,87	7.738,39	8.538,92
29 - 28 anos	1,56	5.406,13	6.217,05	7.027,97	7.838,89	8.649,81
30 - 29 anos	1,58	5.475,44	6.296,76	7.118,08	7.939,39	8.760,71
31 - 30 anos	1,60	5.544,75	6.376,46	7.208,18	8.039,89	8.871,60
32 - 31 anos	1,62	5.614,06	6.456,17	7.298,28	8.140,39	8.982,50
33 - 32 anos	1,64	5.683,37	6.535,88	7.388,38	8.240,89	9.093,39
34 - 33 anos	1,66	5.752,68	6.615,58	7.478,48	8.341,39	9.204,29
35 - 34 anos	1,68	5.821,99	6.695,29	7.568,59	8.441,88	9.315,18
36 - 35 anos	1,70	5.891,30	6.774,99	7.658,69	8.542,38	9.426,08

.

.

ANEXO LXXII
CARGO DE TÉCNICO AMBIENTAL
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional que se destina a elaborar, supervisionar, avaliar e realizar estudos, projetos ou pesquisas relacionados à conservação, saneamento e melhoria do meio ambiente.

.

Requisitos para provimento:

.

I - diploma de curso de graduação de nível superior em Biologia, Geologia, Engenharia Florestal, Engenharia Química, Agronomia, Engenharia Sanitária, Arquitetura e demais cursos de nível superior complementados com pós-graduação em áreas relacionadas à gestão do meio ambiente, fornecido por instituição de ensino superior, devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC); e
II - registro e regularidade junto ao respectivo conselho de classe, quando for o caso de profissão regulamentada.

.

Atribuições:

.

I - supervisionar e avaliar a coleta de dados sobre o meio ambiente, orientando pesquisas e analisando seus resultados, para obtenção de informes atualizados;
II − participar dos estudos de elaboração ou revisão de legislação, ou normas pertinentes a medidas de melhoria de proteção ambiental do Município, fixando parâmetros numéricos ou outros limites relacionados à emissão de gases, resíduos sólidos, efluentes líquidos, calor e outras formas de matéria ou energia que produzam a degradação ambiental;
III − elaborar estudos, de acordo com a sua área de atuação, visando a recuperação de áreas degradadas ou ameaçadas de degradação ambiental;
IV − exercer ação fiscalizadora, observando as normas de proteção ambiental contidas em leis ou em regulamentos específicos;
V − inspecionar guias de trânsito de madeira, caibro, lenha, carvão, areia e qualquer outro produto extrativo, examinando-as à luz das leis e regulamentos que defendem o patrimônio florestal, para verificar a origem dos mesmos e apreendê-los, quando encontrados em situação irregular;
VI − emitir pareceres em processos de concessão de licenças para localização e funcionamento de atividades real ou potencialmente poluidoras ou de exploração de recursos ambientais;
VII − desenvolver estudos, em sua área de atuação, visando a elaboração de técnicas redutoras ou supressoras da degradação ambiental;
VIII − acompanhar a conservação da flora e da fauna de parques e reservas florestais do Município, controlando as ações desenvolvidas e/ou verificando o andamento de práticas florestais, para comprovar o cumprimento das instruções técnicas e de proteção ambiental;
IX − participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos destinados a grupos da comunidade, através da identificação de situações e
problemas ambientais do Município, objetivando a capacitação da população para a participação ativa na defesa do meio ambiente;
X − elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
XI − participar das atividades administrativas de controle e apoio referentes à sua área de atuação;
XII − participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento do pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
XIII − participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; e
XIV − executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO LXXIII						
GRUPO OCUPACIONAL III - TÉCNICO AMBIENTAL - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especialização na Área	C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especialização ou Mestrado na Área	C ou D + Doutorado
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	2.310,31	2.656,86	3.003,40	3.349,95	3.696,50
2 - 1 ano	1,02	2.356,52	2.709,99	3.063,47	3.416,95	3.770,43
3 - 2 anos	1,04	2.402,72	2.763,13	3.123,54	3.483,95	3.844,36
4 - 3 anos	1,06	2.448,93	2.816,27	3.183,61	3.550,95	3.918,29
5 - 4 anos	1,08	2.495,13	2.869,41	3.243,68	3.617,95	3.992,22
6 - 5 anos	1,10	2.541,34	2.922,54	3.303,74	3.684,94	4.066,15
7 - 6 anos	1,12	2.587,55	2.975,68	3.363,81	3.751,94	4.140,08
8 - 7 anos	1,14	2.633,75	3.028,82	3.423,88	3.818,94	4.214,01
9 - 8 anos	1,16	2.679,96	3.081,95	3.483,95	3.885,94	4.287,94
10 - 9 anos	1,18	2.726,17	3.135,09	3.544,02	3.952,94	4.361,87
11 - 10 anos	1,20	2.772,37	3.188,23	3.604,08	4.019,94	4.435,80
12 - 11 anos	1,22	2.818,58	3.241,36	3.664,15	4.086,94	4.509,73
13 - 12 anos	1,24	2.864,78	3.294,50	3.724,22	4.153,94	4.583,66
14 - 13 anos	1,26	2.910,99	3.347,64	3.784,29	4.220,94	4.657,58
15 - 14 anos	1,28	2.957,20	3.400,78	3.844,36	4.287,94	4.731,51
16 - 15 anos	1,30	3.003,40	3.453,91	3.904,42	4.354,93	4.805,44
17 - 16 anos	1,32	3.049,61	3.507,05	3.964,49	4.421,93	4.879,37
18 - 17 anos	1,34	3.095,82	3.560,19	4.024,56	4.488,93	4.953,30
19 - 18 anos	1,36	3.142,02	3.613,32	4.084,63	4.555,93	5.027,23
20 - 19 anos	1,38	3.188,23	3.666,46	4.144,70	4.622,93	5.101,16
21 - 20 anos	1,40	3.234,43	3.719,60	4.204,76	4.689,93	5.175,09
22 - 21 anos	1,42	3.280,64	3.772,74	4.264,83	4.756,93	5.249,02
23 - 22 anos	1,44	3.326,85	3.825,87	4.324,90	4.823,93	5.322,95
24 - 23 anos	1,46	3.373,05	3.879,01	4.384,97	4.890,93	5.396,88

25 - 24 anos	1,48	3.419,26	3.932,15	4.445,04	4.957,93	5.470,81
26 - 25 anos	1,50	3.465,47	3.985,28	4.505,10	5.024,92	5.544,74
27 - 26 anos	1,52	3.511,67	4.038,42	4.565,17	5.091,92	5.618,67
28 - 27 anos	1,54	3.557,88	4.091,56	4.625,24	5.158,92	5.692,60
29 - 28 anos	1,56	3.604,08	4.144,70	4.685,31	5.225,92	5.766,53
30 - 29 anos	1,58	3.650,29	4.197,83	4.745,38	5.292,92	5.840,46
31 - 30 anos	1,60	3.696,50	4.250,97	4.805,44	5.359,92	5.914,39
32 - 31 anos	1,62	3.742,70	4.304,11	4.865,51	5.426,92	5.988,32
33 - 32 anos	1,64	3.788,91	4.357,24	4.925,58	5.493,92	6.062,25
34 - 33 anos	1,66	3.835,11	4.410,38	4.985,65	5.560,92	6.136,18
35 - 34 anos	1,68	3.881,32	4.463,52	5.045,72	5.627,92	6.210,11
36 - 35 anos	1,70	3.927,53	4.516,66	5.105,79	5.694,91	6.284,04

Publicado por:
Marcelino de Fáveri
Código Identificador:BEB9F93E

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI COMPLEMENTAR Nº 86, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2014.

DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DO PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS DOS PROFISSIONAIS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA (MT) E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA, ESTADO DE MATO GROSSO. Faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprova e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

.

TÍTULO I
DA INSTITUIÇÃO DO PLANO
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

.

Art. 1º Esta Lei Complementar institui o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais do Sistema Único de Saúde (SUS) do Município de São Félix do Araguaia, Estado de Mato Grosso.

.

Art. 2º O Sistema Único de Saúde de São Félix do Araguaia – MT é gerido pela Secretaria Municipal de Saúde, instituição esta essencial para a garantia do direito à saúde e provedora das ações indispensáveis ao seu pleno exercício, por meio de ações individuais e coletivas de promoção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde no âmbito do Município.

.

CAPÍTULO II
DA FINALIDADE

.

Art. 3º Esta Lei Complementar estabelece os princípios e as regras de qualificação profissional, habilitação para ingresso, regime de remuneração e estruturação dos cargos pertencentes à Carreira dos Profissionais do Sistema Único de Saúde no âmbito do Poder Executivo do Município de São Félix do Araguaia – MT.

.

Art. 4º Para os efeitos desta Lei Complementar entende-se por Profissionais do Sistema Único de Saúde o conjunto de servidores ocupantes de cargos efetivos e os estáveis no Serviço Público Municipal, os contratados temporariamente e os cargos de provimento em comissão, que desempenham atividades de formulação, coordenação, organização, supervisão, avaliação e execução das ações e serviços do Sistema Único de Saúde, em conformidade com os perfis profissionais e ocupacionais necessários.

.

Art. 5º Os Profissionais do Sistema Único de Saúde que pertencem ao Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde de São Félix do Araguaia - MT são regidos por esta Lei Complementar.

.

Art. 6º A carreira dos Profissionais do Sistema Único de Saúde é única, abrangente, multiprofissional e se desenvolverá dentro dos padrões que integram as áreas de atuação do referido sistema.

.

TÍTULO II
DA CARREIRA DOS PROFISSIONAIS DO SUS
CAPÍTULO I
DA CONSTITUIÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL

.

Art. 7º O Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde de São Félix do Araguaia – MT se constitui de servidores efetivos e estáveis no Serviço Público Municipal e que integram a carreira dos Profissionais do Sistema Único de Saúde.

.

§ 1º Integram também o Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde de São Félix do Araguaia – MT os cargos de provimento em comissão e os profissionais contratados temporariamente, para atendimento às necessidades transitórias, de excepcional interesse público de urgência ou emergência, conforme inciso IX do art. 37 da Constituição Federal.

.

§ 2º O quantitativo de cargos efetivos existentes consta do Anexo I desta Lei Complementar.

.

Art. 8º Os cargos de provimento efetivo da carreira dos Profissionais do Sistema Único de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de São Félix do Araguaia – MT são organizados observando-se notadamente:
I – a vinculação à natureza das atividades da Secretaria Municipal de Saúde de São Félix do Araguaia – MT e aos objetivos da Política de Saúde do Município, respeitando-se a habilitação exigida para ingresso no cargo, ligando diretamente ao seu perfil profissional e ocupacional e à correspondente qualificação do servidor;

II – o sistema de formação de recursos humanos e a institucionalização de programas de capacitação permanente do quadro de pessoal para o sistema único de saúde, mediante integração operacional e curricular com as instituições de ensino nos diferentes graus de escolaridade;
III – a valorização do tempo integral e da dedicação exclusiva ao serviço;
IV – a adequação dos recursos humanos às necessidades específicas de cada localidade e de segmentos da população que requeiram atenção especial;
V – o aperfeiçoamento profissional e ocupacional mediante programas de educação continuada, formação de especialistas e treinamento em serviço;
VI – o provimento de funções gratificadas, preferencialmente, por profissional de carreira, com base em preceitos constitucionais e em critérios técnicos e de experiência na área de atuação;
VII – as peculiaridades locais e regionais decorrentes do desenvolvimento socioeconômico, do nível de vida, da densidade demográfica, de distâncias geográficas e outras;
VIII – as especificidades do exercício profissional decorrente de responsabilidades e riscos oriundos do contato intenso e continuado com os usuários portadores de patologias de caráter especial;
IX – a investidura nos cargos de provimento efetivo da carreira mediante aprovação prévia em concurso público de provas e/ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e complexidade do cargo na forma prevista em lei e aplicando-se o Processo Seletivo Simplificado ou Processo Seletivo Público para os casos definidos na legislação.
X – a adoção de sistema de movimentação funcional na carreira moldado no planejamento e na missão institucional, no desenvolvimento organizacional da Secretaria Municipal de Saúde, na motivação e na valorização dos Profissionais do Sistema Único de Saúde;
XI – a garantia da oferta contínua de programas de capacitação voltados para o desenvolvimento e fortalecimento gerencial da Secretaria Municipal de Saúde;
XII – a avaliação do desempenho funcional mediante critérios que incorporem os aspectos da missão e dos valores institucionais da Secretaria Municipal de Saúde, o fazer dos Profissionais do Sistema Único de Saúde e a qualidade dos serviços prestados aos usuários do SUS;
XIII – a garantia de ampla liberdade de organização no local de trabalho, de expressão de suas opiniões, de ideias, de crenças; e
XIV – a garantia de condições adequadas de trabalho.

.

CAPÍTULO II
DOS GRUPOS OCUPACIONAIS

.

Art. 9º A carreira dos Profissionais do Sistema Único de Saúde Municipal se constitui de três grupos ocupacionais assim definidos:
I – Assistente do Sistema Único de Saúde: compreende as categorias profissionais cujas atividades exijam, para o seu exercício, nível de escolaridade mínima de ensino fundamental completo;
II – Técnico do Sistema Único de Saúde: compreende as categorias profissionais cujas atividades exijam, para o seu exercício, nível de ensino médio completo, profissionalizante ou não; e
III – Profissional de Nível Superior do Sistema Único de Saúde (SUS): compreende as categorias profissionais cujas atividades exijam, para o seu exercício, nível de escolaridade mínimo correspondente ao ensino superior.

.

Art. 10. O perfil profissional e ocupacional, parte integrante de cada cargo devidamente identificado nos Anexos III a LXII desta Lei Complementar, vincula-se diretamente à natureza do cargo decorrente da especificidade da habilitação exigida para o seu provimento, bem como da complexidade das atribuições a ele inerentes, originárias das ações e serviços que constituem o Sistema Único de Saúde.

.

CAPÍTULO III
DA SÉRIE DE CLASSES DOS CARGOS DA CARREIRA

.

Art. 11. A série de classes dos cargos que compõem a Carreira dos Profissionais do Sistema Único de Saúde do Município se estrutura em linha horizontal de promoção, em conformidade com o respectivo nível de habilitação e o perfil profissional e ocupacional, identificada por letras maiúsculas assim descritas:
I – Assistente do Sistema Único de Saúde:
a) Classe A: formação escolar de ensino fundamental completo;
b) Classe B: requisito da classe A, mais 40 (quarenta) horas de cursos de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional na área de atuação, intercalado ou não;
c) Classe C: requisito da classe B, mais 80 (oitenta) horas de cursos de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional, ou conclusão do ensino médio ou curso profissionalizante nível técnico na área de atuação;
d) Classe D: requisito da classe C, mais 120 (cento e vinte) horas de curso de aperfeiçoamento e ou capacitação profissional na área de atuação, intercalado ou não;
e) Classe E: Requisito da Classe D mais curso superior completo, ou superior técnico, ou técnico profissionalizante, reconhecidos pelo MEC.
II – Técnico do Sistema Único de Saúde:
a) Classe A: habilitação mínima em ensino médio completo, profissionalizante ou não, na área de saúde;
b) Classe B: requisito estabelecido para a Classe A mais 120 (cento e vinte) horas de qualificação profissional na área de atuação ou de abrangência do SUS, intercalado ou não;
c) Classe C: requisitos estabelecidos para a Classe B, mais 240 (duzentas e quarenta) horas de qualificação profissional na área de atuação e ou de abrangência do SUS;
d) Classe D: requisitos estabelecidos para a Classe C, acrescidos de um dos seguintes itens:
1) habilitação em nível superior completo, com diploma devidamente reconhecido pelo MEC;
2) 360 (trezentas e sessenta) horas de qualificação profissional na área de atuação ou de abrangência do SUS; ou
3) outra formação profissional técnica de nível médio na área de saúde.
e) Classe E: requisitos estabelecidos para a Classe D, acrescidos de uma pós-graduação em nível de especialização na área de atuação (360 horas).
III - Profissional de Nível Superior do Sistema Único de Saúde (SUS):
a) Classe A: habilitação específica de grau superior em nível de graduação correspondente ao cargo;
b) Classe B: requisito da Classe A, mais 280 (duzentos e oitenta) horas de cursos de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional na área de atuação, intercalados ou não, ou uma pós-graduação em nível de especialização na área de atuação com no mínimo 280 horas;
c) Classe C: requisito da Classe B, mais 360 (trezentos e sessenta) horas de cursos de especialização na área de atuação, intercalados ou não, ou uma pós-graduação em nível de especialização na área de atuação com no mínimo 360 horas;
d) Classe D: requisito da Classe C, mais uma pós-graduação em nível de especialização ou mestrado na área de atuação com no mínimo 360 horas;
e) Classe E: requisito da Classe C ou D mais uma pós-graduação em nível de doutorado na área relacionada com sua graduação.

.

§ 1º Cada classe se desdobra em 36 (trinta e seis níveis), que constituem a linha vertical de progressão.

.

§ 2º Os cursos de aperfeiçoamento, qualificação e/ou capacitação profissional serão conferidos e/ou reconhecidos por uma comissão constituída pelo titular da Secretaria Municipal de Saúde para este fim, com a participação paritária de membros do executivo e do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais, representante dos servidores da saúde e deverão obedecer, dentre outros, os seguintes requisitos para sua pontuação:
I - carga horária mínima de dezesseis horas;
II - computação somente dos cursos realizados dentro da área de atuação ou relacionados com a abrangência do SUS ou curso superior reconhecido pelo MEC.

.

§ 3º A carga horária de cursos de aperfeiçoamento e/ou capacitação profissional contada para posicionamento na classe não será recontada para efeito de nova progressão horizontal.

.

§ 4º Os títulos de ensino médio, técnico, graduação, pós-graduação, mestrado e doutorado reconhecidos pelo MEC deverão estar de acordo com o perfil profissional do cargo, ou relacionados com a área de atuação, ou correlatos com a abrangência do SUS.

.

CAPÍTULO IV
DAS FORMAS DE MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA

.

Art. 12. A movimentação funcional na Carreira dos Servidores do Sistema Único de Saúde do Município dar-se-á em duas modalidades:
I – por progressão horizontal; e
II – por progressão vertical.

.

SEÇÃO I
DA PROGRESSÃO HORIZONTAL

.

Art. 13. A progressão horizontal dos Profissionais do Sistema Único de Saúde dar-se-á de uma classe para outra imediatamente superior, na mesma série de classes do cargo, mediante comprovação da habilitação e/ou certificação de aperfeiçoamento, e/ou qualificação, e/ou capacitação profissional exigida para a respectiva classe.

.

§ 1º Os profissionais do SUS já efetivados antes da aprovação da respectiva Lei Complementar deverão ser enquadrados imediatamente após aprovação na classe correspondente na sua titulação, obedecendo o interstício de 03 (três) anos de efetivo exercício no cargo entre uma classe e outra, devendo o servidor requerer o benefício e apresentar os títulos correspondentes na época apropriada.

.

§ 2º Para o cumprimento do disposto no *caput*, deverá ser observado o período probatório de 03 (três) anos para mudança da respectiva classe com documentos comprobatórios.

.

SEÇÃO II
DA PROGRESSÃO VERTICAL

.

Art. 14. A progressão vertical, que é a movimentação nos níveis, dar-se-á anualmente por meio de evolução nos níveis da carreira para outro subsequente da mesma classe, condicionada à apuração do efetivo exercício do cargo a cada interstício de 12 (doze) meses, devendo o servidor obter, no mínimo, 60% (sessenta por cento) na média dos pontos de avaliações nos 36 (trinta e seis) meses, que deverá ser efetivada no mês de novembro, para viger a partir de 1º de janeiro do ano seguinte.

.

Parágrafo Único. A não realização da avaliação descrita no caput deste artigo pela administração municipal implicará que o servidor não avaliado está apto para desempenhar a sua respectiva função.

.

Art. 15. Não terá direito à evolução nos níveis da carreira o servidor que, em cada interstício de um ano:
I – tenha gozado licença, por período superior a 6 (seis) meses, intercalada ou não, exceto Licença Prêmio;
II – somar 3 (três) penalidades de advertência ou de suspensão disciplinar;
III – tenha 5 (cinco) ou mais faltas injustificadas no exercício em questão;
IV – cedido a órgão de outra esfera de governo e/ou poder, desde que não seja cedido por interesse da Administração Municipal.

.

Art. 16. Para a progressão vertical, a diferença entre um nível e o imediatamente superior será de 2% (dois por cento) ao ano, conforme tabela salarial constante dos Anexos III a LXII.

.

TÍTULO III
DO REGIME FUNCIONAL
CAPÍTULO ÚNICO
DO INGRESSO NA CARREIRA

.

Art. 17. O ingresso na carreira dos Profissionais do Sistema Único de Saúde obedecerá aos seguintes critérios:
I – habilitação específica exigida para o provimento do cargo;
II – escolaridade compatível com a natureza do cargo;
III – registro profissional expedido por órgão competente, em se tratando de profissão devidamente regulamentada; e
IV – atendimento de exigências específicas para os cargos regulamentados por legislação federal.

.

Art. 18. O regime funcional ao qual se vinculam os Profissionais do Sistema Único de Saúde é o estatutário, podendo o Município adotar outro regime na forma da Constituição Federal.

.

SEÇÃO I
DO CONCURSO PÚBLICO

.

Art. 19. Para o ingresso na carreira dos Profissionais do Sistema Único de Saúde será exigido concurso público de provas e/ou de provas e títulos.

Parágrafo único. O julgamento dos títulos será efetuado de acordo com os critérios estabelecidos no edital do respectivo concurso.

.

Art. 20. Fica assegurada, em todas as fases do certame, a fiscalização por parte dos representantes do correspondente Sindicato dos Servidores Públicos do Município de São Félix do Araguaia-MT.

.

Art. 21. As provas do Concurso Público, do Processo Seletivo Público ou do Processo Seletivo Simplificado abrangerão os aspectos de formação geral e formação específica, de acordo com a habilitação exigida pelo cargo, podendo, ainda, ser exigido do candidato:
I – prova prática na área correlata;
II – prova de esforço físico para os cargos que exijam boa aptidão física para o seu desempenho;

.

SEÇÃO II
DO ENQUADRAMENTO INICIAL

.

Art. 22. Ao entrar em exercício o servidor será enquadrado na carreira dos Profissionais do Sistema Único de Saúde na classe A e nível 1 do respectivo cargo.

.

§ 1º Os Profissionais do Sistema Único de Saúde de São Félix do Araguaia pertencentes ao quadro de servidores da Secretaria Municipal de Saúde, efetivados após a aprovação desta Lei Complementar, deverão ser enquadrados na classe correspondente à sua titulação no nível um.

.

§ 2º O servidor do Sistema Único de Saúde - SUS, efetivo anterior à aprovação da respectiva Lei Complementar, será enquadrado de acordo com o seu tempo de serviço no seu nível correspondente.

.

§ 3º O servidor pertencente ao quadro de servidores da Secretaria Municipal de Saúde que ingressar em novo cargo de carreira dos profissionais do SUS através de concurso, seguirá o posicionamento inicial da tabela de vencimento do novo cargo.

.

TÍTULO IV
DO SISTEMA DE DESENVOLVIMENTO DOS PROFISSIONAIS DO SUS
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

.

Art. 23. A Política de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde, fundamentada nos princípios e regras consignados no art. 8º desta Lei Complementar, terá seu eixo constitutivo consubstanciado num sistema de desenvolvimento dos profissionais do SUS, norteando-se, dentre outros, pelos seguintes objetivos:
I – inserção direta de contextualização na Política Nacional, Estadual e Municipal;
II – fortalecimento do SUS no Município de São Félix do Araguaia – MT;
III – melhoria da qualidade dos serviços prestados aos usuários do SUS;
IV – enfoque dos profissionais como sujeito do processo social de construção permanente do SUS, favorecendo o desenvolvimento das suas capacidades/potencialidades e do compromisso ético e social com a saúde coletiva; e
V – fortalecimento e desenvolvimento gerencial dos profissionais da Secretaria Municipal de Saúde.

.

Art. 24. O sistema de desenvolvimento dos profissionais do SUS constituir-se-á dos seguintes programas:
I – Programa de Qualificação Profissional para o Sistema Único de Saúde;
II – Programa de Avaliação de Desempenho Funcional; e
III – Programa de Valorização do Servidor.

.

§ 1º A Secretaria Municipal de Saúde, dentro de sua competência administrativa, poderá firmar convênios, protocolos de cooperação ou instrumentos equivalentes com instituições ou órgãos federais, estaduais ou municipais, com o objetivo de viabilizar a execução das ações do Programa de Qualificação Profissional de forma a racionalizar e integrar os recursos disponíveis.

.

§ 2º Serão observadas no Sistema de Desenvolvimento dos Profissionais do SUS as Normas Regulamentadoras – NR relativas a Acidentes e Doenças em Decorrência do Trabalho, Saúde Ocupacional e Prevenção de Riscos Ambientais do Ministério do Trabalho.

.

CAPÍTULO II
DO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL PARA O SUS

.

Art. 25. O Programa de Qualificação Profissional para o SUS será formulado, em parceria, pela Escola de Saúde Pública do Estado de Mato Grosso, centro formador de recursos humanos para o SUS, ou por meio da iniciativa privada, e será submetido à aprovação do titular da Secretaria Municipal de Saúde, devendo conter os seguintes objetivos:
I – caráter permanente e atualizado da programação de forma a acompanhar a evolução do conhecimento e dos processos atinentes ao avanço tecnológico da área de saúde;
II – universalidade no aspecto do conteúdo técnico-científico e profissional da qualificação, assim como da promoção humana do profissional do SUS como agente de transformação das práticas e modelos assistenciais;
III – ser veículo de sistematização das ações e dos serviços do SUS inscritos na política de saúde do Estado de Mato Grosso;
IV – ser instrumento de integração dos parceiros de gestão do SUS, no âmbito federal e estadual;
V – formar gerências profissionalizadas para o SUS;
VI – descobrir valores e potenciais humanos para o desenvolvimento de novas atribuições necessárias ao desenvolvimento do SUS; e
VII – utilização de metodologias e recursos tecnológicos de ensino à distância que viabilizem a qualificação dos profissionais do SUS em todos os níveis e regiões geográficas do Estado.

.

§ 1º Constitui parte integrante e indispensável do Programa de Qualificação Profissional para o SUS a sua avaliação permanente, de forma a identificar a eficácia e o impacto da sua aplicação na melhoria das práticas e da qualidade dos serviços prestados aos usuários.

.

§ 2º A Escola de Saúde Pública do Estado de Mato Grosso, em conjunto com as demais unidades da Secretaria Municipal de Saúde, é o órgão incumbido de elaborar a programação anual do Programa de Qualificação Profissional para o SUS, com seus correspondentes conteúdos de formação e respectivos cursos para fins de apreciação e aprovação do titular da Secretaria.

.

§ 3º O servidor beneficiado pelo Programa de Qualificação Profissional para o SUS deverá disponibilizar no prazo e condições estabelecidas em regulamento, as informações e conhecimentos obtidos durante sua participação no programa, bem como se colocar à disposição da Secretaria Municipal de Saúde para o repasse dos conhecimentos adquiridos.

.

CAPÍTULO III
DO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL

.

Art. 26. O Sistema de Avaliação de Desempenho Funcional é o conjunto de procedimentos administrativos direcionados para o acompanhamento, desenvolvimento e avaliação do desempenho funcional do servidor.

.

Parágrafo único. O Sistema de Avaliação de Desempenho Funcional compreende as ações voltadas para o estabelecimento de padrões de atuação funcional compatíveis com a realização dos objetivos da Secretaria Municipal de Saúde e para a orientação do servidor em seu posto de trabalho, culminando com a produção de informações sobre o seu desempenho, eficiência e potencial no serviço público.

.

Art. 27. O Sistema de Avaliação de Desempenho Funcional dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde será regulamentado por Decreto do chefe do Poder Executivo Municipal.

.

CAPÍTULO IV
DO PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR

.

Art. 28. A Secretaria Municipal de Saúde poderá instituir e regulamentar formas de premiação destinadas ao servidor efetivo, estável, contratado temporariamente ou comissionado, por serviços prestados ao Sistema Único de Saúde no âmbito municipal, nos seguintes termos:
I – por desempenho de resultado no exercício das funções, reconhecido por usuários e/ou servidores do Sistema Único de Saúde;
II – pela apresentação de projetos, inventos, pesquisas científicas, publicações, entre outros, que contribuam para o Sistema Único de Saúde;
III – para frequência em curso de pós-graduação ou especialização, mestrado e doutorado em áreas correlacionadas ao SUS;
IV – participar de congressos e outras reuniões de natureza científica, inerentes a funções desempenhadas pelos servidores do SUS.

.

Parágrafo Único. O prêmio de que trata o *caput* será regulamentado por portaria do titular da Secretaria Municipal de Saúde, e não poderá ser representado por moeda corrente do país em forma de gratificação.

.

Art. 29. São requisitos para concessão de licença para a qualificação profissional:
I – exercício de três anos ininterruptos na função;
II – curso correlacionado com a área de atuação, em sintonia com a política nacional do SUS;
III – disponibilidade orçamentária e financeira será submetida a uma comissão que avaliará a real necessidade; e
IV – demais exigências previstas no Plano de Cargos e Carreiras da Administração Geral ou no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

.

Art. 30. Os servidores municipais do SUS licenciados para qualificação profissional, conforme previsto nesta Lei Complementar, obrigam-se a prestar serviços no órgão de lotação por um período mínimo igual ao do seu afastamento.

