SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais

JORNAL OFICIAL
ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO

Mato Grosso , 02 de Maio de 2014 • Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso • ANO IX | Nº 1963

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Assunto: Adesão a **ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº. 067/2013** do Pregão Eletrônico nº. **032/2012/FNDE/MEC.**
Órgão Gerenciador do Registro de Preço: **FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO-FNDE.**
A referida adesão visa à aquisição de BRINQUEDOS, conforme quadro abaixo, junto à licitante vencedora do certame a empresa: EDULAB - Comercio De Produtos e Equipamentos Ltda-ME.

Item	Especificação	Qtd	Preço unitário	Total
01	Bandinha rítmica.	4	161,00	644,00
02	Conjunto de fantoche família branca.	1	44,00	44,00
03	Conjunto de fantoche família negra	1	44,00	44,00
04	Conjunto caixa brinquedoteca-MDF.	2	520,00	1.040,00
05	Conjunto de fantoche animais domésticos.	1	31,00	31,00
06	Conjunto de fantoches folclore.	1	40,00	40,00
07	Conjuntos de blocos lógicos-MDF.	3	150,00	450,00
08	Conjunto dominó com textura-MDF	3	97,00	291,00
09	Conjunto jogo da memória com textura-MDF.	3	175,00	525,00
10	Conjunto jogos profissionais-MDF.	2	85,00	170,00
11	Conjunto passa peça-MDF.	3	97,00	291,00
12	Conjunto de caminhão coletor de lixo-plástico.	2	269,23	538,46
13	Conjunto de caminhão tipo bombeiro-plástico	2	328,38	656,76
14	Conjunto de jogo de peças sopradas para encaixe-plástico	2	304,85	609,70
15	Conjunto de telefone-plástico	2	141,40	282,80
16	Conjunto de caminhão tipo cegonha-plástico	2	498,74	997,48
17	Conjunto de caminhão tipo caçamba-plástico	2	229,61	459,22
18	Conjunto de máquina fotográfica-plástico	2	199,18	398,36
19	Conjunto de bicho fino com filhotes-tecido	4	168,00	672,00

Atenciosamente,
Água Boa, 29 de abril de 2014.

MAURO ROSA DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivania Cezira Volpi
Código Identificador:A51AB34A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Assunto: Adesão a **ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº. 074/2013** do Pregão Eletrônico nº. **019/2013/FNDE/MEC.**
Órgão Gerenciador do Registro de Preço: **FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO-FNDE.**
A referida adesão visa à aquisição de aparelhos de ar condicionados, conforme quadro abaixo, junto à licitante vencedora do certame.

Item	Especificação	Qtd	Preço unitário	Total	Fornecedor
01	Ar condicionado – aparelho 36.000 BTU	49	2.948,00	144.452,00	Dismafe- Distribuidora de Maquinas e Ferramentas Ltda.

Atenciosamente,

Água Boa, 29 de abril de 2014.

MAURO ROSA DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivania Cezira Volpi
Código Identificador:53ECA8F3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇO Nº. 015/2014

AVISO DE LICITAÇÃO.

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, torna público que fará realizar-se na sala de Licitações; a seguinte Licitação regida pela Lei nº. 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e atualizada pela Lei nº. 8.883/94 e suas alterações posteriores.
MODALIDADE: Tomada de Preço nº. 015/2014.
OBJETO: Contratação de empresa para execução dos serviços de aplicação de lama asfáltica grossa, incluso varreção, equipamentos e equipe, conforme planilhas anexas ao Edital.
REALIZAÇÃO: 20/05/2014.
HORAS: 08h30min.

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS (AMM)

Diretoria da AMM
biênio 2013/2014

Presidente de Honra: Meraldo Figueiredo Sá- PSD

Presidente: Valdecir Luiz Colle – Juscimeira -PSD
Primeiro Vice-Presidente: Milton José Toniazzo – Terra Nova do Norte – DEM
Segundo Vice-Presidente: Jamar da Silva Lima – Nova Brasilândia - PT
Terceiro Vice-Presidente: Marcos de Sá Fernandes da Silva - Santa Cruz do Xingu - PSB
Quarto Vice-Presidente: João Antônio da Silva Balbino – Rosário Oeste - PSB
Quinto Vice-Presidente: Leonardo Farias Zampa – Novo São Joaquim - PR
Secretário Geral: Carlos Roberto Bianchi – São José dos Quatro Marcos - PSB
Primeiro Secretário: Elias Leal-Mirassol D´Oeste - PSD
Segundo Secretário: Humberto Bortolini – Itiquira - PR
Tesoureiro Geral: Moacir Pinheiro Piovezan – Porto dos Gaúchos PSB
Primeiro Tesoureiro: Divina Maria da Silva Oda – Pontal do Araguaia - PSB
Segundo Tesoureiro: Ademir Gaspar de Lima – Jaciara – PT

CONSELHO FISCAL

1 – Magali Amorim Vilena Morais – General Carneiro - PSD
2 – Fábio Schroeter – Campo Verde - PTB
3 – Fausto Aquino de Azambuja Filho – Luciara (PSB)

SUPLENTES DO CONSELHO FISCAL

1 – Luiz Henrique do Amaral – Cocalinho - PT
2 – Daniel Gonzaga Correia – Vale de São Domingos - PP
3 – José Mauro Figueiredo – Arenápolis – PRB

GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO

Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Encarregado Jornal
Noides Cenio da Silva

Entre em Contato:
jornaloficial@amm.org.br
(65) - 2123-1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min horas até o terceiro dia que anteceder o recebimento dos envelopes e também através do site www.aguaboa.mt.gov.br e dos emails licitacao@aguaboa.mt.gov.br.

Água Boa - MT, 30 de abril de 2014.

VERA LUCIA FRIES
Presidente da Comissão de Licitação.

Publicado por:
Ivania Cezira Volpi
Código Identificador:6CB88FF3

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 070/2014

Objeto: Registro de Preços para contratação de serviços de propaganda volante para atender a diversas secretarias desta prefeitura.
Dia: 14/05/2014.
Entrega dos Envelopes: Até as **14:30** horas (Brasília), do dia **14/05/2014**.
Edital Completo: Afixado no endereço acima ou pelo e-mail lici.altoaia@gmail.com
Abertura do envelope Nº 01: Às **14:30** horas, do dia **14 de Maio de 2014**, no endereço acima.
Fundamento Legal: Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto 3.555/2000 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Alto Araguaia - MT, 30 de Abril de 2014.

RENATA FERMINO DE OLIVEIRA
Pregoeira

Publicado por:
João Batista Pereira de Rezende
Código Identificador:7B0C5833

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO 071/2014
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA

Objeto: Contratação de empresa para gerenciamento de abastecimento, implantação e operação de sistema informatizado e integrado com utilização de cartões magnéticos via WEB para controle de abastecimento, para atender à frota de veículos da PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA.

Dia: 15/05/2014.
Entrega dos Envelopes: Até as **14:00** horas (Brasília), do dia **15/05/2014**.
Edital Completo: Afixado no endereço acima ou pelo e-mail lici.altoaia@gmail.com.
Abertura do envelope Nº 01: Às **14:00** horas, do dia **15 de Maio de 2014**, no endereço acima.
Fundamento Legal: Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto 3.555/2000 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Alto Araguaia - MT, 30 de Abril de 2014.

RENATA FERMINO DE OLIVEIRA
Pregoeira

Publicado por:
João Batista Pereira de Rezende
Código Identificador:FC61B826

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 072-14 AQUISIÇÃO DE COBERTORES

Objeto: Aquisição de cobertores para serem distribuídos na campanha do agasalho.
Dia: 14/05/2014.
Entrega dos Envelopes: Até as **16:00** horas (Brasília), do dia **14/05/2014**.
Edital Completo: Afixado no endereço acima ou pelo e-mail lici.altoaia@gmail.com.
Abertura do envelope Nº 01: Às **16:00** horas, do dia **14 de Maio de 2014**, no endereço acima.
Fundamento Legal: Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto 3.555/2000 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Alto Araguaia - MT, 30 de Abril de 2014.

RENATA FERMINO DE OLIVEIRA
Pregoeira

Publicado por:
João Batista Pereira de Rezende
Código Identificador:41021265

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 073/2014 AQUISIÇÃO DE OLEO DIESEL E REAGENTE

Objeto: Registro de Preços para **aquisição de óleo diesel e reagente antipoluente para uso de diversas secretarias**.
Dia: 15/05/2014.
Entrega dos Envelopes: Até as **16:00** horas (Brasília), do dia **15/05/2014**.
Edital Completo: Afixado no endereço acima ou pelo e-mail lici.altoaia@gmail.com.
Abertura do envelope Nº 01: Às **16:00** horas, do dia **15 de Maio de 2014**, no endereço acima.
Fundamento Legal: Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto 3.555/2000 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Alto Araguaia - MT, 30 de Abril de 2014.

RENATA FERMINO DE OLIVEIRA
Pregoeira

Publicado por:
João Batista Pereira de Rezende
Código Identificador:4BA20FB8

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 074/2014 AQUISIÇÃO E RECARGA DE EXTINTORES

Objeto: Aquisição e serviço com recarga de extintores de incendio para serem utilizados em diversas Secretarias.
Dia: 16/05/2014.
Entrega dos Envelopes: Até as **14:00** horas (Brasília), do dia **16/05/2014**.
Edital Completo: Afixado no endereço acima ou pelo e-mail lici.altoaia@gmail.com.
Abertura do envelope Nº 01: Às **14:00** horas, do dia **16 de Maio de 2014**, no endereço acima.
Fundamento Legal: Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto 3.555/2000 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Alto Araguaia - MT, 30 de Abril de 2014.

RENATA FERMINO DE OLIVEIRA
Pregoeira

Publicado por:
João Batista Pereira de Rezende
Código Identificador:96BBAA7D

GERÊNCIA DE LICITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 075/2014 AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DIVERSOS E VENENOS

Objeto: Registro de Preços para **aquisição de Bomba eletrônica para transparência de combustivel, bomba de engraxar, betoneira, roçadeira, furadeira, aspirador de pó liquido, serra circular profissional, compressor de ar, serra marmore profissional, cortador de pisos e azulejos, termometro digital, medidor de decibéis, voltímetro, carretel trimcut, venenos, para uso de diversas Secretarias desta Prefeitura**.
Dia: 19/05/2014.
Entrega dos Envelopes: Até as **09:00** horas (Brasília), do dia **19/05/2014**.
Edital Completo: Afixado no endereço acima ou pelo e-mail lici.altoaia@gmail.com.
Abertura do envelope Nº 01: Às **09:00** horas, do dia **19 de Maio de 2014**, no endereço acima.
Fundamento Legal: Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto 3.555/2000 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Alto Araguaia - MT, 30 de Abril de 2014.

RENATA FERMINO DE OLIVEIRA
Pregoeira

Publicado por:
João Batista Pereira de Rezende
Código Identificador:57E70046

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
PORTARIA N° 026/2014

"Designação de responsabilidade"

A Secretária Municipal de Saúde de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, MARTHA SILVIA ZAIDEN MAIA BRANDÃO no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE
Art. 1° - Que a servidora Glauciélia Rodrigues Pereira será a única responsável por autorizar adiantamentos e diárias para as viagens dos motoristas das ambulâncias e do Gol do Hospital Municipal com placa OBO-5847.
Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Alto Araguaia, 25 de abril de 2014.

MARTHA S. Z. MAIA BRANDÃO
Secretária Municipal de Saúde
Alto Araguaia-MT

Publicado por:
Alessandra de Andrade Campos Tafarello
Código Identificador:E2926180

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
PORTARIA N° 025/2014

RUA QUINTINO BOCAIUVA n.º 682 – CENTRO
Fone: 66 3481 1777 – Fax: 3481 1777 - CEP. 78780-000

PORTARIA N° 025/2014
"Remanejamento de funcionário"

A Secretária Municipal de Saúde de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, MARTHA SILVIA ZAIDEN MAIA BRANDÃO no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE
Art. 1° - Colocar a Médica Mônica Reis e Silva Cazone Anicésio pertencentes a disposição do Hospital Municipal a partir de 17 de março de 2014.
Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Alto Araguaia, 17 de março de 2014.

MARTHA S. Z. MAIA BRANDÃO
Secretária Municipal de Saúde
Alto Araguaia-MT

Publicado por:
Alessandra de Andrade Campos Tafarello
Código Identificador:A7444997

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
PORTARIA N° 024/2014

RUA QUINTINO BOCAIUVA n.º 682 – CENTRO
Fone: 66 3481 1777 – Fax: 3481 1777 - CEP. 78780-000

PORTARIA N° 024/2014
"Remanejamento de funcionário"
A Secretária Municipal de Saúde de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, MARTHA SILVIA ZAIDEN MAIA BRANDÃO no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE
Art. 1° - Colocar as servidoras pertencentes ao Laboratório do Centro de Saúde a disposição do Hospital Municipal a partir de 15 de abril de 2014. Segue abaixo relação nominal das servidoras:
- Katiene Sales de Oliveira
- Rejane de Souza
- Saturnina de Fátima Ferreira
Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3° - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Alto Araguaia, 15 de abril de 2014.

MARTHA S. Z. MAIA BRANDÃO
Secretária Municipal de Saúde
Alto Araguaia-MT

Publicado por:
Alessandra de Andrade Campos Tafarello
Código Identificador:928E934E

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
PORTARIA N° 024/2014

RUA QUINTINO BOCAIUVA n.º 682 – CENTRO
Fone: 66 3481 1777 – Fax: 3481 1777 - CEP. 78780-000

"Remanejamento de funcionário"

A Secretária Municipal de Saúde de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, MARTHA SILVIA ZAIDEN MAIA BRANDÃO no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE
Art. 1° - Colocar as servidoras pertencentes ao Laboratório do Centro de Saúde a disposição do Hospital Municipal a partir de 15 de abril de 2014. Segue abaixo relação nominal das servidoras:
- Katiene Sales de Oliveira
- Rejane de Souza
- Saturnina de Fátima Ferreira
Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3° - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Alto Araguaia, 15 de abril de 2014.

MARTHA S. Z. MAIA BRANDÃO
Secretária Municipal de Saúde
Alto Araguaia-MT

Publicado por:
Alessandra de Andrade Campos Tafarello
Código Identificador:5204E39B

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO N° 011/2014

AVISO DE PUBLICAÇÃO
Alto Boa Vista – MT, 28 de Abril de 2014

"O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA ESTADO DE MATO GROSSO EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPÕE A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, ESTADUAL, A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, E, EM ESPECIAL, O ARTIGO 61, PARÁGRAFO ÚNICO DA LEI Nº 8.666/93"

Torna-se publico o EXTRATO DE CONTRATO Nº 011/2014, de 28 de Abril de 2014, que, para fins de direito e conhecimento público, expediu-se o presente Aviso, com Publicação em Mural Prefeitura e Câmara Municipal de Alto Boa Vista – MT:

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATADO: F. A. E. SOARES - ME
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA-MT
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZA PARA A CONSTRUÇÃO DE UNIDADE BASICA DE SAUDE NO MUNICIPIO DE ALTO BOA VISTA-MT, CONFORME PROGRAMA DE REQUALIFICAÇÃO DE UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE
DO VALOR: R$ 415.250,15 (quatrocentos e quinze mil e duzentos e cinquenta reais e quinze centavos)
DO PRAZO: O prazo do presente Contrato é de 07 (sete) meses.
DOS RECURSOS:
07 – Secretaria Municipal de Saúde
002 – Fundo Município de Saúde
1027 – Construção de Posto de Saúde
4.4.90.51.00.00 - Obras e Instalações
DATA: 28 de Abril de 2014.
ASSINAM: LEUZIPE DOMINGUES GONÇALVES – Prefeito Municipal e F. A. E. SOARES – ME – Contratada.

LEUZIPE DOMINGUES GONÇALVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Edgar Frederico da Silva
Código Identificador:28C10371

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 963, DE 30 DE ABRIL DE 2014.

"Dispõe Sobre a Autorização para Abertura de Crédito Suplementar e dá Outras Providências."

O Prefeito Municipal de Alto Garças – MT, Sr. CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JUNIOR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

Faz saber que a Câmara Municipal aprova e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.749.912,41 (um milhão, setecentos e quarenta e nove mil, novecentos e doze reais e quarenta e um centavos), destinado a atender dotações orçamentárias com saldos insuficientes do orçamento corrente de 2014.

Art. 2º - Para cobrir o crédito aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos mencionados no artigo 43, § 1º, I da Lei 4.320/64, os resultantes do superávit financeiro apurado no balanço patrimonial de 2013, resultante da diferença positiva entre o ativo financeiro e o passivo financeiro.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Alto Garças - MT, 30 de Abril de 2014.

CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JUNIOR
Prefeito Municipal

DEMONSTRAÇÃO DE CÁLCULO PARA APURAÇÃO DE SUPERÁVIT FINANCEIRO Conforme previsão legal, artigo 43, § 1º, I da Lei 4.320/64	
BALANÇO GERAL 2013	
ATIVO FINANANCEIRO(a):	2.637.079,59
PASSIVO FINANCNEIRO(b):	887.167,18
VALOR APURADO(A-B):	1.749.912,41
SITUAÇÃO APURADA	SUPERÁVIT

Alto Garças - MT, 30 de Abril de 2014.

CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JUNIOR
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Eliane Ribeiro da Silva Pereira
Código Identificador:03C3CF50

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N º 045/2014
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2014

A Prefeitura Municipal de Alto Garças - MT através de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, torna Público aos interessados, que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL – Tipo Menor Preço por Item, no **dia 14 de maio de 2014, às 13:00 horas**, para **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE HOSPEDAGENS,** conforme especificações e quantidades descritas no Termo de Referência - Anexo I. A íntegra do Edital encontra-se disponível na sede da Prefeitura Municipal de Alto Garças, localizada à Rua Dom Aquino n° 346, Centro – Alto Garças/MT. Os Interessados também poderão obter informações através do e-mail compras.altogarcasmt@gmail.com e pmaltogarcasmt@hotmail.com, telefone (66) 3471-2450.

Alto Garças - MT, 16 de abril de 2014.

EDI BATISTA RIBEIRO DE MIRANDA
Pregoeira Oficial.

Publicado por:
Ellen Betania Correia Dourado
Código Identificador:C5B0F37B

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

PREFEITURA MUNICIPAL
CANCELAMENTO – EDITAL DE LICITAÇÃO-PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2014

A Comissão Permanente de Licitação, da Prefeitura Municipal de Alto Taquari, torna público o **CANCELAMENTO** do **Pregão Presencial nº 014/2014**, publicado no Diário Oficial do Estado de 22/04/2014,

pág. 39, no Jornal Folha do Estado de 23/04/2014, pág.9, Jornal AMM de 23/04/2014 pág. 7.

Alto Taquari/MT, em 30 de abril de 2014.

FERNANDA MARA DE FREITAS
Pregoeira

Publicado por:
Fernanda Mara de Freitas
Código Identificador:F7EB1D01

PREFEITURA MUNICIPAL
TOMADA DE PREÇOS 006/2014 – EDITAL RESUMIDO

A CPL comunica aos interessados que realizará processo licitatório na modalidade TOMADA DE PREÇO Nº. 006/2014.
Objeto: Seleção de empresa especializada para execução, sob regime de empreitada por preço global, dos serviços de construção de uma unidade de saúde da família 3 no município de Alto Taquari**.**
Abertura às 08:00h (horário Mato Grosso) do dia 20/05/2014. O edital e anexos poderão ser adquiridos na Sede da Prefeitura, das 07:30 às 11:30 horas, junto a CPL ou pelo site: www.prefeituradealtotaquari.com.br..
Informações complementares poderão ser obtidas com a Comissão Permanente de Licitação, em horário comercial, de Segunda a Sexta através do fone 066-3496-1575/1471 na Prefeitura Municipal de Alto Taquari.

Alto Taquari – MT, 30 de abril de 2014.

REGIS BATISTA PEREZ
Presidente da CPL

Publicado por:
Fernanda Mara de Freitas
Código Identificador:832F2A64

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA 009/2014

Súmula: "Nomeia Comissão de Avaliação de Desempenho Individual dos Servidores efetivos da Câmara Municipal, bem como, o enquadramento de Classe e Nível, conforme determinação da Lei Complementar nº 060/2011 e dá outras providências".

O Senhor **Aldair José dos Santos**, Presidente da Câmara Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por lei,

Considerando, a necessidade de atender o disposto no artigo 41, parágrafo 4º, da Constituição Federal, no que tange a avaliação obrigatória dos servidores públicos da Câmara Municipal de Apiacás, para a aquisição da estabilidade,

Considerando, a necessidade de atender a legislação da Câmara Municipal, no tocante a progressão funcional, em conformidade com a Lei Complementar 060/2011.

RESOLVE,
Art. 1º. Nomear Comissão de Avaliação, composta de 2 (dois) servidores efetivos e 2 (dois) dirigentes da Câmara Municipal de Apiacás, para avaliar os servidores públicos efetivos, visando a caracterização da estabilidade funcional dos mesmos.
Parágrafo Único. Os membros componentes da Comissão são os seguintes:
Presidente: **Alciene da Silva Demetrio – Matrícula nº048 – CPF 012.149.551-50;**
Secretário: **Ana Lúcia Rodrigues – Matrícula nº. 037 – CPF 014. 219.651-78;**
Membro: **Regina Pizolli da Silva – Matrícula nº. 058 – CPF 030.373.649-63;**
Membro: **Leilson Balduino Feitosa – Matrícula nº. 055 – CPF 934.465.191-49.**
Art. 2º. A Comissão de Avaliação de Desempenho promoverá o enquadramento dos servidores em conformidade com a Lei Complementar 060/2011, visando adequar a promoção e a progressão da Classe e Nível, em função do tempo de serviço ininterrupto e o grau de escolaridade de cada servidor.
Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor nesta data, e revoga as disposições contrárias.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Apiacás, MT, 27/02/2014.

ALDAIR JOSÉ DOS SANTOS

Publicado por:
Alciene da Silva Demetrio
Código Identificador:B3B2A44C

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA 010/2014

Súmula: "Dispõe sobre o reenquadramento de Nível, do Servidor CRISTIANO BAUMANN, conforme avaliação da Comissão de Desempenho Individual, e dá outras providências".

O Senhor **Aldair José dos Santos**, Presidente da Câmara Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhes são conferidas por lei,

Considerando, que a Comissão de Avaliação de Desempenho Individual dos servidores efetivos desta Câmara de Vereadores promoveu a avaliação de desempenho do servidor, compreendendo o período de 01/03/2011 até 28/02/2014,

Considerando, a necessidade de atender a legislação da Câmara Municipal, no tocante ao enquadramento funcional, em conformidade com a Lei Complementar 060/2011.

Considerando, que o servidor atendeu aos preceitos legais e regulamentares desta Câmara de Vereadores e a mesma tem solvido com pontualidade seus compromissos laborais,

RESOLVE,

Art. 1º. Enquadrar o Servidor **Cristiano Baumann,** ocupante do cargo de **Contador,** Matrícula **nº 041**, na Classe "**B**" Nível "**2**" da Tabela "**SAF I**", remuneração de R$ 2.443,03 (dois mil quatrocentos e quarenta e três reais e tres centavos)
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor nesta data, e revoga as disposições contrárias.

Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Apiacás, MT, 03/03/2014.

ALDAIR JOSÉ DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Alciene da Silva Demetrio
Código Identificador:EF4FB7DB

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA 011/2014

ALDAIR JOSÉ DOS SANTOS, Presidente do Legislativo Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são concedidas por Lei. . .

R E S O L V E . . .

Artigo 1º - Nomear o Dr. **Eron da Silva Lemes** OAB /MT 8.358-B, do cargo de Assessoria Jurídica, lotado no Quadro de Direção e Assessoramento Superior – DAS.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando-se as disposições em contrário.

CÂMARA MUNICIPAL DE APIACÁS-MT
Em, 01 de Abril de 2014.

ALDAIR JOSÉ DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Alciene da Silva Demetrio
Código Identificador:B2CC1449

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA 012/2014

ALDAIR JOSÉ DOS SANTOS, Presidente do Legislativo Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são concedidas por Lei, e...

R E S O L V E

Artigo 1º - Nomear a Sra. **Daniele Almeida da Silva** no cargo de Assessora Parlamentar, Nível 1, Classe A, lotado na Câmara Municipal de Apiacás, classificada no quadro de servidor de Nível Médio – SNM.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando-se as disposições em contrário.

APIACÁS-MT, 14 de Abril de 2014.

ALDAIR JOSÉ DOS SANTOS
Presidente

Publicado por:
Alciene da Silva Demetrio
Código Identificador:74EADA31

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE - PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS.
CONTRATADO- ASSAF E ASSAF LTDA-EPP
CONTRATO N° - 020/2014
OBJETO – : AQUISIÇÃO DE VEICULO NOVO TIPO CAMINHONETE COR BRANCA MARCA MITSUBISHI, L- 200, TRITON GLX
VALOR GLOBAL - R$ 96.990,00 (noventa e seis mil novecentos e noventa reais)
PRAZO VIGENCIA – 30/04/2014 A 31/12/2014

Publicado por:
Silvia Pierina Rozza Krizanowski
Código Identificador:6ADBF8AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE - PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS.
CONTRATADO- ASSAF E ASSAF LTDA-EPP
CONTRATO N° - 021/2014
OBJETO – : AQUISIÇÃO DE VEICULO NOVO TIPO CAMINHONETE COR PRATA MARCA MITSUBISHI, L- 200, TRITON GLX
VALOR GLOBAL - R$ 96.990,00 (noventa e seis mil novecentos e noventa reais)
PRAZO VIGENCIA – 30/04/2014 A 31/12/2014

Publicado por:
Silvia Pierina Rozza Krizanowski
Código Identificador:7118CD32

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE - PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS.
CONTRATADO- CLEDIR JOSÉ TRES-ME
CONTRATO N° - 022/2014
OBJETO – SERVIÇOS MECANICOS, TORNO E SOLDA
VALOR GLOBAL - R$ 101.693,00 (cento e um mil seiscentos e noventa e tres reais).
PRAZO VIGENCIA – 30/04/2014 A 31/12/2014

Publicado por:
Silvia Pierina Rozza Krizanowski
Código Identificador:16C68598

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇO 008/2014

PREGÃO PRESENCIAL N° 014/2014 – REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2014

O **Município de Apiacás**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no C.N.P.J. sob nº 01.321.850/0001-54, com sede administrativa sito à Av. Brasil nº 1059 - Centro, Apiacás, MT., neste ato representada pelo Sr. **Adalto José Zago -** Prefeito Municipal, portador do CPF n º 545.625.389-53, e do RG n º 1357154-0 SSP/PR**,** residente à rua das Itaúbas s/n°, Bairro Bom Jesus, Apiacás –MT., denominado simplesmente **CONTRATANTE,** RESOLVE registrar os preços da empresa: Leopoldo Lopes da Silva, CNPJ n ° 14.754.968/0001-18, situada a rua Goiás s/n°, Bairro Bom Jesus, Apiacás-MT, CEP 78.595-000, neste ato representada por seu proprietário Sr. Leopoldo Lopes da Silva, portador do RG n° 349.777 SSP/PI, e do CPF n° 019.705.618-07, residente e domiciliado no mesmo endereço acima, nas quantidades estimadas na Seção 4 desta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório Pregão Presencial nº 014/2014 e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02 e, no que couber, ao Decreto Municipal nº 0156/2008 e nº 0564/2010, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO
1.1. A presente Ata tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MARMITAS E REFEIÇÕES COM ENTREGA PARCELADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICIPIO DE APIACÁS, conforme especificações e condições constantes no edital do Pregão Presencial nº. 014/2014.

1.1.1. Este instrumento não obriga a Prefeitura a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2. DA VIGÊNCIA
2.1. A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua publicação, podendo ser prorrogada na forma da lei.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças, através do Departamento de Compras, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais;

4. DO CONTRATADO
4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação das marmitex e refeições registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

FORNECEDOR: LEOPOLDO LOPES DA SILVA
CNPJ n ° 14.754.968/0001-18

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	REFEIÇÃO TIPO SELF-SERVICE A VONTADE - CONTENDO NO MÍNIMO: ARROZ, FEIJÃO, 2 TIPOS DE CARNES, 2 GUARNIÇÕES E 6 TIPOS DE SALADA	3.400	13,50	45,900,00
2	REFEIÇÃO TIPO MARMITEX FORNECIDA EM EMBALAGEM DESCARTÁVEL DE ALUMÍNIO OU TÉRMICA, CONTENDO NO MÍNIMO: ARROZ, FEIJÃO, 1 TIPO DE CARNE, 2 GUARNIÇÕES (PESO MIN. DE 850 GRS), MAIS UM MARMITEX AVULSO CONTENDO 3 TIPOS DE SALADA (PESO MIN. DE 200GRS).	8.700	10,00	87.000,00
3	REFEIÇÃO TIPO MARMITEX FORNECIDA EM EMBALAGEM DESCARTÁVEL DE ALUMÍNIO OU TÉRMICA, CONTENDO NO MÍNIMO: ARROZ, FEIJÃO, 1 TIPO DE CARNE, 2 GUARNIÇÕES (PESO MIN. DE 850 GRS), SEM SALADA.	750	9.60	7.200,00
				140.100,00

Valor Global R$ 140.100,00 (cento e quarenta mil e cem reais).

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
5.1. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.
5.2. As marmitas ou refeições serão retiradas na sede da empresa, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal, de forma fracionada e conforme forem solicitados pelo setor competente.
5.3. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade ;
5.4. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
5.5. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;
5.6. Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência;
5.7. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
5.8. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;
5.9. Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
5.10. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;
5.11. Os acréscimos ou supressões até o limite legal de 25% serão aplicados automaticamente na ata de Registro de Preço.
5.12. Fornecer os itens, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;
5.14. O atraso na entrega, caberá penalidades e sanções previstas no Art. 10 e Art. 11 da Presente Ata.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
6.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento dos itens licitados;
6.2. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;
6.3. Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;
6.4. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;
6.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.
6.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7. DO PAGAMENTO
7.1. O pagamento será efetuado mensalmente após a entrega das marmitex e refeições e, devidamente atestado pela Secretaria responsável.
7.2. O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";
7.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
8.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.
8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a PREFEITURA solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.
8.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a PREFEITURA poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.
8.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços**.**

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:
a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;
b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do objeto decorrente deste Registro de Preços;
d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;
9.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.
9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
9.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.
9.5. Havendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do objeto.

9.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;
10.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Apiacás - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 20.2. b;
10.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento das marmitex e refeições, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:
a) Advertência por escrito;
b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;
c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Apiacás - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;
d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;
10.3. Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Apiacás - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;
10.3.1. Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;
10.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;
10.5. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 20.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
11.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
12.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente ata de registro de preços correrão à conta das dotações orçamentárias citadas abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata, às quais serão elencadas em momento oportuno:

06.- SECRETARIA DE SAÚDE
001.- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
2072. – MED. ALTA COMPL. AMBULAT. HOSP.- REC. PROPRIOS
3.3.90.39.000000-0098- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA-

11.- SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA
001- . ADMINISTRAÇÃO GERAL DA SEC INFRA ESTRUTURA
2037- MANUTENÇÃO E ATIVIDADES. SEC. DE OBRAS
339039.000000- 0250- OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

03. - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
001. - ADMINISTRAÇÃO GERAL DA SECRETARIA
2022- MANUTENÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DA SEC DE FINANÇAS E ADM
339039.00000-0023 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

04. - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
002. - ADMINISTRAÇÃO RECURSOS PRÓPRIOS
2014- MANUTENÇÃO E ADMINISTRAÇÃO ENS. FUNDAMENTAL –REC. PRÓPRIOS
339039.00000-0052 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

07. - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
001. - ADMINISTRAÇÃO GERAL DA SECRETARIA DESENV. SOCIAL E TRABALHO
2035- MANUTENÇÃO E ATIVIDADE DA SEC. ASSISTENCIA SOCIAL
339039.00000-0198 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

09.- SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO
001-ADMINISTRAÇÃO GERAL DA SECRETARIA DE AGRICULTURA
2027- MAN. E ADM DA SEC. DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMETO ECONOMICO
339039.00000-1000 – 0370-OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
13.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:
I. todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.
II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Presencial nº 014/2014,** seus anexos e as propostas das classificadas.
III. é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Apiacás-MT.

14. DO FORO

Fica convencionado que o Foro para dirimir quaisquer dúvidas e controvérsias oriundas do presente instrumento, é o da Comarca de Apiacás - MT, por mais privilegiado que outro possa ser.
E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/93.

Apiacás - MT, 30 de abril de 2014.

Prefeitura Municipal de Apiacás-MT
ADALTO JOSÉ ZAGO
Prefeito Municipal

LEOPOLDO LOPES DA SILVA
CNPJ - 14.754.968/0001-18
Contratada

Publicado por:
Silvia Pierina Rozza Krizanowski
Código Identificador:AC88BBFD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 010/2014

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 010/2014

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso torna público o resultado da sessão que se realizou Na data de **14/04/2014**, licitação na modalidade Pregão Presencial **010/2014**
OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEICULO NOVO TIPO CAMINHONETE COR BRANCA MARCA MITSUBISHI, L- 200, TRITON GLX
EMPRESA VENCEDORA – ASSAF E ASSAF LTDA
VALOR GLOBAL - R$ 96.990,00 (noventa e seis mil novecentos e noventa reais)

Publicado por:
Silvia Pierina Rozza Krizanowski
Código Identificador:2D570E22

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 011/2014

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 011/2014

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso torna público o resultado da sessão que se realizou Na data de **15/04/2014**, licitação na modalidade Pregão Presencial **011/2014**
OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEICULO NOVO TIPO CAMINHONETE COR PRATA- MARCA MITSUBISHI, L- 200, TRITON GLX
EMPRESA VENCEDORA – ASSAF E ASSAF LTDA
VALOR GLOBAL - R$ 96.990,00 (noventa e seis mil novecentos e noventa reais)

Publicado por:
Silvia Pierina Rozza Krizanowski
Código Identificador:1D45566F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 012/2014

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 012/2014

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso torna público o resultado da sessão que se realizou Na data de **16/04/2014**, licitação na modalidade Pregão Presencial **012/2014.**
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MECANICOS TORNO E SOLDA
EMPRESA VENCEDORA EM TODOS OS ITENS – CLEDIR JOSÉ TRES -ME
VALOR GLOBAL - R$ 101.693,00 (cento e um mil seiscentos e noventa e tres reais).

Publicado por:
Silvia Pierina Rozza Krizanowski
Código Identificador:6AC25E12

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 014/2014

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 014/2014
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso torna público o resultado da sessão que se realizou Na data de **17/04/2014**, licitação na modalidade Pregão Presencial **014/2014.**
OBJETO: MARMITAS E REFEIÇÕES
EMPRESA VENCEDORA EM TODOS OS ITENS – LEOPOLDO LOPES DA SILVA (MEI)
VALOR GLOBAL - R$ 140.100,00 (cento e quarenta mil e cem reais).

Publicado por:
Silvia Pierina Rozza Krizanowski
Código Identificador:89B68C3F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO CARTA CONVITE 002/2014

MODALIDADE CARTA CONVITE 002/2014

A presidente da CPL da Prefeitura Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 30/04/2014, licitação na modalidade Carta Convite 002/2014.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA A FANFARRA MUNICIPAL.
LICITAÇÃO DECLARADA FRACASSADA

Publicado por:
Silvia Pierina Rozza Krizanowski
Código Identificador:CA0B9B14

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇO 003/2014

MODALIDADE TOMADA DE PREÇO 003/2014

A presidente da CPL da Prefeitura Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso torna público o resultado da sessão que se realizou na data 30/04/2014, licitação na modalidade Tomada de Preço 003/2014.
OBJETO: EXECUÇÃO DE OBRA PARA CONCLUSÃO DA CRECHE MUNICIPAL.
LICITAÇÃO DECLARADA DESERTA

Publicado por:
Silvia Pierina Rozza Krizanowski
Código Identificador:9D2E50DB

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO - PREGAO Nº 014/2014- REGISTRO DE PREÇO

A Prefeitura Municipal de Araputanga-MT, através do Pregoeiro, torna público, a que possa interessar, que o julgamento do certame supracitado realizado em 29/04/2014 cujo objeto é Registro de preços para futura e eventual Aquisição de Gêneros Alimentícios, Material de Limpeza e Consumo. Resultou em: Empresa A. MILANI CARMO – ME, vencedora do lote 08 no valor Global de R$ 22.510,00. Empresa P. F. HONORATO –ME, vencedora dos lotes 03, 05, 62 totalizando o Valor Global de R$ 148.176,00. Empresa COMERCIAL HF – COMERCIO DE PRODUTOS DESCARTAVEIS E LIMPEZA LTDA – EPP, vencedora dos lotes 11, 15, 16, 21, 23, 32, 44, 45, 47, 48, 55, 57, 59, 63, 68, 71 totalizando o Valor Global de R$ 180.196,00. Empresa M. CILENE DE SOUZA COMÉRCIO – ME, vencedora dos lotes 01, 04, 06, 07, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 37, 38, 39, 40, 52, 53, 54, 56, 58, 61, 64, 66, 72, 73, 74 e 75 totalizando o Global Total de de R$ 752.721,00. Empresa MERCADÃO DA LIMPEZA LTDA – ME, vencedora dos lotes 29, 33, 34, 43, 46, 50, 51, 60, 67, 70, totalizando o Valor Global de de R$ 100.429,00. Os Lotes 02, 09, 10, 22, 24, 35, 36, 41, 42, 49, 65 e 69, foram Frustrados. Informa a todos os interessados que as documentações pertinentes ao edital e julgamento encontran-se nos autos do certame, desde já ficam disponíveis para exame de quaisquer interessados.

Araputanga MT, 30 de Abril de 2014.

REGINALDO LUIZ SCHIAVINATO
Pregoeiro

Publicado por:
Ronaldo Edson Schiavinato
Código Identificador:BF9559AF

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

GABINETE DO PREFEITO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO Nº. 050/2014

AO CONTRATO Nº 139/2014

CONTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; CONTRATADA: STRATÉGICOS, CONSULTORIA E AUDITORIA TRIBUTÁRIA LTDA – EPP; CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM RECUPERAÇÃO DE CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS JUNTO AO INSS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTE MUNICIPIO DE ARIPUANÃ; ALTERAÇÃO CLÁUSULA CONTRATUAL.

Publicado por:
Tania Andreia Neves
Código Identificador:30C3F100

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE RESCISÃO N° 009 /2014 AO CONTRATO 209/2013 E TERMO ADITIVO Nº. 017/2014

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: Srª. LUCILENE ALVES DE SOUZA XAVIER; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO; SOLICITAÇÃO DA CONTRATADA.

Publicado por:
Tania Andreia Neves
Código Identificador:7AF03DE3

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE RESCISÃO N° 010/2014 AO CONTRATO 213/2013 E TERMO ADITIVO Nº. 020/2014

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: Srª. ROSANE DE CAMARGO RAMOS; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TEMPORÁRIO; SOLICITAÇÃO DA CONTRATADA.

Publicado por:
Tania Andreia Neves
Código Identificador:E9A6C516

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE RESCISÃO N° 011/2014 AO CONTRATO 018/2014

DISTRATANTE: PREF. MUNICIPAL DE ARIPUANA; DISTRATADA: Srª. CARMEM TERESINHA CEOLIN; SUBSTITUIÇÃO DE PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO – PROCESSO SELETIVO Nº 003/2013; SOLICITAÇÃO DA CONTRATADA.

Publicado por:
Tania Andreia Neves
Código Identificador:B8236831

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N°. 2.393/2014

SÚMULA: "AUTORIZA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR DE R$ 63.000,00 (SESSENTA E TRÊS MIL REAIS) NO ORÇAMENTO VIGENTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Aripuanã, no uso de suas atribuições legais e com amparo na Lei Municipal de Orçamento n° 1090/2013 de 17 de dezembro de 2013 e no Artigo 81, Inciso III da Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

ARTIGO 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar no valor de R$ 63.000,00 (sessenta e três mil reais) para reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Quadro Detalhamento da Despesa	Fonte		VALOR
07.002.12.361.0013.2035 - Man. e Desenv. de Atividades do Ensino Fundamental			
3390.3300 - Passagens e Despesas com Locomoção	01.01	R$	5.000,00
07.003.12.365.0013.2031 - Ensino Infantil - FUNDEB 60%			
3191.1300 - Obrigações Patronais - INSS	01.18	R$	58.000,00
TOTAL		**R$**	**63.000,00**

ARTIGO 2º Para cobertura do crédito adicional suplementar aberto no artigo anterior será anulado das seguintes dotações orçamentárias:

Quadro Detalhamento da Despesa	Fonte		VALOR
07.002.12.361.0013.2035 - Man. e Desenv. de Atividades do Ensino Fundamental			
3390.3000 - Material de Consumo	01.01	R$	5.000,00
07.003.12.361.0013.2046 - Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB 60%			
3190.1100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	01.00	R$	58.000,00
TOTAL		**R$**	**63.000,00**

Gabinete do Prefeito Municipal de Aripuanã aos 28 de abril de 2014.

EDNILSON LUIZ FAITTA
Prefeito Municipal

Registre-se e publique-se

ELISANETE MERIZIO JORGE
Secretária Mun. de Finanças

Publicado por:
Tania Andreia Neves
Código Identificador:B5AFA235

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO Nº 043/2014

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, através de sua Pregoeira, nomeada pela Portaria 7.021/2014, torna público que estará realizando licitação na Modalidade Pregão Presencial/Registro de Preço, regido pela Lei 10.520/02, Decreto Nº 7.892/2013, Decreto Municipal 1.392/08 e subsidiada pela Lei 8.666/93 e suas alterações. **Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de combustível para atender as necessidades das Secretarias solicitantes deste Município de Aripuanã**. Início da Sessão: **Dia 14/05/2014, às 08h30min (oito e trinta),** horário local, na sala do Setor de licitações desta Prefeitura. O Edital poderá ser adquirido, alternativamente em via impressa, na Prefeitura Municipal de Aripuanã no horário de 8h às 12h ou através do endereço eletrônico licitacao.aripuana@gmail.com. Maiores informações pelo telefone (66) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 30 de Abril de 2014.

ANA CRISTINA DA SILVA CAPPELLESSO
Pregoeira

Publicado por:
Ana Cristina da Silva Cappelesso
Código Identificador:DBFA8963

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO Nº 042/2014

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, através de sua Pregoeira, nomeada pela Portaria 7.021/2014, torna público que estará realizando licitação na Modalidade Pregão Presencial/Registro de Preço, regido pela Lei 10.520/02, Decreto Nº 7.892/2013, Decreto Municipal 1.392/08 e subsidiada pela Lei 8.666/93 e suas alterações. **Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa na locação de maquinários e veículos (leves e pesados) para atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura deste Município de Aripuanã**. Início da Sessão: **Dia 14/05/2014, às 10h00min (dez),** horário local, na sala do Setor de licitações desta Prefeitura. O Edital poderá ser adquirido, alternativamente em via impressa, na Prefeitura Municipal de Aripuanã no horário de 8h às 12h ou através do endereço eletrônico licitacao.aripuana@gmail.com. Maiores informações pelo telefone (66) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 30 de Abril de 2014.

ANA CRISTINA DA SILVA CAPPELLESSO
Pregoeira

Publicado por:
Ana Cristina da Silva Cappelesso
Código Identificador:22B0FB23

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/2014

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, através de sua Pregoeira, nomeada pela Portaria 7.021/2014, torna público que estará realizando licitação na Modalidade Pregão Presencial, regido pela Lei 10.520/02, Decreto Municipal 1.392/08 e subsidiada pela Lei 8.666/93e suas alterações. **Objeto: Aquisição de materiais elétricos e contratação de serviços na parte elétrica nos prédios das escolas municipais Wilma Calvi Batistti, Maria Luiza do Nascimento, São José Operário e Tiradentes deste município de Aripuanã**. Início da Sessão: **Dia 15/04/2014, às 10h00min (dez) horas,** horário local, na sala do Setor de licitações desta Prefeitura. O Edital poderá ser adquirido, alternativamente em via impressa, na Prefeitura Municipal de Aripuanã no horário de 8h às 12h ou através do endereço eletrônico licitacao.aripuana@gmail.com. Maiores informações pelo telefone (66) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 30 de Abril de 2014.

ANA CRISTINA DA SILVA CAPPELLESSO
Pregoeira

Publicado por:
Ana Cristina da Silva Cappelesso
Código Identificador:350628B8

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº: 05/2014

O Município de Barra do Bugres - MT, torna público, que no dia 15/05/2014 às 08h:30min, estará realizando licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº.:05/2014, destinada a **AQUISIÇÃO DE 01(UM) VEICULO TIPO PICK UP 04 PORTAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITARIA - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DESTE MUNICIPIO,** demais informações e edital completo poderão ser obtido junto a comissão de licitação, no Paço Municipal, sito à Praça Ângelo Masson, 1000, Centro, de segunda a sexta-feira das 7:00 as 13:00 e no site www.barradobugres.mt.gov.br, informações: (065)3361-1921.

Barra do Bugres-MT, 30 de abril de 2014.

EDIRLEI SOARES DA COSTA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Edirlei Soares da Costa
Código Identificador:ED83EBCC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº: 06/2014 - SRP

O Município de Barra do Bugres - MT, torna público, que no dia 16/05/2014 às 08h:30min, estará realizando licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº.:06/2014 - SISTEMA REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE FORMA FRACIONADA DE PNEUS, CAMARAS E PROTETORES PARA ATENDER A FROTA DESTE MUNICIPIO DE BARRA DO BUGRES - MT,** demais informações e edital completo poderão ser obtido junto a comissão de licitação, no Paço Municipal, sito à Praça Ângelo Masson, 1000, Centro, de segunda a sexta-feira das 7:00 as 13:00 e no site www.barradobugres.mt.gov.br, informações: (065)3361-1921.

Barra do Bugres-MT, 30 de abril de 2014.

EDIRLEI SOARES DA COSTA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Edirlei Soares da Costa
Código Identificador:427A58EA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇO Nº: 01/2014

O Município de Barra do Bugres - MT, torna público, que realizará no dia 22/05/2014 às 08h00min, a licitação na modalidade Tomada de preço nº01/2014, destinado a **Contratação sob o regime de empreitada global, menor preço por lote, de empresa especializada para execução de obras e serviços de engenharia para Construção de 03(três) escolas no Assentamento João e Maria, Aldeia Umutina e Aldeia Bakalana atendendo ao Termo de Compromisso PAR nº 23383/2014 firmado com o FNDE/MEC**, edital poderá ser consultado, no Paço Municipal, setor de licitações, sito à Praça Ângelo Masson, 1000, Centro, de segunda a sexta-feira das 7:00 as 13:00, e adquirido mediante ao pagamento da taxa não reembolsável de R$30,00(trinta) reais, informações(65)3361-1921.

Barra do Bugres-MT, 30 de abril de 2014.

EDIRLEI SOARES DA COSTA
Comissão permanente de Licitação.

Publicado por:
Edirlei Soares da Costa
Código Identificador:B9116CBA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
RESULTADO DE LICITAÇÃO - CONVITE Nº.: 02/2014

O município de Barra do Bugres – MT, torna público, o Resultado do procedimento licitatório na modalidade de convite nº.: 02/2014, que tem objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SEGURANÇA PATRIMONIAL E EM EVENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS: MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO E TURISMO E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO,** sagrou se vencedora a licitante **EDILSON DE OLIVEIRA SILVA - ME,** inscrita no CNPJ nº.: 16.922.527/0001-03 no valor global de R$25.050,00(vinte e cinco mil e cinqüenta reais).

Barra do Bugres, 17 de abril de 2014.

EDIRLEI SOARES DA COSTA
Comissão Perm. de Licitação

Publicado por:
Edirlei Soares da Costa
Código Identificador:8678258A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO 8º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO Nº: 072/2011

Contratante: Prefeitura Municipal de Barra do Bugres – MT, CNPJ: 03.507.522/0001-72
Contratado: J. I. CONSTRUTORA LTDA, inscrita no CNPJ nº 10.879.025/0001-60
Objeto: Prorrogação do Prazo de Vigência
Prazo de Vigência: 14/02/2014 A 14/05/2014

ANTÔNIO CARLOS RUFINO DE SOUZA
Responsável Jurídico

Publicado por:
Edirlei Soares da Costa
Código Identificador:D37B9034

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO 7º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO Nº: 030/2012

Contratante: Prefeitura Municipal de Barra do Bugres – MT, CNPJ: 03.507.522/0001-72
Contratado: CONSTRUTORA APIACAS LTDA, inscrita no CNPJ nº.: 03.500.965/0001-31
Objeto: Prorrogação do Prazo de Vigência
Responsável Jurídico: Antonio Carlos Rufino de Souza
Prazo de Vigência: 26/02/2014 a 26/05/2014

Publicado por:
Edirlei Soares da Costa
Código Identificador:A4FC61C1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO 4º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO Nº: 066/2012

Contratante: Prefeitura Municipal de Barra do Bugres – MT, CNPJ: 03.507.522/0001-72
Contratado: BASE DUPLA SERVIÇOS E CONST. CIVIL LTDA, inscrita no CNPJ nº.:04.568.575/0001-66
Objeto: Prorrogação do Prazo de Vigência
Prazo de Vigência:28/02/2014 A 28/05/2014

ANTÔNIO CARLOS RUFINO DE SOUZA
Responsável Jurídico

Publicado por:
Edirlei Soares da Costa
Código Identificador:795A0EEB

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO
RESOLUÇÃO 001/CMDCA/2014

DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DOS PROJETOS DA ENTIDADE CASA DA SOPA E DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS-APAE.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA de Barra do Bugres – MT, **reunido no dia 30 de Abril de 2014**, em Reunião Extraordinária e Registrada na **ata 003/CMDCA/2014,** no uso de suas atribuições legais com base no seu Regimento Interno, Na Lei Municipal n° 841/90, reestruturada pela Lei Municipal n.° 2.019/2012 e na Lei Federal n.° 8.069/90,

R/E/S/O/L/V/E:

Art. 1° - Aprovar o seguinte Projeto da Entidade Casa da Sopa – "Projeto de Culinária Aprendiz" conforme Edital 001/FMDCA/2014 referente a Inscrição e Seleção de Projetos para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA.

Projeto de **"Culinária Aprendiz"** no valor de R$ 3.000,00 (três mil reais)

Art. 2° - Aprovar o Projeto da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – "Projeto de Aquisição e Equipamentos para controle do sobrepeso" conforme Edital 001/FMDCA/2014 referente a Inscrição e Seleção de Projetos para o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA.

Projeto de **"Aquisição de Materiais e Equipamentos para controle de peso**" no valor R$ 3.299,70 (três mil duzentos e noventa e nove reais e setenta centavos).

Art. 3° - O Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente **AUTORIZA** a captação de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA, destinados ao **Projeto da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE** e da Entidade **Casa da Sopa,** essa Resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

REGISTRADA, PUBLICADA, CUMPRA-SE

Barra do Bugres-MT, 30 de Abril de 2013

NEUSA LORENA DECARLI LUCKACHAKI
Presidente CMDCA

Publicado por:
Wellington Rogério Duarte da Silva
Código Identificador:C5A8AA76

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE

PREFEITURA MUNICIPAL
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 004/2014 - NOMEAR COMISSÃO

Portaria nº. 164/2014

O **Sr. Eudes Tarciso de Aguiar**, Prefeito do Município de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por,

RESOLVE

ARTIGO 1º - Nomear a Comissão de acompanhamento da elaboração do Processo Seletivo Simplificado 004/2014 para fins de contratações, de acordo com a Lei 1609/2014.

Presidente da Comissão:
Mara Andressa Kunst Kempa
CPF 951.386.501-06 Matricula 1877 - Cargo (Diretora de RH)
Secretário da Comissão:
Uérica Silva da Cunha
CPF 015.005.281-29 Matricula 2980-Cargo (Agente Administrativo)

Membros da Comissão:
Laisa Angélica de Melo da Silva
CPF 050.122.131-06 Matricula 3595 – Cargo (Agente Administrativo)
Glaucia Helfer
CPF 010.839.461-10 – Mat. 3731 – Cargo (Diretora de Compas)
José Carlos Ferreira da Cruz
CPF 012.981.381-83 – Mat. 3980 – Cargo (Administrador da Guarda Municipal)

Membros Representantes pelo Sindicato:
Cristiane Gemmi
CPF 016.474.971-32 – Mat. 1689 – Cargo (Recepcionista, Em Geral)

ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, aos Trinta dias do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito do Município de Brasnorte

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:1E5688AD

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 090/2014

O Sr. Eudes Tarciso de Aguiar Municipal de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE
ARTIGO 1º - Conceder Progressão Funcional aos servidores relacionados no Artigo 2° desta portaria de acordo com as Leis 039/2011 de dezembro de 2011, que regem os Planos de Cargos e Carreiras dos Servidores da Prefeitura do Município de Brasnorte.
ARTIGO 2º - Os servidores abaixo relacionados terão progressão de nível contados os dias a partir do mês de admissão e da seguinte forma:

MATRIC	DATA ADMISSÃO	FUNCIONÁRIOS	DE	PARA
00377	01/04/2000	Roberto Antonio de Carvalho	14	15
00481	14/04/2005	Vilma Pessoa dos Santos Vieira	09	10
01832	03/04/2008	Euda Eli da Silva	06	07
01848	18/04/2008	Orlando Azevedo Gandra	06	07
02272	16/04/2009	Patricia Rodrigues	05	06
00250	01/04/1997	Loi Mary da Trindade Moreno	07	08
03576	16/04/2012	Roseni Ramos	02	03
03588	17/04/2012	Evani Azevedo Sales	02	03
03596	18/04/2012	Marcio Marcello	002	03
03597	18/04/2012	Irena Walter de Souza	02	03
03595	18/04/2012	Laisa Angélica de Melo da Silva	02	03
03508	24/04/2012	Andreia Pereira da Silva	02	03
01049	11/04/1996	Celia Barranco Passamani	06	07
00107	24/04/1996	Maria Agnes de Moura	06	07
03858	01/04/2013	David Eduardo Caeron Magrini	01	02
03867	14/04/2013	Keiledaiane Cordeiro Alves Machado	01	02

ARTIGO 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, ao Primeiro dia do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito do Município de Brasnorte

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:9365E532

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 093/2014

O Sr. Eudes Tarciso de Aguiar, Prefeito Municipal de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

ARTIGO 1º - Conceder nos termos da Lei 043/2011 conforme lhe faculta o Artigo 114, **Licença Maternidade**, de 180 (cento e oitenta) dias a servidora, **Leo Dayane Paimy Tsiktso,** contados a partir desta data a licença será gozada no período de 01/04/2014 até 01/10/2014.
ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, ao Primeiro dia do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:23C8A1FB

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 091/2014

O **Sr. Eudes Tarciso de Aguiar**, Prefeito do Município de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,
RESOLVE

ARTIGO 1º - Conceder Férias aos servidores relacionados abaixo conforme no Artigo 2° desta portaria de acordo com a Lei 043/2011 de 20 de dezembro de 2011, que rege o Estatuto dos Servidores da Prefeitura do Município de Brasnorte.

ARTIGO 2º - Ao servidor abaixo relacionado foram concedida férias a partir de 01/04/2014 à 30/04/2014, correspondente ao período conforme consta:

M	Servidor	Referente ao Período	
1996	Amaral Lima da Silva	19/09/2012	18/09/2013
2329	Ana Cristina Correa	24/05/2011	23/05/2012
387	Bernadete Cervieri	02/05/2013	01/05/2014
753	Claudio Dantas da Silva	14/11/2011	13/11/2012
3641	Ernani Krein	04/06/2012	03/06/2013
1237	Geane Munhak	14/09/2012	13/09/2013
585	Gloria Aparecida de Melo Lima	19/06/2012	18/06/2013
1941	Jaqueline Moraes Machado	12/08/2012	11/08/2013
3772	Joseane Cardoso Dalla Valle	01/03/2013	28/02/2014
367	Rachid Trindade de Medeiros	02/03/2012	01/03/2013
384	Salete Barbosa Rodrigues	18/03/2013	17/03/2014
3647	Sandra Andreia Pereira da Silva	04/06/2012	03/06/2013
2331	Silvia Cristina de Sá	23/06/2011	22/06/2012
36	Sueli Candido Pereira	29/12/2011	28/12/2012
3743	Valdir Correa	10/01/2013	09/01/2014
3744	Vandira Amorin Reis da Silva	10/01/2013	09/01/2014
3627	Wesley Coleraus Rocha	11/05/2012	10/05/2013

ARTIGO 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, ao Primeiro dia do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito de Brasnorte

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:246796D2

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 092/2014

O Sr. Eudes Tarciso de Aguiar, Prefeito do Município de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,
RESOLVE

ARTIGO 1º - Conceder Férias aos servidores relacionados abaixo conforme no Artigo 2° desta portaria de acordo com a Lei 043/2011 de 20 de dezembro de 2011, que rege o Estatuto dos Servidores da Prefeitura do Município de Brasnorte.

ARTIGO 2º - Ao servidor abaixo relacionado foram concedida férias a partir de 01/04/2014 à 20/04/2014, correspondente ao período conforme consta:

M	Servidor	Referente ao Período	
0000186	Rosana Domiciano	05/09/2008	04/09/2009
0003723	Sandra Terezinha França	04/01/2013	03/01/2014
0000592	Zelinda Norberto de Souza	23/06/2011	22/06/2012

ARTIGO 3º - Autorizar o pagamento de 10(dez) dias na forma de Abono Pecuniário nos termos do Art. 96 da Lei 043/2011.

ARTIGO 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, ao Primeiro dia do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito de Brasnorte

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:6DF3A278

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 094/2014

O **Sr. Eudes Tarciso de Aguiar**, Prefeito do Município de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,
Resolve

ARTIGO 1º - Conceder nos termos da Lei 043/2011, artigo 121, 122, 123, 03 meses de Licença Prêmio, ao servidor no período de 01/04/2014 a 30/06/2014:

Matricula	Nome	Período Aquisitivo
00000078	**Pedro Messias de Andrade**	12/01/2008 a 11/01/2013

ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, ao Primeiro dia do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique - se.

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito de Brasnorte

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:2E61BB4E

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 095/2014

O Sr. Eudes Tarciso de Aguiar, Prefeito do Município de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Resolve

ARTIGO 1º - Designar o servidor Claudio Dantas da Silva para assessorar o secretário de saúde Sr. Nilson Kokojiski na parte administrativa e de atendimento ao público da Secretaria Municipal de Saúde. Sem alteração na remuneração.
ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, ao Primeiro dia do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito de Brasnorte

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:2B3A3E1C

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 096/2014

O **Sr. Eudes Tarciso de Aguiar**, Prefeito do Município de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Resolve

ARTIGO 1º - Revogar a Licença Prêmio da servidora Sra. Marta Silva de Souza, matriculas 281 e 1558, concedida através da portaria nº 054/2014 no dia 10/02/2014.
ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, ao primeiro dia do mês de Abril do ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito de Brasnorte

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:481B8B02

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 097/2014

O **Sr. Eudes Tarciso de Aguiar**, Prefeito do Município de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,
Resolve

ARTIGO 1º - Conceder Elevação de Classe por haver concluído Cursos e Estudos de Nível Superior, aos servidores:

Matr	Nome	Alteração da Classe
00277	Luzimar Cardoso Gomes	Da classe "A" para classe "B"

ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, ao Primeiro dia do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito de Brasnorte

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:E796DC1E

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 098/2014

O **Sr. Eudes Tarciso de Aguiar**, Prefeito do Município de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,
Resolve

ARTIGO 1º - Conceder nos termos da Lei 043/2011, artigo 121, 122, 123, 03 meses de Licença Prêmio, ao servidor no período de 01/04/2014 a 30/06/2014:

Matricula	Nome	Período Aquisitivo
000216	**Edson de Souza Paula**	22/11/2004 a 21/11/2009
000061	**Mirta Iracema Berlet**	01/02/2001 a 31/01/2006
001554	**Mirta Iracema Berlet**	03/04/2007 a 01/04/2012
000086	**Clarice Maria Santi Bonazza**	01/02/2006 a 31/01/2011

ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, ao Primeiro dia do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique - se.

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito de Brasnorte

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:BA94E345

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 099/2014

O **Sr. Eudes Tarciso de Aguiar**, Prefeito do Município de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Resolve
ARTIGO 1º - Revogar a Licença de Acompanhamento de Doente Familiar da servidora Sra. Daniela do Nascimento Pereira Andrade, matricula 2914, concedida através da portaria nº 041/2014 no dia 03/02/2014.
ARTIGO 2º - Conceder a servidora, nos termos da Lei 43/2011, artigo 120 Licença para tratar de assuntos Particulares no período de 01 ano a partir do dia 02/04/2014.
ARTIGO 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, ao primeiro dia do mês de Abril do ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito de Brasnorte

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:B4AEAAB7

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 100/2014

O Sr. Eudes Tarciso de Aguiar, Prefeito Municipal de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Resolve

ARTIGO 1º - Nomear o candidato aprovado em 02º conforme os termos do Edital de Concurso 001/2011, conforme segue:

Gabinete do Prefeito Municipal:

Nome e Matricula - 004120	Cargo
Robson Natan Leite	**Fiscal de Transito**

ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, aos Três dias do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:C66706AC

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 101/2014

O **Sr. Eudes Tarciso de Aguiar**, Prefeito do Município de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Resolve

ARTIGO 1º - Designar a partir de 03/04/2014 a Servidora **Cristiane Gemmi,** para além de alimentar os programas SIGCONV, SIGTC, SIGCON e SIGEDUCA realizar trabalhos auxiliares junto a Controladoria, sem alteração na remuneração.
ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, aos Três dias do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito de Brasnorte

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:3F96A5BF

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 102/2014

O **Sr. Eudes Tarciso de Aguiar**, Prefeito do Município de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Resolve

ARTIGO 1º - Designar a partir de 04/04/2014 o Servidor **Nilton Carlos Nogueira Junior,** para atestar as Notas Fiscais da Secretaria de Planejamento e a Secretaria de Administração na ausência do Secretário **Sr. José Antonio Pita Sassioto.**
ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, aos quatro dias do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito de Brasnorte

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:F914BB2C

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 103/2014

O **Sr. Eudes Tarciso de Aguiar**, Prefeito do Município de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei

Resolve

ARTIGO 1º - Conceder nos termos da Lei 43/2011, artigo 120 Licença para tratar de assuntos Particulares no período de 01 ano, ao servidor:

Matricula	Nome do Funcionário	A partir do dia
000928	**Claudinei dos Santos**	**04/04/2014**

ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, aos Quatro dias do Mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito de Brasnorte

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:229432BD

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 104/2014

Portaria nº. 104/2014

O **Sr. Eudes Tarciso de Aguiar**, Prefeito do Município de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e considerando a Legislação Municipal,

Resolve

ARTIGO 1º - Conceder **Licença Para Tratamento De Saúde,** a servidora:

Nome - Matricula – 003758	Início da Licença
Geisa Maria Valadares	04/04/2014

ARTIGO 2º - O Servidor acima citado ficará afastado para Tratamento de Saúde junto ao INSS de acordo com o Laudo Pericial.
ARTIGO 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, aos Quatro dias do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito de Brasnorte

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:8C9AF07B

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 105/2014

Portaria nº 105/2014

O Sr. Eudes Tarciso de Aguiar, Prefeito Municipal de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Resolve

ARTIGO 1º - Conceder nos termos da Lei 043/2011 conforme lhe faculta o Artigo 114, **Licença Maternidade**, de 180 (cento e oitenta) dias a servidora, **Adriana Fronstak da Costa,** contados a partir desta data a licença será gozada no período de 07/04/2014 até 06/10/2014.
ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, aos Sete dias do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:AD5049F6

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 107/2014

O Sr. Eudes Tarciso de Aguiar, Prefeito Municipal de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Resolve

ARTIGO 1º - Nomear o candidato classificado em 08º conforme os termos do Edital de Concurso 001/2011, conforme segue:

Secretaria Municipal de Finanças:

Nome e Matricula - 004125	Cargo
Liliane Fernandes Mendes	**Fiscal de Tributário Obras e Postura**

ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, aos Quatorze dias do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:DDE3661B

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 137/2014

O Sr. Eudes Tarciso de Aguiar, Prefeito Municipal de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Resolve

ARTIGO 1º - Conceder nos termos da Lei 043/2011 conforme lhe faculta o Artigo 114, **Licença Maternidade**, de 180 (cento e oitenta) dias a servidora, **Glaci Ribeiro,** contados a partir desta data a licença será gozada no período de 16/04/2014 até 15/10/2014.
ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, aos Dezesseis dias do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:32901081

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 138/2014

O Sr. Eudes Tarciso de Aguiar, Prefeito Municipal de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,
Considerando a necessidade de concessão do piso nacional da educação;
Considerando o movimento grevista deflagrado pela classe dos professores;
Considerando a necessidade de redução do gasto com pessoal capaz de comportar as readequações necessárias,

Resolve

ARTIGO 1º - Exonerar, a partir de 16/04/2014 a Servidora **Eleia da Silva Cavalheiro Rech,** admitido através da Portaria nº 068/2014 no cargo de **Supervisora de Arquivos do RH**, lotado na Secretaria Municipal de Administração.
ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, aos Dezesseis dias do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

NILSON KOKOJISKI
Vice Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:3BF0F4F1

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 139/2014

O Sr. Eudes Tarciso de Aguiar, Prefeito Municipal de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,
Considerando a necessidade de concessão do piso nacional da educação;
Considerando o movimento grevista deflagrado pela classe dos professores;
Considerando a necessidade de redução do gasto com pessoal capaz de comportar as readequações necessárias,

Resolve

ARTIGO 1º - Exonera a servidora **MARILI ANTONIA DO NASCIMENTO,** nomeada pela Portaria 453/2013 Encarregada dos Serviços da Casa Lar, a partir de 16/04/2014.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, aos Dezesseis dias do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

NILSON KOKOJISKI
Vice Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:727CC981

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 140/2014

O Sr. Eudes Tarciso de Aguiar, Prefeito Municipal de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,
Considerando a necessidade de concessão do piso nacional da educação;
Considerando o movimento grevista deflagrado pela classe dos professores;
Considerando a necessidade de redução do gasto com pessoal capaz de comportar as readequações necessárias,

Resolve

ARTIGO 1º - Exonera a servidora **Lucilene Ferreira de Souza,** nomeada pela Portaria 152/2013 Encarregada de Manuntenção do Peti/Cras, a partir de 16/04/2014.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, aos Dezesseis dias do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

NILSON KOKOJISKI
Vice Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:6DF69854

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 141/2014

O Sr. Eudes Tarciso de Aguiar, Prefeito Municipal de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,
Considerando a necessidade de concessão do piso nacional da educação;
Considerando o movimento grevista deflagrado pela classe dos professores;
Considerando a necessidade de redução do gasto com pessoal capaz de comportar as readequações necessárias,

Resolve

ARTIGO 1º - Exonera a servidora **Odilia Pereira da Silva Cogo,** nomeada pela Portaria 154/2013 Coordenadora de Atendimento da Casa do Idoso, a partir de 16/04/2014.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, aos Dezesseis dias do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

NILSON KOKOJISKI
Vice Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:3DB00A6F

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 142/2014

O Sr. Eudes Tarciso de Aguiar, Prefeito Municipal de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Resolve

ARTIGO 1º - Alterar a portaria nº 316/2013 que nomeia a Sra. **Telma Cristina Imaculada Busto** para o cargo de Supervisora de Atividades Culturais, para exercer a partir desta data o cargo de Coordenadora de Atividades Culturais, passando a receber o correspondente a uma DAS II, a servidora permanecerá lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, aos Dezesseis dias do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:4A40FE03

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 142/2014

O Sr. Eudes Tarciso de Aguiar, Prefeito Municipal de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Considerando a necessidade de concessão do piso nacional da educação;
Considerando o movimento grevista deflagrado pela classe dos professores;

Considerando a necessidade de redução do gasto com pessoal capaz de comportar as readequações necessárias,

Resolve

ARTIGO 1º - Alterar a portaria 316/2013 que nomeia a Sra. **Telma Cristina Imaculada Busto** para o cargo de Supervisora de Atividades Culturais, para exercer a partir desta data o cargo de Coordenadora de Atividades Culturais, passando a receber o correspondente a uma DAS II, a servidora permanecerá lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, aos Dezesseis dias do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:A9C4135E

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 143/2014

O Sr. Eudes Tarciso de Aguiar, Prefeito Municipal de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,
Considerando a necessidade de concessão do piso nacional da educação;
Considerando o movimento grevista deflagrado pela classe dos professores;
Considerando a necessidade de redução do gasto com pessoal capaz de comportar as readequações necessárias,

Resolve

ARTIGO 1º - Exonerar o servidor **Brasilino Zagonel,** nomeado pela Portaria 046/2013 Coordenador do Setor de Tributação, a partir de 16/04/2014.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, aos Dezesseis dias do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

NILSON KOKOJISKI
Vice Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:B7ED9736

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 144/2014

O Sr. Eudes Tarciso de Aguiar, Prefeito Municipal de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,
Considerando a necessidade de concessão do piso nacional da educação;
Considerando o movimento grevista deflagrado pela classe dos professores;
Considerando a necessidade de redução do gasto com pessoal capaz de comportar as readequações necessárias,

Resolve

ARTIGO 1º - Exonerar a servidora **Adriana Grangeiro da Silva,** nomeada pela Portaria 315/2013 Coordenadora de Programas de Campo, Investigação da Assistência Social, a partir de 16/04/2014.

ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte – MT, aos Dezesseis dias do mês de Abril do Ano de Dois Mil e Quatorze.

Publique-se, Registre-se e Comunique-se

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito Municipal

NILSON KOKOJISKI
Vice Prefeito Municipal

Publicado por:
Mara Andressa Kunst Kempa
Código Identificador:00F034EE

PREFEITURA MUNICIPAL
RREO 1º BIMESTRE ANEXO V

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2.014/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO

RREO – Anexo V (LRF, art 53, inciso III)			R$ 1,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA	SALDO		
	Em 31 Dez. 2013 (A)	Em 31 Dez 2013 (B)	Em 28 Fev 2014 (C)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	3.801.528,97	3.801.528,97	7.030.135,99
Disponibilidade de Caixa Bruta	4.289.465,53	4.289.465,53	7.089.560,16
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Proc. (Exceto Precatórios)	-487.936,56	-487.936,56	-59.424,17
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I-II)	-3.801.528,97	-3.801.528,97	-7.030.135,99
RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III+IV-V)	**-3.801.528,97**	**-3.801.528,97**	**-7.030.135,99**
RESULTADO NOMINAL	PERÍODO DE REFERÊNCIA		
	No 1º Bimestre (C - B)	Até 1º Bimestre (C - A)	
VALOR	**-3.228.607,02**	**-3.228.607,02**	
DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL		VALOR CORRENTE	
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO P/ O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA		**-107.928,98**	
REGIME PREVIDÊNCIARIO			
DIVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDÊNCIARIA	SALDO		
	Em 31 Dez. 2013 (A)	Em 31 Dez 2013 (B)	Em 28 Fev 2014 (C)
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00
Passivo Atuarial	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (VIII)	0,00	0,00	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREV. (IX) = (VII-VIII)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (X)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (IX-X)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE, emitido em 28/mar/2014 as 17h e 24m.			

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito

BENJAMIN PRATTI
Secretario de Finanças

MARQUES ANTONIO CORREIA
CRC/MT- 5028

Publicado por:
Jonas Lemuel Kempa
Código Identificador:0E9404BD

PREFEITURA MUNICIPAL
RREO 1º BIMESTRE ANEXO VI

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO				
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
JANEIRO A FEVEREIRO 2.014/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO				
RREO – ANEXO VI (LRF, art 53, inciso III)				R$ 1,00
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
		No Bimestre	Até o Bimestre (2014)	Até o Bimestre(2013)
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)	35.491.953,40	8.040.028,12	8.040.028,12	5.901.994,57
Receita Tributária	2.849.231,00	839.459,58	839.459,58	807.458,35
IPTU	209.277,00	67,98	67,98	124,72
ISS	1.033.233,00	176.059,30	176.059,30	158.052,42
ITBI	777.065,00	430.504,85	430.504,85	496.308,01
IRRF	441.743,00	103.164,78	103.164,78	66.720,64
Outras Receitas Tributárias	387.913,00	129.662,67	129.662,67	86.252,56
(-) Deduções da Receita Tributária				
Receita de Contribuição	160.931,00	14.434,44	14.434,44	26.898,67
Receitas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Contribuições	160.931,00	14.434,44	14.434,44	26.898,67
(-) Deduções da Receita de Contribuição	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial Líquida	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	231.395,00	32,37	32,37	0,00
(-) Aplicações Financeiras	-231.395,00	-32,37	-32,37	0,00
(-) Deduções da Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Correntes	31.327.730,40	6.178.055,66	6.178.055,66	4.813.507,00
FPM	8.435.108,00	1.952.727,06	1.952.727,06	1.689.084,74
ICMS	12.474.899,00	2.168.110,04	2.168.110,04	2.104.598,53
Convênios	428.350,00	20.858,40	20.858,40	0,00
Outras Transferências Correntes	9.989.373,40	2.036.360,16	2.036.360,16	1.019.823,73
Demais Receitas Correntes	1.154.061,00	1.008.078,44	1.008.078,44	254.130,55
Dívida Ativa	190.699,00	40.533,56	40.533,56	48.637,94
Diversas Receitas Correntes	963.362,00	967.544,88	967.544,88	205.492,61
(-) Deduções das demais Receitas Correntes		0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (II)	2.070.157,00	1.150.200,10	1.150.200,10	1.344.780,11
Operações de Crédito (III)				
Amortização de Empréstimos (IV)				
Alienação de Bens (V)	40.157,00	7.800,00	7.800,00	10.001,25
Transferências de Capital	2.030.000,00	1.142.400,10	1.142.400,10	1.334.778,86
Convênios	2.030.000,00	1.142.400,10	1.142.400,10	1.334.778,86
Outras Transferências de Capital				
Outras Receitas de Capital				
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI) = (II - III - IV - V)	2.030.000,00	1.142.400,10	1.142.400,10	1.334.778,86
RECEITAS PRIMÁRIA TOTAL (VII) = (I + VI)	**37.521.953,40**	**9.182.428,22**	**9.182.428,22**	**7.236.773,43**
DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
		No Bimestre	Até o Bimestre(2014)	Até o Bimestre (2013)
DESPESAS CORRENTES (VIII)	33.761.734,37	5.878.739,68	5.878.739,68	4.053.564,51
Pessoal e Encargos Sociais	18.811.524,00	3.780.621,06	3.780.621,06	2.875.509,29
Juros e Encargos da Dívida (IX)	2.230,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	14.947.980,37	2.098.118,62	2.098.118,62	1.178.055,22
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII - IX)	33.759.504,37	5.878.739,68	5.878.739,68	4.053.564,51
DESPESAS DE CAPITAL (XI)	6.934.977,27	34.095,57	34.095,57	286.642,32
Investimentos	6.843.617,27	34.095,57	34.095,57	286.642,32
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título Capital já Integralizado (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XIV)	91.360,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV)=(XI-XII-XIII-XIV)	6.843.617,27	34.095,57	34.095,57	286.642,32
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)	535.850,23	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XVIII) = (X + XV + XVI+XVII)	**41.138.971,87**	**5.912.835,25**	**5.912.835,25**	**4.340.206,83**
RESULTADO PRIMÁRIO (VII - XVIII)	**-3.617.018,47**	**3.269.592,97**	**3.269.592,97**	**2.896.566,60**
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			0,00	
DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL				VALOR CORRENTE
META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA				-177.962,00
FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE, emitido em 28/mar/2014 as 17h e 27m.				

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito

MARQUES ANTONIO CORREIA
CRC/MT- 5028

BENJAMIN PRATTI
Secretario de Finanças

Publicado por:
Jonas Lemuel Kempa
Código Identificador:0792A6A1

PREFEITURA MUNICIPAL
RREO 1º BIMESTRE ANEXO IX

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL				
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
JANEIRO A FEVEREIRO 2.014/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO				
RREO – ANEXO IX (LRF, art.53, § 1º, inciso I)				R$ 1,00
RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)		SALDO NÃO REALIZADO (c) = (a - b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)				
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EXECUTADAS Até o Bimestre		SALDO NÃO EXECUTADO (g) = (d - (e+f))
		LIQUIDADAS (e)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)	
DESPESAS DE CAPITAL	6.934.977,27	34.095,57	2.259.483,71	4.641.397,99
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte				
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras				
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	6.934.977,27	34.095,57	2.259.483,71	4.641.397,99
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OUROS (III) = (I -II)	**-6.934.977,27**		**-2.293.579,28**	**-4.641.397,99**
FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE, emitido em 28/mar/2014 as 17h e 46m.				

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito

MARQUES ANTONIO CORREIA
CRC/MT- 5028

BENJAMIN PRATTI
Secretario de Finanças

Publicado por:
Jonas Lemuel Kempa
Código Identificador:1053267C

PREFEITURA MUNICIPAL
RREO 1º BIMESTRE ANEXO XI

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS				
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
JANEIRO A FEVEREIRO 2.014/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO				
RREO – ANEXO XI (LRF, art. 53, § 1º, inciso III)				R$ 1,00
RECEITAS	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS (b)**		**SALDO A REALIZAR (c) = (a - b)**
RECEITAS DE CAPITAL - ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	40.157,00	7.800,00		32.357,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	7.800,00		-7.800,00
Alientação de Bens Imóveis	40.157,00	0,00		40.157,00
DESPESAS	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)**	**DESPESAS EXECUTADAS**		**SALDO A EXECUTAR (g) = (d -**
		Até o Período LIQUIDADAS	**INSCRITAS EM RESTOS A**	

		(e)	PAGAR NÃO PROCESSADOS (f)	(e+f))
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes dos Regimes de Previdência	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Geral da Previdência Social	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO FINANCEIRO A APLICAR	**Exercício Anterior (h)**	**do Exercício (i) = (Ib - (IIe + IIIf))**		**Saldo Atual (j) = (IIIh + IIIi)**
VALOR(III)	0,00	0,00		0,00

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito

MARQUES ANTONIO CORREIA
CRC/MT- 5028

BENJAMIN PRATTI
Secretario de Finanças

Publicado por:
Jonas Lemuel Kempa
Código Identificador:F5283B3C

PREFEITURA MUNICIPAL
LRF ANEXO XIV

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2.014/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO

LRF, Art. 48 - Anexo XIV		R$ 1,00
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	**no Período**	**Até Período**
RECEITAS		
Previsão Inicial	6.298.917,20	37.793.505,40
Previsão Atualizada	6.298.917,20	37.793.505,40
Receitas Realizadas	9.190.260,59	9.190.260,59
Déficit Orçamentário	0,00	0,00
Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	0,00	0,00
DESPESAS		
Dotação Inicial	0,00	37.793.505,40
Créditos Adicionais	0,00	3.439.056,47
Dotação Atualizada	0,00	41.232.561,87
Despesas Empenhadas	10.704.420,79	10.704.420,79
Despesas Liquidadas	5.912.835,25	5.912.835,25
Superávit Orçamentário	3.277.425,34	3.277.425,34
DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO	**no Período**	**Até Período**
Despesas Empenhadas	10.704.420,79	10.704.420,79
Despesas Liquidadas	5.912.835,25	5.912.835,25
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL		**Até Período**
Receita Corrente Líquida		38.646.951,55
RECEITAS E DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	**no Período**	**Até Período**
Regime Geral da Previdência Social		
Receitas Previdenciárias Realizadas (I)	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas (II)	0,00	0,00
Resultado Previdenciário (III) = (I - II)	0,00	0,00
Regime Próprio de Previdência dos Servidores		
Receitas Previdenciárias Realizadas (IV)	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias Liquidadas (V)	0,00	0,00
Resultado Previdenciário (VI) = (IV - V)	0,00	0,00

RESULTADO NOMINAL E PRIMÁRIO	**Meta Fixada no AMF da LDO (a)**	**Resultado até o Período (b)**	**% em Relação à Meta (b/a)**
Resultado Nominal	-107.928,98	-3.228.607,02	2.991,42
Resultado Primário	-177.962,00	3.269.592,97	-1.837,24

RESTOS A PAGAR POR PODER E MINISTÉRIO PÚBLICO	**Inscrito**	**Cancelado Até o Período**	**Pagamento Até o Período**	**Saldo a Pagar**
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS				
Poder Executivo	487.936,56	0,00	428.512,39	59.424,17
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS				
Poder Executivo	3.131.297,88	6.500,00	641.351,42	2.483.446,46
Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público	0,00	0,00	0,00	0,00
Ministério Público				
TOTAL	3.619.234,44	6.500,00	1.069.863,81	2.542.870,63

DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	**Valor Apurado Até Período**	**Limites Constitucionais Anuais**	
		% Mínimo a Aplicar Exerc.	**% Aplicado Até o Período**
Mínimo Anual de <18% / 25%> das Receitas de Impostos em MDE	1.113.708,50	<18% / 25%>	21,22
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Ensino Fundamental e Médio	0,00	60%	0,00
Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental	635.029,02	60%	50,00
Complementação da União ao FUNDEB – Mínimo Anual de 10% do Total de Recursos do FUNDEB		10%	

RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	**Valor Apurado Até Período**	**Saldo Não Realizado**
Receita de Operação de Crédito	0,00	0,00
Despesa de Capital Líquida	0,00	0,00

PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	**Exercício**	**10º Exercício**	**20º Exercício**	**35º Exercício**
Regime Geral de Previdência Social				
Receitas Previdenciárias (I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário (I - II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio de Previdência dos Servidores				
Receitas Previdenciárias (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Previdenciárias (V)	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Previdenciário (IV - V)	0,00	0,00	0,00	0,00

RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÕES DE RECURSOS	**Valor Apurado Até Período**	**Saldo a Realizar**
Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	0,00	0,00
Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	0,00	0,00

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	**Valor Apurado Até Período**	**Limites Constitucionais Anuais**	
		% Mínimo a Aplicar Exerc.	**% Aplicado até o Período**
Despesas Próprias com Ações e Serviços Públicos de Saúde	1.950.445,19	15,00	44,82

DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	**VALOR APURADO NO EXERCÍCIO CORRENTE**
Total das Despesas/RCL (%)	0,00

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito

BENJAMIN PRATTI
Secretario de Finanças

MARQUES ANTONIO CORREIA
CRC/MT- 5028

Publicado por:
Jonas Lemuel Kempa
Código Identificador:A01B9CD8

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO CHAMADA PÚBLICA

AVISO DE CHAMADA PÚBLICA EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO – OSCIP- VISANDO A CELEBRAÇÃO DE TERMO DE PARCERIA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE/ ESTADO DE MATO GROSSO ATRAVÉS DO CONCURSO DE PROJETOS N° 001/2014.

OBJETO: O presente edital tem por objeto a seleção de entidade direito privado sem fins lucrativos, qualificadas como Organização de Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, para a formação de vínculo de cooperação, por meio de Termo de Parceria, visando a realização de atividades, eventos, consultoria, cooperação técnica, serviços e assessoria de interesse público, através do desenvolvimento, acompanhamento e execução de programas de governo, nos limites legais, com ações que possibilitem a melhoria da

qualidade dos serviços oferecidos à população de Brasnorte-MT, em conformidade com os preceitos das Leis: nº 8.666/93, em seus artigos 3º, 6º, 9º, 11, 12, e nº. 9.790/99, Decreto nº 3.100/99, bem como as condições estabelecidas no Edital.

.

INÍCIO DA CHAMADA PÚBLICA: Classificação e Julgamento das Propostas: **Dia 18 de Junho de 2014, às 08:00 (oito) horas.**

LOCAL DA CHAMADA PÚBLICA: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Brasnorte/MT, Rua Curitiba, nº 1080, Telefone: 066 – 3592-3200

CLAUDIO DANTAS DA SILVA.
Presidente

Brasnorte - MT, 30 DE Abril de 2014.

Publicado por:
Donizete Alves de Souza
Código Identificador:E585C9B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 112/2013

CONTRATADA: POLI ENGENHARIA E COMERCIO LTDA – ME.
OBJETO: Prorroga prazo de vigência e execução da obra, devido a não conclusão no período esperado.
VIGÊNCIA: 27/08/2014
DATA: 30/04/2014

Publicado por:
Jeanne Folador
Código Identificador:A1CD5199

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PUBLICAÇAÕ PROCESSO DE PREGÃO ELETRONICO Nº08/2014 - TIPO MENOR PREÇO GLOBAL

Interessada: Secretaria Municipal de Saúde

Objeto: Visa á contratação de empresa especializada em Sistema para Gestão Pública, visando á implantação, customização, manutenção/locação/suporte de Software de gestão em saúde para a secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Cáceres/MT.

Realização: 15 de Maio de 2014 as 8:oo hrs, horário de Cuiabá-MT, consulta através do site www.bolsanet.org.br

Observaçaõ: A pasta contendo o Edital e seus anexo poderão ser obtidos, no portal http//www.caceres.mt.gov.br/licitacao/

Local e data: Prefeitura de Cáceres-MT, 30 de Abril de 2014.

ROSAIR SANTANA DE OLIVEIRA
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Luciene Etiene de Souza
Código Identificador:745190EC

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO DE Nº 2.328 DE 02 DE MAIO DE 2014.

"DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO EM CARÁTER EFETIVO DO SR. ARNALDO RIOS DOS REIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município.

Considerando a realização do Concurso Público, para provimento efetivo dos cargos de Carreira do Serviço Público Municipal, no dia 05 de fevereiro de 2012 e Edital nº 001/2011,
Considerando a homologação do mencionado Concurso, através do Decreto nº 1.946, de 21 de março de 2012, do Executivo Municipal,
Considerando a existência de vagas nos órgãos da Administração Municipal,
Considerando, finalmente, o disposto nas normas que regem o Direito do Trabalho,
DECRETA

Art. 1º - Fica nomeado em caráter efetivo o Sr. **ARNALDO RIOS DOS REIS**, para exercer o cargo de **MOTORISTA – SEDE MUNICIPIO, Classe "A" Nível 01**, junto a **Secretaria Municipal de Transportes**, desta Prefeitura Municipal.
Art. 2º - A validade da nomeação deste Decreto fica condicionada a não infringência do disposto inciso III do Art. 37 da Constituição Federal.
Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Campinápolis - MT, 02 de maio de 2014.

JEOVAN FARIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Conceição Oliveira de Paula
Código Identificador:CD020673

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE Nº. 4614 DE 04 DE ABRIL DE 2014.

"DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO DOS SERVIDORES ABAIXO RELACIONADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município e a Lei nº 1072 de 14 de fevereiro de 2014 e Lei nº 1076 de 04 de abril de 2014.
RESOLVE:
I – Contratar os servidores abaixo relacionados para exercerem as respectivas funções junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, desta Prefeitura Municipal.

NOME	CARGO	LOCALIDADE
EMILIA BAOTOHAIBAWAA	Apoio	Área indígena
JULIENE REDZANE	Apoio	Área indígena
SIDERCINA PETSITIO	Apoio	Área indígena
MARIA EVANIA ROOTSIMANI	Limpeza	Área indígena
MALAQUIAS TSERETAMAHU	Professor	Área indígena
BANILA REPUTSIO	Limpeza	Área indígena
ROZILEINE PERINJÉ	Apoio	Área indígena
FERNANDA PRADO	Professora	E.M.Carinho e Ternura
JESSICA SAMIRA NAVES	Apoio	E.M Anastácio Feliciano Alves
ANA SILVA DOS SANTOS	Professora/Ed. Especial	E.M.Carinho e Ternura

II - Delegar aos mesmos todos os poderes, competências e atribuições inerentes ao cargo acima citado.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário,

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Campinápolis - MT, 04 de abril de 2014.

JEOVAN FARIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Conceição Oliveira de Paula
Código Identificador:0B2967BB

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE Nº. 4.628DE 15 DEABRIL DE 2014.

"DISPÕE SOBRE A PROGRESSÃO HORIZONTAL DO SERVIDOR PAULO RIBEIRO DA SILVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal e o Estatuto dos servidores do Município de Campinápolis;

CONSIDERANDOa LC nº 022 de 07 de dezembro de 2009 o disposto no Art. 01 parágrafo único, bem como as disposições do parágrafo do art. 19da LC 017/2008;

RESOLVE:

I – Efetuar Progressão Horizontal do Sr. PAULO RIBEIRO DA SILVA,daClasse "A" Nível 03paraa Classe "B" Nível 03.

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Campinápolis - MT, 15de abrilde 2014.

JEOVAN FARIA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Conceição Oliveira de Paula
Código Identificador:EEC1BA10

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE Nº. 4.629DE 15 DEABRIL DE 2014.

"DISPÕE SOBRE A PROGRESSÃO HORIZONTAL DA SERVIDORA LUCIANA PINTO DE MORAIS SILVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do município e a LC nº 017 de 07 de abril de 2008
CONSIDERANDO o disposto no Art. 14, bem como as disposições do parágrafo 2º do art. 12da LC 001/2007;

RESOLVE:

I – Efetuar Progressão Horizontal da Sra. LUCIANA PINTO DE MORAIS SILVA,daClasse "B" Nível 03paraa Classe "C" Nível 03.

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Campinápolis - MT, 15de abrilde 2014.

JEOVAN FARIA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Conceição Oliveira de Paula
Código Identificador:7F50C601

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE Nº. 4.630DE 15 DEABRIL DE 2014.

"DISPÕE SOBRE A PROGRESSÃO HORIZONTAL DA SERVIDORA ZILMA ALVES GOMES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do município e a LC nº 017 de 07 de abril de 2008
CONSIDERANDO o disposto no Art. 14, bem como as disposições do parágrafo 2º do art. 12da LC 001/2007;

RESOLVE:

I – Efetuar Progressão Horizontal da Sra. ZILMA ALVES GOMES,daClasse "B" Nível 05paraa Classe "C" Nível 05.

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Campinápolis - MT, 15de abrilde 2014.

JEOVAN FARIA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Conceição Oliveira de Paula
Código Identificador:53C5F803

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE Nº. 4.630 DE 15 DEABRIL DE 2014.

"DISPÕE SOBRE A PROGRESSÃO HORIZONTAL DA SERVIDORA ZILMA ALVES GOMES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do município e a LC nº 017 de 07 de abril de 2008
CONSIDERANDO o disposto no Art. 14, bem como as disposições do parágrafo 2º do art. 12da LC 001/2007;

RESOLVE:

I – Efetuar Progressão Horizontal da Sra. ZILMA ALVES GOMES,daClasse "B" Nível 05paraa Classe "C" Nível 05.

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Campinápolis - MT, 15de abrilde 2014.

JEOVAN FARIA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Conceição Oliveira de Paula
Código Identificador:CBF98BDB

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE Nº. 4632 DE 23DEABRIL DE 2014.

"DISPÕE SOBRE A CONVERSÃO TOTAL EM ESPÉCIE DA LICENÇA PRÊMIO DOSERVIDOR JUVENAL PINHEIRO BATISTA NETO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Município.

Considerando o disposto nos artigos 38 e 93, §2º, ambos da LC 001/93;

RESOLVE:
I –Converter em Espécie a "*Licença Prêmio*" do Servidor JUVENAL PINHEIRO BATISTA NETO, no total de 30 dias, referente ao período aquisitivo de 30.01.2008 a 29.01.2013.
II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

III - Revogadas as disposições em contrário.

Publique – se. Registre-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Campinápolis - MT, 23 de abril de 2014.

JEOVAN FARIA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Conceição Oliveira de Paula
Código Identificador:17EB56BC

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE Nº. 4633 DE 23 DE ABRIL DE 2014.

"DISPÕE SOBRE A CONVERSÃO TOTAL EM ESPÉCIE DA LICENÇA PRÊMIO DOSERVIDOR JUNIOR COELHO MELO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Município.

Considerando o disposto nos artigos 38 e 93, §2º, ambos da LC 001/93;
RESOLVE:
I –Converter em Espécie a "*Licença Prêmio*" do Servidor JUNIOR COELHO MELO, no total de 90 dias, referente ao período aquisitivo de 30.01.2008 a 29.01.2013.
II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

III - Revogadas as disposições em contrário.

Publique – se. Registre-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Campinápolis - MT, 23 de abril de 2014.

JEOVAN FARIA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Conceição Oliveira de Paula
Código Identificador:7F832853

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE Nº 4634 DE 23 DE ABRIL DE 2014.

DISPÕE SOBRE O TÉRMINO DE CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO DA SRA. ANGELA APARECIDA DA SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município

RESOLVE:
I - Exonerar a senhorita ANGELA APARECIDA DA SILVA, que exercia o cargo de PROFESSORA, junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, desta Prefeitura Municipal.

II - Revogar em todos os seus termos o Contrato de nº 136 de 14 de fevereiro de 2014.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Campinápolis - MT, 23 de abril de 2014.

JEOVAN FARIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Conceição Oliveira de Paula
Código Identificador:D062E326

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE Nº 4635 DE 28 DE ABRIL DE 2014.

DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SRA. ELENICE CALACIO DOS SANTOS SILVA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município
Considerando o termino da Licença Maternidade da conselheira Euquênia Pereira Queiroz.

RESOLVE:
I - Exonerar a senhora ELENICE CALACIO DOS SANTOS SILVA , que exercia o cargo de CONSELHEIRA TUTELAR , junto a SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL , desta Prefeitura Municipal.Apartir do dia 30 de abril de 2014.

II - Revogar em todos os seus termos da Portaria de nº 4523 de 10 de janeiro de 2014.

III - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Campinápolis - MT, 28 de abril de 2014.

JEOVAN FARIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Conceição Oliveira de Paula
Código Identificador:9CF3AD22

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE Nº. 4.637DE 28 DEABRIL DE 2014.

"Concede a conversão de 1/3 (um terço) de férias em Abono Pecuniário para o servidor CHARLLEY ANDERSON DE SOUZA dá outras providencias".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Complementar Nº. 001 de 13 de dezembro de 1993.

RESOLVE:
I – Conceder a conversão de 1/3 (um terço) de Férias em Abono Pecuniário ao servidor: CHARLLEY ANDERSON DE SOUZA,lotado junto a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, desta Prefeitura Municipal, exercendo o cargo em comissão de Chefe de Recursos Humanos, Classe "A", Nível "01",

no período de 21 a 31 de maio de 2014, referente ao período aquisitivo de 13.02.2012 a 12.02.2013.

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

III - Revogadas as disposições em contrário.

Publique – se. Registre-se e Cumpra-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Campinápolis - MT, 28 de abril de 2014.

JEOVAN FARIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Conceição Oliveira de Paula
Código Identificador:9C4B1D17

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE Nº. 4638 DE 28 DE ABRIL DE 2014.

"Concede Licença Maternidade a servidora SUELEN CEQUINEL ROSA e dá outras providências".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, conforme o Artigo 124 Seção V da Lei Complementar Nº. 001 de 13 de Dezembro de 1993 e Lei 1003 de 01 de fevereiro de 2013.

RESOLVE

I – Conceder "Licença Maternidade" a Servidora SUELEN CEQUINEL ROSA, lotada junto a Secretaria Municipal Saúde, desta Prefeitura Municipal, exercendo o cargo de Enfermeira, com efeitos retroativos a partir da data de 22 de abril de 2014 a 20 de agosto de 2014.

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

III - Revogadas as disposições em contrário.

Publique – se. Registre-se e Cumpra - se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Campinápolis - MT, 28 de abril de 2014.

JEOVAN FARIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Conceição Oliveira de Paula
Código Identificador:65AC6BC6

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA DE Nº. 4.639 DE 28 DE ABRIL DE 2014.

"DISPÕE SOBRE A INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS DA SERVIDORAANDREA ROSA RODRIGUESE DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere nos termos do art. 84. da Lei Complementar nº. 001 de 13 de dezembro de 1993.
Considerandoo teor do oficio de nº. 065/GPM de 01 de abril de 2014.
RESOLVE:
I – Fica "**interrompido**" o período de férias da servidora**ANDREA ROSA RODRIGUES**, lotada junto a Secretaria Municipal de Finanças, no cargo comissionado de **Ouvidor Geral do Município**, Classe "A" Nível "01", a partir do dia 01 de abril de 2014.

II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Cumpra-se e Publique-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Campinápolis - MT, 28 de abril de 2014.

JEOVAN FARIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Conceição Oliveira de Paula
Código Identificador:95EB6DBE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2.321 DE 22 DE ABRIL DE 2014

Homologa a Expansão de Loteamento Urbano e dá outras providências.

JEOVAN FARIA, Prefeito Municipal de Campinápolis-MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e

Considerando que a Homologação de Loteamentos é atribuição do Poder Público Municipal e requisito para o registro dos lotes;
Considerando a Análise Técnica de Serviços de Engenharia da Prefeitura Municipal;

DECRETA

Art. 1º- Fica Homologada a Expansão do Loteamento Urbano **MORADA DO SOL** no Município de Campinápolis-MT.
Art. 2º- Integrará o Presente Decreto o Anexo I - Projeto de Expansão do Loteamento Urbano **MORADA DO SOL.**
Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 4º - Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Campinápolis - MT, 22 de abril de 2014.

JEOVAN FARIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Conceição Oliveira de Paula
Código Identificador:A25DF69A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº2.323DE 23DE ABRIL DE 2014

Disciplina o atendimento Odontológico em São José do Couto/Distrito de Campinápolis e dá outras providências.

JEOVAN FARIA, PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS-MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,e

Considerando que São José do Couto dista 150 km da Sede do Município;
Considerado que odireito à saúde se insere na órbita dos direitos constitucionalmente garantidos;
Considerando as disposições contidas na Lei Federal nº 8.080/90, a qual consagra a saúde como um direito fundamental do ser humano, cabendo ao Estado prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício. (BRASIL, 1990);
Considerando o disposto no Art. 77, XXIII, "a" da Constituição do Município de Campinápolis.

DECRETA

Art.1°-O atendimento Odontológico em São José do Couto/Distrito de Campinápolis será realizado em Escala de Regime de Plantão.
Parágrafo único – O Plantão referenciado no *caput* deste artigo deverá coincidir com a Estada da Equipe Médica em São José do Couto.
Art.2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação
Art. 3º -Revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
Campinápolis-MT, 23 de abrilde 2014.

JEOVAN FARIA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Conceição Oliveira de Paula
Código Identificador:0367C5C6

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2014.

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Campinápolis - MT, regido pelos Decretos Municipais n.º 2.156/2013, de 22 de abril de 2013 e 2.271/2014, de 27 de janeiro de 2014, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que o Pregão Presencial N.º 016/2014 para aquisição de Uniformes Personalizados e serviços de arbitragens, que se deu às 08h: 30min do dia 29/04/2014; sagrou vencedora a proponente J. C. BAPTISTA FERREIRA GARCIA-ME CNPJ: 11.073.488/0001-01, com o valor global de R$ R$ 90.125,00(Noventa Mil Cento e Vinte e Cinco reais). Maiores informações fone: 3437-1992.

Campinápolis-MT, 30 de abril de 2014.

EULENIMAR MENDES MORAIS
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Gilberto Francisco Ribeiro de Paula
Código Identificador:961A3D80

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 017/2014.

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Campinápolis - MT, regido pelos Decretos Municipais n.º 2.156/2013, de 22 de abril de 2013 e 2.271/2014, de 27 de janeiro de 2014, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que o Pregão Presencial N.º 017/2014 para Locação de Palco, Som, Iluminação, Tendas, Banheiro Químico e Mão-de-Obra para Serviços Gerais, em atendimento as necessidades das festividades do 28º aniversário de emancipação politica do Município de Campinápolis MT, que se deu às 08h: 30min do dia 30/04/2014, sagrou vencedora a proponente DI MINAS ENTRETENIMENTO LTDA – ME CNPJ: 01.679.813/0001-12, com o valor global de R$ R$ 90.125,00(Noventa Mil Cento e Vinte e Cinco reais). Maiores informações fone: 3437-1992.

Campinápolis-MT, 30 de abril de 2014.

EULENIMAR MENDES MORAIS
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Gilberto Francisco Ribeiro de Paula
Código Identificador:42D34D85

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL 018/2014

O Município de Campinápolis via da Secretaria M. de Administração, por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pelo Decreto nº 2.156/2013 e 2.271/2014, torna público aos interessados que às **08h: 30min do dia 15 de maio de 2014**, em sua sede, sito à Av. Benônico José Lourenço, nº 2.170 – Centro, nesta cidade, em sessão pública, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para contratação de empresa do ramo de **Construção Civil e Engenharia para efetuar reforma e ampliação em prédios públicos**, na forma da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002; Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993. Cópia completa do Edital, retirar no **site: www.campinapolis.mt.gov.br** fone: (066)3437.1992.
Sala da Comissão Permanente de Licitações, Prefeitura da cidade de Campinápolis - MT, aos 29 dias de abril de 2014.

EULENIMAR MENDES MORAIS
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Eulenimar Mendes Morais
Código Identificador:11D5FD47

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITAMENTO

Aditivo nº 008 ao Contrato de Prestação de Serviço nº 023/2012
Partes: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X Gecon Gestão em Engenharia e Construções Ltda ME
Objeto: O presente Termo tem por objeto **RERRATIFICAR** a Cláusula Segunda do Termo Aditivo nº 007, do Contrato de Prestação de Serviços.
Data: 29/04/2014
Procedimento Licitatório: Concorrência Pública nº 003/2012
Secretaria: Educação

Publicado por:
Rosangela Xavier de Alcantara Nascimento
Código Identificador:5334AED3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITAMENTO

Aditivo nº 001 ao Contrato de Prestação de Serviço nº 076/2013
Partes: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X Construtora e Prestadora de Serviço Belchior Ltda - EPP
Objeto: alterar a Cláusula Segunda – Da Vigência, Cláusula Terceira – Valor e Preços do Contrato.
Valor Total: R$ 13.291,12
Prazo: 02 meses
Data: 15/04/2014
Procedimento Licitatório: Processo de Dispensa de Licitação n° 013/2013

Secretaria: Assistência Social

Publicado por:
Rosangela Xavier de Alcantara Nascimento
Código Identificador:88E3BB8C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 208, DE 30 DE ABRIL DE 2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município,
Considerando o disposto da Lei Municipal nº. 1.458, de 30 de novembro de 2011, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Municipal,
Considerando a Portaria nº 166**,** de 3 de abril de 2014,
Considerando a solicitação do Ofício nº 009/2013 – C.P.A.D. nº 002/2014,
Considerando o interesse público e a moralidade administrativa,

R E S O L V E

1. ***PRORROGAR,*** por igual período, o prazo de vigência do Processo Administrativo nº 002/2014**,** instaurado através da Portaria nº 166, de 3 de abril de 2014, nos termos da Lei Municipal nº 1.458/2011.

2. O período da nova vigência tem seu início em 4 de maio de 2014 e término em 3 de junho de 2014.

3. ***ABSTRAIR,*** a partir desta data, o servidor ***Sandro Silvio Cattaneo,*** membro integrante da Comissão de Processo Administrativo nº 002, designada através da Portaria nº 166, de 3 de abril de 2014, em virtude de motivos particulares.

4. ***DESIGNAR***, a partir desta data, a servidora ***Sara Castelli*** para compor a Comissão de Processo Administrativo nº 002/2014, designada através da Portaria nº 166, de 3 de abril de 2014.

5. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 30 dias do mês de abril de 2014.

MAURO VALTER BERFT
Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, Portal Transparência do Município e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

MARCIO ANTÃO CANTERLE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Rosangela Xavier de Alcantara Nascimento
Código Identificador:EC8711DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO ANEXO I DECRETO EXECUTIVO Nº 047, DE 17 DE ABRIL DE 2014 RELAÇÃO DOS CONTRIBUINTES NOMEADOS SUBSTÍTUTOS TRIBUTÁRIOS

CNPJ	CONTRIBUINTE
02.003.402/0033-52	ADM DO BRASIL LTDA
91.748.483/0003-24	AGRICOLA FERRARI LTDA
06.220.403/0004-75	AGRO AMAZONIA SISTEMAS MECANIZADOS LTDA
07.375.630/0003-51	AGROCAT DISTRIBUIDORA DE INSUMOS AGRICOLAS LTDA
00.315.457/0021-39	AGROPECUÁRIA MAGGI LTDA
77.294.254/0007-80	AMAGGI EXPORTAÇÃO E IMPORTAÇÃO LTDA
77.294.254/0041-81	AMAGGI EXPORTAÇÃO E IMPORTAÇÃO LTDA
85.509.792/0006-91	AMAGGI INSUMOS AGRICOLA E COMERCIO LTDA
84.046.101/0239-91	BUNGE ALIMENTOS S/A
37.499.332/0001-72	CAMARA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS
60.498.706/0300-64	CARGILL AGRICOLA S/A
15.043.391/0001-07	COOPERATIVA AGRICOLA DOS PRODUTORES DE CANA CNP LTDA
07.295.293/0001-20	COPAC – COOPERATIVA DOS PRODUTORES DE ALGODÃO DE C.N.P.
03.320.937/0003-02	DEFANT & DEFANT LTDA
82.040.585/0003-08	FERTILIZANTES CENTRO OESTE LTDA
24.734.238/0001-09	FUNDO DE PREVID. DOS SERV. PUBLICO DO MUNICIPIO DE C.N.P.
19.641.938/0001-19	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS
24.772.287/0002-17	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
14.476.859/0001-86	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE CAMPO NOVO DO PARECIS MT
57.069.007/0016-63	MAEDA S.A. AGROINDUSTRIAL
05.380.321/0002-63	MAXICASE MAQUINAS LTDA
18.253.000/0001-69	MOCELLIN AGROCOMERCIO DE INSUMOS LTDA
73.812.521/0002-06	OESTE VEICULOS LTDA
07.925.549/0001-36	PARECIS ALIMENTOS S/A
11.130.959/0002-49	PARECIS MAQUINAS AGRICOLAS LTDA
24.772.287/0001-36	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DOS PARECIS
02.937.632/0026-60	SIPAL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA
01.672.342/0033-06	VANGUARDA DO BRASIL S.A.
01.547.347/0006-26	VOLMAQ MAQUINAS AGRICOLAS LTDA
61.586.558/0020-58	YOKI ALIMENTOS LTDA
01.346.979/0002-06	AEROFITO COM. IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA

(*) Republicado para correção em 30 de abril de 2014.

Publicado por:
Rosangela Xavier de Alcantara Nascimento
Código Identificador:43E98E0B

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 033, DE 4 DE ABRIL DE 2014

Abre Crédito Suplementar - Anulação de Dotação no Orçamento programa de 2014 do tipo alteração Suplementar.

DIRCEU MARTINS COMIRAN, Prefeito do Município de Campos de Júlio, Estado de Mato Grosso no exercício das atribuições que lhe foram conferidas pela Lei Orgânica do Município de CAMPOS DE JÚLIO e autorização contida na Lei Municipal nº 000590/13 de 29 de Outubro de 2013.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):
05 - Secretaria Munic Obras Públicas e Serviços Urbanos
05.01 - Departamento de Estradas e Serviços Rodoviários
(108) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.011-0100 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica 26.000,00
05.02 - Departamento de Obras e Serviços Urbanos
(121) 4.4.90.51.00.00.00.00.2.014-0100 - Obras E Instalações 20.500,00
05.03 - Departamento de Manutenção de Veículos e Máquinas
(141) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.018-0100 - Material De Consumo 88.500,00
05.04 - Departamento de Abastecimento de Água e Esgoto
(148) 3.3.90.39.00.00.00.00.1.014-0100 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica 13.273,00
06 - Secretaria Municipal de Saúde
06.01 - Fundo Municipal de Saúde
(195) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.022-0104 - Material De Consumo 3.200,00
(210) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.024-0102 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica 400,00
08 - Secretaria Municipal de Educação
08.01 - Departamento de Educação
(506) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.074-0114 - Material De Consumo 5.000,00
(497) 3.3.90.36.00.00.00.00.2.073-0114 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física 1.000,00
09 - Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo
09.02 - Departamento de Esportes
(568) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.052-0100 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica 1.200,00
Total Suplementação: 159.073,00

Art. 2º - Para atendimento da Suplementação que trata o artigo anterior serão utilizados recursos proveniente da
anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):
05 - Secretaria Munic Obras Públicas e Serviços Urbanos
05.01 - Departamento de Estradas e Serviços Rodoviários
(108) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.011-0100 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica 19.000,00
05.02 - Departamento de Obras e Serviços Urbanos
(124) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.015-0100 - Material De Consumo 6.000,00
(127) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.015-0100 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica 10.000,00
05.03 - Departamento de Manutenção de Veículos e Máquinas
(141) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.018-0100 - Material De Consumo 13.273,00
(141) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.018-0100 - Material De Consumo 40.000,00
(143) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.018-0100 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica 10.000,00
05.04 - Departamento de Abastecimento de Água e Esgoto
(154) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.019-0100 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica 50.000,00
06 - Secretaria Municipal de Saúde
06.01 - Fundo Municipal de Saúde
(622) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.024-0103 - Material De Consumo 400,00
(194) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.022-0103 - Material De Consumo 3.200,00
08 - Secretaria Municipal de Educação
08.01 - Departamento de Educação
(498) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.073-0114 - Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica 1.000,00

(496) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.073-0114 - Material De Consumo 5.000,00
09 - Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo
09.02 - Departamento de Esportes
(559) 3.3.90.33.00.00.00.00.1.041-0100 - Passagens E Despesas Com Locomoção 1.200,00
Total Anulação: 159.073,00

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

DIRCEU MARTINS COMIRAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane Paes de Farias
Código Identificador:B1D3C420

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE REABERTURA P.E. 019.2014

A Prefeitura Municipal de Campos de Júlio – MT através da Pregoeira e Equipe de Apoio fazem saber que pelo não atendimento à chamada do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO, sob o n. 019/2014 realizado no dia 29/04/2014, a licitação supra foi declarada **DESERTA**. Portanto, acha-se **REABERTA** nesta Prefeitura a licitação retro citada, sendo a data de entrega e abertura dos envelopes as 08:00 horas do dia **16/05/2014**, no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT, situada à Av. Valdir Masutti, 1.999, Loteamento Bom Jardim.

As especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos disponíveis no endereço: www.bll.org.br "Acesso Identificado no link - licitações".

Campos de Júlio - MT, 30 de Abril de 2014.

ROSIMEIRE C. FAVERO
Pregoeira Oficial
Decreto nº. 004/2014

Publicado por:
Rosimeire Conceição Favero
Código Identificador:3520DCA7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO PREGÃO PRESENCIAL 025.2014

A Prefeitura Municipal de Campos de Júlio - MT torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO sob o n. 025/2014, pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, com a finalidade de selecionar propostas objetivando futuras e eventuais aquisições de material de consumo para o laboratório municipal em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde, cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos disponíveis no endereço: www.bll.org.br "Acesso Identificado no link - licitações". A abertura da disputa de preços está marcada para o dia 15/04/2014, às 09h00 (nove) horas do horário Brasília (DF).

Campos de Júlio - MT, 28 de Abril de 2014.

ROSIMEIRE C. FÁVERO
Pregoeira Oficial
Decreto Nº. 004/2014

Publicado por:
Rosimeire Conceição Favero
Código Identificador:503F9EDB

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PREGÃO N° 045/2014

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM TRATOR ESTEIRA COM LÂMINA FRONTAL**, na modalidade pregão (presencial) n° 045/2014, a se realizar no dia **19 de maio de 2014** às **09h00min,** na sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Retirada do edital www.campoverde.mt.gov.br. Para esclarecimentos: e-mail compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-1244. Em conformidade com a legislação vigente.

Campo Verde - MT, 30 de abril de 2014.

ANA CAROLINA S. BRAGA BLUME
Pregoeira

Publicado por:
Fabrícia Rodrigues Zago
Código Identificador:78D4466C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PREGÃO 051/2014

A Prefeitura Municipal de Campo Verde, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público o **REGISRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO PRETO E COLORUDO**, na modalidade pregão (presencial) n° 051/2014, a se realizar no dia **16 de maio de 2014** às **09h00min,** na sede da Prefeitura Municipal de Campo Verde. Retirada do edital www.campoverde.mt.gov.br. Para esclarecimentos: e-mail compras@campoverde.mt.gov.br ou telefone (66) 3419-1244. Em conformidade com a legislação vigente.

Campo Verde - MT, 30 de abril de 2014.

ANA CAROLINA S. BRAGA BLUME
Pregoeira

Publicado por:
Fabrícia Rodrigues Zago
Código Identificador:5597E2FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 034/2014, CUJO OBJETO É A CONSTRUÇÃO DE REFEITÓRIO, VARANDA E ESCADA NO ABRIGO CASA DO ACONCHEGO ROSA MARIA DESORDI.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE
Contratado: CONSTRUTORA UBIRATÃ LTDA
Objeto: Fica acrescido ao presente contrato o valor de R$ 23.683,63 (vinte e três mil seiscentos e três reais e sessenta e três centavos);
Data de assinatura: 14 de abril de 2014.

Publicado por:
Suzanne Panerai Schmidt
Código Identificador:101FA175

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 040/2014, CUJO OBJETO É A APLICAÇÃO DE MICROREVESTIMENTO PARA A AVENIDA DOS TRABALHADORES.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE
Contratado: FRANCISCO MARINO FERNANDES & CIA LTDA
Objeto: Fica prorrogada a vigência do contrato por mais 30 (trinta) dias;
Data de assinatura: 30 de abril de 2014.

Publicado por:
Suzanne Panerai Schmidt
Código Identificador:D314DFB9

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 007/2014, CUJO OBJETO É A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM EXAMES LABORATORIAIS.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE
Contratado: LABAC – LABORATÓRIO BIOMÉDICO DE ANÁLISES CLÍNICAS LTDA – ME
Objeto: Fica prorrogada a vigência do contrato originário pelo prazo de 06 (seis) meses;
Data de assinatura: 11 de abril de 2014.

Publicado por:
Suzanne Panerai Schmidt
Código Identificador:F67631D8

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 048/2013, CUJO OBJETO É A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE VIAS E LOGRADOUROS – ÁREA II.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE
Contratado: GOMES FILHO E FERREIRA DOS SANTOS LTDA
Objeto: Fica acrescido ao presente contrato o valor de R$ 22.500,00 (vinte e dois mil e quinhentos reais);
Data de assinatura: 11 de abril de 2014.

Publicado por:
Suzanne Panerai Schmidt
Código Identificador:4A4CC247

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO QUINTO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 062/2012, CUJO OBJETO É A CONSTRUÇÃO E ESTRUTURAÇÃO DE USINA DE TRANSFORMAÇÃO DE RESIDUOS SÓLIDOS, PAPEL, PLÁSTICO METAL E VIDRO.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE
Contratado: TLT CONSTRUÇÕES LTDA
Objeto: Fica prorrogada a vigência do contrato originário por mais 180 (cento e oitenta) dias;
Data de assinatura: 30 de abril de 2014.

Publicado por:
Suzanne Panerai Schmidt
Código Identificador:666583CC

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 095/2013, CUJO OBJETO É PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE EM UTI MÓVEL NEONATAL.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE
Contratado: CARMED EMERGENCIAS MEDICAS LTDA-ME
Objeto: Fica prorrogada a vigência do contrato originário por 60 (sessenta) dias;
Data de assinatura: 28 de abril de 2014.

Publicado por:
Suzanne Panerai Schmidt
Código Identificador:BC4D3C3A

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DO QUARTO TERMO ADITIVO CONTRATUAL REFERENTE AO CONTRATO Nº. 096/2013, CUJO OBJETO É A CONFECÇÃO DE PRÓTESES DENTÁRIAS.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE
Contratado: RODRIGO NOGUEIRA DIAS
Objeto: Fica prorrogada a vigência do contrato originário por 60 (sessenta) dias;
Data de assinatura: 28 de abril de 2014.

Publicado por:
Suzanne Panerai Schmidt
Código Identificador:1E110E30

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DE CONVÊNIO Nº 014/2014

Concedente: MUNICÍPIO DE CAMPO VERDE
Proponente: APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE CAMPO VERDE
Objeto: Execução do **Projeto Pesca Nota 10**, que irá promover o aumento do índice de presença e aproveitamento escolar das crianças e adolescentes, estimulando-os a melhorar o desempenho escolar para conseguir participar do torneio de pesca a ser realizado nos parques municipais da cidade.
Valor: R$ 12.000,00 (doze mil reais).
Vigência: 28/04/2014 a 30/07/2014
Assinatura: 28/04/2014

Publicado por:
Suzanne Panerai Schmidt
Código Identificador:F2F4D3BF

SMA/RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA PORTARIA Nº 248/2014

PORTARIA Nº 248/2014, DE 28 DE ABRIL DE 2014.
NOMEIA A SENHORA VANIA CHRISTINA SANCHEZ FRANCESCHI PARA EXERCER INTERINAMENTE O CARGO DE GERENTE DE GESTÃO ESTRATÉGICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Publicado por:
Neuza do Amarante de Oliveira
Código Identificador:0B532B19

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 026/2014

PORTARIA Nº 026/2014 DE: 16/04/2014

"DESIGNA SERVIDOR PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DOS CONTRATOS FIRMADOS NA SECRETARIA DE SAÚDE."

Valdez Viana Nunes, Prefeito de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais.
Considerando a necessidade de padronizar e otimizar a fiscalização e acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT.
RESOLVE:
Artigo 1º. – Designar a servidora Pública Municipal comissionada no cargo de Coordenadora a Srª. Deyliany Almeida Goulart matricula 1624 para fiscalizar os contratos firmados pelo município com objeto de prestação de Serviços, Fornecedores e Locadores de Imóveis e Veículos na Secretaria de Saúde.
Artigo 2º. – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 16 de Abril de 2014.

VALDEZ VIANA NUNES
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE
PUBLIQUE -SE
CUMPRE-SE

Publicado por:
Ana Claudia da Silva
Código Identificador:455F229E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 030/2014

PORTARIA Nº 030/2014 DE: 22/04/2014

"DESIGNA SERVIDOR PARA FISCALIZAR A EXECUÇÃO DOS CONTRATOS FIRMADOS NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO."

Valdez Viana Nunes, Prefeito de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais.
Considerando a necessidade de padronizar e otimizar a fiscalização e acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e fornecedores da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT.
RESOLVE:
Artigo 1º. – Designar o servidor Público Municipal comissionado no cargo de Coordenador o Sr. João Batista de Souza, matricula 533 para fiscalizar os contratos firmados pelo município com objeto de prestação de Serviços, Fornecedores e Locadores de Imóveis e Veículos na Secretaria de Educação.
Artigo 2º. – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 22 de Abril de 2014.

VALDEZ VIANA NUNES
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE
PUBLIQUE -SE
CUMPRE-SE

Publicado por:
Ana Claudia da Silva
Código Identificador:0DC4E717

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 033/2014

PORTARIA Nº 033/2014 DE: 24/04/14

"EM CONFORMIDADE COM A LEI ORGANICA MUNICIPAL ARTIGO 83 PARAGRAFO II E XXX ."

VALDEZ VIANA NUNES, Prefeito de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais.
RESOLVE:
Artigo 1º. – Fica a Srª. **Adeliane Viana da Silva Rodrigues,** portadora da Cédula de Identidade Civil CI-RG sob nº **205.466-10** Órgão Expedidor SSP/MT e Inscrita no Cadastro de Pessoa Física CPF/MF. Sob. nº. **028.565.241-92**, **Nomeada** para exercer a Função de **Gerente de Departamento de Contabilidade,** deste Município.
Artigo 2º. – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 24 de Abril de 2014.

VALDEZ VIANA NUNES
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE
PUBLIQUE -SE
CUMPRE-SE

Publicado por:
Ana Claudia da Silva
Código Identificador:B470F3DF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 034/2014

PORTARIA Nº 034/2014 DE: 24/04/2014

"EM CONFORMIDADE COM A LEI ORGANICA MUNICIPAL ARTIGO 83 PARAGRAFO II E XXX ."

VALDEZ VIANA NUNES, Prefeito de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais.
RESOLVE:
Artigo 1º. – Fica a Srª. **JOCELENE APARECIDA TAVARES DIAS,** portadora da Cédula de Identidade Civil CI-RG sob nº **2285430** Órgão Expedidor SSP/GO e Inscrita no Cadastro de Pessoa Física CPF/MF sob nº**. 591.301.051-53**, **Exonerada** da Função de **Gerente Seção de Controle do Patrimônio Publico,** deste Município.

Artigo 2º. – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 24 de Abril de 2014.

VALDEZ VIANA NUNES
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE
PUBLIQUE -SE
CUMPRE-SE

Publicado por:
Ana Claudia da Silva
Código Identificador:584550FF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 035/2014

PORTARIA Nº 035/2014 DE: 24/04/2014

"EM CONFORMIDADE COM A LEI ORGANICA MUNICIPAL ARTIGO 83 PARAGRAFO II E XXX ."

VALDEZ VIANA NUNES, Prefeito de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais.
RESOLVE:
Artigo 1º. – Fica a Srª. **JOCELENE APARECIDA TAVARES DIAS,** portadora da Cédula de Identidade Civil CI-RG sob nº **2285430** Órgão Expedidor SSP/GO e Inscrita no Cadastro de Pessoa Física CPF/MF sob nº**. 591.301.051-53**, **Nomeada** para exercer a Função de **Gerente Seção de Almoxarifado,** deste Município.

Artigo 2º. – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 24 de Abril de 2014.

VALDEZ VIANA NUNES
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE
PUBLIQUE -SE
CUMPRE-SE

Publicado por:
Ana Claudia da Silva
Código Identificador:7B2FB4FB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 036/2014

PORTARIA Nº 036/2014 DE: 24/04/14

"EM CONFORMIDADE COM A LEI ORGANICA MUNICIPAL ARTIGO 83 PARAGRAFO II E XXX ."

VALDEZ VIANA NUNES, Prefeito de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais.
RESOLVE:
Artigo 1º. – Fica o Sr. **EVERTON LOPES RUDON,** portador da Cédula de Identidade Civil CI-RG sob nº **2515277-7** Órgão Expedidor SSP/MT e Inscrito no Cadastro de Pessoa Física CPF/MF. Sob. nº.

311.529.748-31, **Exonerado** da Função de **RESPONSÁVEL PELO ENVIO DO SISTEMA APLIC,** deste Município.
Artigo 2º. – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 24 de Abril de 2014.

VALDEZ VIANA NUNES
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE
PUBLIQUE -SE
CUMPRE-SE

Publicado por:
Ana Claudia da Silva
Código Identificador:64B37B3D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 037/2014

PORTARIA Nº 037/2014 DE: 24/04/14

"EM CONFORMIDADE COM A LEI ORGANICA MUNICIPAL ARTIGO 83 PARAGRAFO II E XXX ."

VALDEZ VIANA NUNES, Prefeito de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais.
RESOLVE:
Artigo 1º. – Fica o Sr. **EVERTON LOPES RUDON,** portador da Cédula de Identidade Civil CI-RG sob nº **2515277-7** Órgão Expedidor SSP/MT e Inscrito no Cadastro de Pessoa Física CPF/MF. Sob. nº. **311.529.748-31**, **Nomeado** para exercer a Função de **GERENTE DE DEPARTAMENTO DE CONTROLE DO PATRIMONIO PUBLICO E CONTROLE DE FROTAS,** deste Município.
Artigo 2º. – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 24 de Abril de 2014.

VALDEZ VIANA NUNES
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE
PUBLIQUE -SE
CUMPRE-SE

Publicado por:
Ana Claudia da Silva
Código Identificador:8D879401

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 038/2014

PORTARIA Nº 038/2014 DE: 24/04/2014

"EM CONFORMIDADE COM A LEI ORGANICA MUNICIPAL ARTIGO 83 PARAGRAFO II E XXX ."

Valdez Viana Nunes, Prefeito de Canabrava do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais.
RESOLVE:
Artigo 1º. – Fica a Srª. **Alcione Lourdes dos Santos Aidar,** portadora da Cédula de Identidade Civil CI-RG sob nº **1139335-1** Órgão Expedidor SSP/MT e Inscrita no Cadastro de Pessoa Física CPF/MF. Sob. Nº. **872.741.831-68 Nomeada** para exercer a função de **SECRETÁRIA DE MEIO AMBIENTE E TURISMO,** deste Município.

Artigo 2º. – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se toda e qualquer disposição em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 24 de Abril de 2014.

VALDEZ VIANA NUNES
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE
PUBLIQUE -SE
CUMPRE-SE

Publicado por:
Ana Claudia da Silva
Código Identificador:310CB3AF

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

GABINETE
DECRETO Nº2427/2014

De 30 de abril de 2014

Decreta ponto facultativo nas repartições públicas municipais e dá outras providências

O Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, Evaldo Osvaldo Diehl, no uso de suas atribuições legais,

Considerando o Feriado Nacional no dia 1º de maio, quinta feira;

D**ECRETA:**

Art. 1º - Fica decretado Ponto Facultativo nas repartições públicas municipais no dia 02 de maio, sexta feira.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso em 30 de abril de 2014.

EVALDO OSVALDO DIEHL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cleidiane dos Santos Silva
Código Identificador:20DFD6E6

SETOR DE LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 113-2014

De 29 de Abril de 2014.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar a Servidora **GLAUCIA GAIÃO ALVES**, servidora efetiva no cargo de Farmacêutica para exercer a fiscalização do Contrato referente a Licitação, Modalidade **Pregão Presencial – nº 20/2014** que tem por objeto a aquisição de Medicamentos de alto custo*, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Canarana-MT.*

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação.

Art. 3º - Revogam -se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, 29 de abril de 2014.

EVALDO OSVALDO DIEHL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Iraci Salette de Vargas
Código Identificador:031298BA

SETOR DE LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 114-2014

De 29 de Abril de 2014.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:
Art. 1º - Designar o Servidor **ELIZEU DIAS PINHEIRO**, servidor no cargo de Assessor de Planejamento para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 46/2014** que tem por objeto a contratação de empresa para construção de Praça no Distrito de Culuene, para atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal de Canarana-MT.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação.
Art. 3º - Revogam -se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, 29 de Abril de 2014.

EVALDO OSVALDO DIEHL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Iraci Salette de Vargas
Código Identificador:FAB94D03

SETOR DE LICITAÇÕES
PORTARIA Nº 115-2014

De 29 de Abril de 2014.

Designa Servidor Público Municipal para a fiscalização de execução de contrato.

Evaldo Osvaldo Diehl, Prefeito Municipal de Canarana, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 8666/93.

RESOLVE:
Art. 1º - Designar o Servidor **ELIZEU DIAS PINHEIRO**, servidor no cargo de Assessor de Planejamento para exercer a fiscalização do Contrato referente ao **Processo nº 44/2014** que tem por objeto a contratação de empresa para construção de Calçadas na Rua Desimigrados, para atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal de Canarana-MT.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e afixação.
Art. 3º - Revogam -se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Canarana-MT, 29 de Abril de 2014.

EVALDO OSVALDO DIEHL
Prefeito Municipal

Publicado por:
Iraci Salette de Vargas
Código Identificador:A7508CE8

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DO CONTRATO Nº 083-2014

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT
Contrato: 83/2014
Data: 29/04/2014
Contratado: JR CONTRUTORA E INCORPORADORA LTDA
Objeto: Construção de calçadas em concreto – rua desimigrados
Valor: 50.451,75 (cinquenta mil, quatrocentos e cinquenta e um reais e setenta e cinco centavos)
Vigência: 29/06/2014

Publicado por:
Iraci Salette de Vargas
Código Identificador:E8278505

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 007-2014

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Canarana - MT, torna público que fará realizar-se na sala de Licitações, a seguinte Licitação regida pela Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e atualizada pela Lei nº 8.883/94 e suas alterações posteriores.

MODALIDADE: Tomada de Preços nº. 007/2014.
OBJETO: Contratação de empresa para Construção da 1ª Etapa da Urbanização da Praça Publica no Distrito de Culuene no Município de Canarana-MT, , conforme especificações do edital.
REALIZAÇÃO: 27/05/2014.
HORAS: 13:30 hs (horário Brasília).

O Edital completo contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Canarana-MT, no horário das 07:30 às 17:30 horas, pelo e-mail licitações.canarana@gmail.com ou ainda www.canarana.mt.gov.br até o terceiro dia que anteceder o recebimento dos envelopes.

Canarana - MT, 30 de Abril de 2014.

IRACI SALETE DE VARGAS
Presidente da Comissão Permanente de Licitações

Publicado por:
Iraci Salette de Vargas
Código Identificador:51003A7F

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 021-2014

REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Canarana-MT, através de sua Pregoeira Oficial, nomeada pela Portaria nº. 004/2014, torna público o **registro de preços para futura e eventual aquisição de veículos, trator e equipamentos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, conforme especificações do edital e anexos,** na modalidade **Pregão Presencial** no dia **15/05/2014 às 08h30min** (**Horário de Brasilia**) na sala de licitações. Este pregão será regido pela Lei Federal 10520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis. Os interessados poderão solicitar e retirar o edital completo na Prefeitura Municipal de Canarana/MT - podendo ser retirado pessoalmente, por telefone 66 – 3478.1200, no horário das 07h30min às 17h30min, através do e-mail **licitacoes.canarana@gmail.com** ou no endereço eletrônico **www.canarana.mt.gov.br.**

Canarana-MT., 30 de Abril de 2014.

MARLI INES LONDERO
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Iraci Salette de Vargas
Código Identificador:1CE6E9BA

SETOR DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 022-2014

REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Canarana-MT, através de sua Pregoeira Oficial, nomeada pela Portaria nº. 004/2014, torna público o **registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para locação de ônibus, micro-ônibus, vans e kombi, legalizados, com motorista, combustível e demais despesas por conta do locador, para transitar em rodovias, conforme especificações do edital e anexos,** na modalidade **Pregão Presencial** no dia **15/05/2014 às 13h30min** (**Horário de Brasilia**) na sala de licitações. Este pregão será regido pela Lei Federal 10520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis. Os interessados poderão solicitar e retirar o edital completo na Prefeitura Municipal de Canarana/MT - podendo ser retirado pessoalmente, por telefone 66 – 3478.1200, no horário das 07h30min às 17h30min, através do e-mail **licitacoes.canarana@gmail.com** ou no endereço eletrônico **www.canarana.mt.gov.br.**

Canarana-MT., 30 de Abril de 2014.

MARLI INES LONDERO
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Iraci Salette de Vargas
Código Identificador:0C99A6A0

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: CARTA CONVITE
Nº. 001/2014

A Comissão de Pregão da Prefeitura Municipal de Carlinda – MT torna público aos interessados que Conforme Edital de Licitação da **CARTA CONVITE nº. 001/2014,** cujo objeto foi a **Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Assessoria e Consultoria Contábil para o PREVCAR – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores do Município de Carlinda - MT, no período de Maio a Dezembro do exercício de 2014**, **que teve como vencedora a empresa: BENASSI, FRASSON JUNIOR E SANTOS LTDA,** CNPJ nº 19.454.422/0001-65

Carlinda/MT, em 30 de Abril de 2014.

ELAINE JUVINIANO DE LIMA
Presidente - CPL

Publique-se

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:23ACF40F

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 027/2014 – SRP
REGISTRO DE PREÇO Nº 016/2014
PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº. 718/2014
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

O MUNICÍPIO DE CARLINDA, Estado de Mato Grosso, por intermédio de sua Pregoeira Oficial, designada pelo Decreto nº. 002/2014, torna público aos interessados que fará realizar, no dia 14 de Maio de 2014, as 07h:00min (Horário Oficial de Mato Grosso), na sala de Licitações da Prefeitura Municipal, situada à Avenida Tancredo de Almeida Neves, s/n°., centro, nesta cidade de Carlinda – MT, licitação na modalidade de Pregão Presencial do tipo menor preço por lote, com a finalidade de Registro de Preço para **FUTURA E EVENTUAL *AQUISIÇÃO DE PRODUTO DE PANIFICAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE***. Conforme especificações mínimas constantes no Termo de Referência do Edital. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no mesmo endereço da Prefeitura, situada na Av. Tancredo de Almeida Neves, s/nº. Cx. Postal 45, Centro, CEP: 78.587-000, Carlinda - MT, das 07:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas ou pelo endereço eletrônico *http://www.carlinda.mt.gov.br*ou maiores informações pelo telefone (66) 3525-2000.

Carlinda-MT, 30 de Abril de 2014.

ELAINE JUVINIANO DE LIMA
Pregoeira Oficial

Publique-se

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:8330F49C

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 028/2014 – SRP
REGISTRO DE PREÇO Nº 017/2014
PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº. 719/2014
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

O MUNICÍPIO DE CARLINDA, Estado de Mato Grosso, por intermédio de sua Pregoeira Oficial, designada pelo Decreto nº. 002/2014, torna público aos interessados que fará realizar, no dia 14 de Maio de 2014, as 13h:00min (Horário Oficial de Mato Grosso), na sala de Licitações da Prefeitura Municipal, situada à Avenida Tancredo de Almeida Neves, s/n°., centro, nesta cidade de Carlinda – MT, licitação na modalidade de Pregão Presencial do tipo menor preço por lote, com a finalidade de **Registro de Preços para Eventual e Futura contratação de empresa para a execução de serviços de limpeza e conservação de áreas públicas, realizando podas de árvores, plantio e podas de grama, pinturas de meio-fio, varrição de ruas/avenidas/logradouros públicos e coleta dos resíduos provenientes da prestação de serviço visando atender as necessidades do município de Carlinda - MT**. Conforme especificações mínimas constantes no Termo de Referência do Edital. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no mesmo endereço da Prefeitura, situada na Av. Tancredo de Almeida Neves, s/nº. Cx. Postal 45, Centro, CEP: 78.587-000, Carlinda - MT, das 07:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas ou pelo endereço eletrônico http://www.carlinda.mt.gov.brou maiores informações pelo telefone (66) 3525-2000.

Carlinda-MT, 30 de Abril de 2014.

ELAINE JUVINIANO DE LIMA
Pregoeira Oficial

Publique-se

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:F34B7A27

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
EDITAL DE PUBLICAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, de acordo com as disposições da Lei Federal nº. 10.520, Lei nº. 8.666/93 e suas alterações; torna público que realizará a **LICITAÇÃO** a seguir caracterizada:

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 029/2014
OBJETO DA LICITAÇÃO:

"AQUISIÇÃO DE VEÍCULO AMBULÂNCIA 0KM PARA O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE".

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 14/05/2014.
HORÁRIO: 15h00min.
LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES DA PREF. MUN. DE CARLINDA/MT.
ENDEREÇO: AV. TANCREDO A. NEVES S/Nº - CENTRO - CARLINDA/MT.

O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no mesmo endereço da Prefeitura, situada na Av. Tancredo de Almeida Neves, s/nº. Cx. Postal 45, Centro, CEP: 78.587-000 Carlinda - MT, das 07:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas ou pelo endereço eletrônico http://www.carlinda.mt.gov.br ou maiores informações pelo telefone (66) 3525-2000.

Carlinda/MT, em 30 de Abril de 2014.

ELAINE JUVINIANO DE LIMA
Pregoeira Oficial

Publique-se

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:A273A499

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 030/2014 – SRP
REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2014
PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº. 721/2014
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

O MUNICÍPIO DE CARLINDA, Estado de Mato Grosso, por intermédio de sua Pregoeira Oficial, designada pelo Decreto nº. 002/2014, torna público aos interessados que fará realizar, no dia 15 de Maio de 2014, as 16h:00min (Horário Oficial de Mato Grosso), na sala de Licitações da Prefeitura Municipal, situada à Avenida Tancredo de Almeida Neves, s/n°., centro, nesta cidade de Carlinda – MT, licitação na modalidade de Pregão Presencial do tipo menor preço por lote, com a finalidade de **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO VISANDO ATENDIER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE**. Conforme especificações mínimas constantes no Termo de Referência do Edital. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no mesmo endereço da Prefeitura, situada na Av. Tancredo de Almeida Neves, s/nº. Cx. Postal 45, Centro, CEP: 78.587-000, Carlinda - MT, das 07:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas ou pelo endereço eletrônico http://www.carlinda.mt.gov.brou maiores informações pelo telefone (66) 3525-2000.

Carlinda-MT, 30 de Abril de 2014.

ELAINE JUVINIANO DE LIMA
Pregoeira Oficial

Publique-se

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:8CA3AA96

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHEIRA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVSIO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PP N.º 33/2014

AVISO DE LICITAÇÃO
O Pregoeiro torna público que fará licitação **PREGÃO PRESENCIAL n.º 33/2014**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE,** objetivando a **AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA MANUTENÇÃO DE CAMINHÃO CAÇAMBA VM 260** para atender a necessidade da Secretaria Municipal de Viação e Urbanismo do Município de Castanheira - M**T**. Com sessão no dia 14/05/2014 às 10:00 horas. Maiores informações pelo fone 66 3581 1521, ou pelo e-mail:prefeituracastanheira@gmail.com

Castanheira - MT, 02 de maio de **2014**.

JOÃO MANÇANO BRUSCAGIN
Pregoeiro

Publicado por:
João Mançano Bruscagin
Código Identificador:A5BFF3A7

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES

FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - PREVI-SERV.
PORTARIA N° 006/2014

"Dispõe sobre a concessão do Benefício de Pensão Por Morte em favor da Sra. Doralice Pereira dos Santos em decorrência ao falecimento do servidor inativo Sr. José Paulino dos Santos."

A Diretora Executiva do Fundo Municipal de Previdência Social do Município de Chapada dos Guimarães - PREVI-SERV, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o Art. 40, §7º, inciso I da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, combinado com Art. 28, inciso I da Lei Municipal n.° 1.424, de 30 de dezembro de 2010, que rege sobre a Reestruturação da Previdência Municipal de Chapada dos Guimarães;

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de **Pensão Por Morte**, em decorrência do falecimento do servidor **Sr. José Paulino dos Santos**, brasileiro, casado, portador do RG n.º 244.555 - SSP/MT, inscrito no CPF sob n.º 173.369.881-72, inativo no cargo de motorista, referência "05", Nível "04", Aposentado por Tempo de Contribuição, lotado no Fundo Municipal de Previdência Social do Município de Chapada dos Guimarães - PREVI-SERV, devidamente matriculado sob o n.º 24000592, em favor da **Sra. Doralice Pereira dos Santos**, brasileira, viúva, portadora do RG n.º 297.825 - SSP/MT, CPF sob o n.º 481.812.341-20, residente e domiciliada no município de Chapada dos Guimarães, esposa do "*de cujus*", o equivalente a 100% (cem por cento), conforme processo administrativo do PREVI-SERV, n.º **2014.07.00008**P, a partir de 21 de março de 2014, data de falecimento do segurado, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 21 de março de 2014, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Chapada dos Guimarães/MT, 17 de abril de 2014.

ELAINE CASO
Diretora Executiva do PREVI-SERV

Homologo:

JOSÉ DE SOUZA NEVES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Carmen Maria Alves Pedroso
Código Identificador:FE90CA06

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
22º EDITAL DE CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS PARA PROVIMENTO DOS CARGOS APROVADOS E CONVOCADOS DO CONCURSO 001/2010.

Ficam convocados os Candidatos abaixo relacionados nessa Publicação de Investidura e Provimento do Cargo para apresentar-se no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento.

004 – Assistente Técnico Administrativo:

Clas.	COD.	NOME
07	000000000077	Odair José da Silva

038 – Motorista:

Clas.	COD.	NOME
26	000000000828	Lindomar Borges

047 – Técnico em Enfermagem:

Clas.	COD.	NOME
7	000000000529	Jeovana Maria dos Santos Dorio

Ficam os candidatos acima mencionados convocados a comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Cláudia-MT até dia 30 de Maio de 2014 para assinatura juntamente com o Prefeito Municipal JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA o termo de posse.

Cláudia-MT, 30 de Abril de 2014.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andreia Teolide Schneider
Código Identificador:14328719

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
1º EDITAL DE CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS PARA PROVIMENTO DOS CARGOS APROVADOS E CONVOCADOS NO PROCESSO SELETIVO PUBLICO Nº 001/2014.

Ficam convocados os Candidatos abaixo relacionados nessa Publicação de Investidura e Provimento do Cargo para apresentar-se Prefeitura Municipal de Cláudia-MT no prazo de 5 (três) dias contados da publicação do ato de provimento.

004- ACS (PSF I – Valdemar de Oliveira Micro Área 15 Quadras: 19/111/112/129/130/131)

Clas.	COD.	NOME	PNE
1	0000000000067	Gislaine Oliveira Pereira	N

005- ACS (PSF II – Margarida Rodrigues Antunes Micro Área 02 Quadras: 05/06/07/08/09/16/17/23)

Clas.	COD.	NOME	PNE
1	0000000000109	Bruna Leticia Martins Sfogia Cavalheiro	N

006- ACS (PSF II – Margarida Rodrigues Antunes Micro Área 03 Quadras: 18/19/20/25/26/27/33/34/35/46/47/48)

Clas.	COD.	NOME	PNE
1	0000000000094	Ana Cristhina dos Santos Strege	N

007- ACS (PSF III – Vicente Anderlle Micro Área 04 Quadras: 37/38/39/40/56/57/58/65)

Clas.	COD.	NOME	PNE
1	0000000000063	Derli Haubert	N

008- ACS (PSF III – Vicente Anderlle Micro Área 10 Quadras: 01/02/137/Canozo)

Clas.	COD.	NOME	PNE
1	0000000000026	Tatiane Ferreira Santos	N

009- ACS (PSF III – Vicente Anderlle Micro Área 12 Quadras: 41/42/43/49/50/56/59/60/67)

Clas.	COD.	NOME	PNE
1	0000000000052	Doris Harmel da Silva	N

012- AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

Clas.	COD.	NOME	PNE
1	0000000000144	Regina Aparecida Souza Trindade	N
2	0000000000107	Rosineis Serra Gross	N

Cláudia-MT, 30 de Abril de 2014.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andreia Teolide Schneider
Código Identificador:4706D866

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
1º EDITAL DE CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS PARA PROVIMENTO DOS CARGOS APROVADOS E CONVOCADOS DO TESTE SELETIVO 002/2014.

Ficam convocados os Candidatos abaixo relacionados nessa Publicação de Investidura e Provimento do Cargo para apresentar-se Prefeitura Municipal de Cláudia-MT no prazo de 3 (três) dias contados da publicação do ato de provimento.

Fisioterapeuta:

Clas.	COD.	NOME	PNE
1	0000000000025	Cristiane Buaes Xavier	N

Odontologo:

Clas.	COD.	NOME	PNE
1	0000000000027	Ernani Uemura Barbosa	N

Cláudia-MT, 30 de Abril de 2014.

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andreia Teolide Schneider
Código Identificador:08572E6E

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
ERRATA

Na publicação do dia 26 de março de 2014, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso – AMM, Edição de número 1939, página 44.

ONDE SE – LÊ:
CONTRATO Nº.: 83/2014
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Colíder - MT
CONTRATADO: ADELIA DA SILVA

OBJETO: O contratado prestará serviços na função de Apoio Administrativo Educacional, junto a Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.
VALOR R$: 842,14 (oitocentos e quarenta e dois reais e quatorze centavos) mensais
VIGÊNCIA: 06/02/2014 a 29/06/2014
LEIA – SE:
CONTRATO Nº.: 83/2014
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Colíder - MT
CONTRATADO: ADELIA DA SILVA
OBJETO: O contratado prestará serviços na função de Apoio Administrativo Educacional, junto a Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.
VALOR R$: 842,14 (oitocentos e quarenta e dois reais e quatorze centavos) mensais
VIGÊNCIA: 06/02/2014 a 29/04/2014

Publicado por:
Helena Carmem Soares
Código Identificador:E225A1B5

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO Nº. 049 /2014

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO.

O Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, Sr. Nilson José dos Santos, no uso de suas atribuições legais e, considerando o resultado final do Concurso Público desta Prefeitura, nos termos do Edital de Concurso nº 001/2012.

DECRETA
Artigo 1º - Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados, a comparecerem ao Edifício Sede desta Prefeitura Municipal, de acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Colider-MT, a partir do dia 30.04.2014 a 31.05.2014, munidos dos seguintes documentos, originais e respectivas cópias:
-Documento de escolaridade referente ao cargo que se candidatou;
-Titulo de eleitor;
-Comprovante de quitação eleitoral;
-Comprovante de quitação militar, se do sexo masculino;
-Carteira de identidade (R.G.);
-Cartão do C.P. F;
-Certidão de nascimento ou casamento;
-Cartão do C.P.F. esposo (a), caso seja casado (a);
-02 fotos 3x4 atuais;
-Carteira de trabalho;
-Cartão PIS/PASEP
-CNIS - INSS
-Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos;
-Certidão de inexistência de antecedentes criminais dos últimos 05 (cinco) anos, expedida pelo foro da comarca em que o candidato residir ou for domiciliado;
-Atestado médico de capacidade física (emitidos por profissionais do SUS);
-Atestado médico de sanidade mental (emitidos por profissionais do SUS);
-Declaração de não infrigência ao inciso XVI – art. 37 da Constituição Federal, e disponibilidade do tempo para cumprimento da carga horária;
-Comprovante de residência;
-Carteira nacional de habilitação;
-Comprovante se estrangeiro na forma da Lei (naturalizado);
-Registro e Certidão negativa expedida pelo órgão de classe conforme o caso;
-Declaração de bens.
-C/C (Banco do Brasil)
-Outros documentos pertinentes que fizerem necessários.
Parágrafo Único – O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo, implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.

Artigo 2º - Os candidatos convocados são os seguintes:

PSICOLOGO		
01	DIOVANA DIESEL	Classificação 2º lugar

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 30 de abril de 2014.

NILSON JOSÉ DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jean Wagner Borro
Código Identificador:8E0DDB3C

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

ASSESSORIA JURIDICA
EXTRATO DO CONTRATO Nº 151/2013

Contrato: n° 151/2013
Origem: Pregão (Presencial) nº. 009/2013.
Partes: Prefeitura Mun. de Colniza/MT e I. F. DE CARVALHO OLIVEIRA - ME
Objeto: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Ação Social.
Valor Global: R$196,15 (cento e noventa e seis reais e quinze centavos).
Vigência: 30 (trinta) dias, com inicio em 07/05/2013 e término em 07/06/2013.
Contratante: João Assis Ramos
Contratado (a): I. F. DE CARVALHO OLIVEIRA - ME

Publicado por:
Tania Cheibel Simões
Código Identificador:04E7440B

ASSESSORIA JURIDICA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 152/2013

Contrato: n° 152/2013
Origem: Pregão (Presencial) nº. 009/2013.
Partes: Prefeitura Mun. de Colniza/MT e I. F. DE CARVALHO OLIVEIRA - ME
Objeto: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, para atender as necessidades do Peti e da Secretaria Municipal de Ação Social .
Valor Global: R$ 30,22 (trinta reais e vinte e dois centavos)
Vigência: 30 (trinta) dias, com inicio em 07/05/2013 e término em 07/06/2013.

JOÃO ASSIS RAMOS
Contratante

I. F. DE CARVALHO OLIVEIRA - ME
Contratado (a)

Publicado por:
Tania Cheibel Simões
Código Identificador:476621DB

ASSESSORIA JURIDICA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 153/2013

Contrato: n° 153/2013
Origem: Pregão (Presencial) nº. 009/2013.
Partes: Prefeitura Mun. de Colniza/MT e TROPICAL SUPERMERCADO E DISTRIBUIÇÃO LTDA,
Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, para atender as necessidades do Peti e da Secretaria Municipal de Ação Social.
Valor Global: R$141,94 (cento e quarenta e um reais e noventa e quatro centavos).
Vigência: 30 (trinta) dias, com inicio em 07/05/2013 e término em 07/05/2013.

JOÃO ASSIS RAMOS
Contratante

TROPICAL SUPERMERCADO E DISTRIBUIÇÃO LTDA
Contratado (a)

Publicado por:
Tania Cheibel Simões
Código Identificador:BCBD3ACF

ASSESSORIA JURIDICA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 154/2013

Contrato: n° 154/2013
Origem: Pregão (Presencial) nº. 009/2013.
Partes: Prefeitura Mun. de Colniza/MT e TROPICAL SUPERMERCADO E DISTRIBUIÇÃO LTDA,
Objeto: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS, para atender as necessidades do Peti e da Secretaria Municipal de Ação Social.
Valor Global: R$1.131,76 (hum mil cento e trinta e um reais e setenta e seis centavos).
Vigência: 30 (trinta) dias, com inicio em 07/05/2013 e término em 07/06/2013

JOÃO ASSIS RAMOS
Contratante

TROPICAL SUPERMERCADO E DISTRIBUIÇÃO LTDA
Contratado (a)

Publicado por:
Tania Cheibel Simões
Código Identificador:AF44328C

ASSESSORIA JURIDICA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 155/2013

Contrato: n° 155/2013
Origem: Pregão (Presencial) nº. 009/2013.
Partes: Prefeitura Mun. de Colniza/MT e TROPICAL SUPERMERCADO E DISTRIBUIÇÃO LTDA,
Objeto: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS, destinado para lanches do Grupo de Idosos (Alegria de Viver) servido semanalmente, onde os mesmos se reúnem para atividades físicas, atividades lúdicas, jogos de mesa, palestras e danças.
Valor Global: R$ 1.490,61 (hum mil quatrocentos e noventa reais e sessenta e um centavos),
Vigência: 30 (trinta) dias, com inicio em 08/05/2013 e término em 08/06/2013.

JOÃO ASSIS RAMOS
Contratante

TROPICAL SUPERMERCADO E DISTRIBUIÇÃO LTDA
Contratado (a)

Publicado por:
Tania Cheibel Simões
Código Identificador:722B2192

ASSESSORIA JURIDICA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 156/2013

Contrato: n° 156/2013
Origem: Pregão (Presencial) nº. 009/2013.
Partes: Prefeitura Mun. de Colniza/MT e TROPICAL SUPERMERCADO E DISTRIBUIÇÃO LTDA,
Objeto: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS, para cestas básicas que serão entregues a famílias de baixa renda e em situação de extrema pobreza e na margem da vulnerabilidade.
Valor Global: R$1.580,00 (hum mil quinhentos e oitenta reais),
Vigência: 30 (trinta) dias, com inicio em 08/05/2013 e término em 08/06/2013.

JOÃO ASSIS RAMOS
Contratante

TROPICAL SUPERMERCADO E DISTRIBUIÇÃO LTDA
Contratado (a)

Publicado por:
Tania Cheibel Simões
Código Identificador:11D844C4

ASSESSORIA JURIDICA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 157/2013

Contrato: n° 157/2013
Origem: Pregão (Presencial) nº. 009/2013
Partes: Prefeitura Mun. de Colniza/MT e I. F. DE CARVALHO OLIVEIRA - ME
Objeto: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Ação Social.
Valor Global: R$ 259,00 (duzentos e cinqüenta e nove reais),
Vigência: 30 (trinta) dias, com inicio em 08/05/2013 e término em 08/06/2013

JOÃO ASSIS RAMOS
Contratante

I. F. DE CARVALHO OLIVEIRA - ME
Contratado (a)

Publicado por:
Tania Cheibel Simões
Código Identificador:51D88C10

ASSESSORIA JURIDICA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 158/2013

Contrato: n° 158/2014
Origem: Pregão (Presencial) nº. 009/2013
Partes: Prefeitura Mun. de Colniza/MT e COMERCIAL HF – COMERCIO DE PRODUTOS DESCARTAVEIS E LIMPEZA LTDA-EPP
Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças.
Valor Global: R$ 855,78 (oitocentos e cinqüenta e cinco reais e setenta e oito centavos)
Vigência: 03 (três) meses, com inicio em 10/05/2013 e término em 10/08/2013.

JOÃO ASSIS RAMOS
Contratante

COMERCIAL HF – COMERCIO DE PRODUTOS DESCARTAVEIS E LIMPEZA LTDA-EPP
Contratado (a)

Publicado por:
Tania Cheibel Simões
Código Identificador:00B9221D

ASSESSORIA JURIDICA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 159/2013

Contrato: n° 159/2013
Origem: Pregão (Presencial SRP) nº. 009/2013
Partes: Prefeitura Mun. de Colniza/MT e COMERCIAL HF – COMERCIO DE PRODUTOS DESCARTAVEIS E LIMPEZA LTDA-EPP
Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças.
Valor Global: R$ 384,32 (trezentos e oitenta e quatro reais e trinta e dois centavos),
Vigência: AQUISIÇÃO DE UTENSILIOS DE COPA E COZINHA, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças.

JOÃO ASSIS RAMOS
Contratante

COMERCIAL HF – COMERCIO DE PRODUTOS DESCARTAVEIS E LIMPEZA LTDA-EPP
Contratado (a)

Publicado por:
Tania Cheibel Simões
Código Identificador:07BED35C

ASSESSORIA JURIDICA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 160/2013

Contrato: n° 160/2013
Origem: Pregão (Presencial SRP) nº. 009/2013
Partes: Prefeitura Mun. de Colniza/MT e COMERCIAL HF – COMERCIO DE PRODUTOS DESCARTAVEIS E LIMPEZA LTDA-EPP
Objeto: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS, para atender as necessidades da Secretaria em atendimento de interclasse e eventos na zona rural.
Valor Global: R$134,40 (cento e trinta reais e quarenta centavos)
Vigência: 03 (três) meses, com inicio em 10/05/2013 e término em 10/08/2013.
Contratante: João Assis Ramos
Contratado (a): COMERCIAL HF – COMERCIO DE PRODUTOS DESCARTAVEIS E LIMPEZA LTDA-EPP

Publicado por:
Tania Cheibel Simões
Código Identificador:EE49424F

ASSESSORIA JURIDICA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 161/2013

Contrato: n° 161/2013
Origem: Pregão (Presencial SRP) nº. 009/2013
Partes: Prefeitura Mun. de Colniza/MT e COMERCIAL HF – COMERCIO DE PRODUTOS DESCARTAVEIS E LIMPEZA LTDA-EPP
Objeto: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENIE, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Desporto e Lazer.
Valor Global: R$ 777,63 (setecentos e setenta e sete reais e sessenta e três centavos),
Vigência: 03 (três) meses, com inicio em 10/05/2013 e término em 10/08/2013.

JOÃO ASSIS RAMOS
Contratante

COMERCIAL HF – COMERCIO DE PRODUTOS DESCARTAVEIS E LIMPEZA LTDA-EPP
Contratado (a)

Publicado por:
Tania Cheibel Simões
Código Identificador:B08FC11B

ASSESSORIA JURIDICA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 162/2013

Contrato: n° 162/2013
Origem: Pregão (Presencial SRP) nº. 009/2013
Partes: Prefeitura Mun. de Colniza/MT e COMERCIAL HF – COMERCIO DE PRODUTOS DESCARTAVEIS E LIMPEZA LTDA-EPP
Objeto: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE COPA E COZINHA, para atender as necessidades das escolas municipais rurais, urbanas e Secr. Municipal de Educação.
Valor Global: R$1.103,50 (Hum mil cento e três reais e cinquenta centavos)
Vigência: 03 (três) meses, com inicio em 10/05/2013 e término em 10/08/2013

JOÃO ASSIS RAMOS
Contratante

COMERCIAL HF – COMERCIO DE PRODUTOS DESCARTAVEIS E LIMPEZA LTDA-EPP
Contratado (a)

Publicado por:
Tania Cheibel Simões
Código Identificador:06B02993

ASSESSORIA JURIDICA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 152/2013

Contrato: n° 163/2013
Origem: Pregão (Presencial SRP) nº. 009/2013
Partes: Prefeitura Mun. de Colniza/MT e COMERCIAL HF – COMERCIO DE PRODUTOS DESCARTAVEIS E LIMPEZA LTDA-EPP
Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO, para atender as necessidades da Secr. Municipal de Educação.
Valor Global: R$54.535,60 (cinquenta e quatro mil quinhentos e trinta e cinco reais e sessenta centavos)
Vigência: 03 (três) meses, com inicio em 10/05/2013 e término em 10/08/2013.

JOAO ASSIS RAMOS
Contratante

COMERCIAL HF – COMERCIO DE PRODUTOS DESCARTAVEIS E LIMPEZA LTDA-EPP
Contratado (a)

Publicado por:
Tania Cheibel Simões
Código Identificador:0BFD29A0

ASSESSORIA JURIDICA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 164/2013

Contrato: n° 164/2013
Origem: Pregão (Presencial) nº. 009/2013
Partes: Prefeitura Mun. de Colniza/MT e TROPICAL SUPERMERCADO E DISTRIBUIÇÃO LTDA
Objeto: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS, para realização do evento dia das mães realizado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Valor Global: R$664,57 (seiscentos e sessenta e quatro reais e cinqüenta e sete centavos)
Vigência: 60 (sessenta) dias, com inicio em 10/05/2013 e término em 10/07/2013.

JOÃO ASSIS RAMOS
Contratante

TROPICAL SUPERMERCADO E DISTRIBUIÇÃO LTDA
Contratado (a)

Publicado por:
Tania Cheibel Simões
Código Identificador:65D612D6

ASSESSORIA JURIDICA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 165/2013

Contrato: n° 165/2013
Origem: Pregão (Presencial) nº. 009/2013
Partes: Prefeitura Mun. de Colniza/MT e TROPICAL SUPERMERCADO E DISTRIBUIÇÃO LTDA
Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, para realização do evento dia das mães realizado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Valor Global: R$ 130,01 (cento e trinta reais e um centavo)
Vigência: 60 (sessenta) dias, com inicio em 10/05/2013 e término em 10/07/2013

JOÃO ASSIS RAMOS
Contratante

TROPICAL SUPERMERCADO E DISTRIBUIÇÃO LTDA
Contratado (a)

Publicado por:
Tania Cheibel Simões
Código Identificador:7E083205

ASSESSORIA JURIDICA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 166/2013

Contrato: n° 166/2013
Origem: Pregão (Presencial) nº. 009/2013
Partes: Prefeitura Mun. de Colniza/MT e TROPICAL SUPERMERCADO E DISTRIBUIÇÃO LTDA
Objeto: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS, para realização do evento dia das mães realizado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Valor Global: R$399,20 (trezentos e noventa e nove reais e vinte centavos)
Vigência: 60 (sessenta) dias, com inicio em 10/05/2013 e término em 10/07/2013.

JOÃO ASSIS RAMOS
Contratante

TROPICAL SUPERMERCADO E DISTRIBUIÇÃO LTDA
Contratado (a)

Publicado por:
Tania Cheibel Simões
Código Identificador:FEACF2AF

ASSESSORIA JURIDICA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 167/2013

Contrato: n° 167/2013
Origem: Pregão (Presencial SRP) nº. 002/2013.
Partes: Prefeitura Mun. de Colniza/MT e COOPERATIVA AGRICOLA MISTA COLNIZA
Objeto: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS, pela Agricultura Familiar para atender a demanda da merenda escolar nas escolas Municipais Rurais e Urbanas para que se possa proporcionar aos alunos uma alimentação saudável e indispensável para o rendimento escolar.
Valor Global: R$ 67.478,00 (sessenta e sete mil quatrocentos e setenta e oito reais),
Vigência: 90 (noventa) dias, com inicio em 10/05/2013 e término em 10/08/2013.

JOÃO ASSIS RAMOS
Contratante

COOPERATIVA AGRICOLA MISTA COLNIZA
Contratado (a)

Publicado por:
Tania Cheibel Simões
Código Identificador:EB3B2E49

ASSESSORIA JURIDICA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 168/2013

Contrato: n° 168/2013
Partes: Prefeitura Mun. de Colniza/MT e M. R. COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA - EPP
Objeto: a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS CONSUMO, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Obras, para fazer a limpeza nos canteiros do nosso município.
Valor Global: R$1.809,35 (hum mil oitocentos e nove reais e trinta e cinco centavos),
Vigência: 90 (noventa) dias, com inicio em 10/05/2013 e término em 10/08/2013.

JOÃO ASSIS RAMOS
Contratante

M. R. COMERCIO DE FERRAMENTAS LTDA - EPP
Contratado (a)

Publicado por:
Tania Cheibel Simões
Código Identificador:561904BA

ASSESSORIA JURIDICA
EXTRATO DE CONTRATO Nº 170/2013

Contrato: n° 170/2013
Origem: Pregão (Presencial SRP) nº. 009/2013
Partes: Prefeitura Mun. de Colniza/MT e COMERCIAL HF – COMERCIO DE PRODUTOS DESCARTAVEIS E LIMPEZA LTDA-EPP
Objeto: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS, para tender as necessidades do Gabinete do Prefeito.
Valor Global: R$ 50,40 (cinqüenta reais e quarenta centavos),
Vigência: 03 (três) meses, com inicio em 13/05/2013 e término em 13/08/2013.

JOÃO ASSIS RAMOS
Contratante

COMERCIAL HF – COMERCIO DE PRODUTOS DESCARTAVEIS E LIMPEZA LTDA-EPP
ContrataDo (a)

Publicado por:
Tania Cheibel Simões
Código Identificador:E4F5BB15

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 224/GP/2014

DECRETO Nº. 224/GP/2014, DE 01 ABRIL DE 2014.

SÚMULA: "Dispõe sobre Nomeação e dá outras providências".

JOÃO ASSIS RAMOS, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município de Colniza/MT;

DECRETA:

Art. 1° - Nomeia o Senhor **LUIZ ROBERTO OZELAME**, portador do RG n.° 910.245 SSP/MT e CPF n° 757.335.609-91, para exercer o cargo de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO,** vinculado a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

Art. 2° - Este decreto entrará em vigor a partir desta data, ficando revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colniza-MT, em 01 de abril de 2014.

Registra-se; Publique-se e Cumpra-se.

JOÃO ASSIS RAMOS
Prefeito Municipal

SILVIO VAHL
Secretário Mun. de Administração
Decreto Nº 002/GP/2014

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.
O período de publicação será de 01/04/2014 a 01/05/2014

Publicado por:
Silvio Vahl
Código Identificador:7030EE13

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 237/GP/2014

DECRETO Nº. 237/GP/2014, DE 28 DE ABRIL DE 2014.

Súmula: "Designa a Senhora Cristiane Pereira de Souza Santos Dorneles como Pregoeira Oficial Substituta para atuar em licitações na modalidade de pregão no âmbito da Prefeitura Municipal de Colniza/MT.

JOÃO ASSIS RAMOS, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município de Colniza/MT;

DECRETA:

Art. 1º - Designa a Senhora **Cristiane Pereira de Souza Santos Dorneles** para atuar como **Pregoeira Oficial Substituta** em licitações na modalidade de pregão, no âmbito da Prefeitura Municipal de Colniza/MT.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor a partir desta data, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se; Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colniza-MT, em 28 de abril de 2014.

JOÃO ASSIS RAMOS
Prefeito Municipal

SILVIO VAHL
Secretário Mun. de Administração
Decreto Nº. 002/GP/2013

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.
O período de publicação será de 28/04/2014 a 28/05/2014

Publicado por:
Silvio Vahl
Código Identificador:2711F0E9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 238/GP/2014

DECRETO Nº. 238/GP/2014, DE 28 DE ABRIL DE 2014.

Súmula: "Designa o Senhor Luiz Roberto Ozelame como Presidente Substituto da Comissão Permanente de Licitações, e dá outras providências.

JOÃO ASSIS RAMOS, Prefeito Municipal de Colniza – MT, no uso de suas atribuições legais, consciente de seus deveres e com amparo no Inciso III do Artigo 80 da Lei Orgânica Municipal deste Município de Colniza/MT;

DECRETA:

Art. 1º - Designa o Senhor **Luiz Roberto Ozelame** para atuar como **Presidente Substituto da Comissão Permanente de Licitações**, no âmbito da Prefeitura Municipal de Colniza/MT.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor a partir desta data, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registra-se; Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colniza-MT, em 28 de abril de 2014.

JOÃO ASSIS RAMOS
Prefeito Municipal

SILVIO VAHL
Secretário Mun. de Administração
Decreto Nº. 002/GP/2013

Registrado e Publicado por afixação em local público de costume, conforme autorização Lei Municipal n.º 012/2001 de 26/01/2001.
O período de publicação será de 28/04/2014 a 28/05/2014

Publicado por:
Silvio Vahl
Código Identificador:73A6CEA3

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO 107/2014

4º TERMO ADITIVO Nº 107/2014 ao Contrato de Prestação de Serviços nº 082/2013 e Aditivos nºs 061/2013, 136/2013, 018/2014.
DATA: 22/04/2014
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Comodoro.
CONTRATADA: **K. S. POMPERMAYER - ME**
OBJETO: Supressão de aproximadamente 7,62 % (sete inteiros e sessenta e dois centésimos por cento), do valor do Contrato nº 082/2013 em especial ao Aditivo nº 018/2014, em virtude da diminuição dos trabalhos no interior.
DOTAÇÃO: 09.03.1.088.33.90.39

Publicado por:
Maria Aparecida Cavalcanti da Silva
Código Identificador:C9DDED51

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO 108/2014

3º TERMO ADITIVO Nº 108/2014 ao CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 008/2013 E ADITIVOS N.º 155/2013 E 031/2014.
DATA: 30/04/2014
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Comodoro.
CONTRATADA: JOÃO FERREIRA DA SILVA
OBJETO: Rescisão UNILATERAL do Contrato de Locação de Imóvel nº 08/2013.

