SIGPUB - Sistema Gerenciador de Publicações Legais

JORNAL OFICIAL
ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DE MATO GROSSO

Mato Grosso , 05 de Março de 2013 • Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso • ANO VIII | Nº 1671

ESTADO DE MATO GROSSO
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2013

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL N.º 01/2013

VALIDADE: ATÉ 28 DE FEVEREIRO DE 2014

Aos vinte e dois dias do mês de Fevereiro do ano 2013, na sede do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua dos Estados, 657 – Terminal Rodoviário – Sala 06 – Jd. Santa Maria – CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT, inscrito no C.N.P.J. /MF sob o n.º 08.979.143/0001-07, nos termos das Leis ns.º 8.666, de 1993, 10.520, de 2002, das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial de Registro de Preços nº 01/2013, Ata de julgamento de Preços, publicada no Diário Oficial dos Municípios e homologada pela Presidente do Consórcio, RESOLVE registrar os preços para a prestação do serviço de instrumentalização de informações, conforme registro no Termo de Homologação do dia 01 de Março de 2013, tendo sido os referidos preços oferecidos pela sociedade cuja proposta fora classificada nos primeiros lugares conforme segue:

Empresa classificada em 1º lugar: ASSIS & BRANDÃO ASSOCIADOS
CNPJ no 11.653.000/0001-07

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - Contratação de sociedade de advogados para prestação de serviços de consultoria técnica jurídica de instrumentalização de informações da administração pública direta e indireta, via Controle de Protocolo; Sistema de ouvidoria; e Despacho público de demandas,

CLÁUSULA SEGUNDA – DO AMPARO LEGAL

2.1 - A lavratura da presente ata decorre da realização do Pregão Presencial nº 01/2013, realizado com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DOS SERVIÇOS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 - Pela execução do serviço, fica contratado o preço global, conforme tabela abaixo:

DESCRIÇÃO DOS ITENS – Proposta Principal Prefeituras						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	INTERVALOS	Nº de HABITANTES	Quant.	Vr. Unit.*	Vr. Total
			No Município	Mun	12 meses	
1	Contratação de sociedade de advogados para prestação de serviços de consultoria técnica jurídica de instrumentalização de informações da administração pública direta e indireta, via Controle de Protocolo; Sistema de ouvidoria; Despacho público de demandas.	Primeiro	Até 10.000	7	90.000,00	630.000,00
		Segundo	De 10.001 a 15.000	2	108.000,00	216.000,00
		Terceiro	De 15.001 a 30.000	3	160.200,00	480.600,00
		Quarto	De 30.001 a 45.000	0	216.000,00	
		Quinto	De 45.001 a 60.000	0	237.600,00	
		Sexto	De 60.001 a 75.000	0	270.000,00	
		Sétimo	De 75.001 a 90.000	1	313.200,00	313.200,00
		Oitavo	De 90.001 a 120.000	0	369.000,00	
		Nono	De 120.001 a 150.000	0	414.000,00	
		Décimo	De 150.001 a 190.000	0	468.000,00	
		Déc. Primeiro	Acima de 190.000	0	540.000,00	
		TOTAL				1.639.800,00

Para a Câmara Municipal e os Entes da administração indireta de cada município consorciado, serão considerados como proposta o percentual máximo de 75 % (setenta e cinco por cento) do valor apresentado à Prefeitura, conforme abaixo:

DESCRIÇÃO DOS ITENS – Proposta Câmaras Municipais						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	INTERVALOS	Nº de HABITANTES	Quant.	Vr. Unit.*	Vr. Total
			No Município	Mun	12 meses	
1	Contratação de sociedade de advogados para	Primeiro	Até 10.000	7	67.500,00	472.500,00
		Segundo	De 10.001 a 15.000	2	81.000,00	162.000,00

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS (AMM)

Diretoria da AMM
biênio 2013/2014

Presidente de Honra: Meraldo Figueiredo Sá- PSD

Presidente: Valdecir Luiz Colle – Juscimeira -PSD
Primeiro Vice-Presidente: Milton José Toniazzo – Terra Nova do Norte – DEM
Segundo Vice-Presidente: Jamar da Silva Lima – Nova Brasilândia - PT
Terceiro Vice-Presidente: Marcos de Sá Fernandes da Silva - Santa Cruz do Xingu - PSB
Quarto Vice-Presidente: João Antônio da Silva Balbino – Rosário Oeste - PSB
Quinto Vice-Presidente: Leonardo Farias Zampa – Novo São Joaquim - PR
Secretário Geral: Carlos Roberto Bianchi – São José dos Quatro Marcos - PSB
Primeiro Secretário: Elias Leal-Mirassol D´Oeste - PSD
Segundo Secretário: Humberto Bortolini – Itiquira - PR
Tesoureiro Geral: Moacir Pinheiro Piovezan – Porto dos Gaúchos PSB
Primeiro Tesoureiro: Divina Maria da Silva Oda – Pontal do Araguaia - PSB
Segundo Tesoureiro: Ademir Gaspar de Lima – Jaciara – PT

CONSELHO FISCAL

1 – Magali Amorim Vilena Morais – General Carneiro - PSD
2 – Fábio Schroeter – Campo Verde - PTB
3 – Fausto Aquino de Azambuja Filho – Luciara (PSB)

SUPLENTES DO CONSELHO FISCAL

1 – Luiz Henrique do Amaral – Cocalinho - PT
2 – Daniel Gonzaga Correia – Vale de São Domingos - PP
3 – José Mauro Figueiredo – Arenápolis – PRB

GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO

Gerente de Comunicação
Malu Sousa

Encarregado Jornal
Noides Cenio da Silva

Entre em Contato:
jornaloficial@amm.org.br
(65) - 2123-1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

	prestação de serviços de consultoria técnica jurídica de instrumentalização de informações da administração pública direta e indireta, via Controle de Protocolo; Sistema de ouvidoria; Despacho público de demandas.	Terceiro	De 15.001 a 30.000	3	120.150,00	360.450,00
		Quarto	De 30.001 a 45.000	0	162.000,00	
		Quinto	De 45.001 a 60.000	0	178.200,00	
		Sexto	De 60.001 a 75.000	0	202.500,00	
		Sétimo	De 75.001 a 90.000	1	234.900,00	234.900,00
		Oitavo	De 90.001 a 120.000	0	276.750,00	
		Nono	De 120.001 a 150.000	0	310.500,00	
		Décimo	De 150.001 a 190.000	0	351.000,00	
		Déc. Primeiro	Acima de 190.000	0	405.000,00	
		TOTAL				**1.229.850,00**

3.2 Os pagamentos serão efetuados, através de emissão de cheques nominal ou através de ordem bancária em favor da Vencedora, na Conta Corrente n° 14.609-9, Agência 2128-8, Banco do Brasil**,** não havendo adiantamento por conta da prestação dos serviços.
3.3. O pagamento serão efetuados conforme a execução dos serviços, mediante a apresentação de Notas Fiscais a favor da contratada, acompanhadas dos relatórios circunstanciados das atividades.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

4.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, Gestor do Registro, e os municípios consorciados não serão obrigados a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se aos órgãos a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento próprio de cada ente administrativo.

CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

DA CONTRATANTE:

6.1. permitir acesso dos funcionários da CONTRATADA às suas dependências para execução dos serviços referentes ao objeto;

6.2. prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA**;**

6.3. assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;

6.4. controlar e documentar as ocorrências havidas;

6.5. fiscalizar, por intermédio do **departamento próprio de cada membro associado que fizer adesão por contratar os serviços,** o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA;

6.6. tornar disponíveis as instalações e os equipamentos necessários à prestação dos serviços, quando for o caso;

DO CONTRATADO:

6.7 - responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como:
a) salários;
b) seguros de acidente;
c) taxas, impostos e contribuições;
d) indenizações;

6.7.1 - arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da **Contratante;**

06.8 - zelar pela perfeita execução dos serviços contratados, devendo as falhas que porventura venham a ocorrer serem sanadas;

06.9 - implantar, de forma adequada, a supervisão permanente dos serviços, de modo a obter uma operação correta e eficaz;

06.10 - comunicar à **Contratante**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente;

06.11 - responder, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinente à execução do serviço, que venham porventura a serem solicitados pela **Contratante;**

06.12 - exercer, diretamente, todas as atividades inerentes à direção, coordenação, gerenciamento e execução dos serviços contratados;

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções a seguir relacionadas:

7.1.1 - advertência;

7.1.2 - multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), até o máximo de 5% (cinco por cento) sobre o valor total deste contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

7.1.3 - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total deste contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial.

7.1.4 – Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I. III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

7.2 – Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeitar-se-á as seguintes penalidades:

7.2.1. multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

7.2.3 - Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Contratante, por prazo de até 02 (dois) anos, e,

7.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal.

7.3. Pelos motivos que se seguem, principalmente, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas nas condições anteriores:

7.3.1 - pela não apresentação de situação regular, no ato de assinatura e no decorrer do contrato;

7.3.2- pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste contrato;

7.3.3 – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

7.4. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

7.5. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

CLÁUSULA OITAVA – DOS CASOS DE RESCISÃO

8.1 – A rescisão da presente Ata poderá ser:

amigável – por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Contratante.
Administrativa – por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei n º 8.666/93.
judicial – nos termos da legislação processual.

CLÁUSULA NONA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DA LICITAÇÃO

9.1 – A presente Ata está vinculada em todos os seus termos, ao Edital de pregão presencial n.º 01/2013 e respectivos anexos, bem como à proposta de preços vencedora.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL A ATA E AOS CASOS OMISSOS

10.1 – Aplica-se a presente Ata e em especial aos seus casos omissos, a Lei n.º 10.520/02, a Lei Federal nº 8.666/93 e o Código Civil Brasileiro

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

11.1 – A CONTRATADA deverá manter durante a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.2 – A CONTRATADA somente poderá sub-empreitar a execução dos serviços com a prévia concordância da CONTRATANTE, ficando, neste caso, solidariamente responsável, perante a CONTRATANTE, pelo serviço ou executados pela sub-empreiteira e, ainda, pelas conseqüências dos fatos e atos a ela imputáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

14.1 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

14.2 – E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas PARTES, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas e idôneas e civilmente capazes.

São José dos Quatro Marcos – MT, 01 de Março de 2013

BRUNO RICCI GARCIA
Advogado

MARIA MANEA DA CRUZ
Presidente do Consórcio
Contratante

ASSIS & BRANDÃO ADVOGADOS ASSOCIADOS
Francisco de Assis da Silva
Sócio Administrador
Contratada

TESTEMUNHAS:

Assinatura:_____
Nome: DARIU ANTONIO CARNIEL
CPF n.º 383.380.331.20

Assinatura:_____
Nome: PAULO SÉRGIO GONSALVES
CPF n.º 538.002.901-97

Publicado por:
Dariu Antonio Carniel
Código Identificador:4E11E7B4

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO 07/2013

CONTRATO Nº 07/2013 – CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE ACORIZAL/MT E A EMPRESA DAIANE APARECIDA DA ARRUDA.
OBJETO – AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA MERENDA ESCOLAR E MATERIAIS DE LIMPEZA PARA ATENDER A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO DESTA PREFEITURA MUNICIPAL;
VALOR - R$ 32.000,00 (TRINTA E DOIS MIL REAIS).
VIGÊNCIA – 10 MESES;
DATA – 01 DE MARÇO DE 2013;
ASSINAM – ARCILIO JESUS DA CRUZ, PREFEITO MUNICIPAL, E DAIANE APARECIDA DE ARRUDA, REPRESENTANTE LEGAL.

Publicado por:
Soniel Ribeiro Taques
Código Identificador:C878D0DD

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO.

Inexigibilidade n°. 002/2013.

OBJETO: Contratação de prestação de serviços jurídicos de consultoria compreendendo proposituras de ações, e/ou defendendo o Município, perante a Comarca do Município, Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso, Tribunal de Contas do Estado, Justiça Federal, Tribunal Regional Federal, Justiça do Trabalho e Tribunal Regional do Trabalho, nos ramos do Direito Constitucional, Administrativo, Tributário, Penal, Trabalhista, todos inerentes à área pública.
O Prefeito Municipal de Água Boa – MT, Mauro Rosa da Silva, no uso de suas atribuições legais, resolve revogar a licitação, na modalidade de Inexigibilidade n°. 002/2013, por razões de interesse público, motivado pelo Parecer Jurídico datado de 22/02/2013. A presente revogação está fundamentada no artigo 49 da Lei n°. 8.666/93, art. 53 da Lei nº. 9.784/99 e Súmula 473 do STF.

Água Boa, 01 de março de 2013.

MAURO ROSA DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ivania Cezira Volpi
Código Identificador:44BD3535

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BOA

PREGÃO PRESENCIAL nº 015/2013

A Prefeitura Municipal de Água Boa, estado de Mato Grosso, através do seu Pregoeiro Oficial, nomeado pelo Decreto nº. 2421/2013 comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de Pregão Presencial regida pela n°. Lei 10.520 de 17 de julho e 2.002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores e demais disposições aplicáveis.

MODALIDADE: Pregão Presencial para Registro de Preço nº. 015/2013.
OBJETO: Contratação de Empresa para Aquisição de Passagens, Serviços de Transportes de Malote e Locação de Ônibus, Micro-Ônibus/Van.
REALIZAÇÃO: 20/03/2012.
INICIO ABERTURA DOS ENVELOPES: 09h30min.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa-MT ou através do telefone (66) 3468-6400, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min horas.

Água Boa, 04 de março de 2013.

FABIO TADEU WEILER
Pregoeiro Oficial do Município de água Boa

Publicado por:
Ivania Cezira Volpi
Código Identificador:1CA977E7

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATOS DO MÊS DE FEVEREIRO

Extrato de Contratos do mês de Fevereiro

Contratante – Câmara Municipal de Alto Araguaia
Contratado - TV Integração
Contrato – nº. 005/2013
Valor Global – 88.440,00
Objeto – Prestação de serviços de divulgação e publicidade do Poder Legislativo.

Contratante – Câmara Municipal de Alto Araguaia
Contratado: Rádio Aurora FM.
Valor Global: 32.670.00
Objeto – Prestação de Serviços de divulgação e publicidade do Poder Legislativo.

Contratante – Câmara Municipal de Alto Araguaia
Contratado: Francelio Alves da Silva
Contrato – nº. 007/2013
Valor Global – 7.979.95
Objeto – Prestação de Serviços de Manutenção do Site , hospedagem e Streamyng, On Line, Backup diário e Web TV.

Publicado por:
Lucidaria Paes Ferreira Nunes
Código Identificador:6D3A6F52

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.073, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2013.

"Autoriza adiantamento para cobrir despesa de evento".

O Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, Jerônimo Samita Maia Neto, no uso de suas atribuições legais,...

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Essa Lei autoriza o Poder Executivo Municipal, fazer um adiantamento no valor de R$ 1.520,00 (um mil, quinhentos e vinte reais), em nome do Senhor Carlos Henrique Rezende Carvalho, para custear despesas com hospedagem, alimentação e inscrição de 06 (seis) atletas que irão participar do G3 Brasileiro de Tênis - Circuito Mato-Grossense de Tênis, Et. Classe G3, Et. INF/JUV-G3.

Art. 2º As despesas correrão conforme a seguinte dotação orçamentária:

11.002.27.812.0064.2080. - 3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídica.

Art. 3º A prestação de conta do adiantamento mencionado no Artigo 1º desta Lei, será feito num prazo de 03 (três) dias após a realização do evento.

Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação.

Alto Araguaia, 19 de fevereiro de 2013.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela da Silva Ribeiro
Código Identificador:72609BCB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.075, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2013.

"Autoriza pagar despesa com manutenção da viatura da Policia Civil".

O Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, Jerônimo Samita Maia Neto, no uso de suas atribuições legais,...

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado fazer manutenção da viatura da policia Civil, placa KAI 2679, no valor de R$ 1.000,00 (um mil reais).

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação.

Alto Araguaia, 19 de fevereiro de 2013.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela da Silva Ribeiro
Código Identificador:159EF6C6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.076, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013

"Autoriza o transporte de mudança".

O Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, Sr. Jerônimo Samita Maia Neto, no uso de suas atribuições legais,...

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Fica o Poder Executivo, por meio da Secretaria Municipal de Obras e Frotas autorizado o promover o transporte de mudanças de bens de família que necessita deste beneficio na forma da lei.

Art. 2º Para os fins desta Lei, considera-se:

I - transporte de mudanças – locomoção, por meio de veículos próprios do Município, de bens patrimoniais pertencentes à residência ou domicílio da família atendida;

Art. 3º O transporte de mudança poderá ser realizado tanto dentro do território municipal quanto para fora ou para dentro dele.

Art. 4º O interessado em gozar do benefício previsto nesta Lei deverá:

I - apresentar requerimento à Secretaria de Obras e Frotas conforme modelo constante do Anexo I e II, como pelo menos 10 (dez) dias de antecedência da data prevista para mudança;
II - juntar ao requerimento previsto no inciso anterior cópias dos seguintes documentos:
a) cópia do RG e do CPF;
b) comprovante de endereço atual (água, luz, telefone, etc);

§ 1º Todas as cópias dos documentos deverão ser apresentadas, no momento da protocolização do requerimento junto a Secretaria Municipal de Obras e Frotas, devidamente acompanhadas das vias originais para conferências e autenticações.

§ 2º No caso do documento constante da alínea "b", caso não esteja em nome do interessado, deverá este declarar, sob as penas da lei, que corresponde de fato ao endereço da sua residência ou domicílio, conforme modelo de declaração constante do Anexo – II.
Art. 5º Recebido o requerimento acompanhado de todos os documentos necessários, conforme artigo anterior, o requerente submeter-se-á, em dia e hora previamente determinados, a entrevista com o profissional habilitado da Assistência Social, que avaliará os documentos apresentados e todos os elementos que possam comprovar ou não a condição de família necessitada.

§ 1º Após análise documental e a realização de entrevista com o requerente, o profissional responsável concluirá, em parecer fundamentado, pelo preenchimento ou não da condição de família necessitada.

§ 2º Caso o profissional responsável, por ocasião da análise documental e realização da entrevista, não se convença da comprovação da condição de família necessitada e, restando dúvidas sobre a justa fundamentação da sua decisão, poderá solicitar ao requerente que, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, apresente outros documentos, ainda que não previstos nesta Lei e que possam auxiliá-lo na fundamentação da sua decisão.

§ 3º A não apresentação dos documentos solicitados conforme parágrafo anterior resultará no arquivamento do processo, impedindo o requerente de promover novo requerimento pelo prazo de 90 (noventa) dias a contar da data do arquivamento do processo.

Art. 6º O atendimento do benefício autorizado por esta Lei depende:

I - do preenchimento de todas as condições estabelecidas no art. 3º desta Lei;
II - de parecer favorável do profissional responsável e conseqüente homologação do processo pelo Secretário Municipal de Obras e Frotas;
III - da disponibilidade de veículo de propriedade do Município para o transporte da mudança;
IV - da disponibilidade de condutor do veículo;
V - da não afetação do atendimento do interesse público.

Art. 7º Preenchidas todas as condições pelo requerente e, tendo recebido parecer favorável do profissional responsável devidamente homologado pelo Secretário Municipal de Obras e Frotas, será encaminhado solicitação de atendimento, com todos os dados necessários, à Secretaria Municipal de Obras de Alto Araguaia, que deverá agendar a data e hora em que será realizado o transporte da mudança.

§ 1º De posse da solicitação de atendimento, a Secretaria Municipal de Obras de Alto Araguaia, agendará o atendimento e informará a Secretaria de Obras e Frotas para que esta avise ao requerente a ser atendido.

§ 2º O aviso ao requerente deverá ter natureza de autorização, donde deve constar a data e hora em que o transporte da mudança será realizado, a descrição do veículo que realizará o serviço, o nome do motorista e o destino da mudança, devendo ao final estar datada e assinada pelo Secretário Municipal de Obras e Frotas.

Art. 8º O veículo que realizar o transporte de mudança, não poderá transportar pessoas em meio aos bens objeto do transporte, sob pena de responsabilização, na forma da lei, de quem tiver dado causa.

Art. 9º Na aplicação desta lei obedecer-se-á ao aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da eficiência, da economicidade, do planejamento, da dignidade da pessoa humana, da razoabilidade entre outros aplicáveis à espécie.

Art. 10 Fica vedado qualquer atendimento de transporte de mudança que não tenha obedecido às condições desta lei, sob pena de responsabilização de quem tiver dado causa.

Art. 11 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 26 de fevereiro de 2013.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

LEI Nº 3.076/2013
ANEXO – I

REQUERIMENTO DE TRANSPORTE DE MUDANÇA	Nº
Dados do interessado	
Nome: _____ End.: _____ _____ Fone: _____ e-mail: _____ RG _____ O. Exp. _____ CPF/MF nº _____ Título de eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____	
Informações do transporte de mudança	
De: _____ Para: _____ End. de origem: _____ End. de destino: _____ Quilometragem/ ida: _____ volta: _____ Data pretendida: _____/_____/_____ horário: _____/_____	
Requeiro o transporte de mudança conforme dados acima, juntando, oportunamente, todos os documentos necessários nos termos da Lei Municipal nº _____/2013. Declaro, sob as penas da lei, que todas as informações prestadas e os documentos acostados refletem a mais pura verdade.	
Alto Araguaia – MT., ____ de _____de 201_____	
_____ Assinatura do Requerente	

LEI Nº 3.076/2013
ANEXO – II
DECLARAÇÃO
Eu _____, brasileiro (a), residente e domiciliado (a) na _____
Portador(a) do RG _____ SSP _____ e CPF/MF nº _____, declaro, sob a penas da lei, de que o comprovante de endereço por mim apresentado corresponde ao endereço que atualmente acho-me residente e/ou domiciliado.
Por ser verdade, dou fé.
Alto Araguaia – MT., _____ de _____de _____.

_____
Assinatura do Declarante

Publicado por:
Angela da Silva Ribeiro
Código Identificador:29A024E3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.077, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013

"Altera dispositivo da Lei Municipal nº 2743/2010".

O Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, Senhor Jerônimo Samita Maia Neto, no uso de suas atribuições legais..,

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Altera o item I e IX do Capítulo I – Da Estrutura Administrativa, do art. 1º da Lei Municipal nº 2743/2010, que passa ter a seguinte redação:

CAPÍTULO I
Da Estrutura Administrativa

Art. 1º (...)

I - GABINETE DO PREFEITO:
1. Procuradoria Jurídica
1.1. Assessoria Jurídica.
1.2. Coordenadoria de Proteção ao Consumidor – PROCON. (revogado)
2. Controladoria.
3. Ouvidoria.
4. Assessoria Técnica.
5. Chefia de Gabinete:
5.1. Coodenadoria de Comunicação;
5.2. Assessoria de Comunicação; (revogado)
5.3. Gerência Administrativa;
5.4. Gerência de Cerimonial.

IX - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
1. Diretoria de Suprimentos:
1.1. Gerência de Licitação;
1.2. Gerência de Compras; (revogado)
1.3. Gerência de Almoxarifado Geral e Patrimônio. (revogado)
1.4. Gerência Administrativa I;
1.5. Gerência Administrativa II;
1.6. Gerência Administrativa III;
1.7. Gerência Administrativa IV;
1.8. Gerência Administrativa V;
1.9. Gerência Administrativa VI;
1.10. Gerência Administrativa VII;
1.11. Gerência Administrativa VIII;
1.12. Gerência Administrativa IX;
2. Coordenadoria de Recursos Humanos. (revogado)
3. Coordenadoria de Protocolo e Arquivo Geral;
6. Coordenadoria Administrativa I;
7. Coordenadoria Administrativo II;
8. Coordenadoria III;
9. Coordenadoria IV.

X - SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO URBANO
1. Diretoria do Meio Ambiente:
2. Coordenadoria de Política Urbana. (revogado)

Art. 2º Os cargos de Coordenadoria de Proteção ao Consumidor – PROCON, Coordenadoria de Recursos Humanos, Coordenadoria de Política Urbana, Gerência de Compras, revogados no artigo anterior, passa a integrar, na Secretaria Municipal de Administração, como Coordenadoria Administrativa e Gerente Administrativa.

Art. 3º O Cargo em Comissão de Assessoria de Comunicação, revogado no art. 1º, desta Lei, passa a integrar na Secretaria Municipal como Função de Chefe de Divisão.

Art. 4º Revoga os § 3º, § 7º e altera o art. 2º da Lei Municipal nº 2743/2010, que passa ter a seguinte redação:

Art. 2° Ao Gabinete do Prefeito compete:
I - (...);

§1º À Procuradoria Juridíca compete:

§3º (revogado):
§7º (revogado):

Art. 5º Revoga os § 3º, §4º e §5º do art. 10 da Lei Municipal n° 2743/2010, passa ter a seguinte redação:

§3º (revogado);
§4º (revogado);
§5º (revogado).

Art. 6º Revoga o § 2º do art. 12 da Lei Municipal n° 2743/2010, passa ter a seguinte redação:

§2º (revogado);

Art. 7º Altera o art. 14 da Lei Municipal nº 2743/2010, que passa ter a seguinte redação.

Art. 14 (...)

I - um (01) cargo de Coordenador de Obras Públicas;
II - um (01) cargo de Coordenador de Engenharia de Projetos;

III - um (01) cargo de Coordenador de Saneamento;
IV - um (01) cargo de Coordenador de Finanças;
V - um (01) cargo de Coordenador Administrativo I;
VI - um (01) cargo de Coordenador Tributário;
VII - um (01) cargo de Coordenador do Almoxarifado e Farmácia;
VIII - um (01) cargo de Coordenador de Programas de Saúde;
IX - um (01) cargo de Coordenador de Trabalho, Emprego e Desenvolvimento Social;
X - um (01) cargo de Coordenador de Comunicação;
XI - um (01) cargo de Coordenador Administrativo II;
XII - um (01) cargo de Coordenador de Protocolo e Arquivo Geral;
XIII - um (01) cargo de Coordenador Administrativo III;
XIV - um (01) cargo de Coordenador Administrativo IV.

Art. 8º Altera o art. 16 da Lei Municipal nº 2743/2010, que passa ter a seguinte redação.

Art. 16 (...).

I - um (01) cargo de Gerente de Oficina;
II - um (01) cargo de Gerente de Almoxarifado de Manutenção de Veículos;
III - um (01) cargo de Gerente Adminitrativa I;
IV - um (01) cargo de Gerente de Limpeza Urbana;
V - um (01) cargo de Gerente de Suporte Administrativo;
VI - um (01) cargo de Gerente de Vigilância Sanitária;
VII - um (01) cargo de Gerente do Centro de Reabilitação;
VIII - um (01) cargo de Gerente Epidemiológico;
IX - um (01) cargo de Gerente Administrativo e Financeiro do Hospital Municipal;
X - um (01) cargo de Gerente da Assistência Médica do Hospital Municipal;
XI - um (01) cargo de Gerente de Proteção à Criança e Adolescente;
XII - um (01) cargo de Gerente de Proteção ao Idoso;
XIII - um (01) cargo de Gerente Administrativa II;
XIV - um (01) cargo de Gerente Administrativa III;
XV - um (01) cargo de Gerente Administrativa IV;
XVI - um (01) cargo de Gerente de Esporte e Lazer;
XVII - um (01) cargo de Gerente Administrativa V;
XVIII - um (01) cargo de Gerente de Licitação;
XIX - um (01) cargo de Gerente Administrativa VI;
XX - um (01) cargo de Gerente Administrativo VII;
XXI - um (01) cargo de Gerente Administrativa VIII;
XXII - um (01) cargo de Gerente Administrativa IX;
XXIII - um (01) cargo de Gerente de administrativo do Gabinete;
XXIV - um (01) cargo de Gerente de Cerimonial.

Art. 9º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 26 de fevereiro de 2013.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela da Silva Ribeiro
Código Identificador:FD972ED2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.081, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013

"Autoriza o Poder Executivo Municipal custear despesas com baile de formatura da 30ª Turma de Letras da Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT".

O Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, Sr. Jerônimo Samita Maia Neto, no uso de suas atribuições legais,...

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei.

Art. 1º Esta Lei autoriza o Poder Executivo Municipal custear despesas no valor de até R$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais), com baile de formatura da 30ª Turma de Letras da Universidade do Estado de Mato Grosso - UNEMAT, Campus Universitário de Alto Araguaia - MT, será realizado nos dias 07, 08 e 09 de março de 2013.

Art. 2º A despesa mencionada no artigo anterior será coberta com a seguinte dotação orçamentária:

07.006.12.361.0036.2050. - 3.3.90.30.00.00 - Matéria de Consumo.
3.3.90.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiro - Pessoa Jurídica.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 26 de fevereiro de 2013.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela da Silva Ribeiro
Código Identificador:6854FF1D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.082, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013

"Autoriza o pagamento de Premiação".

Jerônimo Samita Maia Neto, Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,...

Faço saber, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo efetuar o pagamento da Premiação da V Taça Araguaia de Truco, Bozó, Tênis de Mesa, Xadrez e Dama, que será realizada no mês de março de 2013, no valor de R$ 2.450,00 (dois mil e quatrocentos e cinquenta reais).

Art. 2º As despesas correrão conforme a seguinte dotação orçamentária:

11.002.27.812.0064.2080. - 3.3.90.31.00.00 - Premiações Culturais, Artísticas, Cientificas.

Art. 3º As despesas acima citadas obedecerão à seguinte discriminação:

TRUCO MASCULINO

1º LUGAR	R$ 400,00
2º LUGAR	R$ 200,00
3º LUGAR	R$ 100,00

BOZÓ

1º LUGAR	R$ 200,00
2º LUGAR	R$ 100,00
3º LUGAR	R$ 50,00

TÊNIS DE MESA

1º LUGAR	R$ 200,00
2º LUGAR	R$ 100,00
3º LUGAR	R$ 50,00

DAMA

1º LUGAR	R$ 200,00
2º LUGAR	R$ 100,00
3º LUGAR	R$ 50,00

XADREZ

1º LUGAR	R$ 200,00
2º LUGAR	R$ 100,00
3º LUGAR	R$ 50,00

TRUCO FEMININO

1º LUGAR	R$ 200,00
2º LUGAR	R$ 100,00
3º LUGAR	R$ 50,00

Art. 4º Será feito um adiantamento para o Secretário de Turismo, Esporte e Lazer, no valor mencionado no Artigo 1º desta Lei, para o pagamento da premiação, sendo que o mesmo prestará conta posteriormente.

Art. 5º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 26 de fevereiro de 2013.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela da Silva Ribeiro
Código Identificador:D3A138D6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.083, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013

"Autoriza o pagamento de Premiação".

Jerônimo Samita Maia Neto, Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,...

Faço saber, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Essa Lei autoriza o Poder Executivo Municipal efetuar o pagamento da Premiação da V Taça Araguaia de Futevôlei, e V Taça de Vôlei de Areia, que será realizado no mês de março de 2013, no valor de R$ 2.100,00 (dois mil e cem reais).

Art. 2º As despesas correrão conforme a seguinte dotação orçamentária:

11.002.27.812.0064.2080. - 3.3.90.31.00.00 - Premiações Culturais, Artisticas, Cientificas.

Art. 3º As despesas acima citadas obedecerão à seguinte discriminação:
Futevôlei

1.º LUGAR	R$ 400,00
2.º LUGAR	R$ 200,00
3º LUGAR	R$ 100,00

Vôlei de areia – Masculino.

1.º LUGAR	R$ 400,00
2.º LUGAR	R$ 200,00
3º LUGAR	R$ 100,00

Vôlei de areia – Feminino.

1.º LUGAR	R$ 400,00
2.º LUGAR	R$ 200,00
3º LUGAR	R$ 100,00

Art. 4º Será feito um adiantamento para o Secretário de Turismo, Esporte e Lazer, no valor mencionado no Artigo 1º desta Lei, para o pagamento da premiação, sendo que o mesmo prestará conta posteriormente.

Art. 5º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 26 de fevereiro de 2013.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela da Silva Ribeiro
Código Identificador:F62FE1D7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3085, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013

"Altera dispositivo da Lei Municipal nº 1.079/97".

O Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, Sr. Jerônimo Samita Maia Neto, no uso de suas atribuições legais,...

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º O art. 165 da Lei Municipal nº 1.079/97, passa a vigorar acrescido dos incisos X e XI:

"Art. 165. (...)

X - Adicional de penosidade;
XI - Adicional de sobreaviso."

Art. 2º Fica acrescido o art. 178-A a Lei Municipal nº 1.079/97. Com a seguinte redação:

"Art. 178-A Não será devido o adicional previsto no artigo 176 da Lei Municipal nº 1.079/97, alterado pela Lei nº 2.744/2010, aos servidores que exercem atividade externa incompatível com a fixação e controle de horário de trabalho".

Art. 3º Ficam acrescidos as subseções X e XI e respectivamente os artigos 182-A e 182-B à Lei Municipal nº 1.079/97, com as seguintes redações:

"Subseção X
Do Adicional de Penosidade

Art. 182-A O condutor de ambulância ou veículo de socorro, deste que não sujeito ao controle de horário de trabalho, e que se desloque constantemente para outras localidades do território nacional fará jus a um adicional de penosidade no montante de 50% (cinquenta por cento) do seu vencimento base.

§ 1º O recebimento do adicional de penosidade, decorrente de atividade penosa e da não sujeição a controle de horário de trabalho não será cumulado com o adicional por serviço extraordinário.

§ 2º O recebimento do adicional de penosidade não é cumulável com o recebimento do adicional de penosidade."

"Subseção XI
Do Adicional de Sobreaviso ou Prontidão
Art. 182-B Os serviços de saúde poderão ter servidor de sobreaviso e de prontidão para executarem serviços imprevistos, em regime de urgência ou emergência ou para substituições de outros servidores que faltem À escala organizada.

§ 1º Considera-se de sobreaviso ou prontidão o servidor, que permanecer em sua própria casa ou à disposição, aguardando a qualquer momento o chamado para o serviço.

§ 2º Cada escala de sobreaviso ou prontidão será, no máximo, de 24 (vinte e quatro) horas admitida a prorrogação em caso de excepcional interesse público.

§ 3º O adicional de sobreaviso ou prontidão, para todos os efeitos, será de 1/3 (um terço) da hora normal, que será calculada através do fator de divisão de 200 para servidores com 40 horas semanais e 150 para servidores com 30 horas semanais.

§ 4º O adicional de sobreaviso ou prontidão não é cumulável com o adicional, por serviço extraordinário.

Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Alto Araguaia, 26 de fevereiro de 2013.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela da Silva Ribeiro
Código Identificador:CFA29F51

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 02/2013 - PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

O Sr. JERONIMO SAMITA MAIA NETO, Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no exercício de suas atribuições e de acordo com o Resultado Final do Processo Seletivo Público edital n° 001/2009, CONVOCA a candidata abaixo relacionada a comparecer no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Alto Araguaia-MT, situada à Avenida Carlos Hugueney, n° 572, munida dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para Contratação no cargo pleiteado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis sob pena de ser considerada como desistente, podendo a Prefeitura Municipal de Alto Araguaia convocar a(s) imediatamente posterior(S), obedecendo rigorosamente a ordem de classificação.

AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS

Classif.	Inscrição	NOME
24	0158	ELITA JESUS GUIMARÃES
25	0026	NARIA PAULA BARCELOS RESENDE

Alto Araguaia – MT, 04 de Março de 2013

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela da Silva Ribeiro
Código Identificador:8B00905A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 02/2013 - CONCURSO PÚBLICO 001/2011

O Sr. JERÔNIMO SAMIATA MAIA NETO, Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no exercício de suas atribuições e de acordo com o Resultado Final do Concurso Público edital n° 001/2011, CONVOCA a candidata abaixo relacionada a comparecer no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Alto Araguaia-MT, situada à Avenida Carlos Hugueney, n° 572, munida dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para posse no cargo pleiteado no prazo máximo de 30 (trinta) dias sob pena de ser considerada como desistente, podendo a Prefeitura Municipal de Alto Araguaia convocar a(s) imediatamente posterior(es), obedecendo rigorosamente a ordem de classificação.

PSICÓLOGO(A)

Classif.	Inscrição	NOME
04	1849	ROSANA CONCEIÇÃO BOMDESPACHO

Alto Araguaia – MT, 04 de Março de 2013

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela da Silva Ribeiro
Código Identificador:A2BB1EF2

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
TERMO DE POSSE EM CONCURSO PUBLICO

TERMO DE POSSE EM CONCURSO PÚBLICO

Ao primeiro dia do mês de março de dois mil e treze, na Gerência de Recursos Humanos, eu, **JOSÉ PETRILIO GUIMARÃES BORGES**, Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de Alto Garças - MT, no uso das atribuições que me confere o cargo, dou posse a **LAIRA RODRIGUES DE CARVALHO**, brasileira, casada, portadora da Carteira de Identidade n.º 4842057 DGPC/GO e CPF nº 009.355.151-78, para o **CARGO** de **Enfermeira 40 hrs**, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, em cumprimento ao Edital de Convocação nº 002/2013 e Portaria de Nomeação nº 120/2013, sendo inicialmente lotada na Secretaria de Saúde – PSF II, assumindo a mesma o compromisso de cumprir fielmente os deveres do cargo, e os constantes da Legislação Municipal pertinente.
A Servidora declara que está tomando posse para o exercício do cargo no Regime Estatutário e que somente adquirirá a estabilidade no serviço público municipal se for aprovada no estágio probatório durante o período de 36 (trinta e seis) meses, de acordo com as normas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Alto Garças e Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Administração Pública do Município de Alto Garças.

Alto Garças - MT, 01 de março de 2013.

CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JUNIOR
Prefeito Municipal

JOSÉ PETRILIO GUIMARÃES BORGES
Secretário de Administração

DALZIRENE RIBEIRO E SILVA
Gerência de Recursos Humanos

De acordo,

LAIRA RODRIGUES DE CARVALHO
Servidor

Publicado por:
Vera Lucia Bessa de Carvalho
Código Identificador:884941B7

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE RESCISÃO

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

EXTRATO DE RESCISÃO

SERVIDOR: GEISE MARQUES BORGES
CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
MOTIVO DA RESCISÃO: Pedido de demissão sem justa causa
DATA DA RESCISÃO: Rescisão a partir de 28/02/2013,
PORTARIA Nº 122, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2013, O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS - MT, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso VI e X da Lei Orgânica do Município. RESOLVE: Exonerar a pedido **Geise Marques Borges**, do Cargo de provimento efetivo de Assistente Administrativo.
VALOR DA RESCISÃO: R$ 3.700,00

Alto Garças – MT, 04 de março de 2013.

CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vera Lucia Bessa de Carvalho
Código Identificador:6B1BEE45

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE RESCISÃO

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

EXTRATO DE RESCISÃO

SERVIDOR: NANCY MESQUITA RODOVALHO NOGUEIRA
CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM
MOTIVO DA RESCISÃO: Pedido de demissão sem justa causa
DATA DA RESCISÃO: Rescisão a partir de 28/02/2013,
PORTARIA Nº 123, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2013, O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS - MT, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso VI e X da Lei Orgânica do Município. RESOLVE: Exonerar a pedido **Nancy Mesquita Rodovalho Nogueira**, do Cargo de provimento efetivo de Técnico em Enfermagem.
VALOR DA RESCISÃO: R$ 2.681,54

Alto Garças – MT, 04 de março de 2013.

CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vera Lucia Bessa de Carvalho
Código Identificador:3C3D6CA7

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE RESCISÃO

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS

EXTRATO DE RESCISÃO

SERVIDOR: NELSON LUDWIG
CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS
MOTIVO DA RESCISÃO: Pedido de demissão sem justa causa
DATA DA RESCISÃO: Rescisão a partir de 01/02/2013,
PORTARIA Nº 083, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2013, O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS - MT, no uso de suas atribuições legais exaradas no art. 71, inciso VI e X da Lei Orgânica do Município. RESOLVE: Exonerar a pedido **Nelson Ludwig**, do Cargo de provimento efetivo de Fiscal de Tributos.
VALOR DA RESCISÃO: R$ 6.999,28

Alto Garças – MT, 04 de março de 2013.

CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vera Lucia Bessa de Carvalho
Código Identificador:C153878C

SETOR DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS-MT

EXTRATO DE RESCISÃO CONTRATUAL

CONTRATO: Nº 100/2012
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Alto Garças – MT
CONTRATADA: **Vania Santos de Souza Rech**
MOTIVO DA RESCISÃO: Dispensa sem justa causa/Término do Contrato

OBJETO: Rescisão a partir de 06/02/2013, cujo objeto do contrato é a prestação de serviços por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público na função de **Professora 25 hs,** fundamentado na legislação pertinente em vigor no que consta o art. 37, inciso IX, da Constituição da República, combinado com o art. 71 incisos IV e X e com o art.80 inciso VII da Lei Orgânica do Município; com a Lei 813 de 17/03/2010 e, Lei 873 de 24/10/2011; e parágrafo único art. 1º da lei 874 de 08/11/2011; conforme Mandado de Segurança com pedido de **Liminar Inaudita Altera Pars Processo nº 409/2011, Código 30132, de 22/12/2011, que tramita pela vara Única da Comarca de Alto Garças – MT, que determina,** sobre a formalização dos contratos temporários com a Administração Pública.
DURAÇÃO: 06/02/2012 a 06/02/2013 **ASSINATURA DO CONTRATO:** 06/02/2012 **VALOR DA RESCISÃO**: R$ 1.759,76

Alto Garças – MT, 04 de março de 2013.

CEZALPINO MENDES TEIXEIRA JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vera Lucia Bessa de Carvalho
Código Identificador:D7BED4B7

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº 41, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2012

DECRETO Nº 41, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2012.

Dispõe sobre o cancelamento de empenhos e ou saldos de empenhos, relativos ao exercício de 2012, para o encerramento da execução orçamentária, financeira e contábil das Administrações Direta e Indireta do exercício 2012 e dá providências correlatas.

A PREFEITA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI/MT, DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES, no uso de suas atribuições legais, considerando a necessidade de proceder com os devidos ajustes contábeis e orçamentários em decorrência de despesas que não foram assumidas ou que foram parciais, pela Prefeitura Municipal de Alto Paraguai/MT,

DECRETA
Art. 1º. Considerando o encerramento da execução orçamentária, financeira e contábil de exercício financeiro de 2012, sem prejuízo do princípio da anualidade do orçamento, previsto no art. 2º da Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e do regime de competência determinado pelo art. 50, inciso II, da Lei Complementar federal nº 101, de 04 de maio de 2000.
Art. 2º. Considerando que no encerramento do exercício financeiro, as despesas serão inscritas em Restos a Pagar como:
I – processados: as empenhadas cujo serviço ou material contratado tenha sido prestado ou entregue e aceito pelo contratante, em conformidade com o art. 63 da Lei federal nº 4.320/1964;
II – não-processados: aquelas empenhadas cujo serviço esteja sendo prestado ou material contratado esteja em fase de recebimento, condicionado à verificação do direito adquirido pelo credor.
Parágrafo único. Os saldos de empenho provenientes de despesas que não serão concretizadas, por quaisquer motivos, deverão ser anulados antes do término do respectivo exercício financeiro.
Art. 3º. Determina ao Departamento de Contabilidade que proceda com a anulação do empenho abaixo referido, pelo motivo a seguir elencado, o qual redunda em despesa que não foi assumida pela Prefeitura Municipal de Alto Paraguai/MT:

Empenho Nº	Credor	Data do Empenho	Valor
2328/2012	Man Latin America Industria e Comercio de Veículos	26/07/2012	859.520,00

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Paraguai/MT, em 18 de Dezembro de 2012.

DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Vailde Luciana de Oliveira
Código Identificador:CB8FBBDE

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº 13, DE 11 DE JUNHO DE 2012.

DECRETO Nº 13, DE 11 DE JUNHO DE 2012.

"Dispõe sobre o cancelamento parcial de dívidas da Prefeitura Municipal, inscritas em restos a pagar não processados, relativas ao Exercício de 2010".

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI/MT, ADAIR JOSE ALVES MOREIRA, no uso de suas atribuições legais, considerando a necessidade de proceder com os devidos ajustes contábeis e orçamentários em decorrência de despesas que não foram assumidas ou que foram parciais, pela Prefeitura Municipal de Alto Paraguai/MT,
DECRETA:
Art. 1º Ficam cancelados parcialmente empenhos inscritos em Restos a Pagar não Processado, relativo ao exercício de 2011, em razão do não fornecimento de material, serviços não prestados, rescisão contratual/convênio, erro contábil na contabilização por duplicidade e/ou encerramento de contrato, conforme segue:
Art. 2º. Considerando que no encerramento do exercício financeiro, as despesas serão inscritas em Restos a Pagar como:
I – processados: as empenhadas cujo serviço ou material contratado tenha sido prestado ou entregue e aceito pelo contratante, em conformidade com o art. 63 da Lei federal nº 4.320/1964;
II – não-processados: aquelas empenhadas cujo serviço esteja sendo prestado ou material contratado esteja em fase de recebimento, condicionado à verificação do direito adquirido pelo credor.
Parágrafo único. Os saldos de empenho provenientes de despesas que não serão concretizadas, por quaisquer motivos, deverão ser anulados antes do término do respectivo exercício financeiro.
Art. 3º. Determina ao Departamento de Contabilidade que proceda com a anulação dos empenhos abaixo referidos, pelo motivo a seguir elencado, o qual redunda em despesa que não foi assumida pela Prefeitura Municipal de Alto Paraguai/MT:

Empenho Nº	Credor	Data do Empenho	Valor Anulado
1483/2010	BARÃO CONSTRUTORA LTDA.	14/05/2010	1.060,55
2257/2010	BARÃO CONSTRUTORA LTDA.	09/08/2010	2.149,60

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Paraguai/MT, em 11 de Junho de 2012.

ADAIR JOSE ALVES MOREIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vailde Luciana de Oliveira
Código Identificador:915C1624

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº 34, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2012.

DECRETO Nº 34, DE 26 DE NOVEMBRO DE 2012.

Dispõe sobre o cancelamento de empenhos e ou saldos de empenhos, relativos ao exercício de 2012, para o encerramento da execução orçamentária, financeira e contábil das Administrações Direta e Indireta do exercício 2012 e dá providências correlatas.

A PREFEITA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI/MT, DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES, no uso de suas atribuições

legais, considerando a necessidade de proceder com os devidos ajustes contábeis e orçamentários em decorrência de despesas que não foram assumidas ou que foram parciais, pela Prefeitura Municipal de Alto Paraguai/MT,

DECRETA

Art. 1º. Considerando o encerramento da execução orçamentária, financeira e contábil de exercício financeiro de 2012, sem prejuízo do princípio da anualidade do orçamento, previsto no art. 2º da Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e do regime de competência determinado pelo art. 50, inciso II, da Lei Complementar federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 2º. Considerando que no encerramento do exercício financeiro, as despesas serão inscritas em Restos a Pagar como:

I – processados: as empenhadas cujo serviço ou material contratado tenha sido prestado ou entregue e aceito pelo contratante, em conformidade com o art. 63 da Lei federal nº 4.320/1964;

II – não-processados: aquelas empenhadas cujo serviço esteja sendo prestado ou material contratado esteja em fase de recebimento, condicionado à verificação do direito adquirido pelo credor.

Parágrafo único. Os saldos de empenho provenientes de despesas que não serão concretizadas, por quaisquer motivos, deverão ser anulados antes do término do respectivo exercício financeiro.

Art. 3º. Determina ao Departamento de Contabilidade que proceda com a anulação do empenho abaixo referido, pelo motivo a seguir elencado, o qual redunda em despesa que não foi assumida pela Prefeitura Municipal de Alto Paraguai/MT:

Empenho Nº	Credor	Data do Empenho	Valor
2626/2012	INDUSTRIA QUIMICA CMT	31/08/2012	4.300,00

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Paraguai/MT, em 26 de Novembro de 2012.

DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Vailde Luciana de Oliveira
Código Identificador:901479AA

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO Nº 43, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2012.

DECRETO Nº 43, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2012.

Dispõe sobre o cancelamento de empenhos e ou saldos de empenhos, relativos ao exercício de 2012, para o encerramento da execução orçamentária, financeira e contábil das Administrações Direta e Indireta do exercício 2012 e dá providências correlatas.

A PREFEITA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI/MT, DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES, no uso de suas atribuições legais, considerando a necessidade de proceder com os devidos ajustes contábeis e orçamentários em decorrência de despesas que não foram assumidas ou que foram parciais, pela Prefeitura Municipal de Alto Paraguai/MT,

DECRETA

Art. 1º. Considerando o encerramento da execução orçamentária, financeira e contábil de exercício financeiro de 2012, sem prejuízo do princípio da anualidade do orçamento, previsto no art. 2º da Lei federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, e do regime de competência determinado pelo art. 50, inciso II, da Lei Complementar federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 2º. Considerando que no encerramento do exercício financeiro, as despesas serão inscritas em Restos a Pagar como:

I – processados: as empenhadas cujo serviço ou material contratado tenha sido prestado ou entregue e aceito pelo contratante, em conformidade com o art. 63 da Lei federal nº 4.320/1964;

II – não-processados: aquelas empenhadas cujo serviço esteja sendo prestado ou material contratado esteja em fase de recebimento, condicionado à verificação do direito adquirido pelo credor.

Parágrafo único. Os saldos de empenho provenientes de despesas que não serão concretizadas, por quaisquer motivos, deverão ser anulados antes do término do respectivo exercício financeiro.

Art. 3º. Determina ao Departamento de Contabilidade que proceda com a anulação dos empenhos abaixo referidos, pelos motivos a seguir elencados, os quais redundam em despesas que não foram assumidas pela Prefeitura Municipal de Alto Paraguai/MT:

Empenho Nº	Credor	Data do Empenho	Valor Anulado
8/2012	BANCO DO BRASIL	02/01/2012	185,47
50/2012	LEONIL PEREIRA PORTELA	06/01/2012	30,00
220/2012	EMPRESA BRASILEIRA DE TELECOMUN.EMBRATEL	20/01/2012	13,46
345/2012	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	01/02/2012	202,45
492/2012	BRASIL TELECOM S.A	13/02/2012	1.652,13
697/2012	DEMENEGHI E DEMENEGHI	01/03/2012	484,48
698/2012	DEMENEGHI E DEMENEGHI	01/03/2012	3.575,74
699/2012	DEMENEGHI E DEMENEGHI	01/03/2012	429,34
700/2012	DEMENEGHI E DEMENEGHI	01/03/2012	440,95
702/2012	CLAUDIO DOS SANTOS	01/03/2012	1.215,00
796/2012	ATAME ASSESSORIA E CONSULTORIA	09/03/2012	22.400,00
1082/2012	BRASIL TELECOM S.A	03/04/2012	5.349,05
1234/2012	WRM TERRAPLANAGEM E CONSTRUCOES LTDA.	13/04/2012	3.000,00
1262/2012	WRM TERRAPLANAGEM E CONSTRUCOES LTDA.	16/04/2012	2.500,00
1336/2012	FOLHA DPTO DE SAUDE	23/04/2012	1.499,89
1424/2012	MORADA DA SERRA COMERC.	30/04/2012	2.079,53
1425/2012	MORADA DA SERRA COMERC.	30/04/2012	4.658,31
1437/2012	LEONIL PEREIRA PORTELA	02/05/2012	210,00
1582/2012	BRASIL TELECOM S.A	11/05/2012	816,81
1600/2012	JOSE LUIZ MANRIQUE	14/05/2012	75,00
1757/2012	ANTONIO MIGUEL DA SILVA	30/05/2012	140,00
1879/2012	BRASIL TELECOM S.A	13/06/2012	1.265,15
1964/2012	FOLHA FUNDEN 60%	22/06/2012	81,47
1973/2012	FOLHA DEPTO DE SAUDE	22/06/2012	360,00
2029/2012	BANCO DO BRASIL	22/06/2012	194,54
2034/2012	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	27/06/2012	1.803,00
2102/2012	LEONIL PEREIRA PORTELA	02/07/2012	300,00
2390/2012	JAILTON CESAR GOMES SA	02/08/2012	30,00
2529/2012	ABEL DE OLIVEIRA PINTO	20/08/2012	40,00
2530/2012	PATRICIA MARIA DE SOUZA	20/08/2012	75,00
2556/2012	JOSE BANDEIRA DE ALENC	24/08/2012	3.000,00
2624/2012	BANCO DO BRASIL S.A	31/08/2012	862,00
2816/2012	DEPTO DE ADMINISTRACAO	25/09/2012	4.419,89
2878/2012	PATRICIA MARIA DE SOUZA	28/09/2012	1.000,00
3096/2012	C.E SANTO INFORMATICA LTDA.	22/10/2012	1.220,00
3097/2012	BRASIL TELECOM S.A	22/10/2012	314,67
3098/2012	BRASIL TELECOM S.A	22/10/2012	120,33
3221/2012	BRASIL TELECOM S.A	01/11/2012	1.008,13
3237/2012	VALDIR CERINO DA ROSA	05/11/2012	180,00
3288/2012	BRASIL TELECOM S.A	09/11/2012	249,24
3305/2012	BANCO DO BRASIL S.A	09/11/2012	15,00
3308/2012	BANCO DO BRASIL S.A	09/11/2012	677,70

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Paraguai/MT, em 31 de Dezembro de 2012.

DIANE VIEIRA DE VASCONCELLOS ALVES
Prefeita Municipal

Publicado por:
Vailde Luciana de Oliveira
Código Identificador:3C5DD5AE

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO TAQUARI

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI ORGANICA MUNICIPAL

TITULO I
DO MUNICIPIO
CAPITULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

ARTIGO 1º - O Município de Alto Taquari é uma das unidades do território do Estado de Mato Grosso, parte integrante da República Federativa do Brasil, com autonomia política, administrativa e financeira, regendo – se por esta Lei Orgânica e pelas demais Leis que adotar, respeitados os princípios estabelecidos na Constituição Federal e Estadual.

ARTGO 2º - É mantido o atual território do Município, que ó poderá ser alterado através de Lei Estadual, desde que seja preservada a unidade Histórico – Cultural do ambiente urbano, obedecidos os requisitos de Lei complementar Estadual, e dependerá de consulta prévia mediante plebiscito, ás populações diretamente interessadas, por distrito, subdistrito ou zona de área a ser emancipada, para assegurar a qualquer um deles, seu direito de escolha.
PARAGRAFO ÚNICO – A divisão do Município em distritos, sua organização e suspensão depende de lei, observada a legislação estadual.

ARTIGO 3º - O Município de Alto Taquari terá como símbolo a bandeira, o brasão e o hino, estabelecidos em Lei Municipal.

ARTIGO 4º - São poderes do Município, independentes e harmônicos, o Legislativo e o Executivo.
PARAGRAFO ÚNICO – Salve as exceções previstas nesta Lei Orgânica, um poder não pode delegar atribuições a outro, e nenhum cidadão investido na função de um deles pode exercer a do outro.

ARTIGO 5º - O Município pode celebrar convênio com a União, o Estado e outros Municípios, para realização de obras ou a exploração de serviços públicos de interesse comum.
PARAGRAFO ÚNICO – Pode ainda o Município, através de convênio ou consórcios com outros Municípios, criar entidades intermunicipais para a realização de obras, atividades ou serviços específicos de interesse comum, devendo os mesmos ser aprovados por Leis dos Municípios participantes.

ARTIGO 6º - A autonomia do Município é assegurada:
I – pela eleição direta, nos termos da Constituição Federal, Constituição Estadual e legislação complementar, do Prefeito e do Vice – Prefeito que compõem o Executivo Municipal e dos Vereadores, que compõem a Câmara Legislativa Municipal.
II – pela administração própria no que respeita à assuntos de interesse local, especialmente quanto:
a) à instituição e arrecadação dos tributos de sua competência, à fixação e cobrança de tarifas ou preços públicos municipais e à aplicação de suas rendas.
b) à organização dos serviços públicos locais.
ARTIGO 7º - Compete ao Município prover a tudo quanto respeite ao interesse local e ao bem estar de sua população, cabendo-lhe:
I - organizar-se administrativamente, observadas as legislações Estadual e federal pertinentes;
II – decretar suas Leis e expedir Decretos e atos relativos à assuntos de seu peculiar interesse;
III – fixar os feriados Municipais;
IV – adquirir, alienar e doar seus bens, bem como aceitar doações, legados e heranças e dispor sobre sua administração e utilização;
V – desapropriar por necessidade ou utilidade públicas e por interesse social, nos casos previstos em Lei;
VI – dispor sobre concessão, permissão e autorização de serviços públicos locais e do uso de seus bens, por terceiros, respeitados, quanto à primeira, o disposto no art.175, da Constituição Federal e a legislação federal pertinentes;
VII – organizar os quadros e estabelecer o regime jurídico único de seus servidores;
VIII – elaborar o seu Plano Diretor;
IX - estabelecer normas de edificação, loteamento, zoneamento urbano e arruamento, bem como as diretrizes urbanísticas convenientes à ordenação de seu território;
X - estabelecer servidões administrativas necessárias à realização de seus serviços;
XI – regulamentar e fiscalizar a utilização dos logradouros públicos, e, especialmente, nas zonas urbanas:
a) determinar o itinerário e os pontos de paradas dos transportes coletivos em geral;
b) fixar os locais de estacionamento de táxi e demais veículos;
c) fixar e sinalizar, de acordo com a legislação federal pertinente, as faixas de rolamento do Município, os limites de zonas de silêncio e de trânsito em condições especiais;
d) disciplinar os serviços de carga e descarga e fixar a tonelagem máxima a veículos que circulam em suas vias públicas;
XII – fixar as tarifas dos serviços Municipais, inclusive os de transporte coletivo e de táxis, observados, quando aos primeiros, o disposto no art.175, parágrafo único e incisos I, II, III e IV da Constituição Federal e legislação Federal a respeito;
XIII – dispor sobre a limpeza dos logradouros públicos, bem como a remoção e destino do lixo domiciliar e de detritos de qualquer natureza;
XIV - licenciar a localização dos estabelecimentos comerciais, industriais e outros, manter serviços de permanente fiscalização os mesmos e cassar os respectivos alvarás dos que se tornarem nocivos ou inconvenientes à saúde, à higiene e o bem estar público ou aos bons costumes, observadas as normas federais e Estaduais pertinentes;
XV - estabelecer, respeitada a legislação do trabalho, as condições e horário de funcionamento dos estabelecimentos comerciais, industriais e similares;
XVI – dispor sobre os serviços funerários e os cemitérios do Município administrando os públicos e fiscalizando os particulares;
XVII – dispor sobre edificações, inclusive sobre sua interdição e demolição, especialmente quando, em ruínas ou em condições de absoluta insalubridade, atentarem contra a incolumidade pública;
XVIII – regulamentar, autorizar e fiscalizar a afixação de cartazes, anúncios, emblemas e quaisquer outros meios de publicidade e propaganda em locais públicos e particulares do Município;
XIX – regulamentar, autorizar e fiscalizar os jogos esportivos, os espetáculos e divertimentos públicos, sujeitos ao poder de polícia do Município;
XX – dispor sobre registro, vacinação, captura e destino de animais, com fim de prevenir e erradicar hidrofobia e outras moléstias de que possam ser transmissores ou portadores;
XXI – dispor sobre a apreensão e depósitos de semoventes, mercadorias e móveis em geral, no caso de transgressão de Leis e demais atos Municipais, bem como sobre a forma e condições do destino das coisa apreendidas;
XXII – dispor sobre os serviços públicos em geral regulamentando-os, inclusive os de caráter ou de uso coletivo, como os de água, luz e energia elétrica, estabelecendo os respectivos processos de instalação, distribuição e consumo no Município;
XXIII – estabelecer penalidade, dispondo sobre a competência das autoridades com poder de aplicá-las, por infrações ás Leis e regulamentos Municipais;
ARTIGO 8º - Compete ainda ao Município, concorrente ou supletivamente com a União ou o Estado:
I - zelar pela guarda da Constituição, das Leis e das instituições democráticas e conservar o patrimônio público;
II – cuidar da saúde e assistência pública, da proteção e garantia das pessoas portadoras de deficiência;
III – proteger os documentos, as obras e outros bens de valor histórico, artístico e cultural, os monumentos, as paisagens naturais e os sítios arqueológicos;
IV – impedir a evasão, a destruição e a descaracterização de obras de arte e de outros bens de valor histórico, artístico e cultural;
V – proporcionar os meios de acesso à cultura, à educação e à ciência;
VI – proteger o meio ambiente e combater a poluição em qualquer de suas formas;
VII – preservar as florestas, a fauna e a flora;
VIII – fomentar a produção agropecuária e organizar o abastecimento alimentar;
IX – promover programas de construção de moradias e a melhoria das condições habitacionais e do saneamento básico;
X – combater as causas da pobreza e os fatores da marginalização.promovendo a integração social dos setores desfavorecidos;
XI – registrar, acompanhar e fiscalizar as concessões de direitos de pesquisa e exploração de recursos hídricos e minerais em seu território;
XII – estabelecer e implantar política de educação para a segurança do trânsito;
XIII – prover sobre a prevenção e os serviços de extinção de incêndio;
PARAGRAFO ÙNICO – dependerá de Lei Complementar Federal a qual disporá sobre as normas para a cooperação de que trata este artigo, tendo em vista o equilíbrio do desenvolvimento e do bem estar em âmbito nacional.

ARTIGO 9º - Cabe ao Município instituir por Lei Municipal os seguintes tributos, respeitados os princípios Constitucionais e a legislação Federal pertinentes:
I – Imposto sobre:
a) propriedade predial e territorial urbana;
b) serviços de qualquer natureza não compreendidos no art. 155, I, alínea b, da Constituição Federal, conforme definidos em Lei Complementar;
c) transmissão inter-vivos, a qualquer título por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física, e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direitos a sua aquisição;
d) vendas a varejo de combustíveis líquidos e gasosos, exceto óleo diesel;
II – taxas, pelo exercício de seu poder de polícia ou pela utilização de serviços públicos de sua atribuição, prestado ao contribuinte ou posto a sua disposição;
III – contribuição de melhoria dos proprietários de imóveis beneficiados por obras públicas municipais;
§ 1º - O imposto previsto na alínea "a" poderá ser progressivo, nos termos da Lei Municipal, de forma a assegurar o cumprimento da função social da propriedade.
§ 2º - O imposto previsto na alínea "c":
I – não incide sobre a transmissão de bens ou direitos incorporados ao patrimônio de pessoa jurídica em realização de capital, nem sobre a transmissão de bens ou direitos decorrentes de fusão, incorporação, cisão ou extinção de pessoa jurídica, salvo se, nesses casos, a atividade preponderante do adquirente for a compra e venda desses bens ou direitos, locação de bens imóveis ou arrendamento mercantil;
II – compete ao Município da situação do bem;
§ 3º - o imposto previsto na alínea "d", não exclui a incidência do imposto estadual previsto no art.155,I, b, da Constituição Federal sobre a mesma operação.
§ 4º - Cabe á Lei complementar Federal:
I - fixar as alíquotas máximas dos impostos previstos na alínea "b" e "d";
II – excluir da incidência do imposto previsto na alínea "b", exportações de serviços para o exterior.
§ 5º - as taxas não podem ter base de cálculo ou fato gera idêntico aos que tenham servido para a incidência de qualquer imposto.

ARTIGO 10º - Ao Município é vedado:
I – instituir ou majorar tributos sem que Lei o estabeleça;
II – instituir impostos sobre:
a) o patrimônio, a renda ou os serviços da União, dos estado e dos Município;
b) os templos de qualquer culto;
c) o patrimônio, a renda ou os serviços dos partidos e de instituições de educação ou de assistência social, observados os requisitos da Lei;
d) o livro, o jornal e os periódicos, assim como o papel destinado a sua impressão.
III – realizar operações de acordo e contrair empréstimos externos, de qualquer natureza, sem autorização do Senado Federal.
IV – estabelecer cultos religiosos ou igrejas, subvencioná-los, embaraçar-lhes o exercício ou manter com eles ou com os seus representantes relações de aliança ou dependência de caráter estritamente confessional;
V – utilizar ou permitir que seja utilizado, para propaganda político-partidária ou para fins estranhos à administração qualquer dos bens e serviços Municipais, ressalvadas as exceções previstas n legislação eleitoral;
VI – criar distinção entre brasileiros ou preferência em favor de qualquer pessoa de direito público interno;
VII – recusar fé aos documentos públicos;
VIII – denominar os próprios municipais, vias e logradouros públicos com o nome de pessoas vivas.
PARAGRAFO ÚNICO – o disposto na alínea "a" do inciso II, deste artigo,é extensivo às autarquias, no que se refere ao patrimônio, à renda e aos serviços vinculados às suas finalidades essenciais ou delas decorrentes; mas não se estende aos serviços públicos concedidos nem exonera o promitente comprador da obrigação de pagar o imposto que incidir sobre o imóvel objeto da promessa de compra e venda.

TITULO II
DO LEGISLATIVO
CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

ARTIGO 11 – O Poder Legislativo do Município é exercido pela Câmara Municipal, composta de Vereadores, eleitos para cada legislatura entre cidadãos maiores de 18 anos, no exercício dos direitos políticos, pelo voto direto e secreto, e funciona de acordo com seu Regimento Interno.
ARTIGO 12 – No primeiro ano de cada legislatura, cuja duração coincide com o mandato dos Vereadores a Câmara, sob a presidência do mais votado dos Edis presentes, reúne-se no dia 1º de Janeiro, em sessão solene de instalação, independentemente de número para posse dos Vereadores.
§1º - Cada legislatura terá duração de 4 (quatro) anos iniciando-se com a posse dos Vereadores.
§2º - No ato da posse, exibidos os diplomas e verificada sua autenticidade, assim com as respectivas declarações de bens, o Presidente, de pé no que será acompanhado por todos os Vereadores, proferirá o seguinte compromisso: "PROMETO CUMPRIR A LEI ORGÂNICA, AS LEIS DA UNIÃO, DO ESTADO E DO MUNICÍPIO E EXERCER MEU MANDATO SOB A INSPIRAÇÃO DO PATRIOTISMO, DA LEALDADE, DA HONRA E DO BEM COMUM". Ato contínuo, feita a chamada nominal, cada Vereador, levantando-se declarará: - "ASSIM O PROMETO". Após, cada Edil assinará o termo competente.
§3º - Após o ato de posse dos Edis, ainda sob a presidência do mais votado, será dado posse ao Prefeito e Vice-Prefeito, observado o disposto nos artigos 54 e 58, desta Lei Orgânica.
§4º - Estando presente a maioria absoluta dos Vereadores, na mesma sessão, proceder-se-á à eleição da Mesa composta de Presidente, um primeiro e um segundo secretário, à qual, cabe a direção dos trabalhos da Câmara e serviços administrativos, cujos componentes ficarão automaticamente empossados.
§5º - Se não houver o quorum estabelecido no parágrafo anterior para eleição da Mesa, o Vereador mais votado entre os presentes à sessão de instalação da legislatura, permanecerá na Presidência da Câmara e convocará sessões diárias até que seja eleita a Mesa, com posse de seus membros.
§6º - A seguir, constituir-se-ão as Comissões Técnicas permanentes que a Câmara entender necessárias, por eleição de seus membros, entrando logo em recesso o Legislativo Municipal.
§7º - Na constituição da Mesa e de cada Comissão técnica permanente, será assegurada, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos que participem da Câmara.
§8º - Para substituir o Presidente e os Secretários, haverá um primeiro e um segundo Vice-Presidente e um terceiro Secretário.
§9º - Ao Presidente da Mesa compete, além do que lhe atribuir o Regimento Interno, a Presidência da Câmara Municipal e no seu exercício representá-la judicial e extrajudicialmente, bem como desempenhar as atribuições que são conferidas por esta Lei Orgânica.
ARTIGO 13 – A Câmara Municipal, independentemente de convocação reunir-se-á anualmente, em sua sede, de 15 de fevereiro a 30 de junho e de 1º de agosto a 15 de Dezembro.
§1º - A Câmara municipal funcionará em recinto previamente destinado para tal, na sede do Município.
§2º - Comprovada a impossibilidade de acesso ao local estabelecido ou outro motivo que impeça sua utilização, as sessões da Câmara poderão ser realizadas em recinto diverso, designado pelo Presidente da Câmara em ato escrito e devidamente motivado, dando-se imediata divulgação do fato.
§3º - Por deliberação da Câmara, as suas sessões solenes poderão ser realizadas em qualquer outro recinto.
§4º - O dia, o horário e o local das sessões da Câmara deverão ser previamente tornados públicos, na forma prevista nesta Lei Orgânica.
§5º - As reuniões marcadas para essas datas serão transferidas para o primeiro dia útil subseqüente, quando recaírem em sábados, domingos ou feriados.
§6º - A sessão Legislativa não será interrompida sem a aprovação do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias, do Orçamento Anual, da eleição da Mesa da Câmara Legislativa, quando for o caso, e o julgamento das contas do Prefeito Municipal relativas ao exercício anterior.

§7º-O Regimento Interno disporá sobre as sessões ordinárias no período de 60 (sessenta) dias antes da eleição para a legislatura seguinte.
§8º - Para o segundo biênio, a eleição da Mesa Diretora dar-se-á na ordem do dia da última sessão do segundo período legislativo tomando posse os eleitos a 1º de janeiro do ano subseqüente, vedada a recondução para o mesmo cargo.
ARTIGO 14 – A convocação extraordinária da Câmara caberá, quando o exigir o interesse da administração, em caso de urgência ou interesse público relevante, só podendo deliberar sobre matéria para a qual fora convocada, e que deverá constar expressamente no ato convocatório.
Parágrafo único – A convocação extraordinária da Câmara Municipal far-se-á:
I – pelo Presidente da Câmara Municipal para solicitar a intervenção no Município, nos casos previstos na Constituição Estadual;
II – pelo Prefeito Municipal, pelo Presidente da Câmara Municipal, ou a requerimento da maioria de seus membros em caso de urgência ou interesse público relevante.
ARTIGO 15 – A Câmara funciona com a presença, no mínimo de mais da metade de seus membros, e as suas deliberações são tomadas por maioria de votos dos presentes ressalvadas as exceções previstas nesta Lei Orgânica.
§1º - O Presidente da Câmara Municipal vota apenas quando houver empate nas votações, quando a matéria exigira aprovação por 2/3 (dois terços) dos membros do Legislativo Municipal e nas votações secretas.
§2º-Considera-se presente à sessão o Vereador que tenha assinado o livro de presença, respondido à chamada e que participe dos trabalhos do plenário.
§3º - Realizada ou não, qualquer sessão da Câmara, lavrar-se-á ata circunstanciada.
ARTIGO 16 – As sessões da Câmara são públicas, salvo deliberação em contrário tomada pela maioria absoluta de seus membros quando ocorrer motivo relevante e as suas deliberações somente poderá ser tomado por votação secreta nas eleições da Mesa e nos casos especiais previstos nesta Lei Orgânica.
ARTIGO 17 – A prestação de contas do Prefeito, referente à gestão financeira do ano anterior, será apreciada pela Câmara até 60 (sessenta) dias após o recebimento do respectivo parecer emitido pelo Tribunal de Contas do Estado, o qual somente deixará de prevalecer por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara Municipal.
ARTIGO 18 – Sempre que o Prefeito manifestar o propósito de, pessoalmente apresentar seu relatório anula sobre a gestão relativa ao exercício anterior ou expor assuntos de interesse público perante a Câmara, comunicá-lo-á ao Presidente do Legislativo Municipal que o receberá e sessão previamente designada.
ARTIGO 19 – A Câmara Municipal e suas Comissões por deliberação da maioria de seus membros, podem convocar Secretários Municipais ou titulares de órgãos equivalentes, diretamente subordinadas ao Prefeito, para comparecerem perante elas, a fim de prestarem informações sobre assuntos previamente especificados e constantes de convocação.
§1º - Três dias úteis antes do comparecimento, o convocado deverá enviar à Câmara ou Comissão, exposição em torno das informações pretendidas.
§2º - Independentemente de convocação, quando qualquer Secretário ou titular de órgão a que se refere este artigo, desde previamente autorizado pelo Prefeito, desejar prestar esclarecimentos ou solicitar providências legislativas à Câmara ou às suas comissões estas ou aquela designarão dia e hora para ouvi-la.
ARTIGO 20 – A Câmara pode criar comissão especial de inquérito, nos termos do Regimento Interno, respeitando o disposto no inciso XV art.____ desta Lei Orgânica.
ARTIGO 21 – às comissões, em razão da matéria de sua competência cabe:
I – discutir e votar projetos de lei que dispensar na forma do Regimento, a competência do Plenário, salvo se houver recurso de 1/10(um décimo) dos membros da Casa;
II – realizar audiência pública com entidades da sociedade civil;
III – receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades públicas;
IV - solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;
V – apreciar programas de obras, planos estaduais, regionais e setoriais de desenvolvimento e sobre eles emitir parecer;
VI – convocar os secretários Municipais, para prestar informações sobre assuntos inerentes à suas atribuições.

CAPÍTULO II
DOS VEREADORES

ARTIGO 22 – Os Vereadores, agentes políticos do Município, são invioláveis no exercício do mandato, por suas opiniões, palavras e votos, na circunscrição do Município, e terão acesso às repartições públicas Municipais para informarem-se do andamento de quaisquer providências administrativas.
ARTIGO 23 – No ato da posse, os Vereadores deverão desincompatibilizar-se e fazer declaração de seus bens, repetida quando do término do mandato, sendo ambos transcritos em livro próprio, resumidas em ata, divulgadas para o conhecimento do público e encaminhadas ao Tribunal de Contas no prazo de 15 (quinze) dias, conforme art. 55 e seu parágrafo único da Constituição Estadual.
ARTIGO 24 – É vedado ao Vereador:
I – desde a expedição do diploma:
a) firmar ou manter contrato com pessoa jurídica de direito público, autarquia, empresa pública, sociedade de economia mista ou empresa concessionária de serviço público, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes;
b) aceitar ou exercer cargo, função ou emprego remunerado, inclusive os de que sejam demissíveis “ad nutum”, nas entidades constantes da alínea anterior;
II – Desde a posse:
a) Ser proprietário, controlador ou diretor de empresa que goze de favor decorrente de contrato com pessoa jurídica de direito público ou nela exercer função remunerada;
b) Ocupar cargo ou função de que sejam demissíveis “ad nutum”, nas entidades referidas no inciso I, a:
c) Ser titulares de mais de um cargo ou mandato público eletivo.
ARTIGO 25 – Perderá o mandato o Vereador que:
I – Utilizar-se do mandato para a prática de atos de corrupção, de improbidade administrativa ou atentatória às instituições vigentes;
II – proceder de modo incompatível com a dignidade da Câmara ou faltar com decoro a esta em sua conduta pública;
III – fixar residência fora do Município;
IV – deixar de comparecer, sem que esteja licenciado, à terça parte das sessões ordinárias, ou 3 (três) sessões extraordinárias, que não sejam durante o recesso da Câmara, convocadas pelo Prefeito para apreciação de matéria urgente;
V – perder ou tiver suspensos os direitos políticos;
VI – quando decretar a justiça eleitoral e nos casos previstos na Constituição Federal, na Constituição Estadual e nesta Lei Orgânica;
VII – sofrer condenação criminal em sentença transitada em julgado:
VIII – que infringir qualquer das proibições estabelecidas no artigo anterior.
§1º - È incompatível com o decoro parlamentar além dos casos definidos no Regimento Interno, o abuso das prerrogativas asseguradas aos Vereadores ou a percepção de vantagens indevidas.
§2º - Nos casos dos incisos I, II, III, VII e VIII, a perda será decidida pela Câmara, por voto secreto e maioria absoluta, mediante provocação da Mesa ou de partido político representado na Casa, assegurado à ampla defesa.
§3º - O Regimento Interno regulará o processo e o afastamento preventivo do Vereador cuja provocação de perda do mandato foi recebida por maioria absoluta da Câmara Municipal.
ARTIGO 26 – Extingue-se automaticamente o mandato do Vereador nos termos da Legislação Federal pertinente e da Constituição do Estado quando:
I – ocorrer falecimento, renuncia por escrito, cassação dos direitos políticos ou condenação por crime funcional ou eleitoral;
II – deixar de tomar posse, sem motivo justo aceito pela Câmara, dentro do prazo de 10 (dez) dias;
§1º - Ocorrido e comprovado o fato extintivo o Presidente da Câmara, na primeira sessão, comunicá-lo-á ao Plenário e fará constar da ata a declaração da extinção do mandato e convocará imediatamente o respectivo suplente.

§2º - Se o presidente da Câmara omitir-se nas providências do parágrafo anterior, o suplente do Vereador ou do Prefeito poderá requerer em juízo, a declaração de extinção do mandato, e, se julgado procedente, a respectiva decisão judicial importará na destituição automática do Presidente omisso do cargo da Mesa e do seu impedimento para a nova investidura, neste, durante toda a Legislatura, além de o Juiz condená-lo às cominações legais decorrentes do princípio da sucumbência.

ARTIGO 27 – O Vereador investido no cargo de Secretário Municipal, não perderá o mandato, considerando-se automaticamente licenciado, e poderá optar pela remuneração do mandato.

ARTIGO 28 – Nos casos do artigo anterior r nos casos de vaga, renúncia ou extinção automática do mandato e licença superior a 120 (cento e vinte) dias, o Presidente imediatamente convocará o suplente.

§1º - O suplente convocado deverá tomar posse dentro de 10(dez) dias, salvo motivo justo aceito pela maioria absoluta dos membros da Câmara, sob pena de ser considerado renunciante.

§2º - Ocorrendo vaga e não havendo suplente far-se-á eleição para preenchê-la se faltaram mais de 15 (quinze) meses para o término do mandato, devendo o Presidente da Câmara comunicar o fato dentro de 48(quarenta e oito) horas, ao Tribunal Regional Eleitoral.

§3º - Enquanto a vaga que se refere o parágrafo anterior não for preenchida, calcular-se-á o quorum em função dos Vereadores remanescentes.

ARTIGO 29 – A Câmara Municipal concederá licença aos Vereadores somente nos seguintes casos:

I – tratamento de saúde, por doença devidamente comprovada;

II – gestação, por cento e vinte dias;

III – paternidade, pelo prazo da lei;

IV – adoção, nos termos que a lei dispuser;

V – quando a serviço ou em missão de representação da Câmara Municipal;

VI – para tratar de interesse particular por prazo determinado, nunca inferior a 30 (trinta) dias, e superior a 120(cento e vinte) dias, não podendo reassumir o mandato antes do término da licença.

Parágrafo Único – para fins de remuneração, considerar-se-á como em exercício o Vereador licenciado nos termos dos incisos I, II, III, IV e V.

ARTIGO 30 – O exercício de vereança por servidores públicos se dará de acordo com as determinações da Constituição Federal, art. 38, inciso III.

Parágrafo Único - O Vereador ocupante de cargo, emprego ou função pública municipal é inamovível de oficio pelo tempo de duração de seu mandato, sendo vedada a alteração de seu horário de trabalho, quando torná-lo incompatível com o da Câmara Municipal.

SEÇÃO II
DA REMUNERAÇÃO

ARTIGO 31 – O mandato de Vereador será remunerado, na forma fixada pela Câmara Municipal, em cada legislatura, para o subseqüente, estabelecido com limite máximo o valor percebido como remuneração, em espécie, pelo Prefeito.

PARÁGRAFO ÚNICO – a remuneração será dividida em uma parte fixa e uma variável correspondendo cada uma a 50% (cinqüenta por cento) da remuneração.

ARTIGO 32 - A verba de representação do Presidente da Câmara que integra a remuneração, não poderá exceder à que for fixada para o Prefeito.

ARTIGO 33 – A não fixação da remuneração dos Vereadores até 30 (trinta) dias antes das eleições Municipais, implicará a suspensão do pagamento dos Vereadores pelo restante do mandato.

PARÁGRAFO ÚNICO – No caso da não fixação prevalece à remuneração do mês de Dezembro do último ano da legislatura, sendo este valor atualizado monetariamente pelo Índice Oficial Federal.

ARTIGO 34 – Lei complementar fixará os critérios para regulamentar a forma da remuneração fixa e variável, bem como indenizações de despesas de viagem dos Vereadores, não sendo esta indenização considerada como remuneração.

ARTIGO 35 – Compete a Câmara Municipal, com sanção do Prefeito dispor sobre todas as matérias atribuídas explícita ou implicitamente ao Município pelas constituições federal e do estado.

I – legislar sobre tributos de competência Municipal bem como sobre cancelamento da dívida ativa do Município, sobre isenções, anistia e moratória e sobre a extinção do crédito tributário do Município por compensação, transação ou remissão, com ou sem relevação das respectivas obrigações acessórias, observado em qualquer caso o disposto na Legislação Federal pertinente;

II – votar o Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento anual;

III – autorizar a abertura de créditos suplementares e especiais e deliberar sobre os créditos extraordinários abertos pelo Executivo;

IV – autorizar operações de crédito, deliberando sobre a forma e meios de seu pagamento;

V – legislar sobre a concessão de auxílios e subvenções;

VI – deliberar sobre a concessão de direito real de uso de bens do Município;

VII – deliberar sobre arrendamento, o aforamento e a alienação de bens imóveis do Município, e o recebimento de doações com encargos gravosos, inclusive a simples destinação específica do bem;

VIII – legislar sobre normas de concessão de serviços públicos locais e sobre o uso de bens do Município por terceiros, incluindo o de transporte coletivo, que tem caráter essencial, bem como a fixação de reajuste de tarifas e preços respectivos;

IX – deliberar sobre a aquisição de bens imóveis quando se tratar de doação com encargos;

X – deliberar sobre a aprovação do Plano Diretor do Município;

XI – legislar sobre a criação e extinção de cargos e funções públicas Municipais, bem como a fixação e a alteração dos respectivos vencimentos e outras vantagens pecuniárias;

XII – legislar sobre o regime jurídico dos servidores Municipais;

XIII – legislar sobre a criação, reforma, denominação e extinção de órgãos e serviços públicos Municipais;

XIV – dispor sobre a divisão territorial do Município, observadas as legislações Federal e Estadual pertinentes;

XV – legislar sobre o zoneamento urbano, bem como sobre a denominação de vias, logradouros e próprios públicos Municipais;

XVI – decretar as leis complementares à Lei Orgânica observado o disposto nos artigos 40,41 e seus parágrafos e no art. 42;

XVII – deliberar sobre a transferência temporária da sede dos poderes municipais, quando o interesse público o exigir;

ARTIGO 36 – É de competência privativa da Câmara Municipal:

I – eleger a sua Mesa e constituir suas comissões, bem como destituí-la, na forma regimental;

II – elaborar seu Regimento Interno;

III – votar a Lei Orgânica, bem como emendá-la nos termos do art. _____ seis parágrafos, e do art. _____ e seu parágrafo único, bem como Decretos Legislativos e Resoluções;

IV – dar posse ao Prefeito e Vice-Prefeito quando eleitos, conhecer de sua renúncia e apreciar seus pedidos de licença;

V – conceder licença ao Prefeito e aos Vereadores para afastamento dos respectivos cargos;

VI – julgar o Prefeito, o Vice Prefeito e os Vereadores, por infrações Políticas Administrativas definidas nesta Lei Orgânica em conformidade com a legislação Federal a respeito e de acordo com o disposto nesta legislação e na Constituição do Estado, cassar ou declarar extintos os respectivos mandatos;

VII – autorizar o Prefeito nos termos da Constituição a contrair empréstimos, regulando-lhe as condições e a respectiva aplicação;

VIII – apreciar e aprovar convênios, acordos ou contratos celebrados pelo Poder Executivo com o Governo Federal ou Estadual, entidades de direito público ou privado, ou particulares, de que resultam para o Município quaisquer encargos;

IX – solicitar informações por escrito ao Executivo sobre quaisquer assuntos administrativos;

X – propor ao Prefeito mediante indicação, a execução de qualquer obra ou medida que interesse à coletividade ou ao serviço público;

XI – convocar qualquer secretário Municipal ou titular de órgão equivalente, diretamente subordinado ao Prefeito, para informações sobre matéria de sua competência observada o disposto no art. 19 e seu parágrafo 1º.

XII – no inciso anterior a ausência sem justificativa adequada, a recusa ou não atendimento no prazo de 30 (trinta) dias, bem como a prestação de informação falsa importa em crime de responsabilidade.

XIII – exercer fiscalização financeira e orçamentária do Município, com auxílio do Tribunal de Contas do Estado, tomando e julgando as contas do Prefeito nos termos do art. 17.

XIV – resolver, em sessão e votação secreta, sobre a nomeação de diretores presidentes das sociedades de economia mista do Município,

bem como quando determinado em Lei, sobre a nomeação de dirigentes de outros órgãos de cooperação governamental;
XV – criar comissão de inquérito por prazo certo e sobre fato determinado que se inclua na competência Municipal, mediante requerimento de 1/3(um terço) no mínimo, de seus membros.
XVI – suspender, por Decreto Legislativo, a execução, no todo ou em parte, de Lei, ato, Resolução ou regulamento Municipal ou de qualquer de suas respectivas disposições, que haja sido declarado, por decisão do poder Judiciário Estadual transitada em julgado infringentes das Constituições da República ou do Estado, desta Lei Orgânica ou demais Leis;
XVII – promover por deliberação da maioria absoluta de seus membros representação para que o Estado intervenha no Município, nos casos e termos estabelecidos na Constituição Estadual;
XVIII – mudar a sua sede em definitivo, para onde for transferida com este caráter, a sede do Município;
XIX – conceder título de cidadão honorário ou qualquer outra honraria ou homenagem, a pessoas que reconhecidamente tenham prestado serviços relevantes ao Município, mediante Decreto Legislativo, aprovado por no mínimo 2/3 (dois terços) de sue membros;
XX – apreciar vetos do Prefeito Municipal;
XXI – aprovação de convênios ou atos que acarretem encargos ou compromissos gravosos à Fazenda Municipal;
XXII – ordenar a sustação de contratos ou convênios impugnados pelo Tribunal de Contas;
XXIII – julgar as contas anuais do Prefeito e da Mesa da Câmara, e apreciar relatórios sobre a execução de planos de governo procedendo à tomada de contas, quando não apresentadas dentro de 60 (sessenta) dias, contados da abertura da sessão legislativa;
XXV – fiscalizar e controlar os atos do Poder Executivo, inclusive da administração indireta e sustar os atos normativos que exorbitem do poder regulamentar ou dos limites da delegação legislativa;
XXVI – dispor sobre sua organização, funcionamento, poder ou funções política, criação, transformação ou extinção de cargos, empregos ou funções de seus serviços e fixação da respectiva remuneração observados os parâmetros estabelecidos na Lei de Diretrizes Orçamentárias;
XXVII – elaborar sua proposta de orçamento dentro dos limites da Lei de Diretrizes Orçamentárias;
XXVIII – fixar, no último ano da legislatura a remuneração do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores para vigir na Legislatura seguinte, observado o que dispõem os arts. 37, , *150*, , *153*, III e 153, § 2º, I, da Constituição Federal;
XXIX – fixar a verba de representação do Prefeito e do Presidente da Câmara;
XXX – autorizar por 2/3 (dois terços) de seus membros a instalação de processo contra o Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários;
XXXI – processar e julgar o Prefeito e Vice-Prefeito nos crimes de responsabilidade e os Secretários Municipais nos crimes da mesma natureza conexos aqueles;
XXXII – autorizar referendo e convocar plebiscito;
XXXIII – apresentar proposta de representação referente à inconstitucionalidade de Lei ou ato Municipal;
XXXIV – solicitar ao Estado intervenção no Município, nos casos admitidos na Constituição Estadual;
XXXV – estabelecer e manter regularmente sua sede como local de suas reuniões, bem como das reuniões de suas comissões permanentes;
XXXVI – deliberar, mediante resolução sobre assuntos de sua economia interna e nos demais casos de sua competência privativa por meio de Decreto Legislativo.
Parágrafo único – No caso previsto no inciso XXXI, a condenação, que somente será proferida por dois terços (2/3) dos votos da Câmara, limitar-se-á, à perda do cargo, com inabilitação por oito anos, para o exercício da função pública, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

CAPÍTULO III
DAS LEIS E DO PROCESSO LEGISLATIVO

ARTIGO 37 – É ainda objeto de celebração privativa da Câmara Municipal, dentre outros atos e medidas, na forma do Regimento Interno:
I – autorizações;
II – indicações;
III – requerimentos;
IV – moções;
ARTIGO 38 – O Processo Legislativo compreende a elaboração de :
I – emenda à Lei Orgânica;
II – Leis Complementares à Lei Orgânica;
III – Leis Ordinárias;
IV – Leis Delegadas;
V – Medidas Provisórias;
VI – Decretos Legislativos;
VII – Resoluções;
ARTIGO 39 – A Lei Orgânica pode ser emendada mediante proposta:
I – de 1/3 (um terço) no mínimo dos membros da Câmara Municipal;
II – do Prefeito;
III – de iniciativa popular;
§ 1º Em qualquer dos casos deste artigo, observado o disposto no Parágrafo Único do art. 49, a proposta será discutida e votada pela Câmara em dois turnos, dentro de 60 (sessenta) dias, a contar da sua apresentação ou recebimento, e havida por aprovada quando obtiver, em ambas as votações, 2/3 (dois terços) dos votos dos membros da Câmara.
§ 2º - O prazo previsto no parágrafo anterior não correrá nos períodos de recesso da Câmara.
§ 3º - A emenda à Lei Orgânica será promulgada pela Mesa da Câmara com o respectivo número, em ordem cronológica.
§ 4º - A Lei Orgânica não poderá ser emendada durante o período de intervenção.
§ 5º - A matéria constante da proposta de emenda rejeitada ou havida por prejudicada não pode ser objeto de nova proposta na mesma sessão legislativa.
ARTIGO 40 – São objeto de Lei Complementar o Código de Obras, o Código de Posturas, o Código Tributário, o Estatuto dos funcionários públicos Municipais, a Lei do Plano Diretor e as demais Leis que codifiquem ou sistematizem normas e princípios relacionados com determinada matéria.

ARTIGO 41 – OS Projetos de Lei Complementar serão previstos por comissão especial da Câmara.
§ 1 º - Os projetos de Códigos e respectivas exposições de motivos, antes de submetidos á discussão da Câmara, será dada divulgação com maior amplitude possível.
§ 2º - Dentro de 15 (Quinze) dias, contando da data em que se publicarem os projetos referidos no parágrafo anterior qualquer cidadão poderá apresentar sugestões sobre eles, ao Prefeito ou ao Presidente da Câmara, nesse caso, o último encaminhará à comissão especial para apreciação.
ARTIGO 42 – As Leis Complementares somente serão aprovadas se obtiverem maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal, observados os demais termos de votação das Leis Ordinárias e receberão remuneração distinta das Leis Ordinárias.
PARÁGRAFO ÚNICO – Para fins deste artigo consideram-se Leis Complementares a esta Lei Orgânica:
I – Estatuto dos servidores públicos Municipais;
II – Lei Orgânica das entidades da Administração indireta;
III - Estatuto do Magistério Municipal;
IV – outras Leis de caráter estrutural referidas nesta Lei Orgânica ou incluídas nesta categoria pelo voto prévio da maioria absoluta dos Vereadores.
ARTIGO 43 – igualmente observados os demais termos de votação das Leis Ordinárias, também, só pela maioria dos membros da Câmara serão aprovados os projetos que criem cargos na secretaria do Legislativo Municipal.
PARÁGRAFO ÚNICO – Os projetos de Lei de que trata este artigo deverão ser votados em 02 (dois) turnos, com intervalo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas entre ambos; e apenas serão admitidas emendas aos mesmos que de qualquer forma aumentem as despesas ou o número de cargos previstos, quando assinados pela metade, no mínimo, dos membros da Câmara Municipal.
ARTIGO 44 – A iniciativa Popular pode ser exercida por apresentação à Câmara de Projetos de Lei subscritos por mínimo 5% (cinco por cento) do eleitorado do Município.
ARTIGO 45 – São de iniciativa privativa do Prefeito as leis que:
I – disponham sobre:

a) Criação de cargos, funções ou empregos públicos na administração direta e autárquica, bem como a fixação ou aumento da respecitiva remuneração.
b) Servidores públicos do Município, seu regime jurídico, provimento de cargos, estabilidade e aposentadorias;
c) Criação, estruturação e atribuições das secretarias do Município e órgãos da administração Municipal.
d) Matéria tributária e orçamentária;
ARTIGO 46 – No início ou em qualquer fase da tramitação de Projeto de Lei, sobre qualquer matéria da competência exclusiva do Prefeito, este poderá solicitar à Câmara que os aprecie no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias a contar do recebimento pelo Poder Legislativo, da solicitação.
§ 1º - Se a Câmara Municipal não se manifestar no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, será a proposição incluída na Ordem do dia, sobrestando-se a deliberação quanto aos demais assuntos para que se ultime a votação.
§ 2º - O prazo estabelecido neste artigo não correrá nos períodos de recesso da Câmara.
§ 3º - O disposto neste artigo não se aplica aos projetos das Leis Complementares a que se refere o art. 40 nem aos demais de codificação, como reorganização de serviços e sistema de classificação de cargos, e nem às propostas orçamentárias.
Artigo 47 – Decorrido 30 (trinta) dias do recebimento de um projeto de Lei pela Câmara, o seu Presidente, a requerimento de qualquer vereador, mandará incluí-lo na ordem do dia, para ser discutido e votado, mesmo sem o parecer.
PARÁGRAFO ÚNICO – nesse caso, o Projeto somente poderá ser retirado a ordem do dia, se o autor do pedido de sua inclusão, nesta, desistir do respectivo requerimento.
ARTIGO 48 – Não serão admitidas emendas que direta ou indiretamente aumentem a despesa prevista:
I – nos projetos de Lei de Iniciativa privativa do Prefeito, nos termos do art. 45, ressalvados os Projetos de Lei relativo ao Plano Plurianual, às diretrizes Orçamentárias, ao Orçamento anual e aos critérios adicionais, nos casos previstos nesta Lei Orgânica;
II – nos projetos sobre a organização dos serviços administrativos da Câmara Municipal;
ARTIGO 49 – O Projeto de Lei que receber, quanto ao mérito, parecer contrário de todas as comissões, será tido como rejeitado.
PARÁGRAFO ÚNICO – A matéria constante de Projeto de Lei rejeitado, assim como a proposta de emenda à Lei Orgânica, rejeitada ou havida por prejudicada, será arquivada; e, ressalvadas as proposições de iniciativa do Prefeito, somente poderá constituir objeto de novo projeto na mesma sessão Legislativa, mediante a proposta de maioria absoluta dos membros da Câmara.
ARTIGO 50 – Os projetos de Lei aprovados pela Câmara Municipal serão enviados ao Prefeito logo que concluída a respectiva votação, e este,a aquiescendo, os sancionará.
§ 1º - Se o Prefeito julgar o Projeto, no todo ou em parte inconstitucional ou contrário ao interesse público, vetá-lo-à total ou parcialmente, dentro de 15 (quinze) dias úteis, contados da data em que os receber, comunicando ao Presidente da Câmara; e, dentro de 48 (quarenta e oito) horas encaminharão a este os motivos do veto. No recesso da Câmara o veto deverá ser publicado pelo Prefeito.
§ 2º - decorrida a quinzena de que trata o parágrafo anterior o silêncio do Prefeito importará em sanção.
§ 3º - Devolvido o Projeto à Câmara, no caso do parágrafo 1º, será ele submetido, dentro de trinta dias, contados da data de seu recebimento, com ou sem parecer, à discussão única, considerando-se aprovado, se em votação secreta obtiver o voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara, caso em que será o projeto enviado ao Prefeito par promulgação.
§ 4º - Esgotado sem deliberação o prazo de 30 (trinta) dias o veto será colocado na ordem do dia da sessão imediata, sobrestadas as demais proposições, até votação final, ressalvadas as proposições relativas às Medidas Provisórias, com força de Lei.
§ 5º - Na apreciação do veto a Câmara Municipal não poderá introduzir qualquer modificação ao texto vetado.
§ 6º - O veto poderá ser total, quando parcial abrangerá texto integral de artigo, parágrafo, inciso, de item ou de alínea.
§ 7º-Se a Lei não for promulgada dentro de quarenta e oito horas pelo Prefeito, nos casos dos § § 2º e 3º, o Presidente da Câmara Municipal a promulgará em igual prazo, e se este não o fizer caberá ao Vice-Presidente fazê-lo no mesmo prazo.
ART. 51 – O Projeto de Lei depois de concluída a votação, se rejeitado pela Câmara Municipal, será arquivado, se aprovado será enviado para autógrafo em vinte e quatro (24) horas ao Prefeito, que aquiescendo o sancionará no prazo de 15 (quinze) dias úteis, ou promulgará no prazo de quarenta e oito (48) horas, se for o caso.
ART. 52 – As Leis Delegadas serão elaboradas pelo Prefeito Municipal que deverá solicitar, para cada caso, a delegação à Câmara Municipal.
§ 1º - Não sendo objeto de delegação os atos de competência exclusiva da Câmara Municipal, matéria reservada à Lei Complementar, nem a legislação sobre:
I – Plano Plurianual;
II – Diretrizes Orçamentárias
III – Orçamentos.
§ 2º - A delegação ao Prefeito Municipal terá a forma de Resolução da Câmara Municipal, que especificará seus critérios e os termos de seu exercício.
§ 3º - Se a Resolução determinar a apreciação do Projeto pela Câmara Municipal, esta fará em votação única, vedada qualquer emenda.

TÍTULO III
DO EXECUTIVO
CAPÍTULO I
DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO
SEÇÃO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

ARTIGO 53 – O Poder Executivo do Município é exercido pelo Prefeito.
§ 1º - O Prefeito e o Vice-Prefeito serão eleitos pelo voto direto, universal e secreto.
§ 2º - A eleição do Prefeito importará a do Vice-Prefeito com ele registrado.
§ 3º - Poderá o Vice-Prefeito, sem perda do mandato e mediante licença da Câmara, aceitar e exercer cargo ou função de confiança Municipal, Estadual ou Federal.
ARTIGO 54 – O Prefeito e o Vice-Prefeito tomarão posse no primeiro dia de janeiro do ano subseqüente ao da eleição em sessão da Câmara Municipal.
§ 1º - Ao tomarem posse, o Prefeito e o Vice-Prefeito prestarão o seguinte compromisso:
"PROMETO CUMPRIR E FAZER CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A CONSTITUIÇÃO ESTADUAL, A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, OBSERVAR AS LEIS, PROMOVER O BEM GERAL, A INTEGRIDADE E O DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO".
§ 2º - Se, decorridos 10 (dez) dias da data fixada para a posse e ressalvado motivo de força maior, o Prefeito ou o Vice-Prefeito não tiverem assumido o cargo, este será declarado vago pela Câmara Municipal.
ARTIGO 55 – Substituirá o Prefeito, nos casos de impedimento, e suceder-lhe-á,
Número de vaga, o Vice-Prefeito.
PARÁGRAFO ÚNICO – O Vice-Prefeito, além de outras atribuições que lhe forem conferidas nesta Lei Orgânica, auxiliará o Prefeito sempre que for por ele convocado para missões especiais.
ARTIGO 56 – Em caso de impedimentos do Prefeito e do Vice-Prefeito ou vacância dos respectivos cargos, será chamado ao exercício do Poder Executivo, o Presidente da Câmara Municipal.
ARTIGO 57 – Vagando os cargos de Prefeito e Vice-Prefeito, far-se à a eleição 90 (noventa) dias depois de aberta a última vaga.
PARÁGRAFO ÚNICO – Ocorrendo a vacância nos dois últimos anos do período de governo, a eleição para ambos os cargos será feita em 30 (trinta) dias depois da última vaga, declarada pela Câmara Municipal na forma da Lei, para complementar o período de seus antecessores.
ARTIGO 58 – Na ocasião da posse e ao término do mandato, o Prefeito fará declaração de bens, que será transcrita em livro próprio constante de ata o seu resumo, nas mesmas condições estabelecidas para os Vereadores.

PARÁGRAFO ÚNICO – O Vice-Prefeito fará declaração de bens na forma deste artigo, no momento, em que assumir, pela primeira vez o cargo de Prefeito.
ARTIGO 59 – O Prefeito, deste a posse, e o Vice-Prefeito, quando assumir a chefia do Executivo Municipal, deverá desincompatibilizar-se e ficam sujeitos aos impedimentos, proibições e responsabilidade estabelecidas nas Constituições da República e do Estado, nesta Lei Orgânica e na Legislação Federal pertinentes.
ARTIGO 60 – O Prefeito não poderá exercer atividade política nem favorecer direta ou indiretamente qualquer organização partidária, sob pena de responsabilidade, promovida por 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.
ARTIGO 61 – O Prefeito e o Vice-Prefeito do Município serão eleitos simultaneamente, noventa dias antes do término do mandato de seus antecessores, observando o disposto no artigo 77 da Constituição Federal.
PARAGRAFO ÚNICO – O mandato do Prefeito Municipal é de quatro anos, vedada a reeleição para o período subseqüente, e terá início em primeiro de janeiro do ano seguinte ao da sua eleição.
ARTIGO 62 – São condições de elegibilidade do Prefeito e do Vice-Prefeito:
I - nacionalidade brasileira;
II – o pleno exercício dos direitos políticos;
III – o domicílio eleitoral na circunscrição do Município pelo prazo fixado em Lei;
IV – a filiação partidária;
V – a idade mínima de 21 (vinte e um) anos;
ARTIGO 63 – O Prefeito, desde a posse, sob pena de perda do mandato, não poderá fixar residência fora do Município.
SEÇÃO II
DAS LICENÇAS E DAS FÉRIAS
ARTIGO 64 – O Prefeito deverá solicitar licença à Câmara sob pena de extinção de seu mandato, nos casos de:
I – tratamento de saúde, por doença devidamente comprovada;
II – gestação, por cento e vinte dias, ou paternidade pelo prazo da Lei;
III – adoção, nos termos que a Lei dispuser;
IV – quando o serviço ou em missão de representação do Município;
V – férias, para repouso anual durante 30 (trinta) dias;
VI – afastamento do Município por mais de 15 (quinze) dias ou do Estado por mais de 5(cinco) dias e do território Nacional por qualquer tempo.
PARAGRÁFO ÚNICO – No caso do inciso IV, o pedido de licença amplamente motivado, indicará especialmente as razões da viagem, o roteiro e a previsão de gastos.
ARTIGO 65 – O Prefeito tem direito de gozar de férias anuais de 30 (trinta) dias.

SEÇÃO III
DA REMUNERAÇÃO E DA VERBA DE REPRESENTAÇÃO

ARTIGO 66 – A remuneração e a verba de representação do Prefeito serão fixadas pela Câmara Municipal, por Decreto Legislativo, antes das eleições para o mandato seguinte, obedecidos os princípios estabelecidos pela Constituição Federal.
§ 1º - O Decreto Legislativo que fixar a remuneração e a verba de representação, poderá fazê-lo em quantias progressivas, mas específicas para cada ano do mandato.
§ 2º - A verba de representação não poderá exceder a 50% (cinqüenta por cento) do valor da remuneração.
§ 3º - A remuneração do Vice-Prefeito será fixada pela Câmara Municipal no mesmo decreto legislativo quer fixar a do Prefeito, e não será superior a 50% (cinqüenta por cento) da fixada para o Prefeito.
ARTIGO 67 – O Prefeito regularmente licenciado pela Câmara terá direito a perceber sua remuneração e a verba de representação quando:
I – em tratamento de saúde;
II – gestante e nos casos de adoção;
III – a serviço ou em missão de representação do Município;
IV – em gozo de férias;
ARTIGO 68 – O disposto nesta sessão aplica-se aos casos de interventor.

SEÇÃO IV
DAS ATRIBUIÇÕES DO PREFEITO

ARTIGO 69 – Ao Prefeito, como chefe da Administração Municipal, cabe executar as deliberações da Câmara de Vereadores, dirigir, fiscalizar e defender os interesses do Município e adotar de acordo com a Lei, todas as medidas administrativas de utilidade pública.
ARTIGO 70 – Compete privativamente ao Prefeito:
I - representar o Município, judicial e extrajudicialmente;
II – nomear e exonerar os Secretários Municipais;
III – exercer, com auxílio dos secretários do Município ou dos titulares de órgãos equivalentes, a direção superior da administração Munciipal;
IV - iniciar o processo legislativo, nos casos e na forma prevista nas Constituições da República e do Estado, e nesta Lei Orgânica;
V – enviar à Câmara Municipal, no prazo estabelecido no artigo desta Lei Orgânica, o Plano Plurianual, o Projeto de Lei de Diretrizes e as propostas de orçamento previstas nesta Lei Orgânica;
VI – vetar, no todo ou em parte, os projetos de Lei aprovados pela Câmara e expedir regulamentos para sua fiel execução;
VII – sancionar, promulgar e fazer publicar as Leis aprovadas pela Câmara e expedir regulamentos para sua fiel execução;
VIII – expedir Decretos, Portarias e Ordens de serviços;
IX – decretar desapropriação, por utilidade pública ou interesse social, nos termos da Legislação Federal pertinente e do inciso V, do artigo 7º desta Lei Orgânica, de bens e serviços, bem como promovê-las a instituir servidões administrativas;
X – permitir ou autorizar o uso, por terceiros, de bens Municipais;
XI – conceder, permitir ou autorizar a execução, por terceiros, de obras e serviços públicos, observada a legislação Federal sobre licitação;
XII – autorizar a aquisição ou compra de quaisquer bens pela Municipalidade, observada também a legislação Federal sobre licitação;
XIII – fazer publicar os atos oficiais;
XIV – dispor sobre serviços e obras da administração pública;
XV – promover e extinguir na forma da Lei, as funções e os cargos públicos e expedir os demais atos referentes à situação funcional dos servidores, exceto os da Câmara Municipal;
XVI – contrair empréstimos, mediante autorização da Câmara Municipal;
XVII – submeter a manifestação da Assembléia Legislativa do estado as autorizações da Câmara para o Município realizar operações ou acordos e contrair empréstimos externos, solicitando –lhe que após manifestar-se a respeito, remeta as respectivas propostas a autorização do Senado Federal;
XVIII – fixar, por decreto, as tarifas ou preços públicos Municipais, observado o disposto no parágrafo único do artigo/23 desta Lei Orgânica;
XIX – administrar os bens e as rendas públicas Municipais, promovendo o lançamento, a fiscalização e a arrecadação dos tributos, bem como das tarifas e preços públicos Municipais;
XX – autorizar as despesas e pagamento dentro das disponibilidades orçamentárias ou dos critérios votados pela Câmara;
XXI – colocar à disposição da Câmara dentro de 15 (quinze) dias da promulgação da Lei autorizatória da abertura, em seu favor, de créditos suplementares ou especiais, e, até o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês, a parcela correspondente ao duodécimo de sua dotação orçamentária;
XXVII – elaborar sua proposta de orçamento dentro dos limites da Lei de Diretrizes Orçamentárias;
XXVIII – fixar, no último ano da legislatura a remuneração do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores para vigir na Legislatura seguinte, observado o que dispõem os arts. 37, , *150*, , *153*, III e 153, § 2º, I, da Constituição Federal;
XXIX – fixar a verba de representação do Prefeito e do Presidente da Câmara;
XXX – autorizar por 2/3 (dois terços) de seus membros a instalação de processo contra o Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários;
XXXI – processar e julgar o Prefeito e Vice-Prefeito nos crimes de responsabilidade e os Secretários Municipais nos crimes da mesma natureza conexos aqueles;
XXXII – autorizar referendo e convocar plebiscito;
XXXIII – apresentar proposta de representação referente à inconstitucionalidade de Lei ou ato Municipal;
XXXIV – solicitar ao Estado intervenção no Município, nos casos admitidos na Constituição Estadual;

XXXV – estabelecer e manter regularmente sua sede como local de suas reuniões, bem como das reuniões de suas comissões permanentes;
XXXVI – deliberar, mediante resolução sobre assuntos de sua economia interna e nos demais casos de sua competência privativa por meio de Decreto Legislativo.
Parágrafo único – No caso previsto no inciso XXXI, a condenação, que somente será proferida por dois terços (2/3) dos votos da Câmara, limitar-se-á, à perda do cargo, com inabilitação por oito anos, para o exercício da função pública, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

CAPÍTULO III
DAS LEIS E DO PROCESSO LEGISLATIVO

ARTIGO 37 – É ainda objeto de celebração privativa da Câmara Municipal, dentre outros atos e medidas, na forma do Regimento Interno:

I – autorizações;
II – indicações;
III – requerimentos;
IV – moções;
ARTIGO 38 – O Processo Legislativo compreende a elaboração de :
I – emenda à Lei Orgânica;
II – Leis Complementares à Lei Orgânica;
III – Leis Ordinárias;
IV – Leis Delegadas;
V – Medidas Provisórias;
VI – Decretos Legislativos;
VII – Resoluções;
ARTIGO 39 – A Lei Orgânica pode ser emendada mediante proposta:
I – de 1/3 (um terço) no mínimo dos membros da Câmara Municipal;
II – do Prefeito;
III – de iniciativa popular;
§ 1º Em qualquer dos casos deste artigo, observado o disposto no Parágrafo Único do art. 49, a proposta será discutida e votada pela Câmara em dois turnos, dentro de 60 (sessenta) dias, a contar da sua apresentação ou recebimento, e havida por aprovada quando obtiver, em ambas as votações, 2/3 (dois terços) dos votos dos membros da Câmara.
§ 2º - O prazo previsto no parágrafo anterior não correrá nos períodos de recesso da Câmara.
§ 3º - A emenda à Lei Orgânica será promulgada pela Mesa da Câmara com o respectivo número, em ordem cronológica.
§ 4º - A Lei Orgânica não poderá ser emendada durante o período de intervenção.
§ 5º - A matéria constante da proposta de emenda rejeitada ou havida por prejudicada não pode ser objeto de nova proposta na mesma sessão legislativa.
ARTIGO 40 – São objeto de Lei Complementar o Código de Obras, o Código de Posturas, o Código Tributário, o Estatuto dos funcionários públicos Municipais, a Lei do Plano Diretor e as demais Leis que codifiquem ou sistematizem normas e princípios relacionados com determinada matéria.
ARTIGO 41 – OS Projetos de Lei Complementar serão previstos por comissão especial da Câmara.
§ 1 º - Os projetos de Códigos e respectivas exposições de motivos, antes de submetidos á discussão da Câmara, será dada divulgação com maior amplitude possível.
§ 2º - Dentro de 15 (Quinze) dias, contando da data em que se publicarem os projetos referidos no parágrafo anterior qualquer cidadão poderá apresentar sugestões sobre eles, ao Prefeito ou ao Presidente da Câmara, nesse caso, o último encaminhará à comissão especial para apreciação.
ARTIGO 42 – As Leis Complementares somente serão aprovadas se obtiverem maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal, observados os demais termos de votação das Leis Ordinárias e receberão remuneração distinta das Leis Ordinárias.
PARÁGRAFO ÚNICO – Para fins deste artigo consideram-se Leis Complementares a esta Lei Orgânica:
I – Estatuto dos servidores públicos Municipais;
II – Lei Orgânica das entidades da Administração indireta;
III - Estatuto do Magistério Municipal;
IV – outras Leis de caráter estrutural referidas nesta Lei Orgânica ou incluídas nesta categoria pelo voto prévio da maioria absoluta dos Vereadores.
ARTIGO 43 – igualmente observados os demais termos de votação das Leis Ordinárias, também, só pela maioria dos membros da Câmara serão aprovados os projetos que criem cargos na secretaria do Legislativo Municipal.
PARÁGRAFO ÚNICO – Os projetos de Lei de que trata este artigo deverão ser votados em 02 (dois) turnos, com intervalo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas entre ambos; e apenas serão admitidas emendas aos mesmos que de qualquer forma aumentem as despesas ou o número de cargos previstos, quando assinados pela metade, no mínimo, dos membros da Câmara Municipal.
ARTIGO 44 – A iniciativa Popular pode ser exercida por apresentação à Câmara de Projetos de Lei subscritos por mínimo 5% (cinco por cento) do eleitorado do Município.
ARTIGO 45 – São de iniciativa privativa do Prefeito as leis que:
I – disponham sobre:
e) Criação de cargos, funções ou empregos públicos na administração direta e autárquica, bem como a fixação ou aumento da respecitiva remuneração.
f) Servidores públicos do Município, seu regime jurídico, provimento de cargos, estabilidade e aposentadorias;
g) Criação, estruturação e atribuições das secretarias do Município e órgãos da administração Municipal.
h) Matéria tributária e orçamentária;
ARTIGO 46 – No início ou em qualquer fase da tramitação de Projeto de Lei, sobre qualquer matéria da competência exclusiva do Prefeito, este poderá solicitar à Câmara que os aprecie no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias a contar do recebimento pelo Poder Legislativo, da solicitação.
§ 1º - Se a Câmara Municipal não se manifestar no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, será a proposição incluída na Ordem do dia, sobrestando-se a deliberação quanto aos demais assuntos para que se ultime a votação.
§ 2º - O prazo estabelecido neste artigo não correrá nos períodos de recesso da Câmara.
§ 3º - O disposto neste artigo não se aplica aos projetos das Leis Complementares a que se refere o art. 40 nem aos demais de codificação, como reorganização de serviços e sistema de classificação de cargos, e nem às propostas orçamentárias.
Artigo 47 – Decorrido 30 (trinta) dias do recebimento de um projeto de Lei pela Câmara, o seu Presidente, a requerimento de qualquer vereador, mandará incluí-lo na ordem do dia, para ser discutido e votado, mesmo sem o parecer.
PARÁGRAFO ÚNICO – nesse caso, o Projeto somente poderá ser retirado a ordem do dia, se o autor do pedido de sua inclusão, nesta, desistir do respectivo requerimento.
ARTIGO 48 – Não serão admitidas emendas que direta ou indiretamente aumentem a despesa prevista:
I – nos projetos de Lei de Iniciativa privativa do Prefeito, nos termos do art. 45, ressalvados os Projetos de Lei relativo ao Plano Plurianual, às diretrizes Orçamentárias, ao Orçamento anual e aos critérios adicionais, nos casos previstos nesta Lei Orgânica;
II – nos projetos sobre a organização dos serviços administrativos da Câmara Municipal;
ARTIGO 49 – O Projeto de Lei que receber, quanto ao mérito, parecer contrário de todas as comissões, será tido como rejeitado.
PARÁGRAFO ÚNICO – A matéria constante de Projeto de Lei rejeitado, assim como a proposta de emenda à Lei Orgânica, rejeitada ou havida por prejudicada, será arquivada; e, ressalvadas as proposições de iniciativa do Prefeito, somente poderá constituir objeto de novo projeto na mesma sessão Legislativa, mediante a proposta de maioria absoluta dos membros da Câmara.
ARTIGO 50 – Os projetos de Lei aprovados pela Câmara Municipal serão enviados ao Prefeito logo que concluída a respectiva votação, e este,a aquiescendo, os sancionará.
§ 1º - Se o Prefeito julgar o Projeto, no todo ou em parte inconstitucional ou contrário ao interesse público, vetá-lo-à total ou parcialmente, dentro de 15 (quinze) dias úteis, contados da data em que os receber, comunicando ao Presidente da Câmara; e, dentro de 48 (quarenta e oito) horas encaminharão a este os motivos do veto. No recesso da Câmara o veto deverá ser publicado pelo Prefeito.

§ 2º - decorrida a quinzena de que trata o parágrafo anterior o silêncio do Prefeito importará em sanção.
§ 3º - Devolvido o Projeto à Câmara, no caso do parágrafo 1º, será ele submetido, dentro de trinta dias, contados da data de seu recebimento, com ou sem parecer, à discussão única, considerando-se aprovado, se em votação secreta obtiver o voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara, caso em que será o projeto enviado ao Prefeito par promulgação.
§ 4º - Esgotado sem deliberação o prazo de 30 (trinta) dias o veto será colocado na ordem do dia da sessão imediata, sobrestadas as demais proposições, até votação final, ressalvadas as proposições relativas às Medidas Provisórias, com força de Lei.
§ 5º - Na apreciação do veto a Câmara Municipal não poderá introduzir qualquer modificação ao texto vetado.
§ 6º - O veto poderá ser total, quando parcial abrangerá texto integral de artigo, parágrafo, inciso, de item ou de alínea.
§ 7º-Se a Lei não for promulgada dentro de quarenta e oito horas pelo Prefeito, nos casos dos § § 2º e 3º, o Presidente da Câmara Municipal a promulgará em igual prazo, e se este não o fizer caberá ao Vice-Presidente fazê-lo no mesmo prazo.
ART. 51 – O Projeto de Lei depois de concluída a votação, se rejeitado pela Câmara Municipal, será arquivado, se aprovado será enviado para autógrafo em vinte e quatro (24) horas ao Prefeito, que aquiescendo o sancionará no prazo de 15 (quinze) dias úteis, ou promulgará no prazo de quarenta e oito (48) horas, se for o caso.
ART. 52 – As Leis Delegadas serão elaboradas pelo Prefeito Municipal que deverá solicitar, para cada caso, a delegação à Câmara Municipal.
§ 1º - Não sendo objeto de delegação os atos de competência exclusiva da Câmara Municipal, matéria reservada à Lei Complementar, nem a legislação sobre:
I – Plano Plurianual;
II – Diretrizes Orçamentárias
III – Orçamentos.
§ 2º - A delegação ao Prefeito Municipal terá a forma de Resolução da Câmara Municipal, que especificará seus critérios e os termos de seu exercício.
§ 3º - Se a Resolução determinar a apreciação do Projeto pela Câmara Municipal, esta fará em votação única, vedada qualquer emenda.

TÍTULO III
DO EXECUTIVO
CAPÍTULO I
DO PREFEITO E DO VICE-PREFEITO
SEÇÃO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

ARTIGO 53 – O Poder Executivo do Município é exercido pelo Prefeito.
§ 1º - O Prefeito e o Vice-Prefeito serão eleitos pelo voto direto, universal e secreto.
§ 2º - A eleição do Prefeito importará a do Vice-Prefeito com ele registrado.
§ 3º - Poderá o Vice-Prefeito, sem perda do mandato e mediante licença da Câmara, aceitar e exercer cargo ou função de confiança Municipal, Estadual ou Federal.
ARTIGO 54 – O Prefeito e o Vice-Prefeito tomarão posse no primeiro dia de janeiro do ano subseqüente ao da eleição em sessão da Câmara Municipal.
§ 1º - Ao tomarem posse, o Prefeito e o Vice-Prefeito prestarão o seguinte compromisso:
"PROMETO CUMPRIR E FAZER CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A CONSTITUIÇÃO ESTADUAL, A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, OBSERVAR AS LEIS, PROMOVER O BEM GERAL, A INTEGRIDADE E O DESENVOLVIMENTO DO MUNICÍPIO".
§ 2º - Se, decorridos 10 (dez) dias da data fixada para a posse e ressalvado motivo de força maior, o Prefeito ou o Vice-Prefeito não tiverem assumido o cargo, este será declarado vago pela Câmara Municipal.
ARTIGO 55 – Substituirá o Prefeito, nos casos de impedimento, e suceder-lhe-á,
Número de vaga, o Vice-Prefeito.
PARÁGRAFO ÚNICO – O Vice-Prefeito, além de outras atribuições que lhe forem conferidas nesta Lei Orgânica, auxiliará o Prefeito sempre que for por ele convocado para missões especiais.
ARTIGO 56 – Em caso de impedimentos do Prefeito e do Vice-Prefeito ou vacância dos respectivos cargos, será chamado ao exercício do Poder Executivo, o Presidente da Câmara Municipal.
ARTIGO 57 – Vagando os cargos de Prefeito e Vice-Prefeito, far-se à a eleição 90 (noventa) dias depois de aberta a última vaga.
PARÁGRAFO ÚNICO – Ocorrendo a vacância nos dois últimos anos do período de governo, a eleição para ambos os cargos será feita em 30 (trinta) dias depois da última vaga, declarada pela Câmara Municipal na forma da Lei, para complementar o período de seus antecessores.
ARTIGO 58 – Na ocasião da posse e ao término do mandato, o Prefeito fará declaração de bens, que será transcrita em livro próprio constante de ata o seu resumo, nas mesmas condições estabelecidas para os Vereadores.
PARÁGRAFO ÚNICO – O Vice-Prefeito fará declaração de bens na forma deste artigo, no momento, em que assumir, pela primeira vez o cargo de Prefeito.
ARTIGO 59 – O Prefeito, deste a posse, e o Vice-Prefeito, quando assumir a chefia do Executivo Municipal, deverá desincompatibilizar-se e ficam sujeitos aos impedimentos, proibições e responsabilidade estabelecidas nas Constituições da República e do Estado, nesta Lei Orgânica e na Legislação Federal pertinentes.
ARTIGO 60 – O Prefeito não poderá exercer atividade política nem favorecer direta ou indiretamente qualquer organização partidária, sob pena de responsabilidade, promovida por 1/3 (um terço) dos membros da Câmara.
ARTIGO 61 – O Prefeito e o Vice-Prefeito do Município serão eleitos simultaneamente, noventa dias antes do término do mandato de seus antecessores, observando o disposto no artigo 77 da Constituição Federal.

PARAGRAFO ÚNICO – O mandato do Prefeito Municipal é de quatro anos, vedada a reeleição para o período subseqüente, e terá início em primeiro de janeiro do ano seguinte ao da sua eleição.
ARTIGO 62 – São condições de elegibilidade do Prefeito e do Vice-Prefeito:
I - nacionalidade brasileira;
II – o pleno exercício dos direitos políticos;
III – o domicílio eleitoral na circunscrição do Município pelo prazo fixado em Lei;
IV – a filiação partidária;
V – a idade mínima de 21 (vinte e um) anos;
ARTIGO 63 – O Prefeito, desde a posse, sob pena de perda do mandato, não poderá fixar residência fora do Município.

SEÇÃO II
DAS LICENÇAS E DAS FÉRIAS

ARTIGO 64 – O Prefeito deverá solicitar licença à Câmara sob pena de extinção de seu mandato, nos casos de:
I – tratamento de saúde, por doença devidamente comprovada;
II – gestação, por cento e vinte dias, ou paternidade pelo prazo da Lei;
III – adoção, nos termos que a Lei dispuser;
IV – quando o serviço ou em missão de representação do Município;
V – férias, para repouso anual durante 30 (trinta) dias;
VI – afastamento do Município por mais de 15 (quinze) dias ou do Estado por mais de 5(cinco) dias e do território Nacional por qualquer tempo.
PARAGRÁFO ÚNICO – No caso do inciso IV, o pedido de licença amplamente motivado, indicará especialmente as razões da viagem, o roteiro e a previsão de gastos.
ARTIGO 65 – O Prefeito tem direito de gozar de férias anuais de 30 (trinta) dias.
SEÇÃO III
DA REMUNERAÇÃO E DA VERBA DE REPRESENTAÇÃO

ARTIGO 66 – A remuneração e a verba de representação do Prefeito serão fixadas pela Câmara Municipal, por Decreto Legislativo, antes das eleições para o mandato seguinte, obedecidos os princípios estabelecidos pela Constituição Federal.

§ 1º - O Decreto Legislativo que fixar a remuneração e a verba de representação, poderá fazê-lo em quantias progressivas, mas específicas para cada ano do mandato.
§ 2º - A verba de representação não poderá exceder a 50% (cinqüenta por cento) do valor da remuneração.
§ 3º - A remuneração do Vice-Prefeito será fixada pela Câmara Municipal no mesmo decreto legislativo quer fixar a do Prefeito, e não será superior a 50% (cinqüenta por cento) da fixada para o Prefeito.
ARTIGO 67 – O Prefeito regularmente licenciado pela Câmara terá direito a perceber sua remuneração e a verba de representação quando:
I – em tratamento de saúde;
II – gestante e nos casos de adoção;
III – a serviço ou em missão de representação do Município;
IV – em gozo de férias;
ARTIGO 68 – O disposto nesta sessão aplica-se aos casos de interventor.

SEÇÃO IV
DAS ATRIBUIÇÕES DO PREFEITO

ARTIGO 69 – Ao Prefeito, como chefe da Administração Municipal, cabe executar as deliberações da Câmara de Vereadores, dirigir, fiscalizar e defender os interesses do Município e adotar de acordo com a Lei, todas as medidas administrativas de utilidade pública.
ARTIGO 70 – Compete privativamente ao Prefeito:
I - representar o Município, judicial e extrajudicialmente;
II – nomear e exonerar os Secretários Municipais;
III – exercer, com auxílio dos secretários do Município ou dos titulares de órgãos equivalentes, a direção superior da administração Munciipal;
IV - iniciar o processo legislativo, nos casos e na forma prevista nas Constituições da República e do Estado, e nesta Lei Orgânica;
V – enviar à Câmara Municipal, no prazo estabelecido no artigo desta Lei Orgânica, o Plano Plurianual, o Projeto de Lei de Diretrizes e as propostas de orçamento previstas nesta Lei Orgânica;
VI – vetar, no todo ou em parte, os projetos de Lei aprovados pela Câmara e expedir regulamentos para sua fiel execução;
VII – sancionar, promulgar e fazer publicar as Leis aprovadas pela Câmara e expedir regulamentos para sua fiel execução;
VIII – expedir Decretos, Portarias e Ordens de serviços;
IX – decretar desapropriação, por utilidade pública ou interesse social, nos termos da Legislação Federal pertinente e do inciso V, do artigo 7º desta Lei Orgânica, de bens e serviços, bem como promovê-las a instituir servidões administrativas;
X – permitir ou autorizar o uso, por terceiros, de bens Municipais;
XI – conceder, permitir ou autorizar a execução, por terceiros, de obras e serviços públicos, observada a legislação Federal sobre licitação;
XII – autorizar a aquisição ou compra de quaisquer bens pela Municipalidade, observada também a legislação Federal sobre licitação;
XIII – fazer publicar os atos oficiais;
XIV – dispor sobre serviços e obras da administração pública;
XV – promover e extinguir na forma da Lei, as funções e os cargos públicos e expedir os demais atos referentes à situação funcional dos servidores, exceto os da Câmara Municipal;
XVI – contrair empréstimos, mediante autorização da Câmara Municipal;
XVII – submeter a manifestação da Assembléia Legislativa do estado as autorizações da Câmara para o Município realizar operações ou acordos e contrair empréstimos externos, solicitando –lhe que após manifestar-se a respeito, remeta as respectivas propostas a autorização do Senado Federal;
XVIII – fixar, por decreto, as tarifas ou preços públicos Municipais, observado o disposto no parágrafo único do artigo/23 desta Lei Orgânica;
XIX – administrar os bens e as rendas públicas Municipais, promovendo o lançamento, a fiscalização e a arrecadação dos tributos, bem como das tarifas e preços públicos Municipais;
XX – autorizar as despesas e pagamento dentro das disponibilidades orçamentárias ou dos critérios votados pela Câmara;
XXI – colocar à disposição da Câmara dentro de 15 (quinze) dias da promulgação da Lei autorizatória da abertura, em seu favor, de créditos suplementares ou especiais, e, até o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês, a parcela correspondente ao duodécimo de sua dotação orçamentária;
XXII – aplicar multas e penalidades quando previstas em Leis, regulamentos e contratos como de sua exclusiva competência e relevá-las nas formas e nos casos estabelecidos nestes provimentos;
XXIII – resolver sobre requerimentos, reclamações, representações e recursos que lhe forem dirigidos, nos termos da Lei ou regulamento;
XXIV – oficializar, obedecidas às normas urbanísticas aplicáveis, as vias logradouros públicos;
XXV – aprovar projetos de edificações e planos de loteamento, arruamento e zoneamento urbano ou para fins urbanos;
XXVI – solicitar auxilio da policia do estado, para garantir o cumprimento de seus atos;
XXVII – fazer publicar os balancetes nos prazos fixados em Lei;
XXVIII – prestar anualmente à Câmara Municipal dentro de 60 (sessenta) dias após a abertura da sessão legislativa, as contas relativas ao exercício anterior;
XXIX – comparecer semestralmente à Câmara Municipal para apresentar relatório geral sobre sua administração e responder às indagações dos Vereadores;
XXX – prestar à Câmara, por oficio , dentro de 30 (trinta) dias prorrogáveis a seu pedido, as informações solicitadas pela mesma e referente aos negócios do Município, sem prejuízo de fazê-lo na forma do art.
XXXI – comparecer espontaneamente à Câmara, para expor ou solicitar-lhe providências de competências do Legislativo sobre assunto de interesse público, observado o disposto no art.
XXXII – convocar extraordinariamente a Câmara, quando o interesse da administração o exigir.
PARAGRAFO ÚNICO – O prefeito poderá delegar, por Decreto, a seus auxiliares, funções administrativas que não sejam de sua competência exclusiva.

SEÇÃO V
DA RESPONSABILIDADE DO PREFEITO MUNICIPAL

ARTIGO 71 – São crimes de responsabilidade apenados com a perda do mandato, os atos praticados pelo Prefeito Municipal, que atentarem contra a Constituição Federal, a Constituição Estadual, esta Lei Orgânica e especialmente contra:
I – a existência da União, do Estado ou dos Municípios;
II – o livre exercício do Poder Legislativo;
III – o exercício dos diretos políticos, individuais e sociais;
IV – a segurança interna do Município;
V – a proibição na administração;
VI – a Lei Orçamentária;
VII – o cumprimento das Leis e das decisões judiciais;
PARÁGRAFO ÚNICO – Esses crimes serão definidos em Leis especial, que estabelecerá as normas de processo e julgamento;
ARTIGO 72 – A perda do mandato será decidida por maioria de 2/3 (dois terços) da Câmara Municipal, após processo instaurado com base em representação circunstanciada de Vereador ou eleitor devidamente acompanhada de provas, assegurando-se ampla defesa ao Prefeito.
§ 1º - O Prefeito poderá ser afastado liminarmente de suas funções, em qualquer fase do processo, por decisão de dois terços dos integrantes da Câmara Municipal, quando o Executivo impedir plena apuração dos fatos ou quando se tratar de ilícito continuado.
§ 2º - Se, decorrido o prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a decisão da Câmara Municipal não tiver sido proferida, cessará o afastamento liminar do Prefeito, sem prejuízo do regular prosseguimento do processo.
ARTIGO 73 – Perderá o mandato o Prefeito que assumir outro cargo ou função na administração pública direta ou indireta, ressalvada a posse em virtude de concurso público e observado o disposto no art. 38, I, IV e V, da Constituição Federal.
PARÁGRAFO ÚNICO – a perda do mandato prevista neste artigo será declarada pela Câmara Municipal, por provocação de Vereador ou eleitor, assegurada ampla defesa ao Prefeito.
ARTIGO 74 – O Prefeito Municipal, admitida a acusação pelo voto de 2/3 (dois terços) dos Vereadores, será submetida a julgamento perante o Tribunal de Justiça, nas infrações penais comuns.

§ 1º - O Prefeito ficará suspenso de suas funções se recebida a denúncia ou queixa-crime pelo Tribunal de Justiça nas infrações penais comuns.
§ 2º - Se decorrido o prazo de 180 (cento e oitenta) dias, o julgamento do Tribunal de Justiça não estiver concluído, cessará o afastamento do Prefeito, sem prejuízo do regulador prosseguimento do processo.
§ 3º - Enquanto não sobreviver a sentença condenatória, nas infrações penais comuns, o Prefeito não estará sujeito a prisão.
ARTIGO 75 – O Prefeito do Município, na vigência de seus mandato, não pode ser responsabilizado por atos estranhos ao exercício de suas funções.
ARTIGO 76 – Fica o Prefeito do Município obrigado a dar conhecimento à Câmara Municipal por escrito e a fazer publicar via órgão oficial de comunicação do Município, na ausência deste através dos meios de comunicação, de todos os atos de governo, inclusive a contratação e demissão de pessoal, sob pena de responsabilidade.
§ 1º - A este artigo obrigam-se os titulares das Secretarias, autarquias, funções e órgão da administração indireta do Município.
§ 2º - As nomeações, demissões e contratos de prestações de serviços efetuados pelo Executivo Municipal e pelos seus órgãos que não forem tornados públicos na forma desta Lei Orgânica, serão considerados nulos de pleno direito.

CAPITULO II
DOS AUXILIARES DO PREFEITO

ARTIGO 77 – São auxiliares diretos do Prefeito os Secretários Municipais ou titulares de órgãos equivalentes.
ARTIGO 78 – Os auxiliares diretos do Prefeito são de sua livre nomeação e exoneração e serão providos nos correspondentes cargos em Comissão criados por Lei, a qual fixará o respectivo padrão de vencimentos, bem como seus deveres, competências e atribuições, estabelecendo-se desde logo, as seguintes, dentre outras:
I – orientar, superintender e coordenar as atividades dos órgãos e entidades da administração Municipal, na área de sua competência.
II – referendar os atos e decretos do Prefeito e expedir instruções para execução das Leis, decretos e regulamentos referentes aos assuntos de suas secretarias ou órgãos equivalentes;
III – praticar os atos pertinentes as atribuições que lhe forem delegadas pelo Prefeito;
IV – apresentar ao Prefeito, até 1º de Março de cada ano, relatório anual dos serviços realizados no exercício anterior pó suas secretarias,
V – comparecer a Câmara Municipal e a qualquer de suas comissões quando convocadas, no prazo de 10 (dez) dias após a convocação, ou na data que lhe for fixada, para prestar pessoalmente informações sobre o assunto previamente determinado, importando crime de responsabilidade a ausência sem justificativa adequada.
VI – comparecer perante a Câmara Municipal e a qualquer de suas comissões, por sua iniciativa e mediante entendimento prévio com a Mesa Diretora, para expor assunto de relevância de sua secretaria ou órgão equivalente;
VII – praticar os atos pertinentes às atribuições que lhe forem outorgadas ou delegadas pelo Prefeito Municipal;
VIII – encaminhas à Câmara Municipal informações solicitadas por escrito pela Mesa Diretora e atender aos requerimentos dos Vereadores, importando crime de responsabilidade a recusa ou o não atendimento no prazo de 10 (dez) dias, bem como o fornecimento de informações falsas;
IX – propor ao Prefeito anualmente, o orçamento de sua pasta;
X – delegar suas próprias atribuições, por ato expresso aos subordinados;
ARTIGO 79 – Os auxiliares diretos do Prefeito, nos crimes comuns serão julgados pelo juízo da comarca do Município e nos crimes de responsabiliadde, inclusive os conexos com os do Prefeito, o julgamento será efetuado pela Câmara Municipal.
ARTIGO 80 – Serão exonerados de oficio por força desta Lei Orgânica, não podendo ser reconduzidos ao cargo, os auxiliares diretos do Prefeito que tiverem sido censurados pela Câmara Municipal, mediante a apresentação de Moção circunstanciada e aprovada pelo voto de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara.
ARTIGO 81 – Os auxiliares diretos do Prefeito, no ato da posse e no término do exercício do cargo, farão declarações de bens nas mesmas condições e para os mesmos fins estabelecidos para os Vereadores e terão os mesmos impedimentos destes, enquanto permanecerem em suas funções.

TITULO IV
DA ADMINISTRACAO PUBLICA MUNICIPAL
CAPITULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

ARTIGO 82 – A administração pública é o conjunto dos órgãos e funções dos poderes do Município e das entidades descentralizadas aplicadas à execução de atividades e serviços administrativos, com a finalidade de promoção do bem estar geral e da satisfação das necessidades coletivas.
ARTIGO 83 – A administração pública direta é efetivada imediatamente por qualquer dos órgãos próprios dos poderes do Município.
PARAGRAFO ÚNICO – A administração pública indireta é realizada imediatamente por:
a) autarquia;
b) sociedade de economia mista;
c) empresas públicas;
d) fundação instituídas o mantidas pelo Poder Público;
e) demais entidades de direito privado, sob o controle direto do Município;
ARTIGO 84 - A administração pública direta e indireta, de qualquer dos poderes do Município, obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalmente, moralidade, publicidade e também ao seguinte:
I – os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em Lei.
II – a investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação previa em concurso público de provas ou de provas e títulos ressalvadas as nomeações para cargos em comissão declarados em Lei de livre nomeação e exoneração;
III – o edital de convocação para concurso público estabelecerá:
a) prazo de validade do concurso de até dois anos, prorrogável uma vez por igual período;
b) o número de vagas oferecidas;
IV – os cargos em comissão e as funções de confiança serão exercidos, preferencialmente, por servidores ocupantes de cargo de carreira técnica ou profissional, nos casos e condições previstas em lei;
V – a Lei Ordinária reservará um percentual não interior a 1% (um) por cento dos cargos e empregos públicos para as pessoas portadoras de deficiência de qualquer natureza e definirá critérios de sua admissão, observando o disposto nesta Lei Orgânica.
VI – a Lei estabelecerá os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade de excepcional interesse público.
VII – somente por Lei especifica poderão ser criadas e extintas as entidades da administração pública direta e indireta.
VIII – depende de autorização legislativa, em cada caso, a criação de subsidiárias das entidades da administração pública direta, assim como a participação de quaisquer delas em empresas privadas.
IX – as normas administrativas que criam, modificam ou extinguem direitos dos servidores públicos da administração pública direta ou indireta serão estabelecidas somente através de Lei.
X – ressalvados os casos especificados na legislação nas obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública, que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas das propostas, nos termos da Lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificações técnicas e econômicas indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações;
XI – para se habilitarem as licitações Municipais, as empresas deverão comprovar, na forma da Lei, o cumprimento de suas obrigações previdenciárias e trabalhistas.
§ 1º - A publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos devem ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não constar nome, símbolos ou imagens que caracterizam promoção pessoal de autoridade ou servidores públicos.
§ 2º - As despesas com publicidade de qualquer órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, deverão ser objeto de dotação orçamentária especifica com denominação “publicidade” de cada

órgão, fundo, empresas ou subdivisões administrativas dos poderes constituídos não podendo ser suplementada senão através de Lei.
§ 3º - a não observância do disposto nos incisos II e III implicará a nulidade do ato e a punição da autoridade responsável nos termos da Lei.
§ 4º - As reclamações relativas as prestações de serviços serão disciplinadas em Lei.
§ 5º - os atos de improbidade administrativa importarão na suspensão dos direitos políticos, na perda da função pública, na indisponibilidade dos bens e no ressarcimento do erário na forma e gradação prevista em Lei, sem prejuízo da ação penal cabível.
§ 6º - Todos os atos efetuados pelos poderes do Município através da administração pública direta e indireta, deverão ser obrigatoriamente publicados no órgão oficial do estado, quando for o caso para que produzam os efeitos regulares, podendo ser resumida a publicação dos atos não normativos.
§ 7º - A não publicação importa na nulidade do ato e na punição pelo Tribunal de Contas, da autoridade responsável pelo fato, que será referendada pela Câmara Municipal.
§ 8º - A Lei estabelecerá a obrigatoriedade da notificação ou intimação pessoal do interesse para determinados atos administrativos, caso em que só produzirão efeitos a partir de tais diligências.
§ 9º - A Lei fixará prazo para a prática dos atos administrativos e estabelecerá procedimentos adequados à sua revisão, indicando seus efeitos e formas de processamento.
ARTIGO 85 – As empresas concessionárias de serviço públicos sujeitam-se ao permanente controle e fiscalização do Poder Público e da coletividade, cumprindo-lhes manter adequada execução do serviço e a plena satisfação dos direitos dos usuários.
ARTIGO 86 – A autorização, permissão ou concessão para a prestação de serviços públicos, sempre mediante licitação, será regulada por Lei, que disporá sobre:
I – o regime das empresas concessionárias de serviços públicos, o caráter especial de seu contrato e de sua prorrogação e as condições de caducidade, fiscalização, rescisão e reversão de concessão ou permissão.
II – os direitos dos usuários;
III – tarifas que permitem cobrir o custo, a depreciação dos equipamentos e os investimentos na melhoria e a expansão dos serviços;
IV – a obrigatoriedade de manter o serviço adequado;
V – a reversão dos bens vinculados ao serviço público objeto de permissão ou concessão.
§ 1º - Os contratos de concessão e permissão de serviços públicos serão firmados por prazo determinado.
§ 2º - a cassação de concessão e permissão de serviços públicos inabilitará, em qualquer hipótese, a participação de concessionário ou permissionário em nova concorrência pública para serviços.

CAPÍTULO II
DOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPAIS

ARTIGO 87 – Servidores públicos Municipais são todos quantos percebam pelos cofres do Município, da administração publica direta, das autorquias e das fundações públicas.
ARTIGO 88 – O Município estabelecerá em Lei estatutária o regime jurídico único de seus servidores, respeitados os princípios estabelecidos na Constituição Federal, na Constituição Estadual e nesta Lei Orgânica.
§ 1º - A Lei assegurará aos servidores da administração pública direta, isonomia de vencimentos, para cargos de atribuições iguais ou assemelhadas no mesmo poder ou entre servidores do Poder Executivo e Legislativo ressalvadas as vantagens de caráter individual e as relativas à natureza ou ao local de trabalho.
§ 2º - As entidades da administração pública indireta, não contempladas neste artigo, são constituídas de empregos públicos sob regime jurídico de natureza trabalhista, observado o disposto no art. 129, da Constituição Estadual e o art. 173, § 2º da Constituição Federal.
§ 3º - aplicam-se aos servidores públicos Municipais nomeados por concurso público, as seguintes disposições, além das previstas no § 2º do art. 39 da Constituição Federal:
I – adicional por tempo de serviço na base de 2% (dois por cento) do vencimento base, por ano de efetivo exercício até o máximo de 50% (cinqüenta por cento), que não ultrapassará os limites fixados nesta Lei Orgânica.
II – licença-prêmio de três meses, adquirida em cada período de cinco anos efetivo exercício no serviço público Municipal permitida sua conversão em espécie por opção do servidor, parcial ou totalmente sendo contado o dobro para fins de aposentadoria e disponibilidade, o período não gozado.
§ 4º - sob pena de responsabilização a autoridade que determinar o desconto em folhas de pagamento do servidor para institutos de previdências ou associações, deverá efetuar o repasse do desconto no prazo máximo de cinco dias úteis, juntamente com a parcela de responsabilidade do órgão.
ARTIGO 89 – Os cargos públicos terão, pela Lei que os criar fixado sua denominação, padrão de vencimentos, condições de provimento e atribuições.
ARTIGO 90 – A criação, transformação e extinção de cargos, empregos e funções dos serviços e a fixação da respectiva remuneração dos seus servidores é de competência privativa do Legislativo Municipal, observados os parâmetros estabelecidos na Lei de diretrizes orçamentárias.
PARAGRÁFO ÚNICO – Aplica-se, no que couber, aos servidores da Câmara Municipal, o sistema de classificação e níveis de vencimentos dos cargos do Poder Executivo.
ARTIGO 91 – Somente poderão ser criados cargos em comissão quando houver justificada necessidade baseada em relação pessoal de confiança.
ARTIGO 92 – O Município responderá pelos danos que seus servidores, no exercício de suas funções, venham a causar a terceiros.
PARAGRAFO ÚNICO – Caberá ao Município ação regressiva contra o servidor que responderá, em caso de culpa ou de dolo.
ARTIGO 93 – Ao servidor público Municipal em exercício de mandato eletivo aplicam-se as seguintes disposições:
I – tratando-se de mandato eletivo Federal, ou distrital ficará afastado de seu cargo, emprego ou função;
II – investido no mandato do Prefeito, será afastado de seu cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;
III – investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e, não havendo compatibilidade, será aplicado a norma do inciso anterior;
IV – em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício do mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto para a promoção por merecimentos.
V – o servidor municipal eleito Vice-Prefeito, somente será obrigado a afastar-se de seu cargo, emprego ou função, quando substituir o Prefeito, aplicando-lhe o disposto no inciso II;
VI – para efeito de benefício previdenciário, no caso de afastamento, os valores serão determinados como se no exercício estivesse;
VII – será facultado ao servidor público Municipal optar pelo regime jurídico em que encontre a época da adoção do regime jurídico único pelo Município, sendo o cargo considerado em extinção.
ARTIGO 94 – Quando no exercício de mandato em diretoria de entidade sindical ou associativa, representativa de categoria profissional de membros da administração pública, será colocado à disposição da entidade desde que:
I – seja solicitado e não ultrapasse o limite de 03 (três) servidores, em entidade que congregue o mínimo de mil representados;
II – seja solicitado e não ultrapasse o limite de 1 (um) servidor, em entidades que congregue menos de mil e mais de trezentas pessoas.
ARTIGO 95 – Da direção das entidades da administração pública indireta e seus respectivos conselhos ou órgãos normativos participarão, obrigatoriamente, pelo menos um diretor e um conselheiro, representantes dos servidores, eleitos por estes mediante voto direto e secreto, dentre filiados de associações e sindicatos da categoria.
ARTIGO 96 – O poder público Municipal garantirá a assistência médica odontológica, creches e pré-escolas aos filhos e dependentes dos servidores públicos, so nascimento até os seis anos e onze meses.
ARTIGO 97 – O Municipal poderá estabelecer, por Lei ou convênio o regime previdenciários de seus servidores não sujeitos à legislação trabalhista.
PARAFAGRAFO ÚNICO – No caso de o regime previdenciário por convênio , a respectiva atribuição, por decreto, o compulsório no salário dos servidores sujeitos ao mesmo será autorizado por Lei.

ARTIGO 98 – O disposto neste capítulo aplica-se aos servidores do Executivo e do Legislativo do Município.
ARTIGO 99 – Os Municípios poderão instituir guardas municipais, destinados à proteção das instalações, bens e serviços municipais conforme dispuser a Lei.
ARTIGO 100 – O Município assegurará o pleno exercício dos direitos sociais contemplados na Constituição Federal, inclusive aos trabalhadores urbanos e rurais.
ARTIGO 101 – A liberdade de associação profissional ou sindical será assegurada pelos agentes do Município, respeitados os princípios estabelecidos na Constituição Federal.
ARTIGO 102 – É assegurado o direito de greve, consagrado pela Constituição Federal, competindo aos servidores Municipais decidir sobre a oportunidade de exercê-lo e sobre os interesses que devam por este meio defender.
§ 1º - Os serviços ou atividades essenciais e o atendimento das necessidades inadiáveis da comunidade serão definidos pela Lei Federal.
§ 2º - os abusos cometidos sujeitam os responsáveis às penas da Lei.

CAPÍTULO III
DA POLÍTICA SALARIAL ÚNICA

ARTIGO 103 – A remuneração total dos cargos, empregos e funções dos Poderes Legislativos e Executivos será composta exclusivamente pelos vencimentos base e de uma única verba de representação.
§ 1º - O adicional por tempo de serviço concedido aos ocupantes de cargos de carreira de provimento efetivo e aos empregados públicos, como única vantagem pessoal, não será considerado para efeito deste artigo.
§ 2º - Os limites máximos no âmbito dos respectivos poderes serão os valores percebidos como remuneração, em espécie, a qualquer título pelo Prefeito.
§ 3º - Os vencimentos dos cargos de Poder Legislativo não poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo.
§ 4º - É vedada a vinculação ou equiparação de vencimentos para efeito de remuneração de pessoal de serviço público ressalvado o disposto no inciso anterior e no art. 39 § 1º, da Constituição Federal.
§ 5º - Os acréscimos pecuniários percebidos por servidor público não serão computados nem acumulados, para fins de concessão de acréscimos ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento.
§ 6º - Os vencimentos dos servidores públicos são irredutíveis e a remuneração observará o que dispõem os § 2º e 3º deste artigo, a legislação do imposto de renda e as demais normas contidas na Constituição Estadual e nesta Lei Orgânica.
§ 7º - É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos exceto quando houver compatibilidade de horários.
a) a de dois cargos de professores;
b) a de um cargo de professor com outro técnico científico.
c) A de dois cargos privativos de profissionais de Saúde;
§ 8º - A proibição de acumular estende-se aos empregos e funções e abrange também todas as entidades da administração pública indireta.
ARTIGO 104 – A Lei, ao instituir o regime estatutário e os planos de carreira para os servidores e empregados públicos fará o limite máximo e a relação de valores entre a maior e a menor remuneração da carreira, estabelecendo também a representação única.
§ 1º - A relação entre a maior e a menor remuneração, prevista neste artigo, será revista trienalmente, até a chegar a oito vezes;
I – no primeiro triênio, a relação entre a maior e a menor remuneração será reduzida para dezoito vezes;
II – no segundo triênio será reduzida para o máximo de dez;
III – no terceiro triênio será reduzida para no máximo oito.
§ 2º - A Lei prevista no artigo. 146, da Constituição Estadual, será editada até cento e oitenta dias após a promulgação desta Lei Orgânica.
ARTIGO 105 – A revisão geral da remuneração dos servidores públicos, sem distinção de índices, far-se-à sempre na mesma data.
§ 1º - Os reajustes e aumentos a qualquer títulos e feitos por qualquer dos poderes serão automaticamente estendidos aos demais, sem distinção de índices.
§ 2º - O pagamento da remuneração dos servidores públicos municipais dar-se-à até o dia 5 (cinco) do mês seguinte ao que se refere, da administração direta e indireta.
§ 3º - o não pagamento até a data referida no parágrafo anterior importa na correção do valor da remuneração, aplicando-se os índices Federais a partir do dia primeiro seguinte ao que se refere.
§ 4º - O montante do valor corrigido será pago junto com o vencimento do mês subseqüente, corrigido o seu total até o último dia do mesmo mês pelos índices do parágrafo anterior.
ARTIGO 106 – Os poderes Legislativo e o Executivo farão publicar trimestralmente seus respectivos lotacionagramas, com a especificação de remuneração atualizada de todos os servidores.
PARÁGRAFO ÚNICO - As nomeações, demissões, exonerações, contratações para prestação de serviços e reajustes de remuneração que não forem publicados, serão considerados nulos de pleno direito.

CAPÍTULO IV
DO PATRIMÔNIO DO MUNICÍPIO

ARTIGO 107 – Constituem patrimônio do Município seus bens móveis os imóveis de seu domínio pleno , direto ou útil e a renda proveniente do exercício das atividades de sua competência e prestação de seus serviços.
ARTIGO 108 – Os bens imóveis do Município não podem ser objetos de doação, nem de utilização gratuita por terceiros, salvo mediante ato do Prefeito autorizado pela Câmara Municipal, se o beneficiário for pessoa jurídica de direito público interno, entidade competente de sua administração pública indireta ou sociedade civil sem fins lucrativos.
ARTIGO 109 – O Município poderá realizar obras, serviços e atividades de interesse comum, mediante convênio com entidades públicas ou particulares, bem como através de consórcios intermunicipais, com o estado ou a União, utilizando-se dos meios e instrumentos adequados à sua execução.
ARTIGO 110 – Os bens imóveis de domínio Municipal conforme sua destinação é de uso comum do povo, de usos especiais ou dominicais.
ARTIGO 111 – Cabe ao Prefeito a administração dos bens dos Municípios, respeitada a competência da Câmara quanto àqueles utilizados em seus serviços.
ARTIGO 112 – Todos os bens imóveis Municipais deverão ser tombados e os móveis cadastrados sendo que os últimos serão também numerados, segundo o estabelecido em regulamento.
ARTIGO 113 – A aquisição de bens pelo Município será realizada mediante prévia licitação, nos termos da Legislação Federal pertinente.
ARTIGO 114 – A alienação de bens municipais, subordinada a existência de interesse público devidamente justificado, será sempre precedida de avaliação, autorização legislativa e licitação, sendo esta realizada nos termos estabelecidos na legislação Federal e na estadual.
§ 1º - Será dispensada a licitação a que se refere o artigo nos seguintes casos:
I – Quando de imóveis, deverá constar as seguintes normas:
a) Quando de doações, deverá constar obrigatoriamente do contrato, se for o caso, os encargos do donatário, o prazo de seu cumprimento e a cláusula de retrocessão, sob pena de nulidade do ato;
b) Nas permutas;
II - Quando de móveis, somente será permitida se for destinada a fins de interesse social;
III - na venda de ações, que será admitida exclusivamente em bolsas;
§ 2º - preferencialmente a venda de seus bens imóveis, o Município outorgará concessão de direito real de uso dos mesmos observados o disposto no caput deste artigo. A licitação por este exigida poderá ser dispensada por Lei, quando houver relevante interesse público, devidamente justificada.
§3º - na alienação de bens móveis considerados por comissão especial, nomeada pelo Prefeito, obsoletos ou de uso anti-econômicos para o serviço municipal, é dispensada a autorização legislativa e a licitação será por leilão, precedida de edital publicado com o prazo de 30 (trinta) dias e no qual constará a relação dos bens leiloados, com o respectivo valor mínimo para a sua arrematação arbitrado pela referida comissão.
ARTIGO 115 – O uso, por terceiro, de bens municipais poderá ser efetuado mediante concessão, permissão e autorização conforme o caso e o interesse público e exigir.
§ 1º - A concessão administrativa dos bens públicos Municipais de uso especial e dominicais dependerá de autorização legislativa e licitação, e far-se-à mediante contrato, sob pena de nulidade a licitação quando o uso de destinar a concessionário de serviço

público, a entidades assistenciais, ou quando houver interesse público relevante, devidamente justificado.
§ 2º - A concessão administrativa dos bens públicos municipais e de uso comum, somente poderá ser outorgada para finalidades escolares, de assistência social ou turística mediante autorização legislativa.
§ 3º - A permissão que poderá incidir sobre qualquer bem público, será feita a título precário, mediante Decreto.
§ 4º - A autorização, que também poderá incidir sobre qualquer bem público, será feita mediante portaria para atividade ou usos específicos, pelo prazo máximo de sessenta dias.
ARTIGO 116 – Poderão ser cedidos a particulares, para serviços transitórios, máquinas e operadoras da Prefeitura, desde que não haja prejuízos para os trabalhos normais do Município, e o interessado recolha previamente a quantia arbitrada, correspondente ao uso da maquinaria e a remuneração de seus operadores, bem como assine o termo de responsabilidade pela conservação e devolução dos bens que lhe forem cedidos.

CAPÍTULO V
DAS OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS
ARTIGO 117 – A execução das obras públicas municipais deverá ser sempre precedida de projeto elaborado segundo as normas técnicas adequadas.
Parágrafo Único – As obras públicas poderão ser executadas diretamente pela Prefeitura, por suas autarquias e entidades paraestatais e, indiretamente, por terceiros, mediante licitação, nos termos da legislação federal pertinente, observado quanto à execução das mesmas o seguinte:
I – toda obra pública deverá ser concluída ainda que tenha sido iniciada em outra gestão, e a um ritmo que não onere os cofres municipais;
II – a paralisação somente será possível, quando devidamente justificada e autorizada pela Câmara Municipal e, não poderá ser superior a um (01) ano;
III – a paralisação definitiva de quaisquer obras somente será possível se ficar demonstrada a sua inviabilidade econômica e para os fins a que se destina, dependendo sempre da aprovação da Câmara Municipal pelo voto de dois terços (2/3) dos seus membros.
ARTIGO 118 – As concessões a terceiros, de execução de serviços públicos serão feitas mediante contrato, após prévia licitação, observadas as normas pertinentes estabelecidas na legislação federal.
ARTIGO 119 – As permissões a terceiros, para execução de serviços públicos serão sempre outorgadas a título precário, mediante decreto.
ARTIGO 120 – Serão nulas de pleno direito as concessões e as permissões em desacordo com o estabelecido nos dois artigos antecedentes.
§ 1º - Os serviços concedidos ou permitidos ficarão sempre sujeitos à regulamentação e fiscalização do Município, incumbindo aos que os executem, sua permanente atualização e adequação às necessidades dos usuários, observado, quanto aos primeiros, à legislação federal a respeito.
§ 2º - O Município poderá retomar, sem indenização, os serviços concedidos ou permitidos, desde que executados em desconformidade, respectivamente, com o contrato ou o ato permissivo, bem como aqueles que se revelarem insuficientes para o atendimento dos usuários.
§ 3º - A publicidade exigida pela legislação federal, no caso de a licitação para as concessões de serviços públicos, ser por concorrência, deverá ser ampla, inclusive no Diário Oficial do Estado, nos termos da legislação pertinente.

CAPÍTULO VI
DA RECEITA E DA DESPESA

ARTIGO 121 – A receita municipal é constituída dos tributos de competência do município, da participação deste em tributos da Unidade e do Estado, das tarifas ou preços públicos decorrentes da utilização de bens e serviços e outras atividades municipais, bem como de outros ingressos legalmente permissíveis.
PARÁGRAFO ÚNICO – Nenhum tributo será estabelecido sem que a Lei que o houver instituído ou aumentado esteja em vigor antes do início do exercício financeiro.
ARTIGO 122 – Nenhum contribuinte será obrigado ao pagamento de qualquer tributo lançado pela Prefeitura, sem prévia notificação.
§ 1º - Do lançamento do tributo, cabe ao contribuinte recurso ao Prefeito, no prazo de 15 (quinze) dias a contar da notificação.
§ 2º - A forma de notificação será estabelecida em Lei competente.
ARTIGO 123 – As tarifas ou preços públicos devidos pela utilização de bens, serviços e outras atividades Municipais, serão fixados pelo Prefeito, mediante Decreto.
PARAGRAFO ÚNICO – As tarifas ou preços públicos relativos à utilização de bens, aos serviços de outras atividades municipais, deverão cobrir os seus custos, podendo ser reajustáveis, a qualquer tempo quando se tornarem deficitários ou excedentes.
ARTIGO 124 – A despesa pública Municipal observará os princípios pertinentes insertos na Constituição da República e as normas gerais de direito financeiro estabelecidas em Legislação Federal, ficando desde logo estatuído.
I – nenhuma despesa será realizada ou ordenada sem que exista dotação orçamentária própria, ressalvada a que corre por conta de crédito extraordinário.
II – nenhuma Lei que crie ou aumente despesa será sancionada, sem que dela conste a indicação de recurso para atender aos encargos decorrentes.

CAPÍTULO VII
DOS ORÇAMENTOS

ARTIGO 125 - LEIS DE INICIATIVA DO PODER EXECUTIVO ESTABELECERÃO:

I – O Plano Plurianual;
II – As diretrizes orçamentárias;
III – Os orçamentos anuais do Município.
§ 1º - A Lei que instituir o Plano Plurianual estabelecerá as diretrizes, objetivos e metas da administração pública Municipal para as despesas de capital e outras dela decorrentes.
§ 2º - A Lei de Diretrizes Orçamentárias compreenderá as metas e prioridades da administração pública incluindo as despesas de capital para o exercício subseqüente, orientará a elaboração da Lei Orçamentária anual e disporá justificadamente sobre alteração na legislação tributária.
§ 3º - O Poder Executivo publicará, até 30 (trinta) dias após o encerramento de cada bimestre, relatório resumido de execução orçamentária.
§ 4º - A Lei Orçamentária anual do Município obedecerá ao disposto, a respeito, na Constituição Federal, e em sua legislação complementar, às normas gerais de direito financeiro e a disposição desta Lei Orgânica.
§ 5º - A Lei Orçamentária anual compreenderá.
I – O Orçamento Fiscal referente aos poderes do Município, seus fundos, órgãos e entidades da administração pública direta e indireta, e das fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.
II – o orçamento fiscal referente aos poderes do Município, seus fundos, órgãos e entidades da administração pública direta e indireta, e das fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.
III – o orçamento de investimento das empresas em que o Município direta ou indiretamente, detém a maioria do capital social com direito a voto.
IV – o projeto de Lei Orçamentária será acompanhado de demonstrativo, sobre receitas e despesas, decorrentes de isenções, anistia, remissões, subsídios e benefícios de natureza tributária e creditícia.
§ 6 º - A Lei Orçamentária anual não conterá dispositivo estranho à previsão da receita e à fixação da despesa, não se incluindo na proibição a autorização para abertura de crédito, ainda que por antecipação de receitas, nos termos da Lei Federal.
§ 7º - As operações do crédito por antecipação de receita, a que alude o parágrafo anterior, não poderão exceder À terça parte da receita total estimada para o exercício financeiro e , até trinta dias depois do encerramento deste encerramento deste serão obrigatoriamente liquidados.
§ 8º - Cabe à Lei Complementar Federal:
I – dispor sobre o exercício financeiro, a vigência, os prazos, a elaboração e a organização do plano plurianual , da Lei de Diretrizes Orçamentárias, e da Orçamentária anual.

II – estabelecer normas de gestão financeira e patrimonial da administração direta e indireta, bem como normas para instituição e funcionamento de fundos.
ARTIGO 126 – Os projetos de Lei relativos ao Plano Plurianual, às diretrizes orçamentárias, ao orçamento anual e aos créditos adicionais serão apreciados pela Câmara Municipal na forma de seu Regimento Interno, sendo aprovados pela maioria absoluta de seus membros.
§ 1º - Caberá à comissão permanente de fiscalização e acompanhamento da execução orçamentária:
I – examinar e emitir parecer sobre os projetos referidos neste artigo e sobre as contas apresentadas anualmente pelo Prefeito Municipal.
II – examinar e emitir parecer sobre planos e programas municipais e exercer o acompanhamento e a fiscalização orçamentária, sem prejuízo da atuação das demais comissões da Câmara Municipal, criadas de acordo com esta Lei Orgânica.
§ 2º - As emendas serão apresentadas na comissão referida no parágrafo anterior, que sobre elas emitirá parecer, e apreciadas na forma Regimental pelo Plenário da Câmara Municipal.
§ 3º - As emendas ao Projeto de Lei do Orçamento Anual ou aos projetos que o modifiquem somente podem ser aprovados caso:
I – sejam compatíveis como o Plano PLurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias;
II – indiquem os recursos necessários, admitindo apenas os provenientes de anulações de despesas, excluídas que incidam sobre:
a) Dotações para pessoal e seus encargos;
b) Serviços da dívida;
III – sejam relacionadas:
a) com correção de erros ou omissões;
b) com os dispositivos do texto do Projeto de Lei;
§ 4º - As emendas ao Projeto de Lei de diretrizes Orçamentárias não poderão ser aprovadas, quando incompatíveis com o plano plurianual.
§ 5º - O Prefeito Municipal poderá enviar mensagem à Câmara para propor modificação nos projetos a que se refere este artigo, enquanto não iniciada a votação, na comissão permanente de fiscalização e acompanhamento de execução orçamentária, da parte cuja alteração é proposta.
§ 6º - Os Projetos de Lei do plano plurianual, das diretrizes orçamentárias e do orçamento anual serão enviados pelo Prefeito Municipal, à Câmara Municipal, nos termos da Lei Complementar Federal a que se refere o art. 165, parágrafo 9º da Constituição Federal.
§ 7º - Aplica-se os projetos mencionados neste artigo, no que se contrariar o disposto nesta seção as demais normas relativas ao processo Legislativo.
§ 8º - Os recursos que em decorrência de veto, emenda ou rejeição do Projeto de Lei Orçamentária Anual, ficarem sem despesas correspondentes, poderão ser utilizados, conforme o caso, mediante créditos especiais ou suplementares, com prévia e específica autorização legislativa.
ARTIGO 127 – São vedados:
I – o início de programas ou projetos não incluídos na Lei Orçamentária Anual;
II – a realização de despesas ou a assunção de obrigações diretas que excedam os créditos orçamentários ou adicionais;
III – a realização de operações de créditos que excedam o montante das despesas de capital, ressalvadas as autorizações mediante créditos suplementares ou especiais com finalidade precisa aprovados pelo Poder Legislativo por maioria absoluta;
IV – a vinculação de receita de imposto a órgão, fundo ou despesas, ressalvada a repartição do produto da arrecadação dos impostos a que se referem os artigos 158 e 159, a destinação de recursos para manutenção e desenvolvimento do ensino como determinado pelo art. 157 e a prestação de garantias às operações de crédito por antecipação da receita, prevista no art. 137 § 7º, todos da Constituição Federal.
V – a abertura de crédito suplementar ou especial sem prévia autorização legislativa e sem indicação dos recursos correspondentes;
VI – a transposição, o remanejamento ou a Transferência de recursos de uma categoria de programação para outra, ou de órgão para outro, sem prévia autorização legislativa;
VII – a concessão ou utilização de créditos ilimitados;
VIII – a utilização, sem autorização legislativa especifica, de recursos do orçamento fiscal e da seguridade social para cumprir necessidade ou cobrir déficit de empresa, fundações e fundos.
IX – a instituição de fundos de qualquer natureza, sem a prévia autorização legislativa;
§ 1º - nenhum investimento cuja execução ultrapasse um exercício financeiro poderá ser iniciado sem prévia inclusão no plano plurianual, ou sem Lei que autorize a inclusão sob pena de crime da responsabilidade.
§ 2º - Os créditos especiais e extraordinários terão vigência no exercício financeiro em que forem autorizados, salvo se o ato de autorização for promulgado nos últimos quatro meses daquele exercício, caso em que, reabertos nos limites de seus saldos, serão incorporados ao orçamento do exercício financeiro subseqüente.
§ 3º - A abertura de créditos extraordinários somente será admitida para atender despesas imprevisíveis e urgentes, como as decorrentes de guerra, comoção interna ou calamidade pública.
ARTIGO 128 – Os recursos correspondentes as dotações orçamentárias, inclusive os créditos suplementares e especiais destinados ao poder Legislativo Municipal, serão entregues até o dia 20 de cada mês nos termos da Lei Complementar Federal ou que refere o parágrafo 9º do art. 165 da Constituição Federal.
ARTIGO 129 – A despesa com pessoal ativo e inativo do Município não poderá exceder aos limites estabelecidos em Lei Complementar Federal.
PARAGRAFO ÚNICO – A Concessão de qualquer vantagem ou aumento de remuneração, a criação de cargos ou alteração de estrutura de carreira, bem como a admissão de pessoal, a qualquer título pelos órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, só poderão ser feitas:
I – se houver prévia dotação orçamentária suficiente para atender às despesas de pessoal e aos acréscimos dela decorrentes;
II – se houver autorização específica na Lei de Diretrizes orçamentárias, ressalvadas as empresas públicas e as sociedades de economia mista.
ARTIGO 130 – O Projeto de Lei Orçamentária Anual enviada pelo Prefeito à Câmara Municipal até trinta de setembro de cada exercício anterior ao que deverá vigir; e a Câmara deverá remetê-lo ao Prefeito, para sanção até o dia 1º de Dezembro seguinte ao recebimento do projeto;
§1º - Aplicam-se ao Projeto de Lei Orçamentária as demais normas relativas à elaboração legislativa, no que for aplicável, da Constituição Federal.
§2º - O Prefeito pode enviar mensagem à Câmara para propor modificação do Projeto de Lei Orçamentária, enquanto não estiver concluída a votação da parte cuja alteração é proposta.
ARTIGO 131 – Nos créditos suplementares ou especiais abertos em favor da Câmara, o respectivo numerário será posto à disposição desta parcela igual correspondentes aos meses de vigência do crédito, sendo a primeira até 15 (quinze) dias após a promulgação da respectiva lei autorizatória.
ARTIGO 132 – Os pagamentos devidos pela Fazenda Municipal, em virtude de sentença judicial transitada em julgado, far-se-ão, na ordem de apresentação dos precatórios e a conta dos créditos respectivos proibidos a designação de casos ou de pessoas nas dotações orçamentárias e nos créditos adicionais abertos para este fim.
§1º - É obrigatória a inclusão, no orçamento de verba necessária ao pagamento dos débitos do município constantes de precatórios judiciários, apresentados até 1º de Julho.
§2º - As dotações Orçamentárias e os créditos abertos serão consignados ao Poder Judiciário, recolhendo-se às importâncias respectivas à repartição Municipal competente. E os respectivos pagamentos serão efetuados, segundo as possibilidades do depósito à vista de precatório expedido pelo Presidente do Tribunal competente, ao qual também caberá ouvido o chefe do Ministério Público junto ao mesmo, autorizar, a requerimento do credor preterido em seu direito de precedência, ao seqüestro da quantia necessária à satisfação do débito.

CAPITULO VII
DA FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL, FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

ARTIGO 133 – A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da Prefeitura, da Mesa da Câmara Municipal e das suas entidades da administração indireta, quanto à

legalidade, legitimidades, aplicação das subvenções e renúncia de receitas serão exercidas pelo Poder Legislativo Municipal mediante controle externo e pelo sistema de controle interno do poder executivo Municipal, na forma estabelecida nesta Lei Orgânica.
PARAGRAFO ÚNICO – O controle externo da Câmara Municipal será exercido com auxilio do Tribunal de Contas do Estado.
ARTIGO 134 – O Prefeito Municipal encaminhará ao tribunal de Contas, para registro, o orçamento do Município e o de suas entidades de administração indireta, até o dia 15 de Janeiro e as alterações posteriores, até o décimo dia de sua edição, afim de que o Tribunal de Contas faça o acompanhamento de execução orçamentária.
ARTIGO 135 – O Prefeito e a Mesa da Câmara Municipal remeterão ao Tribunal de Contas o balancete mensal, até o último dia do mês subseqüente, transcorrido o prazo sem que isso ocorra, o Tribunal de Contas dará ciência do fato à Câmara Municipal, confirmando a omissão, a Câmara Municipal adotará as providências legais para compelir o faltoso ao cumprimento da obrigação.
PARÁGRAFO ÙNICO _ O Prefeito remeterá na mesma data a Câmara Municipal, uma via do balancete mensal na que os Vereadores possam a acompanhar os atos e fatos da administração Municipal.
ARTIGO 136 - As contas anuais do Prefeito e da Mesa diretora da Câmara ficarão, durante sessenta dias, a partir de 15 de fevereiro, à disposição na própria Prefeitura e na Câmara Municipal, de qualquer contribuinte, para exame e apreciação, o qual poderá questionar-lhe a legitimidade, nos termos da Lei.
§ 1º o Prefeito e a meã da Câmara, além da publicação regular de que as contas estão à disposição de qualquer contribuinte para exame e apreciação, darão ampla divulgação a respeito.
§ 2º - As contas serão remetidas ao Tribunal de Contas do Estado, pelos responsáveis dos respectivos poderes, no dia seguinte ao término do prazo estabelecido neste artigo, com o questionamento que houver, para emissão do parecer prévio.
§ 3º - Não sendo as contas postas a disposição do contribuinte no prazo previsto neste artigo, quem tiver conhecimento do fato comunicará ao Tribunal de Contas, que mandará averiguar e, se confirmada a ocorrência, procederá a tomada de contas, comunicando à Câmara Municipal.
ARTIGO 137 – Câmara Municipal somente poderá julgar as contas do Prefeito, após o parecer do Tribunal de Contas.
PARÁGRAFO ÚNICO – Sendo o parecer do Tribunal pela rejeição das contas, deles se dará vistas ao Prefeito pelo prazo de dez dias.
ARTIGO 138 – O tribunal de Contas emitira parecer prévio circunstanciado, sobre as contas que o Prefeito Municipal deve prestar anualmente, podendo determinar para este fim a realização de inspeções necessárias, observado:
I – as contas anuais do Prefeito Municipal do ano anterior serão apreciadas pelo Tribunal de Contas, dentro do exercício financeiro seguinte;
II – o parecer prévio emitido pelo tribunal de Contas sobre as contas que o Prefeito deve anualmente prestar somente deixará de prevalecer por decisão de dois terços dos Vereadores da Câmara Municipal, que será tomada, obrigatoriamente, no prazo de 60 (sessenta) dias da devolução delas pelo Tribunal de Contas;
III – esgotado o prazo de sessenta dias sem deliberação da Câmara Municipal, as contas com o parecer do Tribunal de Contas serão colocadas na ordem do dia da sessão imediata, sobrestadas as demais proposições, até suas votação final.
IV – rejeitadas as contas, a Mesa da Câmara Municipal remeterá, em quarenta e oito horas, todo o processado ao Ministério público, que adotará os procedimentos legais.
ARTIGO 139 – O Tribunal de Contas representará ao Prefeito e a Mesa da Câmara, sobre irregularidades ou abusos por ele verificados, fixando prazo para as providencias saneadoras.
ARTIGO 140 – O Tribunal de Contas julgará as contas da Mesa da Câmara Municipal, bem como as contas das pessoas ou entidades, quer publicas ou privadas, que utilizem, guardem, arrecadem, gerenciem ou administrem dinheiro, bens e valores públicos Municipais, ou daqueles que derem causa a perda, extravio ou outra irregularidade de que resulte prejuízo a fazenda Municipal.
ARTIGO – Nenhum processo, documento ou informação poderá ser sonegado ao Tribunal de Contas em suas inspeções ou auditorias sob qualquer pretexto, caracterizando-se a sonegação falta grave, passível de cominação de pena.
ARTIGO – 142 – As contas relativas às subvenções, financiamento empréstimos, auxílios e convênios recebidos do estado, ou por seu intermédio, serão prestados em separado diretamente ao Tribunal de Contas, no prazo de trinta dias da data do término da vigência.
ARTIGO 143 – A Câmara Municipal e o Executivo manterão, de forma integrada, sistema de controle interno com a finalidade de:
I – avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Município;
II – comprovar a legalidade e avaliar os resultados quanto à eficácia e eficiência da gestão Orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração Municipal, bem como na aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;
III – exercer controle sobre o deferimento de vantagens e a forma de calcular parceria integrante da remuneração, vencimento ou salário de seus membros ou servidores;
IV – exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município;
V – apoiar o controle externo, no exercício, de sua missão institucional.
§ 1º - Os responsáveis pelo controle interno, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade, ilegalidade, ou ofensa aos princípios do artigo 37 da Constituição Federal, dela darão ciência ao Tribunal de Contas do Estado, sob pena de responsabilidade solidária.
§ 2º - Qualquer cidadão, partido político, associação ou entidade sindical é parte legítima para, na forma da Lei denunciar irregularidades ao Tribunal de Contas do Estado ou à Câmara.
ARTIGO 144 – O tesoureiro, ou o servidor que exerça a função fica obrigado à apresentação do boletim semanal de tesouraria, que será afixado em local próprio na sede da Prefeitura Municipal.
PARÁGRAFO ÚNICO – A apresentação do boletim será feita às segundas-feiras, e em caso de feriado no primeiro dia útil subseqüente, devendo ser o mesmo, circunstanciado.
ARTIGO 145 – A Mesa da Câmara Municipal remeterá ao Tribunal de Contas do Estado, para registro, a Lei Orgânica do Município e as alterações posteriores, até o trigésimo dia de sua promulgação, não fazendo neste prazo, o Tribunal de Contas solicitará ao Prefeito Municipal a suspensão da transferência de duodécimo.

TITULO V
DO ORDEM SOCIAL
CAPITULO I
DISPOSIÇÃO GERAL

ARTIGO 146 – A ordem social tem como base o primado do trabalho e como objetivos o bem estar e a justiça sociais.

CAPITULO II
DA SEGURIDADE SOCIAL
DISPOSIÇÕES GERAIS

ARTIGO 147 – A seguridade social compreende um conjunto integrado de ações de iniciativa dos poderes públicos e da sociedade, assegurada mediante políticos sociais, econômicos, ambientais e assistenciais, destinadas a assegurar os direitos relativos à saúde, à previdência e à assistência social.
§ 1º - O Município é responsável solidariamente com os Poderes públicos para organizar a seguridade social, em seu território de acordo com os objetivos estabelecidos na Constituição Federal, Constituição Estadual e nesta Lei Orgânica.
§ 2º A seguridade social será financiada nos termos do Art. 195, da Constituição Federal.
§ 3º - O Município, inclusive por convenio, assegurará aos seus servidores e aos seus agentes políticos, sistema próprio de seguridade social, podendo cobrar-lhes contribuições.
§ 4º - O sistema Municipal de seguridade social será gerido com a participação dos trabalhadores contribuintes, na forma da Lei.

SEÇÃO II
DA SAUDE

ARTIGO 148 – A saúde é direito de todos e dever do Município, solidariamente com os Poderes Públicos, assegurada mediante políticas sociais, econômicas e ambientais que visem à eliminação de

risco de doenças e outros agravos e ao acesso universal às ações e serviços, para sua promoção e recuperação.
Parágrafo Único – Entende-se como saúde a resultante das condições de alimentação, habitação, educação, renda, meio ambiente, trabalho, transporte, emprego, lazer, liberdade e acesso aos serviços de saúde.
ARTIGO 149 – As ações e serviços de saúde do Município são de natureza publica, cabendo aos poderes públicos disporem nos termos da Lei, sobre sua regulamentação, fiscalização e controle, devendo sua execução ser feita, preferencialmente, através de serviços públicos e, supletivamente, através de serviços de terceiros, contratados ou conveniados com estes.
ARTIGO 150 – As ações e os serviços de saúde integram uma rede regionalizada e hierarquizada, constituindo-se em um sistema único de saúde, organizando de acordo com as seguintes diretrizes:
I – descentralização, com direção única em cada esfera de governo;
II – atendimento integral, com prioridade para as atividades preventivas, sem prejuízo dos serviços assistenciais;
III – participação da comunidade.
ARTIGO 151 – O sistema único de saúde será gerido e administrado por uma secretaria ou departamento municipal de saúde.
§ - 1º - Os titulares dos cargos de direção e assessoramento da secretaria ou departamento de saúde, não poderão ter relação profissional de propriedade, sociedade, consultoria e emprego com o setor privado.
§ 2º Os titulares do cargo de direção do setor de saúde devem ser exercidos por profissionais da área de saúde.
ARTIGO 151 – O sistema Único de Saúde será financiado na forma do parágrafo único do Art. 198, da Constituição Federal e pelo que for estabelecido no Código de Saúde.
ARTIGO – 152 – No nível municipal, o Sistema Único de Saúde será integrado por:
I – todas as instituições públicas Federais, Estaduais e Municipais de prestação de serviços e ações aos indivíduos e as coletividades, de promoção, proteção, recuperação e reabilitação da saúde;
II – todas as instituições públicas Federais, Estaduais e Municipais de controle de qualidade na área de saúde, pesquisa produção de insumos e equipamentos para a saúde, desenvolvimento de recursos humanos em saúde e os hemocentros;
III – todos os serviços privados de saúde exercidos por pessoa física ou jurídica;
IV – pelo conselho Municipal de Saúde.
§ 1º - Os serviços referidos nos incisos I e II deste artigo constituem uma rede integrada.
§ 2º - A decisão sobre a contratação ou convenio de serviços privados cabe aos conselhos municipais de saúde, quando o serviço for de abrangência Municipal.
ARTIGO 153 – O Secretario ou Chefe do Departamento Municipal de saúde, presidira o conselho Municipal de saúde.
ARTIGO 154 – O Sistema Único de Saúde terá conselhos de saúde Municipal, como instancias deliberativas.
Parágrafo Único – Os conselhos de saúde compostos paritariamente por um terço (1/3) de entidades representativas de usuários, um terço de representantes de trabalhadores de setor de saúde e um terço de representantes de prestadores de serviços de saúde, serão regulamentados pelo Código de saúde.
ARTIGOS 155 – Compete ao conselho de Saúde:
I – propor a Política de Saúde elaborada por uma Conferencia de saúde, convoca pelo respectivo Conselho;
II – propor, anualmente, com base nas políticas de saúde o orçamento do Sistema Único de Saúde, no nível respectivo;
III – deliberar sobre as questões de coordenação, gestão normalização e acompanhamento das ações e serviços de saúde.
ARTIGO 156 – As instituições privadas poderão participar de forma complementar no Sistema Único de Saúde, segundo diretrizes deste, mediante contrato de direito publico ou convenio, tendo preferência as entidades filantrópicas e as sem fins lucrativos.
Parágrafo Único – são vedados quaisquer incentivos fiscais e a destinação de recursos públicos para auxilio ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos.
ARTIGO 157 – Compete ao Sistema Único de Saúde:
I organizar e manter, com base no perfil epidemiológico do Município, uma rede de serviços de saúde com capacidade de atuação em promoção de saúde, prevenção de doença, diagnostico, tratamento e reabilitação dos doentes;
II – garantir total cobertura assistencial à saúde, mediante a expansão da rede publica com serviços próprios dos órgãos do setor público preservado as condições de qualidade e acessibilidade nos vários níveis;
III – organizar e manter registro sistemático de informações de saúde e vigilância de saúde e vigilância sanitária, ambiental, da saúde do trabalhador e epidemiológica, visando ao conhecimento dos fatores de risco da saúde da coletividade.
IV – abastecer a rede publica de saúde, fornecendo, repondo e mantendo os insumos e equipamentos necessários ao seu funcionamento.
V – desenvolver a produção de medicamentos, vacinas, soros e equipamentos, estratégicos para a autonomia tecnológica e produtiva;
VI – organizar a atenção odontológica, prioritariamente, para as crianças de seis a quatorze anos de idade, visando a prevenção da carie dentaria;
VII – estabelecer normas mínimas de engenharia sanitária para a edificação de estabelecimento de saúde de qualquer natureza;
VII – estabelecer normas mínimas de vigilância e fiscalização de estabelecimento de saúde de qualquer natureza em todo o Município;
IX – divulgar a população urbana e rural, as campanhas de vacinação e outras promoções na área de saúde, sendo facilitado o transporte aos moradores rurais, quando da realização destas campanhas e promoções.
ARTIGO 158 – A pessoa jurídica em debito com o sistema de seguridade social, como estabelecido em lei, não poderá contratar com o Poder Publico nem dele receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios.