.

Parágrafo Único. O descumprimento desse artigo acarretará na devolução dos valores recebidos corridos ao erário público.

.

CAPÍTULO V
DA REMUNERAÇÃO

.

Art. 31. O sistema de remuneração da carreira dos Profissionais do SUS é estruturada por meio de tabelas remuneratórias contendo os padrões de vencimentos fixados em razão da natureza, grau de responsabilidade e complexidade e dos requisitos exigidos para ingresso em cada cargo.

.

Parágrafo Único. As tabelas remuneratórias de vencimentos são compostas com carga horária de quarenta, trinta e vinte horas semanais.

.

Art. 32. O servidor pertencente à carreira dos Profissionais do Sistema Único de Saúde nomeado para exercer cargos de provimento em comissão poderá decidir entre as seguintes opções:
I – suspender o recebimento do seu vencimento atual correspondente ao cargo efetivo em favor do recebimento integral do vencimento correspondente ao cargo comissionado em que foi empossado; ou
II – continuar recebendo o vencimento correspondente ao cargo efetivo de que é titular, acrescido do percentual de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor do cargo comissionado.

.

SEÇÃO ÚNICA
DA ESCALA DE PLANTÃO

.

Art. 33. Considera-se escala de plantão as jornadas especiais de trabalho de doze e vinte e quatro horas executadas fora da escala normal de serviços em áreas específicas das unidades da Secretaria Municipal de Saúde, as quais, pela natureza de suas atribuições, exijam a convocação dos trabalhos de servidores com a finalidade de manter o funcionamento de suas atividades em caráter ininterrupto e diuturnamente, incluindo sábados, domingos e feriados.

.

§ 1º Incluem-se na escala de plantão as atividades desenvolvidas por servidores em unidades hospitalares e ambulatoriais de assistência aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, pertencentes à estrutura da Secretaria Municipal de Saúde.

.

§ 2º A escala de plantão referida no *caput* se diferencia da escala de serviço normal elaborada mensalmente pela Secretaria Municipal de Saúde, porque esta, apesar de incluir serviços em período noturno e aos sábados, domingos e feriados, não se refere a plantões.

.

TITULO V
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS, TRANSITÓRIAS E FINAIS
CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

.

Art. 34. Nenhum servidor poderá eximir-se do cumprimento de seus deveres por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política.

.

Art. 35. São assegurados aos servidores da Secretaria Municipal de Saúde os direitos de associação profissional ou sindical na forma da legislação pertinente.

.

Art. 36. É assegurado ao servidor o direito à licença sem prejuízo de seu subsídio e vantagens, assegurada a sua efetividade para todos os efeitos da carreira para o desempenho de mandato em confederação, federação, associação de classe de âmbito nacional, sindicato representativo da categoria ou entidade fiscalizadora da profissão ou, ainda, para participar de gerência ou administração em sociedade cooperativa constituída por servidores públicos para prestar serviços a seus membros, conforme disposto em regulamento, observando-se os seguintes limites:
I – para entidades com até duzentos associados, um servidor;
II – para entidades com duzentos e um a quinhentos associados, dois servidores;
III – para entidades com mais de quinhentos associados, três servidores.

.

§ 1º Somente serão licenciados servidores eleitos para cargos de direção executiva ou de representação nas referidas entidades, desde que informados oficialmente à área de recursos humanos da Prefeitura Municipal, sendo vedada a licença aos seus suplentes.

.

§ 2º A licença de que trata o *caput* terá duração igual à do mandato, podendo ser prorrogada, no caso de reeleição.

.

§ 3º Para a concessão da licença referida no *caput* serão observados os dispositivos constantes do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

.

Art. 37. Para efeitos de comprovação da conclusão do curso de ensino fundamental ou médio será considerado o certificado ou diploma devidamente expedido ou convalidado por instituição de ensino, acompanhado do histórico escolar, reconhecidos pelo Ministério da Educação.

.

Art. 38. Para efeitos de comprovação de curso superior ou de pós-graduação será considerado diploma expedido com histórico ou convalidado por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e Ministério da Saúde, observado o disposto no artigo seguinte.

.

Art. 39. Nos casos em que o diploma ou o certificado estiver em fase de expedição/registro, será considerado o atestado de conclusão acompanhado do respectivo histórico escolar, desde que o curso tenha sido concluído antes da publicação desta Lei Complementar.

.

§ 1º Os servidores beneficiados pelo disposto no *caput* terão prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data do enquadramento para apresentarem o diploma ou certificado de conclusão do curso.

.

§ 2º Para cursos de graduação e/ou pós-graduação realizados fora do país o prazo de que trata o *caput*, é de 24 (vinte quatro) meses.

.

§ 3º O servidor que não cumprir o disposto no *caput* terá sua progressão horizontal invalidada.

.

Art. 40. O servidor que ingressar no quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Saúde após a promulgação desta Lei Complementar terá direito à sua primeira movimentação funcional após adquirir a estabilidade funcional.

.

§ 1º Para todos os efeitos do disposto no *caput*, o período de estágio probatório para os novos empossados em cargo de provimento efetivo é de 36 (trinta seis) meses.

.

§ 2º A aquisição da estabilidade ao final do estágio probatório fica condicionada à aprovação do servidor na avaliação especial de desempenho funcional.

.

CAPÍTULO II
DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS
SEÇÃO ÚNICA
DOS CRITÉRIOS DE ENQUADRAMENTO

.

Art. 41. Os atuais servidores da Secretaria Municipal de Saúde serão enquadrados na presente Lei Complementar, conforme os dispositivos estabelecidos nos artigos seguintes.

.

Art. 42. Os servidores já ingressados na carreira serão enquadrados ou reenquadrados nos dispositivos desta Lei Complementar, na próxima data-base posterior da sua aprovação e da publicação do decreto de regulamentação.

.

§ 1º Os critérios de enquadramento ou reenquadramento funcional são os seguintes:
I – horizontal, que se dará em conformidade com as regras estabelecidas no art. 13, devendo o servidor apresentar o certificado de conclusão ou diploma que for necessário ao enquadramento ou reenquadramento até cento e vinte (120) dias após a aprovação desta Lei Complementar;
II – Os vencimentos dos cargos de provimento efetivo são dispostos em tabelas remuneratórias contendo padrões de subsídios fixados em razão da natureza, grau de responsabilidade e complexidade e dos requisitos exigidos e constituídas de referências, compostas de níveis enumerados de 1 a 36 e classes de A à E, de acordo com cada grupo ocupacional.

.

§ 2º No caso do vencimento do servidor já se encontrar acima da referência resultante do seu enquadramento, o mesmo ficará com o seu vencimento congelado até alcançar o tempo ou titulação necessários para receber os benefícios deste plano de cargos, desde que a sua posição na tabela atual não tenha sido obtida de forma irregular.

.

§ 3º No caso do vencimento do servidor já se encontrar acima da referência resultante do seu enquadramento e ter havido enquadramento anterior irregular, o servidor envolvido ficará com o seu vencimento congelado até alcançar o tempo ou titulação necessários para receber os benefícios deste

plano de cargos, devendo a comissão de servidores propor ao gestor a abertura de Processo Administrativo Disciplinar (PAD), para verificar quem deu causa à irregularidade.

.

§ 4º Enquanto perdurar a diferença entre a remuneração do enquadramento atual e a remuneração resultante do reenquadramento, nos termos dos §§ 2º e 3º deste artigo, o servidor receberá esta diferença a título de Vantagem Pessoal Nominalmente Identificável (VPNI).

.

§ 5º O enquadramento dos servidores na presente Lei Complementar será efetuado no prazo previsto no *caput* deste artigo por uma comissão de servidores nomeada por portaria para atender a esta finalidade.

.

§ 6º Quando se tratar de profissão regulamentada, o servidor deverá apresentar também comprovante do registro no respectivo conselho de classe e certidão de sua regularidade.

.

§ 7º A apresentação da documentação prevista no § 1º poderá ser exigida pela Administração a qualquer tempo, ainda que não haja requerimento do servidor para mudança de classe.

.

Art. 43. O enquadramento dos servidores efetivos nas respectivas carreiras obedecerá às normas estabelecidas nesta Lei Complementar e será feito por ato administrativo do prefeito municipal.

.

Art. 44. O servidor que se encontrar afastado por licença sem remuneração, legalmente autorizada, somente terá direito ao enquadramento quando oficialmente reassumir seu respectivo cargo.

.

Art. 45. O servidor que se julgar prejudicado em seu enquadramento deverá dele recorrer no prazo de 10 (dez) dias contados da data de publicação de seu enquadramento, mediante petição fundamentada, acompanhada de documentos comprobatórios que caracterizem os fatos alegados e possibilitem, se for o caso, a reconsideração do ato.

.

Parágrafo Único. Constatando-se a procedência da retificação do enquadramento do servidor, esta será realizada com efeitos financeiros retroativos a data do enquadramento a que o requerente teria direito, nos termos desta Lei Complementar.

.

CAPÍTULO III
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

.

Art. 46. A revisão geral do vencimento dos servidores pertencentes ao presente plano de cargos ocorrerá no mês de maio de cada ano, considerando-se este mês como **DATA-BASE** das categorias funcionais.

.

Parágrafo Único. O percentual de reajuste decorrente da revisão geral será único para todas as categorias funcionais do quadro de efetivos deste plano e deverá ser estabelecido por Lei Complementar específica de iniciativa do Poder Executivo Municipal, ficando assegurada a revisão geral anual, sempre na mesma data, que terá por base de cálculo o Índice Nacional de Preços ao Consumidor do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (INPC do IBGE), acumulado no período anterior até final do mês de abril.

.

Art. 47. As despesas decorrentes desta Lei Complementar correrão por conta do Orçamento Anual vigente, alocados na Secretaria Municipal de Saúde, suplementadas, se necessário, nos termos da legislação orçamentária pertinente.

.

Art. 48. A Secretaria Municipal de Saúde poderá celebrar convênios para cessão e/ou permuta de servidores com unidades de saúde estaduais, federais, municipais e filantrópicas para a execução de serviços do Sistema Único de Saúde, mediante autorização do Prefeito Municipal.

.

Art. 49. As normas complementares, necessárias ao cumprimento desta Lei Complementar, serão baixadas por decreto, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, contados da sua publicação.

.

Art. 50. O Poder Executivo promoverá o enquadramento dos servidores da Secretaria Municipal de Saúde de acordo com os prazos estabelecidos nesta Lei Complementar.

.

Art. 51. Nos casos em que a presente Lei Complementar for omissa aplicar-se-ão, supletivamente, os dispositivos do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Efetivos da Administração Geral do Município de São Félix do Araguaia (MT).

.

Art. 52. Os cargos em extinção reúnem provisoriamente os titulares de cargos efetivos que, por qualquer motivo, não se habilitaram a ser enquadrados no novo Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos estabelecido por esta Lei Complementar, e os constantes do Anexo II a esta Lei Complementar.

.

Parágrafo único. A vacância ocorrida, a qualquer título, em um cargo integrante do quadro em extinção, implica a automática anulação da vaga correspondente.

.

Art. 53. Ficam assegurados os benefícios concedidos aos aposentados e pensionistas, na forma da legislação municipal vigente.

.

Parágrafo único. Ficam vedadas aos aposentados quaisquer das formas de crescimento e transição previstas nesta Lei Complementar.

.

Art. 54. Fica assegurado à pessoa portadora de deficiência o direito de se inscrever nos concursos públicos e processos seletivos municipais, a serem realizados para provimento de qualquer cargo ou emprego público, em igualdade de condições com os demais candidatos, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que é portador.

.

§ 1º O candidato portador de necessidades especiais concorrerá a todas as vagas, sendo reservado no mínimo o percentual de 10% (dez por cento) em face da classificação obtida.

.

§ 2º Caso a aplicação do percentual de que trata o parágrafo anterior resulte em número fracionário superior a 0,7 (sete décimos), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

.

Art. 55. A investidura do candidato portador de deficiência que tenha participado do concurso público e obtido classificação em vagas reservadas estará condicionada à comprovação de aptidão plena para o exercício do cargo, a ser aferida em avaliação específica.

.

Art. 56. Os servidores ocupantes dos cargos consolidados por esta Lei Complementar submetem-se ao regime jurídico único dos servidores municipais e ao regime próprio da previdência municipal.

.

Art. 57. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

.

Art. 58. Revogam-se as Leis:
I – Lei Ordinária nº 506, de 30 de agosto de 2005;
II – Lei Ordinária nº 595, de 7 de janeiro de 2008;
III – Lei Ordinária nº 605, de 2 de julho de 2008;
IV – Lei Ordinária nº 631, de 2 de março de 2009; e
V – Lei Complementar nº 71, de 19 de dezembro de 2011.

.

São Félix do Araguaia - MT, 22 de dezembro de 2014.

.

JOSÉ ANTÔNIO DE ALMEIDA
Prefeito Municipal

.

.

ANEXO I
CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

.

GRUPO OCUPACIONAL	CARGO	Carga Horária Semanal (CHS)	Quanti-dade de Vagas
I	Agente de Administração Pública	40	20
I	Agente de Combate às Endemias (ACE)	40	06
I	Agente Comunitário de Saúde (ACS)	40	34
I	Agente Operacional (motorista)	40	06
I	Atendente de Consultório Dentário (Em Extinção)	40	03
I	Auxiliar em Saúde Bucal (ASB)	40	03
II	Técnico em Saúde Bucal (TSB)	40	03
II	Agente Administrativo	40	03
II	Fiscal Sanitário	40	02
II	Técnico em Vigilância Sanitária	40	04
II	Técnico em Vigilância em Saúde	40	04
II	Técnico em Enfermagem	40	05
II	Técnico em Informática	40	02
II	Técnico em Laboratório de Análises Clínicas	40	01
II	Técnico em Radiologia	40	03
II	Técnico Grau Médio (Em Extinção)	40	14
III	Assistente Social	30	01
III	Controlador Interno	40	01
III	Bioquímico	40	01
III	Contador	30	01
III	Educador Físico	40	01
III	Enfermeiro	40	06
III	Farmacêutico	40	01
III	Fisioterapeuta	40	02
III	Fonoaudiólogo	40	01
III	Médico em Saúde da Família	40	04
III	Médico Ultrassonografista	40	01
III	Nutricionista	40	01
III	Odontólogo	40	03
III	Psicólogo	40	01

ANEXO II
CARGOS EM EXTINÇÃO NA VACÂNCIA

GRUPO FUNCIONAL	CARGO	RAZÃO
I	**Atendente de Consultório Dentário (ACD)**	**Vacância**
II	**Técnico de Grau Médio**	**Vacância**

.

.

ANEXO III
CARGO DE AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com as atribuições de executar serviços gerais na área administrativa.

.

Requisitos para provimento:

.

Escolaridade de nível fundamental completo em instituição reconhecida pelo MEC.

.

Atribuições:

.

I - executar serviços de limpeza em prédios municipais;
II - executar tarefas internas e externas de correspondência;
III – cozinhar e exercer atividades correlatas;
IV - exercer funções administrativas no auxílio das chefias imediatas; e
V - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO IV

GRUPO OCUPACIONAL I - AGENTE DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - TABELA 40 HORAS

Grau de Formação →		Ensino Fundamental Completo	A + 40 hs de Cursos na Área de Atuação	B + 80 hs de Cursos na Área de Atuação; ou Conclusão do Ensino Médio	C + 120 hs de Cursos na Área de Atuação	D + Cursos na Área: Técnico Profissionalizante; ou Superior Técnico; ou Superior.
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	487,32	560,41	633,51	706,61	779,70
2 - 1 ano	1,02	497,06	571,62	646,18	720,74	795,30
3 - 2 anos	1,04	506,81	582,83	658,85	734,87	810,89
4 - 3 anos	1,06	516,55	594,04	671,52	749,00	826,49
5 - 4 anos	1,08	526,30	605,25	684,19	763,14	842,08
6 - 5 anos	1,10	536,05	616,45	696,86	777,27	857,68
7 - 6 anos	1,12	545,79	627,66	709,53	791,40	873,27
8 - 7 anos	1,14	555,54	638,87	722,20	805,53	888,86
9 - 8 anos	1,16	565,29	650,08	734,87	819,66	904,46
10 - 9 anos	1,18	575,03	661,29	747,54	833,80	920,05
11 - 10 anos	1,20	584,78	672,50	760,21	847,93	935,65
12 - 11 anos	1,22	594,52	683,70	772,88	862,06	951,24
13 - 12 anos	1,24	604,27	694,91	785,55	876,19	966,83
14 - 13 anos	1,26	614,02	706,12	798,22	890,33	982,43
15 - 14 anos	1,28	623,76	717,33	810,89	904,46	998,02
16 - 15 anos	1,30	633,51	728,54	823,56	918,59	1.013,62
17 - 16 anos	1,32	643,26	739,75	836,23	932,72	1.029,21
18 - 17 anos	1,34	653,00	750,95	848,90	946,85	1.044,80
19 - 18 anos	1,36	662,75	762,16	861,57	960,99	1.060,40
20 - 19 anos	1,38	672,50	773,37	874,24	975,12	1.075,99
21 - 20 anos	1,40	682,24	784,58	886,91	989,25	1.091,59
22 - 21 anos	1,42	691,99	795,79	899,58	1.003,38	1.107,18
23 - 22 anos	1,44	701,73	806,99	912,25	1.017,51	1.122,78
24 - 23 anos	1,46	711,48	818,20	924,92	1.031,65	1.138,37
25 - 24 anos	1,48	721,23	829,41	937,60	1.045,78	1.153,96
26 - 25 anos	1,50	730,97	840,62	950,27	1.059,91	1.169,56
27 - 26 anos	1,52	740,72	851,83	962,94	1.074,04	1.185,15
28 - 27 anos	1,54	750,47	863,04	975,61	1.088,18	1.200,75
29 - 28 anos	1,56	760,21	874,24	988,28	1.102,31	1.216,34
30 - 29 anos	1,58	769,96	885,45	1.000,95	1.116,44	1.231,93
31 - 30 anos	1,60	779,70	896,66	1.013,62	1.130,57	1.247,53
32 - 31 anos	1,62	789,45	907,87	1.026,29	1.144,70	1.263,12
33 - 32 anos	1,64	799,20	919,08	1.038,96	1.158,84	1.278,72
34 - 33 anos	1,66	808,94	930,29	1.051,63	1.172,97	1.294,31
35 - 34 anos	1,68	818,69	941,49	1.064,30	1.187,10	1.309,90
36 - 35 anos	1,70	828,44	952,70	1.076,97	1.201,23	1.325,50

.

.

ANEXO V
AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS (ACE)
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de detectar e combater as doenças endêmicas, na esfera municipal.

.

Requisitos para provimento:

.

I - escolaridade de nível fundamental completo em instituição reconhecida pelo MEC; e
II - haver concluído, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada.

.

Atribuições:

.

I – pesquisas de vetores nas fases larvária e adulta;
II – eliminação de criadouros/depósitos positivos através de remoção, destruição, vedação, entre outras;
III – tratamento focal e borrifações com equipamentos portáteis;
IV – distribuição e recolhimento de coletores de fezes;
V – coleta de amostras de sangue de cães;
VI – registro das informações referentes às atividades executadas em formulários específicos;
VII – orientação à população com relação aos meios de evitar a proliferação de vetores;
VIII – encaminhamento aos serviços de saúde dos casos suspeitos de doenças endêmicas; e
IX – realizar outras atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO VI						
GRUPO OCUPACIONAL II - AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS (ACE) - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação		Ensino Médio Completo	A + 40 hs de Cursos na Área de Atuação	B + 80 hs de Cursos na Área de Atuação; ou Conclusão do Ensino Médio	C + 120 hs de Cursos na Área de Atuação	D + Cursos na Área: Técnico Profissionalizante; ou Superior Técnico; ou Superior.
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	1.014,00	1.166,10	1.318,20	1.470,30	1.622,40
2 - 1 ano	1,02	1.034,28	1.189,42	1.344,56	1.499,71	1.654,85
3 - 2 anos	1,04	1.054,56	1.212,74	1.370,93	1.529,11	1.687,30
4 - 3 anos	1,06	1.074,84	1.236,07	1.397,29	1.558,52	1.719,74
5 - 4 anos	1,08	1.095,12	1.259,39	1.423,66	1.587,92	1.752,19
6 - 5 anos	1,10	1.115,40	1.282,71	1.450,02	1.617,33	1.784,64
7 - 6 anos	1,12	1.135,68	1.306,03	1.476,38	1.646,74	1.817,09
8 - 7 anos	1,14	1.155,96	1.329,35	1.502,75	1.676,14	1.849,54
9 - 8 anos	1,16	1.176,24	1.352,68	1.529,11	1.705,55	1.881,98
10 - 9 anos	1,18	1.196,52	1.376,00	1.555,48	1.734,95	1.914,43
11 - 10 anos	1,20	1.216,80	1.399,32	1.581,84	1.764,36	1.946,88
12 - 11 anos	1,22	1.237,08	1.422,64	1.608,20	1.793,77	1.979,33
13 - 12 anos	1,24	1.257,36	1.445,96	1.634,57	1.823,17	2.011,78
14 - 13 anos	1,26	1.277,64	1.469,29	1.660,93	1.852,58	2.044,22
15 - 14 anos	1,28	1.297,92	1.492,61	1.687,30	1.881,98	2.076,67
16 - 15 anos	1,30	1.318,20	1.515,93	1.713,66	1.911,39	2.109,12
17 - 16 anos	1,32	1.338,48	1.539,25	1.740,02	1.940,80	2.141,57
18 - 17 anos	1,34	1.358,76	1.562,57	1.766,39	1.970,20	2.174,02
19 - 18 anos	1,36	1.379,04	1.585,90	1.792,75	1.999,61	2.206,46
20 - 19 anos	1,38	1.399,32	1.609,22	1.819,12	2.029,01	2.238,91
21 - 20 anos	1,40	1.419,60	1.632,54	1.845,48	2.058,42	2.271,36
22 - 21 anos	1,42	1.439,88	1.655,86	1.871,84	2.087,83	2.303,81
23 - 22 anos	1,44	1.460,16	1.679,18	1.898,21	2.117,23	2.336,26
24 - 23 anos	1,46	1.480,44	1.702,51	1.924,57	2.146,64	2.368,70
25 - 24 anos	1,48	1.500,72	1.725,83	1.950,94	2.176,04	2.401,15
26 - 25 anos	1,50	1.521,00	1.749,15	1.977,30	2.205,45	2.433,60
27 - 26 anos	1,52	1.541,28	1.772,47	2.003,66	2.234,86	2.466,05
28 - 27 anos	1,54	1.561,56	1.795,79	2.030,03	2.264,26	2.498,50
29 - 28 anos	1,56	1.581,84	1.819,12	2.056,39	2.293,67	2.530,94
30 - 29 anos	1,58	1.602,12	1.842,44	2.082,76	2.323,07	2.563,39
31 - 30 anos	1,60	1.622,40	1.865,76	2.109,12	2.352,48	2.595,84
32 - 31 anos	1,62	1.642,68	1.889,08	2.135,48	2.381,89	2.628,29
33 - 32 anos	1,64	1.662,96	1.912,40	2.161,85	2.411,29	2.660,74
34 - 33 anos	1,66	1.683,24	1.935,73	2.188,21	2.440,70	2.693,18
35 - 34 anos	1,68	1.703,52	1.959,05	2.214,58	2.470,10	2.725,63
36 - 35 anos	1,70	1.723,80	1.982,37	2.240,94	2.499,51	2.758,08

.

.

ANEXO VII
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS)
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de acompanhamento da saúde da família, através de visitas domiciliares, servindo de elo entre a comunidade e a USF.

.

Requisitos para provimento:

.

I - escolaridade de nível fundamental completo em instituição reconhecida pelo MEC;
II - residir na área da comunidade em que atuar, desde a data da publicação do edital do processo seletivo público; e
III-haver concluído, com aproveitamento, curso introdutório de formação inicial e continuada.

.

Atribuições:

.

I - realizar mapeamento de sua área;
II - cadastrar todas as famílias de sua micro área e atualizar, permanentemente, esse cadastro;
III - identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco;
IV - identificar áreas de risco;
V - orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-as e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário;
VI - realizar ações e atividades, no nível de sua competência, nas áreas prioritárias da Atenção Básica;
VII - realizar, por meio da visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade;
VIII - estar sempre bem informado e informar, aos demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situação de risco;
IX - desenvolver ações de educação e vigilância com ênfase na promoção da saúde e na prevenção de doenças;
X - promover a educação e a mobilização comunitárias, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do meio ambiente, entre outras;
XI - traduzir para a USF a dinâmica social da comunidade, suas necessidades, potencialidades, etc.;
XII - identificar parceiros e recursos existentes na comunidade que possam ser potencializados pela equipe;
XIII – trabalhar com adstrição de famílias em base geográfica definida, a micro área;

XIV - cumprir com as atribuições atualmente definidas para o ACS em relação à prevenção e ao controle da malária e da dengue.
XV – realizar outras atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO VIII						
GRUPO OCUPACIONAL II - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE (ACS) - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação		**Ensino Médio Completo**	**A + 40 hs de Cursos na Área de Atuação**	**B + 80 hs de Cursos na Área de Atuação; ou Conclusão do Ensino Médio**	**C + 120 hs de Cursos na Área de Atuação**	**D + Cursos na Área: Técnico Profissionalizante; ou Superior Técnico; ou Superior.**
		CLASSE - A	**CLASSE - B**	**CLASSE - C**	**CLASSE - D**	**CLASSE - E**
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	1.014,00	1.166,10	1.318,20	1.470,30	1.622,40
2 - 1 ano	1,02	1.034,28	1.189,42	1.344,56	1.499,71	1.654,85
3 - 2 anos	1,04	1.054,56	1.212,74	1.370,93	1.529,11	1.687,30
4 - 3 anos	1,06	1.074,84	1.236,07	1.397,29	1.558,52	1.719,74
5 - 4 anos	1,08	1.095,12	1.259,39	1.423,66	1.587,92	1.752,19
6 - 5 anos	1,10	1.115,40	1.282,71	1.450,02	1.617,33	1.784,64
7 - 6 anos	1,12	1.135,68	1.306,03	1.476,38	1.646,74	1.817,09
8 - 7 anos	1,14	1.155,96	1.329,35	1.502,75	1.676,14	1.849,54
9 - 8 anos	1,16	1.176,24	1.352,68	1.529,11	1.705,55	1.881,98
10 - 9 anos	1,18	1.196,52	1.376,00	1.555,48	1.734,95	1.914,43
11 - 10 anos	1,20	1.216,80	1.399,32	1.581,84	1.764,36	1.946,88
12 - 11 anos	1,22	1.237,08	1.422,64	1.608,20	1.793,77	1.979,33
13 - 12 anos	1,24	1.257,36	1.445,96	1.634,57	1.823,17	2.011,78
14 - 13 anos	1,26	1.277,64	1.469,29	1.660,93	1.852,58	2.044,22
15 - 14 anos	1,28	1.297,92	1.492,61	1.687,30	1.881,98	2.076,67
16 - 15 anos	1,30	1.318,20	1.515,93	1.713,66	1.911,39	2.109,12
17 - 16 anos	1,32	1.338,48	1.539,25	1.740,02	1.940,80	2.141,57
18 - 17 anos	1,34	1.358,76	1.562,57	1.766,39	1.970,20	2.174,02
19 - 18 anos	1,36	1.379,04	1.585,90	1.792,75	1.999,61	2.206,46
20 - 19 anos	1,38	1.399,32	1.609,22	1.819,12	2.029,01	2.238,91
21 - 20 anos	1,40	1.419,60	1.632,54	1.845,48	2.058,42	2.271,36
22 - 21 anos	1,42	1.439,88	1.655,86	1.871,84	2.087,83	2.303,81
23 - 22 anos	1,44	1.460,16	1.679,18	1.898,21	2.117,23	2.336,26
24 - 23 anos	1,46	1.480,44	1.702,51	1.924,57	2.146,64	2.368,70
25 - 24 anos	1,48	1.500,72	1.725,83	1.950,94	2.176,04	2.401,15
26 - 25 anos	1,50	1.521,00	1.749,15	1.977,30	2.205,45	2.433,60
27 - 26 anos	1,52	1.541,28	1.772,47	2.003,66	2.234,86	2.466,05
28 - 27 anos	1,54	1.561,56	1.795,79	2.030,03	2.264,26	2.498,50
29 - 28 anos	1,56	1.581,84	1.819,12	2.056,39	2.293,67	2.530,94
30 - 29 anos	1,58	1.602,12	1.842,44	2.082,76	2.323,07	2.563,39
31 - 30 anos	1,60	1.622,40	1.865,76	2.109,12	2.352,48	2.595,84
32 - 31 anos	1,62	1.642,68	1.889,08	2.135,48	2.381,89	2.628,29
33 - 32 anos	1,64	1.662,96	1.912,40	2.161,85	2.411,29	2.660,74
34 - 33 anos	1,66	1.683,24	1.935,73	2.188,21	2.440,70	2.693,18
35 - 34 anos	1,68	1.703,52	1.959,05	2.214,58	2.470,10	2.725,63
36 - 35 anos	1,70	1.723,80	1.982,37	2.240,94	2.499,51	2.758,08

.

.

ANEXO IX
CARGO DE AGENTE OPERACIONAL
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições de executar serviços de direção de veículos leves e pesados e operar máquinas leves e pesadas.