Publicado por:
Maria Aparecida Cavalcanti da Silva
Código Identificador:22B6741D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO ADITIVO 109/2014

2º TERMO ADITIVO Nº 109/2014 ao Contrato de Prestação de Serviços nº 102/2013 e Aditivo nº 036/2014
DATA: 30/04/2014
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Comodoro.
CONTRATADA: **UNIÃO MADEIRAS LTDA- ME**
OBJETO: Supressão de aproximadamente 5,6 % (cinco inteiros e sessenta centésimos por cento), do valor do Aditivo nº 036/2014, em virtude da alteração de dias de coletas de lixo objetivando a redução de despesas.
DOTAÇÃO: 09.03.1.088.33.90.39

Publicado por:
Maria Aparecida Cavalcanti da Silva
Código Identificador:8817E7DB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE TOMADA DE PREÇO 006/2014

TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2014

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Comodoro – MT, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS - EDITAL n°

006/2014, tendo como objeto: **EXECUÇÃO DE OBRAS DE CALÇAMENTO EM VIAS PÚBLICAS NO MUNICÍPIO DE COMODORO -MT, TERMO DE CONVÊNIO Nº 158/2013, CONFORME PROJETO BÁSICO, MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, EM ANEXO,** cuja abertura ocorrerá às 09:00 horas do dia 20/05/2014, na sede da Prefeitura Municipal, situada à Rua Espírito Santo nº 199 E – Centro – CEP: 78.310-000 - Comodoro – MT. O Edital completo encontra-se à disposição dos interessados na sala de Licitações e no site: www.comodoro.mt.gov.br. Qualquer informação poderá ser obtida pelo telefone (0xx65) 3283-2404 com a Presidente da Comissão de Licitação das 8:30 às 11:30 horas.

Comodoro – MT, 30 de abril de 2014.

SIMONE LONGO MALACO
Presidente CPL

Publicado por:
Maria Aparecida Cavalcanti da Silva
Código Identificador:FFCA80FC

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE 1° TERMO ADITIVO Á CPL N° 51/2013

DO OBJETO: Prorrogação de prazo contratual por mais 90 dias do contrato de locação um caminhão Ford F 1200 L tipo carroceria aberta equipado com Munk Chassi 9BFX2SLMXSDB68011 para atender a Secretária Municipal de Viação de Obras e Serviços Publicos, com vigencia de 04 de Abril de 2014 á 04 de Junho de 2014.

DO PRAZO: 90 Dias

ASSINANTES: Prefeitura Municipal de Confresa-Mt - Gaspar Domingos Lazari; **CONTRATADO:** Gilmar Pereira de Queiroz

Publicado por:
Jaqueline Braga Pinto
Código Identificador:0CB776B1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE 1° TERMO ADITIVO Á CPL N° 52/2013

DO OBJETO: Prorrogação do prazo contratual por mais 90 dias do contrato de locação de um caminhão trac/ com trator volvo/nl 12.360 4x2 Placa LYH-4004 ano 1994 cor branca Vhassi 9BFVN2B5S0RE639590 para atender a Secretária de Viação Obras e Serviços publicos, com vigencia de 04 de Abril de 2014 á 04 de Junho de 2014.

DO PRAZO: 90 Dias

ASSINANTES: Prefeitura Municipal de Confresa-Mt - Gaspar Domingos Lazari; **CONTRATADO:** Jovelino Bento dos Santos.

Publicado por:
Jaqueline Braga Pinto
Código Identificador:B9A9152D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 26/2014

DO OBJETO: Registro de preços para futuras e eventuais aquisições parceladas de reagentes e materiais de consumo para atender as necessidades do laboratório Municipal.

DO PRAZO: 12 Meses

DO VALOR: 201.387,42

DATA: 28 de Abril de 2014

Assinantes: Pefeitura Municipal de Confresa-Mt - Gaspar Domingos Lazari; **CONTRATADO:** Ret Farma Distribuidora de Medicamentos e produtos Hospitalares - Me.

Publicado por:
Jaqueline Braga Pinto
Código Identificador:738735B9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 27/2014

DO OBJETO: Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de reagentes e materiais de consumo para atender as necessidades do labortatorio municipal.

DO PRAZO: 12 Meses

DO VALOR: 58.292,80

DATA: 28 de Abril de 2014

ASSINANTES: Prefeitura Municipal de Confresa-Mt - Gaspar Domingos Lazari; **CONTRATADO:** Imunotech Sistemas Diagnósticos Importação e Exportação Ltda.

Publicado por:
Jaqueline Braga Pinto
Código Identificador:1830837E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE INTENÇÃO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2014

A Prefeitura de Confresa-MT, torna pública o interesse em Aderir a Ata de Registro de Preços da Prefeitura Municipal de São José do Xingu-MT na sua totalidade na Modalidade de Pregão Presencial nº 08/2014, conforme especificações descritas no processo correspondente e condições registradas na ARP, no valor total de 61.940,00 (Sessenta e Um Mil Novecentos e Quarenta Reais). Fornecedora: Ariovaldo Luiz Perondi - ME.

Confresa 30/04/2014.

JOSÉ CARNEIRO DA SILVA
Pregoeiro.

Publicado por:
Iranizo Matos Rodrigues
Código Identificador:6F2B7491

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RESULTADO PR 027/2014

A Prefeitura de Confresa-MT, declara vencedora do processo licitatório nº 045/2014 Pregão Presencial 027/2014, cujo objeto é o Registro de Preços para Aquisição de Peças, a empresa: Divino Marciano Lopes. - ME. no valor global de R$ 30.182,00, sendo que a homologação do mesmo, fica condicionado a apresentação da Certidão Negativa do INSS.

Confresa 30/04/2014.

JOSÉ CARNEIRO DA SILVA
Pregoeiro.

Publicado por:
Iranizo Matos Rodrigues
Código Identificador:EFD332DD

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 117/2014 - LICENÇA PREMIO - IVONIRA SANTOS BARROS

Portaria nº 117/2014 de 23 de Abril de 2014.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PREMIO A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar Municipal nº 020/2005.
CONSIDERANDO;
Requerimento da servidora de 07/03/2014.
RESOLVE;
Art. 1º - Conceder a LICENÇA PRÊMIO pelo período de 90 (noventa) dias ininterruptos a Servidora Pública Municipal IVONIRA SANTOS BARROS, matricula 010319, ocupante do cargo efetivo de TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E LAZER/ CRECHE MUNICIPAL LUCINARA APARECIDA DE LIMA.

PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO DA LICENÇA
01/09/2006 A 30/08/2011	13/04/2014 A 11/07/2014

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 13/04/2014.
Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

Confresa-MT, 23 de Abril de 2014.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Célia de Souza Lima
Código Identificador:4DB89935

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 118/2014 - EXONERAÇÃO - . JOSE NETO ALVES DA COSTA

Portaria nº 118/2014 de 28 de Abril de 2014.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar Municipal nº 020/2005.

CONSIDERANDO;
· Requerimento do Servidor de 28/04/2014.

RESOLVE;

Art. 1º - Exonerar do cargo efetivo de AGENTE DE VIGILANCIA PATRIMONIAL o Sr. JOSE NETO ALVES DA COSTA, matricula 012010, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE/HOSPITAL MUNICIPAL.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

Confresa-MT, 28 de Abril de 2014.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Célia de Souza Lima
Código Identificador:0B756187

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 119/2014 - LICENÇA PREMIO - CLEITON ALMEIDA DA SILVA

Portaria nº 119/2014 de 28 de Abril de 2014.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PREMIO A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar Municipal nº 020/2005.

RESOLVE;
Art. 1º - Conceder a LICENÇA PRÊMIO pelo período de 90 (noventa) dias ininterruptos ao Servidor Público Municipal CLEITON ALMEIDA DA SILVA, matricula 010464, ocupante do cargo efetivo de AGENTE DE VIGILANCIA PATRIMONIAL, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.

PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO DA LICENÇA
10/07/2006 A 08/07/2011	02/05/2014 A 30/07/2014

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

Confresa-MT, 28 de Abril de 2014.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Célia de Souza Lima
Código Identificador:908AD1DF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 120/2014 - EXONERAÇÃO - CIRLENE MARIA DA MAIA

Portaria nº 120/2014 de 29 de Abril de 2014.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar Municipal nº 020/2005.

CONSIDERANDO;
· Requerimento da Servidora de 29/04/2014.

RESOLVE;

Art. 1º - Exonerar do cargo efetivo de PROFESSOR LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA a Sra. CIRLENE MARIA DA MAIA, matricula 010308, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/ESCOLA MUNICIPAL AGAMANON MAGALHAES.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

Confresa-MT, 28 de Abril de 2014.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Célia de Souza Lima
Código Identificador:F3FDEADD

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 123/2014 - NOMEAÇÃO - MANOEL ESTEVAO DOS SANTOS JUNIOR

Portaria nº 123/2014 de 30 de Abril de 2014

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO COMISSIONADO.

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar Municipal nº 058/2009.

RESOLVE;
Art. 1º - Nomear para ocupar cargo comissionado de CHEFE DE SEÇÃO o Sr. MANOEL ESTEVAO DOS SANTOS JUNIOR.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 28/04/2014.
Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

Confresa-MT, 30 de Abril de 2014.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Célia de Souza Lima
Código Identificador:F2DC7020

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 124/2014 - NOMEAÇÃO - . JACKSON LEMES BECHI

Portaria nº 124/2014 de 30 de Abril de 2014.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO COMISSIONADO

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar Municipal nº 058/2009.

RESOLVE;
Art. 1º - Nomear para ocupar cargo comissionado de CHEFE DE SEÇÃO o Sr. JACKSON LEMES BECHI.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 01/04/2014.
Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

Confresa-MT, 30 de Abril de 2014.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Célia de Souza Lima
Código Identificador:9BDEBDBD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
592/2014

LEI Nº 592/2014 DE 25 DE ABRIL DE 2014.

DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL CONCEDER PREMIAÇÃO NO VALOR R$6.900,00 (SEIS MIL E NOVECENTOS REAIS) PARA PREMIAÇÃO DO VIII CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTSAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa-MT, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder, em espécie, o montante de R$6.900,00 (seis mil e novecentos reais) para a realização do XVIII CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL DE CAMPO, evento promovido pelo Departamento Municipal de Esportes e Lazer.

Art. 2º - O numerário será utilizado para pagamento das premiações às equipes e despesas com a arbitragem, tudo conforme Projeto apresentado pelo Departamento Municipal de Esportes em anexo, e que fica sendo parte integrante desta Lei.

Art. 3º - Para fazer face às despesas em comento fica o Poder Executivo Municipal autorizado a utilizar recursos estabelecidos em dotação própria.

Art. 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal, 25 de abril de 2014.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beatriz Moreira da Silva
Código Identificador:662DA809

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
593/2014

LEI Nº. 593/2014, DE 25 DE ABRIL DE 2014.

DISPÕE SOBRE REPOSIÇÃO SALÁRIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CONFRESA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona
a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo de Confresa autorizado a conceder aos servidores públicos municipais reposição salarial referente ao ano de 2013, da ordem de 5,61%, a serem implantados já no pagamento do mês de maio, e mais 6% a ser implantado já no mês de janeiro de 2015, sendo que este montante de 6% refere-se a reposição da data-base de 2010, relativa ao exercício de 2009.

Art.2º. A presente concessão de reposição não se estende aos profissicionais da Educação que fazem jus ao Piso Salarial Nacional da Educação que foram beneficiados com a concessão de aumento constante da Lei Municipal n.585/2014, de 28 de março de 2014.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo-se seus efeitos ao dia 1° de abril de 2014, e revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal, 25 de abril de 2014.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beatriz Moreira da Silva
Código Identificador:63508130

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 04/2014

Confresa – MT, 28 de abril de 2014.

Em conformidade com o Estatuto do CISAX,
Sessão V, Art. 15, parágrafo VI.

Gaspar Domingos Lazari, presidente do CISAX (Consórcio Intermunicipal de Saúde do Araguaia e Xingu), com sede na cidade de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas no Art. 17, parágrafo IV.

Resolve:

Art. I – Conceder a servidora**Daniela Colombo**, portadora da cédula de identidade 30.484.340-4 SSP/SP e do CPF 281.505.968-10, 40% de gratificação sobre o salário base em razão da mesma, estar respondendo como Enfermeira do SAE/CTA, Técnica da Atenção Básica responsável pelas Equipes de PSF e responsável pela Rede Cegonha e PMAQ.

Art. II – Essa Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01/04/14.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Presidente do CISAX

Publicado por:
Beatriz Moreira da Silva
Código Identificador:4DE132BF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 020/2014

DECRETO N°: 020/2014

DECRETA PONTO FACULTATIVO MUNICIPAL, EM VIRTUDE DO FERIADO DO DIA DO TRABALHO.

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e;

DECRETA:
Art. 1° - Fica decretado, sexta-feira dia 02/05/14, **PONTO FACULTATIVO PÚBLICO MUNICIPAL,** aos órgãos Públicos Municipais da Administração Direta e Indireta.
Art. 2° - Ficam fora deste Decreto, os órgãos que exercem atividades essenciais e os que forem determinados pelo Executivo Municipal para continuarem em atividades, tais como: Hospital Municipal, PSF, Serviços de Saúde em geral e Vigilância, Secretaria Municipal de Educação, Serviços de Limpeza e Secretaria de Obras.
Art. 3° - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação, revogadas às disposições em contrárias.
Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito Municipal, em 30 de Abril de 2014.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beatriz Moreira da Silva
Código Identificador:5C44FACD

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

PREFEITURA MUNICIPAL
PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 04.219.688/0001-56, tendo sua sede na Avenida dos Oitis, n° 1200, Bairro Centro, Estado de Mato Grosso CEP: 78.254-000, neste ato representado pelo seu administrador, Sr. **WALMIR GUSE,** brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº **3R/1.248.224 SSP/SC**, inscrito no CPF/MF sob nº 060.590.538-90, residente e domiciliado na Avenida dos Oitis, nº 1.594 - Centro, na cidade de Conquista D'Oeste – MT, CEP: 78.254-000.

OUTORGADA: GUSTAVO HENRIQUE FONCECA, brasileiro, solteiro, engenheiro ambiental, CREA RN 1212548620, portadora da cédula de identidade RG nº 14739958/SSP/MG, inscrita no CPF/MF sob nº 075.382.296-2075.382.296-20, residente e domiciliado na Rua P, nº 401, Bairro Cajus, na cidade de Juscimeira – MT, CEP: 78.810-000.

PODERES: Representar a Outorgante em atos de interesse social, tais como receber e redigir correspondências, representar a empresa perante repartições públicas e autarquias federais, estaduais e municipais, especialmente junto a Secretaria Estadual do Meio Ambiente de Mato Grosso – SEMA / MT, podendo requerer inscrições, certidões, alvarás, atestados e declarações, pedir alterações e renovações de cadastros, solicitar transferências de licenças, requerer baixas, assinar requerimentos, enfim, tudo o que for firme e valioso.

Cuiabá, 29 de abril de 2014.

WALMIR GUSE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ricardo Cuoghi dos Santos
Código Identificador:A7B67140

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL P/ REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2014

AVISO DE LICITAÇÃO
Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de filtros de ar, de combustível e de lubrificante para reposição nos veículos e máquinas pesadas da frota da Prefeitura Municipal, conforme especificações e quantidades discriminadas no anexo I – Termo de Referência deste edital. **Abertura:** 16/05/2014 - Horário de Cuiabá – 08:00 horas - **Informações:** Sala de Licitações desta Prefeitura, de 2ª a 6ª, no horário comercial ou pelo telefone (65) 3265-1000 - O Edital poderá ser obtido através do site: **www.conquistadoeste.mt.gov.br**.

Conquista D'Oeste, 30 de Abril de 2014.

ERONALDO MENDES TEIXEIRA JUNIOR
Pregoeiro

Publicado por:
Eronaldo Mendes Teixeira Junior
Código Identificador:3121C0F4

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL
DECIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 119-2010

DATA: 25/04/2014. OBJETO: CONSTRUÇÃO DE UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE NO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU/MT. **ALTERA A CLAÚSULA PRIMEIRA (DO PRAZO) PARA 120 DIAS A CONTAR DO 11º TERMO ADITIVO.**

Publicado por:
Elaine Castanha Bonavigo
Código Identificador:F0FA204F

PREFEITURA MUNICIPAL
QUARTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 049-2012

DATA: 30/04/2014. OBJETO**:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DE USINA DE BENEFICIAMENTO DE LEITE NO MUNICIPIO DE COTRIGUAÇU/MT. **ALTERA A CLAÚSULA PRIMEIRA (DO PRAZO) TOTALIZANDO 987 DIAS .**

Publicado por:
Elaine Castanha Bonavigo
Código Identificador:0250FC5A

PREFEITURA MUNICIPAL
CONTRATO N° 059/2014

DATA: 30/04/2014 – OBJETO: "**LOCAÇÃO DE UM PREDIO COMERCIAL EM ALVENARIA, LOCALIZADO NO CENTRO DA CIDADE, COM INSTALAÇÃO DE ÁGUA E ENERGIA , COM 02 BANHEIROS, PISO EM CERÂMICA, FORRADO EM BOAS CONDIÇÕES DE CONSERVAÇÃO, COM ESPAÇO PARA ATENDIMENTO, COZINHA VARANDA E DEPÓSITO PARA MATERIAIS, DISTANTE NÃO MAIS DO QUE 1 KM DA PREFEITURA DE COTRIGUAÇU".** Senhor: **URBANO BERVIAN CPF:** n°137.008.049-20. Vigência: 01/05/2014 a 31/12/2014. Valor: R$ 900,00 mensais.

Publicado por:
Elaine Castanha Bonavigo
Código Identificador:B93A95D4

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 092/2014

EMENTA: REVOGA A PORTARIA N° 011/2014

***ROSANGELA APARECIDA NERVIS**, Prefeita Municipal de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.666/93, pelo disposto concernente, com observância e acatamento das exigências nele contido.*

R E S O L V E:
Art. 1º - *Fica revogada a* Portaria n° 0 11/2014.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.
Art. 3 º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeita Municipal de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, aos 05 dias do mês de Maio de 2014.

ROSANGELA APARECIDA NERVIS
Prefeita Municipal

Registre-se , Publique-se.

NOELI MARIA LORANDI
Chefe de Expediente

Publicado por:
Elaine Castanha Bonavigo
Código Identificador:A8237005

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 093 /2014

EMENTA: REVOGA A PORTARIA N° 012/2014

***ROSANGELA APARECIDA NERVIS**, Prefeita Municipal de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.666/93, pelo disposto concernente, com observância e acatamento das exigências nele contido.*

R E S O L V E:
Art. 1º - *Fica revogada a* Portaria n° 012/2014.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.
Art. 3 º - Revogam-se as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeita Municipal de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, aos 05 dias do mês de Maio de 2014.

ROSANGELA APARECIDA NERVIS
Prefeita Municipal

Registre-se , Publique-se.

NOELI MARIA LORANDI
Chefe de Expediente

Publicado por:
Elaine Castanha Bonavigo
Código Identificador:A06BD2FA

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 094/2014

EMENTA: NOMEIA COMISSÃO MUNICIPAL DE LICITAÇÃO.

***ROSANGELA APARECIDA NERVIS**, Prefeita Municipal de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.666/93, pelo disposto concernente, com observância e acatamento das exigências nele contido.*

R E S O L V E:
***Art. 1º* - Nomear, com gratificação conforme Lei Municipal n° 729/2011, para formar a Comissão Permanente de Licitação, com a finalidade de abrir e julgar propostas referentes a todas as Modalidades de Licitações apresentadas para o exercício de 2014, constituída com a seguinte ordem:**

**** Presidente e Leiloeiro Oficial:* Amanda da Silva Braga**
**** 1º Secretário: Italo José Scolari Cararo***
**** Membro: Tiago Bruno da Silva***
**** Membro Suplente: Gislaine G. Da Silva Barros***

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua Publicação.
Art. 3 º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, aos 05 dias do mês de Maio de 2014.

ROSANGELA APARECIDA NERVIS
Prefeita Municipal

Registre-se , Publique-se.

NOELI MARIA LORANDI
Chefe de Expediente

Publicado por:
Elaine Castanha Bonavigo
Código Identificador:644DB105

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 095 /2014

EMENTA: Designa Pregoeiro e compõe Equipe de Apoio, para atuarem em licitações na modalidade Pregão, no âmbito da Prefeitura de Municipal de Cotriguaçu, e dá outras providências.

ROSANGELA APARECIDA NERVIS, Prefeita Municipal de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.666/93, e o art. 3°, inciso IV da Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002 (Lei do Pregão)pelo disposto concernente, com observância e acatamento das exigências nele contido.

R E S O L V E:
Art. 1º - Designar, para atuar como Pregoeiro(a) em licitações na modalidade Pregão, no âmbito da Prefeitura Municipal de Cotriguaçu/MT, a servidora: Gislaine G. da Silva Barros.

Parágrafo único – Nas ausências e impedimentos do Pregoeiro titular, será a mesma substituída pela servidora Amanda da Silva Braga (Membro da Equipe de Apoio), o qual terá as mesmas atribuições prerrogativas do titular.

Art. 2° - Ficam designados para atuarem como membros da Equipe de Apoio, em licitações na modalidade Pregão, no âmbito da Prefeitura Municipal de Cotriguaçu/MT, os servidores: Italo José Scolari Cararo (Secretário), Tiago Bruno da Silva (Membro Titular).
Parágrafo único - Os membros da Equipe de Apoio que atuarão no certame serão, sempre,
em um mínimo de 03 (três) integrantes, contando com o pregoeiro(a).
Art. 3° - O Pregoeiro(a), ou seu substituto, fica autorizado a convocar, além dos membros da
Equipe de Apoio, a depender da especificidade técnica do objeto ou da documentação
apresentada, outros servidores da Prefeitura, técnicos da área, para auxiliar na análise das
propostas e documentos.
Art. 4° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá validade até 31/12/2014.
Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Cotriguaçu, Estado de Mato Grosso, aos 05 dias do mês de Maio de 2014.

ROSANGELA APARECIDA NERVIS
Prefeita Municipal

Registre-se , Publique-se.

NOELI MARIA LORANDI
Chefe de Expediente

Publicado por:
Elaine Castanha Bonavigo
Código Identificador:BFDA11ED

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

PREFEITURA MUNICIPAL
RESULTADO

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

DIRETORIA DE COMPRA E LICITAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
MODALIDADE CONCORRÊNCIA N°. 005/2014
(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. PG974132-6)

O Município de Cuiabá, através da Comissão Permanente de Licitações torna público para conhecimentos dos interessados, que na Licitação **CONCORRÊNCIA nº. 005/2014,** cujo objeto é a Concorrência com o escopo de firmar contrato de permissão onerosa de uso a titulo precário, com fins de exploração de bar, lanchonetes de 01 (uma) sala situada na avenida 13 de junho, nº 696, esquina com a Rua 08 de abril, Bairro Porto, Centro Comercial Popular de Cuiabá, conforme especificações constantes no edital e seus anexos. Informamos que a licitação foi **DESERTA.** A partir desta publicidade os autos estão com vistas franqueadas aos interessados.

Cuiabá, 30 de Abril de 2014.

VALDIR PEREIRA SILVA
Presidente da Comissão de Licitações

JOSÉ DIAS DE OLIVEIRA
Diretor de Compras e Licitação

Publicado por:
Valdir Pereira Silva
Código Identificador:38C31EB8

PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL DE PUBLICAÇÃO

DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA PÚBICA Nº 003/2013
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº PG916566-0/2013

O Município de Cuiabá por intermédio do Presidente da Comissão de Licitação, em atendimento ao disposto no item 12.11, inc. III do Edital, torna público, na forma da Lei, para todos os fins e efeitos, o resultado da quarta sessão com a habilitação das licitantes ZIAD A. FARES PUBLICIDADES, LOGOS PROPAGANDA LTDA e ÉPOCA PROPAGANDA LTDA.

Prefeitura Municipal de Cuiabá, 30 de abril de 2014.

VALDIR PEREIRA SILVA
Presidente da Comissão de Licitação

V I S T O:

JOSÉ DIAS DE OLIVEIRA
Diretor de Compra e Licitações

KLEBER ALVES DE LIMA
Secretário Municipal de Comunicação

FRANCISCO SERAFIM DE BARROS
Secretário Municipal de Planejamento e Finanças

Publicado por:
Magda Rossi
Código Identificador:39FF3952

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: CHAMADA PÚBLICA Nº. 001/2014
(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. PG981522-9)

Órgão: Secretaria Municipal de Educação - SME

Objeto: **Aquisição de gêneros alimentícios, em atendimento ao PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar), do município de Cuiabá, adquiridos diretamente de Grupos Formais da Agricultura Familiar e de Empreendedores Familiares Rurais constituídos em Cooperativas e ou Associações destinadas a Alimentação Escolar dos Alunos da Rede Municipal de Educação de Cuiabá, visando atender as Creches, Unidades de Ensino Fundamental, Unidades Escolares de Educação Infantil, Unidades do Projeto Educa Mais, Entidades Filantrópicas e CEMEIs**, de acordo com as especificações técnicas constante neste edital;

Data/Horário: 06/06/2014 ás 09:00h (nove horas) – Fuso Horário da Capital.

Informações/Contato: Diretoria de Compra e Licitações /Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças – DCL/SMPF - Fone: 6345-6252 - E-mail: licitacoes@cuiaba.mt.gov.br - Atendimento: 14:00 às 18:00 h. - Retirada Edital: www.cuiaba.mt.gov.br – Ano: 2014

VALDIR PEREIRA SILVA
Presidente CPL

JOSÉ DIAS DE OLIVEIRA
Diretor Compra e Licitações

FRANCISCO SERAFIM DE BARROS
Secretário Municipal de Planejamento e Finanças

Cuiabá/MT, 30 de abril de 2014.

Publicado por:
Valdir Pereira Silva
Código Identificador:672F228C

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 006/2014

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2014
PROCESSO LICITATÓRIO Nº11/2014. **PREGÃO PRESENCIAL Nº**006/2014.**OBJETO**: AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO. Licitante vencedora:ATI COMÉRCIO DE MÓVEIS E INFORMÁTICA LTDA-EPP inscrita no CNPJ:12.544.341/0001-07, para o item, totalizando o valor de R$ 25.198,50 (vinte e cinco mil cento e noventa e oito reais e cinquenta centavos). O Prefeito Municipal resolve **HOMOLOGAR**o processo licitatório em epígrafe.

Curvelândia-MT, 30/04/2014.

ELI SANCHEZ ROMÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jose Bernardo dos Santos Filho
Código Identificador:7A75888B

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DENISE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS DA PREFEITURA DE DENISE

Extrato de Contrato: n.º **017/2014**
Contratado: **LUIZ GUSTAVO RABONI PALMA**
CPF nº: **870.179.701-87**
Objeto: **CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL MÉDICO DEVIDAMENTE CAPACITADO PARA ATENDER JUNTO AO POSTO DE SAÚDE DO CENTRO, ONDE ESTÁ IMPLANTADO O PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA – PSF, SENDO SUA JORNADA DE TRABALHO DIÁRIA DE 08 (OITO) HORAS – REF. TOMADA DE PREÇOS N.º 002/2014.**
Valor: R$ 163.460,00 (Cento e Sessenta e Três Mil, Quatrocentos e Sessenta Reais)
Data do Contrato: 07/03/2014
Vigência: **07/03/2014 a 31/12/2014**
Dotação Orçamentária:
05.001 - Secretaria Municipal de Saúde
05.001.10.301.0012.2028 - Manutenção e Encargos com o Programa Saúde Familiar
3390.04.00.00.00 - Contratação por Tempo Determinado

Publicado por:
João Carlos Carneiro da Silva
Código Identificador:288381AE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS DA PREFEITURA DE DENISE

Extrato de Contrato: n.º **018/2014**
Contratado: **MARIA APARECIDA MONARI DE OLIVEIRA 10614340870**
CNPJ: **17.665.722/0001-68**
Objeto: **CONTRATACAO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTACAO DE SERVICOS DE MANUTENCAO ELETRICA NA ILUMINACAO PUBLICA, PREDIO DA PREFEITURA E PREDIOS PUBLICOS MUNICIPAIS EM GERAL,** Pelo período a contar da data de assinatura do contrato até o dia 31 de Dezembro de 2014 – REF. CARTA CONVITE N.º 002/2014
Valor: R$ 70.000,00 (Setenta Mil Reais)
Data do Contrato: 10/03/2014
Vigência: **10/03/2014 a 31/12/2014**
Dotação Orçamentária:
03.001 - Secretaria Municipal de Administração
03.001.04.122.0003.2007 - Manutenção e Encargos Administrativos
3390.39.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

04.002 – Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto
04.002.12.361.0003.2013 - Manutenção e Encargos Administrativos
3390.39.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

05.001 - Secretaria Municipal de Saúde
05.001.10.301.0003.2027 - Manutenção e Encargos Administrativos
3390.39.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

06.001 - Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos
06.001.04.122.0003.2037 - Manutenção e Encargos Administrativos
3390.39.00.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Publicado por:
João Carlos Carneiro da Silva
Código Identificador:EE08A648

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS DA PREFEITURA DE DENISE

Extrato de Contrato: n.º **019/2014**
Contratado: **PANORAMA PROJETOS AMBIENTAL E FLORESTAL LTDA - ME**
CNPJ: **17.818.555/0001-48**
Objeto: Prestação de Serviços de levantamento de campo, coleta de dados, levantamento topográfico tudo para a realização do Georreferenciamento do Projeto de Assentamento Gavião, localizado no Município de Denise/MT
Valor: R$ 7.900,00 (Sete Mil e Novecentos Reais)
Data do Contrato: 14/03/2014
Vigência: **14/03/2014 a 28/03/2014**
Dotação Orçamentária:
06.001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0003.2037 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS ADMINISTRATIVOS
3390.39.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Publicado por:
João Carlos Carneiro da Silva
Código Identificador:266BF244

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS DA PREFEITURA DE DENISE

Extrato de Contrato: n.º **020/2014**
Contratado: lado **KESLLEY ARAUJO DE SOUZA 03277285154**
CNPJ: **14.413.657/0001-95**
Objeto: serviços técnicos profissionais especializados para manutenção preventiva e corretiva em equipamentos retransmissores de sinais de televisão, localizados no Município de Denise/MT, pelo período iniciado na data da assinatura do presente instrumento e com termo final em 31 de Dezembro de 2014, de acordo com as disposições contidas no Edital do Pregão Presencial n.º 006/2014 e demais documentos inclusos nos autos que, para fins de direito, integram o presente contrato
Valor: R$ 10.000,00 (Dez Mil Reais)
Data do Contrato: 18/03/2014
Vigência: **18/03/2014 a 31/12/2014**
Dotação Orçamentária:
03.001 - Secretaria Municipal de Administração
03.001.04.122.0003.2007 – Manutenção e Encargos Administrativos

3390.39.00.00.00 – Outros Serviços – Pessoa Jurídica

Publicado por:
João Carlos Carneiro da Silva
Código Identificador:7FC9E312

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 079-2014

PORTARIA Nº. 079/2014.

EMENTA: NOMEIA O SENHOR "WELINGTON MACHADO RONDON", PARA EXERCER O CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO E ESTABELECE OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Senhor **PEDRO TERCY BARBOSA**, Prefeito Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR o Senhor **WELINGTON MACHADO RONDON**, para ocupar o cargo de provimento em comissão de **CHEFE DE DIVISÃO,** lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, em virtude do cargo vago, a partir desta data.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, ao 01 (primeiro) dia do mês de Abril de 2014.

Registrado e publicado, na data supra, na forma da lei.

PEDRO TERCY BARBOSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizandra Bevilacqua
Código Identificador:3CC4A313

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 080-2014

PORTARIA Nº. 080/2014.

EMENTA: CONCEDE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE DE 03 (TRÊS) MESES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL AMARILDO ALVES CABRAL E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **PEDRO TERCY BARBOSA**, Prefeito Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público e em conformidade com a Lei Municipal nº. 149/1994 expede a seguinte portaria,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER ao funcionário público municipal o Sr. **AMARILDO ALVES CABRAL,** lotado na Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos, exercendo a função de **OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS, LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE** de 03 (três) meses com remuneração, referente ao quinquênio 03/01/2004 a 03/01/2009, que seja convertido em espécie conforme Lei Municipal nº. 149/94, de 01 de janeiro de 1.994, Estatuto dos Servidores Públicos, do Município de Denise-MT, Capítulo IV, Art. 68 e Seção V, Art. 73 e de conformidade com o Art. 107, § 3º, Inciso II, da Lei Orgânica Municipal.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, ao 1º (primeiro) dia do mês de Abril de 2014.

Registrado e publicado, na data supra, na forma da lei.

PEDRO TERCY BARBOSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizandra Bevilacqua
Código Identificador:4A507095

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 081-2014

EMENTA: CONCEDE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE DE 03 (TRÊS) MESES AO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL VALDEMIR PEREIRA DA SILVA E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **PEDRO TERCY BARBOSA**, Prefeito Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público e em conformidade com a Lei Municipal nº. 149/1994 expede a seguinte portaria,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER ao funcionário público municipal o Sr. **VALDEMIR PEREIRA DA SILVA,** lotado na Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos, exercendo a função de **MOTORISTA, LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE** de 03 (três) meses com remuneração, referente ao quinquênio 25/09/2008 a 25/09/2013, que seja convertido em espécie conforme Lei Municipal nº. 149/94, de 01 de janeiro de 1.994, Estatuto dos Servidores Públicos, do Município de Denise-MT, Capítulo IV, Art. 68 e Seção V, Art. 73 e de conformidade com o Art. 107, § 3º, Inciso II, da Lei Orgânica Municipal.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, ao 1º (primeiro) dia do mês de Abril de 2014.

Registrado e publicado, na data supra, na forma da lei.

PEDRO TERCY BARBOSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizandra Bevilacqua
Código Identificador:01676362

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 082-2014

EMENTA: CONCEDE LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE DE 03 (TRÊS) MESES A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL "MARIA TEREZINHA PASCOTO DE SOUZA" E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **PEDRO TERCY BARBOSA**, Prefeito Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público e em conformidade com a Lei Municipal nº. 149/1994 E expede a seguinte portaria,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER a Servidora Pública Municipal a Senhora **MARIA TEREZINHA PASCOTO DE SOUZA**, lotada na

Secretaria Municipal de Educação, concursada desde 02/03/1998, na função de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, **LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE** de 03 (três) meses, referente ao quinquênio 02/03/2003 a 02/03/2008, a contar o período de 01 de Abril de 2014 a 01 de Julho de 2014, de conformidade com a Lei Municipal nº 149/94, de 01 de janeiro de 1994, Estatuto dos Servidores Públicos, do Município de Denise-MT, Capítulo IV, Art. 68 e Seção V, Art. 73.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, ao 1º (primeiro) dia do mês de Abril de 2014.

Registrado e publicado, na data supra, na forma da lei.

PEDRO TERCY BARBOSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizandra Bevilacqua
Código Identificador:050681F5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 086-2014

EMENTA: DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SEVIDORA PÚBLICA DE CARGO EFETIVO, A SENHORA "KEZIA CRISTINA MENDES", E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **PEDRO TERCY BARBOSA**, Prefeito Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

Considerando o Requerimento formulado pela servidora pública, por sua livre e espontânea vontade, com pedido de exoneração a partir do dia 02/04/2014,

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR a Servidora Pública Efetiva a Senhora **KEZIA CRISTINA MENDES,** brasileira, funcionária devidamente concursada, residente sito Avenida Mato Grosso, nº 1133, Centro, Município de Denise/MT do cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** do quadro de pessoal desta municipalidade**,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, admitida em 02/07/2008, a partir desta data, por motivos particulares.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 02 (dois) dias do mês de Abril de 2014.

Registrado e publicado, na data supra, na forma da lei.

PEDRO TERCY BARBOSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizandra Bevilacqua
Código Identificador:6D60A613

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA 087-2014

PORTARIA Nº. 087/2014.

EMENTA: CONCEDE LICENÇA MATERNIDADE DE 120 (CENTO E VINTE) DIAS, À SERVIDORA "PATRICIA PEREIRA DE MELO GONÇALVES", E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

O Senhor **PEDRO TERCY BARBOSA**, Prefeito Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de Direito Público, expede a seguinte portaria,

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER à funcionária pública municipal, Senhora "PATRICIA PEREIRA DE MELO GONÇALVES", brasileira, casada, lotada na Secretaria Municipal de Ação Social, exercendo a função de CONSELHEIRA TUTELAR, Licença Maternidade de 120 (cento e vinte) dias, no período de 07 de Abril de 2014 a 04 de Agosto de 2014, conforme Lei Municipal nº. 149/94, Capítulo VI, Art. 81, inciso VI, alínea "a".

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, 07 (sete) dias do mês de Abril de 2014.

Registrado e publicado, na data supra, na forma da lei.

PEDRO TERCY BARBOSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elizandra Bevilacqua
Código Identificador:871AF4C5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO 088/2014

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 088-2014

Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE DENISE - MT**
Contratada**: HELENA JACINTO FRANCO**
O objetivo da presente contratação por excepcional interesse público é a prestação de serviços para exercer a função de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM,** a ser desempenhada junto a Secretaria Municipal de Saúde de Denise-MT, com uma jornada diária de 08(oito) horas, reservado o descanso semanal remunerado.
PRAZO DE INÍCIO: **01 DE ABRIL DE 2014.**
PRAZO DE OBSERVAÇÃO: MENSALMENTE.
PRAZO DE CONCLUSÃO: **31 DE DEZEMBRO DE 2014.**
PREÇO: **R$ 724,00***(Setecentos e vinte e quatro reais)*, brutos, em moeda corrente do País.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
RUBRICA ORÇAMENTÁRIA:
05 - Secretaria Municipal de Saúde
001 – Fundo Municipal de Saúde
10.301.0012.2028 – Manutenção e Encargos com PSF
3190.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Publicado por:
Elizandra Bevilacqua
Código Identificador:7F478C86

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO 089/2014

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 089-2014
Contratante: **PREFEITURA MUNICIPAL DE DENISE - MT**
Contratada**: LUCIMAR NUNES DA SILVA BEVILACQUA**

O objetivo da presente contratação por excepcional interesse público é a prestação de serviços para exercer a função de **PROFESSORA,** a ser desempenhada junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto de Denise-MT, com uma jornada de 30(trinta) horas semanais, reservado os sábados e domingos para o descanso semanal remunerado.
Este contrato tem como prazo de vigência o período compreendido:
PRAZO DE INÍCIO: **01 DE ABRIL DE 2014**.
PRAZO DE OBSERVAÇÃO: MENSALMENTE.
PRAZO DE CONCLUSÃO: **19 DE DEZEMBRO DE 2014**.
PREÇO: **R$ 1.909,49** (UM MIL, NOVECENTOS E NOVE REAIS E QUARENTA E NOVE CENTAVOS), BRUTOS, EM MOEDA CORRENTE DO PAÍS.
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: PAGAMENTO MENSAL.
CRITÉRIOS: COINCIDENTE COM A FOLHA DE SALÁRIOS DOS DEMAIS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS.
DATA BASE DE PAGAMENTO: DIA 01 A DIA 10 DE CADA MÊS.
JUROS E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA: NÃO HÁ.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
RUBRICA ORÇAMENTÁRIA:
04 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto
04.003 – Departamento do Fundeb
12.361.0005.2021 – Valorização do Magistério do Fundef 60%
3190.11.00.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil

Publicado por:
Elizandra Bevilacqua
Código Identificador:24104256

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESCISÃO 005-14

TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL 005-2014.

CONTRATO Nº. 001/2014

Rescisão de Contrato de execução de serviços que fazem entre si de um lado o **MUNICÍPIO DE DENISE-MT** e do outro o (a) Senhor (a **DILVANA MARIA GOMES.**
O **MUNICÍPIO DE DENISE**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, **CNPJ Nº 03.953.718/0001-90**, com sede administrativa na Prefeitura Municipal de Denise, sito a Praça Brasília, nº 111, nesta cidade, neste ato devidamente representado pelo seu Prefeito Municipal o **Sr. PEDRO TERCY BARBOSA**, brasileiro, casado, portador da CI - RG nº 256.936 - SSP/MT, cadastrado no CPF sob nº 241.108.411-00, residente e domiciliado nesta cidade de Denise-MT; doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE/RESCINDENDO,** e o (a) Senhor (a) **DILVANA MARIA GOMES,** brasileira, portadora da C.I. - RG nº 0686402-3 SSP/MT, cadastrada no CPF sob o nº. 810.926.361-53, residente e domiciliada sito à Rua Emanoel Pinheiro, nº. 475, Centro, Município de Barra do Bugres – MT; doravante denominado simplesmente **CONTRATADO (A)/RESCINDENTE**, resolvem rescindir entre si o presente instrumento de **Contrato de Prestação de Serviços nº. 001/2014**, conforme pedido formulado pelo (a) Poder Judiciário, Comarca de Barra do Bugres, Segunda Vara e conveniência da administração pública, regido pela ***Lei Municipal nº 651/2013*** observadas as normas de direito público e de direito administrativo, mediante as seguintes cláusulas:

– CLÁUSULA PRIMEIRA – DA RESCISÃO DO OBJETO
1.1 – Conforme determinação do Poder Judiciário, Comarca de Barra do Bugres, em cumprimento ao Ofício n. 0318/20014/2ª vara-EPP, datado de 23 de Abril de 2014, Processo n. 2161-35.2007.811.0008-**código 30413**, o **CONTRATANTE/RESCINDENDO**, resolve rescindir o **Contrato de Prestação de Serviços nº. 001/2014.**
1.2 – Fica por este definido rescisão na forma requerida.

– CLÁUSULA SEGUNDA - DAS GENERALIDADES
2.1 – Tendo em vista a rescisão unilateral do (a) **CONTRATANTE/RESCINDENDO** via comunicação expressa, conforme estabelece o capítulo VIII do **Contrato de Prestação de Serviços nº. 001/2014**, e assim, fica, portanto de fato e de direito rescindido **Contrato de Prestação de Serviços nº. 001/2014**, que teve por O objetivo da presente contratação por excepcional interesse público é a prestação de serviços para exercer a função de **AGENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS,** para a execução de serviços administrativos, junto a Defensoria Pública desta Comarca, em contraprestação dos serviços de atendimentos realizados em prol dos cidadãos do Município de Denise-MT, com uma jornada diária de 08(oito) horas, reservado o descanso semanal remunerado. As partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas que conhecem o teor do mesmo e que também assinam, para que produza todos os requisitos legais.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 23 (vinte e três) dias do mês de Abril de 2014.

Publicado por:
Elizandra Bevilacqua
Código Identificador:4A61595E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESCISÃO 006-14

TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL 006-2014.

CONTRATO Nº. 055/2014

Rescisão consensual de Contrato de execução de serviços que fazem entre si de um lado o **MUNICÍPIO DE DENISE-MT** e do outro o (a) Senhor (a) **EVERTY LEANDRA PEREIRA SILVA.**
O **MUNICÍPIO DE DENISE**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, **CNPJ Nº 03.953.718/0001-90**, com sede administrativa na Prefeitura Municipal de Denise, sito a Praça Brasília, nº 111, nesta cidade, neste ato devidamente representado pelo seu Prefeito Municipal o **Sr. PEDRO TERCY BARBOSA**, brasileiro, casado, portador da CI - RG nº 256.936 - SSP/MT, cadastrado no CPF sob nº 241.108.411-00, residente e domiciliado nesta cidade de Denise-MT; doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE/RESCINDENDO,** e o(a) Senhor (a) **EVERTY LEANDRA PEREIRA SILVA,** brasileira, casada, portadora da C.I - RG nº 2307589-9 - SSP/MT, cadastrada no CPF sob o nº 041.419.761-56, residente sito à Rua Padre José de Anchieta, n.º 242, Centro de Denise-MT; doravante denominado simplesmente **CONTRATADO (A)/RESCINDENTE**, resolvem rescindir consensualmente entre si o presente instrumento de **Contrato de Prestação de Serviços nº. 055/2014**, conforme pedido formulado pelo (a) próprio (a) contratado (a) e conveniência da administração pública, regido pela ***Lei Municipal nº. 687/2014*** observadas as normas de direito público e de direito administrativo, mediante as seguintes cláusulas:

– CLÁUSULA PRIMEIRA – DA RESCISÃO DO OBJETO
1.1 – Conforme solicitação do (a) **CONTRATADO (A)**, que solicitou por escrito pedido unilateral de rescisão contratual, do **Contrato de Prestação de Serviços nº. 055/2014**.
1.2 – Fica por este definido rescisão na forma requerida.

– CLÁUSULA SEGUNDA - DAS GENERALIDADES
2.1 – Tendo em vista a rescisão unilateral do (a) **CONTRATADO (A)** via comunicação expressa, conforme estabelece o capítulo VIII do **Contrato de Prestação de Serviços nº. 055/2014**, e assim, fica, portanto de fato e de direito rescindido **Contrato de Prestação de Serviços nº. 055/2014**, que teve por objetivo da presente contratação por excepcional interesse público, é a prestação de serviços para exercer a função de **MONITORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL,** a ser desempenhada junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desportos de Denise-MT, com uma jornada diária de 04(quatro) horas, reservado o descanso semanal remunerado. As partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas que conhecem o teor do mesmo e que também assinam, para que produza todos os requisitos legais.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 30 (trinta) dias do mês de Abril de 2014.

Publicado por:
Elizandra Bevilacqua
Código Identificador:BC181036

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESCISÃO 007-14

TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL 007-2014.

CONTRATO Nº. 026/2014

Rescisão consensual de Contrato de execução de serviços que fazem entre si de um lado o **MUNICÍPIO DE DENISE-MT** e do outro o (a) Senhor (a) **WILLIAN FONSECA BISPO DA SILVA.**

O **MUNICÍPIO DE DENISE**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, **CNPJ Nº 03.953.718/0001-90**, com sede administrativa na Prefeitura Municipal de Denise, sito a Praça Brasília, nº 111, nesta cidade, neste ato devidamente representado pelo seu Prefeito Municipal o **Sr. PEDRO TERCY BARBOSA**, brasileiro, casado, portador da CI - RG nº 256.936 - SSP/MT, cadastrado no CPF sob nº 241.108.411-00, residente e domiciliado nesta cidade de Denise-MT; doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE/RESCINDENDO,** e o(a) Senhor (a) **WILLIAN FONSECA BISPO DA SILVA,** brasileiro, solteiro, portador da C.I - RG nº 2545397-1 - SSP/MT, cadastrado no CPF sob o nº 067.068.441-44, residente sito Rua Wilson de Almeida, n 933, Centro, Município de Denise/MT; doravante denominado simplesmente **CONTRATADO (A)/RESCINDENTE**, resolvem rescindir consensualmente entre si o presente instrumento de **Contrato de Prestação de Serviços nº. 026/2014**, conforme pedido formulado pelo (a) próprio (a) contratado (a) e conveniência da administração pública, regido pela ***Lei Municipal nº. 687/2014***, observadas as normas de direito público e de direito administrativo, mediante as seguintes cláusulas:

– CLÁUSULA PRIMEIRA – DA RESCISÃO DO OBJETO
1.1 – Conforme solicitação do (a) **CONTRATADO (A)**, que solicitou por escrito pedido unilateral de rescisão contratual, do **Contrato de Prestação de Serviços nº. 026/2014**.
1.2 – Fica por este definido rescisão na forma requerida.

– CLÁUSULA SEGUNDA - DAS GENERALIDADES
2.1 – Tendo em vista a rescisão unilateral do (a) **CONTRATADO (A)** via comunicação expressa, conforme estabelece o capítulo VIII do **Contrato de Prestação de Serviços nº. 026/2014**, e assim, fica, portanto de fato e de direito rescindido **Contrato de Prestação de Serviços nº. 026/2014**, que teve por objetivo da presente contratação por excepcional interesse público é a prestação de serviços para exercer a função de **SERVIÇO BRAÇAL,** a ser desempenhada junto a Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente de Denise-MT, com uma jornada diária de 08(oito) horas, reservado o descanso semanal remunerado. As partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas que conhecem o teor do mesmo e que também assinam, para que produza todos os requisitos legais.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 30 (trinta) dias do mês de Abril de 2014.

Publicado por:
Elizandra Bevilacqua
Código Identificador:AF1A0706

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESCISÃO 008-14

TERMO DE RESCISÃO CONTRATUAL 008-2014.

CONTRATO Nº. 044/2014

Rescisão consensual de Contrato de execução de serviços que fazem entre si de um lado o **MUNICÍPIO DE DENISE-MT** e do outro o (a) Senhor (a) **MARIA JOSÉ PEREIRA SANDER.**

O **MUNICÍPIO DE DENISE**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, **CNPJ Nº 03.953.718/0001-90**, com sede administrativa na Prefeitura Municipal de Denise, sito a Praça Brasília, nº 111, nesta cidade, neste ato devidamente representado pelo seu Prefeito Municipal o **Sr. PEDRO TERCY BARBOSA**, brasileiro, casado, portador da CI - RG nº 256.936 - SSP/MT, cadastrado no CPF sob nº 241.108.411-00, residente e domiciliado nesta cidade de Denise-MT; doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE/RESCINDENDO,** e o(a) Senhor (a) **MARIA JOSÉ PEREIRA SANDER,** brasileira, solteira, portadora da C.I - RG nº 1642639-8 - SSP/MT, cadastrada no CPF sob o nº 010.803.071-76, residente sito à Rua Wilson de Almeida nº. 1149, Centro, Município de Denise/MT; doravante denominado simplesmente **CONTRATADO (A)/RESCINDENTE**, resolvem rescindir consensualmente entre si o presente instrumento de **Contrato de Prestação de Serviços nº. 044/2014**, conforme pedido formulado pelo (a) próprio (a) contratado (a) e conveniência da administração pública, regido pela ***Lei Municipal nº. 687/2014***, observadas as normas de direito público e de direito administrativo, mediante as seguintes cláusulas:

– CLÁUSULA PRIMEIRA – DA RESCISÃO DO OBJETO
1.1 – Conforme solicitação do (a) **CONTRATADO (A)**, que solicitou por escrito pedido unilateral de rescisão contratual, do **Contrato de Prestação de Serviços nº. 044/2014**.
1.2 – Fica por este definido rescisão na forma requerida.

– CLÁUSULA SEGUNDA - DAS GENERALIDADES
2.1 – Tendo em vista a rescisão unilateral do (a) **CONTRATADO (A)** via comunicação expressa, conforme estabelece o capítulo VIII do **Contrato de Prestação de Serviços nº. 044/2014**, e assim, fica, portanto de fato e de direito rescindido **Contrato de Prestação de Serviços nº. 044/2014**, que teve por objetivo da presente contratação por excepcional interesse público, é a prestação de serviços para exercer a função de **RECEPCIONISTA,** a ser desempenhada junto a Secretaria Municipal de Ação Social de Denise-MT, com uma jornada diária de 08(oito) horas, reservado o descanso semanal remunerado. As partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas que conhecem o teor do mesmo e que também assinam, para que produza todos os requisitos legais.

Paço Municipal de Denise, Estado de Mato Grosso, aos 30 (trinta) dias do mês de Abril de 2014.

Publicado por:
Elizandra Bevilacqua
Código Identificador:F3166843

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 032/2014

CONCEDE AS FÉRIAS DO PERIODO DE 2012/2013 E COMPENSAÇÃO DE HORAS A SERVIDORA LUCIMARA COSTA BARROS

Luiz Carlos Gaino, Presidente da Câmara Municipal de Diamantino, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;
Considerando Requerimento da Servidora;
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder a servidora LUCIMARA COSTA BARROS, 13 (treze) dias férias do período aquisitivo 2012/2013 e 04 (quatro) dias de compensação de horas, a contar de 22 de abril a 11 de maio, com retorno as atividades em 12 de maio de 2014.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Diamantino 10 de abril de 2014.

VER. LUIZ CARLOS GAINO
Presidente

Publicado por:
Eder Batistoni
Código Identificador:00F7D1E4

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 033/2014

Exoneração do Cargo Comissionado de Chefe de Manutenção e Veículos o Senhor Adail José dos Santos Ver. Luiz Carlos Gaino, Presidente da Câmara Municipal de Diamantino, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

Considerando que o servidor requereu o desligamento a partir de 01 de maio de 2014.
RESOLVE:
Art. 1º - Exonerar o senhor Adail José dos Santos ocupante do cargo comissionado de Chefe de Manutenção e Veículos da Câmara Municipal de Diamantino em conformidade com os dispositivos legais vigentes requereu desligamento do cargo a partir de 01 de maio de 2014.
Art. 2º - Revoga a Portaria nº. 10/2013.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Diamantino 30 de abril de 2014

VER. LUIZ CARLOS GAINO
Presidente

Publicado por:
Eder Batistoni
Código Identificador:CCEDC8B6

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 034/2014

DETERMINAR PONTO FACULTATIVO DIA 02/05/2014.

Ver. Luiz Carlos Gaino, Presidente da Câmara Municipal de Diamantino, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;
Considerando o Decreto Municipal nº. 047/2014;
RESOLVE:
Art. 1° - Determinar ponto facultativo no dia 02 de maio de 2014.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Diamantino 30 de abril de 2014

VER. LUIZ CARLOS GAINO
Presidente

Publicado por:
Eder Batistoni
Código Identificador:708DE318

CONSÓRCIO INTERMUNICPAL DE SAÚDE -REGIÃO CENTRO NORTE DO ESTADO DE MATO GROSSO- (CISCN) RETIFICAÇÃO DO TERMO ADITIVO 09/2014 - CONTATO DO TERMO DE PARCERIA 021/2013 CISCN

TERMO ADITIVO 09-2014 - CONTRATO Termo de Parceira 021/2013 - CISCN

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Centro Norte de Mato Grosso, Sr. Juviano Lincoln, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Termo Aditivo 09-2014, referente ao Contrato 021-2013 realizado pelo CISCN. CONTRATADO: **IAD – INSTITUTO ASSISTENCIAL DE DESENVOLVIMENTO** (ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO); CNPJ n.º 14.605.689/0001-92; OBJETO: Parceria para contratação de pessoal pelos executores do Termo de Parceria contratados sob o regime da Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT; contratados como pessoas jurídicas de direito privado; contratados na condição de profissional autônomo; VALOR: R$ 2.039.873,00 PRAZO: de 31/MAR/2014 até 31/DEZ/2014.

JUVIANO LINCOLN
Presidente

Publicado por:
Elaine Cristina Soares
Código Identificador:C29E2C94

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 047/2014

DECRETA PONTO FACULTATIVO NO DIA 02 DE MAIO DE 2014, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso, **JUVIANO LINCOLN,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art.67, VI da Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1° – Decreto Ponto Facultativo no dia 02 de Maio de 2014.

Art. 2º - O disposto neste artigo não se aplica as atividades de caráter essencial.

Art. 3° – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Diamantino, 29 de Abril de 2014.

JUVIANO LINCOLN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juçara Ramos Magalhães
Código Identificador:C53529FC

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE DECRETO

DECRETO N.º 025/2014 DE 10 DE ABRIL DE 2014.

NOMEIA O SENHOR MÁRCIO ANTUNES MACIEL PARA EXERCER O CARGO DE ASSESSOR TÉCNICO DE ESPORTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:1B9B7FF8

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE DECRETO

DECRETO N.º 026/2014 DE 10 DE ABRIL DE 2014.

NOMEIA O SENHOR LUIZ CARLOS SANTIN PARA EXERCER O CARGO DE ASSESSOR TÉCNICO DE BENEFÍCIOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:31E78EF0

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE DECRETO

DECRETO N.º 027/2014 DE 10 DE ABRIL DE 2014.

NOMEIA A SENHORA VERÔNICA BEGGO PARA EXERCER O CARGO DE DIRETORA DE CIDADES E PROJETOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:65896CED

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE DECRETO

DECRETO N.º 029/201 DE 10 DE ABRIL DE 2014.

DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO NO DIA 11 DE ABRIL DE 2014 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:5A28F371

LICITAÇÃO
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 009/2014
REFERENTE AO PREGAO: N° 008/2014.

CONTRATADO(A): **AKDD ELETRONICOS E PAPELARIA COMERCIO E REPRESENTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA – ME.**
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de ar condicionados, todos de primeira linha e instalados conforme condições e especificações, constante neste edital e seus anexos, para atender a demandas da Secretaria de Administração, Secretaria de Assistência Social, Secretaria de Saúde e Departamento de Água e Esgoto.
DATA DA ATA: 30/04/2014
VIGENCIA: **365 dias,** podendo ser prorrogada na forma da lei.

DOM AQUINO-MT, 30 DE ABRIL DE 2014.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Lucia Vieira de Jesus
Código Identificador:6AEAC036

LICITAÇÃO
AVISO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2014

Órgãos: Secretaria de Assistência Social e Departamento de Água e Esgoto
Identificação: Pregão SRP nº 010/2014
Objeto: Tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente, todos de primeira linha, conforme condições e especificações, constante no edital e seus anexos.
Data: 15/05/2014
Horário: Credenciamento às 08h30min e às 09h00min horas abertura do Pregão (horário de Mato Grosso)
Local: Sala de Reuniões, na sede desta Prefeitura Municipal de Dom Aquino – MT, situada na Avenida Cuiabá, n. º 143, centro, Município de Dom Aquino-MT.
O Edital completo encontra-se à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Dom Aquino, sito à Av. Cuiabá, 143 centro, no horário normal de expediente (07:00 às 13:00).
Maiores informações poderão ser obtidas pelos fones (0xx66) 3451-1127/1202, fax (0xx66) 3451-1236 ou ainda pelo e-mail: licitacaopmda@gmail.com licitacaopmda@hotmail.com

Dom Aquino-MT, 30 de abril de 2014.

WANUSA SOARES ALVES
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Maria Lucia Vieira de Jesus
Código Identificador:837B67A9

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º204/2014.

DATA: 30 DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais, e tendo em vista o resultado final do Concurso Público deste Município, nos termos do Edital de Concurso n.º 001/2013 e o disposto no artigo 37, II da Constituição Federal e,

Considerando a realização do Concurso Público nº001/2013, para preenchimento dos cargos de provimento efetivo deste Município, estabelecido no Edital n.º 01/2013;

Considerando a homologação do mencionado Concurso, por meio do Decreto Municipal n.º 012/2013 do Prefeito Municipal;

Considerando a existência de vagas nos órgãos da Administração Pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento;

Considerando o Edital de convocação de candidato nº016/2014 e;

Considerando finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previsto no Estatuto dos Servidores Público Municipais;

Artigo 1.º Empossar em caráter efetivo:

§1º A Sra. **JOSIANE SERGIO DA SILVA MIRANDA,** para exercer o cargo de **PROFESSOR PEDAGOGO (ESCOLA URBANA) - 20 HORAS/SEMANAIS**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, terá como Regime Previdenciário, a Previdência Própria do Município de Feliz Natal - FELIZ PREVI e o Regime Jurídico será o Estatutário.

Artigo 2.º Será considerado desistente o candidato empossado que não comparecer para exercício do cargo no prazo de 15(quinze) dias a contar da data da posse.

Artigo 3.º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4.º Revogam – se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO Em TRINTA dias dO MÊS De ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE - SE
CUMPRA-SE.

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:1A9B70F7

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º205/2014.

DATA: 30 DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais, e tendo em vista o resultado final do Concurso Público deste Município, nos termos do Edital de Concurso n.º 001/2013 e o disposto no artigo 37, II da Constituição Federal e,

Considerando a realização do Concurso Público nº001/2013, para preenchimento dos cargos de provimento efetivo deste Município, estabelecido no Edital n.º 01/2013;

Considerando a homologação do mencionado Concurso, por meio do Decreto Municipal n.º 012/2013 do Prefeito Municipal;

Considerando a existência de vagas nos órgãos da Administração Pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento;

Considerando o Edital de convocação de candidato nº017/2014 e;

Considerando finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previsto no Estatuto dos Servidores Público Municipais;

Artigo 1.º Empossar em caráter efetivo:

§1º A Sra. **MERIDIAN ELLEN LOPES DE JESUS,** para exercer o cargo de **PROFESSOR PEDAGOGO (ESCOLA URBANA) - 40 HORAS/SEMANAIS**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, terá como Regime Previdenciário, a Previdência Própria do Município de Feliz Natal - FELIZ PREVI e o Regime Jurídico será o Estatutário.

Artigo 2.º Será considerado desistente o candidato empossado que não comparecer para exercício do cargo no prazo de 15(quinze) dias a contar da data da posse.

Artigo 3.º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4.º Revogam – se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO Em TRINTA dias dO MÊS De ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE - SE
CUMPRA-SE.

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:37011F13

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º206/2014

DATA: 30 DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais, e tendo em vista o resultado final do Concurso Público deste Município, nos termos do Edital de Concurso n.º 001/2013 e o disposto no artigo 37, II da Constituição Federal e,

Considerando a realização do Concurso Público nº001/2013, para preenchimento dos cargos de provimento efetivo deste Município, estabelecido no Edital n.º 01/2013;

Considerando a homologação do mencionado Concurso, por meio do Decreto Municipal n.º 012/2013 do Prefeito Municipal;

Considerando a existência de vagas nos órgãos da Administração Pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento;

Considerando o Edital de convocação de candidato nº015/2014 e;

Considerando finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previsto no Estatuto dos Servidores Público Municipais;

Artigo 1.º Empossar em caráter efetivo:

§1º O Sr. **CLAUDIR SILVA DE PAULA,** para exercer o cargo de **MOTORISTA "CNH" – D - NÍVEL II - 40 HORAS/SEMANAIS**, lotado na Secretaria Municipal Infraestrutura e Obras, terá como Regime Previdenciário, a Previdência Própria do Município de Feliz Natal - FELIZ PREVI e o Regime Jurídico será o Estatutário.

Artigo 2.º Será considerado desistente o candidato empossado que não comparecer para exercício do cargo no prazo de 15(quinze) dias a contar da data da posse.

Artigo 3.º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4.º Revogam – se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO Em TRINTA dias de ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE - SE
CUMPRA-SE.

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:0A0584EA

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º189/2014.

DATA: 17 DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais, e tendo em vista o resultado final do Concurso Público deste Município, nos termos do Edital de Concurso n.º 001/2013 e o disposto no artigo 37, II da Constituição Federal e,

Considerando a realização do Concurso Público nº001/2013, para preenchimento dos cargos de provimento efetivo deste Município, estabelecido no Edital n.º 01/2013;

Considerando a homologação do mencionado Concurso, por meio do Decreto Municipal n.º 012/2013 do Prefeito Municipal;

Considerando a existência de vagas nos órgãos da Administração Pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento;

Considerando o Edital de convocação de candidato nº015/2014 e;

Considerando finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previsto no Estatuto dos Servidores Público Municipais;

Artigo 1.º Empossar em caráter efetivo:

§1º O Sr. **LUIS CARLOS DO ESPIRITO SANTO,** para exercer o cargo de **MOTORISTA "CNH" – D - NÍVEL II - 40 HORAS/SEMANAIS**, lotado na Secretaria Municipal Infraestrutura e Obras, terá como Regime Previdenciário, a Previdência Própria do Município de Feliz Natal - FELIZ PREVI e o Regime Jurídico será o Estatutário.

Artigo 2.º Será considerado desistente o candidato empossado que não comparecer para exercício do cargo no prazo de 15(quinze) dias a contar da data da posse.

Artigo 3.º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4.º Revogam – se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO Em DEZESSETE dias de ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE - SE
CUMPRA-SE.

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:6816F8C6

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º190/2014.

DATA: 22 DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por lei,

RESOLVE:

Artigo 1.º Exonerar a pedido, o Sr. **RODINEI PLACIDO DOS SANTOS BARRIOS sob. Matricula nº 1559 Concurso Público 001/2012**, ocupante do cargo de **MOTORISTA NIVEL I - 40 HORAS,** lotado na Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes,do Município de Feliz Natal/MT.

Artigo 2.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE GROSSO, AOS VINTE E DOIS DIAS DO MÊS de ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE.

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:CC341382

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º191/2014.

DATA: 22 DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por lei, em especial o artigo 79 da Lei Complementar 008/2008.

RESOLVE:

Artigo 1.º Conceder Licença Prêmio por assiduidade remunerada e convertida em espécie pelo período de 90 (noventa) dias, a Servidora Pública Sra. **FLAVIA CASTRO FONSECA** - matrícula Nº 001 e matrícula Nº 01037 – ocupante do cargo de **PROFESSORA CLASSE C LICENCIATURA PLENA COM ESPECIALIZAÇÃO** conforme o requerimento de 113/2013 de 11 de Novembro de 2013.

Artigo 2.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO AOS VINTE E DOIS DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE.

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:8C4001D6

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º192/2014.

DATA: 22 DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por lei, em especial o artigo 79 da Lei Complementar 008/2008.

RESOLVE:

Artigo 1.º Conceder Licença Prêmio por assiduidade remunerada e convertida em espécie pelo período de 90 (noventa) dias, a Servidora Pública Sra. **SALETE DOS SANTOS DA SILVA** - matrícula Nº 042 e matrícula Nº 0993 – ocupante do cargo de **PROFESSORA CLASSE C LICENCIATURA PLENA COM ESPECIALIZAÇÃO** conforme o requerimento de 121/2013 de 28 de Janeiro de 2014.

Artigo 2.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO AOS VINTE E DOIS DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE.

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:A6ECD83A

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º193/2014.

DATA: 22 DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por lei, em especial o artigo 79 da Lei Complementar 008/2008.

RESOLVE:

Artigo 1.º Conceder Licença Prêmio por assiduidade remunerada e convertida em espécie pelo período de 90 (noventa) dias, a Servidora Pública Sra. **LUCIA HELENA DOS SANTOS** - matrícula Nº 0455 e matrícula Nº 1020 – ocupante do cargo de **PROFESSORA CLASSE C LICENCIATURA PLENA COM ESPECIALIZAÇÃO** conforme o requerimento de 128/2013 de 26 de Março de 2014.

Artigo 2.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO AOS VINTE E DOIS DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:1003D450

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º194/2014.

DATA: 22 DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por lei, em especial o artigo 79 da Lei Complementar 008/2008.

RESOLVE:

Artigo 1.º Conceder Licença Prêmio por assiduidade remunerada e convertida em espécie pelo período de 90 (noventa) dias, a Servidora Pública Sra. **IDIVANE SANDRIN DE LIMA -** matrícula Nº 0173 e matrícula Nº 964 – ocupante do cargo de **PROFESSORA CLASSE C LICENCIATURA PLENA COM ESPECIALIZAÇÃO** conforme o requerimento de 129/2013 de 27 de Março de 2014.

Artigo 2.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO AOS VINTE E DOIS DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:0773763B

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º195/2014.

DATA: 22 DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por lei, em especial o artigo 79 da Lei Complementar 008/2008.

RESOLVE:

Artigo 1.º Conceder Licença Prêmio por assiduidade remunerada pelo período de 90 (noventa) dias, a Servidora Pública Sra. **SONIA MARIA SILVA DOS SANTOS -** matrícula Nº 0868 e matrícula Nº 995 – ocupante do cargo de **PROFESSORA CLASSE C LICENCIATURA PLENA COM ESPECIALIZAÇÃO** conforme o requerimento de 118/2013 de 19 de Dezembro de 2013.

Artigo 2.º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO AOS VINTE E DOIS DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:EBAD3E6B

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº196/2014

DATA: 22 DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1º- Conceder FG – 03 (Função Gratificada) ao Sr. **EDEMILSON DE ARRUDA PIRES,** ocupante do cargo de Motorista Nível I**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes, **pela atividadecomplementar de recepcionista e acompanhante dos alunosno trajeto: ônibus - salas de aula - ônibus", na Escola Municipal Rural DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL.**

Artigo 2º - A remuneração a que faz jus está definida no Anexo VI da Lei Complementar nº 026/2013.

Artigo 3º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo em 01 de abril de 2014.

Artigo 4º - Revogam–se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E DOIS DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:9ADE6ACA

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº197/2014

DATA: 22 DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1º- Conceder FG – 03 (Função Gratificada) ao Sr. **SEBASTIÃO PIO,** ocupante do cargo de Motorista Nível I**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes, **Função Gratificada pela atividadecomplementar de recepcionista e acompanhante dos alunosno trajeto: ônibus - salas de aula - ônibus", na Escola Municipal Rural DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL.**

Artigo 2º - A remuneração a que faz jus está definida no Anexo VI da Lei Complementar nº 026/2013.

Artigo 3º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo em 01 de abril de 2014.

Artigo 4º - Revogam–se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E DOIS DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE.

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:C8D655EC

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº198/2014

DATA: 22 DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1º- Conceder FG – 03 (Função Gratificada) ao Sr. **CARLOS PEREIRA DA SILVA,** ocupante do cargo de Motorista Nível I**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação Cultura e Esportes, **pela atividadecomplementar de recepcionista e acompanhante dos alunosno trajeto: ônibus - salas de aula - ônibus", na Escola Municipal Rural DO MUNICÍPIO DE FELIZ NATAL.**

Artigo 2º - A remuneração a que faz jus está definida no Anexo VI da Lei Complementar nº 026/2013.

Artigo 3º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo em 01 de abril de 2014.

Artigo 4º - Revogam–se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E DOIS DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE.

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:B88E5368

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº199/2014

DATA: 22 DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1º- Conceder ao Sr. **EDSON SALVADOR DOS SANTOS,** ocupante do cargo em Comissão de **ASSESSOR I,** lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras, RETIDE de 12% (doze por cento) a partir desta data, com fundamento no Art. 46 da Lei Complementar nº 026/2013.

Artigo 2º - A remuneração a que faz jus está definida na Lei Complementar nº 026/2013.

Artigo 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos em 01 de Abril de 2014.

Artigo 3º - Revogam–se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E DOIS DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE.

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:448DE624

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º207/2014.

DATA: 30 DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais, e tendo em vista o resultado final do Concurso Público deste Município, nos termos do Edital de Concurso n.º 001/2013 e o disposto no artigo 37, II da Constituição Federal e,

Considerando a realização do Concurso Público nº001/2013, para preenchimento dos cargos de provimento efetivo deste Município, estabelecido no Edital n.º 01/2013;

Considerando a homologação do mencionado Concurso, por meio do Decreto Municipal n.º 012/2013 do Prefeito Municipal;

Considerando a existência de vagas nos órgãos da Administração Pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento;

Considerando o Edital de convocação de candidato nº016/2014 e;

Considerando finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previsto no Estatuto dos Servidores Público Municipais;

Artigo 1.º Empossar em caráter efetivo:

§1º A Sra. **CYNTHIA GIANA BERTO,** para exercer o cargo de **PROFESSOR PEDAGOGO (ESCOLA URBANA) - 20 HORAS/SEMANAIS**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, terá como Regime Previdenciário, a Previdência Própria do Município de Feliz Natal - FELIZ PREVI e o Regime Jurídico será o Estatutário.

Artigo 2.º Será considerado desistente o candidato empossado que não comparecer para exercício do cargo no prazo de 15(quinze) dias a contar da data da posse.

Artigo 3.º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4.º Revogam – se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO Em TRINTA dias dO MÊS De ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE - SE
CUMPRA-SE.

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:A8566F1E

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº200/2014

DATA: 28 DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTONIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1º- Conceder ao Sr. **MARCOS PAGNO,** ocupante do cargo em Comissão de **CHEFE DE DEPARTAMENTO,** lotado na Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças, RETIDE de 12% (doze por cento) a partir desta data, com fundamento no Art. 46 da Lei Complementar nº 026/2013.

Artigo 2º - A remuneração a que faz jus está definida na Lei Complementar nº 026/2013.

Artigo 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos em 01 de abril de 2014.

Artigo 3º - Revogam–se as disposições em contrário especialmente a **Portaria Municipal nº 036/2014**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E OITO DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2014.

JOSE ANTONIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE.

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:93E6E1F7

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº201/2014

DATA: 28 DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1º- Conceder FG – 7 (Função Gratificada) ao Sr. **MARCELO KOHUT,** ocupante do cargo de Técnico de Informática**,** lotado na Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças, para exercer à Função de **COORDENADOR DE CPD DO MUNICIPIO.**

Artigo 2º - A remuneração a que faz jus está definida no Anexo VI da Lei Complementar nº 026/2013.

Artigo 3º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação com efeito retroativo em 01 de abril de 2014.

Artigo 4º - Revogam–se as disposições em contrário especialmente a **Portaria Municipal nº 284/2013**

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E OITO DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE.

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:5F78C6F4

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº202/2014

DATA: 28 DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1º- Conceder ao Sr. **FRANZE WILLIAN BRAZ,** ocupante do cargo em Comissão de **ASSESSOR III,** lotado na Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças, RETIDE de 42% (quarenta e dois por cento) a partir desta data, com fundamento no Art. 46 da Lei Complementar nº 026/2013.

Artigo 2º - A remuneração a que faz jus está definida na Lei Complementar nº 026/2013.

Artigo 2º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos em 01 de abril de 2014.

Artigo 3º - Revogam–se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E OITO DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE.

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:5EDA835C

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA MUNICIPAL Nº203/2014

DATA: 28 DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhes são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1º- Conceder FG – 4 (Função Gratificada) ao Sra. **MARLI TACK,** ocupante do cargo de Agente de Tributos nível I**,** lotada na Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças, para exercer a Função de **RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DE ESTOQUE JUNTO AO DEPARTAMENTO DE COMPRAS.**

Artigo 2º - A remuneração a que faz jus está definida no Anexo VI da Lei Complementar nº 026/2013.

Artigo 3º- Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação com efeito retroativo em 01 de abril de 2014.

Artigo 4º - Revogam–se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E OITO DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE,
CUMPRA-SE.

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:DB4681A4

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º208/2014.

DATA: 30 DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais, e tendo em vista o resultado final do Concurso Público deste Município, nos termos do Edital de Concurso n.º 001/2013 e o disposto no artigo 37, II da Constituição Federal e,

Considerando a realização do Concurso Público nº001/2013, para preenchimento dos cargos de provimento efetivo deste Município, estabelecido no Edital n.º 01/2013;

Considerando a homologação do mencionado Concurso, por meio do Decreto Municipal n.º 012/2013 do Prefeito Municipal;

Considerando a existência de vagas nos órgãos da Administração Pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento;

Considerando o Edital de convocação de candidato nº016/2014 e;

Considerando finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previsto no Estatuto dos Servidores Público Municipais;

Artigo 1.º Empossar em caráter efetivo:

§1º O Sr. **APARECIDO DA SILVA SANTOS,** para exercer o cargo de **MOTORISTA CNH "D" – NÍVEL I – TRANSPORTE ESCOLAR - 40 HORAS/SEMANAIS**, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, terá como Regime Previdenciário, a Previdência Própria do Município de Feliz Natal - FELIZ PREVI e o Regime Jurídico será o Estatutário.

Artigo 2.º Será considerado desistente o candidato empossado que não comparecer para exercício do cargo no prazo de 15(quinze) dias a contar da data da posse.

Artigo 3.º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4.º Revogam – se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO Em TRINTA dias dO MÊS De ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE - SE
CUMPRA-SE.

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:293670A4

PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 019/2014

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, convoca os candidatos relacionados, aprovados e classificados no Concurso Público, objeto do Edital de Concurso Público n.º 001/2013 para se apresentar junto a Prefeitura Municipal, Avenida Maravilha, Praça da Bíblia no Centro, em horário comercial das 7:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00, **a partir de 30 de Abril de 2014 até a data máxima de 29 de Maio 2014**, munidos dos documentos necessários, constantes no item 12.6.1 A 12.6.18 do Edital Completo n.º001/2013, para eventual contratação.

NOME	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
Cargo: (272) Apoio em Nutrição (Merendeira) Escola Urbana			
WERCINDA BEIRA DOS SANTOS	3861	**67,0**	**4ª Aprovada**

Feliz Natal-MT, 30 de Abril de 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:D2410D26

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA MUNICIPAL N.º209/2014.

DATA: 30 DE ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições legais, e tendo em vista o resultado final do Concurso Público deste Município, nos termos do Edital de Concurso n.º 001/2012 e o disposto no artigo 37, II da Constituição Federal e,

Considerando a realização do Concurso Público nº001/2013, para preenchimento dos cargos de provimento efetivo deste Município, estabelecido no Edital n.º 01/2012;

Considerando a homologação do mencionado Concurso, por meio do Decreto Municipal n.º 020/2012 do Prefeito Municipal;

Considerando a existência de vagas nos órgãos da Administração Pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento;

Considerando o Edital de convocação de candidato nº070/2014 e;

Considerando finalmente o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previsto no Estatuto dos Servidores Público Municipais;

Artigo 1.º Empossar em caráter efetivo:

§1º A Sra. **CLECIR MARIA DE MELLO DOS SANTOS,** para exercer o cargo de **APOIO EM MANUTENÇÃO E INFRAESTRUTURA ESCOLA II - ZELADORA - 40 HORAS/SEMANAIS**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, terá como Regime Previdenciário, a Previdência Própria do Município de Feliz Natal - FELIZ PREVI e o Regime Jurídico será o Estatutário.

Artigo 2.º Será considerado desistente o candidato empossado que não comparecer para exercício do cargo no prazo de 15(quinze) dias a contar da data da posse.

Artigo 3.º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4.º Revogam – se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FELIZ NATAL, ESTADO DE MATO GROSSO Em TRINTA dias dO MÊS De ABRIL DE 2014.

JOSÉ ANTÔNIO DUBIELLA
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE, PUBLIQUE - SE
CUMPRA-SE.

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:EC29A17B

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D´OESTE

SUPERVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
AVISO DE PRORROGAÇÃO DE ABERTURA DO PREGÃO PRESENCIAL 005/2014 - SRP

O Município de Figueirópolis D'Oeste – MT, com sede administrativa na Rua Santa Catarina, 146, Centro - Figueirópolis D'Oeste - MT, CEP 78.290-000, através da Pregoeira e equipe de apoio torna público para quem possa interessar que o **PREGÃO PRESENCIAL 005/2014**, **prorrogará** a data de abertura da sessão publica de entrega de envelopes de documentação de habilitação e julgamento das propostas, marcada inicialmente para o dia 02/05/2014 as 07h30min, **para o dia 14/05/2014**, as **08h00min**.

Figueirópolis D'Oeste – MT, 30 de Abril de 2014.

DANDRA RENATA SOUZA LIMA
Pregoeira

Publicado por:
Dandra Renata Souza Lima
Código Identificador:4573A535

SUPERVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 004-2014-SRP

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste - MT torna público para conhecimento dos interessados o resultado da licitação na Modalidade de Pregão Presencial nº 004/2014, menor preço por lote, cujo objeto é registro de preço para futura e eventual aquisição de medicamentos e matérias hospitalares, realizada em sessão publica no dia 29/04/2014, tendo como vencedor do lotes as licitantes: lote 01, 02 e 07 a empresa **MS HOSPITALAR LTDA – ME** no valor total de 199.400,00 (cento e noventa e nove mil e quatrocentos reais); LOTES 03, 04, 06 e 08 empresa **DENTAL CENTRO OESTE LTDA**, no valor total de R$ 371.100,00 (trezentos e setenta e um mil cem reais); LOTES 10 e 11 empresa **JM REPRES. DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA** no valor total de 83.000,00 (oitenta e três mil reais); LOTE 09 empresa **LP COMERCIO E REPRES. ASSIS. E PREST. DE SERVIÇOS LTDA** no valor total de 59.000,00 (cinquenta e nove mil reais). O procedimento Administrativo referente à licitação acima, encontra-se a disposição dos interessados na sala de Licitações.

Figueirópolis D'Oeste - MT, 29 de Abril de 2014.

DANDRA RENATA SOUZA LIMA
Pregoeira

Publicado por:
Dandra Renata Souza Lima
Código Identificador:D995B415

SUPERVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
ANULAÇÃO INTEGRAL PREGÃO PRESENCIAL 002/2014

A Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste, em cumprimento ao que dispõe o Art. 109, inciso I, alínea "c" e § 1º da Lei Federal nº 8.666/93, comunica a todos os interessados que, nos termos do Art. 49 do mesmo diploma legal, ANULOU INTEGRALMENTE o certame supracitado e que a íntegra do procedimento anulatório encontra-se à disposição dos interessados. Informações podem ser obtidas junto a CPL por meio do e-mail licitacoes@figueiropolisdoeste.mt.gov.br ou do fone 3235-1586.

LINO CUPERTINO TEIXEIRA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Dandra Renata Souza Lima
Código Identificador:1F7DC918

SUPERVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
ANULAÇÃO INTEGRAL CONVIITE 002/2014

CONVITE Nº 002/2014 - ANULAÇÃO
A Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste, em cumprimento ao que dispõe o Art. 109, inciso I, alínea "c" e § 1º da Lei Federal nº 8.666/93, comunica a todos os interessados que, nos termos do Art. 49 do mesmo diploma legal, ANULOU INTEGRALMENTE o certame supracitado e que a íntegra do procedimento anulatório encontra-se à disposição dos interessados. Informações podem ser obtidas junto a CPL por meio do e-mail licitacoes@figueiropolisdoeste.mt.gov.br ou do fone 3235-1586.

LINO CUPERTINO TEIXEIRA
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Dandra Renata Souza Lima
Código Identificador:25DFCA0F

SUPERVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
AVISO DE PRORROGAÇÃO PREGÃO 003/2014

AVISO PRORROGAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL - SRP 003/2014 -

O Município de Figueirópolis D'Oeste – MT, com sede administrativa na Rua Santa Catarina, 146, Centro - Figueirópolis D'Oeste - MT, CEP 78.290-000, através da Pregoeira e equipe de apoio torna público para quem possa interessar que o **PREGÃO PRESENCIAL 003/2014**, **prorrogará** a data de abertura da sessão publica de entrega de envelopes de documentação de habilitação e julgamento das propostas, marcada inicialmente para o dia 28/04/2014 as 09h00min, **para o dia 12/05/2014**, as 09h00min.

Figueirópolis D'Oeste – MT, 25 de Abril de 2014.

DANDRA RENATA SOUZA LIMA
Pregoeira

Publicado por:
Adilson Pereira dos Santos
Código Identificador:A434E4E0

SUPERVISÃO DE LICITAÇÃO E COMPRAS
RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N°006//2014

Na Publicação de aviso de abertura de licitação Pregão Presencial n°006/2014, realizada no dia 28/04/2014, edição nº 1960, pág. 64, **ONDE SE LÊ: "**dia 12 de Maio de 2014", **LEIA – SE**: "dia 13 de Maio de 2014".

Figueirópolis D'Oeste – MT, 30 de Abril de 2014.

DANDRA RENATA SOUZA LIMA
Pregoeira

Publicado por:
Vanessa Resende de Oliveira
Código Identificador:DB97662E

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE - MT
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2014

Pelo presente instrumento particular, nesta cidade de Glória D' Oeste, Estado de Mato Grosso, na sede da Prefeitura Municipal de Glória D' Oeste, de um lado o **MUNICÍPIO DE GLÓRIA D' OESTE,**

ESTADO DE MATO GROSSO, inscrita no CNPJ sob o n.º 37.464.955/0001-00, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. NILTON BORGES BORGATO, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Glória D' Oeste – MT, portador da Cédula de Identidade RG. N.821192 SSP/MT e do CIC n. 459.769.531-15, doravante denominado **"MUNICÍPIO"**, e do outro lado a empresa N P DE CASTILHO JUNIOR ME inscrita no CNPJ sob o n.º09.722.441/00001-71, estabelecida aDurval Santa Luzia Lebre n.º 56, bairro Parque Maria da Conceição, cidade de Porto Esperidião, neste ato representada pelo Sr.LUDOVICO BATISTA DUARTE portador do CIRG n.º 627.142 SSP/MT e CPF n.º 419.784.711-49 doravante denominada **"PROMITENTE FORNECEDORA"**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal **588/2014**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 A presente Licitação tem por objeto o Sistema de Registro de Preços para Futura e Eventual Contratação de Empresa especializada no Transporte Interestadual para Locação de veículos Tipo: Ônibus, Caminhão e Máquinas PC, conforme Termo de Referência em anexo, conforme abaixo:
1.2

Nº	ITEM	Unidade	QTDE	VALOR UNITÁRIO
01	LOCAÇÃO DE ONIBUS TIPO RODOVIÁRIO PARA TRANSPORTE DE PESSOAS, POR KM/RODADO COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: - CAPACIDADE PARA 48 LUGARES, COM ARCONDICIONADO, DIREÇÃO HIDRÁULICA, FREIO A AR, COMBUSTÍVEL E MOTORISTA POR CONTA DA PMGO.	KM/ rodado	01	2,60
02	LOCAÇÃO DE UM CAMINHÃO BASCULANTE DE CARGA, COM CAPACIDADE DE 12 A 15 M3, PARA SERVIÇOS MENSAIS, POTENCIA DE 260 CV, COMBUSTÍVEL E MOTORISTA POR CONTA DA PMGO.	mensal	01	9.000,00
03	LOCAÇÃO DE UMA MÁQUINA PC, COM POTENCIA MINIMA DE ATÉ 315, 1,60 MTs DE CONCHA, LOCADA POR VALOR/HORA COMBUSTÍVEL E OPERADOR POR CONTA DA PMGO	220 horas	01	300,00

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – A presente ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de 29/04/2014 até 28/04/2015/.
2.2 - Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Glória D' Oeste não será obrigado à locação, exclusivamente por seu intermédio, a locação referida na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.
2.3 - Em cada locação decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do **PREGÃO PRESENCIAL nº 05/2014**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

3.1- Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias a partir da emissão da nota fiscal e entrega dos itens.
3.2- A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo MUNICÍPIO.
3.3- Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
3.4- As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.
3.5- O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
3.6- Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA QUARTA - DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1. Os itens registrados neste edital deverão ser Locados conforme a necessidade da Administração Municipal.
4.2. O(s) item(ns) registrados deverão ser entregues nos locais indicados pela Secretaria solicitante no prazo maximo de até 48 (QUARENTA E OITO) horas após solicitação do Município de Glória D' Oeste – MT.
4.3. A ata de registro de preços terá validade 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura;
4.4. Os itens licitados somente serão adquiridos se houver eventual necessidade de aquisição da Prefeitura Municipal de Glória D' Oeste;

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES

5.1 - **Do Município:**
5.1.1- Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela nota de empenho;
5.1.2- Aplicar à detentora da Ata penalidades, quando for o caso;
5.1.3- Prestar à detentora da Ata toda e qualquer informação, por estas solicitadas, necessárias à perfeita execução da nota de empenho;
5.1.4- Efetuar o pagamento à detentora da Ata no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal, devidamente atestada, no setor competente;
5.1.5- Notificar, por escrito, à detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção.
5.1.6- Conferir e Fiscalizar a execução ou aquisição do objeto licitado.

5.2 - Da Detentora da Ata:
5.2.1- Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;
5.2.2- Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos;
5.2.3- Manter, durante a validade da Ata, as mesmas condições de habilitação;
5.2.4- Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;
5.2.5- Fornecer o objeto nos termos estipulados na proposta preços e edital de licitação.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

6.1 - Os contratos de locação decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa pela detentora.
6.2 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
6.3 - Toda locação deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho ou Nota de Autorização de Despesa.
6.4 - A empresa fornecedora, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.1- Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho, sujeitará a detentora da Ata

às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se: a) advertência;
b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;
c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a conseqüente rescisão contratual;
d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;
e) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 2 (dois) anos;
f) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.
7.2 - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.
7.3 - Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a" à "f", do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.
7.4 - O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1- Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
8.1.1- Considera-se Preço registrado aquele atribuído as locações, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.
8.2- Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).
8.2.1. O índice a ser utilizado como base para eventuais reajustes será o IGPM/FGV. 8.3- O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de dez dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.
8.4- No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.
8.5- Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, O Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.
8.6- Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.
8.7- Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.
8.8- Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado, e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.
8.8.1- A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.
8.9- A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido;
8.10- Preliminarmente o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando-se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.
8.11- Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.
8.12- Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder à nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 – A presente ata poderá ser cancelada pelo MUNICÍPIO, de comum acordo, sem ônus, que deverá ser feito mediante notificação extrajudicial com antecedência mínima de 30(trinta) dias, no caso de descumprimento de quaisquer das cláusulas do documento pelo “**PROMITENTE FORNECEDORA”**, sendo reconhecido o direito de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93 e ainda, unilateralmente pelo MUNICÍPIO.
9.2. A presente Ata de Registro de Preços poderá será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:
9.2.1 - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;
9.2.2 - a detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
9.2.3 - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério do MUNICÍPIO; observada a legislação em vigor;
9.2.4 - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pelo MUNICÍPIO, com observância das disposições legais;
9.2.5 - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;
9.2.6 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.
9.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Órgão Oficial do Estado, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.
9.4 - Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo do MUNICÍPIO, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.
9.4.1 - A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada á Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

10.1 - As locações dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa

correspondente, sendo obrigatório informar ao Departamento de Compras do Município, os quantitativos das aquisições.
10.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA DO - ORÇAMENTO

11.1 As despesas decorrentes da presente Ata correrão por conta de recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de Glória D' Oeste.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - VINCULAÇÃO AO EDITAL

12.1 Farão parte da presente ata, além de suas expressas cláusulas, independentemente de transcrição no corpo do presente, as instruções contidas no Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 05/2014**, bem como os documentos a ele referentes, além da proposta apresentada pela **PROMITENTE FORNECEDORA**, no certame licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS COMUNICAÇÕES

13.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO

14.1 A fiscalização da execução da referida ata de registro de preços será exercida por servidor(es) nomeado(s) através de Decreto Municipal.
14.1.1. A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA.
14.2 A contratada obriga-se a realizar os serviços conforme especificação estabelecida no edital

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - Integram esta Ata, o edital da **PREGÃO PRESENCIAL nº 05/2014** a proposta da empresa N P DE CASTILHO JUNIOR - ME classificada em 1º lugar no certame supranumerado.
15.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, Decreto Municipal nº 588/2014 e alterações posteriores, no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Porto Esperidião – MT, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Glória D' Oeste – MT,29 DE ABRIL DE 2014.

Prefeitura Municipal de Glória D' Oeste
NILTON BORGES BORGATO
Prefeito Municipal

N p de Castilho Junior – ME
LUDOVICO BATISTA DUARTE

Publicado por:
Angela Aparecida da Silva Toloi
Código Identificador:3FCE6410

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 386/2014

"EXONERA CHEFE DE DEPARTAMENTO DE TOPOGRAFIA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,

RESOLVE:

ARTIGO 1° - EXONERAR, o senhor, **LAZARO FILISBINO FILHO,** brasileiro, portador do CIRG Nº 6062878-9 SSP/SP e do CPF Nº 549.412.708-78, residente e domiciliado nesta cidade e município de Guarantã do Norte, do Cargo Comissionado de **CHEFE DE DEPARTAMENTO DE TOPOGRAFIA**, da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte, Estado de Mato Grosso.
ARTIGO 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 16/04/2014, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos (25) vinte e cinco dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria
Afixada no Mural do Paço Municipal e Publicado no site da Prefeitura Municipal, em 25/04/2014.
NP 538/2014.

RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Governo e Articulação Institucional

Publicado por:
Marlu Machado do Couto
Código Identificador:391821BE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 385/2014

"EXONERA CHEFE DE DIVISÃO DE PRÁTICAS AGRÍCOLAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,

RESOLVE:

ARTIGO 1° - EXONERAR, o senhor, **ROMERO DOS SANTOS ARAUJO,** brasileiro, portador do CIRG Nº 1765011-9 SSP/MT e do CPF Nº 014.291.961-65, residente e domiciliado nesta cidade e município de Guarantã do Norte, do Cargo Comissionado de **CHEFE DE DIVISÃO DE PRÁTICAS AGRÍCOLAS**, da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte, Estado de Mato Grosso.
ARTIGO 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 22/04/2014, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos (25) vinte e cinco dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria
Afixada no Mural do Paço Municipal e Publicado no site da Prefeitura Municipal, em 25/04/2014.
NP 537/2014.

RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Governo e Articulação Institucional

Publicado por:
Marlu Machado do Couto
Código Identificador:13861275

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 384/2014

"EXONERA PROFESSORA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,

RESOLVE:

ARTIGO 1° - EXONERAR, a senhora, **SALETE BOSA PICOLOTTO,** brasileira, portadora do CIRG Nº 628323 SSP/MT e do CPF Nº 458.649.341-00, residente e domiciliada nesta cidade e município de Guarantã do Norte, do cargo efetivo de **PROFESSORA**, da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte, Estado de Mato Grosso.
ARTIGO 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/04/2014, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos (25) vinte e cinco dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria
Afixada no Mural do Paço Municipal e Publicado no site da Prefeitura Municipal, em 25/04/2014.
NP 536/2014.

RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Governo e Articulação Institucional

Publicado por:
Marlu Machado do Couto
Código Identificador:56456CFA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 383/2014

"EXONERA FISCAL DE OBRAS E POSTURA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,

RESOLVE:

ARTIGO 1° - EXONERAR, o senhor, **TADEU FLAVIO SCHNEN,** brasileiro, portador do CIRG Nº 7013754564 SSP/RS e do CPF Nº 163.068.300-06, residente e domiciliado nesta cidade e município de Guarantã do Norte, do cargo efetivo de **FISCAL DE OBRAS E POSTURA**, da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte, Estado de Mato Grosso.
ARTIGO 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/04/2014, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos (25) vinte e cinco dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria
Afixada no Mural do Paço Municipal e Publicado no site da Prefeitura Municipal, em 25/04/2014.
NP 535/2014.

RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Governo e Articulação Institucional

Publicado por:
Marlu Machado do Couto
Código Identificador:A6F9193A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 382/2014

"EXONERA PROFESSORA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,

RESOLVE:

ARTIGO 1° - EXONERAR, a senhora, **MELANIA SITULI,** brasileira, portadora do CIRG Nº 1653179-5 SSP/MT e do CPF Nº 383.895.840-34, residente e domiciliada nesta cidade e município de Guarantã do Norte, do cargo efetivo de **PROFESSORA**, da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte, Estado de Mato Grosso.
ARTIGO 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01/04/2014, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos (25) vinte e cinco dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria
Afixada no Mural do Paço Municipal e Publicado no site da Prefeitura Municipal, em 25/04/2014.
NP 534/2014.

RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Governo e Articulação Institucional

Publicado por:
Marlu Machado do Couto
Código Identificador:B4133D65

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 364/2014

"NOMEIA CHEFE DE DEPARTAMENTO DE OBRAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

SANDRA MARTINS, PREFEITA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS EM LEI, PELA PRESENTE PORTARIA,

RESOLVE:

ARTIGO 1° - NOMEIA, a senhora **JANE FRANCO DE ANDRADE,** brasileira, portadora do CIRG nº 0390552-7 SSP/MT e do CPF nº 777.310.001-25, residente e domiciliada nesta cidade e município de Guarantã do Norte, para o Cargo Comissionado de **CHEFE DE DEPARTAMENTO DE OBRAS,** da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte, Estado de Mato Grosso.
ARTIGO 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 08/04/2014, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Guarantã do Norte/MT, aos (11) onze dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Registrada nesta Secretaria
Afixada no Mural do Paço Municipal e Publicado no site da Prefeitura Municipal, em 11/04/2014.
NP 512/2014.

RENATA BORGES ECKHARDT DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Governo e Articulação Institucional

Publicado por:
Marlu Machado do Couto
Código Identificador:54FCF137

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUIRATINGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE PRORROGAÇÃO TOMADA DE PREÇOS N.º 002/2014

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Guiratinga/MT, por ordem do Sr. Prefeito Municipal, torna público que irá alterar a data de abertura da Tomada de Preços n.º 002/2014, publicada no Jornal Oficial dos Municípios - MT, edição n.º 1953, página 60, em 14/04/2014, referente a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS À CONSTRUÇÃO DE UMA "UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE", CONFORME PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, PROJETO BÁSICO E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, e que dele fica fazendo parte integrante independente de sua transcrição, marcada para o dia 29/04/2014 às 09h:00min, será transferida para o dia 12/05/2014, às 09h:00min no mesmo local anteriormente publicado, continuando o edital completo a disposição dos interessados.

Publique-se.

Guiratinga, 29 de abril de 2014.

MARCUS VINÍCIUS SILVA DIAS
Presidente da CPL

Publicado por:
Marcus Vinicius Silva Dias
Código Identificador:7E22CD06

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
AVISO DE CANCELAMENTO PREGÃO PRESENCIAL N.º 013/2014

A Prefeitura Municipal de Guiratinga, por meio da Comissão Permanente de Licitação/Pregão, torna público nos termos do artigo 49 da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, para conhecimento dos interessados, que o **Pregão Presencial n.º 013/2014**, tendo como objeto a aquisição de **um VEÍCULO TIPO UTILITÁRIO PICK-UP CABINE DUPLA DIESEL, COM TRAÇÃO 4X4, de preferência na cor branca ou cinza, zero km, ano 2013 ou 2014, modelo 2014,** para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, foi **CANCELADO**.

Guiratinga/MT, 25 de abril de 2014.

NIVALDO ALMEIDA QUEIROZ
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Marcus Vinicius Silva Dias
Código Identificador:2F1010E2

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ

PREFEITURA MUNICIPAL
CHAMAMENTO PARA CREDENCIAMENTO 002/2014

A PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ - MT, pessoa jurídica de direito público interno, situado na Rua Getúlio Vargas, 650, Indiavaí - MT, através da Comissão Permanente de Licitações, torna público para todos os interessados que acha-se aberto o prazo para o CREDENCIAMENTO das empresas que tenham interesse na prestação de SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM, RESTAURANTE E PANIFICADORA, NA CIDADE DE INDIAVAÍ. O Credenciamento acorrerá no período de 02/05/2014 a 08/05/2014, para viger a partir da verificação de documentos e propostas de cada participante. Os interessados poderão obter informações detalhadas no endereço supracitado, de segunda a sexta-feira, das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, com a Comissão Permanente de Licitações, ou ainda através do telefone (65) 3254-1146 ou e-mail: pmindiavailicitacao@gmail.com

Indiavaí - MT, 30 de Abril de 2014.

CLEBER PEREIRA DOS SANTOS
Presidente da CPL

Publicado por:
Cleber Pereira dos Santos
Código Identificador:3C82EC46

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO 008/2014

A Prefeitura Municipal de Indiavaí-MT, através do Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados que realizará a licitação na modalidade Pregão Presencial nº 008/2014, cujo Objeto é: **Aquisição de óleo Diesel S10, para abastecimento direto na bomba no maximo 40kilometros de distância do municipio de Indiavaí-MT.** Dia: 15/05/2014. Entrega dos Envelopes: Até as 09:00 horas (horário de Mato Grosso), do dia 15/05/2014. Edital Completo: Afixado no endereço Rua Getúlio Vargas nº 650, Centro, Indiavaí/MT. CEP 78.295-000, **(quando o edital for solicitado por e-mail às empresas deverão encaminhar seus dados empresariais para o e-mail (pmindiavailicitacao@gmail.com)**; Abertura do envelope Nº 01: Às 9:30 horas, do dia 15 de maio de 2014, no endereço acima. Fundamento Legal: Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, regulamentada pelo Decreto 3.555/2000 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Indiavaí – MT. 30 de Abril de 2014.

CLEBER PEREIRA DOS SANTOS
Pregoeiro Municipal.

Publicado por:
Cleber Pereira dos Santos
Código Identificador:105581BD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 004/2014 DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE ASSESSOR SUPERIOR II DA PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE ASSESSOR SUPERIOR II DA PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIAVAÍ.

VALTEIR QUIRINO DOS SANTOS, Prefeito Municipal de Indiavaí, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Senhora **MARCELA DE PAULA MODESTO,** como Assessor Superior II da Prefeitura Municipal de Indiavaí - MT.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Art. 3.º - Comunique-se a Secretaria de Administração e Finanças, para que faça as devidas anotações e registros.

Art. 4.º - Registra-se, publica-se, e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Indiavaí, ao primeiro (01) dia do mês de Abril (04) de dois mil e Quatorze (2014).

VALTEIR QUIRINO DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Douglas Ribeiro Machado
Código Identificador:FFF05C9C

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 012/2014

"SUMULA: Aderir a Comissão Permanente de Licitação para o IPIRANGA-PREVI"

A diretora Executiva do IPIRANGA-PREVI – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Ipiranga do Norte, estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos artigos Art. 82 a 83, § 3º da Lei Municipal nº 413 de 28 de maio de 2013, que rege a previdência municipal, resolve:

Art. 1º - Aderir a Comissão Permanente de Licitação da prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte-MT, para realizar processos licitatórios desta Autarquia para o exercício de 2014.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Ipiranga do Norte/MT, 30 de Abril de 2014.

SIMONE MACHADO DA SILVA
Diretora Executiva

Publicado por:
Annye Crhistine Leimann
Código Identificador:3BA36EB9

PREFEITURA MUNICIPAL
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.° 003/2014

Processo nº: 046/2014
Interessado: Secretaria Municipal de Saúde

É Inexigível a Licitação sob o nº. 003/2014, a despesa abaixo especializada, cujo objeto é a contratação para a execução pela contratada de Prestação de serviços de realização dos Exames Clínicos Laboratoriais, junto a empresa LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS IPIRANGA LTDA ME.
Com fundamento no art. 25, I da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, e em consonância com o Parecer Jurídico, acostado aos autos, exigência do art. 38, VI, do mesmo Diploma Legal.
NOME DO CREDOR: LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS IPIRANGA LTDA ME
CNPJ: 07.372.760/0001-79
ENDEREÇO: Rua dos Ipês – Centro – Ipiranga do Norte - MT.
VIGENCIA: 05/05/2014 a 31/12/2014
CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA: Dotação Orçamentária
08.002.10.302.0023.2070-339039000000.0.1.02.000000
08.002.10.302.0023.2070-339039000000.0.1.14.000017
08.002.10.301.0023.2067-339039000000.0.1.02.000000
08.002.10.301.0023.2067-339039000000.0.1.14.000008
VALOR: R$ 249.996,18 (Duzentos e Quarenta e Nove Mil, Novecentos e Noventa e Seis Reais, e Dezoito Centavos).

Ipiranga do Norte - MT, 02 de Maio de 2014.

ALCI LUIZ ROMANINI
Presidente da CPL

Publicado por:
Annye Crhistine Leimann
Código Identificador:8D336534

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 085/2014, DE 23 DE ABRIL DE 2014.

DISPÕE SOBRE A DEMISSÃO DO SERVIDOR PEDRO ANDRÉ DA CRUZ BRUM, PELA PRÁTICA DA CONDUTA DE ABANDONO DE EMPREGO, CONFORME PRESCREVE O ART. 203, III DO ESTATUTO DO SERVIDOR PÚBLICO.

O Senhor **PEDRO FERRONATTO**, Prefeito Municipal de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:

Art. 1º - Aplicar a penalidade de **demissão** ao servidor **Pedro André da Cruz Brum**, ocupante do cargo de **Vigia**, lotado na Secretaria de Obras deste Município, pela prática da conduta de Abandono de Cargo, caracterizado pelo não comparecimento ao serviço por mais de trinta dias consecutivos, conforme prescreve o art. 203, III do Estatuto dos Servidores Públicos e devidamente apurado através da Sindicância nº 003/2014.

Art. 2º - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ipiranga do Norte/MT, 23 de abril de 2014.

Registre-se e Publique-se

PEDRO FERRONATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Annye Crhistine Leimann
Código Identificador:AE11F545

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI Nº 449 DE 30 DE ABRIL DE 2014.

Autoriza o Poder Executivo a abrir Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

PEDRO FERRONATTO, Prefeito do Município de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei nº 444, de 15 de Janeiro de 2014 (Lei Orçamentária Anual), e artigos 41, 42 e 43 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, Faz saber que o Poder Legislativo aprovou e ele sanciona a presente lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 42.000,00 (Quarenta e dois mil reais), nos termos dos artigos 41, inciso I, e 42, ambos da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, visando à inclusão no orçamento da seguinte dotação orçamentária:

01 – Câmara Municipal
001 – Câmara Municipal
01 – Legislativa
031 – Ação Legislativa

0001 – Processo Legislativo
2.001 – Manutenção e Encargos da Câmara Municipal
3.1.90.11 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil
Valor R$ 30.000,00

01 – Câmara Municipal
001 – Câmara Municipal
01 – Legislativa
031 – Ação Legislativa
0001 – Processo Legislativo
2.001 – Manutenção e Encargos da Câmara Municipal
3.1.90.13 – Obrigações Patronais
Valor R$ 10.000,00

01 – Câmara Municipal
001 – Câmara Municipal
01 – Legislativa
031 – Ação Legislativa
0001 – Processo Legislativo
2.001 – Manutenção e Encargos da Câmara Municipal
3.1.91.13 – Obrigações Patronais - RPPS
Valor R$ 2.000,00

Art. 2º. Para fazer face ao crédito autorizado no artigo anterior desta Lei, serão utilizados os recursos provenientes da anulação total ou parcial de dotação, nos termos do art. 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal n° 4.320, de 17 de março de 1964 conforme abaixo consignado:

01 – Câmara Municipal
001 – Câmara Municipal
01 – Legislativa
031 – Ação Legislativa
0001 – Processo Legislativo
1.002 – Construção do Paço Legislativo
4.4.90.51 – Obras e Instalações
Valor R$ 42.000,00

Art. 3°. Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4°. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, em 30 de abril de 2014.

PEDRO FERRONATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Annye Crhistine Leimann
Código Identificador:146AB887

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE REABERTURA PREGÃO PRESENCIAL N°. 011/2014

A Prefeitura Municipal de Itanhangá-MT, com sede na Rua Florianópolis, n°. 200, centro – Itanhangá/MT, através de sua Pregoeira, torna público que encontra-se **REABERTA** a Licitação na Modalidade Pregão Presencial n°. 011/2014, tipo **menor preço por Lote**, com finalidade para: **Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material de esportivo, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Esportes do Município de Itanhangá-MT, conforme especificações constantes no Termo de Referência deste Edital (Anexo V).** Regem a presente licitação a Lei Federal 10.520/02, subsidiariamente, a Lei 8.666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia **15 de Maio de 2014, às 08:00hrs** (oito horas), na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Itanhangá, quando os interessados deverão apresentar dois envelopes n°. 01 Proposta e n°. 02 Documentos. As empresas interessadas, através de seus representantes legais, poderão credenciar-se, mediante apresentação de documentos, junto a Pregoeira, a partir das 08:00hrs (oito horas) do dia especificado acima. O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no setor de licitações de segunda a sexta-feira, no horário das 07:00 às 11:00 horas, dos dias úteis, ou pelo telefone (66) 3578-2500, no site da prefeitura: WWW.itanhanga.mt.gov.br ou solicitado pelo e-mail: licitacao@itanhanga.mt.gov.br

Itanhangá-MT, 30 de Abril de 2014.

CAMILA BRUNA MORESCO
Pregoeira

Publicado por:
Camila Bruna Moresco
Código Identificador:253677B7

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2014

A Pregoeira juntamente com equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Itanhangá/MT, **RETIFICA** o edital do referido pregão acima citado. O certame será realizado no dia: **16 de Maio de 2014 às 08:00 horas,** na sede da Prefeitura Municipal de Itanhangá/MT, maiores informações pelo telefone (66) 3578-2500 ou e-mail: licitacao@itanhanga.mt.gov.br ou pelo site www.itanhanga.mt.gov.br/licitações

Itanhangá (MT), 30 de Abril de 2014.

CAMILA BRUNA MORESCO
Pregoeira

Publicado por:
Camila Bruna Moresco
Código Identificador:F800FBA2

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA - TOMADA DE PREÇOS N° 005/2014

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Itanhangá (MT),em conformidade com a Lei Federal n° 8.666/93e disposições do Edital de Licitação, torna público o resultado da licitação acima referida, que objetiva a contratação de empresa especializada na área de construção civil, para construção de Quadra Esportiva coberta com vestiário (25,80x38m) na Avenida Rio Grande do Sul, Quadra 37 - Lote 01, no pátio da Escola Municipal Paulo Freire, no Município de Itanhangá/MT, com fornecimento de material e serviço. Conforme Projetos, Planilhas, Termo de Compromisso PAC 205058/2013 – Ministério da Educação – FNDE**,** torna público, que a Comissão julgou o processo **FRACASSADO.**

Itanhangá(MT), 30 de Abril de 2014.

CAMILA BRUNA MORESCO
Presidente da CPL

Publicado por:
Camila Bruna Moresco
Código Identificador:FD224922

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 001/2014
CONTRATADA: M.P. DE OLIVEIRA SILVA SOLUÇÕES WEB
OBEJETO : Hospedagem, suporte técnico, manutenção e locação de sistema administrador do websitte, **www.camaraitauba.mt.gov.br,** Portal da Transparência, Ouvidoria On Line Legislativa e, armazenagem, guarda e conservação das informações públicas, disponibilizadas na Internet, da Câmara Municipal de Vereadores de Itauba
VIGENCIA : 18/04/2014 a 31/12/2014

VALOR EM R$: 7.200,00 (sete mil e duzentos reais) em 9 parcelas de 800,00 (oitocentos reais mensais)

Publicado por:
Keitty Suelly Oliveira Gonçalves
Código Identificador:2C923E05

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 23, DE 23 DE ABRIL DE 2014.

"Declara de Utilidade Pública para fins de desapropriação amigável ou judicial, os imóveis que se especificam e respectivas benfeitorias."

.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITIQUIRA, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 51, inciso IV e VI da Lei Orgânica do Município de Itiquira.

CONSIDERANDO o disposto na Decreto-Lei nº. 3.365 de 21 de junho de 1941, artigos 2º e 5º, alínea "g", "h" e 6º, com as alterações da Lei 9.785/99; e ainda, a Lei Municipal nº 650 de 18 de agosto de 2009; Lei nº 784, de 20 de junho de 2013; Lei nº 808, de 5 de dezembro de 2013 ;

DECRETA:

Art. 1º. Ficam declarados de Utilidade Pública, a fim de serem desapropriados amigável ou judicialmente, em caráter de urgência, com fulcro no que dispõe o art. 5º, letras "g" e "h", do Decreto-Lei nº. 3.365/1941, com suas alterações, os lotes de terrenos urbanos a seguir descritos e caracterizados, bem como, respectivas benfeitorias:

a) Imóvel matriculado sob nº 3.281, Livro de Registro Geral do Primeiro Serviço Registral de Imóveis: um lote de terras para construção na zona urbana deste Município e Comarca de Itiquira Estado de Mato Grosso, com área de 324,00 m² (trezentos e vinte e quatro metros quadrados), no loteamento denominado Ouro Branco do Sul, localizado na **Quadra nº 18-A e Lote nº 5**, dentro dos seguintes limites e confrontações: Frente para a Rua das Garças, com 12,00 metros; lado direito confronta com o lote nº 6, com 270 metros; lado esquerdo confronta com o lote nº 4, com 40 metros e aos fundos confronta com o lote nº 18 e 19, com 12 metros.

a.1) Este imóvel possui as seguintes benfeitorias construídas, a saber: uma casa residencial de alvenaria, edificada no **lote nº 5 da Quadra 18-A**, objeto da matrícula 3.281, da serventia Registral Imobiliária desta Comarca, com área de 44m² (quarenta e quatro metros quadrados), constituída de cinco cômodos, sendo: 2 quartos, 1 sala, 1 cozinha e 1 banheiro.

b) Imóvel matriculado sob nº 3.282, Livro de Registro Geral do Primeiro Serviço Registral de Imóveis: um lote de terras para construção na zona urbana deste Município e Comarca de Itiquira Estado de Mato Grosso, com área de 270 m² (duzentos e setenta metros quadrados), no loteamento denominado Ouro Branco do Sul, localizado na **Quadra nº 18-B, lote nº 4**, dentro dos seguinte limites e confrontações: Frente para rua Interna "C" medindo 10,00 metros; lado direito confrontando com o lote nº 5, com 27,00 metros; lado esquerdo confronta com o lote nº 3, com 27 metros e aos fundos confronta com os lotes 20, com 10 metros.

b.1) Este imóvel possui as seguintes benfeitorias construídas, a saber: uma casa residencial de alvenaria, edificada no **lote nº 4, da Quadra 18-B**, objeto da matrícula 3.282 da Serventia Registral Imobiliária desta Comarca, com área de 44,00 m² (quarenta e quatro metros quadrados), constituída de cinco cômodos, sendo: 2 quartos, 1 sala, 1 cozinha e 1 banheiro.

c**) Imóvel matriculado sob nº 3.283, Livro de Registro Geral do Primeiro Serviço Registral de Imóveis**: um lote de terras para construção na zona urbana deste Município e Comarca de Itiquira Estado de Mato Grosso, com área de 270 m² (duzentos e setenta metros quadrados), no loteamento denominado Ouro Branco do Sul, localizado na **Quadra nº 19-B, lote nº 8**, dentro dos seguintes limites e confrontações: frente para a Rua Interna "C", medindo 10,00 metros; lado direito confrontando com o lote nº 9, com 27 metros; lado esquerdo confronta com o lote nº 7, com 27 metros e aos fundos confronta com o lote nº 17, com 10 metros.

c.1) Este imóvel possui as seguintes benfeitorias construídas, a saber: uma casa residencial de alvenaria, edificada no **lote nº 08 da Quadra 19-B**, objeto da matrícula nº 3.283 da Serventia Registral Imobiliária desta Comarca, com área de 57 m² (cinquenta e sete metros quadrados), constituída de 6 cômodos, sendo: 3 quartos, 1 sala, 1 cozinha e 1 banheiro.

d) **Imóvel matriculado sob nº 3.284, Livro de Registro Geral do Primeiro Serviço Registral de Imóveis**: um lote de terras para construção na zona urbana deste Município e Comarca de Itiquira Estado de Mato Grosso, com área de 270 m² (duzentos e setenta metros quadrados), no loteamento denominado Ouro Branco do Sul, localizado na **Quadra nº 19-B, lote nº 9**, dentro dos seguintes limites e confrontações: Frente para a Rua Interna "C", medindo 10,00 metros; lado direito confrontando com o lote nº 10, medindo 27,00 metros; lado esquerdo, confrontando com o lote nº 8, com 27 metros e aos fundos confronta com o lote nº 16, com 10 metros.

d.1) Este imóvel possui as seguintes benfeitorias construídas, a saber: uma casa residencial de alvenaria, edificada no **lote nº 09 da Quadra 19-B**, objeto da matrícula nº **3.284** da Serventia Registral Imobiliária desta Comarca, com área de 57 m² (cinquenta e sete metros quadrados), constituída de 6 cômodos, sendo: 3 quartos, 1 sala, 1 cozinha e 1 banheiro.

e) **Imóvel matriculado sob nº 3.285, Livro de Registro Geral do Primeiro Serviço Registral de Imóveis**: um lote de terras para construção na zona urbana deste Município e Comarca de Itiquira Estado de Mato Grosso, com área de 270 m² (duzentos e setenta metros quadrados), no loteamento denominado Ouro Branco do Sul, localizado na **Quadra nº 27-B, lote nº 4**, dentro dos seguintes limites e confrontações: frente para rua Interna B, medindo 10,00 metros; lado direito confrontando com o lote nº 5, com 27 metros; lado esquerdo confronta com o lote nº 3, com 27 metros e aos fundos confronta com o lote nº 21, 10 metros.

e.1) Este imóvel possui as seguintes benfeitorias construídas, a saber: uma casa residencial de alvenaria, edificada no **lote nº 04 da Quadra 27-B**, objeto da matrícula nº **3.285** da Serventia Registral Imobiliária desta Comarca, com área de 57 m² (cinquenta e sete metros quadrados), constituída de 6 cômodos, sendo: 3 quartos, 1 sala, 1 cozinha e 1 banheiro.

Art. 2º. Os imóveis e respectivas benfeitorias ora desapropriadas à Municipalidade tem por fim a assistência pública, a exploração e a conservação dos serviços públicos.

Art. 3º. A Comissão Permanente de Avaliação desta Prefeitura Municipal deverá avaliar os imóveis em epígrafe e respectivas benfeitorias de maneira individualizada, emitindo um laudo para o lote, um laudo para a benfeitoria, para que seja pago em dinheiro o preço justo apurado ou efetuado o correspondente depósito.

Art. 4º. As despesas decorrentes deste Decreto serão custeadas por dotação específica do orçamento.

Art. 5º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Edifício Sede do Poder Executivo, em Itiquira/MT, aos 23 de abril de 2014.

HUMBERTO BORTOLINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliane Presotto
Código Identificador:665E4D02

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0202014

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2014
AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA, através de sua Pregoeira, torna público que realizará **ÀS 08h30min DO DIA 14 DE MAIO DE 2014**, na Prefeitura Municipal de ITIQUIRA, situada a na Praça. Frei Liberato, nº 311, Bairro Centro – ITIQUIRA – MT, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2014**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** tendo por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES, MATERIAIS**

RADIOLÓGICOS, REAGENTES E EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO, conforme itens constantes no Termo de Referência Anexo I do Edital. Os envelopes contendo as proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos até às **08h30min DO DIA 14 DE MAIO DE 2014.** O credenciamento será feito no inicio da sessão. Os interessados poderão ler ou obter a integra do Edital e seus anexos na Prefeitura Municipal de Itiquira/MT, sito PRAÇA FREI LIBERATO KETERRER, 311, CENTRO, no horário das 12h00 às 18h00, nos dias úteis ou pelo e-mail: licitacao@itiquira.mt.gov.br, sendo que o mesmo encontra-se disponível ainda no site: www.itiquira.mt.gov.br. Para fornecimento do Edital e seus anexos na forma impressa será cobrada uma taxa no valor de R$ 20,00 (vinte reais), referentes aos custos de reprodução gráfica. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (65) 3491-106.

Itiquira/MT, 30 de abril de 2014.

JULIANE PRESOTTO
Pregoeira

Publicado por:
Juliane Presotto
Código Identificador:DFFAC94F

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

GABINETE DO PREFEITO
TERMO DE TRANSMISSAO DE CARGO DE PREFEITO MUNICIPAL AO VICE PREFEITO MUNICIPAL DE JACIARA

Aos trinta dias do mês de abril, do ano de dois mil e quatorze, às sete horas e trinta minutos, no Gabinete do Prefeito Municipal, no Prédio da Prefeitura Municipal de Jaciara, Estado de Mato Grosso, perante os convidados, presentes à esta Solenidade de Transmissão de Cargo, os Senhores **ADEMIR GASPAR DE LIMA** Prefeito Municipal, e **ADILSON COSTA DE FRANÇA**, Vice Prefeito Municipal, ambos eleitos no pleito realizado em Cinco de outubro de dois mil e doze, diplomados na forma da Lei, e, nesta data, ocupantes dos respectivos cargos acima mencionados, também na forma da Lei; O atual Prefeito, neste ato, **TRANSMITE** a posse do cargo de Prefeito Municipal ao Exmo. Sr. Vice Prefeito Municipal, pelo prazo de vinte dias, que findarão em **vinte de maio de dois mil e quatorze.** Ato contínuo à abertura da solenidade, o Prefeito Municipal **ADEMIR GASPAR DE LIMA** transmitiu a posse do cargo, com os seguintes dizeres: Nesta data, eu **ADEMIR GASPAR DE LIMA**, transmito solenemente a posse do Cargo de Prefeito ao Exmo. Sr. Vice Prefeito Municipal Sr. **ADILSON COSTA DE FRANÇA**. Em seguida, deu-se o pronunciamento do novo Prefeito, que disse, Eu **ADILSON COSTA DE FRANÇA**, recebo solenemente o Cargo de Prefeito Municipal. E, assim, para constar, foi lavrado este Termo, que após lido e achado conforme e aprovado, vai assinado pelo Prefeito Municipal de Jaciara, Exmo. Sr. **ADILSON COSTA DE FRANÇA**, e, pelo Sr. **ADEMIR GASPAR DE LIMA** bem como, pelos demais convidados presentes a esta Solenidade de Transmissão de Cargo de Prefeito Municipal de Jaciara.

Publicado por:
Elaine Aparecida da Silva
Código Identificador:A3DF26B6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 042/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Invalidez *com fundamento na E.C n.º 70/2012 a Sra. Geralda Ferreira de Jesus."*

O Diretor Executivo do PREV-JACI – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Jaciara, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e fundamentado;

Considerando o Art. 40, §1º, inciso I, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c os Artigos 1º a 3º, da Emenda Constitucional n.º 70 de 29 de março de 2012, que acrescentou o Artigo 6º-A a Emenda Constitucional n.º 41 de 2003, c/c o Artigo 12, inciso I da Lei Municipal n.º 1.417 de 13 de março de 2012 que rege a previdência municipal, Tabela de Vencimentos da Lei n.º 1.524 de 22 de maio de 2013, que dispõe sobre a reposição salarial, dos vencimentos dos servidores públicos efetivos ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo Municipal de Jaciara/MT;

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício **Aposentadoria por Invalidez**, **a Sra. Geralda Ferreira de Jesus**, brasileira, solteira, portadora da cédula de identidade RG n.º 705.546 - SSP/MT, inscrita no CPF sob o n.º 483.539.221-34, servidora efetiva no cargo de Apoio Administrativo Educacional, Classe "C", Padrão "05", lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto, com **Proventos Proporcionais**, conforme processo administrativo do PREV-JACI, n.º 2014.03.01246P, a partir da data de sua publicação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Jaciara/MT, 30 de abril de 2014.

JOSÉ ROBERTO CARNEIRO
Diretor Executivo do PREV-JACI

Homologo:

ADILSON COSTA FRANÇA
Prefeito Municipal em Exercicio

Publicado por:
Cláudia Núbia Preira de Souza
Código Identificador:F602596B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 043/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição à servidora Sra. Maria Salvadora de Brito."

O Diretor Executivo do PREV-JACI - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Jaciara, Estado de Mato Groso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o preenchimento do Art. 6º, incisos I, II, III e IV da Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c Art. 87, incisos I, II, III e IV da Lei Municipal n.º 1.417 de 13 de março de 2012, que rege a previdência municipal, com último reajuste concedido na Tabela de Vencimentos da Lei n.º 1.524 de 22 de maio de 2013, que dispõe sobre a reposição salarial dos vencimentos dos servidores públicos efetivos ativos, inativos e pensionistas do Poder Executivo Municipal de Jaciara/MT;

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de **aposentadoria por tempo de contribuição**, à servidora Sra. **Maria Salvadora de Brito**, brasileira, divorciada, portadora da cédula de identidade RG n.º 0206731-5 - SSP/MT, inscrita no CPF sob o n.º 840.564.791-00, efetiva no cargo de Agente de Serviços Gerais, Nível "28", Classe "A", lotada na Secretaria Municipal de Educação Cultura e Desporto, com **proventos integrais**, conforme processo administrativo do PREV-JACI, n.º 2014.04.01249P, **a partir da data da sua publicação até posterior deliberação.**

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Jaciara/MT, 30 de Abril de 2014.

JOSÉ ROBERTO CARNEIRO
Diretor Executivo do PREV-JACI

Homologo:

ADILSON COSTA FRANÇA
Prefeito Municipal em Exercicio

Publicado por:
Cláudia Núbia Preira de Souza
Código Identificador:B0AEE109

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº. 593/2014

LEI ORDINÁRIA Nº 593/2014

"Autoriza o Poder Executivo Municipal a desafetar a Praça "Barão de Vila Maria" situada entre as Avenidas Luiz de Albuquerque de Melo Pereira e Cáceres, Avenida Mato Grosso, Avenida das Nações e Rua Gonçalves Dias e dá outras providências."

A PREFEITA DO MUNICIPIO DE JAURU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprova e ela, sanciona a seguinte Lei:
Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a desafetação da praça "**Barão de Vila Maria**", entre as Avenidas Luiz de Albuquerque de Melo Pereira e Cáceres, Avenida Mato Grosso, Avenida das Nações e da Rua Gonçalves Dias, num total de 9.600 m2 (nove mil e seiscentos metros quadrados), passando o bem público a fazer parte do patrimônio disponível do município.
Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, Palácio Tancredo Neves, em Jauru-MT., 30 de abril de 2014.

ENÉRCIA MONTEIRO DOS SANTOS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Anderson Pavini
Código Identificador:DB312CA2

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº. 594/2014

LEI ORDINÁRIA Nº 594/2014

"AUTO*RIZA O MUNÍCIPIO DE JAURU A ALIENAR, POR MEIO DE DOAÇÃO, LOTES PERTENCENTES AO PODER PÚBLICO MUNICIPAL PARA POLÍCIA JUDICIÁRIA CIVIL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"*.

A PREFEITA DO MUNICIPIO DE JAURU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprova e ela, sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Municipal autorizado a alienar, por meio de doação, lotes municipal para a Polícia Judiciária Civil, com o fito de promover a construção e melhoria das instalações da Delegacia Regional de Polícia Civil em nosso município, tendo a seguinte descrição: lotes 10 e 09, correspondente à quadra 236, localizado na Avenida Mato Grosso com a Avenida das Nações, cada um medindo 40,00 (quarenta) metros de largura (frente e fundo), por 30,00 (trinta) metros de comprimento (laterais), perfazendo o total de 1.200,00(mil e duzentos) metros quadrados.

Parágrafo Único – O prazo de conclusão da edificação nos aludidos terrenos será de 04 (quatro) anos após a publicação da presente Lei, sendo que o não cumprimento no prazo avençado implicará no retorno dos terrenos ao patrimônio municipal, sem ônus para o Município.

Art. 2º - Na escritura pública de doação, deverá ser feita a referência expressa a presente Lei.
Art. 3º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, Palácio Trancredo Neves, em Jauru - MT, 30 de abril de 2014.

ENÉRCIA MONTEIRO DOS SANTOS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Anderson Pavini
Código Identificador:81AB5E50

GABINETE DO PREFEITO
LEI Nº. 595/2014

LEI ORDINÁRIA Nº 595/2014

"Dispõe sobre a alteração da Lei 466/2011 de 18 de abril de 2011, e dá outras providências."

A PREFEITA DO MUNICIPIO DE JAURU, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprova e ela, sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º O artigo 1º e 2º, da Lei Municipal nº 466 de 18 de Abril de 2011, passa a vigorar com a seguinte redação:
"**Artigo 1º - Ficam mantidos os 50 (cinqüenta) cargos públicos de Agentes Comunitários de Saúde, sendo que o vencimento mensal passará a vigorar no valor de R$ 831,20 (oitocentos e trinta e um reais e vinte centavos), podendo ser acrescidos adicionais, gratificações, indenizações, incentivos, auxílio, ajudas de custo, indenização de transporte, indenização de campo nos moldes do artigo 16 da Lei n. 8216/91 e outros consectários**.
Parágrafo Único – Tendo em vista a similitude entre as funções de Agente de Combate a Endemia com a de Agente Comunitário de Saúde, fica condicionado o vencimento mensal de ambos ao valor estabelecido no *caput* do presente artigo.
Art. 2º - As despesas decorrentes desta Lei serão suportadas por dotações orçamentárias próprias, constantes da Lei Orçamentária Municipal, bem como o reajuste remuneratório dos Agentes Comunitários de Saúde e dos Agentes de Combate as Endemias será regulamentado através de Decreto Municipal, o qual deverá seguir o piso nacional anualmente revisado, conforme a Portaria 2.488 do Ministério da Saúde que trata da Política Nacional de Atenção Básica."
Art. 2º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir da competência abril de 2014, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita, Palácio Tancredo Neves, em Jauru - MT, 30 de abril de 2014.

ENÉRCIA MONTEIRO DOS SANTOS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Anderson Pavini
Código Identificador:B51C6C2E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS 003/2014

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 00918/2014

O Município de Jauru, Estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público aos interessados que às14:00 horas do dia 19 de maio de 2014, em sua sede, sito Paço Municipal

Presidente "Tancredo de Almeida Neves", a Rua do Comércio, nº. 480, Centro, serão recebidos os envelopes contendo os documentos de habilitação e propostas de preço, para seleção de empresa especializada em **Construção Civil para serviços de calçamento de passeio público em concreto, em diversas ruas e avenidas, com uma área a ser calçada de 9.358,00 m² e extensão projetada de 4.679,00 m**, conforme projetos básicos e especificações integrantes no edital, com recursos oriundos do Convenio da Secretaria de Estado das Cidades.

Rege a presente Licitação a Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

A documentação completa do Edital poderá ser adquirida na Sede da Prefeitura no endereço acima mencionado, a partir do dia 05 de maio de 2014, no horário das 07:00 as 10:30 e das 13:00 as 16:30 horas, até o terceiro dia que anteceder a abertura dos envelopes, pelo preço unitário de R$ 200,00 (duzentos reais), não reembolsável, que se refere ao custo efetivo de reprodução gráfico do edital e seus anexos.

Maiores informações, junto a Comissão Permanente de Licitações pelos telefones 0xx 65 3244-1855 ou 1849 ou pelo e-mail licitacao@jauru.mt.gov.br.

JAURU – MT, 30 de abril de 2014.

DEBLAIR ALVES
Presidente da CPL

Publicado por:
Anderson Pavini
Código Identificador:BCDB465C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2014.
(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 00922/2014.)

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2014 Regido pela Lei nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº. 067 de 01 de Dezembro 2009, subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Objeto: Aquisição de 03 (três) veículos usados, conforme especificações no anexo I.

SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

DATA: 20/05/2014 HORARIO 08h00m

Local: Paço Municipal Presidente "Tancredo de Almeida Neves" Prefeitura Municipal de Jauru – Situada na Rua do Comercio, 480, Centro – Jauru – MT; CEP 78.255-000.

JOSÉ NILSO DA COSTA
Pregoeiro

Site – www.jauru.mt.gov.br
E-mail – licitacao@jauru.mt.gov.br

Publicado por:
Gilmar Junior Ferreira
Código Identificador:D302729E

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO DE LICITACAO PREGAO N. 36/2014

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO:
MODALIDADE: PREGÃO Nº. 36/2014 – SRP
TIPO: ELETRONICO
JULGAMENTO: MENOR VALOR POR ITEM

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Juara, designado pela Portaria GP nº 250/2010, e equipe de Apoio, nomeada pela Portaria GP nº 05/2014, torna público aos interessados que o processo licitatório realizado na modalidade de Pregão nº. 36/2014, cuja abertura ocorreu as 09h00 - Local, do dia 17/04/2014, na sala de Licitação da Prefeitura Municipal. Objeto: **REGISTRO DE PRECOS PARA FUTURO E EVENTUAL AQUISICAO DE ANALISADOR BIOQUIMICO AUTOMATIZADO E CAMAS HOSPITALARES EM ATENDIMENTO AO HOSPITAL MUNICIPAL ELIDIA MASCHIETTO SANTILLO**, sagrou-se vencedora para o item 01 a empresa: **M. S. DIAGNOSTICA LTDA**, inscrita com o CNPJ sob o n. 00.970.175/0001-21, localizada à Rua Alergia, 129, Vila Maciel, Cep: 79.070-305, no município de Campo Grande – Estado de Mato Grosso do Sul, com o valor global de R$ 29.700,00 (vinte e nove mil e setecentos reais). Para o item 02, sagrou-se vencedora a empresa: **ANA MARIA PIRES BELEM**, inscrita com o CNPJ sob o n. 04.360.651/0001-43, localizada à Avenida Padre Cacique, 40, Bairro Praia de Belas, Cep: 90810-240, no município de Porto Alegre – Estado do Rio Grande do Sul, com o valor global de R$ 16.570,00 (dezesseis mil e quinhentos e setenta reais). Para o item 03, sagrou-se vencedora a empresa: **EQUIPOS COMERCIAL LTDA – ME**, inscrita com o CNPJ sob o n. 11.674.540/0001-77, localizada à Rua Pérola, 38, Sala 03, Cep: 86.600-000, no município de Rolândia – Estado do Paraná, com o valor global de R$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais).

Juara-MT, 30 de abril de 2014.

JOSÉ ROBERTO PEREIRA ALVES
Pregoeiro Oficial

EDSON MIGUEL PIOVESAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jose Roberto Pereira Alves
Código Identificador:B9D494EC

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.723/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.176/2010**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ALESSANDRA ALVES MAGALHÃES DA SILVA PAIVA,** Matrícula n.º **4562,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - 40 HORAS**, do Nível **03 -** Classe **B,** para o Nível **04 -** Classe **B,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:4C4F9746

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.736/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.176/2010**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **GLEYSON FRANÇA MACIEL,** Matrícula n.º **5930,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **MONITOR SERVIÇOS SOCIO EDUCATIVOS - 40 HORAS/SUAS**, do Nível **01 -** Classe **A,** para o Nível **02 -** Classe **A,** a partir de **04** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:AE5E5B5D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.822/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CARLOS ROBERTO BARBOSA ANDRADE,** Matrícula n.º **276,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **BORRACHEIRO DE AUTOS ESCOLARES - 40 HORAS**, do Nível **04** – Classe **A,** para o Nível **05** – Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:7D301B5E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.823/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CASSIA CRISTINA DE ASSIS PACHECO,** Matrícula n.º **51,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE GESTÃO ESCOLAR, C/PROF - 40 HORAS**, do Nível **06** – Classe **C,** para o Nível **07** – Classe **C,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:B81AE9D9

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.824/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CATIA APARECIDA RIBEIRO ALVES,** Matrícula n.º **214,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **07** –para o Nível **08,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:1900E4DF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.825/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CECILIA MARIA DA SILVA,** Matrícula n.º **1486,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **05** – para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:CD60E464

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.826/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CELIA ALVES CARDOSO DA SILVA,** Matrícula n.º **1611,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **07** – para o Nível **08,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:5D4FD570

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.827/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CELIA APARECIDA BENEDITO DE LIMA,** Matrícula n.º **884,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 20 HORAS**, do Nível **08** – para o Nível **09,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:9CA802FF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.828/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CENIRA APARECIDA DOMINGUES MONTANI,** Matrícula n.º **213,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 20 HORAS**, do Nível **07** – para o Nível **08,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:782F5887

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.829/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CHIRLEI DA SILVA VASCONCELOS,** Matrícula n.º **5840,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGÓGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **01** – Classe A, para o Nível **02** – Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:9F677515

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.830/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CLARICE KARLING,** Matrícula n.º **734,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - 40 HORAS**, do Nível **02** – Classe **C**, para o Nível **03** – Classe **C,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:07F3B188

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.831/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CLARICE SILVA IASTRENSKI,** Matrícula n.º **757,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **07** para o Nível **08,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:0D81CDA4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.832/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CLAUDENICE GONÇALVES ROCHA DE OLIVEIRA,** Matrícula n.º **5836,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **01 –** Classe **A**, para o Nível **02 –** Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:7B9407BE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.833/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CLAUDETE VATER,** Matrícula n.º **1495,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 20 HORAS**, do Nível **04 –**para o Nível **05,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:1D5A7DDA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.834/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CLAUDIANE SOUZA CARVALHO,** Matrícula n.º **1643,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **02 –** Classe **B**, para o Nível **03 –** Classe **B,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:A7AD1429

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.835/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CLAUDINEIA GONÇALVES ROCHA SILVA,** Matrícula n.º **5871,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE MANUTENÇÃO E INFRA-ESTRUTURA - 40 HORAS**, do Nível **01 –** Classe **A**, para o Nível **02 –** Classe **A,** a partir de **14** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:4AF453F1

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.836/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CLEIA DE ALMEIDA,** Matrícula n.º **441,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE B - 30 HORAS**, do Nível **07** para o Nível **08,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:56BAEB17

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.837/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CLEONICE ANTUNES FELISARDO,** Matrícula n.º **1481,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE B - 30 HORAS**, do Nível **05** para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:FD89DEBA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.838/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CLEONICE GALDINO DA SILVA TEZOLLIN,** Matrícula n.º **1484,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - 40 HORAS**, do Nível **02 –** Classe **C**, para o Nível **03 –** Classe **C,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:45A13823

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.839/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CLEONICE GONÇALVES ROCHA ALBINO,** Matrícula n.º **5798,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **01 –** Classe **A**, para o Nível **02 –** Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio epublicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:006D1B8B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.840/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CLEONICE MARIA DE SOUZA,** Matrícula n.º **740,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE MANUTENÇÃO E INFRA-ESTRUTURA - 40 HORAS**, do Nível **02 –** Classe **D**, para o Nível **03 –** Classe **D,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:12248A93

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.841/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CLEUNICE OLIVEIRA DO NASCIMENTO,** Matrícula n.º **333,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE MANUTENÇÃO E INFRA-ESTRUTURA - 40 HORAS**, do Nível **04 –** Classe **B**, para o Nível **05 –** Classe **B,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:0F4E3C10

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.842/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CLEUZA DA SILVA BATTISTI,** Matrícula n.º **142,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE MANUTENÇÃO E INFRA-ESTRUTURA - 40 HORAS**, do Nível **05 –** Classe **C**, para o Nível **06 –** Classe **C,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:29C6675B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.843/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CLOVIS JOSE SCHMIDT,** Matrícula n.º **5856,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO EM TRANSPORTE - 40 HORAS**, do Nível **01 –** Classe **A**, para o Nível **02 –** Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:DE886044

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.844/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1°. NOMEAR o (a) Servidor (a) **ANTONIO CARLOS CHRISTIANO,** matrícula n.º **6935**, para o cargo de provimento em Comissão de **DAS-3- DIRETOR DE PROGRAMA DE SAÚDE,** junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir do dia **01** de **Abril** de **2014,** com 20% (vinte por cento) de representação pelo cargo ocupado.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de **Juína-MT**, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:19A5CB8A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.845/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CREUSA MARQUES PECINI,** Matrícula n.º **1272,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE MANUTENÇÃO E INFRA-ESTRUTURA - 40 HORAS**, do Nível **02 –** Classe **C**, para o Nível **03 –** Classe **C,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:E2E88FEA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.846/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CRISTIANE ANITA NUNES PERRONE BASTOS,** Matrícula n.º **5806,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **01 –** Classe **A**, para o Nível **02 –** Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:E9E5E839

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.847/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CRISTIANE FERREIRA DOS SANTOS,** Matrícula n.º **1623,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **02 –** Classe **B**, para o Nível **03 –** Classe **B,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:9CE8A168

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.848/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **CRISTIANE SILVA ROCHA,** Matrícula n.º **1621,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **02 –** Classe **A**, para o Nível **03 –** Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:EC5F8EDC

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.849/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **DARCY JOSE PAZZA,** Matrícula n.º **25,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **08** para o Nível **09,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:921B8354

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.850/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **DENILZA ALVES DA CUNHA,** Matrícula n.º **1192,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE MANUTENÇÃO E INFRA-ESTRUTURA - 40 HORAS**, do Nível **02** – Classe **C,** para o Nível **03** – Classe **C,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:FEC85F02

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.851/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **DIANA BRINGEL SOUSA,** Matrícula n.º **1526,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **05,** para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:0FA45DC8

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.852/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **DILMA MUNARETTO BAGATIN,** Matrícula n.º **1041,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **05,** para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:E2CE7981

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.853/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **DIONES DE SOUZA VIANA,** Matrícula n.º **5860,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO EM TRANSPORTE - 40 HORAS**, do Nível **01** – Classe **A,** para o Nível **02** – Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:660E49A7

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.854/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **DIRCE BARRETO DE ALMEIDA,** Matrícula n.º **1574,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - 40 HORAS**, do Nível **02** – Classe **B,** para o Nível **03** – Classe **B,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:DAC57CBC

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.855/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **DIRCE DOS REIS KMUPP,** Matrícula n.º **360,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE MANUTENÇÃO E INFRA-ESTRUTURA - 40 HORAS**, do Nível **04** – Classe **A,** para o Nível **05** – Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:47628179

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.856/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **DIRLEI MARIA,** Matrícula n.º **1620,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **02 –** Classe **A**, para o Nível **03 –** Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:B0A5EFDD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.857/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **DIVANIR JOSE DOS SANTOS,** Matrícula n.º **5863,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE MANUTENÇÃO E INFRA-ESTRUTURA - 40 HORAS**, do Nível **01** – Classe **A,** para o Nível **02** – Classe **A,** a partir de **18** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:97B64478

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.858/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **DORALICE VICENTE DA SILVA PIRAJÃO,** Matrícula n.º **1255,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - 40 HORAS**, do Nível **02** – Classe **C,** para o Nível **03** – Classe **C,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:5B9EE937

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.859/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **DULCINEIA JULLIA DO NASCIMENTO,** Matrícula n.º **5799,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **01** – Classe **A,** para o Nível **02** – Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:F45FA710

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.860/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **EDENIR PEREIRA DA SILVA,** Matrícula n.º **953,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR CLASSE C - 20 HORAS**, do Nível **04** para o Nível **05,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:8604EA79

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.861/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **EDINA DE OLIVEIRA BARALDI,** Matrícula n.º **885,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE A - 30 HORAS**, do Nível **05** para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:E52CFDFD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.862/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **EDINEIA AUGUSTINHO SENA,** Matrícula n.º **5814,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **01** – Classe **A,** para o Nível **02** – Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:6AD321CB

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.863/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **EDINEIA BARALDI,** Matrícula n.º **1536,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **02** – Classe **B,** para o Nível **03** – Classe **B,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:5DD2877A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.864/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **EDNEIA MARTINS BUCH,** Matrícula n.º **667,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 20 HORAS**, do Nível **04** para o Nível **05,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:AC8A7279

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.865/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ELAINE APARECIDA DE VARGAS WITCEL,** Matrícula n.º **1685,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **07** para o Nível **08,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:5AFE4B59

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.866/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ELENICE ROSA BRUGNERA,** Matrícula n.º **458,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **07** para o Nível **08,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:FB886244

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.867/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ELIANA DIAS DE OLIVEIRA GRANDIS,** Matrícula n.º **1033,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **02** – Classe **B,** para o Nível **03** – Classe **B,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:E6F105BF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.868/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ELIANE APARECIDA DE LIMA,** Matrícula n.º **749,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE MANUTENÇÃO E INFRA-ESTRUTURA - 40 HORAS**, do Nível **02** – Classe **C,** para o Nível **03** – Classe **C,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:1DD23722

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.869/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ELINETE ALVES DOS ANJOS,** Matrícula n.º **1490,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **05** para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:B17C5C8D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.870/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ELISABETE MARIA OLIVO PALUDO,** Matrícula n.º **1634,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **04** para o Nível **05,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:A2A7C014

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.871/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ELISANGELA DA SILVA MISSIAS,** Matrícula n.º **1668,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **02** – Classe **A,** para o Nível **03** – Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:9729AD33

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.872/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ELISANGELA FRIORI MARQUES,** Matrícula n.º **1515,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **04** para o Nível **05,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:7CD05CB9

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.873/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ELIZABETE DA COSTA,** Matrícula n.º **999,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE A - 30 HORAS**, do Nível **01** para o Nível **02,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:294F8706

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.874/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ELIZABETE MARTINS BERNARDINO LAZARINI,** Matrícula

n.º **353,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - 40 HORAS**, do Nível **04** – Classe **A,** para o Nível **05** – Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:B98ACBEF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.875/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ELIZABETH MARIA SANTANA DE OLIVEIRA,** Matrícula n.º **981,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **05** para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:EDEBFE35

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.876/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ELIZABETH PATRICIA MARIANO,** Matrícula n.º **1479,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE B - 30 HORAS**, do Nível **05** para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:397AF13B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.877/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ELIZANGELA BISPO DE PAULA MEIRA,** Matrícula n.º **1267,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 20 HORAS**, do Nível **02** para o Nível **03,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:1346CA1B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.878/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ELIZANGELA MADALENA DA SILVA,** Matrícula n.º **5815,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **01** – Classe **A**, para o Nível **02** – Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:4333620F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.879/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ELIZEU MARTINS DE OLIVEIRA,** Matrícula n.º **208,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **07** para o Nível **08,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:50A0AAE1

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.880/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ERICSON LEANDRO DE OLIVEIRA,** Matrícula n.º **163,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR CLASSE C - 20 HORAS**, do Nível **07** para o Nível **08,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:9C3D0874

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.881/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **EROTILDES VIEGAS ROSA LUCAS,** Matrícula n.º **5791,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **01** – Classe **A**, para o Nível **02** – Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:075BF45C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.882/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **EUGENIA CORREA AMARILHA DOS SANTOS,** Matrícula n.º **342,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - 40 HORAS**, do Nível **04** – Classe **C**, para o Nível **05** – Classe **C,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:6F7A1576

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.883/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **EUZA FERREIRA RODRIGUES ZAMBONATO,** Matrícula n.º **1659,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **02** – Classe **B**, para o Nível **03** – Classe **B,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:A1972A70

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.884/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **EVELINE CRISTINA OLIVEIRA THIEL,** Matrícula n.º **5864,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE MANUTENÇÃO E INFRA-ESTRUTURA - 40 HORAS**, do Nível **01** – Classe **A**, para o Nível **02** – Classe **A,** a partir de **18** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:7F5FB362

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.885/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **EVERLAINE MARCELEI WAGNER,** Matrícula n.º **1517,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **05** para o Nível **06**, a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:1B72EA7E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.886/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **EVLIN GOULART,** Matrícula n.º **1541,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **02** – Classe **B**, para o Nível **03** – Classe **B,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:829D1535

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.887/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **FABIANE APARECIDA MACHADO,** Matrícula n.º **1653,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **02** – Classe **A**, para o Nível **03** – Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:C5F99686

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.888/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **FATIMA MORAIS DA SILVA,** Matrícula n.º **806,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE MANUTENÇÃO E INFRA-ESTRUTURA - 40 HORAS**, do Nível **02** – Classe **C**, para o Nível **03** – Classe **C,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:8D581B0E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.889/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **FLAVIO ANTONIO MOREIRA DE MATOS,** Matrícula n.º **118,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **MARCENEIRO ESCOLAR - 40 HORAS**, do Nível **05** – Classe **B**, para o Nível **06** – Classe **B,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:A38A9808

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.890/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **FLORENCIO PEREIRA DA SILVA,** Matrícula n.º **462,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **05** para o Nível **06**, a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:AE7128BE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.891/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **FLORIZO MIZAEL DOS SANTOS,** Matrícula n.º **825,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE INFRA-ESTRUTURA MAT. E AMBIENTAL - 40 HORAS**, do Nível **02** – Classe **B**, para o Nível **03** – Classe **B,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:72ED5BBA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.892/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **GENEVAL PEREIRA DE ARAÚJO,** Matrícula n.º **760,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **04** para o Nível **05**, a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:209E5AA0

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.893/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **GENICE SILVESTRIM,** Matrícula n.º **240,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE MULTIMEIOS DIDÁTICOS, C/PROF - 40 HORAS**, do Nível **04** – Classe **C**, para o Nível **05** – Classe **C,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:586AFDF3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.894/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **GENILDA GOMES DOS SANTOS MACHADO,** Matrícula n.º **212,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **07** para o Nível **08**, a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:5AD03172

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.895/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **GENY MARÇAL BRANDÃO,** Matrícula n.º **365,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE MANUTENÇÃO E INFRA-ESTRUTURA - 40 HORAS**, do Nível **04** – Classe **C**, para o Nível **05** – Classe **C,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:4B34EB8E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.896/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **GILMAR ALVES DA COSTA,** Matrícula n.º **5855,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO EM TRANSPORTE - 40 HORAS**, do Nível **01** – Classe **A**, para o Nível **02** – Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:47A849F1

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.897/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **GILVAN CASSOL CAMPANHARO,** Matrícula n.º **5853,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO EM TRANSPORTE - 40 HORAS**, do Nível **01** – Classe **A**, para o Nível **02** – Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:9AC1A9A2

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.898/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **GILVANO TEIXEIRA BASTOS,** Matrícula n.º **1562,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR CLASSE C - 20 HORAS**, do Nível **04** para o Nível **05**, a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:806E34EB

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.899/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **GRAZIELE BARROS DE PAULA,** Matrícula n.º **5808,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **01** – Classe **A**, para o Nível **02** – Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:0D7FBBC1

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.901/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **HELENA DOS SANTOS SOUZA,** Matrícula n.º **459,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **05** para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:D79A4222

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.902/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **HELIA CRISTINA BARRANKIEVECZ,** Matrícula n.º **811,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE GESTÃO ESCOLAR - 40 HORAS**, do Nível **03** – Classe **C**, para o Nível **04** – Classe **C,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:8ADD56EF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.903/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **HERMINIA MAURICIA PEIXOTO,** Matrícula n.º **460,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **05** para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:BA6ACF4B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.904/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **IDALINA APARECIDA DOMINGOS,** Matrícula n.º **658,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE B - 30 HORAS**, do Nível **08** para o Nível **09,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:25DA6428

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.905/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ILDA NOGUEIRA CORREA,** Matrícula n.º **1492,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **05** para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:3D055845

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.906/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ILFA MARIA HERMES,** Matrícula n.º **958,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE B - 30 HORAS**, do Nível **05** para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:BA2ECDB3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.907/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ILMA DE ARAUJO SILVA,** Matrícula n.º **1528,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **05** para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:A0CBC83E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.908/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **INDIALINE CRISTIANE DA SILVA,** Matrícula n.º **1667,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **02** – Classe **B**, para o Nível **03** – Classe **B,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:3BDDC9C0

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.909/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **IRANI RIBEIRO PIMENTA,** Matrícula n.º **480,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE B - 30 HORAS**, do Nível **05** para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:F6C9CDBD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.900/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **HELENA DO NASCIMENTO VOLTOLINI,** Matrícula n.º **664,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **04** para o Nível **05,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:C86DCAE9

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.910/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **IRANILDO DE OLIVEIRA NERY,** Matrícula n.º **1503,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **05** para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:E19DDE18

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.911/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ISABEL VIEIRA BRAZ GOMES,** Matrícula n.º **1543,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **08** para o Nível **09,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:17C51BA4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.912/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **ISANI MARIA BORTOLI,** Matrícula n.º **445,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **05** para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:F917C352

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 4.339/2014

Designa os servidores que mencionam para constituir a Comissão de Fiscalização de execução do Contrato de Concessão nº 042/2014, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a Lei Complementar Municipal n.º 1.022/2008,

RESOLVE:

Art. 1.º Designar os, servidores: **Antônio Francisco do Nascimento** matricula nº 6066, investido no cargo de provimento Car/Comissão Assessor de Departamento de Licitação, o servidor **José Carlos Divino** matricula 54, investido no cargo de provimento Car/Comissão Diretor Departamento de Patrimônio, o servidor **Paulo Sérgio Markoski** matricula 56, investido no cargo de provimento Agente Administrativo II, o servidor **Agnaldo Araújo dos Santos** matricula 376, investido no cargo de provimento Car/Comissão Assessor Departamento de Informática e o servidor **Valdoir Antônio Pezzini** investido no cargo de provimento em Comissão Secretário Municipal de Finanças e Administração, sob a presidência do primeiro designado, para constituir a Comissão de Acompanhamento e Fiscalização da Execução do Contrato de Concessão do Terminal Rodoviário nº 042/2014.

Art. 2.º Os integrantes da comissão ora constituída deverão desempenhar as atribuições constantes na Lei Federal nº 8.987/95 e na legislação pertinente em vigor, com suas alterações posteriores.

Art. 3.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **30** de **abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Lucia Ines Dias da Silva
Código Identificador:0E6EF477

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.913/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **IVANEUSA DE SOUZA GASCHO,** Matrícula n.º **1521,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **07** para o Nível **08,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:C537F167

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.914/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **IVANILDES MENDES DE OLIVEIRA,** Matrícula n.º **1485,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **05** para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:EF48767C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.915/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **IVETE TEREZINHA DALLA COSTA,** Matrícula n.º **838,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **05** para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:3C8ED8F6

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.916/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **IZABEL DONATO ISIDORO,** Matrícula n.º **363,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - 40 HORAS**, do Nível **04** – Classe **C,** para o Nível **05** – Classe **C,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:8265902E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.918/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **IZABEL ZANIOLO DE ALENCAR,** Matrícula n.º **776,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **03** para o Nível **04,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:6B2D4A51

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.919/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **IZAIDES ALVES PEREIRA,** Matrícula n.º **526,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **05** para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:E158E555

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.920/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **JAKELINE BERTUSSE,** Matrícula n.º **1035,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **02** – Classe **B,** para o Nível **03** - Classe **B,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:6C687908

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.921/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **JANE ELIANE BARBOSA,** Matrícula n.º **5812,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **01** – Classe **A,** para o Nível **02** - Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:3B82B3BF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.922/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **JANECLEIA DA SILVA RODRIGUES,** Matrícula n.º **5800,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **01** – Classe **A,** para o Nível **02** - Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:C158AA81

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.923/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **JESSIKA ALINE STEINDORF GOMES,** Matrícula n.º **1662,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **02** – Classe **B,** para o Nível **03** - Classe **B,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:55F55DE7

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.924/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **JOÃO EVANDRO ROSA,** Matrícula n.º **732,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **MARCENEIRO ESCOLAR - 40 HORAS**, do Nível **02** – Classe **B,** para o Nível **03** - Classe **B,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:66F3C362

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.925/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **JOICE SCHIELKE LOFFI,** Matrícula n.º **932,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 20 HORAS**, do Nível **04** para o Nível **05,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:EB4DE9E7

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.926/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **JOMILDA MARIA DE ARAUJO,** Matrícula n.º **5787,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **01** - Classe **A** para o Nível **02** - Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:1A3BABC8

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.927/2014.

MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **JOSELIA PEREIRA DE ARAUJO,** Matrícula n.º **261,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - 40 HORAS**, do Nível **04 -** Classe **B** para o Nível **05 -** Classe **B,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:18F8EB1C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.928/2014

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **JOSIANNI MONERATO COELHO,** Matrícula n.º **471,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **05** para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:B51863FF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.929/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **JUPIRA RANHE,** Matrícula n.º **1360,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE GESTÃO ESCOLAR, C/PROF - 40 HORAS**, do Nível **02** – Classe **A**, para o Nível **03** – Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:CCC90D32

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.930/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **JURACI GIRARDI PREMOLI,** Matrícula n.º **924,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - 40 HORAS**, do Nível **04** – Classe **A**, para o Nível **05** – Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:50793AE5

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.931/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **JUSCELENE FERREIRA DE SOUZA AMARILHA,** Matrícula n.º **1665,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **02** – Classe **B**, para o Nível **03** – Classe **B,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:A811B60F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.932/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **KALLY CRISTHINE XAVIER DE SOUZA,** Matrícula n.º **5810,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **01** – Classe **A**, para o Nível **02** – Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:4CF4FA02

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.933/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **KATIA CILENE ANCHIETA DE OLIVEIRA,** Matrícula n.º **906,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE B - 30 HORAS**, do Nível **05** para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:B03A74D2

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.934/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **KATIA CILENE GONÇALVES DE OLIVEIRA CASARIM,** Matrícula n.º **1068,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TECNICO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - 40 HORAS**, do Nível **02 -** Classe **A,** para o Nível **03 -** Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:FA144009

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.935/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **KATIA LUCIAN VOLPATO,** Matrícula n.º **175,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE B - 30 HORAS**, do Nível **07** para o Nível **08,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:C0D9B281

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.936/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **LAURO THEISEN,** Matrícula n.º **39,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **CARPINTEIRO ESCOLAR - 40 HORAS**, do Nível **07 -** Classe **A,** para o Nível **08 -** Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:3EEDCBD3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.937/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **LEANDRO AZENHA HENEMAM,** Matrícula n.º **1372,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE GESTÃO ESCOLAR - 40 HORAS**, do Nível **02 -** Classe **A,** para o Nível **03 -** Classe **A,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:E1747CDA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.938/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **LEANDRO DA SILVA,** Matrícula n.º **5865,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE INFRA-ESTRUTURA MAT. E AMBIENTAL - 40 HORAS**, do Nível **01 -** Classe **A,** para o Nível **02 -** Classe **A,** a partir de **18** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:B739747F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.939/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **LEIDA OLIVEIRA DA SILVA,** Matrícula n.º **779,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **05** para o Nível **06,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:831D9804

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.940/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **LIDIA ALVES DE SOUZA,** Matrícula n.º **384,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE MANUTENÇÃO E INFRA-ESTRUTURA - 40 HORAS**, do Nível **04 -** Classe **B,** para o Nível **05 -** Classe **B,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:C60247CF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.941/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **LILIAN RODRIGUES DE OLIVEIRA,** Matrícula n.º **1042,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR PEDAGOGICO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - 20 HORAS**, do Nível **02 -** Classe **B,** para o Nível **03 -** Classe **B,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:9EAFC339

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.942/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **LORENI SILVEIRA DE AVILA GOLO,** Matrícula n.º **279,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **TÉCNICO DE GESTÃO ESCOLAR, C/PROF - 40 HORAS**, do Nível **04 -** Classe **C,** para o Nível **05 -** Classe **C,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:EADBA676

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.952/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e Lei municipal nº 1.022/2008.

RESOLVE:

Art. 1.º REMOVER, o (a) servidor (a) **MILSON RODRIGUES LOUZADA**, matricula 6330, efetivo (a) no cargo de VIGIA - 40 horas, da **Secretaria Municipal de Finanças e Administração,** para a **Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Turismo,** a partir do dia **31** de **Março** de **2014**.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: **31/03/2014**, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **09** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:F729F54B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.954/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **LUCIA DORILDE MEURER,** Matrícula n.º **1477,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **04** para o Nível **05,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de: **01/04/201**4, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **09** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:EB2EB606

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.955/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e Lei municipal nº 1.022/2008 e,

RESOLVE:

Art. 1.º DESIGNAR, o servidor **ANTONIO DE OLIVEIRA**, matricula 6522, Nomeado no Cargo de Supervisor Contábil, para responder interinamente pela unidade de Controle Interno no período de 02/04/2014 a 01/05/2014.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em: **02/04/2014**, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **09** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:3BD05F81

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.956/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1°. EXONERAR o (a) Servidor (a) **CRISTIANE NONATO,** matrícula n.º **6933**, do cargo de provimento em Comissão **DAS-2-CHEFE DE DIVISÃO DE DIVISÃO DE TITULAÇÃO,** junto a Secretaria Municipal de Planejamento/Departamento de Planejamento, a partir do dia **01** de **Abril** de **2014,** com 20% (vinte por cento) de representação pelo cargo ocupado.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de **Juína-MT**, **09** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:81ED1F74

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.957/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1°. NOMEAR o (a) Servidor (a) **CRISTIANE NONATO,** matrícula n.º **6933**, para o cargo de provimento em Comissão **DAS-2-CHEFE DE DIVISÃO DE DIVISÃO DE COMPRAS** junto a Secretaria Municipal de Administração e Finanças/Departamento de Compras e Licitação , a partir do dia **01** de **Abril** de **2014,** com 20% (vinte por cento) de representação pelo cargo ocupado.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de **Juína-MT**, **09** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:73DDC446

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.958/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1°. EXONERAR o (a) Servidor (a) **LIPSON AUGUSTO CANDIDO CUNHA,** matrícula n.º **6941**, do cargo de provimento em Comissão de **DAS-1, ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO VIGILANCIA E INSPEÇÃO SANITÁRIA,** junto a Secretaria Municipal de Saúde, a partir do dia **14** de **Abril** de **2014**.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de **Juína-MT**, **09** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:AD741A51

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.959/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal e o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1°. EXONERAR o (a) Servidor (a) **JOAQUIM DE SOUZA FURTADO,** matrícula n.º **6942**, do cargo de provimento em Comissão de **DAS-2 - COORDENADOR DE COMPRAS E ALMOXARIFADO/SUAS,** junto a Secretaria Municipal de Assistência Social a partir do dia **14** de **Abril** de **2014**.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de **Juína-MT**, **09** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:1E3D1230

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 3.917/2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUÍNA-MT, no uso das atribuições que lhe confere a Constituição Federal, o art. 83, inciso III, da Lei Orgânica do Município e a **Lei Complementar Municipal n.º 1.399/2012**,

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder **PROMOÇÃO VERTICAL** o (a), servidor (a) **IZABEL ROQUE OLIVA,** Matrícula n.º **1520,** investido (a) no cargo de provimento efetivo de **PROFESSORA CLASSE C - 30 HORAS**, do Nível **06** para o Nível **07,** a partir de **01** de **Abril** de **2014.**

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Juína-MT, **01** de **Abril** de **2014**.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Registrada no livro próprio e publicada por afixação no local de costume, na mesma data.

VALDOIR ANTONIO PEZZINI
Sec. Mun. de Finanças e Administração

Publicado por:
Giseli Botelho Domingos
Código Identificador:ED097556

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL
TOMADA DE PREÇO

PROCESSO LICITATÓRIO
MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS N° 002/2014

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSCIMEIRA, ESTADO DE MATO GROSSO, através da Presidente da Comissão Permanente de Licitações, torna público que realizará **ÀS 08:00 HORAS DO DIA 27 DE MAIO DE 2014**, no Gabinete do Prefeito Municipal na Prefeitura Municipal de Juscimeira situada a Avenida Joaquim Miguel dos Santos, nº 210 – Centro na cidade de Juscimeira – MT, licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, sob a forma de **EXECUÇÃO INDIRETA** e regime de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, tendo por finalidade a seleção e contratação de empresa para **EXECUÇÃO DE SERVIÇOS EM REFORMA PRAÇA MATRIZ E CONSTRUÇÃO DE MEMORIAL NO MUNICÍPIO DE JUSCIMEIRA/MT**. Os interessados em adquirir a pasta contendo o Edital e seus anexos estão disponíveis para apreciação e aquisição no endereço acima citado no horário das 08:00 às 12:00 horas nos dias úteis.

JUSCIMEIRA – MT, 05 DE MAIO DE 2014.

EDJAIME FERREIRA DA SILVA
Presidente da CPL

Publicado por:
David Paulino Filho
Código Identificador:C3AC2DA6

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCAS DO RIO VERDE

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE LUCAS DO RIO VERDE
PORTARIA N.º 064/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício AUXÍLIO-DOENÇA da servidora DANIELA JACOBSEN GRANDO*."*

A Sra. **ANDRESSA LUCIANA FRIZZO Diretora Executiva do PREVILUCAS** - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de LUCAS DO RIO VERDE, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal nº. 2134 de 25 de Junho de 2013, que rege a previdência municipal, resolve:
Art. 1º Conceder o benefício **AUXÍLIO-DOENÇA**, a servidora Sra. **DANIELA JACOBSEN GRANDO**, efetiva no cargo de **DENTISTA 40 HS**, lotada na **SECRETARIA MUN. DE SAÚDE**, com vencimentos integrais, a partir de **01 de ABRIL de *2014* e término em 02 de ABRIL de 2014**, conforme processo administrativo do **PREVILUCAS**, n.º **2014.05.02484R1**.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de **01/04/2014**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

LUCAS DO RIO VERDE - MT, 17/04/2014.

ANDRESSA LUCIANA FRIZZO
Diretora Executiva do PREVILUCAS

Publicado por:
Simone Ferreira Dias Garbossa
Código Identificador:54C10FAA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE LUCAS DO RIO VERDE
PORTARIA N.º065/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício SALÁRIO-MATERNIDADE à servidora Sra. DANIELA JACOBSEN GRANDO."

A Sra. **ANDRESSA LUCIANA FRIZZO,DiretoraExecutiva do PREVILUCAS** - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de LUCAS DO RIO VERDE, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos Artigos 33 e 34, da Lei Municipal n.º 2.134/2013, de 25 de Junho de 2013, que rege a previdência municipal, resolve:
Art. 1º Conceder o benefício **SALÁRIO-MATERNIDADE**, à servidora Sra. **DANIELA JACOBSEN GRANDO,** efetiva no cargo de **DENTISTA 40 HS**, lotada na **SECRETARIA MUN. DE SAÚDE**, com vencimentos integrais, a partir de **03 de ABRIL de 2014 e término em 31 de JULHO de 2014**, conforme processo administrativo do PREVILUCAS, n.º **2014.08.02527P .**
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de **03/04/2014**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

LUCAS DO RIO VERDE - MT, 17/04/2014

ANDRESSA LUCIANA FRIZZO
Diretora Executiva do PREVILUCAS

Publicado por:
Simone Ferreira Dias Garbossa
Código Identificador:50B3A6BF

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE LUCAS DO RIO VERDE
PORTARIA N.º 066/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício AUXÍLIO-DOENÇA da servidora ELENA MARI ROMANCINI*."*

A Sra. **ANDRESSA LUCIANA FRIZZO Diretora Executiva do PREVILUCAS** - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de LUCAS DO RIO VERDE, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal nº. 2134 de 25 de Junho de 2013, que rege a previdência municipal, resolve:
Art. 1º Conceder o benefício **AUXÍLIO-DOENÇA**, a servidora Sra. **ELENA MARI ROMANCINI**, efetiva no cargo de **PROFESSORA 30HS**, lotada na **SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO**, com vencimentos integrais, a partir de **17 de ABRIL de *2014* e término em 19 de ABRIL de 2014**, conforme processo administrativo do **PREVILUCAS**, n.º **2014.05.02520P**.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de **17/04/2014**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

LUCAS DO RIO VERDE - MT, 17/04/2014.

ANDRESSA LUCIANA FRIZZO
Diretora Executiva do PREVILUCAS

Publicado por:
Simone Ferreira Dias Garbossa
Código Identificador:2E0D54B7

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE LUCAS DO RIO VERDE
PORTARIA N.º 067/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício AUXÍLIO-DOENÇA da servidora MARIA JOSE DE ANDRADE*."*

A Sra. **ANDRESSA LUCIANA FRIZZO Diretora Executiva do PREVILUCAS** - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de LUCAS DO RIO VERDE, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal nº. 2134 de 25 de Junho de 2013, que rege a previdência municipal, resolve:
Art. 1º Conceder o benefício **AUXÍLIO-DOENÇA**, a servidora Sra. **MARIA JOSE DE ANDRADE**, efetiva no cargo de **PROFESSORA 20HS**, lotada na **SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO**, com vencimentos integrais, a partir de **12 de ABRIL de *2014* e término em 23 de ABRILde 2014**, conforme processo administrativo do **PREVILUCAS**, n.º **2014.05.02377R1**.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de **12/04/2014,** revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

LUCAS DO RIO VERDE - MT, 28/04/2014.

ANDRESSA LUCIANA FRIZZO
Diretora Executiva do PREVILUCAS

Publicado por:
Simone Ferreira Dias Garbossa
Código Identificador:B0E91E9C

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE LUCAS DO RIO VERDE
PORTARIA N.º069/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício SALÁRIO-MATERNIDADE à servidora Sra. KARIME SOUTO GONCALVES."