SEÇÃO III
DA ASSISTENCIA SOCIAL

ARTIGO 159 – A assistência social será prestada a quem necessitar independentemente de contribuição à seguridade social e tem por objetivo:
I – a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice;
II – o amparo às crianças e aos adolescentes carentes;
III – garantir a todo cidadão o acesso ao mercado de trabalho;
IV – assegurar o exercício dos direitos da mulher, através de programas sociais voltados para as suas necessidades especifica, nas varias etapas evolutivas;
V – a prestação da assistência aos diversos segmentos excluídos do processo de desenvolvimento sócio-econômico;
VI – a habilitação das pessoas portadores de deficiência e a promoção de sua integração a vida comunitária;
VII – ao trabalhador adolescente devem ser assegurados os seguintes direitos especiais:
a) – acesso a escola em turno compatível com seus interesses atendidos às peculiaridades locais;
b) Horário especial de trabalho compatível com a freqüência à escola.

ARTIGO 160 – O Município assegurará às pessoas portadoras de qualquer deficiência, instrumentos para inserção na vida econômica e social e para o desenvolvimento de suas potencialidades, especialmente:
I – o direito à assistência desde o nascimento à educação de primeiro grau gratuita e sem limites de idades;
II – o direito à habilitação e reabilitação com todos os equipamentos necessários;
III – a permissão para a construção de novos edifícios públicos, de particulares, de freqüência aberta ao público e logradouros públicos, que possuam condições de pleno acesso a todas as suas dependências para os portadores de deficiência física assegurada essas mesmas modificações nos demais estabelecimentos e logradouros dessa natureza já construída;
IV – a permissão para a entrada em circulação de novos ônibus apenas quando estes estiverem adaptados para o livre acesso e circulação das pessoas portadoras de deficiência física motora;
V – garantindo o direito à informação e à comunicação em todo nível, especialmente no tratamento, na assistência e na educação dos portadores de deficiência;
VI – garantindo o direito à informação e à comunicação considerando-se as adaptações necessárias;

VII - criando programas de prevenção e atendimento especializado aos portadores de deficiência física, sensorial ou mental, bem como a integração social do adolescente portador de deficiência mediante treinamento para o trabalho e a convivência e a fiscalização do acesso aos bens e serviços coletivo, com eliminação, de preconceitos e obstáculos arquitetônicos com o Estado.
ARTIGO 161 – O Município deverá juntamente com o Estado assumir, prioritariamente, o amparo e a proteção às crianças e aos jovens em situação de risco e os programas devem atender as características culturais e sócio-econômicas locais.
ARTIGO 162 – O Município e o Estado, prestarão em regime de convênios, apoio técnico-financeiro a todas as entidades beneficentes e de assistência que executarem programas sócio-educativos destinados à crianças e aos adolescentes carentes na forma da lei.

CAPITULO III
DA AÇÃO CULTURAL
SEÇÃO I
DA EDUCAÇÃO

ARTIGO 163 – O Município e o Estado organizarão o seu sistema de ensino de modo articulado e em colaboração, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa humana, ao seu preparo para o exercício da cidadania com base nos seguintes princípios:
I – a educação escolar pública, de qualidade gratuita, é direito de todos;
II – gratuidade do ensino público, em estabelecimentos oficiais;
III – valorização dos profissionais do ensino garantindo, na forma da lei plano de carreira para o magistério público, com piso salarial profissional, jornada de trabalho de no máximo, quarenta horas, sendo metade destinada a planejamento e estudos extra-classe, e ingresso exclusivamente por concurso público de provas e títulos, assegurado regime jurídico único para todas as instituições mantidas pelo Município;
IV – gestão democrática, em todos os níveis dos sistemas de ensino, com eleição direta para diretores das unidades de ensino e dirigentes regionais e composição paritária dos Conselheiros Deliberativos com participação dos profissionais de ensino, pais e alunos, na forma da lei;
V – o trabalho será princípio educativo em todos os níveis e sistemas de ensino.
ARTIGO 164 – É dever do Município e provimento de vagas em todo o território do Município em número suficiente para atender à demanda do ensino fundamental.
ARTIGO 165 – O Poder Público Municipal fica obrigado a incluir no currículo escolar, matéria que eduque o aluno sobre a novicidade das drogas, entorpecentes e outras substâncias similares.
ARTIGO 166 – O poder Público Municipal incentivará a instalação de bibliotecas na sede e nos distritos.
ARTIGO 167 – A definição da política educacional é privativa da Câmara Municipal.
Parágrafo Único – Cabe a Câmara Municipal toda e qualquer iniciativa, revisão, fiscalização e atualização de Leis, regulamentos ou normas necessárias ao desenvolvimento da educação escolar de responsabilidade do município.
ARTIGO 168 – Os recursos públicos serão destinados as escolas publicas, podendo, excepcionalmente, ser dirigidos às escolas comunitárias, confessionais e filantrópicas, desde que não tenham fins lucrativos e possuam planos de cargos e salários isonômicos à carreira de ensino público.
I – escolas comunitárias são aquelas mantidas por associações civis e sem fins lucrativos e que representem sindicatos, partidos políticos, associação de moradores e cooperativas;
II – escolas confessionais são aquelas mantidas por associações religiosas de qualquer confissão ou denominação.
Parágrafo único – A destinação excepcional de recursos públicos de que trata o "caput" deste artigo, só será possível após o atendimento da população escolarizável, garantidas as condições adequadas de formação, exercício e remuneração dos profissionais da educação e haja disponibilidade de recursos.
Artigo 169 – O dever do Município com a educação efetivar-se-á mediante a garantia de:
I- ensino fundamental, inclusive para os que não tiverem acesso na idade própria;
II- educação permanente para todos os adolescentes e adultos;
III- acesso aos instrumentos de apoio às necessidades do ensino público obrigatório.
Artigo 170 – As unidades escolares terão autonomia na definição da política pedagógica, respeitados em seus currículos os conteúdos mínimos estabelecidos a nível nacional, tendo como referencia os valores culturais e artísticos nacionais e regionais, a iniciação técnico-cientificos e os valores ambientais:
I- ensino religioso, de matricula facultativa, constituirá disciplina dos horários normais das escolas de ensino fundamental;
II- a educação ambiental será enfatizada em todos os graus de ensino nas disciplinas que disponham de instrumental ou conteúdos para estudos ambientais;
III- a educação física é considerada disciplina regular e de matricula obrigatória em todos os níveis de ensino.
Artigo 171 – O sistema municipal de ensino passa a integrar o sistema único de ensino.
Parágrafo único – Ao Município caberá com assistência técnica e financeira do Estado organizar a gradual integração no sistema único de ensino, na forma que dispuser a Lei.
Artigo 172 – O Município aplicará anualmente, nunca menos de vinte e cinco por cento da receita resultante de impostos, inclusive a provenientes de transferência na manutenção e desenvolvimento da educação escolar.
§1° A distribuição dos recursos públicos assegurará prioridade ao atendimento das necessidades do ensino público fundamental.
§2° O Poder Executivo repassará, direta e automaticamente, recursos de custeio às comunidades escolares públicas proporcional ao numero de alunos, na forma da Lei.
§3° É proibida qualquer forma de isenção tributária ou fiscal para atividades de ensino privado.
§4° Nos casos de anistia fiscal ou incentivos fiscais de qualquer natureza, fica o Poder Público proibido de incluir os vinte e cinco por cento destinado à educação.
§5° O Salário-educação financiará exclusivamente o desenvolvimento do ensino público.

SEÇÃO II
DA CULTURA

Artigo 173 – O Município, através de seus poderes constituídos, da sociedade e de seu povo, garantirá a todos pleno exercício dos direitos culturais, respeitando o conjunto de valores e símbolos de cada cidade e o acesso ás fontes de cultura nacional e regional, apoiando e incentivando a produção, a valorização e a difusão das manifestações culturais.
Artigo 174 – Constituem direitos culturais garantidos pelo Município:
I- liberdade de criação, expressão e produção artística, sendo vedada toda e qualquer forma de censura;
II- o amplo acesso a todas as formas de expressão cultural, das populares ás eruditas, e das regionais ás universais;
III- o reconhecimento, a afirmação e a garantia da pluralidade cultural, destacando-se as manifestações das culturas populares, indígenas e agro-brasileiras e as de outros grupos participantes do processo cultural, municipal, mato-grossense e nacional;
IV – o acesso à educação artística, histórica e ambiental e ao desenvolvimento da criatividade em todos os níveis de ensino;
V – o apoio e incentivo à produção, difusão e circulação dos bens culturais.
ARTIGO 175 – A política cultural facilitará o acesso da população à produção, à distribuição e ao consumo de bens culturais, garantindo:
I – o estímulo às produções culturais, apoiando a livre criação de todo o indivíduo;
II – a utilização democrática dos meios de comunicação, através de :
a) – programação das emissoras locais voltadas para a promoção da cultura regional;
b) – regionalização, principalmente da produção artística, conforme percentuais estabelecidos em lei federal.
III – a promoção da ação cultural descentralizada viabilizando os meios para a dinamização e condução, pelas comunidades das manifestações culturais;
IV – a viabilização de espaços culturais adequadamente equipados, a conservação dos acervos existentes e a criação de novos.

ARTIGO 176 – O conselho Municipal de Cultura organizado em câmaras, integrado por representantes dos poderes públicos e da sociedade, através das entidades de atuação cultural públicas e privadas, na forma da lei:
I – estabelecerá diretrizes e prioridades para o desenvolvimento cultural do município;
II – deliberará sobre projetos culturais e aplicação de recursos;
III – emitirá pareceres técnicos-culturais, inclusive sobre as implicações culturais de planos sócio-econômicos.
ARTIGO 177 – Constituem patrimônio cultural do Município os bens de natureza material e imaterial, tomados individualmente ou em conjunto, portadores de referência à identidade, à ação e à memória dos diferentes grupos formadores da sociedade, nos quais se incluem :
I – as formas de expressão;
II – os modos de criar, fazer e viver;
III – as criações artísticas, culturais, científicas e tecnológicas;
IV – as obras, objetos, documentos, edificações e espaços destinados às manifestações artístico-culturais;
V – os conjuntos urbanos e sítios de valor histórico paisagístico, artísticos, espeleológicos, arquiológicos, paleontológico, ecológicos e científicos;
ARTIGO 178 – O Poder Público Municipal com a colaboração da comunidade, promoverá e protegerá o patrimônio cultural do município por meio de inventário, registro, vigilância, planejamento urbano, tombamento, desapropriação e de outras formas de acautelamento e preservação em articulação com a União e o Estado.
Parágrafo Único – Os danos e ameaças ao patrimônio cultural serão punidos na forma da lei.
ARTIGO 179 – Cabe à Administração Pública na forma da lei, a gestão da documentação sob a guarda do Município e as providências para franquear sua consulta e quantos dela necessitarem.
Parágrafo Único – Dos acervos particulares recolhidos por instituições públicas, através de doação, sofrerão limites ao seu acesso, respeitando a temporalidade estabelecida pelo doador.
ARTIGO 180 – Os proprietários de bens de qualquer natureza tombados pelo Município, receberão incentivos para a sua preservação.
Parágrafo Único – Na compra ou locação de imóvel, os Poderes Públicos darão preferência a imóveis tombados.
ARTIGO 181 – O Município manterá atualizado o cadastramento do patrimônio histórico e o acervo cultural, público e privado, sob a orientação técnica do Conselho Municipal de Cultura.
Parágrafo Único – Os planos diretores municipais disporão necessariamente, sobre a proteção do patrimônio histórico e cultural.
ARTIGO 182 – O Município, reconhecendo que a comunicação é um bem cultural e um direito inalienável de todo o cidadão, incentivará:
I – o pluralismo e a multiplicidade das fontes de informação;
II – o acesso dos profissionais de comunicação às fontes de informação;
III – o acesso de todo cidadão ou grupo social às técnicas de produção e de transmissão de mensagens;
IV – o acesso de todo cidadão ou grupo social às mensagens que circulam no meio social;
V – a participação da sociedade, através de suas entidades representativas, na definição das políticas de comunicação;
VI – o surgimento de emissoras de radiofusão de baixa potência, geradas por entidades educacionais, culturais e que representam a sociedade civil.

SEÇÃO III
DO DESPORTO

ARTIGO 183 – É dever do Município fomentar práticas desportivas, formais e não formais, como direito de cada um, observado:
I – a autonomia das entidades desportivas, dirigentes e associações, quanto à sua organização e funcionamento;
II – a destinação de recursos humanos, financeiros e materiais para a promoção do desporto educacional e, em casos específicos, para o desporto amador.
III – é vedado ao Município o critério de despesas para desporto profissional.
ARTIGO 184 – A ação do Poder Público Municipal e a destinação de recursos para o Setor, dará prioridade:
I – o esporte amador e educacional;
II – o lazer popular;
III – criação e a manutenção de instalações esportivas e recreativas nos programas e projetos de urbanização, moradia popular e nas unidades educacionais, exigindo igual participação da iniciativa privada.
Parágrafo Único – Caberá ao Município, juntamente com o Estado, estabelecer e desenvolver planos e programas de construção e manutenção de equipamentos esportivos comunitários e escolares com alternativa de utilização para os portadores de deficiência física.
ARTIGO 185 – A promoção, o apoio e o incentivo ao esporte e ao lazer serão garantidos mediante :
I – o incentivo e a pesquisa no campo da educação física e do lazer social;
II – programas de construção, preservação e manutenção de áreas para a prática esportiva e o lazer comunitário;
III – provimentos por profissionais habilitados na área especifica, dos cargos atinentes à educação física e ao esporte tanto nas instituições públicas como nas privadas.
ARTIGO 186 – O Poder Público garantirá aos portadores de deficiência o atendimento especializado para a prática, sobretudo no âmbito escolar.

TÍTULO VI
DOS RECURSOS NATURAIS
CAPÍTULO I
DO MEIO AMBIENTE

ARTIGO 187 – Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Município e à coletividade, o dever de defende-lo e preserva-lo para as presentes e futuras gerações.
Parágrafo Único – para assegurar a efetividade desse direito, incumbe ao Município :
I – zelar pela utilização racional e sustentada dos recursos naturais de modo a assegurar-lhe a perpetuação e a minimizar o impacto ambiental;
II – exigir, para a instalação de obras ou atividade potencialmente causadora de significativa degradação do meio ambiente, estudo prévio de impacto ambiental, a que se dará publicidade, garantida a participação da comunidade mediante audiência pública e de seus representantes em todas as fases;
III – instituir a política municipal e saneamento básico e recursos hídricos;
IV – combater a poluição e a erosão, fiscalizando e interditando as atividades degradadoras;
V – promover a educação ambiental em todos os níveis de ensino e a conscientização pública para a preservação do meio ambiente;
VI – estimular e promover a recomposição da cobertura vegetal nativa em áreas degradadas, objetivando a consecução de índices mínimos necessários à manutenção do equilíbrio ecológico;
VII – proteger a fauna e a flora, assegurando a diversidade das espécies e dos ecossistemas, vetadas, na forma da lei, as práticas que coloquem em risco sua função ecológica e provoquem a extinção de espécies ou submetam os animais à crueldade;
VIII – controlar e regulamentar, no que couber a produção, a comercialização e o emprego de técnicas, métodos e substâncias que comportem risco para a vida, qualidade de vida e o meio ambiente;
IX – vincular a participação em licitações, em acesso a benefícios fiscais e linhas de crédito oficiais, ao cumprimento da legislação ambiental, o certificado pelo órgão competente;
X – definir, criar e manter, na forma da lei áreas necessárias à proteção das cavidades naturais, sítios arqueológicos, paisagens naturais notáveis, outros bens de valor histórico, turístico, científico e cultural;
XI – definir espaços territoriais e seus componentes, a serem especialmente projetados pela criação de unidades de conservação ambiental e tombamento dos bens de valor cultural;
ARTIGO 188 – As condutas e atividades lesivas ao meio ambiente sujeitarão os infratores a sanções administrativas, com aplicação de multas diárias e progressivas no caso de continuidade da infração ou reincidência diária e progressivas no caso de continuidade da infração ou reincidência, incluídas a redução de atividade e a interdição, independentemente da obrigação dos infratores de repararem os danos causados, na forma do artigo 298 da Constituição Estadual.

ARTIGO 189 – A licença ambiental para instalação de equipamento nucleares somente será outorgada mediante consulta popular.
Parágrafo Único – Os equipamentos nucleares destinados às atividades de pesquisa ou terapêuticas terão seus critérios de instalação e funcionamento definidos em lei.
ARTIGO 190 – O Município manterá, obrigatoriamente o Conselho Municipal do Meio Ambiente, órgão autônomo, composto paritariamente por representantes da sociedade civil, entidades ambientalistas, representantes do Poder Público que, dentre outras atribuições definidas em lei, deverá :
I – fiscalizar qualquer projeto público ou privado que implique em impacto ambiental;
II – coordenar a implantação dos espaços territoriais escolhidos para serem especialmente protegidos;
III – apreciar os estudos prévios de impacto ambiental;
IV – avaliar e propor normas de proteção e conservação do meio ambiente.
ARTIGO 191 – Ao Município é assegurado especial tratamento quanto ao crédito das parcelas de receita referidas no art. 158, inciso IV da Constituição Federal, nos termos do artigo 268 da Constituição Estadual, se em seu território tiver parte que integre unidade de conservação ambiental.
ARTIGO 192 – Os proprietários ou arrendatários de imóveis rurais, que exerçam suas atividades no município e que, utilizem produtos tóxicos ou quaisquer outros que direta ou indiretamente sejam nocivos à saúde pública ou ao meio ambiente, deverão construir depósitos para despejo dos recipientes desses produtos.
ARTIGO 193 – As pessoas Físicas ou Jurídicas públicas ou privadas, que exercem atividades consideradas efetivas ou potencialmente poluidoras, ou que possam causar danos ambientais, são obrigadas a :
I – responsabilizar-se pela coleta e tratamento dos resíduos e poluentes por eles gerados, seja na zona urbana ou rural;
II – auto-monitorar suas atividades de acordo com o requerido pelo órgão ambiental competente, sob pena de suspensão do licenciamento.
ARTIGO 194 – Município poderá se consorciar com outro município objetivando a solução de problemas comuns relativos ao saneamento básico e a preservação dos recursos hídricos.
ARTIGO 195 – O Município conjuntamente com o Estado exercerá o poder de policia com reciprocidade de informações e colaboração efetiva, impedindo toda atividade que possa degradar o meio ambiente e exigir:
I – estudo prévio de impacto ambiental para licenciar aquelas que potencialmente possam causar risco ou prejuízo ambiental ou à qualidade de vida;
II – a criação e manutenção de microbacias, curvas de nível, terraços e similares, na zona rural do município, de forma a preservar o solo e os rios evitando conseqüentemente erosões, subterramento a nascentes, córregos e rios.
ARTIGO 196 – São indisponíveis as terras públicas patrimoniais ou devolutas, necessárias à proteção dos ecossistemas naturais, devendo ter destinação exclusiva para esse fim.

CAPITULO II
DOS RECURSOS HIDRICOS

ARTIGO 197 – A administração pública manterá atualizado plano municipal de recursos hídricos e instituirá, por lei, sistema de gestão de recursos financeiros e mecanismo institucionais necessários para garantir :
I – a utilização racional e armazenamento das águas, superficiais e subterrâneas;
II – o aproveitamento múltiplo dos recursos hídricos e o rateio das respectivas obras, na forma da lei;
III – a proteção das águas contra os regimes que possam comprometer o seu uso, atual ou futuro;
IV – a defesa contra eventos críticos que oferecem risco à saúde, à segurança pública e prejuízos econômicos ou sociais.
ARTIGO 198 – A gestão dos recursos hídicos deverá :
I – propiciar o uso múltiplo das águas e reduzir seus afeitos adversos;
II – ser descentralizada, participativa e integrada em relação aos demais recursos naturais;
III – adotar a bacia hidrográfica como fonte potencial de abastecimento e considerar o ciclo hidrológico, em todas as suas fases.
ARTIGO 199 – As diretrizes da Política Municipal de recursos hídricos serão estabelecidas por lei.
ARTIGO 200 – O Município celebrará convênios com o Estado para a gestão, por estes, das águas de interesse exclusivamente local, condicionada às políticas e diretrizes estabelecidas a nível de planos estaduais de bacias hidrográficas, em cuja elaboração participará a municipalidade.
ARTIGO 201 – No aproveitamento das águas superficiais e subterrâneas, será considerado prioritário o abastecimento das populações.
ARTIGO 202 – A vegetação das áreas marginais dos cursos d´águas, nascentes, margens de lagos e topos de morro, numa extensão que será definida em lei, respeitada a legislação federal e estadual, é considerada de preservação permanente, sendo obrigatória a recomposição onde for necessário.
ARTIGO 203 – Fica obrigado o Poder Público Municipal, a criar viveiros de plantas para serem utilizadas na recomposição das áreas devastadas ou degradadas.
ARTIGO 204 – Constará do Plano Diretor disposição relativas ao uso, conservação, à proteção e ao controle dos recursos hídricos superficiais e subterrâneos, no sentido :
I – de serem obrigatórias a conservação e proteção das águas, de áreas de preservação para abastecimento das populações, inclusive através da implantação de matas ciliares;
II – de fazer o zoneamento de áreas inundáveis com restrições à edificação em áreas sujeitas a inundações freqüentes, e evitar maior velocidade de escoamento a montante por retenção superficial para evitar inundações.
III – da implantação dos sistemas de alerta e defesa civil, para garantir a segurança e a saúde pública, quando de eventos hidrológicos indesejáveis;
IV – da implantação dos programas permanentes, visando à racionalização do uso das águas para abastecimento público e industrial e para irrigação.
ARTIGO 205 – O Município e o Estado estabelecerão programas conjuntos, visando ao tratamento de despejos urbanos e industriais e de resíduos sólidos, de proteção e de utilização racional das águas, assim como de combate às inundações e à erosão.
ARTIGO 206 – A irrigação deverá ser desenvolvida após a instalação da política de Recursos Hídricos e Energéticos e dos programas para a conservação do solo e da água.
ARTIGO 207 – As empresas que utilizam recursos hídricos dicam obrigadas a restaurar e manter numa faixa marginal de com metros dos reservatórios, os ecossistemas naturais.
ARTIGO 208 – O Município aplicará cinco por cento do que investir em obras de recursos hídricos, no estudo de controle e recuperação das áreas degradadas.

TÍTULO VIII
DOS PLANOS DE DESENVOLVIMENTO
CAPÍTULO I
DA POLITICA URBANA
SEÇÃO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

ARTIGO 209 – A política de desenvolvimento urbano executada pelo Poder Público Municipal, conforme diretrizes gerais fixadas em lei, atenderá ao plano de desenvolvimento das funções sociais da cidade e ao bem – estar de seus habitantes.
ARTIGO 210 – No estabelecimento de normas e diretrizes relativas ao desenvolvimento urbano, o Município assegurará:
I – política de uso e ocupação de solo que garanta :
a) – controle de expansão urbana
b) – controle dos vazios urbanos
c) – manutenção de características do ambiente natural;
d) – estudos permanentes do meio ambiente urbano, objetivando o monitoramento da qualidade de vida urbana;
II – organização das vilas e sedes distritais;
III – a urbanização, a regularização fundiária e o atendimento aos problemas decorrentes de áreas ocupadas por população de baixa renda;
IV – criação de áreas de especial interesse social, ambiental, turístico ou de utilização pública;

V – participação de entidades comunitárias na elaboração de planos, programas e projetos e no encaminhamento de soluções para os problemas urbanos;
VI – eliminação de obstáculos arquitetônicos às pessoas portadoras de deficiência física;
VII – adequação e ordenação territorial, incluindo a integração das atividades urbanas e rurais;
VIII – integração, racionalização e otimização da infra-estrutura urbana – regional básica;
IX – melhoria da qualidade de vida da população.
ARTIGO 211 – A política urbana consubstanciando as funções sociais da cidade, visará ao acesso de todo o cidadão à moradia, ao transporte público, ao saneamento, à energia elétrica, à iluminação pública, à comunicação, à educação, à saúde, ao lazer, ao abastecimento, à segurança e ao trabalho, assim como a preservação do patrimônio ambiental e cultural.
ARTIGO 212 – Para assegurar as funções sociais da cidade e da propriedade, o Poder Público poderá utilizar os seguintes instrumentos :
I – tributários e financeiros :
a) imposto predial e territorial urbano progressivo e diferenciado por zonas ou outros critérios de ocupação e uso do solo;
b) taxas e tarifas diferenciadas por zonas, segundo os serviços públicos oferecidos;
c) contribuição de melhoria;
d) incentivo e benefícios fiscais e financeiros;
II – institutos jurídicos, tais como :
a) – desapropriação, na forma da Constituição Federal;
b) – discriminação de terras públicas;
c) – parcelamento ou edificação compulsórios;
d) – servidão administrativa;
e) – restrições administrativas;
f) – tombamento de imóveis e/ou áreas de preservação;
g) – declaração de áreas de preservação ou proteção ambiental;
h) – cessão ou concessão de uso
§ 1º - As terras públicas não utilizadas ou subutilizadas serão prioritariamente destinadas a assentamentos urbanos da população de baixa renda, obedecendo as diretrizes fixadas no Plano Diretor.
§ 2º - O imposto progressivo, a contribuição de melhoria e a edificação compulsória não poderão incidir sobre terreno de até duzentos e cinqüenta metros quadrados, destinados à moradia do proprietário que não tenha outro imóvel.
ARTIGO 213 – No processo de uso e ocupação do território municipal serão reconhecidos os caminhos e servidões como logradouros de uso da população.
ARTIGO 214 – O Município deverá instituir um plano Diretor, através de lei, que será o instrumento básico da política de desenvolvimento e expansão urbana, bem como expressará as exigências de ordenação da cidade.
§ 1º - O Plano Diretor é parte integrante de um processo contínuo de planejamento a ser conduzido pela Prefeitura Municipal, abrangendo a totalidade do território do Município e contendo diretrizes de uso e ocupação do solo, zoneamento, índice urbanísticos, áreas de interesse especial e social, diretrizes econômico – financeiras e administrativas.
§ 2º - É atribuição da Prefeitura Municipal, através de seu órgão técnico, a elaboração do Plano Diretor e a condução de sua posterior implementação.
§ 3º - É garantida a participação popular através de entidades representativas da comunidade, nas fases de elaboração e implementação do Plano Diretor, em conselhos Municipais Deliberativos, a ser definido em lei, inclusive através da iniciativa popular de projetos de lei.
ARTIGO 215 – O Município solicitará assistência técnica ao Estado, desde que não possua quadro técnico especializado para a elaboração de seu Plano Diretor.
ARTIGO 216 – Através de lei específica o Município instituirá critérios e os requisitos mínimos para a definição e a delimitação de áreas urbanas, diretrizes gerais, normas de parcelamento do solo urbano situados no território municipal, respeitando para o parcelamento os dispositivos da lei estadual.

SEÇÃO II
DA HABITAÇÃO E DO SANEAMENTO

ARTIGO 217 – O Município se incumbe de promover e executar programas de construção de moradia populares e garantir condições habitacionais e infra-estrutura urbana, em especial as de saneamento básico e transporte, assegurando – se sempre um nível compatível com a dignidade da pessoa humana.
Parágrafo Único – O Poder público Municipal dará apoio à criação de cooperativas e outras de organização que tenham por objetivo a realização de programas habitacionais popular.
ARTIGO 218 – A lei estabelecerá a Política Municipal de Habitação e Saneamento, que deverá prever a articulação e integração das ações do Poder Público e a participação das comunidades organizadas, através de suas entidades representativas, bem como os instrumentos institucionais e financeiros de sua execução.
§ 1º - A distribuição de recursos públicos assegurará a prioridade ao atendimento das necessidades sociais, nos termos da Política Municipal de Habitação e Saneamento, e será prevista no Plano Plurianual de Investimento do Município e no Orçamento Municipal, o qual destinará recursos específicos para programas de habitação de interesse social e saneamento básico.
§ 2º - As medidas de saneamento serão estabelecidas de forma integrada com as demais atividades da Administração Pública, visando a assegurar a ordenação especial das atividades públicas e privadas para a utilização racional de água, do solo e do ar, de modo compatível com os objetivos de preservação e melhoria da qualidade de saúde pública e do meio ambiente.
§ 3º - Deverão ser instituídos sistemas de funcionamento habitacional diferenciados para atender à demanda dos segmentos menos favorecidos da população.
§ 4º - O Município apoiará e estimulará a pesquisa que vise à melhoria das condições habitacionais.
ARTIGO 219 – O Município, com a colaboração da sociedade, promoverá e executará programas de interesse social, que visem, prioritariamente, á:
I – regularização fundiária;
II – dotação de infra-estrutura básica e de equipamentos sociais;
III – solução do “déficit” habitacional e dos problemas da sub-habitação;

ARTIGO 220 – O Conselho Municipal de Habitação, com caráter deliberativo, com representação do Poder Público, dos representantes dos mutuários, dos inquilinos, da indústria da construção e das entidades afins, inclusive dos movimentos de luta pela moradia, será regulamentado por lei.

CAPÍTULO II
DOS TRANSPORTES

ARTIGO 221 – Os sistemas viários e os meios de transportes, subordinar-se-ão à preservação da vida humana, à segurança e ao conforto dos cidadãos, à defesa da ecologia e do patrimônio arquitetônico e paisagístico e às diretrizes de uso do solo.
ARTIGO 222 – Todas as pistas de rodagem das estradas vicinais do Município, deverão ter no mínimo de 10 (dez) metros de largura.
ARTIGO 223 – São isentos de pagamento de tarifas nos transportes coletivos urbanos:
a) – pessoas maiores de sessenta e cinco anos mediante apresentação de documentos oficiais de identificação;
b) – pessoas de qualquer idade, portadoras de deficiências físicas, sensorial ou mental, com reconhecido dificuldade de locomoção e seu acompanhante;
ARTIGO 224 – Compete ao Município, com a participação das entidades representativas da população, o planejamento do transporte.
§ 1º - O Poder Executivo Municipal definirá, segundo os critérios do Plano Diretor, percurso, fluxo e tarifa do transporte coletivo local.
§ 2º - A execução do Sistema será feita de forma direta, ou por concessão, nos termos da lei municipal.
ARTIGO 225 – O transporte, sob responsabilidade do Estado, localizado no meio urbano deve ser planejado e operado de acordo com o respectivo Plano Diretor.
PARÁGRAFO ÚNICO – O Planejamento e as condições de operação dos serviços de transporte com itinerários intermunicipais são de responsabilidade do Estado e dos Municípios envolvidos em cada caso, que poderão conveniar-se para o exercício desta competência, na forma da lei.

ARTIGO 226 – As áreas contíguas às estradas terão tratamento específico através de disposições urbanísticas de defesa da segurança dos cidadãos e do patrimônio paisagístico e arquitetônico das cidades.
ARTIGO 227 – O transporte coletivo de passageiro rodoviários e urbano realizado no Município, é um serviço público de caráter essencial, e de sua responsabilidade, incluindo-se também o transporte individual de passageiros.
§ 1º - O Poder Público estabelecerá as seguintes condições para a execução dos serviços:
a) – valor da tarifa;
b) – freqüência;
c) – tipo de veículo;
d) – itinerário;
e) – padrões de segurança e manutenção;
f) – normas de proteção ambiental relativas à poluição sonora e atmosférica;
g) – normas relativas ao conforto e à saúde dos passageiros e operadores de veículos.
§ 2º - As concessões feitas pelo Município, somente serão renovadas se atendidas as condições estabelecidas no parágrafo anterior.
§ 3º - As informações referentes às condições mínimas mencionadas nos parágrafos 1 e 2 serão acessíveis à consulta pública.
§ 4º - A regra geral para a adjudicação dos serviços de exploração do transporte coletivo é a licitação pública.

CAPÍTULO III
DA POLÍTICA AGRÍCOLA

ARTIGO 228 – As terras e outros bens públicos do Município não poderão ser locados ou arrendados, salvo mediante autorização legislativa.
ARTIGO 229 – Os proprietários rurais que tiverem suas terras valorizadas por projetos do Poder Público, pagarão a correspondente contribuição de melhoria, cumprindo o disposto no art. 145, III e § 1º da Constituição Federal.
ARTIGO 230 – Os proprietários das terras que fazem divisa com estrada vicinais, ou quando estas cortarem suas propriedades, deverão deixar um limite mínimo de dez metros a partir do eixo das mesmas.
§ 1º - O disposto neste artigo, destina-se: cinco metros para alargamento das estradas; cinco metros para possíveis construções de valetas superficiais para escoamento das águas pluviais.
§ 2º - Nas propriedades em que já existirem cercas, ficara cargo do Executivo Municipal tomar as providências necessárias para sua remoção, inclusive determinando o prazo para tal fim.
ARTIGO 231 – Os agricultores que tiverem suas terras atingidas pela execução de projetos de Poder Público municipal, como parques ecológicos, vias de transportes ou barragens, serão indenizados mediante a outorga definitiva de imóvel de característica e valor equivalente, ou em dinheiro, se o preferirem, no valor do mercado imobiliário regional, com o pagamento no ato da escritura de transferência.
ARTIGO 232 – A todo proprietário, cujo prédio não seja adjacente a água públicas, cabe o direito de uso das mesmas para abastecimento de suas moradias ou para fins agrícolas, ficando os proprietários das áreas intermediárias obrigados a dar servidão de passagem aos respectivos encanamento ou canais.
ARTIGO 233 – Se houver interesse social, o Município poderá mediante prévia indenização em dinheiro, promover desapropriação para o fim de fomentar a produção agropecuária, ou para organizar o abastecimento alimentar.
ARTIGO 234 – Nos limites de sua competência o Município colaborará na execução do Plano Nacional de Reforma Agrária com os meios, instrumentos e recursos ao seu alcance.
ARTIGO 235 – Observados os limites de sua competência, o Município planejará, através de lei específica, sua própria Política Agrícola, em que serão atendidas as peculiaridades da agricultura regional.
§ 1º - Será assegurada a participação de produtos rurais de trabalhadores rurais, de engenheiros agrônomos e florestais, de médicos veterinários e zootecnista, representados por associações de classe, na elaboração do planejamento e execução da Política Agrária do Município.
§ 2º - Participação do Planejamento e execução da Política Agrícola efetivamente, os produtores e os trabalhadores rurais, representados por suas entidades de classe.
§ 3º - Incluem-se no planejamento da política agrícola as atividades agroindustriais, agropecuárias, pesqueiras e florestais.
§ 4º - Serão compatibilizadas as ações de Política Agrícola do Meio Ambiente.
ARTIGO 236 – Na formulação da Política Agrícola serão levadas em conta, especialmente:
I – os instrumentos creditícios e fiscais;
II – a política de preços e custos da produção, a comercialização, armazenagem e estoques reguladores;
III – o incentivo à pesquisa e à tecnologia;
IV – a assistência técnica e extensão rural;
V – o cooperativismo, o sindicalismo e o associtivismo;
VI – a habitação, educação e saúde para o trabalhador rural;
VII – a proteção do meio ambiente;
VIII – a recuperação, proteção e a exploração dos recursos naturais;
IX – a formação profissional e educação rural;
X – o apoio à agroindústria;
XI – a desenvolver a propriedade em todas as suas potencialidades a partir do zoneamento agro-ecológico;
XII – o incentivo à produção de alimentos de consumo interno;
XIII – a classificação de produtos e sub-produtos de origem vegetal e animal;
XIV – a diversificação de rotação de cultura;
XV – áreas que cumpram a função social de propriedade.

ARTIGO 237 – É vedado a construção de curvas de nível ou terraços que deságüem vicinais, bem como a manobra e o tráfego de implementos, sendo aplicado aos infratores as penalidades estabelecidas em lei.
ARTIGO 238 – O Conselho de Desenvolvimento Agrícola do Município com caráter normativo-deliberativo, com representação do Poder Público, dos produtores rurais, das entidades afins e dos sistemas cooperativista, será regulamentado em lei.
ARTIGO 239 – A lei orçamentária do Município fixará anualmente as metas físicas a serem atingidas pela Política agropecuária, alocando os recursos necessários à sua execução.
ARTIGO 240 – Compete ao Município através de ações e de dotação específica, prevista na lei orçamentária garantir:
I – geração, difusão e apoio à implementação de tecnologias adaptadas às condições do Município sobretudo da pequena produção, através de seus órgão de assistência e extensão rural, pesquisa e fomento agrícola
II – mecanismo de proteção e recuperação de solos agrícolas;
III – construção e manutenção de infra-estrutura física e social que viabiliza a produção agrícola e crie condições de permanência do homem no campo, tal como eletrificação, estradas, irrigação, drenagem, habitação, saúde, lazer e outros.
ARTIGO 241 – No âmbito de sua competência o Município, através de órgão especial controlará e fiscalizará a produção, a comercialização, o uso, o transporte e a propaganda de agrotóxicos e biocidas em geral, visando à preservação do meio ambiente e à saúde dos trabalhadores rurais e consumidores.
ARTIGO 242 – O Poder Legislativo promoverá a avaliação periódica dos resultados e abrangência social dos programas de apoio à produção agropecuária e de reforma agrária favorecidos com recursos públicos.
ARTIGO 243 – As águas públicas, desviadas por particulares para qualquer fim, quando canalizadas através de um ou mais prédios servientes, podem ser utilizadas, para fins agrícolas, pelos usuários das terras por onde passam, independentemente de autorização e na forma fixada pelo Código de Águas.
ARTIGO 244 – O exercício da atividade de extração ou exploração florestal no Município, fica condicionado à observação das normas de legislação federal pertinente, sendo vedada a saída de madeira em toras.
Parágrafo único – A vedação a que se refere este artigo aplica-se ao pesado “in natura”, na forma da lei.
Artigo 245- O Município, em consonância com o Estado e a União, definirá, nos termos da Lei, política para o setor florestal, priorizando a utilização dos seus recursos e observado as normas de preservação e conservação dos mesmos.

CAPITULO IV
DA POLITICA INDUSTRIAL E COMERCIAL

Artigo 246- O Município através de Lei, elaborará sua política Industrial e Comercial.
Artigo 247- O Município concederá especial proteção às microempresas, como tais definidas em lei, que receberão tratamento jurídico diferenciado, visando ao incentivo de sua criação, preservação e desenvolvimento, através da eliminação, redução ou simplificação, conforme o caso, de suas obrigações administrativas, tributárias nos termos da lei.
Parágrafo único – O Município apoiará e incentivará, também, as empresas produtores de bens e serviços instaladas, com sede e foro jurídico, em seu território.
Artigo 248- As isenções tributárias às industrias só serão permitidos àquelas que estiverem em fase de produção e por período de tempo determinado em Lei.
§1° O Município priorizará, na concessão de incentivos às empresas que beneficiarem seus produtos dentro de seus limites territoriais.
§2° As isenções tributárias, de qualquer natureza, obedecerão, necessariamente, às disposições contidas neste artigo.

CAPITULO V
DO COOPERATIVISMO.

Artigo 249- O Município apoiará o cooperativismo como instrumento de desenvolvimento e eliminação das diferenças sociais.
Artigo 250- Fica assegurada a participação de representação cooperativista e associações de engenheiros agrônomos e florestais e médicos veterinários, no Conselho Municipal, direta ou indiretamente ligados ao setor agrícola.
Artigo 251- O Município planejará e executará a sua Política Agrária e Fundiária com a efetiva participação do sistema cooperativo.

TITULO VIII
ATO DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 252- Deverão os Poderes do Município:
I- Auscultar permanentemente a opinião pública de modo especial através dos conselhos comunitários e das associações de classe;
II- Divulgar, com a devida antecedência, os anteprojetos de leis sobre codificações, bem como, sempre que o interesse público o aconselhar, os projetos de outras leis, estudando as sugestões recebidas e, quando oportuno, manifestar-se sobre os mesmos;
III- Tomar medidas para assegurar a celeridade da tramitação e solução dos expedientes administrativos, punindo disciplinarmente, nos termos da lei, os servidores faltosos.
IV- Facilitar aos servidores municipais sua participação em cursos, seminários congressos e conclaves semelhantes que lhes propiciem aperfeiçoar seus conhecimentos, para melhor desempenho das respectivas funções.
Artigo 253- O Município providenciará para que todos quantos exerçam cargos de direção ou sejam responsáveis pela guarda e manipulação de dinheiros públicos, ou bens pertencentes ao patrimônio municipal, apresentem, ao assumirem cargo ou função, declaração de bens e valores.
Artigo 254- É vedada qualquer atividade político partidária, nas horas e locais de trabalho, a quantos prestem serviços ao Município.
Artigo 255- Aos funcionários municipais é vedada qualquer participação direta ou indireta, no produto da receita do Município.

ATO DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Artigo 1° - O Prefeito e os membros da Câmara Municipal prestarão o compromisso de manter, defender e cumprir a Lei Orgânica do Município, no ato e na data de sua promulgação.
Artigo 2° - A revisão organizacional será realizada após dezoito meses, contados da promulgação da Lei Orgânica, pelo voto da maioria de dois terços (2/3), sendo repetida após três (03) anos do encerramento da primeira revisão, observado neste caso o quorum da maioria dos membros da Câmara Municipal.
Artigo 3° - Os fundos existentes na data da promulgação da Lei Orgânica, extinguir-se-ão se não forem ratificados pela Câmara no prazo de 01 (um) ano.
Artigo 4° Dentro de 08 (oito) meses, a contar da promulgação da presente Lei, o Executivo Municipal, através de Comissão integrada por representantes da Fazenda Pública Municipal, Departamento de Obras e por sua Assessoria Jurídica, apresentará um cadastro de todas as terras que foram vendidas ou concedidas nos últimos dez anos.
§1° - De posse do cadastro de que trata o "caput" será constituída Comissão Especial na Câmara Municipal, para no prazo de três anos, a contar da promulgação desta Lei, proceder revisão das concessões, vendas, doações de terras públicas na zona urbana do Município com áreas superiores a duzentos metros quadrados, realizadas no período de primeiro de janeiro de 1978 a dezembro de 1989.
§2° - No tocante à revisão, far-se-á com base, exclusivamente, no critério de legalidade e conveniência do interesse público.
§3° - Nas hipóteses previstas nos parágrafos anteriores, comprovada a ilegalidade, ou quando não existir conveniência do interesse público, as terras reverterão ao patrimônio do Município cabendo apenas nos casos de revisão das doações e concessões, indenização em dinheiro, das benfeitorias necessárias e úteis.
Artigo 5° O Executivo Municipal reavaliará todos os incentivos fiscais de natureza setorial, ora em vigor, propondo ao Legislativo Municipal as medidas cabíveis.
§1° Considerar-se-ão revogadas, após dois anos, contados da promulgação da Constituição Federal, os incentivos que não forem confirmados por Lei.
§2° A revogação não prejudicará os direitos que já tiverem sido adquiridos àquelas datas em relação a incentivos concedidos sob condição e com prazo certo.
Artigo 6° Os vencimentos, a remuneração, as vantagens e os adicionais, serão imediatamente reduzidos aos limites dele decorrentes.
Artigo 7° Os servidores públicos não considerados estáveis conforme o artigo 19 do Ato das Disposições Transitórias da Constituição Federal, prestarão, obrigatoriamente concurso público, no prazo máximo de 01 (um) ano, a contar da promulgação desta Lei.
Parágrafo único – a não realização de concurso público implicará em vacância dos cargos e na extinção dos mesmos.
Artigo 8° O Executivo Municipal, dentro de um ano da promulgação da Lei Orgânica, elaborará e apresentará à Câmara Municipal projeto de Código de Saúde, o qual será submetido à discussão e votação na forma regimental.
Artigo 9° O Poder Executivo assegurará a formação em serviço do professor leigo.
Artigo 10° O percentual destinado à educação, a que se refere o artigo 172 desta Lei, será aplicado somente a partir do ano de 1991, sendo que no presente exercício o percentual mínimo a ser aplicado pelo Município é de 35% (trinta e cinco por cento).
Artigo 11° Até a promulgação da Lei Complementar referida no artigo 169 da Constituição Federal, o Município não poderá despender com pessoal mais do que sessenta e cinco por cento (65%) do valor da respectivas receitas correntes.
§1° O Executivo Municipal informará ao Legislativo Municipal, o percentual despendido com pessoal pelo Município, no prazo de sessenta dias a contar da promulgação desta Lei.
§2° Se a respectiva despesa de pessoal do Município estiver excedendo o limite previsto neste artigo, deverá ser atingido o limite do "caput" deste artigo, reduzido o percentual excedente à razão de um quinta (1/5) por ano.
Artigo 12 O Município mandará imprimir esta Lei Orgânica para distribuição nas escolas e entidades representativas da Comunidade, gratuitamente, de modo que se faça a mais ampla divulgação do seu conteúdo.
Artigo 13 Esta Lei Orgânica, aprovada pela Câmara Municipal Constituinte, será por sua Mesa Diretora promulgada e entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Alto Taquari – MT, 05 de abril de 1990.

JOÃO NAVES DE SOUZA
Presidente

JOÃO FÁBIO C. DE OLIVEIRA
1° Secretário

NILSON TAKAHASHI
2°Secretário

NILVA GOULARTE KREBS
Relatora Ger.

PEDRO JONAS DA SILVA
Vereador

ITAMIR MARTINS CARDOSO
Vereador

JOÃO PEDROSO DO AMARAL
Vereador

ROBERTO ANTUNES GONÇALVES
Vereador

João Manoel Dourado "In Memorian" Elzinha Lizardo Nunes
Vereador

Publicado por:
Jusineia Menezes de Carvalho
Código Identificador:1780AE07

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL N.º 03/2013

A Prefeitura Municipal de Alto Taquari, através de sua Pregoeira e equipe de apoio no uso de suas atribuições legais, regido pela portaria n° 276/2012 de 23/11/2012, torna público aos interessados que o PREGÃO PRESENCIAL N° 03/2013, cujo certame se deu às 09h00min, do dia 28/02/2013; sagrou-se vencedor a proponente: **LARISSE SANTOS DOTOLLI-ME**- com o valor de R$ **45.146,00** (quarenta e cinco mil cento e quarenta e seis reais). A licitação foi realizada com Pregão Presencial, pelo critério do tipo menor preço item, sendo a presente contratação homologada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, em 01 de março de 2013. Maiores informações fone (66)3496-1575/1471 - Alto Taquari – MT, 04 de março de 2013.

JUSINÉIA MENEZES DE CARVALHO
Pregoeira.

Publicado por:
Fernanda Mara de Freitas
Código Identificador:C130348A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL N.º 04/2013

A Prefeitura Municipal de Alto Taquari, através de sua Pregoeira e equipe de apoio no uso de suas atribuições legais, regido pela portaria n° 276/2012 de 23/11/2012, torna público aos interessados que o PREGÃO PRESENCIAL N° 04/2013, cujo certame se deu às 09h00min, do dia 01/03/2013; sagrou-se vencedor a proponente: **MULTIPLA DISTRIBUIDORA COMERCIAL LTDA** - com o valor de R$ **110.863,00** (cento e dez mil oitocentos e sessenta e três reais). A licitação foi realizada com Pregão Presencial, pelo critério do tipo menor preço item, sendo a presente contratação homologada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, em 04 de março de 2013. Maiores informações fone (66)3496-1575/1471 - Alto Taquari – MT, 04 de março de 2013. Fernanda Mara de Freitas **–** Pregoeira.

Publicado por:
Fernanda Mara de Freitas
Código Identificador:F50088A3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE ADITIVOS DO MÊS DE FEVEREIRO/2013

3º Termo Aditivo ao Contrato **Nº 52/2012,** Parte: Petróleo Querência Ltda, Objeto: O objeto termo aditivo é o acréscimo do valor em R$ 17.373,76 Vigência: 01/02/2013 a 28/03/2013.

Publicado por:
Fernanda Mara de Freitas
Código Identificador:B66F4D96

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE ADITIVOS DO MÊS DE FEVEREIRO/2013

6º Termo Aditivo ao Contrato **Nº 62/2011,** Parte: M. A. Fontes Vano, O objeto do termo aditivo é o acréscimo do prazo, Vigência: 18/02/2013 a 22/06/2013.

Publicado por:
Fernanda Mara de Freitas
Código Identificador:F2E1F7D0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE ADITIVOS DO MÊS DE FEVEREIRO/2013

4º Termo Aditivo ao Contrato **Nº 78/2011,** Parte: Francisco Marino Fernandes & Cia Ltda, O objeto do termo aditivo é o acréscimo do prazo, Vigência: 19/02/2013 a 24/06/2013.

Publicado por:
Fernanda Mara de Freitas
Código Identificador:0839A0A0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS MÊS DE FEVEREIRO/2013

Contratos Nº 003/2013, Parte: Nair Beuter Thober, Valor: R$ 35.200,00 Vigência: 20/02/2013 a 20/01/2014, Objeto: Locação de um imóvel para atender a Secretaria Municipal de Administração para instalação do Almoxarifado Central.

Publicado por:
Fernanda Mara de Freitas
Código Identificador:CBE77712

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS MÊS DE FEVEREIRO/2013

Contratos Nº 004/2013, Parte: Rosemeire Nogueira Furtado, Valor: R$ 21.143,10 Vigência: 21/02/2013 a 21/01/2014, Objeto: Locação de um imóvel residencial para Instalação do Abrigo Feminino.

Publicado por:
Fernanda Mara de Freitas
Código Identificador:22B431AC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS MÊS DE FEVEREIRO/2013

Contratos Nº 005/2013, Parte: Nilton Antonio do Amaral, Valor: R$ 22.000,00 Vigência: 21/02/2013 a 21/01/2014, Objeto: Locação de um imóvel para Instalação e funcionamento do Projeto de Lutas e Artes Marciais.

Publicado por:
Fernanda Mara de Freitas
Código Identificador:FA558850

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS MÊS DE FEVEREIRO/2013

Contratos Nº 006/2013, Parte: Imobiliária Roca Ltda, Valor: R$ 15.962,98 Vigência: 21/02/2013 a 21/01/2014, Objeto: Locação de um imóvel residencial para atender a Secretaria Municipal de Saúde para pacientes em tratamento de saúde na cidade de Barretos – SP.

Publicado por:
Fernanda Mara de Freitas
Código Identificador:A040A330

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS MÊS DE FEVEREIRO/2013

Contratos Nº 007/2013, Parte: Farmácia Artesanal Ltda - Me, Valor: R$ 18.729,97 Vigência: 22/02/2013 a 31/12/2013, Objeto: Aquisição de medicamentos excepcionais, de uso contínuo e materiais de consumo para atender a Secretaria Municipal de Saúde deste Município.

Publicado por:
Fernanda Mara de Freitas
Código Identificador:872DF7A2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS MÊS DE FEVEREIRO/2013

Contratos Nº 008/2013, Parte: Rosan & Rosan Ltda - Me, Valor: R$ 26.319,30 Vigência: 22/02/2013 a 31/12/2013, Objeto: Aquisição de medicamentos excepcionais, de uso contínuo e materiais de consumo para atender a Secretaria Municipal de Saúde deste Município.

Publicado por:
Fernanda Mara de Freitas
Código Identificador:C485F12D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS MÊS DE FEVEREIRO/2013

Contratos Nº 009/2013, Parte: Stock Comercial Hospitalar - Ltda, Valor: R$ 12.497,30 Vigência: 22/02/2013 a 31/12/2013, Objeto: Aquisição de medicamentos excepcionais, de uso contínuo e materiais de consumo para atender a Secretaria Municipal de Saúde deste Município.

Publicado por:
Fernanda Mara de Freitas
Código Identificador:21F38585

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS MÊS DE FEVEREIRO/2013

Contratos Nº 010/2013, Parte: Posto Monte Sinai Ltda, Valor: R$ 51.480,00 Vigência: 25/02/2013 a 31/12/2013, Objeto: Aquisição de óleo diesel S 10, direto na bomba da proponente (contratada), para atender a frota municipal.

Publicado por:
Fernanda Mara de Freitas
Código Identificador:8BF7AC70

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 104/2013

SÚMULA: DESIGNA PARA FISCAL DO CONTRATO Nº 007/2013. PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA CONTÁBIL.

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

D E C R E T A

Art. 1º - Fica designado como fiscal do contrato em tela, para controle, acompanhamento e recebimento dos serviços o Srª **MARIZETE ANDRETA, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS.**

Art. 2°- Este Decreto entrará em vigor da data de sua publicação/afixação, revogando-se as disposições em contrário;

Apiacás - MT., 01 de Março de 2013

ADALTO JOSÉ ZAGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thayany Aparecida Pereira Barbosa
Código Identificador:5AF5D23D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 106/2013

SÚMULA: DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE COMISSÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

DECRETA

Artigo 1° - Nomeia membros de Comissão do Conselho Municipal de Assistência Social.

PRESIDENTE: IVONETE COLODEL
CPF: 899.575.121-53
VICE-PRESIDENTE: DAIANE FERREIRA DA SILVA
CPF: 024.928.121-03

I – REPRESENTANTES DO GOVERNO MUNICIPAL:

a) REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:
TITULAR: GISLENE NUNES XAVIER DA SILVA
CPF: 011.894.551.37
SUPLENTE: GISLAINE CORREIA SOUSA
CPF: 000.053.512-51

b) REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:
TITULAR: JOSIANE GONÇALVES
CPF: 020.517.471-05
SUPLENTE: PRISCILA DE OLIVEIRA COMBINATO
CPF: 352.333.368-71

c) REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:
TITULAR: LOURIVAL PEREIRA DE OLIVEIRA
CPF: 785.805.441-49
SUPLENTE: MARGARIDA GOMES DA SILVA
CPF: 824.960.801-15

d) REPRESENTANTES DO GABINETE DO PREFEITO:
TITULAR: MARCIA FREIESLEBEN
CPF: 538.025.191-91
SUPLENTE: JOSÉ ROBERTO PEREIRA DA SILVA
CPF: 176.154.818-21

e) **REPRESENTANTES DO ÓRGÃO DE FINANÇAS**:
TITULAR: ALCIR FELDBERG
CPF: 229.346.421-00
SUPLENTE: VILCELES GONÇALVES
CPF: 902.424.241-04

II – REPRESENTANTE DOS PROFISSIONAIS DA ÁREA:

TITULAR: GALDIA NUBIA RIBEIRO
CPF: 899.575.121-53
SUPLENTE: IVONETE COLODEL
CPF: 655.533.491-68

III - REPRESENTANTES DOS USUÁRIOS:

a) REPRESENTANTES ACAP – ASSOCIAÇÃO CONVIVER DOS APOSENTADOS E PENSIONISTAS DE APIACÁS.

TITULAR: SEBASTIÃO SANTOS DE OLIVEIRA
CPF: 337.344.026-20
SUPLENTE: NEUSA MARIA FERREIRA ZAGLI
CPF: 424.462.449-04
b) ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DO RESIDENCIAL SUELI PASTORELLO.

TITULAR: RAIMUNDO NONATO MOURA NETO
CPF: 248.297.958-75
SUPLENTE: ANTONIO VALÉRIO PIMENTA
CPF: 248.297.758.75

IV - REPRESENTANTES DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS:
a) REPRESENTANTES DA ACIA – ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E INDUSTRIAL DE APIACÁS/MT.
TITULAR: DAIANE FERREIRA DA SILVA

CPF: 024.928.121-03
SUPLENTE: IVANETE MARIA DE CARVALHO
CPF: 490.834.834.149-49
b) REPRESENTANTES DA APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DO MUNICÍPIO DE APIACÁS/MT.
TITULAR: JOSINETE MARQUES DO NASCIMENTO
CPF: 938.056.591-72
SUPLENTE: ANAÉLIS PELLAT
CPF: 025.055.121-75

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua afixação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Apiacás MT , 04 De Março de 2013

ADALTO JOSÉ ZAGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thayany Aparecida Pereira Barbosa
Código Identificador:8915BED0

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 098/2013.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE FUNCIONÁRIO PARA CARGO EM COMISSÃO.

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

D E C R E T A

Art. 1° - Fica exonerado o Sr. **LUIZ ALBERTO FARIA RAMOS**, do cargo de **CHEFE DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA**, lotada na Secretaria Municipal de Finanças.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua afixação ou publicação.

Art. 3° - Revogam-se as disposições em contrário.

Apiacás-MT., 01 de Março de 2013

ADALTO JOSÉ ZAGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thayany Aparecida Pereira Barbosa
Código Identificador:8B681AFC

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 099/2013.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

D E C R E T A

Artigo 1º - Fica Nomeado o Sr. **JOSÉ MONTEIRO DA SILVA**, no cargo de **ASSISTENTE GERAL DE TRANSPORTE**, lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua afixação ou publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Apiacás-MT., 01 Março de 2013

ADALTO JOSÉ ZAGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thayany Aparecida Pereira Barbosa
Código Identificador:0CFA8684

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 100/2013

SÚMULA: DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

D E C R E T A

Artigo 1º - Fica Nomeado o Sr. **DOMINGOS CARDOSO GOMES**, no cargo de **CHEFE DE DIVISÃO DE INFRA-ESTRUTURA**, lotado na Secretaria Municipal de Infra-Estrutura.

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua afixação ou publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Apiacás-MT., 01 Março de 2013

ADALTO JOSÉ ZAGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thayany Aparecida Pereira Barbosa
Código Identificador:66A28144

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 101/2013

SÚMULA: DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

D E C R E T A

Artigo 1º - Fica Nomeada a Srtª.**NÁGILA BRANDÃO DE CASTRO**, no cargo de **CHEFE DE SETOR DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA**, lotado na Secretaria Municipal de Finanças

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua afixação ou publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Apiacás-MT., 01 Março de 2013.

ADALTO JOSÉ ZAGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thayany Aparecida Pereira Barbosa
Código Identificador:41301AE1

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 102/2013

SÚMULA: DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO.

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

D E C R E T A

Artigo 1º - Fica Nomeada a Srtª. **ANAYARA SILVA OLIVEIRA MATOS**, no cargo de **COORDENADORA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Artigo 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua afixação ou publicação.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Apiacás-MT., 01 de Março de 2013

ADALTO JOSÉ ZAGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thayany Aparecida Pereira Barbosa
Código Identificador:47FB9660

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 103/2013

SÚMULA: DESIGNA PARA FISCAL DO CONTRATO Nº 006/2013. REFERENTE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHEIRO CIVIL.

ADALTO JOSÉ ZAGO, Prefeito Municipal de Apiacás, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais...

D E C R E T A

Art. 1º - Fica designado como fiscal do contrato em tela, para controle, acompanhamento e recebimento dos serviços o Srª **MARIZETE ANDRETA, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS.**

Art. 2°- Este Decreto entrará em vigor da data de sua publicação/afixação, revogando-se as disposições em contrário;

Apiacás – MT , 01 de Março de 2013

ADALTO JOSÉ ZAGO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Thayany Aparecida Pereira Barbosa
Código Identificador:079C6249

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAIANA

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA 59/2013 ARAGUAIANA, 01 DE FEVEREIRO DE 2013

REVOGA PORTARIA

O Senhor **JOSÉ MARRA NERY,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica revogada a Portaria nº. 092/09 de 01 de julho de 2009, que nomeia a Sra. **CONCEIÇÃO MENDES DOS SANTOS SOUZA**, portadora do RG nº 2219533 SSP/GO, e inscrita no CPF sob o nº 381.881-471-68 para desempenhar as atribuições de Professora da Zona Rural.

Art. 2º A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, dia 01 de fevereiro de 2013.

JOSÉ MARRA NERY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Antonio Rodrigues Ferreira
Código Identificador:91C04ED6

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA 61/2013 ARAGUAIANA, 01 DE FEVEREIRO DE 2013

REVOGA PORTARIA

O Senhor **JOSÉ MARRA NERY,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica revogada a Portaria nº. 08/2011 de 03 de fevereiro de 2011, que nomeia a Sra. **LIDIANE BASTOS SILVA**, portadora do RG n. 1236091-0 SSP/MT, e inscrita no CPF sob o nº 853.999.301-53 para exercer, as atividades de Professora Normal Língua Estrangeira na Escola Laura Vicuña do Município de Araguaiana – MT.

Art. 2º A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, dia 01 de fevereiro de 2013.

JOSÉ MARRA NERY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Antonio Rodrigues Ferreira
Código Identificador:66C0A992

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA 62/2013 ARAGUAIANA, 01 DE FEVEREIRO DE 2013

Dispõe sobre a nomeação de servidora para desempenhar atribuições de Professora e dá outras providencias.

O Senhor **JOSÉ MARRA NERY,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e a Lei Orgânica do Município; e

Considerando os dispositivos constantes da Lei Complementar Municipal nº 595/2012 de 19/12/2012, em face da exiguidade de pessoal disponível para executar tarefas educacionais localizadas;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a servidora **LIDIANE BASTOS SILVA**, ocupante do cargo de Contínuo para exercer, em caráter provisório e essencial, as atividades de Professora Normal LINGUA ESTRANGEIRA na Escola Laura Vicuña do Município de Araguaiana – MT.

Parágrafo único. A referida servidora fará jus ao complemento de vencimento no valor de R$ 773,00 (setecentos e setenta e três reais), durante a vigência desta Portaria.

Art. 2º A servidora ora designada exercerá sua atividades com legalidade, imparcialidade, publicidade e moralidade, subordinando-se diretamente ao titular da Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo único. Durante os efeitos desta Portaria a servidora exercerá as atribuições de Professor de acordo com a Lei Municipal nº 595/2012 de 19/12/2012.

Art. 3º A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, dia 01 de fevereiro de 2013.

JOSÉ MARRA NERY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Antonio Rodrigues Ferreira
Código Identificador:288FE3D6

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA 68/2013 ARAGUAIANA, 01 DE MARÇO DE 2013

NOMEIA SERVIDOR

O Senhor **JOSÉ MARRA NERY,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Senhor **EDIVAN DA SILVA MENEZES**, portador da CI RG nº.1133535-1 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº. 836.261.581-87, no cargo de **ASSESSOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, enquadrando-o no Quadro Geral de Provimento em Comissão conforme Lei Municipal nº 604/2013 de 21/02/2013.
Art. 2º - As despesas da presente portaria correm por conta da seguinte dotação:
04 – Secretaria Municipal de Finanças
04.01 – Gabinete do Secretário
2.007 – Manutenção e encargos com Sec. Finanças.
3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Art. 3º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 1 de março de 2013.

JOSÉ MARRA NERY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Antonio Rodrigues Ferreira
Código Identificador:73B38A46

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA 60/2013 ARAGUAIANA, 01 DE FEVEREIRO DE 2013

Dispõe sobre a nomeação de servidora para desempenhar atribuições de Professora e dá outras providencias.

O Senhor **JOSÉ MARRA NERY,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e a Lei Orgânica do Município; e

Considerando os dispositivos constantes da Lei Complementar Municipal nº 595/2012 de 19/12/2012, em face da exiguidade de pessoal disponível para executar tarefas educacionais localizadas;

Considerando que a servidora Conceição Mendes é a única pessoa que se habilitou e prontificou a dar aulas na localidade distante 150 km da sede do município, onde não são oferecidas muitas condições para desempenhar as atividades de professora.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear a servidora **CONCEIÇÃO MENDES DOS SANTOS SOUZA**, ocupante do cargo de Contínuo para exercer, em caráter provisório e essencial, as atividades de Professora Normal Magistério para os alunos das séries iniciais do Município de Araguaiana – MT.

Parágrafo único. A referida servidora fará jus ao complemento de vencimento no valor de R$ 773,00 (setecentos e setenta e três reais), durante a vigência desta Portaria.

Art. 2º A servidora ora designada exercerá sua atividades com legalidade, imparcialidade, publicidade e moralidade, subordinando-se diretamente ao titular da Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo único. Durante os efeitos desta Portaria a servidora exercerá as atribuições de Professor de acordo com a Lei Municipal nº 595/2012 de 19/12/2012, e continuará exercendo as tarefas de limpeza e preparação de refeições da merenda escolar.

Art. 3º A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, dia 01 de fevereiro de 2013.

JOSÉ MARRA NERY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Antonio Rodrigues Ferreira
Código Identificador:16125B5B

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA 69/2013 ARAGUAIANA, 01 DE MARÇO DE 2013

NOMEIA SERVIDOR

O Senhor **JOSÉ MARRA NERY,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Senhor **AGUINALDO FERLETE JUNIOR**, portador da CI RG nº. 1113230-2 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº 816.990.421-87, no cargo de **CHEFE DE SEÇÃO** da Escola Municipal Laura Vicuña.

Art. 2º - As despesas da presente portaria correm por conta da seguinte dotação:
05 – Secretaria Municipal de Educação
05.01 – Gabinete do Secretário
2.013 – Manutenção e encargos com Dpto Ensino Fundamental
3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Art. 3º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 1 de março de 2013.

JOSÉ MARRA NERY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Antonio Rodrigues Ferreira
Código Identificador:6471E07D

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA 70/2013 ARAGUAIANA, 01 DE MARÇO DE 2013

NOMEIA SERVIDOR

O Senhor **JOSÉ MARRA NERY,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Senhor **CLEITON PEREIRA GUERRA**, portador da CI RG nº. 18475469 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº 015.820.051-92, no cargo de **CHEFE DE DIVISÃO** da Secretaria Municipal de Obras.

Art. 2º - As despesas da presente portaria correm por conta da seguinte dotação:

11 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços
11.01 – Secretaria de Obras e Serviços
2.049 – Manutenção e encargos com Secret. De Obras e Serviços
3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Art. 3º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 1 de março de 2013.

JOSÉ MARRA NERY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Antonio Rodrigues Ferreira
Código Identificador:60719005

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
PORTARIA 71/2013 ARAGUAIANA, 01 DE MARÇO DE 2013

NOMEIA SERVIDOR

O Senhor **JOSÉ MARRA NERY,** Prefeito Municipal de Araguaiana, Estado de Mato Grosso, no uso das Atribuições legais e em conformidade com o artigo 77, Inciso VI da Lei Orgânica do Município.

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o Senhor **ADRIANO DE FATIMA DIAS**, portador da CI RG nº. 1288173-2 SSP/MT e inscrito no CPF sob o nº. 007.776.061-19, no cargo de **CHEFE DE SEÇÃO** da Secretaria Municipal de Esportes.

Art. 2º - As despesas da presente portaria correm por conta da seguinte dotação:

08 – Secretaria Municipal de Esportes
08.01 – Gabinete do Secretário
2.013 – Manutenção e encargos com Secretaria de Esportes
3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Art. 3º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araguaiana, em 1 de março de 2013.

JOSÉ MARRA NERY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Antonio Rodrigues Ferreira
Código Identificador:0FFC6738

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
LICENÇA INTERESSE PARTICULAR, ARAGUAIANA 01 DE FEVEREIRO DE 2013

Licença para tratar de Interesse Particular

Em resposta ao requerimento, que nos foi enviado em 01/02/2013 pelo (a) Funcionário (a) Público Municipal, Sr (a). LUCIANE FERREIRA DA COSTA, lotado (a) na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO exercendo o cargo de professora em LICENCIATURA PLENA DE PEDAGOGIA, inscrito (a) no CPF N° 921.416.501-78. Autorizo que o (a) mesmo (a) tire 02 anos de afastamento para tratar de interesses particulares, a serem contados a partir do dia 01 de Fevereiro de 2013, com termino no dia 01 de fevereiro de 2015, conforme Lei Municipal 165/93 de 22/101993.

Araguaiana, em 01 de Fevereiro de 2013.

JOSÉ MARRA NERY
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Antonio Rodrigues Ferreira
Código Identificador:77E4A1F7

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATOS FEV/2013

Contrato nº 041/2013 - **Data**: 27/02/2013 - **Contratado**: CRISTIANE RIBEIRO SOARES DAMASCENO - **Valor**: R$9.600,00 - **Objeto**: Locação de imóvel, situado à Rua Francisco de Assis Ramalho nº 920 - Centro na Quadra 61 Lote 11, é regido pela legislação civil pertinente, onde funcionará a Vigilância em Saúde (Sanitária, Ambiental e Epidemiológica) - **Vigência**: 27/02/2013 a 31/12/2013 - **Fiscal:** Jaquison Correa da Cunha.

Publicado por:
Dina Dantas da Silva Pereira
Código Identificador:32BB68FF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATOS FEV/2013

Contrato nº 042/2013 - **Data**: 27/02/2013 - **Contratado**: LUIZ ANTONIO MILANI - **Valor**: R$9.000,00 - **Objeto**: Locação de imóvel, situado à Av. Marechal Rondon nº 133, Quadra 126 Lote 12 , Bairro São Sebastião na Quadra 126 Lote 12 é regido pela legislação civil pertinente, onde funcionará o Centro de Reabilitação MICRO II/ Fisioterapia, Psicologia, Fonoaudiologia e Assistência Social - **Vigência**: 27/02/2013 a 31/12/2013. **Fiscal:** Jaquison Correa da Cunha.

Publicado por:
Dina Dantas da Silva Pereira
Código Identificador:551D9F11

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATOS FEV/2013

Contrato nº 043/2013 - **Data**: 27/02/2013 - **Contratado**: CLUBE OLÍMPICO DE ARAPUTANGA - **Valor**: R$15.800,00 - **Objeto**: Locação de imóvel, situado à Av. Sebastião Francisco de Almeida nº 1160 Jd. Primavera em Araputanga - MT, é regido pela legislação civil pertinente**,** onde utilizará o espaço fisico do clube olímpico de araputanga através da piscina para prática de natação, treinamento de equipes de competição, recreação aquáticas e hidroginástica - **Vigência**: 27/02/2013 a 31/12/2013 - **Fiscal:** Secretaria Municipal de Esporte Turismo e Lazer - Luiz André Fernandes da Silva Leite - **Fiscal** Secretaria Municipal Assistência Desenvolvimento. Social - Marlene Rodrigues Moraes.

Publicado por:
Dina Dantas da Silva Pereira
Código Identificador:E26F91FC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATOS FEV/2013

Contrato nº 044/2013 - **Data**: 28/02/2013 - **Contratado**: CONSULTORES CIVITAS LTDA - ME - **Valor**: R$51.500,00 - **Objeto**: Serviços técnicos profissionais especializados de Consultoria e Assessoria Jurídica nos ramos de direito Administrativo, Constitucional, Penal Publico, nas esferas Administrativa e Judicial, compreendendo Pareceres expressos e verbais, Propositura de Ações e Defesas administrativas e judiciais, perante juízo de primeiro grau, tribunal de Justiça, Superior Tribunal de Justiça, Supremo Tribunal Federal, Tribunal de Contas do Estado, Tribunal de Contas da União,

tudo conforme Termo de Referência constante do processo de inexigibilidade de licitação 006/2013, que fica fazendo parte integrante deste contrato independentemente de sua transcrição - **Vigência**: 28/02/2013 a 31/12/2013. **Fiscal:** Etelminio De Arruda Salomé Neto

Publicado por:
Dina Dantas da Silva Pereira
Código Identificador:60CD4A52

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIPUANÃ

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo de Dispensa de Licitação nº. 007/2013
Objeto: Aquisição de ferramentas para montagem de oficina nesta secretaria de educação e Cultura, para manutenção da frota do transporte escolar, com base no art. 24, inciso IV da lei nº 8.666/93 e alterações, com amparo no art. 37, inciso IX da constituição federal.
Contratante: Prefeitura Municipal de Aripuanã - MT
Contratado: Dolens e Cia Ltda Me CNPJ 02.789.734/0001-27
Valor Global: R$ 12.985,14 (Doze Mil Novecentos e Oitenta e Cinco Reais e Quatorze Centavos)
Data: 04 de março de 2013.
Base Legal: Art. 24, Inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, com amparo no Art. 37, Inciso IX da Constituição Federal.

SIMÔNI PEREIRA FRANÇA
Presidente da Cpl

Publicado por:
Elsa Henke
Código Identificador:DBD66DB4

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2013

A Prefeitura Municipal de Aripuanã-MT, através de sua Pregoeira, nomeada pela Portaria 6.087/13, torna público que estará realizando licitação na Modalidade Pregão Presencial, regido pela Lei 10.520/02, Decreto Municipal 1.392/08 e subsidiada pela Lei 8.666/93. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços no atendimento a pacientes usuários do SUS que se encontrar em tratamento da saúde fora do domicilio, ou seja, no município de Cuiabá, incluindo despesas com pernoite, refeições e transporte até as unidades de saúde próximas a Cuiabá, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde deste município**;** Início da Sessão: **Dia 14/03/2013, às 09 (nove) horas** horário local, na sala de licitações desta Prefeitura. O Edital poderá ser adquirido, alternativamente em via impressa, na Prefeitura Municipal de Aripuanã no horário de 8h as 12h ou através do endereço eletrônico licitacao.aripuana@gmail.com. Maiores informações pelo telefone (66) 3565-3900.

Aripuanã-MT, 04 de março de 2013.

ANA CRISTINA DA SILVA CAPPELLESSO
Pregoeira

Publicado por:
Elsa Henke
Código Identificador:4806B7C9

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
AVISO DE PRORROGAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL 03/2013.

O município de Barra do Bugres – MT torna publico a prorrogação da data de abertura da licitação pregão presencial 03/2013, onde a mesma passará a ser realizada no dia 13/03/2013, as 08h30min**.**
Barra do Bugres-MT, 01 março de 2013.

EDIRLEI SOARES DA COSTA
Pregoeiro Oficial.

Publicado por:
Edirlei Soares da Costa
Código Identificador:8AABEFE8

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2013

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2013

O Sr. **JÚLIO CÉSAR FLORINDO**, Prefeito Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no exercício de suas atribuições e de acordo com o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado 001/2012, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados à comparecerem na sede da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres-MT, no Departamento Pessoal, sito à Praça Ângelo Masson, 1.000 - Centro, **no prazo de 10 (dez) dias**, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, conforme anexos I e II parte integrante deste Edital, sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga:

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E TRABALHO

CARGO: 063 – AGENTE DE SERVIÇO SOCIAL – CUIDADOR SOCIOEDUCATIVO		
07	1780	EDER JOSÉ ALVES
08	1880	ALESSANDRA GONÇALVES DA SILVA

CARGO: 064 – AGENTE DE SERVIÇO SOCIAL – INSTRUTOR SOCIAL		
07	**0398**	SIMEIRE DA SILVA SANTOS

CARGO: 066 – ESCRITURÁRIO		
CLASSIF.	**INSCRIÇÃO**	**N O M E**
15	1976	MAYANE DA SILVA LOPES

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

CARGO: 107 – AGENTE DE VIGILANCIA SEDE		
CLASSIF.	**INSCRIÇÃO**	**N O M E**
06	**0740**	**RODRIGO RODRIGUES**
07	**1711**	**ADEVANIR NASCIMENTO DE ALMEIDA**

CARGO: 116 –AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO – COZINHEIRA		
CLASSIF.	**INSCRIÇÃO**	**N O M E**
20	1836	RUTELENE DA COSTA

CARGO: 117 –AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO – SERVICOS GERAIS		
CLASSIF.	**INSCRIÇÃO**	**N O M E**
1	0425	FATIMA DA CRUZ
2	1305	SIMONE MARTINS ARRUDA
3	1446	VILMA FRANCISCA DE CARVALHO
4	0937	LUZINETE ALVES DA CRUZ

CARGO: 119 – INSPETOR DE ALUNOS – SEDE - EDUCAÇÃO		
CLASSIF.	**INSCRIÇÃO**	**N O M E**
4	**0727**	**LUCILENE GOMES DA SILVA**
5	**0280**	**PATRICIA RAMOS AGUIAR**

CARGO: 120 – INSTRUTOR INFANTIL - SEDE		
CLASSIF.	**INSCRIÇÃO**	**N O M E**
21	1773	ELIZETE TEIXEIRA GONÇALVES

Prefeitura Municipal de Barra do Bugres – MT, 04 de março de 2013.

JÚLIO CÉSAR FLORINDO
Prefeito Municipal

ANEXO - I

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2013

DOCUMENTOS A SEREM PROVIDENCIADOS:

Xerox Identidade (R.G)..... 02 cópias
Xerox C.P.F (**deve estar com a situação cadastral regular**) ..... 02 cópias
Xerox Título de Eleitor com comprovante última votação..... 02 cópias
Xerox Reservista ou Alistamento Militar (p/ sexo Masculino)..... 02 cópias
Xerox Certidão de Casamento/**CPF** (caso for casado(a) ou RG/**CPF** Amásio(a)..... 02 cópias
Xerox Certidão de Nascimento dos Filhos/**CPF** / Dependentes/**CPF** (menores 14 Anos) ..... 02 cópias
Xerox CNH – Carteira de Habilitação (para o Cargo que exigiu) ..... 02 cópias
Xerox Comprovante de Endereço Atual (Comprovante Água/Energia/Telefone, etc) ..... 02 cópias
Xerox Autenticada Documento de Escolaridade de acordo exigido/cargo..... 01 cópia

Original Declaração de não acúmulo de cargo/função pública (modelo anexo II)
Original C.T.P.S. - Carteira de Trabalho e Previdência Social
Original PIS / PASEP (se for cadastrado)
Original Certidão Negativa de Antecedentes Criminais (adquirir no Fórum da Comarca)

>>> Levar na **CEF - Caixa Econômica Federal**, ***Xerox R.G., C.P.F. e de um Comprovante de Endereço Atual (Água, Energia, Telefone, etc), Comprovante de Renda (Depto Pessoal)***, para abertura de uma **Conta** (operação 037), para recebimento de Salário, e trazer o número da Conta no Depto Pessoal. **(não precisa dinheiro para abrir a conta!!!!)**

>>> Após providenciar **"TODA"** a documentação, entregar no Departamento Pessoal.

ANEXO - II

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2013

D E C L A R A Ç Ã O

Declaro para os devidos fins de direito que, eu _____ , portador(a) do C.P.F. Nº _____._____._____-____, na presente data, **não exerço outro cargo, emprego ou função pública remunerada da Administração direta ou em Autarquia, Empresa Pública, Sociedade de Economia Mista ou ainda em Fundação Pública**, que venha caracterizar acúmulo de cargos vedado pelo Artigo 37, Inciso XVI, da Constituição Federal; e em conformidade com o Parágrafo 4º do Artigo 26, da Lei Complementar Nº 001/2005.

Por ser a expressão da verdade, firmo a presente.

_____, ____ de _____ de 2013.

_____
*** assinatura ***

Publicado por:
Valdete Jesus Maia
Código Identificador:FC61744C

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI Nº 1.502/2013

LEI Nº 1.502/2013 DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

Autoriza o Poder Executivo Municipal de Brasnorte a abrir crédito adicional especial por anulação de dotação orçamentária, celebrar convênio/parceria por meio de Termo de Cooperação Técnica com o INCRA-MT Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária por intermédio da Superintendência Regional em Mato Grosso, visando à regularização de terras no Projeto de Assentamento Tibagi, e dá outras providências.

O Sr. **PEDRO COELHO**, Prefeito Municipal de Brasnorte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, **FAZ SABER** que a Câmara aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:
ARTIGO 1º - Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a abrir Crédito Adicional Especial por anulação, no valor de R$ 53.100,00 (cinquenta e três mil e cem reais) destinados a atender a seguinte dotação orçamentária não prevista no orçamento inicial de 2013, conforme discriminado abaixo:

ÓRGÃO:	07.	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E MEIO AMBIENTE.
UNIDADE:	07.001.	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E MEIO AMBIENTE
FUNÇÃO:	20.	Agricultura
SUBFUNÇÃO:	605.	Abastecimento
PROGRAMA:	0005.	Desenvolvimento da Agricultura.
ATIVIDADE:	2.137.	Regularização Fundiária.

ELEMENTO DE DESPESA:

3.3.70.41.00.00 - Contribuições	R$	53.100,00
Total	**R$**	**53.100,00**

ARTIGO 2º - O crédito aberto no artigo anterior terá como fonte de recursos, a anulação parcial da reserva de contingência:

ÓRGÃO:	04.	SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA-ESTRUTURA
UNIDADE:	04.002.	URBANIZAÇÃO
FUNÇÃO:	17.	Saneamento
SUBFUNÇÃO:	512.	Saneamento Básico Urbano
PROGRAMA:	0034.	Construção da Rede de Galeria de Aguas Pluviais para Combate e Erosão - Drenagem.
PROJETO:	1.105.	Construção da Rede de Galeria de Aguas Pluviais para Combate e Erosão - Drenagem.

ELEMENTO DE DESPESA:

4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações	R$	53.100,00
Total	**R$**	**53.100,00**

Parágrafo Único - O referido Crédito tem amparo nos Artigos, 41 Inciso II e 43, § 1º, Inciso III, da Lei N.º 4.320/64.

ARTIGO 3º - O Poder Executivo fica autorizado a proceder à inclusão das despesas decorrentes da presente Lei, nos instrumentos de planejamento exigidos pela LRF (PPA, LDO e LOA).

ARTIGO 4º - Fica o Poder Executivo de Brasnorte, autorizado a celebrar convênio por meio de Termo de Cooperação Técnica com o INCRA-MT Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária por intermédio da Superintendência Regional em Mato Grosso, no valor de **R$ 53.100,00 (cinquenta e três mil e cem reais)**, visando à regularização de terras no Projeto de Assentamento Tibagi.

ARTIGO 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Brasnorte - MT, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e treze.

PEDRO COELHO
Prefeito

Publicado por:
Fabiani Aparecida Urnauer
Código Identificador:FECC712A

PREFEITURA MUNICIPAL
CONTRATO 036/2013

CONTRATADA: ELIANE APARECIDA VILETE.
OBJETO: Prestação de serviços na distribuição de correspondências.

VALOR: R$ 6.780,00
VIGÊNCIA: 31/12/2013
DATA: 01/03/2013

Publicado por:
Fabiani Aparecida Urnauer
Código Identificador:8DE61923

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE JUSTIFICATIVA E RATIFICAÇÃO DE DISPENSA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASNORTE

Rua Curitiba, nº 1080 - Centro
Brasnorte - MT

JUSTIFICATIVA E RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Assunto: Dispensa de Licitação

Tendo em vista a necessidade dos serviços, a Comissão Permanente de Licitação, resolve fundamentada nos Artigos 24, Inciso X considerar *Dispensável* a licitação visando a locação de um imóvel para a implantação do Centro da Unidade Descentralizada de Reabilitação, para atender os Munícipes de Brasnorte-MT, com a Sra MARIA AMABILE SIMMI GIRELLI, portador do CPF sob nº 604.652.391-53 E RG Nº 1023268939 SSP/RS, brasileira, residente e domiciliado nesta Cidade de Brasnorte –MT.

Considerando:

Que o **Sra. MARIA AMABILE SIMMI GIRELLI** é legítima dona de um imóvel localizado na Rua Curitiba, nº 1080, o qual possui toda infraestrutura necessária e ótima localização, proporcionando assim o bom funcionamento das atividades da Secretaria Municipal de Saúde para implantação da Unidade Descentralizada de Reabilitação que é uma extensão do CRIDAC – Centro de Reabilitação Dom Aquino Correia de Cuiabá para o Município de Brasnorte-MT.

Que, a locação do referido imóvel, foi forma aprovada por forme unanime pelo Conselho Municipal de Saúde, conforme ata em anexo;

Que a proposta de preço oferecido pela **Sra MARIA AMABILE SIMMI GIRELLI** é perfeitamente aceitável tendo em vista a que a sua localização e amplo espaço físico proporciona aos funcionários o bom desempenho dos seus trabalhos;

Que, conforme justificativa da Secretaria Municipal de Saúde, em anexo, o imóvel acima mencionado contempla todas as exigências do CRIDAC de Cuiabá-MT (Centro de Reabilitação Dom Aquino Correia)

Que os valores apresentados pelo **MARIA AMABILE SIMMI GIRELLI** é de R$ 2.600,00/mês (dois mil e seiscentos reais), no período de 06/03/2013 a 31/12/2013, valores estes perfeitamente compatíveis com os preços vigentes no mercado.

Brasnorte – MT, 04 de Março de 2013.

NILTON C. N. JUNIOR
Presidente

DONIZETE ALVES DE SOUZA
Secretário

FABIANI APARECIDA URNAUER
Membro

RATIFICAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Ratifico a dispensa de licitação nos termos acima propostos, por atender os quesitos legais em vigor.

Brasnorte-MT, 04 de Março de 2.013.

PEDRO COELHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Donizete Alves de Souza
Código Identificador:CBDC82D9

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

COORD. DE CONVÊNIOS, PROJETOS E PRESTAÇÃO CONTAS
EXTRATO DE ADITIVO DO CONTRATO 80/2009.

Coordenação de Convênios Projetos e Projetos e Prestação de Contas.

TEXTO Extrato do 9º Termo Aditivo ao Contrato n.° 080/2009.
Contratante: Prefeitura Municipal de Cáceres-MT.
Contratada: Nortec Consultoria Eng. e Saneamento Ltda

Objeto de Aditivo:
Aditar o prazo de vigência e execução do Contrato Administrativo 80/2009-PGM, para mais 06 (seis) meses, a partir da data da assinatura e do valor mensal de **R$ 306.789,47** (trezentos e seis mil e setecentos e oitenta e nove reais e quarenta e sete centavos), totalizando a valor do termo aditivo em **R$ 1.840.736,82** (hum milhão e oitocentos e quarenta mil e setecentos e trinta e seis reais e oitenta e dois centavos).

Cáceres – MT, 01 de Março de 2013.

VALDECI RODRIGUES DA COSTA
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

Publicado por:
Suely Maria de Oliveira
Código Identificador:DD236B80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 108 DE 01 DE MARÇO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Art. 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal e o **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO,** no uso de suas atribuições legais, que lhe confere a Lei nº 2.218, de 22 de dezembro de 2009, alterada pela Lei nº 2.258, de 16 de dezembro de 2010 e o Decreto nº. 098, de 24 de fevereiro de 2011,

R E S O L V E M:

Art. 1º Estabelecer novo horário de expediente na Prefeitura Municipal de Cáceres (Centro Operacional de Cáceres - COC e demais órgãos interligados), a partir desta data, conforme descrito abaixo:

Matutino: 7h30min às 11h30min
Vespertino: 13h30min às 17h30min

Parágrafo Único. Excetuam-se do novo horário de expediente na Prefeitura Municipal de Cáceres as Unidades Escolares, Unidades de Saúde e Unidades de Assistência Social, as quais terão seu funcionamento de acordo com a necessidade da respectiva Secretaria, respeitando o Art. 2º deste Decreto.

Art. 2º Determinar o cumprimento da jornada de trabalho do Servidor Público Municipal de acordo com a carga horária estabelecida no Concurso Público correspondente ao cargo, salvo legislação especial em contrário.

Art. 3º Tornar sem efeito o Decreto nº 105, de 27 de fevereiro de 2013.

Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições contrárias, especialmente o Decreto nº 387, de 10 de outubro de 2001.
Prefeitura Municipal de Cáceres, 01 de março de 2013.

FRANCIS MARIS CRUZ
Prefeito de Cáceres

LUIS CARNEIRO JUNIOR
Secretário Municipal de Administração
Afixado em: 01.03.2013

Publicado por:
Regina Ramos dos Santos
Código Identificador:EC3A4BF9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 116 DE 04 DE MARÇO DE 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e:

CONSIDERANDO o disposto que o art. 15 da Lei Complementar federal nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal- considera não autorizadas, irregulares e lesivas ao patrimônio público a geração de despesa ou assunção de obrigação que não atendam o disposto em seus arts. 16 e 17;
CONSIDERANDO que o art. 19 da mesma LC 101/2000 estabelece que os gastos do Poder Executivo Municipal com despesas de pessoal não poderá ultrapassar 54% da Receita Corrente Líquida, aí incluídos, dentre outros, vencimentos e vantagens, fixas e variáveis, subsídios, adicionais, gratificações, horas extras e vantagens pessoais de qualquer natureza;
CONSIDERANDO que o art. 21 da LC 101/2000 estabelece ser nulo de pleno direito o ato que provoque aumento da despesa com pessoal e não atenda às exigências dos arts. 16 e 17 e o disposto no inciso XIII do art. 37 e no § 1º do art. 169 da Constituição Federal, e que seu parágrafo único dispõe também ser nulo de pleno direito qualquer ato que resulte em aumento da despesa com pessoal expedido nos cento e oitenta dias anteriores ao final do mandato do titular do Poder Executivo;
CONSIDERANDO que o parágrafo único do art. 22 da LC 101/2000 dispões que se a despesa total com pessoal exceder a 95% (noventa e cinco por cento) do limite, é vedada a concessão de vantagem, aumento, reajuste ou adequação de remuneração a qualquer título, bem como a alteração de estrutura de carreira que implique aumento de despesa;
CONSIDERANDO que o art. 88 da Lei Complementar Municipal nº 96, de 18 de julho de 2012, que institui a organização da Procuradoria Geral do Município de Cáceres e dá outras providências, estabelece que a sua aplicabilidade poderá se dar de forma gradativa, com regulamentação por decreto;
CONSIDERANDO que em 31 de dezembro de 2012 os gastos com pessoal da Prefeitura de Cáceres chegaram a 53, 26% (cinqüenta e três inteiros e vinte e seis centésimos por cento) da Receita Corrente Líquida;

CONSIDERANDO o elevado impacto que a implantação imediata de nova tabela salarial e demais benefícios de ordem financeira para os integrantes da Procuradoria Geral do Município traria sobre as despesas com gastos de pessoal da Prefeitura de Cáceres, incidindo nas vedações da Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal;
CONSIDERANDO, ainda, a obrigatoriedade do Município adotar as medidas necessárias ao efetivo cumprimento das disposições da LC 101/2000 quanto ao limite de gastos com pessoal, sob pena de ficar impedido de receber transferências voluntárias, de obter garantia, direta ou indireta, de outro ente e de contratar operações de crédito, nos termos do disposto em seu art. 23, § 3º;

R E S O L V E:

ART. 1º REVOGAR, com fulcro no art.88 da Lei Complementar Municipal nº 96, de 18 de julho de 2012, e efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2013, todo e qualquer ato administrativo que produza efeitos financeiros, especialmente aumento de despesas com pessoal, decorrentes de sua aplicabilidade.

ART. 2º Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, produzindo efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2013, revogadas as disposições contrárias.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 04 de março de 2013.

FRANCIS MARIS CRUZ
Prefeito de Cáceres

Afixado em: 04.03.2013

Publicado por:
Regina Ramos dos Santos
Código Identificador:99D850DB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATO DE RATIFICAÇÃO - PROCESSO Nº 03/2013 – DISPENSA Nº 02/2013

Protocolo Nº 2367 de 21 de Janeiro de 2013.

Interessado: Secretaria Municipal de Administração
Secretaria Municipal de Finanças

Objeto: Dispensa de Licitação visando a locação de serviços de informática através de sistema integrados de gestão de informações nas áreas de contabilidade publica, planejamento, tributação, folha de pagamento e recursos humanos, licitação e compras, legislação, estoque e almoxarifado, frota e veículos, patrimônio e processos, com geração das informações nos padrões do APLIC do TCE/MT, inclusive orientações em todas as fases até a protocolização da carga no portal do TCE/MT em caráter emergencial..

Despesas: Recursos Próprios

Vigência: 06 (seis) meses.

Classificação: 04.122.0002.2.016
Ficha: 106 - **Elemento:** 3.3.90.39.0000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Classificação: 04.123.0002.2.018
Ficha: 121 - **Elemento:** 3.3.90.39.0000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Fundamento: Artigo 24, inciso IV da Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993.

Local e Data: Prefeitura de Cáceres-MT, 28 de fevereiro de 2013.

Forncedor	Valor Total
ACPI Assessoria Consultoria Planejamento e Informática Ltda.	R$ 92.029,92

TÂNIA MARIA SANÁBRIA CARVALHO TOLOTTI
Presidente da Licitação

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com o Parecer Jurídico nos termos do Art. 24, IV da Lei Federal nº 8.666/93.

Prefeitura de Cáceres / MT, 28 de fevereiro de 2013.

LUIS CARNEIRO JUNIOR
Secretario Municipal de Administração

ODINER GONÇALVES DE SÁ
Secretario Municipal de Finanças

Publicado por:
Enoque Ramos Duarte
Código Identificador:B62B2D95

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINÁPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº 004/2013

O Município de Campinápolis – MT através do seu pregoeiro Oficial, legalmente nomeado através do Decreto nº 2.110/2013, de 15/01/2013, por ordem do Excelentíssimo Prefeito Municipal, **COMUNICA** que será realizado às 08h00min horas, do dia 15/03/2013 (sexta – feira), na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Campinápolis – MT, Pregão Presencial cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL **Aquisição de Medicamento Hospitalar e Farmácia Básica, Material Hospitalar, Laboratorial e Odontológico, para atender necessidade do Hospital Municipal, Farmácia Básica, Laboratório e Odontologia.** Maiores informações e edital completo poderão ser obtidas na sede da Prefeitura Municipal de Campinápolis – MT de segunda a sexta feira, das 08h00min às 11h00min da manha e das 13h00min às 17h00min da tarde em horário normal de expediente, situada Avenida Benonico José Lourenço, 2170, Setor união, ou através do e-mail pregaopmcamp.mt@hotmail.com.br, ou pelo fone (66) 3437-1992 – Campinápolis – MT.
Campinápolis – MT, em 04 de Março de 2.013.

ALVIMAR JUSTINO MARQUES
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Gilberto Francisco Ribeiro de Paula
Código Identificador:27352954

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 005/2013 CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012

O Município de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, inscrito no CNPJ sob o n° 24.772.287/0001-36 solicita o comparecimento, no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, a contar da publicação do presente EDITAL, dos candidatos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2012, a fim de assumir sua respectiva função, nos termos que determina o arts. 23 e 24 da Lei Municipal n° 1.130/2006 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Campo Novo do Parecis.

O não comparecimento do candidato no prazo acima estabelecido implicará no reconhecimento da desistência e renúncia quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado, reservando-se a administração o direito de convocar o próximo candidato.

Cargo – ***Agente de Fiscalização de Trânsito*****– Especialidade:** ***Agente de Trânsito***

INSCRIÇÃO	*CANDIDATO*	*COLOCAÇÃO*
0000000740	THIAGO AUGUSTO DA SILVA BOUDNY	**1**

Cargo – ***Agente de Serviço de Inspeção Sanitária*** **– Especialidade:** ***Agente de Serviço de Inspeção Sanitária***

INSCRIÇÃO	*CANDIDATO*	*COLOCAÇÃO*
0000000438	THIAGO DE OLIVEIRA COELHO	**1**
0000001489	EDER FRANCO DE BRITO BARCELOS	**2**
0000001127	GEYSON DE JESUS ALVES BATISTA	**3**
0000001728	JASON HENRIQUE BATISTA	**4**

Os candidatos aprovados acima relacionados deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal munidos dos documentos constantes no Edital de Concurso Público n° 001/2012, no prazo legalmente previsto.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

Campo Novo do Parecis/MT, aos 28 dias do mês de fevereiro de 2013.

MAURO VALTER BERFT
Prefeito Municipal
CPF nº 308.107.010-49

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:D53EB1ED

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N° 007/2013 CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012

O Município de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, inscrito no CNPJ sob o n° 24.772.287/0001-36 solicita o comparecimento, no prazo máximo de **15 (quinze) dias**, a contar da publicação do presente EDITAL, dos candidatos aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2012, a fim de assumir sua respectiva função, nos termos que determina o arts. 23 e 24 da Lei Municipal n° 1.130/2006 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Campo Novo do Parecis.

O não comparecimento do candidato no prazo acima estabelecido implicará no reconhecimento da desistência e renúncia quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado, reservando-se a administração o direito de convocar o próximo candidato.

Cargo – Médico **- Especialidade:** ***Médico USF***

INSCRIÇÃO	*CANDIDATO*	*COLOCAÇÃO*
0000001118	ANGELICA CRISTINA PETRY GODOY	**10**
0000000180	MIRLANE BARBOSA DA SILVA SCHNEIDER	**11**

Cargo – Professor **– Especialidade:** ***Licenciatura Plena em Matemática***

INSCRIÇÃO	*CANDIDATO*	*COLOCAÇÃO*
0000000255	ROBSON TADEU PINTO	**2**

Os candidatos aprovados acima relacionados deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal munidos dos documentos constantes no Edital de Concurso Público n° 001/2012, no prazo legalmente previsto.

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

Campo Novo do Parecis/MT, ao 1º dia do mês de março de 2013.

MAURO VALTER BERFT
Prefeito Municipal
CPF nº 308.107.010-49

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:7522DBFB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 004 AO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 002/2013 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA DE TÍTULOS

A COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2013 do Município de Campo Novo do Parecis, Estado de Mato Grosso, nomeada pela Portaria nº 027/2013, de 21 de janeiro de 2013, no uso de suas atribuições , **DIVULGA** o Resultado Preliminar da Prova de Títulos para a contagem de pontos dos candidatos classificados na Prova Escrita, conforme item 15.2 do Edital do Processo Seletivo Simplificado N°. 002/2013, relacionados por ordem alfabética, para contratação de **PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR E**

AGENTE EDUCACIONAL, em caráter temporário no Município de Campo Novo do Parecis/MT.

ÁREA URBANA		
PROFESSOR NÍVEL SUPERIOR		
PROFESSOR - LETRAS		
Nº INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
44	DEMERVAL PIRES GASPAR	9,40
54	DEUVANCIR DE OLIVEIRA VENTURA	25,00
108	EDINA TEIXEIRA BELAI GINEZ	9,75
241	GILVANNIA MARIA DE OLIVEIRA	21,35
237	HELENA REIS DA CUNHA	19,10
93	IVONETE SOARES PINTO	NÃO COMPARECEU
09	JEANE DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	0,00
159	JOVANICE CECILIA DA SILVA	5,60
155	KARLA CRISTINA DOS SANTOS FERREIRA	NÃO COMPARECEU
264	LEIDIANE LEIDENS	7,20
114	LEONILDA ESPINOZA	1,00
106	LUCILENE ALVES MARTINS	10,00
178	NEUSA MARIA SCHOMMER	4,60

PROFESSOR - MATEMÁTICA		
Nº INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
244	ARLAN SOARES RONDON	NÃO COMPARECEU
011	CLAUDIO RICARDO ALVES PEREIRA	25,12
063	JULIANE CAMPREGHER CRONE	8,10
221	KAREN GUIMARÃES CORDEIRO	4,50
279	MARCELO SOUZA COSTA	NÃO COMPARECEU
018	MIRIAN AMORIN	5,00
280	OLDECIR STIELER MARTINS	NÃO COMPARECEU
138	ROBSON TADEU PINTO	4,60

PROFESSOR - GEOGRAFIA		
Nº INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
164	PETRÔNIO CESAR DE ANDRADE	NÃO COMPARECEU
201	REGINALDO SILVANO DE SOUZA	11,90

PROFESSOR – CIÊNCIAS BIOLÓGICAS		
Nº INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
336	ALDISLENE DA CRUZ MAGALHÃES	NÃO COMPARECEU
037	ALLAN VINICIUS JACOBI	NÃO COMPARECEU
185	FLAVIO ADRIANO DA SILVA	10,00
125	JULIANA SILVERIO	20,00
010	KASSIANA MARIA GALLI CARDOSO	19,00
036	LUANA FERREIRA BATISTA	NÃO COMPARECEU
160	MICHELE LIMA DA MATA	18,40

PROFESSOR - EDUCAÇÃO FÍSICA		
Nº INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
016	DAIANE ZANELLA	15,30
081	ELIZIANE SIMON	0,00
109	JAIRO SCHANTZ JUNIOR	6,00
133	ROBSON DA SILVA AZEVEDO	7,80
008	SUZANA PAULI	13,90
156	THIAGO MARCELO BORGES CARPINETTI	7,05

PROFESSOR PEDAGOGO		
Nº INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
017	ANA MARIA SACCHO	16,60
209	CATIANE MAGRINELLI MACHADO	10,50
316	CLAUDIA ALINE DASSOW	7,65
075	CLAUDIA DALLA VECCHIA	24,00
021	CLAUDIANE CAMPREGHER	24,50
039	CLEONICE RODRIGUES DE OLIVEIRA	14,00
168	CRISLÂINE DE MORAIS	1,00
060	EDINEIA ELAINE CARDOSO	3,60
055	ELIANE DE OLIVEIRA VENTURA	25,00
151	ELIZABETE INACIO CASTRO ALVES	31,00
238	ELIZANGELA DINIZ SILVA LOSS	1,75
115	ELIZÂNGELA PIRES DOS SANTOS	0,50
084	ELUANA VIANA DE SOUZA	10,00
135	EVELYSE CONSTANCIA DA COSTA	1,50
180	FARLEIA RODRIGUES DE OLIVEIRA	23,00
013	FERNANDA SANTOS MELO	10,00
231	FRANCISCA XAVIER DE ARAÚJO	21,00
078	GENI ALVES DA SILVA ROSSI	9,85
062	GIZELLE GOMES MACHRY CARDOSO	19,10
100	JANE MARIA PINHEIRO GODOI	16,50
157	JOSIANE DA CONCEIÇÃO NASCIMENTO	5,75
177	KERY DOS SANTOS OLIVEIRA BEZERRA	21,17
283	LEILA ELIZABETE TIBES MORAES	NÃO COMPARECEU
038	LEONOR VIEIRA LEITE	22,00
214	LUCELIA LAPINSKI GAVILAN	2,00
136	MARA SILVANA BRIGO GEISS	24,80
097	MÁRCIA AGUIAR DE SOUZA	NÃO COMPARECEU
077	MARIA DE FATIMA EVANETE DE LIMA MENDES	21,50
130	MARIA DO SOCORRO CARLOS DE SOUSA	28,70
123	MARIA GEOVANNINI CONCEIÇÃO MARTINS	13,00
043	MARIA JOSÉ DOS SANTOS GUEDES	12,50
029	MARLEIDE BRITO DA SILVA	8,85
205	MARLENE CHAGAS ANDRADE DA SILVA	14,60
072	MIDIAN MARIA DA SILVA	14,50
031	REGIANE ELLEN DA CONCEIÇÃO	NÃO COMPARECEU
025	RENILDA LOPES LIMA	18,20
023	RENILDA NUNES SANTANA	17,00
213	ROSÂNGELA DOS SANTOS MENDES	NÃO COMPARECEU
004	ROSILENE DA CUNHA SILVA AZEVEDO	16,00
126	ROSIVANIA SANTOS LIMA	NÃO COMPARECEU
005	SIMONE CRISTIANE CATTANEO	12,80
050	SIRLEI HITINGER DA SILVA	23,25
335	SOLANGE DE CASTRO RODRIGUES	0,50
059	TATIANE GEBAUER	NÃO COMPARECEU
007	TERESINHA LUKRAFKA	15,50
118	VALDENICE DE FATIMA FERREIRA ACCO	1,50
131	VALERIA MOTA DE OLIVEIRA	15,00
196	VANDERLEIA BOROVIEC BENICIO	NÃO COMPARECEU
053	VANUZA SIMONE ESGANZELA	4,75
325	VILMA APARECIDA CONTATO RIBEIRO	17,75
074	VIVIANE ANTUNES VIEIRA CARDOSO	4,80
052	VIVIANE DUARTE DOS SANTOS	22,50
137	VIVIANE LUZIA DA SILVA CEBALLOS	13,00
189	WALINE KATHIELLY SANTOS	NÃO COMPARECEU

ÁREA RURAL (Escola Municipal de Educação Infantil Itamarati Norte)		
PROFESSOR PEDAGOGO		
Nº INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
232	DENAIR EMERICK DA SILVA VEIGA	15,50
147	MARIA AUGUSTA DOS SANTOS OLIVEIRA	20,90
146	VERA LUCIA DE OLIVEIRA BORGES	28,00
245	ZULMA MARCELA DOS SANTOS BATISTA GOUVEIA	10,00

ÁREA URBANA		
AGENTE EDUCACIONAL		
Nº INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO
99	ALESSANDRA ALBUQUERQUE DA SILVA	3,25
120	ALESSANDRA CRISTINA ALVES DE OLIVEIRA	2,1
229	ALEXANDRA MARIA DA SILVA	8,0
42	ALINE GONÇALVES DE ALMEIDA	NÃO COMPARECEU
263	AMANDA TATIANE NUNES DA COSTA	NÃO COMPARECEU
262	ANA CLAUDIA AVILA HAITO	0,00
158	ANA CLEIDE MARTINS DA SILVA	NÃO COMPARECEU
171	ANA MARIA DA SILVA	NÃO COMPARECEU
139	ANA MARIA SILVA DE FARIAS	NÃO COMPARECEU
195	ANDREA AQUINO CARDOSO	NÃO COMPARECEU
169	ANDREIA DE LIMA CYRILO	NÃO COMPARECEU
176	ANIZETE RODRIGUES FERREIRA	NÃO COMPARECEU
116	APARECIDA PEREIRA DOS SANTOS MEDINA	NÃO COMPARECEU
165	ARIANA ALVES DE OLIVEIRA	NÃO COMPARECEU
218	BIANCA FREITAS COESSENS GUIMARÃES	NÃO COMPARECEU
256	BRUNA LUISA DOS ANJOS KOPPENHAGEN	NÃO COMPARECEU
70	CARLA WALESKA LIMA ZAMPARONE	3,25
304	CAROLINE SILVA DE ARAUJO	1,25
91	CLEONE SOUZA PERETTI	NÃO COMPARECEU
162	DAIANA RAQUEL LIMA	12,5
6	DIRCILENE MARIA DE OLIVEIRA	3,7
144	DUCENA GONZAGA DOS SANTOS	NÃO COMPARECEU
340	DYENNY CAROLINE DE SOUZA	NÃO COMPARECEU
211	EDILAMAR DA VITORIA ALMEIDA	NÃO COMPARECEU
239	ELIANDRA ANDREA BAYERLE	NÃO COMPARECEU
321	ELIANE DA SILVA MARTINS	NÃO COMPARECEU
186	ELIANE PANTALEÃO DE ALMEIDA	1,0
258	ELIENE DA SILVA SOUSA	NÃO COMPARECEU
230	ELISANDRA RITTER	9,0
175	ELISANGELA MARIA DE PAIVA	NÃO COMPARECEU
224	ELISAURA FRIEDRICH MARQUES	NÃO COMPARECEU
86	ELIZANDRA DOS SANTOS MENDES	0,00
250	EMANUELE DA SILVA SCHIAVO	NÃO COMPARECEU
83	FABIANA MOTA DE OLIVEIRA	0,5
2	FERNANDA DANIELE ZAMPARONI	NÃO COMPARECEU
219	GISLAINE OLIVEIRA DOS SANTOS	0,00
103	JANE EIRE PEREIRA CASTRO DE MOURA	NÃO COMPARECEU
208	JAVER MARINA DE OLIVEIRA	0,75
22	JEANY CANDIDA DIAS	10,5
111	JESSICA LOPES FERREIRA	NÃO COMPARECEU
254	KARIN PRISCILA PIAIA	0,00
257	KATYA IANARA SHIMOGUIRI	NÃO COMPARECEU
71	KEITI LUCIANE DE CASTRO	1,00
122	LARISSA RODRIGUES DOS SANTOS	NÃO COMPARECEU
127	LELIANE RODRIGUES DA SILVA	NÃO COMPARECEU
107	LUANA SANTANA DELGADO	NÃO COMPARECEU
61	LUMA AGATHA DOS SANTOS SILVA	NÃO COMPARECEU
215	MACELAINE DOS SANTOS LISBOA	NÃO COMPARECEU
57	MAIRA GONÇALVES DE OLIVEIRA	NÃO COMPARECEU
113	MARIA DAS VITORIAS DE LIMA	NÃO COMPARECEU
85	MARIA DEUSILENE DA SILVA	0,00

88	MARIA EDILEUSA DA SILVA	4,0
142	MARIA EUNICE PEREIRA MARQUES	NÃO COMPARECEU
20	MARISTELA LEMES	9,2
121	MONICA ALVES DA VEIGA	0,00
248	NATALIA PEREIRA CORDEIRO	NÃO COMPARECEU
152	NILVANIA PIRES DA SILVA	NÃO COMPARECEU
228	NORMA ALVES DO ESPIRITO SANTO	4,0
272	OSANA CAMILA DE MOURA RODRIGUES	NÃO COMPARECEU
234	PATRICIA DEBORAH DA SILVA	NÃO COMPARECEU
82	PATRICIA PAULA VIEIRA	NÃO COMPARECEU
14	PRISCILA GOMES DA SILVA	2,0
222	REGINA CELIA PEDROZO GOULART DE OLIVEIRA	6,0
206	SEMILDA SCHLINDEWEIN WRASSE	NÃO COMPARECEU
266	TANIA CAMILA SILVA DA COSTA OLIVEIRA	NÃO COMPARECEU
56	TANIA GECI FERGUTZ	NÃO COMPARECEU
341	TATIANA LOPES DA COSTA	5,8
261	VALERIA VIEIRA DE FREITAS	8,75
90	VANDA MARIA DOS REIS STIELER	2,0
76	VIVIANE TUNI	NÃO COMPARECEU
PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS		
AGENTE EDUCACIONAL		
Nº INSCRIÇÃO	**NOME DO CANDIDATO**	**PONTUAÇÃO**
305	GIOVANA PEINADO VIANA PEREIRA	NÃO COMPARECEU

ÁREA RURAL (Escola Municipal de Educação Infantil Itamarati Norte)		
AGENTE EDUCACIONAL		
Nº INSCRIÇÃO	**NOME DO CANDIDATO**	**PONTUAÇÃO**
46	DAIANI MARQUES ROSA	0,00

ÁREA RURAL (Extensão da Escola Municipal de Educação Infantil Itamarati Norte, localizada no Distrito Marechal Rondon)		
AGENTE EDUCACIONAL		
Nº INSCRIÇÃO	**NOME DO CANDIDATO**	**PONTUAÇÃO**
226	ANDREIA DA MOTA RODRIGUES	NÃO COMPARECEU
297	ELLEN CHINELLI SILVEIRA	NÃO COMPARECEU
184	VANESSA DE OLIVEIRA GALLICIANI	0,00

Comissão Especial de Processo Seletivo Simplificado, 04 de março de 2013.

SILVANA GONÇALVES DE MELO STIELER
Presidente da Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado Nº 002/2013
Portaria Nº. 027/2013

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:41F9D2D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE ABERTURA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 003/2013

O MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS, ESTADO DE MATO GROSSO, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor **MAURO VALTER BERFT**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e de conformidade com a Lei Municipal Nº 1.437/2011, de 25 de Agosto de 2011, torna público que se encontram abertas as inscrições para a realização de **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO** para fins de seleção **de Instrutor de Artesanato (05 vagas, dentre as quais 01 para PNE), Professor Nível Superior (Pedagogo)(02 vagas), Instrutor de Informática (01 vaga), Ajudante de Serviços Gerais(01 vaga), Cozinheiro(01 vaga), Operador de Bolsa Família(01 vaga),** em caráter temporário para o Ano de 2013. As inscrições estarão abertas no período de 11 de Março à 15 de Março de 2013, no horário das 08h às 11h e das 13h às 16h, sendo que o atendimento será somente de segunda a sexta-feira e serão realizadas na sede da Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social, situada na Avenida Brasil, nº 325-NE, Bairro Centro, nesta cidade de Campo Novo do Parecis – MT. Será cobrada taxa de inscrição de R$ 5,00 (cinco reais) para as funções de Nível Alfabetizado (Instrutor de Artesanato, Cozinheira, Ajudante de Serviços Gerais), R$ 10,00 (dez reais) para funções de Nível Médio (Instrutor de Informática e Operador do Bolsa Familia) e de R$ 15,00 (quinze reais) para as funções de Nível Superior (Professor - Pedagogo). O Edital de Abertura 003/2013 estará disponível na íntegra no site www.camponovodoparecis.mt.gov.br, no mural da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis e no local das Inscrições.

Campo Novo do Parecis, 01 de Março de 2013.

MAURO VALTER BERFT
Prefeito Municipal

ANA CLÁUDIA GRINGS
Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado N° 003/2013

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:296EC897

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
(*)EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 004/2013
Partes: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X Associação Pró-Saúde do Parecis – OS
Objeto: celebração de parceria entre as partes, com a finalidade de viabilizar Remoção Avançada, fornecimento de alimentação e hotelaria para equipe do SAMU 192, o funcionamento e a manutenção do Centro Hospitalar Parecis, no fomento e na execução das atividades de internação hospitalar, cirurgias eletivas e de urgência, auxílio em pronto atendimento e em serviços de apoio diagnóstico, através do repasse da estrutura hospitalar, repasse de valores para auxílio nos custos mensais de manutenção da unidade, repasse de bens móveis, bem como recursos e bens oriundos de convênios ou contratos firmados entre o Município, Estado e a União e outras entidades, alcançados e elaborados com o intuito da utilização no hospital.
Classificação Orçamentária: 10.002.10.302.0004.2042 - 3.3.90.39.00
Valor: R$ 2.000.000,00
Prazo: 04 meses
Data: 18/01/2013
Procedimento Licitatório: Dispensa de Licitação nº 011/2012
Secretaria: Saúde

(*) Retifica a publicação do dia 15 de fevereiro de 2013

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:EF563D34

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITAMENTO

Aditivo nº 001 ao Contrato de Prestação de Serviços nº 006/2012
Partes: Município de Campo Novo do Parecis x C. Bagatini & Cia Ltda
Objeto: alterar a Cláusula Quarta – Do Prazo, Cláusula Terceira - Do Valor e da Forma de Pagamento, Cláusula Nona - Da Dotação Orçamentária
Prazo: 12 meses
Valor: R$ 14.242,80
Data: 04/02/2013
Procedimento Licitatório: Dispensa de Licitação nº 001/2012
Secretaria: Infraestrutura e Administração

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:397367C3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITAMENTO

Aditivo nº 002 ao Contrato de Prestação de Serviços nº 026/2011
Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Nortec – Consultoria Engenharia e Saneamento Ltda
Objeto: alterar a Cláusula Terceira – Do Valor e da Forma de Pagamento.
Valor: R$ 213.058,14
Data: 08/02/2013
Procedimento Licitatório: Pregão Presencial nº 049/2011

Secretaria: Infraestrutura

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:6BB0FAA3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITAMENTO

Aditivo nº 003 ao Contrato de Prestação de Serviços nº 072/2010
Partes: Município de Campo Novo do Parecis x Nortec – Consultoria Engenharia e Saneamento Ltda
Objeto: alterar a Cláusula Terceira – Do Pagamento.
Valor: R$ 222.628,40
Data: 08/02/2013
Procedimento Licitatório: Pregão Presencial nº 047/2010
Secretaria: Infraestrutura

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:47942284

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE ADITAMENTO

Aditivo nº 004 ao Contrato de Prestação de Serviços nº 021/2012
Partes: Município de Campo Novo do Parecis x COPLAN – Consultoria e Planejamento Ltda
Objeto: alterar a Cláusula Segunda – Da Vigência do Contrato.
Prazo: 45 dias
Data: 15/02/2013
Procedimento Licitatório: Carta Convite n° 008/2012
Secretaria: Finanças

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:C2E84B96

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 005/2013
Partes: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X Associação Pró-Saúde do
Parecis – OS
Objeto: contrato de gestão firmado entre as partes acima qualificadas, com a finalidade de viabilizar o atendimento médico nas Unidades Básicas de Saúde, Centro de Especialidades e Unidades de Saúde da Família deste Município, no fomento e na execução dos serviços de Atenção Básica conforme determinação do gestor do sistema local de saúde em conformidade com determinações do Ministério da Saúde, onde os quais deverão ser realizados nos termos do Programa de Trabalho, parte integrante deste instrumento.
Classificação Orçamentária: 10.002.10.301.0004.2044 3.3.90.39.00
Valor: R$ 858.000,00
Prazo: 06 meses
Data: 01/02/2013
Procedimento Licitatório: Dispensa de Licitação nº 012/2012
Secretaria: Saúde

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:58282CA2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 006/2013
Partes: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X SECURISOFT DO BRASIL LTDA
Objeto: aquisição de software antivírus com licença para 150 estações/usuários, com validade de 36 (trinta e seis) meses, conforme proposta apresentada, anexa.
Classificação Orçamentária:
03.001.04.122.0011.2005 – 3.3.90.39.00
Valor: R$ 7.998,00
Prazo: 36 meses
Data: 07/02/2013

Secretaria: Administração

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:33CA364D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 007/2013
Partes: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis X EDEMAR DE FREITAS CAMARGO & CIA LTDA - ME
Objeto: contratação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte para prestação de serviços, com o fornecimento de mão de obra, equipamentos e materiais necessários, para a recuperação de pontes de madeira nos rios Membeca e Cravari.
Classificação Orçamentária:
Unidade Orçamentária: 07.005 – Departamento do Sistema Viário
Função: 26 Transporte
Sub Função: 782 Transporte Rodoviário
Programa: 0010 – Desenvolvimento Sustentável.
Projeto/atividade: 1113 – Construção e Recuperação de Pontes e Bueiros.
Natureza da Despesa: 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações
Desdobramento: 00 00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Fonte de Recurso: 1 – Recursos Próprios
Reduzido: 302
Valor: 49.396,15
Prazo: 60 dias
Data: 26/02/2013
Procedimento Licitatório: Carta Convite n° 002/2013
Secretaria: Infraestrutura

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:5319054C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 045/2012 PREGÃO PRESENCIAL 037/2012

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT
FORNECEDORA: R. L. CEMIM & CIA LTDA
FUNDAMENTO: Artigo 65, II, "d", da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, Decreto Executivo nº 060/2012
OBJETO: aditar em 25% (vinte e cinco por cento) a quantidade do item abaixo, da Ata de Registro de Preços nº 045/2012, em conformidade com as disposições do artigo 65, II, "d", da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, Decreto Executivo nº 060/2012, da Ata de Registro de Preços.

Item	Quant.	Unidade	Descrição	Valor Unit. R$	Valor Total R$
1	1.125	mt	Confecção de redes de proteção na mesma composição, rede de corda trançada 100% poliéster nº 3 mm.	13,50	15.187,50

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:593A25DA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 135/2012 PREGÃO PRESENCIAL 085/2012

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT
FORNECEDORA: CORADI & CIA LTDA ME
FUNDAMENTO: artigo 65, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, art.9º, § 3º Decreto Executivo nº 060/2012
OBJETO: aditar em 18% (dezoito por cento) do total da Ata de Registro de Preços nº 135/2012, tendo em vista o pedido de aditivo de 25% sobre o montante inicial solicitado pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, em conformidade com as disposições do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações,

art.9º, § 3º Decreto Executivo nº 060/2012, da Ata de Registro de Preços.

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$
1	SERVIÇO DESLOCAMENTO POR KM RODADO ATÉ 21 PASSAGEIROS	KM	8,750	2,18	19.075,00

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:173EC811

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 147/2012 PREGÃO PRESENCIAL 103/2012

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT
FORNECEDORA: MOREIRA & CIA LTDA-EPP
FUNDAMENTO: artigo 65, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, art.9º, § 3º Decreto Executivo nº 060/2012
OBJETO: aditar em 25% (vinte e cinco por cento) a quantidade dos itens abaixo, da Ata de Registro de Preços nº 147/2012, em conformidade com as disposições do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, art.9º, § 3º Decreto Executivo nº 060/2012, da Ata de Registro de Preços.

Item	Quant.	Unidade	Descrição	Marca	Valor Unitário R$	Valor Total R$
01	250	Tonelada	Pedra Brita nº1, tamanho uniforme, peneirada para asfalto.		68,00	17.000,00
02	135	Tonelada	Pedrisco		68,00	9.180,00
03	100	Tonelada	Pó de Pedra		66,00	6.600,00
04	1.625	METRO CÚBICO	MATERIAL DE JAZIDA (CASCALHO)		23,30	37.862,50

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:C111D810

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2013 PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis/MT
FORNECEDOR: NT COMÉRCIO DE PEÇAS PARA MÁQUINAS PESADAS LTDA - ME
VIGÊNCIA: 22/02/2013 à 21/02/2014
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição de peças, acessórios e/ou componentes para lataria, de reposição genuínas ou originais de 1º linha, não remanufaturados, não recondicionados, não recuperados, para atender os veículos da frota da Prefeitura Municipal.
1.2 Para o presente certame será observado a porcentagem de desconto sobre a média de preços de mercado, realizada através de no mínimo 3 cotações por item.

LOTE 01

Item	Valor estimado por Secretaria	Descrição	39% de Desconto
1	150.000,00	PEÇAS E ACESSÓRIOS E/OU COMPONENTES PARA LATARIA DE REPOSIÇÃO ORIGINAL OU DE REPOSIÇÃO DE 1ª LINHA, NÃO REMANUFATURADOS, NÃO RECONDICIONADAS, NÃO RECUPERADAS, PARA OS VEICULOS DE PASSEIO E UTILITÁRIOS DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	
2	15.000,00	PEÇAS E ACESSÓRIOS E/OU COMPONENTES PARA LATARIA DE REPOSIÇÃO ORIGINAL OU DE REPOSIÇÃO DE 1ª LINHA, NÃO REMANUFATURADOS, NÃO RECONDICIONADAS, NÃO RECUPERADAS, PARA OS VEICULOS DE PASSEIO E UTILITÁRIOS DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
3	70.000,00	PEÇAS E ACESSÓRIOS E/OU COMPONENTES PARA LATARIA DE REPOSIÇÃO ORIGINAL OU DE REPOSIÇÃO DE 1ª LINHA, NÃO REMANUFATURADOS, NÃO RECONDICIONADAS, NÃO RECUPERADAS, PARA OS VEICULOS DE PASSEIO E UTILITÁRIOS DA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER	
4	20.000,00	PEÇAS E ACESSÓRIOS E/OU COMPONENTES PARA LATARIA DE REPOSIÇÃO ORIGINAL OU DE REPOSIÇÃO DE 1ª LINHA, NÃO REMANUFATURADOS, NÃO RECONDICIONADAS, NÃO RECUPERADAS, PARA OS VEICULOS DE PASSEIO E UTILITÁRIOS DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO	
5	20.000,00	PEÇAS E ACESSÓRIOS E/OU COMPONENTES PARA LATARIA DE REPOSIÇÃO ORIGINAL OU DE REPOSIÇÃO DE 1ª LINHA, NÃO REMANUFATURADOS, NÃO RECONDICIONADAS, NÃO RECUPERADAS, PARA OS VEICULOS DE PASSEIO E UTILITÁRIOS DA SECRETARIA DE FINANÇAS	
6	150.000,00	PEÇAS E ACESSÓRIOS E/OU COMPONENTES PARA LATARIA DE REPOSIÇÃO ORIGINAL OU DE REPOSIÇÃO DE 1ª LINHA, NÃO REMANUFATURADOS, NÃO RECONDICIONADAS, NÃO RECUPERADAS, PARA OS VEICULOS DE PASSEIO E UTILITÁRIOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
7	20.000,00	PEÇAS E ACESSÓRIOS E/OU COMPONENTES PARA LATARIA DE REPOSIÇÃO ORIGINAL OU DE REPOSIÇÃO DE 1ª LINHA, NÃO REMANUFATURADOS, NÃO RECONDICIONADAS, NÃO RECUPERADAS, PARA OS VEICULOS DE PASSEIO E UTILITÁRIOS DA SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL	
8	25.000,00	PEÇAS E ACESSÓRIOS E/OU COMPONENTES PARA LATARIA DE REPOSIÇÃO ORIGINAL OU DE REPOSIÇÃO DE 1ª LINHA, NÃO REMANUFATURADOS, NÃO RECONDICIONADAS, NÃO RECUPERADAS, PARA OS VEICULOS DE PASSEIO E UTILITÁRIOS DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	
9	100.000,00	PEÇAS E ACESSÓRIOS E/OU COMPONENTES PARA LATARIA DE REPOSIÇÃO ORIGINAL OU DE REPOSIÇÃO DE 1ª LINHA, NÃO REMANUFATURADOS, NÃO RECONDICIONADAS, NÃO RECUPERADAS, PARA OS VEICULOS DE PASSEIO E UTILITÁRIOS DA SECRETARIA DE SAÚDE	

LOTE 02

Item	Valor estimado por Secretaria	Descrição	33% de Desconto
1	150.000,00	PEÇAS E ACESSÓRIOS E/OU COMPONENTES PARA LATARIA DE REPOSIÇÃO ORIGINAL OU DE REPOSIÇÃO DE 1ª LINHA, NÃO REMANUFATURADOS, NÃO RECONDICIONADAS, NÃO RECUPERADAS, PARA OS VEICULOS PESADOS DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	
2	150.000,00	PEÇAS E ACESSÓRIOS E/OU COMPONENTES PARA LATARIA DE REPOSIÇÃO ORIGINAL OU DE REPOSIÇÃO DE 1ª LINHA, NÃO REMANUFATURADOS, NÃO RECONDICIONADAS, NÃO RECUPERADAS, PARA OS VEICULOS PESADOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:394AE934

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 106, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município,
Considerando o descumprimento do disposto no art. 178, incisos II, VII, art. 180, XI, da Lei Municipal nº. 1.130, de 11 de julho de 2006, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;
Considerando as denúncias formuladas perante o Ministério Público Estadual sem que ao menos fosse oportunizado ao Gestor Público o devido conhecimento antecipado da sua causa;
Considerando que ainda que existam indícios da prática de abuso de poder em detrimento do exercício de função pública, bem como desobediência ao Principio da Hierarquia e Lealdade ao Órgão.
Considerando o descumprimento do disposto no inciso XVIII e parágrafo único do art. 11, da Lei Municipal nº. 1213/2007,
Considerando o disposto na Lei Municipal nº 1.433, de 4 de agosto de 2011,
Considerando o disposto no Decreto Executivo nº. 127, de 10 de dezembro de 2012, que dispõe sobre pontos facultativos no mês de dezembro de 2012, em face do recesso de final de ano e dá outras providências,
Considerando a solicitação da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2012, através do Ofício nº 008/2013, C.P. A. nº. 001/2012, de 18 de fevereiro de 2013,

R E S O L V E
1. PRORROGAR, por mais 30 (trinta) dias, o prazo de vigência da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar nº 001/2012**,** instaurada através da Portaria nº 461/2012, de 11 de dezembro de 2012, nos termos da Lei Municipal nº 1.130/2006.

2. O período da nova vigência tem seu início em 10 de fevereiro de 2013 e término em 11 de março de 2013.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 28 dias do mês de fevereiro de 2013.

MAURO VALTER BERFT
Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

MARCIO ANTÃO CANTERLE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:77A3470F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 107, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59, I da Lei Orgânica do Município e,
Considerando o disposto na Lei Municipal 1.130/2006, de 11.07.06 que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Campo Novo do Parecis, alterada pela Lei Municipal 1.267/2008, de 06.11.08,
Considerando os laudos de Perícia Médica dos servidores abaixo elencados,

R E S O L V E

1. CONCEDER licença maternidade à servidora Municipal abaixo elencada pelo período que menciona.

NOME	CARGO	PERÍODO
Daiana Tayse Tessaro Minozzo	Assessora Jurídica	15.02.13 a 13.08.13

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, aos 28 dias do mês de fevereiro de 2013.

MAURO VALTER BERFT
Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

MARCIO ANTÃO CANTERLE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:5C41BA03

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 111, DE 1º DE MARÇO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59, I da Lei Orgânica do Município,

Considerando o Memorando nº 42/2013/SMAS, de 28 de fevereiro de 2013, proveniente da Secretaria Municipal de Assistência Social,

R E S O L V E

1. EXONERAR, a partir desta data, a servidora efetiva **ROBERTA CRISTINA FREITAS** que ora ocupa o cargo em comissão de **Secretária Municipal de Assistência Social**.

2. NOMEAR, a partir desta data, a referida servidora para ocupar o cargo em comissão de **Coordenadora de Trabalho e Ação Social,** órgão subordinado à Secretaria Municipal de Assistência Social, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, ao 1º dia do mês de março de 2013.

MAURO VALTER BERFT
Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

MARCIO ANTÃO CANTERLE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:CED722CD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 113, DE 1º DE MARÇO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59, I da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E

NOMEAR, a partir desta data, o Senhor **CICERO DOS SANTOS SILVA**, portador do RG nº. 001058890 SSP/MS e CPF nº. 372.706.131-68, para ocupar o cargo em comissão de ***Secretário Municipal de Assistência Social***, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, ao 1º dia do mês de março de 2013.

MAURO VALTER BERFT
Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

MARCIO ANTÃO CANTERLE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:A98B9957

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 114, DE 1º DE MARÇO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59, I da Lei Orgânica do Município,

R E S O L V E

NOMEAR, a partir desta data, o Senhor **ADILSON ROQUE TEIXEIRA**, portador do RG nº. 6046797475 SSP/RS e CPF nº. 502.675.740-53, para ocupar o cargo em comissão de **Diretor de Departamento de Obras Públicas**, órgão subordinado à Secretaria Municipal de Infraestrutura, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, ao 1º dia do mês de março de 2013.

MAURO VALTER BERFT
Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

MARCIO ANTÃO CANTERLE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:058F225A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 118, DE 1º DE MARÇO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59, I da Lei Orgânica Municipal,
Considerando a solicitação da Secretaria Municipal de Finanças, através do Memorando nº. 015/2013, de 1º de março de 2013,

R E S O L V E

1. EXONERAR, a partir desta data, o servidor **MARCONDES SARTOR** que ora ocupa o cargo em comissão de Assessor Jurídico Fiscal**,** órgão pertencente à Secretaria Municipal de Finanças, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, ao 1º dia do mês de março de 2013.

MAURO VALTER BERFT
Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

MARCIO ANTÃO CANTERLE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:8AF1A723

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 119, DE 1º DE MARÇO DE 2013

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS/MT, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 59, I da Lei Orgânica Municipal,
Considerando a solicitação da Secretaria Municipal de Finanças, através do Memorando nº. 015/2013, de 1º de março de 2013,

R E S O L V E

1. NOMEAR, a partir desta data, a servidora efetiva **DEISI KOLLING,** matrícula nº 2814, para ocupar o cargo em comissão de **Assessora Jurídica Fiscal,** órgão pertencente à Secretaria Municipal de Finanças, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis, passando a ter as atribuições e direitos do novo cargo.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Novo do Parecis, ao 1º dia do mês de março de 2013.

MAURO VALTER BERFT
Prefeito Municipal

Registrado na Secretaria Municipal de Administração, publicado no Diário Oficial do Município/Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso e por afixação no local de costume, data supra, cumpra-se.

MARCIO ANTÃO CANTERLE
Secretário Municipal de Administração

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:0059DBD0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS**, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação com modalidade **TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2013**, destinada **Contratação de empresa de engenharia para execução de obra para ampliação das Unidades de Saúde da Família dos Bairros Jardim das Palmeiras, Boa Esperança e Centro, através do Convênio firmado Fundo a Fundo com o Ministério da Saúde por meio das propostas nº5102632471779/6469, nº 5102632772221/6439 e nº 5102632471701/6457**, teve como vencedora a empresa: **ANTONIZIO PEREIRA DA SILVA - ME com o valor global de R$ 241.351,73 (duzentos e quarenta e um mil trezentos e cinquenta e um reais e setenta e tres centavos)**.

Campo Novo do Parecis-MT, 4 de março de 2013**.**

LEANDRO NERY VARASCHIN
Pres. Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:B72957AC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS**, através do Pregoeiro juntamente com a equipe de apoio, torna público para conhecimento dos interessados que na licitação com modalidade **PREGÃO Nº 04/2013**, destinada **REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual contratação de empresa para realização de serviços de limpeza de gabiões**, teve como vencedora a empresa: **FRANCA SERVIÇOS TERCERIZADOS LTDA - ME com o valor total de R$ 44.787,18 (quarenta e quatro mil setecentos e oitenta e sete reais e dezoito centavos)**.

Campo Novo do Parecis-MT, 4 de março de 2013**.**

LEANDRO NERY VARASCHIN
Pregoeiro

Publicado por:
Dalila Pamela Gonçalves Nunes
Código Identificador:577873F2

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
ERRATA DO EXTRATO DO CONVÊNIO Nº 02/2013

ONDE SE LÊ:

VALOR: estimado em até 22.900,00 (setecentos e quatro mil reais) mensais

LEIA-SE:

VALOR: estimado em até 22.900,00 (vinte e dois mil e novecentos reais) mensais

Publicado por:
Suzanne Panerai Schmidt
Código Identificador:63ECF0C8

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PORTARIA Nº 360/2013 DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013.

NOMEIA OS REPRESENTANTES DA COMISSÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR NO MUNICIPIO DE CAMPO VERDE-MT, CONFORME DECRETO DE CRIAÇÃO Nº 096/2007, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1997.

FÁBIO SCROETER, Prefeito Municipal de Campo Verde, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear a Comissão de Transporte Escolar no Município de Campo Verde.

Art. 2º - A referido comissão será composta pelos seguintes representantes por um mandato de 02 (dois) anos, podendo ser reconduzida um mesmo membro apenas uma única vez:

REPRESENTANTES DOS ALUNOS:

Titular: ROSILENE COELHO PIMENTEL
Suplente: JEFERSON DOUGLAS DOS SANTOS

REPRESENTANTES DOS PAIS:

Titular: ELAINE APARECIDA DE LIMA
Suplente: OLIVETE GARDIN

REPRESENTANTE ASSESSOR PEDAGÓGICO:

Titular: PERI FACCO DALLA NORA

REPRESENTANTES DOS PROFESSORES ESTADUAIS:

Titular: LÉLIA MARLENE COTY
Suplente: ELISANGELA BARROS DUARTE

REPRESENTANTES DOS PROFESSORES MUNICIPAIS:

Titular: NILMA FLORENTINO DOS SANTOS
Suplente: SABRINA KUMBIER

REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO:

Titular: LEILA GUBERT
Suplente: SUZANNE PANERAI SCHMIDT

REPRESENTANTES DO CONSELHO DO FUNDEB/PNATE

Titular: ALICE ALEIXO DE SALES
Suplente: JOSÉ ANGÉLICO DE ARAÚJO

Art. 3º - Esta Portaria entrará e vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Campo Verde, 26 de Fevereiro de 2013.

FÁBIO SCHROETER
Prefeito Municipal

Publicado por:
Suzanne Panerai Schmidt
Código Identificador:90840CE9

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
RESOLUÇÃO CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE DE CAMPO VERDE - MT

Resolução CMS/MT nº 01 de 24 de janeiro de 2013.

Dispõe sobre aprovação dos nomes dos conselheiros eleitos.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO VERDE – MT, no uso de suas atribuições legais e considerando:

I – Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes;

II – Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde;

III – Resolução nº453 do Conselho Nacional de Saúde que aprova as diretrizes para instituição, reformulação, reestruturação e funcionamento dos Conselhos de Saúde;

IV- Lei nº 1.044, de 02 de junho de 2005, que cria o novo Conselho Municipal de Saúde, com sua Secretaria Geral, bem como Ouvidoria Municipal de Saúde de Campo Verde;

R E S O L V E:
Art.1º- Aprovar os nomes dos conselheiros eleitos na Reunião Extraordinária nº02 de 24 de janeiro de 2013.
Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data da sua assinatura.

Campo Verde, 24 de janeiro de 2013.

WILZA RENATA COELHO
Vice- Pres. Conselho Municipal de Saúde

Publicado por:
Suely Jamise Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:87E1FF25

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
RESOLUÇÃO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO VERDE - MT

Resolução CMS/MT nº 02 de 24 de janeiro de 2013.

Dispõe sobre aprovação do nome da Secretária Executiva e Ouvidora do SUS.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO VERDE – MT, no uso de suas atribuições legais e considerando:

I – Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes;

II – Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde;

III – Resolução nº453 do Conselho Nacional de Saúde que aprova as diretrizes para instituição, reformulação, reestruturação e funcionamento dos Conselhos de Saúde;

IV- Lei nº 1.044, de 02 de junho de 2005, que cria o novo Conselho Municipal de Saúde, com sua Secretaria Geral, bem como Ouvidoria Municipal de Saúde de Campo Verde;

R E S O L V E:
Art.1º- Aprovar o nome da Secretária Executiva do Conselho Municipal de Saúde e Ouvidora do SUS.
Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data da sua assinatura.

Campo Verde, 24 de janeiro de 2013.

WILZA RENATA COELHO
Vice- Pres. Conselho Municipal de Saúde

Publicado por:
Suely Jamise Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:2091FCAC

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
RESOLUÇÃO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - MT

Resolução CMS/MT nº 03 de 24 de janeiro de 2013.

Dispõe sobre aprovação do nome do presidente e vice-presidente do Conselho Municipal de Saúde.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO VERDE – MT, no uso de suas atribuições legais e considerando:

I – Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes;

II – Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde;

III – Resolução nº453 do Conselho Nacional de Saúde que aprova as diretrizes para instituição, reformulação, reestruturação e funcionamento dos Conselhos de Saúde;

IV- Lei nº 1.044, de 02 de junho de 2005, que cria o novo Conselho Municipal de Saúde, com sua Secretaria Geral, bem como Ouvidoria Municipal de Saúde de Campo Verde;

R E S O L V E:
Art.1º- Aprovar o nome da presidente e vice-presidente do Conselho Municipal de Saúde.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data da sua assinatura.
Campo Verde, 24 de janeiro de 2013.

WILZA RENATA COELHO
Vice- Pres. Conselho Municipal de Saúde

Publicado por:
Suely Jamise Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:1FED9475

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
RESOLUÇÃO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO VERDE - MT.

Resolução CMS/MT nº 04 de 24 de janeiro de 2013.

Dispõe sobre aprovação do nome dos conselheiros para compor a Comissão de Acompanhamento do Repasse para o Hospital São Camilo/Coração de Jesus.

O CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO VERDE – MT, no uso de suas atribuições legais e considerando:

I – Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes;

II – Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde;

III – Resolução nº453 do Conselho Nacional de Saúde que aprova as diretrizes para instituição, reformulação, reestruturação e funcionamento dos Conselhos de Saúde;

IV- Lei nº 1.044, de 02 de junho de 2005, que cria o novo Conselho Municipal de Saúde, com sua Secretaria Geral, bem como Ouvidoria Municipal de Saúde de Campo Verde;

R E S O L V E:

Art.1º- Aprovar os nomes dos conselheiros: Benjamim G. da Silva, Eliane de Fátima Pereira Nascimento, Iria Joraci da Rosa Tavella e Célia Moreira da Silva para compor a Comissão de Acompanhamento do Repasse para o Hospital São Camilo/Coração de Jesus.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data da sua assinatura.
Campo Verde, 24 de janeiro de 2013.

WILZA RENATA COELHO
Vice- Pres. Conselho Municipal de Saúde

Publicado por:
Suely Jamise Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:36C8BBF2

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
HOMOLOGAÇÃO

Dispõe sobre a homologação das Resoluções do Conselho Municipal de Saúde referente ao mês de janeiro de 2013.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMPO VERDE – MT, no uso de suas atribuições legais e considerando:

I – Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes;

II – Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde;

III – Resolução nº453 do Conselho Nacional de Saúde que aprova as diretrizes para instituição, reformulação, reestruturação e funcionamento dos Conselhos de Saúde;

IV- Lei nº 1.044, de 02 de junho de 2005, que cria o novo Conselho Municipal de Saúde, com sua Secretaria Geral, bem como Ouvidoria Municipal de Saúde de Campo Verde;

R E S O L V E:

Art.1º- Homologar:

Resolução nº01 – Dispõe sobre aprovação dos nomes dos conselheiros eleitos;
Resolução nº02 – Dispõe sobre aprovação do nome da Secretária Executiva e Ouvidora do SUS;
Resolução nº03 – Dispõe sobre aprovação do nome do presidente e vice-presidente do Conselho Municipal de Saúde;
Resolução nº04 – Dispõe sobre aprovação do nome dos conselheiros para compor a Comissão de Acompanhamento do Repasse para o Hospital São Camilo/Coração de Jesus;

Campo Verde, 30 de janeiro de 2013.

PATRÍCIA ALCANTARA ANDRADE
Secretária Municipal de Saúde

Publicado por:
Suely Jamise Rodrigues do Nascimento
Código Identificador:68398ADA

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
ATA DO PREGÃO PRESENCIAL 08.13

PROCESSO LICITATORIO N.º-011/2013

ATA DE SESSÃO DE JULGAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL N.º-008/2013.

As Quinze horas do dia Quatro do mês de **MARÇO** do Ano de Dois Mil e Treze na sede da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte,situada na Praça Frederico de Souza Brito, s/n.º Centro na Cidade de Canabrava do Norte, Estado de Mato, reuniram-se o Sr. Pregoeiro **CEZAR QUEIROZ DA SILVA** e os membros da equipe de Apoio, sendo os Srs. **JOSIMAR RIBEIRO DE SOUZA** e o Sr. **NELSON RICARDO ALVES DE SOUZA** , de acordo com o disposto na Portaria n.º**-013/2013** de **02 de Janeiro de 2.013**, para analisarem as propostas do Processo Licitatório n.º- **011/2013**. Objeto da Licitação: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO SENDO COMBUSTIVEL E DERIVADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIA DESTE MUNICIPIO, COM ABASTECIMENTO DE VEICULOS, CAMINHOES E MAQUINARIOS QUE ESTAO A SERVIÇOS DO MUNICIPIO..** O Processo em questão foi publicado no mural da Prefeitura Municipal, e no **DIARIO OFICIAL DO ESTADO, DIARIO OFICIAL DA UNIÃO e no DIARIO OFICIAL DOS MUNICIPIOS-AMM,** tendo sido retirado o edital pelos **proponentes**: **AUTO POSTO SOMBRA DA MATA LTDA, AUTO POSTO APACHE, GIBRAN e DIEGO DOS SANTOS-ME, co**mpareceu na presente reunião somente o proponentes : **AUTO POSTO SOMBRA DA MATA LTDA,** e os demais proponentes **não** compareceram na presente reunião. Sendo assim Deu inicio a abertura dos envelopes de proposta do Proponente que estava presente: onde ficou assim apresentado as propostas do proponente: **AUTO POSTO SOMBRA DA MATA LTDA, apresentou proposta inicial para TODOS itens no valor de R$-1.228.400,00-(Hum Milhão Duzentos e Vinte e Oito Mil Quatrocentos Reais),Em seguida passou para a fase de lances e como esta presente na reunião somente o proponente AUTO POSTO SOMBRA DA MATA LTDA, só teve lance formulado pelo mesmo, que ao final da fase de lances ficou no valor de R$-1.223.800,00- (Hum Milhão Duzentos e Vinte e Três Mil e Oitocentos Reais. x.) conforme histórico de lances e Ata do Pregão Presencial emitido pelo sistema de Compras e Licitação** , e logo em seguida passou-se para a fase de abertura dos envelopes de habilitação, onde o proponente **AUTO POSTO SOMBRA DA MATA LTDA, ao apresentar os documentos de habilitação ficou faltando a** Certidão Conjunta de Tributos Federais e Divida Ativa da União, e também a última alteração do Contrato Social que eleva o valor do capital Social da Proponente; **sendo assim o Pregoeiro juntamente com a equipe de apoio, amparado no Artigo** Art. 48 § 3º da Lei Federal 8.666/93 e Clausula Sétima item 12 do Edital , **decidiu por abrir prazo de 08-(oito) Dias úteis para que o proponente apresente o referido documento, para que o mesmo seja declarado vencedora do presente certame, e Caso o mesmo não venha apresentar o referido documento o mesmo será inabilitado do referido certame.** nada mais havendo a tratar foi encerrado o ato Licitatório, cuja **Ata** eu, **NELSON RICARDO ALVES DE SOUZA** , Lavrei e depois de lida e achada de acordo vai assinada por mim , pelo membro da equipe de apoio e pelo Pregoeiro , e pelo Representante Legal da proponente que se faz presente a Reunião, aos Quatro dias do mês de **MARÇO** do Ano de Dois Mil e Treze .

CEZAR QUEIROZ DA SILVA
Pregoeiro Oficial

NELSON RICARDO ALVES DE SOUZA
Equipe de Apoio

JOSIMAR RIBEIRO DE SOUZA
Equipe de Apoio

HELDER BRUNO MARCELO PINHEIRO
Representante Legal
AUTO POSTO SOMBRA DA MATA LTDA
CNPJ: 06.081.953/0001-08

Publicado por:
Cezar Queiroz da Silva
Código Identificador:6E169729

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO 14/2013

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT
Contrato: 14/2013
Data: 07/02/2013
Contratado: Patricia Kryslaine Alves dos Santos.
Objeto: Prestação de Serviços ao programa PETI.
Valor: 2.700,00(Dois Mil e Setecentos Reais).
Prazo: 30/04/2013

Publicado por:
Sandra Maria dos Santos
Código Identificador:36F5E59A

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO 15/2013

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT
Contrato: 15/2013
Data: 07/02/2013
Contratado: Dircenir Pereira da Silva.
Objeto: Prestação de Serviços ao programa PETI.
Valor: 5.250,00(Cinco Mil Duzentos e Cinquenta Reais).
Prazo: 30/06/2013.

Publicado por:
Sandra Maria dos Santos
Código Identificador:4402FF8D

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO 16/2013

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT
Contrato: 16/2013
Data: 07/02/2013
Contratado: Adriana Maria Martins Valeriano.
Objeto: Prestação de serviços auxiliar de informática junto ao CRAS.
Valor: 2.000,00(Dois Mil Reais).
Prazo: 30/03/2013.

Publicado por:
Sandra Maria dos Santos
Código Identificador:74670386

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO 17/2013

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT
Contrato: 17/2013
Data: 07/02/2013
Contratado: Laercio Pereira da Silva
Objeto: Orientador Social ao Programa PRO JOVEM
Valor: 5.200,00(Cinco Mil e Duzentos Reais).
Prazo: 31/05/2013.

Publicado por:
Sandra Maria dos Santos
Código Identificador:563586D5

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO 18/2013

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT
Contrato: 18/2013
Data: 07/02/2013
Contratado: Eneias Ignacio.
Objeto: Prestação de Serviços ao programa PETI.
Valor: 3.150,00(Três Mil Cento e Cinquenta Reais).
Prazo: 30/04/2013.

Publicado por:
Sandra Maria dos Santos
Código Identificador:EB677E0E

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO 19/2013

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT
Contrato: 19/2013
Data: 07/02/2013
Contratado: Alexandre Aparecido Bezerra da Silva.
Objeto: Prestação de Serviços ao programa PETI.
Valor: 2.700,00(Dois Mil e Setecentos Reais).
Prazo: 30/04/2013.

Publicado por:
Sandra Maria dos Santos
Código Identificador:574ED667

SETOR DE LICITAÇÕES
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 40/2012

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT
Primeiro Termo Aditivo ao Contrato: 40/2012
Data: 04/03/2013
Contratado: João Dias Ramos - EPP.
Objeto: Prorrogação prazo.
Prazo: 31/12/2013

Publicado por:
Sandra Maria dos Santos
Código Identificador:C95255DF

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO 22/2013

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT
Contrato: 22/2013
Data: 01/03/2013
Contratado: G. Occhi Transportes – ME.
Objeto: Transporte Escolar Zona Rural.
Valor: 986.300,00 (Novecentos e Oitenta e Seis Mil e Trezentos Reais)
Prazo: 31/12/2013

Publicado por:
Sandra Maria dos Santos
Código Identificador:B2DB4348

SETOR DE LICITAÇÕES
EXTRATO DE CONTRATO 23/2013

Contratante: Prefeitura Municipal de Canarana- MT
Contrato: 23/2013
Data: 01/03/2013
Contratado: Mei- Alessandro Paim de Vargas
Objeto: Transporte Escolar Zona Rural.
Valor: 41.400,00(Quarenta e Um Mil e Quatrocentos Reais)
Prazo: 31/12/2013

Publicado por:
Sandra Maria dos Santos
Código Identificador:AF375DE5

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 046/2013

SÚMULA: "NOMEIA COMISSÃO RESPONSÁVEL PARA REALIZAÇÃO DE TESTE SELETIVO 002/2013 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais**, e com fulcro nas Leis Municipais nº. 103/2000 e 543/2009,**

RESOLVE:

Art. 1º - Fica constituída, nos termos da legislação pertinente vigente, a Comissão Responsável para realização de Teste Seletivo 002/2013 da Secretaria Municipal de Saúde, com vistas à contratação temporária de Agente Comunitário de Saúde do Acampamento São Paulo, para o ano de 2013 no Município de Carlinda/MT.

Art. 2º - A Comissão descrita no Art. 1º será composta pelos seguintes servidores Municipais:
Presidente

Nivea Maria Gomes da Silva

Membros:

Mayra Bassi da Silva
Mayara Petrenko Nogueira de Pinho.

Art. 3º - A Comissão ora instituída, tem competência e atribuição para a realização de todas as fases do "Teste Seletivo" acima, sendo que após a conclusão dos trabalhos será automaticamente destituída, independente de outro ato administrativo nesse sentido.

Art. 4º - A quantidade de vagas a serem abertas, os critérios de acesso e outras disposições relevantes, serão definidos pela Secretaria Municipal de Saúde, devendo obrigatoriamente constar no edital ao qual se vincularão os pretensos candidatos.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT,
Em 01 de março de 2013.

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salua Gazali
Código Identificador:1628337D

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°.161/2013

DECRETO MUNICIPAL Nº 0161/2013.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **NOMEADO** o Senhor **ALDAIR DELATORE** no cargo de **DIRETOR DE AGRICULTURA**, lotada na Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Indústria e Comércio.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, cujo efeitos se dará a partir de 01 de fevereiro de 2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT
Em, 27 de fevereiro de 2.013.

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salua Gazali
Código Identificador:64A02AA3

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°.162/2013

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE

CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **NOMEADA** a Senhora **KARINA RAMOS HERANCE** no cargo de **DIRETOR ADMINISTRATIVO DE SAÚDE**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, cujo efeitos se dará a partir de 01 de fevereiro de 2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT
Em, 27 de fevereiro de 2.013.

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salua Gazali
Código Identificador:A774C9DB

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°. 163/2013

DECRETO MUNICIPAL Nº 0163/2013.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **NOMEADA** a Senhora **RAFAELA CRISTINA MARTINS** no cargo de **DIRETOR ADMINISTRATIVO DE SAÚDE**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, cujo efeitos se dará a partir de 01 de fevereiro de 2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT
Em, 27 de fevereiro de 2.013.

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salua Gazali
Código Identificador:6F8E9323

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°.164/2013

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **NOMEADA** a Senhora **CARMEM BEZERRA ESQUIVEL** no cargo de **DIRETOR ADMINISTRATIVO DE SAÚDE**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, cujo efeitos se dará a partir de 01 de fevereiro de 2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT
Em, 27 de fevereiro de 2.013.

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salua Gazali
Código Identificador:E872F8D1

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°.165/2013

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **NOMEADO** o Senhor **JOÃO BATISTA DE FARIA** no cargo de **DIRETOR DE ESTRADAS MANUTENÇÃO E OBRAS**, lotada na Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, cujo efeitos se dará a partir de 01 de fevereiro de 2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT
Em, 27 de fevereiro de 2.013.

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salua Gazali
Código Identificador:B528DD21

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°.166/2013

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **NOMEADA** a Senhora **ELENIZA DO CARMO** no cargo de **DIRETOR ADMINISTRATIVO DE SAÚDE**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, cujo efeitos se dará a partir de 01 de fevereiro de 2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT
Em, 27 de fevereiro de 2.013.

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salua Gazali
Código Identificador:D5F9B4D3

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°.167/2013

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **NOMEADO** o Senhor **ANTONIO JUNIOR DE SOUZA** no cargo de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DA ESTAÇÃO DE TRABALHO**, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, cujo efeitos se dará a partir de 01 de fevereiro de 2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT
Em, 27 de fevereiro de 2.013.

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salua Gazali
Código Identificador:27BC2774

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°.169/2013

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **NOMEADO** o Senhor **FABIO JUVENIANO** no cargo de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DA ESTAÇÃO DE TRABALHO**, lotada na Secretaria Municipal de Administração.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, cujo efeitos se dará a partir de 01 de fevereiro de 2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT
Em, 27 de fevereiro de 2.013.

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salua Gazali
Código Identificador:4EAB9F79

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°.170/2013

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **NOMEADO** o Senhor **SERGIO SANTANA DE OLIVEIRA** no cargo de **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DA ESTAÇÃO DE TRABALHO**, lotada na Secretaria Municipal de Administração.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, cujo efeitos se dará a partir de 01 de fevereiro de 2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT
Em, 27 de fevereiro de 2.013.

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salua Gazali
Código Identificador:D531E234

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO MUNICIPAL N°.171/2013

SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CARLINDA/MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal de Carlinda, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Artigo 1º - Fica **NOMEADA** a Senhora **JULIANA GAMBA DA SILVA** no cargo de **DIRETOR ADMINISTRATIVO**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir do dia 28 de fevereiro de 2013.

Artigo 2º - Revogam-se as disposições em contrário.

Artigo 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA-MT
Em, 27 de fevereiro de 2.013.

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salua Gazali
Código Identificador:6334ECB8

GABINETE DO PREFEITO
LEI N.º 730/2013

Súmula: "Altera dispositivos da Lei Municipal nº. 681/2011, e dá outras providências".

A CÂMARA MUNICIPAL DE CARLINDA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais aprovou, e eu, GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1° - Altera o quadro funcional constante do artigo 9º, da Lei Municipal nº 681/2011, que passa a ter a seguinte redação:

1.0 ÓRGÃOS COLEGIADOS	
1.1 CONSELHOS MUNICIPAIS	
2.0 DE DIREÇÃO SUPERIOR	

2.1 CHEFE DO EXECUTIVO MUNICIPAL	
2.1.1 ASSESSORIA DO PREFEITO	
2.1.1.1 SISTEMA DE CONTROLE INTERNO	
2.1.1.2 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	
2.1.1.3 OUVIDORIA MUNICIPAL	
2.1.1.4 OUVIDORIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
3.0 DE ASSESSORAMENTO	
3.1 GABINETE DO PREFEITO	
A – DIRETOR GERAL DE GABINETE	01
B – DIRETOR DE GABINETE	01
C – CHEFE DE GABINETE	01
D – ASSESSOR DE GABINETE	01
E – ASSESSOR ADMINISTRATIVO II	01
F – RECEPCIONISTA	01
G – MOTORISTA – categ A/B/C	01
H – VIGIA	01
3.2 UNIDADE DE CONTROLE INTERNO	
A –CONTROLADOR INTERNO	01
B – ASSESSOR DE CONTROLE INTERNO	02
C – CHEFE DE CONTROLADOR ESPECIAL DE CONTROLE INTERNO	01
3.3 PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	
A – PROCURADOR GERAL	01
B – PROCURADOR	01
C – ASSISTENTE JURÍDICO	01
D – ASSESSOR JURÍDICO	01
3.4 OUVIDORIA MUNICIPAL	
A – CHEFE DE OUVIDOR MUNICIPAL	01
4.0 SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NATUREZA MEIO	
4.1 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
A – SECRETÁRIO	01
B – DIRETOR ADMINISTRATIVO	02
C – ASSESSOR ADMINISTRATIVO I	01
D – ASSESSOR ADMINISTRATIVO II	14
E – RECEPCIONISTA	01
F – TELEFONISTA	01
G – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	05
H– MOTORISTA – Categ A/B/C	05
I – VIGIA	06
J – MENSAGEIRO	01
K – ZELADORA	01
L – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	01
M – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	02
N – CHEFE DE GERENCIAMENTO	07
O – SERVIÇOS GERAIS	01
P – AGENTE DE TRÂNSITO	03
Q – MOTORISTA – Categ D/E	03
4.1.3 DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO	
A – ALMOXARIFE	01
4.1.4 DEPARTAMENTO PESSOAL	
A – TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS	01
B – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	01
C – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	01
4.2 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E PROJETOS	
A – SECRETÁRIO	01
B – CHEFE DE PLANEJAMENTO	02
C – ASSESSOR ADMINISTRATIVO I	02
D – ASSESSOR ADMINISTRATIVO II	01
E – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	02
F – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	02
4.2.2 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	
A –ASSISTENTE ADMINISTRATIVO CONTÁBIL	01
B – CONTADOR	01
C – TÉCNICO EM CONTABILIDADE	02
D – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	01
E – DIRETOR ADMINISTRATIVO	02
4.2.3 DEPARTAMENTO DE ARRECADAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	
A – CHEFE DE FISCALIZAÇÃO	01
B – AGENTE DE FISCALIZAÇÃO	08
C – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	01
D – DIRETOR DE TRIBUTAÇÃO E CADASTRO	01
4.2.4 DEPARTAMENTO DE COMPRAS	
A – DIRETOR DE COMPRAS	01
B – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	01
4.2.5 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	
A – DIRETOR DE PLANEJAMENTO E PROJETO	01
5.0 SECRETARIAS DE MUNICIPAIS DE NATUREZA FIM	
5.1 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
5.1.1 GABINETE DO SECRETÁRIO	
A – SECRETÁRIO	01
B – ASSISTENTE SOCIAL	04
C – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	02
D – PSICÓLOGO	03
F – PEDAGOGO	02
G – CHEFE DE GERENCIAMENTO	01
H – SERVIÇOS GERAIS	01
I – PEDAGOGO SOCIAL	01
5.1.2 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
A – DIRETOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01
B – ASSESSOR ADMINISTRATIVO I	02
C – RECEPCIONISTA	01
D – MOTORISTA - Categ A/B/C	01
E – ZELADORA	03
F – CHEFE DOS CONSELHOS MUNICIPAIS	01
G – MONITOR	03
5.2 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER	
5.2.1 GABINETE DO SECRETÁRIO	
A – SECRETÁRIO	02
B – DIRETOR ADMINISTRATIVO	04
C – DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	01
D – TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL	18
E – APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL	65
F – NUTRICIONISTA	01
G – PROFESSOR	184
H – RECEPCIONISTA	01
I – MOTORISTA – Categ A/B/C	01
J – MOTORISTA – Categ D/E	10
K – AUXILIAR DE SALA	10
L – COORDENADOR PEDAGÓGICO	01
M – FORMADOR PEDAGÓGICO	01
N – COORDENADOR DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS	01
O – ASSESSOR ADMINISTRATIVO	01
P – COORDENADOR DE TRANSPORTE	01
5.2.2 DEPARTAMENTO DE ESPORTES	
A – DIRETOR DE ESPORTES	01
B – AUXILIAR TÉCNICO ESPORTIVO	03
5.2.3 DEPARTAMENTO DE CULTURA	
A – DIRETOR DE CULTURA	01
5.3 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
5.3.1 GABINETE DO SECRETÁRIO	
A – SECRETÁRIO	01
B – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	03
C – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	03
D – ASSESSOR ADMINISTRATIVO I	02
E – ASSESSOR ADMINISTRATIVO II	03
F – TELEFONISTA	01
G – RECEPCIONISTA	01
H – VIGIA	05
I – DIRETOR GERAL DE SAÚDE	02
J – DIRETOR ADMINISTRATIVO DE SAÚDE	08
K – COORDENADOR DA CENTRAL DE REGULAÇÃO	01
L – DIRETOR HOSPITALAR	01
M – AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	04
N– AVALIADOR FÍSICO-EDUCADOR FISIOCORPORAL	01
O – AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	41
5.3.2 DEPARTAMENTO DE SAÚDE	
A – DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE	01
B – DIRETOR ADMINISTRATIVO (Para atendimento do Programa NASF)	04
C – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	01
D – AUXILIAR DE ENFERMAGEM	14
E - AGENTE DE SAÚDE	15
F – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	05
G – TÉCNICO EM ENFERMAGEM	10
H – AUXILIAR DE LABORATÓRIO	03
I – MOTORISTA - Categ A/B/C	01
J – MOTORISTA - Categ D/E	06
K – CIRURGIÃO DENTISTA	07
L – AUXILIAR DE CIRURGIÃO DENTISTA	04
M – FISIOTERAPEUTA	02
N – ASSISTENTE SOCIAL	02
O – FONOAUDIOLOGO	01
P – MÉDICO	16
Q – CHEFE DE CONSELHO MUNICIPAL	01
R – ENFERMEIRO	05
S – CHEFE DE ENFERMEIRO	02
T – BIOQUIMICO	02
U – PSICÓLOGO	02
V – NUTRICIONISTA	01
X – ASSESSOR DE SAÚDE	04
XI – ASSESSOR DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE	04
W – SERVIÇOS GERAIS	05

Y – COZINHEIRA	02
5.3.3 DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	
A – ENGENHEIRO SANISTARISTA	01
B – TÉCNICO SANITÁRIO	01
C – FISCAL SANITÁRIO	04
D – MOTORISTA - Categ A/B/C	01
E – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	01
F – BIÓLOGO	01
5.3.4 OUVIDORIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
A – CHEFE DE OUVIDOR MUNICIPAL DE SAÚDE	01
5.4 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS	
5.4.1 GABINETE DO SECRETÁRIO	
A – SECRETÁRIO	01
B – DIRETOR DE PLANEJAMENTO	01
C – ENGENHEIRO CIVIL	02
D – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	01
E – TOPÓGRAFO	01
F – FISCAL DE OBRAS	01
5.4.2 DEPARTAMENTO DE ESTRADA MANUTENÇÃO E OBRAS	
A – DIRETOR DE ESTRADAS MANUTENÇÃO E OBRAS	04
B – MECÂNICO DE VEÍCULOS	02
C – MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS	02
D – MOTORISTA I – Categ D/E	05
E – OPERADOR DE MÁQUINA RODOVIÁRIA ESTEIRA	02
F – OPERADOR DE MÁQUINA RODOVIÁRIA PÁ CARREGADEIRA	03
G – OPERADOR DE MÁQUINA RODOVIÁRIA PATROL	03
H – COVEIRO	02
I – VIGIA	02
J – SERVIÇOS GERAIS	10
K – ASSESSOR DE GERENCIAMENTO	03
L – CHEFE DE GERENCIAMENTO	01
M – OPERADOR DE MÁQUINA RODOVIÁRIA ESCAVADEIRA HIDRÁULICA	01
5.4.3 DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS URBANOS	
A – SERVIÇOS GERAIS	11
B – MOTORISTA I – Categ D/E	05
C – CARPINTEIRO	02
6.0 SECRETARIA MUNICIPAL DE NATUREZA DE FOMENTO	
6.1 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUARIA INDUSTRIA E COMERCIO	
A – SECRETÁRIO	01
B – ASSESSOR ADMINISTRATIVO II	01
C – VIGIA	01
D – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	01
E – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	01
6.1.2 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	
A – ENGENHEIRO AGRÔNOMO	01
B – TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	03
C – OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS	04
D – SERVIÇOS GERAIS	04
E – DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PESCA	01
F- DIRETOR DA AGRICULTURA	01
6.2 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO	
6.2.1 GABINETE DO SECRETÁRIO	
A – SECRETÁRIO	01
B – DIRETOR DE MEIO AMBIENTE E TURISMO	01
C- ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	01
D – MOTORISTA – Categ A/B/C	01
6.2.2 DEPARTAMENTO DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL	
A – ENGENHEIRO FLORESTAL	01
B – BIÓLOGO	01
C – AGENTE DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL	03
6.2.3 DEPARTAMENTO DE ARBORIZAÇÃO URBANA E PRODUÇÃO DE MUDAS	
A – VIVEIRISTA	02
7.0 ESTAÇÕES DE TRABALHO	
A – CHEFE DE ESTAÇÃO DE TRABALHO	20
B – DIRETOR DE ESTAÇÃO DE TRABALHO	30
C – ASSESSOR DE ESTAÇÃO DE TRABALHO	40
D – DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE ESTAÇÃO DE TRABALHO	38

(alterado pe(

Artigo 2º – O dispositivos do Anexo II e IV, da Lei Municipal nº 681/2011, que passa a ter a seguinte redação:

ANEXO II		
GRUPO DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR – DAS		
DISCRIMINAÇÃO DE CARGOS	**N.º DE VAGAS**	**SÍMBOLO**
ASSESSOR ADMINISTRATIVO	01	DAS-XVI
ASSESSOR DA ESTAÇÃO DE TRABALHO	40	DAS-V
ASSESSOR DE GERENCIAMENTO	03	DAS-XIII
ASSESSOR DE SAÚDE	04	DAS-XII
ASSESSOR DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE	04	DAS-XXII
CHEFE DA ESTAÇÃO DE TRABALHO	20	DAS-III
CHEFE DE CONSELHOS MUNICIPAIS	02	DAS-V
CHEFE DE CONTROLADOR ESPECIAL DE CONTROLE INTERNO	01	DAS-I
CHEFE DE ENFERMEIRO	02	DAS-XI
CHEFE DE FISCALIZAÇÃO	01	DAS-III
CHEFE DE GABINETE	01	DAS-VII
CHEFE DE GERENCIAMENTO	07	DAS-XV
CHEFE DE OUVIDOR MUNICIPAL	01	DAS-III
CHEFE DE PLANEJAMENTO	02	DAS-VII
CHEFE OUVIDOR MUNICIPAL DE SAÚDE	01	DAS-III
CIRURGIÃO DENTISTA	04	DAS-XII
COORDENADOR DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS	01	DAS-XVI
COORDENADOR DE TRANSPORTE	01	DAS-II
COORDENADOR PEDAGÓGICO	01	DAS-XVI
DIRETOR ADMINISTRATIVO	14	DAS-II
DIRETOR DA ESTAÇÃO DE TRABALHO	30	DAS-IV
DIRETOR DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	01	DAS-III
DIRETOR DE COMPRAS	01	DAS-III
DIRETOR DE CULTURA	01	DAS-III
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DA ESTAÇÃO DE TRABALHO	38	DAS-VI
DIRETOR DE ESPORTES	01	DAS-III
DIRETOR DE ESTRADAS, MANUTENÇÃO E OBRAS	02	DAS-XIV
DIRETOR GERAL DE GABINETE	01	DAS-XIX
DIRETOR DE GABINETE	01	DAS-I
DIRETOR DE MEIO AMBIENTE E TURISMO	01	DAS-III
DIRETOR DE PLANEJAMENTO E PROJETOS	01	DAS-II
DIRETOR DE TRIBUTAÇÃO E CADASTRO	01	DAS-III
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	01	DAS-III
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE	01	DAS-III
FORMADOR PEDAGÓGICO	01	DAS-XVI
MÉDICO (POR JORNADA DE 20 HORAS)	04	DAS-VIII
MÉDICO (POR JORNADA DE 30 HORAS)	04	DAS-IX
MÉDICO (POR JORNADA DE 40 HORAS)	04	DAS-X
PROCURADOR GERAL	01	DAS-XXI
DIRETOR GERAL DE SAÚDE	02	DAS-VIII
DIRETOR ADMINISTRATIVO DE SAÚDE	07	DAS-XIX
COORDENADOR DA CENTRAL DE REGULAÇÃO	01	DAS-XI
DIRETOR HOSPITALAR	01	DAS-XIX
DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PESCA	01	DAS-XIX
DIRETOR DE AGRICULTURA	01	DAS-XXIII
PREFEITO MUNICIPAL	**01**	**DAS-XVII**
VICE- PREFEITO	**01**	**DAS-XVIII**
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	**01**	**DAS-XIX**
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA, INDÚSTRIA E COMÉRCIO	**01**	**DAS-XIX**
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	**01**	**DAS-XIX**
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER	**01**	**DAS-XX**
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E PROJETOS	**01**	**DAS-XIX**
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO	**01**	**DAS-XIX**
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS	**01**	**DAS-XIX**
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE	**01**	**DAS-XX**
T O T A L 220		

ANEXO IV	
TABELA DE VENCIMENTO DE CARGO DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR – DAS	
SÍMBOLO	**VENCIMENTO**
DAS-I	2.900,00
DAS-II	1.800,00
DAS-III	770,00
DAS-IV	678,00
DAS-V	678,00
DAS-VI	1.176,12
DAS-VII	2.300,00
DAS-VIII	4.000,00
DAS-IX	6.000,00
DAS-X	8.000,00
DAS-XI	2.500,00
DAS-XII	1.400,00
DAS-XIII	850,00
DAS-XIV	1.200,00
DAS-XV	1.500,00
DAS-XVI	2.000,00
DAS-XVII	**11.000,00**
DAS-XVIII	**5.500,00**
DAS-XIX	**3.500,00**
DAS-XX	**4.025,00**
DAS-XXI	**6.700,00**
DAS-XXII	**1.050,00**
DAS-XXIII	**3.000,00**

----------"

Artigo 3º – No dispositivo do Anexo XI, da Lei Municipal nº 681/2011, fica acrescentado a seguinte redação:

CARGO: ASSESSOR JURÍDICO

Atribuições:

Emitir pareceres técnico-jurídicos em processos licitatórios, processos administrativos, bem como em demandas solicitadas pelas diversas Secretarias.

CARGO: DIRETOR DE AGRICULTURA

Atribuições: Difundir práticas de manejo integrado de solos, incentivar a prática do reflorestamento, com finalidades múltiplas, incentivar, junto com órgãos competentes, a melhoria da qualidade e produtividade na área agropecuária, promover medidas visando a fixação do homem no campo, incentivar no meio rural a produção de peixes e pequenos animais para a melhoria da renda.

Artigo 4º - As demais disposições da Lei Municipal nº. 681/2011 permanecerão em vigor.

Artigo 5º - Fica o Executivo autorizado a proceder à reedição da Lei Municipal nº. 681/2011, com as alterações da presente Lei.

Artigo 6º - Esta Lei entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Artigo 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Carlinda-MT, em 01 de março de 2.013.

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salua Gazali
Código Identificador:F1CC9969

GABINETE DO PREFEITO
LEI 731/2013

SÚMULA: "AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A REALIZAR ABERTURA DE ELEMENTO DE DESPESA NO ORÇAMENTO PROGRAMA DO EXERCÍCIO DE 2.013, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Povo do Município de Carlinda, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou e eu, GERALDO RIBEIRO DE SOUZA, Prefeito Municipal, em seu nome, sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a incluir no orçamento programa do exercício de 2.013, Crédito Especial criando o elemento de despesa abaixo discriminado no valor de até R$ 6.260,00 (Seis mil, duzentos e sessenta reais).

01-Camara Municipal
001-Camara Municipal
01-Legislativa
031-Ação Legislativa
0001-Ação do Legislativo
2001-Manutenção e Encargos da Camara
339092-Despesas de Exercícios Anteriores.....R$ 6.260,00

Artigo 2º - Os recursos para cobertura da abertura do credito especial, será anulado da seguinte dotação orçamentária, de acordo com o artigo 43 da Lei Federal 4.320/64;

01-Camara Municipal
001-Camara Municipal
01-Legislativa
031-Ação Legislativa
0001-Ação do Legislativo
2001-Manutenção e Encargos da Camara
339039-Outros Serviços de Terceiros - PJ.....R$ 6.260,00

Artigo 3º - O Elemento de despesa ora criado poderá ser suplementado de acordo com as necessidades do Legislativo Municipal.

Artigo 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA
Carlinda - MT, em 01 de março de 2.013

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Salua Gazali
Código Identificador:E738285C

GABINETE DO PREFEITO
LEI N.º 729/2013

Ementa: "Altera o anexo da Lei n.º 684/2011 e dá outras providências".

A CÂMARA MUNICIPAL DE CARLINDA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais aprovou, e eu, Geraldo Ribeiro de Souza, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica alterado o anexo da Lei n.º 684/2011.
.....
....

Art. 2º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições
em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARLINDA - MT
Em, 27 de fevereiro de 2.013

GERALDO RIBEIRO DE SOUZA
Prefeito Municipal

DATA	***LOCAL VISITADO***	***ATIVIDADES DESENVOLVIDAS***	***OBSERVAÇÃO***

Declaro que os fatos acima descritos são verdadeiros e de minha responsabilidade.
Vereador(a) _____
Carlinda/MT, ___/___/_____.