.

Requisitos para provimento:

.

I - Ensino Fundamental Completo; e
II - Carteira Nacional de Habilitação Categoria “C”, com as atribuições de dirigir automóveis leves e caminhonetes; ou
III - Categoria “D” com as atribuições de dirigir Caminhões e Ônibus; ou
IV - Categoria “E” com as atribuições de operar máquinas leves e pesadas e caminhões prancha.

.

Atribuições:

.

I - dirigir veículos de pequeno, médio e grande porte;
II - operar máquinas leves e pesadas;
III - manter os veículos e máquinas sob sua responsabilidade em condições adequadas de uso;
IV - detectar, registrar e relatar ao superior hierárquico todos os eventos mecânicos, elétricos e de funilaria anormais que ocorram com o veículo durante o uso;
V – transportar materiais e pessoas; e
VI – executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO X						
GRUPO OCUPACIONAL I - AGENTE OPERACIONAL - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		**Ensino Fundamental Completo**	**A + 40 hs de Cursos na Área de Atuação**	**B + 80 hs de Cursos na Área de Atuação; ou Conclusão do Ensino Médio**	**C + 120 hs de Cursos na Área de Atuação**	**D + Cursos na Área: Técnico Profissionalizante; ou Superior Técnico; ou Superior.**
		CLASSE - A	**CLASSE - B**	**CLASSE - C**	**CLASSE - D**	**CLASSE - E**
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	887,62	1.020,75	1.153,89	1.287,03	1.420,18
2 - 1 ano	1,02	905,36	1.041,17	1.176,97	1.312,78	1.448,58
3 - 2 anos	1,04	923,11	1.061,58	1.200,05	1.338,52	1.476,98
4 - 3 anos	1,06	940,87	1.082,00	1.223,13	1.364,26	1.505,39
5 - 4 anos	1,08	958,62	1.102,41	1.246,20	1.390,00	1.533,79
6 - 5 anos	1,10	976,37	1.122,83	1.269,28	1.415,74	1.562,19
7 - 6 anos	1,12	994,12	1.143,24	1.292,36	1.441,48	1.590,60
8 - 7 anos	1,14	1.011,88	1.163,66	1.315,44	1.467,22	1.619,00
9 - 8 anos	1,16	1.029,63	1.184,07	1.338,52	1.492,96	1.647,40
10 - 9 anos	1,18	1.047,38	1.204,49	1.361,59	1.518,70	1.675,81
11 - 10 anos	1,20	1.065,13	1.224,90	1.384,67	1.544,44	1.704,21
12 - 11 anos	1,22	1.082,88	1.245,32	1.407,75	1.570,18	1.732,61
13 - 12 anos	1,24	1.100,64	1.265,73	1.430,83	1.595,92	1.761,02
14 - 13 anos	1,26	1.118,39	1.286,15	1.453,91	1.621,66	1.789,42
15 - 14 anos	1,28	1.136,14	1.306,56	1.476,98	1.647,40	1.817,83
16 - 15 anos	1,30	1.153,89	1.326,98	1.500,06	1.673,14	1.846,23
17 - 16 anos	1,32	1.171,65	1.347,39	1.523,14	1.698,89	1.874,63
18 - 17 anos	1,34	1.189,40	1.367,81	1.546,22	1.724,63	1.903,04
19 - 18 anos	1,36	1.207,15	1.388,22	1.569,29	1.750,37	1.931,44
20 - 19 anos	1,38	1.224,90	1.408,64	1.592,37	1.776,11	1.959,84
21 - 20 anos	1,40	1.242,65	1.429,05	1.615,45	1.801,85	1.988,25
22 - 21 anos	1,42	1.260,41	1.449,47	1.638,53	1.827,59	2.016,65
23 - 22 anos	1,44	1.278,16	1.469,88	1.661,61	1.853,33	2.045,05
24 - 23 anos	1,46	1.295,91	1.490,30	1.684,68	1.879,07	2.073,46
25 - 24 anos	1,48	1.313,66	1.510,71	1.707,76	1.904,81	2.101,86
26 - 25 anos	1,50	1.331,42	1.531,13	1.730,84	1.930,55	2.130,26
27 - 26 anos	1,52	1.349,17	1.551,54	1.753,92	1.956,29	2.158,67
28 - 27 anos	1,54	1.366,92	1.571,96	1.777,00	1.982,03	2.187,07
29 - 28 anos	1,56	1.384,67	1.592,37	1.800,07	2.007,77	2.215,47
30 - 29 anos	1,58	1.402,42	1.612,79	1.823,15	2.033,51	2.243,88
31 - 30 anos	1,60	1.420,18	1.633,20	1.846,23	2.059,26	2.272,28
32 - 31 anos	1,62	1.437,93	1.653,62	1.869,31	2.085,00	2.300,69
33 - 32 anos	1,64	1.455,68	1.674,03	1.892,38	2.110,74	2.329,09
34 - 33 anos	1,66	1.473,43	1.694,45	1.915,46	2.136,48	2.357,49
35 - 34 anos	1,68	1.491,18	1.714,86	1.938,54	2.162,22	2.385,90
36 - 35 anos	1,70	1.508,94	1.735,28	1.961,62	2.187,96	2.414,30

.

.

ANEXO XI
ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO
(Cargo em Extinção na Vacância)
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com as atribuições de executar serviços auxiliares em Consultório Dentário.

.

Requisitos para provimento:

.

Escolaridade de nível fundamental completo em instituição reconhecida pelo MEC.

.

Atribuições:

.

I - proceder à desinfecção e a esterilização de materiais e instrumentos utilizados;
II - sob supervisão do Cirurgião Dentista, ou THD, realizar procedimentos educativos e preventivos aos usuários, individuais ou coletivos, como a evidenciação de placa bacteriana, escovação supervisionada, orientações de escovação, uso de fio dental, etc.;
III - preparar e organizar o instrumental e materiais (sugador, espelho, sonda, etc.) necessários ao trabalho;
IV - instrumentalizar o cirurgião dentista ou THD durante a realização de procedimentos clínicos (trabalho a quatro mãos);
V - agendar o paciente e orientá-lo ao retorno e à preservação do tratamento;
VI - acompanhar e desenvolver trabalhos com a equipe de Saúde da Família no tocante à saúde bucal; e
VII - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XII						
GRUPO OCUPACIONAL I – ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO (ACD) TABELA 40 HORAS – CARGO EM EXTINÇÃO NA VACÂNCIA						
Grau de Formação		**Ensino Fundamental Completo**	**A + 40 hs de Cursos na Área de Atuação**	**B + 80 hs de Cursos na Área de Atuação; ou Conclusão do Ensino Médio**	**C + 120 hs de Cursos na Área de Atuação**	**D + Cursos na Área: Técnico Profissionalizante; ou Superior Técnico; ou Superior.**
		CLASSE - A	**CLASSE - B**	**CLASSE - C**	**CLASSE - D**	**CLASSE - E**
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	599,23	689,11	779,00	868,88	958,77
2 - 1 ano	1,02	611,21	702,90	794,58	886,26	977,94
3 - 2 anos	1,04	623,20	716,68	810,16	903,64	997,12

4 - 3 anos	1,06	635,18	730,46	825,74	921,02	1.016,29
5 - 4 anos	1,08	647,17	744,24	841,32	938,39	1.035,47
6 - 5 anos	1,10	659,15	758,03	856,90	955,77	1.054,64
7 - 6 anos	1,12	671,14	771,81	872,48	973,15	1.073,82
8 - 7 anos	1,14	683,12	785,59	888,06	990,53	1.093,00
9 - 8 anos	1,16	695,11	799,37	903,64	1.007,90	1.112,17
10 - 9 anos	1,18	707,09	813,16	919,22	1.025,28	1.131,35
11 - 10 anos	1,20	719,08	826,94	934,80	1.042,66	1.150,52
12 - 11 anos	1,22	731,06	840,72	950,38	1.060,04	1.169,70
13 - 12 anos	1,24	743,05	854,50	965,96	1.077,42	1.188,87
14 - 13 anos	1,26	755,03	868,28	981,54	1.094,79	1.208,05
15 - 14 anos	1,28	767,01	882,07	997,12	1.112,17	1.227,22
16 - 15 anos	1,30	779,00	895,85	1.012,70	1.129,55	1.246,40
17 - 16 anos	1,32	790,98	909,63	1.028,28	1.146,93	1.265,57
18 - 17 anos	1,34	802,97	923,41	1.043,86	1.164,30	1.284,75
19 - 18 anos	1,36	814,95	937,20	1.059,44	1.181,68	1.303,92
20 - 19 anos	1,38	826,94	950,98	1.075,02	1.199,06	1.323,10
21 - 20 anos	1,40	838,92	964,76	1.090,60	1.216,44	1.342,28
22 - 21 anos	1,42	850,91	978,54	1.106,18	1.233,81	1.361,45
23 - 22 anos	1,44	862,89	992,32	1.121,76	1.251,19	1.380,63
24 - 23 anos	1,46	874,88	1.006,11	1.137,34	1.268,57	1.399,80
25 - 24 anos	1,48	886,86	1.019,89	1.152,92	1.285,95	1.418,98
26 - 25 anos	1,50	898,85	1.033,67	1.168,50	1.303,33	1.438,15
27 - 26 anos	1,52	910,83	1.047,45	1.184,08	1.320,70	1.457,33
28 - 27 anos	1,54	922,81	1.061,24	1.199,66	1.338,08	1.476,50
29 - 28 anos	1,56	934,80	1.075,02	1.215,24	1.355,46	1.495,68
30 - 29 anos	1,58	946,78	1.088,80	1.230,82	1.372,84	1.514,85
31 - 30 anos	1,60	958,77	1.102,58	1.246,40	1.390,21	1.534,03
32 - 31 anos	1,62	970,75	1.116,37	1.261,98	1.407,59	1.553,20
33 - 32 anos	1,64	982,74	1.130,15	1.277,56	1.424,97	1.572,38
34 - 33 anos	1,66	994,72	1.143,93	1.293,14	1.442,35	1.591,55
35 - 34 anos	1,68	1.006,71	1.157,71	1.308,72	1.459,72	1.610,73
36 - 35 anos	1,70	1.018,69	1.171,49	1.324,30	1.477,10	1.629,91

.

.

ANEXO XIII
AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL (ASB)
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de executar serviços auxiliares de saúde bucal, sob orientação.

.

Requisitos para provimento:

.

I - escolaridade mínima de curso de nível fundamental completo em instituição reconhecida pelo MEC; e
II – registro e regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe.

.

Atribuições:

.

I - organizar e executar atividades de higiene bucal;
II - processar filme radiográfico;
III - preparar o paciente para o atendimento;
IV - auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas, inclusive em ambientes hospitalares;
V - manipular materiais de uso odontológico;
VI - selecionar moldeiras;
VII - preparar modelos em gesso;
VIII - registrar dados e participar da análise das informações relacionadas ao controle administrativo em saúde bucal;
IX - executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;
X - realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;
XI - aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;
XII - desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários;
XIII - realizar em equipe levantamento de necessidades em saúde bucal;
XIV - adotar medidas de biossegurança visando ao controle de infecção; e
XV – outras atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XIV						
GRUPO OCUPACIONAL I - AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL (ASB) – TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação		**Ensino Fundamental Completo**	**A + 40 hs de Cursos na Área de Atuação**	**B + 80 hs de Cursos na Área de Atuação; ou Conclusão do Ensino Médio**	**C + 120 hs de Cursos na Área de Atuação**	**D + Cursos na Área: Técnico Profissionalizante; ou Superior Técnico; ou Superior.**
		CLASSE - A	**CLASSE - B**	**CLASSE - C**	**CLASSE - D**	**CLASSE - E**
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	800,00	920,00	1.040,00	1.160,00	1.280,00
2 - 1 ano	1,02	816,00	938,40	1.060,80	1.183,20	1.305,60
3 - 2 anos	1,04	832,00	956,80	1.081,60	1.206,40	1.331,20
4 - 3 anos	1,06	848,00	975,20	1.102,40	1.229,60	1.356,80
5 - 4 anos	1,08	864,00	993,60	1.123,20	1.252,80	1.382,40

6 - 5 anos	1,10	880,00	1.012,00	1.144,00	1.276,00	1.408,00
7 - 6 anos	1,12	896,00	1.030,40	1.164,80	1.299,20	1.433,60
8 - 7 anos	1,14	912,00	1.048,80	1.185,60	1.322,40	1.459,20
9 - 8 anos	1,16	928,00	1.067,20	1.206,40	1.345,60	1.484,80
10 - 9 anos	1,18	944,00	1.085,60	1.227,20	1.368,80	1.510,40
11 - 10 anos	1,20	960,00	1.104,00	1.248,00	1.392,00	1.536,00
12 - 11 anos	1,22	976,00	1.122,40	1.268,80	1.415,20	1.561,60
13 - 12 anos	1,24	992,00	1.140,80	1.289,60	1.438,40	1.587,20
14 - 13 anos	1,26	1.008,00	1.159,20	1.310,40	1.461,60	1.612,80
15 - 14 anos	1,28	1.024,00	1.177,60	1.331,20	1.484,80	1.638,40
16 - 15 anos	1,30	1.040,00	1.196,00	1.352,00	1.508,00	1.664,00
17 - 16 anos	1,32	1.056,00	1.214,40	1.372,80	1.531,20	1.689,60
18 - 17 anos	1,34	1.072,00	1.232,80	1.393,60	1.554,40	1.715,20
19 - 18 anos	1,36	1.088,00	1.251,20	1.414,40	1.577,60	1.740,80
20 - 19 anos	1,38	1.104,00	1.269,60	1.435,20	1.600,80	1.766,40
21 - 20 anos	1,40	1.120,00	1.288,00	1.456,00	1.624,00	1.792,00
22 - 21 anos	1,42	1.136,00	1.306,40	1.476,80	1.647,20	1.817,60
23 - 22 anos	1,44	1.152,00	1.324,80	1.497,60	1.670,40	1.843,20
24 - 23 anos	1,46	1.168,00	1.343,20	1.518,40	1.693,60	1.868,80
25 - 24 anos	1,48	1.184,00	1.361,60	1.539,20	1.716,80	1.894,40
26 - 25 anos	1,50	1.200,00	1.380,00	1.560,00	1.740,00	1.920,00
27 - 26 anos	1,52	1.216,00	1.398,40	1.580,80	1.763,20	1.945,60
28 - 27 anos	1,54	1.232,00	1.416,80	1.601,60	1.786,40	1.971,20
29 - 28 anos	1,56	1.248,00	1.435,20	1.622,40	1.809,60	1.996,80
30 - 29 anos	1,58	1.264,00	1.453,60	1.643,20	1.832,80	2.022,40
31 - 30 anos	1,60	1.280,00	1.472,00	1.664,00	1.856,00	2.048,00
32 - 31 anos	1,62	1.296,00	1.490,40	1.684,80	1.879,20	2.073,60
33 - 32 anos	1,64	1.312,00	1.508,80	1.705,60	1.902,40	2.099,20
34 - 33 anos	1,66	1.328,00	1.527,20	1.726,40	1.925,60	2.124,80
35 - 34 anos	1,68	1.344,00	1.545,60	1.747,20	1.948,80	2.150,40
35 anos	1,70	1.360,00	1.564,00	1.768,00	1.972,00	2.176,00

.

.

ANEXO XV
TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL (TSB)
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.

Descrição sintética:

.

I - planejar o trabalho técnico-odontológico;
II - compor equipes de saúde, executar tarefas auxiliares no atendimento odontológico, atuando na promoção de saúde bucal, prevenção e controle das doenças bucais.
III - executar procedimentos odontológicos previstos na Lei 11.889/2008, sob orientação do Cirurgião Dentista;
IV - mobilizar capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas;
V - assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

.

Requisitos para provimento:

.

I – ensino médio profissionalizante na área; ou
II – ensino médio completo mais curso de Técnico em Saúde Bucal; ou
III – ensino médio completo mais curso Técnico em Higiene Dental (caso diplomado anteriormente à publicação da Lei 11.889/2008); e
IV – registro e regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe.

.

Atribuições:

.

I - participar do treinamento e capacitação de Auxiliar em Saúde Bucal e de agentes multiplicadores das ações de promoção à saúde;
II - participar das ações educativas atuando na promoção da saúde e na prevenção das doenças bucais;
III - participar na realização de levantamentos e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador;
IV - ensinar técnicas de higiene bucal e realizar a prevenção das doenças bucais por meio da aplicação tópica do flúor, conforme orientação do cirurgião-dentista;
V - fazer a remoção do biofilme, de acordo com a indicação técnica definida pelo cirurgião-dentista;
VI - supervisionar, sob delegação do cirurgião-dentista, o trabalho dos auxiliares de saúde bucal;
VII - realizar fotografias e tomadas de uso odontológicas exclusivamente em consultórios ou clínicas odontológicas;
VIII - inserir e distribuir no preparo cavitário materiais odontológicos na restauração dentária direta, vedado o uso de materiais e instrumentos não indicados pelo cirurgião-dentista;
IX - proceder à limpeza e à anti-sepsia do campo operatório, antes e após atos cirúrgicos, inclusive em ambientes hospitalares;
X - remover suturas;
XI - aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;
XII - realizar isolamento do campo operatório;
XIII - exercer todas as competências no âmbito hospitalar, bem como instrumentar o cirurgião-dentista em ambientes clínicos e hospitalares.

.

.

ANEXO XVI						
GRUPO OCUPACIONAL II - TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL (TSB) - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação		**Ensino Médio Completo Profissionalizante ou não**	**A + 120 hs Curso na Área de Atuação**	**B + 240 hs Cursos na Área de Atuação**	**C + 360 hs Área Atuação; ou C. Superior; ou C.Técnico**	**D + Pós-Graduação 360 horas**
		CLASSE - A	**CLASSE - B**	**CLASSE - C**	**CLASSE - D**	**CLASSE - E**
Nível	**Percentual**	**1,0**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	887,62	1.020,76	1.153,91	1.287,05	1.420,19
2 - 1 ano	1,02	905,37	1.041,18	1.176,98	1.312,79	1.448,60
3 - 2 anos	1,04	923,12	1.061,59	1.200,06	1.338,53	1.477,00
4 - 3 anos	1,06	940,88	1.082,01	1.223,14	1.364,27	1.505,40
5 - 4 anos	1,08	958,63	1.102,42	1.246,22	1.390,01	1.533,81
6 - 5 anos	1,10	976,38	1.122,84	1.269,30	1.415,75	1.562,21
7 - 6 anos	1,12	994,13	1.143,25	1.292,37	1.441,49	1.590,62
8 - 7 anos	1,14	1.011,89	1.163,67	1.315,45	1.467,24	1.619,02
9 - 8 anos	1,16	1.029,64	1.184,09	1.338,53	1.492,98	1.647,42
10 - 9 anos	1,18	1.047,39	1.204,50	1.361,61	1.518,72	1.675,83
11 - 10 anos	1,20	1.065,14	1.224,92	1.384,69	1.544,46	1.704,23
12 - 11 anos	1,22	1.082,90	1.245,33	1.407,77	1.570,20	1.732,63
13 - 12 anos	1,24	1.100,65	1.265,75	1.430,84	1.595,94	1.761,04
14 - 13 anos	1,26	1.118,40	1.286,16	1.453,92	1.621,68	1.789,44
15 - 14 anos	1,28	1.136,15	1.306,58	1.477,00	1.647,42	1.817,85
16 - 15 anos	1,30	1.153,91	1.326,99	1.500,08	1.673,16	1.846,25
17 - 16 anos	1,32	1.171,66	1.347,41	1.523,16	1.698,90	1.874,65
18 - 17 anos	1,34	1.189,41	1.367,82	1.546,23	1.724,65	1.903,06
19 - 18 anos	1,36	1.207,16	1.388,24	1.569,31	1.750,39	1.931,46
20 - 19 anos	1,38	1.224,92	1.408,65	1.592,39	1.776,13	1.959,86
21 - 20 anos	1,40	1.242,67	1.429,07	1.615,47	1.801,87	1.988,27
22 - 21 anos	1,42	1.260,42	1.449,48	1.638,55	1.827,61	2.016,67
23 - 22 anos	1,44	1.278,17	1.469,90	1.661,62	1.853,35	2.045,08
24 - 23 anos	1,46	1.295,93	1.490,31	1.684,70	1.879,09	2.073,48
25 - 24 anos	1,48	1.313,68	1.510,73	1.707,78	1.904,83	2.101,88
26 - 25 anos	1,50	1.331,43	1.531,14	1.730,86	1.930,57	2.130,29
27 - 26 anos	1,52	1.349,18	1.551,56	1.753,94	1.956,31	2.158,69
28 - 27 anos	1,54	1.366,93	1.571,98	1.777,02	1.982,06	2.187,10
29 - 28 anos	1,56	1.384,69	1.592,39	1.800,09	2.007,80	2.215,50
30 - 29 anos	1,58	1.402,44	1.612,81	1.823,17	2.033,54	2.243,90
31 - 30 anos	1,60	1.420,19	1.633,22	1.846,25	2.059,28	2.272,31
32 - 31 anos	1,62	1.437,94	1.653,64	1.869,33	2.085,02	2.300,71
33 - 32 anos	1,64	1.455,70	1.674,05	1.892,41	2.110,76	2.329,11
34 - 33 anos	1,66	1.473,45	1.694,47	1.915,48	2.136,50	2.357,52
35 - 34 anos	1,68	1.491,20	1.714,88	1.938,56	2.162,24	2.385,92
36 - 35 anos	1,70	1.508,95	1.735,30	1.961,64	2.187,98	2.414,33

.

.

ANEXO XVII
CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com as atribuições de executar serviços auxiliares de administração.

.

Requisitos para provimento:

.

Escolaridade de nível médio completo em instituição reconhecida pelo MEC.

.

Atribuições:

.

I - auxiliar nas áreas de secretariado, arquivo, manipulação de dados, protocolo, registro, classificação e expedição de correspondência, operar computador, atender telefone, recepcionar o público, controlar entrada e saída de materiais de consumo e executar tarefas internas e externas de correspondência; e
II – executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XVIII						
GRUPO OCUPACIONAL II - AGENTE ADMINISTRATIVO - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação		**Ensino Médio Completo**	**A + 120 hs Curso na Área de Atuação**	**B + 240 hs Cursos na Área de Atuação**	**C + 360 hs Área Atuação; ou C. Superior; ou C.Técnico**	**D + Pós-Graduação 360 horas**
		CLASSE - A	**CLASSE - B**	**CLASSE - C**	**CLASSE - D**	**CLASSE - E**
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	1.153,91	1.326,99	1.500,08	1.673,16	1.846,25
2 - 1 ano	1,02	1.176,98	1.353,53	1.530,08	1.706,63	1.883,17
3 - 2 anos	1,04	1.200,06	1.380,07	1.560,08	1.740,09	1.920,10
4 - 3 anos	1,06	1.223,14	1.406,61	1.590,08	1.773,55	1.957,02
5 - 4 anos	1,08	1.246,22	1.433,15	1.620,08	1.807,02	1.993,95
6 - 5 anos	1,10	1.269,30	1.459,69	1.650,09	1.840,48	2.030,87
7 - 6 anos	1,12	1.292,37	1.486,23	1.680,09	1.873,94	2.067,80
8 - 7 anos	1,14	1.315,45	1.512,77	1.710,09	1.907,41	2.104,72
9 - 8 anos	1,16	1.338,53	1.539,31	1.740,09	1.940,87	2.141,65
10 - 9 anos	1,18	1.361,61	1.565,85	1.770,09	1.974,33	2.178,57
11 - 10 anos	1,20	1.384,69	1.592,39	1.800,09	2.007,80	2.215,50

12 - 11 anos	1,22	1.407,77	1.618,93	1.830,09	2.041,26	2.252,42
13 - 12 anos	1,24	1.430,84	1.645,47	1.860,10	2.074,72	2.289,35
14 - 13 anos	1,26	1.453,92	1.672,01	1.890,10	2.108,19	2.326,27
15 - 14 anos	1,28	1.477,00	1.698,55	1.920,10	2.141,65	2.363,20
16 - 15 anos	1,30	1.500,08	1.725,09	1.950,10	2.175,11	2.400,12
17 - 16 anos	1,32	1.523,16	1.751,63	1.980,10	2.208,58	2.437,05
18 - 17 anos	1,34	1.546,23	1.778,17	2.010,10	2.242,04	2.473,97
19 - 18 anos	1,36	1.569,31	1.804,71	2.040,11	2.275,50	2.510,90
20 - 19 anos	1,38	1.592,39	1.831,25	2.070,11	2.308,97	2.547,82
21 - 20 anos	1,40	1.615,47	1.857,79	2.100,11	2.342,43	2.584,75
22 - 21 anos	1,42	1.638,55	1.884,33	2.130,11	2.375,89	2.621,67
23 - 22 anos	1,44	1.661,62	1.910,87	2.160,11	2.409,36	2.658,60
24 - 23 anos	1,46	1.684,70	1.937,41	2.190,11	2.442,82	2.695,52
25 - 24 anos	1,48	1.707,78	1.963,95	2.220,12	2.476,28	2.732,45
26 - 25 anos	1,50	1.730,86	1.990,49	2.250,12	2.509,75	2.769,37
27 - 26 anos	1,52	1.753,94	2.017,03	2.280,12	2.543,21	2.806,30
28 - 27 anos	1,54	1.777,02	2.043,57	2.310,12	2.576,67	2.843,22
29 - 28 anos	1,56	1.800,09	2.070,11	2.340,12	2.610,14	2.880,15
30 - 29 anos	1,58	1.823,17	2.096,65	2.370,12	2.643,60	2.917,07
31 - 30 anos	1,60	1.846,25	2.123,19	2.400,12	2.677,06	2.954,00
32 - 31 anos	1,62	1.869,33	2.149,73	2.430,13	2.710,53	2.990,92
33 - 32 anos	1,64	1.892,41	2.176,27	2.460,13	2.743,99	3.027,85
34 - 33 anos	1,66	1.915,48	2.202,81	2.490,13	2.777,45	3.064,77
35 - 34 anos	1,68	1.938,56	2.229,35	2.520,13	2.810,92	3.101,70
36 - 35 anos	1,70	1.961,64	2.255,89	2.550,13	2.844,38	3.138,62

.

.

ANEXO XIX
FISCAL SANITÁRIO
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de inspeção e fiscalização sanitária em estabelecimentos públicos e privados.

.

Requisitos para provimento:

.

Ensino Médio completo em instituição reconhecida pelo MEC.

.

Atribuições:

.

I - fiscalizar habitações e estabelecimentos comerciais e de serviços, excetuando-se os estabelecimentos comerciais e de serviços sob a responsabilidade de profissionais cuja escolaridade seja a superior completa na área da saúde;
II - fiscalizar piscinas de uso coletivo restrito, tais como: as de clubes, condomínios, escolas associações, hotéis, motéis e congêneres;
III - fiscalizar as condições sanitárias das instalações prediais de águas e esgotos;
IV - fiscalizar quanto à regularização das condições sanitárias das ligações de água e esgoto à rede pública;
V - fiscalizar estabelecimentos de serviços, tais como: barbearias, salões de beleza, casas de banho, estabelecimentos esportivos de ginástica, cultura física, natação e congêneres, asilos, creches e similares;
VI - fiscalizar estabelecimentos de ensino, hotéis, motéis e congêneres, clubes recreativos e similares, lavanderias e similares, agências funerárias, velórios, necrotérios, cemitérios e crematórios, no tocante às questões higiênico-sanitárias;
VII - fiscalizar estabelecimentos que comercializem e distribuam gêneros alimentícios, bebidas e águas minerais;
VIII - fiscalizar estabelecimentos que fabriquem e/ou manipulem gêneros alimentícios e envasem bebidas e águas minerais;
IX - encaminhar para análise laboratorial alimentos e outros produtos para fins de controle;
X - apreender alimentos, mercadorias e outros produtos que estejam em desacordo com a legislação sanitária vigente;
XI - efetuar interdição de produtos, embalagens e equipamentos em desacordo com a legislação sanitária vigente;
XII - efetuar interdição parcial ou total do estabelecimento fiscalizado;
XIII - expedir autos de intimação, de interdição, de apreensão, de coleta de amostras e de infração e aplicar diretamente as penalidades que lhe forem delegadas por legislação específica;
XIV - fazer cumprir a legislação sanitária federal, estadual e municipal em vigor;
XV - exercer o poder de polícia do Município na área de saúde pública;
XVI – outras atividades complementares e afins, inerentes ao cargo.

.

.