A Sra. **ANDRESSA LUCIANA FRIZZO,DiretoraExecutiva do PREVILUCAS** - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de LUCAS DO RIO VERDE, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos Artigos 33 e 34, da Lei Municipal n.º 2.134/2013, de 25 de Junho de 2013, que rege a previdência municipal, resolve:
Art. 1º Conceder o benefício **SALÁRIO-MATERNIDADE**, à servidora Sra. **KARIME SOUTO GONCALVES,** efetiva no cargo de **ENFERMEIRA**, lotada na **SECRETARIA MUN. DE SAÚDE**, com vencimentos integrais, a partir de **22 de ABRIL de 2014 e término em 19 de AGOSTO de 2014**, conforme processo administrativo do PREVILUCAS, n.º **2014.08.02538P .**
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de **22/04/2014**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

LUCAS DO RIO VERDE - MT, 25/04/2014

ANDRESSA LUCIANA FRIZZO
Diretora Executiva do PREVILUCAS

Publicado por:
Simone Ferreira Dias Garbossa
Código Identificador:7C0F1636

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE LUCAS DO RIO VERDE
PORTARIA N.º070/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício SALÁRIO-MATERNIDADE à servidora Sra. SANDRA MARIA PEREIRA."

A Sra. **ANDRESSA LUCIANA FRIZZO,DiretoraExecutiva do PREVILUCAS** - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de LUCAS DO RIO VERDE, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos Artigos 33 e 34, da Lei Municipal n.º 2.134/2013, de 25 de Junho de 2013, que rege a previdência municipal, resolve:
Art. 1º Conceder o benefício **SALÁRIO-MATERNIDADE**, à servidora Sra. **SANDRA MARIA PEREIRA,** efetiva no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE**, lotada na **SECRETARIA MUN. DE SAÚDE**, com vencimentos integrais, a partir de **23 de ABRIL de 2014 e término em 20 de AGOSTO de 2014**, conforme processo administrativo do PREVILUCAS, n.º **2014.08.02535P .**
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de **23/04/2014**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

LUCAS DO RIO VERDE - MT, 25/04/2014

ANDRESSA LUCIANA FRIZZO
Diretora Executiva do PREVILUCAS

Publicado por:
Simone Ferreira Dias Garbossa
Código Identificador:D2F52BA0

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE LUCAS DO RIO VERDE
PORTARIA N.º071/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício SALÁRIO-MATERNIDADE à servidora Sra. HELOISA JIHANE MORRETTO RIZZATO SARTORI."

A Sra. **ANDRESSA LUCIANA FRIZZO,DiretoraExecutiva do PREVILUCAS** - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de LUCAS DO RIO VERDE, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos Artigos 33 e 34, da Lei

Municipal n.º 2.134/2013, de 25 de Junho de 2013, que rege a previdência municipal, resolve:
Art. 1º Conceder o benefício **SALÁRIO-MATERNIDADE**, à servidora Sra. **HELOISA JIHANE MORRETTO RIZZATO SARTORI,** efetiva no cargo de **ENFERMEIRA**, lotada na **SECRETARIA MUN. DE SAÚDE**, com vencimentos integrais, a partir de **12 de ABRIL de 2014 e término em 09 de AGOSTO de 2014**, conforme processo administrativo do PREVILUCAS, n.º **2014.08.02530P .**
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de **12/04/2014**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

LUCAS DO RIO VERDE - MT, 25/04/2014

ANDRESSA LUCIANA FRIZZO
Diretora Executiva do PREVILUCAS

Publicado por:
Simone Ferreira Dias Garbossa
Código Identificador:C5398C12

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE LUCAS DO RIO VERDE
PORTARIA N.º072/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício SALÁRIO-MATERNIDADE à servidora Sra. MARIA APARECIDA CORREA DE MORAES."

A Sra. **ANDRESSA LUCIANA FRIZZO,DiretoraExecutiva do PREVILUCAS** - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de LUCAS DO RIO VERDE, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos Artigos 33 e 34, da Lei Municipal n.º 2.134/2013, de 25 de Junho de 2013, que rege a previdência municipal, resolve:
Art. 1º Conceder o benefício **SALÁRIO-MATERNIDADE**, à servidora Sra. **MARIA APARECIDA CORREA DE MORAES,** efetiva no cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ESCOLAR**, lotada na **PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCAS DO RIO VERDE**, com vencimentos integrais, a partir de **21 de ABRIL de 2014 e término em 18 de AGOSTO de 2014**, conforme processo administrativo do PREVILUCAS, n.º **2014.08.02537P .**
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de **21/04/2014**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

LUCAS DO RIO VERDE - MT, 25/04/2014

ANDRESSA LUCIANA FRIZZO
Diretora Executiva do PREVILUCAS

Publicado por:
Simone Ferreira Dias Garbossa
Código Identificador:BE3DC3B8

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE LUCAS DO RIO VERDE
PORTARIA N.º 073/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício AUXÍLIO-DOENÇA da servidora FRANCIANE DUARTE RIBEIRO DE SOUZA MOGGI*."*

A Sra. **ANDRESSA LUCIANA FRIZZO Diretora Executiva do PREVILUCAS** - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de LUCAS DO RIO VERDE, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal nº. 2134 de 25 de Junho de 2013, que rege a previdência municipal, resolve:
Art. 1º Conceder o benefício **AUXÍLIO-DOENÇA**, a servidora Sra. **FRANCIANE DUARTE RIBEIRO DE SOUZA MOGGI**, efetiva no cargo de **MONITORA CRECHE**, lotada na **SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO**, com vencimentos integrais, a partir de **17 de ABRIL de *2014* e término em 18 de MAIO de 2014**, conforme processo administrativo do **PREVILUCAS**, n.º **2014.05.02525P**.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de **17/04/2014**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

LUCAS DO RIO VERDE - MT, 25/04/2014.

ANDRESSA LUCIANA FRIZZO
Diretora Executiva do PREVILUCAS

Publicado por:
Simone Ferreira Dias Garbossa
Código Identificador:B26351AA

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE LUCAS DO RIO VERDE
PORTARIA N.º 074/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício AUXÍLIO-DOENÇA da servidora ANGELA MARIA VALLEJO TORRES PATRICIO*."*

A Sra. **ANDRESSA LUCIANA FRIZZO Diretora Executiva do PREVILUCAS** - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de LUCAS DO RIO VERDE, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal nº. 2134 de 25 de Junho de 2013, que rege a previdência municipal, resolve:
Art. 1º Conceder o benefício **AUXÍLIO-DOENÇA**, a servidora Sra. **ANGELA MARIA VALLEJO TORRES PATRICIO**, efetiva no cargo de **PROFESSORA 30HS**, lotada na **SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO**, com vencimentos integrais, a partir de **12 de ABRIL de *2014* e término em 17 de ABRIL de 2014**, conforme processo administrativo do **PREVILUCAS**, n.º **2014.05.02533P**.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de **12/04/2014**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

LUCAS DO RIO VERDE - MT, 25/04/2014.

ANDRESSA LUCIANA FRIZZO
Diretora Executiva do PREVILUCAS

Publicado por:
Simone Ferreira Dias Garbossa
Código Identificador:BFE55624

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE LUCAS DO RIO VERDE
PORTARIA N.º 075/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício AUXÍLIO-DOENÇA da servidora DIVA MARIA MARTINS*."*

A Sra. **ANDRESSA LUCIANA FRIZZO Diretora Executiva do PREVILUCAS** - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de LUCAS DO RIO VERDE, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal nº. 2134 de 25 de Junho de 2013, que rege a previdência municipal, resolve:
Art. 1º Conceder o benefício **AUXÍLIO-DOENÇA**, a servidora Sra. **DIVA MARIA MARTINS**, efetiva no cargo de **AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL**, lotada na **SECRETARIA MUN. DE SAÚDE**, com vencimentos integrais, a partir de **10 de ABRIL de *2014* e término em 08 de JULHO de 2014**, conforme processo administrativo do **PREVILUCAS**, n.º **2014.05.02461R1**.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de **10/04/2014**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

LUCAS DO RIO VERDE - MT, 25/04/2014.

ANDRESSA LUCIANA FRIZZO
Diretora Executiva do PREVILUCAS

Publicado por:
Simone Ferreira Dias Garbossa
Código Identificador:3301F6C7

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE LUCAS DO RIO VERDE
PORTARIA N.º 076/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício AUXÍLIO-DOENÇA da servidora MARIA APARECIDA DA SILVA CECHIN.*"*

A Sra. **ANDRESSA LUCIANA FRIZZO Diretora Executiva do PREVILUCAS** - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de LUCAS DO RIO VERDE, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal nº. 2134 de 25 de Junho de 2013, que rege a previdência municipal, resolve:
Art. 1º Conceder o benefício **AUXÍLIO-DOENÇA**, a servidora Sra. **MARIA APARECIDA DA SILVA CECHIN**, efetiva no cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAUDE**, lotada na **SECRETARIA MUN. DE SAÚDE**, com vencimentos integrais, a partir de **16 de ABRIL de *2014* e término em 25 de ABRIL de 2014**, conforme processo administrativo do **PREVILUCAS**, n.º **2014.05.02532P**.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de **16/04/2014**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

LUCAS DO RIO VERDE - MT, 28/04/2014.

ANDRESSA LUCIANA FRIZZO
Diretora Executiva do PREVILUCAS

Publicado por:
Simone Ferreira Dias Garbossa
Código Identificador:9562615A

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE LUCAS DO RIO VERDE
PORTARIA N.º 077/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício AUXÍLIO-DOENÇA do servidor OSANO SOARES SANTOS.*"*

A Sra. **ANDRESSA LUCIANA FRIZZO Diretora Executiva do PREVILUCAS** - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de LUCAS DO RIO VERDE, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal nº. 2134 de 25 de Junho de 2013, que rege a previdência municipal, resolve:
Art. 1º Conceder o benefício **AUXÍLIO-DOENÇA**, ao servidor Sr. **OSANO SOARES SANTOS**, efetivo no cargo de **OPERADOR DE SISTEMA (ENCANADOR)**, lotado na **SAAE**, com vencimentos integrais, a partir de **08 de ABRIL de *2014* e término em 08 de MAIO de 2014**, conforme processo administrativo do **PREVILUCAS**, n.º **2014.05.02460R1**.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de **08/04/2014**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

LUCAS DO RIO VERDE - MT, 28/04/2014.

ANDRESSA LUCIANA FRIZZO
Diretora Executiva do PREVILUCAS

Publicado por:
Simone Ferreira Dias Garbossa
Código Identificador:78128F2B

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE LUCAS DO RIO VERDE
PORTARIA N.º 078/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício AUXÍLIO-DOENÇA da servidora LUCILENE VICTOR DA SILVA BENITES.*"*

A Sra. **ANDRESSA LUCIANA FRIZZO Diretora Executiva do PREVILUCAS** - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de LUCAS DO RIO VERDE, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal nº. 2134 de 25 de Junho de 2013, que rege a previdência municipal, resolve:
Art. 1º Conceder o benefício **AUXÍLIO-DOENÇA**, a servidora Sra. **LUCILENE VICTOR DA SILVA BENITES**, efetiva no cargo de **PROFESSORA DE PEDAGOGIA 30 HORAS**, lotada na **SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO**, com vencimentos integrais, a partir de **22 de ABRIL de *2014* e término em 07 de AMOI de 2014**, conforme processo administrativo do **PREVILUCAS**, n.º **2014.05.02529P**.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de **22/04/2014**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

LUCAS DO RIO VERDE - MT, 28/04/2014.

ANDRESSA LUCIANA FRIZZO
Diretora Executiva do PREVILUCAS

Publicado por:
Simone Ferreira Dias Garbossa
Código Identificador:EDEA3B00

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE LUCAS DO RIO VERDE
PORTARIA N.º 079/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício AUXÍLIO-DOENÇA da servidora NORANICE NEVES ALMEIDA.*"*

A Sra. **ANDRESSA LUCIANA FRIZZO Diretora Executiva do PREVILUCAS** - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de LUCAS DO RIO VERDE, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal nº. 2134 de 25 de Junho de 2013, que rege a previdência municipal, resolve:
Art. 1º Conceder o benefício **AUXÍLIO-DOENÇA**, a servidora Sra. **NORANICE NEVES ALMEIDA**, efetiva no cargo de **PROFESSOR ENSINO INFANTIL 30HS**, lotada na **SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO**, com vencimentos integrais, a partir de **22 de ABRIL de *2014* e término em 10 de MAIO de 2014**, conforme processo administrativo do **PREVILUCAS**, n.º **2014.05.02480R1**.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de **22/04/2014**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

LUCAS DO RIO VERDE - MT, 28/04/2014.

ANDRESSA LUCIANA FRIZZO
Diretora Executiva do PREVILUCAS

Publicado por:
Simone Ferreira Dias Garbossa
Código Identificador:6834A4F7

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE LUCAS DO RIO VERDE
PORTARIA N.º 080/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício AUXÍLIO-DOENÇA da servidora JOSEFA APARECIDA DE LIMA MOTA.*"*

A Sra. **ANDRESSA LUCIANA FRIZZO Diretora Executiva do PREVILUCAS** - Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de LUCAS DO RIO VERDE, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17, da Lei Municipal nº. 2134 de 25 de Junho de 2013, que rege a previdência municipal, resolve:
Art. 1º Conceder o benefício **AUXÍLIO-DOENÇA**, a servidora Sra. **JOSEFA APARECIDA DE LIMA MOTA**, efetiva no cargo de **MERENDEIRA**, lotada na **SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO**, com vencimentos integrais, a partir de **19 de MARÇO de *2014* e término em 10 de MAIO de 2014**, conforme processo administrativo do **PREVILUCAS**, n.º **2014.05.02360R1**.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de **28/04/2014**, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

LUCAS DO RIO VERDE - MT, 28/04/2014.

ANDRESSA LUCIANA FRIZZO
Diretora Executiva do PREVILUCAS

Publicado por:
Simone Ferreira Dias Garbossa
Código Identificador:D2949797

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 017/2014
REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2014

REFERENTE: Pregão Eletrônico com Registro de preço para a para futura contratação de empresa especializada para prestação de serviços de fornecimento parcelado, futuro e eventual de bilhetes de passagens aéreas nacionais, compreendendo a reserva, agendamento, vendas, marcação, remarcação, reembolso, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde MT.
Data: 23/04/2014
Empresa Vencedora: Lote 001 – empresa MARFLY VIAGENS E TURISMO LTDA, com o percentual de desconto de : 50,6%

Lucas do Rio Verde MT, 29 de abril de 2014.

ZENI TEREZINHA ANDRETTA
Pregoeira

Publicado por:
Sirlei Amaro da Silva
Código Identificador:49DD2895

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATOS DE ADITIVOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES ABRIL/2014

TIPO DE ALTERAÇÃO Nº: 3º Termo de Aditivo de Contrato Nº 062/2013
CONTRATADO: CARLOS PEREIRA BARBOSA
DATA: 30/04/2014
MOTIVO ADITIVO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO
VIGENCIA DO CONTRATO: 05/06/2014

ELISEU SÁVIO DINIZ
Presidente da CPL

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucia de Fatima Mareco
Código Identificador:85DD9565

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATOS DE ADITIVOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES -ABRIL/2014

TIPO DE ALTERAÇÃO Nº: 3º Termo de Aditivo de Contrato Nº 061/2013
CONTRATADO: MORADA SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA ME
DATA: 30/04/2014
MOTIVO ADITIVO: PRORROGAÇÃO DE PRAZO
VIGENCIA DO CONTRATO: 05/06/2014

ELISEU SÁVIO DINIZ
Presidente da CPL

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucia de Fatima Mareco
Código Identificador:62577F37

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE ADESÃO Nº 005/2014 AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2013- IFMT

O Município de Lucas do Rio Verde, vem tornar pública a adesão ao Procedimento Administrativo Licitatório, modalidade Pregão Eletrônico nº 016/2013, Ata de Registro de Preços Nº 010/2013, lançado pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT o qual objetiva a **aquisição de Poltronas giratórias e cadeiras fixa para atender as Secretaria Municipais da Administração Pública.** A Municipalidade adquirirá da Empresa **Milanflex Industria e Comércio de Móveis e Equipamentos Ltda**, detentora da Ata de Registro de Preços nº 010/2013, aderida através do procedimento acima mencionado, **20 cadeiras fixa e 95 poltrona giratória, totalizando R$ 34.935,00 (Trinta e quatro mil novecentos e trinta e cinco reais)** para atender as necessidades da secretaria da administração pública municipal de Lucas do Rio Verde. O pagamento será efetuado com recursos próprios. A íntegra do ato de Adesão e demais documentos encontram-se nos autos, na Prefeitura Municipal de Lucas do Rio Verde-MT. Fundamento Legal: Regida pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93(com alterações da Lei 8883/94 e ainda pelo Decreto Nº 3.931 de 19/09/2001).

Lucas do Rio Verde-MT 30 de Abril de 2014.

SOLIMARA LÍGIA MOURA
Secretária Municipal de Planejamento, Gestão e Orçamento

Publicado por:
Sirlei Amaro da Silva
Código Identificador:C84409E3

PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 064/2014

Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de material para construção de muro para cercamento do barracão destinado a fabrica de blocos e fechamento do barracão destinado a produtos recicláveis e construção do muro frontal do Ecoponto, localizados no Anel Viário, Quadra 73, Bairro Tessele Junior , no município de Lucas do Rio Verde - MT.
Edital Completo: Afixado no endereço Avenida América Sul, Nº 2500 S, Parque dos Buritis, Lucas do Rio Verde MT.CEP: 78455-000 - Fone: 65 3549 8300 e na Internet, site www.lucasdorioverde.mt.gov.br.
Dia: 19 de Maio de 2014.
Entrega dos Envelopes e Credenciamento: Das 07:30 hs até as 08:00 hs, do dia 19 de Maio de 2014.
Abertura do envelope Nº 01: Às 08:00 horas, do dia 19 de Maio de 2014, no endereço acima.
Fundamento Legal: Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98).

Lucas do Rio Verde MT, 30 de Abril de 2014.

SIRLEI AMARO DA SILVA
Pregoeira

Publicado por:
Sirlei Amaro da Silva
Código Identificador:D1E5FB59

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 054/2014

DATA: DE 28 DE ABRIL DE 2014.

SÚMULA: Regulamenta a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e no Município de Marcelândia, seu sistema de gerenciamento e a sua utilização, disciplina obrigações acessórias pela Internet e dá outras providências**.**

Arnóbio Vieira de Andrade**,** Prefeito Municipal de Marcelândia, no uso das atribuições que lhe confere na Lei Orgânica Municipal.
CONSIDERANDO que o Poder Público, deve adotar medidas tendentes à simplificação da ordem tributária, promovendo, inclusive, a redução de custos no cumprimento das obrigações fiscais;
CONSIDERANDO a implementação dos sistemas de notas fiscais eletrônicas e a necessidade das Administrações Tributárias Municipais atuarem de forma integrada com o compartilhamento de informações que viabilizarão maior controle fiscal e de arrecadação do ISSQN, conforme o Modelo Conceitual da Associação Brasileira das Secretarias de Finanças das Capitais - ABRASF;
D E C R E T A:
DA NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA
Art. 1º. Fica regulamentada a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, que é o documento fiscal emitido e armazenado eletronicamente em sistema disponibilizado pela Secretaria Municipal de Administração Finanças, de emissão obrigatória pelos prestadores de serviços inscritos no Cadastro Mobiliário de Contribuintes ou com atividade econômica no território do Município, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo Simples Nacional, com o objetivo de registrar as operações relativas à prestação de serviços, conforme modelo no Anexo I.
§ 1º. A obrigatoriedade a que se refere o *caput* deste artigo passa a vigorar a partir de 01 de maio de 2014.
§ 2º. Ficam dispensados da obrigatoriedade de emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e os seguintes contribuintes:
I – profissionais autônomos que tenham o recolhimento do ISSQN efetuado através de tributação fixa anual;
II – bancos e instituições financeiras autorizadas pelo BACEN;
III – contribuintes optantes pelo Regime Tributário do Simples Nacional qualificados como Micro Empreendedor Individual – MEI, quando prestar serviço para Pessoa Física;
IV – contribuintes pessoas jurídicas que exploram atividade exclusivamente mercantil, exceto nos casos em que houver prestação de serviço, quando a emissão será obrigatória.
§ 3º. A Secretaria Municipal de Administração Finanças poderá criar outras formas de controle, documentos e declarações eletrônicas relativas à fiscalização dos contribuintes.
Art. 2º. A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e deve ser emitida por meio da Internet no endereço eletrônico https://marcelandia.issqn.srv.br/marcelandia/, mediante a utilização de login e senha que serão fornecidos aos contribuintes mediante realização do cadastramento, também regulamentado neste decreto.
Parágrafo único. Os tomadores devem confirmar a autenticidade da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e nos endereços eletrônicos disponibilizados pela Secretaria Municipal de Administração Finanças, podendo, em caso de falsidades ou inexatidões, serem corresponsáveis pelo crédito tributário nos termos da lei.
Art. 3º. A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e conterá, entre outras, as seguintes informações:
I - itens de verificação e conferência dos dados constantes da nota, pelos tomadores de serviços, que comprovem sua validade e autenticidade;
II – registro automático das retenções obrigatórias dos substitutos tributários nomeados; e,
III – registro das retenções de tributos federais sob responsabilidade do contribuinte.
Art. 4º. A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e emitida, deverá ser impressa e entregue ao tomador de serviços no ato de sua emissão, podendo também ser enviada por "e-mail" ao tomador de serviços, caso este a solicite.
Art. 5º. A partir da data estipulada no § 1º do art. 1º deste Decreto, os contribuintes que tiverem vigente regime especial de impressão da Nota Fiscal Eletrônica Conjunta ISSQN/ICMS, passarão a emitir uma Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e para cada serviço prestado, estando revogado todos os regimes especiais neste sentido, podendo, ainda, optarem pela emissão de RPS nos termos do art.17.
Art. 6º. O contribuinte, ao emitir Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, deverá fazê-la para todos os serviços prestados, de forma individualizada, de acordo com sua atividade.
Parágrafo Único. O contribuinte, que realizar alterações no contrato social da empresa, como por exemplo, alterar sua atividade, seu quadro societário ou ainda paralisar a sua empresa, mesmo que temporariamente, deverá informar imediatamente à Secretaria Municipal de Administração Finanças para alteração ou suspensão das obrigações acessórias.
Art. 7º. A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e conterá a identificação dos serviços em conformidade com os subitens do Artigo 86 da Lei Complementar n°. 007/2005 – Código Tributário Municipal.
Parágrafo único. Só poderão ser descritos vários serviços numa mesma Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e caso estejam relacionados a um único item da Lista de serviços do CTM, de mesma alíquota e para o mesmo tomador de serviço.
Art. 8º. No caso de serviços de construção civil, deverá ser emitida uma Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e por obra, sendo vedado de uma mesma nota constar dados referentes a mais de uma obra ou Anotação de Responsabilidade Técnica – ART emitida pelo órgão competente.
Art. 9º. A identificação do tomador de serviços será feita através do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ ou pelo Cadastro de Pessoas Físicas – CPF, junto à Receita Federal do Brasil, que será conjugado com a Inscrição Municipal.
Art. 10. Cabe à Secretaria Municipal de Administração Finanças, a seu critério, autorizar a emissão de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e sem identificação do tomador do serviço, conforme a atividade e volume de serviços prestados pelo contribuinte.
Parágrafo único. Os contribuintes que estejam autorizados a emitir documento fiscal pelo Emissor de Cupom Fiscal – ECF, nos termos da Lei Federal n° 9.532/97, emitirão uma Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e por ECF a cada fechamento diário, nos termos da autorização disposta no *caput* deste artigo, cuja base de cálculo será o valor relativo ao resumo de movimento diário.
Art. 11. Quando da emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, o valor do imposto será sempre apurado conforme legislação em vigor, exceto nos seguintes casos:
I – quando a natureza da operação for tributada no Município e a exigibilidade estiver suspensa por decisão judicial ou administrativa, ou por Regime Especial de Tributação, Sociedade de Profissionais ou Estimativa, exceto nos casos de estimativa mínima, quando houver;
II – for tributada fora do Município;
III – quando a operação for imune ou isenta, casos em que não será apurado; e,
IV – quando o contribuinte for optante pelo Simples Nacional, caso em que obedecerá a legislação específica.
Art. 12. O valor total dos serviços, retenções, deduções da base de cálculo do ISSQN, descontos e casos de suspensão da exigibilidade do crédito tributário será informado e calculado pelo próprio contribuinte, sendo de sua exclusiva responsabilidade a correta descrição destas informações.
Art. 13. Para realizar a emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e é obrigatório informar a Natureza da Operação, conforme disposto nos incisos abaixo:
I - tributada no Município;
II - tributada fora do Município;
III - imune;
IV - isenta;
V - exigibilidade suspensa por decisão judicial; e,
VI - exigibilidade suspensa por procedimento administrativo.

DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA AVULSA

Art. 14. A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica Avulsa – NFS-e Avulsa – deverá ser solicitada pelo contribuinte ou seu procurador à Secretaria Municipal de Administração Finanças, que terá a responsabilidade de disponibilizá-la.

Parágrafo Único. A Nota Fiscal Avulsa de Serviços destina-se a especificar os serviços e respectivos preços, quando prestados eventualmente por:

I – Empresas que prestam serviços sujeitos à incidência do imposto, sendo que dos seus atos constitutivos não consta a atividade de prestação de serviços como objeto social;

II – Pessoas físicas inscritas no Cadastro Municipal de Contribuintes na condição de profissionais autônomos ou profissionais liberais;

III – Pessoas físicas ou jurídicas que gozem de isenção, não incidência ou imunidade do imposto em atividade eventual, destacando-se no corpo da nota fiscal a circunstância e o dispositivo legal pertinente;

IV – Pessoa jurídica dispensada da emissão obrigatória de documento fiscal; e,

V – Pessoa jurídica ou física com processo de inscrição, como prestador de serviços, em andamento no Município.

Art. 15. A emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica Avulsa fica condicionada ao prévio recolhimento do ISSQN, referente ao serviço que constará na Nota Fiscal, observando-se as alíquotas e demais definições contidas na legislação em vigor, relativas às operações realizadas.

Art. 16. Não será considerado prestador de serviço eventual, aquele que habitualmente solicitar Nota Fiscal Avulsa de Serviços, cuja descaracterização como prestador de serviço eventual será analisada pela Administração Fazendária.

DO RECIBO PROVISÓRIO DE SERVIÇOS

Art. 17. O Recibo Provisório de Serviços – RPS, será emitido em formato eletrônico disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Marcelândia, através de aplicação local instalada em seus computadores que seja compatível com o Manual de Integração da ABRASF.

§ 1º. O Recibo Provisório de Serviços – RPS, somente terá validade se impresso com o selo digital em formato QRcode, na cor preta, no canto superior à direita, de forma personalizada com dados codificados em 2-D (duas dimensões) para cada contribuinte e de dimensões de 1,5cm por 1,5cm, e será numerado obrigatoriamente em ordem crescente sequencial por série, iniciando a partir do número 01 (um).

§ 2º. O Recibo Provisório de Serviços a que se refere o parágrafo anterior somente será disponibilizada mediante análise da Administração Tributária.

§ 3º. O RPS será, disponibilizado inclusive para registro em modo off-line, a ser utilizado pelo contribuinte em caso de contingência, no eventual impedimento da emissão "online" da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, para a conversão ou emissão posterior da nota eletrônica assim que a conexão à Internet seja restabelecida, devendo ser substituído por esta na forma e prazo do art. 22.

§ 4º. O Recibo Provisório de Serviços em formato eletrônico, será convertido em NFS-e e o sistema enviará automaticamente um e-mail ao tomador de serviços indicando a emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, sendo obrigatório informar o e-mail do tomador de serviço quando da emissão do RPS neste formato.

§ 5º. Os contribuintes, mediante certificação digital, poderão utilizar sistemas próprios de emissão de RPS, ficando desobrigados de imprimir o selo digital em formato QRcode, e poderão enviar eletronicamente os arquivos com lotes de RPS através de uma aplicação local instalada em seus computadores que seja compatível com o Manual de Integração da ABRASF, segundo as especificações divulgadas e mediante análise da Secretaria Municipal de Administração Finanças

Art. 18. O Recibo Provisório de Serviços – RPS deverá conter todos os dados que permitam a sua conversão em Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e e seguirá o modelo determinado pela Secretaria Municipal de Administração Finanças.

Art. 19. A autorização para utilização do sistema local de Recibo Provisório de Serviços – RPS deverá ser solicitada através de Processo Administrativo, via Internet, diretamente no endereço eletrônico do Município ou através da Secretaria Municipal de Administração Finanças, conforme definido no § 3º do art. 17.

Art. 20. Os contribuintes que, excepcionalmente, não dispõem de infraestrutura de conectividade com a internet em tempo integral, poderão utilizar o sistema "off-line" de RPS e depois registrá-los para processamento e geração das respectivas Notas Fiscais de Serviços Eletrônicas - NFS-e dentro do prazo disposto no art. 22, exclusivamente através dos endereços eletrônicos disponibilizados pela Secretaria Municipal de Administração Finanças.

Art. 21. O RPS em meio "off-line", deve ser emitido em 3 (três) vias, sendo a 1ª (primeira) via entregue ao tomador de serviços, a 2ª (segunda) entregue à contabilidade e a 3ª (terceira) via arquivada pelo contribuinte pelo prazo decadencial.

Parágrafo único. O contribuinte que fizer uso da emissão do RPS em formato eletrônico deverá manter os arquivos eletrônicos à disposição do Fisco pelo mesmo prazo.

Art. 22. O RPS deverá ser substituído pela Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e até o 10º (décimo) dia subsequente ao de sua emissão, não podendo ultrapassar o último dia do mês de competência da prestação do serviço.

§ 1º. O prazo previsto no *caput* deste artigo inicia-se no dia seguinte ao da emissão do RPS, não podendo ser prorrogado, ainda que o vencimento ocorra em dia não-útil.

§ 2º. O RPS emitido perderá sua validade se, no prazo previsto no *caput* deste artigo se não for substituído por Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e.

§ 3º. A substituição do RPS em NFS-e fora do prazo sujeitará o prestador de serviços às penalidades previstas na legislação em vigor.

Art. 23. Ainda que fora do prazo, sem validade, danificado ou cancelado, o RPS impresso no sistema local "off-line" conforme disposto no § 1º do art. 17, deverá ser convertido em NFS-e, independentemente da penalidade prevista na legislação, e armazenado pelo contribuinte pelo prazo prescricional para verificação pela administração tributária.

Parágrafo único. A não conversão do RPS em Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e será considerada como não emissão de nota fiscal e sujeita às sanções legais.

Art. 24. A funcionalidade de recepção e processamento em lotes de RPS enviados, realizará a validação estrutural e de negócio de seus dados, processará os RPS e, considerando-se válido o lote, gerará as Notas Fiscais Eletrônicas - NFS-E, uma para cada RPS emitido.

§ 1º. A funcionalidade a que se refere o *caput* deverá ser solicitada à Secretaria Municipal de Administração Finanças que, a seu critério, poderá deferi-la ao contribuinte.

§ 2º. Caso algum RPS do lote contenha informação considerada inválida, todo o lote será invalidado e as suas informações não serão armazenadas na base de dados da Secretaria Municipal de Administração Finanças.

§ 3º. Éde responsabilidade do contribuintea verificação de que o lote foi processado corretamente e, no caso de não processamento do lote, o contribuinte deverá realizar os ajustes necessários e submeter novamente o lote para processamento, sem prejuízo dos prazos estabelecidos no art. 22, e, até que o arquivo seja retificado, considera-se que o lote de RPS não foi enviado.

DO CADASTRAMENTO ELETRÔNICO

Art. 25. As empresas Prestadoras de Serviços instaladas no Município, para a emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e e/ou Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras – DES-IF, deverão solicitar seu cadastramento no Cadastro eletrônico de Contribuintes, conforme, nos endereços eletrônicos disponibilizados pela Secretaria Municipal de Administração Finanças, observado o prazo disposto no § 1º do art. 1º, sob pena de aplicação das multas previstas na legislação pertinente, sem prejuízo da aplicação de multa em caso de inobservância de prazo estipulado para referida obrigação.

§ 1º. Para a efetivação da solicitação de cadastramento no sistema o contribuinte deverá encaminhar à Secretaria Municipal de Administração Finanças, pelos Correios ou pessoalmente, a ficha de cadastro devidamente assinada.

§ 2º. As informações prestadas pelo contribuinte na solicitação de cadastro são de sua exclusiva responsabilidade, cabendo à autoridade fazendária municipal autorizar ou não o cadastro, através do Sistema de ISSQN no ambiente Web.

§ 3º. Aprovado o cadastro pela Autoridade Fiscal, o Sistema de ISSQN enviará e-mail automaticamente ao contribuinte que conterá informações de identificação e senha para acesso via Internet.
§ 4º. Com a identificação e a senha, os contribuintes poderão acessar o Sistema de ISSQN e consultar, dentre outras informações, a lista de todas as Notas Fiscais de Serviços Eletrônica - NFS-e, por ele emitidas.

DA DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS

Art. 26. As instituições financeiras autorizadas pelo Banco Central, deverão realizar a Declaração Eletrônica de Serviços – DES-IF, por meio de recursos e dispositivos eletrônicos, através da internet ou de *software* instituído e disponibilizado pela Secretaria Municipal de Administração Finanças, até o dia 05 (cinco) do mês seguinte à prestação dos serviços, sendo o recolhimento do imposto realizado em conformidade com o calendário estabelecido pela Secretaria Municipal de Administração Finanças.
§ 1º. A obrigatoriedade do caput, deste artigo, terá início após notificação emitida pela secretaria de Administração.
§2º. A não transmissão da DES-IF sujeita o infrator às penalidades previstas na legislação.

DO LIVRO DE REGISTRO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Art. 27. Todos os contribuintes que emitem Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, bem como Cupom Fiscal, devem imprimir diretamente no sistema de ISSQN na Internet, encadernar e armazenar, anualmente, o Livro de Registro de Prestação de Serviços e, sempre que solicitado, apresentar à fiscalização.
§ 1º. O Livro de Registro de Prestação de Serviços gerado pela Declaração Eletrônica de Serviços – DES-IF poderá, a critério da Secretaria Municipal de Administração Finanças, ser substituído na forma da legislação vigente, sendo obrigatória sua emissão em meio eletrônico a partir do exercício de 2013.
§ 2º. Todos os contribuintes do ISSQN devem, anualmente ou em prazos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Administração Finanças, imprimir os Livros Fiscais gerados pelo sistema, diretamente através do site do Município, encadernar, autenticar no órgão responsável e apresentar à fiscalização sempre que solicitado.

DO VENCIMENTO E DO DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL – DAM

Art. 28. O recolhimento do ISSQN deverá ser feito exclusivamente por meio de Documento de Arrecadação Municipal – DAM, conforme Anexo II, na rede arrecadadora credenciada, na forma e prazos definidos neste decreto.
Parágrafo único. O disposto no *caput* não se aplica aos microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte estabelecidos no Município de Marcelândia, optantes pelo SIMPLES NACIONAL instituído pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, salvo disposição em contrário da legislação especifica.
Art. 29. O ISSQN correspondente aos serviços prestados ou tomados, inclusive o imposto devido pelo responsável tributário, deverá ser recolhido até o dia 10 (Dez) de cada mês subsequente ao da ocorrência do fato gerador, por meio do Documento de Arrecadação Municipal – DAM, gerado e impresso através do endereço eletrônico do Município.
§1º. O sistema permitirá, sem prejuízo do vencimento do imposto disposto no *caput*, a possibilidade do contribuinte ou tomador responsável pelo pagamento do imposto emitir um Documento de Arrecadação Municipal – DAM, por nota ou por grupo de Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e.
§2º. Caso o dia 10 (dez) recaia em dia não útil, o pagamento poderá ser efetuado no primeiro dia útil seguinte.

DA RESPONSABILIDADE TRIBUTÁRIA

Art. 30. São responsáveis pelo repasse do Imposto sobre Serviço de Qualquer Natureza – ISSQN as empresas sediadas no Município de Marcelândia quando tomarem serviços de empresas sediadas ou não neste Município.
Parágrafo Único. Os substitutos tributários assim nomeados por ato da Secretária Municipal de Administração, são responsáveis pelo pagamento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN quando tomarem serviços de empresas sediadas ou não no Município de Marcelândia.
Art. 31. A falta de recolhimento do ISSQN retido pelo tomador no prazo estabelecido neste Decreto constitui apropriação indébita, sujeitando-se o infrator à competente ação penal, sem prejuízo das penalidades previstas na legislação tributária.
§ 1º. Os prestadores e tomadores dos serviços sujeitos ao regime de Substituição Tributária de que trata esse decreto, são responsáveis solidários pelo recolhimento do ISSQN.
§ 2º. A solidariedade não comporta benefício de ordem.
§ 3º. O pagamento efetuado por um dos obrigados aproveita aos demais.
§ 4º. A responsabilidade solidária é inerente a todas as pessoas físicas ou jurídicas, ainda que alcançadas por imunidade ou isenção tributária.
Art. 32. A opção do prestador do serviço pelo regime do Simples Nacional não dispensa o tomador do serviço de proceder à retenção e o recolhimento do ISSQN e a emissão pelo contribuinte prestador da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, exceto os contribuintes sujeitos a tributação do ISSQN em valores fixos optantes ou não do Simples Nacional.
§ 1º. A retenção e recolhimento do ISSQN dos contribuintes optantes pelo Simples Nacional deve observar a alíquota indicada na Lei Complementar n. 123/2006 e alterações posteriores.
§ 2º. As microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo Simples Nacional, quando prestarem serviços e não tiverem seu imposto retido, devem recolher o ISSQN com base na receita bruta, conforme determina a Lei Complementar n. 123/2006 e resolução específica do Comitê Gestor do Simples Nacional – CGSN, através de Documento de Arrecadação do Simples Nacional – DAS.
§ 3º. O Microempreendedor Individual – MEI, que optar pelo Sistema de Recolhimento em Valores Fixos Mensais dos tributos abrangidos pelo Simples Nacional (SIMEI), deve efetuar o recolhimento mensalmente, conforme determina a Lei Complementar n°. 128/2008 e Resolução nº 58/2009 do Comitê Gestor do Simples Nacional – CGSN, através de Documento de Arrecadação do Simples Nacional – DAS.
§ 4º. A opção do prestador do serviço pelo regime do Simples Nacional não dispensa a emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, exceto os Microempreendedores Individuais optantes pelo SIMEI, quando prestarem serviços para pessoas físicas.

DA DECLARAÇÃO AUXILIAR DE NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA

Art. 33. A Declaração Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço – DANFS, conforme modelo Anexo III, deverá ser exigido pelas pessoas jurídicas de direito público ou privado estabelecidas neste Município sempre que contratarem serviços de prestadores sediados fora deste Município e cuja Nota Fiscal não seja autorizada por este Município.
§ 1º. A Declaração Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço – DANFS, é um documento emitido no endereço eletrônico do Município e constará todas as informações relativas a uma nota fiscal.
§ 2º. Os prestadores de serviços sediados fora do Município terão a Declaração Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço – DANFS, devendo ser feita a cada serviço prestado ao tomador sediado neste Município.
Art. 34. Será de responsabilidade, dos contribuintes Tomadores de serviços, efetuarem o cadastro da DANFS, no sistema de NFSE.
§ 1º. O imposto será automaticamente gerado para o tomador do serviço, nos termos do Código Tributário Municipal.
Art. 35. Quando a nota fiscal de serviços for autorizada por outro ente federativo, o tomador dos serviços deverá anexar a Declaração Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço – DANFS, emitido diretamente da página do Município na Internet à nota fiscal relativa aos serviços tomados emitida pelo prestador estabelecido fora do Município.
Art. 36. Em caso de cancelamento do serviço prestado, o tomador de serviços poderá excluir o DANFS, devendo o prestador comprovar o cancelamento através de documentos idôneos, em caso de solicitação de esclarecimentos pelo Fisco Municipal.

DO CANCELAMENTO E SUBSTITUIÇÃO DA NOTA FISCAL ELETRÔNICA A Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e só poderá ser cancelada ou substituída pelo emitente, por meio do sistema, até o último dia do mês em que ela foi emitida.
Art. 37.
§ 1º. A substituição ou cancelamento de uma Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e somente poderá ser feita pelo próprio contribuinte, desde que haja identificação através de CPF ou CNPJ, e e-mail válido do tomador na NFS-e a ser cancelada ou substituída, e até o último dia do mês da emissão, sendo que após este prazo e fora dessas condições,

somente poderá ser cancelada ou substituída uma NFS-e através de procedimento administrativo.
§ 2º. A Secretaria Municipal de Administração Finanças poderá regulamentar o procedimento administrativo de cancelamento ou substituição, assim como formas e prazos quando o imposto já estiver sido gerado ou pago.
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS
Art. 38. A partir da aprovação do Cadastro Eletrônico do Contribuinte, ou após ultimado o prazo para sua realização, o que primeiro ocorrer, fica vedada a emissão de notas fiscais físicas, anteriormente autorizadas pela Secretaria Municipal de Administração Finanças, às quais perderão sua validade, devendo ser substituídas pela Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e.
Parágrafo único – As notas fiscais físicas já autorizadas, confeccionadas e não utilizadas até o termo final mencionado no caput, deverão ser apresentadas em até 60 (sessenta) dias ao Setor de Tributação da Secretaria Municipal de Administração Finanças para a devida inutilização.
Art. 39. A Secretaria Municipal de Administração Finanças poderá, a seu critério, efetuar de ofício o enquadramento ou desenquadra mento dos contribuintes sujeitos ao regime de estimativa, inclusive através de estimativa mínima.
Parágrafo único. A estimativa mínima consiste na notificação do contribuinte no recolhimento de um valor mínimo mensal de ISSQN, sendo que, em caso de movimento tributável superior ao estimado, o contribuinte deverá efetuar o pagamento do ISSQN do maior valor.
Art. 40. A Secretaria Municipal de Administração Finanças poderá enviar aos contribuintes notificações, intimações, bem como, outros atos de comunicação por sistema eletrônico de dados.
Art. 41. Os regimes especiais de recolhimento do ISSQN existentes deixam de ser aplicados aos contribuintes que forem obrigados à emissão da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e, salvo a concessão de novo regime especial relativo à Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e.
Art. 42. As Notas Fiscais Eletrônicas de Serviços – NFS-e emitidas poderão ser consultadas pelo contribuinte em sistema próprio da Secretaria Municipal de Administração Finanças até que tenha transcorrido o prazo decadencial conforme previsto na legislação vigente.
Parágrafo único. Depois de transcorrido o prazo previsto no *caput*, a consulta às Notas Fiscais Eletrônicas de Serviços – NFS-e emitidas somente poderá ser realizada mediante a solicitação de envio de arquivo em meio magnético.
Art. 43. A Secretária Municipal de Administração e Finanças poderá emitir normas complementares a este Decreto.
Art. 44. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal, Marcelândia - MT, 28 de abril de 2014

ARNÓBIO VIEIRA DE ANDRADE
Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Publicado por:
Fabiana Aparecida Schenatto
Código Identificador:057FC890

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 56/2014

DATA: 29/04/2014

SÚMULA: NOMEIA DIRETORIA DO CONSELHO MUNICIPAL DO DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **ARNÓBIO VIEIRA DE ANDRADE,** Prefeito Municipal de Marcelândia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e,

Considerando decisão dos membros do Conselho Municipal do Direito da Criança e do Adolescente em reunião realizada em 10/04/2014 e lavrada em Ata 001/2014, da mesma data,

DECRETA:

Art. 1º - Ficam nomeadas as seguintes pessoas para compor a diretoria do Conselho Municipal do Direito da Criança e do Adolescente – CMDCA, com mandato vigente durante o ano em curso:

Presidente: Ana Paula de Andrade Ferreira;
Vice-Presidente: Cláudia Lopes
Secretária: Magda Daré Rissi

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Paço Municipal, Marcelândia - MT, 29 de abril de 2014.

ARNÓBIO VIEIRA DE ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fabiana Aparecida Schenatto
Código Identificador:F01B7CA6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2014

O MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA, Estado de Mato Grosso, através do Prefeito Municipal, torna público aos interessados que resolve retificar o edital da **LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2014, TIPO MENOR PREÇO GLOBAL,** COM A FINALIDADE DE**: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTÃO PÚBLICA, INCLUINDO CONVERSÃO DE DADOS, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO,** conforme especificações mínimas constantes no Termo de Referência do Edital.
O edital completo esta disponível no site www.marcelandia.mt.gov.br. Maiores informações na sede da Prefeitura Municipal durante o horário normal de expediente das 07h00min às 14h00min, ou através do telefone: (66) 3536-3100.

Marcelândia – MT, 30 de abril de 2014**.**

ARNÓBIO VIEIRA DE ANDRADE
Prefeito Municipal de Marcelândia

Publicado por:
Geisi Glaucia da Silveira Tirapelle
Código Identificador:058B8643

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2014

O MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA, Estado de Mato Grosso, através do Prefeito Municipal, torna público aos interessados que fará realizar, no dia **16 de Maio de 2014, às 13h00min** (Horário Oficial de Mato Grosso), na sala de Licitações da Prefeitura Municipal, situada à Rua Guaíra nº. 777, Centro, neste Município de Marcelândia – MT, **LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR POR ITEM,** COM A FINALIDADE DE **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MECÂNICA EM GERAL (SUSPENSÃO; CÂMBIO; FREIOS; ARREFECIMENTO; ESCAPE; ALINHAMENTO, BALANCEAMENTO; SUBSTITUIÇÃO E INSTALAÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS), SERVIÇOS DE RETIFICA DE MOTOR, SERVIÇOS DE PARTE ELÉTRICA (REGULAGEM ELETRÔNICA, REPARO DE SISTEMAS ELÉTRICOS), SERVIÇOS DE INJEÇÃO ELETRÔNICA, SERVIÇO DE**

BOMBA INJETORA, OBJETIVANDO A MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS AUTOMOTORES DA FROTA MUNICIPAL, conforme especificações mínimas constantes no Termo de Referência do Edital.
O edital completo esta disponível no site www.marcelandia.mt.gov.br. Maiores informações na sede da Prefeitura Municipal durante o horário normal de expediente das 07h00min às 14h00min, ou através do telefone: (66) 3536-3100.

Marcelândia – MT, 30 de Maio de 2014**.**

ARNÓBIO VIEIRA DE ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Geisi Glaucia da Silveira Tirapelle
Código Identificador:EFCD4763

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 1866 DE 29 DE ABRIL DE 2014

"CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS NO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2014 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado 001/2014, pelo Decreto nº 1832 de 04/02/2014, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso na mesma data;

CONSIDERANDO a necessidade do provimento de Cargos públicos temporários;

DECRETA

Art. 1º. Ficam convocados os candidatos aprovados e classificados no Processo Seletivo, para os Cargos constantes nas relações do Anexo II, do presente Decreto, para se apresentarem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, situado a Avenida Hermínio Ometto, nº 101, Bairro ZE-022, Matupá – MT, fone: (66) 3595-3100, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data da publicação, no horário das 07:00 às 11:00 horas, pessoalmente ou por procurador munido de instrumento de procuração.
Art. 2º. Os candidatos deverão se apresentar com os documentos reproduzidos por cópias autenticadas em Cartório, os quais constam no Anexo I deste Decreto.
Art. 3º. Se o candidato convocado não se apresentar para fazer entrega da documentação ou apresentar a documentação de forma incompleta, no prazo estabelecido por este Decreto, será considerado DESISTENTE do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Processo Seletivo.
Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos vinte e nove dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

Registre-se
Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA
Prefeito Municipal

ANEXO I

1. Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
2. Cadastro de Pessoa Física (CPF);
3. Certidão de Casamento ou Nascimento;
4. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos (se for o caso);
5. Carteira de vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);
6. Cartão do PIS/PASEP;
7. Carteira de Trabalho;
8. Comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem à posse;
9. Título de Eleitor;
10. Certidão Negativa dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais;
11. Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;
12. Atestado de Saúde Física e mental expedido por um Médico de Saúde do Trabalhador, que será determinado pelo município;
13. 02 (dois) fotos 3x4, coloridas e recentes;
14. Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;
15. Certidão de Reservista (sexo masculino);
16. Comprovante de escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre devidamente registrado pelo MEC;
17. Declaração contendo endereço residencial;
18. Declaração negativa de acúmulo de cargo público;
19. Declaração de bens;
20. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função.

CARGO: AUXILIAR DE CRECHE

Nome	Insc.	Nota Final	Classificação	Situação
Rosimeire Lourenço Adão	201	17	35º	Classificado (a)
Renata Alves de Freitas	488	17	36º	Classificado (a)
Ana Cleide Ribeiro de Sousa	39	16	37º	Classificado (a)
Denise Vivian	460	16	38º	Classificado (a)
Sirlei Rodrigues da Silva	542	16	39º	Classificado (a)

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Nome	Insc.	Nota Final	Classificação	Situação
Cleres Milceia Santos Andrade	240	19	4º	Classificado (a)

Gabinete do Prefeito, aos vinte e nove dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

Registre-se
Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lelia Laura da Silva
Código Identificador:CA436F2E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 1862 DE 17 DE ABRIL DE 2014

"CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS NO EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO 001/2012 DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a homologação do resultado final do Concurso Público, pelo Decreto nº 1556 de 19/06/2012, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso na mesma data;

CONSIDERANDO a necessidade do provimento de Cargos públicos Efetivos;

CONSIDERANDO o disposto no item 7 do Edital do Concurso público nº 001/2012 de 13/02/2012;

DECRETA

Art. 1º. Ficam convocados os candidatos aprovados e classificados no Concurso Público, para os Cargos constantes nas relações do Anexo II, do presente Decreto, para se apresentarem no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, situado a Avenida Hermínio Ometto, nº 101, Bairro ZE-022, Matupá – MT, fone: (66) 3595-3100, no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data da publicação, no horário das 07:00 às 11:00 horas, pessoalmente ou por procurador munido de instrumento de procuração.
Art. 2º. Os candidatos deverão se apresentar com os documentos reproduzidos por cópias autenticadas em Cartório, os quais constam no Anexo I deste Decreto.
Art. 3º. Se o candidato convocado não se apresentar para fazer entrega da documentação ou apresentar a documentação de forma incompleta, no prazo estabelecido por este Decreto, será considerado DESISTENTE do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Concurso Público.
Art. 4º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

Registre-se
Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA
Prefeito Municipal de Matupá

ANEXO I

1. Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;
2. Cadastro de Pessoa Física (CPF);
3. Certidão de Casamento ou Nascimento;
4. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos (se for o caso);
5. Carteira de vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);
6. Cartão do PIS/PASEP;
7. Carteira de Trabalho;
8. Comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem à posse;
9. Título de Eleitor;
10. Certidão Negativa dos últimos cinco anos, relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais;
11. Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;
12. Atestado de Saúde Física e mental expedido por um Médico de Saúde do Trabalhador, que será determinado pelo município;
13. 02 (dois) fotos 3x4, coloridas e recentes;
14. Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;
15. Certidão de Reservista (sexo masculino);
16. Comprovante de escolaridade, através de histórico escolar, diploma, conforme exigência do cargo ao qual concorre devidamente registrado pelo MEC;
17. Declaração contendo endereço residencial;
18. Declaração negativa de acúmulo de cargo público;
19. Declaração de bens;
20. Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função.

ANEXO II
Cargo: (26) GUARDA

CANDIDATOS CLASSIFICADOS	INSCRIÇÃO	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	
CARLOS AUGUSTO FERREIRA		00716	7,50	7º

Gabinete do Prefeito, aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

Registre-se
Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA
Prefeito Municipal de Matupá

Publicado por:
Lelia Laura da Silva
Código Identificador:F58EBD05

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 3762 DE 17 DE ABRIL DE 2014

"Nomeia Servidor Público aprovado no Seletivo Público nº 001/2013, e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e,

Considerando as necessidades do poder público municipal e a supremacia de interesse público;

RESOLVE

Art. 1º - Nomear, em caráter efetivo, a Srª. ***CARLA DA SILVA,*** RG nº 12320593 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº 022.362.831-05, no quadro de servidores do Município de Matupá, para exercer o Cargo de ***AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE***, tendo sido aprovada no Seletivo Público Municipal 001/2013.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo dia 10/03/2014, revogando todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

Registre-se
Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA
Prefeito Municipal de Matupá

Publicado por:
Lelia Laura da Silva
Código Identificador:AF49989B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 3763 DE 17 DE ABRIL DE 2014

"Nomeia Servidor Público aprovado no Seletivo Público nº 001/2013, e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e,

Considerando as necessidades do poder público municipal e a supremacia de interesse público;

RESOLVE

Art. 1º - Nomear, em caráter efetivo, a Sr. ***CLAUDIO AKIRA MATSUBARA,*** RG nº 001247027 SSP/MS e inscrito no CPF sob o nº 975.840.291-91, no quadro de servidores do Município de Matupá, para exercer o Cargo de ***AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE***, tendo sido aprovado no Seletivo Público Municipal 001/2013.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo dia 10/03/2014, revogando todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

Registre-se
Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA
Prefeito Municipal de Matupá

Publicado por:
Lelia Laura da Silva
Código Identificador:12257421

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 3764 DE 17 DE ABRIL DE 2014

"Nomeia Servidor Público aprovado no Seletivo Público nº 001/2013, e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e,

Considerando as necessidades do poder público municipal e a supremacia de interesse público;

RESOLVE

Art. 1º - Nomear, em caráter efetivo, a Srº ***DEIVID AUGUSTO RODRIGUES SANTOS,*** RG nº 23887044 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº 045.950.811-38, no quadro de servidores do Município de Matupá, para exercer o Cargo de ***AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE***, tendo sido aprovada no Seletivo Público Municipal 001/2013.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo dia 10/03/2014, revogando todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

Registre-se
Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA
Prefeito Municipal de Matupá

Publicado por:
Lelia Laura da Silva
Código Identificador:C3BBABB6

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº3765 DE 17 DE ABRIL DE 2014

"Nomeia Servidor Público aprovado no Seletivo Público nº 001/2013, e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e,

Considerando as necessidades do poder público municipal e a supremacia de interesse público;

RESOLVE

Art. 1º - Nomear, em caráter efetivo, a Srª. ***DNEFER DA SILVA LEITE,*** RG nº 27048772 SJMT e inscrita no CPF sob o nº 047.953.461-60, no quadro de servidores do Município de Matupá, para exercer o Cargo de ***AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE***, tendo sido aprovada no Seletivo Público Municipal 001/2013.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo dia 10/03/2014, revogando todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

Registre-se
Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA
Prefeito Municipal de Matupá

Publicado por:
Lelia Laura da Silva
Código Identificador:B43FC87F

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 3767 DE 17 DE ABRIL DE 2014

"Nomeia Servidor Público aprovado no Seletivo Público nº 001/2013, e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e,

Considerando as necessidades do poder público municipal e a supremacia de interesse público;

RESOLVE

Art. 1º - Nomear, em caráter efetivo, a Srª. ***LUCILENE DOS SANTOS CASTRO RAMOS,*** RG nº 21131783 SSP/MT e inscrita no CPF sob o nº 827.684.552-53, no quadro de servidores do Município de Matupá, para exercer o Cargo de ***AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE***, tendo sido aprovada no Seletivo Público Municipal 001/2013.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo dia 10/03/2014, revogando todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

Registre-se
Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA
Prefeito Municipal de Matupá

Publicado por:
Lelia Laura da Silva
Código Identificador:988DE70B

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 3768 DE 17 DE ABRIL DE 2014

"Nomeia Servidor Público aprovado no Seletivo Público nº 001/2013, e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e,

Considerando as necessidades do poder público municipal e a supremacia de interesse público;

RESOLVE

Art. 1º - Nomear, em caráter efetivo, a Srª. ***WALDINEIA OLIVEIRA PINA,*** RG nº 4888363 PCII/PA e inscrita no CPF sob o nº 012.959.531-45, no quadro de servidores do Município de Matupá, para exercer o Cargo de ***AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE***, tendo sido aprovada no Seletivo Público Municipal 001/2013.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo dia 10/03/2014, revogando todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

Registre-se
Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA
Prefeito Municipal de Matupá

Publicado por:
Lelia Laura da Silva
Código Identificador:94F301D6

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 3729 DE 01 DE ABRIL DE 2014

"Concede LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE ao Servidor Efetivo HUMBERTO FRANCIS CAPANEMA, no cargo de ENFERMEIRO, e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE ao servidor ***HUMBERTO FRANCIS CAPANEMA,*** Matrícula nº 3464, para gozo no período de 01/04/2014 a 29/06/2014.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

Registre-se Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA
Prefeito Municipal de Matupá

Publicado por:
Lelia Laura da Silva
Código Identificador:2FDAC6E1

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 3730 DE 01 DE ABRIL DE 2014

"Concede LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE a Servidora Efetiva KERLI APARECIDA GRANEMANN DALPONTE, no cargo de ASSISTENTE SOCIAL, e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE a servidora ***KERLI APARECIDA GRANEMANN DALPONTE,*** Matrícula nº 3506, para gozo no período de 01/04/2014 a 30/04/2014.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

Registre-se
Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA
Prefeito Municipal de Matupá

Publicado por:
Lelia Laura da Silva
Código Identificador:BC773BFB

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 3731 DE 01 DE ABRIL DE 2014

"Concede LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE a Servidora Efetiva MARIA HILDA BERNADINA RODRIGUES, no cargo de AGENTE DE SERVIÇOS PUBLICOS, e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

RESOLVE

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE a servidora ***MARIA HILDA BERNADINA RODRIGUES,*** Matrícula nº 2057, para gozo no período de 01/04/2014 a 29/06/2014.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, ao primeiro dia do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

Registre-se
Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA
Prefeito Municipal de Matupá

Publicado por:
Lelia Laura da Silva
Código Identificador:7AF25388

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO - Nº. 02/2014

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da equipe de pregoeiro (a), comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia **16 de MAIO de 2014 AS 14h30min (Horário de Brasília/DF)** por meio do site **www.bll.org.br** o **"PREGÃO ELETRÔNICO PARA AQUISIÇÃO DE UMA PATRULHA MECANIZADA COMPOSTA DE UM TRATOR, DUAS GRADES, UMA COLHEDORA DE FORRAGENS E UMA CARRETA REBOQUE AGRÍCOLA EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE AGRICULTURA CONFORME CONTRATO DE REPASSE Nº 100721598/2013/MAPA"**. A inserção das propostas será das 08:00 hrs do dia 05/05/2014 as 17:00 hrs do dia 15/05/2014 (Horário de Brasília/DF). Maiores informações através do Edital **nº. 051/2014**, que deve ser solicitado pelos e-mails **atendimento@matupa.mt.gov.br e licita@matupa.mt.gov.br,** no site **www.bll.org.br** ou junto à sede da Prefeitura Municipal localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, fones (66) 3595-3100 das 07h00min às 11h00min.

Matupá – MT, 02 de Maio de 2014.

ALEXSANDRA TOSTA BATISTA
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Alexsandra Tosta Batista
Código Identificador:A161196D

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 3766 DE 17 DE ABRIL DE 2014

"Nomeia Servidor Público aprovado no Seletivo Público nº 001/2013, e dá outras providências".

VALTER MIOTTO FERREIRA, Prefeito Municipal de Matupá - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e,

Considerando as necessidades do poder público municipal e a supremacia de interesse público;

RESOLVE

Art. 1º - Nomear, em caráter efetivo, a Srª. ***LUCILEIA DA SILVA PORTO,*** RG nº 25220250 SJSP/MT e inscrita no CPF sob o nº 755.855.531-00, no quadro de servidores do Município de Matupá, para exercer o Cargo de ***AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE***, tendo sido aprovada no Seletivo Público Municipal 001/2013.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo dia 10/03/2014, revogando todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

Registre-se
Publique-se

VALTER MIOTTO FERREIRA
Prefeito Municipal de Matupá

Publicado por:
Lelia Laura da Silva
Código Identificador:1893A386

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO PROCESSO DE DISPENSA Nº. 001/2014

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da Comissão Permanente de Licitação, comunica a todos os interessados que realizará no próximo dia **07 DE MAIO DE 2014 as 08:00 horas** na sede da Prefeitura Municipal o **PROCESSO DE DISPENSA** para **LOCAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO DA COZINHA DO CENTRO SOCIAL MARIA MISSIONÁRIA PARA AS ATIVIDADES DA COZINHA EXPERIMENTAL A SER DESENVOLVIDA COM GRUPOS DE HIPERTENSOS E DIABÉTICOS, CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE.** Maiores informações através do Edital 050/2014, na Prefeitura Municipal de Matupá localizada da Av. Hermínio Ometto, 101, ZE-022, Fones (66) 3595-3100 das 07:00 às 11:00 hs.

Matupá – MT, 02 de Maio de 2014.

ALEXSANDRA TOSTA BATISTA
Presidente da CPL

Publicado por:
Alexsandra Tosta Batista
Código Identificador:DA2060A9

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL
DECRETO 2685

DECRETO Nº 2.685 DE 30 DE ABRIL DE 2014.

ESTABELECE PONTO FACULTATIVO PARA AS REPARTIÇÕES PÚBLICAS DO MUNICIPIOO DIA 02 DE MAIO DE 2014 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MIRASSOL D´OESTE, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, considerando o feriado do trabalho na data de 01 de maio do corrente (quinta feira)

R E S O L V E

Art. 1º - Estabelecer PONTO FACULTATIVO nas Repartições Públicas Municipais da Administração Direta e Autárquica, no dia 02 de maio de 2014, sexta-feira,

Art. 2º - Os serviços considerados essenciais (Saúde, Serviços de Limpeza Pública, Abastecimento de Água e etc...), que por sua natureza não podem ser paralisados ou interrompidos, serão executados por intermédio de escalas de serviços ou plantões, estabelecidas pelos órgãos a que estiverem vinculados.

Art. 3º - Os servidores colocados à disposição de órgãos Estaduais e Federais seguirão o expediente por eles estabelecidos.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Mirassol D´Oeste, Estado de Mato Grosso , Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 30 de abril de 2014.

ELIAS MENDES LEAL FILHO
Prefeito

Publicado por:
Sidnei Francisco de Melo
Código Identificador:943A69FF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL
LEI Nº 1221/14

LEI Nº 1.221 DE 30 DE ABRIL DE 2014

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO DE IMÓVEL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso e gozo de suas legais atribuições;

FAÇO SABER que o Plenário das Deliberações da Câmara Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, **APROVOU** em Sessão Ordinária realizada no dia de 28 de abril do corrente ano, e eu **SANCIONO** a seguinte **LEI**:

Artigo 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Adicional Especial no orçamento vigente- Lei nº 1.212/13, no valor de R$ 826.243,20 (oitocentos e vinte e seis mil, duzentos e quarenta e três reais e vinte centavos), para fins de desapropriação de imóvel de propriedade do HOSPITAL GERAL E MATERNIDADE DE MIRASSOL D´OESTE LTDA – ME detentor do CNPJ nº 03.214.327/0001-54., localizado na Av. Tancredo Neves, sob a matrícula nº 5.994, conforme segue:

SECRETARIA DE SAÚDE

ÓRGÃO.....	06 Secretaria de Saúde
UNIDADE.....	002 Fundo Municipal de Saúde
FUNÇÃO.....	10 Saúde
SUB FUNÇÃO..... PROGRAMA..... AÇÃO.....	302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial 0029 Atenção de MAC Ambulatorial e Hospitalar AQUISIÇÃO POR DESAPROPRIAÇÃO DE PREDIO PARA HOSPITAL PÚBLICO MUNICIPAL
PROJETO.....	Aquisição de Imóvel
NATUREZA DA DESPESA.....	**4.5.90.61.00 Aquisição de Imóveis..... R$ 826.243,20**

Artigo 2º. Para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial de que trata o artigo anterior, serão utilizados recursos de anulações parciais de dotações orçamentárias do orçamento vigente, conforme segue:

277- 06.001.10.122.0012.1041.4.4.90.51.00....	R$ 26.243,20
333- 06.002.10.302.0012.1117.4.4.90.61.00....	R$ 800.000,00
Total....	**R$ 826.243,20**

Artigo 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar as alterações na Lei nº 1.188/2013-PPA2014/2017 e na Lei nº 1.189/2013-LDO/2014, para inclusão das despesas, projetos e programas previstos no artigo 1º desta Lei.

Artigo 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato Grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho" em 30 de abril de 2014.

ELIAS MENDES LEAL FILHO
Prefeito

Publicado por:
Sidnei Francisco de Melo
Código Identificador:3FD1A3DE

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

GABINETE DO PREFEITO
GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº. 85/2014

"Dispõe sobre o afastamento preventivo do cargo da Servidora Maria Rosa Dias Pedroso".

.
O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Sebastião Gilmar Luiz da Silva**, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei, **RESOLVE**:

Art. 1º. Nos termos do artigo 170 e seguintes da Lei Municipal 992/2006, afastar preventivamente a Servidora Municipal Maria Rosa Dias Pedroso do exercício de seu cargo.

Art. 2º. Este afastamento se dará pelo prazo de 30 (trinta) dias, passíveis de prorrogação por igual período, sem prejuízo de remuneração.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres - MT, em 30 de abril de 2014

SEBASTIÃO GILMAR LUIZ DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:8840333D

GABINETE DO PREFEITO
GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº. 084/2014

"Dispõe sobre a abertura de Processo Administrativo Disciplinar com fins de apurar responsabilidades de Servidora Municipal por supostas infrações praticadas no exercício de suas atribuições e nomeia a Comissão de Inquérito".

.
O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Sebastião Gilmar Luiz da Silva**, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei, bem como considerando o disposto no Acórdão Proferido pelo TCE/MT, nos Autos dos Processos de nº. 11.779-0, 16.951-0, 9.680-6 do ano de 2012 e o 2.546/2013, que tramitou por aquela corte, bem como Auditoria Interna realizada por esta Administração, **RESOLVE**:

Art. 1º. Nos termos do artigo 161 e seguintes da Lei Municipal 992/2006, declarar a abertura de Processo Administrativo Disciplinar para apurar responsabilidades da Servidora Municipal Maria Rosa Dias Pedroso, por supostas infrações praticadas no exercício de suas atribuições.

Art. 2º. Este Processo Administrativo Disciplinar será conduzido, nos termos do artigo 164 da Lei 992/2006, pela seguinte comissão, composta por 3 servidores efetivos:
Presidente: Maria Dolores de Paula Pereira, brasileira, servidora municipal, inscrita no RG sob o nº. 7009595385 SSPPC/RS, e inscrita no CPF/MF sob o nº. 219.652.180-91
Secretário: Eronil Alves de Carvalho, brasileiro, servidor municipal, inscrito no RG sob o nº. 646053 SSP/MT, e inscrito no CPF/MF sob o nº. 433.064.701-04
Membro: Juvercina Odília da Costa e Silva, brasileira, servidora municipal, inscrita no RG sob o nº. 1116515-4 SJ/MT, e inscrita no CPF/MF sob o nº. 003.338.431-26

Art. 3º. A comissão instalará seus respectivos trabalhos dentro de 5 (cinco) dias a contar da data da publicação desta portaria de constituição.

Art. 4º. A Comissão deverá apresentar relatório final no prazo de 30 (trinta) dias, com a conclusão dos fatos apurados.

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres - MT, em 30 de abril de 2014

SEBASTIÃO GILMAR LUIZ DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:4EA4E9F6

GABINETE DO PREFEITO
GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº. 088/2014

"Dispõe sobre a retificação da Portaria 084/2014".

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Sebastião Gilmar Luiz da Silva**, no uso das atribuições legais conferidas pela Lei, bem como considerando o disposto no Acórdão Proferido pelo TCE/MT, nos Autos dos Processos de nº. 11.779-0, 16.951-0, 9.680-6 do ano de 2012 e o 2.546/2013, que tramitou por aquela corte, bem como Auditoria Interna realizada por esta Administração, **RESOLVE RETIFICAR A PORTARIA 84/2014 QUE PASSA A FIGURAR COM A SEGUINTE REDAÇÃO:**

Art. 1º. Nos termos do artigo 161 e seguintes da Lei Municipal 992/2006, declarar a abertura de Processo Administrativo Disciplinar para apurar responsabilidades da Servidora Municipal Maria Rosa Dias Pedroso, por supostas infrações praticadas no exercício de suas atribuições.

Art. 2º. Este Processo Administrativo Disciplinar será conduzido, nos termos do artigo 164 da Lei 992/2006, pela seguinte comissão, composta por 3 servidores efetivos:
Presidente: Maria Dolores de Paula Pereira, brasileira, servidora efetiva municipal, inscrita no RG sob o nº. 7009595385 SSPPC/RS, e inscrita no CPF/MF sob o nº. 219.652.180-91
Secretário: Eronil Alves de Carvalho, brasileiro, servidor efetivo municipal, inscrito no RG sob o nº. 646053 SSP/MT, e inscrito no CPF/MF sob o nº. 433.064.701-04
Membro: Joversina da Silva, brasileira, servidora efetiva municipal, inscrita na cédula de identidade RG sob o nº. 990.185/SSP/MT e inscrita no CPF/MF sob o nº. 946.096.671-34.

Art. 3º. A comissão instalará seus respectivos trabalhos dentro de 5 (cinco) dias a contar da data da publicação desta portaria de constituição.

Art. 4º. A Comissão deverá apresentar relatório final no prazo de 30 (trinta) dias, a contar de sua instalação, com a conclusão dos fatos apurados.

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres - MT, em 30 de abril de 2014

SEBASTIÃO GILMAR LUIZ DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:AC4CF21D

PREFEITURA MUNICIPAL
CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE

RESOLUÇÃO 001

RESOLUÇÃO Nº 001 DE 29 DE ABRIL DE 2014, DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOBRES – MT.

O Plenário do Conselho Municipal de Saúde na sua Trigésima Reunião Extraordinária, realizada no dia 09 de Abril de 2014, no uso de suas Competências Regimentos e atribuições conferidas pela Lei nº 8080 de 19 de Setembro de 1990, e pela Lei nº 8.142 de 28 de Dezembro de 1990 e pela Lei Municipal nº 1.244 de 05 de Julho de 2011.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE no uso das suas atribuições legais.

CONSIDERANDO o que dispõe o artigo 4º da Lei nº 1.244/11 que cria e regulamenta o Conselho Municipal de Saúde.

RESOLVE
Art. 1º - Aprovar, o projeto de aquisição de veículos para uso da Vigilância em Saúde com recursos do piso fixo da Vigilância em Saúde.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Registrada, Publicada, Cumpra-se.

Nobres – MT 09 de Abril de 2014.

LEUDA VITOY DA SILVA
Presidente do C.M.S de Nobres - MT

Homologada:

SEBASTIÃO GILMAR LUIZ DA SILVA
Prefeito Municipal de Nobres - MT

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:30CA982D

PREFEITURA MUNICIPAL
RESULTADO LICITACAO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2014

A Comissão Permanente de Licitação – CPL, torna público para amplo conhecimento que a Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 14/2014, Cujo objeto era **Aquisição de Gêneros Alimentícios, Material de Higiene e de Limpeza e Utensilios para atender aos Programas Sociais, da Sec. de Assistência Social do Município de Nobres-MT**, sagrou-se vencedora dos Lotes **01 a 04 e 08** a empresa **CARLOS DALMOLIN E CIA LTDA,** CNPJ nº 10.366.502/0001-94 com valor global de R$ **543.500,00 (**quinhentos e quarenta e três mil e quinhentos reais), e dos Lotes **05 a 07** para a empresa **M L P COMERCIO**, CNPJ nº 15.337.202/0001-09, com o valor global de R$ **225.300,00** (duzentos e vinte e cinco mil e trezentos reais).

Nobres-MT, 29 de abril de 2014.

NADIR DA SILVA
Pregoeira

Publicado por:
Quézia da Rosa
Código Identificador:A54A725A

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 016/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) ZULEICA AVELINO DOS SANTOS, brasileiro (a), portador (a) do RG n.° 1.260.312 SSP/PRe do CPF n.° 355.349.829-34, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL NÃO PROFISSIONALIZADO, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;
Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 10 (Dez) meses e 20 (vinte) dias, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 19/12/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 1.103,05 (Hum Mil Cento e Três Reais e Cinco Centavos) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 30 horas semanais.
4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO

6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;
6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;
6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;
6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de feveriro de 2014.

_____
ZULEICA AVELINO DOS SANTOS
_____
Prefeitura Municipal de Nobres

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:9728908E

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 017/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) CELIA CRISTINA DA SILVA, brasileiro (a), portador (a) do RG n.° 0.899.726-8 SSP/MTe do CPF n.° 892.785.771-20, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de MERENDEIRA, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;
Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 10 (Dez) meses e 20 (Vinte) dias, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 19/12/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 724,00 (Setecentos e Vinte e Quatro Reais) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 40 horas semanais.
4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO
6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;
6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;
6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;
6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2014.

_____
Prefeitura Municipal de Nobres

_____
CELIA CRISTINA DA SILVA

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:42F73253

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 018/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) FABIANA CRISTINA DA SILVA, brasileiro (a), portador (a) do RG n.° 2002530-0 SSP/MTe do CPF n.° 029.315.641-76, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de MERENDEIRA, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;
Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 10 (Dez) meses e 20 (Vinte) dias, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 19/12/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 724,00 (Setecentos e Vinte e Quatro Reais) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 40 horas semanais.
4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO
6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;
6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;
6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;
6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2014.

_____
FABIANA CRISTINA DA SILVA
_____
Prefeitura Municipal de Nobres

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:CC20F27B

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 019/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) JUVERCINA ODILIA DA COSTA E SILVA, brasileiro (a), portador (a) do RG n.° 1116515-4 SJ/MTe do CPF n.° 003.338.431-26, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de PROFESSOR 20 HORAS, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;
Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 10 (Dez) meses e 20 (Vinte) dias, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 19/12/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 1.697,00 (Hum Mil Seiscentos e Noventa e Sete Reais) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 20 horas semanais.
4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO
6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;
6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;
6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;
6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2014.

_____
Prefeitura Municipal de Nobres

_____
JUVERCINA ODILIA DA COSTA E SILVA

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:BE13F7A9

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 020/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) MARINALVA ERCULANA DA SILVA, brasileiro (a), portador (a) do RG n.° 1663707-0 SSP/MTe do CPF n.° 021.052.051-51, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de PROFESSOR 20 HORAS, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;
Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 10 (Dez) meses e 20 (Vinte) dias, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 19/12/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 1.697,00 (Hum Mil, Seiscentos e Noventa e Sete Reais) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 20 horas semanais.
4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO
6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;
6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;
6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;

6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2014.

_____
Prefeitura Municipal de Nobres

_____
MARINALVA ERCULANA DA SILVA

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:B42FEA17

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 021/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) ROSANGELA MARIA DE SOUZA, brasileiro (a), portador (a) do RG n.° 0695198-8 SSP/MTe do CPF n.° 630.650.101-00, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL NÃO PROFISSIONALIZADO, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;
Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 10 (Dez) meses e 20 (Vinte) dias, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 19/12/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 1.103,05 (Hum Mil, Cento e Três Reais e Cinco Centavos) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 30 horas semanais.
4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO
6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;
6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;
6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;
6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2014.

_____
Prefeitura Municipal de Nobres

_____
ROSANGELA MARIA DE SOUZA

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:05815B3F

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 022/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) EDNO CARDOSO DE SOUZA, brasileiro (a), portador (a) do RG n.°

1.651.813-6 SSP/MTe do CPF n.° 034.278.821-36, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de MOTORISTA DE VEÍCULO PESADO, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;
Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 10 (Dez) meses e 20 (Vinte) dias, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 19/12/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 1.467,56 (Hum Mil, Quatrocentos e Sessenta e Sete Reais e Cinquenta e Seis Centavos) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 40 horas semanais.
4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO
6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;
6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;
6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;
6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2014.

_____
Prefeitura Municipal de Nobres

_____
EDNO CARDOSO DE SOUZA

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:0BD81888

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 023/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) EVANETH PIRES DA SILVA, brasileiro (a), portador (a) do RG n.° 991 051 SSP/MTe do CPF n.° 667.833.131-15, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de PROFESSOR 20 HORAS, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;
Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 10 (Dez) meses e 20 (vinte) dias, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 19/12/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 1.697,00 (Hum Mil, Seiscentos e Noventa e Sete Reais) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 20 horas semanais.

4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO
6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;
6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;
6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;
6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2014.

_____
Prefeitura Municipal de Nobres

_____
EVANETH PIRES DA SILVA

Testemunhas:

_____
_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:B3F45B97

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 024/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) EVANGELISTA PAULINO DA SILVA, brasileiro (a), portador (a) do RG n.° 0.604.354-2 SSP/MTe do CPF n.° 446.484.642-49, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de MOTORISTA DE VEÍCULO PESADO, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;
Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 10 (Dez) meses e 20 (vinte) dias, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 19/12/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 1.467,56 (Hum Mil, Quatrocentos e Sessenta e Sete Reais e Cinquenta e Seis Centavos) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 40 horas semanais.
4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO
6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;
6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;
6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;
6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2014.

_____
Prefeitura Municipal de Nobres

_____
EVANGELISTA PAULINO DA SILVA

Testemunhas:

_____
_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:5653B686

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 025/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) EDINEIA SILVA DA LUZ, brasileiro (a), portador (a) do RG n.° 1.501.568-8 SSP/MTe do CPF n.° 000.907.231-47, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL NÃO PROFISSIONALIZADO, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;
Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 10 (Dez) meses e 20 (Vinte) dias, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 19/12/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 1.103,05 (Hum Mil, Cento e Três Reais e Cinco Centavos) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 20 horas semanais.
4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO
6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;
6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;
6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;
6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2014.

_____
Prefeitura Municipal de Nobres

_____
EDINEIA SILVA DA LUZ

Testemunhas:

_____
_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:BB930083

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 026/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) VANDA CLEIA DA SILVA SERAFIM, brasileiro (a), portador (a) do RG n.° 1.494.906-7 SSP/MTe do CPF n.° 968.529.681-20, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;

Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 10 (Dez) meses e 20 (Vinte) dias, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 19/12/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 724,00 (Setecentos e Vinte e Quatro Reais) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 40 horas semanais.
4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO
6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;
6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;
6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;
6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2014.

_____
Prefeitura Municipal de Nobres

_____
VANDA CLEIA DA SILVA SERAFIM

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:14D4448B

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 027/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) LARISSA CARVALHO COSTA, brasileiro (a), portador (a) do RG n.° 2.466.503-7 SJSP/MTe do CPF n.° 022.116.641-64, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de TECNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL NÃO PROFISSIONALIZADO, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;
Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 10 (Dez) meses e 20 (Vinte) dias, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 19/12/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 1.103,05 (Hum Mil, Cento e Três Reais e Cinco Centavos) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 30 horas semanais.
4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.
CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO
6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;

6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;
6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;
6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2014.

_____
Prefeitura Municipal de Nobres

_____
LARISSA CARVALHO COSTA

Testemunhas:

_____
_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:408C222C

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 028/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) LUIZIANE CRISTINA DE BRITO SILVA BARROS, brasileiro (a), portador (a) do RG n.° 1.124.507-7 SJ/MTe do CPF n.° 811.617.941-15, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL NÃO PROFISSIONALIZADO, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;
Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 10 (Dez) meses e 20 (Vinte) dias, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 19/12/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 1.103,05 (Hum Mil, Cento e Três Reais e Cinco Centavos) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 30 horas semanais.
4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO
6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;
6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;
6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;
6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2014.

_____
Prefeitura Municipal de Nobres

_____
LUIZIANE CRISTINA DE BRITO SILVA BARROS

Testemunhas:

_____
_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:5FEDDBA7

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 029/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) ISLENE VIEIRA REIS, brasileiro (a), portador (a) do RG n.° 1.447.813-7 SSP/MTe do CPF n.° 969.594.281-49, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL NÃO PROFISSIONALIZADO, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;
Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 10 (Dez) meses e 20 (Vinte) dias, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 19/12/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 1.103,05 (Hum Mil, Cento e Três Reais e Cinco Centavo) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 30 horas semanais.
4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO
6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;
6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;
6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;
6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2014.

_____
Prefeitura Municipal de Nobres

_____
ISLENE VIEIRA REIS

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:4D677984

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 030/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) JOSIANE FELFINO DE ARAUJO, brasileiro (a), portador (a) do RG n.° 1.669.042-7 SSP/MTe do CPF n.° 009.714.881-42, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL NÃO PROFISSIONALIZADO, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;
Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 10 (Dez) meses e 20 (Vinte) dias, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 19/12/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 1.103,05 (Hum Mil, Cento e Três Reais e Cinco Centavos) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 30 horas semanais.
4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO
6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;
6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;
6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;
6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2014.

_____
Prefeitura Municipal de Nobres

_____
JOSIANE FELFINO DE ARAUJO

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:02A84A9E

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 031/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) JUCINEIA RAMOS DA SILVA FISCHER, brasileiro (a), portador (a) do RG n.° 1.006.779-5 SESJ/MTe do CPF n.° 840.713.381-72, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL NÃO PROFISSIONALIZADO, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;
Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 10 (Dez) meses e 20 (Vinte) dias, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 19/12/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 1.103,05 (Hum Mil, Cento e Três Reais e Cinco Centavos) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 30 horas semanais.
4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO
6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;
6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;

6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;
6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2014.

_____
Prefeitura Municipal de Nobres

_____
JUCINEIA RAMOS DA SILVA FISCHER

Testemunhas:

_____
_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:8EF1F0D4

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 032/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) ADELINO DE OLIVEIRA, brasileiro (a), portador (a) do RG n.° 1885938-0 SSP/MTe do CPF n.° 033.681.871-80, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;
Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 10 (Dez) meses e 20 (Vinte) dias, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 19/12/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 724,00 (Setecentos e Vinte e Quatro Reais) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 40 horas semanais.
4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO
6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;
6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;
6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;
6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2014.

_____
Prefeitura Municipal de Nobres

_____
ADELINO DE OLIVEIRA

Testemunhas:

_____
_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:08E825F8

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 033/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) ANTONIO LEOCADIO, brasileiro (a), portador (a) do RG n.° 582

372 SSP/MTe do CPF n.° 654.423.771-04, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de PROFESSOR 20 HORAS, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;
Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 03 (Três) meses, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 03/05/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 791,94 (Setecentos e Noventa e Um Reais e Noventa e Quatro Centavos) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 14 horas semanais.
4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO
6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;
6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;
6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;
6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2014.

_____
Prefeitura Municipal de Nobres

_____
ANTONIO LEOCADIO

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:FF2E1EE6

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 34/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) ELAINE CRISTINA RONDON QUEIROZ, brasileiro (a), portador (a) do RG n.° 1.004.899-5 SJSP/MTe do CPF n.° 654.141.601-04, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de PROFESSOR 20 HORAS, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;
Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 10 (Dez) meses e 20 (Vinte) dias, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 19/12/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 1.697,00 (Hum Mil, Seiscentos e Noventa e Sete Reais) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 20 horas semanais.

4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO
6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;
6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;
6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;
6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2014.

_____
Prefeitura Municipal de Nobres

_____
ELAINE CRISTINA RONDON QUEIROZ

Testemunhas:

_____

_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:4AD7920C

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 035/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) KARLA DA SILVA BARBOSA FERREIRA GOMES, brasileiro (a), portador (a) do RG n.° 1.403.957-5 SSP/MTe do CPF n.° 000.425.931-90, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de PROFESSOR 20 HORAS, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;
Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 10 (Dez) meses e 20 (Vinte) dias, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 19/12/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 1.272,75 (Hum Mil, Duzentos e Setenta e Dois Reais e Setenta e Cinco Centavos) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 30 horas semanais.
4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO
6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;
6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;
6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;
6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2014.

_____
Prefeitura Municipal de Nobres

_____
KARLA DA SILVA BARBOSA FERREIRA GOMES

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:7984F880

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 036/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) THAIS APARECIDA VALANDRO DE OLIVEIRA, brasileiro (a), portador (a) do RG n.° 1.750.837-1 SSP/MTe do CPF n.° 021.877.381-16, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de PROFESSOR 20 HORAS, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;
Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 03 (Três) meses, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 03/05/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 1.697,00 (Hum Mil, Seiscentos e Noventa e Sete Reais) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 20 horas semanais.
4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO
6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;
6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;
6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;
6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2014.

_____
Prefeitura Municipal de Nobres

_____
THAIS APARECIDA VALANDRO DE OLIVEIRA

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:ABED2874

PREFEITURA MUNICIPAL
PREFEITURA MUNICIPAL

CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO N° 037/2014.

Contrato de Trabalho por Prazo Determinado que firmam, de um lado o município de Nobres-MT, com sede Administrativa nesta cidade, sita a Rua J s/n, bairro Jardim Paraná, inscrito no CNPJ/MF 03.424.272/0001-07, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. SEBASTIAO GILMAR LUIZ DA SILVA, de ora em diante denominado CONTRATANTE e de outro lado o (a) Sr. (a) MARGARENI BENEDITA DE ALMEIDA, brasileiro (a), portador (a) do RG n.° 803 165 SSP/MTe do CPF n.° 502.243.361-34, a seguir chamado de CONTRATADO na forma e mediante as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO
O contrato tem por objeto a execução de serviços temporários, regido pela Lei 1197/2011 de 21 de setembro de 2011, que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nobres/MT, Art. 45, pelo Edital de Seleção nº. 01/2013/SEMEC pela Portaria n°. 04/2013/SEMEC de 18/11/2013, e pela Portaria de homologação n° 058/2014 de 21/02/2014, na função de Professor 20 horas, por essencial necessidade de caráter publico.
Os serviços serão prestados junto a Secretaria de Educação desenvolvendo atividades da área, e demais tarefas correlatas;

Os trabalhos serão desenvolvidos em estrita observância as clausulas deste Contrato, principalmente no tocante as obrigações do CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA – DO PRAZO E RESCISOES DO CONTRATO
2.1 O prazo do presente contrato é de 03 (Três) meses, contados dos dias 03/02/2014 estendendo-se até 03/05/2014.
2.2 O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo por acordo entre as partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE no caso do CONTRATADO deixar de cumprir qualquer uma das suas cláusulas, devendo prevalecer em todos os casos o interesse público.

CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA REMUNERAÇÃO
3.1 A CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO pela retribuição dos seus serviços prestados, a importância de R$ 1.697,00 (Hum Mil, Seiscentos e Noventa e Sete Reais) mensais.
3.2 O pagamento será efetuado na mesma época dos demais servidores da Prefeitura.
3.3 O CONTRATADO fará jus à percepção de 13° salário e salário família, férias referente ao período trabalhado, observando o disposto na Lei n° 992/06 Art. n° 124 – I,II de 20 de abril de 2006.

CLAUSULA QUARTA – DA JORNADA DE TRABALHO
4.1 A jornada de trabalho durante a vigência do contrato é de 20 horas semanais.
4.2 Os serviços deverão ser prestados nos horários estabelecidos em cada Secretaria, conforme a função.

CLAUSULA QUINTA – DOS DESCONTOS SOBRE A REMUNERAÇÃO
A CONTRATANTE devera efetuar sobre a remuneração do CONTRATADO todos os descontos previstos em lei a favor da Previdência Social e do Imposto de Renda Retido na Fonte, quando este superar o limite de isenção, como também as faltas que porventura ocorrerem durante a vigência do contrato.

CLAUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATO
6.1 São obrigações do CONTRATADO para execução do presente contrato:
6.1.1 Cumprir assiduamente a sua jornada de trabalho;
6.1.2 Realizar com presteza e dedicação o atendimento aos cidadãos que a si se dirigirem, apresentando-se sempre de forma respeitosa e em trajes adequados ao serviço;
6.1.3 Comunicar com antecedência ao Secretario a falta ao trabalho com justificativa fundamentada;
6.1.4 Comunicar ao Secretario qualquer ocorrência ou incidência que possa comprometer a administração pública;
6.1.5 Responsabilizar-se pelos erros ou falhas que porventura vierem a ocorrer na execução dos seus serviços por sua exclusiva culpa;
6.1.6 Seguir as orientações emanadas da CONTRATANTE por intermédio do Secretario;
6.1.7 Propor sugestões para melhoria das ações desenvolvidas na sua área de trabalho;
6.1.8 Comunicar ao CONTRATANTE a pratica de atos que contrariem a ética profissional nos procedimentos realizados pela Administração Pública.

CLAUSULA SÉTIMA – DO FORO
7.1 Fica eleito o foro da comarca do Município de Nobres – MT, para dirimir quaisquer duvidas ou divergências oriundas da execução do presente contrato.

E por estarem de pleno acordo com inteiro teor das clausulas, firmam o Contrato de Trabalho em 02 (duas) vias de igual teor que serão assinadas pelas partes.

Nobres/MT, 03 de fevereiro de 2014.

_____
Prefeitura Municipal de Nobres

_____
MARGARENI BENEDITA DE ALMEIDA

Testemunhas:
_____
_____

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:02F01FDB

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2014

A Comissão de Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2014**, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE, cuja abertura ocorrerá as 09:00 h do dia 19/05/2014, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres, situada à Rua Henrique Vilagra, s/nº, Jardim Paraná, Nobres-MT. Objeto: ***Contratação de empresa para execução de Obra de Reforma e Ampliação do Terminal Rodoviário do Município de Nobres-MT*** . Os interessados poderão retirar o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres, das 07:00 às 11:00 h e das 13:00h ás 17:00h, mediante o recolhimento através de boleto expedido pelo setor de tributos da Prefeitura, da importância de R$ 50,00, mais taxa administrativa. Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone (65) 3376-4200 – Ramal 4215.

SEBASTIÃO GILMAR LUIZ DA SILVA
Prefeito Municipal de Nobres

CRISLEI DIVINA DIAS
Presidente da CPL

Publicado por:
Quézia da Rosa
Código Identificador:8FDA31B2

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2014

A Comissão de Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Nobres-MT, torna público aos interessados, que realizará licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS Nº 007/2014**, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE, cuja abertura ocorrerá as 09:00 h do dia 20/05/2014, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres, situada à Rua Henrique Vilagra, s/nº, Jardim Paraná, Nobres-MT. Objeto: ***Contratação de empresa para execução de Obra de Pavimentação e Drenagem da AV. Mário A. Nassarden no Bairro São José, município de Nobres-MT*** . Os interessados poderão retirar o edital completo, na sede da Prefeitura Municipal de Nobres, das 07:00 às 11:00 h e das 13:00h ás 17:00h, mediante o recolhimento através de boleto expedido pelo setor de tributos da Prefeitura, da importância de R$ 50,00, mais taxa administrativa. Maiores informações poderão ser obtidas através do telefone (65) 3376-4200 – Ramal 4215.

SEBASTIÃO GILMAR LUIZ DA SILVA
Prefeito Municipal de Nobres

CRISLEI DIVINA DIAS
Presidente da CPL

Publicado por:
Quézia da Rosa
Código Identificador:0A577272

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVENIOS
AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 011/2014

O Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Nortelândia-MT, comunica aos interessados que a Licitação na modalidade Pregão Presencial-SRP, objetivando a contratação de empresa para prestação de serviços de conserto e pequenos reparos em construção civil e instalações hidráulicas, destinados às Secretarias e Fundos municipais, conforme anexos do Edital. Tipo: MENOR PREÇO POR LOTE. Foi adiada/prorrogada para o dia: 06 de Maio de 2014. Horário: 11:00 horas. Local: Avenida Prefeito João Macauba, 82, Centro, Nortelândia-MT, CEP: 78430-000. O edital completo e seus anexos estarão disponíveis no site www.nortelandia.mt.gov.br, ou na sede da Prefeitura Municipal, telefone (65) 3346-1411, ou por solicitação no e-mail: pregoeiro@nortelandia.mt.gov.br.

Nortelândia-MT, 30 de abril de 2014.

WALCEMIR CARLOS DA SILVA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Walcemir Carlos da Silva
Código Identificador:48C9E52C

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 275/2014

Concede férias de 30 (trinta) dias aos servidores públicos municipais e dá outras providências.

O Senhor **NEURILAN FRAGA**, Prefeito Municipal de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder 30 (trinta) dias de férias aos servidores abaixo relacionados:
Loanda dos Santos Rocha, Agente comunitária de saúde, lotada na Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Nortelândia-Mt, referente ao período aquisitivo de 13/03/2013 a 13/03/2014 cujo gozo de se dará a partir desta data.
Lucimeire Fernandes de Souza, Agente comunitária de saúde, lotada na Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Nortelândia-Mt, referente ao período aquisitivo de 13/03/2013 a 13/03/2014 cujo gozo de se dará a partir desta data.
Rildian Lopes de Freita, vigia lotado na Secretaria de Departamento de Segurança e Patrimônio Publico Municipal da Prefeitura Municipal de Nortelândia-Mt, referente ao período aquisitivo de 08/11/2011 A 08/11/2012, cujo gozo se dará a partir de 06/04/2014 a 05/05/2014.
Cleonice Mendes da Silva , Técnico de Infraestrutura Material e Ambiental, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer da Prefeitura Municipal de Nortelândia-MT, referente ao período aquisitivo de 01/04/2013 a 01/04/2014, cujo gozo de dará a partir desta data.
Maria Filomena Salvalaggio, Técnico de Infraestrutura Material e Ambiental, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer da Prefeitura Municipal de Nortelândia-Mt, referente ao período aquisitivo de 11/04/2013 a 11/04/2014, cujo gozo se dará a partir desta data.
Claudiana Estevo Rodrigues, Técnico em Infraestrutura Material. e Ambiental, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer da Prefeitura Municipal de Nortelândia-MT, referente ao período aquisitivo de 03/04/2013 a 03/04/2014, cujo gozo se dará a partir desta data.
Cemirane Silvana Silva Moraes, Técnico em Infraestrutura Material e Ambiental, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer da Prefeitura Municipal de Nortelândia-MT, referente ao período aquisitivo de 01/04/2013 a 01/04/2014, cujo gozo se dará a partir desta data.
Aline Galvão Itacaramby, Psicóloga**,** lotada na Secretaria Municipal Assistência Social Prefeitura Municipal de Nortelândia-MT, referente ao período aquisitivo de 01/12/2012 a 01/12/2013, cujo gozo se dará a partir de 01/04/2014 a 01/05/2014.
Keila Moura Ribeiro, Técnica em Enfermagem, lotada na Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Nortelândia-Mt, referente ao período aquisitivo de 16/03/2013 a 16/03/2014 cujo gozo de se dará a partir desta data.
Flavio Vinicius Fonseca de Sá, Vigia, lotado na Secretaria de Administração, Planejamento e Gestão – Departamento de Segurança do Patrimônio Público da Prefeitura Municipal de Nortelândia-Mt, referente ao período aquisitivo de 01/12/2012 a 01/12/2013 cujo gozo de se dará a partir desta data.
Augusto Costa Lima, Operador de Motoniveladora, lotado na Secretaria de Administração, Planejamento e Gestão – Departamento de Transporte da Prefeitura Municipal de Nortelândia-Mt, referente ao período aquisitivo de 01/04/2013 a 01/04/2014 cujo gozo de se dará a partir desta data.
Anderson Gonçalves, Operador de Trator de Pneus, lotado na Secretaria de Administração, Planejamento e Gestão – Departamento de Transporte da Prefeitura Municipal de Nortelândia-Mt, referente ao período aquisitivo de 01/04/2013 a 01/04/2014 cujo gozo de se dará a partir desta data.
Jossimar Jose Fernandes, Técnico em Informática, lotado na Secretaria de Finanças, Fiscalização e Contabilidade da Prefeitura Municipal de Nortelândia-Mt, referente ao período aquisitivo de 23/12/2013 a 23/12/2014 cujo gozo de se dará a partir desta data.
Najara Favalessa Pinheiro, Bioquímica, lotada na Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Nortelândia-Mt, referente ao período aquisitivo de 01/04/2013 a 01/04/2014 cujo gozo de se dará a partir desta data.
Nivaldo Batista Oliveira, Técnico em Enfermagem, lotado na Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Nortelândia-Mt, referente ao período aquisitivo de 16/03/2013 a 16/03/2014 cujo gozo de se dará a partir desta data.
Atilana Lins Ferreira Formighieri, Enfermeira, lotada na Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Nortelândia-Mt, referente ao período aquisitivo de 09/01/20132a 09/01/2013 cujo gozo de se dará a partir desta data.
Benedito Antonio de Almeida Neto, Técnico de Transporte Escolar, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer da Prefeitura Municipal de Nortelândia-MT, referente ao período aquisitivo de 01/04/2013 a 01/04/2014, cujo gozo se dará a partir desta data.
Art. 2º O presente ato administrativo tem como fundamento o artigo 64, *caput* e seus parágrafos da Lei Municipal n.º **021/2005** (Estatuto dos Servidores da Administração Direta, Fundações Públicas e Autarquias do Município de Nortelândia - MT) e Art. 78 da Lei n° **155/2010** (Estatuto e PCCS dos Profissionais da Educação Básica do Município de Nortelândia-MT).

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Município de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, ao 01º dia do mês de abril de 2014, 61º da Emancipação Político-Administrativa. 01.04.2014.

NEURILAN FRAGA
Prefeito Municipal

EDIVALDO DE SÁ TEIXEIRA
Administração, Planejamento e Gestão

Publicado por:
Claudete Reis dos Santos
Código Identificador:7E9C57DE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 286, DE 23 DE ABRIL DE 2014.

O Sr. **NEURILAN FRAGA**, Prefeito Municipal de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo cargo,

R E S O L V E:

Art. 1º Nomear a **Senhora Ellen Cristina Desidério de Oliveira Almeida,** Portadora da Cédula de Identidade **RG nº 1461083-3 SSP/MT** e do **CPF nº 962.935.861-15 interinamente** para o **Cargo**

em Comissão Nível DAS-1 "Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Gestão" da Prefeitura Municipal de Nortelândia - MT, **em acúmulo com o cargo de "Assessora Especial de Administração, Planejamento e Gestão",** da Secretaria de Administração, Planejamento e Gestão**, para a qual foi nomeada através da Portaria n° 016/2013, de 01 de Janeiro de 2013**.

Parágrafo único. A nomeada passará a partir desta data a perceber o subsídio relativo ao cargo de **Secretária Municipal de Administração, Planejamento e Gestão** (**DAS-1**), deixando de receber o do cargo de **Assessora Especial de Administração, Planejamento e Gestão** (**DAS-2**).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Município de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, ao 23º dia do mês de Abril de 2014, 61º da Emancipação Político-Administrativa. 23/04/2014

NEURILAN FRAGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Walcemir Carlos da Silva
Código Identificador:039CF49C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 287/2014

O Prefeito Municipal de Nortelândia, Sr**. NEURILAN FRAGA**, no uso de suas atribuições legais e, com fundamento no artigo 40, I e 41, *caput*, do Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Nortelândia (Lei Complementar nº 021/2005), e,
Considerando que a Portaria nº 284/2014, datada de 24/04/2013, constou em sua publicação equivocadamente o nome do Senhor Edivaldo de Sá Teixeira como Secretário de Administração, Planejamento e Gestão, sem observar a Portaria nº 281/2014, datada de 22/04/2014, que o exonerou, a pedido, do referido cargo,

RESOLVE:

Art. 1º Ratificar a exoneração, a pedido, da servidora OLIVIA LOJOL RIBEIRO, portadora do RG nº 611.219 SSP/MT, e CPF sob n° 411.939.971-00, admitida em 03/07/1999 no Cargo de Agente de Serviços Administrativos, lotada na Secretaria de Administração, Planejamento e Gestão - Departamento de Transportes da Prefeitura Municipal de Nortelândia – MT.

Art. 2º Fica retificada a Portaria nº 284/2014, para suprimir o nome do Senhor Edivaldo de Sá Teixeira, em atenção à Portaria nº 281/2014.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 22/04/2014.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Município de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, ao 23º dia do mês de Abril de 2014, 61º da Emancipação Político-Administrativa. 23.4.2014.

NEURILAN FRAGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ellen Cristina Desiderio de Oliveira Almeida
Código Identificador:CA232580

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 288/2014

O Prefeito Municipal de Nortelândia, Sr**. NEURILAN FRAGA**, no uso de suas atribuições legais e, com fundamento no artigo 40, I e 41, *caput*, do Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Nortelândia (Lei Complementar nº 021/2005), e,
Considerando que a Portaria nº 285/2014, datada de 24/04/2013, constou em sua publicação equivocadamente o nome do Senhor Edivaldo de Sá Teixeira como Secretário de Administração, Planejamento e Gestão, sem observar a Portaria nº 281/2014, datada de 22/04/2014, que o exonerou, a pedido, do referido cargo,

RESOLVE:

Art. 1º Ratificar a exoneração, a pedido, da servidora APARECIDA DE MATOS SILVA, portadora do RG nº 1481669-5 SSP/MT, e CPF sob n° 004.516.681-11, admitida em 11/06/2012 no Cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Nortelândia – MT.

Art. 2º Fica retificada a Portaria nº 285/2014, para suprimir o nome do Senhor Edivaldo de Sá Teixeira, em atenção à Portaria nº 281/2014.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Paço Municipal Pedro Coelho Ormond, Município de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, ao 30º dia do mês de Abril de 2014, 61º da Emancipação Político-Administrativa. 30.4.2014.

NEURILAN FRAGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ellen Cristina Desiderio de Oliveira Almeida
Código Identificador:6970F0EE

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM. PLANEJ. E FINANÇAS
RESULTADO FINAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2014

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento, nomeada pela Portaria 006/2014, publicada no Jornal da AMM 07/01/2014, vem a público divulgar o Resultado Final do **Pregão Presencial Nº 016/2014**, processo administrativo 477/2014, cujo objeto é o "Contratação de serviços de reforma em geral da Escola Municipal "Benedito Pereira Leite" localizada na Comunidade de Rio dos Peixes no município de Nossa Senhora do Livramento, com sessão realizada as 09:00hs do dia 17 de abril de 2014.
EMPRESA: ADM OESTE CONSTRUTORA E LOCADORA LTDA EPP
CNPJ: 06.182.082/0001-19

Item	Descrição	Valor Global
01	Contratação de serviços de reforma em geral da Escola Municipal "Benedito Pereira Leite" localizada na Comunidade de Rio dos Peixes.	R$ 147.000,00 (cento e quarenta e sete mil reais)

Nossa Senhora do Livramento/MT, 30 de abril de 2014.

LEONILDES FÁTIMA DA SILVA BENEVIDES
Pregoeira

O Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento, no uso de suas atribuições, **HOMOLOGA** o procedimento licitatório nº 477/2014, na modalidade de **Pregão Presencial Nº 016/2014**, cujo objeto é o "Contratação de serviços de reforma em geral da Escola Municipal "Benedito Pereira Leite" localizada na Comunidade de Rio dos Peixes no município de Nossa Senhora do Livramento, com sessão realizada as 09:00hs do dia 17 de abril de 2014.

Nossa Senhora do Livramento/MT, 30 de abril de 2014.

CARLOS ROBERTO DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heladio Mendes de Campos Maciel
Código Identificador:66E39AED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM. PLANEJ. E FINANÇAS RESULTADO FINAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2014

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento, nomeada pela Portaria 006/2014, publicada no Jornal da AMM 07/01/2014, vem a público divulgar o Resultado Final do **Pregão Presencial Nº 014/2014**, processo administrativo 479/2014, cujo objeto é o "Contratação de serviços de reforma em geral e ampliação da Escola Municipal " Vera Pereira do Nascimento" localizada na Comunidade de Capão das Antas o município de Nossa Senhora do Livramento, com sessão realizada no dia 16 de abril de 2014.
EMPRESA: ADM OESTE CONSTRUTORA E LOCADORA LTDA EPP
CNPJ: 06.182.082/0001-19

Item	Descrição	Valor Global
01	Contratação de serviços de reforma em geral e ampliação da Escola Municipal " Vera Pereira do Nascimento" localizada na Comunidade de Capão das Antas	R$ 263.000,00 (duzentos e sessenta e três mil reais)

Nossa Senhora do Livramento/MT, 30 de abril de 2014.

LEONILDES FÁTIMA DA SILVA BENEVIDES
Pregoeira

O Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento, no uso de suas atribuições, **HOMOLOGA** o procedimento licitatório nº 479/2014, na modalidade de **Pregão Presencial Nº 014/2014**, cujo objeto é o "Contratação de serviços de reforma em geral e ampliação da Escola Municipal " Vera Pereira do Nascimento" localizada na Comunidade de Capão das Antas município de Nossa Senhora do Livramento, com sessão realizada no dia 16 de abril de 2014.

Nossa Senhora do Livramento/MT, 30 de abril de 2014.

CARLOS ROBERTO DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heladio Mendes de Campos Maciel
Código Identificador:7E16BD22

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM. PLANEJ. E FINANÇAS CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO Nº 047/2014

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO E A EMPRESA NELSON MAQUINAS E FERRAMENTAS LTDA – ME **CONFORME PROCESSO LICITATÓRIO Nº 386/2014, MODALIDADE Nº PREGÃO 11/2014** AS CLAUSULAS A SEGUIR:

• CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. É objeto do presente contrato **Aquisição de materiais de consumo, para atender ações realizadas pela Vigilância Ambiental no controle da Dengue, segundo o plano de Aplicação 2013/2014 -Incentivo Financeiro para Ações Contigenciais de Controle de Dengue.**

1.2. A presente aquisição foi realizada por meio de processo licitatório, na modalidade de pregão presencial nº 011/2014, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, pela lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas em Edital.

1.3. Observadas as condições estabelecidas no Edital de Pregão nº 011/2014, respectivo Termo de Referência e seus anexos.

1.4. Este instrumento não obriga o Município de Nossa Senhora do Livramento a firmar contratação na totalidade estimada.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 O valor global do presente Contrato será de R$ 5.823,69 (Cinco Mil, Oitocentos e Vinte e Três Reais e Sessenta e Nove Centavos).
3.2 Os recursos para cobrir as despesas com a presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária a seguir:

Programa	Proj/atividade	Nat./Despesa Reduz o Cod. Geral	Fonte
2269	Man. Das Ações da Vig. Ambiental	3.3.9.0.30.00.0 Material de consumo	367

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA
11.1. O presente termo contratual terá vigência de 30 (dias), e sua eficácia dar-se-á após a efetiva publicação do extrato, podendo ser prorrogável por igual período nos termos do o art. 57, da lei nº 8.666/93.

Nossa Senhora do Livramento/MT, 29 de Abril de 2014.

Contratante:
CARLOS ROBERTO DA COSTA
Prefeito Municipal

Contratado:
Empresa Nelson Maquinas e Ferramentas LTDA - ME
CNPJ Sob o Nº 05.982.535/0001-29
MARIA BEATRIZ BUTH DOS SANTOS
Representada

Publicado por:
Heladio Mendes de Campos Maciel
Código Identificador:A02A4B4D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM. PLANEJ. E FINANÇAS CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E PERMANENTE Nº 048/2014

CONTRATANTE: PREF MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO
CONTRATADA: EMPRESA AÇÃO COMERCIO E SERVIÇOS DE MOVEIS E INFORMATICA LTDA-ME
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 386/2014
MODALIDADE Nº PREGÃO 11/2014

• CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. É objeto do presente contrato **Aquisição de materiais de consumo e permanente, para atender ações realizadas pela Vigilância Ambiental no controle da Dengue, segundo o plano de Aplicação 2013/2014 -Incentivo Financeiro para Ações Contigenciais de Controle de Dengue.**

1.2. A presente aquisição foi realizada por meio de processo licitatório, na modalidade de pregão presencial nº 011/2014, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, pela lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas em Edital.

1.3. Observadas as condições estabelecidas no Edital de Pregão nº 011/2014, respectivo Termo de Referência e seus anexos.

1.4. Este instrumento não obriga o Município de Nossa Senhora do Livramento a firmar contratação na totalidade estimada.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 O valor global do presente Contrato será de R$ 19.163,51 (Dezenove Mil, Cento e Sessenta e Três Reais e Cinqüenta e Hum Centavos).
3.2 Os recursos para cobrir as despesas com a presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária a seguir:

Programa	Proj/atividade	Nat./Despesa Reduz	Fonte - o Cod. Geral
LOTE: 01			
2239	Man. Das Ações da Vig. Ambiental	4.4.9.0.52.00.0 – Equipamentos e Material de Permanente	369
LOTE: 02			
2269	Man. Das Ações da Vig. Ambiental	3.3.9.0.30.00.0 Material de consumo	367

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA
11.1. O presente termo contratual terá vigência de 30 (dias), e sua eficácia dar-se-á após a efetiva publicação do extrato, podendo ser prorrogável por igual período nos termos do o art. 57, da lei nº 8.666/93.

Nossa Senhora do Livramento/MT, 29 de Abril de 2014.

CONTRATANTE:
CARLOS ROBERTO DA COSTA
Prefeito Municipal

CONTRATADO:
Ação Comercio e Serviços de Moveis e Informatica Ltda-me
CNPJ Nº 16.793.330/0001-11
Representada Pela
SENHORA LUZIANA PINHEIRO DIAS ARAGÃO

Testemunhas:
Nome: Nome:
Identidade Nº: Identidade Nº:

Publicado por:
Heladio Mendes de Campos Maciel
Código Identificador:5330B2CE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM. PLANEJ. E FINANÇAS CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL CONSUMO Nº 049/2014

CONTRATANTE: PREF MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO CONTRATADA: EMPRESA JM REPRESENTAÇÕES DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS HOSPITALARES LTDA –ME

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 386/2014
MODALIDADE Nº PREGÃO 11/2014

• CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. É objeto do presente contrato **Aquisição de materiais de consumo, para atender ações realizadas pela Vigilância Ambiental no controle da Dengue, segundo o plano de Aplicação 2013/2014 - Incentivo Financeiro para Ações Contigenciais de Controle de Dengue.**

1.2. A presente aquisição foi realizada por meio de processo licitatório, na modalidade de pregão presencial nº 011/2014, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, pela lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas em Edital.

1.3. Observadas as condições estabelecidas no Edital de Pregão nº 011/2014, respectivo Termo de Referência e seus anexos.

1.4. Este instrumento não obriga o Município de Nossa Senhora do Livramento a firmar contratação na totalidade estimada.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 O valor global do presente Contrato será de R$ 4.841,60 (Quatro Mil Oitocentos e Quarenta e Hum Reais e Sessenta Centavos).
3.2 Os recursos para cobrir as despesas com a presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária a seguir:

Programa	Proj/atividade	Nat./Despesa Reduz o Cod. Geral	Fonte
2269	Man. Das Ações da Vig. Ambiental	3.3.9.0.30.00.0 Material de consumo	367

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA
11.1. O presente termo contratual terá vigência de 30 (dias), e sua eficácia dar-se-á após a efetiva publicação do extrato, podendo ser prorrogável por igual período nos termos do o art. 57, da lei nº 8.666/93.

Nossa Senhora do Livramento/MT, 29de Abril de 2014.

Contratante:
CARLOS ROBERTO DA COSTA
Prefeito Municipal

Contratado:
Empresa
JM Rep. de Medicamentos e Materais Hospitalares LTDA - ME
CNPJ Sob o Nº 05.198.264/0001-09
MARCIO MAGALHÃES DE OLIVEIRA
Representado

Publicado por:
Heladio Mendes de Campos Maciel
Código Identificador:2D2A1A9B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM. PLANEJ. E FINANÇAS CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 050/2014

CONTRATANTE: PREF MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO CONTRATADA: EMPRESA JOSÉ MARGREITER – ME
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 444/2014
PREGÃO PRESENCIAL: 08/2014

• MODALIDADE DE PREGÃO Nº 08/2014 CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 É objeto do presente contrato de **empresa especializada para prestação de serviço de vulcanização, recapagem, conserto, manchão, "tip top", de Pneus da frota da Prefeitura** Municipal de Nossa Senhora do Livramento-MT conforme especificações contidas no Termo de Referência nº 051/2014.
1.2. A presente aquisição foi realizada por meio de processo licitatório, na modalidade de Registro de Preço, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da Lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas no Edital de Pregão nº 08/2014, respectivo Termo de Referência e seus anexos.
1.3. Este instrumento não obriga o Município de Nossa Senhora do Livramento a adquirir toda a quantidade contratada.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO
2.1 O presente contrato terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.
2.2 A critério da Administração Pública Municipal e em conformidade com artigo 57 da Lei 8.666/93, renovando pelos iguais e sucessivos períodos.

2.3. O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria Municipal de Obras e Infra Estrutura.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
13.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas do presente contrato, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias 2014:

PROG/ SEC.	PROJETO/ATIVIDADE	NATUREZA DA DESPESA	FONTE – Cod. Reduz.
Secretaria de	2216 – Manutenção Programa de	33.90.39.– Outros	77

Educação	Transporte Escolar	Serv. Terceiros Pessoa Jurídica	
	2264 – Manutenção do Transporte Escolar/ Salário Educação		353
	2265 – Manutenção do Transporte Escolar/ PNATE		354
Secretaria de Obras	2074 – Manutenção, Encargos e Salários	33.90.39.– Outros Serv. Terceiros Pessoa Jurídica	268

Nossa Senhora do Livramento – MT, 29 DE ABRIL 2014.

Contratante:
CARLOS ROBERTO DA COSTA
Prefeito Municipal

Contratado:

TESTEMUNHAS:
Nome:
Identidade nº:

Nome:
Identidade nº:

Publicado por:
Heladio Mendes de Campos Maciel
Código Identificador:10BE6C30

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM. PLANEJ. E FINANÇAS
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 051/2014

CONTRATANTE: PREF MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO
CONTRATADA: **B P L CONSULTORIA ASSESSORIA E AUDITORIA LTDA – ME**
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 407/2014
MODALIDADE DE CARTA CONVITE Nº 10/2014

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO
1.1 O presente contrato tem como objeto a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ASSESSORIA, CONSULTORIA E AUDITORIA CONTABIL, TRIBUTARIO E JURIDICA
Prefeitura.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E PRAZOS DE ENTREGA
5.1 – O presente contrato terá vigência de 12 meses a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, na forma prevista no inciso II, do artigo 57, da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
6.1 - As despesas para pagamento do preço referente ao presente contrato correrão por conta da seguinte dotação:

PROGRAMA	PROJETO/ATIVIDADE	NATUREZA DA DESPESA	COD RED
2004	Manutençao das Atividades da Secretaria de Governo	3.3.9.0.35.00.0	43

Nossa Senhora Do Livramento-MT, 29 DE ABRIL de 2014.

Contratante:
CARLOS ROBERTO DA COSTA
Prefeito Municipal

Contratada:
B P L Consultoria Assessoria e Auditoria LTDA – ME
CNPJ Sob o Nº 17.867.371/0001-78
Representada pela Senhora
HELLEN JANE PEREIRA LEITE

Publicado por:
Heladio Mendes de Campos Maciel
Código Identificador:3DDE54B8

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 073/2014

SOLANGE SOUSA KREIDLORO, Prefeita Municipal de Nova Bandeirantes-MT, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A:

Artigo 1º Fica exonerada a Sra. **Jucilene Frassetto Schmoller Buchmann,** do cargo de **Chefe Departamento de Recursos Humanos,** a partir do dia 30/04/2014**,** lotado na Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes-MT.

Artigo 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º Revogam- se as disposições em contrário.

Registra-se Publica-se Cumpra-se

Nova Bandeirantes-MT, 08 de abril de 2014.

SOLANGE SOUSA KREIDLORO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jucilene Frassetto Schmoller
Código Identificador:99D068FF

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO EXECUTIVO Nº. 87/2014

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A Prefeita Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais conferidas pela Constituição Federal, e, pela Lei Orgânica Municipal, em especial artigo 72, inciso V, bem como com arrimo no que estabelece o art. 37 da Carta Política, e,

Considerando-se: Que a Secretaria Municipal de Educação não pode paralisar seus trabalhos no dia 02 de maio de 2014, em virtude do calendário escolar, e para que não haja prejuízo aos alunos de um modo geral;
Considerando-se: A grande quantidade de licitação em andamento, cujos prazos para abertura das propostas foram contados considerando-se o dia 02 de maio de 2014 como sendo dia útil;

D E C R E T A:

Art. 1º- Fica revogado o Decreto Executivo nº. 83/2014, em sua totalidade, e, via de conseqüência **DECRETO** expediente normal, ou seja, com atendimento interno e externo/ao público em todas as repartições públicas municipais, sem exceção.
Art. 2º- Este Decreto Executivo entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Nova Bandeirantes-MT, em 29 de abril de 2014.

SOLANGE SOUSA KREIDLORO
Prefeita Municipal
Nova Bandeirantes-MT

Publicado por:
Andressa Cristine Ferreira Moreira
Código Identificador:0BD537FF

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BRASILÂNDIA

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 005/2014

"DISPÕE SOBRE O COMPARECIMENTO DO SERVIDOR EFETIVO ANTONIO MARCOS CHIMATZ MARTINS, E DA OUTRAS PROVIDENCIAS".

O Presidente da Câmara Municipal de Nova Brasilândia – MT, no uso das atribuições que lhe são concedidas por Lei, e considerando o Artigo 174 Seção 2º da Lei nº 324/2007 de 27 de julho de 2007.
R E S O L V E:
Artigo 1º - NOTIFICAR o Servidor Efetivo Senhor Antônio Marcos Chimatz Martins **— Motorista**, lotado na Câmara Municipal, para comparecer no prazo de 72 (Setenta e duas) horas, para regularização da Situação Funcional, a partir desta data.
Artigo 2º - Devido ao término da Licença para Tratar de Interesses Particulares, concedido através da Portaria nº. 010/2012 em 01 de Março de 2012.
Artigo 3º -Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Artigo 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Determina-se, registra-se e, cumpra-se.

Câmara Municipal, aos 05 de Março de 2014.

VER. ÉZIO JOSE NETO - PT
Presidente da Câmara

Registrada nesta Secretaria Municipal de Administração e publicada de conformidade com a Legislação em vigor. Data Supra.

VER. CRISTÓVÃO CATARINO DA COSTA – PT
1º Secretário

Publicado por:
Lidiane Fogaça Neves
Código Identificador:776662E2

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº 020/2014

SÚMULA: "DECRETA PONTO FACULTATIVO EM TODAS AS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS EM NOVA CANAÃ DO NORTE – MT NO DIA 02 DE MAIO DE 2014, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

VICENTE GEROTTO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Nova Canaã do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

Decreta:

Art. 1º - Fica Decretado Ponto Facultativo em todas as repartições públicas municipais no dia 02 de Maio de 2014, excetuados as que exercem serviços essenciais à população que terão seu funcionamento normal, tais como Secretária de Saúde, Coleta de Lixo, Conselho Tutelar, entre outros.

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação e/ou afixação, revogando-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE-MT
Em, 30 de Abril de 2014.

VICENTE GEROTTO DE MEDEIROS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Machado Matos Rodrigues
Código Identificador:BF210F9D

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO TERMO DE COOPERAÇÃO N° 004/2014

Liga Esportiva de Nova Canaã Do Norte – MT
Objeto: O presente termo tem a finalidade de viabilizar e ratificar todos os dispositivos da LEI MUNICIPAL Nº. 998/2014, que "AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A REPASSAR CONTRIBUIÇÃO PARA A LIGA ESPORTIVA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE", O auxilio da Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte - MT será no valor de R$ 18.000,00 (Dezoito Mil Reais) para a Liga Esportiva, Municipal de Nova Canaã do Norte, para atender as ações realizadas em prol do esporte amador.

Data Da Assinatura: 28 de Abril de 2014.

VICENTE GEROTTO DE MEDEIROS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Machado Matos Rodrigues
Código Identificador:9CC0A8FF

SETOR DE LICITAÇÃO
EXTRATO PRIMEIRO TERMO ADITIVO - CONTRATO Nº 012/2014

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE – MT
CONTRATADA: EDVALDO GARCIA - ME
OBJETO: Pelo presente Termo Aditivo, as partes supra-identificadas, de comum acordo, resolvem aumentar a quilometragem da linha 01 mencionado na Cláusula Primeira e aditar o valor mencionado na Clausula Terceira do Contrato de Prestação de Serviços n° 012/2014 Fica acrescentada a Cláusula Primeira do contrato original, o total de 144,0 quilômetros na linha 01, para atendimento do transporte dos alunos que irão participar do "Programa Mais Educação" no município de Nova Canaã do Norte/MT, referente ao mês de Maio de 2014. Fica acrescentado a Cláusula Terceira do Contrato Original, o valor de R$ 452,16 (Quatrocentos e Cinquenta e Dois Reais e Dezesseis Centavos), referente ao transporte escolar de alunos que irão participar do "Programa Mais Educação" no município de Nova Canaã do Norte/MT, durante o mês de Maio de 2014.

Data da Assinatura: 30 de Abril de 2014.

VICENTE GEROTTO DE MEDEIROS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jaqueline Pozzebon
Código Identificador:963590BE

SETOR DE LICITAÇÃO
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2014

O SENHOR VICENTE GEROTTO DE MEDEIROS, Prefeito Municipal de Nova Canaã do Norte, Estado de Mato Grosso, comunica a quem possa interessar que após a análise detalhada dos elementos constantes dos autos, RATIFICOU conforme disposto no art.26da Lei8666/93, com fulcro no Art. 24 inciso I da citada Lei, dispensa de licitação a favor da empresa AGENOR ALVES MALHEIROS FILHO inscrita no CNPJ sob o nº 19.724.453/0001-99, objetivando a contratação da empresa para execução da mão de obra dos serviços de construção de muro de arrimo e fechamento no Centro de Referencia de Assistência Social – CRAS, localizado no município de Nova Canaã do Norte/MT. Tal contratação justifica-se com base no dispositivo legal acima mencionado, que trata de situação em que é dispensável a licitação para obras e serviços de engenharia de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto na alínea "a" do inciso I do artigo 23, que é de R$ 150.000,00 (cento e cinqüenta mil reais) e pela

necessidade de fechamento dos terrenos para proporcionar mais segurança no CRAS e também proporcionar um ambiente melhor e de qualidade para as pessoas atendidas no citado centro de referência.

Nova Canaã do Norte/MT, 30 de Abril de 2014.

VICENTE GEROTTO DE MEDEIROS
Prefeito Municipal

P u b l i q u e – s e

Publicado por:
Jaqueline Pozzebon
Código Identificador:9E86C121

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA GUARITA

SETOR DE LICITAÇÕES
RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL 11 / 2014

Na data de 17/4/2014 as 9:00 Horas, Foram abertas as propostas Referente a licitação supra citada, requisitada pelo(S) orgão(S):03 001 GABINETE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAOE devidamente acompanhada por esta comissão de licitação, estamos assim de acordo com as normas legais vigentes. Tendo como vencedor(es) o(s) listado(s) abaixo.
37450 CARRERO COMERCIO DE VEICULOS LTDA - ME 07.223.276/0001-88
TOTAL DO VENCEDOR R$ 66.450,00

NOVA GUARITA - MT, 29 de abril de 2014.

TAÍS REGINA KLAUCK
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Yana Maria Marcon
Código Identificador:961967AE

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATO
RESULTADO DE JULGAMENTO DO PREGAO 009-2014

AV.TIRADENTES, 211N- CENTRO- NOVA MARILANDIA – MT
CNPJ-37.464.989/0001-02 - CEP: 78415-000 – Fone: 65 -3352-1122

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICO(A) (PEDIATRA) PARA REALIZAREM ATENDIMENTO DE CRIANÇAS E ACOMPANHAMENTOS DE PESSOAS PORTADORAS DE DISTÚRBIOS MENTAIS NO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA - MT.
Data da realização: 30/04/2014
Licitante Vencedor: **MANOEL LOUREIRO NETO-ME** para o **Lote 01 , no valor total do lote 01 de R$-30.000,00 (TRINTA MIL REAIS)**

NOVA MARILANDIA / MT, 30 DE ABRIL DE 2014.

JOSE CLEITON SOUTO DE OLIVEIRA
Pregoeiro

Publicado por:
Jefferson Nogueira Souto
Código Identificador:50D12FE7

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL Nº 009/2014

EMENTA: FICA DECLARADO PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS MUNICIPAIS, NO DIA 02 (DOIS) DE MAIO DO CORRENTE EXERCICIO, E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

WENER KLESLEY DOS SANTOS, prefeito do município de Nova Marilândia, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, consoante às normas gerais de direito público, a Constituição Federal, a Constituição Estadual a Lei Orgânica Municipal.

DECRETA:

CONSIDERANDO a necessidade de contenção de despesas, diante da diminuição de receita, pelo baixo índice de arrecadação do FPM;

CONSIDERANDO ser maior o custo benefício dos serviços prestados diante da interrupção do feriado do dia 01 (primeiro) de maio de 2014 (dois mil e quatorze);

CONSIDERANDO que a pequena quantidade de servidores do município acarreta sobrecarga de serviços e os mesmos necessitam de descanso, lucrando o município com o aumentando da produtividade;

CONSIDERANDO que as horas não laboradas pelos servidores, serão compensadas em igual número, oportunamente;

Art. 1º. Fica declarado ponto facultativo nas repartições públicas municipais, no dia 02 (dois) de Maio de 2014;

Art. 2º - O presente **Decreto** terá efeito apenas para os órgãos ligados à administração pública municipal.

Parágrafo único – Não haverá prejuízo para o interesse público, aos servidores municipais, nem para os contribuintes em geral, em face do presente Decreto.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, AOS 30 DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE DOIS MIL E QUATORZE.

WENER KLESLEY DOS SANTOS
Prefeito de Nova Marilândia-MT

Registrado e Publicado pela Secretaria Municipal de Administração, na data supra e na forma da lei

Publicado por:
Devanira da Silva Leite
Código Identificador:177DE7A8

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

ASSESSORIA JURIDICA
TERMO DE RE-RATIFICAÇÃO DO CONTRATO Nº 008/2014

Retifica-se o Contrato nº 008/2014, publicado no Jornal Eletrônico da AMM/MT na data de 28 de fevereiro de 2014

ONDE SE LÊ:

Por este instrumento de Contrato e, na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT,** Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Amos Bernardino Zanchet, nº 931, Centro, na cidade de Nova Maringá/MT, inscrito no CNPJ/MF sob nº 37.464.831/0001-24, representado neste ato pelo Prefeito Municipal **JOÃO BRAGA NETO**, brasileiro, casado, portador do CPF: 424.993.729-15 e RG n.º 3026855 SESP-PR, filiação: Eugenio Braga e Jacira Orcese Braga, natural de Cianorte/PR, residente e domiciliado no município de Nova Maringá/MT, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE,** e de outro lado **EDUARDO HENRIQUE**

MACEDO OLIVEIRA, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF/MF sob nº 056.094.501-95 e portador da Cédula de Identidade RG nº 26281350, SSP/MT, residente e domiciliado neste município, doravante simplesmente denominado **CONTRATADO**, pactuam conforme as seguintes cláusulas e condições:

LEIA-SE:

Por este instrumento de Contrato e, na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT,** Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Amos Bernardino Zanchet, nº 931, Centro, na cidade de Nova Maringá/MT, inscrito no CNPJ/MF sob nº 37.464.831/0001-24, representado neste ato pelo Prefeito Municipal em exercício **EDILSON CESAR DOS SANTOS**, brasileiro, casado, portador do RG n.º 864242 SSP/MT e do CPF n.º 412.137.851.20, filiação: Adenoaldo dos Santos e Aparecida Mozeiro dos Santos, natural de Capezal do Sul/PR, residente e domiciliado no município de Nova Maringá/MT, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE,** e de outro lado **EDUARDO HENRIQUE MACEDO OLIVEIRA,** brasileiro, solteiro, inscrito no CPF/MF sob nº 056.094.501-95 e portador da Cédula de Identidade RG nº 26281350, SSP/MT, residente e domiciliado neste município, doravante simplesmente denominado **CONTRATADO**, pactuam conforme as seguintes cláusulas e condições:

Nova Maringá – MT, 30 de abril de 2014.

Município de Nova Maringá

EDUARDO HENRIQUE MACEDO OLIVEIRA
Contratado

EDILSON CESAR DOS SANTOS
Contratante

Testemunhas:

LUCIANA GARCIA HARALA
CPF Nº 786.955.701-34

ROBERTO DE LIMA
CPF Nº 827.430.611-20

Publicado por:
Vanessa Cristine Caetano da Rosa
Código Identificador:E3229EBD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL 014/2014

A Prefeitura Municipal de Nova Maringá, Estado de Mato Grosso, através de Seu Pregoeiro e equipe de apoio, instituída pela Portaria nº 411/2013 de 08 de Outubro de 2013, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar em sua sede, no dia 13/05/2014, às 08:00h00min, situada na Av. Amos Bernardino Zanchet, nº 50E, Centro, Fone: (66) 3537-1140, CEP 78445-000, na cidade de Nova Maringá-MT, LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, **AQUISIÇÃO DE VEICULO ÔNIBUS RODOVIÁRIO SEMINOVO PARA O TRANSPORTE DE PACIENTES DO SISTEMA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT,** CUJAS ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS ENCONTRAM-SE EM ANEXO ACOMPANHANDO O EDITAL DA LICITAÇÃO com entrega dos envelopes de documentação e propostas e subsequente abertura dos envelopes, a ser regida pela Lei n.º 10.520/2002, subsidiariamente pela Lei n.º 8.666/93 e alterações, Lei Complementar 123/2006 e Decreto Municipal 22/2013.

O pregão presencial, encontra-se disponível aos interessados junto a comissão permanente de licitação, no endereço supra citado e site www.novamaringa.mt.gov.br

Nova Maringá – MT, 30 de Abril de 2014.

CLAUDIO MACIEL DA SILVA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Claudio Maciel da Silva
Código Identificador:6C7F6D9E

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

PREFEITURA MUNICIPAL
HOMOLOGAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA 01/2014

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Eu, **ARION S** se tome as devidas providências para assinatura do respectivo Con**ILVEIRA**, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, após efetuar a competente análise, **HOMOLOGO** nesta data o Processo Licitatório Sob Modalidade **Concorrência Pública nº. 01/2014**, cujo objeto trata-se de ALIENAÇÃO DE IMÓVEL PRÓPRIO MUNICIPAL LOTE 17, QUADRA 22, NA AV. RONDONÓPOLIS, conforme negociações feitas na sessão pública, acatando sem ressalvas a Conclusão final da Comissão de Licitação que declarou vencedor do certame licitatório o Senhor **LORENÇO BOING SOBRINHO**, CPF: 557.546.609-44 no valor total de R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais) e determino quetrato.

Nova Monte Verde-MT, 29 de abril de 2014.

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucimara Campanha dos Santos
Código Identificador:DD4E6F27

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA 01/2014

EDITAL DE PUBLICAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 01/2014
PROCESSO Nº. 1073/2014
OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEICULO AUTOMOTOR, TIPO CAMINHONETE NOVA, ZERO QUILOMETRO, ANO 2014/2014, COR BRANCA PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO.

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, nomeada através do Decreto nº. 11/2014 de 10 de janeiro de 2014 torna público aos interessados que conforme Edital de Licitação na modalidade CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº. 01/2014 sagrou-se vencedor do Certame Licitatório o senhor:

LORENÇO BOING SOBRINHO, CPF: 557.546.609-44 no valor total de R$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais).

Nova Monte Verde-MT, 29 de abril de 2014.

LUCIMARA CAMPANHA DOS SANTOS
Presidente da CPL

Publicado por:
Lucimara Campanha dos Santos
Código Identificador:5DDCED4E

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N. 11/2014

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 11/2014

A Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, Estado de Mato Grosso, através da sua Pregoeira Oficial, nomeada pelo Decreto nº. 10/2014 comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº. 11/2014** no dia **20/05/2014 às 09:00 horas** (Horário Local) na sede da Prefeitura Municipal, sala de licitações, na Avenida Mato Grosso, nº. 51, Nova Monte Verde-MT, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GRAXA E ÓLEOS LUBRIFICANTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE. Este pregão será regido pelo Decreto Municipal nº. 059/2009, Decreto Municipal nº. 14/2010, Lei Federal 10520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis. O Edital completo contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT ou pelo site www.novamonteverde.mt.gov.br , no campo **Licitação - 2014**. Demais informações pelo telefone (66) 3597-2800.

Nova Monte Verde-MT, 29 de abril de 2014.

LUCIMARA CAMPANHA DOS SANTOS
Pregoeira Oficial do Município

Publicado por:
Lucimara Campanha dos Santos
Código Identificador:89A6E8B6

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N. 19/2014

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 19/2014

A Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, Estado de Mato Grosso, através de sua Pregoeira Oficial, nomeada pelo Decreto nº. 10/2014 comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº. 19/2014** no dia **15/05/2014 às 09:00 horas** (Horário Local) na sede da Prefeitura Municipal, sala de licitações, na Avenida Mato Grosso, nº. 51, Centro, Nova Monte Verde-MT, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE 01 COMPACTADOR DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS E 01 VEÍCULO ZERO QUILÔMETRO, TIPO TOCO CHASSI DE CAMINHÃO PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES, SERVIÇOS URBANOS E SANEAMENTO. Este pregão será regido pelo Decreto Municipal nº. 059/2009, Decreto Municipal nº. 14/2010, Lei Federal 10520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis. O Edital completo contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT ou pelo site www.novamonteverde.mt.gov.br, no campo **Licitação-2014**. Demais informações pelo telefone (66) 3597-2800.

Nova Monte Verde-MT, 30 de abril de 2014.

LUCIMARA CAMPANHA DOS SANTOS
Pregoeira Oficial
Decreto Nº. 10/2014

Publicado por:
Lucimara Campanha dos Santos
Código Identificador:5CD91D42

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 186/2014

DATA: 24 DE ABRIL DE 2014

SÚMULA: "CONCEDE LICENÇA-PRÊMIO POR ASSIDUIDADE A SERVIDOR PÚBLICO EFETIVO".

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e ainda considerando o art. 160-A e seguintes da Lei Municipal nº 289/2005, bem como o requerimento do servidor público protocolado em 15 de Abril de 2014.
RESOLVE
ARTIGO 1º - Conceder LICENÇA-PRÊMIO por assiduidade ao servidor público efetivo, CÍCERO TAVARES DE FREITAS, cargo de Vigia, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, pelo prazo de 90 (noventa) dias consecutivos a partir de 15 de Abril de 2014, com vencimentos integrais e demais vantagens da função
ARTIGO 2º - Esta Portaria terá efeitos retroativos ao dia 15 de Abril de 2014.
ARTIGO 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde/MT, 24 de Abril de 2014

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Schedler Citadin
Código Identificador:B23DAE9C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 187/2014

DATA: 25 DE ABRIL DE 2014

SÚMULA: FICA CONCEDIDO A SERVIDORA PÚBLICA EFETIVA, A SRA VIVIANE WERNECK BONFIN DA SILVA, LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e ainda considerando o art. 150 e seguintes da Lei Municipal nº 289/2005, bem como o requerimento do servidor público datado de 26 de Março de 2014.
RESOLVE
ARTIGO 1º - Conceder a servidora pública efetiva, VIVIANE WERNECK BONFIN DA SILVA, cargo de Telefonista, lotada na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, Licença para tratar de assuntos particulares pelo período de 02 (dois) anos, sem remuneração.
ARTIGO 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas às disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde/MT, 25 de Abril de 2014

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Schedler Citadin
Código Identificador:79B40A49

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N.º 660/2014

Data: 28 de Abril de 2014

SÚMULA: DISCIPLINA O CENTRO DE DEFESA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE EM SITUAÇÃO DE RISCO SOCIAL, NO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Câmara Municipal aprovou e ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais sanciona a seguinte lei:
Art. 1º O Abrigo Institucional para Crianças e Adolescentes em Situação de Risco Social do Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, é denominado de "Centro de Defesa da Criança e do Adolescente em situação de risco social".
Art. 2º As crianças e adolescentes, em casos de risco, abandono, destituição de pátrio poder, negligência familiar, ameaça e violação

dos direitos fundamentais, receberão atendimento no "Centro de Defesa", nos termos da presente lei e de seus regulamentos.
Art. 3º A instituição "Centro de defesa", constituir-se-á numa alternativa de atendimento à criança e/ou adolescente, dentro dos princípios estabelecidos pela Constituição Federal e pelo Estatuto da Criança e do Adolescente – lei 8.069/90, e suas alterações.
Art. 4º O Centro de Defesa, tem por objetivos específicos:
I- Quanto às crianças e adolescentes:
a- oferecer uma alternativa de moradia provisória para crianças e adolescentes de ambos os sexos de 0 a 18 anos violados em seus direitos; afastadas das famílias pela Justiça em decorrência de violência, negligência; abandono; abuso ou exploração sexual;
b- proporcionar ambiente sadio de convivência;
c- oportunizar condições de socialização;
d- oferecer atendimento médico, odontológico, social, moral e/ou orientações;
e- oportunizar a frequência da criança e do adolescente à escola e à profissionalização;
f- garantir a aplicação dos princípios constantes na Constituição Federal e no Estatuto da Criança e do Adolescente;
g- prestar assistência integral às crianças e adolescentes preservando sua segurança física e emocional;
Art. 5º O "Centro de Defesa", se constitui numa medida de proteção provisória e excepcional utilizável como forma de transição para colocação da criança/adolescente em família substituta ou retorno à família de origem, tendo esta condições de recebê-los e mantê-los condignamente, oferecendo os meios necessários a saúde, educação e alimentação com o acompanhamento direto da Secretaria Municipal de Ação Social, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar
§ 1º A Coordenação do "Centro de Defesa" realizará o acompanhamento e a adaptação da criança e/ou adolescente, com vistas a permanência temporária no referido Centro.
Art. 6º O contingente de abrigados no "Centro de Defesa", é constituído por crianças e adolescentes do Município de Nova Monte Verde, cujos direitos estejam sendo violados ou se encontre em situação de risco social.
§ 1º O "Centro de Defesa", destina-se ao acolhimento imediato e temporário para até 08 (oito) crianças e adolescentes de 0 (zero) à 18 (dezoito) anos de ambos os sexos, em situação de risco social até que medidas decisivas sejam tomadas.
§ 2º A permanência da criança e/ou adolescente deverá ser considerada como medida provisória e excepcional como forma de transição para o retorno à família natural e/ou família substituta.
§ 3º O tempo de permanência no "Centro de Defesa" não deverá exceder ao período de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por mais um período igual, salvo situação em que o internado necessite de um maior período de internação, conforme dispuser a avaliação Técnica ou determinação Judicial.
§ 3º Atendendo Medida Judicial, poderão ser abrigadas crianças e adolescentes pelo período definido em ordem Judicial.
Art. 7º O Município de Nova Monte Verde poderá firmar Convênio com outros Municípios vizinhos, visando o atendimento à criança e/ou adolescente, mas somente aqueles em atendimento à ordem Judicial.
Parágrafo único. O valor por internação atribuído para o Convênio de que trata o "caput" do artigo 7º da presente lei, tendo como base o mês, será de 1,5 (um e meio), salários mínimos vigentes no País, o qual será estabelecido no Convênio a ser ressarcido pelo Município conveniado, valor este que será depositado em conta especifica do Fundo Municipal de Assistência Social.
Art. 8º O objetivo do amparo institucional da criança e do adolescente é o de proporcionar meios capazes de readaptá-los ao convívio da família e da sociedade, com possibilidade de adoção se assim for determinado.
Art. 9º Caberá ao Município de Nova Monte Verde, através de seus órgãos, acompanhar a criança e o adolescente como também o "Centro de Apoio", através de Equipe Técnica interdisciplinar.
Art. 10 O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e o Conselho Tutelar, manterão acompanhamento constante e fiscalização do Programa de Abrigo Institucional, no "Centro de Apoio".
Art. 11 Fica o Município autorizado a proceder à nomeação de mãe social para prestar assistência aos menores, exercendo o encargo de nível social, dentro do "Centro de Apoio".
§ 1º. O Município está autorizado ainda a providenciar a substituição da mãe social em casos de férias, folgas e em eventuais situações que essa última necessitar ausentar-se do "Centro de Apoio". Sendo que a remuneração da mãe social substituta será proporcional à remuneração da mãe social nomeada.
§ 2º. A nomeação de que trata o caput do artigo anterior deverá levar em conta o que dispõe a Lei Federal nº 7.644, de 18 de dezembro de 1.987 e ainda o Regimento Interno do Centro de Defesa da Criança e do Adolescente em situação de risco do Município de Nova Monte Verde.
§ 3º. O cargo de mãe social de que trata o "caput" desse artigo integrará a Lei 334/2007 – Lei de Planos, Cargos e Carreiras dos servidores públicos do Município de Nova Monte Verde, estando inclusive subordinado ao regime jurídico de trabalho dos servidores públicos do Município de Nova Monte Verde.

Nº	Função	Carga Horária	Remuneração
02	Mãe Social	Intermitente	930,00

Art. 12. Em conformidade com os prescritos neste ato, ficam automaticamente ajustadas as leis do PPA, LDO e LOA.
Art. 13. As despesas para a manutenção do "Centro de Apoio", serão suportadas pelo Fundo Municipal da Criança e do Adolescente e Fundo Municipal de Assistência Social.
Art. 14. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal nº 386/2009.

Prefeitura de Nova Monte Verde-MT, 28 de Abril de 2014

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Schedler Citadin
Código Identificador:582A52CA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 661/2014

DE 28 DE ABRIL DE 2014

SÚMULA: DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E SALÁRIOS DOS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

A Câmara Municipal aprovou e ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais sanciona a seguinte lei:
CAPÍTULO I
DOS OBJETIVOS
Art. 1º - O Plano de Cargos, Carreiras e Salários no presente Projeto de Lei, tem por objetivos principais:
I – o estabelecimento de critérios e mecanismos para a política permanente de valorização de Recursos Humanos no escopo do aperfeiçoamento da Administração Pública Municipal, com ênfase na motivação / capacitação e na consolidação dos valores éticos inerentes ao atributo de Servidor Público.
II – o nivelamento de conceitos e processos de Gestão Pública Gerencial segundo os princípios da Qualidade e da Participação.
III – a promoção da justa remuneração do mérito, demonstrado na dedicação à causa pública através da excelência do desempenho funcional e da busca constante de maiores níveis de saber produtivo e competência técnica (cultura participante, conhecimento profissional, experiência criativa).
IV – a melhoria da qualidade dos serviços prestados ao povo, por meio da continuidade da ação pública catalisadora do progresso sócio-econômico-ambiental em níveis crescentes de garantia de Qualidade de Vida e Bem-estar para a atual e as futuras gerações.
Art. 2º - O Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos estabelecido nesta Lei Complementar tem por base as seguintes disposições e preceitos gerais:

I – o regime jurídico dos servidores públicos da Administração Direta do Município de Nova Monte Verde é o Estatutário; instituída pela Lei nº. 289/2005 de 06 de Dezembro de 2005 ou outra que venha a substituir.
II – o Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal cientificará todos os servidores sobre as vantagens do regime, dos critérios e dos instrumentos instituídos por esta Lei;
III – todos os servidores de que trata o Inciso anterior, quando tiverem sido aprovados em concurso, terão seus empregos ou funções transformadas de acordo com a nova classificação de cargos estabelecidas na presente Lei;
IV – novos cargos somente serão criados através de Lei Complementar;
V – o disposto no presente artigo não se aplica às pessoas eventualmente contratadas para atendimento de necessidades inadiáveis, temporárias e de substancial interesse público nos termos da Lei em vigor;
VI – a admissão de funcionários só será procedida mediante aprovação em concurso público de provas ou provas e títulos, ressalvados os casos de cargos em comissão estabelecidos nesta Lei;
VII – a organização, a disposição e a escala de vencimentos dos servidores do Quadro de Pessoal passam a ser a constante da presente Lei.

CAPÍTULO II
DOS CONCEITOS

Art. 3º - Para efeito desta Lei Complementar, definem-se:
I – CARGO – Conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas a servidor público;
II – CARGO PÚBLICO - A posição componente da estrutura funcional, criada por Lei, em quantidade definida, nomenclatura própria, e vencimento estabelecido; preenchido por servidor público com direitos e deveres de natureza estatutária estabelecidos em lei;
III – CARGO EFETIVO – Ocupação funcional criada em lei, integrante de carreira, cuja investidura depende de aprovação em Concurso Público;
IV – CARGO EM COMISSÃO – Ocupação funcional criada em lei, sendo de livre nomeação e exoneração, não gerando o seu exercício, direitos a permanência no mesmo; ocupado por pessoa da confiança dos Agentes Políticos ou dos Dirigentes Superiores, preferencialmente de carreira, não exigindo Concurso Público para ocupá-lo;
V – CARGO TÉCNICO – Ocupação funcional, de provimento efetivo ou em comissão, para o exercício do qual é exigida habilitação profissional e conhecimentos específicos, ligados à determinada área de atuação;
VI – FUNÇÃO – Atividade que desempenha o servidor no exercício de cargo, emprego, função pública ou função gratificada;
VII – FUNÇÃO PÚBLICA – Conjunto de atribuições cometidas a servidor público nos casos e formas previstas em lei e que não caracterizam cargo público;
VIII – FUNÇÃO GRATIFICADA – Função definida em lei como sendo de chefia ou de assessoramento, ocupada por servidor público, devidamente ingressado no serviço público através de concurso público de provas ou de provas e títulos, que, por exercê-la, terá direito à percepção de acréscimo em seus vencimentos na forma definida no Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Município;
IX – FUNÇÃO DE CONFIANÇA – Função instituída em lei para atender encargos que importem à confiança direta dos Agentes Políticos ou dos Dirigentes Superiores; destinam-se às atribuições de direção, chefia e assessoramento a serem preenchidas por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei exercida por servidor ocupante de cargo efetivo e os cargos em comissão;
X – FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL - é a pessoa legalmente investida em cargo público e regida pelo Estatuto dos Funcionários Públicos do Município;
XI – SERVIDOR PÚBLICO - Pessoa legalmente investida em cargo efetivo ou em comissão, em função gratificada ou em função pública temporária no âmbito das administrações diretas, autárquicas e fundações públicas, independentemente do regime adotado: Estatutário ou CLT por tempo determinado;
XII – SERVIDOR PÚBLICO EFETIVO – Agente Público nomeado em virtude de concurso público, adquirindo estabilidade após 03 (três) anos de efetivo exercício na função;
XIII – SERVIDOR PÚBLICO TEMPORÁRIO – Agente Público contratado por tempo determinado, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público;
XIV – EMPREGO PÚBLICO - É a posição criada eventualmente, mais propriamente na Administração Indireta, instituído por Lei, em número definido, nomenclatura própria e atribuições específicas, cabíveis a um Empregado Público;
XV – EMPREGADO PÚBLICO - É a pessoa legalmente investida no serviço público, que perceba contraprestação pecuniária e cujo vínculo seja regido pela CLT;
XVI – QUADRO DE PESSOAL - O universo de cargos e empregos que compõem a estrutura funcional da Prefeitura Municipal;
XVII – CLASSE – Cada faixa da escala crescente de vencimentos básicos, simbolizados pelas letras do alfabeto A e B, que correspondem às formações em escolaridades específicas.
XVIII – REFERÊNCIA - é o número indicativo do nível que pertence o cargo na Tabela de Vencimento;
XIX – NÍVEL – Linhas de progressão vertical, indicativo do valor progressivo da referência salarial, representado pelos números romanos, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, XIX, X, XI, XII, correspondente a cada intervalo de três anos.
XX – VENCIMENTO - A retribuição pecuniária básica fixada por Lei, paga mensalmente ao servidor público pelo exercício do cargo ou emprego correspondente ao padrão;
XXI – REMUNERAÇÃO - O valor correspondente ao vencimento acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em Lei.
XXII – CARREIRA - É uma série de cargos pertencentes a classes diferentes, que guardam entre si uma relação de afinidade quanto à natureza de trabalho e perfil de especificação, dispostos hierarquicamente de conformidade com o grau de complexidade, responsabilidade, experiência requerida e conhecimento demandado.
XXIII – TRAJETÓRIA DE CARREIRA - É a sucessão de cargos pertencentes a uma mesma família ou a famílias diferentes, que formam a carreira individual visualizada pelo servidor com base em sua vocação profissional e suas metas de carreira.
XXIV – PLANO DE CARREIRAS - É o instrumento legal e normativo que define os cargos e as trajetórias alternativas de carreira oferecidas ao servidor.

XXV – ATRIBUIÇÃO - Faculdade conferida, por lei, à pessoa investida em cargo ou função pública.
XXVI - *STATUS* – expressão que define o estado da nomeação nos cargos em comissão nos diversos Departamentos da Estrutura Administrativa da Prefeitura, e que são de livre nomeação e exoneração do Chefe do Poder Executivo.

CAPÍTULO III
DO QUADRO DE PESSOAL

Art. 4º - O quadro de pessoal do Município de Nova Monte Verde é composto por servidores efetivos, ingressados no serviço público municipal através de concurso público, como também pelos ocupantes de cargos em comissão.

CAPÍTULO IV
DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO
SEÇÃO I
Dos Cargos

Art. 5º - O quadro de cargos de provimento efetivo criados no Município de Nova Monte Verde são os constante na presente Lei, sendo determinado Nível de Referência, Número de Vagas e Vencimento Básico.

SUB-SEÇÃO I
DA ORGANIZACAO DOS NIVEIS

Artigo 6º - A estrutura básica da carreira dos servidores públicos municipal define os seguintes conceitos:
I - Nível: Linhas de progressão vertical, indicativo do valor progressivo da referência salarial, representado pelos números romanos, I, II, III, IV V, VI, VII, VIII, XIX, X, XI, XII, correspondente a cada intervalo de três anos.
II - Classe: Cada faixa da escala crescente de vencimentos básicos, simbolizados pelas letras do alfabeto A e B, que correspondem às formações em escolaridades específicas.

DA MOVIMENTAÇÃO FUNCIONAL

Artigo 7º - A movimentação funcional dos Servidores efetivos dar-se-á em duas modalidades:

I - por progressão de nível;
II - por progressão de classe;
DA PROGRESSÃO DE CLASSE
Artigo 8º - O Servidor efetivo terá direito à progressão de Classe para outra, imediatamente subseqüente, no mesmo nível, conforme o anexo II desta Lei.
§ 1ºAs classes de graduação são estruturados segundo os graus de formação exigidos para o provimento do cargo, da seguinte forma:
Classe A – graduação em nível superior com registro no devido conselho de classe
Classe B – especialização e/ou pós –graduação na área de atuação
§ 2º As classes profissionalizantes médios são estruturados segundo os graus de formação exigidos para o provimento do cargo, da seguinte forma:
Classe A – curso profissionalizante de nível técnico, com registro no devido conselho de classe
Classe B – curso profissionalizante de nível técnico, com registro no devido conselho de classe, mais 220 horas de capacitação profissional na área atuante.
§ 3º As classes fundamentais são estruturados segundo os graus de formação exigidos para o provimento do cargo, da seguinte forma:
Classe A – fundamental completo
Classe B – ensino médio completo
DA PROGRESSÃO NÍVEL
Artigo 9º – Progressão por nível é a elevação do servidor ao padrão imediatamente superior àquele a que se encontra, dentro da mesma classe.
Parágrafo Único – A progressão será concedida no mês subseqüente ao cumprimento do tempo de permanência de 03 (três), anos ininterruptos de efetivo exercício no cargo.
Artigo 10 – Os Servidores efetivos progredirão na carreira em linha vertical, exclusivamente por Tempo de Serviço.
§ 1º - As linhas de progressão vertical são representadas pelos algarismos romanos, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, XIX, X, XII, XII.
§ 2º - Ao servidor efetivo investido em cargo comissionado, será contado o tempo de serviço para fins de progressão, sendo, todavia, relativo somente ao cargo efetivo.
§ 3º - O percentual de progressões relativas à ascensão funcional, a ser aplicado sobre o vencimento dos Servidores efetivos é de 3% (três por cento) ao final do interstício de 03 (três) anos.
Artigo 11 - Quando houver completado o interstício mínimo exigido e a Secretaria de Saúde e Saneamento, não se pronunciar a respeito da progressão, o Servidor efetivo fará requerimento ao Secretário Municipal de Saúde e Saneamento solicitando que o faça no mês imediatamente subseqüente.
SUB-SEÇÃO II
DA ESTRUTURAÇÃO DAS CLASSES
Artigo 12 - Os níveis dos cargos dos Servidores efetivos são estruturados, conforme segue.
Parágrafo Único - Os níveis dos cargos dos Servidores efetivos são estruturados segundo os graus de formação exigidos para o provimento do cargo, da seguinte forma:
I – Médico Clínico Geral;
Classe A – Curso Superior em Medicina + Registro no Conselho Regional de Medicina
Classe B – Especialização na área de atuação
II – Odontólogo;
Classe A - Curso Superior em Odontologia + Registro No Conselho Regional de Odontologia
Classe B – Especialização na área de atuação
III – Enfermeiro;
Classe A – Curso Superior em Enfermagem + Registro no Conselho Regional de Enfermagem
Classe B– Especialização na área de atuação
IV – Farmacêutico/Bioquímico
Classe A – Curso Superior em Farmácia e Bioquímica + Registro no Conselho Regional de Farmácia
Classe B – Especialização na área de atuação
V– Fisioterapeuta;
Classe A – Curso Superior em Fisioterapia + Registro no Conselho Regional de Fisioterapia
Classe B– Especialização na área de atuação
VI – Fonoaudiólogo;
Classe A – Curso Superior em Fonoaudióloga + Registro no Conselho Regional de Fonaudiologia
Classe B – Especialização na área de atuação
VII – Nutricionista;
Classe A – Curso Superior em Nutrição + Registro no Conselho Regional de Nutrição
Classe B – Especialização na área de Nutrição
VIII – Psicólogo;
Classe A – Curso Superior em Psicologia + Registro no Conselho Regional de Psicologia
Classe B – Especialização na área de atuação
IX – Assistente Social;
Classe A – Curso Superior em Serviço Social + Registro no Conselho Regional de Serviço Social
Classe B – Especialização na área de atuação
X - Técnico em Laboratório e Análises Clínicas;
Classe A – habilitação em nível médio + Curso Técnico de Qualificação + Registro no Conselho Regional de Farmácia
Classe B – requisito da classe I, mais 200 (duzentas) horas de cursos de capacitação, correlacionados com a área de atuação.
XI – Técnico em Enfermagem;
Classe A – habilitação em nível médio + Curso Técnico de Qualificação + Registro no Conselho Regional da Enfermagem
Classe B – requisito da classe I, mais 200 (duzentas) horas de cursos de capacitação, correlacionados com a área de atuação.
XII – Técnico em Radiologia;
Classe A – habilitação em nível médio + Curso Técnico de Qualificação + Registro no Conselho Regional de Radiologia
Classe B – requisito da classe I, mais 200 (duzentas) horas de cursos de capacitação, correlacionados com a área de atuação.
XIII – Fiscal de Vigilância Sanitária;
Classe A – habilitação em nível médio
Classe B – requisito da classe I, mais 200 (duzentas) horas de cursos de capacitação, correlacionados com a área de atuação.
XIV – Auxiliar de Enfermagem;
Classe A – habilitação em nível médio + Curso Técnico de Qualificação+ Registro no Conselho Regional de Enfermagem
Classe B – requisito da classe I, mais 200 (duzentas) horas de cursos de capacitação, correlacionados com a área de atuação.
XV – Auxiliar de Consultório Odontológico;
Classe A – habilitação em nível médio + Registro no Conselho Regional de Odontologia
Classe B – requisito da classe I, mais 200 (duzentas) horas de cursos de capacitação, correlacionados com a área de atuação.
XVI – Agente em Saúde Ambiental;
Classe A – habilitação em nível médio
Classe B – requisito da classe I, mais 200 (duzentas) horas de cursos de capacitação, correlacionados com a área de atuação.
XVII– Agente comunitário de saúde;
Classe A – habilitação em nível médio
Classe B – requisito classe I, mais 200 duzentas horas de cursos de capacitação, correlacionados com a área de atuação.
XVIII – Zeladora/Lavadora
Classe A – habilitação em Ensino Fundamental
Classe B – habilitação em nível médio.
XIX – Cozinheira/Copeira
Classe A – habilitação em Ensino Fundamental
Classe B– habilitação em nível médio.
XX – Vigia;
Classe A – habilitação em Ensino Fundamental
Classe B – habilitação em nível médio.
XXI – Motorista de Ambulância;
Classe A _ habilitação em Ensino Fundamental + CNH categoria D
Classe B_ habilitação em Nível Médio
XXI - Ouvidor do SUS
Classe A- habilitação em Nível Médio
Classe B- requisito da classe I, mais 200 (duzentas) horas de cursos de capacitação, correlacionados com a área de atuação.
SUB-SEÇÃO III
DAS ATRIBUIÇÕES
MÉDICO CLÍNICO GERAL
· É competência do Médico a realização de consultas clínicas aos usuários da sua área adstrita e quando necessário, no domicílio;

· Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;
· Realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias de intervenção na Atenção Básica;
· Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;
· Fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, diabéticos, saúde mental, etc;
· Realizar pronto atendimento médico nas urgências e emergências;
· Encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento, por meio de um sistema de acompanhamento da referência e contra-referência;
· Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais;
· Indicar e assistir quando necessário nas internações hospitalares;
· Solicitar exames complementares;
· Verificar e atestar dentro de suas competências legais atestado de óbito;
· Controlar estoque e supervisionar a utilização de materiais, instrumentos e equipamentos do consultório informando ao coordenador da necessidade de aquisições e reparos prévios;
· Trabalhar de acordo com as normas de biossegurança;
· Participar de programa de treinamento, quando convocado e repassar aos seus colegas de equipe informações e conhecimentos adquiridos;
· Auxiliar e/ou realizar educação em saúde;
· Cumprir e fazer cumprir as competências e exigências legais da profissão.

ODONTÓLOGO

· Compete ao cirurgião dentista realizar levantamento epidemiológico para traçar o perfil de saúde bucal da população adstrita;
· Realizar o tratamento integral, no âmbito da atenção básica para a população adstrita;
· Encaminhar e orientar os usuários que apresentarem problemas mais complexos a outros níveis de assistência, assegurando seu acompanhamento;
· Realizar atendimentos de primeiros cuidados nas urgências;
· Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais;
· Prescrever medicamentos e outras orientações na conformidade dos diagnósticos efetuados;
· Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência;
· Executar as ações de assistência integral, aliando a atuação clínica à saúde coletiva, assistindo as famílias, indivíduos ou grupos específicos, de acordo com planejamento local;
· Coordenar ações coletivas voltadas para a promoção e prevenção em saúde bucal;
· Programar e supervisionar o fornecimento de insumos para as ações coletivas;
· Realizar as atividades correspondentes ás áreas prioritárias de intervenção na Atenção Básica, definidas no Pacto de Saúde;
· Controlar estoque e supervisionar a utilização de materiais, instrumentos e equipamentos do consultório informando ao coordenador da necessidade de aquisições e reparos prévios;
· Trabalhar de acordo com as normas de biossegurança;
· Auxiliar e/ou realizar educação em saúde;
· Cumprir e fazer cumprir as competências e exigências legais da profissão.

ENFERMEIRO

· Atribui-se ao Enfermeiro realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clinicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada;
· Realizar consultas de enfermagem;
· Solicitar exames complementares, prescrever, transcrever medicações, conforme protocolos estabelecidos nos Programas do Ministério da Saúde e disposições legais da profissão;
· Planejar, gerenciar, coordenar, executar e avaliar as atividades desenvolvidas nas Unidades de Saúde;
· Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo da vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;
· Executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária;
· Realizar ações de saúde em diferentes ambientes, na Unidade de Saúde e, quando necessário, no domicílio;
· Realizar as atividades correspondentes ás áreas prioritárias de intervenção na Atenção Básica, definidas no Pacto de Saúde;
· Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;
· Organizar e coordenar a criação de grupos de patologias específicas, como hipertensos, diabéticos, saúde mental, etc;
· Supervisionar e coordenar ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde, Agente de Combate a Endemias, Auxiliares e Técnicos de Enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções;
· Supervisionar e executar cuidados de enfermagem mais complexos;
· Planejar e desenvolver o treinamento sistemático da equipe de enfermagem, avaliando as necessidades e os níveis de assistência prestada;
· Controlar estoque e supervisionar a utilização de materiais, instrumentos e equipamentos da unidade de saúde informando ao superior da necessidade de aquisições e reparos prévios;
· Trabalhar de acordo com as normas de biossegurança;
· Auxiliar e/ou realizar educação em saúde;
· Cumprir e fazer cumprir as competências e exigências legais da profissão.

FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO

· Compete ao Bioquímico programar, orientar, executar, supervisionar e responder tecnicamente pelo desempenho das atividades laboratoriais e farmacêuticas das unidades de saúde, a fim de controlar a qualidade de insumos de natureza biológica, física, química e outros, elaborando pareceres técnicos, laudos e atestados de acordo com as normas;
· Organizar o processo produtivo, distribuindo tarefas à equipe auxiliar, orientando a correta utilização e manipulação de materiais, instrumentos e equipamentos, de acordo com normas de higiene e segurança para garantir a qualidade do serviço;
· Participar no desenvolvimento de ações de investigação epidemiológica, organizando e orientando na coleta, acondicionamento e envio de amostra para análise laboratorial;
· Realizar estudos de pesquisas microbiológicas, imunológicas, químicas, físico-químicas relativas a quaisquer substância ou produto que interesse à saúde pública;
· Participar da previsão, provisão e controle de materiais, medicamentos e equipamentos opinando tecnicamente na aquisição dos mesmos;
· Participar de equipes multidisciplinares no planejamento, elaboração e controle de programas de saúde pública;
· Executar, propor outras atividades que contribuam para a eficiência de seu trabalho;
· Supervisionar a utilização de materiais, instrumentos e equipamentos utilizados informando ao superior da necessidade de aquisições e reparos prévios;
· Trabalhar de acordo com as normas de biossegurança;
· Auxiliar e/ou realizar educação em saúde;
· Cumprir e fazer cumprir as competências e exigências legais da profissão.

FISIOTERAPEUTA

· Compreendem os cargos que se destinam a promoção, tratamento e a recuperação da saúde de pacientes mediante a aplicação de métodos e técnicas fisioterapêuticos para reabilitá-los às suas atividades normais da vida diária;
· Realizar atividades de diagnóstico, terapêuticos em pacientes com doenças do aparelho locomotor, doenças neurológicas e doenças respiratórias;
· Desenvolver projetos que contemplem a prevenção de incapacidades em todos os ciclos da vida;
· Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, elaborando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
· Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar realizando as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
· Participar de grupos de trabalhos e ou reuniões com unidades de saúde, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnicos e científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao município;

· Supervisionar a utilização de materiais, instrumentos e equipamentos utilizados informando ao superior da necessidade de aquisições e reparos prévios;
· Trabalhar de acordo com as normas de biossegurança;
· Auxiliar e/ou realizar educação em saúde;
· Cumprir e fazer cumprir as competências e exigências legais da profissão.

FONOAUDIÓLOGO

· Planejar, organizar, orientar, supervisionar e avaliar a assistência prestada em fonoaudiologia;
· Realizar, triagem, avaliação, orientação acompanhamento fonoaudiológico no que se refere a linguagem oral, escrita, fala, voz, articulação e audição individual, familiar ou em grupo;
· Realizar terapia fonoaudiológica, individual ou em grupo conforme indicação;
· Desenvolver ou assessorar oficinas terapêuticas com enfoque na área de fonoaudiologia;
· Solicitar, durante consulta fonoaudiológica a realização de exame complementar ou encaminhamento a outros profissionais disponíveis;
· Realizar assessoria fonoaudiológica multiprofissional e intersetoriais;
· Desenvolver atividades educativas de promoção de saúde individual e coletiva, enfocando o desenvolvimento de linguagem oral, escrita, voz, fala, articulação e audição;
· Realizar visitas a pacientes em hospitais, escolas, domicílios, sempre que necessário;
· Identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo o treinamento fonético, auditivo de dicção, impostação da voz e outros, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala;
· Promover a reintegração dos pacientes à família e a outros grupos sociais;
· Selecionar e indicar aparelhos de amplificação sonoros individuais – próteses auditivas;
· Habilitar e reabilitar indivíduos portadores de deficiência auditiva;
· Supervisionar a utilização de materiais, instrumentos e equipamentos utilizados informando ao superior da necessidade de aquisições e reparos prévios;
· Trabalhar de acordo com as normas de biossegurança;
· Auxiliar e/ou realizar educação em saúde;
· Cumprir e fazer cumprir as competências e exigências legais da profissão.

NUTRICIONISTA

· Examinar o estado de nutrição da população e traçar estratégias para o equilíbrio nutricional;
· Avaliar os fatores relacionados com problemas de alimentação como: classe social, meio de vida e outros;
· Desenvolver coletivamente, com vistas à intersetorialidade, ações que se integrem a outras políticas sociais como: educação, esporte, cultura, trabalho, lazer, entre outras;
· Avaliar, em conjunto com as ESF e os Conselhos de Saúde, o desenvolvimento e a implantação das ações e a medida de seu impacto sobre a situação de saúde, por meio de indicadores previamente estabelecidos, para o público prioritário;
· Planejar e elaborar cardápios e dietas especiais;
· Participar de inspeções sanitárias relativas a alimentos;
· Realizar grupos de orientação e controle nutricional;
· Elaborar e divulgar material educativo e informativo nas áreas de atenção do NASF;
· Supervisionar a utilização de materiais, instrumentos e equipamentos utilizados informando ao superior da necessidade de aquisições e reparos prévios;
· Trabalhar de acordo com as normas de biossegurança;
· Auxiliar e/ou realizar educação em saúde;
· Cumprir e fazer cumprir as competências e exigências legais da profissão.