RG. _____
CPF._____

Publicado por:
Salua Gazali
Código Identificador:48ECC635

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 001/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **INFOJURIS – INFORMAÇÕES JURÍDICAS LTDA – ME**
CNPJ: **06.097.099/0001-78**

OBJETO: "**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS INFORMATIVOS SUPLETIVOS QUE FAZEM ENTRE SI INFOJURIS – INFORMAÇÕES JURÍDICAS LTDA – ME"**
VALOR: R$ de **2.000,00 (Dois mil reais)**
VIGÊNCIA: até **31 de Dezembro de 2013**
DATA DE ASSINATURA: 04/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:915072C3

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 002/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **PEDRO CARLOS MARTINES COELHO**
CPF sob nº 854.672.191.20
OBJETO: "**Locação de um imóvel para o funcionamento da Secretaria Municipal de Assistência Social"**
VALOR: R$ de 13.200,00 (treze mil e duzentos reais)
VIGÊNCIA: **31 de Dezembro de 2013**
DATA DE ASSINATURA: 06/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:6DF13EAE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 003/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **CANDIDO DAVID PERES**
CPF sob nº 127.669.849-68
OBJETO: "**Locação de Imóvel Destinado a BIBLIOTECA e o TELECENTRO"**
VALOR: R$ de 13.750,00 (Treze Mil e Setecentos e Cinquenta Reais)
VIGÊNCIA: **31 de Dezembro de 2013**
DATA DE ASSINATURA: 06/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:89FE0963

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 004/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **CRISTIANO BENSONE**
CPF sob nº 486.615.541-87
OBJETO: "**Locação de Imóvel para instalação imediata do CONSELHO TUTELAR"**
VALOR: R$ de 13.200,00 (Treze Mil e Duzentos Reais)
VIGÊNCIA: **31 de Dezembro de 2013**
DATA DE ASSINATURA: 06/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:1ABEBAF4

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 005/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **CARLOS ANTONIO VARGAS**
CPF sob nº 139.970.929-15
OBJETO: "**Locação de Imóvel destinado a instalação da Capela Funerária"**
VALOR: R$ de 7.700,00 (sete mil e setecentos reais)
VIGÊNCIA: **31 de Dezembro de 2013**
DATA DE ASSINATURA: 06/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:BDCCAE0F

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 006/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **DANIEL PEREIRA DUARTE**
CPF sob nº 406.911.281-20
OBJETO: "**Locação de Imóvel destinado a instalação do Aterro Sanitário"**
VALOR: R$ de 23.650,00 (vinte e três mil seiscentos e cinquenta reais)
VIGÊNCIA: **31 de Dezembro de 2013**
DATA DE ASSINATURA: 06/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:F43148EC

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 007/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **CANDIDO DAVID PERES**
CPF sob nº 127.669.849-68
OBJETO: "**Locação de Imóvel para a instalação da secretaria municipal de saúde"**
VALOR: R$ de 13.750,00 (trezentos mil e setecentos e cinquenta reais)
VIGÊNCIA: **31 de Dezembro de 2013**
DATA DE ASSINATURA: 06/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:AF187919

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 008/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **ELIAS MOREIRA BARBOSA**
CPF sob nº 840.830.261-20
OBJETO: "**LOCAÇÃO DE IMÓVEL SENDO HOSPITAL MUNICIPAL COM EQUIPAMENTOS MÉDICOS HOSPITALARES"**
VALOR: R$ de 123.750,00 (cento e vinte e três mil e setecentos e cinquenta reais)
VIGÊNCIA: **31 de Dezembro de 2013**
DATA DE ASSINATURA: 06/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:3F7E8A93

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 009/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **SIDINEY APARECIDO BAGANHA**
CPF sob nº 554.738.579-49
OBJETO: "**LOCAÇÃO DE IMÓVEL DESTINADO AS INSTALAÇÕES DO PRÉDIO PARA O FUNCIONAMENTO DAS AGÊNCIAS DOS CORREIOS"**
VALOR: R$ de 13.200,00 (treze mil e duzentos reais)
VIGÊNCIA: **31 de Dezembro de 2013**
DATA DE ASSINATURA: 06/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:68BC0E1E

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 010/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda

CONTRATADO (A): **AMAZONIA POÇOS ARTESIANOS LTDA-ME**
CNPJ: ***05.091.585/0001-16***
OBJETO: "**PERFURAÇÃO DE UM POÇO ARTESIANO"**
VALOR: R$ de 14.998,00 (quatorze mil novecentos e noventa e oito reais)
VIGÊNCIA: até 07 de Junho de 2013
DATA DE ASSINATURA: 06/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:52BF76F2

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 011/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **COMERCIAL CARLINDA DE ALIMENTOS LTDA**
CNPJ: 01.507.091/0001-19
OBJETO: "(**AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS), PRODUTOS HOTIFRUTIGRANJEIROS E PANIFICAÇÃO EM GERAL PARA A MERENDA ESCOLAR ANO LETIVO DE 2013".**
VALOR: R$ de 130.665,00 (Cento e Trinta Mil Seiscentos e Sessenta e Cinco Reais)
VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2013
DATA DE ASSINATURA: 08/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:C9FD67AF

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 012/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **COOPERLINDA COOP DOS PRODUTOS HORTIFRUTIGRANGEIROS DE CARLINDA LTDA**
CNPJ 10.476.587/0001-63
OBJETO: "**AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, (PRODUTOS HOTIFRUTIGRANJEIROS) E PANIFICAÇÃO EM GERAL PARA A MERENDA ESCOLAR ANO LETIVO DE 2013".**
VALOR: R$ de 37.769,50 (Trinta e Sete Mil Setecentos e Sessenta e Nove Reais e cinquenta Centavos).
VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2013
DATA DE ASSINATURA: 08/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:545E66F5

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 013/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **PANIFICADORA SÃO CLEMENTE LTDA-ME**
CNPJ: 10.858.257/0001-32
OBJETO: "**AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PRODUTOS HOTIFRUTIGRANJEIROS E (PANIFICAÇÃO) EM GERAL PARA A MERENDA ESCOLAR ANO LETIVO DE 2013".**
VALOR: R$ de 12.515,00 (Doze Mil e Quintos e Quinze Reais)
VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2013
DATA DE ASSINATURA: 08/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:6CD04714

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 014/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **J C DE OLIVEIRA MERCEARIA – EPP**
CNPJ 70.426.044/0001-63
OBJETO: "(**AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS), PRODUTOS HOTIFRUTIGRANJEIROS E PANIFICAÇÃO EM GERAL PARA A MERENDA ESCOLAR ANO LETIVO DE 2013".**
VALOR: R$ de 5.596,00 (Cinco Mil Quinhentos e Noventa e Seis Reais)
VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2013
DATA DE ASSINATURA: 08/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:54ECB07E

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 015/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **NORTÃO TRANSPORTE DE PASSAGEIROS LTDA**
CNPJ: 08.492.303/0001-80
OBJETO: "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ALUNOS DE 1ª E 2ª GRAU ATRAVÉS DE VEÍCULO TIPO ÔNIBUS RODOVIÁRIO, PARA O ANO LETIVO DE 2013".**
VALOR: R$ de 314.176,00 (trezentos e quatorze mil e cento e setenta e seis reais)
VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2013
DATA DE ASSINATURA: 08/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:56091045

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 016/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **CLAUDIOMIRO SAWARIS**
CPF: 021.109.121-97
OBJETO: "**Locação de Imóvel Destinado a Instalação do CRAS".**
VALOR: R$ de 8.635,50 (Oito Mil Seiscentos e Trinta e Cinco Reais e Cinquenta Centavos)
VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2013
DATA DE ASSINATURA: 18/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:5B3862D0

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 017/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **MOACIR CAMPIÃO**
CPF: 173.960.931-04
OBJETO: "**LOCAÇÃO DE UM BARRACÃO destinado para o recolhimento de Pneus desta municipalidade".**
VALOR: R$ de 11.556,27 (Onze Mil Quinhentos e Cinquenta e Seis Reais e Vinte e Sete Centavos)
VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2013
DATA DE ASSINATURA: 20/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:F0605725

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 018/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **JOSÉ LOURENÇO DE MELO**

CPF: 037.239.099-49
OBJETO: "**LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO BANCO DO BRASIL S/A".**
VALOR: R$ de **15.186,27** (Quinze Mil Cento e Oitenta e Seis Reais e Vinte e Sete Centavos)
VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2013
DATA DE ASSINATURA: 20/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:C32CBACE

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 019/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **SANTA HELENA COMBUSTÍVEIS LTDA – EPP**
CNPJ: 24.970.691/0001-14
OBJETO: "**AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL TIPO ÓLEO DIESEL PARA O ABASTECIMENTO DE MÁQUINAS DESTA MUNICIPALIDADE".**
VALOR: R$ 1.334.550,00 (Um Milhão Trezentos e Trinta e Quatro Mil e Quinhentos e Cinquenta Reais)
VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2013
DATA DE ASSINATURA: 20/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:B037DE8D

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 020/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **CRISCAR COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES LTDA – EPP**
CNPJ: 07.745.513/0001-70
OBJETO: "**AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL TIPO, GASOLINA, ÁLCOOL E ÓLEO S-50 PARA O ABASTECIMENTO DE MOTOS E VEÍCULOS DESTA MUNICIPALIDADE".**
VALOR: R$ **349.393,00 (Trezentos e Quarenta e Nove Mil e Trezentos e Noventa e Três Reais)**
VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2013
DATA DE ASSINATURA: 20/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:D8B79C5D

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 021/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **YPÊ VIAGEM E TURISMO LTDA-ME**
CNPJ: 13.919.755/0001-3
OBJETO: "**Contratação de Empresa Para Fornecimento de Passagens Aéreas para atender as necessidades das Secretarias Municipais desta municipalidade".**
VALOR: R$ 100.977,15 (cem mil novecentos e setenta e sete reais e quinze centavos)
VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2013
DATA DE ASSINATURA: 20/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:679FB41C

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 022/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **S.O.S ASSESSORIA CONTÁBIL E ADMINISTRATIVA LTDA-ME** CNPJ: **03.190.857/0001-00**
OBJETO: "**Contratação de Serviços de Levantamentos Contábeis, Financeiros, Recursos Humanos, Legislação Municipal, Prestação de Contas de Convênios, Patrimônio e Demais documentos da Prefeitura Municipal de Carlinda".**
VALOR: R$ **34.000,00 (trinta e quatro mil reais).**
VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2013
DATA DE ASSINATURA: 21/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:1EA7F8DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 023/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **JORNAL GN LTDA ME – EDITORA GN**
CNPJ: Nº 10.674.529/0001-44
OBJETO: "**CONTRATAÇÃO DE EDITORA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE NA DIVULGAÇÃO DE ATOS DO PODER DE EXECUTIVO DE INTERESSE DO MUNICÍPIO DE CARLINDA-MT.**
VALOR: R$: **65.450,00 (sessenta e cinco mil e Quatrocentos e Cinquenta Reais)**
VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2013
DATA DE ASSINATURA: 27/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:229BC7EB

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS/PLANEJAMENTO E PROJETOS
CONTRATO N°: 024/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Carlinda
CONTRATADO (A): **ORION TURISMO LTDA**
CNPJ nº 03.898.324/0001-87
OBJETO: "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS TERRESTRES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DESTA MUNICIPALIDADE"**
VALOR: R$: 241.398,95 (Duzentos e Quarenta e Um Mil Trezentos e Noventa e oito Reais e noventa e cinco Centavos)
VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2013
DATA DE ASSINATURA: 28/02/2013

Publicado por:
Elaine Juviniano de Lima
Código Identificador:F296A7CB

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS DE FEVEREIRO 2013

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA
CONTRATADA: Orilde Lazarin
OBJETO: Locação de um imóvel, situado na Rua Hermes Da Fonseca, nº 1323, Centro, com finalidade de instalação da Biblioteca Municipal.
Nº: 009/2013 DATA: 01/02/2013 VIGÊNCIA: 31/12/2013 VALOR: R$ 8.800,00 (Oito Mil e Oitocentos Reais).

Publicado por:
Aline Mass Serafim
Código Identificador:A70BAAAA

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS DE FEVEREIRO 2013

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA
CONTRATADA: Assumpta Bondan Volpato

OBJETO: Locação de um imóvel, situado na Rua Ferreira Mendes, S/Nº, Centro, com finalidade de instalação do Posto Eleitoral e do Conselho Tutelar. Nº: 010/2013 DATA: 01/02/2013 VIGÊNCIA: 31/12/2013 VALOR: R$ 7.458,00 (sete mil e quatrocentos e cinquenta e oito reais).

Publicado por:
Aline Mass Serafim
Código Identificador:57E51B2A

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS DE FEVEREIRO 2013

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA
CONTRATADA: REGIONAL TRANSPORTES LTDA
OBJETO: Contratação de Serviços de Transporte de Alunos da Rede de Ensino Público Municipal e Estadual na Linha 1 Assentamento 12 de Outubro I e linha 3 Assentamento Keno. Nº: 011/2013 DATA: 18/02/2013 VIGÊNCIA: 20/12/2013 VALOR: R$ 151.440,00. (cento e cinquenta e um mil e quatrocentos e quarenta reais).

Publicado por:
Aline Mass Serafim
Código Identificador:EB3F748D

DEPARTAMENTO LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS DE FEVEREIRO 2013

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CLÁUDIA
CONTRATADA:TRANSCARIBETUR TRANSPORTES E SERVIÇOS LTDA
OBJETO: Contratação de Serviços de Transporte de Alunos da Rede de Ensino Público Municipal e Estadual na Linha 2 Assentamento 12 de Outubro II. Nº: 012/2013 DATA: 18/02/2013 VIGÊNCIA: 20/12/2013 VALOR: R$ R$ 89.640,00. (oitenta e nove mil e seiscentos e quarenta reais).

Publicado por:
Aline Mass Serafim
Código Identificador:5DD8E807

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2013-
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2013
EDITAL COMPLEMENTAR

04 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

O Prefeito Municipal e o Presidente da Comissão de Elaboração e Aplicação do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2013 da Prefeitura Municipal de Cláudia/MT, no uso de suas atribuições, torna público a divulgação do Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado 001/2013, encontrando-se à disposição dos interessados no Quadro Mural da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a partir desta data, bem como no seguinte endereço eletrônico: www.claudia.mt.gov.br.

Claudia – MT, 03 de Março de 2013

JOÃO BATISTA MORAES DE OLIVEIRA
Preefeito Municipal

EDSON JOÃO SAUTHIER
Presidente da Comissão de Elaboração e Aplicação

Publicado por:
Aline Mass Serafim
Código Identificador:EAF3792A

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLÍDER

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2013

A Prefeitura Municipal de Colider - MT, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL-, com data de abertura prevista para o dia 19 de Março de 2013, ás 08:00 horas, na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Colíder/MT, tendo como objeto o contratação de empresa especializada para execução de serviços de operação e manutenção das atividades de coleta, transporte, armazenamento, tratamento e destinação final dos resíduos sólidos de serviços de saúde do município de Colider/MT, conforme especificações e condições constantes no Edital e seus anexos. O Edital completo está à disposição dos interessados, gratuitamente, na Prefeitura Municipal de Colíder – Comissão Permanente de Licitação, sito na Travessa dos Parecis nº 85, Bairro Centro, Setor Leste - Colíder/MT.

Colider/MT, 04 de Março de 2013

CARLOS ABRAAO GAIA
Pregoeiro

Publicado por:
Rosimara Pereira da Silva
Código Identificador:19433461

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE APROVADOS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 02/2012

Ficam Convocados os aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº. 02/2012 que deverão apresentar-se na Divisão de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, até o dia 08 de março de 2013, munidos dos seguintes documentos originais e três cópias legíveis, que serão retidas:
-Certificado/Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso, emitido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação, para o cargo que se candidatou;
-Registro nos respectivos Conselhos Profissionais;
-Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral-TSE;
-Titulo de Eleitor com o comprovante de votação/justificativa da última eleição;
-Comprovante de quitação com as obrigações militares, se do sexo masculino;
-Carteira de Identidade;
-Cadastro de Pessoa Física - CPF;
-Certidão de Nascimento/Casamento ou Escritura Pública de União Estável;
-Carteira de Trabalho;
-Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
-CNIS (retirado no INSS);
-Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;
-Comprovante de residência em nome do candidato, dos genitores ou declaração firmada pelo proprietário do imóvel com firma reconhecida;
-Carteira Nacional de Habilitação;
-Comprovante se estrangeiro na forma da lei (naturalizado);
Originais:
-02 fotos 3x4 atual e colorida;
-Carteira de Trabalho;
-Certidão de Inexistência de Antecedentes Criminais dos últimos 05 (cinco) anos, expedida pelo foro da Comarca em que o candidato residir ou for domiciliado;
-Atestado Médico de capacidade Física (emitidos por profissionais do SUS);
-Atestado de Sanidade Mental (emitidos por profissionais do SUS);
-Declaração de não infringência ao Inciso XVI – art. 37 da Constituição Federal e, disponibilidade do tempo para cumprimento de carga horária;
-Declaração de Bens;
-Outros documentos pertinentes que se fizerem necessários.
O provimento do candidato no emprego fica condicionado à apresentação de todos os documentos comprobatórios dos requisitos relacionados acima.
O início das atividades se dará até o dia 08 de março de 2013.
Os candidatos convocados são:

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
66	EMILY NAYAN DE JESUS LIMA	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ANOS INICIAIS

O não pronunciamento do candidato aprovado no prazo estabelecido para esse fim facultará ao Poder executivo a convocação dos candidatos seguintes, perdendo o mesmo o direito de investidura no emprego ao qual se habilitou.
O presente Processo Seletivo Simplificado tem validade de 180 (cento e oitenta) dias, podendo ser renovado até a data de 31 de dezembro de 2013, havendo a necessidade de continuidade dos serviços, a contar da data de publicação do resultado final.
Colíder/MT, 04 março de 2013.

NILSON JOSÉ DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Helena Carmem Soares
Código Identificador:D9408CBA

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

AVISO DE CANCELAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 001/2013

O Prefeito Municipal João Assis Ramos, vem decretar o cancelamento do PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 001/2013 PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 52200019/2013, em decorrência das empresas participantes não terem atendido os requisitos do edital.

Colniza/MT, 01 de Março de 2013.

JOÃO ASSIS RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vânia Orben
Código Identificador:594515A9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE DISPENSA Nº 011/2013

A Comissão Permanente de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA/MT, no exercício das atribuições que lhe confere o Decreto nº. 046/GP/2013 de 11/01/2013 torna público, para conhecimento dos interessados, que **Retifica o *Aviso da Dispensa nº 011/2013***, Procedimento 52.200097/2013, onde se lê: Locação de Imóvel para o funcionamento do CRIDAC. Leia – se: Locação de Imóvel para funcionamento do Conselho Tutelar. Permanecendo as demais condições do Aviso.

Colniza - MT, 04 de Março de 2013.

STEFANIE CATIUSCIA MUNIZ PEREIRA DE SOUZA
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Vânia Orben
Código Identificador:1794AE35

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE
DE LICITAÇÃO Nº 001/2013

Ratifico a ***Inexigibilidade de Licitação nº 001/2013*** em consonância com a justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação e Parecer Jurídico, nos termos do **art. 25 Inc. II, da Lei 8.666/93** e suas atualizações e determino que se proceda a ***Contratação de prestação de Serviços Advocatícios,*** para atender as necessidades desta Municipalidade.

Colniza/MT, 04 de Março de 2013.

JOÃO ASSIS RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vânia Orben
Código Identificador:472F4FDC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA
DE LICITAÇÃO Nº 013/2013

Ratifico a ***Dispensa de Licitação nº 013/2013*** em consonância com a justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação e Parecer Jurídico, nos termos do **art. 24 Inc. IV, da Lei 8.666/93** e suas atualizações e determino que se proceda a ***Contratação de serviços médicos para atendimento no PSF Bela Vista, em caráter emergencial***, por se tratar de serviços de natureza continuada e imprescindível para o município.

Colniza/MT, 04 de Março de 2013.

JOÃO ASSIS RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vânia Orben
Código Identificador:33CBAF2F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA
DE LICITAÇÃO Nº 014/2013

Ratifico a ***Dispensa de Licitação nº 014/2013*** em consonância com a justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação e Parecer Jurídico, nos termos do **art. 24 Inc. IV, da Lei 8.666/93** e suas atualizações e determino que se proceda a ***Contratação de empresa terceirizada para prestação de serviço do Transporte Escolar***, em razão do cancelamento do pregão SRP 001/2013.

Colniza/MT, 04 de Março de 2013.

JOÃO ASSIS RAMOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vânia Orben
Código Identificador:7C8988B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 015/2013

A Comissão Permanente de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA/MT, no exercício das atribuições que lhe confere o Decreto nº. 046/GP/2013 de 11/01/2013 torna público para conhecimento de todos os interessados, que com amparo no art. 24 Inc. X, da Lei 8.666/93, realiza a dispensa do *procedimento n°* 52.200096*/2013 – Dispensa de licitação nº. 015/2013*, Locação de imóvel para o funcionamento do Laboratório Municipal, para atender as necessidades desta Municipalidade.

Colniza/MT, 04 de março de 2013.

STEFANIE CATIUSCIA M. P. DE SOUZA
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Vánia Orben
Código Identificador:97CB4A99

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
TERMO DE ERRATA DO TERMO ADITIVO 016/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMODORO/MT

Foi publicado no dia 01 de março de 2013, no jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado do Mato Grosso na Pag. 39

Onde se lê:

6 º TERMO ADITIVO Nº.016/2013 ao Contrato de Execução de Obras n.º 065/2011 e Aditivos em especial ao Aditivo n.º 168/2012.

Leia-se:

7 º TERMO ADITIVO Nº. 016/2013 ao Contrato de Execução de Obras n.º 065/2011 e Aditivos em especial ao Aditivo n.º 168/2012

Publicado por:
Maria Aparecida Cavalcanti da Silva
Código Identificador:925FB13A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
CONTRATO 033/2013

CONTRATO Nº: 033/2013
DATA: 26 de fevereiro de 2013.
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Comodoro.
CONTRATADO: M. P. DE OLIVEIRA SILVA SOLUÇÕES WEB
OBJETO: Prestação de serviços de manutenção do sistema administrador da web site www.COMODORO.mt.gov.br.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 03.04.2.102.33.90.39

Publicado por:
Maria Aparecida Cavalcanti da Silva
Código Identificador:3F855539

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
CONTRATO 034/2013

CONTRATO Nº: 034/2013
DATA: 26 de fevereiro de 2013.
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Comodoro.
CONTRATADO: GILMAR ALVES SILVÉRIO
OBJETO:Locação de um Imóvel para abrigar as instalações e funcionamento da Secretaria Municipal de Educação.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 06.02.2.019.33.90.36

Publicado por:
Maria Aparecida Cavalcanti da Silva
Código Identificador:1A062A42

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
CONTRATO 035/2013

CONTRATO Nº: 035/2013
DATA: 26 de fevereiro de 2013.
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Comodoro.
CONTRATADO: BUENO DE CASTRO &CIA LTDA
OBJETO: Prestação de serviços de translado de pacientes, para atender os pacientes encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde .
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 07.04.2.047.33.90.39

Publicado por:
Maria Aparecida Cavalcanti da Silva
Código Identificador:A01BCB33

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATA 001/2013

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 001/2013
PREGÃO PRESENCIAL 009/2013

Município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Espírito Santo nº 199 E, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no C.N.P.J. /MF sob o nº 01.367.853/0001-29, representado neste ato pela sua Prefeita Srª. **Marlise Marques Moraes**, brasileira, casada, residente e domiciliada brasileira, casada, residente e domiciliado à Rua das Mangueiras nº. 484 E, Centro, nesta cidade de Comodoro – MT, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 4.089.751-8 - SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 385.501.722-00, doravante denominado de **GERENCIADORA**, e a empresa, Souto & Cia Ltda - ME, inscrita no CNPJ 13.168.324/0001-85, instalada na Rua dos Ipês nº 113-E, Centro, na cidade de Comodoro/MT, Certidão Negativa de INSS nº.000152013-10001324 emitida em 17/01/2013 e válida até 16/07/2013, doravante denominada **FORNECEDORA**, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão para Registro de Preços nº 009/2013 e processo administrativo nº. 029/2013, ao **REGISTRO DE PREÇOS,** com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as Lei n. 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, tem por objeto Registro de Preços para futura e eventual contratação de serviços de horas/máquina para recuperação de estradas vicinais e ruas no perímetro urbano do Município de Comodoro-MT, sendo vencedora a empresa licitante Souza & Cia Ltda – ME, no valor de R$ 112.000,00 (cento e doze mil reais)
Fica declarado que a presente ata terá validade de 01 (um) ano, 20/02/2013 á 19/02/2014, contados a partir de sua assinatura.
Comodoro- MT, 20 de fevereiro de 2013.
Original com texto completo devidamente assinada, consta dos autos do processo do Pregão Presencial 009/2013.

Publicado por:
Maria Aparecida Cavalcanti da Silva
Código Identificador:2E49A642

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATA 002/2013

ATA DE REGISTRO DE PREÇO 001/2013
PREGÃO PRESENCIAL 009/2013

Município de Comodoro, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Espírito Santo nº 199 E, Bairro Centro, nesta cidade, inscrita no C.N.P.J. /MF sob o nº 01.367.853/0001-29, representado neste ato pela sua Prefeita Srª. **Marlise Marques Moraes**, brasileira, casada, residente e domiciliada brasileira, casada, residente e domiciliado à Rua das Mangueiras nº. 484 E, Centro, nesta cidade de Comodoro – MT, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 4.089.751-8 - SSP/PR e inscrita no CPF sob nº 385.501.722-00, doravante denominado de **GERENCIADORA**, e a empresa, **Ferreira & Sampaio Ltda**, inscrita no CNPJ 36.914.059/0001-32, instalada na Rua das Acácias nº 3.641, Centro, na cidade de Comodoro-MT, Certidão Negativa de INSS nº. 001822012-10001059 emitida em 12/12/2012 com validade até 10/06/2013, representada neste ato pelo seu procurador o Senhor **Roderval Pereira dos Santos**, casado, auxiliar administrativo, portador do CPF nº 001.016.381-67 e do RG nº 1306361-8 - SSP/MT, residente e domiciliado à Rua Pernambuco nº 511 N, Cristo Rei, Município de Comodoro – MT e **A. T. Correa Cia Ltda - ME,** inscrita no CNPJ 13.150.437/0001-53, instalada na Rua Rio de Janeiro nº 891 N, Bairro São Francisco de Assis, na cidade de Comodoro/MT, Certidão Negativa de INSS nº. 001712012-10001432 emitida em 22/11/2012 válida até 21/05/2013, representada neste ato pelo seu procurador o Senhor **Nilson Correa**, casado, comerciante, portador do CPF nº 730.824.499-72 e do RG nº 5.669.357-2 SSP/PR, residente e domiciliado à Rua Ceará, nº. 2.804-fundos, Bairro Tertúlia, Município de Comodoro – MT, doravante denominada **FORNECEDORAS**, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão nº 010/2013 – Processo Administrativo nº. 033/2013, ao **REGISTRO DE PREÇOS,** com seus respectivos preços unitários e totais nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Edital e as constantes desta Ata de Registro de Preços, conforme as

Lei n. 10.520/2002 e 8.666/93 e suas alterações, Registro de Preços tem por objeto futura e eventual aquisição de Gêneros alimentícios para atender o Programa de Merenda Escolar – PNAE, PNAI, PNAC, PNAPE E PNAEJA , sendo vencedora as empresas **FERREIRA & SAMPAIO LTDA – EPP, no valor de R$202.551,29 (duzentos e dois mil quinhentos e cinquenta e um reais e vinte e nove centavos) A.T. CORREA E CIA LTDA – ME, no valor de R$ 203.608,85 (duzentos e trinta mil seiscentos e oito reais e oitenta e cinco centavos), totalizando o valor da presente Ata em R$ 433.160,14 (quatrocentos e trinta e três cento e sessenta reais e quatorze centavos).**

Fica declarado que a presente ata terá validade de 06 (seis) meses, 22/02/2013 á 22/08/2013, contados a partir de sua assinatura.

Comodoro- MT, 22 de fevereiro de 2013.

Original com texto completo devidamente assinada, consta dos autos do processo do Pregão Presencial 010/2013.

Publicado por:
Maria Aparecida Cavalcanti da Silva
Código Identificador:EA14A247

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2013

A Prefeitura De Confresa, Estado de Mato Grosso, através de seu Pregoeiro, comunica que será aberta licitação na modalidade Pregão Presencial, Menor Preço por Item 014/2013 no dia 15/03/2013 às 08:00 para Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Gêneros Alimentícios, Materiais e Produtos de Limpeza e Utensílios, conforme Lei 10.520/2002 e Lei 8.666/93. O Edital está a disposição no setor de licitações no horário das 07:00 as 11:00.

Confresa, 04 de Março de 2013

JOSÉ CARNEIRO DA SILVA
Pregoeiro.

Publicado por:
Iranizo Matos Rodrigues
Código Identificador:09C8F2E4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 081/2013 - EXONERAÇÃO

Portaria nº 081/2013 de 21 de Fevereiro de 2013.

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL.

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar Municipal nº 020/2005.

CONSIDERANDO:
· PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR Nº 035/2013

RESOLVE;

Art. 1º - Fica exonerado do cargo efetivo de AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVACAO o Sr. WALTERLY ANTONIO GONCALVES – Matricula 011966, Lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA em razão de Processo Administrativo Disciplinar.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

Confresa-MT, 21 de Fevereiro de 2013.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Célia de Souza Lima
Código Identificador:734AF642

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 082/2013 - LICENÇA SEM VENCIMENTOS - ANDREIA FATIMA MINGORI PERIN

Portaria nº 082/2013 de 21 de Fevereiro de 2013

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA SEM VENCIMENTOS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 020/2005.

CONSIDERANDO;
Requerimento da Servidora
RESOLVE;
Art. 1º - Conceder a LICENÇA SEM VENCIMENTOS no período de 21/02/2013 a 20/02/2014 a Servidora Pública Municipal a Sra. ANDREIA FATIMA MINGORI PERIN – Matricula 000550, ocupante do Cargo Efetivo de AGENTE DE SAUDE Lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE/PSF INDEPENDENTE, conforme disposto no Art. 121 da Lei Complementar nº 020/2005 de 28 de Dezembro de 2005.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.
Registra-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

Confresa-MT, 21 de Fevereiro de 2013.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Célia de Souza Lima
Código Identificador:FF879373

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 083/2013 -MEMBROS DA COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLICADO

Portaria nº 083/2013 de 26 de Fevereiro de 2013

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLICADO**.**

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 020/2005.
CONSIDERANDO;
Edital 001/2013
RESOLVE;
Art. 1º - Nomear membros da Comissão de Processo Seletivo Simplificado.
REPRESENTANTES:
Presidente: LUCIA GERALDA RIBEIRO – MATRICULA 011932 – CHEFE DE SEÇAO.
Secretária: JULIANA MELO FESTI MURANO – MATRICULA 011942 – ENFERMEIRA.
Membro: FERNANDA PERPETUA DOS SANTOS – MATRICULA 010744 – ENFERMEIRA.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.
Registra-se,

Publique-se,
Cumpra-se.

Confresa-MT, 26 de Fevereiro de 2013.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Célia de Souza Lima
Código Identificador:16FD5C76

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 084/2013 -EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO - SILVANE DIAS GOMES

Portaria nº 084/2013 de 27 de Fevereiro de 2013

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar Municipal nº 020/2005.
CONSIDERANDO;
· Requerimento da Servidora de 26/02/2013.
RESOLVE;
Art. 1º - Exonerar do cargo efetivo de AGENTE DE SERVICOS GERAIS/LIMPEZA PREDIAL a Sra. SILVANE DIAS GOMES – Matricula 010471, Lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO ESPORTE E LAZER/ESCOLA MUNICIPAL JACARE VALENTE.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.
Registra-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

Confresa-MT, 27 de Fevereiro de 2013.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Célia de Souza Lima
Código Identificador:3AABACB6

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 085/2013 -LICENÇA PREMIO - JOSUEL RODRIGUES LIMA

Portaria nº 085/2013 de 27 de Fevereiro de 2013.

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE LICENÇA PREMIO A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar Municipal nº 020/2005.
CONSIDERANDO;
Requerimento de pedido de Licença por parte do servidor.
RESOLVE;
Art. 1º - CONCEDER a LICENÇA PRÊMIO pelo período de 90 (noventa) dias ininterruptos ao Servidor Público Municipal o Sr. JOSUEL RODRIGUES LIMA - Matricula 000950, ocupante do Cargo Efetivo de TECNICO DA SAUDE/ENFERMAGEM – Lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE/HOSPITAL.

PERIODO AQUISITIVO	PERIODO DE GOZO DA LICENÇA
14/03/2008 A 12/03/2013	16/03/2013 A 13/06/2013

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.
Registra-se
Publique-se
Cumpra-se.

Confresa-MT, 27 de Fevereiro de 2013.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Célia de Souza Lima
Código Identificador:481CD56D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 087/2013 - NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICO MUNICIPAL EM CARGO EFETIVO

Portaria nº 087/2013 de 01 de Março de 2013.

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICO MUNICIPAL EM CARGO EFETIVO

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Municipal nº 020/2005.
RESOLVE:
Nomear os seguintes servidores, aprovados no Concurso Público Municipal nº 001/2011, conforme relação abaixo:

SERVIDOR	CARGO	CAR HOR	CLASSIF	SECRETARIA
SILVANE DIAS GOMES	APOIO ADM EDUCACIONAL/NUTRICAO ESCOLAR	30	3º	EDUCACAO/ESCOLA MUNICIPAL NOVO PLANALTO
THANIA MATOS ALVES DA SILVA	AGENTE DE SERV GERAIS/LIMPEZA PREDIAL	40	13º	SAUDE/PSF VILA 2000
NOEMIA PEREIRA LIMA	AGENTE DE SERV GERAIS/LIMPEZA PREDIAL	40	14º	SAUDE/HOSPITAL MUNICIPAL
CARMOZINA PEREIRA RODRIGUES	AGENTE DE SERV GERAIS/LIMPEZA PREDIAL	40	15º	ASSISTENCIA SOCIAL
WALDEIR LIMIRO DA SILVA	AGENTE DE SERV GERAIS/LIMPEZA PREDIAL	40	16º	INFRAESTRUTURA
MARINEIDE PEREIRA DA SILVA	AGENTE DE SERV GERAIS/LIMPEZA PREDIAL	40	17º	SAUDE/HOSPITAL MUNICIPAL

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.
Registra-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

Confresa- MT, 01 de Março de 2013.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Célia de Souza Lima
Código Identificador:BB72BEB4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 088/2013 - EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

Portaria nº 088/2013 de 28 de Fevereiro de 2013

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL OCUPANTE DE CARGO EFETIVO.

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar Municipal nº 020/2005.
CONSIDERANDO;
· Requerimento do Servidor de 18/02/2013.
RESOLVE;

Art. 1º - Exonerar do cargo efetivo de AGENTE DE VIGILANCIA AMBIENTAL o Sr. PAULO ROGERIO SOARES COELHO – Matricula 010444, Lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE/VIGILANCIA AMBIENTAL.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 18/02/2013.
Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.
Registra-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

Confresa-MT, 28 de Fevereiro de 2013.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Célia de Souza Lima
Código Identificador:07B75349

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 089/2013 - DESIGNA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL EFETIVA -ANTONIA PEREIRA DE SOUSA LOPES

Portaria nº 089/2013 de 28 de Fevereiro de 2013

DESIGNA SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL EFETIVA PARA DESEMPENHAR A FUNÇÃO DE SECRETÁRIA ESCOLAR.

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Resolução 150/99, Art.38, **§** V – Conselho Estadual de Educação de Mato Grosso e com vistas á adaptação da Legislação Educacional, Lei 9394/96 e Lei Complementar Municipal 046/2008.

RESOLVE;

Art. 1º - Designar para exercer cargo de SECRETARIA ESCOLAR da ESCOLA MUNICIPAL VILA TAPIRAGUAIA no ano letivo de 2013 a servidora efetiva no cargo de PROFESSORA MAGISTERIO a Sra. ANTONIA PEREIRA DE SOUSA LOPES – Matricula 000382.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 18/02/2013.
Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.

Registra-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

Confresa-MT, 28 de Fevereiro de 2013.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

AGENORA MORAES DA SILVA MIRANDA
Secretaria Municipal de Educação

Publicado por:
Ana Célia de Souza Lima
Código Identificador:03933533

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 090/2013 - RECONHECIMENTO DE DESISTENCIA E/OU RENUNCIA DE CANDIDATO APROVADO EM CONCURSO PUBLICO MUNICIPAL - IGOR MARCELO ALVES ALMEIDA

Portaria nº 090/2013 de 01 de Março de 2013

DISPÕE SOBRE RECONHECIMENTO DE DESISTENCIA E/OU RENUNCIA DE CANDIDATO APROVADO EM CONCURSO PUBLICO MUNICIPAL.

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Complementa Municipal nº 020/2005.

CONSIDERANDO, o que estabelece o parágrafo segundo do ART. 24 Lei Complementa Municipal nº 020/2005.
"§2o. Não se realizando a posse no prazo previsto neste Estatuto implicará no reconhecimento da desistência e renuncia quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado, reservando-se a administração o direito de convocar o próximo candidato."

CONSIDERANDO, o Edital de Convocação 002/2013 referente ao Concurso Público 001/2011.

RESOLVE:
Reconhecer como desistente o seguinte candidato aprovado no Concurso Público 001/2011, homologado em 24/02/2012.

SERVIDOR	CLASSIFICACAO	CARGO
IGOR MARCELO ALVES ALMEIDA	2º	PNSS - DENTISTA

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.
Registra-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

Confresa-MT, 01 de Março de 2013.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Célia de Souza Lima
Código Identificador:742EC653

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 091/2013 - QUALIFICACAO PROFISSIONAL A SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL EFETIVO - SEBASTIANA HELENA ALVES

Portaria nº 091/2013 de 01 de Março de 2013

DISPOE SOBRE LICENCA PARA QUALIFICACAO PROFISSIONAL A SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL EFETIVO

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar Municipal nº 020/2005.
CONSIDERANDO;
· Requerimento da Servidora de 09/01/2013.
· Declaração da Instituição de Ensino – Faculdade Máster de Paraopebas-Pa de 22/01/2013
RESOLVE;
Art. 1º - Fica Concedida no período de 01/02/2013 a 31/12/2013, licença remunerada para qualificação Profissional conforme Lei Complementar 046/2008 Art. 052 a Servidora SEBASTIANA HELENA ALVES RIBEIRO, efetiva no cargo de Professora Magistério – Matricula 000162 - Lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO/ESCOLA MUNICIPAL CENTRAL.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 01/02/2013.
Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.
Registra-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

Confresa-MT, 01 de Março de 2013.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Célia de Souza Lima
Código Identificador:A8CF98B7

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 092/2013 - EM RAZÃO DE APOSENTADORIA - MAGALI SANTIAGO GALIZA DE SOUZA

Portaria nº 092/2013 de 01 de Março de 2013

DISPOE SOBRE EXONERACAO DE SERVIDORA PUBLICA MUNICIPAL DE CARGO EFETIVO EM RAZAO DE APOSENTADORIA.

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal e Lei Complementar Municipal nº 020/2005.
CONSIDERANDO;
· Oficio 009/2013 de 27/02/2013 - PREVICON
RESOLVE;
Art. 1º - Fica exonerada em razão de aposentadoria do cargo efetivo de AGENTE DE SAUDE – ACS a Sra. MAGALI SANTIAGO GALIZA DE SOUZA **–** Matricula 01005, Lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE/PSF VILA NOVA.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos desde 01/02/2013.
Art. 3º - Revogam-se às disposições em contrário.
Registra-se,
Publique-se,
Cumpra-se.

Confresa-MT, 01 de Março de 2013.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Célia de Souza Lima
Código Identificador:2A7C7A2B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2013 DE 01 DE MARÇO DE 2013.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 004/2013 de 01 de Março de 2013.

GASPAR DOMINGOS LAZARI, PREFEITO MUNICIPAL DE CONFRESA, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que determina o art. 37, item II da Constituição Federal e o disposto no art. 24 Lei Complementar nº 020 de 28 de dezembro de 2005, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município.

CONVOCA:
O (a) Senhor (a) abaixo relacionado (a) aprovado (a) no Concurso Público Municipal, Edital nº 001/2011, que deverá comparecer no prazo de 30 (trinta) dias, a contar desta data, na Prefeitura Municipal, junto ao Departamento de Recursos Humanos, no horário das 7:00h às 13:00h para assumir seu respectivo cargo, apresentando os documentos exigidos no anexo do edital para posse.

CARGO	LOCACAO/SECRETARIA	CAR HOR	CLASSIF	CANDIDATO APROVADO
APOIO ADM EDUCACIONAL/VIGILANCIA	EDUCACAO/ESCOLA MUNICIPAL BRANCA DE NEVE	30	2º	EUSTAQUE JOSE FERNANDES

O não comparecimento do (a) candidato (a) no prazo de 30 (trinta) dias, a partir desta data, e a apresentação da documentação prevista no edital do Concurso 001/2011, implicará no reconhecimento da DESISTÊNCIA E/OU RENÚNCIA quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado (a), reservando-se à Administração o direito de convocar outro candidato.

Confresa-MT, 01 de Março de 2013.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Ana Célia de Souza Lima
Código Identificador:0711A4BF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI 524/2013

LEI Nº 524/2013 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2013.

DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa-MT, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 957.745,39 (novecentos e cinquenta e sete mil e setecentos e quarenta e cinco reais e trinta e nove centavos) destinado a atender as seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: Secretaria de Viação, Obras e Serviços Públicos
Projeto/Atividade: Construção de Praças e Jardins
Elemento de Despesa: 4.4.9051.00.00.00 – Obras e Instalações Valor.....957.745,39

Art. 2º - Para a cobertura do crédito adicional aberto, sera utilizado o excesso de arrecadação conforme liberação do recurso do Convênio. De acordo com o art. 41, item I, art. 42 e art. 43, parágrafo 3º da Lei 4.320/64 e art. 167, V da Constituição Federal.

Parágrafo Único - O Crédito Adicional aberto no artigo anterior será suplementado por decreto do Executivo, de acordo com a liberação do recurso.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo-se seus efeitos a data de 1º de janeiro de 2013.

Paço Municipal, 22 de fevereiro de 2013.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dione Cleia Moraes Gomes
Código Identificador:CB41B527

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI 525/2013

LEI Nº 525/2013 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2013.

DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL POR EXCESSO DE ARRECADAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa-MT, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado abrir um Crédito Adicional Especial no valor de R$1.488.741,40 (um milhão e quatrocentos e oitenta e oito mil e setecentos e quarenta e um reais e quarenta centavos) destinado a atender as seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: Secretaria de Agricultura
Projeto/Atividade: Implantação do Projeto de Irrigação em Confresa

Elemento de Despesa: 4.4.9051.00.00.00 – Obras e Instalações Valor.....1.488.741,40

Art. 2º - Para a cobertura do crédito adicional aberto, sera utilizado o excesso de arrecadação conforme liberação do recurso do Convênio. De acordo com o art. 41, item I, art. 42 e art. 43, parágrafo 3º da Lei 4.320/64 e art. 167, V da Constituição Federal.

Parágrafo Único - O Crédito Adicional aberto no artigo anterior será suplementado por decreto do Executivo, de acordo com a liberação do recurso.

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo-se seus efeitos a data de 1º de janeiro de 2013.

Paço Municipal, 22 de fevereiro de 2013.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dione Cleia Moraes Gomes
Código Identificador:F02D7ADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI 526/2013

LEI Nº 526/2013 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2013.

DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA REEMPENHO DE DESPESAS REFERENTE AS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE CRECHES, CONFORME CONVÊNIO Nº 202634/2012/EMPRESA CONSTRUTORA PROGRESSO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

GASPAR DOMINGOS LAZARI, Prefeito Municipal de Confresa, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona
a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica a Prefeitura Municipal de Confresa autorizada, pela presente Lei, a efetivar reempenho de despesas referente a obra de construção de Creches conforme Convênio n. 202634/2012/Empresa Construtora Progresso, ficando a dotação orçamentária da seguinte forma:

Órgão: 05 - Secretaria Municipal de Educação
Proj. Atividade: 1094 – Construção de Creches
Elemento: 4.4.9051.00.00.00 Obras e Instalações
Código Reduzido: 321
Valor: 1.468.104,11

Art. 2°. Para dar cobertura ao Crédito Suplementar aberto, decorrente do Convênio citado, será utilizado o excesso de arrecadação pela liberação do próprio Convênio, de acordo com o art. 41, item I, art. 42 e art. 43, § 3º, da Lei n. 4.320/64, e art. 167, V, da Constituição Federal.

Art. 3º. A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo-se seus efeitos a data de 1º de janeiro de 2013.

Paço Municipal, em 22 de fevereiro de 2013.

GASPAR DOMINGOS LAZARI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dione Cleia Moraes Gomes
Código Identificador:68CB6D74

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
BALANÇO ORÇAMENTARIO

MUNICÍPIO DE CONQUISTA D´OESTE				
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL				
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL				
JANEIRO A DEZEMBRO 2012/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.			LRF-Cidadão -	9.26 - 06/02/13
RREO - ANEXO XI (LRF, art.53, § 1º, inciso I)				
RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Jan a Dez 2012 (b)		SALDO A REALIZAR c = (a - b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITOS (I)	0,00	0,00		0,00
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EXECUTADAS		SALDO A EXECUTAR (g) = (d-(e+f))
		Jan a Dez 2012 LIQUIDADAS (e)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO (f)	
DESPESAS DE CAPITAL	1.320.927,44	933.473,93	0,00	387.453,51
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	-	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	-	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	1.320.927,44	933.473,93	0,00	387.453,51
	VIII = (a - d)	IX = (b - (e + f))		X = (c - g)
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I - II)	-1.320.927,44	-933.473,93		-387.453,51
FONTE:				

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:2A2CE5D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
BALANÇO ORÇAMENTARIO

MUNICÍPIO DE CONQUISTA D´OESTE			
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DE RECURSOS			
ORÇAMENTOS DA SEGURIDADE SOCIAL			
JANEIRO A DEZEMBRO 2012/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.			LRF-Cidadão - 9.26 - 06/02/13
LRF, art.53, § 1º, inciso III - Anexo XIV			
RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITA REALIZADAS (b)	SALDO A REALIZAR (a - b)
RECEITA DE CAPITAL			
ALIENAÇÃO DE ATIVOS	1.000,00	2.712,75	-1.712,75
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	1.000,00	2.712,75	-1.712,75
TOTAL	1.000,00	2.712,75	-1.712,75
DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESA LIQUIDADAS (d)	SALDO A REALIZAR (c-d)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS			
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização/ Refinanciamento da Dívida	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes dos Regimes Próprios de Previdência	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00
SALDO FINANCEIRO A APLICAR	EXERCÍCIO ANTERIOR (e)	DO EXERCÍCIO (f) = (b - d)	SALDO ATUAL (e + f)
	0,00	2.712,75	2.712,75
FONTE:			

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:6CF7FF4A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 21/2013

PARTES:P.M DE CONQUISTA D OESTE E a Empresa A SALASAR & CIA LTDA

OBJETO: fornecimento de produtos alimentícios para merenda escolar da rede municipal de ensino, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo IV do Edital de Pregão 002/2013/PMCO

04 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
04.12.361.0007.2042– Fornecimento de Merenda Esc. P/ Alunos do Ens. Fund.
04.12.365.0007.2043 - Fornecimento de Merenda Esc. P/ Alunos do Ens. Fund.
04.12.367.0007.2044 - Fornecimento de Merenda Esc. P/ Alunos do Ens. Fund.
VALIDADE 31/12/2013
VALOR: R$ 151.708,40(cento e cinquenta e um mil setecentos e oito reais e quarenta centavos)
DATA:01/02/2013

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:5B9C01EF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 22/2013

PARTES:P.M DE CONQUISTA D OESTE E a Empresa PAULINHO SUPERMERCADO LTDA – ME
OBJETO: fornecimento de produtos alimentícios para merenda escolar da rede municipal de ensino, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo IV do Edital de Pregão 002/2013/PMCO
04 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
04.12.361.0007.2042– Fornecimento de Merenda Esc. P/ Alunos do Ens. Fund.
04.12.365.0007.2043 - Fornecimento de Merenda Esc. P/ Alunos do Ens. Fund.
04.12.367.0007.2044 - Fornecimento de Merenda Esc. P/ Alunos do Ens. Fund.
VALIDADE 31/12/2013
VALOR: R$ 139.200,0000(cento e trinta e nove mil e duzentos reais)
DATA:01/02/2013

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:4A6FDFDC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 23/2013

PARTES:P.M DE CONQUISTA D OESTE E a Empresa SUPERMERCADO PEREIRA LTDA - EPP
OBJETO: fornecimento de produtos alimentícios para merenda escolar da rede municipal de ensino, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo IV do Edital de Pregão 002/2013/PMCO
04 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
04.12.361.0007.2042– Fornecimento de Merenda Esc. P/ Alunos do Ens. Fund.
04.12.365.0007.2043 - Fornecimento de Merenda Esc. P/ Alunos do Ens. Fund.
04.12.367.0007.2044 - Fornecimento de Merenda Esc. P/ Alunos do Ens. Fund.
VALIDADE 31/12/2013
VALOR: R$ 256.170,6800 (duzentos e cinquenta e seis mil cento e setenta reais e secenta e oito centavos)
DATA:01/02/2013

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:FAF9DA00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 24/2013

PARTES:P.M DE CONQUISTA D OESTE E a Empresa carimaq comércio de peças para tratores ltda. – me
OBJETO: fornecerá peças, filtros, lubrificantes e realização de serviços mecânicos em Pá Carregadeira WA180, conforme especificações constantes do anexo I e da proposta da CONTRATADA, integrantes do processo licitatório CARTA CONVITE nº. 001/2013
09.001.04.122.0002.2110.339030.00.00.00 – F.0307
09.001.04.122.0002.2110.339039.00.00.00 – F.0309
VALIDADE 06/04/2013
VALOR: R$ 35.633,72 (trinta e cinco mil seiscentos e trinta e três e setenta e dois centavos)
DATA:05/02/2013

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:8797F0BD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 25/2013

PARTES:P.M DE CONQUISTA D OESTE e PAZ AMBIENTAL LTDA EPP.”
OBJETO: serviço especializado de coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos de saúde em estabelecimentos do município
06 – SECRETARIA DE SAÚDE
001 – Gabinete Do Secretario
10.122.0002.2059. – Manut. e Enc. da Sec. Municipal de Saúde
VALIDADE 31/12/2013
VALOR: R$ 6.655,00 (seis mil, seiscentos e cinqüenta e cinco reais)
DATA:05/02/2013

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:1F4D5D40

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 26/2013

PARTES:P.M DE CONQUISTA D OESTE e ROBERTO DA SILVA MORAES
OBJETO: serviço, de instrutor da guarda mirim, utilizando métodos adequados e desenvolvendo sua atividade local.
07 – Secretaria de Ação Social.
08.122.0013.2086 - Manutenção e Enc. Fundo Municipal de Ação Social
VALIDADE 31/12/2013
VALOR: Valor: R$ 6.655,00 (seis mil e seiscentos e cinqüenta e cinco reais).
DATA:05/02/2013

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:B118D3FF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 27/2013

PARTES:P.M DE CONQUISTA D OESTE e a EMPRESA GMN DROGARIA LTDA
OBJETO: fornecimento de medicamentos de A a Z, segundo publicação de ABCFFARMA, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo IV do Edital de Pregão 004/2013/PMCO
06.001.10.122.0002.2062.3.3.90.30.00.00.00- Man.e Enc. Com o Fundo Mun. de Saúde PJ-F 180
VALIDADE 31/12/2013
VALOR: R$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais)
DATA:15/02/2013

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:F1ADD189

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 28/2013

vvvv
PARTES:P.M DE CONQUISTA D OESTE e a EMPRESA CASTOLDI AUTO POSTO 10 LTDA
OBJETO: fornecimento parcelado de COMBUSTÍVEIS (Etanol, Gasolina e Óleo diesel) na cidade de Cuiabá/MT, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo IV do Edital de Pregão nº 03/2013/PMCO
02.001.04.122.0002.2004.33.90.30.00.00.00 Man. das Ativ. Esse. e Enc. do Gabinete – PJ – F – 16

06.001.06.122.0002.2062.3.3.90.30.00.00.00 Man. Enc. do Fundo Mun. de Saúde – PJ – F – 179

07.001.07.122.0013.2086.33.90.30.00.00.00 Man. Enc.do Fundo Mun. de Ação Social – PJ – F – 227

08 .001.04.122.0002.2097.33.90.30.00.00.00 Man. Enc.do Fundo Mun. de Ação Social – PJ – F – 268
VALIDADE 31/12/2013
VALOR: R$ 27.720,00 (vinte e sete mil e setecentos e vinte reais)
DATA:15/02/2013

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:F973553A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 29/2013

PARTES:P.M DE CONQUISTA D OESTE e a EMPRESA DIAS AUTO POSTO LTDA
OBJETO: fornecimento parcelado de COMBUSTÍVEIS (Etanol, Gasolina e Óleo diesel) na cidade de Caceres/MT, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo IV do Edital de Pregão nº 03/2013/PMCO
02.001.04.122.0002.2004.33.90.30.00.00.00 Man. das Ativ. Esse. e Enc. do Gabinete – PJ – F – 16
06.001.06.122.0002.2062.3.3.90.30.00.00.00 Man. Enc. do Fundo Mun. de Saúde – PJ – F – 179
07.001.07.122.0013.2086.33.90.30.00.00.00 Man. Enc.do Fundo Mun. de Ação Social – PJ – F – 227
08 .001.04.122.0002.2097.33.90.30.00.00.00 Man. Enc.do Fundo Mun. de Ação Social – PJ – F – 268
VALIDADE 31/12/2013
VALOR: R$ 106.280,00 (cento e seis mil e duzentos e oitenta reais).
DATA:15/02/2013

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:EEF4015B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 30/2013

PARTES:P.M DE CONQUISTA D OESTE e a EMPRESA QUIMAR COMÉRCIO DE PRODUTOS QUIMICOS, e TRATAMENTO DE ÁGUA LTDA
OBJETO: aquisição de produtos químicos para serem utilizados na rede de abastecimento domiciliar de água do Município, de fornecimento parcelado, conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo I do Edital de Pregão 005/2013/PMCO
09.003.17.512.0022.1060.3.3.90.30.00.00.00 - Man.e Cons. do Sist. Abast. de Água PF. F.0328
VALIDADE 31/12/2013
VALOR: R$ 30.910,35 (trinta mil novecentos e dez reais e trinta e cinco centavos)
DATA:15/02/2013

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:D8F5828F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 31/2013

PARTES:P.M DE CONQUISTA D OESTE e a Empresa R M CORREIA – ME
OBJETO: locação de máquinas modelo hidráulica PC para atender a necessidade de reparos e manutenção das estradas vicinais no período chuvoso totalizando 30 horas
09.001.26.782.0002.1058.3.3.90.39.00.00.00
LOCAÇÃO DE VEICULOS E MAQUINAS RODOVIARIAS PJ – F: 0320
VALIDADE 31/12/2013
VALOR: R$ 5.100,00 (cinco mil e cem reais)
DATA:18/02/2013

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:5557594D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 32/2013

PARTES:P.M DE CONQUISTA D OESTE e a Empresa CONQUISTA GÁS LTDA
OBJETO: aquisição de gás de cozinha de 13 kg com vasilhame retornável para diversas secretarias do Município , conforme especificações e quantidades discriminadas no Anexo I do Edital de Pregão 005/2013/PMCO 03.001.04.122.0002.2116.3.3.90.30.00.00.00 Manut.da Divisão de Serv. Mat. – PF F. 0037
04.002.12.122.0005.2028.3.3.90.30.00.00.00 Manut.e Enc. Coord. de Ens. Fund. - PF F.0068
04.003.12.367.0006.1007.3.3.90.30.00.00.00 Implantar a Coordenação Pedag.indíg. - PF F.0080
04.005.12.365.0008.2045.3.3.90.30.00.00.00 Manut.das Atividades Ess.e Encargos - PF F.099
06.001.10.122.0002.2062.3.3.90.30.00.00.00 Manut.e Enc Fundo Munic.de Saúde - PF F.179
07.001.08.122.0013.2086.3.3.90.30.00.00.00 Manut.e Enc Fundo Munic.de Ação Soc - PF F.227
08.001.04.122.0002.2097.3.3.90.30.00.00.00 Manut.das Ativ.Ess.da Sec.Des.Sust. - PF F.268
09.001.04.122.0002.2110.3.3.90.30.00.00.00 Manut.e Enc. de Obras e Serv. - PF - F.307
LOCAÇÃO DE VEICULOS E MAQUINAS RODOVIARIAS PJ – F: 0320
VALIDADE 31/12/2013
VALOR: R$ 37.458,60 (trinta e sete mil e quatrocentos e cinquenta e oito reais e sessenta centavos)
DATA:20/02/2013

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:2AAD7B8A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº 33/2013

PARTES:P.M DE CONQUISTA D OESTE e a empresa CLAUDIA NEUMANN DE ALMEIDA 82517967920
OBJETO: serviços de Assessoria Contábil no acompanhamento da execução orçamentária, atendendo as determinações da Lei nº 4.320/64; processo licitatório na modalidade convite N°. 002/2013
03.001.04.122.0002.2009.3.3.39.00.00.00
MAN. ATIV. ESSE. E ENC. COM O GABINETE DO SECRETARIO – PJ – F: 0028
VALIDADE 31/12/2013
VALOR: R$ 66.516,60 (sessenta e seis mil e quinhentos e dezesseis reais e sessenta centavos
DATA:21/02/2013

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:9427B295

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 015/2013

"Nomeia servidor para exercer cargo comissionado que especifica".

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais e especialmente as contidas na Lei Municipal nº 002/2001,
DECRETA:
Art. 1º - Nomear, para exercer, em comissão, o cargo de Diretora de Divisão de Materiais e Serviços, referencia CC-V, TATIANE NUNES NANTES SALASAR, portadora da cédula de identidade RG nº 1364597-8, expedida pela SSP/MT e do CPF 700.101.701-97, a partir desta data.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Registre-se,

Publique-se e
Cumpra-se.
Gabinete do Prefeito, em 10 de janeiro de 2013.

WALMIR GUSE
Prefeito

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:14128AB5

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 16/2013

"Nomeia servidor para exercer cargo comissionado que especifica".

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais e especialmente as contidas na Lei Municipal nº 002/2001,
DECRETA:
Art. 1º - Nomear, para exercer, em comissão, o cargo de Diretora de Divisão de Programas Assistenciais, referencia CC-V, instituído pela Lei Complementar nº 002/2001, o servidor efetivo MARCIA DA SILVA GONÇALVES, portadora da Cédula de Identidade RG: 1038486-3 SJ/MT e CPF: 770.564.421-53, a partir desta data.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação
Registre-se,
Publique-se e
Cumpra-se.
Gabinete do Prefeito, em 10 de janeiro de 2013.

WALMIR GUSE
Prefeito

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:64D48C0C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 017/2013

"Dispõe sobre a exoneração de servidor e dá outras providências."

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais e especialmente as contidas na Lei Municipal nº 002/2001,
DECRETA:
Art. 1º - Exonerar, a pedido, do cargo de Diretor de Divisão de Vistoria de Veículo, referencia CC-V, em comissão, instituído pela Lei Complementar nº 002/2001 ADAVILSON VITAL DE CAMPOS, portador da Cédula de Identidade RG nº 1108696-3 SJ/MT e do CPF: 799.894.381-53, nomeado pelo Decreto 004/2013 de 02/01/2013, produzindo seus efeitos a partir desta data.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação

Registre-se,
Publique-se e
Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 01 de fevereiro de 2013.

WALMIR GUSE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:AF268281

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 018/2013

"Nomeia servidor para exercer cargo comissionado que especifica".

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais e especialmente as contidas na Lei Municipal nº 002/2001,
DECRETA:
Art.1º- Nomear, para exercer, em comissão, o cargo de Diretor de Divisão de Materiais e Serviços, referencia CC-V, instituído pela Lei Complementar nº 002/2001 ADAVILSON VITAL DE CAMPOS, portador da Cédula de Identidade RG nº 1108696-3 SJ/MT e do CPF: 799.894.381-53, a partir desta data.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Registre-se,
Publique-se e
Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 01 de fevereiro de 2013.

WALMIR GUSE
Prefeito

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:3656D30B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 19/2013

"Nomeia servidor para exercer cargo em comissão que especifica".

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais e especialmente as contidas na Lei Municipal nº 002/2001,
DECRETA:
Art. 1º - Nomear, para exercer, em comissão, o cargo de Secretaria Executiva, referencia CC-V, instituído pela Lei Complementar nº 002/2001, a servidora efetiva HELENICE AUGUSTA DA SILVA, portadora da cédula de identidade RG nº1312381-5–SSP/MT e do CPF nº.956.809.001-06, a partir desta data.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Registre-se,
Publique-se e
Cumpra-se.
Gabinete do Prefeito, em 01 de fevereiro de 2013.

WALMIR GUSE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:1E711473

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO 20/2013

"Nomeia servidor para exercer cargo em comissão que especifica".

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais e especialmente as contidas na Lei Municipal nº 002/2001,
DECRETA
Art.1º- Nomear, para exercer, em comissão, o cargo de Diretora de Divisão de Saúde da Família, referencia CC-V, instituído pela Lei Complementar nº 002/2001 NALVA AGUIAR GRACIOTE, portador da Cédula de Identidade RG nº 1154706-5 SSP/MT e do CPF: 626.766.441-49, a partir desta data.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Registre-se,
Publique-se e
Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, em 01 de fevereiro de 2013.

WALMIR GUSE
Prefeito

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:FB78A773

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 021/2013

"Dispõe sobre ponto facultativo nas repartições públicas municipais, relativo aos dias que especifica e dá outras providências"

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, e com base no artigo 63 inciso IX da Lei Orgânica do Município, e
CONSIDERANDO que 12 de fevereiro (terça-feira) é feriado nacional comemorativo ao Carnaval.
CONSIDERANDO o decreto referente ao ponto facultativo nas repartições pública do Estado;
CONSIDERANDO o decreto referente ao ponto facultativo nas repartições pública da União;
DECRETA:
Art. 1º - Fica decretado Ponto Facultativo nas repartições públicas municipais no dia 11 de fevereiro de 2013 (segunda feira).
Art. 2º - As atividades administrativas serão retomadas no dia 13 de fevereiro (quarta feira), às 07h30.
Art. 3º. O presente Decreto abrange a interrupção do atendimento ao público no Paço Municipal e o funcionamento das Secretarias Municipais, à exceção dos serviços de caráter essenciais, que funcionarão mediante plantão, a ser fixado pelos Secretários das respectivas pastas.
Art. 4º. Os servidores cedidos aos CORREIOS, JUSTIÇA ELEITORAL, INDEA, SEFAZ e DETRAN deverão observar os horários de expediente estabelecidos pelos respectivos órgãos.
Art. 5º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito, em 01 de fevereiro de 2013.

WALMIR GUSE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:D64F4327

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 22/2013

"Nomeia servidor para exercer cargo comissionado que especifica"

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais e especialmente as contidas na Lei Municipal nº 002/2001,
DECRETA:
Art. 1º - Nomear, para exercer, em comissão, o cargo de Diretor de Divisão de Programas, referência CC-V, MARCON DIEKSON ALVES BRAS, portador da cédula de identidade RG nº. 1755772-0, expedida pela SSP/MT e do CPF nº. 031.537.631-78, a partir desta data.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Registre-se,
Publique-se e
Cumpra-se.
Gabinete do Prefeito, em 04 de fevereiro de 2013.

WALMIR GUSE
Prefeito

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:C999248B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº23/2013

"Nomeia servidor para exercer cargo comissionado que especifica".

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais e especialmente as contidas na Lei Municipal nº 002/2001.
DECRETA:
Art. 1º - Nomear, para exercer, em comissão, o cargo de Diretora de Divisão de Programas, referência CC-V, SIRLEY ROSA ORLANDO, portadora da cédula de identidade RG nº.1515915-9, expedida pela SSP/MT e do CPF nº. 004.269.211-35, a partir desta data.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Registre-se,
Publique-se e
Cumpra-se.
Gabinete do Prefeito, em 04 de fevereiro de 2013.

WALMIR GUSE
Prefeito

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:367D16CB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 24/2013

"Nomeia servidor para exercer cargo comissionado que especifica

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições legais e especialmente as contidas na Lei Municipal nº 002/2001,
DECRETA:
Art. 1º - Nomear, para exercer, em comissão, o cargo de Diretora de Divisão de Programas Assistenciais, referência CC-V, IVANDETE ALMEIDA SANTOS JESUS, portadora da cédula de identidade RG nº.M-4.149.392, expedida pela SSP/MG e do CPF nº. 830.613.041-34, a partir desta data.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Registre-se,
Publique-se e
Cumpra-se.
Gabinete do Prefeito, em 15 de fevereiro de 2013.

WALMIR GUSE
Prefeito

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:DCDF3B9D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 25/2013

"Nomeia servidor para exercer cargo comissionado que especifica".

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, e com base no artigo 63 inciso IX da Lei Orgânica do Município, e
RESOLVE:
Art. 1º - Nomear, para exercer, em comissão, o cargo de Coordenador de Programas e Serviços Sociais, referência CC-IV instituído pela Lei Complementar nº 002/2001, DORVALINA NUNES, portadora da cédula de identidade RG nº. 310.199, expedida pela SSP/MT e do CPF nº. 292.954.241-15, a partir desta data.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Registre-se,
Publique-se e
Cumpra-se.
Gabinete do Prefeito, em 15 de fevereiro de 2013.

WALMIR GUSE
Prefeito

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:8AC30C90

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº396 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2013.

"Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Especial no valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), por anulação parcial de dotação orçamentária."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CONQUISTA D'OESTE,

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º **Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir Crédito Especial no valor de R$ 20.000,00 (*vinte mil reais*), assim exposto:**
03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
05 - PREVIDÊNCIA SOCIAL
009 - PREVIDÊNCIA SOCIAL
274 - PREVIDÊNCIA ESPECIAL
003 - PREVIDÊNCIA SOCIAL
099 - OUTROS
2.121 - CONTRIBUIÇÃO AO PASEP - PREVIDÊNCIA
3.3.90.47.00.00 – OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS..R$ 10.000,00
2.123 – CONTRIBUIÇÃO AO PASEP – RPPS REMUNERAÇÃO DE INVESTIMENTOS
3.3.90.47.00.00 – OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS..R$ 10.000,00
TOTAL .....R$ 20.000,00

Art. 2º **A cobertura das despesas de que trata o artigo 1º desta Lei se dará por anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:**
03 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA
05 - PREVIDÊNCIA SOCIAL
004 - ADMINISTRAÇÃO
122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL
003 - PREVIDÊNCIA SOCIAL
099 - OUTROS
2.121 - CONTRIBUIÇÃO AO PASEP - PREVIDÊNCIA
3.3.71.41.00.00 – CONTRIBUIÇÃO.....R$ 10.000,00
009 - PREVIDÊNCIA SOCIAL
274 - PREVIDÊNCIA ESPECIAL
003 - PREVIDÊNCIA SOCIAL
099 - OUTROS
2.021 - RESERVA LEGAL DO REGIME PRÓPRIO
9.9.99.99.00.00 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA .....R$ 10.000,00
TOTAL .....R$ 20.000,00

Art. 3º **- Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a realizar as devidas alterações nos anexos da Lei nº 377/2012, Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO para o exercício de 2013, e nos Anexos da Lei nº 316/2009, Lei do Plano Plurianual - PPA, para o exercício de 2010 a 2013, Órgão 03 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA; a Unidade Orçamentária 05 – PREVIDÊNCIA SOCIAL.**
Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Conquista D'Oeste, 01 de fevereiro de 2013

WALMIR GUSE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:B86AF172

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº. 397/2013

"Autoriza a contratação de servidores temporários para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do art. 37 da Constituição Federal, e dá outras providências**".**

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:
Art. 1° – Fica o Chefe do Executivo Municipal autorizado a contratar servidores temporários, para atender necessidade temporária e de excepcional interesse público, pelo prazo e nos termos definidos pela Lei Municipal n.172/2005, precedido de teste seletivo simplificado.
§ 1º – Os cargos e quantidades de vagas autorizadas pela presente Lei são os constantes do Anexo Único, que integra a presente Lei.

§ 2º – Os servidores aprovados serão contratados para exercer suas funções no decorrer exercício de 2013.

Art. 2º – Os vencimentos obedecerão aos valores previstos no Plano de Cargos, Carreiras e Salários do Município.

Art. 3º – O pessoal contratado nos termos desta Lei vincula obrigatoriamente ao Regime Geral de Previdência Social.

Art. 4º – As despesas decorrentes da execução da presente lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente e, se necessário, suplementadas.

Art. 5º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 01 de fevereiro de 2013.

WALMIR GUSE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:336A79E6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº. 398/2013

"Autoriza a Locação de Imóvel Urbano e Cessão à Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos e dá outras providências".

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1° – Fica o Chefe do Executivo Municipal autorizado a locar imóvel urbano e cedê-lo à EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS-ECT, para a instalação de Agência Postal e disponibilização de todos os serviços à comunidade, que se efetivará mediante assinatura do respectivo termo de cessão.

Art. 2º – A locação do que trata o artigo anterior será precedida de avaliação e posterior contrato com prazo de 60 meses, que poderá ser renovado por conveniência administrativa.

Art. 3º – As despesas decorrentes da execução da presente lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente e dos subseqüentes.

Art. 4º – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 19 de fevereiro de 2013.

WALMIR GUSE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:29C21C40

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI N.º 399/2013

"Autoriza o Executivo Municipal a firmar a convênio de cooperação técnico-científico e cultural com a FUNDAÇÃO DE APOIO AO INSTITUTO UNIFICADO DE EDUCAÇÃO E PESQUISA – UNIDERP e dá outras providências."

WALMIR GUSE**, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:**

Art. 1º - Fica o Chefe do Executivo Municipal autorizado a firmar convênio de cooperação técnico-científico e cultural com a FUNDAÇÃO DE APOIO AO INSTITUTO UNIFICADO DE EDUCAÇÃO E PESQUISA – UNIDERP, para a concessão de bolsas de estudos à alunos residentes no Município de Conquista D'Oeste/MT, mediante regulamentação em lei específica.
Art.2º - O Convênio de que trata o artigo anterior abrangerá os cursos credenciados pelo Conselho Estadual de Educação, com autorização atual para os Cursos de Técnico de Segurança do Trabalho, de Técnico de Meio Ambiente e de Técnico em Agropecuária, na modalidade presencial.

Art. 3° - As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei, correrão à conta de dotações próprias do orçamento vigente, e se necessária, suplementadas.

Art. 4º - O Executivo Municipal se obriga a assegurar nos orçamentos seguintes verbas próprias para dar cobertura às despesas de natureza contínua.

Art. 5º - Fica autorizada a inclusão da presente despesa de caráter continuada nos Anexos do Plano Plurianual e da Lei de Diretrizes Orçamentária do Município, que passarão a vigorar com a presente alteração.

Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 19 de fevereiro de 2013.

WALMIR GUSE
Prefeito Municipal

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:20580AE2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 401/2013

Institui o Brasão para o Município de Conquista D'Oeste e dá outras providências.

WALMIR GUSE, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

Art. 1º Fica instituído o Brasão para o Município de Conquista D'Oeste, conforme descrições abaixo e modelo em anexo.

Art. 2º O Brasão de que trata o artigo anterior tem a seguinte interpretação:

I) cereal e trator – produção agrícola

II) vaca e pastagem – pecuária

III) árvore – a importância da preservação da natureza do Município

IV) riacho – abundância de água

V) montanha – relevo

VI) sol e céu – belezas naturais e potencial turístico.

Art. 3º A parte inferior do brasão conterá uma faixa na cor laranja, na qual constará o nome do Município e a data de sua emancipação.

Artigo 4º - O Brasão será usado das seguintes formas:

I - Obrigatoriamente:

a) Pela Prefeitura Municipal de Conquista D'Oeste e suas secretarias.

b) Pela Câmara Municipal de Conquista D'Oeste.

c) Nos papéis de expediente e em todas as publicações oficiais do Município de Conquista D'Oeste.

d) Nos estabelecimentos Municipais de Ensino

II - Facultativamente:

a) Nas fachadas dos edifícios públicos.

b) Nos veículos oficiais.

c) Nos locais onde se realizem festividades promovidas pela Municipalidade.

Parágrafo Único - Mediante expressa autorização e a exclusivo critério do Chefe do Poder Executivo Municipal, poderá o Brasão de Conquista D'Oeste ser reproduzido sob
a forma de distintivos, selos, medalhas, ou ainda em adesivos, flâmulas, bandeirolas, objetos artísticos ou de uso pessoal, em campanhas cívicas, assistenciais, culturais ou de divulgação turísticas.

Artigo 5º - É proibido que se apresente ou trate com desprezo o Brasão do Município, que seja usado como ornamento nas casas de diversões, ou em qualquer ato que não se revestir de caráter oficial.

Artigo 6º - É vedado o uso do Brasão do Município, na integridade ou em qualquer de suas partes integrantes, aos rótulos ou invólucros de produtos expostos à venda, na propaganda ou outro ato ou expediente de natureza comercial ou industrial.

Artigo 7º - É proibida a reprodução do Brasão do Município de Conquista D'Oeste em propaganda comercial ou política, bem como sua apresentação em qualquer lugar incompatível com o decoro que fazem jus os Símbolos Municipais.

Artigo 8º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 9º - Revogam-se as disposições em contrário.

Conquista D'Oeste, 19 de Fevereiro de 2013.

WALMIR GUSE
Prefeito

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:B1B21A75

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 400/2013

Institui a Bandeira do Município de Conquista D'Oeste e dá outras providências.

WALMIR GUSE**, Prefeito Municipal de Conquista D'Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe são**

conferidas, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º fica instituída como oficial a Bandeira do Município de Conquista D'Oeste, que será obrigatoriamente hasteada, diariamente, na Prefeitura Municipal, nas repartições públicas municipais, nos estabelecimentos de ensino e na Câmara Municipal.

Art. 2º A bandeira Municipal de Conquista de Conquista D'Oeste será constituída de três faixas dispostas **diagonalmente,** nas cores azul, amarela e verde, figurando no centro o Brasão de Armas do Município de Conquista D'Oeste.

Parágrafo Único – SIMBOLOGIA:

AZUL – reflete a pureza e abundância de nossas águas.
AMARELO – representa nossas riquezas.
VERDE – representa nossas matas.

I – Para cálculo das dimensões, tomar-se-á por base a largura desejada, dividindo-se esta em 02 partes iguais. Cada uma das partes será considerada uma medida ou módulo.
II – O comprimento será de 03 (três) módulos.
III – As duas faces devem ser exatamente iguais.
IV – É vedado fazer uma face como avesso da outra.

Art. 3º. A Bandeira Municipal pode ser usada em todas as manifestações do sentimento patriótico dos conquistenses, de caráter oficial ou particular.

Art. 4º. A Bandeira Municipal pode ser hasteada em mastros, nos edifícios públicos ou particulares, templos, campos de esporte, escritórios, salas de aula, auditórios, ruas e praças, e em qualquer lugar em que lhe seja assegurado o devido respeito.

Art. 5º. A Bandeira Municipal pode ser hasteada e arriada a qualquer hora do dia ou da noite.

§ 1º. Normalmente faz-se o hasteamento às 8 horas e o arriamento às 18 horas.

§ 2º. Durante a noite a Bandeira deve estar devidamente iluminada.

Art. 7º. A Bandeira Municipal, quando não estiver em uso, deve ser guardada em local digno.

Art. 8º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 9º. Revogam-se as disposições em contrário.

Conquista D'Oeste, 19 de Fevereiro de 2013.

WALMIR GUSE
Prefeito

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:08239A9A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D'OESTE

CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2013 PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL.
A Secretaria Municipal de Educação torna público que estará realizando **CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2013.** Regido pela Lei nº. 11.947/2009 e Resolução/CD/FNDE nº 38/2009.**Objeto:** Aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e empreendedor familiar rural para atender os alunos matriculados nas Escolas de Ensino Fundamental, Educação Indígena e Centro de Educação Infantil Municipal, da Rede Pública Municipal de Conquista D'Oeste - MT.**Inicio da Sessão:** Dia 11/03/2013. Horário: 07h00min até às 11h00min e das 13h00min a 16h30min para receber os projetos de venda. **Local**: Secretaria Municipal de Educação, localizada na Rua das Laranjeiras n° 1160, Bairro Centro, Conquista D' Oeste – MT, CEP: 78254-000. Retirada do edital da chamada pública na Secretaria Municipal de Educação e no site *www.conquistadoeste.mt.gov.br*, informações pelo telefone (65) 3265-1144 (Secretaria Municipal de Educação).Conquista D' Oeste - MT, 04 de Março de 2013.

CLENISMAR ARCANJO GONÇALVES
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Eronaldo Mendes Teixeira Junior
Código Identificador:AD95F9D4

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU

PREFEITURA MUNICIPAL
PREGÃO Nº 004/2013

Processo 014/2013
Encontra-se aberta, na Prefeitura Municipal de Cotriguaçua à AV. 20 de Dezembro, n° 725 – Centro – Cotriguaçu/MT, LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO, com a finalidade de selecionar propostas para **"Prestação de Serviços no Transporte Escolar com ônibus toco, freio a Ar nas Linhas**":
Linhas Lambari, **02 , vicinal 03, 01, linha das prancha e 09 A Escola Municipal Nova Estrela, Linhas vicinal 05 A Escola Municipal Nova Estrela**.
Linha 29, G1, G4, Br Ouro Verde e Mariano **a Escola Aldovandro da Rocha Silva.**
Linha Ferrinho, Luizão e sem limite **a Escola Aldovandro da Rocha Silva,** cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital da Licitação. Regem a presente licitação, a Lei Federal 10.520/02, o Decreto Municipal subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 e demais legislações aplicáveis. A abertura desta licitação ocorrerá no dia 13 (treze) de Março de 2013, às 09:00 (nove horas), na Sala de Reuniões da Comissão Especial de Licitação. Poderão participar da licitação pessoas jurídicas e ou físicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital. O Edital completo poderá ser solicitado pelos interessados na CEL, de segunda a sexta-feira, no horário de 07:30 às 11:30 horas ou via fax – (66)35551247, 1224 ou 1621 ou no site da Prefeitura www.cotriguacu.mt.gov.br.
Cotriguaçu-MT, 01 de Março de 2013.

ROSANGELA APARECIDA NERVIS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Elaine Castanha Bonavigo
Código Identificador:F05462E7

PREFEITURA MUNICIPAL
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N° 011/2013

DATA: 01/03/2013
OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM LOCAÇÃO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA** CONTRATANTE**: PREFEITURA MUNICIPAL DE COTRIGUAÇU**
CONTRATADO: SRº: **ÁGILI SOFTWARES PARA ÁREA PÚBLICA LTDA**
PRAZO: 31/03/2013

Publicado por:
Elaine Castanha Bonavigo
Código Identificador:B53D1D01

PREFEITURA MUNICIPAL
CONTRATO N° 023/2013

DATA: 26/02/2013 – OBJETO: "AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL DE CONSUMO PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE". EMPRESA: **MOCA COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA-EPP**; PRAZO: 26/08/2013; VALOR: R$ **R$ 5.023,44.**

Publicado por:
Elaine Castanha Bonavigo
Código Identificador:5E8D1290

PREFEITURA MUNICIPAL
SEXTO TERMO ADITIVO DO CONTRATO N° 164/2010

DATA 04/03/2013.
ALTERA A CLAÚSULA PRIMEIRA (DO PRAZO) TOTALIZANDO 927 DIAS

Publicado por:
Elaine Castanha Bonavigo
Código Identificador:D439C1B9

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURVELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
RATIFICAÇÃO DE INEXIBILIDADE Nº 001/2013

O Prefeito Municipal Sr Eli Sanchez Romão, tendo em vista a justificativa apresentada pela Assessoria Jurídica do Município sobre a contratação direta com inexibilidade de licitação, fulcrada no inciso I, do Art. 25 da Lei Federal 8.666/93 para Aquisição de Peças/Serviços os quais são necessários para: ser utilizados na manutenção e revisão da PATROL CASE 845 da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, através da empresa: TORK SUL COM. PEÇAS E MAQUINAS LTDA, inscrita no CNPJ nº 05.662.126/0004-98 no valor de 11.253,68 (onze mil, duzentos e cinquenta e três reais e sessenta e oito centavos), por representante comercial exclusivo, resolvo RATIFICAR a justificativa apresentada e ordenar sua publicação em cumprimento ao disposto no art. 26 da Lei nº 8.666/93.

Curvelândia- MT, 01 de Março de 2013

ELI SANCHEZ ROMÃO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Welliton Charlles Pereira Neto
Código Identificador:608AA116

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATO

CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 160/2013 – CONTRATADO: JOSÉ LINO DA SILVA. **OBJETO:** O presente contrato tem como objeto a contratação do servidor com o cargo de Agente Comunitário de Saúde, lotado no E. S.F. Rural, em substituição da servidora efetiva Srª Iracy Pinheiro Gomes que se encontra afastada de licença médica – INSS. A vigência deste contrato tem início em 08/02/2013 e término em 04/05/2013. O **CONTRATADO,** receberá o vencimento de R$ 724,56 (setecentos e vinte e quatro reais e cinquenta e seis centavos) mensais, equivalentes à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, com 20% de adicional de insalubridade. A vigência deste contrato tem início em 08/02/2013 e término em 04/05/2013. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária; II – Programa de Trabalho: Manutenção e Desenvolvimento das Atividades Agente Comunitários de Saúde – ACS -2034; III – Natureza da Despesa: Contratação por Tempo Determinado - 3.1.90.04.00.00.00.00.0201;IV – Fonte do Recurso: FMS/PASCAR – 8.099-3

Publicado por:
Luciene Araújo Alvares Marcondes
Código Identificador:69A8392C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATO 164/2013

CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 164/2013 – CONTRATADO: SAMUEL TEIXEIRA. OBJETO:. O presente contrato tem como objeto a contração do servidor no cargo de Médico, em virtude de não ter havido Concurso Público para o cargo, lotado no **Pronto Atendimento Municipal**, a fim de viabilizar o cumprimento de sua programação normal. O **CONTRATADO,** receberá o vencimento de R$ 5.837,42 (cinco mil e oitocentos e trinta e sete reais e quarenta e dois centavos) mensais, equivalentes à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais mais 20% de adicional de insalubridade, no valor de 1.167,48 (um mil cento e sessenta e sete reais e quarenta e oito centavos) e mais 70% de incentivo PSF de R$ 4.086, 19 (quatro mil e oitenta e seis reais e dezenove centavos), equivalentes à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais. A vigência deste contrato tem início em 08/02/2013 e término em 06/04/2013. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde. II – Programa de Trabalho: Manutenção e Desen.das Ativ. Do Pronto Atendimento – 2.028.III – Natureza da Despesa: Contratação por tempo determinado - 3.1.90.04.00.00.00.00.0999.IV – Fonte do Recurso: Próprio.

Publicado por:
Luciene Araújo Alvares Marcondes
Código Identificador:8D900FC2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATO 170/2013

CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 170/2013 – CONTRATADO: MARLENE RODRIGUES DOS SANTOS. OBJETO:. O presente contrato tem como objeto a contratação da servidora com o cargo de Tecnica de Enfermagem, lotada no E.S.F.Rural, em substituição da servidora efetiva Fernanda Conceição da Silva Mendes que encontra de férias. O **CONTRATADO,** o vencimento de R$ 1.060, 00 (um mil e sessenta reais) mensais, equivalentes à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, com 20% de adicional de insalubridade. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:
I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Saúde e Vigilância Sanitária
II – Natureza da Despesa: Contratação por Tempo Determinado - 3.1.90.04.00.00.00.00.0201
III – Fonte do Recurso:AT. Basica/ Saúde Família – 58.042-2

Publicado por:
Luciene Araújo Alvares Marcondes
Código Identificador:FC80841D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATO 161/2013

CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 161/2013 – CONTRATADO: NELSON CAMPOS BUENO – OBJETO: O presente contrato tem como objeto a contratação do servidor com o cargo de Vigia, do Posto Central, lotado na **Secretaria Municipal de Saúde**, em virtude de tratar-se de ponto aberto, fora do alcance do monitoramento, a fim de viabilizar o cumprimento de sua programação normal. A vigência deste contrato tem início em 08/02/2013 e término em 31/03/2013. O **CONTRATADO** receberá o vencimento de R$ 678,00 (seiscentos e setenta e oito reais) mensais, equivalentes à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, com mais 20% de adicional noturno no valor de R$ 135, 60 (cento e trinta e cinco reais e sessenta centavos). A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Promoção Social II – Programa de Trabalho: Manutenção e Encargos com a Secretaria – 2.041. III – Natureza da Despesa: Contratação por tempo determinado - 3.1.90.04.00.00.00.00.0999. IV – Fonte do Recurso: Próprio.

Publicado por:
Luciene Araújo Alvares Marcondes
Código Identificador:852EC759

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATO 162/2013

CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 162/2013 – CONTRATADO: ROGÉRIO MAGALHÃES SILVA – OBJETO: O presente contrato tem como objeto a contratação do servidor com o cargo de Vigia, do Parque de Exposição, lotado na **Secretaria Municipal de Agricultura**, em virtude de tratar-se de ponto aberto, fora do alcance do monitoramento, a fim de viabilizar o cumprimento de sua programação normal. A vigência deste contrato tem início em08/02/2013 e término em 31/03/2013. O **CONTRATADO,** receberá o vencimento de R$ 678,00 (seiscentos e setenta e oito reais) mensais, equivalentes à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, com mais 20% de adicional noturno no valor de R$ 135, 60 (cento e trinta e cinco reais e sessenta centavos). A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Agricultura.
II – Programa de Trabalho: Manutenção e Encargos com a Secretaria – 2.041
III – Natureza da Despesa: Contratação por tempo determinado - 3.1.90.04.00.00.00.00.0999
IV – Fonte do Recurso: Próprio.

Publicado por:
Luciene Araújo Alvares Marcondes
Código Identificador:988C1CAD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATO 163/2013

CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 163/2013 – CONTRATADO: ROGÉRIO RODRIGUES TEIXEIRA – OBJETO: O presente contrato tem como objeto a contratação do servidor com o cargo de Vigia, do Parque de Exposição, lotado na **Secretaria Municipal de Agricultura**, em virtude de tratar-se de ponto aberto, fora do alcance do monitoramento, a fim de viabilizar o cumprimento de sua programação normal. A vigência deste contrato tem início em08/02/2013 e término em 31/03/2013. O **CONTRATADO,** receberá o vencimento de R$ 678,00 (seiscentos e setenta e oito reais) mensais, equivalentes à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, com mais 20% de adicional noturno no valor de R$ 135, 60 (cento e trinta e cinco reais e sessenta centavos). A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Agricultura.
II – Programa de Trabalho: Manutenção e Encargos com a Secretaria – 2.041
III – Natureza da Despesa: Contratação por tempo determinado - 3.1.90.04.00.00.00.00.0999
IV – Fonte do Recurso: Próprio.

Publicado por:
Luciene Araújo Alvares Marcondes
Código Identificador:E32688F0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATO 115/2013

CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 115/2013 – CONTRATADO: CLAUDECI NERIS DOS SANTOS – OBJETO: O presente contrato tem como objeto a contratação do servidor com o cargo de Operador de Trator de Esteira, lotado na **Secretaria Municipal de Obras**, a fim de viabilizar o cumprimento de sua programação normal. A vigência deste contrato tem início em08/02/2013 e término em 31/03/2013. O **CONTRATADO,** receberá o vencimento de R$ 856, 15 (oitocentos e cinquenta e seis reais e quinze centavos) mensais, equivalentes à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais). A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Obra.
II – Programa de Trabalho: Manutenção e Encargos com a Secretaria – 2.041
III – Natureza da Despesa: Contratação por tempo determinado - 3.1.90.04.00.00.00.00.0999
IV – Fonte do Recurso: Próprio.

Publicado por:
Luciene Araújo Alvares Marcondes
Código Identificador:AA363FD4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATO 60/2013

CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 060/2013 – CONTRATADO: DEMILDE BARBOSA MESSIAS. OBJETO: O presente contrato tem como objeto a contração da servidora com o cargo de Professora Séries Iniciais, lotada na Escola Municipal de Educação Castorina Sabo Mendes, em substituição de Nora Nei Ferreira de Almeida, detentora de 01 cargo efetivo e foi designada para função gratificada de Diretora Escolar da Escola Castorina Sabo Mendes. A **CONTRATADA** receberá o vencimento de R$ 1.214,48 (um mil, duzentos e quatorze reais e quarenta e oito centavos) mensais, equivalentes à carga horária de 20 (vinte) horas semanais. Vigência: início em 08/02/2013 e término em 14/12/2013. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação
II – Programa de Trabalho: Manutenção e Encargos com a Secretaria – 2.041
III – Natureza da Despesa: Contratação por tempo determinado 3.1.90.04.00.00.00.00.0999
IV – Fonte do Recurso: FUNDEB – 60% Ensino Fundamental.

Publicado por:
Luciene Araújo Alvares Marcondes
Código Identificador:BF264086

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATO 61/2013

CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 061/2013 – CONTRATADO: ADRIANA ROMÃO. OBJETO: O presente contrato tem como objeto a contração da servidora com o cargo de Professora Educação Infantil, lotada na Escola Municipal de Educação "Castorina Sabo Mendes", em substituição da professora Cleusa Ribeiro Pereira, detentora de um cargo efetivo e encontra – se em desvio de função por recomendação médica. A **CONTRATADA,** receberá o vencimento de R$ 1.214,48 (um mil, duzentos e quatorze reais e quarenta e oito centavos) mensais, equivalentes à carga horária de 20 (vinte) horas semanais. Vigência: início em 08/02/2013 e término em 14/12/2013. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação
II – Programa de Trabalho: Manutenção e Encargos com a Secretaria – 2.041
III – Natureza da Despesa: Contratação por tempo determinado 3.1.90.04.00.00.00.00.0999
IV – Fonte do Recurso: FUNDEB – 60% Educação Infantil

Publicado por:
Luciene Araújo Alvares Marcondes
Código Identificador:5100B25E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATO 062/2013

CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 062/2013 – CONTRATADO: MARILZA DE LARA. OBJETO: O presente contrato tem como objeto a contração da servidora com o cargo de Professora de Series Iniciais, lotada na Escola Municipal de Educação Castorina Sabo Mendes, em substituição da professora Leoni Conceição Bueno Oliveira, detentora de 01 cargo efetivo e foi designada para função de Coordenadora Escolar da Escola Municipal Castro Alves. A **CONTRATADA,** receberá o vencimento de R$ 1.214,48 (um mil, duzentos e quatorze reais e quarenta e oito

centavos) mensais, equivalentes à carga horária de 20 (vinte) horas semanais. Vigência: início em 08/02/2013 e término em 14/12/2013. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação
II – Programa de Trabalho: Manutenção e Encargos com a Secretaria – 2.041
III – Natureza da Despesa: Contratação por tempo determinado 3.1.90.04.00.00.00.00.0999
IV – Fonte do Recurso: FUNDEB – 60% Ensino Fundamental.

Publicado por:
Luciene Araújo Alvares Marcondes
Código Identificador:3F8504F2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATO 145/2013

CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 145/2013 – CONTRATADO: ADAIR CLARA MENDES SOARES . BJETO: O presente contrato tem como objeto a contração da servidora com o cargo de Professora – Educação Infantil, lotada na Escola Municipal Décio Furigo – Deciolândia, ante a inexistência de profissional concursado para o cargo. A **CONTRATADA,** receberá o vencimento de R$ 1.214,48 (um mil, duzentos e quatorze reais e quarenta e oito centavos) mensais, equivalentes à carga horária de 20 (vinte) horas semanais. Vigência: início em 08/02/2013 e término em 14/12/2013. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação
II – Programa de Trabalho: Manutenção e Encargos com a Secretaria – 2.041
III – Natureza da Despesa: Contratação por tempo determinado 3.1.90.04.00.00.00.00.0999
IV – Fonte do Recurso: FUNDEB – 60% Educação Infantill.

Publicado por:
Luciene Araújo Alvares Marcondes
Código Identificador:C27EC7B0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATO 094/2013

CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 094/2013 – CONTRATADO: ADÃO MENDES DA SILVA. BJETO: O presente contrato tem como objeto a contração do servidor com o cargo de Motorista, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura – Transporte Escolar – Linha Posto Gil, para atender o transporte escolar ante a inexistência de motorista concursado na SMEC. O **CONTRATADO,** receberá o vencimento de R$ 856,18 (oitocentos e cinqüenta e seis reais e dezoito centavos) mensais, equivalentes à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais. Vigência: início em 08/02/2013 e término em 14/12/2013. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação
II – Programa de Trabalho: Manutenção e Encargos com a Secretaria – 2.041
III – Natureza da Despesa: Contratação por tempo determinado 3.1.90.04.00.00.00.00.0999
IV – Fonte do Recurso: FUEFUM – Educação Infantil.

Publicado por:
Luciene Araújo Alvares Marcondes
Código Identificador:1D83276D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATO 174/2013

CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 174/2013 – CONTRATADO: ADILCEIA DE ALMEIDA. OBJETO: O presente contrato tem como objeto a contração da servidora com o cargo de Monitora Educacional, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura – Linha Santa Adriana, em virtude de não haver profissional concursado para o cargo. A **CONTRATADA,** receberá o vencimento de R$ 678,00 (seiscentos e setenta e oito reais) mensais, equivalentes à carga horária de 30 (trinta) horas semanais. Vigência: início em 08/02/2013 e término em 14/12/2013. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação
II – Programa de Trabalho: Manutenção e Encargos com a Secretaria – 2.041
III – Natureza da Despesa: Contratação por tempo determinado 3.1.90.04.00.00.00.00.0999
IV – Fonte do Recurso: FUNDEB – 40% Ensino Fundamental - Contratada

Publicado por:
Luciene Araújo Alvares Marcondes
Código Identificador:A86C3B87

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATO 141/2013

CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 141/2013 – CONTRATADO: ADRIANA MARCHINE. OBJETO: O presente contrato tem como objeto a contração da servidora com o cargo de Monitora Educacional, lotada na Escola Municipal Décio Furigo – Deciolândia, ante a inexistência de profissional concursado para o cargo. A **CONTRATADA,** receberá o vencimento de R$ 678,00 (seiscentos e setenta e oito reais) mensais, equivalentes à carga horária de 30 (trinta) horas semanais. Vigência: início em 08/02/2013 e término em 14/12/2013. A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:
I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação
II – Programa de Trabalho: Manutenção e Encargos com a Secretaria – 2.041
III – Natureza da Despesa: Contratação por tempo determinado 3.1.90.04.00.00.00.00.0999
IV – Fonte do Recurso: FUNDEB – 40% Ensino Fundamental.

Publicado por:
Luciene Araújo Alvares Marcondes
Código Identificador:E4665B73

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATO 069/2013

CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 069/2013 – CONTRATADO: ALESSANDRA BATISTA DE SENA. OBJETO: O presente contrato tem como objeto a contração da servidora com o cargo de Professora de Séries Iniciais, lotada na Escola Municipal de Educação Castorina Sabo Mendes, em substituição de Wânia Maria Augusta, detentora de um cargo efetivo e foi designada para a função gratificada de Coordenadora Escolar da Escola Tia Alair. A **CONTRATADA,** receberá o vencimento de R$ 1.214,48 (um mil, duzentos e quatorze reais e quarenta e oito centavos) mensais, equivalentes à carga horária de 20 (vinte) horas semanais.
A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:
I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação
II – Programa de Trabalho: Manutenção e Encargos com a Secretaria – 2.041
III – Natureza da Despesa: Contratação por tempo determinado 3.1.90.04.00.00.00.00.0999
IV – Fonte do Recurso: FUNDEB – 60% Ensino Fundamental.

Publicado por:
Luciene Araújo Alvares Marcondes
Código Identificador:337DC173

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATO 118/2013

CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 118/2013 – CONTRATADO: ALICE PEREIRA DOS SANTOS. OBJETO: O presente contrato tem como objeto a contração da servidora com o cargo de Apoio Administrativo Educacional – Manutenção de Infraestrutura, lotada na Escola Municipal "Tânia Mara Dreher", ante a inexistência de profissional concursado para o cargo. A **CONTRATADA,** receberá o vencimento de R$ 678,00 (seiscentos e

setenta e oito reais) mensais, equivalentes à carga horária de 30 (trinta) horas semanais.
A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:
I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação
II – Programa de Trabalho: Manutenção e Encargos com a Secretaria – 2.041
III – Natureza da Despesa: Contratação por tempo determinado 3.1.90.04.00.00.00.00.0999
IV – Fonte do Recurso: FUNDEB – 40% Educação Infantil.

Publicado por:
Luciene Araújo Alvares Marcondes
Código Identificador:E8E45C15

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATO 081/2013

CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 081/2013 – CONTRATADO: ANA MARIA DA SILVA SANTANA. OBJETO: O presente contrato tem como objeto a contração da servidora com o cargo de Professora de Educação Infantil, lotada na Escola Municipal de Educação Infantil "Dona Nhanhá", em substituição a Sandra Maria Samsel Oliveira, detentora de dois cargos efetivos e foi designada para função gratificada de Coordenadora da Escola Municipal de Educação Infantil Dona Nhanhá. A **CONTRATADA,** receberá o vencimento de R$ 1.214,48 (um mil, duzentos e quatorze reais e quarenta e oito centavos) mensais, equivalentes à carga horária de 20 (vinte) horas semanais.
A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação
II – Programa de Trabalho: Manutenção e Encargos com a Secretaria – 2.041
III – Natureza da Despesa: Contratação por tempo determinado 3.1.90.04.00.00.00.00.0999
IV – Fonte do Recurso: FUNDEB – 60% Educação Infantil.

Publicado por:
Luciene Araújo Alvares Marcondes
Código Identificador:71F0FEF2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO CONTRATO 150/2013

CONTRATO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO Nº: 150/2013 – CONTRATADO: ANA PAULA ZANINI. OBJETO: O presente contrato tem como objeto a contração da servidora com o cargo de Professora – Séries Iniciais, lotada na Escola Municipal Décio Furigo – Deciolândia, ante a inexistência de profissional concursado para o cargo. A **CONTRATADA,** o vencimento de R$ 749,92 (setecentos e quarenta e nove reais e noventa e dois centavos) mensais, equivalentes à carga horária de 20 (vinte) horas semanais.
A vigência deste contrato tem início em 08/02/2013 e término em 14/12/2013.A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:
I – Unidade Orçamentária: Secretaria Municipal de Educação
II – Programa de Trabalho: Manutenção e Encargos com a Secretaria – 2.041
III – Natureza da Despesa: Contratação por tempo determinado 3.1.90.04.00.00.00.00.0999
IV – Fonte do Recurso: FUNDEB – 60% Ensino Fundamental.

Publicado por:
Luciene Araújo Alvares Marcondes
Código Identificador:05D88733

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO V TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 405/2011

V TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 405/2011 – ASS: 25/02/2013 – referente ao acréscimo de um ponto de Monitoramento na E.M.E.I. Tânia Mara Dreher, Posto Gil, por 05 (cinco) meses no valor de **R$ 1.475,15**(um mil quatrocentos e setenta e cinco reais e quinze centavos). Detentor: **INVIOLÁVEL DIAMANTINO ALARMES LTDA ME**, Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇOS DE MONITORAMENTO A DISTÂNCIA ATRAVÉS DE SISTEMAS INFORMATIZADOS**. Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato. Vigência: 23/07/2013.
DIAMANTINO /MT em 25 de fevereiro de 2013.

JUVIANO LINCOLN
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Sandra Berenice Wagner da Silva
Código Identificador:F57911D6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº 173/2013

CONTRATO Nº. 173/2013 – ASS: 15/02/2013 – Valor global: R$ **8.925,00** (oito mil novecentos e vinte e cinco reais). Unidade Orçamentária: 735 - Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serv. Públicos – Proj. Ativ.: 2.007; Contratado: **F. C. LOURENÇO ME**: Objeto: **Contratação de empresa para serviços de construção de 105 ramais de esgoto sanitário para interligação na rede coletora no Residencial Bonfilho Cocco, no município de Diamantino**. Vigência do Contrato: 30 (trinta) dias após a assinatura do Contrato.
DIAMANTINO /MT em 15 de fevereiro de 2013.

JUVIANO LINCOLN
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Sandra Berenice Wagner da Silva
Código Identificador:87271E45

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE CONTRATO Nº175/2013

CONTRATO Nº. 175/2013 – ASS: 19/02/2013 – Valor global: R$ **14.530,00** (quatorze mil quinhentos e trinta reais). Unidade Orçamentária: 176 - Secretaria Municipal de Educação e Cultura – Proj. Ativ.: 1.069; Contratado: **ROCHA DURA CONSTRUÇÕES E REFORMAS LTDA ME**: Objeto: **Contratação de empresa para realizar serviços de pinturas, reparos e pequenas reformas nas escolas municipais Tia Alair, Castorina Sabo Mendes e Elza Martins de Queiroz Oliveira, do município de Diamantino**. Vigência do Contrato: 60 (sessenta) dias após a assinatura do Contrato.
DIAMANTINO /MT em 19 de fevereiro de 2013.

JUVIANO LINCOLN
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Sandra Berenice Wagner da Silva
Código Identificador:22FFDF58

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESULTADO DA CHAMADA PUBLICA 001/2013

A Prefeitura Municipal de Diamantino, através do Presidente da CPL, torna público o RESULTADO da CHAMADA PUBLICA 001/2013, cujo objeto é: **RECEBIMENTO DOS PROJETOS DE VENDA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**: onde se sagrou vencedor o proponente: **COOPERATIVA DE DESENVOLVIMENTO AGROINDUSTRIAL DE TAPURAH COAIT,** CNPJ: 02.950.701/0001-17**,** nos itens 25, 26, 27 e 28, totalizando **R$ 42.465,00** (Quarenta e dói mil quatrocentos e sessenta e cinco Reais) e Sr. **ARNILDO GERHARDT NETO,** CPF: 875.017.591-20**,** nos itens 03, 16, 18 e 19, totalizando **R$ 92.050,00** (Noventa e dois mil e cinquenta Reais). Os demais itens foram desertos.

Diamantino - MT, 04 de Março de 2013.

JOÃO PAULO BRAZ DA SILVA
Presidente da Cpl

Publicado por:
Lauro Josney Correa
Código Identificador:AC2881BE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA 015/2013

O Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e estando de conformidade com a legislação pertinente, RATIFICA a presente Dispensa de Licitação enquadrada no Inciso II do Art. 24, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e, ainda com base no Parecer Jurídico exarado pela Douta Assessoria Jurídica do Município, para que se proceda a contratação, da Empresa **S F MENDES ME,** CNPJ: 10.809.681/0001-97, no valor previsto de **R$ 7.700,00** (Sete mil e setecentos Reais), Objetivando a **Contratação de empresa para prestar serviços de limpeza de pátios das Emeis e demais escolas do ensino fundamental do município de Diamantino.** Correndo tal despesa à dotação específica constante na Lei Orçamentária do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, para o Exercício Financeiro de 2013.

Publique-se, para os fins do artigo 26 da Lei n° 8.666/93.

Diamantino - MT, 26 de Fevereiro de 2013.

JUVIANO LINCOLN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lauro Josney Correa
Código Identificador:0BF87766

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA 016/2013

O Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e estando de conformidade com a legislação pertinente, RATIFICA a presente Dispensa de Licitação enquadrada no Inciso II do Art. 24, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e, ainda com base no Parecer Jurídico exarado pela Douta Assessoria Jurídica do Município, para que se proceda a contratação, da Empresa **F C LOURENÕ CONSTRUÇÃO CIVIL ME,** CNPJ: 11.942.671/0001-98, no valor previsto de **R$ 6.742,50** (Seis mil setecentos e quarenta e dois Reais e cinquenta centavos), Objetivando a **Contratação de empresa para prestar serviços de pinturas em tinta acrílica em ambientes internos e externo da sede da Prefeitura Municipal de Diamantino.** Correndo tal despesa à dotação específica constante na Lei Orçamentária do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, para o Exercício Financeiro de 2013.

Publique-se, para os fins do artigo 26 da Lei n° 8.666/93.

Diamantino - MT, 27 de Fevereiro de 2013.

JUVIANO LINCOLN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lauro Josney Correa
Código Identificador:2FA43291

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA 017/2013

O Prefeito Municipal de Diamantino, Estado de Mato Grosso no uso de suas atribuições legais e estando de conformidade com a legislação pertinente, RATIFICA a presente Dispensa de Licitação enquadrada no Inciso II do Art. 24, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e, ainda com base no Parecer Jurídico exarado pela Douta Assessoria Jurídica do Município, para que se proceda a contratação, da Empresa **JOEL VIEIRA LOPES ME,** CNPJ: 11.887.752/0001-32, no valor previsto de **R$ 7.910,00** (Sete mil e novecentos e dez Reais), Objetivando a **Contratação de empresa para prestar serviços pinturas, reparos e pequenas reformas no Departamento de Água e Esgoto do Município de Diamantino.** Correndo tal despesa à dotação específica constante na Lei Orçamentária do Município de Diamantino, Estado de Mato Grosso, para o Exercício Financeiro de 2013.

Publique-se, para os fins do artigo 26 da Lei n° 8.666/93.

Diamantino - MT, 27 de Fevereiro de 2013.

JUVIANO LINCOLN
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lauro Josney Correa
Código Identificador:274EB45E

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 020/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 020/2011**.
DATA DO TERMO: 30/01/2013.

Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:4B9F0F3E

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 021/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 021/2011.**
DATA DO TERMO: 30/01/2013

Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:55FD4B48

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 022/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 022/2011**.
DATA DO TERMO: 30/01/2013

Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:ED87A68B

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 023/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 023/2011.**
DATA DO TERMO: 30/01/2013

Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:DB7E7FB9

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 024/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 024/2011.**
DATA DO TERMO: 30/01/2013

Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:9FF3316D

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 025/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 025/2011.**
DATA DO TERMO: 30/01/2013
Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:45332D21

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 026/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 026/2011**.
DATA DO TERMO: 30/01/2013
Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:73655786

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 027/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 027/2011**.
DATA DO TERMO: 30/01/2013
Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:6F60BCB5

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 028/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 028/2011**.
DATA DO TERMO: 30/01/2013
Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:9447ECBD

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 029/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 029/2011**.
DATA DO TERMO: 30/01/2013
Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:336C2AFF

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 030/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 030/2011**.
DATA DO TERMO: 30/01/2013
Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:038D8DEA

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 031/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 031/2011**.
DATA DO TERMO: 30/01/2013
Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:C8407836

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 032/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 032/2011**.
DATA DO TERMO: 30/01/2013
Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:17ADA826

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 033/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 033/2011**.
DATA DO TERMO: 30/01/2013
Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:F5BAB6E2

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 034/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 034/2011**.
DATA DO TERMO: 30/01/2013
Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:B587B532

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 036/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 036/2011.**
DATA DO TERMO: 30/01/2013
Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:CC76CA6A

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

JANEIRO/2013

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 037/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 037/2011**.
DATA DO TERMO: 30/01/2013
Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:CCF17985

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 038/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 038/2011**.
DATA DO TERMO: 30/01/2013
Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:085F8668

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 039/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 039/2011**.
DATA DO TERMO: 30/01/2013
Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:12801383

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 040/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 040/2011.**
DATA DO TERMO: 30/01/2013
Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:C11B4DA9

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 041/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 041/2011**.
DATA DO TERMO: 30/01/2013
Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:EE3BD798

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO

Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 042/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 042/2011**.
DATA DO TERMO: 30/01/2013
Dom Aquino-MT, de 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:6E9A5EE3

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 044/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 044/2011**.
DATA DO TERMO: 30/01/2013
Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:B447A69C

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 045/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 045/2011**.
DATA DO TERMO: 30/01/2013
Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:98A66539

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 046/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 046/2011**.
DATA DO TERMO: 30/01/2013
Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:97BA55D6

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 064/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 064/2011**.
DATA DO TERMO: 30/01/2013
Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:EB5057E6

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

4º TERMO ADITIVO
Nº DO CONTRATO ORIGINAL: 077/2011
Expansão de 30 (trinta) dias do prazo global constante na Clausula Sétima do **Contrato nº 077/2011**.
DATA DO TERMO: 30/01/2013

Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:9253B53D

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE LEI

FEVEREIRO/2013

LEI Nº 1.298//2013 - DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO NO ARTIGO 4º *CAPUT* e seu Inciso III do capitulo I, DA LEI Nº 530 DE 06 MARÇO DE 1.997 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. DATA: 26/02/2013.

Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:B39620D5

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE LEI

FEVEREIRO/2013

LEI Nº 1.299//2013 - DISPÕE SOBRE O TERMO DE CONVÊNIO E COOPERAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM AQUINO E A SOCIBEN PARA A PRESTAÇÃO DE ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR. DATA: 26/02/2013.

Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:4DF1993B

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE LEI

FEVEREIRO/2013
LEI Nº 1.300//2013 - DISPÕES SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO COM MUSEU HISTÓRICO WILSON FURTADO DE MENDONÇA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. 26/02/2013.

Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:E388BD60

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE LEI

FEVEREIRO/2013
LEI Nº 1.301//2013 - DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PROFESSORES E AGENTES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, PARA ANO LETIVO DE 2013 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DATA: 26/02/2013.

Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:1F97DFD3

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE LEI

FEVEREIRO/2013

LEI Nº 1.302//2013 - DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO AO EXECUTIVO MUNICIPAL DAR NOVA DENOMINAÇÃO AO CENTRO DE REABILITAÇÃO DE DOM AQUINO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. DATA: 26/02/2013.

Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:5399A3B4

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE LEI

FEVEREIRO/2013

LEI Nº 1.303//2013 - DISPÕES SOBRE AUTORIZAÇÃO AO EXECUTIVO MUNICIPAL DAR NOVA DENOMINAÇÃO A ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MARIO BRAGA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
DATA: 26/02/2013.

Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Laudiceia Gomes da Silva
Código Identificador:ADE8BEB2

LICITAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 001/2013

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO 001/2013 QUE CONSISTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DURANTE O ANO LETIVO DE 2013, CONFORME DISPOSIÇÕES CONTIDAS NESTE EDITAL.

O MUNICÍPIO DE DOM AQUINO-MT, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista que o Processo Licitatório na modalidade de PREGÃO transcorreu em todas as fases sem nenhum questionamento por parte dos licitantes e que foram obedecidos os ditames da Legislação em vigor, conforme as Leis Federais 10.520/2002 e 8.666/93 e as suas alterações.

RESOLVE:

HOMOLOGAR e em consequência ADJUDICAR as Empresas: JEOVA RODRIGUES DE SOUZA - ME, com o valor total de R$ 122.375,40 (cento e vinte e dois mil, trezentos e setenta e cinco reais e quarenta centavos), JOSE BOHRER DOS SANTOS – ME com o valor total de R$ 393.802,40 (trezentos e noventa e três mil, oitocentos e dois reais e quarenta centavos) e VALDINO RODRIGUES DA SILVA-ME, com o valor total de R$ 75.144,00 (setenta e cinco mil, cento e quarenta e quatro reais), para prestação de serviços de transporte escolar durante o ano letivo de 2013, conforme disposições constantes no edital e anexos do pregão 001/2013.
Determina ainda ao departamento de Contabilidade a emissão do respectivo empenho em favor das empresas vencedoras.
Dom Aquino-MT, 04 de março de 2013.

JOSAIR JEREMIAS LOPES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Maria Lucia Vieira de Jesus
Código Identificador:0F2C0B3C

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FELIZ NATAL

PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL COMPLEMENTAR DO PROCESSO SELETIVO 02/2013

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2013

EDITAL COMPLEMENTAR DO PROCESSO SELETIVO 02/2013

A COMISSÃO DE SELEÇÃO DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E AGENTES DE COMBATE A ENDEMIAS, nomeada pela Portaria nº. 032 de 17 de Maio de 2012, com base no Plano Municipal de Saúde em cumprimento a Lei Federal nº. 11.350 de 05 de outubro de 2006, referente à regulamentação das atividades de Agente Comunitário de Saúde e Agentes de Combate a Endemias e a Lei municipal 362/2011. FAZ SABER o lista de classificados para entrevista do Processo Seletivo Público de 2013 de Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate a Endemias; e cadastro reserva:

I- CANDIDATOS CLASSIFICADOS PARA O CARGO DE:

AGENTES DE COMBATE A ENDEMIAS:

CLASS	NOME DO CANDIDATO	CARGO
1	Ana Claudia Pelicer da Silva	Agente de Combate a Endemias
2	Fabiola Ferreira de Melo	Agente de Combate a Endemias
3	Alan Cezar Betine Ramos	Agente de Combate a Endemias
4	Eliane Paula Amorim	Agente de Combate a Endemias
5	Roseli Aparecida Machado Pereira	Agente de Combate a Endemias
6	Noeli Maria Bento Motta	Agente de Combate a Endemias
7	Luciamara Huber	Agente de Combate a Endemias
8	Marcia dos Santos	Agente de Combate a Endemias
9	Aelton Macedo de Freitas	Agente de Combate a Endemias
10	Angela Aparecida de Souza	Agente de Combate a Endemias
11	Josiane Thaise Goetz	Agente de Combate a Endemias
12	Celia Lopes Coeni	Agente de Combate a Endemias
13	Fabricio da Silva Pereira	Agente de Combate a Endemias
14	Bianca Leide Boettcher	Agente de Combate a Endemias
15	Elton Jhon Ferreira Moretti	Agente de Combate a Endemias
16	Salete Sartori de Almeida	Agente de Combate a Endemias
17	Edy Carlos Santos Ferreira	Agente de Combate a Endemias
18	Vagner Fumagalli	Agente de Combate a Endemias
19	Andreza Miranda de Oliveira	Agente de Combate a Endemias
20	Regiane Aparecida This	Agente de Combate a Endemias
21	Israel Borges de Oliveira	Agente de Combate a Endemias

II- CANDIDATOS CLASSIFICADOS PARA O CARGO DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE:

PSF I

CLASS	NOME DO CANDIDATO	CARGO
1	Karine Silva de Melo	Agente Comunitário de Saúde
2	Daiane Riboldi	Agente Comunitário de Saúde

3	Vanessa Pereira Barbaras	Agente Comunitário de Saúde
4	Ana Lucia Jesus de Amorim	Agente Comunitário de Saúde
5	Katia Santos Oliveira	Agente Comunitário de Saúde
6	Maria José Lopes de Oliveira	Agente Comunitário de Saúde
7	Priscila Medeiros Luzia	Agente Comunitário de Saúde
8	Ivone Rodrigues da Silva	Agente Comunitário de Saúde
9	Eliane Alves Dias Reolon	Agente Comunitário de Saúde
10	Roseli Otaçu Correia	Agente Comunitário de Saúde

PSF I

PSF I
PSF II

CLASS	NOME DO CANDIDATO	CARGO
1	Lilian de Alexandre Mattos	Agente Comunitário de Saúde
2	Sintia Aparecida Lopes Rangel	Agente Comunitário de Saúde
3	Terezinha de Freitas Noronha Wickert	Agente Comunitário de Saúde

II – ENA

CLASS	NOME DO CANDIDATO	CARGO
1	Marcelo Lopes Vieira	Agente Comunitário de Saúde
2	Camila de Jesus Ponce	Agente Comunitário de Saúde

PSF III

CLASS	NOME DO CANDIDATO	CARGO
1	Rafael Leal Portela	Agente Comunitário de Saúde
2	Silvana Fidelis de Ramos	Agente Comunitário de Saúde
3	Terezinha Rosana Coelho	Agente Comunitário de Saúde
4	Ariete Provensi	Agente Comunitário de Saúde
5	Angela Ribeiro Delforte	Agente Comunitário de Saúde
6	Luzilene Costa da Silva	Agente Comunitário de Saúde
7	Cristiane Gomes Bilhar	Agente Comunitário de Saúde
8	Regiane Fernandes Vieira	Agente Comunitário de Saúde
9	Rosana de Jesus Xavier	Agente Comunitário de Saúde
10	Alexandra Aparecida Rodrigues da Silva	Agente Comunitário de Saúde
11	Anna Carolina de Andrade Almeida	Agente Comunitário de Saúde
12	Creonice Beira dos Santos	Agente Comunitário de Saúde
13	Leticia Amorim	Agente Comunitário de Saúde

Revogam-se as disposições em contrário.

Feliz Natal, 04 de Março de 2013

CRISTINA ROSA
Presidente da Comissão de Seleção

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:5CB1D8C2

PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL COMPLEMENTAR DO PROCESSO SELETIVO 03/2013

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2013

EDITAL COMPLEMENTAR DO PROCESSO SELETIVO 03/2013

A COMISSÃO DE SELEÇÃO DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E AGENTES DE COMBATE A ENDEMIAS, nomeada pela Portaria nº. 032 de 17 de Maio de 2012, com base no Plano Municipal de Saúde em cumprimento a Lei Federal nº. 11.350 de 05 de outubro de 2006, referente à regulamentação das atividades de Agente Comunitário de Saúde e Agentes de Combate a Endemias e a Lei municipal 362/2011. FAZ SABER **a hora e local da Entrevista Coletiva para os Classificados** no Processo Seletivo Público de 2013 de Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate a Endemias; e cadastro reserva:

A entrevista coletiva será realizada no dia **06/03/2013 Quarta-Feira** às **8:00** horas da manhã na **Escola Mario Ciro Silva Rosa**.

Revogam-se as disposições em contrário.

Feliz Natal, 04 de Março de 2013

CRISTINA ROSA
Presidente da Comissão

Publicado por:
Juliele Moura Rodrigues
Código Identificador:CFB2B1EF

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D´OESTE

SUPERVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
REPUBLICAÇÃO DA PORTARIA N° 51/2013 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2013

PORTARIA N° 51/2013 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2013

Súmula: "Nomeia Comissão Examinadora do Processo Seletivo Público e Simplificado e dá outras providencias".

O Prefeito Municipal de Figueirópolis D'Oeste – MT, o Sr. **Lino Cupertino Teixeira**, no uso de suas atribuições legais,
Resolve:
Art. 1º - Designar a comissão Examinadora para o Processo Seletivo Público e Simplificado nº 001/2013, que será composta pelos seguintes Componentes:
I – Presidente: Maria Esperança Barbosa Rosan
II – Membro: Paulo Cesar da Conceição
III – Membro: Fernanda de Oliveira Bonfim
Paragrafo Único: A Comissão Examinadora terá a responsabilidade de cumprir as determinações da Lei Orgânica Municipal e o respectivo Edital do Processo Seletivo Publico e Simplificado.
Art. 2º - Esta Portaria entrara em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3º - Registra-se, Publique-se e Cumpra-se.

Figueirópolis D'Oeste – MT, 25 de Fevereiro de 2013.

LINO CUPERTINO TEIXEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fernanda de Oliveira Bonfim
Código Identificador:B2003EA1

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GLÓRIA D´OESTE

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO OESTE DE MATO GROSSO - CISOMT
RESULTADO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2013

O Pregoeiro do Consorcio Intermunicipal de Saúde do Oeste de Mato Grosso (CISOMT), torna público para conhecimento dos interessados o resultado da licitação na Modalidade de Pregão Presencial nº 001/2013, menor preço por item, cujo objeto é o Registro de Preço para futura e eventual Aquisição de Combustíveis e Lubrificantes, realizada em sessão publica no dia 01/03/2013, tendo como vencedores os seguintes Licitantes: Auto Posto Quatro Marcos LTDA, vencedor do item 01, 02, 03, 04, 05 e 06 do Lote 01 e Auto Posto Tuiuiu LTDA, vencedor do item 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 e 11 do Lote 02. O procedimento Administrativo referente à licitação acima, encontra-se a disposição dos interessados na sala de Licitações.
Glória D'Oeste - MT, 01 de março de 2013.
PAULO CESAR DA CONCEIÇÃO
Pregoeiro.

Publicado por:
Angela Aparecida da Silva Toloi
Código Identificador:2452695F

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 055/2013

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual contratação de pessoa jurídica habilitada para fornecimento de material de limpeza e produção de higienização para atender as Unidades de Saúde da Família e no Hospital Municipal Nossa Senhora do Rosário do Município de Guarantã do Norte/MT, conforme Termo de Referência, ata de registro de preço e Proposta do **Pregão Presencial Nº 22/2012,** que fica fazendo parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.
DATA: 19/02/2013
CONTRATADA: PRODETER MATO GROSSO PRODUTOS PARA HIGIENIZAÇÃO LTDA
VALOR R$ 5.045,00

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:9811AE43

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 056/2013

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual contratação de pessoa jurídica habilitada para fornecimento de material de limpeza e produção de higienização para atender as Unidades de Saúde da Família e no Hospital Municipal Nossa Senhora do Rosário do Município de Guarantã do Norte/MT, conforme Termo de Referência, ata de registro de preço e Proposta do **Pregão Presencial Nº 22/2012,** que fica fazendo parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.
DATA: 19/02/2013
CONTRATADA: SONIA POMPERMAYER - ME
VALOR R$ 540,00

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:8A93C52C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 057/2013

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual contratação de pessoa jurídica habilitada para fornecimento de oxigênio gasoso e óxido nitroso para uso em pacientes internos no Hospital Municipal Nossa Senhora do Rosário de Guarantã do Norte/MT, conforme Termo de Referência, ata de registro de preço e Proposta do **Pregão Presencial Nº 20/2012,** que fica fazendo parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.
DATA: 20/02/2013
CONTRATADA: WHITE MARTINS GASES INDUSTRIAIS DO NORTE S/A
VALOR R$ 6.788,00

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:568F32FC

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 058/2013

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual contratação de pessoa jurídica habilitada para **fornecimento** de gêneros alimentícios/ material de limpeza e produção de higienização/ material de copa e cozinha/ material de cama, mesa e banho/material elétrico e eletrônico/outros materiais de consumo/para atender necessidades operacionais das Secretarias da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte/MT, com as especificações do termo de referência , ata de registro de preço e Proposta do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 55/2012,** que fica fazendo parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.
DATA: 21/02/2013
CONTRATADA: F. M. DE SOUZA & CIA LTDA – ME
VALOR R$ 1.602,20

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:2DCBDF90

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 059/2013

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual contratação de pessoa jurídica habilitada para **fornecimento** de gêneros alimentícios/ material de limpeza e produção de higienização/ material de copa e cozinha/ material de cama, mesa e banho/material elétrico e eletrônico/outros materiais de consumo/para atender necessidades operacionais das Secretarias da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte/MT, com as especificações do termo de referência , ata de registro de preço e Proposta do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 55/2012,** que fica fazendo parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.
DATA: 21/02/2013
CONTRATADA: H 7 SUPERMERCADO LTDA
VALOR R$ 8.181,40

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:9ED3D365

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 060/2013

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual contratação de pessoa jurídica habilitada para **fornecimento** de gêneros alimentícios/ material de limpeza e produção de higienização/ material de copa e cozinha/ material de cama, mesa e banho/material elétrico e eletrônico/outros materiais de consumo/para atender necessidades operacionais das Secretarias da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte/MT, com as especificações do termo de referência , ata de registro de preço e Proposta do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 55/2012,** que fica fazendo parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.
DATA: 21/02/2013
CONTRATADA: K. S. UMANN - ME
VALOR R$ 1.177,24

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:FC98586B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 061/2013

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual contratação de pessoa jurídica habilitada para **fornecimento** de gêneros alimentícios/ material de limpeza e produção de higienização/ material de copa e

cozinha/ material de cama, mesa e banho/material elétrico e eletrônico/outros materiais de consumo/para atender necessidades operacionais das Secretarias da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte/MT, com as especificações do termo de referência , ata de registro de preço e Proposta do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 55/2012,** que fica fazendo parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.
DATA: 21/02/2013
CONTRATADA: R. C. MACCARI - ME
VALOR R$ 3.561,11

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:B78E03B3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 062/2013

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual contratação de pessoa jurídica habilitada para **fornecimento** de gêneros alimentícios/ material de limpeza e produção de higienização/ material de copa e cozinha/ material de cama, mesa e banho/material elétrico e eletrônico/outros materiais de consumo/para atender necessidades operacionais das Secretarias da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte/MT, com as especificações do termo de referência , ata de registro de preço e Proposta do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 55/2012,** que fica fazendo parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.
DATA: 21/02/2013
CONTRATADA: SONIA POMPERMAYER - ME
VALOR R$ 1.027,12

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:05986B82

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 063/2013

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual contratação de pessoa jurídica habilitada para **fornecimento** de gêneros alimentícios/ material de limpeza e produção de higienização/ material de copa e cozinha/ material de cama, mesa e banho/material elétrico e eletrônico/outros materiais de consumo/para atender necessidades operacionais das Secretarias da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte/MT, com as especificações do termo de referência , ata de registro de preço e Proposta do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 55/2012,** que fica fazendo parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.
DATA: 21/02/2013
CONTRATADA: SUPERMERCADO REI DO NORTE LTDA
VALOR R$ 1.157,86

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:7B7F5AE9

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 064/2013

OBJETO: FORNECIMENTO de MATERIAL HOSPITALAR, MATERIAL FARMACOLÓGICO, MATERIAL DE LIMPEZA E ASSEPSIA, MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA, MATERIAL QUÍMICO E MATERIAL LABORATORIAL, para atender necessidades operacionais da Vigilância Epidemiológica e Ambiental, Vigilância Sanitária, Unidades de Saúde da Família, Hospital Municipal Nossa Senhora do Rosário, Usuários Insulinos Dependentes, Laboratório Municipal do Município de Guarantã do Norte/MT, conforme Termo de Referência, Ata de Registro de Preço e Proposta de Preços do **Pregão Presencial Nº 70/2012,** que fica fazendo parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.
DATA: 21/02/2013
CONTRATADA: DENTAL CENTRO OESTE LTDA
VALOR R$ 375,00

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:493983FD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 065/2013

OBJETO: Serviços de estruturação/confecção do site oficial da Prefeitura Municipal, e manutenção de hospedagem web, a fim de atender as necessidades desta Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte/MT.
DATA: 22/02/2013
CONTRATADO: LUCAS DOLCI DE SOUZA ME
VALOR: R$ 5.000,00

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:24CE4F5C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 066/2013

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual contratação de pessoa jurídica habilitada na prestação de serviços de fornecimento de passagens terrestres, para atender necessidades das Secretarias e Fundo Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte/MT, conforme Termo de Referência, ata de registro de preço e Proposta do PREGÃO PRESENCIAL Nº 24/2012, que fica fazendo parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.
DATA: 22/02/2013
CONTRATADA: A. N. REGIONAL PASSAGENS LTDA - ME
VALOR R$ 11.890,20

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:67E5A071

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 067/2013

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual contratação de pessoa jurídica habilitada para **FORNECIMENTO de MATERIAL E SERVIÇOS PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS** (serviços de coffe break e lanches, refrigerantes, água mineral, bolo, pão, salgados assados e fritos, salgadinhos assados e fritos) para atender necessidades de Secretarias da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte/MT, com as especificações do termo de referência, ata de registro de preço e Proposta do **PREGÃO PRESENCIAL Nº**

48/2012, que fica fazendo parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição
DATA: 25/02/2013
CONTRATADA: SOL E LUA CASA DE EVENTOS LTDA
VALOR R$ 2.648,00

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:5BB8BD37

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 068/2013

OBJETO: Contratação de empresa habilitada para disponibilizar dois profissionais de odontologia sendo um na Unidade de Saúde da Família VI – Cotrel e um na Unidade de Saúde da Família VII – São Cristóvão, por um período de 01 (um) mês.
DATA: 25/02/2013
CONTRATADA: CLÍNICA MÉDICA SÃO JOSÉ LTDA ME - ME
VALOR R$ 7.300,00

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:BAA3FB2C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 069/2013

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual Aquisição estimativa de combustível automotivo para abastecimento de máquinas pesadas, ônibus de transporte escolar e veículos e motocicletas a serviços e de propriedade da Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte/MT, conforme Termo de Referência, ata de registro de preço e Proposta do Pregão Presencial Nº 11/2012, que fica fazendo parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.
DATA: 27/02/2013
CONTRATADA: ELIANE E. D. GUIMARÃES & CIA LTDA
VALOR R$ 47.205,00

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:20187806

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 070/2013

OBJETO: Contratação de prestador de serviços para assessoria pedagógica ao Programa PETI, no município de Guarantã do Norte/MT.
DATA: 28/02/2013
CONTRATADA: PRISCILA DA SILVA BRIEZINSKI
VALOR R$ 2.000,00

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:9AAA1BB3

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 071/2013

OBJETO: Contratação de empresa habilitada para Publicação e veiculação de campanha Combate a Dengue, sendo 08 inserções diárias (spots) e 08 inserções diárias (VTs).
DATA: 28/02/2013
CONTRATADA: ROSALINA DA SILVA REIS COMUNICAÇÕES - EPP
VALOR R$ 7.9200,00

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:F0279A55

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 072/2013

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual contratação de pessoa jurídica habilitada para fornecimento de GÁS GLP (Gás Liquefeito de Petróleo) P13, para suprir necessidades operacionais das Secretarias e Fundo Municipal da Prefeitura de Guarantã do Norte/MT, conforme Termo de Referência, ata de registro de preço e Proposta do **Pregão Presencial Nº 56/2012,** que fica fazendo parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.
DATA: 04/03/2013
CONTRATADA: RENATO PEREIRA DOS SANTOS
VALOR R$ 14.998,50

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:BE84F4FD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 073/2013

OBJETO: Contratação de empresa habilitada em serviços médicos para realização de exames de Ultrassonografia no município de Guarantã do Norte/MT.
DATA: 04/03/2013
CONTRATADA: CLINICA MEDICA SÃO LUIS LTDA
VALOR R$ 66.330,00

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:D8FDEA8C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 074/2013

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual contratação de pessoa jurídica habilitada para **FORNECIMENTO** de PNEUS e ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS LEVES E PESADOS, MOTOS E MAQUINAS PESADAS, de propriedade DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, com as especificações do termo de referência, conforme Termo de Referência, ata de registro de preço e Proposta do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2012,** que fica fazendo parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.
DATA: 04/03/2013
CONTRATADA: PNEUS VIA NOBRE LTDA
VALOR R$ 4.532,00

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:73C9B94C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 075/2013

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual contratação de pessoa jurídica habilitada para **FORNECIMENTO** de PNEUS e ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS LEVES E PESADOS, MOTOS E MAQUINAS PESADAS, de propriedade DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, com as especificações do termo de referência, conforme Termo de Referência, ata de registro de preço e Proposta do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2012,** que fica fazendo parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.
DATA: 04/03/2013
CONTRATADA: HANNELIESE REITER PATTIS EPP
VALOR R$ 1.992,00

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:D4FD1D5C

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 076/2013

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual contratação de pessoa jurídica habilitada para **FORNECIMENTO** de PNEUS e ACESSÓRIOS PARA VEÍCULOS LEVES E PESADOS, MOTOS E MAQUINAS PESADAS, de propriedade DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANTÃ DO NORTE/MT, com as especificações do termo de referência, conforme Termo de Referência, ata de registro de preço e Proposta do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 46/2012,** que fica fazendo parte integrante deste Contrato, independentemente de transcrição.
DATA: 04/03/2013
CONTRATADA: CAMPOS VAZ E CAMPOS COSTA LTDA
VALOR R$ 5.206,00

Guarantã do Norte, 05 de março de 2013.

SANDRA MARTINS
Prefeita Municipal

Publicado por:
Tatiane Eller dos Santos
Código Identificador:59522B3F

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRANGA DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 002/2013

PEDRO FERRONATTO, Prefeito Municipal de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, **TORNA PÚBLICO**, para fins de cumprimento do disposto no Parágrafo Único do Art. 61, da Lei Federal Nº 8.666/93 com suas alterações posteriores, que o Município de Ipiranga do Norte/MT, firmou seguinte Convênio, no mês de Fevereiro de 2013:

CONVENENTE – Prefeitura Municipal de Ipiranga do Norte/MT
CONVENIADO – Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região Teles Pires
OBJETO – Contribuição ao CISRTP
VIGÊNCIA – 01/02/2013 a 31/12/2013
VALOR: R$ 220.200,00 (Duzentos e Vinte Mil e Duzentos Reais)
DATA DA ASSINATURA – 01/02/2013

PEDRO FERRONATTO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Weldejaison Bonfim Costa
Código Identificador:CE340D4F

PREFEITURA MUNICIPAL
RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL 007/2013

O Município de Ipiranga do Norte – MT, através de sua Pregoeira, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente a Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, torna público que consagrou-se vencedora do Pregão Presencial N.º 007/2013 referente à "Aquisição de Combustíveis (Gasolina e Álcool), para uso nas diversas Secretarias: Gabinete, Administração, Obras, Educação -Transporte Escolar, Saúde - Centro de Saúde, Posto de Saúde e Posto de Atendimento, Ação Social - Conselho Tutelar, Agricultura", à seguinte Empresa: AUTO POSTO TIBIRISSÁ IPIRANGA DO NORTE LTDA, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º 07.295.775/0001-80, localizada na Avenida Rio Branco, SN, Centro, Ipiranga do Norte – MT, CEP: 78.578-000, no valor total de R$ 107.029,00 (Cento e Sete Mil, e Vinte e Nove Reais).

Ipiranga do Norte – MT, 04 de Março de 2013

ANNYE CRHISTINE LEIMANN
Pregoeira

Publicado por:
Annye Crhistine Leimann
Código Identificador:E21CA9AE

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA Nº 004/2013, DE 01 DE MARÇO DE 2013.

SÚMULA: "Dispõe sobre a concessão de gratificação mensal a servidor Valdemar de Moura Alves, conforme Lei Municipal nº 308/2010".

O Senhor **Agenor Soares do Amaral**, Diretor do SAAE de Ipiranga do Norte, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade administrativa,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a Servidor **Valdemar de Moura Alves**, concursado no cargo de Instrumentador de Hidrômetros a Gratificação Mensal, de acordo com os termos do **Art. 2º, Anexo V – tabela II, FG – 02, da Lei Municipal 308 de 10 de Dezembro de 2010.**

Art. 2º - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Ipiranga do Norte/MT, 01 de Março de 2013.

AGENOR SOARES DO AMARAL
Diretor do Saae

Registre-se e Publique-se
Data Supra

Publicado por:
Weldejaison Bonfim Costa
Código Identificador:3EF53093

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHANGÁ

GABINETE DO PREFEITO
RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DE PORTARIA Nº 063/2013 DA EDIÇÃO ANO VIII Nº 1668 PAGINA 79 DE 28 DE FEVEREIRO DE 2013.

ONDE SE LÊ: PORTARIA N° 063/2013 Data: 04 de Fevereiro de 2013
LEIA-SE: PORTARIA N° 063/2013 Data: 05 de Fevereiro de 2013

ONDE SE LÊ: Gabinete do Prefeito de Itanhangá-MT, 04 de fevereiro de 2013
LEIA-SE: Gabinete do Prefeito de Itanhangá-MT, 05 de fevereiro de 2013

Gabinete do Prefeito Municipal de Itanhangá-MT, 04 de Março de 2013.

JOAO ANTONIO VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renata Tereza Zini
Código Identificador:64AF07A1

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 077/2013 DATA: 22 DE FEVEREIRO DE 2013

SÚMULA: *"Concede Promoção na carreira por titulação ao Servidor que menciona e da outras providencias."*

O Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, Exmo. Sr. JOAO ANTONIO VIEIRA, no uso de suas atribuições legais amparado pelo Art. 19, da Lei Complementar Municipal 024/2009, e suas alterações posteriores:

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a Srª **Maria Lourdes da Silva,** servidora efetiva no cargo de Zeladora, portadora do CPF 651.839.751-91 e RG nº 679885 SSP/MT, Promoção na Carreira por Titulação, do Nível I para o Nível III.

Art. 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 01 de fevereiro de 2013.

Art. 3° Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Itanhangá-MT, 22 de fevereiro de 2013

JOÃO ANTONIO VIEIRA
Prefeito Municipal

Registre-se Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES
Secretario Municipal de Administração e Planejamento/Finanças

Publicado por:
Renata Tereza Zini
Código Identificador:0504E2E3

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 078/2013 DATA: 22 DE FEVEREIRO DE 2013

SÚMULA: *"Concede Promoção na carreira por titulação ao Servidor que menciona e da outras providencias."*

O Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, Exmo. Sr. JOAO ANTONIO VIEIRA, no uso de suas atribuições legais amparado pelo Art. 19, da Lei Complementar Municipal 024/2009, e suas alterações posteriores:

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder a Srª. **Debora Alves Vieira de Almeida**, portadora do CPF 008.086.221-70, Servidora do Município de Itanhangá lotada na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, Promoção na Carreira por Titulação, do Nível I para o Nível III.

Art. 2° - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 01 de fevereiro de 2013.

Art. 3° Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Itanhangá-MT, 22 de fevereiro de 2013

JOÃO ANTONIO VIEIRA
Prefeito Municipal

Registre-se Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES
Secretario Municipal de Administração e Planejamento/Finanças

Publicado por:
Renata Tereza Zini
Código Identificador:E9DF307E

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 038 /2013 DATA: 13 DE FEVEREIRO DE 2013

SÚMULA: *"Concede Gratificação ao Servidor que menciona, e dá outras providências."*

O Excelentíssimo Senhor JOÃO ANTONIO VIEIRA, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e amparado pela tabela para funções Gratificadas do Art. 19 da Lei Complementar 023/2009 e suas alterações posteriores,

DECRETA:

Art 1° Fica concedida Gratificação salarial de 75%, a Srª. **Jocilene Oliveira da Silva,** servidora efetiva, a Função de Coordenadora Pedagógica Escolar, do Município de Itanhangá-MT.

Art 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art 3° Revogam-se as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito de Itanhangá-MT, 13 de Fevereiro de 2013

JOÃO ANTONIO VIEIRA
Prefeito Municipal

Registre-se Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES
Secretario Municipal de Administração e Planejamento/Finanças

Publicado por:
Renata Tereza Zini
Código Identificador:9AD7940B

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 041 /2013 DATA: 25 DE FEVEREIRO DE 2013

SÚMULA: *"Regulamenta a Portaria nº 260, de 21.01.2013, do Ministro de Estado da Saúde que fixa novo valor do repasse aos Agentes Comunitários de Saúde - ACS e dá Outra Providencias"*

O Prefeito Municipal de Itanhangá-MT, Senhor JOÃO ANTONIO VIEIRA, no uso de suas atribuições legais, amparado pela Lei Orgânica Municipal e,
CONSIDERANDO a *Portaria nº 260, de 21.01.2013, do Ministro de Estado da Saúde que fixa novo valor do repasse aos Agentes Comunitários de Saúde – ACS;*
CONSIDERANDO a necessidade de Revisar o valor dos vencimentos dos (as) Agentes Comunitários de Saúde – ACS de nosso Município;

DECRETA:

Artº. 1º - Fica Alterado o valor dos vencimentos dos (as) Agentes Comunitários de Saúde – ACS, do Município de Itanhangá, para R$ 950,00 (novecentos e cinquenta reais), por mês, a partir da competência de fevereiro de 2013.

Artº. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itanhangá-MT, 25 de fevereiro de 2013.

JOÃO ANTONIO VIEIRA
Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES
Secretario Municipal de Administração e Planejamento/Finanças

Publicado por:
Renata Tereza Zini
Código Identificador:3AC7EA04

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 042 /2013 DATA: 26 DE FEVEREIRO DE 2013

SÚMULA: *"Regulamenta o art. 37 do Código Tributário Municipal – Lei Complementar nº 005/2005 e dá Outra Providencias"*

O Prefeito Municipal de Itanhangá-MT, Senhor JOÃO ANTONIO VIEIRA, no uso de suas atribuições legais, amparado pela Lei Orgânica Municipal e,
a
CONSIDERANDO o que dispõe o art. 4º da Lei Complementar nº 005/2005, de 29.12.2005 – Código Tributário Municipal;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar o disposto no art. 37 da Lei Complementar nº 005/2005, de 29.12.2005, que trata das isenções do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU:

DECRETA:

Artº. 1º - Para exercer o direito de Isenção do Imposto Predial o(a) contribuinte possuidor de um único imóvel utilizado exclusivamente para sua moradia e de sua família, deverá apresentar, até 60 (sessenta) dias, requerimento acompanhado dos seguintes documentos:
I – Cópia do documento de Identidade ou outro documento com foto, comprovando idade superior a 60 (sessenta) anos de idade;
II – Cópia de documento comprobatório de aposentadoria ou
III – Atestado Médico comprovando estar impossibilitado para o trabalho.

Artº. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itanhangá-MT, 25 de fevereiro de 2013.

JOÃO ANTONIO VIEIRA
Prefeito Municipal

Registre-se, Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES
Secretario Municipal de Administração e Planejamento/Finanças

Publicado por:
Renata Tereza Zini
Código Identificador:845A6FF1

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 044 /2013 DATA: 26 DE FEVEREIRO DE 2013

SÚMULA: *"Concede Gratificação ao Servidor que menciona, e dá outras providências."*

O Excelentíssimo Senhor JOÃO ANTONIO VIEIRA, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e amparado pela Lei Complementar 024/2009 e suas alterações posteriores,

DECRETA:

Art 1° Fica concedida Gratificação salarial de 50% ao Servidor **Adilso de Castro**, portador do CPF – nº 037.015.269-74, ocupante do cargo de Operador de Retro Escavadeira/Pá Carregadeira**,** lotado na Secretaria Municipal de Transportes Obras e Serviços Públicos, no Município de Itanhangá.

Art 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 01 de fevereiro de 2013.

Art 3° Revogam-se as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito de Itanhangá-MT, 26 de Fevereiro de 2013

JOÃO ANTONIO VIEIRA
Prefeito Municipal

Registre-se Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES
Secretario Municipal de Administração e Planejamento/Finanças

Publicado por:
Renata Tereza Zini
Código Identificador:6E58AFCC

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 045 /2013 DATA: 26 DE FEVEREIRO DE 2013

SÚMULA: *"Concede Gratificação ao Servidor que menciona, e dá outras providências."*

O Excelentíssimo Senhor JOÃO ANTONIO VIEIRA, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e amparado pela Lei Complementar 024/2009 e suas alterações posteriores,

DECRETA:

Art 1° Fica concedida Gratificação salarial de 100% ao Servidor **Airton Zampieri**, portador do CPF – nº 737.460.359-00, ocupante do cargo de Operador de Motoniveladora**,** lotado na Secretaria Municipal de Transportes Obras e Serviços Públicos, no Município de Itanhangá.

Art 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 01 de fevereiro de 2013.

Art 3° Revogam-se as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito de Itanhangá-MT, 26 de Fevereiro de 2013

JOÃO ANTONIO VIEIRA
Prefeito Municipal

Registre-se Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES
Secretario Municipal de Administração e Planejamento/Finanças

Publicado por:
Renata Tereza Zini
Código Identificador:018325F9

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 046 /2013 DATA: 26 DE FEVEREIRO DE 2013

SÚMULA: *"Concede Gratificação ao Servidor que menciona, e dá outras providências."*

O Excelentíssimo Senhor JOÃO ANTONIO VIEIRA, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e amparado pela Lei Complementar 024/2009 e suas alterações posteriores,

DECRETA:

Art 1° Fica concedida Gratificação salarial de 50% ao Servidor **Edinei Caminski**, portador do CPF – nº 007.181.511-27, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais**,** lotado na Secretaria Municipal de Agricultura Industria Comercio e Meio Ambiente, no Município de Itanhangá.

Art 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 01 de fevereiro de 2013.

Art 3° Revogam-se as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito de Itanhangá-MT, 26 de Fevereiro de 2013

JOÃO ANTONIO VIEIRA
Prefeito Municipal

Registre-se Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES
Secretario Municipal de Administração e Planejamento/Finanças

Publicado por:
Renata Tereza Zini
Código Identificador:24FA69E7

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 047 /2013 DATA: 26 DE FEVEREIRO DE 2013

SÚMULA: *"Concede Gratificação ao Servidor que menciona, e dá outras providências."*

O Excelentíssimo Senhor JOÃO ANTONIO VIEIRA, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e amparado pela Lei Complementar 024/2009 e suas alterações posteriores,

DECRETA:

Art 1° Fica concedida Gratificação salarial de 50% ao Servidor **Marcio Panaro**, portador do CPF – nº 593.106.691-87, ocupante do cargo de Operador de Motoniveladora**,** lotado na Secretaria Municipal de Transportes Obras e Serviços Públicos, no Município de Itanhangá.

Art 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 01 de fevereiro de 2013.

Art 3° Revogam-se as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito de Itanhangá-MT, 26 de Fevereiro de 2013

JOÃO ANTONIO VIEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Renata Tereza Zini
Código Identificador:A51068DD

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 048 /2013 DATA: 26 DE FEVEREIRO DE 2013

SÚMULA: *"Concede Gratificação ao Servidor que menciona, e dá outras providências."*

O Excelentíssimo Senhor JOÃO ANTONIO VIEIRA, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e amparado pela Lei Complementar 024/2009 e suas alterações posteriores,

DECRETA:

Art 1° Fica concedida Gratificação salarial de 50% ao Servidor **Marcos Delavy**, portador do CPF – nº 516.887.609-97, ocupante do cargo de Motorista de Veículos Leves**,** lotado no Gabinete do Prefeito, no Município de Itanhangá.

Art 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 01 de fevereiro de 2013.

Art 3° Revogam-se as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito de Itanhangá-MT, 26 de Fevereiro de 2013

JOÃO ANTONIO VIEIRA
Prefeito Municipal

Registre-se Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES
Secretario Municipal de Administração e Planejamento/Finanças

Publicado por:
Renata Tereza Zini
Código Identificador:F5B9CFF8

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 049 /2013 DATA: 26 DE FEVEREIRO DE 2013

SÚMULA: *"Concede Gratificação ao Servidor que menciona, e dá outras providências."*

O Excelentíssimo Senhor JOÃO ANTONIO VIEIRA, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e amparado pela Lei Complementar 024/2009 e suas alterações posteriores,

DECRETA:

Art 1° Fica concedida Gratificação salarial de 60% ao Servidor **Rudi Preis**, portador do CPF – nº 049.010.019-81, ocupante do cargo de Motorista de Caminhão**,** lotado na Secretaria Municipal de Transportes Obras e Serviços Públicos, no Município de Itanhangá.

Art 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 01 de fevereiro de 2013.

Art 3° Revogam-se as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito de Itanhangá-MT, 26 de Fevereiro de 2013

JOÃO ANTONIO VIEIRA
Prefeito Municipal

Registre-se Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES
Secretario Municipal de Administração e Planejamento/Finanças

Publicado por:
Renata Tereza Zini
Código Identificador:32B81FC4

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 050 /2013 DATA: 26 DE FEVEREIRO DE 2013

SÚMULA: *"Concede Gratificação ao Servidor que menciona, e dá outras providências."*

O Excelentíssimo Senhor JOÃO ANTONIO VIEIRA, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e amparado pela Lei Complementar 024/2009 e suas alterações posteriores,

DECRETA:

Art 1° Fica concedida Gratificação salarial de 40% ao Servidor **Vilmar Tavares**, portador do CPF – nº 486.883.551-34, ocupante do cargo de Motorista de Caminhão**,** lotado na Secretaria Municipal de Transportes Obras e Serviços Públicos, no Município de Itanhangá.

Art 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 01 de fevereiro de 2013.

Art 3° Revogam-se as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito de Itanhangá-MT, 26 de Fevereiro de 2013

JOÃO ANTONIO VIEIRA
Prefeito Municipal

Registre-se Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES
Secretario Municipal de Administração e Planejamento/Finanças

Publicado por:
Renata Tereza Zini
Código Identificador:9F8A432B

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO N° 051/2013 DATA: 26 DE FEVEREIRO DE 2013

SÚMULA: *"Concede Gratificação ao Servidor que menciona, e dá outras providências."*

O Excelentíssimo Senhor JOÃO ANTONIO VIEIRA, Prefeito Municipal de Itanhangá, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e amparado pela Lei Complementar 024/2009 e suas alterações posteriores,

DECRETA:

Art 1° Fica concedida Gratificação salarial de 85% ao Servidor **Marcos Kanieski**, portador do CPF – nº 828.892.791-20, ocupante do cargo de Operador de Maquinas Pesadas**,** lotado na Secretaria Municipal de Agricultura Industria Comercio e Meio Ambiente, no Município de Itanhangá.

Art 2° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 01 de fevereiro de 2013.

Art 3° Revogam-se as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito de Itanhangá-MT, 26 de Fevereiro de 2013

JOÃO ANTONIO VIEIRA
Prefeito Municipal

Registre-se Publique-se e Afixe

DANIEL RODRIGUES MAGALHAES
Secretario Municipal de Administração e Planejamento/Finanças

Publicado por:
Renata Tereza Zini
Código Identificador:5A0E4D43

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato do Contrato: nº 004/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Itaúba - MT
Contratada: A. V. TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE CARGAS E PASSAGEIROS LTDA
Objeto: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços na Locação de Veículo para Transporte de Alunos, sendo estes com Inclusão de Manutenção, Motorista e combustível, com Pagamento por Quilômetro Rodado, Através de Medição Mensal, Destinados ao Transporte dos Alunos da Rede Municipal e Estadual, Durante o Ano de 2013.
Data de assinatura: 04/02/2013 **Vigência**: 04 de fevereiro de 2013 á 31 de dezembro de 2013
Valor: R$ 287.448,00 (duzentos oitenta sete mil, quatrocentos quarenta oito reais)

OTÁVIO LUIZ FIEL
Presidente da CPL

Publicado por:
Otavio Luiz Fiel
Código Identificador:1562F85D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato do Contrato: nº 005/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Itaúba - MT
Contratada: ADENILTO FRANSCISCO DE CASTILHO JUNIOR
Objeto: Contratação de Empresa para Prestação de Serviços na Locação de Veículo para Transporte de Alunos, sendo estes com Inclusão de Manutenção, Motorista e combustível, com Pagamento por Quilômetro Rodado, Através de Medição Mensal, Destinados ao Transporte dos Alunos da Rede Municipal e Estadual, Durante o Ano de 2013.
Data de assinatura: 04/02/2013 **Vigência**: 04 de fevereiro de 2013 á 31 de dezembro de 2013
Valor: R$ 121.800,00 (cento vinte um mil, oitocentos reais)

OTÁVIO LUIZ FIEL
Presidente da CPL

Publicado por:
Otavio Luiz Fiel
Código Identificador:891C6FAA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato do Contrato: nº 006/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Itaúba - MT
Contratada: CESAR F. B. DE LIMA LAMINADOS
Objeto: Contratação de Empresa para Locação de Horas Máquina, Caminhão Caçamba e F-4000, conforme Plano de Execução para o Município de Itaúba-MT.
Data de assinatura: 04/02/2013 **Vigência**: 04 de fevereiro de 2013 á 31 de dezembro de 2013
Valor: R$ 289.290,00 (duzentos oitenta nove mil, duzentos noventa reais)

OTÁVIO LUIZ FIEL
Presidente da CPL

Publicado por:
Otavio Luiz Fiel
Código Identificador:C825A236

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato do Contrato: nº 007/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Itaúba - MT
Contratada: AMARIO ANTONIO PLACIDO 32514379172
Objeto: Contratação de Empresa para Locação de Horas Máquina, Caminhão Caçamba e F-4000, conforme Plano de Execução para o Município de Itaúba-MT.
Data de assinatura: 04/02/2013 **Vigência**: 04 de fevereiro de 2013 á 31 de dezembro de 2013
Valor: R$ 77.000,00 (setenta sete mil reais)

OTÁVIO LUIZ FIEL
Presidente da CPL

Publicado por:
Otavio Luiz Fiel
Código Identificador:649AEF59

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato do Contrato: nº 008/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Itaúba - MT
Contratada: LUCIANO RODRIGUES DE BARROS ME
Objeto: Contratação de Empresa para fornecer ao **contratante**, gêneros alimentícios para merenda escolar para serem distribuídos nas creches e escolas da Rede Pública do Município de Itaúba/MT.
Data de assinatura: 14/02/2013 **Vigência**: 14 de fevereiro de 2013 á 31 de dezembro de 2013
Valor: R$ 1.269.017,71 (um milhão, duzentos sessenta nove mil, dezessete reais, setenta um centavos)

OTÁVIO LUIZ FIEL
Presidente da CPL

Publicado por:
Otavio Luiz Fiel
Código Identificador:1A190BC3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato do Contrato: nº 009/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Itaúba - MT
Contratada: A. KONECHEFF E CIA LTDA - EPP
Objeto: Contratação de Empresa para fornecer ao **contratante**, gêneros alimentícios para merenda escolar para serem distribuídos nas creches e escolas da Rede Pública do Município de Itaúba/MT.
Data de assinatura: 14/02/2013 **Vigência**: 14 de fevereiro de 2013 á 31 de dezembro de 2013
Valor: R$ 126.507,90 (cento vinte seis mil, quinhentos sete reais, noventa centavos)

OTÁVIO LUIZ FIEL
Presidente da CPL

Publicado por:
Otavio Luiz Fiel
Código Identificador:50AFD689

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato do Contrato: nº 010/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Itaúba - MT
Contratada: DURA-LEX SISTEMAS DE GESTÃO PÚBLICA LTDA EPP
Objeto: Contratação de empresa especializada para fornecimento de licenciamento de Software de Sistema Integrado de Gestão Pública, desenvolvido para trabalhar em ambiente multiusuário em plataforma Windows (serviços técnicos especializados) para as diversas secretarias da Administração Direta Municipal, inclusive com a prestação dos serviços de Instalação, configuração, Conversão da Base de Dados e Treinamento dos servidores públicos.
Data de assinatura: 14/02/2013 **Vigência**: 14 de fevereiro de 2013 á 31 de dezembro de 2013
Valor: R$ 185.350,00 (cento oitenta cinco mil, trezentos cinquenta reais)

OTÁVIO LUIZ FIEL
Presidente da CPL

Publicado por:
Otavio Luiz Fiel
Código Identificador:B983A7D3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato do Contrato: nº 011/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Itaúba - MT
Contratada: ATUAL ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL LTDA
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria e assessoria técnica contábil para o Município de Itaúba/MT.
Data de assinatura: 14/02/2013 **Vigência**: 14 de fevereiro de 2013 á 31 de dezembro de 2013
Valor: R$ 72.050,00 (setenta dois mil, cinquenta reais)

OTÁVIO LUIZ FIEL
Presidente da CPL

Publicado por:
Otavio Luiz Fiel
Código Identificador:3F6FDB49

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato do Contrato: nº 012/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Itaúba - MT
Contratada: LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS SÃO JOSÉ LTDA ME
Objeto: Contratação de Empresa para prestar serviços de coleta e exames laboratoriais, para atendimento dos pacientes encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde.
Data de assinatura: 14/02/2013 **Vigência**: 14 de fevereiro de 2013 á 31 de dezembro de 2013
Valor: R$ 178.155,00 (cento setenta oito mil, cento cinquenta cinco reais)

OTÁVIO LUIZ FIEL
Presidente da CPL

Publicado por:
Otavio Luiz Fiel
Código Identificador:388BBCB6

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato do Contrato: nº 013/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Itaúba - MT
Contratada: PRISCILA SVIERK NUTRICIONISTA - ME
Objeto: Contratação de Empresa para prestação de serviços na elaboração do cardápio da merenda escolar das escolas Municipais para o Município de Itaúba - MT.
Data de assinatura: 28/02/2013 **Vigência**: 28 de fevereiro de 2013 á 31 de maio de 2013
Valor: R$ 7.500,00 (sete mil quinhentos reais)

OTÁVIO LUIZ FIEL
Presidente da CPL

Publicado por:
Otavio Luiz Fiel
Código Identificador:01F83C1D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato do Contrato: nº 014/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Itaúba - MT
Contratada: ARY ALEXANDRE DA SILVA - ME
Objeto: Contratação de Empresa para prestação de serviços de teste e ensaios de solos para caracterização de suas propriedades físico químicas para o Município de Itaúba - MT.
Data de assinatura: 28/02/2013 **Vigência**: 28 de fevereiro de 2013 á 31 de maio de 2013
Valor: R$ 7.520,00 (sete mil quinhentos vinte reais)

OTÁVIO LUIZ FIEL
Presidente da CPL

Publicado por:
Otavio Luiz Fiel
Código Identificador:558D256C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

Extrato do Contrato: nº 003/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Itaúba - MT
Contratada: LUIZ ALBERTO NIEWENHOFF - ME
Objeto: Contratação De Empresa Para Prestação De Serviço Na Coleta De Lixo Reciclável, Orgânico e Galhos de Arvores nas Ruas e Avenidas da Sede do Município, bem como o Lixo Reciclável, Orgânico e Galhos das Comunidades Dal Pai, Rochembach, Bairro Cidade Alta e Jardim Vitória, Durante O Exercício De 2013.
Data de assinatura: 04/02/2013 **Vigência**: 04 de fevereiro de 2013 á 31 de dezembro de 2013
Valor: R$ 159.500,00 (cento cinquenta nove mil, quinhentos reais)

OTÁVIO LUIZ FIEL
Presidente da CPL

Publicado por:
Otavio Luiz Fiel
Código Identificador:E3F092E5

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ITIQUIRA/MT
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 009 AO EDITAL Nº 001/2012/CMDCA

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, C.M.D.C.A. DE ITIQUIRA/MT considerando a Lei Municipal n° 626/2008 de 07 de novembro de 2008 que reestrutura o Conselho Tutelar de Itiquira/MT, combinados com a Lei Municipal nº 627/2008 de 07 de novembro de 2008 que institui o Conselho Tutelar da Vila de Ouro Branco do Sul, e de acordo com os artigos 132, 133 e 139 da Lei Federal 8.069/90 (ECA) e a Comissão Eleitoral composta por Graciela Rodrigues Ribeiro Tunes Leite, Monica Eliza Gobbi e Clayta Regina da Silva, usando de suas atribuições legais **TORNA PÚBLICO,** O RESULTADO DO JULGAMENTO DO RECURSO DA ENTREVISTA PSICOLÓGICA, nos termos do Edital de Processo Seletivo e Eleitoral nº 001/2012/CMDCA.

I - Indeferir os recursos dos pré-candidatos abaixo descritos sobre o Resultadoda Entrevista Psicológica do Processo Seletivo e Eleitoral de Itiquira e da Vila de Ouro Branco do Sul e de acordo com as normas do Edital n°001/2012/CMDCA.

Nº da Inscrição	Nome	Data
006	Cleidilene de Lamare Mendes dos Santos	26/09/2012
007	Maria de JesusAlves de Sousa	26/09/2012
010	Maria Socorro Rodrigues de Aragão	30/01/2013

II -O presente edital estão disponíveis no endereço eletrônico: www.itiquira.mt.gov.br, publicada no Jornal Oficial dos Municípios (www.amm.org.br) e afixada no saguão da Prefeitura Municipal deItiquira - MT, Câmara Municipal de Itiquira e Promotoria de Justiça.

Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital nº 001/2012/CMDCA.

Itiquira/MT, 04 de março de 2013.

GRACIELA RODRIGUES RIBEIRO TUNES LEITE
Comissão Eleitoral

MONICA ELIZA GOBBI
Comissão Eleitoral

CLAYTA REGINA DA SILVA
Comissão Eleitoral

Publicado por:
Jefferson Almeida Freire
Código Identificador:41C9DB88

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ITIQUIRA/MT
EDITAL COMPLEMENTAR Nº 010 AO EDITAL Nº 001/2012/CMDCA

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, C.M.D.C.A. DE ITIQUIRA/MT considerando a Lei Municipal n° 626/2008 de 07 de novembro de 2008 que reestrutura o Conselho Tutelar de Itiquira/MT, combinados com a Lei Municipal nº 627/2008 de 07 de novembro de 2008 que institui o Conselho Tutelar da Vila de Ouro Branco do Sul, e de acordo com os artigos 132, 133 e 139 da Lei Federal 8.069/90 (ECA) e a Comissão Eleitoral composta por Graciela Rodrigues Ribeiro Tunes Leite, Monica Eliza Gobbi e Clayta Regina da Silva, usando de suas atribuições legais **TORNA PÚBLICO,**A DATA DA PALESTRA PROFERIDA PELO MINISTÉRIO PÚBLICO, nos termos doEdital de Concurso nº 001/2012/CMDCA.

5. DO TESTE SELETIVO

5.1.2 Participação na palestra Proferida pelo Ministério Público, de caráter eliminatório:

5.1.2.1 Data:**06/03/2012.**

5.1.2.2 Local e Horário: Promotoria de Justiça de Itiquira, na Rua Mato Grosso, s/n - Centro às **08:30** horas (Horário de Mato Grosso).

Permanecem inalteradas as demais disposições do Edital nº 001/2012/CMDA.

Itiquira/MT, 04 de março de 2013.

GRACIELA RODRIGUES RIBEIRO TUNES LEITE
Comissão Eleitoral

MONICA ELIZA GOBBI
Comissão Eleitoral

CLAYTA REGINA DA SILVA
Comissão Eleitoral

Publicado por:
Jefferson Almeida Freire
Código Identificador:FD90DBBF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
REVOGAÇÃO DE ITENS

PREGÃO PRESENCIAL 006/2013

O Prefeito Municipal de Itiquira/MT, na forma do item 20.2 do Edital, decide revogar os Itens 04 e 05 homologados com as empresas **V.N.I - COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA – ME** e **V.N.O COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA** da presente licitação por razões de interesse público, por não ter alcançado o objetivo desse procedimento licitatório no que se diz respeito aos valores propostos.

Itiquira/MT, 04 de março de 2013.

HUMBERTO BORTOLINI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jefferson Almeida Freire
Código Identificador:6111744F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 022/2013
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2013

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA, através do seu Pregoeiro, torna público que realizará **ÀS 09:00 HORAS DO DIA 14 DE MARÇO DE 2013**, na Prefeitura Municipal de ITIQUIRA, situada a na Praça. Frei Liberato, nº 311, Bairro Centro – ITIQUIRA – MT, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2013**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÓLEO DIESEL COMUM E ÓLEO DIESEL S10,** conforme itens constantes no Termo de Referência anexo I do Edital. Os envelopes contendo as proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos até as **09:00 HORAS DO DIA 14 DE MARÇO DE 2013.** O credenciamento será feito no inicio da sessão. Os interessados poderão ler ou obter cópia do Edital e seus anexos na Prefeitura Municipal de Itiquira no endereço acima, no horário das 09:00 às 11:00 horas e das 13:00 ás 17:00 horas, nos dias úteis a partir desta data. Para fornecimento do Edital e seus anexos, será cobrada uma taxa no valor de R$ 20,00 (vinte) reais, referentes aos custos de reprodução gráfica. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (65) 3491-1061 ou pelo e-mail: licitacaoitiquira@hotmail.com.

Itiquira/MT, 04 de Março de 2013.

JOÃO PAULO DE ALBUQUERQUE
Pregoeiro

Publicado por:
Juliane Presotto
Código Identificador:0A66DC18

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 023/2013
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2013

AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA, através do seu Pregoeiro, torna público que realizará **ÀS 09:00 HORAS DO DIA 15 DE MARÇO DE 2013**, na Prefeitura Municipal de ITIQUIRA, situada a na Praça. Frei Liberato, nº 311, Bairro Centro – ITIQUIRA – MT, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2013**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PNEUS, CÂMARAS DE AR E PROTETORES,** conforme itens constantes no Termo de Referência anexo I do Edital. Os envelopes contendo as proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos até as **09:00 HORAS DO DIA 15 DE MARÇO DE 2013.** O credenciamento será feito no inicio da sessão. Os interessados poderão ler ou obter cópia do Edital e seus anexos na Prefeitura Municipal de Itiquira no endereço acima, no horário das 09:00 às 11:00 horas e das 13:00 ás 17:00 horas, nos dias úteis a partir desta data. Para fornecimento do Edital e seus anexos, será cobrada uma taxa no valor de R$ 20,00 (vinte) reais, referentes aos custos de reprodução gráfica. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (65) 3491-1061 ou pelo e-mail: licitacaoitiquira@hotmail.com.

Itiquira/MT, 04 de Março de 2013.

JOÃO PAULO DE ALBUQUERQUE
Pregoeiro

Publicado por:
Juliane Presotto
Código Identificador:87F35CFD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 024/2013
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2013
AVISO DE LICITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITIQUIRA, através do seu Pregoeiro, torna público que realizará **ÀS 14:00 HORAS DO DIA 14 DE MARÇO DE 2013**, na Prefeitura Municipal de ITIQUIRA, situada a na Praça. Frei Liberato, nº 311, Bairro Centro – ITIQUIRA – MT, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2013**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, tendo por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ACOMPANHAR O INDICE DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICIPIOS NO ICMS, REFERENTE AO ANO BASE DE 2011 E 2012, QUE COMPROVE OBRIGATORIAMENTE NO ATO DO PREGÃO QUE DISPONHA DE SOFTWARE PARA GERAR RELATÓRIOS, CONFORME RELACIONADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I DO EDITAL,** conforme itens constantes no Termo de Referência anexo I do Edital. Os envelopes contendo as proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos até as **14:00 HORAS DO DIA 14 DE MARÇO DE 2013.** O credenciamento será feito no inicio da sessão. Os interessados poderão ler ou obter cópia do Edital e seus anexos na Prefeitura Municipal de Itiquira no endereço acima, no horário das 09:00 às 11:00 horas e das 13:00 ás 17:00 horas, nos dias úteis a partir desta data. Para fornecimento do Edital e seus anexos, será cobrada uma taxa no valor de R$ 20,00 (vinte) reais, referentes aos custos de reprodução gráfica. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (65) 3491-1061 ou pelo e-mail: licitacaoitiquira@hotmail.com.
Itiquira/MT, 04 de Março de 2013.

JOÃO PAULO DE ALBUQUERQUE
Pregoeiro

Publicado por:
Juliane Presotto
Código Identificador:35CEAF5B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO

RESULTADO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESECIAL 008/2013

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2013

A Prefeitura Municipal de ITIQUIRA, situada a na Praça. Frei Liberato, nº 311, Bairro Centro – ITIQUIRA – MT, através do seu Pregoeiro Oficial, senhor **JOÃO PAULO DE ALBUQUERQUE**, nomeado pela **Portaria 002/2013**, torna publico para conhecimento dos interessadosno **Pregão Presencial 008/2013**,que tem por objetivo**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ACOMPANHAR O INDICE DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICIPIOS NO ICMS, REFERENTE AO ANO BASE DE 2010 E 2011, QUE COMPROVE OBRIGATORIAMENTE NO ATO DO PREGÃO QUE DISPONHA DE SOFTWARE PARA GERAR RELATÓRIOS, CONFORME RELACIONADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I DO EDITAL,** do tipo **Menor PreçoLote**. Obteve-se o seguinte resultado: **LICITAÇÃO FRACASSADA.**

Itiquira-MT, 04 de Março de 2013.

JOÃO PAULO DE ALBUQUERQUE
Pregoeiro

Publicado por:
Juliane Presotto
Código Identificador:840F7B0A

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JACIARA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 015/2013

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através de Pregoeira nomeada, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**

PRESENCIAL para registro de preços, ao **Menor valor por item**, tendo por objeto: **"Registro de preços para eventuais prestações de serviços de diversos tipos de Publicação no Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, e Jornal Regional de Grande Circulação",** nos termos da Lei 10.520/02, a realizar-se no **DIA 19 de março 2013 - 08:30 h -MT.** Os interessados poderão obter o Edital completo na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n.º 1075, das 08:00 às 11:00hs e das 13:00 às 17:00hs. Informações: tel. (0**66)3461 7923. Jaciara, 04 de março de 2013.

ANA CLÁUDIA NASCIMENTO SILVA OLIVEIRA
Pregoeira.

Publicado por:
Eliane Teixeira Alves Moura
Código Identificador:DA9337BD

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 016/2013

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através de Pregoeira nomeada, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** para registro de preços, ao **Menor valor por item**, tendo por objeto: **"Registro de preços para eventuais recapagens de pneus para atendimento a frota de veículos do Município de Jaciara-MT",** nos termos da Lei 10.520/02, a realizar-se no **DIA 19 de março 2013 - 13:30 h -MT.** Os interessados poderão obter o Edital completo na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n.º 1075, das 08:00 às 11:00hs e das 13:00 às 17:00hs. Informações: tel. (0**66)3461 7923. Jaciara, 04 de março de 2013.

ANA CLÁUDIA NASCIMENTO SILVA OLIVEIRA
Pregoeira.

Publicado por:
Eliane Teixeira Alves Moura
Código Identificador:09537A85

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 017/2013

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através de Pregoeira nomeada, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** para registro de preços, ao **Menor valor por item**, tendo por objeto: **"Registro de preços para eventuais aquisições de bombas submersas e bombeadores para atendimento ao Departamento de Água e Esgoto de Jaciara-MT",** nos termos da Lei 10.520/02, a realizar-se no **DIA 20 de março 2013 - 08:30 h -MT.** Os interessados poderão obter o Edital completo na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n.º 1075, das 08:00 às 11:00hs e das 13:00 às 17:00hs. Informações: tel. (0**66)3461 7923. Jaciara, 04 de março de 2013.

ANA CLÁUDIA NASCIMENTO SILVA OLIVEIRA
Pregoeira.

Publicado por:
Eliane Teixeira Alves Moura
Código Identificador:8B71295B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 018/2013

A Prefeitura Municipal de Jaciara-MT, através de Pregoeira nomeada, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** para registro de preços, ao **Menor valor por item** tendo por objeto: **"Registro de preços para aquisição de Peças para maquinas pesadas para reposições em toda a frota de veículos da Prefeitura Municipal de Jaciara- MT",** nos termos da Lei 10.520/02, a realizar-se no **DIA 21 de março 2013 - 08:30 h -MT.** Os interessados poderão obter o Edital completo na Prefeitura, à Av. Antonio Ferreira Sobrinho, n.º 1075, das 08:00 às 11:00hs e das 13:00 às 17:00hs. Informações: tel. (0**66)3461 7923. Jaciara, 04 de março de 2013.

ANA CLÁUDIA NASCIMENTO SILVA OLIVEIRA
Pregoeira.

Publicado por:
Eliane Teixeira Alves Moura
Código Identificador:7AD5B7C9

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAURU

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO DE PRAZO
PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 046/2012
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE JAURU
CONTRATADA: BASE DUPLA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA
OBJETO: Execução de obras e serviços de Esgoto Sanitário – 2ª Etapa.
VIGENCIA: 31 DE DEZEMBRO DE 2013.

JAURU – MT, 04 de março de 2013.

Publicado por:
Anderson Pavini
Código Identificador:02EF3193

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL 004/2013

EDITAL DE PREGÃO REGISTRO DE PREÇOS Nº. 004/2013

(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 469/2013

REGISTRO DE PREÇO

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 004/2013 Regido pela Lei nº. 10.520, de 17 de Julho de 2002, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº. 067 de 01 de Dezembro 2009 e Decreto Municipal nº. 058/2009 de 03 de Novembro 2009, subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais de papelaria, para atender a demanda das Secretarias Municipais.

SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

DATA: 18/03/2013 HORARIO 08h00m

Local: Paço Municipal Presidente "Tancredo de Almeida Neves" Prefeitura Municipal de Jauru – Situada na Rua do Comercio, 480, Centro – Jauru – MT; CEP 78.255-000.

SARA FERREIRA RAMALHO
Pregoeira

Site – www.jauru.mt.gov.br

Publicado por:
Anderson Pavini
Código Identificador:F852B0C7

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUÍNA

DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO SANITARIO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 003/2013

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO DE JUÍNA/MT, E AS EMPRESAS INDÚSTRIA QUÍMICA CMT LTDA E S L ALBA PISCINAS ME, PARA OS FINS QUE ESPECIFICAM.

Pelo presente instrumento o **DAES – Departamento de Água e Esgoto Sanitário** do Município de Juína/MT, doravante denominado **DAES**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o n. º 04.709.778/0001-25, com sede na Av. Gabriel Muller n° 053, Módulo 02, na cidade de Juína/MT, neste ato representado pelo Sr. **Hermes Lourenço Bergamim,** Prefeito Municipal/Diretor Geral, brasileiro, casado, inscrito no CPF com o nº. 340.434.891-53, residente á Rua Francisco Alves, 042 nesta cidade de Juína/MT, **RESOLVE** registrar os preços das empresas **S. L. ALBA PISCINAS ME**, inscrita no CNPJ n° 03.439.662/0001-50 com sede na Av JK, nº S/N, no município de Juína/MT, representada neste ato pelo Sr. Silvano Luiz Alba, CPF nº. 364.760.990-00 e a Empresa **INDÚSTRIA QUÍMICA CMT LTDA**, inscrita no CNPJ n° 10.717.170/0001-42 com sede na Av. Gov. Julio José de Campos, nº 6969, no município de Cuiabá/MT, representada neste ato pelo Sr. Rafael Rodrigues Alves Real, CPF nº. 009.284..081-75 nas quantidades estimadas nesta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 10.520/02 e Lei 8.666/93 e suas alterações, no que couber, ao Decreto Municipal nº 142/2010 e subsidiariamente, a Lei 8.666/93 e alterações posteriores, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 - Constitui objeto desta Ata o **Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Material Químico (Sulfato de Alumínio Isento de Ferro Granulado e Cloro/Hipoclorito de Cálcio).**

	S. L. ALBA PISCINAS ME				
Item	**Especificações**	**Qtde**	**Unid**	**R$ Unit**	**R$ Total**
001	**SULFATO DE ALUMÍNIO ISENTO DE FERRO GRANULADO** Embalagem: Saco de 25 Kg. Alumínio Total Solúvel em água (AL2O3): Mínimo 15,500% Ferro Total Solúvel em água (Fe2O3): Máximo 0,250% Basicidade Livre (AL2O3): Máximo 0,400% Acidez Livre (H2SO4) Máximo 0,500% Teor de Resíduo Insolúvel em água: Máximo 5,000% Cor: Branco Creme Marca: BAÚMINAS	30.000	Kg	**1,28**	**38.400,00**
	TOTAL				**38.400,00**
	INDÚSTRIA QUÍMICA CMT LTDA				
Item	**Especificações**	**Qtde**	**Unid**	**R$ Unit**	**R$ Total**
002	**CLORO/HIPOCLORITO DE CÁLCIO 65%** Embalagem: Galão 40 kg. Apresentação: Sólido Granulado Branco; Embalagem: Resistente a agressividade do produto; Concentração: Mínimo de 65% de cloro ativo – (NBR 11887) Marca: CMT	2.800	Kg	**6,93**	**19.404,00**
	TOTAL				**19.404,00**

1.2 - As quantidades a serem fornecidas são estimadas, podendo, nos limites do §1º, do art. 65, da Lei nº 8.666/93, ser acrescidas de conformidade com a demanda do período de vigência desta Ata de Registro de Preço (ARP).

1.3 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o DAES não será obrigado a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA: DA LICITAÇÃO

2.1 - Para registrar os preços do objeto desta ARP foi realizado procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 004/2013, com fundamento nas Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93 e alterações posteriores e Decretos Municipais de nº. 488/2006 e nº 142/2010, no que couber, conforme autorização da Autoridade Competente.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA FORMA DE EXECUÇÃO

3.1 - A empresa detentora do registro deverá realizar o fornecimento do Objeto Registrado para atender as necessidades do DAES, conforme especificado no Termo de Referência nº 004/2013.

3.2 - O objeto deste instrumento deverá ser executado em estrita observância ao Edital de Licitação Pregão Presencial SRP nº 004/2013 e seus anexos.

CLÁUSULA QUARTA: DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E FORNECIMENTO:

4.1 – Durante a vigência desta ARP, o **FORNECEDOR** deverá:

4.1 - Assinar a Ata de Registro de Preços com o órgão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação.

4.2 - Entregar os produtos desta licitação, pretendidos pelo Departamento de Água e Esgoto Sanitário de Juína/MT, logo após solicitação formal através de Ordem de Compra dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias, para formalizar a compra será firmado instrumento contratual mediante as cláusulas e condições estabelecidas no **Anexo X** do edital Pregão SRP nº. 004/2013.

4.3 - Deverá manter, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços dos órgãos adesos, todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

4.4 - Receber o pagamento, conforme o disposto nesta Ata de Registro de Preços.

4.5 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência à contratante, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

4.6 - Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da **CONTRATANTE**, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste ato convocatório;

4.7 - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

4.8 - Comunicar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

4.9 - Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;

4.10 - A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

4.11 - Se a licitante vencedora não cumprir o prazo do item **4.1**, sem justificativa formalmente aceita pelo órgão, decairá do direito de prestação do serviço adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas nesta Ata.

4.12 - É de responsabilidade da empresa, a substituição de imediato, após comunicado, de quaisquer produtos entregues fora das especificações, sem quaisquer ônus para o DAES do Município de Juína/MT.

CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 - Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização do DAES, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo.

5.2 - Executar a entrega do objeto deste certame nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência nº 004/2013;

5.3 - Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços.

5.4 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, devendo tomar todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução da presente Ata de Registro de Preço, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante.

5.5 - Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referentes à execução do serviço, nos termos da Lei vigente.

CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados.

6.2 - Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento, fixando prazo para sua correção.

6.3 - Acompanhar o fornecimento, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações deste Edital.

6.4 - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de negociação de preços registrados, para fins de adequação às novas

condições de mercado e de aplicação de penalidades por descumprimento ao pactuado neste termo.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

7.1 - A Ata de Registro de Preço terá sua vigência restrita a data da assintatura da ARP até 31 de dezembro de 2013.

7.1.1 - O prazo para a prestação dos serviços objetos desta Ata serão estipulados pela unidade demandante, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.2 - A critério da administração, o prazo para assinatura da Ata de Registro de Preço poderá ser prorrogada, desde que ocorra motivo justificado, mediante solicitação formal da adjudicatária e aceito pelo DAES.

7.3 - Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preço as situações referidas nos Arts. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como as previstas no item 11 desta Ata.

CLÁUSULA OITAVA: DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - A gerência da Ata de Registro ficará a cargo do Departamento Administrativo do Departamento de Água e Esgoto Sanitário do Município de Juína/MT.

CLÁUSULA NONA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias do mês subsequente a entrega dos produtos, mediante a apresentação da nota fiscal que deverá ser emitida até o quinto dia de cada mês, indicado a descrição completa dos produtos entregues, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento.

9.2.2 - Nenhum pagamento isentará a Detentora da Ata de Registro de Preço das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos entregues.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO REAJUSTE DE PREÇOS

10.1 - Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irreajustáveis, podendo ser revistos nas hipóteses, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei no 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

10.2 - Os preços praticados que sofrerem revisão não poderá ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época da contratação.

10.3 - Caso o preço praticado seja superior à média dos preços de mercado, o DAES solicitará a Detentora da Ata de Registro de Preço, mediante correspondência, redução do preço praticado, de forma a adequá-lo ao preço usual no mercado.

10.4 - Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

10.5 - Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis. Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - O presente instrumento poderá ser rescindido de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando a Detentora da Ata de Registro de Preço não cumprir as obrigações constantes do Edital de Licitação e nesta Ata;

b) Quando a Detentora da Ata de Registro de Preço der causa a rescisão administrativa, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial desta Ata de Registro de Preço

d) Os preços praticados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

11.2 - Ocorrendo a rescisão, a Detentora da Ata de Registro de Preço será informada por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo.

11.3 - A solicitação da Detentora da Ata de Registro de Preço para rescisão poderá não ser aceita pelo DAES, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

11.4 - Havendo a rescisão contratual, cessarão todas as atividades da Detentora da Ata de Registro de Preço, relativas ao fornecimento dos materiais.

11.5 - Caso o DAES não se utilize da prerrogativa de rescindir a Ata de Registro de Preço a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o contratado cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS PENALIDADES

12.1 – A licitante vencedora que descumprir quaisquer das condições deste instrumento ficará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 10.520/2002, bem como nos art. 86 e 87 da Lei 8.666/93, fixadas com base no valor total da contratação, quais sejam:

12.2 – Pelo atraso injustificado na entrega do produto, sujeitar-se-á o faltoso às multas de mora adiante discriminadas, a serem calculadas sobre o valor global do instrumento contratual:

12.2.1 – Atraso de até 10 (dez) dias, multa diária de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) sobre o valor da contratação;

12.2.2 – Atraso superior a 10 (dez) dias, multa diária de 0,50% (cinquenta centésimos por cento), sobre o valor da contratação, aplicado sobre o total dos dias em atraso, sem prejuízo das demais cominações legais;

12.2.3 – No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente a 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e 0,40% (quarenta centésimos por cento) acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso.

12.3 – Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste ato convocatório, poderá, garantida a prévia defesa, ser aplicado, também, as seguintes sanções:

12.3.1 - Multa de 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor global do Contrato;

12.3.2 - Em caso de inexecução total do ajuste poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

12.3.3 - Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o sobre o valor global do Contrato;

12.3.4 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos.

12.3.5 - As multas referidas neste instrumento serão descontadas dos pagamentos a que o faltoso tiver direito ou cobradas administrativa ou judicialmente, sendo que neste último caso, somente se o pagamento da multa não for efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da respectiva notificação.

12.3.6 - Da aplicação das sanções previstas neste instrumento caberá recursos conforme consta do artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

12.3.7 - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.3.8 - A aplicação de sanções será precedida de procedimento em que se garanta o direito do contraditório e da ampla defesa do adjudicatário.

12.4 - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 26 do edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 - As despesas decorrentes da futura e eventual contratação, objeto deste instrumento, correrão pela seguinte dotação orçamentária:
10.001 – Departamento de Água e Esgoto Sanitário;
17 – Saneamento; 512 - Saneamento Básico Urbano;
0076 2053 – Manutenção Encargos do DAES;
339030000000 – Material de Consumo;

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

14.1.1 - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo ou apostilamento a presente Ata de Registro de Preço.