ANEXO XX						
GRUPO OCUPACIONAL II - FISCAL SANITÁRIO - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		**Ensino Médio Completo Profissionalizante ou não**	**A + 120 hs Curso na Área de Atuação**	**B + 240 hs Cursos na Área de Atuação**	**C + 360 hs Área Atuação; ou C. Superior; ou C.Técnico**	**D + Pós-Graduação 360 horas**
		CLASSE - A	**CLASSE - B**	**CLASSE - C**	**CLASSE - D**	**CLASSE - E**
Nível	**Percentual**	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	807,25	928,34	1.049,43	1.170,51	1.291,60
2 - 1 ano	1,02	823,40	946,90	1.070,41	1.193,92	1.317,43
3 - 2 anos	1,04	839,54	965,47	1.091,40	1.217,33	1.343,26
4 - 3 anos	1,06	855,69	984,04	1.112,39	1.240,74	1.369,10
5 - 4 anos	1,08	871,83	1.002,60	1.133,38	1.264,15	1.394,93
6 - 5 anos	1,10	887,98	1.021,17	1.154,37	1.287,56	1.420,76
7 - 6 anos	1,12	904,12	1.039,74	1.175,36	1.310,97	1.446,59
8 - 7 anos	1,14	920,27	1.058,30	1.196,34	1.334,38	1.472,42
9 - 8 anos	1,16	936,41	1.076,87	1.217,33	1.357,79	1.498,26

10 - 9 anos	1,18	952,56	1.095,44	1.238,32	1.381,20	1.524,09
11 - 10 anos	1,20	968,70	1.114,01	1.259,31	1.404,62	1.549,92
12 - 11 anos	1,22	984,85	1.132,57	1.280,30	1.428,03	1.575,75
13 - 12 anos	1,24	1.000,99	1.151,14	1.301,29	1.451,44	1.601,58
14 - 13 anos	1,26	1.017,14	1.169,71	1.322,28	1.474,85	1.627,42
15 - 14 anos	1,28	1.033,28	1.188,27	1.343,26	1.498,26	1.653,25
16 - 15 anos	1,30	1.049,43	1.206,84	1.364,25	1.521,67	1.679,08
17 - 16 anos	1,32	1.065,57	1.225,41	1.385,24	1.545,08	1.704,91
18 - 17 anos	1,34	1.081,72	1.243,97	1.406,23	1.568,49	1.730,74
19 - 18 anos	1,36	1.097,86	1.262,54	1.427,22	1.591,90	1.756,58
20 - 19 anos	1,38	1.114,01	1.281,11	1.448,21	1.615,31	1.782,41
21 - 20 anos	1,40	1.130,15	1.299,67	1.469,20	1.638,72	1.808,24
22 - 21 anos	1,42	1.146,30	1.318,24	1.490,18	1.662,13	1.834,07
23 - 22 anos	1,44	1.162,44	1.336,81	1.511,17	1.685,54	1.859,90
24 - 23 anos	1,46	1.178,59	1.355,37	1.532,16	1.708,95	1.885,74
25 - 24 anos	1,48	1.194,73	1.373,94	1.553,15	1.732,36	1.911,57
26 - 25 anos	1,50	1.210,88	1.392,51	1.574,14	1.755,77	1.937,40
27 - 26 anos	1,52	1.227,02	1.411,07	1.595,13	1.779,18	1.963,23
28 - 27 anos	1,54	1.243,17	1.429,64	1.616,11	1.802,59	1.989,06
29 - 28 anos	1,56	1.259,31	1.448,21	1.637,10	1.826,00	2.014,90
30 - 29 anos	1,58	1.275,46	1.466,77	1.658,09	1.849,41	2.040,73
31 - 30 anos	1,60	1.291,60	1.485,34	1.679,08	1.872,82	2.066,56
32 - 31 anos	1,62	1.307,75	1.503,91	1.700,07	1.896,23	2.092,39
33 - 32 anos	1,64	1.323,89	1.522,47	1.721,06	1.919,64	2.118,22
34 - 33 anos	1,66	1.340,04	1.541,04	1.742,05	1.943,05	2.144,06
35 - 34 anos	1,68	1.356,18	1.559,61	1.763,03	1.966,46	2.169,89
36 - 35 anos	1,70	1.372,33	1.578,17	1.784,02	1.989,87	2.195,72

.

.

ANEXO XXI
TÉCNICO EM VIGILÂNCIA SANITÁRIA
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.

Descrição sintética:

.

Desenvolver tarefas inerentes ao poder de polícia sanitária quanto ao cumprimento, atualização, avaliação dos instrumentos de controle dos procedimentos de vigilância em saúde, quer seja quanto à inspeção e visitas a espaços públicos de interesse sanitário quer seja quanto à emissão de documentos que visem garantir o interesse da saúde pública municipal.

.

Requisitos para provimento:

.

I - ensino médio com formação técnica em Vigilância em Saúde; e
II - registro no Conselho Regional quando exigido em Legislação Federal.

.

Atribuições:

.

I - participar das atividades de avaliação e encaminhamento dos procedimentos administrativos em vigilância em saúde;
II - participar das atividades de atualização da legislação municipal;
III - participar das atividades de produção de informes técnicos sobre áreas de interesse sanitário e de legislação aplicada;
IV - participar das atividades de inspeção, emissão de laudos, notificações e infrações, bem como da promoção das intervenções e/ou interdições em ambientes diversos, garantindo o interesse da saúde pública;
V - participar das atividades de monitoramento de agravos de interesse sanitário, desenvolvendo ações de vigilância em saúde, produzindo informações analíticas, relatórios técnicos de avaliação dos serviços;
VI - participar das atividades de gerenciamento, planejamento e desenvolvimento das atividades de Sistemas de informação em Saúde;
VII - exercer ações, investido do poder de polícia sanitária, de forma a inspecionar e visitar espaços públicos e privados de interesse sanitário, bem como acessar dados geradores ou arquivados nesses espaços que venham contribuir para adoção de medidas sanitárias;
VIII - desenvolver ações de inspeção e fiscalização sanitárias;
IX - aplicar normatização relacionada a produtos, processos, ambientes, inclusive do trabalho, e serviços de interesse da saúde;
X - investigar, monitorar e avaliar riscos e os determinantes dos agravos e danos à saúde e ao meio ambiente;
XI - compor equipes multidisciplinares de planejamento, execução e avaliação do processo de vigilância sanitária, epidemiológica, ambiental e saúde do trabalhador;
XII - atuar no controle do fluxo de pessoas, animais, plantas e produtos em portos, aeroportos e fronteiras;
XIII - desenvolver ações de controle e monitoramento de doenças, endemias e de vetores; e
XIV - exercer outras atividades complementares e afins, relativas ao cargo.

.

.

ANEXO XXII						
GRUPO OCUPACIONAL II - TÉCNICO EM VIGILÂNCIA SANITÁRIA - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação		**Ensino Médio Completo Profissionalizante ou não**	**A + 120 hs Curso na Área de Atuação**	**B + 240 hs Cursos na Área de Atuação**	**C + 360 hs Área Atuação; ou C. Superior; ou C.Técnico**	**D + Pós-Graduação 360 horas**
		CLASSE - A	**CLASSE - B**	**CLASSE - C**	**CLASSE - D**	**CLASSE - E**
Nível	Percentual	**1,0**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	887,62	1.020,76	1.153,91	1.287,05	1.420,19
2 - 1 ano	1,02	905,37	1.041,18	1.176,98	1.312,79	1.448,60
3 - 2 anos	1,04	923,12	1.061,59	1.200,06	1.338,53	1.477,00
4 - 3 anos	1,06	940,88	1.082,01	1.223,14	1.364,27	1.505,40
5 - 4 anos	1,08	958,63	1.102,42	1.246,22	1.390,01	1.533,81
6 - 5 anos	1,10	976,38	1.122,84	1.269,30	1.415,75	1.562,21

7 - 6 anos	1,12	994,13	1.143,25	1.292,37	1.441,49	1.590,62
8 - 7 anos	1,14	1.011,89	1.163,67	1.315,45	1.467,24	1.619,02
9 - 8 anos	1,16	1.029,64	1.184,09	1.338,53	1.492,98	1.647,42
10 - 9 anos	1,18	1.047,39	1.204,50	1.361,61	1.518,72	1.675,83
11 - 10 anos	1,20	1.065,14	1.224,92	1.384,69	1.544,46	1.704,23
12 - 11 anos	1,22	1.082,90	1.245,33	1.407,77	1.570,20	1.732,63
13 - 12 anos	1,24	1.100,65	1.265,75	1.430,84	1.595,94	1.761,04
14 - 13 anos	1,26	1.118,40	1.286,16	1.453,92	1.621,68	1.789,44
15 - 14 anos	1,28	1.136,15	1.306,58	1.477,00	1.647,42	1.817,85
16 - 15 anos	1,30	1.153,91	1.326,99	1.500,08	1.673,16	1.846,25
17 - 16 anos	1,32	1.171,66	1.347,41	1.523,16	1.698,90	1.874,65
18 - 17 anos	1,34	1.189,41	1.367,82	1.546,23	1.724,65	1.903,06
19 - 18 anos	1,36	1.207,16	1.388,24	1.569,31	1.750,39	1.931,46
20 - 19 anos	1,38	1.224,92	1.408,65	1.592,39	1.776,13	1.959,86
21 - 20 anos	1,40	1.242,67	1.429,07	1.615,47	1.801,87	1.988,27
22 - 21 anos	1,42	1.260,42	1.449,48	1.638,55	1.827,61	2.016,67
23 - 22 anos	1,44	1.278,17	1.469,90	1.661,62	1.853,35	2.045,08
24 - 23 anos	1,46	1.295,93	1.490,31	1.684,70	1.879,09	2.073,48
25 - 24 anos	1,48	1.313,68	1.510,73	1.707,78	1.904,83	2.101,88
26 - 25 anos	1,50	1.331,43	1.531,14	1.730,86	1.930,57	2.130,29
27 - 26 anos	1,52	1.349,18	1.551,56	1.753,94	1.956,31	2.158,69
28 - 27 anos	1,54	1.366,93	1.571,98	1.777,02	1.982,06	2.187,10
29 - 28 anos	1,56	1.384,69	1.592,39	1.800,09	2.007,80	2.215,50
30 - 29 anos	1,58	1.402,44	1.612,81	1.823,17	2.033,54	2.243,90
31 - 30 anos	1,60	1.420,19	1.633,22	1.846,25	2.059,28	2.272,31
32 - 31 anos	1,62	1.437,94	1.653,64	1.869,33	2.085,02	2.300,71
33 - 32 anos	1,64	1.455,70	1.674,05	1.892,41	2.110,76	2.329,11
34 - 33 anos	1,66	1.473,45	1.694,47	1.915,48	2.136,50	2.357,52
35 - 34 anos	1,68	1.491,20	1.714,88	1.938,56	2.162,24	2.385,92
36 - 35 anos	1,70	1.508,95	1.735,30	1.961,64	2.187,98	2.414,33

.

.

ANEXO XXIII
TÉCNICO EM VIGILÂNCIA EM SAÚDE
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.

Descrição sintética:

.

Desenvolver tarefas inerentes ao poder de polícia sanitária quanto ao cumprimento, atualização, avaliação dos instrumentos de controle dos procedimentos de vigilância em saúde, quer seja quanto à inspeção e visitas a espaços públicos de interesse sanitário quer seja quanto à emissão de documentos que visem garantir o interesse da saúde pública municipal.

.

Requisitos para provimento:

.

I - ensino médio com formação técnica em Vigilância em Saúde; e
II - registro no Conselho Regional quando exigido em Legislação Federal.

.

Atribuições:

.

I - participar das atividades de avaliação e encaminhamento dos procedimentos administrativos em vigilância em saúde;
II - participar das atividades de atualização da legislação municipal;
III - participar das atividades de produção de informes técnicos sobre áreas de interesse sanitário e de legislação aplicada;
IV - participar das atividades de inspeção, emissão de laudos, notificações e infrações, bem como da promoção das intervenções e/ou interdições em ambientes diversos, garantindo o interesse da saúde pública;
V - participar das atividades de monitoramento de agravos de interesse sanitário, desenvolvendo ações de vigilância em saúde, produzindo informações analíticas, relatórios técnicos de avaliação dos serviços;
VI - participar das atividades de gerenciamento, planejamento e desenvolvimento das atividades de Sistemas de informação em Saúde;
VII - exercer ações, investido do poder de polícia sanitária, de forma a inspecionar e visitar espaços públicos e privados de interesse sanitário, bem como acessar dados geradores ou arquivados nesses espaços que venham contribuir para adoção de medidas sanitárias;
VIII - desenvolver ações de inspeção e fiscalização sanitárias;
IX - aplicar normatização relacionada a produtos, processos, ambientes, inclusive do trabalho, e serviços de interesse da saúde;
X - investigar, monitorar e avaliar riscos e os determinantes dos agravos e danos à saúde e ao meio ambiente;
XI - compor equipes multidisciplinares de planejamento, execução e avaliação do processo de vigilância sanitária, epidemiológica, ambiental e saúde do trabalhador;
XII - atuar no controle do fluxo de pessoas, animais, plantas e produtos em portos, aeroportos e fronteiras;
XIII - desenvolver ações de controle e monitoramento de doenças, endemias e de vetores; e
XIV - exercer outras atividades complementares e afins, relativas ao cargo.

.

.

ANEXO XXIV						
GRUPO OCUPACIONAL II - TÉCNICO EM VIGILÂNCIA EM SAÚDE - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação		**Ensino Médio Completo Profissionalizante ou não**	**A + 120 hs Curso na Área de Atuação**	**B + 240 hs Cursos na Área de Atuação**	**C + 360 hs Área Atuação; ou C. Superior; ou C.Técnico**	**D + Pós-Graduação 360 horas**
		CLASSE - A	**CLASSE - B**	**CLASSE - C**	**CLASSE - D**	**CLASSE - E**
Nível	Percentual	**1,0**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	887,62	1.020,76	1.153,91	1.287,05	1.420,19
2 - 1 ano	1,02	905,37	1.041,18	1.176,98	1.312,79	1.448,60
3 - 2 anos	1,04	923,12	1.061,59	1.200,06	1.338,53	1.477,00

4 - 3 anos	1,06	940,88	1.082,01	1.223,14	1.364,27	1.505,40
5 - 4 anos	1,08	958,63	1.102,42	1.246,22	1.390,01	1.533,81
6 - 5 anos	1,10	976,38	1.122,84	1.269,30	1.415,75	1.562,21
7 - 6 anos	1,12	994,13	1.143,25	1.292,37	1.441,49	1.590,62
8 - 7 anos	1,14	1.011,89	1.163,67	1.315,45	1.467,24	1.619,02
9 - 8 anos	1,16	1.029,64	1.184,09	1.338,53	1.492,98	1.647,42
10 - 9 anos	1,18	1.047,39	1.204,50	1.361,61	1.518,72	1.675,83
11 - 10 anos	1,20	1.065,14	1.224,92	1.384,69	1.544,46	1.704,23
12 - 11 anos	1,22	1.082,90	1.245,33	1.407,77	1.570,20	1.732,63
13 - 12 anos	1,24	1.100,65	1.265,75	1.430,84	1.595,94	1.761,04
14 - 13 anos	1,26	1.118,40	1.286,16	1.453,92	1.621,68	1.789,44
15 - 14 anos	1,28	1.136,15	1.306,58	1.477,00	1.647,42	1.817,85
16 - 15 anos	1,30	1.153,91	1.326,99	1.500,08	1.673,16	1.846,25
17 - 16 anos	1,32	1.171,66	1.347,41	1.523,16	1.698,90	1.874,65
18 - 17 anos	1,34	1.189,41	1.367,82	1.546,23	1.724,65	1.903,06
19 - 18 anos	1,36	1.207,16	1.388,24	1.569,31	1.750,39	1.931,46
20 - 19 anos	1,38	1.224,92	1.408,65	1.592,39	1.776,13	1.959,86
21 - 20 anos	1,40	1.242,67	1.429,07	1.615,47	1.801,87	1.988,27
22 - 21 anos	1,42	1.260,42	1.449,48	1.638,55	1.827,61	2.016,67
23 - 22 anos	1,44	1.278,17	1.469,90	1.661,62	1.853,35	2.045,08
24 - 23 anos	1,46	1.295,93	1.490,31	1.684,70	1.879,09	2.073,48
25 - 24 anos	1,48	1.313,68	1.510,73	1.707,78	1.904,83	2.101,88
26 - 25 anos	1,50	1.331,43	1.531,14	1.730,86	1.930,57	2.130,29
27 - 26 anos	1,52	1.349,18	1.551,56	1.753,94	1.956,31	2.158,69
28 - 27 anos	1,54	1.366,93	1.571,98	1.777,02	1.982,06	2.187,10
29 - 28 anos	1,56	1.384,69	1.592,39	1.800,09	2.007,80	2.215,50
30 - 29 anos	1,58	1.402,44	1.612,81	1.823,17	2.033,54	2.243,90
31 - 30 anos	1,60	1.420,19	1.633,22	1.846,25	2.059,28	2.272,31
32 - 31 anos	1,62	1.437,94	1.653,64	1.869,33	2.085,02	2.300,71
33 - 32 anos	1,64	1.455,70	1.674,05	1.892,41	2.110,76	2.329,11
34 - 33 anos	1,66	1.473,45	1.694,47	1.915,48	2.136,50	2.357,52
35 - 34 anos	1,68	1.491,20	1.714,88	1.938,56	2.162,24	2.385,92
36 - 35 anos	1,70	1.508,95	1.735,30	1.961,64	2.187,98	2.414,33

.

.

ANEXO XXV
TÉCNICO EM ENFERMAGEM
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições de executar serviços técnicos em enfermagem nas unidades de saúde municipais.

.

Requisitos para provimento:

.

I - certificado de ensino médio completo; e
II - curso de Técnico em Enfermagem, com registro e regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe.

.

Atribuições:

.

I - participar das atividades de assistência básica, realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na Unidade de Saúde da Família (USF) e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações, etc.);
II - realizar ações de educação em saúde a grupos específicos e a famílias em situação de risco, conforme planejamento da equipe;
III – participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF.
IV – Realizar outras atividades complementares e afins, relacionadas ao cargo.

.

.

ANEXO XXVI						
GRUPO OCUPACIONAL II - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação		Ensino Médio Técnico	A + 120 hs Curso na Área de Atuação	B + 240 hs Cursos na Área de Atuação	C + 360 hs Área Atuação; ou C. Superior; ou C.Técnico	D + Pós-Graduação 360 horas
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	1.010,76	1.162,37	1.313,99	1.465,60	1.617,22
2 - 1 ano	1,02	1.030,98	1.185,62	1.340,27	1.494,91	1.649,56
3 - 2 anos	1,04	1.051,19	1.208,87	1.366,55	1.524,23	1.681,90
4 - 3 anos	1,06	1.071,41	1.232,12	1.392,83	1.553,54	1.714,25
5 - 4 anos	1,08	1.091,62	1.255,36	1.419,11	1.582,85	1.746,59
6 - 5 anos	1,10	1.111,84	1.278,61	1.445,39	1.612,16	1.778,94
7 - 6 anos	1,12	1.132,05	1.301,86	1.471,67	1.641,47	1.811,28
8 - 7 anos	1,14	1.152,27	1.325,11	1.497,95	1.670,79	1.843,63
9 - 8 anos	1,16	1.172,48	1.348,35	1.524,23	1.700,10	1.875,97
10 - 9 anos	1,18	1.192,70	1.371,60	1.550,51	1.729,41	1.908,31
11 - 10 anos	1,20	1.212,91	1.394,85	1.576,79	1.758,72	1.940,66
12 - 11 anos	1,22	1.233,13	1.418,10	1.603,07	1.788,03	1.973,00
13 - 12 anos	1,24	1.253,34	1.441,34	1.629,35	1.817,35	2.005,35
14 - 13 anos	1,26	1.273,56	1.464,59	1.655,62	1.846,66	2.037,69
15 - 14 anos	1,28	1.293,77	1.487,84	1.681,90	1.875,97	2.070,04
16 - 15 anos	1,30	1.313,99	1.511,09	1.708,18	1.905,28	2.102,38
17 - 16 anos	1,32	1.334,20	1.534,33	1.734,46	1.934,59	2.134,73
18 - 17 anos	1,34	1.354,42	1.557,58	1.760,74	1.963,91	2.167,07

19 - 18 anos	1,36	1.374,63	1.580,83	1.787,02	1.993,22	2.199,41
20 - 19 anos	1,38	1.394,85	1.604,08	1.813,30	2.022,53	2.231,76
21 - 20 anos	1,40	1.415,06	1.627,32	1.839,58	2.051,84	2.264,10
22 - 21 anos	1,42	1.435,28	1.650,57	1.865,86	2.081,15	2.296,45
23 - 22 anos	1,44	1.455,49	1.673,82	1.892,14	2.110,47	2.328,79
24 - 23 anos	1,46	1.475,71	1.697,07	1.918,42	2.139,78	2.361,14
25 - 24 anos	1,48	1.495,92	1.720,31	1.944,70	2.169,09	2.393,48
26 - 25 anos	1,50	1.516,14	1.743,56	1.970,98	2.198,40	2.425,82
27 - 26 anos	1,52	1.536,36	1.766,81	1.997,26	2.227,72	2.458,17
28 - 27 anos	1,54	1.556,57	1.790,06	2.023,54	2.257,03	2.490,51
29 - 28 anos	1,56	1.576,79	1.813,30	2.049,82	2.286,34	2.522,86
30 - 29 anos	1,58	1.597,00	1.836,55	2.076,10	2.315,65	2.555,20
31 - 30 anos	1,60	1.617,22	1.859,80	2.102,38	2.344,96	2.587,55
32 - 31 anos	1,62	1.637,43	1.883,05	2.128,66	2.374,28	2.619,89
33 - 32 anos	1,64	1.657,65	1.906,29	2.154,94	2.403,59	2.652,23
34 - 33 anos	1,66	1.677,86	1.929,54	2.181,22	2.432,90	2.684,58
35 - 34 anos	1,68	1.698,08	1.952,79	2.207,50	2.462,21	2.716,92
36 - 35 anos	1,70	1.718,29	1.976,04	2.233,78	2.491,52	2.749,27

.

.

ANEXO XXVII
CARGO DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende o cargo que se destina a oferecer suporte técnico aos usuários de microcomputadores, auxiliando-os na instalação e na utilização de softwares, tais como sistemas operacionais, rede local, aplicativos básicos de automação de escritório, editores de texto, planilhas eletrônicas e softwares de apresentação, além dos equipamentos e periféricos de microinformática, nos diversos setores da Prefeitura.

.

Requisitos para provimento:

.

I – instrução: ensino médio completo
II - experiência em instalação e manutenção de equipamentos de informática (microcomputadores, impressoras e periféricos em geral) e em instalação e utilização de softwares.

.

Atribuições:

.

I - manter-se informado quanto a novas soluções disponíveis no mercado que possam atender às necessidades de equipamentos de informática e de softwares da Prefeitura;
II - participar do levantamento das necessidades de equipamentos de informática e softwares para a Prefeitura;
III - participar do levantamento das necessidades de treinamento no uso de equipamentos de informática e softwares adequados às necessidades da Prefeitura;
IV - instalar e reinstalar os equipamentos de informática e Softwares adquiridos pela Prefeitura, de acordo com a orientação recebida;
V - auxiliar os usuários de microcomputadores na escolha, instalação e utilização de softwares, tais como sistemas operacionais, rede local, aplicativos básicos de automação de escritório, editores de texto, planilhas eletrônicas e softwares de apresentação e de equipamentos e periféricos de microinformática, nos diversos setores da Prefeitura;
VI - conectar, desconectar e remanejar os equipamentos de informática da Prefeitura para os locais indicados;
VII - orientar os usuários quanto à utilização adequada dos equipamentos de informática e softwares instalados nos diversos setores da Prefeitura;
VIII - fazer a limpeza e a manutenção de máquinas e periféricos instalados nos diversos setores da Prefeitura;
IX - deletar programas nocivos aos sistemas utilizados;
X - participar da criação e da revisão de rotinas apoiadas na utilização de microinformática para a execução das tarefas dos servidores das diversas áreas da Prefeitura;
XI - participar da elaboração de especificações técnicas para aquisição de equipamentos de informática e softwares pela Prefeitura;
XII - elaborar roteiros simplificados de utilização dos equipamentos de informática e softwares utilizados na Prefeitura;
XIII – manter organizados e arquivados os documentos relativos às licenças para uso de softwares, bem como acompanhar o vencimento dessas licenças; e
XIX - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XXVIII						
GRUPO OCUPACIONAL II - TÉCNICO EM INFORMÁTICA - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		**Ensino Médio Completo**	**A + 120 hs Curso na Área de Atuação**	**B + 240 hs Cursos na Área de Atuação**	**C + 360 hs Área Atuação; ou C. Superior; ou C.Técnico**	**D + Pós-Graduação 360 horas**
		CLASSE - A	**CLASSE - B**	**CLASSE - C**	**CLASSE - D**	**CLASSE - E**
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	1.358,26	1.562,00	1.765,74	1.969,48	2.173,22
2 - 1 ano	1,02	1.385,43	1.593,24	1.801,05	2.008,87	2.216,68
3 - 2 anos	1,04	1.412,59	1.624,48	1.836,37	2.048,26	2.260,14
4 - 3 anos	1,06	1.439,76	1.655,72	1.871,68	2.087,65	2.303,61
5 - 4 anos	1,08	1.466,92	1.686,96	1.907,00	2.127,04	2.347,07
6 - 5 anos	1,10	1.494,09	1.718,20	1.942,31	2.166,42	2.390,54
7 - 6 anos	1,12	1.521,25	1.749,44	1.977,63	2.205,81	2.434,00
8 - 7 anos	1,14	1.548,42	1.780,68	2.012,94	2.245,20	2.477,47
9 - 8 anos	1,16	1.575,58	1.811,92	2.048,26	2.284,59	2.520,93
10 - 9 anos	1,18	1.602,75	1.843,16	2.083,57	2.323,98	2.564,39
11 - 10 anos	1,20	1.629,91	1.874,40	2.118,89	2.363,37	2.607,86
12 - 11 anos	1,22	1.657,08	1.905,64	2.154,20	2.402,76	2.651,32

13 - 12 anos	1,24	1.684,24	1.936,88	2.189,52	2.442,15	2.694,79
14 - 13 anos	1,26	1.711,41	1.968,12	2.224,83	2.481,54	2.738,25
15 - 14 anos	1,28	1.738,57	1.999,36	2.260,14	2.520,93	2.781,72
16 - 15 anos	1,30	1.765,74	2.030,60	2.295,46	2.560,32	2.825,18
17 - 16 anos	1,32	1.792,90	2.061,84	2.330,77	2.599,71	2.868,65
18 - 17 anos	1,34	1.820,07	2.093,08	2.366,09	2.639,10	2.912,11
19 - 18 anos	1,36	1.847,23	2.124,32	2.401,40	2.678,49	2.955,57
20 - 19 anos	1,38	1.874,40	2.155,56	2.436,72	2.717,88	2.999,04
21 - 20 anos	1,40	1.901,56	2.186,80	2.472,03	2.757,27	3.042,50
22 - 21 anos	1,42	1.928,73	2.218,04	2.507,35	2.796,66	3.085,97
23 - 22 anos	1,44	1.955,89	2.249,28	2.542,66	2.836,05	3.129,43
24 - 23 anos	1,46	1.983,06	2.280,52	2.577,98	2.875,44	3.172,90
25 - 24 anos	1,48	2.010,22	2.311,76	2.613,29	2.914,83	3.216,36
26 - 25 anos	1,50	2.037,39	2.343,00	2.648,61	2.954,22	3.259,82
27 - 26 anos	1,52	2.064,56	2.374,24	2.683,92	2.993,61	3.303,29
28 - 27 anos	1,54	2.091,72	2.405,48	2.719,24	3.032,99	3.346,75
29 - 28 anos	1,56	2.118,89	2.436,72	2.754,55	3.072,38	3.390,22
30 - 29 anos	1,58	2.146,05	2.467,96	2.789,87	3.111,77	3.433,68
31 - 30 anos	1,60	2.173,22	2.499,20	2.825,18	3.151,16	3.477,15
32 - 31 anos	1,62	2.200,38	2.530,44	2.860,50	3.190,55	3.520,61
33 - 32 anos	1,64	2.227,55	2.561,68	2.895,81	3.229,94	3.564,07
34 - 33 anos	1,66	2.254,71	2.592,92	2.931,13	3.269,33	3.607,54
35 - 34 anos	1,68	2.281,88	2.624,16	2.966,44	3.308,72	3.651,00
36 - 35 anos	1,70	2.309,04	2.655,40	3.001,75	3.348,11	3.694,47

.

.

ANEXO XXIX
CARGO DE TÉCNICO EM LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Coletar material biológico para exames laboratoriais.

.

Requisitos para provimento:

.

I – instrução: ensino médio completo;
II – curso técnico na área de atuação; e
II – registro e regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe.

.

Atribuições:

.

I - coletar o material biológico empregando técnicas e instrumentações adequadas para testes e exames de Laboratório de Análises Clínicas;
II - atender e cadastrar pacientes;
III - proceder ao registro, identificação, separação, distribuição, acondicionamento, conservação, transporte e descarte de amostra ou de material biológico;
IV - preparar as amostras do material biológico para a realização dos exames;
V - auxiliar no preparo de soluções e reagentes;
VI - executar tarefas técnicas para garantir a integridade física, química e biológica do material biológico coletado;
VII - proceder à higienização, limpeza, lavagem, desinfecção, secagem e esterilização de instrumental, vidraria, bancada e superfícies;
VIII - auxiliar na manutenção preventiva e corretiva dos instrumentos e equipamentos do Laboratório de Análises Clínicas;
IX - organizar arquivos e registrar as cópias dos resultados, preparando os dados para fins estatísticos;
X - organizar o estoque e proceder ao levantamento de material de consumo para os diversos setores, revisando a provisão e a requisição necessária.
X – realizar outras atividades complementares e afins, relacionadas ao cargo.

.

.