OUVIDOR DO SUS

· Ouvir os usuários do Sistema Único de Saúde, em seus anseios e/ou reclamações;
· Realizar orientações na consecução dos processos por parte dos usuários do SUS;
· Atender aos usuários do SUS com cortesia e presteza aos seus anseios e reclamações;
· Levar ao conhecimento da Secretaria Municipal de Saúde e do chefe do Poder Executivo os pontos críticos de reclamações dos usuários;
· Prestar informações aos demais profissionais da saúde acerca de sua área, na realização das oitivas da população e dos usuários do SUS;
· Planejar, gerenciar, coordenar, executar e avaliar o montante e os tipos de reclamações, os pontos falhos, segundo as reclamações e denúncias;
· Retornar ao usuário reclamante a solução da problemática por ele questionada;

PSICÓLOGO

· Realizar avaliação e diagnóstico psicológicos de entrevistas, observação, testes e dinâmica de grupo, com vistas à prevenção e tratamento de problemas psíquicos;
· Realizar atendimento psicoterapêutico individual, familiar ou em grupo, adequado às diversas faixas etárias e ciclos de vida;
· Preparar o paciente para entrada, permanência e alta hospitalar, inclusive em hospitais psiquiátricos;
· Trabalhar em situações de agravamento físico e emocional, inclusive no período terminal, participando das decisões com relação à conduta a ser adotada pela equipe, como: internações, intervenções cirúrgicas, exames e altas hospitalares;
· Participar da elaboração de programas de pesquisa sobre a saúde mental da população, bem como sobre a adequação das estratégias diagnósticas e terapêuticas à realidade psicossocial da clientela;
· Criar, coordenar e acompanhar, individualmente ou em equipe multiprofissional, tecnologias próprias ao treinamento em saúde, particularmente em saúde mental, com o objetivo de qualificar o desempenho de várias equipes;
· Participar e acompanhar a elaboração de programas educativos e de treinamento em saúde mental, em nível de atenção primária, em instituições formais e informais como: creches, asilos, sindicatos, associações, instituições de menores, penitenciárias, entidades religiosas e etc;
· Colaborar, em equipe multiprofissional, no planejamento das políticas de saúde;
· Coordenar e supervisionar as atividades de Psicologia em instituições e estabelecimentos de ensino e/ou de estágio, que incluam o tratamento psicológico em suas atividades;
· Atuar junto às equipes multiprofissionais no sentido de levá-las a identificar e compreender os fatores emocionais que intervém na saúde geral do indivíduo, em unidades básicas, ambulatórios de especialidades, hospitais gerais, prontos-socorros e demais instituições;
· Realizar triagem e encaminhamentos para referências, sempre que necessário;
· Supervisionar a utilização de materiais, instrumentos e equipamentos utilizados informando ao superior da necessidade de aquisições e reparos prévios;
· Trabalhar de acordo com as normas de biossegurança;
· Auxiliar e/ou realizar educação em saúde;
· Cumprir e fazer cumprir as competências e exigências legais da profissão.

ASSISTENTE SOCIAL

· Elaborar, programar, executar e avaliar políticas sociais junto a órgãos da administração pública, direta ou indireta, empresas, entidades e organizações populares;
· Elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do Serviço Social com participação da sociedade civil;
· Encaminhar providências, e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população;
· Planejar, organizar e administrar Serviços Sociais e Benefícios, emitindo pareceres quando necessário;
· Planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para a análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais;
· Prestar assessoria e apoio aos movimentos sociais em matéria relacionada às políticas sociais, no exercício e na defesa dos direitos civis, políticos e sociais da coletividade;
· Realizar estudos sócio-econômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto a órgãos da administração pública direta e indireta, empresas privadas e outras entidades;
· Supervisionar a utilização de materiais, instrumentos e equipamentos utilizados informando ao superior da necessidade de aquisições e reparos prévios;

· Trabalhar de acordo com as normas de biossegurança;
· Auxiliar e/ou realizar educação em saúde;
· Cumprir e fazer cumprir as competências e exigências legais da profissão.

TÉCNICO EM LABORATÓRIO E ANÁLISES CLÍNICAS

· Manipular soluções químicas, reagentes, meios de cultura e outros;
· Supervisionar as prestações de serviços executadas pelos auxiliares organizando e distribuindo tarefas;
· Receber amostra de exames a serem realizadas no laboratório municipal ou de referência;
· Coletar e/ou preparar material e fichas de identificação e encaminhamento para laboratório de referência;
· Dar assistência técnica aos usuários do laboratório;
· Analisar e interpretar informações obtidas de medições, determinações, identificações, definindo procedimentos técnicos a serem adotados, sob supervisão;
· Proceder à preparação na realização de exames laboratoriais sob supervisão;
· Separar soros, plasmas, glóbulos, plaquetas e outros;
· Elaborar e ou auxiliar na confecção de laudos, relatórios técnicos e estatísticos;
· Preparar os equipamentos e aparelhos do laboratório para utilização;
· Coletar e ou preparar material, matéria prima e amostras, testes, análise e outros para subsidiar aulas, pesquisas, diagnósticos etc.;
· Auxiliar professores e alunos em aulas práticas e estágios;
· Auxiliar na realização de exames anatomopatológicos, preparando amostras, lâminas microscópicas, meios de cultura, soluções, testes químicos e reativos;
· Controlar estoque e supervisionar a utilização de materiais, instrumentos e equipamentos do laboratório informando ao superior da necessidade de aquisições e reparos prévios;
· Realizar limpeza, assepsia e conservação de equipamentos e utensílios do laboratório em conformidade com as normas de qualidade, de biossegurança e controle do meio-ambiente;
· Trabalhar de acordo com as normas de biossegurança;
· Auxiliar e/ou realizar educação em saúde;
· Cumprir e fazer cumprir as exigências legais da profissão.

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

· Compete a esse profissional a realização de procedimentos de enfermagem dentro de suas competências técnicas e legais;
· É competência do profissional Técnico de Enfermagem prestar assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos clientes, sob supervisão do enfermeiro, assim como colaborar nas atividades de ensino e pesquisa desenvolvidos na instituição;
· Realizar procedimentos de enfermagem nos diferentes ambientes, nas Unidades de Saúde e nos domicílios, dentro do planejamento de ações traçado pela equipe;
· Preparar usuário para consultas médicas e de enfermagem, exames e tratamentos na Unidade de Saúde;
· Realizar as atividades correspondentes ás áreas prioritárias de intervenção na Atenção Básica, definidas no Pacto de Saúde;
· Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;
· Zelar pela limpeza e ordem dos materiais, equipamentos e dependências das Unidades de Saúde;
· Garantir o controle de Infecção;
· Colher e ou auxiliar o cliente na coleta de material para exames de laboratório, citopatológicos e anatomopatógico, segundo orientação;
· Realizar exames de eletrodiagnósticos e registrar os eletrocardiogramas efetuados, segundo instruções médicas ou de enfermagem;
· Realizar busca ativa dos casos de tuberculose, hanseníase e demais doenças de cunho epidemiológico e sanitário;
· Realizar ações de educação em saúde aos grupos de patologias específicas e às famílias de risco,conforme planejamento da Unidade de Saúde;
· Orientar e auxiliar clientes, prestando informações relativas à higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde;
· Verificar os sinais vitais e as condições gerais dos clientes, segundo prescrição médica e de enfermagem;
· Preparar e administrar medicações por via oral, tópica, intradérmica, subcutânea, intramuscular, endovenosa e retal, segundo prescrição médica, sob supervisão do enfermeiro;
· Cumprir prescrições de assistência médica;
· Realizar a movimentação e o transporte de clientes de maneira segura;
· Auxiliar nos atendimentos de urgência e emergência;
· Realizar controles e registros das atividades do setor e outros que se fizerem necessários para a realização de relatórios e controle estatísticos;
· Efetuar o controle diário do material utilizado, bem como requisitar, conforme as normas da instituição, o material necessário á prestação da assistência a saúde do cliente;
· Propor a aquisição de novos instrumentos para reposição daqueles que estão avariados ou desgastados;
· Realizar atividades na promoção de campanhas govemamentais;
· Controlar estoques de materiais responsabilizar-se pela manutenção e conservação dos equipamentos utilizados informando ao coordenador da necessidade de aquisições e reparos prévios;
· Auxiliar na preparação do corpo após o óbito;
· Trabalhar de acordo com as normas de biossegurança;
· Auxiliar e/ou realizar educação em saúde;
· Cumprir e fazer cumprir as exigências legais da profissão.

TÉCNICO EM RADIOLOGIA

· Executar tarefas relacionadas com o manejo de aparelhos de Raios X e revelação de chapas radiográficas e máquinas reveladoras;
· Executar o conjunto de operações necessárias à impressão, revelação, secagem, fixação e montagem dos filmes de Raios-X;
· Registrar o número de radiografias realizadas discriminando tipos, regiões e requisitantes para possibilitar a elaboração de boletim estatístico;
· Atender e preparar as pessoas a serem submetidas a exames radiológicos tomando as precauções necessárias; preparar fichas, registros e outros elementos relativos ao trabalho;
· Operar com aparelho portátil para radiografias em enfermarias e blocos;
· Operar Raios X com intensificador de imagens;
· Controlar estoques de materiais responsabilizarem-se pela manutenção e conservação dos equipamentos utilizados informando ao coordenador da necessidade de aquisições e reparos prévios;
· Auxiliar e/ou realizar educação em serviço;
· Trabalhar de acordo com as normas de biossegurança;
· Cumprir e fazer cumprir as exigências legais da profissão.

FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

· Fazer cumprir a legislação municipal relativa à saúde, higiene da população e demais disposições da política administrativa previstas no código sanitário vigente;
· Prestar atendimento as denúncias;
· Lavraturas de autos de infração e imposição de multas;
· Interdição do estabelecimento e apreensão de alimentos impróprios ao consumo;
· Cumprimento de diligências;
· Informações e requerimentos que visem à expedição de autorização, licença, permissão ou concessão;
· Controlar estoque e supervisionar a utilização de materiais, instrumentos e equipamentos utilizados informando ao coordenador da necessidade de aquisições e reparos prévios;
· Auxiliar e/ou realizar educação em serviço;
· Trabalhar de acordo com as normas de biossegurança;
· Cumprir e fazer cumprir as exigências legais da profissão.

AUXILIAR DE ENFERMAGEM

· Compete a esse profissional a realização de procedimentos de enfermagem dentro de suas competências técnicas e legais;
· É competência de o profissional Auxiliar de Enfermagem prestar assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos clientes,sob supervisão do enfermeiro, assim como colaborar nas atividades de ensino e pesquisa desenvolvidos na instituição;
· Realizar procedimentos de enfermagem nos diferentes ambientes, nas Unidades de Saúde e nos domicílios, dentro do planejamento de ações traçado pela equipe;
· Preparar usuário para consultas médicas e de enfermagem, exames e tratamentos na Unidade de Saúde;
· Realizar as atividades correspondentes ás áreas prioritárias de intervenção na Atenção Básica, definidas no Pacto de Saúde;
· Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;
· Zelar pela limpeza e ordem dos materiais, equipamentos e dependências das Unidades de Saúde;
· Garantir o controle de Infecção, conforme orientação da CCIH;

· Colher e ou auxiliar o cliente na coleta de material para exames de laboratório, citopatológicos e anatomopatógico, segundo orientação;
· Realizar exames de eletrodiagnósticos e registrar os eletrocardiogramas efetuados, segundo instruções médicas ou de enfermagem;
· Realizar busca ativa dos casos de tuberculose, hanseníase e demais doenças de cunho epidemiológico e sanitário;
· Realizar ações de educação em saúde aos grupos de patologias específicas e às famílias de risco, conforme planejamento da Unidade de Saúde;
· Orientar e auxiliar clientes, prestando informações relativas a higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde;
· Verificar os sinais vitais e as condições gerais dos clientes, segundo prescrição médica e de enfermagem;
· Preparar e administrar medicações por via oral, tópica, intradérmica, subcutânea, intramuscular, endovenosa e retal, segundo prescrição médica, sob supervisão do enfermeiro;
· Cumprir prescrições de assistência médica;
· Realizar a movimentação e o transporte de clientes de maneira segura;
· Auxiliar nos atendimentos de urgência e emergência;
· Realizar controles e registros das atividades do setor e outros que se fizerem necessários para a realização de relatórios e controle estatísticos;
· Efetuar o controle diário do material utilizado, bem como requisitar, conforme as normas da instituição, o material necessário á prestação da assistência à saúde do cliente;
· Realizar atividades na promoção de campanhas govemamentais;
· Auxiliar na preparação do corpo após o óbito;
· Controlar estoques de materiais responsabilizarem-se pela manutenção e conservação dos equipamentos utilizados informando ao coordenador da necessidade de aquisições e reparos prévios;
· Trabalhar de acordo com as normas de biossegurança;
· Auxiliar e/ou realizar educação em saúde;
· Cumprir e fazer cumprir as exigências legais da profissão.

AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO

• Recepcionar as pessoas no consultório dentário, procurando identificá-las e averiguar suas necessidades, para prestar informações, receber recados ou encaminhá-las ao cirurgião dentista e executar tarefas auxiliares ao trabalho do cirurgião dentista, visando à agilização dos serviços;
• Efetuar o controle da agenda de consultas, verificando horários e disponibilidade dos profissionais;
• Receber os pacientes com horário previamente marcado, procurando identificá-los averiguando as necessidades e o histórico dos mesmos;
• Auxiliar o profissional, no atendimento aos pacientes, em tarefas tais como: segurar o sugador de saliva, fazer o afastamento lingual e alcançar materiais e instrumentos odontológicos;
• Fazer a manipulação de material provisório e definitivo usado para restauração dentária;
• Preparar o material anestésico, de sutura, polimento, bem como procede à troca de brocas;
• Preencher com dados necessários a ficha clínica do paciente, após o exame clínico ter sido realizado pelo dentista;
• Fazer a separação do material e instrumentos clínicos em bandejas para ser utilizado pelo profissional;
• Zelar pela boa manutenção de equipamentos e peças;
• Preparar acondiciona e esteriliza materiais e equipamentos utilizados;
• Colaborar com limpeza e organização do local de trabalho;

· Cumprir e fazer cumprir as competências e exigências legais da profissão.

AGENTE DE SAÚDE AMBIENTAL

· Realizar a pesquisa larvária em imóveis para levantamento de índice e descobrimento de focos e em armadilhas e pontos estratégicos;
· Realizar a eliminação de criadouros tendo como método de primeira escolha o controle mecânico (remoção, destruição, vedação, etc.);
· Executar o tratamento focal e perifocal como medida complementar ao controle mecânico, aplicando larvicidas autorizados conforme orientação técnica;
· Orientar a população com relação aos meios de evitar a proliferação dos vetores;
· Utilizar corretamente os equipamentos de proteção individual adequada para cada situação;
· Repassar ao supervisor da área os problemas de maior grau de complexidade não solucionada;
· Manter atualizado o cadastro de imóveis e pontos estratégicos de zona em que atua;
· Registrar as informações referentes às atividades executadas nos formulários específicos;
· Deixar seu itinerário de trabalho conforme normativa do trabalho;
· Encaminhar aos serviços de saúde os casos suspeitos de dengue;
· Comunicar imediatamente a chefia qualquer tipo de acidente de trabalho;
· Dirigir veículo ou moto de acordo com a necessidade do serviço (quando o Agente possuir habilitação);
· Realizar atividades contempladas nos sistemas de informações em saúde, a fim de dar suporte dos serviços de campos, conforme necessidade do serviço;
· Realizar atividades contempladas nas ações de Vigilância em Saúde;
· Aplicar inseticida por meio de equipamento de aspersão manual;
· Trabalhar de acordo com as normas de biossegurança;
· Auxiliar e/ou realizar educação em saúde;
· Cumprir e fazer cumprir as exigências legais da profissão.

AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

· Utilizar instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio-cultural da comunidade de sua atuação;
· Executar atividades de educação para a saúde individual e coletiva; registrar, para controle das ações de saúde, nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde;
· Estimular a participação da comunidade nas políticas-públicas como estratégia da conquista de qualidade de vida à família;
· Realizar visitas domiciliares periódicas para monitoramento de situações de risco às famílias;
· Participar ou promover ações que fortaleçam os elos entre o setor de saúde e outras políticas públicas que promovam a qualidade de vida;
· Desenvolver ações que busquem a integração entre as equipes de saúde e a população adstrita à Unidade Básica de Saúde – UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade;
· Trabalhar com adstrição de famílias em base geográfica definida;
· Estar em contato permanente com as famílias desenvolvendo ações educativas, visando à promoção da saúde e a prevenção das doenças, de acordo com o planejamento da equipe;
· Cadastrar todas as pessoas de sua microárea e manter os cadastros atualizados;
· Orientar famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis;
· Desenvolver atividades de promoção à saúde, de prevenção das doenças e de agravos, e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito daquelas em situação de risco;
· Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade, de acordo com as necessidades definidas pela equipe;
· Cumprir com as atribuições atualmente definidas na Lei 11.350/06, ou legislação que vier a substituí-la.
· Trabalhar de acordo com as normas de biossegurança;
· Auxiliar e/ou realizar educação em saúde;
· Cumprir e fazer cumprir as exigências legais da profissão.

ZELADORIA /LAVANDERIA

· Realizar a limpeza e a conservação das instalações e equipamentos dos prédios onde funcionam as unidades de saúde;
· Fazer uso dos equipamentos de proteção individual como: bota e luvas de borracha entre outros;
· Cuidar da limpeza, varrição e conservação dos logradouros públicos.
· Cuidar da disposição adequada do lixo e entulhos;
· Cuidar e manter em bom estado, seu material de trabalho;
· Cuidar da limpeza das áreas administrativas,
· Controlar estoques de materiais responsabilizarem-se pela manutenção e conservação dos equipamentos utilizados informando ao coordenador da necessidade de aquisições e reparos prévios;
· Cuidar da lavagem e passagem das roupas hospitalares;

· Trabalhar de acordo com as normas de biossegurança;
· Cumprir e fazer cumprir as competências e exigências legais da profissão.
COZINHEIRA/COPEIRA
· Preparar e cozinhar alimentos e responsabilizar-se pela cozinha;
· Responsabilizar-se pelos trabalhos de cozinha; preparar dietas e refeições de acordo com cardápios;
· Responsabilizar-se pelos serviços de copa dos quartos;
· Encarregar-se de todos os tipos de cozimento em larga escala, tais como: vegetais, cereais, legumes, carnes de variadas espécies;
· Encarregar-se da guarda e conservação dos alimentos;
· Fazer os pedidos de suprimento de material necessário à cozinha ou à preparação de alimentos;
· Operar os diversos tipos de fogões, aparelhos e demais equipamentos de cozinha;
· Distribuir, fiscalizar e orientar os trabalhos dos auxiliares;
· Realizar os serviços de limpeza, zelando pela conservação e higiene dos equipamentos e instrumentos de cozinha;
· Trabalhar de acordo com as normas de biossegurança;
· Cumprir e fazer cumprir as competências e exigências legais da profissão.
VIGIA
· Executar vigilância interna e externa, inspecionando as dependências de seu local de trabalho, controlando a movimentação de pessoas, veículos e materiais, constatando irregularidades, e tomando as providências necessárias para assegurar a ordem e segurança nos locais e áreas sob sua responsabilidade;
· Orientar pessoas que eventualmente circulem em locais inadequados;
· Trabalhar em regime de turnos e escalas de rodízios e revezamento, atendendo as escalas previamente definidas, para manter a segurança das dependências e patrimônio da instituição;
· Acompanhar funcionários, quando necessário no exercício de suas funções;
· Responder às chamadas telefônicas e anotar recados;
· Percorrer sistematicamente e inspecionar seus locais de trabalho, evitando incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades;
· Fazer manutenção simples de seus locais de trabalho;
· Fiscalizar as entradas e saídas dos edifícios e estacionamentos, tomando as providências necessárias para quaisquer fatos anormais verificados;
· Atender ao público orientando e encaminhando aos locais solicitados;
· Manter-se em seu posto de serviço até o final do turno;
· Visitar e/ou reunir-se, quando necessário, com os Diretores, Gerentes e/ou Chefes de unidades, a fim de estar ciente dos problemas existentes na área de execução do serviço;
· Manter e exigir um clima de bom relacionamento e cooperação entre os servidores do setor;
· Trabalhar de acordo com as normas de biossegurança;
· Cumprir e fazer cumprir as competências e exigências legais da profissão.
MOTORISTA DE AMBULÂNCIA
· Conduzir o veículo respeitando rigorosamente a Legislação de Trânsito;
· Dirigir veículos automotores de propriedade do Município colocados à disposição da Secretaria Municipal da Saúde, destinados ao transporte de passageiros e de pacientes, em perímetro municipal e intermunicipal;
· Encarregar-se do transporte e encaminhamento dos passageiros e pacientes conduzidos, indicando o local onde deverão dirigir-se;
· Recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada, comunicando ao superior imediato qualquer anormalidade ou defeito por ventura existente;
· Fazer reparos de emergência;
· Promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo;
· Verificar o funcionamento do sistema elétrico, tais como lâmpadas, sinaleiras, faróis, buzinas e indicadores de direção;
· Providenciar a lubrificação quando indicada;
· Verificar o grau de densidade e nível de água da bateria, bem como a calibração dos pneus;
· Controlar validade de extintores de incêndio providenciando sua substituição;
· Verificar a carga e recarga dos tubos de oxigênio quando necessária; conservar e zelar pela limpeza interna dos veículos.
· Preencher diário de bordo e encaminhá-lo semanalmente ao setor responsável;
· Atender às normas de segurança e higiene do trabalho;
· Cumprir e fazer cumprir as competências e exigências legais da profissão.
SEÇÃO II
Do Provimento
Art. 13 - Compete ao Chefe do Poder Executivo Municipal em exercício prover os cargos efetivos, respeitados os preceitos da Lei.

Parágrafo Único – O ato de provimento deverá, necessariamente, conter as seguintes indicações, sob pena de nulidade e responsabilidade de quem der posse ao ocupante do cargo:
I - a denominação do cargo a que se está preenchendo;
II - o nome do ocupante do cargo;
III - o caráter de investidura, se efetivo ou em comissão.
Art. 14 - No provimento dos cargos permanentes serão rigorosamente observados os requisitos mínimos a serem preenchidos para o provimento destes cargos, estabelecidos para cada cargo na sua respectiva especificação.
SEÇÃO III
Do Recrutamento
Art. 15 - O recrutamento para os cargos efetivos far-se-á para o Vencimento Padrão inicial de cada cargo, mediante concurso público, nos termos disciplinados no Estatuto dos Servidores do Município.
Art. 16 - O servidor que por força de concurso público for provido em cargo de outra categoria funcional, será enquadrado no padrão inicial do respectivo cargo, iniciando nova contagem de tempo de exercício para fins de promoção.
Parágrafo Único – Não ficará dispensado de novo estágio probatório e da Avaliação de Desempenho o servidor estável que for provido para outro cargo público municipal conforme previsto no "*caput*" deste artigo.
CAPÍTULO V
DOS CARGOS EM COMISSÃO
Art. 17 – São criados por esta Lei os cargos em comissão, com seus respectivos números de Vagas, Símbolos e Vencimento.
Art. 18 – Os cargos em comissão, que são de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal, destinam-se ao atendimento de cargos de coordenação, gerência e chefia.
SEÇÃO I
Do Provimento
Art. 19 - O provimento dos cargos em comissão, de livre nomeação e exoneração, se faz mediante escolha do Prefeito Municipal de Nova Monte Verde.
§ 1º – Os cargos em comissão serão providos por ato do Chefe do Poder Executivo.
§ 2º – O servidor efetivo, nomeado para o exercício de cargo comissionado, perceberá subsídio correspondente ao seu cargo, classe e nível em que se encontra posicionado, acrescido de um percentual, definido no Anexo III.
Art. 20 - Os cargos em comissão, privativos de profissões regulamentadas por Lei Federal serão ocupados exclusivamente por pessoas qualificadas, inscritas em seus respectivos Conselhos Regionais.
CAPÍTULO VI
DO QUADRO DE CARGOS DE COORDENAÇÃO E GERÊNCIA
Art. 21 - O Quadro de Cargos da Administração Direta da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde será organizado por classes de cargos segundo áreas de serviços, obedecendo a seguinte estrutura de classificação:
I – Quadro de Cargos de Coordenação e Gerência – CCG
II – Quadro Técnico de Nível Superior - TNS;
III – Quadro dos Serviços de Nível Médio - SNM;
IV – Quadro dos Serviços Auxiliares – AUX;
V – Quadro dos Serviços de Manutenção e Infra-estrutura – SMI.
SEÇÃO I
DO QUADRO DE
FUNÇÕES DE CONFIANÇA
Art. 22 Os ocupantes de cargos efetivos poderão exercer funções de confiança institucional mediante designação.

§ 1º Far-se-ão necessários, para os efeitos deste artigo:
I - a compatibilidade da função, com a natureza do respectivo cargo;
II - o preenchimento dos requisitos da função em que ocorrerá a designação;
§ 2º A designação para o exercício de função de confiança será efetivada mediante ato próprio do executivo.
§ 3º O Executivo estabelecerá, em regulamento específico, as atribuições, os requisitos, os procedimentos, os prazos e os critérios adicionais para designação e dispensa, de servidores, do exercício de funções de confiança.
§ 4º - Todo servidor de provimento efetivo que vier a ocupar cargo comissionado perceberá remuneração mensal correspondente ao seu cargo, classe e nível em que se encontra posicionado, acrescido de um percentual, definido no Anexo III, desta Lei.

SEÇÃO – II

Do Quadro
TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR - TNS

Art. 23 - Os cargos técnicos de nível superior – TNS, são classificados em níveis de complexidade funcional, responsabilidade, intensidade de demanda de conhecimentos específicos e de atualização tecnológica. Com base em tais critérios, os cargos técnicos de níveis superiores distribuem-se conforme descrito no Anexo IV.
Art. 24 - Os serviços técnicos do nível superior congregam todos aqueles em que seus titulares apresentem diploma do 3º Grau reconhecido nos termos da Lei e registrado nos respectivos Conselhos Profissionais ou órgãos equivalentes.
Parágrafo Único - Os servidores desta classe funcional poderão assumir cargos técnicos especificamente atinentes às suas respectivas áreas de formação profissional ou cargos de natureza multidisciplinar, generalista, que demandem abordagem sistêmica da realidade objeto da ação técnico-institucional.

SEÇÃO III

Quadro dos
SERVIÇOS DE NÍVEL MÉDIO - SNM

Art. 25 - O Quadro correspondente aos Serviços de Nível Médio – SNM, ordena-se em classes, segundo os mesmos critérios de nível de complexidade, responsabilidade, demanda de autonomia técnica e discernimento apreciativo, assim como os de comportamento do mercado de trabalho profissional. Com base em tais critérios, os cargos de nível médio têm a estrutura de classificação apresentada no Anexo – V.

SEÇÃO IV

Quadro dos SERVIÇOS AUXILIARES DE NIVEL MÉDIO – AUX

Art. 26 - Os serviços auxiliares são compostos pelos cargos conforme ordenamento estabelecido no Anexo - VI.
Art. 27 - Esta classe funcional exige no mínimo o ensino médio completo, englobam cargos e funções de apoio administrativo, burocrático, controle, de atendimento ao público, de articulação interna e externa, sob supervisão imediata.

SEÇÃO V

Quadro dos SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E INFRAESTRUTURA - SMI

Art. 28 - Esta classe constitui o grupo funcional Alfabetizado e compreende todos os serviços simples, e rotineiros, e de menor nível de complexidade e autonomia técnica. Exige mais esforço físico que intelectivo ou de planejamento. Exige, em muitos casos, habilidade e resistência para manuseio de ferramentas e instrumentos manuais, em trabalhos operativos. Compreende serviços gerais, desenvolvidos a campo, na área urbana, em canteiros de obras ou nos escritórios, em auxílio nas áreas de limpeza urbana, desmatamento, construção de obras e rodovias, segurança e vigilância de prédios municipais e unidades funcionais (durante e após o expediente), sempre sob supervisão direta.
Art. 29 - Esta classe de serviços é integrada pelos cargos conforme ordenamento estabelecido no Anexo VII.

CAPÍTULO VII

DOS VENCIMENTOS

Art. 30 - A tabela básica de vencimentos estabelecida por esta Lei, para os cargos de provimento efetivo, será de acordo com o Anexo II.
Parágrafo Único – Os critérios de remuneração dos cargos em comissão serão de acordo com disposto na presente lei e seus anexos.
Artigo 31 - O cálculo do vencimento correspondente às classes e os níveis no Quadro dos Servidores efetivos, será feito multiplicando-se o valor do vencimento básico inicial, que é o da classe "I" pelo respectivo coeficiente, conforme tabelas seguintes:
a - Em relação às Classes:

CLASSE	COEFICIENTE (%)
A	1,00
B	1,10

b - Em relação ao Nível

TEMPO DE SERVIÇO	COEFICIENTES (%)
I	1,00
II	1,03
III	1,06
IV	1,09
V	1,12
VI	1,15
VII	1,18
VIII	1,21
XIX	1,24
X	1,27
XII	1,30
XII	1,33

CAPÍTULO VIII

DA JORNADA DE TRABALHO

Art. 32 - Fica instituída aos Servidores da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do Município de Nova Monte Verde a jornada de 08 (oito) horas diárias de trabalho exercida em 02 (dois) períodos, com intervalo de 02 (duas) horas ou 06 (seis) sem intervalo.
Parágrafo Primeiro: O disposto neste artigo não se aplica aos Servidores ocupantes de cargos com jornada especial de trabalho, fixada por lei federal que regulamente a profissão no âmbito nacional.
Parágrafo Segundo: O disposto neste artigo não se aplica aos Servidores ocupantes de cargos beneficiados da Gratificação de Disponibilidade Integral, cargos estes que por conta de suas peculiaridades não admitem jornada de trabalho pré-fixada.
Parágrafo Terceiro: Fica instituída a jornada 12x36, aos servidores da Unidade Mista de Saúde Inácio Konopka, para as categorias que fizer necessário.

CAPÍTULO IX

DO REGIME DE DISPONIBILIDADE INTEGRAL

Art. 33 Fica criada a Gratificação por Disponibilidade Integral – GDI, que será devida aos servidores que em razão de suas atribuições, podem ser convocados a qualquer momento para o cumprimento de suas atribuições, ressalvadas as folgas programadas pela Administração Municipal.

Parágrafo primeiro: A GDI será devida aos servidores que por conta da imprevisibilidade das ocorrências médicas, tem que ficar à disposição da administração pública em período integral.
Parágrafo segundo: O servidor que perceber a GDI não fará jus ao pagamento de hora extraordinária.
Art. 34 O servidor, para auferir a GDI, deverá permanecer no perímetro urbano do Município de Nova Monte Verde, preferencialmente em sua residência, possibilitando, no caso de convocação, pronto atendimento ao chamado da administração.
Art. 35 O servidor beneficiário da GDI deverá informar a seu chefe imediato 02 (dois) números de telefones para contato.
Art. 36 O servidor, beneficiário da GDI, que não for encontrado no local ou telefones informados, ou, caso encontrado, não se apresente imediatamente, perderá o direito à Gratificação, sem prejuízo das penalidades disciplinares previstas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.
Art. 37 A GDI não se aplica ao ocupante de cargo de confiança.
Art. 38 Observado o quantitativo previsto na presente Lei em percentual máximo de 1/3 (um terço) sobre o vencimento básico do servidor, enquanto permanecerem nessa condição.

CAPÍTULO X

DO ADICIONAL DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE

Art. 39 – Os servidores que trabalhem com habitualidade em locais insalubres ou em contato permanente com substâncias tóxicas, radioativas ou com risco de vida, fazem jus a um adicional de insalubridade calculado sobre o salário mínimo nacional vigente.
§ 1º - O Direito ao adicional de insalubridade cessa com a eliminação das condições ou riscos que deram causa à sua concessão.

§ 2º - A regulamentação do Adicional de Insalubridade se dará por decreto emanado do Poder executivo.
Art. 40 A servidora gestante ou lactante será afastada, enquanto durar a gestação e lactação, das operações e locais previstos neste artigo, exercendo suas atividades em local salubre e em serviço não penoso e não perigoso.
Art. 41 – Na concessão dos adicionais das atividades penosas da insalubridade e de periculosidade serão observadas as situações estabelecidas em legislação específica.
CAPÍTULO XI
DO INCENTIVO À PRODUTIVIDADE
Art. 42 - Além da remuneração os servidores do quadro da Secretaria Municipal de saúde, pelo exercício em condições especiais, serão concedidos Gratificação de Produtividade, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, para as atividades decorrentes comprovadas necessidades do serviço, a atenção básica, ambulatoriais, programas de saúde, assistência medica hospitalar, odontológica, aos servidores que prestem atividades administrativas, desde que pertençam ao quadro de servidores efetivos da saúde.
Art. 43 - Os critérios e parâmetros para identificação das atividades específicas são os seguintes:
I. Servidores designados por portaria do Prefeito Municipal, para o exercício de funções, nas condições de responsáveis ou executores de planos de ação e/ou projetos prioritários constantes do Plano Municipal de Saúde respeitado o prazo estabelecido pela portaria;
II. Servidores que sejam designados por portaria do Prefeito Municipal para comporem, na condição de membros, grupos de trabalho, comissões, cujas atribuições a eles conferidas atêm-se ao cumprimento de prazos legais ou fixados administrativamente, respeitado o prazo estabelecido pela portaria;
III. Servidores na condição de responsáveis ou participantes de processos de implantação de
novos serviços e/ou novas unidades da estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Saúde, mediante fundamentação específica.
IV. Servidores em escala de plantão das quais, pela natureza de suas atribuições, exijam a convocação dos trabalhos de servidores, com a finalidade de manter o funcionamento de suas atividades, em caráter ininterrupto e diuturno de 24 (vinte e quatro) horas/dia, incluindo sábados, domingos e feriados.

Art. 44 - A gratificação de que trata esta Lei obedecerá ao percentual máximo de até 30% (trinta por cento) do vencimento base do servidor pertencente ao quadro da Saúde do Município.
§1º. Para efeito de cálculo da Gratificação de Produtividade dos servidores concedidos e/ou disponibilizados ao Município, será utilizado o salário base do respectivo cargo na Administração Pública.
§2º. A gratificação de produtividade está vinculada à unidade de concessão, devendo ser imediatamente suspensos quando o servidor dela, por qualquer motivo, se afastar ou for removido e não serão incorporadas ao vencimento para quaisquer efeitos.
§3º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a regulamentar a gratificação de produtividade, mediante resolução do Conselho Municipal de Saúde.
CAPÍTULO XII
DO ADICIONAL NOTURNO
Art. 45 – O serviço noturno, prestado em horário compreendido entre 22:00 horas de um dia e 05:00 horas do dia seguinte, terá o valor acrescido em 20% (vinte por cento), em relação a hora normal.
Parágrafo Único. Em se tratando de serviço extraordinário, o acréscimo de que trata este artigo incidirá sobre o valor da hora normal de trabalho acrescido do respectivo percentual extraordinário.
CAPÍTULO XIII
DO ADICIONAL EXTRAORDIONÁRIO
Art. 46 - O serviço extraordinário será remunerado com acréscimo de 50% (cinqüenta por cento) em relação à hora normal de trabalho.
Parágrafo Único – Para o serviço extraordinário executado em domingos e feriados Municipais, Estaduais e Nacionais o acréscimo de que trata este artigo será de 100% (cem por cento).
Art. 47 – Somente será permitido serviço extraordinário para atender as situações excepcionais e temporárias, respeitando o limite de 02 (duas) horas por jornada, podendo ser prorrogado, por igual período, se o interesse público assim exigir.
Parágrafo Único – O serviço extraordinário previsto neste artigo será precedido de autorização da chefia imediata que justificará o fato.
CAPÍTULO XIV
DO ENQUADRAMENTO
Art. 48 – Os servidores públicos do Município de Nova Monte Verde, ocupantes dos cargos efetivos ou empregos públicos, serão enquadrados observando as seguintes disposições:
§ 1º - O enquadramento da categoria funcional obedecerá ao ordenamento das nomenclaturas funcionais dispostas nos Anexos da presente lei, observados o disposto no § 2º deste artigo para fins de enquadramento.
§ 2º - O enquadramento dos atuais servidores públicos municipais observará o disposto neste Capítulo, bem como se efetuará de acordo com o tempo de serviço prestado ao município, tendo como período inicial, a data do ingresso no serviço público municipal através de concurso público.
§ 3º - O servidor ao ser enquadrado, não poderá ter diminuição da remuneração, caso isso aconteça, deverá o mesmo ser enquadrado em nível superior ao inicial, mas dentro da Classe de referência do cargo para qual foi efetivado, ficando assegurado a cada interstício de 03 (três), anos de efetivo exercício, de acordo com a tabela de vencimentos no Anexo II.
§ 4º - Todos os servidores serão enquadrados pelo vencimento básico constante desta Lei ou pelo vencimento atual.
§ 5º - O enquadramento nominal de qualquer servidor em cargo instituído por esta Lei se dará indelegavelmente através de Portaria do Prefeito
CAPÍTULO XV
DO TEMPO DE SERVIÇO
Art. 49 - É contado, para todos os efeitos, o tempo de serviço público municipal prestado na Administração Direta, nas Autarquias e Fundações do Município de Nova Monte Verde, inclusive o das Forças Armadas.
Art. 50 - A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos, considerado o ano como de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.
Parágrafo único. Feita a conversão, os dias restantes, até 182 (cento e oitenta e dois), não serão computados, arredondando-se para 01 (um) ano quando excederem deste número, para efeito de aposentadoria.
CAPÍTULO XVI
DOS CARGOS EXTINTOS E EM EXTINÇÃO
Art. 51 - A extinção dos cargos existentes no plano de cargos vigente antes da publicação desta Lei se dará de ofício, na forma estabelecida neste capítulo.
SEÇÃO I
Dos Cargos Extintos
Art. 52 - Ficam extintos todos os cargos, empregos públicos e funções gratificadas, desde que vagos existentes na administração centralizada do Executivo Municipal anteriores à vigência desta Lei.
Parágrafo Único – Excetuam-se do disposto neste artigo os cargos providos e aqueles cujas funções estão sendo exercidas por servidores públicos.
SEÇÃO II
Dos Cargos em Extinção
Art. 53 - São declarados excedentes e ficarão automaticamente extintos, no momento em que vagarem os cargos com seus respectivos quantitativos, que compõem o Anexo IX.
Parágrafo único - A remuneração dos servidores ocupantes de cargos em extinção dar-se-á obedecendo às disposições previstas no artigo 38 quanto ao enquadramento em classes e nível.
CAPÍTULO XVII
DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS
Art. 54 - Os concursos públicos realizados antes da data de vigência desta Lei, para provimento em cargos ora extinto, terão validade para efeito de aproveitamento do candidato em cargos de categoria funcional de idêntica denominação, respeitando o prazo legal de vigência do concurso.
Art. 55 - Os servidores contratados temporariamente por excepcional interesse público ficam mantidos excepcionalmente enquanto vigorar seus contratos, no exercício das funções dos cargos em conformidade com a lei autorizativa.
SEÇÃO I
Da Parceria Prefeitura - Escola
Art. 56 - Além dos servidores municipais, a Prefeitura contará também com a presença de estudantes estagiários em suas diferentes unidades operativas.

§ 1º - Os estagiários serão contratados a título de parceria com a Instituição Pública - Escola, visando contribuir para a formação de mão-de-obra especializada no município.
§ 2º - A adoção do estagiário será por tempo determinado e fundamentado em convênio específico firmado com a instituição de ensino beneficiária, destacando os compromissos recíprocos de orientação técnica, acompanhamento, supervisão e avaliação de aprendizagem.
§ 3º - A atividade de estagiário na unidade operativa deverá ter afinidade com a área e base temática de sua especialidade escolar.
§ 4º - Os compromissos e o horário de expediente do estagiário junto à Prefeitura não poderão coincidir com o seu horário de aplicação escolar.
§ 5º - O vencimento do Estagiário será 70% do previsto no Nível I, Classe A
da Tabela de Vencimento do Município de Nova Monte Verde, Anexo II.

CAPÍTULO XVIII
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 57 - Para os servidores efetivos, para fins de contagem de tempo de serviço, considerar-se-á como tempo de serviço o período em que exercer cargo comissionado ou de função gratificada.
Art. 58 - A base mínima de vencimento para investidura em cargo de provimento efetivo é o vencimento, definido no Nível I, Classe A, do Anexo II desta Lei.
Art. 59 - Aplicam-se subsidiariamente a esta Lei, as disposições relativas à pessoal, constantes da Emenda Constitucional n0 19/98 e 20/98, a Lei Complementar n0 101/00 e a Lei Municipal 289/2005, o Estatuto do Servidor Público Municipal.
Art. 60 - É estável no Serviço Público do Município de Nova Monte Verde, o servidor que tiver cumprido o estágio probatório com duração de 03 (três) anos e que tenha sido aprovado no mesmo.
Art. 61 - As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias.
Art. 62 - O menor vencimento base paga pelo Município de Nova Monte Verde é o previsto no Nível I, CLASSE A da Tabela de Vencimento, apresentado no Anexo II, desta Lei, não podendo ser inferior ao salário mínimo vigente no País.
Art. 63 - Fazem parte da presente Lei, os Anexos: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX e X.
Art. 64 – Os servidores ocupantes de cargo em Comissão extintos por esta Lei terão direito assegurado às suas vagas apenas até a realização de concurso público.
Art. 65 - Esta Lei entrará em vigor em 01/05/2014.
Art. 66 - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde-MT, 28 de abril de 2014.

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

ANEXO – I
QUADRO DOS NÍVEIS DE REFERÊNCIA

SEQUÊNCIA	VECIMENTO INCIAL (PADRÃO "A")
01	Cozinheiro/Copeiro, Vigia, Zeladora/Lavanderia
02	Auxiliar de Enfermagem e Odontologia
03	Fiscal Vigilância Ambiental/ Sanitária e Ouvidor do SUS
04	Motorista
05	Técnico Enfermagem/Laboratório e Raio X
06	Assistente Social, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Nutricionista e Psicólogo
07	Odontólogo
08	Médico
09	Agente Comunitário de Saúde

ANEXO II
QUADRO DE VENCIMENTOS

VENCIMENTO BASE – SMI				
COZINHEIRA/COPEIRA; VIGIA; ZELADORA/LAVANDERIA				
NIVEL DE		COEFICIENTE	CLASSE DE PROMOÇÃO	
PROGRESSÃO			A	B 10%
0 - 3 anos	I	1,000	796,40	876,04
3,1 - 6 anos	II	1,030	820,29	902,32
6,1 - 9 anos	III	1,061	844,90	929,39
9,1 - 12 anos	IV	1,093	870,25	957,27
12,1 - 15 anos	V	1,126	896,36	985,99
15,1 - 18 anos	VI	1,159	923,25	1.015,57
18,1 - 21 anos	VII	1,194	950,94	1.046,04
21,1 - 24 anos	VIII	1,230	979,47	1.077,42
24,1 - 27 anos	XIX	1,267	1.008,86	1.109,74
27,1 - 30 anos	X	1,305	1.039,12	1.143,03
30,1 - 33 anos	XI	1,344	1.070,30	1.177,32
33,1 - 35 anos	XII	1,384	1.102,40	1.212,64

VENCIMENTO BASE – AUX				
AUXILIAR EM ENFERMAGEM E AUXILIAR EM ODONTOLOGIA				
NIVEL DE		COEFICIENTE	CLASSE DE PROMOÇÃO	
PROGRESSÃO			A	B 10%
0 - 3 anos	I	1,000	868,80	955,68
3,1 - 6 anos	II	1,030	894,86	984,35
6,1 - 9 anos	III	1,061	921,71	1.013,88
9,1 - 12 anos	IV	1,093	949,36	1.044,30
12,1 - 15 anos	V	1,126	977,84	1.075,63
15,1 - 18 anos	VI	1,159	1.007,18	1.107,90
18,1 - 21 anos	VII	1,194	1.037,39	1.141,13
21,1 - 24 anos	VIII	1,230	1.068,51	1.175,37
24,1 - 27 anos	XIX	1,267	1.100,57	1.210,63
27,1 - 30 anos	X	1,305	1.133,59	1.246,95
30,1 - 33 anos	XI	1,344	1.167,59	1.284,35
33,1 - 35 anos	XII	1,384	1.202,62	1.322,88

VENCIMENTO BASE – SNM				
AGENTE AMBIENTAL; FISCAL SANITÁRIO E OUVIDOR DO SUS				
NIVEL DE		COEFICIENTE	CLASSE DE PROMOÇÃO	
PROGRESSÃO			A	B 10%
0 - 3 anos	I	1,000	1.013,60	1.114,96
3,1 - 6 anos	II	1,030	1.044,01	1.148,41
6,1 - 9 anos	III	1,061	1.075,33	1.182,86
9,1 - 12 anos	IV	1,093	1.107,59	1.218,35
12,1 - 15 anos	V	1,126	1.140,82	1.254,90
15,1 - 18 anos	VI	1,159	1.175,04	1.292,54
18,1 - 21 anos	VII	1,194	1.210,29	1.331,32
21,1 - 24 anos	VIII	1,230	1.246,60	1.371,26
24,1 - 27 anos	XIX	1,267	1.284,00	1.412,40
27,1 - 30 anos	X	1,305	1.322,52	1.454,77
30,1 - 33 anos	XI	1,344	1.362,19	1.498,41
33,1 - 35 anos	XII	1,384	1.403,06	1.543,37
MOTORISTA DE AMBULÂNICA SMI				
NIVEL DE		COEFICIENTE	CLASSE DE PROMOÇÃO	
PROGRESSÃO			A	B 10%
0 - 3 anos	I	1,000	1.303,20	1.433,52
3,1 - 6 anos	II	1,030	1.342,30	1.476,53
6,1 - 9 anos	III	1,061	1.382,56	1.520,82
9,1 - 12 anos	IV	1,093	1.424,04	1.566,45
12,1 - 15 anos	V	1,126	1.466,76	1.613,44
15,1 - 18 anos	VI	1,159	1.510,77	1.661,84
18,1 - 21 anos	VII	1,194	1.556,09	1.711,70
21,1 - 24 anos	VIII	1,230	1.602,77	1.763,05
24,1 - 27 anos	XIX	1,267	1.650,85	1.815,94
27,1 - 30 anos	X	1,305	1.700,38	1.870,42
30,1 - 33 anos	XI	1,344	1.751,39	1.926,53
33,1 - 35 anos	XII	1,384	1.803,93	1.984,33

VENCIMENTO BASE – SNM				
TÉCNICO EM ENFERMAGEM; TÉCNICO EM LABORATÓRIO E RADIOLOGISTA				
NIVEL DE		COEFICIENTE	CLASSE DE PROMOÇÃO	
PROGRESSÃO			A	B 10%
0 - 3 anos	I	1,000	1.303,20	1.433,52
3,1 - 6 anos	II	1,030	1.342,30	1.476,53
6,1 - 9 anos	III	1,061	1.382,56	1.520,82
9,1 - 12 anos	IV	1,093	1.424,04	1.566,45
12,1 - 15 anos	V	1,126	1.466,76	1.613,44
15,1 - 18 anos	VI	1,159	1.510,77	1.661,84
18,1 - 21 anos	VII	1,194	1.556,09	1.711,70
21,1 - 24 anos	VIII	1,230	1.602,77	1.763,05
24,1 - 27 anos	XIX	1,267	1.650,85	1.815,94
27,1 - 30 anos	X	1,305	1.700,38	1.870,42
30,1 - 33 anos	XI	1,344	1.751,39	1.926,53
33,1 - 35 anos	XII	1,384	1.803,93	1.984,33

VENCIMENTO BASE - TNS 1				
ASSISTENTE SOCIAL; ENFERMEIRO; FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO;				
FISIOTERAPEUTA; FONOAUDIOLOGO; NUTRICIONISTA; PSICÓLOGO				
NIVEL DE		COEFICIENTE	CLASSE DE PROMOÇÃO	
PROGRESSÃO			A	B 10%
0 - 3 anos	I	1,000	3.000,00	3.300,00
3,1 - 6 anos	II	1,030	3.090,00	3.399,00
6,1 - 9 anos	III	1,061	3.182,70	3.500,97
9,1 - 12 anos	IV	1,093	3.278,18	3.606,00
12,1 - 15 anos	V	1,126	3.376,53	3.714,18
15,1 - 18 anos	VI	1,159	3.477,82	3.825,60

18,1 - 21 anos	VII	1,194	3.582,16	3.940,37
21,1 - 24 anos	VIII	1,230	3.689,62	4.058,58
24,1 - 27 anos	XIX	1,267	3.800,31	4.180,34
27,1 - 30 anos	X	1,305	3.914,32	4.305,75
30,1 - 33 anos	XI	1,344	4.031,75	4.434,92
33,1 - 35 anos	XII	1,384	4.152,70	4.567,97

VENCIMENTO BASE - TNS 1				
ODONTOLOGO				
NIVEL DE PROGRESSÃO		COEFICIENTE	CLASSE DE PROMOÇÃO	
			A	B 10%
0 - 3 anos	I	1,000	3.600,00	3.960,00
3,1 - 6 anos	II	1,030	3.708,00	4.078,80
6,1 - 9 anos	III	1,061	3.819,24	4.201,16
9,1 - 12 anos	IV	1,093	3.933,82	4.327,20
12,1 - 15 anos	V	1,126	4.051,83	4.457,01
15,1 - 18 anos	VI	1,159	4.173,39	4.590,73
18,1 - 21 anos	VII	1,194	4.298,59	4.728,45
21,1 - 24 anos	VIII	1,230	4.427,55	4.870,30
24,1 - 27 anos	XIX	1,267	4.560,37	5.016,41
27,1 - 30 anos	X	1,305	4.697,18	5.166,90
30,1 - 33 anos	XI	1,344	4.838,10	5.321,91
33,1 - 35 anos	XII	1,384	4.983,24	5.481,57

VENCIMENTO BASE - TNS 1				
MÉDICO				
NIVEL DE PROGRESSÃO		COEFICIENTE	CLASSE DE PROMOÇÃO	
			A	B 10%
0 - 3 anos	I	1,000	9.500,00	10.450,00
3,1 - 6 anos	II	1,030	9.785,00	10.763,50
6,1 - 9 anos	III	1,061	10.078,55	11.086,41
9,1 - 12 anos	IV	1,093	10.380,91	11.419,00
12,1 - 15 anos	V	1,126	10.692,33	11.761,57
15,1 - 18 anos	VI	1,159	11.013,10	12.114,41
18,1 - 21 anos	VII	1,194	11.343,50	12.477,85
21,1 - 24 anos	VIII	1,230	11.683,80	12.852,18
24,1 - 27 anos	XIX	1,267	12.034,32	13.237,75
27,1 - 30 anos	X	1,305	12.395,35	13.634,88
30,1 - 33 anos	XI	1,344	12.767,21	14.043,93
33,1 - 35 anos	XII	1,384	13.150,22	14.465,24

ANEXO – III
Quadro do Grupo Funcional dos Cargos de Coordenação e Gerência - CCG

Símbolo	Vencimento Base	%	Cargos	Vagas
CCG-06	**VB**	40	Coordenação de Suporte Profilático e Terapêutico	01
CCG-06	**VB**	40	Coordenação de Vigilância em Saúde e Atenção Básica	01
CCG-03	**VB**	30	Gerência de Vigilância Ambiental	01
CCG-05	**VB**	30	Gerência de Vigilância Epidemiológica	01
CCG-03	**VB**	30	Gerência de Vigilância Sanitária	01
CCG-06	**VB**	30	Gerência da Unidade de Saúde da Família	03
CCG-06	**VB**	40	Gerência da Unidade Mista de Saúde	01
SUBTOTAL – CCG				09

ANEXO – IV
Quadro do Grupo Funcional dos cargos TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR - TNS

Símbolo	**Nível de Referência**	Vencimento **Inicial**	**Cargo**	**Horas** Semanais	Vagas
TNS	08	8.453,00	Médico Clínico Geral	40	04
TNS	06	4.000,00	Odontólogo	40	03
TNS	06	3.000,00	Enfermeiro	40	06
TNS	06	3.000,00	Farmacêutico/Bioquímico	40	01
TNS	06	3.000,00	Fisioterapeuta	30	02
TNS	06	3.000,00	Fonoaudiólogo	40	01
TNS	06	3.000,00	Nutricionista	40	01
TNS	06	3.000,00	Psicólogo	40	01
TNS	06	3.000,00	Assistente Social	30	01
SUBTOTAL – TNS					20

ANEXO – V
Quadro do Grupo Funcional dos cargos de SERVIÇOS DE NÍVEL MÉDIO – SNM

Símbolo	**Nível de Referência**	Vencimento **Inicial**	**Cargo**	**Horas** Semanais	Vagas
SNM	05	1.448,00	Técnico Laboratório e Análises Clínicas	40	01
SNM	05	1.448,00	Técnico em Enfermagem	40	20
SNM	05	1.448,00	Técnico em Radiologia	20	02
SNM	03	1.013,00	Fiscal de Vigilância Sanitária	40	02
SNM	03	1.013,00	Agente de Saúde Ambiental	40	05
SNM	03	1.013,00	Ouvidor do SUS	40	01
SUBTOTAL – SNM					31

ANEXO – VI
Quadro do Grupo Funcional dos CARGOS AUXILIARES - AUX

Símbolo	**Nível de Referência**	Vencimento **Inicial**	**Cargo**	**Horas** Semanais	Vagas
AUX	02	796,00	Auxiliar de Enfermagem	40	03
ACS	09	950,00	ACS	40	30
AUX	01	796,00	Auxiliar de Consultório Odontológico	40	03
SUBTOTAL – AUX					11

ANEXO – VII
Quadro do Grupo Funcional dos CARGOS DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E INFRA-ESTRUTURA – SMI

Símbolo	**Nível de Referência**	Vencimento **Inicial**	**Cargo**	**Horas** Semanais	Vagas
SMI	04	1.448,00	Motorista de ambulância	40	03
SMI	01	796,00	Zeladora/lavadora	40	12
SMI	01	796,00	Cozinheira/copeira	40	03
SMI	01	796,00	Vigia	40	04
SUBTOTAL – AUX					22

ANEXO – VIII
QUADRO PARA REENQUADRAMENTO DOS CARGOS EFETIVOS DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE

CARGOS PCCV ANTERIOR	NOMENCLATURA DOS CARGOS
	NOVO PCCV
Motorista	Motorista de ambulância

ANEXO – IX
QUADRO DOS CARGOS EM EXTINÇÃO DOS SERVIDORES EFETIVOS DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE

CARGO EM EXTINÇÃO
Auxiliar de Enfermagem

Publicado por:
Angela Schedler Citadin
Código Identificador:2078BDB1

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MUTUM

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI Nº 1.757, DE 28 DE ABRIL DE 2014.

"Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar no orçamento vigente no valor de até R$ 408.000,00 (quatrocentos e oito mil reais), e dá outras providências".

O Sr. **Adriano Xavier Pivetta**, Prefeito de Nova Mutum, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um crédito adicional suplementar, nos termos do Art. 41, Inciso I da Lei Federal nº 4.320/64, para reforço das dotações consignadas no orçamento do Município de Nova Mutum, para o exercício de 2014, no valor de até R$ 408.000,00 (quatrocentos e oito mil reais) à seguinte rubrica orçamentária.

DOTAÇÕES A SUPLEMENTAR
06 Secretaria de Saúde
002 Fundo Municipal de Saúde
10 Saúde
301 Atenção Básica
0118 Gerir com Qualidade a Atenção Básica

1.039 Ampliação e Construção de Unidades Básicas de Saúde
44.90.51.00.00.00 Obras e Instalações R$ 408.000,00
TOTAL SUPLEMENTADO R$ 408.000,00

Parágrafo Único. A dotação será suplementada para atender as despesas com a construção da Unidade Básica de Saúde Beija-Flor.

Art. 2º. Para fazer face ao crédito autorizado no Artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de fonte de receita não prevista, originada de emenda parlamentar do orçamento federal, nos termos do Art. 43, Parágrafo 1º, Inciso II, da Lei nº 4.320/64.

Art. 3º. Esta Lei será regulamentada através de Decreto do Executivo no que diz respeito à abertura do Crédito Adicional Suplementar.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Mutum, Estado de Mato Grosso, em 28 de abril de 2014.

ADRIANO XAVIER PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Duarte Dutra
Código Identificador:38BFB9ED

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI Nº 1.758, DE 28 DE ABRIL DE 2014.

"Autoriza o Poder Executivo de Nova Mutum a abrir crédito adicional suplementar no valor de até R$1.465.000,00 (hum milhão quatrocentos e sessenta e cinco mil reais) e dá outras providências".

O Sr. **Adriano Xavier Pivetta**, Prefeito de Nova Mutum, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei.

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir crédito adicional suplementar, no valor de até **R$1.465.000,00 (hum milhão quatrocentos e sessenta e cinco mil reais)**, nos termos do Artigo 41, Inciso I da Lei Federal n.º 4.320/64, para reforço dos elementos de despesas: Despesas com Pessoal (Vencimentos e Vantagens Fixas e Obrigações Patronais), Obras e Instalações, Equipamentos e Materiais Permanentes, Material de Consumo, Material para Distribuição Gratuita e Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica, consignados no Orçamento vigente da Secretaria Municipal de Saúde para o presente exercício.

Art. 2º. Para fazer face ao crédito autorizado no Artigo anterior desta Lei serão utilizados os recursos provenientes de superávit financeiro apresentado no Balanço Patrimonial – Anexo 14 do Exercício de 2013 da Prefeitura, nos termos do Art. 43, Parágrafo 1º, Inciso I, da Lei n.º 4.320/64.

Parágrafo Único Fará parte da presente Lei o Anexo 14 – Balanço Patrimonial do Exercício de 2013 da Prefeitura Municipal.

Art. 3º. As suplementações decorrentes desta Lei serão efetivadas através de Decreto emitido pelo Chefe do Poder Executivo.

Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Mutum, Estado de Mato Grosso, em 28 de abril de 2014.

ADRIANO XAVIER PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Aline Duarte Dutra
Código Identificador:88BE03DC

PREFEITURA MUNICIPAL
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014 EDITAL COMPLEMENTAR Nº 004

Geder Luiz Genz, Presidente da Comissão Examinadora do Concurso Público nº 001/2014, no uso de suas atribuições legais especialmente estabelecidas na Portaria nº 076/2014 e com base no Item 18.6 do Edital de Abertura, torna público o que segue:
a) Relação de Candidatos com Inscrições Deferidas;
b) Relação de Candidatos com Inscrições Indeferidas;
c) Relação de Candidatos Portadores de Necessidades Especiais – PNE, com Inscrições Deferidas;
d) Relação de Candidatos Portadores de Necessidades Especiais – PNE, com Inscrições Indeferidas;
e) Resultado do Julgamento dos Recursos dos pedidos de Isenção de taxa de Inscrição Indeferidos.

A íntegra das relações dos Candidatos Deferidos e Indeferidos bem como do Resultado do Julgamento dos Recursos, encontram-se a disposição dos interessados no Quadro Mural da Prefeitura e do SAAE de Nova Mutum, bem como nos endereços eletrônicos: www.grupoatame.com.br/concurso ewww.novamutum.mt.gov.br

Desta forma, inicia-se da contagem de prazo recursal nos termos do edital.

Nova Mutum - MT, 30 de abril de 2014.

GEDER LUIZ GENZ
Presidente da Comissão Examinadora

Publicado por:
Aline Duarte Dutra
Código Identificador:DBE6DEE5

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

CÂMARA MUNICIPAL
DECRETO Nº 003/2014.

"DISPÕE SOBRE PONTO FACUTATIVO NA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ/MT E DA OUTRAS PROVIDENCIAS."

O Presidente da Câmara Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso-MT, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, em consonância com a Lei Orgânica do município e o Regimento Interno da Câmara Municipal.

Considerando, o feriado do dia 01 de maio (dia do trabalhador)

DECRETA:
Art. 1º - Fica decretado PONTO FACULTATIVO nas dependências da Câmara Municipal no dia 01 de maio de 2014.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Nova Nazaré-MT aos trinta dias do mês de abril de 2014.

JOVANE BARBOSA ALVES
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Tathiane Ferreira de Rezende
Código Identificador:4FB4BCE9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2014

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso, designado pelo Decreto nº. 1206/2014 torna público que não houve empresa vencedora da sessão que se realizou na data de 14/04/2014 na modalidade de Pregão Presencial, Menor Preço por LOTE, foi: **FRACASSADO,** o Lote **01.**

Nova Nazaré-MT, 30 de Abril de 2014.

ENOQUE SOUSA LIMA
Pregoeiro

Publicado por:
Welma Aleixo da Silva
Código Identificador:9ACED86A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 1249 DE 30 DE ABRIL DE 2013.

Dispõe sobre Ponto Facultativo.

A Sra. **Railda de Fátima Alves** Prefeita Municipal do Município de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e,

Considerando o feriado do dia 01 de Maio, onde é comemorado o Dia Mundial do Trabalho,

DECRETA

Art. 1º. Ponto facultativo no Município no dia ***02 de Maio de 2014,*** por se comemorar o Dia do Trabalho.
Art. 2º Os Servidores públicos essenciais em especial os serviços de Saúde, Coleta de Lixo e Vigilantes, deverão manter plantões para o necessário atendimento à comunidade.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita do município de Nova Nazaré - MT, aos trinta dias do mês de Abril de 2014.

RAILDA DE FÁTIMA ALVES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Evanete Alves Guimarães
Código Identificador:9D1832D8

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 035/2014

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA E GAZIN INDÚSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS E ELETRODOMÉSTICOS LTDA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS NO EDITAL DO PREGÃO
DA VIGÊNCIA: 29 DE ABRIL DE 2014 ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2014.
DO PREÇO: R$ 48.200,00 (QUARENTA E OITO MIL E DUZENTOS REAIS)
SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇAO. CULT. DESP. E LAZER - SECDL
DOTAÇÃO: (R 0084) 07. 001.12.361.0021.2014.449052000000
ASSINAM:
CONTRATANTE: DORIVAL LORCA - PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA.
CONTRATADO: GAZIN INDÚSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS E ELETRODOMÉSTICOS LTDA.

Publicado por:
Gilson Parron
Código Identificador:6BAD14AD

LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 036/2014

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA e EDU-LAB-COMERCIO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LTDA - ME
OBJETO: AQUISIÇÃO BRINQUEDOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE SOLICITAÇÃO DE ADESÃO.
DA VIGÊNCIA: 29 de abril de 2014 até 31 de dezembro de 2014.
DO PREÇO: R$ 4.614,78 (quatro mil seiscentos e catorze reais e setenta e oito centavos)
SECRETARIA MUNICIPAL EDUCAÇAO. CULT. DESP. E LAZER - SECDL
DOTAÇÃO: (R 0082) 07. 001.12.361.0021.2014.339030000000
ASSINAM:
CONTRATANTE: DORIVAL LORCA - Prefeito Municipal de Nova Santa Helena.
CONTRATADO: EDU-LAB-COMERCIO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LTDA - ME

Publicado por:
Gilson Parron
Código Identificador:FA759887

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA

COMISSAO DE LICITACAO
RESULTADO TP 005-2014

Resultado resumido de Julgamento, da Homologação e Adjudicação
TOMADA DE PREÇOS N.º 005/2.014
A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT torna público o resultado do julgamento, homologação e adjudicação, referente à TOMADA DE PREÇOS nº. 005/2.014, Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA, PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO DE PONTE DE CONCRETO PRÉ- MOLDADO PROTENDIDO SOBRE O RIO NOIDORE, NO MUNICÍPIO DE NOVA XAVANTINA - NOVO SÃO JOAQUIM CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHAS INTEGRANTES DO EDITAL". Empresa habilitada vencedora: ATRATIVA ENGENHARIA LTDA, inscrita no CNPJ nº. 05.073.316/0001-27, com o valor de R$ 1.427.883,85 (um milhão quatrocentos e vinte e sete mil oitocentos e oitenta e três reais e oitenta e cinco centavos).

Nova Xavantina – MT, 30 de abril de 2.014.

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Walmir Arruda Costa
Código Identificador:DA818236

DIVISAO DE PESSOAL
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 004/2014

ORD.	INSC.	NOME	CARGO	RG
001	001	LILIAN CORDEIRO DA SILVA RIBEIRO	MONITOR OFICINA ARTESANATO	2368040-7 – SSP POLITEC - MT
002	002	ADRIANA SANTOS GONÇALVES	MONITOR OFICINA ARTESANATO	22603018 – SSP MT
003	003	PRISCILA LINO LOPES MACHADO	MONITOR EDUCAÇÃO FISICA	4864859 – DGPC - GO
004	004	SANDRA FERREIRA MARTINS	MONITOR OFICINA ARTESANATO	545346 – SSP MT
005	005	MARIA REGINA VIEIRA FONSECA	MONITOR PEDAGÓGICO	5267865 – SSP MT
006	006	WELDER NARDES DE OLIVEIRA	MONITOR EDUCAÇÃO FISICA	2089152 – SSP MT
007	007	LUIZ FELIPE CORREIA PIRES	MONITOR PEDAGÓGICO	27925092-7 – SSP MT
008	008	ANA PAULA DOS SANTOS	MONITOR PEDAGÓGICO	001732260 – SSP MS
009	009	DAIANA DA ROSA	MONITOR EDUCAÇÃO	60511617252 – SJS MT

		MORAIS	FISICA	
010	010	GESIANE APARECEIDA S. DOS ANJOS	MONIT. ARTESANATO	1094901-1 – SSP - MT
011	011	ERNANE PEREIRA SOARES	MONITOR EDUCAÇÃO FISICA	3614397 – SSPTC – GO
012	012	**INDEFERIDO**		
013	013	PAULO ALVES DE CARVALHO	MONITOR OFICINA ARTESANATO	26709562 – SSP MT
014	014	**INDEFERIDO**		
015	015	JESSIKA ANGÈLICA BARBOSA BRITO	MONITOR EDUCAÇÃO FISICA	19365993 – SSP MT
016	016	EDIVAN BUENO DOS SANTOS	MONITOR OFICINA ARTESANATO	19623623 – SSP MT
017	017	POLLIANA CÂNDIDA DOS SANTOS	MONITOR PEDAGÓGICO	19358563 – SSP MT
018	018	LARA HANDRIA LEAL OLIVEIRA	MONITOR OFICINA ARTESANATO	16765729 – SSP MT
019	019	MARIA LUCIVÂNIA DA SILVA	MONITOR PEDAGÓGICO	1992406-2 – SSP MT
020	020	MAISA PEREIRA C. SOCOLOSKI	MONITOR OFICINA ARTESANATO	127897-8 – SSP GO
021	021	MAGNAN JULIANA R. SANTOS	MONITOR OFICINA ARTESANATO	22019669 – SSP MG
022	022	CARLOS CESAR S. JARDIM	MONITOR DE MÚSICA	2110732-7 – SSP MT
023	023	DANIELE BIGATON DA COSTA	MONITOR PEDAGÓGICO	24801852 – SSP MT
024	024	JANNE CARLA R. SANTOS	MONITOR EDUCAÇÃO FISICA	19845162 – SSP MT
025	025	MAURA QUESIA DE S. LOPES	MONITOR PEDAGÓGICO	4200452 – SSP GO
026	026	WYLKERSON ALVES TEIXEIRA	MONITOR DE MÚSICA	21188599 – SSP MT
027	027	ANNE SIGNE DA SILVA MAGALHÃES	MONITOR OFICINA ARTESANATO	1023065-3 – SSP AC
028	028	ANA LÚCIA DA SILVA	MONITOR OFICINA ARTESANATO	6236891 – SSP MG
029	029	AMANDA SOARES DOTAS	MONITOR PEDAGÓGICO	2655982-0 – SEJSP MT
030	030	ANTONIA TAVARES PIMENTEL	MONITOR PEDAGÓGICO	4791297 – SSP GO
031	031	FLÁVIO PASSOS OLIVEIRA	MONITOR PEDAGÓGICO	941800 – SSP ES
032	032	DINAMAR HELENA S. PORTUTAL	MONITOR OFICINA ARTESANATO	1636614-0 – SSP MT
033	033	ADELINA DE FREITAS RIBEIRO	MONITOR OFICINA ARTESANATO	586282 – SSP MT
034	034	PATRÍCIA LOPES DA SILVA	MONITOR EDUCAÇÃO FISICA	24211435 – SSP MT

RELAÇÃO DOS INSCRITOS PARA O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 004/2014

Secretaria Municipal de Assistência Social

Publicado por:
Daniella Sehnem
Código Identificador:F5F9815E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2.292, DE 02 DE JANEIRO DE 2014

DECRETO SUPLEMENTAR N° 2292/2014

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor GERCINO CAETANO ROSA, Prefeito Municipal de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal nº 1756/2013, e em consonância com a Lei Federal nº 4320/64.

DECRETA

Art. 1§ -Fica aberto o credito adicional suplementar no valor de R$ 1.400.955,74, destinado a dar cobertura as seguintes dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

02.001-DIVISAO DE GABINETE	
02.001.04.122.0105.2005.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 5.000,00
Sub-Total:	**R$ 5.000,00**
03.001-DIVISAO DE ADMINISTRACAO	
03.001.04.122.0106.2007.3.3.9.1.97.00.00.00 APORTE PARA COBERTURA DE DEFICIT ATUARIAL DO RPPS	R$ 565.955,74
03.001.04.122.0106.2007.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigações Patronais	R$ 30.000,00
Sub-Total:	**R$ 595.955,74**
04.001-DIVISAO DE CONTABILIDADE E ORCAMENTO	
04.001.04.121.0107.2008.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 100.000,00
Sub-Total:	**R$ 100.000,00**
05.002-DIVISAO DE COORDENACAO PEDAGOGICA	
05.002.12.361.0111.2031.3.3.9.0.14.00.00.00 Diárias - Civil	R$ 30.000,00
05.002.12.361.0111.2031.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 180.000,00
05.002.12.361.0111.2031.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 120.000,00
Sub-Total: R$ 330.000,00	
05.004-DIVISAO DE ORIENTACAO EDUCACIONAL	
05.004.12.364.0113.2035.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 20.000,00
Sub-Total:	**R$ 20.000,00**
06.001-DIVISAO DE DESPORTO	
06.001.27.811.0115.2038.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 30.000,00
Sub-Total:	**R$ 30.000,00**
07.001-DIVISAO DE SAUDE	
07.001.10.301.0116.2039.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 200.000,00
Sub-Total:	**R$ 200.000,00**
09.001-DIVISAO DE ASSISTENCIA SOCIAL	
09.001.08.244.0124.2049.3.3.5.0.43.00.00.00 SUBVENCOES SOCIAIS	R$ 20.000,00
09.001.08.242.0127.2053.3.3.5.0.43.00.00.00 SUBVENCOES SOCIAIS	R$ 50.000,00
09.001.08.244.0124.2049.3.3.9.0.33.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção	R$ 20.000,00
Sub-Total: R$ 90.000,00	
13.001-DIVISAO DE LIMPEZA URB E ILUM PUBLICA	
13.001.15.452.0134.2076.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 30.000,00
Sub-Total:	**R$ 30.000,00**
Total Geral:	**R$ 1.400.955,74**

Art.02 - para dar cobertura será utilizado o valor de R$ 1.400.955,74, oriundo do cancelamento parcial ou total das seguintes dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

04.001-DIVISAO DE CONTABILIDADE E ORCAMENTO	
04.001.99.999.0107.2015.9.9.9.9.99.00.00.00 Reserva de Contingência	R$ 1.400.955,74
Sub-Total:	**R$ 1.400.955,74**
Total Geral:	**R$ 1.400.955,74**

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Xavantina, 02 de Janeiro de 2014.

GERCINO CAETANO ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:DCC356F8

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2.306, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2014

DECRETO SUPLEMENTAR N° 2306/2014

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor GERCINO CAETANO ROSA, Prefeito Municipal de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal nº 1756/2013, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.
DECRETA

Art. 1§ -Fica aberto o credito adicional suplementar no valor de R$ 1.189.416.60, destinado a dar cobertura as seguintes dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

02.001-DIVISAO DE GABINETE	
02.001.04.122.0105.2005.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 28.000,00
Sub-Total:	**R$ 28.000,00**
03.001-DIVISAO DE ADMINISTRACAO	
03.001.04.122.0106.2007.3.1.9.0.13.00.00.00 Obrigações Patronais	R$ 205.950,00
Sub-Total:	**R$**

		205.950,00
04.003-DIVISAO DE TRIBUTACAO E ARRECADACAO		
04.003.04.129.0108.2017.3.3.9.0.93.00.00.00 INDENIZACOES E RESTITUICOES	R$ 7.000,00	
04.003.04.129.0108.2017.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 23.466,60	
Sub-Total:		**R$ 30.466,60**
05.002-DIVISAO DE COORDENACAO PEDAGOGICA		
05.002.12.361.0111.2031.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 60.000,00	
05.002.12.361.0111.2031.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 40.000,00	
Sub-Total:		**R$ 100.000,00**
05.004-DIVISAO DE ORIENTACAO EDUCACIONAL		
05.004.12.364.0113.2035.3.3.9.0.30.00.00.00 Material de Consumo	R$ 10.000,00	
05.004.12.364.0113.2035.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 20.000,00	
Sub-Total:		**R$ 30.000,00**
07.001-DIVISAO DE SAUDE		
07.001.10.301.0116.2039.3.3.9.0.33.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção	R$ 5.000,00	
Sub-Total:		**R$ 5.000,00**
07.011-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		
07.011.10.305.0118.2067.3.1.9.0.11.00.00.00 Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	R$ 20.000,00	
Sub-Total:		**R$ 20.000,00**
10.001-DIVISAO DE ASSENTAMENTO E REFORMA AGRARIA		
10.001.23.122.0128.2054.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 670.000,00	
Sub-Total:		**R$ 670.000,00**
13.001-DIVISAO DE LIMPEZA URB E ILUM PUBLICA		
13.001.15.452.0134.2076.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 100.000,00	
Sub-Total:		**R$ 100.000,00**
Total Geral: R$ 1.189.416,60		

Art.02 - para dar cobertura será utilizado o valor de R$ 1.189.416.60, oriundo do cancelamento parcial ou total das seguintes dotações orcamentarias relacionadas abaixo:

04.001-DIVISAO DE CONTABILIDADE E ORCAMENTO		
04.001.99.999.0107.2015.9.9.9.9.99.00.00.00 Reserva de Contingência	R$ 299.044,26	
Sub-Total:		**R$ 299.044,26**
05.002-DIVISAO DE COORDENACAO PEDAGOGICA		
05.002.12.361.0111.1016.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	R$ 390.372,34	
Sub-Total:		**R$ 390.372,34**
11.002-DIVISAO DE MEIO AMBIENTE		
11.002.18.512.0129.1064.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	R$ 500.000,00	
Sub-Total:		**R$ 500.000,00**
Total Geral:		**R$ 1.189.416,60**

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Xavantina, 03 de Fevereiro de 2014.

GERCINO CAETANO ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:502ABD8A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2.320, DE 05 DE MARÇO DE 2014

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor GERCINO CAETANO ROSA, Prefeito Municipal de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal nº 1756/2013, e em consonância com a Lei Federal nº 4320/64.
DECRETA

Art. 1§ -Fica aberto o credito adicional suplementar no valor de R$ 87.450,00, destinado a dar cobertura as seguintes dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

04.001-DIVISAO DE CONTABILIDADE E ORCAMENTO	
04.001.04.121.0107.2008.3.3.9.0.36.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$ 5.000,00
Sub-Total:	**R$ 5.000,00**
04.003-DIVISAO DE TRIBUTACAO E ARRECADACAO	
04.003.04.129.0108.2017.3.3.9.0.93.00.00.00 INDENIZACOES E RESTITUICOES	R$ 450,00
Sub-Total:	**R$ 450,00**
05.002-DIVISAO DE COORDENACAO PEDAGOGICA	
05.002.12.361.0111.2031.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratação por Tempo Determinado	R$ 15.000,00
05.002.12.361.0111.2031.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 10.000,00
Sub-Total:	**R$ 25.000,00**
05.004-DIVISAO DE ORIENTACAO EDUCACIONAL	
05.004.12.364.0113.2035.3.3.9.0.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$ 20.000,00
Sub-Total:	**R$ 20.000,00**
07.001-DIVISAO DE SAUDE	
07.001.10.301.0116.2039.3.1.9.0.04.00.00.00 Contratação por Tempo Determinado	R$ 27.000,00
07.001.10.302.0117.2042.3.3.9.0.14.00.00.00 Diárias - Civil	R$ 5.000,00
07.001.10.301.0116.2039.3.3.9.0.33.00.00.00 Passagens e Despesas com Locomoção	R$ 5.000,00
Sub-Total:	**R$ 37.000,00**
Total Geral:	**R$ 87.450,00**

Art.02 - para dar cobertura será utilizado o valor de R$ 87.450,00, oriundo do cancelamento parcial ou total das

seguintes dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

05.002-DIVISAO DE COORDENACAO PEDAGOGICA	
05.002.12.361.0111.1016.4.4.9.0.51.00.00.00 OBRAS E INSTALACOES	R$ 87.450,00
Sub-Total:	**R$ 87.450,00**
Total Geral:	**R$ 87.450,00**

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Xavantina, 05 de Marco de 2014.

GERCINO CAETANO ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:A9145058

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2.325, DE 25 DE MARÇO DE 2014

SÚMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NO VALOR QUE MENCIONA E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Senhor GERCINO CAETANO ROSA, Prefeito Municipal de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o contido na Lei Municipal 1785/2014, e em consonância com a Lei Federal 4320/64.

DECRETA

Art. 1§ -Fica aberto o credito adicional especial no valor de R$ 30.000,00 destinados a dar cobertura as seguintes dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

07.011-FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
07.11.10.302.0117.2066.3.3.5.0.43.00.00.00 SUBVENCOES SOCIAIS	R$ 30.000,00
Sub-Total:	**R$ 30.000,00**
Total Geral:	**R$ 30.000,00**

Art.02 - para dar cobertura será utilizado o valor de R$ 30.000,00 oriundos do cancelamento parcial ou total das seguintes dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

07.001-DIVISAO DE SAUDE	
07.01.10.302.0117.2041.4.4.9.0.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente	R$ 30.000,00
Sub-Total:	**R$ 30.000,00**

Total Geral:	**R$ 30.000,00**

Art.3º - Este decreto lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Xavantina, 25 de Marco de 2014

GERCINO CAETANO ROSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:56AA9294

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2.343, DE 22 DE ABRIL DE 2014

Altera dispositivos constantes no Decreto n.º 2.328/2014, e dá outras providências.

O Prefeito em Exercício do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, combinado com o disposto no § 2º do art. 89 e § 1º do art. 282, da Lei Municipal n.º 1.752, de 03 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT, Decreta:

Art. 1º O art. 1º do Decreto n.º 2.328, de 27 de março de 2014, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 1º Concede Adicional por Tempo de Serviço aos Servidores Públicos Municipais Efetivos abaixo discriminados:

Matricula	Nome	Cargo	Nível Anterior	Nível Atual
1	Adão Carvalho Costa	Agente Administrativo	G 1	G 2
17	Aderivalcio Silva Benevides	Agente Administrativo	F 21	F 22
158	Aderson Martins de Carvalho	Auxiliar de Serviços Gerais	C 21	C 22
23	Agrimar Pereira da Luz	Auxiliar Enfermagem	C 18	C 19
60	Aldemicio Dias da Rocha	Agente Promoção Social	E 24	E 25
18	Anivaldo Ferreira Lima	Agente Administrativo	F 21	F 22
165	Antonio Cirqueira Alves	Auxiliar de Serviços Gerais	A 15	A 16
27	Belchior Cristino de Souza	Fiscal Sanitário	F 15	F 16
545	Célio Teixeira da Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	C 1	C 2
776	Cerisvaldo Caetano de Brito	Agente Administrativo	C 14	C 15
10	Cleusa Mara Kasper	Assistente Administrativo	F 21	F 22
174	Darci Gomes	Agente Sanitário	C 21	C 22
175	Darci Jose Cantarelli	Engenheiro Civil	H 15	H 16
986	Delmeires Pereira Borges	Auxiliar de Enfermagem	C 19	C 20
655	Dinalva Sousa de Oliveira	Auxiliar de Serviços Gerais	C 21	C 22
31	Dorcelina Ferreira Bispo	Auxiliar de Enfermagem	E 2	E 3
2	Edbert Moreira Junior	Fiscal de Serviços Públicos	F21	F22
79	Edivaldo Celestino Barbosa	Assistente Administrativo	F 22	F 23
177	Edson Francisco Farias	Auxiliar de Serviços Gerais	C 13	C 14
178	Eduardo Luiz Alves dos Santos	Motoristas	F 6	F 7
1009	Elcio Antonio Maciel de Paula	Pedreiro	E 21	E 22
818	Eni Maria Triches Nunes	Professora	D 7	D 8
561	Euphrasio Bueno de Souza	Pedreiro	D 17	D 18
960	Eva Matias Pereira	Auxiliar de Serviços Gerais	A 2	A 3
181	Francisco Gomes dos Reis	Motorista	C 16	C 17
1942	Genivaldo Gomes de Araujo	Enfermeiro	G 1	G 2
35	Geralda de Souza e Silva	Auxiliar de Enfermagem	C 19	C 20
651	Gisele Cristina F. Silva	Auxiliar de Serviços Gerais	C 21	C 22
91	Glaucia Maria Marciniak Carvalho	Agente Administrativo	F 24	F 25
36	Ilda Francisco Campos	Auxiliar de Enfermagem	C 19	C 20
37	Iodete Teodoro da Silva	Auxiliar de Enfermagem	A 19	A 20
983	Iria Pereira dos Santos	Auxiliar de Enfermagem	C 19	C 20
184	Jair Pereira de Araujo	Auxiliar Serviços Gerais	E 6	E 7
185	Jair Ribeiro Rezende	Motorista	C 16	C 17
102	Jane Kátia Ribeiro	Atendente	D 7	D 8
186	João Rodrigues dos Santos	Auxiliar Serviços Gerais	C 10	C 11
188	Jones Freitas Terra	Motorista	C 16	C 17
189	Jose Aparecido Gomes	Auxiliar de Serviços Gerais	A 15	A 16
13	Jose Jacinto Neto	Assistente Administrativo	F 19	F 20
191	Jose Martins Vieira	Motorista	C 16	C 17
195	Jose Santiago Rodrigues Paes	Eletricista	F 6	F 7
981	Jucineia Dias de Paula	Auxiliar de Enfermagem	C 19	C 20
198	Leonaldo Souza Godoi	Motorista	D 18	D 19
812	Leonardo Nunes Manuel	Assistente Administrativo	F 7	F 8
199	Leontino Alves da Silva	Agente de Vigilância	C 22	C 23
197	Leony Alves de Oliveira	Fiscal de Tributos	G 1	G 2
45	Maria Aparecida Moreira Pinto Borges	Agente Administrativo	F 19	F 20
44	Maria Aparecida Silva	Auxiliar de Enfermagem	C 19	C 20
855	Maria de Fátima Nunes Leal e	Auxiliar de Enfermagem	C 19	C 20
588	Mariana Martha Silva	Auxiliar de Enfermagem	C 19	C 20
49	Marina Silva dos Santos	Auxiliar de Enfermagem	E 2	E 3
584	Marlene de Lourdes Gonçalves	Auxiliar de Enfermagem	C 19	C 20
50	Marlene Terezinha Macari	Atendente	A 5	A 6
20	Marta Moreira Pinto	Assistente Administrativo	G 1	G 2
204	Natalino Henri que de Freitas	Agente de Vigilância	A 15	A 16
764	Nelson Zilli	Motorista	C 16	C 17
965	Nilton Martins de Carvalho	Pedreiro	E 6	E 7
52	Noeli Reinheimer	Atendente	C 19	C 20
53	Odilia Laurianda de Souza	Auxiliar de Enfermagem	C 19	C 20
54	Onivaldinha Tomas da Costa	Auxiliar de Enfermagem	C 19	C 20
206	Raimundo Beserra dos Reis	Mecânico	F 6	F 7
583	Rosenildes Barreira Américo	Auxiliar de Enfermagem	C19	C 20
344	Sebastião Vicente da Silva	Operador de Maquinas	C 18	C 19
55	Silma Ferreira Bispo	Auxiliar de Enfermagem	E 2	E 3
150	Terezinha Cardoso da Silva	Atendente	A 5	A 6
57	Valdenir Valverde Vilas Boas	Auxiliar de Enfermagem	C 19	C 20
211	Valdenirio dos Santos	Operador de Maquinas	E 12	E 13
22	Valdivino Antonio da Costa	Assistente Administrativo	G 01	G 02
153	Valteri Araujo da Silva	Agente de Vigilância	D 21	D 22
212	Vanderluiz Dias Matos	Auxiliar de serviços Gerais	F 6	F 7
156	Veronilia Gomes Ferreira	Atendente	A 15	A 16
603	Vilmar Borges da Silva	Motorista	C 16	C 17
58	Walmir Arruda Costa	Agente Sanitário	F 14	F 15

Art. 2º Continuam em vigor os demais dispositivos constantes no Decreto n.º 2.328, de 27 de março de 2014.

Art.3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se todas as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 22 de abril de 2014

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:17F1EDA1

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2.344, DE 22 DE ABRIL DE 2014.

Dispõe sobre a concessão de Adicional por Tempo de Serviço, e dá outras providências.

O Prefeito em Exercício do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, combinado com o disposto no § 2º do art. 89 e § 1º do art. 282, da Lei Municipal n.º 1.752, de 03 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT, Decreta:

Art. 1º Concede Adicional por Tempo de Serviço a(o) servidor(a) público(a) municipal Uelson Gomes de Oliveira, Matrícula Funcional n.º 1425 – Agente Administrativo, do Nível B-01 para o Nível B-02.

Parágrafo único. A Promoção por Antiguidade de que trata o caput deste artigo, compreende o período de 22/05/2006 a 22/05/2011.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 22 de abril de 2014.

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:800A1382

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2.345, DE 22 DE ABRIL DE 2014.

Dispõe sobre a elevação de Classe e Nível de servidor(a) público(a) municipal, e dá outras providências".

O Prefeito em Exercício do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, combinado com o disposto na Lei Municipal n.º 830/2000 – que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público do Município de Nova Xavantina, e dá outras providências, e suas alterações posteriores e de acordo com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 1.752/2013, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Civis do Município; Decreta:

Art. 1º Fica elevado(a) de Classe e Nível o(a) servidor(a) público(a) municipal Maria Rosa Barbosa da Silva – Matrícula Funcional n.º 3330, Apoio Administrativo Educacional, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Educação, da Classe A – Nível 01 para a Classe B – Nível 02.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 22 de abril de 2014

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:D56146B5

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2.346, DE 22 DE ABRIL DE 2014.

Dispõe sobre a elevação de Classe e Nível de servidor(a) público(a) municipal, e dá outras providências".

O Prefeito em Exercício do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, combinado com o disposto na Lei Municipal n.º 830/2000 – que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público do Município de Nova Xavantina, e dá outras providências, e suas alterações posteriores e de acordo com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 1.752/2013, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Civis do Município; Decreta:

Art. 1º Fica elevado(a) de Classe e Nível o(a) servidor(a) público(a) municipal Rosangela Gomes dos Santos – Matrícula Funcional n.º 3358, Auxiliar de Educação Infantil, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Educação, da Classe A – Nível 01 para a Classe B – Nível 02.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 22 de abril de 2014

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:5FD27C05

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2.347, DE 22 DE ABRIL DE 2014.

Dispõe sobre a elevação de Nível de servidor(a) público(a) municipal, e dá outras providências".

O Prefeito em Exercício do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, combinado com o disposto na Lei Municipal n.º 830/2000 – que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público do Município de Nova Xavantina, e dá outras providências, e suas alterações posteriores e de acordo com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 1.752/2013, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Civis do Município; Decreta:

Art. 1º Fica elevado(a) de Nível o(a) servidor(a) público(a) municipal Bianca Cristina Ferreira da Silva – Matrícula Funcional n.º 1902, Auxiliar de Educação Infantil, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Educação, da Classe B – Nível 02 para a Classe B – Nível 03.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 22 de abril de 2014

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:CD75DF29

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2.348, DE 22 DE ABRIL DE 2014.

Dispõe sobre a elevação de Nível de servidor(a) público(a) municipal, e dá outras providências".

O Prefeito em Exercício do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, combinado com o disposto na Lei Municipal n.º 830/2000 – que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público do Município de Nova Xavantina, e dá outras providências, e suas alterações posteriores e de acordo com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 1.752/2013, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Civis do Município; Decreta:

Art. 1º Fica elevado(a) de Nível o(a) servidor(a) público(a) municipal André Luis Alves da Silva – Matrícula Funcional n.º 1695, Apoio Administrativo Educacional, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Educação, da Classe B – Nível 02 para a Classe B – Nível 03.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 22 de abril de 2014

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:DC2DDBA8

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2.349, DE 22 DE ABRIL DE 2014

"Dispõe sobre a nomeação dos membros da Comissão Municipal de Defesa Civil, e dá outras providências."

O Prefeito em Exercício do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, fundamentado no disposto no Decreto n.º 1.265/2005 e alterações posteriores, Decreta:

Art. 1º Nomear os membros da Comissão Municipal de Defesa Civil de Nova Xavantina - COMDEC, conforme composição abaixo:
I – Presidente: Gercino Caetano Rosa – Prefeito Municipal;
II – Secretaria Executiva: Edivaldo Celestino Barbosa;
III – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico: Benedito Bueno Fernandes;
IV – Coordenaria de Assistência Social: Ivani Auxiliadora Vieira Carvalho;
V – Coordenadoria de Saúde: Ednaldo Fragas da Silva;
VI – Coordenadoria de entidades – Secretaria Municipal de Turismo e Meio Ambiente: Valteri Araújo da Silva;
VII - Coordenadoria de Transporte, Combustível, Obras Especiais e Levantamento de Danos e Recuperação: José Altamiro da Silva;
VIII – Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT-NX: Amintas Nazareth Tusset.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto n.º 1.902, de 17 de janeiro de 2011.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina – MT, 22 de abril de 2014.

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:F906F635

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2.350, DE 28 DE ABRIL DE 2014.

Dispõe sobre a elevação de Classe de servidor(a) público(a) municipal, e dá outras providências".

O Prefeito em Exercício do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, combinado com o disposto na Lei Municipal n.º 830/2000 – que dispõe sobre o Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público do Município de Nova Xavantina, e dá outras providências, e suas alterações posteriores e de acordo com dispositivos constantes na Lei Municipal n.º 1.752/2013, que dispõe sobre o Regime Jurídico Único dos Servidores Civis do Município; Decreta:

Art. 1º Fica elevado(a) de Classe o(a) servidor(a) público(a) municipal Maria Idalhaci Magalhães de Oliveira – Matrícula Funcional n.º 3456, Professora, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Educação, da Classe B – Nível 02 para a Classe C – Nível 02.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 28 de abril de 2014

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:0269BBCC

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2.351, DE 29 DE ABRIL DE 2014

Declara em situação anormal, caracterizada como SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA, as áreas do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso afetadas por CHUVAS INTENSAS (COBRADE - 13214), e dá outras providências.

O Prefeito em Exercício do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, tendo em vista o disposto na Resolução nº 03, de 2 de julho de 1999, do Conselho Nacional de Defesa Civil, e

Considerando o intenso período chuvoso no Município de Nova Xavantina – MT;

Considerando que contrariando a normalidade dos anos anteriores, neste ano de 2014 as fortes chuvas intensificaram-se ainda mais ampliando muito a quantidade de chuvas esperada;

Considerando que devido à intensificação e aumento considerável das chuvas e ainda devido ao fato de o solo encontrar-se totalmente encharcado muitas pontes e bueiros acabaram rodando, tornando precária e interrompida a trafegabilidade nas estradas que cortam o Município;

Considerando competir inicialmente ao Município a preservação do bem-estar da população, bem como das atividades sócio-econômicas nas regiões atingidas por eventos adversos, causadores de desastres;

Considerando que o Município em sua totalidade é composto pelo centro urbano, assentamentos, comunidades, fazendas, sítios e chácaras que por sua vez são interligados entre si por longas estradas vicinais;

Considerando que foram despendidos todos os esforços e ações pela Administração Municipal, no sentido de corrigir a situação, e mesmo assim os problemas e as dificuldades persistem, exaurindo toda a capacidade operativa e financeira do Município;

Considerando que a intensidade desses desastres de origem natural são dimensionados como de nível II, médio porte;

Considerando concorrerem como critérios agravantes da situação de anormalidade o grau de vulnerabilidade do cenário e da população afetada, assim como a limitação da estrutura da defesa civil local, e

Considerando ainda que essas situações de anormalidade nas diversas áreas do município continuam a exigir do Poder Público a adoção de medidas urgentes para restabelecer a normalidade, sob pena de causar ainda maiores prejuízos a população e aos transeuntes,

Considerando que ainda restam mais de 30(trinta) dias de chuvas, ou seja, os meses de abril e maio com chuvas intensas.

Decreta:

Art. 1º Fica declarada a existência de situação anormal no Município de Nova Xavantina – MT, provocada por CHUVAS INTENSAS (COBRADE - 13214), a qual é caracterizada como Situação de Emergência.

Parágrafo único. A situação de anormalidade é válida apenas para as áreas deste Município comprovadamente afetadas pela situação de anormalidade, conforme prova documental estabelecida em Formulário de Informações do Desastre – FIDE.

Art. 2º Confirma-se a mobilização do Sistema Nacional de Defesa Civil, no âmbito do Município, sob a coordenação da Comissão Municipal de Defesa Civil – COMDEC e autoriza-se o desencadeamento do Plano Emergencial de Respostas as situações de emergência.

Art. 3º Autoriza-se a convocação da população e de voluntários, para reforçar as ações da resposta as situações tidas como emergenciais.

Art. 4º De acordo com o estabelecido no inciso IV do art. 24 da lei 8.666/93, e considerando a urgência da situação vigente, ficam

dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens e materiais necessários às atividades de respostas a essa situação emergencial, de prestação de serviços de obras relacionadas com a reabilitação de estradas, bueiros e pontes desde que possam ser concluídas no período de 90 (noventa) dias prorrogáveis por igual período consecutivos e ininterruptos, contados a partir da caracterização desta situação emergencial, vedada a prorrogação de contratos.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, devendo viger pelo prazo de 90 (noventa) dias, podendo ser prorrogado por mais 90 dias.

Art.6º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina – MT, 29 de abril de 2014

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:D45E85B6

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N.º 2.352, DE 30 DE ABRIL DE 2014

Decreta ponto facultativo, e dá outras providências.

O Prefeito em Exercício do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal; e,
Considerando que no dia 1º de maio (quinta-feira) comemora-se o Dia do Trabalho;

Decreta:

Art. 1º Fica decretado Ponto Facultativo no dia 02 de maio de 2014 (sexta-feira), nos órgãos da Administração Pública Municipal.

Parágrafo único. Excluem-se do Ponto Facultativo de que trata o caput deste artigo, os serviços emergenciais de atendimento no Hospital Municipal-Pronto Socorro a limpeza urbana e os escalonamentos excepcionais de trabalho de acordo com as necessidades de cada Secretaria.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 30 de abril de 2014

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Considerando que ainda restam mais de 30(trinta) dias de chuvas, ou seja, os meses de abril e maio com chuvas intensas.

Decreta:

Art. 1º Fica declarada a existência de situação anormal no Município de Nova Xavantina – MT, provocada por CHUVAS INTENSAS (COBRADE - 13214), a qual é caracterizada como Situação de Emergência.

Parágrafo único. A situação de anormalidade é válida apenas para as áreas deste Município comprovadamente afetadas pela situação de anormalidade, conforme prova documental estabelecida em Formulário de Informações do Desastre – FIDE.

Art. 2º Confirma-se a mobilização do Sistema Nacional de Defesa Civil, no âmbito do Município, sob a coordenação da Comissão Municipal de Defesa Civil – COMDEC e autoriza-se o desencadeamento do Plano Emergencial de Respostas as situações de emergência.

Art. 3º Autoriza-se a convocação da população e de voluntários, para reforçar as ações da resposta as situações tidas como emergenciais.

Art. 4º De acordo com o estabelecido no inciso IV do art. 24 da lei 8.666/93, e considerando a urgência da situação vigente, ficam dispensados de licitação os contratos de aquisição de bens e materiais necessários às atividades de respostas a essa situação emergencial, de prestação de serviços de obras relacionadas com a reabilitação de estradas, bueiros e pontes desde que possam ser concluídas no período de 90 (noventa) dias prorrogáveis por igual período consecutivos e ininterruptos, contados a partir da caracterização desta situação emergencial, vedada a prorrogação de contratos.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, devendo viger pelo prazo de 90 (noventa) dias, podendo ser prorrogado por mais 90 dias.

Art.6º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina – MT, 29 de abril de 2014

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:7ED936A6

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL N.º 1.792, DE 23 DE ABRIL DE 2014.

Concede recomposição e reajuste salarial aos Servidores Públicos Municipais Efetivos, e dá outras providências.

O Prefeito em Exercício do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Concede 5,56% (cinco vírgula cinquenta e seis por cento) de recomposição salarial sobre os vencimentos dos Servidores Públicos Municipais Efetivos, retroativo a 1º de abril de 2014.

Parágrafo único. Excluem-se da recomposição salarial de que trata o caput deste artigo, os Servidores Públicos Municipais Efetivos que recebem o salário mínimo estabelecido pela política salarial do Governo Federal.

Art. 2º Fica concedido reajuste salarial sobre os vencimentos dos Servidores Públicos Municipais Efetivos, de acordo com o seguinte calendário:

	% percentual de reajuste	mês referência
I	1,46%	abril/2014
II	1,30%	outubro/2014

§ 1º O percentual de reajuste de que trata o inciso II, será concedido se as despesas com pessoal, apurada no período estabelecido através da Lei de Responsabilidade Fiscal, não ultrapassar o limite de 48% (quarenta e oito por cento) da receita corrente líquida.

§ 2º Excluem-se do reajuste de que trata o caput deste artigo, os Servidores Públicos Municipais que recebem o salário mínimo estabelecido pela política salarial do Governo Federal.

Art. 3º Os professores municipais ficam excluídos da data base fixada através do disposto no art. 274 da Lei Municipal n.º 1.752, de 03 de dezembro de 2013.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina - MT, 23 de abril de 2014.

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

G ito Municipal, Nova Xavantina – MT, 29 de abril de 2014

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:60DBC5B2

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL N.º 1.793, DE 23 DE ABRIL DE 2014

Revoga em todos os seus termos a Lei Municipal n.º 1.742/2014, e dá outras providências.

O Prefeito em Exercício do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei,

Art. 1º Fica revogada em todos os seus termos a Lei Municipal n.º 1.742, de 10 de setembro de 2013.

Art. 2º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina – MT, 23 de abril de 2014.

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:FB52B58D

GABINETE DO PREFEITO
LEI MUNICIPAL N.º 1.794, DE 23 DE ABRIL DE 2014

* PROJETO DE LEI LEGISLATIVO N°. 007 DE 22 DE ABRIL DE 2014.
Autor: Poder Legislativo

"Concede Reajuste ao subsidio do Prefeito e Vice-Prefeito de Nova Xavantina-mt.

O Prefeito em Exercício do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Concede Reajuste ao subsidio do Prefeito e Vice-Prefeito de Nova Xavantina de 8.32 % (oito ponto trinta e dois por cento) a partir de 01 de abril de 2014.

Art. 2º Os subsídios de que trata o artigo 1º itens I, II e III são fixados em parcela única, obedecido as disposições contidas no artigo 37, incisos X e XI do Artigo 39 § 4°. Artigo 169 da Constituição Federal e Artigo 19 da Lei Complementar n°. 101 de 04 maio de 2000.

Art. 3° Os subsídios acima mencionados poderão ser atualizados anualmente em janeiro de cada ano, com base nos índices de inflação do exercício anterior.

Art. 4° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrario.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina-MT, 23 de abril de 2014.

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA – CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

* Projeto de autoria e redação do Legislativo Municipal.

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:8D9C9AC6

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 6.096, DE 23 DE ABRIL DE 2014

PORTARIA N.º 6.096, DE 23 DE ABRIL DE 2014

Dispõe sobre a nomeação dos novos membros do Conselho Municipal de Saúde, e dá outras providências

O Prefeito em Exercício do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica; Resolve:

Art. 1º Nomear os novos membros do Conselho Municipal de Saúde, conforme especificação abaixo:

1 – USUÁRIOS

Representantes do Sindicato dos Trabalhadores Rurais
Titular: Marcelino Ferreira da Paixão
Suplente: Zilma Ramos Silva Batista

Representantes do Santuário Nossa Senhora das Graças
Titular: Elizabeth Alves Ataídes
Suplente: Rosa Maria Pereira de Araújo

Representantes UNAMB
Titular: Francisco Felipe da Silva
Suplente: Carlos Roberto de Oliveira

Representantes da Casa Espírita Caminho de Luz "São Vicente de Paulo"
Titular: Perillo José Sabino Nunes
Suplente: Fernando Saadllah Saad

Representantes da Maçonaria "Serra do Roncador"
Titular: Antonio Carlos Maia Pinto Gouveia
Suplente: Paulo César Toledo Ribeiro

Representantes da APAE
Titular: Márcia Regina Matheus
Suplente: Guilhermina Pereira de Abreu

2 – GOVERNO

Representantes da Secretaria Municipal de Saúde
Titular: Ednaldo Fragas da Silva
Suplente: Elenice Francisco da Silva

Representantes da UNEMAT
Titular: Maria Eloiza Pereira Leite Ramos
Suplente: Maricília C. C. de Arruda

3 – SEGMENTO PROFISSIONAIS DE SAÚDE

Representantes do Conselho Regional de Odontologia – CRO-MT
Titular: Marcella de Paiva Rocha
Suplente: Diliege Vieira de Rezende

Representantes do SINTESBRE
Titular: Yria Pereira dos Santos
Suplente: Adilma Alves Lima

4 – SEGMENTO DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS

Representantes do Laboratório de Análises Clínicas São Lucas Ltda
Titular: Erivelto Pinto Galindo
Suplente: Andréia de Lima

Representantes da CLINVITTA
Titular: Sabrina Garcia Toledo
Suplente: Jaqueline Balbino Fumagalli

Art. 2º Fica revogada em todos os seus termos a Portaria n.º 5.210, de 02 de março de 2012.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina - MT, 23 de abril de 2014

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:5DA979AF

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 6.097, DE 23 DE ABRIL DE 2014.

"Aprova a realização da I Conferência Municipal de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora, e dá outras providências."

O Prefeito em Exercício do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município;
Considerando o artigo 198, inciso III, da Constituição da República, que prevê a participação da comunidade como diretriz do Sistema Único de Saúde - SUS;
Considerando a Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes, e dá outras providências;
Considerando a Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do SUS e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências;
Considerando a deliberação do Pleno do Conselho Municipal de Saúde, na reunião ordinária de 09 de abril de 2014;

Resolve:

Art. 1º Aprovar a realização da I Conferência Municipal de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora, no dia 25/04/2014, em Nova Xavantina-MT.

Art. 2º A I Conferência Municipal de Saúde Trabalhador e da Trabalhadora desenvolverá seus trabalhos sob o Tema Central "Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora, Direito de Todos e Todas e Dever do Estado" e sob o Eixo Principal "Implementação da Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora".

Art. 3º Nomear os seguintes membros para compor Comissão Organizadora da I Conferência Municipal de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora, sob a presidência do primeiro:
I – Maria Eloiza Pereira Leite Ramos – CMS;
II - Guilhermina Pereira de Abreu – CMS;
III - Huébia Lourenço de Oliveira Coelho – SMS;
IV - Sabrina Garcia Toledo- SMS;
V - Erivelto Pinto Galindo – Prestador de Serviço;
VI - Wander da Silva Guerreiro – PREVINX.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal em Exercício, Nova Xavantina – MT, 23 de abril de 2014.

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA – CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Representantes da Secretaria Municipal de Saúde

Titular: Ednaldo Fragas da Silva
Suplente: Elenice Francisco da Silva

Representantes da UNEMAT
Titular: Maria Eloiza Pereira Leite Ramos
Suplente: Maricília C. C. de Arruda

3 – SEGMENTO PROFISSIONAIS DE SAÚDE

Representantes do Conselho Regional de Odontologia – CRO-MT
Titular: Marcella de Paiva Rocha
Suplente: Diliege Vieira de Rezende

Representantes do SINTESBRE
Titular: Yria Pereira dos Santos
Suplente: Adilma Alves Lima

4 – SEGMENTO DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS

Representantes do Laboratório de Análises Clínicas São Lucas Ltda
Titular: Erivelto Pinto Galindo
Suplente: Andréia de Lima

Representantes da CLINVITTA
Titular: Sabrina Garcia Toledo
Suplente: Jaqueline Balbino Fumagalli

Art. 2º Fica revogada em todos os seus termos a Portaria n.º 5.210, de 02 de março de 2012.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina - MT, 23 de abril de 2014

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:A4FFABFC

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 6.098, DE 23 DE ABRIL DE 2014.

Dispõe sobre a concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei n.º 1.752/2013 – que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT, resolve:

Art. 1º Conceder 90 (noventa) dias de licença-prêmio a(o) servidor(a) público(a) municipal Marcivânia Moreira Martins - Matrícula Funcional n.º 1965, Agente Comunitária de Saúde, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo 05/09/2008 a 05/09/2013.

Parágrafo único. A licença-prêmio de que trata o caput deste artigo,compreenderá o período de 22/04 a 21/07/2014.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 23 de abril de 2014.

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:1218A75D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 6.099, DE 23 DE ABRIL DE 2014.

Dispõe sobre a concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei n.º 1.752/2013 – que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT, resolve:

Art. 1º Conceder 90 (noventa) dias de licença-prêmio a(o) servidor(a) público(a) municipal Ione Divina Rosa Lima - Matrícula Funcional n.º 1959, Agente Comunitária de Saúde, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Saúde, referente ao período aquisitivo 05/09/2008 a 05/09/2013.

Parágrafo único. A licença-prêmio de que trata o caput deste artigo,compreenderá o período de 12/05 a 09/08/2014.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 23 de abril de 2014.

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA
Prefeito Municipal em Exercício

§ 1º O percentual de reajuste de que trata o inciso II, será concedido se as despesas com pessoal, apurada no período estabelecido através da Lei de Responsabilidade Fiscal, não ultrapassar o limite de 48% (quarenta e oito por cento) da receita corrente líquida.

§ 2º Excluem-se do reajuste de que trata o caput deste artigo, os Servidores Públicos Municipais que recebem o salário mínimo estabelecido pela política salarial do Governo Federal.

Art. 3º Os professores municipais ficam excluídos da data base fixada através do disposto no art. 274 da Lei Municipal n.º 1.752, de 03 de dezembro de 2013.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina - MT, 23 de abril de 2014.

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:F1917F38

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 6.100, 23 DE ABRIL DE 2014.

PORTARIA N.º 6.100, 23 DE ABRIL DE 2014.

Dispõe sobre a exoneração de Iracy Matos de Andrade, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através da Lei Orgânica do Município e demais legislação que dispõe sobre a matéria, resolve:

Art. 1º A pedido, exonerar a servidora pública municipal Iracy Matos de Andrade – Matrícula Funcional n.º 3808, Professora, lotada junto a Secretaria Municipal de Educação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário, em especial a sua nomeação constante da Portaria n.º 5.709, de 19 de março de 2013.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina – MT, 23 de abril de 2014.

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:7EFEB3AA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 6.101, DE 23 DE ABRIL DE 2014.

Dispõe sobre a concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei n.º 1.752/2013 – que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT, resolve:

Art. 1º Conceder 30 (trinta) dias de licença-prêmio a(o) servidor(a) público(a) municipal Jeanete da Silva Souza - Matrícula Funcional n.º 104, Professora, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Educação, referente ao período aquisitivo 10/03/2009 a 10/03/2014.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 23 de abril de 2014.

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA
Prefeito Municipal em Exercício

§ 1º O percentual de reajuste de que trata o inciso II, será concedido se as despesas com pessoal, apurada no período estabelecido através da Lei de Responsabilidade Fiscal, não ultrapassar o limite de 48% (quarenta e oito por cento) da receita corrente líquida.

§ 2º Excluem-se do reajuste de que trata o caput deste artigo, os Servidores Públicos Municipais que recebem o salário mínimo estabelecido pela política salarial do Governo Federal.

Art. 3º Os professores municipais ficam excluídos da data base fixada através do disposto no art. 274 da Lei Municipal n.º 1.752, de 03 de dezembro de 2013.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina - MT, 23 de abril de 2014.

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:BE7500C4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 6.102, DE 23 DE ABRIL DE 2014.

Dispõe sobre a concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei n.º 1.752/2013 – que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT, resolve:

Art. 1º Conceder 90 (noventa) dias de licença-prêmio a(o) servidor(a) público(a) municipal Valdenirio dos Santos - Matrícula Funcional n.º 211, Operador de Máquinas, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Infra-Estrutura, referente ao período aquisitivo 10/03/1999 a 10/03/2004.

Parágrafo único. A licença-prêmio de que trata o caput deste artigo, compreenderá o período de 02/05 a 30/07/2014.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 23 de abril de 2014.

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:F8CD2F28

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 6.103, DE 23 DE ABRIL DE 2014.

Dispõe sobre a concessão de licença-prêmio, e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, combinado com dispositivos constantes na Lei n.º 1.752/2013 – que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT, resolve:

Art. 1º Conceder 60 (sessenta) dias de licença-prêmio a(o) servidor(a) público(a) municipal Jones Freitas Terra - Matrícula Funcional n.º 188, Operador de Máquinas, lotado(a) junto a Secretaria Municipal de Infra-Estrutura, referente ao período aquisitivo 04/03/2009 a 03/03/2014.

Parágrafo único. A licença-prêmio de que trata o caput deste artigo, compreenderá o período de 03/05 a 01/07/2014.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 23 de abril de 2014.

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

§ 1º O percentual de reajuste de que trata o inciso II, será concedido se as despesas com pessoal, apurada no período estabelecido através da Lei de Responsabilidade Fiscal, não ultrapassar o limite de 48% (quarenta e oito por cento) da receita corrente líquida.

§ 2º Excluem-se do reajuste de que trata o caput deste artigo, os Servidores Públicos Municipais que recebem o salário mínimo estabelecido pela política salarial do Governo Federal.

Art. 3º Os professores municipais ficam excluídos da data base fixada através do disposto no art. 274 da Lei Municipal n.º 1.752, de 03 de dezembro de 2013.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º Revogam-se as disposições em contrário.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina - MT, 23 de abril de 2014.

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:7F5A9D85

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 6.104, DE 23 DE ABRIL DE 2014

Dispõe sobre a nomeação de Comissão Permanente de Sindicância, e dá outras providências.

O Prefeito em Exercício do Município de Nova Xavantina, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica, combinado com o estabelecido na Lei Municipal n.º 1.752, de 03 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis Municipais, das Autarquias e das Fundações Públicas do Município de Nova Xavantina – MT., alterada através da Lei Municipal n.º 1.767, de 13 de dezembro de 2013, que altera dispositivos constantes da Lei Municipal n.º 1.752/2013, e dá outras providências, resolve:

Art. 1º Nomear Comissão Permanente de Sindicância, composta pelos seguintes membros: Welton Magnone Oliveira dos Santos – Presidente - Matrícula Funcional n.º 3536, Eduardo Celestino Barbosa – Membro - Matrícula Funcional n.º 80 – GF-63, Mirian Ferreira dos Santos - Matricula Funcional n.º 590 – GF-63, e Valdivino Antonio da Costa – suplente - Matrícula Funcional n.º 22, que sob a Presidência da primeira procederá aos trabalhos necessários.

Art. 2º A Comissão de que trata o artigo 1º desta Portaria, tem por objetivo apurar atos ou fatos tidos como irregulares/ilegais praticados por servidor(a) público(a) municipal, no desempenho das atribuições inerentes ao cargo, junto à Prefeitura Municipal de Nova Xavantina - MT.

Parágrafo único. A Comissão Permanente de Sindicância, de acordo com os prazos estabelecidos em Lei, deverá apresentar Relatório ao Prefeito Municipal, para as providências cabíveis.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria n.º 5.950, de 03 de janeiro de 2014.

Palácio dos Pioneiros, Gabinete do Prefeito Municipal, Nova Xavantina, 23 de abril de 2014

JOÃO BATISTA VAZ DA SILVA - CEBOLA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Adao Carvalho Costa
Código Identificador:38059EB8

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 107/2014

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte /MT, no uso de suas atribuições que, Confere-lhe o Art. 45, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município, resolve:

Artigo 1º - Exonerar a pedido a Srª. **Magali Soares Moreira da Silva,** brasileira, maior, portadora do RG. Nº. 1552907-0 SSP/MT e do CPF Nº. 001721581-17 do cargo Eletivo de **Conselheira Tutelar** deste município.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT, em 30 de abril de 2014.

JOÃO ANTONIO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Queila Lisot
Código Identificador:43514756

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 108/2014

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte /MT, no uso de suas atribuições que, Confere-lhe o Art. 45, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município.

Resolve:

Artigo 1º - Nomear o Sr. **José Miguel de Souza,** brasileiro, maior, portador do RG. Nº. 934.223 SSP/MT e do CPF Nº 029.131.348-58 para exercer o cargo em Comissão de **Chefe do Departamento de Água e Esgoto** - **DAE** desta Prefeitura.

Artigo 2º - A nomeação de que trata o Art. 1º não fará jus à remuneração referente ao cargo acumulado, receberá somente os direitos e vantagens do cargo de Serviços Gerais.

Artigo 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT, 30 de abril de 2014.

JOÃO ANTONIO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Queila Lisot
Código Identificador:B8E1BFD1

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SANTO ANTÔNIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO

MODALIDADE: Pregão Presencial 04/2014
PROCESSO: Nº 15/2014
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DEVIDAMENTE MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO/MT CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO PERÍODO DE ABRIL A DEZEMBRO DE 2014, E SERVIÇOS DE TRANSPORTES PARA A SECRETARIA DE SAÚDE, DE ACORDO COM EDITAL.
O senhor Eduardo Penno, Prefeito Municipal de Novo Santo Antonio, Estado de Mato Grosso, Usando das suas atribuições que lhes são inerentes, respeitando os princípios legais correlatos, profere o seguinte ato de HOMOLOGAÇÃO.
I – O certame aberto pelo pregoeiro e equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Novo Santo Antonio/MT, Quanto aos atos praticados, verificou-se que foram realizados conformidade com a lei 8.666/93e o edital, conhecendo-se como legais, legítimos e validos.
II – Diante do exposto, observando-se as formalidades para efeitos de Adjudicação, considerando os atos do certame validos e conveniente aos interesses Publico, HOMOLOGO o Presente Processo Licitatório nº 15/2014, Pregão Presencial nº 04/ 2014, que tem por objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DEVIDAMENTE MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVO SANTO ANTÔNIO/MT CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO NO PERÍODO DE ABRIL A DEZEMBRO DE 2014, E SERVIÇOS DE TRANSPORTES PARA A SECRETARIA DE SAÚDE, em nome da vencedora abaixo discriminada:
III – Empresa: ADALTO COSTA DA SILVA, CNPJ: 17.640.593/0001-53; no valor de R$ 54.192,60 (cinquenta e quatro mil e cento e noventa e dois reais e sessenta centavos), para que a ata nela proferida produza efeitos jurídicos e legais.

Dê-se ciência ao interessado, observando os preceitos legais.

NOVO SANTO ANTONIO - MT, 30 de Abril de 2014.

EDUARDO PENNO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos da Silva
Código Identificador:371949C3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: Pregão Presencial n° 04/2014
Tipo: Menor Preço

A Prefeitura Municipal de Novo Santo Antonio – MT, torna público aos interessados que o Pregão Presencial n° 04/2014, cuja abertura ocorreu às 09h00min do dia 29/04/2014, na sede da Prefeitura Municipal, situada à Avenida 29 de setembro, s/n°, Centro, Novo Santo Antônio, Cujo objeto é a receber propostas para registro de preço para futuras e eventuais contratação de empresa para prestação de serviço de transporte escolar de alunos devidamente matriculados na rede municipal de educação do município de Novo Santo Antônio/MT, conforme solicitação da secretaria municipal de educação no período de abril a dezembro de 2014, e serviços de transportes para a secretaria de saúde , de acordo com edital.
Sagrou - se vencedora do certame a empresa: ADALTO COSTA DA SILVA, CNPJ: 17.640.593/0001-53; no valor de R$ 54.192,60 (cinquenta e quatro mil e cento e noventa e dois reais e sessenta centavos). Observando o prazo para interposição de recursos conforme Art. 109 §6° da Lei 8.666/93.

Atendendo assim as normas do edital e os parâmetros legais da Lei em vigor.

Em 29 de Abril de 2014.

MARCOS DA SILVA
Pregoeiro

Publicado por:
Marcos da Silva
Código Identificador:420C7E7B

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS
RESULTADO DE TP 2/2014

EDITAL DE PUBLICAÇÃODE DE RESULTADO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 30/2014

A Comissão Permanente de Licitação, da **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM**, no exercício de suas atribuições que lhe confere a Portaria nº. 3/2014, de 02/01/2014, torna público para o conhecimento dos interessados, o resultado do Processo de Licitação nº. 30/2014, após reunião e analise das documentações e a abertura das propostas, e conforme cumprimento das exigências especificadas no Edital de Licitação Processo nº 30/2014 – Tomada de Preços nº. 2/2014 para Obras e Serviços de Engenharia, tendo como objeto de licitação, o seguinte:
SELEÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA - ÁREA CÍVIL, PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE RECAPEAMENTO DE VIAS URBANAS COM LAMA ASFÁLTICA NA CIDADE DE NOVO SÃO JOAQUIM, EM ATENDIMENTO AO TERMO DE CONVÊNIO Nº 003/2014/SETPU, CONFORME PROJETO DO PLANO DE TRABALHO.
As firmas que apresentaram melhor preço entre as concorrentes e foram vencedoras, foram as Empresa/Pessoa**:**
FERREIRA MENDES CONSTRUÇÕES LTDA - EPP
R$ 502.317,34 (quinhentos e dois mil trezentos e dezessete reais e trinta e quatro centavos);

Novo São Joaquim-MT, 30 de Abril de 2.014.

LEANDRO DE SOUZA SILVA
Presidente da Comissão Permanente de Licitação
Processo nº. 30/2014

Publicado por:
Daniele Lorrani Cardoso da Silva
Código Identificador:A93510C9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E CONVÊNIOS
RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL 25/2014

Resultado de Licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº. 25/2014

A Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim/MT, através do Pregoeiro Substituto senhor **GERALDO PEREIRA DA SILVA SOBRINHO** torna público para conhecimento dos interessados que no Pregão Presencial nº. 25/2014, com o objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTÃO PÚBLICA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL, obteve** o seguinte resultado a empresa**; ACPI – ASSESSORIA CONSULTORIA PLANEJAMENTO E INFORMÁTICA LTDA** sagrou-se vencedora dos seguintes itens: LOTE 01: R$ 105.000,00; com o valor total de **R$ 105.000,00; (cento e cinco mil reais)** Foram recebidos os documentos de Habilitação da empresa vencedora onde foi julgada e considerada devidamente HABILITADA a empresa **ACPI – ASSESSORIA CONSULTORIA PLANEJAMENTO E INFORMÁTICA LTDA;** O Processo Administrativo referente à licitação acima, encontra-se a disposição dos interessados na sala licitações da referida Prefeitura, localizada na Rua Cachoeira. Da Fumaça, 77 Bairro Jardim da Palmeiras, neste município de Novo São Joaquim/MT, de segunda à sexta-feira no horário de atendimento ao público.

Novo São Joaquim - MT, 30 de Abril de 2014.

GERALDO PEREIRA DA SILVA SOBRINHO
Pregoeiro Substituto
Processo Nº 33/2014.

Publicado por:
Daniele Lorrani Cardoso da Silva
Código Identificador:69D2151E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 031/2014

10 DE MARÇO DE 2014

"Dispõe sobre a Nomeação da Chefa de Departamento Distrital, e dá outras providências correlatas.".

Nos termos do Art. 67 da Lei Municipal nº 456/2007, o Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. LEONARDO FARIAS ZAMPA**, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear, A Senhora Ana Cláudia Ferreira da Silva**,** portadora do RG: nº 12802220 SSP/MT e do CPF: 734.374.411-91 para o Cargo de livre nomeação: Chefe de Departamento Distrital de Itaquerê.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO
10 DE MARÇO DE 2014

LEONARDO FARIA ZAMPA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andeburgo Franklin da Silva
Código Identificador:213B6CD2

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 032/2014

10 DE MARÇO DE 2014

"Dispõe sobre a Nomeação da Chefa de Departamento de Ensino Fundamental e Infantil, e dá outras providências correlatas.".

Nos termos do Art. 67 da Lei Municipal nº 456/2007, o Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. LEONARDO FARIAS ZAMPA**, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear, A Senhora Hozana Maria de Souza**,** portadora do RG: nº 35201228440638 SSP/MT e do CPF: 029.713.491-44 para o Cargo de livre nomeação: Chefe de Departamento de Ensino Fundamental e Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO
10 DE MARÇO DE 2014

LEONARDO FARIA ZAMPA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andeburgo Franklin da Silva
Código Identificador:1A1D4A02

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 033/2014

10 DE MARÇO DE 2014

"Dispõe sobre a Nomeação do Chefe de Departamento de Ensino Fundamental e Infantil, e dá outras providências correlatas.".

Nos termos do Art. 67 da Lei Municipal nº 456/2007, o Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. LEONARDO FARIAS ZAMPA**, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear, o Senhor Juvencio Tserehuiwe Tsere A**,** portador do RG: nº 22054863 SSP/MT e do CPF: 020.199.711-86 para o Cargo de livre nomeação: Chefe de Departamento de Ensino Fundamental e Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura desenvolvendo suas funções na Aldeia Indígena Volta Grande.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO
10 DE MARÇO DE 2014

LEONARDO FARIA ZAMPA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andeburgo Franklin da Silva
Código Identificador:3D7BC426

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 034/2014

PORTARIA Nº 034/2014
17/03/2014

"Dispõe de Licença Premio por assiduidade de Servidor Público Municipal, e dá outras providências correlatas."

Nos termos do Art. 127 da Lei Municipal nº 456/2007, o Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. LEONARDO FARIAS ZAMPA**, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município:

R E S O L V E:

Art. 1º - Dar Licença prêmio por assiduidade, a Servidora Pública Municipal, Naildes Pereira da Silva**,** portadora do RG: nº 1077902-7 SSP/MT, CPF: 615.471.741-53 e Matrícula nº 109, Efetiva para o Cargo de Agente de Serviços Gerais AG3, lotado na Secretaria Municipal de Administração, no período de 17/03/2014 à 14/06/2014, referente ao quinquênio de 18/03/2002 a 18/03/2007.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO 17 DE MARÇO 2014

LEONARDO FARIA ZAMPA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andeburgo Franklin da Silva
Código Identificador:83C3E81E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 035/2014

01 DE ABRIL DE 2014

"Dispõe sobre a Nomeação do Coordenador de Compras e dá outras providências correlatas.".

Nos termos do Art. 67 da Lei Municipal nº 456/2007, o Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. LEONARDO FARIAS ZAMPA**, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear, o Senhor Claudenir Bento de Oliveira**,** portador do RG: nº 2163375-4 SSP/MT e do CPF: 035.100.361-40 para o Cargo de livre nomeação: Coordenador de Compras, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO
01 DE ABRIL DE 2014

LEONARDO FARIA ZAMPA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andeburgo Franklin da Silva
Código Identificador:BCA07F89

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 036/2014

01/04/2014

"Dispõe de Licença Premio por assiduidade de Servidor Público Municipal, e dá outras providências correlatas."

Nos termos do Art. 127 da Lei Municipal nº 456/2007, o Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. LEONARDO FARIAS ZAMPA**, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município:

R E S O L V E:

Art. 1º - Dar Licença prêmio por assiduidade, a Servidora Pública Municipal, Elenir Oliveira Soares**,** portadora do RG: nº 861.245 SSP/MT, CPF: 338.965.931-53 e Matrícula nº 307, Efetiva para o Cargo de Agente de Serviços Gerais AG3, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no período de 01/04/2014 à 29/06/2014, referente ao quinquênio de 18/01/2008 a 18/01/2013.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO
01 DE ABRIL 2014

LEONARDO FARIA ZAMPA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andeburgo Franklin da Silva
Código Identificador:21849352

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 037/2014

01/04/2014

"Dispõe de Licença Premio por assiduidade de Servidor Público Municipal, e dá outras providências correlatas."

Nos termos do Art. 127 da Lei Municipal nº 456/2007, o Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. LEONARDO FARIAS ZAMPA**, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município:

R E S O L V E:

Art. 1º - Dar Licença prêmio por assiduidade, a Servidora Pública Municipal, Sônia Candida e Silva**,** portadora do RG: nº 1307225-0 SSP/MT, CPF: 855.597.251-53 e Matrícula nº 287, Efetiva para o Cargo de Professora, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no período de 01/04/2014 à 29/06/2014, referente ao quinquênio de 09/02/2005 a 08/02/2010.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO
01 DE ABRIL 2014

LEONARDO FARIA ZAMPA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andeburgo Franklin da Silva
Código Identificador:4F6FAF1D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 038/2014

01/04/2014

"Dispõe de Licença Premio por assiduidade de Servidor Público Municipal, e dá outras providências correlatas."

Nos termos do Art. 127 da Lei Municipal nº 456/2007, o Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. LEONARDO FARIAS ZAMPA**, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município:

R E S O L V E:

Art. 1º - Dar Licença prêmio por assiduidade, ao Servidor Público Municipal, Clélio Moreira de Ávila**,** portador do RG: nº 946.204 SSP/MT e CPF: 581.193.701-63, Matrícula nº 187, Efetivo para o Cargo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Infra Estrutura, no período de 01/04/2014 à 29/06/2014, referente ao quinquênio de 01/02/2000 à 01/02/2005.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO
01 DE ABRIL 2014

LEONARDO FARIA ZAMPA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andeburgo Franklin da Silva
Código Identificador:5709E78C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 039/2014

01/04/2014

"Dispõe de Licença Premio por assiduidade de Servidor Público Municipal, e dá outras providências correlatas."

Nos termos do Art. 127 da Lei Municipal nº 456/2007, o Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. LEONARDO FARIAS ZAMPA**, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município:

R E S O L V E:

Art. 1º - Dar Licença prêmio por assiduidade, ao Servidor Público Municipal, Adelme Lourenço Pereira**,** portador do RG: nº 769.574 SSP/MT e CPF: 364.919.501-15, Matrícula nº 05, Efetivo para o Cargo de Fiscal de Vigilância Sanitária, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, no período de 02/04/2014 à 30/06/2014, referente ao quinquênio de 01/03/2005 à 01/03/2010.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO
01 DE ABRIL 2014

LEONARDO FARIA ZAMPA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andeburgo Franklin da Silva
Código Identificador:EC0D2B1D

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 040/2014

01/04/2014

"Dispõe sobre Progressão de Classe de Funcionário Público Efetivo e dá outras providências correlatas."

Nos termos dos Artigos 9º/10/11/12/13 e 14 da Lei Municipal 454/2007, considerando a avaliação realizada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional nomeada através da Portaria nº. 092/2013, o Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. LEONARDO FARIA ZAMPA**, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município:

R E S O L V E:

Art. 1º - Promover de Classe **B** Para Classe **C** a funcionária pública municipal **Maraiza Antônia da Silva Couto**, efetiva no cargo de Professora Nível Superior.

Art. 2º - A Progressão de Classe da referida funcionária se dá após a apresentação e avaliação dos documentos exigidos conforme Parágrafo III do artigo 12 da Lei Municipal 455/2007.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.
PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO
01 DE ABRIL 2014

LEONARDO FARIA ZAMPA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andeburgo Franklin da Silva
Código Identificador:A2E09404

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 041/2014

01/04/2014

"Dispõe sobre Progressão de Classe de Funcionário Público Efetivo e dá outras providências correlatas."

Nos termos dos Artigos 9º/10/11/12/13 e 14 da Lei Municipal 454/2007, considerando a avaliação realizada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional nomeada através da Portaria nº. 092/2013, o Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. LEONARDO FARIA ZAMPA**, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município:

R E S O L V E:

Art. 1º - Promover de Classe **A** Para Classe **B** a funcionária pública municipal **Irani Teodorio de Jesus**, efetiva no cargo de Agente de Serviços Gerais AG1.

Art. 2º - A Progressão de Classe da referida funcionária se dá após a apresentação e avaliação dos documentos exigidos conforme Parágrafo III do artigo 12 da Lei Municipal 455/2007.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

GABINETE DO PREFEITO
01 DE ABRIL 2014

LEONARDO FARIA ZAMPA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andeburgo Franklin da Silva
Código Identificador:F040D0B7

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 042/2014

01/04/2014

"Dispõe sobre Progressão de Classe de Funcionário Público Efetivo e dá outras providências correlatas."

Nos termos dos Artigos 9º/10/11/12/13 e 14 da Lei Municipal 454/2007, considerando a avaliação realizada pela Comissão de Desenvolvimento Funcional nomeada através da Portaria nº. 092/2013, o Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. LEONARDO FARIA ZAMPA**, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município:

R E S O L V E:

Art. 1º - Promover de Classe **B** Para Classe **C** a funcionária pública municipal **Rosirene Alves Martins Aguiar**, efetiva para o cargo de Agente de Serviços Gerais AG1.

Art. 2º - A Progressão de Classe da referida funcionária se dá após a apresentação e avaliação dos documentos exigidos conforme Parágrafo III do artigo 12 da Lei Municipal 455/2007.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.
PUBLIQUE-SE

GABINETE DO PREFEITO
01 DE ABRIL 2014

LEONARDO FARIA ZAMPA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andeburgo Franklin da Silva
Código Identificador:75A88B0A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 043/2014

PORTARIA Nº. 043/2014
10 DE ABRIL DE 2014

"Dispõe sobre a Nomeação do Secretário de Governo, e dá outras providências correlatas.".

Nos termos do Art. 67 da Lei Municipal nº 456/2007, o Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, **Sr. LEONARDO FARIAS ZAMPA**, usando de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear, o **Valber Kenedy Barbosa Sandes,** portador do RG: nº 312.011 SSP/MT e do CPF: 428.073.601-49 para o Cargo de livre nomeação: Secretário de Governo, lotado na Secretaria Municipal de Governo da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim-MT.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO 10 DE ABRIL DE 2014

LEONARDO FARIA ZAMPA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andeburgo Franklin da Silva
Código Identificador:C507A5CD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 044/2014

30 DE ABRIL DE 2014

"Dispõe sobre a Nomeação do Pregoeiro Substituto da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim-MT, e dá outras providências correlatas.".

Leonardo Faria Zampa, Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei Federal Nº. 10.520 de 17/07/2012 e Decreto Municipal Nº. 016/2009 de 22/04/2009:

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear para a função de Pregoeiro Substituto o Senhor Geraldo Pereira da Silva Sobrinho, sem ônus para o município de Novo São Joaquim-MT.

Art. 2º - O Pregoeiro neste Ato substituirá o Pregoeiro Oficial Senhor Valber Kenedy Barboza Sandes.

Art. 3º - As atribuições do Pregoeiro Substituto serão todas as atribuições consignadas na Portaria Nº. 006/2014 de 02/01/2014 ao Pregoeiro Oficial.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

GABINETE DO PREFEITO
30 DE ABRIL DE 2014

LEONARDO FARIA ZAMPA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andeburgo Franklin da Silva
Código Identificador:792BADBB

GABINETE DO PREFEITO
LEI 690/2014

17/04/ 2014.

"Dispõe sobre a criação da verba de natureza indenizatória pelo exercício da atividade parlamentar de controle externo e interação direta com a população do Município e, dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, estado de Mato Grosso, **Senhor Leonardo Farias Zampa,** no uso de suas atribuições legais e prerrogativas, faz saber que a Câmara Municipal de Novo São Joaquim-MT aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica criada na Câmara Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, a verba de caráter indenizatório, pelo exercício da atividade parlamentar de controle externo, sob o título "*Verba Indenizatória"*, no valor de R$ 1.000,00 (mil reais) para cada vereador e no valor de R$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais), para o Presidente, dentro da permissibilidade constitucional prevista na Emenda Constitucional Federal n. 47, de 05 de julho de 2005, e nos termos do §11, do Artigo 37 também da Constituição da República, consolidada pelo entendimento esposado pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.
Parágrafo Primeiro. A verba de que trata o caput será paga mensalmente aos Vereadores e Presidente da Câmara Municipal de Novo São Joaquim, em cheque, para custeio da atividade parlamentar externa, de forma compensatória ao não recebimento de diárias, passagens e ajuda de transporte dentro do Município, dentre outras despesas inerentes ao exercício do cargo.
Parágrafo Segundo - Para as viagens fora do Município, a Câmara Municipal custeará as despesas de transporte, alimentação e hospedagem, por meio das diárias.

Art. 2º Para definição do valor da verba indenizatória a ser paga ao vereador será levada em consideração a frequência às sessões legislativas, descontando-se 1/4(um quarto) do valor da verba indenizatória por cada sessão que o parlamentar faltar (mensalmente), até o limite de 01(uma) falta injustificada.

Art. 3° - Somente serão ressarcidas as despesas efetivamente pagas pelo parlamentar e relativas a:
I – locomoção do Parlamentar e viagens, compreendendo passagens, hospedagem e locação de meios de transporte;
II – combustíveis e lubrificantes;
III – alimentação, exclusivamente do vereador;
IV – despesa com telefone móvel em nome do parlamentar;
V – cópias de documentos de interesse do gabinete;
VI - fotos e filmagens externas, publicações, divulgações da atividade parlamentar, desde que não caracterize gasto com campanhas eleitorais;
VII – portes de correspondências, registros postais, aéreos, telegramas e radiogramas;
§ 1° - Não se admitirão gastos com propaganda eleitoral de qualquer espécie.
§ 2° - As contratações, serviços e aquisições realizadas com os recursos de que se trata serão de exclusiva responsabilidade do parlamentar, sendo que a inadimplência do contratante com referência a estas despesas, em especial, com referência a alugueres, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, não transfere à Câmara Municipal ou ao Município a responsabilidade pelo seu pagamento;

Art. 4º - A Verba Indenizatória será paga mensalmente entre as datas de 20 a 30 de cada mês, mediante apresentação do relatório e, não fará parte do limite de gasto com pessoal.
Paragrafo Único. O relatório que se refere o artigo acima será feito de forma simplificada por cada vereador, relatando as atividades externas feitas pelo vereador no decorrer do mês, podendo ser digitado e assinado pelo vereador ou escrito de próprio punho pelo vereador e deverá ser entregue até a data do recebimento do pagamento junto à Secretaria de Administração.

Art. 5º - O Vereador está desobrigado de qualquer prestação de contas relacionadas à verba percebida de conformidade com a presente lei, todavia prestará relatório mensal das atividades realizadas durante o mês, caso não o faça até a data do recebimento de conformidade com o artigo acima, não fará jus ao pagamento.

Paragrafo Primeiro. O recebimento da Verba Indenizatória ficará a critério de cada vereador, caso tenha ou não desenvolvidos atividades externas que careçam de ressarcimento;

Paragrafo Segundo. O Vereador que não utilizar o total do valor a ser ressarcido à título de Verba Indenizatória, poderá em relatório discriminar o valor gasto e solicitar o pagamento somente de acordo com o que foi gasto;

Art. 6º - Sob a Verba Indenizatória "Ajuda de Custo", ora instituída, não incidirá quaisquer tributos ou impostos, bem como não será computada para efeitos dos limites constitucionais remuneratórios e, terá classificação de rendimentos não tributáveis para efeito do Imposto de Renda.

Art. 7º - As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta das dotações próprias consignadas no orçamento.

Art. 8º – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando–se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal aos dezessete dias do mês de abril de 2014.

LEONARDO FARIA ZAMPA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andeburgo Franklin da Silva
Código Identificador:26237BFA

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DO TERMO DE PARCERIA Nº 001/2014

Custo do Projeto: A ser definido em cada Plano de Trabalho. **Local da Realização do Projeto:** Município de Paranaíta – MT. **Data de assinatura do Termo de Parceria:** 15/04/2014. **Início do Projeto:** 15/04/2014. **Término do Projeto:** 31/12/2016. **Objeto do Termo de Parceria:** Formação de vínculo de cooperação por meio de termo de parceria visando o fomento e realização de atividades de interesse público no desenvolvimento de programas de governo, através do fornecimento de bens e serviços, realização de atividades, eventos, consultorias, cooperação técnica e assessoria seguindo as diretrizes estabelecidas na Lei nº 9.790, de 23 de março de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 3.100 de 30 de junho de 1999, nas diversas áreas de atuação da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Paranaíta /MT. **Nome da OSCIP:** Agência de Desenvolvimento Econômico e Social do Centro Oeste – ADESCO. **Endereço:** Avenida Governador Dante Martins de Oliveira, nº 1458 – Jardim Leblon – Cuiabá – MT, **CEP** 78.060-003 – **Tel./Fax:** (65) 3642-1123**. Nome do responsável pelo projeto:** Donizete da Silva. **Cargo/Função:** Presidente da Entidade.

MUNICÍPIO DE PARANAÍTA – MT
EXTRATO DO PLANO DE TRABALHO N. 001/2014
TERMO DE PARCERIA N. 001/2014

Nome do Plano de Trabalho: Medicina e especialidades. **Custo Estimado do Projeto para 2014:** R$ 2.160.513,00 (Dois milhões, cento e sessenta mil, quinhentos e treze reais). **Local da Realização do Projeto:** Município de Paranaíta - MT. **Data de assinatura do Plano de Trabalho:** 15/04/2014. **Início do Projeto:** 15/04/2014. **Término do Projeto:** 31/12/2016. **Objeto do Termo de Parceria:** Garantir o acolhimento às famílias, por profissional médico, clínico geral ou especialista, através de colaboradores que auxiliem nas atividades das unidades de saúde garantindo o atendimento, a prevenção de doenças e promoção da saúde. **Nome da OSCIP:** Agência de Desenvolvimento Econômico e Social do Centro Oeste – ADESCO. **Endereço:** Avenida Governador Dante Martins de Oliveira, nº 1458 – Jardim Leblon – Cuiabá – MT, **CEP** 78.060-003 – **Tel./Fax:** (65) 3642-1123**. Nome do responsável pelo projeto:** Donizete da Silva. **Cargo/Função:** Presidente da Entidade.

Publicado por:
Luciane Raquel Brauwers
Código Identificador:6D14077C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 037/2014

A Prefeitura Municipal de Paranaíta, através da sua Pregoeira nomeada pelo Decreto Municipal nº. 005/2014 torna público que no Pregão Presencial que se trata o Edital nº. 037/2014, levado a efeito às 09h00min horas do dia 29 de Abril de 2014, foi declarado fracassado.

Paranaíta/MT, 30 de Abril de 2014.

LUCIANE RAQUEL BRAUWERS
Pregoeira

Publique – se

Publicado por:
Regina Biazôto
Código Identificador:9365698C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 036/2014

A Prefeitura Municipal de Paranaíta, através da sua Pregoeira nomeada pelo Decreto Municipal nº. 005/2014 torna público que no Pregão Presencial que se trata o Edital nº. 036/2014, levado a efeito às 09h00min horas do dia 28 de Abril de 2014, foi declarado fracassado.

Paranaíta/MT, 30 de Abril de 2014.

LUCIANE RAQUEL BRAUWERS
Pregoeira

Publique – se

Publicado por:
Regina Biazôto
Código Identificador:C3E286CB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TOMODA DE PREÇOS Nº. 002/2014

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA, Estado de Mato Grosso, de acordo com as disposições da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, torna público que realizará a LICITAÇÃO a seguir caracterizada:
TOMADA DE PREÇOS N.º 002/2014
OBJETO DA LICITAÇÃO: Contratação de empresa especializada em Perfuração de Poços Artesianos para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Paranaíta/MT.
DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 21/05/2014
HORÁRIO: 08:00 HORAS
LOCAL: Sala de Licitações da Pref. Mun. de Paranaíta/MT.
ENDEREÇO: Rua Alceu Rossi S/ Nº - Centro – Paranaíta/MT.
Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no mesmo endereço, no horário das 07:00 às 11:00 hs e das 13:00 às 17:00 hs, de segunda-feira a sexta-feira.

Paranaíta/MT, em 30 de Abril de 2014.

LUCIANE RAQUEL BRAUWERS
Presidente da CPL

Publique-se

Publicado por:
Luciane Raquel Brauwers
Código Identificador:4198C4D5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 041/2014 - RP

A Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT, através da sua Pregoeira nomeada pelo Decreto Municipal nº. 005/2014, torna público que estará realizando Licitação na Modalidade de Pregão Presencial nº. 041/2014, regido pela Lei nº. 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº. 153/2009 e Decreto Municipal nº. 837/2011, subsidiada pela Lei nº. 8.666/1993. Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de medicamentos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Paranaíta/MT. Início da Sessão: dia 19/05/2014 - Horário: 08:00 horas. Credenciamento: das 07:30 às 08:00 horas. Retirada do Edital na Prefeitura e no site: www.paranaita.mt.gov.br, informações pelo telefone: (66) 3563-2700, Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Paranaíta, situada a Rua Alceu Rossi, s/ nº. Centro, Paranaíta/MT, CEP: 78.590-000.

Paranaíta/MT, 30 de Abril de 2014.

LUCIANE RAQUEL BRAUWERS
Pregoeira

Publicado por:
Luciane Raquel Brauwers
Código Identificador:416FE76C

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ADITIVO Nº 005 VALOR AO CONTRATO 068/2012

Aditivo nº 005 ao contrato 068/2012 – Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga; Contratado **Gextec – Gestão em Tecnologia Ltda.** Objeto: Contratação de Pessoa Jurídica para Prestação de Serviços de locação de softwares de Administração Pública visando à aquisição de licença de uso de sistema, que possibilite o acompanhamento e gerenciamento das informações necessárias para apuração do índice de participação – IPM, integrado ao sistema de Controle e Gerenciamento do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, objetivando o disciplinamento e utilização de metodologia técnica para racionalização da cobrança e incremento desse imposto. Valor: R$ 34.000,00 (trinta e quatro mil reais). Período: 30/04/2014 a 31/07/2014.

Paranatinga, 30 de Abril de 2014.

Publicado por:
Sabta Taylla Biazin da Silva
Código Identificador:56C09020

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE ADITIVO Nº 001 PRAZO AO CONTRATO 002/2014

Aditivo nº 001 ao contrato 002/2014 – Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga; Contratado **Sydcon Tecnologia de Sistemas de Informática e Consultoria Ltda – ME.** Objeto: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços concernente ao Planejamento, Organização, Gerenciamento e Realização de Concurso Público para Provimento de Cargos Efetivos da Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT. Período: 30/04/2014 a 31/07/2014.

Paranatinga, 30 de Abril de 2014.

Publicado por:
Sabta Taylla Biazin da Silva
Código Identificador:34657EE0

PARANATINGAPREV
PORTARIA DE CONCESSÃO

PORTARIA N.º 13/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Aposentadoria por Tempo de Contribuição à servidora Sra. Benta Maria Ribeiro."

A Sra. Izabel Pereira Barreira, Diretora Executiva do PARANATINGA PREV, Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Paranatinga, Estado de MTno uso de suas atribuições legais; e

Considerando o Art. 6°, I, II, III e IV, da Emenda Constitucional n.º 41/2003, combinado com art. 86, inciso I, II, III e IV da Lei Municipal n.º 181 de 21 de junho de 2006, que dispõe sobre a reestruturação do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores de Paranatinga/MT; Lei n.º 533/2008, que dispõe sobre o Plano, de Cargos e Carreiras, e Lei n.º 993/2013, que dispõe sobre o reajuste anual dado aos servidores do Município de Paranatinga/MT;

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, à servidora **Sra. Benta Maria Ribeiro**, brasileira, casada, portadora do RG n.º 435137 - SSP/MT, e do CPF n.º 016.930.061-65, efetiva no cargo de Professora, Classe "B", nível "08", lotada na Secretaria Municipal de Educação, com proventos integrais, conforme processo administrativo do **PARANATINGAPREV**, n.º **2014.04.00020P**, a partir de 01 de abril de 2014, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais à 01 de abril de 2014, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

PARANATINGA-MT, 24 de abril de 2014.

IZABEL PEREIRA BARREIRA
Diretora Executiva do Paranatinga PREV

Homologo:

VILSON PIRES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Izabel Pereira Barreira
Código Identificador:A0F6B24C

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

CÂMARA MUNICIPAL
ATA DE JULGAMENTO DO CONVITE 002/2014

Processo n° 36 de 13 de fevereiro de 2014

Setor Interessado: **01 002 – SECRETARIA DA CÂMARA**
Licitação Modalidade **Carta Convite n°. 002/2014**
Tipo: **Menor Preço Global**

Objeto: **aquisição de móveis planejados, sofás e cadeiras para os seguintes ambientes da Casa Legislativa: Gabinete do Presidente, Gabinete do Secretário, Sala de Reuniões, Recepção e Sala da Assessoria do Presidente, conforme objeto descrito no Anexo I (Termo de referência) do edital.**

ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO

Ata da Reunião da Comissão de Licitação Pública da Câmara Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, realizada aos trinta dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze. Com início às quatorze horas e trinta minutos, na sala das sessões da Câmara Municipal, sito a Avenida Noda Guenko, nº 338. Sob a Presidência da Senhora Maria Aparecida Mendes de Freitas, contando com a presença dos demais membros da Comissão: Senhor Adalto José Soares e Senhora Valéria Pereira da Silva Gazotto, conforme Portaria nº 003/2014, expedida pela Presidência deste Poder Legislativo. Os membros da Comissão reuniram-se para dar cumprimento ao ***Edital de Licitação na modalidade de Convite nº 002/2014***, datado de onze de abril de dois mil e quatorze, o qual através do Departamento de Licitação convida os interessados a apresentar propostas de preços para **aquisição de móveis planejados, sofás e cadeiras para os seguintes ambientes da Casa Legislativa: Gabinete do Presidente, Gabinete do Secretário, Sala de Reuniões, Recepção e Sala da Assessoria do Presidente, conforme objeto descrito no Anexo I (Termo de referência) do edital,** por Menor Preço Global, de acordo com o que determina a Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1.993, devidamente atualizada e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, mediante as condições estabelecidas no Edital e seus anexos. Para recebimento dos envelopes ficou determinado como data máxima o dia trinta de abril de dois mil e quatorze até as quatorze horas; para abertura dos envelopes ficou fixado o mesmo dia às quatorze horas e trinta minutos. Foram convidadas três Empresas do ramo de fabricação de móveis planejados, cadastradas no setor competente, sendo: **Solares Comércio de Móveis - ME**, **CNPJ 10.289.102/0001-22**, localizada à Av. Binário, n. 1705, parque Sagrada Família, CEP 78.700-075 – Rondonópolis – MT; **Carlacy G L Garcia & CIA LTDA – EPP, CNPJ n. 03.873.025/0001-98**, localizada à Av. Rotari Internacional, n. 1695, Quadra 108, Lote 06, Vila Aurora, II parte, CEP 78.700-000 – Rondonópolis – MT; **Modele Moveis Interiores e Planejados LTDA – EPP, CNPJ 16.919.734/0001-09**, localizada a Rua João Pessoa, n. 485 – Centro A, CEP 78.700-090 – Rondonópolis – MT. A seguir, o Presidente

registrou que até a presente data nenhum recurso foi impetrado para impugnar o Edital nº 002/2014 que regulamenta a presente Licitação, estando, portanto, o mesmo validado em todos os seus itens e quesitos e qualquer impugnação a ele não terá efeito de recurso. A Comissão cumprindo todas as determinações do Edital da Licitação na modalidade de Convite nº 002/2014, dando início aos trabalhos constatou o recebimento apenas dos envelopes amarelos: 01 - Habilitação e 02 - Proposta comercial, protocolados sob nº 000822/2014, efetuado às 12h40min, na data de trinta de abril de 2014, estando os envelopes lacrados, carimbados e rubricados da licitante convidada **Solares Comércio de Móveis - ME.** Sendo assim, a Comissão respeitando os preceitos estabelecidos no Artigo 22 § 3º da Lei 8.666/93 e item 2.5 do Edital do Convite nº 002/2014, não havendo participantes interessados em número suficiente para cumprir as exigências legais, a Presidente declarou prejudicada a presente reunião e os membros da Comissão decidiram por unanimidade repetir os Convites, designando como data de abertura das Propostas o dia nove de maio de dois mil e quatorze, às quatorze horas e trinta minutos, com a devolução dos envelopes de habilitação e Proposta de Preços à Empresa participante, devidamente lacrado conforme recebidos, lembrando que os envelopes de documentação e proposta de preços deverão ser protocolizadas até as quatorze horas da data da abertura na Secretaria da Casa. A seguir, a Presidente determinou que fosse enviado o convite para repetição do certame às empresas convidadas e mais uma empresa, conforme determina a legislação. E sendo assim entre os presentes puderam constatar a lisura do processo, não havendo, portanto, nenhum questionamento devido à transparência com que o mesmo foi realizado, não havendo, portanto, nenhum questionamento devido à transparência com que o mesmo foi realizado. Nada mais havendo a ser tratado, o Presidente da Comissão declarou encerrados os trabalhos, e eu, Valéria Pereira da Silva Gazotto, lavrei a presente Ata que, de acordo, segue assinada por mim membro da comissão, pela Presidente Maria Aparecida Mendes de Freitas e pelo membro Adalto José Soares, e demais presentes.

Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, Sala das Sessões, aos trinta dias do mês de abril de dois mil e quatorze.

MARIA APARECIDA MENDES DE FREITAS
Presidente

ADALTO JOSÉ SOARES
Membro

VALÉRIA PEREIRA DA SILVA GAZOTTO
Membro

Publicado por:
Luiz Andre dos Santos
Código Identificador:CB1AAD85

CÂMARA MUNICIPAL
AVISO DE REPETIÇÃO DO CONVITE 002/2014

AVISO DE REPETIÇÃO DE LICITAÇÃO
Convite nº. 002/2014

Tipo: Menor Preço Global

A Câmara Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, localizada à Av. Noda Guenko nº. 338, centro, torna público para conhecimento dos interessados que por ordem do Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Pedra Preta - MT, através de sua Comissão de Licitação Pública, realizará a Repetição da Licitação na modalidade **Convite n. 002/2014 – Menor Preço Global**, às **14h30min** do dia **09/05/2014**, em sessão pública, com início dos trabalhos de abertura dos envelopes nºs.: 01 - contendo os Documentos de Habilitação e 02 - contendo Proposta Comercial, tendo como objeto a **aquisição de móveis planejados, sofás e cadeiras para os seguintes ambientes da Casa Legislativa: Gabinete do Presidente, Gabinete do Secretário, Sala de Reuniões, Recepção e Sala da Assessoria do Presidente, da Câmara Municipal**, na quantidade e especificações constantes no Anexo I - Termo de Referencia do Edital. O pagamento total será efetuado em 03 (três) vezes de igual valor, conforme fiscalização e emissão de Relatório a cargo do Fiscal do Contrato designado pela Câmara Municipal, da seguinte forma: **1ª parcela** - será paga após a entrega total dos móveis licitados, em até 05 (cinco) dias da data da emissão das Notas Fiscais; **2ª parcela** - será paga 30 (trinta) dias após a data do pagamento da 1ª parcela; e **3ª parcela** – será paga 60 (sessenta) dias após a data do pagamento da 1ª parcela.
A presente licitação será processada e julgada em conformidade com o disposto na Constituição Federal de 1988, de acordo com o que determina a Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1.993, devidamente atualizada e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, mediante as condições estabelecidas no Edital que rege o Convite nº. 002/2014.
Os interessados poderão retirar o edital completo, no setor e endereço acima citado, no horário das 12h00min às 18h00min, assim como poderá solicitar o envio pelo e-mail: E-mail: *licitacao@camarapedrapreta.mt.gov.br.*

Pedra Preta, 30 de abril de 2014.

MARIA APARECIDA MENDES DE FREITAS
Presidente da Comissão de Licitação Pública

Publicado por:
Luiz Andre dos Santos
Código Identificador:534D4E48

PREFEITURA MUNICIPAL
RETIFICAÇÃO DA PORTARIA N.º147- 2014 COMISSÃO DE CERTIFICAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DOAS ACS-ACE

PORTARIA Nº 147/2014.
DE 22 DE ABRIL DE 2.014.

Dispõe sobre NOMEAÇÃO da Comissão de Certificação para avaliação do Processo Seletivo dos ACS – ACE e dá outras providências;

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI, **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE PEDRA PRETA**, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

ARTIGO 1º - Nomear a Comissão de Certificação Municipal para avaliação do Processo Seletivo Público dos ACS (Agente Comunitário de Saúde) e ACE (Agente Comunitário de Endemias), composta pelos servidores (as):

Representantes das ACS/ACE: Luzia Aparecida Nunes Barbosa
Rosa Maria do Nascimento

Representante da Administração:Maria Elisabete Pícolo

Representante do Município: Rejane Oliveira Horta Santos
Luciana Martins Borges

Secretária Municipal de Saúde: Katlin Cristina de Oliveira Fernandes

ARTIGO 2º - A comissão após levantamento minucioso dos documentos existentes dos (as) ACS/ACE emitirá parecer conclusivo sobre a certificação do Processo Seletivo Público conforme Emenda 51/2006 e Lei n.º 11.350/2006 art. 9º parágrafo único.

ARTIGO 3º - O trabalho prestado pela Comissão será gratuito, sendo considerado como relevante serviço prestado a comunidade.
ARTIGO 4º- O prazo para conclusão dos trabalhos de certificação é de 45 (quarenta e cinco) dias.

ARTIGO 5º - A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA – MATO GROSSO.
AOS VINTE E DOIS DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE 2.014.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI
Prefeita

Registrada nesta Secretaria e publicada por afixação no lugar público de costume na data supra

MARIA ELISABETE PICOLO
Sec. Geral de Coord. Administrativa

Publicado por:
Rejane Oliveira Horta Santos
Código Identificador:0DFE06A7

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI N.º 776-2014-CRED.SUPLEMENTAR

DE 24 DE ABRIL DE 2014

Dispõe sobre abertura de CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR e dá outras providências.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI, Prefeita Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ela sanciona a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica o poder executivo autorizado a proceder, no orçamento vigente, abertura de CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR até o montante de R$. 593.000,00 (quinhentos e noventa e três mil reais) de acordo com os arts. 42 e 43 da lei nº. 4.320/64, destinado ao reforço das seguintes dotações no orçamento vigente:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA
001 – GABINETE DA PREFEITA
0412200022.004 – MANUTENÇÃO DO GABINETE DA PREFEITA
3390140000 – Diárias R$. 25.000,00
3390300000 – Material de Consumo R$. 15.000,00
3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$. 10.000,00

03 – SECRETARIA GERAL COORD. E ADMINISTRAÇÃO
001 – SECRETARIA GERAL COORD. E ADMINISTRAÇÃO
0412200052.012 – MANUTENÇÃO DAS ATIVS. DA SECRETARIA
3390140000 – Diárias R$. 10.000,00
3390300000 – Material de Consumo R$. 50.000,00
3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$. 50.000,00

10 – SECRETARIA M. LIMP. PUBL. E SERVS. URBANOS
001 – SECRETARIA M. LIMP. PUBL. E SERVS. URBANOS
1545200392.188 – LIMPEZA, COLETA E DESTINAÇÃO DO LIXO
3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$. 433.000,00

TOTAL GERAL R$. 593.000,00

Artigo 2º - Para cobertura do crédito referido no artigo anterior serão utilizados recursos provenientes de anulação parcial e/ou total das seguintes dotações do orçamento vigente de acordo com o disposto nos arts. 42 e 43 da Lei nº. 4.320/64:

03 – SECRETARIA GERAL COORD. E ADMINISTRAÇÃO
001 – SECRETARIA GERAL COORD. E ADMINISTRAÇÃO
0309200042.011 – CONSULTORIA E ASSESS.JURIDICO DO MUNICIPIO
3390350000 – Serviços de Consultoria R$. 48.000,00

0412700031.007 – DESAPROPRIAÇÃO E AQUISIÇÃO DE IMOVEIS
4490610000 – Aquisição de Imóveis R$. 50.000,00
9999999999.999 – RESERVA DE CONTIGENCIA
9999990000 – Reserva de Contingência R$. 200.000,00

05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
2678200111.025 – AQUISIÇÃO DE MAQUINAS RODOVIÁRIAS
4490520000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 30.000,00

06 – SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA
001 – SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA
2060200551.103 – CONSTRUIR FRIGORIFICO DE PEIXES
4490510000 – Equipamentos e Material Permanente R$. 15.000,00

07 – SECRETARIA MUN. DE EDUCAÇÃO
003 – FUNDO DE M. DES. ED. BASICA – FUNDEB
1236100162.129 – MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR
3390390000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$. 100.000,00

12 – SECRETARIA MUN. DO MEIO AMBIENTE
001 – SECRETARIA MUN. DO MEIO AMBIENTE
4490610000 – Aquisição de Imóveis R$. 150.000,00

TOTAL GERAL R$. 593.000,00

Artigo 3º - Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

Artigo 4º - Revogam-se às disposições em contrário.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA-MT.
AOS VINTE E QUATRO DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE 2014.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI
Prefeita

Registrada nesta Secretaria e publicada por afixação no lugar público de costume na data supra

MARIA ELISABETE PICOLO
Sec. Geral de Coord. Administrativa

Publicado por:
Rejane Oliveira Horta Santos
Código Identificador:C4DFD95B

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI N.º 777-2014- DISPÕE SOBRE A DENOMINAÇÃO DO ESPAÇO DE LAZER DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE IDOSOS

LEI Nº 777/2014
DE 24 DE ABRIL DE 2014

Dispõe sobre a denominação do Espaço de Lazer do Centro de Convivência de Idosos Arcenor da Silva Rocha.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI, Prefeita Municipal de Pedra Preta, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei;

FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E ELA SANCIONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Fica denominado de **Ignez Felícia de Souza** o Espaço de Lazer do Centro de Convivência Arcenor da Silva Rocha do Município de Pedra Preta-MT;

Art. 2º Esta lei entra em vigor após sua publicação.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA-MT.
AOS VINTE E QUATRO DIAS DO MÊS DE ABRIL DO ANO DE 2014.

MARILEDI ARAÚJO COELHO PHILIPPI
Prefeita

Registrada nesta Secretaria e publicada por afixação no lugar público de costume na data supra

MARIA ELISABETE PICOLO
Sec. Geral de Coord. Administrativa

Publicado por:
Rejane Oliveira Horta Santos
Código Identificador:F4C650A8

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

CÂMARA MUNICIPAL
EDITAL DE RESULTADO

CERTIDÃO NEGATIVA DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

PROCESSO LICITATÓRIO-003/2014
MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO n° 002/2014
TIPO: Menor preço Global
ABERTURA: 22/04/2014 – 12:30 HORAS.

CERTIFICAMOS, para os devidos fins que o prazo para a INTERPOSIÇÃO DE QUAISQUER RECURSOS, conforme o que estabelece o Art. 109 da Lei n° 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94, e alterações posteriores, referente a: TOMADA DE PREÇO 001/2014, decorreu sem a Interposição de Recurso.

Por ser verdade, firmamos o presente,

Peixoto de Azevedo MT, 30 de abril de 2014.

MÁRCIA DA SILVA SOBRINHO
Presidente da CPL

SAULO GOMES INTERAMINENSE
Secretário da CPL

JOSÉ CARLOS DOS SANTOS ALVES
Membro da CPL

Publicado por:
Dayanne Ferreira da Silva
Código Identificador:FC28C714

CÂMARA MUNICIPAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO-003/2014
MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO n° 002/2014
TIPO: Menor preço Global
ABERTURA: 22/04/2014 – 12:30 HORAS.O Presidente da Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo - MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, resolve **HOMOLOGAR**, o resultado da licitação na modalidade TOMADA DE PREÇO nº 002/2014, que teve como objeto: Contratação de empresa para fornecimento, manutenção e suporte técnico de softwares de Contabilidade Pública em conformidade com a lei 4.320/64 e alterações, Lei de Responsabilidade Fiscal, Controle Patrimonial, Sistema de Recursos Humanos, Folha de Pagamento, Licitação e Compras, Controle de Estoque, Ouvidoria, Portal Transparência e Controle Interno.
A empresa: ACPI Assessoria Consultoria Planejamento & Informática Ltda
CNPJ nº 36.879.070/0001-09
sediada à Rua G Casa 01 Setor Norte, Morada do Ouro, Cuiabá MT
Valor global: R$ 22.200,00 (vinte e dois mil e duzentos reais)

Peixoto de Azevedo MT, 30 de abril de 2014.

RIVALDO ROSA DA SILVA
Presidente da Câmara de Vereadores

Publicado por:
Dayanne Ferreira da Silva
Código Identificador:681FF580

CÂMARA MUNICIPAL
TERMO DE ADJUDICAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO-003/2014
MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO n° 002/2014
TIPO: Menor preço Global
ABERTURA: 22/04/2014 – 12:30 HORAS.
O Presidente da Câmara Municipal de Peixoto de Azevedo – MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, em conformidade com o art. 43 inciso VI da lei n.º 8.666/93, e sua alterações posteriores, **ADJUDICA** a presente licitação a empresa vencedora do certame:
ACPI Assessoria Consultoria Planejamento & Informática Ltda - CNPJ nº 36.879.070/0001-09, sediada à Rua G Casa 01 Setor Norte, Morada do Ouro, Cuiabá MT
Valor global: R$ 22.200,00 (vinte e dois mil e duzentos reais)

Peixoto de Azevedo MT, 30 de abril de 2014.

RIVALDO ROSA DA SILVA
Presidente da Câmara de Vereadore

Publicado por:
Dayanne Ferreira da Silva
Código Identificador:5A504E75

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RETIFICAÇÃO EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 34/2012

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, Estado de Mato Grosso, através da Portaria Municipal. nº 058, de 14 de janeiro de 2014, torna público a retificação da publicação do EXTRATO QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 34/2012**, publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Mato Grosso – Ano IX - Edição 1948, Pagina 107 do dia 08 de Abril de 2014. Onde se lê "**Peixoto de Azevedo-MT, 27 de Março de 2014", **leia-se** "Peixoto de Azevedo-MT, 26 de Março de 2014".

Peixoto de Azevedo-MT 30 de Abril de 2014.

ACIOMAR MARQUES CARVALHO
Presidente da CPL

Publicado por:
Aline Gleyss dos Santos Mascarenhas
Código Identificador:F812D461

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO CONTRATO 021.2014

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA
CONTRATADA: ANA DA SILVA FIGUEIREDO
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA OFICINA PARA MULHERES DO PAIF DO CURSO DE FLORES EM EVA.
VALOR: R$1.500,00.
VIGÊNCIA:40 HORAS

ANGELINA BENEDITA PEREIRA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Jarbas de Sousa Pereira
Código Identificador:A7459329

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ

CÂMARA MUNICIPAL
D E C R E T O Nº 002/2014

DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO NA CÂMARA MUNICIPAL DE POCONE, ESTADP DE MATO GROSSO.

O Presidente da Câmara Municipal de Poconé, Estado de Mato Grosso, Vereador **GONÇALO DE CAMPOS CURADO**, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T O:

Art. 1º Fica decretado Ponto Facultativo na Câmara Municipal de Poconé, Estado de Mato Grosso, no dia 02 de maio de 2014, Sexta-Feira, em virtude do Feriado Nacional do dia 01 de maio de 2014, em comemoração ao Dia do Trabalhador.

Art. 2º As atividades na Câmara Municipal de Poconé – MT, retornarão ao normal a partir das 07h00 do dia 05 de maio de 2014.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA – PUBLICADA – CUMPRA-SE

Câmara Municipal de Poconé/MT, 30 de abril de 2014.

VEREADOR GONÇALO DE CAMPOS CURADO
Presidente

VEREADOR GONÇALO BEIJO DA COSTA NUNES
1º Secretário

Publicado por:
Haroldo Gonçalves do Prado
Código Identificador:430B6EE9

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA N° 017/2014

O Presidente da Câmara Municipal de Poconé, Estado de Mato Grosso, vereador **GONÇALO DE CAMPOS CURADO "GONÇALITO"**, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Conceder a ALEXANDRE DA COSTA NUNES, funcionário da Câmara Municipal de Poconé - MT, 30 dias de Férias Regulamentares, referente ao período de 05 de agosto de 2011 a 05 de agosto de 2012, a partir do dia 01 de maio de 2014.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRADA – PUBLICADA – CUMPRA-SE

Câmara Municipal de Poconé/MT., 30 de abril de 2014.

VEREADOR GONÇALO DE CAMPOS CURADO "GONÇALITO", DO PR
Presidente

VEREADOR GONÇALO BEIJO DA COSTA NUNES, DO DEM
1º Secretário

Publicado por:
Haroldo Gonçalves do Prado
Código Identificador:2141216A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 032/2014

DISPÕE SOBRE A SUSPENSÃO DOS SERVIÇOS INTERNOS DO PAÇO MUNICIPAL EM VIRTUDE DA TROCA DE TODA A PARTE ELÉTRICA E SISTEMA DE CABEAMENTO, VISANDO ADEQUAÇÕES, MODERNIDADE E SEGURANÇA NO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE POCONÉ, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 45, inciso IV da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

ARTIGO 1° - Fica DECRETADO a suspensão dos serviços internos do Paço Municipal **no dia 02 de maio de 2014 (sexta feira)**, exceto os serviços essenciais, em virtude da troca de toda a parte elétrica e sistema de cabeamento do prédio da Prefeitura Municipal de Poconé, visando adequações, modernidade e segurança.