14.1.2 - Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência, desde que manifeste interesse e mediante prévia autorização deste Departamento**.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de

Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento à outra entidade ou órgão.
14.1.3 - É vedado caucionar ou utilizar a presente Ata para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Departamento de Água e Esgoto Sanitário de Juína/MT.
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA PUBLICAÇÃO
15.1. Para eficácia do presente instrumento, o Departamento de Água e Esgoto Sanitário de Juína/MT providenciará a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso, conforme preceitua a Lei nº 10.520/02.
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO FORO
16.1 Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata de Registro de Preços, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Juína/MT.
E por estarem de acordo, as partes firmam a presente Ata de Registro de Preço, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.
Juína – MT**, 25** de **Fevereiro** de **2013.**

DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO
Hermes Lourenço Bergamim
Representante Legal

INDÚSTRIA QUÍMICA CMT LTDA
Rafael Rodrigues Alves Real
Representante Legal

S L ALBA PISCINAS ME
Silvano Luiz Alba
Representante Legal

Testemunhas:

_____
Nome:
RG:

_____
Nome:
RG:

Publicado por:
Haercio Mattei
Código Identificador:8B92E35B

DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO SANITARIO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 005/2013
CONTRATANTE: DAES - DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO DE JUÍNA/MT
CONTRATADO: AUTO POSTO PASQUALOTTO LTDA
VALOR: R$ 13.350,00 (treze mil trezentos e cinquenta reais).
VIGÊNCIA: 25/02/2013 à 31/12/2013
LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2013
DOTAÇÃO: 10.001.17.512.0076.2053.339030000000 – Materiais de Consumo
OBJETO: Aquisição de Combustíveis
Juína-MT, em 25 de Fevereiro de 2013.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal/diretor do Daes

Publicado por:
Haercio Mattei
Código Identificador:C6D199B8

DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO SANITARIO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 006/2013
CONTRATANTE: DAES - DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO DE JUÍNA/MT
CONTRATADO: INDUSTRIA QUÍMICA CMT LTDA
VALOR: R$ 15.246,00 (quinze mil duzentos e quarenta e seis reais).
VIGÊNCIA: 25/02/2013 à 31/12/2013
LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 004/2013, ARP Nº. 003/2013
DOTAÇÃO: 10.001.17.512.0076.2053.339030000000 – Materiais de Consumo
OBJETO: Aquisição de Cloro Granulado 65%
Juína-MT, em 25 de Fevereiro de 2013.

Publicado por:
Haercio Mattei
Código Identificador:0D4B9359

DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO SANITARIO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 007/2013
CONTRATANTE: DAES - DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO DE JUÍNA/MT
CONTRATADO: S L ALBA PISCINAS ME
VALOR: R$ 32.000,00 (trinta e dois mil reais).
VIGÊNCIA: 25/02/2013 à 31/12/2013
LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 004/2013, ARP Nº. 003/2013
DOTAÇÃO: 10.001.17.512.0076.2053.339030000000 – Materiais de Consumo
OBJETO: Aquisição de Sulfato de Alumínio Isento de Ferro
Juína-MT, em 25 de Fevereiro de 2013.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal/diretor do Daes

Publicado por:
Haercio Mattei
Código Identificador:DB1BA2F7

DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO SANITARIO
PORTARIA Nº. 023/2013 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2013

SÚMULA: Dispõe Sobre a Nomeação para Acompanhamento e Fiscalização da Execução de Instrumento Contratual, e dá Outras Providências.

Senhor **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, Diretor Executivo do DAES - Departamento de Água e Esgoto Sanitário de Juína - MT, no uso das suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1.º Designar o Sr. **HAÉRCIO MATTEI,** Contador do DAES, Matrícula nº. 081, com observância a legislação vigente, em especial a Lei Federal nº. 8.666/93 e demais normas vigentes, para atuar como fiscal e verificar a correta execução do Contrato Administrativo de nº. 005/2013, firmado entre esta Autarquia e a Empresa Auto Posto Pasqualotto Ltda, cujo objeto é o Fornecimento de Combustívies para Abastecimento dos Veículos do DAES, firmado em 25 de Fevereiro de 2013.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Diretor do **DAES** de Juína-MT, em **25** de **Fevereiro** de **2013**.
Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal/diretor do Daes

Publicado por:
Haercio Mattei
Código Identificador:FB3125D4

DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO SANITARIO
PORTARIA Nº. 024/2013 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2013

SÚMULA: Dispõe Sobre a Nomeação para Acompanhamento e Fiscalização da Execução de Instrumento Contratual, e dá Outras Providências.

Senhor **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, Diretor Executivo do DAES - Departamento de Água e Esgoto Sanitário de Juína - MT, no uso das suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1.º Designar o Sr. **JEFERSON ANDRÉ GRISANG,** Operador da ETA, Matrícula nº. 036, com observância a legislação vigente, em especial a Lei Federal nº. 8.666/93 e demais normas vigentes, para atuar como fiscal e verificar a correta execução do Contrato Administrativo de nº. 006/2013, firmado entre esta Autarquia e a Empresa Indústria Química CMT Ltda, cujo objeto é o Fornecimento de Cloro, firmado em 25 de Fevereiro de 2013.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Diretor do **DAES** de Juína-MT, em **25** de **Fevereiro** de **2013**.
Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal/diretor do Daes

Publicado por:
Haercio Mattei
Código Identificador:81134D78

DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO SANITARIO
PORTARIA Nº. 025/2013 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2013

SÚMULA: Dispõe Sobre a Nomeação para Acompanhamento e Fiscalização da Execução de Instrumento Contratual, e dá Outras Providências.

Senhor **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, Diretor Executivo do DAES - Departamento de Água e Esgoto Sanitário de Juína - MT, no uso das suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1.º Designar o Sr. **JOÃO FIRMINO DE SOUZA,** Operador da ETA, Matrícula nº. 024, com observância a legislação vigente, em especial a Lei Federal nº. 8.666/93 e demais normas vigentes, para atuar como fiscal e verificar a correta execução do Contrato Administrativo de nº. 007/2013, firmado entre esta Autarquia e a Empresa S L Alba Piscinas ME, cujo objeto é o Fornecimento de Sulfato de Alumínio, firmado em 25 de Fevereiro de 2013.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Diretor do **DAES** de Juína-MT, em **25** de **Fevereiro** de **2013**.
Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal/diretor do Daes

Publicado por:
Haercio Mattei
Código Identificador:DDDFA73C

DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO SANITARIO
PORTARIA Nº. 018/2013 DE 21 DE JANEIRO DE 2013

SÚMULA: Dispõe Sobre a Nomeação para Acompanhamento e Fiscalização da Execução de Instrumento Contratual, e dá Outras Providências.

Senhor **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, Prefeito Municipal/Diretor Executivo do DAES - Departamento de Água e Esgoto Sanitário de Juína - MT, no uso das suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1.º Designar o Sr. **VANDERLEY SILVA DOS PASSOS,** Encanador do DAES, Matrícula nº. 031, com observância a legislação vigente, em especial a Lei Federal nº. 8.666/93 e demais normas vigentes, para atuar como fiscal e verificar a correta execução Contrato Administrativo de nº. 002/2013, firmado entre esta Autarquia e a Empresa Aágua Comércio e Distribuição de Materiais Hidráulicos Ltda EPP, cujo objeto é o fornecimento de Materiais Hidráulicos, firmado em 21 de Fevereiro de 2013.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Diretor do **DAES** de Juína-MT, em **21** de **Fevereiro** de **2013**.
Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal/diretor do Daes

Publicado por:
Haercio Mattei
Código Identificador:CFAFED29

DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO SANITARIO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 003/2013
CONTRATANTE: DAES - DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO DE JUÍNA/MT
CONTRATADO: COTRIGUAÇÚ MOTOSSERRAS LTDA
VALOR: R$ 7.476,64 (sete mil quatrocentos e setenta e seis reais e sessenta e quatro centavos).
VIGÊNCIA: 25/02/2013 à 31/12/2013
LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 001/2013 – ARP Nº. 002/2013
DOTAÇÃO: 10.001.17.512.0076.2053.339030000000 – Materiais de Consumo
OBJETO: Aquisição de Utiliddes e Ferramentas
Juína-MT, em 25 de Fevereiro de 2013.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal/diretor do Daes

Publicado por:
Haercio Mattei
Código Identificador:A7292BC1

DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO SANITARIO
EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE CONTRATO

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 004/2013
CONTRATANTE: DAES - DEPARTAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO SANITÁRIO DE JUÍNA/MT
CONTRATADO: MARCOS R. DA SILVA ME
VALOR: R$ 8.418,50 (oito mil quatrocentos e dezoito reais e cinquenta centavos).
VIGÊNCIA: 25/02/2013 à 31/12/2013
LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 001/2013 – ARP Nº. 002/2013
DOTAÇÃO: 10.001.17.512.0076.2053.339030000000 – Materiais de Consumo e 10.001.17.512.0076.2053.339039000000 – Outros Serv de Terceiros – Pessoa Jurídica
OBJETO: Aquisição de Peças e Serviços para Manutenção de Motocicletas
Juína-MT, em 25 de Fevereiro de 2013.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal/diretor do Daes

Publicado por:
Haercio Mattei
Código Identificador:135FCF76

DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO SANITARIO
PORTARIA Nº. 019/2013 DE 25 DE JANEIRO DE 2013

SÚMULA: Dispõe Sobre a Nomeação para Acompanhamento e Fiscalização da Execução de Instrumento Contratual, e dá Outras Providências.

Senhor **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, Prefeito Municipal/Diretor Executivo do DAES - Departamento de Água e Esgoto Sanitário de Juína - MT, no uso das suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1.º Designar o Sr. **VANDERLEY SILVA DOS PASSOS,** Encanador do DAES, Matrícula nº. 031, com observância a legislação vigente, em especial a Lei Federal nº. 8.666/93 e demais normas vigentes, para atuar como fiscal e verificar a correta execução Contrato Administrativo de nº. 003/2013, firmado entre esta Autarquia e a Empresa Cotriguaçú Motosserras Ltda, cujo objeto é o fornecimento de Ferramentas e Utilidades, firmado em 25 de Fevereiro de 2013.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Diretor do **DAES** de Juína-MT, em **25** de **Fevereiro** de **2013**
Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal/diretor do Daes

Publicado por:
Haercio Mattei
Código Identificador:0E0175E0

DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO SANITARIO
PORTARIA Nº. 020/2013 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2013

SÚMULA: Dispõe Sobre a Nomeação para Acompanhamento e Fiscalização da Execução de Instrumento Contratual, e dá Outras Providências.

Senhor **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, Diretor Executivo do DAES - Departamento de Água e Esgoto Sanitário de Juína - MT, no uso das suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1.º Designar o Sr. **HAÉRCIO MATTEI,** Contador do DAES, Matrícula nº. 081, com observância a legislação vigente, em especial a Lei Federal nº. 8.666/93 e demais normas vigentes, para atuar como fiscal e verificar a correta execução do Contrato Administrativo de nº. 004/2013, firmado entre esta Autarquia e a Empresa Marcos R. da Silva ME, cujo objeto é o Fornecimento de Peças e Serviços para Manutenção dos Veículos do DAES, firmado em 25 de Fevereiro de 2013.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Diretor do **DAES** de Juína-MT, em **25** de **Fevereiro** de **2013**.
Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal/diretor do Daes

Publicado por:
Haercio Mattei
Código Identificador:B1C9B49E

DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO SANITARIO
PORTARIA Nº. 021/2013 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2013

SÚMULA: Dispõe Sobre a Concessão de Férias e dá Outras Providências.

Senhor **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, Diretor Executivo do DAES - Departamento de Água e Esgoto Sanitário de Juína - MT, no uso das suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1.º Conceder Férias Regulamentares ao Funcionário Público Efetivo do DAES Sr. **JOBELINO DAMIÃO DA CRUZ FILHO,** cargo de Operador de Bombas, Matrícula Funcional nº. 030, pelo período de 26/02/2013 a 28/03/2013 referente ao período aquisitivo de 30/03/2010 a 29/03/2011.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Diretor do **DAES** de Juína-MT, em **25** de **Fevereiro** de **2013**.
Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal/diretor do Daes

Publicado por:
Haercio Mattei
Código Identificador:9FA2F20A

DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO SANITARIO
PORTARIA Nº. 017/2013 DE 18 DE FEVEREIRO DE 2013

SÚMULA: Dispõe Sobre Cessão de Funcionário do DAES dá outras providências.

Senhor **HERMES LOURENÇO BERGAMIM**, Diretor Executivo do DAES - Departamento de Água e Esgoto Sanitário de Juína - MT, no uso das suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1.º Fica Designado os senhores **Haércio Mattei**, (Representante do Departamento de Água e Esgoto Sanitário), **Xel Silvério**, (Representante da Secretaria Municipal de Agricultura, Mineração e Meio Ambiente) para comporem provissoriamente até 31 de março de 2013 o **Conselho Municipal de Saneamento Ambiental**.

Art. 2.º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Diretor do **DAES** de Juína-MT, em **18** de **Fevereiro** de **2013**.
Registre-se; Publique-se; Cumpra-se.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal/diretor do Daes

Publicado por:
Haercio Mattei
Código Identificador:2D797D1B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 134/2012

PROCESSO: Tomada de Preço n.º 005/2012;
OBJETO: Prorrogação do prazo contratual;
FUNDAMENTO LEGAL: Art. **57**, § **1.º**, inciso **III**, da Lei Federal n.º **8.666/93**;
CONTRATANTE: Município de Juína-MT;
CONTRATADA: Poli Engenharia e Comércio Ltda.;
PRAZO DE VIGÊNCIA: 270 dias;
VENCIMENTO: 06/12/2013;
DATA DA ASSINATURA: 06/03/2013.

HERMES LOURENÇO BERGAMIM
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andreia Clebiane Benites da Silva
Código Identificador:21B72D1C

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUENA

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 62/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **MARIA ANGÉLICA DOS SANTOS**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL II,** com carga horária de **40** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h000min e das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal 04 de Julho.

Valor: R$ 1.983,24 (um mil novecentos e oitenta e três reais e vinte e quatro centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:55436608

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 15/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **APOLIANA STOCO GONÇALVES DOS SANTOS**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL MÉDIO,** com carga horária de 45 horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, lotada na Unidade de Educação Infantil Jardim Encantado e Escola Municipal Guilherme Antonio Cortonez Crozetta.

Valor: R$ 1.372,90 (um mil, trezentos e setenta e dois reais e noventa centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.
138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:44B4E6A7

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 16/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **CRISTIANE RODRIGUES DE ABREU PALACIO**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL II,** com carga horária de 40 horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, lotada na Unidade de Educação Infantil Jardim Encantado.

Valor: R$ 1.983,24 (um mil, novecentos e oitenta e três reais e vinte e quatro centavos).

Dotação Orçamentária: 138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:FBB7AE36

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 17/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **ELIANE APARECIDA GARCIA DE CARVALHO**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL II,** com carga horária de **25** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 12h00min, lotada na Unidade de Educação Infantil Jardim Encantado.

Valor: R$ 1.239,50 (um mil,duzentos e trinta e nove reais e cinquenta centavos).

Dotação Orçamentária: 138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:87751436

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 18/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **ELIANE MANTOVANO MOREIRA RAMO**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL II,** com carga horária de **45** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min e das 12h00min as 17h00min, lotada na Unidade de Educação Infantil Jardim Encantado.

Valor: R$ 2.231,12 (dois mil, duzentos e trinta e um reais e doze centavos).

Dotação Orçamentária: 138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:B5D18888

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 19/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **ADEILDA DO AMARAL CHAVES**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL MÉDIO,** com carga horária de **25** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 12h00min às 17h00min, lotada na Unidade de Educação Infantil Jardim Encantado.
Valor: R$ 762,70 (setecentos e sessenta e dois reais e setenta centavos).

Dotação Orçamentária: 138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:AE20FDFA

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 20/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **MÔNICA DE MATOS FÉLIX GOMES**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL III,** com carga horária de **40** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, lotada na Unidade de Educação Infantil Jardim Encantado.

Valor: R$ 2.313,80 (dois mil, trezentos e treze reais e oitenta centavos).

Dotação Orçamentária: 138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:74F9EDCB

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 21/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **ILLISRELIS DOS SANTOS SALOMÃO**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL III,** com carga horária de **40** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, lotada na Unidade de Educação Infantil Jardim Encantado.

Valor: R$ 2.313,80 (dois mil, trezentos e treze reais e oitenta centavos).

Dotação Orçamentária: 138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:DB1EE567

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 22/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **FABIANA TOSTA DE MORAES MOULAZ**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL MÉDIO,** com carga horária de **40** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, lotada na Unidade de Educação Infantil Jardim Encantado e Centro de Educação Infantil Arco Íris.

Valor: R$ 1.220,34 (um mil, duzentos e vinte reais e trinta e quatro centavos).

Dotação Orçamentária: 138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:B24F0D9A

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 23/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **MARCIA DE LIMA FERREIRA MEDEIROS**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL I,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal do Campo Nossa Senhora de Fátima.

Valor: R$ 661,07 (seiscentos e sessenta e um reais e sete centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:2240F2F4

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 25/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **DIRLEI PAULI**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL II,** com carga horária de **40** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, lotada no Centro de Educação Infantil Arco Íris.

Valor: R$ 1.983,24 (um mil, novecentos e oitenta e três reais e vinte e quatro centavos).

Dotação Orçamentária: 138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:345584E7

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 26/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **ANA LETICIA NAZATTO**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL II,** com carga horária de **25** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 12h00min às 17h00min, lotada no Centro de Educação Infantil Arco Íris.

Valor: R$ 1.239,50 (um mil, duzentos e trinta e nove reais e cinquenta centavos).

Dotação Orçamentária: 138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:D3BB7284

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 27/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **ELAINE REINALDO DE OLIVEIRA PAULA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL II,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada no Centro de Educação Infantil Arco Íris.

Valor: R$ 991,62 (novecentos e noventa e um reais e sessenta e dois centavos).

Dotação Orçamentária: 138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:54378414

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 28/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **NAZARE MARIA ARCANJO DE ALMEIDA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL I,** com carga horária de **45** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, lotada no Centro de Educação Infantil Arco Íris.

Valor: R$ 1.487,40 (um mil, quatrocentos e oitenta e sete reais e quarenta centavos).

Dotação Orçamentária: 138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:07716A06

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 29/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **ADRIANA CRISTINA DO AMARAL CHAVES**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL III,** com carga horária de **40** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal Guilherme Antonio Cortonez Crozetta.

Valor: R$ 2.313,80 (dois mil, trezentos e treze reais e oitenta centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:CB6AA13B

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 30/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **CLEDIR TEODORO DA SILVA DE MELLO**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL MÉDIO,** com carga horária de **40** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal Guilherme Antonio Cortonez Crozetta e Escola Municipal 04 de Julho.

Valor: R$ 1.220,34 (um mil, duzentos e vinte reais e trinta e quatro centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:191A7924

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 32/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **IOLANDA PAVINI JASPER**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL III,** com carga horária de **40** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal Guilherme Antonio Cortonez Crozetta.

Valor: R$ 2.313,80 (dois mil, trezentos e treze reais e oitenta centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:3E01248B

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 33/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **MARIA DE JESUS PEREIRA MORAES**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL MÉDIO,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min, lotada na Escola Municipal Guilherme Antonio Cortonez Crozetta.

Valor: R$ 610,17 (seiscentos e dez reais e dezessete centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:CD448FC9

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 34/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **VALERIA GOMES DIAS VON RYN**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL I,** com carga horária de **38** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 09h00min e das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal Guilherme Antonio Cortonez Crozetta e Escola Municipal 04 de Julho.

Valor: R$ 1.256,03 (um mil duzentos e cinquenta e seis reais e três centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:DD6F5330

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 35/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **RUBENILDE DA SILVA MOREIRA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL II,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal do Campo Nossa Senhora de Fátima.

Valor: R$ 991,62 (novecentos e noventa e um reais e sessenta e dois centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:9E237487

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 36/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **MARIA ADRIANA FERNANDES DE OLIVEIRA GARCETE**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL III,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min, lotada na Escola Municipal do Campo Nossa Senhora de Fátima.

Valor: R$ 1.156,90 (um mil cento e cinquenta e seis reais e noventa centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:B54A935B

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 37/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **LIENE DE FATIMA DA SILVA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL II,** com carga horária de **32** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal do Campo Nossa Senhora de Fátima.

Valor: R$ 1.586,60 (um mil, quinhentos e oitenta e seis reais e sessenta centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:D2F1532D

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 38/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e o senhor **GILMAR DOS SANTOS DA ROZA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL II,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min, lotado na Escola Municipal do Campo Nossa Senhora de Fátima.

Valor: R$ 991,62 (novecentos e noventa e um reais e sessenta e dois centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:8E95822C

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 39/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e o senhor **LEANDRO INACIO DOS SANTOS**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL MÉDIO,** com carga horária de **08** horas semanais**,** prestados de quinta-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min, lotado na Escola Municipal do Campo Nossa Senhora de Fátima.

Valor: R$ 244,06 (duzentos e quarenta e quatro reais e seis centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:DA14811E

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 40/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **DAYANE REHBEIN DE OLIVEIRA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL II,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min, lotada na Escola Municipal do Campo Nossa Senhora de Fátima.

Valor: R$ 991,62 (novecentos e noventa e um reais e sessenta e dois centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:C0ABF93A

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 41/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **SIRLEI BARQUEIRO DOS SANTOS CARDOSO**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL III,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min, lotada na Escola Municipal do Campo Nossa Senhora de Fátima.

Valor: R$ 1.156,90 (um mil cento e cinquenta e seis reais e noventa centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:68F71B28

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 42/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **CRISTIANE MAGNABOSCO**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL III,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min, lotada na Escola Municipal 07 de Maio.

Valor: R$ 1.156,90 (um mil cento e cinquenta e seis reais e noventa centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:F32DBC99

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 43/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **ROSICLER BOZA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL I,** com carga horária de **40** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal 07 de Maio.

Valor: R$ 1.322,14 (um mil, trezentos e vinte e dois reais e quatorze centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:2699ACD4

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 44/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **MARIA VILMA PEREIRA DA SILVA ALVES**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL MÉDIO,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min, lotada na Escola Municipal 07 de Maio.

Valor: R$ 610,17 (seiscentos e dez reais e dezessete centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:B760290F

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 45/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **MARIA SILVIA RODRIGUES MENDES**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL III,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal 07 de Maio.

Valor: R$ 1.156,90 (um mil, cento e cinquenta e seis reais e noventa centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:2301CC88

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 46/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **DANILA DOS SANTOS ALMEIDA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL MÉDIO,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal do Campo São José.

Valor: R$ 610,17 (seiscentos e dez reais e dezessete centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:B0C93317

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 47/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **ILIELMA DOS SANTOS DE PAULA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL II,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal do Campo Paulo Freire.

Valor: R$ 991,62 (novecentos e noventa e um reais e sessenta e dois centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:1B82397D

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 48/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **EDISLAINE REINALDO DE OLIVEIRA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL MÉDIO,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal do Campo Paulo Freire.

Valor: R$ 610,17 (seiscentos e dez reais e dezessete centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:A6AABD36

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 49/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **MÁRCIA KRAEMER DOS SANTOS SOUZA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL MÉDIO,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal do Campo Paulo Freire.

Valor: R$ 610,17 (seiscentos e dez reais e dezessete centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:185F3AD8

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 50/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **MARIA LUZIA DE OLIVEIRA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL II,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal do Campo São Marcelo.

Valor: R$ 991,62 (novecentos e noventa e um reais e sessenta e dois centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:31901078

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 51/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **KEILA ALCANTARA ROCHA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL MÉDIO,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal do Campo São João Batista.

Valor: R$ 610,17 (seiscentos e dez reais e dezessete centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:C57E3901

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 52/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **ANE GLAUCIELLE FERREIRA NOATTO**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL MÉDIO,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal do Campo Dorval Bonetti.

Valor: R$ 610,17 (seiscentos e dez reais e dezessete centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:E1E70F26

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 53/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **PAULA MEDEIROS DE LIMA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL MÉDIO,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal do Campo Dorval Bonetti.

Valor: R$ 610,17 (seiscentos e dez reais e dezessete centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:721ECF58

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 54/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **ADRIANO SULINO DOS SANTOS**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL II,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotado na Escola Municipal do Campo Dorval Bonetti.

Valor: R$ 991,62 (novecentos e noventa e um reais e sessenta e dois centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:B4C26E21

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 55/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **LUZINÉIA LIMA DA CONCEIÇÃO**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL MÉDIO,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal do Campo Dorval Bonetti.

Valor: R$ 610,17 (seiscentos e dez reais e dezessete centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:4EBDCEE2

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 56/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **MIRIAN MARLI SCHONINGER DA SILVA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL MÉDIO,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal 04 de Julho.

Valor: R$ 610,17 (seiscentos e dez reais e dezessete centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:B2C5C8E5

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 57/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **MARIA MADALENA DE ALMEIDA SILVA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL MÉDIO,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal 04 de Julho.

Valor: R$ 610,17 (seiscentos e dez reais e dezessete centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:1FC16169

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 58/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e o senhor **EDNEI MARTINS PEREIRA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL I,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotado na Escola Municipal 04 de Julho.

Valor: R$ 661,07 (seiscentos e sessenta e um reais e sete centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:EFF25744

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 59/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **RENATA RODRIGUES DOS SANTOS DE ASSIS**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL MÉDIO,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal 04 de Julho.

Valor: R$ 610,17 (seiscentos e dez reais e dezessete centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:5637B6A4

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 60/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e o senhor **GENILSON DE SOUSA COSTA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL I,** com carga horária de **40** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, lotado na Escola Municipal 04 de Julho.

Valor: R$ 1.322,14 (um mil, trezentos e vinte e dois reais e quatorze centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:B52DD141

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 61/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **ELIENE RODRIGUES CORDEIRO**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL III,** com carga horária de **40** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h000min e das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal 04 de Julho.

Valor: R$ 2.313,80 (dois mil, trezentos e treze reais e oitenta centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:95E42EC4

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 63/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **SINTIA SCHIMUNECK**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL III,** com carga horária de **18** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h000min, lotada na Escola Municipal 04 de Julho.

Valor: R$ 1.041,21 (um mil e quarenta e um reais e vinte e um centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:3BAB1A52

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 64/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **STELA ANTUNES DA ROZA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL II,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h000min, lotada na Escola Municipal 04 de Julho.

Valor: R$ 991,62 (novecentos e noventa e um reais e sessenta e dois centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:E969A18D

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 65/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **LEILA CRISTINA DA SILVA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL II,** com carga horária de **40** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h000min e das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal 04 de Julho.

Valor: R$ 1.983,24 (um mil, novecentos e oitenta e três reais e vinte e quatro centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:F370FA41

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 66/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **FABRICIA JORGE DOS SANTOS**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL MÉDIO,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal 04 de Julho.

Valor: R$ 661,07 (seiscentos e sessenta e um reais e sete centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:A9DC1194

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 67/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **CLEONICE MADALENA HOFFMANN**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **APOIO TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - TÉCNICO DE LABORATÓRIO, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotada na Escola Municipal 07 de Maio.

Valor: R$ 827,64 (Oitocentos e vinte e sete reais e sessenta e quatro centavos).

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:BD1F2ABD

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 68/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **ANA LETICIA NAZATTO**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de professora substituta para suprir necessidade temporária de excepcional interesse público decorrente de LICENÇA-PRÊMIO.

Valor: R$ 991,62 (novecentos e noventa e um reais e sessenta e dois centavos).

Dotação Orçamentária: 138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:34E945E8

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 69/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **CRISTHIANE FABIANA KAVA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de professora substituta para suprir necessidade temporária de excepcional interesse público decorrente de LICENÇA-PRÊMIO.

Valor: R$ 991,62 (novecentos e noventa e um reais e sessenta e dois centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO-REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:706D06B0

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 70/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **MARCIA DE LIMA FERREIRA MEDEIROS**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de professora substituta para suprir necessidade temporária de excepcional interesse público decorrente de LICENÇA-PRÊMIO.

Valor: R$ 661,07 (seiscentos e sessenta e um reais e sete centavos).

Dotação Orçamentária: 138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:58322E42

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 71/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e o senhor **ANTÔNIO GREGÓRIO DOS SANTOS MARTINS**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de professora substituta para suprir necessidade temporária de excepcional interesse público decorrente de LICENÇA-PRÊMIO.

Valor: R$ 1.156,90 (um mil, cento e cinquenta e seis reais e noventa centavos).

Dotação Orçamentária: 138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:FA1E4B8D

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 72/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **IVETE REGINA FLECK**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL II,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada na Unidade de Educação Infantil Jardim Encantado.

Valor: R$ 991,62 (novecentos e noventa e um reais e sessenta e dois centavos).

Dotação Orçamentária: 138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:7F9DD7B0

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 73/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **MARCIONILA ANGELA PEDRETTI NETO**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL III,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min, lotada na Unidade de Educação Infantil Jardim Encantado.

Valor: R$ 1.156,90 (um mil, cento e cinquenta e seis reais e noventa centavos).

Dotação Orçamentária: 138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:C2C726EE

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 74/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **LORYZA RODRIGUES BARBOSA DE BARROS NATAL**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL III,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada no Centro de Educação Infantil "Arco Íris".

Valor: R$ 1.156,90 (um mil, cento e cinquenta e seis reais e noventa centavos).

Dotação Orçamentária: 138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:2B06B5E3

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 75/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **GICELMA VITAL TOME**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL II,** com carga horária de **25** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 12h00min às 17h00min, lotada no Centro de Educação Infantil "Arco Íris".

Valor: R$ 1.239,50 (um mil, duzentos e trinta e nove reais e cinquenta centavos)

Dotação Orçamentária: 138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:60902A1C

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 76/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **ADENIR VENDRAME**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL III,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada no Centro de Educação Infantil "Arco Íris".

Valor: R$ 1.156,90 (um mil, cento e cinquenta e seis reais e noventa centavos)
Dotação Orçamentária: 138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:4D9CF2AD

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 78/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **BERNADETE MARGARIDA DE SOUZA.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL III,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min, lotada na Escola Municipal Guilherme Antonio Cortonez Crozetta.

Valor: R$ 1.156,90 (um mil, cento e cinquenta e seis reais e noventa centavos).

Dotação Orçamentária: **130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.**

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:8D570E3F

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 79/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **JUSTINA INES MIGLIORANZA MARTINS.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL III,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal do Campo Nossa Senhora de Fátima.

Valor: R$ 1.156,90 (um mil, cento e cinquenta e seis reais e noventa centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:2E5AD942

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 80/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **MARLI DE CAMPOS.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL III,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 07h00min às 11h00min, lotada na Escola Municipal 07 de Maio.

Valor: R$ 1.156,90 (um mil, cento e cinquenta e seis reais e noventa centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:2ACF2AA7

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 81/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **GIRCILENE VITAL TOME.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL II,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal 07 de Maio.

Valor: R$ 991,62 (novecentos e noventa e um reais e sessenta e dois centavos)

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:128FD283

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 82/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **MARLUCE GUEDES DE LIMA.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR, NÍVEL III,** com carga horária de **20** horas semanais**,** prestados de segunda-feira a sexta-feira das 13h00min às 17h00min, lotada na Escola Municipal 04 de Julho.

Valor: R$ 1.156,90 (um mil, cento e cinquenta e seis reais e noventa centavos)
Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:29CC7B9B

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 83/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **ILLESCLE DOS SANTOS.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - ZELADORA, Nível III, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotada na Escola Municipal Guilherme Antonio Cortonez Crozetta.

Valor: R$ 881,00 (oitocentos e oitenta e um reais).

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:E3B5EBD6

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 84/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **LISETE FALLER.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - ZELADORA, Nível II, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotada na Escola Municipal Guilherme Antonio Cortonez Crozetta.

Valor: R$ 780,00 (setecentos e oitenta reais).

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:0C118465

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 85/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **MARLENE BASILIO DOS REIS.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MERENDEIRA, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotada na Escola Municipal Guilherme Antonio Cortonez Crozetta.

Valor: R$ 678,00 (seiscentos e setenta e oito reais)

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:97CE260B

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 86/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **NOELI NEVES DE OLIVEIRA.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - ZELADORA, Nível II, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotada na Unidade de Educação Infantil Jardim Encantado.

Valor: R$ 780,00 (setecentos e oitenta reais)

Dotação Orçamentária: 143-05.2.022-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:23AA12A5

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 87/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **VIVIANE ECCARD BASTOS PIRES.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - ZELADORA, Nível III, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotada na Unidade de Educação Infantil Jardim Encantado.

Valor: R$ 881,00 (oitocentos e oitenta e um reais).

Dotação Orçamentária: 143-05.2.022-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:D3FAADF9

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 88/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **CREUZA CIRINO PEREIRA.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - ZELADORA, Nível II, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotada na Escola Municipal 04 de Julho.

Valor: R$ 780,00 (setecentos e oitenta reais).

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:53FD1C72

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 89/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **ANDREIA MOREIRA DA COSTA.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MERENDEIRA, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotada na Escola Municipal 04 de Julho.

Valor: R$ 678,00 (seiscentos e setenta e oito reais).

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:A1D553A2

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 92/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **LEIDIMARA NOGUEIRA CAO.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL- ZELADORA, Nível III, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotada na Escola Municipal 07 de Maio.

Valor: R$ 881,00 (oitocentos e oitenta e um reais)

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:7A924B6F

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 93/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **ROSANIA MARIA FERREIRA DE OLIVEIRA.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - MERENDEIRA, Nível II, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotada na Escola Municipal do Campo Dorval Bonetti.

Valor: R$ 780,00 (setecentos e oitenta reais)
Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:E054D793

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 94/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **MARLI OLIMPIO.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-ZELADORA, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotada na Escola Municipal do Campo Dorval Bonetti.

Valor: R$ 813,60 (oitocentos e treze reais e sessenta centavos).

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:5DF40A67

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 95/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e o senhor **SEVERINO LEITÃO DA SILVA.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **VIGIA, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotada na Escola Municipal do Campo Dorval Bonetti.

Valor: R$ 813,60 (oitocentos e treze reais e sessenta centavos).

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:91954AE4

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 96/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **MARGARIDA SOUSA SOARES.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL - ZELADORA, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotada na Escola Municipal do Campo Nossa Senhora de Fátima.

Valor: R$ 780,00 (setecentos e oitenta reais).

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:BDE376EE

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 97/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e o senhor **AIRTON BENINI.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **VIGIA, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotado na Escola Municipal do Campo Nossa Senhora de Fátima.

Valor: R$ 678,00 (seiscentos e setenta e oito reais)

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:26E59316

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 99/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **MARINES SIGNOR BAMBIL.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR AUXILIAR DE TURMA, Nível Médio, Classe A,** com carga horária de **20 horas** semanais**,** lotada na Escola Municipal 04 de Julho.

Valor: R$ 610,17 (seiscentos e dez reais e dezessete centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:9594A887

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 100/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **QUIRINA SUAREZ MUNHOZ.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR AUXILIAR DE TURMA, Nível Médio, Classe A,** com carga horária de **20 horas** semanais**,** lotada na Escola Municipal 04 de Julho.

Valor: R$ 610,17 (seiscentos e dez reais e dezessete centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:57A9574B

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 101/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **BREMAIR MACHADO SOARES.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR AUXILIAR DE TURMA, Nível Médio, Classe A,** com carga horária de **20 horas** semanais**,** lotada na Escola Municipal 04 de Julho.

Valor: R$ 610,17 (seiscentos e dez reais e dezessete centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:DF9832B3

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 102/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **CAROLINE DO NASCIMENTO PONCE.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR AUXILIAR DE TURMA, Nível Médio, Classe A,** com carga horária de **20 horas** semanais**,** lotada na Escola Municipal 04 de Julho.

Valor: R$ 610,17 (seiscentos e dez reais e dezessete centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:A33E337E

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 103/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e o senhor **DHONY LIMA DE OLIVEIRA.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **TÉCNICO DE APOIO ADMINISTRATIVO-**

SECRETÁRIO ESCOLAR, Nível II, Classe A, com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotado na Escola Municipal do Campo Nossa Senhora de Fátima.

Valor: R$ 827,64 (oitocentos e vinte e sete reais e sessenta e quatro centavos)
Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:623F1386

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 104/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **ADRIANA TAVARES DE AMORIM BORDIN.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR AUXILIAR DE TURMA, Nível Médio, Classe A,** com carga horária de **20 horas** semanais**,** lotada no Centro de Educação Infantil Arco Íris.

Valor: R$ 610,17 (seiscentos e dez reais e dezessete centavos).

Dotação Orçamentária: 138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:F640221C

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 105/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **EDILAINE TOSTA DE MORAIS.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR AUXILIAR DE TURMA, Nível Médio, Classe A,** com carga horária de **20 horas** semanais**,** lotada no Centro de Educação Infantil Arco Íris.

Valor: R$ 610,17 (seiscentos e dez reais e dezessete centavos).

Dotação Orçamentária: 138-05-2.021-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:3E827061

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 106/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **IVONE SANTOS LEITE.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **PROFESSOR AUXILIAR DE TURMA, Nível Médio, Classe A,** com carga horária de **20 horas** semanais**,** lotada na Escola Municipal Guilherme Antonio Cortonez Crozetta.

Valor: R$ 610,17 (seiscentos e dez reais e dezessete centavos).

Dotação Orçamentária: 130-05.2.020-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO DOS PROF. DO MAG. EDUCAÇÃO BÁSICA, 60%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:FBC748D7

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 107/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **ROSILDA BUCHER.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-ZELADORA, Nível III, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotada no Centro de Educação Infantil Arco Íris.

Valor: R$ 881,00 (oitocentos e oitenta e um reais).

Dotação Orçamentária: 143-05.2.022-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:163298B6

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 112/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **MARINEIDE ZANETTE MIGUEL.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-ZELADORA, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotada no Centro de Educação Infantil Arco Íris.

Valor: R$ 678,00 (Seiscentos e setenta e oito reais)

Dotação Orçamentária: 143-05.2.022-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:29813B80

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 113/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e o senhor **ADEMIR AFONSO MIRANDA.**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **VIGIA, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotado na Escola Municipal Guilherme Antonio Cortonez Crozetta.

Valor: R$ 813,60 (oitocentos e treze reais e sessenta centavos)

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:295FA5F5

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 114/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e o senhor **EVERTON MACHADO DA SILVA.**
Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **VIGIA, Nível III, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotado no Centro de Educação Infantil Arco Íris.

Valor: R$ 1.106,60 (um mil e dezesseis reais e sessenta centavos)

Dotação Orçamentária: 143-05.2.022-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado-MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB - INFANTIL, 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:F46E882B

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 115/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e o senhor **JOSÉ RIVALDO SILVA DOS SANTOS**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **VIGIA, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotado na Creche Municipal Luiza Voltolini.

Valor: R$ 813,60 (oitocentos e treze reais e sessenta centavos)

Dotação Orçamentária: 143-05.2.022-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado-MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB - INFANTIL, 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:3872B3AB

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 116/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **ADRIANA APARECIDA HIPOLITO KRUL**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-ZELADORA, Nível III, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotada na Escola Municipal 04 de Julho.

Valor: R$ 881,00 (Oitocentos e oitenta e um reais)

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:94724DE8

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 117/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **ALINE BEATRIZ DALPISOL**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **AUXILIAR DE SERVIÇOS INTERNOS, Nível III, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotada na Unidade de Educação Infantil Jardim Encantado.

Valor: R$ 881,00 (Oitocentos e oitenta e um reais)

Dotação Orçamentária: 143-05.2.022-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado-MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB - INFANTIL, 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:B71022F0

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 118/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **APARECIDA MARLISE PREUSS BATISTA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-ZELADORA, Nível III, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotada na Escola Municipal 07 de Maio.

Valor: R$ 881,00 (Oitocentos e oitenta e um reais)

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:A2C70A6C

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 119/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **VIVIANE ECCARD BASTOS PIRES**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-ZELADORA, Nível III, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotada na Unidade de Educação Infantil Jardim Encantado.

Valor: R$ 881,00 (Oitocentos e oitenta e um reais)

Dotação Orçamentária: 143-05.2.022-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado-MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB - INFANTIL, 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:B6AB1FAD

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 120/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e a senhora **DANIELI CRISTINA MULLER**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **APOIO TECNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL Secretária Escolar Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,**lotada na Escola Municipal 07 de Maio.

Valor: R$ 827,64 (Oitocentos e vinte e sete reais e sessenta e quatro centavos)

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:004DB997

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 121/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e o senhor **JOSE CARLOS ROSA DA SILVA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **MOTORISTA, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Valor: R$ 1.058,04 (um mil e cinquenta e oito reais e quatro centavos)

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:02B5DD47

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 122/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e o senhor **WILSON CANDIDO**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **MOTORISTA, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Valor: R$ 1.058,04 (um mil e cinquenta e oito reais e quatro centavos)

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:15656F96

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 123/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e o senhor **WELITON VIEIRA DA SILVA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **MOTORISTA, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Valor: R$ 1.058,04 (um mil e cinquenta e oito reais e quatro centavos)

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:CDB54496

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 124/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e o senhor **WAGNER RIBEIRO HASTENREITER**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **MOTORISTA, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Valor: R$ 1.058,04 (um mil e cinquenta e oito reais e quatro centavos)

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:A3A19190

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 125/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e o senhor **RAINERIO GABRIEL ROHLING**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **MOTORISTA, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Valor: R$ 1.058,04 (um mil e cinquenta e oito reais e quatro centavos)

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:E12814C4

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 126/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e o senhor **JOSÉ RAIMUNDO DE OLIVEIRA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **MOTORISTA, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Valor: R$ 1.058,04 (um mil e cinquenta e oito reais e quatro centavos)

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:200F1D73

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 127/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e o senhor **NILSON PEDROZO DA SILVA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **MOTORISTA, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Valor: R$ 1.058,04 (um mil e cinquenta e oito reais e quatro centavos)
Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:3C2D3FE6

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 128/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e o senhor **MARCIO FRANCISCO SILVEIRA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **MOTORISTA, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Valor: R$ 1.058,04 (um mil e cinquenta e oito reais e quatro centavos)
Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:78006E5C

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 129/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e o senhor **ELIAS COELHO**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **MOTORISTA, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Valor: R$ 1.058,04 (um mil e cinquenta e oito reais e quatro centavos)
Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:8CD9E2CD

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 130/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e o senhor **EDIVALDO ALVES DOS SANTOS**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **MOTORISTA, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Valor: R$ 1.058,04 (um mil e cinquenta e oito reais e quatro centavos)
Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:93851AF0

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 131/2013

Partes: **MUNICÍPIO DE JURUENA** e o senhor **DOUGLAS JOSÉ ALVES**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **MOTORISTA, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Valor: R$ 1.058,04 (um mil e cinquenta e oito reais e quatro centavos)
Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:D1A06360

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 132/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e o senhor **CLAUDEIR MACHADO DA SILVA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **MOTORISTA, Nível I, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotado na Secretaria Municipal de Educação.

Valor: R$ 1.058,04 (um mil e cinquenta e oito reais e quatro centavos)
Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:2000C5DD

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 133/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **ZENILDA FERREIRA DE SOUZA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL-ZELADORA, Nível III, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotada na Escola Municipal Guilherme Antonio Cortonez Crozetta.

Valor: R$ 881,00 (oitocentos e oitenta e um reais)

Dotação Orçamentária: 119-05.2.019-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado -REMUNERAÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:9B185838

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 134/2013

Partes: MUNICÍPIO DE JURUENA e a senhora **JUCINEIDE SALVINO DA SILVA**

Objeto: O Presente Contrato tem por objetivo a Contratação Temporária de **APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL, MERENDEIRA Nível III, Classe A,** com carga horária de **40 horas** semanais**,** lotada no Centro de Educação Infantil Arco Íris.

Valor: R$ 881,00 (oitocentos e oitenta e um reais)

Dotação Orçamentária: 143-05.2.022-3.1.90.04.00.00-Contratação por Tempo Determinado-MANUTENÇÃO E ENCARGOS DO FUNDEB - INFANTIL, 40%.

Duração: 31 de dezembro de 2013.

Data da Assinatura: 01 de Fevereiro de 2013.

Foro: Comarca de Cotriguaçu/MT.

Juruena – MT, em 28 de Fevereiro de 2013.

CICILIO ROSA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Denise Aparecida Perin
Código Identificador:A8738130

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

CÂMARA MUNICIPAL
EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº001/2013

ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE
EDITAL DE PUBLICAÇÃO Nº001/2013

O SENHOR VALDINEI VITTORAZZI VIEIRA, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições em cumprimento ao artigo 31, § 3° da Constituição Federal, artigo 209 da Constituição Estadual, comunica que as Contas Anuais da Câmara Municipal de Lambari D'Oeste - MT, referente ao exercício financeiro de 2012, encontra-se a disposição no período de 15 de fevereiro a 15 de abril de 2013, para apreciação dos cidadãos e instituições da sociedade, os quais poderão questionar-lhes a legitimidade.

Lambari D'Oeste - MT, 14 de fevereiro de 2013.

VALDINEI VITTORAZZI VIEIRA
Presidente da Câmara Municipal

Publicado por:
Rubens Ventura
Código Identificador:574F899B

CÂMARA MUNICIPAL
BALANÇO FINANCEIRO - ANEXO 13

MATO GROSSO		Betha Sistemas	
		Exercício de 2012	
CAMARA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE			Anexo - 13
Balanço Financeiro - Anexo 13 - Administração Direta	Período: Janeiro à Dezembro		
			Página 1
RECEITAS		DESPESAS	
Títulos	R$	Títulos	R$
		ORÇAMENTÁRIAS	628.509,10
		DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	628.509,10
		Legislativa	628.509,10
TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	630.000,00	TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	1.490,90
Repasse Recebido	630.000,00	Repasse Concedido	1.490,90
EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS	41.866,99	EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS	41.866,99
CONSIGNAÇÕES DO EXERCÍCIO	41.866,99	Consignações Pagas no Exercício	41.866,99
TOTAL	671.866,99	TOTAL	671.866,99

Lambari d'Oeste, 25/02/2013

Presidente Camara Municipal

Contador Crc/mt m -5.193

ALTAÍDE RODRGUES GONÇALVES

VALDINEI VITTORAZZI VIEIRA

Publicado por:
Rubens Ventura
Código Identificador:B60D01BA

CÂMARA MUNICIPAL
BALANÇO PATRIMONIAL - ANEXO 14

MATO GROSSO		Betha Sistemas	
		Exercício de 2012	
CAMARA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE		Período: Janeiro à Dezembro	
Balanço Patrimonial - Anexo 14			Página 1
Administração Direta			
Ativo		Passivo	
Títulos	Valor R$	Títulos	Valor R$
ATIVO FINANCEIRO	0,00	PASSIVO FINANCEIRO	0,00
ATIVO NÃO FINANCEIRO	231.286,36	PASSIVO NÃO FINANCEIRO	0,00
PERMANENTE	231.286,36		
IMOBILIZADO	231.286,36		
BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	231.286,36		
BENS MÓVEIS	157.560,70		
BENS IMÓVEIS	73.725,66		
SOMA DO ATIVO REAL	231.286,36	SOMA DO PASSIVO REAL	0,00
		SALDO PATRIMONIAL	
		Ativo Real Líquido	231.286,36
ATIVO COMPENSADO	0,00	PASSIVO COMPENSADO	0,00
TOTAL GERAL	231.286,36	TOTAL GERAL	231.286,36

Lambari d'Oeste, 25/02/2013

Presidente Camara Municipal

Contador Crc/mt m - 5.193

ALTAÍDE RODRGUES GONÇALVES

VALDINEI VITTORAZZI VIEIRA

Publicado por:
Rubens Ventura
Código Identificador:C2CA2CDC

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

AVISO DE EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
Data: 01 de mARÇO de 2013

De ordem do Exm.ª Senhora **MARIA MANEA DA CRUZ**, Prefeita Municipal de Lambari D'Oeste-MT, a Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado – CEPS, designada pela Portaria Municipal de nº 56/2013 de 25/02/2013, em cumprimento aos princípios constitucionais da legalidade, da impessoalidade, da moralidade e da eficiência, com fulcro no inciso IX, do artigo 37 da Constituição Federal, na Lei Orgânica do Município, na Lei Municipal nº 432/2011, Leis Complementares nº 027/2006 e nº 025/2006, e nas demais Legislações pertinentes, torna público para todos os interessados, a abertura do Processo Seletivo Simplificado que tem como objetivo a seleção de pessoal visando a contratação por tempo determinado e formação de cadastro de reserva para atender a Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste –MT, nos cargos que adiante específica:

Cargo	Vagas		Requisitos	Carga Horária	Vencimento R$
	Geral	P.N.E			
Cargos Ensino Superior					
Assistente Social	**02**	---	Ensino Superior/Assistente Social + Registro no Conselho Regional	30 h	R$ 1.990,56
Bioquímico/Farmacêutico	**01**	---	Ensino Superior/Bioquímica ou Farmácia + Registro no Conselho Regional	20 h	R$ 995,20
Fisioterapeuta	**01**	---	Ensino Superior/Fisioterapia + Registro no Conselho Regional.	40 h	R$ 1.990,56
Medico Clinico Geral	**02**	---	Ensino Superior/Medicina + Registro no Conselho Regional	40 h	R$ 5.483,00
Nutricionista	**01**	---	Ensino Superior/Nutrição + Registro no Conselho Regional.	20 h	R$ 995,20
Cargo	**Vagas**		**Requisitos**	**Carga Horária**	**Vencimento R$**
	Geral	**P.N.E**			
Cargos Ensino Médio Profissionalizante - Ensino Médio					
Técnico em Laboratório	**01**	---	Ensino Médio Especifico/Técnico em Laboratório + Registro no Conselho Regional	**40 h**	R$ 1.150,42
Cargo	**Vagas**		**Requisitos**	**Carga Horária**	**Vencimento R$**
	Geral	**P.N.E**			
Cargos Ensino Médio					
Monitor de Educação Infantil	**03**	---	Ensino Médio	40 h	R$ 855,29
Cargo	**Vagas**		**Requisitos**	**Carga Horária**	**Vencimento R$**
	Geral	**P.N.E**			
Cargos Ensino Fundamental Completo					
Auxiliar de Higiene Bucal	**01**	---	Ensino Fundamental Completo	40 h	R$ 870,41
Cargo	**Vagas**		**Requisitos**	**Carga Horária**	**Vencimento R$**
	Geral	**P.N.E**			
Cargos Ensino Fundamental Incompleto					
Trabalhador Braçal	**03**	---	Ensino Fundamental Incompleto	**40 h**	R$ 700,08
Motorista de Veículos Pesados	**02**	---	Ensino Fundamental Incompleto + CNH D OU E conforme CTB + Prática Comprovada	**40h**	R$ 894,83
Operador de Maquinas Pesadas	**02**	---	Ensino Fundamental Incompleto + CNH C, D ou E, conforme CTB + Prática Comprovada	**40 h**	R$ 1.056,05

FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVAS

Cargo	Vagas para cadastro de reservas		Requisitos	Carga Horária	Vencimento R$
	Geral	P.N.E			
Cargos Ensino Superior					
Enfermeiro	**C.R**	---	Ensino Superior Enfermagem + Registro COREN	**40 h**	R$ 1.990,56
Cargos Ensino Médio Profissionalizante - Ensino Médio					
Técnico em Informática	**C.R**	---	Ensino Médio + Curso Técnico na área	**40 h**	R$ 1.150,42
Técnico em enfermagem	**C.R**	---	Ensino Médio Especifico/Técnico em enfermagem + Registro COREN	40 h	R$ 1.150,42
Cargo	**Vagas**		**Requisitos**	**Carga Horária**	**Vencimento R$**
	Geral	**P.N.E**			
Cargos Ensino Médio					
Agente Administrativo	**C.R**	---	Ensino Médio	40 h	R$ 1.000,24
Cargo	**Vagas**		**Requisitos**	**Carga Horária**	**Vencimento R$**
	Geral	**P.N.E**			
Cargos Ensino Fundamental Incompleto					
Pedreiro	**C.R.**	---	Ensino Fundamental Incompleto	**40 h**	R$ 700,08
Artífice copa e cozinha	**C.R.**	---	Ensino Fundamental Incompleto	40 h	R$ 700,08
Guarda Municipal	**C.R.**	---	Ensino Fundamental Incompleto	40 H	R$ 700,08

Das Inscrições (presencial): Período de 04 a 08 de Março de 2013. **Local:** Sede da Prefeitura Municipal de Lambari D' Oeste – MT **Endereço**: Rua Cidrolândia, N° 300N, Centro – Lambari D'Oeste-MT – CEP: 78.278-000 - **Fone**: (65) 3228-1178; **Horário:** 07h às 11h e das 13h às 17h. **Das Provas:** As provas da 1ª Etapa/Objetiva da 2ª Etapa/Pratica serão realizadas no dia 17 de Março de 2013.
Das taxas de inscrições:

Escolaridade	Do valor R$
Cargos de Nível Superior	R$ 40,00 (quarenta reais)
Cargos de Nível Médio e Nível Médio Profissionalizante	R$ 30,00 (trinta reais)
Cargos de Nível Ensino Fundamental Incompleto e Completo	R$ 20,00 (vinte reais)

Edital completo encontra-se afixado no mural da Sede da Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste – MT, bem como no site: lambaridoeste.mt.gov.br, a partir do dia 01 de Março de 2013.

MARIA MANEA DA CRUZ
Prefeita Municipal de Lambari D'Oeste /MT

Visto:

LINDOMAR PEREIRA DE OLIVEIRA
Presidente da Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado

Publicado por:
Amós Medeiros dos Santos
Código Identificador:3CD8F38E

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCAS DO RIO VERDE

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI COMPLEMENTAR N. 120, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013

Autoriza o Poder Executivo Municipal a instituir o Programa de Recuperação Fiscal no Município de Lucas do Rio Verde e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Lucas do Rio Verde, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Fica instituído no Município de Lucas do Rio Verde o Programa de Recuperação Fiscal, destinado a promover a regularização de créditos tributários do Município, decorrentes de débitos de pessoas físicas ou jurídicas, relativos a tributos municipais, cujo fato gerador tenha ocorrido até 31 de dezembro de 2012, constituídos ou não, inscritos ou não em dívida ativa, ajuizados ou a ajuizar, com a exigibilidade suspensa ou não, inclusive os decorrentes de falta de recolhimento do imposto declarado ou retido.

Art. 2º A administração do Programa será desempenhada pela Secretaria Municipal de Finanças, a qual compete implementar os procedimentos necessários à sua execução, inclusive ampla divulgação e publicidade desta Lei Complementar, podendo notificar os contribuintes em situação de débito, que poderão optar pelo pagamento na forma do art. 7º, I, desta Lei, dentro do prazo definido no Documento de Arrecadação Municipal - DAM, anexo à notificação.

Art. 3º O ingresso no Programa dar-se-á por opção do contribuinte ou responsável, pessoa física ou jurídica, a qual fará jus ao regime especial de consolidação e parcelamento de todos os tributos municipais, com exceção daqueles relativos ao Imposto Sobre Transmissão de Bens Imóveis – ITBI, alienação de bens e os contemplados pela Lei Complementar n. 111, de 27 de março de 2012.

§ 1º O ingresso no Programa implica na inclusão obrigatória da totalidade dos débitos vencidos até 31 de dezembro de 2012, em nome da pessoa física ou jurídica, inclusive os não constituídos, exceto aqueles demandados judicialmente pelo contribuinte ou responsável legal, que se encontram com exigibilidade suspensa, e que, por sua opção, venham a permanecer nessa situação.
§ 2º Na hipótese de crédito com exigibilidade suspensa por força de decisão judicial, a inclusão no Programa dos respectivos débitos fica condicionada ao encerramento do feito por desistência expressa e irrevogável da respectiva ação judicial, bem assim à renúncia do direito, sobre os mesmos débitos, sobre o qual se funda a ação.
§ 3º Requerida a desistência da ação judicial, com renúncia ao direito sobre que se funda, os eventuais depósitos judiciais efetuados deverão ser convertidos em pagamento parcial ou total do tributo, permitida inclusão no Programa de eventual saldo devedor.
§ 4º Os eventuais honorários advocatícios de sucumbência advindos da desistência da ação judicial delineadas nos parágrafos anteriores, serão arcados integralmente pelo contribuinte aderente ao programa, podendo a assessoria jurídica municipal renunciar integralmente os honorários sucumbenciais que lhe incumbirem.
§ 5º Para os contribuintes que estejam com seus débitos em fase de execução fiscal, é necessário para a adesão no Programa de Recuperação Fiscal a renúncia das ações de embargos opostos à Execução Fiscal ou demais incidentes processuais, com prévio recolhimento das despesas cartorárias judiciais e extrajudiciais devidas.
§ 6º Os débitos que ainda não se efetivaram através de lançamento tributário deverão ser confessados, de forma irretratável e irrevogável.

Art. 4º O Programa abrangerá todos os débitos lançados ou denunciados espontaneamente pelo contribuinte ou responsável, inclusive os acréscimos legais relativos a multa e juros, decorrentes de obrigações acessórias, inscritos em dívida ativa, mesmo que em cobrança judicial.
§ 1º O Programa não alcança débitos relativos ao Imposto Sobre Transmissão de Bens Imóveis – ITBI e referentes a alienação de bens.
§ 2º A fruição dos benefícios de que trata esta Lei não confere direito à restituição ou compensação de importâncias já pagas a qualquer título.

Art. 5º O Programa será realizado a partir da aprovação desta Lei até 20 de dezembro de 2013.
Parágrafo único. O prazo tratado no *caput* deste artigo poderá ser prorrogado, uma única vez, desde que justificado o interesse público e com a devida outorga legislativa.

Art. 6º O parcelamento não poderá exceder a 24 (vinte e quatro) parcelas mensais, iguais e sucessivas.
§ 1º O débito consolidado na forma desta Lei Complementar poderá ser parcelado, respeitado o valor mínimo de cada parcela em 10 (dez) UFL's (Unidade Fiscal de Lucas) para pessoa física e 15 (quinze) UFL's (Unidade Fiscal de Lucas) para pessoa jurídica.
§ 2º A falta de pagamento de qualquer parcela até a data do vencimento ensejará o acréscimo de multa de mora de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, limitada ao máximo de 10% (dez por cento) e de juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, a partir do mês subsequente ao do vencimento.
§ 3º Na hipótese do contribuinte ou responsável ser excluído do Programa, enquadrado nas condutas tipificadas pelos incisos do artigo 11 desta Lei, a disposição do parágrafo anterior, será aplicada ao débito até o momento da exclusão e a partir desta, incidirá o disposto no § 4º, do artigo 11 desta Lei.
§ 4º O vencimento da parcela única ou da primeira parcela, conforme o caso, dar-se-á em 05 (cinco) dias após o requerimento de adesão, e as demais parcelas a cada 30 (trinta) dias.
§ 5º Não produzirá efeitos o requerimento de adesão formulado sem o correspondente pagamento tempestivo da parcela única ou da primeira parcela, conforme o caso.

Art. 7º Será concedida isenção sobre os débitos previstos no artigo 4º desta Lei Complementar, observadas as seguintes condições:
I – 100% (cem por cento) de isenção dos juros e multas, para o contribuinte ou responsável que aderir ao Programa com o pagamento em cota única;
II - 80% (oitenta por cento) de isenção dos juros e multas, para o contribuinte ou responsável que aderir ao Programa ou parcelar em até 06 (seis) vezes até 20 de dezembro de 2013;

III – 60% (sessenta por cento) de isenção dos juros e multas, para o contribuinte ou responsável que aderir ao Programa ou parcelar em até 12 (doze) vezes até 20 de dezembro de 2013;
III – 40% (quarenta por cento) de isenção dos juros e multas, para o contribuinte ou responsável que aderir ao Programa ou parcelar em até 18 (dezoito) vezes até 20 de dezembro de 2013.

Parágrafo único. Os créditos não lançados tributariamente e objeto desta Lei serão isentados acessoriamente nos mesmos moldes e percentuais definidos nos incisos I e II.

Art. 8º A opção pelo Programa sujeita o contribuinte ou responsável a:
I – aceitação plena e irretratável de todas as condições estabelecidas nesta Lei e constitui confissão irrevogável e irretratável da dívida relativa aos débitos tributários nele incluídos;
II - pagamento regular das parcelas do débito consolidado;
III - pagamento regular dos tributos municipais.

Art. 9º São requisitos indispensáveis à formalização do pedido:
I – requerimento devidamente assinado pelo devedor ou seu representante legal, com poderes especiais, nos termos da Lei, juntando-se o respectivo instrumento;
II – documento que permita identificar os responsáveis pela representação da empresa, nos casos de débitos relativos a pessoa jurídica;
III - cópia de documentos de identificação, nos casos de débitos relativos a pessoa física.

Art. 10. Para implementação do disposto nesta Lei pode ser exigido do contribuinte ou responsável o oferecimento de garantias, ou o arrolamento dos bens na forma do art. 64 da Lei Federal n. 9.532, de 10 de dezembro de 1997.

Art. 11. O contribuinte ou responsável optante pelo Programa será dele excluído, imediatamente, mediante simples ato do Secretário Municipal de Finanças, diante da ocorrência de uma das seguintes hipóteses:
I - inobservância de qualquer das exigências estabelecidas nesta Lei;
II - inadimplência, relativamente a tributo abrangido pelo Programa;
III - constatação, caracterizada por lançamento de ofício, de débito correspondente a tributo abrangido pelo Programa e não incluído na confissão, salvo se integralmente pago no prazo de 30 (trinta) dias, contado da ciência do lançamento ou da decisão definitiva na esfera administrativa ou judicial;
IV - compensação ou utilização indevida de créditos;
V - decretação de falência ou extinção, pela liquidação, da pessoa jurídica;
VI - cisão da pessoa jurídica, exceto se a sociedade nova oriunda da cisão ou aquela que incorporar a parte do patrimônio permanecer estabelecidas no Município de Lucas do Rio Verde e assumirem solidariamente com a cindida as obrigações do Programa;
§ 1º A exclusão do contribuinte ou responsável do Programa acarretará o restabelecimento das condições originais do crédito, com todos os encargos, ensejando ainda, a inscrição do saldo remanescente em Dívida Ativa, se o crédito não estiver ali inscrito; a propositura da execução, caso já esteja ali inscrito; ou o prosseguimento da execução, na hipótese de se encontrar ajuizado.
§ 2º O valor das parcelas quitadas até a exclusão do Programa será utilizado para amortização da dívida, considerando-se as datas dos respectivos pagamentos.

Art. 12. A inclusão no Programa fica condicionada, ainda, ao encerramento comprovado dos feitos, por desistência, expressa e irrevogável das respectivas ações judiciais e das defesas e recursos administrativos, a ser formulada pelo contribuinte ou responsável, bem assim da renúncia do direito, sobre os mesmos débitos, em que se funda a ação judicial ou o pleito administrativo.
§ 1º Na desistência de ação judicial deverá o contribuinte ou responsável suportar as custas judiciais.
§ 2º O Município de Lucas do Rio Verde, na pessoa de seu Prefeito Municipal, em despacho, a requerimento do contribuinte ou responsável, que faça prova do preenchimento das condições e requisitos previstos nesta Lei deferirá isenção do pagamento de honorários advocatícios fixados judicialmente, respeitado os termos do Estatuto da Advocacia e da OAB (Lei Federal n. 8.906/94).

Art. 13. O contribuinte ou responsável poderá compensar, do montante do débito consolidado, o valor de créditos líquidos e certos que possua contra o Município, permanecendo no Programa o saldo do débito que eventualmente remanescer.
§ 1º Valores ilíquidos a que, eventualmente, o contribuinte ou responsável possa ter direito, não poderão ser incluídos na compensação, sujeitando-se ao procedimento normal de cobrança.
§ 2º O contribuinte ou responsável que pretender utilizar a compensação prevista neste artigo apresentará no requerimento de opção, além da declaração do valor dos débitos a parcelar, a declaração do valor de seu crédito líquido, indicando a origem respectiva.
§ 3º Salvo as hipóteses de erro, fraude ou simulação, a compensação será considerada tacitamente homologada se a Fazenda Municipal não a impugnar no prazo de 30 (trinta) dias do protocolo da opção.

Art. 14. O Poder Executivo Municipal poderá firmar convenio com o Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso para a realização do Programa de Mutirão de Audiências de Conciliação Fiscal destinado à aplicação dos comandos desta Lei Complementar.

Art. 15. A autoridade administrativa municipal poderá conceder, por despacho fundamentado, remissão total dos créditos tributários relativos à Contribuição de Melhoria, anteriores a 31 de dezembro de 2012, aos sujeitos passivos com cadastro imobiliário municipal atualizado e que atenderem as seguintes condições cumulativas:
I – Ser pessoa física;
II – Detentora de único imóvel e desde que utilizado para uma das seguintes situações:
a) residencial e domicilio familiar;
b) moradia de portadores de necessidades especiais, doenças graves ou crônicas;
c) idosos(as), na forma da Lei Federal n. 10.741/2003.
III – Renda mensal familiar inferior a 2 (dois) salários mínimos vigentes;
IV – O valor venal do imóvel não ultrapasse a importância de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais).
§ 1º A veracidade das informações serão constatadas mediante relatório com visita no domicilio do sujeito passivo, por assistentes sociais do Município, providos em caráter efetivo e acolhidas pelo Prefeito Municipal.
§ 2º A autoridade administrativa municipal poderá exigir outros documentos que entender necessário para fundamentar o despacho que conceder a remissão.
§ 3º Os interessados deverão formalizar, até a data improrrogável de 20 de dezembro de 2013, mediante requerimento protocolado no Departamento de Tributação, pedido de remissão dos créditos tributários de contribuição de melhoria, acompanhado de cópia de documentos de identificação.

Art. 16. Os efeitos da presente Lei passam a integrar o Plano Plurianual e o Anexo de Metas Fiscais, no que tange a renúncia de receitas previstas na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o Exercício Financeiro de 2013.

Art. 17. As despesas decorrentes desta Lei serão levadas a conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 18. O Poder Executivo poderá, mediante decreto, regulamentar esta Lei, no que couber.

Art. 19. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 20. Revogam-se as disposições em contrário.

Lucas do Rio Verde, 27 de fevereiro de 2013.

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andre Pezzini
Código Identificador:E0F96580

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI N. 2.087, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2013

Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar Convênio com a Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE para concessão de auxílio financeiro no valor de R$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Lucas do Rio Verde, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar Convênio com a Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n. 00.066.207.0001-69, sediada na Rua Paranapanema n. 857 –S, Bairro Alvorada, Lucas do Rio Verde - MT, para concessão de auxílio financeiro no valor de R$ 280.000,00 (duzentos e oitenta mil reais), com a finalidade de custear despesas com pessoal e manutenção de suas atividades.
Parágrafo único. O pagamento do auxílio financeiro que se refere o *caput* deste artigo será em 11 (onze) parcelas, sendo a primeira no valor de R$ 47.000,00 (quarenta e sete mil reais) e as demais no valor de R$ 23.300,00 (vinte e três mil e trezentos reais) cada, a primeira parcela será paga até o quinto dia útil após a aprovação desta Lei e as demais no quinto dia útil dos meses subsequentes, após a prestação de contas mencionada no artigo 2°.

Art. 2º O representante legal da Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE deverá prestar contas mensalmente dos recursos recebidos aos Poderes Executivo e Legislativo Municipal, condicionando o pagamento da parcela a receber a apresentação de contas da parcela já recebida, devendo a referida prestação de contas conter, além do disposto nas Instruções Normativas do Controle Interno Municipal n. 15/2008 e n. 22/2009, a seguinte documentação:
I - original do extrato bancário de conta específica mantida pela entidade beneficiada, no qual esteja evidenciado o ingresso e a saída dos recursos recebidos;
II - cópia do comprovante de despesa (nota fiscal), acompanhado da declaração firmada por dirigente da entidade beneficiada certificando que o material foi recebido ou o serviço foi prestado;
III - demonstrativo financeiro de aplicação de recursos;
IV - relatório firmado por dirigente da Associação beneficiária quanto ao cumprimento dos objetivos previstos quando da aplicação dos recursos repassados.

Art. 3º A Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE deverá seguir na aquisição de materiais ou na contratação de serviço o princípio da economia de recursos, através do menor preço, efetuando pesquisa de mercado em no mínimo três estabelecimentos, devidamente comprovada na prestação de contas, observados os princípios da impessoalidade e economicidade, objetivando o melhor aproveitamento possível do dinheiro público.

Art. 4º A Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE assume o compromisso de restituir ao Município o valor concedido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido dos juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a fazenda Municipal, nos seguintes casos:
I - quando não for executado o objeto da avença;
II - quando não for apresentada, no prazo exigido, a prestação de contas;
III - quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida.

Art. 5º É reservado ao Município o direito de acompanhar e avaliar a execução dos serviços, fiscalizar "in loco" a utilização dos recursos e solicitar outras informações até 5 (cinco) anos, contados da aprovação de contas pelo TCE das contas do Município de Lucas do Rio Verde, correspondente ao ano de prestação de contas do auxílio.

Art. 6º As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei correrão a conta da Dotação Orçamentária: 09.00100.08.122.0901.2039.33.50.41.00.00.999 - Transferências a Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos (Contribuições).

Art. 7º A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 8º Revogam-se as disposições em contrário.

Lucas do Rio Verde, 19 de fevereiro de 2013.

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andre Pezzini
Código Identificador:9CD54A0C

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI N. 2.088, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2013

Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar Convênio com a entidade Acolhida Bom Samaritano, para a concessão de auxílio financeiro no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Lucas do Rio Verde, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar Convênio com a entidade Acolhida Bom Samaritano, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n. 03.766.646/0001-72, sediada no Distrito Industrial, Lote 02, Quadra 24, Lucas do Rio Verde - MT, para concessão de auxílio financeiro no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais), com a finalidade de custear despesas com pessoal e manutenção da entidade, que tem por objetivo albergar pessoas carentes que se encontram em situação de risco ou que estejam precisando de abrigo.
Parágrafo único. O pagamento do auxílio financeiro que se refere o *caput* deste artigo será em 11 (onze) parcelas mensais, sendo a primeira no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais) e as demais no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais) cada, a primeira parcela será paga até o quinto dia útil após a aprovação desta Lei e as demais no quinto dia útil dos meses subsequentes, após a prestação de contas mencionada no artigo 2°.

Art. 2º O representante legal da Acolhida Bom Samaritano deverá prestar contas mensalmente dos recursos recebidos aos Poderes Executivo e Legislativo Municipal, condicionando o pagamento da parcela a receber a apresentação de contas da parcela já recebida, devendo a referida prestação de contas conter, além do disposto nas Instruções Normativas do Controle Interno Municipal n. 15/2008 e n. 22/2009, a seguinte documentação:
I - original do extrato bancário de conta específica mantida pela entidade beneficiada, no qual esteja evidenciado o ingresso e a saída dos recursos recebidos;
II - cópia do comprovante de despesa (nota fiscal), acompanhado da declaração firmada por dirigente da entidade beneficiada certificando que o material foi recebido ou o serviço foi prestado;
III - demonstrativo financeiro de aplicação de recursos;
IV - relatório firmado por dirigente da Associação beneficiária quanto ao cumprimento dos objetivos previstos quando da aplicação dos recursos repassados.

Art. 3º A Acolhida Bom Samaritano deverá seguir na aquisição de materiais ou na contratação de serviço o princípio da economia de recursos, através do menor preço, efetuando pesquisa de mercado em no mínimo três estabelecimentos, devidamente comprovada na prestação de contas, observados os princípios da impessoalidade e

economicidade, objetivando o melhor aproveitamento possível do dinheiro público.

Art. 4º A Acolhida Bom Samaritano assume o compromisso de restituir ao Município o valor concedido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido dos juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a fazenda Municipal, nos seguintes casos:
I - quando não for executado o objeto da avença;
II - quando não for apresentada, no prazo exigido, a prestação de contas;
III - quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida.

Art. 5º É reservado ao Município o direito de acompanhar e avaliar a execução dos serviços, fiscalizar "in loco" a utilização dos recursos e solicitar outras informações até 5 (cinco) anos, contados da aprovação de contas pelo TCE das contas do Município de Lucas do Rio Verde, correspondente ao ano de prestação de contas do auxílio.

Art. 6º As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei correrão a conta da Dotação Orçamentária: 09.00100.08.122.0901.2039.33.50.41.00.00.999 – Transferências a Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos (Contribuições).

Art. 7º A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 8º Revogam-se as disposições em contrário.

Lucas do Rio Verde, 19 de fevereiro de 2013.

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andre Pezzini
Código Identificador:3EBA482C

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI N. 2.089, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2013

Dispõe sobre a doação do veículo Fiat Doblô, placa NJC 0832, ano de fabricação 2007 e ano de modelo 2008, a Associação Portal da Sobriedade e dá outras providência.

O Prefeito do Município de Lucas do Rio Verde, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo do Município de Lucas do Rio Verde - MT a doar o veículo Fiat Doblô, placa NJC 0832, ano de fabricação 2007 e ano de modelo 2008, a Associação Terapêutica Portal da Sobriedade, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o n. 07.048.974/0001-94, com sede neste Município de Lucas do Rio Verde.

Art. 2º As despesas decorrentes da transferência do veículo, impostos e sua manutenção, correrão a conta da donatária.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Lucas do Rio Verde, 19 de fevereiro de 2013.

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andre Pezzini
Código Identificador:93E01AD6

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI N. 2.090, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2013

Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar Convênio com a Associação Terapêutica Portal da Sobriedade para concessão de auxílio financeiro no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Lucas do Rio Verde, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar Convênio com a Associação Terapêutica Portal da Sobriedade, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o n. 07.048.974/0001-94, com sede neste Município de Lucas do Rio Verde, para concessão de auxílio financeiro no valor de R$ 60.000,00 (sessenta mil reais) com a finalidade de custear despesas com pessoal e a manutenção da entidade, que tem por objetivo a recuperação, apoio e tratamento de pessoas dependentes de substâncias psicoativas.
Parágrafo único. O pagamento do auxílio financeiro que se refere o *caput* deste artigo será em 11 (onze) parcelas, a primeira no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais) e as demais no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais) cada, a primeira parcela será paga até o quinto dia útil após a aprovação desta Lei e as demais no quinto dia útil dos meses subsequentes, após a prestação de contas mencionada no artigo 2°.

Art. 2º O representante legal da Associação Terapêutica Portal da Sobriedade deverá prestar contas mensalmente dos recursos recebidos aos Poderes Executivo e Legislativo Municipal, condicionando o pagamento da parcela a receber a apresentação de contas da parcela já recebida, devendo a referida prestação de contas conter, além do disposto nas Instruções Normativas do Controle Interno Municipal n. 15/2008 e n. 22/2009, a seguinte documentação:
I - original do extrato bancário de conta específica mantida pela entidade beneficiada, no qual esteja evidenciado o ingresso e a saída dos recursos recebidos;
II - cópia do comprovante de despesa (nota fiscal), acompanhado da declaração firmada por dirigente da entidade beneficiada certificando que o material foi recebido ou o serviço foi prestado;
III - demonstrativo financeiro de aplicação de recursos;
IV - relatório firmado por dirigente da Associação beneficiária quanto ao cumprimento dos objetivos previstos quando da aplicação dos recursos repassados.

Art. 3º A Associação Terapêutica Portal da Sobriedade deverá seguir na aquisição de materiais ou na contratação de serviço o princípio da economia de recursos, através do menor preço, efetuando pesquisa de mercado em no mínimo três estabelecimentos, devidamente comprovada na prestação de contas, observados os princípios da impessoalidade e economicidade, objetivando o melhor aproveitamento possível do dinheiro público.

Art. 4º A Associação Terapêutica Portal da Sobriedade, assume o compromisso de restituir ao Município o valor concedido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento acrescido dos juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a fazenda Municipal, nos seguintes casos:
•quando não for executado o objeto da avença;
•quando não for apresentada, no prazo exigido a prestação de contas;
•quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida.

Art. 5º É reservado ao Município o direito de acompanhar e avaliar a execução dos serviços, fiscalizar "in loco" a utilização dos recursos e solicitar outras informações até 5 (cinco) anos contados da aprovação de contas pelo TCE das contas do Município de Lucas do Rio Verde correspondente ao ano de prestação de contas do auxílio.

Art. 6º Autoriza o Chefe do Poder Executivo a abrir um crédito adicional suplementar no valor de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais), para atender a seguinte dotação orçamentária:
Código Geral:

09.00100.08.122.0901.2039.33.50.41.00.00.999 – Transferências a Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos (Contribuições) R$ 40.000,00

Art. 7º Para atender o crédito aberto no artigo anterior serão usadas as anulações das seguintes dotações orçamentárias:
09.00400.08.482.0904.2176.44.90.00.00.00.999- Aplicações Diretas R$ 40.000,00

Art. 8º As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei, correrão a conta da Dotação Orçamentária:
09.00100.08.122.0901.2039.33.50.00.00.00.999 – Transferências a Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos (Contribuições) R$ 60.000,00.

Art. 9º A Associação Terapêutica Portal da Sobriedade deverá prestar contas mensalmente junto a Câmara e Prefeitura Municipal da aplicação dos recursos descritos no artigo 1º da presente Lei condicionando o pagamento da parcela a receber à apresentação de contas da parcela já recebida.

Art. 10 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 11 Revogam-se as disposições em contrário.
Lucas do Rio Verde, 19 de fevereiro de 2013.

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andre Pezzini
Código Identificador:D5016EEE

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI N. 2.092, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2013

Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar Convênio com a Associação de Desenvolvimento Comunitário da Agrovila Groslândia para concessão de auxílio financeiro no valor de R$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Lucas do Rio Verde, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Autoriza o Poder Executivo Municipal a firmar Convênio com a Associação de Desenvolvimento Comunitário da Agrovila Groslândia, pessoa jurídica inscrita no CNPJ n. 36.893.550/0001-24, com sede no Distrito de Groslândia, neste Município, para concessão de auxílio financeiro no valor de R$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais), com a finalidade de custear as despesas com pessoal e a manutenção da associação.
Parágrafo único. O pagamento do auxílio financeiro que se refere o *caput* deste artigo será em 11 (onze) parcelas mensais e iguais no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais) cada, a primeira parcela será paga até o quinto dia útil após a aprovação desta Lei e as demais no quinto dia útil dos meses subsequentes, após a prestação de contas mencionada no artigo 2°.

Art. 2º O representante legal da Associação de Desenvolvimento Comunitário da Agrovila Groslândia deverá prestar contas mensalmente dos recursos recebidos aos Poderes Executivo e Legislativo Municipal, condicionando o pagamento da parcela a receber a apresentação de contas da parcela já recebida, devendo a referida prestação de contas conter, além do disposto nas Instruções Normativas do Controle Interno Municipal n. 15/2008 e n. 22/2009, a seguinte documentação:
I - original do extrato bancário de conta específica mantida pela entidade beneficiada, no qual esteja evidenciado o ingresso e a saída dos recursos recebidos;
II - cópia do comprovante de despesa (nota fiscal), acompanhado da declaração firmada por dirigente da entidade beneficiada certificando que o material foi recebido ou o serviço foi prestado;
III - demonstrativo financeiro de aplicação de recursos;
IV - relatório firmado por dirigente da Associação beneficiária quanto ao cumprimento dos objetivos previstos quando da aplicação dos recursos repassados.

Art. 3º A Associação de Desenvolvimento Comunitário da Agrovila Groslândia deverá seguir na aquisição de materiais ou na contratação de serviço o princípio da economia de recursos, através do menor preço, efetuando pesquisa de mercado em no mínimo três estabelecimentos, devidamente comprovada na prestação de contas, observados os princípios da impessoalidade e economicidade, objetivando o melhor aproveitamento possível do dinheiro público.

Art. 4º A Associação de Desenvolvimento Comunitário da Agrovila Groslândia assume o compromisso de restituir ao Município o valor concedido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescido dos juros legais, na forma da legislação aplicável aos débitos para com a fazenda Municipal, nos seguintes casos:
I - quando não for executado o objeto da avença;
II - quando não for apresentada, no prazo exigido, a prestação de contas;
III - quando os recursos forem utilizados em finalidade diversa da estabelecida.

Art. 5º É reservado ao Município o direito de acompanhar e avaliar a execução dos serviços, fiscalizar "in loco" a utilização dos recursos e solicitar outras informações até 5 (cinco) anos, contados da aprovação de contas pelo TCE das contas do Município de Lucas do Rio Verde, correspondente ao ano de prestação de contas do auxílio.

Art. 6º Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir um crédito adicional suplementar no valor de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil) para atender a seguinte dotação orçamentária: 06.00100.20.122.0601.2063.33.50.00.00.00.999 – Transferências a Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos (Contribuições) R$ 25.000,00.

Art. 7º Para atender o crédito aberto no artigo anterior serão usadas as anulações das seguintes dotações orçamentárias: 06.00100.15.451.0602.2223.33.90.00.00.00.999 - Aplicações Diretas R$ 25.000,00
Total R$ 25.000,00

Art. 8º As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei correrão a conta da Dotação Orçamentária: 06.00100.20.122.0601.2063.33.50.00.00.00.999 – Transferências a Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos (Contribuições) R$ 55.000,00

Art. 9º A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 10. Revogam-se as disposições em contrário.

Lucas do Rio Verde, 19 de fevereiro de 2013.

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andre Pezzini
Código Identificador:576F4243

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI N. 2.093, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2013

Reestrutura o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Lucas do Rio Verde, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Reestrutura o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – **COMSEA**, com caráter consultivo, constituindo-se em espaço de articulação entre o governo municipal e a sociedade civil

para a formulação de diretrizes para políticas e ações na área da segurança alimentar e nutricional.

Art. 2º Cabe ao Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – **COMSEA** estabelecer diálogo permanente entre o Governo Municipal e as Organizações Sociais nele representadas, com o objetivo de assessorar o Município de Lucas do Rio Verde na formulação de políticas públicas e na definição de diretrizes e prioridades que visem garantir o direito humano a alimentação.

Art. 3º Compete ao Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – **COMSEA** propor e pronunciar-se sobre:
I - As diretrizes da política municipal de segurança alimentar e nutricional, a serem implementadas pelo Governo;
II - Os projetos e ações prioritárias da política municipal de segurança alimentar e nutricional a serem incluídas, anualmente, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Orçamento do Município de Lucas do Rio Verde;
III - As formas de articular e mobilizar a sociedade civil organizada, no âmbito da política municipal de segurança alimentar e nutricional, indicando prioridades;
IV - A realização de estudos que fundamentem as propostas ligadas a segurança alimentar e nutricional;
V - A organização e implementação das Conferências Municipais de Segurança Alimentar e Nutricional.
Parágrafo único. Compete também ao Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – **COMSEA** estabelecer relações de cooperação com Conselhos Municipais de Segurança Alimentar e Nutricional de municípios da região, com o Conselho Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional do Estado de Mato Grosso e o Conselho Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional.

Art. 4º O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – **COMSEA** será composto por 12 (doze) conselheiros, sendo 2/3 de representantes da sociedade civil organizada e 1/3 de representantes do Governo Municipal, ficando a representação assim constituída:
I – 08 (oito) representantes da sociedade civil;
II – 04 (quatro) representantes governamentais.
§ 1º Caberá ao Poder Executivo Municipal definir seus representantes incluindo as Secretarias ligadas ao tema da Segurança Alimentar.
§ 2º A representação da Sociedade Civil deverá ser estabelecida através dos seguintes setores:
I - Movimento Sindical, de empregados e patronal, urbano e rural;
II - Associação de classes profissionais e empresariais;
III - Instituições religiosas de diferentes expressões de fé, existentes no Município;
IV - Movimentos populares organizados, associações comunitárias e organizações não governamentais.
§ 3º As instituições representadas no **COMSEA** devem ter efetiva atuação no município, especialmente, as que trabalham com alimentos, nutrição, educação e organização popular.
§ 4º A nomeação dos conselheiros será formalizada por ato do Poder Executivo Municipal.
§ 5º Os conselheiros suplentes substituirão os titulares, em seus impedimentos, nas reuniões do **COMSEA** e de suas Câmaras Temáticas, com direito a voz e voto.
§ 6º O mandato dos membros no **COMSEA** é de dois anos, admitida uma recondução.
§ 7º A participação dos Conselheiros no **COMSEA** não será remunerada.

Art. 5º O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - **COMSEA** é constituído por:
I – Plenária;
II - Mesa Diretora;
III - Câmaras Temáticas.

Art. 6º A Mesa Diretora é composta por Presidente, Vice-Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário.

Art. 7º Os membros da Mesa Diretora são eleitos entres os conselheiros titulares que compõem a Plenária do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, mediante voto direto, para o período de 02 (dois) anos, sendo permitida 01 (uma) reeleição.

Parágrafo único. O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional buscará aplicar o princípio da alternância de comando, possibilitando que a presidência do Conselho se reveze entre o poder público e a sociedade civil.

Art. 8º O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – **COMSEA** contará com câmaras temáticas permanentes que prepararão as propostas a serem por ele apreciadas.
§ 1º As câmaras temáticas serão compostas por conselheiros designados pelo plenário do **COMSEA**, observadas as condições estabelecidas no seu Regimento Interno.
§ 2º Na fase de elaboração das propostas a serem submetidas ao plenário do **COMSEA**, as câmaras temáticas poderão convidar representantes de entidades da sociedade civil, de órgãos e entidades públicas e técnicos afeitos aos temas nelas em estudo.

Art. 9º O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – **COMSEA** poderá instituir grupos de trabalho, de caráter temporário, para estudar e propor medidas específicas.

Art. 10. Cabe ao Poder Executivo Municipal, através da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social ou outra que a venha substituir, assegurar ao Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – **COMSEA**, assim como a suas câmaras temáticas e grupos de trabalho, os meios necessários ao exercício de suas competências.

Art. 11. O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – **COMSEA** reunir-se-á ordinariamente em sessões mensais e, extraordinariamente quando convocado por seu Presidente e/ou pelo menos a metade de seus membros, com antecedência mínima de 02 (dois) dias.

Art. 12. O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional – **COMSEA** promoverá a alteração de seu Regimento Interno em consonância com a presente legislação, no prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da publicação desta Lei.

Art. 13. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 14. Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal n. 978, de 23 de junho de 2003.

Lucas do Rio Verde, 19 de fevereiro de 2013.

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Andre Pezzini
Código Identificador:4D918A94

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATOS DE CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES - MARÇO/2013

Nº DO CONTRATO: 5/2013
DATA:14/02/2013
CREDOR: ECONT COMÉRCIO DE INFORMÁTICA E SISTEMAS LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE RELÓGIO PONTO PARA USO NAS SECRETARIAS MUNICIPAIS
VIGENCIA:14/02/2014
Nº NE/ANO: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
VALOR: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
PROC. LICITATÁRIO: PREGAO PRESENCIAL Nº 7/2013

CARLOS ANTUNES RODRIGUES
Presidente da Cpl

ADÉRCIO NOGUEIRA NEPONOCENO
Crc/mt – 0071130-9

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucia de Fatima Mareco
Código Identificador:0409BF91

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATOS DE CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES - MARÇO/2013

Nº DO CONTRATO: 6/2013
DATA:14/02/2013
CREDOR: SONIA POMPERMAYER ME
OBJETO: CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS PARA CRECHE E ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL AQUARELA
VIGENCIA:15/04/2013
Nº NE/ANO: 01543/2013, 01547/2013
VALOR: R$ 11547.75 (ONZE MIL QUINHENTOS E QUARENTA E SETE REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS)
PROC. LICITATÁRIO: PREGAO PRESENCIAL Nº 3/2013

CARLOS ANTUNES RODRIGUES
Presidente da Cpl

ADÉRCIO NOGUEIRA NEPONOCENO
Crc/mt – 0071130-9

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucia de Fatima Mareco
Código Identificador:1AC342F3

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATOS DE CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES - MARÇO/2013

Nº DO CONTRATO: 7/2013
DATA:14/02/2013
CREDOR: F.L. AGUIAR ME
OBJETO: CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA CRECHE E ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL AQUARELA
VIGENCIA:15/04/2013
Nº NE/ANO: 01551/2013
VALOR: R$ 1140.00 (UM MIL E CENTO E QUARENTA REAIS)
PROC. LICITATÁRIO: PREGAO PRESENCIAL Nº 3/2013

CARLOS ANTUNES RODRIGUES
Presidente da Cpl

ADÉRCIO NOGUEIRA NEPONOCENO
Crc/mt – 0071130-9

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucia de Fatima Mareco
Código Identificador:E1432ADE

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATOS DE CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES - MARÇO/2013

Nº DO CONTRATO: 8/2013
DATA:14/02/2013
CREDOR: GELLER SUPERMERCADO LTDA
OBJETO: CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS PARA CRECHE E ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL AQUARELA
VIGENCIA:15/04/2013
Nº NE/ANO: 01542/2013
VALOR: R$ 5604.02 (CINCO MIL SEISCENTOS E QUATRO REAIS E DOIS CENTAVOS)
PROC. LICITATÁRIO: PREGAO PRESENCIAL Nº 3/2013

CARLOS ANTUNES RODRIGUES
Presidente da Cpl

ADÉRCIO NOGUEIRA NEPONOCENO
Crc/mt – 0071130-9

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucia de Fatima Mareco
Código Identificador:D4039994

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATOS DE CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES - MARÇO/2013

Nº DO CONTRATO: 9/2013
DATA:14/02/2013
CREDOR: SUPREMA COMERCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA ME
OBJETO: CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E PARA CRECHE E ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL AQUARELA
VIGENCIA:15/04/2013
Nº NE/ANO: 01549/2013, 01550/2013
VALOR: R$ 2194.96 (DOIS MIL CENTO E NOVENTA E QUATRO REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS)
PROC. LICITATÁRIO: PREGAO PRESENCIAL Nº 3/2013

CARLOS ANTUNES RODRIGUES
Presidente da Cpl

ADÉRCIO NOGUEIRA NEPONOCENO
Crc/mt – 0071130-9

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucia de Fatima Mareco
Código Identificador:B98CEFF1

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATOS DE CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES - MARÇO/2013

Nº DO CONTRATO: 10/2013
DATA:14/02/2013
CREDOR: VERA CRUZ COMERCIO DE ELETRONICOS E MOVEIS EIRELI-ME
OBJETO:CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS PARA CRECHE E ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL AQUARELA
VIGENCIA:15/04/2013
Nº NE/ANO: 01544/2013
VALOR: R$ 2190.00 (DOIS MIL E CENTO E NOVENTA REAIS)
PROC. LICITATÁRIO: PREGAO PRESENCIAL Nº 3/2013

CARLOS ANTUNES RODRIGUES
Presidente da Cpl

ADÉRCIO NOGUEIRA NEPONOCENO
Crc/mt – 0071130-9

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucia de Fatima Mareco
Código Identificador:DE98ACBE

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATOS DE CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES - MARÇO/2013

Nº DO CONTRATO: 11/2013
DATA:14/02/2013
CREDOR: ORION TURISMO LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS, PARA ATENDER AS AÇÕES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS,
VIGENCIA:14/02/2014
Nº NE/ANO: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
VALOR: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
PROC. LICITATÁRIO: PREGAO PRESENCIAL Nº 5/2013

CARLOS ANTUNES RODRIGUES
Presidente da Cpl

ADÉRCIO NOGUEIRA NEPONOCENO
Crc/mt – 0071130-9

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucia de Fatima Mareco
Código Identificador:5E4FEEE2

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATOS DE CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES - MARÇO/2013

Nº DO CONTRATO: 11/2013
DATA:14/02/2013
CREDOR: ORION TURISMO LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE PASSAGENS RODOVIÁRIAS, PARA ATENDER AS AÇÕES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS,
VIGENCIA:14/02/2014
Nº NE/ANO: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
VALOR: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
PROC. LICITATÁRIO: PREGAO PRESENCIAL Nº 5/2013

CARLOS ANTUNES RODRIGUES
Presidente da Cpl

ADÉRCIO NOGUEIRA NEPONOCENO
Crc/mt – 0071130-9

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucia de Fatima Mareco
Código Identificador:ACDB0FE9

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATOS DE CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES - MARÇO/2013

Nº DO CONTRATO: 12/2013
DATA:21/02/2013
CREDOR: SUPERMERCADO ROMANCINI LTDA ME
OBJETO: AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES ACONDICIONADAS EM EMBALAGEM DE ALUMÍNIO OU ISOPOR TIPO MARMITEX
VIGENCIA:21/02/2014
Nº NE/ANO: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
VALOR: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
PROC. LICITATÁRIO: PREGAO PRESENCIAL Nº 4/2013

CARLOS ANTUNES RODRIGUES
Presidente da Cpl

ADÉRCIO NOGUEIRA NEPONOCENO
Crc/mt – 0071130-9

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucia de Fatima Mareco
Código Identificador:2DB1088C

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATOS DE CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES - MARÇO/2013

Nº DO CONTRATO: 13/2013
DATA:21/02/2013
CREDOR: ELTON ALEXANDRE BUENO COSTA - ME
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA INDUSTRIAL PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS
VIGENCIA:21/02/2014
Nº NE/ANO: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
VALOR: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
PROC. LICITATÁRIO: PREGAO PRESENCIAL Nº 9/2013

CARLOS ANTUNES RODRIGUES
Presidente da Cpl

ADÉRCIO NOGUEIRA NEPONOCENO
Crc/mt – 0071130-9

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucia de Fatima Mareco
Código Identificador:8E320487

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATOS DE CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES - MARÇO/2013

Nº DO CONTRATO: 14/2013
DATA:21/02/2013
CREDOR: MERCADO JARDIM PRIMAVERA LTDA - ME
OBJETO: *REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE CESTAS BÁSICAS, PARA ATENDER AS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL*
VIGENCIA:21/02/2014
Nº NE/ANO: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
VALOR: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
PROC. LICITATÁRIO: PREGAO PRESENCIAL Nº 6/2013

CARLOS ANTUNES RODRIGUES
Presidente da Cpl

ADÉRCIO NOGUEIRA NEPONOCENO
Crc/mt – 0071130-9

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucia de Fatima Mareco
Código Identificador:6AD64401

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATOS DE CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES - MARÇO/2013

Nº DO CONTRATO: 15/2013
DATA:22/02/2013
CREDOR: CIGA TRATAMENTO DE ÁGUAS LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇO DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO DAS PISCINAS DAS ESCOLAS: OLAVO BILAC, CAMINHO PARA O FUTURO, FREDOLINO VIEIRA DE BARROS, VINÍCIUS DE MORAES E SÃO CRISTÓVÃO DE MUNICÍPIO DE LUCAS DO RIO VERDE- MT.
VIGENCIA:22/02/2014
Nº NE/ANO: 01757000/2013 0175800/2013
VALOR: R$ 218.400,00(DUZENTOS E DEZOITO MIL E QUATROCENTOS REAIS)
PROC. LICITATÁRIO: PREGAO PRESENCIAL Nº 10/2013

CARLOS ANTUNES RODRIGUES
Presidente da Cpl

ADÉRCIO NOGUEIRA NEPONOCENO
Crc/mt – 0071130-9

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucia de Fatima Mareco
Código Identificador:84636D6B

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATOS DE CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES - MARÇO/2013

Nº DO CONTRATO: 16/2013
DATA:22/02/2013
CREDOR: TRANSRIO COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, PARA ATENDER AS AÇÕES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE LUCAS DO RIO VERDE.
VIGENCIA:22/02/2014
Nº NE/ANO: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
VALOR: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
PROC. LICITATÁRIO: PREGAO PRESENCIAL Nº 14/2013

CARLOS ANTUNES RODRIGUES
Presidente da Cpl

ADÉRCIO NOGUEIRA NEPONOCENO
Crc/mt – 0071130-9

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucia de Fatima Mareco
Código Identificador:FDEA5FA7

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATOS DE CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES - MARÇO/2013

Nº DO CONTRATO: 17/2013
DATA:22/02/2013
CREDOR: AUTO POSTO CANELA LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL, PARA ATENDER AS AÇÕES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE LUCAS DO RIO VERDE
VIGENCIA:22/02/2014
Nº NE/ANO: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
VALOR: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
PROC. LICITATÁRIO: PREGAO PRESENCIAL Nº 14/2013

CARLOS ANTUNES RODRIGUES
Presidente da Cpl

ADÉRCIO NOGUEIRA NEPONOCENO
Crc/mt – 0071130-9

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucia de Fatima Mareco
Código Identificador:C06096C3

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATOS DE CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES - MARÇO/2013

Nº DO CONTRATO: 18/2013
DATA:25/02/2013
CREDOR: DISTRIBUIDORA DE LIVROS ALMEIDA REGENTE FEIJO LTDA ME
OBJETO: CONTRATO DE FORNECIMENTO DE COLEÇÃO DE LIVROS
VIGENCIA:25/04/2013
Nº NE/ANO: 01856/2013
VALOR: R$ 23202.90 (VINTE E TRES MIL DUZENTOS E DOIS REAIS E NOVENTA CENTAVOS)
PROC. LICITATÁRIO: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 6/2013

CARLOS ANTUNES RODRIGUES
Presidente da Cpl

ADÉRCIO NOGUEIRA NEPONOCENO
Crc/mt – 0071130-9

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucia de Fatima Mareco
Código Identificador:5ACB19F6

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATOS DE CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES - MARÇO/2013

Nº DO CONTRATO: 19/2013
DATA:27/02/2013
CREDOR: GBS AGENCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO E FORNECIMENTO DE PASSAGENS AÉREAS
VIGENCIA:27/02/2014
Nº NE/ANO: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
VALOR: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
PROC. LICITATÁRIO: PREGAO PRESENCIAL Nº 15/2013

CARLOS ANTUNES RODRIGUES
Presidente da Cpl

ADÉRCIO NOGUEIRA NEPONOCENO
Crc/mt – 0071130-9

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucia de Fatima Mareco
Código Identificador:3FB328D6

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATOS DE CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES - MARÇO/2013

Nº DO CONTRATO: 20/2013
DATA:27/02/2013
CREDOR: KATIA T Z MARTA
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LAVAGEM DE AMBULÂNCIAS
VIGENCIA:26/02/2014
Nº NE/ANO: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
VALOR: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
PROC. LICITATÁRIO: PREGAO PRESENCIAL Nº 13/2013

CARLOS ANTUNES RODRIGUES
Presidente da Cpl

ADÉRCIO NOGUEIRA NEPONOCENO
Crc/mt – 0071130-9

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucia de Fatima Mareco
Código Identificador:32DA434C

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATOS DE CONTRATOS E INSTRUMENTOS CONGÊNERES - MARÇO/2013

Nº DO CONTRATO: 21/2013
DATA:27/02/2013
CREDOR: CASTOLDI AUTO POSTO 10 LTDA
OBJETO: FORNECIMENTO DE *COMBUSTÍVEL PARA ABASTECIMENTO EM CUIABÁ*,
VIGENCIA:26/02/2014
Nº NE/ANO: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
VALOR: Empenhos realizados conforme retirada de materiais
PROC. LICITATÁRIO: PREGAO PRESENCIAL Nº 16/2013

CARLOS ANTUNES RODRIGUES
Presidente da CPL

ADÉRCIO NOGUEIRA NEPONOCENO
CRC/MT – 0071130-9

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Lucia de Fatima Mareco
Código Identificador:84708D1B

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2013

Objeto do Pregão: Aquisição de Máquina para pintar meio fio para uso da Secretaria de Obras do Município de Lucas do Rio Verde- MT.
Data: 04/03/2013
Empresas Vencedoras: Lote 0001 a empresa: CIMASP COMERCIO E INSDUSTRIA DE EQUIP, SERVIÇOS E PEÇAS LTDA, com o valor total de R$ 12.972,00 (doze mil e novecentos e setenta e dois reais).
Lucas do Rio Verde MT, 04 de março de 2013.

JÉSSICA REGINA WOHLEMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Jéssica Regina Wohlemberg
Código Identificador:468FADC9

PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL DE PREGÃO Nº 030/2013

Objeto: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de plantio de grama em mudas no Aeroporto Municipal de Lucas do Rio Verde – MT.
Dia: 19 de março de 2013.
Entrega dos Envelopes e Credenciamento: Das 08hs ás 08:30hs (horário do Mato Grosso) do dia 19 de março **de 2013**
Abertura dos envelopes: As **08:30** hs (horário do Mato Grosso) do dia 19 de março de 2013
Edital Completo: Afixado no endereço Av. América do Sul, Nº 2500, Bairro Loteamento Parque dos Buritis, Lucas do Rio Verde MT.CEP: 78455-000 – Fone: 65 3549 8300 e na Internet, site www.lucasdorioverde.mt.
Fundamento Legal: Regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666 de 21/06/93 (com alterações da Lei 8883/94 e da Lei nº 9.648/98).
Lucas do Rio Verde MT, 04 de Março de 2013

JÉSSICA REGINA WOHLEMBERG

Pregoeira

Publicado por:
Jéssica Regina Wohlemberg
Código Identificador:87C8395E

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
AVISO DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2013- REGISTRO DE PREÇOS Nº 06/2013

Objeto do Pregão:Aquisição de material de consumo, utensílios e equipamentos permanentes para atender as ações da Administração Pública Municipal.
Data: 28/02/2013
Empresas Vencedoras: Lote 0001 a empresa: MOREIRA COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA EPP, com o valor total de R$ 3.190,00 (três mil e cento e noventa reais); Lote 0002 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 2.590,00 (dois mil e quinhentos e noventa reais); Lote 0003 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 7.790,00 (sete mil e setecentos e noventa reais); Lote 0004 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 8,49 (oito reais e quarenta e nove centavos); Lote 0005 a empresa: MERCADO JARDIM PRIMAVERA LTDA - ME, com o valor total de R$ 44.000,00 (quarenta e quatro mil reais); Lote 0006 a empresa: COMERCIO DE ALIMENTOS BAITACA LTDA, com o valor total de R$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais); Lote 0007 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 11.500,00 (onze mil e quinhentos reais); Lote 0008 a empresa: COMERCIO DE ALIMENTOS BAITACA LTDA, com o valor total de R$ 6.150,00 (seis mil e cento e cinquenta reais); Lote 0009 a empresa: VERA CRUZ COMERCIO DE ELETRONICOS E MOVEIS EIRELI-ME, com o valor total de R$ 28,03 (vinte e oito reais e três centavos); Lote 0010 a empresa: SONIA POMPERMAYER ME, com o valor total de R$ 38,80 (trinta e oito reais e oitenta centavos); Lote 0011 a empresa: COMERCIO DE ALIMENTOS BAITACA LTDA, com o valor total de R$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais); Lote 0012 a empresa: SUPERMERCADO ROMANCINI LTDA ME, com o valor total de R$ 10.545,00 (dez mil e quinhentos e quarenta e cinco reais); Lote 0013 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 11.550,00 (onze mil e quinhentos e cinquenta reais); Lote 0014 a empresa: SUPERMERCADO ROMANCINI LTDA ME, com o valor total de R$ 7.140,00 (sete mil e cento e quarenta reais); Lote 0015 a empresa: SUPERMERCADO ROMANCINI LTDA ME, com o valor total de R$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais); Lote 0016 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 69,93 (sessenta e nove reais e noventa e três centavos); Lote 0017 a empresa: MOREIRA COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA EPP, com o valor total de R$ 1.730,00 (um mil e setecentos e trinta reais); Lote 0018 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 245,00 (duzentos e quarenta e cinco reais); Lote 0019 a empresa: E. M. EHRIG & CIA LTDA - ME, com o valor total de R$ 25.200,00 (vinte e cinco mil e duzentos reais); Lote 0020 a empresa: MERCADO JARDIM PRIMAVERA LTDA - ME, com o valor total de R$ 85.900,00

(oitenta e cinco mil e novecentos reais); Lote 0021 a empresa: E. M. EHRIG & CIA LTDA - ME, com o valor total de R$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais); Lote 0022 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 10.920,00 (dez mil e novecentos e vinte reais); Lote 0023 a empresa: MERCADO JARDIM PRIMAVERA LTDA - ME, com o valor total de R$ 1.479,00 (um mil e quatrocentos e setenta e nove reais); Lote 0024 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 2.070,00 (dois mil e setenta reais); Lote 0025 a empresa: VERA CRUZ COMERCIO DE ELETRONICOS E MOVEIS EIRELI-ME, com o valor total de R$ 14.614,84 (quatorze mil, seiscentos e quatorze reais e oitenta e quatro centavos); Lote 0026 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 260,00 (duzentos e sessenta reais); Lote 0027 a empresa: BUSATTO & GNOATTO LTDA ME, com o valor total de R$ 365,00 (trezentos e sessenta e cinco reais); Lote 0028 a empresa: SONIA POMPERMAYER ME, com o valor total de R$ 43,12 (quarenta e três reais e doze centavos); Lote 0029 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 1.513,71 (um mil, quinhentos e treze reais e setenta e um centavos); Lote 0030 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 90,72 (noventa reais e setenta e dois centavos); Lote 0031 a empresa: MERCADO JARDIM PRIMAVERA LTDA - ME, com o valor total de R$ 29,00 (vinte e nove reais); Lote 0032 a empresa: COMERCIAL HF - COM. DE PRODUTOS DESCARTAVEL E LIMPEZA LTDA, com o valor total de R$ 744,00 (setecentos e quarenta e quatro reais); Lote 0033 a empresa: MOREIRA COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA EPP, com o valor total de R$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais); Lote 0034 a empresa: BUSATTO & GNOATTO LTDA ME, com o valor total de R$ 2.840,00 (dois mil e oitocentos e quarenta reais); Lote 0035 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 147,00 (cento e quarenta e sete reais); Lote 0036 a empresa: GELLER SUPERMERCADOS LTDA, com o valor total de R$ 1.400,00(um mil e quatrocentos reais); Lote 0037 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 130,00 (cento e trinta reais); Lote 0038 a empresa: SONIA POMPERMAYER ME, com o valor total de R$ 355,00 (trezentos e cinquenta e cinco reais); Lote 0039 a empresa: SONIA POMPERMAYER ME, com o valor total de R$ 129,00 (cento e vinte e nove reais); Lote 0042 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 23,97 (vinte e três reais e noventa e sete centavos); Lote 0043 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 160,00 (cento e sessenta reais); Lote 0044 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 280,00 (duzentos e oitenta reais); Lote 0045 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 195,00 (cento e noventa e cinco reais); Lote 0046 a empresa: VERA CRUZ COMERCIO DE ELETRONICOS E MOVEIS EIRELI-ME, com o valor total de R$ 103,91 (cento e três reais e noventa e um centavos); Lote 0047 a empresa: MOREIRA COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA EPP, com o valor total de R$ 69,75 (sessenta e nove reais e setenta e cinco centavos); Lote 0048 a empresa: BUSATTO & GNOATTO LTDA ME, com o valor total de R$ 12,95 (doze reais e noventa e cinco centavos); Lote 0049 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 54,72 (cinquenta e quatro reais e setenta e dois centavos); Lote 0050 a empresa: SONIA POMPERMAYER ME, com o valor total de R$ 69,00 (sessenta e nove reais); Lote 0051 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 245,00 (duzentos e quarenta e cinco reais); Lote 0052 a empresa: BUSATTO & GNOATTO LTDA ME, com o valor total de R$ 540,00 (quinhentos e quarenta reais); Lote 0053 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 196,00 (cento e noventa e seis reais); Lote 0054 a empresa: SUPERMERCADO ROMANCINI LTDA ME, com o valor total de R$ 1.940,00 (um mil e novecentos e quarenta reais); Lote 0055 a empresa: COMERCIAL HF - COM. DE PRODUTOS DESCARTAVEL E LIMPEZA LTDA, com o valor total de R$ 368,00 (trezentos e sessenta e oito reais); Lote 0056 a empresa: VERA CRUZ COMERCIO DE ELETRONICOS E MOVEIS EIRELI-ME, com o valor total de R$ 2.480,00 (dois mil e quatrocentos e oitenta reais); Lote 0057 a empresa: AKDD ELETRONICOS E PAP. COMERCIAL E REPR. DE SERVIÇOS LTDA, com o valor total de R$ 1.690,00 (um mil e seiscentos e noventa reais); Lote 0058 a empresa: VERA CRUZ COMERCIO DE ELETRONICOS E MOVEIS EIRELI-ME, com o valor total de R$ 3.110,80 (três mil, cento e dez reais e oitenta centavos); Lote 0059 a empresa: SONIA POMPERMAYER ME, com o valor total de R$ 4.300,00 (quatro mil e trezentos reais); Lote 0060 a empresa: AKDD ELETRONICOS E PAP. COMERCIAL E REPR. DE SERVIÇOS LTDA, com o valor total de R$ 1.100,00 (um mil e cem reais); Lote 0061 a empresa: AKDD ELETRONICOS E PAP. COMERCIAL E REPR. DE SERVIÇOS LTDA, com o valor total de R$ 790,00 (setecentos e noventa reais); Lote 0062 a empresa: MERCADO JARDIM PRIMAVERA LTDA - ME, com o valor total de R$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais); Lote 0063 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 199,95 (cento e noventa e nove reais e noventa e cinco centavos); Lote 0064 a empresa: MOREIRA COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA EPP, com o valor total de R$ 17,64 (dezessete reais e sessenta e quatro centavos); Lote 0065 a empresa: VERA CRUZ COMERCIO DE ELETRONICOS E MOVEIS EIRELI-ME, com o valor total de R$ 82,00 (oitenta e dois reais); Lote 0066 a empresa: SONIA POMPERMAYER ME, com o valor total de R$ 815,00 (oitocentos e quinze reais); Lote 0067 a empresa: MERCADO JARDIM PRIMAVERA LTDA - ME, com o valor total de R$ 725,00 (setecentos e vinte e cinco reais); Lote 0068 a empresa: BUSATTO & GNOATTO LTDA ME, com o valor total de R$ 1.710,00 (um mil e setecentos e dez reais); Lote 0069 a empresa: COMERCIAL HF - COM. DE PRODUTOS DESCARTAVEL E LIMPEZA LTDA, com o valor total de R$ 680,40 (seiscentos e oitenta reais e quarenta centavos); Lote 0070 a empresa: SONIA POMPERMAYER ME, com o valor total de R$ 355,20 (trezentos e cinquenta e cinco reais e vinte centavos); Lote 0071 a empresa: COMERCIO DE ALIMENTOS BAITACA LTDA, com o valor total de R$ 2.350,00 (dois mil e trezentos e cinquenta reais); Lote 0072 a empresa: COMERCIO DE ALIMENTOS BAITACA LTDA, com o valor total de R$ 850,00 (oitocentos e cinquenta reais); Lote 0073 a empresa: COMERCIO DE ALIMENTOS BAITACA LTDA, com o valor total de R$ 1.700,00 (um mil e setecentos reais); Lote 0074 a empresa: SONIA POMPERMAYER ME, com o valor total de R$ 243,00 (duzentos e quarenta e três reais); Lote 0075 a empresa: MOREIRA COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA EPP, com o valor total de R$ 789,90 (setecentos e oitenta e nove reais e noventa centavos); Lote 0076 a empresa: COMERCIO DE ALIMENTOS BAITACA LTDA, com o valor total de R$ 18.300,00 (dezoito mil e trezentos reais); Lote 0077 a empresa: E. M. EHRIG & CIA LTDA - ME, com o valor total de R$ 4.894,62 (quatro mil, oitocentos e noventa e quatro reais e sessenta e dois centavos); Lote 0078 a empresa: SUPERMERCADO ROMANCINI LTDA ME, com o valor total de R$ 33.400,00 (trinta e três mil e quatrocentos reais); Lote 0079 a empresa: COMERCIAL HF - COM. DE PRODUTOS DESCARTAVEL E LIMPEZA LTDA, com o valor total de R$ 3.108,96 (três mil, cento e oito reais e noventa e seis centavos); Lote 0080 a empresa: SONIA POMPERMAYER ME, com o valor total de R$ 2.217,60 (dois mil, duzentos e dezessete reais e sessenta centavos); Lote 0081 a empresa: COMERCIAL HF - COM. DE PRODUTOS DESCARTAVEL E LIMPEZA LTDA, com o valor total de R$ 179,90 (cento e setenta e nove reais e noventa centavos); Lote 0082 a empresa: MERCADO JARDIM PRIMAVERA LTDA - ME, com o valor total de R$ 89,88 (oitenta e nove reais e oitenta e oito centavos); Lote 0083 a empresa: BUSATTO & GNOATTO LTDA ME, com o valor total de R$ 1.870,00 (um mil e oitocentos e setenta reais); Lote 0084 a empresa: VERA CRUZ COMERCIO DE ELETRONICOS E MOVEIS EIRELI-ME, com o valor total de R$ 310,00 (trezentos e dez reais); Lote 0085 a empresa: AKDD ELETRONICOS E PAP. COMERCIAL E REPR. DE SERVIÇOS LTDA, com o valor total de R$ 328,00 (trezentos e vinte e oito reais); Lote 0086 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 14.900,00 (quatorze mil e novecentos reais); Lote 0087 a empresa: MERCADO JARDIM PRIMAVERA LTDA - ME, com o valor total de R$ 700,00 (setecentos reais); Lote 0088 a empresa: MERCADO JARDIM PRIMAVERA LTDA - ME, com o valor total de R$ 45.669,90 (quarenta e cinco mil, seiscentos e sessenta e nove reais e noventa centavos); Lote 0089 a empresa: COMERCIO DE ALIMENTOS BAITACA LTDA, com o valor total de R$ 3.000,00 (três mil reais); Lote 0090 a empresa: COMERCIO DE ALIMENTOS BAITACA LTDA, com o valor total de R$ 483,00 (quatrocentos e

oitenta e três reais); Lote 0091 a empresa: COMERCIO DE ALIMENTOS BAITACA LTDA, com o valor total de R$ 220,50 (duzentos e vinte reais e cinquenta centavos); Lote 0092 a empresa: MERCADO JARDIM PRIMAVERA LTDA - ME, com o valor total de R$ 439,92 (quatrocentos e trinta e nove reais e noventa e dois centavos); Lote 0093 a empresa: BUSATTO & GNOATTO LTDA ME, com o valor total de R$ 180,00 (cento e oitenta reais); Lote 0094 a empresa: BUSATTO & GNOATTO LTDA ME, com o valor total de R$ 46,50 (quarenta e seis reais e cinquenta centavos); Lote 0095 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 61.700,00 (sessenta e um mil e setecentos reais); Lote 0096 a empresa: COMERCIO DE ALIMENTOS BAITACA LTDA, com o valor total de R$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais); Lote 0097 a empresa: SUPERMERCADO ROMANCINI LTDA ME, com o valor total de R$ 1.538,84 (um mil, quinhentos e trinta e oito reais e oitenta e quatro centavos); Lote 0098 a empresa: SONIA POMPERMAYER ME, com o valor total de R$ 78,00 (setenta e oito reais); Lote 0099 a empresa: BUSATTO & GNOATTO LTDA ME, com o valor total de R$ 2.750,00 (dois mil e setecentos e cinquenta reais); Lote 0100 a empresa: SUPERMERCADO ROMANCINI LTDA ME, com o valor total de R$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais); Lote 0101 a empresa: VERA CRUZ COMERCIO DE ELETRONICOS E MOVEIS EIRELI-ME, com o valor total de R$ 200,38 (duzentos reais e trinta e oito centavos); Lote 0102 a empresa: BUSATTO & GNOATTO LTDA ME, com o valor total de R$ 590,00 (quinhentos e noventa reais); Lote 0103 a empresa: COMERCIO DE ALIMENTOS BAITACA LTDA, com o valor total de R$ 855,00 (oitocentos e cinquenta e cinco reais); Lote 0104 a empresa: COMERCIO DE ALIMENTOS BAITACA LTDA, com o valor total de R$ 6.523,02 (seis mil, quinhentos e vinte e três reais e dois centavos); Lote 0105 a empresa: SUPERMERCADO ROMANCINI LTDA ME, com o valor total de R$ 4.240,00 (quatro mil e duzentos e quarenta reais); Lote 0106 a empresa: VERA CRUZ COMERCIO DE ELETRONICOS E MOVEIS EIRELI-ME, com o valor total de R$ 1.088,91 (um mil, oitenta e oito reais e noventa e um centavos); Lote 0107 a empresa: SUPERMERCADO ROMANCINI LTDA ME, com o valor total de R$ 2.130,00 (dois mil e cento e trinta reais); Lote 0108 a empresa: COMERCIAL HF - COM. DE PRODUTOS DESCARTAVEL E LIMPEZA LTDA, com o valor total de R$ 44.150,00 (quarenta e quatro mil e cento e cinquenta reais); Lote 0109 a empresa: MERCADO JARDIM PRIMAVERA LTDA - ME, com o valor total de R$ 602,00 (seiscentos e dois reais); Lote 0110 a empresa: SUPERMERCADO ROMANCINI LTDA ME, com o valor total de R$ 135,00 (cento e trinta e cinco reais); Lote 0111 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 405,92 (quatrocentos e cinco reais e noventa e dois centavos); Lote 0112 a empresa: SUPERMERCADO ROMANCINI LTDA ME, com o valor total de R$ 300,00 (trezentos reais); Lote 0113 a empresa: SUPERMERCADO ROMANCINI LTDA ME, com o valor total de R$ 22.928,62 (vinte e dois mil, novecentos e vinte e oito reais e sessenta e dois centavos); Lote 0114 a empresa: MERCADO JARDIM PRIMAVERA LTDA - ME, com o valor total de R$ 4.033,70 (quatro mil, trinta e três reais e setenta centavos); Lote 0115 a empresa: BUSATTO & GNOATTO LTDA ME, com o valor total de R$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais); Lote 0116 a empresa: COMERCIO DE ALIMENTOS BAITACA LTDA, com o valor total de R$ 6.490,00 (seis mil e quatrocentos e noventa reais); Lote 0117 a empresa: MERCADO JARDIM PRIMAVERA LTDA - ME, com o valor total de R$ 5.900,00 (cinco mil e novecentos reais); Lote 0118 a empresa: VERA CRUZ COMERCIO DE ELETRONICOS E MOVEIS EIRELI-ME, com o valor total de R$ 1.166,50 (um mil, cento e sessenta e seis reais e cinquenta centavos); Lote 0119 a empresa: BUSATTO & GNOATTO LTDA ME, com o valor total de R$ 4.900,00 (quatro mil e novecentos reais); Lote 0120 a empresa: BUSATTO & GNOATTO LTDA ME, com o valor total de R$ 308,55 (trezentos e oito reais e cinquenta e cinco centavos); Lote 0124 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 98,00 (noventa e oito reais); Lote 0125 a empresa: COMERCIAL HF - COM. DE PRODUTOS DESCARTAVEL E LIMPEZA LTDA, com o valor total de R$ 371,77 (trezentos e setenta e um reais e setenta e sete centavos); Lote 0126 a empresa: SUPERMERCADO ROMANCINI LTDA ME, com o valor total de R$ 30,00 (trinta reais); Lote 0127 a empresa: SONIA POMPERMAYER ME, com o valor total de R$ 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais); Lote 0128 a empresa: BUSATTO & GNOATTO LTDA ME, com o valor total de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais); Lote 0129 a empresa: SUPERMERCADO ROMANCINI LTDA ME, com o valor total de R$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais); Lote 0131 a empresa: MERCADO JARDIM PRIMAVERA LTDA - ME, com o valor total de R$ 399,00 (trezentos e noventa e nove reais); Lote 0133 a empresa: MERCADO JARDIM PRIMAVERA LTDA - ME, com o valor total de R$ 1.220,75 (um mil, duzentos e vinte reais e setenta e cinco centavos); Lote 0134 a empresa: MERCADO JARDIM PRIMAVERA LTDA - ME, com o valor total de R$ 71,00 (setenta e um reais); Lote 0135 a empresa: MERCADO JARDIM PRIMAVERA LTDA - ME, com o valor total de R$ 1.499,00 (um mil e quatrocentos e noventa e nove reais); Lote 0136 a empresa: MERCADO JARDIM PRIMAVERA LTDA - ME, com o valor total de R$ 299,80 (duzentos e noventa e nove reais e oitenta centavos); Lote 0137 a empresa: BUSATTO & GNOATTO LTDA ME, com o valor total de R$ 51,30 (cinquenta e um reais e trinta centavos); Lote 0138 a empresa: MOREIRA COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS LTDA EPP, com o valor total de R$ 9.990,00 (nove mil e novecentos e noventa reais); Lote 0139 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 7.609,00 (sete mil e seiscentos e nove reais); Lote 0140 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 2.853,48 (dois mil, oitocentos e cinquenta e três reais e quarenta e oito centavos); Lote 0141 a empresa: GELLER SUPERMERCADO LTDA, com o valor total de R$ 150,00 (cento e cinquenta reais); Lote 0142 a empresa: BUSATTO & GNOATTO LTDA ME, com o valor total de R$ 1.069,50 (um mil, sessenta e nove reais e cinquenta centavos); Lote 0143 a empresa: MERCADO JARDIM PRIMAVERA LTDA - ME, com o valor total de R$ 11,25 (onze reais e vinte e cinco centavos); Lote 0144 a empresa: MERCADO JARDIM PRIMAVERA LTDA - ME, com o valor total de R$ 944,00 (novecentos e quarenta e quatro reais); Lote 0145 a empresa: VERA CRUZ COMERCIO DE ELETRONICOS E MOVEIS EIRELI-ME, com o valor total de R$ 1.815,00 (um mil e oitocentos e quinze reais).
Lucas do Rio Verde MT, 28 de fevereiro de 2013.

JÉSSICA REGINA WOHLEMBERG
Pregoeira

Publicado por:
Jéssica Regina Wohlemberg
Código Identificador:9663033C

SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO
RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2013

O SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE LUCAS DO RIO VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO, C.N.P.J. nº 01.377.043/0001-53, localizada na Av. Mato Grosso, nº 547-E – Centro, por meio de sua comissão de Pregão, designada pela Portaria nº 001/2013, torna público para conhecimento de quem possa interessar o resultado do Pregão 008/2013, cujo objeto é a Aquisição de materiais para realização do evento "IX Semana da água", realizado pelo SAAE do Município de Lucas do Rio Verde - MT, tudo conforme especificações do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA do edital, que teve o seguinte resultado;

A empresa E DRESSEL - BRINDES-ME, CNPJ; 11.262.520/0001-99, sagrou-se vencedora dos itens 01 E 02, com o valor total de R$ 6.640,00 (Seis mil seiscentos e quarenta reais).

A empresa ELENISE DE OLIVEIRA COSTA – ME, CNPJ; 08.952.092/0001-11, sagrou-se vencedora dos itens 03 e 04, com o valor total de R$ 10.300,00 (Dez mil e trezentos reais).

A empresa EXTRAFIO MALHAS LTDA, CNPJ; 02.462.031/0001-90, sagrou-se vencedora do item 05, com o valor total de R$ 1.240,00 (Um mil duzentos e quarenta reais).

Lucas do Rio Verde - MT, 01 de março de 2013.

SÔNIA ALVES DUARTE BUENO
Pregoeira.

Publicado por:
Sonia Alves Duarte Bueno
Código Identificador:E4B9E642

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL N° 013/2013

O MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA, Estado de Mato Grosso, através de sua Pregoeira Oficial, torna público aos interessados que fará realizar, no dia **15 de Março de 2013, às 08h00min** (Horário Oficial de Mato Grosso), na sala de Licitações da Prefeitura Municipal, situada à Rua Guaíra nº. 777, Centro, neste Município de Marcelândia – MT, **licitação na modalidade de Pregão Presencial do tipo menor preço por ITEM,** com a finalidade de **Futura e Eventual Aquisição de (01) uma pá carregadeira zero hora ano e modelo 2013,** conforme especificações mínimas constantes no Termo de Referência do Edital.
O edital completo encontra-se disponível junto a Prefeitura Municipal de Marcelândia – MT, durante o horário normal de expediente das 07h00min às 11h00min das 13h00min às 17h00min, e no site www.marcelandia.mt.gov.br, maiores informações pelos telefones: (66) 3536-3100/1828.

Marcelândia – MT, 04 de MARÇO de 2013**.**

HAYANA CAROLINA ARCARI
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Hayana Carolina Arcari
Código Identificador:107B3CB4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL N° 014/2013

O MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA, Estado de Mato Grosso, através de sua Pregoeira Oficial, torna público aos interessados que fará realizar, no dia **18 de Março de 2013, às 08h00min** (Horário Oficial de Mato Grosso), na sala de Licitações da Prefeitura Municipal, situada à Rua Guaíra nº. 777, Centro, neste Município de Marcelândia – MT, **licitação na modalidade de Pregão Presencial do tipo menor preço por ITEM,** com a finalidade de **Futura e Eventual Aquisição de Impressoras, Computadores, Notebooks, Peças, Periféricos de Informática e Outros Materiais de Informática para uso das Secretarias Municipais,** conforme especificações mínimas constantes no Termo de Referência do Edital.
O edital completo encontra-se disponível junto a Prefeitura Municipal de Marcelândia – MT, durante o horário normal de expediente das 07h00min às 11h00min das 13h00min às 17h00min, e no site www.marcelandia.mt.gov.br, maiores informações pelos telefones: (66) 3536-3100/1828.

Marcelândia – MT, 04 de MARÇO de 2013**.**

HAYANA CAROLINA ARCARI
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Hayana Carolina Arcari
Código Identificador:BF3ADB92

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL N° 015/2013

O MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA, Estado de Mato Grosso, através de sua Pregoeira Oficial, torna público aos interessados que fará realizar, no dia **19 de Março de 2013, às 08h00min** (Horário Oficial de Mato Grosso), na sala de Licitações da Prefeitura Municipal, situada à Rua Guaíra nº. 777, Centro, neste Município de Marcelândia – MT, **licitação na modalidade de Pregão Presencial do tipo menor preço por ITEM,** com a finalidade de **Futura e Eventual Aquisição de mesa escolar, cadeira sem braço, mesa pré-escolar e cadeira pré-escolar, que serão destinados às Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil de Marcelândia - MT,** conforme especificações mínimas constantes no Termo de Referência do Edital.
O edital completo encontra-se disponível junto a Prefeitura Municipal de Marcelândia – MT, durante o horário normal de expediente das 07h00min às 11h00min das 13h00min às 17h00min, e no site www.marcelandia.mt.gov.br, maiores informações pelos telefones: (66) 3536-3100/1828.

Marcelândia – MT, 04 de MARÇO de 2013**.**

HAYANA CAROLINA ARCARI
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Hayana Carolina Arcari
Código Identificador:6EF6D279

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL N° 015/2013

O MUNICÍPIO DE MARCELÂNDIA, Estado de Mato Grosso, através de sua Pregoeira Oficial, torna público aos interessados que fará realizar, no dia **19 de Março de 2013, às 08h00min** (Horário Oficial de Mato Grosso), na sala de Licitações da Prefeitura Municipal, situada à Rua Guaíra nº. 777, Centro, neste Município de Marcelândia – MT, **licitação na modalidade de Pregão Presencial do tipo menor preço por ITEM,** com a finalidade de **Futura e Eventual Aquisição de mesa escolar, cadeira sem braço, mesa pré-escolar e cadeira pré-escolar, que serão destinados às Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil de Marcelândia - MT,** conforme especificações mínimas constantes no Termo de Referência do Edital.
O edital completo encontra-se disponível junto a Prefeitura Municipal de Marcelândia – MT, durante o horário normal de expediente das 07h00min às 11h00min das 13h00min às 17h00min, e no site www.marcelandia.mt.gov.br, maiores informações pelos telefones: (66) 3536-3100/1828.

Marcelândia – MT, 04 de MARÇO de 2013**.**

HAYANA CAROLINA ARCARI
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Hayana Carolina Arcari
Código Identificador:579DB79F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL N° 017/2013

O Município de Marcelândia, estado de Mato Grosso, através de sua Pregoeira Oficial, torna público aos interessados que fará realizar, no dia **21 de MARÇO de 2013, às 08h00min** (Horário Oficial de Mato Grosso), na sala de Licitações da Prefeitura Municipal, situada à Rua Guaíra nº. 777, Centro, neste Município de Marcelândia – MT, **licitação na modalidade de Pregão Presencial do tipo menor preço por item,** com a finalidade de **Registro de Preços para Futura e Eventual Aquisição de Óleos Lubrificantes e Aditivos para Frota Municipal,** conforme especificações mínimas constantes do Anexo I – Termo de Referência do Edital.
O edital completo encontra-se disponível junto a Prefeitura Municipal de Marcelândia – MT, durante o horário normal de expediente das 07h00min às 11h00min das 13h00min às 17h00min, e no site www.marcelandia.mt.gov.br, maiores informações pelos telefones: (66) 3536-3100/1828.

Marcelândia – MT, 01 de MARÇO de 2013

HAYANA CAROLINA ARCARI
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Hayana Carolina Arcari
Código Identificador:3E9DA405

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATUPÁ

CÂMARA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO

CAMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
EXTRATO DE CONTRATO 003/2013
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE MATUPÁ
CONTRATADA: AG. CONSSULTORIA E CONTABILIDADE LTDA
OBJETO. Contratação de serviços especializados, de contabilidade e assessoria em cumprimento da Lei 4.320/ e Lei de Responsabilidade Fiscal para o Legislativo Municipal Matupá/MT PRAZO DE EXECUÇÃO: 01/03/2013 á 31/12/2013.
VALOR: R$ 39.300,00 (trinta e nove mil e trezentos reais).
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
01.001 Manutenção Processo Legislativo
01.031.0042.2056 3390.39.00 (10)-Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

CELSO MARTIN COSTIN
Presidente da Câmara Municipal de Matupá

Publicado por:
Alzenir Oliveira Gomes
Código Identificador:14BBD868

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO CONTRATO 03/2013 - PREVI-MUNI-FUNDO MUNICPAL DE PREVIDÊNCIA

PREVI-MUNI-FUNDO MUNICPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE MATUPÁ
EXTRADO DE CONTRATO – Contrato 003/2013.
PARTES: PREVI-MUNI-Fundo Municipal de Previdência Social dos Serv. de Matupá e H.Bosa & F. Garcia LTDA.
PRAZO EXECUÇÃO: 14/02/2013 à 15/03/2013.
OBJETO: Realização de Reavaliação Atuarial, Realização de Projeção Atuarial, Emissão do Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial – DRAA, Elaboração de Anteprojeto de Lei.
DO VALOR: R$4.800,00.

Publicado por:
Alexsandra Tosta Batista
Código Identificador:B9AB5433

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO 14/2013 - ROMAN & ROMAN

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº. 014/2013
CONTRATANTE O MUNICÍPIO DE MATUPÁ/MT
CONTRATADA: **ROMAN & ROMAN LTDA - ME**
OBJETO: ***"CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE FUNILARIA E PINTURAS DOS VEICULOS ONIBUS MB 1318 PLACA BXF 2115 (ANO 1991), ONIBUS MB 1513 PLACA JYT 9745 (ANO 1992) E ONIBUS MB 1513 PLACA BXF 5251 (ANO 1991) EM ATENDIMENTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICIPIO DE MATUPÁ – TRANSPORTE ESCOLAR***
Pregão Presencial 09/2013 – Edital 10/2013.
Valor/Global: **R$ 34.043,58 -** Assinatura: 20/02/2013 – Vigência 31/12/2013
Fonte Cód. Geral: 07.07.001.12.361.0011.2012.339039 – R$ 34.043,58

Publicado por:
Alexsandra Tosta Batista
Código Identificador:62FBDBD4

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO PP 04/2013 - LOCAÇÃO SOFTWARE

A Prefeitura Municipal de Matupá, através da Equipe de Pregoeiro, comunica a todos os interessados que realizou no dia 22 de Fevereiro de 2013, às 08:00 horas, na sede da Prefeitura Municipal, o Pregão Presencial nº 004/2013 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SOFTWARE (SISTEMA INFORMATIZADO) QUE AGILIZE A REALIZAÇÃO E O CONTROLE DAS ATIVIDADES REALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E DESPORTO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO SOCIAL. – Conforme edital nº 005/2013, onde se consagrou vencedor o seguinte licitante: DURA-LEX SISTEMAS DE GESTÃO PÚBLICA LTDA – EPP – valor R$ 106.990,00.Maiores informações junto a sede da prefeitura municipal de matupá, localizada na av. Hermínio Ometto, nº 101, ZE-022.

Matupá/MT, 27 de Fevereiro de 2013.

ALEXSANDRA TOSTA BATISTA
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Alexsandra Tosta Batista
Código Identificador:7E4BD56C

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

CAMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE
EXTRATO CONTRATUAL

ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE
EXTRATO CONTRATUAL

Contrato Nº..: 003/2013
Contratante..: CAMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE – CNPJ 03.756.178/0001-55
Contratada....: POSTO CITY LTDA – CNPJ Nº 24.690.414/0001-58
Valor Preço global.: R$ 12.200,00 (Doze Mil e Duzentos Reais).
Vigência.....: Início: 04/03/2013 Término: 31/12/2013.
Licitação.....: Convite p/ compras e serviços nº 1/2013
Recursos.....: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO
01.01.031.2001 – 3.3.9.0.3.0.01.02-GASOLINA
Objeto.....: FORNECIMENTO DE 4.000lts (quatro mil) LITROS DE COMBUSTIVEL "GASOLINA COMUM", PARA CONSUMO INTERNO NO ANO DE 2013 DO AUTOMOVEL TOYOTA COROLLA XEI NPO 3437 E DA MOTOCICLETA HONDA CARGO 125 cc JZR 5361 DA CAMARA MUNICIPAL DE MIRASSOL D´OESTE

MIRASSOL D'OESTE, 04 de Março de 2013
LAÉRCIO ALVES PEREIRA

Publicado por:
Joldemar Agueiro
Código Identificador:9A96B3D5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO

EDITAL Nº 008/2013

CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 001/2013 CONFORME DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 2525/2013

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, SR. ELIAS MENDES LEAL FILHO,** no uso gozo de suas legais atribuições, considerando o interesse público, a necessidade de contratação, e, conforme Edital de Homologação, **convoca** os aprovados no Processo Seletivo Simplificado Edital 001/2013, conforme anexo único deste edital.
Os Candidatos ora convocados na forma deste Edital e conforme seu anexo I, deverão comparecer à Coordenadoria de Gestão de Pessoas, na Prefeitura Municipal, sito a Rua Antônio Tavares 3310, o mais urgente possível, ou em até 03 (Três) dias úteis da publicação deste ato, para apresentar documentos e habilitação exigidos, para procedimentos de conferência de documentação e outros procedimentos de praxe, atinente a posse e designação dos respectivos locais de trabalho.

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência do classificado convocado, podendo a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste-MT convocar o (s) imediatamente posterior(es), obedecendo a ordem de classificação.
Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", 28 de fevereiro de 2013.

ELIAS MENDES LEAL FILHO
Prefeito Municipal

ANEXO – I

PROFESSOR DA ÁREA DE PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR

146	ELIANE CARVALHO VIANA DE MENDONÇA	19º LUGAR
208	ANA PAULA WINK	20º LUGAR
428	PRISCILA JULIANA PAIVA NOBREGA	21º LUGAR

Mirassol D'Oeste, 28 de fevereiro de 2013.

ELIAS MENDES LEAL FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alcilena Castilho Queiroz Botelho
Código Identificador:B97CABA8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PROCESSO SELETIVO

EDITAL Nº 009/2013

CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL 001/2013 CONFORME DECRETO DE HOMOLOGAÇÃO Nº 2525/2013

O **PREFEITO MUNICIPAL DE MIRASSOL D'OESTE, ESTADO DE MATO GROSSO, SR. ELIAS MENDES LEAL FILHO,** no uso gozo de suas legais atribuições, considerando o interesse público, a necessidade de contratação, e, conforme Edital de Homologação, **convoca** os aprovados no Processo Seletivo Simplificado Edital 001/2013, conforme anexo único deste edital.
Os Candidatos ora convocados na forma deste Edital e conforme seu anexo I, deverão comparecer à Coordenadoria de Gestão de Pessoas, na Prefeitura Municipal, sito a Rua Antônio Tavares 3310, o mais urgente possível, ou em até 03 (Três) dias úteis da publicação deste ato, para apresentar documentos e habilitação exigidos, para procedimentos de conferência de documentação e outros procedimentos de praxe, atinente a posse e designação dos respectivos locais de trabalho.
O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência do classificado convocado, podendo a Prefeitura Municipal de Mirassol D'Oeste-MT convocar o (s) imediatamente posterior(es), obedecendo a ordem de classificação.
Gabinete do Prefeito do Município de Mirassol D'Oeste, Estado de Mato grosso, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", 01 de março de 2013.

ELIAS MENDES LEAL FILHO
Prefeito Municipal

ANEXO – I

VIGIA

682	ALTIVO BALTA PAIM	1º LUGAR

PROFESSOR DA ÁREA DE PEDAGOGIA OU NORMAL SUPERIOR

415	MARIZA DA SILVA SANTOS	21º LUGAR
38	AUREA LÚCIA ISIDORO RUSSAFA	22º LUGAR

MERENDEIRA

578	MARIA ELIANE OLIVEIRA PRADO	2º LUGAR

Mirassol D'Oeste, 01 de março de 2013.

ELIAS MENDES LEAL FILHO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Alcilena Castilho Queiroz Botelho
Código Identificador:A129C6F6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO GERAL
DECRETO Nº 2530 DE 01 DE MARÇO DE 2013

DECRETO Nº 2.530 DE 01 DE MARÇO DE 2013.

REGULAMENTA DISPOSITIVOS DA LEI Nº 1.138/2013 QUE DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA DESMEMBRAMENTO DE LOTES URBANOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Mirassol D´Oeste, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições legais e, considerando a necessidade de incluir dispositivos necessários à regulamentação de apresentação de documentação para aprovação de desmembramentos,

D E C R E T A

Artigo 1º - A comprovação do cumprimento de pelo menos dois dos ítens de que trata o artigo 3º da Lei nº 1.138/2013 deverá ocorrer da seguinte forma:
a) Comprovante de pagamento do IPTU de pelo menos do exercício 2011;
b) A elaboração do projeto de construção não poderá ser inferior a 01 (um) ano contado da data de aprovação da Lei nº 1.138/2013;
c) Declaração com firma reconhecida firmada por no mínimo 02 (dois) vizinhos limítrofes da unidade, de que o imóvel já está edificado a mais de um ano.

Artigo 2º - A aprovação do projeto de que trata o § 2º do artigo 1º da Lei nº 1.138/2013 fica condicionada a apresentação de documento de propriedade do imóvel.

Artigo 3º - Será disponibilizada ao requerente, cópia do projeto devidamente aprovado pela Prefeitura, acompanhada de certidão, onde constará:
a) Validade de 60 (dias);
b) Nome do signatário;
c) Número do protocolo;
d) Bairro;
e) Quadra e lote objeto do desmembramento;
f) Inscrição no cadastro imobiliário;
g) Medidas em metros quadrados de todo o terreno e das partes desmembradas e,
h) Data da digitação.

§ 1º - Nenhuma certidão para desmembramento/remembramento, poderá ser emitida com validade posterior a 31/12/2013.

§ 2º - São nulas as certidões emitidas com data anterior à Lei nº 1.138/2013 que ainda não foram objeto de averbação, devendo o proprietário requerer nova certidão com conseqüente pagamento do valor estabelecido no Decreto de Preços Públicos.

Artigo 4º - A comprovação de que trata a alínea "d" do artigo 4º da Lei nº 1.138/2013, será feita mediante vistoria *in-loco* pela fiscalização municipal.

Artigo 5º - Na ocorrência de mais de 1 (um) desmembramento para mesma área, só será permitida a aprovação mediante apresentação do registro do desmembramento anterior.

Artigo 6º - A competência para requerer o desmembramento será do proprietário do imóvel ou procurador legalmente constituído.

Artigo 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Mirassol D´Oeste, Paço Municipal "Miguel Botelho de Carvalho", em 04 de março de 2013.

ELIAS MENDES LEAL FILHO
Prefeito

Publicado por:
Suelene de Fatima Pratinha Delbone
Código Identificador:E03651A1

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOBRES

PREFEITURA MUNICIPAL
GABINETE DO PREFEITO

"Dispõe sobre a nomeação da Srª. Fatima Alves da Silva, e dá outras providências".

O Prefeito Municipal de Nobres, Estado de Mato Grosso, Sr. **Sebastião Gilmar Luiz da Silva**, no uso das atribuições legais lhe conferida pela Lei, **RESOLVE:**

Art. 1º. Nomear a Srª. ***Fatima Alves da Silva***, portadora do RG nº. 924 582 SSP/MT, e inscrita no CPF nº. 594.411.781-87, para exercer o cargo em Comissão de Assessora Técnica Social.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em Nobres/MT, 01 de março de 2013.

SEBASTIÃO GILMAR LUIZ DA SILVA
Prefeito Municipal de Nobres

Publicado por:
Jaqueline Glaucia do Couto Ferreira
Código Identificador:B462916D

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA BANDEIRANTES

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO 155/2013

CONTRATADA: **DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS BEVILAQUA LTDA**
CNPJ: 06.894.854/0001-45
OBJETO: **aquisição de medicamentos e material hospitalar para atender o Hospital Municipal e as Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Bandeirantes/MT,**
VALOR GLOBAL:de **R$ 14.147,58 (Quatorze mil cento e quarenta e sete reais e cinqüenta e oito centavos),**
ORIGEM: DISPENSA 003/2013

Publicado por:
Regina de Souza Mendonça
Código Identificador:5AA9F0CE

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO 156/2013

CONTRATADA: VALE DO TAPAJOS DISTRIBUIDORA DE PROD. HOSPITALARES LTDA-EPP
CNPJ: 36.960.961/0001-95
OBJETO:**aquisição de medicamentos e material hospitalar para atender o Hospital Municipal e as Unidades Básicas de Saúde do município de Nova Bandeirantes/MT**
VALOR GLOBAL:R$ 1.360,02 (Um mil trezentos e sessenta reais e dois centavos),
ORIGEM: DISPENSA 003/2013

Publicado por:
Regina de Souza Mendonça
Código Identificador:021B7436

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO 157/2013

CONTRATADO: OZIEL DE ARAUJO GREGOSKE
OBJETO: Locação de 01(um) CAMINHÃO/BASCULANTE, Placa CIV3697, Chassi 34543212695132, ano/modelo 1985/1986, diesel, cor azul, para coleta dos lixos e entulhos da cidade pelo período de 30 (trinta) dias,
VALOR GLOBAL: 7.550,00
VIGENCIA: 21/02/2013 A 22/03/2013

Publicado por:
Regina de Souza Mendonça
Código Identificador:75F3C16B

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO 158/2013

CONTRATADO: SANTOS E SILVEIRA ASSESSORIA SERVIÇOS CONTABIL LTDA-ME
OBJETO:
Contratação de empresa para a prestação de serviços Técnicos especializados de assessoria e consultoria contábil em atendimento a Lei 4.320/64 e a Lei de Responsabilidade Fiscal, devendo prestar os seguintes serviços:
1 – Assessoria técnica contábil na área pública de acordo com a Lei Federal 4.320/64, LRF-101/2000 e demais normas em vigor;
2 – Assessoria e conferencia aos relatórios resumidos de execução orçamentária Bimestral – RREO – Relatorio de Gestao Fiscal – RGF – Quadrimestral a ser encaminhado ao executivo para consolidação e envio ao TCE-MT, LRF Cidadão; Balancetes e Balanço Geral;
3 – Orientação e conferencia de balancetes mensais e encerramento do balanço geral a ser elaborada nas normas vigentes do TCE-MT, Câmara municipal e Uniao;
4 – Acompanhamento da organização patrimonial, recursos humanos, e licitação, planejamento e controle de custos/gastos da administração e rotinas administrativas do poder executivo;
5 – Conferencia e orientação a elaboração dos demonstrativos exigidos pela União – STN-SISTN-SIOPS, SIOPE, DCTF;
6 – Orientações a envios de cargas do Aplic mensal e tempestivo
VALOR GLOBAL: 79.500,00
VIGENCIA: 01/03/2013 A 31/12/2013
ORIGEM: CONVITE 002/2013

Publicado por:
Regina de Souza Mendonça
Código Identificador:C1243A34

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO 148/2013

CONTRATADO: ANTONIO ANDRETA
OBJETO: LOCACAO DE IMOVEL PARA FUNCIONAMENTO DA AGENCIA DOS CORREIOS NO DISTRITO DE JAPURANA
VALOR GLOBAL: 2.625,00
VIGENCIA: 01/02/2013 A 30/06/2013

Publicado por:
Regina de Souza Mendonça
Código Identificador:D85B89F3

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DO CONTRATO 160/2013

CONTRATADO: MARCOS TULIO MONTEIRO DA SILVA
OBJETO: PRESTACAO DE SERVIÇOS NA REALIZAÇÃO DE CURSO PARA FORMAÇÃO DE ARBITRO, NOS DIAS 01,02 E 03 DE MARÇO DE 2013.
VALOR GLOBAL: 1.950,00

Publicado por:
Regina de Souza Mendonça
Código Identificador:7F97D8FD

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITACAO PREGÃO PRESENCIAL 014/2013

O Município de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira Oficial, torna público que fará realizar a licitação abaixo especificada:
PROCESSO Nº.: 021/2013
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL
OBJETO: *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE ASSESSORIA NA AREA DE ARQUITETURA E URBANISMO COM ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ARQUITETURA, PAISAGISMO E URBANISMO PARA ATENDER O MUNICIPIO DE NOVA BANDEIRANTES*.

DATA DE ABERTURA/HORA: Dia 15 de Março de 2013, às 16:00 horas.
LOCAL: Sala de Licitações, Avenida Comendador Luiz Meneghel nº 62 – Centro.
INFORMAÇÕES: O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no Setor de licitações - das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira, Avenida Comendador Luiz Meneghel nº 62 – Centro – Nova Bandeirantes/MT– Tel.: 66-3572-1951/1968 ou através de solicitação pelo e-mail: licitacaonovaband@hotmail.com.
.Nova Bandeirantes/MT, 04 de março de 2013.

REGINA DE SOUZA MENDONÇA
Pregoeira Oficial
Decreto 019/2013

Publicado por:
Regina de Souza Mendonça
Código Identificador:371DA6B7

SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
AVISO DE LICITACAO PREGÃO PRESENCIAL 015/2013

O Município de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, através da Pregoeira Oficial, torna público que fará realizar a licitação abaixo especificada:
PROCESSO Nº.: 022/2013
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
OBJETO: *AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUIMICOS PARA TRATAMENTO DE ÁGUA DISTRIBUIDA PELO SISTEMA DE ABSTECIMENTO DE ÁGUA DO MUNICIPIO E AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA ÁNALISE DA ÁGUA DOS SISTEMAS DE TRATAMENTO E DISTRIBUIÇÃO, A SEREM REALIZADAS NOS LABORATORIOS DA ETA.*

DATA DE ABERTURA/HORA: Dia 18 de Março de 2013, às 14:00 horas.
LOCAL: Sala de Licitações, Avenida Comendador Luiz Meneghel nº 62 – Centro.
INFORMAÇÕES: O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no Setor de licitações - das 07:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, de 2ª a 6ª feira, Avenida Comendador Luiz Meneghel nº 62 – Centro – Nova Bandeirantes/MT– Tel.: 66-3572-1951/1968 ou através de solicitação pelo e-mail: licitacaonovaband@hotmail.com.
.Nova Bandeirantes/MT, 04 de março de 2013.

REGINA DE SOUZA MENDONÇA
Pregoeira Oficial
Decreto 019/2013

Publicado por:
Regina de Souza Mendonça
Código Identificador:87DD40D7

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO TERMO DE COOPERAÇÃO N° 003/2013

Prefeitura Municipal De Nova Canaã Do Norte-MT
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE DE NOVA CANAÃ DO NORTE – MT
Objeto: O presente termo tem a finalidade de viabilizar e ratificar todos os dispositivos da lei municipal nº. 948/2013 "AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CONCEDER AJUDA DE CUSTO PARA A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE DO MUNICÍPIO DE NOVA CANAÃ DO NORTE – MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS", no valor de R$ 100.000,00 (Cem Mil Reais) anual, divididos em 10 (Dez) parcelas, sendo a primeira no valor de R$ 19.000,00 (Dezenove Mil Reais) e as demais no valor de 9.000,00(Nove Mil Reais).

Data Da Assinatura: 04 de Março de 2013.

VICENTE GEROTTO DE MEDEIROS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra Machado Matos Rodrigues
Código Identificador:C9590A1F

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº. 106/2013

EMENTA: FICA EXONERADO O Sr. MANOEL VINICIOS FERNANDES DA SILVA CARGO DE CHEFE DE SETOR DA J.S.M. / C.T.P.S. DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA - MT.

WENER KLESLEY DOS SANTOS, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSOANTE AS NORMAS GERAIS DE DIREITO PÚBLICO E NA FORMA DO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA:

R E S O L V E N D O:

Art. 1º - Fica exonerado a partir do dia 01 de Março de 2013 o Sr. **MANOEL VINICIOS FERNANDES DA SILVA**, RG Nº. 1843692-7 - SSP/MT e CPF n º 040.192.501-38, residente e domiciliado na Rua Alagoas, nº181, neste município de Nova Marilandia - MT, do cargo em comissão de **Chefe de Setor da J.S.M. / C.T.P.S.**

Art. 2° Os direitos decorrentes da exoneração, serão pagos a cargo dos cofres públicos deste Município.

Art. 3º - O exonerado deixará o cargo fazendo entrega de todos os documentos e materiais que estão sobre sua responsabilidade e fará entrega ao setor pessoal dessa Municipalidade a sua declaração de bens e valores.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE MARÇO DO ANO DE DOIS MIL E TREZE 01/03/2013.

WENER KLESLEY DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
"fabiany Roberta Gomes Merlin Gallo"
Código Identificador:774E8CF8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 105/2013

EMENTA: Nomeia a Srª. SUENI DE FATIMA SOUTO para ocupar o cargo em comissão de "CHEFE DE SETOR DE APOIO AOS CONSELHOS" do Município de Nova Marilandia – MT.

WENER KLESLEY DOS SANTOS, PREFEITO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA.

RESOLVENDO

Art. 1º - Fica nomeada a partir do dia 01 de Março de 2013 a Srª. **SUENI DE FATIMA SOUTO**, portadora da RG Nº. 958 779 - SSP/MT e CPF n º 947.820.401-72, residente e domiciliado na Avenida Gov. Blairo Maggi, Jardim Planalto neste município de Nova Marilandia - MT, para exercer o cargo em comissão de **CHEFE DE SETOR DE APOIO AOS CONSELHOS** lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º - As atribuições do cargo são previstas em Lei e restritas a elas, devendo o nomeado agir com total dedicação e responsabilidade de suas funções.

Art. 3º - A remuneração da funcionária ora nomeada será de acordo com fulcro na Lei Nº **635/2013**.

Art. 4º - A Nomeada tomará posse imediatamente após registro e a publicação da presente Portaria.

Parágrafo Único - A ocupante do cargo, de que trata esta Portaria no ato de sua posse fará a entrega ao setor Administrativo de Pessoal a sua declaração de bens e valores, para fins de direito.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE MARÇO DE DOIS MIL E TREZE – 01/03/2013.

WENER KLESLEY DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
"fabiany Roberta Gomes Merlin Gallo"
Código Identificador:78470236

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 109/2013

EMENTA: Nomeia a Srª AELIXES RODRIGUES DA SILVA para ocupar o cargo de provimento em comissão de "CHEFE DE SETOR DE APOIO TECNICO" do Município de Nova Marilandia – MT.

WENER KLESLEY DOS SANTOS, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSOANTE AS NORMAS GERAIS DE DIREITO PÚBLICO E NA FORMA DO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA:
RESOLVENDO

Art. 1º - Fica nomeada a partir do dia 01 de Março de 2013 a Srª. **AELIXES RODRIGUES DA SILVA**, portadora da RG Nº. 1702654-7 - SSP/MT e CPF n º 025.557.391-06, residente e domiciliada na Rua Paraná, 28, Centro neste município de Nova Marilandia - MT, para exercer o cargo em comissão de **CHEFE DE SETOR DE APOIO TECNICO, l**otada na Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.

Art. 2º - As atribuições do cargo são previstas em Lei e restritas a elas, devendo o nomeado agir com total dedicação e responsabilidade de suas funções.

Art. 3º - A remuneração da funcionária ora nomeada será de acordo com fulcro na Lei Nº **635/2013**.

Art. 4º - A Nomeada tomará posse imediatamente após registro e a publicação da presente Portaria.

Parágrafo Único - A ocupante do cargo, de que trata esta Portaria no ato de sua posse fará a entrega ao setor Administrativo de Pessoal a sua declaração de bens e valores, para fins de direito.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE MARÇO DE DOIS MIL E TREZE – 01/03/2013.

WENER KLESLEY DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
"fabiany Roberta Gomes Merlin Gallo"
Código Identificador:2786898F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 108/2013

EMENTA: Nomeia a Srª REGINÁRIA RODRIGUES DE FIGUEIREDO LEITE para ocupar o cargo de provimento em comissão de "CHEFE OPERACIONAL DE PROGRAMAS ASSITENCIAIS" do Município de Nova Marilandia – MT.

WENER KLESLEY DOS SANTOS, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSOANTE AS NORMAS GERAIS DE DIREITO PÚBLICO E NA FORMA DO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA:

RESOLVENDO

Art. 1º - Fica nomeada a partir do dia 01 de Março de 2013 a Srª. **REGINÁRIA RODRIGUES DE FIGUEIREDO LEITE**, portadora da RG Nº. 2549219-5 - SEJUSP/MT e CPF n º 468.409.824-91, residente e domiciliada na Rua Goias, Centro neste município de Nova Marilandia - MT, para exercer o cargo em comissão de **CHEFE OPERACIONAL DE PROGRAMAS ASSITENCIAIS,** lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 2º - As atribuições do cargo são previstas em Lei e restritas a elas, devendo o nomeado agir com total dedicação e responsabilidade de suas funções.

Art. 3º - A remuneração da funcionária ora nomeada será de acordo com fulcro na Lei Nº **635/2013**.

Art. 4º - A Nomeada tomará posse imediatamente após registro e a publicação da presente Portaria.

Parágrafo Único - A ocupante do cargo, de que trata esta Portaria no ato de sua posse fará a entrega ao setor Administrativo de Pessoal a sua declaração de bens e valores, para fins de direito.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE MARÇO DE DOIS MIL E TREZE – 01/03/2013.

WENER KLESLEY DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
"fabiany Roberta Gomes Merlin Gallo"
Código Identificador:D1B4D6AA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 110/2013

EMENTA: Nomeia a Srª MARIA LUZIA DE MIRANDA SILVA para ocupar o cargo de provimento em comissão de "CHEFE DE SETOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ASSITENCIA A CRECHE" do Município de Nova Marilandia – MT.

WENER KLESLEY DOS SANTOS, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSOANTE AS NORMAS GERAIS DE DIREITO PÚBLICO E NA FORMA DO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA:

RESOLVENDO

Art. 1º - Fica nomeada a partir do dia 01 de março de 2013 a Srª. **MARIA LUZIA DE MIRANDA SILVA**, portadora da RG Nº. 1127079-9 - SSP/MT e CPF n º 691292901-04, residente e domiciliada na Avenida Governador Blairo Maggi, 465, Jardim Planalto neste município de Nova Marilandia - MT, para exercer o cargo em comissão de **CHEFE DE SETOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ASSITENCIA A CRECHE,** lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Turismo.

Art. 2º - As atribuições do cargo são previstas em Lei e restritas a elas, devendo o nomeado agir com total dedicação e responsabilidade de suas funções.

Art. 3º - A remuneração da funcionária ora nomeada será de acordo com fulcro na Lei Nº **635/2013**.

Art. 4º - A Nomeada tomará posse imediatamente após registro e a publicação da presente Portaria.

Parágrafo Único - A ocupante do cargo, de que trata esta Portaria no ato de sua posse fará a entrega ao setor Administrativo de Pessoal a sua declaração de bens e valores, para fins de direito.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MÊS DE MARÇO DE DOIS MIL E TREZE – 01/03/2013.

WENER KLESLEY DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
"fabiany Roberta Gomes Merlin Gallo"
Código Identificador:279557F0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 107/2013

EMENTA: Nomeia o Sr. MANOEL VINICIOS FERNANDES DA SILVA para ocupar o cargo em comissão de "Chefe de Setor de Informações" do Município de Nova Marilândia – MT.

WENER KLESLEY DOS SANTOS, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSOANTE AS NORMAS GERAIS DE DIREITO PÚBLICO E NA FORMA DO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA:

RESOLVENDO

Art. 1º - Fica nomeado a partir do dia 01 de Março de 2013 o Sr. **MANOEL VINICIOS FERNANDES DA SILVA**, portador da RG Nº. 1843692-7 - SSP/MT e CPF n º 040.192.501-38, residente e domiciliado na Rua Alagoas, nº181, neste município de Nova Marilandia - MT, para exercer o cargo em comissão de **Chefe de Setor Informações** lotado no Gabinete do Prefeito do Municipio de Nova Marilandia- MT

Art. 2º - As atribuições do cargo são previstas em Lei e restritas a elas, devendo o nomeado agir com total dedicação e responsabilidade de suas funções.

Art. 3º - A remuneração do funcionário ora nomeado será de acordo com fulcro na Lei Nº **635/2013**.

Art. 4º - O Nomeado tomará posse imediatamente após registro e a publicação da presente Portaria.

Parágrafo Único - O ocupante do cargo, de que trata esta Portaria no ato de sua posse fará a entrega ao setor Administrativo de Pessoal a sua declaração de bens e valores, para fins de direito.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE E CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de Nova Marilandia - MT, em 01 de Março de 2013.

WENER KLESLEY DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
"fabiany Roberta Gomes Merlin Gallo"
Código Identificador:8DFC48BD

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS Nº 031/2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ/MF nº 37.464.989/0001-02, com sede administrativa à Rua Tiradentes, 211 N, na cidade de Nova Marilândia-MT
CONTRATADA: **JOSICLEIDE MARIA DE SALES**
OBJETIVO: O objetivo da presente contratação por excepcional interesse público, é a prestação de serviços para exercer a função de **"Professora Magistério"**, a ser desempenhada junto a Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Turismo de Nova Marilândia-MT, com uma jornada de 30 (trinta) horas semanais, reservado descanso semanal remunerado em virtude do afastamento Temporário de Licença Premio do Servidor Sebastião Idael Rodrigues dos Santos.
VALOR: R$ 1175,25 (Hum mil cento e setenta e cinco reais e vinte e cinco centavos) mensais
DATA DE VIGÊNCIA: 01/03/2013 a 27/08/2013

Publicado por:
"fabiany Roberta Gomes Merlin Gallo"
Código Identificador:A55F1BC8

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 112/2013

EMENTA: EXONERA A Srª. ANGELICA DALFIOR DE OLIVEIRA DO CARGO DE CHEFE DE SETOR DE SERVIÇO COMUNITÁRIO E NOMEIA A MESMA PARA OCUPAR O CARGO EM COMISSÃO DE CHEFE DE DEPARTAMENTO DE

PROMOÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA - MT.

WENER KLESLEY DOS SANTOS,
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSOANTE AS NORMAS GERAIS DE DIREITO PÚBLICO E NA FORMA DO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS, EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA:

R E S O L V E N D O:

Art. 1º - Fica exonerada a partir do dia 01 de Março 2013 do cargo em comissão de **Chefe de Setor de Serviço Comunitário** do município de Nova Marilândia-MT e Srª. **ANGELICA DALFIOR DE OLIVEIRA**, RG nº. 1657935-6– SSP/MT e CPF/MF nº. 009.997.571-80, residente e domiciliada à Rua Minas Gerais, S/Nº - Centro, em Nova Marilandia - MT e a mesma passa a ser nomeada, a partir dessa data para ocupar o cargo em Comissão de **Chefe de Departamento de Promoção e Assistência Social** do Poder Executivo deste Município de Nova Marilândia – MT.
Art. 2° - A nomeada não terá direito à rescisão, porque não está havendo rescisão laboral e nem desvinculação com o órgão público municipal, apenas a exoneração de um cargo, decorrente da nomeação para o exercício de outro cargo no mesmo órgão municipal.
Art. 3º - As atribuições do cargo são previstas em Lei e restritas a elas, devendo a nomeada agir com total dedicação e responsabilidade de suas funções.
Art. 4º - A nomeada tomará posse imediatamente após registro e a publicação da presente Portaria e a mesma será remunerada de acordo com a Lei Nº **635/2013**.
Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

PAÇO MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AO 01 DIA DO MÊS DE MARÇO DO ANO DE DOIS MIL E TREZE. 01/03/2013.

WENER KLESLEY DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
"fabiany Roberta Gomes Merlin Gallo"
Código Identificador:79821E1D

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA MUNICIPAL Nº 111/2013

EMENTA: DISPÕE SOBRE O ESTAGIO PROBATÓRIO E NOMEIA A COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE NOVA MARILÂNDIA-MT E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

WENER KLESLEY DOS SANTOS,
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, CONSOANTE AS NORMAS GERAIS DE DIREITO PÚBLICO E NA FORMA DO ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, PLANO DE CARGOS E CARREIRA EXPEDE A SEGUINTE PORTARIA,

R E S O L V E N D O

Art. 1º. Dispõe sobre a avaliação de desempenho do estágio probatório dos servidores integrantes do pode executivo municipal, instituído pela Lei Complementar Municipal n.º 635/2013.
Art. 2º. O servidor que ingressar nos quadros de servidores do Município de Nova Marilândia-MT cumprirá o estágio probatório para fins de estabilidade no cargo para o qual tenha sido nomeado, nos termos do § 4º do art. 41 da Constituição Federal, e do art. 104 da Lei Complementar Municipal 635/2013.

CAPÍTULO I
Das Disposições Gerais

Art. 3º. A avaliação de desempenho do estágio probatório dos servidores pertencentes aos quadros do Município de Nova Marilândia-MT consistirá no monitoramento sistemático e contínuo da sua atuação, pelo período de 36 (trinta e seis) meses, durante o qual serão verificadas a aptidão e a capacidade para o exercício do cargo, com base nas avaliações de desempenho do estágio probatório, que observarão os seguintes fatores:
I - assiduidade: cumprimento regular da jornada de trabalho estabelecida para o cargo;
II - disciplina: observância da hierarquia, acatamento de decisões, normas, regulamentos e ordens superiores, salvo se manifestamente ilegais;
III - capacidade de iniciativa: disposição para agir ou solucionar problemas, por si ou recorrendo a outros agentes competentes, e para sugerir melhorias nos processos de trabalho da unidade administrativa em que atua;
IV - produtividade: capacidade de produzir o trabalho na sua totalidade, mediante a utilização de métodos e técnicas apropriados, observando-se os prazos aplicáveis e a qualidade do serviço; e
V - responsabilidade: comportamento do servidor frente aos seus deveres, com a assunção dos resultados positivos e negativos de sua atuação.
Art. 4º. A avaliação da assiduidade prevista no inciso I do art. 3º desta Portaria será realizada mediante critérios objetivos e levará em conta o cumprimento regular da jornada de trabalho estabelecida para o cargo, observando-se as folhas ou relatórios de freqüência do servidor avaliado ou qualquer outro documento hábil.
Paragrafo Único - Para a apuração do disposto neste artigo não serão computados os afastamentos e as licenças considerados pela Lei Complementar Municipal n.º 635/2013, como de efetivo exercício.

CAPÍTULO II
Do Processo de Avaliação

Art. 5º. A avaliação do estágio probatório será realizada anualmente, facultada a avaliação esporádica, onde a Comissão emitirá parecer conclusivo sobre a avaliação do servidor em estágio probatório.
I – Se caso favorável a exoneração, lhe será dado ciência, providenciando cópia de todo o conteúdo dos documentos que motivaram a decisão, e concessão de prazo de dez dias úteis após o recebimento, para manifestação de defesa;
II – A comissão de Avaliação encaminhará o parecer e a defesa do servidor ao chefe do poder executivo que decidirá sobre a homologação ou não da decisão da Comissão de Avaliação;
III – Se a autoridade superior decidir pela exoneração do servidor será expedido o competente ato, caso contrário o processo ficará arquivado na pasta do servidor.
Paragrafo Único - O Chefe Imediato informará respeito do servidor reservadamente, a cada 90 (noventa) dias durante todo o período, ou esporadicamente caso necessário.
Art. 6º. No transcurso do processo de avaliação do estágio probatório caberá à chefia imediata acompanhar e avaliar sistematicamente o servidor no desempenho de suas atribuições.
Art.7º. O desempenho do servidor em estágio probatório será aferido pela chefia imediata a cada ciclo avaliativo, mediante critérios objetivos do art. 3º da presente Portaria.
§ 1º. O servidor que esteve subordinado, durante determinado ciclo avaliativo, a mais de uma unidade administrativa deverá ter sua avaliação efetuada pela chefia imediata da unidade onde esteve lotado por mais tempo.
§ 2º. Caso o servidor tenha permanecido o mesmo número de dias em diferentes unidades administrativas, a avaliação será realizada pela chefia imediata da unidade de exercício atual.
§ 3º. As avaliações terão como base a atuação profissional apresentada pelo servidor durante o período do ciclo avaliativo.
§ 4º. Para os efeitos desta Portaria, considera-se chefia imediata o responsável direto pela supervisão das atividades do servidor avaliado.
§5º. Caso a chefia imediata e seu substituto legal estejam impedidos, por qualquer motivo, a avaliação será realizada pela autoridade imediatamente superior.

§6º. Incumbe ao avaliador dar ciência ao servidor de sua avaliação em até 5 (cinco) dias úteis, se caso avaliação anual, e caso avaliação esporádica em até 10 (dez) dias úteis, se caso o parecer for contrário a efetivação, bem como lhe oferecer a necessária orientação sobre os critérios adotados.
§ 7º. A avaliação será conferida e assinada pelo servidor avaliado.
§ 8º. Se o servidor avaliado se recusar a tomar ciência da avaliação, o fato deverá ser registrado na "Ficha de Avaliação de Desempenho do Estágio Probatório", com aposição das assinaturas do avaliador e de pelo menos um servidor efetivo e estável que tenha testemunhado a recusa.
§ 9º. Ao final de cada uma das avaliações, as chefias imediatas devem encaminhar a Ficha de Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório ao Setor de pessoal, para fins de registro e acompanhamento.
Art. 8º. Compete aos responsáveis pelo setor de pessoal, após as avaliações realizadas no 12º, no 24º e no 32º meses, consolidar todas as avaliações, em forma de processo, mediante o preenchimento do Formulário Consolidação da Avaliação do Estágio Probatório.
Parágrafo único. O responsável pelo Departamento de Pessoal submeterão os processos referidos no caput, com antecedência de 04 (quatro) meses do encerramento do estágio probatório, à Comissão de Avaliação de Desempenho de Servidor em Estágio Probatório, para elaboração de Parecer conclusivo.
Art. 9º. Serão considerados aprovados no estágio probatório os servidores que obtiverem parecer favorável da comissão de avaliação e de acordo com os Requisitos a fórmula matemática prevista no caput.
§ 1º. O servidor que obtiver nota final inferior a 05 (cinco) será reprovado no estágio probatório, e, conseqüentemente, exonerado, ou será reconduzido ao cargo anteriormente ocupado, se estável.
§2º. A avaliação esporádica conterá os fatos, relatório e conclusão sobre parecer favorável ou não a efetivação;

CAPÍTULO III

Seção I

Do Pedido de Reconsideração

Art.10. Em cada ciclo avaliativo ou avaliação esporádica, o servidor avaliado poderá apresentar pedido de reconsideração da Avaliação de Desempenho de Estagio Probatório ao chefe do poder executivo, devidamente justificado, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da ciência do resultado da avaliação.
Art.11. O Chefe do poder executivo decidirá o pedido de reconsideração no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

CAPÍTULO IV

Da Comissão de Avaliação de Desempenho de Servidor em Estágio Probatório

Art. 12 - Fica constituída e nomeada a COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARILÂNDIA-MT, composta pelos seguintes servidores:

PRESIDENTE: MARIA DE LOURDES DALFIOR DE OLIVEIRA - RG: 136 642 - SSP/MT
VICE-PRESIDENTE: MARCIA GIANE DOS SANTOS - RG: 14387620 - SSP/MT
RELATOR (A): ROGÉRIO ANASTÁCIO CHAVES - RG: 478 710 - SSP/MS
MEMBRO: EDNA DE OLIVEIRA SOUTO - RG: 967 035 - SSP/MT

§ 1º. A Comissão de Avaliação de Desempenho do Servidor em Estágio Probatório terá caráter permanente e será constituída por no mínimo 03 (três) membros dentre os servidores estáveis ocupantes de cargo de provimento efetivo e 01 (um) membro sendo este necessariamente o procurador jurídico ou em sua falta o assessor jurídico, sendo obrigatoriamente responsável pela relatoria.
§ 2º. O Parecer das avaliações do estágio probatório terá por base as avaliações efetuadas pela chefia imediata do avaliado, nos termos desta Portaria, bem como eventuais manifestações do avaliado e do(s) avaliador(es) registradas durante os ciclos de avaliação.
§ 3º. É facultado Comissão de Avaliação de Desempenho do Servidor em Estágio Probatório diligenciar para apurar informações coletadas no processo avaliativo.

CAPÍTULO V

Da Homologação e Da Publicação do Estágio Probatório

Art. 13 - No prazo de 45 (quarenta e cinco) dias a contar do recebimento das avaliações referidas no Art. 9º desta Portaria, a Comissão de avaliação restituirá ao departamento de pessoal o Resultado Final das Avaliações do Estágio Probatório, consubstanciando o resultado final da avaliação de cada servidor.
Art.14 - Caberá ao Chefe do poder executivo a homologação do resultado final da avaliação do estágio probatório.
Art.15 - Ao final do 36º mês, o departamento de pessoal publicará, em Boletim de Pessoal ou Boletim de Serviço, Portaria com os nomes dos servidores aprovados e reprovados no estágio probatório, fazendo constar nos assentamentos funcionais de cada servidor.
Art. 16 - Os membros integrantes da Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional de que trata esta Portaria, não serão remunerados pelo exercício dessa função, sendo os serviços considerados como relevantes ao interesse público.

Parágrafo único - Para melhor desenvolvimento dos trabalhos a serem executados, a Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional poderá solicitar e utilizar de servidores do quadro efetivo da municipalidade, bem como solicitar a contratação de pessoal técnico para a consecução dos serviços burocráticos e especializados, a fim de que possa alcançar os objetivos e resultados esperados.

Art. 17 - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARILÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, AO PRIMEIRO DIA DO MES DE MARÇO DO ANO DE DOIS MIL E TREZE - 01-03-2013.

WENER KLESLEY DOS SANTOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
"fabiany Roberta Gomes Merlin Gallo"
Código Identificador:F7C0621E

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

ASSESSORIA JURIDICA
EXTRATO CONTRATO Nº 012/2013

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 012/2013

PARTES: MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Amos Bernardino Zanchet, nº 50E, Centro, na cidade de Nova Maringá/MT, inscrito no CNPJ/MF sob nº 37.464.831/0001-24, representado neste ato pelo Prefeito Municipal **JOÃO BRAGA NETO**, brasileiro, casado, portador do CPF: 424.993.729-15 e RG n.º 3026855 SESP-PR, filiação: Eugenio Braga e Jacira Orcese Braga, natural de Cianorte/PR, residente e domiciliado no município de Nova Maringá/MT, doravante simplesmente denominado **LOCATÁRIO,** e de outro lado Srª. **MARIA APARECIDA DE LIMA**, portadora do RG nº 546.193 SSP/MT e CPF nº 405.229.461-00, residente e domiciliado neste município de Nova Maringá/MT, doravante simplesmente denominado **LOCADORA**, pactuam conforme as seguintes cláusulas e condições:

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto a locação de 01 (um) imóvel urbano medindo 120,00 metros quadrados, localizado na Avenida Amos Bernardino Zanchet, s/nº, Loteamento Rala em Nova Maringá-MT, contendo uma edificação de alvenaria, por prazo determinado, pelo período de 03 (três) meses, retroagindo a contagem do tempo ao dia 01/01/2013 para: Instalação e funcionamento da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, pelas convenções estabelecidas no Processo Administrativo de Dispensa de Licitação nº 02/2013, autorizado pela Lei Municipal nº 719/2013..

DA VIGENCIA: O prazo do presente instrumento contratual, inicia retroagindo ao dia 01/01/2013, com seu término em 31/03/2013, podendo ser prorrogado na forma da Lei, desde que haja manifestação das partes com antecedência mínima de 03 (três) dias do término do Contrato.

DO PREÇO: O valor da locação, objeto do presente contrato, importa em R$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais). O valor será pago ao contratado em 03 (três) parcelas, no valor de R$ 600,00 (seiscentos reais), sendo a primeira e a segunda com vencimento até o dia 10 de março de 2013; e as demais até o dia 10 do mês subsequente e a ultima com vencimento em 31/03/2013, diretamente na tesouraria da Prefeitura ou através de crédito em conta corrente do Contratado.
DOTAÇÂO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta de recursos do Orçamento Programa do Município à conta da seguinte rubrica orçamentária: 08.001.20.122.004.2045.339036-266.

ASSINAM:
Município de Nova Maringá Maria Aparecida de Lima
João Braga Neto Locador
Locatário

Publicado por:
Isaias Eugenio
Código Identificador:588A76B6

ASSESSORIA JURIDICA
EXTRATO CONTRATO Nº 011/2013

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 011/2013

PARTES: MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ/MT, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Avenida Amos Bernardino Zanchet, nº 50E, Centro, na cidade de Nova Maringá/MT, inscrito no CNPJ/MF sob nº 37.464.831/0001-24, representado neste ato pelo Prefeito Municipal **JOÃO BRAGA NETO**, brasileiro, casado, portador do CPF: 424.993.729-15 e RG n.º 3026855 SESP-PR, filiação: Eugenio Braga e Jacira Orcese Braga, natural de Cianorte/PR, residente e domiciliado no município de Nova Maringá/MT, doravante simplesmente denominado **LOCATÁRIO,** e de outro lado Sr. **SAMUEL VITOMAR RODRIGUES**, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 1.132.632, SSP-PR e CPF nº 152.465.745-20, residente e domiciliado rua diamante, Brianorte distrito de Nova Maringá-MT, doravante simplesmente denominado **LOCADOR**, pactuam conforme as seguintes cláusulas e condições:

OBJETO: O presente Contrato tem por objeto a locação de 01 (um) imóvel urbano medindo 11,5 metros de frente por 9,5 metros de cumprimento, contendo uma edificação de madeira, com o lote medindo 22 metros por 34 metros, localizado a av. Pedro Coelho Portilho, lote 22, quadra 07, no loteamento urbano Brianorte no município de Nova Maringá-MT, por prazo determinado, pelo período de 11 (onze) meses, retroagindo a contagem do tempo ao dia 01 de fevereiro de 2013 para: Instalação e funcionamento dos Correios e Sede da Administração Distrital de Brianorte.
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Este Contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, pelas convenções estabelecidas no Processo Administrativo de Dispensa de Licitação nº 06/2013, autorizado pela Lei Municipal nº 723/2013.
DA VIGENCIA: O prazo do presente instrumento contratual, inicia retroagindo ao dia 01/02/2013, com seu término em 31/12/2013, podendo ser prorrogado na forma da Lei, desde que haja manifestação das partes com antecedência mínima de 03 (três) dias do término do Contrato.

DO PREÇO: O valor da locação, objeto do presente contrato, importa em R$ 7.700,00 (sete mil e setecentos reais). O valor será pago ao contratado em 11 (doze) parcelas, no valor de R$ 700,00 (setecentos reais). , sendo a primeira com vencimento até o dia 10 de março de 2013; e as demais até o dia 10 do mês subsequente e a ultima com vencimento em 31/12/2013, diretamente na tesouraria da Prefeitura ou através de crédito em conta corrente do Contratado.

DOTAÇÂO ORÇAMENTÁRIA: As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta de recursos do Orçamento Programa do Município à conta da seguinte rubrica orçamentária: 03.00104.122.003.2007.339036.00000-049
ASSINAM:
Município de Nova Maringá Samuel Vitomar Rodrigues

JOÃO BRAGA NETO LOCADOR
Locatário

Publicado por:
Isaias Eugenio
Código Identificador:BB15AB9E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
RESULTADO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL 08/2013

Objetivo: Registro De Preços Para Futura e Eventual Aquisição de Forma Fracionada de Óleo Diesel: Vencedor(es): ANDREIS COMERCIO ATACADISTA DE COMBUSTIVEIS LTDA, CNPJ 02.293.026/0001-09. Lote 01 – 371.520,00 (trezentos e setenta e um mil quinhentos e vinte reais); Lote 02 – 216.800,00 (duzentos e dezesseis mil e oitocentos reais).

JOÃO BRAGA NETO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego Liesch Dala Riva
Código Identificador:53B5ABB8

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° 07/2013

PREGÃO: N° 08/2013 – **REGISTRO DE PREÇOS**

VALIDADE: 12 (doze) MESES contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios, podendo ser prorrogada na forma da lei.

Pelo presente instrumento, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ, CNPJ 37.464.831/0001-24 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. JOÃO BRAGA NETO, RESOLVE registrar os preços da empresa ANDREIS COMERCIO ATACADISTA DE COMBUSTIVEIS LTDA, 02.293.026/0001-09, neste ato representado pelo Sr. ADEMAR JOSÉ PANDOLFO nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, 10520/02 e suas alterações e Decretos Municipal nº. 01/2010 e 02/2010, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FORMA FRACIONADA DE ÓLEO DIESEL,** conforme especificações e condições constantes nesta Ata, no edital e seus anexos.

1.1.1. Este instrumento não obriga aos ORGÃOS/ENTIDADES a firmarem contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecidas a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2. ADESÃO DE ORGÃOS NÃO PARTICIPANTES

2.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração inclusive autarquias federais, estaduais ou municipais, de órgãos públicos, estatais ou ainda de regime próprio que não tenha participado do certame licitatório mediante prévia consulta ao órgão gerenciador.

2.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

2.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as
condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento
não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.4. As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Nova Maringá.

3.2. A presente Ata terá validade **de 12 (dose) meses,** contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

3.3. As SECRETARIAS/ORGÃOS/ENTIDADES participantes desta Ata de Registro de Preços são:
- Gabinete do Prefeito
- Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte;
- Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos;
- Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento;
- Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;

3.4. É admitida a prorrogação do prazo de vigência da Ata, nos termos do art. 57, § 4º, da Lei nº 8.666/93, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos do Decreto nº 3.931/01.

4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos serviços registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

LOTE	QUANT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	270.000	OLEO DIESEL	LT	PETROBRAS	R$ 2,35	R$ 634.500,00
02	80.000	OLEO DIESEL S10	LT	PETROBRAS	R$ 2,71	R$ 216.800,00

5. DA ENTREGA

5.1. Os itens licitados deverão ser entregues na sede do município de Nova Maringá - MT, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de forma fracionada e conforme
forem solicitados pelo setor competente.