ANEXO XXX						
GRUPO OCUPACIONAL II - TÉCNICO EM LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação		Ensino Médio Completo Profissionalizante ou não	A + 120 hs Curso na Área de Atuação	B + 240 hs Cursos na Área de Atuação	C + 360 hs Área Atuação; ou C. Superior; ou C.Técnico	D + Pós-Graduação 360 horas
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,0	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	887,62	1.020,76	1.153,91	1.287,05	1.420,19
2 - 1 ano	1,02	905,37	1.041,18	1.176,98	1.312,79	1.448,60
3 - 2 anos	1,04	923,12	1.061,59	1.200,06	1.338,53	1.477,00
4 - 3 anos	1,06	940,88	1.082,01	1.223,14	1.364,27	1.505,40
5 - 4 anos	1,08	958,63	1.102,42	1.246,22	1.390,01	1.533,81
6 - 5 anos	1,10	976,38	1.122,84	1.269,30	1.415,75	1.562,21
7 - 6 anos	1,12	994,13	1.143,25	1.292,37	1.441,49	1.590,62
8 - 7 anos	1,14	1.011,89	1.163,67	1.315,45	1.467,24	1.619,02
9 - 8 anos	1,16	1.029,64	1.184,09	1.338,53	1.492,98	1.647,42
10 - 9 anos	1,18	1.047,39	1.204,50	1.361,61	1.518,72	1.675,83
11 - 10 anos	1,20	1.065,14	1.224,92	1.384,69	1.544,46	1.704,23
12 - 11 anos	1,22	1.082,90	1.245,33	1.407,77	1.570,20	1.732,63
13 - 12 anos	1,24	1.100,65	1.265,75	1.430,84	1.595,94	1.761,04
14 - 13 anos	1,26	1.118,40	1.286,16	1.453,92	1.621,68	1.789,44
15 - 14 anos	1,28	1.136,15	1.306,58	1.477,00	1.647,42	1.817,85
16 - 15 anos	1,30	1.153,91	1.326,99	1.500,08	1.673,16	1.846,25
17 - 16 anos	1,32	1.171,66	1.347,41	1.523,16	1.698,90	1.874,65
18 - 17 anos	1,34	1.189,41	1.367,82	1.546,23	1.724,65	1.903,06

19 - 18 anos	1,36	1.207,16	1.388,24	1.569,31	1.750,39	1.931,46
20 - 19 anos	1,38	1.224,92	1.408,65	1.592,39	1.776,13	1.959,86
21 - 20 anos	1,40	1.242,67	1.429,07	1.615,47	1.801,87	1.988,27
22 - 21 anos	1,42	1.260,42	1.449,48	1.638,55	1.827,61	2.016,67
23 - 22 anos	1,44	1.278,17	1.469,90	1.661,62	1.853,35	2.045,08
24 - 23 anos	1,46	1.295,93	1.490,31	1.684,70	1.879,09	2.073,48
25 - 24 anos	1,48	1.313,68	1.510,73	1.707,78	1.904,83	2.101,88
26 - 25 anos	1,50	1.331,43	1.531,14	1.730,86	1.930,57	2.130,29
27 - 26 anos	1,52	1.349,18	1.551,56	1.753,94	1.956,31	2.158,69
28 - 27 anos	1,54	1.366,93	1.571,98	1.777,02	1.982,06	2.187,10
29 - 28 anos	1,56	1.384,69	1.592,39	1.800,09	2.007,80	2.215,50
30 - 29 anos	1,58	1.402,44	1.612,81	1.823,17	2.033,54	2.243,90
31 - 30 anos	1,60	1.420,19	1.633,22	1.846,25	2.059,28	2.272,31
32 - 31 anos	1,62	1.437,94	1.653,64	1.869,33	2.085,02	2.300,71
33 - 32 anos	1,64	1.455,70	1.674,05	1.892,41	2.110,76	2.329,11
34 - 33 anos	1,66	1.473,45	1.694,47	1.915,48	2.136,50	2.357,52
35 - 34 anos	1,68	1.491,20	1.714,88	1.938,56	2.162,24	2.385,92
36 - 35 anos	1,70	1.508,95	1.735,30	1.961,64	2.187,98	2.414,33

.

.

ANEXO XXXI
CARGO DE TÉCNICO EM RADIOLOGIA
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de produzir imagens de raios-x e ultrassom.

.

Requisitos para provimento:.

I - certificado de conclusão de ensino médio completo;
II - certificado de conclusão do Curso Técnico em Radiologia; e
III - registro e regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe.

.

Atribuições:.

I - realizar procedimentos para geração de imagens através de operação dos equipamentos específicos, em diversas especialidades, tais como radiologia convencional, ultrassonografia;
II – realizar demais atividades complementares e afins, relacionadas ao cargo.

.

.

ANEXO XXXII						
GRUPO OCUPACIONAL II - TÉCNICO EM RADIOLOGIA - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação		Ensino Médio Técnico	A + 120 hs Curso na Área de Atuação	B + 240 hs Cursos na Área de Atuação	C + 360 hs Área Atuação; ou C. Superior; ou C.Técnico	D + Pós-Graduação 360 horas
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	1.010,76	1.162,37	1.313,99	1.465,60	1.617,22
2 - 1 ano	1,02	1.030,98	1.185,62	1.340,27	1.494,91	1.649,56
3 - 2 anos	1,04	1.051,19	1.208,87	1.366,55	1.524,23	1.681,90
4 - 3 anos	1,06	1.071,41	1.232,12	1.392,83	1.553,54	1.714,25
5 - 4 anos	1,08	1.091,62	1.255,36	1.419,11	1.582,85	1.746,59
6 - 5 anos	1,10	1.111,84	1.278,61	1.445,39	1.612,16	1.778,94
7 - 6 anos	1,12	1.132,05	1.301,86	1.471,67	1.641,47	1.811,28
8 - 7 anos	1,14	1.152,27	1.325,11	1.497,95	1.670,79	1.843,63
9 - 8 anos	1,16	1.172,48	1.348,35	1.524,23	1.700,10	1.875,97
10 - 9 anos	1,18	1.192,70	1.371,60	1.550,51	1.729,41	1.908,31
11 - 10 anos	1,20	1.212,91	1.394,85	1.576,79	1.758,72	1.940,66
12 - 11 anos	1,22	1.233,13	1.418,10	1.603,07	1.788,03	1.973,00
13 - 12 anos	1,24	1.253,34	1.441,34	1.629,35	1.817,35	2.005,35
14 - 13 anos	1,26	1.273,56	1.464,59	1.655,62	1.846,66	2.037,69
15 - 14 anos	1,28	1.293,77	1.487,84	1.681,90	1.875,97	2.070,04
16 - 15 anos	1,30	1.313,99	1.511,09	1.708,18	1.905,28	2.102,38
17 - 16 anos	1,32	1.334,20	1.534,33	1.734,46	1.934,59	2.134,73
18 - 17 anos	1,34	1.354,42	1.557,58	1.760,74	1.963,91	2.167,07
19 - 18 anos	1,36	1.374,63	1.580,83	1.787,02	1.993,22	2.199,41
20 - 19 anos	1,38	1.394,85	1.604,08	1.813,30	2.022,53	2.231,76
21 - 20 anos	1,40	1.415,06	1.627,32	1.839,58	2.051,84	2.264,10
22 - 21 anos	1,42	1.435,28	1.650,57	1.865,86	2.081,15	2.296,45
23 - 22 anos	1,44	1.455,49	1.673,82	1.892,14	2.110,47	2.328,79
24 - 23 anos	1,46	1.475,71	1.697,07	1.918,42	2.139,78	2.361,14
25 - 24 anos	1,48	1.495,92	1.720,31	1.944,70	2.169,09	2.393,48
26 - 25 anos	1,50	1.516,14	1.743,56	1.970,98	2.198,40	2.425,82
27 - 26 anos	1,52	1.536,36	1.766,81	1.997,26	2.227,72	2.458,17
28 - 27 anos	1,54	1.556,57	1.790,06	2.023,54	2.257,03	2.490,51
29 - 28 anos	1,56	1.576,79	1.813,30	2.049,82	2.286,34	2.522,86
30 - 29 anos	1,58	1.597,00	1.836,55	2.076,10	2.315,65	2.555,20
31 - 30 anos	1,60	1.617,22	1.859,80	2.102,38	2.344,96	2.587,55
32 - 31 anos	1,62	1.637,43	1.883,05	2.128,66	2.374,28	2.619,89
33 - 32 anos	1,64	1.657,65	1.906,29	2.154,94	2.403,59	2.652,23
34 - 33 anos	1,66	1.677,86	1.929,54	2.181,22	2.432,90	2.684,58
35 - 34 anos	1,68	1.698,08	1.952,79	2.207,50	2.462,21	2.716,92
36 - 35 anos	1,70	1.718,29	1.976,04	2.233,78	2.491,52	2.749,27

.

.

ANEXO XXXIII
CARGO DE TÉCNICO DE GRAU MÉDIO
(Cargo em Extinção por Vacância)
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições de executar serviços na área técnica.

.

Requisitos para provimento:

.

I - escolaridade de nível médio profissionalizante em instituição reconhecida pelo MEC; e
II - registro e regularidade junto ao respectivo conselho de classe.

.

Atribuições:

.

I - executar trabalhos identificados com as áreas de construção civil, contabilidade, agropecuária, agroecologia, informática, segurança do trabalho, administração, desenhos e cartografia, arquivos, saúde, educação, e executar tarefas correlatas à mesma função profissional de nível técnico; e
II - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XXXIV						
GRUPO OCUPACIONAL II - TÉCNICO DE GRAU MÉDIO - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Médio Completo	A + 120 hs Curso na Área de Atuação	B + 240 hs Cursos na Área de Atuação	C + 360 hs Área Atuação; ou C. Superior; ou C.Técnico	D + Pós-Graduação 360 horas
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	887,62	1.020,76	1.153,91	1.287,03	1.420,18
2 - 1 ano	1,02	905,36	1.041,17	1.176,97	1.312,78	1.448,58
3 - 2 anos	1,04	923,11	1.061,58	1.200,05	1.338,52	1.476,98
4 - 3 anos	1,06	940,87	1.082,00	1.223,13	1.364,26	1.505,39
5 - 4 anos	1,08	958,62	1.102,41	1.246,20	1.390,00	1.533,79
6 - 5 anos	1,10	976,37	1.122,83	1.269,28	1.415,74	1.562,19
7 - 6 anos	1,12	994,12	1.143,24	1.292,36	1.441,48	1.590,60
8 - 7 anos	1,14	1.011,88	1.163,66	1.315,44	1.467,22	1.619,00
9 - 8 anos	1,16	1.029,63	1.184,07	1.338,52	1.492,96	1.647,40
10 - 9 anos	1,18	1.047,38	1.204,49	1.361,59	1.518,70	1.675,81
11 - 10 anos	1,20	1.065,13	1.224,90	1.384,67	1.544,44	1.704,21
12 - 11 anos	1,22	1.082,88	1.245,32	1.407,75	1.570,18	1.732,61
13 - 12 anos	1,24	1.100,64	1.265,73	1.430,83	1.595,92	1.761,02
14 - 13 anos	1,26	1.118,39	1.286,15	1.453,91	1.621,66	1.789,42
15 - 14 anos	1,28	1.136,14	1.306,56	1.476,98	1.647,40	1.817,83
16 - 15 anos	1,30	1.153,89	1.326,98	1.500,06	1.673,14	1.846,23
17 - 16 anos	1,32	1.171,65	1.347,39	1.523,14	1.698,89	1.874,63
18 - 17 anos	1,34	1.189,40	1.367,81	1.546,22	1.724,63	1.903,04
19 - 18 anos	1,36	1.207,15	1.388,22	1.569,29	1.750,37	1.931,44
20 - 19 anos	1,38	1.224,90	1.408,64	1.592,37	1.776,11	1.959,84
21 - 20 anos	1,40	1.242,65	1.429,05	1.615,45	1.801,85	1.988,25
22 - 21 anos	1,42	1.260,41	1.449,47	1.638,53	1.827,59	2.016,65
23 - 22 anos	1,44	1.278,16	1.469,88	1.661,61	1.853,33	2.045,05
24 - 23 anos	1,46	1.295,91	1.490,30	1.684,68	1.879,07	2.073,46
25 - 24 anos	1,48	1.313,66	1.510,71	1.707,76	1.904,81	2.101,86
26 - 25 anos	1,50	1.331,42	1.531,13	1.730,84	1.930,55	2.130,26
27 - 26 anos	1,52	1.349,17	1.551,54	1.753,92	1.956,29	2.158,67
28 - 27 anos	1,54	1.366,92	1.571,96	1.777,00	1.982,03	2.187,07
29 - 28 anos	1,56	1.384,67	1.592,37	1.800,07	2.007,77	2.215,47
30 - 29 anos	1,58	1.402,42	1.612,79	1.823,15	2.033,51	2.243,88
31 - 30 anos	1,60	1.420,18	1.633,20	1.846,23	2.059,26	2.272,28
32 - 31 anos	1,62	1.437,93	1.653,62	1.869,31	2.085,00	2.300,69
33 - 32 anos	1,64	1.455,68	1.674,03	1.892,38	2.110,74	2.329,09
34 - 33 anos	1,66	1.473,43	1.694,45	1.915,46	2.136,48	2.357,49
35 - 34 anos	1,68	1.491,18	1.714,86	1.938,54	2.162,22	2.385,90
36 - 35 anos	1,70	1.508,94	1.735,28	1.961,62	2.187,96	2.414,30

.

.

ANEXO XXXV
CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de executar serviços ligados à área social do Sistema Único de Saúde (SUS).

.

Requisitos para provimento:

.

I - formação de nível superior em Serviço Social; e
II - registro e regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe.

.

Atribuições:

.

I - elaborar e acompanhar a implantação de projetos e programas sociais na comunidade, de interesse do SUS;
II - aconselhar e orientar indivíduos afetados em seu equilíbrio emocional, baseando-se no conhecimento e comportamento das pessoas, aplicando a técnica do serviço social, para possibilitar seu desenvolvimento e conseguir seu ajustamento no meio social;
III - promover a participação consciente dos indivíduos em grupos, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, com vistas a assegurar o progresso coletivo e melhoria do comportamento individual;
IV - assistir ao trabalhador nos problemas inerentes à adaptação e readaptação ao ambiente de trabalho, orientando-o nas suas relações;
V - elaborar e participar de projetos de educação permanente, buscar assessoria técnica e sistematizar o trabalho desenvolvido, bem como estar atento sobre a possibilidade de investigações sobre temáticas relacionadas à saúde;
VI - efetivar assessoria aos movimentos sociais e/ou aos conselhos a fim de potencializar a participação dos sujeitos sociais, contribuindo no processo de democratização das políticas sociais, ampliando os canais de participação da população na formulação, fiscalização e gestão das políticas de saúde, visando ao aprofundamento dos direitos conquistados.
VII - facilitar o acesso de todo e qualquer usuário aos serviços de saúde municipal; e
VIII - executar outras atividades complementares e afins, relacionadas ao cargo.

.

.

ANEXO XXXVI						
GRUPO OCUPACIONAL III - ASSISTENTE SOCIAL - TABELA 30 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área	B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área	C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especializ. ou Mestrado na Área	C ou D + Doutorado
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	2.310,31	2.656,86	3.003,40	3.349,95	3.696,50
2 - 1 ano	1,02	2.356,52	2.709,99	3.063,47	3.416,95	3.770,43
3 - 2 anos	1,04	2.402,72	2.763,13	3.123,54	3.483,95	3.844,36
4 - 3 anos	1,06	2.448,93	2.816,27	3.183,61	3.550,95	3.918,29
5 - 4 anos	1,08	2.495,13	2.869,41	3.243,68	3.617,95	3.992,22
6 - 5 anos	1,10	2.541,34	2.922,54	3.303,74	3.684,94	4.066,15
7 - 6 anos	1,12	2.587,55	2.975,68	3.363,81	3.751,94	4.140,08
8 - 7 anos	1,14	2.633,75	3.028,82	3.423,88	3.818,94	4.214,01
9 - 8 anos	1,16	2.679,96	3.081,95	3.483,95	3.885,94	4.287,94
10 - 9 anos	1,18	2.726,17	3.135,09	3.544,02	3.952,94	4.361,87
11 - 10 anos	1,20	2.772,37	3.188,23	3.604,08	4.019,94	4.435,80
12 - 11 anos	1,22	2.818,58	3.241,36	3.664,15	4.086,94	4.509,73
13 - 12 anos	1,24	2.864,78	3.294,50	3.724,22	4.153,94	4.583,66
14 - 13 anos	1,26	2.910,99	3.347,64	3.784,29	4.220,94	4.657,58
15 - 14 anos	1,28	2.957,20	3.400,78	3.844,36	4.287,94	4.731,51
16 - 15 anos	1,30	3.003,40	3.453,91	3.904,42	4.354,93	4.805,44
17 - 16 anos	1,32	3.049,61	3.507,05	3.964,49	4.421,93	4.879,37
18 - 17 anos	1,34	3.095,82	3.560,19	4.024,56	4.488,93	4.953,30
19 - 18 anos	1,36	3.142,02	3.613,32	4.084,63	4.555,93	5.027,23
20 - 19 anos	1,38	3.188,23	3.666,46	4.144,70	4.622,93	5.101,16
21 - 20 anos	1,40	3.234,43	3.719,60	4.204,76	4.689,93	5.175,09
22 - 21 anos	1,42	3.280,64	3.772,74	4.264,83	4.756,93	5.249,02
23 - 22 anos	1,44	3.326,85	3.825,87	4.324,90	4.823,93	5.322,95
24 - 23 anos	1,46	3.373,05	3.879,01	4.384,97	4.890,93	5.396,88
25 - 24 anos	1,48	3.419,26	3.932,15	4.445,04	4.957,93	5.470,81
26 - 25 anos	1,50	3.465,47	3.985,28	4.505,10	5.024,92	5.544,74
27 - 26 anos	1,52	3.511,67	4.038,42	4.565,17	5.091,92	5.618,67
28 - 27 anos	1,54	3.557,88	4.091,56	4.625,24	5.158,92	5.692,60
29 - 28 anos	1,56	3.604,08	4.144,70	4.685,31	5.225,92	5.766,53
30 - 29 anos	1,58	3.650,29	4.197,83	4.745,38	5.292,92	5.840,46
31 - 30 anos	1,60	3.696,50	4.250,97	4.805,44	5.359,92	5.914,39
32 - 31 anos	1,62	3.742,70	4.304,11	4.865,51	5.426,92	5.988,32
33 - 32 anos	1,64	3.788,91	4.357,24	4.925,58	5.493,92	6.062,25
34 - 33 anos	1,66	3.835,11	4.410,38	4.985,65	5.560,92	6.136,18
35 - 34 anos	1,68	3.881,32	4.463,52	5.045,72	5.627,92	6.210,11
36 - 35 anos	1,70	3.927,53	4.516,66	5.105,79	5.694,91	6.284,04

.

.

ANEXO XXXVII
CARGO DE CONTROLADOR INTERNO
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de realizar serviços de controladoria e auditorias internas, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, Consórcio de Saúde e demais unidades ligadas à saúde municipal.

.

Requisitos para provimento:

.

I - escolaridade de nível superior em Ciências Contábeis ou Administração; e
II – registro e regularidade junto ao respectivo conselho de classe.

.

Atribuições:

.

I – a promoção de operações metódicas, regulares e repetidas que vise aferir, no processo de produção de bens e/ou serviços pelo município, a estrita observância aos princípios constitucionais da legalidade, da publicidade, da razoabilidade, da economicidade e da eficiência;
II – a preservação dos recursos públicos municipais, buscando defendê-los e eximi-los de prejuízos advindos de desvios, desperdícios, abusos, erros, fraudes ou irregularidades;
III – promoção e respeito a leis e regulamentos, bem como a normas e diretrizes emanadas do próprio órgão ou entidade, desde que não conflitem com a legislação em vigor;
IV – elaboração e manutenção de dados financeiros e de gestão confiáveis, apresentando-os correta e ordenadamente, quando solicitados pelos órgãos de controle;
V – manter-se informado e acompanhar os procedimentos administrativos, orientando para os aspectos de correção e legalidade;
VI – avaliar o cumprimento das metas estabelecidas no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Anexo de Metas Fiscais;
VII – verificar a adoção de providências para a recondução dos montantes das dívidas consolidadas e mobiliária aos limites de que trata a Lei Complementar nº 101/00;
VIII – verificar e avaliar a adoção de medidas para o retorno da despesa total com pessoal ao limite de que tratam os artigos 22 e 23 da Lei Complementar nº 101/2000;
IX – verificar o controle das operações de crédito, garantias, direitos e haveres do Município;
X – verificar a observância dos limites e das condições para realização de operações de crédito e inscrição em restos a pagar;
XI – verificar a destinação de recursos obtidos com a alienação de ativos, tendo em vista as restrições constitucionais e a Lei Complementar nº 101/2000;
XII – avaliar a execução dos orçamentos do município;
XIII – avaliar os resultados, quanto à eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos e entidades municipais;
XIV – fiscalizar e avaliar a execução dos programas de governo e convênios celebrados pelo município;
XV – realizar auditorias sobre a gestão dos recursos públicos municipais sob a responsabilidade de órgãos e entidades públicos e privados, bem como sobre a aplicação de subvenções e renúncia de receitas;
XVI – realizar auditorias nos sistemas contábil, financeiro, orçamentário, de pessoal, patrimonial e demais sistemas administrativos e organizacionais;
XVII – apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais ou irregulares, praticados por agentes públicos ou privados, na utilização de recursos públicos municipais, dar ciência ao controle externo e, quando for o caso, comunicar à unidade responsável pela contabilidade, para as providências cabíveis;
XVIII – verificar a legalidade e a adequação aos princípios e regras estabelecidos pela Lei 8.666/1993 dos procedimentos licitatórios e respectivos contratos efetivados e celebrados pelos órgãos e entidades municipais;
XIX – verificar os procedimentos de segurança na guarda de valores (talonários de cheques, títulos, cautelas de ações, cheques assinados, dinheiro em espécie, entre outros), com vistas a corrigir eventuais falhas e preservar o patrimônio público municipal;
XX – executar demais atividades complementares e afins, relacionadas ao cargo, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS) do Município; e
XXI – realizar auditorias no Sistema Único de Saúde do Município, com vistas a:
a) verificar a aplicação dos dispositivos legais e regulamentares que regem o Sistema único de Saúde - SUS;
b) verificar a regularidade da aplicação dos recursos destinados à saúde e repassados mediante transferências automáticas ou em razão de convênios ou acordos nacionais ou internacionais;
c) verificar a observância dos instrumentos e mecanismos de controle da aplicação dos recursos mencionados no inciso anterior e dos resultados alcançados, bem como a eficiência, a eficácia e a efetividade desses instrumentos e mecanismos;
d) proceder ao exame analítico e pericial dos atos administrativos, orçamentários, contábeis, financeiros e patrimoniais, bem como da regularidade - ó dos atos técnicos profissionais praticados por pessoas físicas e jurídicas integrantes ou participantes do SUS;
e) auditar os Sistemas Públicos de Saúde, com vistas a verificação de atendimentos, instalações, equipamentos e recursos financeiros;
f) apurar denúncias, executar perícias e auditorias por solicitação do Ministério Público Federal, Estadual, Polícia Federal, Conselhos de Saúde, Conselhos Gestores e demais interessados na área de saúde pública;
g) prestar informações aos Gestores e Conselhos de Saúde, em cooperação técnica, sobre normas e execução das ações de saúde;
h) verificar a execução, pelos órgãos públicos e entidades privadas, integrantes e participantes do SUS, das ações e serviços de saúde e a sua qualidade;
i) auditar a gestão do SUS, verificando a capacidade gerencial e a capacidade operacional das estruturas destinadas às ações e serviços de saúde e propor medidas que visem ao aperfeiçoamento do Sistema único de Saúde; e
j) recomendar às instâncias do SUS providências técnicas e administrativas que inibam as situações de risco ao regular funcionamento do Sistema.

.

.

ANEXO XXXVIII						
GRUPO OCUPACIONAL III - CONTROLADOR INTERNO - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área	B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área	C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especializ. ou Mestrado na Área	C ou D + Doutorado
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	5.000,00	5.750,00	6.500,00	7.250,00	8.000,00
2 - 1 ano	1,02	5.100,00	5.865,00	6.630,00	7.395,00	8.160,00
3 - 2 anos	1,04	5.200,00	5.980,00	6.760,00	7.540,00	8.320,00
4 - 3 anos	1,06	5.300,00	6.095,00	6.890,00	7.685,00	8.480,00
5 - 4 anos	1,08	5.400,00	6.210,00	7.020,00	7.830,00	8.640,00
6 - 5 anos	1,10	5.500,00	6.325,00	7.150,00	7.975,00	8.800,00
7 - 6 anos	1,12	5.600,00	6.440,00	7.280,00	8.120,00	8.960,00
8 - 7 anos	1,14	5.700,00	6.555,00	7.410,00	8.265,00	9.120,00
9 - 8 anos	1,16	5.800,00	6.670,00	7.540,00	8.410,00	9.280,00
10 - 9 anos	1,18	5.900,00	6.785,00	7.670,00	8.555,00	9.440,00
11 - 10 anos	1,20	6.000,00	6.900,00	7.800,00	8.700,00	9.600,00
12 - 11 anos	1,22	6.100,00	7.015,00	7.930,00	8.845,00	9.760,00
13 - 12 anos	1,24	6.200,00	7.130,00	8.060,00	8.990,00	9.920,00
14 - 13 anos	1,26	6.300,00	7.245,00	8.190,00	9.135,00	10.080,00
15 - 14 anos	1,28	6.400,00	7.360,00	8.320,00	9.280,00	10.240,00

16 - 15 anos	1,30	6.500,00	7.475,00	8.450,00	9.425,00	10.400,00
17 - 16 anos	1,32	6.600,00	7.590,00	8.580,00	9.570,00	10.560,00
18 - 17 anos	1,34	6.700,00	7.705,00	8.710,00	9.715,00	10.720,00
19 - 18 anos	1,36	6.800,00	7.820,00	8.840,00	9.860,00	10.880,00
20 - 19 anos	1,38	6.900,00	7.935,00	8.970,00	10.005,00	11.040,00
21 - 20 anos	1,40	7.000,00	8.050,00	9.100,00	10.150,00	11.200,00
22 - 21 anos	1,42	7.100,00	8.165,00	9.230,00	10.295,00	11.360,00
23 - 22 anos	1,44	7.200,00	8.280,00	9.360,00	10.440,00	11.520,00
24 - 23 anos	1,46	7.300,00	8.395,00	9.490,00	10.585,00	11.680,00
25 - 24 anos	1,48	7.400,00	8.510,00	9.620,00	10.730,00	11.840,00
26 - 25 anos	1,50	7.500,00	8.625,00	9.750,00	10.875,00	12.000,00
27 - 26 anos	1,52	7.600,00	8.740,00	9.880,00	11.020,00	12.160,00
28 - 27 anos	1,54	7.700,00	8.855,00	10.010,00	11.165,00	12.320,00
29 - 28 anos	1,56	7.800,00	8.970,00	10.140,00	11.310,00	12.480,00
30 - 29 anos	1,58	7.900,00	9.085,00	10.270,00	11.455,00	12.640,00
31 - 30 anos	1,60	8.000,00	9.200,00	10.400,00	11.600,00	12.800,00
32 - 31 anos	1,62	8.100,00	9.315,00	10.530,00	11.745,00	12.960,00
33 - 32 anos	1,64	8.200,00	9.430,00	10.660,00	11.890,00	13.120,00
34 - 33 anos	1,66	8.300,00	9.545,00	10.790,00	12.035,00	13.280,00
35 - 34 anos	1,68	8.400,00	9.660,00	10.920,00	12.180,00	13.440,00
36 - 35 anos	1,70	8.500,00	9.775,00	11.050,00	12.325,00	13.600,00

.

.

ANEXO XXXIX
CARGO DE BIOQUÍMICO
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de executar serviços na área de bioquímica nas unidades de saúde municipais.

.

Requisitos para provimento:

.

I - formação em curso de nível superior em Bioquímica; e
II - registro e regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe.

.

Atribuições:

.

I - elaborar e viabilizar normas para colheita, conservação e transporte de material de interesse clínico;
II - estabelecer rotinas microbiológicas, dentro dos padrões técnicos científicos vigentes, que permitam o isolamento e identificação dos principais agentes infecciosos de importância clínica, por gênero e, se possível, por espécie;
III - determinar a sensibilidade às drogas antimicrobianas;
IV - efetuar o controle de qualidade de suas atividades e dos processos de esterilização;
V - divulgar e por em prática normas de biossegurança;
VI - participar, junto com a comissão de Controle de Infecção Hospitalar, do rastreamento epidemiológico nos surtos de infecção hospitalar;
VII - fornecer, periodicamente, dados relacionados com a etiologia das infecções hospitalares e da resistência às drogas;
VIII - executar outras atividades afins de natureza não rotineira e de relevância em determinadas situações como, por exemplo, estudos microbiológicos de materiais inanimados, portadores, desinfetantes, etc.;
IX - dar suporte à vigilância epidemiológica no diagnóstico de Doenças de Notificação Compulsória; e
X – executar demais atividades complementares e afins, relacionadas ao cargo.

.

.