ARTIGO 2° - O funcionamento interno retornará ao normal a partir das 07:00 horas do dia 05 de Maio de 2014 (segunda -feira).

ARTIGO 3° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Poconé – MT, 30 de Abril de 2014.

NILCE MARY LEITE(MEIRE ADAUTO)
Prefeita Municipal de Poconé.

Publicado por:
Gracielle de Arruda Quintino
Código Identificador:3AA56D2F

PROCURADORIA JURIDICA
AVISO DE RESULTADO DE PREGÃO Nº 01/2014

A Comissão Permanente de licitação, da PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONÉ, no exercício das atribuições que lhe confere a portaria de Pregão nº 085/2014, de 06/03/2014, torna público, para conhecimento dos interessados, que o vencedor da presente licitação destinada para compra de combustível (álcool, gasolina, diesel e diesel S10) foi á empresa MEIRE MARIA DE BARROS CNPJ Nº 12.451.231/0001-09.

Poconé-MT, 22 de Abril de 2014.

ERASMO PAULO DE LIMA
Presidente

Publicado por:
Alvaro A. de Oliveira
Código Identificador:9DD8C178

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTE BRANCA

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA N.º 012/2014 DE 30 DE ABRIL DE 2014

O Senhor Humberto Luiz Nogueira de Menezes, Prefeito Municipal de Ponte Branca - MT, no uso de suas atribuições legais

R E S O L V E:

ARTIGO 1º: Designar os Senhores, Sebastião Antônio da Silva (Presidente), Membros: Eudes da Silva Barros e João Pereira dos Santos e Suplentes: Nelcy Cândida de Roldão e Eva Lucia Aparecida para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão do Concurso Público 01/2014 desta Prefeitura,

competindo-lhes a prática de todos os atos necessários ao cumprimento do referido processo.

ARTIGO 2º: O Presidente da Comissão será substituído em suas ausências e impedimentos eventuais pelo segundo nomeado.

ARTIGO 3º: Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Ponte Branca – MT, 30 de abril de 2014

HUMBERTO LUIZ NOGUEIRA DE MENEZES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednemilde Ferreira Costa
Código Identificador:3A2B78EE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N.º 508 DE 30 DE ABRIL DE 2014

"Autoriza o chefe do Poder Executivo Municipal a efetuar repasse de aporte Financeiro ao Regime Próprio de Previ-dência Social do Município de Ponte Branca-MT – IPBRAN, e Altera a reda-ção do inciso IV do artigo 44 da Lei Municipal nº 323 de 24 de agosto de 2004, e da outras providencias."

HUMBERTO LUIZ NOGUEIRA DE MENEZES, Prefeito de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:
Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar repasses de aportes financeiros para amortização do custo adicional para a constituição das reservas técnicas com o fim de obter o equilíbrio atuarial nos termos do caput do art. 1º da Lei Federal nº 9.717/98 no caput do art. 40 da Constituição Federal de 1988.
Art. 2º A amortização do déficit atuarial será realizada em parcelas mensais no montante de R$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais) pelo prazo de 240 (duzentos e quarenta) meses, através de aportes devido pelo Município de Ponte Branca ao IMPBRAN.
Parágrafo Único. Os valores dos aportes mensais corresponderão ao valor estabelecido no caput deste artigo, devendo ser todo ano, no mês de janeiro, ser atualizado com base no índice previsto na Política de Investimento.
Art. 3º O art. 44 da Lei Municipal n.º 323 de 24 de agosto 2004, passa a vigorar com as seguintes alterações:
Art. 44 .
IV - de uma contribuição mensal do Município, incluídas suas autarquias e fundações, definida na reavaliação atuarial igual a 12,37% (doze inteiros e trinta e sete centésimos por cento) calculada sobre a remuneração de contribuição dos segurados ativos.
Art. 4º Fica homologado o relatório técnico sobre os resultados da reavaliação atuarial, realizado em ABRIL/2014, o qual faz parte integrante da presente lei.
Art. 5º A contribuição previdenciária prevista no inciso IV do art. 44 na redação dada por esta lei será exigida a partir do primeiro dia do mês seguinte ao da publicação desta lei.
Art. 6º O pagamento dos aportes financeiro a que se refere o artigo 2º desta lei independe do pagamento da contribuição previdenciária mensal devida pelo Município de Ponte Branca ao IMPBRAN, de acordo com o percentual fixado no artigo 44 da Lei Municipal n.º 323 de 24 de agosto 2004, com redação dada pelo artigo 3º desta Lei.
Parágrafo Primeiro - Vincula-se à amortização do déficit constante do art. 2º desta Lei, por meio de débito direto na conta do Fundo de Participação do Município, de modo a garantir o adimplemento da dívida.

Parágrafo Segundo - Inscreve-se como norma moralizadora, reforçada de forma substancial com a eliminação de qualquer atraso no pagamento das parcelas da dívida originária estabelecida no art. 2º desta Lei.

Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Ponte Branca, Estado de Mato Grosso, aos 30 dias do mês de abril de 2014.

HUMBERTO LUIZ NOGUEIRA DE MENEZES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ednemilde Ferreira Costa
Código Identificador:346A1C0C

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA

CÂMARA MUNICIPAL
CÂMARA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA

PORTARIA Nº. 015/2014

"Decreta Ponto Facultativo municipal na data que menciona".

ROMES FERREIRA DE AMURIM, Presidente da Câmara Municipal de Pontes e Lacerda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

CONSIDERANDO o Dia do TrabalhadorouDia Internacional dos Trabalhadores que virou feriado nacional em setembro de 1925 por um decreto do presidente Artur Bernardes;

RESOLVE:

Art. 1º - Câmara Municipal de Pontes e Lacerda não terá expediente no dia 02 de maio de 2014 (sexta-feira), data posterior ao feriado nacional.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

PUBLIQUE-SE,
REGISTRE-SE,
CUMPRA-SE.

Gabinete da Presidência da Câmara Municipal de Pontes e Lacerda, Estado de Mato Grosso, em 30 de abril de 2014.

ROMES FERREIRA DE AMURIM
Vereador Presidente

Publicado por:
Tony-Hay-Nier Carlos Almeida
Código Identificador:A4144D6A

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 058/2.014

"Dispõe sobre a Vigésima nona Convocação de Candidatos Aprovados no Concurso Público 01/2011, para admissão ao Serviço Público Municipal".

DONIZETE BARBOSA DO NASCIMENTO, Prefeito Municipal de Pontes e Lacerda, Estado de Mato Grosso, no uso de atribuições legais, considerando o previsto nos incisos II e IV, do art. 37 da Constituição Federal, a Lei Orgânica Municipal, o Estatuto do Servidor Público Municipal e ainda o Edital do Concurso Público 001/2011;

DECRETA:

Artigo 1º - Tendo em vista o resultado do Concurso Público n° 001/2011 para os cargos especificados nos termos do Edital nº 012/2011 e publicado no Jornal dos Municípios no dia 12 de setembro de 2011, bem como, **a determinação judicial (PC nº**

5715.50.2013.811.0013, fica convocada a pessoa abaixo relacionada para comparecer na Coordenadoria de Recursos Humanos no Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda – MT, Av. Marechal Rondon, nº 522, centro, no período das ***07:00h as 13:00h*** no prazo máximo de **15 (quinze) dias a partir da data da publicação** deste Decreto para apresentarem as documentações e posteriormente tomar posse e receber a designação para o respectivo local de trabalho.

Parágrafo Único – O não comparecimento no prazo previsto neste artigo implica na desclassificação do mesmo sendo considerado desistente.

Cargo/Inscrição/Nome/Classificação

Técnico Operacional Assistente Administrativo (129)		
INSCRIÇÃO	**NOME**	**CLASSIFICAÇÃO**
70579-8	LUCILENE BRITO DE SOUZA	22

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 30 de abril de 2014.

DONIZETE BARBOSA DO NASCIMENTO
Prefeito

Publicado por:
Dailza Peixoto Aquino de Oliveira
Código Identificador:46E4A094

GABINETE DO PREFEITO
RESOLUÇÃO Nº 009/2014

DISPÕE SOBRE ELABORAÇÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA PARA PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO DE OBRAS PÚBLICAS DA SAÚDE.

JOSÉ MEDEIROS VIEIRA, Presidente do Conselho Municipal de Saúde do Município de Pontes e Lacerda, usando das atribuições que lhes são conferidas pela Lei 223, de 10 de setembro de 1992, faz saber que a Assembléia Geral aprovou em reunião extraordinária realizada no dia 15 de Abril de 2014, a seguinte resolução:

Considerando a necessidade de acompanhamento das obras referentes à Secretaria Municipal de Saúde pelo conselho.

Considerando a dificuldade em sanar alguns problemas encontrados em obras executadas recentemente em algumas unidades de saúde.

Resolve: Aprovar exigência de certidão negativa do Conselho Municipal de Saúde para empresas que participarão de processo licitatório de obras da saúde pública.

Artigo 1º - Esta exigência se dará no momento da apresentação da documentação que habilitará a empresa a participar do certame, cabendo ao Poder Executivo notificá-la da devida exigência.

Artigo 2º - Caberá ao presidente do Conselho Municipal de Saúde emitir a certidão que trata esta Resolução.

Artigo 3º - Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Pontes e Lacerda - MT, 15 de Abril de 2014.

JOSÉ MEDEIROS VIEIRA
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Homologada:

DONIZETE BARBOSA DO NASCIMENTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dailza Peixoto Aquino de Oliveira
Código Identificador:22FAC692

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO – ABRIL/2014

Contrato n.º 124//2014
Contratante: Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda
Contratada: Empresa C M CAMPOS DE ALMEIDA & CIA LTDA-ME
Objeto: Constitui objeto do presente instrumento a prestação de serviços de confecção de traves de ferro para campo de futebol, cujas especificações e quantitativos estão discriminados no Termo de Referência nº. 08/056/2014 e proposta da Contratada que passa a fazer parte integrante do presente instrumento, independente de transcrição**.**
Disp. Gerais: Processo de Dispensa nº. 031/2014
Valor: R$ 6.800,00
Data: 24/04/2014
Vigência: 31/05/2014

Publicado por:
Dailza Peixoto Aquino de Oliveira
Código Identificador:CC87BEA8

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO – ABRIL/2014

Contrato n.º 125//2014
Contratante: Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda
Contratada: Empresa ECO TECH ENGENHARIA LTDA
Objeto: Constitui objeto do presente instrumento a prestação de serviços de tapa buracos em ruas e avenidas pavimentadas da cidade, com emulsão asfáltica aditivada de ruptura rápida, pedra britada angular peneira 9.5 duplamente lavada, granulado de borracha de pneu inservível malha 7.5, totalizando 5.760 m², sendo utilizado caminhão transmissão automática 184 KW, potência central misturadora de betume 50 KW potência, Caminhão Espagidor, veículos de apoio e utilitários de 140 a 165 cv, cujas especificações e quantitativos estão discriminados no Termo de Referência nº. 12/157/2014, e proposta da Contratada que passa a fazer parte integrante do presente instrumento, independente de transcrição**.**
Disp. Gerais: Processo de Inexigibilidade nº. 002/2014
Valor: R$ 150.000,00
Data: 24/04/2014
Vigência: 31/12/2014

Publicado por:
Dailza Peixoto Aquino de Oliveira
Código Identificador:16665A2F

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE CONTRATO – ABRIL/2014

Contrato n.º 126//2014
Contratante: Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda
Contratada: Sr. ADAILTON ROGÉRIO DE OLIVEIRA AIRES
Objeto: O **CONTRATADO** prestará para o **CONTRATANTE,** serviços profissionais para elaboração de projeto de reforma do prédio da Secretaria Municipal de educação, cujas especificações e quantitativos estão descritos no Termo de Referência nº. 05/154/2014 e demais documentos que compõem o Processo de Dispensa nº. 032/2014, bem assim a proposta do **CONTRATADO** que passa a fazer parte integrante do presente instrumento, independente de transcrição**.**
Disp. Gerais: Processo de Dispensa nº. 032/2014
Valor: R$ 14.900,00
Data: 28/04/2014
Vigência: 30/06/2014

Publicado por:
Dailza Peixoto Aquino de Oliveira
Código Identificador:A6B6F211

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Maria Jane Silva de Oliveira**

Objeto: **Encerramento de Contrato n° 160/2013. Professora**
Disp. Legais: Lei 1351/2013
Valor: **R$ 1.105,51**
Data:. 01/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:629B3AE8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Marli Ferreira da Silva**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 003/2014. Auxiliar de Serviços Gerais**
Disp. Legais: Lei 080/2010
Valor: **R$ 682,41**
Data:. 17/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:8EFFB61E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Luciana Lopes Ferreira**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 004/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.372,08**
Data:. 04/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:0531C380

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Dolores Aparecida da Costa Rodrigues**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 016/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.105,51**
Data:. 04/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:70892189

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Edircelia Matos Dan**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 026/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 914,78**
Data:. 01/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:7228AE7B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Geraldo Deziderio Atanazio**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 005/2014. Professor**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.372,08**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:4CB6B44C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Elisavaine Severino Barboza Peres**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 006/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.105,51**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:06F34F17

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Josimar Oliveira Josino**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 007/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 793,10**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:94058538

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Renata Leite Nunes**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 008/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.105,51**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:5EDCDF08

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Elania Aparecida da Maia Oliveira**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 009/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.372,08**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:A83F8F42

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Lizandra Paula Arruda Bana**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 010/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.372,08**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:1B864A92

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Maria Soares de O Filha Marins**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 011/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 914,78**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:D59B9441

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Simone Ribeiro Obara**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 012/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.105,51**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:36E1FF9C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Maria Jacintha Mayeda**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 013/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 793,10**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:F2FE38A3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Neuma Joelma de Souza**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 014/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 914,78**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:891E8ACC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Luzia Batista de Almeida**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 015/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.105,51**
Data:. 01/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:D71F00CC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Ivani Moreira de Souza Costa**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 017/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.372,08**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:3259E3E8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Mary Marmo da Silva**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 018/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.372,08**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:0F9A10B2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Marli da Silva Pedro**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 020/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.105,51**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:2CB46211

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Ismailda Aparecida Gonçalves de Lima**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 021/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.105,51**
Data:. 01/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:03176936

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Rafael Oliveira de Souza**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 022/2014. Professor**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.105,51**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:E6090292

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Leila Dantas**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 023/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 793,10**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:800E6BC1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Valdineia Lopes da Silva Deiro**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 025/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 793,10**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:BE2D01BF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Maxima Regina da Silva**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 027/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.105,51**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:B420EF9D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Jucelia Nardeli Viana**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 029/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.105,51**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:9C4B2E5C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Helena Maria de Souza**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 030/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 793,10**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:08B0A4BB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Nilcelia Montalvão Rocha**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 031/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.372,08**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:DA525755

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Adeita de Souza Silva**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 032/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.105,51**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:4E5A17BC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Cecilia Marcia Alves Guimarães**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 033/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.372,08**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:8DD6A167

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado

Contratada: **Marilza Barbosa Prates Silva**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 034/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.372,08**
Data:. 01/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:F29DEE8F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Laudilene Rangel de Souza**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 019/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.372,08**
Data:. 09/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:255C4053

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Rosineide Aparecida Cassiano**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 035/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.372,08**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:37211D1A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Renata Leocadio Pedretti**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 037/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 793,10**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:316E2076

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Silvia Cristina Ramos Comim França**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 038/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.105,51**
Data:. 01/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:FA9583EA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Katia Marçal Moulaz**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 039/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 793,10**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:D5D6C344

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Simone Maria de Souza**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 041/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 793,10**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:930CA476

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Fernanda Soares Silva Magalhães**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 042/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.372,08**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:9671DF9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Luciane Pincerato da Silva**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 043/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 1.372,08**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:93454813

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado
Contratada: **Magno de Andrade Almeida**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 044/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013
Valor: **R$ 793,10**
Data:. 30/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:A95CE479

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO - ABRIL/2014

Termo de Encerramento de Contrato de Trabalho por Tempo Determinado

Contratada: **Jaqueline Gonçalves Teodolino Fideles da Silva**
Objeto: **Encerramento de Contrato n° 051/2014. Professora**
Disp. Legais: Lei 1419/2013

Valor: **R$ 793,10**
Data:. 28/04/2014

Publicado por:
Fabio Antonio dos Santos Dias
Código Identificador:173B764D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO PREGÃO N.044/2014

REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO N.º094/2014

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICIPIO.

O Pregoeiro, regido pelo Decreto n.º 003/2014 da Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda/MT, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que o PREGÃO PRESENCIAL N.º 044/2014, cujo certame se deu às 08h do dia 24/04/2014; sagrou vencedora a empresa MARGONATO & MARGONATO LTDA, vencedora dos itens 01 a 18, com valor total de R$92.202,65 (noventa e dois mil, duzentos e dois reais e sessenta e cinco centavos). Maiores informações fone 0xx65 3266-2534, José Garcia dos Santos Neto ou site www.ponteselacerda.mt.gov.br ATA.

Pontes e Lacerda/MT, 30 de abril de 2014.

JOSÉ GARCIA DOS SANTOS NETO
Pregoeiro

Publicado por:
Lucelia Martos Alves
Código Identificador:1B6FAFBE

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 270/2014

De: 25 de Abril de 2014

"Nomeia Jorge Xiqueto Pereira e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, usando de suas prerrogativas legais e ainda, em conformidade com o que preceitua o Artigo 18 da Lei Municipal nº. 018/91 (Estatuto do Funcionário Público Municipal).

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear **Jorge Xiqueto Pereira,** a partir de 25/04/2014 para o cargo de **Motorista** – 40 horas PCCS Geral, classificado no concurso público 001/2013, homologado através do Decreto nº. 002/2014, de 07 de Janeiro de 2014 o qual será lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 25 de Abril de 2014.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Silverio de Almeida Krepsz
Código Identificador:28D30C3B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 271/2014

De: 25 de Abril de 2014

"Eleva Classe do servidor Edson Rocha da Silva e dá outras providências"

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, no uso de suas atribuições legais e ainda com fulcro no que estabelece a Lei n° 352/2011 e Lei nº 471/2014;

RESOLVE:

Art. 1º - Elevar Classe do servidor **Edson Rocha da Silva** de (C/A – N/2) para **(C/B – N/2)** cuja remuneração passará ser R$ 840,22 (Oitocentos e quarenta reais e vinte e dois centavos), nomeado no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotado na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos/MT, em 25 de Abril de 2014.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Silverio de Almeida Krepsz
Código Identificador:13B954CD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 272/2014

De: 30 de Abril de 2014

"Nomeia Nilda Oliviera de Souza e dá outras providências".

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, usando de suas prerrogativas legais e ainda, em conformidade com o que preceitua o Artigo 18 da Lei Municipal nº. 018/91 (Estatuto do Funcionário Público Municipal).

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear **Nilda Oliveira de Souza,** a partir de 30/04/2014 para o cargo de **Zeladora** – 40 horas PCCS Geral, classificada no concurso público 001/2013, homologado através do Decreto nº. 002/2014, de 07 de Janeiro de 2014 a qual será lotada na Secretaria Municipal de Infraestrutura.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Porto dos Gaúchos MT, em 30 de Abril de 2014.

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Silverio de Almeida Krepsz
Código Identificador:3731E69C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE POSSE E COMPROMISSO Nº 320/2014

Aos trinta dias do mês de Abril do ano de dois mil e quatorze (30/04/2014) nesta cidade e comarca de Porto dos Gaúchos/MT, no Departamento de Pessoal da Secretaria Municipal de Administração, localizado no prédio da Prefeitura Municipal, sito a Praça Leopoldina Wilke nº 19, compareceu, **NILDA OLIVEIRA DE SOUZA,** brasileira, portadora da RG Nº 1624459-1 SSP/MT e do CPF. Nº 011.944.241-80, residente e domiciliada à Rua Pe. João Evangelista Dornstander, bairro da Creche, neste município de Porto dos Gaúchos/MT, classificada no concurso público 001/2013 realizado em 08 de dezembro de 2013, homologado pelo Decreto 002/2014 em 07 de janeiro de 2014 e nomeada pelo Prefeito Municipal através da Portaria nº 272/2014 de 30 de Abril de 2014, para tomar posse com exercício no cargo de **Zeladora** 40 horas – PCCS Geral, lotada na Secretaria Municipal de Infraestrutura.

No ato foi observado que todas as exigências legais para investidura foram satisfeitas com a apresentação da documentação exigida no ato de convocação. E por meio deste compromete-se de fielmente cumprir com os deveres e atribuições do cargo.
Para constar, eu Adriana Silverio de Almeida Krepsz, com exercício no Departamento de Pessoal, lavrei o presente Termo de Posse e Compromisso, que após lido vai assinado pela autoridade competente e pela empossada.

Porto dos Gaúchos/MT, 30 de Abril de 2014.

NILDA OLIVEIRA DE SOUZA
Empossada

MOACIR PINHEIRO PIOVESAN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Silverio de Almeida Krepsz
Código Identificador:A0061BCB

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

CONTRATOS E CONVENIOS
EXTRATO DO CONTRATO

Extrato referente ao contrato 052/2014, firmado entre a Prefeitura Municipal de Porto Esperidião- MT **LUSITANO SUPERMERCADO LTDA c**ujo objeto contratado tem por finalidade FORNECIMENTO de merenda escolar R$ 125.725,00 (cento e vinte cinco mil e setecentos e vinte cinco reais) **.** Data da assinatura 11 de abril de 2014. Valido até 31 dezembro de 2014.

Publicado por:
Fernanda Ferraz Neto
Código Identificador:3F351615

CONTRATOS E CONVENIOS
EXTRATO DO CONTRATO

Extrato referente ao contrato 053/2014, firmado entre a Prefeitura Municipal de Porto Esperidião- MT BALTASAR REIS DA MAIA **c**ujo objeto contratado tem por finalidade FORNECIMENTO de merenda escolar R$ 108.560,00 (cento e oito mil e quinhentos e sessenta reais) **.** Data da assinatura 11 de abril de 2014. Valido até 31 dezembro de 2014.

Publicado por:
Fernanda Ferraz Neto
Código Identificador:82BA1DDF

CONTRATOS E CONVENIOS
EXTRATO DO CONTRATO

Extrato referente ao contrato 054/2014, firmado entre a Prefeitura Municipal de Porto Esperidião- **ROSILEI DOS SANTOS c**ujo objeto contratado tem por finalidade FORNECIMENTO de merenda escolar R$ **145.630,8000** (cento e quarenta e cinco mil e seiscentos e trinta reais e oitenta centavos) **.** Data da assinatura 11 de abril de 2014. Valido até 31 dezembro de 2014.

Publicado por:
Fernanda Ferraz Neto
Código Identificador:F34EB819

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°. 107/2014, DE 18 DE MARÇO DE 2014.

Dispõe de Licença Saúde para Servidor do Município de Porto Esperidião-MT.

O senhor, JOSE ROBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES**,** Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no art. 103, da Lei Complementar n.º 016/2003.

RESOLVE:
Art. 1º – **CONCEDER LICENÇA SAÚDE AO SERVIDOR**.

ELIANA DE OLIVEIRA SILVA, periodo de 01/03/2014 A 12/05/2014.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 18 de Março de 2014.

JOSE ROBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliel Pereira Alves
Código Identificador:B5BB63FE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°. 107/2014, DE 18 DE MARÇO DE 2014.

Dispõe de Licença Saúde para Servidor do Município de Porto Esperidião-MT.

O senhor, JOSE ROBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES**,** Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no art. 103, da Lei Complementar n.º 016/2003.

RESOLVE:
Art. 1º – **CONCEDER LICENÇA SAÚDE AO SERVIDOR**.

ELIANA DE OLIVEIRA SILVA, periodo de 01/03/2014 A 12/05/2014.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 18 de Março de 2014.

JOSE ROBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliel Pereira Alves
Código Identificador:DBBB4A6A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 109/2014, DE 18 DE MARÇO DE 2014.

Dispõe sobre Conversão de licença prêmio de servidores em pecúlio.

O Excelentíssimo Senhor, **JOSÉ ROBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES,** Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
CONSIDERANDO, o artigo 129 da Lei Complementar 016/2003 de 15 de Dezembro de 2003 alterado pela Lei 056/2010.

RESOLVE:

Art. 1º – CONCEDER ATRAVÉS DE CONVERSÃO EM PECULIO, a partir de 03/Março/2014, ao (a) servidor (a), senhor (a) Erivaldo de Campos, Licença prêmio que deve ser paga em três parcelas nos meses de Março, Abril e Maio de 2014, referente ao período aquisitivo de 02/01/2009 a 02/01/2014.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor com efeito de data retroativa de 03 de Março de 2014.

Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 18 de Março de 2014.

JOSÉ ROBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliel Pereira Alves
Código Identificador:6A702051

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 110/2014 DE 2 DE ABRIL DE 2014.

Instaura Tomada de Contas Especial para apuração de responsabilidade na execução/prestação de contas do Convenio nº 721236/2009, celebrado entre a FUNASA e a Prefeitura Municipal de Porto Esperidião MT.

José Roberto de Oliveira Rodrigues, Prefeito do Município de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela da Lei Orgânica do Município; e

CONSIDERANDO:

O parecer da Gescon de nº 2357 de 21/03/2014 que exige a devolução ao erário publico de importância de R$ 2.926,22 (Dois Mil Novecentos e Vinte e Seis Reais com Vinte e Dois centavos) referentes a não aplicação do dinheiro publico em instituição financeira;

RESOLVE

I - Instaurar Tomada de Contas Especial, indicando os servidores José de Barros Neto, matrícula n. 255, Procurador Jurídico, Ailton Cezar Gonçalves, matricula n. 194, Contador e Moises Cardoso de Oliveira, matricula n. 10, Técnico em Desenho e Topografia, todos efetivos no Município de Porto Esperidião MT, para, sob a presidência do primeiro, e secretariado pelo último, apurar todos os fatos relacionados ao assunto em tela, especificamente as irregularidades já apontadas pelos entes citados;

II- Estabelecer o prazo de 60 (sessenta) dias para conclusão dos trabalhos e apresentação de relatório conclusivo;

III- Poderão os ora indicados ter acesso a todos os documentos e informações de todas as secretarias municipais, com o escopo de obter elementos de prova ou convicção sobre os fatos;

IV – Dê-se ciência dos demais, com a afixação deste no mural.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião/MT, 2 de abril de 2014.

JOSÉ ROBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliel Pereira Alves
Código Identificador:412BDBFA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 112/2014, 01 DE ABRIL DE 2014.

Dispõe sobre conversão de 10 (dez) dias das Férias de servidores em abono.

O Excelentíssimo Senhor, **JOSÉ ROBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES,** Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
CONSIDERANDO, o artigo 98, da Lei Complementar 016/2003 de 15 de Dezembro de 2003,
RESOLVE:
Art. 1º – **Converter**, a partir do dia 01 de ABRIL de 2014, **10 (dez) dias das Férias dos servidores abaixo relacionado em abono pecunio.**
ROSTIL SOUZA DA ROCHA – matricula 1444, período aquisitivo 10/01/2013 A 09/01/2014.
Leticia Souza Pereira – matricula 1007, período aquisitivo 13/09/2011 a 12/09/2012.
Cenaide Muquissai Tossué – matricula 966, periodo aquisitivo 02/04/2013 a 01/04/2013.
Nelso Manoel da Silva – matricula 1583, periodo aquisitivo 02/01/2014 a 01/01/2014.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 01 de ABRIL de 2014.

JOSÉ ROBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliel Pereira Alves
Código Identificador:34A1FBD5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N° 113/2014, 01 DE ABRIL DE 2014.

Dispõe sobre concessão de 30 dias de Férias aos servidores.

O Excelentíssimo Senhor, **JOSÉ ROBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES,** Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
CONSIDERANDO, o artigo 98, da Lei Complementar 016/2003 de 15 de Dezembro de 2003,
RESOLVE:
Art. 1º – Conceder, a partir de 01 de abril de 2014, 30 dias de Férias aos servidores abaixo relacionados.
Assis Santana de Figueiredo – matricula 22, periodo aquisitivo 02/04/2012 a 01/04/2013.
Divanir Dias Trindade – matricula 1232, periodo aquisitivo 06/02/2012 a05/02/2013.
Maria Aparecida Luiz Ferreira – matricula 114, periodo aquisitivo 01/06/2011 a 30/05/2012.
Jomara dos Santos Carvalho – matricula 1319, periodo aquisitivo 12/03/2012 a 11/03/2013.
Nilda Oliveira de Souza – matricula 919, periodo aquisitivo 13/03/2012 a 12/03/2013.
Luiz Antonio Sete – matricula 244, periodo aquisitivo 02/05/2010 a 01/05/2011.
Lucia de Fatima Menacho – matricula 42, período aquisitivo 14/07/2012 A 13/07/2013.
Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 01 de ABRIL de 2014.

JOSÉ ROBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliel Pereira Alves
Código Identificador:DFB04225

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°. 114/2014, DE 01 DE ABRIL DE 2014.

Dispõe sobre EXONERAÇÃO de Servidor EFETIVO do Município de Porto Esperidião.

O senhor, JOSE ROBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES**,** Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo

das atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o Art. 40 da lei complementar 016/2003 de 15 de dezembro de 2003.

RESOLVE:
Art. 1º – EXONERAR, a pedido da servidora, a partir desta data (01/ABRIL/2014), a senhora **LEYRIANE APARECIDA NASCIMENTO PETRONILHO** portardora do RG n.º 15898520-SSP/MT e do CPF n.º 005.257.931-00, lotada na Secretaria de Educação no cargo de Professora de Padagogia 30 horas/aulas.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação
.
Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 01 de abril de 2014.

JOSE ROBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliel Pereira Alves
Código Identificador:CE1D6E94

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°. 115/2014, DE 01 DE ABRIL DE 2014.

Dispõe sobre nomeação do cargo em comissão do cargo de Chefe de Seção da Secretaria de Meio Ambiente do Município de Porto Esperidião.

O senhor, JOSE ROBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES**,** Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o Art. 52 da lei complementar 018/2003 de 15 de dezembro de 2003.

RESOLVE:
Art. 1º – NOMEAR, a partir desta data (01/abril/2014), o senhor Leonardo Salvaterra de Assunção, portardor do RG n.º 742734 - SSP/MT e do CPF n.º 559.491.691-15, para o cargo de **Chefe de Seção da Secretaria de Meio Ambiente do Municipio de Porto Esperidião**.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação
.
Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 01 de Abril de 2014.

JOSE ROBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliel Pereira Alves
Código Identificador:B78B8C9B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°. 116/2014, DE 10 DE ABRIL DE 2014.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃOP DO CARGO COMISSIONADO DE CHEFE DE SEÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO-MT.

O senhor, JOSE ROBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES**,** Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no art. 52, da Lei Complementar nº 018/2003 de 15 de dezembro de 2003,

RESOLVE:
Art. 1º – **EXONERAR**, apartir de (10/Abril/2014) do cargo em Comissão de **Chefe de Seção da Secretaria de Administração** do Município de Porto Esperidião-MT, o senhor, **FABIO HENRIQUE DA SILVA,** portadora do RG n.º 22944273 SSP/MT e do CPF n.º 045.193.471.73.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de 10 de Abril de 2014.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 10 de Abril de 2014.

JOSE ROBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliel Pereira Alves
Código Identificador:AA559A5D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°. 117/2014, DE 11 DE ABRIL DE 2014.

Dispõe sobre nomeação para o cargo em cargo em comissão de chefe de Seção da Secretaria de Administração do Município de Porto Esperidião.

O senhor, JOSE ROBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES**,** Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o Art. 52 da lei complementar 018/2003 de 15 de dezembro de 2003.

RESOLVE:
Art. 1º – NOMEAR, a partir desta data (11/abril/2014), o senhor LUIZ CARLOS DE OLIVEIRA, portardora do RG n.º 1125471-8 - SSP/MT e do CPF n.º 594.207.231-00, para o cargo de **Chefe de Seção Administração**.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação
.
Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 11 de Abril de 2014.

JOSE ROBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliel Pereira Alves
Código Identificador:0041A84F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N°. 118/2014, DE 10 DE ABRIL DE 2014.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃOP DO CARGO COMISSIONADO DE CHEFE DE SEÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO-MT.

O senhor, JOSE ROBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES**,** Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e consoante o disposto no art. 52, da Lei Complementar nº 018/2003 de 15 de dezembro de 2003,

RESOLVE:
Art. 1º – **EXONERAR**, apartir de (10/Abril/2014) do cargo em Comissão de **Chefe de Seção da Secretaria de Saúde** do Município

de Porto Esperidião-MT, o senhora, **Osmarina dos Santos Leite,** portadora do RG n.º 919204 SSP/MT e do CPF n.º 025.850.881.70.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de 10 de Abril de 2014.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Publique-se. Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Esperidião, Estado de Mato Grosso, em 10 de Abril de 2014.

JOSE ROBERTO DE OLIVEIRA RODRIGUES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliel Pereira Alves
Código Identificador:4FECE31A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICAÇÃO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL - PREGÃO 11/2014 - AQ. DE CARTUCHOS E TONER

RETIFICAÇÃO DE EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 10/2014
A Prefeitura Municipal de Porto Esperidião/MT, através do Pregoeiro, torna público para conhecimento dos interessados, a RETIFICAÇÃO do aviso de licitação publicado em 28/04/2014.
Onde-se lê: PREGÃO Nº 10/2014
Leia-se: PREGÃO Nº 11/2014
Onde-se lê: 08/05/2014
Leia se: 12/05/2014
As demais condições permanecem inalteradas, Porto Esperidião MT, 25 de Abril de 2014

ELIEL PEREIRA ALVES
Pregoeiro.

Publicado por:
Eliel Pereira Alves
Código Identificador:99AC2512

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE RETIFICAÇÃO

Pregão Presencial 006/2014

A Prefeitura Municipal de Porto Estrela/MT. Através de seu Pregoeiro, designado pela Portaria nº 008, de 02 de Janeiro de 2014, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que houve alteração no Edital de Pregão Presencial nº 006/2014, publicado no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios MT, no dia 11 de março de 2014, pagina 107. Ficando da Seguinte Forma:

Onde se Lê:
POR LOTE

Leia se:
POR ITEM

Acrescentando o item:
27 - Prestação de serviço para Lavagem, simples de veiculo tipo Ônibus: Mercedes Bens, Volkswagem, Micro Ônibus Iveco, Micro Ônibus vw/mascar e Micro Ônibus vw/15.190 EOD.

28 - Prestação de serviço para Lavagem, completa de veiculo tipo Ônibus: Mercedes Bens, Volkswagem, Micro Ônibus Iveco, Micro Ônibus vw/mascar e Micro Ônibus vw/15.190 EOD.

Ficam inalteradas as demais cláusulas do edital. E atendendo ao que diz o Art 21 § 4 da Lei 8.666/93, abertura dos envelopes fica prorrogada para o **dia 14 de Maio de 2.014, às 09 horas**.

ROOSEVELT DA GUIA ORTEGA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Salomar Duraes Ferreira
Código Identificador:55398056

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO MUNICIPAL Nº. 040/2014.

(QUE DISPÕE SOBRE FERIADO MUNICIPAL E PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS DO MUNICIPIO DE PORTO ESTRELA/MT).

O Senhor **MAURO ANDRE BUSINARO,** Prefeito Municipal de Porto Estrela, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;

DECRETA:

Art. 1º - Fica Decretado, neste dia **01 de Maio – quinta- feira - Feriado Nacional – Dia do Trabalhador** e no dia **02 de Maio – sexta-feira - Ponto Facultativo,** para cumprimento pelos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo, sem prejuízo da prestação dos serviços considerados essenciais.

Art. 2º - Caberá aos dirigentes dos órgãos e entidades a preservação e o funcionamento dos serviços essenciais afetos às respectivas áreas de competência.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 30 de Abril de 2014.

MAURO ANDRE BUSINARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jéssica Bernardes Teixeira
Código Identificador:6F871297

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE POXORÉU

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL 005/2014
Tipo: Menor Preço por Item

A Prefeitura Municipal de Poxoréu-MT, torna-se publico aos interessados que **no PREGÃO PRESENCIAL 005/2014** , cujo o objeto **é aquisição de itens básicos para 320(trezentos e vinte) cestas básica para atender a todo e qualquer cidadão que pertence a famílias de baixa renda e de extrema pobreza, de acordo com o termo simplificado do convênio nº 147/2013 da secretaria de estado de trabalho e assistência social – SETAS ,** cuja a abertura ocorreu as treze horas e trinta minutos, do dia 30 de abril de 2014, na sede da Prefeitura Municipal de Poxoréu, situada à Av. Brasília, 809, Jardim das Américas, Poxoréu-MT.

Sagrou-se vencedora da presente licitação a seguinte Empresa:

1 – **MERCADO CRUZEIRO LTDA-ME,** inscrita no CNPJ/MF sob o n° 18.415.502/0001-49, situada à Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, n° 01, Vila Cruzeiro, na Cidade de Poxoréu-MT, com todos os itens. O valor Total Global é de **R$ 15.936,00** (quinze mil novecentos e trinta e seis reais).

Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Poxoréu, 30 de abril de 2014.

JÚLIO CÉSAR PEREIRA CHAGAS
Pregoeiro Oficial
Portaria 002/2014

Publicado por:
Laura Leal da Silva
Código Identificador:8F3397E4

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RETIFICAÇÃO AO PROCESSO DE LICITAÇÃO N. 071/2014

EDITAL COMPLEMENTAR N. 001
PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2014

O Prefeito Municipal Senhor Gilmar Reinoldo Wentz, juntamente com o Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Querência Estado de Mato Grosso, tornam Público a **ALTERAÇÃO NO EDITAL DO PROCESSO DE LICITAÇÃO nº 071/2013, conforme segue:**

"ONDE SE LÊ:

Item	Quant	Descrição:	VALOR MÉDIO
01	08	Autoclave Horizontal Analógica – 21 Litros Câmara de esterilização em aço inoxidável. Painel inteiramente em teclado de membrana e controle termodinâmico de temperatura e pressão automático, com acompanhamento através de manômetro/termômetro. Através de painel em teclado de membrana e de fácil operação é possível acompanhar o ciclo de esterilização com a visualização do equilíbrio automático da pressão e temperatura em um único mostrador. Fecho da tampa de triplo estágio com sistema de restrição de abertura por fuso de encaixe e deslizamento por rolamento axial - Um dispositivo patenteado que impede a abertura da tampa enquanto houver pressão interna e também oferece maior durabilidade, segurança e suavidade no acionamento. Sistema de porta com construção dupla totalmente em aço carbono e aço inox laminados. Guarnição em silicone vulcanizado fixado na câmara de esterilização. Não Necessita de tubulação para drenagem de água. Operação fácil e automática que permite a seleção de diferentes ciclos. Permite o acompanhamento em tempo real de todo o ciclo de esterilização e diversos ciclos podem ser selecionados. Eficiente secagem do material e com opção de ciclos extras. Possibilitam escolher entre a secagem dentro do próprio ciclo e secagens extras, quantas forem necessárias para secar os mais diversos materiais. Utiliza água limpa a cada ciclo para melhor qualidade de vapor. O vapor é gerado a partir de água limpa, livre de óleos e outros resíduos que comprometem a esterilização e a durabilidade dos materiais. Sistemas de segurança que controlam todo o ciclo e previnem falhas de operação e/ou funcionamento. Diversos sistemas de segurança automáticos, com controle de falhas de pressão, temperatura, elétricos e outros. Desligamento automático em caso de excesso de temperatura, pressão ou falta de água. Produto resistente, de fácil instalação, operação e manutenção. Para instalar e manter as autoclaves basta acompanhar as instruções descritas no manual de instruções do produto. Elas são simples e de fácil execução. Temperatura de trabalho até: 121° C e uma pressão de 1 Kgf/cm². Acessórios: 02 bandejas em alumínio anodizado, 01 Suporte, Copo graduado, manual de instalação e manutenção. Consumo de energia 500 watts a cada ciclo. Dimensões da câmara: 25x59x40cm (CxAxL)	2.930,00
02	08	Autoclave Horizontal Analógica – 42 litros. Câmara de esterilização em aço inoxidável. Painel inteiramente em teclado de membrana e controle termodinâmico de temperatura e pressão automático, com acompanhamento através de manômetro/termômetro. Através de painel em teclado de membrana e de fácil operação é possível acompanhar o ciclo de esterilização com a visualização do equilíbrio automático da pressão e temperatura em um único mostrador. Fecho da tampa de triplo estágio com sistema de restrição de abertura por fuso de encaixe e deslizamento por rolamento axial - Um dispositivo patenteado que impede a abertura da tampa enquanto houver pressão interna e também oferece maior durabilidade, segurança e suavidade no acionamento. Sistema de porta com construção dupla totalmente em aço carbono e aço inox laminados. Guarnição em silicone vulcanizado fixado na câmara de esterilização. Não Necessita de tubulação para drenagem de água. Operação fácil e automática que permite a seleção de diferentes ciclos. Permite o acompanhamento em tempo real de todo o ciclo de esterilização e diversos ciclos podem ser selecionados. Eficiente secagem do material e com opção de ciclos extras. Possibilitam escolher entre a secagem dentro do próprio ciclo e secagens extras, quantas forem necessárias para secar os mais diversos materiais. Utiliza água limpa a cada ciclo para melhor qualidade de vapor. O vapor é gerado a partir de água limpa, livre de óleos e outros resíduos que comprometem a esterilização e a durabilidade dos materiais. Sistemas de segurança que controlam todo o ciclo e previnem falhas de operação e/ou funcionamento. Diversos sistemas de segurança automáticos, com controle de falhas de pressão, temperatura, elétricos e outros. Desligamento automático em caso de excesso de temperatura, pressão ou falta de água. Produto resistente, de fácil instalação, operação e manutenção. Para instalar e manter as autoclaves basta acompanhar as instruções descritas no manual de instruções do produto. Elas são simples e de fácil execução. Temperatura de trabalho até: 121° C e uma pressão de 1 Kgf/cm². Acessórios: 02 bandejas em alumínio anodizado, 01 Suporte, Copo graduado, manual de instalação e manutenção. Consumo de energia 500 watts a cada ciclo. Dimensões da câmara: 25x59x40cm (CxAxL)	3.525,85

LEIA-SE:

Item	Quant	Descrição:	VALOR MÉDIO
01	08	Autoclave Horizontal Analógico ou digital– 21 Litros Câmara de esterilização em aço inoxidável. Painel inteiramente em teclado de membrana e controle termodinâmico de temperatura e pressão automático, com acompanhamento através de manômetro/termômetro. Através de painel em teclado de membrana e de fácil operação é possível acompanhar o ciclo de esterilização com a visualização do equilíbrio automático da pressão e temperatura em um único mostrador. Fecho da tampa de triplo estágio com sistema de restrição de abertura por fuso de encaixe e deslizamento por rolamento axial - Um dispositivo patenteado que impede a abertura da tampa enquanto houver pressão interna e também oferece maior durabilidade, segurança e suavidade no acionamento. Sistema de porta com construção dupla totalmente em aço carbono e aço inox laminados. Guarnição em silicone vulcanizado fixado na câmara de esterilização. Não Necessita de tubulação para drenagem de água. Operação fácil e automática que permite a seleção de diferentes ciclos. Permite o acompanhamento em tempo real de todo o ciclo de esterilização e diversos ciclos podem ser selecionados. Eficiente secagem do material e com opção de ciclos extras. Possibilitam escolher entre a secagem dentro do próprio ciclo e secagens extras, quantas forem necessárias para secar os mais diversos materiais. Utiliza água limpa a cada ciclo para melhor qualidade de vapor. O vapor é gerado a partir de água limpa, livre de óleos e outros resíduos que comprometem a esterilização e a durabilidade dos materiais. Sistemas de segurança que controlam todo o ciclo e previnem falhas de operação e/ou funcionamento. Diversos sistemas de segurança automáticos, com controle de falhas de pressão, temperatura, elétricos e outros. Desligamento automático em caso de excesso de temperatura, pressão ou falta de água. Produto resistente, de fácil instalação, operação e manutenção. Para instalar e manter as autoclaves basta acompanhar as instruções descritas no manual de instruções do produto. Elas são simples e de fácil execução. Temperatura de trabalho até: 121° C e uma pressão de 1 Kgf/cm². Acessórios: 02 bandejas em alumínio anodizado, 01 Suporte, Copo graduado, manual de instalação e manutenção. Consumo de energia 500 watts a cada ciclo. Dimensões da câmara: 25x59x40cm (CxAxL)	2.930,00
02	08	Autoclave Horizontal Analógico ou digital– 42 litros. Câmara de esterilização em aço inoxidável. Painel inteiramente em teclado de membrana e controle termodinâmico de temperatura e pressão automático, com acompanhamento através de manômetro/termômetro. Através de painel em teclado de membrana e de fácil operação é possível acompanhar o ciclo de esterilização com a visualização do equilíbrio automático da pressão e temperatura em um único mostrador. Fecho da tampa de triplo estágio com sistema de restrição de abertura por fuso de encaixe e deslizamento por rolamento axial - Um dispositivo patenteado que impede a abertura da tampa enquanto houver pressão interna e também oferece maior durabilidade, segurança e suavidade no acionamento. Sistema de porta com construção dupla totalmente em aço carbono e aço inox laminados. Guarnição em silicone vulcanizado fixado na câmara de esterilização. Não Necessita de tubulação para drenagem de água. Operação fácil e automática que permite a seleção de diferentes ciclos. Permite o acompanhamento em tempo real de todo o ciclo de esterilização e diversos ciclos podem ser selecionados. Eficiente secagem do material e com opção de ciclos extras. Possibilitam escolher entre a secagem dentro do próprio ciclo e secagens extras, quantas forem necessárias para secar os mais diversos materiais. Utiliza água limpa a cada ciclo para melhor qualidade de vapor. O vapor é gerado a partir de água limpa, livre de óleos e outros resíduos que comprometem a esterilização e a durabilidade dos materiais. Sistemas de segurança que controlam todo o ciclo e previnem falhas de operação e/ou funcionamento. Diversos sistemas de segurança automáticos, com controle de falhas de pressão, temperatura, elétricos e outros. Desligamento automático em caso de excesso de temperatura, pressão ou falta de água. Produto resistente, de fácil instalação, operação e manutenção. Para instalar e manter as autoclaves basta acompanhar as instruções descritas no manual de instruções do produto. Elas são simples e de fácil execução. Temperatura de trabalho até: 121° C e uma pressão de 1 Kgf/cm². Acessórios: 02 bandejas em alumínio anodizado, 01 Suporte, Copo graduado, manual de instalação e manutenção. Consumo de energia 500 watts a cada ciclo. Dimensões da câmara: 25x59x40cm (CxAxL)	3.525,85

Das disposições gerais

Permanecem inalteradas todas as demais condições do edital.

Querência - MT, 30 de abril de 2014.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal

DANIEL STEFANELLO
Pregoeiro

Publicado por:
Daniel Stefanello
Código Identificador:E775F0B5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 033/2014

Ao trigésimo dia do mês de Abril do ano de dois mil e quatorze, o MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Av. Cuiabá, quadra 01, lote 09, Setor C, Querência - MT, devidamente inscrita no C.N.P.J./MF, sob o nº 37.465.002/0001-66, neste ato representado, na forma de sua Lei Orgânica, pelo Prefeito Municipal o Sr. Gilmar Reinoldo Wentz, brasileiro, casado, agente político, residente e domiciliado na Avenida Leste n. 567, nesta cidade, portador da Carteira de Identidade RG n. 5027154383 e inscrito no CPF sob o n. 437.706.300-68 a seguir denominada simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, institui a presente Ata de Registro de Preços (ARP), decorrente da licitação na modalidade Pregão Presencial nº **056/2014** da Prefeitura Municipal de Querência, cujo objetivo de aquisição futura de Serviço de Locação de Caminhão Caçamba para uso deste Município de Querência – MT, Prefeitura, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 644/2007, segundo as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente à aquisição, preços, e fornecedores foram previamente definidos através do procedimento licitatório em epígrafe.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES

Integra a presente ARP a PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA, localizada na Av. Cuiabá, Quadra 01, lote 09, setor C, em Querência - MT, na qualidade de ÓRGÃO GERENCIADOR;

Parágrafo único – qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal poderá solicitar a utilização da presente ARP, independentemente da participação ou não na licitação em epígrafe, observadas as exigências contidas no art. 18 do Decreto Municipal nº 644/2007.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

O ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Seção de Licitação e Contratos, obriga-se a:
a) gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, os nomes dos fornecedores, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
b) convocar os particulares via fax, telefone ou e-mail, para assinatura da ARP e retirada da nota de empenho;
c) observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;
d) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
e) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;
f) consultar os fornecedores registrados (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecimento do(s) serviços a outro(s) órgão(ãos) da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente ARP;
g) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente ARP;
h) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;
i) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente ARP.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE E NÃO PARTICIPANTE

O ÓRGÃO PARTICIPANTE e o ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE, através de gestor próprio indicado, obrigam-se a:
a) tomar conhecimento da presente ARP, inclusive as respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;
b) consultar, previamente, o ÓRGÃO GERENCIADOR objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;
c) verificar a conformidade das condições registradas na presente ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR, eventuais desvantagens verificadas;
d) encaminhar ao ÓRGÃO GERENCIADOR a respectiva nota de empenho;
e) enviar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;
f) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente ARP, informando ao ÓRGÃO GERANCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

O FORNECEDOR obriga-se a:
a) assinar a ARP, retirar a respectiva nota de empenho e assinar o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, no que couber;
b) informar, no prazo máximo de 01 (um) dia, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente ARP;
c) entregar o(s) produto(s) solicitado(s) nos prazos estabelecidos e conforme autorização de fornecimento, conforme solicitado no edital;
d) Entregar os produtos conforme especificações e preços registrados na presente ARP;
e) entregar o(s) produto(s) solicitado(s) no respectivo endereço do órgão participante ou não participante da presente ARP, sem nenhum ônus adicional ao Município de Querência;
f) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERANCIADOR referentes às condições firmadas na presente ARP;
g) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
h) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;
i) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão gerenciador e participante (s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;
j) pagar, pontualmente, o(s) fornecedor(es) e cumprir com as obrigações fiscais, relativos ao(s) material(ais) entregue(s), com base na presente ARP, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de um ano, a contar da data da sua assinatura, vigorando até o dia 30 de Abril de 2015.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços, as quantidades, o(s) fornecedor (es) e as especificações do(s) produto(s) registrados nesta Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

EMPRESA: AILTON MOREIRA DA SILVA – ME
CNPJ: 18.102.675/0001-07 FONE/FAX: 66 9951-7748
END.: Rua 21 quadra 63 lote 09 Nova Querência – MT, CEP: 78643-000

LOTE: :Foi a vencedora do lote único com um valor de R$ 182.000,00 (cento e oitenta e dois mil reais).

Produto - Marca / especificação - Valor Unitário - Quantidade

Lote nº 01

Unid.	Produto	Diárias	Valor Unit. Diárias	Valor total Diárias
01	Locação de Caminhão Caçamba	280	650,00	182.000,00

Obs: Será o presente locado de Segunda-feira à Sábado, das 06:00 hrs às 19:00 hrs.
Locação livre de: Peças, Óleo Combustível e Motorista.
Valor Total da Proposta: R$ 182.000,00 (Cento e oitenta e dois mil reais)
Estamos de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima, sendo: o prazo de eficácia da proposta, 60 (sessenta) dias corridos;
Entrega conforme solicitado no edital.
Pagamento através do Banco: Banco do Brasil S/A;
Agência N.º: 3942-x;
C/C N.º: 18.021-3;
Cidade: Querência;

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo de até 60 (sessenta) dias, a contar da apresentação da Nota Fiscal/Fatura. Para tanto, o FORNECEDOR deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura à qual deverá ser atestada pelo(a) setor de compras, ou outro servidor formalmente designado;

Parágrafo primeiro – o pagamento só se efetivará depois de confirmada a situação de regularidade fiscal para com a seguridade social (INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de débitos.

Parágrafo segundo – o pagamento será condicionado ao cumprimento das obrigações fixadas na presente ARP.

CLÁUSULA NONA – DA CONDIÇÃO ESPECÍFICA

A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga o ÓRGÃO GERENCIADOR, nem o ÓRGÃO PARTICIPANTE, se for o caso, a firmar as futuras aquisições, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, em caso de igualdade de condições, a preferência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICIDADE

Os preços, os quantitativos, o(s) fornecedor(es) e as especificações resumidos(s) do objeto, como também as possíveis alterações da presente ARP, serão publicadas no Diário Oficial do Município, na forma de extrato, em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA REVISÃO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei 8.666/93;
Parágrafo único – a qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ocorrido no mercado, ou de fato novo que eleve o seu custo, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR promover as necessárias negociações junto aos fornecedores para negociar o novo valor compatível ao mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

O FORNECEDOR terá seu registro cancelado nos seguintes casos:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório da licitação supracitada e as condições da presente ARP;
b) recusarem-se a retirar a nota de empenho nos prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;
c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;
d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativa ao presente Registro de Preços;
e) não manutenção das condições de habilitação e compatibilidade;
f) não aceitar a redução dos preços registrados, nas hipóteses previstas na legislação;
g) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

II – Por iniciativa do próprio FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual;
Parágrafo único – o cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Prefeito Municipal, gestor do ÓRGÃO GERENCIADOR.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

Em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas na presente ata, garantida a prévia defesa e o contraditório, ficará o particular sujeito às seguintes sanções, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seu(s) ato(s) ensejar (em):
a) advertência, nos casos de infrações de menor gravidade que não ensejem prejuízos a Administração;
I - Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrada administrativamente ou judicialmente, correspondente a:
a) multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso na entrega do produto;
b) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor contratual, por infração a quaisquer das cláusulas do Contrato e itens deste Edital e pela recusa da assinatura do Contrato;
c) multa de 2% (dois por cento) do valor contratual, na hipótese de rescisão do Contrato nos casos previstos em Lei, por culpa da contratada, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal incidente e da obrigação de ressarcir das perdas e danos que der causa;
II - De acordo com o art. 7°, da Lei Federal n° 10.520, de 17.07.2002, o licitante e/ou contratado, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e suspenso Cadastro Central de Fornecedores do Município de Querência, pelo prazo de até 5 (cinco) anos:
Parágrafo único – os valores resultantes da aplicação de multas serão cobrados pela via administrativa, devendo ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação, ou, se não atendido, judicialmente, pelo rito e com os encargos da execução fiscal, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOCUMENTAÇÃO

A presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:
a) Edital do Pregão Presencial nº **056/2014** e anexos;
b) Proposta Comercial da(s) FORNECEDORA(S).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

Para dirimir as questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Comarca de Querência - MT, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Nada mais havendo a tratar eu, _____ (Daniel Stefanello), Pregoeiro, lavrei a presente Ata de Registro de Preços que lida e

achada conforme vai assinada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e pelo(s) particular (es) fornecedor(es).

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal

Empresa(s) Fornecedora(s):

AILTON MOREIRA DA SILVA – ME
CNPJ: 18.102.675/0001-07

Publicado por:
Daniel Stefanello
Código Identificador:251F0580

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI MUNICIPAL Nº. 809/2014

"Dispões sobre a obrigatoriedade de instalação de porta eletrônica giratória nas agências bancárias do município de Querência conforme especifica"

A CÂMARA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte lei:

Art. 1º É obrigatória, nas agências bancárias do Município, a instalação de porta eletrônica giratória de segurança individualizada em todos os acessos destinados ao público.

I- A porta a que se refere este artigo deverá entre outras, obedecer às seguintes características técnicas:
a) equipada com detector de metais;
b) travamento e retorno automático;
c) abertura ou janela para entrega, ao vigilante, do metal detectado;
d) vidros laminados e resistentes ao impacto de projéteis oriundos de armas de fogo até calibre 45.

Art. 2° As fachadas das agências e postos de serviços bancários deverão ser condizentes com o equipamento de segurança de que trata este artigo.

Art. 3° O estabelecimento bancário que infringir o disposto nesta Lei ficará sujeito às seguintes penalidades:

I- advertência: na primeira autuação, o banco será notificado para que efetue a regularização da pendência em até 30 (trinta) dias úteis;
II- multa: persistindo a infração, será aplicada multa no valor de 1.000 UPF- MT´s (mil Unidades Padrão Fiscais do Mato Grosso); se, até 30 (trinta) dias úteis após a aplicação da multa, não houver regularização da situação, será aplicada uma segunda multa no valor de 2.000 UPF-MT´s (duas mil Unidades Padrão Fiscais do Mato Grosso);
III- interdição: se, após 30 (trinta) dias úteis da aplicação da segunda multa, persistir a infração, o Município procederá à interdição do estabelecimento bancário.

Art. 4º Os estabelecimentos bancários terão um prazo de até 180 (cento e oitenta) dias, a contar da aplicação desta Lei, para instalar o equipamento exigido no art. 1º desta Lei.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se expressamente as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 28 de abril de 2014.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Matias Rodrigues
Código Identificador:B62C90EE

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI MUNICIPAL Nº. 810/2014

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A FIRMAR CONVÊNIO COM O INSS - INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL PARA INSTALAÇÃO DA UNIDADE DE ATENDIMENTO DO PREVCIDADE, CEDER SERVIDORES EFETIVOS DO MUNICÍPIO E REALIZAR DESPESAS DECORRENTES DA SUA IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito do Município de Querência, Estado de Mato Grosso. FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a disponibilizar servidores municipais para prestarem serviços na Unidade de Atendimento do PREVCidade de Querência, instalada nesta cidade, que irá possibilitar o acesso às informações e à prestação de serviços oferecidos pela Previdência Social em decorrência do Termo de Convênio firmado com o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS.

Art. 2º O objetivo da instituição da Unidade de Atendimento PREVCidade é oportunizar a clientela previdenciária um canal de acesso as informações e a prestação de serviços oferecidos pela Previdência Social.

Art. 3º A designação de servidores será feita da seguinte forma:
I - a cessão de servidores deverá recair somente naqueles que ingressaram no serviço público mediante concurso público ou processo seletivo, não importando se regime estatutário ou celetista;
II - a Prefeitura Municipal, via Departamento de Recursos Humanos, expedirá expediente ao INSS, encaminhando a relação contendo dados dos servidores cedidos;
III - caberá à Prefeitura Municipal arcar com a remuneração e com os encargos sociais dos servidores indicados, sem ônus para o INSS e sem que a atuação destes implique em qualquer vínculo de natureza trabalhista ou funcional para o Instituto, sendo vedada à municipalidade a compensação de contribuições previdenciárias;
IV - o início do exercício junto à Unidade de Atendimento do PREVCidade de Querência, ocorrerá a partir da data da instalação do mesmo nesta cidade;
V - a carga horária dos servidores municipais deverá ser compatível com a dos servidores do INSS, resguardando-se, entretanto, a jornada de trabalho prevista pela municipalidade;
VI - a frequência dos servidores cedidos será controlada pela Unidade do PREVCidade de Querência e/ou pela Secretaria de Administração e Planejamento do Município de Querência e, será mensalmente remetida ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, para acompanhamento e comunicação de eventuais irregularidades cometidas;
VII - as faltas no serviço deverão ser comunicadas juntamente com a frequência do servidor, assim como as ausências, férias, licença-saúde ou qualquer espécie de ocorrência que resulte na irregularidade da frequência;
VIII - as faltas de caráter disciplinar, após formalmente constatada pela direção da Unidade de Atendimento do PREVCidade de Querência e/ou Secretaria de Administração e Planejamento de Querência, serão imediatamente comunicadas à municipalidade para as providências cabíveis;
IX - aplicam-se, para os casos de substituição, as normas estabelecidas na legislação municipal.

Art. 4º As condições de celebração do convênio autorizado por esta Lei estarão estabelecidas no instrumento firmado entre as partes.

Art. 5º As despesas eventualmente decorrentes da presente Lei e da execução do convênio correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, suplementadas quando necessárias.
Parágrafo Único - Para os exercícios subsequentes o Poder Executivo fará constar dotações próprias no orçamento-programa para o atendimento desta Lei.

Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em 28 de abril de 2014.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Matias Rodrigues
Código Identificador:AFE84981

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI MUNICIPAL Nº. 811/2014

"Altera a redação do artigo 1º da Lei Municipal nº. 717/2013."

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei.

Faço saber que a Câmara Municipal aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. A redação do artigo 1º da Lei Municipal nº. 717/2013, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar a doação do Lote Urbano n. 12-A da Quadra 10, localizado na Avenida Leste, Setor Expansão Industrial, com área de 1.923,255 m² (mil novecentos e vinte três metros e duzentos e cinquenta e cinco decímetros quadrados), com encargo, para fins de interesse social, para a empresa denominada "E.C. TRANSPORTES LTDA - ME", inscrita no CNPJ n. 07.703.316/0001-99, devidamente constituída."

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 28 de abril de 2014.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Matias Rodrigues
Código Identificador:E113ED47

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI MUNICIPAL Nº. 812/2014

"Altera a redação do artigo 1º da Lei Municipal nº. 719/2013."

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei.

Faço saber que a Câmara Municipal aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. A redação do artigo 1º da Lei Municipal nº. 719/2013, passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar a doação do Lote Urbano n. 12 da Quadra 10, localizado na Avenida Leste, Setor Expansão Industrial, com área de 1.923,255 m² (mil novecentos e vinte três metros e duzentos e cinquenta e cinco decímetros quadrados), com encargo, para fins de interesse social, para a empresa denominada "SIDINEI R. DOS SANTOS & CIA LTDA - ME", inscrita no CNPJ n. 11.689.493/0001-35, devidamente constituída."

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 28 de abril de 2014.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Matias Rodrigues
Código Identificador:C63607E3

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI MUNICIPAL Nº. 813/2014

Altera o inciso II do art. 6º da Lei Municipal n. 780, de 17 de dezembro de 2013 que dispõe sobre a regulamentação e a autorização para o exercício da atividade privada de transporte individual de passageiros por meio de motocicletas de aluguel (moto-táxis) no âmbito do Município Querência/MT

Gilmar Reinoldo Wentz, Prefeito de Querência, Estado de Mato Grosso, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º A redação do inciso II do art. 6º da Lei Municipal n.º 780, *de 17 de dezembro de 2013*, passa a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 6º (...)
I - (...)
II - contar com, no máximo, 07 (sete) anos de fabricação."

Art. 2º Esta Lei Municipal entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 28 de abril de 2014.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Matias Rodrigues
Código Identificador:B96415B1

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI MUNICIPAL Nº. 814/2014

Dispõe Sobre a Autorização para Abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

Gilmar Reinoldo Wentz, Prefeito Municipal de Querência/MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei.

Faço saber que a Câmara Municipal aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 850.000,00 (Oitocentos e Cinquenta Mil Reais) destinado para atender a seguinte despesa:

Órgão: 04 – Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas
Unidade : 03 – Setor de Obras e Estradas
Função: 26 - Transporte
Programa: 101 – Transporte Rodoviários
Sub-Função: 782 – Transporte Rodoviário
Projeto/Atividade: 1.032 – AQUISIÇÃO DE MÁQUINÁRIOS PARA O SETOR DE OBRAS E ESTRADAS
Elemento de Despesa:
4.4.90.52.00.00.0200 – Equipamentos e Material Permanente R$ 850.000,00

Art. 2º - Para cobrir o crédito aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos mencionados no artigo 43, § 1º, II da Lei 4.320/64, os provenientes de excesso de arrecadação.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 28 de Abril de 2014.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Matias Rodrigues
Código Identificador:AF35C65D

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI MUNICIPAL Nº. 815/2014

Dispõe Sobre a Autorização para Abertura de Crédito Adicional Especial Suplementar e dá outras providências.

Gilmar Reinoldo Wentz, Prefeito Municipal de Querência/MT, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei.

Faço saber que a Câmara Municipal aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir um Crédito Adicional Especial Suplementar no valor de R$ 319.000,00 (Trezentos e Dezenove Mil Reais) destinados as seguintes despesas:

Órgão: 06 – Secretaria de Saúde
Unidade : 03 – Fundo de Saúde
Função: 10 - Saúde
Programa: 79 – Saúde
Sub-Função: 301 – Atenção Básica
Projeto/Atividade: 1.080 – AQUISIÇÃO DE EQUIP.P/PROTESES DENTÁRIAS
Elemento de Despesa:
4.4.90.52.00.00.0200 – Equipamentos e Material Permanente R$ 100.000,00

Órgão: 06 – Secretaria de Saúde
Unidade : 03 – Fundo de Saúde
Função: 10 - Saúde
Programa: 79 – Saúde
Sub-Função: 301 – Atenção Básica
Projeto/Atividade: 1.081 – AQUISIÇÃO DE EQUIP.P/PISO DE ATENÇÃO BÁSICA
Elemento de Despesa:
4.4.90.52.00.00.0200 – Equipamentos e Material Permanente R$ 100.000,00

Órgão: 06 – Secretaria de Saúde
Unidade : 03 – Fundo de Saúde
Função: 10 - Saúde
Programa: 79 – Saúde
Sub-Função: 301 – Atenção Básica
Projeto/Atividade: 1.082 – AQUIS.EQUIP.P/PROG.DE FINANCIAMENTO DAS AÇÕES DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO
Elemento de Despesa:
4.4.90.52.00.00.0200 – Equipamentos e Material Permanente R$ 6.000,00

Órgão: 06 – Secretaria de Saúde
Unidade : 03 – Fundo de Saúde
Função: 10 - Saúde
Programa: 79 – Saúde
Sub-Função: 301 – Atenção Básica
Projeto/Atividade: 1.083 – AQUIS.DE EQUIP.PROG.MELHORIA DO ACESSO E DA QUALIDADE - PMAQ
Elemento de Despesa:
4.4.90.52.00.00.0200 – Equipamentos e Material Permanente R$ 30.000,00

Órgão: 06 – Secretaria de Saúde
Unidade : 03 – Fundo de Saúde
Função: 10 - Saúde
Programa: 79 – Saúde
Sub-Função: 301 – Atenção Básica
Projeto/Atividade: 2.107 – MANUT.DO PROG.DE MELHORIA DO ACESSO E DA QUALIDADE - PMAQ
Elemento de Despesa:

3.3.90.30.00.00.0200	-	Material de Consumo	R$	10.000,00
3.3.90.36.00.00.0200	-	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$	7.000,00
3.3.90.39.00.00.0200	-	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$	6.000,00

Órgão: 06 – Secretaria de Saúde
Unidade : 03 – Fundo de Saúde
Função: 10 - Saúde
Programa: 79 – Saúde
Sub-Função: 301 – Atenção Básica
Projeto/Atividade: 2.108 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA OLHAR BRASIL - SUS
Elemento de Despesa:

3.3.90.30.00.00.0200	-	Material de Consumo	R$	10.000,00
3.3.90.36.00.00.0200	-	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$	9.000,00
3.3.90.39.00.00.0200	-	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$	1.000,00

Órgão: 06 – Secretaria de Saúde
Unidade : 02 – Setor de Saúde
Função: 10 - Saúde
Programa: 79 – Saúde
Sub-Função: 301 – Atenção Básica
Projeto/Atividade: 2.109 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA OLHAR BRASIL
Elemento de Despesa:

3.3.90.30.00.00.0200	-	Material de Consumo	R$	20.000,00
3.3.90.36.00.00.0200	-	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R$	19.000,00
3.3.90.39.00.00.0200	-	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R$	1.000,00
TOTAL			R$	319.000,00

Art. 2º - Para cobrir o crédito aberto no artigo anterior serão utilizados os recursos mencionados no artigo 43, § 1º, III da Lei 4.320/64, os resultantes da Anulação total ou Parcial de dotações do orçamento corrente, conforme discriminado abaixo:

Órgão: 06 – Secretaria de Saúde
Unidade : 02 – Setor de Saúde
Função: 10 - Saúde
Programa: 79 – Saúde
Sub-Função: 301 – Atenção Básica
Projeto/Atividade: 2.055 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM O SETOR DE SAÚDE
Elemento de Despesa:

3.1.90.04.00.00.0200	-	Contratação P/Tempo Determinado	R$	319.000,00

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogada as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 28 de Abril de 2014.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Matias Rodrigues
Código Identificador:8EB5C86E

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI MUNICIPAL Nº. 816/2014

Dispõe sobre Autorização para firmar termo de parceria entre o instituto nacional de colonização e reforma agrária- incra e a prefeitura municipal de querência.

O Prefeito Municipal de Querência- MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º – Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a celebrar Parceria entre a Prefeitura Municipal de Querência/MT e o

Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária INCRA, com a finalidade de conjugar esforços, considerando a necessidade de realizar vistorias outorgadas por parte do INCRA para a regularização de Titulação dos Lotes no PA COUTINHO UNIÃO, localizados no município de Querência- MT.

Art. 2º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 28 de abril de 2014.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Matias Rodrigues
Código Identificador:C1D0A8D7

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI COMPLEMENTAR Nº. 071/2014

Dispõe sobre a alteração da Lei Complementar nº. 067/2014, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Querência/MT, e dá outras providências.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica alterado o artigo 20, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 20 - Nenhum servidor poderá estar em exercício em órgão diferente daquele em que estiver lotado, salvo prévia motivação e autorização da autoridade competente nos termos da lei.

Art. 2º. Fica alterado o §2º do artigo 25, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 25 – (...)
§ 1º - (...)
§ 2º - O servidor estável pode ser removido pela administração, conforme as conveniências do serviço sem qualquer ofensa à sua estabilidade, desde que o ato de remoção seja devidamente motivado.

Art. 3º. Fica alterado o caput do artigo 36, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 36 - O retorno à atividade de servidor em disponibilidade far-se-á mediante aproveitamento em cargo de atribuições e vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado em vaga que vier a ocorrer nos órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal.

Art. 4º. Fica suprimido o parágrafo primeiro do artigo 46.

Art. 5º. Fica alterado o § 1º do artigo 98, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 98 – (...)

§ 1º - O gozo das férias somente poderá ser interrompido por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral e por expressa necessidade do serviço.

Art. 6º. Fica alterado o § 3º do artigo 134, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 134 – (...)
I – (...)
II – (...)
III – (...)
§ 1º - (...)
I – (...)
II – (...)
III – (...)
§ 2º - (...)
§ 3º - A cessão que trata o caput somente acontecerá por ato devidamente motivado.

Art. 7º. Esta Lei complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 28 de abril de 2014.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Matias Rodrigues
Código Identificador:B66F974A

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI COMPLEMENTAR Nº. 072/2014

Dispõe sobre a alteração da Lei Complementar nº. 066/2014, que DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE QUERÊNCIA – DAE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GILMAR REINOLDO WENTZ, Prefeito Municipal de Querência - Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica alterado o artigo 18, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 18 - Além dos requisitos previstos nesta lei e em seu regulamento, a ligação de água e/ou de esgoto está sujeita ao pagamento dos preços fixados por ato do Executivo.

Art. 2º. Fica alterado o artigo 19, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 19 - A concessão da ligação de água e/ou esgoto obriga o requerente a efetuar o pagamento dos custos correspondentes, conforme definido em regulamento, mediante prévio orçamento das despesas de material e mão-de-obra decorrentes da ligação de água e ou esgotos.

Art. 3º. Fica alterado o artigo 26, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 26 - Os custos do fornecimento de material e mão-de-obra, para instalação do cavalete, serão de responsabilidade do proprietário ou usuário do imóvel.

Art. 4º. Insere-se o inciso VII ao artigo 55, passando a vigorar com a seguinte redação:
Art. 55 – (...)
I – (...)
II – (...)
III – (...)
IV – (...)
V – (...)
VI – (...)
VII – o sistema tarifário dos serviços de água e esgoto, observado o disposto nos artigos 25 e 26 desta lei.

Art. 5º. Esta Lei complementar entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 28 de abril de 2014.

GILMAR REINOLDO WENTZ
Prefeito Municipal

Publicado por:
Adriana Matias Rodrigues
Código Identificador:E06A4B8D

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

CPL
EDITAL DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº. 023/2014

A PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICIPIO DE RONDOLÂNDIA, nomeada através do Decreto nº. 952/ GAB / PMR / 2014, de 29 de Janeiro de 2014 alterado pelo Decreto nº 971/2014 GAB / PMR/ 2014, de 09 de Abril de 2014, **TORNA PÚBLICO** para todos os interessados que no dia e hora designados para a sessão pública de recebimento dos envelopes contendo Proposta de Preço e documentos referente ao **PREGÃO PRESENCIAL COM REGISTRO DE PREÇO Nº. 023/2014,** cujo **Objeto: "Registro de Preços para futura e eventual Contratação de Empresa para prestar Serviços de Reparação, Manutenção e Instalação nos Equipamentos Do Consultório Odontológico e Laboratório Municipal, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde"** processada nos autos do Processo Administrativo de nº. 023/2014- SEMUSA, tendo como vencedora de todos os itens Licitados a empresa: **Edgar Martins de Queiroz - ME, CNPJ: 13.383.651/0001-50, com o Valor Global da Licitação de R$ 73.525,00 (Setenta e três mil quinhentos e vinte e cinco reais).**

Sala da CPLMS, Rondolândia – MT, 30 de Abril de 2014.

LUCIENE SOUZA SANTOS
Pregoeira

Publicado por:
Luciene Souza dos Santos
Código Identificador:1F3A9538

CPL
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO: N° 023/2014 – REGISTRO DE PREÇOS

Município de Rondolândia - MT, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Av. Joana Alves de Oliveira, s/nº - Centro, nesta cidade, inscrita no C.N.P.J. /MF sob o nº 04.221.486/0001-49, representado neste ato pela sua Prefeita Municipal a Sra. Bett Sabah Marinho da Silva, inscrita no CPF sob nº 618.516.202-49 em exercício, doravante denominado de **GERENCIADORA**, e a empresa Edgar Martins de Queiroz-ME, inscrita no CNPJ: 13.383.651/0001-50, instalada na Av. Dois de Junho nº 2542-Fundos - Centro, na cidade de Cacoal - RO, representada neste ato pelo proprietário Sr.Edgar Martins de Queiroz, estado civil, solteiro, profissão, empresário, portador do CPF nº 389.240.482-87 e do RG nº 000640646 SSP/RO, residente e domiciliado à Av.Carlos Gomes nº 2435, Bairro, Princesa Isabel, Município de Cacoal –RO, Certidão Negativa de INSS nº.027652014-88888651 de 03/02/2014 com validade até 02/08/2014, doravante denominada **FORNECEDORA**, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão nº 023/2014, Processo Administrativo nº. 053/2014 ao **REGISTRO DE PREÇOS,** com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Leis nº. 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS**, para futura e eventual Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para prestar serviços de reparação, manutenção e instalação nos equipamentos do Consultório Odontológico e Laboratório Municipal, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme itens e especificações descritas no relatório abaixo:

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - SERINGA TRIPLICE	310,00	1.550,00
02	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - TERMINAL BORDEN	95,00	475,00
03	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - VALVULA PNEUMATICA	160,00	800,00
04	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - MANGUEIRA DE LIGAÇÃO GERAL	120,00	600,00
05	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - PEDAL DE COMANDO	190,00	950,00
06	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - VALVULA REGULADORA	180,00	900,00
07	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - ESTOFAMENTO DE ASSENTO E ENCOSTO	450,00	2.250,00
08	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - VALVULA DE SEGURANÇA	180,00	900,00
09	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - GUARNIÇAO DA PORTA	180,00	900,00
10	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - CAMARA INTERNA RAIO -X	3.210,00	16.050,00
11	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - PLACA ELETRONICA	790,00	3.950,00
12	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - UNIDADE DE AGUA	1.230,00	6.150,00
13	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - ROLAMENTO DA CANETA ODONTOLOGICO	210,00	1.050,00
14	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - COMANDO DE ESGOTO	730,00	3.650,00
15	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - COMANDO ELETRONICO	810,00	4.050,00
16	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - RESISTENCIA	700,00	3.500,00
17	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - PLACA DE COMANDO	1.080,00	5.400,00
18	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - TRANSFORMADOR RAIO -X	1.560,00	7.800,00
19	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - AUTOCLAVE CERCON	780,00	3.900,00
20	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - MICROSCOPIO	260,00	1.300,00
21	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - CENTRIFUGA	410,00	2.050,00
22	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - COMPRESSOR	320,00	1.600,00
23	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - BOMBA A VACUO	470,00	2.350,00
24	SERV	05	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO - AMALGAMADOR	280,00	1.400,00

1.2 O valor total registrado na presente ATA é de R$ 73.525,00 (Setenta e três mil quinhentos e vinte e cinco reais)

1.3. Este instrumento não obriga ao ORGÃO a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específica para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.0. A presente Ata terá validade pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada na forma da Lei.
2.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3.0. O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Rondolândia.

CLÁUSULA QUARTA – DO(S) LOCAL (IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO.

4.0. Os serviços desta licitação deverão ser prestados de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, conforme as condições estabelecidas neste Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.

5.0. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações para prestação dos serviços, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente.
5.1. Os produtos registrados neste instrumento serão efetuadas através da assinatura da Ata de Registro de Preços ou emissão da autorização de fornecimento, emitida pela Prefeitura Municipal de Rondolândia, contendo: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

6.0. Como condição para emissão da autorização de fornecimento e/ou assinatura de contrato, o fornecedor deverá estar com a documentação obrigatória válida e **obrigatoriamente apresentar**:
a) Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais;
b) Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS;
6.1. A empresa se obrigará em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a solucionar quaisquer problemas com os itens adquiridos, inclusive com reposição dos mesmos se por ventura não estiverem atendendo as finalidades propostas, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade e descartado o uso inadequado;
6.2. O fornecedor fica obrigado a aceitar nas mesmas condições de fornecimento acréscimos de até 25% do valor total da Ata de Registro de Preços;
6.3. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Edital:
I - executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura, de acordo com o especificado nesta Ata e nos Anexo, que faz parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
II - cumprir o fornecimento do objeto, não sendo aceito, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob qualquer pretexto.
III - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo **Órgão**, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a Prefeitura, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;
IV - dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante o fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;
V - prover todos os meios necessários à garantia da plena execução dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
VI - a falta de entrega dos produtos, cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força Junhor para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento objeto desta ATA e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;
VII - comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
VIII - respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
IX- fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela **Prefeitura**;
X - indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
XI – substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Órgão toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 3(três) dias úteis, caso constatadas divergências nas especificações.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

7.0. São responsabilidades do Fornecedor Contratado:
I - todo e qualquer dano que causar ao Órgão, ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura;
II - toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
III - toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas a Prefeitura por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Órgão/Entidades, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.
7.1. A **FORNECEDORA** autoriza ao Órgão/Entidade, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA GERENCIADORA

8.0. A Prefeitura Municipal de Rondolândia, obriga-se a:
I – emitir as requisições para a realização do fornecimento dos produtos.
II - notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada nos produtos fornecidos;
IV - Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta ata.
8.1. Caberá à Prefeitura promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

9.0. O Órgão/Entidade efetuará o pagamento à **FORNECEDORA**, através de crédito em conta corrente mantida pela **FORNECEDORA,** preferencialmente em, até o 5º (quinto) dia útil contado a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da correspondente autorização de fornecimento, com o respectivo comprovante, de que o fornecimento foi realizado a contento.
9.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.
9.2. Por ocasião do pagamento, o fornecedor, deverá apresentar Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS;
9.3. Nenhum pagamento isentará a FORNECEDORA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.

10.0 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento, desde que devidamente comprovado.
10.1. Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassará aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
10.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeitura, solicitará ao Fornecedor, mediante

correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.
10.3. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura Municipal de Rondolândia.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

11.0. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:
quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital de Registro de Preços;
quando o Fornecedor não retirar a autorização de fornecimento no prazo estabelecido;
quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
em qualquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;
os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;
11.1. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.
11.2. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
11.3. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.
11.4. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades da **FORNECEDORA**, relativas ao fornecimento do ITEM.
11.5. Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender o seu fornecimento e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a **FORNECEDORA** cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC

12.0. Correrão por conta exclusivas da **FORNECEDORA**:
I) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.
II) as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias ao fornecimento do objeto desta ATA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES

13.0. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, a **FORNECEDORA** ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:
I) advertência;
II) multa;
III) suspensão temporária para licitar e contratar com a Prefeitura Muncipal de Rondolândia, por período de até 5 (cinco) anos;
IV) declaração de inidoneidade.
13.1. A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo a Prefeitura e será lançada no Cadastro de Fornecedores do Município.
13.2. A **FORNECEDORA** sujeitar-se-á à multa de **2% (dois por cento)** sobre o valor da respectiva fatura, por dia de atraso, a partir do 1º (primeiro) dia de atraso, considerando o prazo estabelecido para entrega dos produtos.
13.3. No caso de atraso no fornecimento dos produtos por mais de 15 (quinze) dias após a emissão da requisição, poderá a Prefeitura, a partir do 6º (sexto) dia, a seu exclusivo critério, rescindir a ATA, ficando a contratada impedida de licitar com a Administração Pública por um prazo de 02 (dois) anos.
13.4. A penalidade de suspensão temporária para licitar e contratar com esta Prefeitura pelo prazo de até 05 (cinco) anos, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores e poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos à .
13.5. A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:
a) se a **FORNECEDORA** descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao Órgão/Entidade;
b) se a **FORNECEDORA** sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;
c) se a **FORNECEDORA** tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.
13.6. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula.
13.7. A penalidade de declaração de inidoneidade, aplicada pela competente autoridade ministerial, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa da **FORNECEDORA**, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores, implicando a inativação do cadastro, impossibilitando o fornecedor ou interessado de relacionar-se com a Administração Federal e demais órgãos/entidades integrantes do Cadastro Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS ILÍCITOS PENAIS

14.0. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.0. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 02 – Fundo Municipal de Saúde
Projeto Atividade: 2.143– Manutenção e Encargos – Programa Atenção Básica (PABA Fixo e PAB variável)
Elemento de despesa – 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (128).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.0 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:
I - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.
II - integram esta Ata, o Edital de Pregão nº 023/2014 e seus anexos e as propostas das empresas classificadas para cada grupo, por ITEM.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.0 As partes contratantes elegem o foro da comarca de Juína-MT, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ATA, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ATA, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **GERENCIADORA**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Rondolândia- MT, 30 de Abril de 2014.

BETT S.M. DA SILVA.
Prefeita Municipal
Gerenciadora

EDGAR MARTINS DE QUEIROZ - ME
Fornecedora
Contratado

Publicado por:
Luciene Souza dos Santos
Código Identificador:BB308E0F

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01.1188 -14 -EXONERAMARCOS SAAT ZORÓ

PORTARIA Nº. 01.1188/GP/PMR/14 DE 30 DE ABRIL DE 2014

Dispõe sobre a exoneração de candidato aprovado no Teste Seletivo Simplificado nº 001/2013, e dá outras providências.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIX e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica exonerado (a), o (a) candidato (a) MARCOS SA AT ZORÓ do cargo de PROFESSOR I, CLASSE "A" MAGISTÉRIO ,convocado(a) através do EDITAL nº 001/2013, carga horária de 25 (VINTE E CINCO) horas semanais, conforme termo de rescisão contratual nº 006/2014-PGM/PMR.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/04/2014.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA
Prefeita Municipal

PUBLICADO POR AFIXAÇÃO NO ÁTRIO DO PAÇO MUNICIPAL EM 30/04/2014.

Publicado por:
Marilene Engler Loureiro
Código Identificador:1427B873

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01.1189 -14 -EXONERASUZANA MENDES DE BRITO LIMA

PORTARIA Nº. 01.1189/GP/PMR/14

DE 30 DE ABRIL DE 2014

Dispõe sobre a exoneração de candidato aprovado no Teste Seletivo Simplificado nº 001/2013, e dá outras providências.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIX e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica exonerado (a), o (a) candidato (a) SUZANA MENDES DE BRITO LIMA do cargo de TÉCNICO DE ENFERMAGEM, ,convocado(a) através do EDITAL nº 010/2014, carga horária de 40 (QUARENTA) horas semanais, conforme termo de rescisão contratual nº 005/2014-PGM/PMR.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 13/04/2014.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA
Prefeita Municipal

PUBLICADO POR AFIXAÇÃO NO ÁTRIO DO PAÇO MUNICIPAL EM 30/04/2014.

Publicado por:
Marilene Engler Loureiro
Código Identificador:64E71BFF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01.1190-13 NOMEIA- ALDO FERREIRA DOS SANTOS

PORTARIA Nº. 01.1190/GP/PMR/14 DE 30 DE ABRIL DE 2014

Nomeia – ALDO FERREIRA DOS SANTOS para o cargo em comissão de DIRETOR DE DIVISÃO DE VISTORIA DE VEÍCULOS, CDS-3.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIX e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear – **ALDO FERREIRA DOS SANTOS, no cargo em comissão de DIRETOR DE DIVISÃO DE VISTORIA DE VEÍCULOS,CDS-3, junto da SECRETARIA MUNICIPAL DE ARRECADAÇÃO.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,retroagindo seus efeitos ao dia 01/04/2014.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA
Prefeita Municipal

PUBLICADO POR AFIXAÇÃO NO ÁTRIO DO PAÇO MUNICIPAL EM 30/04/2014.

Publicado por:
Marilene Engler Loureiro
Código Identificador:F8620514

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01.1191-13 NOMEIA- RAIANE KESIA DE CARVALHO PEREIRA

PORTARIA Nº. 01.1191/GP/PMR/14
DE 30 DE ABRIL DE 2014

Nomeia – RAIANE KESIA DE CARVALHO PEREIRA para o cargo em comissão de ASSESSOR NÍVEL I , CDS-3.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIX e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear – **RAIANE KESIA DE CARVALHO PEREIRA, no cargo em comissão de ASSESSOR NÍVEL I,CDS-3, junto do GABINETE DA PREFEITA.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/04/2014.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA
Prefeita Municipal

PUBLICADO POR AFIXAÇÃO NO ÁTRIO DO PAÇO MUNICIPAL EM 30/04/2014.

Publicado por:
Marilene Engler Loureiro
Código Identificador:CE1E5CE3

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA 01.1192-13 REVOGA PORTARIA Nº 01.1173-2014- VALDIR JOSE SANTANA

PORTARIA Nº. 01.1192/GP/PMR/14

DE 30 DE ABRIL DE 2014

REVOGA – PORTARIA Nº 01.1173GP/PMR/2014 QUE DESTITUI VALDIR JOSE SANTANA DO CARGO E FUNÇÃO GRATIFICADA DE DIRETOR DO CENTRO DE SAÚDE FG-4 .

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita Municipal de Rondolândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo inciso XXIX e XXV do Art. 70 da Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Art. 1º - REVOGAR A PORTARIA Nº 01.1173GP/PMR/2014 – **QUE, DESTITUI VALDIR JOSE SANTANA DO CARGO EM FUNÇÃO GRATIFICADA DE DIRETOR DO CENTRO DE SAÚDE FG-4.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 01/04/2014.

Publique-se; Registre-se, e Cumpra-se.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA
Prefeita Municipal

PUBLICADO POR AFIXAÇÃO NO ÁTRIO DO PAÇO MUNICIPAL EM 30/04/2014.

Publicado por:
Marilene Engler Loureiro
Código Identificador:BE6D9E8E

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 082 - 2014

De 30 de Abril de 2.014

"Dispõe sobre exoneração, a pedido, de pessoa ocupante de cargo em comissão de livre nomeação e exoneração, no âmbito da administração publica municipal, e da outras providencias".

O **PREFEITO DE ROSÁRIO OESTE – MATO GROSSO**, o **Dr. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, no uso de suas atribuições legais conferidas por lei,

RESOLVE:

Artigo 1º. Fica exonerada, a pedido, do cargo de Assessor(a) de Gestão Estratégica lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a Sra. **Joany Neuza de Almeida Bendô**.

Artigo 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação/afixação, com efeitos administrativos e financeiros retroativos à **30.03.2014**.

Artigo 3º. Revogam-se disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Rosário Oeste – MT, 30 de Abril de 2.014.

DR. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dejair Roberto liu Junior
Código Identificador:BB5837CD

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2014**
Tipo: Registro de Preço
Critério de julgamento: MENOR PREÇO/ITEM.

Objeto: *"Seleção de melhor proposta objetivando o REGISTRO DE PREÇOS para aquisição futura e fracionada de Materiais e Produtos Químicos para o Tratamento da Rede de Água e Esgoto do Município de Salto do Céu – MT."*

O MUNICÍPIO DE SALTO DO CÉU, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público a todos os interessados que realizará às ***09h00min, do dia 16/05/2014***. **LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL**, regida pela Lei 8.666/93, para aquisição do objeto supracitado.

Outras informações e edital completo poderão ser retiradas na sala de licitação da Prefeitura, com a Comissão Permanente de Licitação.

Salto do Céu - MT, 02 de Maio de 2014.

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Maria Inês Pereira da Silva
Código Identificador:72A16566

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: **TOMADA DE PREÇO Nº 002/2014**
Tipo: Menor preço
Critério de julgamento: MENOR PREÇO GLOBAL
Objeto: Seleção de melhor proposta objetivando a "***Reforma e Ampliação do Centro de Múltiplo Uso de Salto do Céu MT",*** conforme Projeto Básico, Memorial Descritivo, Memorial Descritivo e de Cálculo Hidrossanitário, Memorial Descritivo Instalações Elétricas, Orçamento Estimado em Planilha de Quantitativos e Custos Unitários (BDI), Cronograma Físico – Financeiro, Memória de Cálculo e Minuta de Contrato", anexos da **Tomada de Preços 002/2014.**

O MUNICÍPIO DE SALTO DO CÉU, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público a todos os interessados que realizará às ***09h00min, do dia 21/05/2014***. **LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇO**, regida pela Lei 8.666/93, para Contratação do objeto supracitado.
Outras informações e edital completo poderão ser retiradas na sala de licitação da Prefeitura, com a Comissão Permanente de Licitação.

Salto do Céu - MT, 02 de Maio de 2014.

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA
Presidente da CPL

Publicado por:
Maria Inês Pereira da Silva
Código Identificador:B2F18ABE

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

CÂMARA MUNICIPAL
PORTARIA N° 07/2014

30 de Abril de 2014

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A EXONERAÇÃO DA SERVIDORA MILENE ARISSAVA LUNARDI PARA O CARGO EM COMISSÃO DE ASSESSOR JURÍDICO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O senhor **ITOR PIRES DE CAMARGO**, Presidente da Câmara Municipal de Vereadores de Santa Rita do Trivelato, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno da Casa.

R E S O L V E

Art. 1º - Exoneração a servidora **MILENE ARISSAVA LUNARDI,** portadora do RG 14514990 SSP-MT, emitida em 28.03.2000, inscrita no CPF N° 024.741.921-40, registro na OAB/MT 16851, para o cargo em comissão de **ASSESSOR JURÍDICO** da Câmara, **regime 20 horas semanais**.

Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revoga as disposições em contrário.

Câmara de Vereadores de Santa Rita do Trivelato, 30 de Abril de 2014.

ITOR PIRES DE CAMARGO
Presidente

Registre-se, Publique-se e afixe-se
Na data supra de 30.04.2014.

Publicado por:
Moniqui Emanuella Marcanzoni
Código Identificador:9A7DDD2A

DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº 061/2014

DE 29 DE ABRIL DE 2014.

SÚMULA: "REVOGA-SE A PORTARIA 053/2014 DE 22 DE ABRIL DE 2014 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Senhor **HUGO GARCIA SOBRINHO**, Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Fica revogada na integra a portaria 053/2014 de 22 de Abril de 2014.
Art. 2º - Revogam-se as demais disposições em contrario.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 29 DE ABRIL DE 2014.

HUGO GARCIA SOBRINHO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se
Na data supra
Chefe de Gabinete

Publicado por:
Caio Fernando Motta Bonin
Código Identificador:0E1E9899

DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO
EXTRATO CONTRATO ABRIL 2014

Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato
Contrato nº 055/2014
Contratado: GILVANEIDE MARIA DE JESUS SILVA
Objeto: Prestação de Serviços no cargo de **TECNICA DE ENFERMAGEM**
Valor Mensal: R$ **1745,22**
Vigência: 01/04/2014 A 01/04/2015

Publicado por:
Fernanda Nalini
Código Identificador:E67723F4

DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO
EXTRATO CONTRATO ABRIL 2014

Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato
Contrato nº 056/2014
Contratado: JULIANE SFREDO PUTZEL FREDRICH
Objeto: Prestação de Serviços no cargo de **BIOQUIMICO**
Valor Mensal: R$ **5609,62**
Vigência: 01/04/2014 A 01/04/2015

Publicado por:
Fernanda Nalini
Código Identificador:C624CA6F

DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO
EXTRATO CONTRATO ABRIL 2014

Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato
Contrato nº 057/2014
Contratado: JAIR JESUS DE ALMEIDA
Objeto: Prestação de Serviços no cargo de **ZELADOR DE PATRIMONIO**
Valor Mensal: R$ **872,61**
Vigência: 08/04/2014 A 08/04/2015

Publicado por:
Fernanda Nalini
Código Identificador:CBD5039C

DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO
EXTRATO CONTRATO ABRIL 2014

Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato
Contrato nº 058/2014
Contratado: ANTONIO ALVES DA SILVA
Objeto: Prestação de Serviços no cargo de **ZELADOR DE PATRIMONIO**
Valor Mensal: R$ **872,61**
Vigência: 08/04/2014 A 08/04/2015

Publicado por:
Fernanda Nalini
Código Identificador:B913C09F

DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO
EXTRATO CONTRATO ABRIL 2014

Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato
Contrato nº 059/2014
Contratado: RAIMUNDA SELMA DA CONCEIÇAO
Objeto: Prestação de Serviços no cargo de **ZELADOR DE LIMPEZA**
Valor Mensal: R$ **872,61**
Vigência: 08/04/2014 A 08/04/2015

Publicado por:
Fernanda Nalini
Código Identificador:D90D2A70

DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO
EXTRATO CONTRATO ABRIL 2014

Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato
Contrato nº 060/2014
Contratado: MAGALI CAMPOS FERREIRA
Objeto: Prestação de Serviços no cargo de **MONITORA DE CRECHE**
Valor Mensal: R$ **940,69**
Vigência: 11/04/2014 A 11/04/2015

Publicado por:
Fernanda Nalini
Código Identificador:9D297DC9

DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO
EXTRATO CONTRATO ABRIL 2014

Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato
Contrato nº 061/2014
Contratado: ANDRESSA FONTANA
Objeto: Prestação de Serviços no cargo de **MONITORA DE CRECHE**
Valor Mensal: R$ **940,69**
Vigência: 11/04/2014 A 11/04/2015

Publicado por:
Fernanda Nalini
Código Identificador:AE93B59B

DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO
EXTRATO CONTRATO ABRIL 2014

Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato
Contrato nº 062/2014
Contratado: JOANA RIBEIRO DA SILVA
Objeto: Prestação de Serviços no cargo de **MONITORA DE CRECHE**
Valor Mensal: R$ **940,69**
Vigência: 15/04/2014 A 15/04/2015

Publicado por:
Fernanda Nalini
Código Identificador:C2EDC3D7

DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO
EXTRATO CONTRATO ABRIL 2014

Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato
Contrato nº 063/2014
Contratado: CLESIA SANTOS XAVIER DE LUNA
Objeto: Prestação de Serviços no cargo de **MONITORA DE CRECHE**
Valor Mensal: R$ **940,69**
Vigência: 15/04/2014 A 15/04/2015

Publicado por:
Fernanda Nalini
Código Identificador:B828155F

DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO
EXTRATO RESCISÃO MÊS DE ABRIL DE 2014

Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato
Contrato nº 058/2013
Contratado: JAIR JESUS DE ALMEIDA
Cargo: ZELADOR DE PATRIMONIO
Data de Encerramento: 07/04/2014
Motivo: INICIATIVA DO EMPREGADOR

Publicado por:
Fernanda Nalini
Código Identificador:1DC95A97

DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO
EXTRATO RESCISÃO MÊS DE ABRIL DE 2014

Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato
Contrato nº 056/2013
Contratado: ANTONIO ALVES DA SILVA
Cargo: ZELADOR DE PATRIMONIO
Data de Encerramento: 07/04/2014
Motivo: INICIATIVA DO EMPREGADOR

Publicado por:
Fernanda Nalini
Código Identificador:F9B28D07

DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO
EXTRATO RESCISÃO MÊS DE ABRIL DE 2014

Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato
Contrato nº 004/2014
Contratado: MIGUEL DOMINGOS DA SILVA
Cargo: MECANICO
Data de Encerramento: 04/04/2014
Motivo: INICIATIVA DO EMPREGADO

Publicado por:
Fernanda Nalini
Código Identificador:11EA886C

DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO
EXTRATO RESCISÃO MÊS DE ABRIL DE 2014

Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato
Contrato nº 078/2013
Contratado: MAGALI DE CAMPOS FERREIRA
Cargo: MONITOR DE CRECHE
Data de Encerramento: 10/04/2014
Motivo: INICIATIVA DO EMPREGADO

Publicado por:
Fernanda Nalini
Código Identificador:C0D5C35A

DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO
EXTRATO RESCISÃO MÊS DE ABRIL DE 2014

Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato
Contrato nº 078/2013
Contratado: MAGALI DE CAMPOS FERREIRA
Cargo: MONITOR DE CRECHE
Data de Encerramento: 10/04/2014
Motivo: INICIATIVA DO EMPREGADO

Publicado por:
Fernanda Nalini
Código Identificador:2595B6F4

DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO
EXTRATO RESCISÃO MÊS DE ABRIL DE 2014

Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato
Contrato nº 005/2014
Contratado: NALDO LUIZ DE SOUZA
Cargo: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
Data de Encerramento: 14/04/2014
Motivo: INICIATIVA DO EMPREGADO

Publicado por:
Fernanda Nalini
Código Identificador:1F2B2FEF

DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO DO MÊS DE MARÇO

Contratante: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato
Termo Aditivo do Contrato nº **081/2013**
Contratado: IVANETE DA SILVA LIMA
Objeto: Prestação de Serviços no cargo de **MONITOR DE CRECHE**
Nova Vigência: 09/04/2014 A 09/10/2014

Publicado por:
Fernanda Nalini
Código Identificador:1D50C7FF

LICITAÇÃO
AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2014 - REGISTRO DE PREÇOS

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em organização de eventos com fornecimento de *coffee break, buffet* e decorações. Data de abertura: 15/05/2014 às 08:00 horas – Local: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato (Sala de Licitações), localizada à Av. Flavio Luiz, 2201,Centro – Santa Rita do Trivelato-MT. O Edital Completo encontra-se a disposição no mural da Prefeitura Municipal, podendo ser solicitado pelos interessados pelo fone: (65)3529-6161.

Santa Rita do Trivelato/MT, 30 de abril de 2014.

ARTEMIO SYPERRECK
Pregoeiro

Publicado por:
Caio Fernando Motta Bonin
Código Identificador:9094C930

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO AO CONTRATO Nº 36/2014
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Terezinha
CONTRATADA: A.BIRK & CIA LTDA
OBJETO: serviços de engenharia para construção da Unidade Básica de Saúde.
VIGÊNCIA: 180 (cento e oitenta) dias
VALOR TOTAL: R$ 420.909,64 (quatrocentos e vinte mil novecentos e
nove reais e sessenta e quatro centavos).

Publicado por:
Maria do Carmo Santos Morais
Código Identificador:90A62D90

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

RESULTADO DE JULGAMENTO
PROCESSO N. 18/2014
PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL N.º 12/2014.
O MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA Estado Mato Grosso, por intermédio de seu Pregoeiro JUSAMY PEREIRA SILVA designado pela Portaria nº 014/2013 de 04 de janeiro de 2013, torna público o resultado final do processo supra citado, cujo objeto é: Locação de veículos para o transporte escolar para atender necessidades de transporte de alunos nas escolas municipais no ano letivo de 2014. Cujas especificações detalhadas encontram-se em anexo acompanhando o edital da licitação. A Pregoeira decide declarar vencedores do objeto do certame para o item 01 o Sr. VANDERLAN SILVA LUZ, para o itens 02 a Srª MARIA MARLENE AGUIAR COELHO, para o item 03 o Sr. ELEIEZER JOSE RIBEIRO para o item 04 o Sr. VALDIVINO PEREIRA DOS SANTOS, para o item 05 o Sr. REINALDO BARROS NUNES, para o item 06 o Sr. PAULO CEZAR NUNES, para o item 07 o Sr. TEODOMIRO ANTONIO DOS SANTOS. Não havendo interposição de recurso, o objeto da licitação fica adjudicado aos classificados conforme acima mencionado.

Santa Terezinha – MT, 08 de abril de 2014.

JUSAMY PEREIRA SILVA
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Maria do Carmo Santos Morais
Código Identificador:2C18CF93

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

RESULTADO DE JULGAMENTO
PROCESSO N. 19/2014
PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL N.º 13/2014
O MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA Estado Mato Grosso, por intermédio de seu Pregoeiro JUSAMY PEREIRA SILVA designado pela Portaria nº 014/2013 de 04 de janeiro de 2013, torna público o resultado final do processo supra citado, cujo objeto é: Aquisição de material didático para uso das escolas municipais, creche e pré-escola, Programas sociais, e material de expediente para uso das secretarias da Administração em geral para aproximadamente oito meses. A Pregoeira decide declarar vencedores do objeto do certame com 97 itens a empresa NEIDE BENDER-ME, com 40 itens a empresa GILSON CARLOS MONTEIRO DA SILVA - ME. Não havendo interposição de recurso, o objeto da licitação fica adjudicado aos classificados conforme acima mencionado.

Santa Terezinha – MT, 15 de abril de 2014.

JUSAMY PEREIRA SILVA
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Maria do Carmo Santos Morais
Código Identificador:A9C52B25

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

RESULTADO DE JULGAMENTO
PROCESSO N.20/2014
PREGÃO PRESENCIAL – EDITAL N.º 14/2014
O MUNICÍPIO DE SANTA TEREZINHA Estado Mato Grosso, por intermédio de sua Pregoeira Srª JUSAMY PEREIRA SILVA designado pela Portaria nº 14/2013 de 04 de janeiro de 2013, torna público o resultado final do processo supra citado, cujo objeto é Aquisição de material de limpeza, higiêne, material de limpeza hospitalar, utensílios de cozinha e outros materiais de consumo para uso das secretarias da administração em geral para aproximadamente oito meses. A Pregoeira decide declarar vencedores do objeto do certame com 13 itens a empresa J W DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA-ME e com 144 itens a empresa GILSON CARLOS MONTEIRO DA SILVA-ME. Não havendo interposição de recurso, o objeto da licitação fica adjudicado aos classificados conforme acima mencionado.

Santa Terezinha – MT, 16 de abril de 2014.

JUSAMY PEREIRA SILVA
Pregoeira

Publicado por:
Maria do Carmo Santos Morais
Código Identificador:978E79F5

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
PRORROGAÇÃO DE PRAZO

AVISO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO
Modalidade: Pregão Presencial nº 15/2014.
Tipo: Menor Preço
Interessada: Prefeitura Municipal de Santa Terezinha – MT.
Objeto: Aquisição de motor bomba e conexões, base de ferro e material hidráulico, para uso do Departamento de Água e Esgoto - DAE do Município de Santa Terezinha – MT, para aproximadamente 09(nove) meses, conforme anexo I deste Edital de Pregão Presencial**.** A Pregoeira Oficial da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha-MT, designada pela Portaria nº 014/2013-GP de 04/01/2013, torna Público aos interessados que tendo em vista o não comparecimento de interessados para realização da licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 15/2014 do tipo MENOR PREÇO cuja abertura ocorreria às 14:00 horas do dia 29/04/2014, fica prorrogada a abertura para o dia 12/05/2014 às 14:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal de Santa Terezinha, situada à Rua 25 s/º Santa Terezinha-MT.

Santa Terezinha, 29 de abril de 2014.

JUSAMY PEREIRA SILVA
Pregoeira

Publicado por:
Maria do Carmo Santos Morais
Código Identificador:5AB87C51

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

LICITAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO

Pregão PRESENCIAL Nº ***016/2014***

OBJETO: Contratação de Prestação de Serviços Técnicos Contábeis e Administrativos, para atender as necessidades desta Prefeitura, conforme solicitação. Não tendo havido qualquer recurso. Não havendo nada que possa desabonar este processo licitatório, realizado sob o império da lei 8.666/93, com as alterações subseqüentes e estando o preço ofertado de acordo com o mercado, homologo o presente, para que produza os jurídicos e legais efeitos.
TFF – Amorim Assessoria Contábil ME:
VALOR DOS SERVIÇOS: **R$ 3.400,00 (três mil e quatrocentos reais), Mensal.**
Comunique-se a Licitante vencedora, abaixo denominada, a homologação do objeto Licitado, devendo aguardar Solicitação dos Produtos conforme licitados

Santo Antonio do Leste - MT, 30 de Abril de 2.014.

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
José Marcio Thomaz
Código Identificador:5765D6E6

LICITAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO

REGISTRO DE PREÇOS
Pregão PRESENCIAL Nº ***017/2014***

OBJETO: Futura e Eventual Aquisição de Materiais Permanentes, Móveis, Refrigeração e Eletrônicos para as Secretarias Municipais desta Prefeitura, conforme solicitação. Não tendo havido qualquer recurso. Não havendo nada que possa desabonar este processo licitatório, realizado sob o império da lei 8.666/93, com as alterações subseqüentes e estando o preço ofertado de acordo com o mercado, homologo o presente, para que produza os jurídicos e legais efeitos.
Vera Cruz Comércio de Eletrônicos e Móveis Eireli - ME. O valor total desta Licitação se deu por Valor Global em Reais R$ 745.174,20 (setecentos e quarenta e cinco mil e cento e setenta e quatro reais e vinte centavos).). Comunique-se a Licitante vencedora, abaixo denominada, a homologação do objeto Licitado, devendo aguardar Solicitação dos Produtos conforme licitados

Santo Antonio do Leste - MT, 30 de Abril de 2.014.

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
José Marcio Thomaz
Código Identificador:909C7631

LICITAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO

REGISTRO DE PREÇOS
Pregão PRESENCIAL Nº ***018/2014***

OBJETO: Futura e Eventual Aquisição de Filtros e Lubrificantes para veículos e maquinas das Secretarias da Prefeitura Municipal De Santo Antonio Do Leste. Não tendo havido qualquer recurso. Não havendo nada que possa desabonar este processo licitatório, realizado sob o império da lei 8.666/93, com as alterações subseqüentes e estando o preço ofertado de acordo com o mercado, homologo o presente, para que produza os jurídicos e legais efeitos.
OLAPER COMÉRCIO E DIST. DE LUBRIFICANTES LTDA. O valor desta Licitação se deu por Valor R$ 136.403,73 (cento e trinta e seis mil e quatrocentos e três reais e setenta e três centavos) Comunique-se a Licitante vencedora, abaixo denominada, a homologação do objeto Licitado, devendo aguardar Solicitação dos Produtos conforme licitados

Santo Antonio do Leste - MT, 30 de Abril de 2.014.

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
José Marcio Thomaz
Código Identificador:687C7873

LICITAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO

REGISTRO DE PREÇOS
pregão PRESENCIAL Nº ***022/2014***

OBJETO: Futura e Eventual Aquisição de Pneus, Câmaras e Protetores, para veículos da frota das Secretarias desta Prefeitura , conforme solicitação. Não tendo havido qualquer recurso. Não havendo nada que possa desabonar este processo licitatório, realizado sob o império da lei 8.666/93, com as alterações subseqüentes e estando o preço ofertado de acordo com o mercado, homologo o presente, para que produza os jurídicos e legais efeitos.
Bombarda & Cia Ltda, O valor total desta Licitação se deu por R$ 309.456,00 (Trezentos e nove mil e quatrocentos e cinqüenta e seis reais). Comunique-se a Licitante vencedora, abaixo denominada, a homologação do objeto Licitado, devendo aguardar Solicitação dos Produtos conforme licitados

Santo Antonio do Leste - MT, 30 de Abril de 2.014.

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
José Marcio Thomaz
Código Identificador:2CB74A71

LICITAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO

pregão PRESENCIAL Nº ***014/2014***
REGISTRO DE PREÇOS

OBJETO: Futura e Eventual Aquisição de Materiais de Expediente para as Secretarias desta Prefeitura. Não tendo havido qualquer recurso. Não havendo nada que possa desabonar este processo licitatório, realizado sob o império da lei 8.666/93, com as alterações subseqüentes e estando o preço ofertado de acordo com o mercado, homologo o presente, para que produza os jurídicos e legais efeitos.
Papelaria Pantanal Ltda - EPP, ficou: R$ 2.534.912,70 (dois milhões, quinhentos e trinta e quatro mil, novecentos e doze reais e setenta centavos).
Comunique-se a Licitante vencedora, abaixo denominada, a homologação do objeto Licitado, devendo aguardar Solicitação dos Produtos conforme licitados

Santo Antonio do Leste - MT, 30 de Abril de 2.014.

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
José Marcio Thomaz
Código Identificador:D1E756D5

LICITAÇÃO
ATO DE HOMOLOGAÇÃO

Pregão PRESENCIAL Nº ***010/2014***

OBJETO: Aquisição de Software para Gerenciamento e Controle de Ponto On-Line, para as Secretarias Municipais de Educação, Ação Social, Saúde, Viação e Obras e Administração desta Prefeitura, Conforme Solicitação. Não tendo havido qualquer recurso. Não havendo nada que possa desabonar este processo licitatório, realizado sob o império da lei 8.666/93, com as alterações subseqüentes e estando o preço ofertado de acordo com o mercado, homologo o presente, para que produza os jurídicos e legais efeitos.
Insight Informática Ltda - Me, R$ 24.900,00 (Vinte e quatro mil e novecentos reais), sendo R$ 15.720,00(quinze mil e setecentos e vinte reais) a vista e R$ 765,00(setecentos e sessenta e cinco reais) mensais(12 meses). Comunique-se a Licitante vencedora, abaixo denominada, a homologação do objeto Licitado, devendo aguardar Solicitação dos Produtos conforme licitados

Santo Antonio do Leste - MT, 30 de Abril de 2.014.

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
José Marcio Thomaz
Código Identificador:9AC1048D

LICITAÇÃO
EDITAL DE LICITAÇÃO

REGISTRO DE PREÇOS

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 021/2014
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

PROCESSO Nº 021/2014/CPL/PP

A Equipe de Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste, Estado de Mato Grosso torna público que nos termos da Lei nº 8.666 de 21/06/93, com as alterações subsequentes a abertura de processo licitatório, **Pregão Presencial para Futura e Eventual Confecção de Uniformes para as Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Viação e Obras e Ação Social desta Prefeitura, conforme solicitação.**
Poderá participar do certame pessoa jurídica que tenham adquirido edital e que são cadastrados no setor competente desta Prefeitura.
A abertura dos processos dar-se-á às ***14:00 horas do dia 14 de Maio de 2014***, em sala designada pelo pregoeiro na Sede da Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste – MT.
O edital completo poderá ser adquirido das 7:00 hrs as 11:00 hrs e das 13:00 ás 17:00 hrs, no Prédio da Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Leste situado a rua A, 367 Jardim Santa Inês, telefone (66) 34881080 – 34881459 - 34881292 ou pelo Email: **(licitacao@santoantoniodoleste.mt.gov.br).**

Santo Antonio do Leste – MT, 30 de Abril de 2014.

WEVERTON ANCELMO P. DE SOUSA
Pregoeiro

Publicado por:
José Marcio Thomaz
Código Identificador:715330F7

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO N° 016/2014. DE: 28 DE ABRIL DE 2014.

"DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO NO DIA DO TRABALHO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA, Prefeito Municipal de Santo Antônio do Leste- MT, no uso de suas atribuições Legais e de conformidade com os Art.71, incisos II, IV e VIII c/c artigo 107 da Lei Orgânica do Município.

Considerando o período de feriado do dia do trabalho;

Considerando o feriado no período do dia do trabalho no dia 1º de maio;

DECRETA:

Artigo 1º - Ponto Facultativo nos órgãos públicos municipais no dia 02 de maio de 2014 em virtude do feriado do Dia do Trabalho.

Artigo 2º - Este decreto não abrangerá os servidores da área de saúde e obras, visto serem serviços essenciais e ininterruptos.

Artigo 3º - Os servidores públicos municipais cedidos a outros órgãos através de convênios deverão observar os critérios estabelecidos pelos respectivos órgãos.
Artigo 4º - Determinar que a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento que tome as providências necessárias para o cumprimento deste Decreto.
Artigo 5º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO.
EM: 28 DE ABRIL DE 2.014

MIGUEL JOSÉ BRUNETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ita Roberta Soares
Código Identificador:E0425D2C

RECURSOS HUMANOS
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE SANTO ANTONIO DO LESTE/MT

O **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SANTO ANTONIO DO LESTE/MT – CMDCA**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Federal nº 8.069/1990 e pela Lei Municipal nº 065/2002 e alterações posteriores, torna público as inscrições **Deferidas** de Candidatos para o processo de escolha para membros titulares e suplentes do Conselho Tutelar do Município de Santo Antonio do Leste/MT, período de Junho/2014 à Dezembro/2015.

Nº	Nome do Candidato
01	Janaina Garcia Suzarte
02	Célia Rosa de Souza

Santo Antonio do Leste, 01 de Maio de 2014.

SIRLEI DE FÁTIMA LAZARIN FAVRETTO
Presidente do Conselho Municipal Dos Direitos da Criança e do Adolescente CMDCA

Publicado por:
Elaine de Fátima Mors
Código Identificador:81955789

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA Nº 021/2014.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 047/2014.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO INSTRUTOR DE MÚSICA PARA O SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO DO

CRAS, COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS, PELO PERÍODO DE 08 (OITO) MESES.

FUNADAMENTO LEGAL: Art. 24, II da Lei 8.666/93.

FAVORECIDA: IVO STEFANIO ALVES BARROS/CPF Nº 033.549.151-02

VALOR: R$7.200,00 (sete mil e duzentos reais).

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com a Justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação e Contratos e o Parecer da Assessoria Jurídica e por se tratar de execução dos serviços Públicos, nos termos do artigo 24, II da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

São Félix do Araguaia-MT, 30 de Abril de 2014.

JOSÉ ANTONIO DE ALMEIDA
Prefeito
São Félix do Araguaia-MT

Publicado por:
Daiane Silva Nascimento
Código Identificador:1F9048E5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 036/2014

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO INSTRUTOR DE MÚSICA PARA O SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULO DO CRAS, COM CARGA HORARIA DE 40 HORAS, PELO PERÍODO DE 08 (OITO) MESES.**
FIRMADO EM: 30/04/2014 COM O TÉRMINO EM 30/12/2014.
FAVORECIDA: **IVO STEFANIO ALVES BARROS/CPF Nº 033.549.151-02**
PRAZO DE EXECUÇÃO: 08 meses
VALOR GLOBAL: **R$7.200,00 (sete mil e duzentos reais)**
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24 inciso II, da Lei Nº 8.666/1993.

São Félix do Araguaia - MT, em 30 de Abril de 2014.

JOSÉ ANTONIO DE ALMEIDA
Prefeito
São Félix do Araguaia

Publicado por:
Daiane Silva Nascimento
Código Identificador:4C4F79DB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO DE VALOR CONTRATO Nº 03/2014

DISPENSA Nº 03/2014
OBJETO: PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO DE VALOR AO CONTRATO Nº 03/2014 – *PARA* CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA DO MUSEU MUNICIPAL, CONFORME ADITIVO DE PLANILHA ORÇAMENTARIA.
FIRMADO EM: *29/04/2014.*

PRAZO: O prazo do contrato original fica inalterado

FAVORECIDA: DALTON GONÇALVES DA SILVA
CNPJ Nº 16.722.042/0001-76.

VALOR: R$1.440,14(hum mil quatrocentos e quarenta reais e quatorze centavos).

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 65 da Lei nº 8.666/9357, e Cláusulas Décima segunda do Contrato nº 03/2014.

São Félix do Araguaia - MT, 29 de Abril de 2014.

JOSE ANTONIO DE ALMEIDA
Prefeito

Publicado por:
Daiane Silva Nascimento
Código Identificador:8E4F1879

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2014

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia-MT torna público aos interessados que realizará Licitação na modalidade de Pregão na forma Presencial n° 014/2014, para **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE BRITA, PARA OS SERVIÇOS DE TAPA BURACOS E PAVIMENTAÇÃO DE RUAS URBANAS DO MUNICIPIO DE SÃO FELIX DO ARAGUAIA – MT.** Abertura de Sessão Publica para Disputa de Lances e entrega de Documentação será no dia **15 de Maio de 2014, às 15h00min (horário oficial de Brasília - DF)**. Os interessados poderão obter informações e o Edital completo na sede da Prefeitura Municipal no horário de 14:00 às 18:00 horas ou pelo telefone FAX (66) 3522-2117 e email – licitacao_sfa.09.12@hotmail.com.

Em São Félix do Araguaia - MT, 30 de Abril de 2014.

JEAN FLÁVIO DOS SANTOS MILHOMEM
Pregoeiro
Portaria nº 17/2014

Publicado por:
Daiane Silva Nascimento
Código Identificador:3BED9735

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS N.º 13/2014

A Comissão Permanente de Licitação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO POVO**, por ordem do Sr. Prefeito Municipal, torna público, em conformidade com a Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, que fará no dia **20 de Maio de 2014 às 13:00** horas, na SALA DE LICITAÇÃO, sito a **SALMEN HANZE, n.º 914, CENTRO**, nesta cidade, licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS N.º 13/2014**, para **CONSTRUÇÃO DE 01(UMA) UBS-UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE COM RECURSOS DO GOVERNO FEDERAL, DE ACORDO COM A LEI 574/2014 DE 01 DE ABRIL DE 2014.**, conforme discriminada nos roteiros integrantes do Edital completo.
O Edital completo encontra-se à disposição dos interessados, junto a Comissão de Licitação, até o dia **15/05/2014**, no horário das 12:00 às 17:00, mediante o recolhimento da taxa de R$ **100,00(cem Reais.)**

PUBLIQUE-SE.

SÃO JOSÉ DO POVO-MT 29/04/2014.

MARIA DE LOURDES GUIMARAES RODRIGUES
Presidente da Comissão de Licitação

ARIVALDO MEDEIROS DE SANTANA
Prefeitura Municipal de São José do Povo

Publicado por:
Maria de Lourdes Guimaraes
Código Identificador:84D82C05

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
NOTIFICAÇÃO

O município de São José do Rio Claro – MT notifica os contribuintes: Oziel Freitas (Quadra: 49, Lotes: 15,16,17 e 18 do Setor 1), Voltaire Rodrigues Freire Junior, Joao Almeida de Oliveira, Carlos Antonio Freitas, Maria de Lurdes Carvalho, Julio Joao Gobatto, Francisco Ferreira da Silva Filho, Mario Sérgio Both, Vinicios Soares Duarte, Imcol Imóveis e Colonização, Reginaldo Gomes (Quadra: 46, lotes: 11 e 12 do Setor: 01), Ederli Coelho Portilho, Moacir Loqueti, Lauriberto Donizeti de Godoy.
Os contribuintes possuem imóvel territorial sujo podendo vir a prejudicar a saúde pública e a estética urbanística, Infringindo a Lei N.° 384/1997, em seu artigo: 145 parágrafo único (Código de Postura). Sujeitando–se a multa de R$ 375,00 a R$ 750,00.

Para tal, comunicamos pelo presente, que vossa senhoria deverá **efetuar a limpeza do terreno no prazo de** 15 **(quinze) dias**, **ou apresentar defesa no prazo de 15 (quinze) dias,** a contar da data desta publicação. O não cumprimento desta acarretará nas sanções previstas em lei.

São José do Rio Claro – MT, 30 de Abril de 2014.

Publicado por:
Tatiana Dockhorn
Código Identificador:71A8E3D1

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AUTO DE INFRAÇÃO

O município de São José do Rio Claro - MT autua os contribuintes: **Aquilino Turra, José Morais, Sebastião Ferreira Cruz, Julia da Silva Correa, Nataniel Camargo Cordeiro, Severino Cícero Duarte, Pedro Jerônimo Pereira.**

Os contribuintes não cumpriram com o disposto nas Notificações Preliminares 289, 283, 277, 282, 280, 276 e 278/2014, (imóvel territorial sujo podendo vir a prejudicar a saúde publica e a estética urbanística), mantendo-se em desacordo com o código de postura (lei Nº384/1997, em seu artigo: 145 parágrafo único). (Código de Postura). Multa conforme Lei Nº 656/2006, no valor de R$ 450,00

Observações: Os referidos Autos de Infrações se pagos dentro do prazo de 15 (quinze) dias sofrerá redução de 50% conforme Lei 599/2005, artigo 108.

São José do Rio Claro - MT, 30 de Abril de 2014.

Publicado por:
Tatiana Dockhorn
Código Identificador:63EBEE36

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

PREVIQUAM
SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 006/2014 - PREVIQUAM

Previquam – Fundo Municipal Previdência Social de São José dos Quatro Marcos

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 006/2014 PREVIQUAM
EMPRESA: PERFOMANCE ASSESSORIA PUBLICA (P. H. DA C. FERREIRA ASSESSORIA PUBLICA)
OBJETO: SERVIÇOS PRESTADOS EM CONSULTORIA JURIDICA E LOCAÇAO DO SISTEMA PREVIDENCIARIO. A CONTRATADA REALIZOU ADEQUADAMENTE OS SERVIÇOS DE ACORDO COM AS CLAUSULAS DO CONTRATO N° 006/2014.
VALOR: R$ 1.500,00 QUE SERA PAGO EM UMA ÚNICA PARCELA
PERIODO: 01/05/2014 à 31/05/2014.
PUBLICADO EM: 30/04/2014

Publicado por:
Jairo de Lima Souza
Código Identificador:DA4AD6EF

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU

PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 013/2014

DE 22 DE ABRIL DE 2014.

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO XINGU-MT.

Prefeita Municipal de São José do Xingu, Estado de Mato Grosso, **Sr.ª RAQUEL CAMPOS COELHO**, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o art. 37, II da Constituição Federal e o disposto nos arts. 247 e 248 da Lei Complementar nº 007/2004, convoca:

Os aprovados no Concurso Público Municipal n° 001/2013, abaixo relacionados, deverão comparecer até o dia 22 de MAIO de 2014, no Departamento de Pessoal e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de São José do Xingu-MT, no horário de 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 18:00h, para assumir suas funções, apresentando a seguinte documentação constante no Edital n° 001/2013 do Concurso Público:

DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

O candidato classificado no concurso público de que se trata este Edital será contratado até o limite estabelecido para o cargo pelo qual optou por concorrer, desde que atendida às seguintes exigências:

Ter-se classificado no Concurso Público na forma estabelecida neste edital;
Ter nacionalidade brasileira ou ser naturalizado que tenha adquirido a igualdade direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto n° 70.436, de 18/04/1972, Constituição Federal - §1° do art.12 de 05/10/1988 e Emenda Constitucional n° 19, de 04/06/1998-art.3°);
Estar em dia com as obrigações eleitorais;
Estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, se do sexo masculino;
Estar em pleno de seus direitos civis e políticos;
Ter nível compatível com a exigida para o cargo;
Ter, na data da posse, 18 (dezoito) anos completos;
Ter aptidão física e mental para exercício das atividades devidamente comprovada por meio de exame;
Possuir e comprovar o pré-requisito para o cargo, à época da posse;
Os candidatos aprovados, para serem nomeados, deverão possuir o registro do órgão de classe competente para os cargos que assim exigem;
Ter disponibilidade para o cumprimento da jornada de trabalho em tempo integral de 40 (quarenta) horas semanais;

1ª FASE:
Apresentar cópias com seus respectivos originais dos seguintes documentos: RG, CPF, Titulo Eleitoral, Certidão de Nascimento ou Casamento, Carteira de Trabalho, PIS/PASEP, comprovante da última votação, reservista e carteira profissional e respectiva inscrição no órgão competente, diploma ou certificado de conclusão do curso correspondente à escolaridade exigida para o cargo devidamente autenticado em cartório.
Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vinculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse do Órgão Público;
Comprovante de endereço;
Certidão negativa de débito municipal;
Declaração de antecedentes criminais, (WWW.jfmt.jus.br) e do domicilio;

Declaração de não acumulo de cargos públicos, inclusive função, cargo ou emprego em autarquias, fundações públicas, empresas públicas sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios ou de acumulação lícita, nos termos do inciso XVII, art. 37 da CRFB/88,

2ª FASE
Apresentação de atestado médico, firmado por profissional da área de medicina do trabalho.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

INSCRIÇÃO	NOME	CARGO	COLOCAÇÃO
000311	**MARISY FEITOZA LUZ**	NUTRICIONISTA	1º

OBS: o não comparecimento do (a) no prazo de 30 (trinta) dias, a partir da data especificada, e a apresentação da documentação completa prevista acima, implicará no reconhecimento da **DESISTÊNCIA E RENÚNCIA** quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à administração o direito de convocar outro candidato.

São José do Xingu, 22 de Abril de 2014.

RAQUEL CAMPOS COELHO
Prefeita Municipal

Publicado por:
Vandete Araujo Lima Oliveira
Código Identificador:FA91BA62

PREFEITURA MUNICIPAL
RETIFICAÇÃO DO AVISO DE ABERTURA PREGÃO PRESENCIAL 012/2014

RETIFICAÇAO DO AVISO DE RESULTADO
Pregão Presencial SRP nº 012/2014.
Procedimento Administrativo 0670/2014.

O Pregoeiro e sua equipe de apoio da Prefeitura Municipal de São José do Xingu – MT, nomeados pela portaria nº 017/2013, torna público aos interessados que na sessão de processamento do Pregão Presencial SRP nº 012/2014 –, Tipo: menor preço por item.
Onde lia-se: o presente Pregão Presencial tem por objeto:da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS, visando futuras e eventuais aquisições de combustíveis e lubrificantes seus derivados e câmara de ar pneus bicos para câmara pit stop, para os veículos de propriedade do município, de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de São José do Xingu - MT, a serem fornecidas em atendimento à solicitação das secretarias com expectativa de quantidades e especificações contidas no Anexo III, deste edital.
Passa a ler-se: o presente Pregão Presencial tem por objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS, visando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NO TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DAS REDES MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO DESTE MUNICÍPIO, NO ANO LETIVO DE 2014, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DISCRIMINADAS NO ANEXO I FORMULÁRIO PADRÃO DE PROPOSTA/TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL.
Em face da proposta de preço, o pregoeiro declarou a seguinte empresa vencedora do certame.

São José do Xingu – MT, 28 de Abril de 2014.

EMPRESA VENCEDORA: REGINA PIRES DE ARAUJO 47444665168
CNPJ: 18.744.213/0001-93
QUANTIDADE KM TOTAL: 746 KM
V. UNITARIO P/ KM: R$ 4,00
TOTAL GLOBAL P/ KM: 2.984,00 (DOIS MIL NOVECENTOS E OITENTA E QUATRO REAIS)

WELTON LUCIANO TEIXEIRA
Pregoeiro Oficial
Decreto Nº 43/2013

Publicado por:
Aloizio Rodrigues da Silva
Código Identificador:3157783E

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO PREGAO PRESENCIAL 010/2014

AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 010/2014.
Procedimento Administrativo 0430/2014.

O Pregoeiro e sua equipe de apoio da Prefeitura Municipal de São José do Xingu – MT, nomeados pela portaria nº 017/2013, torna público aos interessados que na sessão de processamento do Pregão Presencial nº 010/2014 –, Tipo: menor preço por item tendo como objeto: A eventual aquisição de produtos alimentícios e material de limpeza para atender a necessidades da prefeitura municipal de São José do Xingu – MT e suas unidades de acordo com as especificações contidas no Anexo I – Termo de Referencia do Edital;
Em face da proposta de preço apresentada, o pregoeiro declarou a seguinte empresa vencedora do certame.
EMPRESA VENCEDORA:

Empresa	CPF/CNPJ:	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
Z. S. DIAS COMERCIO-ME	**17.268.912/0001-41**	**06 (MESES)**	**R$ 481.403,78 (QUATRO CENTOS E OITENTA E UM MIL QUATROCENTOS E TRÊS REAIS E SETENTA E OITO CENTAVOS)**

São José do Xingu – MT, 25 de Abril de 2014.

WELTON LUCIANO TEIXEIRA
Pregoeiro oficial
Decreto nº 43/2013

Publicado por:
Aloizio Rodrigues da Silva
Código Identificador:F1EE19DB

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO REABERTURA PREGÃO SPR Nº 024/2014
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS

Com referência ao objeto do Pregão Presencial em epigrafe, o qual encontrava-se **SUSPENSO**, informamos a nova data de abertura da Sessão para Julgamento, sendo o dia **21 de maio de 2014 as 08:00** horas (horário local), na Sala de Licitações, localizada na Av. Antonio Andre Maggi, nº 1.400, *centro – Sapezal/MT*. O edital retificado completo estará a disposição dos interessados no site da Prefeitura Municipal de Sapezal/MT – Site www.sapezal.mt.gov.br. Maiores informações 65 – 3383-4500 ou na sede do Paço Municipal.

VALDINEY GOMES PAULINO
Pregoeiro

Publicado por:
Valdiney Gomes Paulino
Código Identificador:A2EFB6E3

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP

CÂMARA MUNICIPAL
PUBLICAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO: Nº 010/2014

PARTES: Câmara Municipal de Sinop e Dienne Salvate Salomé
OBJETO: Fornecimento de 05 Assinaturas anuais do Jornal "Diário do Nortão".
VALOR GLOBAL: R$ 1.500,00
VIGENCIA: 07.04.2014 A 06.04.2015
NOTA DE EMPENHO Nº 0150/2014 -1
COD. ORÇAMENTÁRIO . 01.010.0.0.01.031.0001.2001 – 33.90.39.00
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Inexigibilidade nº 002/2014

DALTON MARTINI
Presidente

Publicado por:
Roberto Balas
Código Identificador:9C15E317

CÂMARA MUNICIPAL
PUBLICAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO: Nº 011/2014
PARTES: Câmara Municipal de Sinop e L R B Neves Gráfica Editora e Publicações - ME
OBJETO: Fornecimento de 05 Assinaturas anuais do Jornal "Diário Regional".
VALOR GLOBAL: R$ 2.500,00
VIGENCIA: 07.04.2014 A 06.04.2015
NOTA DE EMPENHO Nº 0151/2014 -1
COD. ORÇAMENTÁRIO . 01.010.0.0.01.031.0001.2001 – 33.90.39.00
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Inexigibilidade nº 003/2014

DALTON MARTINI
Presidente

Publicado por:
Roberto Balas
Código Identificador:0AEABC13

CÂMARA MUNICIPAL
PUBLICAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO: Nº 012/2014
PARTES: Câmara Municipal de Sinop e M Mastella Neto ME
OBJETO: Fornecimento de 05 Assinaturas anuais do Jornal "Celeiro do Norte".
VALOR GLOBAL: R$ 1.250,00
VIGENCIA: 07.04.2014 A 06.04.2015
NOTA DE EMPENHO Nº 0152/2014 -1
COD. ORÇAMENTÁRIO . 01.010.0.0.01.031.0001.2001 – 33.90.39.00
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Inexigibilidade nº 004/2014

DALTON MARTINI
Presidente

Publicado por:
Roberto Balas
Código Identificador:C7585E2D

CÂMARA MUNICIPAL
PUBLICAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO: Nº 013/2014
PARTES: Câmara Municipal de Sinop e S F Severo EPP
OBJETO: Serviços de publicidade e propaganda para a divulgação dos trabalhos institucionais e legislativos da Câmara Municipal de Sinop.
VALOR ESTIMADO: R$ 350.000,00
VIGENCIA: 10.04.2014 A 20.12.2014
NOTA DE EMPENHO Nº 0156/2014 -3
COD. ORÇAMENTÁRIO . 01.010.0.0.01.031.0001.2002 – 33.90.39.00
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Tomada de Preços nº 001/2014
TIPO DE LICITAÇÃO: Melhor Técnica e Preço

DALTON MARTINI
Presidente

Publicado por:
Roberto Balas
Código Identificador:CA59E377

CÂMARA MUNICIPAL
PUBLICAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO: Nº 014/2014
PARTES: Câmara Municipal de Sinop e Comercial Luar Ltda
OBJETO: Fornecimento de Material de Copa, destinados a Câmara Municipal de Sinop.
VALOR GLOBAL: R$ 57.538,40
VIGENCIA: 10.04.2014 A 27.12.2014
NOTA DE EMPENHO Nº 0157/2014 -2
COD. ORÇAMENTÁRIO . 01.010.0.0.01.031.0001.2001 – 33.90.30.00
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Tomada de Preços nº 002/2014
TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço por Item

DALTON MARTINI
Presidente

Publicado por:
Roberto Balas
Código Identificador:EE1859DE

CÂMARA MUNICIPAL
PUBLICAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO: Nº 015/2014
PARTES: Câmara Municipal de Sinop e L L Diel Papelaria ME
OBJETO: Fornecimento de Material de Expediente, destinados a Câmara Municipal de Sinop.
VALOR GLOBAL: R$ 8.653,25
VIGENCIA: 15.04.2014 A 27.12.2014
NOTA DE EMPENHO Nº 0160/2014 -2
COD. ORÇAMENTÁRIO . 01.010.0.0.01.031.0001.2001 – 33.90.30.00
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Convite nº 003/2014
TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço por Item

DALTON MARTINI
Presidente

Publicado por:
Roberto Balas
Código Identificador:898A3BBC

CÂMARA MUNICIPAL
PUBLICAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO: Nº 016/2014
PARTES: Câmara Municipal de Sinop e Migliorini & Migliorini Ltda EPP
OBJETO: Fornecimento de Material de Expediente, destinados a Câmara Municipal de Sinop.
VALOR GLOBAL: R$ 3.145,05
VIGENCIA: 15.04.2014 A 27.12.2014
NOTA DE EMPENHO Nº 0161/2014 -2
COD. ORÇAMENTÁRIO . 01.010.0.0.01.031.0001.2001 – 33.90.30.00
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Convite nº 003/2014
TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço por Item

DALTON MARTINI
Presidente

Publicado por:
Roberto Balas
Código Identificador:7DF631DC

CÂMARA MUNICIPAL
PUBLICAÇÃO EXTRATO DE CONTRATO

TERMO DE CONTRATO: Nº 017/2014

PARTES: Câmara Municipal de Sinop e Papelaria Kraft Ltda ME
OBJETO: Fornecimento de Material de Expediente, destinados a Câmara Municipal de Sinop.
VALOR GLOBAL: R$ 514,15
VIGENCIA: 15.04.2014 A 27.12.2014
NOTA DE EMPENHO Nº 0162/2014 -2
COD. ORÇAMENTÁRIO . 01.010.0.0.01.031.0001.2001 – 33.90.30.00
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Convite nº 003/2014
TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço por Item

DALTON MARTINI
Presidente

Publicado por:
Roberto Balas
Código Identificador:2B215D0B

DEPTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2014 SRP Nº 033/2014

A Prefeitura Municipal de Sinop/MT, em cumprimento ao inciso XII, Art. 21 do Decreto 3.555/00, torna público o resultado do Pregão Presencial nº 015/2014 – SRP 033/2014, referente a **Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de exame Ultrassonografia, Tomografia e Ressonância Magnética para atender a demanda de pacientes de média e alta complexidade dos usuários do Sistema Único de Saúde, atendendo a Secretaria Municipal de Saúde.** Empresas Vencedoras: **DIS DIAGNOSTICO POR IMAGEM DE SORRISO LTDA - ME**, **CNPJ/MF 14.677.583/0001-02**, Itens: 01, 02, 03, 04, 06, 09, 12, 18, 20, 21, 23, 25, 26, 27, 28. **NAZZARI CLINICA DE ULTRASSONOGRAFIA – EIRELI - ME, CNPJ/MF 15.259.544/0001-40**, Itens: 07, 10, 16, 17, 19. **HENRIQUE DESTEFANI & CIA LTDA**, **CNPJ/MF 02.324.843/0001-79**, Itens: 29, 30.

Homologado em 30 de Abril de 2014.

VANUSA APARECIDA SERPA
Pregoeira – Portaria 372/2013

Publicado por:
Sidelina Rodrigues dos Santos
Código Identificador:0D130A6E

DEPTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2014 SRP 042/2014

A Prefeitura Municipal de Sinop/MT, em cumprimento ao inciso XII, Art. 21 do Decreto 3.555/00, torna público o resultado do Pregão Presencial nº 021/2014 SRP 042/2014, referente ao Registro de Preço para **Aquisição de materiais de construção para conserto do telhado do refeitório da Escola Municipal Vereador Rodolfo Valter Kunze, conforme solicitação da Secretaria de Educação**. Não compareceram interessados para participar do certame, sendo o processo declarado **DESERTO**.

Sinop/MT, 30 de abril de 2014.

VANUSA APARECIDA SERPA
Pregoeira - Portaria 372/2013

Publicado por:
Sidelina Rodrigues dos Santos
Código Identificador:8FC2040F

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 066/2014

DATA: 29 de abril de 2014

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 487.500,00 (quatrocentos e oitenta e sete mil e quinhentos reais) e dá outras providências.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64, e especialmente a Lei nº 1848/2013 e a Lei nº 1925/2013;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 487.500,00 (quatrocentos e oitenta e sete mil e quinhentos reais) para atender a seguinte dotação:

07 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
07.010.0.0 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
07.010.0.0.15.451.0016.1025-EXECUÇÃO DE REDES DE DERNAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS, CANALIZAÇÃO DE CÓRREGOS, PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, CALÇADAS E MEIO FIO.
4.4.90.00.00.00-0124000054- Aplicações Diretas R$ 487.500,00 - (quatrocentos e oitenta e sete mil e quinhentos reais)

T O T A L R$ 487.500,00

Art. 2º. Servirão de cobertura para a abertura do Crédito Adicional Suplementar mencionado no art. 1º, conforme os artigos 14 e 15 da Lei nº 1848/2013, os recursos no montante de R$ 487.500,00 (quatrocentos e oitenta e sete mil e quinhentos reais), provenientes do Governo Federal através da Caixa Econômica Federal, conforme o Contrato de Repasse nº 1002896-77/2012, não previstos na Lei Orçamentária do corrente exercício, e que serão destinados à Pavimentação e Drenagem de Águas Pluviais na Estrada Nanci, os quais serão recepcionados na receita conforme Portaria STN nº 437/2012.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO.
Em, 29 de abril de 2014.

JUAREZ COSTA
Prefeito Municipal

TEODORO MOREIRA LOPES
Secretário Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento

Publicado por:
Juliana Nicoli
Código Identificador:B0631020

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 067/2014

DATA: 29 de abril de 2014

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 15.940,30 (quinze mil, novecentos e quarenta reais e trinta centavos) e dá outras providências.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64, e especialmente a Lei nº 1848/2013 e a Lei nº 1925/2013;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 15.940,30 (quinze mil, novecentos e quarenta reais e trinta centavos) para atender a seguinte dotação:

07 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
07.010.0.0 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

07.010.0.0.15.451.0016.1025- EXECUÇÃO DE REDES DE DERNAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS, CANALIZAÇÃO DE CÓRREGOS, PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, CALÇADAS E MEIO FIO.
4.4.90.00.00.00-0316000000- Aplicações Diretas R$ 15.940,30 - (quinze mil, novecentos e quarenta reais e trinta centavos)

T O T A L R$ 15.940,30

Art. 2º. Servirão de cobertura para a abertura do Crédito Adicional Suplementar mencionado no art. 1º, conforme os artigos 14 e 15 da Lei nº 1848/2013, os recursos no montante de R$ 15.940,30 (quinze mil, novecentos e quarenta reais e trinta centavos), provenientes de Superávit Financeiro, Recursos CIDE, apurados conforme planilha elaborada pela Secretaria de Obras e Serviços Urbanos - SOSU, em anexo.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO.
Em, 29 de abril de 2014.

JUAREZ COSTA
Prefeito Municipal

TEODORO MOREIRA LOPES
Secretário Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento

Publicado por:
Juliana Nicoli
Código Identificador:318811F9

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 068/2014

DATA: 29 de abril de 2014

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar, no valor de R$ 6.929,95 (seis mil, novecentos e vinte e nove reais e noventa e cinco centavos), e da outras providências.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o art. 42 da Lei nº 4.320/64, e especialmente a Lei nº 1848/2013 e a Lei nº 1925/2013;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica aberto no Orçamento do Município um Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 6.929,95 (seis mil, novecentos e vinte e nove reais e noventa e cinco centavos) para atender a seguinte dotação:

07 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
07.010.0.0 - SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
07.010.0.0.15.451.0016.1025 - EXECUÇÃO DE REDES DE DERNAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS, CANALIZAÇÃO DE CÓRREGOS, PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, CALÇADAS E MEIO FIO
3.3.90.00.00.00-0324000055-Aplicações Diretas R$ 6.929,95 - (seis mil, novecentos e vinte e nove reais e noventa e cinco centavos)

T O T A L R$ 6.929,95

Art. 2º. Servirão de cobertura para a abertura do Crédito Adicional Suplementar mencionado no art. 1º, conforme os artigos 14 e 15 da Lei nº 1848/2013, os recursos no montante de R$ 6.929,95 (seis mil, novecentos e vinte e nove reais e noventa e cinco centavos), provenientes de Superávit Financeiro, Recursos Convênio nº 035/2012-SETPU, apurado conforme planilha elaborada pelo Departamento de Convênios da Secretaria Municipal de Governo e Projetos Estratégicos, em anexo.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO.
Em, 29 de abril de 2014.

JUAREZ COSTA
Prefeito Municipal

TEODORO MOREIRA LOPES
Secretário Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento

Publicado por:
Juliana Nicoli
Código Identificador:C44126BE

PREVI SINOP
PORTARIA N.º 308/2014

"Retificação da Portaria de n. 606/2012 que dispõe sobre a concessão do benefício de APOSENTADORIA POR INVALIDEZ INTEGRAL ao servidor Sr. JOSÉ EDINALDO COSTA*."*

A Diretora Executiva do PREVI-SINOP – Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Sinop, Estado de MT, no uso de suas atribuições legais e fundamentado no Art. 40, § 1º, inciso I, da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n. 41/2003, combinado com Art. 12, inciso I, art. 13, § 1, da Lei Municipal n.º 937/2006, de 29 de agosto de 2006, que rege a previdência municipal de Sinop/MT, Lei Municipal n. 254/1993, que dispõe sobre estatuto do servidor público do município, Lei Municipal n.º 568/1999, que trata sobre o plano de cargo, carreira e vencimentos, e suas alterações, resolve:

Art. 1º. - Retificar a Portaria n. 606/2012 de 13 de Novembro de 2012, publicada em 14 de Novembro de 2012.

Art. 2º Conceder o benefício APOSENTADORIA POR INVALIDEZ COM PROVENTOS *"INTEGRAIS"*, *ao* servidor Sr. *JOSÉ EDINALDO COSTA*, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG nº. 218098 - SSP/CE e inscrito no CPF sob o nº. 023.309.463.68, residente e domiciliado à Rua dos Tamarindos, nº. 225, Jardim Celeste, CEP – 78550-000, Sinop, Estado de Mato Grosso, servidor público, detentor da matrícula no PreviSinop sob o nº 205030, efetivo no cargo de Operador de Motoniveladora, referência CE-16-A-03, lotado na SEC. MUN. DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS, conforme processo administrativo do PREVISINOP, n.º 2012.03.00000004, a partir de 07 de Novembro de 2012 até posterior deliberação.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

SINOP - MT, 28 de Abril de 2014.

CÁSSIA APARECIDA RIBEIRO OMIZZOLLO
Diretora Executiva do PreviSinop/MT

Homologo:

JUAREZ COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Flaviane Pauli Gonçalves
Código Identificador:92952295

SAAES
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 001/2014

OBJETO: Aquisição de peças com instalação para os veículos que compõem a frota do SAAES. CONTRATANTE: SAAES – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Sinop. PERÍODO: 02 de maio de 2014 à 31 de dezembro de 2014. CONTRATADAS: José Nivaldo Viana – ME, Calipeças Comércio de Peças para Veículos Ltda, Rei Comércio de Peças Acessórios e Bombas Injetoras p/ Veículos Automotivos Ltda, José Roberto Spadotto – ME e Retífica de Motores Tuiuiu Ltda-ME. VALOR GLOBAL ESTIMADO: R$ 78.000,00 (setenta e oito mil reais). JUSTIFICATIVA N.º 001/2014. FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, V da Lei n.º 8.666/93. Ratifico a dispensa de licitação com fulcro na justificativa n.º 001/2014 e no Parecer Jurídico, anexos ao processo, nos termos da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

Sinop/MT, 30 de abril de 2014.

JUVENTINO JOSÉ DA SILVA
Diretor Presidente - SAAES

Publicado por:
Edna Maciel Escobar
Código Identificador:9F88865B

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
RESOLUÇÃO Nº 005/2014

Data: 29 de abril de 2014

Institui o Programa 'Câmara Cidadã' e dá outras providências.

A Excelentíssima Senhora Marilda Savi, Presidente da Câmara Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, faz saber que o Plenário aprovou e ela promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º Institui no âmbito do Poder Legislativo o Programa "CÂMARA CIDADÃ".

Art. 2º O Programa 'Câmara Cidadã', terá os seguintes objetivos:

I – aproximar o Poder Legislativo ao cidadão;

II – possibilitar a participação efetiva do cidadão junto aos órgãos públicos, com sugestões, reivindicações, documentações, de trabalhos artísticos, culturais e sociais;

III – realizar atividades diversas que integram, orientam, encaminham, viabilizam e solucionam as necessidades dos cidadãos.

Art. 3º O Programa para atender a demanda da comunidade, principalmente a menos favorecida, aproximando os vereadores da população, será desenvolvido mediante ações que viabilizem:

I - Melhores condições de saúde, segurança, educação e trânsito;
II - A emissão de documentos;
III - Consultas jurídicas;
IV - Ações voltadas a saúde;
V - Corte de cabelos nos bairros;
VI - Apoio a associação de bairros;
VII - Divulgação de leis;
VIII - Mutirão de recadastramento eleitoral;
IX - Palestras informativas;
X – Atividades ligadas ao esporte, lazer, cultura;
XI - Outros serviços em prol da comunidade.

Parágrafo único. O Poder Legislativo poderá firmar convênios ou parcerias com entidades constituídas, o Poder Executivo ou empresas privadas no intuito de executar as ações do Programa.

Art. 4º Os espaços em que poderão ser desenvolvidas as ações de implementação do Programa 'Câmara Cidadã' são:
Câmara nos bairros e distritos;
Câmara Itinerante;
Ouvidoria;
Tribuna Livre;
Tribuna Livre da Mulher Sorrisense;
Câmara Estudantil de Sorriso-MT;
Programa 'Por Dentro do Parlamento';
Sala do Cidadão;
Audiências Públicas;
Outros que vem ao encontro dos objetivos do Programa.

Parágrafo Único – Os espaços obedecerão as normativas específicas.

Art. 5º As despesas decorrentes da aplicação desta Resolução, correrão a conta de dotações orçamentárias próprias consignadas no Orçamento vigente da Câmara de Vereadores de Sorriso - MT.

Art. 6º Esta Resolução entra em vigor na data de sua Publicação.

Câmara Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 29 de abril de 2014.

MARILDA SAVI
Presidente

Publicado por:
Mineia Isabel Hanke Gund
Código Identificador:76703221

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
REGISTRO DE OCORRÊNCIAS Nº 012/2014 – SFS

Pregão Presencial n° 005/2013 – Contrato N° 31/2013.

OBJETO DO CONTRATO: Contratação do serviço de transporte escolar para os alunos do Município de Sorriso – MT.
EMPRESA CONTRATADA: PERON TUR – VIAGENS E TURISMO LTDA.
PONTOS DE IRREGULARIDADES: Depreende-se a reclamação do ofício n° 690/2014 – SEMEC de 29 de abril de 2014, da Secretaria Municipal de Educação, que a Empresa Supra citada, **não vem cumprindo o estabelecido nos itens da Cláusula primeira e Cláusula Oitava do Contrato acima mencionado, no veículo que presta Serviços na Linha Poranga I – Noturno,** conforme relatado no laudo de Vistoria do transporte Escolar, efetuado pelos membros da comissão de Fiscalização do Transporte escolar, **especificamente nos itens abaixo descritos**:
Extintor de Incêncio Vencido;
Inexistência Pneu estepe;
Inexistência de luz de ré;
Parabrisa riscado e quebrado;
Não Vedação Barulho Motor;
Tacógrafo não funciona;
Lanterna traseira LD quebrada;
Cintos de Segurança com Defeito
Pneu Tração LD com Sulco inferior 1,6MM;
Forro Interno Mal conservado e caindo com partes acrílicas ressecadas;
Luminárias com lâmpadas e fios Aparente, faltando calhas nas luminárias;
Vidro Janela LE quebrado (janela motorista);
Painel de instrumento muito avarriado – amarrado;
Banco do Motorista quebrado – calçado com madeira;
Assim, por não apresentar condições mínimas exigidas e os principais itens de segurança, este veículo está inapto a realizar transporte escolar. Desta forma, fica a Empresa NOTIFICADA proceder à **SUBSTITUIÇÃO IMEDIATA DO VEÍCULO, conforme disposto na Clausula Oitava - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA, do referido contrato:**
8.1. - Para garantir o fiel cumprimento deste contrato, a CONTRATADA se compromete:
a) Executar o serviço discriminado de forma satisfatória e se responsabilizar por todas as despesas decorrentes, ou seja, contratação

de motorista, manutenção do veículo, combustível e demais adequações exigidas pela lei para transportes de passageiros;
b) No caso de eventuais defeitos apresentados pelos veículos, deverá a empresa providenciar imediatamente a sua recuperação e, simultaneamente, efetuar a substituição por outro veículo, idêntico ou em melhores condições de uso, enquanto perdurar o impedimento do outro.
PRAZO PARA CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS: 48 horas após o recebimento e/ou publicação desta notificação.

Publicado por:
Marisete Marchioro Barbieri
Código Identificador:81421A05

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 034/2014

O Município de Sorriso – MT, através de sua Pregoeira Oficial torna Público para o conhecimento dos interessados, que realizará às **08:00 horas (Horário Oficial de Sorriso – MT), do dia 20 de maio de 2014,** na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, sito a Av. Porto Alegre, 2.525, Centro – Sorriso – MT, a abertura do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 034/2014**. O julgamento da referida licitação será através do **Menor Preço por Item**, objetivando o "**Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Marmitex e Lanches (café da manhã) destinados a atendimento da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, UPA e Distrito de Boa Esperança**". O Edital poderá ser obtido junto a Prefeitura Municipal de Sorriso, Departamento de Licitação, durante o horário normal de expediente ou através do site **www.sorriso.mt.gov.br**. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente, das 07:00 às 13:00 horas ou através do telefone (66) 3545-4700

LUCIENE BABMARE HAHN QUINOT
Pregoeira Prefeitura de Sorriso – MT

Publicado por:
Marisete Marchioro Barbieri
Código Identificador:E0968316

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N.º 027/2014

O MUNICÍPIO DE SORRISO – MT, através da Pregoeira, torna público para o conhecimento dos interessados, que foram vencedoras do certame as empresas: **ALTA GENETICS DO BRASIL LTDA, CNPJ 00.771.945/0001-07**, **Itens 02, 03, 04, 05, 06 e 07; Valor Total de R$ 60.250,00. // ALTA SEMEM COM. DE PROD. PARA INSEMINACAO ARTIFICIAL LTDA ME, CNPJ 14.239.656/0001-76 Itens 01 e 08; Valor Total de R$ 15.700,00**

LUCIENE BABMARE HAHN QUINOT
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Marisete Marchioro Barbieri
Código Identificador:34DA086A

PREVISO
PORTARIA N.º 070/2014

"Dispõe sobre a prorrogação do benefício de Auxílio Doença em favor do(a) servidor(a) Sr(a). Jacira Pereira de Almeida."

O Diretor Executivo do Previso - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17 e Art. 18, § 3º da Lei Complementar nº 170/2013, de 08 de maio de 2013.

Resolve,

Art. 1º Prorrogar o benefício de **Auxílio Doença** em favor do(a) servidor(a) **JACIRA PEREIRA DE ALMEIDA**, efetivo(a) no cargo de Zeladora, Classe "A", Nível "IV", lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com a totalidade da remuneração de contribuição a partir de 01/04/2014 e término em 30/05/2014, conforme processo do PREVISO n.º 2014.01.00000012, ou até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a 01/04/2014, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se.

Sorriso/MT, 01 de Abril de 2014.

ADELIO DALMOLIN
Diretor Executivo

Publicado por:
Jeanne Grapiglia Machado da Silva
Código Identificador:C55B036A

PREVISO
PORTARIA N.º 072/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença em favor do(a) servidor(a) Sr(a). Cleonice Araújo."

O Diretor Executivo do Previso - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17 da Lei Complementar nº 170/2013, de 08 de maio de 2013.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de **Auxílio Doença** em favor do(a) servidor(a) **CLEONICE ARAÚJO**, efetivo(a) no cargo de Técnico em Enfermagem, Classe "A", Nível "II", lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, com a totalidade da remuneração de contribuição a partir de 15/04/2014 e término em 15/05/2014, conforme processo do PREVISO n.º 2014.01.00000016, ou até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor com efeitos a partir de 15/04/2014, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se.

Sorriso/MT, 04 de Abril de 2014.

ADELIO DALMOLIN
Diretor Executivo

Publicado por:
Jeanne Grapiglia Machado da Silva
Código Identificador:B67B016A

PREVISO
PORTARIA N.º 073/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença em favor do(a) servidor(a) Sr(a). Idalina de Jesus Lopes."

O Diretor Executivo do Previso - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17 da Lei Complementar nº 170/2013, de 08 de maio de 2013.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de **Auxílio Doença** em favor do(a) servidor(a) **IDALINA DE JESUS LOPES**, efetivo(a) no cargo de Zeladora, Classe "A", Nível "IV", lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com a totalidade da remuneração de contribuição a partir de 02/04/2014 e término em 27/05/2014, conforme processo do PREVISO n.º 2014.01.00000017, ou até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a 02/04/2014, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se.

Sorriso/MT, 04 de Abril de 2014.

ADELIO DALMOLIN
Diretor Executivo

Publicado por:
Jeanne Grapiglia Machado da Silva
Código Identificador:C44B152B

PREVISO
PORTARIA N.º 074/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença em favor do(a) servidor(a) Sr(a). Cristina Aparecida de Souza."

O Diretor Executivo do Previso - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17 da Lei Complementar nº 170/2013, de 08 de maio de 2013.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de **Auxílio Doença** em favor do(a) servidor(a) **CRISTINA APARECIDA DE SOUZA**, efetivo(a) no cargo de Educador Físico, Classe "A", Nível "I", lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, com a totalidade da remuneração de contribuição a partir de 28/03/2014 e término em 10/05/2014, conforme processo do PREVISO n.º 2014.01.00000018, ou até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a 28/03/2014, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se.

Sorriso/MT, 04 de Abril de 2014.

ADELIO DALMOLIN
Diretor Executivo

Publicado por:
Jeanne Grapiglia Machado da Silva
Código Identificador:75AE26BE

PREVISO
PORTARIA N.º 075/2014

"Dispõe sobre a prorrogação do benefício de Auxílio Doença em favor do(a) servidor(a) Sr(a). Alessandra Munaretto."

O Diretor Executivo do Previso - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17 e Art. 18 § 3° da Lei Complementar nº 170/2013, de 08 de maio de 2013.

Resolve,

Art. 1º Prorrogar o benefício de **Auxílio Doença** em favor do(a) servidor(a) **ALESSANDRA MUNARETTO**, efetivo(a) no cargo de Técnico em Enfermagem, Classe "C", Nível "IV", lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, com a totalidade da remuneração de contribuição a partir de 03/04/2014 e término em 11/04/2014, conforme processo do PREVISO n.º 072/2013, ou até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a 03/04/2014, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se.

Sorriso/MT, 11 de Abril de 2014.

ADELIO DALMOLIN
Diretor Executivo

Publicado por:
Jeanne Grapiglia Machado da Silva
Código Identificador:9C6385E6

PREVISO
PORTARIA N.º 079/2014

O Diretor Executivo do PREVISO - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE,

Art. 1º - Fixar os valores das diárias a que se refere o art. 58 da Lei Complementar 012/2003 e Lei Municipal nº 1.781/2009 de 13 de fevereiro de 2009, em 250,00 (duzentos e cinqüenta reais) para o Diretor Executivo e 180,00 (cento e oitenta reais) para os demais servidores do Previso – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Sorriso.

Art. 2º - Caso o deslocamento e/ou viagem seja fora do Estado de Mato Grosso, o valor das Diárias estabelecidas no artigo primeiro, serão acrescidas de 50% (cinquenta por cento).

Art. 3° - Caso o deslocamento seja para municípios da região, limítrofes ou Distritos, e não exigir pernoite fica concedido 50% (cinquenta por cento) do valor estabelecido no art. 1°.

Art. 4° - As despesas com passagens serão fornecidas em separado, bem como as despesas com combustíveis, desde que o deslocamento seja em veículo oficial, sendo fornecidas sob regime de adiantamento ou empenho, que deverão ser obrigatoriamente comprovadas.

Art. 5° - O servidor que recebeu diária e não se afastar da Sede, por qualquer motivo, fica obrigado a restituí-la no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

Art. 6° – A diária possui caráter indenizatório para suprir despesas com hospedagens, alimentação e locomoção urbana, devendo ser comprovada com no mínimo 50% (cinquenta por cento) do valor recebido em notas, recibos e certificados de participação, declarações, no caso de cursos e visitas a órgãos do Governo, sendo que os comprovantes de despesas devem possuir a devida declaração de recebimentos dos serviços e/ou do material pelo fornecedor com data e assinatura.

Art. 7° - A quantidade máxima de diárias para cada servidor é limitada em 05 (cinco) diárias mensais.

Art. 8° - Fica definido como modelo de solicitação de diárias o Anexo I, e como relatório de diárias, o anexo II da presente Portaria.

Art. 9º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre, Publique e Cumpra-se.

Sorriso/MT, 24 de Abril de 2014.

ADÉLIO DALMOLIN
DIRETOR EXECUTIVO DO PREVISO

PREVISO - FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE SORRISO – MT

ANEXO I

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

Nome do Servidor:			
N.º da Matrícula:		**Conta Corrente:**	

Cargo ou função:		**CPF:**
Adiantamento: ( ) Diária ( )	**Qtde Diária:**	**Destino:**
Valor da diária:	**Valor Total:**	

SENHOR DIRETOR: Solicito concessão de ___ diárias para _____

OBJETIVO: Participação em curso.

PERÍODO E TRAJETO DA VIAGEM:

Saída: _____ Horas: _____
Retorno: _____ Horas: _____

MEIO DE LOCOMOÇÃO:
_____

Assinatura do Solicitante: _____

de Acordo: _____

DESPACHO DIRETOR(A) EXECUTIVO(A)
( ) autorizo empenho e pagamento ( ) indefiro conforme informações do memorando ___/___/____ Assinatura:

ANEXO II

RELATÓRIO DE DIÁRIAS

Nome do Servidor: _____
Lotado(a) no: _____
Função: _____
Data da Viagem: _____ Retorno: _____
Nota de Empenho nº: _____ Data: _____

Localidade	Nº de Diárias	Valor Unitário	Total R$

Meio de Locomoção: _____
Serviços Executados e Pessoas Contatadas: _____
Resultados Alcançados: _____

_____
Servidor Diretor(a)

_____
Executivo(a)

Publicado por:
Jeanne Grapiglia Machado da Silva
Código Identificador:F58CC3B5

PREVISO
PORTARIA N.º 080/2014

"Dispõe sobre a prorrogação do benefício de Auxílio Doença em favor do(a) servidor(a) Sr(a). Aleide Santina Barp."

O Diretor Executivo do Previso - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17 e Art. 18 § 3° da Lei Complementar nº 170/2013, de 08 de maio de 2013.

Resolve,

Art. 1º Prorrogar o benefício de **Auxílio Doença** em favor do(a) servidor(a) **ALEIDE SANTINA BARP**, efetivo(a) no cargo de Zeladora, Classe "A", Nível "VII", lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com a totalidade da remuneração de contribuição a partir de 27/04/2014 e término em 16/06/2014, conforme processo do PREVISO n.º 038/2013, ou até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor com efeitos a partir de 27/04/2014, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se.

Sorriso/MT, 25 de Abril de 2014.

ADELIO DALMOLIN
Diretor Executivo

Publicado por:
Jeanne Grapiglia Machado da Silva
Código Identificador:F7ED9E4C

PREVISO
PORTARIA N.º 081/2014

"Dispõe sobre o indeferimento do benefício de Auxílio Doença em favor do(a) servidor(a) Sr(a). Inês Maria Gabriel."

O Diretor Executivo do Previso - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17 e Art. 18 § 3º da Lei Complementar nº 170/2013, de 08 de maio de 2013.

Resolve,

Art. 1º Indeferir o benefício de **Auxílio Doença** em favor do(a) servidor(a) **INÊS MARIA GABRIEL**, efetivo(a) no cargo de Merendeira, Classe "C", Nível "IV", lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com a totalidade da remuneração de contribuição a partir de 26/04/2014, conforme processo do PREVISO n.º 2014.01.00000015, ou até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a 25/04/2014, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se.

Sorriso/MT, 25 de Abril de 2014.

ADELIO DALMOLIN
Diretor Executivo

Publicado por:
Jeanne Grapiglia Machado da Silva
Código Identificador:87F4654B

PREVISO
PORTARIA N.º 082/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença em favor do(a) servidor(a) Sr(a). Maria David Castro."

O Diretor Executivo do Previso - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17 da Lei Complementar nº 170/2013, de 08 de maio de 2013.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de **Auxílio Doença** em favor do(a) servidor(a) **MARIA DAVID CASTRO**, efetivo(a) no cargo de Zeladora, Classe "C", Nível "IV", lotado(a) na Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos, com a totalidade da remuneração de contribuição a partir de 29/04/2014 e término em 13/06/2014, conforme processo do PREVISO n.º 2014.01.00000021, ou até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir de 29/04/2014, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se.

Sorriso/MT, 25 de Abril de 2014.

ADELIO DALMOLIN
Diretor Executivo

Publicado por:
Jeanne Grapiglia Machado da Silva
Código Identificador:4EA63096

PREVISO
PORTARIA N.º 084/2014

"Dispõe sobre o indeferimento do benefício de Auxílio Doença em favor do(a) servidor(a) Sr(a). José Benedito de Oliveira."

O Diretor Executivo do Previso - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17 da Lei Complementar nº 170/2013, de 08 de maio de 2013.

Resolve,

Art. 1º Indeferir o benefício de **Auxílio Doença** em favor do(a) servidor(a) **JOSÉ BENEDITO DE OLIVEIRA**, efetivo(a) no cargo de Motorista, Classe "A", Nível "VII", lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir de 01/05/2014, conforme processo do PREVISO n.º 2014.01.00000024, a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor a partir de 01/05/2014, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se.

Sorriso/MT, 30 de Abril de 2014.

ADELIO DALMOLIN
Diretor Executivo

Publicado por:
Jeanne Grapiglia Machado da Silva
Código Identificador:DBC9668A

PREVISO
PORTARIA N.º 085/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença em favor do(a) servidor(a) Sr(a). Justina Marafon Izoton."

O Diretor Executivo do Previso - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17 da Lei Complementar nº 170/2013, de 08 de maio de 2013.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de **Auxílio Doença** em favor do(a) servidor(a) **JUSTINA MARAFON IZOTON**, efetivo(a) no cargo de Professor de Educação Básica - Geografia 20HS, Classe "B", Nível "IV", lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com a totalidade da remuneração de contribuição a partir de 08/04/2014 e término em 20/05/2014, conforme processo do PREVISO n.º 2014.01.00000023, ou até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a 08/04/2014, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se.

Sorriso/MT, 08 de Abril de 2014.

ADELIO DALMOLIN
Diretor Executivo

Publicado por:
Jeanne Grapiglia Machado da Silva
Código Identificador:C6FBACE3

PREVISO
PORTARIA N.º 077/2014

"Dispõe sobre a prorrogação do benefício de Auxílio Doença em favor do(a) servidor(a) Sr(a). Paulo Roberto Correia dos Santos."

O Diretor Executivo do Previso - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17 e Art. 18 § 3° da Lei Complementar nº 170/2013, de 08 de maio de 2013.

Resolve,

Art. 1º Prorrogar o benefício de **Auxílio Doença** em favor do(a) servidor(a) **PAULO ROBERTO CORREIA DOS SANTOS**, efetivo(a) no cargo de Professor da Educação Básica – Educação Física 40H, Classe "B", Nível "IV", lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com a totalidade da remuneração de contribuição a partir de 16/04/2014 e término em 15/06/2014, conforme processo do PREVISO n.º 071/2013, a partir desta data, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a 16/04/2014, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se.

Sorriso/MT, 22 de Abril de 2014.

ADELIO DALMOLIN
Diretor Executivo

Publicado por:
Jeanne Grapiglia Machado da Silva
Código Identificador:288CA373

PREVISO
PORTARIA N.º 083/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença em favor do(a) servidor(a) Sr(a). Raquel Jorge Kissler"

O Diretor Executivo do Previso - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17 da Lei Complementar nº 170/2013, de 08 de maio de 2013.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de **Auxílio Doença** em favor do(a) servidor(a) **RAQUEL JORGE KISSLER**, efetivo(a) no cargo de Professor de Educação Básica – Educação Física 20H/S, Classe "A", Nível "I", lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com a totalidade da remuneração de contribuição a partir de 17/04/2014 e término em 29/04/2014, conforme processo do PREVISO n.º 2014.01.00000019, ou até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a 17/04/2014, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se.