5.2. O prazo máximo para entrega será de 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação e pedido efetuado pelo departamento de compras da Prefeitura Municipal de Nova Maringá.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

6.2. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência mediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade;

6.3. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer
natureza;

6.4. A falta de quaisquer dos itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições
aqui estabelecidas;

6.5. Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

6.6. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

6.7. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

6.8. Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de
fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às
exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

6.9. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

6.10. Os acréscimos ou supressões até o limite legal de 25% serão aplicados automaticamente na ata de Registro de Preço.

6.11. Fornecer os itens, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta
apresentada;

6.15. O atraso na entrega caberá penalidades e sanções previstas no Art. 12 da Presente Ata.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
7.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento dos itens licitados;

7.2. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que
venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

7.3. Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

7.4. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

7.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a
reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8. DO PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria responsável, sendo de responsabilidade do

fornecedor a emissão de **Nota Fiscal Eletrônica** de acordo com o disposto na portaria 212/2010, Publicada no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso no dia 15/10/2010 na pagina 15.

8.2. O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do item fornecido, de acordo com o especificado na Ordem de Entrega.

8.3. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

8.4. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

8.5. O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados co terceiros por intermédio da operação de "factoring**";

8.6. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

9. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação municipal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

9.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

9.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeitura solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

9.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeitura poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

9.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura.

10. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipóteses de inexecução total ou parcial da requisição/pedido dos produtos decorrente deste Registro;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

f) descumprir qualquer dos itens da cláusula sexta ou sétima.

10.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

10.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Jornal Oficial dos Municípios (AMM), considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

10.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

10.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

10.6. Caso a Prefeitura não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10.7. A Ata de Registro de Preços, será cancelada automaticamente nas seguintes hipóteses:
a) Por decurso de prazo de vigência;
b) Pelo esgotamento das quantidades registradas.

11. DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

11.1. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta Ata de Registro de Preços.

12. DAS PENALIDADES

12.1. O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o
limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Nova Maringá - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 12.2. b;

12.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos na entrega para o fornecimento dos materiais e equipamentos, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:
a) Advertência por escrito;
b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;
c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Nova Maringá - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;
d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

12.3. Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Nova Maringá - MT, o respectivo valor será

descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.3.1. Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Itens, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

12.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

12.5. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 12.2, c, d, desta Ata de Registro de Preços, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

13. DOS ILÍCITOS PENAIS

13.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata de Registro de Preços, correrão à conta de dotação orçamentária citada abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata, às quais serão elencadas em momento oportuno:
Gabinete do Prefeito: 02.001.04.122.0007.2003.339030.000000 – 19
Sec. Educação: 05.001.12.122.0008.2010.339030.000000 – 86
05.007.12.361.0008.2022.339030.000000 – 120
05.008.12.365.0008.2025.339030.000000 – 127
05.012.12.361.0012.2027.339030.000000 – 157
05.012.12.365.0012.2028.339030.000000 – 165
Sec. Obras 06.001.04.122.0020.2032.339030.000000 – 177
Sec. Saúde 07.001.10.122.0021.2034.339030.000000 – 195
07.002.10.302.0010.2036.339030.000000 – 229
Sec. Agricultura 08.001.20.122.0004.2045.339030.000000 – 264

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II - Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão nº. 08/2013** e seus anexos e as propostas das classificadas.

III - É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da **Prefeitura**.

16. DO FORO

As partes contratantes elegem o foro de São Jose do Rio Claro - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Nova Maringá - MT, 05 de Março de 2013.

Município de Nova Maringá Andreis Com. Atac. de Comb. Ltda
JOÃO BRAGA NETO
Contratante

ADEMAR JOSÉ PANDOLFO
Contratado

TESTEMUNHAS:

Antonio Alamino Cardosso Casseres
CPF: 654.478.401.04

Jonas Maximo da Silva
CPF: 631.381.071.68

Publicado por:
Diego Liesch Dala Riva
Código Identificador:E75673C7

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

PREFEITURA MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 01/2013

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 01/2013
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 03/2013 – REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 457/2013

Pelo presente instrumento, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE-MT, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Avenida Mato Grosso, s/nº, Bairro Centro, nesta cidade, doravante denominada PREFEITURA, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal, Sr. ARION SILVEIRA, brasileiro, casado, portador da C.I. RG n.º 4.131.758-2 SSP/PR e CPF/MF n.º 515.018.729-15, residente e domiciliado á Rodovia MT 208 nesta cidade de Nova Monte Verde-MT, RESOLVE registrar os preços das empresas TATIANA SIQUEIRA SANTIAGO EIRELI, CLEISIVAN ONOFRE ME, NT COMÉRCIO DE PEÇAS PARA MÁQUINAS PESADAS LTDA ME, MARCOS PAULINO GOMES ME, DIMAQ CAMPOTRAT CUIABÁ COMERCIAL LTDA, SOUZA E BORSATO LTDA ME, LUCENA MOREIRA E CIA LTDA ME, SIDNEY LEITE DE OLIVEIRA ME, FARIA ROSSETO E ROSSETO LTDA ME e J L DE CARVALHO DECHERING ME, nas quantidades estimadas na Seção 4 desta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório PREGÃO PRESENCIAL Nº. 03/2013 e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02 e, no que couber, ao Decreto Municipal nº. 14/2010, e em conformidade com as disposições a seguir.
1. DO OBJETO
1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual AQUISIÇÃO DE PEÇAS MECÂNICAS GENUÍNAS E DE PRIMEIRA LINHA E PEÇAS DE PARTE ELÉTRICA PARA ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE, conforme especificações e condições constantes neste Edital e seus anexos.
1.1.1. Este instrumento não obriga a Prefeitura a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para contratação do(s) objetos(s),obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
2. DA VIGÊNCIA
2.1. A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação, podendo ser prorrogada na forma da lei.
3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças, através do Departamento de Compras/Licitações, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais;

4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

FORNECEDOR: TATIANA SIQUEIRA SANTIAGO EIRELI EPP CNPJ: 07.838.209/0001-78 ENDEREÇO: AV. DA FEB, 2.222, JD. CERRADOS, VÁRZEA GRANDE - MT TELEFONE: (65) 3682.3592

		LOTE 01 - PEÇAS GENUÍNAS		
Seq.		**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO**	**% VENC**	**PLACA**
11	35713	CAMINHÃO AGRALE 8700 EURO V MOTOR CUMMINS ISF 3.8 152 CV 2012/2012 DIESEL S50	**11**	OAY 5664
		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO	**% VENC**	**PLACA**
16	30111	AMBULANCIA RENAULT MASTER 120 DCI 2.5 TURBO INTERCOOLER 2007 114 CV DIESEL	**9**	NJA 5945
17	30112	AMBULANCIA MERCEDES BENS SPRINTER 313 CDI 2005 129 CV DIESEL	**9**	DQH 9972
		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	**% VENC**	**PLACA**
40	30116	MICRO ÔNIBUS MB LO 812 MARCOPOLO VICINO ESC 2010 115 CV DIESEL	**13**	NPH 1356
41	30117	MICRO ÔNIBUS MB LO 812 MARCOPOLO VICINO ESC 2010 115 CV DIESEL	**13**	NPJ 3211
42	30118	MICRO ÔNIBUS MB LO 812 MARCOPOLO VICINO ESC 2010 115 CV DIESEL	**13**	NPL 6781
44	30120	MICRO ÔNIBUS IVECO CITYCLASS 70C16 F-1C TURBO 2010 155 CV DIESEL	**9**	NPH 3844
45	35718	MICRO ÔNIBUS IVECO CITYCLASS 70C16 F-1C TURBO 2011/2012 155 CV DIESEL	**9**	OBA 4551
53	35714	ONIBUS VW 15.190 CAIO ORE 2 MOTOR MWM 2011/2012 185 CV DIESEL	**12**	OAT 8681
54	35715	ONIBUS VW 15.190 MAN ORE 3 MOTOR MAN 2012/2013 186 CV DIESEL S50	**12**	SEM PLACA
55	35716	ONIBUS VW 15.190 MAN ORE 3 MOTOR MAN 2012/2013 186 CV DIESEL S50	**12**	SEM PLACA
56	35717	ONIBUS VW 15.190 MAN ORE 3 MOTOR MAN 2012/2013 186 CV DIESEL S50	**12**	SEM PLACA

		LOTE 02 - PEÇAS DE PRIMEIRA LINHA		
		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	**PLACA**	**% VENC**
8	30087	TRATOR AGRICOLA NEW HOLLAND TL 75E 4X2 2006 78 CV DIESEL	SEM PLACA	**13**
9	35711	TRATOR AGRICOLA MF 283 MOTOR PERKINS P4000 1998 85 CV DIESEL	SEM PLACA	**12**
11	35713	CAMINHÃO AGRALE 8700 EURO V MOTOR CUMMINS ISF 3.8 152 CV 2012/2012 DIESEL S50	OAY 5664	**12**
		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO	**PLACA**	**% VENC**
16	30111	AMBULANCIA RENAULT MASTER 120 DCI 2.5 TURBO INTERCOOLER 2007 114 CV DIESEL	NJA 5945	**14,5**
17	30112	AMBULANCIA MERCEDES BENS SPRINTER 313 CDI 2005 129 CV DIESEL	DQH 9972	**14,5**
		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	**PLACA**	**% VENC**
40	30116	MICRO ÔNIBUS MB LO 812 MARCOPOLO VICINO ESC 2010 115 CV DIESEL	NPH 1356	**18**
41	30117	MICRO ÔNIBUS MB LO 812 MARCOPOLO VICINO ESC 2010 115 CV DIESEL	NPJ 3211	**18**
42	30118	MICRO ÔNIBUS MB LO 812 MARCOPOLO VICINO ESC 2010 115 CV DIESEL	NPL 6781	**18**
44	30120	MICRO ÔNIBUS IVECO CITYCLASS 70C16 F-1C TURBO 2010 155 CV DIESEL	NPH 3844	**19,9**
45	35718	MICRO ÔNIBUS IVECO CITYCLASS 70C16 F-1C TURBO 2011/2012 155 CV DIESEL	OBA 4551	**19,9**
54	35715	ONIBUS VW 15.190 MAN ORE 3 MOTOR MAN 2012/2013 186 CV DIESEL S50	SEM PLACA	**17**
55	35716	ONIBUS VW 15.190 MAN ORE 3 MOTOR MAN 2012/2013 186 CV DIESEL S50	SEM PLACA	**17**
56	35717	ONIBUS VW 15.190 MAN ORE 3 MOTOR MAN 2012/2013 186 CV DIESEL S50	SEM PLACA	**17**

FORNECEDOR: CLEISIVAN ONOFRE ME CNPJ: 10.611.096/0001-88 ENDEREÇO: Av. GENÉSIO ALVES DA FONSECA, CENTRO, NOVA MONTE VERDE-MT TELEFONE: (66) 3597-1763

		LOTE 01 - PEÇAS GENUÍNAS		
		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA	**% VENC**	**PLACA**
4	30083	MOTOCICLETA HONDA POP 100 2009/2010 97 CC GASOLINA	**8**	NPO 0798
		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	**% VENC**	**PLACA**
5	30084	MOTOCICLETA HONDA XLR 125 1999/2000 124 CC GASOLINA	**8**	JYJ 4272
		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO	**% VENC**	**PLACA**
19	30114	MOTOCICLETA HONDA XLR 125 1998 124 CC GASOLINA	**8**	SEM PLACA
20	30115	MOTOCICLETA HONDA XLR 125 1998 124 CC GASOLINA	**8**	SEM PLACA
		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS	**% VENC**	**PLACA**
38	30105	MOTOCICLETA HONDA CG 125 TITAN 1997 124 CC GASOLINA	**8**	JYN 9546
39	30106	MOTOCICLETA YAMAHA XTZ 125E 2003 124 CC GASOLINA	**8**	JZN 9431

		LOTE 02 - PEÇAS DE PRIMEIRA LINHA		
		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA	**% VENC**	**PLACA**
4	30083	MOTOCICLETA HONDA POP 100 2009/2010 97 CC GASOLINA	**8**	NPO 0798
		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	**% VENC**	**PLACA**
5	30084	MOTOCICLETA HONDA XLR 125 1999/2000 124 CC GASOLINA	**8**	JYJ 4272
		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO	**% VENC**	**PLACA**
19	30114	MOTOCICLETA HONDA XLR 125 1998 124 CC GASOLINA	**8**	SEM PLACA
20	30115	MOTOCICLETA HONDA XLR 125 1998 124 CC GASOLINA	**8**	SEM PLACA
		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS	**% VENC**	**PLACA**
38	30105	MOTOCICLETA HONDA CG 125 TITAN 1997 124 CC GASOLINA	**8**	JYN 9546
39	30106	MOTOCICLETA YAMAHA XTZ 125E 2003 124 CC GASOLINA	**8**	JZN 9431

		LOTE 03 - PEÇAS ELÉTRICAS		
		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA	**% VENC**	**PLACA**
4	30083	MOTOCICLETA HONDA POP 100 2009/2010 97 CC GASOLINA	**8**	NPO 0798
		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	**% VENC**	**PLACA**
5	30084	MOTOCICLETA HONDA XLR 125 1999/2000 124 CC GASOLINA	**8**	JYJ 4272
		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO	**% VENC**	**PLACA**
19	30114	MOTOCICLETA HONDA XLR 125 1998 124 CC GASOLINA	**8**	SEM PLACA
20	30115	MOTOCICLETA HONDA XLR 125 1998 124 CC GASOLINA	**8**	SEM PLACA
		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS	**% VENC**	**PLACA**
38	30105	MOTOCICLETA HONDA CG 125 TITAN 1997 124 CC GASOLINA	**8**	JYN 9546
39	30106	MOTOCICLETA YAMAHA XTZ 125E 2003 124 CC GASOLINA	**8**	JZN 9431

FORNECEDOR: NT COM. DE PECAS PARA MÁQUINAS PESADAS LTDA ME CNPJ: 13.975.746/0001-62 ENDEREÇO: AV. ULISSES POMPEU DE CAMPOS, JD. PANORAMA, VÁRZEA GDE– MT TELEFONE: (65) 3684-3845

		LOTE 01 - PEÇAS GENUÍNAS		
		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	**% VENC**	**PLACA**
10	35712	RETRO ESCAVADEIRA RANDON RD 406 ADVANCED 4X4 MOTOR MWM 84 HP 2012/2012 DIESEL	**6**	SEM PLACA
		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS	**% VENC**	**PLACA**
24	30090	PÁ CARREGADEIRA KOMATSU WA 180 2003 127 CV DIESEL	**12**	B 1974
25	30081	PÁ CARREGADEIRA CASE W 20 E 1998 142 CV DIESEL	**14,5**	SEM PLACA
27	30093	MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120 B 1982 125 CV DIESEL	**12**	SEM PLACA
28	30094	MOTONIVELADORA CATERPILLAR 112 B 1964 125 CV DIESEL	**12**	SEM PLACA
29	30095	MOTONIVELADORA KOMATSU GD 555E 2009 160 CV DIESEL	**7**	SÉRIE B 15285
30	30096	ESCAVADEIRA HIDRAULICA KOMATSU PC 160 LC 7B 2009 111 CV DIESEL	**7**	SERIE B 20798

		LOTE 02 - PEÇAS DE PRIMEIRA LINHA		
		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	**PLACA**	**% VENC**
10	35712	RETRO ESCAVADEIRA RANDON RD 406 ADVANCED 4X4 MOTOR MWM 84 HP 2012/2012 DIESEL	SEM PLACA	**7**
		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS	**PLACA**	**% VENC**
24	30090	PÁ CARREGADEIRA KOMATSU WA 180 2003 127 CV DIESEL	B 1974	**16**
27	30093	MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120 B 1982 125 CV DIESEL	SEM PLACA	**19**
29	30095	MOTONIVELADORA KOMATSU GD 555E 2009 160 CV DIESEL	SÉRIE B 15285	**15**

		LOTE 03 - PEÇAS ELÉTRICAS		
		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS	**PLACA**	**% VENC**
24	30090	PÁ CARREGADEIRA KOMATSU WA 180 2003 127 CV DIESEL	B 1974	**12**

FORNECEDOR: MARCOS PAULINO GOMES ME CNPJ: 06.063.181/0001-81 ENDEREÇO: AV. JOSÉ F. OTÊNIO, Nº. 160, CENTRO, N. BANDEIRANTES - MT TELEFONE: (66) 3572-1650 / 1605

		LOTE 01 - PEÇAS GENUÍNAS		
		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA	**% VENC**	**PLACA**

3	30082	FIAT UNO FIRE ECONOMY 2010/2011 FLEX	**10,5**	NJV 6305
		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	**% VENC**	**PLACA**
7	30086	VW FUSCA 1600 1995/1996 53 CV GASOLINA	**10,5**	JUE 6220

8	30087	TRATOR AGRICOLA NEW HOLLAND TL 75E 4X2 2006 78 CV DIESEL	**12**	SEM PLACA
9	35711	TRATOR AGRICOLA MF 283 MOTOR PERKINS P4000 1998 85 CV DIESEL	**5**	SEM PLACA
		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO	**% VENC**	**PLACA**
14	30109	FIAT UNO MILLE FIRE 2008 66 CV FLEX	**12**	KAU 3215
15	30110	VW KOMBI 1.4 2008 80 CV FLEX	**13**	KAS 0393
18	30113	AMBULANCIA GM S10 ADVANTAGE 2.4 2010/2011 147 CV FLEX	**15**	NPE 4385
		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS	**% VENC**	**PLACA**
22	30088	CAMINHÃO BASCULANTE VW 24220 EURO 3 WORKER CUMINS 2009/2010 218 CV DIESEL	**12**	NPM 7037
26	30092	CAMINHONETE TOYOTA BANDEIRANTE 1995/1996 102 CV DIESEL	**12**	GMF 1246
31	30098	CAMINHÃO BASCULANTE FORD F 14000 1989 DIESEL	**11**	SEM PLACA
32	30099	CAMINHÃO BASCULANTE FORD F 12000 1999/2000 162 CV DIESEL	**15**	JZA 9585
33	30100	CAMINHÃO BASCULANTE FORD CARGO 1418 1988 DIESEL	**15**	SEM PLACA
36	30103	CAMINHÃO BASCULANTE MERCEDES BENS L 2013 1982 140 CV DIESEL	**15**	JYZ 4761
		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	**% VENC**	**PLACA**
47	30122	CAMIONETE FORD F 1000 SS 1987 83 CV DIESEL	**11**	HQJ 0297
48	30123	ONIBUS FORD CARGO 1618 1995 184 CV DIESEL	**15**	AFJ 2570
50	30125	ONIBUS MERCEDES BENS OF 1314 1987 130 CV DIESEL	**14**	AGD 6838

		LOTE 02 - PEÇAS DE PRIMEIRA LINHA		
Seq.	**Código**	**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**	**PLACA**	**% VENC**
1	35710	FORD ECOSPORT 1.6 FLEX 2008/2008	NJC6168	**15**
		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	**PLACA**	**% VENC**
6	30085	FIAT STRADA WORKING 1.5 2001 76 CV GASOLINA	JZL 5938	**17**
		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO	**PLACA**	**% VENC**
15	30110	VW KOMBI 1.4 2008 80 CV FLEX	KAS 0393	**18**
21	30080	VW GOL POWER 1.6 2004/2005 100 CV GASOLINA	AMJ 5862	**15**
		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS	**PLACA**	**% VENC**
23	30089	CAMINHÃO BASCULANTE VW 24220 EURO 3 WORKER CUMINS 2009/2010 218 CV DIESEL	NPM 7697	**16,5**
26	30092	CAMINHONETE TOYOTA BANDEIRANTE 1995/1996 102 CV DIESEL	GMF 1246	**16**
31	30098	CAMINHÃO BASCULANTE FORD F 14000 1989 DIESEL	SEM PLACA	**15**
32	30099	CAMINHÃO BASCULANTE FORD F 12000 1999/2000 162 CV DIESEL	JZA 9585	**14,5**
33	30100	CAMINHÃO BASCULANTE FORD CARGO 1418 1988 DIESEL	SEM PLACA	**14,5**
36	30103	CAMINHÃO BASCULANTE MERCEDES BENS L 2013 1982 140 CV DIESEL	JYZ 4761	**17**
		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	**PLACA**	**% VENC**
49	30124	ONIBUS MERCEDES BENS OF 1315 OM 366 1989 DIESEL	CYN 5820	**20**
50	30125	ONIBUS MERCEDES BENS OF 1314 1987 130 CV DIESEL	AGD 6838	**20**
53	35714	ONIBUS VW 15.190 CAIO ORE 2 MOTOR MWM 2011/2012 185 CV DIESEL	OAT 8681	**17**

FORNECEDOR: DIMAQ CAMPOTRAT CUIABÁ COMERCIAL LTDA
CNPJ: 05.220.404/0001-04
ENDEREÇO: AV. DA FEB, 1479, CENTRO, VÁRZEA GRANDE - MT
TELEFONE: (65) 3685-1040

		LOTE 02 - PEÇAS DE PRIMEIRA LINHA		
		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS	**PLACA**	**% VENC**
25	30081	PÁ CARREGADEIRA CASE W 20 E 1998 142 CV DIESEL	SEM PLACA	**16,5**
28	30094	MOTONIVELADORA CATERPILLAR 112 B 1964 125 CV DIESEL	SEM PLACA	**18,5**
30	30096	ESCAVADEIRA HIDRAULICA KOMATSU PC 160 LC 7B 2009 111 CV DIESEL	SERIE B 20798	**15**
		LOTE 03 - PEÇAS ELÉTRICAS		
		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS	**PLACA**	**% VENC**
25	30081	PÁ CARREGADEIRA CASE W 20 E 1998 142 CV DIESEL	SEM PLACA	**16**

FORNECEDOR: SOUZA E BORSATO LTDA ME CNPJ: 12.108.070/0001-47 ENDEREÇO: ROD. MT 208, KM 115,5 - SETOR INDUST. NOVA MONTE VERDE-MT TELEFONE: (66) 3597- 1305

		LOTE 02 - PEÇAS DE PRIMEIRA LINHA		
		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	**PLACA**	**% VENC**
7	30086	VW FUSCA 1600 1995/1996 53 CV GASOLINA	JUE 6220	**18**
		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO	**PLACA**	**% VENC**
12	30107	AMBULANCIA VW PARATI 1.8 2001 100 CV GASOLINA	KEK 6550	**13**
13	30108	FIAT UNO MILLE FIRE 2001/2002 55 CV GASOLINA	HRU 8651	**18**
14	30109	FIAT UNO MILLE FIRE 2008 66 CV FLEX	KAU 3215	**18**
		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	**PLACA**	**% VENC**
46	30121	FIAT UNO MILLE WAY ECONOMY 2010/2011 66 CV FLEX	NJV 6426	**15**
47	30122	CAMIONETE FORD F 1000 SS 1987 83 CV DIESEL	HQJ 0297	**18**

FORNECEDOR: LUCENA MOREIRA E CIA LTDA ME CNPJ: 03.176.244/0001-18 ENDEREÇO: ROD. MT 208, SETOR INDUST. NOVA MONTE VERDE-MT TELEFONE: (66) 3597-1298

		LOTE 01 - PEÇAS GENUÍNAS		
Seq.	**Código**	**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**	**% VENC**	**PLACA**
1	35710	FORD ECOSPORT 1.6 FLEX 2008/2008	**15,5**	NJC6168
		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA	**% VENC**	**PLACA**
2	30081	FIAT UNO MILLE FIRE 2004 55 CV GASOLINA	**10**	JZP 3842

		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	**% VENC**	**PLACA**
6	30085	FIAT STRADA WORKING 1.5 2001 76 CV GASOLINA	**10**	JZL 5938
		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO	**% VENC**	**PLACA**
12	30107	AMBULANCIA VW PARATI 1.8 2001 100 CV GASOLINA	**10**	KEK 6550
13	30108	FIAT UNO MILLE FIRE 2001/2002 55 CV GASOLINA	**12**	HRU 8651
21	30080	VW GOL POWER 1.6 2004/2005 100 CV GASOLINA	**10**	AMJ 5862
		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS	**% VENC**	**PLACA**
23	30089	CAMINHÃO BASCULANTE VW 24220 EURO 3 WORKER CUMINS 2009/2010 218 CV DIESEL	**12**	NPM 7697
37	30104	VW GOL 1.6 MI 1998/1999 94 CV GASOLINA	**10**	JZA 4027
		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	**% VENC**	**PLACA**
43	30119	MICRO ÔNIBUS VW 8.120 OD EURO MASCA GRANMINIO 2010 115 CV DIESEL	**13,5**	NJW 3756
46	30121	FIAT UNO MILLE WAY ECONOMY 2010/2011 66 CV FLEX	**10**	NJV 6426

		LOTE 02 - PEÇAS DE PRIMEIRA LINHA		
		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA	**PLACA**	**% VENC**
2	30081	FIAT UNO MILLE FIRE 2004 55 CV GASOLINA	JZP 3842	**15,5**
3	30082	FIAT UNO FIRE ECONOMY 2010/2011 FLEX	NJV 6305	**15,5**
		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO	**PLACA**	**% VENC**
18	30113	AMBULANCIA GM S10 ADVANTAGE 2.4 2010/2011 147 CV FLEX	NPE 4385	**15,5**
		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS	**PLACA**	**% VENC**
22	30088	CAMINHÃO BASCULANTE VW 24220 EURO 3 WORKER CUMINS 2009/2010 218 CV DIESEL	NPM 7037	**16,5**
35	30102	CAMINHÃO BASCULANTE MERCEDES BENS 1519 1977 215 CV DIESEL	JTO 4123	**16,5**
37	30104	VW GOL 1.6 MI 1998/1999 94 CV GASOLINA	JZA 4027	**15**
		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	**PLACA**	**% VENC**
43	30119	MICRO ÔNIBUS VW 8.120 OD EURO MASCA GRANMINIO 2010 115 CV DIESEL	NJW 3756	**17,6**
48	30123	ONIBUS FORD CARGO 1618 1995 184 CV DIESEL	AFJ 2570	**20**

FORNECEDOR: SIDNEY LEITE DE OLIVEIRA CNPJ: 08.954.024/0001-91 ENDEREÇO: ROD. MT 208, SETOR INDUSTRIAL, NOVA MONTE VERDE TELEFONE: (66) 3597-1586

		LOTE 03 - PEÇAS ELÉTRICAS		
		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA	**PLACA**	**% VENC**
2	30081	FIAT UNO MILLE FIRE 2004 55 CV GASOLINA	JZP 3842	**6**

		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	**PLACA**	**% VENC**
6	30085	FIAT STRADA WORKING 1.5 2001 76 CV GASOLINA	JZL 5938	**16**
7	30086	VW FUSCA 1600 1995/1996 53 CV GASOLINA	JUE 6220	**6**
9	35711	TRATOR AGRICOLA MF 283 MOTOR PERKINS P4000 1998 85	SEM	**5,5**

		CV DIESEL	PLACA	
		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO	**PLACA**	**% VENC**
12	30107	AMBULANCIA VW PARATI 1.8 2001 100 CV GASOLINA	KEK 6550	**9**
14	30109	FIAT UNO MILLE FIRE 2008 66 CV FLEX	KAU 3215	**6**
16	30111	AMBULANCIA RENAULT MASTER 120 DCI 2.5 TURBO INTERCOOLER 2007 114 CV DIESEL	NJA 5945	**5,5**
18	30113	AMBULANCIA GM S10 ADVANTAGE 2.4 2010/2011 147 CV FLEX	NPE 4385	**5,5**
		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS	**PLACA**	**% VENC**
22	30088	CAMINHÃO BASCULANTE VW 24220 EURO 3 WORKER CUMINS 2009/2010 218 CV DIESEL	NPM 7037	**6**
23	30089	CAMINHÃO BASCULANTE VW 24220 EURO 3 WORKER CUMINS 2009/2010 218 CV DIESEL	NPM 7697	**6**
27	30093	MOTONIVELADORA CATERPILLAR 120 B 1982 125 CV DIESEL	SEM PLACA	**20,5**
29	30095	MOTONIVELADORA KOMATSU GD 555E 2009 160 CV DIESEL	SÉRIE B 15285	**23**
31	30098	CAMINHÃO BASCULANTE FORD F 14000 1989 DIESEL	SEM PLACA	**10**
33	30100	CAMINHÃO BASCULANTE FORD CARGO 1418 1988 DIESEL	SEM PLACA	**6**
35	30102	CAMINHÃO BASCULANTE MERCEDES BENS 1519 1977 215 CV DIESEL	JTO 4123	**6**
37	30104	VW GOL 1.6 MI 1998/1999 94 CV GASOLINA	JZA 4027	**6**
		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	**PLACA**	**% VENC**
46	30121	FIAT UNO MILLE WAY ECONOMY 2010/2011 66 CV FLEX	NJV 6426	**6**
47	30122	CAMIONETE FORD F 1000 SS 1987 83 CV DIESEL	HQJ 0297	**6**
49	30124	ONIBUS MERCEDES BENS OF 1315 OM 366 1989 DIESEL	CYN 5820	**15**
50	30125	ONIBUS MERCEDES BENS OF 1314 1987 130 CV DIESEL	AGD 6838	**15**
52	30128	ONIBUS MERCEDES BENS L 1113 CAIO 1985 130 CV DIESEL	BXJ 3263	**15**
53	35714	ONIBUS VW 15.190 CAIO ORE 2 MOTOR MWM 2011/2012 185 CV DIESEL	OAT 8681	**15**

FORNECEDOR: FARIA ROSSETO E ROSSETO LTDA ME CNPJ: 08.694.422/0001-16 ENDEREÇO: ROD. MT 208, SETOR INDUSTRIAL, NOVA MONTE VERDE TELEFONE: (66) 3597-1544

		LOTE 01 - PEÇAS GENUÍNAS		
		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS	**% VENC**	**PLACA**
34	30101	CAMINHÃO PIPA MERCEDES BENS 1982 DIESEL	**15,5**	JZN 5250
35	30102	CAMINHÃO BASCULANTE MERCEDES BENS 1519 1977 215 CV DIESEL	**15,5**	JTO 4123
		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	**% VENC**	**PLACA**
49	30124	ONIBUS MERCEDES BENS OF 1315 OM 366 1989 DIESEL	**13**	CYN 5820
51	30126	ONIBUS MERCEDES BENS L 1113 MARCOPOLO 1986 130 CV DIESEL	**15**	ACW 1739
52	30128	ONIBUS MERCEDES BENS L 1113 CAIO 1985 130 CV DIESEL	**15**	BXJ 3263

		LOTE 02 - PEÇAS DE PRIMEIRA LINHA		
		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS	**PLACA**	**% VENC**
34	30101	CAMINHÃO PIPA MERCEDES BENS 1982 DIESEL	JZN 5250	**16,5**
		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	**PLACA**	**% VENC**
51	30126	ONIBUS MERCEDES BENS L 1113 MARCOPOLO 1986 130 CV DIESEL	ACW 1739	**20,5**
52	30128	ONIBUS MERCEDES BENS L 1113 CAIO 1985 130 CV DIESEL	BXJ 3263	**20,5**

FORNECEDOR: J L DE CARVALHO DECHERING ME CNPJ: 12.103.161/0001-90 ENDEREÇO: AV. GENÉSIO ALVES DA FONSECA, CENTRO, N. MONTE VERDE - MT TELEFONE: (66) 3597- 1280

		LOTE 03 - PEÇAS ELÉTRICAS		
Seq.	**Código**	**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**	**PLACA**	**% VENC**
1	35710	FORD ECOSPORT 1.6 FLEX 2008/2008	NJC6168	**5**
		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA	**PLACA**	**% VENC**
3	30082	FIAT UNO FIRE ECONOMY 2010/2011 FLEX	NJV 6305	**5**
		SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO	**PLACA**	**% VENC**
8	30087	TRATOR AGRICOLA NEW HOLLAND TL 75E 4X2 2006 78 CV DIESEL	SEM PLACA	**5,5**
10	35712	RETRO ESCAVADEIRA RANDON RD 406 ADVANCED 4X4 MOTOR MWM 84 HP 2012/2012 DIESEL	SEM PLACA	**5**
11	35713	CAMINHÃO AGRALE 8700 EURO V MOTOR CUMMINS ISF 3.8 152 CV 2012/2012 DIESEL S50	OAY 5664	**5**
		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO	**PLACA**	**% VENC**
13	30108	FIAT UNO MILLE FIRE 2001/2002 55 CV GASOLINA	HRU 8651	**5**
15	30110	VW KOMBI 1.4 2008 80 CV FLEX	KAS 0393	**5**
17	30112	AMBULANCIA MERCEDES BENS SPRINTER 313 CDI 2005 129 CV DIESEL	DQH 9972	**5**
21	30080	VW GOL POWER 1.6 2004/2005 100 CV GASOLINA	AMJ 5862	**5**
		SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS	**PLACA**	**% VENC**
26	30092	CAMINHONETE TOYOTA BANDEIRANTE 1995/1996 102 CV DIESEL	GMF 1246	**5**
28	30094	MOTONIVELADORA CATERPILLAR 112 B 1964 125 CV DIESEL	SEM PLACA	**25,5**
30	30096	ESCAVADEIRA HIDRAULICA KOMATSU PC 160 LC 7B 2009 111 CV DIESEL	SERIE B 20798	**27,5**
32	30099	CAMINHÃO BASCULANTE FORD F 12000 1999/2000 162 CV DIESEL	JZA 9585	**5**
34	30101	CAMINHÃO PIPA MERCEDES BENS 1982 DIESEL	JZN 5250	**5**
36	30103	CAMINHÃO BASCULANTE MERCEDES BENS L 2013 1982 140 CV DIESEL	JYZ 4761	**5**
		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA	**PLACA**	**% VENC**
40	30116	MICRO ÔNIBUS MB LO 812 MARCOPOLO VICINO ESC 2010 115 CV DIESEL	NPH 1356	**25,5**
41	30117	MICRO ÔNIBUS MB LO 812 MARCOPOLO VICINO ESC 2010 115 CV DIESEL	NPJ 3211	**25,5**
42	30118	MICRO ÔNIBUS MB LO 812 MARCOPOLO VICINO ESC 2010 115 CV DIESEL	NPL 6781	**25,5**
43	30119	MICRO ÔNIBUS VW 8.120 OD EURO MASCA GRANMINIO 2010 115 CV DIESEL	NJW 3756	**15**
44	30120	MICRO ÔNIBUS IVECO CITYCLASS 70C16 F-1C TURBO 2010 155 CV DIESEL	NPH 3844	**15**
45	35718	MICRO ÔNIBUS IVECO CITYCLASS 70C16 F-1C TURBO 2011/2012 155 CV DIESEL	OBA 4551	**15**
48	30123	ONIBUS FORD CARGO 1618 1995 184 CV DIESEL	AFJ 2570	**15**
51	30126	ONIBUS MERCEDES BENS L 1113 MARCOPOLO 1986 130 CV DIESEL	ACW 1739	**15**
54	35715	ONIBUS VW 15.190 MAN ORE 3 MOTOR MAN 2012/2013 186 CV DIESEL S50	SEM PLACA	**15**
55	35716	ONIBUS VW 15.190 MAN ORE 3 MOTOR MAN 2012/2013 186 CV DIESEL S50	SEM PLACA	**15**
56	35717	ONIBUS VW 15.190 MAN ORE 3 MOTOR MAN 2012/2013 186 CV DIESEL S50	SEM PLACA	**15**

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

5.2. Os itens licitados deverão ser entregues na sede do município de Nova Monte Verde- MT, da forma como forem solicitados pelo setor competente no prazo máximo de 02 (dois) dias.

5.3. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade ;

5.4. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

5.5. A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

5.6. Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência;

5.7. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

5.8. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

5.9. Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

5.10 A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

5.11. Os acréscimos ou supressões até o limite legal de 25% serão aplicados automaticamente na ata de Registro de Preço.

5.12. Executar o fornecimento, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
6.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Entrega dos itens licitados, quando da efetivação do pedido;
6.2. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital, bem como o preço pesquisado pela Administração à que o fornecedor está sujeito para aplicar o desconto;
6.3. Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;
6.4. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos materiais;

6.5 Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.
6.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.
7. DO PAGAMENTO
7.1. O pagamento será efetuado após a entrega das peças, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria responsável, sendo de responsabilidade do fornecedor a emissão de Nota Fiscal Eletrônica de acordo com o disposto no artigo 198-A-
5-2, Inciso I do RICMS (Regulamento do ICMS), quando for o caso.
7.2. O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do item fornecido, de acordo com o especificado na Ordem de Entrega.
7.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.
7.2.2. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.
7.3. O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";
7.4. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.
8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
8.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.
8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a PREFEITURA solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.
8.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a PREFEITURA poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.
8.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.
9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:
a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;
b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do objeto decorrente deste Registro de Preços;
d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;
9.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.
9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
9.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.
9.5. Havendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do objeto.
9.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.
10. DAS PENALIDADES
10.1. O atraso injustificado na entrega dos itens sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;
10.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 20.2. b;
10.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial dos serviços, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:
a) Advertência por escrito;
b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;
c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;
d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;
10.3. Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;
10.3.1. Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Entrega, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;
10.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro domesmo prazo;
10.5. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 20.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.
11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
11.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.
12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
12.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata de Registro de Preços correrão à conta das dotações orçamentárias citadas abaixo, ou das demais que possam vir a aderir a presente ata, às quais serão elencadas em momento oportuno:

04- Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças
001- Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças
04- Administração
122- Administração Geral
0004- Gestão Administrativa
2006- Manutenção Atividades Séc. Plan. Adm e Finanças
71 - 33.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

05- Secretaria Municipal de Educação e Cultura
001- Secretaria Municipal de Educação e Cultura
12- Educação
361- Ensino Fundamental
0024- Gerenciamento Global da Educação
2012- Manutenção da Secretaria de Educação
99 - 33.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

05- Secretaria Municipal de Educação e Cultura
001- Secretaria Municipal de Educação e Cultura
12- Educação
361- Ensino Fundamental
0029- Transporte Escolar
2013 - Manutenção do Transporte Escolar
113 - 33.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

05- Secretaria Municipal de Educação e Cultura
003 – Fundeb 40
12- Educação
361- Ensino Fundamental
0028- Aperfeiçoamento e Valorização de Educadores
2021 – Fundeb 40 - Fundamental
144 - 33.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

06- Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento
001- Fundo Municipal de Saúde
10- Saúde
301- Atenção Básica
0030 – Gestão das Políticas Públicas de Saúde
2026- Atividades a Cargo do Fundo Municipal de Saúde
186 - 33.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

06- Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento
001- Fundo Municipal de Saúde
10- Saúde
302- Assistência Hospitalar e Ambulatorial
0033- Bloco de MAC Ambulatorial e Hospitalar
2030- Bloco II – Atenção MAC Ambulatorial e Hospitalar
235 - 33.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

06- Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento
001- Fundo Municipal de Saúde
10- Saúde
301- Atenção Básica
0032- Bloco de Atenção Básica
2029- Bloco I – Atenção Básica
203 - 33.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

06- Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento
001- Fundo Municipal de Saúde
10- Saúde
305- Atenção Básica
0036- Bloco de Vigilância em Saúde
2031- Bloco III – Vigilância em Saúde
247 - 33.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

07- Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo
001- Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo
20- Agricultura
606- Extensão Rural
0040- Desenvolvimento e Promoção da Agropecuária
2036- Manutenção do Depto. de Agricultura e Pecuária
278 - 33.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

08- Secretaria Mun. Assistência Social, Trabalho e Cidadania
001- Secretaria Mun. Assistência Social, Trabalho e Cidadania
08- Assistência Social
244- Assistência Comunitária
0041- Proteção Social Básica
2038- Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social
325 - 33.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

09 - Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
001 - Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
26 - Transporte
782 - Transporte Rodoviário
0021 - Urbanização e Manutenção de áreas publicas
2040 - Manutenção do Depto. de Obras e Transportes
371 - 33.90.30.00.00.00 - Material de Consumo

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Presencial nº. 03/2013, seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT.

14. DO FORO

Fica convencionado que o Foro para dirimir quaisquer dúvidas e controvérsias oriundas do presente instrumento, é o da Comarca de Nova Monte Verde-MT, por mais privilegiado que outro possa ser. E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da

CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Nova Monte Verde-MT, 27 de fevereiro de 2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE-MT

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

_____
LUCENA MOREIRA E CIA LTDA ME
CNPJ: 03.176.244/0001-18

_____
NT COM. DE PECAS PARA MAQUINAS PESADAS LTDA ME
CNPJ: 13.975.746/0001-62

_____
TATIANA SIQUEIRA SANTIAGO EPP
CNPJ: 07.838.209/0001-78

_____
CLEISIVAN ONOFRE ME
CNPJ: 10.611.096/0001-88

_____
MARCOS PAULINO GOMES ME
CNPJ: 06.063.181/0001-81

_____
DIMAQ CAMPOTRAT CUIABÁ COMERCIAL LTDA
CNPJ: 05.220.404/0001-04

_____
SOUZA E BORSATO LTDA ME
CNPJ: 12.108.070/0001-47

_____
SIDNEY LEITE DE OLIVEIRA ME
CNPJ: 08.954.024/0001-91

_____
FARIA ROSSETO E ROSSETO LTDA ME
CNPJ: 08.694.422/0001-16

_____
J L DE CARVALHO DECHERING ME
CNPJ: 12.103.161/0001-90

Publicado por:
Karla Beatriz Bernatzky
Código Identificador:2116BF14

PREFEITURA MUNICIPAL
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 02/2013

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°. 02/2013.
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 04/2013 – REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 604/2013.

Pelo presente instrumento, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE-MT, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Avenida Mato Grosso, nº. 51, Bairro Centro, nesta cidade, doravante denominada PREFEITURA, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal, Sr. ARION SILVEIRA, brasileiro, casado, portador da C.I. RG n.º 4.131.758-2 SSP/PR e CPF/MF n.º 515.018.729-15, residente e domiciliado á Rodovia MT 208 nesta cidade de Nova Monte Verde-MT, RESOLVE registrar os preços das empresas C J DE PAULA E CIA LTDA, nas quantidades estimadas na Seção 4 desta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório PREGÃO PRESENCIAL Nº. 04/2013 e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às

normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02 e, no que couber ao Decreto Municipal nº. 14/2010, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE E SANEAMENTO NO ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA DE SAÚDE, conforme especificações e condições constantes neste Edital e seus anexos.

1.1.1. Este instrumento não obriga a Prefeitura a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação, podendo ser prorrogada na forma da lei.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças, através do Departamento de Compras/Licitações, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais;

4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos serviços registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

FORNECEDOR: C J DE PAULA E CIA LTDA

CNPJ: 05.106.652/0001-29

ENDEREÇO: AV. MATO GROSSO, Nº. 18, CENTRO, N. M. VERDE - MT

Seq	Cód	Descrição do serviço	Und	Qtd	P. Unit	P. Total
1	28391	BACILOSCOPIA DIRETA PARA BAAR HANSENÍASE (DIAGNOSTICO)	Und	120	20,00	2.400,00
2	24620	BACILOSCOPIA DIRETA PARA BAAR TUBERCULOSE (DIAGNOSTICO)	Und	120	20,00	2.400,00
3	22373	CONTAGEM DE PLAQUETAS	Und	1200	15,00	18.000,00
4	30157	CULTURA +CONTAGEM DE COLÔNIAS + TSA	Und	50	38,00	1.900,00
5	24590	DETERMINACAO DE FATOR REUMATOIDE	Und	150	18,00	2.700,00
6	22375	DETERMINACAO DE TEMPO DE COAGULACAO	Und	60	10,00	600,00
7	22376	DETERMINACAO DE TEMPO DE SANGRAMENTO- DUKE	Und	60	10,00	600,00
8	22377	DETERMINACAO DE VELOCIDADE DE HEMOSSEDIMANTACAO (VHS)	Und	60	14,00	840,00
9	22378	DOSAGEM DE ACIDO URICO	Und	60	19,00	1.140,00
10	22379	DOSAGEM DE AMILASE	Und	60	20,00	1.200,00
11	24591	DOSAGEM DE ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO TOTAL E LIVRE (PSA)	Und	200	60,00	12.000,00
12	22380	DOSAGEM DE BILIRRUBINA TOTAL E FRACOES	Und	60	20,00	1.200,00
13	22381	DOSAGEM DE CALCIO	Und	60	19,00	1.140,00
14	22383	DOSAGEM DE COLESTEROL HDL	Und	500	19,00	9.500,00
15	22384	DOSAGEM DE COLESTEROL LDL	Und	500	19,00	9.500,00
16	22385	DOSAGEM DE COLESTEROL TOTAL	Und	500	19,00	9.500,00
17	22386	DOSAGEM DE CREATINA	Und	500	19,00	9.500,00
18	24611	DOSAGEM DE ESTRADIOL	Und	50	35,00	1.750,00
19	22387	DOSAGEM DE FERRO SERICO	Und	15	22,00	330,00
20	22388	DOSAGEM DE FOSFATAGEM ALCALINA	Und	30	20,00	600,00
21	22390	DOSAGEM DE GAMA-GLUTAMIL-TRANSFERASE (GAMA GT)	Und	60	26,00	1.560,00
22	22382	DOSAGEM DE GLICOSE	Und	840	15,00	12.600,00
23	24612	DOSAGEM DE GONADOTROFINA CORIONICA HUMANA (HCG, BETA HCG)	Und	120	27,00	3.240,00
24	24613	DOSAGEM DE HORMONIO FOLICULO - ESTIMULANTE (FSH)	Und	100	35,00	3.500,00
25	24614	DOSAGEM DE HORMONIO LUTEINIZANTE (LH)	Und	100	35,00	3.500,00
26	24615	DOSAGEM DE HORMONIO TIREOESTIMULANTE (TSH)	Und	100	25,00	2.500,00
27	24609	DOSAGEM DE MICROALBUMINA NA URINA	Und	50	26,00	1.300,00
28	22391	DOSAGEM DE POTASSIO	Und	60	20,00	1.200,00
29	24616	DOSAGEM DE PROGESTERONA	Und	50	35,00	1.750,00
30	22392	DOSAGEM DE PROTEINA C REATIVA	Und	50	18,00	900,00
31	22393	DOSAGEM DE PROTEINAS TOTAIS E FRACOES	Und	40	31,00	1.240,00
32	22394	DOSAGEM DE SODIO	Und	40	20,00	800,00
33	24617	DOSAGEM DE TESTOSTERONA	Und	40	35,00	1.400,00
34	24618	DOSAGEM DE TIROXINA (T4)	Und	200	25,00	5.000,00
35	22395	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO OXALACETINA (TGO)	Und	80	19,00	1.520,00
36	22396	DOSAGEM DE TRANSAMINASE GLUTAMICO PIRUVICA (TGP)	Und	80	19,00	1.520,00
37	22397	DOSAGEM DE TRIGLICERIDEOS	Und	500	20,00	10.000,00
38	24619	DOSAGEM DE TRIODOTIRONINA (T3)	Und	150	25,00	3.750,00
39	22398	DOSAGEM DE UREIA	Und	120	19,00	2.280,00
40	22399	PESQUISA DE ANTICORPOS ANTI HIV 1 + HIV 2 (ELISA)	Und	420	45,00	18.900,00
41	22400	PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA ANTIGENO DE SUPERFICIE DO VIRUS DA HEPATITE B (ANTI-HBS)	Und	300	43,00	12.900,00
42	30158	PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA ANTIGENO DE SUPERFICIE DO VIRUS DA HEPATITE A (ANTI-HVA) IGM	Und	15	35,00	525,00
43	30159	PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA ANTIGENO DE SUPERFICIE DO VIRUS DA HEPATITE A (ANTI-HVA) IGG	Und	15	34,00	510,00
44	22401	PESQUISA DE ANTICORPOS CONTRA O VIRUS DA HEPATITE C (ANTI HCV)	Und	100	55,00	5.500,00
48	24594	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA ANTIGENO CENTRAL DO VIRUS DA HEPATITE B (ANTI HBC-IGG)	Und	30	45,00	1.350,00
49	24595	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VIRUS DA HEPATITE A (HAV-IGG)	Und	30	40,00	1.200,00
50	22404	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VIRUS DA RUBEOLA	Und	240	35,00	8.400,00
51	24596	PESQUISA DE ANTICORPOS IGG CONTRA O VIRUS EPSTEIN - BARR	Und	15	35,00	525,00
52	28392	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTICITOMEGALOVIRUS	Und	240	35,00	8.400,00
53	22405	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM ANTITOXOPLASMOSE	Und	240	35,00	8.400,00
54	24597	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA ANTIGENO CENTRAL DO VIRUS DA HEPATITE B (ANTI HBC-IGM)	Und	30	45,00	1.350,00
55	24598	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VIRUS DA HEPATITE A (HAV-IGM)	Und	30	40,00	1.200,00
56	28393	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VIRUS DA RUBEOLA	Und	240	35,00	8.400,00
57	24599	PESQUISA DE ANTICORPOS IGM CONTRA O VIRUS EPSTEIN - BARR	Und	15	35,00	525,00
58	22407	PESQUISA DE FATOR RH (INCLUI D FRASCO)	Und	180	20,00	3.600,00
59	22410	PESQUISA DE TRIPANOSSOMA	Und	50	36,00	1.800,00
60	24602	SOROLOGIA DE DENGUE IGG	Und	60	40,00	2.400,00
61	24601	SOROLOGIA DE DENGUE IGM	Und	60	40,00	2.400,00
62	28395	TEMPO DE ATIVIDADE PROTROMBINA (TAP)	Und	60	20,00	1.200,00
63	28394	TESTE DE COOMBS DIRETO	Und	50	24,00	1.200,00
64	30160	TESTE DE COOMBS INDIRETO	Und	50	24,00	1.200,00
65	24603	TESTE DE VDRL PARA DETECCAO DE SIFILIS	Und	240	20,00	4.800,00
66	22409	PESQUISA DE SANGUE OCULTO NAS FEZES	Und	20	29,00	580,00
67	35719	HEMOGRAMA	Und	500	25,00	12.500,00
68	35720	PESQUISA DE ELEMENTOS ANORMAIS NOS SEDIMENTO URINÁRIO	Und	500	17,00	8.500,00
69	35721	BACTERIOSCOPIA DE FEZES	Und	15	19,00	285,00
70	35722	PESQUISA DE FATOR ANTI-NÚCLEO FAN	Und	30	40,00	1.200,00
71	35723	DOSAGEM DE MUCOPROTEÍNAS	Und	40	20,00	800,00
					TOTAL	**285.150,00**

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Executar os serviços dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas, fazendo a entrega do resultado dos exames no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

5.2. O material para elaboração dos exames deverá ser coletado na sede do município de Nova Monte Verde-MT por profissional habilitado da empresa vencedora, da forma como forem solicitados pelo setor competente no mesmo dia da solicitação do exame para que seja evitado o deslocamento do paciente que na maioria das vezes se encontra internado e ainda o transporte inadequado do material que pode ocasionar contaminação do mesmo até a análise

5.3. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade ;

5.4. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do serviço, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

5.5. A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

5.6. Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência;
5.7. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
5.8. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;
5.9. Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
5.10. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;
5.11 Os acréscimos ou supressões até o limite legal de 25% serão aplicados automaticamente na ata de Registro de Preço.
5.12. Executar os serviços, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;
6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
6.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Serviço;
6.2. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;
6.3. Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;
6.4. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos materiais;
6.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.
6.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.
7. DO PAGAMENTO
7.1. O pagamento será efetuado após a execução dos serviços, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria responsável, sendo de responsabilidade do fornecedor a emissão de Nota Fiscal Eletrônica de acordo com o disposto no artigo 198-A-
5-2, Inciso I do RICMS (Regulamento do ICMS), quando for o caso.
7.2. O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do serviço prestado, de acordo com o especificado no Termo de Referência e Proposta apresentada;
7.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.
7.2.2. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.
7.3. O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”;
7.4. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.
8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS
8.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.
8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a PREFEITURA solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.
8.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a PREFEITURA poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.
8.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.
9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:
a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;
b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do objeto decorrente deste Registro de Preços;
d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;
9.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.
9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
9.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.
9.5. Havendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do objeto.
9.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.
10. DAS PENALIDADES
10.1. O atraso injustificado na execução dos serviços sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;
10.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 10.2. b;
10.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos materiais, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:
a) Advertência por escrito;
b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;
c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos,
sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;
d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;
10.3. Se o Fornecedor não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria da Fazenda Municipal;
10.3.1. Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Materiais, o valor da multa

não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria da Fazenda Municipal;
10.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;
10.5. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 10.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.
11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
11.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.
12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
12.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente ata de registro de preços correrão à conta das dotações orçamentárias citadas abaixo, ou das demais que possam vir a aderir à presente ata, às quais serão elencadas em momento oportuno:

Órgão 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – SAÚDE
Sub-Função: 302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
Programa: 0033 – BLOCO DE MAC AMBULATORIAL E HOSPITALAR
Projeto/Atividade: 2030 – Bloco II – Atenção MAC Ambulatorial e Hospitalar
239 – Natureza da Despesa: 339039000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa
Jurídica

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
13.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:
I. todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.
II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Presencial nº. 04/2013, seus anexos e as propostas das classificadas.
III. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT.
14. DO FORO
Fica convencionado que o Foro para dirimir quaisquer dúvidas e controvérsias oriundas do presente instrumento, é o da Comarca de Nova Monte Verde-MT, por mais privilegiado que outro possa ser.
E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da
CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.
Nova Monte Verde-MT, 28 de fevereiro de 2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE-MT

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

C J DE PAULA E CIA LTDA
CNPJ: 05.106.652/0001-29
CONTRATADA

Publicado por:
Karla Beatriz Bernatzky
Código Identificador:56240BEA

PREFEITURA MUNICIPAL
2º ADITIVO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 20/2012

SEGUNDO TERMO ADITIVO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2012
Aos vinte e cinco dias do mês de janeiro do ano de dois mil e treze, o **MUNICIPIO DE NOVA MONTE VERDE,** neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **ARION SILVEIRA,** brasileiro, casado, portador da C.I. RG n.º 4.131.758-2 SSP/PR e CPF/MF n.º 515.018.729-15, residente e domiciliado á Rodovia MT 208 nesta cidade de Nova Monte Verde-MT RESOLVE, conforme o disposto nos autos do Processo Administrativo nº. 999/2012 e item 8.1 e 8.2 da ARP 20/2012 assinada em 16/02/2012, reajustar os preços dos itens abaixo listados para equilíbrio da equação econômico-financeira inicial do instrumento conforme descrito abaixo:
CREDOR: DIHOL – DISTRIBUIDORA HOSPITALAR LTDA
CNPJ: 26.792.580/0001-90
ENDEREÇO: AV. OITO DE ABRIL, 1610, JD INDEPENDÊNCIA, CUIBÁ-MT
TELEFONE DE CONTATO: (65) 3614-8400

Seq	Código	Descrição do Item	Unidade	Qtd	Valor Unit. Reajustado	Marca
229	16936	DIGOXINA 0,25MG COMPRIMIDO	UNIDADE	10000	0,05	Pharlab
349	17007	HIDROCLOROTIAZIDA 25 MG COMPRIMIDO	UNIDADE	100000	0,06	Prati
357	20439	IBUPROFENO 600 MG COMPRIMIDO	UNIDADE	100000	0,13	Prati
365	20855	LAMINA DE BISTURI No 11 C/ 100UND	CAIXA	10	17,17	Solidor
366	13371	LAMINA DE BISTURI No 15 C/ 100UND	CAIXA	20	16,63	Solidor
367	28684	LAMINA DE BISTURI No 24 C/ 100 UND	CAIXA	20	17,17	Solidor
455	14922	PARACETAMOL CPR 500mg	UNIDADE	100000	0,06	Prati
488	31993	PROMETAZINA, CLORIDRATO 25 MG COMP	UNIDADE	10000	0,04	Prati

A vigência deste Aditivo coincidirá com a vigência da Ata de Registro de Preços nº. 20/2012 derivada do Pregão Presencial nº. 31/2012.
Ficam mantidas as demais condições não alteradas por este aditivo. E por estarem assim justos e compromissados, foi lavrado este instrumento que após lido, conferido e achado conforme, vai assinado pelas partes em duas vias de igual teor.

Nova Monte Verde-MT, 25 de janeiro de 2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE-MT

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

Dihol Distribuidora Hospitalar Ltda
CNPJ: 26.792.580/0001-90

Publicado por:
Karla Beatriz Bernatzky
Código Identificador:806F7DE6

PREFEITURA MUNICIPAL
1º TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 22/2012

PRIMEIRO TERMO ADITIVO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 22/2012
Aos treze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e treze, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE,** neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **ARION SILVEIRA,** brasileiro, casado, portador da C.I. RG n.º 4.131.758-2 SSP/PR e CPF/MF n.º 515.018.729-15, residente e domiciliado á Rodovia MT 208 nesta cidade de Nova Monte Verde-MT RESOLVE, conforme o disposto nos autos do Processo Administrativo nº. 1298/2012 e item 8.1 da ARP 22/2012 assinada em 18/07/2012, reajustar os preços dos itens abaixo listados para equilíbrio da equação econômico-financeira inicial do instrumento conforme descrito abaixo:

Seq	Código	Descrição do Item	Und	Valor Unit. Reajustado
1	21508	PNEU 1000X20 BORRACHUDO 16 LONAS	UNIDADE	1.327,45
2	15264	PNEU 1000X20 LISO	UNIDADE	1.191,55
3	21507	PNEU 1000X20 LISO 16 LONAS	UNIDADE	1.191,55
4	14360	PNEU 110/80 18 TRASEIRO XLR	UNIDADE	270,00
5	15260	PNEU 13.00.24 12 LONAS	UNIDADE	2.363,99
6	24556	PNEU 14.00X24	UNIDADE	3.014,74
7	15261	PNEU 17.5.25 16 LONAS	UNIDADE	5.039,08
8	11595	PNEU 175 /70X13 50% ASFALTO, 50% ESTRADA	UNIDADE	230,00
9	14037	PNEU 175/70X14	UNIDADE	343,00
10	12920	PNEU 185/70X14	UNIDADE	338,13
11	24546	PNEU 185/70X14 50% ASFALTO, 50% ESTRADA	UNIDADE	331,67
13	32465	PNEU 205.70/15 LISO	UNIDADE	614,16
14	15272	PNEU 215/80 R 16 BORRACHUDO	UNIDADE	566,67
15	15273	PNEU 215/80 R 16 LISO	UNIDADE	483,33
18	15314	PNEU 235/75 R 15	UNIDADE	693,85
19	29099	PNEU 275X17,5 BORRACHUDO	UNIDADE	1.037,29
20	29098	PNEU 275X17,5 LISO	UNIDADE	925,69

22	29072	PNEU 295/70X22,5 LISO	UNIDADE	1.976,86
24	15307	PNEU 7.50X16 BORRACHUDO 10 LONAS	UNIDADE	611,98
25	32423	PNEU 750.16 AGRICOLA	UNIDADE	581,31
26	32452	PNEU 750.16 LISO	UNIDADE	521,23
27	11339	PNEU 80/100-21 NW 33 DIANTEIRO XLR/NX/XR/XTZ	UNIDADE	265,00
28	15263	PNEU 900X20 BORRACHUDO	UNIDADE	1.119,51
29	21505	PNEU 900X20 BORRACHUDO 16 LONAS	UNIDADE	1.057,68
30	15262	PNEU 900X20 LISO	UNIDADE	992,72
31	7836	PNEU 90X90X18	UNIDADE	146,67
32	15310	PNEU DE MOTO 110/80X189 (4.10/18) 70% ESTRADA E 30% ASFALTO TRAS.	UNIDADE	259,00
33	15309	PNEU DE MOTO 300/21 70% ESTRADA E 30% ASFALTO DIANT.	UNIDADE	173,33
34	29061	PNEU DIANTEIRO MOTO 60/100X17	UNIDADE	108,33
35	29083	PNEU FUSCA ARO 14	UNIDADE	340,00
37	24552	PNEU P/ MOTO 2.75X18	UNIDADE	121,67
38	29062	PNEU TRASEIRO MOTO 80/100X14	UNIDADE	125,00
39	15268	PNEU TRATOR 18.4.30 10 LONAS	UNIDADE	3.380,46
40	15267	PNEU TRATOR 7.50/16 10 LONAS BORRACHUDO	UNIDADE	581,64

A vigência deste Aditivo coincidirá com a vigência da Ata de Registro de Preços nº. 22/2012 derivada do Pregão Presencial nº. 37/2012.

Ficam mantidas as demais condições não alteradas por este aditivo.
E por estarem assim justos e compromissados, foi lavrado este instrumento que após lido, conferido e achado conforme, vai assinado pelas partes.
Nova Monte Verde-MT, 13 de fevereiro de 2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE-MT

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

Osni Dos Santos Me
CNPJ 02.572.587/0001-39
CONTRATADA

Publicado por:
Karla Beatriz Bernatzky
Código Identificador:F27FF0D1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO EDITAL 004-2013 TERCEIRA CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001-2013

EDITAL 004/2013
Terceira Convocação do Processo Seletivo Simplificado 001/2013
ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, tendo em vista o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO realizado em 03 de fevereiro de 2013 e homologado no dia 18 de fevereiro de 2013, CONVOCA pelo presente Edital os candidatos aprovados para preenchimento de vagas existente, conforme relação abaixo:

CLASS.	NOME	LOTAÇÃO	CARGO
19º	VANIA APARECIDA TAUCHER CASSAROTTI	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PROFESSORA DE PEDAGOGIA
20º	MARIA APARECIDA FERREIRA FARIAS	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PROFESSORA DE PEDAGOGIA
21º	VILMA MARIA DE MOARES COLNAGHI	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	PROFESSORA DE PEDAGOGIA
10º	MATILDE DOS SANTOS	CMEI REINO ENCANTADO	PROFESSOR AUXILIAR
11º	JESSICA FARIAS HRYCYK	CMEI REINO ENCANTADO	PROFESSOR AUXILIAR
5º	ANTONIO LOPES DE CAMARGO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	MOTORISTA CNH-D
5º	ELIANA BARBOSA PANERARI	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL – ADI
12º	CELI CLAUDINO DOS SANTOS	SECRETARIA DE SAUDE	TECNICO EM ENFERMAGEM
2º	IVONETE FERREIRA DA LUZ	SECRETARIA DE SAUDE PSF III	AUXILIAR DE CONSULTORIO ODONTOLOGICO
4º	LOURDES KLOSINSKI DE OLIVEIRA	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	INSTRUTOR DE ATIVIDADES
5º	ISABEL CRISTINA DOS SANTOS	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	INSTRUTOR DE ATIVIDADES
9º	ANDERSON JOSE REFATTI	ESTRUTURA ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
10º	SIMONE MARIA DA SILVA MARTINS	ESTRUTURA ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Os candidatos convocados por este Edital terão prazo de 05 (cinco) dias, a contar desta data, para tomar posse no referido cargo.
O Candidato deverá apresentar-se no Departamento de Recursos Humanos dentro do prazo estipulado, munido dos seguintes documentos:
01 FOTOCÓPIA DOS SEGUINTES DOCUMENTOS;
CARTEIRA DE IDENTIDADE;
CERTIDÃO DE NASCIMENTO (FILHOS);
CERTIDÃO DE CASAMENTO OU CERTIDÃO DE NASCIMENTO;
COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE;
DIPLOMA DO CURSO – REGISTRADO NO ÓRGÃO COMPETENTE;
CARTEIRA PROFISSIONAL DE ACORDO COM O CARGO;
TÍTULO DE ELEITOR COM COMPROVANTE DA ÚLTIMA ELEIÇÃO OU CERTIDÃO DA JUSTIÇA ELEITORAL DE QUE ESTÁ QUITE COM A MESMA;
CARTEIRA DE RESERVISTA (se MASCULINO);
PIS/PASEP;
CPF;
CARTEIRA DE HABILITAÇÃO CONFORME EDITAL (PARA MOTORISTA E OPERADORDE MÁQUINAS);
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
COPIA DE DOCUMENTOS DO CONJUGE;
CARTEIRA DE TRABALHO;
ATESTADO DE SAUDE OCUPACIONAL (EMITIDO POR MÉDICO CREDENCIADO);
DECLARAÇÃO DE BENS;
DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULO ILEGAL DE CARGO PUBLICO;.
01 FOTO 3X4;
C/C BANCO DO BRASIL
A falta de quaisquer documentos, bem como a não apresentação em conformidade com o Edital, implicará na inabilitação do candidato.
Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde-MT, 04 de março de 2013.

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

ANEXO I
DECLARAÇÃO DE BENS
Eu, (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), residente e domiciliado na (endereço), declaro para os devidos fins que até a presente data o meu patrimônio é constituído pelos bens arrolados a seguir:
1) Bem... Valor
2) Bem... Valor
3) Bem... Valor
Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração
(localidade), (dia) de (mês) de (ano).

_____
(nome completo)
(assinatura)

OBS: Em sendo o caso, substituir a última parte por "declaro para os devidos fins que até a presente data não possuo bens a declarar".

ANEXO II
DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGOS

Eu, (nome), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), inscrito no CPF sob o nº (informar) e no RG nº (informar), declaro para os devidos fins que, na presente data, não exerço outro cargo público.
Sendo o que havia a declarar e por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração.
(localidade), (dia) de (mês) de (ano).

_____
(nome completo)
Assinatura

Publicado por:
Mirian Barbosa Camargo Maciel
Código Identificador:3D1B8E8B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 83/2013

PORTARIA N.º 83/2013
28 de fevereiro de 2013

SÚMULA: Nomeia Comissão para implementação da Lei de acesso à informação e criação da ouvidoria no município.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 90, inciso VIII da Lei Orgânica do Município, e
CONSIDERANDO que o artigo 45 da Lei nº 12.527/2011, dispõe caber aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios regulamentar, em legislação própria, obedecidas as normas gerais estabelecidas na referida Lei, a proteção e defesa da intimidade ou do interesse público por meio do sigilo de documentos e processos;
CONSIDERANDO a RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 25/2012 – TP que aprova o "Guia para Implementação da Lei de Acesso à Informação e Criação das Ouvidorias dos Municípios", e Instrução Normativa nº 001/2013 da Controladoria Geral do Município.
RESOLVE:
Art. 1º - Nomear Comissão para implementação da Lei de acesso à informação e criação da ouvidoria no município:
DOMINGOS CARLOS PERONDI
WAGNER OLIVEIRA NAVARRO
MARCO ANTONIO DE ALMEIDA
ANGELA SCHEDLER CITADIN
MIRIAN BARBOSA CAMARGO
ALESSANDRA MARTA DO NASCIMENTO
GIRLENE COSTA DA SILVA
Art. 2º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Nova Monte Verde/MT, 28 de fevereiro de 2013.

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Schedler Citadin
Código Identificador:32D9B927

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº084/2013

PORTARIA Nº084/2013
DE 01 de Março de 2013

SÚMULA: FICA CONCEDIDO A SERVIDORA PÚBLICA EFETIVA, A SRA. DAIANE ZAPELINI CAVANHA DIAS, LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES.

.ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e ainda considerando o art. 150 e seguintes da Lei Municipal nº 289/2005, bem como o requerimento do servidor público datado de 25 de Fevereiro de 2013.
RESOLVE:
ARTIGO 1º - Conceder a servidora pública efetiva, a Sra. DAIANE ZAPELINI CAVANHA DIAS, Lotada na Secretaria Municipal de Saúde, Licença para tratar de assuntos particulares pelo período de 01/03/2013 a 31/01/2014, sem remuneração.
ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas às disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde/MT, 01 de Março de 2013.

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Schedler Citadin
Código Identificador:C52BBDB9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº085/2013

PORTARIA Nº085/2013
DE 01 de Março de 2013

SÚMULA: FICA CONCEDIDO A SERVIDORA PÚBLICA EFETIVA, A SRA. IRENILDA DE LOURDES DA SILVA COSTA, LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES.

.ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei e ainda considerando o art. 150 e seguintes da Lei Municipal nº 289/2005, bem como o requerimento do servidor público datado de 25 de Fevereiro de 2013.
RESOLVE:
ARTIGO 1º - Conceder a servidora pública efetiva, a Sra. IRENILDA DE LOURDES DA SILVA COSTA, Lotada na Secretaria Municipal de Educação, Licença para tratar de assuntos particulares pelo período de 02 (dois) anos, sem remuneração.
ARTIGO 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas às disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde/MT, 01 de Março de 2013.

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Schedler Citadin
Código Identificador:A0C09FD0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 060/2013

DECRETO Nº 060/2013
Data: 01 de Março de 2013.

SÚMULA: FICA EXONERADA A PEDIDO A SRA. SARA PEREIRA JANUÁRIO, DO CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIA DE SAÚDE, DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:
DECRETA
ARTIGO 1º - Fica exonerada a pedido a Sra. Sara Pereira Januário, do Cargo de Agente Comunitária de Saúde, lotada no USF II, do Município de Nova Monte Verde-MT.
ARTIGO 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas às disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde-MT, 01 de Março 2013.

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Schedler Citadin
Código Identificador:DC49ED79

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 061/2013

DECRETO Nº 061/2013
Data: 01 de Março de 2013.

SÚMULA: FICA EXONERADA A SRA. MARILDA PEREIRA, DO CARGO DE AUXILIAR

ADMINISTRATIVO, DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:
DECRETA
ARTIGO 1º - Fica exonerada a Sra. Marilda Pereira, do Cargo de Auxiliar Administrativo, lotada no USF I, do Município de Nova Monte Verde-MT.
ARTIGO 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas às disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde-MT, 01 de Março 2013.

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Schedler Citadin
Código Identificador:5182CF2F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 062/2013

DECRETO Nº 062/2013
Data: 01 de Março de 2013.

SÚMULA: FICA EXONERADO O SR. RAFAEL JESUS DE SOUZA CAMPANUCCI , DO CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:
DECRETA
ARTIGO 1º - Fica exonerado o Sr. Rafael Jesus de Souza Campanucci, do Cargo de Auxiliar Administrativo, lotada no USF II, do Município de Nova Monte Verde-MT.
ARTIGO 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas às disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde-MT, 01 de Março 2013.

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Schedler Citadin
Código Identificador:6631773F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 063/2013

DECRETO Nº 063/2013
Data: 01 de Março de 2013.
SÚMULA: FICA EXONERADA A SRA. FÁTIMA ROSÁRIO LAURINDO DE MORAES , DO CARGO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM, DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO.
ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:
DECRETA
ARTIGO 1º - Fica exonerada a Sra. Fátima Rosário Laurindo de Moraes , do Cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotada no USF I, do Município de Nova Monte Verde-MT.
ARTIGO 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas às disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde-MT, 01 de Março 2013.

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Schedler Citadin
Código Identificador:2C886153

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 064/2013

DECRETO Nº 064/2013
Data: 01 de Março de 2013.

SÚMULA: FICA EXONERADA A SRA. MEIRE APARECIDA NUNES MEDEIROS, DO CARGO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM, DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:
DECRETA
ARTIGO 1º - Fica exonerada a Sra. Meire Aparecida Nunes Medeiros, do Cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotada no USF II, do Município de Nova Monte Verde-MT.
ARTIGO 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas às disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde-MT, 01 de Março 2013.

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Schedler Citadin
Código Identificador:E0EB4301

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 065/2013

DECRETO Nº 065/2013
Data: 01 de Março de 2013.
SÚMULA: FICA EXONERADA A SRA. VÂNIA DOS SANTOS ALVES, DO CARGO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM, DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO.
ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:
DECRETA
ARTIGO 1º - Fica exonerada a Sra. Vânia dos Santos Alves, do Cargo de Auxiliar de Enfermagem, lotada no USF II, do Município de Nova Monte Verde-MT.
ARTIGO 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas às disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde-MT, 01 de Março 2013.

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Schedler Citadin
Código Identificador:ED77BB8A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº066/2013

DECRETO Nº066/2013
Data: 01 de Março de 2013.

SÚMULA: FICA NOMEADA A Sra. VILMA NEVES FUZINATO, PARA O CARGO DE ZELADORA, DO MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO.

ARION SILVEIRA, Prefeito Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei:
DECRETA
ARTIGO 1º - Fica nomeada a Sra. VILMA NEVES FUZINATO, para o cargo de Zeladora, lotada no USFII, do Município de Nova Monte Verde-MT.

ARTIGO 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogadas às disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito de Nova Monte Verde-MT, 01 de Março de 2013.

ARION SILVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Angela Schedler Citadin
Código Identificador:3978578A

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MUTUM

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR DE NOVA MUTUM
EXTRATO PORTARIA

PORTARIA N° 031/2013
DATA: 01 de março de 2013.
SÚMULA: Nomeia para o cargo de Diretora Geral da Fundação Municipal de Ensino Superior de Nova Mutum – FUMESUNM, a Sra**. Telma Pinheiro Saravy.**

Publicado por:
Aline Duarte Dutra
Código Identificador:F9B503BA

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR DE NOVA MUTUM
EXTRATO PORTARIA

PORTARIA N° 030/2013
DATA: 01 de março de 2013.
SÚMULA: Exonera do cargo de Diretora de Gestão da Fundação Municipal de Ensino Superior de Nova Mutum – FUMESUNM, a Sra**. Telma Pinheiro Saravy.**

Publicado por:
Aline Duarte Dutra
Código Identificador:9C8782E6

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2013 – REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Nova Mutum, torna público o resultado do Julgamento,objeto: contratação de serviços para transporte e hospedagem às pessoas do município em tratamento de saúde fora do domicilio, a qual foi julgada deserta mo dia 01 de março às 15:30 (quinze e trinta) horas. Nova Mutum/MT, 04 de março de 2013.

SÉRGIO VÍTOR ALVES RODRIGUES
Pregoeiro

Publicado por:
Sergio Vitor Alves Rodrigues
Código Identificador:FEE3ABC5

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO-PREGÃO PRESENCIAL N.º 031/2013

O Município de Nova Mutum, torna público o resultado do julgamento, objeto: aquisição de cestas básicas para atendimento as famílias/pessoas em situação de vulnerabilidade Social, a qual foi julgada deserta no dia 01 de março de 2013, às 14:00 (quatorze horas). Nova Mutum/MT,04 de março de 2013.

SÉRGIO VÍTOR ALVES RODRIGUES
Pregoeiro

Publicado por:
Sergio Vitor Alves Rodrigues
Código Identificador:06B784DE

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE RESULTADO - PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2013

O Município de Nova Mutum, torna público o resultado do Julgamento, objeto: aquisição de câmaras, pneus e protetores, abertura: 19 de fevereiro de 2013, às 08:00 (oito horas), empresas vencedoras: Itens - 01,02,05,06,07,08,09,12,13,15,17,20,22,30,31,32,33,34,36,37 (LOTE I) – CARNEIRO & MARTINS LTDA, CNPJ – 14.481.695/0001-85, VALOR R$ 63.238,09 - Itens – 16,18,25,26 (LOTE I) – LAGB ACESSORIOS E PEÇAS LTDA, CNPJ – 10.214.657/0001-05, VALOR R$ 51.489,74, Itens – 03,10,14,19,23,24,28,29,35 (LOTE I) - CASA DOS PNEUS LTDA, CNPJ - 10.214.657/0001-05, VALOR R$ 54.408,38, Itens – 11,21,23, (LOTE I) - HANNELIESE REITER PATTIS EPP, CNPJ – 10.638.136/0001-85, VALOR R$ 44.668,00, Item – 01 (LOTE II) - CARNEIRO & MARTINS LTDA, CNPJ – 14.481.695/00001-85 VALOR R$ 1.446,60, Itens – 02,03 (LOTE II) - LAGB ACESSORIOS E PEÇAS LTDA, CNPJ – 02.678.428/0001-13, VALOR R$ 18.333,40. Os representantes das empresas assinaram a ata renunciando a intenção de interpor recursos. Nova Mutum/MT, 04 de março de 2013.

SÉRGIO VÍTOR ALVES RODRIGUES
Pregoeiro

Publicado por:
Sergio Vitor Alves Rodrigues
Código Identificador:EAC294A9

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2013 – REGISTRO DE PREÇOS

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de serviços para manutenção da frota de veículos e maquinários da Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos, compreendendo serviços de tapeçaria, mecânica, funilaria e pintura, suspensão, sistema de freio a ar, troca de acessórios e de serviços de munck. Tipo: Menor preço por item - Data de Abertura: 18.03.2013 de 2013. HORÁRIO: 08:00 horas - LOCAL: Av. Mutum, n º 1.250 N, Centro, N. Mutum – MT.EDITAL E ANEXOS: Deverá ser retirado junto ao departamento de licitação pelo e-mail: licitacao@novamutum.mt.gov.br, ou telefone ** 65 3308 5400 - Horário de Atendimento: Das 7:00 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 horas.Nova Mutum– MT, 04 de março de 2013.

SÉRGIO VÍTOR ALVES RODRIGUES
Pregoeiro

Publicado por:
Sergio Vitor Alves Rodrigues
Código Identificador:5FD2AAC6

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2013 SRP

A Prefeitura Municipal de Nova Nazaré-MT, através do seu Pregoeiro Oficial, nomeado pelo Decreto nº. 1.074/2013, torna público o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÃO-DE-OBRA NA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM VEÍCULOS E UTILITÁRIOS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE NOVA NAZARÉ-MT,** na modalidade **Pregão Presencial** no dia **14/03/2013 às 09h00min** (**Horário local**) na sala de licitações. Este pregão será regido pela Lei Federal 10520/2002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis.
Retirada do edital completo contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Nazaré – MT. Demais informações pelo fone (66) 3467-1019.

Nova Nazaré, 01 de Março de 2.013.

ENOQUE SOUSA LIMA
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Welma Aleixo da Silva
Código Identificador:D744434F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº. 1093 DE 04 DE MARÇO DE 2.013.

"Dispõe sobre a Convocação de Candidatos Classificados Processo Seletivo Simplificado – Edital n° 001/2013 e da outras providências."

A Srª. *Raílda de Fátima Alves*, Prefeita Municipal de Nova Nazaré, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, considerando o interesse público e a necessidade da Administração Pública Municipal;

Considerando ainda o Decreto Municipal nº. 1085 de 25 de fevereiro de 2.013 e o Edital de n° 001/2013.

DECRETA

Art. 1º - Ficam convocados os candidatos a seguir relacionados com respectivo cargo:

Cargo: Fisioterapeuta

Candidato	Classificação (nota)
JAQUELINE AMANDA PIRES REZENDE	**16,5**

Cargo: Guarda

Candidato	Classificação (nota)
WESLEY SIDNEI DOS SANTOS	**6,5**

Art. 2º. O não comparecimento do candidato no prazo de 07 (sete) dias a partir da publicação deste Decreto implicará na nulidade do ato que o convocou, abrindo vaga para o candidato subsequente na ordem de classificação.

Art. 3º - O candidato convocado deverá apresentar no prazo máximo estabelecido no artigo 2º, os seguintes documentos:

a) cópia da cédula de identidade;

b) cópia do cadastro de pessoa física - CPF/MF;

c) cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral;

d) cópia do reservista ou documento equivalente (quando sexo masculino);

e) cópia da certidão de casamento ou nascimento;

f) cópia da certidão de nascimento dos filhos;

g) cópia da carteira de vacinação dos filhos de 0 a 7 anos ou declaração de frequência escolar dos filhos acima de 07 anos até 14 anos;

h) cópia do certificado de escolaridade exigida pelo cargo;

i) certificado de Comprovação para as especialidades, pós-graduação e cursos de qualificação, conforme os casos apresentados no ato da inscrição;

j) cópia da carteira profissional no caso de profissão regulamentada;

k) cópia do comprovante de inscrição no PIS/PASEP, exceto se nunca fora inscrito;

l) cópia do comprovante de residência;

m) número de conta corrente para pagamento

n) apresentar exames atualizados de no máximo 10 dias de: Hepatites virais, Hemograma, Glicemia, Ti Sanguínea, VDRL e DST;

o) atestado médico atestado de aptidão física e mental;

p) declaração de não acumulo de cargo.

Art. 4º - A nomeação será feita exclusivamente no Regime Especialmente Administrativo, nos termos deste Edital, e no que tange a relação previdenciária aplica-se o Regime Geral de Previdência Social (INSS).

Parágrafo Único - A jornada de trabalho é aquela definida no referido Edital.

Art. 5º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita de Nova Nazaré - MT em 04 de Março de 2.013.

RAILDA DE FÁTIMA ALVES
Prefeita Municipal.

PUBLICADO NO MURAL DA PREFEITURA EM 04/03/2013.

Publicado por:
Evanete Alves Guimarães
Código Identificador:F366CEA5

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA

DEPARTAMENTO PESSOAL
DECLARAÇÃO DE QUE NÃO HOUVE RECURSO INTERPOSTO CONTA A HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

www.novaolimpia.mt.gov.com – e-mail: adm@novaolimpia.mt.gov.br

Avenida Mato Grosso, nº. 175, centro – Cep 78370-000 – Fones: 3332-1130 – 3332-1152

Nova Olímpia-MT, 29 de Janeiro de 2013.

D e c l a r a ç ã o

Declaramos para os devidos fins que durante todo Processo Seletivo nº 001/2013, não houve nenhum recurso interposto contra o edital de homologação das inscrições.

Sem mais a declarar, firmo o presente.

NILVA APARECIDA CARVALHO COSTA
Presidente da Comissão

Publicado por:
Celia Regina de Melo
Código Identificador:FCB552F6

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA

LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO DA PP 007/2013

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/2013
TIPO DE LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO GLOBAL"
"INTERESSADA: Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT"
AUTORA: Comissão de Apoio
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA MERENDA ESCOLAR DOS ALUNOS DA CRECHE E DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. A Comissão de Apoio da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT torna

público aos interessados que o Pregão Presencial nº. 007/2013, cujo objeto acima identificado, foi HOMOLOGADA em favor da empresa: L CARRARA & CIA LTDA EPP, inscrita no CNPJ nº. 01.833.709/0001-30, no valor de R$ 115.900,00 (Cento e quinze mil e novecentos reais). Nova Santa Helena – MT, 04 de março de 2013,

FRANCIANE PAULATTI DE SOUSA
Pregoeira.

Publicado por:
Gilson Parron
Código Identificador:FB38F0AB

LICITAÇÕES E CONTRATOS
HOMOLOGAÇÃO DA PP 008/2013

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2013
TIPO DE LICITAÇÃO: "MENOR PREÇO POR ITEM"
"INTERESSADA: Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT"
AUTORA: Comissão de Apoio
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE PRODUTOS QUÍMICOS E MATERIAIS PARA TRATAMENTO DA ÁGUA DO MUNICÍPIO DE NOVA SANTA HELENA. A Comissão de Apoio da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena/MT torna público aos interessados que o Pregão Presencial nº. 008/2013, cujo objeto acima identificado, foi HOMOLOGADA em favor da empresa: INDÚSTRIA QUÍMICA CMT LTDA - ME, inscrita no CNPJ nº 10.717.170/0001-45, no valor de R$ 40.021,50 (Quarenta mil e vinte um reais e cinqüenta centavos). Nova Santa Helena – MT, 04 de março de 2013,

FRANCIANE PAULATTI DE SOUSA
Pregoeira.

Publicado por:
Gilson Parron
Código Identificador:C5B3980C

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº: 001/2013

Espécie: CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMOVEL
Contratante: Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT.
Contratada: DORACI ROSA RIGO
Objetivo: **INSTALADO TEMPORARIAMENTE O AUMOXARIFADO DA PREFEITURA DE NOVO HORIZONTE - MT.**
Vínculo Legal: 959/2012
Regime Previdenciário:
Cargo/Função:
Valor Global R$: **R$ 6.000,00 (SEIS MIL REAIS**).
Data assinatura: 02/01/2013
Vigência: DE 02/01/2013 A 30/12/2013.
Signatários: João Antônio de Oliveira – Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte e a **LOCADORA** DORACI ROSA RIGO.

PATRICIA QUESSADA MILAN
Assessora Jurídica
OAB/MT nº 7131

Publicado por:
Diego Rodrigues
Código Identificador:444709AE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº: 002/2013

Espécie: CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMOVEL UDR
Contratante: Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT.
Contratado: ANTONIO DA COSTA
Objetivo: **PARA FUNCIONAMENTO DA UNIDADE DESCENTRALIZADA DE REABILITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, (UDR).**
Vínculo Legal: 960/2012
Regime Previdenciário:
Cargo/Função:
Valor Global R$: **R$ 7.200 (SETE MIL E DUZENTOS REAIS**).
Data assinatura: 02/01/2013
Vigência: DE 02/01/2013 A 31/12/2013.
Signatários: João Antônio de Oliveira – Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte e O Sr. ANTONIO DA COSTA **LOCADOR**.

PATRICIA QUESSADA MILAN
Assessora Jurídica
OAB/MT nº 7131

Publicado por:
Diego Rodrigues
Código Identificador:54920143

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº: 009/2013

Espécie: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
Contratante: Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT.
Contratado: AURELIGIA DOS PRAZERES MESQUITA
Objetivo: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE ASSISTENTE SOCIAL.**
Vínculo Legal: 958/2012
Regime Previdenciário: INSS
Cargo/Função: ASSISTENTE SOCIAL
Valor Global R$: **R$ 26.664,06 (VINTE E SEIS MIL SEISCENTOS E SECENTA E QUATRO REAIS E SEIS CENTAVOS**).
Data assinatura: 18/02/2013
Vigência: DE 08/02/2013 A 30/12/2013.
Signatários: João Antônio de Oliveira – Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte e a Srª **AURELIGIA DOS PRAZERES MESQUITA**.

PATRICIA QUESSADA MILAN
Assessora Jurídica
OAB/MT nº 7131

Publicado por:
Diego Rodrigues
Código Identificador:2E107316

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº: 010/2013

Espécie: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
Contratante: Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT.
Contratado: PAULO NASCIMENTO DE OLIVEIRA
Objetivo: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA FUNÇÃO DE OPERADOR DE RETRO ESCAVADEIRA.**
Vínculo Legal: 958/2012
Regime Previdenciário: INSS
Cargo/Função: OPERADOR DE RETRO ESCAVADEIRA
Valor Global R$: **R$ 26.664,06 (VINTE E SEIS MIL SEISCENTOS E SECENTA E QUATRO REAIS E SEIS CENTAVOS**).
Data assinatura: 18/02/2013
Vigência: DE 08/02/2013 A 30/12/2013.
Signatários: João Antônio de Oliveira – Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte e a Sr. PAULO NASCIMENTO DE OLIVEIRA.

PATRICIA QUESSADA MILAN
Assessora Jurídica
OAB/MT nº 7131

Publicado por:
Diego Rodrigues
Código Identificador:DE74CBCB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº: 011/2013

Espécie: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
Contratante: Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT.

Contratado: VALDINEI CORTEZ SANCHES
Objetivo: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA FUNÇÃO DE MOTORISTA II.**
Vínculo Legal: 958/2012
Regime Previdenciário: INSS
Cargo/Função: MOTORISTA II
Valor Global R$: **R$ 13.923,54 (TREZE MIL NOVECENTOS E VINTE TRES REAIS E CINQUENTA E QUATRO CENTAVOS**).
Data assinatura: 18/02/2013
Vigência: DE 08/02/2013 A 20/12/2013.
Signatários: João Antônio de Oliveira – Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte e a Sr. VALDINEI CORTEZ SANCHES.

PATRICIA QUESSADA MILAN
Assessora Jurídica
OAB/MT nº 7131

Publicado por:
Diego Rodrigues
Código Identificador:24BA82C1

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº: 012/2013

Espécie: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
Contratante: Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT.
Contratada: JULIANA GONÇALVES FRANCO
Objetivo: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA FUNÇÃO DE CIRURGIÃ DENTISTA PARA ATENDIMENTO A POPULAÇÃO DE NOVO HORIZONTE - MT.**
Vínculo Legal: 958/2012
Regime Previdenciário: INSS
Cargo/Função: CIRURGIÃO DENTISTA.
Valor Global R$: **R$ 34.850,90 (TRINTA E QUATRO MIL OITOCENTOS E CINQUENTA REAIS E NOVENTA CENTAVOS**).
Data assinatura: 18/02/2013
Vigência: DE 08/02/2013 A 30/12/2013.
Signatários: João Antônio de Oliveira – Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte e a Srª. JULIANA GONÇALVES FRANCO.

PATRICIA QUESSADA MILAN
Assessora Jurídica
OAB/MT nº 7131

Publicado por:
Diego Rodrigues
Código Identificador:B1902E9E

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº: 013/2013

Espécie: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
Contratante: Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT.
Contratada: GIZLAINE ALINE DA SILVA
Objetivo: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA UNIDADE BASICA DE SAUDE (UBS). DR CASTO NERY SUAREZ CASTEDO NA COMUNIDADE SÃO JOSE ONDE IRA COORDENAR, REALIZAR CONSULTAS DE ENFERMAGEM, PLANEJAR, SUPERVISIONAR, AVALIAR O SERVIÇO DE ENFERMAGEM REALIZAR VISITAS DOMICILIARES PALESTRAS AÇOES DA VIGILANCIA EM SAUDE EM PARCERIA COM A EQUIPE DA UBS. JOAO CALLEGARI.**
Vínculo Legal: 958/2012
Regime Previdenciário: INSS
Cargo/Função: ENFERMEIRA.
Valor Global R$: **R$ 34.850,90 (TRINTA E QUATRO MIL OITOCENTOS E CINQUENTA REAIS E NOVENTA CENTAVOS**).
Data assinatura: 18/02/2013
Vigência: DE 08/02/2013 A 30/12/2013.
Signatários: João Antônio de Oliveira – Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte e a Srª. GISLAINE ALINE DA SILVA.

PATRICIA QUESSADA MILAN
Assessora Jurídica
OAB/MT nº 7131

Publicado por:
Diego Rodrigues
Código Identificador:5565BE29

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº: 014/2013

Espécie: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
Contratante: Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT.
Contratado: JOCEMAR BARBOSA SOARES
Objetivo: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA FUNÇÃO DE MOTORISTA II.**
Vínculo Legal: 958/2012
Regime Previdenciário: INSS
Cargo/Função: MOTORISTA II.
Valor Global R$: **R$ 10.208,94 (DEZ MIL DUZENTOS E OITO MIL E NOVENTA E QUATRO CENTAVOS**).
Data assinatura: 19/02/2013
Vigência: DE 19/02/2013 A 30/12/2013.
Signatários: João Antônio de Oliveira – Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte e a Sr. JOCEMAR BARBOSA SOARES.

PATRICIA QUESSADA MILAN
Assessora Jurídica
OAB/MT nº 7131

Publicado por:
Diego Rodrigues
Código Identificador:600B99C4

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº: 015/2013

Espécie: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
Contratante: Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT.
Contratado: ALESSANDRA EGER ARNDT
Objetivo: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS PARA O ATENDIMENTO HOSPITALAR E AMBULATORIAL, NAS DEPENDENCIA DO HOSPITAL MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE, CRAS (CENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTENCIA SOCIAL).**
Vínculo Legal: 958/2012
Regime Previdenciário: INSS
Cargo/Função: PSICOLOGA
Valor Global R$: **R$ 34.757,05 (TRINTA E QUATRO MIL SETECENTOS E CINQUENTA E SETE REAIS E CINCO CENTAVOS**).
Data assinatura: 19/02/2013
Vigência: DE 19/02/2013 A 30/12/2013.
Signatários: João Antônio de Oliveira – Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte e a Srª. ALESSANDRA EGER ARNDT.

PATRICIA QUESSADA MILAN
Assessora Jurídica
OAB/MT nº 7131

Publicado por:
Diego Rodrigues
Código Identificador:5693F134

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº: 016/2013

Espécie: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
Contratante: Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT.
Contratado: MARCOS BERTINATI
Objetivo: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS NA FUNÇÃO DE MOTORISTA II.**
Vínculo Legal: 958/2012
Regime Previdenciário: INSS
Cargo/Função: MOTORISTA II

Valor Global R$: **R$ 13.883,56 (TREZE MIL OITOCENTOS E OITENTA E TRES REAIS E CINQUENTA E SEIS CENTAVOS).**
Data assinatura: 19/02/2013
Vigência: DE 19/02/2013 A 20/12/2013.
Signatários: João Antônio de Oliveira – Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte e a Sr. MARCOS BERTINATI MOTORISTA II

PATRICIA QUESSADA MILAN
Assessora Jurídica
OAB/MT nº 7131

Publicado por:
Diego Rodrigues
Código Identificador:B191F7D9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº: 017/2013

Espécie: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
Contratante: Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT.
Contratado: CRISTINA CRISTINA OUTRAMARIO
Objetivo: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS NA FUNÇÃO DE PROFESSORA 30 HORAS**
Vínculo Legal: 958/2012
Regime Previdenciário: INSS
Cargo/Função: PROFESSORA
Valor Global R$: **R$ 22.837,53 (VINTE E DOIS MIL OITOCENTOS E TRINTA E SETE REAIS E CINQUENTA E TRES CENTAVOS).**
Data assinatura: 19/02/2013
Vigência: DE 19/02/2013 A 30/12/2013.
Signatários: João Antônio de Oliveira – Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte e a Srª. SILVIA CRISTINA OUTRAMARIO.

PATRICIA QUESSADA MILAN
Assessora Jurídica
OAB/MT nº 7131

Publicado por:
Diego Rodrigues
Código Identificador:EE98C391

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº: 019/2013

Espécie: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
Contratante: Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT.
Contratado: DAIANE CAMILO
Objetivo: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS NA FUNÇÃO DE AGENTE AMBIENTAL.**
Vínculo Legal: 958/2012
Regime Previdenciário: INSS
Cargo/Função: AGENTE AMBIENTAL
Valor Global R$: **R$ 9.989,17 (NOVE MIL NOVECENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E DEZESSETE CENTAVOS).**
Data assinatura: 21/02/2013
Vigência: DE 21/02/2013 A 30/12/2013.
Signatários: João Antônio de Oliveira – Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte e a Srª. DAIANE CAMILO.

PATRICIA QUESSADA MILAN
Assessora Jurídica
OAB/MT nº 7131

Publicado por:
Diego Rodrigues
Código Identificador:24A741F7

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DO CONTRATO Nº: 018/2013

Espécie: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
Contratante: Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT.
Contratado: DAIANE CAMILO
Objetivo: **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS NA FUNÇÃO DE AGENTE AMBIENTAL.**
Vínculo Legal: 958/2012
Regime Previdenciário: INSS
Cargo/Função: AGENTE AMBIENTAL
Valor Global R$: **R$ 10.043,41 (Dez mil quarenta e três reais e quarenta e um centavos*).***
Data assinatura: 19/02/2013
Vigência: DE 19/02/2013 A 30/12/2013.
Signatários: João Antônio de Oliveira – Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte e a Srª. ANGELA FERNANDES DE MARÃES NEVES.

PATRICIA QUESSADA MILAN
Assessora Jurídica
OAB/MT nº 7131

Publicado por:
Diego Rodrigues
Código Identificador:CED18A17

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2013 DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICA Nº 001/2013 DE 03/02/2013

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2013
DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICA Nº 001/2013 DE 03/02/2013

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte - MT, no uso de suas atribuições que lhes são conferidos por Lei, de acordo com o Resultado do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2013realizado dia 03 de Fevereiro de 2013, resolve convocar os candidatos, abaixo relacionados para comparecerem na Secretaria Municipal de Administração, na sede da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte - MT, situada à Rua Augusto de Souza esquina com a Rua Ilga Maria Schuck, nº 171, no período de **04 de Março a 22 de Março de 2013** em horário de expediente, isto é, das 07h00 as 11h00 e das 13h00 as 17h00 munidos de cópias de todos os documentos pessoais.
Informamos que o candidato que não comparecer no prazo e local determinado neste Edital, será considerado desistente e perderá o direito de ingresso no setor Público Municipal, obtido através da classificação no Processo Seletivo Simplificado.

NOME	CARGO	CLASSIFICAÇÃO	NOTA
CLAUDIANA CUSTODIO GOMES	**PROFESSOR**	**CLASSIFICADA**	**65,0**
JAQUELINE M. DE SOUZA	**PROFESSOR**	**CLASSIFICADA**	**62,5**
CLAUDIA DANTAS ZANELA	**PROFESSOR**	**CLASSIFICADA**	**61,58**

NOME	CARGO	CLASSIFICAÇÃO	NOTA
INDIANARA MESNEROVICZ	**ORIENTADOR DO PETI**	**APROVADA**	**60,0**

Novo Horizonte do Norte, 04 de Março de 2013.

JOAO ANTONIO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Diego Rodrigues
Código Identificador:BBD80ABD

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

CÂMARA MUNICIPAL
EDITAL CARTA CONVITE 002/2013

EDITAL DE CARTA CONVITE 002/2013

A **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO, por intermédio de sua COMISSAO PERMANENTE DE LICITACAO,** designada pela Portaria 001/2013 de 04/01/2013, publicada no jornal oficial dos municípios - AMM no dia 22/01/2013**,** torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **CARTA CONVITE**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL,** conforme descrito no edital 002/2013 e seus anexos, em conformidade com a legislação vigente, Lei nº. 8666/93, de 21 de junho de 1993.

O local de credenciamento e abertura da sessão pública será na sala de Licitações da Câmara Municipal de Novo Mundo, localizada na Av. Ayrton Senna, s/nº, centro, Novo Mundo - MT

Data: 12 de março de 2013 – Horário: 15:00 min (quinze horas) – Horário local.

Presidente da Comissão Permanente de Licitação: **MAIRA CARDOSO DE ALMEIDA**

INFORMAÇÕES: Comissão Permanente de Licitação – Telefones: (66) 3539-6004 H**orário: 13:00 17:00 hs (segunda a sexta-feira)**

OBJETO
Contratação de empresa que exerça Fabricação ou Comercio de Moveis para execução da fabricação de móveis (com inclusão de material) ou a venda de móveis acabados, com as características constantes no **ANEXO I**.

Publicado por:
Rosana Maria Biazotto
Código Identificador:A929D159

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO PREVI MUNDO CONTRATO 01/2013

Contratante	Fundo Municipal de Previdência Social de Novo Mundo – PREVI-MUNDO
Contratado	Dr. **Luiz Dal Sochio Junior,** brasileiro, médico, portador da Cédula de Identidade RG nº 52.247.970-4 SSP/SP e do CPF sob o nº 327.705.948-00, e no Conselho de Medicina do Estado de Mato Grosso CRM Nº7185 –SP
Objeto	O objeto do presente contrato de credenciamento é a prestação pelo CREDENCIADO, de serviços médicos periciais nos termos da Resolução do Conselho Curador n.º 001/2010, que é parte integrante do presente instrumento
Valor	O PREVI-MUNDO pagará ao CREDENCIADO, pelos serviços prestados na forma de consultas o valor de 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS) em um montante de 3.000,00 (três mil reais)ano..
Vigência do Contrato	De 20/02/2013 a 31/12/2013

Novo Mundo/MT, 20 de fevereiro 2013.

LIRIA KURTEN WRONSKI
Diretora Executiva

Publicado por:
Liria Kurten Wronski
Código Identificador:5A37401D

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO SÃO JOAQUIM

PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL COMPLEMENTAR 030/2013

ESTADO DE MATO GROSSO
PREF. MUN. DE NOVO SÃO JOAQUIM

EDITAL COMPLEMENTAR 030/2013
DE: 04 DE MARÇO DE 2013

> "Dispõe Sobre Convocação de Candidatos Aprovados no Edital do Concurso Público Nº. 001/2011 da Prefeitura Municipal de Novo São Joaquim – MT e dá outras providências."

O Sr. **Leonardo Farias Zampa**, Prefeito Municipal de Novo São Joaquim, Estado de Mato Grosso, no desempenho de suas atribuições legais:
Considerando a Homologação do resultado final do Concurso Público, pelo Decreto Nº. 044/2011 de 05 de Dezembro de 2011, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso em 07 de Dezembro de 2011;
Considerando a necessidade do provimento de Cargos Públicos Efetivos;
Considerando o disposto no item Sete do Edital do Concurso Público Nº. 001/2011 de 05 de Setembro de 2011;
Considerando o disposto que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Novo São Joaquim – MT;

CONVOCA:

Art. 1° - Ficam convocados os candidatos aprovados no Concurso Público 001/2011, para os Cargos abaixo relacionados, para se apresentarem pessoalmente no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, situada na Rua Cachoeira da Fumaça, Nº. 77 Jardim Palmeiras, Novo São Joaquim, estado de Mato Grosso, fone: (66-3479-1158/3479-1850/3479-1676) no período de 05**/03/2013 à 15/03/2013**, no horário de07hs00min às 11hs00min e das 13hs00min as 17hs00min.

01. Cargo: Agente de Serviços Gerais AG1

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	PONTUAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
00163	DEIDILAURA FRANCISCA VICENTE SANTANA	8,67	19º
00141	ELIETE APARECIDA GOMES SOARES	8,67	20º

Art. 2º - Os candidatos deverão se apresentar com os seguintes documentos originais, reproduzidos por cópias autenticadas em cartório:

01 - Cédula de Identidade comprovando a idade igual ou superiora 18 (dezoito) anos;
02 - Ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da lei (Arts, 12 e 37, I da CF/88);
03 - Certidão de Nascimento ou Casamento;
04 - Certidão de Nascimento dos filhos e freqüência escolar de menores de 14 anos (se for o caso);
05 - Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 anos (se for o caso);
06 - Cartão de Identificação do Contribuinte (CPF);
07 - Cartão do PIS/PASEP
08 - Comprovante de votação nas duas últimas eleições que antecederem a posse;
09 - Título de Eleitor;
10 - Certidão Negativa fornecida pelo Cartório Distribuidora da Comarca do domicilio dos últimos 05 (cinco) anos relativa à existência ou inexistência de ações cíveis e criminais (com trânsito em julgado);
11 - Certidão Negativa de Débitos para com o município de posse;
12 - Atestado de Saúde Física e Mental (Pré-Admissional) expedido de acordo com as exigências da Administração Municipal pela Medicina do Trabalho;
13 - 01 (uma) foto 3X4 colorida e recente;
14 - Registro no conselho da respectiva categoria quando se tratar de profissão regulamentada, incluindo-se comprovante de quitação de anuidade e certidão de regularidade;
15 - Certidão de Reservista (quando do sexo masculino);
16 - Comprovante de Escolaridade (exigido no Edital);
17 - Declaração contendo endereço residencial;
18 - Declaração negativa de acúmulo de cargo público;
19 - Declaração de Bens;
20 - Declaração de disponibilidade para cumprimento da carga horária do cargo em que exercerá sua função;
21 – Xerox da CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social) páginas de identificação

Art. 3º - Se o candidato convocado não se apresentar para fazer entrega da documentação no prazo estabelecido por este Edital, será considerado **DESISTENTE** do direito de ser nomeado para o cargo ao qual foi aprovado no Concurso Público.

Art. 4º - Após a apresentação de toda a documentação, o candidato será nomeado e terá o prazo de 15 (quinze) dias para tomar posse no cargo respectivo.

Art. 5º - Se o candidato não tomar posse no cargo, o Edital de Convocação ficará revogado, ficando caracterizada a desistência do candidato.

Art. 6º - Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, Cumpra-se.
Novo São Joaquim-MT, aos quatro dias do mês de março de 2013.

LEONARDO FARIA ZAMPA
Pref. Municipal

Publicado por:
Andeburgo Franklin da Silva
Código Identificador:56E7D355

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2013

A Prefeitura Municipal de Paranaíta, através da sua Pregoeira nomeada pelo Decreto Municipal nº. 003/2013, torna público que estará realizando Licitação na Modalidade de Pregão Presencial nº. 020/2013 regido pela Lei nº. 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal nº. 153/2009, subsidiada pela Lei nº. 8.666/1993. Objeto: Contratação de empresa para realização de Transporte Escolar de Alunos em 05 (cinco) novas linhas das Redes Municipal e Estadual de Ensino, para o Ano Letivo de 2013. Início da Sessão: dia 19/03/2013 Horário: 15:00 horas. Credenciamento: das 14:30 às 15:00 horas. Retirada do Edital na Prefeitura e no site: www.paranaita.mt.gov.br, informações pelo telefone: (66) 3563-2700, Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Paranaíta, situada a Rua Alceu Rossi, s/ nº. Centro, Paranaíta/MT, CEP: 78.590-000.
Paranaíta/MT, 04 de Março de 2013.

LUCIANE RAQUEL BRAUWERS
Pregoeira

Publicado por:
Luciane Raquel Brauwers
Código Identificador:EDE1CB9B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2013

A Prefeitura Municipal de Paranaíta, através da sua Pregoeira nomeada pelo Decreto Municipal nº. 003/2013 torna público que no Pregão Presencial que se trata o Edital nº. 008/2013 levado a efeito às 09h00min horas do dia 01 de Março de 2013, foi declarada vencedora do certame a empresa PELEGRINO & CIA LTDA – ME, inscrita no CNPJ sob nº. 13.147.054/0001-26

Paranaíta/MT, 04 de Março de 2013.

LUCIANE RAQUEL BRAUWERS
Pregoeira
Publique – se

Publicado por:
Regina Biazôto
Código Identificador:91CBC25A

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2013

A Prefeitura Municipal de Paranaíta, através da sua Pregoeira nomeada pelo Decreto Municipal nº. 003/2013 torna público que no Pregão Presencial que se trata o Edital nº. 009/2013 levado a efeito às 09h00min horas do dia 04 de Março de 2013, foram declaradas vencedoras do certame as empresas: REGINA MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA ME, inscrita no CNPJ nº. 03.711.081/0001-26 para os itens 01, 02, 05, 06, 08, 09 e 10, MT COMÉRCIO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA ME, inscrita no CNPJ nº. 01.906.247/0001-34 para os itens 03, 04 e 07.
Paranaíta/MT, 04 de Março de 2013.

LUCIANE RAQUEL BRAUWERS
Pregoeira
Publique – se

Publicado por:
Regina Biazôto
Código Identificador:EABF71B6

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 021/2013

A Prefeitura Municipal de Paranaíta, através da sua Pregoeira nomeada pelo Decreto Municipal nº. 003/2013, torna público que estará realizando Licitação na Modalidade de Pregão Presencial nº. 021/2013, regido pela Lei nº. 10.520/2002 e pelo Decreto Municipal nº. 153/2009, subsidiada pela Lei nº. 8.666/1993. Objeto: Aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades das Secretarias da Prefeitura Municipal de Paranaíta/MT. Início da Sessão: dia 21/03/2013 Horário: 09:00 horas. Credenciamento: das 08:30 às 09:00 horas. Retirada do Edital na Prefeitura e no site: www.paranaita.mt.gov.br, informações pelo telefone: (66) 3563-2700, Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Paranaíta, situada a Rua Alceu Rossi, s/ nº. Centro, Paranaíta/MT, CEP: 78.590-000.
Paranaíta/MT, 04 de Março de 2013.

LUCIANE RAQUEL BRAUWERS
Pregoeira

Publicado por:
Luciane Raquel Brauwers
Código Identificador:6EE21401

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANATINGA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 017/2013

Contrato nº. 017/2013 – Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga; Contratado: **CAMARGO & SOUZA LTDA – ME** Objeto: Contratação de empresa com estrutura de Palco, sonorização, iluminação e Banda com potências do som/luz para 50.000 (cinquenta mil) pessoas, para animação e apresentações de shows artísticos durante o Carnaval de Rua 2013 de Paranatinga. Sendo realizados 05 (cinco) shows noturnos com duração de 04 horas cada, na sexta-feira, domingo e terça-feira e com duração de 06 horas cada no sábado e segunda feira com 02 (duas) matinês com duração de 04 horas de show cada no domingo e terça feira, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Valor: **R$ 42.000,00 (Quarenta e dois mil reais).** Período: 07/02/2013 a 28/02/2013.

Publicado por:
João Paulo de Almeida da Silva
Código Identificador:81A1A722

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 018/2013

Contrato nº. 018/2013 – Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga; Contratado: **Olindo Vogel** Objeto: Locação de um imóvel para implantação do Laboratório de Informática da EMEF Chapeuzinho Vermelho, sendo sala comercial medindo 5X8m, com banheiro e pequena copa. Valor: **R$ 5.313,00 (cinco mil trezentos e treze reais).** Período: 08/02/2013 a 31/12/2013.

Paranatinga, 08 de fevereiro de 2013.

Publicado por:
João Paulo de Almeida da Silva
Código Identificador:C29D3C78

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 019/2013

Contrato nº. 019/2013 – Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga; Contratado: **Carlos Antônio Ferreira** Objeto: Locação de um imóvel, para instalação da Biblioteca Municipal atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Valor: **R$ 11.000,00 (onze mil reais).** Período: 14/02/2013 a 31/12/2013.

Paranatinga,14 de fevereiro de 2013.

Publicado por:
João Paulo de Almeida da Silva
Código Identificador:62D92870

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 020/2013

Contrato nº. 020/2013 – Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga; Contratado: **Tânia Martins Nogueira** Objeto: Locação de um imóvel, para a instalação e funcionamento da Farmácia Básica Municipal com depósito em anexo localizada na Avenida Bandeirantes, nº 1901 na cidade de Paranatinga-MT. Valor: **R$ 11.000,00 (onze mil reais).** Período: 14/02/2013 a 31/12/2013.

Paranatinga, 14 de fevereiro de 2013.

Publicado por:
João Paulo de Almeida da Silva
Código Identificador:B1B5BB27

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 021/2013

Contrato nº. 021/2013 – Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga; Contratado: **Gislei Campanha dos Santos** Objeto: Prestação de serviços de Recadastramento Imobiliário da Planta Genérica dos imóveis urbano do Município de Paranatinga nos termos da Lei 959/2012 com o incremento da receita municipal oriunda do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU. Valor: **R$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais).** Período: 18/02/2013 a 17/05/2013.

Paranatinga, 18 de fevereiro de 2013.

Publicado por:
João Paulo de Almeida da Silva
Código Identificador:B1E6DFB2

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 022/2013

Contrato nº. 022/2013 – Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga; Contratado: **Paranatinga Tur Ltda – ME** Objeto: Contratação de Empresa para transporte rodoviário, com 03 (três) ônibus de no mínimo 45 lugares e banheiro, para o transporte dos Acadêmicos de Paranatinga que fazem Curso Superior em Primavera do Leste, com frequência diária Paranatinga/Primavera do Leste, Primavera do Leste/Paranatinga com percurso de 280 km/dia, para o período letivo do ano de 2013, (200 dias letivos), conforme solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Valor: **R$ 201.600,00 (duzentos e um mil e seiscentos reais).** Período: 18/02/2013 a 20/12/2013.

Paranatinga, 18 de fevereiro de 2013.

Publicado por:
João Paulo de Almeida da Silva
Código Identificador:1DE147F5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
EXTRATO DE CONTRATO Nº. 023/2013

Contrato nº. 023/2013 – Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga; Contratado: **Elizabeth de Arruda Pinto** Objeto: Prestação de serviços de assessoria técnica à Prefeitura Municipal de Paranatinga -MT, visando a elaboração de Projetos de Leis e orientações técnicas visando a elaboração do PPA – 2014-20 17. Valor: **R$ 7.981,00 (sete mil, novecentos e oitenta e um reais).** Período: 22/02/2013 a 22/05/2013.

Paranatinga, 22 de fevereiro de 2013.

Publicado por:
João Paulo de Almeida da Silva
Código Identificador:49CEE18D

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
RETIFICAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 006/2013

ONDE SE LÊ. ***TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MAIOR DESCONTO POR LOTE"***

MENOR PREÇO POR LOTE

LEIA –SE. ***TIPO DESTA LICITAÇÃO: "MAIOR DESCONTO POR ITEM"***

Paranatinga-MT, 04 de março de 2013.

ANDERSON GUSTAVO MELO NASCIMENTO
Pregoeiro

Publicado por:
João Paulo de Almeida da Silva
Código Identificador:1B606049

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
DISPENSA Nº. 007/2013

O Município de Paranatinga – MT, através da CPL, nomeada pela portaria 067/2013 em 14 de fevereiro de 2013, torna público para conhecimento dos interessados, a realização de Dispensa de Licitação objetivando a locação de um imóvel, com quatro salas para o curso PRÓ – FUNCIONARIO na cidade de Paranatinga atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, com parecer jurídico acostado aos autos, exigências do artigo 38, parágrafo único da Lei 8.666/93.

Paranatinga – MT, 04 de março de 2013.

ANDERSON GUSTAVO MELO NASCIMENTO
Presidente da Cpl

Publicado por:
João Paulo de Almeida da Silva
Código Identificador:3CB1F719

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Senhor Vilson Pires, Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, no uso de suas atribuições legais, convoca a comunidade do Distrito do Salto da Alegria, para **Audiência Pública**, que se realizará no dia 14 de Março de 2013, as 19:00 horas, na Escola Municipal Euzébio de Queiroz, para tratar de assuntos referente ao Projeto de Elaboração do **PPA - Plano Plurianual**, Relativo ao Período de 2014 a 2017.

Paranatinga, 04 de março de 2013.

VILSON PIRES
Prefeito Municipal

A/C
Ilmo. Senhor
JOÃO INÁCIO MOELMANN
Vereador
Distrito do Salto da Alegria

Publicado por:
Luciane M Thomas
Código Identificador:D5341B88

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Senhor Vilson Pires, Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, no uso de suas atribuições legais, convoca a comunidade do Distrito do Salto da Alegria, para **Audiência Pública**, que se realizará no dia 15 de Março de 2013, as 19:00 horas, na Escola Municipal Alcides Visoni, para tratar de assuntos referente ao Projeto de Elaboração do **PPA - Plano Plurianual**, Relativo ao Período de 2014 a 2017.

Paranatinga, 04 de março de 2013.

VILSON PIRES
Prefeito Municipal

A/C
Ilmo. Senhor
Representante da Associação de Moradores
Do Santiago do Norte

Publicado por:
Luciane M Thomas
Código Identificador:B9507BAC

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 78 DE 01 DE MARÇO DE 2013

O Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, **SR**. **VILSON PIRES**, no uso e gozo das suas atribuições legais:

RESOLVE:

I – Exonerar a **SRª. MARCIA PEREIRA DE LIMA,** inscrita no CPF sob o n° 024.416.921-78, do cargo de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO ECONÔMICO E FINANCEIRO**.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

III – Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, 01 de março de 2013.

VILSON PIRES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciane M Thomas
Código Identificador:EF1C23FB

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 79 DE 01 DE MARÇO DE 2013

O Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, **SR**. **VILSON PIRES**, no uso e gozo das suas atribuições legais:

RESOLVE:

I – Nomear a **Srª. MARCIA PEREIRA DE LIMA,** inscrita no CPF sob o n° 024.416.921-78, para responder pelo cargo de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**, nos termos do art. 28 da nº 573/2009.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

III – Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, 01 de março de 2013.

VILSON PIRES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciane M Thomas
Código Identificador:5BCD378A

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 80 DE 01 DE MARÇO DE 2013

O Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, **SR**. **VILSON PIRES**, no uso e gozo das suas atribuições legais:

RESOLVE:

I – Exonerar o **Sr. HERMES DE ASSIS ALVES DA SILVA,** inscrito no CPF sob o n° 415.591.771-87, do cargo de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA COMÉRCIO E TURISMO.**

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

III – Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga/MT, 01de março de 2013.

VILSON PIRES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciane M Thomas
Código Identificador:2D9CCD07

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 81 DE 01 DE MARÇO DE 2013

O Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, **SR**. **VILSON PIRES**, no uso e gozo das suas atribuições legais:

RESOLVE:

I – Nomear o **Sr. HERMES DE ASSIS ALVES DA SILVA,** inscrito no CPF sob o n° 415.591.771-87, **DIRETOR DE DEPARTAMENTO ECONÔMICO E FINANCEIRO**, nos termos do art. 28 da Lei nº 573/2009.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

III – Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga/MT, 01de março de 2013.

VILSON PIRES
Prefeito Municipal

Publicado por:
Luciane M Thomas
Código Identificador:4FCE621E

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

CÂMARA MUNICIPAL
HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO

O Presidente da Câmara Municipal, na conformidade do Art. 43 Inciso VI da Lei 8.666/93, HOMOLOGA a licitação nº 001/2013, na modalidade repetição da Carta Convite nº 001/2013, pelo menor preço, a empresa participante, na forma abaixo:

DURA-LEX SISTEMAS DE GESTÃO PÚBLICA – LTDA – EPP

CNPJ 86.952.587/0001-54

OBJETO	Valor mensal	Desconto	Total
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de software para registros dos atos e fatos da Contabilidade: Sistema Integrado de Orçamento, Contabilidade Pública, Patrimônio, Tesouraria, Licitação, Compras, Almoxarifado, Sistema de Protocolo, Sistema do Departamento de Pessoal, Frotas e Transparência Pública em tempo real, de forma a atender as exigências da Lei Complementar 131/2009. E ainda, considerando que a Câmara Municipal de Pedra Preta–MT, se candidatou junto ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso como município piloto, para desempenhar simultaneamente a nova Contabilidade Aplicada ao Setor Público já no exercício de 2013, torna-se necessário que o software esteja preparado para desenvolver essa nova tarefa, assim como será imperativo que o prestador do serviço de locação	2.375,00	0,00	26.125,00

realize a migração do sistema atual para o novo, caso necessário.			
TOTAL			**R$ 26.125,00**

Que seja notificada a empresa vencedora do certame.

Pedra Preta-MT, 04 de março de 2013.

LENILDO AUGUSTO DA SILVA
Presidente da Câmara

Publicado por:
Luiz Andre dos Santos
Código Identificador:448BB420

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA 001-2013-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PROFESSORES E MONITORES

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA
ESTADO DE MATO GROSSO

PORTARIA Nº 001/2013

Dispõe sobre nomeação da Comissão Central da SME para acompanhar o processo contagem de pontos e atribuição de classes e/ou aulas do Professor/monitor da Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2013 e demais providências.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso das atribuições legais e,
Considerando a necessidade de oferecer suporte ao processo contagem de pontos e atribuição de classes e/ou aulas do Professor/monitor da Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2013, nomeia uma comissão pela SME, em observância à legislação vigente;
RESOLVE:
Art. 1º A Comissão da Secretaria Municipal terá como função, conforme Instrução Normativa 02/2012 para conferir, divulgar a contagem de pontos dos profissionais da educação contratados.
Art. 2º Ficam nomeadas as seguintes pessoas abaixo para acompanhar o processo contagem de pontos e atribuição de classe e/ou aulas do Professor/monitor da Rede Municipal de Ensino para o ano letivo de 2013:
I – Representante da SME;
Presidente:
Lucineide Alves
II – Representante da categoria dos profissionais da educação;
Secretária:
Daniele Cristina Miguel Pícolo
III – Representante dos Conselhos Deliberativos da Comunidade Escolar;
Membro:
Eleine Carrijo Machado de Melo
IV – Representante de Diretores Escolares;
Membro:
Maria Socorro Pereira Leite
V – Representante dos Coordenadores;
Membro:
Eva Cristina da Silva Vera

Pedra Preta, 01 de Março de 2013.

CUMPRA-SE

LUCINEIDE ALVES
Secretária Municipal de Educação

Publicado por:
Rejane Oliveira Horta Santos
Código Identificador:98C77001

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CHAMADA PÚBLICA Nº001/2013 – RESULTADOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO
Chamada pública nº001/2013 – RESULTADOS
O Município de Peixoto de Azevedo-MT, torna Público que na licitação em epigrafe, cujo objeto é Obtenção de propostas para credenciamento de Associações ou Cooperativas da Agricultura Familiar visando a posterior aquisição de gêneros e produtos alimentícios industrializados da Agricultura Familiar e Empreendedor Familiar Rural para atender aos alunos matriculados na Rede Pública de Ensino, em conformidade com o Programa Nacional de Alimentação Escolar PNAEF-PNAEI-PNAEP-PNAEC e PNAEJA, da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo-MT**"** Onde ficou constatado que nenhuma Associações ou Cooperativas apresentou envelope de habilitação e propostas de preços. Por este motivo que a Comissão declarou o evento como **deserto**. Peixoto de Azevedo-MT, 28 de Fevereiro de 2013.

EMERSON NUNES FREITAS
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Publicado por:
Aline Gleyss dos Santos Mascarenhas
Código Identificador:2E8334F3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO – MT
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2013
A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, Estado de Mato Grosso, através da Portaria Municipal. n.º 181, de 16 de janeiro de 2013, faz saber que se encontra aberta aos interessados, na Secretaria de Administração – Setor de Licitações deste Município, licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2013**, regida pela Lei Federal 10.520/2002 e 8.666 de 21 de junho de 1993 e posteriores alterações, e pelas condições estabelecidas neste edital, para seleção da melhor proposta pelo **Menor Preço Por Itens**,: **"REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA AS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE DA FAMÍLIA (FARMÁCIA BASICA) E HOSPITAL MUNICIPAL PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA".** que será realizado ás 13:30 horas do dia 18 de Março de 2013, na sala de Licitações, no Paço Municipal de Peixoto de Azevedo. O edital completo poderá ser adquirido e maiores informações no Setor de Licitações, de segunda a sexta – feira, no horário das 07h a 11h e 13:00h as 17:00h, ou pelo fone (66) 3575-5100. Peixoto de Azevedo 04 de Março de 2013.

VANILZA RIBEIRO CHAGAS
Pregoeira

Publicado por:
Aline Gleyss dos Santos Mascarenhas
Código Identificador:AF190883

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 01/2013.

CAMARA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA - MT
EXTRATO DE CONTRATO Nº 01/2013.

DO OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTAVEIS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA Nº 001/2013, PARA CAMARA MUNICIPAL DE PLANALTO DA SERRA –MT.**DO PREÇO**: o valor global R$ 26.840,00. **DO PAGAMENTO**: deverá

ser efetuado de acordo com a clausula do contrato.**DA VIGÊNCIA** : 13/02/2013 à 31/12/2013, **CONTRATO Nº 01/2013**. **ASSINANTES**: **CLEITON LUIZ AZEVEDO**, Contratado. **CAMARA MUNCIPAL DE PLANALTO DA SERRA-MT** – Contratante.

Publicado por:
Jarbas de Sousa Pereira
Código Identificador:41E1409B

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO Nº 024/2013.

PREFEITURA MUNCIPAL DE PLANALTO DA SERRA- MT
EXTRATO DE CONTRATO Nº 024/2013.

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA SEM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, NA ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ RODRIGUES TRINDADE DO MUNICIPIO DE PLANALTO DA SERRA-MT, COM RECURSOS ORIUNDOS DO TESOURO MUNICIPAL. **DO PREÇO:** o valor global R$ 14.058,79. **DO PAGAMENTO**: deverá ser efetuado de acordo com o contrato. CONTRATO Nº 024/2013. DATA: 01/03/2013. **ASSINANTES**: Empresa: Osmar Theodoro da Silva, Contratado. Prefeitura Municipal de Planalto da Serra –MT, Contratante.

Publicado por:
Jarbas de Sousa Pereira
Código Identificador:F77C05C9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RETIFICAÇÃO DA RATIFICAÇÃO D.L

PREFEITURA MUNCIPAL DE PLANALTO DA SERRA- MT
RETIFICAÇÃO DA RATIFICAÇÃO D.L .
Processo nº 007/2013

O Município de Planalto da Serra-MT, RETIFICA o extrato de publicação de RATIFICAÇÃO DE D.L, No JORNAL OFICIAL DOS MUN. Pag. 116 do dia 28/02/2013, O OBJETO - **ONDE SE LÊ** 14.050,68**, LEIA SE** 14.058.79

Publicado por:
Jarbas de Sousa Pereira
Código Identificador:8503BFE0

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTES E LACERDA

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMOS DE CONVÊNIO 2013

TERMO DE CONVÊNIO N. 001/2013
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE
OBJETO: CONSTITUI OBJETO DESTE CONVÊNIO A TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS PELO MUNICÍPIO À ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE, PARA CUSTEAR A REMUNERAÇÃO DE UM PROFISSIONAL EM FISIOTERAPIA.
DISPOSIÇÕES GERAIS: LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº. 1.349/2012
VALOR: R$ 44.269,83
DATA: 01/02/2013

Publicado por:
Dailza Peixoto Aquino de Oliveira
Código Identificador:BD917709

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMOS DE CONVÊNIO 2013

TERMO DE CONVÊNIO N. 002/2013
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE
OBJETO: CONSTITUI OBJETO DESTE CONVÊNIO A TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS PELO MUNICÍPIO À ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE, PARA FAZER FACE ÀS DESPESAS DE MANUTENÇÃO, EXECUÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ENTIDADE
DISPOSIÇÕES GERAIS: LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº. 1.349/2012
VALOR: R$ 318.145,72
DATA: 01/02/2013

Publicado por:
Dailza Peixoto Aquino de Oliveira
Código Identificador:ACC404CB

GABINETE DO PREFEITO
EXTRATO DE TERMOS DE PARCERIA PREFEITURA 2013

TERMO DE PARCERIA N°. 05/2013
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE PONTES E LACERDA/SECRETARIA DE DESPORTO E LAZER
CONTRATADA: LAC - LAR DE APOIO A CRIANÇA DE PONTES E LACERDA
OBJETO: CONSTITUI OBJETO DESTE TERMO A TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS E CEDÊNCIA DE 02 (DOIS) SERVIDORES PELO MUNICÍPIO AO LAC – LAR DE APOIO A CRIANÇA, PARA FAZER FACE ÀS DESPESAS DE MANUTENÇÃO, EXECUÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ENTIDADE. OS SERVIDORES CEDIDOS CUMPRIRÃO A CARGA HORÁRIA DE 40 (QUARENTA) HORAS SEMANAIS.
DISPOSIÇÕES GERAIS: EM CONFORMIDADE COM A LEI 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES E A LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL Nº. 1.301/2011
VALOR: R$ 115.650,00
DATA: 01/03/2013
PLAZO: 31/12/2013

Publicado por:
Dailza Peixoto Aquino de Oliveira
Código Identificador:6E366DE3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE JULGAMENTO E RESULTADO PREGÃO N. ºº009/2013

REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO N.º013/2013

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL PARA TRANSPORTE DE ALUNOS DA REDE PÚBLICA DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO PARA ANO DE 2013.

O Pregoeiro Oficial, regido pelo Decreto n.º 007/2013 da Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda/MT, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados que o **PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2013**, cujo certame se deu às 09h do dia 04/03/2013; sendo a Empresa **HILSON SILVA MACEDO TRANSPORTES-ME** desclassificada, e sagrou-se vencedora a empresa **SCENNAS TRANSPORTES LTDA-ME**, vencedora do item 01, com valor total de R$103.761,00 (cento e três mil e setecentos e sessenta e um reais). Maiores informações fone 0xx65 3266-2534, **José Garcia dos Santos Neto** ou site www.ponteselacerda.mt.gov.br ATA. Pontes e Lacerda/MT, 04 de março de 2013.

JOSÉ GARCIA DOS SANTOS NETO
Pregoeiro

Publicado por:
Lucelia Martos Alves
Código Identificador:B5335901

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO PREGÃO NO 018/2013- PMPL

SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

(PROCESSO Nº 024/2013-PMPL)

PREGÃO Nº. 018/2013 Regido pela Lei nº. 10.520/2002 e pelo Decreto nº. 016/2005. Subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE DE ALUNOS E ATLETAS PARA A SECRETARIA DE DESPORTO E LAZER.

CREDENCIAMENTO: das 07h 30m às 08h do dia 18 de março 2013.
INICIO DA SESSÃO: às 08h do dia 18 de março de 2013 – Aquisição do Edital no site: www.ponteselacerda.mt.gov.br (website: Licitação pregão) – Fone/fax: (65) 3266-2534 e (65) 3266-2716.**LOCAL DA AUDIÊNCIA PÚBLICA: SALA DE PREGÃO, DA PREFEITURA DE PONTES E LACERDA, sito à Av. Marechal Rondon, 522, centro em Pontes e Lacerda/MT. Pontes e Lacerda/MT, 04 de março de 2013.**

JOSÉ GARCIA DOS SANTOS NETO
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Lucelia Martos Alves
Código Identificador:B720A08B

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESTRELA

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO RESULTADO DE LICITAÇÃO

Carta Convite Nº.002/2013

A Prefeitura Municipal de Porto Estrela, situada na Av. Jose Antônio de Faria, nº 2035, Centro de Porto Estrela estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitações, nomeados pela portaria n 016/2013, regida pela Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores torna público para conhecimento dos interessados, que o Procedimento Licitatório na Modalidade CARTA CONVITE Nº 002/2013, cujo objeto é a contratação de advogado para prestação de serviços de consultoria e assessoria jurídica em geral, emitindo pareceres, assessorando a elaboração e aplicação de leis, contratos, editais, convênios e demais atos congêneres a serem praticados pelo poder executivo. foi declarada VENCEDORA a Senhora Ledijane Zandonadi, portadora do CPF nº 537.561.181-34, OAB/MT, 5.361, com o valor estimado anual de R$ 75.000,00 (Setenta e cinco mil reais), mais informações poderá ser adquirida na cede da prefeitura nos horários entre as 07h as 11 e das 13h as 17h, no endereço acima citados.

Porto Estrela/MT, 04 de Março de 2013.

ROOSEVELT DA GUIA ORTEGA
Presidente Cpl

Publicado por:
Roosevelt da Guia Ortega
Código Identificador:645916E0

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 072/2.013

(NOMEIA A COMISSÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA/MT).

O Prefeito Municipal de Porto Estrela, Estado de Mato Grosso**, MAURO ANDRE BUSINARO**, no uso e gozo de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º. Nomear a Comissão de Transporte Escolar de Porto Estrela/MT, sob a Presidência do **Sr. Brasiliano Ferreira da Silva,** com mandato de 02 (dois) anos, a contar da data da publicação desta Portaria.

Parágrafo único - Os membros que compõem a comissão de Transporte Escolar são os seguintes:

REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL:

Titular: Nevyton Antônio de Carvalho
Suplente: Vinicius Cesar mendes Assunção

REPRESENTANTE DOS PAIS DE ALUNOS:

Titular: Adriana Ferreira Martins
Suplente: João Bosco Ferreira Ranos

REPRESENTANTE DOS PROFESSORES DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS:

Titular: Brasiliano Ferreira da Silva
Suplente: Marta Aparecida Vega

REPRESENTANTE DOS PROFESSORES DAS ESCOLAS PÚBLICAS ESTADUAL:

Titular: Eduardo Henrique Gaspar
Suplente: Anderson Diego de Campos

REPRESENTANTE DA ASSESSORIA PEDAGÓGICA:

Titular: Adriana Alves de Oliveira
Suplente: Elis Regina Vasconcellos Alves

REPRESENTANTE DO CONSELHO MUNICIPAL DO FUNDEB:

Titular: Rosenilda Silva Araújo
Suplente: Marcos da Silva Lopes

REPRESENTANTE DOS ALUNOS:

Titular: Ronaldo Ribeiro da Silva
Suplente: Liliane Aparecida dos Santos

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrario.

Registre, Publique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela/MT, 01 de Fevereiro de 2.013.

MAURO ANDRE BUSINARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvair da Silva Almeida
Código Identificador:100F7177

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 073/2013

(DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS COMISSIONADOS)

MAURO ANDRE BUSINARO, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1º) – Nomear a **Srª. MARIA IVANILZA M. COSTA,** Portadora da Cedula de Identidade **RG. Nº. 11737620 SJ/MT e CPF.**

Nº. 856.663.861-15, para o cargo comissionado de **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.**

Artigo 2º) – Esta portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Artigo 3º) – Revogando-se a as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE e CUMPRA-SE.

Porto Estrela/MT, 01 de Fevereiro de 2.013.

MAURO ANDRE BUSINARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvair da Silva Almeida
Código Identificador:551C4A59

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 074/2013

(DISPOE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS COMISSIONADOS)

MAURO ANDRE BUSINARO, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1º) Nomear a Srª. RAELI DE SOUZA DENIS, Portadora da Cedula de Identidade **RG. Nº. 1.354.019-0 e CPF. Nº. 901.261.061-34, para o cargo comissionado** de **DIRETORA ESCOLAR.**

Artigo 2º) – Esta portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Artigo 3º) – Revogando-se a as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE e CUMPRA-SE.

Porto Estrela/MT, 01 de Fevereiro de 2.013.

MAURO ANDRE BUSINARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvair da Silva Almeida
Código Identificador:F7B6BC6F

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 075/2013

(DISPOE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS COMISSIONADOS)

MAURO ANDRE BUSINARO, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1º) Nomear a Srª. EVANILZA RAMOS, Portadora da Cedula de Identidade **RG. Nº. 736890 SS/MT e CPF. Nº. 532.051.891-91, para o cargo comissionado de COORDENADORA PEDAGOGICA DA ESCOLA MUNICIPAL IZABEL DOS SANTOS FARIA.**

Artigo 2º) – Esta portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Artigo 3º) – Revogando-se a as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE e CUMPRA-SE.

Porto Estrela/MT, 01 de Fevereiro de 2.013.

MAURO ANDRE BUSINARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvair da Silva Almeida
Código Identificador:BED48F7C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 076/2013

(DISPOE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS COMISSIONADOS)

MAURO ANDRE BUSINARO, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1º) Nomear a Srª. SIRLEY ALMEIDA SENE, Portadora da Cedula de Identidade **RG. Nº. 10971858 SJ/MT e CPF. Nº. 654.821.231-20, para o cargo comissionado de COORDENADORA PEDAGOGICA DA EDUCAÇÃO INFANTIL.**

Artigo 2º) – Esta portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Artigo 3º) – Revogando-se a as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE e CUMPRA-SE.

Porto Estrela/MT, 01 de Fevereiro de 2.013.

MAURO ANDRE BUSINARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvair da Silva Almeida
Código Identificador:79BD84EF

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 077/2013

(DISPOE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDORES MUNICIPAIS COMISSIONADOS)

MAURO ANDRE BUSINARO, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

RESOLVE:

Artigo 1º) Nomear a Srª. ELSA SANTINELO GRAMULHA, Portadora da Cedula de Identidade **RG. Nº. 6705007 SSP/SP e CPF. Nº. 503.781.041-87, para o cargo comissionado de ASSESSORA PEDAGOGICA.**

Artigo 2º) – Esta portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Artigo 3º) – Revogando-se a as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE e CUMPRA-SE.

Porto Estrela/MT, 01 de Fevereiro de 2.013.

MAURO ANDRE BUSINARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvair da Silva Almeida
Código Identificador:E8426826

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 078/2013

(QUE DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE FUNCIONÁRIO)

MAURO ANDRE BUSINARO, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

Considerando a Lei Complementar nº 038/2012 **"Dispõe Sobre alteração dos anexos I, II e II-A da Lei Complementar nº 030/2010** "DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO, CRIAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA, BEM COMO, CRIAÇÃO DE CARGOS COMISSIONADOS E SUAS REMUNERAÇÕES, FIXA PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DE GESTÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.", **alterada pela Lei Complementar nº 031/2010.**

RESOLVE:

Artigo 1º) – Fica nomeado a **Srª. SUELY CAMPOS ALVES,** Portadora da Cedula de Identidade **RG. Nº. 1036057-3 SJ/MT e CPF. Nº. 781.881.641-00, para o cargo comissionado de COORDENADORA DE COMPRAS,** com vencimento de acordo com Anexo I da Lei Complementar nº 038/2012 de 19 de Março de 2.012.

Artigo 2º) – Esta portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Artigo 3º) – Revogando-se a as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE e CUMPRA-SE.

Porto Estrela/MT, 01 de Fevereiro de 2.013

MAURO ANDRE BUSINARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvair da Silva Almeida
Código Identificador:2DE308A2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 079/2.013

(NOMEIA A COMISSÃO MUNICIPAL DE AVALIAÇÃO DE IMÓVEL DA PREFEITURA MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDENCIAS).

O Prefeito Municipal de Porto Estrela, Estado de Mato Grosso**, MAURO ANDRE BUSINARO**, no uso e gozo de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º. Nomear a Comissão Municipal de Avaliação de Imóvel da Prefeitura Municipal de Porto Estrela/MT, para o exercicio de 2013.

Parágrafo unico. Os membros que compõem a comissão de Avaliação de Imóvel são os seguintes:

Presidente: NEVYTON ANTONIO DE CARVALHO
Membro: LOURIVAL MAGALHÃES COSTA
Membro: VALDINEI NATALINO CORREA DE SOUZA
Membro: EDSON ANTUNES

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrario.

Registre, Publique-se e Cumpra-se.

Paço Municipal de Porto Estrela, Estado de Mato Grosso, ao 01 dia do mês de Fevereiro de 2.013.

MAURO ANDRE BUSINARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvair da Silva Almeida
Código Identificador:1A54B041

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 080/2013

(QUE DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE FUNCIONÁRIO)

MAURO ANDRE BUSINARO, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

Considerando a Lei Complementar nº 038/2012 **"Dispõe Sobre alteração dos anexos I, II e II-A da Lei Complementar nº 030/2010** "DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO, CRIAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA, BEM COMO, CRIAÇÃO DE CARGOS COMISSIONADOS E SUAS REMUNERAÇÕES, FIXA PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DE GESTÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.", **alterada pela Lei Complementar nº 031/2010.**

RESOLVE:

Artigo 1º) – Fica nomeado a **Srª. JULIANA RAMOS ROCHA,** Portadora da Cedula de Identidade **RG. Nº. 1447359-3 SSP/MT e CPF. Nº. 968.199.101-00, para exercer o cargo comissionado de CHEFE DE DIVISÃO DE CADASTRO E ARRECADAÇÃO DE TRIBUTOS RURAIS,** com vencimento de acordo com Anexo I da Lei Complementar nº 038/2012 de 19 de Março de 2.012.

Artigo 2º) – Esta portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Artigo 3º) – Revogando-se a as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE e CUMPRA-SE.

Porto Estrela/MT, 01 de Fevereiro de 2.013.

MAURO ANDRE BUSINARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvair da Silva Almeida
Código Identificador:DED6A254

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 081/2013

(QUE DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE FUNCIONÁRIO)

MAURO ANDRE BUSINARO, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

Considerando a Lei Complementar nº 038/2012 **"Dispõe Sobre alteração dos anexos I, II e II-A da Lei Complementar nº 030/2010** "DISPÕE SOBRE A ALTERAÇÃO, CRIAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA, BEM COMO, CRIAÇÃO DE CARGOS COMISSIONADOS E SUAS REMUNERAÇÕES, FIXA PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DE GESTÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.", **alterada pela Lei Complementar nº 031/2010.**

RESOLVE:

Artigo 1º) – Fica nomeado o **Sr. MANOEL CLEMENTE DA SILVA,** Portador da Cedula de Identidade **RG. Nº. 848118 SSP/MT e CPF. Nº. 537.556.501-34, para o cargo comissionado de CHEFE DE DIVISÃO DE TRANSPORTE,** com vencimento de acordo com Anexo I da Lei Complementar nº 038/2012 de 19 de Março de 2.012.

Artigo 2º) – Esta portaria entra em vigor na data de sua Publicação.

Artigo 3º) – Revogando-se a as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE e CUMPRA-SE.

Porto Estrela/MT, 01 de Fevereiro de 2.013.

MAURO ANDRE BUSINARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvair da Silva Almeida
Código Identificador:4EB9864A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 082/2013

(QUE DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE FUNCIONARIO)

MAURO ANDRE BUSINARO, Prefeito Municipal de Porto Estrela/MT, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

Considerando a Lei Complementar nº. 037/2012 de 19 de Março de 2012, *que altera os incisos II e III do artigo 7º. e autoriza a adequação* do **ANEXO II** *da Lei Complentar nº. 015/2008**, (Que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimento dos Servidores Públicos do Poder Executivo do Município de Porto Estrela, estabelece normas de enquadramento e institui nova tabela de vencimento),** e dá Outras Providencias.*

RESOLVE:

Artigo 1º. Designar a servidora **Srª. Maria Santina Correa, Portadora da Cedula de Identidade RG nº 12920355 SSP/MT e CPF. n° 654.850.411-91, concursada no cargo de AGENTE DE SERVIÇO PÚBLICO,** para exercer suas funções na **Secretaria Municipal de Educação, Escola Izabel dos Santos Faria** de Porto Estrela/MT, com carga Horaria de 40 horas semanais, recebendo a remuneração constante do anexo II, Nível 03, Classe "C", da Lei Complementar n.º 037/2012, ***(Que dispõe sobre a reestruturação do Plano de Cargos, Carreira e Vencimento dos Servidores Públicos do Poder Executivo do Município de Porto Estrela, estabelece normas de enquadramento e institui nova tabela de vencimentos),** e dá Outras Providencias.*

Artigo 2º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se.
Publique-se.
Cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Porto Estrela/MT, aos 17 dias de Fevereiro de 2013.

MAURO ANDRE BUSINARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvair da Silva Almeida
Código Identificador:1E244877

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 083/2.013

(QUE CONCEDE PROMOÇÃO DE CLASSE)

MAURO ANDRE BUSINARO, Prefeito Municipal de Porto Estrela, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 013/2008 ("DISPÕE A REESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE CARREIRA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA") e Lei Municipal Complementar nº. 027 de 22 de Março de 2010, ("Altera os Anexos II e III da Lei Complementar nº 013/2008, de 18 de Março de 2008") e Lei Complementar nº 015/2008 de 07 de Abril de 2008, (Dispõe sobre a reestruturação do Plano de Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos do Poder Executivo do Município de Porto Estrela).
R E S O L V E:

Art. 1º. Fica concedido a Promoção de Classe a Srª. **JOYCE CORSINO DA SILVA**, Portadora da Cédula de Identidade **RG nº. 1503095-4 SSP/MT e CPF nº 990.626.311-34**, concursada no cargo de Professora, com carga horária de 20h semanais, com vencimento de acordo com o anexo II, nível 03, classe "C" da Lei Municipal Complementar nº. 027 de 22 de Março de 2010, ("Altera os Anexos II e III da Lei Complementar nº 013/2008, de 18 de Março de 2008") e Lei Municipal Complementar nº 013/2008 de 18 de Março de 2008 (DISPÕE A REESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE CARREIRA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA") e Lei Complementar nº 015/2008 de 07 de Abril de 2008, (Dispõe sobre a reestruturação do Plano de Carreira e Vencimentos dos Servidores Públicos do Poder Executivo do Município de Porto Estrela).

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação revogando – se as disposições em contrario.

Registre, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, 18 de Fevereiro de 2.013

MAURO ANDRE BUSINARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvair da Silva Almeida
Código Identificador:1A709BAE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 084/2013

(QUE DISPÕE SOBRE LICENÇA DE SERVIDOR, PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES).

MAURO ANDRE BUSINARO, Prefeito Municipal de Porto Estrela, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

Considerando a Lei Municipal nº. 377 de 08 de Julho de 2008, (Que altera a redação do artigo nº 121 da Lei Complementar nº 001 de 05 de Dezembro de 2006).

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder Licença pelo período de 02 (dois) anos sem remuneração, ao Servidor o Sr. ***Jose Carlos Marin***, portador do RG: nº. 14156107 SSP/SP e CPF: nº. 099.471.058-57, efetivo, lotado na Secretaria Municipal de Saúde no Cargo de Agente de Saúde, a partir do dia 18 de Fevereiro de 2013 a 18 de Fevereiro de 2015, de acordo com a Lei Municipal nº 377/2008, (Que altera a redação do artigo nº 121 da Lei Complementar nº 001-2006 de 05 de Dezembro de 2006).

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, 18 de Fevereiro de 2.013.

MAURO ANDRE BUSINARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvair da Silva Almeida
Código Identificador:FD9A67F2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 085/2013

(QUE DISPÕE SOBRE LICENÇA DE SERVIDOR, PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES).

MAURO ANDRE BUSINARO, Prefeito Municipal de Porto Estrela, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

Considerando a Lei Municipal nº. 377 de 08 de Julho de 2008, (Que altera a redação do artigo nº 121 da Lei Complementar nº 001 de 05 de Dezembro de 2006).

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder Licença por período de 01 (um) ano sem remuneração, ao Servidor o Sr. ***Manoel Aparecido da Cruz***, portador do RG: nº 111102010 SJ/MT e CPF: nº 814.511.721-68, efetivo, lotado na Secretaria Municipal de Educação no cargo de Professor, a partir do dia 02 de Fevereiro de 2013 a 02 de Fevereiro de 2014, de acordo com a Lei Municipal nº 377/2008, (Que altera a redação do artigo nº 121 da Lei Complementar nº 001-2006 de 05 de Dezembro de 2006).

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor com data retroativa a partir de 02 de Fevereiro 2013.

Registre, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, 25 de Fevereiro de 2.013.

MAURO ANDRE BUSINARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvair da Silva Almeida
Código Identificador:2F3DE682

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 086/2013

(QUE DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FÉRIAS PARA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS).

MAURO ANDRE BUSINARO, Prefeito Municipal de Porto Estrela, Estado de Mato Grosso**,** no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder Férias aos Servidores da Prefeitura Municipal de Porto Estrela MT, no período de 01 de Fevereiro à 02 de Março do ano de 2013, conforme relação abaixo.

N.	COD	FUNCIONÁRIO	CARGO	SECRETARIA
001	524	AMA MARIA P.B. S. FERRARI	AUX. CONTABILIDADE	SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO
002	523	CLAUDIA COSTA B. SANTOS	AG. ADMINISTRATIVO	SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO
003	111	ELAINE CRISTINA M. CARDOSO	AUX. ADMINISTRATIVO	SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO
004	020	GILMAR ZANELIA	TEC. CONTABILIDADE	SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO
005	105	SILVAIR DA SILVA AILMEIDA	AG. ADMINISTRATIVO	SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO
006	572	MARIA APARECIDA DA SILVA	MERENDEIRA	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO
007	108	ROSENILDA SILVA ARAÚJO	AG. ADMINISTRATIVO	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO
008	107	JEAN CARLOS M. DA SILVA	AG. ADMINISTRATIVO	SEC. MUN. DE SAÚDE
009	581	JOSUE MASIERI	MOTORISTA	SEC. MUN. DE SAÚDE
010	725	LIDIA MALAQUIAS ABREU	MEDICA	SEC. MUN. DE SAÚDE
011	580	LUIZ DA SILVA FERREIRA	MOTORISTA	SEC. MUN. DE SAÚDE
012	605	ROSIMAR DOS SANTOS COSTA	TEC. ENFERMAGEM	SEC. MUN. DE SAÚDE

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrario.

Registre, Publique-se e Cumpra-se.

Porto Estrela, 25 de Fevereiro de 2.013.

MAURO ANDRE BUSINARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvair da Silva Almeida
Código Identificador:5961F5F3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº 087/2.013

(QUE CONCEDE PROMOÇÃO DE CLASSE).

MAURO ANDRE BUSINARO, Prefeito Municipal de Porto Estrela, Estado de Mato Grosso, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por lei:

Considerando a Lei Municipal Complementar nº. 036/2012 "Que Autoriza a Adequação do ANEXO II – TABELA DE REMUNERAÇÃO CARGOS EFETIVOS da Lei Complementar nº. 003/2006 "INSTITUI A CARREIRA DOS PROFISSIONAIS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**."**
R E S O L V E:

Art. 1º. Fica concedido a Promoção de Classe ao Sr. **Paulo de Sá**, Portador da Cédula de Identidade **RG nº 747.607 SSP/MT e CPF nº 568.312.341-00**, concursado no cargo de Técnico da Saúde, com carga horária de 40h semanais, com vencimento de acordo com o anexo II, nível 12, classe "C" da Lei Municipal Complementar nº. 036/2012 "Que Autoriza a Adequação do ANEXO II – TABELA DE REMUNERAÇÃO CARGOS EFETIVOS, da Lei Complemetar nº. 003/2006 de 05 de Dezembro de 2006, ("INSTITUI A CARREIRA DOS PROFISSIONAIS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS).

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor, na data de sua publicação revogando – se as disposições em contrario.

Registre, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal, 01 de Março de 2.013.

MAURO ANDRE BUSINARO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Silvair da Silva Almeida
Código Identificador:6456EB42

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 008, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

"DECRETA SOBRE A NOMEAÇÃO DOS COMPONENTES DA COMISSÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO CABAÇAL-MT". E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

JAIRO MANFROI, Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam decretados os membros da Comissão de Transporte Escolar do Município de Reserva do Cabaçal-MT, com a seguinte composição:

Representantes do alunos

Titular: Nelyssa Conceição de Souza

Suplente: Ana Karoline Gomides de Oliveira

Representantes dos Pais

Titular: José Claudiano

Suplente: Eliane da Silva França

Representantes dos Professores Estaduais

Titular: Creuza Aparecida de Mendonça

Suplente: Maria Rosa da Silva

Representantes dos Professores Municipais

Titular: Manoel Evangelista dos Santos

Suplente: Suely Aparecida Pereira de Souza

Representantes do Poder Executivo Municipal

Titular: Valtair Leopoldino Negris

Suplente: Deoliria Valério do Nascimento

Representantes do Conselho do Fundeb/PNAT

Titular: Rosinei Procope Viera Souza

Suplente: Marcos Manoel da Silva

Art. 2º. - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registra-se
Publique-se
Cumpra-se

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, 27 de fevereiro de 2013.

JAIRO MANFROI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra de Souza Motta Pardim
Código Identificador:FCD703C2

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N.º 009 DE 01 DE MARÇO DE 2013

"DECRETA TRANSFERENCIA DE RECURSOS DE UM ORGÃO PARA OUTRO". EXERCÍCIO DE 2013.

O PREFEITO MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL, Estado de mato Grosso, Senhor JAIRO MANFROI, no uso de suas atribuições legais:
DECRETA:
Art. 1º - Fica decretado a transferência de recursos de um órgão para outro, conforme Lei Municipal n°. 01 de 20 de fevereiro de 2013, que autoriza o poder Executivo Municipal a abrir créditos adicional suplementar, bem como efetuar transposição e remanejamento e transferência de recursos de uma categoria de programa para outra e de um órgão para outro.
Art. 2° - Fica transferido os valores dos recursos de um órgão para outro, conforme quadro abaixo descriminado:

Dotação	Descrição	Valor	Suplementação	Valor Atual	Redução	Valor Atual
349	Outros Serviços de terceiros - Pessoa Física	40.000,00	42.000,00	82.000,00	-	-

Art. 3º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, aos 01 dias do Mês de Março de 2013.

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se

JAIRO MANFROI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sandra de Souza Motta Pardim
Código Identificador:506D0D91

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO BRANCO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

EU, Antonio Xavier de Araújo – Prefeito do Município de Rio Branco, Estado de Mato Grosso, FAÇO SABER que nesta data fica **"HOMOLOGADO"** o presente processo licitatório Modalidade Pregão Presencial nº 008/2013, à empresa **FISCHER E CIA LTDA – CNPJ nº 00.788.075/0001-89,** representada neste ato, pelo seu proprietário, o Sr. LEOCIDIO JOSÉ FISCHER, brasileiro, portador do RG nº 899.718-7 SSP/PR e CPF 191.575.179-91, que sagrou-se vencedor do certame, com valor global de R$ 185.000,00 (cento e oitenta e cinco mil reais). Cujo objeto é a ***"Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de recapagem de pneus para os veículos automotores da prefeitura municipal de Rio Branco-MT".***

RIO BRANCO - MT, 04 de Março de 2013.

ANTONIO XAVIER DE ARAUJO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Vanderleia Rodrigues Alves
Código Identificador:1AD10A72

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO Nº 797/GABINETE/PMR/2013 01 DE MARÇO DE 2013

PODER EXECUTIVO

Determina Abertura de Tomada de Contas Especial e nomeia membros da Comissão nos termos do Ato Administrativo nº 008/GAB/PMR/2013 e processo administrativo nº 828/2012 - GABINETE.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA, Prefeita do Município de Rondolândia, Estado do Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, em especial o disposto no inc. IV, do art. 70 da LOM, e,

Considerando tudo quanto consta dos autos do processo administrativo nº 828/2012/GABINETE e o Ato Administrativo nº 008/GAB/PMR/2012;

DECRETA:

Art. 1º. Fica nomeada Comissão de Tomada de Contas Especial destinada a apuração dos fatos narrados no processo e ato administrativo citado, composta pelos seguintes membros e que será presidida pelo primeiro:

I – Dr. Rafael Chama Queiroz (Controlador Geral do Município).
II – Dr. Rodrigo Sampaio Souza (Procurador Municipal).
III – Sr. Valdir Oliveira Santos (Assessor Especial).

Parágrafo Único. A Comissão poderá utilizar-se como parâmetro da Tomada de Contas Especial, manuais expedidos pelos órgãos Estadual ou Federal (TCE – MT e TCU) do controle externo em seu proceder, respeitando os princípios do Contraditório e da ampla defesa.

Art. 2º. A comissão deverá entregar relatório circunstanciado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, detalhando pelo menos o seguinte:
a) Omissão no dever de prestar contas de convênio ou instrumento congênere;
b) Irregularidades verificadas na aplicação dos recursos que resultem em prejuízo ao Erário;
c) Prejuízos causados pela falta de recolhimento de pagamento de obrigações legais;
d) A omissão de dados ou informações nos sistemas de registros públicos da Saúde, Educação, Assistência Social, TCE, TCU, CGU e outros,

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua edição, revogadas as disposições em contrário.

Rondolândia – MT, 01 de Março de 2013.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Fabio Frazao Vilanova
Código Identificador:0C66D437

GABINETE DA PREFEITA
DECRETO MUNICIPAL Nº 787 DE 14 DE FEVEREIRO DE 2013

Institui a folha ponto, regulamenta o controle de freqüência e o ponto facultativo nos órgãos da administração direta, do Poder Executivo Municipal e estabelece outras providências.

A Prefeita do Município de Rondolândia – MT, usando da atribuição privativa que lhe confere o art. 70 da Lei Orgânica do Município e Lei Complementar 003/2007,

D E C R E T A :

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º Para efeitos deste Decreto considera-se:

I - jornada de trabalho: período durante o qual o servidor deverá prestar serviço ou permanecer à disposição do órgão ou da entidade em que possui exercício, com habitualidade;
II - ponto: registro diário das entradas e saídas do servidor por meio do qual se verifica a sua freqüência;
III - compensação de horas: é a redução ou supressão da jornada de trabalho em determinados dias em razão de acordo administrativo entre a chefia imediata e o servidor, desde que configure necessidade eventual de serviço ou ausência motivada; e
IV - ponto facultativo: dia útil em que os servidores públicos são dispensados do trabalho, mediante ato administrativo do Chefe do Poder Executivo.
V – folha ponto: formulário a ser expedido pelo DRH, com nome do servidor, matrícula e lotação, conforme Anexo I.

CAPÍTULO II
DA FOLHA PONTO E DO CONTROLE DE FREQÜÊNCIA

Art. 2° O controle de freqüência da jornada de trabalho do servidor efetivo, ocupante de cargo em comissão, admitido em emprego de natureza temporária, ocupante de emprego permanente, terceirizado, bolsista e estagiário far-se-á por meio da folha ponto no âmbito da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Municipal.

Art. 3° O registro de freqüência será diário no início e término do expediente, plantão ou escala de trabalho de revezamento, bem como nas saídas e entradas durante o seu transcurso.

Art. 4° A folha individual de ponto conterá todos os registros, ocorrências e abonos relativos à freqüência, bem como os afastamentos.

Art. 5° Compete às Secretaria e ao Recursos Humanos:
I - acompanhar, supervisionar e controlar a implementação e a funcionalidade da folha ponto;
II - receber até o dia 25 de cada mês os registros de freqüência dos setores pertencentes ao órgão;
III - adotar o registro e a apuração de freqüência por meio de folha individual de ponto manual;
IV - emitir e encaminhar ao órgão ou entidade de lotação a freqüência dos servidores à disposição até o dia 20 de cada mês.

Art. 6° É de responsabilidade da chefia imediata do servidor acompanhar e controlar sua freqüência, além de adotar as medidas cabíveis para garantir a fiel execução das normas regulamentadoras deste Decreto.
Parágrafo Único. Aplica-se ao disposto no caput aos mesmos servidores que estão lotados e/ou designados para atuarem em outras Secretarias, não permitido o desvio de função.

Art. 7° Compete ao servidor efetivo, ao ocupante de cargo em comissão, ao admitido em emprego de natureza temporária, ao ocupante de emprego permanente, ao terceirizado, ao bolsista e ao estagiário:

I - acompanhar o registro de sua jornada diária de trabalho, por consulta às informações na folha ponto colocados à sua disposição;
II - conferir a folha individual do ponto até o dia 20 (vinte) do mês subseqüente ao do registro de freqüência, avalizando que as ocorrências, abonos e afastamentos estão corretos, imprimi-la, assiná-la e entregá-la à chefia imediata para homologação;

CAPÍTULO III
DA COMPENSAÇÃO DE HORAS

Art. 8° A compensação de horas será aplicada apenas aos servidores efetivos.

§ 1° Para fins de compensação consideram-se os acréscimos à jornada de trabalho até o limite de 12 (doze) horas mensais, quando devidamente autorizadas pela chefia imediata para suprir transitoriamente eventual necessidade de serviço.

§ 2º Poderão, também, ser compensadas:

I - as faltas ou ausências deferidas e justificadas pela chefia imediata até o mês seguinte ao da ocorrência, sendo vedado o aproveitamento do período não utilizado nos meses posteriores; e
II - as entradas tardias ou saídas antecipadas que não causam prejuízo ao serviço, reconhecidas pela chefia imediata e que não evidenciem conduta habitual, deverão ser compensadas até o final do mês da ocorrência.
§ 3º Não serão compensadas as ausências relativas a:

I - incapacidade por doença pessoal ou familiar, integrando a realização de consultas ou exames médicos e odontológicos, até o limite estabelecido em legislação específica, comprovada pela apresentação de atestado médico ou requisição de exame no primeiro dia útil após a ocorrência;
II - prova escolar coincidente com o horário de trabalho, mediante comprovação;
III - direito concedido à servidora lactante nos termos da legislação em vigor;
IV - doação de sangue, comprovada por documentação;

V - participação em Tribunal do Júri, comprovado por mandado de intimação;
VI - convocação do Tribunal Regional Eleitoral;
VII - participação em eventos de capacitação, previamente autorizados, mediante apresentação de documento comprobatório;
VIII - execução de serviço externo; e
IX - viagem a serviço.

§ 4° A compensação a que se refere o *caput* se dará a critério da chefia imediata com a dispensa do servidor em horas fracionadas, dias ou plantões de trabalho e deverá ocorrer até o final do mês subseqüente.

CAPÍTULO IV
DO PONTO FACULTATIVO

Art. 09. O ponto facultativo, conforme decretado pelo Chefe do Poder Executivo, não é aplicado nas unidades que desenvolvem serviços ou atividades considerados de natureza essencial, ou que tenham jornada de trabalho estabelecida em regime de plantão ou em escala de revezamento ininterrupta.

§ 1° A carga horária suspensa no ponto facultativo será compensada de acordo com o ato do Chefe do Poder Executivo.

§ 2° A compensação da carga horária suspensa será realizada apenas por aquele que usufruiu o ponto facultativo.

§ 3° Estando o servidor em gozo de férias ou licença-prêmio no período de compensação da carga horária suspensa, a mesma deverá ser compensada a partir do primeiro dia de efetivo exercício.

§ 4° O disposto no § 3° deste artigo não se aplica aos demais tipos de afastamentos remunerados.

CAPÍTULO V
DAS PENALIDADES

Art. 10. O não cumprimento integral da jornada de trabalho mensal ou compensação de horas até o término do mês subseqüente ao da falta homologada implicará na perda de vencimentos, conforme dispõe a Lei Complementar nº 003/2007.

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11. A utilização do sistema manual de registro de frequência será utilizado até que seja instalado o ponto eletrônico.

Art. 12. Compete aos titulares dos órgãos e entidades acompanhar e exigir a rigorosa observância das normas estabelecidas para o registro, controle e apuração de freqüência.

Art. 13. Ao Recursos Humanos compete divulgar e cumprir as normas estabelecidas neste Decreto, cabendo-lhes orientar os servidores efetivos, ocupantes de cargos em comissão, admitidos em emprego de natureza temporária, ocupantes de emprego permanente, terceirizados, bolsistas e estagiários, quanto às diretrizes estabelecidas para o registro de frequência.

Art. 14. Os casos omissos referentes ao registro de freqüência serão dirimidos pela Procuradoria Geral do Município e pela Secretaria Municipal de Administração.

Art. 15. Este Decreto entra em vigor na data de sua edição.

Art. 16 Revogam-se todas as disposições em contrário.

Rondolândia – MT, 14 de fevereiro de 2013.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA
Prefeita Municipal

Publicado por:
Fabio Frazao Vilanova
Código Identificador:943FE369

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DO CONTRATO 016/2013 - PGM

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
OBJETO: Construção de 09 (nove) pontes de Concreto Armado com serviços de engenharia, mão de obra e fornecimento de materiais,
FAVORECIDO: Construtora Aripuanã LTDA, CNPJ sob o nº 03.018.417/0001-70, com sede na Av. Castelo Branco, 22570, Setor Industrial, Sala 03, CEP 76.967-735 – Cacoal – RO.
VALOR GLOBAL: R$ 2.761.410,16 (Dois milhões e setecentos e sessenta e um mil e quatrocentos e dez reais e dezesseis centavos).
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24, IV da Lei 8.666/1993.
Rondolândia – MT, Em 29 de Janeiro de 2013.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA
Prefeita Municipal.

Publicado por:
Fabio Frazao Vilanova
Código Identificador:D3515373

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DO CONTRATO 017/2013 - PGM

EXTRATO DE CONTRATO PGM nº 017/2013
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
OBJETO: Contrato de Prestação de Serviços de Locação de sistemas integrados de Gestão Pública, incluindo Conversão de dados, implantação e treinamento
FAVORECIDO: ACPI – Assessoria, Consultoria, Planejamento & Informática LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 36.879.070/0001-09, com sede na Rua G, nº 01, Setor Norte, Bairro Morada do Ouro, CEP 78.053-260
VALOR GLOBAL: R$ 59.356,00 (Cinquenta e nove mil e trezentos e cinquenta e seis reais)
Rondolândia – MT, Em 14 de fevereiro de 2013.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA
Prefeita Municipal.

Publicado por:
Fabio Frazao Vilanova
Código Identificador:DCE2866D

GABINETE DA PREFEITA
EXTRATO DE CONTRATO PGM Nº 018/2013

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDOLÂNDIA
OBJETO: Contrato de prestação de serviços, com disponibilização de ônibus sem condutor, e ônibus com condutor, destinados ao transporte escolar
FAVORECIDO: L.T. Transportes e Terraplanagens LTDA – ME, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ Nº 13.366.088/0001-01, com endereço na Rodovia Br 429, 2089 – Centro – São Francisco do Guaporé – RO
VALOR GLOBAL: R$ 440.282,00 (quatrocentos e quarenta mil e duzentos e oitenta e dois reais)
Rondolândia – MT, Em 15 de fevereiro de 2013.

BETT SABAH MARINHO DA SILVA
Prefeita Municipal.

Publicado por:
Fabio Frazao Vilanova
Código Identificador:044A8168

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 010/2013

O PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICIPIO DE RONDOLÂNDIA, nomeado através do Decreto nº. 775/ GAB / PMR / 2013, de 04 de Janeiro de 2013, **TORNA PÚBLICO** para todos os interessados que no dia e hora designados para a sessão pública de recebimento dos envelopes contendo Proposta de Preço e documentos referente ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 010/2013,** cujo **Objeto: "Contratação de Empresa de Consultoria Técnica e Prestação de Serviços de Responsabilidade Técnica, Fiscalização e Elaboração de Projetos – Engenharia Plena"**, processado nos autos do Processo Administrativo de nº. 016/2013 – SEMOSP, tendo como vencedora do iten licitado a empresa: **VR ENGENHARIA LTDA-EPP CNPJ: 15.070.397/0001-65,** com o Valor Global da Licitação de **R$ 56..000,00 (cinqüenta e seis mil reais)**.

Sala da CPLMS, Rondolândia – MT, 01 de Março de 2013.

WILIANEIS TEIXEIRA DE PAULO
Pregoeiro
O original devidamente assinado, consta nos Autos do Proc. Admin. de n°. 016/2013.

Publicado por:
Fabio Frazao Vilanova
Código Identificador:E39F635B

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2013

O PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICIPIO DE RONDOLÂNDIA, nomeado através do Decreto nº. 775/ GAB / PMR / 2013, de 04 de Janeiro de 2013, **TORNA PÚBLICO** para todos os interessados que no dia e hora designados para a sessão pública de recebimento dos envelopes contendo Proposta de Preço e documentos referente ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2013,** cujo **Objeto: "Contratação de Empresa para Prestação de Serviços Especializado em Gestão Publica, para Atender a Prefeitura Municipal de Rondolândia-MT"**, processado nos autos do Processo Administrativo de nº. 014/2013 – SEMAD, ***não acudiram licitantes interessados.***

Sala da CPLMS, Rondolândia – MT, 01 de Março de 2013.

WILIANEIS TEIXEIRA DE PAULO
Pregoeiro

Publicado por:
Fabio Frazao Vilanova
Código Identificador:0C3FC834

GABINETE DA PREFEITA
EDITAL DE RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº. 011/2013

O PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICIPIO DE RONDOLÂNDIA, nomeado através do Decreto nº. 775/ GAB / PMR / 2013, de 04 de Janeiro de 2013, **TORNA PÚBLICO** para todos os interessados que no dia e hora designados para a sessão pública de recebimento dos envelopes contendo Proposta de Preço e documentos referente ao **PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº. 011/2013,** cujo **Objeto: "Aquisição de Passagens Terrestres para Atender a Secretaria de Saúde e Gabinete"**, processado nos autos do Processo Administrativo de nº. 016/2013 – SEMUSA e GAB, tendo como vencedora dos itens licitados a empresa: **ADALBERTO GADELHA MENESES, CNPJ: 10.863.824/0001-49,** com o Valor Global da Licitação de **R$ 102.239,54 (cento e dois mil e duzentos e trinta e nove reais)**.

Sala da CPLMS, Rondolândia – MT, 01 de Março de 2013.

WILIANEIS TEIXEIRA DE PAULO
Pregoeiro
O original devidamente assinado, consta nos Autos do Proc. Admin. de n°. 016/2013.

Publicado por:
Fabio Frazao Vilanova
Código Identificador:5E0F1097

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO 001 -2013 (TESTE SELETIVO 001-2013)

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº.001/2013
TESTE SELETIVO Nº.001/2013

O Dr**. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, Prefeito Municipal de Rosário Oeste, Estado de Mato Grosso, no exercício de suas atribuições e de acordo com o resultado da classificação dos aprovados no Teste Seletivo de nº. 001/2013 e ante interesse público, **C O N V O C A** o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s) à comparecer(em) na Sede da Prefeitura Municipal de Rosário Oeste – MT, situada à Av. Otávio Costa, s/n, Bairro Santo Antônio, **para assinatura de Contrato Temporário na função Professores Substitutos**, considerando-se como desistente, o candidato que não comparecer no prazo de72 (setenta e duas) horas, ou renunciar este prazo mediante termo de desistência da respectiva vaga, a contar da publicação deste Edital:

1° Classificado: Jânio Alonso de Almeida
2º Classificado(a): Andrea de Almeida Nolasco

Publica-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito, Rosário Oeste - MT. 04 de Março de 2013.

Dr. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dejair Roberto Liu Junior
Código Identificador:72B458B6

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA 055 - 2013

PORTARIA Nº 055/2013
de 04 de Março de 2013

"Dispõe sobre nomeação de pessoas em cargos em comissão de livre nomeação e exoneração no âmbito da administração publica, e dá outras providencias".

O Excelentíssimo Prefeito Municipal de Rosário Oeste – MT, Doutor João Antônio da Silva Balbino, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Artigo 1º - Ficam nomeados para exercer atividades em cargo em comissão de livre nomeação e exoneração no âmbito da Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego, Cidadania e Desenvolvimento Social, as seguintes pessoas:

1. **SILBENE MARIA DE SOUZA –** no cargo de Coordenador(a) de Trabalho Emprego e Renda;
2. **DOUGLAS FERREIRA DOS SANTOS -** no cargo de Coordenador de Criança e Adolescente;
3. **EZIELE REGINA BENEDITA SANTANA -** no cargo de Chefe do Setor de Apoio à Mulher;

Artigo 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação/afixação, com efeitos administrativos e financeiros retroativos à 01.02.2013.

Artigo 3º - Revogam-se disposições em contrario.

Gabinete do Prefeito, em Rosário Oeste – MT, 04 de Março de 2013.

Dr. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dejair Roberto Liu Junior
Código Identificador:1622D81C

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIO 56 - 2013

PORTARIA 056/2013
DE 01 DE MARÇO DE 2.013

"Dispõe sobre a readaptação temporária de servidor publico efetivo no âmbito da administração Publica Municipal por motivo de pericia médica, e da outras providencias."

O **PREFEITO DE ROSÁRIO OESTE – MATO GROSSO**, o **Dr. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, no uso de suas atribuições legais conferidas por lei

RESOLVE:

Artigo 1º - Fica determinada a readaptação temporária da servidora **VANUZIA ARAUJO DE S. SANTOS** para cargo com atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física, conforme consta em perícia por junta médica oficial a partir de **20.02.2013** à **19.06.2013**, devendo esta apresentar-se imediatamente a sua Secretaria de origem para novas atribuições.

Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e/ou fixação.

Artigo 3°. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Rosário Oeste – MT, 04 de Março de 2013.

Dr. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Dejair Roberto Liu Junior
Código Identificador:7D235489

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE ADESÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CÉU
AVISO DE ADESÃO

A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2012 – PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI.

A Prefeitura Municipal de Salto do Céu – MT, por meio da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados que fará adesão a Ata de Registro de Preços nº 011/2012, proveniente do Pregão Presencial nº 015/2012 do Municipio de Alto Paraguai - MT, que teve como vencedora **empresa BRASIL PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA, CNPJ/MF nº 07.344.150/0001-61**, nos Itens 01 ao 08 do Lote 03, nos Itens 01 ao 81 do Lote 06, nos itens de 01 a 57 do Lote 07, nos itens de 01 a 14 do Lote 08 e nos itens de 01 e 02 do Lote 09, cujo o objeto é o Registro de Preços para Aquisição Futura e Fracionada de Medicamentos para a Farmácia Básica. Sendo que a Prefeitura Municipal de Salto do Céu aderiu a todos os itens, supramencionado.

Salto do Céu – MT, 15 de Fevereiro de 2013.

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA
Presidente da Cpl

Publicado por:
Maria Inês Pereira da Silva
Código Identificador:99D86A8B

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES
AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: **CONVITE Nº 003/2013**
Tipo: Menor preço
Critério de julgamento: MENOR PREÇO GLOBAL.

Objeto: *"Seleção de melhor proposta objetivando a Contratação de Empresa para Prestação de Serviços Técnicos de Assessoria, para cadastramento, edição e acompanhamento de pleitos junto aos órgãos e SICONV, SIGCON, SIGOB, para atender as necessidades do município".*
O MUNICÍPIO DE SALTO DO CÉU, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público a todos os interessados que realizará às 10h00min, do dia 12/03/2013. **LICITAÇÃO NA MODALIDADE CONVITE**, regida pela Lei 8.666/93, para aquisição do objeto supracitado.
Foram convidados três participantes nos termos do § 3º do art. 22 da Lei 8.666/93, ficando o convite estendido aos demais cadastrados no ramo que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 horas daquela marcada para apresentação das propostas.

Outras informações e edital completo poderão ser retiradas na sala de licitação da Prefeitura, com a Comissão Permanente de Licitação.

alto do Céu - MT, 05 de Março de 2013.

MARIA INÊS PEREIRA DA SILVA
Presidente da CPL

Publicado por:
Maria Inês Pereira da Silva
Código Identificador:A19A97E8

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL 06-2013

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL 06/2013

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM comunica a todos os interessados que estará realizando processo licitatório, na modalidade de Pregão Presencial, de nº 06/2013 -SRP. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE ADESIVOS, BANNER, PLACA DE INOX E LOCAÇÃO DE TENDAS EM ATENDIMENTO AO GABINETE E DEMAIS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO, para o período de 12 meses**,** A sessão pública será realizada na Sede da Prefeitura Municipal de Santa Carmem, no dia 18 (Dezoito) de Março de 2013, sendo das 09:00 às 09:30 hrs (Horário de Brasília – DF), para credenciamento, Iniciando os trabalhos ás 09:30 (horário de Brasília) na sala da CPL. Os interessados em obter o Edital deverão ser dirigir à Prefeitura Municipal de Santa Carmem ou através do imail licitacao@santacarmem.mt.gov.br, informações através do tel: (66) 3562- 1183/1501 ramal 33
Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subseqüente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

Santa Carmem, 05 de Março de 2013.

MARCELI TAFAREL
Pregoeira

Publicado por:
Marta Maria Weber
Código Identificador:CC18553B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
PORTARIA 42-2013

PORTARIA Nº 42/2013
DATA: 04 DE MARÇO DE 2013.

SÚMULA: Exonera a Srª LUCIANA FATIMA SILVEIRA DA SILVA SCHUCK do cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE.

ALESSANDRO NICOLI, PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CARMEM, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais.

R E S O L V E :

Art.1º - Exonera a Srª LUCIANA FATIMA SILVEIRA DA SILVA SCHUCK do cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE.

Art.2º - A exoneração ocorreu a pedido da mesma conforme solicitação datada em 04/03/2013.

Art.3º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as condições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA CARMEM
ESTADO DE MATO GROSSO
EM, 04 DE MARÇO DE 2013.

Registre-se e Publique-se

ALESSANDRO NICOLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana de Almeida Golo
Código Identificador:C8F28612

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS
EDITAL CONVOCAÇÃO 001-2013

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 001/2013
REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 001/2012

Pelo presente fica convocada a Senhora Candidata aprovada no Processo Seletivo Público da Prefeitura Municipal de Santa Carmem/MT, referente o Edital nº 001/2012, de 15 de março de 2012, para tomar Posse.

Posse é aceitação expressa das atribuições, deveres e responsabilidade inerente ao cargo público, com o compromisso de desempenhá-lo com probidade e obediência às normas legais e regulamentares, formalizada com assinatura do termo pela autoridade competente e pelo empossado.

A posse ocorrerá no prazo de até trinta dias, contados da publicação do Edital de Convocação 001/2013.

Tornar-se-á sem efeito o ato de provimento se a posse não ocorrer no prazo previsto no parágrafo anterior deste Edital.

Segue abaixo a relação de documentos necessários para a posse.

Documentos Originais e Cópia RG – CPF – Título de Eleitor – Certidão de Nascimento dos filhos – Certidão de Casamento 01 foto 3X4
Prova de estar quite com as obrigações eleitorais em seu original e cópia
Prova de estar em dia com as obrigações militares, no caso de ser sexo masculino original e cópia
Apresentar comprovante de exame de suade físico e mental
Apresentar certidões negativas da justiça Estadual e Federal (civil e criminal), através dos sites www.tjmt.jus.br e www.trf1.jus.br
Comprovante de escolaridade original e cópia
Carteira Profissional
Apresentar Carteira de Trabalho original e cópia
Declaração de Bens
Declaração de não acumulo ilegal de cargo, emprego ou função pública
Declaração que responde ou não a inquérito policial e a processo administrativo disciplinar
Conta no Banco
Apresentar atestado de residência ou documento que comprove residir na área que pretende atuar.

CARGO/FUNÇÃO: **AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE ÁREA 8**

CLAS.	NOME
2º	**Rosana Boeing de Carvalho**

Santa Carmem/MT 05 de março de 2013.

ALESSANDRO NICOLI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana de Almeida Golo
Código Identificador:A622F9B6

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DO RESULTADO DA LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL N° 010/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU-MT
AVISO DO RESULTADO DA LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL N° 010/2013

OBJETO: Prestação de serviços de locação de software incluindo migração, implantação, treinamento e manutenção do programa, inter-relacionados através de uso de computadores, integração de informações entre cada programa, utilizando a mesma estrutura de banco de dados, linguagem de programação de plataforma Windows, para os sistemas APLIC – Auditoria Pública Informatizada, sistema para controle de Recursos Humanos, sistema de controle de frotas, sistema de controle de protocolo, sistema de controle de compras, sistema de almoxarifado, controle de processos de licitações, controle de bens patrimoniais, sistema de controle dos tributos, sistema de controle de planejamento, orçamento, contabilidade pública e tesouraria da prefeitura municipal de Santa Cruz do Xingu-MT.
O Pregoeiro, regido pela Portaria n° 003/SAD/2013 da Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu, no uso de suas atribuições legais, torna público aos interessados o resultado do PREGÃO PRESENCIAL N°010/2013, Tipo menor preço global, cujo certame se deu às 09h00 minutos do dia 01 de março de 2013, encerrada e adjudicada às 10h15 minutos do mesmo dia. Sagrou-se vencedora a empresa: ESTRATÉGIA AUDITORIA E ASSESSORIA LTDA EPP, inscrita no CNPJ: 01.599.563/0001-00, apresentando o valor global de R$ 48.000,00; valor este que se encontra dentro do preço de mercado. Para maiores informações, fone (66) 3594 1000, 1304, 1057.

Santa Cruz do Xingu – MT, 01 de março de 2013.

ASTOR ALBRECHT
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Jorcileia Vasconcelos Pinho
Código Identificador:677C5B81

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO 2° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 016/2012

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT
EXTRATO DO 2° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 016/2012

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu – MT. CONTRATADA: MAR – SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA - ME**,** CNPJ n° 07.670.182/0001-57.
DA VIGÊNCIA: A vigência do presente Contrato terá seu prazo de execução prorrogado de 28 de Fevereiro de 2013 até 29 de Maio de 2013. DA ORIGEM: Contrato n°. 016/2012. DA LICITAÇÃO: Tomada de Preços n° 002/2012. DA RATIFICAÇÃO: As demais cláusulas do Contrato em referência permanecem inalteradas e são pelo presente Termo Aditivo ratificadas.
DO FUNDAMENTO: Art. 57 § 1°, inciso II e § 2° da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.
Santa Cruz do Xingu – MT, 28 de Fevereiro de 2013.

MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jorcileia Vasconcelos Pinho
Código Identificador:9832D4DE

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 002/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT
EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 002/2013

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu – MT. CONTRATADO: Doutor IVALDO XAVIER DE LIMA**,** RG nº 1932019 SSP/GO, CPF nº 348.131.951-72**,** CRM/MT n° 2982, inscrito em 25/02/2009.
DA VIGÊNCIA: A vigência do presente Contrato terá seu prazo prorrogado de 28 de fevereiro de 2013 até 28 de março de 2013, ou até a conclusão da licitação modalidade Tomada de Preço n° 001/2013 que está sendo realizado pela municipalidade, contrato este no qual será automaticamente extinto, não gerando a quaisquer parcelas resilitórias ou indenizatória.
DA ORIGEM: Contrato n°. 002/2013. DA LICITAÇÃO:
Dispensa n°002/2013.
DA RATIFICAÇÃO: As demais cláusulas do Contrato em referência permanecem inalteradas e são pelo presente Termo Aditivo ratificadas.
DO FUNDAMENTO: Inciso II e § 2° do Artigo 57 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Santa Cruz do Xingu – MT, 28 de Fevereiro de 2013.

MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jorcileia Vasconcelos Pinho
Código Identificador:93E0A3CE

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO N° 010/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT
EXTRATO DE CONTRATOS

CONTRATO N° 010/2013. CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu-MT, **CONTRATADA:** Tecar Caminhões e Serviços Ltda, CNPJ n° 02.058.744/0001-92. **OBJETO:** Contratação de empresas para a prestação de serviços de revisão geral, com fornecimento de peças e mão de obra qualificada, no seguinte veículo, Micro-ônibus, modelo City Class, placa NPG-7734 de cor amarela, considerando que foi Declarada Deserta a Licitação anterior, Modalidade Pregão n° 006/2013 na forma Presencial, dia 15 de Fevereiro de 2013 visto não haver interessado em apresentar propostas para os Lotes 03 e 04 da referida licitação; sob a forma de menor preço por lote, de acordo com os termos discriminados na Dispensa de Licitação nº. 003/2013 e seus anexos, que também fazem parte integrante deste instrumento.
DOS PREÇOS: O valor geral dos Lotes de R$ 20.052,52. **DA VIGENCIA:** de 20/02/2013 a 31/12/2013.
DA LICITAÇÃO: Dispensa nº 003/2013.
FUNDAMENTO LEGAL: Inciso V, do Art. 24, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas modificações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

Santa Cruz do Xingu – MT, 20 de Fevereiro de 2013.

MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jorcileia Vasconcelos Pinho
Código Identificador:C608143A

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO N° 012/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT
EXTRATO DE CONTRATOS

CONTRATO N° 012/2013. CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu-MT, **CONTRATADA:** A. QUINOT ME, CNPJ n° 08.760.060/0001-14. **OBJETO:** contratação de empresa para a prestação de serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos, recicláveis e não recicláveis no perímetro urbano do Município de Santa Cruz do Xingu - MT.
DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO: valor global R$ 49.500,00. **DO PRAZO E VIGÊNCIA/VIGENCIA:** de 01/03/2013 a 31/12/2013.
DA LICITAÇÃO: Pregão Presencial n° 007/2013.

Santa Cruz do Xingu – MT, 28 de Fevereiro de 2013.

MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jorcileia Vasconcelos Pinho
Código Identificador:A064935C

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO DE CONTRATO N° 013/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT
EXTRATO DE CONTRATOS

CONTRATO N° 013/2013. CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu-MT, **CONTRATADA:** Posto Tigrão LTDA, CNPJ n° 03.623.054/0002-82. **OBJETO:** aquisição de pneus novos de 1ª linha, câmara de ar e fitão de roda para serem utilizados em máquinas e veículos pertencentes à frota municipal de Santa Cruz do Xingu, lotados junto ao Gabinete do Prefeito, Secretaria de Saúde, Secretaria de Educação, Secretaria de Agricultura e Secretaria Municipal de Obras.
DOS PREÇOS POR ITENS E FORMA DE PAGAMENTO: valor geral dos itens de R$ 149.039,50, referente aos itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 e 28. **DA VIGÊNCIA:** de 28/02/2013 a 31/12/2013.
DA LICITAÇÃO: Pregão Presencial n° 008/2013.

Santa Cruz do Xingu – MT, 28 de Fevereiro de 2013.

MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Jorcileia Vasconcelos Pinho
Código Identificador:ADE366D8

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO MUNICIPAL N° 058/2013

DECRETO MUNICIPAL N° 058/2013 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2013.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Santa Cruz do Xingu - Estado de Mato Grosso, Sr. **MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, **DECRETA:**

Art. 1° - Fica nomeada a Sra. **NELI CARVALHO GABOARDI,** inscrita no **CPF: 604.582.671-04** para ocupar o cargo de **COORDENADOR PEDAGÓGICO,** na secretaria municipal de Educação, do Município de Santa Cruz do Xingu-MT.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario em especial o Decreto nº022/2013 de 02 de janeiro de 2013.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EM 25 DE FEVEREIRO DE 2013.

MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA
Prefeito Municipal

REGISTRA-SE E
PUBLICA-SE.

Publicado por:
Jorcileia Vasconcelos Pinho
Código Identificador:3C93EED9

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO MUNICIPAL N° 057/2013

DECRETO MUNICIPAL N° 057/2013 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2013.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Santa Cruz do Xingu - Estado de Mato Grosso, Sr. **MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, **DECRETA:**

Art. 1° - Fica nomeado o Sr. **DIVINO ALVES TOLEDO,** inscrito no **CPF: 198.479.631-34** para ocupar o cargo de **ASSESSOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO,** na secretaria municipal de Meio Ambiente e Turismo, do Município de Santa Cruz do Xingu-MT.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EM 22 DE FEVEREIRO DE 2013.

MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA
Prefeito Municipal

REGISTRA-SE E
PUBLICA-SE.

Publicado por:
Jorcileia Vasconcelos Pinho
Código Identificador:F0941755

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO MUNICIPAL N° 061/2013

DECRETO MUNICIPAL N° 061/2013 DE 01 DE MARÇO DE 2013.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Santa Cruz do Xingu - Estado de Mato Grosso, Sr. **MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, **DECRETA:**

Art. 1° - Fica nomeada a Sra. **ZELIA MARIA LOSS LONDERO,** inscrita no **CPF: 499.559.260.15** para ocupar o cargo de **COORDENADOR PEDAGÓGICO,** na secretaria municipal de Educação, do Município de Santa Cruz do Xingu-MT.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EM 01 DE MARÇO DE 2013.

MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA
Prefeito Municipal

REGISTRA-SE E
PUBLICA-SE.

Publicado por:
Jorcileia Vasconcelos Pinho
Código Identificador:8E85F24A

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO MUNICIPAL N° 060/2013

DECRETO MUNICIPAL N° 060/2013 DE 01 DE MARÇO DE 2013.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Santa Cruz do Xingu - Estado de Mato Grosso, Sr. **MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, **DECRETA:**

Art. 1° - Fica nomeada a Sra. **MARIA ANTONIA VIEIRA ALVES,** inscrita no **CPF: 203.551.225-53** para ocupar o cargo de **COORDENADOR PEDAGÓGICO,** na secretaria municipal de Educação, do Município de Santa Cruz do Xingu-MT.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EM 01 DE MARÇO DE 2013.

MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA
Prefeito Municipal

REGISTRA-SE E
PUBLICA-SE.

Publicado por:
Jorcileia Vasconcelos Pinho
Código Identificador:38CC1A2B

PREFEITURA MUNICIPAL
DECRETO MUNICIPAL N° 062/2013

DECRETO MUNICIPAL N° 062/2013 DE 01 DE MARÇO DE 2013.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PARA OCUPAR CARGO EM COMISSÃO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Prefeito Municipal de Santa Cruz do Xingu - Estado de Mato Grosso, Sr. **MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA,** no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal, **DECRETA:**

Art. 1° - Fica nomeado o Sr. **AMILTON FERREIRA LIMA,** inscrito no **CPF: 004.870.101-75** para ocupar o cargo de **DIRETOR DE DEPARTAMENTO ESPORTES E LAZER,** na secretaria municipal de Cultura, Esporte e Lazer, do Município de Santa Cruz do Xingu-MT.

Art. 2° - Este Decreto entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EM 01 DE MARÇO DE 2013.

MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA
Prefeito Municipal

REGISTRA-SE E
PUBLICA-SE.

Publicado por:
Jorcileia Vasconcelos Pinho
Código Identificador:78768485

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA N° 020/SAD/2013

PORTARIA N° 020/SAD/2013 DE 04 DE MARÇO DE 2013.

"DISPÕE SOBRE DEMISSÃO DE SERVIDOR EM CARGO EFETIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT".

O Prefeito de Santa Cruz do Xingu, Estado de Mato Grosso, **Sr. MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA**, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal baixa a seguinte **PORTARIA**:

Considerando que a servidora a Sra. **Alexandra dos Santos Camargo**, protocolou o pedido de demissão, requerendo a demissão do cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais.

Art. 1 ° - Fica demitido a servidora em cargo Efetiva, a pedido, da Sra. **ALEXANDRA DOS SANTOS CAMARGO,** ocupante do Cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, da Secretaria Municipal de Ação Social do Município de Santa Cruz do Xingu – MT.

Art. 2° - A citada Servidora foi nomeada pela portaria n° 069/SAD/2012 de 06 de setembro de 2012.

Art. 3°- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando - se as disposições em contrário, e em especial a portaria 069/SAD/2012 de 06 de setembro de 2012.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL.
EM 04 DE MARÇO DE 2013.

MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA
Prefeito Municipal

ADMIR LOPES RICARDO
Secretario de Administração e Finanças

REGISTRA-SE E
PUBLICA-SE

Publicado por:
Jorcileia Vasconcelos Pinho
Código Identificador:B23A04AE

PREFEITURA MUNICIPAL
PORTARIA N° 021/SAD/2013

PORTARIA N° 021/SAD/2013 04 DE MARÇO DE 2013.

"DISPÕE SOBRE A LICENÇA PARTICULAR PARA SERVIDOR EFETIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU – MT".

O Prefeito de Santa Cruz do Xingu, Estado de Mato Grosso, **Sr. MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA**, no uso de suas atribuições legais, conforme disposto na Constituição Federal e na Lei Orgânica Municipal baixa a seguinte **PORTARIA**:

Art. 1° - Fica concedido **Licença** para tratar de assuntos particulares de até 3 (Três) anos a partir de 04/03/2013 para o servidor, o **Sr. Gildimar Caetano de Souza**, nomeado via portaria nº.020/SAD/2007 de 01 de junho de 2007 no cargo ou função de **OPERADOR DE MOTO NIVELADORA,** de acordo com o Estatuto do Servidor Público do art. 114 no Município de Santa Cruz do Xingu – MT.

Art. 2°- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando - se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL.
EM 04 DE MARÇO DE 2013.

MARCOS DE SÁ FERNANDES DA SILVA
Prefeito Municipal

ADMIR LOPES RICARDO
Secretario de Administração e Finanças

ORMINDO LUCAS ALVES
Secretaria Municipal de Obras

REGISTRA-SE E
PUBLICA-SE

Publicado por:
Jorcileia Vasconcelos Pinho
Código Identificador:B2770C95

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO

CÂMARA MUNICIPAL
1 ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº001/2013.

1 ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº001/2013.
Câmara de Vereadores de Santa Rita do Trivelato – Mato Grosso.
No item 4.1 do citado edital nº 001/2013 onde se lê:
4.1- PRIMEIRA ETAPA: Inscrição, entrega e análise dos documentos listados no item 3.2; (dia 10 de março a 11 de março de 2013...) Leia-se:
4.1- PRIMEIRA ETAPA: Inscrição, entrega e análise dos documentos listados no item 3.2; (dia 01 de março a 11 de março de 2012...). Permanecem em vigor os demais itens do Edital. Santa Rita do Trivelato-MT, aos 04 de janeiro de 2013. Publique-se, Registre-se e Afixe-se. Presidente da Comissão do Seletivo.

IV TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LICENCIAMENTO, FORNECIMENTO, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO EM SOFTWARES

A **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO,** Estado de Mato Grosso, devidamente cadastrada no CNPJ sob nº04.253.983/0001-29 situada Flávio Luiz, 2060 – Centro, na cidade de Santa Rita do Trivelato/MT**,** neste ato denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **AGILI SOFTWARES PARA AREA PUBLICA LTDA**, devidamente inscrita no **CNPJ sob nº 26.804.377/0001-97**, situada na Av. Natalino João Brescansin, nº 499, na cidade de Sorriso-MT doravante denominado simplesmente de **CONTRATADO.** O presente TERMO ADITIVO, as partes resolvem de comum acordo, prorrogar por 12

(doze) meses, ou seja até a data de 31/12/2013 o prazo de vigência do Contrato nº004/2009., o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** a quantia de R$ 19.800,00 (dezenove mil e oitocentos reais), que será pago em 12 (doze) parcelas no valor de R$ 1.650,00 (Um Mil e seiscentos e cinquenta reais).

CONTRATO DE ASSOCIAÇÃO CONTRIBUTIVA/2013

A **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO,** Estado de Mato Grosso, devidamente cadastrada no CNPJ sob nº04.253.983/0001-29 situada Flávio Luiz, 2060 – Centro, na cidade de Santa Rita do Trivelato/MT**,** neste ato denominada simplesmente de **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **UCMMAT-UNIÃO DAS CAMARAS MUNICIPAIS DO ESTADO DO MATO GROSSO**, devidamente inscrita no **CNPJ sob nº 33.003.757/0001-98**, situada na Rua Joaquim Murtinho, nº 1.713, esquina com a Rua Senador Metello, na cidade de Cuiabá-MT14 doravante denominado simplesmente de **CONTRATADO.** O presente contrato tem como objeto, é a Associação da Câmara Municipal e Vereadores á UCMMAT, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** a quantia de R$ 7.200,00 (sete mil e duzentos reais), que será pago em 12 (doze) parcelas no valor de R$ 600,00 (seiscentos reais).

Publicado por:
Moniqui Emanuella Marcanzoni
Código Identificador:DE3B6448

CÂMARA MUNICIPAL
DECRETO SUPLEMENTAR Nº 060/2012

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Senhor ROBERTO JOSÉ MORANDINI, Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, resolve:
D E C R E T A R

Art. 1º – Fica autorizada a abertura de crédito suplementar no orçamento vigente no valor de **R$ 14.050,00** (Quatorze mil reais e cinqüenta centavos), conforme a Lei Municipal nº 406/2012, para atender a nova dotação orçamentária.

SUPLEMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

001.01.001.01.031.0001.2009.3390390000	R$ 2.150,00
001.01.001.01.031.0001.2002.3390110000	R$ 11.900,00
TOTAL DE SUPLEMENTAÇÕES	**R$ 14.050,00**

Fonte de recurso:
REDUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

0004.01.001.01.031.0001.1002.4490520000	R$ 13.100,00
0021.01.001.01.031.0001.1001.3390390000	R$ 950,00
TOTAL DE REDUÇÃO	**R$ 14.050,00**

Santa Rita do Trivelato - MT, 03 de Dezembro de 2012

ROBERTO JOSÉ MORANDINI
Preeito Municipal

Registre-se, Publique-se, afixe-se na data supra
Oficial de Gabinete

Publicado por:
Léia Angela da Silva
Código Identificador:912605D6

DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO
PROCESSO SELETIVO Nº 001/2013

EDITAL DE CONVOCAÇÃO E POSSE Nº 007/2013

O Sr. HUGO GARCIA SOBRINHO, prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, **CONVOCA** o candidato abaixo relacionado, aprovado no **PROCESSO SELETIVO Nº. 001/2013**, realizado no dia 27-01-2013, para comparecer no prazo de 02 (dois) dias a partir da publicação deste edital na Sede da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato/MT, para apresentar documentos de habilitação abaixo relacionados para tomar posse no cargo em que foi classificado.

a) Exame de aptidão física e mental para o cargo;
b) Cópia da certidão de nascimento dos filhos;
c) Cópia da carteira de vacinação dos filhos;
d) Declaração de freqüência na escola dos filhos.
e) Comprovante de escolaridade .

monitora do transporte

NOME	CLAS
Vanildes Ferreira da Silva	6ª

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura do Município de Santa Rita do Trivelato, Estado do Mato Grosso, em 04 de fevereiro de 2013.

HUGO CARCIA SOBRINHO
Prefeito Municipal

EZEQUIEL DA SILVA COSTA
Presidente da Comissão

Publicado por:
Léia Angela da Silva
Código Identificador:A97230DF

DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº 068/2013

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A EXONERAÇAO DA SERVIDORA LEANI INACIO DE SOUZA DO CARGO DE COORDENADORA PEDAGÓGICA DA CRECHE NASCER DO SOL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Senhor **HUGO GARCIA SOBRINHO**, Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art. 1º - Exonerar da função de Coordenadora Pedagógica da **CRECHE NASCER DO SOL** a servidora **LEANI INACIO DE SOUZA**, inscrita no RG nº 490.237 e CPF nº 471.968.589-72.

Art. 3º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revoga-se em especial a portaria nº 046/2013 e as demais disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, em 04 de março de 2013.

HUGO GARCIA SOBRINHO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se
Na data supra

Oficial de Gabinete

Publicado por:
Rosimeri Schafller Terezio
Código Identificador:6863FA9C

DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANO
PORTARIA Nº 069/2013.

SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SERVIDORA RITA DE CASSIA DE LIMA PARA O CARGO DE COORDENADORA PEDAGÓGICA DA CRECHE NASCER DO SOL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O Senhor **HUGO GARCIA SOBRINHO**, Prefeito Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art. 1º - Nomear para a função de Coordenadora Pedagógica da **CRECHE NASCER DO SOL** a servidora **RITA DE CASSIA DE LIMA**, inscrita no RG nº 10875905 e CPF nº 805.201.891-91.

Art. 3º - A presente portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revoga-se as demais disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato, Estado de Mato Grosso, em 04 de março de 2013.

HUGO GARCIA SOBRINHO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se
Na data supra

Oficial de Gabinete

Publicado por:
Rosimeri Schafller Terezio
Código Identificador:7719DD4A

LICITAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DO TRIVELATO - ESTADO DE MATO GROSSO

AVISO DE REABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2013 - REGISTRO DE PREÇOS
Objeto: Registro de Preços visando a aquisição de 03 (três) veículos, para atender as secretarias de Gestão e Planejamento, Obras e Assistência Social.
Considerando que várias empresas manifestaram interesse em participar, contudo no momento da abertura não compareceu nenhuma, esta licitação foi Declarada Deserta, em conformidade com o art. 24, inciso V, da Lei 8.666/93. Em tempo, por ser de interesse do município a referida licitação, fica marcado nova sessão de abertura das propostas do Pregão Presencial 007/2013 para o dia 15 de março de 2013, às 08h00min – Local: Prefeitura Municipal de Santa Rita do Trivelato (Sala de Licitações), localizada à Av. Flavio Luiz, 2201,Centro – Santa Rita do Trivelato-MT. O Edital Completo encontra-se a disposição no mural da Prefeitura Municipal, podendo ser solicitado pelos interessados pelo fone: (65)3529-6161. Santa Rita do Trivelato/MT, 04 de março de 2013.

ARTEMIO SYPERRECK
Pregoeiro

Publicado por:
Caio Fernando Motta Bonin
Código Identificador:9044F7B1

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AFONSO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS DO MÊS FEVEREIRO 2013

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FORNECIMENTO Nº 004/2013 ASS. 01.02.2013 VCTO 31.03.2013, VLR -22.509,40 CONTRATADO- DYMAK MAQUINAS RODOVIARIAS LTDA – OBJ: AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO E SERVIÇO PARA A RETRO ESCAVADEIRA KOMATSU, PC 160LC E CHASSI B20807 DO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT.

SANTO AFONSO – MT 04 DE MARÇO DE 2013

VENCESLAU BOTELHO DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fábia Neves Brito
Código Identificador:BC6651DC

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS DO MÊS DE FEVEREIRO 2013

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 005/2013 ASS.04.02.2013 VCTO. 31.12.2013, VLR R$ 7.700,00- **CONTRATADA –ELZA ERMITA**- OBJ: SERVIÇOS COM PUBLICAÇÕES DE MATÉRIAS DE INTERESSE DO MUNICIPIO DE SANTO AFONSO-MT.

SANTO AFONSO – MT 04 DE MARÇO DE 2013

VENCESLAU BOTELHO DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fábia Neves Brito
Código Identificador:05593C17

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2013

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 006/2013 ASS.04.02.2013 VCTO. 31.12.2013, VLR R$-6.215,00- **CONTRATADO –ALINOR DE ARRUDA PINTO JUNIOR**- OBJ: EXECUÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS E PROFISSIONAIS, NA MANUNTENÇAO DOS APARELHOS TRANSMISSORES E CANAIS DE TV, GLOBO, SBT, BANDEIRANTES, REDE TV E A GAZETA, NO MUNICIPIO DE SANTO AFONSO-MT.

SANTO AFONSO – MT 04 DE MARÇO DE 2013

VENCESLAU BOTELHO DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fábia Neves Brito
Código Identificador:5B06CD4E

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS DO MÊS DE FEVEREIRO 2013

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 007/2013 ASS.04.02.2013 VCTO. 31.12.2013, VLR R$- 7.458,00- **CONTRATADA –ROSINEIA SILVA DE BRITO AZEVEDO**- OBJ: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMO COZINHEIRA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, NO MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT.

SANTO AFONSO – MT 04 DE MARÇO DE 2013

VENCESLAU BOTELHO DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fábia Neves Brito
Código Identificador:3AAE2B71

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATOS DE CONTRATOS DO MÊS DE FEVEREIRO 2013

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 008/2013 ASS.08/02/2013 VCTO. 31.12.2013, VLR R$- R$ 27.984,00- **CONTRATADA –RENATA AMARAL ARANEGA**- OBJ:CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOAIS E PROFISSIONAIS DE FISIOTERAPIA GERAL, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NA UNIDADE DE SAÚDE PSF.

SANTO AFONSO – MT 04 DE MARÇO DE 2013

VENCESLAU BOTELHO DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fábia Neves Brito
Código Identificador:9626AF7C

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS DO MÊS DE FEVEREIRO 2013

CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 009/2013 ASS.08/02/2013 VCTO. 31.12.2013, VLR R$-49.800,00- **CONTRATADA –SONIA POMPERMAYER ME**- OBJ: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E MATERIAIS DE CONSUMO.

SANTO AFONSO – MT 04 DE MARÇO DE 2013

VENCESLAU BOTELHO DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fábia Neves Brito
Código Identificador:6749DABB

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS DO MÊS DE FEVEREIRO 2013

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 010/2013 ASS.18/02/2013 VCTO. 31.12.2013, VLR R$ 67.520,00- **CONTRATADO –JOSE BATISTA DE SOUZA** - OBJ: PRESTACAO DE SERVICOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL E MEDIO DO MUNICIPIO, ATENDENDO AS COMUNIDADES DAS ZONAS RURAIS DE SANTO AFONSO: LINHA I (ESCOLA MUNICIPAL SEBASTIAO TAVARES DA SILVA E ESCOLA ESTADUAL ACADEMICO LAURO AUGUSTO DE BARROS) FAZENDA MANGALO

SANTO AFONSO – MT 04 DE MARÇO DE 2013

VENCESLAU BOTELHO DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fábia Neves Brito
Código Identificador:CAECBECD

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS DO MÊS DE FEVEREIRO 2013

CONTRATO DEPRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 011/2013 ASS.18/02/2013 VCTO. 31.12.2013, VLR R$ 56.320,00- **CONTRATADO -OSVALDIR DA SILVA ROCHA** - OBJ: PRESTACAO DE SERVICOS DO TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL E DO ENSINO MEDIO DO MUNICIPIO, ATENDENDO AS COMUNIDADES DAS ZONAS RURAIS DE SANTO AFONSO - LINHA II ESCOLA ESTADUAL GERALDO SANTANA COMUNIDADE GLEBA UNIAO - FAZENDA VILAR – LORIVAL

SANTO AFONSO – MT 04 DE MARÇO DE 2013

VENCESLAU BOTELHO DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fábia Neves Brito
Código Identificador:06C00CBA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATOS DO MÊS DE FEVEREIRO 2013

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº012/2013 ASS. 21/02/2013 VCTO 31/12/2013, VLR R$ -187.000,00 **CONTRATADO - ANDRE LUIZ ALVES DE OLIVEIRA** - OBJ: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS DE MÉDICO (CLINICO GERAL) PARA O ATENDIMENTO NO PSF E POSTO DE SAÚDE E EM HOSPITAIS COM OS QUAIS O MUNICIPIO FIRME CONVENIO NO MUNICIPIO DE SANTO AFONSO – MT.

SANTO AFONSO – MT 04 DE MARÇO DE 2013

VENCESLAU BOTELHO DE CAMPOS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Fábia Neves Brito
Código Identificador:BE11A12D

PREFEITURA MUNICIPAL
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDIÇÃO Nº 002/2013

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO.

De ordem do Prefeito Municipal de Santo Afonso – MT, Sr. Venceslau Botelho de Campos, a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2013, por sua presidente que ao final subscreve, nomeada através da Portaria nº 044/2013, torna público aos interessados que será realizado **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO,** para formação de cadastro de reserva de Agente Comunitário de Saúde, objetivando a contratação para o cargo supramencionado, em obediência a **Lei Federal nº 11.350/2006** e demais legislações complementares.

Período de inscrição: 05/03/2013 à 08/03/2013
Local de inscrição: Secretaria Municipal de Saúde
Data da realização da prova: 17/03/2013
Horário: 08h00min horas
Local: EMPG "Sebastião Tavares da Silva"
As inscrições serão gratuitas

CARGO	Nº vagas	MICRO ÁREA	ESCOLARIDADE	VENCIMENTO R$	CARGA HORÁRIA
Agente Comunitário de Saúde	CR*	01	Ensino Fundamental	R$ 950,00	40 horas semanais
Agente Comunitário de Saúde	CR*	02	Ensino Fundamental	R$ 950,00	40 horas semanais
Agente Comunitário de Saúde	CR*	03	Ensino Fundamental	R$ 950,00	40 horas semanais
Agente Comunitário de Saúde	CR*	04	Ensino Fundamental	R$ 950,00	40 horas semanais
Agente Comunitário de Saúde	CR*	05	Ensino Fundamental	R$ 950,00	40 horas semanais
Agente Comunitário de Saúde	CR*	06	Ensino Fundamental	R$ 950,00	40 horas semanais
Agente Comunitário de Saúde	CR*	07	Ensino Fundamental	R$ 950,00	40 horas semanais

*- Vaga destinada a Formação de Cadastro de Reserva.

1. **DAS CONDIÇÕES E DOS DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO:**
a) Idade mínima de 18 anos;
b) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
c) Haver concluído o Ensino Fundamental;
d) Carteira de identidade e CPF;
e) Comprovante de residência na micro-área desde a data da publicação do presente edital;

1.2. A comprovação de residência na micro-area dar-se-á através de contas de água, energia, telefone ou outros serviços públicos em nome do candidato ou de terceiros, e nesse caso deverão estar munidas de declaração do titular da conta de que o candidato reside naquele local, respondendo o candidato e o declarante pela veracidade das declarações, sob pena de cometimento do crime previsto no artigo 288 do Código Penal Brasileiro, sujeito a pena de 01 (um) a 03 (três) anos de reclusão.

1.3. O candidato que não puder ser valer de nenhum dos documentos previstos no subitem anterior poderá comparecer ao Departamento de Tributos da Prefeitura Municipal de Santo Afonso munido de seus documentos pessoais, e firmar declaração de que reside na micro-área em endereço por ele informado, a fim de obter declaração de

residência de cuja veracidade é o candidato responsável, incorrendo nas penalidades do subitem anterior.

1.4. A residência do candidato poderá ser impugnada por qualquer dos candidatos inscritos até 24 (vinte e quatro) horas findo o prazo de inscrição, devendo a comissão cientificar o impugnado no endereço informado na inscrição, para responder em igual prazo, devendo a comissão decidir o incidente em prazo idêntico.
1.5. Caso o impugnado não seja encontrado no endereço firmado na inscrição, a comissão certificará o ocorrido e juntará a certidão nos autos.
- **Da regularização e aceitação das inscrições:**
- não serão admitidas, em hipótese alguma, inscrições condicionais em desacordo com as normas constante neste edital;
- somente será admitida a inscrição do candidato que comprovar a sua residência na micro-área para a qual pretende se inscrever.

- Do cartão de Identificação/Comprovante de inscrição:
- no ato da inscrição o candidato receberá o seu Cartão de Identificação/Comprovante de Inscrição, que deverá ser apresentado para a realização das provas.

2. **NORMAS QUE REGERÃO O PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:**
2.1 - Os candidatos serão avaliados por meio de provas objetivas compostas por 50 (cinquenta) questões objetivas, assim distribuídas:
a) 10 (dez) questões de Língua Portuguesa;
b) 10 (dez) questões de Matemática;
c) 10 (cinco) questões de conhecimentos Gerais
d) 20 (vinte) questões de conhecimentos específicos de Saúde Pública e de Agente Comunitário de Saúde;
2.2 - Cada questão correta terá valor de 0,40 pontos

3. **DA CLASSIFICAÇÃO:**
3.1 - O Processo Seletivo Simplificado **será eliminatório**, ficando mais bem colocado o candidato que obtiver:
a) maior nota na soma da prova objetiva;
3.2 - Em caso de empate serão obedecidos os critérios pela ordem a seguir, para fins de contratação:
a) maior nota na prova de conhecimentos específicos de Saúde Pública e de Agente Comunitário de Saúde;
b) maior nota na prova de Língua Portuguesa;
c) O candidato que já exerceu o cargo em disputa no município de Santo Afonso;
d) O candidato com maior grau de escolaridade.
e) O candidato mais idoso.
3.2. – Será considerado eliminado ou reprovado o candidato que não obtiver média igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) ou igual a 10 (dez) pontos da somatória final das questões.
3.3. **Não será reservado percentual para deficientes em razão de que não há número de vagas específico, sendo as vagas destinadas a formação de CADASTRO RESERVA.**

4. **DA PROVA**
4.1 - O candidato deverá **comparecer no local da aplicação da prova com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) minutos do horário especificado,** trazendo caneta azul ou preta, Cartão de Identificação/Comprovante de Inscrição e documento de identidade original;
4.2 - não será permitido ao candidato entrar no local da prova com outros objetos além daqueles exigidos no item anterior;
4.3 - A prova objetiva terá duração máxima de 04 (quatro) horas contadas a partir do momento em que todas as informações forem prestadas aos candidatos.
4.4 - A prova será constituída de 50 (cinquenta) questões, cada questão tem o valor de 0,40 pontos.
4.4.1 - As questões serão de múltipla escolha com 04 (quatro) alternativas. (A,B,C e D)
4.5 - Todas as provas serão elaboradas com base nos conteúdos programáticos contidos no Anexo Único do presente Edital.

5. **DO RESULTADO FINAL**
5.1 - O resultado final do Processo Seletivo Simplificado de que trata o presente edital será homologado por decreto do Poder Executivo Municipal, observando o prazo legal pra interposição de recurso, e poderá ser publicado integralmente no jornal de maior circulação no Município, no Diário Oficial dos Municípios de forma resumida ou integral, a critério da administração Publica e no site **www.santoafonso.mt.gov.br.**

6. **DO ATO DE CONTRATAÇÃO**
6.1- O candidato classificado será convocado para contratação, de acordo com a necessidade da Administração, seguindo-se rigorosamente a ordem de classificação até o limite de vagas estabelecidas neste edital ou outro número fixado por lei municipal.
6.2 - Para assinatura do contrato deverá apresentar documentação original ou fotocópias autenticadas em cartório, que comprove:
a) ser brasileiro ou estrangeiro nos termos da Lei (art.12 e art.37, I da CF/88);
b) estar em dias com as obrigações eleitorais para candidatos de ambos os sexos e com as obrigações militares para os candidatos do sexo masculino;
c) gozar dos direitos civis e políticos;
d) não ter sido demitido ou destituído do serviço público por justa causa;
e) possuir escolaridade conforme exigência do cargo;
f) ter idoneidade civil e criminal comprovada por meio de certidão negativa expedida pelo Cartório Distribuidor do Juízo Estadual da Comarca onde reside;
g) não ter infringido as leis constantes deste edital;
i) ter aptidão física e sanidade mental para o exercício do cargo comprovado através de exame médico feito por Junta Médica da medicina do trabalho ou por Médico do Município de Santo Afonso, designado para este fim pela Secretaria Municipal de Saúde.

7. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
7.1 - O presente processo seletivo simplificado terá o prazo de validade de um ano contado a partir da sua homologação;
7.1.1 - Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período por expressa determinação do Prefeito Municipal através de decreto;
7.2 - A inscrição neste processo seletivo simplificado, para todo e qualquer efeito de direito, expressa o conhecimento e a aceitação por parte do candidato de todas as normas constante neste edital;
7.3 - Caso ocorram desistência ou eliminação do candidato convocado para a contratação, a Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura de Santo Afonso – MT promoverá tantas convocações julgar necessário durante o período de validade do concurso dentre os candidatos classificados, observando sempre o número de vagas existentes;
7.4 - Será considerado desistente e, portanto, eliminado do processo Seletivo Simplificado o candidato que não comparecer nas datas estabelecidas pela referida secretaria para contratação, ou deixar de cumprir os requisitos exigidos;
7.5 - O candidato que, à época da contratação, não comprovar que preenche os requisitos indispensáveis para o exercício legal do cargo, especialmente os previstos no item anterior e suas alíneas, será considerado eliminado;
7.6 - A Secretaria Municipal de Administração de Santo Afonso – MT poderá convocar, para preenchimento de vagas surgidas no decorrer do prazo de validade deste processo seletivo simplificado**,** os candidatos classificados no mesmo, observando-se o cargo, a área de cobertura e a ordem de classificação;
7.7 - A Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Santo Afonso – MT fará divulgar, sempre que necessária, as normas complementares ao presente Edital e avisos oficiais;
7.8 - A classificação do candidato não assegura o direito ao seu ingresso automático e imediato ao cargo, estando a sua convocação condicionada à necessidade da Administração Publica;
7.8 - Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações enquanto não for consumado o evento que lhe diz respeito;
7.10 - Todas as alterações serão tornadas públicas na forma de costume;
7.11 – Os envolvidos na elaboração de provas, avaliação e entrevistas, guardarão o devido sigilo, seja de seu conteúdo ou de sua correção, independente de assinatura de termo de responsabilidade, incidindo em falta grave o descumprimento deste preceito, punida com

demissão a fim do serviço público, sem prejuízo das sanções de caráter criminal correspondentes.

7.12. – Os que obtiverem nota superior a 50% (cinquenta por cento) e que esteja além do número de vagas ofertadas neste Processo Seletivo Simplificado, serão considerados classificados segundo a ordem de pontuação obtida de acordo com item 3 deste edital para a micro-área específica em que se inscreveram.
7.13 - Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Santo Afonso – MT, em conjunto com a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado Edição nº.002/2013.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS
8.1 - **Do Cronograma do Processo Seletivo Simplificado Edição nº. 002/2012:**
8.1.1 - Período das Inscrições: **05/03/2013 à 08/03/2013**
8.1.2 - Divulgação da lista dos nomes dos candidatos: até cinco dias antes da realização das provas, na sede da Prefeitura Municipal, no Centro de Saúde de Santo Afonso – MT e no site www.santoafonso.mt.gov.br.
8.1.4 - Data da realização das provas: 17/03/2013 às 08h00min horas.
8.1.5 - Prazo para divulgação dos gabaritos: serão divulgados no dia seguinte ao da realização das provas no período matutino na sede da Prefeitura Municipal e no Centro de Saúde de Santo Afonso – MT;
8.1.6 - Divulgação do resultado: até cinco dias úteis após a realização do processo seletivo.

8.2 - Dos Recursos
8.2.1 - Dos atos praticados pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado Edição nº. 002/2013 caberá recursos na forma da lei, desde que apresentados nos prazos legais, contados na data da sua divulgação, ressalvados os prazos específicos previstos neste edital:
a) indeferimento de inscrição: um dia;
b) divulgação de gabaritos: um dia;
c) divulgação do resultado: dois dias
8.2.2 - Admitir-se-á um único recurso por questão para cada candidato, relativamente ao gabarito ou ao conteúdo das questões, desde que devidamente fundamentado;
8.2.3 - Se o exame dos recursos resultarem anulação de questão os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos relacionados à mesma, independentemente da formulação de recurso;
8.2.4 - Se, por força de decisão favorável a impugnações, houver modificação do gabarito divulgado antes dos recursos, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito definido, não se admitindo recurso dessa modificação decorrente das impugnações;
8.2.5 - o recurso deverá ser apresentado datilografado ou digitado em forma de requerimento e assinado pelo candidato;
8.2.6 - A decisão do recurso será dada a conhecer coletivamente por meio de edital complementar que será fixado no átrio da Prefeitura Municipal de Santo Afonso – MT.
8.2.7 – Serão aplicadas de forma subsidiária às regras deste Edital as normas de direito público aplicáveis à espécie, especialmente os princípios da legalidade, moralidade, publicidade, impessoalidade e isonomia entre os candidatos, que nortearão as decisões da Comissão nos casos de dúvidas que não possam ser dirimidas de acordo com as normas constantes deste Edital.

Santo Afonso – MT, 01 de Fevereiro de 2013.

CLEUZA MARIA DE SOUZA FIGUEIREDO
Presidente da Comissão Organizadora do
Processo Seletivo Simplificado Edição nº.002/2013

ANEXO I – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O conteúdo programático das provas do Processo Seletivo Simplificado Edição nº. 002/2013 da Prefeitura Municipal de Santo Afonso – MT é o contido neste anexo, na forma abaixo especificada:

LÍNGUA PORTUGUESA

1) Acentuação
2) Adjetivo
3) Advérbio
4) Alfabeto
5) Antônimos
6) Artigo Definido e Indefinido
7) Crase
8) Divisão Silábica
9) Encontro Consonantal e Dígrafos
10) Encontro Vocálico
11) Homônimos
12) Numeral
13) Ortografia
14) Pontuação e Tipos de Frases
15) Preposição
16) Pronome
17) Sinônimos
18) *Substantivo*

CONHECIMENTOS DE MATEMÁTICA

1) Conceitos Básicos de Geometria
2) Equação do 2º grau
3) Expressão Numérica;
4) Frações.
5) Grandezas e Medidas;
6) Inequacao de primeiro grau
7) Media Aritmética Ponderada
8) Média Aritmética
9) Moda e Mediana.
10) Noções de Estatísticas
11) Notação Científica;
12) Polinômios
13) Porcentagem;
14) Potenciação;
15) Proporcionalidade;
16) Radiciação;
17) Representação Gráfica
18) Sistema de equação de 1º grau
19) Sistema de numeração

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE SAÚDE PÚBLICA E AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
1) Gravidez e pré-natal;
2) Hanseníase e Tuberculose;
3) Hipertensão Arterial e Diabetes Mielitus;
4) Noções básicas sobre as principais doenças de interesse para a saúde pública;
5) Noções básicas sobre doenças sexualmente transmissíveis;
6) Noções básicas sobre higiene corporal, higiene da água e higiene dos alimentos;
7) Noções básicas sobre o funcionamento do Sistema Único de Saúde;
8) Noções básicas sobre saúde da criança, adolescente e idoso;
9) Noções básicas sobre saúde do trabalhador;
10) Noções básicas sobre vigilância epidemiológicas e sanitárias;
11) Noções de abordagem em visitas domiciliares;
12) Noções de funcionamento do Programa de Saúde Familiar;
13) Noções de Saúde e doença;
14) Noções sobre vacinação e imunização;
15) Nutrição e Dietética;
Regras de hierarquia no serviço Público Municipal.

Publicado por:
Wenderson Tavares de Menezes
Código Identificador:B879F66D

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO ARAGUAIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N.º 01/2013 - COMBUSTÍVEIS E DERIVADOS

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2013

PROCESSO N.º 004/2013 - PMSFA

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia – MT, torna público aos interessados que realizará **Contratação de Empresa para Fornecimento de Combustível, Graxas, Lubrificantes e Derivados e Filtros Diversos,** para os veículos e maquinários do Município de São Félix do Araguaia – MT, ano 2013. Prazo do contrato a partir da assinatura até 31/12/2013 de acordo com as exigências da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores. A abertura da Seção Pública para recebimento da Proposta de Preços e Documentação de Habilitação dar-se-á, dia **12 de março de 2013**, às 10h30min (horário de Brasília-DF), na Sala do Departamento de Licitações e Contrato. Para maiores informações e solicitação do Edital, contato 66 3522 1606 e E-mail: pmsfelixaraguaia@r7.com – Av. Araguaia n.º 248 – centro São Félix do Araguaia – MT, no horário de 12h00mim as 18h00mim. Este aviso será Publicado no Mural desta Prefeitura nesta data e Publicação no Jornal da A.M.M e Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

São Félix do Araguaia - MT, 01 de março de 2013.

ADALBERTO RODRIGUES DA SILVA
Assessor Geral de Administração
Presidente da Comissão Permanente de Licitações – Cpl – Portaria N.º 014/2013
Pregoeiro Oficial

Publicado por:
Adalberto Rodrigues da Silva
Código Identificador:39CE12EA

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 085 DE 1º DE MARÇO DE 2013

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

CARLOS ROBERTO BIANCHI, Prefeito deSão José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferi das no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - NOMEAR para exercer o cargo em comissão de MONITOR DE CONTROLE SOCIAL, a Senhora LUCIMARI CHIUCHI DA SILVA, portadora do RG nº 48.703.860-5-SSP/SP e do CPF nº 223.222.558-58, fazendo jus aos vencimentos do cargo.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos a partir de 1º de fevereiro do corrente ano.

REGISTRADA
PUBLICADA
CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

EM 1º DE MARÇO DE 2013

CARLOS ROBERTO BIANCHI
Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

Publicado por:
João Claret Donadel
Código Identificador:145B7ACA

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 086 DE 1º DE MARÇO DE 2013

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FUNÇÃO GRATIFICADA NOMEAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

CARLOS ROBERTO BIANCHI, Prefeito deSão José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferi das no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER ao servidor DOUGLAS SAMPAIO PEREIRA, Função Gratificada – FG 03, de acordo com a Lei Complementar nº. 004/2003 ate posterior deliberação, ficando responsável pelo Setor de COMPRAS.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRADA
PUBLICADA
CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

EM 1º DE MARÇO DE 2013

CARLOS ROBERTO BIANCHI
Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

Publicado por:
João Claret Donadel
Código Identificador:65DFD6B6

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 087 DE 1º DE MARÇO DE 2013

DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE FUNÇÃO GRATIFICADA NOMEAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

CARLOS ROBERTO BIANCHI, Prefeito deSão José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferi das no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - CONCEDER a servidora MARIA GORETI SOARES RAIMUNDO, Função Gratificada – FG 03, de acordo com a Lei Complementar nº. 004/2003 ate posterior deliberação, ficando responsável pelo Setor da CENTRAL DE REGULAÇÃO MUNICIPAL.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRADA
PUBLICADA
CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

EM 1º DE MARÇO DE 2013

CARLOS ROBERTO BIANCHI
Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

Publicado por:
João Claret Donadel
Código Identificador:5ABFC30B

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 088 DE 1º DE MARÇO DE 2013

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

CARLOS ROBERTO BIANCHI, Prefeito deSão José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferi das no INCISO II no artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO;

RESOLVE:

Artigo 1º - NOMEAR para exercer o cargo em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO, responsável pelo Departamento de Gestão, Planejamento e Projetos o Senhor JOSÉ APARECIDO ALVES DE OLIVEIRA, portador do RG nº 1792721-8-SSP/MT e do CPF nº 015.626.001-84 fazendo jus aos vencimentos do cargo.

Artigo 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos a partir de 1º de fevereiro do corrente ano.

REGISTRADA
PUBLICADA
CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

EM 1º DE MARÇO DE 2013

CARLOS ROBERTO BIANCHI
Prefeito Municipal

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME
Publicado por:
João Claret Donadel
Código Identificador:0E81A256

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 099 DE 04 DE MARÇO DE 2013

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CONCURSADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

CARLOS ROBERTO BIANCHI, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no inciso II no Artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, considerando o cargo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, criado pela Lei Complementar nº 004/2003, bem como o Edital de homologação do resultado final do Concurso Público 001/2009, destinado ao provimento de cargo do quadro permanente de pessoal da Prefeitura de São José dos Quatro Marcos, conforme publicado no Diário Oficial que circulou em 13 de abril de 2010.

RESOLVE:

Artigo 1º - NOMEAR os candidatos THIAGO DO CARMO JOVIO e MARIA ROSA DE JESUS, para exercerem o cargo efetivo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, por terem sido aprovados em 1º e 2º lugar no referido concurso.

Artigo 2º A candidata devera tomar posse no prazo de 10 (dez) dias conforme estipula na Lei Complementar 005/2003 Artigo 19 Parágrafo 2º.

Artigo 3º Caso não tome posse dentro do prazo previsto, será considerado desistente.

Artigo 4º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRADA
PUBLICADA
CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 04 DE MARÇO DE 2013

CARLOS ROBERTO BIANCHI
Prefeito

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME
Publicado por:
João Claret Donadel
Código Identificador:3774041C

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
PORTARIA Nº 100 DE 04 DE MARÇO DE 2013

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CONCURSADOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

CARLOS ROBERTO BIANCHI, Prefeito de São José dos Quatro Marcos, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no inciso II no Artigo 73 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, considerando o cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS EXTERNOS, criado pela Lei Complementar nº 004/2003, bem como o Edital de homologação do resultado final do Concurso Público 001/2009, destinado ao provimento de cargo do quadro permanente de pessoal da Prefeitura de São José dos Quatro Marcos, conforme publicado no Diário Oficial que circulou em 13 de abril de 2010.

RESOLVE:

Artigo 1º - NOMEAR as candidatas BENEDITA FERREIRA DE MIRANDA e MARILZA VISCOVINI, para exercerem o cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS EXTERMOS, por terem sido aprovados em 25º e 26º lugar no referido concurso.

Artigo 2º A candidata devera tomar posse no prazo de 10 (dez) dias conforme estipula na Lei Complementar 005/2003 Artigo 19 Parágrafo 2º.

Artigo 3º Caso não tome posse dentro do prazo previsto, será considerado desistente.

Artigo 4º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRADA
PUBLICADA
CUMPRA-SE

PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

AOS 04 DE MARÇO DE 2013

CARLOS ROBERTO BIANCHI
Prefeito

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME
Publicado por:
João Claret Donadel
Código Identificador:8934AAB3

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 002/2013

CONCURSO PÚBLICO 001/2009

A Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos/MT convoca os candidatos abaixo relacionado, aprovada no CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2009, para comparecer na Secretaria Municipal de Administração, para apresentar documentos e habilitações exigidas para tomar posse, de acordo com o parágrafo 2º do artigo 19 da Lei Complementar 005/2003 para o cargo de:

AGENTE DE SERVÇOS GERAIS:

Thiago do Carmo Jovio
Maria Rosa de Jesus

AUXILIAR DE SERVIÇOS EXTERNOS:

Bendita Ferreira de Miranda
Marilza Viscovini

O não comparecimento no prazo legal implicará da desistência do classificado convocado, podendo a Prefeitura de São José dos Quatro Marcos/MT, convocar o(s) imediatamente posterior (es), obedecendo a ordem de classificação dos candidatos.

São José dos Quatro Marcos/MT, 04 de março de 2013.

CARLOS ROBERTO BIANCHI
Prefeito

Publicado por:
João Claret Donadel
Código Identificador:A117746A

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO

AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL 08/2013

LICITAÇÃO DESERTA
PP/SRP 008/2013
PROCESSO Nº 17/2013

Após a abertura Pregão Presencial nº 008/2013 sem a presença de nenhum licitante, eu, **MEUDRA P. DOS SANTOS**, Pregoeira nomeada pela Portaria 13/2013 de 02 de janeiro de 2013, classifico-a como uma licitação **DESERTA**, por não ter comparecido interessadas para o certame licitatório.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA-MT
04 de março de 2013

Publicado por:
Meudra Pereira dos Santos
Código Identificador:2CE10377

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE RESULTADO

AVISO DE RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2013

LICITAÇÃO DESERTA
PP/ 013/2013
PROCESSO Nº 24/2013

Após a abertura pregão Presencial nº 013/2013 sem a presença de nenhum licitante, eu, **MEUDRA P. DOS SANTOS**, Pregoeira nomeada pela Portaria 13/2013 de 02 de janeiro de 2013, classifico-a como uma licitação **DESERTA**, por não ter comparecido interessadas para o certame licitatório.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA-MT
04 de março de 2013.

Publicado por:
Meudra Pereira dos Santos
Código Identificador:F9AAEB39

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO RESULTADO PREGÃO

AVISO DE RESULTADO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2013
PROCESSO 018/2013

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA-MT, através de sua Pregoeira, torna público para conhecimento dos licitantes e da sociedade, o resultado do Pregão Presencial - 010/2013, cujo objeto é do tipo menor preço por item, para aquisição produtos de limpeza para atender as necessidades de todas as sec. e departamentos públicos de SND sagrou-se vencedora do certame a empresa: Empresa: W. Ribeiro Cascalho-ME R$ 126.132,39 (cento e vinte e seis mil centos e trinta e dois reais e trinta e nove centavos); Empresa: Bruna Dayana Faria Figueiredo R$ 13.828,01(treze mil oitocentos e vinte e oito reais e um centavo);
Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço retro mencionado ou pelo Tel.: (66)3473.1012

Serra Nova Dourada - MT, 04 de março de 2013.

MEUDRA PEREIRA DOS SANTOS
pregoeira

Publicado por:
Meudra Pereira dos Santos
Código Identificador:A43D81CC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO RESULTADO PREGÃO

AVISO DE RESULTADO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2013
PROCESSO 019/2013
A PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRA NOVA DOURADA-MT, através de sua Pregoeira, torna público para conhecimento dos licitantes e da sociedade, o resultado do Pregão Presencial - 009/2013, cujo objeto é do tipo menor preço por item, para aquisição gêneros alimentícios para atender a merenda escolar, sagrou-se vencedora do certame a empresa: Supermercado Iturama Ltda. - ME, no valor de R$: 64.641,05 (sessenta e quatro mil seiscentos e quarenta e um reais e cinco centavos) Empresa: W. Ribeiro Cascalho-ME R$ 80.987,30 (oitenta mil novecentos e oitenta e sete reais e trinta centavos); Empresa: Bruna Dayana Faria Figueiredo R$ 44.674,20 (quarenta e quatro mil, seiscentos e setenta e quatro reais e vinte centavos) Empresa: Eliane Marina Batista Viana R$ 43.500,00(quarenta e três mil e quinhentos reais)
Quaisquer informações poderão ser obtidas no endereço retro mencionado ou pelo Tel.: (66)3473.1012

Serra Nova Dourada - MT, 04 de março de 2013.

MEUDRA PEREIRA DOS SANTOS
pregoeira

Publicado por:
Meudra Pereira dos Santos
Código Identificador:6B5AD926

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE PREGÃO PRESENCIAL 16/2013

Acha-se aberta Licitação abaixo descrita:
PP/SRP 016/2013
PROCESSO Nº 28/2013

A Prefeitura Municipal de Serra Nova Dourada, estado de Mato Grosso torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação, na modalidade Pregão Presencial, sob o nº. 016/2013, do tipo menor preço por item, A presente licitação tem por objeto: Contratação de Empresa especializada e ou Pessoa Física, do tipo "**Casa de Apoio"**, exclusivamente com sede na Capital do Estado, Cuiabá/MT e em Água Boa - MT, em conformidade com as especificações descritas no anexo I do Edital. Os envelopes contendo as Propostas e Documentações deverão ser entregues até as 16h50min do dia 14 de março de 2013 (quinta feira), na Rua 3 s/nº. No Paço Municipal. A sessão terá início às 17h00min (horário de Brasília), na mesma data e local. A cópia do Edital e seus anexos estarão disponíveis aos interessados das 14h00min as 18h00min, na Rua 3

s/nº(Paço Municipal), Centro, Serra Nova Dourada - MT. Maiores contato: tel. (66)3473.1012. Falar no Depto de Licitação.
Serra Nova Dourada – MT, 04 de março de 2013.

MEUDRA PEREIRA DOS SANTOS
Pregoeira

Publicado por:
Meudra Pereira dos Santos
Código Identificador:13C10545

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP

DEPTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2013
SRP 024/2013

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na MODALIDADE de PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2013- SRP 024/2013; TIPO: menor preço item; OBJETO: Contratação de Serviços e Terno e Solda, destinada a manutenção da frota de veículos e maquinários, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos. ABERTURA da SESSÃO: 15/03/2013 às 09:30horas (horário de Brasília-DF); LOCAL: Secretaria Municipal de Administração, Rua das Avencas, 1.491, Setor Comercial; ÍNTEGRA do EDITAL: no endereço indicado ou por meio do site https://cidadecompras.com.br; www.prefeituravirtual.com.br Informações: (66) 3517-5218/5263. Sinop-MT, 04 de março de 2013.

ADRIANO DOS SANTOS
Pregoeiro - Portaria 062/2013

Publicado por:
Sidelina Rodrigues dos Santos
Código Identificador:2553DEE8

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO Nº. 025/2013

DATA: 27 de fevereiro de 2013

SÚMULA: Promove alterações no Decreto nº 028/2012, de 14 de fevereiro de 2012, e dá outras providências.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 71, III da Lei Orgânica do Município, e especialmente o que dispõe na Lei Municipal nº 1308/2009, alterada pela Lei n° 1365, de 08 de setembro de 2010;

D E C R E T A:

Art. 1º. As alíneas “a”, “c”, “d”, “e”, “f”, “g”, “i”, “l” e “m” do inciso I do artigo 1º do Decreto nº. 028/2012 passam a vigorar conforme segue:

“I – representantes do Poder Público:

a) 01 (um) representantes da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Titular: Adriano Joel Sattler
Suplente: Patrícia Coan Baron

c) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Educação
Titular: Denize Siqueira de Souza
Suplente: Beatriz Dallagnol

d) 01 (um) representante da Secretaria Municipal da Indústria, Comércio, Turismo e Mineração
Titular: Nilton César Balbino da Conceição
Suplente: Luciano Andre

e) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde
Titular: João de Deus da Silva Filho
Suplente: Sandra Aparecida da Silva Rodrigues

f) 01 (um) representante da Secretaria Municipal de Agricultura
Suplente: Sergio Moacir de Vargas

g) 01 (um) representante da Procuradoria Jurídica do Município
Titular: Gilberto Juths Rissato
Suplente: José Everaldo de Souza Macedo

01 (um) representante da Câmara Municipal de Sinop
Titular: Fernando Brandão
Suplente: Fernando Assunção

l) 01 (um) representante da UFMT – Campus de Sinop
Titular: Juliano de Paulo dos Santos
Suplente: Roselene Schneider

m) 01 (um) representante da UNEMAT – Campus de Sinop
Suplente: Enaide Tereza Rempel”.

Art. 2º. As alíneas “a”, “d”, “e”, “g”, “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do inciso II do artigo 1º, passam a vigorar conforme segue:

“II – representantes das entidades não governamentais, das universidades e da sociedade civil organizada:

01 (um) representante da ONG CODENORTE
Titular: João Paulo Avansini Carnelos
Suplente: Diones Marcos

d) 01 (um) representante da CDL
Suplente: Vanusa Ires da Silva

e) 01 (um) representante da ACES
Titular: Armelindo Dalla Corte Bordim
Suplente: Rafael Bussolaro

g) 01 (um) representante do CREA – Inspetoria de Sinop
Suplente: Jairo Souza da Silva

h) 01 (um) representante da AENOR
Titular: Sergio Plens de Andrade
Suplente: Amadeu Rampzzo Junior

i) 01 (um) representante do SINDUSMAD
Suplente: Alexandre Zancan

j) 01 (um) representante do Sindicato Rural
Suplente: Antonio Galvan

k) 01 (um) representante da OAB – Ordem dos Advogados do Brasil
Titular: Vinicius Ribeiro Mota
Suplente: Daniel Winter

l) 01 (um) representante do Sindicato dos Trabalhadores Rurais
Suplente: José dos Santos. “

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,
ESTADO DE MATO GROSSO,
EM, 27 de fevereiro de 2013.

JUAREZ COSTA
Prefeito Municipal

CRISTINA FERRI
Sec. Mun. de Meio Ambiente e Desen. Sustentável

Publicado por:
Juliana Nicoli
Código Identificador:D5AA6A31

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 112/2013

DATA: 25 de fevereiro de 2013

SÚMULA: Interrupção da licença anteriormente concedida pela Portaria nº 055/2011, de 08 de fevereiro de 2011, e integração no cargo de Prof. Lic. Em Pedagogia 40 hs, da servidora JOSIANE RODRIGUES.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 143 da Lei 254/93, de 29 de março de 1993, art. 27, inciso X, da Lei 759/2004, de 27 de fevereiro de 2004 e, art. 1° e 7°, inciso II, do Decreto nº 088/2006, de 10 de outubro de 2006.

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica interrompida a licença anteriormente concedida pela Portaria nº 055/2011, de 08 de fevereiro de 2011, e integração no cargo de Prof. Lic. Em Pedagogia 40 hs, da servidora JOSIANE RODRIGUES, a partir de 05 de fevereiro de 2013.

Art. 2°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicidade, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 097, de 07 de fevereiro de 2013.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,
ESTADO DE MATO GROSSO.
EM, 25 de fevereiro de 2013.

JUAREZ COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Nicoli
Código Identificador:56A68868

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 113/2013

DATA: 25 de fevereiro de 2013

SÚMULA: Altera o Artigo 1° da Portaria nº 611, de 05 de outubro de 2012.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais;

R E S O L V E:

Art.1º. Alterar o Artigo 1° da Portaria nº 611, de 05 de outubro de 2012, que nomeia os membros da Comissão de Levantamento e Avaliação Patrimonial de Bens Móveis, Imóveis, Úteis e Inservíveis da Prefeitura Municipal, ficando composta conforme segue:

Presidente:
HÉLIO PEREIRA DOS SANTOS

Membros:

Rafael Fernando Umburanas da Costa
Cesário Rodrigues de Lima
Ítalo Guzzo Neto
Paulo Francisco Rosa
Fábio dos Santos Cruz

Art. 2º. A nova composição passa a vigorar a partir de 01 de fevereiro de 2013.

Art. 3º**.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicidade, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,
ESTADO DE MATO GROSSO.
EM, 25 de fevereiro de 2013.

JUAREZ COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Nicoli
Código Identificador:FCE5F5C4

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 116/2013

DATA: 26 de fevereiro de 2013.

SÚMULA: Designa o servidor que menciona.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º Designar o servidor que menciona, conforme segue a partir do dia 01 de fevereiro de 2013.

MATRÍCULA	NOME	CARGO	CE	DESIGNAÇÃO	CC
1017	VANIO VICENTE VIEIRA	MOTORISTA II	10	ENCARREGADO DE TRANSPORTES	01

Art. 2º. Feita às anotações, publique-se e afixe-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,
ESTADO DE MATO GROSSO.
EM, 26 de fevereiro de 2013.

JUAREZ COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Nicoli
Código Identificador:5ED9926E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 117/2013

DATA: 26 de fevereiro de 2013

SÚMULA: Exonera, a pedido, do quadro comissionado os servidores que menciona.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º. Exonerar, a pedido, do quadro comissionado os servidores que menciona, conforme segue:

MAT.	NOME	CARGO	CC	EXONERAÇÃO
10429	PAULO HENRIQUE DE OLIVEIRA VELOZO	CH. DEPTO. DE EVENTOS	07	22.02.2013
10032	EDIRENE FERREIRA GOMES	CH. SETOR CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	02	28.02.2013
10319	JULIANE DOTTO DALMASO	CH. SETOR PESQUISA E FOMENTO	02	28.02.2013

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,
ESTADO DE MATO GROSSO.
EM, 26 de fevereiro de 2013.

JUAREZ COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Nicoli
Código Identificador:E255D2FD

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 118/2013

DATA: 26 de fevereiro de 2013.

SÚMULA: Exonera, a pedido, do quadro temporário o servidor que menciona.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º. Exonerar, a pedido, do quadro temporário o servidor que menciona:

MATRÍCULA	NOME	CARGO	CE	EXONERAÇÃO
10525	LAIR TIAGO MARCHI	MEDICO CLINICO GERAL 20 HS-TEMP	26-1	22.02.2013

Art. 2º. Feita as anotações, publique-se e afixe-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,
ESTADO DE MATO GROSSO.
EM, 26 de fevereiro de 2013.

JUAREZ COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Nicoli
Código Identificador:093D7EC7

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 119/2013

DATA: 26 de fevereiro de 2013

SÚMULA: Interrupção da licença anteriormente concedida pela Portaria nº 109/2011, de 22 de fevereiro de 2011, e integração no cargo de Prof. Lic. Em Pedagogia 20 hs, da servidora CARLA SPRIZÃO PONCE.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 143 da Lei 254/93, de 29 de março de 1993, art. 27, inciso X, da Lei 759/2004, de 27 de fevereiro de 2004 e, art. 1° e 7°, inciso II, do Decreto nº 088/2006, de 10 de outubro de 2006.

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica interrompida a licença anteriormente concedida pela Portaria nº 109/2011, de 22 de fevereiro de 2011, e integração no cargo de Prof. Lic. Em Pedagogia 20 hs, da servidora CARLA SPRIZÃO PONCE, a partir de 20 de fevereiro de 2013.

Art. 2°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicidade, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,
ESTADO DE MATO GROSSO.
EM, 26 de fevereiro de 2013.

JUAREZ COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Nicoli
Código Identificador:8412EE6E

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 120/2013

DATA: 27 de fevereiro de 2013

SÚMULA: Constitui Comissão de Sindicância destinada a apurar fatos ocorridos na ESCOLA MUNICIPAL BÁSICA MARIA APARECIDA AMARO.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, e especialmente o que dispõe o Artigo 211 da Lei nº 254/93, e,

Considerando expediente da Secretaria Municipal de Administração;

R E S O L V E:

Art. 1º. Constituir uma Comissão de Sindicância Administrativa, composta pelos servidores: Marineide Oliveira Marques, Sara Cristina Priego dos Reis e Dileia Elcimar de Souza para, sob a presidência da primeira, apurarem os fatos o corridos na ESCOLA MUNICIPAL BÁSICA MARIA APARECIDA AMARO.

Art. 2º. Dar a Comissão o prazo de 30 (trinta) dias, para apresentação do relatório de todos os fatos apurados, conforme o que dispõe o art. 216 da Lei nº 254/93.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,
ESTADO DE MATO GROSSO.
EM, 27 de fevereiro de 2013.

JUAREZ COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Nicoli
Código Identificador:423EF122

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 122/2013

DATA: 27 de fevereiro de 2013

SÚMULA: Concede a servidora efetiva ARACI PAULO DOS REIS, ocupante do cargo de Guarda de Trânsito, Referência CE-44, Matrícula 4978, licença para tratar de assuntos particulares pelo período de 03 (três) anos.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais e atendendo o disposto na Lei nº 1704/2012, de 03 de julho de 2012, que alterou a Lei nº 254/93.

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder a servidora efetiva ARACI PAULO DOS REIS, ocupante do cargo de Guarda de Trânsito, Referência CE-44, Matrícula 4978, licença para tratar de assuntos particulares pelo período de 03 (três) anos, nos termos do art. 2º da Lei nº1704/2012, de 03 de julho de 2012, que deu nova redação ao artigo 113 da Lei nº254/2012.

Art. 2º. A licença de que trata a presente será computada a partir de 01 de fevereiro de 2013.

Art. 3º. Feita as anotações, publique-se e afixe-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,
ESTADO DE MATO GROSSO.
EM, 27 de fevereiro de 2013.

JUAREZ COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Nicoli
Código Identificador:33F6C371

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº 128/2013

DATA: 27 de fevereiro de 2013

SÚMULA: Torna pública a Entrada em Exercício, no quadro EFETIVO, do servidor que menciona.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º. Tornar pública a entrada em exercício no quadro Efetivo, do servidor que menciona:

MATRICULA	NOME	CARGO	CE	ADMISSÃO
10528	PETERSON ROGERIO DE OLIVEIRA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	14	07/02/2013

Art. 2º. Feita às anotações, publique-se e afixe-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,
ESTADO DE MATO GROSSO.
EM, 27 de Fevereiro de 2013.

JUAREZ COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Nicoli
Código Identificador:688F1202

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 129/2013

DATA: 28 de fevereiro de 2013.

SÚMULA: Exonera, a pedido, do quadro efetivo, os servidores que menciona.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º. Exonerar, a pedido, do quadro efetivo, os servidores que menciona:

MAT	NOME	CARGO	CE	EXONERAÇÃO
10528	PETERSON ROGERIO DE OLIVEIRA	ASS. ADMINISTRATIVO	14	14.02.2013
5382	JULIO CESAR VICENTE DA SILVA	PROF. LIC. EM LETRAS C/PÓS 40 HS	29-3	15.02.2013
9887	NEILHA FRANCISCO SILVA	ZELADOR	05	20.02.2013
6380	ELISANGELA APARECIDA VIEIRA DA SILVA	PROF. LIC. EM LETRAS C/PÓS 40 HS	29-3	21.02.2013

Art. 2º. Feita as anotações, publique-se e afixe-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,
ESTADO DE MATO GROSSO.
EM, 28 de fevereiro de 2013.

JUAREZ COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Nicoli
Código Identificador:34015A23

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA Nº. 130/2013

DATA: 28 de fevereiro de 2013.

SÚMULA: Exonera, a pedido, do quadro temporário, a servidora que menciona.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º. Exonerar, a pedido, do quadro temporário, a servidora que menciona:

MAT	NOME	CARGO	CE	EXONERAÇÃO
10172	ALESSANDRA CRISTIANE DOS SANTOS	PROF. LIC. EM PEDAGOGIA 40HS-INT	29-3	18.02.2013

Art. 2º. Feita as anotações, publique-se e afixe-se.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,
ESTADO DE MATO GROSSO.
EM, 28 de fevereiro de 2013.

JUAREZ COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Nicoli
Código Identificador:CA25DCDE

GABINETE DO PREFEITO
PORTARIA N° 131/2013

DATA: 28 de fevereiro de 2013

SUMULA: Altera o inciso VII do Art. 1°, da Portaria n° 086, de 05 de fevereiro de 2013.

JUAREZ COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Art. 1º. Alterar o inciso VII do Art. 1°, da Portaria n° 086, de 05 de fevereiro de 2013, conforme segue:

VII – Marlão Alves Damasceno – Secretaria Municipal de Educação;

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SINOP,
ESTADO DE MATO GROSSO.
EM, 28 de fevereiro de 2013.

JUAREZ COSTA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Juliana Nicoli
Código Identificador:2DE27A49

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO – 2º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 011/2012

DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objetivo alterar a **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA,** do Termo de Convênio nº 011/2012, que passa a ter a seguinte redação:
DO PRAZO: O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura, ajustando o final da vigência do convênio para **30 de abril de 2013**.
CONCEDENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
CONVENENTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO TELES PIRES
Sinop-MT, 28 de fevereiro de 2013.

Publicado por:
Juliana Nicoli
Código Identificador:2D33286D

PREFEITURA MUNICIPAL
EXTRATO – 2º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 020/2012

DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objetivo alterar a **CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA,** do Termo de Convênio nº 020/2012, que passa a ter a seguinte redação:
DO PRAZO: O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura, ajustando o final da vigência do convênio para **31 de março de 2013**.
CONCEDENTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP
CONVENENTE: CONSELHO COMUNITÁRIO DE SEGURANÇA DE SINOP - CONSEG
Sinop-MT, 28 de fevereiro de 2013

Publicado por:
Juliana Nicoli
Código Identificador:0F1ECD00

PREVI SINOP
AVISO DE LICITAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2013 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2013

PREVISINOP – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SINOP/MT

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2013 – REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2013

A Pregoeira nomeada pela portaria nº. 002 de 04 de Janeiro de 2013 do PreviSinop/MT, torna público que fará realizar-se na sala de Licitações; a seguinte Licitação, de acordo com a Lei Federal nº 10.520/02, o Decreto Federal nº 3.555/00 e os Decretos Municipais n° 04/2007, 046/2007 e subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

MODALIDADE: Pregão Presencial nº.001/2013 – Registro de Preços nº 001/2013
TIPO: Menor Preço Por Item
REGIME DE EXECUÇÃO: Empreitada Por Item
RECURSO: Próprio
OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica Especializada em Prestação de Serviços Terceirizados de Limpeza Manutenção Predial nas Dependências do PreviSinop - Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Sinop– MT.
REALIZAÇÃO: 14/02/2013
HORAS: 15:30 horário de Brasília
O Edital e seus anexos poderão ser retirados nos endereços eletrônicos www.previsinop.com.br e www.cidadecompras.com.br, ou no PreviSinop, no endereço Avenida das Acácias nº 1158-B, Setor Comercial.

Sinop-MT, 04 de Março de 2013

FLAVIANE PAULI GONÇALVES
Presidente da Comissão de Licitação

Publicado por:
Flaviane Pauli Gonçalves
Código Identificador:882FE6CA

PREVI SINOP
EDITAL TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2013

PREVISINOP- INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SINOP/MT.

EDITAL TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2013

Objeto da Licitação: contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de consultoria na área previdenciária na execução contábil, orçamentária, financeira, patrimonial, assessoria econômica e elaboração da reavaliação do cálculo atuarial, pelo período de 09 (Nove meses).

Data da Sessão: 25/03/2013.
Entrega dos Documentos para Cadastramento: Até as 18:00 horário de Brasília do dia 19/03/2013.
Entrega dos Envelopes: Até as 15:30 horário de Brasília do dia 25/03/2013.
Abertura dos Envelopes: As 15:30 horário de Brasília do dia 25/03/2013.
Edital Completo: Disponível no PreviSinop no endereço: Av. das Acácias nº 1158-B, Setor Comercial, Sinop/MT, CEP: 78.550.057,Fone : 66- 3531-4210.

04 de Março de 2013.

FLAVIANE PAULI GONÇALVES
Presidente CPL

Publicado por:
Flaviane Pauli Gonçalves
Código Identificador:E51B8A55

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 001/2013

EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 001/2013
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
CENTRO ESPIRITA CAMINHO DA LUZ
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 2.158/2013.
OBJETO: Convênio de repasse de recursos financeiros para custear despesa com manutenção do Centro Espírita Caminho da Luz.

VALOR TOTAL: R$ 23.000,00
VIGÊNCIA: 18/02/2013 a 31/12/2013
DATA DE ASSINATURA: 18/02/2013

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:C737A48D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
LEI Nº 2.161/2013.

LEI Nº 2.161/2013.

DATA: 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

DISPÕE SOBRE A OBRIGAÇÃO DE LIMPEZA DOS LOTES URBANOS, COM OU SEM RESIDÊNCIA EDIFICADA, PELO SEU PROPRIETÁRIO, A FIM DE AFASTAR DOENÇAS E OUTROS MALES OCASIONADOS EM VIRTUDE DA SUJEIRA, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SORRISO.

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR DILCEU ROSSATO, PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º- Fica decretada a obrigação de limpeza dos lotes urbanos, com ou sem residência edificada, pelo seu proprietário, a fim de afastar doenças e outros males ocasionados pela sujeira, bem como, por roedores, insetos e animais peçonhentos.

Art. 2º- O Poder Executivo notificará o proprietário dos lotes que necessitam de limpeza, para que, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, efetue a limpeza dos mesmos.

Art. 3º- Caso o proprietário do lote não efetue a limpeza, no prazo determinado na notificação, sofrerá multa de 10 (dez) VRF (valor referência fiscal).

Art. 4º- Em caso de reincidência, será cobrada em dobro a multa acima especificada.

Art. 5º- A fiscalização do cumprimento da presente Lei, bem como, a cobrança de multa, ficará a cargo do Poder Executivo Municipal.

Art. 6º- O Poder Executivo regulamentará a presente Lei, no prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data de sua publicação.

Art. 7º-Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 8º- Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 27 de fevereiro de 2013.

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

MARILENE FELICITÁ SAVI
Secretária de Administração

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:B3BBCEE6

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
LEI Nº 2.162/2013

LEI Nº 2.162/2013

DATA: 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CELEBRAR CONVÊNIO DE REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS AO CTG RECORDANDO OS PAGOS PARA A REALIZAÇÃO DA EXPORRISO 2013 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR DILCEU ROSSATO, PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a celebrar convênio de repasse de recursos financeiros ao CTG Recordando os Pagos para a realização da Exporriso 2013 – 27° aniversário de emancipação político-administrativa de Sorriso, a ser realizada nos dias 08 a 13 de Maio de 2013.

Art. 2º - O repasse de que trata esta Lei será da ordem de até R$ 190.000,00 (cento e noventa mil reais).

§ 1° - Os recursos de que trata o *caput* deste artigo deverão ser obrigatoriamente depositados em conta específica da favorecida.

§ 2° – Os valores referidos no *caput* deste artigo serão destinados à promoção de espetáculos públicos, aos shows e demais despesas inerentes à realização da Exporriso 2013.

Art. 3º - Para atender despesas de que trata esta Lei, serão utilizados recursos provenientes de dotação orçamentária do exercício financeiro de 2.013, vinculados à seguinte conta:

09 – Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo
09.001 - Gabinete do Secretário
09.001.23 – Comércio e Serviços
09.001.23.695 – Turismo
09.001.23.695.0249 – Sorriso tudo a ver
09.001.23.695.0249.2094 – Manut. Eventos, Carnaval, Ecofesta, Fest. Pesca e outros
09.001.23.695.0249.2094.3370.41.00.00.00 – Contribuições

Art. 4° - Fica ainda o Poder Executivo Municipal autorizado a disponibilizar ao CTG Recordando os Pagos para a realização da Exporriso 2013:

a) 20 horas de máquina motoniveladora e pá carregadeira;
b) 09 diárias para transporte de matéria prima para silagem;
c) 10 diárias de caminhão pipa para lavagem das ruas;
d) Limpeza e coleta de lixo, durante a realização do evento;

Art. 5º - O CTG - RECORDANDO OS PAGOS deverá prestar contas à Administração Municipal dos recursos recebidos em até 30 (trinta) dias após a realização do evento.

§ 1º - A Prestação de Contas, dos recursos recebidos, será apresentada ao Executivo Municipal, em duas vias, nos prazos previstos, instruídas com os seguintes documentos:

a) Ofício encaminhando a Prestação de Contas;
b) Anexos previstos na Instrução Normativa Municipal n° 017/2009;
c) Xerocópias dos documentos suportes de despesa;
d) Devolução de saldo se houver.

§ 2º - A Prestação de Contas e demais Documentos, que comprovem a boa e real aplicação dos recursos recebidos, deverão obrigatoriamente ser assinados, pelos ordenadores de despesa da entidade conveniada.

Art. 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 27 de fevereiro de 2013.

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

MARILENE FELICITÁ SAVI
Secretária de Administração

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:078B7CDB

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
LEI Nº 2.163/2013

LEI Nº 2.163/2013
DATA: 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A CELEBRAR TERMO DE CESSÃO DE USO DE "GABINETE DENTÁRIO", PARA O SINDICATO DOS TRABALHADORES NA MOVIMENTAÇÃO DE MERCADORIAS EM GERAL DE SORRISO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR DILCEU ROSSATO, PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a firmar Termo de Cessão de Uso com o Sindicato dos Trabalhadores na Movimentação de Mercadorias em Geral de Sorriso, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob n° 24.770.406/0001-11, com sede na Rua São Cristóvão, n° 120, Distrito Industrial, Sorriso – MT.

Art. 2º - A Cessão de Uso que se refere o artigo anterior a cedência de 01 (uma) cadeira odontológica, 01 (um) equipo 2 pontas e 01 (uma) seringa tríplice, 01 (um) refletor, 01 (uma) unidade auxiliar, 01 (um)

mocho, 01 (um) compressor odontológico, 01 (uma) estufa Olidef CZ, 01 (um) amalgamador, 01 (um) fotopolimerizador SUM LIT 1275, 01 (um) micro motor, 01 (um) contra ângulo, 01 (uma) caneta de alta rotação, instrumentais e materiais de consumo mensal, para fins de acesso a saúde bucal dos associados e suas famílias.

Art. 3º - O objetivo desta cedência é proporcionar o uso de equipamento para a instituição, melhorando o atendimento, aumentando o acesso e a qualidade de vida dos munícipes atendidos.

Art. 4º - O Município celebrará Termo de Cessão de Uso, onde serão estipuladas as obrigações do cedente para o uso do equipamento público municipal.

Art. 5º - A vigência será até 31 de dezembro de 2016, podendo ser prorrogado a critério das partes.

Art. 6° - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 7° - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 27 de fevereiro de 2013.

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

MARILENE FELICITÁ SAVI
Secretária de Administração

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:E6496B75

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
LEI Nº 2.164/2013

LEI Nº 2.164/2013

DATA: 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CELEBRAR CONVÊNIO DE REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS COM A ASSEUS - ASSOCIAÇÃO DOS ESTUDANTES UNIVERSITÁRIOS DE SORRISO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR DILCEU ROSSATO, PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica autorizado o Poder Executivo Municipal a repassar recursos financeiros, mediante convênio para a **ASSOCIAÇÃO DOS ESTUDANTES UNIVERSITÁRIOS DE SORRISO – ASSEUS**, inscrita no CNPJ sob o n.º 00.958.988/0001-04, com sede á Rua Bené, n.º 865, Fundos, Centro, Sorriso – MT.

Art. 2º - O valor do Convênio a ser celebrado entre as partes para o repasse dos recursos financeiros é de até R$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), divididos em 10 (dez) parcelas iguais, mensais e sucessivas, no valor de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) cada uma, sendo que a primeira parcela será paga até o dia 28 de fevereiro de 2013 e a última até o dia 30 de novembro de 2013.

Parágrafo Único - Os recursos financeiros de que dispõe este artigo serão destinados ao pagamento de despesas com a manutenção e o atendimento parcial aos serviços de transporte escolar dos universitários.

Art. 3º - Para atender as despesas de que trata o Artigo 2º desta Lei, serão utilizados os recursos provenientes da seguinte dotação:

04 – Secretaria de Educação e Cultura
04.005 – Fundo Municipal de Educação
04.005.12 – Educação
04.005.12.363 – Ensino Profissional
04.005.12.363.0209 – Gestão das Políticas de Ed. e Cultura
04.005.12.363.0209.2019 – Manut. e Encargos com Ed. Tec., Universitária e Profissional
04.005.12.363.0209.2019.(106)3370.41.00.00.00 – Contribuições - R$ 250.000,00

Art. 4º - A Associação dos Estudantes Universitários de Sorriso - ASSEUS deverá prestar contas à Administração Municipal dos recursos recebidos em até 30 (trinta) dias após o recebimento de cada parcela.

§ 1º - A Prestação de Contas, dos recursos recebidos, será apresentada ao Executivo Municipal, em duas vias, nos prazos previstos, instruídas com os seguintes documentos:

a) Ofício encaminhando a Prestação de Contas;
b) Anexos previstos na Instrução Normativa Municipal n° 017/2009;
c) Documentos originais suportes da despesa;
d) Devolução de saldo devedor, se houver.

§ 2º - A Prestação de Contas e demais documentos, que comprovem a boa e real aplicação dos recursos recebidos, deverão obrigatoriamente ser assinados, pelos ordenadores de despesa da entidade conveniada.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 27 de fevereiro de 2013.

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

MARILENE FELICITÁ SAVI
Secretária de Administração

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:4C9D52AE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
LEI Nº 2.165/2013

LEI Nº 2.165/2013

DATA: 27 DE FEVEREIRO DE 2013.

AUTORIZA REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS MEDIANTE CONVÊNIO PARA A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SORRISO - APAE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O EXCELENTÍSSIMO SENHOR DILCEU ROSSATO, PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES APROVOU E ELE SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a repassar recursos financeiros mediante convênio à **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SORRISO – APAE,** inscrita no CNPJ sob n.º 32.944.357/0001-14, com sede Rua Mato Grosso n.º 3.811, Bairro Bom Jesus, Sorriso - MT.

Art. 2º - O valor dos recursos financeiros a serem repassados, é de R$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais), divididos em 10 (dez) parcelas mensais, diretamente à beneficiária, na forma de convênio a ser celebrado entre as partes.

Art. 3° - Os recursos financeiros que dispõe esta Lei serão destinados para auxílio na manutenção dos diversos serviços prestados pela Entidade.

Art. 4º - Para atender despesas de que trata esta Lei, serão utilizados recursos provenientes de dotação orçamentária do exercício financeiro de 2.013, vinculados à seguinte conta:

04 – Secretaria de Educação e Cultura
04.005 – Fundo Municipal de Educação
04.005.12 – Educação
04.005.12.367 – Educação Especial
04.005.12.367.0209 – Gestão das Políticas de Educação e Cultura
04.005.12.367.0209.2024 – Manutenção e Enc. Das Ações de Educação Especial
04.005.12.367.0209.2024.(117)3350.43.00.00.00 – Subvenções Sociais – 650.000,00

Art. 5º - A Associação favorecida por esta Lei deverá apresentar o Plano de Trabalho, onde se evidencie a aplicação dos recursos recebidos, até o recebimento da primeira parcela.

Art. 6º - A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS deverá prestar contas à Administração Municipal dos recursos recebidos em até 30 (trinta) dias após o recebimento de cada parcela.

§ 1º - A Prestação de Contas, dos recursos recebidos, será apresentada ao Executivo Municipal, em duas vias, nos prazos previstos, instruídas com os seguintes documentos:

a) Ofício encaminhando a Prestação de Contas;
b) Anexos previstos na Instrução Normativa Municipal n° 017/2009;
c) Documentos (originais) suportes de despesa;
d) Devolução de saldo devedor, se houver.

§ 2º - A Prestação de Contas e demais documentos, que comprovem a boa e real aplicação dos recursos recebidos, deverão obrigatoriamente ser assinados, pelos ordenadores de despesa da entidade conveniada.

Art. 7º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 8º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Sorriso, Estado de Mato Grosso, em 27 de fevereiro de 2013.

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

MARILENE FELICITÁ SAVI
Secretária de Administração

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:4E40689E

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 040/2013

DECRETO N.º 040/2013, DE 01 DE MARÇO DE 2013.

REVOGA DECRETOS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DILCEU ROSSATO, **PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI;**

D E C R E T A:

Art. 1º. Ficam revogados os Decretos 045/2010, de 14 de Junho de 2010 e o Decreto 027/2013, de 19 de Fevereiro de 2013.

Art. 2º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

PALÁCIO DA CIDADANIA, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 01 DE MARÇO DE 2013.

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

MARILENE FELICITÁ SAVI
Secretária de Administração

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:61202BEE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 041/2013

DECRETO Nº 041, DE 03 DE MARÇO DE 2013.

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO DIRETORA DE RECEPÇÃO E VERIFICAÇÃO DE REQUERIMENTOS PARA CONCESSÃO DE INCENTIVOS FISCAIS DO DISTRITO INDUSTRIAL LEONEL BEDIN, DO MUNICÍPIO DE SORRISO - MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DILCEU ROSSATO, PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, EM ESPECIAL A LEI MUNICIPAL Nº. 1.699/2008 DE 09 DE ABRIL DE 2008,

D E C R E T A:

Art. 1º - Ficam nomeados os membros para compor a Comissão Diretora de Recepção e Verificação de Requerimentos para concessão de incentivos fiscais do Distrito Industrial Leonel Bedin, conforme o disposto no Art. 13 da Lei Municipal nº 1.699/2008 de 09/04/2008, na seguinte ordem:

I - Representante da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo: **SR. JORGE LUIZ DE OLIVEIRA CAMPOS**;

II - Representante do Departamento de Tributação e Fiscalização: **SR. CARLOS FERREIRA DA SILVA**;

III - Representante do Departamento de Engenharia da Prefeitura de Sorriso**: SR. LUCIANO SCABURI;**

IV - Representante da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente: **SR. JULIANO MEZZALIRA**;

V - Representante do Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia: SR. ERALDO EUGÊNIO DA SILVA;

VI - Representante da Associação Comercial e Empresarial de Sorriso: **SRª NEIVA DALLA VALLE**;

VII – Representante da Câmara de Dirigentes Lojistas de Sorriso: **SR. JOSÉ CARLOS MOURA**;

Art. 2º - Compete a Comissão Diretora de Recepção e Verificação de Requerimentos para concessão de incentivos fiscais do Distrito Industrial Leonel Bedin, analisar a viabilidade técnica e financeira da pessoa jurídica/física, requerente de terrenos, e posteriormente emitir parecer conclusivo e devidamente fundamentado, sobre a possibilidade de concessão ou não da área pleiteado.

Parágrafo Único - A Comissão Diretora de Recepção e Verificação de Requerimentos para concessão de incentivos fiscais do Distrito Industrial Leonel Bedin, deverá obedecer rigorosamente o que dispõe a Lei Municipal nº 1.699//2008 de 09/04/2008.

Art. 3º - Os membros da Comissão Diretora de Recepção e Verificação de Requerimentos para concessão de incentivos fiscais do Distrito Industrial Leonel Bedin, exercerão o mandato por 02 (dois) anos, admitida à recondução.

Art. 4º - As decisões da Comissão Diretora de Recepção e Verificação de Requerimentos para concessão de incentivos fiscais do Distrito Industrial Leonel Bedin, dar-se-ão por maioria de votos dos membros presentes e obedecerão as formas de Resolução.

Art. 5º - Os membros da Comissão Diretora de Recepção e Verificação de Requerimentos para concessão de incentivos fiscais do Distrito Industrial Leonel Bedin, não serão remunerados.

Art. 6º - Os casos omissos ou na falta de disposição expressa, serão resolvidos pela Comissão Diretora de Recepção e Verificação de Requerimentos para concessão de incentivos fiscais do Distrito Industrial Leonel Bedin, juntamente com a Secretária de Indústria, Comércio e Turismo e referendados pelo Prefeito Municipal de Sorriso.

Art. 7º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação;

Art. 8º - Revogam - se as disposições em contrário, e os dispositivos que com este conflitem em especial o Decreto Municipal nº 002/2013 de 02/01/2013.

PALÁCIO DA CIDADANIA, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 04 DE MARÇO DE 2013.

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

MARILENE FELICITÁ SAVI
Secretária de Administração

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:5F5D0640

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 042

DECRETO N.º 042, DE 04 DE MARÇO DE 2013.

NOMEIA MEBROS PARA AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOS CONTRATOS CELEBRADOS ENTRE O MUNICÍPIO DE SORRISO E TERCEIROS, NA FORMA DAS LEIS FEDERAIS 8.666/1993 E 10.520/2002, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DILCEU ROSSATO, **PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI;**

Considerando o disposto nos artigos 77 a 86 da Lei Federal 8.666/1993 e no art. 25 da Lei Federal 10.520/2001;

D E C R E T A:

Art. 1º. Ficam nomeados para compor a Comissão Permanente para Avaliação e Acompanhamento dos Contratos os membros das respectivas Secretarias que menciona, em substituição àqueles nomeados através do art. 3º do Decreto Municipal n. 031/2009:

SEC. MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
- Alair Alves de Oliveira
- Vanessa dos Santos Dall Agnol
- Geneci Ana Rissi

SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
- Adriana Ester Reichert Palu
- Judite Godiemski Bárbaro
- Elaine Maria Pereira Brescansin

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
- Marizete Marchioro Barbieri
- Heverton Leandro Camargo
- Luciano Clebert Scaburi

Art. 2º - As Comissões deverão atender aos dispositivos constantes das Leis Federais 8.666/1993 e 10.520/2001, bem como ao estabelecido na Instrução Normativa nº 033/2011.

Art. 2º - Este Decreto entre em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 02.01.2013, revogando-se as disposições que com ele conflitem.

PALÁCIO DA CIDADANIA, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 04 DE MARÇO DE 2013.

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

MARILENE FELICITÁ SAVI
Secretária de Administração

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:0443550D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 002/2013

EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 002/2013
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
CENTRO SOCIAL SÃO FRANCISCO DE ASSIS
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 2.158/2013.
OBJETO: Convênio de repasse de recursos financeiros para custear despesas com manutenção do Centro Social São Francisco de Assis.
VALOR TOTAL: R$ 125.600,00
VIGÊNCIA: 18/02/2013 a 31/12/2013
DATA DE ASSINATURA: 18/02/2013

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:220A5F0D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 003/2013

EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 003/2013
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
ASSOCIAÇÃO DE APOIO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE – MÃEZINHA DO CÉU
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 2.158/2013.
OBJETO: Convênio de repasse de recursos financeiros para custear despesas com manutenção da **Associação de Apoio a Criança e ao Adolescente – Mãezinha Do Céu**
VALOR TOTAL: R$ 140.800,00
VIGÊNCIA: 18/02/2013 a 3/12/2013
DATA DE ASSINATURA: 18/02/2013

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:D5186C39

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 004/2013

EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 004/2013
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

ASSOCIAÇÃO DE APOIO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE – MÃEZINHA DO CÉU
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 2.150/2012.
OBJETO: Convênio de repasse de recursos financeiros para custear despesas com manutenção da **Associação de Apoio a Criança e ao Adolescente – Mãezinha Do Céu, oriundos de doações realizadas através do projeto COOPERAR (Dedução do Imposto de Renda).**
VALOR TOTAL: R$ 26.614,75
VIGÊNCIA: 18/02/2013 a 31/12/2013
DATA DE ASSINATURA: 18/02/2013

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:FB93E0A2

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 005/2013

EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 005/2013
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
CENTRO ESPÍRITA CAMINHO DA LUZ
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 2.150/2012.
OBJETO: Convênio de repasse de recursos financeiros para custear despesas com manutenção do Centro Espírita Caminho da Luz, oriundos de doações realizadas através do projeto COOPERAR (Dedução do Imposto de Renda).
VALOR TOTAL: R$ 4.061,08
VIGÊNCIA: 18/02/2013 a 31/05/2013
DATA DE ASSINATURA: 18/02/2013

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:BF6912D4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 007/2013

EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 007/2013
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS-APAE
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 2.158/2012.
OBJETO: Convênio de repasse de recursos financeiros para custear despesas com manutenção Da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais.
VALOR TOTAL: R$ 17.600,00
VIGÊNCIA: 18/02/2013 a 31/12/2013
DATA DE ASSINATURA: 18/02/2013

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:3C7C92AE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 008/2013

EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 008/2013
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS-APAE
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 2.150/2012.
OBJETO: Convênio de repasse de recursos financeiros para custear despesas com manutenção da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, oriundos de doações realizadas através do projeto COOPERAR (Dedução do Imposto de Renda).
VALOR TOTAL: R$ 3.871,37
VIGÊNCIA: 18/02/2013 a 31/05/2013
DATA DE ASSINATURA: 18/02/2013

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:B3AC7331

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 009/2013

EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 009/2013
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SORRISO-MT
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 2.158/2012.
OBJETO: Convênio de repasse de recursos financeiros para custear despesas com manutenção da Associação dos Amigos da Criança e do Adolescente de Sorriso-MT
VALOR TOTAL: R$ 115.500,00
VIGÊNCIA: 18/02/2013 a 31/12/2013
DATA DE ASSINATURA: 20/02/2013

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:9997A4D3

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 010/2013

EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 010/2013
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SORRISO-MT
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 2.150/2012.
OBJETO: Convênio de repasse de recursos financeiros para custear despesas com manutenção da Associação dos Amigos da Criança e do Adolescente de Sorriso-MT, oriundos de doações de realizadas através do projeto COOPERAR (Dedução do Imposto de Renda).
VALOR TOTAL: R$ 4.764,95
VIGÊNCIA: 18/02/2013 a 31/05/2013
DATA DE ASSINATURA: 20/02/2013

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:1D00FD4B

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 011/2013

EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 011/2013
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO DONIZETI DE LIMA
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 2.159/2012.
OBJETO: Convênio de repasse de recursos financeiros para custear despesas para atender a Manutenção e Apoio aos Serviços Administrativos da Educação conforme levantamento de custos discriminados no Plano de Trabalho.
VALOR TOTAL: R$ 16.519,86
VIGÊNCIA: 20/02/2013 a 31/12/2013
DATA DE ASSINATURA: 20/02/2013

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:6C938FE3

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 012/2013

EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 012/2013
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA SORRISO
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 2.159/2012.
OBJETO: Convênio de repasse de recursos financeiros para custear despesas para atender a Manutenção e Apoio aos Serviços Administrativos da Educação conforme levantamento de custos discriminados no Plano de Trabalho.
VALOR TOTAL: R$ 38.614,09
VIGÊNCIA: 20/02/2013 a 31/12/2013
DATA DE ASSINATURA: 20/02/2013

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:CC13A6FD

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 013/2013

EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 013/2013
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL GENTE SABIDA
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 2.159/2012.
OBJETO: Convênio de repasse de recursos financeiros para custear despesas para atender a Manutenção e Apoio aos Serviços Administrativos da Educação conforme levantamento de custos discriminados no Plano de Trabalho.
VALOR TOTAL: R$ 18.834,10
VIGÊNCIA: 20/02/2013 a 31/12/2013
DATA DE ASSINATURA: 20/02/2013

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:5D62A9A1

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 014/2013

EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 014/2013
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL AURELIANO PEREIRA DA SILVA
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 2.159/2012.
OBJETO: Convênio de repasse de recursos financeiros para custear despesas para atender a Manutenção e Apoio aos Serviços Administrativos da Educação conforme levantamento de custos discriminados no Plano de Trabalho.
VALOR TOTAL: R$ 43.779,90
VIGÊNCIA: 20/02/2013 a 31/12/2013
DATA DE ASSINATURA: 20/02/2013

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:FD4F5DD0

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 015/2013

EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 015/2013
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL FLOR DO AMANHÃ
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 2.159/2012.
OBJETO: Convênio de repasse de recursos financeiros para custear despesas para atender a Manutenção e Apoio aos Serviços Administrativos da Educação conforme levantamento de custos discriminados no Plano de Trabalho.
VALOR TOTAL: R$ 14.318,92
VIGÊNCIA: 20/02/2013 a 31/12/2013
DATA DE ASSINATURA: 20/02/2013

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:0B118B2D

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 016/2013

EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 016/2013
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL JARDIM BELA VISTA
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 2.159/2012.
OBJETO: Convênio de repasse de recursos financeiros para custear despesas para atender a Manutenção e Apoio aos Serviços Administrativos da Educação conforme levantamento de custos discriminados no Plano de Trabalho.
VALOR TOTAL: R$ 60.742,98
VIGÊNCIA: 20/02/2013 a 31/12/2013
DATA DE ASSINATURA: 20/02/2013

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:D2A16F12

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 017/2013

EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 017/2013
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL LEONCIO PINHEIRO DA SILVA
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 2.159/2012.
OBJETO: Convênio de repasse de recursos financeiros para custear despesas para atender a Manutenção e Apoio aos Serviços Administrativos da Educação conforme levantamento de custos discriminados no Plano de Trabalho.
VALOR TOTAL: R$ 17.785,73
VIGÊNCIA: 20/02/2013 a 31/12/2013
DATA DE ASSINATURA: 20/02/2013

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:1E23D7CF

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 018/2013

EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO Nº 018/2013
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA ESCOLA MUNICIPAL LEONEL DE MOURA BRIZOLA
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Municipal nº 2.159/2012.
OBJETO: Convênio de repasse de recursos financeiros para custear despesas para atender a Manutenção e Apoio aos Serviços Administrativos da Educação conforme levantamento de custos discriminados no Plano de Trabalho.
VALOR TOTAL: R$ 36.481,97
VIGÊNCIA: 20/02/2013 a 31/12/2013
DATA DE ASSINATURA: 20/02/2013

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:681EFB04

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA Nº. 81/2013

PORTARIA Nº. 81/2013

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA, Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

Artigo 1º – Conceder ***"FÉRIAS", de 30 (Trinta) dias, iniciando-se em 27*****/02/2013, com término em 28/03/2013**, *referente ao período aquisitivo de 26/02/2012 à 25/02/2013*, ao Senhor ***JEFERSON CAMARGO CORDEIRO,*** brasileiro, solteiro, portador da Cédula de Identidade RG nº. 19333250 SSP/MT e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas CPF sob o nº. 040.181.371.17, servidor com matricula no RH nº. 1180, no cargo de **AGENTE DE APOIO DA SAUDE II-OFFICE BOY**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde desta Prefeitura, de acordo com a Lei Municipal nº 218/1999, Art. 87, e ainda, com a Constituição Federal.
Artigo 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de Tabaporã - MT, em 27 de Fevereiro de 2013.

PERCIVAL CARDOSO NOBREGA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Valcenir Antonio da Silva
Código Identificador:D3473BEC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Presidente da Comissão de Processo Administrativo, no uso de suas atribuições legais;
CONVOCA:
O Servidor **CLAUDINEI DA SILVA SOUZA,** Trabalhador de Serviços Gerais, matricula 789, nas condições de indiciar para comparecer na sede da Comissão local na Av. Comendador Jose Pedro Dias, dia 19 de Março de 2013, ás 15:00 horas, a fim de prestar depoimento do Processo nº 001/2013.

Fica advertida para fazer - se acompanhada de Advogado, bem assim, produzir no ato as provas que entender pertinentes para a elucidação dos fatos.

Tabaporã – MT, 04 de Março de 2013.

VALCENIR ANTONIO SILVA
Presidente da Comissão

Publicado por:
Valcenir Antonio da Silva
Código Identificador:1F34250D

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 125/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 125/GP/2013 DE 01/02/2013 – EXONERAR, a pedido o Senhor **Ronaldo Quintão,** nomeado através do Ato nº.014/GP/2013 datado em 02/01/2013, no cargo de **Ouvidor Municipal .**
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:D79E1508

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 126/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 126/GP/2013 DE 01/02/2013 – EXONERAR, do cargo de provimento em comissão o senhor **Márcio de Oliveira Lopes,** servidor efetivo no cargo de Agente administrativo II, designado através do Ato 110/GP/2013 datado em 16/01/2013, para exercer a função comissionada de **Coordenador da Divida Ativa,** símbolo DAI-II de acordo com a Lei nº. 2.432/2005.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:5F129990

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 127/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 127/GP/2013 DE 01/02/2013 – EXONERAR, o senhor **Humberto Gomes Bezerra**, lotado na Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, nomeado através do Ato 054/GP/2013 datado em 10/01/2013 para exercer a função comissionada de **Coordenador de Orçamento,** símbolo DAI-II, de acordo Lei nº 2.432/2005.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:FF086A8A

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 128/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 128/GP/2013 DE 01/02/2013 – DESIGNAR, até ulterior deliberação, o **Superintendente de Governo** senhor **João Batista Ribeiro,** para responder interinamente, sem ônus, pela Ouvidoria Municipal.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:694CC456

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 129/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 129/GP/2013 DE 01/02/2013 – NOMEAR, o senhor **Pábulo de Oliveira Santos,** lotado no Gabinete do Prefeito**,** para exercer a função comissionada de **Coordenador da Ouvidoria,** símbolo DAÍ-II, de acordo com a Lei nº 2.774/2007 de 17/10/2007,

com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:6A7ED2D6

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 130/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 130/GP/2013 DE 05/02/2013 – REVOGAR, o Ato 025/GP/2013 datado em 03/01/2013, que designava o Secretário Municipal de Educação e Cultura, o senhor **José Junior Pimenta de Sousa**, para responder interinamente, sem ônus, pela Secretaria Municipal de Esportes.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:30DAA10F

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 131/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 131/GP/2013 DE 05/02/2013 – NOMEAR, o senhor **CHARLES AUGUSTO LAURINI**, para exercer o cargo comissionado de **Secretário Municipal de Esportes**, em acordo com a Lei nº 2.218/2004, de 27/09/2004.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:9E007BA8

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 132/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 132/GP/2013 DE 05/02/2013 – NOMEAR, a partir de 02/02/2013, o senhor **Humberto Gomes Bezerra**, lotado na Secretaria Municipal de Fazenda, para exercer a função comissionada de **Coordenador da Divida Ativa,** símbolo DAI-II, de acordo Lei nº 2.432/2005, de 21/11/2005, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:E3AB8D7E

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 133/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 133/GP/2013 DE 05/02/2013 – NOMEAR, a partir de 01/02/2013, a senhora **Maria Jovides Bloot Nard**, lotada na Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, para exercer a função comissionado de **Encarregado de Serviços I,** símbolo DAI-III, constante no anexo II da Lei n 2.432/2005, de 21/11/2005, concedendo-lhe 35% de Comissão, calculados sobre os vencimentos básicos, de acordo com artigo 40 § 2º, da Lei nº 2.099, de 29-12-03, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:D0F9B4ED

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 134/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 134/GP/2013 DE 05/02/2013 – NOMEAR, a partir de 01/02/2013 o senhor **Josué Conceição de Carvalho,** lotado na Secretaria Municipal de Assistência Social, para exercer a função comissionado de **Monitor de Cursos,** símbolo DAI-III, de acordo com a Lei nº 2.432 de 21 de novembro de 2005, acrescentada a Lei nº 2863/2008, datado em 26 de março 2008, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:229AFDC6

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 135/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 135/GP/2013 DE 05/02/2013 – NOMEAR, a partir de 01/02/2013 a senhora **Lusimeire Socorro Oliveira de Carvalho,** lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social para exercer a função comissionada de **Monitora de Cursos,** símbolo DAI-III, de acordo com a Lei nº 2.432 de 21 de novembro de 2005, acrescentada a Lei nº 2863/2008, datado em 26 de março 2008, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:9BF0716B

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 136/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 136/GP/2013 DE 05/02/2013 – NOMEAR, a partir de 04/02/2013 a senhora **Sandra Soares Santos,** lotada na Secretaria Municipal de Administração para exercer a função comissionada de **Coordenadora de Material e Patrimônio,** símbolo DAI-II, constante no anexo II da Lei n 2.432/2005, de 21/11/2005, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:ADD3415C

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 137/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 137/GP/2013 DE 05/02/2013 – NOMEAR, o senhor **Helio Clementino dos Santos,** lotado na Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento para exercer a função comissionada de **Assessor de Projetos e Convênios,** símbolo DAS-II, constante da Lei n 3.563/201, de 25/11/2011, concedendo-lhe 35% de Comissão,

calculados sobre os vencimentos básicos, de acordo com artigo 40 § 2º, da Lei nº 2.099, de 29-12-03, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:C927A3E4

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 138/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 138/GP/2013 DE 07/02/2013 – EXONERAR, a pedido, o servidor afastado em Vacância do Cargo Público desde 31/05/2012, senhor **Rafael Diniz da Costa,** aprovado em concurso Público edição 2006, Nomeado através do Ato nº 029/GP/2007, datado em 03/01/2007 para o cargo de **Recepcionista** de provimento efetivo, criado pela Lei Municipal nº 2.432/2005 de 21/11/2005, alterado pela Lei nº 3404/2010.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:B40CDBB3

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 139/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 139/GP/2013 DE 07/02/2013 – CONCEDER, afastamento das suas funções para desempenho de Mandato Classista, como do Presidente do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais-SSRP, biênio 2013/2014, ao servidor efetivo no cargo de Motorista, senhor, **José Antonio Garcia Neto**, registro funcional n°. 000989, de acordo com artigo 108, da Lei complementar 006/94 de 21 de junho de 1.994, teor do requerimento protocolado sob nº 1043/2013 de 28/01/2013.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:DF391F1F

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 140/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 140/GP/2013 DE 07/02/2013 – NOMEAR, o senhor **Rodinei Antonio da Silva** portador do RG nº 58063088-SSP/MT, lotado na Secretaria Municipal de Administração, para exercer a função comissionado de **Encarregado de Serviços II,** símbolo DAÍ-V, constante no anexo II da Lei n 2.432/2005, de 21/11/2005, com comissão de 35% sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:1BFF3161

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 141/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 141/GP/2013 DE 07/02/2013 – EXONERAR, do cargo de provimento em comissão a senhora **Emanoeli Colvero**, servidora aprovada em concurso Público Edição 2.010, no cargo de Agente Administrativo II, lotada na Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, designado através do Ato 034/GP/2013 datado em 09/01/2013, para exercer a função comissionada de **Coordenadora de Habitação e Interesse Social,** símbolo DAI-II de acordo com a Lei Complementar 141/2009 datado em 01 de setembro de 2.009.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:96399809

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 142/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 142/GP/2013 DE 08/02/2013 – DESIGNAR, a senhora **Emanoeli Colvero**, servidora aprovada em concurso Público Edição 2.010, no cargo de Agente Administrativo II, lotada na Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, para exercer a função comissionada de **Coordenadora de Orçamentos,** símbolo DAI-II acordo com a Lei nº. 2.432/2005, de 21/11/2005, com comissão de 35% sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:87C671C7

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 143/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 143/GP/2013 DE 08/02/2013 – NOMEAR, o senhor **Marcos Aparecido Fernandes da Costa**, lotado na Secretaria Municipal de Coordenação e Planejamento, para exercer a função comissionada de **Coordenador de Habitação e Interesse Social,** símbolo DAI-II de acordo com a Lei Complementar 141/2009 datado em 01 de setembro de 2.009, com comissão de 35% sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:69E8FE90

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 144/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 144/GP/2013 DE 13/02/2013 – NOMEAR, o senhor **Alexandre Pereira de Andrade**, lotado na Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, para exercer a função comissionada de **Chefe do Departamento Administrativo e de Gerenciamento da Produção Animal e Vegetal,** símbolo DAI-I de acordo com a Lei Complementar 141/2009 datado em 01 de setembro de 2.009, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:7ED013F3

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 145/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 145/GP/2013 DE 13/02/2013 – NOMEAR, o senhor **José Airton Fidelis**, lotado na Secretaria Municipal de Indústria Comércio e Serviços, para exercer a função comissionada de **Chefe do Departamento de Indústria Comércio e Serviços,** símbolo DAI-I de acordo com a Lei Complementar 141/2009 datado em 01 de setembro de 2.009, concedendo-lhe 35% de Comissão, calculados sobre os vencimentos básicos, de acordo com artigo 40 § 2º, da Lei nº 2.099, de 29-12-03, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:93AD3554

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 146/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 146/GP/2013 DE 13/02/2013 – NOMEAR, a senhora **Andressa Porfirio Pinheiro**, lotada no Gabinete do Prefeito, para exercer a função comissionada de **Encarregada de Serviços II,** símbolo DAÍ-V, de acordo com a Lei nº. 2432/2005 de 21/11/2005, com comissão de 35% sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:F27086C6

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 147/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 147/GP/2013 DE 14/02/2013 – NOMEAR, o senhor **Flori Correia da Silva**, lotada na Secretaria de Infra Estrutura, para exercer a função comissionada de **Encarregado de Serviços II,** símbolo DAÍ-V, de acordo com a Lei nº. 2432/2005 de 21/11/2005, com comissão de 35% sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:0FC75BF6

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 148/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 148/GP/2013 DE 16/02/2013 – EXONERAR, o Senhor **Claudemiro Zanoizokaise,** nomeado através do Ato nº.083/GP/2013 datado em 15/01/2013, para exercer a função de **Diretor de Escola.**
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:B629BE56

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 149/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 149/GP/2013 DE 16/02/2013 – DESIGNAR, a partir de 01/02/2013, os servidores efetivos lotados na Secretaria Municipal de Educação e Cultura para exercer o cargo comissionado de **Secretário Escolar,** Símbolo DAI-VIII**,** constante no anexo II da Lei nº 3.749/2012 DE 29/02/2012, concedendo-lhe Comissão, calculados sobre os vencimentos básicos, de acordo com artigo 40 § 2º, da Lei nº 2.099, de 29-12-03, teor memorando nº 026/SEMEC/2013 de 13/02/2013.

NOME DO SEVIDOR	LOTAÇÃO	COMISSÃO
Alexandra Regina Gomes de Lima	CME Antenor Soares	35%
Benicia Ferreira de Souza Barbosa	CME Tania Arante Junqueira	35%
Edna Ribeiro	CME Dom Bosco	35%
Elizabeth Ramos da Silva	CME Fabio Diniz Junqueira	25%
Elza Pereira da Paz Leite	CME Joana D'arc	35%
Ivete Aparecida Ladeia Mendes	SEMEC	35%
José Augusto Deluqui	CME Ayrton Senna	35%
Julia Saraiva da Silva Araújo	CME Silvio Paternez	35%
Marlon Diego Alves de Sousa	CME Décio Burali	25%
Rosana Mara Teixeira Alves	CME José Nodari	35%
Sonia Tomicha Gomes	CME Gentila Susin Muraro	35%

SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:76003B2F

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 150/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 150/GP/2013 DE 16/02/2013 – EXONERAR do cargo comissionado, a partir de 01/02/2013, a senhora **Sueli Izidoro da Silva,** efetiva no cargo de Professora Educação Pré Escolar Infantil, designada através do Ato nº. 303/GP/2012 datado em 17/12/2012, para o cargo de **Coordenadora Pedagógica do CME Décio Burali.**
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:F10420A9

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 151/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 151/GP/2013 DE 16/02/2013 – DESIGNAR, a partir de 01/02/2013, para o Biênio 2013/2014, os servidores efetivos lotados na Secretaria Municipal de Educação e Cultura para exercer o cargo comissionado de **Diretor de Escola,** Símbolo DAI-I**,** constante no anexo II da Lei nº 3.749/2012 DE 29/02/2012, e Lei Complementar nº 157/2011 de 06 de julho 2011, concedendo-lhe Comissão, calculados sobre os vencimentos básicos, de acordo com artigo 40 § 2º, da Lei nº 2.099, de 29-12-03.

NOME DO SEVIDOR	LOTAÇÃO	COMISSÃO
Nilcimar Marques de A.Tayano	CME Isoldi Storck	20%
Rosimeire Freire da Silva	CME Jesus Pimenta	20%
Sueli Izidoro da Silva	CME Irmã Maris Stella	20%

SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:4413E618

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 152/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 152/GP/2013 DE 16/02/2013 – DESIGNAR, a partir de 01/02/2013 o senhor **José Rosa de Paula,** servidor efetivo no cargo de Professor Língua Portuguesa e Estrangeira- SFEF, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, para exercer a função comissionada de **Assessor de Gabinete da SEMEC,** símbolo DAS-II de acordo com a Lei nº. 3.749/2012 de 29/02/2012, com comissão de 35% sobre o vencimento básico do cargo, de acordo com o artigo 40 § 2º da Lei 2.099/2003 de 29/12/2003, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:9EE1CAEB

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 153/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 153/GP/2013 DE 16/02/2013 – DESIGNAR, a partir de 01/02/2013, a servidora efetiva no cargo de Professora Educação Pré Escolar Infantil, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura para exercer o cargo comissionado de **Coordenadora pedagógico,** Símbolo DAI-II**,** constante no anexo II da Lei nº 3.749/2012 de 29/02/2012, concedendo-lhe Comissão, calculados sobre os vencimentos básicos, de acordo com artigo 40 § 2º, da Lei nº 2.099, de 29-12-03.

NOME DO SEVIDOR	LOTAÇÃO	COMISSÃO
Rosane Cristina Varaschin Barbosa	CME Irmã Maris Stella	15%

SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:9C8C67E9

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 154/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 154/GP/2013 DE 18/02/2013 – ATENDER, o pedido de demissão, da servidora Pública Municipal Senhora **Maria Conceição Custódio Minari**, nomeada através de Concurso Público edição 2000 no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, classe "C" Nível III, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em virtude da concessão do benefício de **Aposentadoria por Idade** com proventos proporcionais, conforme processo administrativo do SERRAPREV-Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra-MT, nº 2012-02.00168P a partir desta data até posterior deliberação.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:CCBB29CE

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 155/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 155/GP/2013 DE 18/02/2013 – EXONERAR, a pedido, a partir de 11/02/2013 a senhora **Izabella Menegassi Dutra Santana,** aprovada em concurso Público edição 2010, Nomeada através do Ato nº 229/GP/2012, datado em 08/08/2012 para o cargo de **Advogada** de provimento efetivo, criado pela Lei Municipal nº 2875/2008 de 10 de abril de 2.008, alterado pela Lei nº 3404/2010 de 27 de agosto de 2.010.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:29BBFC5A

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 156/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 156/GP/2013 DE 18/02/2013 – ATENDER, o pedido de demissão, da servidora Pública Municipal Senhora **Antonia Julieta da Silva**, nomeada através de Concurso Público edição 2005 no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, classe "B" Nível IV, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em virtude da concessão do benefício de **Aposentadoria por Idade** com proventos proporcionais, conforme processo administrativo do SERRAPREV-Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra-MT, nº 2013-02.00001P a partir desta data até posterior deliberação.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:C66B42D1

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 157/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 157/GP/2013 DE 18/02/2013 – ATENDER, o pedido de demissão, do servidora Pública Municipal Senhor **José Pedro da Silva**, nomeado através de Concurso Público edição 1994 no cargo de Vigia, classe "B" Nível "I", lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, em virtude da concessão do benefício de **Aposentadoria por Idade** com proventos proporcionais, conforme processo administrativo do SERRAPREV-Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra-MT, nº 2013-02.00006P a partir desta data até posterior deliberação.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:39960A6C

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 158/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 158/GP/2013 DE 18/02/2013 – ATENDER, o pedido de demissão, da servidora Pública Municipal Senhora **Maria da Penha Silva Sobrinho**, nomeada através de Concurso Público edição 2000 no cargo de Ajudante de Serviços Gerais, classe "A" Nível I, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, em virtude da concessão do benefício de **Aposentadoria por Idade** com proventos proporcionais, conforme processo administrativo do SERRAPREV-Instituto Municipal de

Previdência Social dos Servidores de Tangará da Serra-MT, nº 2013-02.00008P a partir desta data até posterior deliberação.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:4E20C0D7

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 159/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 159/GP/2013 DE 18/02/2013 – EXONERAR, a pedido, a partir de 05/02/2013 a senhora **Daiana Alves Vendramel da Costa,** aprovada em concurso Público edição 2010, Nomeada através do Ato nº 169/GP/2011, datado em 29/06/2011 para o cargo de **Enfermeira 30 hs** de provimento efetivo, criado pela Lei Municipal nº 2875/2008 de 10 de abril de 2.008, alterado pela Lei nº 3404/2010 de 27 de agosto de 2.010.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:9BB0F355

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 160/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 160/GP/2013 DE 18/02/2013 – DESIGNAR, a partir de 13/02/2013, a senhora **Zilda de Fátima de Souza Batista,** servidora efetiva no cargo de Agente Administrativo II, lotada na Secretaria Municipal de Esportes, para exercer a função comissionada de **Chefe do Departamento de Esportes,** símbolo DAI-I de acordo com a Lei nº. 2.432/2005, de 21/11/2005, com jornada diária de 08(oito) horas, perfazendo um total de 40 (quarenta) horas semanais.
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:694E40E5

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 164/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 164/GP/2013 DE 18/02/2013 – CONCEDER, à servidora efetiva, no cargo de Professora de Educação Física- SFEF, senhora **Ana Lúcia Ferreira da Silva,** Licença para tratar de interesse particular, nos termos do artigo 106 da Lei Complementar n° 163/2012, de 16 de fevereiro do ano de 2012, conforme requerimento datado em 07/01/2013, **sendo a partir 01/02/2013.**
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:35AD3DDF

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 165/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 165/GP/2013 DE 18/02/2013 – CONCEDER, ao servidor efetivo, no cargo de Professor I Ciclo 3º e 4º- SFEF, senhor **Dario Alves de Almeida,** Licença para tratar de interesse particular, nos termos do artigo 106 da Lei Complementar n° 163/2012, de 16 de fevereiro do ano de 2012, conforme requerimento protocolado sob nº 1117/2013 datado em 29/01/2013, **sendo a partir 01/02/2013.**
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:6ED1162A

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 166/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 166/GP/2013 DE 18/02/2013 – CONCEDER, à servidora efetiva, no cargo de Professora de Educação Física- SFEF, senhora **Luciane de Almeida Gomes** Licença para tratar de interesse particular, nos termos do artigo 106 da Lei Complementar n° 163/2012, de 16 de fevereiro do ano de 2012, conforme requerimento datado em 04/02/2013, **sendo a partir 07/02/2013.**
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:95A388C2

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 167/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 167/GP/2013 DE 18/02/2013 – CONCEDER, a servidora efetiva, no cargo de Professora de História-SFEF, senhora **Maria Salete Mattei,** retorno da licença para tratar de interesse particular, já havendo gozado 702 (setecentos e dois) dias, perfazendo o total de 01(um) ano e 11(onze) meses, da licença, conforme requerimento protocolado sob nº 16209/2012 datado em 19/12/2012, sendo **a partir de 01/02/2013.**
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:AF36364F

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 168/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 168/GP/2013 DE 18/02/2013 – CONCEDER, a servidora efetiva, no cargo de Técnica de Enfermagem, senhora **Queli Aparecida Kolodzey Carlotto,** retorno da licença para tratar de interesse particular, já havendo gozado 674 (seiscentos e setenta e quatro) dias, perfazendo o total de 01(um) ano e 10(deis) meses, e 02(dois) dias da licença, conforme declaração datada em 04/02/2013, sendo **a partir de 04/02/2013.**
SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:B056671A

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO DISTRATO 004/2013

DISTRATO Nº 004/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 034/2011
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Jada Fernanda Froio Torres
Objeto: Rescisão antecipada do contrato por tempo determinado a pedido do contratado por escrito

Cargo: ADI - Auxiliar de Desenvolvimento Infantil
Data da Assinatura: 01/02/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta de Sousa; Jada Fernanda Froio Torres.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:8A674321

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO DISTRATO 005/2013

DISTRATO Nº 005/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 229/2011
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Lusia Di Martini Landim
Objeto: Rescisão antecipada do contrato por tempo determinado a pedido do contratado por escrito
Cargo: ADI - Auxiliar de Desenvolvimento Infantil
Data da Assinatura: 01/02/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta de Sousa; Lusia Di Martini Landim.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:ED27EB53

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO DISTRATO 006/2013

DISTRATO Nº 006/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 035/2011
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Sonia Elidia Soares
Objeto: Rescisão antecipada do contrato por tempo determinado a pedido do contratado por escrito
Cargo: ADI - Auxiliar de Desenvolvimento Infantil
Data da Assinatura: 01/02/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta de Sousa; Sonia Elidia Soares.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:F50DF11F

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO DISTRATO 007/2013

DISTRATO Nº 007/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 277/2012
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Raquel Maria dos Santos Fonseca
Objeto: Rescisão antecipada do contrato por tempo determinado a pedido do contratado por escrito
Cargo: ADI - Auxiliar de Desenvolvimento Infantil
Data da Assinatura: 01/02/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta de Sousa; Sonia Elidia Soares.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:1A060695

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO DISTRATO 008/2013

DISTRATO Nº 008/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 406/2011
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Maria Cristina Araujo Lopes
Objeto: Rescisão antecipada do contrato por tempo determinado a pedido do contratado por escrito
Cargo: Técnico em Enfermagem - Samu
Data da Assinatura: 02/02/2013
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Maria Cristina Araujo Lopes.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:D2BB1B64

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO DISTRATO 009/2013

DISTRATO Nº 009/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 356/2011
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Alessandra Marques dos Santos da Costa
Objeto: Rescisão antecipada do contrato por tempo determinado a pedido do contratado por escrito
Cargo: Rádio Operador - Samu
Data da Assinatura: 03/02/2013
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Alessandra Marques dos Santos da Costa.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:6B148451

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO DISTRATO 010/2013

DISTRATO Nº 010/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 233/2012
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Marta Cristina Nesso
Objeto: Rescisão antecipada do contrato por tempo determinado a pedido do contratado por escrito
Cargo: ADI - Auxiliar de Desenvolvimento Infantil
Data da Assinatura: 04/02/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta de Sousa; Marta Cristina Nesso.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:79DEB522

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO DISTRATO 011/2013

DISTRATO Nº 011/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 043/2011
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Jeniffer Sampaio de Oliveira
Objeto: Rescisão antecipada do contrato por tempo determinado a pedido do contratado por escrito
Cargo: ADI - Auxiliar de Desenvolvimento Infantil
Data da Assinatura: 04/02/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta de Sousa; Jeniffer Sampaio de Oliveira.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:D34638C1

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO DISTRATO 012/2013

DISTRATO Nº 012/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 299/2012
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Marynele Oliveira Carvalho
Objeto: Rescisão antecipada do contrato por tempo determinado a pedido do contratado por escrito
Cargo: Professor Ed. Infantil/Eja 1° Segmento/ Anos Iniciais
Data da Assinatura: 04/02/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta de Sousa; Marynele Oliveira Carvalho.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:8664D3EB

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO DISTRATO 013/2013

DISTRATO Nº 013/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 358/2011
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Núbia Graciela da Silva
Objeto: Rescisão antecipada do contrato por tempo determinado a pedido do contratado por escrito
Cargo: ADI - Auxiliar de Desenvolvimento Infantil
Data da Assinatura: 04/02/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta de Sousa; Núbia Graciela da Silva.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:3FB77CE3

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO DISTRATO 014/2013

DISTRATO Nº 014/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 282/2011
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Daiana Alves Vendramel da Costa
Objeto: Rescisão antecipada do contrato por tempo determinado a pedido do contratado por escrito
Cargo: Enfermeiro - Samu
Data da Assinatura: 05/02/2013
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Daiana Alves Vendramel da Costa.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:6E63FC67

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO DISTRATO 015/2013

DISTRATO Nº 015/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 311/2011
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Erika Cristina Ribeiro
Objeto: Rescisão antecipada do contrato por tempo determinado a pedido do contratado por escrito
Cargo: ADI - Auxiliar de Desenvolvimento Infantil
Data da Assinatura: 05/02/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta de Sousa; Erika Cristina Ribeiro.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:D197599C

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO DISTRATO 016/2013

DISTRATO Nº 016/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 398/2011
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Yara Maria Martiny
Objeto: Rescisão antecipada do contrato por tempo determinado a pedido do contratado por escrito
Cargo: ADI - Auxiliar de Desenvolvimento Infantil
Data da Assinatura: 05/02/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta de Sousa; Yara Maria Martiny.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:2A1174B7

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO DISTRATO 017/2013

DISTRATO Nº 017/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 200/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Adão Alexandre Silva
Objeto: Rescisão antecipada do contrato por tempo determinado a pedido do contratado por escrito
Cargo: Motorista – Zona Rural
Data da Assinatura: 07/02/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta de Sousa; Adão Alexandre Silva.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:4B24EDB8

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO DISTRATO 018/2013

DISTRATO Nº 018/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 245/2012
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Katia Cristina Cardoso da Silva
Objeto: Rescisão antecipada do contrato por tempo determinado a pedido do contratado por escrito
Cargo: Motorista – Zona Rural
Data da Assinatura: 10/02/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta de Sousa; Katia Cristina Cardoso da Silva.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:425FD6DB

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO DISTRATO 019/2013

DISTRATO Nº 019/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 309/2012
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra

Contratado: Saulo Motta de Souza
Objeto: Rescisão antecipada do contrato por tempo determinado a pedido do contratado por escrito
Cargo: Médico Intervencionista - Samu
Data da Assinatura: 12/02/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Saulo Motta de Souza.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:9C349D9A

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO DISTRATO 020/2013

DISTRATO Nº 020/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 218/2011
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Bruna de Souza Ramos Barros
Objeto: Rescisão antecipada do contrato por tempo determinado a pedido do contratado por escrito
Cargo: ADI – Auxiliar de Desenvolvimento Infantil
Data da Assinatura: 14/02/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta de Sousa; Bruna de Souza Ramos Barros.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:824C6EF4

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO DISTRATO 021/2013

DISTRATO Nº 021/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 276/2012
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Elizete Gonçalves de Almeida
Objeto: Rescisão antecipada do contrato por tempo determinado a pedido do contratado por escrito
Cargo: ADI – Auxiliar de Desenvolvimento Infantil
Data da Assinatura: 14/02/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta de Sousa; Elizete Gonçalves de Almeida.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:3438D73F

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO DISTRATO 022/2013

DISTRATO Nº 022/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 208/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Vania de Almeida Barbosa
Objeto: Rescisão antecipada do contrato por tempo determinado a pedido do contratado por escrito
Cargo: Professor Anos Iniciais 1° ao 5° ano – Zona Urbana
Data da Assinatura: 22/02/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta de Sousa; Vania de Almeida Barbosa.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:EB041C5D

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 001/2013

Contrato de Pessoal N°. 1/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 1/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Sandra dos Anjos
Objeto: escala de licença prêmio
Cargo: Ajudante De Serviços Gerais
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02024001236500172222319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Sandra dos Anjos

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:197F3877

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 002/2013

Contrato de Pessoal N°. 2/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 2/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Claudia Freitas Bento
Objeto: atendimento do Programa Mais Educação no CME Jucileide Praxedes.
Cargo: Ajudante De Serviços Gerais
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192208319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Claudia Freitas Bento

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:000F6D73

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 003/2013

Contrato de Pessoal N°. 3/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 3/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Edvanilda Maria Da Costa
Objeto: Em substituição a servidora Luiza Feitosa (licença médica) no CME Atacílio de Souza.
Cargo: Ajudante De Serviços Gerais
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02024001236500172222319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Edvanilda Maria Da Costa

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:55E3E736

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 004/2013

Contrato de Pessoal N°. 4/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 4/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Iracilda Ventura
Objeto: escala de licença prêmio

Cargo: Ajudante De Serviços Gerais
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192235319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Iracilda Ventura

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:4892B23F

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 005/2013

Contrato de Pessoal N°. 5/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 5/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Joana Dos Santos Barros Abelha
Objeto: escala de licença prêmio
Cargo: Ajudante De Serviços Gerais
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02024001236500172222319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Joana Dos Santos Barros Abelha

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:022F3842

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 006/2013

Contrato de Pessoal N°. 6/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 6/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Johnny Vieira De Araujo
Objeto: escala de licença prêmio
Cargo: Vigia
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192208319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Johnny Vieira De Araujo

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:24D504E5

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 007/2013

Contrato de Pessoal N°. 7/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 7/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Lauro Schmoeller
Objeto: Transporte escolar dos alunos da Aldeia Nova Esperança
Cargo: Motorista Indígena
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192208319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Lauro Schmoeller

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:2852B9CD

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 008/2013

Contrato de Pessoal N°. 8/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 8/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Maximiano Enezokemae
Objeto: Transporte escolar dos alunos da Aldeia Queimada para Chapadao Rio Verde
Cargo: Motorista Indígena
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192208319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Maximiano Enezokemae

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:91BC8904

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 009/2013

Contrato de Pessoal N°. 9/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 9/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Neuzinha Zakenazokero
Objeto: E.M.I Cabeceira do Osso
Cargo: Ajudante De Serviços Gerais - Indígena
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192209319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Neuzinha Zakenazokero

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:35D6316F

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 010/2013

Contrato de Pessoal N°. 10/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 10/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Ana Lucia Maizokemauce
Objeto: E.M.I Zozozitero
Cargo: Ajudante De Serviços Gerais - Indígena
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192209319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Ana Lucia Maizokemauce

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:41FE3CE5

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 004/2013

TERMO ADITIVO 04/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 347/2012
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Ely Regina Silva Arruda
Objeto: A alteração justificam-se pelo fato de que Assumiu 15 h/a em substituição a professora Luciana Bento (Coordenadora pedagógica)

no CME Silvio Paternez e 15 h/a em substituição a professora Maria Veronica (APAE) no CME Fabio Diniz Junqueira à partir de 01/02/2013;
Cargo: Professor Anos Iniciais de 1° ao 5°– Zona Urbana
Carga Horária: 30 horas aulas semanais à partir de 01 de fevereiro de 2013
Dotação: 02023001236100192240319004990101
Data da Assinatura: 01/02/2013
Vigencia: 01/02/2013 à 14/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta de Sousa; Ely Regina Silva Arruda.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:D2070320

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 005/2013

TERMO ADITIVO 05/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 122/2012
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Etiene Rodrigues de Almeida
Objeto: A alteração justificam-se pelo fato de que Assumiu 9 h/a em substituição ao professor Roberto Gudole (SEMEC) no CME ayrton Senna, 3 h/a em substituição ao Carlos Valmir (Equipe da Secretaria) no CME José Nodari, 9 h/a em substituição a professora Ana Lucia Ferreira (licença para interesse particular) no CME Fábio Diniz Junqueira e 12 h/a em substituição ao professor Elídio Vagner (equipe da secretaria) no CME Joana D'arc à partir de 01/02/2013;
Cargo: Professor Educação Fisica – Zona Urbana
Carga Horária: 33 horas aulas semanais à partir de 01 de fevereiro de 2013
Dotação: 02023001236100192238319004990101
Data da Assinatura: 01/02/2013
Vigencia: 01/02/2013 à 14/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta de Sousa; Etiene Rodrigues de Almeida.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:6209C339

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 011/2013

Contrato de Pessoal N°. 11/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 11/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Gracinha Zalonazokero
Objeto: E.M.I Zozozitero
Cargo: Ajudante De Serviços Gerais - Indígena
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192209319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Gracinha Zalonazokero

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:3D789D90

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 006/2013

TERMO ADITIVO 06/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 103/2012
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Lusiana Aprinio do Nascimento
Objeto: A alteração justificam-se pelo fato de que Assumiu 20 h/a em substituição a professora Ivete Tereza (Direção) e 10 h/a em substituição ao professor Everaldo Fernandes (licença para qualificação) no CME Joana D'arc à partir de 01/02/2013;
Cargo: Professor de Matemática – Zona Urbana
Carga Horária: 35 horas aulas semanais à partir de 01 de fevereiro de 2013
Dotação: 02023001236100192238319004990101
Data da Assinatura: 01/02/2013
Vigencia: 01/02/2013 à 14/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta de Sousa; Lusiana Aprinio do Nascimento.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:F9F3CF2C

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 012/2013

Contrato de Pessoal N°. 12/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 12/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Paulo Gilberto De Souza
Objeto: Transporte escolar Chapadao do Rio Verde
Cargo: Motorista - Zona Rural
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192208319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Paulo Gilberto De Souza

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:31DA0ACE

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 013/2013

Contrato de Pessoal N°. 13/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 13/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Miguel De Carvalho
Objeto: Transporte escolar dos alunos da Linha Agua Branca
Cargo: Motorista - Zona Rural
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192208319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Miguel De Carvalho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:F41BB397

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 014/2013

Contrato de Pessoal N°. 14/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 14/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Alessandra Mariza Leite
Objeto: 20 h/a CME Cecília Maria (matutino) e 20 h/a CMEI Isoldi Storck (vespertino)
Cargo: Intérprete
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02024001236700242221319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013

Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Alessandra Mariza Leite

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:36F1956F

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 015/2013

Contrato de Pessoal N°. 15/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 15/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Lays Ribeiro Ramalho Da Silva
Objeto: 40 h/a no CME Dom Bosco.
Cargo: Intérprete
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192235319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Lays Ribeiro Ramalho Da Silva

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:68737265

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 016/2013

Contrato de Pessoal N°. 16/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 16/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Maria Luanna Da Silva Leite
Objeto: 40 h/a no CME José Nodari.
Cargo: Intérprete
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192239319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Maria Luanna Da Silva Leite

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:1A43343A

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 017/2013

Contrato de Pessoal N°. 17/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 17/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Edinalva De Jesus Silva
Objeto: 16 h/a em substituição a professora Terezinha de Fátima (licença médica) e 2 h/a livres no CME Antenor Soares, 8 h/a livres no CMEA Ulisses Guimarães.
Cargo: Professor Ciências Naturais - Zona Urbana E Rural
Carga Horária: 26 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192232319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Edinalva De Jesus Silva

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:8A892604

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 007/2013

TERMO ADITIVO 07/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 273/2012
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Nidia Francisca Pereira Martins
Objeto: A alteração justificam-se pelo fato de que Assumiu 30 h/a em substituição ao professor Pedro Donizete (coordenador pedagógico) e 5 h/a em substituição ao professor João Costalonga (equipe da Semec) no CME José Nodari à partir de 01/02/2013;
Cargo: Professor de Matemática – Zona Urbana
Carga Horária: 35 horas aulas semanais à partir de 01 de fevereiro de 2013
Dotação: 02023001236100192239319004990101
Data da Assinatura: 01/02/2013
Vigencia: 01/02/2013 à 14/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta de Sousa; Nidia Francisca Pereira Martins.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:2A7B4E98

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 008/2013

TERMO ADITIVO 08/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 131/2010
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Giseli Pereira do Nascimento
Objeto: Prorrogação do referido contrato para dar continuidade nos serviços que são de relevante interesse público, conforme Parecer Jurídico nº 172/2011.
Cargo: Agente Comunitário de Saúde
Carga Horária: 40 horas semanais de acordo com a Lei n°. 3254/2009
Dotação: 03031231030100092308319004020202
Data da Assinatura: 08/02/2013
Vigencia: 08/02/2013 à 07/02/2014
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Giseli Pereira do Nascimento.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:1D16898D

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 018/2013

Contrato de Pessoal N°. 18/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 18/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Edinei Capeiro Lopes
Objeto: 12 aulas livres no cme gentila 03 aulas livres no cme decio burali,06 aulas no cme fabio diniz em subst a prof ana lucia, 02 aula livres no cme jose nodari, 09 aulas no cme jose nodari em subst a carlos valmir (semec), 06 aulas no cme antenor soares em s
Cargo: Professor Educação Física - Zona Urbana
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192247319004990103
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Edinei Capeiro Lopes

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:3654D86B

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 009/2013

TERMO ADITIVO 09/2013

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 132/2010
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Ana Paula de Moraes
Objeto: Prorrogação do referido contrato para dar continuidade nos serviços que são de relevante interesse público, conforme Parecer Jurídico nº 172/2011.
Cargo: Agente Comunitário de Saúde
Carga Horária: 40 horas semanais de acordo com a Lei n°. 3254/2009
Dotação: 03031231030100092308319004020202
Data da Assinatura: 08/02/2013
Vigencia: 08/02/2013 à 07/02/2014
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Ana Paula de Moraes.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:127BC99C

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 010/2013

TERMO ADITIVO 10/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 133/2010
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Cinthia Daielle Gonçalves Almeida
Objeto: Prorrogação do referido contrato para dar continuidade nos serviços que são de relevante interesse público, conforme Parecer Jurídico nº 172/2011.
Cargo: Agente Comunitário de Saúde
Carga Horária: 40 horas semanais de acordo com a Lei n°. 3254/2009
Dotação: 03031231030100092308319004020202
Data da Assinatura: 08/02/2013
Vigencia: 08/02/2013 à 07/02/2014
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Cinthia Daielle Gonçalves Almeida.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:78365E08

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 011/2013

TERMO ADITIVO 11/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 134/2010
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Josilaine Cristina da Silva Oliveira
Objeto: Prorrogação do referido contrato para dar continuidade nos serviços que são de relevante interesse público, conforme Parecer Jurídico nº 172/2011.
Cargo: Agente Comunitário de Saúde
Carga Horária: 40 horas semanais de acordo com a Lei n°. 3254/2009
Dotação: 03031231030100092308319004020202
Data da Assinatura: 08/02/2013
Vigencia: 08/02/2013 à 07/02/2014
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Josilaine Cristina da Silva Oliveira.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:A5844D3E

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 019/2013

Contrato de Pessoal N°. 19/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 19/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Elielma Oliveira Dos Santos Dantas
Objeto: 18 aulas livres no cme Tania Arantes e 20 aulas livres no CME Isold Storc
Cargo: Professor Educação Física - Zona Urbana
Carga Horária: 38 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02024001236700242221319004990010 1

Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 10/7/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Elielma Oliveira Dos Santos Dantas

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:8DF6FDF6

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 012/2013

TERMO ADITIVO 12/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 135/2010
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Joselia Rebouças da Silva Domingos
Objeto: Prorrogação do referido contrato para dar continuidade nos serviços que são de relevante interesse público, conforme Parecer Jurídico nº 172/2011.
Cargo: Agente Comunitário de Saúde
Carga Horária: 40 horas semanais de acordo com a Lei n°. 3254/2009
Dotação: 03031231030100092308319004020202
Data da Assinatura: 08/02/2013
Vigencia: 08/02/2013 à 07/02/2014
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Joselia Rebouças da Silva Domingos.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:B2CBEBD8

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 013/2013

TERMO ADITIVO 13/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 136/2010
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Nubia Aparecida de Souza
Objeto: Prorrogação do referido contrato para dar continuidade nos serviços que são de relevante interesse público, conforme Parecer Jurídico nº 172/2011.
Cargo: Agente Comunitário de Saúde
Carga Horária: 40 horas semanais de acordo com a Lei n°. 3254/2009
Dotação: 03031231030100092308319004020202
Data da Assinatura: 08/02/2013
Vigencia: 08/02/2013 à 07/02/2014
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Nubia Aparecida de Souza.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:604D6875

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 014/2013

TERMO ADITIVO 14/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 137/2010
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Francisca Jucilene Oliveira

Objeto: Prorrogação do referido contrato para dar continuidade nos serviços que são de relevante interesse público, conforme Parecer Jurídico nº 172/2011.
Cargo: Agente Comunitário de Saúde
Carga Horária: 40 horas semanais de acordo com a Lei n°. 3254/2009
Dotação: 03031231030100092308319004020202
Data da Assinatura: 08/02/2013
Vigencia: 08/02/2013 à 07/02/2014
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Francisca Jucilene Oliveira.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:277FE6B6

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 015/2013

TERMO ADITIVO 15/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 133/2010
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Irenilda dos Santos Silva Cossolin
Objeto: Prorrogação do referido contrato para dar continuidade nos serviços que são de relevante interesse público, conforme Parecer Jurídico nº 172/2011.
Cargo: Agente Comunitário de Saúde
Carga Horária: 40 horas semanais de acordo com a Lei n°. 3254/2009
Dotação: 03031231030100092308319004020202
Data da Assinatura: 08/02/2013
Vigencia: 08/02/2013 à 07/02/2014
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Irenilda dos Santos Silva Cossolin.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:5D70F238

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 016/2013

TERMO ADITIVO 16/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 139/2010
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Luciana Quaresma Barboza
Objeto: Prorrogação do referido contrato para dar continuidade nos serviços que são de relevante interesse público, conforme Parecer Jurídico nº 172/2011.
Cargo: Agente Comunitário de Saúde
Carga Horária: 40 horas semanais de acordo com a Lei n°. 3254/2009
Dotação: 03031231030100092308319004020202
Data da Assinatura: 08/02/2013
Vigencia: 08/02/2013 à 07/02/2014
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Luciana Quaresma Barboza.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:25463E6B

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 020/2013

Contrato de Pessoal N°. 20/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 20/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Stelamira Franco Pedroso
Objeto: 09 aulas livres e 03 aulas da prof Lana (troca interna para Jose Nodari) no CME Antenor Soares, 24 aulas livres no CME Tania Arantes,
Cargo: Professor Educação Física - Zona Urbana
Carga Horária: 36 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02024001236500172222319004990010 1
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Stelamira Franco Pedroso

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:C6479BE0

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 021/2013

Contrato de Pessoal N°. 21/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 21/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Andre Luiz De Jesus
Objeto: 33 h/a no CME Ayrton Senna em aulas livres.
Cargo: Professor Educação Física - Zona Urbana
Carga Horária: 33 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192242319004990010 3
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 10/7/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Andre Luiz De Jesus

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:A3D954C6

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 017/2013

TERMO ADITIVO 17/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 142/2010
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Regina Teixeira
Objeto: Prorrogação do referido contrato para dar continuidade nos serviços que são de relevante interesse público, conforme Parecer Jurídico nº 172/2011.
Cargo: Agente Comunitário de Saúde
Carga Horária: 40 horas semanais de acordo com a Lei n°. 3254/2009
Dotação: 03031231030100092308319004020202
Data da Assinatura: 08/02/2013
Vigencia: 08/02/2013 à 07/02/2014
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Regina Teixeira.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:2954CF22

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 018/2013

TERMO ADITIVO 18/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 143/2010
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Valeria Leonardi
Objeto: Prorrogação do referido contrato para dar continuidade nos serviços que são de relevante interesse público, conforme Parecer Jurídico nº 172/2011.
Cargo: Agente Comunitário de Saúde
Carga Horária: 40 horas semanais de acordo com a Lei n°. 3254/2009

Dotação: 03031231030100092308319004020202
Data da Assinatura: 08/02/2013
Vigencia: 08/02/2013 à 07/02/2014
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Valeria Leonardi.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:15224348

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 022/2013

Contrato de Pessoal N°. 22/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 22/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Raquel Santuza Sostena
Objeto: 18 h/a livres e 3 h/a em substituição ao professor Vagner Constantino (licença eletivo) no Cme Gentila Susin, 6 h/a livres no CME Joana D'arc e 6 h/a livres no CME Dom Bosco
Cargo: Professor Educação Física - Zona Urbana
Carga Horária: 33 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192247319004990010 3
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Raquel Santuza Sostena

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:831E5288

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 023/2013

Contrato de Pessoal N°. 23/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 23/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Lilian Rebecca Pereira
Objeto: 12 h/a livres no CME Atacílio de Souza, 6 h/a livres no CME Cecília Maria e 12 h/a livres no CME Irmã Maris Stella;
Cargo: Professor Educação Física - Zona Urbana
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02024001236500172222319004990010 1
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 10/7/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Lilian Rebecca Pereira

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:5C01CEB4

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 024/2013

Contrato de Pessoal N°. 24/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 24/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Elizangela Lacerda Da Silva
Objeto: 9 h/a livres no CME João Maria, 6 h/a livres no CME Cecília Maria, 3 h/a livres no CME Dom Bosco e 18 h/a livres no CME Tia Lina
Cargo: Professor Educação Física - Zona Urbana
Carga Horária: 36 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02024001236500172222319004990010 1
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 10/7/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Elizangela Lacerda Da Silva

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:4FC28F6D

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 025/2013

Contrato de Pessoal N°. 25/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 25/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Cleane Paiva Silva
Objeto: 6 h/a livres no CME Futuro Brilhante, 12 h/a livres no CME Maria Arlene, 12 h/a livres no CME Décio Burali, 3 h/a livres no CME João Maria
Cargo: Professor Educação Física - Zona Urbana
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02024001236500172222319004990010 1
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 10/7/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Cleane Paiva Silva

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:1DC0FB42

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 026/2013

Contrato de Pessoal N°. 26/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 26/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Danielli Rodrigues Greco Mendes
Objeto: 24 h/a em substituição a professora Luciane (licença para interesse particular) e 2 h/a em substituição a professora Rosemere Mendes (Secretaria de Esportes) no CME Antenor Soares e 3 h/a livres no CME Cecília Maria;
Cargo: Professor Educação Física - Zona Urbana
Carga Horária: 29 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192240319004990010 1
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Danielli Rodrigues Greco Mendes

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:285C03D2

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 019/2013

TERMO ADITIVO 19/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 146/2010
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Rubia Nara Ferreira Duraes
Objeto: Prorrogação do referido contrato para dar continuidade nos serviços que são de relevante interesse público, conforme Parecer Jurídico nº 172/2011.
Cargo: Agente Comunitário de Saúde
Carga Horária: 40 horas semanais de acordo com a Lei n°. 3254/2009
Dotação: 03031231030100092308319004020202
Data da Assinatura: 08/02/2013
Vigencia: 08/02/2013 à 07/02/2014
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Rubia Nara Ferreira Duraes.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:4E0A5357

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 020/2013

TERMO ADITIVO 20/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 259/2010
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Danieli Cristina Schirmer
Objeto: Prorrogação do referido contrato para dar continuidade nos serviços que são de relevante interesse público, conforme Parecer Jurídico nº 172/2011.
Cargo: Agente Comunitário de Saúde
Carga Horária: 40 horas semanais de acordo com a Lei n°. 3254/2009
Dotação: 03031231030100092308319004020202
Data da Assinatura: 08/02/2013
Vigencia: 08/02/2013 à 07/02/2014
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Danieli Cristina Schirmer.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:ECE9002A

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 021/2013

TERMO ADITIVO 21/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 344/2010
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Sandra Campos Sobral de Souza
Objeto: Prorrogação do referido contrato para dar continuidade nos serviços que são de relevante interesse público, conforme Parecer Jurídico nº 172/2011.
Cargo: Agente Comunitário de Saúde
Carga Horária: 40 horas semanais de acordo com a Lei n°. 3254/2009
Dotação: 03031231030100092308319004020202
Data da Assinatura: 08/02/2013
Vigencia: 08/02/2013 à 07/02/2014
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Sandra Campos Sobral de Souza.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:2B90B6B0

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 022/2013

TERMO ADITIVO 22/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 397/2010
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Katiane da Silva Pereira
Objeto: Prorrogação do referido contrato para dar continuidade nos serviços que são de relevante interesse público, conforme Parecer Jurídico nº 172/2011.
Cargo: Agente Comunitário de Saúde
Carga Horária: 40 horas semanais de acordo com a Lei n°. 3254/2009
Dotação: 03031231030100092308319004020202
Data da Assinatura: 08/02/2013
Vigencia: 08/02/2013 à 07/02/2014
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Katiane da Silva Pereira.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:360BFA98

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 023/2013

TERMO ADITIVO 23/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 398/2010
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Rosilaine de Fatima Leandro
Objeto: Prorrogação do referido contrato para dar continuidade nos serviços que são de relevante interesse público, conforme Parecer Jurídico nº 172/2011.
Cargo: Agente Comunitário de Saúde
Carga Horária: 40 horas semanais de acordo com a Lei n°. 3254/2009
Dotação: 03031231030100092308319004020202
Data da Assinatura: 08/02/2013
Vigencia: 08/02/2013 à 07/02/2014
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Rosilaine de Fatima Leandro.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:F4FBDC8F

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 024/2013

TERMO ADITIVO 24/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 403/2010
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Marlene do Carmo Nunes
Objeto: Prorrogação do referido contrato para dar continuidade nos serviços que são de relevante interesse público, conforme Parecer Jurídico nº 172/2011.
Cargo: Agente Comunitário de Saúde
Carga Horária: 40 horas semanais de acordo com a Lei n°. 3254/2009
Dotação: 03031231030100092308319004020202
Data da Assinatura: 08/02/2013
Vigencia: 08/02/2013 à 07/02/2014
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Marlene do Carmo Nunes.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:1CF400F6

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 025/2013

TERMO ADITIVO 25/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 005/2011
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Maicon Henrique Barbato
Objeto: Prorrogação do referido contrato para dar continuidade nos serviços que são de relevante interesse público, conforme Parecer Jurídico nº 172/2011.
Cargo: Agente Comunitário de Saúde
Carga Horária: 40 horas semanais de acordo com a Lei n°. 3254/2009
Dotação: 03031231030100092308319004020202
Data da Assinatura: 08/02/2013
Vigencia: 08/02/2013 à 07/02/2014
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Maicon Henrique Barbato.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:40040205

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 026/2013

TERMO ADITIVO 26/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 130/2010
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Luciana Jocricia Aparecida da Silva
Objeto: Prorrogação do referido contrato para dar continuidade nos serviços que são de relevante interesse público, conforme Parecer Jurídico nº 172/2011.
Cargo: Agente Comunitário de Saúde
Carga Horária: 40 horas semanais de acordo com a Lei n°. 3254/2009
Dotação: 03031231030100092308319004020202
Data da Assinatura: 08/02/2013
Vigencia: 08/02/2013 à 07/02/2014
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Luciana Jocricia Aparecida da Silva.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:CA559F70

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 027/2013

TERMO ADITIVO 27/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 212/2012
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Mariza de Mello
Objeto: Prorrogação do referido contrato para dar continuidade nos serviços que são de relevante interesse público.
Cargo: Agente de Saúde Ambiental
Carga Horária: 40 horas semanais de acordo com a Lei n°. 3471/2010
Dotação: 03031231030100092308319004020202
Data da Assinatura: 08/02/2013
Vigencia: 08/02/2013 à 07/02/2014
Secretaria: Saúde
Signatários: Fábio Martins Junqueira; Helena Maria Cavalini Soares; Mariza de Mello.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:EB7562FA

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 028/2013

TERMO ADITIVO 28/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 343/2011
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Andréia Gonçalves Almeida
Objeto: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 28/02/2012 à 13/12/2013, podendo ser rescindido no término da data em que findar a Licença Maternidade prevista na Lei Complementar nº 163/2012 e/ou a Estabilidade Provisória prevista no Art. 10 inciso II, alínea B do Ato das Disposições Constitucionais Provisórias, à critério da Administração Municipal, permanecendo inalterada a carga horária.
Cargo: ADI – Auxiliar de Desenvolvimento Infantil
Carga Horária: 40 horas aulas semanais
Dotação: 02024001236500172222319004990101
Data da Assinatura: 28/02/2013
Vigencia: 28/02/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta de Sousa; Andréia Gonçalves Almeida.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:EF6DBA0C

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO TERMO ADITIVO 029/2013

TERMO ADITIVO 29/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 038/2011
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará da Serra
Contratado: Telma dos Santos Oliveira
Objeto: Prorrogar o vencimento do contrato acima referido de 28/02/2012 à 13/12/2013, podendo ser rescindido no término da data em que findar a Licença Maternidade prevista na Lei Complementar nº 163/2012 e/ou a Estabilidade Provisória prevista no Art. 10 inciso II, alínea B do Ato das Disposições Constitucionais Provisórias, à critério da Administração Municipal, permanecendo inalterada a carga horária.
Cargo: ADI – Auxiliar de Desenvolvimento Infantil
Carga Horária: 40 horas aulas semanais
Dotação: 02024001236500172222319004990101
Data da Assinatura: 28/02/2013
Vigencia: 28/02/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta de Sousa; Telma dos Santos Oliveira.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:DF3C1DC5

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 027/2013

Contrato de Pessoal N°. 27/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 27/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Matilde Gomes Calixtro
Objeto: 23 h/a em substituição ao professor Willian Xavier (licença médica) no CME Décio Burali;
Cargo: Professor Educação Física - Zona Urbana
Carga Horária: 23 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192247319004990103
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Matilde Gomes Calixtro

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:21AADB5A

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 028/2013

Contrato de Pessoal N°. 28/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 28/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Laura Kazuko Ueno Pedrosa
Objeto: 16 h/a livres no CME Décio Burali e 12 h/a em substituição ao professor Odair Antonio (cooperação técnica) no CME Dom Bosco;
Cargo: Professor Geografia - Zona Urbana E Rural
Carga Horária: 28 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192235319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Laura Kazuko Ueno Pedrosa

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:3E8575E6

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 029/2013

Contrato de Pessoal N°. 29/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 29/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Jocenil Wilson Pedroso Alves
Objeto: 2 h/a livre no CME Antenor Soares, 4 h/a em substituição ao professor Juvenil Gilberti (cedido para Seduc) no CME Joana D'arc e 15 h/a em substituição a professora Maria Estela Alves (licença prêmio) no CME Dom Bosco e CME Joana D'arc.
Cargo: Professor Geografia - Zona Urbana E Rural
Carga Horária: 21 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192238319004990010 1
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Jocenil Wilson Pedroso Alves

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:E71BAAEF

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 030/2013

Contrato de Pessoal N°. 30/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 30/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Silvana Lopes Da Silva
Objeto: 6 h/a em substituição ao professor Neuri Eliezer (equipe da secretaria) no CME Joana D'arc, 16 h/a em substituição a professora Rita de Cacia (auxílio doença) e 2 h/a em substituição a professora Carmen Luci (troca interna) no CME Dom Bosco, 4 h/a em subs
Cargo: Professor História - Zona Urbana E Rural
Carga Horária: 36 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192235319004990010 1
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Silvana Lopes Da Silva

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:2D70E7E1

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 031/2013

Contrato de Pessoal N°. 31/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 31/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Claudinei Jose Fernandes
Objeto: 7 h/a em substituição ao professor Neuri Eliezer (equipe da secretaria) no CME Fábio Diniz, 6 h/a em substituição a professora Sandra Jorge (equipe da secretaria) no CME Silvio Paternez;
Cargo: Professor História - Zona Urbana E Rural
Carga Horária: 13 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192208319004990010 1
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Claudinei Jose Fernandes

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:0EDE0CA9

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 032/2013

Contrato de Pessoal N°. 32/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 32/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Raimunda Pereira Souza
Objeto: escala de licença prêmio (Adolar Jorge no CME Silvio Paternez).
Cargo: Professor História - Zona Urbana E Rural
Carga Horária: 23 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192251319004990010 3
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Raimunda Pereira Souza

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:66273614

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 033/2013

Contrato de Pessoal N°. 33/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 33/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Josiane Aparecida De Mattos Bezerra
Objeto: 15 h/a em substituição a professora Marli Avelino (equipe da secretaria) no CME Silvio Paternez e 15 h/a em substituição a professora Ivania de Fatima (troca interna) no CME José Nodari.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA Urbana
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192240319004990010 1
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Josiane Aparecida De Mattos Bezerra

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:9C21FAA6

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 034/2013

Contrato de Pessoal N°. 34/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 34/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Nara Rosane Nunes Kist
Objeto: 30 h/a em substituição ao professor Gean Carlos dos Anjos (coordenador pedagógico) no CME Joana D'arc.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192238319004990010 1
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Nara Rosane Nunes Kist

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:26BBA134

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 035/2013

Contrato de Pessoal N°. 35/2013

Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 35/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Alcideria Ribeiro De Paula Silva
Objeto: 15 h/a em substituição a professora Zelia Maria (troca para Jucileide Praxedes) e 15 h/a em substituição ao professor Edilson da Cruz (equipe da secretaria) no CME Dom Bosco.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192235319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Alcideria Ribeiro De Paula Silva

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:9D7962F6

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 036/2013

Contrato de Pessoal N°. 36/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 36/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Joceuda Gislaine Ferreira Da Silva
Objeto: 30 h/a livres no CME Joana D'arc.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192238319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 10/7/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Joceuda Gislaine Ferreira Da Silva

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:0067BC8B

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 037/2013

Contrato de Pessoal N°. 37/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 37/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Luciara Lamenha Cavalcante Garcias
Objeto: 15 h/a em substituição a professora Francisca Alda (licença mandato classista) e 15 h/a em substituição a professora Maisa Borges (readaptação) no CME Ayrton Senna.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192242319004990103
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Luciara Lamenha Cavalcante Garcias

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:F6609610

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 038/2013

Contrato de Pessoal N°. 38/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 38/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Wanessa Maria Mulinari Toniolo
Objeto: 30 h/a em substituição a professora Neide Gervásio (diretor) no CME ayrton Senna
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192242319004990103
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Wanessa Maria Mulinari Toniolo

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:B8D125D0

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 039/2013

Contrato de Pessoal N°. 39/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 39/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Elcy Alves De Jesus
Objeto: 30 h/a em substituição a professora Jaine Claudia Mafessonia (coordenador pedagógico) no CME Antenor Soares.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192232319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Elcy Alves De Jesus

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:69B027A0

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 040/2013

Contrato de Pessoal N°. 40/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 40/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Waleska Ungaro Duarte
Objeto: 30 h/a em substituição a professora Marta Regina (readaptação) no CME Fábio Diniz Junqueira.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192236319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Waleska Ungaro Duarte

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:37B8F14A

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 041/2013

Contrato de Pessoal N°. 41/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 41/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Elineia Francisco
Objeto: 30 h/a em substituição a professora Roseli Aparecida (biblioteca) no CME Silvio Paternez;
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.

Dotação: 02023001236100192240319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Elineia Francisco

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:BE3F504F

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 042/2013

Contrato de Pessoal N°. 42/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 42/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Rosangela Mariano Rosa
Objeto: 30 h/a em substituição a professora Margarida (coordenador pedagógico) no CME Ayrton Senna.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192242319004990103
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Rosangela Mariano Rosa

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:47EA8588

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL 260/2013

Contrato de Pessoal N°. 260/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 260/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Terezinha Custódia Da Silva
Objeto: 15 h/a em substituição a professora Vania de Almeida Barbosa (demissão) no CME Dom Bosco.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA Urbana
Carga Horária: 15 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192235319004990101
Data Da Assinatura: 25/2/2013
Vigencia: 25/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Terezinha Custódia Da Silva

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:68302E35

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 043/2013

Contrato de Pessoal N°. 43/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 43/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Maria José Batista Soares Martins
Objeto: 30 h/a em substituição a professora Cleidiana de Moura (licença médica) no CME Ayrton Senna.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192242319004990103
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Maria José Batista Soares Martins

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:51D6E986

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL 259/2013

Contrato de Pessoal N°. 259/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 259/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Maria Alves Da Silva Rodrigues
Objeto: CME Tia Lina
Cargo: Adi - Aux. Desen. Infantil
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02024001236500172222319004990101
Data Da Assinatura: 21/2/2013
Vigencia: 21/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Maria Alves Da Silva Rodrigues.

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:563B7C79

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL 258/2013

Contrato de Pessoal N°. 258/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 258/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Thabatha Ferreira Dos Santos
Objeto: 06 h/a em substituição a professora Iolanda Cristina (equipe da Semec) no CME Dom Bosco, 04 h/a livres e 08 h/a em substituição a prof. Lusia Fantin (diretor de escola) no CME José Nodari, 14 h/a em substituição ao professor Sidnei Boz (licença para quali
Cargo: Professor Lingua Portug. E Estrangeira - Zona Urbana E Rural
Carga Horária: 32 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192232319004990101
Data Da Assinatura: 19/2/2013
Vigencia: 19/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Thabatha Ferreira Dos Santos

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:01F1623B

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL 257/2013

Contrato de Pessoal N°. 257/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 257/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Daiane Zanineli Gomes Amaral
Objeto: 11 h/a livres e 04 h/a em substituição a professora Arquieli Cristina (diretor) no CME Antenor Soares.
Cargo: Professor Lingua Portug. E Estrangeira - Zona Urbana E Rural
Carga Horária: 15 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192232319004990101
Data Da Assinatura: 19/2/2013
Vigencia: 19/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Daiane Zanineli Gomes Amaral

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:547AA39A

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 044/2013

Contrato de Pessoal N°. 44/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 44/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Walkiria De Lima Santos
Objeto: 15 h/a em substituição a professora Adriana Cristina Bester (diretor) e 15 h/a em substituição a professora Maria Veronica (cedido para APAE) no CME Fábio Diniz Junqueira.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192236319004990010 1
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Walkiria De Lima Santos

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:248C6D70

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 045/2013

Contrato de Pessoal N°. 45/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 45/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Nalva Da Cruz Garcia
Objeto: 30 h/a em aulas livres no CME Fábio Diniz Junqueira
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192236319004990010 1
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 10/7/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Nalva Da Cruz Garcia

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:EE843AD9

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 046/2013

Contrato de Pessoal N°. 46/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 46/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Holiana Maria Ferreira Leite
Objeto: 15 h/a em substituição a professora Adilcima Scardini (equipe da secretaria) no CME Silvio Paternez e 15 h/a em substituição a professora Maisa Borges (readaptação) no CME Ayrton Senna
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192240319004990010 1
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Holiana Maria Ferreira Leite

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:336E7B82

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 047/2013

Contrato de Pessoal N°. 47/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 47/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Ivonete Moreira De Souza
Objeto: 30 h/a em substituição ao professor Silvano de Araújo (EE Che Guevara) no CME Gentila Susin Muraro.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192247319004990010 3
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Ivonete Moreira De Souza

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:92F8CBD0

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 048/2013

Contrato de Pessoal N°. 48/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 48/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Edinalva Basýlio De Oliveira Machado
Objeto: 30 h/a em substituição ao professor Gilvan Barbato (coordenador pedagógico) no CME Décio Burali.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192244319004990010 3
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Edinalva Basýlio De Oliveira Machado

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:60B9AC9E

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL 256/2013

Contrato de Pessoal N°. 256/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 256/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Andreia Da Cruz Cassiano
Objeto: 33 h/a em substituição ao professor André Luiz (licença médica) no CME Ayrton Senna.
Cargo: Professor Educação Física - Zona Urbana
Carga Horária: 33 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02024001236500172222319004990010 1
Data Da Assinatura: 19/2/2013
Vigencia: 19/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Andreia Da Cruz Cassiano

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:283CB5E7

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 049/2013

Contrato de Pessoal N°. 49/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 49/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Betina Pinto Santos

Objeto: 15 h/a livres no CME Ayrton Senna e 15 h/a livres no CME Antenor Soares.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192242319004990010 3
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 10/7/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Betina Pinto Santos

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:CB6DC9DD

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL 255/2013

Contrato de Pessoal N°. 255/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 255/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Rosineia Andreia De Souza
Objeto: 15 h/a em substituição ao professor Claudionor Inácio (licença médica) no CME Dom Bosco.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA Urbana
Carga Horária: 15 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192235319004990010 1
Data Da Assinatura: 18/2/2013
Vigencia: 18/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Rosineia Andreia De Souza

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:37F18C23

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL 254/2013

Contrato de Pessoal N°. 254/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 254/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Jéssica Francieli Mega
Objeto: CME Irmã Maris Stella
Cargo: Adi - Aux. Desen. Infantil
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02024001236500172222319004990010 1
Data Da Assinatura: 18/2/2013
Vigencia: 18/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Jéssica Francieli Mega

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:580FB905

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 050/2013

Contrato de Pessoal N°. 50/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 50/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Cleonice Pacheco Da Silva
Objeto: 15 h/a em substituição a professora Zilda (Coordenação Pedagogica) no CME Gentila e 15 h/a em substituição a professora Zilda Maria (removida para Jucileide Praxedes) no CME Dom Bosco
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192247319004990010 3
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Cleonice Pacheco Da Silva

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:DE4FA59A

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL 253/2013

Contrato de Pessoal N°. 253/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 253/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Sirlei Marcelino Dias
Objeto: CME Diva Martins Junqueira
Cargo: Adi - Aux. Desen. Infantil
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02024001236500172222319004990010 1
Data Da Assinatura: 18/2/2013
Vigencia: 18/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Sirlei Marcelino Dias

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:69CDEC26

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL 252/2013

Contrato de Pessoal N°. 252/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 252/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Fernanda Vaccari Garcia
Objeto: 11 h/a em subst. A prof. Ceni Angela (readaptação), 5 h/a livres, 2 h/a em subst. A prof. Jaqueline Vier (coordenador pedagógico), 1 h/a em subst. A prof. Joeli do Socorro (ponto de cultura) no CME Joana D'arc, 7 h/a em subst. A prof. Rosenilda Gragel (tr
Cargo: Professor Lingua Portug. E Estrangeira - Zona Urbana E Rural
Carga Horária: 31 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192238319004990010 1
Data Da Assinatura: 15/2/2013
Vigencia: 15/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Fernanda Vaccari Garcia

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:CFE145C3

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL 251/2013

Contrato de Pessoal N°. 251/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 251/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Jamil Silverio Do Nascimento
Objeto: 40 horas na linha Antonio Hortolani- Programa Mais Educação
Cargo: Motorista - Zona Rural
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192208319004990010 1
Data Da Assinatura: 15/2/2013
Vigencia: 15/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Jamil Silverio Do Nascimento

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:240236CC

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL 250/2013

Contrato de Pessoal N°. 250/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 250/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Cicero Inacio De Souza
Objeto: Transporte escolar cobrindo lic medica Gilmar Alves e lic premio
Cargo: Motorista - Zona Rural
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192208319004990101
Data Da Assinatura: 15/2/2013
Vigencia: 15/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Cicero Inacio De Souza

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:08ED677D

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 051/2013

Contrato de Pessoal N°. 51/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 51/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Aparecida Marcia Gonçalves Da Silva
Objeto: 15 h/a livres no CME Dom Bosco e 15 h/a livres no CME Antenor Soares.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192235319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 10/7/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Aparecida Marcia Gonçalves Da Silva

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:942AD079

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 052/2013

Contrato de Pessoal N°. 52/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 52/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Claudia Maria Formagio
Objeto: 15 h/a livres no CME Joana D'arc e 15 h/a livres no CME Antenor Soares.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192232319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 10/7/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Claudia Maria Formagio

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:FAF5B6E0

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 053/2013

Contrato de Pessoal N°. 53/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 53/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Edileuza Pedrosa Bizerra
Objeto: 30 h/a no CME Joana D'arc.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192238319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 10/7/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Edileuza Pedrosa Bizerra

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:0BBBC865

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 054/2013

Contrato de Pessoal N°. 54/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 54/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Gecira Da Penha De Jesus
Objeto: 30 h/a livres no CME Décio Burali.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192244319004990103
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 10/7/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Gecira Da Penha De Jesus

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:C6A7C75D

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 055/2013

Contrato de Pessoal N°. 55/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 55/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Fernanda Soares De Lima
Objeto: 30 h/a livres no CME Joana D'arc.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192238319004990101
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 10/7/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Fernanda Soares De Lima

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:E7C72ACE

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 056/2013

Contrato de Pessoal N°. 56/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 56/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Meriele Da Silva Francisco
Objeto: 30 h/a livres no CME Gentila Susin Muraro.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA

Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192247319004990010 3
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 10/7/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Meriele Da Silva Francisco

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:B64E0B9E

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 057/2013

Contrato de Pessoal N°. 57/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 57/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Suze Leandro Da Silva
Objeto: 30 h/a livres no CME Décio Burali.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192244319004990010 3
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 10/7/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Suze Leandro Da Silva

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:C6AAC7FA

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 058/2013

Contrato de Pessoal N°. 58/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 58/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Carla Cristina Ribeiro Franco De Freitas
Objeto: 15 h/a livres no CME Décio Burali e 15 h/a livres no CME Ayrton Senna.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192244319004990010 3
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 10/7/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Carla Cristina Ribeiro Franco De Freitas

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:FE9BD23D

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 059/2013

Contrato de Pessoal N°. 59/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 59/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Maria Lucia De Souza Lacerda
Objeto: 15 h/a livres no CME Decio Burali e 15 h/a livres no CME Ayrton Senna
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192244319004990010 3
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 10/7/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Maria Lucia De Souza Lacerda

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:B5FF2238

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 060/2013

Contrato de Pessoal N°. 60/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 60/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Jaqueline Da Silva Dias
Objeto: 15 h/a no CME Silvio Paternez em subst. ao prof Jose Fernandes (Diretor) e 15 h/a em substituição ao professor Dario Alves (licença para interesse particular) no CME Silvio Paternez.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192232319004990010 1
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Jaqueline Da Silva Dias

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:FEFA9B05

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 061/2013

Contrato de Pessoal N°. 61/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 61/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Cicera Cecilia Alves Dos Santos
Objeto: 15 h/a em subst. à prof. Zilda (Coordenação Pedagógica) no CME Gentila Susin e 15 h/a em substituição a professora Carlita da Silva (coordenador pedagógico) no CME Dom Bosco.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192247319004990010 3
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Cicera Cecilia Alves Dos Santos

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:CD002BDD

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 062/2013

Contrato de Pessoal N°. 62/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 62/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Sandra Giovana Santana
Objeto: 15 h/a livres no CME Fabio Diniz Junqueira e 15 h/a em substituição ao professor Rodrigo Rodrigues (readaptação) no CME Ayrton Senna.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 30 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192240319004990010 1
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Sandra Giovana Santana

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:DA076AB6

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL 249/2013

Contrato de Pessoal N°. 249/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 249/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Adeilson Pereira Da Silva
Objeto: 40 horas na linha Fazenda Sta Clara /Jucileide Praxedes que era terceirizada
Cargo: Motorista - Zona Rural
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192208319004990101
Data Da Assinatura: 15/2/2013
Vigencia: 15/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Adeilson Pereira Da Silva

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:463B2CD9

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL 248/2013

Contrato de Pessoal N°. 248/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 248/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Izabel Barros De Mendonca
Objeto: 40 h/a livres no CME Diva Martins Junqueira.
Cargo: PROFESSOR ED. INFANTIL/EJA 1º SEGMENTO/ANOS INICIAIS - ZONA RURAL
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02024001236500172222319004990101
Data Da Assinatura: 15/2/2013
Vigencia: 15/2/2013 à 10/7/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Izabel Barros De Mendonca

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:BB6A8C68

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 063/2013

Contrato de Pessoal N°. 63/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 63/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Nilza Pereira Da Silva
Objeto: 15 h/a livres no CME Ayrton Senna
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 15 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192242319004990103
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 10/7/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Nilza Pereira Da Silva

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:FBD2AAA9

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL 247/2013

Contrato de Pessoal N°. 247/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 247/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Clarete Aparecida Maturano Soares
Objeto: 15 h/a em substituição a professora Sandra Giovana (demissão) no CME Fábio Diniz.
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA Urbana
Carga Horária: 15 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02023001236100192236319004990101
Data Da Assinatura: 15/2/2013
Vigencia: 15/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Clarete Aparecida Maturano Soares

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:7EF5D89F

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL N°. 064/2013

Contrato de Pessoal N°. 64/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 64/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Silvana Da Silva
Objeto: 15 h/a livres no CME Ayrton Senna
Cargo: PROFESSOR ANOS INICIAIS 1º AO 5º ANO - ZONA URBANA
Carga Horária: 15 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02026001236100192242319004990103
Data Da Assinatura: 4/2/2013
Vigencia: 4/2/2013 à 10/7/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Silvana Da Silva

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:E8D2344D

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL 246/2013

Contrato de Pessoal N°. 246/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 246/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Luciana Da Silva Santos
Objeto: CME Maria Arlene Neves
Cargo: Adi - Aux. Desen. Infantil
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02024001236500172222319004990101
Data Da Assinatura: 15/2/2013
Vigencia: 15/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Luciana Da Silva Santos

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:34A597E4

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO CONTRATO DE PESSOAL 245/2013

Contrato de Pessoal N°. 245/2013
Referente ao Contrato de Pessoal de Prestação de Serviço por Tempo Determinado Nº 245/2013
Contratante: Prefeitura Municipal de Tangará Da Serra
Contratado: Elizete Gonçalves De Almeida
Objeto: CME Maria Arlene Neves
Cargo: Adi - Aux. Desen. Infantil
Carga Horária: 40 Horas de acordo com a Lei Nº 159/2011.
Dotação: 02024001236500172222319004990101

Data Da Assinatura: 15/2/2013
Vigencia: 15/2/2013 à 13/12/2013
Secretaria: Educação
Signatários: Fábio Martins Junqueira; José Junior Pimenta De Sousa; Elizete Gonçalves De Almeida

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:3148901A

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPURAH

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO N° 002/2013

Partes: Município de Tapurah e Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Tapurah/MT – APAE.
Objeto: O presente Convênio tem como objeto a Cooperação Mútua entre o Município de Tapurah/MT e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Tapurah/MT – APAE, com repasse financeiro no valor total de R$ 110.000,00 (cento e dez reais), que deverá ser repassado em 11 (onze) parcelas no valor de R$ 10.000,00 (dez mil reais) cada, para fazer frente às despesas com manutenção dos serviços de assistência aos portadores de necessidades especiais, despesas com pessoal, encargos, materiais de consumo e outros serviços de qualquer natureza.
Dotação Orçamentária: 04.002.12.367.0209.2024.355043000000
Vigência: 31/12/2013
Data de Assinatura: 20/02/2013

Publicado por:
Patricia Soares Terres Zanella
Código Identificador:6067B7DE

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO 003/2013

Partes: Município de Tapurah e Organização Amigos do Meio Ambiente e do Ser Humano - OAMASH
Objeto: O presente Convênio tem como objeto a Cooperação Mútua entre o Município de Tapurah-MT e a Organização Amigos do Meio Ambiente e do Ser Humano, com o repasse financeiro no total de R$ 16.500,00 (dezesseis mil e quinhentos reais), que deverá ser repassado em 11 (onze) parcelas no valor de R$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais) cada, para fazer frente às despesas com manutenção dos serviços com pessoal, encargos, materiais de consumo.
Dotação Orçamentária: 08.002.08.241.0240.2082.337041000000
Vigência: 31/12/2013
Data de Assinatura: 20/02/2013

Publicado por:
Patricia Soares Terres Zanella
Código Identificador:C66B7044

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO DE NOMEAÇÃO Nº 035/2013 DE 04 DE MARÇO DE 2013

DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE SERVIDOR EM CARGO EFETIVO CONFORME APROVAÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO Nº001/2011 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso, Sr. LUIZ UMBERTO EICKHOFF, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o resultado final do Concurso Público nº 001/2011 e o disposto no artigo 37, II da Constituição Federal de 1988 e;
CONSIDERANDO a realização do Concurso Público nº 001/2011, para preenchimento dos cargos de provimento efetivos da Prefeitura Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso e;
CONSIDERANDO a homologação do mencionado Concurso Público, por meio do Decreto Municipal nº 020/2012, de 29 de fevereiro de 2012 e;
CONSIDERANDO a existência da vaga nos órgãos da Administração Pública Municipal, bem como a real necessidade de seu preenchimento e;
CONSIDERANDO o Edital de Convocação da candidata aprovada nº 016/2013, de 08 de fevereiro de 2013;
CONSIDERANDO o comparecimento da candidata no prazo estipulado e;
CONSIDERANDO ainda o disposto nas normas que regem o direito do trabalho previstas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;
D E C R E T A
Art. 1º - NOMEAR nesta data, em caráter efetivo, a Sra. GEISA DE LIMA SILVA, portadora do RG nº 2523637-7 SSP/MT e CPF nº 011.529.171-70, no cargo de TÉCNICO ESCOLAR, para que desempenhe as atribuições da presente nomeação segundo determinação e lotação na Secretaria Municipal de Educação, Esportes, Lazer e Cultura da Prefeitura Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor, na data de sua publicação e afixação nos locais de costume, revogando-se as disposições em contrário.
Gabinete do Prefeito Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso, aos quatro dias do mês de março do ano de dois mil e treze.Registre-se.Publique-se.Cientifique-se.
CUMPRA-SE.

LUIZ UMBERTO EICKHOFF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Marcos Woicichoski
Código Identificador:80C2EA02

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO PREGÃO 08.2013

AVISO DE PRORROGAÇÃO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL 08/2013

A Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte – MT, torna publico para conhecimento dos interessados em participar da licitação supramencionada que a data para realização da Pregão Presencial 08/2013 prorrogação, mudança da data de abertura do processo referido, nova abertura dia **08/03/2013 às 08:00 horas.**
Fica esclarecido, outrossim, que permanecem inalteradas as demais condições estabelecidas no respectivo edital.
Justificativa do Adiamento: Adiamos o certame devido até a presente data não haver interessados no certame.

Terra Nova do Norte-MT, 27 de fevereiro de 2013.

ELIZANGELA DE OLIVEIRA AZEVEDO DOS SANTOS
Pregoeira

Publicado por:
Elizangela de Oliveira Azevedo Santos
Código Identificador:0C87B45D

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

CÂMARA MUNICIPAL
ATO Nº 071/2013

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR do cargo em comissão CELIA CRISTINA CELESTINO FERREIRA, Auxiliar de Gabinete, do gabinete do Vereador Pedro Paulo Tolares.

Art. 2º - Este Ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 01 de Março de 2013.

VEREADOR WALDIR BENTO DA COSTA
Presidente

VEREADOR ANTONIO GONÇALO PEDROSO "MANINHO" DE BARROS
1º Secretário

Publicado por:
Nirley da Silva Cavalcanti
Código Identificador:591A1B32

CÂMARA MUNICIPAL
ATO Nº 072/2013

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR no cargo em comissão ANA PAULA SILVA DE CAMPOS, Auxiliar de Gabinete, no gabinete do Vereador Pedro Paulo Tolares.

Art. 2º - Este Ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 01 de Março de 2013.

VEREADOR WALDIR BENTO DA COSTA
Presidente

VEREADOR ANTONIO GONÇALO PEDROSO "MANINHO" DE BARROS
1º Secretário

Publicado por:
Nirley da Silva Cavalcanti
Código Identificador:BDC36CCB

CÂMARA MUNICIPAL
ATO Nº 073/2013

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR do cargo em comissão EDER PEREIRA COSTA, Assistente de Gabinete, do gabinete da Vereadora Sumaia Leite de Almeida.

Art. 2º - Este Ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 01 de Março de 2013.

VEREADOR WALDIR BENTO DA COSTA
Presidente

VEREADOR ANTONIO GONÇALO PEDROSO "MANINHO" DE BARROS
1º Secretário

Publicado por:
Nirley da Silva Cavalcanti
Código Identificador:2C7C8965

CÂMARA MUNICIPAL
ATO Nº 074/2013

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - NOMEAR no cargo em comissão EDSON MANOEL DA SILVA, Assistente de Gabinete, no gabinete da Vereadora Sumaia Leite de Almeida.

Art. 2º - Este Ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 01 de Março de 2013.

VEREADOR WALDIR BENTO DA COSTA
Presidente

VEREADOR ANTONIO GONÇALO PEDROSO "MANINHO" DE BARROS
1º Secretário

Publicado por:
Nirley da Silva Cavalcanti
Código Identificador:30993A9F

CÂMARA MUNICIPAL
ATO Nº 075/2013

A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º - EXONERAR do cargo em comissão JOSUÉ VICENTE DE BARROS, Gerente de Divisão de Contabilidade e Orçamento.

Art. 2º - Este Ato entra em vigor a partir desta data.

Gabinete da Presidência, 01 de Março de 2013.

VEREADOR WALDIR BENTO DA COSTA
Presidente

VEREADOR ANTONIO GONÇALO PEDROSO "MANINHO" DE BARROS
1º Secretário

Publicado por:
Nirley da Silva Cavalcanti
Código Identificador:9776C2F2

PREFEITURA MUNICIPAL
RESOLUÇÃO Nº. 01/2013/CMDCA/VG/MT

Dispõe sobre Projeto apresentado ao FIAVG, solicitando financiamento e dá outras providências.

A Presidente do ***Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Várzea Grande***, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidos pela Lei Municipal 3.223 de 22 de Outubro de 2008 e Lei Federal nº. 8.069 de 13 de julho de 1990; em seu art. 260 2º inciso IV;
Considerando a Lei Federal nº. 12.594 de 18 de Janeiro de 2012, em seu art.260-I-Inciso VI;

Considerando o Art.10 da Lei Municipal nº 3.223 de 22 de Outubro de 2008;
Considerando o Parecer emitido nos autos do processo nº 15/2012 /CMDCAVG;
Considerando a Deliberação do CMDCA em sua Plenária Extraordinária nº. 196, realizada no dia 05 de Fevereiro de dois mil e treze;
Resolve:

Art.1º – Tornar Público a aprovação do Projeto:

I – Reestruturação do Laboratório de Informática do-CENPRHE .
Entidade: *ASSOCIAÇÃO VARZEAGRANDENSE MADRE TEREZA DE CALCUTÁ*

§Parágrafo Único – As origens dos recursos contidos no Plano de Ação para financiamento da proposta da entidade, são das captações ao Fundo Municipal da Infância e Adolescência de Várzea Grande.
Art. 2° - Fica a diretoria do FIAVG, responsável pelas providencias necessárias para que a liberação do recurso à entidade seja efetuado nos termos do Convênio 01/2013/CMDCAVG até o dia 15 de Março do corrente ano.

Art. 3º – Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Registrada Publicada
Cumpra-se
Várzea Grande-mt, 04 de Março de 2013.