ANEXO XL						
GRUPO OCUPACIONAL III - BIOQUÍMICO - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		**Ensino Superior Completo**	**A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área**	**B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área**	**C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especializ. ou Mestrado na Área**	**C ou D + Doutorado**
		CLASSE - A	**CLASSE - B**	**CLASSE - C**	**CLASSE - D**	**CLASSE - E**
Nível	**Percentual**	**1,00**	**1,15**	**1,3**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	2.767,72	3.182,88	3.598,04	4.013,19	4.428,35
2 - 1 ano	1,02	2.823,07	3.246,54	3.670,00	4.093,46	4.516,92
3 - 2 anos	1,04	2.878,43	3.310,19	3.741,96	4.173,72	4.605,49
4 - 3 anos	1,06	2.933,78	3.373,85	3.813,92	4.253,99	4.694,05
5 - 4 anos	1,08	2.989,14	3.437,51	3.885,88	4.334,25	4.782,62
6 - 5 anos	1,10	3.044,49	3.501,17	3.957,84	4.414,51	4.871,19
7 - 6 anos	1,12	3.099,85	3.564,82	4.029,80	4.494,78	4.959,75
8 - 7 anos	1,14	3.155,20	3.628,48	4.101,76	4.575,04	5.048,32
9 - 8 anos	1,16	3.210,56	3.692,14	4.173,72	4.655,31	5.136,89
10 - 9 anos	1,18	3.265,91	3.755,80	4.245,68	4.735,57	5.225,46
11 - 10 anos	1,20	3.321,26	3.819,45	4.317,64	4.815,83	5.314,02
12 - 11 anos	1,22	3.376,62	3.883,11	4.389,60	4.896,10	5.402,59
13 - 12 anos	1,24	3.431,97	3.946,77	4.461,56	4.976,36	5.491,16
14 - 13 anos	1,26	3.487,33	4.010,43	4.533,53	5.056,62	5.579,72
15 - 14 anos	1,28	3.542,68	4.074,08	4.605,49	5.136,89	5.668,29
16 - 15 anos	1,30	3.598,04	4.137,74	4.677,45	5.217,15	5.756,86
17 - 16 anos	1,32	3.653,39	4.201,40	4.749,41	5.297,42	5.845,42
18 - 17 anos	1,34	3.708,74	4.265,06	4.821,37	5.377,68	5.933,99
19 - 18 anos	1,36	3.764,10	4.328,71	4.893,33	5.457,94	6.022,56
20 - 19 anos	1,38	3.819,45	4.392,37	4.965,29	5.538,21	6.111,13

21 - 20 anos	1,40	3.874,81	4.456,03	5.037,25	5.618,47	6.199,69
22 - 21 anos	1,42	3.930,16	4.519,69	5.109,21	5.698,74	6.288,26
23 - 22 anos	1,44	3.985,52	4.583,34	5.181,17	5.779,00	6.376,83
24 - 23 anos	1,46	4.040,87	4.647,00	5.253,13	5.859,26	6.465,39
25 - 24 anos	1,48	4.096,23	4.710,66	5.325,09	5.939,53	6.553,96
26 - 25 anos	1,50	4.151,58	4.774,32	5.397,05	6.019,79	6.642,53
27 - 26 anos	1,52	4.206,93	4.837,97	5.469,01	6.100,05	6.731,10
28 - 27 anos	1,54	4.262,29	4.901,63	5.540,98	6.180,32	6.819,66
29 - 28 anos	1,56	4.317,64	4.965,29	5.612,94	6.260,58	6.908,23
30 - 29 anos	1,58	4.373,00	5.028,95	5.684,90	6.340,85	6.996,80
31 - 30 anos	1,60	4.428,35	5.092,60	5.756,86	6.421,11	7.085,36
32 - 31 anos	1,62	4.483,71	5.156,26	5.828,82	6.501,37	7.173,93
33 - 32 anos	1,64	4.539,06	5.219,92	5.900,78	6.581,64	7.262,50
34 - 33 anos	1,66	4.594,42	5.283,58	5.972,74	6.661,90	7.351,06
35 - 34 anos	1,68	4.649,77	5.347,24	6.044,70	6.742,17	7.439,63
36 - 35 anos	1,70	4.705,12	5.410,89	6.116,66	6.822,43	7.528,20

.

.

ANEXO XLI
CARGO DE CONTADOR
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO.

.

Descrição Sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de realizar serviços de contabilidade.

.

Requisitos para provimento:

.

I - escolaridade de nível superior em Ciências Contábeis; e
II - registro e regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe.

.

Atribuições:

.

I - executar coordenar, organizar e orientar os trabalhos relativos à contabilidade;
II - assessorar e executar trabalhos de ordem técnica no campo contábil, financeiro, orçamentário e tributário, planejando sua execução de acordo com o plano de contas vigente e as exigências legais e administrativas;
III - participar na elaboração dos planos orçamentário e financeiro e controle geral do patrimônio;
IV - proceder ou orientar a classificação e avaliação das despesas;
V - elaborar relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da prefeitura;
VI - analisar, acompanhar e fiscalizar a implantação e a execução de sistemas financeiros e contábeis;
VII - acompanhar atividades afins, como, por exemplo, serviços de auditoria;
VIII - elaborar e assinar balancetes, balanços e demonstrativos econômicos financeiros;
IX - prestar informações aos órgãos fiscalizadores da União, do Estado de Mato Grosso e Câmara de Vereadores;
X – prestar informações à Unidade de Controle Interno (UCI), bem como auxiliar na elaboração e relatórios de controle interno, quando necessário; e
XI - executar demais atividades complementares e afins.

.

.

ANEXO XLII						
GRUPO OCUPACIONAL III - CONTADOR - TABELA 30 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área	B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área	C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especializ. ou Mestrado na Área	C ou D + Doutorado
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
1 -0 ano	1,00	3.750,00	4.312,50	4.875,00	5.437,50	6.000,00
2 - 1 ano	1,02	3.825,00	4.398,75	4.972,50	5.546,25	6.120,00
3 -2 anos	1,04	3.900,00	4.485,00	5.070,00	5.655,00	6.240,00
4 - 3 anos	1,06	3.975,00	4.571,25	5.167,50	5.763,75	6.360,00
5 -4 anos	1,08	4.050,00	4.657,50	5.265,00	5.872,50	6.480,00
6 -5 anos	1,10	4.125,00	4.743,75	5.362,50	5.981,25	6.600,00
7 - 6 anos	1,12	4.200,00	4.830,00	5.460,00	6.090,00	6.720,00
8 - 7 anos	1,14	4.275,00	4.916,25	5.557,50	6.198,75	6.840,00
9 - 8 anos	1,16	4.350,00	5.002,50	5.655,00	6.307,50	6.960,00
10 - 9 anos	1,18	4.425,00	5.088,75	5.752,50	6.416,25	7.080,00
11 - 10 anos	1,20	4.500,00	5.175,00	5.850,00	6.525,00	7.200,00
12 -11 anos	1,22	4.575,00	5.261,25	5.947,50	6.633,75	7.320,00
13 - 12 anos	1,24	4.650,00	5.347,50	6.045,00	6.742,50	7.440,00
14 - 13 anos	1,26	4.725,00	5.433,75	6.142,50	6.851,25	7.560,00
15 - 14 anos	1,28	4.800,00	5.520,00	6.240,00	6.960,00	7.680,00
16 - 15 anos	1,30	4.875,00	5.606,25	6.337,50	7.068,75	7.800,00
17 - 16 anos	1,32	4.950,00	5.692,50	6.435,00	7.177,50	7.920,00
18 - 17 anos	1,34	5.025,00	5.778,75	6.532,50	7.286,25	8.040,00
19 - 18 anos	1,36	5.100,00	5.865,00	6.630,00	7.395,00	8.160,00
20 - 19 anos	1,38	5.175,00	5.951,25	6.727,50	7.503,75	8.280,00
21 - 20 anos	1,40	5.250,00	6.037,50	6.825,00	7.612,50	8.400,00
22 - 21 anos	1,42	5.325,00	6.123,75	6.922,50	7.721,25	8.520,00
23 - 22 anos	1,44	5.400,00	6.210,00	7.020,00	7.830,00	8.640,00

24 - 23 anos	1,46	5.475,00	6.296,25	7.117,50	7.938,75	8.760,00
25 - 24 anos	1,48	5.550,00	6.382,50	7.215,00	8.047,50	8.880,00
26 - 25 anos	1,50	5.625,00	6.468,75	7.312,50	8.156,25	9.000,00
27 - 26 anos	1,52	5.700,00	6.555,00	7.410,00	8.265,00	9.120,00
28 - 27 anos	1,54	5.775,00	6.641,25	7.507,50	8.373,75	9.240,00
29 - 28 anos	1,56	5.850,00	6.727,50	7.605,00	8.482,50	9.360,00
30 - 29 anos	1,58	5.925,00	6.813,75	7.702,50	8.591,25	9.480,00
31 - 30 anos	1,60	6.000,00	6.900,00	7.800,00	8.700,00	9.600,00
32 - 31 anos	1,62	6.075,00	6.986,25	7.897,50	8.808,75	9.720,00
33 - 32 anos	1,64	6.150,00	7.072,50	7.995,00	8.917,50	9.840,00
34 - 33 anos	1,66	6.225,00	7.158,75	8.092,50	9.026,25	9.960,00
35 - 34 anos	1,68	6.300,00	7.245,00	8.190,00	9.135,00	10.080,00
36 - 35 anos	1,70	6.375,00	7.331,25	8.287,50	9.243,75	10.200,00

.

.

ANEXO XLIII
CARGO DE EDUCADOR FÍSICO
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.

Descrição sintética:

.

I - coordenar oficinas terapêuticas de atividades físicas;
II - elaborar projetos para oficinas terapêuticas com noções de reforma psiquiátrica, políticas públicas em saúde mental e noções de dependência química e políticas de álcool, tabagismo e outras drogas,
III - participar da elaboração do projeto terapêutico individual; e
IV - realizar atividades externas com pacientes ligados ao Centro de Atenção Psicossocial (CAPS).

.

Requisitos para provimento:

.

I - curso superior em Educação Física, bacharelado; e
II - registro e regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe.

.

Atribuições:

.

I - desenvolver atividades físicas e práticas corporais junto á comunidade;
II - veicular informação que visam à prevenção, minimização dos riscos e proteção á vulnerabilidade, buscando a produção do autocuidado;
III - incentivar a criação de espaços de inclusão social, com ações que ampliem o sentimento de pertinência social nas comunidades, por meio de atividade física regular, do esporte e lazer, das práticas corporais;
IV - proporcionar Educação Permanente em Atividade Física/ Práticas Corporais nutrição e saúde juntamente com as ESF, sob a forma de co-participação acompanhamento supervisionado, discussão de caso e demais metodologias da aprendizagem em serviço, dentro de um processo de Educação Permanente;
V - articular ações, de forma integrada ás ESF, sobre o conjunto de prioridades locais em saúde que, incluam os diversos setores da administração pública; contribuir para a ampliação e a valorização da utilização dos espaços públicos de convivência como proposta de inclusão social;
VI – identificar profissionais e/ou membros da comunidade com potencial para o desenvolvimento do trabalho em práticas corporais;
VII - capacitar os profissionais, inclusive os Agentes Comunitários de Saúde – ACS, para atuarem como facilitador-monitores no desenvolvimento de Atividades Físicas/Práticas Corporais;
VIII - supervisionar de forma compartilhada, e participativa, as atividades desenvolvidas pelas ESF na comunidade;
IX - promover ações ligadas à Atividade Física/Práticas Corporais junto aos demais equipamentos públicos presentes no território; articular parcerias com outros setores da área adstrita, junto com as ESF e a população, visando ao melhor uso dos espaços públicos existentes e a ampliação das áreas disponíveis para as práticas corporais; promover eventos que estimulem ações que valorizem Atividade Física/Práticas Corporais e sua importância para a saúde da população; e
X – executar demais atividades complementares e afins, relacionadas ao cargo.

.

.

ANEXO XLIV						
GRUPO OCUPACIONAL III - EDUCADOR FÍSICO - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		**Ensino Superior Completo**	**A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área**	**B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área**	**C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especializ. ou Mestrado na Área**	**C ou D + Doutorado**
		CLASSE - A	**CLASSE - B**	**CLASSE - C**	**CLASSE - D**	**CLASSE - E**
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	1.277,89	1.469,57	1.661,26	1.852,94	2.044,62
2 - 1 ano	1,02	1.303,45	1.498,96	1.694,48	1.890,00	2.085,52
3 - 2 anos	1,04	1.329,01	1.528,36	1.727,71	1.927,06	2.126,41
4 - 3 anos	1,06	1.354,56	1.557,75	1.760,93	1.964,12	2.167,30
5 - 4 anos	1,08	1.380,12	1.587,14	1.794,16	2.001,18	2.208,19
6 - 5 anos	1,10	1.405,68	1.616,53	1.827,38	2.038,23	2.249,09
7 - 6 anos	1,12	1.431,24	1.645,92	1.860,61	2.075,29	2.289,98
8 - 7 anos	1,14	1.456,79	1.675,31	1.893,83	2.112,35	2.330,87
9 - 8 anos	1,16	1.482,35	1.704,71	1.927,06	2.149,41	2.371,76
10 - 9 anos	1,18	1.507,91	1.734,10	1.960,28	2.186,47	2.412,66
11 - 10 anos	1,20	1.533,47	1.763,49	1.993,51	2.223,53	2.453,55
12 - 11 anos	1,22	1.559,03	1.792,88	2.026,73	2.260,59	2.494,44
13 - 12 anos	1,24	1.584,58	1.822,27	2.059,96	2.297,65	2.535,33
14 - 13 anos	1,26	1.610,14	1.851,66	2.093,18	2.334,71	2.576,23
15 - 14 anos	1,28	1.635,70	1.881,05	2.126,41	2.371,76	2.617,12

16 - 15 anos	1,30	1.661,26	1.910,45	2.159,63	2.408,82	2.658,01
17 - 16 anos	1,32	1.686,81	1.939,84	2.192,86	2.445,88	2.698,90
18 - 17 anos	1,34	1.712,37	1.969,23	2.226,08	2.482,94	2.739,80
19 - 18 anos	1,36	1.737,93	1.998,62	2.259,31	2.520,00	2.780,69
20 - 19 anos	1,38	1.763,49	2.028,01	2.292,53	2.557,06	2.821,58
21 - 20 anos	1,40	1.789,05	2.057,40	2.325,76	2.594,12	2.862,47
22 - 21 anos	1,42	1.814,60	2.086,79	2.358,98	2.631,18	2.903,37
23 - 22 anos	1,44	1.840,16	2.116,19	2.392,21	2.668,23	2.944,26
24 - 23 anos	1,46	1.865,72	2.145,58	2.425,44	2.705,29	2.985,15
25 - 24 anos	1,48	1.891,28	2.174,97	2.458,66	2.742,35	3.026,04
26 - 25 anos	1,50	1.916,84	2.204,36	2.491,89	2.779,41	3.066,94
27 - 26 anos	1,52	1.942,39	2.233,75	2.525,11	2.816,47	3.107,83
28 - 27 anos	1,54	1.967,95	2.263,14	2.558,34	2.853,53	3.148,72
29 - 28 anos	1,56	1.993,51	2.292,53	2.591,56	2.890,59	3.189,61
30 - 29 anos	1,58	2.019,07	2.321,93	2.624,79	2.927,65	3.230,51
31 - 30 anos	1,60	2.044,62	2.351,32	2.658,01	2.964,70	3.271,40
32 - 31 anos	1,62	2.070,18	2.380,71	2.691,24	3.001,76	3.312,29
33 - 32 anos	1,64	2.095,74	2.410,10	2.724,46	3.038,82	3.353,18
34 - 33 anos	1,66	2.121,30	2.439,49	2.757,69	3.075,88	3.394,08
35 - 34 anos	1,68	2.146,86	2.468,88	2.790,91	3.112,94	3.434,97
36 - 35 anos	1,70	2.172,41	2.498,27	2.824,14	3.150,00	3.475,86

.

.

ANEXO XLV
CARGO DE ENFERMEIRO
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de atuar na área de enfermagem, em unidades de saúde do Município de São Félix do Araguaia.

.

Requisitos para provimento:

.

I - formação superior em Enfermagem; e
II - registro e regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe.

.

Atribuições:

.

I - realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada;
II - realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares, prescrever/transcrever medicações, conforme protocolos estabelecidos nos programas do Ministério da Saúde e nas disposições legais da profissão;
III - planejar, gerenciar, coordenar, executar e avaliar a Unidade de Saúde il;
IV - executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida criança, adolescente, da mulher, do adulto e idoso;
V - no nível de sua competência, executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária, o nível de sua competência;
VI - realizar ações de saúde em diferentes ambientes, na USF e, quando necessário, no domicílio;
VII - realizar as atividades, corretamente às atividades prioritárias de intervenção na Atenção Básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde – NOAS 2001;
VIII - aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;
IX - organizar e coordenar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc.;
X - supervisionar e coordenar ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde e de auxiliares de enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções; e
XI – executar demais atividades complementares e afins, relacionadas ao cargo.

.

.

ANEXO XLVI						
GRUPO OCUPACIONAL III - ENFERMEIRO - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área	B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área	C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especializ. ou Mestrado na Área	C ou D + Doutorado
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,3	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	3.609,87	4.151,35	4.692,83	5.234,31	5.775,79
2 - 1 ano	1,02	3.682,07	4.234,38	4.786,69	5.339,00	5.891,31
3 - 2 anos	1,04	3.754,26	4.317,40	4.880,54	5.443,68	6.006,82
4 - 3 anos	1,06	3.826,46	4.400,43	4.974,40	5.548,37	6.122,34
5 - 4 anos	1,08	3.898,66	4.483,46	5.068,26	5.653,06	6.237,86
6 - 5 anos	1,10	3.970,86	4.566,49	5.162,11	5.757,74	6.353,37
7 - 6 anos	1,12	4.043,05	4.649,51	5.255,97	5.862,43	6.468,89
8 - 7 anos	1,14	4.115,25	4.732,54	5.349,83	5.967,12	6.584,40
9 - 8 anos	1,16	4.187,45	4.815,57	5.443,68	6.071,80	6.699,92
10 - 9 anos	1,18	4.259,65	4.898,59	5.537,54	6.176,49	6.815,43
11 - 10 anos	1,20	4.331,84	4.981,62	5.631,40	6.281,17	6.930,95
12 - 11 anos	1,22	4.404,04	5.064,65	5.725,25	6.385,86	7.046,47
13 - 12 anos	1,24	4.476,24	5.147,67	5.819,11	6.490,55	7.161,98
14 - 13 anos	1,26	4.548,44	5.230,70	5.912,97	6.595,23	7.277,50
15 - 14 anos	1,28	4.620,63	5.313,73	6.006,82	6.699,92	7.393,01
16 - 15 anos	1,30	4.692,83	5.396,76	6.100,68	6.804,60	7.508,53

17 - 16 anos	1,32	4.765,03	5.479,78	6.194,54	6.909,29	7.624,05
18 - 17 anos	1,34	4.837,23	5.562,81	6.288,39	7.013,98	7.739,56
19 - 18 anos	1,36	4.909,42	5.645,84	6.382,25	7.118,66	7.855,08
20 - 19 anos	1,38	4.981,62	5.728,86	6.476,11	7.223,35	7.970,59
21 - 20 anos	1,40	5.053,82	5.811,89	6.569,96	7.328,04	8.086,11
22 - 21 anos	1,42	5.126,02	5.894,92	6.663,82	7.432,72	8.201,62
23 - 22 anos	1,44	5.198,21	5.977,94	6.757,68	7.537,41	8.317,14
24 - 23 anos	1,46	5.270,41	6.060,97	6.851,53	7.642,09	8.432,66
25 - 24 anos	1,48	5.342,61	6.144,00	6.945,39	7.746,78	8.548,17
26 - 25 anos	1,50	5.414,81	6.227,03	7.039,25	7.851,47	8.663,69
27 - 26 anos	1,52	5.487,00	6.310,05	7.133,10	7.956,15	8.779,20
28 - 27 anos	1,54	5.559,20	6.393,08	7.226,96	8.060,84	8.894,72
29 - 28 anos	1,56	5.631,40	6.476,11	7.320,82	8.165,53	9.010,24
30 - 29 anos	1,58	5.703,59	6.559,13	7.414,67	8.270,21	9.125,75
31 - 30 anos	1,60	5.775,79	6.642,16	7.508,53	8.374,90	9.241,27
32 - 31 anos	1,62	5.847,99	6.725,19	7.602,39	8.479,58	9.356,78
33 - 32 anos	1,64	5.920,19	6.808,21	7.696,24	8.584,27	9.472,30
34 - 33 anos	1,66	5.992,38	6.891,24	7.790,10	8.688,96	9.587,81
35 - 34 anos	1,68	6.064,58	6.974,27	7.883,96	8.793,64	9.703,33
36 - 35 anos	1,70	6.136,78	7.057,30	7.977,81	8.898,33	9.818,85

.

.

ANEXO XLVII
CARGO DE FARMACÊUTICO
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de acompanhamento farmacoterapêutico e controle de medicamentos nas farmácias básicas do Município.

.

Requisitos para provimento:

.

I - formação em curso superior de Farmácia; e
II - registro e regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe.

.

Atribuições:

.

I - avaliação farmacêutica do receituário;
II - guarda de medicamentos, drogas e matérias-primas e sua conservação:
III - registro de entorpecentes e psicotrópicos requisitados, receitados, fornecidos ou utilizados no aviamento das fórmulas manipuladas, conforme procedimentos exigidos pela vigilância sanitária.
IV - organização e atualização dos controles de produtos farmacêuticos, químicos e biológicos, mantendo registro permanente do estoque de substâncias e medicamentos;
V - controle do estoque de medicamentos;
VI - colaborar na realização de estudos e pesquisas farmacodinâmicas e toxicológicas;
VII - emitir parecer técnico a respeito de produtos e equipamentos utilizados na farmácia, principalmente fazer requisições de substâncias, medicamentos e materiais necessários à farmácia.
VIII - planejar e coordenar a execução da Assistência Farmacêutica no Município conforme a Política Nacional de Medicamentos - Portaria GM-3916/98;
IX - coordenar a elaboração da relação de Medicamentos padronizados pelo Serviço de Saúde do Município, assim como suas revisões periódicas;
X - análise do consumo e da distribuição dos medicamentos;
XI - elaboração e promoção dos instrumentos necessários, objetivando desempenho adequado das atividades de seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição e dispensação de medicamentos pelas Unidades de Saúde;
XII - avaliação do custo do consumo dos medicamentos;
XIII - realização de supervisão técnico-administrativa em unidades da saúde do Município no tocante a medicamentos e sua utilização;
XIV - participar e assumir a responsabilidade pelos medicamentos de outros programas da Secretaria de Saúde;
XV - realização de treinamento e orientação aos profissionais da área;
XVI - orientação, coordenação e supervisão de trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares;
XVII- emissão de pareceres sobre assuntos de sua competência;
XVIII - realização de estudos de fármaco-vigilância e procedimentos técnicos administrativos no tocante a medicamentos vencidos;
XIX - acompanhar a validade dos medicamentos e seus remanejamentos;
XX - auxiliar no desenvolvimento de ações em vigilância sanitária;
XXI - controlar e fornecer receituários especiais para médicos e Unidades Básicas de Saúde do município;
XXII - exercer a fiscalização profissional, sanitária e técnica de empresas, estabelecimentos, setores, fórmulas, produtos, processos e métodos farmacêuticos ou de natureza farmacêutica;
XXIII - manter fiscalização de farmácia quanto ao aspecto sanitário mantendo visitas periódicas para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente;
XXIV – executar demais atividades complementares e afins, relacionadas ao cargo.

.

.

ANEXO XLVIII						
GRUPO OCUPACIONAL III - FARMACÊUTICO - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área	B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área	C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especializ. ou Mestrado na Área	C ou D + Doutorado
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,3	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	2.767,72	3.182,88	3.598,04	4.013,19	4.428,35
2 - 1 ano	1,02	2.823,07	3.246,54	3.670,00	4.093,46	4.516,92
3 - 2 anos	1,04	2.878,43	3.310,19	3.741,96	4.173,72	4.605,49
4 - 3 anos	1,06	2.933,78	3.373,85	3.813,92	4.253,99	4.694,05
5 - 4 anos	1,08	2.989,14	3.437,51	3.885,88	4.334,25	4.782,62
6 - 5 anos	1,10	3.044,49	3.501,17	3.957,84	4.414,51	4.871,19
7 - 6 anos	1,12	3.099,85	3.564,82	4.029,80	4.494,78	4.959,75
8 - 7 anos	1,14	3.155,20	3.628,48	4.101,76	4.575,04	5.048,32
9 - 8 anos	1,16	3.210,56	3.692,14	4.173,72	4.655,31	5.136,89
10 - 9 anos	1,18	3.265,91	3.755,80	4.245,68	4.735,57	5.225,46
11 - 10 anos	1,20	3.321,26	3.819,45	4.317,64	4.815,83	5.314,02
12 - 11 anos	1,22	3.376,62	3.883,11	4.389,60	4.896,10	5.402,59
13 - 12 anos	1,24	3.431,97	3.946,77	4.461,56	4.976,36	5.491,16
14 - 13 anos	1,26	3.487,33	4.010,43	4.533,53	5.056,62	5.579,72
15 - 14 anos	1,28	3.542,68	4.074,08	4.605,49	5.136,89	5.668,29
16 - 15 anos	1,30	3.598,04	4.137,74	4.677,45	5.217,15	5.756,86
17 - 16 anos	1,32	3.653,39	4.201,40	4.749,41	5.297,42	5.845,42
18 - 17 anos	1,34	3.708,74	4.265,06	4.821,37	5.377,68	5.933,99
19 - 18 anos	1,36	3.764,10	4.328,71	4.893,33	5.457,94	6.022,56
20 - 19 anos	1,38	3.819,45	4.392,37	4.965,29	5.538,21	6.111,13
21 - 20 anos	1,40	3.874,81	4.456,03	5.037,25	5.618,47	6.199,69
22 - 21 anos	1,42	3.930,16	4.519,69	5.109,21	5.698,74	6.288,26
23 - 22 anos	1,44	3.985,52	4.583,34	5.181,17	5.779,00	6.376,83
24 - 23 anos	1,46	4.040,87	4.647,00	5.253,13	5.859,26	6.465,39
25 - 24 anos	1,48	4.096,23	4.710,66	5.325,09	5.939,53	6.553,96
26 - 25 anos	1,50	4.151,58	4.774,32	5.397,05	6.019,79	6.642,53
27 - 26 anos	1,52	4.206,93	4.837,97	5.469,01	6.100,05	6.731,10
28 - 27 anos	1,54	4.262,29	4.901,63	5.540,98	6.180,32	6.819,66
29 - 28 anos	1,56	4.317,64	4.965,29	5.612,94	6.260,58	6.908,23
30 - 29 anos	1,58	4.373,00	5.028,95	5.684,90	6.340,85	6.996,80
31 - 30 anos	1,60	4.428,35	5.092,60	5.756,86	6.421,11	7.085,36
32 - 31 anos	1,62	4.483,71	5.156,26	5.828,82	6.501,37	7.173,93
33 - 32 anos	1,64	4.539,06	5.219,92	5.900,78	6.581,64	7.262,50
34 - 33 anos	1,66	4.594,42	5.283,58	5.972,74	6.661,90	7.351,06
35 - 34 anos	1,68	4.649,77	5.347,24	6.044,70	6.742,17	7.439,63
36 - 35 anos	1,70	4.705,12	5.410,89	6.116,66	6.822,43	7.528,20

.

.

ANEXO XLIX
CARGO DE FISIOTERAPEUTA
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de atuar na área de fisioterapia nas unidades de saúde municipais.

.

Requisitos para provimento:

.

I - formação em curso superior de Fisioterapia; e
II - registro e regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe.

.

Atribuições:

.

I - realizar testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, de provas de esforço e de atividades, para identificar o nível de capacidade e de deficiência funcional dos órgãos afetados;
II - planejar e executar tratamento de afecções reumáticas, osteoporoses, sequelas de acidentes vasculares cerebrais, poliomielite, lesões raquimedulares, de paralisias cerebrais e motoras, neurógenas e de nervos periféricos, miopatias e outros;
III - atender a amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese, para possibilitar a movimentação ativa e independente dos mesmos;
IV - ensinar aos pacientes os exercícios corretivos para a coluna, os defeitos dos pés, as afecções do aparelho respiratório e cardiovascular, orientando e treinando-os em exercícios especiais, a fim de promover correções de desvios posturais e estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea;
V - efetuar aplicações de ondas curtas, ultrassom, infravermelho, laser, micro-ondas, forno de bier, eletroterapia e contração muscular, crio e outros similares nos pacientes, conforme a enfermidade, para aliviar ou terminar com a dor;
VI - aplicar massagem terapêutica;
VII - identificar fontes de recursos destinados ao financiamento de programas e projetos em sua área de atuação e propor medidas para captação destes recursos, bem como acompanhar e/ou participar da execução dos programas e projetos, supervisionando e controlando a aplicação dos recursos;
VIII - orientar servidores na sua área de atuação para procedimentos executados no âmbito de sua atuação, apurando os seus resultados e efetuando o lançamento para efeito de registro e cobrança do SUS ou de outros órgãos conveniados;
IX - elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, elaborando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;

X - participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
XI - participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnicos e científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao município;
XII - realizar demais atividades complementares e afins, relacionadas ao cargo.

.

.