Sorriso/MT, 25 de Abril de 2014.

ADELIO DALMOLIN
Diretor Executivo

Publicado por:
Jeanne Grapiglia Machado da Silva
Código Identificador:7366BF21

PREVISO
PORTARIA N.º 076/2014

"Dispõe sobre a prorrogação do benefício de Auxílio Doença em favor do(a) servidor(a) Sr(a). Silma de Souza Romeiro."

O Diretor Executivo do Previso - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17 e Art. 18 § 3° da Lei Complementar nº 170/2013 de 08 de maio de 2013.

Resolve,

Art. 1º Prorrogar o benefício de **Auxílio Doença** em favor do(a) servidor(a) **SILMA DE SOUZA ROMEIRO**, efetivo(a) no cargo de Professor Educação Básica – Pedagogia 20H, Classe "B", Nível "VI", lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com a totalidade da remuneração de contribuição a partir de 18/04/2014 e término em 22/04/2014, conforme processo do PREVISO n.º 099/2012, ou até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor com efeitos a partir de 18/04/2014, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se.

Sorriso/MT, 22 de Abril de 2014.

ADELIO DALMOLIN
Diretor Executivo

Publicado por:
Jeanne Grapiglia Machado da Silva
Código Identificador:ACB2BC8D

PREVISO
PORTARIA N.º 088/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença em favor do(a) servidor(a) Sr(a). Anete Teresinha Grando."

O Diretor Executivo do Previso - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17 da Lei Complementar nº 170/2013, de 08 de maio de 2013.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de **Auxílio Doença** em favor do(a) servidor(a) **ANETE TERESINHA GRANDO**, efetivo(a) no cargo de Professor de Educação Básica – História 20HS, Classe "B", Nível "VI", lotado(a) na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, com a totalidade da remuneração de contribuição a partir de 29/04/2014 e término em 14/05/2014, conforme processo do PREVISO n.º 2014.01.00000022, ou até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a 29/04/2014, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se.

Sorriso/MT, 30 de Abril de 2014.

ADELIO DALMOLIN
Diretor Executivo

Publicado por:
Jeanne Grapiglia Machado da Silva
Código Identificador:44AD555D

PREVISO
PORTARIA N.º 087/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício de Auxílio Doença em favor do(a) servidor(a) Sr(a). Vânia Montrazio Marcon."

O Diretor Executivo do Previso - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17 da Lei Complementar nº 170/2013, de 08 de maio de 2013.

Resolve,

Art. 1º Conceder o benefício de **Auxílio Doença** em favor do(a) servidor(a) **VÂNIA MONTRAZIO MARCON**, efetivo(a) no cargo de Assistente Social 30HS, Classe "A", Nível "I", lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde, com a totalidade da remuneração de contribuição a partir de 26/04/2014 e término em 11//05/2014, conforme processo do PREVISO n.º 2014.01.00000020, ou até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a 26/04/2014, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se.

Sorriso/MT, 30 de Abril de 2014.

ADELIO DALMOLIN
Diretor Executivo

Publicado por:
Jeanne Grapiglia Machado da Silva
Código Identificador:352FD2E8

PREVISO
PORTARIA N.º 086/2014

"Dispõe sobre a prorrogação do benefício de Auxílio Doença em favor do(a) servidor(a) Sr(a). Alessandra Munaretto."

O Diretor Executivo do Previso - Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Sorriso, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Art. 17 e Art. 18 § 3° da Lei Complementar nº 170/2013, de 08 de maio de 2013.

Resolve,

Art. 1º Prorrogar o benefício de **Auxílio Doença** em favor do(a) servidor(a) **ALESSANDRA MUNARETTO**, efetivo(a) no cargo de Técnico em Enfermagem, Classe "C", Nível "IV", lotado(a) na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, com a totalidade da remuneração de contribuição a partir de 16/04/2014 e término em 30/04/2014, conforme processo do PREVISO n.º 072/2013, ou até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor com efeitos retroativos a 16/04/2014, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpre-se.

Sorriso/MT, 30 de Abril de 2014.

ADELIO DALMOLIN
Diretor Executivo

Publicado por:
Jeanne Grapiglia Machado da Silva
Código Identificador:8CD63F2E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL

EDITAL Nº 001/2014.

DISPOE SOBRE CANCELAMENTO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS EM 2013 E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR DILCEU ROSSATO, PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO

GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, E

CONSIDERANDO a observação das normas orçamentárias, financeiras, patrimoniais e contábeis vigentes;

CONVOCA:

Ficam convocados para comparecimento junto a Secretaria de Fazenda os fornecedores abaixo citados para comprovação da execução dos serviços/obras e Processamento ou Não dos Restos a Pagar Não Processados abaixo citados, inscritos no exercício anterior. Os fornecedores tem até o dia 20 de Maio de 2014 para comparecimento, sendo que, após tal prazo, os Restos a Pagar Não Processados ficam automaticamente CANCELADOS:

Data	Empenho/Ano	Valor	Credor
03.06.2013	4572/2013	2.799,34	Coop dos Prestadores de Serv de Sorriso
05.06.2013	4707/2013	234,83	L. M Comercio de Ferragens Ltda
06.06.2013	4753/2013	904,00	Gilvano de Avila - Me
08.07.2013	5803/2013	640,00	Manoel de Oliveira Vieira Me
08.07.2013	5817/2013	255,00	Moschen e Moschen Ltda
08.07.2013	5824/2013	1.697,16	O Montagna e Cia Ltda
11.07.2013	5985/2013	690,00	F L Aguia Me
16.07.2013	6104/2013	16.119,61	Eletro Metalurgica Rovaris Ltda -Me
16.07.2013	6106/2013	4.560,00	Eletro Metalugica Rovaris Ltda -Me
18.07.2013	6178/2013	22,95	Dental Rezende Ltda
18.07.2013	6183/2013	147,75	Rambo e Mainardi Ltda
18.07.2013	6193/2013	95,00	L.A Dalpva-Me
25.07.2013	6368/2013	12,80	Gilson Pedro Pelicioni Epp
25.07.2013	6380/2013	235,50	Conivel Materiais para Construçao Ltda Epp
25.07.2013	6384/2013	280,00	Estofaria da linha Ltda- Epp
26.07.2013	6480/2013	0,88	Clarice de Fatima Basso Zanella Me
29.07.2013	6507/2013	300,00	Industria Grafica e Editora Feliz Ltda Me
31.07.2013	6636/2013	70,00	Belas Artes Variedades Ltda - Me
31.07.2013	6639/2013	144,00	Todilit Materais para Construãão Ltda -Me
01.08.2013	6691/2013	299,64	Hidraulica Sorriso Mecanica Diesel Ltda Me
01.08.2013	6692/2013	278,33	Hidraulica Sorriso Mecanica Diesel Ltda Me
01.08.2013	6723/2013	16,68	Belas Artes Variedades Ltds -Me
05.08.2013	6807/2013	84,00	Wesley Cleiton Maziero
07.08.2013	6911/2013	518,00	Elder Candido Wenceslau Me
12.08.2013	7140/2013	1.940,00	Hospfar Ind e com de Prod Hospitalares Ltda
14.08.2013	7230/2013	3,20	Gilson Pedro Pelicioni Epp
16.08.2013	7314/2013	64,00	Gilson Pedro Pelicioni Epp
20.08.2013	7422/2013	780,00	N C Auto Posto Ltda
21.08.2013	7448/2013	200,00	Clinica Neurologica do N. De Mato grosso Ltda- Me
22.08.2013	7460/2013	21,10	Laboratorio Bioclin de Anlises Clinica Ltda
27.08.2013	7561/2013	320,13	Eletro Metalurgica Rovaris Ltds - Me
27.08.2013	7569/2013	3.320,32	Eletro Metalurgica Rovaris Ltds -Me
27.08.2013	7633/2013	203,20	Brasil 100 Armazem Atacadista e Servico Ltda Me
27.08.2013	7634/2013	298,08	Brasil 100Armazem Atacadista w servico Ltda me
29.08.2013	7745/2013	1.832,00	Luiza Comercio de Artigos do Vestuario Ltda
30.08.2013	7807/2013	75,00	Chenet e chanet Ltds
30.08.2013	7811/2013	1.618,47	Mundial Agricola Ltda Epp
01.11.2013	7880/2013	180,00	Nilson Colella
04.09.2013	7966/2013	17,00	Ecol Melhoramentos Ambiental Ltda Me
06.09.2013	8102/2013	1,00	Sozo e Forlin Ltda- me
16.09.2013	8242/2013	64,00	Gilson Pedro Pelicioni Epp
16.09.2013	8293/2013	32,00	Gilson Pedro Pelicioni Epp
18.09.2013	8383/2013	13.150,40	Kasa Fort materiais P/ Construçao Ltda
19.08.2013	8410/2013	60,50	Conivel Materiais para constuçao Ltda -Epp
18.09.2013	8436/2013	1.072,34	Viva Viagens e Turismo Ltda- Me
20..09.2013	8476/2013	1.000,00	Cometa Marmore e Decoraçoes Ltda-Me
20.09.2013	8495/2013	112,00	Wesley Cleiton Maziero
23.09.2013	8537/2013	32,04	Traffe Materiais Eletricos Ltda
23.09.2013	8538/2013	1.323,91	Eletro Metalurgica Rovaris Ltda -Me
23.09.2013	8557/2013	796,00	Bononi e Bononi Ltda- Me
23.09.2013	8558/2013	1.500,00	Ferreira e Tobaldini Ltda
23.09.2013	8577/2013	114,00	Sorriso Supermercado Ltda
24.09.2013	8588/2013	36,00	Sozo e Forlin Ltda -Me
25.09.2013	9635/2013	280,00	Technolink Informatica e Telecomunicaçoes Ltda
25.09.2013	8646/2013	1.970,50	Viva Viagens e Turismo Ltda - Me
25.09.2013	8678/2013	752.07	Verle comercio de materias para construçao Ltda
25.09.2013	8682/2013	2.500,00	Centermedi-Comercio de Produtos Hospitalares Ltds/
27.09.2013	8814/2013	167,00	Josseti e Cia Ltda Epp
27.09.2013	8815/2013	118,00	Josseti e Cia Ltda Epp
27.09.2013	8819/2013	118,00	Josseti e Cia Ltda Epp
27.09.2013	8820/2013	230,00	Josseti e Cia Ltda Epp
27.09.2013	8821/2013	200,04	Josseti e Cia Ltda Epp
30.09.2013	8888/2013	501,00	Josseti e Cia Lrda Epp
30.09.2013	8892/2013	6.200,00	Gram Tec e Motagem
30.09.2013	8910/2013	1.490,00	Atarr-Rio bonito Trans. Rev. E Ret. De Petroleo Ltda
02.10.2013	8939/2013	530,00	Jose Elcio Antonow e Cia Ltda Me
02.10.2013	8995/2013	195,00	N C Auto Posto Ltda
02.10.2013	8996/2013	2.040,00	P.J CastilhoLtda -Me
02.10.2013	9020/2013	160,00	Lourdes Helena Royes Schiefelbein-Me
02.10.2013	9050/2013	180,00	Leonardo Miothi Mattos- Ei
02.09.2013	9059/2013	42,00	Conivel Materiais para Construcao LTD- Epp
03.10.2013	9095/2014	455,00	Expresso Norte Transporte Ltda
04.10.2013	9141/2013	177,80	Comercial Ronta Ltda
04.10.2013	9158/2013	1.290,19	Vivaz Viagens e Turismo Ltda -Me
04.10.2013	9159/2013	1.290,19	Vivaz Viagens e turismo Ltda- Me
04.10.2013	9165/2013	150,00	Ana Clara Machado
04.10.2013	9166/2013	32,04	Traffe Materiais Eletricos Ltda
04.10.2013	9215/2013	1.692,00	J.A Correa e Cia Ltda -Me
07.10.2013	9219/2013	1.164,00	2 R Madeiras Ltda -Me
07.10.2013	9241/2013	440,00	Refrigeraçao Bom Jesus Ltda-Me
07.10.2013	9253/2013	1.443,30	KsControle de Pragas e Soluãão Ambiental Ltda
07.10.2013	9254/2013	786,49	Ks Controle de Pragas e Soluãão Ambiental Ltda
07.10.2013	9255/2013	417,88	Ks controle de Pragas e soluãão Abiental
08.10.2013	9267/2013	1.400,00	Eletro Movens e Eletrodomesticos Ltda
08.10.2013	9281/2013	266,92	C.m. Siqueira Ltda
08.10.2013	9285/2013	400,00	Cardioexame servicos Medicos
08.10.2013	9291/2013	180,00	Leonardo Miothi Mattos - Ei
09.10.2013	9345/2013	11,95	Farmacia E.D.S Ltda -me
11.10.2013	9379/2013	240,00	P.j Castilho Ltda-Me
10.10.2013	9398/2013	210,00	Sorrividros- Comercio de Vidros Planos Ltda
11.10.2013	9399/2013	229,50	Torino Comercial de Veiculo Ltda-SNP
11.10.2013	9400/2013	648,06	Torino Comercial de Veiculos Ltda-SNP
11.10.2013	9401/2013	1.060,00	Supermassa e Artefatos de Cimentos
16.10.2013	9441/2013	49,00	Wesley Cleiton Maziero
16.10.2013	9443/2013	320,88	Aks Servicos e Refresentacoes Ltda - Epp
16.10.2013	9445/2013	2.442,60	Zanella Scherer e Cia Ltda- Me
16.10.2013	9455/2013	262,00	Paulo Cesar Minosso -Me
16.10.2013	9459/2013	100,00	Paulo cesar Minosso- Me
16.10.2013	9515/2013	330,00	Pastelaria Bom sabor Ltda
23.10.2013	9622/2013	40,00	Industria Grafica e Editora feliz Ltda Me
24.10.2013	9630/2013	89,00	Vanezalla e Cia Ltda
24.10.2013	9645/2013	3.256,25	Vivaz Viagens e Turismo Ltda – Me
24.10.2013	9646/2013	4.504,70	Vivaz Viagens e Turismo Ltda- Me
24.10.2013	9657/2013	101,00	Sorriso Supermercado Ltda
25.10.2013	9674/2013	210,00	Jair Rudinei Peters e Cia Ltda
25.10.2013	9681/2013	1.442,35	Stock Comercial ahaopitalar Ltda
25.10.2013	9689/2013	6.339,99	Janete Fatima Gaio
31.10.2013	9811/2013	5.750,00	Jair Rudinei Peterse Cia Ltda
01.11.2013	9840/2013	2.856,00	Akdd Eletronicos e Ppelaria Com . E Rep.DE Serv..
01.11.2013	9847/2013	1.515,00	Francisco Quintino de Sousa -Ei
08.11.2013	10105/2013	141,80	Walter Pinesso
12.11.2013	10130/2013	340,00	Kasa Fort Materiais P/ Construcao Ltda
12.11.2013	101333/2013	71,19	Fabio Menezes e Silva Me
12.11.2013	10135/2013	62,00	Millenium Papelaria E Mat. De Informatica Ltda
12.12.2013	10146/2013	65,00	Promed Comercio de Produtos Ortopedicos
12.11.2013	10175/2013	1.7454,12	Sorriso Supermercados Ltda
14.11.2013	10207/2013	1.896,28	PREVISO
16.10.2013	10263/2013	265,33	Turbo Auto Eletrica EPP
18.11.2013	10258/2013	904,00	Vilson Vigolo ME
21.11.2013	10317/2013	195,00	NC Auto Posto Ltda
22.11.2013	10405/2013	435,26	Turbo Auto Eletrica
22.11.2013	10410/2013	248,00	Turbo Auto Eletrica
22.11.2013	10447/2013	12,00	Conivel Materiais De Construção Ltda EPP-ME
27.11.2013	10512/2013	49,00	Nilton T. Hara ME
27.11.2013	10513/2013	86,50	Eletro Metalurgica Rovaris ME
04.12.2013	10818/2013	105,00	Pastelaria Bom Sabor
09.12.2013	10881/2013	20,00	Restaurante Tramontana Gril Ltda
09.12.2013	10882/2013	85,00	Avenida Palace Hotel Ltda
23.12.2013	10938/2013	1.086,26	Turbo Auto Eletrica Ltda
23.12.2013	10969/2013	151,69	Turbo Auto Eletrica Ltda

26.12.2013	10962/2013	6,50	NC Auto Posto Ltda
26.12.2013	10981/2013	20,40	DIS- Diagnosticos por Imagem de Sorriso Ltda
26.12.2013	10989/2013	0,44	R. Nardi e Cia Ltda
26.12.2013	10990/2013	5,38	Dimaster Comercio de Produtos Hospitalares Ltda
30.12.2013	11036/2013	1.000,00	Ecol Melhoramentos Ambientais Ltda
30.12.2013	11040/2013	129,79	Turbo Auto Eletrica Ltda EPP
30.12.2013	11043/2013	220,00	LB Comércio de Informatica LTDA
30.12.2013	11047/2013	1,43	A.W. Alves Bento ME
30.12.2013	11051/2013	1.413,82	Turbo Auto Eletrica Ltda EPP
30.12.2013	11054/2013	7.500,00	Pavtec Eng. Serv. E Locação de Maquinas
30.12.2013	11060/2013	1,36	Sorriso Supermercado Ltda
30.12.2013	11067/2013	20.000,00	Pavtec Eng. Serv. E Locação de Maquinas
31.12.2013	11069/2013	2.289,00	Gazin Ind. E Comercio de Móveis
31.12.2013	11070/2013	0,36	Supermercado Irmão Maldaner Ltda

PALÁCIO DA CIDADANIA, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 29 DE ABRIL DE 2014.

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Beloni Brunoro
Código Identificador:88B4A41C

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ
EXTRATO DE CONTRATO CPL Nº 46/2014.

Vendedor: Prefeitura Municipal de Tabaporã - (MT)
Comprador:Lancone Com. Construções e Serviços Ltda, C.N.P.J nº 08.837.797/0001-98
OBJETO: Aquisição de material elétrico e prestação de serviços para reposição, manutenção e instalação de luminárias publica, no Município de Tabaporã-MT.
Valor do contrato R$ 75.424,70 Vigência do contrato 29/04/2014 a 31/12/2014.

Publicado por:
Antonio Batista da Mota
Código Identificador:7223AECE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 2.923/2014

Declara Ponto Facultativo nas Repartições Públicas Municipais de Tabaporã, e dá outras providências.

O Prefeito de Tabaporã, Estado de Mato Groso, **Sr. PERCIVAL CARDOSO NOBREGA**, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,

D E C R E T A:

Artigo 1º - Fica Decretado **PONTO FACULTATIVO** nas Repartições Públicas Municipais de Tabaporã/MT, no dia **02/05/2014 (sexta–feira)**, em virtude ao feriado do Dia do Trabalho, com exceção daquelas repartições cujo funcionamento seja indispensável.

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE;PUBLIQUE-SE;CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã/MT, em 30 de Abril de 2014.

PERCIVAL CARDOSO NÓBREGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Cristiane Bobbo
Código Identificador:1B5AF9BB

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

A Câmara Municipal de Tangará da Serra – MT torna pública a formalização do contrato abaixo:

CONTRATO: 015/2014

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA-MT.
CONTRATADA: DOIS PONTOS SOLUÇÕES EM MARKETING LTDA
VALOR GLOBAL: R$ 300.000,00 (TREZENTOS MIL REAIS)

Tangará da Serra-MT, 16 de abril de 2014.

Assinatura no Original
WELITON ÚNGARO DUARTE
Presidente

Publicado por:
Lauro José Vaccari Garcia
Código Identificador:CDAFD003

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO 4ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2013 ORIGINADO NO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL 0009/2013

EXTRATO 4ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2013 originado no Processo Licitatório Pregão Presencial 0009/2013, Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS**, a fim de atender às necessidades das Secretarias deste município. Vigência: **03/04/2013 – 03/04/2014**. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, através do Departamento de Licitação, para fins de atendimento ao § 2º, do art. 15, da Lei nº 8.666/93, torna público, que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas de todos os elementos da Ata encontram- se disponíveis no site http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Resultado-de-Licitacao/.

Tangará da Serra 29 de Abril de 2014.

MARIA ALVES DE SOUZA
Chefe do Departamento de Licitações.

Publicado por:
Roger Cesar de Lima Manzano
Código Identificador:783852E5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO 4ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2013 ORIGINADA NO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL 012/2013

EXTRATO 4ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2013 originada no Processo Licitatório Pregão Presencial 012/2013, Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MÁQUINA PESADA (MOTONIVELADORA) E CAMINHÃO TANQUE, COM FORNECIMENTO DE MÃO-DE-OBRA, MATERIAIS DE CONSUMO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E DEMAIS MATERIAIS NECESSÁRIOS AO COMPLETO DESEMPENHO DOS TRABALHOS**, a fim de suprir necessidades da Secretaria Municipal

de Infra Estrutura deste Município**.** Vigência: **12/04/2013 – 12/04/2014**. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, através do Departamento de Licitação, para fins de atendimento ao § 2º, do art. 15, da Lei nº 8.666/93, torna público, que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas de todos os elementos da Ata encontram- se disponíveis no site http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Resultado-de-Licitacao/.

Tangará da Serra 29 de Abril de 2014.

MARIA ALVES DE SOUZA
Chefe do Departamento de Licitações.

Publicado por:
Roger Cesar de Lima Manzano
Código Identificador:6BDC4696

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO 4ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2013 ORIGINADA NO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL 011/2013

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE CASCALHO,** para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura**,** neste município. Vigência: **25/04/2013 – 25/04/2014**. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, através do Departamento de Licitação, para fins de atendimento ao § 2º, do art. 15, da Lei nº 8.666/93, torna público, que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas de todos os elementos da Ata encontram- se disponíveis no site http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Resultado-de-Licitacao/.

Tangará da Serra 29 de Abril de 2014.

MARIA ALVES DE SOUZA
Chefe do Departamento de Licitações.

Publicado por:
Roger Cesar de Lima Manzano
Código Identificador:F9B21AB8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO 4ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2013 ORIGINADA NO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL 017/2013

EXTRATO 4ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2013 originada no Processo Licitatório Pregão Presencial 017/2013, Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CIVIL E PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA: (AREIA, EMULSÃO ASFÁLTICA RR 2C, MEIO FIO, CAL PARA TINTURA, DENTRE OUTROS.),** para atender a Secretaria Municipal de Infraestrutura, neste município. Vigência: **30/04/2013 – 30/04/2014**. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, através do Departamento de Licitação, para fins de atendimento ao § 2º, do art. 15, da Lei nº 8.666/93, torna público, que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas de todos os elementos da Ata encontram- se disponíveis no site http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Resultado-de-Licitacao/.

Tangará da Serra 29 de Abril de 2014.

MARIA ALVES DE SOUZA
Chefe do Departamento de Licitações.

Publicado por:
Roger Cesar de Lima Manzano
Código Identificador:9DB3F84C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO 2ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2013 ORIGINADA NO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL 036/2013

EXTRATO 2ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 022/2013 originada no Processo Licitatório Pregão Presencial 036/2013, Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM, PARA COMPETIÇÕES MUNICIPAIS, REGIONAIS E ESTADUAIS,** a fim de suprir necessidades da Secretarias de Esporte deste município**.** Vigência: **02/10/2013– 02/10/2014**. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, através do Departamento de Licitação, para fins de atendimento ao § 2º, do art. 15, da Lei nº 8.666/93, torna público, que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas de todos os elementos da Ata encontram- se disponíveis no site http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Resultado-de-Licitacao/.

Tangará da Serra 29 de Abril de 2014.

MARIA ALVES DE SOUZA
Chefe do Departamento de Licitações.

Publicado por:
Roger Cesar de Lima Manzano
Código Identificador:5AD43A9A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO 2ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2013 ORIGINADA NO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL 037/2013

EXTRATO 2ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2013 originada no Processo Licitatório Pregão Presencial 037/2013, Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CHAVEIRO COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS,** para atender demanda das Secretarias deste município**.** Vigência: **15/15/2013 – 15/15/2014**. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, através do Departamento de Licitação, para fins de atendimento ao § 2º, do art. 15, da Lei nº 8.666/93, torna público, que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas de todos os elementos da Ata encontram- se disponíveis no site http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Resultado-de-Licitacao/.

Tangará da Serra 29 de Abril de 2014.

MARIA ALVES DE SOUZA
Chefe do Departamento de Licitações.

Publicado por:
Roger Cesar de Lima Manzano
Código Identificador:F349CCE7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO 2ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2013 ORIGINADA NO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL 043/2013

EXTRATO 2ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2013 originada no Processo Licitatório Pregão Presencial 043/2013, Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE KIT CESTA BÁSICA, A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DESTE MUNICÍPIO.** Vigência: **15/10/2013 – 15/10/2014**. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, através do Departamento de Licitação, para fins de atendimento ao § 2º, do art. 15, da Lei nº 8.666/93, torna público, que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas de todos os elementos da Ata encontram- se disponíveis no site http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Resultado-de-Licitacao/.

Tangará da Serra 29 de Abril de 2014.

MARIA ALVES DE SOUZA
Chefe do Departamento de Licitações.

Publicado por:
Roger Cesar de Lima Manzano
Código Identificador:8C2237F7

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO 2ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2013 ORIGINADA NO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL 041/2013

EXTRATO 2ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 025/2013 originada no Processo Licitatório Pregão Presencial 041/2013, Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE PNEUS, PRIMEIRA LINHA, (INSTALADOS),** para atender ás necessidades da frota de veículos do município**.** Vigência: **29/10/2013 – 29/10/2014**. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, através do Departamento de Licitação, para fins de atendimento ao § 2º, do art. 15, da Lei nº 8.666/93, torna público, que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas de todos os elementos da Ata encontram- se disponíveis no site http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Resultado-de-Licitacao/.

Tangará da Serra 29 de Abril de 2014.

MARIA ALVES DE SOUZA
Chefe do Departamento de Licitações.

Publicado por:
Roger Cesar de Lima Manzano
Código Identificador:2556AABD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO 2ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2013 ORIGINADA NO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL 035/2013

EXTRATO 2ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2013 originada no Processo Licitatório Pregão Presencial 035/2013, Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE ATENDIMENTO OFTALMOLÓGICO**, a fim de suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde**.** Vigência: **30/10/2013 – 30/10/2014**. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, através do Departamento de Licitação, para fins de atendimento ao § 2º, do art. 15, da Lei nº 8.666/93, torna público, que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas de todos os elementos da Ata encontram- se disponíveis no site http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Resultado-de-Licitacao/.

Tangará da Serra 29 de Abril de 2014.

MARIA ALVES DE SOUZA
Chefe do Departamento de Licitações.

Publicado por:
Roger Cesar de Lima Manzano
Código Identificador:292E359A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2014 ORIGINADA NO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL 060/2013

EXTRATO 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2014 originada no Processo Licitatório Pregão Presencial 060/2013, Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MUDAS ORNAMENTAIS PARA PAISAGISMO, DEMAIS ACESSÓRIOS E SERVIÇO DE FORNECIMENTO E PLANTIO DE GRAMA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.** Vigência: **03/01/2014 – 03/01/2015**. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, através do Departamento de Licitação, para fins de atendimento ao § 2º, do art. 15, da Lei nº 8.666/93, torna público, que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas de todos os elementos da Ata encontram- se disponíveis no site http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Resultado-de-Licitacao/.

Tangará da Serra 29 de Abril de 2014.

MARIA ALVES DE SOUZA
Chefe do Departamento de Licitações.

Publicado por:
Roger Cesar de Lima Manzano
Código Identificador:FBBB2B08

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2014 ORIGINADA NO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL 054/2013

EXTRATO 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002/2014 originada no Processo Licitatório Pregão Presencial 054/2013, Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS a fim de atender às necessidades das Unidades Administrativas do Município.** Vigência: **13/01/2014 – 13/01/2015**. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, através do Departamento de Licitação, para fins de atendimento ao § 2º, do art. 15, da Lei nº 8.666/93, torna público, que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas de todos os elementos da Ata encontram- se disponíveis no site http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Resultado-de-Licitacao/.

Tangará da Serra 29 de Abril de 2014.

MARIA ALVES DE SOUZA
Chefe do Departamento de Licitações.

Publicado por:
Roger Cesar de Lima Manzano
Código Identificador:EE72434D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO 1ª PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 003/2014 ORIGINADA NO PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL 064/2013

Objeto: **REGISTRO DE PREÇOS** para futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MEDICINA DO TRABALHO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PERÍCIAS MÉDICAS, EXAME MÉDICO ADMISSIONAL E DEMISSIONAL, EXAMES MÉDICOS DE AUXÍLIO DOENÇA (AUXILIO DOENÇA, DESVIO DE FUNÇÃO E READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO) E LAUDOS (ATESTAÇÃO DE INVALIDEZ DE DEPENDENTES E APOSENTADORIA POR INVALIDEZ),** a fim de suprir as necessidades da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra e do Serraprev. Vigência: **28/01/2014 – 28/01/2015**. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, através do Departamento de Licitação, para fins de atendimento ao § 2º, do art. 15, da Lei nº 8.666/93, torna público, que não houve alteração de valores e ficam MANTIDOS os preços registrados na presente Ata. Informações detalhadas de todos os elementos da Ata encontram- se disponíveis no site http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Resultado-de-Licitacao/.

Tangará da Serra 29 de Abril de 2014.

MARIA ALVES DE SOUZA
Chefe do Departamento de Licitações.

Publicado por:
Roger Cesar de Lima Manzano
Código Identificador:C9871997

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2014

TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2014. O MUNICÍPIO DE TANGARÁ DA SERRA-MT, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, através do Presidente da CPL, nomeado pela Portaria nº 064/GP/2014 de 11 de Fevereiro de 2014, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia **16 DE MAIO DE 2014, às 08:00 horas** na sala de licitação da Prefeitura, localizada à Avenida Brasil, 2.350-N, 1º Piso, Jardim Europa, Licitação, na modalidade Tomada de Preços, do Tipo Menor Preço por ITEM. OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA EXECUTAR OBRAS DE AMPLIAÇÃO E REFORMA GERAL DA ESCOLA ESTADUAL PROFª JADA TORRES e ESCOLA ESTADUAL MINISTRO PETRÔNIO PORTELA NUNES,** para atender a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme Projetos, Planilhas Orçamentárias e demais Anexos do Edital, consoante as disposições da Lei n.º 8.666/93. O edital completo estará disponível para acesso dos interessados à partir do **dia 02 de Maio,** através do site http://www.tangaradaserra.mt.gov.br/Licitacoes/.

Tangará da Serra, 30 de Abril de 2014.

MÁRCIO DE OLIVEIRA LOPES
Presidente da CPL.

Publicado por:
Tatiana Ávila Grigoletti
Código Identificador:6CD5C5C9

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 012/2014 - RETIFICA EDITAL 011/2014 - CONCURSO 01/2013

CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2013
EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 012/2014

RETIFICA O EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 011/2014, DE 28/04/2014, QUE CONVOCA OS CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL N°. 001/2013 DE 18/11/2013, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. Fábio Martins Junqueira**, no uso de suas atribuições legais;

RETIFICA:

A data estipulada no **Art. 4º** do Edital Complementar nº. 011/2014 de 28/07/2014, para posse e definição do local de trabalho através do lotacionagrama a ser realizado dia **27/05/2014 às 14h00**, nas dependências da Sala de Reunião de Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 1º piso da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra-MT.

Permanecendo inalterados demais artigos.

Registra-se, Publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, aos vinte e nove dias do mês de abril do ano de dois mil e catorze.

PROF. FABIO MARTINS JUNQUEIRA
Prefeito Municipal

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO
Secretária Municipal de Administração

WESLEY LOPES TORRES
Diretor Geral – SAMAE

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:FD8A7628

SERRAPREV - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE TANGARÁ DA SERRA - MT
PORTARIA N.º 12/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício Aposentadoria por Tempo de Contribuição a servidora Sra. Marli Avelino Porfírio."

O Diretor Executivo do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tangará da Serra/MT – SERRAPREV, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o Art. 6º incisos I, II, III e IV da Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c o Art. 40 § 5º, da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 20/1998, c/c o Art. 92, incisos I, II, III e IV da Lei Municipal n.º 153 de 14 de abril de 2011, que rege a previdência municipal, Art. 179 da Lei Complementar n.º 006 de 21 de junho de 1994 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e trata sobre o Adicional por Tempo de Serviço – ATS, Lei Complementar n.º 019 de 23 de setembro de 1996, que dispõe sobre a Lei Orgânica do Magistério Público Municipal, alterada pela Lei Complementar n.º 072 de 30 de abril de 2002, Anexo I – Tabela de Progressão da Lei Complementar n.º 163 de 16 de fevereiro de 2012 que dispõe sobre a Carreira dos Profissionais da Educação de Tangará da Serra, com posterior reajuste concedido pela Lei Municipal n.º 4.016 de 24 de maio de 2013;

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a servidora Sra. **Marli Avelino Porfírio**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG n.º 414.955 - SSP/MT, inscrita no CPF sob o n.º 829.268.401-87, servidora efetiva no cargo de Professor Normalista – SIEF, 40 horas, Classe "D", Nível "I", lotada na Secretaria Municipal de Educação, **com proventos integrais,** conforme processo administrativo do SERRAPREV, N.º 2014.04.00028P**,** a partir da data de 30/03/2014, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo os seus efeitos legais a data de 30 de março de 2014,** revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Tangará da Serra/MT, 14 de Abril de 2014.

HELITON LUIZ DE OLIVEIRA
Diretor Executivo do SERRAPREV

HOMOLOGO: FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heliton Luiz de Oliveira
Código Identificador:F4738463

SERRAPREV - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE TANGARÁ DA SERRA - MT
PORTARIA N.º 13/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício Aposentadoria por Tempo de Contribuição a servidora Sra. Mariza Aparecida Nucci Meyer."

O Diretor Executivo do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tangará da Serra/MT – SERRAPREV, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o Art. 40, § 1º, inciso III, alínea "a" da Constituição Federal com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003,

c/c o Artigo 16 da Lei Municipal n.º 153 de 14 de abril de 2011, que rege a previdência municipal, Art. 179 da Lei Complementar n.º 006 de 21 de junho de 1994 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e trata sobre o Adicional por Tempo de Serviço – ATS, Lei Complementar n.º 019 de 23 de setembro de 1996, que dispõe sobre a Lei Orgânica do Magistério Público Municipal, alterada pela Lei Complementar n.º 072 de 30 de abril de 2002, Anexo I – Tabela de Progressão da Lei Complementar n.º 163 de 16 de fevereiro de 2012 que dispõe sobre a Carreira dos Profissionais da Educação de Tangará da Serra, com posterior reajuste concedido pela Lei Municipal n.º 4.016 de 24 de maio de 2013;

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício de **Aposentadoria por Tempo de Contribuição**, a servidora Sra. **Mariza Aparecida Nucci Meyer**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG n.º 8.380.288-5 - SSP/SP, inscrita no CPF sob o n.º 052.737.028-28, servidora efetiva no cargo de Professor dos Anos Iniciais – SIEF, 40 horas, Classe "B", Nível "III", lotada na Secretaria Municipal de Educação, **com proventos integrais pela média contributiva,** conforme processo administrativo do SERRAPREV, N.º 2014.04.00015P**,** a partir da data de 22/04/2014, até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo os seus efeitos legais a data de 22 de abril de 2014,** revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Tangará da Serra/MT, 15 de Abril de 2014.

HELITON LUIZ DE OLIVEIRA
Diretor Executivo do SERRAPREV

Homologo:

FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heliton Luiz de Oliveira
Código Identificador:AC2231DE

SERRAPREV - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE TANGARÁ DA SERRA - MT
PORTARIA N.º 14/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício Aposentadoria por Idade a servidora Sra. Neusa Maria Dela Nora Trelha."

O Diretor Executivo do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tangará da Serra/MT - SERRAPREV, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o Art. 40, §1º, inciso III, alínea "b", da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c Art. 17, inciso III, da Lei Municipal n.º 153, de 14 de abril de 2011, que rege a previdência municipal, Art. 179 da Lei Complementar n.º 006 de 21 de junho de 1994 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e trata sobre o Adicional por Tempo de Serviço – ATS, Lei Complementar n.º 019 de 23 de setembro de 1996, que dispõe sobre a Lei Orgânica do Magistério Público Municipal, alterada pela Lei Complementar n.º 072 de 30 de abril de 2002, Anexo I – Tabela de Progressão da Lei Complementar n.º 163 de 16 de fevereiro de 2012 que dispõe sobre a Carreira dos Profissionais da Educação de Tangará da Serra, com posterior reajuste concedido pela Lei Municipal n.º 4.016 de 24 de maio de 2013 e Lei Complementar n.º 160 de 30 de novembro de 2011, que acrescentou o § 4º no artigo 19 da Lei Complementar n.º 153/2011;

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício **Aposentadoria por Idade**, a servidora Sra. **Neusa Maria Dela Nora Trelha**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG n.º 3.395.657-6 - SSP/PR, inscrita no CPF sob o n.º 210.803.990-20, servidora efetiva no cargo Professora das Séries Finais – Educação Física - SFEF, Classe "D", Nível "III", lotada na Secretaria Municipal de Educação, **com proventos proporcionais**, conforme processo administrativo do SERRAPREV, n.º 2014.02.00033P, a partir de 14/04/2014 até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo os seus efeitos legais a data de 14 de abril de 2014,** revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Tangará da Serra/MT, 16 de abril de 2014.

HELITON LUIZ DE OLIVEIRA
Diretor Executivo do SERRAPREV

Homologo:

FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heliton Luiz de Oliveira
Código Identificador:8EDD2548

SERRAPREV - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE TANGARÁ DA SERRA - MT
PORTARIA N.º 15/2014

"Dispõe sobre a concessão do benefício Aposentadoria por Idade a servidora Sra. Jussara Ferreira Andrade."

O Diretor Executivo do Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Tangará da Serra/MT - SERRAPREV, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o Art. 40, §1º, inciso III, alínea "b", da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional n.º 41/2003, c/c Art. 17, inciso III, da Lei Municipal n.º 153, de 14 de abril de 2011, que rege a previdência municipal, Art. 179 da Lei Complementar n.º 006 de 21 de junho de 1994 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e trata sobre o Adicional por Tempo de Serviço – ATS, Lei n.º 3.710 de 19 de dezembro de 2011, que dispõe sobre a reposição de vencimentos dos servidores públicos municipais de Tangará da Serra/MT e último reajuste concedido pela Lei Municipal n.º 4.016 de 24 de maio de 2013;

Resolve:

Art. 1º. Conceder o benefício **Aposentadoria por Idade**, a servidora Sra. **Jussara Ferreira Andrade**, brasileira, viúva, portadora da cédula de identidade RG n.º 0640202-0 - SSP/MT, inscrita no CPF sob o n.º 452.592.831-04, servidora efetiva no cargo Zeladora, Classe "A", Nível "I", lotada na Secretaria Municipal de Fazenda, **com proventos proporcionais**, conforme processo administrativo do SERRAPREV, n.º 2014.02.00035P, a partir de 16/04/2014 até posterior deliberação.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, **retroagindo os seus efeitos legais a data de 16 de abril de 2014,** revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Tangará da Serra/MT, 17 de abril de 2014.

HELITON LUIZ DE OLIVEIRA
Diretor Executivo do SERRAPREV

Homologo:

FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heliton Luiz de Oliveira
Código Identificador:DD4862AF

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPURAH

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 101/2014/GP/PMT DE 17 DE ABRIL DE 2014.

Art. 1º. CONCEDER elevação de nível 04 para o nível 05, para a Servidora Pública Municipal, Senhora ANGELA MARIA BAUMGARTEN, ocupante do cargo efetivo de TECNICO ESCOLAR, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esportes, Lazer e Cultura, conforme prevê o "caput" do artigo 42, da Lei Complementar nº. 029/2011, de 01 de agosto de 2011.
Art. 2º. A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º. Revogando-se todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso, aos dezessete dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

Registre-se. Publique-se. Cientifique-se. CUMPRA-SE:

LUIZ UMBERTO EICKHOFF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wenda Moreira Bicalho
Código Identificador:15EF89D3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 102/2014/GP/PMT DE 17 DE ABRIL 2014.

Art. 1º. CONCEDER férias a Servidora Pública Municipal, Sra. DEBORA ARAUJO MACHADO, contratada no cargo de AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE, lotada na Secretaria Municipal de Saúde do Município de Tapurah, Estado de Mato Grosso.

Art. 2º. As férias concedidas a Sra. DEBORA ARAUJO MACHADO, são referentes ao período aquisitivo de 13/02/2013 a 12/02/2014, o qual entrará em gozo de férias a partir do dia 18 de Abril do ano de 2014, devendo retornar ao exercício de seu cargo no dia 18 de Maio do ano de 2014.

Art. 3º. A presente Portaria entrará em vigor, na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso, aos dezessete dias do mês de Abril do ano de dois mil e quatorze.

Registre-se. Publique-se. Cientifique-se. CUMPRA-SE:

LUIZ UMBERTO EICKHOFF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wenda Moreira Bicalho
Código Identificador:A3018237

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 096/2014/GP/PMT, DE 15 DE ABRIL DE 2014.

Art. 1º. EXONERAR, o servidor Público Municipal Senhor ACASSIO PACHECO efetivo no cargo de INSTRUTOR DE INFORMATICA, do cargo em comissão de ASSESSOR TECNICO II.
Art. 2º. O servidor exonerado pela presente portaria permanecerá lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Cultura no cargo efetivo de INSTRUTOR DE INFORMATICA, onde deverá desempenhar as atribuições inerentes ao seu cargo.
Art. 3º. A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Portaria Nº 204/2013/GP/PMT, de 26 de julho de 2013.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

Registre-se.
Publique-se.
Cientifique-se.
CUMPRA-SE:

LUIZ UMBERTO EICKHOFF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wenda Moreira Bicalho
Código Identificador:FF937430

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº 045/2014 DE 24 ABRIL DE 2014.

Art. 1º. EXONERAR, nesta data, a pedido, o servidor Público Municipal Sr. EVERSON DOS SANTOS, ocupante do cargo efetivo de AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS, portador do RG nº 40078195-5 e CPF nº 389.656.958-99 lotado na Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras do Município de Tapurah, Estado de Mato Grosso.

Art. 2º. Revogam-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 099/2012, de 20 de Julho de 2012.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Tapurah, Estado de Mato Grosso, aos vinte e quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

Registre-se. Publique-se. Cientifique-se.
CUMPRA-SE.

LUIZ UMBERTO EICKHOFF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wenda Moreira Bicalho
Código Identificador:36C85277

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 092/2014/GP/PMT DE 11 DE ABRIL DE 2014.

Art. 1º. CONCEDER progressão horizontal classe I para a classe II, para o Servidor Público Municipal, Senhor CESAR AUGUSTO PONCE, ocupante do cargo efetivo de TECNICO EM ENFERMAGEM, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, conforme prevê o § 2º do artigo 55 da Lei Complementar nº. 033/2012, de 02 de abril de 2012.
Art. 2º. A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º. Revogando-se todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso, aos onze dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

Registre-se.
Publique-se.
Cientifique-se.
CUMPRA-SE:

LUIZ UMBERTO EICKHOFF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wenda Moreira Bicalho
Código Identificador:D12C522A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 098/2014/GP/PMT, DE 15 DE ABRIL DE 2014.

O Senhor LUIZ UMBERTO EICKHOFF, Prefeito Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:
Considerando que a designação para recebimento de verba locomoção está previsto na da Lei Complementar 059/2014, de 11/04/2014 e:
Considerando que o valor a título de verba locomoção está estabelecido de acordo com o Art. 1º da Lei Complementar 059/2014, de 11/04/2014.

R E S O L V E

Art. 1º. CONCEDER, verba locomoção ao Servidor Público Municipal, Senhor SEBASTIÃO SAMPAIO DE ALCANTARA, efetivo no cargo de MOTORISTA DE ONIBUS, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esportes, Lazer e Cultura do Município de Tapurah, Estado de Mato Grosso, onde desempenha as atribuições do seu cargo.
Art. 2º. CONCEDER, verba locomoção ao Servidor Público Municipal, Senhor ANTONIO PAVÃO ESCOBAR, contratado no cargo de MOTORISTA DE ONIBUS, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esportes, Lazer e Cultura do Município de Tapurah, Estado de Mato Grosso, onde desempenha as atribuições do seu cargo.
Art. 3º. CONCEDER, verba locomoção ao Servidor Público Municipal, Senhor VALNEI CARVALHO DE MAGALHAES, efetivo no cargo de MOTORISTA DE ONIBUS, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esportes, Lazer e Cultura do Município de Tapurah, Estado de Mato Grosso, onde desempenha as atribuições do seu cargo.
Art. 4º. CONCEDER, verba locomoção ao Servidor Público Municipal, Senhor IRINEU ARNO BAUMGARTEN, contratado no cargo de MOTORISTA DE ONIBUS, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esportes, Lazer e Cultura do Município de Tapurah, Estado de Mato Grosso, onde desempenha as atribuições do seu cargo.
Art. 5º. CONCEDER, verba locomoção ao Servidor Público Municipal, Senhor VILMUT QUINOT, efetivo no cargo de MOTORISTA DE ONIBUS, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esportes, Lazer e Cultura do Município de Tapurah, Estado de Mato Grosso, onde desempenha as atribuições do seu cargo.
Art. 6º. CONCEDER, verba locomoção ao Servidor Público Municipal, Senhor PAULO FERREIRA DA SILVA, contratado no cargo de MOTORISTA DE ONIBUS, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esportes, Lazer e Cultura do Município de Tapurah, Estado de Mato Grosso, onde desempenha as atribuições do seu cargo.
Art. 7º. CONCEDER, verba locomoção ao Servidor Público Municipal, Senhor GILMAR PENHA, contratado no cargo de MOTORISTA DE ONIBUS, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esportes, Lazer e Cultura do Município de Tapurah, Estado de Mato Grosso, onde desempenha as atribuições do seu cargo.
Art. 8º. CONCEDER, verba locomoção ao Servidor Público Municipal, Senhor LUIZ HENRIQUE DA SILVA BARBOSA, contratado no cargo de MOTORISTA DE ONIBUS, lotado na Secretaria Municipal de Educação, Esportes, Lazer e Cultura do Município de Tapurah, Estado de Mato Grosso, onde desempenha as atribuições do seu cargo.
Art. 9º. A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, por afixação no local de costume.
Art. 10. Revogadas todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso, aos quinze dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

Registre-se.
Publique-se.
Cientifique-se.
CUMPRA-SE:

LUIZ UMBERTO EICKHOFF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Wenda Moreira Bicalho
Código Identificador:8A5CA8F7

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DA TOMADA DE PREÇO 02.2014

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Terra Nova do Norte, torna publico, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, sob a modalidade supramencionada, com as seguintes características:
OBJETO: Obras de Construção de uma Quadra Coberta na Comunidade Miraguai 6º de acordo com o convenio nº 013/2013/SECID, conforme discriminação detalhada no Plano de Trabalho e memorial descritivo em anexo ao Edital de Tomada de Preço 02.2014.
REGIME DE EXECUÇÃO: Empreitada por preço global.
TIPO: Menor Preço Global.
RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES: DIA 15/05/2014 HORAS: 8:00.
LOCAL: Avenida Cloves Felício Vettorato, 101, Centro, Terra Nova do Norte – MT.
EDITAL E ESCLARECIMENTOS: Endereço acima, no horário das 7:00 às 13:00; FONE (66) 3534 – 2500 FAX: (66) 3534-1228, o edital completo estará disponível no site www.terranovadonorte.mt.gov.br.

Terra Nova do Norte – MT, 30 de abril de 2014.

ELIZANGELA DE OLIVEIRA AZEVEDO DO SANTOS
Presidente da CPL

Publicado por:
Elizangela de Oliveira Azevedo Santos
Código Identificador:C17E2098

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI MUNICIPAL Nº 1.157/2014

Súmula: "AUTORIZA O PODER EXECUTIVO ENTREGAR VEÍCULO COMO DAÇÃO EM PAGAMENTO NA AQUISIÇÃO DE MAQUINÁRIO NOVO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O SENHOR MILTON JOSÉ TONIAZZO, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU, E ELE NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1° - Fica o Poder Executivo autorizado a vender bem móvel de seu patrimônio, através da dação em pagamento para a aquisição de maquinário novo.

Art. 2º - O referido bem móvel a ser dado em pagamento, é de propriedade do Município de Terra Nova do Norte/MT, tombado sob o número 11159, cujas características seguem abaixo:

I – Órgão: Gabinete do Prefeito
Placa: EIX-3922
Nº tombamento: 11159
Descrição do Veículo: um veículo Veracruz 3.8VC6, marca Hyundai, ano 2008, modelo 2009, gasolina, cor preta, placa EIX-3922, chassi nº KMHNU81CP9U085000.

Art. 3º - Referido automóvel descrito no inciso I do Artigo 2º, será entregue como dação em pagamento para aquisição, mediante processo licitatório, de um maquinário, o qual atenderá a necessidade da Administração.

Art. 4º - Será pago ao veículo entregue em dação de pagamento o seu valor de mercado, conforme avaliações anexas, que ficam fazendo parte integrante desta lei, não havendo, portanto, qualquer prejuízo a municipalidade, ou ao erário público.

Art. 5º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte MT, aos trinta dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

MILTON JOSÉ TONIAZZO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elaine Maisa Maciel
Código Identificador:7C6091F9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 21 DE 30 DE ABRIL DE 2014

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE PONTO FACULTATIVO NAS DATAS QUE MENCIONA, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Senhor **MILTON JOSÉ TONIAZZO**, Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

Considerando, o feriado do próximo dia 01 de Maio, Dia do Trabalhador;

D E C R E T A

Artigo 1º Fica decretado PONTO FACULTATIVO na Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso no dia 02 de Maio de 2014.

§1º Excetuam-se do disposto no caput as escolas da rede pública do Município e a Secretaria Municipal de Saúde, cujos horários de funcionamento serão estabelecidos pelas respectivas Secretarias.

Artigo 2º As unidades responsáveis por atendimentos essenciais aos cidadãos deverão manter escalas de modo a se garantir a prestação ininterrupta dos serviços.

Artigo 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso, aos trinta dias do mês de abril do ano de dois mil e quatorze.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

MILTON JOSÉ TONIAZZO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Elaine Maisa Maciel
Código Identificador:2DE46497

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TESOURO

PREFEITURA MUNICIPAL
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE 002/2014

Avenida Humberto Marcílio, nº. 173 – Centro – Fones (066) 3435-1118 – CEP. 78.775-000**
CNPJ: 03.543.303/0001-49

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Homologo, nos termos do artigo 43, Lei nº. 8.666/93, atualizada pela Lei 8.883/94, a licitação na modalidade INEXIGIBILIDADE 002/2014, que trata da CONTRATACAO DE EMPRESA SHOW COM DUPLA SERTANEJA RENAN E RAY. A Favor da Empresa PRODUCOES ARTISTICA E MUSICAIS LTDA-EPP, com o CNPJ 12.232.624/0001-13 no Valor de R$ 38.000,00 (TRINTA E OITO MIL REAIS).

Tesouro, 30 de abril de 2014.

ILTON FERREIRA BARBOSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ricardo Vinícius Silva Costa
Código Identificador:C9C9D827

PREFEITURA MUNICIPAL
TERMO DE RATIFICAÇÃO INEXIGIBILIDADE 002/2014

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 001/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0510/2014
UNIDADE ADMINISTRATIVA: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO

O Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Tesouro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e, de acordo com o artigo 26, da Lei 8666/93 e suas alterações posteriores, considerando o consta no processo supracitado, face à justificativa apresentada (exposição de motivos), **RATIFICA**, como de fato ratificado está, a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO** em epígrafe, para contratação da dupla sertaneja RENAN E RAY, visando apresentações artísticas no 14º Festival de Praia Tesouro – MT, a favor da empresa **PRODUÇÕES ARTÍSTICAS E MUSICAIS LTDA – EPP**, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 12.232.624/0001-13, sendo que a respectiva contratação terá o valor de R$38.000,00 (trinta e oito mil reais), cujo evento ocorrerá no dia 16 (dezesseis) de agosto de 2014, a partir das 22:00h, na Praça Getúlio Vargas. Em consequência, determino que se proceda a publicação do devido extrato desta retificação.
Notifique-se a supracitada empresa para celebração do respectivo Contrato.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tesouro, Estado de Mato Grosso, em 30 de abril de 2014.

ILTON FERREIRA BARBOSA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ricardo Vinícius Silva Costa
Código Identificador:7472268E

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO

Espécie: Contrato de Prestação de Serviços.
Nº do Contrato: 031/2014.
Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.
Contratante: Município de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.
Contratada: Everaldo Antunes de Oliveira - EI (70085307149).
CNPJ: 15.333.681/0001-87.
Objeto: Prestação de Serviços de Lavagem de Uniformes Esportivos da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, durante o corrente ano de 2014, no regime de empreitada, com o fornecimento dos produtos de limpeza, água e outros custos dos serviços por conta do Contratado.
Valor total dos Serviços: R$ 5.625,00 (cinco mil, seiscentos e vinte e cinco reais).
Cód. Dotação Orçamentária:
(286) 10.001.27.812.0032.2.058 – 3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
Vigência: 06 meses, até 01/11/2014.
Data de assinatura: 02/05/2014.
Signatários:
CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ
Prefeito em Exercício de União do Sul

EVERALDO ANTUNES DE OLIVEIRA
Pela Contratada.

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:7FA3A1FD

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO

Espécie: Contrato de Prestação de Serviços.
Nº do Contrato: 032/2014.
Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.
Contratante: Município de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.
Contratada: Tatiana Assmann Meinerz - ME.
CNPJ: 05.825.100/0001-70.
Objeto: Prestação de Serviços de Provedor de Acesso à Internet, com capacidade de 1.024 Kb, para utilização pelos usuários do Telecentro Comunitário, localizado na Rua Joaçaba, nº 27, no centro da Cidade de União do Sul - MT, bem como para utilização do Programa Mais Educação, durante o corrente exercício de 2014.
Valor total: R$ 2.000,00 (dois mil reais).
Cód. Dotação Orçamentária:
(125) 05.003.13.392.0013.2.025-3390.39.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
Vigência: Até 31/12/2014.
Data de assinatura: 02/05/2014.
Signatários:
CLAUDIOMIRO JACINTO DE QUEIROZ
Prefeito em Exercício de União do Sul
TATIANA ASSMANN MEINERZ
Pela Contratada.

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:8BD637E3

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO DE JULGAMENTO - TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2014 - PROCESSO Nº 019/2014

A Prefeitura Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, através de sua Comissão Permanente de Licitações - CPL, em cumprimento aos termos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, torna público que, conforme a Licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS (EDITAL Nº 002/2014), referente ao Processo nº 019/2014, emitida em 10/04/2014, devidamente publicada, com abertura e julgamento na data de 29/04/2014, cujo objeto trata de Execução de Obras, no regime de empreitada por preço global, de: Item 1: Reforma e Ampliação da Escola Municipal Matilde Altenhofem, situada na Av. Florianópolis, na cidade de União do Sul - MT; Item 2: Construção de Muro e Calçadas no Centro de Múltiplo Uso, situado na Av. Santa Catarina, esquina com a Rua 03, na Cidade de União do Sul - MT, conforme planilhas orçamentárias e projetos técnico-arquitetônicos anexados ao edital, sagrou-se vencedora do certame a proponente RCA CONSTRUTORA LTDA. – ME, CNPJ: 12.145.051/0001-90, da Cidade de Santa Carmem-MT,com o valor de R$ 96.671,67 (noventa e seis mil, seiscentos e setenta e um reais e sessenta e sete centavos) para a obra descrita no Item 1 do objeto, e R$ 80.877,09 (oitenta mil, oitocentos e setenta e sete reais e nove centavos) para a obra descrita no Item 2 do objeto, perfazendo o Valor Global de R$ 177.548,76 (cento e setenta e sete mil, quinhentos e quarenta e oito reais e setenta e seis centavos), sob o critério de menor preço por item.

União do Sul, MT, 29 de abril de 2014.

VANDERLEI TELLES
Presidente da CPL

Publicado por:
Erineu Diesel
Código Identificador:50A7ECA4

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

CÂMARA MUNICIPAL
INSTRUÇÃO NORMATIVA SJU N.º 01 E 03/2013

Versão: 01
Aprovação em: 11112/2013
Ato de aprovação : nº 254/2013
Unidade Responsável: PROCURADORIA

CAMARA MUNICIPAL DE V ARZEA GRANDE-MT

FOLHAS Nº.01A 03

INSTRUÇÃO NORMATIVA N º SJU - 01 e 03/2013
DATA DA VIGÊNCIA :A PARTIR DE -- /--/

ASSUNTO: PROCESSOS AMINISTRA TIVOS E JUDICIAIS E REALIZAÇÃO DE SINDICÂNCIAS INTERNAS.

DIVISÕES OPERACIONAIS ENVOLVIDAS: PROCURADORIA

1 - DOS OBJETIVOS

1. - Estabelecer procedimento na rotina interna de Processos Administrativos e Judiciais e Realização de Sindicâncias Internas.

II- **DAS FINALIDADES**

1. - Disciplina sobre normas procedimentais, para padronizar os serviços de Processos Administrativos e Judiciais e Realização de Sindicâncias Internas com vistas á eficácia, eficiência, transparência dos atos administrativos e da gestão dos recursos públicos, no âmbito do Poder Legislativo Municipal de Várzea Grande.

III - DA ABRANGÊNCIA

1 - Esta Instrução Normativa abrange a Procuradoria e outras unidades setoriais.

IV - DA BASE LEGAL

1 - O fundamento jurídico encontra-se baseado na Constituição Federal, Estadual, Lei Orgânica do Município de Várzea Grande e Resolução 001/2007 do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, na Lei nº 8.666/93 e suas alterações , Lei nº 1 . 164/91 - Estatuto do Servidor Público do município de Várzea Grande, Código Civil Brasileiro, Regimento Interno da Câmara Municipal de Várzea Grande.

V - **DOS PROCEDIMENTOS**

I - São responsabilidades da Procuradoria: I - Instruir e dar Parecer nos Processos;
II - Acompanhar o andamento de processos pertencentes ao Poder Legislativo, estando ele na condição de réu ou reclamante;
III - Apresentar recursos nas instâncias competentes;
IV - Comparecer às audiências e praticar outros atos, para defender os direitos ou interesses do Poder Legislativo;
V - Assessorar a Mesa Diretora nas sessões Plenárias quando determinado pela chefia imediata;
VI - Observar a legislação, n01mas, instruções normativas , portarias pertinentes quando da execução de suas atividades;. ·
VII - Realizar Sindicâncias Internos para apurar fatos, se houver necessidade;
VIII - Executar outras tarefas compatívei s com a nature za do cargo .

III - DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

1. - Compete a Unidade de Controle Interno, dirimir quaisquer dúvidas ou interpretações desta Instrução Normativa.

2. - Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação.

3. - Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Várzea Grande - MT, 11 de DEZEMBRO de 2013 .

CONCEIÇÃO ALVES DA SILVA OLIVEIRA
Controladora Interna

WALDIR BENTO DA COSTA
Presidente

*Câmara Municipal de Várzea Grande-MT

Publicado por:
Nirley da Silva Cavalcanti Oliveira
Código Identificador:D0AC9361

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO 05/2014

A Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT, por meio de sua Pregoeira Oficial, torna público para conhecimento dos interessados, que a sessão do Pregão Eletrônico n.05/2014, cujo objeto Contratação de empresa capacitada para o fornecimento de material permanente tubo de ferro fundido dúctil centrifugado, para ser utilizado na obra de abastecimento de água de Várzea Grande com recurso do PAC, conforme condições e especificações constantes neste edital e anexo I (termo de referência), realizada em 29-04-2014, foi declarada DESERTA.

Várzea Grande-MT 30 de abril de 2014.

CILBENE DE ARRUDA DE VELO
Pregoeira

GONÇALO APARECIDO DE BARROS
Secretário de Viação, Obras e Urbanismo

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:FAE19A2C

PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE POSSE Nº 003 / 2014.

Várzea Grande-MT, 28 de abril de 2014.

Walace Santos Guimarães, Prefeito de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no desempenho de suas atribuições, em conformidade com o Edital de Abertura do Concurso Público nº. 001/2011/PMVG, e Edital de Homologação do mesmo Concurso de 03 de fevereiro de 2012; ambos publicados no Jornal Oficial dos Municípios. Determina ao Secretário Municipal de Administração, que convoque os candidatos abaixo relacionados para Posse, de acordo com o item 2, do mesmo Edital de Abertura.

Local: Secretaria Municipal de Administração (**Comissão Permanente de Concurso)**
Endereço: Av. Castelo Branco, 2.500 – Água Limpa – Várzea Grande-MT.
Horário: 10:00hs. Dia: 02/05/2014.

Edital Convocação nº. 003/2014.
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:
CARGO: S51 – PROF. NÍVEL SUPERIOR – DOCÊNCIA NA EDUC. INFANTIL E ENS. FUNDAMENTAL

Inscrição	Nome	Class. Final	Defic.	Situação
4556275	Tereza Cristina Wurm Zanquette	216º	Não	Classificado

Edital Convocação nº. 002/2014.
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:
CARGO: S73 – TÉCNICO NÍVEL SUPERIOR – PERFIL ANALISTA DE SISTEMA

Inscrição	Nome	Class. Final	Defic.	Situação
4661940	Ricardo Dias de Lima	8º	Não	Classificado

CELSO ALVES BARRETO DE ALBUQUERQUE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:6BF88AB0

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 06/2013

A Prefeitura Municipal de Várzea Grande, por meio da Secretaria de Administração, torna público para conhecimento dos interessados que fará adesão à ata de registro de preços n. 06/2013 oriundo do Pregão Presencial n. 13/2013 do Tribunal de Contas de Mato Grosso, para Aquisição de equipamentos de Informática para atender a Secretária de Administração. Que teve como vencedora a empresa: **Viviane Regina Claudino ME.** inscrita - CNPJ n. 13.979.479/0001-00,Vencedora do **Item: 01,02,03,04,05,06,08,09,10,11,12,13,14,16,17,18,19,20,22,23,24,25,26, 28,31,32,33,34,35.** Totalizando o valor de R$ 114.308,75(Cento e quatorze mil trezentos e oito reais e setenta e cinco centavos).

Várzea Grande – MT, 29 de abril de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito.

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:AE1C44DF

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N. 20/2014

O Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, por meio da Pregoeira, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO** na forma **PRESENCIAL,** do tipo **MENOR PREÇO,** tendo como critério de julgamento o **MENOR PREÇO GLOBAL** cujo objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CAPACITADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CRONOMETRAGEM ELETRÔNICA COM SISTEMA DE LEITURA DE CHIP, PROGRAMA DE CONTROLE DAS ATIVIDADES NECESSÁRIAS AO CADASTRO DO EVENTO E HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS OFICIAIS DA V CORRIDA PEDESTRE DE ANIVERSÁRIO DE VÁRZEA GRANDE**, com realização prevista para o **dia 14 de maio de 2014, às 08h00min (horário de Mato Grosso)**. O Edital completo está à disposição dos interessados, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande Superintendência de Licitação, nos dias úteis das 08h00min às 18h00min, sito à Avenida Castelo Branco, 2500 – Várzea Grande/MT, mediante recolhimento da taxa de R$ 50,00 - não restituível e gratuitamente, no site: www.varzeagrande.mt.gov.br.

Várzea Grande-MT, 30 de abril de 2014,

CIDOMAR DE ARRUDA VELO
Secretário de Esportes, Lazer e Cultura

LUCIANA MARTINIANO DE SOUSA
Pregoeira.

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:0ED3F519

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 507/2014

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do Processo nº 43086/2011,
RESOLVE:
Conceder à servidora **SARA VITALINO DE SOUZA**, Matrícula 5216, exercendo o cargo de **Professor V a VIII**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, **02 (dois) meses e 19 (dezenove) dias de Licença para tratar de Assunto Particular sem Ônus**, conforme Artigo 101 da Lei Municipal nº 1.164/1991, com efeito retroativo, a vigorar no período de **01/08/2011 a 19/10/2011.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 25 de abril de 2014.

CELSO ALVES BARRETO DE ALBUQUERQUE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:17F1F274

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA N° 486/2014

TERMO DE CONTRATO: Nº 012/2014
PARTES: Câmara Municipal de Sinop e M Mastella Neto ME
OBJETO: Fornecimento de 05 Assinaturas anuais do Jornal "Celeiro do Norte".
VALOR GLOBAL: R$ 1.250,00
VIGENCIA: 07.04.2014 A 06.04.2015
NOTA DE EMPENHO Nº 0152/2014 -1
COD. ORÇAMENTÁRIO . 01.010.0.0.01.031.0001.2001 – 33.90.39.00
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Inexigibilidade nº 004/2014

DALTON MARTINI
Presidente

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:B17AC989

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 475/2014

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo n° 207339/2014,

RESOLVE:

Retificar a Portaria n° 405/2013 que concede ao servidor **LUIZ CELSO MORAIS DE OLIVEIRA**, **Matrícula 29600**, 03 (três) meses de Licença Prêmio contada em dobro.
Onde se Lê: "referente ao qüinqüênio 01/07/1983 a 01/07/1988 a 01/03/1991 a 01/03/1996, para efeitos de Aposentadoria"
Leia-se: referente ao qüinqüênio 01/07/1983 a 01/07/1988, para efeitos de Aposentadoria.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande - MT, 17 de abril de 2014.

CELSO ALVES BARRETO DE ALBUQUERQUE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:4518AA74

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 469/2014

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo n° 120265/2012,

RESOLVE:

Reconduzir o servidor **VANITO ALMEIDA LARA**, ao cargo de **Agente de Segurança e Manutenção** do **Município de Várzea Grande-MT,** declarado vago por posse em cargo público inacumulável através da **Portaria nº 053/2011**, em razão da exoneração do mesmo no novo cargo, conforme consta do Processo Administrativo Comum mencionado, lotado na Secretaria Municipal de Educação, com **efeito retroativo a partir de 02/11/2013**.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 15 de abril de 2014.

CELSO ALVES BARRETO ALBUQUERQUE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:63995D5F

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 476/2014

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do Processo nº 225208/2014,
RESOLVE:
Conceder à servidora **GILCELY SALINAS EL HAGE**, Matrícula 17673, exercendo o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, **02 (dois) anos de Licença para tratar de Assunto Particular sem Ônus**, conforme Artigo 101 da Lei Municipal nº 1.164/1991, com efeito retroativo, a vigorar no período de **04/04/2014 a 04/04/2016.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 17 de abril de 2014.

CELSO ALVES BARRETO DE ALBUQUERQUE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:BEC9CC11

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 468/2014

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do Processo nº 198676/2013,
RESOLVE:
Conceder à servidora **MARCELA DA SILVA JARRA**, Matrícula 30638, exercendo o cargo de **Técnico Administrativo Educacional**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, **08 (oito) meses e 18 (dezoito) dias de Licença para tratar de Assunto Particular sem Ônus**, conforme Artigo 101 da Lei Municipal nº 1.164/1991, com efeito retroativo, a vigorar no período de **01/06/2013 a 18/03/2014.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 14 de abril de 2014.

CELSO ALVES BARRETO DE ALBUQUERQUE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:61973CC8

PREFEITURA MUNICIPAL
ATO Nº. 471/2014

Walace Santos Guimarães, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o que consta no Processo nº 189173/13;

R E S O L V E:

EXONERAR a pedido Admir Neves Ayardes, do cargo de concurso de Agente Administrativo, matrícula 647, da Secretaria Municipal de Administração, a partir de 01 de abril de 2014.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 23 de abril de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:1F0D0E54

PREFEITURA MUNICIPAL
ATO Nº. 493/2014

Walace Santos Guimarães, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal;

R E S O L V E:

EXONERAR Adriana Borges Souza da Mata, do cargo em comissão de Assessor Jurídico – DGA 5, da Secretaria Municipal de Administração, a partir de 23 de abril de 2014.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 23 de abril de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:08DF2626

PREFEITURA MUNICIPAL
ATO Nº. 490/2014

Walace Santos Guimarães, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o que consta no Processo nº 234696/14;

R E S O L V E:

EXONERAR Michelle Guizzine Pinheiro, do cargo em comissão de Secretária Escolar – DGA 8, EMEB Benedita Bernardina Curvo da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 03 de abril de 2014.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 23 de abril de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:CE4BE70C

PREFEITURA MUNICIPAL
ATO Nº. 491/2014

Walace Santos Guimarães, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o que consta no Processo nº 236729/14;

R E S O L V E:

EXONERAR a pedido Ilza Rosane Antunes, do cargo de concurso de Professor de Nível Superior, matrícula 81987, da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 14 de abril de 2014.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 23 de abril de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:8E6D3C99

PREFEITURA MUNICIPAL
ATO Nº. 499/2014

Walace Santos Guimarães, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o que consta no Processo nº 224666/14;

R E S O L V E:

EXONERAR a pedido Juliethe Aparecida Miranda Riva, do cargo de concurso de Professor I a IV, matrícula 25504, da Secretaria Municipal de Educação, com efeito, a partir de 17 de fevereiro de 2014.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 28 de abril de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:25BC9E7C

PREFEITURA MUNICIPAL
ATO Nº. 497/2014

Walace Santos Guimarães, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o que consta no Processo nº 237418/14;

R E S O L V E:

EXONERAR Adielle dos Reis Sant'ana, do cargo em comissão de Secretária Executiva – DGA 8, da Secretaria Municipal de Assistência Social, a partir de 01 de abril de 2014.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 24 de abril de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:DAA7CF46

PREFEITURA MUNICIPAL
ATO Nº. 498/2014

Walace Santos Guimarães, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o que consta no Processo nº 237333/14;

R E S O L V E:

EXONERAR a pedido Miguelina Maria dos Santos, do cargo de concurso de Técnico de Desenvolvimento Educacional, matrícula 35636, da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 22 de abril de 2014.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 28 de abril de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:F000C19F

PREFEITURA MUNICIPAL
ATO Nº. 503/2014

Walace Santos Guimarães, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o que consta no Processo nº 238112/14;

R E S O L V E:

EXONERAR a pedido Laucimara Moraes Moura, do cargo de concurso de Técnico de Desenvolvimento Educacional, matrícula 82254, da Secretaria Municipal de Educação, com efeito, a partir de 20 de março de 2014.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 28 de abril de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:C00DFDEC

PREFEITURA MUNICIPAL
ATO Nº. 500/2014

Walace Santos Guimarães, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o que consta no Processo nº 235932/14;

R E S O L V E:

EXONERAR a pedido Juciane Marta de Aguiar, do cargo de concurso de Técnico de Desenvolvimento Educacional Especializado - TDEE, matrícula 84027, da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 07 de abril de 2014.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 28 de abril de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:B43FD3A2

PREFEITURA MUNICIPAL
ATO Nº. 501/2014

Walace Santos Guimarães, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o que consta no Processo nº 235936/14;

R E S O L V E:

EXONERAR a pedido Elizangela Paulo Medeiros dos Santos, do cargo de concurso de Técnico de Desenvolvimento Educacional Especializado - TDEE, matrícula 82345, da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 09 de abril de 2014.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 28 de abril de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:34A0AE46

PREFEITURA MUNICIPAL
ATO Nº. 502/2014

Walace Santos Guimarães, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o que consta no Processo nº 237179/14;

R E S O L V E:

EXONERAR a pedido Cinnara Frison, do cargo de concurso de Auditor Municipal, matrícula 86876, da Controladoria Geral do Município, a partir de 22 de abril de 2014.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 28 de abril de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:58ADAC27

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 466/2014

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do Processo nº 124478/2012,

RESOLVE:

Retificar a Portaria n° 450/2013, **onde se lê "exercendo o cargo de Professor (a) I a IV"**, **Leia-se: exercendo o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais**.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 14 de abril de 2014.

CELSO ALVES BARRETO DE ALBUQUERQUE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:1E5439A1

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 485/2014

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do Processo nº 197094/2013,
RESOLVE:

Conceder à servidora **SONIA MARIA RODRIGUES DE MELO**, Matrícula 44063, exercendo o cargo de **Farmacêutico Bioquímico**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, **02 (dois) anos de Licença para tratar de Assunto Particular sem Ônus**, conforme

Artigo 101 da Lei Municipal nº 1.164/1991, com efeito retroativo, a vigorar no período de **01/04/2014 a 01/04/2016.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 24 de abril de 2014.

CELSO ALVES BARRETO DE ALBUQUERQUE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:AF7363A5

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 484/2014

O Secretário Municipal de Administração, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o que consta do Processo nº 225050/2014,
RESOLVE:

Conceder à servidora **MARILETH NEVES DA CRUZ BERTO**, Matrícula 34053, exercendo o cargo de **Professor I a IV**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, **02 (dois) anos de Licença para tratar de Assunto Particular sem Ônus**, conforme Artigo 101 da Lei Municipal nº 1.164/1991, com efeito retroativo, a vigorar no período de **31/03/2014 a 31/03/2016.**

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande-MT, 24 de abril de 2014.

CELSO ALVES BARRETO DE ALBUQUERQUE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:5AB2A836

PREFEITURA MUNICIPAL
ATO Nº. 424/2014

Walace Santos Guimarães, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e o que consta no processo nº 232261/14;

R E S O L V E:

EXONERAR a pedido Josane Rosa da Costa, do cargo de concurso de Técnico de Suporte Administrativo Educacional – Perfil Merendeira, matrícula 82227, da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 20 de março de 2014.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 31 de março de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:D2E3E19C

PREFEITURA MUNICIPAL
ATO Nº. 428/2014

Walace Santos Guimarães, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e o que consta no processo nº 229637/14;

R E S O L V E:

EXONERAR a pedido de Sara Gonçalves Domininguеci, do cargo de concurso de Técnico de Desenvolvimento Educacional – Perfil Técnico de Desenvolvimento Infantil TDI, matrícula 84077, da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 10 de março de 2014.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 31 de março de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:97E98D03

PREFEITURA MUNICIPAL
ATO Nº. 426/2014

Walace Santos Guimarães, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e o que consta no processo nº 229635/14;

R E S O L V E:

EXONERAR a pedido Graziela Martins de França, do cargo de concurso de Professora de Nível de Superior, matrícula 84403, da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 14 de março de 2014.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 31 de março de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:AF8F5E60

PREFEITURA MUNICIPAL
ATO Nº. 427/2014

Walace Santos Guimarães, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e o que consta no processo nº 229635/14;

R E S O L V E:

EXONERAR a pedido Tiago Machado Saretto, do cargo de concurso de Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula 45230, da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 14 de março de 2014.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 31 de março de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:82935FBB

PREFEITURA MUNICIPAL
ATO Nº. 431/2014

Walace Santos Guimarães, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o que consta no Processo nº 231762/14;

R E S O L V E:

EXONERAR a pedido Lindinalva de Oliveira Rodrigues, do cargo de concurso de Técnico de Desenvolvimento Educacional Especializado, matrícula 87253, da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 18 de março de 2014.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 31 de março de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:BCE08BBE

PREFEITURA MUNICIPAL
ATO Nº. 430/2014

Walace Santos Guimarães, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o que consta no Processo nº 229641/14;

R E S O L V E:

EXONERAR a pedido Linderci Pereira Magalhães de Oliveira, do cargo de concurso de Técnico de Desenvolvimento Educacional Especializado, matrícula 84014, da Secretaria Municipal de Educação, a partir de 13 de março de 2014.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 31 de março de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:2576FD67

PREFEITURA MUNICIPAL
ATO Nº. 492/2014

Walace Santos Guimarães, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o que consta no processo nº 236554/14;

R E S O L V E:

NOMEAR Manoel Rosa de Campos, no cargo em comissão de Secretária Escolar – DGA 8, na EMEB Benedita Bernardina Curvo, na Secretaria Municipal de Educação, a partir de 09 de abril de 2014.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 23 de abril de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:E3AEF0F4

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº. 487/14

Walace Santos Guimarães, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o que consta no processo nº 236979/14,

RESOLVE

RETIFICAR a Portaria 411/2014, publicado no jornal AMM do dia 10/04/2014, no seguinte termo, a designação do servidor Carlos Antonio da Silva Campos, comissionado, Auxiliar Técnico – DGA 8, lotado na Secretaria Municipal de Governo, para substituir o servidor Adilson José da Silva em licença medica periciada, com efeito financeiro, a partir de 01 de abril 2014.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 24 de abril de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:7B805568

PREFEITURA MUNICIPAL
ATO Nº. 468/2014

Walace Santos Guimarães, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e o que consta no processo nº 234851/14;

R E S O L V E:

Tornar sem efeito o Ato 210/2014, que exonerou Aleandra Rafaela de Barros Figueiredo, do cargo em comissão de Assessor Jurídico – DGA 5, da Secretaria Municipal de Saúde, publicado no Jornal AMM do dia 26/02/2014, à fl. 189, com efeito retroativo a partir de 03 de fevereiro de 2014.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 10 de abril de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:C7DD305E

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 504/CPSPAD/SAD/2014

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas: pela Lei Municipal 1.164/1991, pelo Decreto Municipal 032/2010 e pelo que consta no Processo Administrativo Disciplinar 057/2014, cujo Juízo Prévio adota;

Resolve:

Determinar que a Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, nomeada através da Portaria 598/2013, com sede na Secretaria Municipal de Administração - Paço Municipal - Av. Castelo Branco, 2500 - Bairro Água Limpa - Várzea Grande – MT instaure Processo Administrativo Disciplinar nº 057/2014 e apure em prazo de 60 (sessenta) dias, possível enquadramento à figura prevista nos artigos 126, II, III, IX, 127, X da Lei Municipal 1.164/91 e que prevê as penalidades elencadas no artigo 142, XII e 143, § 1º e § 2, todos da mesma Lei Municipal, atribuído ao servidor **J. de A. F.,** lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural Sustentável.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 24 de abril de 2014.

CELSO ALVES BARRETO ALBUQUERQUE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:493CE63C

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 429/CPSPAD/SAD/2014

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas: pela Lei Municipal 1.164/1991, pelo Decreto Municipal 032/2010 e pelo que consta no Processo Administrativo Disciplinar 033/2014, cujo Juízo Prévio adota;

Resolve:

Determinar que a Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, nomeada através da Portaria 598/2013, com sede na Secretaria Municipal de Administração - Paço Municipal - Av. Castelo Branco, 2500 - Bairro Água Limpa - Várzea Grande – MT instaure Processo Administrativo Disciplinar nº 033/2014 e apure em prazo de 60 (sessenta) dias, possível enquadramento à figura prevista nos artigos 126, I, II, III, VII e artigo 127, XIV da Lei Municipal 1.164/91 e que prevê as penalidades elencadas no artigo 142, VIII, X da mesma Lei, atribuído ao servidor **J. B. R.,** lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Várzea Grande-MT,09 de abril de 2014.

CELSO ALVES BARRETO ALBUQUERQUE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:30463CCD

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 479/CPSPAD/SAD/2014

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas: pela Lei Municipal 1.164/1991, pelo Decreto Municipal 032/2010 e pelo que consta no Processo Administrativo Disciplinar 014/2014, cujo Juízo Prévio adota;

Resolve:

Determinar que a Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, nomeada através da Portaria 598/2013, com sede na Secretaria Municipal de Administração - Paço Municipal - Av. Castelo Branco, 2500 - Bairro Água Limpa - Várzea Grande – MT instaure Processo Administrativo Disciplinar nº 014/2014 e apure em prazo de 60 (sessenta) dias, possível enquadramento à figura prevista nos artigos 126, I, II, III, VII, IX e 127, XV da Lei Municipal 1.164/91 e que prevê as penalidades elencadas no artigo 142, V, VI da mesma Lei, atribuído ao servidor **D. S. S.,** lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 22 de abril de 2014.

CELSO ALVES BARRETO ALBUQUERQUE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:54551486

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 501/CPSPAD/SAD/2014

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas: pela Lei Municipal 1.164/1991, pelo Decreto Municipal 032/2010 e pelo que consta no Processo Administrativo Disciplinar 048/2014, cujo Juízo Prévio adota;

Resolve:

Determinar que a Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, nomeada através da Portaria 598/2013, com sede na Secretaria Municipal de Administração - Paço Municipal - Av. Castelo Branco, 2500 - Bairro Água Limpa - Várzea Grande – MT instaure Processo Administrativo Disciplinar nº 048/2014 e apure em prazo de 60 (sessenta) dias, possível enquadramento à figura prevista nos artigos 126, I, II, III, VII e 127, XIV, da Lei Municipal 1.164/91 e que prevê as penalidades elencadas no artigo 137, V todos da mesma Lei Municipal, atribuído ao servidor **A. J. da S.,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Várzea Grande-MT, 24 de abril de 2014.

CELSO ALVES BARRETO ALBUQUERQUE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:A9E0DC1E

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 502/CPSPAD/SAD/2014

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas: pela Lei Municipal 1.164/1991, pelo Decreto Municipal 032/2010 e pelo que consta no Processo Administrativo Disciplinar 021/2014, cujo Juízo Prévio adota;

Resolve:

Determinar que a Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, nomeada através da Portaria 598/2013, com sede na Secretaria Municipal de Administração - Paço Municipal - Av. Castelo Branco, 2500 - Bairro Água Limpa - Várzea Grande – MT instaure Processo Administrativo Disciplinar nº 021/2014 e apure em prazo de 60 (sessenta) dias, possível enquadramento à figura prevista nos artigos 126, I, II, III, IX, X, XI, e artigo 127, I, IV, IX, XIV, e que prevê as penalidades elencadas no artigo 137, V e 142, I, V, VI e VII, todos da Lei Municipal 1.164/91, atribuído aos servidores **O. A. da C., G. R. da S. e I. do E.,** lotados no Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande, Secretaria Municipal de Saúde.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Várzea Grande-MT,24 de abril de 2014.

CELSO ALVES BARRETO ALBUQUERQUE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:370AE4E4

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 503/CPSPAD/SAD/2014

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas: pela Lei Municipal 1.164/1991, pelo Decreto Municipal 032/2010 e pelo que consta no Processo Administrativo Disciplinar 058/2014, cujo Juízo Prévio adota;

Resolve:

Determinar que a Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, nomeada através da Portaria 598/2013, com sede na Secretaria Municipal de Administração - Paço Municipal - Av. Castelo Branco, 2500 - Bairro Água Limpa - Várzea Grande – MT instaure Processo Administrativo Disciplinar nº 058/2014 e apure em prazo de 60 (sessenta) dias, possível enquadramento à figura

prevista nos artigos 126, I, II, III, IX, XI, e que prevê as penalidades elencadas no artigo 142, VII, todos da Lei Municipal 1.164/91, atribuído a servidora **S. M. T.,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Várzea Grande-MT,24 de abril de 2014.

CELSO ALVES BARRETO ALBUQUERQUE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:98719CB7

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 425/CPSPAD/SAD/2014

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas: pela Lei Municipal 1.164/1991, pelo Decreto Municipal 032/2010 e pelo que consta no Processo Administrativo Disciplinar 029/2014, cujo Juízo Prévio adota;

Resolve:

Determinar que a Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, nomeada através da Portaria 598/2013, com sede na Secretaria Municipal de Administração - Paço Municipal - Av. Castelo Branco, 2500 - Bairro Água Limpa - Várzea Grande – MT instaure Processo Administrativo Disciplinar nº 029/2014 e apure em prazo de 60 (sessenta) dias, possível enquadramento à figura prevista nos artigos 126, I, II, III, VII e artigo 127, XIV, e que prevê as penalidades elencadas no artigo 142, inciso VIII, X todos da Lei Municipal 1.164/91, atribuído a servidora **L. A. S.,** lotada na Secretaria Municipal de Educação.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Várzea Grande-MT,09 de abril de 2014.

CELSO ALVES BARRETO ALBUQUERQUE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:DE7FE16A

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 428/CPSPAD/SAD/2014

O Secretário Municipal de Administração, no uso das atribuições que lhe são conferidas: pela Lei Municipal 1.164/1991, pelo Decreto Municipal 032/2010 e pelo que consta no Processo Administrativo Disciplinar 032/2014, cujo Juízo Prévio adota;

Resolve:
Determinar que a Comissão Permanente de Sindicância e Processos Administrativos Disciplinares, nomeada através da Portaria 598/2013, com sede na Secretaria Municipal de Administração - Paço Municipal - Av. Castelo Branco, 2500 - Bairro Água Limpa - Várzea Grande – MT instaure Processo Administrativo Disciplinar nº 032/2014 e apure em prazo de 60 (sessenta) dias, possível enquadramento à figura prevista nos artigos 126, I, II, III, VII e artigo 127, XIV da Lei Municipal 1.164/91 e que prevê as penalidades elencadas no artigo 142, VIII, X da mesma Lei, atribuído ao servidor **J. P. A. O.,** lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Várzea Grande-MT,09 de abril de 2014.

CELSO ALVES BARRETO ALBUQUERQUE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:A0982821

PREFEITURA MUNICIPAL
ATO Nº. 338 / 2014

O Prefeito de Várzea Grande, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista a realização do Concurso Público Municipal para o preenchimento do Cargo de **Professor – Nível Superior – Docência na Educação Infantil e Ens. Fundamental/25hs (SME)**, conforme Edital 001/2011/PMVG, NOMEIA o (a) Sr (a). **ROSANIL SALES DOS SANTOS**, CPF nº. **830.387.441-15**, classificado (a) em **268º lugar**, para exercer o Cargo de **Professor – Nível Superior – Docência na Educação Infantil e Ens. Fundamental/25hs (SME)**, para o (a) qual foi Classificado (a), lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação, a partir de 30 de abril de 2014.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 30 de abril de 2014.

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:CECDC24D

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO 1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº.122/2013

PARTES INTERESSADAS: Prefeitura Municipal de VÁRZEA GRANDE-MT – CNPJ nº. 03.507.548/0001-10 e a Empresa ULTRA COM. E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA – CNPJ n.º 26.766.857/0001-00. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 58 da Lei Federal n.º 8666/1993, bem como no Processso Gespro nº. 225544/2014. OBJETO: Apostilar o Item 5.2 na Clausula Quinta – Do Valor Global, Da Dotação Orçamentária, e Da Forma de Pagamento do Contrato n.122/2013, referente a prestação de serviços de instalação, manutenção, limpeza, remanejamento (desmontagem e montagem) de parede DRY WALL, gesso acartonado, divisórias, persianas, pisos, vidros, armários, estantes, forro de fibra mineral e PVC, persiana vertical e horizontal, incluindo o fortalecimento de materiais necessários para atender as Secretarias da Prefeitura Municipal de Várzea Grande-MT. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: Secretaria Municipal de Saúde. DO: 09.02.10.305.0021-2179. ND: 3.3.90.39.00.00.00-O.S.T-PJ. Fonte: 0205. DO: 09.02.122.0015-2033. ND: 3.3.90.39.00.00.00-O.S.T-PJ. Fonte: 0999. DO: 09.02.10.301.0003-2193. ND: 3.3.90.39.00.00.00-O.S.T-PJ. Fonte: 0203. DO: 09.02.10.301.0003-2193. ND: 3.3.90.39.00.00.00-O.S.T-PJ. Fonte: 0999. DO: 09.02.10.301.0003-2168. ND: 3.3.90.39.00.00.00-O.S.T-PJ. Fonte: 0203. DO: 09.02.10.301.0003-2168. ND: 3.3.90.39.00.00.00-O.S.T-PJ. Fonte: 0999. DO: 09.02.10.203.0011-2144. ND: 3.3.90.39.00.00.00-O.S.T-PJ. Fonte: 0204. DO: 09.02.10.301.0004-2244. ND: 3.3.90.39.00.00.00-O.S.T-PJ. Fonte: 0204. DO: 09.02.10.301.0004-2244. ND: 3.3.90.39.00.00.00-O.S.T-PJ. Fonte: 0999. DO: 09.02.10.301.0004-2097. ND: 3.3.90.39.00.00.00-O.S.T-PJ. Fonte: 0204. DO: 09.02.10.301.0004-2097. ND: 3.3.90.39.00.00.00-O.S.T-PJ. Fonte: 0999. DO: 09.02.10.301.0004-2105. ND: 3.3.90.39.00.00.00-O.S.T-PJ. Fonte: 0204. DO: 09.02.10.301.0004-2105. ND: 3.3.90.39.00.00.00-O.S.T-PJ. Fonte: 0999. DO: 09.02.10.301.0004-2102. ND: 3.3.90.39.00.00.00-O.S.T-PJ. Fonte: 0204. DO: 09.02.10.301.0004-2102. ND: 3.3.90.39.00.00.00-O.S.T-PJ. Fonte: 0999.
DATA DE ASSINATURA: 22/04/2014.

SIGNATÁRIOS:

WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal de Várzea Grande-MT

DAOUD MOHD KHAMIS JABER ABDALLAH
Secretário Municipal de Saúde – PMVG/MT

ULTRA COM. E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA
Contratada

Visto pela PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE-MT

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:BDFA4A41

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA N. 04/2014

PARTES INTERESSADAS: Pretura Municipal de VÁRZEA GRANDE-MT – CNPJ n. 03.507.548/0001-10 e a ASSOCIAÇÃO UNIFICADA PAULISTA DE ENSINHO RENOVADO OBJETIVO – ASSUPERO – CNPJ n. 06.099.229/0001-01. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei Federal n. 8666/1993 e na Lei Federal n. 11.788/2008. OBJETO: A Unidade CONCEDENTE compromete-se a conceder campo de estágio de caráter obrigatório em suas Unidades aos estudantes devidamente matriculados nos Cursos de Serviço Social, Pedagogia, Letras, Matemática, Administração e Ciências Contábeis da Instituição de Ensino, por ela designados em relação de alunos a ser fornecida pelas mesma e por período acordado pelas partes cooperadas, em termo aditivo ulterior que passará a fazer parte integrante do presente Termo. VIGÊNCIA: 24 (vinte) meses.
DATA DE ASSINATURA: 14/04/2014.

SIGNATÁRIOS:
WALACE SANTOS GUIMARÃES
Prefeito Municipal de Várzea Grande-MT

TARCISO BASSAN VEZZI
Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano – PMVG/MT

ASSOCIAÇÃO UNIFICADA PAULISTA DE ENSINO RENOVADO OBJETIVO – ASSUPERO
Convenente

Visto pela
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO DE VÁRZEA GRANDE-MT.

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:14D70A9F

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA

CONTRATOS E LICITAÇÕES
AVISO DE PRORROGAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL N.º 015/2014 – SRP Nº. 007/2014

O Município de Vera - MT, através de sua Pregoeira nomeada pela Portaria 157/2014 de 05/02/2014, torna público, que em virtude do Feriado do dia 01 de maio de 2014 e, em razão da pouca procura do referido edital, resolve prorrogar o Pregão Presencial nº. 015/2014 – SRP Nº. 007/2014, passando a sua abertura para as **08:00horas (Horário Oficial de Vera – MT), do dia 16 DE MAIO DE 2014**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, sito a Av. Otawa, 1.651, Bairro Esperança – Vera – MT. Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão Permanente de Licitação, na Prefeitura Municipal em horário normal de expediente, das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 14:00 horas, e ou através do telefone (66) 3583-3100.

Vera – MT, 30 de Abril de 2014

MARIA CILENE PEREIRA
Pregoeira

Publicado por:
Joedson Amaral de Oliveira
Código Identificador:7EEAE377

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO CONCORRÊNCIA PUBLICA Nº. 001/2014

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM DIVERSA RUAS DA CIDADE - CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO E CONVÊNIO 016/2013, ASSINADO COM A SEPTU/MT.**
O PREFEITO MUNICIPAL DE VERA, ESTADO DO MATO GROSSO, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por lei, resolve **HOMOLOGAR** como HOMOLOGADO TEM, o resultado da licitação na modalidade de Concorrência nº 001/2014, que teve como vencedora a empresa **RODOSERVICE CONSTRUÇÕES LTDA – ME**, inscrita no CNPJ nº 13.924.839/0001-68, com a proposta global no valor de R$ 1.713.974,80 (um milhão setecentos e treze mil novecentos e setenta e quatro reais e oitenta centavos).

Vera - MT, 29 de Abril de 2014.

NILSO JOSE VIGOLO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joedson Amaral de Oliveira
Código Identificador:B02D074E

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE AJUDICAÇÃO CONCORRÊNCIA PUBLICA Nº. 001/2014

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA EM DIVERSA RUAS DA CIDADE - CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO E CONVÊNIO 016/2013, ASSINADO COM A SEPTU/MT.**
O Prefeito Municipal, na conformidade do artigo 43, inciso VI, da Lei nº 8.666/93, e suas posteriores alterações, **ADJUDICA** a presente licitação, Concorrência nº 001/2014, à empresa licitante vencedora **RODOSERVICE CONSTRUÇÕES LTDA – ME**, inscrita no CNPJ nº 13.924.839/0001-68, com a proposta global no valor de R$ 1.713.974,80 (um milhão setecentos e treze mil novecentos e setenta e quatro reais e oitenta centavos);

Vera - MT, 29 Abril de 2014.

NILSO JOSE VIGOLO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Joedson Amaral de Oliveira
Código Identificador:DEDAB6C1

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO MUNICIPAL N.º 020/2014 - LANÇAMENTO DO IPTU

DECRETO MUNICIPAL N.º 020/2014
DATA: 30 de abril de 2014.

SÚMULA: DETERMINA O LANÇAMENTO DO IPTU - IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO DO MUNICÍPIO DE VERA, ESTADO DE MATO GROSSO REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2014, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR NILSO JOSE VIGOLO, PREFEITO MUNICIPAL DE VERA, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

D E C R E T A:

Art. 1º - Determina o lançamento do IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano e Taxas, referente ao exercício de 2014.

Art. 2º - O valor do lançamento de que trata o artigo anterior importa em R$ 763.718,96 (setecentos e sessenta e três mil, setecentos e dezoito reais e noventa e seis reais), sendo:

a) R$ 476.820,26 (quatrocentos e vinte seis mil, oitocentos e vinte reais e vinte seis centavos), referentes ao IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano;

b) R$ 276.199,95 (duzentos e setenta e seis mil,cento e noventa e nove reais e noventa e cinco centavos), referentes à Taxa de Coleta de Lixo;

c) R$ 10.698,75 (dez mil,seiscentos e noventa e oito reais e setenta e cinco centavos), referentes à Taxa de Expediente;

Parágrafo Único - Os valores de que tratam este artigo, estão sujeitos a alterações por eventuais correções de lançamento.
Art. 3º - Qualquer alteração que se fizer necessária em relação ao cadastro de imóvel ou valores deverá o contribuinte solicitar junto ao Departamento de Tributação da Prefeitura Municipal, as devidas retificações até o dia 30 de maio de 2014.
Art. 4º - Para o pagamento em cota única até o dia 10 de junho de 2014, terá o contribuinte desconto de 15% (quinze por cento) sobre o valor do IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano.
Art. 5º - Para o pagamento parcelado, fixam-se as seguintes datas de vencimento:

a) 1ª (primeira) parcela, vencimento em 10 de junho de 2014;

b) 2ª (segunda) parcela, vencimento em 10 de julho de 2014;

c) 3ª (terceira) parcela, vencimento em 11 de agosto de 2014;

d) 4ª (quarta) parcela, vencimento em 10 de setembro de 2014;

6) 5ª (quinta) parcela, vencimento em 10 de outubro de 2014.

Art. 6º - Quando o vencimento da parcela, a ser paga, ocorrer em dia que não haja expediente, na instituição recebedora, o prazo para o pagamento da mesma passa a ser o primeiro dia útil, subseqüente ao do seu vencimento.

Art. 7º - Ficam notificados do lançamento do IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano e Taxas do Município de Vera-MT, relativo ao exercício de 2014, todos os munícipes contribuintes, conforme relação de contribuintes que faz parte integrante deste Decreto, e que se encontra afixada no quadro mural, localizado no átrio da Prefeitura Municipal.

Art. 8º - Os carnês de pagamento do IPTU - Imposto Predial e Territorial Urbano e Taxas, estarão sendo remetidos aos contribuintes até dia 30 de maio de 2014.

Parágrafo Único - O contribuinte que não receber seu carne até dia especificado no caput, deverá solicitar o mesmo junto ao Departamento de Tributação da Prefeitura Municipal para providenciar o respectivo pagamento.

Art. 9º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 10 - Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VERA – MT, EM 30 de ABRIL de 2014.

NILSO JOSÉ VIGOLO
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

NEREU BRESOLIN
Secretário de Administraçãoe Finanças - Interino

Publicado por:
Joedson Amaral de Oliveira
Código Identificador:D607AC99

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº. 039/2014, DE 30 DE ABRILDE 2014.

"PRORROGA O PRAZO DE VIGÊNCIA DO PROGRAMA DE RECUPERAÇÃO FISCAL (REFIS), INSTITUÍDO PELA LEI COMPLEMENTAR Nº. 045/2013, E DÁ PROVIDÊNCIAS CORRELATAS".

ANDERSON GLAUCIO ANDRADE, Prefeito do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,
Considerando a necessidade de prorrogação do prazo de vigência do Programa de Recuperação Fiscal (REFIS), estabelecido pela Lei Complementar nº. 045/2013; sobretudo, em razão do aumento do número de interessados nos últimos dias, após a recente implantação do novo sistema de divulgação do programa através de Painéis Outdoors;
Considerando que o Programa REFIS visa estimular o aumento da arrecadação, em especial, dos impostos vencidos e à beira da prescrição;
Considerando a prerrogativa legal estabelecida no parágrafo único do art. 4º, da Lei Complementar nº. 045/2013, que autoriza o Chefe do Executivo a prorrogar por decreto a vigência do Programa de Recuperação Fiscal (REFIS);

D E C R E T A:

Art. 1º. Em atendimento à prerrogativa legal estabelecida no parágrafo único, do art. 4º, da Lei Complementar nº. 045/2013, fica prorrogada a vigência do Programa de Recuperação Fiscal (REFIS)**até o dia 31 de julhode 2014**, mantendo-se inalteradas as demais disposições da referida Lei Complementar.
Art. 2º Este Decreto entrará em vigor nadatade sua publicação, revogados às disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS DIAS TRINTA DE ABRILDO ANO DE dois mil E QUATORZE.

ANDERSON GLAUCIO ANDRADE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Nalice Marques Nantes Shimizu
Código Identificador:2612C75B

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 123/2014 DE 24 DE ABRIL DE 2014.

LUCIANO MARCOS ALENCAR, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:

Art. 1º- **Exonerar a pedido** a Sr.ª **EDIRCE MARTINS DE ARAUJO,** portadora do CPF sob o nº 532.159.901-72 lotada na Secretaria Municipal de Educação, matricula nº 524, do cargo de **Agente de Nutrição Escolar** previsto no Plano de Cargos Carreira e Vencimento.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem a 15 de Abril de 2014.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

C U M P R A – S E

Gabinete do Prefeito Municipal.

LUCIANO MARCOS ALENCAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivanilde Tscha
Código Identificador:B9BCA3C3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N.º 124/2014 DE 24 DE ABRIL DE 2014

LUCIANO MARCOS ALENCAR, Prefeito Municipal de Vila Rica, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E:
Art. 1º- **Exonerar a pedido** o Sr. **VOLNEI ANTONIO HAMESTER,** portador do CPF sob o nº 923.731.861-87 lotado na Secretaria Municipal de saúde, matricula nº 2365, do cargo de **Agente Comunitário de Saúde** previsto no Plano de Cargos Carreira e Vencimento.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem a 22 de Abril de 2014.

Art. 3º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

C U M P R A – S E

Gabinete do Prefeito Municipal.

LUCIANO MARCOS ALENCAR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivanilde Tscha
Código Identificador:B8D30007

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE

PREFEITURA MUNICIPAL
RREO 1º BIMESTRE ANEXO I

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2.014/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO

RREO – ANEXO I (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)							R$ 1,00
Receitas	**Previsão Inicial**	**Atualizada (a)**	**Receitas Realizadas**				**Saldo a Realizar (a-c)**
			no Período (b)	**% (b/a)**	**Até o Periodo (c)**	**% (c/a)**	
Receita Exceto Intra-Orcamentaria	37.793.505,40	37.793.505,40	9.190.260,59	24,32	9.190.260,59	24,32	28.603.244,81
RECEITAS CORRENTES	35.723.348,40	35.723.348,40	8.040.060,49	22,51	8.040.060,49	22,51	27.683.287,91
Receita Tributaria	2.849.231,00	2.849.231,00	839.459,58	29,46	839.459,58	29,46	2.009.771,42
Impostos	2.461.318,00	2.461.318,00	709.796,91	28,84	709.796,91	28,84	1.751.521,09
IPTU	209.277,00	209.277,00	67,98	0,03	67,98	0,03	209.209,02
ITBI	777.065,00	777.065,00	430.504,85	55,40	430.504,85	55,40	346.560,15
ISS	1.033.233,00	1.033.233,00	176.059,30	17,04	176.059,30	17,04	857.173,70
Outros Impostos	441.743,00	441.743,00	103.164,78	23,35	103.164,78	23,35	338.578,22
Taxas	387.913,00	387.913,00	129.662,67	33,43	129.662,67	33,43	258.250,33
Contribuicao de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE CONTRIBUICOES	160.931,00	160.931,00	14.434,44	8,97	14.434,44	8,97	146.496,56
Contribuicoes Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuicoes de Intervenção no Domínio Econômico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Iluminação Pública	160.931,00	160.931,00	14.434,44	8,97	14.434,44	8,97	146.496,56
RECEITA PATRIMONIAL	231.395,00	231.395,00	32,37	0,01	32,37	0,01	231.362,63
Receitas Imobiliarias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliarios	231.395,00	231.395,00	32,37	0,01	32,37	0,01	231.362,63
Receita de Concessoes e Permissoes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensacoes Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos em Áreas d	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Producao Vegetal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Producao Animal e Derivados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Agropecuarias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Indústria Extrativa Mineral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Industria de Transformacao	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita da Industria de Construcao	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Industriais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVICOS	733.489,00	733.489,00	103.542,72	14,12	103.542,72	14,12	629.946,28
TRANSFERENCIAS CORRENTES	31.327.730,40	31.327.730,40	6.178.055,66	19,72	6.178.055,66	19,72	25.149.674,74
Transferencias Intergovernamentais	30.899.380,40	30.899.380,40	6.157.197,26	19,93	6.157.197,26	19,93	24.742.183,14
Transferencias de Instituicoes Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferencias do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferencias de Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferencias de Convenios	428.350,00	428.350,00	20.858,40	4,87	20.858,40	4,87	407.491,60
Transferencias para o Combate a Fome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	420.572,00	420.572,00	904.535,72	215,07	904.535,72	215,07	-483.963,72
Multas e Juros de Mora	203.466,00	203.466,00	16.828,88	8,27	16.828,88	8,27	186.637,12
Indenizacoes e Restituicoes	12.831,00	12.831,00	846.827,36	6.599,85	846.827,36	6.599,85	-833.996,36
Receita da Divida Ativa	190.699,00	190.699,00	40.533,56	21,26	40.533,56	21,26	150.165,44
Receitas Decorrentes de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Receitas Correntes Diversas	13.576,00	13.576,00	345,92	2,55	345,92	2,55	13.230,08
RECEITAS DE CAPITAL	2.070.157,00	2.070.157,00	1.150.200,10	55,56	1.150.200,10	55,56	919.956,90
OPERACOES DE CREDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operacoes de Credito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operacoes de Credito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENACAO DE BENS	40.157,00	40.157,00	7.800,00	19,42	7.800,00	19,42	32.357,00
Alienacao de Bens Moveis	0,00	0,00	7.800,00	0,00	7.800,00	0,00	-7.800,00
Alienacao de Bens Imoveis	40.157,00	40.157,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.157,00
AMORTIZACOES DE EMPRESTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	2.030.000,00	2.030.000,00	1.142.400,10	56,28	1.142.400,10	56,28	887.599,90
Transferencias Intergovernamentais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferencias de Instituicoes Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferencias do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferencias de Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferencias de Outras Instituicoes Publicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferencias de Convenios	2.030.000,00	2.030.000,00	1.142.400,10	56,28	1.142.400,10	56,28	887.599,90
Transferencias para o Combate a Fome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralizacao do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Div. Atv. Prov. da Amortiz. de Emp. e Financ.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Capital Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORCAMENTARIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	37.793.505,40	37.793.505,40	9.190.260,59	24,32	9.190.260,59	24,32	28.603.244,81
OPERACOES DE CREDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operacoes de Credito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operacoes de Credito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III + IV)	37.793.505,40	37.793.505,40	9.190.260,59	24,32	9.190.260,59	24,32	28.603.244,81
DEFICIT (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (VII) = (V + VI)	37.793.505,40	37.793.505,40	9.190.260,59	24,32	9.190.260,59	24,32	28.603.244,81
SALDOS DE EXERCICIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CREDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Superavit Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reabertura de Creditos Adicionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RREO – ANEXO I (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas “a” e “b” do inciso II e § 1º) — R$ 1,00

Despesas	Dotação Inicial (a)	Créditos Adicionais (b)	Dotação Atualizada (c)=(a+b)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas			Saldo (c-g)
				No Período (d)	Até Período (e)	No Período (f)	Até Período (g)	% (g/c)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORCAMENTARIAS) (VIII)	37.793.505,40	3.439.056,47	41.232.561,87	10.704.420,79	10.704.420,79	5.912.835,25	5.912.835,25	14,34	35.319.726,62
DESPESAS CORRENTES	33.156.734,37	605.000,00	33.761.734,37	9.662.108,84	9.662.108,84	5.878.739,68	5.878.739,68	17,41	27.882.994,69
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	18.912.324,00	-100.800,00	18.811.524,00	3.780.621,06	3.780.621,06	3.780.621,06	3.780.621,06	20,10	15.030.902,94
JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA	2.230,00	0,00	2.230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.230,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	14.242.180,37	705.800,00	14.947.980,37	5.881.487,78	5.881.487,78	2.098.118,62	2.098.118,62	14,04	12.849.861,75
DESPESAS DE CAPITAL	4.100.920,80	2.834.056,47	6.934.977,27	1.042.311,95	1.042.311,95	34.095,57	34.095,57	0,49	6.900.881,70
INVESTIMENTOS	4.009.560,80	2.834.056,47	6.843.617,27	1.042.311,95	1.042.311,95	34.095,57	34.095,57	0,50	6.809.521,70
INVERSOES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZACAO DA DIVIDA	91.360,00	0,00	91.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.360,00
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGENCIA	535.850,23	0,00	535.850,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	535.850,23
DESPESAS (INTRA-ORCAMENTARIAS) (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	37.793.505,40	3.439.056,47	41.232.561,87	10.704.420,79	10.704.420,79	5.912.835,25	5.912.835,25	14,34	35.319.726,62
AMORTIZACAO DA DIV. / REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortizacao da Divida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Divida Mobiliaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dividas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortizacao da Divida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Divida Mobiliaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dividas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL C/ REFINANCIAMENTO (XII) = (X + XI)	37.793.505,40	3.439.056,47	41.232.561,87	10.704.420,79	10.704.420,79	5.912.835,25	5.912.835,25	14,34	35.319.726,62
SUPERAVIT (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	37.793.505,40	3.439.056,47	41.232.561,87	10.704.420,79	10.704.420,79	5.912.835,25	5.912.835,25	14,34	35.319.726,62

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE, emitido em 28/mar/2014 as 17h e 15m.

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito

MARQUES ANTONIO CORREIA
CRC/MT- 5028

BENJAMIN PRATTI
Secretario de Finanças

Publicado por:
Jonas Lemuel Kempa
Código Identificador:A7385B09

PREFEITURA MUNICIPAL
RREO 1º BIMESTRE ANEXO II

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMOSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2.014/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO

RREO – Anexo II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")									R$ 1,00
Função/Subfunção	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesas Empenhadas		Despesas Liquidadas				Saldo (a-e)
			No Bimestre (b)	Até o Bimestre (c)	No Bimestre (d)	Até o Bimestre (e)	% (e/total e)	% (e/a)	
DESPESAS EXCETO INTRA-ORÇAMENTARIA	37.793.505,40	41.232.561,87	10.704.420,79	10.704.420,79	5.912.835,25	5.912.835,25	100,01	14,34	35.319.726,62
LEGISLATIVA	1.845.268,11	1.845.268,11	331.491,42	331.491,42	230.001,49	230.001,49	3,89	12,46	1.615.266,62
Ação Legislativa	1.756.720,31	1.756.720,31	318.032,21	318.032,21	216.542,28	216.542,28	3,66	12,33	1.540.178,03
Controle Interno	88.547,80	88.547,80	13.459,21	13.459,21	13.459,21	13.459,21	0,23	15,20	75.088,59
ADMINISTRAÇÃO	4.934.070,45	5.492.070,45	1.574.007,39	1.574.007,39	816.880,73	816.880,73	13,82	14,87	4.675.189,72
Administração Geral	2.433.971,00	2.433.971,00	952.357,80	952.357,80	358.620,06	358.620,06	6,07	14,73	2.075.350,94
Planejamento e Orçamento	460.935,00	420.935,00	3.800,00	3.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420.935,00
Controle Interno	110.000,00	110.000,00	29.834,13	29.834,13	29.834,13	29.834,13	0,50	27,12	80.165,87
Administração Financeira	1.734.964,45	2.332.964,45	567.718,56	567.718,56	411.549,64	411.549,64	6,96	17,64	1.921.414,81
Turismo	194.200,00	194.200,00	20.296,90	20.296,90	16.876,90	16.876,90	0,29	8,69	177.323,10
ASSISTÊNCIA SOCIAL	1.177.945,00	1.177.945,00	241.341,35	241.341,35	157.504,18	157.504,18	2,66	13,37	1.020.440,82
Assistência ao Portador de Deficiência	26.000,00	26.000,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00
Assistência ao Idoso	316.000,00	316.000,00	65.802,84	65.802,84	65.202,84	65.202,84	1,10	20,63	250.797,16
Assistência Comunitária	432.945,00	447.945,00	80.496,31	80.496,31	16.838,38	16.838,38	0,28	3,76	431.106,62
Assistência à Criança a ao Adolescente	403.000,00	388.000,00	94.542,20	94.542,20	75.462,96	75.462,96	1,28	19,45	312.537,04
SAÚDE	9.456.975,55	9.916.975,55	3.130.009,09	3.130.009,09	1.950.445,19	1.950.445,19	32,98	19,67	7.966.530,36
Atenção Básica	2.994.747,00	3.454.747,00	470.855,11	470.855,11	440.979,45	440.979,45	7,46	12,76	3.013.767,55
Vigilância Epidemiológica	285.920,00	285.920,00	43.467,69	43.467,69	35.067,69	35.067,69	0,59	12,26	250.852,31
Vigilância Sanitária	43.777,00	43.777,00	9.981,00	9.981,00	1.822,40	1.822,40	0,03	4,16	41.954,60
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	6.132.531,55	6.132.531,55	2.605.705,29	2.605.705,29	1.472.575,65	1.472.575,65	24,90	24,01	4.659.955,90
EDUCAÇÃO	10.732.482,00	10.759.707,00	2.563.494,48	2.563.494,48	1.527.572,21	1.527.572,21	25,84	14,20	9.232.134,79
Ensino Superior	50.000,00	157.238,00	143.928,00	143.928,00	0,00	0,00	0,00	0,00	157.238,00
Alimentação e Nutrição	380.000,00	380.000,00	41.187,45	41.187,45	41.187,45	41.187,45	0,70	10,84	338.812,55
Educação Infantil	1.332.000,00	1.294.500,00	199.639,31	199.639,31	193.356,89	193.356,89	3,27	14,94	1.101.143,11
Ensino Fundamental	8.760.482,00	8.713.244,00	2.028.739,72	2.028.739,72	1.280.527,87	1.280.527,87	21,66	14,70	7.432.716,13
Educação Especial	210.000,00	214.725,00	150.000,00	150.000,00	12.500,00	12.500,00	0,21	5,82	202.225,00
CULTURA	244.000,00	216.775,00	15.239,50	15.239,50	1.554,37	1.554,37	0,03	0,72	215.220,63
Difusão Cultural	244.000,00	216.775,00	15.239,50	15.239,50	1.554,37	1.554,37	0,03	0,72	215.220,63
URBANISMO	2.894.500,00	3.978.556,47	1.527.479,45	1.527.479,45	415.429,46	415.429,46	7,03	10,44	3.563.127,01
Serviços Urbanos	2.443.000,00	2.443.000,00	524.513,07	524.513,07	415.429,46	415.429,46	7,03	17,00	2.027.570,54
Infra-Estrutura Urbana	451.500,00	1.535.556,47	1.002.966,38	1.002.966,38	0,00	0,00	0,00	0,00	1.535.556,47
HABITAÇÃO	385.000,00	385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385.000,00
Habitação Urbana	385.000,00	385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	385.000,00
SANEAMENTO	1.142.000,00	1.142.000,00	393.475,81	393.475,81	99.279,60	99.279,60	1,68	8,69	1.042.720,40
Saneamento Básico Urbano	1.142.000,00	1.142.000,00	393.475,81	393.475,81	99.279,60	99.279,60	1,68	8,69	1.042.720,40
GESTÃO AMBIENTAL	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Controle Ambiental	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
AGRICULTURA	860.655,00	860.655,00	137.711,52	137.711,52	127.269,35	127.269,35	2,15	14,79	733.385,65
Abastecimento	704.655,00	704.655,00	137.711,52	137.711,52	127.269,35	127.269,35	2,15	18,06	577.385,65
Administração Geral	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
Extensão Rural	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00
ENERGIA	59.000,00	59.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.000,00
Energia Elétrica	59.000,00	59.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.000,00
TRANSPORTE	2.265.824,00	3.555.824,00	417.707,55	417.707,55	375.897,66	375.897,66	6,36	10,57	3.179.926,34
Transporte Rodoviário	2.255.824,00	3.545.824,00	417.707,55	417.707,55	375.897,66	375.897,66	6,36	10,60	3.169.926,34
Transporte Aéreo	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
DESPORTO E LAZER	619.000,00	619.000,00	141.764,36	141.764,36	95.546,54	95.546,54	1,62	15,44	523.453,46
Desporto Comunitário	619.000,00	619.000,00	141.764,36	141.764,36	95.546,54	95.546,54	1,62	15,44	523.453,46
ENCARGOS ESPECIAIS	630.935,06	677.935,06	230.698,87	230.698,87	115.454,47	115.454,47	1,95	17,03	562.480,59
Serviço da Dívida Interna	180.000,00	230.000,00	16.051,86	16.051,86	16.051,86	16.051,86	0,27	6,98	213.948,14
Transferências	450.935,06	447.935,06	214.647,01	214.647,01	99.402,61	99.402,61	1,68	22,19	348.532,45
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	535.850,23	535.850,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	535.850,23
Reserva de Contingência	535.850,23	535.850,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	535.850,23
TOTAL	**37.793.505,40**	**41.232.561,87**	**10.704.420,79**	**10.704.420,79**	**5.912.835,25**	**5.912.835,25**	**100,01**	**14,34**	**35.319.726,62**
FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE, emitido em 28/mar/2014 as 17h e 21m.									

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito

BENJAMIN PRATTI
Secretario de Finanças

MARQUES ANTONIO CORREIA
CRC/MT- 5028

Publicado por:
Jonas Lemuel Kempa
Código Identificador:D9023B15

PREFEITURA MUNICIPAL
RREO 1º BIMESTRE ANEXO VII

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA										
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO										
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL										
JANEIRO A FEVEREIRO 2.014/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO										
RREO – Anexo VII (LRF, art. 53, inciso V)										R$ 1,00
PODER / ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS					RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS				
	Inscritos		Cancelados	Pagos	A Pagar	Inscritos		Cancelados	Pagos	A Pagar
	Exercícios Anteriores	31 de dez de 2013				Exercícios Anteriores	31 de dez de 2013			

RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	54.005,17	433.931,39	0,00	428.512,39	59.424,17	71.837,44	3.059.460,44	6.500,00	641.351,42	2.483.446,46
EXECUTIVO										
02 - GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL	0,00	9.051,46	0,00	9.051,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	60,00	54.101,58	0,00	54.101,58	60,00	0,00	11.964,40	0,00	1.214,40	10.750,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA	9.291,32	40.447,90	0,00	37.965,24	11.773,98	71.837,44	1.397.289,36	0,00	329.756,01	1.139.370,79
05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.	42,35	142.343,76	0,00	139.447,42	2.938,69	0,00	1.289.437,09	0,00	240.588,50	1.048.848,59
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	367,10	104.406,33	0,00	104.366,33	407,10	0,00	359.301,59	6.500,00	68.324,51	284.477,08
07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E M	44.176,00	6.609,75	0,00	6.609,75	44.176,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	0,00	58.062,55	0,00	58.062,55	0,00	0,00	583,00	0,00	583,00	0,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	68,40	15.334,25	0,00	15.334,25	68,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E TURISMO	0,00	3.573,81	0,00	3.573,81	0,00	0,00	885,00	0,00	885,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	54.005,17	433.931,39	0,00	428.512,39	59.424,17	71.837,44	3.059.460,44	6.500,00	641.351,42	2.483.446,46
FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE, emitido em 28/mar/2014 as 17h e 31m.										

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito

MARQUES ANTONIO CORREIA
CRC/MT- 5028

BENJAMIN PRATTI
Secretario de Finanças

Publicado por:
Jonas Lemuel Kempa
Código Identificador:D08DC451

PREFEITURA MUNICIPAL
RREO 1º BIMESTRE ANEXO VIII

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2.014/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO

RREO – ANEXO VIII (LDB, art. 72)					R$ 1,00
RECEITAS DO ENSINO					
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (caput do art. 212 da Constituição)	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		% (c)=(b/a) *100
			no Período	Até o Período (b)	
1- RECEITAS DE IMPOSTOS	2.764.582,00	2.764.582,00	751.427,99	751.427,99	27,18
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU	371.994,00	371.994,00	24.742,12	24.742,12	6,65
1.1.1 - IPTU	209.277,00	209.277,00	67,98	67,98	0,03
1.1.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IPTU	3.111,00	3.111,00	3,00	3,00	0,10
1.1.3 - Dívida Ativa do IPTU	76.310,00	76.310,00	15.968,51	15.968,51	20,93
1.1.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IPTU	83.296,00	83.296,00	8.702,63	8.702,63	10,45
1.1.5 - (-) Deduções da Receita do IPTU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI	777.181,00	777.181,00	430.504,85	430.504,85	55,39
1.2.1 - ITBI	777.065,00	777.065,00	430.504,85	430.504,85	55,40
1.2.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ITBI	116,00	116,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3 - Dívida Ativa do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetátia e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5 - (-) Deduções da Receita do ITBI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	1.173.664,00	1.173.664,00	193.016,24	193.016,24	16,45
1.3.1 - ISS	1.033.233,00	1.033.233,00	176.059,30	176.059,30	17,04
1.3.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do ISS	49.540,00	49.540,00	500,81	500,81	1,01
1.3.3 - Dívida Ativa do ISS	86.306,00	86.306,00	13.554,09	13.554,09	15,70
1.3.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ISS	4.585,00	4.585,00	2.902,04	2.902,04	63,29
1.3.5 - (-) Deduções da Receita do ISS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF	441.743,00	441.743,00	103.164,78	103.164,78	23,35
1.4.1 - IRRF	441.743,00	441.743,00	103.164,78	103.164,78	23,35
1.4.2 - Multas, Juros de Mora e Outros Encargos do IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.3 - Dívida Ativa do IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.5 - (-) Deduções da Receita do IRRF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5- Receita Resultante do Imposto Territorial Rural – ITR (CF,art, 153, 4º, inciso III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.1 - ITR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2 - Multas, Juros e Outros Encargos do ITR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3 - Dívida Ativa do ITR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.4 - Multas, Juros de Mora, Atualização Monetária e Outros Encargos da Dívida Ativa do ITR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.5 - (-) Deduções da Receita do ITR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2- RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	23.125.455,00	23.125.455,00	4.497.512,68	4.497.512,68	19,45
2.1 - Cota-Parte FPM	8.435.108,00	8.435.108,00	1.952.727,06	1.952.727,06	23,15
2.1.1 - Parcela Referente à CF. art. 159, I, alínea b	8.435.108,00	8.435.108,00	1.952.727,06	1.952.727,06	23,15
2.1.2 - Parcela Referente à CF. art. 159, I, alínea d	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - Cota-Parte ICMS	12.474.899,00	12.474.899,00	2.168.110,04	2.168.110,04	17,38
2.3 - ICMS-Desoneração – L.C. nº87/1996	98.194,00	98.194,00	12.455,32	12.455,32	12,68
2.4 - Cota-Parte IPI-Exportação	90.027,00	90.027,00	11.087,85	11.087,85	12,32
2.5 - Cota-Parte ITR	1.561.715,00	1.561.715,00	231.711,16	231.711,16	14,84
2.6 - Cota-Parte IPVA	465.512,00	465.512,00	121.421,25	121.421,25	26,08
2.7 - Cota-Parte IOF-Ouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2)	25.890.037,00	25.890.037,00	5.248.940,67	5.248.940,67	20,27
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**		**% (c)=(b/a)*100**
			no Período	**Até o Período (b)**	
4 - RECEITA DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE	762.706,00	762.706,00	72.407,40	72.407,40	9,49
5.1 - Transferências do Salário-Educação	376.961,00	376.961,00	72.407,40	72.407,40	19,21
5.2 - Outras Trasnferências do FNDE	385.745,00	385.745,00	0,00	0,00	0,00
5.3 - Aplicação Financeira dos Recursos do FNDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS	1.131.350,00	1.131.350,00	20.858,40	20.858,40	1,84
6.1 - Transferências de Convênios	1.131.350,00	1.131.350,00	20.858,40	20.858,40	1,84
6.2 - Aplicações Financeiras dos Recursos de Convênios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 - OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - TOTAL DAS RECEITAS ADICIONADAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (4+5+6+7+8)	1.894.056,00	1.894.056,00	93.265,80	93.265,80	4,92
FUNDEB					
RECEITAS DO FUNDEB	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**		**% (c)=(b/a)*100**
			no Período	**Até o Período (b)**	
10 - RECEITAS DESTINADAS AO FUNDEB	4.607.085,60	4.607.085,60	897.284,77	897.284,77	19,48
10.1 - Cota-Parte FPM Destinada ao FUNDEB - (20% 2.1)	1.687.021,60	1.687.021,60	390.545,36	390.545,36	23,15
10.2 - Cota-Parte ICMS Destinada ao FUNDEB - (20% 2.2)	2.494.979,80	2.494.979,80	433.621,96	433.621,96	17,38
10.3 - ICMS-Desoneração Destinada ao FUNDEB - (20% 2.3)	19.638,80	19.638,80	2.491,06	2.491,06	12,68
10.4 - Cota-Parte IPI-Exportação Destinada ao FUNDEB - (20% 2.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.5 - Cota-Parte ITR ou ITR Arrecadados Destinados ao FUNDEB – (20% de (1.5 + 2.5))	312.343,00	312.343,00	46.342,20	46.342,20	14,84
10.6 - Cota-Parte IPVA Destinada ao FUNDEB - (20% 2.6)	93.102,40	93.102,40	24.284,19	24.284,19	26,08
11 - RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB	6.365.917,00	6.365.917,00	1.269.961,03	1.269.961,03	19,95
11.1 - Transferências de Recursos do FUNDEB	6.365.917,00	6.365.917,00	1.269.961,03	1.269.961,03	19,95
11.2 - Complementação da União ao FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3 - Receita de Aplicação Financeira dos Recursos do FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB	1.758.831,40	1.758.831,40	372.676,26	372.676,26	21,19
[SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12) > 0] = ACRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB					
[SE RESULTADO LÍQUIDO DA TRANSFERÊNCIA (12) < 0] = DECRÉSCIMO RESULTANTE DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB					
DESPESAS DO FUNDEB	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)**	**DESPESAS LIQUIDADAS**		
			no Período	**Até o Período (e)**	**% (f)=(e/d)*100**
13 - PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO	3.819.550,20	3.819.550,20	635.029,02	635.029,02	16,63
13.1- Com Educação Infantil	450.000,00	450.000,00	81.730,81	81.730,81	18,16
13.2- Com Ensino Fundamental	3.369.550,20	3.369.550,20	553.298,21	553.298,21	16,42
14 - OUTRAS DESPESAS	2.546.366,80	2.546.366,80	514.776,24	514.776,24	20,22
14.1- Com Educação Infantil	600.000,00	594.500,00	108.857,50	108.857,50	0,18
14.2- Com Ensino Fundamental	1.946.366,80	1.951.866,80	405.918,74	405.918,74	20,80
15 - TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB (13+14)	6.365.917,00	6.365.917,00	1.149.805,26	1.149.805,26	18,06
DEDUÇÕES PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB PARA PAGAMENTO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO				**VALOR**	
16 - RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCICIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB					0,00
17 - DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT FINANCEIRO DO EXERCICIO ANTERIOR DO FUNDEB					0,00
18 - TOTAL DAS DEDUCOES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE DO FUNDEB (16+17)					0,00
19 - MÍNIMO DE 60% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO COM EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL ((13 - 18)/(11)x100)%					50,00
CONTROLE DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS NO EXERCÍCIO SUBSEQUENTE				**VALOR**	
20 - RECURSOS RECEBIDOS DO FUNDEB NO EXERCICIO ANTERIOR QUE NAO FORAM UTILIZADOS					0,00
21 - DESPESAS CUSTEADAS COM SALDO DO ITEM 20 ATE O 1º TRIMESTRE DO EXERCICIO					0,00
MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - DESPESAS CUSTEADAS COM A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB					
RECEITAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			no Período	Até o Período (b)	% (c)=(b/a)*100
22 - IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DESTINADAS À MDE (25% de 3)	6.472.509,25	6.472.509,25	1.312.235,17	1.312.235,17	20,27
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			no Período	Acumulado (e)	% (f)=(e/d)*100
23 - EDUCAÇÃO INFANTIL	1.332.000,00	1.294.500,00	193.356,89	193.356,89	14,94
23.1- Despesas Custeadas com Recursos do Fundeb	1.050.000,00	1.044.500,00	190.588,31	190.588,31	18,25
23.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	282.000,00	250.000,00	2.768,58	2.768,58	1,11
24 - ENSINO FUNDAMENTAL	8.970.482,00	8.927.969,00	1.293.027,87	1.293.027,87	14,48
24.1- Despesas Custeadas com Recursos do Fundeb	5.315.917,00	5.321.417,00	959.216,95	959.216,95	18,03
24.2- Despesas Custeadas com Outros Recursos de Impostos	3.654.565,00	3.606.552,00	333.810,92	333.810,92	9,26
25- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26- ENSINO SUPERIOR	50.000,00	157.238,00	0,00	0,00	0,00
27- ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENS. REGULAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28- OUTRAS	380.000,00	380.000,00	41.187,45	41.187,45	10,84
29 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO (23+24+25+26+27+28)	10.732.482,00	10.759.707,00	1.527.572,21	1.527.572,21	14,20
DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL					**VALOR**
30 - RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB = (12)					372.676,26
31 - DESPESAS CUSTEADAS COM A COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO					0,00
32 - RECEITAS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O BIMESTRE = (50h)					0,00
33 - DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DO FUNDEB					0,00
34 - DESPESAS CUSTEADAS COM O SUPERÁVIT FINANCEIRO, DO EXERCÍCIO ANTERIOR, DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTO					0,00
35- RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO					0,00
36- CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO = (46g)					0,00
37- TOTAL DAS DEDUÇÕES CONSIDERADAS PARA FINS DE LIMITE CONSTITUCIONAL (30 + 31 + 32 + 33 + 34 + 35 + 36)					372.676,26
38- TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE((23+24) - 37)					1.113.708,50
39 - MÍNIMO DE 25% DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS EM MDE ((38) / (3) x 100) %					21,22
OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE					
OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Período	Até o Periodo	%(f)=(e/d)*100
40- DESPESAS CUSTEADAS COM APLICAÇÃO FINANCEIRA DE OUTROS RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41- DESPESAS CUSTEADAS COM A CONTRIBUIÇÃO DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42- DESPESAS CUSTEADAS COM OPERAÇÃO DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43- DESPESAS CUSTEADAS COM OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44 - TOTAL DAS OUTRAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FINANCIAMENTO DO ENSINO (40+41+42+43)					
45 - TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM MDE (29+44)	**10.732.482,00**	**10.759.707,00**	**1.527.572,21**	**1.527.572,21**	**14,20**

RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO ENSINO	**SALDO ATÉ O PERÍODO**	**CANCELADOS EM 2014 (g)**
46- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	0,00	0,00

FLUXO FINANCEIRO DOS RECURSOS	**VALOR**	
	FUNDEB (h)	**FUNDEF**
47 - SALDO FINANCEIRO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2013	0,00	0,00
48 - (+)INGRESSO DE RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O PERÍODO	1.269.961,03	0,00
49 - (-)PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O PERÍODO	1.105.676,90	0,00
50 - (+)RECEITA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ATÉ O PERÍODO	0,00	0,00
51 - (=) SALDO FINANCEIRO DO FUNDEB NO EXERCÍCIO ATUAL	164.284,13	0,00

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE, emitido em 28/mar/2014 as 17h e 37m.

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito

MARQUES ANTONIO CORREIA
CRC/MT- 5028

BENJAMIN PRATTI
Secretario de Finanças

Publicado por:
Jonas Lemuel Kempa
Código Identificador:63A7D008

PREFEITURA MUNICIPAL
RREO 1º BIMESTRE ANEXO XII

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A FEVEREIRO 2.014/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO
RREO – ANEXO XII (LC 141/2012, art. 35) R$ 1,00

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (a)**	**RECEITAS REALIZADAS**	
			até o Bimestre (b)	**% (b/a)*100**
RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I)	2.764.582,00	2.764.582,00	751.427,99	27,18
Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	209.277,00	209.277,00	67,98	0,03
Imposto sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI	777.065,00	777.065,00	430.504,85	55,40
Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	1.033.233,00	1.033.233,00	176.059,30	17,04
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	441.743,00	441.743,00	103.164,78	23,35
Imposto Territorial Rural - ITR	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Deduções das Receitas de Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	52.767,00	52.767,00	503,81	0,95
Dívida Ativa dos Impostos	162.616,00	162.616,00	29.522,60	18,15
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos da Dívida Ativa	87.881,00	87.881,00	11.604,67	13,20
(-) Deduções da Receita de Multas, Juros de Mora e Dívida Ativa de Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	23.125.455,00	23.125.455,00	4.497.512,68	19,45
Cota-Parte FPM	8.435.108,00	8.435.108,00	1.952.727,06	23,15
Cota-Parte ITR	1.561.715,00	1.561.715,00	231.711,16	14,84
Cota-Parte IPVA	465.512,00	465.512,00	121.421,25	26,08
Cota-Parte ICMS	12.474.899,00	12.474.899,00	2.168.110,04	17,38
Cota-Parte IPI-Exportação	90.027,00	90.027,00	11.087,85	12,32
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS (LC 87/96)	98.194,00	98.194,00	12.455,32	12,68
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = I + II	**25.890.037,00**	**25.890.037,00**	**5.248.940,67**	**20,27**

RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	**PREVISÃO INICIAL**	**PREVISÃO ATUALIZADA (c)**	**RECEITAS REALIZADAS**	
			até o Bimestre (d)	**% (d/c)*100**
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS	5.038.202,00	5.038.202,00	1.340.053,13	26,60
Provenientes da União	4.363.658,00	4.363.658,00	1.329.397,81	30,47
Provenientes do Estado	674.544,00	674.544,00	10.655,32	1,58
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas do SUS	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIA VOLUNTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	**5.038.202,00**	**5.038.202,00**	**1.340.053,13**	**26,60**

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**	
			Até o Bimestre (f)	**% (f/e)*100**	**Até o Bimestre (g)**	**% (g/e)*100**
DESPESAS CORRENTES						
Pessoal e Encargos Sociais	5.458.007,00	5.398.207,00	1.355.994,50	25,12 %	1.355.994,50	25,12 %
Outras Despesas Correntes	3.569.563,55	3.629.363,55	1.766.027,59	48,66 %	591.713,69	16,30 %
DESPESAS DE CAPITAL						
Investimentos	429.405,00	889.405,00	7.987,00	0,90 %	2.737,00	0,31 %
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (IV)	**9.456.975,55**	**9.916.975,55**	**3.130.009,09**	**31,56 %**	**1.950.445,19**	**19,67 %**

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**	
			Até o Bimestre (h)	**% (h/IVf)* 100**	**Até o Bimestre (i)**	**% (i/IVg)***

						100
DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Transferência do Sistema Único de Saúde - SUS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS						
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA						
EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES						
TOTAL DAS DESPESAS COM NÃO COMPUTADAS (V)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100,00**	**0,00**	**100,00**
TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI) = (IV - V)	**9.456.975,55**	**9.916.975,55**	**3.130.009,09**	**31,56**	**1.950.445,19**	**19,67**
PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (VII%) = (VI / IIIb x 100) - LIMITE CONSTITUCIONAL 15%						**37,16**
VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL [(VII - 15)/100 x IIIb]						**1.163.104,09**

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA	**INSCRITOS**	**CANCELADOS / PRESCRITOS**	**PAGOS**	**A PAGAR**	**PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE**
Inscritos em 2.009	367,10				
Inscritos em 2.013	463.707,92	6.500,00	172.690,84	284.517,08	
TOTAL	**464.075,02**	**6.500,00**	**172.690,84**	**284.517,08**	

CONTROLE DAS DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS	**DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS**		
CONSIDERADOS PARA FINS DE CUMPRIMENTO DO LIMITE ARTIGO 24, § 1º e 2º	**Saldo Inicial**	**Despesas custeadas no exercício de referência (j)**	**Saldo Final (Não Aplicado)**
TOTAL (VIII)			

CONTROLE DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES - ARTIGOS 25 E 26	**RECURSOS VINCULADOS À DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO**		
	Saldo Inicial	**Despesas custeadas no exercício de referência (k)**	**Saldo Final (Não Aplicado)**
TOTAL (IX)			

DESPESAS COM SAÚDE (Por SubFunção)	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA**	**DESPESAS EMPENHADAS**		**DESPESAS LIQUIDADAS**	
			Até o Bimestre (l)	**% (l/total l) *100**	**Até o Bimestre (m)**	**% (m/total m) *100**
Atenção Básica	2.994.747,00	3.454.747,00	470.855,11	15,04	440.979,45	22,61
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	6.132.531,55	6.132.531,55	2.605.705,29	83,25	1.472.575,65	75,50
Vigilância Sanitária	43.777,00	43.777,00	9.981,00	0,32	1.822,40	0,09
Vigilância Epidemiológica	285.920,00	285.920,00	43.467,69	1,39	35.067,69	1,80
Transferências dos Encargos do ente para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**9.456.975,55**	**9.916.975,55**	**3.130.009,09**	**100,00**	**1.950.445,19**	**100,00**
FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE, emitido em 28/mar/2014 as 17h e 52m.						

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito

MARQUES ANTONIO CORREIA
CRC/MT- 5028

BENJAMIN PRATTI
Secretario de Finanças

Publicado por:
Jonas Lemuel Kempa
Código Identificador:FDF059F7

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO DE OBRAS EM ANDAMENTO

Relatório da Situação das Obras em Execução e Previstas para Iniciar

N.	**Convênios, Contratos de Repasse e/ou Termos de Compromissos**	**Objeto**	**Valor Total do Contrato**	**Valor Executado**	**Situação**
01	0228.86912/2007 Ministério do Turismo	Construção da Feira de Artes no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 199.893,43	R$ 78.920,22	Em Andamento
02	0259.245-17/2008 Ministério do Turismo	Construção da Praça Esperidião Marques no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 226.314,02	R$ 32.497,79	Em Andamento
03	0303.827-93/2009 Ministério das Cidades	Pavimentação nos Bairros Cavalhada e Rodeio no Município de Cáceres-MT	R$ 675.934,32	R$ 0,00	Previsão Ordem de Serviço para Abril de 2014
04	0309.651-18/2009 Ministério das Cidades	Pavimentação no Bairro Maracananzinho no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 737.468,52	R$ 0,00	Previsão Ordem de Serviço para Abril de 2014
05	0252.21837/2008/2009 Ministério das Cidades	Pavimentação nos Trechos de Acesso ao Instituto Técnico Federal em Cáceres-MT.	R$ 484.298,21	R$ 0,00	Previsão Ordem de Serviço para Abril de 2014

06	0351.314-04/2011 Ministério das Cidades	Elaboração do PlanoMunicipal de Saneamento Básico no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 260.000,00	R$ 26.000,00	Em Execução
07	0351.204-76/2011 Ministério das Cidades	Elaboração de Projetos Básicos e Executivos de Residuos Sólidos, Água, Drenagem e Esgoto no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 1.890.650,00	R$ 0,00	Previsão de inicio em Maio de 2014
08	0300.205-14/2009 Ministério do Turismo	Reforma da Praça Barão no Municipio de Cáceres-MT	R$ 441.936,02	R$ 0,00	Aguardando CEF aprovar projeto para licitar
09	0245.417-03/2007 Ministério do Turismo	Construção do Terminal Turístico Parque Sangradouro no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 1.315.919,25	R$ 0,00	Previsão de Ordem de Inicio para Maio de 2014
10	0254.034-53/2008 MDA	Construção de Uma Cozinha Comunitária e Aquisição de Equipamentos no Muncipio de Cáceres-MT.	R$ 40.537,15	R$ 18.417,42	Em Execução
11	Convênio 763564/2011 INCRA	Recuperação de 22Km de Estradas Vicinais no Assentamento PAIOL no Município de Cáceres-MT.	R$ 503.845,84	R$ 15.068,36	Em Execução
12	0230.693-36/2007 Ministério das Cidades	Pavimentação em Ruas do Municipio de Cáceres	R$ 1.325.000,00	R$ 0,00	Está em fase de processo licitatório
13	Portaria 2226/2009 Ministério da Saúde	Construção de uma UBS- Unidade Básica de Saúde Santa Izabel no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 526.169,04	R$0,00	Está em fase de processo licitatório
14	Recurso Próprio	Ampliação de Salas na Escola Municipal Buriti no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 153.558,04	R$ 0,00	Está em fase de processo licitatório
15	Recurso Próprio	Implantação e Terraplanagem das Creches Emilia Darci e Cavalhada II no Municipio de Cáceres-MT.	RS 102.812,51	R$ 0,00	Está em fase de processo licitatório
16	Recurso Próprio	Construção de muro Escola Municipal Prof. Eduardo Benevides no Municipio de Cáceres-MT	RS 97.454,51	R$ 0,00	Está em fase de processo licitatório
17	Recurso Proprio	Reforma de Imóveis que estavam sendo locados pela Prefeitura Municipal de Cáceres-MT.	RS 69.000,00	R$ 0,00	Está em Fase de Elaboração do Contrato Administrativo com a Empresa vencedora do Certame.
18	0311.287-33/2009 Ministério do Turismo	Construção da Praça Bom Samaritando no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 40.665,80	R$ 0,00	Em fase de procedimento licitatório para conclusão do remanescente da obra.
19	PAC2-Proinfância 04264/2013 FNDE	Construção de Creches nos bairros Cavalhada II e Emilia Darci.	R$ 2.653.257,62	R$ 0,00	Em fase de adesão ao Sistema de Registro de Preços-FNDE-MI.
20	PAC2-Proinfância 08842/2014 FNDE	Construção de Creche no bairro Junco.	R$ 1.728.093,34	R$0,00	Em fase de adesão ao Sistema de Registro de Preços-FNDE-MI.
21	PAC2- Proinfância 00127/2011 FNDE	Construção de Creche no bairro Jardim Guanabara.	R$ 1.220.860,73	R$ 0,00	Em fase de novo procedimento licitatório.
22	PAC2 07245/2013 FNDE	Construção de cobertura de quadra escolar na EM Sto Antonio do Caramujo.	R$ 183.555,37	R$ 0,00	Em fase de procedimento licitatório.
23	764359/2011 Ministério das Cidades	Regularização Fundiária de Assentamentos	R$ 400.000,00 C R$ 20.440,00 CP	R$ 0,00	
24	Portaria 1189/2006	Construção de UBS no Bairro Vila Irene	R$ 310.365,00	R$ 0,00	Em fase de elaboração de projeto na AMM.
25	Portaria 1020/2009 Resolução 093/2009	Construção de UPA no COC-Centro de Referência Operacional de Cáceres	R$ 3.000.000,00	R$ 0,00	
26	Portaria 713/2012	Ampliação de PSF no Bairro Jardim Paraiso	R$ 254.574,17	R$ 0,00	
27	Portaria 1189/2006	Construção de UBS no Bairro Jardim Padre Paulo	R$ 157.000,00 C R$ 153.315,38CP	R$ 0,00	
28	Portaria 2226/2009	Construção de UBS no Bairro Santa Izabel	R$	R$ 0,00	
29	Portaria 329/2011	Ampliação de PSF no Bairro Rodeio	R$ 41.741,73	R$ 0,00	
29	Portaria 2206/2011	Ampliação de PSF no Bairro Vitória Régia	R$ 93.270,00	R$ 0,00	

Publicado por:
Eliete Domingas da Silva
Código Identificador:A379BD0C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO DE OBRAS EM ANDAMENTO

Relatório da Situação das Obras em Execução e Previstas para Iniciar

N.	Convênios, Contratos de Repasse e/ou Termos de Compromissos	Objeto	Valor Total do Contrato	Valor Executado	Situação
01	0228.86912/2007 Ministério do Turismo	Construção da Feira de Artes no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 199.893,43	R$ 78.920,22	Em Andamento
02	0259.245-17/2008 Ministério do Turismo	Construção da Praça Esperidião Marques no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 226.314,02	R$ 32.497,79	Em Andamento
03	0303.827-93/2009 Ministério das Cidades	Pavimentação nos Bairros Cavalhada e Rodeio no Município de Cáceres-MT	R$ 675.934,32	R$ 0,00	Previsão Ordem de Serviço para Abril de 2014
04	0309.651-18/2009 Ministério das Cidades	Pavimentação no Bairro Maracananzinho no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 737.468,52	R$ 0,00	Previsão Ordem de Serviço para Abril de 2014
05	0252.21837/2008/2009 Ministério das Cidades	Pavimentação nos Trechos de Acesso ao Instituto Técnico Federal em Cáceres-MT.	R$ 484.298,21	R$ 0,00	Previsão Ordem de Serviço para Abril de 2014
06	0351.314-04/2011 Ministério das Cidades	Elaboração do PlanoMunicipal de Saneamento Básico no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 260.000,00	R$ 26.000,00	Em Execução
07	0351.204-76/2011 Ministério das Cidades	Elaboração de Projetos Básicos e Executivos de Residuos Sólidos, Água, Drenagem e Esgoto no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 1.890.650,00	R$ 0,00	Previsão de inicio em Maio de 2014
08	0300.205-14/2009 Ministério do Turismo	Reforma da Praça Barão no Municipio de Cáceres-MT	R$ 441.936,02	R$ 0,00	Aguardando CEF aprovar projeto para licitar
09	0245.417-03/2007 Ministério do Turismo	Construção do Terminal Turístico Parque Sangradouro no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 1.315.919,25	R$ 0,00	Previsão de Ordem de Inicio para Maio de 2014
10	0254.034-53/2008 MDA	Construção de Uma Cozinha Comunitária e Aquisição de Equipamentos no Muncipio de Cáceres-MT.	R$ 40.537,15	R$ 18.417,42	Em Execução
11	Convênio 763564/2011 INCRA	Recuperação de 22Km de Estradas Vicinais no Assentamento PAIOL no Município de Cáceres-MT.	R$ 503.845,84	R$ 15.068,36	Em Execução
12	0230.693-36/2007 Ministério das Cidades	Pavimentação em Ruas do Municipio de Cáceres	R$ 1.325.000,00	R$ 0,00	Está em fase de processo licitatório
13	Portaria 2226/2009 Ministério da Saúde	Construção de uma UBS- Unidade Básica de Saúde Santa Izabel no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 526.169,04	R$0,00	Está em fase de processo licitatório
14	Recurso Próprio	Ampliação de Salas na Escola Municipal Buriti no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 153.558,04	R$ 0,00	Está em fase de processo licitatório
15	Recurso Próprio	Implantação e Terraplanagem das Creches Emilia Darci e Cavalhada II no Municipio de Cáceres-MT.	RS 102.812,51	R$ 0,00	Está em fase de processo licitatório

16	Recurso Próprio	Construção de muro Escola Municipal Prof. Eduardo Benevides no Municipio de Cáceres-MT	RS 97.454,51	R$ 0,00	Está em fase de processo licitatório
17	Recurso Proprio	Reforma de Imóveis que estavam sendo locados pela Prefeitura Municipal de Cáceres-MT.	RS 69.000,00	R$ 0,00	Está em Fase de Elaboração do Contrato Administrativo com a Empresa vencedora do Certame.
18	0311.287-33/2009 Ministério do Turismo	Construção da Praça Bom Samaritando no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 40.665,80	R$ 0,00	Em fase de procedimento licitatório para conclusão do remanescente da obra.
19	PAC2-Proinfância 04264/2013 FNDE	Construção de Creches nos bairros Cavalhada II e Emilia Darci.	R$ 2.653.257,62	R$ 0,00	Em fase de adesão ao Sistema de Registro de Preços-FNDE-MI.
20	PAC2-Proinfância 08842/2014 FNDE	Construção de Creche no bairro Junco.	R$ 1.728.093,34	R$0,00	Em fase de adesão ao Sistema de Registro de Preços-FNDE-MI.
21	PAC2- Proinfância 00127/2011 FNDE	Construção de Creche no bairro Jardim Guanabara.	R$ 1.220.860,73	R$ 0,00	Em fase de novo procedimento licitatório.
22	PAC2 07245/2013 FNDE	Construção de cobertura de quadra escolar na EM Sto Antonio do Caramujo.	R$ 183.555,37	R$ 0,00	Em fase de procedimento licitatório.
23	764359/2011 Ministério das Cidades	Regularização Fundiária de Assentamentos	R$ 400.000,00 C R$ 20.440,00 CP	R$ 0,00	
24	Portaria 1189/2006	Construção de UBS no Bairro Vila Irene	R$ 310.365,00	R$ 0,00	Em fase de elaboração de projeto na AMM.
25	Portaria 1020/2009 Resolução 093/2009	Construção de UPA no COC-Centro de Referência Operacional de Cáceres	R$ 3.000.000,00	R$ 0,00	
26	Portaria 713/2012	Ampliação de PSF no Bairro Jardim Paraiso	R$ 254.574,17	R$ 0,00	
27	Portaria 1189/2006	Construção de UBS no Bairro Jardim Padre Paulo	R$ 157.000,00 C R$ 153.315,38CP	R$ 0,00	
28	Portaria 2226/2009	Construção de UBS no Bairro Santa Izabel	R$	R$ 0,00	
29	Portaria 329/2011	Ampliação de PSF no Bairro Rodeio	R$ 41.741,73	R$ 0,00	
29	Portaria 2206/2011	Ampliação de PSF no Bairro Vitória Régia	R$ 93.270,00	R$ 0,00	

Publicado por:
Eliete Domingas da Silva
Código Identificador:EE991445

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO DE OBRAS EM ANDAMENTO

Relatório da Situação das Obras em Execução e Previstas para Iniciar

N.	Convênios, Contratos de Repasse e/ou Termos de Compromissos	Objeto	Valor Total do Contrato	Valor Executado	Situação
01	0228.86912/2007 Ministério do Turismo	Construção da Feira de Artes no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 199.893,43	R$ 78.920,22	Em Andamento
02	0259.245-17/2008 Ministério do Turismo	Construção da Praça Esperidião Marques no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 226.314,02	R$ 32.497,79	Em Andamento
03	0303.827-93/2009 Ministério das Cidades	Pavimentação nos Bairros Cavalhada e Rodeio no Município de Cáceres-MT	R$ 675.934,32	R$ 0,00	Previsão Ordem de Serviço para Abril de 2014
04	0309.651-18/2009 Ministério das Cidades	Pavimentação no Bairro Maracananzinho no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 737.468,52	R$ 0,00	Previsão Ordem de Serviço para Abril de 2014
05	0252.21837/2008/2009 Ministério das Cidades	Pavimentação nos Trechos de Acesso ao Instituto Técnico Federal em Cáceres-MT.	R$ 484.298,21	R$ 0,00	Previsão Ordem de Serviço para Abril de 2014
06	0351.314-04/2011 Ministério das Cidades	Elaboração do PlanoMunicipal de Saneamento Básico no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 260.000,00	R$ 26.000,00	Em Execução
07	0351.204-76/2011 Ministério das Cidades	Elaboração de Projetos Básicos e Executivos de Residuos Sólidos, Água, Drenagem e Esgoto no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 1.890.650,00	R$ 0,00	Previsão de inicio em Maio de 2014
08	0300.205-14/2009 Ministério do Turismo	Reforma da Praça Barão no Municipio de Cáceres-MT	R$ 441.936,02	R$ 0,00	Aguardando CEF aprovar projeto para licitar
09	0245.417-03/2007 Ministério do Turismo	Construção do Terminal Turístico Parque Sangradouro no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 1.315.919,25	R$ 0,00	Previsão de Ordem de Inicio para Maio de 2014
10	0254.034-53/2008 MDA	Construção de Uma Cozinha Comunitária e Aquisição de Equipamentos no Muncipio de Cáceres-MT.	R$ 40.537,15	R$ 18.417,42	Em Execução
11	Convênio 763564/2011 INCRA	Recuperação de 22Km de Estradas Vicinais no Assentamento PAIOL no Município de Cáceres-MT.	R$ 503.845,84	R$ 15.068,36	Em Execução
12	0230.693-36/2007 Ministério das Cidades	Pavimentação em Ruas do Municipio de Cáceres	R$ 1.325.000,00	R$ 0,00	Está em fase de processo licitatório
13	Portaria 2226/2009 Ministério da Saúde	Construção de uma UBS- Unidade Básica de Saúde Santa Izabel no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 526.169,04	R$0,00	Está em fase de processo licitatório
14	Recurso Próprio	Ampliação de Salas na Escola Municipal Buriti no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 153.558,04	R$ 0,00	Está em fase de processo licitatório
15	Recurso Próprio	Implantação e Terraplanagem das Creches Emilia Darci e Cavalhada II no Municipio de Cáceres-MT.	RS 102.812,51	R$ 0,00	Está em fase de processo licitatório
16	Recurso Próprio	Construção de muro Escola Municipal Prof. Eduardo Benevides no Municipio de Cáceres-MT	RS 97.454,51	R$ 0,00	Está em fase de processo licitatório
17	Recurso Proprio	Reforma de Imóveis que estavam sendo locados pela Prefeitura Municipal de Cáceres-MT.	RS 69.000,00	R$ 0,00	Está em Fase de Elaboração do Contrato Administrativo com a Empresa vencedora do Certame.
18	0311.287-33/2009 Ministério do Turismo	Construção da Praça Bom Samaritando no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 40.665,80	R$ 0,00	Em fase de procedimento licitatório para conclusão do remanescente da obra.
19	PAC2-Proinfância 04264/2013 FNDE	Construção de Creches nos bairros Cavalhada II e Emilia Darci.	R$ 2.653.257,62	R$ 0,00	Em fase de adesão ao Sistema de Registro de Preços-FNDE-MI.
20	PAC2-Proinfância 08842/2014 FNDE	Construção de Creche no bairro Junco.	R$ 1.728.093,34	R$0,00	Em fase de adesão ao Sistema de Registro de Preços-FNDE-MI.
21	PAC2- Proinfância 00127/2011 FNDE	Construção de Creche no bairro Jardim Guanabara.	R$ 1.220.860,73	R$ 0,00	Em fase de novo procedimento licitatório.
22	PAC2 07245/2013 FNDE	Construção de cobertura de quadra escolar na EM Sto Antonio do Caramujo.	R$ 183.555,37	R$ 0,00	Em fase de procedimento licitatório.
23	764359/2011 Ministério das Cidades	Regularização Fundiária de Assentamentos	R$ 400.000,00 C R$ 20.440,00 CP	R$ 0,00	

24	Portaria 1189/2006	Construção de UBS no Bairro Vila Irene	R$ 310.365,00	R$ 0,00	Em fase de elaboração de projeto na AMM.
25	Portaria 1020/2009 Resolução 093/2009	Construção de UPA no COC-Centro de Referência Operacional de Cáceres	R$ 3.000.000,00	R$ 0,00	
26	Portaria 713/2012	Ampliação de PSF no Bairro Jardim Paraiso	R$ 254.574,17	R$ 0,00	
27	Portaria 1189/2006	Construção de UBS no Bairro Jardim Padre Paulo	R$ 157.000,00 C R$ 153.315,38CP	R$ 0,00	
8	Portaria 2226/2009	Construção de UBS no Bairro Santa Izabel	R$	R$ 0,00	
29	Portaria 329/2011	Ampliação de PSF no Bairro Rodeio	R$ 41.741,73	R$ 0,00	
29	Portaria 2206/2011	Ampliação de PSF no Bairro Vitória Régia	R$ 93.270,00	R$ 0,00	

Publicado por:
Eliete Domingas da Silva
Código Identificador:D876E01C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO DE OBRAS EM ANDAMENTO

Relatório da Situação das Obras em Execução e Previstas para Iniciar

N.	Convênios, Contratos de Repasse e/ou Termos de Compromissos	Objeto	Valor Total do Contrato	Valor Executado	Situação
01	0228.86912/2007 Ministério do Turismo	Construção da Feira de Artes no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 199.893,43	R$ 78.920,22	Em Andamento
02	0259.245-17/2008 Ministério do Turismo	Construção da Praça Esperidião Marques no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 226.314,02	R$ 32.497,79	Em Andamento
03	0303.827-93/2009 Ministério das Cidades	Pavimentação nos Bairros Cavalhada e Rodeio no Município de Cáceres-MT	R$ 675.934,32	R$ 0,00	Previsão Ordem de Serviço para Abril de 2014
04	0309.651-18/2009 Ministério das Cidades	Pavimentação no Bairro Maracananzinho no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 737.468,52	R$ 0,00	Previsão Ordem de Serviço para Abril de 2014
05	0252.21837/2008/2009 Ministério das Cidades	Pavimentação nos Trechos de Acesso ao Instituto Técnico Federal em Cáceres-MT.	R$ 484.298,21	R$ 0,00	Previsão Ordem de Serviço para Abril de 2014
06	0351.314-04/2011 Ministério das Cidades	Elaboração do PlanoMunicipal de Saneamento Básico no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 260.000,00	R$ 26.000,00	Em Execução
07	0351.204-76/2011 Ministério das Cidades	Elaboração de Projetos Básicos e Executivos de Residuos Sólidos, Água, Drenagem e Esgoto no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 1.890.650,00	R$ 0,00	Previsão de inicio em Maio de 2014
08	0300.205-14/2009 Ministério do Turismo	Reforma da Praça Barão no Municipio de Cáceres-MT	R$ 441.936,02	R$ 0,00	Aguardando CEF aprovar projeto para licitar
09	0245.417-03/2007 Ministério do Turismo	Construção do Terminal Turístico Parque Sangradouro no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 1.315.919,25	R$ 0,00	Previsão de Ordem de Inicio para Maio de 2014
10	0254.034-53/2008 MDA	Construção de Uma Cozinha Comunitária e Aquisição de Equipamentos no Muncipio de Cáceres-MT.	R$ 40.537,15	R$ 18.417,42	Em Execução
11	Convênio 763564/2011 INCRA	Recuperação de 22Km de Estradas Vicinais no Assentamento PAIOL no Município de Cáceres-MT.	R$ 503.845,84	R$ 15.068,36	Em Execução
12	0230.693-36/2007 Ministério das Cidades	Pavimentação em Ruas do Municipio de Cáceres	R$ 1.325.000,00	R$ 0,00	Está em fase de processo licitatório
13	Portaria 2226/2009 Ministério da Saúde	Construção de uma UBS- Unidade Básica de Saúde Santa Izabel no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 526.169,04	R$0,00	Está em fase de processo licitatório
14	Recurso Próprio	Ampliação de Salas na Escola Municipal Buriti no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 153.558,04	R$ 0,00	Está em fase de processo licitatório
15	Recurso Próprio	Implantação e Terraplanagem das Creches Emilia Darci e Cavalhada II no Municipio de Cáceres-MT.	RS 102.812,51	R$ 0,00	Está em fase de processo licitatório
16	Recurso Próprio	Construção de muro Escola Municipal Prof. Eduardo Benevides no Municipio de Cáceres-MT	RS 97.454,51	R$ 0,00	Está em fase de processo licitatório
17	Recurso Proprio	Reforma de Imóveis que estavam sendo locados pela Prefeitura Municipal de Cáceres-MT.	RS 69.000,00	R$ 0,00	Está em Fase de Elaboração do Contrato Administrativo com a Empresa vencedora do Certame.
18	0311.287-33/2009 Ministério do Turismo	Construção da Praça Bom Samaritando no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 40.665,80	R$ 0,00	Em fase de procedimento licitatório para conclusão do remanescente da obra.
19	PAC2-Proinfância 04264/2013 FNDE	Construção de Creches nos bairros Cavalhada II e Emilia Darci.	R$ 2.653.257,62	R$ 0,00	Em fase de adesão ao Sistema de Registro de Preços-FNDE-MI.
20	PAC2-Proinfância 08842/2014 FNDE	Construção de Creche no bairro Junco.	R$ 1.728.093,34	R$0,00	Em fase de adesão ao Sistema de Registro de Preços-FNDE-MI.
21	PAC2- Proinfância 00127/2011 FNDE	Construção de Creche no bairro Jardim Guanabara.	R$ 1.220.860,73	R$ 0,00	Em fase de novo procedimento licitatório.
22	PAC2 07245/2013 FNDE	Construção de cobertura de quadra escolar na EM Sto Antonio do Caramujo.	R$ 183.555,37	R$ 0,00	Em fase de procedimento licitatório.
23	764359/2011 Ministério das Cidades	Regularização Fundiária de Assentamentos	R$ 400.000,00 C R$ 20.440,00 CP	R$ 0,00	
24	Portaria 1189/2006	Construção de UBS no Bairro Vila Irene	R$ 310.365,00	R$ 0,00	Em fase de elaboração de projeto na AMM.
25	Portaria 1020/2009 Resolução 093/2009	Construção de UPA no COC-Centro de Referência Operacional de Cáceres	R$ 3.000.000,00	R$ 0,00	
26	Portaria 713/2012	Ampliação de PSF no Bairro Jardim Paraiso	R$ 254.574,17	R$ 0,00	
27	Portaria 1189/2006	Construção de UBS no Bairro Jardim Padre Paulo	R$ 157.000,00 C R$ 153.315,38CP	R$ 0,00	
28	Portaria 2226/2009	Construção de UBS no Bairro Santa Izabel	R$	R$ 0,00	
29	Portaria 329/2011	Ampliação de PSF no Bairro Rodeio	R$ 41.741,73	R$ 0,00	
29	Portaria 2206/2011	Ampliação de PSF no Bairro Vitória Régia	R$ 93.270,00	R$ 0,00	

Publicado por:
Eliete Domingas da Silva
Código Identificador:D6645499

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RELATÓRIO DE OBRAS EM ANDAMENTO

Relatório da Situação das Obras em Execução e Previstas para Iniciar

N.	Convênios, Contratos de Repasse e/ou Termos de Compromissos	Objeto	Valor Total do Contrato	Valor Executado	Situação
01	0228.86912/2007 Ministério do Turismo	Construção da Feira de Artes no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 199.893,43	R$ 78.920,22	Em Andamento
02	0259.245-17/2008 Ministério do Turismo	Construção da Praça Esperidião Marques no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 226.314,02	R$ 32.497,79	Em Andamento
03	0303.827-93/2009 Ministério das Cidades	Pavimentação nos Bairros Cavalhada e Rodeio no Município de Cáceres-MT	R$ 675.934,32	R$ 0,00	Previsão Ordem de Serviço para Abril de 2014
04	0309.651-18/2009 Ministério das Cidades	Pavimentação no Bairro Maracananzinho no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 737.468,52	R$ 0,00	Previsão Ordem de Serviço para Abril de 2014
05	0252.21837/2008/2009 Ministério das Cidades	Pavimentação nos Trechos de Acesso ao Instituto Técnico Federal em Cáceres-MT.	R$ 484.298,21	R$ 0,00	Previsão Ordem de Serviço para Abril de 2014
06	0351.314-04/2011 Ministério das Cidades	Elaboração do PlanoMunicipal de Saneamento Básico no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 260.000,00	R$ 26.000,00	Em Execução
07	0351.204-76/2011 Ministério das Cidades	Elaboração de Projetos Básicos e Executivos de Residuos Sólidos, Água, Drenagem e Esgoto no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 1.890.650,00	R$ 0,00	Previsão de inicio em Maio de 2014
08	0300.205-14/2009 Ministério do Turismo	Reforma da Praça Barão no Municipio de Cáceres-MT	R$ 441.936,02	R$ 0,00	Aguardando CEF aprovar projeto para licitar
09	0245.417-03/2007 Ministério do Turismo	Construção do Terminal Turístico Parque Sangradouro no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 1.315.919,25	R$ 0,00	Previsão de Ordem de Inicio para Maio de 2014
10	0254.034-53/2008 MDA	Construção de Uma Cozinha Comunitária e Aquisição de Equipamentos no Muncipio de Cáceres-MT.	R$ 40.537,15	R$ 18.417,42	Em Execução
11	Convênio 763564/2011 INCRA	Recuperação de 22Km de Estradas Vicinais no Assentamento PAIOL no Município de Cáceres-MT.	R$ 503.845,84	R$ 15.068,36	Em Execução
12	0230.693-36/2007 Ministério das Cidades	Pavimentação em Ruas do Municipio de Cáceres	R$ 1.325.000,00	R$ 0,00	Está em fase de processo licitatório
13	Portaria 2226/2009 Ministério da Saúde	Construção de uma UBS- Unidade Básica de Saúde Santa Izabel no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 526.169,04	R$0,00	Está em fase de processo licitatório
14	Recurso Próprio	Ampliação de Salas na Escola Municipal Buriti no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 153.558,04	R$ 0,00	Está em fase de processo licitatório
15	Recurso Próprio	Implantação e Terraplanagem das Creches Emilia Darci e Cavalhada II no Municipio de Cáceres-MT.	RS 102.812,51	R$ 0,00	Está em fase de processo licitatório
16	Recurso Próprio	Construção de muro Escola Municipal Prof. Eduardo Benevides no Municipio de Cáceres-MT	RS 97.454,51	R$ 0,00	Está em fase de processo licitatório
17	Recurso Proprio	Reforma de Imóveis que estavam sendo locados pela Prefeitura Municipal de Cáceres-MT.	RS 69.000,00	R$ 0,00	Está em Fase de Elaboração do Contrato Administrativo com a Empresa vencedora do Certame.
18	0311.287-33/2009 Ministério do Turismo	Construção da Praça Bom Samaritando no Municipio de Cáceres-MT.	R$ 40.665,80	R$ 0,00	Em fase de procedimento licitatório para conclusão do remanescente da obra.
19	PAC2-Proinfância 04264/2013 FNDE	Construção de Creches nos bairros Cavalhada II e Emilia Darci.	R$ 2.653.257,62	R$ 0,00	Em fase de adesão ao Sistema de Registro de Preços-FNDE-MI.
20	PAC2-Proinfância 08842/2014 FNDE	Construção de Creche no bairro Junco.	R$ 1.728.093,34	R$0,00	Em fase de adesão ao Sistema de Registro de Preços-FNDE-MI.
21	PAC2- Proinfância 00127/2011 FNDE	Construção de Creche no bairro Jardim Guanabara.	R$ 1.220.860,73	R$ 0,00	Em fase de novo procedimento licitatório.
22	PAC2 07245/2013 FNDE	Construção de cobertura de quadra escolar na EM Sto Antonio do Caramujo.	R$ 183.555,37	R$ 0,00	Em fase de procedimento licitatório.
23	764359/2011 Ministério das Cidades	Regularização Fundiária de Assentamentos	R$ 400.000,00 C R$ 20.440,00 CP	R$ 0,00	
24	Portaria 1189/2006	Construção de UBS no Bairro Vila Irene	R$ 310.365,00	R$ 0,00	Em fase de elaboração de projeto na AMM.
25	Portaria 1020/2009 Resolução 093/2009	Construção de UPA no COC-Centro de Referência Operacional de Cáceres	R$ 3.000.000,00	R$ 0,00	
26	Portaria 713/2012	Ampliação de PSF no Bairro Jardim Paraiso	R$ 254.574,17	R$ 0,00	
27	Portaria 1189/2006	Construção de UBS no Bairro Jardim Padre Paulo	R$ 157.000,00 C R$ 153.315,38CP	R$ 0,00	
28	Portaria 2226/2009	Construção de UBS no Bairro Santa Izabel	R$	R$ 0,00	
29	Portaria 329/2011	Ampliação de PSF no Bairro Rodeio	R$ 41.741,73	R$ 0,00	
29	Portaria 2206/2011	Ampliação de PSF no Bairro Vitória Régia	R$ 93.270,00	R$ 0,00	

Publicado por:
Eliete Domingas da Silva
Código Identificador:223285A3

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO Nº 015/2014

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 015/2014.