EDINEID ALMEIDA SAMPAIO
Presidente – Cmdca

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:BC3CFF5C

PREFEITURA MUNICIPAL
DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA FLUTUANTE DO PERÍODO DE JANEIRO À DEZEMBRO

ESTADO MATO GROSSO
PREFEITURAMUNICIPAL DE VARZEAGRANDE
Demonstração da Dívida Flutuante do Período de Janeiro à Dezembro
Administração Direta

Exercíciode2012
ANEXO17
Período:Janeiro à Dezembro

Títulos	Saldodo Exercício Anterior	Movimentonoexercício			Saldoparao Exercício Seguinte
		Inscrição	Pagamentos	Cancelamentos	
RESTOSAPAGAR	24.168.881,45 C	43.004.566,09	16.500.459,82	2.927.124,87	47.745.862,85 C
Restosapagarprocessados	18.903.815,34 C	31.971.369,83	13.593.194,09	2.927.124,87	34.354.866,21 C
Restosapagarnãoprocessados	5.265.066,11C	11.033.196,26	2.907.265,73	0,00	13.390.996,64 C
DEPÓSITOS	6.366.454,28C	44.776.705,59	24.126.782,84	1.154.445,83	25.861.931,20 C
Consignações	6.366.454,28C	44.776.705,59	24.126.782,84	1.154.445,83	25.861.931,20 C
Total:	30.535.335,73 C	87.781.271,68	40.627.242,66	4.081.570,70	73.607.794,05 C

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:30893720

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA

CONTRATOS E LICITAÇÕES
ERRATA AO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°001-2013

ERRATA AO EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°001-2013

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VERA; **ONDE SE LEU**: **CONTRATADO (S):** AUTO POSTO JORE LTDA E COMERCIAL COSTA DE PETRÓLEO LTDA; **LEIA-SE: CONTRATADO:**COMERCIAL COSTA DE PETRÓLEO LTDA **VIGÊNCIA:** 08/02/2013 ATÉ 08/02/2014; **OBJETO:** PREÇOS UNITÁRIOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE COMBUSTÍVEIS (ÓLEO DIESEL, GASOLINA E ETANOL) A SEREM UTILIZADOS NOS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA FROTA MUNICIPAL; **DATA:** 08/02/2013.

Publicado por:
Wantuil Fernandes Junior
Código Identificador:EFAC109F

CONTRATOS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°002-2013

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°002-2013
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VERA; **CONTRATADO:** AUTO POSTO JORE LTDA ; **VIGÊNCIA:** 08/02/2013 ATÉ 08/02/2014; **OBJETO:** PREÇOS UNITÁRIOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE COMBUSTÍVEIS (ÓLEO DIESEL, GASOLINA E ETANOL) A SEREM UTILIZADOS NOS VEÍCULOS E MÁQUINAS DA FROTA MUNICIPAL; **DATA:** 08/02/2013.

Publicado por:
Wantuil Fernandes Junior
Código Identificador:B59D9E25

CONTRATOS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°003-2013

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°003-2013
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VERA; **CONTRATADO:** HEEMANN & CIA LTDA EPP; **VIGÊNCIA:** 04/03/2013 ATÉ 04/03/2014; **OBJETO:** GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE A SEREM UTILIZADOS NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, CENTROS MUNICIPAIS E PELO PETI - PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL; **DATA:** 04/03/2013.

Publicado por:
Wantuil Fernandes Junior
Código Identificador:5059136F

CONTRATOS E LICITAÇÕES
EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°004-2013

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N°004-2013
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE VERA; **CONTRATADO:** PLUMA SUPERMERCADO LTDA EPP; **VIGÊNCIA:** 04/03/2013 ATÉ 04/03/2014; **OBJETO:** GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE A SEREM UTILIZADOS NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, CENTROS MUNICIPAIS E PELO PETI - PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL; **DATA:** 04/03/2013.

Publicado por:
Wantuil Fernandes Junior
Código Identificador:93D10D87

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE

PREFEITURA MUNICIPAL
DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2013

Em consonância às disposições da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, e considerando o direito recursal nela previsto, **RATIFICO** a adjudicação proferida pela Comissão Permanente de Licitação sobre a Tomada de Preços n° **001/2013** e **HOMOLOGO** seu objeto à empresa **ETICA CONSTRUTORA E COMÉRCIO LTDA** vencedora do referido procedimento licitatório, nos termos da proposta apresentada no valor de **R$ 150.310,00,** que dele faz parte integrante e observadas as demais normas e formalidades legais e regulamentares vigentes. **GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS QUATRO DIAS do mês de MARÇO de dois mil E TREZE.**

ANDERSON GLAUCIO ANDRADE
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Nalice Marques Nantes Shimizu
Código Identificador:CC178CD0

PREFEITURA MUNICIPAL
DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2013

Em consonância às disposições da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, e considerando o direito recursal nela previsto, **RATIFICO** a adjudicação proferida pela Comissão Permanente de Licitação sobre a Tomada de Preços n° **002/2013** e **HOMOLOGO** seu objeto à empresa **MONACO MOTOCENTER MATO GROSSO LTDA,** vencedora do referido procedimento licitatório**,** nos termos da proposta apresentada no valor global de **R$ 25.158,00** que dele faz parte integrante e observadas as demais normas e formalidades legais e regulamentares vigentes. **GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS QUATRO DIAS do mês de MARÇO de dois mil E TREZE.**

ANDERSON GLAUCIO ANDRADE
Prefeito Municipal.

Publicado por:
Nalice Marques Nantes Shimizu
Código Identificador:965520FF

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE – MT
AVISO DE TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2013 – Objeto: **Aquisição de moveis para o Gabinete do Prefeito.** Abertura dia **21 de março de 2013, às 13:30 horas**, na sede da Prefeitura à Av. Dr. Mário Corrêa, nº 205. Fone 65-3259-1313. Vila Bela da Ss. Trindade - MT, 04 de março de 2013

NALICE M. NANTES SHIMIZU
Presidente CPL.

Publicado por:
Alessandro Santana de Souza
Código Identificador:AC2700C7

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE – MT
AVISO DE TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2013 – Objeto: **Aquisição de Veiculo ano e modelo 2013 para o Gabinete do Prefeito.** Abertura dia **21 de março de 2013, às 15:00 horas**, na sede da Prefeitura à Av. Dr. Mário Corrêa, nº 205. Fone 65-3259-1313. Vila Bela da Ss. Trindade - MT, 04 de março de 2013

NALICE M. NANTES SHIMIZU
Presidente CPL.

Publicado por:
Alessandro Santana de Souza
Código Identificador:8AEEDC09

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE TOMADA DE PREÇOS Nº 010/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE – MT
AVISO DE TOMADA DE PREÇOS Nº 010/2013 – Objeto: **aquisição de recarga de Gás GLP-P13.** Abertura dia **22 de março de 2013, às 13:30 horas**, na sede da Prefeitura à Av. Dr. Mário Corrêa, nº 205. Fone 65-3259-1313. Vila Bela da Ss. Trindade - MT, 04 de março de 2013

NALICE M. NANTES SHIMIZU
Presidente CPL.

Publicado por:
Alessandro Santana de Souza
Código Identificador:3BE243EA

PREFEITURA MUNICIPAL
AVISO DE TOMADA DE PREÇOS POR ITEM Nº 011/2013

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE – MT
AVISO DE TOMADA DE PREÇOS POR ITEM Nº 011/2013 – Objeto: **aquisição de medicamentos,** para atender necessidades do **Fundo Municipal de Saúde.** Abertura dia **22 de março de 2013, às 15:00 horas**, na sede da Prefeitura à Av. Dr. Mário Corrêa, nº 205. Fone 65-3259-1313. Vila Bela da Ss. Trindade - MT, 04 de março de 2013

NALICE M. NANTES SHIMIZU
Presidente CPL.

Publicado por:
Alessandro Santana de Souza
Código Identificador:7245906C

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA RICA

GABINETE DO PREFEITO
EDITAL TESTE SELETIVO Nº 003/2013

EDITAL
Teste Seletivo nº 003/2013

DE 01 DE MARÇO DE 2.013.

A Comissão Organizadora do Teste Seletivo nº 001/2013 da Prefeitura Municipal de Vila Rica – MT, visando atender o princípio da publicidade;

Resolve:

Art 1º Ficam convocados os candidatos inscritos para os cargos abaixo relacionados para comparecerem nos locais e horários indicados para as provas práticas conforme segue:

SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS **sito à BR 158** S/Nº – Vila Rica – MT as **13:00 hs (horário de Mato Grosso)do dia 03 de Março de 2013.**
CARGOS DE : **a) Motorista Categoria CNH "E";** **b) Motorista Escolar; e,** **c) Operador de Maquinas – Motoniveladora.**

SECRETARIA DE AGRCULTURA **sito à BR 158** Nº 88 (ao lado INDEA) – Vila Rica – MT as **13:00 hs (horário de Mato Grosso) do dia 03 de Março de 2013.**
CARGOS DE : **a) Operador de Retro-escavadeira; e,** **b) Tratorista.**

ESCOLA "Prof.ª ILMA VALADARES DE ARAGÃO" Rua das Palmeiras, 15 - Cidade JardimVila Rica - MT as **13:00 hs (horário de Mato Grosso) do dia 03 de Março de 2013.**
CARGOS DE : **a) Escriturário;** **b) Agente de Administrativo Educacional;**

Art. 2º - Divulgar **os critérios para as provas Práticas** do Processo Seletivo Simplificado 001/2013 conforme o exposto:

Prova prática de Digitação para os cargos de:
· ***ESCRITURÁRIO e,***
· ***AGENTE ADMINSITRATIVO EDUCACIONAL.***

Critérios:
Os candidatos inscritos para os cargos de *Escriturário e Agente Administrativo Educacional* deverão comparecer no dia 03 de Março de 2013 na Escola Prof.ª Ilma Valadares Aragão sito a Rua das Palmeiras nº 15 as 13:00 hs (horário de Mato Grosso) para a prova prática conforme segue:

DA PROVA PRÁTICA DE DIGITAÇÃO
1 - Será automaticamente eliminado do teste, o candidato que não comparecer, por caracterizar abandono do teste seletivo.
2 A prova prática terá a duração de cinco minutos, valerá 10,00 pontos e consistirá de digitação de um texto escolhido pela comissão organizadora do teste, de 1.247 caracteres. O candidato deverá estar apto a digitar em qualquer tipo de teclado.

3 Não será permitida, em hipótese alguma, a interferência e/ou a participação de terceiros na realização da prova prática de digitação.
4 No dia de realização da prova prática de digitação, o candidato deverá comparecer munido de documento de identidade original.

DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA A PROVA PRÁTICA DE DIGITAÇÃO
1 - A prova prática de digitação para os candidatos ao cargo de Escriturário será avaliada quanto à produção (número de toques líquido) e ao número de ERROS cometidos na transcrição do texto da seguinte forma:

NUMERO DE TOQUES LIQUIDOS = NTB – ERROS) = NTL (em que NTB corresponde a totalização dos toques dados pelo candidato). Serão computados como ERROS qualquer omissão ou excesso de letras, sinais e acentos; letras, sinais e acentos errados; falta de espaço entre palavras; duplicação de letras; espaço a mais entre palavras ou letras; falta ou uso indevido de maiúsculas; parágrafos desiguais; falta de parágrafos; colocação de parágrafo onde não existe.
2 - Será computado um erro para cada ocorrência citada anteriormente, considerando-se erro cada toque em discordância com o texto original.
3 - Aos candidatos que não alcançarem o mínimo de cem toques líquidos, será atribuída nota zero. Esses candidatos estarão automaticamente eliminados do teste seletivo e não terão classificação alguma.
4 - Para os candidatos não eliminados na forma do subitem anterior, será calculada a nota na prova prática de digitação (NPPD) que será obtida da seguinte forma:
5,0 + 5,0 ×(NTL –100)/(MNTL –100), em que NTL é o número de toques líquidos do candidato e MNTL é o maior número de toques líquidos entre os candidatos.
5 - Será aprovado na prova prática de digitação o candidato que obtiver pelo menos 5,0 pontos.
6 - O candidato será considerado reprovado na prova prática de digitação se não obtiver pelo menos 5,0 pontos e, conseqüentemente, eliminado do teste seletivo, não tendo classificação alguma no certame.
7 - Todos os cálculos citados neste edital serão considerados até a segunda casa decimal,arredondando-se para o número imediatamente superior, se o algarismo da terceira casa decimal for igual ou superior a cinco.

Prova prática para os cargos de:
· **a) Operador de Retro-escavadeira; e,**
· **b) Tratorista.**
Critérios:
Os candidatos inscritos para os cargos *Operador de Retro-Escavadeira e tratorista* abaixo relacionados deverão comparecer na **SECRETARIA DE AGRICULTURA sito à BR 158** Nº 88 (ao lado INDEA) – Vila Rica – MT as **13:00 hs (horário de Mato Grosso) do dia 03 de Março de 2013** para a prova prática conforme segue:

DA PROVA PRÁTICA SERÃO AVALIADOS OS SEGUINTES:

- Manutenção do Equipamento;
- Habilidade ao operar a Máquina;
- Aproveitamento da máquina;
- Produtividade;
- Técnica/Aptidão/Eficiência;
- Condução do Equipamento.

Prova prática para os cargos de:
· **Motorista Categoria CNH "E";**
· **Motorista Escolar; e,**
· **Operador de Maquinas – Motoniveladora.**

Os candidatos inscritos para os cargos *Motorista CNH "E", Motorista Escolar, Operador de Maquinas-Motoniveladora,* abaixo relacionados deverão comparecer na **SECRETARIA DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS sito à BR 158** S/Nº – Vila Rica – MT as **13:00 hs (horário de Mato Grosso)do dia 03 de março de 2013** para a prova prática conforme segue:
DA PROVA PRÁTICA SERÃO AVALIADOS OS SEGUINTES:

- Manutenção do Equipamento;
- Habilidade ao operar o Veículo;
- Aproveitamento do Veículo;
- Produtividade;
- Técnica/Aptidão/Eficiência;
- Condução do Veículo.

Comissão de Teste de Seletivo, Vila Rica - MT,

HELY C. A FERNANDES
Presidente da Comissão

Publicado por:
Ivanilde Tscha
Código Identificador:C6CEA903

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.074, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2013.

Altera dispositivos e anexos I, II e IV da lei municipal nº 2.545/2009 e dá outras providencias".

O Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, Jerônimo Samita Maia Neto, no uso de suas atribuições legais,...

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º A Lei n.º 2.545 de 13 de julho de 2009 passa a incorporar as alterações constantes desta lei.

Art. 2º Ficam alterados os cargos constantes do Anexo I da Lei n.º 2.545 de 13 de julho de 2009, na forma do anexo I desta Lei.

Art. 3º Ficam alterados os cargos constantes do Anexo II da Lei n.º 2.545 de 13 de julho de 2009, na forma do anexo II desta Lei.

Art. 4º Ficam acrescidas ao Anexo IV da Lei n.º 2.545 de 13 de julho de 2009 as atribuições dos cargos constantes dos Anexos III desta Lei.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 19 de fevereiro de 2013.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

ANEXO I

CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	FAIXA CLASSE	FAIXA DE NÍVEL	Nº DE CARGOS	VENCIMENTO INICIAL
Grupo Ocupacional Serviços Elementares					
Auxiliar Parlamentar de Serviços Gerais	Ensino Fund. Completo	A/E	1/12	05	R$ 1.210,00
Agente Parlamentar de Vigilância e Recepção	Ensino Fund. Completo	A/E	1/12	05	R$ 1.210,00
Grupo Ocupacional Serviços Operacionais					
Agente Operacional de Transporte	Ensino Fund. Completo	A/E	1/12	02	R$ 1.265,00
Grupo Ocupacional Serviços Administrativos					
Classe de Assistente Técnico Legislativo	Ensino Médio Completo	A/E	1/12	03	R$ 1.870,00
Classe de Assistente Legislativo de Informação	Ensino Médio Completo	A/E	1/12	02	R$ 1.265,00
Classe de Assistente Legislativo de Almoxerifado e Patrimonio	Ensino Médio Completo	A/E	1/12	01	R$. 1.265,00
Grupo Ocupacional Serviços Contábeis, Controle e Administrativo Financeiro					
Contador	Ensino Superior	A/E	1/12	01	R$ 2.200,00
Controlador Interno	Ensino Superior	A/E	1/12	01	R$ 2.200,00
Tesoureiro	Ensino Superior	A/E	1/12	01	R$ 2.750,00
Grupo Ocupacional Serviços Jurídicos					
Procurador Jurídico	Ensino Superior	A/E	1/12	01	R$ 2.750,00
TOTAL 22					

ANEXO II

a) CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO

ORDEM	DENOMINAÇÃO DO CARGO	SÍMBOLO	VENCIMENTO	QDE
1	Consultor Jurídico do Legislativo	CC – 12	4.730,00	1
2	Secretário Geral	CC – 11	3.300,00	1
3	Secretário de Administração e Finanças	CC – 10	3.080,00	1
4	Assessor de imprensa	CC – 09	3.080,00	1
5	Chefe da Sala Cidadã	CC – 08	1.650,00	1
6	Chefe de Gabinete da Presidência	CC – 07	1.650,00	1
7	Ouvidor Geral da Câmara Municipal	CC – 06	1.650,00	1
8	Assessor de relações Públicas	CC – 05	1.650,00	1
9	Chefe de Divisão De Recursos Humanos	CC – 04	1.650,00	1
10	Assessor Legislativo	CC – 03	1.650,00	1
11	Assessor Parlamentar da Presidência	CC – 02	1.320,00	1
12	Assessor Parlamentar do Vereador	CC – 01	1.210,00	11

b) FUNÇÃO DE CONFIANÇA – PRIVATIVO DE OCUPANTE DE CARGO DE CARREIRA

ORDEM	DENOMINAÇÃO DO CARGO	SÍMBOLO	GRATIFICAÇÃO	QDE
1.	Responsabilidade Técnica de Baixa Complexidade	FG – 1	200,00	03
2.	Responsabilidade Técnica de Média Complexidade	FG – 2	400,00	02
3.	Responsabilidade Técnica de Alta Complexidade	FG – 3	600,00	01
1.	Responsabilidade Técnica de Baixa Complexidade	FG – 1	220,00	03
2.	Responsabilidade Técnica de Média Complexidade	FG – 2	440,00	02
3.	Responsabilidade Técnica de Alta Complexidade	FG – 3	660,00	01

ANEXO III

AUXILIAR PARLAMENTAR DE SERVIÇOS GERAIS					
	CLASSE				
NÍVEL	A	B	C	D	E
	Ens.Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Especialização	Curso 400hs
	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	R$ 1.210,00	R$ 1.514,93	R$ 1.616,73	R$ 1.725,36	R$ 1.841,32
2	R$ 1.270,50	R$ 1.590,67	R$ 1.697,57	R$ 1.811,63	R$ 1.933,39
3	R$ 1.334,03	R$ 1.670,21	R$ 1.782,45	R$ 1.902,21	R$ 2.030,06
4	R$ 1.400,73	R$ 1.753,72	R$ 1.871,57	R$ 1.997,32	R$ 2.131,56
5	R$ 1.470,76	R$ 1.841,40	R$ 1.965,15	R$ 2.097,19	R$ 2.238,14
6	R$ 1.544,30	R$ 1.933,47	R$ 2.063,40	R$ 2.202,04	R$ 2.350,04
7	R$ 1.621,52	R$ 2.030,15	R$ 2.166,57	R$ 2.312,15	R$ 2.467,55
8	R$ 1.702,59	R$ 2.131,66	R$ 2.274,90	R$ 2.427,75	R$ 2.590,92
9	R$ 1.787,72	R$ 2.238,24	R$ 2.388,65	R$ 2.549,14	R$ 2.720,47
10	R$ 1.877,11	R$ 2.350,15	R$ 2.508,08	R$ 2.676,60	R$ 2.856,49
11	R$ 1.970,96	R$ 2.467,66	R$ 2.633,49	R$ 2.810,43	R$ 2.999,32
12	R$ 2.069,51	R$ 2.591,04	R$ 2.765,16	R$ 2.950,95	R$ 3.149,28
GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS OPERACIONAIS					
AGENTE OPERACIONAL DE TRANSPORTE					
	CLASSE				
NÍVEL	A	B	C	D	E
	Ens.Fundamental	Ensino Médio	Ensino Superior	Especialização	Curso 400hs
	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	R$ 1.265,00	R$ 1.583,79	R$ 1.690,22	R$ 1.803,79	R$ 1.925,02
2	R$ 1.265,00	R$ 1.583,79	R$ 1.690,22	R$ 1.803,79	R$ 1.925,02
3	R$ 1.328,25	R$ 1.662,98	R$ 1.774,73	R$ 1.893,97	R$ 2.021,27
4	R$ 1.394,66	R$ 1.746,13	R$ 1.863,47	R$ 1.988,67	R$ 2.122,33
5	R$ 1.464,40	R$ 1.833,43	R$ 1.956,64	R$ 2.088,11	R$ 2.228,45
6	R$ 1.537,62	R$ 1.925,10	R$ 2.054,47	R$ 2.192,51	R$ 2.339,87
7	R$ 1.614,50	R$ 2.021,36	R$ 2.157,20	R$ 2.302,14	R$ 2.456,86
8	R$ 1.695,22	R$ 2.122,43	R$ 2.265,06	R$ 2.417,24	R$ 2.579,71
9	R$ 1.779,98	R$ 2.228,55	R$ 2.378,31	R$ 2.538,11	R$ 2.708,69

10	R$ 1.868,98	R$ 2.339,98	R$ 2.497,22	R$ 2.665,01	R$ 2.844,13
11	R$ 1.962,43	R$ 2.456,98	R$ 2.622,08	R$ 2.798,26	R$ 2.986,33
12	R$ 2.060,55	R$ 2.579,82	R$ 2.753,19	R$ 2.938,18	R$ 3.135,65
GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS CONTÁBEIS, CONTROLE E ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO					
CONTADOR E CONTROLADOR INTERNO					
	CLASSE				
NÍVEL	A	B	C	D	E
	Ensino Superior	Especialização	Curso 400hs	Curso 500hs	Curso 600hs
	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	R$ 2.200,00	R$ 2.754,40	R$ 2.939,49	R$ 3.137,02	R$ 3.347,83
2	R$ 2.310,00	R$ 2.892,12	R$ 3.086,47	R$ 3.293,88	R$ 3.515,22
3	R$ 2.425,50	R$ 3.036,72	R$ 3.240,79	R$ 3.458,57	R$ 3.690,99
4	R$ 2.546,78	R$ 3.188,56	R$ 3.402,83	R$ 3.631,50	R$ 3.875,53
5	R$ 2.674,11	R$ 3.347,98	R$ 3.572,97	R$ 3.813,07	R$ 4.069,31
6	R$ 2.807,82	R$ 3.515,38	R$ 3.751,62	R$ 4.003,73	R$ 4.272,78
7	R$ 2.948,21	R$ 3.691,15	R$ 3.939,20	R$ 4.203,91	R$ 4.486,42
8	R$ 3.095,62	R$ 3.875,71	R$ 4.136,16	R$ 4.414,11	R$ 4.710,74
9	R$ 3.250,40	R$ 4.069,50	R$ 4.342,97	R$ 4.634,81	R$ 4.946,27
10	R$ 3.412,92	R$ 4.272,97	R$ 4.560,11	R$ 4.866,55	R$ 5.193,59
11	R$ 3.583,57	R$ 4.486,62	R$ 4.788,12	R$ 5.109,88	R$ 5.453,27
12	R$ 3.762,75	R$ 4.710,95	R$ 5.027,53	R$ 5.365,38	R$ 5.725,93
GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS JURÍDICOS					
PROCURADOR JURÍDICO					
	CLASSE				
NÍVEL	A	B	C	D	E
	Ensino Superior	Especialização	Curso 400hs	Curso 500hs	Curso 600hs
	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	R$ 2.750,00	R$ 3.442,99	R$ 3.674,36	R$ 3.921,28	R$ 4.184,79
2	R$ 2.887,50	R$ 3.615,14	R$ 3.858,08	R$ 4.117,34	R$ 4.394,03
3	R$ 3.031,88	R$ 3.795,90	R$ 4.050,99	R$ 4.323,21	R$ 4.613,73
4	R$ 3.183,47	R$ 3.985,70	R$ 4.253,53	R$ 4.539,37	R$ 4.844,42
5	R$ 3.342,64	R$ 4.184,98	R$ 4.466,21	R$ 4.766,34	R$ 5.086,64
6	R$ 3.509,77	R$ 4.394,23	R$ 4.689,52	R$ 5.004,66	R$ 5.340,97
7	R$ 3.685,26	R$ 4.613,94	R$ 4.924,00	R$ 5.254,89	R$ 5.608,02
8	R$ 3.869,53	R$ 4.844,64	R$ 5.170,20	R$ 5.517,64	R$ 5.888,42
9	R$ 4.063,00	R$ 5.086,87	R$ 5.428,71	R$ 5.793,52	R$ 6.182,84
10	R$ 4.266,15	R$ 5.341,21	R$ 5.700,14	R$ 6.083,19	R$ 6.491,98
11	R$ 4.479,46	R$ 5.608,27	R$ 5.985,15	R$ 6.387,35	R$ 6.816,58
12	R$ 4.703,43	R$ 5.888,69	R$ 6.284,41	R$ 6.706,72	R$ 7.157,41
GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS					
ASSISTENTE TECNICO LEGISLATIVO					
	CLASSE				
NÍVEL	A	B	C	D	E
	Ensino Médio	Ensino Superior	Especialização	Curso 400hs	Curso 500hs
	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	R$ 1.870,00	R$ 2.341,24	R$ 2.498,58	R$ 2.666,48	R$ 2.845,67
2	R$ 1.963,50	R$ 2.458,31	R$ 2.623,50	R$ 2.799,80	R$ 2.987,95
3	R$ 2.061,68	R$ 2.581,22	R$ 2.754,68	R$ 2.939,79	R$ 3.137,35
4	R$ 2.164,76	R$ 2.710,28	R$ 2.892,41	R$ 3.086,78	R$ 3.294,22
5	R$ 2.273,00	R$ 2.845,80	R$ 3.037,03	R$ 3.241,12	R$ 3.458,93
6	R$ 2.386,65	R$ 2.988,09	R$ 3.188,89	R$ 3.403,18	R$ 3.631,87
7	R$ 2.505,98	R$ 3.137,49	R$ 3.348,33	R$ 3.573,34	R$ 3.813,47
8	R$ 2.631,28	R$ 3.294,37	R$ 3.515,75	R$ 3.752,01	R$ 4.004,14
9	R$ 2.762,84	R$ 3.459,08	R$ 3.691,53	R$ 3.939,61	R$ 4.204,35
10	R$ 2.900,98	R$ 3.632,04	R$ 3.876,11	R$ 4.136,59	R$ 4.414,56
11	R$ 3.046,03	R$ 3.813,64	R$ 4.069,92	R$ 4.343,42	R$ 4.635,29
12	R$ 3.198,33	R$ 4.004,32	R$ 4.273,41	R$ 4.560,59	R$ 4.867,06
GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS ELEMENTARES					
AGENTE PARLAMENTAR DE VIGILÂNCIA E RECEPÇÃO					
	CLASSE				
NÍVEL	A	B	C	D	E
	Ens.Fund.Completo	Ensino Médio	Ensino Superior	Especialização	Curso 400hs
	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	R$ 1.210,00	R$ 1.514,92	R$ 1.616,73	R$ 1.725,37	R$ 1.841,31
2	R$ 1.270,50	R$ 1.590,67	R$ 1.697,56	R$ 1.811,64	R$ 1.933,38
3	R$ 1.334,03	R$ 1.670,20	R$ 1.782,44	R$ 1.902,22	R$ 2.030,05
4	R$ 1.400,73	R$ 1.753,71	R$ 1.871,56	R$ 1.997,33	R$ 2.131,55
5	R$ 1.470,76	R$ 1.841,40	R$ 1.965,14	R$ 2.097,20	R$ 2.238,13
6	R$ 1.544,30	R$ 1.933,47	R$ 2.063,40	R$ 2.202,06	R$ 2.350,04
7	R$ 1.621,52	R$ 2.030,14	R$ 2.166,57	R$ 2.312,16	R$ 2.467,54
8	R$ 1.702,59	R$ 2.131,65	R$ 2.274,90	R$ 2.427,77	R$ 2.590,91
9	R$ 1.787,72	R$ 2.238,23	R$ 2.388,64	R$ 2.549,16	R$ 2.720,46
10	R$ 1.877,11	R$ 2.350,14	R$ 2.508,07	R$ 2.676,61	R$ 2.856,48
11	R$ 1.970,96	R$ 2.467,65	R$ 2.633,48	R$ 2.810,45	R$ 2.999,31
12	R$ 2.069,51	R$ 2.591,03	R$ 2.765,15	R$ 2.950,97	R$ 3.149,27
GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS					
ASSISTENTE LEGISLATIVO DE INFORMAÇÃO					
	CLASSE				
NÍVEL	A	B	C	D	E
	Ensino Médio	Ensino Superior	Especialização	Curso 400hs	Curso 500hs
	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	R$ 1.265,00	R$ 1.583,78	R$ 1.690,21	R$ 1.803,80	R$ 1.925,01
2	R$ 1.328,25	R$ 1.662,97	R$ 1.774,72	R$ 1.893,99	R$ 2.021,26
3	R$ 1.394,66	R$ 1.746,12	R$ 1.863,46	R$ 1.988,68	R$ 2.122,32

4	R$ 1.464,40	R$ 1.833,43	R$ 1.956,63	R$ 2.088,12	R$ 2.228,44
5	R$ 1.537,62	R$ 1.925,10	R$ 2.054,46	R$ 2.192,52	R$ 2.339,86
6	R$ 1.614,50	R$ 2.021,35	R$ 2.157,19	R$ 2.302,15	R$ 2.456,86
7	R$ 1.695,22	R$ 2.122,42	R$ 2.265,05	R$ 2.417,26	R$ 2.579,70
8	R$ 1.779,98	R$ 2.228,54	R$ 2.378,30	R$ 2.538,12	R$ 2.708,68
9	R$ 1.868,98	R$ 2.339,97	R$ 2.497,21	R$ 2.665,03	R$ 2.844,12
10	R$ 1.962,43	R$ 2.456,97	R$ 2.622,08	R$ 2.798,28	R$ 2.986,32
11	R$ 2.060,55	R$ 2.579,82	R$ 2.753,18	R$ 2.938,19	R$ 3.135,64
12	R$ 2.163,58	R$ 2.708,81	R$ 2.890,84	R$ 3.085,10	R$ 3.292,42

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
ASSISTENTE LEGISLATIVO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

	CLASSE				
NÍVEL	A	B	C	D	E
	Ensino Médio	Ensino Superior	Especialização	Curso 400hs	Curso 500hs
	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	R$ 1.265,00	R$ 1.583,78	R$ 1.690,21	R$ 1.803,80	R$ 1.925,01
2	R$ 1.328,25	R$ 1.662,97	R$ 1.774,72	R$ 1.893,99	R$ 2.021,26
3	R$ 1.394,66	R$ 1.746,12	R$ 1.863,46	R$ 1.988,68	R$ 2.122,32
4	R$ 1.464,40	R$ 1.833,43	R$ 1.956,63	R$ 2.088,12	R$ 2.228,44
5	R$ 1.537,62	R$ 1.925,10	R$ 2.054,46	R$ 2.192,52	R$ 2.339,86
6	R$ 1.614,50	R$ 2.021,35	R$ 2.157,19	R$ 2.302,15	R$ 2.456,86
7	R$ 1.695,22	R$ 2.122,42	R$ 2.265,05	R$ 2.417,26	R$ 2.579,70
8	R$ 1.779,98	R$ 2.228,54	R$ 2.378,30	R$ 2.538,12	R$ 2.708,68
9	R$ 1.868,98	R$ 2.339,97	R$ 2.497,21	R$ 2.665,03	R$ 2.844,12
10	R$ 1.962,43	R$ 2.456,97	R$ 2.622,08	R$ 2.798,28	R$ 2.986,32
11	R$ 2.060,55	R$ 2.579,82	R$ 2.753,18	R$ 2.938,19	R$ 3.135,64
12	R$ 2.163,58	R$ 2.708,81	R$ 2.890,84	R$ 3.085,10	R$ 3.292,42

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS CONTÁBEIS, CONTROLE E ADMINISTRATIVO – FINANCEIRO					
TESOUREIRO					
	CLASSE				
NÍVEL	A	B	C	D	E
	Ensino Superior	Especialização	Curso 400hs	Curso 500hs	Curso 600hs
	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	R$ 2.750,00	R$ 3.443,01	R$ 3.674,38	R$ 3.921,29	R$ 4.184,81
2	R$ 2.887,50	R$ 3.615,16	R$ 3.858,10	R$ 4.117,36	R$ 4.394,05
3	R$ 3.031,88	R$ 3.795,91	R$ 4.051,00	R$ 4.323,23	R$ 4.613,75
4	R$ 3.183,47	R$ 3.985,71	R$ 4.253,55	R$ 4.539,39	R$ 4.844,44
5	R$ 3.342,64	R$ 4.185,00	R$ 4.466,23	R$ 4.766,36	R$ 5.086,66
6	R$ 3.509,77	R$ 4.394,25	R$ 4.689,54	R$ 5.004,68	R$ 5.340,99
7	R$ 3.685,26	R$ 4.613,96	R$ 4.924,02	R$ 5.254,91	R$ 5.608,04
8	R$ 3.869,53	R$ 4.844,66	R$ 5.170,22	R$ 5.517,66	R$ 5.888,44
9	R$ 4.063,00	R$ 5.086,89	R$ 5.428,73	R$ 5.793,54	R$ 6.182,86
10	R$ 4.266,15	R$ 5.341,23	R$ 5.700,16	R$ 6.083,21	R$ 6.492,01
11	R$ 4.479,46	R$ 5.608,29	R$ 5.985,17	R$ 6.387,38	R$ 6.816,61
12	R$ 4.703,43	R$ 5.888,71	R$ 6.284,43	R$ 6.706,74	R$ 7.157,44

ANEXO IV

ATRIBUIÇÕES DE CARGOS PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO ARAGUAIA

ESPECIFICAÇÕES DE CARGOS

QUADRO: DOS CARGOS EM COMISSÃO
NÍVEL: SUPERIOR
SERVIÇO: JURÍDICO
CLASSE: CONSULTOR JURÍDICO DO LEGISLATIVO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES: dar assistência jurídica à Presidência, à Mesa, aos Vereadores, às Comissões; emitir parecer prévio sobre as proposições submetidas ao Legislativo.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES: estudar assuntos de Direito de ordem geral ou específica, realizando estudos e pesquisas de doutrina e jurisprudência de modo a habilitar o Legislativo a solucionar problemas pertinentes às suas prerrogativas constitucionais e legais; assessorar juridicamente na elaboração de proposições legislativas quando solicitado; prestar assessoria jurídica ao Presidente, à Mesa, aos Vereadores, às Comissões e à Direção Geral; prolatar parecer prévio em projetos de emenda à Lei Orgânica, projetos de lei, de resolução, pedidos de autorização e demais proposições apresentadas ao Plenário da Câmara; executar outras tarefas correlatas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Deverá o servidor participar integralmente das sessões da Câmara, independente de dia, horário e local; e.
c) O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite e aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA O RECRUTAMENTO:
a) Escolaridade: curso superior completo; e.
b) Habilitação funcional: diploma de curso superior de Ciências Jurídicas e Sociais; inscrição no órgão de classe; prova de estar regularmente habilitado para o exercício da profissão.

FORMA DE RECRUTAMENTO: livre escolha da Presidência da Câmara, dentre pessoas que preencham os requisitos para o recrutamento.

ESPECIFICAÇÕES DE CARGOS

QUADRO: DOS CARGOS EM COMISSÃO
NIVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO
SERVIÇO: GERAL
CLASSE: ASSESSOR PARLAMENTAR DO VEREADOR

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES: supervisar todas as atividades do gabinete do Vereador a quem presta serviços, coordenando e controlando as tarefas e a conjugação do esforço operacional; realizar, a pedido do Vereador, estudos e pesquisas, bem como assessorá-lo amplamente no exame de proposições de origem legislativa ou executiva.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES: supervisar a recepção e o atendimento de pessoas que procuram o Vereador; supervisar as atividades do gabinete, orientando-as, coordenando-as e distribuindo as tarefas aos funcionários nele lotados; prestar e visar informações relativas as atividades do gabinete; supervisar a elaboração e datilografia de expedientes, correspondências e proposições em geral, mantendo informado, a respeito, o respectivo Vereador; determinar rotinas internas e cursos de ação para operacionalizar os trabalhos no âmbito do gabinete; realizar, a pedido do Vereador, estudos e pesquisas sobre assuntos abrangidos pela área de competência legislativa do Município; estudar formas de instrumentalizar, em proposições legislativas, a serem concretizadas pelos serviços da Casa, assuntos que versarem sobre necessidades e reivindicações da coletividade, dentro da área de competência da Câmara; operacionalizar esboços de Pedidos de Providências, Indicações, Pedidos de Informações, bem como outras proposições, elaborando a justificativa das mesmas; assessorar amplamente o Vereador na apreciação de proposições, tanto de origem legislativa como executiva; redigir, a pedido do Vereador, pronunciamentos a serem feitos pelo mesmo no plenário da Casa; assessorar o Vereador no exame de proposições que tramitarem em Comissão Permanente e/ou temporária da qual o mesmo faça parte; gestionar, junto à Administração da Câmara, em nome do Vereador, toda e qualquer reivindicação para atendimento de necessidades do gabinete; cumprir e fazer cumprir as determinações de ordem superior e as normas e procedimentos disciplinares da Casa; requisitar, em nome do Vereador, o material necessário ao funcionamento do gabinete; indicar períodos de férias dos funcionários lotados no gabinete; executar, a pedido do Vereador, periodicamente, relatório das atividades do gabinete; executar outras tarefas correlatas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO
a) Horário: 40 horas semanais; e.
b) O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite e aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA O RECRUTAMENTO: escolaridade: ensino fundamental completo.

FORMA DE RECRUTAMENTO: livre escolha dos Vereadores junto aos quais exercerão suas atividades, dentre pessoas que preencham os requisitos para o recrutamento.

ESPECIFICAÇÕES DE CARGOS

QUADRO: DOS CARGOS EM COMISSÃO
NIVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO
SERVIÇO: ESPECIFICO
CLASSE: ASSESSOR PARLAMENTAR DA PRESIDÊNCIA

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES: coordenar as atividades diárias do gabinete do Presidente.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES: organizar a agenda do Presidente, marcando audiências, entrevistas, visitas e outros compromissos; controlar o cumprimento da agenda do Presidente; recepcionar convidados e autoridades em coordenação com a Assessoria de Comunicação; coordenar o empréstimo do Salão Nobre para reuniões, com autorização do Presidente; elaborar a relação mensal de efetividade dos servidores lotados no gabinete da Presidência; receber e encaminhar partes, organizar e arquivar a correspondência do Presidente; executar outras tarefas que lhe forem cometidas pelo Presidente.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviço à noite e aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA O RECRUTAMENTO:
a) Escolaridade: Ensino médio completo.

FORMA DE RECRUTAMENTO: livre escolha da Presidência da Câmara Municipal, dentre pessoas que preencham os requisitos para o recrutamento.

ESPECIFICAÇÕES DE CARGOS

QUADRO: CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO
NIVEL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO
SERVIÇO: ELEMENTARES
CLASSE: AUXILIAR PARLAMENTAR DE SERVIÇOS GERAIS
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES: atua nas áreas de cantina, copa, almoxarifado, jardim, manutenção, execução de serviços de fornecimento de lanche, manutenção dos equipamentos e materiais da cantina, controle de estoque dos produtos para a cantina.
DESCRIÇÃO ANALITICA DAS ATRIBUIÇÕES: Observar a necessidade de Manutenção das redes hidráulicas e elétricas, serviços de aditamento aos gabinetes para manutenção de lanche, café, água, atendimento ao plenário; Promover limpeza e conservação de todo área de instalação do prédio da Câmara Municipal, inclusive externa e os gabinetes dos Vereadores e Plenário; Promover a manutenção e limpeza do Jardim da Câmara; Exercer quaisquer atividades compatíveis com as atribuições do cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
REQUISITOS PARA RECRUTAMENTO:
a) Escolaridade: Ensino fundamental completo;
b) Habilitação funcional: concurso público com estágio probatório prova de estar regularmente habilitado para o exercício da profissão.
c) O exercício do cargo exige o uso de uniforme, fornecido pela Câmara Municipal;
FORMA DE RECRUTAMENTO*:* Concurso público com estágio probatório.
ESPECIFICAÇÕES DE CARGOS

QUADRO: DOS CARGOS EM COMISSÃO
NIVEL: ENSINO SUPERIOR COMPLETO
SERVIÇO: ESPECIFICO
CLASSE: ASSESSOR DE IMPRENSA

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES: Divulgar as atividades da Câmara Municipal de Vereadores

DESCRIÇÃO ANALITICA DAS ATRIBUIÇÕES: Redigir e divulgar noticia das atividades desenvolvidas pela Câmara Municipal de Vereadores; contatar com os órgãos de imprensa escrita e falada de outros municípios para divulgar os trabalhos da Câmara; organizar o arquivo das noticias; zelar pela limpeza e ordem do local de trabalho. Executar tarefas afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Geral: 40 horas semanais;
b) Especial: dias de reuniões ordinárias e extraordinárias, o exercício do cargo exige.
c) O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite e aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA O RECRUTAMENTO:
a) Escolaridade: Ensino superior completo;
FORMA DE RECRUTAMENTO: livre escolha da Presidência da Câmara, dentre pessoas que preencham os requisitos para o recrutamento.

ESPECIFICAÇÕES DE CARGOS

QUADRO: DOS CARGOS EM COMISSÃO
NIVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO
SERVIÇO: ESPECIFICO
CLASSE: ASSESSOR LEGISLATIVO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES: Assessorar diretamente no processo legislativo; dar conhecimento aos vereadores sobre matérias que serão apreciadas em plenário; efetuar revisão dos projetos de leis, resoluções, decretos legislativos, indicações, pedidos de providências, pedidos de informações, requerimentos, para que estejam em conformidade com o estabelecido pelo Regimento Interno; outras atribuições delegadas pelo Diretor Administrativo da Câmara.

DESCRIÇÃO ANALITICA DAS ATRIBUIÇÕES: Secretariar reuniões; lavrar atas; executar trabalhos de escritório, simples ou de certa complexidade; redigir cartas, ofícios e outros expedientes afins; prolatar informações sumárias; datilografar expedientes, requisições e conhecimentos em geral; escriturar e controlar o movimento dos processos; colaborar em pesquisas e estudos estatísticos; atender ao público orientando-o, inclusive no preenchimento de formulários e requerimentos; e executar outras tarefas correlatas por determinação ou portaria do Presidente da Casa.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais.

REQUISITOS PARA O RECRUTAMENTO:
a) Escolaridade: ensino médio completo;
b) Habilitação funcional: prova de estar regularmente habilitado para o exercício da profissão.

FORMA DE RECRUTAMENTO: livre escolha da Presidência da Câmara, dentre pessoas que preencham os requisitos para o recrutamento.

ESPECIFICAÇÕES DE CARGOS

QUADRO: CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO
NIVEL: ENSINO SUPERIOR
SERVIÇO: ESPECIFICO
CLASSE: CONTROLADOR INTERNO
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES: Chefiar e dirigir a controladoria interna do Poder Legislativo Municipal, Avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, acompanhar a execução dos programas de governo doMunicípio para auxiliar os trabalhos da Câmara Municipal.
DESCRIÇÃO ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES: Comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos da administração municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades de direito Privado. Exercer o controle das operações de credito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município. Apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional; Promover trabalhos de revisão dos processos, com objetivo, de detectar falhas, desperdícios, pratica administrativas abusivas, antieconômicas, atos ilícitos e corruptos; Promover e sugerir operações ordenadas, econômicas, eficientes e efetivas com qualidade e em consonância com os objetivos do Município; Fiscalizar a exatidão, a confiabilidade, a integridade e a oportunidade dos dados contábeis, bem como, dos relatórios financeiros e gerenciais; Emitir periodicamente relatório ao executivo do resultado dos trabalhos executados nas áreas avaliadas; Desenvolver seu programa de trabalho e discuti-lo com o executivo.
CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) horário: 30 horas semanais;
b) Especial: viagens para fora da sede, frequência a cursos de especialização, o exercício do cargo poderá exigir atendimento em eventos e noutros órgãos da Administração.
c) O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite e aos sábados, domingos e feriados.
REQUISITOS PARA O RECRUTAMENTO:
a) Escolaridade: curso superior completo; e
b) Habilitação funcional: diploma Administração; Ciências Contábeis; Direito ou Economia.
c) Habilitação funcional: prova de estar regularmente habilitado para o exercício da profissão.
d) O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite e aos sábados, domingos e feriados.

FORMA DE RECRUTAMENTO: concurso público com estágio probatório.

ESPECIFICAÇÕES DE CARGOS

QUADRO: CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO
NIVEL: ENSINO SUPERIOR
SERVIÇO: ESPECIFICO
CLASSE: CONTADOR

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES: compreende o cargo que se destina a planejar, coordenar e executar os trabalhos de análise, registro e perícias contábeis, estabelecendo princípios, normas e procedimentos, obedecendo às determinações de controle externo para permitir a administração dos recursos patrimoniais e financeiros da autarquia.

DESCRIÇÃO ANALITICA DAS ATRIBUIÇÕES: Executar atividades de planejamento, execução, controle e avaliação de operações contábeis relacionadas com programação e execução financeira; Programação, alteração e ajustes orçamentários e fechamento de contas, encerramento do exercício, de acordo com a unidade organizacional de atuação; Executar análise contábil das contas anuais da Administração Direta ou Indireta e de Entidades ligadas a elas; Executar as atividades de auditoria contábil; Elaborar pareceres técnicos, relatórios e outros documentos e informações de demonstração contábil; Executar, operações de digitação de dados para processamento eletrônico, em sistema operacional compatibilizado às atividades das entidades, com os aplicativos compatíveis; Efetuar todos os registros pertinentes e responsabilizar-se pela sua legalidade, em todas as fases, desde os documentos originários da receita e da despesa, contratos e licitações, assinatura dos empenhos e balanços; inclusive de Conselhos e Fundos Especiais, quando solicitados; Executar atividades relacionadas com o planejamento operacional, a execução e o monitoramento de projetos, programas e planos de ação; Acompanhar e analisar sistematicamente a legislação relacionada com a sua área de atuação; Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade; Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 30 horas semanais;
b) Especial: Contato com o público;
c) O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA RECRUTAMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo Específico Ciências Contábeis;
b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no Conselho.

FORMA DE RECRUTAMENTO: concurso público com estágio probatório prova de estar regularmente habilitado para o exercício da profissão.

ESPECIFICAÇÕES DE CARGOS
QUADRO: CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO
NIVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO
SERVIÇO: ESPECIFICO
CLASSE: ASSISTENTE TÉCNICO LEGISLATIVO
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES: Prestar assessoramento administrativo, a dirigente de órgãos municipais ou a altos funcionários; realizar estudos no campo da Administração Pública, executar trabalhos que envolvam a interpretação e aplicação das leis e normas administrativas, organizar, analisar e executar atividades de rotina da Administração Pública.

DESCRIÇÃO ANALITICA DAS ATRIBUIÇÕES: Examinar processos e informações, digitar expedientes administrativos e outros, tais como: memorandos, ofícios, informações, relatórios e outros; Elaborar pareceres fundamentados na legislação ou em pesquisas efetuadas; elaborar despachos, ordens de serviço, instruções, exposições de motivos, projetos de lei, minutas de decretos e outros, de acordo com a orientação do superior hierárquico; revisar atos e informações antes de submetê-los à apreciação das autoridades superiores; revisar quanto ao aspecto relacional de todos os atos de sua esfera profissional, reunir as informações que se fizerem necessárias para decisões importantes na órbita administrativa; realizar e conferir cálculos relativos a lançamentos, alterações de tributos, avaliação de imóveis e vantagens financeiras e descontos determinados por lei; realizar ou orientar coleta de preço de materiais que possam ser adquiridos através de licitação; efetuar ou orientar o recebimento, conferência, armazenagem e conservação de materiais e outros suprimentos; manter atualizados os registros de estoque; fazer ou orientar levantamentos de bens patrimoniais; responsabilizar-se pela organização e arquivo de documentos, operar com terminais eletrônicos e equipamentos de microfilmagem, estudar a legislação referente ao órgão em que trabalha ou de interesse para o mesmo, propondo as modificações necessárias; efetuar pesquisa para o aperfeiçoamento dos serviços; propor a realização de medidas relativas à boa administração de pessoal e de outros aspectos dos serviços públicos; executar outras tarefas correlatas; fazer a escrituração contábil, orçamentária, financeira e patrimonial; assessorar, supervisionar e realizar inventários; proceder a execução e controle de atividades de serviços de diagramação, impressão e de informática; orientar atividades em geral, dentro de sua especialidade; acompanhar a tramitação de processos legislativos; executar atividades e tarefas diversas atinentes à administração da Casa; executar trabalhos administrativos rotineiros, escrituras, fichas, redação de informações sumárias e correspondências, bem como quaisquer outros trabalhos relacionados com a Câmara, seja em auxílio aos Vereadores, seja por determinação do Presidente

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) horário: 40 horas semanais;

b) Especial: viagens para fora da sede, freqüência a cursos de especialização, o exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público, no balcão do prédio da câmara, em eventos e noutros órgãos da Administração.
c) O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite e aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA O RECRUTAMENTO:
a) Escolaridade: ensino médio completo;
b) Habilidade funcional: Noções básicas de informática e atendimento ao público.

FORMA DE RECRUTAMENTO: concurso público com estágio probatório prova de estar regularmente habilitado para o exercício da profissão.
ESPECIFICAÇÕES DE CARGOS

QUADRO: CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO
NIVEL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO
SERVIÇO: ESPECIFICO
CLASSE: AGENTE PARLAMENTAR DE VIGILÂNCIA E RECEPÇÃO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES: executar vigilância sobre veículos, pessoas e bens patrimoniais da Câmara Municipal.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES: fiscalizar a entrada, movimentação interna e saída de veículos em áreas privativas de estacionamento da Câmara Municipal; exercer vigilância sobre circulação de pessoas; prestar auxílio a deficientes físicos; executar vigilância sobre os bens da Câmara; atender a todos com sociabilidade e encaminhar as pessoas que procuram os Vereadores e funcionários, bem como prestar-lhes informações; comunicar ao superior imediato a constatação de qualquer anormalidade na recepção; tomar conhecimento de todos os trabalhos da Câmara, pautas, sessões, reuniões, projetos, etc., para informações rápidas e precisas ao publico; executar outras atribuições que forem determinadas pelos seus superiores executar outras tarefas correlatas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 12 x 36 (doze por trinta e seis), em 192 (cento e noventa e duas) horas mensais.
b) Trabalho por escala em horário intercalado entre diurno e noturno.
c) O exercício do cargo exige a prestação de serviços à noite e aos sábados, domingos e feriados.
d) O exercício do cargo exige o uso de uniforme, fornecido pela Câmara Municipal;

REQUISITOS PARA O RECRUTAMENTO:
a) Escolaridade: ensino fundamental completo;
a) Habilitação funcional: concurso público com estágio probatório prova de estar regularmente habilitado para o exercício da profissão.

FORMA RECRUTAMENTO: concurso público com estágio probatório.

ESPECIFICAÇÕES DE CARGOS

QUADRO: CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO
NIVEL: ENSINO SUPERIOR COMPLETO
SERVIÇO: ADMINISTRATIVO E ECONÔMICO-FINANCEIRO
CLASSE: TESOUREIRO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES: efetuar pagamentos para Vereadores, funcionários e terceiros; movimentar contas-correntes bancárias e ser responsável por bens, valores e documentos.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES: efetuar pagamento de vencimentos e gratificações a funcionários e subsídios a Vereadores em espécie ou por crédito bancário; movimentar contas-correntes bancárias, na forma regulamentar; efetuar o chamamento dos credores da Câmara para fins de pagamento, bem como de funcionários e Vereadores que tenham que efetuar devoluções; manter registro do movimento bancário atualizado; informar a Diretoria competente, diariamente, sobre as disponibilidades existentes em caixa e bancos; observar prazos legais para fins de pagamentos e recolhimentos; preencher, assinar e endossar cheques bancários, juntamente com o Presidente ou o Assessor Administrativo; informar processos e outros expedientes relativos à tesouraria; conferir e rubricar livros pertinentes a registros próprios ao setor de tesouraria; conferir procurações que habilitem terceiros a perceberem valores da Câmara Municipal; controlar transferências de valores orçamentários; solicitar acompanhamento de funcionário ou serviço de segurança quando do pagamento ou recolhimento de valores; executar outras tarefas correlatas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite e aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA RECRUTAMENTO:
a) Escolaridade: ensino superior completo
b) O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite e aos sábados, domingos e feriados.

FORMA DE RECRUTAMENTO: concurso público com estágio probatório.

ESPECIFICAÇÕES DE CARGOS

QUADRO: DOS CARGOS EM COMISSÃO
NIVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO
SERVIÇO: ESPECIFICO
CLASSE: CHEFE DE DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES: Cumprir e fazer cumprir as leis, os regulamentos, as decisões e as ordens das autoridades superiores.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES: Executar as atividades inerentes ao quadro de pessoal da Câmara Municipal. Promover e/ ou executar medidas que visem o recrutamento e a seleção dos servidores para a Câmara Municipal e propor programas para seu treinamento. Sistematizar e processar todos os atos relativos a pessoal. Proceder ao controle e a preparação de folhas de pagamento, com os devidos descontos e vantagens, previstos em legislação específica. Manter no arquivo da divisão as fichas de freqüência individual, devidamente atualizadas, para fins de contagem de tempo e/ou outras informações necessárias. Organizar e manter atualizado o cadastro da vida funcional e outros dados pessoais e profissionais relativos a pessoal, que possa interessar à administração da Câmara Municipal. Implantar processos de avaliação de desempenho dos Servidores da Câmara Municipal, em trabalho conjunto com os Chefes de Divisão e o Secretário Geral. Executar as atividades concernentes à administração de cargos e salários, contatando com outros órgãos afins para atualização do processo. Preparar as guias de recolhimento dos encargos sociais. Preparar os contratos de pessoal, relativo a serviços específicos e temporários. Examinar e emitir pareceres em assuntos de sua competência, tais como requerimentos e solicitações sobre a vida funcional, profissional e financeira do requerente, mediante buscas e pesquisas nos registros e assentamentos. Organizar, de acordo com as escalas de férias recebidas, anualmente, a tabela de férias do pessoal, bem como o controle das licenças e demais afastamentos. Proceder as necessárias anotações nas carteiras profissionais dos servidores regidos pela C.L.T. Examinar processos relativos a deveres e direitos dos servidores municipais. Receber funcionários recém nomeados e orientá-los quanto às normas de funcionamento do órgão no qual vai ser lotado. Aplicar, fazer aplicar, orientar e fiscalizar a execução das leis, regulamentos e demais atos referentes ao Pessoal da Câmara Municipal e sugerir normas destinadas a uniformizar a aplicação da legislação do pessoal. Executar outras tarefas correlatas ao cargo.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite e aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA O RECRUTAMENTO:
a) Escolaridade: ensino médio completo
b) Habilitação funcional: prova de estar regularmente habilitado para o exercício da profissão.
c) O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite e aos sábados, domingos e feriados.
FORMA DE RECRUTAMENTO: livre escolha da Presidência, dentre pessoas que preencham os requisitos para o recrutamento.
ESPECIFICAÇÕES DE CARGOS

QUADRO: CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO
NIVEL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO
SERVIÇO: OPERACIONAL
CLASSE: AGENTE OPERACIONAL DE TRANSPORTE

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES: Dirigir veículos, transportando pessoas e materiais, a fim de atender as necessidades da Câmara Municipal.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES: Dirigir veículos leves, transportando pessoas e materiais, examinando as condições de funcionamento do veículo, abastecendo regularmente e providenciando a sua manutenção; dirigir carros leves, em serviços urbanos, viagens intermunicipais ou interestaduais, transportando pessoas e/ou materiais; vistoriar o veículo, verificando pneumáticos, direção, freios, nível de água e óleo, bateria, radiador, combustível, sistema elétrico e outros itens de manutenção, para certificar-se de suas condições gerais de funcionamento; recolher servidores em lugares e horas predeterminados, conduzindo-os pelos itinerários estabelecidos, conforme ordem de serviço; exercer outras atividades correlatas, de acordo com as necessidades do Poder Legislativo Municipal.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite e aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA O RECRUTAMENTO:
a) Escolaridade: ensino fundamental completo
b) Habilitação funcional: habilitação para conduzir veículos.

FORMA DE RECRUTAMENTO: concurso público com estágio probatório.

ESPECIFICAÇÕES DE CARGOS

QUADRO: CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO
NIVEL: ENSINO SUPERIOR COMPLETO
SERVIÇO: ESPECIFICO
CLASSE: PROCURADOR JURÍDICO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES: assistir a Secretaria Geral nas atividades pertinentes à Direção-Geral.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA DAS ATRIBUIÇÕES assessorar os vereadores e demais funcionários do legislativo nos assuntos jurídicos da Câmara; defender, judicial ou extrajudicial os interesses e direitos da Câmara; emitir parecer sobre consultas formuladas pelo Presidente, demais vereadores ou pelos Órgãos da Câmara, sob o aspecto jurídico e legal; redigir e examinar projetos de leis, resoluções, justificativas de vetos, emendas, regulamentos, contratos e outros atos de natureza jurídica; emitir pareceres sobre editais de licitações, dispensa e inexigibilidade, bem como os contratos a serem firmados pela Presidência; acompanhar junto aos órgãos públicos e privados as questões de ordem jurídica de interesse da Câmara; exercer outras atividades correlatas que forem determinadas pelo Presidente da Câmara, tais como auxiliar quanto ao aspecto jurídico a Mesa Diretora nos trabalhos legislativos; orientar quanto ao aspecto jurídico, os processos administrativos e sindicâncias instauradas pela Presidência; atender aos pedidos de informações da Mesa Diretora e dos demais vereadores; auxiliar as comissões nos trabalhos legislativos, quanto aos aspectos jurídicos e legais.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 30 horas semanais;
b) O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite e aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA O RECRUTAMENTO:
a) Escolaridade: curso superior completo; e.
b) Habilitação funcional: diploma de curso superior de Ciências Jurídicas e Sociais; inscrição no órgão de classe; prova de estar regularmente habilitado para o exercício da profissão.
c) exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite e aos sábados, domingos e feriados.

FORMA DE RECRUTAMENTO: concurso público com estágio probatório.

ESPECIFICAÇÕES DE CARGOS

QUADRO: CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO
NIVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO
SERVIÇO: ADMINISTRATIVO
CLASSE: ASSISTENTE LEGISLATIVO DE INFORMAÇÃO
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES: Qualidade no atendimento. Importância nos serviços. Comunicação telefônica. Arquivamento. Autoridade e responsabilidade. Delegação e descentralização.
DESCRIÇÃO ANALITICA DAS ATRIBUIÇÕES: Atender com presteza as chamadas telefônicas internas e externas; executar operações com aparelhos e mesas de comunicações telefônicas; efetuar as ligações urbanas e interurbanas solicitadas por vereadores e servidores; controlar com rigor as ligações telefônicas externas, especialmente as interurbanas; organizar os serviços de transmissão e recepção de mensagens via telefônica, transmitindo-as sob orientação superior e encaminhando ao destinatário as mensagens recebidas; operacionalizar com prioridade mensagens de emergência; organizar os jornais diários recebidos pela Câmara, providenciando o arquivamento de um exemplar das edições locais; anotar recados ou mensagens, quando o Vereador interessado não for localizado ou não seja possível localizar algum de seus assessores; controlar o acesso de pessoas às dependências da Câmara; atender a todos com sociabilidade e encaminhar as pessoas que procuram os Vereadores e funcionários, bem como prestar-lhes informações; comunicar ao superior imediato a constatação de qualquer anormalidade na recepção; tomar conhecimento de todos os trabalhos da Câmara, pautas, sessões, reuniões, projetos, etc., para informações rápidas e precisas ao publico; executar outras atribuições que forem determinadas pelos seus superiores.
CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 30 horas semanais;
b) Deverá o servidor auxiliar nas atividades internas e externas do legislativo quando solicitado pela presidência.
REQUISITOS PARA O RECRUTAMENTO:
a) Escolaridade: ensino médio completo
FORMA DE RECRUTAMENTO: concurso público com estágio probatório
ESPECIFICAÇÕES DE CARGOS

QUADRO: DOS CARGOS EM COMISSÃO
NIVEL: SUPERIOR COMPLETO
SERVIÇO: ADMINISTRATIVO
CLASSE: SECRETARIO GERAL

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES: Otimizar o processo decisório organizacional nas políticas e atividade de Relações Públicas.

DESCRIÇÃO ANALITICA DAS ATRIBUIÇÕES: Prestar assessoramento direto ao Chefe do Poder Legislativo, Realizar sondagem de opinião, pesquisas de opinião e atitudes sobre imagem; identificar e caracterizar os públicos; realizar pesquisa de leitura e leiturabilidade; coletar sugestões, solicitações e queixas; analisar e interpretar os dados das pesquisa; elaborar o planejamento de relações públicas, constituído de objetivos, estratégia, tarefas, cronogramas e orçamento; elaborar programas de Relações Públicas; Criar, redigir, produzir e distribuir informações específicas do seu setor, tanto para a imprensa, como para outros públicos específicos; supervisionar a criação e a produção de folhetos, cartazes, quadros de avisos, mostras, audiovisuais, filmes, relatórios e outras peças; organizar e realiza atos culturais, como, congressos, conferências, seminários, encontros, etc.; organizar e realiza eventos especiais, como, inaugurações, comemorações, visitas, audiências públicas, viagens; dirigi o cerimonial; Redigir discursos e mensagens; organizar e assistir entrevistas individuais e/ou coletivas com a imprensa ou outros grupos; visitar líderes de opinião; Representar a Câmara em atos públicos.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Carga horária semanal igual a dos servidores municipais estatutários internos da Câmara Municipal.

REQUISITOS PARA O RECRUTAMENTO:
a) Escolaridade: nível superior
b) Habilitação funcional: prova de estar regularmente habilitado para o exercício da profissão, contado com o publico, com entidades e outros, o exercício do cargo poderá determinar a realização de viagens e trabalhos extraordinários aos sábados, domingos e feriados.

FORMA DE RECRUTAMENTO: livre escolha da Presidência, dentre pessoas que preencham os requisitos para o recrutamento.

ESPECIFICAÇÕES DE CARGOS

QUADRO: DOS CARGOS EM COMISSÃO
NIVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO
SERVIÇO: ESPECIFICO
CLASSE: ASSESSOR DE RELAÇÕES PÚBLICAS

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES: Assessorar diretamente no processo legislativo; dar conhecimento aos vereadores sobre matérias que serão apreciadas em plenário; efetuar revisão dos projetos de leis, resoluções, decretos legislativos, indicações, pedidos de providências, pedidos de informações, requerimentos, para que estejam em conformidade com o estabelecido pelo Regimento Interno; outras atribuições delegadas pelo Diretor Administrativo da Câmara.

DESCRIÇÃO ANALITICA DAS ATRIBUIÇÕES: Secretariar reuniões; lavrar atas; executar trabalhos de escritório, simples ou de certa complexidade; redigir cartas, ofícios e outros expedientes afins; prolatar informações sumárias; datilografar expedientes, requisições e conhecimentos em geral; escriturar e controlar o movimento dos processos; colaborar em pesquisas e estudos estatísticos; atender ao público orientando-o, inclusive no preenchimento de formulários e requerimentos; e executar outras tarefas correlatas por determinação ou portaria do Presidente da Casa.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais.

REQUISITOS PARA O RECRUTAMENTO:
a) Escolaridade: ensino médio completo;
b) Habilitação funcional: prova de estar regularmente habilitado para o exercício da profissão.

FORMA DE RECRUTAMENTO: livre escolha da Presidência da Câmara, dentre pessoas que preencham os requisitos para o recrutamento.

ESPECIFICAÇÕES DE CARGOS

QUADRO: DOS CARGOS EM COMISSÃO
NIVEL: SUPERIOR COMPLETO
SERVIÇO: ADMINISTRATIVO E ECONÔMICO-FINANCEIRO
CLASSE: SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES: programar, organizar, coordenar, orientar, executar e controlar as atividades relacionadas com administração financeira, contábil e orçamentária.

DESCRIÇÃO ANALITICA DAS ATRIBUIÇÕES: Prestar assessoramento direto ao gestor do Legislativo no tocante a escrituração do movimento de entrada e saída de valores; recebimento e a conferência da receita arrecadada, bem como o depósito bancário e aplicação dos valores recebidos, ordenando a execução do pagamento das despesas de acordo com a disponibilidade de recursos e com o cronograma de desembolso e instruções recebidas da Mesa Diretora, proceder a conferência das contas de estabelecimentos de crédito, mediante o confronto dos extratos de contas correntes; preparar, diariamente, o Boletim de Caixa; proceder os lançamentos dos avisos de créditos; receber, guardar, movimentar e controlar valores e títulos da Câmara ou a ela entregues, para fins de consignação, caução ou fiança; efetuar o pagamento do pessoal e o recolhimento das contribuições providenciarias; proceder o controle e prestações de contas das diárias auferidas; emitir notas de empenhos, de sub-empenhos e de estorno, guias de recolhimento, cheques e ordens bancárias;– elaborar o plano de prestação de contas e relatórios, de acordo com as normas estabelecidas pelo Tribunal de Contas; estruturar sintética e analiticamente as receitas e despesas da Câmara Municipal, manter atualizado o registro contábil relativo aos bens patrimoniais da Câmara Municipal;

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Carga horária semanal igual a dos servidores municipais estatutários internos da Câmara Municipal.

REQUISITOS PARA O RECRUTAMENTO:
a) Escolaridade: nível superior
b) Habilitação funcional: prova de estar regularmente habilitado para o exercício da profissão, contado com o publico, com entidades e outros, o exercício do cargo poderá determinar a realização de viagens e trabalhos extraordinários aos sábados, domingos e feriados.

FORMA DE RECRUTAMENTO: livre escolha da Presidência, dentre pessoas que preencham os requisitos para o recrutamento.

ESPECIFICAÇÕES DE CARGOS

QUADRO: DOS CARGOS EM COMISSÃO
NIVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO
SERVIÇO: ESPECÍFICO
CLASSE: CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES: Otimizar o processo de recebimento, exame e encaminhamento aos Órgãos operacionais da Câmara das reclamações ou representações.

DESCRIÇÃO ANALITICA DAS ATRIBUIÇÕES: Receber, atender e dar encaminhamento aos munícipes que procuram pelo gabinete da Presidência da Câmara; distribui atribuições entre o pessoal lotado na câmara; estabelecer contato com autoridades que desejam reunir-se com o Legislativo Municipal , marcando reuniões e encontros; conferir a redação da correspondência do gabinete; responsabilizar-se pelos relatórios e controle da expedição de documentos rotineiros, bem como praticar demais atos que lhe forem atribuídos pelo Vereador Presidente da Câmara.
CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 40 horas semanais;
b) O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite e aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA O RECRUTAMENTO:
a) Escolaridade: ensino médio completo
b) O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite e aos sábados, domingos e feriados.

FORMA DE RECRUTAMENTO: livre escolha da Presidência, dentre pessoas que preencham os requisitos para o recrutamento.

ESPECIFICAÇÕES DE CARGOS

QUADRO: DOS CARGOS EM COMISSÃO
NIVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO
SERVIÇO: ESPECÍFICO
CLASSE: OUVIDOR GERAL DA CÂMARA MUNICIPAL

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES: Otimizar o processo de recebimento, exame e encaminhamento aos Órgãos operacionais da Câmara das reclamações ou representações.

DESCRIÇÃO ANALITICA DAS ATRIBUIÇÕES: Prestar assessoramento direto a mesa Diretora, analisando fatos levados ao conhecimento do legislativo para sugerir medidas para sanar violações de direitos, ilegalidades ou abusos de poder, propor medidas necessárias à regularização dos trabalhos legislativos e administrativos, bem como ao aperfeiçoamento da organização da Câmara Municipal, encaminhando à Mesa Diretora as denúncias que necessitem de maior esclarecimento, junto ao Tribunal de Contas do Estado, Ministério Público ou outro órgão competente, posterior à análise técnica necessária que o caso requerer e possíveis diligencias.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite e aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA O RECRUTAMENTO:
a) Escolaridade: ensino médio completo
b) O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite e aos sábados, domingos e feriados.
FORMA DE RECRUTAMENTO: livre escolha da Presidência, dentre pessoas que preencham os requisitos para o recrutamento.
QUADRO: DOS CARGOS EM COMISSÃO
NIVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO
SERVIÇO: ADMINISTRATIVO
CLASSE: CHEFE DA SALA CIDADÃ

DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES: Otimizar o processo de interação com os munícipes.

DESCRIÇÃO ANALITICA DAS ATRIBUIÇÕES: Receber, atender e dar encaminhamento aos munícipes que procuram pelo legislativo orientando-os quanto a obtenção de documentos relativos ao exercício de sua cidadania; possibilitar acesso a rede mundial de computadores as pessoas que necessitam de informações disponibilizadas eletronicamente, controlado o acesso e uso dos equipamentos de informática; agendar uso dos recursos de informática disponibilizados aos cidadãos; verificar o funcionamento dos equipamentos disponibilizados para uso dos cidadãos; liberar ou bloquear o acesso à internet atendendo a solicitação do cidadão; Executar demais atividades inerentes ao setor por determinação superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 40 horas semanais;
b) O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite e aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA O RECRUTAMENTO:
a) Escolaridade: ensino médio completo
b) O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite e aos sábados, domingos e feriados.
FORMA DE RECRUTAMENTO: livre escolha da Presidência, dentre pessoas que preencham os requisitos para o recrutamento.
ESPECIFICAÇÕES DE CARGOS

QUADRO: CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO
NIVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO
SERVIÇO: ADMINISTRATIVO
CLASSE: ASSISTENTE LEGISLATIVO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO
DESCRIÇÃO SINTÉTICA DAS ATRIBUIÇÕES:Manutenção do acervo patrimonial da Câmara. Organização do material de expediente necessário.
DESCRIÇÃO ANALITICA DAS ATRIBUIÇÕES: auxiliar o Encarregado na organização e manutenção dos arquivos de estoque de entrada e saída de materiais, no registro de patrimônio dos bens da Câmara; proceder à manutenção do arquivo de bens móveis e imóveis da Câmara; encaminhar ao Encarregado de Almoxarifado a relação de materiais para compra com prazo razoável para abertura de licitação; manter as prateleiras de materiais em perfeito estado de organização, proceder à entrega de materiais aos servidores, mediante requisição; praticar outros atos que lhe forem determinados.
CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Deverá o servidor auxiliar nas atividades internas e externas do legislativo quando solicitado pela presidência.
REQUISITOS PARA O RECRUTAMENTO:
a) Escolaridade: ensino médio completo
FORMA DE RECRUTAMENTO: concurso público com estágio probatório

Publicado por:
Angela da Silva Ribeiro
Código Identificador:71DFE28C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.078, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013

"Altera dispositivo da Lei Municipal nº 2742/2010".

O Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, Senhor Jerônimo Samita Maia Neto, no uso de suas atribuições legais...,

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º Altera a nomenclatura do Cargo de Assessoria de Comunicação do Gabinete do Prefeito e transfere para a Secretaria Municipal de Administração, da seguinte forma:

I - O Cargo de Assessoria de Comunicação constante no Anexo II, passa para a Função de Chefe de Divisão da Secretaria Municipal de Administração, que passa a integrar o Anexo III da Lei Municipal nº 2742/2010.

Art. 2º Cria 02 (dois) cargo de Chefe de Divisão, que passará a integrar o Anexo III da Lei Municipal n° 2742/2010.

Art. 3º Altera a nomenclatura da Função de Chefe de Departamento, para Chefe de Departamento I, constante no Anexo III da Lei Municipal nº 2742/2010.

Art. 4º Cria a Função de Chefe de Departamento II, que integrar o Anexo III da Lei Municipal nº 2742/2010.

Art. 5º Altera a nomenclatura e a quantidade do Cargo de Assessor Especial, constante no Anexo II da Lei Municipal nº 2742/2010, da seguinte forma:

I - O Cargo de Assessor Especial, passa para Assessor Especial I, com 21 (vinte e uma) vagas, constante no Anexo II da Lei Municipal nº 2742/2010;

Art. 6º Cria o Cargo de Assessor Especial II, com 02 (duas) vagas que integrar o Anexo II da Lei Municipal nº 2742/2010.

Art. 7º Altera a nomenclatura de Cargos em Comissão e transfere de uma Secretaria para outra, da seguinte forma:

I - Coordenadoria de Proteção ao Consumidor da Procuradoria Jurídica para Coordenadoria Administrativa da Secretaria Municipal de Administração;

II - Coordenadoria de Recursos Humanos para Coordenadoria Administrativa da Secretaria Municipal de Administração;
III - Coordenadoria de Política Urbana da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Urbano para Coordenadoria Administrativa da Secretaria Municipal de Administração;

IV - Gerência de Compras para Gerência Administrativa da Secretaria Municipal de Administração;

V - Gerência de Almoxarifado Geral e Patrimônio para Gerência Administrativa da Secretaria Municipal de Administração;

Art. 8º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 26 de fevereiro de 2013.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

ANEXO II
QUADRO DE PESSOAL
CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

Assessor Especial I	40 horas Semanais	21	Prestar assessoria ao seu superior hierárquico, interpretando, discutindo, negociando, registrando, triando, orientando, encaminhando e/ou relatando assuntos, reivindicações, problemas, processos, expectativas e outros temas lhe apresentados. Realizar estudos, análises e projeções, emitindo pareceres, para avaliação e aprovação do seu superior hierárquico. Planejar, organizar e providenciar os recursos materiais e humanos para os eventos, destinados a informar, divulgar, promover, comunicar e difundir as atividades, projetos, ações, empreendimentos, soluções, deliberações, cuidando pessoalmente, para que todos os detalhes técnicos, administrativos e logísticos ocorram dentro do esperado, em termos de prazo, funcionamento e operacionalidade. Participar e, quando designado, coordenar ou integrar, comissões, comitês e outros grupos de trabalho internos. Prestar assistência ao seu superior hierárquico em assuntos e ocasiões específicos quando solicitado.	Ensino Fundamental incompleto	R$ 1.200,00
Assessor Especial II	40 horas Semanais	02	Prestar assessoria ao seu superior hierárquico, interpretando, discutindo, negociando, registrando, triando, orientando, encaminhando e/ou relatando assuntos, reivindicações, problemas, processos, expectativas e outros temas lhe apresentados. Realizar estudos, análises e projeções, emitindo pareceres, para avaliação e aprovação do seu superior hierárquico. Planejar, organizar e providenciar os recursos	Ensino Fundamental incompleto	R$ 850,00

			materiais e humanos para os eventos, destinados a informar, divulgar, promover, comunicar e difundir as atividades, projetos, ações, empreendimentos, soluções, deliberações, cuidando pessoalmente, para que todos os detalhes técnicos, administrativos e logísticos ocorram dentro do esperado, em termos de prazo, funcionamento e operacionalidade. Participar e, quando designado, coordenar ou integrar, comissões, comitês e outros grupos de trabalho internos. Prestar assistência ao seu superior hierárquico em assuntos e ocasiões específicos quando solicitado.		

ANEXO III
QUADRO DE FUNÇÕES GRATIFICADAS

Responsabilidade técnica	04	Desenvolver as atividades afetas ao seu cargo de origem no exercício de atribuições atinentes a setores e atividades especificas na Prefeitura Municipal de Alto Araguaia.	Ser ocupante de cargo de provimento efetivo nos quadros da Prefeitura Municipal de Alto Araguaia e possuir curso superior completo.	R$ 1.600,00
Chefe de Departamento I	01	Desenvolver as atividades afetas ao seu cargo de origem no exercício de atribuições atinentes a setores e atividades especificas na Prefeitura Municipal de Alto Araguaia.	Ser ocupante de cargo de provimento efetivo nos quadros da Prefeitura Municipal de Alto Araguaia e possuir nível Médio completo.	R$ 1.000,00
Chefe de Departamento II	01	Desenvolver as atividades afetas ao seu cargo de origem no exercício de atribuições atinentes a setores e atividades especificas na Prefeitura Municipal de Alto Araguaia.	Ser ocupante de cargo de provimento efetivo nos quadros da Prefeitura Municipal de Alto Araguaia e possuir nível Médio completo.	R$ 1.400,00
Chefia de Divisão	17	Distribuir o trabalho aos seus subordinados. Rever os trabalhos realizados e orientar a equipe sempre que necessário. Incentivar e estimular os servidores que lhe forem subordinados a especializarem-se. Treinar os novos servidores ou aqueles que forem designados para nova lotação. Fazer cumprir todas as normas em vigor no Município, zelando pela integral realização das atividades de sua unidade.	Ser ocupante de cargo de provimento efetivo nos quadros da Prefeitura Municipal de Alto Araguaia.	R$ 800,00

Publicado por:
Angela da Silva Ribeiro
Código Identificador:25D1E652

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.079, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013.

"Autoriza o Poder Executivo a, incluir ação no Anexo I, da Lei Municipal n.º 2.611, de 31 de dezembro de 2009 - Plano Plurianual, Lei Municipal n.º 3.013, de 10 de agosto de 2012 – Lei de Diretrizes Orçamentárias e abre Crédito Adicional Especial".

O Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas no inciso IV, art. 54 da Lei Orgânica do Município;

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Essa Lei autoriza o Poder Executivo Municipal a, incluir ação no Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Abre Crédito Adicional Especial:

I - O Anexo I, da Lei Municipal n.º 2.611, de 31 de dezembro de 2009 - Plano Plurianual, passa a vigorar acrescido da Ação constante do Anexo I, dessa Lei.
II – O Anexo I, da Lei Municipal n.º 3.013, de 10 de agosto de 2012 - Lei de Diretrizes Orçamentária, passa a vigorar acrescido da Ação constante do Anexo II, dessa Lei.

Art. 2º Abre ao Orçamento Geral do Município Crédito Adicional Especial no valor de R$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais), discriminado por seu elemento de despesa:

09 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
002 – DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
09.002.08 – Assistência Social
09.002.08.241 – Assistência Social
09.002.08.241.0055 – Atendimento ao Idoso
09.002.08.241.0055.1222 – Reforma do Prédio do Asilo Tia Nega

4490.51.00	Obras e Instalações	28.000,00

Art. 3º Os recursos necessários para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial, aberto em conformidade com artigo anterior serão obtidos nos termos artigo 43 da Lei Federal 4.320/64 e seus incisos.

Parágrafo único. Autoriza a transposição, remanejamento ou transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, até o limite autorizado nesse crédito.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 26 de fevereiro de 2013.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

ANEXO – I
PLANO PLURIANUAL

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA							
01. Denominação 0055 – ATENDIMENTO AO IDOSO							
02.Objetivo Melhorar as condições de atendimento as pessoas idosas do município							
03.Público Alvo Pessoas Idosas do Município							
04.Unidade Responsável Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social							
5. Horizonte Temporal ( ) Contínuo (X) Temporário Início (02/2013) / Término (12/2013)							
07. Quantidade de Ações 01			08. Valor do Programa R$ 28.000,00				
IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES							
Descrição da Ação		Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores (R$ 1)
Reforma do Prédio do Asilo Tia Nega		P	Prédio Reformado	Um	2013	1	**28.000,00**
Função: 08	Subfunção: 241				TOTAL		28.000,00
PPA TOTAL							28.000,00

ANEXO – II
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2013

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

FUNÇÃO	**SUB FUNÇÃO**	**PROGRAMA**	**TIPO**	**PROJETO/ATIVIDADE /OPERAÇÕES ESPECIAIS**	**INDICADORES** FÍSICO/FINANCEIRO		
					META	**VALOR R$**	**CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO**
08-Assistência Social	241-Assistência ao Idoso	0055-Atendimento ao Idoso	P	Reforma do Prédio do Asilo Tia Nega	Reformar o Prédio do Asilo Tia Nega	28.000,00	Proporção do n.º de unidades adquiridas, pela meta proposta

Publicado por:
Angela da Silva Ribeiro
Código Identificador:F483023C

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.080, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013

"Autoriza o Poder Executivo a, incluir ação no Anexo I, da Lei Municipal n.º 2.611, de 31 de dezembro de 2009 - Plano Plurianual, Lei Municipal n.º 3.013, de 10 de agosto de 2012 – Lei de Diretrizes Orçamentárias e Abre Crédito Adicional Especial".

O Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe são conferidas no inciso IV, art. 54 da Lei Orgânica do Município;

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Essa Lei autoriza o Poder Executivo Municipal a, incluir ação no Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Abre Crédito Adicional Especial:

I - O Anexo I, da Lei Municipal n.º 2.611, de 31 de dezembro de 2009 - Plano Plurianual, passa a vigorar acrescido da Ação constante do Anexo I, dessa Lei.
II – O Anexo I, da Lei Municipal n.º 3.013, de 10 de agosto de 2012 - Lei de Diretrizes Orçamentária, passa a vigorar acrescido da Ação constante do Anexo II, dessa Lei.

Art. 2º Abre ao Orçamento Geral do Município Crédito Adicional Especial no valor de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), discriminado por seu elemento de despesa:

05 – SECRETARIA DE OBRAS E FROTA
002- SECRETARIA DE OBRAS E FROTA
05.002.04 – Administração
05.002.04.122 – Administração Geral
05.002.04.122.0015 – Prédios Públicos
05.002.04.122.0015.1013 – Reforma e Ampliação do Prédio da Prefeitura

44490.51.00	Obras e Instalações	20.000,00

Art. 3º Os recursos necessários para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial, aberto em conformidade com artigo anterior serão obtidos nos termos artigo 43 da Lei Federal 4.320/64 e seus incisos.

Parágrafo único. Autoriza a transposição, remanejamento ou transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, até o limite autorizado nesse crédito.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 26 de fevereiro de 2013.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

ANEXO – I
PLANO PLURIANUAL

SECRETARIA DE OBRAS E FROTAS

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA							
01. Denominação 0015– PRÉDIOS PÚBLICOS							
02.Objetivo Reformar e ampliar prédios públicos para melhorar as condições de trabalho de funcionários objetivando uma melhor prestação de serviços a população							
03.Público Alvo Funcionários e População em Geral							
04.Unidade Responsável Secretaria de Obras e Frota							
5. Horizonte Temporal ( ) Contínuo (X) Temporário Início (02/2013) / Término (12/2013)							
07. Quantidade de Ações 01			08. Valor do Programa R$ 20.000,00				
IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES							
Descrição da Ação		Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Metas Físicas	Valores (R$ 1)
Reforma e Ampliação do Prédio da Prefeitura		P	Prédio ampliado e reformado	m2	2013	1	**20.000,00**
Função: 04	Subfunção: 122				TOTAL		20.000,00
PPA TOTAL							20.000,00

ANEXO – II
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2013
SECRETARIA DE OBRAS E FROTA

FUNÇÃO	**SUB FUNÇÃO**	**PROGRAMA**	**TIPO**	**PROJETO/ATIVIDADE /OPERAÇÕES ESPECIAIS**	**INDICADORES** FÍSICO/FINANCEIRO		
					META	**VALOR R$**	**CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO**
04-Administração	122-Administração Geral	0015-Prédios Públicos	P	Reforma e ampliação do prédio da Prefeitura	Reformar e ampliar o prédio da Prefeitura	20.000,00	Proporção do n.º de unidades adquiridas, pela meta proposta

Publicado por:
Angela da Silva Ribeiro
Código Identificador:47862CDC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 3.084, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2013

"Altera a Lei nº 2611/2009 (PPA exercício 2010/2013); a Lei nº. 3013/2012 (LDO exercício de 2013) e autoriza a abertura de Crédito Especial na Lei nº 3036/2012 (Lei Orçamentária Anual)".

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO, Prefeito Municipal de Alto Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas no inciso IV, art. 54 da Lei Orgânica do Município,

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado a incluir na Lei nº 2611/2009, que trata do Plano Plurianual para o período de 2010/2013, o projeto contemplado no Anexo I, que fica fazendo parte integrante desta Lei.

Art. 2º Fica autorizado a incluir na Lei nº 3013/2012 - Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2013, o projeto contemplado no anexo II, que fica fazendo parte integrante desta Lei.

Art. 3º Abre ao Orçamento Geral do Município Lei nº. 3036/2012, Crédito Adicional Especial no valor de R$ 37.000,00 (trinta e sete mil reais), discriminado por seu elemento de despesa:

Programa	0021	Serviços Públicos Urbanos
Tipo de Ação	1	Projeto
Código/Ação	1.224	Aquisição de um Veículo para a Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos
Órgão	06	Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos
Unid. Orçamentária	004	Diretoria de Serviços Urbanos
Função	15	Urbanismo
Subfunção	452	Serviços Urbanos
Fonte de Recursos	999	Outros Recursos
Natureza da despesa	4490.52	Equipamento e Material Permanente
Valor	R$	37.000,00 (trinta e sete mil reais)

Art. 4º Os recursos necessários para dar cobertura ao Crédito Adicional Especial, aberto em conformidade com artigo anterior serão obtidos nos termos artigo 43 da Lei Federal 4.320/64 e seus incisos.

Parágrafo único. Autoriza a transposição, remanejamento ou transferência de recursos de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, até o limite autorizado nesse crédito.

Art. 5º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Alto Araguaia, 26 de fevereiro de 2013.

JERÔNIMO SAMITA MAIA NETO
Prefeito Municipal

ANEXO – I
PLANO PLURIANUAL

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS

INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA							
01. Denominação 0021 - SERVIÇOS PÚBLICOS URBANOS							
02.Objetivo Melhorar as condições de atendimento dos serviços públicos ofertados a população							
03.Público Alvo População Geral do Município							
04.Unidade Responsável Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos							
5. Horizonte Temporal ( ) Contínuo (X) Temporário Início (02/2013) / Término (12/2013)							
07. Quantidade de Ações 01			08. Valor do Programa R$ 37.000,00				
IDENTIFICAÇÃO DE AÇÕES							
Descrição da Ação		Tipo	Produto (Bem ou Serviço)	Unidade Medida	Ano	Meta Física	Valores (R$ 1)
Aquisição de um Veículo para a Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos		P	Veículo adquirido	Um	2013	01	37.000,00
Função 15	Subfunção452				TOTAL		37.000,00
PPA TOTAL							37.000,00

ANEXO – II
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2013

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS

FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	PROGRAMA	TIPO	PROJETO/ATIVIDADE /OPERAÇÕES ESPECIAIS	INDICADORES FÍSICO/FINANCEIRO		
					META	VALOR R$	CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO
15-Urbanismo	452-Serviços Urbanos	0021-Serviços Públicos Urbanos	P	Aquisição de um Veículo para a Secretaria de Infraestrutura e Serviços Urbanos	Adquirir um veículo para a Secretaria de Infraestrutura e serviços urbanos	37.000,00	Proporção do n.º de unidades adquiridas, pela meta proposta.

Publicado por:
Angela da Silva Ribeiro
Código Identificador:DE1754B0

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 13

ESTADO DE MATO GROSSO - CAMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI
ANEXO 13 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964
BALANÇO FINANCEIRO
EXERCÍCIO DE 2012

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964)							em R$ - P. Contas TCE
RECEITA				DESPESA			
ORÇAMENTÁRIA				ORÇAMENTÁRIA			
Títulos	R$	R$	R$	Títulos	R$	R$	R$
				DESPESA			507.171,06
				LEGISLATIVA		507.171,06	
Total da Receita Orçamentária			0,00	Total da Despesa Orçamentária			507.171,06
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS				TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS			
Títulos	R$	R$	R$	Títulos	R$	R$	R$
INTERFERENCIAS ATIVAS			507.733,31	INTERFERENCIAS PASSIVAS			562,25
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS		507.733,31		TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS		562,25	
REPASSES ATIVOS	507.733,31			REPASSES PASSIVOS	562,25		
Total de Transf. Financeiras Recebidas			507.733,31	Total de Transf. Financeiras Concedidas			562,25

EXTRA-ORÇAMENTÁRIA				EXTRA-ORÇAMENTÁRIA			
Títulos	R$	R$	R$	Títulos	R$	R$	R$
CONSIGNACOES			83.898,87	CONSIGNACOES			83.898,87
INSS		24.646,81		INSS		24.646,81	
DEMAIS SEGURADOS	24.646,81			DEMAIS SEGURADOS	24.646,81		
PENSAO ALIMENTICIA		3.822,00		PENSAO ALIMENTICIA		3.822,00	
DEPOSITOS - PENSAO ALIMENTICIA	3.822,00			DEPOSITOS - PENSAO ALIMENTICIA	3.822,00		
OUTROS CONSIGNATARIOS		52.761,40		OUTROS CONSIGNATARIOS		52.761,40	
DESCONTO EMPRESTIMO CONSIGNADO FOLHA	40.227,73			DESCONTO EMPRESTIMO CONSIGNADO FOLHA	40.227,73		
EMPREST. CONSIGNADO B. BRASIL	9.580,00			EMPREST. CONSIGNADO B. BRASIL	9.580,00		
ACOES TELEBRAS - OI	882,23			ACOES TELEBRAS - OI	882,23		
EXECUCAO DE TITULO JUDICIAL	2.071,44			EXECUCAO DE TITULO JUDICIAL	2.071,44		
IRRF DE SERVIDORES		1.013,16		IRRF DE SERVIDORES		1.013,16	
DEPOSITOS - I.R.R.F	1.013,16			DEPOSITOS - I.R.R.F	1.013,16		
ISS		1.655,50		ISS		1.655,50	
I.S.S.Q.N	1.655,50			I.S.S.Q.N	1.655,50		
Total da Receita Extra-Orçamentária			83.898,87	Total da Despesa Extra-Orçamentária			83.898,87
SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE			
Títulos	R$	R$	R$	Títulos	R$	R$	R$
BANCOS CONTA MOVIMENTO				BANCOS CONTA MOVIMENTO			
Total do Saldo do Exercício Anterior			0,00	Total do Saldo para o Exercício Seguinte			0,00
Total da Receita			591.632,18	Total da Despesa			591.632,18

JASON ALVES DE SOUZA
Presidente

JULIO CESAR S. MAGALHAES
Tesoureiro

WILLAM T.L. DE ARAUJO
Contabilista Crc/mt 010831/o-7

Publicado por:
Vailde Luciana de Oliveira
Código Identificador:71684479

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 14

ESTADO DE MATO GROSSO - CAMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI
ANEXO 14 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964
BALANÇO PATRIMONIAL
EXERCÍCIO DE 2012

(art. 105 da Lei nº 4.320/1964)							em R$ - P. Contas TCE
ATIVO				PASSIVO			
ATIVO FINANCEIRO				PASSIVO FINANCEIRO			
Títulos	R$	R$	R$	Títulos	R$	R$	R$
DISPONIVEL				DEPOSITOS			
CREDITOS EM CIRCULACAO				DEBITO DE TESOURARIA			
INVESTIMENTOS DOS REGIMES PROPRIOS DE PREVIDENCIA				OBRIGACOES EM CIRCULACAO			
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO				VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO			
TOTAL DO ATIVO FINANCEIRO				TOTAL DO PASSIVO FINANCEIRO			
ATIVO PERMANENTE				PASSIVO PERMANENTE			
Títulos	R$	R$	R$	Títulos	R$	R$	R$
CIRCULANTE				OBRIGACOES LEGAIS E TRIBUTARIAS			
REALIZAVEL A LONGO PRAZO				PROVISOES MATEMATICAS PREVIDENCIARIAS			
INVESTIMENTOS				DIVIDA FUNDADA			
PERMANENTE			26.542,58				
BENS MOVEIS E IMOVEIS		26.542,58					
BENS MOVEIS	26.542,58						
TOTAL DO ATIVO PERMANENTE			26.542,58	TOTAL DO PASSIVO PERMANENTE			
ATIVO REAL (FINANCEIRO + PERMANENTE)			26.542,58	PASSIVO REAL (FINANCEIRO + PERMANENTE)			
SALDO PATRIMONIAL				SALDO PATRIMONIAL			
				ATIVO REAL LIQUIDO			26.542,58
ATIVO COMPENSADO				PASSIVO COMPENSADO			
Títulos	R$	R$	R$	Títulos	R$	R$	R$
SISTEMA DE COMPENSACAO				SISTEMA DE COMPENSACAO			
TOTAL DO ATIVO COMPENSADO				TOTAL DO PASSIVO COMPENSADO			
TOTAL DO ATIVO			26.542,58	TOTAL DO PASSIVO			26.542,58

JASON ALVES DE SOUZA
Presidente

JULIO CESAR S. MAGALHAES
Tesoureiro

WILLAM T.L. DE ARAUJO
Contabilista Crc/mt 010831/o-7

Publicado por:
Vailde Luciana de Oliveira
Código Identificador:98BC5E4A

CÂMARA MUNICIPAL
ANEXO 15

ESTADO DE MATO GROSSO - CAMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAGUAI
ANEXO 15 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964
DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
EXERCÍCIO DE 2012

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964)							em R$ - P. Contas TCE
VARIAÇÕES ATIVAS				VARIAÇÕES PASSIVAS			
RESULTANTE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
Títulos	R$	R$	R$	Títulos	R$	R$	R$
RECEITA				DESPESA			507.171,06
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS			507.733,31	DESPESAS CORRENTES		507.171,06	
REPASSES ATIVOS		507.733,31		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	329.790,36		
REPASSE RECEBIDO	507.733,31			OUTRAS DESPESAS CORRENTES	177.380,70		
				TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS			562,25
				REPASSES PASSIVOS		562,25	
				REPASSE CONCEDIDO	562,25		
TOTAL RESULTANTE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVA			507.733,31	TOTAL RESULTANTE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA PASSIVA			507.733,31
MUTAÇÕES PATRIMONIAIS							
Títulos	R$	R$	R$	Títulos	R$	R$	R$
INCORPORACOES DE ATIVOS			43.004,32	DESINCORPORACOES DE ATIVOS			
AQUISICAO DE BENS MOVEIS		43.004,32		INCORPORACAO DE PASSIVOS			
BENS DE ESTOQUE	43.004,32						
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS							
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORCAMENTARIAS							
RECEITAS DE CAPITAL INTRA-ORCAMENTARIAS							
TOTAL DAS MUTAÇÕES PATRIMONIAIS ATIVAS			43.004,32	TOTAL DAS MUTAÇÕES PATRIMONIAIS PASSIVAS			0,00
INDEPENDENTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
Títulos	R$	R$	R$	Títulos	R$	R$	R$
TRANSFERENCIAS DE BENS E VALORES RECEBIDOS				TRANSFERENCIAS DE BENS E VALORES CONCEDIDOS			
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS				TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS			
OUTRAS INTERFERENCIAS ATIVAS				OUTRAS INTERFERENCIAS PASSIVAS			
INCORPORACOES DE ATIVOS				DESINCORPORACOES DE ATIVOS			43.004,32
AJUSTES DE BENS, VALORES E CREDITOS				BAIXA DE BENS MOVEIS		43.004,32	
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS				BAIXA DE BENS DE ESTOQUE	43.004,32		
AJUSTES DE OBRIGACOES				AJUSTES DE BENS, VALORES E CREDITOS			
				INCORPORACAO DE PASSIVOS			
				AJUSTES DE OBRIGACOES			
TOTAL INDEPENDENTES DA EXEC. ORÇAMENTÁRIA ATIVA			0,00	TOTAL INDEPENDENTES DA EXEC. ORÇAMENTÁRIA PASSIVA			43.004,32
Total das Variações Ativas			550.737,63	Total das Variações Passivas			550.737,63
RESULTADO PATRIMONIAL (DÉFICIT)				RESULTADO PATRIMONIAL (SUPERÁVIT)			
Total Geral			550.737,63	Total Geral			550.737,63

JASON ALVES DE SOUZA
Presidente

JULIO CESAR S. MAGALHAES
Tesoureiro

WILLAM T.L. DE ARAUJO
Contabilista Crc/mt 010831/o-7

Publicado por:
Vailde Luciana de Oliveira
Código Identificador:FE46518A

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ÓRGÃO GESTOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA
PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 52200021/2013
MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 002/2013

VALIDADE: 12 (Doze) Meses contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial, podendo ser prorrogada na forma da lei.

OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios em geral (carnes, hortifrutigranjeiros e demais gêneros alimentícios), para merenda escolar e materiais de limpeza e higiene para atender as Escolas Municipais Rurais e Urbanas.

ÓRGÃO GERENCIADOR: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, através do Departamento de Compras, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

Os preços, as quantidades, os fornecedores e as especificações dos itens registrados nesta Ata, encontram-se indicados nas tabelas abaixo:

Empresa I. F. de Carvalho Oliveira - ME.
Gêneros alimentícios

Item	Especificação	Und	Qtd.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	Achocolatado em Pó - 500 g	Und	**4.500**	**Chocomil**	**2,56**	**11.520,00**
06	Beterraba de primeira, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitos e larvas.	KG	**4.000**	**Nacional**	**2,70**	**10.800,00**
09	Canjica Grossa Branca – 500 g	Und	**1.500**	**Mika**	**1,27**	**1.905,00**
10	Canjiquinha (Quirelinha) – 500 g - quirela de milho amarelo. Não deverá apresentar resíduos e impurezas, bolor, ou cheiro não característico. A embalagem deve estar intacta, o produto acondicionado em pacotes de polietileno transparente bem vedado, embalagem de até 1 kg. Prazo de validade: no mínimo 06 meses. Data de fabricação máxima: 30 dias - deve apresentar rotulagem com registro no ministério da saúde.	Und	**1.500**	**Mika**	**1,58**	**2.370,00**
14	Cebola Branca em perfeitas condições de conservação e maturação, isentos de substâncias nocivas à saúde.	KG	**2.500**	**Nacional**	**2,75**	**6.875,00**
15	Cenoura de tamanho médio, nova, primeira qualidade, limpas e sem folhas, prazo de validade semanal. Embalagem em saco plástico transparente com etiqueta e peso.	KG	**3.500**	**Nacional**	**2,68**	**9.380,00**
16	Coco em Flocos Integral Desidratado não Acrescido de Açúcar 100 g	Und	**2.200**	**Mais Coco**	**2,80**	**6.160,00**
17	Extrato de Tomate – 140 g - deverá ser preparado com frutos maduros, escolhidos sãos, sem pele e sem sementes. Será tolerada a adição de 1% de açúcar e 5% de cloreto de sódio. Embalagens contendo140g. Acondicionadas em embalagens secundárias de papelão. Deverá constar no rótulo registro no ministério da saúde.	Und	**4.080**	**Quero**	**0,90**	**3.672,00**
19	Farinha de Trigo Enriquecida com Ferro e Ácido Fólico – 1 kg 1º qualidade, pó fino, branco, cheiro e sabor próprio, isentos de matérias terrosas, parasitos, larvas e detritos animais e ranços. Embalagem: primária - plástica transparente atóxica com 01 kg. Validade: mínima de 04 meses, a contar da data de entrega.	Und	**2.000**	**Rosa Branca**	**2,10**	**4.200,00**
21	Fermento Biológico Seco Instantâneo – 125 g	Und	**2.000**	**Saf. Instantâneo**	**3,37**	**6.740,00**
23	Frango Congelado com osso, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios, sem manchas e parasitas, acondicionados em saco plástico transparente, atóxico, peso 500 a 1000g por peça. Com identificação do tipo de corte, data de validade e marca impressos na embalagem, com o máximo de 8% de água.	KG	**6.500**	**Sadia**	**5,14**	**33.410,00**
26	Linguiça Mista de Boi e Porco Artesanal sem Pimenta – 1 kg	KG	**5.000**	**Caseira**	**8,73**	**43.650,00**
27	Macarrão Espaguete Massa com Ovos – 500 g - de sêmola com ovos deverá conter no mínimo 45 gramas de colesterol por quilo de massa seca. Tipo espaguete. Ingredientes: sêmola de trigo, ovos, corantes naturais, urucum e púrpura, contendo glúten e vitamina a, sendo que se usado à provitamina a (betacaroteno) deverá ser equivalente a 2000 e 4000 u.i., de vitamina a por quilo. Embalagem padronizada de 500g.	Und	**10.000**	**Liane**	**1,51**	**15.100,00**
28	Macarrão Parafuso Massa com Ovos – 500 g - de sêmola com ovos deverá conter no mínimo 45 gramas de colesterol por quilo de massa seca. Tipo parafuso. Ingredientes: sêmola de trigo, ovos, corantes naturais, urucum e púrpura, contendo glúten e vitamina a, sendo que se usado à provitamina a (betacaroteno) deverá ser equivalente a 2000 e 4000 u.i., de vitamina a por quilo. Embalagem padronizada de 500g.	Und	**10.000**	**Liane**	**1,80**	**18.000,00**
35	Salsicha Hot DOG 1ª qualidade, sendo que cada unidade deverá pesar aproximadamente 50 g. O produto não deverá apresentar superfície pegajosa, partes flácidas ou de consistência anormal, com indícios de fermentação pútrida. Embalagem: primária - plástica flexível transparente atóxica e resistente (a vácuo), identificação do fabricante e registro no ministério da agricultura. Validade: mínima de 03 meses, a contar da data da entrega.	KG	**3.000**	**Perdigão**	**5,20**	**15.600,00**
39	Vinagre devidamente embalado e com prazo de validade, embalagem com 750 ml.	Und	**250**	**Toscano**	**1,35**	**337,50**
40	Leite em Pó - 400 GR - a base de sacarose, maltodextrina e leite em pó integral, já adoçado (leite em pó modificado) sabor leite, peso 400 gramas.	PCT	**5.000**	**Merilu**	**6,45**	**32.250,00**
42	Óleo de Soja – 900 ml - deverá ser isento de ranço e outras características indesejáveis. Registro no ministério da agricultura. Embalagem padronizada – latas sem ferrugem ou amassadas, entregue em caixas de papelão resistente com 20 latas.	CX	**450**	**Concordia**	**71,24**	**32.058,00**
					Valor total R$	**254.027,50**

Empresa Tropical Supermercado e Distribuição Ltda.
Gêneros alimentícios

Item	Especificação	Und	Qtd.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
02	Açúcar Cristal - 2 kg	Und	**10.000**	**Itamarati**	**3,57**	**35.700,00**
03	Alho IN NATURA – livre de pragas	KG	**550**	**Nacional**	**13,50**	**7.425,00**
04	Arroz Agulhinha Tipo 1 Longo e Fino – 5 kg	Und	**4.000**	**Teres moinho**	**12,30**	**49.200,00**
05	Batata Inglesa de primeira, apresentando grau de maturação tal que lhe permita suportar a manipulação, o transporte e a conservação em condições adequadas para o consumo. Com ausência de sujidades, parasitos e larvas.	KG	**6.000**	**Nacional**	**2,45**	**14.700,00**
07	Biscoito Doce (Leite ou Maisena) – 400 g	Und	**15.000**	**Naga**	**2,85**	**42.750,00**
08	Biscoito Salgado (Água e Sal) – 400 g	Und	**15.000**	**Zabet**	**2,60**	**39.000,00**
11	Charque Artesanal carne bovina salgada - produto preparado com carne bovina tipo charque dianteira 1º qualidade, dessecada, de consistência firme de consistência firme com cor, cheiro e sabor próprios, isento de sujidades, parasitas e materiais estranhos, acondicionado em acondicionado em embalagem própria.	KG	**4.000**	**Tropical Supermercado**	**10,89**	**43.560,00**
12	Carne Bovina de 2ª. Moída resfriada, de moagem grossa com no máximo 8% de teor de gordura por quilo embalada em sacos atóxicos de 5 a 10 kg.	KG	**7.000**	**Tropical Supermercado**	**6,99**	**48.930,00**
13	Carne Bovina de 2ª. Sem Osso - resfriado, peça inteira, resfriada, e no máximo 10% de sebo e gordura com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, embalada em saco plástico transparente, atóxico, pesando entre 02 e 05 kg.	KG	**7.000**	**Tropical Supermercado**	**8,68**	**60.760,00**
18	Extrato de Tomate – 850 g - deverá ser preparado com frutos maduros, escolhidos sãos, sem pele e sem sementes. Será tolerada a adição de 1% de açúcar e 5% de cloreto de sódio. Embalagens contendo 850g. Acondicionadas em embalagens secundárias de papelão. Deverá constar no rótulo registro no ministério da saúde.	Und	**1.200**	**Olé**	**4,90**	**5.880,00**

20	Feijão Carioquinha – 1 kg fardo com 30 pacotes de 01 kg. Tipo, novo, aspecto brilhoso, liso, composto por grãos inteiros, devendo estar acondicionado em embalagem de polipropileno transparente original de fabrica, ser isento de matéria terrosa, pedras, fungos ou parasitas e livre de umidade, de fragmentos ou corpos estranhos.	Und	**4.000**	**Masson**	**5,00**	**20.000,00**
22	Fermento Químico em Pó – 100 g	Und	**2.000**	**Royal**	**1,97**	**3.940,00**
24	Fubá de Milho - não deverá apresentar resíduo e impurezas, bolor ou cheiro não característico. A embalagem deve estar intacta, o produto acondicionado em pacotes de polietileno transparente bem vedado, embalagem de até 1 kg. Prazo de validade mínimo 06 meses. Data de fabricação máxima 30 dias. Deve apresentar rotulagem com registro no ministério da saúde.	Und	**900**	**Mika**	**1,49**	**1.341,00**
25	Iogurte com Polpa de Frutas – Bandeja com 06 unidades, baixo teor de gordura (pote com 120 gramas).	Bja	**4.000**	**Danone**	**2,80**	**11.200,00**
29	Margarina sem Sal – 1 kg de 1º qualidade, no mínimo 80% de lipídeos, sem sal e zero de gorduras trans. embalagem: pote plástico atóxico com 1 kg. validade: mínima de 10 meses, a contar da data de entrega.	Und	**600**	**Delicia**	**7,77**	**4.662,00**
30	Milho para Pipoca – 500 g grupo duro, classe amarelo, tipo 01. A embalagem deve estar intacta, o produto acondicionado em pacotes de polietileno transparente bem vedado, de até 1 kg. Prazo de validade mínimo 06 meses. Data de fabricação máxima: 30 dias. Deve apresentar rotulagem com registro no ministério da saúde.	Und	**10.000**	**Mika**	**1,40**	**14.000,00**
31	Milho Verde em Conserva – 300 g sem conservantes. Ingredientes: grãos de milho natural, água e açúcar. Produto não contendo aditivos químicos, data de fabricação e validade mínima de 24 meses.	Und	**14.400**	**Quero**	**1,45**	**20.880,00**
32	Pó para Preparo de Gelatina Sabor Morango – 85 g sabor morango – 85 g - pó homogêneo, a cor de acordo com os componentes, cheiro e sabor característico do sabor. Ausência de sujeiras, parasitas e larvas. Embalagem: primária - plástico atóxico, resistente de 85g. Validade: mínima de 06 meses, a contar da data da entrega.	Und	**2.000**	**Lual**	**0,66**	**1.320,00**
33	Sal Refinado Iodado – 1 kg sal iodado refinado, embalagem contendo 01 kg. Será obrigatória a adição de sais de iodo não tóxico na dosagem mínima de 10 MG e máxima de 15 MG de iodo por 1 kg de sal, de acordo com a legislação federal específica.	KG	**2.000**	**Cristal**	**1,09**	**2.180,00**
34	Salsicha em Conserva – 180 GR salsicha cozida em conserva sem adição de corantes e conservantes, data de fabricação e validade mínima de 24 meses.	Und	**12.000**	**Anglo**	**1,61**	**19.320,00**
36	Seleta de Legumes com Milho Verde – 200g seleta de legumes com batatas, cenoura, ervilha e milho verde. Ingredientes: batata, cenoura, ervilha, milho verde, água, sal e açúcar. Sem adição de corantes e conservantes.	Und	**12.000**	**Quero**	**1,61**	**19.320,00**
37	Tempero de Alho e Sal – 300g mínimo dez por cento de alho; na embalagem deverá constar a data da fabricação e da validade do produto e número do lote. Pote de 300g.	Und	**3.120**	**Sabor Ami**	**1,45**	**4.524,00**
38	Tomate Tipo Salada (Maduro) - tamanho médio a grande, de primeira qualidade, com aproximadamente 60% de maturação, sem ferimentos ou defeitos, tenros, sem manchas, com coloração uniforme e brilho.	KG	**4.000**	**Nacional**	**3,56**	**14.240,00**
41	Repolho Verde com coloração verde, tamanho médio, pesando de 1500 a 2200 g a unidade, características de cultivar bem definidas, fisiologicamente desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	KG	**3.000**	**Nacional**	**2,565**	**7.695,00**
43	Pão Francês – 50 g - com no mínimo de 50gr, obtido do cozimento de farinha de trigo especial, fermento biológico, água e sal. Com cor, cheiro e sabor próprio isento de sujidades, parasitas e larvas. Embalagem para transporte: monobloco plástico branco lavável, com finalidade exclusiva para este fim. Não serão aceitos pães pré-preparados (congelados, e/ou apresentando sujidades, sabor e aroma de gordura (rancificado), mal cozido ou queimado).	KG	**10.000**	**Tropical Supermercado**	**5,99**	**59.900,00**
					Valor Total R$	**552.427,00**

Empresa Cooperativa Agrícola Mista de Colniza
Produtos do Produtor Rural

Item	Especificação	Und	Qtd.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
44	**Alface –** (maço) com coloração verde, tamanho médio características de cultivar bem definidas, fisiologicamente desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Maço	**5000**	**Produtor**	**2,00**	**10.000,00**
45	**Cheiro verde** - com folhas lisas, firmes, viçosas, de cor verde brilhante, com coloração e tamanho uniformes e típicos da variedade, livres de resíduos de fertilizantes, de colheita recente.	Maço	**1000**	**Produtor**	**1,70**	**1.700,00**
46	**Laranja –** nova 1ª qualidade, madura, em quilos, validade semanal, lisa e sem falhas.	Quilo	**3000**	**Produtor**	**2,38**	**7.140,00**
47	**Corante alimentício à base de urucum** – 100 g - colorífico - em pó fino, homogêneo, obtido de frutos maduros de espécimes genuínos, grãos sãos, limpos, dessecados e moídos, de coloração vermelha intensa, com aspecto cor, cheiro e sabor próprio, isentos de materiais estranhos a sua espécie, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, resistente e hermeticamente vedado.	Pacote	**3000**	**Produtor**	**1,30**	**3.900,00**
48	**Limão – dúzia** 1ª qualidade, maduro, validade semanal, liso e sem falhas.	Dz	**200**	**Produtor**	**1,50**	**300,00**
49	**Almeirão** - (maço) com coloração verde, tamanho médio características de cultivar bem definidas, fisiologicamente desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Maço	**600**	**Produtor**	**1,50**	**900,00**
50	**Rúcula** - (maço) com coloração verde, tamanho médio características de cultivar bem definidas, fisiologicamente desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Maço	**600**	**Produtor**	**2,00**	**1.200,00**
51	**Agrião** - (maço) com coloração verde, tamanho médio, características de cultivar bem definidas, fisiologicamente desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Maço	**600**	**Produtor**	**2,00**	**1.200,00**
52	**Banana maçã** - banana maçã climatizada, com 20 kg, contendo 10 dúzias.	Quilo	**14000**	**Produtor**	**1,70**	**23.800,00**
53	**Banana da terra** – média, madura, 1º qualidade.	Quilo	**1200**	**Produtor**	**1,80**	**2.160,00**
54	**Abóbora cabotiá** – madura com casca íntegra, livre de pragas.	Quilo	**1500**	**Produtor**	**2,20**	**3.300,00**
55	**Melancia -** fresca, no ponto de maturação, sem ferimentos ou defeitos, mantendo as características organolépticas (especificas).	Quilo	**10000**	**Produtor**	**1,30**	**13.000,00**
56	**Abacaxi –** 1ª qualidade fresco, no ponto de maturação, sem ferimentos ou defeitos, mantendo as características organolépticas (especificas).	Und	**5000**	**Produtor**	**3,50**	**17.500,00**
57	**Pepino** - novo e fresco, com coloração verde, tamanho médio, características de cultivar bem definidas, fisiologicamente desenvolvidos, coloração própria, livres de danos e pragas.	Quilo	**600**	**Produtor**	**1,50**	**900,00**

58	**Corante alimentício à base de urucum** – 500 g - colorífico - em pó fino, homogêneo, obtido de frutos maduros de espécimes genuínos, grãos sãos, limpos, dessecados e moídos, de coloração vermelha intensa, com aspecto cor, cheiro e sabor próprio, isentos de materiais estranhos a sua espécie, acondicionado em saco plástico transparente, atóxico, resistente e hermeticamente vedado, embalado em caixa de papelão reforçado.	Pacote	**300**	**Produtor**	**4,00**	**1.200,00**
59	**Couve** - com coloração verde, tamanho médio, características de cultivar bem definidas, fisiologicamente desenvolvidas, coloração própria, livres de danos e pragas.	Maço	**1000**	**Produtor**	**2,30**	**2.300,00**
60	**Mandioca** in natura - raiz de aproximadamente 600 gramas, preferencialmente raiz nova e isenta de terra.	Quilo	**2200**	**Produtor**	**1,50**	**3.300,00**
61	**Inhame** – maduro com casca íntegra e livre de pragas.	Quilo	**1500**	**Produtor**	**2,50**	**3.750,00**
62	**Polpa de frutas** - natural de sabores variados**,** acondicionado em embalagem de polipropileno transparente, sem conservantes, devendo apresentar na embalagem a composição básica, as informações nutricionais e o prazo de validade.	Quilo	**22000**	**Produtor**	**9,50**	**209.000,00**
63	**Farinha de mandioca crua** fina tipo 01.	Quilo	**4800**	**Produtor**	**5,00**	**24.000,00**
64	**Pimentão verde** - pimentão verde: grupo cônico, subgrupo verde. Com cor, cheiro e sabor próprio isento de sujeiras, parasitas e larvas.	Quilo	**600**	**Produtor**	**5,00**	**3.000,00**
65	**Ovos de galinha** – dúzia - tipo extra, embalagem em caixa de papelão, limpos e não trincados. Deve estar inscrito no **sim** – sistema de inspeção municipal.	Dúzia	**300**	**Produtor**	**4,50**	**1.350,00**
					Valor Total R$	**334.900,00**

Empresa I. F. de Carvalho Oliveira - ME.
Produtos de Limpeza e Higiene

Item	Especificação	Und	Qtd.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
67	Álcool etílico hidratado, recomendado para uso doméstico, teor alcoólico 92,80 % (92,8º GL) litro.	Und	**1000**	**Luubi**	**4,76**	**4.760,00**
70	Desodorizador de ambiente – Sprey, várias fragrâncias, frasco com 400 ml.	Und	**200**	**No ar**	**5,18**	**1.036,00**
71	Detergente líquido - concentrado, viscoso e biodegradável, embalagem plástica com 500 ml.	Und	**500**	**Fontana**	**0,90**	**450,00**
75	Luvas para serviços gerais confeccionadas em látex natural, lisas e antiderrapante, cor amarela.	Und	**220**	**Vok do Brasil**	**3,96**	**871,20**
76	Esponja de aço- utilizada em limpeza pesada Para uso profissional, ideal para limpeza de peças de aço inoxidável, pisos, rejuntes, remoção de tintas, acabamento em madeira etc.	Und	**3000**	**Assolan**	**0,80**	**2.400,00**
79	Cesto de lixo –(telado para banheiro) capacidade para 10 litros	Und	**300**	**Art Plast**	**2,17**	**651,00**
81	Saco para lixo- 15 litros acondicionamento de lixo doméstico. Na cor preta, confeccionado com resina termoplástica e apresentando solda continua homogênea uniforme, largura 34, altura 02, profundidade 19 cm, com 10 unidades.	PC	**1000**	**Giopak**	**1,89**	**1.890,00**
82	Torneira de plástico para filtro de barro	Und	**500**	**Herk**	**2,20**	**1.100,00**
84	Balde de plástico-preto 12 litros, com alça e sem tampa de 1ª qualidade.	Und	**160**	**Asnil**	**4,95**	**792,00**
87	Pano de chão – tipo saco 100% algodão 43x67 cm.	Und	**1000**	**Algobom**	**3,49**	**3.490,00**
89	Rodo grande de base plástica, com lâmina dupla e cabo revestido e rosqueável.	Und	**250**	**Puxa seca**	**9,18**	**2.295,00**
92	Soda caustica em escamas, recipiente de plástico contendo 1 kg.	KG	**200**	**Sodabel**	**12,00**	**2.400,00**
93	Vassoura de 30 cm, cerdas em nylon plumada, macia, cabo em madeira rosqueável e revestido em plástico de boa qualidade.	Und	**400**	**Guirado**	**4,75**	**1.900,00**
94	Sacos para lixo capacidade 50 litros para acondicionamento de lixo doméstico, cor preto, confeccionado com resina termoplástica e apresentando solda contínua homogênea uniforme, largura 63, Altura 80, com 10 unidades.	Und	**1000**	**Giopak**	**1,99**	**1.990,00**
95	Sabão em barra 200 gramas – glicerinado, multiuso, biodegradável, para limpeza em geral, caixas com 10x5und.	Und	**100**	**Fontana**	**4,25**	**425,00**
					Valor Total R$	**26.450,20**

Empresa Tropical Supermercado e Distribuição Ltda.
Produtos de Limpeza e Higiene

Item	Especificação	Und	Qtd.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Total
66	Água sanitária – 1 litro liquida incolor, alvejante de roupas e desinfetante de roupas, pias, banheiros, superfícies e alimentos.	Und	**3000**	**Qboa**	**1,85**	**5.550,00**
68	Cera líquida – lustrável incolor, indicada para pisos, cerâmica, cimento, Paviflex, ardósia sem a necessidade do uso de pano ou enceradeira para lustrar, além de deixar uma suave fragrância no ambiente.	L	**500**	**Polylar**	**1,82**	**910,00**
69	Desinfetante – capacidade 500 ml, com tripla ação, limpa, desinfeta e perfuma com eficiência. Possui ação germicida e bactericida, que proporciona maior limpeza aos ambientes. Composição: água, ingrediente ativo, preservante.	CX	**400**	**Pinho Bril**	**26,98**	**10.792,00**
72	Esponja para limpeza dupla face – esponja dupla face, descrição do produto: manta não tecido, de fibras sintéticas, unidas com resina a prova d'água, impregnada com talco e aderida a espuma de poliuretano com bactericida. Propriedades físicas: espessura total (mm) 22,0 a 25,0 – na cor verde (espuma amarela) (fibra).	Und	**800**	**Startex**	**0,45**	**360,00**
73	Isqueiro grande de chama máxima.	Und	**200**	**Bic**	**2,66**	**532,00**
74	Lixeira – capacidade 60 litros, com tampa basculante.	Und	**150**	**Plasnew**	**33,89**	**5.083,50**
77	Esponja para limpeza de aço – esponja de aço, para limpeza de utensílios domésticos, pacote 60 gramas com 08 unidades, saco com 14.	PC	**250**	**Bombril**	**15,10**	**3.775,00**
78	Pano de prato - com estampas variadas, 100% algodão, medindo no mínimo 40x66cm.	Und	**2500**	**Cristal**	**1,74**	**4.350,00**
80	Saco para lixo capacidade 100 litros, para acondicionamento de lixo doméstico, confeccionado com resina termoplástica e apresentando solda contínua homogênea uniforme largura 75 altura 105, pacote com 10 sacos.	PC	**2500**	**Lorenzan**	**2,89**	**7.225,00**
83	Vela para filtro de barro - parede filtrante em material cerâmico micro poroso. Com carvão ativado. Pode ser utilizada em todos os filtros por gravidade. Filtragem gota a gota sem produtos químicos. Reduz o gosto de cloro e impurezas em Suspensão na água.	Und	**650**	**Oasis**	**3,04**	**1.976,00**
85	Bota de borracha para limpeza, de PVC, branca de cano longo.	Und	**100**	**Vonder**	**32,71**	**3.271,00**
86	Escova para limpeza de vaso sanitário com cerdas de Nylon ondulado, cabo entre 18 a 20 cm com base Plástica resistente.	Und	**200**	**Bettanin**	**2,99**	**598,00**
88	Papel higiênico – material celulose, alta absorvição, isento de impurezas, não reciclado, comprimento 30 MT, largura 10 cm, folhas	Und	**12000**	**Mili**	**2,04**	**24.480,00**

	simples, cor branca, fardos com 14 unidades.					
90	Rodo médio de base plástica – 40 cm com lâmina dupla e cabo revestido e rosqueável.	Und	**300**	**Velas Brasil**	**4,36**	**1.308,00**
91	Sabão em pó biodegradável, composição: tensoativo, coadjuvante, sinergista, branqueadores ópticos, enzimas, tamponantes, corantes, atenuador de espuma, carga, perfume e água, embalagem com 500 gramas.	Und	**3500**	**Tixan Ipê**	**2,44**	**8.540,00**
					Valor Total R$	**78.750,50**

Colniza - MT, 01 de Março de 2013.

STEFANIE CATIUSCIA M. P. SOUZA
Pregoeira Oficial

Publicado por:
Vánia Orben
Código Identificador:9A8C91C3

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONQUISTA D`OESTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
BALANÇO ORÇAMENTARIO

MUNICÍPIO DE CONQUISTA D´OESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2012/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.
LRF-Cidadão - 9.26 - 06/02/13

RREO, Anexo I (LRF 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Jan a Dez 2012 (c)	% (c/a)	
A) RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(I)	10.880.042,41	11.061.042,41	2.386.743,98	21,58	13.623.110,45	123,16	-2.562.068,04
1.0.0.0.00.00 - RECEITAS CORRENTES	10.872.042,41	11.053.042,41	2.386.605,36	21,59	12.547.352,10	113,52	-1.494.309,69
1.1.0.0.00.00 - RECEITA TRIBUTÁRIA	449.700,00	449.700,00	107.463,95	23,90	724.039,81	161,01	-274.339,81
1.1.1.0.00.00 - Impostos	415.000,00	415.000,00	107.277,53	25,85	715.159,91	172,33	-300.159,91
1.1.2.0.00.00 - Taxas	33.700,00	33.700,00	186,42	0,55	8.879,90	26,35	24.820,10
1.1.3.0.00.00 - Contribuição De Melhoria	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
1.2.0.0.00.00 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	413.000,00	413.000,00	21.112,28	5,11	102.953,51	24,93	310.046,49
1.2.1.0.00.00 - Contribuições Sociais	313.000,00	313.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	313.000,00
1.2.2.0.00.00 - Contribuições Econômicas	100.000,00	100.000,00	21.112,28	21,11	102.953,51	102,95	-2.953,51
1.3.0.0.00.00 - RECEITA PATRIMONIAL	203.749,41	203.749,41	6.889,37	3,38	45.848,51	22,50	157.900,90
1.3.1.0.00.00 - Receitas Imobiliárias	0,00	30.000,00	6.889,37	22,96	45.848,51	152,83	-15.848,51
1.3.2.0.00.00 - Receitas De Valores Mobiliários	96.749,41	66.749,41	0,00	0,00	0,00	0,00	66.749,41
1.3.3.0.00.00 - Receita De Concessões E Permissões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.9.0.00.00 - Outras Receitas Patrimoniais	107.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.0.0.00.00 - RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1.0.00.00 - Receita Da Produção Vegetal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.0.00.00 - Receita Da Produção Animal E Derivados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.9.0.00.00 - Outras Receitas Agropecuárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.0.0.00.00 - RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2.0.00.00 - Receita Da Indústria De Transformação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3.0.00.00 - Receita Da Indústria De Construção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.9.0.00.00 - Outras Receitas Industriais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.0.0.00.00 - RECEITA DE SERVIÇOS	71.200,00	71.200,00	2.882,20	4,05	30.496,04	42,83	40.703,96
1.7.0.0.00.00 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	9.692.940,00	9.873.940,00	2.244.574,54	22,73	11.635.794,99	117,84	-1.761.854,99
1.7.2.0.00.00 - Transferências Intergovernamentais	9.184.439,25	9.124.439,25	2.166.888,94	23,75	10.436.991,85	114,39	-1.312.552,60
1.7.3.0.00.00 - Transferências De Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.4.0.00.00 - Transferências Do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.5.0.00.00 - Transferências De Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.6.0.00.00 - Transferências De Convênios	508.500,75	749.500,75	77.685,60	10,37	1.198.803,14	159,95	-449.302,39
1.7.7.0.00.00 - Transferências para combate à fome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.0.0.00.00 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	41.453,00	41.453,00	3.683,02	8,88	8.219,24	19,83	33.233,76
1.9.1.0.00.00 - Multas E Juros De Mora	20.000,00	20.000,00	159,87	0,80	414,87	2,07	19.585,13
1.9.2.0.00.00 - Indenizações E Restituições	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	82,00	5,13	1.518,00
1.9.3.0.00.00 - Receita Da Dívida Ativa	14.553,00	14.553,00	3.523,15	24,21	7.722,37	53,06	6.830,63
1.9.9.0.00.00 - Receitas Correntes Diversas	5.300,00	5.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.300,00
2.0.0.0.00.00 - RECEITAS DE CAPITAL	8.000,00	8.000,00	138,62	1,73	1.075.758,35	13.446,	-1.067.758,35
2.1.0.0.00.00 - OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.0.00.00 - Operações De Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.0.00.00 - Operações De Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.0.0.00.00 - ALIENAÇÃO DE BENS	2.000,00	2.000,00	138,62	6,93	82.059,60	4.102,98	-80.059,60
2.2.1.0.00.00 - Alienação De Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.0.00.00 - Alienação De Bens Imóveis	1.000,00	1.000,00	138,62	13,86	2.712,75	271,27	-1.712,75
2.3.0.0.00.00 - AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.0.0.10.00 - Amortização De Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.0.0.00.00 - TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	993.698,75	16.561,	-987.698,75
2.4.2.0.00.00 - Transferências Intergovernamentais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.3.0.00.00 - Transferências De Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.4.0.00.00 - Transferências Do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.5.0.00.00 - Transferências De Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.6.0.00.00 - Transferências de outras instituições públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.7.0.00.00 - Transferências De Convênios	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	993.698,75	16.561,	-987.698,75
2.4.8.0.00.00 - Transferências para combate à fome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.5.0.0.00.00 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.2.0.00.00 - Integralização Do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.4.0.00.00 - Remuneração Das Disponibilidades Do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.5.0.00.00 - Receita da dívida ativa proveniente da amortização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.6.0.00.00 - Restituições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.9.0.00.00 - Receita De Capital Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(II)	611.574,00	305.787,00	0,00	0,00	0,00	0,00	305.787,00

SUB TOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	11.491.616,41	11.366.829,41	2.386.743,98	21,00	13.623.110,45	119,85	-2.256.281,04
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO(IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB TOTAL COM REFINANCIAMENTO(V) = (III+IV)	11.491.616,41	11.366.829,41	2.386.743,98	21,00	13.623.110,45	119,85	-2.256.281,04
DÉFICIT(VI)	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL(VII) = (V+VI)	11.491.616,41	11.366.829,41	2.386.743,98	21,00	13.623.110,45	119,85	-2.256.281,04
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	-	-	13.861.001,08	-	-

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (a)	CRÉDITOS ADICIONAIS (b)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)=(a+b)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO (c-g)
				No Bimestre (d)	Jan a Dez (e)	No Bimestre (f)	Jan a Dez 2012 (g)	% (g/c)	
C) DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	11.092.032,66	1.771.386,60	12.863.419,26	2.363.612,34	12.091.700,49	2.250.013,98	11.763.078,39	91,45	1.100.340,87
DESPESAS CORRENTES	8.852.844,53	2.077.495,29	10.930.339,82	2.024.932,84	10.965.991,96	2.103.569,08	10.829.604,46	99,08	100.735,36
Pessoal e Encargos Sociais	4.346.765,25	1.531.296,53	5.878.061,78	1.297.841,20	5.847.790,61	1.297.841,20	5.837.990,61	99,32	40.071,17
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	4.506.079,28	546.198,76	5.052.278,04	727.091,64	5.118.201,35	805.727,88	4.991.613,85	98,80	60.664,19
DESPESAS DE CAPITAL	1.521.196,13	-200.268,69	1.320.927,44	338.679,50	1.125.708,53	146.444,90	933.473,93	70,67	387.453,51
Investimentos	1.521.196,13	-200.268,69	1.320.927,44	338.679,50	1.125.708,53	146.444,90	933.473,93	70,67	387.453,51
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTIGÊNCIA	105.840,00	-105.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS	612.152,00	0,00	612.152,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	612.152,00
D) DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	268.996,75	155.495,12	424.491,87	113.445,78	420.778,95	113.445,78	420.778,95	99,13	3.712,92
SUB TOTAL DAS DESPESAS(X)=(VIII+IX)	11.361.029,41	1.926.881,72	13.287.911,13	2.477.058,12	12.512.479,44	2.363.459,76	12.183.857,34	91,69	1.104.053,79
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO(XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X+XI)	11.361.029,41	1.926.881,72	13.287.911,13	2.477.058,12	12.512.479,44	2.363.459,76	12.183.857,34	91,69	1.104.053,79
SUPERAVIT(XIII)	-	-	-	-	-	-	1.439.253,11	-	-
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	11.361.029,41	1.926.881,72	13.287.911,13	2.477.058,12	12.512.479,44	2.363.459,76	13.623.110,45	102,52	-335.199,32
FONTE:									

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:2044E1DC

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
BALANÇO ORÇAMENTARIO

MUNICÍPIO DE CONQUISTA D´OESTE	
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL	
JANEIRO A DEZEMBRO 2012/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.	LRF-Cidadão - 9.26 - 06/02/13
LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c" - Anexo II	

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO (a-e)
			No Bimestre (b)	Jan a Dez (c)	No Bimestre (d)	Jan a Dez (e)	% (e/total e)	% (e/a)	
a) DESPESAS(EXCETO INTRA-ORÇ.)(I)	11.361.029,41	13.287.911,13	2.477.058,12	12.512.479,44	2.363.459,76	12.183.857,34	100,00	91,69	1.104.053,79
LEGISLATIVA	661.500,00	596.150,00	152.897,27	612.296,66	92.518,67	535.286,18	4,39	89,79	60.863,82
Ação Legislativa	661.500,00	596.150,00	152.897,27	612.296,66	92.518,67	535.286,18	4,39	89,79	60.863,82
JUDICIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ESSENCIAL À JUSTIÇA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	2.967.940,75	3.989.115,42	670.213,22	3.978.319,16	749.903,34	3.970.069,16	32,58	99,52	19.046,26
Administração Geral	2.942.940,75	3.989.115,42	670.213,22	3.978.319,16	749.903,34	3.970.069,16	32,58	99,52	19.046,26
Assistência Comunitária	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEFESA NACIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGURANÇA PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RELAÇÕES EXTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA SOCIAL	756.664,00	706.190,07	139.414,05	707.786,64	150.621,95	697.540,62	5,73	98,78	8.649,45
Administração Geral	438.023,25	484.059,82	94.479,21	482.414,08	98.532,11	481.968,06	3,96	99,57	2.091,76
Assistência ao Idoso	32.812,50	39.560,00	14.357,75	38.989,92	14.357,75	38.989,92	0,32	98,56	570,08
Assistência ao Portador de Deficiência	16.537,50	24.030,00	0,00	24.030,00	0,00	24.030,00	0,20	100,00	0,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	121.230,75	84.421,95	20.407,24	88.234,34	25.912,24	78.434,34	0,64	92,91	5.987,61
Assistência Comunitária	148.060,00	74.118,30	10.169,85	74.118,30	11.819,85	74.118,30	0,61	100,00	0,00
PREVIDÊNCIA SOCIAL	725.787,00	725.787,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	725.787,00
Previdência Especial	725.787,00	725.787,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	725.787,00
SAÚDE	1.947.671,00	2.881.869,43	503.696,50	2.953.480,99	524.539,89	2.875.093,99	23,60	99,76	6.775,44
Administração Geral	1.266.105,50	1.719.722,88	253.812,01	1.793.814,33	263.563,40	1.715.427,33	14,08	99,75	4.295,55
Atenção Básica	681.565,50	1.162.146,55	249.884,49	1.159.666,66	260.976,49	1.159.666,66	9,52	99,79	2.479,89
TRABALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EDUCAÇÃO	2.942.922,75	3.399.561,09	999.464,99	3.362.513,03	832.503,82	3.207.784,43	26,33	94,36	191.776,66

Administração Geral	2.362.067,38	2.684.705,75	836.961,73	2.674.552,68	747.289,40	2.564.645,95	21,05	95,53	120.059,80
Ensino Fundamental	257.020,00	407.336,49	47.137,96	382.948,53	48.568,53	420.701,30	3,45	103,28	-13.364,81
Ensino Médio	71.662,50	26.699,54	0,00	26.699,54	3.755,36	26.699,54	0,22	100,00	0,00
Educação Infantil	153.743,62	186.206,81	100.351,63	186.269,05	17.876,86	103.720,01	0,85	55,70	82.486,80
Educação Especial	88.837,50	94.612,50	15.013,67	92.043,23	15.013,67	92.017,63	0,76	97,26	2.594,87
Desporto Comunitário	9.591,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CULTURA	64.969,28	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	2.400,00	0,02	100,00	0,00
Difusão Cultural	64.969,28	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00	2.400,00	0,02	100,00	0,00
DIREITOS DA CIDADANIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
URBANISMO	246.380,00	34.520,71	1.543,00	33.940,71	1.543,00	33.940,71	0,28	98,32	580,00
Infra-estrutura Urbana	115.600,00	33.940,71	1.543,00	33.940,71	1.543,00	33.940,71	0,28	100,00	0,00
Serviços Urbanos	68.250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00
Desporto Comunitário	35.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lazer	27.330,00	330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330,00
HABITAÇÃO	114.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Habitação Urbana	114.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SANEAMENTO	109.754,38	739.182,22	9.829,09	648.607,06	11.829,09	648.607,06	5,32	87,75	90.575,16
Saneamento Básico Urbano	109.754,38	739.182,22	9.829,09	648.607,06	11.829,09	648.607,06	5,32	87,75	90.575,16
GESTÃO AMBIENTAL	49.457,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Preservação e Conservação Ambiental	30.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Controle Ambiental	5.512,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recuperação de Áreas Degradadas	13.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AGRICULTURA	342.747,50	168.255,19	0,00	168.255,19	0,00	168.255,19	1,38	100,00	0,00
Extensão Rural	291.452,50	3.785,19	0,00	3.785,19	0,00	3.785,19	0,03	100,00	0,00
Promoção Comercial	51.295,00	164.470,00	0,00	164.470,00	0,00	164.470,00	1,35	100,00	0,00
ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDÚSTRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMÉRCIO E SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMUNICAÇÕES	13.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Telecomunicações	13.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENERGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSPORTE	206.690,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,05	100,00	0,00
Transporte Rodoviário	206.690,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,05	100,00	0,00
DESPORTO E LAZER	105.605,25	38.880,00	0,00	38.880,00	0,00	38.880,00	0,32	100,00	0,00
Desporto Comunitário	13.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lazer	91.955,25	38.880,00	0,00	38.880,00	0,00	38.880,00	0,32	100,00	0,00
ENCARGOS ESPECIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	105.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva de Contingência	105.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MUNICÍPIO DE CONQUISTA D´OESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2012/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO. LRF-Cidadão - 9.26 - 06/02/13
LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c" - Anexo II

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO (a-e)
			No Bimestre (b)	Jan a Dez (c)	No Bimestre (d)	Jan a Dez (e)	% (e/total e)	% (e/a)	
b) DESPESAS(INTRA-ORÇ.)(II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	11.361.029,41	13.287.911,13	2.477.058,12	12.512.479,44	2.363.459,76	12.183.857,34	100,0001	91,6913	1.104.053,79

FONTE:

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:1D70B305

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
BALANÇO ORÇAMENTARIO

MUNICÍPIO DE CONQUISTA D´OESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LIQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2012/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.
LRF-Cidadão - 9.26 - 06/02/13

RREO - Anexo III (LRF, Art. 53, inciso I)

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLT. 12 M.)	PREVISÃO ATUALIZADA 2012
	Jan/ 12	Fev/ 12	Mar/ 12	Abr/ 12	Mai/ 12	Jun/ 12	Jul/ 12	Ago/ 12	Set/ 12	Out/ 12	Nov/ 12	Dez/ 12		
RECEITAS CORRENTES (I)	1.056.734,66	988.911,58	1.667.269,08	1.073.966,64	1.401.205,61	1.074.950,21	1.127.559,56	1.152.633,44	860.756,96	1.186.571,25	1.314.864,98	1.397.526,41	14.302.950,38	12.806.102,41
Receitas Tributária	68.419,40	22.648,70	31.696,47	171.751,34	136.576,25	26.984,56	36.412,46	72.210,60	21.785,60	28.090,48	34.601,86	72.862,09	724.039,81	449.700,00
Imposto Sobre Propriedade Predial e Territorial	319,98	1.081,07	2.962,13	142.747,63	11.100,21	2.210,94	1.186,19	575,21	428,02	481,95	556,16	2.447,91	166.097,40	55.000,00
Imposto Sobre Transmissão Inter Vivos de Bens	500,00	0,00	3.540,00	5.080,33	0,00	200,00	2.348,00	46.659,33	200,00	0,00	0,00	400,00	58.927,66	25.000,00
Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza	48.048,57	2.595,29	5.981,05	6.258,90	106.911,21	9.681,01	15.059,12	5.350,81	2.977,55	5.053,23	8.231,20	19.997,98	236.145,92	160.000,00
Outras Receitas Tributárias	19.550,85	18.972,34	19.213,29	17.664,48	18.564,83	14.892,61	17.819,15	19.625,25	18.180,03	22.555,30	25.814,50	50.016,20	262.868,83	209.700,00
Receitas de Contribuições	9.937,62	9.837,35	0,00	9.162,70	8.669,30	9.474,49	8.692,88	9.253,47	8.604,72	8.208,70	10.675,93	10.436,35	102.953,51	413.000,00
Receita Patrimonial	1.101,19	1.081,83	3.394,53	5.337,39	4.127,22	5.166,18	5.160,65	5.775,12	3.687,93	4.127,10	3.586,19	3.303,18	45.848,51	203.749,41

Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	1.572,00	1.368,00	1.767,00	2.901,80	13.562,00	237,00	2.579,80	656,80	449,00	2.520,44	2.035,04	847,16	30.496,04	71.200,00
Transferências Correntes	975.704,45	953.507,94	1.629.420,62	884.813,41	1.237.531,56	1.032.277,55	1.074.688,97	1.064.300,14	825.880,17	1.142.907,89	1.262.864,64	1.307.495,93	13.391.393,27	11.627.000,00
Cota Parte do Fundo de Partic. dos Municípios	404.421,04	489.208,68	332.250,82	291.043,14	468.336,68	399.654,59	298.448,68	457.033,75	288.160,56	305.895,43	413.467,93	672.140,25	4.820.061,55	4.900.000,00
Cota Parte do ICMS	352.947,35	263.120,65	290.668,66	272.468,17	373.317,97	331.703,96	337.000,46	318.171,85	324.245,59	433.352,28	401.318,77	339.693,84	4.038.009,55	3.800.000,00
Cota Parte do IPVA	878,51	14.212,60	12.195,67	9.738,41	15.981,90	10.836,29	11.301,69	6.846,03	5.648,86	4.465,35	2.024,19	1.149,56	95.279,06	80.000,00
Transferências de Recursos do FUNDEB	150.662,26	141.569,69	132.539,21	138.598,75	176.554,48	151.026,67	140.099,79	136.125,58	128.075,94	173.273,48	166.755,25	150.762,83	1.786.043,93	981.599,25
Outras Transferências Correntes	66.795,29	45.396,32	861.766,26	172.964,94	203.340,53	139.056,04	287.838,35	146.122,93	79.749,22	225.921,35	279.298,50	143.749,45	2.651.999,18	1.865.400,75
Outras Receitas Correntes	0,00	467,76	990,46	0,00	739,28	810,43	24,80	437,31	349,54	716,64	1.101,32	2.581,70	8.219,24	41.453,00
DEDUÇÕES (II)	152.165,06	153.319,88	127.025,49	140.190,21	171.757,12	148.439,03	129.392,05	130.869,70	123.756,47	152.897,24	163.802,00	161.984,03	1.755.598,28	2.052.000,00
Contribuição Plano Seg. Social do Servidor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311.000,00
Servidor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	311.000,00
Compensação Financ. entre Regimes Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Dedução de Receita para a Formação do FUNDEB	152.165,06	153.319,88	127.025,49	140.190,21	171.757,12	148.439,03	129.392,05	130.869,70	123.756,47	152.897,24	163.802,00	161.984,03	1.755.598,28	1.740.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	904.569,60	835.591,70	1.540.243,59	933.776,43	1.229.448,49	926.511,18	998.167,51	1.021.763,74	737.000,49	1.033.674,01	1.151.062,98	1.235.542,38	12.547.352,10	10.754.102,41
FONTE:														

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:7EAE2DC9

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
BALANÇO ORÇAMENTARIO

MUNICÍPIO DE CONQUISTA D´OESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2012/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.LRF-Cidadão - 9.26 - 06/02/13

RREO - Anexo VII (LRF, Art. 53, inciso III)				
RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
		No Bimestre	Jan a Dez 2012	Jan a Dez 2011
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)	11.292.080,00	2.388.026,14	12.572.295,55	13.237.945,44
Receita Tributária	449.700,00	107.463,95	724.039,81	568.654,10
IPTU	55.000,00	3.004,07	166.097,40	37.003,62
ISS	160.000,00	28.229,18	236.145,92	306.179,15
ITBI	25.000,00	400,00	58.927,66	6.340,00
IRRF	175.000,00	75.644,28	253.988,93	205.141,18
Taxas	33.700,00	186,42	8.879,90	13.990,15
Contribuição de Melhoria	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Contribuições	718.787,00	21.112,28	102.953,51	181.870,66
Receita Previdenciária	618.787,00	0,00	0,00	77.746,75
Outras Contribuições	100.000,00	21.112,28	102.953,51	104.123,91
Receita Patrimonial Líquida	137.000,00	6.889,37	45.848,51	23.999,42
Receita Patrimonial	203.749,41	6.889,37	45.848,51	71.098,58
(-) Aplicações Financeiras	66.749,41	0,00	0,00	47.099,16
Transferências Correntes	9.873.940,00	2.245.995,32	11.660.738,44	12.433.147,66
FPM	3.920.000,00	909.445,41	3.897.008,41	3.785.079,90
ICMS	3.040.000,00	592.810,13	3.230.407,86	2.980.435,92
Outras Transferências Correntes	2.913.940,00	743.739,78	4.533.322,17	5.667.631,84
Demais Receitas Correntes	112.653,00	6.565,22	38.715,28	30.273,60
Dívida Ativa	14.553,00	3.523,15	7.722,37	7.224,83
Receitas Correntes Diversas	98.100,00	3.042,07	30.992,91	23.048,77
RECEITAS DE CAPITAL (II)	8.000,00	138,62	1.075.758,35	2.278.947,90
Operações de Crédito (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens (V)	2.000,00	138,62	82.059,60	7.077,40
Transferências de Capital	6.000,00	0,00	993.698,75	2.271.870,50
Convênios	6.000,00	0,00	993.698,75	2.271.870,50
Outras Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI) = (II - III - IV - V)	6.000,00	0,00	993.698,75	2.271.870,50
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII) = (I + VI)	11.298.080,00	2.388.026,14	13.565.994,30	15.509.815,94
DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
		No Bimestre	Jan a Dez 2012	Jan a Dez 2011
DESPESAS CORRENTES (VIII)	11.354.831,69	2.217.014,86	11.250.383,41	9.898.950,07
Pessoal e Encargos Sociais	6.302.553,65	1.411.286,98	6.258.769,56	5.733.139,23
Juros e Encargos da Dívida (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	5.052.278,04	805.727,88	4.991.613,85	4.165.810,84
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII - IX)	11.354.831,69	2.217.014,86	11.250.383,41	9.898.950,07
DESPESAS DE CAPITAL (XI)	1.320.927,44	146.444,90	933.473,93	2.549.722,53
Investimentos	1.320.927,44	146.444,90	933.473,93	2.549.722,53
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital Já Integralizado (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XIV)	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV) = (XI - XII - XIII -	1.320.927,44	146.444,90	933.473,93	2.549.722,53
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS (XVII)	612.152,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XVIII) = (X + XV + XVI + XVII)	13.287.911,13	2.363.459,76	12.183.857,34	12.448.672,60
RESULTADO PRIMÁRIO XIX = (VII - XVIII)	-1.989.831,13	24.566,38	2.563.336,69	3.061.143,34
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	1.181.199,73	-

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	VALOR
META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA	0,00
FONTE:	

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:8467DD6A

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
BALANÇO ORÇAMENTARIO

MUNICÍPIO DE CONQUISTA D´OESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2012/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.
LRF-Cidadão - 9.26 - 06/02/13

RREO - Anexo X (Lei 9.394/96 Art. 72)

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Jan a Dez 2012 (b)	% (b/a)
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (I)	9.053.253,00	9.053.253,00	1.869.027,41	9.451.981,25	104,4
Receitas de Impostos	267.953,00	267.953,00	35.302,45	469.106,75	175,07
Impostos	240.000,00	240.000,00	31.633,25	461.170,98	192,15
Dívida Ativa dos Impostos	12.953,00	12.953,00	3.523,15	7.566,47	58,41
Multas, Juros de Mora e Outros Enc. de Imp. da Div. Ativa de	15.000,00	15.000,00	146,05	369,30	2,46
Receitas de Transferências Constitucionais e Legais	8.785.300,00	8.785.300,00	1.833.724,96	8.982.874,50	102,25
Cota Parte do Fundo de Participação dos Municípios	3.920.000,00	3.920.000,00	909.445,41	3.897.008,41	99,41
Transferência Financeira do ICMS Desoneração L.C N.º 87 96	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Cota-Parte ICMS	3.040.000,00	3.040.000,00	592.810,13	3.230.407,86	106,26
Cota-Parte do IPI sobre Exportação	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Cota-Parte ITR	4.240,00	4.240,00	3.144,35	23.636,09	557,45
Cota-Parte IPVA	68.000,00	68.000,00	2.539,04	76.223,86	112,09
Parcela das Transferências Destinadas à Formação do FUNDEB (II)	1.753.060,00	1.753.060,00	325.786,03	1.755.598,28	100,14
Cota-Parte IOF-OURO	0,00	0,00	0,00	0,00	0
RECEITAS VINCULADAS AO ENSINO (III)	1.122.799,25	1.363.799,25	438.077,54	2.286.602,87	167,66
Transferências Multigovernamentais do FUNDEB (IV)	981.599,25	981.599,25	317.518,08	1.786.043,93	181,95
Transferências de Recursos do FUNDEB (V)	981.599,25	981.599,25	317.518,08	1.786.043,93	181,95
Complementação da União ao FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Transferências de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento	137.200,00	137.200,00	51.979,12	219.861,06	160,25
Transf. de Convênios Destinadas a Programas de Educação	4.000,00	245.000,00	68.580,34	280.697,88	114,57
Receita de Operação de Crédito Destinada à Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Outras Receitas Vinculadas à Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOTAL DAS RECEITAS (VI) = (I + III - II)	8.422.992,25	8.663.992,25	1.981.318,92	9.982.985,84	115,22

DESPESAS COM ENSINO POR VINCULAÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Jan a Dez 2012(d)	%(d/c)
VINCULADAS À RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS	2.132.235,02	2.333.971,41	615.708,38	2.155.436,75	92,35
Despesas com Ensino Fundamental (VII)	1.889.653,90	2.147.764,60	597.831,52	2.051.716,74	95,53
Despesas com Educação Infantil em Creches Pré-Escolas(VIII)	153.743,62	186.206,81	17.876,86	103.720,01	55,7
Despesas com Outros Níveis de Ensino (IX)	88.837,50	0,00	0,00	0,00	0
DESPESAS VINCULADAS AO FUNDEB - ENSINO BÁSICO(X)	810.687,73	1.065.589,68	216.795,44	1.052.347,68	98,76
Pagto dos Profissionais do Ensino Básico(XI)	801.095,98	970.977,18	201.781,77	960.330,05	98,9
Outras Despesas no Ensino Básico	9.591,75	94.612,50	15.013,67	92.017,63	97,26
VINCULADAS À CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO EDUCAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0
FINANCIADAS COM RECURSOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0
FINANC. COM OUTROS RECURSOS VINCULADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOTAL DAS DESPESAS COM ENSINO(XII)	2.942.922,75	3.399.561,09	832.503,82-	3.207.784,43	94,36
[se II>IV]=PERDA NAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (XIII)					-
[se II < IV] = GANHO NAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB					30.445,65

DEDUÇÕES DA DESPESA	
TABELA DE CUMPRIMENTO DOS LIMITES CONTITUCIONAIS	%
RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCICIO, SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA VINCULADA DE RECURSOS PRÓPRIOS (XV)	0,00
Despesas com Ensino Fundamental (XVI)	0,00
Despesas com Educação Infantil em Creches e Pré-Escolas	0,00
DESPESAS VINCULADAS AO SUPERÁVIT FINANCEIRO DO GANHO/COMPLEM. DO FUNDEB DO EXERCÍCIO ANTERIOR (XVII)	0.00
TOTAL (XVIII)	30.445,65

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR VINCULADO AO ENSINO INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS PRÓPRIOS VINCULADOS	
	Inscritos em Exercícios Anteriores	Cancelados em
RP de despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	-	0,00
RP de despesas com Ensino Básico	-	-
TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS P/ FINS LIMITE CONSTITUCIONAL (XXI)		3.177.338,78

TABELA DE CUMPRIMENTO DOS LIMITES CONTITUCIONAIS	%
MÍNIMO DE <25%> DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO {[XXI / I] * 100} Caput do artigo 212 da CF/88	33,62
MÍNIMO 60% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO ENSINO BÁSICO [(XI / IV) * 100] § 5º do artigo 60 do ADCT	53,77

SALDO FINANCEIRO DO FUNDEB	Em 31 de Dezembro de 2011	Jan a Dez 2012
	0.00	0.00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO POR SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Jan a Dez 2012 (f)	% (f/e)
ADMINISTRAÇÃO GERAL	2.362.067,38	2.684.705,75	747.289,40	2.564.645,95	95,53
ENSINO FUNDAMENTAL	257.020,00	407.336,49	48.568,53	420.701,30	103,28
ENSINO MÉDIO	71.662,50	26.699,54	3.755,36	26.699,54	100
EDUCAÇÃO INFANTIL	153.743,62	186.206,81	17.876,86	103.720,01	55,7
EDUCAÇÃO ESPECIAL	88.837,50	94.612,50	15.013,67	92.017,63	97,26
DESPORTO COMUNITÁRIO	9.591,75	0,00	0,00	0,00	0
TOTAL DAS DESPESAS	2.942.922,75	3.399.561,09	832.503,82	3.207.784,43	94,36
FONTE:					

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:DC3C61CB

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
BALANÇO ORÇAMENTARIO

MUNICÍPIO DE CONQUISTA D´OESTE
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO2012/SEMESTRE JANEIRO A DEZEMBRO. LRF-Cidadão - 9.26 - 06/02/13
ADCT, art 77 - Anexo XVI

RECEITAS	PREVISÃO		RECEITAS REALIZADAS	
	INICIAL	ATUALIZADA (a)	Jan a Dez 2012 (b)	% (b/a)
RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (I)	9.053.253,00	9.053.253,00	9.451.981,25	104,40
Impostos	240.000,00	240.000,00	461.170,98	192,15
Multas, Juros de Mora e Dívida Ativa dos Impostos	27.953,00	27.953,00	7.935,77	28,39
Receitas de Transferências Constitucionais e Legais	8.785.300,00	8.785.300,00	8.982.874,50	102,25
Da União	4.905.300,00	4.905.300,00	4.849.585,89	98,86
Do Estado	3.880.000,00	3.880.000,00	4.133.288,61	106,53
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS(II)	631.700,00	571.700,00	695.674,00	121,69
Da União para o Município	417.700,00	357.700,00	403.844,97	112,90
Do Estado para o Município	214.000,00	214.000,00	291.829,03	136,37
Demais Municípios para o Município	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas do SUS	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE(III)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	2.948.149,41	3.189.149,41	5.231.053,48	164,03
(-) DEDUÇÃO PARA O FUNDEF	1.740.000,00	1.740.000,00	1.730.654,83	99,46
TOTAL	10.893.102,41	11.074.102,41	13.648.053,90	123,24

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza de Despesa)	DOTAÇÃO		DESPESAS LIQUIDADAS	
	INICIAL	ATUALIZADA (c)	Jan a Dez 2012 (d)	% (d/c)
DESPESAS CORRENTES	1.586.111,00	2.805.933,53	2.799.158,09	99,76
Pessoal e Encargos Sociais	1.032.833,75	1.874.165,59	1.869.479,13	99,75
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	553.277,25	931.767,94	929.678,96	99,78
DESPESAS DE CAPITAL	211.560,00	75.935,90	75.935,90	100,00
Investimentos	211.560,00	75.935,90	75.935,90	100,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (IV)	1.797.671,00	2.881.869,43	2.875.093,99	99,76

DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	DOTAÇÃO		DESPESAS LIQUIDADAS	
	INICIAL	ATUALIZADA	Jan a Dez 2012 (e)	% (e)/desp. saúde
DESPESAS COM SAÚDE	1.797.671,00	2.881.869,43	2.875.093,99	99,76
(-) DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS DESTINADOS À SAÚDE	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) RP INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA VINCULADA DE RECURSOS PRÓPRIOS[1]	-	-	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE(V)	1.647.671,00	2.881.869,43	2.875.093,99	100,00

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR VINCULADOS À SAÚDE INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	RESTOS A PAGAR	
	Inscritos em Exercícios Anteriores	Cancelado em 2012(f)
RP DE DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES EM SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	0,00	0,00
PARTICIPAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE NA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - LIMITE CONSTITUCIONAL <15,00>[2] [(V-VI)/I]		30,42

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS	
			Jan a Dez 2012 (g)	% (g/total g)
Atenção Básica	681.565,50	1.162.146,55	1.159.666,66	40,33
Assitência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00	0,00
Suporte Profilático e Terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00

Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Subfunções	1.363.903,00	1.719.722,88	1.715.427,33	59,67
TOTAL	2.045.468,50	2.881.869,43	2.875.093,99	100,00
FONTE:				

Publicado por:
Eliane Aparecida de Freitas
Código Identificador:45FB9E5D

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAMBARI D´OESTE

CÂMARA MUNICIPAL
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ANEXO 12

MATO GROSSO					Betha Sistemas		
CAMARA MUNICIPAL DE LAMBARI D'OESTE					Exercício de 2012		
Balanço Orçamentário - Administração Direta					Período: Janeiro à Dezembro		
							Página 1
RECEITA				DESPESA			
Títulos	Previsão/Fixação R$	Execução R$	Diferenças R$	Títulos	Previsão/Fixação R$	Execução R$	Diferenças R$
				CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS E SUPLEMENTARES	630.000,00	628.509,10	-1.490,90
INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS ATIVAS	630.000,00	630.000,00	0,00	CRÉDITOS ESPECIAIS	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS	630.000,00	630.000,00	0,00	CRÉDITOS EXTRAORDINÁRIOS	0,00	0,00	0,00
				INTERFERÊNCIAS FINANCEIRAS PASSIVAS	0,00	1.490,90	1.490,90
				DEMAIS TRANSFERÊNCIAS CONCEDIDAS	0,00	1.490,90	1.490,90
Soma	630.000,00	630.000,00	0,00	Soma	630.000,00	630.000,00	0,00
Déficits	0,00	0,00	0,00	Superávits	0,00	0,00	0,00
TOTAL	630.000,00	630.000,00	0,00	TOTAL	630.000,00	630.000,00	0,00

Lambari d'Oeste, 25/02/2013

Presidente Camara Municipal

Contador Crc/mt m - 5.193

ALTAÍDE RODRGUES GONÇALVES

VALDINEI VITTORAZZI VIEIRA

Publicado por:
Rubens Ventura
Código Identificador:EC4C4EA4

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCAS DO RIO VERDE

PREFEITURA MUNICIPAL
LEI N. 2.091, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2013

Altera a Lei n 2076/2012 (PPA exercício 2010/2013), a Lei n. 2077/2012 (LDO exercício de 2013) e abre Crédito Especial na Lei n. 2078/2012 (Lei Orçamentária Anual para 2013) e dá outras providências.

O Prefeito do Município de Lucas do Rio Verde, Estado de Mato Grosso, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizado a incluir na Lei n. 2076/2012 que trata do Plano Plurianual para o período de 2010/2013, o projeto contemplado no Anexo I.

Art. 2º Fica autorizado a incluir na Lei n. 2077/2012 que trata da Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2013, o projeto contemplado no anexo II.

Art. 3º Fica autorizado a incluir na Lei n. 2078/2012 que trata da Lei Orçamentária Anual para o exercício de 2013, o projeto contemplado no anexo III.
Órgão: 05 - Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos
Unidade Orçamentária: 00100 - Gabinete do Secretário
Função: 15 - Urbanismo
Subfunção: 451 - Infraestrutura Urbana
Programa: 0505 – Execução de Obras e Serviços Geral
A**ção:** 1295 - Ampliação do Prédio do TRT
Natureza da despesa: 4.4.90.00.00.00 - Aplicações Diretas R$ 100.000,00
3.3.90.00.00.00 - Aplicações Diretas R$ 100.000,00
Fonte de Recursos:999 – Outros Recursos R$ 200.000,00
Total: R$ 200.000,00

Art. 4º Para atender o crédito aberto no artigo anterior serão utilizados recursos previstos no inciso III, § 1º, art. 43 da Lei n. 4.320/64, provenientes das anulações das dotações abaixo:
Órgão: 05 - Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos

Unidade Orçamentária: 00100 - Gabinete do Secretário
Função: 15 - Urbanismo
Subfunção: 451 - Infraestrutura Urbana
Programa: 0509 – E.O.S - Abertura e Pavimentação do Anel Viário
Ação: 1287 - Aquisição de Área - Anel Viário
Natureza da despesa: 4.4.90.61.00.00 - Aplicações Diretas R$ 200.000,00
Fonte de Recurso: 999- Outros Recursos
Total R$ 200.000,00

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Revogam-se as disposições em contrário.

Lucas do Rio Verde, 19 de fevereiro de 2013.

OTAVIANO OLAVO PIVETTA
Prefeitura Municipal

ANEXO I

Emenda na Lei n. 2076/2012 (Plano Plurianual Exercício 2010/2013)

ÓRGÃO: 05 - Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos

1-Projeto 2-Atividade 3-O.Esp.	AÇÕES DO PROGRAMA	OBJETIVOS DO PROGRAMA/AÇÕES	PRODUTO	Unid. Medida	QUANTIDADE E VALORES							
					2010		2011		2012		2013	
					Meta Física	Meta Financeira	Meta Física	Meta Financeira	Meta Física	Meta Financeira	Meta Física	Meta Financeira
1	1295- Ampliação do Prédio do TRT	Ampliar 177,09 m² o prédio do Tribunal Regional do Trabalho	Prédio do TRT ampliado	m²							177,09	**200.000,00**

NATUREZA DA DESPESA

Código	Natureza da Despesa	Fonte 01	R$	Fonte 02	R$	Fonte 03	R$
3.3.90.00.00.00	Aplicações Diretas	999	**100.000,00**				
4.4.90.00.00.00	Aplicações Diretas	999	**100.000,00**				
		Total	**200.000,00**				

*FONTE: 101-Recursos da Educação 25% ; 103-Recursos FUNDEB 60% ; 104- Recurso FUNDEB 40% ; 201- Recursos Saúde ; 401- Recursos Alienação de Bens ; 999- Outros Recursos; 301 Rec.Conv. Prog.Outras Finalid.

UNID. ORÇAMENTÁRIA: 00100 - Gabinete do Secretário

ANEXO II

Emenda na Lei n. 2077/2012 (Lei de Diretrizes Orçamentárias Exercício de 2013)

ÓRGÃO: 05 - Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos
UNID. ORÇAMENTÁRIA: 00100 - Gabinete do Secretário

ITEM	FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	PROGRAMA	AÇÃO	PROJETO	ATIVIDADE	INDICADORES FÍSICO/FINANCEIRO		CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO
							META FISICA	VALOR R$	
1	15- Urbanismo	451- Infraestrutura Urbana	0505 – Execução de Obras e Serviços Geral	1295- Ampliação do Prédio do TRT	1295- Ampliação do Prédio do TRT		177,09m²	200.000,00	

ANEXO III

Emenda na Lei n. 2078/2012 (Lei Orçamentária Anual 2013)

ÓRGÃO: 05 - Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos
UNID. ORÇAMENTÁRIA: 00100 - Gabinete do Secretário

ITEM	FUNÇÃO	SUBFUNÇÃO	PROGRAMA	AÇÕES	PROJETO/ ATIVIDADE	OBJETIVOS	METAS 2010 (R$)	METAS 2011 (R$)	METAS 2012 (R$)	METAS 2013 (R$)
1	15- Urbanismo	451- Infraestrutura Urbana	0505 – Execução de Obras e Serviços Geral	1295- Ampliação do Prédio do TRT	1295- Ampliação do Prédio do TRT	Ampliar 177,09 m² o prédio do Tribunal Regional do Trabalho				200.000,00

Publicado por:
Andre Pezzini
Código Identificador:4B3E297B

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE

PREFEITURA MUNICIPAL
1º TERMO ADITIVO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 13/2012

PRIMEIRO TERMO ADITIVO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 13/2012
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 23/2012

O MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº. 37.465.556/0001-63, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Sr. **ARION SILVEIRA,** brasileiro, casado, portador da C.I. RG n.º 4.131.758-2 SSP/PR e CPF/MF n.º 515.018.729-15, residente e domiciliado á Rodovia MT 208 nesta cidade de Nova Monte Verde-MT e a empresa **SILVIO ZANELLA ME,** inscrita no CNPJ nº. 03.185.953/0001-60, resolvem entre si firmar o **PRIMEIRO TERMO ADITIVO** à **Ata de Registro de Preços nº. 13/2012,** nos termos do Decreto Municipal nº. 14/2010 e da Lei 8.666/93, conforme segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Objetiva o presente Aditar a Ata de Registro de Preços nº. 13/2012 assinada em 09 de maio de 2012, cujo objeto trata da **aquisição de materiais de construção e correlatos com entrega parcelada para atender as necessidades do município de Nova Monte Verde,** para o fim de passar ao segundo colocado os itens vencidos pela empresa CONSTRULIDER MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA ME no Pregão Presencial nº. 23/2012, conforme parecer jurídico em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA INCORPORAÇÃO DOS ITENS

Fica incorporado aos itens vencidos pela empresa no pregão em epígrafe os seguintes itens pelos respectivos preços, mantendo-se as conduções oferecidas pelo licitante vencedor à época da licitação:

Seq.	Código	Descição do Item	Und	Qtd	V. Unit.	V. Total	Marca
3	23116	ADESIVO PLASTICO P/ CANO DE PVC EMB. C/ 200g	UNIDADE	91	7,85	714,35	**Gyncol**
4	31628	ALAVANCA FERRO 1,80	UNIDADE	5	71,00	355,00	**Ramada**
8	23109	ARAME GALVANIZADO N 16 - ROLO C/ APROX 1 KG	UNIDADE	39	9,94	387,66	**Gerdau**
11	4556	ARAME RECOZIDO	KILO	131	9,80	1.283,80	**Gerdau**
12	7674	ARCO DE SERRA	UNIDADE	10	11,15	111,50	**Nicolson**
13	23102	AREIA FINA P/ CONCRETO	METRO CUB	286	49,00	14.014,00	
14	16181	AREIA GROSSA PARA CONCRETO	METRO CUB	260	49,00	12.740,00	
15	4617	AREIA MEDIA	METRO CUB	300	49,00	14.700,00	
16	6249	ARGAMASSA 20KL	UNIDADE	90	11,10	999,00	**Quartzolit**
22	24351	BANDEJA PLASTICA P/ ROLO 23 CM	UNIDADE	42	5,95	249,90	**Eccofer**
23	31636	BATENTE ALVENARIA	UNIDADE	5	29,40	147,00	**Imperial**
27	24362	BOMBA SUBMERSA VIBRATORIA 800 - 110V	UNIDADE	26	159,00	4.134,00	**Vibragua**
30	4561	CABO PARA ENXADA 1,50MT	UNIDADE	24	6,30	151,20	**Tramontina**
31	23008	CADEADO 20MM	UNIDADE	122	7,60	927,20	**Triangle**
32	4469	CADEADO 30MM	UNIDADE	121	9,70	1.173,70	**Triangle**
37	6277	CAIXA D AGUA 500 LITROS	UNIDADE	2	178,00	356,00	**Fortlev**
38	22999	CAIXA DE DESCARGA 9 LITROS	UNIDADE	102	17,40	1.774,80	**Alumassa**
41	4499	CAL HIDRATADA 20 KG	UNIDADE	1035	9,45	9.780,75	**Usical**
42	19499	CAL PARA PINTURA EMB. C/ 8KG	UNIDADE	530	8,85	4.690,50	**Usical**
45	31643	CANO SOLDAVEL 20 mm	BARRA	15	8,25	123,75	**Tubosan**
46	10901	CANO SOLDAVEL 25 mm	BARRA	20	10,70	214,00	**Tubosan**
48	10902	CANO SOLDAVEL 40 mm	BARRA	20	27,75	555,00	**Tubosan**
49	31645	CANO SOLDAVEL 50 mm	BARRA	20	29,00	580,00	**Tubosan**
51	31637	CAPA COMUNHEIRA BARRO	UNIDADE	100	2,25	225,00	**União**
53	23566	CARRINHO DE MAO	UNIDADE	38	69,00	2.622,00	**Fischer**
55	23489	CHUVEIRO ELETRICO TRADICIONAL C/ REG DE 3 TEMPERATURAS 110W	UNIDADE	37	26,50	980,50	**Sintex**
56	31268	CHUVEIRO ELETRICO TRADICIONAL C/ REG DE 3 TEMPERATURAS 220W	UNIDADE	25	25,50	637,50	**Sintex**
57	2405	CIMENTO 50KG	UNIDADE	1870	25,20	47.124,00	**Votoran**
59	15863	COLA ADESIVA PVC 75GR	UNIDADE	47	2,45	115,15	**Gincol**
60	19465	COLA P/ USO EM MADEIRA LATA DE 200 GR	UNIDADE	66	6,65	438,90	**Vonder**
61	22095	COLA-ADESIVO VINILICO DE COR BRANCA INDICADO P/ COLAGENS DE MADEIRA, LAMINADOS DE PLASTICO, PAPEL, PAPELAO E MAT POROSO EM GERAL-EMB C/ 1 kg	UNIDADE	25	8,67	216,75	**Dundun**
63	23112	CORANTE LIQUIDO 50 ML IDEAL P/ COLORIR TINTAS LATEX, ACRILICA E A BASE D'AGUA CORES DIVERSAS	UNIDADE	251	1,75	439,25	**Juntalider**
66	23117	CURVA 90° P/ CANO DE ESGOTO 100mm	UNIDADE	84	4,08	342,72	**Krona**
67	31647	CURVA PVC 100 mm LONGA	UNIDADE	10	22,50	225,00	**Krona**
68	31648	CURVA PVC 20 mm	UNIDADE	30	0,55	16,50	**Krona**
69	31649	CURVA PVC 25 mm	UNIDADE	30	0,65	19,50	**Krona**
71	31651	CURVA PVC 40 mm	UNIDADE	30	2,45	73,50	**Krona**
72	31652	CURVA PVC 50 mm	UNIDADE	30	2,95	88,50	**Krona**
74	31674	CURVA PVC ESGOTO 100 mm	UNIDADE	30	4,08	122,40	**Krona**
75	31675	CURVA PVC ESGOTO 150 mm	UNIDADE	30	23,50	705,00	**Krona**
79	31655	CURVA PVC LR 25 mm	UNIDADE	30	1,75	52,50	**Krona**
85	23080	DISCO DE DESBASTE P/ LIXADEIRA 7 pol POR 7/8 (FURO)	UNIDADE	130	6,70	871,00	**Iceder**
87	6289	DOBRADICA POLIDA 3 1/2	UNIDADE	143	0,99	141,57	**Nerkel**
94	4540	ENGATE FLEXIVEL 50 CM	UNIDADE	12	2,35	28,20	**Krona**
96	6441	ENXADA 02 CARAS 2L	UNIDADE	3	19,30	57,90	**Ramada**
97	24343	ENXADA 1,5 LB C/ CABO	UNIDADE	23	18,90	434,70	**Ramada**
98	24344	ENXADAO 2,5 LB C/ CABO	UNIDADE	23	14,90	342,70	**Ramada**
99	23106	ESMALTE A BASE D'AGUA BRANCO 3,6 LITROS	UNIDADE	163	55,00	8.965,00	**Sherwin Willians**
101	24353	FACAO SAE 12	UNIDADE	12	9,50	114,00	**Ramada**
102	14707	FECHADURA EXTERNA INOX	UNIDADE	52	23,00	1.196,00	**Soprano**
103	22199	FECHADURA PARA PORTA EXTERNA	UNIDADE	108	23,00	2.484,00	**Soprano**
104	21576	FECHADURA PARA PORTA INTERNA	UNIDADE	94	18,70	1.757,80	**Soprano**
105	31626	FERRO 1/2 BARRA C/ 12 MTS	UNIDADE	30	46,50	1.395,00	**Gerdau**
106	31627	FERRO 3/8 BARRA C/ 12 MTS	UNIDADE	30	25,30	759,00	**Gerdau**
107	31625	FERRO 3/8 BARRA C/ 12 MTS	UNIDADE	30	25,30	759,00	**Gerdau**
108	23099	FERRO 4,2 mm BARRA C/ 12 MTS	UNIDADE	290	5,10	1.479,00	**Gerdau**
109	23101	FERRO 5/16 BARRA C/ 12 MTS	UNIDADE	460	17,00	7.820,00	**Gerdau**

110	10014	FITA CREPE 19MM X 50M	UNIDADE	172	2,65	455,80	**Adere**
111	12828	FITA ISOLANTE 19MMX10M	UNIDADE	78	0,99	77,22	**Adere**
112	23125	FITA VEDA ROSCA 10 MTS	UNIDADE	160	0,95	152,00	**Vedaflon**
113	23114	FIXADOR P/ CAL EMB. C/ 150 ML	UNIDADE	149	0,93	138,57	**Juntalider**
117	30882	FORRO PVC BRANCO 8MM DE 06 METROS	M2	350	12,75	4.462,50	**Multiplus**
118	30883	FORRO PVC BRANCO MOLDURA 08MM DE 06 METROS	UNIDADE	120	14,85	1.782,00	**Multiplus**
119	30884	FORRO PVC EMENDA 8MM DE 06 METROS	M2	60	14,75	885,00	**Multiplus**
120	24370	FUNDO PREPARADOR P/ PINTURA 18 LITROS	UNIDADE	72	130,00	9.360,00	**Linercril**
125	23100	IMPERMEABILIZANTE NEUTROL 3600 ML	UNIDADE	34	50,00	1.700,00	**Otto Boumgart**
126	31629	JANELA ALVENARIA 100X150	UNIDADE	5	145,00	725,00	**Ramassol**
128	31630	JANELA MADEIRA 100X150	UNIDADE	5	100,00	500,00	**Ramassol**
129	30885	JANELA PARA BANHEIRO (40x60)	UNIDADE	6	30,00	180,00	**Ramassol**
133	30886	JOELHO DE PVC 100MM	UNIDADE	20	3,90	78,00	**Krona**
134	30887	JOELHO DE PVC 25MM	UNIDADE	20	0,65	13,00	**Krona**
135	30888	JOELHO DE PVC 50MM	UNIDADE	20	3,18	63,60	**Krona**
136	30889	LAVATORIO C/ COLUNA BRANCO	UNIDADE	6	65,00	390,00	**Lusarte**
137	23095	LIMA CHATA 8 pol	UNIDADE	95	8,85	840,75	**Vonder**
138	28738	LIMA PARA MOTOSERRA FINA	UNIDADE	150	3,45	517,50	**Vonder**
139	31304	LIMA REDONDA 3/16	UNIDADE	100	3,45	345,00	**Vonder**
140	23120	LIXA D'AGUA N 80	UNIDADE	563	0,78	439,14	**3m**
141	23001	LIXA MASSA 100	UNIDADE	200	0,53	106,00	**3m**
142	30908	LIXA MASSA 150	UNIDADE	200	0,60	120,00	**3m**
143	19887	LONA DUPLA FACE COMUM 6X50M	UNIDADE	50	294,00	14.700,00	**Nortene**
144	22782	LONA PLASTICA DUAS FACES PRETA E BRANCA	METRO	210	0,98	205,80	**Nortene**
149	11984	LONA PRETA COMERCIAL	METRO	120	0,69	82,80	**Nortene**
150	30909	LUVA DE PVC 100MM	UNIDADE	20	3,45	69,00	**Krona**
153	30910	LUVA DE PVC 25MM 3/4	UNIDADE	20	0,45	9,00	**Krona**
154	30911	LUVA DE PVC 50MM	UNIDADE	20	2,35	47,00	**Krona**
157	14077	MANGUEIRA CRISTAL 3/4X2 - PAREDE 2mm	METRO	1565	1,75	2.738,75	**Viqua**
158	23119	MANGUEIRA PRETA 3/4 C/ PAREDE 2mm	METRO	1400	0,68	952,00	**Amaflex**
161	30912	MANGUEIRA TRANCADA E SILICONADA AMARELA 2MM	METRO	120	1,75	210,00	**Ecoffer**
163	23121	MARTELO DE UNHA 27mm C/ CABO	UNIDADE	23	17,50	402,50	**Ramada**
165	6247	MASSA CORRIDA ACRILICA 18LT	UNIDADE	62	47,50	2.945,00	**Linercril**
166	6263	MASSA CORRIDA ACRILICO 18LT	UNIDADE	10	47,50	475,00	**Linercril**
167	23478	MASSA CORRIDA PVA 18 LTS	UNIDADE	62	28,50	1.767,00	**Linercril**
168	23122	MASSA CORRIDA PVA 3,6 LTS	UNIDADE	59	12,00	708,00	**Linercril**
171	24345	PA DE BICO C/ CABO DE MADEIRA TERMINAL D APROX 71 CM	UNIDADE	18	19,80	356,40	**Ramada**
172	23128	PARAFUSO C/ BUCHA P/ FIXAR VASO SANITARIO	UNIDADE	146	0,39	56,94	**Vonder**
173	7986	PARAFUSO PARA VASO SANITARIO C BUCHA	UNIDADE	20	0,39	7,80	**Vonder**
174	19394	PEDRA BRITA P/ CONSTRUCAO N 01	METRO CUB	230	134,00	30.820,00	
176	28771	PIA DE COZINHA EM INOX 1,20mts	UNIDADE	2	123,00	246,00	**Gelplus**
177	24348	PIA DE COZINHA EM INOX 1,5 mts	UNIDADE	14	217,00	3.038,00	**Gelplus**
180	24346	PIA DE COZINHA EM MARMORE 1,40 mts	UNIDADE	6	93,00	558,00	**Marnol**
181	11635	PIA LAVATORIO COM COLUNA	UNIDADE	21	64,50	1.354,50	**Luzarte**
182	23129	PINCEL CHATO LARG 1,5 pol	UNIDADE	49	3,98	195,02	**Atlas**
183	23130	PINCEL CHATO LARG 2 pol	UNIDADE	44	4,35	191,40	**Atlas**
184	23131	PINCEL CHATO LARG 3 pol	UNIDADE	48	5,95	285,60	**Atlas**
185	12112	PINCEL CHATO N 1	UNIDADE	48	2,85	136,80	**Atlas**
186	12115	PINCEL CHATO N 2	UNIDADE	47	4,80	225,60	**Atlas**
187	23115	PISO CERAMICO ANTIDERRAPANTE TAM 33X33 CM	METRO	1460	9,65	14.089,00	**Rochagres**
188	24360	PISO CERAMICO LISO TAM 33X33 CM	METRO	2150	9,05	19.457,50	**Rochagres**
189	22784	PISO ESMALTADO TIPO CERAMICA 40X40	METRO	200	9,90	1.980,00	**Rochagres**
193	30914	PORTA ALMOFADA 80X2, 10	UNIDADE	20	75,00	1.500,00	**Imperial**
194	23144	PORTA DE MADEIRA 1,10 LARG	UNIDADE	5	75,00	375,00	**Imperial**
195	30915	PORTA DE MADEIRA 2,1X0,80 CM	UNIDADE	12	75,00	900,00	**Imperial**
196	31271	PORTA DE MADEIRA DE 0,80 LARG X 2,10 ALTURA	UNIDADE	40	75,00	3.000,00	**Imperial**
198	31635	PORTA MADEIRA 80 CM	UNIDADE	10	75,00	750,00	**Imperial**
199	30917	PORTAL DE MADEIRA	PAR	12	29,40	352,80	**Imperial**
200	4547	PREGO 12X12	KILO	59	6,85	404,15	**Gerdau**
201	2400	PREGO 13X15	UNIDADE	12	6,45	77,40	**Gerdau**
202	15831	PREGO 15X15	KILO	69	6,44	444,36	**Gerdau**
203	12086	PREGO 17X27	UNIDADE	12	4,99	59,88	**Gerdau**
204	2401	PREGO 18X27	KILO	27	4,99	134,73	**Gerdau**
205	19395	PREGO 18X27	KILO	155	4,99	773,45	**Gerdau**
207	19344	PREGO 18X30	KILO	87	4,99	434,13	**Gerdau**
208	4224	PREGO 19 X 36	KILO	92	4,99	459,08	**Gerdau**
209	4548	PREGO 22X48	KILO	57	5,13	292,41	**Gerdau**
210	5691	PREGO 26X72	KILO	847	7,50	6.352,50	**Gerdau**
211	24349	PREGO P/ ETERNIT PCT 1 KG **(500 g)**	UNIDADE	152	5,99	910,48	**Real**
213	30919	RALO PARA BANHEIRO COM TAMPA	UNIDADE	37	5,90	218,30	**Krona**
215	23132	RASTELO ANCINHO S/ CABO 12 DENTES	UNIDADE	24	6,90	165,60	**Ramada**
217	30923	REDUCAO 100X50MM	UNIDADE	12	3,35	40,20	**Kroma**
218	30924	REDUCAO 50X25MM	UNIDADE	12	1,65	19,80	**Kroma**
219	30925	REDUCAO CURTA 25X20MM	UNIDADE	6	0,44	2,64	**Kroma**
220	6437	REGADOR PLASTICO 10LT	UNIDADE	36	6,90	248,40	**Metasul**
221	24357	REGISTRO 25mm P/ PVC	UNIDADE	39	7,75	302,25	**Kroma**
222	31639	REGISTRO 3/4 P/ CHUVEIRO PRESSAO	UNIDADE	3	19,90	59,70	**FN**
223	28736	REGISTRO 50mm P/ PVC	UNIDADE	17	17,95	305,15	**Krona**
224	31634	REGISTRO METAL 1.1/2 ESFERA	UNIDADE	10	43,80	438,00	**FN**
228	31620	REGISTRO METAL 3/4 PRESSAO	UNIDADE	10	11,69	116,90	**FN**
230	30926	REGISTRO SOLDAVEL 25MM	UNIDADE	6	6,99	41,94	**Krona**
231	16635	REJUNTE PACOTE 1KL	UNIDADE	565	2,45	1.384,25	**Quartzolit**
232	5661	ROLO ANTI RESPINGO 23CM	UNIDADE	33	11,85	391,05	**Atlas**
233	30927	ROLO ANTI RESPINGO 23CM C/ CABO	UNIDADE	80	16,45	1.316,00	**Atlas**
234	5607	ROLO DE LA 18CM	UNIDADE	20	12,25	245,00	**Atlas**
235	19496	SELADOR ACRILICO PIGMENTADO 3,6 LTS	UNIDADE	21	14,90	312,90	**Linercril**
236	23479	SERRINHA ACO RAPIDO RIGIDA 12 pol	UNIDADE	45	2,23	100,35	**Nicolson**

237	6242	SIFAO DE PIA	UNIDADE	40	4,90	196,00	**Valeplast**
238	28737	SIFAO P/ PIA SANFONADO C/ 02 SAIDAS	UNIDADE	30	9,45	283,50	
239	24361	SIFAO SANFONADO P/ PIA 01 SAIDA	UNIDADE	46	4,90	225,40	**Valeplast**
240	11533	SIFAO SANFONADO UNIVERSAL	UNIDADE	7	4,90	34,30	**Valeplast**
241	18870	SUPORTE PARA ROLO 23CM	UNIDADE	23	3,95	90,85	**Atlas**
242	30928	T ESGOTO 100MM	UNIDADE	18	5,45	98,10	**Krona**
245	23133	TAMBOR P/ FECHADURA EXTERNA ALIANCA C/ CHAVE	UNIDADE	57	10,10	575,70	**3F**
246	23134	TAMBOR P/ FECHADURA EXTERNA STAM C/ CHAVE	UNIDADE	51	10,10	515,10	**3F**
247	31660	TEE PVC 20 mm	UNIDADE	30	0,39	11,70	**Krona**
248	31661	TEE PVC 25 mm	UNIDADE	30	0,54	16,20	**Krona**
250	31663	TEE PVC 40 mm	UNIDADE	30	3,75	112,50	**Krona**
251	31664	TEE PVC 50 mm	UNIDADE	30	4,30	129,00	**Krona**
253	31678	TEE PVC ESGOTO 100 mm	UNIDADE	30	5,20	156,00	**Krona**
254	31679	TEE PVC ESGOTO 150 mm	UNIDADE	30	24,50	735,00	**Krona**
255	31676	TEE PVC ESGOTO 40 mm	UNIDADE	30	0,79	23,70	**Krona**
256	31677	TEE PVC ESGOTO 50 mm	UNIDADE	30	3,20	96,00	**Krona**
258	31667	TEE PVC LR 25 mm	UNIDADE	30	1,65	49,50	**Krona**
264	24359	TELHA DE BARRO CUMEEIRA DE CERAMICA	UNIDADE	630	2,25	1.417,50	**União**
265	20003	TELHA ETERNIT 2,44X0,50	UNIDADE	1550	9,95	15.422,50	**Eternit**
267	31686	THINER 1 LITRO	UNIDADE	20	7,60	152,00	**Gool**
268	19758	THINER 5 LITROS	UNIDADE	10	29,00	290,00	**Gool**
271	23097	TIJOLO MACICO C/ 2 FUROS	UNIDADE	6500	0,34	2.210,00	**Cer. Monte Verde**
272	19391	TINER-REMOVEDOR DE TINTA EMB. C/ 900 ML	UNIDADE	54	7,60	410,40	**Gool**
273	30930	TINTA A BASE D`AGUA CORES VARIADAS 18 LITROS INTERNA	UNIDADE	24	45,50	1.092,00	**Linercril**
274	23143	TINTA A BASE D'AGUA BRANCA 18 LITROS	UNIDADE	117	44,50	5.206,50	**Linercril**
275	24369	TINTA A BASE D'AGUA VERDE CLARO 18 LITROS INTERNA	UNIDADE	2	48,50	97,00	**Linercril**
277	23137	TINTA ACRILICA SEMI BRILHO BRANCA 18 LITROS	UNIDADE	72	170,00	12.240,00	**Linercril**
278	31633	TINTA ASFALTICA A BASE DE EMULSAO PARA CONCRETOS E ARGAMASSAS (NEUTROLIN) EMBALAGEM 18 LITROS	UNIDADE	8	120,00	960,00	**Otobongard**
279	31688	TINTA ECONOMICA ACRILICA 18 LITROS	UNIDADE	25	59,50	1.487,50	**Linercril**
280	23135	TINTA ESMALTE SINTETICO 3,6 LTS CORES VARIADAS	UNIDADE	86	29,00	2.494,00	**Linercril**
281	23136	TINTA ESMALTE SINTETICO 900 ml CORES VARIADAS	UNIDADE	42	10,90	457,80	**Linercril**
282	24368	TINTA ESMALTE SINTETICO VERDE CLARO EMB C/ 3,6 LITROS	UNIDADE	2	29,00	58,00	**Linercril**
283	8052	TINTA LATEX PVA BRANCA 3600LT	UNIDADE	10	19,00	190,00	**Linercril**
284	31623	TINTA PINTA PISO 18 LTS (A BASE D'AGUA)	UNIDADE	40	120,00	4.800,00	**Linercril**
285	23104	TINTA SEMI BRILHO ACRILICA AZUL PIGMENTO S 5040-R70B - 18 LITROS	UNIDADE	60	217,00	13.020,00	**Dacar**
286	30931	TINTA SEMI BRILHO ACRILICA CORES VARIADAS 18 LITROS	UNIDADE	72	170,00	12.240,00	**Linercril**
287	23123	TINTA SEMI BRILHO ACRILICA VERDE CLARO PIGMENTO RS0305 - 18 LITROS	UNIDADE	57	175,00	9.975,00	**Dacar**
288	23105	TINTA SEMI BRILHO ACRILICA VERDE CLARO PIGMENTO RS0305 - 3,6 LITROS	UNIDADE	40	34,50	1.380,00	**Dacar**
289	23103	TINTA SEMI BRILHO ACRILICA VERDE ESCURO PIGMENTO S2070-G30Y - 18 LITROS	UNIDADE	62	219,00	13.578,00	**Dacar**
290	30934	TORNEIRA DE METAL P/ PIA DE COZINHA	UNIDADE	12	17,50	210,00	**FN**
291	30935	TORNEIRA P/ LAVATORIO CROMADA	UNIDADE	12	16,50	198,00	**FN**
292	23139	TORNEIRA PLASTICA BRANCA 1/2 pol C/ BUCHA P/ 3/4	UNIDADE	78	1,90	148,20	**Viqua**
293	23140	TORNEIRA PLASTICA BRANCA 1/2 pol C/ BUCHA P/ 3/4 BICO DE PATO	UNIDADE	66	13,50	891,00	**Viqua**
294	23141	TORNEIRA PLASTICA PRETA 1/2 pol C/ BUCHA P/ 3/4	UNIDADE	72	1,90	136,80	**Viqua**
296	30936	TRELICA DE FERRO 12 METROS	UNIDADE	100	34,00	3.400,00	**Gerdau**
297	23142	TRENA PLASTICA 20 MTS	UNIDADE	19	13,50	256,50	**Brasfort**
298	5628	TUBO PARA CAIXA DE DESCARGA	UNIDADE	82	6,90	565,80	**Krona**
299	23111	TUBO SOLDAVEL 100 MM P/ ESGOTO BARRA C/ 6 MTS	UNIDADE	131	28,50	3.733,50	**Tubosan**
300	23110	TUBO SOLDAVEL 25 MM P/ AGUA BARRA C/ 6 MTS	UNIDADE	117	10,70	1.251,90	**Tubosan**
301	30937	TUBO SOLDAVEL 50MM P/ ESGOTO BARRA C/ 6 MTS	UNIDADE	20	29,00	580,00	**Tubosan**
302	30938	VALVULA CROMADA P/ SANITARIO	UNIDADE	32	14,00	448,00	**FN**
303	12704	VASO SANITARIO BRANCO	UNIDADE	30	58,50	1.755,00	**Luzart**
305	23124	VERNIZ SECAGEM RAPIDA DE 3.600ml	UNIDADE	42	34,50	1.449,00	**Dacar**
					TOTAL	**415.333,39**	

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO

Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato Principal naquilo que não contrarie o presente Termo Aditivo.