ANEXO L						
GRUPO OCUPACIONAL III - FISIOTERAPEUTA - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área	B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área	C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especializ. ou Mestrado na Área	C ou D + Doutorado
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,15	1,3	1,45	1,6	1,75
1 - 0 ano	1,00	2.310,31	2.656,86	3.003,40	3.349,95	3.696,50
2 - 1 ano	1,02	2.356,52	2.709,99	3.063,47	3.416,95	3.770,43
3 - 2 anos	1,04	2.402,72	2.763,13	3.123,54	3.483,95	3.844,36
4 - 3 anos	1,06	2.448,93	2.816,27	3.183,61	3.550,95	3.918,29
5 - 4 anos	1,08	2.495,13	2.869,41	3.243,68	3.617,95	3.992,22
6 - 5 anos	1,10	2.541,34	2.922,54	3.303,74	3.684,94	4.066,15
7 - 6 anos	1,12	2.587,55	2.975,68	3.363,81	3.751,94	4.140,08
8 - 7 anos	1,14	2.633,75	3.028,82	3.423,88	3.818,94	4.214,01
9 - 8 anos	1,16	2.679,96	3.081,95	3.483,95	3.885,94	4.287,94
10 - 9 anos	1,18	2.726,17	3.135,09	3.544,02	3.952,94	4.361,87
11 - 10 anos	1,20	2.772,37	3.188,23	3.604,08	4.019,94	4.435,80
12 - 11 anos	1,22	2.818,58	3.241,36	3.664,15	4.086,94	4.509,73
13 - 12 anos	1,24	2.864,78	3.294,50	3.724,22	4.153,94	4.583,66
14 - 13 anos	1,26	2.910,99	3.347,64	3.784,29	4.220,94	4.657,58
15 - 14 anos	1,28	2.957,20	3.400,78	3.844,36	4.287,94	4.731,51
16 - 15 anos	1,30	3.003,40	3.453,91	3.904,42	4.354,93	4.805,44
17 - 16 anos	1,32	3.049,61	3.507,05	3.964,49	4.421,93	4.879,37
18 - 17 anos	1,34	3.095,82	3.560,19	4.024,56	4.488,93	4.953,30
19 - 18 anos	1,36	3.142,02	3.613,32	4.084,63	4.555,93	5.027,23
20 - 19 anos	1,38	3.188,23	3.666,46	4.144,70	4.622,93	5.101,16
21 - 20 anos	1,40	3.234,43	3.719,60	4.204,76	4.689,93	5.175,09
22 - 21 anos	1,42	3.280,64	3.772,74	4.264,83	4.756,93	5.249,02
23 - 22 anos	1,44	3.326,85	3.825,87	4.324,90	4.823,93	5.322,95
24 - 23 anos	1,46	3.373,05	3.879,01	4.384,97	4.890,93	5.396,88
25 - 24 anos	1,48	3.419,26	3.932,15	4.445,04	4.957,93	5.470,81
26 - 25 anos	1,50	3.465,47	3.985,28	4.505,10	5.024,92	5.544,74
27 - 26 anos	1,52	3.511,67	4.038,42	4.565,17	5.091,92	5.618,67
28 - 27 anos	1,54	3.557,88	4.091,56	4.625,24	5.158,92	5.692,60
29 - 28 anos	1,56	3.604,08	4.144,70	4.685,31	5.225,92	5.766,53
30 - 29 anos	1,58	3.650,29	4.197,83	4.745,38	5.292,92	5.840,46
31 - 30 anos	1,60	3.696,50	4.250,97	4.805,44	5.359,92	5.914,39
32 - 31 anos	1,62	3.742,70	4.304,11	4.865,51	5.426,92	5.988,32
33 - 32 anos	1,64	3.788,91	4.357,24	4.925,58	5.493,92	6.062,25
34 - 33 anos	1,66	3.835,11	4.410,38	4.985,65	5.560,92	6.136,18
35 - 34 anos	1,68	3.881,32	4.463,52	5.045,72	5.627,92	6.210,11
36 - 35 anos	1,70	3.927,53	4.516,66	5.105,79	5.694,91	6.284,04

.

.

ANEXO LI
CARGO DE FONOAUDIÓLOGO
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de prestar assistência fonoaudiologia à população, nas diversas unidades municipais de saúde, para restauração da capacidade de comunicação dos pacientes.

.

Requisitos para provimento:

.

I - graduação de nível superior em Fonoaudiologia, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação; e
II - registro e regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe.

.

Atribuições:

.

I - avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias para estabelecer plano de tratamento ou terapêutico;
II - elaborar plano de tratamento dos pacientes, baseando-se nas informações médicas, nos resultados dos testes de avaliação fonoaudiológica e nas peculiaridades de cada caso;
III - desenvolver trabalhos de correção de distúrbios das palavras, voz, linguagem e audição, objetivando a reeducação neuromuscular e a reabilitação de paciente;
IV - avaliar os pacientes no decorrer do tratamento, observando a evolução de processo e promovendo os ajustes necessários na terapia adotada;
V - promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais;

VI - elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvendo e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
VII - participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
VIII - participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviços ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área e atuação;
IX - participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
X - utilizar Equipamento de Proteção Individual (EPI) e coletiva;
XI - realizar demais atividades complementares e afins, relacionadas ao cargo.

.

.

ANEXO LII						
GRUPO OCUPACIONAL III - FONOAUDIÓLOGO - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área	B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área	C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especializ. ou Mestrado na Área	C ou D + Doutorado
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	2.577,44	2.964,06	3.350,67	3.737,29	4.123,90
2 - 1 ano	1,02	2.628,99	3.023,34	3.417,69	3.812,03	4.206,38
3 - 2 anos	1,04	2.680,54	3.082,62	3.484,70	3.886,78	4.288,86
4 - 3 anos	1,06	2.732,09	3.141,90	3.551,71	3.961,53	4.371,34
5 - 4 anos	1,08	2.783,64	3.201,18	3.618,73	4.036,27	4.453,82
6 - 5 anos	1,10	2.835,18	3.260,46	3.685,74	4.111,02	4.536,29
7 - 6 anos	1,12	2.886,73	3.319,74	3.752,75	4.185,76	4.618,77
8 - 7 anos	1,14	2.938,28	3.379,02	3.819,77	4.260,51	4.701,25
9 - 8 anos	1,16	2.989,83	3.438,30	3.886,78	4.335,25	4.783,73
10 - 9 anos	1,18	3.041,38	3.497,59	3.953,79	4.410,00	4.866,21
11 - 10 anos	1,20	3.092,93	3.556,87	4.020,81	4.484,75	4.948,68
12 - 11 anos	1,22	3.144,48	3.616,15	4.087,82	4.559,49	5.031,16
13 - 12 anos	1,24	3.196,03	3.675,43	4.154,83	4.634,24	5.113,64
14 - 13 anos	1,26	3.247,57	3.734,71	4.221,85	4.708,98	5.196,12
15 - 14 anos	1,28	3.299,12	3.793,99	4.288,86	4.783,73	5.278,60
16 - 15 anos	1,30	3.350,67	3.853,27	4.355,87	4.858,47	5.361,08
17 - 16 anos	1,32	3.402,22	3.912,55	4.422,89	4.933,22	5.443,55
18 - 17 anos	1,34	3.453,77	3.971,84	4.489,90	5.007,97	5.526,03
19 - 18 anos	1,36	3.505,32	4.031,12	4.556,91	5.082,71	5.608,51
20 - 19 anos	1,38	3.556,87	4.090,40	4.623,93	5.157,46	5.690,99
21 - 20 anos	1,40	3.608,42	4.149,68	4.690,94	5.232,20	5.773,47
22 - 21 anos	1,42	3.659,96	4.208,96	4.757,95	5.306,95	5.855,94
23 - 22 anos	1,44	3.711,51	4.268,24	4.824,97	5.381,69	5.938,42
24 - 23 anos	1,46	3.763,06	4.327,52	4.891,98	5.456,44	6.020,90
25 - 24 anos	1,48	3.814,61	4.386,80	4.958,99	5.531,19	6.103,38
26 - 25 anos	1,50	3.866,16	4.446,08	5.026,01	5.605,93	6.185,86
27 - 26 anos	1,52	3.917,71	4.505,37	5.093,02	5.680,68	6.268,33
28 - 27 anos	1,54	3.969,26	4.564,65	5.160,03	5.755,42	6.350,81
29 - 28 anos	1,56	4.020,81	4.623,93	5.227,05	5.830,17	6.433,29
30 - 29 anos	1,58	4.072,36	4.683,21	5.294,06	5.904,92	6.515,77
31 - 30 anos	1,60	4.123,90	4.742,49	5.361,08	5.979,66	6.598,25
32 - 31 anos	1,62	4.175,45	4.801,77	5.428,09	6.054,41	6.680,72
33 - 32 anos	1,64	4.227,00	4.861,05	5.495,10	6.129,15	6.763,20
34 - 33 anos	1,66	4.278,55	4.920,33	5.562,12	6.203,90	6.845,68
35 - 34 anos	1,68	4.330,10	4.979,61	5.629,13	6.278,64	6.928,16
36 - 35 anos	1,70	4.381,65	5.038,90	5.696,14	6.353,39	7.010,64

.

.

ANEXO LIII
CARGO DE MÉDICO EM SAÚDE DA FAMÍLIA
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de planejar e executar serviços médicos voltados à saúde da família.

.

Requisitos para provimento:

.

I - formação em curso superior de Medicina; e
II - registro e regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe.

.

Atribuições:

.

I - realizar consultas clínicas aos usuários de sua área adjacente;
II - executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida criança, adolescente, adulto e idoso;
III - realizar consultas e procedimentos na UNIDADE DE SAUDE DA FAMILIA (USF) e, quando necessário, no domicílio;
IV - realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na atenção básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde – NOAS 2001;

V - aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;
VI - fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc.;
VII - realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências;
VIII - encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na USF, por meio de um sistema de acompanhamento de referência e contra referência;
IX - realizar pequenas cirurgias ambulatórias;
X - indicar internação hospitalar;
XI - solicitar exames complementares;
XII - verificar e atestar óbitos; e
XIII - realizar demais atividades complementares e afins, relacionadas ao cargo.

.

.

ANEXO LIV						
GRUPO OCUPACIONAL III - MÉDICO EM SAÚDE DA FAMÍLIA - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área	B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área	C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especializ. ou Mestrado na Área	C ou D + Doutorado
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	5.775,78	6.642,15	7.508,51	8.374,88	9.241,25
2 - 1 ano	1,02	5.891,30	6.774,99	7.658,68	8.542,38	9.426,07
3 - 2 anos	1,04	6.006,81	6.907,83	7.808,85	8.709,88	9.610,90
4 - 3 anos	1,06	6.122,33	7.040,68	7.959,02	8.877,37	9.795,72
5 - 4 anos	1,08	6.237,84	7.173,52	8.109,20	9.044,87	9.980,55
6 - 5 anos	1,10	6.353,36	7.306,36	8.259,37	9.212,37	10.165,37
7 - 6 anos	1,12	6.468,87	7.439,20	8.409,54	9.379,87	10.350,20
8 - 7 anos	1,14	6.584,39	7.572,05	8.559,71	9.547,36	10.535,02
9 - 8 anos	1,16	6.699,90	7.704,89	8.709,88	9.714,86	10.719,85
10 - 9 anos	1,18	6.815,42	7.837,73	8.860,05	9.882,36	10.904,67
11 - 10 anos	1,20	6.930,94	7.970,58	9.010,22	10.049,86	11.089,50
12 - 11 anos	1,22	7.046,45	8.103,42	9.160,39	10.217,35	11.274,32
13 - 12 anos	1,24	7.161,97	8.236,26	9.310,56	10.384,85	11.459,15
14 - 13 anos	1,26	7.277,48	8.369,11	9.460,73	10.552,35	11.643,97
15 - 14 anos	1,28	7.393,00	8.501,95	9.610,90	10.719,85	11.828,80
16 - 15 anos	1,30	7.508,51	8.634,79	9.761,07	10.887,35	12.013,62
17 - 16 anos	1,32	7.624,03	8.767,63	9.911,24	11.054,84	12.198,45
18 - 17 anos	1,34	7.739,55	8.900,48	10.061,41	11.222,34	12.383,27
19 - 18 anos	1,36	7.855,06	9.033,32	10.211,58	11.389,84	12.568,10
20 - 19 anos	1,38	7.970,58	9.166,16	10.361,75	11.557,34	12.752,92
21 - 20 anos	1,40	8.086,09	9.299,01	10.511,92	11.724,83	12.937,75
22 - 21 anos	1,42	8.201,61	9.431,85	10.662,09	11.892,33	13.122,57
23 - 22 anos	1,44	8.317,12	9.564,69	10.812,26	12.059,83	13.307,40
24 - 23 anos	1,46	8.432,64	9.697,53	10.962,43	12.227,33	13.492,22
25 - 24 anos	1,48	8.548,15	9.830,38	11.112,60	12.394,82	13.677,05
26 - 25 anos	1,50	8.663,67	9.963,22	11.262,77	12.562,32	13.861,87
27 - 26 anos	1,52	8.779,19	10.096,06	11.412,94	12.729,82	14.046,70
28 - 27 anos	1,54	8.894,70	10.228,91	11.563,11	12.897,32	14.231,52
29 - 28 anos	1,56	9.010,22	10.361,75	11.713,28	13.064,81	14.416,35
30 - 29 anos	1,58	9.125,73	10.494,59	11.863,45	13.232,31	14.601,17
31 - 30 anos	1,60	9.241,25	10.627,44	12.013,62	13.399,81	14.786,00
32 - 31 anos	1,62	9.356,76	10.760,28	12.163,79	13.567,31	14.970,82
33 - 32 anos	1,64	9.472,28	10.893,12	12.313,96	13.734,80	15.155,65
34 - 33 anos	1,66	9.587,79	11.025,96	12.464,13	13.902,30	15.340,47
35 - 34 anos	1,68	9.703,31	11.158,81	12.614,30	14.069,80	15.525,30
36 - 35 anos	1,70	9.818,83	11.291,65	12.764,47	14.237,30	15.710,12

.

.

ANEXO LV
CARGO DE MÉDICO ULTRASSONOGRAFISTA
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de realizar serviços de ultrassom.

.

Requisitos para provimento:

.

I - formação superior em Medicina;
II - curso de especialização em Ultrassonografia; e
III - registro e regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe.

.

Atribuições:

.

I - realizar, diagnosticar e emitir laudos de exames ultrassonográficos, abrangendo a ecografia geral e/ou específica (pélvica obstétrica abdominal, pediátrico, pequenas partes, etc.) empregando técnicas específicas da medicina preventiva e terapêutica, a fim de promover a proteção, recuperação ou reabilitação da saúde; e
II - realizar demais atividades complementares e afins, relacionadas ao cargo.

.

.

ANEXO LVI						
GRUPO OCUPACIONAL III - MÉDICO ULTRASSONOGRAFISTA - TABELA 20 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área	B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área	C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especializ. ou Mestrado na Área	C ou D + Doutorado
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,30	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	2.577,44	2.964,06	3.350,67	3.737,29	4.123,90
2 - 1 ano	1,02	2.628,99	3.023,34	3.417,69	3.812,03	4.206,38
3 - 2 anos	1,04	2.680,54	3.082,62	3.484,70	3.886,78	4.288,86
4 - 3 anos	1,06	2.732,09	3.141,90	3.551,71	3.961,53	4.371,34
5 - 4 anos	1,08	2.783,64	3.201,18	3.618,73	4.036,27	4.453,82
6 - 5 anos	1,10	2.835,18	3.260,46	3.685,74	4.111,02	4.536,29
7 - 6 anos	1,12	2.886,73	3.319,74	3.752,75	4.185,76	4.618,77
8 - 7 anos	1,14	2.938,28	3.379,02	3.819,77	4.260,51	4.701,25
9 - 8 anos	1,16	2.989,83	3.438,30	3.886,78	4.335,25	4.783,73
10 - 9 anos	1,18	3.041,38	3.497,59	3.953,79	4.410,00	4.866,21
11 - 10 anos	1,20	3.092,93	3.556,87	4.020,81	4.484,75	4.948,68
12 - 11 anos	1,22	3.144,48	3.616,15	4.087,82	4.559,49	5.031,16
13 - 12 anos	1,24	3.196,03	3.675,43	4.154,83	4.634,24	5.113,64
14 - 13 anos	1,26	3.247,57	3.734,71	4.221,85	4.708,98	5.196,12
15 - 14 anos	1,28	3.299,12	3.793,99	4.288,86	4.783,73	5.278,60
16 - 15 anos	1,30	3.350,67	3.853,27	4.355,87	4.858,47	5.361,08
17 - 16 anos	1,32	3.402,22	3.912,55	4.422,89	4.933,22	5.443,55
18 - 17 anos	1,34	3.453,77	3.971,84	4.489,90	5.007,97	5.526,03
19 - 18 anos	1,36	3.505,32	4.031,12	4.556,91	5.082,71	5.608,51
20 - 19 anos	1,38	3.556,87	4.090,40	4.623,93	5.157,46	5.690,99
21 - 20 anos	1,40	3.608,42	4.149,68	4.690,94	5.232,20	5.773,47
22 - 21 anos	1,42	3.659,96	4.208,96	4.757,95	5.306,95	5.855,94
23 - 22 anos	1,44	3.711,51	4.268,24	4.824,97	5.381,69	5.938,42
24 - 23 anos	1,46	3.763,06	4.327,52	4.891,98	5.456,44	6.020,90
25 - 24 anos	1,48	3.814,61	4.386,80	4.958,99	5.531,19	6.103,38
26 - 25 anos	1,50	3.866,16	4.446,08	5.026,01	5.605,93	6.185,86
27 - 26 anos	1,52	3.917,71	4.505,37	5.093,02	5.680,68	6.268,33
28 - 27 anos	1,54	3.969,26	4.564,65	5.160,03	5.755,42	6.350,81
29 - 28 anos	1,56	4.020,81	4.623,93	5.227,05	5.830,17	6.433,29
30 - 29 anos	1,58	4.072,36	4.683,21	5.294,06	5.904,92	6.515,77
31 - 30 anos	1,60	4.123,90	4.742,49	5.361,08	5.979,66	6.598,25
32 - 31 anos	1,62	4.175,45	4.801,77	5.428,09	6.054,41	6.680,72
33 - 32 anos	1,64	4.227,00	4.861,05	5.495,10	6.129,15	6.763,20
34 - 33 anos	1,66	4.278,55	4.920,33	5.562,12	6.203,90	6.845,68
35 - 34 anos	1,68	4.330,10	4.979,61	5.629,13	6.278,64	6.928,16
36 - 35 anos	1,70	4.381,65	5.038,90	5.696,14	6.353,39	7.010,64

.

.

ANEXO LVII
CARGO DE NUTRICIONISTA
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições de exercer serviços na área de nutrição.

.

Requisitos para provimento:

.

I - formação superior em Nutrição; e
II - registro e regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe.

.

Atribuições:

.

I - acompanhar o tratamento dietoterápico de grupos específicos (diabéticos, hipertensos, obesos e gestantes);
II - proferir palestras educativas, direcionadas a grupos específicos da USF;
III - realização de visitas domiciliares;
IV - monitoramento dos estados de hipovitaminose A e anemia ferrotripa no município;
V - consolidar mensalmente os mapas do Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional – SISVAN;
VI - incentivar a prática do aleitamento materno exclusivo junto às equipes da USF;
VII - coordenar os programas de alimentação, na sua área de competência;
VIII - realizar atendimento ambulatorial na rede hospitalar, nas creches e escolas do município;
IX - confeccionar cardápios e supervisionar a produção e distribuição de alimentos na rede hospitalar, nas escolas e nas creches municipais; e
X - realizar demais atividades complementares e afins, relacionadas ao cargo.

.

.

ANEXO LVIII						
GRUPO OCUPACIONAL III - NUTRICIONISTA - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		**Ensino Superior Completo**	**A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área**	**B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área**	**C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especializ. ou Mestrado na Área**	**C ou D + Doutorado**
		CLASSE - A	**CLASSE - B**	**CLASSE - C**	**CLASSE - D**	**CLASSE - E**
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	3.465,47	3.985,29	4.505,11	5.024,93	5.544,75
2 - 1 ano	1,02	3.534,78	4.065,00	4.595,21	5.125,43	5.655,65
3 - 2 anos	1,04	3.604,09	4.144,70	4.685,32	5.225,93	5.766,54
4 - 3 anos	1,06	3.673,40	4.224,41	4.775,42	5.326,43	5.877,44
5 - 4 anos	1,08	3.742,71	4.304,11	4.865,52	5.426,93	5.988,33
6 - 5 anos	1,10	3.812,02	4.383,82	4.955,62	5.527,42	6.099,23
7 - 6 anos	1,12	3.881,33	4.463,53	5.045,72	5.627,92	6.210,12
8 - 7 anos	1,14	3.950,64	4.543,23	5.135,83	5.728,42	6.321,02
9 - 8 anos	1,16	4.019,95	4.622,94	5.225,93	5.828,92	6.431,91
10 - 9 anos	1,18	4.089,25	4.702,64	5.316,03	5.929,42	6.542,81
11 - 10 anos	1,20	4.158,56	4.782,35	5.406,13	6.029,92	6.653,70
12 - 11 anos	1,22	4.227,87	4.862,05	5.496,24	6.130,42	6.764,60
13 - 12 anos	1,24	4.297,18	4.941,76	5.586,34	6.230,92	6.875,49
14 - 13 anos	1,26	4.366,49	5.021,47	5.676,44	6.331,41	6.986,39
15 - 14 anos	1,28	4.435,80	5.101,17	5.766,54	6.431,91	7.097,28
16 - 15 anos	1,30	4.505,11	5.180,88	5.856,64	6.532,41	7.208,18
17 - 16 anos	1,32	4.574,42	5.260,58	5.946,75	6.632,91	7.319,07
18 - 17 anos	1,34	4.643,73	5.340,29	6.036,85	6.733,41	7.429,97
19 - 18 anos	1,36	4.713,04	5.420,00	6.126,95	6.833,91	7.540,86
20 - 19 anos	1,38	4.782,35	5.499,70	6.217,05	6.934,41	7.651,76
21 - 20 anos	1,40	4.851,66	5.579,41	6.307,16	7.034,90	7.762,65
22 - 21 anos	1,42	4.920,97	5.659,11	6.397,26	7.135,40	7.873,55
23 - 22 anos	1,44	4.990,28	5.738,82	6.487,36	7.235,90	7.984,44
24 - 23 anos	1,46	5.059,59	5.818,52	6.577,46	7.336,40	8.095,34
25 - 24 anos	1,48	5.128,90	5.898,23	6.667,56	7.436,90	8.206,23
26 - 25 anos	1,50	5.198,21	5.977,94	6.757,67	7.537,40	8.317,13
27 - 26 anos	1,52	5.267,51	6.057,64	6.847,77	7.637,90	8.428,02
28 - 27 anos	1,54	5.336,82	6.137,35	6.937,87	7.738,39	8.538,92
29 - 28 anos	1,56	5.406,13	6.217,05	7.027,97	7.838,89	8.649,81
30 - 29 anos	1,58	5.475,44	6.296,76	7.118,08	7.939,39	8.760,71
31 - 30 anos	1,60	5.544,75	6.376,46	7.208,18	8.039,89	8.871,60
32 - 31 anos	1,62	5.614,06	6.456,17	7.298,28	8.140,39	8.982,50
33 - 32 anos	1,64	5.683,37	6.535,88	7.388,38	8.240,89	9.093,39
34 - 33 anos	1,66	5.752,68	6.615,58	7.478,48	8.341,39	9.204,29
35 - 34 anos	1,68	5.821,99	6.695,29	7.568,59	8.441,88	9.315,18
36 - 35 anos	1,70	5.891,30	6.774,99	7.658,69	8.542,38	9.426,08

.

.

ANEXO LIX
CARGO DE ODONTÓLOGO
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de atuação na área de odontologia nas unidades de saúde municipais.

.

Requisitos para provimento:

.

I - formação em curso superior de Odontologia; e
II - registro e regularidade junto ao respectivo Conselho de Classe.

.

Atribuições:

.

I - realizar levantamento epidemiológico para traçar o perfil de saúde bucal da população adstrita;
II - realizar os procedimentos clínicos definidos na Política Nacional da Atenção Básica;
III - realizar o tratamento integral, no âmbito da atenção básica, para a população adstrita;
IV - encaminhar e orientar os usuários que apresentam problemas complexos a outros níveis de assistência, assegurando seu acompanhamento;
V - realizar atendimentos de primeiros cuidados nas urgências;
VI - realizar pequenas cirurgias ambulatórias;
VII - prescrever medicamentos e outras orientações, na conformidade dos diagnósticos efetuados;
VIII - emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência;
IX - executar as ações de assistência integral, aliado à atuação clínica, à saúde coletiva, assistindo as famílias, indivíduos ou grupos específicos, de acordo com o planejamento local;
X - coordenar ações coletivas voltadas para a promoção e prevenção em saúde bucal;
XI - programar e supervisionar o fornecimento de insumos para as ações coletivas;
XII - capacitar as equipes de saúde da família no que se refere às ações educativas e preventivas em saúde bucal;
XIII - supervisionar o trabalho desenvolvido pelo TSB (Técnico em Saúde Bucal) ou ASB (Auxiliar em Saúde Bucal); e
XIV - realizar demais atividades complementares e afins, relacionadas ao cargo.

.

.

ANEXO LX						
GRUPO OCUPACIONAL III - ODONTÓLOGO - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		Ensino Superior Completo	A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área	B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área	C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especializ. ou Mestrado na Área	C ou D + Doutorado
		CLASSE - A	CLASSE - B	CLASSE - C	CLASSE - D	CLASSE - E
Nível	Percentual	1,00	1,15	1,3	1,45	1,60
1 - 0 ano	1,00	3.609,87	4.151,35	4.692,83	5.234,31	5.775,79
2 - 1 ano	1,02	3.682,07	4.234,38	4.786,69	5.339,00	5.891,31
3 - 2 anos	1,04	3.754,26	4.317,40	4.880,54	5.443,68	6.006,82
4 - 3 anos	1,06	3.826,46	4.400,43	4.974,40	5.548,37	6.122,34
5 - 4 anos	1,08	3.898,66	4.483,46	5.068,26	5.653,06	6.237,86
6 - 5 anos	1,10	3.970,86	4.566,49	5.162,11	5.757,74	6.353,37
7 - 6 anos	1,12	4.043,05	4.649,51	5.255,97	5.862,43	6.468,89
8 - 7 anos	1,14	4.115,25	4.732,54	5.349,83	5.967,12	6.584,40
9 - 8 anos	1,16	4.187,45	4.815,57	5.443,68	6.071,80	6.699,92
10 - 9 anos	1,18	4.259,65	4.898,59	5.537,54	6.176,49	6.815,43
11 - 10 anos	1,20	4.331,84	4.981,62	5.631,40	6.281,17	6.930,95
12 - 11 anos	1,22	4.404,04	5.064,65	5.725,25	6.385,86	7.046,47
13 - 12 anos	1,24	4.476,24	5.147,67	5.819,11	6.490,55	7.161,98
14 - 13 anos	1,26	4.548,44	5.230,70	5.912,97	6.595,23	7.277,50
15 - 14 anos	1,28	4.620,63	5.313,73	6.006,82	6.699,92	7.393,01
16 - 15 anos	1,30	4.692,83	5.396,76	6.100,68	6.804,60	7.508,53
17 - 16 anos	1,32	4.765,03	5.479,78	6.194,54	6.909,29	7.624,05
18 - 17 anos	1,34	4.837,23	5.562,81	6.288,39	7.013,98	7.739,56
19 - 18 anos	1,36	4.909,42	5.645,84	6.382,25	7.118,66	7.855,08
20 - 19 anos	1,38	4.981,62	5.728,86	6.476,11	7.223,35	7.970,59
21 - 20 anos	1,40	5.053,82	5.811,89	6.569,96	7.328,04	8.086,11
22 - 21 anos	1,42	5.126,02	5.894,92	6.663,82	7.432,72	8.201,62
23 - 22 anos	1,44	5.198,21	5.977,94	6.757,68	7.537,41	8.317,14
24 - 23 anos	1,46	5.270,41	6.060,97	6.851,53	7.642,09	8.432,66
25 - 24 anos	1,48	5.342,61	6.144,00	6.945,39	7.746,78	8.548,17
26 - 25 anos	1,50	5.414,81	6.227,03	7.039,25	7.851,47	8.663,69
27 - 26 anos	1,52	5.487,00	6.310,05	7.133,10	7.956,15	8.779,20
28 - 27 anos	1,54	5.559,20	6.393,08	7.226,96	8.060,84	8.894,72
29 - 28 anos	1,56	5.631,40	6.476,11	7.320,82	8.165,53	9.010,24
30 - 29 anos	1,58	5.703,59	6.559,13	7.414,67	8.270,21	9.125,75
31 - 30 anos	1,60	5.775,79	6.642,16	7.508,53	8.374,90	9.241,27
32 - 31 anos	1,62	5.847,99	6.725,19	7.602,39	8.479,58	9.356,78
33 - 32 anos	1,64	5.920,19	6.808,21	7.696,24	8.584,27	9.472,30
34 - 33 anos	1,66	5.992,38	6.891,24	7.790,10	8.688,96	9.587,81
35 - 34 anos	1,68	6.064,58	6.974,27	7.883,96	8.793,64	9.703,33
36 - 35 anos	1,70	6.136,78	7.057,30	7.977,81	8.898,33	9.818,85

.

.

ANEXO LXI
CARGO DE PSICÓLOGO
DESCRIÇÃO, ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PARA PROVIMENTO

.