O Município de Cláudia, Pessoa Jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o Nº 01.310.499/0001-04, com sede na Av. Gaspar Dutra, s/n, nesta cidade, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Srº. João Batista Moraes De Oliveira, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o Nº 782.277.801-30, residente e domiciliado nesta cidade, de acordo com o que determina a Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente e no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, a ser regido pelos mencionados diplomas legais e pelas cláusulas e condições que seguem e, conforme o Processo Licitatório PREGÃO N.º 007/2014 – REGISTRO DE PREÇOS, na formalização da "Ata de Registro de Preços para a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E INSTRUMENTAIS, com previsão de consumo para 12 (doze) meses", dos itens abaixo discriminados, com seus respectivos preços:
ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS:

29	FIO SUTURA 3.0 NYLON SHALON AGULHA 25 mm 3/8 TIPO TRIANGULAR	CX 24	30	LAMEDID	R$ 22,900	R$ 687,00
30	FIO SUTURA 6.0 NYLON SHALON AGULHA 20 mm 3/8 TIPO TRIANGULAR	CX 24	3	LAMEDID	R$ 22,900	R$ 68,70
31	FIO SUTURA 2.0 NYLON SHALON AGULHA 25 mm 3/8 TIPO TRIANGULAR	CX 24	10	LAMEDID	R$ 22,900	R$ 229,00
32	FIO SUTURA 3.0 NYLON SHALON AGULHA 30 mm 3/8 TIPO TRIANGULAR	CX 24	30	LAMEDID	R$ 22,900	R$ 687,00
33	FIO SUTURA 4.0 NYLON SHALON AGULHA 25 mm 3/8 TIPO TRIANGULAR	CX 24	30	LAMEDID	R$ 22,900	R$ 687,00
34	FIO SUTURA 5.0 NYLON SHALON AGULHA 20 mm 3/8 TIPO TRIANGULAR	CX 24	10	LAMEDID	R$ 22,900	R$ 229,00
53	CATETER TIPO OCULOS P/ OXIGENIO ADULTO	UND	400	MEDSONDA	R$ 0,800	R$ 320,00
79	APARELHO DE GLICEMIA (ON CALL PLUS) (SE NÃO TIVER TEM QUE FORNECER OS APARELHOS)	UND	20	INJEX	R$ 13,800	R$ 276,00
83	FITA P/ TESTE DE GLICEMIA (ON CALL PLUS) (TEM SER O MESMO QUE O APARELHO)	CX	400	INJEX	R$ 30,430	R$ 12.172,00
105	VASELINA SÓLIDA	POTE	10	VIC PHARMA	R$ 17,600	R$ 176,00
108	SERINGA 3 ML COM AGULHA	UND	6.000	DESCARPACK	R$ 0,180	R$ 1.080,00
109	SERINGA 5 ML COM AGULHA	UND	10.000	DESCARPACK	R$ 0,190	R$ 1.900,00
111	SERINGA DE 0,5 ML COM AGULHA 8mmX 0,3mm	UND	1.000	INJEX	R$ 0,470	R$ 470,00
115	CANULA DE GUEDEL Nº1	UND	3	DAHLHAUSE	R$ 3,170	R$ 9,51
116	CANULA DE GUEDEL Nº2	UND	3	DAHLHAUSE	R$ 3,170	R$ 9,51
117	CANULA DE GUEDEL Nº3	UND	3	DAHLHAUSE	R$ 3,170	R$ 9,51
118	CANULA DE GUEDEL Nº5	UND	5	DAHLHAUSE	R$ 3,170	R$ 15,85
120	SONDA C/ VÁLVULA P/ ASPIRAR SECREÇÕES DA CAVIDADE ORAL E TRAQUEAL 06	UND	10	MEDSONDA	R$ 1,030	R$ 10,30
121	SONDA C/ VÁLVULA P/ ASPIRAR SECREÇÕES DA CAVIDADE ORAL E TRAQUEAL 08	UND	10	MEDSONDA	R$ 1,050	R$ 10,50
122	SONDA C/ VÁLVULA P/ ASPIRAR SECREÇÕES DA CAVIDADE ORAL E TRAQUEAL 10	UND	10	MEDSONDA	R$ 1,100	R$ 11,00
123	SONDA C/ VÁLVULA P/ ASPIRAR SECREÇÕES DA CAVIDADE ORAL E TRAQUEAL 12	UND	10	MEDSONDA	R$ 1,150	R$ 11,50
124	SONDA DE FOLEY Nº 12 COM 02 VIAS	UND	40	LAMEDID	R$ 2,050	R$ 82,00
125	SONDA DE FOLEY Nº 14 COM 2 VIAS	UND	40	LAMEDID	R$ 2,050	R$ 82,00
126	SONDA DE FOLEY Nº 16 COM 02 VIAS	UND	40	LAMEDID	R$ 2,050	R$ 82,00
133	SONDA ENDOTRAQUEAL COM CUFF 7,0 COM FIO GUIA	UND	5	LAMEDID	R$ 3,570	R$ 17,85
134	SONDA ENDOTRAQUEAL COM CUFF 7,5 COM FIO GUIA	UND	5	LAMEDID	R$ 3,570	R$ 17,85
135	SONDA ENDOTRAQUEAL COM CUFF 8.0 COM FIO GUIA	UND	5	LAMEDID	R$ 3,570	R$ 17,85
136	SONDA ENDOTRAQUEAL COM CUFF 8,5 COM FIO GUIA	UND	5	LAMEDID	R$ 3,570	R$ 17,85
137	SONDA ENDOTRAQUEAL COM CUFF 9.0 COM FIO GUIA	UND	5	LAMEDID	R$ 3,570	R$ 17,85
151	MALHA TUBULAR 4 CM	UND	50		R$ 4,650	R$ 232,50
152	MALHA TUBULAR 8 CM	UND	50		R$ 5,620	R$ 281,00
157	CABO PARA BISTURI PARA LÂMINA 11 (NUMERO 03)	UND	5	PROFESSIONAL	R$ 5,000	R$ 25,00
166	LARINGOSCOPIO COM LAMINA CURVA ADULTO KIT	KIT	1	MIKATOS	R$ 875,500	R$ 875,50
171	TERMÔMETRO DIGITAL	UND	20	GEROTERM	R$ 8,200	R$ 164,00
					TOTAL	20.982,63

– DOS PRAZOS:
O Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.
- Os medicamentos e materiais deverão ser entregues sem nenhum ônus adicional, para a Prefeitura, no Município de Cláudia/MT, conforme pedidos, quantidades e dias determinados pela Secretaria Municipal de Saúde mediante solicitação da CONTRATANTE.

– DA FORMA DE PAGAMENTO:
Os pagamentos serão efetuados após a comprovação da entrega dos medicamentos e materiais licitados, em até 30 (trinta) dias.
O Detentor da Ata deverá encaminhar as Notas Fiscais ao Departamento Competente que as receberá provisoriamente, para posterior comprovação de conformidade dos materiais e medicamentos de acordo com a especificação constante do edital e da proposta apresentada, bem como da comprovação da quantidade e qualidade dos produtos mediante recibo.
Nenhuma fatura que contrarie as especificações contidas nas propostas será liberada antes de executadas a devida correção e antes que seja apresentada a comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.
Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata sem que esta apresente, previamente, a Certidão Negativa de Débito – CND, expedida pelo INSS e o Certificado de Regularidade do FGTS, em original ou cópia autenticada.
Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.

-DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS MATERIAIS/PRODUTOS:
Os produtos serão entregues, parceladamente no decorrer de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá entregar os materiais/produtos em até 07 (sete) dias após a solicitação do Departamento competente, sendo que todas as despesas com entrega, seguros, combustíveis, impostos, taxas, pedágios, etc, serão por conta única e exclusiva do fornecedor.

Os produtos deverão ser entregues sem nenhum ônus adicional para a Prefeitura, no Município de Cláudia, conforme locais, horários e quantidades determinados pela Secretaria mediante solicitação da CONTRATANTE.
A entrega/retirada dos materiais/produtos deverão estar em conformidade com o requerido pelo Departamento solicitante e acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceito após a verificação do cumprimento das especificações contidas neste edital.

– DO REAJUSTAMENTO:
Os preços serão fixos e irreajustáveis, salvo mudanças nas medidas econômicas do Governo Federal.
Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes de comum acordo, com base no artigo 65, II "d", da Lei de Licitações (Lei Federal n° 8.666/ 93) buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, a empresa contratada em hipótese alguma poderá paralisar o fornecimento de produtos.

- DAS OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA:
Entregar os produtos parceladamente no decorrer de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços, o Licitante vencedor deverá entregar os medicamentos/produtos em até 07 (sete) dias, se não houver a disponibilidade dos medicamentos/produtos sem aviso prévio, a Empresa poderá sofrer as devidas penalidades, após a solicitação do Diretor do Departamento competente.
Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de CLÁUDIA;
Responsabilizar pelos prejuízos causados ao Município de CLÁUDIA ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos;

- DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO:
Utilizar-se dos produtos e realizar sua análise quanto à quantidade e qualidade;
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA-MT, Av.Gaspar Dutra-S/N-CEP 78.540-000-Fone-3546-3100 - Cláudia-MT.
Efetuar o pagamento no prazo estabelecido neste edital;
Informar à Detentora da Ata o nome do funcionário responsável pela assinatura das Ordens de Fornecimento.

– DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:
As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias consignados no Orçamento desta Prefeitura, e serão empenhadas nas rubricas:
06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
06.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
(279) 06.002.10.301.0032.2004/3390.32.00 – Material De Distribuição Gratuita
(266) 06.002.10.301.0010.2024/3390.30.00 – Material de Consumo
(291) 06.002.10.302.0032.2002/3390.30.00 – Material de Consumo

– DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
O presente instrumento é regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/ 93 e legislação complementar, bem como pelas cláusulas e condições constantes do **PREGÃO N.º 007/2014 – REGISTRO DE PREÇOS.**

– DO FORO:
Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes desta ata, elegem as partes o foro da Comarca de CLÁUDIA, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA-MT
Av.Gaspar Dutra-S/N-CEP 78.540-000-Fone-3546-3100-Cláudia-MT
CNPJ Nº 01.310.499/0001-04

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelas partes em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que assinam na presença das testemunhas abaixo.

CLÁUDIA/MT 10 de ABRIL de 2014.

Prefeitura Municipal de Cláudia/MT
JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

NORGE PHARMA COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS E SOLUÇÕES EM SAÚDE LTDA
CNPJ: 08.139.622/0001-07
Empresa Detentora da Ata

Testemunhas:

Nome: SHIRLEY YOTZCHETZ
CPF: 018.905.239-25

Nome: ZENILDE BORGES DA SILVA
CPF: 945.510.901-82

Publicado por:
Aline Mass Serafim
Código Identificador:0493CC41

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO Nº 016/2014

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 016/2014.

O Município de Cláudia, Pessoa Jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o Nº 01.310.499/0001-04, com sede na Av. Gaspar Dutra, s/n, nesta cidade, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Srº. João Batista Moraes De Oliveira, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o Nº 782.277.801-30, residente e domiciliado nesta cidade, de acordo com o que determina a Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente e no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, a ser regido pelos mencionados diplomas legais e pelas cláusulas e condições que seguem e, conforme o Processo Licitatório PREGÃO N.º 007/2014 – REGISTRO DE PREÇOS, na formalização da "Ata de Registro de Preços para a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS E INSTRUMENTAIS, com previsão de consumo para 12 (doze) meses", dos itens abaixo discriminados, com seus respectivos preços:

MATERIAS PERMANENTES						
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UND**	**QNT**	**MARCA**	**VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**
169	PINÇA MUSQUITO KELLE RETA (12 CM)	UND	20	ABC	R$ 12,05	R$ 241,00
170	PORTA AGULHA (16 CM) ((MAYO-HEGAR)	UND	10	ABC	R$ 12,70	R$ 127,00
176	CAIXA DE PRIMEIROS SOCORROS TAM : GG OU G	UND	10	NITRONPLAST	R$ 47,15	R$ 471,50
VALOR: OITOCENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E CINQUENTA CENTAVOS						**R$ 839,50**
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UND**	**QNT**	**MARCA**	**VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**
568	Mepivacaina s/vaso com 100 unidades	CX	2	DENTSPLY	R$ 55,90	R$ 111,80
569	Resina Flow	UND	8	VIGODENT	R$ 12,55	R$ 100,40
570	Agulha longa	CX	8	INJEX	R$ 19,40	R$ 155,20
573	Fio dental	UND	4	BIO ORAL	R$ 6,00	R$ 24,00
575	Óleo lubrificante	UND	48	PREVEN	R$ 11,20	R$ 537,60
581	Resina opaco cor az	UND	8	HERAEUS	R$ 52,90	R$ 423,20
588	Resina Charma A2	UND	8	HERAEUS	R$ 52,90	R$ 423,20
589	Resina Charma OA2	UND	8	HERAEUS	R$ 52,90	R$ 423,20
590	Resina Charma A3	UND	8	HERAEUS	R$ 52,90	R$ 423,20
591	Brocas diamantadas haste curta 1342	UND	30	FAVA	R$ 1,80	R$ 54,00
592	Brocas diamantadas haste curta 1343	UND	30	FAVA	R$ 1,80	R$ 54,00
593	Brocas diamantadas haste curta 4200	UND	30	FAVA	R$ 1,80	R$ 54,00
594	Brocas diamantadas haste curta p/selante 2137	UND	40	FAVA	R$ 1,80	R$ 72,00
595	Brocas diamantadas haste curta p/ selante 3138	UND	40	FAVA	R$ 1,80	R$ 72,00
596	Brocas diamantadas haste curta 1032	UND	30	FAVA	R$ 1,80	R$ 54,00
597	Brocas diamantadas haste curta 1034	UND	30	FAVA	R$ 1,80	R$ 54,00
598	Brocas diamantadas haste curta 1015	UND	30	FAVA	R$ 1,80	R$ 54,00
599	ENDO - Z	UND	8	DENTSPLY	R$ 33,50	R$ 268,00
601	ÁCIDO FOSFÓRICO 37%	UND	80	BIODINAMICA	R$ 1,65	R$ 132,00
602	ADESIVO SINGLEBOND 3M	UND	10	3M	R$ 97,00	R$ 970,00
603	AGULHA GENGIVAL CURTA CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	30	INJEX	R$ 19,40	R$ 582,00
604	ALGODÃO ROLETE PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	80	SSPLUS	R$ 1,45	R$ 116,00
610	BROCA CARBIDE ESFÉRICA ALTA ROTAÇÃO FG Nº 4	UND	10	MK-LIFE	R$ 6,70	R$ 67,00
611	BROCA CARBIDE ESFÉRICA ALTA ROTAÇÃO FG Nº 5	UND	10	MK-LIFE	R$ 6,70	R$ 67,00
612	BROCA CARBIDE ESFÉRICA BAIXA ROTAÇÃO Nº 4	UND	10	MK-LIFE	R$ 6,70	R$ 67,00
613	BROCA CARBIDE ESFÉRICA BAIXA ROTAÇÃO Nº 4	UND	10	MK-LIFE	R$ 6,70	R$ 67,00
614	BROCA CIRÚRGICA Nº 701 HASTE LONGA	UND	10	MK-LIFE	R$ 8,90	R$ 89,00
615	BROCA CIRÚRGICA Nº 702 HASTE LONGA	UND	10	MK-LIFE	R$ 8,90	R$ 89,00
616	BROCA DE ACABAMENTO DE RESINA COMPOSTA GRANA FINA Nº 1190 F	UND	10	FAVA	R$ 1,80	R$ 18,00
617	BROCA DE ACABAMENTO DE RESINA COMPOSTA GRANA FINA Nº 1190 F	UND	10	FAVA	R$ 1,80	R$ 18,00
618	BROCA DE ACABAMENTO DE RESINA COMPOSTA GRANA FINA Nº 1190 F	UND	10	FAVA	R$ 1,80	R$ 18,00
619	BROCA DE ACABAMENTO DE RESINA COMPOSTA GRANA FINA Nº 1190 F	UND	10	FAVA	R$ 1,80	R$ 18,00
620	BROCA DIAMANTADA ESFÉRICA ALTA ROTAÇÃO Nº 1012 HASTE CURTA	UND	10	FAVA	R$ 1,80	R$ 18,00
621	BROCA DIAMANTADA ESFÉRICA ALTA ROTAÇÃO Nº 1013 HASTE CURTA	UND	10	FAVA	R$ 1,80	R$ 18,00
622	BROCA DIAMANTADA ESFÉRICA ALTA ROTAÇÃO Nº 1014 HASTE CURTA	UND	10	FAVA	R$ 1,80	R$ 18,00
623	BROCA DIAMANTADA ESFÉRICA ALTA ROTAÇÃO Nº 1016 HASTE CURTA	UND	10	FAVA	R$ 1,80	R$ 18,00
625	CAPSULA DE AMALGAMA 1 PORÇÃO (REGULAR)	UND	300	METALMS	R$ 1,40	R$ 420,00
626	CARBONO ODONTOLÓGICO	UND	40	PREVEN	R$ 1,80	R$ 72,00
628	CIMENTO DE HIDROXIDO DE CALCIO	UND	6	DENTSPLY	R$ 18,20	R$ 109,20
630	CLOREXIDINA 2% FRASCO COM 1 LITRO PARA BOCHECHO	FR	8	FGM	R$ 11,50	R$ 92,00
631	COMPRESSA DE GASE 9 FIOS PACOTE COM 500 UNIDADES	FR	4	MB TEXTIL	R$ 10,40	R$ 41,60
532	CREME DENTAL INFANTIL COM 1100 PPM DE FLUOR	UND	100	SORRISO	R$ 1,45	R$ 145,00
633	CURATIVO ALVEOLAR(ALVEOLEX)	PCT	2000	BIODINAMICA	R$ 16,70	R$ 33.400,00
634	CURATIVO PROVISÓRIO	UND	4	VIGODENT	R$ 12,35	R$ 49,40
638	ESCOVA DE ROBSON	UND	4	PREVEN	R$ 1,10	R$ 4,40
640	ESCOVA DENTAL INFANTIL	UND	4	HILLO	R$ 0,52	R$ 2,08
642	FIO DE SUTURA NYLON 5-0 AGULHADA CX COM 24 UNIDADES	CX	8	LAMEDID	R$ 24,55	R$ 196,40
643	FIXADOR PARA RADIOGRAFIA ODONTOLÓGICA FRASCOM COM 475 ML	UND	40	KODAK	R$ 8,04	R$ 321,60
645	FLUORETO DE SÓDIO 0,2% PARA BOCHECHO SABOR MORANGO OU TUTI- FRUTI BOCHECHO SABOR MORANGO OU TUTI- FRUTI	UND	2	IODONTOSUL	R$ 11,30	R$ 22,60
VALOR: QUARENTA MIL SEISCENTOS E VINTE E QUATRO REAIS E OITO CENTAVOS						**R$ 40.624,08**
INSTRUMENTAIS E EQUIPAMENTOS						
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UND**	**QNT**	**MARCA**	**VL. UNIT.**	**VL. TOTAL**
672	APLICADOR DE HIDRÓXIDO DE CÁLCIO DUPLO	UND	8	GOLGRAN	R$ 4,60	R$ 36,80
673	COLHER DE DENTINA 111/2 DUFLEX	UND	12	GOLGRAN	R$ 5,20	R$ 62,40
674	CURETA DE RASPAGEM Nº 0 E 00 INTERPROXIMAL	UND	8	GOLGRAN	R$ 10,60	R$ 84,80
675	CURETA GRACEY 5/6	UND	12	GOLGRAN	R$ 9,50	R$ 114,00
676	CURETA GRACEY 7/8	UND	12	GOLGRAN	R$ 9,50	R$ 114,00
678	OCULOS DE PROTEÇÃO	UND	4	DANNY	R$ 4,20	R$ 16,80
679	PINÇA CLINICA	UND	10	GOLGRAN	R$ 8,79	R$ 87,90
682	POTE DAPPEN VIDRO	UND	12	PREVEN	R$ 2,10	R$ 25,20
684	SERINGA CARPULE C/ REFLUXO	UND	12	PREVDENT	R$ 23,50	R$ 282,00

686	Fórceps nº18r	UND	4	ABC	R$ 34,99	R$ 139,96
VALOR: NOVECENTOS E SESSENTA E TRÊS REAIS E OITENTA E SEIS CENTAVOS						**R$ 963,86**
VALOR TOTAL DA PROPOSTA: (R$42.427,44) QUARENTA E DOIS MIL QUATROCENTOS E VINTE E SETE REAIS E QUARENTA E QUATRO CENTAVOS.						

– DOS PRAZOS:
O Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.
- Os medicamentos e materiais deverão ser entregues sem nenhum ônus adicional, para a Prefeitura, no Município de Cláudia/MT, conforme pedidos, quantidades e dias determinados pela Secretaria Municipal de Saúde mediante solicitação da CONTRATANTE.

– DA FORMA DE PAGAMENTO:
Os pagamentos serão efetuados após a comprovação da entrega dos medicamentos e materiais licitados, em até 30 (trinta) dias.
O Detentor da Ata deverá encaminhar as Notas Fiscais ao Departamento Competente que as receberá provisoriamente, para posterior comprovação de conformidade dos materiais e medicamentos de acordo com a especificação constante do edital e da proposta apresentada, bem como da comprovação da quantidade e qualidade dos produtos mediante recibo.
Nenhuma fatura que contrarie as especificações contidas nas propostas será liberada antes de executadas a devida correção e antes que seja apresentada a comprovação do cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.
Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata sem que esta apresente, previamente, a Certidão Negativa de Débito – CND, expedida pelo INSS e o Certificado de Regularidade do FGTS, em original ou cópia autenticada.
Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.

-DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS MATERIAIS/PRODUTOS:
Os produtos serão entregues, parceladamente no decorrer de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá entregar os materiais/produtos em até 07 (sete) dias após a solicitação do Departamento competente, sendo que todas as despesas com entrega, seguros, combustíveis, impostos, taxas, pedágios, etc, serão por conta única e exclusiva do fornecedor.
Os produtos deverão ser entregues sem nenhum ônus adicional para a Prefeitura, no Município de Cláudia, conforme locais, horários e quantidades determinados pela Secretaria mediante solicitação da CONTRATANTE.
A entrega/retirada dos materiais/produtos deverão estar em conformidade com o requerido pelo Departamento solicitante e acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceito após a verificação do cumprimento das especificações contidas neste edital.

– DO REAJUSTAMENTO:
Os preços serão fixos e irreajustáveis, salvo mudanças nas medidas econômicas do Governo Federal.
Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, ser refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes de comum acordo, com base no artigo 65, II "d", da Lei de Licitações (Lei Federal n° 8.666/ 93) buscarão uma solução para a questão. Durante as negociações, a empresa contratada em hipótese alguma poderá paralisar o fornecimento de produtos.

- DAS OBRIGAÇÕES/RESPONSABILIDADES DA DETENTORA DA ATA:
Entregar os produtos parceladamente no decorrer de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços, o Licitante vencedor deverá entregar os medicamentos/produtos em até 07 (sete) dias, se não houver a disponibilidade dos medicamentos/produtos sem aviso prévio, a Empresa poderá sofrer as devidas penalidades, após a solicitação do Diretor do Departamento competente.
Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de CLÁUDIA;
Responsabilizar pelos prejuízos causados ao Município de CLÁUDIA ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos;

- DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO:
Utilizar-se dos produtos e realizar sua análise quanto à quantidade e qualidade;
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA-MT, Av.Gaspar Dutra-S/N-CEP 78.540-000-Fone-3546-3100 - Cláudia-MT.
Efetuar o pagamento no prazo estabelecido neste edital;
Informar à Detentora da Ata o nome do funcionário responsável pela assinatura das Ordens de Fornecimento.

– DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:
As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias consignados no Orçamento desta Prefeitura, e serão empenhadas nas rubricas:
06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
06.002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
(279) 06.002.10.301.0032.2004/3390.32.00 – Material De Distribuição Gratuita
(266) 06.002.10.301.0010.2024/3390.30.00 – Material de Consumo
(291) 06.002.10.302.0032.2002/3390.30.00 – Material de Consumo

– DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
O presente instrumento é regido pela Lei nº 10.520/02 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666/ 93 e legislação complementar, bem como pelas cláusulas e condições constantes do **PREGÃO N.º 007/2014 – REGISTRO DE PREÇOS.**

– DO FORO:
Para dirimir quaisquer questões porventura decorrentes desta ata, elegem as partes o foro da Comarca de CLÁUDIA, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA-MT
Av.Gaspar Dutra-S/N-CEP 78.540-000-Fone-3546-3100-Cláudia-MT
CNPJ Nº 01.310.499/0001-04

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, segue assinada pelas partes em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, que assinam na presença das testemunhas abaixo.

CLÁUDIA/MT 10 de ABRIL de 2014.

Prefeitura Municipal de Cláudia/MT
JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

DENTAL REZENDE LTDA
CNPJ: 08.593.452/0001- 36
Empresa Detentora da Ata

Testemunhas:

Nome: SHIRLEY YOTZCHETZ
CPF: 018.905.239-25

Nome: ZENILDE BORGES DA SILVA
CPF: 945.510.901-82

Publicado por:
Aline Mass Serafim
Código Identificador:A3CF4F10

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL COMPLEMENTAR N° 026 DO CONCURSO PÚBLICO N° 001/2014

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2014
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 026

DIVULGA JULGAMENTO DOS RECURSOS CONTRA A CLASSIFICAÇÃO GERAL REPROCESSADA

A Presidenta da Comissão Organizadora do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Comodoro – MT, nos termos dos itens 9.7, 9.9 e 9.10.1 do Edital de Abertura nº 001/2014, visando atender os princípios da publicidade, da legalidade e da impessoalidade; e,

Considerando a apreciação dos recursos oferecidos quanto à Classificação Geral Reprocessado divulgada por meio do Edital Complementar de nº 024 pela Banca Examinadora;

RESOLVE:

I – Divulgar o resultado do julgamento dos recursos apresentados pelos candidatos, conforme abaixo:

Candidato / Cargo / Inscrição	Fundamentação do recurso	Julgamento do recurso
ÁBITA COELHO FLAMINI / PROF. PII-LIC.EM PEDAG.-E.M.DARCY R. MACUCO / Nº 00167 CELESTE DANTAS DOS SANTOS / PROF.INDÍGENA-E.M.VALE DO GUAPORÉ / Nº 01312 CLAUDIO MESSIAS SALES / PROF.PIII-LIC.EM CIENCIAS BIOLOGICAS-E.M.CARLOS POMPERMAYER / Nº 01870 DAIANA MOREIRA GUIMARÃES / FISCAL SANITÁRIO / Nº 00166 DEUSIQUELE COSTA DE PAULA ROCHA / INSPETOR DE ALUNOS II / Nº 00303 EDUARDO PEDROSO CARDOSO / AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (MASCULINO) / Nº 01109 EVELYN DE BRITO ALMEIDA / OUVIDOR / Nº 00476 GISELE APARECIDA CORREIA / AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO) / Nº 01991 IVO MEIRA DE OLIVEIRA / MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS / Nº 01216 JANILSE MARTINELLO FANK / AUXILIAR DE FARMÁCIA / N° 00110 JENNIFFER THAIS MONASKI VILA / ENFERMEIRO / Nº 00399 JOSÉ ERNESTO FERNANDES / PROF.PII-LIC.EM PED-E.M.VALE DO GUAPORÉ-FAZ.ESP. / Nº 01882 JOSIANE COSTA FERNANDES / PROF.PII LIC.EM PEDAG.E.M.BOM J/GLEBA XII DE OUTURBO / Nº 01525 JULIANA MOREIRA DA SILVA / TÉCNICO EM ENFERMAGEM / Nº 01279 LEIDY MARGOT OLIVEIRA RITT / PROF. PIII- LIC. LETRAS EM ESTRELA GUAP.FAZ.EST. / Nº 01203 LETICIA CAROLINA DE OLIVEIRA / PROF. INDIGENA – E. M. IND. NAMBIKUARA / Nº 02098 MARIA INES NEVES DE SOUZA / AUX. SERVIÇOS GERAIS / Nº 00351 MICHAEL DE CASTRO MELO / ACS - MICRO ÁREA 57 / Nº 01201 PAULO HENRIQUE TEODORO DE BRITO / ASSISTENTE ADMINISTRATIVO / Nº 00777 RAYAN HANEMANN / FISCAL SANITÁRIO / Nº 01125 RODRIGO GONÇALVES / CONTADOR – COMODORO PREVI/ Nº 01729 ROZEMERE LOPES DE OLIVEIRA / ACS - MICRO ÁREA 44 / Nº 00935	Observando item 5.2.1 – a, desclassificação com nota menor que 50% em qualquer prova objetiva, não em qualquer disciplina, em nenhum momento, no edital de abertura, se refere a disciplina. No item 4.1.1 diz prova objetiva, ou seja, a prova objetiva é uma só, com quatro disciplina incluídas.	Recurso sem provimento. Antes de adentrar no mérito dos recursos apresentados contra o reprocessamento da classificação geral, a Banca Examinadora esclarece que todas as informações necessárias sobre o ocorrido encontram-se no site www.acpi.com.br, onde a empresa responsável pelo evento assumiu publicamente a falha ou o equívoco na apuração do primeiro resultado divulgado. Todos os recursos foram apreciados com cautela, respeitando os questionamentos dos recorrentes, entretanto, em que pese divergências de entendimentos, prevaleceu a norma preconizada no instrumento convocatório, que é o EDITAL Nº 001/2014. A Banca Examinadora não faltou com respeito aos candidatos e nem divulgou informações falsas. Houve falha na correção e isto tinha de ser retificado para atender aos preceitos da lei. Toda Administração, seja pública ou privada, tem de rever seus atos e corrigi-los quando constado vício sanável. E assim foi feito. Cumpriu-se o EDITAL Nº 001/2014. O item 5.2.1 abaixo, nas alíneas "a", "b" e "c", deixa claro que será considerado desclassificado o candidato que não alcançar 50% em qualquer prova objetiva. O caderno é de prova é objetiva, entretanto, é formado por um conjunto de quatro provas distintas, no caso dos cargos de ensino médio e superior. Ou seja, não pode ser vista como uma só. Para reforçar esta tese podemos observar o critério de desempate onde temos como um dos quesitos "maior número de acertos na prova de Conhecimentos Específicos" ou " maior número de acertos nas provas de Língua Portuguesa para os cargos de nível superior" e, assim por diante, conforme se comprova nas transcrições a seguir: 5.2. Da desclassificação 5.2.1. Será considerado desclassificado do concurso público o candidato que: a. Obtiver percentual menor que 50% (cinquenta por cento) em qualquer prova objetiva; b. Obtiver percentual menor que 50% (cinquenta por cento) na média das provas objetivas; c. Obtiver um percentual menor que 50% (cinquenta por cento) na prova prática; na prova de aptidão física; na média final. 5.4. Dos critérios de desempate na classificação 5.4.1. Havendo empate na contagem de pontos obtidos, serão obedecidos os critérios de desempate, para todos os cargos, pela ordem a seguir: a) Candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos até o último dia de inscrição, nos termos da Lei n° 10.741/2003, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao candidato de idade mais elevada; b) Que obtiver maior número de acertos na prova de Conhecimentos Específicos; c) Que obtiver maior número de acertos nas provas de Língua Portuguesa para os cargos

		de nível superior; d) Que obtiver maior número de acertos nas provas de Língua Portuguesa e Matemática para os cargos de Ensino Médio e Fundamental e Incompleto; e) Que obtiver maior número de acertos na prova de Conhecimento Gerais (se houver); f) Que obtiver maior pontuação da prova de títulos (se houver); g) Que obtiver maior número de acertos na prova prática / aptidão física (se houver); h) Que tiver maior idade. Resultado inalterado.
ELOIR LUIZ PADILHA/AUDITOR PÚBLICO INTERNO/ Nº 00118	Questiona o porquê da alteração da sua classificação de primeiro para segundo lugar. Cita utilização de atos discricionários e vinculados. Ainda, questiona que não houve observância do Estatuto do Idoso no tocante ao desempate na classificação. Embora questione o resultado, no seu longo recurso, o candidato tece elogios à Banca Examinadora do Concurso Público pela qualidade e complexidade das provas que elabora.	Recurso sem provimento. Vejamos: No seu recurso o candidato diz que a aplicação do item 5.2.1 "a" não afetou a sua pontuação, uma vez que o mesmo atingiu a nota mínima em todas as disciplinas. De fato o recorrente obteve as quatro notas dentro da exigência editalícia, entretanto, a mudança de sua classificação de primeiro para segundo lugar foi devido à candidata, agora na primeira classificação, ter obtido melhor nota na prova de conhecimentos específicos, que é um dos critérios de desempate previstos no edital. Quanto ao critério de desempate pela idade o recorrente fez interpretação isolada do parágrafo único do art. 27 da Lei Nacional n º 10.741/2003, quando deveria observar o conjunto da norma. Vejamos: o art. 1º desta Lei define claramente a quem se aplica o Estatuto do Idoso, in verbis: Art. 1o É instituído o Estatuto do Idoso, destinado a regular os direitos assegurados às pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos. Assim, a redação do parágrafo único da referida Lei se aplica tão somente ao idoso de 60 ou mais anos de idade. Esta foi a interpretação dada pela Administração em conjunto com a empresa responsável pelo evento. Mesmo assim, o edital traz a regra da maior idade duas vezes para privilegiar o candidato mais velho, depois de aplicados os demais critérios. Resultado inalterado.
NELI PEREIRA DE JESUS / ACS -MICRO ÁREA 55 / Nº 00222	Requer aplicação da regra estipulada no item 5.1.1 e questiona que nenhum candidato poderia obter nota 2,5 conforme prevê o item 5.2.1 "a" do edital.	Recurso sem provimento. Primeiramente o julgamento dos recursos dos demais candidatos também se aplica à recorrente. Em segundo lugar, a nota 2,5 (50% de 5,00) é para cumprir regra do edital. Obviamente a candidata deveria obter no mínimo 3,00 para conseguir classificação nas provas de conhecimentos gerais e de conhecimentos específicos. Resultado inalterado.
DEUSIQUELE COSTA DE PAULA ROCHA / INSPETOR DE ALUNOS II / Nº 00303	Requer revisão da questão nº 20 de matemática.	Recurso sem provimento por ser considerado intempestivo.
APARECIDA DOMINGOS DA SILVA PIMENTA / AUXILIAR DE SERVIÇOS DE CRECHE / Nº 01574	Alega que houve irresponsabilidade na divulgação do primeiro resultado e cita o art. 37 do Código de Defesa do Consumidor.	Recurso sem provimento. A Banca Examinadora apenas conheceu o presente recurso para esclarecer à candidata que "errar é humano, e permanecer no erro é burrice!" O que ocorreu foi tão somente o reconhecimento de uma falha e a sua devida correção em respeito aos princípios da legalidade e da transparência. Em momento algum se procurou divulgar falsa expectativa para os candidatos. Portanto, recomenda-se que da próxima vez que se oferecer recurso contra algum ato, que o faça com postura e com argumentos conforme requer o EDITAL Nº 001/2014!
HEIDE OLIVEIRA GRAVA DE SOUZA / ACS -MICRO ÁREA 24 / Nº 01630	Requer revisão do item 5.2.1 do Edital nº 001/2014 por faltar clareza e questiona que não é possível obter 2,5 de nota.	Recurso sem provimento. O item 5.2.1 é claro e objetivo e se trata de ato vinculado, ou seja, não pode ser mais alterado depois que as provas foram aplicadas. O recorrente alega que não tinha como obter a nota 2,5 para classificação. Ou se obtinha 2,00 ou se acertava 3,00 questões. Entretanto deveria obter nota 3,00 na prova de conhecimentos gerais para se classificar e não 1,00 como foi o caso. Resultado inalterado.
LUANA CRISTINA MOREIRA DOS SANTOS / AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS - PA MACUCO (SAÚDE) / Nº 02001	Alega que desde o inicio da inscrição o sexo está como masculino, sendo que é feminino. Solicita revisão do cartão resposta, alegando que, conforme a sua correção se sente prejudicada no resultado divulgado, pois por ocasião seu nome foi retirado da listagem mencionada, ficando como reprovada, em primeira instancia sua pontuação era segundo lugar, classificada, já na ultima listagem consta como reprovada.	Recurso sem provimento. Com relação à informação errônea do seu sexo, informamos que os dados cadastrais inseridos no ato da inscrição são de responsabilidade do candidato. Quanto ao cartão resposta a recorrente poderá acessá-lo no site utilizando a senha própria. Com relação a desclassificação, esta decorreu do fato de a candidata não ter obtido a nota mínima de 50% na prova de conhecimentos gerais, conforme prescreve o item 5.2.1 "a" do Edital nº 001/2014. Resultado inalterado.

II - Comunicar que não mais será concedido prazo para apresentação de recursos na esfera administrativa nos termos do Edital de Abertura nº 001/2014.

Comodoro – MT, 28 de abril de 2014.

ADEJANES DE ARAÚJO SILVA
Presidenta da Comissão Organizadora do Concurso Público Nº 001/2014

Publicado por:
Marcio Andre Pastore
Código Identificador:FE62BC4D

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

PREFEITURA MUNICIPAL
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

DIRETORIA DE COMPRA E LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2014
(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. PG 966416-6/2014)

Adjudicamos Homologamos a licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2014, cujo objeto é a Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Gêneros Alimentícios Hortifrutigranjeiros para atender a Diretoria de Atenção Secundária/Coordenadoria, Serviço Especial de Rede de Saúde Mental, sendo: 06 (seis) Residências Terapêuticas (RT´s); 03 (três) Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) e 1(um) Serviço de Assistência Especializada –DST/HIV/AIDS e Hepatites virais, conforme especificações, detalhamentos e demais condições do edital e seus anexos.

LOTE 01 - FRUTAS - EMPRESA VENCEDORA: CIDADE VERDE COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA.						
ITEM	QTD	UN	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	3.000	kg	Abacaxi pérola, unidade com aproximadamente 1,2 kg. Recoberto com filme de PVC ou em sacola de rede, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 4,22	R$ 12.660,00
2	520	Kg	Abacate. Embalado em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 4,46	R$ 2.319,20
3	2000	Kg	Banana Maça, firme na penca. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 4,16	R$ 8.320,00
4	2000	Kg	Banana nanica, firme na penca. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 2,60	R$ 5.200,00
5	2.000	Kg	Banana prata, firme na penca. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 19,69	R$ 39.380,00
6	1.400	Kg	Banana da Terra, firme na penca. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 3,93	R$ 5.502,00
7	5000	Kg	Laranja pêra (tamanho médio/grande), embalada em sacola de rede, contendo aproximadamente 5,0 kg. Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 1,98	R$ 9.900,00
8	700	Kg	Limão Taiti (tamanho médio). Embalado em saco plástico transparente e resistente ou em sacola de rede, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 4,43	R$ 3.101,00
9	4000	Kg	Maça Nacional. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 5,08	R$ 20.320,00
10	3132	Kg	Mamão Formosa. Embalado em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 3,54	R$ 11.087,28
11	2000	Kg	Maracujá Fruta embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiquetas com identificação do produto e peso. Kg	IN NATURA	R$ 7,37	R$ 14.740,00
12	9.050	Kg	Melancia, unidade pesando aproximadamente 10,0 kg. Deve constar no produto etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 1,88	R$ 17.014,00
13	1700	Kg	Melão nacional, unidade pesando aproximadamente 2,6 kg. Embalado em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 5,75	R$ 9.775,00
14	300	Kg	Morango acondicionado em bandeja plástica transparente com tampa ou recoberto com filme plástico de PVC, contendo aproximadamente 250 g. Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 29,60	R$ 8.880,00
15	100	Kg	Pêssego nacional. Acondicionado em caixa de papelão, contendo 8,0 kg (com aproximadamente 60 unidades). Deve constar na embalagem rótulo com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 16,40	R$ 1.640,00
16	3219	Unid	Tangerina Ponkan. (tamanho médio/grande), embalada em sacola de rede, contendo aproximadamente 5,0 kg. Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 5,06	R$ 16.288,14
17	120	Kg	Uva Itália, embalada em bandeja de isopor, recoberta com filme plástico de PVC, com aproximadamente 500 g. Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 11,84	R$ 1.420,80
18	120	Kg	Uva niágara, embalada em bandeja de isopor, recoberta com filme plástico de PVC, com aproximadamente 500 g. Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 12,10	R$ 1.452,00
VALOR TOTAL						**R$ 188.999,42**
LOTE 02 - TUBERCULOS - EMPRESA VENCEDORA: CIDADE VERDE COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA.						
1	800	Kg	Batata doce rosada, lavada. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 2,53	R$ 2.024,00
2	2500	Kg	Batata inglesa, lavada. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 3,28	R$ 8.200,00
3	1500	Kg	Mandioca descascada, refrigerada (até 10º C, preferencialmente até 4º C), embalada á vácuo, em embalagem original do fabricante, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. Pacote contendo 1,0 kg.	IN NATURA	R$ 5,05	R$ 7.575,00
VALOR TOTAL						**R$ 17.799,00**
LOTE 03 - LEGUMES - EMPRESA VENCEDORA: CIDADE VERDE COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA.						
1	1000	kg	Abobrinha Brasileira verde. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 3,20	R$ 3.200,00
2	800	Kg	Abóbora cabotian, unidade com aproximadamente 2,3 kg. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 2,80	R$ 2.240,00
3	1000	Kg	Abóbora moranga, unidade com aproximadamente 3,9 kg. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 2,75	R$ 2.750,00
4	700	Kg	Berinjela, embalada em bandeja de isopor, recoberta com filme plástico de PVC, contendo aproximadamente 500 g (2 unidades grandes). Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 5,20	R$ 3.640,00
5	1200	Kg	Beterraba. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 3,30	R$ 3.960,00
6	2500	Kg	Cenoura. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 3,60	R$ 9.000,00
7	1500	Kg	Chuchu. Embalado em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 2,60	R$ 3.900,00
8	300	Kg	Jiló, embalado em bandeja de isopor, recoberta com filme plástico de PVC, com aproximadamente 350 g. Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 7,00	R$ 2.100,00
9	300	Kg	Maxixe, embalado em bandeja de isopor, recoberta com filme plástico de PVC, contendo aproximadamente 350 g. Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 6,30	R$ 1.890,00
10	780	Kg	Milho verde (espiga), limpo, sem palha, embalado em bandeja de isopor, recoberta com filme plástico de PVC, contendo aproximadamente 750 g (04 unidades). Deve constar na	IN NATURA	R$ 6,90	R$ 5.382,00

			embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.			
11	290	Kg	Pepino japonês, embalado em bandeja de isopor, recoberta com filme plástico de PVC, contendo aproximadamente 500 g. Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 7,00	R$ 2.030,00
12	221	Kg	Quiabo, embalado em bandeja de isopor recoberta com filme plástico de PVC, com aproximadamente 400 g. Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. kg	IN NATURA	R$ 7,00	R$ 1.547,00
13	3000	Kg	Tomate para salada (tamanho médio/grande). Embalado em saco plástico transparente e resistente, com no máximo 2,0 kg em cada sacola, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 6,00	R$ 18.000,00
14	300	Kg	Vagem verde comum, embalada em bandeja de isopor, recoberta com filme plástico de PVC, com aproximadamente 400g. Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg	IN NATURA	R$ 7,87	R$ 2.361,00
VALOR TOTAL						**R$ 62.000,00**
LOTE 04 - CHEIRO VERDE - EMPRESA VENCEDORA: CIDADE VERDE COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA.						
1	800	Kg	Alho, cabeça inteira, acondicionado em embalagem original do fabricante, de material de plástico resistente, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. Pacote contendo aproximadamente 200 g (04 cabeças).	IN NATURA	R$ 11,95	R$ 9.560,00
2	500	Kg	Cebola branca Nacional, com casca protetora. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 4,90	R$ 2.450,00
3	1600	Und	Cebolinha, maço grande, acondicionada em saco plástico individualizado, contendo identificação do produto, identificação e endereço do produtor. Unidade.	IN NATURA	R$ 7,00	R$ 11.200,00
4	300	Unid	Coentro, maço grande, acondicionado em saco plástico individualizado, contendo identificação do produto, identificação e endereço do produtor. Unidade.	IN NATURA	R$ 7,00	R$ 2.100,00
5	325	Kg	Pimentão verde, embalado em bandeja de isopor, recoberta com filme plástico de PVC, com aproximadamente 400 g (2 unidades grandes). Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 8,52	R$ 2.769,00
6	1560	Unid	Salsa, maço grande, acondicionada em saco plástico individualizado, contendo identificação do produto, identificação e endereço do produtor. Unidade.	IN NATURA	R$ 7,00	R$ 10.920,00
VALOR TOTAL						**R$ 38.999,00**
LOTE 05 - FOLHOSOS - EMPRESA VENCEDORA: CIDADE VERDE COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA.						
1	500	Unid	Agrião, maço grande, acondicionado em saco plástico individualizado, contendo identificação do produto, identificação e endereço do produtor. Unidade.	IN NATURA	R$ 3,50	R$ 1.750,00
2	500	Unid	Alface mimosa, maço grande, acondicionada em saco plástico individualizado, contendo identificação do produto, identificação e endereço do produtor. Unidade.	IN NATURA	R$ 3,30	R$ 1.650,00
3	500	Unid	Alface americana, maço grande, acondicionada em saco plástico individualizado, contendo identificação do produto, identificação e endereço do produtor. Unidade.	IN NATURA	R$ 3,38	R$ 1.690,00
4	500	Kg	Couve brócolis, sem folhas, embalada em bandeja de isopor, recoberta com filme de PVC, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 7,18	R$ 3.590,00
5	300	Kg	Couve-flor, embalada em bandeja de isopor, recoberta com filme de PVC, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 8,47	R$ 2.541,00
6	600	Unid	Couve-manteiga, maço grande, acondicionada em saco plástico individualizado, contendo identificação do produto, identificação e endereço do produtor. Unidade.	IN NATURA	R$ 2,83	R$ 1.698,00
7	250	Kg	Repolho verde. Embalado em filme PVC contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 3,04	R$ 760,00
8	600	Unid	Rúcula, maço grande, acondicionada em saco plástico individualizado, contendo identificação do produto, identificação e endereço do produtor. Unidade.	IN NATURA	R$ 3,70	R$ 2.220,00
VALOR TOTAL						**R$ 15.899,00**
LOTE 06 - OVOS - EMPRESA VENCEDORA: CIDADE VERDE COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA.						
1	20000	Unid	Ovo de galinha branco, unidade pesando entre 49 e 54 g, tipo A, acondicionado em bandeja de plástico, original do fabricante, contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso liquido. O produto deve ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. Unidade.	CAMPO VERDE	R$ 0,36	R$ 7.200,00
VALOR TOTAL						**R$ 7.200,00**
LOTE 07 - POLPAS - EMPRESA VENCEDORA: UGOLINI E CIA LTDA						
1	800	Fardo	Polpa de fruta sabor acerola, congelada (até - 12º C, preferencialmente até - 18º C), fardo com 12 embalagens de 100 gramas, em embalagem original do fabricante, contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso liquido. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. Fardo.	TERRA NOSSA	R$ 19,50	R$ 15.600,00
2	800	Fardo	Polpa de fruta sabor caju, congelada (até - 12º C, preferencialmente até - 18º C), fardo com 12 embalagens de 100 gramas, em embalagem original do fabricante, contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso liquido. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. Fardo.	TERRA NOSSA	R$ 19,50	R$ 15.600,00
3	800	Fardo	Polpa de fruta sabor goiaba, congelada (até - 12º C, preferencialmente até - 18º C), fardo com 12 embalagens de 100 gramas, em embalagem original do fabricante, contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso liquido. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. Fardo.	TERRA NOSSA	R$ 19,50	R$ 15.600,00
4	800	Fardo	Polpa de fruta sabor maracujá, congelada (até - 12º C, preferencialmente até - 18º C), fardo com 12 embalagens de 100 gramas, em embalagem original do fabricante, contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso liquido. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. Fardo.	TERRA NOSSA	R$ 21,50	R$ 17.200,00
VALOR TOTAL						**R$ 64.000,00**

Cuiabá/MT, 30 de abril 2014.

Adjudico e Homologo:

FRANCISCO SERAFIM DE BARROS
Secretário Municipal de Planejamento e Finanças

Publicado por:
Magda Rossi
Código Identificador:7B198B46

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

DIRETORIA DE COMPRA E LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2014
(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. PG 966416-6/2014)

O Município de Cuiabá, através do Pregoeiro Oficial torna público para conhecimentos dos interessados, que na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº. 013/2014, cujo objeto é a Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Gêneros Alimentícios Hortifrutigranjeiros para atender a Diretoria de Atenção Secundária/Coordenadoria, Serviço Especial de Rede de Saúde Mental, sendo: 06 (seis) Residências Terapêuticas (RT´s); 03 (três) Centros de Atenção Psicossocial (CAPS) e 1(um) Serviço de Assistência Especializada –DST/HIV/AIDS e Hepatites virais, conforme especificações, detalhamentos e demais condições do edital e seus anexos.

LOTE 01 - FRUTAS - EMPRESA VENCEDORA: CIDADE VERDE COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA.						
ITEM	QTD	UN	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	3.000	kg	Abacaxi pérola, unidade com aproximadamente 1,2 kg, Recoberto com filme de PVC ou em sacola de rede, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 4,22	R$ 12.660,00
2	520	Kg	Abacate. Embalado em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 4,46	R$ 2.319,20
3	2000	Kg	Banana Maça, firme na penca. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 4,16	R$ 8.320,00
4	2000	Kg	Banana nanica, firme na penca. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 2,60	R$ 5.200,00
5	2.000	Kg	Banana prata, firme na penca. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 19,69	R$ 39.380,00
6	1.400	Kg	Banana da Terra, firme na penca. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 3,93	R$ 5.502,00
7	5000	Kg	Laranja pêra (tamanho médio/grande), embalada em sacola de rede, contendo aproximadamente 5,0 kg. Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 1,98	R$ 9.900,00
8	700	Kg	Limão Taiti (tamanho médio). Embalado em saco plástico transparente e resistente ou em sacola de rede, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 4,43	R$ 3.101,00
9	4000	Kg	Maça Nacional. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 5,08	R$ 20.320,00
10	3132	Kg	Mamão Formosa. Embalado em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 3,54	R$ 11.087,28
11	2000	Kg	Maracujá Fruta embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiquetas com identificação do produto e peso. Kg	IN NATURA	R$ 7,37	R$ 14.740,00
12	9.050	Kg	Melancia, unidade pesando aproximadamente 10,0 kg. Deve constar no produto etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 1,88	R$ 17.014,00
13	1700	Kg	Melão nacional, unidade pesando aproximadamente 2,6 kg. Embalado em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 5,75	R$ 9.775,00
14	300	Kg	Morango acondicionado em bandeja plástica transparente com tampa ou recoberto com filme plástico de PVC, contendo aproximadamente 250 g. Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 29,60	R$ 8.880,00
15	100	Kg	Pêssego nacional. Acondicionado em caixa de papelão, contendo 8,0 kg (com aproximadamente 60 unidades). Deve constar na embalagem rótulo com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 16,40	R$ 1.640,00
16	3219	Unid	Tangerina Ponkan. (tamanho médio/grande), embalada em sacola de rede, contendo aproximadamente 5,0 kg. Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 5,06	R$ 16.288,14
17	120	Kg	Uva Itália, embalada em bandeja de isopor, recoberta com filme plástico de PVC, com aproximadamente 500 g. Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 11,84	R$ 1.420,80
18	120	Kg	Uva niágara, embalada em bandeja de isopor, recoberta com filme plástico de PVC, com aproximadamente 500 g. Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 12,10	R$ 1.452,00
VALOR TOTAL						**R$ 188.999,42**
LOTE 02 - TUBERCULOS - EMPRESA VENCEDORA: CIDADE VERDE COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA.						
1	800	Kg	Batata doce rosada, lavada. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 2,53	R$ 2.024,00
2	2500	Kg	Batata inglesa, lavada. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 3,28	R$ 8.200,00
3	1500	Kg	Mandioca descascada, refrigerada (até 10º C, preferencialmente até 4º C), embalada á vácuo, em embalagem original do fabricante, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. Pacote contendo 1,0 kg.	IN NATURA	R$ 5,05	R$ 7.575,00
VALOR TOTAL						**R$ 17.799,00**
LOTE 03 - LEGUMES - EMPRESA VENCEDORA: CIDADE VERDE COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA.						
1	1000	kg	Abobrinha Brasileira verde. Embalada em saco plástico	IN NATURA	R$ 3,20	R$ 3.200,00

			transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.			
2	800	Kg	Abóbora cabotian, unidade com aproximadamente 2,3 kg. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 2,80	R$ 2.240,00
3	1000	Kg	Abóbora moranga, unidade com aproximadamente 3,9 kg. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 2,75	R$ 2.750,00
4	700	Kg	Berinjela, embalada em bandeja de isopor, recoberta com filme plástico de PVC, contendo aproximadamente 500 g (2 unidades grandes). Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 5,20	R$ 3.640,00
5	1200	Kg	Beterraba. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 3,30	R$ 3.960,00
6	2500	Kg	Cenoura. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 3,60	R$ 9.000,00
7	1500	Kg	Chuchu. Embalado em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 2,60	R$ 3.900,00
8	300	Kg	Jiló, embalado em bandeja de isopor, recoberta com filme plástico de PVC, com aproximadamente 350 g. Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 7,00	R$ 2.100,00
9	300	Kg	Maxixe, embalado em bandeja de isopor, recoberta com filme plástico de PVC, contendo aproximadamente 350 g. Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 6,30	R$ 1.890,00
10	780	Kg	Milho verde (espiga), limpo, sem palha, embalado em bandeja de isopor, recoberta com filme plástico de PVC, contendo aproximadamente 750 g (04 unidades). Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 6,90	R$ 5.382,00
11	290	Kg	Pepino japonês, embalado em bandeja de isopor, recoberta com filme plástico de PVC, contendo aproximadamente 500 g. Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 7,00	R$ 2.030,00
12	221	Kg	Quiabo, embalado em bandeja de isopor recoberta com filme plástico de PVC, com aproximadamente 400 g. Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. kg	IN NATURA	R$ 7,00	R$ 1.547,00
13	3000	Kg	Tomate para salada (tamanho médio/grande). Embalado em saco plástico transparente e resistente, com no máximo 2,0 kg em cada sacola, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 6,00	R$ 18.000,00
14	300	Kg	Vagem verde comum, embalada em bandeja de isopor, recoberta com filme plástico de PVC, com aproximadamente 400g. Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg	IN NATURA	R$ 7,87	R$ 2.361,00
VALOR TOTAL						**R$ 62.000,00**
LOTE 04 - CHEIRO VERDE - EMPRESA VENCEDORA: CIDADE VERDE COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA.						
1	800	Kg	Alho, cabeça inteira, acondicionado em embalagem original do fabricante, de material de plástico resistente, com identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido. Pacote contendo aproximadamente 200 g (04 cabeças).	IN NATURA	R$ 11,95	R$ 9.560,00
2	500	Kg	Cebola branca Nacional, com casca protetora. Embalada em saco plástico transparente e resistente, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 4,90	R$ 2.450,00
3	1600	Und	Cebolinha, maço grande, acondicionada em saco plástico individualizado, contendo identificação do produto, identificação e endereço do produtor. Unidade.	IN NATURA	R$ 7,00	R$ 11.200,00
4	300	Unid	Coentro, maço grande, acondicionado em saco plástico individualizado, contendo identificação do produto, identificação e endereço do produtor. Unidade.	IN NATURA	R$ 7,00	R$ 2.100,00
5	325	Kg	Pimentão verde, embalado em bandeja de isopor, recoberta com filme plástico de PVC, com aproximadamente 400 g (2 unidades grandes). Deve constar na embalagem etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 8,52	R$ 2.769,00
6	1560	Unid	Salsa, maço grande, acondicionada em saco plástico individualizado, contendo identificação do produto, identificação e endereço do produtor. Unidade.	IN NATURA	R$ 7,00	R$ 10.920,00
VALOR TOTAL						**R$ 38.999,00**
LOTE 05 - FOLHOSOS - EMPRESA VENCEDORA: CIDADE VERDE COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA.						
1	500	Unid	Agrião, maço grande, acondicionado em saco plástico individualizado, contendo identificação do produto, identificação e endereço do produtor. Unidade.	IN NATURA	R$ 3,50	R$ 1.750,00
2	500	Unid	Alface mimosa, maço grande, acondicionada em saco plástico individualizado, contendo identificação do produto, identificação e endereço do produtor. Unidade.	IN NATURA	R$ 3,30	R$ 1.650,00
3	500	Unid	Alface americana, maço grande, acondicionada em saco plástico individualizado, contendo identificação do produto, identificação e endereço do produtor. Unidade.	IN NATURA	R$ 3,38	R$ 1.690,00
4	500	Kg	Couve brócolis, sem folhas, embalada em bandeja de isopor, recoberta com filme de PVC, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 7,18	R$ 3.590,00
5	300	Kg	Couve-flor, embalada em bandeja de isopor, recoberta com filme de PVC, contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 8,47	R$ 2.541,00
6	600	Unid	Couve-manteiga, maço grande, acondicionada em saco plástico individualizado, contendo identificação do produto, identificação e endereço do produtor. Unidade.	IN NATURA	R$ 2,83	R$ 1.698,00
7	250	Kg	Repolho verde. Embalado em filme PVC contendo etiqueta com identificação do produto e peso. Kg.	IN NATURA	R$ 3,04	R$ 760,00
8	600	Unid	Rúcula, maço grande, acondicionada em saco plástico individualizado, contendo identificação do produto, identificação e endereço do produtor. Unidade.	IN NATURA	R$ 3,70	R$ 2.220,00
VALOR TOTAL						**R$ 15.899,00**
LOTE 06 - OVOS - EMPRESA VENCEDORA: CIDADE VERDE COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA.						
1	20000	Unid	Ovo de galinha branco, unidade pesando entre 49 e 54 g, tipo A, acondicionado em bandeja de plástico, original do fabricante, contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso liquido. O produto deve ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. Unidade.	CAMPO VERDE	R$ 0,36	R$ 7.200,00
VALOR TOTAL						**R$ 7.200,00**
LOTE 07 - POLPAS - EMPRESA VENCEDORA: UGOLINI E CIA LTDA						
1	800	Fardo	Polpa de fruta sabor acerola, congelada (até - 12º C,	TERRA NOSSA	R$ 19,50	R$ 15.600,00

			preferencialmente até - 18º C), fardo com 12 embalagens de 100 gramas, em embalagem original do fabricante, contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso liquido. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. Fardo.			
2	800	Fardo	Polpa de fruta sabor caju, congelada (até - 12º C, preferencialmente até - 18º C), fardo com 12 embalagens de 100 gramas, em embalagem original do fabricante, contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso liquido. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. Fardo.	TERRA NOSSA	R$ 19,50	R$ 15.600,00
3	800	Fardo	Polpa de fruta sabor goiaba, congelada (até - 12º C, preferencialmente até - 18º C), fardo com 12 embalagens de 100 gramas, em embalagem original do fabricante, contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso liquido. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. Fardo.	TERRA NOSSA	R$ 19,50	R$ 15.600,00
4	800	Fardo	Polpa de fruta sabor maracujá, congelada (até - 12º C, preferencialmente até - 18º C), fardo com 12 embalagens de 100 gramas, em embalagem original do fabricante, contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso liquido. O produto deverá ter registro no Ministério da Agricultura e/ou Ministério da Saúde. Fardo.	TERRA NOSSA	R$ 21,50	R$ 17.200,00
VALOR TOTAL						**R$ 64.000,00**

A partir desta publicidade os autos estão com vistas franqueadas aos interessados.

MAGDA ROSSI
Pregoeira Oficial

Visto:

JOSÉ DIAS DE OLIVEIRA
Diretor Compra e Licitações

FRANCISCO SERAFIM DE BARROS
Secretário Municipal de Planejamento e Finanças

Cuiabá/MT, 30 de abril 2014.

Publicado por:
Magda Rossi
Código Identificador:AC5646AF

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
RESUMO DE CONTRATO DE TRABALHO - ABRIL/2014

OBJETIVO: Contratação temporária por excepcional interesse Público, Teste seletivo simplificado 002/2013 – Lei Complementar nº 187/2011 e Lei Complementar nº 214/2013 - (PROFESSOR/APOIO EDUCACIONAL CAMPO)

Nº CONTRATO	NOME	CARGO
192/2014	**ALINE DE SOUZA MARQUES SANTANA**	**Apoio Educacional Campo Vigência: 14/04/2014 à 31/12/2014 Valor mensal: 724,00 Carga horária: 30 h.**
180/2014	**ROSANGELA DE SOUZA LEITE**	**Professor 20 H. Nível Sup. Nas áreas da Educação Vigência: 01/04/2014 à 31/12/2014 Valor mensal: 1.273,16 Carga horária: 20 h.**

Publicado por:
Clara Angélica de Andrade Santos
Código Identificador:F22A6167

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
RESUMO DE CONTRATO – ESTAGIÁRIO – ABRIL 2014

Nº CONTRATO	NOME	OBJETIVO	VALOR	VIGENCIA	CARGA HORÁRIA
187/2014	ANA MARIA DE OLIVEIRA FEITOSA	O contratado desempenha suas funções na condição de aprendiz e de auxiliar nas tarefas correlatas à sua formação universitária.	R$ 724,00	01/04/2014 A 31/12/2014	30 H.
183/2014	ANDREIA GARCIA DOS SANTOS	O contratado desempenha suas funções na condição de aprendiz e de auxiliar nas tarefas correlatas à sua formação universitária.	R$ 724,00	01/04/2014 A 31/12/2014	30 H
191/2014	DAIANE DE OLIVEIRA FURTADO	O contratado desempenha suas funções na condição de aprendiz e de auxiliar nas tarefas correlatas à sua formação universitária.	R$ 724,00	14/04/2014 A 31/12/2014	30 H
189/2014	DAIANE GONÇALVES DOS REIS	O contratado desempenha suas funções na condição de aprendiz e de auxiliar nas tarefas correlatas à sua formação universitária.	R$ 724,00	08/04/2014 A 31/12/2014	30 H
185/2014	DANIEL FERREIRA DE ARAUJO	O contratado desempenha suas funções na condição de aprendiz e de auxiliar nas tarefas correlatas à sua formação universitária.	R$ 724,00	01/04/2014 A 31/12/2014	30 H
184/2014	EDUARDA REBEQUI DO COUTO	O contratado desempenha suas funções na condição de aprendiz e de auxiliar nas tarefas correlatas à sua formação universitária.	R$ 724,00	01/04/2014 A 31/12/2014	30 H

193/2014	ELAINE RODRIGUES PINTO RIBEIRO	O contratado desempenha suas funções na condição de aprendiz e de auxiliar nas tarefas correlatas à sua formação universitária.	R$ 724,00	22/04/2014 A 31/10/2014	30 H
190/2014	JOSINEIA CORREIA MARINS	O contratado desempenha suas funções na condição de aprendiz e de auxiliar nas tarefas correlatas à sua formação universitária.	R$ 724,00	14/04/2014 A 31/10/2014	30 H
181/2014	LEOCIMARA DA SILVA SANTOS	O contratado desempenha suas funções na condição de aprendiz e de auxiliar nas tarefas correlatas à sua formação universitária.	R$ 724,00	01/04/2014 A 31/12/2014	30 H
186/2014	RAFAELA REGINA DE MORAES	O contratado desempenha suas funções na condição de aprendiz e de auxiliar nas tarefas correlatas à sua formação universitária.	R$ 724,00	01/04/2014 A 31/12/2014	30 H
182/2014	TAMARA MARINS DOS SANTOS	O contratado desempenha suas funções na condição de aprendiz e de auxiliar nas tarefas correlatas à sua formação universitária.	R$ 724,00	01/04/2014 A 31/12/2014	30 H
188/2014	WELLINGTON CRISTOFFER LEWIN BUCCO	O contratado desempenha suas funções na condição de aprendiz e de auxiliar nas tarefas correlatas à sua formação universitária.	R$ 724,00	07/04/2014 A 31/12/2014	30 H

Publicado por:
Clara Angélica de Andrade Santos
Código Identificador:A987A81C

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA

PREFEITURA MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PRECOS N. 24/2014

PREGÃO ELETRONICO nº. 36/2014
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
Processo Administrativo n. 36/2014

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 24/2014/ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO: Nº. 36/2014/ADMINISTRAÇÃO – REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO: Nº. 36/2014/ADMINISTRAÇÃO

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

Pelo presente instrumento, **A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA – ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita com o CNPJ sob o **15.072.663/0001-99**, com sede administrativa na Rua Niterói, 81N, Centro, na cidade de Juara-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **Edson Miguel Piovesan**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal e Empresário, portador da Cédula de Identidade n.º **949618-1 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **139.332.219-00**, residente e domiciliado na Rua Manaus, n. 677-N, Bairro Centro, neste município de Juara-MT, **RESOLVE** registrar os preços da empresa, **M. S. DIAGNOSTICA LTDA**, inscrita no CNPJ: 00.970.175/0001-21, localizada na Rua Alegria, 129, Vila Maciel, Cep: 79.070-305, Telefone (67) 3342-4430, email: msdiag@msdiagnostica.com.br no município de Campo Grande - MS, representada pela sua sócia-proprietária a Sra. Neusa Martinez Bruno, portadora do RG: 18.946.261-9 SSP/MS e CPF: 693.135.711-53, na quantidade estimada, de acordo com a classificação por ela alcançada por ITEM, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/2002 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

1 - DO OBJETO
1.1. REGISTRO DE PRECOS PARA FUTURO E EVENTUAL AQUISICAO DE ANALISADOR BIOQUIMICO AUTOMATIZADO E CAMAS HOSPITALARES EM ATENDIMENTO AO HOSPITAL MUNICIPAL ELIDIA MASCHIETTO SANTILLO, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos e especificações constantes neste Ata de Registros de Preços.

1.1.1. Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2 - DA VIGÊNCIA
2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial.

2.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

2.3. As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, não poderá exceder, por órgão ou entidade, a 100% dos quantitativos dos itens registrados na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.4. As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, não excedendo, na sua totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada LOTE registrado na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
3.1 O gerenciamento deste instrumento caberá a Administração, através de fiscal de contrato, no seu aspecto operacional e à Coordenadoria Jurídica de Licitações, nas questões legais.

4 – DOS ITENS
4.1 OS ITENS, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedores, e os preços unitários que estão registrados nessa Ata de Registro de Preços, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	COD	ESPECIFICACAO	UND	V. UNT	V. TOTAL	MARCA
01	83669	**CONTADOR HEMATOLÓGICO**: Contador Hematológico automatizado de células sanguíneas, novo, mínimo de 20 parâmetros sendo WBC, NEUT%, LINF%, MXD%, NEUT#, LINF#, MXD#, RBC, HGB, HCT, VCM, HCM, CHCM, PLT, RDW-SD, RDW-CV, PCT, PDW, VPM, P-LCR + 3 Histogramas. Principio de dosagem de HGB por Fotometria - método livre de cianeto (não tóxico).Velocidade mínima de 60 amostras por hora. Memória mínima para 38.000 resultados incluindo histogramas. Utilizar apenas 2 (dois) reagentes. Possuir impressora térmica interna .Volume de aspiração da amostra máximo: 50 ul no modo sangue total. Controle de qualidade com gráficos de levey jennings, com 6 arquivos de até 60 pontos. Tela LCD colorida (touch screen), com identificação da Amostra para até 15 caracteres. Ser de Baixa manutenção. Software de operação em português. Interfaceamento TCP/IP, RS-232C. Obrigatório apresentar catálago descritivo e certificado de comprovação emitido pelo CREA de que a empresa vencedora possui assistência técnica em Mato Grosso.	01	29.700,00	29.700,00	ROCHE/SYSMEX XP-300

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;

Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;
4.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.)

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO
5.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO
6.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
7.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

9. DO PAGAMENTO
9.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

10. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
10.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhes no máximo o repasse do percentual determinado.
10.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
10.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Administração Municipal, através de seu Fiscal de Contrato designado, solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.
10.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Administração poderá solicitar a rescisão desta Ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo-lhes rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso de negociação.
10.5. Será considerado compatíveis com o mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Fiscal do Contrato.

11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/signatário não cumprir com as obrigações constantes no Edital e desta Ata;
b) quando o fornecedor/signatário der causa a rescisão administrativa na Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;
d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor/signatário será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.
11.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
11.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Administração, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.
11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento do item.
11.6. Caso a Administração não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, pode suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

12.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

13. DAS PENALIDADES
13.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

14. DOS ILÍCITOS PENAIS
14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais comunicações aplicáveis.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta da dotação orçamentária previstas nos órgãos/entidades adesos aos registros de preços.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.
b) vincula-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão nº 36/2014, seus anexos e as propostas das classificadas.
c) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Administração Municipal.

17 - DO FORO
17.1. As partes contratantes elegem o foro de Juara-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preço, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Juara-MT, em 02 de maio de 2014.

EDSON MIGUEL PIOVESAN
Prefeito Municipal

M. S. Diagnostica LTDA
CNPJ: 00.970.175/0001-21
SRA. NEUSA MARTINEZ BRUNO
RG: 18.946.261-9 SSP/MS
CPF: 693.135.711-53
Representante Legal

LEONARDO FERNANDES MACIEL ESTEVES
Assessor Jurídico
OAB-MT N° 14143

TESTEMUNHAS:

Flávia Cavichioli da Silva
Fiscal de Contratos
Portaria GP 154/2014

José Roberto Pereira Alves
Pregoeiro Oficial
Portaria GP 250/2010
Portaria GP 05/2014

Publicado por:
Jose Roberto Pereira Alves
Código Identificador:6D72F130

PREFEITURA MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PRECOS N. 24-A/2014

PREGÃO ELETRONICO nº. 36/2014
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
Processo Administrativo n. 36/2014

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 24-A/2014/ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO: Nº. 36/2014/ADMINISTRAÇÃO – REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO: Nº. 36/2014/ADMINISTRAÇÃO

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

Pelo presente instrumento, **A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA – ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita com o CNPJ sob o **15.072.663/0001-99**, com sede administrativa na Rua Niterói, 81N, Centro, na cidade de Juara-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **Edson Miguel Piovesan**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal e Empresário, portador da Cédula de Identidade n.º **949618-1 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **139.332.219-00**, residente e domiciliado na Rua Manaus, n. 677-N, Bairro Centro, neste município de Juara-MT, **RESOLVE**

registrar os preços da empresa, **ANA MARIA PIRES BELEM**, inscrita no CNPJ: 04.360.651/0001-43, localizada na Rua Padre Cacique, 40, Bairro Menino Deus, Cep: 90.810-240, telefone (051) 3062-5567, email: vendas@anamed.com.br no município de Porto Alegre - RS, representada por sua proprietária a Sra. Ana Maria Pires Belem, portadora do RG: 30.06654564 SSP/RS e CPF: 675.140.730-00, na quantidade estimada, de acordo com a classificação por ela alcançada por ITEM, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/2002 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

1 - DO OBJETO
1.1. REGISTRO DE PRECOS PARA FUTURO E EVENTUAL AQUISICAO DE ANALISADOR BIOQUIMICO AUTOMATIZADO E CAMAS HOSPITALARES EM ATENDIMENTO AO HOSPITAL MUNICIPAL ELIDIA MASCHIETTO SANTILLO, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos e especificações constantes neste Ata de Registros de Preços.
1.1.1. Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2 - DA VIGÊNCIA
2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial.

2.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

2.3. As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, não poderá exceder, por órgão ou entidade, a 100% dos quantitativos dos itens registrados na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.4. As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, não excedendo, na sua totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada LOTE registrado na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
3.1 O gerenciamento deste instrumento caberá a Administração, através de fiscal de contrato, no seu aspecto operacional e à Coordenadoria Jurídica de Licitações, nas questões legais.

4 – DOS ITENS
4.1 OS ITENS, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedores, e os preços unitários que estão registrados nessa Ata de Registro de Preços, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	COD	ESPECIFICACAO	UND	V. UNT	V. TOTAL	MARCA
02	83670	**CAMA HOSPITALAR COM GRADE E RODAS** COM AS SEGUINTES CARACTERISTIVAS MINIMAS: CAMA FOWLER 2 MANIVELAS; CABECEIRA EM TUBO REDONDO COM PONTEIRAS E RODAS; LEITO EM CHAPA DE AÇO PERFURADO; QUADRO EM PERFIL "C" OU METALON; MOVIMENTOS 2 MANIVELAS CROMADAS E ESCAMOTEÁVEIS; POSIÇÕES FOWLER, SEMI-FOWLER, SENTADO, FLEXÃO DE PERNAS E TRENDELEMBURG; MEDIDAS MÍNIMAS 1,90 X 0,90 X 0,60 MTS; ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTATICA À PÓ; GRADE INOX E/OU PINTADA;	10	1.657,00	16.570,00	SJ

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;

Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;
4.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.)

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO
5.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO
6.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
7.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

9. DO PAGAMENTO
9.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

10. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

10.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhes no máximo o repasse do percentual determinado.
10.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
10.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Administração Municipal, através de seu Fiscal de Contrato designado, solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.
10.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Administração poderá solicitar a rescisão desta Ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo-lhes rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso de negociação.
10.5. Será considerado compatíveis com o mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Fiscal do Contrato.

11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/signatário não cumprir com as obrigações constantes no Edital e desta Ata;
b) quando o fornecedor/signatário der causa a rescisão administrativa na Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;
d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor/signatário será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.
11.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
11.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Administração, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.
11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento do item.
11.6. Caso a Administração não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, pode suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.
12.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

13. DAS PENALIDADES
13.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

14. DOS ILÍCITOS PENAIS
14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais comunicações aplicáveis.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta da dotação orçamentária previstas nos órgãos/entidades adesos aos registros de preços.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.
b) vincula-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão nº 36/2014, seus anexos e as propostas das classificadas.
c) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Administração Municipal.

17 - DO FORO
17.1. As partes contratantes elegem o foro de Juara-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preço, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Juara-MT, em 02 de maio de 2014.

EDSON MIGUEL PIOVESAN
Prefeito Municipal

Ana Maria Pires Belem
CNPJ: 04.360.651/0001-43
SRA. ANA MARIA PIRES BELEM
RG: 30.06654564 Ssp/rs
CPF: 675.140.730-00
Representante Legal

LEONARDO FERNANDES MACIEL ESTEVES
Assessor Jurídico
OAB-MT N° 14143

TESTEMUNHAS:

Flávia Cavichioli da Silva
Fiscal de Contratos
Portaria GP 154/2014

José Roberto Pereira Alves
Pregoeiro Oficial
Portaria GP 250/2010
Portaria GP 05/2014

Publicado por:
Jose Roberto Pereira Alves
Código Identificador:CCA152EE

PREFEITURA MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PRECOS N. 24-B/2014

PREGÃO ELETRONICO nº. 36/2014
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
Processo Administrativo n. 36/2014

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 24-B/2014/ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO: Nº. 36/2014/ADMINISTRAÇÃO – REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO: Nº. 36/2014/ADMINISTRAÇÃO

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

Pelo presente instrumento, **A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA – ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita com o CNPJ sob o **15.072.663/0001-99**, com sede administrativa na Rua Niterói, 81N, Centro, na cidade de Juara-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **Edson Miguel Piovesan**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal e Empresário, portador da Cédula de Identidade n.º **949618-1 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **139.332.219-00**, residente e domiciliado na Rua Manaus, n. 677-N, Bairro Centro, neste município de Juara-MT, **RESOLVE** registrar os preços da empresa, **EQUIPOS COMERCIAL LTDA**, inscrita no CNPJ: 11.674.540/0001-77, localizada na Rua Pérola, 38, Sala 03, Cep: 86.600-00, telefone (043) 3031-3333, email: equipos@equiposltda.com.br no município de Rolândia - PR, representada por sua sócia-gerente a Sra. Wildimara Oliveira de Moraes, portadora do RG: 5.528.707-4 SSP/PR e CPF: 822.368.369-53, na quantidade estimada, de acordo com a classificação por ela alcançada por ITEM, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/2002 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

1 - DO OBJETO
1.1. REGISTRO DE PRECOS PARA FUTURO E EVENTUAL AQUISICAO DE ANALISADOR BIOQUIMICO AUTOMATIZADO E CAMAS HOSPITALARES EM ATENDIMENTO AO HOSPITAL MUNICIPAL ELIDIA MASCHIETTO SANTILLO, conforme especificações constantes neste Edital e seus anexos e especificações constantes neste Ata de Registros de Preços.
1.1.1. Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2 - DA VIGÊNCIA
2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial.

2.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

2.3. As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, não poderá exceder, por órgão ou entidade, a 100% dos quantitativos dos itens registrados na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.4. As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, não excedendo, na sua totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada LOTE registrado na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
3.1 O gerenciamento deste instrumento caberá a Administração, através de fiscal de contrato, no seu aspecto operacional e à Coordenadoria Jurídica de Licitações, nas questões legais.

4 – DOS ITENS
4.1 OS ITENS, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedores, e os preços unitários que estão registrados nessa Ata de Registro de Preços, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	COD	ESPECIFICACAO	UND	V. UNT	V. TOTAL	MARCA
03	83671	**CAMA HOSPITALAR COM GRADE E SEM RODAS** COM AS SEGUINTES CARACTERISTIVAS MINIMAS: MEDIDAS MÍNIMAS 1,90 X 0,90 X 0,60 MTS; ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTATICA À PÓ; GRADE INOX E/OU PINTADA;	01	1.200,00	1.200,00	SOLIDMED MODELO SM04020

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;

Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;
4.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.)

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO
5.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO
6.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
7.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

9. DO PAGAMENTO
9.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

10. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
10.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhes no máximo o repasse do percentual determinado.
10.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
10.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Administração Municipal, através de seu Fiscal de Contrato designado, solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.
10.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Administração poderá solicitar a rescisão desta Ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo-lhes rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso de negociação.
10.5. Será considerado compatíveis com o mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Fiscal do Contrato.

11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/signatário não cumprir com as obrigações constantes no Edital e desta Ata;
b) quando o fornecedor/signatário der causa a rescisão administrativa na Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;
d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor/signatário será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.
11.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
11.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Administração, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.
11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento do item.
11.6. Caso a Administração não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, pode suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.
12.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

13. DAS PENALIDADES
13.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

14. DOS ILÍCITOS PENAIS
14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais comunicações aplicáveis.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta da dotação orçamentária previstas nos órgãos/entidades adesos aos registros de preços.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.
b) vincula-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão nº 36/2014, seus anexos e as propostas das classificadas.
c) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Administração Municipal.

17 - DO FORO
17.1. As partes contratantes elegem o foro de Juara-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preço, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Juara-MT, em 02 de maio de 2014.

EDSON MIGUEL PIOVESAN
Prefeito Municipal

Equipos Comercial LTDA
CNPJ: 11.674.540/0001-77
SRA. WILDIMARA OLIVEIRA DE MORAES
RG: 5.528.707-4 Ssp/pr
CPF: 822.368.369-53
Representante Legal

LEONARDO FERNANDES MACIEL ESTEVES
Assessor Jurídico
OAB-MT N° 14143

TESTEMUNHAS:

Flávia Cavichioli da Silva
Fiscal de Contratos
Portaria GP 154/2014

José Roberto Pereira Alves
Pregoeiro Oficial
Portaria GP 250/2010
Portaria GP 05/2014

Publicado por:
Jose Roberto Pereira Alves
Código Identificador:804389A4

PREFEITURA MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PRECOS N. 25/2014

PREGÃO PRESENCIAL nº 49/2014
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
Processo Administrativo n. 49/2014

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 25/2014/ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO: Nº. 49/2014/ADMINISTRAÇÃO – REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO: Nº. 49/2014/ADMINISTRAÇÃO

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

Pelo presente instrumento, **A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA – ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita com o CNPJ sob o **15.072.663/0001-99**, com sede administrativa na Rua Niterói, 81N, Centro, na cidade de Juara-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **Edson Miguel Piovesan**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal e Empresário, portador da Cédula de Identidade n.º **949618-1 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **139.332.219-0O**, residente e domiciliado na Rua Manaus, n. 677-N, Bairro Centro, residente e domiciliado na Avenida Rio Arinos, S/N, Centro, na cidade de Juara-MT, **RESOLVE** registrar os preços da empresa, **COXIPO MATERIAIS ELETRICOS LTDA – ME**, inscrita no CNPJ: 26.579.029/0001-63, localizada na Av. Fernando Correa da Costa, 4.646, Bairro Jardim Alencastro, Cep: 78.085-000, telefone (65) 3661-1700, email: luzeciamt2@terra.com.br no município de Cuiabá/MT, representada pelo seu procurador o Sr. Fernando Coutinho Eloi, portador do RG: 164.552-24 SSP/MT e CPF: 010.059.501-48, na quantidade estimada, de acordo com a classificação por ela alcançada por ITEM, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/2002 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

1 - DO OBJETO
1.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS ELETRICOS PARA ILUMINACAO PUBLICA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS.**

1.1.1. Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2 - DA VIGÊNCIA
2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

2.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

2.3. As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, não poderá exceder, por órgão ou entidade, a 100% dos quantitativos dos itens registrados na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.4. As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, não excedendo, na sua totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada ITEM registrado na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Administração, através de fiscal de contrato, no seu aspecto operacional e à Coordenadoria Jurídica de Licitações, nas questões legais.

4 – DA ATA

4.1 Os ITENs, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedores, e os preços unitários que estão registrados nessa Ata de Registro de Preços, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	COD.	DETALHAMENTO	UND	QUANT	V. UNT	V. TOTAL	MARCA
02	83827	BASE PARA RELE 127/220W	UND	400	7,00	2.800,00	EXATRON
09	83822	LAMPADA VAPOR SODIO 70W	UND	100	15,70	1.570,00	OSRAM
11	7313	PARAFUSO GALVANIZADO 16 X 250MM	UND	800	6,10	4.880,00	KONESUL
12	51304	REATOR VAPOR DE MERCURIO EXT. 125W X 220V	UND	600	37,00	22.200,00	INDUWOLT
13	83821	REATOR VAPOR SODIO/MET. EXT. 100W	UND	200	50,00	10.000,00	INDUWOLT
14	83823	REATOR VAPOR SODIO/MET. EXT. 70W	UND	100	49,00	4.900,00	INDUWOLT

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;

Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

4.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.)

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO
5.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO
6.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
7.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

9. DO PAGAMENTO
9.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

10. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
10.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhes no máximo o repasse do percentual determinado.

10.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

10.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Administração Municipal, através de seu Fiscal de Contrato designado, solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

10.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Administração poderá solicitar a rescisão desta Ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo-lhes rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso de negociação.
10.5. Será considerado compatíveis com o mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Fiscal do Contrato.

11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/signatário não cumprir com as obrigações constantes no Edital e desta Ata;

b) quando o fornecedor/signatário der causa a rescisão administrativa na Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor/signatário será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Administração, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento do item.

11.6. Caso a Administração não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, pode suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.
12.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

13. DAS PENALIDADES
13.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

14. DOS ILÍCITOS PENAIS
14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais comunicações aplicáveis.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta da dotação orçamentária previstas nos órgãos/entidades adesos aos registros de preços.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) vincula-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Presencial nº 49/2014, seus anexos e as propostas das classificadas.

c) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Administração Municipal.

17 - DO FORO
17.1. As partes contratantes elegem o foro de Juara-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preço, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Juara-MT, em 30 de abril de 2014.

EDSON MIGUEL PIOVESAN
Prefeito Municipal

Coxipo Materiais Eletricos Ltda – Me
CNPJ: 26.579.029/0001-63
SR. FERNANDO COUTINHO ELOI
RG: 164.552-24 SSP/MT
CPF: 010.059.501-48
Representante Legal

Assessor Jurídico
LEONARDO FERNANDES MACIEL ESTEVES
OAB-MT N° 14143

TESTEMUNHAS:

FLÁVIA CAVICHIOLI DA SILVA
Fiscal de Contratos
Portaria GP 154/2014

José Roberto Pereira Alves
Pregoeiro Oficial
Portaria GP 250/2010

Portaria GP 05/2014

Publicado por:
Jose Roberto Pereira Alves
Código Identificador:FF14565A

PREFEITURA MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PRECOS N. 25-A/2014

PREGÃO PRESENCIAL nº 49/2014
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
Processo Administrativo n. 49/2014

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 25-A/2014/ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO: Nº. 49/2014/ADMINISTRAÇÃO – REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO: Nº. 49/2014/ADMINISTRAÇÃO

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

Pelo presente instrumento, **A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA – ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita com o CNPJ sob o **15.072.663/0001-99**, com sede administrativa na Rua Niterói, 81N, Centro, na cidade de Juara-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **Edson Miguel Piovesan**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal e Empresário, portador da Cédula de Identidade n.º **949618-1 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **139.332.219-0O**, residente e domiciliado na Rua Manaus, n. 677-N, Bairro Centro, residente e domiciliado na Avenida Rio Arinos, S/N, Centro, na cidade de Juara-MT, **RESOLVE** registrar os preços da empresa, **ELETRICA LUZ COMERCIAL DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA – ME**, inscrita no CNPJ: 00.226.324/0001-42, localizada na Avenida Independência, 6060, Qd. 70-C, Lt. 02 – Setor Aeroporto – Cep: 74.070-010, telefone (62) 3924-7226, email: eletricaluzz@hotmail.com no município de Goiânia/GO, representada pelo seu sócio-proprietário o Sr. Fernando Rodrigues Vale, portador do RG: 196.209-2.249.383 SSP/GO e CPF: 042.036.901-53, na quantidade estimada, de acordo com a classificação por ela alcançada por ITEM, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/2002 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

1 - DO OBJETO
1.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS ELETRICOS PARA ILUMINACAO PUBLICA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS.**

1.1.1. Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2 - DA VIGÊNCIA
2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

2.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

2.3. As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, não poderá exceder, por órgão ou entidade, a 100% dos quantitativos dos itens registrados na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.4. As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, não excedendo, na sua totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada ITEM registrado na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Administração, através de fiscal de contrato, no seu aspecto operacional e à Coordenadoria Jurídica de Licitações, nas questões legais.

4 – DA ATA
4.1 Os ITENs, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedores, e os preços unitários que estão registrados nessa Ata de Registro de Preços, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	COD.	DETALHAMENTO	UND	QUANT	V. UNT	V. TOTAL	MARCA
03	83825	BRACO CURVO 2M GALVANIZADO 31,7MM	UND	400	40,50	16.200,00	JRC
04	79584	CONECTOR PERFURANTE 10-85/1,5-10MM	UND	2.000	5,10	10.200,00	INTELLI
15	81141	REATOR VAPOR SODIO/METALICO 250W X 220V	UND	200	74,00	14.800,00	JRC
16	51305	RELE FOTOELETRICO 250V	UND	400	16,30	6.520,00	TECNOWATT RM-10
17	79585	RELE FOTOELETRONICO 127V	UND	400	20,00	8.000,00	STIELETRONICA REX-08
19	70581	SOQUETE E-40 COM FOCALIZADOR	UND	100	8,90	890,00	GERMER

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;

Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

4.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.)

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO
5.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO
6.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
7.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

9. DO PAGAMENTO
9.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

10. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
10.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhes no máximo o repasse do percentual determinado.

10.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

10.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Administração Municipal, através de seu Fiscal de Contrato designado, solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

10.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Administração poderá solicitar a rescisão desta Ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo-lhes rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso de negociação.
10.5. Será considerado compatíveis com o mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Fiscal do Contrato.

11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/signatário não cumprir com as obrigações constantes no Edital e desta Ata;

b) quando o fornecedor/signatário der causa a rescisão administrativa na Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor/signatário será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Administração, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento do item.

11.6. Caso a Administração não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, pode suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.
12.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

13. DAS PENALIDADES
13.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

14. DOS ILÍCITOS PENAIS
14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais comunicações aplicáveis.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta da dotação orçamentária previstas nos órgãos/entidades adesos aos registros de preços.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) vincula-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Presencial nº 49/2014, seus anexos e as propostas das classificadas.

c) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Administração Municipal.

17 - DO FORO
17.1. As partes contratantes elegem o foro de Juara-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preço, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Juara-MT, em 30 de abril de 2014.

EDSON MIGUEL PIOVESAN
Prefeito Municipal

Eletrica Luz Comercial de Materiais Eletricos LTDA – ME
CNPJ: 00.226.324/0001-42
SR. FERNANDO RODRIGUES VALE
RG: 196.209-2.249.383 SSP/GO
CPF: 042.036.901-53
Representante Legal

LEONARDO FERNANDES MACIEL ESTEVES
Assessor Jurídico
OAB-MT N° 14143

TESTEMUNHAS:

Flávia Cavichioli da Silva
Fiscal de Contratos
Portaria GP 154/2014

José Roberto Pereira Alves
Pregoeiro Oficial
Portaria GP 250/2010
Portaria GP 05/2014

Publicado por:
Jose Roberto Pereira Alves
Código Identificador:BAA542DF

PREFEITURA MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PRECOS N. 25-B/2014

PREGÃO PRESENCIAL nº 49/2014
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
Processo Administrativo n. 49/2014

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 25-B/2014/ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO: Nº. 49/2014/ADMINISTRAÇÃO – REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO: Nº. 49/2014/ADMINISTRAÇÃO

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

Pelo presente instrumento, **A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA – ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita com o CNPJ sob o **15.072.663/0001-99**, com sede administrativa na Rua Niterói, 81N, Centro, na cidade de Juara-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **Edson Miguel Piovesan**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal e Empresário, portador da Cédula de Identidade n.º **949618-1 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **139.332.219-0O**, residente e domiciliado na Rua Manaus, n. 677-N, Bairro Centro, residente e domiciliado na Avenida Rio Arinos, S/N, Centro, na cidade de Juara-MT, **RESOLVE** registrar os preços da empresa, **PIOVESAN DE SOUZA & CIA LTDA – EPP**, inscrita no CNPJ: 092.248.454/0001-50, localizada na Avenida Ayrton Senna, 266-S – Bairro Centro – Cep: 78.575-000, telefone (66) 3556-5001, email: andipiovesan@hotmail.com no município de Juara/MT, representada pela sua sócia-proprietária a Sra. Andyra Piovesan Moreira de Souza, portadora do RG: 1386308-8 SSP/MT e CPF: 942.979.831-68, na quantidade estimada, de acordo com a classificação por ela alcançada por ITEM, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/2002 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

1 - DO OBJETO
1.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS ELETRICOS PARA ILUMINACAO PUBLICA, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS.**

1.1.1. Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2 - DA VIGÊNCIA
2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

2.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

2.3. As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, não poderá exceder, por órgão ou entidade, a 100% dos quantitativos dos itens registrados na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.4. As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, não excedendo, na sua totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada ITEM registrado na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Administração, através de fiscal de contrato, no seu aspecto operacional e à Coordenadoria Jurídica de Licitações, nas questões legais.

4 – DA ATA

4.1 Os ITENs, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedores, e os preços unitários que estão registrados nessa Ata de Registro de Preços, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	COD.	DETALHAMENTO	UND	QUANT	V. UNT	V. TOTAL	MARCA
01	83826	ARRUELA GALVANIZASA QUADRADA	UND	800	0,56	448,00	PROVISAO
05	50523	FIO SOLIDO 2,5MM	MT	6.000	0,94	5.640,00	CORFIO
06	81133	FITA ISOLANTE 10M	UND	200	2,40	480,00	LORENZETTI
07	51303	LAMPADA VAPOR DE SODIO 100W E-40	UND	400	20,40	8.160,00	AVANT
08	45846	LAMPADA VAPOR MERCURIO 125W	UND	800	6,35	5.080,00	ECP
10	83824	LUMINARIA PUBLICA ABERTA E-27 11/4”	UND	400	44,50	17.800,00	OLIVO
18	70587	SOQUETE E-27 COM FOCALIZADOR	UND	100	13,00	1.300,00	OLIVO

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;

Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

4.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.)

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO
5.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO
6.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
7.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

9. DO PAGAMENTO
9.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

10. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
10.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhes no máximo o repasse do percentual determinado.

10.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

10.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Administração Municipal, através de seu Fiscal de Contrato designado, solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

10.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Administração poderá solicitar a rescisão desta Ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo-lhes rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso de negociação.
10.5. Será considerado compatíveis com o mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Fiscal do Contrato.

11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/signatário não cumprir com as obrigações constantes no Edital e desta Ata;

b) quando o fornecedor/signatário der causa a rescisão administrativa na Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor/signatário será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Administração, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento do item.

11.6. Caso a Administração não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, pode suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.
12.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

13. DAS PENALIDADES
13.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

14. DOS ILÍCITOS PENAIS
14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais comunicações aplicáveis.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta da dotação orçamentária previstas nos órgãos/entidades adesos aos registros de preços.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) vincula-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Presencial nº 49/2014, seus anexos e as propostas das classificadas.

c) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Administração Municipal.

17 - DO FORO
17.1. As partes contratantes elegem o foro de Juara-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preço, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Juara-MT, em 30 de abril de 2014.

EDSON MIGUEL PIOVESAN
Prefeito Municipal

Piovesan de Souza & Cia LTDA – EPP
CNPJ: 092.248.454/0001-50
SRA. ANDYRA PIOVESAN MOREIRA DE SOUZA
RG: 1386308-8 SSP/MT
CPF: 942.979.831-68
Representante Legal

LEONARDO FERNANDES MACIEL ESTEVES
Assessor Jurídico
OAB-MT N° 14143

TESTEMUNHAS:

Flávia Cavichioli da Silva
Fiscal de Contratos
Portaria GP 154/2014

José Roberto Pereira Alves
Pregoeiro Oficial
Portaria GP 250/2010
Portaria GP 05/2014

Publicado por:
Jose Roberto Pereira Alves
Código Identificador:182DC542

PREFEITURA MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PRECOS N. 26/2014

PREGÃO PRESENCIAL nº 50/2014
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
Processo Administrativo n. 50/2014

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 26/2014/ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO: Nº. 50/2014/ADMINISTRAÇÃO – REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO: Nº. 50/2014/ADMINISTRAÇÃO

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

Pelo presente instrumento, **A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA – ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita com o CNPJ sob o **15.072.663/0001-99**, com sede administrativa na Rua Niterói, 81N, Centro, na cidade de Juara-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **Edson Miguel Piovesan**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal e Empresário, portador da Cédula de Identidade n.º **949618-1 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **139.332.219-0O**, residente e domiciliado na Rua Manaus, n. 677-N, Bairro Centro, residente e domiciliado na Avenida Rio Arinos, S/N, Centro, na cidade de Juara-MT, **RESOLVE** registrar os preços da empresa, **ELETRICA LUZ COMERCIAL DE MATERIAIS ELETRICOS LTDA – ME**, inscrita no CNPJ: 00.226.324/0001-42, localizada na Avenida Independência, 6060, Qd. 70-C, Lt. 02 – Setor Aeroporto – Cep: 74.070-010, telefone (62) 3924-7226, email: eletricaluzz@hotmail.com no município de Goiânia/GO, representada pelo seu sócio-proprietário o Sr. Fernando Rodrigues Vale, portador do RG: 196.209-2.249.383 SSP/GO e CPF: 042.036.901-53, na quantidade estimada, de acordo com a classificação por ela alcançada por ITEM, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/2002 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

1 - DO OBJETO
1.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS ELETRICOS EM GERAL EM ATENDIMENTO A DIVERSAS SECRETARIAS.**

1.1.1. Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2 - DA VIGÊNCIA
2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

2.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

2.3. As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, não poderá exceder, por órgão ou entidade, a 100% dos quantitativos dos itens registrados na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.4. As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, não excedendo, na sua totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada ITEM registrado na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Administração, através de fiscal de contrato, no seu aspecto operacional e à Coordenadoria Jurídica de Licitações, nas questões legais.

4 – DA ATA

4.1 Os LOTES, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedores, e os preços unitários que estão registrados nessa Ata de Registro de Preços, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Lote 02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

ITEM	COD.	DETALHAMENTO	UND	QUANT	V. UNT	V. TOTAL	MARCA
01	81349	REATOR ELETRONICO BIVOLT 2 X 20 W ALTO FATOR	UND	50	22,00	1.100,00	V SEG
02	81351	LAMPADA FLUORESCENTE 40W	UND	95	5,00	475,00	EMPALUX
03	83834	LAMPADA COMPACTA 25W X 220V	UND	62	8,00	496,00	EMPALUX
04	83835	LAMPADA COMPACTA 25W X 127V	UND	10	8,90	89,00	EMPALUX

Lote 05 – SECRETARIA DE SERVICOS URBANOS/SECRETARIA

ITEM	COD.	DETALHAMENTO	UND	QUANT	V. UNT	V. TOTAL	MARCA
01	8784	FIO SOLIDO 4,0 MM	MT	100	1,20	120,00	CORFIO
02	50523	FIO SOLIDO 2,5 MM	MT	100	1,00	100,00	CORFIO
03	50839	REATOR ELETRONICO 2 X 40 110/220	UND	10	24,00	240,00	V SEG
04	51307	TOMADA EXTERNA	UND	12	3,00	36,00	PLUZIE
05	51339	TOMADA INTERNA	UND	12	5,00	60,00	PLUZIE
06	52243	FITA ISOLANTE 20 MT	UND	15	2,60	39,00	PLUZIE
07	69070	FIO SOLIDO 1,5MM	MT	100	0,70	70,00	CORFIO
08	70567	LAMPADA VAPOR DE SODIO 220V X 250W	UND	40	26,00	1.040,00	EMPALUX
09	81349	REATOR ELETRONICO BIVOLT 2 X 20W ALTO FATOR	UND	03	22,20	66,60	V SEG
10	81350	LAMPADA FLUORESCENTE 20W	UND	14	5,30	74,20	EMPALUX
11	81351	LAMPADA FLUORESCENTE 40W	UND	12	6,10	73,20	EMPALUX
12	83836	LAMPADA FLUORESCENTE 100W X 127V	UND	20	18,00	360,00	SYLVANIA
13	83837	LAMPADA HO	UND	02	18,00	36,00	SYLVANIA

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;

Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

4.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.)

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO
5.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO
6.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
7.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

9. DO PAGAMENTO
9.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

10. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
10.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhes no máximo o repasse do percentual determinado.

10.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

10.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Administração Municipal, através de seu Fiscal de Contrato designado, solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

10.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Administração poderá solicitar a rescisão desta Ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo-lhes rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso de negociação.
10.5. Será considerado compatíveis com o mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Fiscal do Contrato.

11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/signatário não cumprir com as obrigações constantes no Edital e desta Ata;

b) quando o fornecedor/signatário der causa a rescisão administrativa na Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor/signatário será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Administração, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento do item.

11.6. Caso a Administração não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, pode suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.
12.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

13. DAS PENALIDADES
13.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

14. DOS ILÍCITOS PENAIS
14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais comunicações aplicáveis.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta da dotação orçamentária previstas nos órgãos/entidades adesos aos registros de preços.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) vincula-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Presencial nº 50/2014, seus anexos e as propostas das classificadas.

c) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Administração Municipal.

17 - DO FORO
17.1. As partes contratantes elegem o foro de Juara-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preço, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Juara-MT, em 30 de abril de 2014.

EDSON MIGUEL PIOVESAN
Prefeito Municipal

Eletrica Luz Comercial de Materiais Eletricos Ltda – ME
CNPJ: 00.226.324/0001-42
SR. FERNANDO RODRIGUES VALE
RG: 196.209-2.249.383 SSP/GO
CPF: 042.036.901-53
Representante Legal

LEONARDO FERNANDES MACIEL ESTEVES
Assessor Jurídico
OAB-MT N° 14143

TESTEMUNHAS:

Flávia Cavichioli da Silva
Fiscal de Contratos
Portaria GP 154/2014

José Roberto Pereira Alves
Pregoeiro Oficial
Portaria GP 250/2010
Portaria GP 05/2014

Publicado por:
Jose Roberto Pereira Alves
Código Identificador:2CBD796E

PREFEITURA MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PRECOS N. 26-A/2014

PREGÃO PRESENCIAL nº 50/2014
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
Processo Administrativo n. 50/2014

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 26-A/2014/ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO: Nº. 50/2014/ADMINISTRAÇÃO – REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO: Nº. 50/2014/ADMINISTRAÇÃO

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES, contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

Pelo presente instrumento, **A PREFEITURA MUNICIPAL DE JUARA – ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita com o CNPJ sob o **15.072.663/0001-99**, com sede administrativa na Rua Niterói, 81N, Centro, na cidade de Juara-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **Edson Miguel Piovesan**, brasileiro, casado, Prefeito Municipal e Empresário, portador da Cédula de Identidade n.º **949618-1 SSP/PR** e inscrito no **CPF/MF** sob o n.º **139.332.219-0O**, residente e domiciliado na Rua Manaus, n. 677-N, Bairro Centro, residente e domiciliado na Avenida Rio Arinos, S/N, Centro, na cidade de Juara-MT, **RESOLVE** registrar os preços da empresa, **PIOVESAN DE SOUZA & CIA LTDA – EPP**, inscrita no CNPJ: 092.248.454/0001-50, localizada na Avenida Ayrton Senna, 266-S – Bairro Centro – Cep: 78.575-000, telefone (66) 3556-5001, email: andipiovesan@hotmail.com no município de Juara/MT, representada pela sua sócia-proprietária a Sra. Andyra Piovesan Moreira de Souza, portadora do RG: 1386308-8 SSP/MT e CPF: 942.979.831-68, na quantidade estimada, de acordo com a classificação por ela alcançada por ITEM, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/2002 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

1 - DO OBJETO
1.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURO E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS ELETRICOS EM GERAL EM ATENDIMENTO A DIVERSAS SECRETARIAS.**

1.1.1. Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2 - DA VIGÊNCIA
2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

2.2. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

2.3. As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, não poderá exceder, por órgão ou entidade, a 100% dos quantitativos dos itens registrados na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.4. As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, não excedendo, na sua totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada ITEM registrado na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Administração, através de fiscal de contrato, no seu aspecto operacional e à Coordenadoria Jurídica de Licitações, nas questões legais.

4 – DA ATA

4.1 Os LOTES, as especificações, unidades, as quantidades, marcas, fornecedores, e os preços unitários que estão registrados nessa Ata de Registro de Preços, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Lote 01 – CREAS

ITEM	COD.	DETALHAMENTO	UND	QUANT	V. UNT	V. TOTAL	MARCA
01	81517	CABO DE COBRE FLEXIVEL ISOLADO 750 V	MT	300	0,90	270,00	CORFIO
02	69996	CHUVEIRO ELETRICO 220V	UND	15	57,13	856,95	LORENZETTI
03	83831	DISJUNTOR 20ª	UND	07	50,00	350,00	ELETROMAR
04	83830	DISJUNTOR 30ª	UND	05	54,76	273,80	LORENZETTI
05	13069	FIO PARALELO 2,0 X 2,5MM	MT	300	2,67	801,00	CORFIO
06	63615	FIO SOLIDO 10,0MM ISOLADO 750 V	MT	200	4,84	968,00	CORFIO
07	52243	FITA ISOLANTE 20 MT	UND	20	5,40	108,00	ADERE
08	81516	INTERRUPTOR DE EMBUTIR 1 TECLA 2P + T 10 A	UND	20	9,30	186,00	RADIAL
09	83828	INTERRUPTOR DE EMBUTIR 1 S	UND	15	5,10	76,50	RADIAL
10	81519	LAMPADA FLUORESCENTE 40W TUBULAR T10	UND	40	6,90	276,00	TASCHIBA
11	81520	LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA 21W 110V	UND	25	12,50	312,50	OSRAM
12	58354	LUMINARIA TUBULAR 2 X 40	UND	13	78,00	1.014,00	TASCHIBA
13	76834	PINO ADAPTADOR 3 SAIDAS	UND	20	7,60	152,00	RADIAL
14	81515	PINO ADAPTADOR DE TOMADA 2P + T 10 A	UND	20	5,00	100,00	LORENZETTI
15	81514	PINO FEMEA PAD 2P + T	UND	25	9,46	236,50	RADIAL
16	76832	PINO MACHO LATERAL REFORCADO PAD 2P + T 20	UND	25	4,50	112,50	RADIAL
17	76837	RONDANA C/ PREGO 36 X 36	UND	300	0,70	210,00	VONDER
18	70663	TOMADA 2P + T C/ PLACA 10 A	UND	30	6,30	189,00	RADIAL
19	83829	TOMADA DE EMBUTIR 2P + T 20 A	UND	15	7,15	107,25	RADIAL

Lote 03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO/CENTRO DE EVENTOS

ITEM	COD.	DETALHAMENTO	UND	QUANT	V. UNT	V. TOTAL	MARCA
01	70567	LAMPADA VAPOR SODIO 220V X 250W	UND	30	76,70	2.299,50	TASCHIBA
02	70575	LAMPADA VAPOR METALICO 220V X 250W	UND	30	40,01	1.200,50	TASCHIBA

Lote 04 – SECRETARIA DE SAUDE/PAM

ITEM	COD.	DETALHAMENTO	UND	QUANT	V. UNT	V. TOTAL	MARCA
01	70561	PROJETOR DE ALUMINIO COM ALOJAMENTO PARA LAMPADA	UND	10	110,00	1.100,00	TASCHIBA
02	70562	REATOR VAPOR SODIO/METALICO 220V X 150W	UND	10	80,00	800,00	TASCHIBA
03	70563	LAMPADA VAPOR METALICO 220V X 150W	UND	40	45,00	1.800,00	TASCHIBA

Lote 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE/SECRETARIA

ITEM	COD.	DETALHAMENTO	UND	QUANT	V. UNT	V. TOTAL	MARCA
01	69050	BENJAMIM TRIPLO	UND	50	8,20	410,00	RADIAL
02	69525	CANALETA BRANCA FINA 5MM	UND	50	5,09	254,50	TIGRE
03	83891	DISJUNTOR BIPOLAR 25 AMP	UND	50	50,00	2.500,00	ELETROMAR
04	53534	DISJUNTOR MONO 20 A	UND	50	11,80	59+0,00	ELETROMAR
05	13069	FIO PARALELO 2 X 2,5MM	MT	200	2,36	472,00	CORFIO
06	81400	FIO PARALELO 2 X 1,5	MT	200	1,59	318,00	CORFIO
07	81401	FIO PARALELO 2 X 40	MT	200	4,90	980,00	CORFIO
08	63615	FIO SOLIDO 10,0 MM ISOLADO 750V	MT	200	4,18	836,00	CORFIO
09	70617	FITA DUPLA FACE 25 X 2	UND	50	8,10	405,00	ADERE
10	7292	FITA ISOLANTE 20 MT	UND	10	5,45	54,50	ADERE
11	11545	INTERRUPTOR EXT. 1 TECLA	UND	25	4,40	110,00	RADIAL
12	76827	INTERRUPTOR INTERNO 3 TECLAS	UND	50	8,20	410,00	RADIAL
13	83893	LAMPADA COMPACTA 20W X 127V	UND	100	13,50	1.350,00	TASCHIBA
14	83892	LAMPADA COMPACTA 20W X 220V	UND	100	12,78	1.278,00	TASCHIBA
15	81519	LAMPADA FLUORESCENTE 40W TUBULAR T 10	UND	150	6,55	983,25	TASCHIBA
16	83894	LAMPADA FLUORESCENTE SIMPLES 20W X 220V	UND	100	5,60	560,50	TASCHIBA
17	83895	PLUGUE FEMEA 10 A	UND	80	2,55	204,00	RADIAL
18	83896	PLUGUE MACHO 10 A	UND	80	3,00	240,00	RADIAL
19	53396	REATOR ELETRONICO 2 X 40 110/220V	UND	80	30,67	2.454,00	TASCHIBA
20	81349	REATOR ELETRONICO BIVOLT 2 X 20 W ALTO FATOR	UND	80	23,00	1.840,00	TASCHIBA
21	76825	SOQUETE PARA CALHAS FLUORESCENTE	UND	250	3,30	825,00	LORENZETTI
22	81427	SOQUETE S/CHAVE	UND	150	2,50	375,00	DECORLUX
23	83829	TOMADA DE EMBUTIR 2P + T 20 A	UND	50	5,58	279,25	RADIAL
24	51339	TOMADA INTERNA	UND	50	4,75	237,50	RADIAL
25	83898	TOMADA P/ TELEFONE S/ ADAP.	UND	50	5,30	265,00	FAME
26	83897	TOMADA P/ TELEFONE SOBREPOR C/ ADAP.	UND	50	5,37	268,50	RADIAL

Lote 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE/UCT

ITEM	COD.	DETALHAMENTO	UND	QUANT	V. UNT	V. TOTAL	MARCA
01	69050	BENJAMIM TRIPLO	UND	05	7,20	36,00	RADIAL
02	9525	CANALETA BRANCA FINA 5 MM	UND	10	4,14	41,40	TIGRE
03	13069	FIO PARALELO 2 X 2,5 MM	MT	50	2,07	103,50	CORFIO
04	81401	FIO PARALELO 2 X 4,0 MM	MT	50	3,45	172,50	CORFIO
05	7292	FITA ISOLANTE 20 MT	UND	10	4,05	40,50	ADERE
06	11545	INTERRUPTOR EXT. 1 TECLA	UND	03	2,97	8,91	RADIAL
07	76827	INTERRUPTOR INT. 3 TECLAS	UND	03	8,10	24,30	RADIAL
08	83893	LAMPADA COMPACTA 20W X 127V	UND	10	12,15	121,50	TASCHIBA
09	81519	LAMPADA FLUORESCENTE 40W TUBULAR T 10	UND	25	6,21	155,25	TASCHIBA
10	83895	PLUGUE FEMEA 10 A	UND	05	2,39	11,95	RADIAL

11	83896	PLUGUE MACHO 10 A	UND	05	2,74	13,70	RADIAL
12	53396	REATOR ELETRONICO 2 X 40 110/220V	UND	40	25,61	1.024,40	TASCHIBA
13	76825	SOQUETE PARA CALHAS FLUORESCENTE	UND	10	3,24	32,40	LORENZETTI
14	83829	TOMADA DE EMBUTIR 2P + T 20 A	UND	15	3,78	56,70	RADIAL
15	51339	TOMADA INTERNA	UND	15	3,80	56,99	RADIAL

Lote 08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE/PAM

ITEM	COD.	DETALHAMENTO	UND	QUANT	V. UNT	V. TOTAL	MARCA
01	69050	BENJAMIM TRIPLO	UND	50	7,90	395,00	RADIAL
02	69525	CANALETA BRANCA FINA 5 MM	UND	100	6,10	610,00	TIGRE
03	83891	DISJUNTOR BIPOLAR 25 AMP	UND	100	50,00	5.000,00	ELETROMAR
04	53534	DISJUNTOR MONO 20 A	UND	100	20,00	2.000,00	ELETROMAR
05	13069	FIO PARALELO 2 X 2,5 MM	MT	400	3,20	1.280,00	CORFIO
06	81400	FIO PARALELO 2 X 1,5 MM	MT	400	2,30	920,00	CORFIO
07	81401	FIO PARALELO 2 X 4,0 MM	MT	400	4,50	1.800,00	CORFIO
08	61615	FIO SOLIDO 10,0 MM ISOLADO 750V	MT	400	5,30	2.120,00	CORFIO
09	70617	FITA DUPLA FACE 25X2	UND	100	10,00	1.000,00	ADERE
10	7292	FITA ISOLANTE 20 MT	UND	10	4,75	47,50	ADERE
11	11545	INTERRUPTOR EXT. 1 TECLA	UND	50	5,45	272,50	RADIAL
12	76827	INTERRUPTOR INT. 3 TECLAS	UND	50	12,00	600,00	RADIAL
13	83893	LAMPADA COMPACTA 20W X 127V	UND	200	12,50	2.500,00	AVANT
14	83892	LAMPADA COMPACTA 20W X 220V	UND	100	14,35	1.435,00	AVANT
15	81519	LAMPADA FLUORESCENTE 40W TUBULAR T 10	UND	300	7,10	2.130,00	TASCHIBA
16	83894	LAMPADA FLUORESCENTE SIMPLES 20W X 200V	UND	200	6,80	1.360,00	TASCHIBA
17	83895	PLUGUE FEMEA 10 A	UND	100	4,65	465,00	RADIAL
18	83896	PLUGUE MACHO 10 A	UND	100	3,95	395,00	RADIAL
19	53396	REATOR ELETRONICO 2 X 40 110/200V	UND	300	33,35	10.005,00	TASCHIBA
20	81349	REATOR ELETRONICO BIVOLT 2 X 20 W ALTO FATOR	UND	100	27,00	2.700,00	TASCHIBA
21	76825	SOQUETE PARA CALHAS FLUORESCENTE	UND	600	3,60	2.160,00	LORENZETTI
22	81427	SOQUETE S/CHAVE	UND	300	2,45	735,00	DECORLUX
23	83829	TOMADA DE EMBUTIR 2P + T 20 A	UND	50	6,20	310,00	RADIAL
24	51339	TOMADA INTERNA	UND	50	5,20	260,00	RADIAL
25	83898	TOMADA P/ TELEFONE S/ ADAP.	UND	100	10,00	1.000,00	FAME
26	83897	TOMADA P/ TELEFONE SOBREPOR C/ ADAP.	UND	100	15,00	1.500,00	FAME

Lote 09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO/UAB

ITEM	COD.	DETALHAMENTO	UND	QUANT	V. UNT	V. TOTAL	MARCA
01	81495	CANALETA 2,20 MT	UND	100	4,36	436,00	TIGRE
02	83891	DISJUNTOR BIPOLAR 25 A	UND	30	39,90	1.197,00	ELETROMAR
03	81401	FIO PARALELO 2 X 4,0 MM	MT	300	3,64	1.094,40	CORFIO
04	83899	FIO SOLIDO 1,5 750 V	MT	200	0,65	131,10	CORFIO
05	63615	FIO SOLIDO 10,0 MM ISOLADO 750 V	MT	300	4,18	1.254,00	CORFIO
06	83900	FIO SOLIDO 2,5 750 V	MT	400	1,04	418,00	CORFIO
07	83901	FIO SOLIDO 6,0 750 V	MT	200	2,47	494,00	CORFIO
08	70617	FITA DUPLA FACE 25X2	UND	50	6,46	323,00	ADERE
09	18999	FITA ISOLANTE 10 MT	UND	30	2,47	74,10	LORENZETTI
10	11545	INTERRUPTOR EXT. 1 TECLA	UND	30	3,04	91,38	RADIAL
11	76827	INTERRUPTOR INT. 3 TECLAS	UND	50	8,55	427,50	RADIAL
12	83902	LAMPADA ESPIRAL 90 X 127	UND	50	132,75	6.637,50	TASCHIBA
13	81519	LAMPADA FLUORESCENTE 40W TUBULAR T 10	UND	300	6,74	2.023,50	TASCHIBA
14	81355	LUMINARIA COMPLETA 2 X 20 BRANCA	UND	30	43,69	1.310,72	TASCHIBA
15	53396	REATOR ELETRONICO 2 X 40 110/220V	UND	200	33,25	6.650,00	TASCHIBA
16	76825	SOQUETE PARA CALHAS FLUORESCENTE	UND	200	3,42	684,00	LORENZETTI
17	81427	SOQUETE S/CHAVE	UND	100	2,32	232,00	DECORLUX
18	70616	TOMADA EXT. REDONDA 2P + T 10 A	UND	30	4,10	123,00	RADIAL
19	51339	TOMADA INTERNA	UND	100	3,98	398,00	RADIAL

Lote 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO/CRECHES

ITEM	COD.	DETALHAMENTO	UND	QUANT	V. UNT	V. TOTAL	MARCA
01	81495	CANALETA 2,20 MT	UND	100	4,36	436,00	TIGRE
02	83891	DISJUNTOR BIPOLAR 25 A	UND	30	39,90	1.197,00	ELETROMAR
03	81401	FIO PARALELO 2 X 4,0 MM	MT	300	3,64	1.094,40	CORFIO
04	83899	FIO SOLIDO 1,5 750 V	MT	200	0,65	131,10	CORFIO
05	63615	FIO SOLIDO 10,0 MM ISOLADO 750 V	MT	300	4,18	1.254,00	CORFIO
06	83900	FIO SOLIDO 2,5 750 V	MT	400	1,04	418,00	CORFIO
07	83901	FIO SOLIDO 6,0 750 V	MT	200	2,47	494,00	CORFIO
08	70617	FITA DUPLA FACE 25X2	UND	50	6,46	323,00	ADERE
09	18999	FITA ISOLANTE 10 MT	UND	30	2,47	74,10	LORENZETTI
10	11545	INTERRUPTOR EXT. 1 TECLA	UND	30	3,04	91,38	RADIAL
11	76827	INTERRUPTOR INT. 3 TECLAS	UND	50	8,55	427,50	RADIAL
12	83902	LAMPADA ESPIRAL 90 X 127	UND	50	132,75	6.637,50	TASCHIBA
13	81519	LAMPADA FLUORESCENTE 40W TUBULAR T 10	UND	300	6,74	2.023,50	TASCHIBA
14	81355	LUMINARIA COMPLETA 2 X 20 BRANCA	UND	30	43,69	1.310,72	TASCHIBA
15	53396	REATOR ELETRONICO 2 X 40 110/220V	UND	200	33,25	6.650,00	TASCHIBA
16	76825	SOQUETE PARA CALHAS FLUORESCENTE	UND	200	3,42	684,00	LORENZETTI
17	81427	SOQUETE S/CHAVE	UND	100	2,32	232,00	DECORLUX
18	70616	TOMADA EXT. REDONDA 2P + T 10 A	UND	30	4,10	123,00	RADIAL
19	51339	TOMADA INTERNA	UND	100	3,98	398,00	RADIAL

Lote 11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO/PRE-ESCOLA

ITEM	COD.	DETALHAMENTO	UND	QUANT	V. UNT	V. TOTAL	MARCA
01	81495	CANALETA 2,20 MT	UND	100	4,36	436,00	TIGRE

02	83891	DISJUNTOR BIPOLAR 25 A	UND	30	39,90	1.197,00	ELETROMAR
03	81401	FIO PARALELO 2 X 4,0 MM	MT	300	3,64	1.094,40	CORFIO
04	83899	FIO SOLIDO 1,5 750 V	MT	200	0,65	131,10	CORFIO
05	63615	FIO SOLIDO 10,0 MM ISOLADO 750 V	MT	300	4,18	1.254,00	CORFIO
06	83900	FIO SOLIDO 2,5 750 V	MT	400	1,04	418,00	CORFIO
07	83901	FIO SOLIDO 6,0 750 V	MT	200	2,47	494,00	CORFIO
08	70617	FITA DUPLA FACE 25X2	UND	50	6,46	323,00	ADERE
09	18999	FITA ISOLANTE 10 MT	UND	30	2,47	74,10	LORENZETTI
10	11545	INTERRUPTOR EXT. 1 TECLA	UND	30	3,04	91,38	RADIAL
11	76827	INTERRUPTOR INT. 3 TECLAS	UND	50	8,55	427,50	RADIAL
12	83902	LAMPADA ESPIRAL 90 X 127	UND	50	132,75	6.637,50	TASCHIBA
13	81519	LAMPADA FLUORESCENTE 40W TUBULAR T 10	UND	300	6,74	2.023,50	TASCHIBA
14	81355	LUMINARIA COMPLETA 2 X 20 BRANCA	UND	30	43,69	1.310,72	TASCHIBA
15	53396	REATOR ELETRONICO 2 X 40 110/220V	UND	200	33,25	6.650,00	TASCHIBA
16	76825	SOQUETE PARA CALHAS FLUORESCENTE	UND	200	3,42	684,00	LORENZETTI
17	81427	SOQUETE S/CHAVE	UND	100	2,32	232,00	DECORLUX
18	70616	TOMADA EXT. REDONDA 2P + T 10 A	UND	30	4,10	123,00	RADIAL
19	51339	TOMADA INTERNA	UND	100	3,98	398,00	RADIAL

Lote 12 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO/ENSINO FUNDAMENTAL

ITEM	COD.	DETALHAMENTO	UND	QUANT	V. UNT	V. TOTAL	MARCA
01	81495	CANALETA 2,20 MT	UND	100	4,36	436,00	TIGRE
02	83891	DISJUNTOR BIPOLAR 25 A	UND	30	39,90	1.197,00	ELETROMAR
03	81401	FIO PARALELO 2 X 4,0 MM	MT	300	3,64	1.094,40	CORFIO
04	83899	FIO SOLIDO 1,5 750 V	MT	200	0,65	131,10	CORFIO
05	63615	FIO SOLIDO 10,0 MM ISOLADO 750 V	MT	300	4,18	1.254,00	CORFIO
06	83900	FIO SOLIDO 2,5 750 V	MT	400	1,04	418,00	CORFIO
07	83901	FIO SOLIDO 6,0 750 V	MT	200	2,47	494,00	CORFIO
08	70617	FITA DUPLA FACE 25X2	UND	50	6,46	323,00	ADERE
09	18999	FITA ISOLANTE 10 MT	UND	30	2,47	74,10	LORENZETTI
10	11545	INTERRUPTOR EXT. 1 TECLA	UND	30	3,04	91,38	RADIAL
11	76827	INTERRUPTOR INT. 3 TECLAS	UND	50	8,55	427,50	RADIAL
12	83902	LAMPADA ESPIRAL 90 X 127	UND	50	132,75	6.637,50	TASCHIBA
13	81519	LAMPADA FLUORESCENTE 40W TUBULAR T 10	UND	300	6,74	2.023,50	TASCHIBA
14	81355	LUMINARIA COMPLETA 2 X 20 BRANCA	UND	30	43,69	1.310,72	TASCHIBA
15	53396	REATOR ELETRONICO 2 X 40 110/220V	UND	200	33,25	6.650,00	TASCHIBA
16	76825	SOQUETE PARA CALHAS FLUORESCENTE	UND	200	3,42	684,00	LORENZETTI
17	81427	SOQUETE S/CHAVE	UND	100	2,32	232,00	DECORLUX
18	70616	TOMADA EXT. REDONDA 2P + T 10 A	UND	30	4,10	123,00	RADIAL
19	51339	TOMADA INTERNA	UND	100	3,98	398,00	RADIAL

Lote 13 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO/SECRETARIA

ITEM	COD.	DETALHAMENTO	UND	QUANT	V. UNT	V. TOTAL	MARCA
01	81495	CANALETA 2,20 MT	UND	100	4,36	436,00	TIGRE
02	83891	DISJUNTOR BIPOLAR 25 A	UND	30	39,90	1.197,00	ELETROMAR
03	81401	FIO PARALELO 2 X 4,0 MM	MT	300	3,64	1.094,40	CORFIO
04	83899	FIO SOLIDO 1,5 750 V	MT	200	0,65	131,10	CORFIO
05	63615	FIO SOLIDO 10,0 MM ISOLADO 750 V	MT	300	4,18	1.254,00	CORFIO
06	83900	FIO SOLIDO 2,5 750 V	MT	400	1,04	418,00	CORFIO
07	83901	FIO SOLIDO 6,0 750 V	MT	200	2,47	494,00	CORFIO
08	70617	FITA DUPLA FACE 25X2	UND	50	6,46	323,00	ADERE
09	18999	FITA ISOLANTE 10 MT	UND	30	2,47	74,10	LORENZETTI
10	11545	INTERRUPTOR EXT. 1 TECLA	UND	30	3,04	91,38	RADIAL
11	76827	INTERRUPTOR INT. 3 TECLAS	UND	50	8,55	427,50	RADIAL
12	83902	LAMPADA ESPIRAL 90 X 127	UND	50	132,75	6.637,50	TASCHIBA
13	81519	LAMPADA FLUORESCENTE 40W TUBULAR T 10	UND	300	6,74	2.023,50	TASCHIBA
14	81355	LUMINARIA COMPLETA 2 X 20 BRANCA	UND	30	43,69	1.310,72	TASCHIBA
15	53396	REATOR ELETRONICO 2 X 40 110/220V	UND	200	33,25	6.650,00	TASCHIBA
16	76825	SOQUETE PARA CALHAS FLUORESCENTE	UND	200	3,42	684,00	LORENZETTI
17	81427	SOQUETE S/CHAVE	UND	100	2,32	232,00	DECORLUX
18	70616	TOMADA EXT. REDONDA 2P + T 10 A	UND	30	4,10	123,00	RADIAL
19	51339	TOMADA INTERNA	UND	100	3,98	398,00	RADIAL

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;

Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

4.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.)

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO
5.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

6. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO
6.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
7.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

9. DO PAGAMENTO
9.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

10. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
10.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhes no máximo o repasse do percentual determinado.

10.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

10.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Administração Municipal, através de seu Fiscal de Contrato designado, solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

10.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Administração poderá solicitar a rescisão desta Ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo-lhes rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso de negociação.
10.5. Será considerado compatíveis com o mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Fiscal do Contrato.

11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
11.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/signatário não cumprir com as obrigações constantes no Edital e desta Ata;

b) quando o fornecedor/signatário der causa a rescisão administrativa na Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor/signatário será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

11.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11.4. A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Administração, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

11.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento do item.

11.6. Caso a Administração não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, pode suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

12. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.
12.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

13. DAS PENALIDADES
13.1. Serão inseridas todas as obrigações do EDITAL.

14. DOS ILÍCITOS PENAIS
14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais comunicações aplicáveis.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta da dotação orçamentária previstas nos órgãos/entidades adesos aos registros de preços.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

a) todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços.

b) vincula-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Presencial nº 50/2014, seus anexos e as propostas das classificadas.

c) é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Administração Municipal.

17 - DO FORO
17.1. As partes contratantes elegem o foro de Juara-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preço, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Juara-MT, em 30 de abril de 2014.

EDSON MIGUEL PIOVESAN
Prefeito Municipal

PIOVESAN DE SOUZA & CIA LTDA – EPP
CNPJ: 092.248.454/0001-50
SRA. ANDYRA PIOVESAN MOREIRA DE SOUZA
RG: 1386308-8 SSP/MT
CPF: 942.979.831-68
Representante Legal

Assessor Jurídico
LEONARDO FERNANDES MACIEL ESTEVES
OAB-MT N° 14143

TESTEMUNHAS:

Flávia Cavichioli da Silva
Fiscal de Contratos
Portaria GP 154/2014

José Roberto Pereira Alves
Pregoeiro Oficial
Portaria GP 250/2010

Portaria GP 05/2014

Publicado por:
Jose Roberto Pereira Alves
Código Identificador:650DB656

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

GABINETE DO PREFEITO
GABINETE DO PREFEITO

LEI MUNICIPAL Nº 1.314/2014 DE 23 DE ABRIL DE 2014.

"ALTERA OS ANEXOS II, III, IV e V DA LEI 1.297/2013, QUE DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E SALÁRIOS DOS SERVIDORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES – MT, PARA CRIAR O CARGO DE GARI E AUMENTAR O NUMERO DE VAGAS DE AJUDANTES DE SERVIÇOS GERAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Sr. Sebastião Gilmar Luiz da Silva, Prefeito Municipal de Nobres – MT, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:
Art. 1º – Altera o anexo II da Lei 1.297/2013 que passa a vigorar conforme Anexo I desta Lei Complementar.
Art. 2º - Altera o anexo III da Lei 1.297/2013 que passa a vigorar conforme Anexo II desta Lei Complementar.
Art. 3º - Altera o anexo IV da Lei 1.297/2013 que passa a vigorar conforme Anexo III desta Lei Complementar.
Art. 4º - Altera o anexo V da Lei 1.297/2013 que passa a vigorar conforme Anexo IV desta Lei Complementar.
Art. 5º – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.
Art. 6º - Revogam-se as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nobres/MT, em 23 de abril de 2014.

SEBASTIÃO GILMAR LUIZ DA SILVA
Prefeito Municipal de Nobres

ANEXO –I
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

Cargo	Escolaridade/Pré-Requisito	Tabela Salarial / Ingresso	Quadro	Carga Horária Semanal
Almoxarife	Nível Médio Completo	Anexo II-G	02	40 Hs
Arquiteto	Superior Completo – Reg. Conselho	Anexo II-D	01	40 Hs
Assistente Social	Superior Completo – Reg. Conselho	Anexo II-D	04	40 Hs
Auditor de Controle Interno	Superior Completo	Anexo II-B	02	40 Hs
Auditor Fiscal de Tributos	Superior Completo – Graduação especifica em Administração, Ciências Contábeis ou Direito.	Anexo II-D	05	40 Hs
Procurador Municipal	Superior Completo – Reg. Conselho	Anexo II-B	01	40 Hs
Farmacêutico / Bioquímico	Superior Completo – Reg. Conselho	Anexo II-D	02	40 Hs
Farmacêutico	Superior Completo – Reg. Conselho	Anexo II-D	01	40 Hs
Contador	Superior Completo – Reg. Conselho	Anexo II-B	01	40 Hs
Enfermeiro	Superior Completo – Reg. Conselho	Anexo II-D	09	40 Hs
Engenheiro Agrônomo	Superior Completo – Reg. Conselho	Anexo II-D	01	40 Hs
Engenheiro Sanitarista	Superior Completo – Reg. Conselho	Anexo II-D	01	40 Hs
Engenheiro Civil	Superior Completo – Reg. Conselho	Anexo II-C	01	40 Hs
Fisioterapeuta	Superior Completo – Reg. Conselho	Anexo II-D	03	40 Hs
Jornalista	Superior Completo	Anexo II-D	01	40 Hs
Nutricionista	Superior Completo – Reg. Conselho	Anexo II-D	01	40 Hs
Médico	Superior Completo – Reg. Conselho	Anexo II-A	11	40 Hs
Medico Veterinário	Superior Completo – Reg. Conselho	Anexo II-D	01	40 Hs
Odontólogo	Superior Completo – Reg. Conselho	Anexo II-C	10	40 Hs
Psicólogo (a)	Superior Completo – Reg. Conselho	Anexo II-D	06	40 Hs
Agente Administrativo	Nível Médio Completo + Informática	Anexo II-G	35	40 Hs
Assistente de informática	Nível médio Completo + Informática	Anexo II-G	02	40 Hs
Assistente de Bibliotecário	Nível Médio Completo	Anexo II-G	05	40 Hs
Eletrotécnico	Nível Médio Completo Técnico	Anexo II-G	02	40 Hs
Fiscal de Meio Ambiente	Nível Médio Completo	Anexo II-G	02	40 Hs
Fiscal de Obras e Posturas	Nível Fundamental Incompleto	Anexo II-G	07	40 Hs
Fiscal de Tributos	Nível Médio Completo + Informática	Anexo II-F	05	40 Hs
Fiscal de Vigilância Sanitária	Nível Médio Completo + Informática	Anexo II-G	08	40 Hs
Recepcionista	Nível Médio Completo	Anexo II-J	08	40 Hs
Técnico Agrícola	Nível Médio Completo Técnico	Anexo II-F	02	40 Hs
Técnico de Higiene Dental	Nível Médio Completo Técnico	Anexo II-I	03	40 Hs
Técnico em Contabilidade	Nível Médio Completo Técnico	Anexo II-F	05	40 Hs
Técnico em Enfermagem	Nível Médio Completo Técnico	Anexo II-F	15	40 Hs
Técnico em Laboratório	Nível Médio Completo Técnico	Anexo II-F	03	40 Hs
Técnico em Raio – X	Nível Médio Completo Técnico	Anexo II-F	02	40 Hs
Técnico em Secretariado	Nível Médio Completo Técnico	Anexo II-G	05	40 Hs
Técnico em Segurança de Trabalho	Nível Médio Completo Técnico	Anexo II-F	01	40 Hs
Telefonista	Nível Médio Completo	Anexo II-I	05	40 Hs
Agente Comunitário de Saúde	Nível Fundamental incompleto	Anexo II-N	100	40 Hs
Agente de Saúde Ambiental	Nível Fundamental incompleto	Anexo II-N	10	40 Hs
Apontador	Nível Fundamental incompleto	Anexo II-J	10	40 Hs
Aposentado		Anexo II-O	03	
Auxiliar Administrativo	Nível Médio Completo	Anexo II-J	25	40 Hs
Auxiliar de Odontologia	Nível Fundamental incompleto	Anexo II-J	05	40 Hs
Auxiliar de Fisioterapia	Nível Fundamental incompleto	Anexo III-J	03	40 Hs
Auxiliar Enfermagem	Nível Fundamental + Curso Especifico de Auxiliar de Enfermagem	Anexo III-J	25	40 Hs
Ajudante de Serviços Gerais	Nível Fundamental incompleto	Anexo II-K	190	40 Hs
Coveiro	Nível Fundamental incompleto	Anexo II-K	02	40 Hs
Eletricista	Nível Fundamental incompleto	Anexo II-J	01	40 Hs
Mecânico de veiculo leve	Nível Fundamental incompleto	Anexo II-H	03	40 Hs
Merendeira	Nível Fundamental incompleto	Anexo II-K	15	40 Hs
Monitor Escolar Social	Nível Médio Completo	Anexo II-J	02	40 Hs
Motorista de Ambulância	Nível Fundamental incompleto	Anexo II-L	08	40 Hs
Motorista de veiculo leve	Nível Fundamental incompleto	Anexo II-H	15	40 Hs
Motorista de veiculo pesado	Nível Fundamental incompleto	Anexo II-E	15	40 Hs
Operador de Máquina Pesada	Nível Fundamental incompleto	Anexo II-E	10	40 Hs
Orientador de Programas Sociais	Nível Superior Completo – Licenciatura Plena em Pedagogia.	Anexo II-D	07	40 Hs
Pensionista		Anexo II-O	05	
Pedreiro	Nível Fundamental incompleto	Anexo II-H	01	40 Hs
Professor de Educação Física	Nível Superior Completo – Licenciatura Plena	Anexo II-M	09	20 Hs
Vigia	Nível Fundamental incompleto	Anexo II-K	80	40 Hs
Gari	Nivel Fundamental incompleto	Anexo II - O	15	40 Hs

ANEXO II
TABELA DE SALÁRIOS

ANEXO II – A				
Tabela de salário para o cargo de Médico				
Classe/Niv.	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)
1	R$10.962,47	R$15.589,74	R$22.170,17	R$31.528,22
2	R$11.455,78	R$16.291,27	R$23.167,83	R$32.946,99
3	R$11.971,29	R$17.024,38	R$24.210,38	R$34.429,60
4	R$12.510,00	R$17.790,48	R$25.299,85	R$35.978,93
5	R$13.072,95	R$18.591,05	R$26.438,34	R$37.597,98
6	R$13.661,23	R$19.427,65	R$27.628,07	R$39.289,89
7	R$14.275,99	R$20.301,89	R$28.871,33	R$41.057,94
8	R$14.918,41	R$21.215,48	R$30.170,54	R$42.905,54
ANEXO II – B				
Tabela de salário para os cargos de: Auditor de Controle Interno; Procurador Municipal; Contador.				
Classe/Niv.	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)
1	R$4.361,41	R$6.202,36	R$8.820,39	R$12.543,48
2	R$4.557,67	R$6.481,47	R$9.217,30	R$13.107,93
3	R$4.762,77	R$6.773,14	R$9.632,08	R$13.697,79
4	R$4.977,09	R$7.077,93	R$10.065,53	R$14.314,19
5	R$5.201,06	R$7.396,43	R$10.518,47	R$14.958,33

6	R$5.435,11	R$7.729,27	R$10.991,80	R$15.631,45
7	R$5.679,69	R$8.077,09	R$11.486,44	R$16.334,87
8	R$5.935,28	R$8.440,56	R$12.003,33	R$17.069,94

ANEXO II – C

Tabela de salário para os cargos de: Engenheiro Civil e Odontólogos.

Classe/Niv.	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)
1	R$3.889,90	R$5.531,83	R$7.866,82	R$11.187,41
2	R$4.064,95	R$5.780,76	R$8.220,82	R$11.690,84
3	R$4.247,87	R$6.040,90	R$8.590,76	R$12.216,93
4	R$4.439,02	R$6.312,74	R$8.977,35	R$12.766,69
5	R$4.638,78	R$6.596,81	R$9.381,33	R$13.341,19
6	R$4.847,52	R$6.893,67	R$9.803,49	R$13.941,54
7	R$5.065,66	R$7.203,88	R$10.244,64	R$14.568,91
8	R$5.293,62	R$7.528,06	R$10.705,65	R$15.224,51

ANEXO II – D

Tabela de salário para os cargos de: Arquiteto; Assistente Social; Auditor Fiscal de Tributos; Farmacêutico/Bioquímico; Farmacêutico; Enfermeiro; Engenheiro Agrônomo; Engenheiro Sanitarista; Fisioterapeuta; Jornalista; Nutricionista; Médico Veterinário; Psicólogo; Orientador de Programas Sociais.

Classe/Niv.	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)
1	R$3.182,65	R$4.526,05	R$6.436,50	R$9.153,35
2	R$3.325,87	R$4.729,72	R$6.726,14	R$9.565,25
3	R$3.475,53	R$4.942,56	R$7.028,81	R$9.995,68
4	R$3.631,93	R$5.164,97	R$7.345,11	R$10.445,49
5	R$3.795,37	R$5.397,40	R$7.675,64	R$10.915,53
6	R$3.966,16	R$5.640,28	R$8.021,05	R$11.406,73
7	R$4.144,64	R$5.894,09	R$8.381,99	R$11.920,04
8	R$4.331,15	R$6.159,33	R$8.759,18	R$12.456,44

ANEXO II – E

Tabela de salário para os cargos de: Motorista de Veículos pesados; Operador de Máquinas Pesadas.

Classe/Niv.	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)
1	R$1.467,55	R$2.087,00	R$2.967,93	R$4.220,69
2	R$1.533,59	R$2.180,92	R$3.101,49	R$4.410,63
3	R$1.602,60	R$2.279,06	R$3.241,05	R$4.609,10
4	R$1.674,72	R$2.381,62	R$3.386,90	R$4.816,51
5	R$1.750,08	R$2.488,79	R$3.539,31	R$5.033,26
6	R$1.828,83	R$2.600,79	R$3.698,58	R$5.259,75
7	R$1.911,13	R$2.717,82	R$3.865,02	R$5.496,44
8	R$1.997,13	R$2.840,12	R$4.038,94	R$5.743,78

ANEXO II – F

Tabela de salário para os cargos de: Fiscal de Tributos; Técnico Agrícola; técnico de Contabilidade; Técnico em Enfermagem; Técnico em Laboratório; Técnico em Raio X; Técnico em Segurança do Trabalho.

Classe/Niv.	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)
1	R$1.119,82	R$1.592,50	R$2.264,69	R$3.220,62
2	R$1.170,21	R$1.664,16	R$2.366,60	R$3.365,55
3	R$1.222,87	R$1.739,05	R$2.473,10	R$3.517,00
4	R$1.277,90	R$1.817,30	R$2.584,39	R$3.675,26
5	R$1.335,41	R$1.899,08	R$2.700,69	R$3.840,65
6	R$1.395,50	R$1.984,54	R$2.822,22	R$4.013,48
7	R$1.458,30	R$2.073,84	R$2.949,22	R$4.194,08
8	R$1.523,92	R$2.167,17	R$3.081,93	R$4.382,82

ANEXO II – G

Tabela de salário para os cargos de: Agente Administrativo; Assistente de Informática; Almoxarife; Assistente de Bibliotecário; Eletrotécnica; Fiscal de meio ambiente; fiscal de Obras e Posturas; Fiscal de Vigilância Sanitária; Técnico em Secretariado.

Classe/Niv.	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)
1	R$1.060,88	R$1.508,68	R$2.145,49	R$3.051,11
2	R$1.108,62	R$1.576,57	R$2.242,04	R$3.188,41
3	R$1.158,51	R$1.647,51	R$2.342,93	R$3.331,88
4	R$1.210,64	R$1.721,65	R$2.448,36	R$3.481,82
5	R$1.265,12	R$1.799,13	R$2.558,54	R$3.638,50
6	R$1.322,05	R$1.880,09	R$2.673,67	R$3.802,23
7	R$1.381,54	R$1.964,69	R$2.793,99	R$3.973,33
8	R$1.443,71	R$2.053,10	R$2.919,72	R$4.152,13

ANEXO II – H

Tabela de salário para os cargos de: Mecânico de veiculo Leve; Motorista de Veiculo Leve; Pedreiro.

Classe/Niv.	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)
1	R$ 1.025,52	R$ 1.458,39	R$ 2.073,98	R$ 2.949,41
2	R$ 1.071,67	R$ 1.524,02	R$ 2.167,31	R$ 3.082,13
3	R$ 1.119,89	R$ 1.592,60	R$ 2.264,84	R$ 3.220,83
4	R$ 1.170,29	R$ 1.664,27	R$ 2.366,76	R$ 3.365,77
5	R$ 1.222,95	R$ 1.739,16	R$ 2.473,26	R$ 3.517,23
6	R$ 1.277,98	R$ 1.817,42	R$ 2.584,56	R$ 3.675,50
7	R$ 1.335,49	R$ 1.899,21	R$ 2.700,86	R$ 3.840,90
8	R$ 1.395,59	R$ 1.984,67	R$ 2.822,40	R$ 4.013,74

ANEXO II – I

Tabela de salário para o cargo de: Telefonista; Técnico de Higiene Dental;

Classe/Niv.	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)
1	R$ 884,07	R$ 1.257,24	R$ 1.787,92	R$ 2.542,60
2	R$ 923,85	R$ 1.313,81	R$ 1.868,37	R$ 2.657,01
3	R$ 965,43	R$ 1.372,93	R$ 1.952,45	R$ 2.776,58
4	R$ 1.008,87	R$ 1.434,72	R$ 2.040,31	R$ 2.901,53
5	R$ 1.054,27	R$ 1.499,28	R$ 2.132,12	R$ 3.032,09
6	R$ 1.101,71	R$ 1.566,75	R$ 2.228,07	R$ 3.168,54
7	R$ 1.151,29	R$ 1.637,25	R$ 2.328,33	R$ 3.311,12
8	R$ 1.203,10	R$ 1.710,93	R$ 2.433,11	R$ 3.460,12

ANEXO II – J

Tabela de salário para os cargos de: Auxiliar de Odontologia; Auxiliar de Fisioterapia;

Apontador; Auxiliar Administrativo; Auxiliar de Enfermagem; Eletricista; Recepcionista; Monitor Escolar Social.

Classe/Niv.	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)
1	R$ 801,55	R$ 1.139,88	R$ 1.621,03	R$ 2.305,27
2	R$ 837,62	R$ 1.191,18	R$ 1.693,98	R$ 2.409,01
3	R$ 875,31	R$ 1.244,78	R$ 1.770,21	R$ 2.517,41
4	R$ 914,70	R$ 1.300,80	R$ 1.849,87	R$ 2.630,69

5	R$ 955,86	R$ 1.359,33	R$ 1.933,11	R$ 2.749,08
6	R$ 998,88	R$ 1.420,50	R$ 2.020,10	R$ 2.872,78
7	R$ 1.043,83	R$ 1.484,43	R$ 2.111,00	R$ 3.002,06
8	R$ 1.090,80	R$ 1.551,23	R$ 2.206,00	R$ 3.137,15
ANEXO II – K				
Tabela de salário para os cargos de: Ajudante de Serviços Gerais; Coveiro; Merendeira; Vigia.				
Classe/Niv.	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)
1	R$ 683,68	R$ 972,26	R$ 1.382,65	R$ 1.966,27
2	R$ 714,45	R$ 1.016,01	R$ 1.444,87	R$ 2.054,76
3	R$ 746,60	R$ 1.061,73	R$ 1.509,89	R$ 2.147,22
4	R$ 780,19	R$ 1.109,51	R$ 1.577,84	R$ 2.243,84
5	R$ 815,30	R$ 1.159,44	R$ 1.648,84	R$ 2.344,82
6	R$ 851,99	R$ 1.211,62	R$ 1.723,04	R$ 2.450,33
7	R$ 890,33	R$ 1.266,14	R$ 1.800,58	R$ 2.560,60
8	R$ 930,39	R$ 1.323,11	R$ 1.881,60	R$ 2.675,83
ANEXO II – L				
Tabela de salário para o cargo de: Motorista de Ambulância.				
Classe/Niv.	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)
1	R$ 1.768,14	R$ 2.514,47	R$ 3.575,83	R$ 5.085,20
2	R$ 1.847,71	R$ 2.627,62	R$ 3.736,75	R$ 5.314,03
3	R$ 1.930,85	R$ 2.745,87	R$ 3.904,90	R$ 5.553,16
4	R$ 2.017,74	R$ 2.869,43	R$ 4.080,62	R$ 5.803,05
5	R$ 2.108,54	R$ 2.998,56	R$ 4.264,25	R$ 6.064,19
6	R$ 2.203,42	R$ 3.133,49	R$ 4.456,14	R$ 6.337,08
7	R$ 2.302,58	R$ 3.274,50	R$ 4.656,67	R$ 6.622,25
8	R$ 2.406,19	R$ 3.421,85	R$ 4.866,22	R$ 6.920,25
ANEXO II – M				
Tabela de salário para o cargo de: Professor de Educação Física.				
Classe/Niv.	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)
1	R$ 1.768,14	R$ 2.514,47	R$ 3.575,83	R$ 5.085,20
2	R$ 1.847,71	R$ 2.627,62	R$ 3.736,75	R$ 5.314,03
3	R$ 1.930,85	R$ 2.745,87	R$ 3.904,90	R$ 5.553,16
4	R$ 2.017,74	R$ 2.869,43	R$ 4.080,62	R$ 5.803,05
5	R$ 2.108,54	R$ 2.998,56	R$ 4.264,25	R$ 6.064,19
6	R$ 2.203,42	R$ 3.133,49	R$ 4.456,14	R$ 6.337,08
7	R$ 2.302,58	R$ 3.274,50	R$ 4.656,67	R$ 6.622,25
8	R$ 2.406,19	R$ 3.421,85	R$ 4.866,22	R$ 6.920,25
ANEXO II – N				
Tabela de salário para o cargo de: Agente Comunitário de Saúde, Agente de Saúde Ambiental.				
Classe/Niv.	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)
1	R$1.178,76	R$1.676,32	R$2.383,89	R$3.390,13
2	R$1.231,80	R$1.751,75	R$2.491,16	R$3.542,69
3	R$1.287,24	R$1.830,58	R$2.603,27	R$3.702,11
4	R$1.345,16	R$1.912,95	R$2.720,41	R$3.868,70
5	R$1.405,69	R$1.999,04	R$2.842,83	R$4.042,79
6	R$1.468,95	R$2.088,99	R$2.970,76	R$4.224,72
7	R$1.535,05	R$2.183,00	R$3.104,44	R$4.414,83
8	R$1.604,13	R$2.281,23	R$3.244,14	R$4.613,50
ANEXO II – O				
Tabela de salário para o cargo de: Gari				
Classe/Niv.	A (R$)	B (R$)	C (R$)	D (R$)
1	R$1.178,76	R$1.676,32	R$2.383,89	R$3.390,13
2	R$1.231,80	R$1.751,75	R$2.491,16	R$3.542,69
3	R$1.287,24	R$1.830,58	R$2.603,27	R$3.702,11
4	R$1.345,16	R$1.912,95	R$2.720,41	R$3.868,70
5	R$1.405,69	R$1.999,04	R$2.842,83	R$4.042,79
6	R$1.468,95	R$2.088,99	R$2.970,76	R$4.224,72
7	R$1.535,05	R$2.183,00	R$3.104,44	R$4.414,83
8	R$1.604,13	R$2.281,23	R$3.244,14	R$4.613,50
ANEXO II – P				
Tabela de salário para os cargos de: Aposentado e Pensionista				
Classe/Ref			A (R$)	
1			R$ 820,41	
2			R$ 892,41	
3			R$ 920,49	
4			R$ 1.080,00	

ANEXO – III QUADRO GERAL – SÍNTESE		
CLASSE DE CARGOS	CÓDIGO	QUADRO
CARGO COMISSIONADO	DAS-1	15
	DAS-2	10
	DAS-3	32
	DAS-4	17
	DAS-5	19
TOTAL		93
ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR		78
ATIVIDADES DE NÍVEL MÉDIO		110
ATIVIDADES DE NÍVEL FUNDAMENTAL		540
TOTAL		728

ANEXO IV SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGOS	SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
ARQUITETO	• Projetar, dirigir e fiscalizar obras de decoração arquitetônica, elaborar projetos de escolas, hospitais e edifícios públicos; • Realizar perícias e fazer arbitramentos; colaborar na elaboração de projetos do Plano Diretor do Município; • Elaborar projetos de conjuntos residenciais e praças públicas; fazer orçamentos e cálculos sobre projetos de construção em geral; • Planejar ou orientar a construção e reparos de monumentos públicos; • Projetar, dirigir e fiscalizar os serviços de urbanismo e a construção de obras de arquitetura paisagística; • Examinar projetos e proceder à vistoria de construções; emitir parecer sobre questões da sua especialidade;

	• Executar outras tarefas afins.
ASSISTENTE SOCIAL	• Efetuar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas, como menores, migrantes, estudantes da rede escolar municipal entre outros; • Elaborar e executar programas de capacitação de mão-de- obra e sua integração no mercado de trabalho; • Elaborar ou participar da elaboração e execução de campanhas educativas no campo da saúde pública, higiene, saneamento, educação e cultura; • Orientar o comportamento de grupos específicos de pessoas em face de problemas de habitação, saúde, higiene, educação, planejamento familiar e outro; • Promover, por meio de técnicas próprias e através de entrevistas, palestras, visitas a domicílios e outros meios, a prevenção ou solução de problemas sociais identificados entre grupos específicos de pessoas; • Organizar e manter atualizadas referências sobre as características socioeconômicas dos pacientes assistidos nas unidades de assistência da Prefeitura; • Aconselhar e orientar a população, aos postos de saúde, escolas e creches municipais; • Coordenar, executar ou supervisionar a realização de programas de serviço social, desenvolvendo atividades de caráter educativo, recreativo ou de assistência à saúde para proporcionar a melhoria de qualidade de vida pessoal e familiar dos servidores municipais; • Colaborar no tratamento de doenças orgânicas e psicossomáticas, identificando e atuando na remoção dos fatores psicossociais e econômicos, que interferem no ajustamento funcional e social do servidor; • Encaminhar através da unidade de administração de pessoal, servidores doentes e acidentados no trabalho ao órgão de assistência médica municipal; • Assistir ao servidor com problemas referentes à readaptação ou à reabilitação profissional e social por diminuição da capacidade, do trabalho, inclusive orientando sobre suas relações empregatícias; • Levantar, analisar e interpretar para a administração da Prefeitura as necessidades, aspirações e insatisfações dos servidores bem como propor solicitações e sugestões; • Esclarecer e orientar os servidores municipais sobre legislação trabalhista, normas e decisões da administração da Prefeitura; • Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; • Participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; • Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; • Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planas e programas de trabalho afetos ao Município; • Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral; • Executar outras tarefas afins.
AUDITOR DE CONTROLE INTERNO	• Desenvolver atividades de planejamento, coordenação e execução relacionadas às suas respectivas áreas de habilitação e relativas à fiscalização e ao controle interno da arrecadação e aplicação de recursos de repasse à Câmara, bem como da administração desses recursos, examinando a legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e efetividade, em seu aspecto financeiro, orçamentário, contábil, patrimonial e operacional, das unidades da administração; • Emitir relatórios, de sua alçada, exigidos pelas Resoluções do Tribunal de Contas e Lei Complementar 101/2000, além de outras atividades correlatas.
AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS	• Constituir o crédito tributário, mediante lançamento, inclusive por emissão eletrônica, proceder à sua revisão de ofício, homologar, aplicar as penalidades previstas na legislação e proceder à revisão das declarações efetuadas pelo sujeito passivo; • Controlar, executar e aperfeiçoar procedimentos de auditoria, diligência, perícia e fiscalização, objetivando verificar o cumprimento das obrigações tributárias do sujeito passivo, praticando todos os atos definidos na legislação específica, inclusive os relativos à busca e à apreensão de livros, documentos e assemelhados, bem como o de lacrar bens móveis, no exercício de suas funções; • Planejar, coordenar, supervisionar e exercer, observada a competência específica de outros órgãos, as atividades de repressão à sonegação fiscal, ocultação de bens, direitos e valores; • Desconsiderar atos ou negócios jurídicos praticados com a finalidade de dissimular a ocorrência do fato gerador do tributo ou a natureza dos elementos constitutivos da obrigação tributária, na forma do § 2º, do art. 19, desta lei; • Planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades de fiscalização, arrecadação e de cobrança dos impostos, taxas e contribuições; • Realizar pesquisa e investigação relacionados às atividades de inteligência fiscal; • Executar atividades com a finalidade de promover ações preventivas e repressivas relativas à ética e à disciplina funcionais dos Auditores-Fiscais Tributários Municipais, verificando os aspectos disciplinares dos feitos fiscais e de outros procedimentos administrativos; • Informar processos e demais expedientes administrativos; • Realizar análises de natureza contábil, econômica ou financeira relativas às atividades de competência tributária do Município; • Desenvolver estudos objetivando o acompanhamento, o controle e a avaliação da receita tributária; • Exercer as atividades de orientação ao contribuinte quanto à interpretação da legislação tributária e ao exato cumprimento de suas obrigações fiscais.
FARMACÊUTICO/ BIOQUÍMICO	• Faz a manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios e outros preparados; • Subministra produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário médico, para recuperar ou melhorar o estado de saúde de pacientes; • Controla entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua venda em mapas, guias e livros, segundo os receituários devidamente preenchidos, para atender aos dispositivos legais; • Analisa produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração, ou seus insumos, valendo-se de métodos químicos, para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento; • Analisa soro antiofídico, pirogênio e outras substâncias, valendo-se de meios biologigênios e outras substâncias, valendo-se de meios biológicos, para controlar sua pureza, qualidade e atividade terapêutica; • Faz análises clínicas de exsudatos e transudatos humanos, como sangue, urina, fezes, líquor, saliva e outros, valendo- se de diversas técnicas específicas, para complementar o diagnóstico de doenças; • Realiza estudos análises e testes com plantas medicinais, utilizando técnicas e aparelhos especiais, para obter princípios ativos e matérias-primas; • Procede à análise legal de peças anatômicas, substâncias suspeitas de estarem envenenadas, de exsudatos e transudatos humanos ou animais, utilizando métodos e técnicas químicas, físicas e outras, para possibilitar a emissão de laudos técnico-periciais; • Efetua análise bromatológica de alimentos, valendo-se de métodos, para garantir o controle de qualidade, pureza, conservação e homogeneidade, com vistas ao resguardo da saúde pública; • Faz manipulações, análises, estudos de reações e balanceamento de fórmulas de cosméticos, utilizando substâncias, métodos químicos, físicos, estatísticos e experimentais, para obter produtos destinados à higiene, proteção e embelezamento; • Fiscaliza farmácias, drogarias e indústrias químico- farmacêuticas, quanto ao aspecto sanitário, fazendo visitas periódicas e autuando os infratores, se necessário, para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente; • Assessora autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência farmacêutica, a fim de fornecer subsídio para a elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e manifestos.
CONTADOR	• Organizar e dirigir os trabalhos inerentes à contabilidade dos órgãos; • Planejar o sistema de registros e operações atendendo às necessidades administrativas e às exigências legais, para possibilitar controle contábil e orçamentário; • Supervisionar os trabalhos de contabilização dos documentos, analisando-os e orientando-os seu processamento, para assegurar a observância do plano corretor adotado; • Questionar regularmente a escrituração verificando se os registros efetuados correspondem aos documentos que lhes deram origem, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas; • Controlar e participar dos trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos apresentados, localizando e emendando os possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis; • Organizar e apurar os elementos necessários à elaboração orçamentária e ao controle da situação patrimonial e financeira, assegurando a direção em problemas financeiros, contábeis, administrativos e orçamentários; • Elaborar balancetes mensais e balanço anual; • Acompanhar a execução orçamentária e financeira; • Executar outras tarefas correlatas.
ENFERMEIRO	• Prestar serviços de enfermagem nos estabelecimento de assistência médico-hospitalar do Município; • Fazer curativos, aplicar vacinas e injeções; • Responder pela observância de prescrições médicas relativas a doentes, ministrar remédios e velar pelo bem- estar e segurança dos doentes; • supervisionar a esterilização do material da sala de operações; • Atender casos urgentes, no hospital, na via pública ou a domicilio, auxiliar os médicos nas intervenções cirúrgicas, supervisionar os serviços de higienização dos doentes, bem como das instalações; • Promover o abastecimento de material de enfermagem; • Orientar serviços de isolamento de doentes; • Ajudar o motorista a transportar os dentes na maca; • Executar tarefas afins.
ENGENHEIRO AGRÔNOMO	• Elaborar, supervisionar e executar programas e projetos relativos à preservação e exploração de recursos naturais, fomento da produção agrícola, economia rural, defesa e inspeção agrícola e outros, para garantir maior rendimento e qualidade dos produtos e maior aproveitamento de áreas cultiváveis; • Desenvolver, coordenar e orientar estudos sob técnicas de plantio, conservação, colheita, classificação, armazenagem e beneficiamento de produtos vegetais, genética vegetal, produção de sementes, melhoramento de plantas e microbiologia agrícola; • Realizar estudos sobre tipos de plantas invasoras, pragas e doenças para prevenção das mesmas; • Atuar em pesquisas de campo e laboratório, analisando a ação de defensivos agrícolas, corretivos, fertilizantes e outros, para identificar sua adequação aos diferentes tipos de cultura e para emitir laudos de qualidade; • Fiscalizar a produção e comercialização de sementes, mudas, defensivos agrícola, corretivos e fertilizantes, analisando e comparando as características dos mesmos, com especificações técnicas preestabelecidas, para garantir o padrão de qualidade dos produtos; prestar assistência, treinamento e orientação técnica à população rural e às entidades agrícolas cooperativas, esclarecendo quanto ao uso, preparo, irrigação, drenagem e conservação do solo, prevenção, combate à doenças e pragas vegetais, tipos de culturas adequadas à região, classificação de produtos vegetais, para racionalizar o uso da terra e maximizar a qualidade dos produtos cultivados; • Participar de campanhas educativas, prestando esclarecimentos sobre aspectos técnicos e legais na produção e comercialização de produtos agrícolas; • Executar outras tarefas correlatas.
FARMACEUTICO	• Assumir a responsabilidade pela execução de todos os atos farmacêuticos praticados na farmácia, cumprindo-lhe respeitar e fazer respeitar as normas referentes ao exercício da profissão farmacêutica; • Fazer com que sejam prestados ao público esclarecimentos quanto ao modo de utilização dos medicamentos, nomeadamente de medicamentos que tenham efeitos colaterais indesejáveis ou alterem as funções nervosas superiores; • Manter os medicamentos e substâncias medicamentosas em bom estado de conservação, de modo a serem fornecidos nas devidas condições de pureza e eficiência; • Garantir que na farmácia sejam mantidas boas condições de higiene e segurança; • Manter e fazer cumprir o sigilo profissional; • Manter os livros de substâncias sujeitas a regime de controle especial em ordem e assinados, demais livros e documentos previstos na legislação vigente;

	• Garantir a seleção de produtos farmacêuticos na intercambialidade, no caso de prescrição pelo nome genérico do medicamento; • Assegurar condições para o cumprimento das atribuições gerais de todos envolvidos, visando prioritariamente a qualidade, eficácia e segurança do produto; • Favorecer e incentivar programas de educação continuada para todos os envolvidos nas atividades realizadas na farmácia; • Gerenciar aspectos técnico-administrativos de todas atividades; • Assegurar a atualização dos conhecimentos técnico- científicos e sua aplicação; • Garantir a qualidade dos procedimentos de manipulação. • Prestar a sua colaboração ao Conselho Federal e Conselho Regional de Farmácia de sua jurisdição e autoridades sanitárias; • Informar as autoridades sanitárias e o Conselho Regional de Farmácia sobre as irregularidades detectadas em medicamentos no estabelecimento sob sua direção técnica; • Manter os medicamentos e demais produtos sob sua guarda com controle de estoque que garanta no mínimo o reconhecimento do lote e do distribuidor; • Realizar treinamento aos auxiliares onde constem por escrito suas atividades, direitos e deveres compatíveis com a hierarquia técnica.
ENGENHEIRO CIVIL	• Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia, estudando características, preparando planos, métodos de trabalho e demais dados requeridos, para possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo em obras; • Assegurar padrões técnicos exigidos, bem como analisar processos de solicitações diversas, projetos arquitetônicos de loteamentos, desmembramentos, visando atender as solicitações; • Fiscalizar as obras executadas para a Prefeitura pelas empreiteiras contratadas. • Elaborar orçamentos, planejamento de obras, estudos de viabilidade de empreendimentos; acompanhar e orientar o exercício profissional de atividades relativas à construção de empreendimentos; proceder vistorias técnicas; analisar, fazer a triagem e dar andamento em processos de aprovação de projetos; desenvolver e executar projetos de engenharia civil; aprovar, executar, supervisionar e fiscalizar obras; planejar, orçar e contratar empreendimentos; coordenar a operação e a manutenção dos mesmos; controlar a qualidade dos suprimentos e dos serviços comprados e executados; elaborar projeto de construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidade de materiais, de equipamentos e de mão-de-obra necessários, assim como efetuando cálculo aproximado dos custos; elaborar normas e documentação técnica; prestar consultorias e emitir pareceres técnicos; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.
ENGENHEIRO SANITARISTA	• Executar atividades de Inspeção e Fiscalização Sanitária relacionada a qualidade e preservação do meio ambiente.
FISCAL DE OBRAS E POSTURAS	• Verificar e orientar o cumprimento da regulamentação urbanística concernente à obras públicas e particulares; • Verificar imóveis recém construídos ou reformados, inspecionando o funcionamento das instalações sanitárias e o estado de conservação das paredes, telhados, portas e janelas, a fim de opinar nos processos de concessão de habite-se; • Conferir as dimensões da obra, utilizando trenas e outros aparelhos de medição, verificando se correspondem às especificações do Alvará de Construção; • Verificar o licenciamento de construção ou reconstrução, embargando as que não estiverem providas de competente autorização ou que estejam em desacordo com o autorizado; • Embargar construções clandestinas, irregulares ou ilícitas; • Solicitar à autoridade competente a vistoria de obras que lhe pareçam em desacordo com as normas vigentes; • Verificar a colocação de andaimes e tapumes nas obras em execução, bem como a carga e descarga de material na via pública; • Verificar a existência de habite-se nos imóveis construídos, reconstruídos ou que tenham sofrido obras de vulto; • Acompanhar os arquitetos e engenheiros da Prefeitura nas inspeções e vistorias realizadas em sua jurisdição; • Inspecionar a execução de reformas de próprios municipais; • Verificar alinhamentos e cotas indicados nos projetos; • Intimar, autuar, interditar, estabelecer prazos e tomar outras providências com relação aos violadores das leis, normas e regulamentos concernentes às obras particulares; • Solicitar a retirada de entulhos, informando aos proprietários das obras através de notificações, para desobstrução e limpeza das vias públicas; • Realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações; • Emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas; • Coletar dados para a atualização do cadastro urbanístico do Município; • Fiscalizar as posturas e medidas de polícia administrativa, relacionadas aos costumes, à segurança e ordem pública, ao funcionamento dos estabelecimentos comerciais, industriais, de prestação de serviços e feira livres e à poluição do meio ambiente; • Orienta e emissão de autos de infração e notificações sobre essas matérias; • Fiscaliza horário de abertura do comércio em geral, Horário de funcionamento de estabelecimento bancário, Higiene das vias e logradouros públicos, Poluição sonora provocada em bares, clubes, casas noturnas e igrejas; • Manutenção e atualização de cadastro de feirantes; • Executar outras atribuições afins.
FISIOTERAPEUTA	• Atendem pacientes e para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia, terapia ocupacional e ortoptia; • Habilitam pacientes; • Realizam diagnósticos específicos; • Analisam condições dos pacientes; • Orientam pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis; • Desenvolvem programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; • Exercem atividades técnico-científicas; • Administram recursos humanos, materiais e financeiros e executam atividades administrativas.
JORNALISTA	• Planejar, supervisionar, coordenar e executar serviços técnicos de jornalismo; • Levantar dados para divulgação de matérias de interesse da Instituição; • Redigir, condensar e interpretar matérias para divulgação; • Organizar arquivos jornalísticos; • Examinar originais de livros, jornais, revistas e publicações em geral, fazendo as sugestões pertinentes; • Articular-se com órgãos de imprensa para publicação de matérias de interesse da Instituição; • Acompanhar as autoridades quando em visita à Instituição.
MÉDICO CLÍNICO GERAL	• Prestar assistência médico-cirúrgica e preventiva; • Diagnosticar e tratar das doenças do corpo humano; • Realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adstrita; • Executar as ações de assistência integral em todas as fases dos ciclos de vida: criança, adolescente, adulto e idoso; • Realizar consultas e procedimentos na Unidade de Saúde da Família (USF) e, quando necessário, no domicílio; • Realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na atenção Básica, definidas na Norma operacional da Assistência á Saúde (NOAS); • Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; • Fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc...; • Realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências; • Encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na USF, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra-referência; • Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; • Indicar internação hospitalar; solicitar exames complementares; • Verificar e atestar óbito; • Executar outras tarefas afins.
NUTRICIONISTA	• Programar, elaborar e avaliar os cardápios, adequando-os as faixas etárias e perfil epidemiológico da população atendida, respeitando os hábitos alimentares; • Planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção, compra, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela qualidade dos produtos, observadas as boas praticas higiênicas e sanitárias; • Planejar e supervisionar a execução da adequação de instalações físicas, equipamentos e utensílios, de acordo com as inovações tecnológicas; • Elaborar e implantar o Manual de Boas Práticas, avaliando e atualizando os procedimentos operacionais padronizados sempre que necessário; • Desenvolver projetos de educação alimentar e nutricional , inclusive promovendo a consciência social, ecológica e ambiental; • Planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades de pré-preparo, preparo, distribuição e transporte de refeições/preparações culinárias; • Colaborar com as autoridades de fiscalização profissional e/ou sanitária;
ODONTÓLOGO	• Executar, com base no Plano Geral de Ação, o programa de atendimento odontológico a ser desenvolvido na Unidade administrativa em que atua; • Proceder ao exame odontológico periódico das crianças e adolescentes, formulando diagnóstico, através de recursos técnicos apropriados; • Acompanhar e aplicar o tratamento; • Proceder o encaminhamento e acompanhamento de casos que requeiram atendimentos especializados ou complementação diagnóstica ou terapêutica; • Estabelecer medidas profiláticas individuais ou gerais; • Manter e atualizar fichas individuais de atendimento; • Participar de seminário, cursos e programas especiais de preparação, atualização e ampliação de conhecimento ou aperfeiçoamento; • Participar de reuniões interdisciplinares; • Informar e orientar o pessoal auxiliar sobre temas relacionados à sua área de atuação, através de reuniões, cursos ou palestras; • Participar do planejamento, execução e avaliação do programa de saúde; • Participar na elaboração, execução e avaliação dos Planos Assistenciais de saúde; • Participar em projetos de construção ou reforma da Unidade da Entidade inerente a sua área; • Elaborar e executar projetos de educação visando a melhoria da saúde da clientela, servidor e comunidade.
PSICÓLOGO (A)	• O psicólogo, dentro de suas atribuições profissionais, pode atuar no âmbito da educação, saúde, lazer, trabalho, segurança, justiça, comunidades e comunicação com o objetivo de promover, em seu trabalho, o respeito à dignidade e integridade do ser humano; • Procede ao estudo e análise dos processos intrapessoaisdas relações interpessoais, possibilitando a compreensão do comportamento humano individual e de grupo, no âmbito das instituições de várias naturezas, onde quer que se dêem estas relações; • Aplica conhecimento teórico e técnico da psicologia, com o objetivo de identificar e intervir nos fatores determinantes das ações e dos sujeitos, em sua história pessoal, familiar e social, vinculando-as também a condições políticas, históricas e culturais; • O psicólogo desempenha suas funções e tarefas profissionais individualmente e em equipes multiprofissionais, em instituições privadas ou públicas, em organizações sociais, formais ou informais, atuando em: hospitais, ambulatórios, centros e postos de saúde, consultórios, creches, escolas, associações comunitárias, empresas, sindicatos, fundações, varas da criança e do adolescente, varas de família, sistemas penitenciários e onde quer que questões concernentes à profissão se façam presentes e sua atuação seja pertinente; • Reunir, interpretar e aplicar dados científicos relativos ao comportamento humano e ao mecanismo psíquico; • Realizar avaliação e diagnóstico psicológicos de entrevistas, observação, testes e dinâmica de grupo, com vistas à prevenção e tratamento de problemas psíquicos;

	• Realiza atendimento psicoterapêutico individual ou em grupo, adequando às diversas faixas etárias, em instituições de prestação de serviços de saúde, em consultórios particulares e em instituições formais e informais; • Realiza atendimento familiar e ou de casal para orientação ou acompanhamento psicoterapêutico; • Participa da elaboração de programas de pesquisa sobre a saúde mental da população, bem como sobre a adequação das estratégias diagnósticas e terapêuticas à realidade psicossocial da clientela; • Cria, coordena e acompanha individualmente ou em equipe multiprofissional, tecnologias próprias ao treinamento em saúde, particularmente em saúde mental, com o objetivo de qualificar o desempenho de várias equipes; • Supervisionar, coordenar ou executar todas as atividades de sua especialidade no campo da psicologia e da pesquisa; • Atuar nos processos de recrutamento, seleção e treinamento; • Participa e acompanha a elaboração de programas educativos e de treinamento em saúde mental à nível de atenção primária, em instituições formais e informais como: creches, asilos, sindicatos, associações, instituições de menores, penitenciárias, entidades religiosas, etc. • Acompanhar psicologicamente gestantes durante a gravidez, parto e puerpério, procurando integrar suas vivencias emocionais e corporais, bem como incluir o parceiro, como apoio necessário em todo este processo; • Preparar o paciente para entrada, permanência e alta hospitalar, inclusive em hospitais psiquiátricos; • Colabora, em equipe multiprofissional, do planejamento das políticas de saúde, em nível de macro e microsistemas; • Participa dos planejamentos e realiza atividades culturais, terapêuticas e de lazer, com o objetivo de propiciar a reinserção social da clientela egressa de instituições; • Executar quaisquer outros encargos semelhantes, estebelecidos na legislação que regulamentou o exercício da profissão, nos Decretos, Resoluções e demais atos pertinentes a categoria funcional de Psicólogo.
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FISICA	• Participar da formulação de Políticas • Educacionais nos diversos âmbitos do Sistema Público de Educação municipal. • Participar da elaboração dos planos, programas e projetos educacionais no âmbito • específico de sua atuação. Participar da elaboração do Plano Político Pedagógico. • Desenvolver a regência efetiva. Controlar e avaliar o rendimento escolar. Executar • tarefa de recuperação de alunos. Participar de reuniões de trabalho com a escola e • comunidade em geral. Desenvolver pesquisa educacional. Participar de ações • administrativas e das interações educativas com a comunidade. Comprometer-se • com os prazos de entrega de documentação escolar determinados pela Secretaria. • Buscar formação continuada no sentido de enfocar a perspectiva da ação reflexiva e • investigativa. Cumprir e fazer cumprir as determinações da legislação vigente.
MÉDICO VETERINÁRIO	• Cumprir hora-atividade no âmbito da unidade escolar. Manter a cota mínima de • produção cientifica, que será estabelecida por meio de ato administrativo.• Prevenção, controle e erradicação de agravos à saúde animal e zoonoses; • Tratamento das enfermidades e dos traumatismos que afetam os animais; • Controle da sanidade dos produtos e subprodutos de origem animal para o consumo humano; • Produção de animais (bovinos, ovinos, aves, suínos, entre outras espécies). • Planejamento, direção, coordenação, execução e controle da assistência técnico-sanitária aos animais, sob qualquer título; • Inspeção e fiscalização sob os pontos de vista higiênico, sanitário e tecnológico dos produtos de origem animal;
PROCURADOR MUNICIPAL	• Prestar atendimento jurídico às unidades administrativas da Prefeitura, emitindo pareceres sobre assuntos fiscais, trabalhistas, administrativos, previdenciários, constitucionais, civis e outros, através de pesquisa de legislação, jurisprudência e instruções regulamentares; • Atuar, mediante autorização da autoridade competente, em qualquer foro ou instância em nome do Município, nos feitos em que este seja autor, réu, assistente ou oponente, no sentido de resguardar seus interesses; • Estudar e redigir minutas de projetos de lei, decretos, atos normativos, bem como documentos contratuais de toda espécie, em conformidade com as normas legais; interpretar normas legais e administrativas diversas, para responder consultas das unidades interessadas; • Efetuar a cobrança de dívida ativa, bem como promover desapropriação, de forma amigável ou judicial; • Estudar questões de interesse da Prefeitura que apresentam aspectos jurídicos; • Assistir a Prefeitura na negociação de contratos, convênios e acordos com outras entidades públicas ou privadas; • Executar outras tarefas afins.
ASSISTENTE DE BIBLIOTECARIO	• Auxiliar o Bibliotecário em suas tarefas. • Atender os leitores, orientando-os no manuseio dos fichários e localização de livros e publicações, para auxiliá-los em suas consultas. • Efetuar o registro dos livros por empréstimos, anotando seus títulos, autores, códigos de referência, identidade do usuário, data prevista para entrega e outros dados de importância, para garantir a futura devolução dos mesmos e obter dados para levantamentos estatísticos. • Controlar a entrega livros cuja data de devolução esteja vencida, preenchendo formulários apropriados, remetendo-os pelo correio a seus usuários ou de outro modo, para possibilitar a recuperação dos volumes não devolvidos. • Repor nas estantes, os livros utilizados pelos usuários posicionando-os nas prateleiras de acordo com o sistema de possibilitar novas consultas na biblioteca, para mantê-los ordenados e possibilitar novas consultas e registros. • Manter atualizados os fichários, catálogos da biblioteca complementando-os e ordenando suas fichas de consulta, para assegurar a pronta localização dos livros e publicações. • Limpar os livros ou supervisionar a limpeza dos mesmos. • Carimbar e conferir documentos. • Executar outras tarefas correlatas
AGENTE ADMINISTRATIVO	• Participar da programação e elaboração das atividades ligadas à seleção, treinamento e aperfeiçoamento de pessoal; • Executar tarefas administrativas envolvendo a interpretação e observância da Lei, regulamentos, portarias e normas gerais; • Redigir ofícios, ordens de serviço e/ou outros; • Executar trabalhos de digitação e datilografia; • Preencher fichas, formulários, talões, mapas e/ou outros, encaminhando-os aos órgãos específicos; • Preparar documentação para admissão e rescisão de contrato de trabalho, procedendo às anotações na carteira profissional e distribuição de identidade funcional; • Elaborar folha de pagamento de pessoal, efetuando cálculos para preenchimento das guias relativas às obrigações sociais; • Controlar, sob supervisão, a freqüência dos servidores municipais e fazer o acompanhamento da escala de férias; • Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.
ASSISTENTE DE INFORMÁTICA	• Prestar assistência na administração da rede de computadores e suporte aos usuários nos aspectos de hardware e software; • Prestar suporte aos usuários da rede de computadores, envolvendo a montagem, reparos e configurações de equipamentos e na utilização do hardware e software disponíveis; • Preparar inventário do hardware existente, controlando notas fiscais de aquisição, contratos de manutenção e prazos de garantia; • Treinar os usuários nos aplicativos disponíveis, dando suporte na solução de problemas; • Contatar fornecedores de software para solução de problemas quanto aos aplicativos adquiridos; • Montagem dos equipamentos e implantação dos sistemas utilizados pelas unidades de serviço e treinamento dos usuários; • Participar do processo de análise dos novos softwares e do processo de compra de softwares aplicativos; • Elaborar pequenos programas para facilitar a interface usuário-suporte; • Efetuar a manutenção e conservação dos equipamentos; • Efetuar os back-ups e outros procedimentos de segurança dos dados armazenados; • Criar e implantar procedimentos de restrição do acesso e utilização da rede, como senhas, eliminação de drives etc. • Instalar softwares de up-grade e fazer outras adaptações/modificações para melhorar o desempenho dos equipamentos; • Participar da análise de partes/acessórios e materiais de informática que exijam especificação ou configuração; • Preparar relatórios de acompanhamento do trabalho técnico realizado.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	• Executar trabalhos que envolvam a interpretação e aplicação das leis e normas administrativas; redigir expediente administrativo; proceder a aquisição, guarda e distribuição de material; • Examinar processos; redigir pareceres e informações; redigir expedientes administrativos, tais como: memorandos, cartas, ofícios, relatórios; revisar quanto ao aspecto redacional, ordens de serviço, instruções, exposições de motivos; realizar e conferir cálculos relativos a lançamentos, realizar ou orientar coleta de preços de materiais que possam ser adquiridos sem concorrência; efetuar ou orientar o recebimento, conferência, armazenagem e conservação de materiais e outros suprimentos; manter atualizados os registros de estoque; fazer ou orientar levantamentos de bens patrimoniais; realizar trabalhos de digitação, operar com terminais eletrônicos e equipamentos de microfilmagem; atuar na área de computação, orientar e acompanhar processos, expedidos, executar tarefas afins.
ELETROTÉCNICO	• Trabalhar em operação e manutenção de instalações elétricas de alta, média e baixa tensão; • Trabalhar com logística operacional de planos de operação e manutenção preventivas, bem como a emissão das ordens de serviços respectivas; • Supervisionar equipe técnica e mão-de-obra especializada nos trabalhos de operação e manutenção de painéis elétricos (força, comando e proteção); • Interpretar desenhos, plantas e diagramas elétricos, tais como: subestações elétricas, painéis elétricos e instalações prediais; • Operar e fazer manutenção preventiva e corretiva de motores elétricos; • Operar e fazer manutenção de transformadores elétricos; • Operar e fazer manutenção de subestações transformadoras; • Operar e fazer manutenção de centros e comandos de motores (CCMS e bancos de capacitores); • Operar e fazer manutenção de grupos geradores de energia; Operar e fazer manutenção em sistemas de automação e telemetria (água para irrigação); • Dominar informática contemplando hardware e software de sistemas de supervisão e controles na operação e manutenção de perímetros irrigados; • Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.
FISCAL DE TRIBUTOS	• Fiscalização Tributária em sentido amplo, em todos os tributos de responsabilidade direta e indireta do Município, compreendendo as fases de cadastro, lançamento, cobrança e recebimento dos mesmos. • Fiscalização Tributária específica para o ITR (Imposto Territorial Rural), compreendendo desde a fase de lançamento de Crédito Tributário ao recebimento do mesmo, devendo utilizar – se dos procedimentos fiscais previstos na Legislação Tributária e no convênio a ser celebrado com a Secretária da Receita Federal. • Orientar e fiscalizar contribuintes e empresas, visando ao cumprimento da legislação tributária; • Notificar, lavrar Termos e Autos de Infração, de conformidade com a legislação pertinente; • Realizar análises de natureza contábil, econômica ou financeira, relativas às atividades de natureza tributária; • Realizar diligências junto a contribuintes autônomos, firmas individuais, sociedades empresariais, cooperativas, associações e demais pessoas naturais ou jurídicas ligadas à situação que

	constitua fato gerador de obrigação tributária; • Efetivar ou homologar lançamentos tributários com base de cálculo apurada ou arbitrada na forma da legislação vigente; • Inspecionar todo o tipo de estabelecimento ligado a fato gerador de tributo; • Proceder à apreensão, mediante a lavratura de termo, de livros, documentos, papéis ou mercadorias, necessários ao exame fiscal; • Proceder à cobrança dos tributos municipais; • Fiscalizar o cumprimento das normas principais e acessórias da legislação tributária; • Aplicar as penalidades previstas pelo não cumprimento da legislação tributária; • Proceder sindicâncias, revisões e diligências para atender a procedimentos fiscais ou a processos tributários; • Interditar estabelecimentos ou apreender Alvará de atividades em desacordo com a legislação municipal vigente.
FISCAL DE MEIO AMBIENTE FISCAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	• Colher amostras de águas, efluentes e resíduos em geral, necessários para análise técnica e de controle; • Proceder às inspeções e visitas de rotina, bem como à apuração de irregularidades e infrações; • Verificar a observância das normas e padrões ambientais vigentes; • Lavrar Autos de Infração e aplicar as penalidades cabíveis; • Relatar ao superior herárquico todas as decisões e ações concernentes a sua atividade de competência; • Praticar todos os atos necessários ao bom desempenho da vigilância ambiental no Município.
	• Executar serviços de profilaxia e política sanitária sistemática; • Inspecionar estabelecimentos onde sejam fabricados ou manuseados alimentos, para verificar as condições sanitárias dos seus interiores, limpeza do equipamento, refrigeração adequada para alimentos perecíveis, suprimento de água para lavagem de utensílios, gabinetes sanitários e condições de asseio e saúde dos que manipulam os alimentos; • Inspecionar estabelecimentos de ensino, verificando suas instalações, alimentos fornecidos aos alunos, condições de ventilação e gabinetes sanitários; • Investigar queixas que envolvam situações contrárias a saúde pública; • Sugerir medidas para melhorar as condições sanitárias consideradas insatisfatórias; • Comunicar a quem de direito os casos de infração que constatar; identificar problemas e apresentar soluções às autoridades competentes; • Realizar tarefas de educação e saúde; • Realizar tarefas administrativas ligadas ao programa de Saneamento Comunitário; • Participar na organização de comunidades e realizartarefas de saneamento junto às unidades sanitárias e Prefeitura Municipal; • Participar do desenvolvimento de programas sanitários; • Fazer inspeções rotineiras nos açougues e matadouros; • Fiscalizar os locais de matança, verificando as condições sanitárias de seus interiores, limpeza e refrigeração convenientes ao produto e derivados; • Zelar pela obediência ao regulamento sanitário; • Reprimir matanças clandestinas, adotando as medidas que se fizerem necessárias; • Apreender carnes e derivados que estejam a venda sem a necessária inspeção; • Vistoriar os estabelecimentos de venda de produtos e derivados; • Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos pelos auxiliares de saneamento; • Executar outras tarefas semelhantes.
ORIENTADOR DE PROGRAMAS SOCIAIS	• Participar da formulação de Políticas da Assistência Social nos diversos âmbitos do Sistema. Participar da • elaboração dos planos, programas e projetos no âmbito específico de sua atuação. • Acompanhar as atividades e a freqüência das crianças e adolescentes inseridos nos Programas • Sociais, atuando em conjunto com os demais profissionais para prevenir situação de • vulnerabilidade Social. Participar de campanhas, reuniões de trabalho com a equipe e • comunidade em geral. Comprometer-se com os prazos de entrega de relatórios determinados • pela Secretaria Municipal de Assistência Social. Cumprir hora-atividade no âmbito desta • Secretaria.
MONITOR ESCOLAR SOCIAL	• Auxiliar o Orientador Social nas • atividades realizadas dentro dos Programas Sociais.Participar das atividades, campanhas e • reuniões executadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social
TÉCNICO EM LABORATÓRIO	• Fazer coleta de amostras e dados em laboratório ou em atividades de campo; • Elaborar a análise de materiais e substâncias em geral, utilizando métodos específicos para cada caso; Efetuar registros das análises realizadas; • Preparar reagentes, peças, circuitos e outros materiais utilizados em experimentos; • Proceder à montagem e execução de experimentos para utilização em aulas experimentais e ensaios de pesquisa; • Auxiliar na elaboração de relatórios técnicos e na computação de dados estatísticos, reunindo os resultados dos exames e informações; • Selecionar material e equipamentos a serem utilizados em aulas práticas, pesquisas e extensão; • Dispor os elementos biológicos em local apropriado e previamente determinado, montando-os de modo a possibilitar a exposição científica dos mesmos; • Zelar pela limpeza e conservação de vidrarias, bancadas e equipamentos em geral dos laboratórios de pesquisa e didáticos; • Controlar o estoque de material de consumo dos laboratórios; • Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.
TÉCNICO EM CONTABILIDADE	• Executar os trabalhos de análise e conciliação de contas; • Classificar e contabilizar as despesas, receitas e movimentação financeira; • Elaborar quadros demonstrativos, relatórios e tabelas, compilando dados contábeis; • Participar da elaboração de balancetes e balanços, aplicando normas contábeis; • Organizar demonstrativos e relatórios de comportamento das dotações orçamentárias; • Elaborar prestações de contas de convênios, concursos e outros recursos específicos; • Acompanhar saldos orçamentários para autorização de realização de despesas; • Manter arquivo da documentação relacionada a contabilidade; • Participar de programa de treinamento, quando convocado; • Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando- se de equipamentos e programas de informática; • Executar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor; • Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	• Prestar, sob orientação do médico ou enfermeiro, serviços técnicos de enfermagem, ministrando medicamentos ou tratamento aos pacientes; • Controlar sinais vitais dos pacientes, observando a pulsação, utilizando aparelhos de ausculta e pressão; • Efetuar curativos diversos, empregando os medicamentos e materiais adequados, segundo orientação médica; • Orientar a população em assuntos de sua competência; • Preparar e esterilizar material, instrumental, ambientes e equipamentos para a realização de exames, tratamentos e intervenções cirúrgicas; • Auxiliar o médico em pequenas cirurgias, observando equipamentos e entregando o instrumental necessário, conforme instruções recebidas; • Orientar e supervisionar o pessoal auxiliar, a fim de garantir a correta execução dos trabalhos; • Auxiliar na coleta e análise de dados sócio-sanitários da comunidade, para o estabelecimento de programas de educação sanitária; • Proceder a visitas domiciliares, a fim de efetuar testes de imunidade, vacinação, investigações, bem como auxiliar na promoção e proteção da saúde de grupos prioritários; • Participar de programas educativos de saúde que visem motivar e desenvolver atitudes e hábitos sadios em grupos específicos da comunidade (crianças, gestantes e outros); • Participar de campanhas de vacinação; • Controlar o consumo de medicamentos e demais materiais de enfermagem, verificando nível de estoque para, quando for o caso, solicitar ressuprimento; • Supervisionar e orientar a limpeza e desinfecção dos recintos, bem como zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza; • Executar outras atribuições afins.
TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL	• Organizar o agendamento de consultas e fichários de pacientes; • Recepcionar e preparar os clientes para atendimentos, instrumentando o cirurgião dentista e manipulando materiais de uso odontológico; • Participar de projetos educativos e de orientação de higiene bucal; • Colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos; • Demonstrar técnicas de escovação; • Fazer a tomada e revelação de radiografias intrabucais; • Remover indultos, placas e cálculos supragengivais; • Aplicar substâncias para prevenção de cárie; • Inserir e condensar materiais restauradores; • Polir restaurações e remover suturas; • Orientar e supervisionar, sob delegação, os trabalhos de auxiliares; • Proceder a limpeza e a assepsia do campo operatório; • Confeccionar modelos e preparar moldeiras; • Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene e qualidade; • Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos, equipamentos e de seu local de trabalho; • Participar de programa de treinamento, quando convocado; • Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando- se de equipamentos e de programas de informática; • Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
TÉCNICO EM RAIO – X	• Realizar exames radiográficos, convencionais e digitais; • Controlar a qualidade dos serviços realizados, sob supervisão; • Zelar pelo uso correto do dosímetro; • Zelar pela conservação e uso correto dos equipamentos e comunicar defeitos à Área de Manutenção; • Conferir a identificação do paciente de acordo com a solicitação; • Conferir, em estação de trabalho especifica, os exames realizados pelo sistema; identificar e envelopar filmes dos exames realizados, quando necessário; • Executar tarefas de auxílio ao médico radiologista; • Preparar pacientes para exames radiológicos;

	• Preparar filmes para exames radiológicos; • Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.
TÉCNICO AGRÍCOLA	• Orientar os agricultores a preparar a terra, plantar, colher e armazenar a produção; • Ministrar cursos sobre agricultura e pecuária; • Efetuar inseminação artificial; • Fazer podas em arvores; • Efetuar enxertos, vacinar animais, ensinar os manejos de defensivos agrícolas; • Ensinar a maneira corretar de preparo do solo; • Fazer curvas de nível, terraceamento; • Efetuar nivelamento; • Medir áreas de terras; • Orientar sobre a forma de evitar as doenças nos animais vacuns; • Cuidar da sanidade dos rebanhos; • Executar tarefas afins.
TÉCNICO EM SECRETARIADO	• Planejamento, organização e direção de serviços de secretaria; • Assistência e assessoramento direto aos gestores; • Coleta de informações para a consecução de objetivos e metas do serviço publico; • Interpretação e sintetização de textos e documentos; • Registro e distribuição de expediente e outras tarefas correlatas; • Orientação da avaliação e seleção da correspondência para fins de encaminhamento a chefia; • Conhecimentos protocolares.
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	• Manutenção, supervisão, fiscalização do cumprimento das metas e recomendações para neutralização dos riscos e agentes insalubres nos vários ambientes de trabalho que compõem os órgãos da administração municipal; • Fazer cumprir as normas regulamentares do Ministério do Trabalho pertinentes à Engenharia e Segurança do Trabalho; • Promover medidas de proteção coletiva aos riscos ocupacionais, treinamento, orientação e fiscalização dos equipamentos de proteção individual; • Redigir relatórios e demais documentos necessários ao cumprimento da legislação especifica em vigor; • Emitir laudos técnicos das condições do ambiente de trabalho; • Executar outras atividades correlatas à sua área de competência.
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	• Executar trabalhos ambulatoriais de certa complexidade; • Efetuar curativos, aplicar injeções, medir temperatura, medir pressão, efetuar acompanhamentos de programas de sáude com crianças e idosos, efetuar pesagem de crianças, aplicar vacinas, executar outras tarefas afins.
AUXILIAR DE FISIOTERAPIA	• Auxiliar o Fisioterapeuta no atendimento aos pacientes em todas as atividades fisioterápicas. • Desenvolver todas as tarefas inerentes a sua função.
AUXILIAR DE ODONTOLOGIA	• Sob supervisão do cirurgião Dentista realizar procedimentos educativos e preventivos aos usuários, individuais ou coletivos, como evidenciação de placa bacteriana, escovação supervisionada; • Orientação de escovação, uso de fio dental; • Preparar e organizar o instrumental e materiais (sugador, espelho, sonda etc.) necessário para o trabalho; • Instrumentalizar o cirurgião dentista durante a realização de procedimentos clínicos (trabalho a quatro mão); • Agendar o paciente e orienta-lo ao retomo e a preservação ao tratamentos; • Acompanhar e desenvolver o trabalho com a equipe de Saúde da Família no tocante a saúde bucal. • Desenvolver e executar atividades de prevenção de

AGENTE COMUNITÁRIO SAÚDE	doenças e promoção de saúde, por meio de ações educativas e coletivas, nos domicílios e na comunidade, sob supervisão competente. • Utilizar instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio- cultural da comunidade de sua atuação; • Executar atividades de educação para a saúde individual e coletiva, registrar, para controle das ações de saúde, nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde, estimular a participação da comunidade nas políticas- públicas como estratégia da conquista de qualidade de vida à família; • Participar ou promover ações que fortaleçam os elos entre o setor de saúde e outras políticas públicas que promovam a qualidade de vida; • Desenvolver outras atividades pertinentes à função do Agente Comunitário de Saúde, nos termos da legislação em vigor.
AGENTE DE SAÚDE AMBIENTAL	• Exercício de atividade de vigilância, prevenção, controle de doenças e promoção da saúde, desenvolvidos em conformidade com as diretrizes do SUS e sob supervisão competente. • Realização de visitas domiciliares periódicas para combate e prevenção de Endemias, mediante notificação de focos endêmicos, vistoria e detecção de locais suspeitos, eliminação de focos e monitoramento de situações de riscos a família. • Promoção de ações de educação para saúde individual e coletiva. • Estímulo a participação da comunidade nas políticas Públicas voltadas para área da saúde.
AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	• Zelar pela limpeza dos pisos, paredes, janelas, instalações, móveis em geral; • Cuidar da higiene dos pátios internos e externos; • Providenciar a abertura e o fechamento do prédio onde estiver lotado, cuidar dos jardins e áreas livres; • Responsabilizar-se pela movimentação de móveis e utensílios; • Conservar sempre limpos os utensílios sob sua guarda; • Requisitar material de limpeza e controlar seu consumo; • Preparar café e demais serviços da copa, servindo-os quando for solicitado; • Responsabilizar-se pela cantina, preparando e distribuindo alimentos; • Receber e transmitir recados; • Desempenhar outras atividades, compatíveis com a natureza do cargo, que lhe forem atribuídas.
ALMOXARIFE	• Recepcionar os materiais entregues pelos fornecedores, conferindo as notas fiscais com os pedidos, verificando quantidades, qualidade e especificações. • Organizar a estocagem dos materiais, de forma a preservar a sua integridade física e condições de uso, de acordo com as características de cada material, bem como para facilitar a sua localização e manuseio. • Manter controles dos estoques, através de registros apropriados, anotando todas as entradas e saídas, visando a facilitar a reposição e elaboração dos inventários. • Solicitar reposição dos materiais, conforme necessário, de acordo com as normas de manutenção de níveis mínimos de estoque. • Elaborar inventário mensal, visando a comparação com os dados dos registros. • Separar materiais para devolução, encaminhando a documentação para os procedimentos necessários. • Atender as solicitações dos usuários, fornecendo em tempo hábil os materiais e peças solicitadas. • Controlar os níveis de estoques, solicitando a compra dos materiais necessários para reposição, conforme política ou procedimentos estabelecidos para cada item. • Supervisionar a elaboração do inventário mensal, visando o ajuste de divergências com os registros contábeis.
APONTADOR	• Controlar freqüência da mão-de-obra; • Registrar as horas trabalhadas, anotando-as em documentos apropriados; • Registrar as ocorrências diárias em formulários próprios; • Receber e conferir materiais destinados às obras; • Distribuir e recolher as ferramentas destinadas às obras; • Encaminhar ao setor competente os documentos pessoais dos funcionários das obras; • Auxiliar o mestre de obras nas solicitações de materiais; • Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade;
COVEIRO	• Abrir covas para realização de sepultamento; • Realizar sepultamentos; • Zelar pela limpeza e conservação do cemitério; • Desempenhar outras atribuições que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.
ELETRICISTA	• Executar serviços de instalações de circuitos elétricos, seguindo plantas, esquemas e croquis; • Reparar e instalar redes elétricas em prédios e logradouros públicos; • Colocar e fixar quadros de distribuição, caixa de fusíveis, tomadas, calhas, bocais para lâmpadas e outros; • Reparar e instalar disjuntores, relés, exaustores, amperímetros, reatores, resistências, painéis de controle e outros; • Instalar gambiarras nas ruas em épocas de festas; • Instalar, regular e reparar aparelhos e equipamentos elétricos; • Zelar pela conservação dos equipamentos de trabalho; • Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.
MECÂNICO	• Acompanhar a execução dos trabalhos, observando as operações e examinando as partes executadas; • Distribuir, orientar e executar tarefas de montagem, reparo e revisão de autos, sempre que solicitado pela Chefia; • Supervisionar a guarda e conservação do equipamento e das ferramentas utilizadas; • Zelar pela limpeza e arrumação da oficina; • Orientar os servidores que auxiliem na execução de atribuições típicas da classe; • Executar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.
MERENDEIRA	• Preparar e servir a merenda controlando-a quantitativa e qualitativamente; • Informar ao Diretor do Estabelecimento de Ensino da necessidade de reposição de estoques; • Conservar o local de preparação da merenda em boas condições de trabalho procedendo a limpeza e arrumação; • Respeitar os alunos tratando-os com delicadeza e carinho; • Respeitar o trabalho do colega deixando que ele participe também do serviço da cozinha; • Preparar a merenda de acordo com o cardápio elaborado por nutricionista; • Zelar pelo material de uso e consumo na preparação da merenda escolar, além de efetuar demais tarefas correlatas a sua função;
MOTORISTA DE AMBULANCIA	• Dirigir ambulância com paciente a serviço da Secretaria de Saúde; • Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento; • Examinar as ordens de serviços, para dar cumprimento à programação estabelecida; • Dirigir o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de transito e a sinalização para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço; • Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para possibilitar a manutenção e abastecimento do mesmo; • Dirigir veículos pertencentes a Municipalidade para transporte de pessoas doentes;

	• Responsabilizar-se pela segurança de passageiros; • Executar tarefas afins à sua responsabilidade.
MOTORISTA DE VEICULO LEVE	• Dirigir veículos automotores leves de transporte de passageiros; • Zelar pela manutenção, limpeza e reparos certificando-se de suas condições de funcionamento, fazendo consertos de emergência e trocando pneus furados; • Solicitar ao órgão competente da Prefeitura os trabalhos de manutenção necessários ao bom funcionamento do veículo; • Providenciar o abastecimento do veículo sob sua responsabilidade; • Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.
MOTORISTA DE VEICULO PESADO	• Dirigir veículos automotores pesados; • Zelar pela manutenção, limpeza e reparos certificando-se de suas condições de funcionamento, fazendo consertos de emergência e trocando pneus furados; • Solicitar ao órgão competente da Prefeitura os trabalhos de manutenção necessários ao bom funcionamento do veículo; • Providenciar o abastecimento do veículo sob sua responsabilidade; • Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.
OPERADOR DE MÁQUINA PESADA – ESTEIRA	• Operar o Trator de Esteira, realizando aterro sanitário; • Efetuar a manutenção da máquina, abastecendo-a, lubrificando-a, mantendo–a sempre limpa; • Desempenhar outras atribuições que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.
PEDREIRO	• Verificar as características das obras, examinando a planta e especificações; • Executar, segundo desenhos e croquis, obras de construção e reconstrução de prédios, pontes, muros, calçadas e/ou outros; • Trabalhar com qualquer tipo de argamassa à base de cal, cimento e outros materiais de construção; • Executar trabalhos de alicerces; • Levantar paredes e rebocar; • Assentar e fazer restaurações de tijolos, ladrilhos, azulejos, mosaicos e outros materiais; • Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes; • Operar instrumentos de medida, peso, prumo, nível e /ou outros, construir caixas d'água, sépticas, esgotos, tanques, etc.; • Zelar pela conservação das ferramentas de trabalho; • Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.
RECEPCIONISTA	• Atender diariamente todas as pessoas que procurarem as Secretarias e demais seções da municipalidade, encaminhando-as aos setores correspondentes; • Realizar registro de controle de público e de visitantes, controlando o fluxo de pessoas encaminhadas aos setores; • Receber e entregar à chefia imediata toda correspondência endereçada à Secretaria na qual estiver lotado; • Atender e transferir para os setores as ligações telefônicas recebidas; • Efetuar ligações telefônicas, serviços de transmissão de fax e de reprodução de documentos (xérox), observando as instruções de sua chefia imediata; • Organizar e promover a confecção de carteirinhas para o transporte escolar (Educação Básica e Ensino Superior); • Organizar e acompanhar agendamento de auditórios e salas de reuniões, bem como de aparelhos de data show, de sonorização e similares, quando da realização de palestras e treinamentos da municipalidade; • Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.
TELEFONISTA	• Operar equipamentos de telefonia, estabelecendo ligações internas e externas, recebendo e transferindo chamadas para o ramal solicitado; • Transmitir informações corretamente; • Prestar informações, consultar listas telefônicas, pesquisar banco de dados telefônico, bem como, manter atualizado cadastro dos números de ramais e telefones úteis para o órgão; • Realizar controle das ligações telefônicas efetuadas, anotando em formulários apropriados; • Conhecer o organograma da Instituição, agilizando o atendimento, bem como, estar em condições de interpretar o assunto solicitado, direcionando a ligação para o setor competente; • Executar tarefas de apoio administrativo referentes à sua área de trabalho; • Zelar pelo equipamento, comunicando defeitos e solicitando seu conserto; • Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. • Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
VIGIA	• Executar os serviços de guarda dos prédios público; • Executar serviços de vigilância nos diversos estabelecimentos municipais; • Executar rondas diurna e noturna nas dependências dos prédios da Prefeitura e áreas adjacentes; • Controlar a movimentação de pessoas e veículos para evitar furto; • Controlar a entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades; • Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.
GARI	• Varrer ruas, terrenos e outros logradouros públicos; • Roçar, capinar e limpar mataria e pastagens das estradas, ruas e outros logradouros públicos; • Fazer coleta e transporte de lixo urbano para caminhões; • Coletar resíduos de cestos coletores leves; • Recolher cadáveres de pequenos animais das vias públicas; • Descarregar o lixo em local pré-determinado; • Carregar e descarregar caminhões com materiais de construção e volumes em geral; • Cavar e limpar valas, valetas, bueiros, esgotos, fossas e outros; • Drenar e aterrar depressões ou escavações das estradas; • Desobstruir estradas; Executar serviços de abertura e fechamento da valas e cavas; • Executar serviços de arrumação de materiais nas diversas fases das obras públicas; • Zelar pelo cumprimento das normas de saúde e segurança do trabalho e utilizar adequadamente equipamentos de proteção individual e coletivo • Executar outras tarefas que, por suas características, se incluam na esfera de competência.

Publicado por:
Crisley Divina Dias
Código Identificador:B5D91833

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXOS BALANÇO GERAL CONSOLIDADO

ANEXO 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - CONSOLIDADO

EXERCÍCIO DE 2013

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964) — Em R$ - P. Contas TCE

RECEITA				DESPESA			
Títulos	Previsão	Execução	Diferença	Títulos	Fixação	Execução	Diferença
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	14.384.000,00	12.637.277,09	-1.746.722,91	DESPESA ORÇAMENTÁRIA	16.323.561,74	14.346.891,49	-1.976.670,25
RECEITAS CORRENTES	14.382.000,00	13.287.478,11	-1.094.521,89	CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	16.083.561,74	14.125.180,92	-1.958.380,82
RECEITA TRIBUTARIA	787.000,00	546.108,70	-240.891,30	DESPESAS CORRENTES	12.817.496,12	11.552.358,81	-1.265.137,31
RECEITA DE CONTRIBUICOES	856.000,00	569.576,55	-286.423,45	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	5.953.621,45	5.417.251,49	-536.369,96
RECEITA PATRIMONIAL	599.000,00	233.554,96	-365.445,04	JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA	2.000,00		-2.000,00
RECEITA AGROPECUARIA				OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.861.874,67	6.135.107,32	-726.767,35
RECEITA INDUSTRIAL				DESPESAS DE CAPITAL	2.867.782,36	2.572.822,11	-294.960,25
RECEITA DE SERVIÇOS				INVESTIMENTOS	2.784.202,36	2.500.535,59	-283.666,77
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	12.032.000,00	11.836.417,82	-195.582,18	AMORTIZACAO DE DIVIDA	83.580,00	72.286,52	-11.293,48
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	108.000,00	101.820,08	-6.179,92	RESERVA LEGAL	398.283,26		-398.283,26
RECEITAS DE CAPITAL	1.583.000,00	910.129,36	-672.870,64	RESERVA LEGAL	398.283,26		-398.283,26
OPERAÇÕES DE CRÉDITO				CRÉDITOS ESPECIAIS	240.000,00	221.710,57	-18.289,43
ALIENAÇÃO DE BENS		82.310,00	82.310,00	DESPESAS CORRENTES	240.000,00	221.710,57	-18.289,43
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS				PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	28.000,00	17.312,57	-10.687,43
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.583.000,00	827.819,36	-755.180,64	JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA			
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL				OUTRAS DESPESAS CORRENTES	212.000,00	204.398,00	-7.602,00
(-) DEDUCOES DA RECEITA	-1.581.000,00	-1.560.330,38	20.669,62	DESPESAS DE CAPITAL			
(-) DEDUCOES DA RECEITA TRIBUTARIA		-95,81	-95,81	INVESTIMENTOS			
(-) DEDUCOES DA RECEITA PATRIMONIAL		-65.907,44	-65.907,44	AMORTIZACAO DE DIVIDA			

(-) DEDUÇÕES DA RECEITA CORRENTE	-1.581.000,00	-1.494.208,48	86.791,52	CRÉDITOS EXTRAORDINÁRIOS			
(-) DEDUCOES DE OUTRAS RECEITAS CORRENTES		-118,65	-118,65	DESPESAS CORRENTES			
				PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			
				JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA			
				OUTRAS DESPESAS CORRENTES			
				DESPESAS DE CAPITAL			
				INVESTIMENTOS			
				AMORTIZACAO DE DIVIDA			
SubTotal	14.384.000,00	12.637.277,09	-1.746.722,91	SubTotal	16.323.561,74	14.346.891,49	-1.976.670,25
Déficit Total	1.939.561,74	1.709.614,40	-229.947,34	Superávit Total			
Total	16.323.561,74	14.346.891,49	-1.976.670,25	Total	16.323.561,74	14.346.891,49	-1.976.670,25
NOTA: Conforme orientações da STN, são desconsiderados na consolidação, os valores decorrentes de operações intra-governamentais (receitas e despesas intra-orçamentárias e interferências financeiras).							

NEURILAN FRAGA
Prefeito

EVERALDO RODRIGUES FILHO
Contador MT 010.212/o-9

EDIVALDO DE SA TEIXEIRA
Sec. de Administração

Publicado por:
Ellen Cristina Desiderio de Oliveira Almeida
Código Identificador:CCF738BB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXOS BALANÇO GERAL CONSOLIDADO

ANEXO 13 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO FINANCEIRO - CONSOLIDADO

EXERCÍCIO DE 2013

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) — em R$ - P. Contas TCE

RECEITA				**DESPESA**			
ORÇAMENTÁRIA				**ORÇAMENTÁRIA**			
Títulos	**R$**	**R$**	**R$**	**Títulos**	**R$**	**R$**	**R$**
RECEITA			13.182.909,19	DESPESA			14.903.538,53
RECEITAS CORRENTES		13.287.478,11		LEGISLATIVA		552.014,04	
RECEITA TRIBUTARIA	546.108,70			ADMINISTRACAO		3.218.262,24	
RECEITA DE CONTRIBUICOES	569.576,55			ASSISTENCIA SOCIAL		702.325,34	
RECEITA PATRIMONIAL	233.554,96			PREVIDENCIA MUNICIPAL		536.416,61	
TRANSFERENCIAS CORRENTES	11.836.417,82			SAUDE		3.673.725,51	
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	101.820,08			TRABALHO		125.625,75	
RECEITAS DE CAPITAL		910.129,36		EDUCACAO		3.521.736,62	
ALIENACAO DE BENS	82.310,00			CULTURA		78.878,83	
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	827.819,36			URBANISMO		419.138,89	
(-) DEDUCOES DA RECEITA		-1.560.330,38		SANEAMENTO		55.000,00	
				GESTAO AMBIENTAL		14.298,40	
				AGRICULTURA		282.219,29	
				INDUSTRIA		363.845,53	
				COMERCIO E SERVICOS		30.241,06	
				ENERGIA		42.587,22	
				TRANSPORTE		994.314,32	
				DESPORTO E LAZER		50.890,70	
				ENCARGOS ESPECIAIS		242.018,18	
Total da Receita Orçamentária			**13.182.909,19**	**Total da Despesa Orçamentária**			**14.903.538,53**
EXTRA-ORÇAMENTÁRIA				**EXTRA-ORÇAMENTÁRIA**			
Títulos	**R$**	**R$**	**R$**	**Títulos**	**R$**	**R$**	**R$**
CREDITOS A RECEBER			17.076,02	CREDITOS A RECEBER			17.560,00
CREDITOS DIVERSOS A RECEBER		17.076,02		CREDITOS DIVERSOS A RECEBER		17.560,00	
SALARIO-FAMILIA (ESTATUTARIO)	17.076,02			SALARIO-FAMILIA (ESTATUTARIO)	17.560,00		
CONSIGNACOES			1.170.998,52	CONSIGNACOES			1.140.068,69
PREVIDENCIA MUNICIPAL		280.319,54		PREVIDENCIA MUNICIPAL		274.413,97	
EDUCACAO	12.206,06			EDUCACAO	12.323,55		
SAUDE	79.103,33			SAUDE	72.783,43		
FUNDEB 60%	44.349,80			FUNDEB 60%	44.579,36		
FUNDEB 40%	48.398,51			FUNDEB 40%	48.578,78		
DEMAIS SEGURADOS	96.261,84			DEMAIS SEGURADOS	96.148,85		
INSS		93.988,96		INSS		92.268,76	
EDUCACAO	1.100,00			EDUCACAO	2.854,18		
SAUDE	16.384,72			SAUDE	16.152,49		
FUNDEB 60%	22.547,71			FUNDEB 60%	21.828,21		
DEMAIS SEGURADOS	53.956,53			DEMAIS SEGURADOS	51.433,88		
PENSAO ALIMENTICIA		6.636,48		PENSAO ALIMENTICIA		5.931,50	
ANTECIPACOES PENSAO ALIMENTICIA (PREFEITUR	6.636,48			ANTECIPACOES PENSAO ALIMENTICIA (PREFEITUR	5.931,50		
OUTROS CONSIGNATARIOS		101.957,01		OUTROS CONSIGNATARIOS		101.942,05	
CONSIGNACAO CAIXA (FUNDO MUN DE PREV SOCIA	33.281,06			CONSIGNACAO CAIXA (FUNDO MUN DE PREV SOCIA	33.281,06		
EMPRESTIMO CEF (CAMARA MUNICIPAL DE NORTEL	32.512,04			EMPRESTIMO CEF (CAMARA MUNICIPAL DE NORTEL	32.512,04		
CONSIGNACAO BANCO DO BRASIL (FUNDO MUN DE	17.048,35			CONSIGNACAO BANCO DO BRASIL (FUNDO MUN DE	17.048,35		
EMPRESTIMO BB (CAMARA MUNICIPAL DE NORTELA	5.077,05			EMPRESTIMO BB (CAMARA MUNICIPAL DE NORTELA	5.077,05		
I.R.R.F (FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV	3.253,71			I.R.R.F (FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV	3.253,71		
DESCONTO SINDICAL (CAMARA MUNICIPAL DE NOR	278,45			DESCONTO SINDICAL (CAMARA MUNICIPAL DE NOR	278,45		
I.S.S.Q.N (FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SE	713,00			I.S.S.Q.N (FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SE	713,00		
UNIMED - VALE DO SEPUTUBA (CAMARA MUNICIPA	1.542,89			UNIMED - VALE DO SEPUTUBA (CAMARA MUNICIPA	1.542,89		
UNIMED (FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV	5.669,03			UNIMED (FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV	5.654,07		
AMSPN (FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV D	397,25			AMSPN (FUNDO MUN DE PREV SOCIAL DOS SERV D	397,25		

CONSIGNACAO SICRED (FUNDO MUN DE PREV SOCI	2.184,18			CONSIGNACAO SICRED (FUNDO MUN DE PREV SOCI	2.184,18		
IRRF DE SERVIDORES		2.245,88		IRRF DE SERVIDORES		2.245,88	
DEPOSITOS - I.R.R.F. (CAMARA MUNICIPAL DE	2.245,88			DEPOSITOS - I.R.R.F. (CAMARA MUNICIPAL DE	2.245,88		
ISS		1.665,20		ISS		1.665,20	
DEPOSITOS - I.S.S.Q.N. (CAMARA MUNICIPAL D	1.665,20			DEPOSITOS - I.S.S.Q.N. (CAMARA MUNICIPAL D	1.665,20		
OUTROS CONSIGNATARIOS MUNICIPAIS		684.185,45		OUTROS CONSIGNATARIOS MUNICIPAIS		661.601,33	
A.M.S.P.N. (PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTEL	29.419,59			A.M.S.P.N. (PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTEL	28.920,55		
CONSIGNACAO CAIXA ECONOMICA (PREFEITURA MU	172.004,16			CONSIGNACAO CAIXA ECONOMICA (PREFEITURA MU	172.429,36		
CONSIGNACAO FOLHA/B. BRASIL (PREFEITURA MU	169.669,20			CONSIGNACAO FOLHA/B. BRASIL (PREFEITURA MU	156.159,80		
CONSIGNACAO SICREDI (PREFEITURA MUNICIPAL	38.944,26			CONSIGNACAO SICREDI (PREFEITURA MUNICIPAL	30.387,35		
DUPLICIDADE DE PAGAMENTO (PREFEITURA MUNIC	5.665,86			DUPLICIDADE DE PAGAMENTO (PREFEITURA MUNIC	7.198,15		
CONTRIBUICAO SINDICAL - ESTADO (PREFEITURA	7.984,95			CONTRIBUICAO SINDICAL - ESTADO (PREFEITURA	7.984,95		
CONTRIBUICAO SINDICAL - SINPEN-MT (PREFEIT	493,15			CONTRIBUICAO SINDICAL - SINPEN-MT (PREFEIT	493,15		
UNIMED (PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELANDI	117.685,11			UNIMED (PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELANDI	116.595,37		
SINDIMED - MT (PREFEITURA MUNICIPAL DE NOR	700,00			SINDIMED - MT (PREFEITURA MUNICIPAL DE NOR	700,00		
ISSQN (PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELANDIA	45.861,27			ISSQN (PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELANDIA	45.861,27		
IRRF (PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELANDIA)	90.959,69			IRRF (PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELANDIA)	90.959,69		
RESTITUICAO MULTA DE TRANSITO (PREFEITURA	85,13			RESTITUICAO MULTA DE TRANSITO (PREFEITURA	85,13		
CONSIGNACAO BRADESCO (PREFEITURA MUNICIPAL	4.713,08			CONSIGNACAO BRADESCO (PREFEITURA MUNICIPAL	3.826,56		
OBRIGACOES CONSTITUIDAS POR EXECUCAO ORCAMENTARIA			3.520.242,66	DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS			18.000,00
DESPESA LIQUIDADA A PAGAR		294.522,89		DEPOSITOS E CAUCOES		18.000,00	
ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	69.335,68			CAUCAO - RECUPERACAO ESTRADAS VICINAIS - B	18.000,00		
FORNECEDORES DE BENS E SERVICOS	225.187,21			OBRIGACOES DE EXERCICIOS ANTERIORES			1.106.664,23
DESPESAS NAO LIQUIDADAS A PAGAR		3.225.719,77		RESTOS A PAGAR PROCESSADOS		183.851,88	
ENCARGOS SOCIAIS A RECOLHER	26.411,28			DO EXERCICIO ANTERIOR	174.275,89		
FORNECEDORES DE BENS E SERVICOS	3.198.948,49			DO SEGUNDO EXERCICIO	9.575,99		
DIARIAS	360,00			RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS		922.812,35	
PROVISAO PARA PERDAS COM INVESTIMENTOS			246.837,42	LIQUIDADOS	922.812,35		
PROVISAO DE PERDAS DE INVESTIMENTO 10.000-5		166.089,05		INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS FINANCEIROS			33,90
PROVISAO DE PERDAS DE INVESTIMENTO 91-9		44.675,98		OUTRAS BAIXAS DE VALORES			246.837,42
PROVISAO DE PERDAS DE INVESTIMENTO 39593-5		28.777,29		PERDAS		246.837,42	
PROVISAO DE PERDAS DE INVESTIMENTO 501.501-4		7.295,10		PROVISAO PARA PERDAS COM INVESTIMENTOS			246.837,42
INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS FINANCEIROS			7.283,28	PROVISAO DE PERDAS DE INVESTIMENTO 10.000-5		166.089,05	
				PROVISAO DE PERDAS DE INVESTIMENTO 91-9		44.675,98	
				PROVISAO DE PERDAS DE INVESTIMENTO 39593-5		28.777,29	
				PROVISAO DE PERDAS DE INVESTIMENTO 501.501-4		7.295,10	
Total da Receita Extra-Orçamentária			**4.962.437,90**	**Total da Despesa Extra-Orçamentária**			**2.776.001,66**

SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				**SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE**			
Títulos	**R$**	**R$**	**R$**	**Títulos**	**R$**	**R$**	**R$**
CAIXA			124.112,64	CAIXA			126.368,55
BANCOS CONTA MOVIMENTO			78.630,80	BANCOS CONTA MOVIMENTO			118.818,99
BANCOS CONTA VINCULADA			1.454.720,63	BANCOS CONTA VINCULADA			1.731.321,58
APLICACOES DO RPPS			2.677.000,41	APLICACOES DO RPPS			2.823.762,26
Total do Saldo do Exercício Anterior			**4.334.464,48**	**Total do Saldo para o Exercício Seguinte**			**4.800.271,38**
Total da Receita			**22.479.811,57**	**Total da Despesa**			**22.479.811,57**

NOTA: Conforme orientações da STN, são desconsiderados na consolidação, os valores decorrentes de operações intra-governamentais (receitas e despesas intra-orçamentárias e interferências financeiras).

NEURILAN FRAGA
Prefeito

EVERALDO RODRIGUES FILHO
Contador MT 010.212/O-9

EDIVALDO DE SA TEIXEIRA
Sec. de Administração

Publicado por:
Ellen Cristina Desiderio de Oliveira Almeida
Código Identificador:5BE9A420

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXOS BALANÇO GERAL CONSOLIDADO

ANEXO 14 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO PATRIMONIAL - CONSOLIDADO

EXERCÍCIO DE 2013

(art. 105 da Lei nº 4.320/1964) — em R$ - P. Contas TCE

ATIVO				**PASSIVO**			
ATIVO FINANCEIRO				**PASSIVO FINANCEIRO**			
Títulos	**R$**	**R$**	**R$**	**Títulos**	**R$**	**R$**	**R$**
DISPONIVEL			4.800.271,38	DEPOSITOS			205.286,32
DISPONIVEL EM MOEDA NACIONAL		4.800.271,38		CONSIGNACOES		83.158,91	
DISPONIVEL EM CAIXA	126.368,55			DE TERCEIROS	35.270,24		
DISPONIVEL EM BANCOS	1.850.140,57			DO TESOURO MUNICIPAL	47.888,67		
APLICACOES DO RPPS	2.823.762,26			DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS		122.127,41	
CREDITOS EM CIRCULACAO			1.424,96	DEPOSITOS E CAUCOES	122.127,41		
CREDITOS A RECEBER		1.424,96		DEBITO DE TESOURARIA			
CREDITOS DIVERSOS A RECEBER	1.424,96			OBRIGACOES EM CIRCULACAO			4.758.063,97
INVESTIMENTOS DOS REGIMES PROPRIOS DE PREVIDENCIA				OBRIGACOES DE EXERCICIOS ANTERIORES		4.758.063,97	
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO				RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	944.858,51		
				RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS	3.813.205,46		
				VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO			

TOTAL DO ATIVO FINANCEIRO			4.801.696,34	**TOTAL DO PASSIVO FINANCEIRO**			4.963.350,29
ATIVO PERMANENTE				**PASSIVO PERMANENTE**			
Títulos	**R$**	**R$**	**R$**	**Títulos**	**R$**	**R$**	**R$**
CIRCULANTE			1.037.648,73	OBRIGACOES LEGAIS E TRIBUTARIAS			349.664,56
CREDITOS EM CIRCULACAO		826.429,81		PRECATORIOS	349.664,56		
DEVEDORES - ENTIDADES E AGENTES	826.429,81			PROVISOES MATEMATICAS PREVIDENCIARIAS			4.495.961,50
BENS E VALORES EM CIRCULACAO		211.218,92		PLANO PREVIDENCIARIO		4.495.961,50	
ESTOQUES	211.218,92			PROVISOES DE BENEFICIOS CONCEDIDOS	6.780.011,37		
REALIZAVEL A LONGO PRAZO			431.740,18	PROVISOES DE BENEFICIOS A CONCEDER	7.583.784,30		
CREDITOS EM CIRCULACAO		431.740,18		(-) PLANO DE AMORTIZACAO (REDUTORA)	-9.867.834,17		
CREDITOS TRIBUTARIOS	431.740,18			PROVISOES TRIBUTARIAS E TRABALHISTAS			
INVESTIMENTOS				DIVIDA FUNDADA			532.290,69
PERMANENTE			11.099.062,12	INTERNA		532.290,69	
BENS MOVEIS E IMOVEIS		11.103.648,03		DIVIDA INTERNA - EM CONTRATOS	532.290,69		
BENS MOVEIS	6.546.860,99						
BENS IMOVEIS	4.556.787,04						
(-) AMORTIZACOES, DEPRECIACOES E EXAUSTOES		-4.585,91					
(-) DEPRECIACOES ACUMULADAS	-4.585,91						
TOTAL DO ATIVO PERMANENTE			12.568.451,03	**TOTAL DO PASSIVO PERMANENTE**			5.377.916,75
ATIVO REAL (FINANCEIRO + PERMANENTE)			17.370.147,37	**PASSIVO REAL (FINANCEIRO + PERMANENTE)**			10.341.267,04
SALDO PATRIMONIAL				**SALDO PATRIMONIAL**			
				ATIVO REAL LIQUIDO			7.028.880,33
ATIVO COMPENSADO				**PASSIVO COMPENSADO**			
Títulos	**R$**	**R$**	**R$**	**Títulos**	**R$**	**R$**	**R$**
SISTEMA DE COMPENSACAO			7.234.267,21	SISTEMA DE COMPENSACAO			7.234.267,21
RESPONSABILIDADES POR TITULOS VALORES E BENS		1.403.723,50		TITULOS, VALORES E BENS SOB RESPONSABILIDADE		1.403.723,50	
RECEBIDOS	1.073.363,50			DIREITOS E OBRIGACOES CONVENIADAS		85.927,87	
CONCEDIDOS	330.360,00			DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATADAS		5.744.615,84	
DIREITOS E OBRIGACOES CONVENIADAS		85.927,87					
DE RECEITAS	85.927,87						
DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATADAS		5.744.615,84					
DE DESPESAS	5.744.615,84						
TOTAL DO ATIVO COMPENSADO			7.234.267,21	**TOTAL DO PASSIVO COMPENSADO**			7.234.267,21
TOTAL DO ATIVO			24.604.414,58	**TOTAL DO PASSIVO**			24.604.414,58

NEURILAN FRAGA
Prefeito

EVERALDO RODRIGUES FILHO
Contador MT 010.212/O-9

EDIVALDO DE SA TEIXEIRA
Sec. de Administração

Publicado por:
Ellen Cristina Desiderio de Oliveira Almeida
Código Identificador:EF3552ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXOS BALANÇO GERAL CONSOLIDADO

ANEXO 15 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - CONSOLIDADO
EXERCÍCIO DE 2013

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964)							em R$ - P. Contas TCE
VARIAÇÕES ATIVAS				**VARIAÇÕES PASSIVAS**			
RESULTANTE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
Títulos	**R$**	**R$**	**R$**	**Títulos**	**R$**	**R$**	**R$**
RECEITA			13.182.909,19	DESPESA			14.903.538,53
RECEITAS CORRENTES		13.287.478,11		DESPESAS CORRENTES		12.330.716,42	
RECEITA TRIBUTARIA	546.108,70			PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	5.991.211,10		
RECEITA DE CONTRIBUICOES	569.576,55			OUTRAS DESPESAS CORRENTES	6.339.505,32		
RECEITA PATRIMONIAL	233.554,96			DESPESAS DE CAPITAL		2.572.822,11	
TRANSFERENCIAS CORRENTES	11.836.417,82			INVESTIMENTOS	2.500.535,59		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	101.820,08			AMORTIZACAO DE DIVIDA	72.286,52		
RECEITAS DE CAPITAL		910.129,36		TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS			552.014,04
ALIENACAO DE BENS	82.310,00			REPASSES PASSIVOS		552.014,04	
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	827.819,36			REPASSE CONCEDIDO	552.014,04		
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORCAMENTARIAS		545.632,10					
(-) DEDUCOES DA RECEITA	-1.560.330,38						
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS			552.014,04				
REPASSES ATIVOS		552.014,04					
REPASSE RECEBIDO	552.014,04						
TOTAL RESULTANTE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVA			**13.734.923,23**	**TOTAL RESULTANTE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA PASSIVA**			**15.455.552,57**
MUTAÇÕES PATRIMONIAIS							
Títulos	**R$**	**R$**	**R$**	**Títulos**	**R$**	**R$**	**R$**
INCORPORACOES DE ATIVOS			2.008.286,69	DESINCORPORACOES DE ATIVOS			438.964,89
AQUISICAO DE BENS MOVEIS		2.008.286,69		LIQUIDACAO DE CREDITOS - PELA ENTRADA DE RECUR		438.964,89	
BENS MOVEIS DE USO PERMANENTE	253.048,54			DIVIDA ATIVA RECEBIDA	92.658,19		

BENS DE ESTOQUE	1.755.238,15			OUTRAS LIQUIDACOES DE CREDITOS	346.306,70		
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS			188.981,11	INCORPORACAO DE PASSIVOS			
OPERACOES DE CREDITO - INTERNAS		72.286,39					
EM TITULOS	72.286,39						
OUTRAS DESINCORPORACOES DE PASSIVOS		116.694,72					
PRECATORIOS	116.694,72						
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORCAMENTARIAS							
RECEITAS DE CAPITAL INTRA-ORCAMENTARIAS							
TOTAL DAS MUTAÇÕES PATRIMONIAIS ATIVAS			**2.197.267,80**	**TOTAL DAS MUTAÇÕES PATRIMONIAIS PASSIVAS**			**438.964,89**
INDEPENDENTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
Títulos	**R$**	**R$**	**R$**	**Títulos**	**R$**	**R$**	**R$**
TRANSFERENCIAS DE BENS E VALORES RECEBIDOS				TRANSFERENCIAS DE BENS E VALORES CONCEDIDOS			
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS				TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS			
OUTRAS INTERFERENCIAS ATIVAS			7.283,28	OUTRAS INTERFERENCIAS PASSIVAS			33,90
INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS FINANCE		7.283,28		INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS FINANCE		33,90	
INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS FIN	7.283,28			INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS FIN	33,90		
INCORPORACOES DE ATIVOS			2.122.295,89	DESINCORPORACOES DE ATIVOS			3.366.635,42
INCORPORACAO DE BENS MOVEIS		711.645,84		BAIXA DE BENS MOVEIS		1.766.878,87	
BENS MOVEIS DE USO PERMANENTE	711.645,84			BENS MOVEIS DE USO PERMANENTE	192.008,84		
INCORPORACAO DE DIREITOS		1.410.650,05		BAIXA DE BENS DE ESTOQUE	1.574.870,03		
DEVEDORES ENTIDADES E AGENTES	212.405,07			OUTRAS BAIXAS DE VALORES		246.837,42	
DIVIDA ATIVA - INSCRICAO	63.859,53			PERDAS	246.837,42		
INCORPORACAO DE OUTROS DIREITOS	1.134.385,45			BAIXA DE DIREITOS		1.352.919,13	
AJUSTES DE BENS, VALORES E CREDITOS			95.810,03	DEVEDORES ENTIDADES E AGENTES	536.122,21		
AJUSTES DE CREDITOS		95.810,03		DIVIDA ATIVA - CANCELAMENTOS	31.828,47		
ATUALIZACAO MONETARIA	95.810,03			BAIXAS DE OUTROS DIREITOS	784.968,45		
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS			15.563.509,49	AJUSTES DE BENS, VALORES E CREDITOS			4.585,91
DESINCORPORACAO DE OBRIGACOES		15.563.509,49		DEPRECIACAO, AMORTIZACAO E EXAUSTAO		4.585,91	
OPERACOES DE CREDITO INTERNAS	13.142,98			DEPRECIACOES	4.585,91		
REVERSAO DE PROVISOES	15.550.366,51			INCORPORACAO DE PASSIVOS			18.339.711,01
AJUSTES DE OBRIGACOES				INCORPORACAO DE OBRIGACOES		18.339.711,01	
				PROVISOES	18.339.711,01		
				AJUSTES DE OBRIGACOES			
TOTAL INDEPENDENTES DA EXEC. ORÇAMENTÁRIA ATIVA			**17.788.898,69**	**TOTAL INDEPENDENTES DA EXEC. ORÇAMENTÁRIA PASSIVA**			**21.710.966,24**
Total das Variações Ativas			**33.721.089,72**	**Total das Variações Passivas**			**37.605.483,70**
RESULTADO PATRIMONIAL (DÉFICIT)			**3.884.393,98**	**RESULTADO PATRIMONIAL (SUPERÁVIT)**			
Total Geral			**37.605.483,70**	**Total Geral**			**37.605.483,70**

NEURILAN FRAGA
Prefeito

EVERALDO RODRIGUES FILHO
Contador MT 010.212/O-9

EDIVALDO DE SA TEIXEIRA
Sec. de Administração

Publicado por:
Ellen Cristina Desiderio de Oliveira Almeida
Código Identificador:B83FCA50

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADM. PLANEJ. E FINANÇAS
RESULTADO FINAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento, nomeada pela Portaria 006/2014, publicada no Jornal da AMM 07/01/2014, vem a público divulgar o Resultado Final do **Pregão Presencial Nº 017/2014**, processo administrativo 478/2014, cujo objeto é o "Contratação de serviços de reforma em geral da Escola Municipal" Henriqueta Rainha de França" localizada na Comunidade de Laginha de Cima**,** com a finalidade de atender as necessidades da Prefeitura Municipal do município de Nossa Senhora do Livramento, com sessão realizada as 14:00hs no dia 17 de abril de 2014.

EMPRESA: ADM OESTE CONSTRUTORA E LOCADORA LTDA EPP
CNPJ: 06.182.082/0001-19

Item	Descrição	Valor Global
01	Contratação de serviços de reforma em geral da Escola Municipal " Henriqueta Rainha de França" localizada na Comunidade de Laginha de Cima**,** com a finalidade de atender as necessidades da Prefeitura Municipal.	R$ 137.000,00 (cento e trinta e sete mil reais)

Nossa Senhora do Livramento/MT, 30 de abril de 2014.

LEONILDES FÁTIMA DA SILVA BENEVIDES
Pregoeira

O Prefeito Municipal de Nossa Senhora do Livramento, no uso de suas atribuições, **HOMOLOGA** o procedimento licitatório nº 478/2014, na modalidade de **Pregão Presencial Nº 017/2014**, cujo objeto é o "Contratação de serviços de reforma em geral da Escola Municipal" Henriqueta Rainha de França" localizada na Comunidade de Laginha de Cima**,** com a finalidade de atender as necessidades da Prefeitura Municipal do município de Nossa Senhora do Livramento, com sessão realizada no dia 17 de abril de 2014.

Nossa Senhora do Livramento/MT, 30 de abril de 2014.

CARLOS ROBERTO DA COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Heladio Mendes de Campos Maciel
Código Identificador:743986E0

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

PREFEITURA MUNICIPAL
RELATÓRIO DAS OBRAS EM ANDAMENTO LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO 2015

Nº do Contrato	Empresa Contratada	Objeto	Valor Total do Contrato	Valor Executado	Valor a Executar	Início	Previsão de Conclusão
108/2008	Barão Construtora Ltda	Execução de Obra de Ampliação do Sistema de Abastecimento de Água da Cidade de Nova Maringá e Distrito de Brianorte	695.649,96	400.051,55	295.598,41	31/12/2008	15/05/2015
005/2014	Rodrigues Pederiva & Cia Ltda	Execução de Serviços de Engenharia de construção de meio fio e sarjetas em varias ruas do município.	123.993,00		123.993,00	12/02/2014	12/06/2014

Nova Maringá – MT 25 de abril de 2014.

JOÃO BRAGA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanessa Cristine Caetano da Rosa
Código Identificador:5A3D537D

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N.º 659/2014

Data: 28 de Abril de 2014

SÚMULA: Altera os anexos II e XV da Lei nº 334, de 17 de dezembro de 2007 e dá outras providências.

A Câmara Municipal aprovou e ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais sanciona a seguinte lei:
Art. 1º - Ficam alterados os anexos II e XV da Lei nº 334, de 17 de dezembro de 2007.
Art. 2º - Esta Lei terá efeitos retroativos a 01/04/2014, revogadas disposições em contrário.

Prefeitura de Nova Monte Verde-MT, 28 de Abril de 2014

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

ANEXO – II
Quadro do Grupo Funcional dos Cargos de DIREÇÃO, CHEFIA E ASSESSORAMENTO INTERMEDIÁRIO – DCAI

	Base de Comissionamento			
Símbolo	**Pessoal de Carreira (opcional)**	**Pessoal Externo**	**Cargos**	**Vagas**
DCAI – 09	**VB**	1.800,00	Tesoureiro	01
DCAI – 09	**VB**	1.800,00	Pregoeiro	01
DCAI – 09	**VB**	1.800,00	Chefe da Agência Municipal de Trânsito	01
DCAI – 09	**VB**	1.800,00	Diretor de Departamento	12
DCAI – 09	**VB**	1.800,00	Diretor Unidade Municipal de Cadastro – UMC/INCRA, da Junta de Serviço Militar – JSM e Unidade de Emissão de Carteira de Trabalho – UECT e Cédula de Identidade.	01
DCAI – 09	**VB**	1.800,00	Assessor de Imprensa	01
DCAI – 08	**VB**	1.500,00	Assessor de Apoio ao Governo Municipal na Capital	01
DCAI – 09	**VB**	1.800,00	Assessor Administrativo do Gabinete	01
DCAI – 08	**VB**	1.500,00	Assessor Especial do Gabinete	03
DCAI – 12	**VB**	3.800,00	Subsecretário de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente	01
DCAI – 12	**VB**	3.800,00	Subsecretário de Obras, Transportes e serviços Urbanos	01
DCAI - 12	**VB**	**3800,00**	**Subsecretário de Saúde**	**01**
DCAI – 08	**VB**	1.500,00	Coordenador de Defesa Civil	01
DCAI – 08	**VB**	**1.500,00**	**Coordenador de Departamento**	**01**
DCAI - 06	**VB**	**1.000,00**	**Ouvidor Municipal**	**01**

DCAI – 06	**VB**	1.000,00	Chefe de Divisão	13
SUBTOTAL – DCAI				**41**

ANEXO XV

Símbolo		Cargo	Hs/	Vencimento	Escolaridade	Vagas
			Sem	Base		
DCAI	09	Pregoeiro	T/I	1.800,00	Livre Nomeação	01
DC A I	09	Tesoureiro	T/I	1.800,00	Livre Nomeação	01
DC AI	09	Chefe da Agência Municipal de Trânsito	T/I	1.800,00	Livre Nomeação	01
D CA I	09	Diretor de Departamento	T/I	1.800,00	Livre Nomeação	12
DC A I	09	Diretor da Unidade Municipal de Cadastro – UMC/INCRA, Junta de Serviço Militar - JSM e Unidade de Emissão de Carteira de Trabalho – UECT	T/I	1.800,00	Livre Nomeação	01
DC A I	09	Assessor de Imprensa	T/I	1.800,00	Livre Nomeação	01
DC A I	08	Assessor de Apoio ao Governo Municipal na Capital	T/I	1.500,00	Livre Nomeação	01
DC A I	09	Assessor Administrativo do Gabinete	T/I	1.800,00	Livre Nomeação	01
DCAI	08	Assessor Especial do Gabinete	T/I	1.500,00	Livre Nomeação	03
DCAI	08	Coordenador de Defesa Civil	T/I	1.500,00	Livre Nomeação	01
DC A I	06	Chefe de Divisão	T/I	1.000,00	Livre Nomeação	13
DC AI	**08**	**Coordenador de Departamento**	**T/I**	**1.500,00**	**Livre Nomeação**	**01**
DC AI	**06**	**Ouvidor Municipal**	**T/I**	**1.000,00**	**Livre Nomeação**	**01**
DC AI	12	Subsecretário de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente	T/I	3.800,00	Livre Nomeação	01
DC AI	12	Subsecretário de Obras, Transportes e Serviços Urbanos	T/I	3.800,00	Livre Nomeação	01
DC AI	**12**	**Subsecretário de Saúde**	**T/I**	**3.800,00**	**Livre Nomeação**	**01**

Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde/MT, 28 de Abril de 2014

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Schedler Citadin
Código Identificador:4700A066

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

GABINETE DO PREFEITO
RREO 1º BIMESTRE 2014

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MUNICÍPIO: NOVA SANTA HELENA/MT - PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.214.704/0001-18
Exercício: 2014
Período de referência: JANEIRO A FEVEREIRO DE 2014/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO
CVA: 201404291554440050147O

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e § 1º)								R$ 1,00
CAMPO	RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO (a-c)
				No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	
1	RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	12.770.000,00	12.770.000,00	2.517.602,98	19,71	2.517.602,98	19,71	10.252.397,02
2	RECEITAS CORRENTES	11.307.000,00	11.307.000,00	2.456.332,37	21,72	2.456.332,37	21,72	8.850.667,63
3	RECEITA TRIBUTÁRIA	540.000,00	540.000,00	269.220,86	49,86	269.220,86	49,86	270.779,14
4	Impostos	490.000,00	490.000,00	264.167,52	53,91	264.167,52	53,91	225.832,48
5	Taxas	50.000,00	50.000,00	5.053,34	10,11	5.053,34	10,11	44.946,66
6	Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	290.000,00	290.000,00	62.799,27	21,65	62.799,27	21,65	227.200,73
8	Contribuições Sociais	230.000,00	230.000,00	55.382,52	24,08	55.382,52	24,08	174.617,48
9	Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico	60.000,00	60.000,00	7.416,75	12,36	7.416,75	12,36	52.583,25
10	Contribuição de Iluminação Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	RECEITA PATRIMONIAL	301.000,00	301.000,00	63.355,36	21,05	63.355,36	21,05	237.644,64
12	Receitas Imobiliárias	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
13	Receitas de Valores Mobiliários	290.000,00	290.000,00	63.355,36	21,85	63.355,36	21,85	226.644,64
14	Receitas de Concessões e Permissões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Compensações Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Receita Decorrente do Direito de Exploração de Bens Públicos em Áreas de Domínio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Receita da Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Outras Receitas Patrimoniais	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
19	RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Receita da Produção Vegetal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Receita da Produção Animal e Derivados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Outras Receitas Agropecuárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Receita da Indústria Extrativa Mineral	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Receita da Indústria de Transformação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Receita da Indústria de Construção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

27	Outras Receitas Industriais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	RECEITA DE SERVIÇOS	113.000,00	113.000,00	26.859,16	23,77	26.859,16	23,77	86.140,84
29	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	9.994.000,00	9.994.000,00	2.027.465,25	20,29	2.027.465,25	20,29	7.966.534,75
30	Transferências Intergovernamentais	9.724.000,00	9.724.000,00	1.991.588,45	20,48	1.991.588,45	20,48	7.732.411,55
31	Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Transferências de Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Transferências de Convênios	260.000,00	260.000,00	35.876,80	13,80	35.876,80	13,80	224.123,20
35	Transferências para o Combate à Fome	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
36	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	69.000,00	69.000,00	6.632,47	9,61	6.632,47	9,61	62.367,53
37	Multas e Juros de Mora	25.000,00	25.000,00	1.821,84	7,29	1.821,84	7,29	23.178,16
38	Indenizações e Restituições	7.000,00	7.000,00	435,75	6,23	435,75	6,23	6.564,25
39	Receita da Dívida Ativa	27.000,00	27.000,00	3.521,28	13,04	3.521,28	13,04	23.478,72
40	Receitas Decorrentes de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Receitas Correntes Diversas	10.000,00	10.000,00	853,60	8,54	853,60	8,54	9.146,40
42	RECEITAS DE CAPITAL	1.463.000,00	1.463.000,00	61.270,61	4,19	61.270,61	4,19	1.401.729,39
43	OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
46	ALIENAÇÃO DE BENS	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
47	Alienação de Bens Móveis	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
48	Alienação de Bens Imóveis	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
49	AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.428.000,00	1.428.000,00	61.270,61	4,29	61.270,61	4,29	1.366.729,39
51	Transferências Intergovernamentais - Rec. Capital	118.000,00	118.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.000,00
52	Transferências de Instituições Privadas - Rec. Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Transferências do Exterior - Rec. Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Transferências de Pessoas - Rec. Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Transferências de Convênios - Rec. Capital	1.310.000,00	1.310.000,00	61.270,61	4,68	61.270,61	4,68	1.248.729,39
57	Transferências para o Combate à Fome - Rec. Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
59	Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Dívida Ativa Prov. da Amortiz. de Emp. e Financiamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	Receitas de Capital Diversas - Rec. Capital	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
62	RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	230.000,00	230.000,00	55.382,52	24,08	55.382,52	24,08	174.617,48
63	RPPS	230.000,00	230.000,00	55.382,52	24,08	55.382,52	24,08	174.617,48
64	SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I+II)	13.000.000,00	13.000.000,00	2.572.985,50	19,79	2.572.985,50	19,79	10.427.014,50
65	OPERAÇÕES DE CRÉDITO / REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Operações de Crédito Internas - Ref.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Operações de Crédito Externas - Ref.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Mobiliária - Créd. Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	Contratual - Créd. Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (V) = (III+IV)	13.000.000,00	13.000.000,00	2.572.985,50	19,79	2.572.985,50	19,79	10.427.014,50
73	DÉFICIT (VI)	-	-	-	-	--		-
74	TOTAL (VII) = (V+VI)	13.000.000,00	13.000.000,00	2.572.985,50	19,79	2.572.985,50	-	-
75	SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (UTILIZADOS PARA CRÉDITOS ADICIONAIS)	-	374.388,81	-	-	0,00	-	-
76	Superávit Financeiro	-	374.388,81	-	-	0,00	-	-
77	Reabertura de Créditos Adicionais	-	0,00	-	-	0,00	-	-

CAMPO	DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	CRÉDITOS ADICIONAIS (e)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (f) = (d+e)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (f-g)
					No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre.	Até o Bimestre. (g)	% (g/f)	
78	DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	12.722.000,00	0,00	12.722.000,00	2.278.921,33	2.278.921,33	1.596.480,74	1.596.480,74	12,55	11.125.519,26
79	DESPESAS CORRENTES	10.728.830,00	15.750,63	10.744.580,63	2.182.444,00	2.182.444,00	1.500.003,41	1.500.003,41	13,96	9.244.577,22
80	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	5.391.000,00	-2.670,00	5.388.330,00	887.762,53	887.762,53	885.638,09	885.638,09	16,44	4.502.691,91
81	JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	5.337.830,00	18.420,63	5.356.250,63	1.294.681,47	1.294.681,47	614.365,32	614.365,32	11,47	4.741.885,31
83	DESPESAS DE CAPITAL	1.717.300,00	-15.750,63	1.701.549,37	96.477,33	96.477,33	96.477,33	96.477,33	5,67	1.605.072,04
84	INVESTIMENTOS	1.717.300,00	-15.750,63	1.701.549,37	96.477,33	96.477,33	96.477,33	96.477,33	5,67	1.605.072,04
85	INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
86	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	275.870,00	0,00	275.870,00	-	-	-	- - -		
88	RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	-	-	-	- - -		
89	DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IX)	278.000,00	0,00	278.000,00	100.663,27	100.663,27	52.165,66	52.165,66	18,76	225.834,34
90	RPPS	278.000,00	0,00	278.000,00	100.663,27	100.663,27	52.165,66	52.165,66	18,76	225.834,34
91	SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII+IX)	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00	2.379.584,60	2.379.584,60	1.648.646,40	1.648.646,40	12,68	11.351.353,60
92	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA / REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

93	Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
94	Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
95	Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
96	Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
97	Dívida Mobiliária - Dív. Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98	Outras Dívidas - Dív. Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X+XI)	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00	2.379.584,60	2.379.584,60	1.648.646,40	1.648.646,40	12,68	11.351.353,60
100	SUPERÁVIT (XIII)	-	-	-	-	-	-	924.339,10	-	-
101	TOTAL (XIV) = (XII+XIII)	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00	2.379.584,60	2.379.584,60	1.648.646,40	2.572.985,50	-	-

CAMPO	ATO DECLARATÓRIO	DATA DA PUBLICAÇÃO	MEIO DA PUBLICAÇÃO (Diário Oficial, Edital, etc)
102	Os abaixo-assinados declaram que publicaram o relatório cujos dados encontram-se resumidos neste demonstrativo, conforme determina o art. 48 da Lei Compl. nº 101/00, na data e meio indicados a seguir 28/01/2014		MURAL DA UG
Obs.: Contas intra-orçamentárias, inclusive os cálculos previstos nos cabeçalhos, deverão ser preenchidos manualmente pelo ente da Federação.			
Fonte: RELATORIOS DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL - RREO PRIMEIRO BIMESTRE 2014			
Nota:			

NOVA SANTA HELENA, 29/04/2014

DORIVAL LORCA
Prefeito
CPF.: 363.046.381-91

MARTA LUCIA DE OLIVEIRA ARAUJO
Sec. de Finanças
CPF.: 918.960.881.04

ELIDIANA PIRES DE OLIVEIRA
Contadora
CRC.: MT 012635/O-4

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MUNICÍPIO: NOVA SANTA HELENA/MT - PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.214.704/0001-18
Exercício: 2014
Período de referência: JANEIRO A FEVEREIRO DE 2014/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO
CVA: 201404291554440050147O

RREO – Anexo 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")											R$ 1,00
CAMPO	CÓDIGO	FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO (a-b)
					No Bimestre	Até o Bimestre	No Bimestre.	Até o Bimestre. (b)	% (b/total b)	%. (b/a)	
1		DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	13.000.000,00	13.000.000,00	2.379.584,60	2.379.584,60	1.648.646,40	1.648.646,40	100,00	12,68	11.351.353,60
2	00001	Legislativa	615.000,00	615.000,00	172.528,95	172.528,95	106.610,42	106.610,42	6,47	17,34	508.389,58
3	01031	Ação Legislativa	615.000,00	615.000,00	172.528,95	172.528,95	106.610,42	106.610,42	6,47	17,34	508.389,58
4	01032	Controle Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	00002	Judiciária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	02061	Ação Judiciária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	02062	Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	00003	Essencial à Justiça	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	03091	Defesa da Ordem Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	03092	Representação Judicial e Extrajudicial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	00004	Administração	2.110.000,00	2.109.830,00	547.598,07	547.598,07	307.624,22	307.624,22	18,66	14,58	1.802.205,78
12	04121	Planejamento e Orçamento	60.000,00	60.000,00	8.140,00	8.140,00	8.140,00	8.140,00	0,49	13,57	51.860,00
13	04122	Administração Geral	1.300.000,00	1.300.000,00	303.629,96	303.629,96	217.185,92	217.185,92	13,17	16,71	1.082.814,08
14	04123	Administração Financeira	350.000,00	350.000,00	133.973,23	133.973,23	50.433,42	50.433,42	3,06	14,41	299.566,58
15	04124	Controle Interno	100.000,00	97.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97.330,00
16	04125	Normatização e Fiscalização	80.000,00	80.000,00	502,25	502,25	502,25	502,25	0,03	0,63	79.497,75
17	04126	Tecnologia da Informação	90.000,00	90.000,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	0,08	1,44	88.700,00
18	04127	Ordenamento Territorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	04128	Formação de Recursos Humanos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	04129	Administração de Receitas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	04130	Administração de Concessões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	04131	Comunicação Social	50.000,00	50.000,00	18.048,63	18.048,63	16.698,63	16.698,63	1,01	33,40	33.301,37
23	04062	Defesa do Interesse Público no Processo	80.000,00	82.500,00	82.004,00	82.004,00	13.364,00	13.364,00	0,81	16,20	69.136,00
24	00005	Defesa Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	05151	Defesa Aérea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	05152	Defesa Naval	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	05153	Defesa Terrestre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	00006	Segurança Pública	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
29	06181	Policiamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30	06182	Defesa Civil	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
31	06183	Informação e Inteligência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	00007	Relações Exteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	07211	Relações Diplomáticas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

34	07212	Cooperação Internacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	00008	Assistência Social	745.000,00	745.000,00	78.607,00	78.607,00	64.399,72	64.399,72	3,91	8,64	680.600,28
36	08241	Assistência ao Idoso	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
37	08242	Assistência ao Portador de Deficiência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	08243	Assistência à Criança e ao Adolescente	10.000,00	10.000,00	1.393,18	1.393,18	831,27	831,27	0,05	8,31	9.168,73
39	08244	Assistência Comunitária	725.000,00	725.000,00	77.213,82	77.213,82	63.568,45	63.568,45	3,86	8,77	661.431,55
40	00009	Previdência Social	713.000,00	713.000,00	100.663,27	100.663,27	52.165,66	52.165,66	3,16	7,32	660.834,34
41	09271	Previdência Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	09272	Previdência do Regime Estatutário	713.000,00	713.000,00	100.663,27	100.663,27	52.165,66	52.165,66	3,16	7,32	660.834,34
43	09273	Previdência Complementar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	09274	Previdência Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	00010	Saúde	2.560.000,00	2.560.000,00	451.852,34	451.852,34	337.493,48	337.493,48	20,47	13,18	2.222.506,52
46	10301	Atenção Básica	2.380.000,00	2.380.000,00	428.340,25	428.340,25	314.628,43	314.628,43	19,08	13,22	2.065.371,57
47	10302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial	140.000,00	140.000,00	21.052,87	21.052,87	21.052,87	21.052,87	1,28	15,04	118.947,13
48	10303	Suporte Profilático e Terapêutico	30.000,00	30.000,00	178,44	178,44	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
49	10304	Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	10305	Vigilância Epidemiológica	10.000,00	10.000,00	2.280,78	2.280,78	1.812,18	1.812,18	0,11	18,12	8.187,82
51	10306	Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	00011	Trabalho	127.700,00	127.700,00	50.000,00	50.000,00	19.539,70	19.539,70	1,19	15,30	108.160,30
53	11331	Proteção e Benefícios ao Trabalhador	127.700,00	127.700,00	50.000,00	50.000,00	19.539,70	19.539,70	1,19	15,30	108.160,30
54	11332	Relações de Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	11333	Empregabilidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	11334	Fomento ao Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
57	00012	Educação	2.732.000,00	2.732.000,00	383.917,25	383.917,25	321.005,96	321.005,96	19,47	11,75	2.410.994,04
58	12361	Ensino Fundamental	2.102.000,00	2.102.000,00	321.147,49	321.147,49	258.236,20	258.236,20	15,66	12,29	1.843.763,80
59	12362	Ensino Médio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	12363	Ensino Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	12364	Ensino Superior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
62	12365	Educação Infantil	470.000,00	470.000,00	57.200,72	57.200,72	57.200,72	57.200,72	3,47	12,17	412.799,28
63	12366	Educação de Jovens e Adultos	90.000,00	90.000,00	5.569,04	5.569,04	5.569,04	5.569,04	0,34	6,19	84.430,96
64	12367	Educação Especial	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
65	00013	Cultura	85.000,00	85.000,00	113,00	113,00	113,00	113,00	0,01	0,13	84.887,00
66	13391	Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	13392	Difusão Cultural	85.000,00	85.000,00	113,00	113,00	113,00	113,00	0,01	0,13	84.887,00
68	00014	Direitos da Cidadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
69	14421	Custódia e Reintegração Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	14422	Direitos Individuais, Coletivos e Difusos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	14423	Assistência aos Povos Indígenas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	00015	Urbanismo	552.300,00	552.300,00	64.180,27	64.180,27	56.728,18	56.728,18	3,44	10,27	495.571,82
73	15451	Infra-Estrutura Urbana	442.300,00	442.300,00	54.180,27	54.180,27	54.180,27	54.180,27	3,29	12,25	388.119,73
74	15452	Serviços Urbanos	110.000,00	110.000,00	10.000,00	10.000,00	2.547,91	2.547,91	0,15	2,32	107.452,09
75	15453	Transportes Coletivos Urbanos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	00016	Habitação	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
77	16481	Habitação Rural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	16482	Habitação Urbana	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
79	00017	Saneamento	250.000,00	250.000,00	82.386,08	82.386,08	60.232,67	60.232,67	3,65	24,09	189.767,33
80	17511	Saneamento Básico Rural	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	17512	Saneamento Básico Urbano	250.000,00	250.000,00	82.386,08	82.386,08	60.232,67	60.232,67	3,65	24,09	189.767,33
82	00018	Gestão Ambiental	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
83	18541	Preservação e Conservação Ambiental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	18542	Controle Ambiental	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
85	18543	Recuperação de Áreas Degradadas	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
86	18544	Recursos Hídricos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
87	18545	Meteorologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
88	00019	Ciência e Tecnologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
89	19571	Desenvolvimento Científico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90	19572	Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91	19573	Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	00020	Agricultura	685.000,00	685.000,00	90.212,65	90.212,65	77.609,44	77.609,44	4,71	11,33	607.390,56
93	20601	Promoção da Produção Vegetal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
94	20602	Promoção da Produção Animal	615.000,00	588.000,00	64.559,24	64.559,24	51.956,03	51.956,03	3,15	8,84	536.043,97
95	20603	Defesa Sanitária Vegetal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
96	20604	Defesa Sanitária Animal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
97	20605	Abastecimento	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
98	20606	Extensão Rural	50.000,00	77.000,00	25.653,41	25.653,41	25.653,41	25.653,41	1,56	33,32	51.346,59
99	20607	Irrigação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100	00021	Organização Agrária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101	21631	Reforma Agrária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	21632	Colonização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103	00022	Indústria	100.000,00	100.000,00	17.763,63	17.763,63	17.763,63	17.763,63	1,08	17,76	82.236,37
104	22661	Promoção Industrial	100.000,00	100.000,00	17.763,63	17.763,63	17.763,63	17.763,63	1,08	17,76	82.236,37
105	22662	Produção Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	22663	Mineração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	22664	Propriedade Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108	22665	Normalização e Qualidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	00023	Comércio e Serviços	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
110	23691	Promoção Comercial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	23692	Comercialização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112	23693	Comércio Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113	23694	Serviços Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114	23695	Turismo	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
115	00024	Comunicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
116	24721	Comunicações Postais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117	24722	Telecomunicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
118	00025	Energia	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
119	25751	Conservação de Energia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120	25752	Energia Elétrica	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
121	25753	Combustíveis Minerais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122	25754	Biocombustíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

123	00026	Transporte	1.280.000,00	1.280.170,00	317.766,41	317.766,41	212.268,31	212.268,31	12,88	16,58	1.067.901,69
124	26781	Transporte Aéreo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
125	26782	Transporte Rodoviário	1.280.000,00	1.280.170,00	317.766,41	317.766,41	212.268,31	212.268,31	12,88	16,58	1.067.901,69
126	26783	Transporte Ferroviário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127	26784	Transporte Hidroviário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
128	26785	Transportes Especiais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
129	00027	Desporto e Lazer	270.000,00	270.000,00	21.995,68	21.995,68	15.092,01	15.092,01	0,92	5,59	254.907,99
130	27811	Desporto de Rendimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131	27812	Desporto Comunitário	270.000,00	270.000,00	21.995,68	21.995,68	15.092,01	15.092,01	0,92	5,59	254.907,99
132	27813	Lazer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
133	00028	Encargos Especiais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
134	28841	Refinanciamento da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
135	28842	Refinanciamento da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
136	28843	Serviço da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
137	28844	Serviço da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
138	28845	Outras Transferências	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
139	28846	Outros Encargos Especiais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
140	28847	Transferências para a Educação Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
141		RESERVA DE CONTINGÊNCIA	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
142		RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
143		DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
144	00001	Legislativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
145	00002	Judiciária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
146	00003	Essencial à Justiça	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
147	00004	Administração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
148	00005	Defesa Nacional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
149	00006	Segurança Pública	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150	00007	Relações Exteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151	00008	Assistência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
152	00009	Previdência Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
153	00010	Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
154	00011	Trabalho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
155	00012	Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
156	00013	Cultura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
157	00014	Direitos da Cidadania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
158	00015	Urbanismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
159	00016	Habitação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160	00017	Saneamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
161	00018	Gestão Ambiental	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
162	00019	Ciência e Tecnologia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
163	00020	Agricultura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
164	00021	Organização Agrária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
165	00022	Indústria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
166	00023	Comércio e Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
167	00024	Comunicações	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
168	00025	Energia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
169	00026	Transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
170	00027	Desporto e Lazer	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
171	00028	Encargos Especiais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
172		TOTAL (III) = (I + II)	13.000.000,00	13.000.000,00	2.379.584,60	2.379.584,60	1.648.646,40	1.648.646,40	100,00	12,68	11.351.353,60

Obs.: Contas intra-orçamentárias, inclusive os cálculos previstos nos cabeçalhos, deverão ser preenchidos manualmente pelo ente da Federação.

Fonte: RELATORIOS DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL - RREO PRIMEIRO BIMESTRE 2014

Nota:

NOVA SANTA HELENA, 29/04/2014

DORIVAL LORCA
Prefeito
CPF.: 363.046.381-91

MARTA LUCIA DE OLIVEIRA ARAUJO
Sec. de Finanças
CPF.: 918.960.881.04

ELIDIANA PIRES DE OLIVEIRA
Contadora
CRC.: MT 012635/O-4

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MUNICÍPIO: NOVA SANTA HELENA/MT - PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.214.704/0001-18
Exercício: 2014
Período de referência: MAR/2013 a FEV/2014
CVA: 201404291554440050147O

RREO - Anexo 3 (LRF, Art. 53, inciso I)								R$ 1,00
CAMPO	ESPECIFICAÇÃO	Março 2013	Abril 2013	Maio 2013	Junho 2013	Julho 2013	Agosto 2013	Setembro 2013
1	RECEITAS CORRENTES (I) = (2+8+...+13+22)	904.284,17	949.513,16	1.188.044,78	1.022.364,74	970.440,45	1.039.006,22	1.290.764,31
2	Receita Tributária = (3+4+5+6+7)	28.525,17	35.125,07	159.837,28	90.924,71	67.669,45	83.594,30	367.950,49
3	IPTU	0,00	1.017,65	21.690,22	16.015,99	815,46	1.113,02	568,32
4	ISS	2.571,51	5.055,78	5.092,02	6.586,97	53.182,98	68.853,44	120.525,70

5	ITBI	7.319,66	10.496,64	106.774,65	48.958,38	100,00	262,93	243.619,68
6	IRRF	15.044,50	16.690,72	14.616,58	12.650,79	12.039,92	12.040,60	1.509,71
7	Outras Receitas Tributárias	3.589,50	1.864,28	11.663,81	6.712,58	1.531,09	1.324,31	1.727,08
8	Receita de Contribuições	23.338,33	25.753,21	22.754,57	26.724,90	22.865,84	26.341,73	22.878,91
9	Receita Patrimonial	4.960,64	24.713,19	2.372,04	1.149,08	31.809,43	13.140,23	34.854,62
10	Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Receita de Serviços	9.041,35	9.301,69	9.055,59	32.745,52	12.369,43	14.293,34	16.082,64
13	Transferências Correntes = (14+...+21)	834.666,71	848.748,52	988.575,26	863.329,60	831.934,83	895.890,12	844.833,32
14	Cota-Parte do FPM	334.813,31	359.247,15	516.189,30	430.652,90	306.679,83	400.978,97	331.862,72
15	Cota-Parte do ICMS	196.530,24	220.105,99	207.366,31	192.927,99	264.902,21	235.718,62	193.588,03
16	Cota-Parte do IPVA	17.845,91	21.427,15	22.671,30	23.327,89	10.282,39	6.454,34	7.851,84
17	Cota-Parte do ITR	554,06	24,81	233,28	36,10	729,29	343,25	12.821,13
18	Transferências da LC 87/1996	0,00	5.352,79	1.338,20	1.338,20	1.338,20	1.338,20	1.338,20
19	Transferências da LC 61/1989	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Transferências do FUNDEB	162.125,78	130.558,51	136.894,70	115.883,60	135.240,88	131.139,77	109.740,71
21	Outras Transferências Correntes	122.797,41	112.032,12	103.882,17	99.162,92	112.762,03	119.916,97	187.630,69
22	Outras Receitas Correntes	3.751,97	5.871,48	5.450,04	7.490,93	3.791,47	5.746,50	4.164,33
23	DEDUÇÕES (II) = (24+25+26)	129.814,96	140.319,20	168.819,64	149.006,21	136.122,99	147.739,61	129.299,98
24	Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	19.866,35	19.087,80	19.260,09	19.349,67	19.336,68	18.772,99	19.807,68
25	Compensação Financ. entre Regimes Previd.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	109.948,61	121.231,40	149.559,55	129.656,54	116.786,31	128.966,62	109.492,30
27	RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II) = (1-23)	774.469,21	809.193,96	1.019.225,14	873.358,53	834.317,46	891.266,61	1.161.464,33
CAMPO	ESPECIFICAÇÃO	Outubro 2013	Novembro 2013	Dezembro 2013	Janeiro 2014	Fevereiro 2014	TOTAL (ÚLT. 12 M)	PREVISÃO ATUALIZADA 2014
28	RECEITAS CORRENTES (I) = (29+35+...+40+49)	1.114.225,18	1.116.196,68	1.351.222,89	1.583.677,80	1.213.785,33	13.743.525,71	13.012.000,00
29	Receita Tributária = (30+31+32+33+34)	50.522,01	107.378,65	37.515,22	189.035,04	80.185,62	1.298.263,01	540.000,00
30	IPTU	711,74	235,98	1.324,64	259,22	0,00	43.752,24	55.000,00
31	ISS	12.867,64	5.692,48	8.504,45	175.341,11	43.885,58	508.159,66	60.000,00
32	ITBI	8.176,81	89.949,70	2.706,00	1.196,87	19.902,98	539.464,30	200.000,00
33	IRRF	27.894,68	11.162,47	24.499,09	11.133,90	12.447,66	171.730,62	175.000,00
34	Outras Receitas Tributárias	871,14	338,02	481,04	1.103,94	3.949,40	35.156,19	50.000,00
35	Receita de Contribuições	31.794,28	25.168,98	47.747,11	30.747,30	32.051,97	338.167,13	290.000,00
36	Receita Patrimonial	26.401,44	18.076,06	28.274,50	13.759,32	49.596,04	249.106,59	301.000,00
37	Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Receita de Serviços	15.630,59	13.092,90	14.134,19	14.488,26	12.370,90	172.606,40	113.000,00
40	Transferências Correntes = (41+...+48)	977.955,98	946.726,85	1.213.539,25	1.332.687,76	1.035.912,74	11.614.800,94	11.699.000,00
41	Cota-Parte do FPM	331.867,80	461.621,39	696.410,14	566.595,31	605.040,91	5.341.959,73	5.500.000,00
42	Cota-Parte do ICMS	269.817,33	217.383,22	229.164,08	293.147,91	200.279,69	2.720.931,62	2.600.000,00
43	Cota-Parte do IPVA	4.201,31	741,21	2.163,69	4.698,60	21.958,30	143.623,93	150.000,00
44	Cota-Parte do ITR	89.808,60	17.852,83	10.961,73	11.072,11	0,00	144.437,19	30.000,00
45	Transferências da LC 87/1996	1.338,20	1.338,20	1.338,20	1.430,91	1.430,91	18.920,21	15.000,00
46	Transferências da LC 61/1989	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
47	Transferências do FUNDEB	145.347,69	125.415,00	134.816,20	162.694,12	122.366,03	1.612.222,99	1.500.000,00
48	Outras Transferências Correntes	135.575,05	122.375,00	138.685,21	293.048,80	84.836,90	1.632.705,27	1.904.000,00
49	Outras Receitas Correntes	11.920,88	5.753,24	10.012,62	2.960,12	3.668,06	70.581,64	69.000,00
50	DEDUÇÕES (II) = (51+52+53)	163.690,86	161.298,81	184.134,29	202.180,73	194.332,55	1.906.759,83	1.893.000,00
51	Contrib. do Servidor para o Plano de Previdência	24.284,30	21.511,51	40.182,99	26.791,82	28.590,70	276.842,58	230.000,00
52	Compensação Financ. entre Regimes Previd.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	139.406,56	139.787,30	143.951,30	175.388,91	165.741,85	1.629.917,25	1.663.000,00
54	RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II) = (28-50)	950.534,32	954.897,87	1.167.088,60	1.381.497,07	1.019.452,78	11.836.765,88	11.119.000,00
Fonte: RELATORIOS DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL - RREO PRIMEIRO BIMESTRE 2014								
Nota:								

NOVA SANTA HELENA, 29/04/2014

DORIVAL LORCA
Prefeito
CPF.: 363.046.381-91

MARTA LUCIA DE OLIVEIRA ARAUJO
Sec. de Finanças
CPF.: 918.960.881.04

ELIDIANA PIRES DE OLIVEIRA
Contadora
CRC.: MT 012635/O-4

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL

OBSERVAÇÃO: Os entes federados que tiverem feito a opção pela segregação da massa de segurados elaborarão e publicarão um demonstrativo para o Plano Previdenciário e outro para o Plano Financeiro. Caso o ente não tenha optado pela segregação das massas, deverá elaborar e publicar apenas o demonstrativo com o nome Plano Previdenciário.

MUNICÍPIO: NOVA SANTA HELENA/MT - PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.214.704/0001-18
Exercício: 2014
Período de referência: JANEIRO A FEVEREIRO 2014/BIMESTRE JANEIRO A FEVEREIRO
CVA: 201404291554440050147O

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II)						R$ 1,00
PLANO PREVIDENCIÁRIO						
CAMPO	RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
				No Bimestre	Até o Bimestre 2014	Até o Bimestre. 2013
1	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) = (2+21-25)	483.000,00	483.000,00	110.580,55	110.580,55	35.808,43
2	RECEITAS CORRENTES = (3+12+13+17+18)	483.000,00	483.000,00	110.580,55	110.580,55	35.808,43
3	Receita de Contribuições dos Segurados = (4+8)	230.000,00	230.000,00	55.382,52	55.382,52	37.875,28
4	Pessoal Civil = (5+6+7)	230.000,00	230.000,00	55.382,52	55.382,52	37.875,28
5	Ativo	228.000,00	228.000,00	55.382,52	55.382,52	37.875,28
6	Inativo	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
7	Pensionista	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
8	Pessoal Militar = (9+10+11)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Ativo.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Inativo.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Pensionista.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Outras Receitas de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Receita Patrimonial = (14+15+16)	250.000,00	250.000,00	55.198,03	55.198,03	-2.066,85
14	Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Receitas de Valores Mobiliários	250.000,00	250.000,00	55.198,03	55.198,03	0,00
16	Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.066,85
17	Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Outras Receitas Correntes = (19+20)	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
19	Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Demais Receitas Correntes	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
21	RECEITAS DE CAPITAL = (22+23+24)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	230.000,00	230.000,00	55.382,52	55.382,52	37.875,28
27	TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (III) = (I + II) = (1+26)	713.000,00	713.000,00	165.963,07	165.963,07	73.683,71
CAMPO	DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
				No Bimestre	Até o Bimestre 2014	Até o Bimestre. 2013
28	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IV) = (29+32)	455.130,00	455.130,00	52.165,66	52.165,66	40.213,91
29	ADMINISTRAÇÃO = (30+31)	140.130,00	140.130,00	11.533,95	11.533,95	10.001,84
30	Despesas Correntes	140.130,00	140.130,00	11.533,95	11.533,95	10.001,84
31	Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	PREVIDÊNCIA = (33+37+41)	315.000,00	315.000,00	40.631,71	40.631,71	30.212,07
33	Pessoal Civil = (34+35+36)	315.000,00	315.000,00	40.631,71	40.631,71	30.212,07
34	Aposentadorias	100.000,00	100.000,00	10.726,00	10.726,00	10.067,02
35	Pensões	100.000,00	100.000,00	9.489,36	9.489,36	7.473,62
36	Outros Benefícios Previdenciários	115.000,00	115.000,00	20.416,35	20.416,35	12.671,43
37	Pessoal Militar = (38+39+40)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39	Pensões.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40	Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Outras Despesas Previdenciárias = (42+43)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43	Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (VI) = (IV + V) = (28+44)	455.130,00	455.130,00	52.165,66	52.165,66	40.213,91
46	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III - VI) = (27-45)	257.870,00	257.870,00	113.797,41	113.797,41	33.469,80
CAMPO	APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
				No Bimestre	Até o Bimestre 2014	Até o Bimestre. 2013
47	TOTAL DOS APORTES PARA O RPPS = (48+52)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48	Plano Financeiro = (49+50+51)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49	Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Recursos para Formação de Reserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	Outros Aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Plano Previdenciário = (53+54+55)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55	Outros Aportes para o RPPS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAMPO	RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS		PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA			
56	Valor					225.870,00
CAMPO	BENS E DIREITOS DO RPPS	Em Jan/2014	PERÍODO DE REFERÊNCIA			
			Em. Fev/2014		Em 31 /Dez/2013	
57	CAIXA	0,00	0,00		0,00	
58	BANCOS CONTA MOVIMENTO	38.375,70	40.018,54		6.458,74	
59	INVESTIMENTOS	3.229.548,42	3.304.283,41		3.221.634,81	
60	OUTROS BENS E DIREITOS	0,00	0,00		0,00	
CAMPO	RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
				No Bimestre	Até o Bimestre 2014	Até o Bimestre. 2013
61	RECEITAS CORRENTES (VIII) = (62+74+75+76)	230.000,00	230.000,00	55.382,52	55.382,52	37.875,28
62	Receita de Contribuições = (63+72+73)	230.000,00	230.000,00	55.382,52	55.382,52	37.875,28
63	Patronal = (64+68)	230.000,00	230.000,00	55.382,52	55.382,52	37.875,28
64	Pessoal Civil = (65+66+67)	230.000,00	230.000,00	54.788,52	54.788,52	37.875,28
65	Ativo	230.000,00	230.000,00	54.788,52	54.788,52	37.875,28
66	Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

68	Pessoal Militar = (69+70+71)	0,00	0,00	594,00	594,00	0,00
69	Ativo.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	Inativo.	0,00	0,00	594,00	594,00	0,00
71	Pensionista.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Para Cobertura de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
73	Em Regime de Débitos e Parcelamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74	Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75	Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76	Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77	RECEITAS DE CAPITAL (IX) = (78+79+80)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
78	Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
79	Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80	Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81	(-) DEDUÇÕES DA RECEITA (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
82	TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (XI) = (VIII + IX - X) = (61+77-81)	230.000,00	230.000,00	55.382,52	55.382,52	37.875,28
CAMPO	DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
				No Bimestre	Até o Bimestre 2014	Até o Bimestre. 2013
83	ADMINISTRAÇÃO (XII) = (84+85)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85	Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
86	TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (XIII) = (XII) = (83)					
CAMPO	PLANO FINANCEIRO					
	RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS No Bimestre	Até o Bimestre 2014	Até o Bimestre. 2013
87	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I) = (88+107-111)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
88	RECEITAS CORRENTES = (89+98+99+103+104)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
89	Receita de Contribuições dos Segurados = (90+94)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90	Pessoal Civil = (91+92+93)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
91	Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92	Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
93	Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
94	Pessoal Militar = (95+96+97)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
95	Ativo.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
96	Inativo.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
97	Pensionista.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98	Outras Receitas de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Receita Patrimonial = (100+101+102)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100	Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101	Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103	Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104	Outras Receitas Correntes = (105+106)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105	Compensação Previdenciária do RGPS para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Demais Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	RECEITAS DE CAPITAL = (108+109+110)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108	Alienação de Bens, Direitos e Ativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110	Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
111	(-) DEDUÇÕES DA RECEITA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113	TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (III) = (I + II) = (87+112)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAMPO	DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
				No Bimestre	Até o Bimestre 2014	Até o Bimestre. 2013
114	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IV) = (115+118)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
115	ADMINISTRAÇÃO = (116+117)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
116	Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117	Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
118	PREVIDÊNCIA = (119+123+127)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119	Pessoal Civil = (120+121+122)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
120	Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
121	Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122	Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
123	Pessoal Militar = (124+125+126)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
124	Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
125	Pensões.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
126	Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
127	Outras Despesas Previdenciárias = (128+129)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
128	Compensação Previdenciária do RPPS para o RGPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
129	Demais Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131	TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (VI) = (IV + V) = (114+130)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
132	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (VII) = (III - VI) = (113-131)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAMPO	APORTES DE RECURSOS PARA O REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO SERVIDOR	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
				No Bimestre	Até o Bimestre 2014	Até o Bimestre. 2013
133	TOTAL DOS APORTES PARA O RPPS = (134+138)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
134	Plano Financeiro = (135+136+137)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
135	Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
136	Recursos para Formação de Reserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
137	Outros Aportes para o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
138	Plano Previdenciário = (139+140+141)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

139	Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
140	Recursos para Cobertura de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
141	Outros Aportes para o RPPS.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CAMPO	RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
142	Valor	0,00

CAMPO	BENS E DIREITOS DO RPPS	Em Jan/2014	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
			Em. Fev/2014	Em 31 /Dez/2013
143	CAIXA	0,00	0,00	0,00
144	BANCOS CONTA MOVIMENTO	0,00	0,00	0,00
145	INVESTIMENTOS	0,00	0,00	0,00
146	OUTROS BENS E DIREITOS	0,00	0,00	0,00

CAMPO	RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
				No Bimestre	Até o Bimestre 2014	Até o Bimestre. 2013
147	RECEITAS CORRENTES (VIII) = (148+160+161+162)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
148	Receita de Contribuições = (149+158+159)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
149	Patronal = (150+154)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150	Pessoal Civil = (151+152+153)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
151	Ativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
152	Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
153	Pensionista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
154	Pessoal Militar = (155+156+157)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
155	Ativo.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
156	Inativo.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
157	Pensionista.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
158	Para Cobertura de Déficit Atuarial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
159	Em Regime de Débitos e Parcelamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
160	Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
161	Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
162	Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
163	RECEITAS DE CAPITAL (IX) = (164+165+166)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
164	Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
165	Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
166	Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
167	(-) DEDUÇÕES DA RECEITA (X)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL DAS RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS					
168	INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (XI) = (VIII + IX - X) = (147+163-167)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CAMPO	DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
				No Bimestre	Até o Bimestre 2014	Até o Bimestre. 2013
169	ADMINISTRAÇÃO (XII) = (170+171)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
170	Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
171	Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL DAS DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS					
172	INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (XIII) = (XII) = (169)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fonte: RELATORIOS DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL - RREO PRIMEIRO BIMESTRE 2014

Nota:

NOVA SANTA HELENA, 29/04/2014

DORIVAL LORCA
Prefeito
CPF.: 363.046.381-91

MARTA LUCIA DE OLIVEIRA ARAUJO
Sec. de Finanças
CPF.: 918.960.881.04

ELIDIANA PIRES DE OLIVEIRA
Contadora
CRC.: MT 012635/O-4

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MUNICÍPIO: NOVA SANTA HELENA/MT - PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.214.704/0001-18
Exercício: 2014
Período de referência: JANEIRO A FEVEREIRO DE 2014/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO
CVA: 201404291554440050147O

RREO - Anexo 5 (LRF, Art. 53, inciso III)				R$ 1,00
CAMPO	DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA	SALDO		
		Em 31/Dez/ 2013 (a)	Em 31/Dez/2013 (b)	Em. 28/Fev/2014 (c)
1	DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	0,00	0,00	0,00
2	DEDUÇÕES (II) = (3 + 4 - 5)	3.806.619,70	3.806.619,70	1.359.751,85
3	Disponibilidade de Caixa Bruta	3.806.619,70	3.806.619,70	1.377.829,23
4	Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
5	(-) Restos a Pagar Processados (Exceto Precatórios)	0,00	0,00	18.077,38
6	DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	-3.806.619,70	-3.806.619,70	-1.359.751,85
7	RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00
8	PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	0,00	0,00

9	DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)	-3.806.619,70	-3.806.619,70	-1.359.751,85

CAMPO	RESULTADO NOMINAL	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
		No Bimestre (c - b)	Até o Bimestre (c - a)
10	VALOR	2.446.867,85	2.446.867,85

CAMPO	DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	VALOR CORRENTE
11	META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA	0,00

REGIME PREVIDENCIÁRIO

CAMPO	DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA	SALDO		
		Em 31/Dez/ 2013	Em 31/Dez/2013	Em. 28/Fev/2014
12	DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00
13	Passivo Atuarial	0,00	0,00	0,00
14	Demais Dívidas	0,00	0,00	0,00
15	DEDUÇÕES (VIII) = (16+17+18-19)	3.228.093,55	3.228.093,55	3.384.320,49
16	Disponibilidade de Caixa Bruta	6.458,74	6.458,74	40.018,54
17	Investimentos	3.221.634,81	3.221.634,81	3.344.301,95
18	Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
19	(-) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00
20	DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA	-3.228.093,55	-3.228.093,55	-3.384.320,49
	(IX) = (VII - VIII)			
21	PASSIVOS RECONHECIDOS (X)	0,00	0,00	0,00
22	DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (IX - X)	-3.228.093,55	-3.228.093,55	-3.384.320,49

Se o cálculo das "Deduções" resultar em valor negativo, o campo será preenchido pelo sistema com um traço.

Fonte: RELATORIOS DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL - RREO PRIMEIRO BIMESTRE 2014

Nota:

NOVA SANTA HELENA, 29/04/2014

DORIVAL LORCA
Prefeito
CPF.: 363.046.381-91

MARTA LUCIA DE OLIVEIRA ARAUJO
Sec. de Finanças
CPF.: 918.960.881.04

ELIDIANA PIRES DE OLIVEIRA
Contadora
CRC.: MT 012635/O-4

RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MUNICÍPIO: NOVA SANTA HELENA/MT - PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.214.704/0001-18
Exercício: 2014
Período de referência: JANEIRO A FEVEREIRO DE 2014/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO
CVA: 201404291554440050147O

RREO - Anexo 6 (LRF, art 53, inciso III) — R$ 1,00

CAMPO	RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre 2014	Até o Bimestre. 2013
1	RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I) = (2+8+11+14+19)	11.017.000,00	2.440.017,71	2.440.017,71	1.775.149,82
2	Receitas Tributárias = (3+4+5+6+7)	540.000,00	269.220,86	269.220,86	72.834,41
3	IPTU	55.000,00	259,22	259,22	0,00
4	ISS	60.000,00	219.226,89	219.226,89	8.578,80
5	ITBI	200.000,00	21.099,85	21.099,85	31.711,70
6	IRRF	175.000,00	23.581,56	23.581,56	25.941,39
7	Outras Receitas Tributárias	50.000,00	5.053,34	5.053,34	6.602,52
8	Receitas de Contribuições. = (9+10)	290.000,00	62.799,27	62.799,27	92.985,18
9	Receitas Previdenciárias	230.000,00	55.382,52	55.382,52	75.750,56
10	Outras Receitas de Contribuições	60.000,00	7.416,75	7.416,75	17.234,62
11	Receita Patrimonial Líquida = (12-13)	11.000,00	47.040,70	47.040,70	-2.066,85
12	Receita Patrimonial	301.000,00	55.198,03	55.198,03	5.079,35
13	(-) Aplicações Financeiras	290.000,00	8.157,33	8.157,33	7.146,20
14	Transferências Correntes = (15+16+17+18)	9.994.000,00	2.027.465,25	2.027.465,25	1.589.065,35
15	FPM	5.500.000,00	1.171.636,22	1.171.636,22	810.760,71
16	ICMS	2.600.000,00	493.427,60	493.427,60	353.858,59
17	Convênios	270.000,00	35.876,80	35.876,80	0,00
18	Outras Transferências Correntes	1.624.000,00	326.524,63	326.524,63	424.446,05
19	Demais Receitas Correntes = (20+21)	182.000,00	33.491,63	33.491,63	22.331,73
20	Dívida Ativa	27.000,00	3.521,28	3.521,28	2.481,89
21	Diversas Receitas Correntes	155.000,00	29.970,35	29.970,35	19.849,84
22	RECEITAS DE CAPITAL (II) = (23+...+26+29)	1.463.000,00	61.270,61	61.270,61	118.417,83
23	Operações de Crédito (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Amortização de Empréstimos (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Alienação de Bens (V)	30.000,00	0,00	0,00	0,00
26	Transferências de Capital = (27+28)	1.428.000,00	61.270,61	61.270,61	118.417,83
27	Convênios.	1.310.000,00	61.270,61	61.270,61	118.417,83
28	Outras Transferências de Capital	118.000,00	0,00	0,00	0,00
29	Outras Receitas de Capital	5.000,00	0,00	0,00	0,00
30	RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI) = (II- III-IV-V)	1.433.000,00	61.270,61	61.270,61	118.417,83

31	RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII) = (I+VI)	12.450.000,00	2.501.288,32	2.501.288,32	1.893.567,65
CAMPO	DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Até o Bimestre 2014	Até o Bimestre. 2013
32	DESPESAS CORRENTES (VIII) = (33+34+35)	11.022.580,63	2.009.951,05	2.009.951,05	1.298.082,94
33	Pessoal e Encargos Sociais	5.666.330,00	807.700,53	807.700,53	764.607,90
34	Juros e Encargos da Dívida (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Outras Despesas Correntes	5.356.250,63	1.202.250,52	1.202.250,52	533.475,04
36	DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII- IX)	11.022.580,63	2.009.951,05	2.009.951,05	1.298.082,94
37	DESPESAS DE CAPITAL (XI) = (38+39+43)	1.701.549,37	96.477,33	96.477,33	249.346,07
38	Investimentos	1.701.549,37	96.477,33	96.477,33	249.346,07
39	Inversões Financeiras = (40+41+42)	0,00	0,00	0,00	0,00
40	Concessão de Empréstimos (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Aquisição de Título de Capital já Integralizado (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
43	Amortização da Dívida (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00
44	DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV) = (XI- XII-XIII-XIV)	1.701.549,37	96.477,33	96.477,33	249.346,07
45	RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)	275.870,00	- -		-
46	RESERVA DO RPPS (XVII)	0,00	0,00	0,00	0,00
47	DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XVIII) = (X+XV+XVI+XVII)	13.000.000,00	2.106.428,38	2.106.428,38	1.547.429,01
48	RESULTADO PRIMÁRIO (XIX) = (VII-XVIII)	-550.000,00	394.859,94	394.859,94	346.138,64
49	SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	374.388,81	0,00
CAMPO	DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL		VALOR CORRENTE		
50	META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA				-330.000,00
Fonte: RELATORIOS DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL - RREO PRIMEIRO BIMESTRE 2014					
Nota:					
NOVA SANTA HELENA, 29/04/2014					

DORIVAL LORCA
Prefeito
CPF.: 363.046.381-91

MARTA LUCIA DE OLIVEIRA ARAUJO
Sec. de Finanças
CPF.: 918.960.881.04

ELIDIANA PIRES DE OLIVEIRA
Contadora
CRC.: MT 012635/O-4

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MUNICÍPIO: NOVA SANTA HELENA/MT - PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.214.704/0001-18
Exercício: 2014
Período de referência: JANEIRO A FEVEREIRO DE 2014/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO
CVA: 201404291554440050147O

RREO - Anexo 7 (LRF, art.53, inciso V)												R$ 1,00
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS LIQUIDADOS							RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS					
CAMPO	PODER/ÓRGÃO	Inscritos em Exercícios Anteriores	Inscritos em 31 de dezembro de 2013	Pagos	Cancelados	Saldo	Inscritos em Exercícios Anteriores.	.Inscritos em 31 de dezembro de 2013	Liquidados	Pagos.	Cancelados.	Saldo.
1	RESTOS A PAGAR (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	0,00	53.232,14	35.154,76	0,00	18.077,38	121.314,20	29.591,00	65.885,96	65.885,96	0,00	85.019,24
2	EXECUTIVO	0,00	53.232,14	35.154,76	0,00	18.077,38	121.314,20	29.591,00	65.885,96	65.885,96	0,00	85.019,24
3	PREFEITURA MUNICIPAL	0,00	53.232,14	35.154,76	0,00	18.077,38	121.314,20	29.591,00	65.885,96	65.885,96	0,00	85.019,24
4	LEGISLATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	RESTOS A PAGAR (INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	EXECUTIVO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	LEGISLATIVO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	TOTAL (III) = (I +II)	0,00	53.232,14	35.154,76	0,00	18.077,38	121.314,20	29.591,00	65.885,96	65.885,96	0,00	85.019,24
Fonte: RELATORIOS DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL - RREO PRIMEIRO BIMESTRE 2014												
Nota:												

NOVA SANTA HELENA, 29/04/2014

DORIVAL LORCA
Prefeito
CPF.: 363.046.381-91

MARTA LUCIA DE OLIVEIRA ARAUJO
Sec. de Finanças
CPF.: 918.960.881.04

ELIDIANA PIRES DE OLIVEIRA
Contadora
CRC.: MT 012635/O-4

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MUNICÍPIO: NOVA SANTA HELENA/MT - PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.214.704/0001-18
Exercício: 2014
Período de referência: JANEIRO A DEZEMBRO DE 2014/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO
CVA: 201404291554440050147O

RREO - Anexo 13 (Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22, 25 e 28)					R$ 1,00
CAMPO	ESPECIFICAÇÃO	SALDO TOTAL EM 31 DE DEZEMBRO DE 2013 (a)	REGISTROS EFETUADOS EM 2014		SALDO TOTAL (c) = (a+b)
			No Bimestre	Até o Bimestre (b)	
1	TOTAL DE ATIVOS = (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Direitos Futuros	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ativos Contabilizados na SPE	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Contrapartida para Provisões de PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
5	TOTAL DE PASSIVOS (I) = (6+7+8)	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Obrigações Não Relacionadas a Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Contrapartida para Ativos da SPE	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Provisões de PPP	0,00	0,00	0,00	0,00
9	GARANTIAS DE PPP (II)	0,00	0,00	0,00	0,00
10	SALDO LÍQUIDO DE PASSIVOS DE PPP (III) = (I-II)	0,00	0,00	0,00	0,00
11	PASSIVOS CONTINGENTES = (12+13+14)	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Contraprestações Futuras	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Riscos Não Provisionados	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Outros Passivos Contingentes	0,00	0,00	0,00	0,00
15	ATIVOS CONTINGENTES = (16+17)	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Serviços Futuros	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Outros Ativos Contingentes	0,00	0,00	0,00	0,00

CAMPO	DESPESAS DE PPP	2013	2014	2015	2016	2017	2018
18	Do Ente Federado (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Das Estatais Não-Dependentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	TOTAL DAS DESPESAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (V)	11.136.375,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%) (VI) = (IV)/(V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAMPO	DESPESAS DE PPP	2019	2020	2021	2022	2023	
23	Do Ente Federado (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
24	Das Estatais Não-Dependentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
25	TOTAL DAS DESPESAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
26	RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL) (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
27	TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%) (VI)= (IV)/(V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Fonte: RELATORIOS DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL - RREO PRIMEIRO BIMESTRE 2014							
Nota:							

NOVA SANTA HELENA, 29/04/2014

DORIVAL LORCA
Prefeito
CPF.: 363.046.381-91

MARTA LUCIA DE OLIVEIRA ARAUJO
Sec. de Finanças
CPF.: 918.960.881.04

ELIDIANA PIRES DE OLIVEIRA
Contadora
CRC.: MT 012635/O-4

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
MUNICÍPIO: NOVA SANTA HELENA/MT - PODER EXECUTIVO
CNPJ: 04.214.704/0001-18
Exercício: 2014
Período de referência: JANEIRO A FEVEREIRO DE 2014/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO
CVA: 201404291554440050147O

RREO - Anexo 14 (LRF, Art. 48)			R$ 1,00
CAMPO	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	No Bimestre	Até o Bimestre
1	RECEITAS	-	-
2	Previsão Inicial	-	13.000.000,00
3	Previsão Atualizada	-	13.000.000,00
4	Receitas Realizadas	2.572.985,50	2.572.985,50
5	Déficit Orçamentário	-	-
6	Saldos de Exercícios Anteriores (Utilizados para Créditos Adicionais)	-	0,00
7	DESPESAS	-	-
8	Dotação Inicial	-	13.000.000,00
9	Créditos Adicionais	-	0,00
10	Dotação Atualizada	-	13.000.000,00
11	Despesas Empenhadas	2.379.584,60	2.379.584,60

12	Despesas Liquidadas	1.648.646,40	1.648.646,40
13	Superávit Orçamentário	-	924.339,10
CAMPO	DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	No Bimestre	Até o Bimestre
14	Despesas Empenhadas	2.379.584,60	2.379.584,60
15	Despesas Liquidadas	1.648.646,40	1.648.646,40
CAMPO	RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	Até o Bimestre	
16	Receita Corrente Líquida	11.836.765,88	
CAMPO	RECEITAS E DESPESAS DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	No Bimestre	Até o Bimestre
17	Regime Geral de Previdência Social	-	-
18	Receitas Previdenciárias Realizadas (I)	-	-
19	Despesas Previdenciárias Liquidadas (II)	-	-
20	Resultado Previdenciário (III) = (I - II)	-	-
21	Regime Próprio de Previdência dos Servidores	-	-
22	PLANO PREVIDENCIÁRIO	-	-
23	Receitas Previdenciárias Realizadas. (IV)	165.963,07	165.963,07
24	Despesas Previdenciárias Liquidadas. (V)	52.165,66	52.165,66
25	Resultado Previdenciário. (VI) = (IV - V)	113.797,41	113.797,41
26	PLANO FINANCEIRO	-	-
27	.Receitas Previdenciárias Realizadas (VII)	0,00	0,00
28	.Despesas Previdenciárias Liquidadas (VIII)	0,00	0,00
29	.Resultado Previdenciário (IX) = (VII - VIII)	0,00	0,00

CAMPO	RESULTADOS NOMINAL E PRIMÁRIO	Meta Fixada no AMF da LDO (a)	Resultado Apurado Até o Bimestre (b)	% em Relação à Meta (b/a)	
30	Resultado Nominal	0,00	2.446.867,85	0,00	
31	Resultado Primário	-330.000,00	394.859,94	-119,65	
CAMPO	RESTOS A PAGAR POR PODER	Inscrição	Cancelamento Até o Bimestre	Pagamento Até o Bimestre	Saldo a Pagar
32	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS	53.232,14	0,00	35.154,76	18.077,38
33	Poder Executivo	53.232,14	0,00	35.154,76	18.077,38
34	Poder Legislativo	0,00	0,00	0,00	0,00
35	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS	150.905,20	0,00	65.885,96	85.019,24
36	Poder Executivo.	150.905,20	0,00	65.885,96	85.019,24
37	Poder Legislativo.	0,00	0,00	0,00	0,00
38	TOTAL	204.137,34	0,00	101.040,72	103.096,62

CAMPO	DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE	Valor Apurado Até o Bimestre	Limites Constitucionais Anuais	
			% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
39	Mínimo Anual de 25% das Receitas de Impostos em MDE	523.046,04	25%	26,41
40	Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Ensino Fundamental e Médio	0,00	60%	0,00
41	Mínimo Anual de 60% do FUNDEB na Remuneração do Magistério com Educação Infantil e Ensino Fundamental	144.993,14	60%	50,86
42	Complementação da União ao FUNDEB - Mínimo Anual de 10% do Total de Recursos do FUNDEB	0,00	10%	0,00

CAMPO	RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL	Valor Apurado Até o Bimestre	Saldo Não Realizado
43	Receitas de Operação de Crédito	-	-
44	Despesa de Capital Líquida	-	-

CAMPO	PROJEÇÃO ATUARIAL DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	Exercício [1]	10º Exercício	20º Exercício	35º Exercício
45	Regime Geral de Previdência Social	-	-	-	-
46	Receitas Previdenciárias (I)	-	-	-	-
47	Despesas Previdenciárias (II)	-	-	-	-
48	Resultado Previdenciário (I - II)	-	-	-	-
49	Regime Próprio de Previdência dos Servidores	-	-	-	-
50	PLANO PREVIDENCIÁRIO	-	-	-	-
51	Receitas Previdenciárias. (III)	-	-	-	-
52	Despesas Previdenciárias. (IV)	-	-	-	-
53	Resultado Previdenciário. (III - IV)	-	-	-	-
54	PLANO FINANCEIRO	-	-	-	-
55	.Receitas Previdenciárias (V)	-	-	-	-
56	.Despesas Previdenciárias (VI)	-	-	-	-
57	.Resultado Previdenciário. (V - VI)	-	-	-	-

CAMPO	RECEITA DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DOS RECURSOS	Valor Apurado Até o Bimestre	Saldo a Realizar
58	Receita de Capital Resultante da Alienação de Ativos	-	-
59	Aplicação dos Recursos da Alienação de Ativos	-	-

CAMPO	DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	Valor Apurado Até o Bimestre	Limite Constitucional Anual	
			% Mínimo a Aplicar no Exercício	% Aplicado Até o Bimestre
60	Despesas Próprias com Ações e Serviços Públicos de Saúde	337.493,48	15,00	15,55

CAMPO	DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DE PPP	Valor Apurado no Exercício Corrente
61	Total das Despesas/RCL (%)	0,00

[1]Serão demonstradas as projeções do exercício anterior ao de referência.

Fonte: RELATORIOS DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL - RREO PRIMEIRO BIMESTRE 2014

Nota:

NOVA SANTA HELENA, 29/04/2014

DORIVAL LORCA
Prefeito
CPF.: 363.046.381-91

MARTA LUCIA DE OLIVEIRA ARAUJO
Sec. de Finanças
CPF.: 918.960.881.04

ELIDIANA PIRES DE OLIVEIRA
Contadora
CRC.: MT 012635/O-4

Publicado por:
Gilson Parron
Código Identificador:FA20B04D

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

PREFEITURA MUNICIPAL
ANEXO IV - RELATÓRIO SOBRE PROJETO EM EXECUÇÃO E DESPESA COM CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO NO EXERCÍCIO DE 2015

RELATÓRIO DE PROJETO EM EXECUÇÃO E CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO										
Art. 45 da LRF										
IDENTIFICAÇÃO DOS PROJETOS E ATIVIDADES		DATA DO INICIO DA EXECUÇÃO	VALOR DO PROJETO ATIVIDADE	EXECUÇÃO					REC. PRIORIZADO P/ 2015	
				ATÉ 2013	ATÉ ABR 2014	PREVIST. 2014	PREVIS. P/ 2015	PREVIS. P/ 2016	CONSERV. PATRIMÔNIO	PROJETOS EM EXECUÇÃO
1	CONSTRUÇÃO DE CENTRO DE EVENTOS	19/12/2011	406.302,04	323.863,72	323.863,72	82.438,32	0,00	0		
2	CONSTRUÇÃO DE PORTAL E CALÇADAS NA ORLA DO RIO CABAÇAL									497.449,00
3	AQUISIÇÃO DE UMA PATRULHA MECANIZADA					180.000,00				

LÁZARO MOIZES DE SOUZA
Prefeito Municipal em Exercício

Publicado por:
Sandra Francisca de Oliveira
Código Identificador:D648B013

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

CPL
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO: Nº 015/2014 – REGISTRO DE PREÇOS

Município de Rondolândia - MT, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Av. Joana Alves de Oliveira, s/nº - Centro, nesta cidade, inscrita no C.N.P.J. /MF sob o nº 04.221.486/0010-49, representado neste ato pela sua Prefeita Municipal a Sra. Bett Sabah Marinho da Silva, inscrita no CPF sob nº 618.516.202-49 em exercício, doravante denominado de **GERENCIADORA**, e a empresa **Eguilar dos Santos Almeida – M.E.I**, inscrita no CNPJ 17.725.277/0001-84, instalada na Rua João Pereira nº 10, Bairro, Centro, na cidade de Rondolândia/MT, representada neste ato pelo seu proprietário Eguilar dos Santos Almeida, estado civil, casado, profissão, empresário individual, portador do CPF nº 720.708.972-49 e do RG nº 000760139 SSP/RO, residente e domiciliado à Rua João Pereira nº 10, Bairro, Centro, Município de Rondolândia/MT Certidão Negativa de INSS nº. 108692014-88888277 de 13/04/2013 com validade até 10/10/2014, doravante denominada **FORNECEDORA**, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão nº 015/2014, Processo Administrativo nº. 028/2014 ao **REGISTRO DE PREÇOS,** com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Leis nº. 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- A presente ATA tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual de prestação de serviços de Suporte técnico em informática de rede informatizada, conforme especificado abaixo:

ITEM	UNID	QUANT	ESPECIFICAÇÃO	V.UNIT	V. TOTAL
01	SERV	10 MESES	Suporte técnico em informática inclusive instalação, configuração e manutenção de programas de Computação e bancos de dados, Manutenções Periódicas em Antivírus, instalações, atualizações, varreduras e extinções de vírus. Suporte de Redes, instalações, cabeamento, configurações e manutenção em redew lógicas cabeadas e de Wireless. Planejamento, confecção, manutenção e atualização de páginas eletrônicas, exigência de Hospedagem.gov.br. Suporte Técnico em Software de Gestão Pública sempre que solicitado em todos os âmbitos públicos. Substituição de Hardware; (peças, componentes placas e demais itens necessários para o bom desempenho do microcomputador), na qual deverá solicitar a aquisição de peças com 48 horas de antecedência na Secretaria de Vigência, para o prazo de instalação e /ou conserto. Verificações periódicas e preventivas em Hardware Software Semanal. Solicitação de peças com 48 horas de antecedência para a instalação e/ou conserto, na secretaria de vigência de, Hardware e Software (Microcomputador completos, Notebook, Net book, Teclados, Mouse, No-break e demais itens tecnológicos se for necessário). Controle de distribuição de materiais para impressões recargas e/ou aquisições devido a qualquer eventualidade, Tonners e Cartuchos de tintas), atualizado em planilha, separado por Secretaria, solicitando a compra na secretaria de vigência.	R$ 1.270,00	R$ 12.700,00

			Garantir a Segurança de Bancos de Dados, Senhas e demais dispositivos de segurança, impressão e segurança no Hardware, Administrar cópias de segurança, impressão e segurança dos equipamentos em sua área de atuação. Elaborar programas de computador, conforme definição do analista de informática. Organizar e controlar os materiais necessários para a execução das tarefas de operação, ordem de serviço, resultados dos processamentos, suprimentos, bibliografias. Operar equipamentos de processamento automatizados de dados, mantendo ativa toda a malha de dispositivos conectados, interpretar as mensagens exibidas no monitor, adotando as medidas necessárias. Notificar e informar usuários do sistema sobre qualquer falha ocorrida, executar controlar os serviços de processamento de dados nos equipamentos que opera. Executar o suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos, com substituição, configuração e instalação de módulos, partes e componentes, de todos os órgãos públicos. Controlar e zelar pela correta utilização dos equipamentos. Ministrar treinamento em área de conhecimento. Auxiliar na execução de planos de manutenção dos equipamentos, dos programas, das redes de computadores e dos sistemas operacionais. Elaborar, atualizar e manter a documentação técnica necessária para a operação e manutenção das redes de computadores. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências de técnico de informática.		

1.2 O valor total registrado na presente ATA é de R$ 12.700,00 (Doze mil e setecentos reais.)

1.3. Este instrumento não obriga ao ORGÃO a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específica para prestação do(s) serviço (s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2.0. A presente Ata terá validade pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada na forma da Lei.
2.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3.0. O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Rondolândia.

CLÁUSULA QUARTA – DO(S) LOCAL (IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO.

4.0. Os serviços serão prestados nos dias e horários determinados pela Secretaria Municipal de Administração, conforme orientações emanadas da CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.

5.0. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações para prestação dos serviços, observadas as condições fixadas neste instrumento, e seus Anexos, e na legislação pertinente.
5.1. Os serviços registrados neste instrumento serão efetuadas através da assinatura da Ata de Registro de Preços ou emissão da autorização de fornecimento, emitida pela Prefeitura Municipal de Rondolândia, contendo: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

6.0. Como condição para emissão da autorização de fornecimento e/ou assinatura de contrato, o fornecedor deverá estar com a documentação obrigatória válida e **obrigatoriamente apresentar**:
a) Certidão Negativa de Débito dos Tributos Federais, Estaduais e Municipais;
b) Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS;
6.1. A empresa se obrigará em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a solucionar quaisquer problemas com os itens adquiridos, inclusive com reposição dos mesmos se por ventura não estiverem atendendo as finalidades propostas, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade e descartado o uso inadequado;
6.2. O fornecedor fica obrigado a aceitar nas mesmas condições de fornecimento acréscimos de até 25% do valor total da Ata de Registro de Preços;
6.3. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Edital:
I - executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura, de acordo com o especificado nesta Ata e nos Anexo, que faz parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;
II - cumprir o fornecimento do objeto, não sendo aceito, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob qualquer pretexto.
III - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo **Órgão**, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a Prefeitura, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;
IV - dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Prefeitura, no tocante o fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;
V - prover todos os meios necessários à garantia da plena execução dos serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
VI - a falta da execução dos serviços, cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do serviço desta ATA e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;
VII - comunicar imediatamente à Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
VIII - respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
IX- fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pela **Prefeitura**;
X - indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

XI – substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Órgão toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 3(três) dias úteis, caso constatadas divergências nas especificações.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

7.0. São responsabilidades do Fornecedor Contratado:
I - todo e qualquer dano que causar ao Órgão, ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura;
II - toda e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao Órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
III - toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas a Prefeitura por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Órgão/Entidades, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.
7.1. A **FORNECEDORA** autoriza ao Órgão/Entidade, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA GERENCIADORA
8.0. A Prefeitura Municipal de Rondolândia, obriga-se a:
I – emitir as requisições para a realização do fornecimento dos produtos.
II - notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada nos produtos fornecidos;
IV - Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta ata.
8.1. Caberá à Prefeitura promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

9.0. O Órgão/Entidade efetuará o pagamento à **FORNECEDORA**, através de crédito em conta corrente mantida pela **FORNECEDORA,** preferencialmente em, até o 5º (quinto) dia útil contado a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da correspondente autorização de fornecimento, com o respectivo comprovante, de que o fornecimento foi realizado a contento.
9.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.
9.2. Por ocasião do pagamento, o fornecedor, deverá apresentar Certidão Negativa de Débito do FGTS e INSS;
9.3. Nenhum pagamento isentará a FORNECEDORA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.

10.0 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento, desde que devidamente comprovado.
10.1. Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassará aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
10.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeitura, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.
10.3. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura Municipal de Rondolândia.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
11.0. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:
quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital de Registro de Preços;
quando o Fornecedor não retirar a autorização de fornecimento no prazo estabelecido;
quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
em qualquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;
os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;
11.1. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.
11.2. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
11.3. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.
11.4. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades da **FORNECEDORA**, relativas ao fornecimento do ITEM.
11.5. Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender o seu fornecimento e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a **FORNECEDORA** cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC
12.0. Correrão por conta exclusivas da **FORNECEDORA**:
I) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.
II) as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias ao fornecimento do objeto desta ATA.
CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES
13.0. Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, a FORNECEDORA ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I) advertência;
II) multa;
III) suspensão temporária para licitar e contratar com a Prefeitura Muncipal de Rondolândia, por período de até 5 (cinco) anos;
IV) declaração de inidoneidade.
13.1. A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo a Prefeitura e será lançada no Cadastro de Fornecedores do Município.
13.2. A **FORNECEDORA** sujeitar-se-á à multa de **2% (dois por cento)** sobre o valor da respectiva fatura, por dia de atraso, a partir do 1º (primeiro) dia de atraso, considerando o prazo estabelecido para entrega dos produtos.
13.3. No caso de atraso no fornecimento dos produtos por mais de 15 (quinze) dias após a emissão da requisição, poderá a Prefeitura, a partir do 6º (sexto) dia, a seu exclusivo critério, rescindir a ATA, ficando a contratada impedida de licitar com a Administração Pública por um prazo de 02 (dois) anos.
13.4. A penalidade de suspensão temporária para licitar e contratar com esta Prefeitura pelo prazo de até 05 (cinco) anos, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores e poderá ser aplicada em casos de reincidência em descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos à .
13.5. A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:
a) se a **FORNECEDORA** descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao Órgão/Entidade;
b) se a **FORNECEDORA** sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;
c) se a **FORNECEDORA** tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.
13.6. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei 8.666/93, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula.
13.7. A penalidade de declaração de inidoneidade, aplicada pela competente autoridade ministerial, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa da **FORNECEDORA**, será lançada no Cadastro Municipal de Fornecedores, implicando a inativação do cadastro, impossibilitando o fornecedor ou interessado de relacionar-se com a Administração Federal e demais órgãos/entidades integrantes do Cadastro Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS ILÍCITOS PENAIS
14.0. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
15.0. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 08 – Secretaria Municipal de Administração
Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Administração
Projeto Atividade: 2.112 – Manutenção e Encargos da Secretaria Municipal de Administração e Unidades
Elemento de despesa – 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (239).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
16.0 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:
I - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.
II - integram esta Ata, o Edital de Pregão nº 015/2014 e seus anexos e as propostas das empresas classificadas para cada grupo, por ITEM.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO
17.0 As partes contratantes elegem o foro da comarca de Juína-MT, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ATA, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ATA, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **GERENCIADORA**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Rondolândia/MT, 29 de Abril de 2014.

BETT S.M.DA SILVA
Prefeita Municipal
Gerenciadora

EGUILAR DOS SANTOS ALMEIDA – M.EI
Fornecedora
Contratado

TESTEMUNHAS:
Nome: Liliane Guedes Santos
RG nº: 2125965 SSP/ES
CPF nº: 116.933.877-19
Assinatura: .....

Nome: Luciene Souza dos Santos
RG nº: 000894794 SSP/RO
CPF nº: 022.980.671-63
Assinatura: .....

Publicado por:
Luciene Souza dos Santos
Código Identificador:2463D3A4

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO LESTE

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº 08/2014 DE 06 DE MARÇO DE 2014

Rua Primavera, 959 - Jardim Bem Viver
04217362/0001-90 Exercício: 2014
DECRETO Nº 8 , DE 06 DE MARÇO DE 2014 - LEI N.457

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE Santo Antonio do Leste, no uso de suas atribuições legais.
DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 79.500,00 distribuídos as seguintes dotações:

02	03	01	GABINETE DA SECRETARIA DE ADM E PLANEJ.						
	42		04.122.5004.2011.0000	Folha de pagto e enc dos Serv. da Sec. Mun. de Administração	10.800,00				
			3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
	48		04.122.5004.2012.0000	Manutenção das Atividades da Secretaria	25.000,00				
			3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
02	04	01	GABINETE DA SECRETARIA ECON. E FINANCAS						
	85		04.123.5005.2020.0000	Manutencao das Atividades da Secretaria	7.900,00				
			3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
	89		04.123.5005.2029.0000	Despesas de Exercicio Anterior	1.500,00				
			3.3.90.92.00	DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	F.R.:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
02	05	01	GABINETE DA SECRETARIA DE SAUDE						
	113		10.301.5006.2032.0000	Manutenção das atividades da Secretaria	10.000,00				
			3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
02	06	04	COORDENADORIA DE CULTURA						
	193		13.392.5007.2050.0000	Promoção de Eventos Culturais	8.300,00				
			3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
02	07	02	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL						
	218		08.244.5009.2057.0000	Manutenção do Fundo Mun. de Assistência Social	16.000,00				
			3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:

Anulação:

02	03	01	GABINETE DA SECRETARIA DE ADM E PLANEJ.						
	43		04.122.5004.2011.0000	Folha de pagto e enc dos Serv. da Sec. Mun. de Administração	-10.800,00				
			3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R. Grupo:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
	45		04.122.5004.2012.0000	Manutenção das Atividades da Secretaria	-25.000,00				
			3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
02	04	01	GABINETE DA SECRETARIA ECON. E FINANCAS						
	86		04.123.5005.2023.0000	Manutenção da Coordenadoria de Planejamento	-1.500,00				
			3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
	88		04.123.5005.2028.0000	Indenizações e Restituições	-7.900,00				
			3.3.90.93.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	F.R. Grupo:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
02	05	01	GABINETE DA SECRETARIA DE SAUDE						
	111		10.301.5006.2032.0000	Manutenção das atividades da Secretaria	-10.000,00				
			3.3.90.32.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT	F.R. Grupo:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
02	06	04	COORDENADORIA DE CULTURA						
	187		13.392.5007.2049.0000	Manutenção das atividades da Coord. de Cultura	-3.000,00				
			3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
	189		13.392.5007.2049.0000	Manutenção das atividades da Coord. de Cultura	-4.000,00				
			3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo:	0	1	00	

			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente				
			001 001	Recursos Proprios do Municipio				
	190		13.392.5007.2050.0000	Promoção de Eventos Culturais	-1.300,00			
			3.3.90.31.00	PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DESPO	F.R.GrupE:	0	1	00
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente				
			001 001	Recursos Proprios do Municipio				
02	07	02	FUNDO MUNICIPAL DE	ASSISTENCIA SOCIAL				
	222		08.244.5009.2057.0000	Manutenção do Fundo Mun. de Assistência Social	-16.000,00			
			3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo:	0	1	00
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente				
			001 001	Recursos Proprios do Municipio				

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Publicado por:
Ita Roberta Soares
Código Identificador:0F568491

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº 010/2014

Rua Primavera, 959 - Jardim Bem Viver
04217362/0001-90 Exercício: 2014
DECRETO Nº 10 , DE 13 DE MARÇO DE 2014 - LEI N.457

Abre no orçamento vigente crédito adicional suplementar e da outras providências

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE Santo Antonio do Leste, no uso de suas atribuições legais.
DECRETA:
Artigo 1o.- Fica aberto no orçamento vigente, um crédito adicional suplementar na importância de R$ 78.500,00 distribuídos as seguintes dotações:

02	02	01	CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO					
	20		04.122.5002.2005.0000	Manutenção do Gabinete do Prefeito	2.000,00			
			3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.: 0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente				
			001 001	Recursos Proprios do Municipio				
02	03	01	GABINETE DA SECRETARIA DE ADM E PLANEJ.					
	42		04.122.5004.2011.0000	Folha de pagto e enc dos Serv. da Sec. Mun. de Administração	2.000,00			
			3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente				
			001 001	Recursos Proprios do Municipio				
02	04	01	GABINETE DA SECRETARIA ECON. E FINANCAS					
	91		28.843.5005.2025.0000	Juros do Financiamneto da Divida	15.000,00			
			3.2.90.21.00	JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	F.R.: 0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente				
			001 001	Recursos Proprios do Municipio				
02	04	03	COORDENADORIA ARREC. TRIB.E CADASTRO					
	96		04.123.5005.2021.0000	Manutencao da Coord. de Arrec. Tributos e Cadastro	1.500,00			
			3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R.: 0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente				
			001 001	Recursos Proprios do Municipio				
02	05	01	GABINETE DA SECRETARIA DE SAUDE					
	105		10.301.5006.2031.0000	Folha de pagto e encargos da Sec. Mun. de Saúde	13.000,00			
			3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R.: 0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente				
			001 001	Recursos Proprios do Municipio				

02	06	01	GABINETE DA SEC. MUN. EDUCAAO					
	150		12.361.5007.2037.0000	Manutenção das atividades da Educação	10.000,00			
			3.3.90.32.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	F.R.:	0	1	00
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente				
			200 001	RECURSO ESPECÍFICO-<Nome do 1º convenio>				
	156		12.361.5007.2043.0000	Manutenção do Programa Transporte Escolar	6.000,00			
			3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.:	0	2	01
			2	Recursos de Outras Fontes - Exercício Corrente				
			001 001	Recursos Proprios do Municipio				
	158		12.361.5007.2043.0000	Manutenção do Programa Transporte Escolar	1.000,00			
			3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.:	0	2	01
			2	Recursos de Outras Fontes - Exercício Corrente				
			001 001	Recursos Proprios do Municipio				
02	06	04	COORDENADORIA DE CULTURA					
	193		13.392.5007.2050.0000	Promoção de Eventos Culturais	7.000,00			
			3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R.:	0	1	00
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente				
			001 001	Recursos Proprios do Municipio				
02	07	02	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL					
	218		08.244.5009.2057.0000	Manutenção do Fundo Mun. de Assistência Social	18.500,00			
			3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R.:	0	1	00
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente				
			001 001	Recursos Proprios do Municipio				
02	09	01	GABINETE DA SEC. VIACAO OBRAS E SERV. PUBLICOS					
	244		15.452.5011.2062.0000	Manutenção da Sec. Mun. de Viação e Obras	2.500,00			
			3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R.:	0	1	00
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente				
			001 001	Recursos Proprios do Municipio				

Artigo 2o.- O crédito aberto na forma do artigo anterior será coberto com recursos provenientes de:
Anulação:

02	02	01	CHEFIA DE GABINETE DO PREFEITO						
	24		04.122.5002.2007.0000	Munutenção da Assessoria Jurídica	-2.000,00				
			3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
02	04	01	GABINETE DA SECRETARIA ECON. E FINANCAS						
	90		28.843.5005.2024.0000	Amortização da Dívida Interna	-2.000,00				
			4.6.90.71.00	PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	F.R. Grupo:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
	93		28.846.5005.2030.0000	Pagamento de Sentenças Judiciais	-15.000,00				
			3.3.90.91.00	SENTENÇAS JUDICIAIS	F.R. Grupo:	0	1	00	
02	04	01	GABINETE DA SECRETARIA ECON. E FINANCAS						
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
02	04	03	COORDENADORIA ARREC. TRIB.E CADASTRO						
	95		04.123.5005.2021.0000	Manutencao da Coord. de Arrec. Tributos e Cadastro	-1.500,00				
			3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
02	05	01	GABINETE DA SECRETARIA DE SAUDE						
	106		10.301.5006.2031.0000	Folha de pagto e encargos da Sec. Mun. de Saúde	-13.000,00				
			3.1.91.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R. Grupo:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
02	06	01	GABINETE DA SEC. MUN. EDUCAAO						
	152		12.361.5007.2037.0000	Manutenção das atividades da Educação	-10.000,00				
			3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			200 001	RECURSO ESPECÍFICO-<Nome do 1º convenio>					
	163		12.361.5007.2045.0000	Manutenção do Programa PEJA	-1.000,00				
			3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	F.R. Grupo:	0	2	01	
			2	Recursos de Outras Fontes - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
	171		12.365.5007.2038.0000	Folha de pagto e enc. da Educação Infantil	-6.000,00				
			3.1.90.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS	F.R. Grupo:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			200 001	RECURSO ESPECÍFICO-<Nome do 1º convenio>					
02	06	04	COORDENADORIA DE CULTURA						
	192		13.392.5007.2050.0000	Promoção de Eventos Culturais	-500,00				
			3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
02	07	01	GABINETE DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL						
	194		08.241.5009.2059.0000	Manutenção dos Programas Assistenciais	-3.500,00				
			3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	F.R. Grupo:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
	195		08.241.5009.2059.0000	Manutenção dos Programas Assistenciais	-3.000,00				
			3.3.90.32.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUIT	F.R. Grupo:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
	198		08.241.5009.2059.0000	Manutenção dos Programas Assistenciais	-4.000,00				
			3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
02	07	02	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL						
	220		08.244.5009.2057.0000	Manutenção do Fundo Mun. de Assistência Social	-12.000,00				
					F.R. Grupo:	0	1	00	
02	07	02	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL						
			3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA					
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
	221		08.244.5009.2057.0000	Manutenção do Fundo Mun. de Assistência Social	-2.500,00				
			3.3.90.36.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	F.R. Grupo:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					
02	09	01	GABINETE DA SEC. VIACAO OBRAS E SERV. PUBLICOS						
	242		15.452.5011.2062.0000	Manutenção da Sec. Mun. de Viação e Obras	-2.500,00				
			3.3.90.14.00	DIÁRIAS - CIVIL	F.R. Grupo:	0	1	00	
			1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente					
			001 001	Recursos Proprios do Municipio					

Artigo 3o.- Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Santo Antonio do Leste, 13 de março de 2014

Prefeito Municipal

Publicado por:
Ita Roberta Soares
Código Identificador:10E00F0A

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP

DEPTO DE LICITAÇÃO
ATAS DE REGISTRO DE PREÇO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2014 - REGISTRO DE PREÇOS Nº 033/2014

VALIDADE: 12 (doze) meses oficiais. **DATA:** 30/04/2014 **VIGÊNCIA:** 30/04/ 2015.
OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de exame Ultrassonografia, Tomografia e Ressonância Magnética para atender a demanda de pacientes de média e alta complexidade dos usuários do Sistema Único de Saúde, atendendo a Secretaria Municipal de Saúde, conforme descrição constante no Anexo I – Termo de Referência do Edital**.**
EMPRESAS DETENTORAS:
· **059/2014 - DIS DIAGNOSTICO POR IMAGEM DE SORRISO LTDA - ME -** CNPJ/MF 14.677.583/0001-02 – SORRISO-MT

ITEM	QUANT	UNID	DECRIÇÃO	MARCA	UNIT	TOTAL
01	700	UN	ULTRASSONOGRAFIA ARTICULAÇÃO	DIS	120,00	84.000,00
02	100	UN	ULTRA-SONOGRAFIA MEMBROS	DIS	120,00	12.000,00
03	100	UN	ULTRA-SONOGRAFIA DE PRÓSTATA (VIA TRANSRETAL)	DIS	130,00	13.000,00
04	100	UN	ULTRA-SONOGRAFIA DE PRÓSTATA (VIA ABDOMINAL)	GE	118,00	11.800,00
06	200	UN	ULTRA-SONOGRAFIA DE TIREÓIDE	GE	120,00	24.000,00
09	500	UN	ULTRA-SONOGRAFIA PÉLVICA (GINECOLÓGICA)	GE	107,00	53.500,00
12	200	UN	ULTRA-SONOGRAFIA DE ESTRUTURAS SUPERFICIAIS (PESCOÇO, GLÂNDULA SALIVARES, PAREDE ABDOMINAL, SUB-CUTANEA	GE	120,00	24.000,00
18	300	UN	ULTRA-SONOGRAFIA DE ABDOME SUPERIOR	GE	119,90	35.970,00
20	500	UN	ULTRA-SONOGRAFIA DE APARELHO URINÁRIO	GE	129,50	64.750,00
21	80	UN	ULTRA-SONOGRAFIA DE BOLSA ESCROTAL	GE	127,00	10.160,00
23	300	UN	ULTRA-SONOGRAFIA DE MAMAS (BILATERAL)	GE	110,00	33.000,00
25	700	UN	TOMOGRAFIA POR REGIÃO SEM CONTRASTRE - EXAME	GE	289,50	202.650,00
26	400	UN	TOMOGRAFIA POR REGIÃO COM CONTRASTRE - EXAME	GE	339,90	135.960,00
27	500	UN	TOMOGRAFIA POR REGIÃO SEM CONTRASTRE + PLANTÃO - EXAME	GE	400,00	200.000,00
28	250	UN	TOMOGRAFIA POR REGIÃO COM CONTRASTRE + PLANTÃO - EXAME	GE	440,00	110.000,00
TOTAL					**R$ 1.014.790,00**	

· **060/2014 - HENRIQUE DESTEFANI & CIA LTDA -** CNPJ/MF 14.677.583/0001-02 – SINOP-MT

ITEM	QUANT	UNID	DECRIÇÃO	MARCA	UNIT	TOTAL
29	250	UN	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA POR REGIÃO SEM CONTRASTE - EXAME	SÃO CAMILO	480,00	120.000,00
30	150	UN	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA POR REGIÃO COM CONTRASTE - EXAME	SÃO CAMILO	600,00	90.000,00
TOTAL					**R$ 210.000,00**	

· **061/2014 - NAZZARI CLÍNICA DE ULTRASSONOGRAFIA EIRELI - ME -** CNPJ/MF 15.259.544/0001-40 – SINOP-MT

ITEM	QUANT	UNID	DECRIÇÃO	MARCA	UNIT	TOTAL
07	6.500	UN	ULTRA-SONOGRAFIA OBSTÉTRICA	CLINICA NAZZARI	99,00	643.500,00
10	1.000	UN	ULTRA-SONOGRAFIA TRANSVAGINAL	CLINICA NAZZARI	98,00	98.000,00
16	700	UN	ULTRA-SONOGRAFIA COM DOPPLER VENOSO (CADA MEMBRO)	CLINICA NAZZARI	290,00	203.000,00
17	500	UN	ULTRA-SONOGRAFIA OBSTÉTRICO MORFOLÓGICO	CLINICA NAZZARI	230,00	115.000,00
19	300	UN	ULTRA-SONOGRAFIA DE ABDOME TOTAL	CLINICA NAZZARI	139,00	41.700,00
TOTAL					**R$ 1.101.200,00**	

O teor dos documentos poderá ser obtido na Internet por meio do endereço www.sinop.mt.gov.br Para maiores esclarecimentos fax (66) 3517-5298 ou e-mail licitacao@sinop.mt.gov.br.

SINOP-MT, 30 DE ABRIL DE 2014

Publicado por:
Sidelina Rodrigues dos Santos
Código Identificador:DAC08A17

PREFEITURA MUNICIPAL
NOTIFICAÇÃO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de Sinop, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista a impossibilidade da notificação pessoal ou via postal, vem notificar os autuados abaixo relacionados do auto de infração, lavrado por, o terreno (lote) abaixo relacionado, "encontrar-se com vegetação acima da altura máxima permitida (50 cm) e não estar em perfeito estado de limpeza", para pagar a multa no prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da publicação deste ou para **apresentar recurso da decisão administrativa proferida em primeira instância**, **no prazo de 20 dias**, a contar desta publicação, conforme dispõe os Artigos 97, 174 IV, 186, 187 e 188 da Lei Complementa 075/2012 – Código Municipal de Meio Ambiente de Sinop. O não recolhimento da multa, dentro do prazo fixado neste artigo, implicará a sua inscrição na divida ativa do município para cobrança judicial, na forma da legislação pertinente, Art. 192, § 3º da Lei Complementar 075/2012.

PROCESSO Nº	AUTUADO	CPF/CNPJ nº	QUADRA	LOTE	BAIRRO nº	VALOR R$
0004/2013	CLAUDINEI DE OLIVEIRA MARQUES	536.955.429.34	06	23	0118	287,12
0006/2013	ANGELICA ALEXANDRE CASTANHO	039.818.831-95	06	08	0118	287,42
0007/2013	AGOSTINHO ALVES PEÇANHA	988.701.781-53	06	12	0118	287,42
0016/2013	EDUARDO GUSATTI	960.230.820-68	12	18	0007	582,00
0031/2013	MARQUILEIA DA SILVA COSTA	896.201.861-68	02	11	0126	291,00

Sinop, Maio de 2014.

ROSIMARI CRISTINA RIBEIRO FERRI
Secretária Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável

Publicado por:
Juliana Nicoli
Código Identificador:BE3814AC

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 005/2014 - CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO 01/2013 - SAUDE

EDITAL COMPLEMENTAR Nº 005/2014
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO N.º 001/2013
O Município de Tangará da Serra/MT, através do Prefeito Municipal, Senhor **Prof. Fábio Martins Junqueira,** no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** o presente edital para convocar os candidatos aprovados no Processo Seletivo n°. 001/2013, destinado ao preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva**,** para o exercício funcional temporário na Secretaria Municipal de Saúde.
RESOLVE:
Art. 1° - CONVOCAR os candidatos aprovados no Processo Seletivo nº. 001/2013:
I – Para que compareçam no Departamento de Pessoal, situado à Avenida Brasil, 2350, Jardim Europa, 1º piso, nos dias **05 e 06/05/2014**, **das 09:00 às 11:30 e das 13:30 às 16:00 horas.**

CARGO: 511 - AUXILIAR DE GESTÃO - FARMACIA POPULAR						
N°.	**N°. INSCRIÇÃO**	**NOME DO CANDIDATO**	**PROVA OBJETIVA**	**PROVA DE TÍTULOS**	**TOTAL**	**RESULTADO**
8	300185	ELIENE DA SILVA DEODATO	54	9,5	63,5	CLASSIFICADO

II - Munidos com cópia e original dos documentos abaixo relacionados:
a) Comprovante de Escolaridade;
b) Atestado Pré-admissional (aptidão física e mental), expedido por uma Clínica de Medicina do Trabalho**;**
c) Cédula de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);
d) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral;
e) Certidão de Reservista, (quando do sexo-masculino);
f) Certidão de Casamento ou Nascimento (conforme o caso);
g) Cópia do CPF do pai, da mãe e cônjuge;
i) Comprovante de residência;
j) Cópia da Carteira de trabalho na página da foto e verso e Extrato do PIS/PASEP;
k) Declarações: de não acúmulo de cargo público, de bens, de parentesco e de ficha limpa conforme modelo disponibilizado pelo departamento de pessoal;
l) Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos, (se dependente);
m) Atestado de Vacinação dos filhos menores de 05 anos, (se for o caso);
n) Frequência escolar dos filhos menores de 14 anos;
o) CPF dos filhos maiores de 14 anos;
p) Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidor da comarca de Tangará da Serra-MT, relativo a existência ou inexistência de ações cíveis e criminais, (com trânsito em julgado);
q) Cópia do cartão Banco Bradesco ou cópia de documento que especifique número da conta naquela Instituição Financeira;
r) Declaração de Imposto de Renda (ano base 2012);
s) Certidão fornecida pela Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, relativo a existência ou inexistência de Débitos municipais (Setor de Tributação);
t) Declaração emitida pela UPSPA – Unidade Permanente de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, que não sofreu sanções disciplinares nos últimos 5 (cinco) anos, mediante processo administrativo devidamente instaurado, caso o mesmo já tenha servido ao Executivo Municipal em alguma função.
Art. 2° - Prazo de Apresentação
O prazo de apresentação é no Maximo de 02 (dois) dias úteis conforme o inciso I deste edital, findo o qual será providenciada a convocação imediata do aprovado subseqüente, obedecida à ordem de classificação. Sendo considerado como desistente, o candidato que não se apresentar no prazo referido deste edital.
Art. 3° - Será desclassificado o candidato que:
a) – não comparecer na data estipulada;
b) – não apresentar a documentação exigida do artigo 1º;
c) – for declarado inapto para exercer o cargo a que foi classificado, mediante atestado médico.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tangará da Serra – MT, 30 de Abril de 2014.

PROF. FÁBIO MARTINS JUNQUEIRA
Prefeito Municipal

MARIA DAS GRAÇAS SOUTO
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:FD1E20A9

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE

PREFEITURA MUNICIPAL
RREO 1º BIMESTRE ANEXO III

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA														
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LÍQUIDA														
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL														
MARÇO/2.013 A FEVEREIRO/2.014														
RREO – ANEXO III (LRF, Art. 53, inciso I)														R$ 1,00
ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES													
	3 / 2.013	4 / 2.013	5 / 2.013	6 / 2.013	7 / 2.013	8 / 2.013	9 / 2.013	10 / 2.013	11 / 2.013	12 / 2.013	1 / 2.014	2 / 2.014	Total Últ. 12 meses	Previsão Exerc. Atual
RECEITAS CORRENTES (I)														
Receitas Correntes													0,00	0,00
Receita Tributária	275.041,04	270.552,83	338.897,67	222.069,43	138.309,06	340.035,28	439.475,72	568.329,85	211.697,22	232.897,44	332.417,66	507.041,92	3.876.765,12	2.849.231,00
IPTU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.845,48	137.002,87	17.223,35	11.204,25	5.035,11	67,98	0,00	220.379,04	209.277,00
IRRF	38.475,21	38.383,34	48.805,68	45.582,80	40.835,28	53.791,51	54.191,28	50.477,00	49.675,99	49.182,89	45.646,12	57.518,66	572.565,76	441.743,00
ITBI	45.543,46	116.968,10	93.933,67	42.432,80	32.619,44	87.970,48	71.716,23	225.964,62	36.260,10	36.280,80	120.695,23	309.809,62	1.220.194,55	777.065,00
ISSQN	77.991,52	81.546,56	166.009,19	119.188,05	56.611,80	104.229,67	99.134,59	247.008,79	104.665,54	137.084,89	113.124,27	62.935,03	1.369.529,90	1.033.233,00
Outras Receitas Tributárias	113.030,85	33.654,83	30.149,13	14.865,78	8.242,54	44.198,14	77.430,75	27.656,09	9.891,34	5.313,75	52.884,06	76.778,61	494.095,87	387.913,00
Receitas de Contribuições	13.367,20	9.920,87	11.040,89	4.290,43	5.384,39	7.918,79	4.881,34	5.941,08	6.030,63	5.562,92	7.624,64	6.809,80	88.772,98	160.931,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	37.920,49	98,14	3.427,78	0,00	1.119,30	372,90	1.417,49	129.159,50	0,00	32,37	173.547,97	231.395,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	36.903,58	32.092,56	40.216,91	34.262,21	43.382,00	52.315,09	43.704,52	134.910,09	83.372,52	53.276,76	58.045,25	45.497,47	657.978,96	733.489,00
Transferências Correntes	2.689.545,89	2.615.776,96	2.919.318,11	2.519.468,77	3.018.950,43	2.867.780,27	2.681.763,94	3.649.404,61	3.074.970,88	3.477.156,55	4.256.429,88	2.818.910,55	36.589.476,84	35.934.816,00
Cota-Parte do FPM	558.022,20	598.745,22	860.315,51	717.754,82	511.133,04	668.298,28	553.104,52	553.113,01	769.368,97	1.160.683,56	944.325,52	1.008.401,54	8.903.266,19	8.435.108,00
Cota-Parte do ITR	5.577,71	13.548,67	18.100,20	29.880,85	15.976,30	16.646,98	135.019,60	688.510,05	254.366,07	199.423,00	217.765,22	13.945,94	1.608.760,59	1.561.715,00
Transferências da LC 87/1996	0,00	25.086,77	6.271,69	0,00	12.543,38	6.271,69	6.271,69	6.271,69	6.271,69	6.271,69	6.227,66	6.227,66	87.715,61	98.194,00
Cota-Parte do ICMS	921.072,47	1.033.772,40	971.857,52	904.189,90	1.241.509,27	1.104.735,46	907.283,28	1.264.544,91	1.018.803,47	1.074.016,51	1.296.443,03	871.667,01	12.609.895,23	12.474.899,00
Cota-Parte do IPVA	59.997,44	102.772,57	58.936,00	61.849,35	40.663,20	43.676,51	26.960,43	19.759,79	12.579,93	18.428,85	30.303,51	91.117,74	567.045,32	465.512,00
Transferências da LC 61/1989	0,00	0,00	0,00	0,00	32.948,23	5.646,00	0,00	0,00	43.070,45	12.387,95	0,00	11.087,85	105.140,48	90.027,00
Transferências Multigovernamentais	696.709,56	561.654,42	588.283,13	497.991,08	581.175,91	563.581,73	471.896,77	624.912,04	539.254,56	579.654,59	722.998,79	546.962,24	6.975.074,82	6.365.917,00
Outras Transferências Correntes	448.166,51	280.196,91	415.554,06	307.802,77	583.001,10	458.923,62	581.227,65	492.293,12	431.255,74	426.290,40	1.038.366,15	269.500,57	5.732.578,60	6.443.444,00
Outras Receitas Correntes	45.593,99	48.614,88	79.107,40	21.998,14	13.162,02	15.034,50	14.865,76	30.628,31	20.995,61	747.781,67	504.399,96	400.135,76	1.942.318,00	420.572,00
(-) Renúncias/Restituições/Descontos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)														
Compensação Fincanc. Entre Regimes Prev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contrib. para o Plano de Previdência do Servid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução Das Trasferecnias Correntes	308.933,87	354.784,94	383.096,06	342.734,88	364.364,94	367.925,71	325.727,79	506.439,79	412.277,95	418.337,62	499.012,91	398.271,86	4.681.908,32	4.607.085,60
Total Receitas Correntes	3.060.451,70	2.976.958,10	3.426.501,47	2.802.187,12	3.222.615,68	3.283.083,93	3.185.810,58	4.389.586,84	3.398.484,35	4.645.834,84	5.158.917,39	3.778.427,87	43.328.859,87	40.330.434,00
Total Deduções	308.933,87	354.784,94	383.096,06	342.734,88	364.364,94	367.925,71	325.727,79	506.439,79	412.277,95	418.337,62	499.012,91	398.271,86	4.681.908,32	4.607.085,60
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (I-II)	2.751.517,83	2.622.173,16	3.043.405,41	2.459.452,24	2.858.250,74	2.915.158,22	2.860.082,79	3.883.147,05	2.986.206,40	4.227.497,22	4.659.904,48	3.380.156,01	38.646.951,55	35.723.348,40
FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE, emitido em 28/mar/2014 as 17h e 20m.														

EUDES TARCISO DE AGUIAR
Prefeito

MARQUES ANTONIO CORREIA
CRC/MT- 5028

BENJAMIN PRATTI
Secretario de Finanças

Publicado por:
Jonas Lemuel Kempa
Código Identificador:2FCE0A35