Descrição sintética:

.

Compreende a categoria funcional com atribuições gerais de exercer serviços na área de psicologia.

.

Requisitos para provimento:

.

I - formação superior em Psicologia; e
II - registro e regularidade junto ao respectivo Conselho de Casse.

.

Atribuições:

.

I - atendimento ambulatorial;
II - psicoterapia individual a crianças, adolescentes, adultos e idosos;
III - psicoterapia em grupos para os mesmos ciclos de vida;
IV - formar grupos temáticos para prevenção e acompanhamento com portadores de doenças crônico-degenerativas e/ou progressivas, bem como grupos de apoio e orientação a familiares;
V - participar de campanhas educativas junto a instituições de ensino e comunidade em geral;
VI - colaborar na elaboração de material de divulgação de campanhas educativas e de prevenção;
VII - capacitar as equipes para melhoria das relações interpessoais e otimização dos recursos humanos;
VIII - prestar assistência na elaboração e acompanhamento de projetos educativos, preventivos e sociais;
IX - atender os portadores de transtornos mentais, com aplicação de testes, entrevistas e outros recursos, para colaborar no diagnóstico, bem como no tratamento, visando a autoimagem, consciência corporal, orientação espacial e temporal, coordenação e sociabilização;
X - atender a portadores de necessidades específicas: diagnóstico, estimulação precoce, ludoterapia e consciência corporal;
XI - atendimento a dependentes químicos e familiares, individual ou em grupo, objetivando melhorar a autoconfiança e a relação familiar, a fim de propiciar o retorno à comunidade, de modo produtivo; e
XII – realizar demais atividades complementares e afins, relacionadas ao cargo.

.

.

ANEXO LXII						
GRUPO OCUPACIONAL III - PSICÓLOGO - TABELA 40 HORAS						
Grau de Formação →		**Ensino Superior Completo**	**A + 280 hs de Cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área**	**B + 360 hs de cursos ou Pós-Graduação em nível de Especializ. na Área**	**C + 360 hs de Pós-Graduação em nível de Especializ. ou Mestrado na Área**	**C ou D + Doutorado**
		CLASSE - A	**CLASSE - B**	**CLASSE - C**	**CLASSE - D**	**CLASSE - E**
Nível	Percentual	**1,00**	**1,15**	**1,30**	**1,45**	**1,60**
1 - 0 ano	1,00	3.465,47	3.985,29	4.505,11	5.024,93	5.544,75
2 - 1 ano	1,02	3.534,78	4.065,00	4.595,21	5.125,43	5.655,65
3 - 2 anos	1,04	3.604,09	4.144,70	4.685,32	5.225,93	5.766,54
4 - 3 anos	1,06	3.673,40	4.224,41	4.775,42	5.326,43	5.877,44
5 - 4 anos	1,08	3.742,71	4.304,11	4.865,52	5.426,93	5.988,33
6 - 5 anos	1,10	3.812,02	4.383,82	4.955,62	5.527,42	6.099,23
7 - 6 anos	1,12	3.881,33	4.463,53	5.045,72	5.627,92	6.210,12
8 - 7 anos	1,14	3.950,64	4.543,23	5.135,83	5.728,42	6.321,02
9 - 8 anos	1,16	4.019,95	4.622,94	5.225,93	5.828,92	6.431,91
10 - 9 anos	1,18	4.089,25	4.702,64	5.316,03	5.929,42	6.542,81
11 - 10 anos	1,20	4.158,56	4.782,35	5.406,13	6.029,92	6.653,70
12 - 11 anos	1,22	4.227,87	4.862,05	5.496,24	6.130,42	6.764,60
13 - 12 anos	1,24	4.297,18	4.941,76	5.586,34	6.230,92	6.875,49
14 - 13 anos	1,26	4.366,49	5.021,47	5.676,44	6.331,41	6.986,39
15 - 14 anos	1,28	4.435,80	5.101,17	5.766,54	6.431,91	7.097,28
16 - 15 anos	1,30	4.505,11	5.180,88	5.856,64	6.532,41	7.208,18
17 - 16 anos	1,32	4.574,42	5.260,58	5.946,75	6.632,91	7.319,07
18 - 17 anos	1,34	4.643,73	5.340,29	6.036,85	6.733,41	7.429,97
19 - 18 anos	1,36	4.713,04	5.420,00	6.126,95	6.833,91	7.540,86
20 - 19 anos	1,38	4.782,35	5.499,70	6.217,05	6.934,41	7.651,76
21 - 20 anos	1,40	4.851,66	5.579,41	6.307,16	7.034,90	7.762,65
22 - 21 anos	1,42	4.920,97	5.659,11	6.397,26	7.135,40	7.873,55
23 - 22 anos	1,44	4.990,28	5.738,82	6.487,36	7.235,90	7.984,44
24 - 23 anos	1,46	5.059,59	5.818,52	6.577,46	7.336,40	8.095,34
25 - 24 anos	1,48	5.128,90	5.898,23	6.667,56	7.436,90	8.206,23
26 - 25 anos	1,50	5.198,21	5.977,94	6.757,67	7.537,40	8.317,13
27 - 26 anos	1,52	5.267,51	6.057,64	6.847,77	7.637,90	8.428,02
28 - 27 anos	1,54	5.336,82	6.137,35	6.937,87	7.738,39	8.538,92
29 - 28 anos	1,56	5.406,13	6.217,05	7.027,97	7.838,89	8.649,81
30 - 29 anos	1,58	5.475,44	6.296,76	7.118,08	7.939,39	8.760,71
31 - 30 anos	1,60	5.544,75	6.376,46	7.208,18	8.039,89	8.871,60
32 - 31 anos	1,62	5.614,06	6.456,17	7.298,28	8.140,39	8.982,50
33 - 32 anos	1,64	5.683,37	6.535,88	7.388,38	8.240,89	9.093,39
34 - 33 anos	1,66	5.752,68	6.615,58	7.478,48	8.341,39	9.204,29
35 - 34 anos	1,68	5.821,99	6.695,29	7.568,59	8.441,88	9.315,18
36 - 35 anos	1,70	5.891,30	6.774,99	7.658,69	8.542,38	9.426,08

Publicado por:
Marcelino de Fáveri
Código Identificador:4E1174B6

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 001/2015 DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DO MATO GROSSO, EM EXERCÍCIO, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei;

TORNA PÚBLICA A RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015

O item **2. DAS VAGAS E SUAS CARACTERÍSICAS** passa a vigorar com a seguinte redação:

"2. DAS VAGAS E SUAS CARACTERÍSTICAS
2.1. As vagas e requisitos constam no quadro a seguir:

Lei nº	*Cargo*	*Atuação*	*Escolaridade*	*Carga Horária*	*Salário*	*Vagas*	*Vagas NE*	*Total*
2.086/ 2014	*Professor 30 horas*	*Educação Básica*	*Licenciado em Pedagogia/ Normal Superior*	*30 hs*	*2.030,43*	*189*	*20*	*209*
			Licenciatura Plena em Educação Física	*30 hs*	*2.030,43*	*07*	*01*	*08*
	Apoio Administrativo Educacional	*Auxiliar de Nutrição –*	*Ensino Fundamental Completo*	*30 hs*	*902,42*	*30*	*03*	*33*
		Auxiliar de Manutenção de Infraestrutura –	*Ensino Fundamental Completo*	*30 hs*	*902,42*	*42*	*05*	*47*
	Técnico Administrativo Educacional	*Multimeios Didáticos –*	*Ensino Médio Completo*	*40 hs*	*1.494,31*	*14*	*01*	*15*
	Motorista IV Transporte Escolar		*Ensino Fundamental Completo*	*40 hs*	*1.628,31*	*16*	*02*	*18*

**NE: Necessidades Especiais"*
O Item 5.2.10.1 do Edital de Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2015 passa a vigorar com a seguinte redação:

"5.2.10.1. Em caso de recursos, o gabarito final da prova será divulgado conforme cronograma do anexo IV no site da Prefeitura Municipal (www.sinop.mt.gov.br) e mural da Secretaria Municipal de Educação.".

O Item 5.2.11 Edital De Processo Seletivo Simplificado Nº. 001/2015 passa a vigorar com a seguinte redação:

"5.2.11. O resultado dos candidatos aprovados e classificados da prova escrita do Processo Seletivo Simplificado será divulgado, conforme cronograma do anexo IV, no site da Prefeitura (www.sinop.mt.gov.br), e no mural.".

O Anexo II do Edital de Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2015 passa a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO II
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA PROFESSORES
As provas objetivas serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida no Edital para cada cargo e consistirão em:

I. LÍNGUA PORTUGUESA

Procedimentos de leitura e interpretação de texto

• Estabelecer relações semântico-discursivas entre ideias presentes no texto;
• Saber o sentido de uma palavra ou expressão, por meio da construção de inferências, além de perceber a intenção de um autor e distinguir entre um fato e uma opinião;
• Interpretar textos que associam linguagem verbal e não verbal;
• Reconhecer diversos gêneros textuais, identificando a função desses textos na sociedade.

Relação entre textos

• Reconhecer posições distintas entre duas ou mais opiniões relativas ao mesmo fato ou ao mesmo tema;
• Reconhecer diferentes formas de abordar uma informação ao comparar textos que tratam do mesmo tema.

Coerência e coesão no processamento do texto

• Reconhecer relações lógico-discursivas presentes no texto, marcadas por conjunções, advérbios etc;
• Estabelecer relações entre elementos e partes do texto considerando: causa/consequência, mecanismos de concordância verbal e nominal repetições ou substituições que contribuem para sua continuidade;
• Identificar a tese do texto e estabelecer suas relações com os argumentos de sustentação.

Relações entre recursos expressivos e efeitos de sentido.

• Identificar efeitos e ironia ou humor nos textos;
• Reconhecer efeito de sentido decorrente da escolha de palavras ou expressões, do uso de pontuação e outras notações, de recursos ortográficos e morfossintáticos.

II. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
· Legislação Educacional;
· Aspectos legais referentes à Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva
· Concepções Pedagógicas;
· Teorias Educacionais.

III. MATEMÁTICA
· Números Inteiros e Racionais;
· Medidas e Comprimentos;
· Área e Perímetro;
· Fatoração;
· Porcentagem;
· Juros Simples e Compostos;
· Potenciação e Radiciação;
· Equação de 1º e 2º grau;
· Regra de Três Simples e Composta;
· Progressão Aritmética e Geométrica;
· Probabilidade;
· Resoluções de Problemas.

IV. CONHECIMENTOS GERAIS

· Atualidade;
· Noções gerais sobre a vida econômica, social, política e cultural de Sinop e Mato Grosso.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA
MULTIMEIO DIDÁTICO

As provas objetivas serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida no Edital para cada cargo e consistirão em:

I. LÍNGUA PORTUGUESA

Procedimentos de leitura e interpretação de texto

· Localizar uma informação apresentada no texto;
· Saber o sentido de uma palavra ou expressão presente no texto;
· Interpretar textos que associam linguagem verbal e não verbal;

· Reconhecer diversos gêneros textuais, identificando a sua função social.

Coerência e coesão no processamento do texto

· Reconhecer relações lógico-discursivas presentes no texto;
· Estabelecer relações entre elementos e partes do texto considerando: mecanismos de concordância verbal e nominal, repetições ou substituições que contribuem para sua continuidade;
· Estruturação de parágrafos.

Relações entre recursos expressivos e efeitos de sentido

· Identificar efeitos e ironia ou humor nos textos;
· Reconhecer efeito de sentido decorrente da escolha de palavras ou expressões;
· Uso de pontuação, recursos ortográficos e morfossintáticos.

II. CONHECIMENTOS GERAIS/MATEMÁTICA

· Noções gerais sobre a vida econômica, social, política e cultural de Sinop e Mato Grosso;
· Números Inteiros e Racionais;
· Medidas e Comprimentos.
· Área e Perímetro;
· Fatoração;
· Porcentagem;
· Juros Simples e Compostos;
· Potenciação e Radiciação;
· Equação de 1º e 2º grau;
· Regra de Três Simples e Composta;
· Progressão Aritmética e Geométrica;
· Probabilidade;
· Resoluções de Problemas.

III. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

· Terminologia Básica de Processamento: dados, tipos de computadores, hardware, software, periféricos, cursor, estrutura básica do computador, unidade de entrada e saída, unidade de processamento e memória;
· Memórias: memória RAM e ROM, byte, programa, tipos de discos, CD-ROM, drive, arquivo, teclado;
· Aplicativos do Pacote Linux (Writer; Calc, Impress) e Internet;
· Aplicativos do Pacote Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), outros Aplicativos Básicos e Configuração de impressoras.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA AUXILIARES DE NUTRIÇÃO, AUXILIARES DE MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA E MOTORISTA IV DE TRANSPORTE ESCOLAR

As provas objetivas serão elaboradas de acordo com a composição estabelecida no Edital para cada cargo e consistirão em:

I. LÍNGUA PORTUGUESA

Procedimentos de leitura e interpretação de texto

· Leitura e interpretação de diferentes gêneros textuais;
· Interpretar textos que associam linguagem verbal e não verbal;
· Estabelecer relações semântico-discursivas entre ideias no texto.

Coerência e coesão no processamento do texto

· Concordância nominal e verbal;
· Acentuação gráfica;
· Crase;
· Classes gramaticais: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio.
· Semântica: palavras sinônimas e antônimas; homônimas e parônimas; conotação e denotação;
· Sujeito e predicado;
· Dígrafos, encontros consonantais e vocálicos;
· Estrutura e formação de palavras;
· Emprego dos porquês;
· Pontuação.

II. CONHECIMENTOS GERAIS /MATEMÁTICA

· Noções gerais sobre a vida econômica, social, política e cultural de Sinop e Mato Grosso;
· Números e Operações;
· Porcentagem;
· Juros Simples;
· Resoluções de Problemas.

III. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (MOTORISTA IV DE TRANSPORTE ESCOLAR)

· Legislação de trânsito;
· Noções básicas de mecânica;
· Noções básicas de primeiros socorros;
· Direção defensiva;
· Relações interpessoais;
· Noções e normas de segurança individual e coletiva.

O Anexo IV Edital de Processo Seletivo Simplificado Nº. 001/2015 passa a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO IV
CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

ESPECIFICAÇÃO	DATAS/ PERÍODOS
Publicação do Edital na Imprensa Oficial	**12/01/2015**
Período de Inscrições	**19 a 27/01/2015**
Publicação dos Locais de Provas Escritas	**30/01/2015**
Publicação das Inscrições deferidas e indeferidas no Diário Oficial	**30/01/2015**
PRAZO de Recursos das Inscrições	**02 e 03/02/2015**
Publicação do Resultado da avaliação dos Recursos das Inscrições no Diário Oficial	**05/02/2015**
Publicação final das Inscrições deferidas e indeferidas após Recursos	**05/02/2015**
Realização da Prova Escrita	**08/02/2015**
Correção das Provas Escritas Aplicadas	**09 e 10/02/2015**
Divulgação do gabarito	**09/02/2015**
PRAZO de Recursos do Gabarito	**10 e 11/02/2015**
Divulgação do gabarito final – após recursos	**12/02/2015**
Publicação dos Candidatos Aprovados e Classificados, destacando as pessoas com necessidades especiais.	**12/02/2015**
PRAZO de Recursos referente à divulgação dos candidatos aprovados e classificados.	**13 e 18/02/2015**
Publicação do Resultado da avaliação dos Recursos referentes à divulgação dos candidatos aprovados e classificados no Diário Oficial	**19/02/2015**
Publicação do Resultado Final após Recursos no Diário Oficial	**20/02/2015**
Publicação da Homologação do Processo Seletivo Simplificado	**20/02/2015**

Sinop – MT, 13 de janeiro de 2015.

ROSANA MARTINELLI
Prefeita Municipal em Exercicio

MARIA DO SOCORRO PEREIRA CRUZ
Secretaria Adjunta de Educação

SILVANA CLERIA PICCOLI
Presidente da Comissão de Elaboração do Processo Seletivo Simplicado 001/2015

Publicado por:
Andrielli Santos Stanghilin
Código Identificador:D17D3584

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 015/2015

DATA: 12 de janeiro de 2015

SÚMULA: Exonera, do quadro temporário, os servidores que menciona.

ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, **EM EXERCÍCIO**, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art. 1º. Exonerar, do quadro temporário, os servidores que menciona:

MATR.	NOME	CE	CARGO	DEMISSÃO
11344	ADENICE REGINA MOREIRA CAMPOS	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-TEMP CAMPO	19/12/2014
11278	ADRIANA DA SILVA LEITE	31	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INFRA-ESTR - TEMP	19/12/2014
11260	AFONSO DANTOS DOS SANTOS	31	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INFRA-ESTR - TEMP	19/12/2014
11300	ALAIDE RODRIGUES SILVA TARABOSSI	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-TEMP CAMPO	19/12/2014
11220	ALESSANDRA CRISTIANE DOS SANTOS	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11152	ALICE RODRIGUES DE SOUSA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11311	ALINE CRISTINA BUENO BALICKI SOUSA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11151	ALINE DA SILVA FRANCA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11298	ALZIRA RAMALHO	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11374	ANA PAULA DA SILVA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11217	ANA PAULA GOMES BARBOSA DA MOTA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-TEMP CAMPO	19/12/2014
11153	ANA PAULA SCHAEDLER ZARTH	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11154	ANDREA LIMA PEREIRA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11208	ANDREIA COSTA FENILI	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11280	ANITA KOCHHANN	31	AUXILIAR DE NUTRICAO - TEMP	19/12/2014
11133	BENEDITA DE SA OLIVEIRA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11303	CAROLINE GAIESKI	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11287	CATIA FERNANDA RISTOFF	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014

11284	CELOIDE HOFFMANN	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11221	CILVELI LUIZ FERREIRA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11156	CINTIA DAIANE NUNES PEREIRA PALUDO	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11155	CLAUDETE TURANI	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11293	CLAUDINEIA PEREIRA CANGUCU ALENCAR	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11274	CLAUDIRENE BENEDITO PEREIRA DA SILVA	31	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INFRA-ESTR - TEMP	19/12/2014
11147	CRISTIANE DA SILVA PINTO	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11197	CRISTIANE EPIFANIO	31	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INFRA-ESTR - TEMP	19/12/2014
11223	DANIELA CRISTINA MACARI	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11222	DANIELA FONTANA GOULART	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11286	DERLI INES BIONDO LOPES DOS SANTOS	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11380	DIEGO GONZATTI RIBEIRO	30-02	MULTI MEIOS DIDATICOS- TEMP	19/12/2014
11282	EDITE LEITE DA SILVA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11248	EDIVALDO SUZARTE	31	AUXILIAR DE NUTRICAO - TEMP	19/12/2014
11249	EDNA DE JESUS FORMAGIO SILVA	31	AUXILIAR DE NUTRICAO - TEMP	19/12/2014
11250	EDNE DO NASCIMENTO LIELL	31	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INFRA-ESTR - TEMP	19/12/2014
11318	ELENIR SOKOLOSKI DE MORAES	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11218	ELIANE APARECIDA B CORDOVA DE BITENCOURT	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-TEMP CAMPO	19/12/2014
11267	ELIANE DE ALVARENGA NUNES BARBOSA	31	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO TEMP - CAMPO	19/12/2014
11262	ELIANE LUIZA REIMERS	31	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INFRA-ESTR - TEMP	19/12/2014
11169	ELIAS JUSCELINO DE SOUZA	14	MOTORISTA IV TEMP CAMPO	19/12/2014
11224	ELIDA GOMES DA SILVA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11159	ELINEUDA LOPES DA SILVA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11225	ELISABETE GONÇALVES RABELO	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11135	ELISANGELA CRISTINA DOS SANTOS	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11200	ELISANGELA GOMES GARCIA DA SILVA	31	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INFRA-ESTR - TEMP	19/12/2014
11157	ELIZAMARA FEDERLE	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11167	ELIZANGELA APARECIDA MOREIRA	31	AUXILIAR DE NUTRICAO - TEMP	19/12/2014
11254	ELVIRA APARECIDA FARIA	31	AUXILIAR DE NUTRICAO - TEMP	19/12/2014
11365	ELZA APARECIDA DE SOUZA	14	MOTORISTA IV TEMP CAMPO	19/12/2014
11210	EVANI DA SILVA PINTO	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11205	FABIO KAWATI	30-02	MULTI MEIOS DIDATICOS- TEMP	19/12/2014
11148	FABIO LEANDRO MACHADO	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11160	FABIO PENTEADO DE SOUZA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11322	FELIPE PAZ BOHRER	30-02	MULTI MEIOS DIDATICOS- TEMP	19/12/2014
11268	FERNANDA HELENA MACEDO	31	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INFRA-ESTR CAMPO - TE	19/12/2014
11253	FERNANDA PEREIRA DO LAGO BATISTA	31	AUXILIAR DE NUTRICAO - TEMP	19/12/2014
11161	FRANCINEIDE DE SOUSA MIRANDA FERREIRA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11139	GEYSIANE ALEXANDRE ARAUJO DA SILVA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11299	GISLAINE RODRIGUES DA SILVA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11150	GLEIDE PEREIRA XAVIER	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11320	GONCALINA ROSA DE PROENCA COELHO	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11164	GRAZIELLI SANCHES GAIOTTE	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11263	IEDA SUZANE TEODORO DOS SANTOS	29	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INFRA-ESTR - TEMP	19/12/2014
11352	IRANILDA ALVES NOGUEIRA GOMES	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11129	IVONETE RIBEIRO	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11378	JACQUELINE DE ALMEIDA ALVES	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11138	JESSICA SIMPLICIO DE SOUSA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11170	JOAO PEDRO DA SILVA	14	MOTORISTA IV TEMP CAMPO	19/12/2014
11211	JOELMA CARDOZO DE ANDRADE	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11323	JOELSON ALVARENGA BATISTA	30-02	MULTI MEIOS DIDATICOS- TEMP	19/12/2014
11255	JOICE RAMOS DA SILVA	31	AUXILIAR DE NUTRICAO - TEMP	19/12/2014
11212	JOSELIA DE MATOS VIEIRA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11247	JOSETE ORLANDA KRAEMER	31	AUXILIAR DE NUTRICAO - TEMP	19/12/2014
11321	JOSIANE CLAIR SCHUCH	31	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INFRA-ESTR - TEMP	19/12/2014
11276	JUCILENE RAMOS DO NASCIMENTO	31	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INFRA-ESTR - TEMP	19/12/2014
11291	JULIANA A DO CARMO A DA SILVA FERNANDES	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11256	JULIANA LANSANA	31	AUXILIAR DE NUTRICAO - TEMP	19/12/2014
11408	JULIANE APARECIDA ALVES PINTO	31	AUXILIAR DE NUTRICAO - TEMP	19/12/2014
11166	KATIANE ASMANN	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11354	KEILA CARNEIRO DA SILVA OLIVEIRA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11181	KEILA DIAS DA COSTA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11227	KELY ELOIR DE CAMPOS SANTOS	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11316	LARISSA RAIANY LIRA DOS SANTOS NOGUEIRA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11228	LAURA HERONDINA MORAES	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11229	LAURETE MARIA DE SOUZA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11140	LILIANE DE JESUS NASCIMENTO	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11264	LINDALVA PEREIRA DA SILVA	31	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INFRA-ESTR - TEMP	19/12/2014
11308	LUCIA DO CARMO DA SILVA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11144	LUCIANI MARIA NERI DA SILVA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11202	LUCIMAR DA SILVA FERREIRA	31	AUXILIAR DE NUTRICAO - TEMP	19/12/2014
11289	LUCIMAR TAFAREL	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11271	LUCINEIA GOMES DE AMORIM	31	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INFRA-ESTR - TEMP	19/12/2014
11182	LUCINEIA VICENTE DIAS DOS SANTOS	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11213	LUZIANE FANINI ATAIDES	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11313	LUZILENE RAMOS	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11283	MARCELA MONTEIRO DE SOUZA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11235	MARCILENE DO NASCIMENTO SILVA DE PAULA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11171	MARCIO ANTUNES BARBOSA	14	MOTORISTA IV TEMP CAMPO	19/12/2014
11297	MARIA APARECIDA BAPTISTA DA S OLIVEIRA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11234	MARIA APARECIDA RODRIGUES	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11198	MARIA CLEONICE DOS SANTOS	31	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INFRA-ESTR - TEMP	19/12/2014
11315	MARIA CONCEICAO THEODORO	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11232	MARIA DE FATIMA DE CASTILHO	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11304	MARIA EMILIA DA SILVA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11236	MARIA PEREIRA RIBEIRO	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11136	MARIANE ASSMANN	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11265	MARILENE DE OLIVEIRA EVAS	31	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INFRA-ESTR - TEMP	19/12/2014
11183	MARINEZ BOLONHEZI	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014

11305	MARIZETE APARECIDA MAGGI BERGMANN	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11231	MARLA DANUZI VALENTE	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11132	MARTA ELIZETE BUCHELT	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11203	MARTA GOMES DA SILVA TARABOSSI	31	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO TEMP - CAMPO	19/12/2014
11233	MAYELE VEREDIANE WISNIEWSKI	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11145	MICHELI MARCANSONI	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11185	MITSI MARTINS TAMASHIRO	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11362	NEUZA DE BRITO CORDEIRO	31	AUXILIAR DE NUTRIÇÃO TEMP - CAMPO	19/12/2014
11237	NILZA NEIRE DA SILVA SANTOS	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11186	NOELI HELENA FREESE	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11275	OZENI CAETANO	31	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INFRA-ESTR - TEMP	19/12/2014
11350	PATRICIA FRAGERI	30-02	MULTI MEIOS DIDATICOS- TEMP	19/12/2014
11214	POLIANA TRINDADE BLAUTH	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11312	QUELI MACIEL ALMEIDA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11187	QUELITA QUINTANILHA OLIVEIRA ALVES	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11404	RAISSA LAMPERT OSMARI	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11201	RAQUEL ANSELMO DE SOUZA	31	AUXILIAR DE NUTRICAO - TEMP	19/12/2014
11215	REGINEIA FERREIRA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11192	REJANE TEIXEIRA DA SILVA BARBOSA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-TEMP CAMPO	19/12/2014
11194	RENATO BRAGA TARABOSSI	14	MOTORISTA IV TEMP CAMPO	19/12/2014
11307	RICARDO SOUZA DA SILVA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11290	RITA DE CASSIA MARTINS BATISTA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11134	ROMILDA FERREIRA DOS SANTOS MEDEIROS	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11191	ROSANA MARIA BREIER NEIDECK	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-TEMP CAMPO	19/12/2014
11189	ROSANGELA GOMES MOREIRA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11309	ROSEANI DO CARMO WERNER	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11277	ROSELEI GARCIA TEODORO	31	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INFRA-ESTR - TEMP	19/12/2014
11149	ROSEMARY CORREA PONTES	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11146	ROSENIR SILVA DA COSTA SAMPAIO	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11302	ROZILDA SOARES VITOR SILVA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11258	SANDRA MARIA DE OLIVEIRA FREITAS	31	AUXILIAR DE NUTRICAO - TEMP	19/12/2014
11400	SANDRA REGINA PADILHA	31	AUXILIAR DE NUTRICAO - TEMP	19/12/2014
11390	SELMA LOURDES DE JESUS	31	AUXILIAR DE NUTRICAO - TEMP	19/12/2014
11355	SELMA REGINA CONSTANTINO	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11295	SILVANA GOMES NUNES	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11241	SIMONE DA SILVA ARAUJO	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11142	SIMONE PEREIRA DOS SANTOS	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11243	SIRLEI SPIES	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11319	SOLANGE DA SILVA CAVALCANTE MOREIRA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11240	SONIA DE FATIMA CAMARGO	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11242	SONIA MARIA BARROS AMORIM	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11130	SUELI FRANCISCO DE OLIVEIRA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11273	SUELI MARTINS DE OLIVEIRA SILVA	31	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INFRA-ESTR - TEMP	19/12/2014
11207	SUZANETE RIBEIRO CALDEIRA	31	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INFRA-ESTR - TEMP	19/12/2014
11216	TANIA DE FATIMA DE MEDEIROS RAMOS	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11244	TATIANE ALVES DOS SANTOS	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11325	VALDILEUSA DOS SANTOS	30-02	MULTI MEIOS DIDATICOS- TEMP	19/12/2014
11195	VALDINEI ANDRES	14	MOTORISTA IV TEMP CAMPO	19/12/2014
11143	VALDINEIA ANICETO DE SOUZA RODRIGUES	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40 HS - INT	19/12/2014
11301	VALMIRA GOMES DA SILVA MACHADO	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-TEMP CAMPO	19/12/2014
11177	VALNEI BERGAMASCHI	14	MOTORISTA IV TEMP CAMPO	19/12/2014
11196	VANDERLEIA WELTER	31	AUXILIAR DE MANUTENCAO DE INFRA-ESTR CAMPO - TE	19/12/2014
11245	VANESSA MARGARETH SOARES	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11296	VERA LUCIA	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014
11204	WANDSON DE OLIVEIRA SANTOS	14	MULTI MEIOS DIDATICOS- TEMP	19/12/2014
11246	YSTEFANI ALVES	29	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 30 HS-INT	19/12/2014

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 808/2014, de 18 de dezembro de 2014.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL EM EXERCÍCIO,
SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO.
EM, 12 de janeiro de 2015.

ROSANA MARTINELLI
Prefeita Municipal em Exercício

Publicado por:
Andrielli Santos Stanghilin
Código Identificador:321B6B70