E por estarem justas e contratadas, as partes passam a assinar o presente instrumento por si e/ou seus sucessores, em 03 (três) vias de igual teor e forma, rubricadas para todos os fins de direito na presença de 02 (duas) testemunhas.

Nova Monte Verde-MT, 13 de fevereiro de 2013.

MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE-MT

ARION SILVEIRA
Prefeito

SILVIO ZANELLA ME
CNPJ: 03.185.953/0001-60
CONTRATADA

Publicado por:
Karla Beatriz Bernatzky
Código Identificador:58B568BC

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRA PRETA

PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL 002/2013 PROFESSORES E MONITORES

EDITAL DE SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 002/2.013/SME/PEDRA PRETA-MT.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE PEDRA PRETA-MT, no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados o Edital de Seletivo Simplificado nº. 02/2.013/SME/PEDRA PRETA-MT.

I. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. A seleção para contratação temporária de **50(cinqüenta) monitores, 70(setenta) professores** para compor o **Cadastro de Reserva** do quadro da SME para o ano letivo de 2013, tendo como objetivo atender situação do excepcional interesse público em virtude da necessidade de substituição de Professores e Monitores efetivos quando em gozo de licença, com respaldo no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal, bem como no inciso VI, artigo 129 da Constituição Estadual, Lei Complementar nº. 12, de 13 de dezembro de 1992, Decreto nº. 163 de 13.04.07, artigo. 42 da Lei Municipal nº 74/1998, artigo 264 da Lei Municipal nº 75/1998 e na Autorização Legislativa concedida através da Lei Municipal nº 688/2013.
1.2. Os contratos temporários serão para provimento de pessoal em cargos de professores e monitores, para suprir a necessidade de substituição no Ensino Fundamental e Educação Infantil. Os Classificados serão convocados de acordo com a necessidade da Administração Publica Municipal.
1.3. Fica assegurado o percentual de 10% das vagas para portadores de necessidades especiais, nos termos da Lei Complementar Estadual nº 114/2002 de 25/11/2002.
1.4. A seleção para contratação de professores e monitores temporários será realizada pela Equipe da Secretaria Municipal de Educação, sob a coordenação da Secretária Municipal

II. DAS INSCRIÇÕES E CONTAGEM DE PONTO:

2.1. A inscrição e a contagem de pontos implicam no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais os professores e monitores não poderão alegar desconhecimento das mesmas;
2.2. A inscrição e contagem de pontos serão realizadas do **dia 04 de Março 2013 das 08h00min às 17h00min até 10 de Março na sede da Secretaria Municipal de Educação**;
2.3. Para o processo de classificação/pontuação dos professores e monitores será utilizado ficha ANEXO I (Professores) e ANEXO II (Monitores) deste Edital;
2.4. O candidato deverá comparecer no local, dia e hora marcados, munidos de documentos originais e cópias da documentação pessoal, exigidos neste Edital para cada cargo;
2.5. O resultado classificatório da contagem de pontos e a convocação dos classificados serão disponibilizados no mural da Secretaria de Educação e publicados no Jornal Oficial dos Municípios de Mato Grosso no **dia 11 de Março.**
2.6. Os convocados pela Secretaria Municipal de Educação deverão comparecer na Sede da Secretaria Municipal de Educação, no **dia 14 de Março de 2013 a partir das 07h00min** para realização da lotação.

III. DOS PROFESSORES E MONITORES CANDIDATOS:

3.1. Principais funções/atribuições – conforme Art. 5 da Lei 074/98:
a) Participar da formulação de Políticas Educacionais nos diversos âmbitos do Sistema Público de Educação Básica;
b) Elaborar planos, programas e projetos educacionais no âmbito específico de sua atuação;
c) Participar e elaborar o Plano Político Pedagógico;
d) Desenvolver regência efetiva;
e) Controlar e avaliar o rendimento escolar;
f) Executar tarefas de recuperação dos alunos;
g) Participar de reunião de trabalho;
h) Desenvolver pesquisa educacional.

3.2. Do processo seletivo – Para contagem de pontos e classificação dos candidatos serão observados os seguintes critérios:
I. Cursos de formação continuada realizados na área de educação que contemplem conhecimentos didático-curriculares e de políticas educacionais, considerando:
a):

Formação Continuada	a. Certificado na área de Educação, referente aos últimos três anos, registrado pela instituição formadora contendo carga horária e conteúdos ministrados.	Todos os pontos somados serão divididos por 40, até o limite de 05 (cinco) pontos.
	b. Para os professores que atuam no Ensino Fundamental será considerado a certificação de formação continuada, coordenado pela SME e /ou com seus parceiros.	1,0(um) ponto para cada 40h.

II - De acordo com a habilitação dos professores será obedecida à seguinte pontuação;

a) Ensino médio completo	0.5
a) Curso do Magistério	1.0
b) Magistério + Estudos Adicionais	2.0
c) Licenciatura Curta	3.0
d) Licenciatura Curta + Estudos Adicionais	4.0
e) Licenciatura Plena	8.0
f) Especialização na Área da Educação	10.0

Parágrafo único: Deverão ser considerados os pontos da maior titulação que o profissional tiver concluído sendo vedado o cômputo cumulativo dos pontos referentes aos títulos. Não será permitida a contagem de dois títulos ou mais para o mesmo nível de formação**:**

III – De acordo com a habilitação dos monitores será considerada a seguinte pontuação.

a) Ensino médio completo	0,5
b) Curso do Magistério	2.0
c) Licenciatura Curta	3.0
d) Licenciatura Plena em outras áreas	5.0
e) Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior	8.0

IV -- Para cada ano de serviço prestado para a rede municipal de ensino será contados 0,5 pontos;

Parágrafo único: Deverão ser considerados com comprovação para o cômputo dos pontos de serviços prestados para a rede cópias dos contratos apresentados por cada candidato.

IV. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

I. Ser graduado em Licenciatura Plena, com habilitação na área de atuação;
II. Ser portador de diploma ou atestado de conclusão de curso superior, acompanhado do histórico escolar em licenciatura plena (constando data de colação de grau), emitido por instituição autorizada;
III. Declaração de não acúmulo de cargo;
IV. Documentos pessoais, incluindo cópia do PIS/PASEP;
V.Estar em dia com o serviço militar;
VI. Numero da conta corrente do Banco do Brasil;
VII.Não ter sido penalizado em processo de Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar no Serviço Público;
VIII. Comprovante de residência;
IX. Uma foto 3x4;
X.Cópia da carteira de trabalho (página da foto frente e verso)
XI. Estar em dia com Serviço Eleitoral.

V. DA CLASSIFICAÇÃO
:
I - A Equipe da SME fará análise dos documentos apresentados pelos candidatos e procederá a classificação dos inscritos, em ordem crescente, por cargo e/ou função, de acordo com os critérios de contagem de pontos no estabelecidos neste Edital (Anexo);
II - Na ocorrência de empate entre os candidatos, a decisão dar-se-á mediante os critérios:
a) tempo de atuação comprovada na rede municipal de educação;
b) Maior idade.
III - A lotação dos professores e monitores contratados será de acordo com as necessidades, obedecendo à ordem da contagem de pontos e graduação.
IV - Para efeito de contrato temporário dos professores e monitores, será considerado o nível de escolaridade apresentada no ato da assinatura do contrato, conforme estabelece o item **IV** deste Edital.

VI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

I. Nos casos em que o professor/monitor se sentir prejudicado, quando do processo de contagem de ponto para contratação, caberá recurso à Equipe da SME;
II. Os contratos terão a vigência de **14/03/2013 a 31/12/2013**.
III. O vencimento do cargo de monitor será de **R$ 678,00** (seiscentos e setenta e oito reais) e do cargo de Professor será em conformidade com a tabela salarial presente no **Anexo III** do presente.
IV. Para os professores e monitores contratados que se afastarem das atividades funcionais, por motivo de licença médica que superem 15 (quinze) dias, serão submetidos à perícia do INSS e caso atendam as exigências legais do Instituto, o ônus dos subsídios do período da Licença Médica ficará a cargo do mesmo;
V - Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação -SME;
VI - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

CUMPRA-SE

Pedra Preta, 01 de Março de 2.013.

LUCINEIDE ALVES
Secretária Municipal de Educação

ANEXO I

1. Dados Pessoais:					
Nome do Candidato (a): _____Dt. Nasc:____/_____/____ End._____nº_____ Complemento:_____ Bairro:_____ Cidade:_____ CEP:_____ Telef: Res:_____Cel.:_____Outro tel. p/contato:_____ e-mail:_____ RG: _____ Exp:___ UF:___ Dt Exp.:___/___/_____CPF: _____ Habilitação (Formação)_____					
2. POSSUI VÍNCULO EMPREGATÍCIO? (Preenchimento de caráter obrigatório em caso de possuir outro vinculo).					
( ) NÃO ( ) SIM	TIPO: ( )PÚBLICO ( )PRIVADO	CARGO OCUPADO ( )PROFESSOR ( )ADMINISTRATIVO	JORNADA DE TRABALHO CORRESPONDENTE AO OUTRO. VÍNCULO_____Horas /Semanais Período em que trabalha:_____		
3. OPÇÃO DE ATRIBUIÇÃO: **a) Por Habilitação /disciplina ( ) CURSO( )**					
CRITÉRIOS		**INDICADORES**		**Cômputo**	**Pontos**
I	**DA FORMAÇÃO/TITULAÇÃO (Considerar a maior titulação)**				
Pós-Graduação		Especialização na Área da Educação	10,0 (dez) pontos		
Licenciatura		Licenciatura Plena	8,0 (oito) pontos		
		Licenciatura Curta + Estudos Adicionais	4,0 (três) pontos		
		Licenciatura Curta	3,0 (dois) pontos		
Ensino Médio		Magistério+Estudos Adicionais	2.0 (dois) pontos		
		Magistério	1,0 (um) ponto		
		Outros	0,5 (meio) ponto		
II- IV-QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COMPLEMENTAR – considerar apenas os últimos 3 (três) anos (2010,2011,2012).					
a	Cursos de formação continuada realizados na área de educação que contemplem conhecimentos didático-curriculares e de políticas educacionais, com limite máximo de 5,0 (cinco) pontos.		Todos os pontos somados serão divididos por 40		
b	Certificado ou atestado/2012 de curso de Formação Continuada Coordenados pela SME e/ ou parceiros.		1,0(um) acrescido na pontuação de formação continuada.		
III	**TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO EM REDE-** considerar os contratos de tempo de serviço prestado para a rede municipal de educação.		0,5(meio) por ano trabalhado.		
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS					

Data____/___/____

_____ **Responsáveis pela contagem de pontos**	_____ **Assinatura do (a) professor (a)**

ANEXO II

2. Dados Pessoais:

Nome do Candidato (a): _____Dt. Nasc:____/_____/____
End._____nº_____
Complemento:_____ Bairro:_____ Cidade:_____ CEP:_____
Telef: Res:_____Cel.:_____Outro tel. p/contato:_____ e-mail:_____
RG: _____ Exp:___ UF:___ Dt Exp.:___/___/_____CPF: _____
Habilitação (Formação)_____

2. POSSUI VÍNCULO EMPREGATÍCIO? (Preenchimento de caráter obrigatório em caso de possuir outro vinculo).

( ) NÃO ( ) SIM	TIPO: ( )PÚBLICO ( )PRIVADO	CARGO OCUPADO ( )PROFESSOR ( )ADMINISTRATIVO	JORNADA DE TRABALHO CORRESPONDENTE AO OUTRO. VÍNCULO_____Horas /Semanais Período em que trabalha:_____

3. OPÇÃO DE ATRIBUIÇÃO:
a) Por Habilitação /disciplina ( ) CURSO( )

CRITÉRIOS		**INDICADORES**	**Cômputo**		**Pontos**
I	**DA FORMAÇÃO/TITULAÇÃO (Considerar a maior titulação)**				
Licenciatura		Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior	8,0 (oito) pontos		
		Licenciatura Plena em outras áreas	5,0 (cinco) pontos		
		Licenciatura Curta	3,0 (três) pontos		
Ensino Médio		Magistério	2.0 (dois) pontos		
		Outros	0,5 (meio) ponto		
II	**QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL COMPLEMENTAR - considerar apenas os últimos 3 (três) anos (2010,2011,2012).**				
a	Cursos de formação continuada realizados na área de educação que contemplem conhecimentos didático-curriculares e de políticas educacionais, com limite máximo de 5,0 (cinco) pontos.		Todos os pontos somados serão divididos por 40		
b	Certificado ou atestado/2012 de curso de Formação Continuada Coordenados pela SME e/ ou parceiros.		1,0(um) acrescido na pontuação de formação continuada.		
III	**TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO EM REDE-** considerar os contratos de tempo de serviço prestado para a rede municipal de educação.		0,5(meio) por ano trabalhado.		
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS					

Data____/___/____

_____ **Responsáveis pela contagem de pontos**	_____ **Assinatura do (a) professor (a)**

Publicado por:
Rejane Oliveira Horta Santos
Código Identificador:C8CB9007

PREFEITURA MUNICIPAL
EDITAL 002/2013 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - ANEXO III

ANEXO III

TABELA SALARIAL PROFESSORES 2.013

CLASSE/NÍVEL		A		B		C		D		E	
		SALÁRIO	VR AULA	SALÁRIO	VR AULA	SALÁRIO	VR AULA	SALÁRIO	VR AULA	SALÁRIO	VR AULA
I - ENSINO MÉDIO	25 HS	678,00	6,02								
	38 HS	1.030,55	9,16								
II - MAGISTÉRIO	25 HS	699,34	6,21	786,02	6,99	844,26	7,50	928,69	7,87	1.013,11	9,00
	38 HS	1.062,97	9,45	1.195,85	10,63	1.283,29	10,88	1.367,02	12,15	1.539,84	13,69
III - LIC. PLENA	25 HS	950,65	8,45	1.069,50	9,50	1.187,25	10,55	1.305,94	11.07	1.437,63	12,78
	38 HS	1.444,29	12,84	1.624,13	14,44	1.804,61	15,29	1.985,05	17,64	2.185,21	19,42
IV -ESPECIALIZAÇÃO	25 HS	1.056,27	9,39	1.188,33	10,56	1.319,15	11,73	1.451,07	12,29	1.582,99	14,07
	38 HS	1.605,53	14,27	1.806,26	16,05	2.005,13	16,99	2.205,63	19,61	2.406,15	21,39
V - MESTRADO	25 HS	1.160,84	10,39	1.305,61	11,61	1.451,07	12,90	1.596,18	13,53	1.741,29	15,48
	38 HS	1.764,49	15,68	1.985,05	17,64	2.205,62	18,69	2.426,20	21,57	2.646,78	23,53
VI - DOUTORADO	25 HS	1.266,36	11,26	1.424,69	12,66	1.581,65	14,06	1.741,29	14,76	1.899,58	16,88
	38 HS	1.924,89	17,11	2.165,52	19,25	2.404,11	20,38	2.646,78	23,53	2.887,36	25,67

25*4,5=112,5
Nº DE AULAS*QUATRO SEMANAS E MEIA(MÊS)=Nº DE AULAS POR MÊS
627,28/112,5=5,57
SALÁRIO/Nº DE AULAS POR MÊS= VALOR DE CADA AULA
CALCULO EX: VALOR DA AULA X Nº DE AULA X 4,5

Publicado por:
Rejane Oliveira Horta Santos
Código Identificador:B18A2D93

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ROSÁRIO OESTE

GABINETE DO PREFEITO
DECRETO 018 - 2013

DECRETO Nº. 018/2013
De 01 de março de 2013

Estabelece o Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI/2013, da Prefeitura Municipal de Rosário Oeste MT, dos procedimentos metodológicos e cronológicos e outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ROSARIO OESTE – MT, **Dr. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO**, no uso de suas atribuições legais,

e a **CONTROLADORIA DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO – CSCI do Município de Rosário Oeste MT**, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal Nº 1.091/2007 que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno do município de Rosário Oeste e do Decreto n° 047/2011, resolve:

CONSIDERANDO, que o Sistema de Controle Interno é exercido em obediência ao disposto na Constituição Federal, nas normas gerais de direito financeiro contidas na Lei Federal nº. 4.320/64, Lei Complementar Federal nº. 101/2000, Lei Orgânica do Município e demais legislações, bem como as normas específicas do TCE/MT;

RESOLVE:

DAS DEFINIÇÕES:

Art. 1º. Auditoria Interna é um exame das operações, atividades e sistemas de determinado Órgão ou Entidade e possui o objetivo examinar a integridade, adequação e eficácia dos controles internos e das informações físicas, contábeis, financeiras e operacionais do auditado.
Paragrafo Único – Na seleção das áreas e dos processos a serem auditados serão considerados os aspectos de materialidade, relevância, vulnerabilidade e criticidade pretérita (falhas, erros e demais deficiências), bem como as recomendações dos Órgãos do Sistema de Controle Externo pendentes de implementações, quando existentes.

Art. 2°. Compete ao UCCI de Auditoria:
I - promover com antecedência da execução, a divulgação das auditorias e de suas respectivas datas, aos órgãos da Administração Municipal, bem como da sua importância e caráter preventivo;
II - promover sob orientação da UCCI, a Integração e Informações Gerenciais, a elaboração, atualização e divulgação de manuais e normas, procedimentos e rotinas a serem adotados nas atividades de auditoria;
III - efetuar auditoria preventiva nas áreas contábil, financeira, orçamentaria, patrimonial e operacional, bem como em outros órgãos da Administração Municipal;
IV – acompanhar procedimentos de tomada de contas especiais em casos de fraude, desvio ou aplicação irregular de recursos públicos;
V - fiscalizar de forma permanente os Órgãos Públicos para perfeito cumprimento das normas gerais da UCCI, a fim de preservar o bom funcionamento dos Órgãos Municipais e demais entidades;
V - avaliar periodicamente os sistemas de normativas implantadas pela UCCI, visando o seu fortalecimento buscando evitar erros, fraudes e desperdícios;
VI - comprovar a legalidade dos atos administrativos e representação, com proposta de impugnação, de qualquer ato que cause prejuízo a administração pública;
VII - orientar a aplicação dos procedimentos e técnicas para a realização das ações de auditoria, objetivando a padronização da qualidade dos trabalhos;
VIII - promover estudos e pesquisas sobre as modernas práticas adotadas na área de auditoria, verificando a sua aplicabilidade nos trabalhos da UCCI ;

IX - responder às consultas formuladas pelos órgãos da administração direta e indireta, dentro de sua área de atuação;
X - produzir relatórios mensais e anuais, das atividades de auditoria, contendo informações gerenciais de suporte para a tomada de decisões por parte dos administradores públicos;
XI - desenvolver outras atividades correlatas a sua área de atuação.

§ 1º Nas Auditorias da UCCI de Auditoria deverá:
I - acompanhar o cumprimento do Plano Anual de Trabalho de Auditoria Interna;
II - utilizar de técnicas e princípios de controle interno conforme normas aplicáveis;
III - analisar, previamente, os relatórios referentes aos trabalhos definidos no Plano Anual de Trabalho de Auditoria Interna, e revisar as respectivas pastas de trabalho, considerando a qualidade técnica, a verificação gramatical, a coesão textual e a padronização da redação dos pontos de auditoria levantados e dos papéis de trabalho;
IV - verificar o cumprimento dos prazos estabelecidos pelo PAAI e os estabelecidos pelo TCE/MT;
V - efetuar auditorias com o objetivo de verificar o cumprimento da legislação pertinente nos atos de gestão e operações nas entidades e órgãos da administração direta Municipal;
VI - acompanhar e controlar a aplicação, guarda, manuseio e utilização dos bens móveis municipais;
VII - verificar o cumprimento das metas físicas, financeiras e orçamentárias do Plano Anual de Trabalho dos órgãos e entidades municipais, bem como avaliar os procedimentos de controles adotados para registro, acompanhamento e divulgação dos indicadores utilizados;
VIII - verificar o atendimento ao cidadão, realizado pelos diversos órgãos e entidades da administração municipal;
IX - verificar a consonância dos atos administrativos com os objetivos e princípios da administração pública municipal;
X - executar trabalhos de auditorias nas áreas de sua atuação provocadas por denúncias ou solicitação do Prefeito, Controlador Interno e Secretários:
XI - proceder a avaliação de pontos relevantes a serem auditados nos órgãos e entidades municipais para um melhor desenvolvimento das atividades setoriais;

XII - acompanhar, para fins de posterior registro no Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, os atos de admissão de pessoal, a qualquer título, na administração direta e indireta municipal, mantidas pelo Poder Público Municipal, excetuadas as nomeações para cargo de provimento em comissão e designações para função gratificada;
XIII - verificar os atos de aposentadoria para posterior registro no Tribunal de Contas de Estado de Mato Grosso;
XIX - verificar a consonância dos atos administrativos com os objetivos e princípios da administração pública municipal;

§ 3º Nas auditorias de Convênios, Licitações, Contratos, Acordos e Ajustes a UCCI, deverá;
I - examinar a elaboração de convênios junto às entidades ou órgãos tomadores de recursos;

II - controlar o fluxo de acordo com o PAAI as prestações de contas de convênios junto ao Setor de Convênios;
III - acompanhar, examinar e avaliar os atos decorrentes de licitações, contratos e ajustes;
IV - viabilizar a implementação de sistema licitatório informatizado;

V - verificar a consonância dos atos licitatórios com princípios e objetivos da administração pública municipal;

Art. 3°. Em consonância com o disposto na Instrução Normativa SCI nº. 02/2009, fica atribuído, como critério e prioridade na elaboração da programação de auditorias, os sistemas administrativos que:
I - já foram regulamentados mediante a respectiva instrução normativa;

II - não foram auditados no exercício anterior;

III - apresentaram índices de eficiência considerados insatisfatórios nos trabalhos de auditoria realizados nos exercícios anteriores;

IV - constem de solicitações encaminhadas à Controladoria Municipal pelo Prefeito, Secretários ou cargo a eles equiparado, bem como diretores de autarquias municipais;

V - constem de comunicações recebidas pela UCCI, conforme IN.01,02/2009 e de Regimento do TCE/MT e alteração, no qual será verificada a necessidade da realização de auditoria específica para apuração dos fatos pelo Controlador Interno Municipal;

VI – mudança do prazo do regimento interno que será de até 60 dias, conforme a complexidade/necessidade da regularização da função ou sistema de controle.

Art. 4º O Plano Anual de Auditoria Interna obedecerá aos trabalhos de auditoria definidos pela Instrução Normativa SCI nº.01/2009 e 02/2009, que dispõe sobre o Manual de Auditoria Internado município de Rosário Oeste, quais sejam inseridos automáticos neste:

I - Trabalho de Desenvolvimento e Pesquisa (TDP);

II - Trabalho Regular de Auditoria (TRA) ou Auditoria Operacional;

Parágrafo Único. No exercício de 2013 serão contemplados trabalhos de auditoria do tipo Trabalho de Desenvolvimento e Pesquisa (TDP), de acordo com o calendário para implantação do Manual de Rotinas e Procedimentos de Controle definidos no art. 3º, §1º do Decreto Municipal nº. 013/2013. Também, serão considerados os sistemas administrativos regulamentados no ano de 2013, os quais serão analisados mediante Trabalho Regular de Auditoria (TRA) ou Auditoria Operacional .

Art. 5º O Plano Anual de Auditoria Interna (PAAI), em 2013, será realizado de 05 de Janeiro a 28 de dezembro de acordo com a programação constante do anexo único desta instrução.

Art. 6º Em consonância com o disposto no Manual de Auditoria Interna, regulamentado mediante a Instrução Normativa nº. 01/2009 e 02/2009, a Controladoria Municipal poderá realizar avaliação e revisão da programação em qualquer época que venha a sofrer substancial alteração, ou quando houver necessidade diagnosticada pelo próprio órgão ou por solicitação administrativa devidamente fundamentada.

Art. 7º Esta Instrução entra em vigor na data da sua publicação.

Gabinete do Prefeito, em Rosário Oeste / MT, 01 de Março de 2013.

DR. JOÃO ANTONIO DA SILVA BALBINO
Prefeito Municipal

ANEXO ÚNICO:
PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA DE 2013

N.	SISTEMAS	ÓRGÃO RESPONSÁVEL	PERÍODO ESTIMADO (Por Mês)	TIPO DE TRABALHO DE AUDITORIA	INÍCIO	FIM
01	Contabilidade e atividades afins	Setor de Contabilidade	Mês a Mês	TRA	14/01	27/12
02	Jurídico e (Verificação de Leis e Normas)	Procuradoria	janeiro (30 dias)	TRA	14/01	31/01
03	Recursos Humanos e atividades afins	Secretaria de Administração	Mês a Mês	TRA	14/01	27/12
04	Tesouraria e atividade afins	Secretaria de Finanças	Mês a Mês	TRA	14/01	27/12
05	Licitação (Verificação de Normas)	Setor de Licitação	Mês a Mês	TRA	14/01	27/12
06	Audiência Pública	Setor de Contabilidade	Janeiro (30 dias)	TRA	14/01	31/01
07	Controle Interno (Informe Quadrimestral)	Setor de Contabilidade	Jan./Mai./Set. (30 dias)	TRA	14/01 02/09	31/01 30/09
08	Sistema de Frotas (Manutenção de Diversos)	Secretaria de Obras (Engenheiro)	Fevereiro (30 dias)	TRA	01/02	28/02
10	Prestação de Contas	Setor de Convênios e Sec. De Educação	Fev./Ag. (30 dias)	TRA	01/02 01/08	28/02 30/08
11	Protocolo	Setor de Protocolo	Março (30 dias)	TRA	01/03	29/03
12	Obras Públicas	Secretaria de Obras (Engenheiro)	Fev./Ab./Set./e Dez. (30 dias)	TRA	01/02 01/04 02/09 02/12	28/02 30/04 30/09 27/12
19	Sistema Compras	Setor de Compras	Fev./Abril/Out. (30 dias)	TRA	01/02 01/04 01/10	28/02 30/04 31/10
20	Almoxarifado	Setor de Almoxar.	Abril (30 dias)	TRA	01/04	30/04
21	Audiência Pública	Setor de Contabilidade	Jan./Abr./Set. (30 dias)	TRA	14/01 01/04 02/09	31/01 30/04 30/09
22	Patrimonio	Setor de Patrimonio	Maio	TRA	01/05	31/05

			(30 dias)			
23	Saúde e Ativ. Afins	Secretaria de Saúde	Maio (30 dias)	TRA	01/05	31/05
24	Pessoal	Controle Interno, Demais Secretarias e Agile Informática	Mês a Mês	TRA	02/01	28/12
25	Orçamento	Setor de Contabilidade	Maio/Ag.	TRA	01/05 01/08	31/05 30/08
26	Educação e Ativ. Afins	Sec. De Educação	Junho/Dez. (30 dias)	TRA	03/06	28/06
27	Covênios	Setor de Convênios	Julho/Dez. (30 dias)	TRA	01/07	31/07
28	Comunicação Social	Setor de Imprensa	Julho (30 dias)	TRA	01/07	31/07
29	Sistema de Informática	Setor de Informática	Setembro (30 dias)	TRA	02/09	30/09
30	Ação Social	Sec. De Ação Social	Setembro (30 dias)	TRA	02/09	30/09
31	Tributos	Sec. De Fazenda	Outubro (30 dias)	TRA	01/10	31/10
32	Serviços Gerais	Sec. De Adm.	Novembro (30 dias)	TRA	01/11	29/11
33	Meio Ambiente	Sec. De Meio Amb.	Novembro (30 dias)	TRA	01/11	29/11

Publicado por:
Dejair Roberto Liu Junior
Código Identificador:1E48B29A

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO
PREGÃO Nº 002/2013 - RESULTADO DO JULGAMENTO

O Município de São José do Rio Claro – MT, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público, para quem possa interessar que o julgamento do certame supracitado resultou vencedoras as empresas, PAPELARIA PANTANAL LTDA, CNPJ: 07.298.918/0001-08 e VERA CRUZ COMÉRCIO DE ELETRÔNICOS E MÓVEIS EIRELI - ME, CNPJ: 15.330.005/0001-50, conforme abaixo:

Und	Item	Produto (Descrição)	Qtde	Pantanal	Vera Cruz	VENCEDOR	VALOR
Unid	1	Apito fibra 40	5	25,00	**9,88**	Vera Cruz	49,40
Unid	2	Bola de futebol campo pró-iniciação tamanho 14	20	34,00	**24,78**	Vera Cruz	495,60
Unid	3	Bola de futebol campo profissional costurada	20	**48,00**	48,49	Pantanal	960,00
Unid	4	Bola de futsal 100	20	56,00	**32,83**	Vera Cruz	656,60
Unid	5	Bola de futsal 200	20	91,00	**35,87**	Vera Cruz	717,40
Unid	6	Bola de futsal profissional Max 500	30	**127,00**	148,96	Pantanal	3.810,00
Unid	7	Bola de handebol nº 01	5	122,00	**31,92**	Vera Cruz	159,60
Unid	8	Bola de handebol nº 02	5	121,00	**33,90**	Vera Cruz	169,50
Unid	9	Bola de vôlei (não oficial)	20	37,00	**27,51**	Vera Cruz	550,20
Unid	10	Bola de vôlei profissional 5.500	20	**104,00**	127,68	Pantanal	2.080,00
Unid	11	Bola de vôlei profissional 6.0	30	**187,00**	209,76	Pantanal	5.610,00
Unid	12	Bola de handebol , 420 a 445 gramas 69,5 cm mínimo 68,5 de circunferência	20	75,00	**35,72**	Vera Cruz	714,40
Unid	13	Coletes para treinamento corpreto/vermelho	20	11,00	**7,90**	Vera Cruz	158,00
Unid	14	Cronômetro	5	**50,00**	50,92	Pantanal	250,00
Unid	15	Medalhas bronze grande nº 50	250	**3,00**	3,19	Pantanal	750,00
Unid	16	Medalhas ouro grande nº50	250	**3,00**	3,19	Pantanal	750,00
Unid	17	Medalhas prata grande nº 50	250	**3,00**	3,19	Pantanal	750,00
Unid	18	Rede de futebol de campo 4 mm	2	**198,00**	220,25	Pantanal	396,00
Unid	19	Rede de futsal 4 mm	2	**93,00**	127,53	Pantanal	186,00
Unid	20	Rede de vôlei 7,5X 80	5	**36,00**	37,00	Pantanal	180,00
Unid	21	Sacos para bola	5	**12,00**	16,70	Pantanal	60,00
Unid	22	Troféu estatueta 48 cm	6	68,00	**28,73**	Vera Cruz	172,38
Unid	23	Troféu estatueta 52 cm	6	72,00	**42,00**	Vera Cruz	252,00
Unid	24	Troféu estatueta 61 cm	6	76,00	**54,57**	Vera Cruz	327,42
Jogo	25	Uniformes de futebol de campo com vinte jogos contendo camisa, calção e meião (não incluso uniforme de goleiro)	2	921,00	**530,48**	Vera Cruz	1.060,96
Jogo	26	Uniformes de futsal com doze jogos contendo camisa, calção e meião (não incluso uniforme de goleiro)	2	616,00	**318,29**	Vera Cruz	636,58
Jogo	27	Uniformes de vôlei com quatorze jogos contendo camisa e calção.	2	677,00	**371,34**	Vera Cruz	742,68
Jogo	28	Uniformes de handebol com quatorze jogos contendo camisa, calção e meião (não incluso uniforme de goleiro).	2	622,00	**371,34**	Vera Cruz	742,68
Unid	29	Jogo de Xadrez – tabuleiro em madeira medindo no mínimo 40X40 cm e peças em plástico resistente -rei no mínimo 5cm de altura e peão no mínimo 3cm .	10	**38,00**	74,48	Pantanal	380,00
TOTAL PAPELARIA PANTANAL LTDA							**R$ 16.162,00**
TOTAL VERA CRUZ COM. ELETRÔNICOS E MÓVEIS EIRELES ME							**R$ 7.605,40**
TOTAL							**R$ 23.767,40**

São José do Rio Claro – MT, 04 de março de 2013.

OSNI RUBENS PUGA LOPES
Pregoeiro

Publicado por:
Geovani Lamera
Código Identificador:C2F24B92

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DECRETO N.º 043/2013

DECRETO N.º 043, DE 04 DE MARÇO DE 2013.

INSTITUI O CADASTRO AMBIENTAL NO MUNICÍPIO DE SORRISO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

DILCEU ROSSATO, **PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI;**

Considerando o disposto no artigo 12, § 2º da Lei Complementar 055/2006;

Considerando as atividades consideradas de reduzido impacto ambiental;

Considerando a lista das atividades definidas pela Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente;

D E C R E T A:

Art. 1º. Fica instituído o Cadastro Ambiental no Município de Sorriso-MT, para as atividades constantes da tabela abaixo:

Descrição da Atividade	Dispensa	Cadastro	Licenciamento
Processamento, preservação e produção de conservas de frutas	Inexistente	até 50 m² de área produtiva e comercial	acima de 50 m² de área produtiva e comercial
Processamento, preservação e produção de conservas de legumes e outros vegetais	Inexistente	até 50 m² de área produtiva e comercial	acima de 50 m² de área produtiva e comercial
Produção de sucos de frutas e de legumes	Inexistente	até 50 m² de área produtiva e comercial	acima de 50 m² de área produtiva e comercial
Fabricação de produtos de padaria, confeitaria e pastelaria - exceto industrializados	Inexistente	até 50 m² de área produtiva e comercial	acima de 50 m² de área produtiva e comercial
Produção de derivados do cacau e elaboração de chocolates	Inexistente	até 50 m² de área produtiva e comercial	acima de 50 m² de área produtiva e comercial
Produção de balas e semelhantes e de frutas cristalizadas	Inexistente	até 50 m² de área produtiva e comercial	acima de 50 m² de área produtiva e comercial
Preparação de especiarias, molhos, temperos e condimentos	Inexistente	até 50 m² de área produtiva e comercial	acima de 50 m² de área produtiva e comercial
Fabricação de outros artefatos têxteis, incluindo tecelagem	Inexistente	até 50 m² de área produtiva e comercial	acima de 50 m² de área produtiva e comercial
Fabricação de artefatos têxteis a partir de tecidos - exceto vestuário	Inexistente	até 50 m²de área produtiva e comercial	acima de 50 m² de área produtiva e comercial
Fabricação de artefatos de tapeçaria	Inexistente	até 50 m² de área produtiva e comercial e de forma artesanal	acima de 50 m² de área produtiva e comercial
Fabricação de artefatos de cordoaria	Inexistente	até 50 m²deárea produtiva e comercial e de forma artesanal	acima de 50 m² de área produtiva e comercial
Confecção de roupas íntimas, blusas, camisas e semelhantes - exceto sob medida.	Inexistente	desde que não envolva serigrafia no local	quando envolve serigrafia no local
Confecção, sob medida, de roupas íntimas, blusas, camisas e semelhantes.	Inexistente	desde que não envolva serigrafia no local	quando envolve serigrafia no local
Confecção de peças de vestuário - exceto roupas íntimas, blusas, camisas e semelhantes e as confeccionadas sob medida	Inexistente	desde que não envolva serigrafia no local	quando envolve serigrafia no local
Confecção, sob medida, de outras peças do vestuário - exceto roupas íntimas, blusas, camisas e semelhantes	Inexistente	desde que não envolva serigrafia no local	quando envolve serigrafia no local
Confecção de roupas profissionais - exceto sob medida	Inexistente	desde que não envolva serigrafia no local	quando envolve serigrafia no local
Confecção, sob medida, de roupas profissionais	Inexistente	desde que não envolva serigrafia no local	quando envolve serigrafia no local
Fabricação de acessórios do vestuário	Inexistente	até 50 m² de área produtiva e comercial e de forma artesanal	acima de 50 m² de área produtiva e comerciale de forma artesanal
Comércio varejista de gás liqüefeito de petróleo (GLP)	Inexistente	até 6.240 kg de GLP	acima de 6.240 kg de GLP
Edificações (residenciais, industriais, comerciais e de serviços)	abaixo de 500 m²	até 40 unidades ou 5.000 m² de área construída	acima de 40 unidades ou 5.000 m² de área construída
Instalação e manutenção de sistemas centrais de ar condicionado, de ventilação e refrigeração	Inexistente	exceto refrigeração	com refrigeração

Art. 2º - Este Decreto entre em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições que com ele conflitem.

PALÁCIO DA CIDADANIA, GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SORRISO, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 04 DE MARÇO DE 2013.

DILCEU ROSSATO
Prefeito Municipal

MARILENE FELICITÁ SAVI
Secretária de Administração

Publicado por:
Marcelle Carolina Jacobs Costa
Código Identificador:E94D5334

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE TANGARÁ DA SERRA

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 161/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 161/GP/2013 DE 18/02/2013 – ELEVAR DE NIVEL, a partir de 01/02/2013, os servidores, efetivo, abaixo discriminados, nos termos, da Lei complementar 163/2012, de 16 de fevereiro de 2.012, teor memorando 033/SEMEC/2013 datado em 15/02/2013, conforme segue:

Servidor	Admissão	Hs	De Nível	Valor	Para Nível	Valor
Elisangela da Silva Moraes	14/08/2006	40	IV	895,54	V	930,00
Isoldi Kempf	14/02/2002	40	IV	976,96	V	1.014,54
Ivanilde Alves Correa	17/06/2002	40	IV	976,96	V	1.014,54
Leni Aparecida de Souza	02/05/2006	40	II	792,22	III	861,11
Maria Beatriz da Silva	02/09/1994	40	I	814,13	II	936,26
Marly Fátima G. de Barros	06/04/2006	40	II	2.976,75	III	3.274,43
Nair dos Santos Lara	20/05/1996	40	IV	1.058,37	V	1.099,08
Rita Pereira de Araújo Ehlke	01/11/2002	40	IV	976,96	V	1.014,54
Sonia Maria de Andrade	16/05/2002	40	II	3.118,50	III	3.430,35

SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:1FBC824D

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 162/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 162/GP/2013 DE 18/02/2013 – ELEVAR DE CLASSE, a partir de 01/02/2013, aos servidores efetivos lotados na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, abaixo discriminadas, em conformidade com o artigo 47, da Lei complementar 163/2012, de 16 de fevereiro de 2012, teor memorando nº 034/SEMEC/2013 datado em 15 de fevereiro de 2013, conforme segue:

Servidor	Nível	Admissão	Tempo	Hs	De	Valor	Para	Valor
Aldilene Lima Vieira	III	18/02/2003	10 anos	40	B	861,10	C	939,39
Carmen Luci de Souza Freitas	III	06/02/2003	10 anos	40	B	3.274,43	C	3.430,35
Edson Alcides Bataglia Herrero	II	06/02/2003	10 anos	40	B	2.976,75	C	3.118,50
Eliane Feronato	III	06/02/2008	05 anos	40	A	3.118,50	B	3.274,43
Elizabeth Lima Andrade	III	01/02/1993	20 anos	20	D	1.793,13	E	1.871,10
Euler Oliveira da Cunha	III	10/02/2003	10 anos	40	B	1.346,33	C	1.468,73
Ilma Ferreira Barboza	III	01/02/2003	10 anos	40	B	3.274,43	C	3.430,35
Ilzena Rosa da Silveira	II	06/02/2003	10 anos	20	B	1.488,38	C	1.559,25
Ines Hanel Veiga	III	01/02/2003	10 anos	40	B	3.274,43	C	3.430,35
Ivone Scariote	III	06/02/2003	10 anos	40	B	3.274,43	C	3.430,35
Jatiniel Dantas	II	10/02/2003	10 anos	40	B	1.287,80	C	1.404,88
Jerusa Francisca dos Santos	I	17/02/2003	10 anos	40	B	688,88	C	751,51
Josefa Rosa da Silveira	III	06/02/2008	05 anos	20	A	1.559,25	B	1.637,21
Marcia da Silva Pereira	III	06/02/2008	05 anos	20	A	1.559,25	B	1.637,21
Maria Cilene Rosendo Alves	IV	06/02/2008	05 anos	40	A	979,18	B	1.077,09
Maria de F. Alves de Brito Oliveira	III	01/02/2003	10 anos	40	B	3.274,43	C	3.430,35
Maria de Fátima Rodrigues	IV	05/02/2003	10 anos	40	B	895,54	C	976,96
Maria do Carmo Silva Rossetto	III	01/02/2003	10 anos	40	B	3.274,43	C	3.430,35
Odair Alves Nascimento	IV	06/02/2003	10 anos	20	B	1.984,50	C	2.079,00
Odair Antonio da Silva	II	06/02/2003	10 anos	30	B	2.976,75	C	3.118,50
Rodrigo Rodrigues	II	06/02/2003	10 anos	40	B	2.976,75	C	3.118,50
Rosana Maria Gomes Moreira	II	06/02/2008	05 anos	20	A	1.417,50	B	1.488,38
Rosimeire Alves Pedra	III	06/02/2008	05 anos	20	A	1.559,25	B	1.637,21
Rute Candida de Oliveira Silva	III	06/02/2003	10 anos	40	B	3.274,43	C	3.430,35
Silvia Maria Ribeiro de Souza	III	06/02/2003	10 anos	40	B	3.274,43	C	3.430,35
Solange Martins dos S.Dantas	IV	17/02/2003	10 anos	40	B	895,54	C	976,96
Tânia Maria da Paz Horn	III	06/02/2003	10 anos	40	B	3.274,43	C	3.430,35
Terezinha de Fátima V.Fregadolli	III	06/02/2003	10 anos	20	B	1.637,21	C	1.715,18
Terezinha Macedo Gomes	III	06/02/2003	10 anos	40	B	3.274,43	C	3.430,35
Vagner Constantino Guimarães	III	06/02/2003	10 anos	30	B	2.455,82	C	2.572,76
Vilma Maria Piotto	III	06/02/2008	05 anos	40	B	3.118,50	B	3.274,43

SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:2321338A

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 163/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;
ATO Nº 163/GP/2013 DE 18/02/2013 – ELEVAR DE NÍVEL, a partir de 01/02/2013, os servidores efetivos, nos seus respectivos grupos ocupacionais, conforme o artigo 12, da Lei Municipal 2875/2008, de 10 de abril de 2008.
Art. 12 - O desenvolvimento do servidor municipal nas carreiras far-se-á através da progressão.

Parágrafo único – Progressão é a elevação do servidor de classe e nível imediatamente superior, dentro da mesma carreira e dependerá, cumulativamente, de:

I – Nível:

a)- Diploma, certificado ou documento legal que comprove a conclusão de grau de escolaridade superior àquela de referência do Grupo Ocupacional.

b)- A progressão em nível acarretará um acréscimo em percentual específico para cada nível, de acordo com o vencimento base do Grupo Ocupacional, sendo incorporada ao vencimento base do servidor;

c)- A progressão em nível do cargo de Agente Administrativo III acarretará um acréscimo em percentual específico para cada nível, de acordo com o vencimento base do Grupo Ocupacional III;

A elevação dos servidores efetivos foi realizada através da Comissão nomeada pela Portaria n°. 245/GP/2009 de 14/09/2009, conforme o Anexo II – Tabela de Progressão de Lei Municipal n°. 2875/2008 de 10 de abril de 2008:

GRUPO OCUPACIONAL I

NÍVEL		CLASSE							
		A	B	C	D	E	F	G	H
ALFABETIZADO	I	BASE	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%
FUNDAMENTAL	II	15%							
MÉDIO	III	25%							
SUPERIOR	IV	35%							
ESPECIALIZAÇÃO	V	45%							
MESTRADO	VI	55%							
DOUTORADO	VII	65%							

GRUPO OCUPACIONAL II

NÍVEL		CLASSE							
		A	B	C	D	E	F	G	H
FUNDAMENTAL	II	BASE	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%
MÉDIO	III	15%							
SUPERIOR	IV	25%							
ESPECIALIZAÇÃO	V	35%							
MESTRADO	VI	45%							
DOUTORADO	VII	55%							

GRUPO OCUPACIONAL III

NÍVEL		CLASSE							
		A	B	C	D	E	F	G	H
MÉDIO	III	BASE	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%
SUPERIOR	IV	15%							
ESPECIALIZAÇÃO	V	25%							
MESTRADO	VI	35%							
DOUTORADO	VII	45%							

GRUPO OCUPACIONAL IV

NÍVEL		CLASSE							
		A	B	C	D	E	F	G	H
SUPERIOR	IV	BASE	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%	De 0 a 10%
ESPECIALIZAÇÃO	V	15%							
MESTRADO	VI	25%							
DOUTORADO	VII	35%							
PÓS-DOUTORADO	VIII	45%							

ELEVAÇÃO DE NÍVEL

ELEVAÇÃO DE NÍVEL DO GRUPO OCUPACIONAL I														
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO														
COD.	NOME	CARGO	ESCOLARIDADE	ADMISSÃO	GRUPO	%II	R$	%III	R$	%IV	R$	%V	R$	T.ELEV
4351	FLAVIAN KELLY SILVA MOTA	AJUD. SERV. GERAIS	ALFABETIZADO	15/05/2006	626,25	15	93,94	25	156,56	35	219,18	45	281,81	751,50
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE														
COD.	NOME	CARGO	ESCOLARIDADE	ADMISSÃO	GRUPO	%II	R$	%III	R$	%IV	R$	%V	R$	T.ELEV
1733	IZABEL RODRIGUES DE AMORIM	AJUD. SERV. GERAIS	ALFABETIZADO	18/03/2002	626,25	15	93,94	25	156,56	35	219,18	45	281,81	751,50
353	SEBASTIANA RIBEIRO DA SILVA	ZELADOR	ALFABETIZADO	01/07/1988	626,25	15	93,94	25	156,56					250,50
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA														
COD.	NOME	CARGO	ESCOLARIDADE	ADMISSÃO	GRUPO	%II	R$	%III	R$	%IV	R$	%V	R$	T.ELEV
2502	JOAO FEITOSA	VIGIA	ALFABETIZADO	22/04/2003	626,25	15	93,94	25	156,56					250,50
392	VALDECI DE OLIVEIRA LIMA	AJUD. SERV. GERAIS	ALFABETIZADO	06/07/1981	626,25	15	93,94	25	156,56					250,50
ELEVAÇÃO DE NÍVEL DO GRUPO OCUPACIONAL II														

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE														
COD.	NOME	CARGO	ESCOLARIDADE	ADMISSÃO	GRUPO	%III	R$	%IV	R$	%V	R$	%VI	R$	T.ELEV
6588	ROGER CESAR DE LIMA MANZANO	RECEPCIONISTA	ENS. FUNDAMENTAL	28/04/2008	815,98	15	122,40	25	204,00					326,39
ELEVAÇÃO DE NÍVEL DO GRUPO OCUPACIONAL III														
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO														
COD.	NOME	CARGO	ESCOLARIDADE	ADMISSÃO	GRUPO	%IV	R$	%V	R$	%VI	R$	%VII	R$	T.ELEV
4216	DALILA CRISTIAN FERNANDES DA PAZ	AG. ADM. II	ENSINO MEDIO	17/04/2006	1064,29	15	159,64	25	266,07					425,72
628	IVANEI FERREIRA COUTINHO	AG. ADM. II	ENSINO MEDIO	02/01/1991	1064,29	15	159,64	25	266,07					425,72
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUARIA E ABASTECIMENTO														
COD.	NOME	CARGO	ESCOLARIDADE	ADMISSÃO	GRUPO	%IV	R$	%V	R$	%VI	R$	%VII	R$	T.ELEV
4398	ANDRE FERREIRA DO NASCIMENTO	TEC. AGROPECUARIA	ENSINO MEDIO	10/07/2006	1064,29	15	159,64	25	266,07					425,72

SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:DF1FAF25

DEPARTAMENTO DE PESSOAL
EXTRATO DO ATO 169/GP/2013

O Senhor Prefeito Municipal de Tangará da Serra, Estado de Mato Grosso, **Prof. FABIO MARTINS JUNQUEIRA** no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei;

ATO Nº 169/GP/2013 DE 27/02/2013 – NOMEAR os candidatos relacionados abaixo, para exercer, em caráter efetivo, o cargo do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Tangará da Serra, para o qual foram aprovados em Concurso Público n°. 001/2010 realizado nos dias 09 de janeiro de 2.011 e 16 de janeiro de 2.011 com Resultado final publicado através do Decreto n°. 098/GP/2011 de 01/04/2011, e expedição do Edital complementar 001/2013, datado em 27 de fevereiro de 2.013, obedecida a ordem de classificação.

GRUPO OCUPACIONAL II					
INSC.	NOME	CLAS.	TOTAL	CARGO	SITUAÇÃO
342802	REMILSON DIAS DOS SANTOS	33º	70	MOTORISTA	CLASSIFICÁVEL
374752	DIOERQUES MARCELO DE OLIVEIRA	34º	70	MOTORISTA	CLASSIFICÁVEL
368738	WNEISER DE OLIVEIRA GONCALVES	35º	70	MOTORISTA	CLASSIFICÁVEL
370052	ELEVALDO SABARRETE	36º	68	MOTORISTA	CLASSIFICÁVEL
GRUPO OCUPACIONAL III					
367643	REGIANE APARECIDA AMARO DA SILVA	53º	66	TÉCNICO DE ENFERMAGEM 40 HORAS	CLASSIFICÁVEL
GRUPO OCUPACIONAL IV					
355804	CLAUDIA BEATRIZ DA CUNHA OLIVEIRA	25º	57	ENFERMEIRO 40 HORAS	CLASSIFICÁVEL

SIGNATÁRIOS: Prof. Fabio Martins Junqueira / M.Sc.José Pereira Filho

Publicado por:
Andrea Cristina Trentini
Código Identificador:8756094A

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE

PREFEITURA MUNICIPAL
BALANÇO FINANCEIRO

ESTADO MATO GROSSO
PREFEITURAMUNICIPAL DE VARZEAGRANDE
BalançoFinanceiro-Anexo13 -AdministraçãoDireta
BethaSistemas
Exercíciode2012 Anexo - 13
Período:Janeiro à Dezembro

RECEITAS		DESPESAS	
Títulos	R$	Títulos	R$
ORÇAMENTÁRIAS	285.271.316,01	ORÇAMENTÁRIAS	293.074.250,52
RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	285.271.316,01	DESPESASORÇAMENTÁRIAS	293.074.250,52
RECEITASCORRENTES	284.477.971,06	Essencial à Justiça	10.645.958,68
Receitas Tributárias	49.287.835,57	Administração	28.254.551,21
Receitas de Contribuições	10.892.542,57	Segurança Pública	3.588.634,54
Receitas Patrimoniais	2.420.569,37	Assistência Social	13.639.306,06
Receitas de Serviços	11.689.139,26	Saúde	103.346.494,62
Transferências Correntes	229.859.184,82	Trabalho	54.000,00
Outras Receitas Correntes	6.349.250,37	Educação	76.273.833,12
Dedução da Receita Corrente	-26.020.550,90	Cultura	3.400,00
RECEITASDECAPITAL	793.344,95	Direitoda Cidadania	194,60
Operações de Crédito	629.868,33	Urbanismo	31.452.567,67
Transferências de Capital	163.476,62	Habitação	1.663.831,81
		Gestão Ambiental	1.312.857,99
		Indústria	773.826,81
		Comércio e Serviços	72.000,00
		Comunicações	1.737.065,43
		Transporte	342.111,34
		Desporto e Lazer	2.001.460,63
		Encargos Especiais	17.912.156,01
TRANSFERÊNCIASINTRAGOVERNAMENTAIS	672.500,00	TRANSFERÊNCIASINTRAGOVERNAMENTAIS	10.531.747,55
Repasse Recebido	672.500,00	Repasse Concedido	10.531.747,55
EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS	87.877.085,39	EXTRA-ORÇAMENTÁRIAS	73.581.473,99
CONSIGNAÇÕESDOEXERCÍCIO	31.730.770,19	Consignações Pagas no Exercício	24.126.782,84

RESTOSAPAGAR-INSCRIÇÃODOEXERCÍCIO	56.050.501,49	RESTOSAPAGAR-PAGOSNOEXERCÍCIO	16.500.459,82
Restosa Pagar Processados	31.971.369,83	Restosa Pagar Processados	13.593.194,09
Restosa Pagar não Processados	11.033.196,26	Restosa Pagar não Processados	2.907.265,73
Consignações a Pagar	13.045.935,40	OUTROSVALORESFINANCEIROS	103.054,18
ACRÉSCIMOSPATRIMONIAIS	95.813,71	Créditos Diversos a Receber	103.054,18
		DECRÉSCIMOSPATRIMONIAIS	32.851.177,15
SALDODISPONÍVELDOEXERCÍCIOANTERIOR	38.896.427,69	SALDODISPONÍVELPARAOEXERCÍCIOSEGUINTE	35.529.857,03
Bancos Conta Movimento	15.517.184,70	Bancos Conta Movimento	10.061.954,23
Bancos Conta Aplicações Financeiras	23.379.242,99	Bancos Conta Aplicações Financeiras	25.467.902,80
TOTAL	412.717.329,09	TOTAL	412.717.329,09

VárzeaGrande, 01/03/2013

ANTONIO GONÇALO P. MANINHO DE BARROS
Prefeito Municipal

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:37EE683D

PREFEITURA MUNICIPAL
BALANÇO ORÇAMENTARIO

ESTADO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Balanço Orçamentário-Administração Direta
BethaSistemas
Exercício de 2012
Período: Janeiro à Dezembro

Títulos	Previsão/Fixação R$	Execução R$	Diferenças R$
Receita			
RECEITAS CORRENTES	313.340.909,08	310.498.521,96	-2.842.387,12
RECEITATRIBUTARIA	52.299.358,11	49.287.835,57	-3.011.522,54
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	8.722.800,00	10.892.542,57	2.169.742,57
RECEITAPATRIMONIAL	2.457.905,81	2.420.569,37	-37.336,44
RECEITADE SERVIÇOS	22.424.112,36	11.689.139,26	-10.734.973,10
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	223.553.189,80	229.859.184,82	6.305.995,02
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	3.883.543,00	6.349.250,37	2.465.707,37
RECEITAS DE CAPITAL	44.508.783,00	793.344,95	-43.715.438,05
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	308.783,00	629.868,33	321.085,33
ALIENAÇÃO DE BENS	150.000,00	0,00	-150.000,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	44.050.000,00	163.476,62	-43.886.523,38
DEDUÇÕES DARECEITA	-22.719.378,60	-26.020.550,90	-3.301.172,30
DEDUÇÕES DARECEITA	0,00	-1.800.000,00	-1.800.000,00
DEDUÇÕES DETRANSFERENCIAS CORRENTES	-22.719.378,60	-24.220.550,90	-1.501.172,30
Soma:	335.130.313,48	285.271.316,01	-49.858.997,47
Déficit:	36.790.205,25	7.802.934,51	-28.987.270,74
Total:	371.920.518,73	293.074.250,52	-78.846.268,21
Despesa			
Créditos Oçamentários e Suplementares	319.852.904,64	293.074.250,52	-26.778.654,12
Créditos Especiais	52.067.614,09	0,00	-52.067.614,09
Créditos Extraordinários	0,00	0,00	0,00
Soma:	371.920.518,73	293.074.250,52	-78.846.268,21
Superávit:	0,00	0,00	0,00
Total:	371.920.518,73	293.074.250,52	-78.846.268,21

Várzea Grande, 01/03/2013

ANTONIO GONÇALO P. MANINHO DE BARROS
Prefeito Municipal

JOSEAUGUSTO DE MORAES
Secretario de Planejamento e Finanças

EDILSON ROBERTO DASILVA
Mt006582/o-3

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:1B7897D4

PREFEITURA MUNICIPAL
BALANÇO PATRIMONIAL

ESTADO MATO GROSSO
PREFEITURAMUNICIPAL DE VARZEAGRANDE
Balanço Patrimonial-Anexo14
Administração Direta
Exercício de 2012
Período: Janeiro à Dezembro

Ativo	Passivo

Títulos	Valor R$	Títulos	Valor R$
ATIVO FINANCEIRO	35.637.908,46	PASSIVO FINANCEIRO	73.607.794,05
DISPONÍVEL	35.529.857,03	OBRIGAÇÕES EM CIRCULAÇÃO	73.607.794,05
DISPONÍVELEM MOEDANACIONAL	35.529.857,03	OBRIGAÇÕES DE EXERCÍCIOSANTERIORES	73.607.794,05
DISPONÍVELEM BANCOS	10.061.954,23	RESTOSAPAGAR PROCESSADOS DOS ÚLTIMOS 3ANOS866,21	
APLICAÇÕES FINANCEIRAS	25.467.902,80	RESTOSAPAGAR NÃO PROCESSADOS	13.390.996,64
CRÉDITOS EM CIRCULAÇÃO	108.051,43	CONSIGNAÇÕES DE EXERCÍCIOSANTERIORES	25.861.931,20
CRÉDITOSARECEBER	108.051,43		
CRÉDITOS DIVERSOSARECEBER	108.051,43		
ATIVO NÃO FINANCEIRO	217.344.298,02	PASSIVO NÃO FINANCEIRO	82.168.440,51
CIRCULANTE	2.834.176,23	OBRIGAÇÕES LEGAIS E TRIBUTÁRIAS	19.475.279,67
CRÉDITOS EM CIRCULAÇÃO	2.685.447,68	OBRIGAÇÕES PARCELADAS	19.475.279,67
DIVERSOS RESPONSÁVEIS	2.685.447,68	PARCELAMENTO DE INSS	16.914.719,21
BENS E VALORES EM CIRCULAÇÃO	148.728,55	OUTROS PARCELAMENTOS	2.560.560,46
ESTOQUES	148.728,55	DÍVIDAFUNDADA	62.693.160,84
REALIZÁVELALONGO PRAZO	100.461.802,78	INTERNA	62.693.160,84
CRÉDITOS EM CIRCULAÇÃO	100.461.802,78	DÍVIDAINTERNA- EM CONTRATOS	62.693.160,84
CRÉDITOS TRIBUTÁRIOS	100.461.802,78		
PERMANENTE	114.048.319,01		
IMOBILIZADO	114.048.319,01		
BENS MÓVEIS E IMÓVEIS	114.048.319,01		
BENS MÓVEIS	31.384.483,51		
BENS IMÓVEIS	82.663.835,50		
SOMADOATIVO REAL	252.982.206,48	SOMADO PASSIVO REAL	155.776.234,56
		SALDO PATRIMONIAL	
		Ativo Real Líquido	97.205.971,92
ATIVO COMPENSADO	535.067.028,02	PASSIVO COMPENSADO	535.067.028,02
SISTEMADE COMPENSAÇÃO	535.067.028,02	SISTEMADE COMPENSAÇÃO	535.067.028,02
RESPONSABILIDADES POR TÍTULOS VALORES E BENS	4.319.766,65	TÍTULOS, VALORES E BENS SOB RESPONSABILIDADE	4.319.766,65
RECEBIDOS	2.355.987,83		
CONCEDIDOS	1.963.778,82		
DESPESASA REGULARIZAR	15.541.986,22		
DE DESPESAS	15.541.986,22		
DIREITOS E OBRIGAÇÕES CONTRATADAS	515.205.275,15		
DE RECEITAS	2.290.432,56		
DE DESPESAS	512.914.842,59		
TOTALGERAL	788.049.234,50	TOTALGERAL	788.049.234,50

Várzea Grande, 01/03/2013

ANTONIO GONÇALO P. MANINHO DE BARROS
Prefeito Municipal

JOSEAUGUSTO DE MORAES
Secretario de Planejamento e Finanças

EDILSON ROBERTO DASILVA
Mt 006582/o-3

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:B70D9BD9

PREFEITURA MUNICIPAL
DESPESAS FIXADAS X RELIZADAS

ESTADO MATO GROSSO
PREFEITURAMUNICIPAL DE VARZEAGRANDE
Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada-Anexo11
Entidade:PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Betha Sistemas
Exercíciode2012
Período:Janeiro a Dezembro

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
02GABINETEDOPREFEITO	2.784.604,35	0,00	2.784.604,35	2.434.738,98	349.865,37
02.01Gabinete do Prefeito	2.784.604,35	0,00	2.784.604,35	2.434.738,98	349.865,37
0201.04 Administração	2.784.604,35	0,00	2.784.604,35	2.434.738,98	349.865,37
0201.04.122 Administração Geral	2.784.604,35	0,00	2.784.604,35	2.434.738,98	349.865,37
02.01.04.122.0002 Apoio Administrativo	2.784.604,35	0,00	2.784.604,35	2.434.738,98	349.865,37
02.01.04.122.0002.2.082 Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo	257.333,04	0,00	257.333,04	149.048,18	108.284,86
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	1.663,12	0,00	1.663,12	1.261,26	401,86
3.3.90.30.07.00.00.00.0999 Gêneros De Alimentação				263,12	
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				998,14	
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	32.157,56	0,00	32.157,56	32.157,56	0,00
3.3.90.36.15.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				31.200,00	
3.3.90.36.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Pessoa Física				957,56	
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	193.009,85	0,00	193.009,85	107.594,85	85.415,00
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				107.594,85	
3.3.90.92.00.00.00.00.0999 Despesas De Exercícios Anteriores	1.172,51	0,00	1.172,51	1.172,51	0,00
3.3.90.92.06.00.00.00.0999 Passagens E Despesas Com Locomoção				1.172,51	
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	29.330,00	0,00	29.330,00	6.862,00	22.468,00
4.4.90.52.42.00.00.00.0999 Mobiliário Em Geral				6.862,00	
02.01.04.122.0002.2.083 Manutenção das Atividades do Gabinete	2.527.271,31	0,00	2.527.271,31	2.285.690,80	241.580,51

3.1.90.04.00.00.00.00.0999 CONTRATAÇÃO P/ TEMPO DETERMINADO	150.000,00	0,00	150.000,00	95.279,90	54.720,10
3.1.90.04.02.00.00.00.0999 CONTRAT. P/TEMPO DETERMINADO-OUTROS				95.279,90	
3.1.90.09.00.00.00.00.0999Salário-Família	3.000,00	0,00	3.000,00	1.089,32	1.910,68
3.1.90.09.99.00.00.00.0999 Outros-Salários-Família				1.089,32	
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	2.034.438,01	0,00	2.034.438,01	2.000.374,58	34.063,43
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				2.000.374,58	
3.3.90.14.00.00.00.00.0999 Diárias-Civil	297,55	0,00	297,55	297,55	0,00
3.3.90.14.02.00.00.00.0999 Diárias-No País (Fora Do Estado)				297,55	
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	5.595,25	0,00	5.595,25	3.595,25	2.000,00
3.3.90.30.99.00.00.00.0999Outros Materiais De Consumo				3.595,25	
3.3.90.33.00.00.00.00.0999 Passagens E Despesas Com Locomoção	47.700,00	0,00	47.700,00	19.716,53	27.983,47
3.3.90.33.01.00.00.00.0999 Passagens Para O País				19.716,53	
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros- Pessoa Física	84.832,00	0,00	84.832,00	42.832,00	42.000,00
3.3.90.36.45.00.00.00.0999 Jetons A Conselheiros				42.832,00	

Títulos	Autorizada R$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
02GABINETEDOPREFEITO	2.784.604,35	0,00	2.784.604,35	2.434.738,98	349.865,37
02.01Gabinete do Prefeito	2.784.604,35	0,00	2.784.604,35	2.434.738,98	349.865,37
0201.04Administração	2.784.604,35	0,00	2.784.604,35	2.434.738,98	349.865,37
0201.04.122 Administração Geral	2.784.604,35	0,00	2.784.604,35	2.434.738,98	349.865,37
02.01.04.122.0002Apoio Administrativo	2.784.604,35	0,00	2.784.604,35	2.434.738,98	349.865,37
02.01.04.122.0002.2.083Manutenção das Atividades do Gabinete	2.527.271,31	0,00	2.527.271,31	2.285.690,80	241.580,51
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	201.408,50	0,00	201.408,50	122.505,67	78.902,83
3.3.90.39.16.00.00.00.0999 Manutenção E Conservação De Bens Imóveis				22.509,00	
3.3.90.39.21.00.00.00.0999 Manutenção e Conservação de Estradas E Vias				85.499,50	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				14.497,17	
03PROCURADORIAMUNICIPAL	6.116.496,18	0,00	6.116.496,18	6.068.948,74	47.547,44
03.01Procuradoria Municipal	6.115.295,18	0,00	6.115.295,18	6.068.754,14	46.541,04
0301.03Essencial à Justiça	6.115.295,18	0,00	6.115.295,18	6.068.754,14	46.541,04
0301.03.091Defesa da Ordem Jurídica	8.002,00	0,00	8.002,00	0,00	8.002,00
03.01.03.091.0002 Apoio Administrativo	8.002,00	0,00	8.002,00	0,00	8.002,00
03.01.03.091.0002.1.172 Legalidade de Procedimentos	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
3.3.90.14.00.00.00.00.0999 Diárias-Civil	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
03.01.03.091.0002.1.173 Legislação Municipal	2,00	0,00	2,00	0,00	2,00
3.3.90.33.00.00.00.00.0999 Passagens E Despesas Com Locomoção	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00
0301.03.092 Representação Judicial e Extra Judicial	6.107.291,18	0,00	6.107.291,18	6.068.754,14	38.537,04
03.01.03.092.0002 Apoio Administrativo	6.107.291,18	0,00	6.107.291,18	6.068.754,14	38.537,04
03.01.03.092.0002.1.171 Processo Judicial	3.451.800,00	0,00	3.451.800,00	3.441.800,00	10.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	121.800,00	0,00	121.800,00	121.800,00	0,00
3.3.90.36.15.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				121.800,00	
3.3.90.92.00.00.00.00.0999 Despesas De Exercícios Anteriores	3.330.000,00	0,00	3.330.000,00	3.320.000,00	10.000,00
3.3.90.92.99.00.00.00.0999 Outras Despesas De Exercícios Anteriores				3.320.000,00	
03.01.03.092.0002.1.262 Divida Ativa	5,94	0,00	5,94	0,00	5,94
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	3,94	0,00	3,94	0,00	3,94

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferença s R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
03 PROCURADORIA MUNICIPAL	6.116.496,18	0,00	6.116.496,18	6.068.948,74	47.547,44
03.01Procuradoria Municipal	6.115.295,18	0,00	6.115.295,18	6.068.754,14	46.541,04
0301.03Essencial à Justiça	6.115.295,18	0,00	6.115.295,18	6.068.754,14	46.541,04
0301.03.092 Representação Judicial e Extra Judicial	6.107.291,18	0,00	6.107.291,18	6.068.754,14	38.537,04
03.01.03.092.0002 Apoio Administrativo	6.107.291,18	0,00	6.107.291,18	6.068.754,14	38.537,04
03.01.03.092.0002.1.262 Divida Ativa	5,94	0,00	5,94	0,00	5,94
3.3.90.33.00.00.00.00.0999 Passagens E Despesas Com Locomoção	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00
03.01.03.092.0002.2.006 Manutenção das Atividades da Procuradoria	2.655.485,24	0,00	2.655.485,24	2.626.954,14	28.531,10
3.1.90.08.00.00.00.00.0999 Outros Benefícios Assistenciais	1.410,00	0,00	1.410,00	1.410,00	0,00
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário-Família	777,25	0,00	777,25	758,32	18,93
3.1.90.09.99.00.00.00.0999 Outros-Salários-Família				758,32	
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	2.382.405,69	0,00	2.382.405,69	2.380.212,48	2.193,21
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				2.380.212,48	
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	214.275,93	0,00	214.275,93	213.552,85	723,08
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				213.552,85	
3.1.90.16.00.00.00.00.0999 Outras Despesas Variáveis-Pessoal Civil	22.670,64	0,00	22.670,64	20.842,56	1.828,08
3.1.90.16.01.00.00.00.0999 AJUDADE CUSTO				20.842,56	
3.3.90.14.00.00.00.00.0999 Diárias-Civil	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	5.800,00	0,00	5.800,00	1.441,22	4.358,78
3.3.90.30.21.00.00.00.0999 Material De Copa E Cozinha				523,50	
3.3.90.30.22.00.00.00.0999 Material De Limpeza E Produção De Higienização				917,72	
3.3.90.33.00.00.00.00.0999 Passagens E Despesas Com Locomoção	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	28.143,73	0,00	28.143,73	8.736,71	19.407,02
3.3.90.39.43.00.00.00.0999 Serviços De Energia Elétrica				36,71	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				8.700,00	
0301.03.122 Administração Geral	2,00	0,00	2,00	0,00	2,00
03.01.03.122.0002 Apoio Administrativo	2,00	0,00	2,00	0,00	2,00
03.01.03.122.0002.1.175 Levantamento de Bens Imóveis do Municipio	2,00	0,00	2,00	0,00	2,00
3.3.90.33.00.00.00.00.0999 Passagens E Despesas Com Locomoção	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferença sR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
03 PROCURADORIA MUNICIPAL	6.116.496,18	0,00	6.116.496,18	6.068.948,74	47.547,44
03.02 Coord.Municipal de Defesado Consumidor-PROCON	1.201,00	0,00	1.201,00	194,60	1.006,40
0302.14 Direitos da Cidadania	1.201,00	0,00	1.201,00	194,60	1.006,40
0302.14.422 Direitos Individuais,Coletivos e Difusos	1.201,00	0,00	1.201,00	194,60	1.006,40

03.02.14.422.0002 Apoio Administrativo	1.201,00	0,00	1.201,00	194,60	1.006,40
03.02.14.422.0002.2.090 Manutenção das Atividades do PROCOM	1.201,00	0,00	1.201,00	194,60	1.006,40
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	1.200,00	0,00	1.200,00	194,60	1.005,40
3.3.90.30.22.00.00.00.0999 Material De Limpeza E Produção De Higienização				194,60	
3.3.90.33.00.00.00.00.0999 Passagens E Despesas Com Locomoção	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00
04SECRETARIAMUNICIPALDEADMINISTRAÇÃO	17.291.780,87	0,00	17.291.780,87	12.149.626,87	5.142.154,00
04.01Gabinete do Secretário	17.291.780,87	0,00	17.291.780,87	12.149.626,87	5.142.154,00
0401.04Administração	17.291.780,87	0,00	17.291.780,87	12.149.626,87	5.142.154,00
0401.04.122Administração Geral	17.124.177,62	0,00	17.124.177,62	12.049.842,62	5.074.335,00
04.01.04.122.0002 Apoio Administrativo	8.832.400,82	0,00	8.832.400,82	6.908.893,15	1.923.507,67
04.01.04.122.0002.2.007 Manutenção e Encargos das Atividades da Administração Pública Municipal	8.832.400,82	0,00	8.832.400,82	6.908.893,15	1.923.507,67
3.1.90.04.00.00.00.00.0999 CONTRATAÇÃOP/TEMPODETERMINADO	421.786,54	0,00	421.786,54	392.165,59	29.620,95
3.1.90.04.02.00.00.00.0999 CONTRAT.P/TEMPODETERMINADO-OUTROS				392.165,59	
3.1.90.08.00.00.00.00.0999 Outros Benefícios Assistenciais	35.251,99	0,00	35.251,99	33.000,39	2.251,60
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário-Família	13.786,88	0,00	13.786,88	8.069,30	5.717,58
3.1.90.09.99.00.00.00.0999 Outros-Salários-Família				8.069,30	
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	3.875.791,63	0,00	3.875.791,63	3.858.353,99	17.437,64
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				3.858.353,99	
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	1.391.977,44	0,00	1.391.977,44	1.390.585,34	1.392,10
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				1.390.585,34	
3.1.90.16.00.00.00.00.0999 Outras Despesas Variáveis-Pessoal Civil	323.967,05	0,00	323.967,05	263.853,51	60.113,54
3.1.90.16.01.00.00.00.0999 AJUDA DE CUSTO				150.046,46	
3.1.90.16.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Variaveis-Pessoal Civil				113.807,05	
3.1.90.94.00.00.00.00.0999 Indenizações E Restituições Trabalhistas	437.184,12	0,00	437.184,12	407.437,34	29.746,78
3.1.90.94.01.00.00.00.0999 Indenizações E Restituições Trabalhistas				373.350,59	
3.1.91.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	358.554,70	0,00	358.554,70	0,00	358.554,70
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	1.974.100,47	0,00	1.974.100,47	555.427,69	1.418.672,78
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				555.427,69	

Títulos	AutorizadaR$ Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total	RealizadaR$	DiferençasR$
04 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	17.291.780,87	0,00	17.291.780,87	12.149.626,87	5.142.154,00
04.01Gabinete do Secretário	17.291.780,87	0,00	17.291.780,87	12.149.626,87	5.142.154,00
0401.04Administração	17.291.780,87	0,00	17.291.780,87	12.149.626,87	5.142.154,00
0401.04.122 Administração Geral	17.124.177,62	0,00	17.124.177,62	12.049.842,62	5.074.335,00
04.01.04.122.0101Gestão da Administração Pública Volta da pararesul	8.291.776,80	0,00	8.291.776,80	5.140.949,47	3.150.827,33
04.01.04.122.0101.1.010 Sistema Integrado de Gestão de Pessoas	79.000,00	0,00	79.000,00	61.000,00	18.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	79.000,00	0,00	79.000,00	61.000,00	18.000,00
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				61.000,00	
04.01.04.122.0101.1.012 Gestão dos Veículos da Prefeitura	452.242,20	0,00	452.242,20	96.064,26	356.177,94
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	355.360,00	0,00	355.360,00	25.813,33	329.546,67
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				25.813,33	
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	96.882,20	0,00	96.882,20	70.250,93	26.631,27
3.3.90.39.10.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				6.900,00	
3.3.90.39.19.00.00.00.0999 Manutenção e Conservação de Veículos				9.703,43	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				53.647,50	
04.01.04.122.0101.1.135 Gestão de Patrimônio da Prefeitura	41.900,00	0,00	41.900,00	41.733,80	166,20
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	3.500,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				3.500,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	38.400,00	0,00	38.400,00	38.233,80	166,20
3.3.90.39.17.00.00.00.0999 Manutenção E Conservação de Máquinas E Equipament				38.233,80	
04.01.04.122.0101.1.136 Programa Qualidadede Vida	3.450,00	0,00	3.450,00	3.450,00	0,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	3.450,00	0,00	3.450,00	3.450,00	0,00
4.4.90.52.99.00.00.00.0999 Outros Materiais Permanentes				3.450,00	
04.01.04.122.0101.1.277 Gestão Tecnologica de Informação	135.991,58	0,00	135.991,58	36.954,67	99.036,91
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	135.991,58	0,00	135.991,58	36.954,67	99.036,91
3.3.90.39.11.00.00.00.0999 Locação De Softwares				26.871,34	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				10.083,33	
04.01.04.122.0101.1.280 Gestão de Documentos	12.675,00	0,00	12.675,00	12.675,00	0,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	12.675,00	0,00	12.675,00	12.675,00	0,00
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros, Pessoa Jurídica				12.675,00	

Títulos	AutorizadaR$ Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total	RealizadaR$	DiferençasR$
04SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	17.291.780,87	0,00	17.291.780,87	12.149.626,87	5.142.154,00
04.01Gabinete do Secretário	17.291.780,87	0,00	17.291.780,87	12.149.626,87	5.142.154,00
0401.04Administração	17.291.780,87	0,00	17.291.780,87	12.149.626,87	5.142.154,00
0401.04.122Administração Geral	17.124.177,62	0,00	17.124.177,62	12.049.842,62	5.074.335,00
04.01.04.122.0101Gestão da Administração Pública Voltada para resul	8.291.776,80	0,00	8.291.776,80	5.140.949,47	3.150.827,33
04.01.04.122.0101.1.290 Implementação do Arquivo Central	12.405,12	0,00	12.405,12	12.405,12	0,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	12.405,12	0,00	12.405,12	12.405,12	0,00
3.3.90.36.15.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				12.405,12	
04.01.04.122.0101.2.008 Gestão de Material da Prefeitura	7.554.112,90	0,00	7.554.112,90	4.876.666,62	2.677.446,28
3.3.90.14.00.00.00.00.0999 Diárias-Civil	1.011,67	0,00	1.011,67	1.011,67	0,00
3.3.90.14.02.00.00.00.0999 Diárias-NoPaís(ForaDoEstado)				1.011,67	
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	886.192,97	0,00	886.192,97	629.525,59	256.667,38
3.3.90.30.01.00.00.00.0999 Combustiveis E Lubrificantes Automotivos				354.522,21	
3.3.90.30.07.00.00.00.0999 Gêneros De Alimentação				51.594,86	
3.3.90.30.16.00.00.00.0999 Material De Expediente				127.854,79	
3.3.90.30.17.00.00.00.0999 Material De Processamento De Dados				3.550,00	
3.3.90.30.22.00.00.00.0999 Material De Limpeza E Produção De Higienização				24.806,76	
3.3.90.30.39.00.00.00.0999 Material Para Manutenção De Veículos				7.696,89	
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				59.500,08	
3.3.90.33.00.00.00.00.0999 Passagens E Despesas Com Locomoção	52.500,00	0,00	52.500,00	6.623,41	45.876,59
3.3.90.33.01.00.00.00.0999 Passagens Para O País				6.623,41	
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	90.101,00	0,00	90.101,00	85.101,00	5.000,00
3.3.90.36.15.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				79.275,00	
3.3.90.36.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Pessoa Física				5.826,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	6.356.583,03	0,00	6.356.583,03	3.992.231,71	2.364.351,32

3.3.90.39.08.00.00.00.0999 Manutenção De Software				18.720,00	
3.3.90.39.11.00.00.00.0999 Locação De Softwares				46.417,86	
3.3.90.39.12.00.00.00.0999 Locação De Máquinas E Equipamentos				389.685,64	
3.3.90.39.14.00.00.00.0999 Locação Bens Móveis E Outras Naturezas E Intangíve				14.261,24	
3.3.90.39.16.00.00.00.0999 Manutenção E Conservação De Bens Imóveis				5.699,29	
3.3.90.39.17.00.00.00.0999 Manutenção E Conservação de Máquinas E Equipament				9.450,00	
3.3.90.39.41.00.00.00.0999 Formecimento De Alimentação				46.392,05	
3.3.90.39.43.00.00.00.0999 Serviços De Energia Elétrica				1.207.642,99	
Títulos	AutorizadaR$ Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total	RealizadaR$	DiferençasR$
04 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	17.291.780,87	0,00	17.291.780,87	12.149.626,87	5.142.154,00
04.01Gabinete do Secretário	17.291.780,87	0,00	17.291.780,87	12.149.626,87	5.142.154,00
0401.04Administração	17.291.780,87	0,00	17.291.780,87	12.149.626,87	5.142.154,00
0401.04.122Administração Geral	17.124.177,62	0,00	17.124.177,62	12.049.842,62	5.074.335,00
04.01.04.122.0101Gestão da Administração Pública Volta da parar e sul	8.291.776,80	0,00	8.291.776,80	5.140.949,47	3.150.827,33
04.01.04.122.0101.2.008 Gestão de Material da Prefeitura	7.554.112,90	0,00	7.554.112,90	4.876.666,62	2.677.446,28
3.3.90.39.44.00.00.00.0999 Serviços De Água E Esgoto				23.805,29	
3.3.90.39.58.00.00.00.0999 Serviços De Telecomunicações				890.310,07	
3.3.90.39.63.00.00.00.0999 Serviços Gráficos				19.694,60	
3.3.90.39.78.00.00.00.0999 Limpeza E Conservação				199.975,00	
3.3.90.39.88.00.00.00.0999 Serviços De Publicidade E Propaganda				4.069,58	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				1.116.108,10	
3.3.90.92.00.00.00.00.0999 Despesas De Exercícios Anteriores	167.724,23	0,00	167.724,23	162.173,24	5.550,99
3.3.90.92.04.00.00.00.0999 Material De Consumo				31.236,63	
3.3.90.92.06.00.00.00.0999 Passagens E Despesas Com Locomoção				821,52	
3.3.90.92.39.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica				17.903,83	
3.3.90.92.99.00.00.00.0999 Outras Despesas De Exercícios Anteriores				112.211,26	
0401.04.128 Formação de Recursos Humanos	167.603,25	0,00	167.603,25	99.784,25	67.819,00
04.01.04.128.0101 Gestão da Administração Pública Volta da parar e sul	167.603,25	0,00	167.603,25	99.784,25	67.819,00
04.01.04.128.0101.1.011 Capacitação e Formação dos Servidores Públicos Municipais	167.603,25	0,00	167.603,25	99.784,25	67.819,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços DeTerceiros-Pessoa Jurídica	167.603,25	0,00	167.603,25	99.784,25	67.819,00
3.3.90.39.05.00.00.00.0999 Serviços Técnicos Profissionais				11.600,00	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				88.184,25	
05 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	1.791.199,02	0,00	1.791.199,02	1.272.426,64	518.772,38
05.01Gabinete do Secretário	1.791.199,02	0,00	1.791.199,02	1.272.426,64	518.772,38
0501.04Administração	1.791.199,02	0,00	1.791.199,02	1.272.426,64	518.772,38
0501.04.121Planejamento e Orçamento	1.791.199,02	0,00	1.791.199,02	1.272.426,64	518.772,38
05.01.04.121.0007 Sistema Municipal de Planejamento	1.791.199,02	0,00	1.791.199,02	1.272.426,64	518.772,38
05.01.04.121.0007.1.181Elaboração e Revisão dos Instrumentos Legais de Planejamento	91.300,00	0,00	91.300,00	84.050,00	7.250,00
3.3.90.35.00.00.00.00.0999 Serviços De Consultoria	73.900,00	0,00	73.900,00	73.900,00	0,00
3.3.90.35.01.00.00.00.0999 Consultoria Técnica				73.900,00	
Títulos	Autorizada R$ Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total	Realizada R$	Diferença sR$
05SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	1.791.199,02	0,00	1.791.199,02	1.272.426,64	518.772,38
05.01Gabinete do Secretário	1.791.199,02	0,00	1.791.199,02	1.272.426,64	518.772,38
0501.04Administração	1.791.199,02	0,00	1.791.199,02	1.272.426,64	518.772,38
0501.04.121 Planejamento e Orçamento	1.791.199,02	0,00	1.791.199,02	1.272.426,64	518.772,38
05.01.04.121.0007 Sistema Municipal de Planejamento	1.791.199,02	0,00	1.791.199,02	1.272.426,64	518.772,38
05.01.04.121.0007.1.181 Elaboração e Revisão dos Instrumentos Legais de Planejamento	91.300,00	0,00	91.300,00	84.050,00	7.250,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	17.400,00	0,00	17.400,00	10.150,00	7.250,00
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				10.150,00	
05.01.04.121.0007.2.009 Manutenção das Atividades da Secretaria de Planejamento	544.850,69	0,00	544.850,69	390.211,99	154.638,70
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário-Família	1.036,34	0,00	1.036,34	181,20	855,14
3.1.90.09.99.00.00.00.0999 Outros-Salários-Família				181,20	
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	467.947,16	0,00	467.947,16	330.331,73	137.615,43
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				330.331,73	
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	57.475,55	0,00	57.475,55	57.475,55	0,00
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				57.475,55	
3.1.91.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	15.988,13	0,00	15.988,13	0,00	15.988,13
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	2.223,51	0,00	2.223,51	2.223,51	0,00
3.3.90.30.07.00.00.00.0999 Gêneros De Alimentação				208,25	
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				2.015,26	
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	180,00	0,00	180,00	0,00	180,00
05.01.04.121.0007.2.141 Manutenção do Sistema - Geoprocessamento	1.155.048,33	0,00	1.155.048,33	798.164,65	356.883,68
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	1.155.048,33	0,00	1.155.048,33	798.164,65	356.883,68
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				798.164,65	
07 SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA	1.472.187,55	0,00	1.472.187,55	1.312.857,99	159.329,56
07.01Gabinete do Secretário	1.467.576,55	0,00	1.467.576,55	1.312.857,99	154.718,56
0701.18 Gestão Ambiental	1.467.576,55	0,00	1.467.576,55	1.312.857,99	154.718,56
0701.18.122 Administração Geral	1.467.576,55	0,00	1.467.576,55	1.312.857,99	154.718,56
07.01.18.122.0002 Apoio Administrativo	1.467.576,55	0,00	1.467.576,55	1.312.857,99	154.718,56
07.01.18.122.0002.2.017 Manutenção das Atividades da Secretária	1.467.576,55	0,00	1.467.576,55	1.312.857,99	154.718,56
3.1.90.04.00.00.00.00.0999 CONTRATAÇÃOP/TEMPO DETERMINADO	150.000,00	0,00	150.000,00	58.463,39	91.536,61
Títulos	Autorizada R$ Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total	Realizada R$	Diferenças R$
07 SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA	1.472.187,55	0,00	1.472.187,55	1.312.857,99	159.329,56
07.01 Gabinete do Secretário	1.467.576,55	0,00	1.467.576,55	1.312.857,99	154.718,56
0701.18 Gestão Ambiental	1.467.576,55	0,00	1.467.576,55	1.312.857,99	154.718,56
0701.18.122 Administração Geral	1.467.576,55	0,00	1.467.576,55	1.312.857,99	154.718,56
07.01.18.122.0002 Apoio Administrativo	1.467.576,55	0,00	1.467.576,55	1.312.857,99	154.718,56
07.01.18.122.0002.2.017 Manutenção das Atividades da Secretária	1.467.576,55	0,00	1.467.576,55	1.312.857,99	154.718,56
3.1.90.04.02.00.00.00.0999 CONTRAT.P/TEMPO DETERMINADO-OUTROS				58.463,39	
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário-Família	4.663,51	0,00	4.663,51	2.637,63	2.025,88
3.1.90.09.99.00.00.00.0999 Outros-Salários-Família				2.637,63	
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	1.009.160,22	0,00	1.009.160,22	993.017,64	16.142,58

3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				993.017,64	
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	141.697,82	0,00	141.697,82	141.697,82	0,00
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				141.697,82	
3.1.90.16.00.00.00.00.0999 Outras Despesas Variáveis-Pessoal Civil	16.500,00	0,00	16.500,00	14.000,00	2.500,00
3.1.90.16.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Variaveis-Pessoal Civil				14.000,00	
3.3.90.14.00.00.00.00.0999 Diárias-Civil	495,45	0,00	495,45	495,12	0,33
3.3.90.14.01.00.00.00.0999 Diárias-No País(Dentro Do Estado)				495,12	
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	11.691,49	0,00	11.691,49	3.816,87	7.874,62
3.3.90.30.16.00.00.00.0999 Material De Expediente				1.282,90	
3.3.90.30.22.00.00.00.0999 Material De Limpeza E Produção De Higienização				511,05	
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				2.022,92	
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	98.729,52	0,00	98.729,52	64.090,98	34.638,54
3.3.90.39.10.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				3.950,00	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				60.140,98	
3.3.90.92.00.00.00.00.0999 Despesas De Exercícios Anteriores	34.638,54	0,00	34.638,54	34.638,54	0,00
3.3.90.92.99.00.00.00.0999 Outras Despesas De Exercícios Anteriores				34.638,54	
07.03 Coordenadoria de Agricultura	4.611,00	0,00	4.611,00	0,00	4.611,00
0703.20 Agricultura	4.611,00	0,00	4.611,00	0,00	4.611,00
0703.20.606 Extensão Rural	4.611,00	0,00	4.611,00	0,00	4.611,00
07.03.20.606.0006 Desenvolvimento Agricultura Familiar	4.611,00	0,00	4.611,00	0,00	4.611,00
07.03.20.606.0006.1.028 Apoio à Comercialização dos Produtos Básicos	4.611,00	0,00	4.611,00	0,00	4.611,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	3.183,00	0,00	3.183,00	0,00	3.183,00

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
07 SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA	1.472.187,55	0,00	1.472.187,55	1.312.857,99	159.329,56
07.03 Coordenadoria de Agricultura	4.611,00	0,00	4.611,00	0,00	4.611,00
0703.20 Agricultura	4.611,00	0,00	4.611,00	0,00	4.611,00
0703.20.606 Extensão Rural	4.611,00	0,00	4.611,00	0,00	4.611,00
07.03.20.606.0006 Desenvolvimento Agricultura Familiar	4.611,00	0,00	4.611,00	0,00	4.611,00
07.03.20.606.0006.1.028 Apoio à Comercialização dos Produtos Básicos	4.611,00	0,00	4.611,00	0,00	4.611,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	1.428,00	0,00	1.428,00	0,00	1.428,00
08SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	100.177.296,45	10.663.935,89	110.841.232,34	76.273.833,12	34.567.399,22
08.01 Gabinete da Secretária	18.026.252,49	0,00	18.026.252,49	11.921.400,62	6.104.851,87
0801.12 Educação	18.026.252,49	0,00	18.026.252,49	11.921.400,62	6.104.851,87
0801.12.122 Administração Geral	18.026.252,49	0,00	18.026.252,49	11.921.400,62	6.104.851,87
08.01.12.122.0002 Apoio Administrativo	18.026.252,49	0,00	18.026.252,49	11.921.400,62	6.104.851,87
08.01.12.122.0002.1.289 Implementação do PCCSdaSME	1.802.754,42	0,00	1.802.754,42	1.126.803,33	675.951,09
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário-Família	517.236,90	0,00	517.236,90	659,85	516.577,05
3.1.90.09.99.00.00.00.0999 Outros-Salários-Família				659,85	
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	753.352,92	0,00	753.352,92	699.352,92	54.000,00
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				699.352,92	
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	532.164,60	0,00	532.164,60	426.790,56	105.374,04
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				426.790,56	
08.01.12.122.0002.2.165 Manutenção e Encargos das Atividades da Secretaria Municipal de Educação	16.192.498,07	0,00	16.192.498,07	10.794.597,29	5.397.900,78
3.1.90.04.00.00.00.00.0999 CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO	2.683.586,60	0,00	2.683.586,60	2.381.422,44	302.164,16
3.1.90.04.02.00.00.00.0999 CONTRAT.P/ TEMPO DETERMINADO-OUTROS				2.381.422,44	
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário-Família	569.500,00	0,00	569.500,00	40.857,79	528.642,21
3.1.90.09.99.00.00.00.0999 Outros-Salários-Família				40.857,79	
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	3.565.352,07	0,00	3.565.352,07	3.524.921,36	40.430,71
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				3.524.921,36	
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	2.846.043,00	0,00	2.846.043,00	358.309,42	2.487.733,58
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				358.309,42	
3.1.90.94.00.00.00.00.0999 Indenizações E Restituições Trabalhistas	138.063,10	0,00	138.063,10	124.020,16	14.042,94
3.1.90.94.01.00.00.00.0999 Indenizações E Restituições Trabalhistas				124.020,16	
3.3.90.14.00.00.00.00.0999 Diárias-Civil	3.000,00	0,00	3.000,00	2.513,68	486,32

Títulos	Autorizada R$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	100.177.296,45	10.663.935,89	110.841.232,34	76.273.833,12	34.567.399,22
08.01Gabinete da Secretária	18.026.252,49	0,00	18.026.252,49	11.921.400,62	6.104.851,87
0801.12Educação	18.026.252,49	0,00	18.026.252,49	11.921.400,62	6.104.851,87
0801.12.122 Administração Geral	18.026.252,49	0,00	18.026.252,49	11.921.400,62	6.104.851,87
08.01.12.122.0002 Apoio Administrativo	18.026.252,49	0,00	18.026.252,49	11.921.400,62	6.104.851,87
08.01.12.122.0002.2.165 Manutenção e Encargos das Atividades da Secretaria Municipal de Educação	16.192.498,07	0,00	16.192.498,07	10.794.597,29	5.397.900,78
3.3.90.14.01.00.00.00.0999 Diárias-No País(Dentro Do Estado)				990,24	
3.3.90.14.02.00.00.00.0999 Diárias- No País(Fora Do Estado)				1.523,44	
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	960.383,47	0,00	960.383,47	206.917,00	753.466,47
3.3.90.30.01.00.00.00.0999 Combustiveis E Lubrificantes Automotivos				119.556,04	
3.3.90.30.07.00.00.00.0999 Gêneros De Alimentação				10.639,16	
3.3.90.30.16.00.00.00.0999 Material De Expediente				1.750,00	
3.3.90.30.22.00.00.00.0999 Material De Limpeza E Produção De Higienização				1.876,18	
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				73.095,62	
3.3.90.33.00.00.00.00.0999 Passagens E Despesas Com Locomoção	52.608,50	0,00	52.608,50	2.120,04	50.488,46
3.3.90.33.01.00.00.00.0999 Passagens Para O País				2.120,04	
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	80.162,04	0,00	80.162,04	80.161,74	0,30
3.3.90.36.15.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				80.161,74	
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços DeTerceiros-Pessoa Jurídica	3.590.261,65	0,00	3.590.261,65	3.151.534,78	438.726,87
3.3.90.39.01.00.00.00.0999 Assinatura De Períodos E Anuidades				245,00	
3.3.90.39.10.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				10.500,00	
3.3.90.39.12.00.00.00.0999 Locação De Máquinas E Equipamentos				44.397,92	
3.3.90.39.14.00.00.00.0999 Locação Bens Móveis E Outras Naturezas E Intangíve				15.240,06	
3.3.90.39.16.00.00.00.0999 Manutenção E Conservação De Bens Imóveis				33.418,84	
3.3.90.39.19.00.00.00.0999 Manutenção e Conservação de Veículos				17.920,04	
3.3.90.39.41.00.00.00.0999 Formecimento De Alimentação				66.602,18	
3.3.90.39.43.00.00.00.0999 Serviços De Energia Elétrica				1.448.479,39	
3.3.90.39.44.00.00.00.0999 Serviços De Água E Esgoto				133,60	
3.3.90.39.58.00.00.00.0999 Serviços De Telecomunicações				125.768,57	
3.3.90.39.65.00.00.00.0999 Serviços De Apoio Ao Ensino				42.168,32	

3.3.90.39.88.00.00.00.0999 Serviços De Publicidade E Propaganda				25.999,98	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 OutrosServiços De Terceiros,Pessoa Jurídica				1.320.660,88	
3.3.90.47.00.00.00.00.0999 Obrigações Tributarias E Contributivas	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00
3.3.90.92.00.00.00.00.0999 Despesas De Exercícios Anteriores	90.000,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00
Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	100.177.296,45	10.663.935,89	110.841.232,34	76.273.833,12	34.567.399,22
08.01 Gabinete da Secretária	18.026.252,49	0,00	18.026.252,49	11.921.400,62	6.104.851,87
0801.12 Educação	18.026.252,49	0,00	18.026.252,49	11.921.400,62	6.104.851,87
0801.12.122 Administração Geral	18.026.252,49	0,00	18.026.252,49	11.921.400,62	6.104.851,87
08.01.12.122.0002 Apoio Administrativo	18.026.252,49	0,00	18.026.252,49	11.921.400,62	6.104.851,87
08.01.12.122.0002.2.165 Manutenção e Encargos das Atividades da Secretaria Municipal de Educação	16.192.498,07	0,00	16.192.498,07	10.794.597,29	5.397.900,78
3.3.90.92.39.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica				90.000,00	
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	1.613.437,64	0,00	1.613.437,64	831.818,88	781.618,76
4.4.90.52.99.00.00.00.0999 Outros Materiais Permanentes				831.818,88	
08.01.12.122.0002.2.166 Manutenção e Fortalecimento dos Conselhos Municipais de Acompanhamento e Controle Soc	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	31.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0106 Equipamentos E Material Permanente	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
08.03Desenvolvimento do Ensino da Educação Básica	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12Educação	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12.361Ensino Fundamental	70.367.014,26	0,00	70.367.014,26	55.358.892,85	15.008.121,41
08.03.12.361.0103 Ensino Fundamental	70.367.014,26	0,00	70.367.014,26	55.358.892,85	15.008.121,41
08.03.12.361.0103.1.163 Melhoria do Ensino Fundamental Anos Iniciais.	7.668.296,07	0,00	7.668.296,07	2.358.465,95	5.309.830,12
3.3.90.30.00.00.00.00.0104 Material De Consumo	545.155,00	0,00	545.155,00	387.833,14	157.321,86
3.3.90.30.00.00.00.00.0106 Material De Consumo	194.008,85	0,00	194.008,85	0,00	194.008,85
3.3.90.30.07.00.00.00.0104 Gêneros De Alimentação				127.852,34	
3.3.90.30.99.00.00.00.0104 Outros Materiais De Consumo				259.980,80	
3.3.90.35.00.00.00.00.0104 Serviços De Consultoria	425,00	0,00	425,00	0,00	425,00
3.3.90.35.00.00.00.00.0106 Serviços De Consultoria	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0104 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	24.400,00	0,00	24.400,00	12.000,00	12.400,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0106 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0109 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.36.15.00.00.00.0104 Locação De Imóveis				12.000,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0104 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	310.530,00	0,00	310.530,00	234.702,25	75.827,75
3.3.90.39.00.00.00.00.0106 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	60.530,00	0,00	60.530,00	58.719,35	1.810,65
3.3.90.39.00.00.00.00.0109 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	82.251,98	0,00	82.251,98	82.251,98	0,00
Títulos	AutorizadaR$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	100.177.296,45	10.663.935,89	110.841.232,34	76.273.833,12	34.567.399,22
08.03 Desenvolvimento do Ensino da Educação Básica	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12Educação	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12.361 Ensino Fundamental	70.367.014,26	0,00	70.367.014,26	55.358.892,85	15.008.121,41
08.03.12.361.0103 Ensino Fundamental	70.367.014,26	0,00	70.367.014,26	55.358.892,85	15.008.121,41
08.03.12.361.0103.1.163 Melhoria do Ensino Fundamental Anos Iniciais.	7.668.296,07	0,00	7.668.296,07	2.358.465,95	5.309.830,12
3.3.90.39.10.00.00.00.0104 Locação De Imóveis				2.700,00	
3.3.90.39.16.00.00.00.0104 Manutenção E Conservação De Bens Imóveis				4.686,50	
3.3.90.39.47.00.00.00.0104 Serviços De Comunicação em Geral				40.000,00	
3.3.90.39.63.00.00.00.0104 Serviços Gráficos				3.220,00	
3.3.90.39.63.00.00.00.0106 Serviços Gráficos				35.000,00	
3.3.90.39.99.00.00.00.0104 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				184.095,75	
3.3.90.39.99.00.00.00.0106 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				23.719,35	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				82.251,98	
4.4.90.51.00.00.00.00.0104 Obras E Instalações	1.042.518,74	0,00	1.042.518,74	646.976,60	395.542,14
4.4.90.51.00.00.00.00.0106 Obras E Instalações	350.000,00	0,00	350.000,00	48.939,38	301.060,62
4.4.90.51.00.00.00.00.0109 Obras E Instalações	1.841.041,00	0,00	1.841.041,00	0,00	1.841.041,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0999 Obras E Instalações	2.306.951,30	0,00	2.306.951,30	808.276,25	1.498.675,05
4.4.90.51.03.00.00.00.0104 OBRAS E URBANIZAÇÃO				168.739,51	
4.4.90.51.03.00.00.00.0106 OBRAS E URBANIZAÇÃO				48.939,38	
4.4.90.51.03.00.00.00.0999 OBRAS E URBANIZAÇÃO				729.743,28	
4.4.90.51.92.00.00.00.0104 Instalacoes				363.725,85	
4.4.90.51.99.00.00.00.0104 Outras Obras E Instalacoes				114.511,24	
4.4.90.51.99.00.00.00.0999 Outras Obras E Instalacoes				78.532,97	
4.4.90.52.00.00.00.00.0104 Equipamentos E Material Permanente	659.505,70	0,00	659.505,70	78.767,00	580.738,70
4.4.90.52.00.00.00.00.0106 Equipamentos E Material Permanente	212.378,50	0,00	212.378,50	0,00	212.378,50
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
4.4.90.52.99.00.00.00.0104 Outros Materiais Permanentes				78.767,00	
08.03.12.361.0103.2.085 Manutenção de Vagas para Educação de Jovens e Adultos EJA 1ºe2º segmento	2.026.770,74	0,00	2.026.770,74	1.761.684,01	265.086,73
3.1.90.04.00.00.00.00.0103 CONTRATAÇÃO P/ TEMPO DETERMINADO	145.750,00	0,00	145.750,00	145.750,00	0,00
3.1.90.04.00.00.00.00.0104 CONTRATAÇÃO P/ TEMPO DETERMINADO	5.500,00	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00
3.1.90.04.02.00.00.00.0103 CONTRAT. P/ TEMPO DETERMINADO-OUTROS				145.750,00	
3.1.90.04.02.00.00.00.0104 CONTRAT. P/ TEMPO DETERMINADO-OUTROS				5.500,00	
Títulos	AutorizadaR$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	100.177.296,45	10.663.935,89	110.841.232,34	76.273.833,12	34.567.399,22
08.03Desenvolvimento do Ensino da Educação Básica	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12Educação	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12.361 Ensino Fundamental	70.367.014,26	0,00	70.367.014,26	55.358.892,85	15.008.121,41
08.03.12.361.0103 Ensino Fundamental	70.367.014,26	0,00	70.367.014,26	55.358.892,85	15.008.121,41
08.03.12.361.0103.2.085 Manutenção de Vagas para Educação de Jovens e Adultos EJA1ºe2º segmento	2.026.770,74	0,00	2.026.770,74	1.761.684,01	265.086,73
3.1.90.09.00.00.00.00.0103 Salário-Família	1.518,00	0,00	1.518,00	1.342,00	176,00
3.1.90.09.00.00.00.00.0104 Salário-Família	1.012,00	0,00	1.012,00	0,00	1.012,00
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário-Família	2.530,00	0,00	2.530,00	0,00	2.530,00
3.1.90.09.99.00.00.00.0103 Outros-Salários-Família				1.342,00	
3.1.90.11.00.00.00.00.0103 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	280.703,75	0,00	280.703,75	280.703,75	0,00

3.1.90.11.00.00.00.00.0104 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	5.048,00	0,00	5.048,00	5.048,00	0,00
3.1.90.11.99.00.00.00.0103 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				280.703,75	
3.1.90.11.99.00.00.00.0104 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				5.048,00	
3.1.90.13.00.00.00.00.0103 Obrigações Patronais	345.240,00	0,00	345.240,00	343.885,39	1.354,61
3.1.90.13.00.00.00.00.0104Obrigações Patronais	178.144,00	0,00	178.144,00	163.704,51	14.439,49
3.1.90.13.02.00.00.00.0103 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				343.885,39	
3.1.90.13.02.00.00.00.0104 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				163.704,51	
3.1.90.16.00.00.00.00.0104 Outras Despesas Variáveis-Pessoal Civil	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
3.1.91.13.00.00.00.00.0103 Obrigações Patronais	20.800,00	0,00	20.800,00	0,00	20.800,00
3.1.91.13.00.00.00.00.0104 Obrigações Patronais	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00
3.1.91.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0104 Material De Consumo	53.202,50	0,00	53.202,50	49.246,00	3.956,50
3.3.90.30.00.00.00.00.0106 Material De Consumo	3.202,50	0,00	3.202,50	0,00	3.202,50
3.3.90.30.00.00.00.00.0108 Material De Consumo	34.660,00	0,00	34.660,00	24.075,65	10.584,35
3.3.90.30.00.00.00.00.0109 Material De Consumo	325.550,00	0,00	325.550,00	190.519,81	135.030,19
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	6.609,99	0,00	6.609,99	4.976,01	1.633,98
3.3.90.30.01.00.00.00.0109 Combustiveis E Lubrificantes Automotivos				79.575,83	
3.3.90.30.07.00.00.00.0108 Gêneros De Alimentação				24.075,65	
3.3.90.30.07.00.00.00.0109 Gêneros De Alimentação				110.943,98	
3.3.90.30.07.00.00.00.0999 Gêneros De Alimentação				4.976,01	
3.3.90.30.99.00.00.00.0104 Outros Materiais De Consumo				49.246,00	
3.3.90.36.00.00.00.00.0109 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	496,00	0,00	496,00	495,00	1,00
3.3.90.36.99.00.00.00.0109 Outros Serviços De Pessoa Física				495,00	

Títulos	Autorizada R$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	100.177.296,45	10.663.935,89	110.841.232,34	76.273.833,12	34.567.399,22
08.03 Desenvolvimento do Ensino da Educação Básica	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12Educação	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12.361 Ensino Fundamental	70.367.014,26	0,00	70.367.014,26	55.358.892,85	15.008.121,41
08.03.12.361.0103 Ensino Fundamental	70.367.014,26	0,00	70.367.014,26	55.358.892,85	15.008.121,41
08.03.12.361.0103.2.085 Manutenção de Vagas para Educação de Jovens e Adultos EJA1ºe2º segmento	2.026.770,74	0,00	2.026.770,74	1.761.684,01	265.086,73
3.3.90.39.00.00.00.00.0104 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	40.500,00	0,00	40.500,00	0,00	40.500,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0106 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0109 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	550.000,00	0,00	550.000,00	546.437,89	3.562,11
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	104,00	0,00	104,00	0,00	104,00
3.3.90.39.12.00.00.00.0109 Locação De Máquinas E Equipamentos				228.656,89	
3.3.90.39.41.00.00.00.0109 Formecimento De Alimentação				317.781,00	
08.03.12.361.0103.2.087 Manteras Atividades do Ensino Fundamental Anos Finais	12.634.525,80	0,00	12.634.525,80	11.681.708,67	952.817,13
3.1.90.04.00.00.00.00.0103 CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO	1.442.000,00	0,00	1.442.000,00	1.250.218,17	191.781,83
3.1.90.04.00.00.00.00.0104 CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO	1.263.000,00	0,00	1.263.000,00	1.227.775,93	35.224,07
3.1.90.04.00.00.00.00.0999 CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
3.1.90.04.02.00.00.00.0103 CONTRAT. P/TEMPO DETERMINADO-OUTROS				1.250.218,17	
3.1.90.04.02.00.00.00.0104CONTRAT. P/TEMPODETERMINADO-OUTROS				1.227.775,93	
3.1.90.09.00.00.00.00.0103 Salário-Família	20.500,00	0,00	20.500,00	9.256,16	11.243,84
3.1.90.09.00.00.00.00.0104 Salário-Família	38.900,00	0,00	38.900,00	24.123,51	14.776,49
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário-Família	2.500,00	0,00	2.500,00	22,00	2.478,00
3.1.90.09.99.00.00.00.0103 Outros-Salários-Família				9.256,16	
3.1.90.09.99.00.00.00.0104 Outros-Salários-Família				24.123,51	
3.1.90.09.99.00.00.00.0999 Outros-Salários-Família				22,00	
3.1.90.11.00.00.00.00.0103 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	4.386.631,75	0,00	4.386.631,75	4.386.483,58	148,17
3.1.90.11.00.00.00.00.0104 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	3.109.000,00	0,00	3.109.000,00	3.108.454,30	545,70
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	52.960,00	0,00	52.960,00	32.044,38	20.915,62
3.1.90.11.99.00.00.00.0103 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				4.386.483,58	
3.1.90.11.99.00.00.00.0104 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				3.108.454,30	
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				32.044,38	
3.1.90.13.00.00.00.00.0103 Obrigações Patronais	45.000,00	0,00	45.000,00	43.894,11	1.105,89
3.1.90.13.00.00.00.00.0104 Obrigações Patronais	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	11.700,00	0,00	11.700,00	1.619,50	10.080,50

Títulos	Autorizada R$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	100.177.296,45	10.663.935,89	110.841.232,34	76.273.833,12	34.567.399,22
08.03 Desenvolvimento do Ensino da Educação Básica	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12Educação	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12.361 EnsinoFundamental	70.367.014,26	0,00	70.367.014,26	55.358.892,85	15.008.121,41
08.03.12.361.0103 Ensino Fundamental	70.367.014,26	0,00	70.367.014,26	55.358.892,85	15.008.121,41
08.03.12.361.0103.2.087 Manteras Atividades do Ensino Fundamental Anos Finais	12.634.525,80	0,00	12.634.525,80	11.681.708,67	952.817,13
3.1.90.13.02.00.00.00.0103 Instituto Nacional De SeguroSocial-Inss				43.894,11	
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De SeguroSocial-Inss				1.619,50	
3.1.90.16.00.00.00.00.0104 Outras Despesas Variáveis-PessoalCivil	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
3.1.90.94.00.00.00.00.0103 Indenizações E Restituições Trabalhistas	2.000,00	0,00	2.000,00	1.060,81	939,19
3.1.90.94.01.00.00.00.0103 Indenizações E Restituições Trabalhistas				1.060,81	
3.1.91.13.00.00.00.00.0103 Obrigações Patronais	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	28.000,00
3.1.91.13.00.00.00.00.0104 Obrigações Patronais	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
3.1.91.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0104 Material De Consumo	343.750,00	0,00	343.750,00	221.151,04	122.598,96
3.3.90.30.00.00.00.00.0106 Material De Consumo	386.750,00	0,00	386.750,00	245.320,14	141.429,86
3.3.90.30.00.00.00.00.0108 Material De Consumo	755.030,00	0,00	755.030,00	635.368,65	119.661,35
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	149.101,35	0,00	149.101,35	131.866,42	17.234,93
3.3.90.30.07.00.00.00.0108 Gêneros De Alimentação				635.368,65	
3.3.90.30.07.00.00.00.0999 Gêneros De Alimentação				131.866,42	
3.3.90.30.99.00.00.00.0104 Outros Materiais DeConsumo				221.151,04	
3.3.90.30.99.00.00.00.0106 Outros Materiais De Consumo				245.320,14	
3.3.90.36.00.00.00.00.0104 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	11.400,00	0,00	11.400,00	9.900,00	1.500,00
3.3.90.36.15.00.00.00.0104 Locação De Imóveis				9.900,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0104 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	497.000,00	0,00	497.000,00	295.050,57	201.949,43
3.3.90.39.00.00.00.00.0106 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	67.000,00	0,00	67.000,00	58.099,40	8.900,60
3.3.90.39.00.00.00.00.0107 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	4.302,70	0,00	4.302,70	0,00	4.302,70

3.3.90.39.10.00.00.00.0104 Locação De Imóveis				4.000,00	
3.3.90.39.14.00.00.00.0106 Locação Bens Móveis E Outras Naturezas EIntangíve				4.099,40	
3.3.90.39.16.00.00.00.0104 Manutenção E Conservação De BensImóveis				155.672,57	
3.3.90.39.78.00.00.00.0104 Limpeza E Conservação				15.378,00	
3.3.90.39.99.00.00.00.0104 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				120.000,00	
3.3.90.39.99.00.00.00.0106 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				54.000,00	
Títulos	Autorizada R$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	100.177.296,45	10.663.935,89	110.841.232,34	76.273.833,12	34.567.399,22
08.03 Desenvolvimento do Ensino da Educação Básica	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12Educação	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12.361 Ensino Fundamental	70.367.014,26	0,00	70.367.014,26	55.358.892,85	15.008.121,41
08.03.12.361.0103 Ensino Fundamental	70.367.014,26	0,00	70.367.014,26	55.358.892,85	15.008.121,41
08.03.12.361.0103.2.088 Manteras Atividades do Ensino Fundamental Anos Iniciais	47.530.289,90	0,00	47.530.289,90	39.243.241,98	8.287.047,92
3.1.90.04.00.00.00.00.0103 CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO	1.912.394,51	0,00	1.912.394,51	1.912.394,51	0,00
3.1.90.04.00.00.00.00.0104CONTRATAÇÃOP/TEMPODETERMINADO	5.230.000,00	0,00	5.230.000,00	5.221.339,52	8.660,48
3.1.90.04.00.00.00.00.0999 CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO	20.000,00	0,00	20.000,00	16.050,13	3.949,87
3.1.90.04.02.00.00.00.0103 CONTRAT.P/TEMPO DETERMINADO-OUTROS				1.912.394,51	
3.1.90.04.02.00.00.00.0104 CONTRAT.P/TEMPO DETERMINADO-OUTROS				5.221.339,52	
3.1.90.04.02.00.00.00.0999 CONTRAT.P/TEMPO DETERMINADO-OUTROS				16.050,13	
3.1.90.09.00.00.00.00.0103 Salário-Família	62.000,00	0,00	62.000,00	29.739,57	32.260,43
3.1.90.09.00.00.00.00.0104 Salário-Família	8.000,00	0,00	8.000,00	6.761,32	1.238,68
3.1.90.09.99.00.00.00.0103 Outros-Salários-Família				29.739,57	
3.1.90.09.99.00.00.00.0104 Outros-Salários-Família				6.761,32	
3.1.90.11.00.00.00.00.0103 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	15.091.896,55	0,00	15.091.896,55	15.064.193,30	27.703,25
3.1.90.11.00.00.00.00.0104 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	8.660.000,00	0,00	8.660.000,00	8.613.566,59	46.433,41
3.1.90.11.99.00.00.00.0103 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				15.064.193,30	
3.1.90.11.99.00.00.00.0104 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				8.613.566,59	
3.1.90.13.00.00.00.00.0103 Obrigações Patronais	1.770.000,00	0,00	1.770.000,00	828.419,85	941.580,15
3.1.90.13.00.00.00.00.0104 Obrigações Patronais	92.420,50	0,00	92.420,50	92.420,50	0,00
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	18.000,00	0,00	18.000,00	7.544,50	10.455,50
3.1.90.13.02.00.00.00.0103 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				770.000,00	
3.1.90.13.02.00.00.00.0104 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				92.420,50	
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				7.544,50	
3.1.90.13.99.00.00.00.0103 Outras Obrigacoes Patronais				58.419,85	
3.1.90.94.00.00.00.00.0104 Indenizações E Restituições Trabalhistas	20.000,00	0,00	20.000,00	19.277,86	722,14
3.1.90.94.01.00.00.00.0104 Indenizações E Restituições Trabalhistas				19.277,86	
3.1.91.13.00.00.00.00.0103 Obrigações Patronais	1.593.327,47	0,00	1.593.327,47	0,00	1.593.327,47
3.1.91.13.00.00.00.00.0104 Obrigações Patronais	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
3.1.91.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0104 Material De Consumo	1.211.180,00	0,00	1.211.180,00	988.015,23	223.164,77
3.3.90.30.00.00.00.00.0106 Material De Consumo	1.314.575,50	0,00	1.314.575,50	1.044.501,74	270.073,76
Títulos	AutorizadaR$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	100.177.296,45	10.663.935,89	110.841.232,34	76.273.833,12	34.567.399,22
08.03Desenvolvimento do Ensino da Educação Básica	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12Educação	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12.361 Ensino Fundamental	70.367.014,26	0,00	70.367.014,26	55.358.892,85	15.008.121,41
08.03.12.361.0103 Ensino Fundamental	70.367.014,26	0,00	70.367.014,26	55.358.892,85	15.008.121,41
08.03.12.361.0103.2.088 Manteras Atividades do Ensino Fundamental Anos Iniciais	47.530.289,90	0,00	47.530.289,90	39.243.241,98	8.287.047,92
3.3.90.30.00.00.00.00.0108 Material De Consumo	2.873.847,80	0,00	2.873.847,80	1.586.503,52	1.287.344,28
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	941.186,89	0,00	941.186,89	571.424,94	369.761,95
3.3.90.30.01.00.00.00.0104 Combustiveis E Lubrificantes Automotivos				117.460,92	
3.3.90.30.07.00.00.00.0106 Gêneros De Alimentação				96.600,00	
3.3.90.30.07.00.00.00.0108 Gêneros De Alimentação				1.586.503,52	
3.3.90.30.07.00.00.00.0999 Gêneros De Alimentação				467.521,49	
3.3.90.30.16.00.00.00.0104 Material De Expediente				318.799,21	
3.3.90.30.16.00.00.00.0999 Material De Expediente				24.943,45	
3.3.90.30.23.00.00.00.0104 Uniformes,Tecidos E Aviamentos				112.062,00	
3.3.90.30.99.00.00.00.0104 Outros Materiais De Consumo				439.693,10	
3.3.90.30.99.00.00.00.0106 Outros Materiais De Consumo				947.901,74	
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				78.960,00	
3.3.90.36.00.00.00.00.0104 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	208.000,00	0,00	208.000,00	122.622,15	85.377,85
3.3.90.36.15.00.00.00.0104 Locação De Imóveis				122.622,15	
3.3.90.39.00.00.00.00.0104 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	2.315.000,00	0,00	2.315.000,00	785.488,51	1.529.511,49
3.3.90.39.00.00.00.00.0106 Outros Serviços DeTerceiros-Pessoa Jurídica	1.352.900,00	0,00	1.352.900,00	530.753,50	822.146,50
3.3.90.39.00.00.00.00.0107 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	135,30	0,00	135,30	0,00	135,30
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	1.860.049,38	0,00	1.860.049,38	1.782.004,74	78.044,64
3.3.90.39.08.00.00.00.0999 Manutenção De Software				95.000,00	
3.3.90.39.10.00.00.00.0104 Locação De Imóveis				92.222,35	
3.3.90.39.12.00.00.00.0999 Locação De Máquinas E Equipamentos				1.641.131,70	
3.3.90.39.14.00.00.00.0104 Locação Bens Móveis E Outras Naturezas E Intangíve				5.440,00	
3.3.90.39.17.00.00.00.0104 Manutenção E Conservação de Máquinas E Equipament				16.830,00	
3.3.90.39.17.00.00.00.0106 Manutenção E Conservação de Máquinas E Equipament				17.530,50	
3.3.90.39.17.00.00.00.0999 Manutenção E Conservação de Máquinas E Equipament				11.875,00	
3.3.90.39.63.00.00.00.0106 Serviços Gráficos				106.755,00	
3.3.90.39.88.00.00.00.0104 Serviços De Publicidade E Propaganda				20.060,00	
3.3.90.39.99.00.00.00.0104 Outros Serviços DeTerceiros,Pessoa Jurídica				650.936,16	
Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	100.177.296,45	10.663.935,89	110.841.232,34	76.273.833,12	34.567.399,22
08.03 Desenvolvimento do Ensino da Educação Básica	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12Educação	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12.361 Ensino Fundamental	70.367.014,26	0,00	70.367.014,26	55.358.892,85	15.008.121,41
08.03.12.361.0103 Ensino Fundamental	70.367.014,26	0,00	70.367.014,26	55.358.892,85	15.008.121,41

08.03.12.361.0103.2.088 Manteras Atividades do Ensino Fundamental Anos Iniciais	47.530.289,90	0,00	47.530.289,90	39.243.241,98	8.287.047,92
3.3.90.39.99.00.00.00.0106 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				406.468,00	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				33.998,04	
4.4.90.52.00.00.00.00.0104 Equipamentos E Material Permanente	749.000,00	0,00	749.000,00	0,00	749.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0106 Equipamentos E Material Permanente	139.000,00	0,00	139.000,00	0,00	139.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0107 Equipamentos E Material Permanente	31.000,00	0,00	31.000,00	20.220,00	10.780,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	34.376,00	0,00	34.376,00	0,00	34.376,00
4.4.90.52.99.00.00.00.0107 Outros Materiais Permanentes				20.220,00	
08.03.12.361.0103.2.147 Mantera Educação do Campo	507.131,75	0,00	507.131,75	313.792,24	193.339,51
3.1.90.04.00.00.00.00.0103CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00
3.1.90.04.00.00.00.00.0999CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
3.1.90.04.02.00.00.00.0103CONTRAT.P/TEMPO DETERMINADO-OUTROS				15.000,00	
3.1.90.09.00.00.00.00.0103 Salário-Família	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário-Família	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
3.1.90.11.00.00.00.00.0103 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	275.631,75	0,00	275.631,75	275.631,75	0,00
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	10.000,00	0,00	10.000,00	7.236,26	2.763,74
3.1.90.11.99.00.00.00.0103 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				275.631,75	
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				7.236,26	
3.1.90.13.00.00.00.00.0103 Obrigações Patronais	16.000,00	0,00	16.000,00	15.924,23	75,77
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
3.1.90.13.02.00.00.00.0103 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				15.924,23	
3.1.91.13.00.00.00.00.0103 Obrigações Patronais	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
3.1.91.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0104 Material De Consumo	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	12.500,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0106 Material De Consumo	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	12.500,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0108 Material De Consumo	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	12.500,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0104 Outros Serviços DeTerceiros-Pessoa Jurídica	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0106 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	100.177.296,45	10.663.935,89	110.841.232,34	76.273.833,12	34.567.399,22
08.03Desenvolvimento do Ensino da Educação Básica	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12Educação	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12.361Ensino Fundamental	70.367.014,26	0,00	70.367.014,26	55.358.892,85	15.008.121,41
08.03.12.361.0103 Ensino Fundamental	70.367.014,26	0,00	70.367.014,26	55.358.892,85	15.008.121,41
08.03.12.361.0103.2.147 Manter a Educação do Campo	507.131,75	0,00	507.131,75	313.792,24	193.339,51
3.3.90.39.00.00.00.00.0107 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0104 Equipamentos E Material Permanente	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0106 Equipamentos E Material Permanente	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
0803.12.363 Ensino Profissional	38.180,00	0,00	38.180,00	0,00	38.180,00
08.03.12.363.0105 Educação Tecnológica e Profissional	38.180,00	0,00	38.180,00	0,00	38.180,00
08.03.12.363.0105.1.166 Implementação de Ações Visando a Educação Tecnologica e Profissional	38.180,00	0,00	38.180,00	0,00	38.180,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0109 Material De Consumo	38.180,00	0,00	38.180,00	0,00	38.180,00
0803.12.365 Educação Infantil	10.957.846,29	10.663.935,89	21.621.782,18	8.323.997,44	13.297.784,74
08.03.12.365.0104 Educação Infantil	10.957.846,29	10.663.935,89	21.621.782,18	8.323.997,44	13.297.784,74
08.03.12.365.0104.1.164 Expansão da Educação Infantil	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0109 Obras E Instalações	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00
08.03.12.365.0104.1.315 Construção de Creches/pré-escolanos Bairros-NovaIpê,Asa Bela,Ataíde Ferrreira,Noise Curvo,Novo		Mund10São3Mateus,JulioD10.963.9e5Gilson		deB 0,00	10.963.935,89
4.4.90.51.00.00.00.00.0301 Obras E Instalações	0,00	10.663.935,89	10.663.935,89	0,00	10.663.935,89
4.4.90.51.00.00.00.00.0999 Obras E Instalações	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
08.03.12.365.0104.2.089Manutenção da Educação Infantil	10.057.846,29	0,00	10.057.846,29	8.323.997,44	1.733.848,85
3.1.90.04.00.00.00.00.0103 CONTRATAÇÃO P/ TEMPO DETERMINADO	3.806.278,00	0,00	3.806.278,00	3.747.707,71	58.570,29
3.1.90.04.00.00.00.00.0104 CONTRATAÇÃOP/TEMPO DETERMINADO	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
3.1.90.04.00.00.00.00.0999 CONTRATAÇÃO P/ TEMPO DETERMINADO	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
3.1.90.04.02.00.00.00.0103 CONTRAT. P/TEMPO DETERMINADO-OUTROS				3.747.707,71	
3.1.90.04.02.00.00.00.0104 CONTRAT. P/TEMPO DETERMINADO-OUTROS				6.000,00	
3.1.90.09.00.00.00.00.0103 Salário-Família	76.792,00	0,00	76.792,00	17.804,53	58.987,47
3.1.90.09.00.00.00.00.0104 Salário-Família	207.528,00	0,00	207.528,00	72.203,97	135.324,03
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário-Família	1.680,00	0,00	1.680,00	0,00	1.680,00
3.1.90.09.99.00.00.00.0103 Outros-Salários-Família				17.804,53	

Títulos	AutorizadaR$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	100.177.296,45	10.663.935,89	110.841.232,34	76.273.833,12	34.567.399,22
08.03Desenvolvimento do Ensino da Educação Básica	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12Educação	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12.365 Educação Infantil	10.957.846,29	10.663.935,89	21.621.782,18	8.323.997,44	13.297.784,74
08.03.12.365.0104 Educação Infantil	10.957.846,29	10.663.935,89	21.621.782,18	8.323.997,44	13.297.784,74
08.03.12.365.0104.2.089 Manutenção da Educação Infantil	10.057.846,29	0,00	10.057.846,29	8.323.997,44	1.733.848,85
3.1.90.09.99.00.00.00.0104 Outros-Salários-Família				72.203,97	
3.1.90.11.00.00.00.00.0103 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	1.761.231,75	0,00	1.761.231,75	1.761.231,75	0,00
3.1.90.11.00.00.00.00.0104 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	30.400,00	0,00	30.400,00	30.400,00	0,00
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	520,00	0,00	520,00	0,00	520,00
3.1.90.11.99.00.00.00.0103 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				1.761.231,75	
3.1.90.11.99.00.00.00.0104 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				30.400,00	
3.1.90.13.00.00.00.00.0103 Obrigações Patronais	168.876,00	0,00	168.876,00	168.876,00	0,00
3.1.90.13.00.00.00.00.0104 Obrigações Patronais	1.062.584,00	0,00	1.062.584,00	1.031.658,17	30.925,83
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
3.1.90.13.02.00.00.00.0103 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				168.876,00	
3.1.90.13.02.00.00.00.0104 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				1.031.658,17	
3.1.90.16.00.00.00.00.0104 Outras Despesas Variáveis-Pessoal Civil	6.084,00	0,00	6.084,00	0,00	6.084,00
3.1.91.13.00.00.00.00.0103 Obrigações Patronais	156.000,00	0,00	156.000,00	0,00	156.000,00
3.1.91.13.00.00.00.00.0104 Obrigações Patronais	104.000,00	0,00	104.000,00	0,00	104.000,00
3.1.91.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	10.140,00	0,00	10.140,00	0,00	10.140,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0104 Material De Consumo	92.500,00	0,00	92.500,00	86.400,00	6.100,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0106 Material De Consumo	280.500,00	0,00	280.500,00	254.500,00	26.000,00

3.3.90.30.00.00.00.00.0108 Material De Consumo	840.000,00	0,00	840.000,00	455.145,93	384.854,07
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	329.363,30	0,00	329.363,30	247.932,19	81.431,11
3.3.90.30.07.00.00.00.0108 Gêneros De Alimentação				455.145,93	
3.3.90.30.07.00.00.00.0999 Gêneros De Alimentação				75.507,19	
3.3.90.30.14.00.00.00.0104 Material Educativo E Esportivo				7.480,00	
3.3.90.30.23.00.00.00.0999 Uniformes,Tecidos E Aviamentos				172.425,00	
3.3.90.30.99.00.00.00.0104 Outros Materiais De Consumo				78.920,00	
3.3.90.30.99.00.00.00.0106 Outros Materiais De Consumo				254.500,00	
3.3.90.36.00.00.00.00.0104 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	7.200,00	0,00	7.200,00	3.600,00	3.600,00
3.3.90.36.99.00.00.00.0104 Outros Serviços De Pessoa Física				3.600,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0104 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	372.810,00	0,00	372.810,00	121.167,95	251.642,05

Títulos	AutorizadaR$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentáriose Suplementares	Créditos Especiaise Extraordinários	Total		
08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	100.177.296,45	10.663.935,89	110.841.232,34	76.273.833,12	34.567.399,22
08.03 Desenvolvimento do Ensino da Educação Básica	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12 Educação	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12.365 Educação Infantil	10.957.846,29	10.663.935,89	21.621.782,18	8.323.997,44	13.297.784,74
08.03.12.365.0104 Educação Infantil	10.957.846,29	10.663.935,89	21.621.782,18	8.323.997,44	13.297.784,74
08.03.12.365.0104.2.089 Manutenção da Educação Infantil	10.057.846,29	0,00	10.057.846,29	8.323.997,44	1.733.848,85
3.3.90.39.00.00.00.00.0106 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	246.500,00	0,00	246.500,00	38.000,00	208.500,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0107 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	38.859,24	0,00	38.859,24	38.859,24	0,00
3.3.90.39.10.00.00.00.0104 Locação De Imóveis				22.500,00	
3.3.90.39.41.00.00.00.0999 Formecimento De Alimentação				23.749,00	
3.3.90.39.99.00.00.00.0104 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				98.667,95	
3.3.90.39.99.00.00.00.0106 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				38.000,00	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				15.110,24	
4.4.90.52.00.00.00.00.0104 Equipamentos E Material Permanente	14.500,00	0,00	14.500,00	0,00	14.500,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0106 Equipamentos E Material Permanente	414.000,00	0,00	414.000,00	242.510,00	171.490,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
4.4.90.52.12.00.00.00.0106 Aparelhos E Utensílios Domésticos				224.315,00	
4.4.90.52.28.00.00.00.0106 Maquinas E Equipamentos De Natureza Industrial				17.960,00	
4.4.90.52.36.00.00.00.0106 Máquinas,Instalações E Utens.De Escritório				235,00	
0803.12.367 Educação Especial	787.003,41	0,00	787.003,41	669.542,21	117.461,20
08.03.12.367.0102 Educação Especial	787.003,41	0,00	787.003,41	669.542,21	117.461,20
08.03.12.367.0102.1.046 Implementação de Ações Visando a Ampliação da Educação Especial	787.003,41	0,00	787.003,41	669.542,21	117.461,20
3.1.90.04.00.00.00.00.0103 CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO	202.657,66	0,00	202.657,66	202.657,66	0,00
3.1.90.04.00.00.00.00.0104 CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO	20.608,00	0,00	20.608,00	20.608,00	0,00
3.1.90.04.00.00.00.00.0999 CONTRATAÇÃO P/TEMPODETERMINADO	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00
3.1.90.04.02.00.00.00.0103 CONTRAT. P/TEMPO DETERMINA DO-OUTROS				202.657,66	
3.1.90.04.02.00.00.00.0104 CONTRAT. P/TEMPO DETERMINA DO-OUTROS				20.608,00	
3.1.90.09.00.00.00.00.0103 Salário-Família	15.252,00	0,00	15.252,00	9.242,80	6.009,20
3.1.90.09.00.00.00.00.0104 Salário-Família	10.168,00	0,00	10.168,00	10.168,00	0,00
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário-Família	14.230,00	0,00	14.230,00	0,00	14.230,00
3.1.90.09.99.00.00.00.0103 Outros-Salários-Família				9.242,80	
3.1.90.09.99.00.00.00.0104 Outros-Salários-Família				10.168,00	

Títulos	Autorizada R$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentáriose Suplementares	Créditos Especiaise Extraordinários	Total		
08 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	100.177.296,45	10.663.935,89	110.841.232,34	76.273.833,12	34.567.399,22
08.03Desenvolvimento do Ensino da Educação Básica	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12Educação	82.150.043,96	10.663.935,89	92.813.979,85	64.352.432,50	28.461.547,35
0803.12.367 Educação Especial	787.003,41	0,00	787.003,41	669.542,21	117.461,20
08.03.12.367.0102 Educação Especial	787.003,41	0,00	787.003,41	669.542,21	117.461,20
08.03.12.367.0102.1.046 Implementação de Ações Visando a Ampliação da Educação Especial	787.003,41	0,00	787.003,41	669.542,21	117.461,20
3.1.90.11.00.00.00.00.0103 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	365.101,75	0,00	365.101,75	365.101,75	0,00
3.1.90.11.00.00.00.00.0104 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	2.980,00	0,00	2.980,00	2.980,00	0,00
3.1.90.11.99.00.00.00.0103 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				365.101,75	
3.1.90.11.99.00.00.00.0104 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				2.980,00	
3.1.90.13.00.00.00.00.0103 Obrigações Patronais	49.284,00	0,00	49.284,00	49.284,00	0,00
3.1.90.13.00.00.00.00.0104 Obrigações Patronais	2.856,00	0,00	2.856,00	0,00	2.856,00
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	14.530,00	0,00	14.530,00	0,00	14.530,00
3.1.90.13.02.00.00.00.0103 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				49.284,00	
3.1.90.16.00.00.00.00.0104 Outras Despesas Variáveis-Pessoal Civil	4.176,00	0,00	4.176,00	0,00	4.176,00
3.1.91.13.00.00.00.00.0103 Obrigações Patronais	49.744,00	0,00	49.744,00	0,00	49.744,00
3.1.91.13.00.00.00.00.0104 Obrigações Patronais	1.496,00	0,00	1.496,00	0,00	1.496,00
3.1.91.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	14.320,00	0,00	14.320,00	0,00	14.320,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	14.000,00	0,00	14.000,00	7.000,00	7.000,00
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				7.000,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	5.000,00	0,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				2.500,00	
08.04 Desenvolvimento do Ensino Superior	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
0804.12 Educação	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
0804.12.364 Ensino Superior	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
08.04.12.364.0106 Ensino Superior	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
08.04.12.364.0106.2.162 Ensino Superior	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0104 Obras E Instalações	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00

Títulos	AutorizadaR$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
09.02 Fundo Municipal de Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10 Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10.122 Administração Geral	88.615.920,95	0,00	88.615.920,95	81.924.229,20	6.691.691,75
09.02.10.122.0015 Gestão em Saúde	88.615.920,95	0,00	88.615.920,95	81.924.229,20	6.691.691,75
09.02.10.122.0015.1.050 Modernização Administrativa e Gerencial da Gestão Municipal de Saúde	286.333,20	0,00	286.333,20	236.403,95	49.929,25
3.3.90.14.00.00.00.00.0999 Diárias-Civil	1.650,00	0,00	1.650,00	761,72	888,28
3.3.90.14.02.00.00.00.0999 Diárias-NoPaís(ForaDoEstado)				761,72	

3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	160.413,20	0,00	160.413,20	124.368,09	36.045,11
3.3.90.30.07.00.00.00.0999 Gêneros De Alimentação				120.368,09	
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				4.000,00	
3.3.90.33.00.00.00.00.0999 Passagens E Despesas Com Locomoção	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	124.170,00	0,00	124.170,00	111.274,14	12.895,86
3.3.90.39.16.00.00.00.0999 Manutenção E Conservação De Bens Imóveis				19.068,10	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				92.206,04	
09.02.10.122.0015.1.142 Implementação do PCCS da SMS	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00
09.02.10.122.0015.1.264 Expansão e Melhoria do Atendimento dos Usuários do Pronto Socorro Municipal	338.000,00	0,00	338.000,00	288.000,00	50.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	15.500,00	0,00	15.500,00	15.500,00	0,00
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				15.500,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços DeTerceiros-Pessoa Jurídica	322.500,00	0,00	322.500,00	272.500,00	50.000,00
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				272.500,00	
09.02.10.122.0015.2.033 Manutenção e Encargos da SMS	50.961.168,25	0,00	50.961.168,25	46.831.735,09	4.129.433,16
3.1.90.04.00.00.00.00.0203 CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO	5.150.000,00	0,00	5.150.000,00	3.110.832,84	2.039.167,16
3.1.90.04.00.00.00.00.0999 CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO	9.010.000,00	0,00	9.010.000,00	8.954.865,08	55.134,92
3.1.90.04.02.00.00.00.0203 CONTRAT. P/TEMPO DETERMINADO-OUTROS				3.110.832,84	
3.1.90.04.02.00.00.00.0999 CONTRAT. P/TEMPO DETERMINADO-OUTROS				8.954.865,08	
3.1.90.09.00.00.00.00.0203 Salário-Família	150.000,00	0,00	150.000,00	11.404,74	138.595,26
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário-Família	250.000,00	0,00	250.000,00	74.668,79	175.331,21

Títulos	AutorizadaR$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
09.02 Fundo Municipal de Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10 Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10.122 Administração Geral	88.615.920,95	0,00	88.615.920,95	81.924.229,20	6.691.691,75
09.02.10.122.0015 Gestão em Saúde	88.615.920,95	0,00	88.615.920,95	81.924.229,20	6.691.691,75
09.02.10.122.0015.2.033 Manutenção e Encargos da SMS	50.961.168,25	0,00	50.961.168,25	46.831.735,09	4.129.433,16
3.1.90.09.99.00.00.00.0203 Outros-Salários-Família				11.404,74	
3.1.90.09.99.00.00.00.0999 Outros-Salários-Família				74.668,79	
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	27.100.141,63	0,00	27.100.141,63	26.918.905,96	181.235,67
3.1.90.11.77.00.00.00.0999 Remuneração De Pessoal Em Disponibilidade				24.096,34	
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				26.894.809,62	
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	3.661.000,00	0,00	3.661.000,00	3.519.254,49	141.745,51
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				3.519.254,49	
3.1.90.16.00.00.00.00.0999 Outras DespesasVariáveis-Pessoal Civil	616.847,80	0,00	616.847,80	272.906,26	343.941,54
3.1.90.16.01.00.00.00.0999 AJUDA DE CUSTO				262.407,73	
3.1.90.16.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Variaveis-Pessoal Civil				10.498,53	
3.1.90.94.00.00.00.00.0999 Indenizações E Restituições Trabalhistas	203.830,13	0,00	203.830,13	185.334,42	18.495,71
3.1.90.94.01.00.00.00.0999 Indenizações E Restituições Trabalhistas				185.334,42	
3.3.90.14.00.00.00.00.0999 Diárias-Civil	6.955,00	0,00	6.955,00	1.666,28	5.288,72
3.3.90.14.02.00.00.00.0999 Diárias- No País(ForaDoEstado)				1.666,28	
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	943.261,16	0,00	943.261,16	753.428,58	189.832,58
3.3.90.30.07.00.00.00.0999 Gêneros De Alimentação				105.474,90	
3.3.90.30.16.00.00.00.0999 Material De Expediente				3.266,50	
3.3.90.30.22.00.00.00.0999 Material De Limpeza E Produção De Higienização				59.474,50	
3.3.90.30.24.00.00.00.0999 Material Para Manutenção De Bens Imóveis				217.696,05	
3.3.90.30.26.00.00.00.0999 Material Elétrico E Eletrônico				41.204,93	
3.3.90.30.36.00.00.00.0999 Material Hospitalar				4.400,00	
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				321.911,70	
3.3.90.33.00.00.00.00.0999 Passagens E Despesas Com Locomoção	47.888,29	0,00	47.888,29	33.166,27	14.722,02
3.3.90.33.01.00.00.00.0999 Passagens Para O País				33.166,27	
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	285.431,83	0,00	285.431,83	271.671,83	13.760,00
3.3.90.36.15.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				189.588,90	
3.3.90.36.30.00.00.00.0999 Serviços Médicos E Odontológicos				10.200,00	
3.3.90.36.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Pessoa Física				71.882,93	

Títulos	Autorizada R$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
09.02 Fundo Municipal de Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10 Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10.122 Administração Geral	88.615.920,95	0,00	88.615.920,95	81.924.229,20	6.691.691,75
09.02.10.122.0015 Gestão em Saúde	88.615.920,95	0,00	88.615.920,95	81.924.229,20	6.691.691,75
09.02.10.122.0015.2.033 Manutenção e Encargos da SMS	50.961.168,25	0,00	50.961.168,25	46.831.735,09	4.129.433,16
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços DeTerceiros-Pessoa Jurídica	3.523.453,21	0,00	3.523.453,21	2.711.270,35	812.182,86
3.3.90.39.01.00.00.00.0999 Assinatura De Períodos E Anuidades				538,00	
3.3.90.39.07.00.00.00.0999 Descontos Financeiros Concedidos				9.969,75	
3.3.90.39.08.00.00.00.0999 Manutenção De Software				13.060,00	
3.3.90.39.11.00.00.00.0999 Locação De Softwares				4.000,00	
3.3.90.39.12.00.00.00.0999 Locação De Máquinas E Equipamentos				594.017,96	
3.3.90.39.16.00.00.00.0999 Manutenção E Conservação De Bens Imóveis				397.046,92	
3.3.90.39.19.00.00.00.0999 Manutenção e Conservação de Veículos				61.403,06	
3.3.90.39.41.00.00.00.0999 Formecimento De Alimentação				7.565,26	
3.3.90.39.43.00.00.00.0999 Serviços De Energia Elétrica				965.333,76	
3.3.90.39.44.00.00.00.0999 Serviços De Água E Esgoto				311,20	
3.3.90.39.50.00.00.00.0999 Serviço Médico-Hospitalar,Odontológico E Laborato				63.013,94	
3.3.90.39.58.00.00.00.0999 Serviços De Telecomunicações				95.313,09	
3.3.90.39.80.00.00.00.0999 Hospedagens				757,15	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				498.940,26	
3.3.90.92.00.00.00.00.0999 Despesas De Exercícios Anteriores	12.359,20	0,00	12.359,20	12.359,20	0,00
3.3.90.92.08.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física				12.359,20	
09.02.10.122.0015.2.035 Manutenção do CMS e Ouvidoriado SUS	119.051,30	0,00	119.051,30	84.826,99	34.224,31
3.3.90.14.00.00.00.00.0207 Diárias-Civil	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
3.3.90.14.00.00.00.00.0999 Diárias-Civil	12.400,00	0,00	12.400,00	10.235,69	2.164,31
3.3.90.14.02.00.00.00.0999 Diárias-No País(Fora Do Estado)				10.235,69	
3.3.90.30.00.00.00.00.0207 Material De Consumo	20.000,00	0,00	20.000,00	17.388,00	2.612,00

3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00
3.3.90.30.07.00.00.00.0207 Gêneros De Alimentação				17.388,00	
3.3.90.33.00.00.00.00.0207 Passagens E Despesas Com Locomoção	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
3.3.90.33.00.00.00.00.0999 Passagens E Despesas Com Locomoção	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0207 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00

Títulos	AutorizadaR$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
09.02 Fundo Municipal de Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10 Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10.122 Administração Geral	88.615.920,95	0,00	88.615.920,95	81.924.229,20	6.691.691,75
09.02.10.122.0015 Gestão em Saúde	88.615.920,95	0,00	88.615.920,95	81.924.229,20	6.691.691,75
09.02.10.122.0015.2.035 Manutenção do CMS e OuvidoriadoSUS	119.051,30	0,00	119.051,30	84.826,99	34.224,31
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	16.800,00	0,00	16.800,00	15.451,00	1.349,00
3.3.90.36.15.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				14.851,00	
3.3.90.36.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Pessoa Física				600,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0207 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	47.051,30	0,00	47.051,30	40.936,30	6.115,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	2.000,00	0,00	2.000,00	816,00	1.184,00
3.3.90.39.16.00.00.00.0207 Manutenção E Conservação De Bens Imóveis				27.051,30	
3.3.90.39.41.00.00.00.0207 Formecimento De Alimentação				11.509,00	
3.3.90.39.63.00.00.00.0207 Serviços Gráficos				2.376,00	
3.3.90.39.63.00.00.00.0999 Serviços Gráficos				816,00	
09.02.10.122.0015.2.144 Manutenção do Atendimento dos Usuários do Pronto Socorro Municipal	36.696.268,20	0,00	36.696.268,20	34.371.520,82	2.324.747,38
3.1.90.04.00.00.00.00.0301 CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO	3.148.000,00	0,00	3.148.000,00	3.120.427,90	27.572,10
3.1.90.04.02.00.00.00.0301 CONTRAT.P/ TEMPO DETERMINADO-OUTROS				3.120.427,90	
3.1.90.09.00.00.00.00.0301 Salário-Família	400,00	0,00	400,00	352,00	48,00
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário-Família	17.838,00	0,00	17.838,00	6.529,21	11.308,79
3.1.90.09.99.00.00.00.0301 Outros-Salários-Família				352,00	
3.1.90.09.99.00.00.00.0999 Outros-Salários-Família				6.529,21	
3.1.90.11.00.00.00.00.0301 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	16.905.076,82	0,00	16.905.076,82	16.866.226,16	38.850,66
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	1.363.482,35	0,00	1.363.482,35	1.363.482,35	0,00
3.1.90.11.99.00.00.00.0301 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				16.866.226,16	
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				1.363.482,35	
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	1.877.375,03	0,00	1.877.375,03	1.347.568,31	529.806,72
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				1.320.193,28	
3.1.90.13.99.00.00.00.0999 Outras Obrigacoes Patronais				27.375,03	
3.1.90.16.00.00.00.00.0999 Outras Despesas Variáveis-Pessoal Civil	160.162,25	0,00	160.162,25	150.162,25	10.000,00
3.1.90.16.01.00.00.00.0999 AJUDADECUSTO				150.162,25	
3.1.90.34.00.00.00.00.0999 Outras Desp.Pessoal Dec.ContratosTerceiriz.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
3.1.91.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	27.869,49	0,00	27.869,49	27.869,49	0,00

Títulos	AutorizadaR$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
09.02 Fundo Municipal de Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10 Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10.122 Administração Geral	88.615.920,95	0,00	88.615.920,95	81.924.229,20	6.691.691,75
09.02.10.122.0015Gestão em Saúde	88.615.920,95	0,00	88.615.920,95	81.924.229,20	6.691.691,75
09.02.10.122.0015.2.144Manutenção do Atendimento dos Usuários do Pronto Socorro Municipal	36.696.268,20	0,00	36.696.268,20	34.371.520,82	2.324.747,38
3.3.90.14.00.00.00.00.0999 Diárias-Civil	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0301 Material De Consumo	5.885.000,00	0,00	5.885.000,00	5.186.815,98	698.184,02
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	94.040,56	0,00	94.040,56	44.294,96	49.745,60
3.3.90.30.01.00.00.00.0301 Combustiveis E Lubrificantes Automotivos				28.765,40	
3.3.90.30.07.00.00.00.0301 Gêneros De Alimentação				406.318,72	
3.3.90.30.07.00.00.00.0999 Gêneros De Alimentação				38.294,96	
3.3.90.30.16.00.00.00.0301 Material De Expediente				100.072,05	
3.3.90.30.21.00.00.00.0301 Material De Copa E Cozinha				44.123,00	
3.3.90.30.22.00.00.00.0301 Material De Limpeza E Produção De Higienização				106.635,72	
3.3.90.30.35.00.00.00.0301 Material Laboratorial				229.890,94	
3.3.90.30.36.00.00.00.0301 Material Hospitalar				85.176,06	
3.3.90.30.99.00.00.00.0301 Outros Materiais De Consumo				4.185.834,09	
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				6.000,00	
3.3.90.32.00.00.00.00.0999 Material Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00
3.3.90.35.00.00.00.00.0999 Serviços De Consultoria	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0301 OutrosServiçosDeTerceiros-PessoaFísica	28.826,50	0,00	28.826,50	26.780,90	2.045,60
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 OutrosServiçosDeTerceiros-PessoaFísica	10.173,50	0,00	10.173,50	6.750,00	3.423,50
3.3.90.36.15.00.00.00.0999 LocaçãoDeImóveis				6.750,00	
3.3.90.36.99.00.00.00.0301 OutrosServiçosDePessoaFísica				26.780,90	
3.3.90.37.00.00.00.00.0999 LocaçãoDeMão-De-Obra	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0301 OutrosServiçosDeTerceiros-PessoaJurídica	6.307.000,00	0,00	6.307.000,00	5.382.515,16	924.484,84
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 OutrosServiçosDeTerceiros-PessoaJurídica	235.200,00	0,00	235.200,00	234.000,00	1.200,00
3.3.90.39.05.00.00.00.0301 ServiçosTécnicosProfissionais				1.485.833,33	
3.3.90.39.08.00.00.00.0301 ManutençãoDeSoftware				11.333,31	
3.3.90.39.11.00.00.00.0301 LocaçãoDeSoftwares				6.316,00	
3.3.90.39.16.00.00.00.0301 ManutençãoEConservaçãoDeBensImóveis				123.250,00	
3.3.90.39.17.00.00.00.0301 ManutençãoEConservaçãodeMáquinasEEquipament				75.921,10	
3.3.90.39.43.00.00.00.0301 ServiçosDeEnergiaElétrica				151.800,00	

Títulos	AutorizadaR$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
09.02 Fundo Municipal de Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10 Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10.122Administração Geral	88.615.920,95	0,00	88.615.920,95	81.924.229,20	6.691.691,75
09.02.10.122.0015 Gestão em Saúde	88.615.920,95	0,00	88.615.920,95	81.924.229,20	6.691.691,75
09.02.10.122.0015.2.144 Manutenção do Atendimento dos Usuários do Pronto Socorro Municipal	36.696.268,20	0,00	36.696.268,20	34.371.520,82	2.324.747,38
3.3.90.39.43.00.00.00.0999 Serviços De Energia Elétrica				200.000,00	
3.3.90.39.50.00.00.00.0301 Serviço Médico-Hospitalar,Odontológico E Laborato				2.131.829,22	
3.3.90.39.58.00.00.00.0301 Serviços De Telecomunicações				49.023,90	
3.3.90.39.99.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				1.347.208,30	

3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				34.000,00	
3.3.90.49.00.00.00.00.0999 Auxílio-Transporte	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00
3.3.90.92.00.00.00.00.0301 Despesas De Exercícios Anteriores	20.000,00	0,00	20.000,00	19.170,00	830,00
3.3.90.92.00.00.00.00.0999 Despesas De Exercícios Anteriores	74.800,00	0,00	74.800,00	69.492,45	5.307,55
3.3.90.92.04.00.00.00.0301 Material De Consumo				19.170,00	
3.3.90.92.99.00.00.00.0999 Outras Despesas De Exercícios Anteriores				69.492,45	
4.4.90.52.00.00.00.00.0301 Equipamentos E Material Permanente	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	526.273,70	0,00	526.273,70	519.083,70	7.190,00
4.4.90.52.08.00.00.00.0999 Aparel Equip,Uteis Médico-Odont,Laborat E Hospital				519.083,70	
09.02.10.122.0015.2.145Apoio Administrativo e Financeiro da FUSVAG	215.000,00	0,00	215.000,00	111.742,35	103.257,65
3.1.90.91.00.00.00.00.0999 SENTENÇAS JUDICIAIS	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
3.1.90.94.00.00.00.00.0999 Indenizações E Restituições Trabalhistas	20.000,00	0,00	20.000,00	180,00	19.820,00
3.1.90.94.01.00.00.00.0999 Indenizações E Restituições Trabalhistas				180,00	
3.2.90.21.00.00.00.00.0999 JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	150.000,00	0,00	150.000,00	111.562,35	38.437,65
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços DeTerceiros,Pessoa Jurídica				111.562,35	
0902.10.301 Atenção Básica	8.697.932,80	2.600.000,00	11.297.932,80	7.601.493,78	3.696.439,02
09.02.10.301.0016 Atenção Básica(PAB)	8.697.932,80	2.600.000,00	11.297.932,80	7.601.493,78	3.696.439,02
09.02.10.301.0016.1.051 Ampliação da Cobertura da Estratégia Saúde da Família	1.523.790,56	0,00	1.523.790,56	833.404,82	690.385,74
3.3.90.14.00.00.00.00.0203 Diárias-Civil	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0203 Material De Consumo	161.000,00	0,00	161.000,00	156.802,46	4.197,54
3.3.90.30.07.00.00.00.0203 Gêneros De Alimentação				12.817,96	

Títulos	AutorizadaR$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentáriose Suplementares	Créditos Especiaise Extraordinários	Total		
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
09.02 Fundo Municipal de Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10 Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10.301 Atenção Básica	8.697.932,80	2.600.000,00	11.297.932,80	7.601.493,78	3.696.439,02
09.02.10.301.0016 Atenção Básica(PAB)	8.697.932,80	2.600.000,00	11.297.932,80	7.601.493,78	3.696.439,02
09.02.10.301.0016.1.051 Ampliação da Cobertura da Estratégia Saúde da Família	1.523.790,56	0,00	1.523.790,56	833.404,82	690.385,74
3.3.90.30.39.00.00.00.0203 Material Para Manutenção De Veículos				23.974,00	
3.3.90.30.99.00.00.00.0203 Outros Materiais De Consumo				120.010,50	
3.3.90.36.00.00.00.00.0208 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	219.000,00	0,00	219.000,00	201.445,32	17.554,68
3.3.90.39.00.00.00.00.0208 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	349.510,16	0,00	349.510,16	275.722,80	73.787,36
3.3.90.39.16.00.00.00.0208 Manutenção E Conservação De Bens Imóveis				192.322,80	
3.3.90.39.41.00.00.00.0203 Formecimento De Alimentação				17.200,32	
3.3.90.39.99.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				184.245,00	
3.3.90.39.99.00.00.00.0208 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				83.400,00	
4.4.90.51.00.00.00.00.0208 Obras E Instalações	233.668,56	0,00	233.668,56	0,00	233.668,56
4.4.90.52.00.00.00.00.0208 Equipamentos E Material Permanente	558.611,84	0,00	558.611,84	199.434,24	359.177,60
4.4.90.52.12.00.00.00.0208 Aparelhos E Utensílios Domésticos				81.444,51	
4.4.90.52.99.00.00.00.0208 Outros Materiais Permanentes				117.989,73	
09.02.10.301.0016.1.052 Ampliação e Manutenção de Saúde Bucalnas ESF	165.000,00	0,00	165.000,00	98.261,77	66.738,23
3.3.90.30.00.00.00.00.0203 Material De Consumo	100.000,00	0,00	100.000,00	45.979,88	54.020,12
3.3.90.30.07.00.00.00.0203 Gêneros De Alimentação				12.311,50	
3.3.90.30.16.00.00.00.0203 Material De Expediente				7.452,00	
3.3.90.30.99.00.00.00.0203 Outros Materiais De Consumo				26.216,38	
3.3.90.39.00.00.00.00.0203 Outros Serviços DeTerceiros-Pessoa Jurídica	55.000,00	0,00	55.000,00	42.281,89	12.718,11
3.3.90.39.00.00.00.00.0208 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
3.3.90.39.41.00.00.00.0203 Formecimento De Alimentação				12.469,89	
3.3.90.39.63.00.00.00.0208 Serviços Gráficos				10.000,00	
3.3.90.39.99.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				29.812,00	
09.02.10.301.0016.1.053 Implantaro Programa de Saúde do Idoso	105.593,00	0,00	105.593,00	0,00	105.593,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0203 Material De Consumo	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	1.593,00	0,00	1.593,00	0,00	1.593,00

Títulos	AutorizadaR$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
09.02 Fundo Municipal de Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10 Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10.301 AtençãoBásica	8.697.932,80	2.600.000,00	11.297.932,80	7.601.493,78	3.696.439,02
09.02.10.301.0016 AtençãoBásica(PAB)	8.697.932,80	2.600.000,00	11.297.932,80	7.601.493,78	3.696.439,02
09.02.10.301.0016.1.053 Implantaro Programade Saúde do Idoso	105.593,00	0,00	105.593,00	0,00	105.593,00
3.3.90.32.00.00.00.00.0203 Material Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0203 Outros Serviços DeTerceiros-Pessoa Jurídica	47.000,00	0,00	47.000,00	0,00	47.000,00
09.02.10.301.0016.1.279 Implantação da Saúde do Homem	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0203 Material De Consumo	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
09.02.10.301.0016.1.314 Implantação das UPA Unidadede Pronto Atendimento	-1.610.443,76	2.600.000,00	989.556,24	0,00	989.556,24
4.4.90.51.00.00.00.00.0301 Obras EInstalações	-2.510.443,76	2.580.000,00	69.556,24	0,00	69.556,24
4.4.90.51.00.00.00.00.0999 Obras EInstalações	897.000,00	0,00	897.000,00	0,00	897.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0301 Equipamentos E Material Permanente	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
09.02.10.301.0016.2.036 Ampliação e Manutenção das ESF e PACS Urbana e Rural	4.005.429,00	0,00	4.005.429,00	3.303.609,63	701.819,37
3.1.90.04.00.00.00.00.0203 CONTRATAÇÃO P/ TEMPO DETERMINADO	2.640.000,00	0,00	2.640.000,00	2.576.305,15	63.694,85
3.1.90.04.02.00.00.00.0203 CONTRAT.P/ TEMPO DETERMINADO-OUTROS				2.576.305,15	
3.1.90.09.00.00.00.00.0203 Salário-Família	67.368,00	0,00	67.368,00	17.483,64	49.884,36
3.1.90.09.99.00.00.00.0203 Outros-Salários-Família				17.483,64	
3.1.90.13.00.00.00.00.0203 Obrigações Patronais	630.000,00	0,00	630.000,00	190.606,85	439.393,15
3.1.90.13.02.00.00.00.0203 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				190.606,85	
3.3.90.30.00.00.00.00.0203 Material De Consumo	236.500,00	0,00	236.500,00	154.305,02	82.194,98
3.3.90.30.01.00.00.00.0203 Combustiveis E Lubrificantes Automotivos				86.610,10	
3.3.90.30.07.00.00.00.0203 Gêneros De Alimentação				15.939,00	
3.3.90.30.16.00.00.00.0203Material De Expediente				51.755,92	
3.3.90.36.00.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0203OutrosServiçosDeTerceiros-PessoaJurídica	430.061,00	0,00	430.061,00	364.908,97	65.152,03

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiaise Extraordinários	Total		
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
09.02 Fundo Municipal de Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10 Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10.301 Atenção Básica	8.697.932,80	2.600.000,00	11.297.932,80	7.601.493,78	3.696.439,02
09.02.10.301.0016 Atenção Básica(PAB)	8.697.932,80	2.600.000,00	11.297.932,80	7.601.493,78	3.696.439,02
09.02.10.301.0016.2.036 Ampliação e Manutenção das ESF e PACS Urbana e Rural	4.005.429,00	0,00	4.005.429,00	3.303.609,63	701.819,37
3.3.90.39.08.00.00.00.0203 Manutenção De Software				13.060,00	
3.3.90.39.12.00.00.00.0203 Locação De Máquinas E Equipamentos				13.208,47	
3.3.90.39.16.00.00.00.0203 Manutenção E Conservação De Bens Imóveis				87.061,00	
3.3.90.39.41.00.00.00.0203 Formecimento De Alimentação				9.671,50	
3.3.90.39.63.00.00.00.0203 Serviços Gráficos				24.650,00	
3.3.90.39.78.00.00.00.0203 Limpeza E Conservação				217.258,00	
4.4.90.52.00.00.00.00.0203 Equipamentos E Material Permanente	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
09.02.10.301.0016.2.086 Manutenção das Policlinicas para desenvolver Ações de Atenção Básica	2.134.598,60	0,00	2.134.598,60	1.625.793,91	508.804,69
3.1.90.13.00.00.00.00.0203 Obrigações Patronais	50.000,00	0,00	50.000,00	10.964,42	39.035,58
3.1.90.13.02.00.00.00.0203 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				10.964,42	
3.3.90.30.00.00.00.00.0203 Material De Consumo	136.813,89	0,00	136.813,89	127.338,50	9.475,39
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	616.838,60	0,00	616.838,60	475.647,95	141.190,65
3.3.90.30.01.00.00.00.0203 Combustiveis E Lubrificantes Automotivos				26.657,61	
3.3.90.30.01.00.00.00.0999 Combustiveis E Lubrificantes Automotivos				166.623,01	
3.3.90.30.07.00.00.00.0203 Gêneros De Alimentação				19.469,26	
3.3.90.30.16.00.00.00.0203 Material De Expediente				24.032,10	
3.3.90.30.36.00.00.00.0999 Material Hospitalar				102.594,16	
3.3.90.30.99.00.00.00.0203 Outros Materiais De Consumo				57.179,53	
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				206.430,78	
3.3.90.36.00.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	14.160,00	0,00	14.160,00	10.680,00	3.480,00
3.3.90.36.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Pessoa Física				10.680,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	1.071.386,11	0,00	1.071.386,11	888.535,64	182.850,47
3.3.90.39.00.00.00.00.0205 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	107.500,00	0,00	107.500,00	105.267,40	2.232,60
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00
3.3.90.39.08.00.00.00.0205 Manutenção De Software				26.000,00	
3.3.90.39.12.00.00.00.0203 Locação De Máquinas E Equipamentos				48.330,04	

Títulos	AutorizadaR$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
09.02 Fundo Municipal de Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10 Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10.301 Atenção Básica	8.697.932,80	2.600.000,00	11.297.932,80	7.601.493,78	3.696.439,02
09.02.10.301.0016 Atenção Básica(PAB)	8.697.932,80	2.600.000,00	11.297.932,80	7.601.493,78	3.696.439,02
09.02.10.301.0016.2.086 Manutenção das Policlinicas para desenvolver Ações de Atenção Básica	2.134.598,60	0,00	2.134.598,60	1.625.793,91	508.804,69
3.3.90.39.17.00.00.00.0203 Manutenção E Conservação de Máquinas E Equipament				6.345,38	
3.3.90.39.19.00.00.00.0205 Manutenção e Conservação de Veículos				4.267,40	
3.3.90.39.41.00.00.00.0203 Formecimento De Alimentação				3.863,22	
3.3.90.39.63.00.00.00.0203 Serviços Gráficos				439.866,50	
3.3.90.39.78.00.00.00.0203 Limpeza E Conservação				370.171,00	
3.3.90.39.99.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				19.959,50	
3.3.90.39.99.00.00.00.0205 Outros Serviços DeTerceiros,Pessoa Jurídica				75.000,00	
4.4.90.51.00.00.00.00.0203 Obras E Instalações	121.000,00	0,00	121.000,00	0,00	121.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0203 Equipamentos E Material Permanente	15.400,00	0,00	15.400,00	7.360,00	8.040,00
4.4.90.52.12.00.00.00.0203 Aparelhos E Utensílios Domésticos				7.360,00	
09.02.10.301.0016.2.095 Assistência a Doenças Tropicais	499.400,00	0,00	499.400,00	289.485,62	209.914,38
3.3.90.30.00.00.00.00.0203 Material De Consumo	60.000,00	0,00	60.000,00	36.917,03	23.082,97
3.3.90.30.00.00.00.00.0205 Material De Consumo	83.000,00	0,00	83.000,00	35.682,76	47.317,24
3.3.90.30.07.00.00.00.0203 Gêneros De Alimentação				11.833,50	
3.3.90.30.99.00.00.00.0203 Outros Materiais De Consumo				25.083,53	
3.3.90.30.99.00.00.00.0205 Outros Materiais De Consumo				35.682,76	
3.3.90.33.00.00.00.00.0205 Passagens E Despesas Com Locomoção	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	42.400,00	0,00	42.400,00	38.400,00	4.000,00
3.3.90.36.15.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				25.600,00	
3.3.90.36.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Pessoa Física				12.800,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	165.400,00	0,00	165.400,00	147.585,83	17.814,17
3.3.90.39.00.00.00.00.0205 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00
3.3.90.39.41.00.00.00.0203 Formecimento De Alimentação				7.925,83	
3.3.90.39.78.00.00.00.0203 Limpeza E Conservação				139.660,00	
4.4.90.51.00.00.00.00.0203 Obras E Instalações	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0205 Obras E Instalações	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00

Títulos	Autorizada R$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
09.02 Fundo Municipal de Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10 Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10.301 Atenção Básica	8.697.932,80	2.600.000,00	11.297.932,80	7.601.493,78	3.696.439,02
09.02.10.301.0016Atenção Básica(PAB)	8.697.932,80	2.600.000,00	11.297.932,80	7.601.493,78	3.696.439,02
09.02.10.301.0016.2.095 Assistência a DoençasTropicais	499.400,00	0,00	499.400,00	289.485,62	209.914,38
4.4.90.52.00.00.00.00.0205 Equipamentos E Material Permanente	40.600,00	0,00	40.600,00	30.900,00	9.700,00
4.4.90.52.48.00.00.00.0205 Veículos Diversos				30.900,00	
09.02.10.301.0016.2.099 Melhorar a Resolutividade dos Centros de Saúde	909.565,40	0,00	909.565,40	792.965,85	116.599,55
3.3.90.30.00.00.00.00.0203 Material De Consumo	64.000,00	0,00	64.000,00	46.160,46	17.839,54
3.3.90.30.16.00.00.00.0203 Material De Expediente				16.160,46	
3.3.90.30.99.00.00.00.0203 Outros Materiais De Consumo				30.000,00	
3.3.90.36.00.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0203 Outros Serviços DeTerceiros-Pessoa Jurídica	826.565,40	0,00	826.565,40	746.805,39	79.760,01
3.3.90.39.08.00.00.00.0203 Manutenção De Software				13.060,00	
3.3.90.39.16.00.00.00.0203 Manutenção E Conservação De Bens Imóveis				60.000,00	

3.3.90.39.17.00.00.00.0203 Manutenção E Conservação de Máquinas E Equipament				51.200,00	
3.3.90.39.50.00.00.00.0203 Serviço Médico-Hospitalar,Odontológico ELaborato				946,67	
3.3.90.39.99.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				621.598,72	
4.4.90.51.00.00.00.00.0203 Obras E Instalações	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0203 Equipamentos E Material Permanente	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
09.02.10.301.0016.2.104 Implementação das Ações de Saúde Materno e Infantil	95.000,00	0,00	95.000,00	41.843,60	53.156,40
3.3.90.30.00.00.00.00.0203 Material De Consumo	24.000,00	0,00	24.000,00	23.268,60	731,40
3.3.90.30.07.00.00.00.0203 Gêneros De Alimentação				23.268,60	
3.3.90.36.00.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	30.000,00	0,00	30.000,00	18.575,00	11.425,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3.3.90.39.41.00.00.00.0203 Formecimento De Alimentação				15.600,00	
3.3.90.39.63.00.00.00.0203 Serviços Gráficos				2.975,00	
4.4.90.51.00.00.00.00.0999 Obras E Instalações	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00

Títulos	AutorizadaR$ Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total	RealizadaR$	DiferençasR$
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
09.02 Fundo Municipal de Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10 Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10.301 Atenção Básica	8.697.932,80	2.600.000,00	11.297.932,80	7.601.493,78	3.696.439,02
09.02.10.301.0016 Atenção Básica(PAB)	8.697.932,80	2.600.000,00	11.297.932,80	7.601.493,78	3.696.439,02
09.02.10.301.0016.2.168 Implementação das Ações de Atenção Básica	867.000,00	0,00	867.000,00	616.128,58	250.871,42
3.3.90.30.00.00.00.00.0203 Material De Consumo	201.000,00	0,00	201.000,00	87.784,40	113.215,60
3.3.90.30.16.00.00.00.0203 Material De Expediente				87.784,40	
3.3.90.39.00.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	665.000,00	0,00	665.000,00	528.344,18	136.655,82
3.3.90.39.16.00.00.00.0203 Manutenção E Conservação De Bens Imóveis				328.344,18	
3.3.90.39.99.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				200.000,00	
4.4.90.51.00.00.00.00.0203 Obras E Instalações	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
0902.10.302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial	8.528.186,41	0,00	8.528.186,41	5.778.939,85	2.749.246,56
09.02.10.302.0017 Fortalecimento dos Serv.Média e Alta Complexide	8.528.186,41	0,00	8.528.186,41	5.778.939,85	2.749.246,56
09.02.10.302.0017.1.253 Construção e Manutenção da unidade Regional de Atendiemnto Odontologico.	90.000,00	0,00	90.000,00	20.000,00	70.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	50.000,00	0,00	50.000,00	20.000,00	30.000,00
3.3.90.39.99.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				20.000,00	
4.4.90.51.00.00.00.00.0208 Obras E Instalações	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
09.02.10.302.0017.2.097 Desenvolvimento de Ações nos Níveis de Assistência de Média e Alta Complexidade.	3.878.412,16	0,00	3.878.412,16	2.991.839,78	886.572,38
3.3.90.30.00.00.00.00.0204 Material De Consumo	165.999,48	0,00	165.999,48	165.999,48	0,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0207 Material De Consumo	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
3.3.90.30.99.00.00.00.0204 Outros Materiais De Consumo				165.999,48	
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	10.000,00	0,00	10.000,00	4.220,00	5.780,00
3.3.90.36.30.00.00.00.0999 Serviços Médicos E Odontológicos				3.540,00	
3.3.90.36.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Pessoa Física				680,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0204 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	3.147.430,27	0,00	3.147.430,27	2.660.030,90	487.399,37
3.3.90.39.00.00.00.00.0207 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	20.432,41	0,00	20.432,41	4.800,00	15.632,41
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	179.800,00	0,00	179.800,00	117.740,00	62.060,00
3.3.90.39.50.00.00.00.0204 Serviço Médico-Hospitalar,Odontológico E Laborato				2.450.162,92	
3.3.90.39.50.00.00.00.0207 Serviço Médico-Hospitalar,Odontológico E Laborato				4.800,00	
3.3.90.39.63.00.00.00.0204 Serviços Gráficos				60.954,00	

Títulos	AutorizadaR$ Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total	RealizadaR$	DiferençasR$
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
09.02 Fundo Municipal de Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10 Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10.302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial	8.528.186,41	0,00	8.528.186,41	5.778.939,85	2.749.246,56
09.02.10.302.0017 Fortalecimento dos Serv.Média e Alta Complexide	8.528.186,41	0,00	8.528.186,41	5.778.939,85	2.749.246,56
09.02.10.302.0017.2.097 Desenvolvimento de Ações nos Níveis de Assistência de Média e Alta Complexidade.	3.878.412,16	0,00	3.878.412,16	2.991.839,78	886.572,38
3.3.90.39.99.00.00.00.0204 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				148.913,98	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				117.740,00	
3.3.90.92.00.00.00.00.0999 Despesas De Exercícios Anteriores	39.750,00	0,00	39.750,00	39.049,40	700,60
3.3.90.92.99.00.00.00.0999 Outras Despesas De Exercícios Anteriores				39.049,40	
09.02.10.302.0017.2.098 Promoção,Prevenção,Assistência e tratamento as Pessoas com DST/HIV/AIDS.	1.167.551,94	0,00	1.167.551,94	595.140,20	572.411,74
3.1.90.04.00.00.00.00.0205 CONTRATAÇÃOP/TEMPO DETERMINADO	523.000,00	0,00	523.000,00	411.548,35	111.451,65
3.1.90.04.02.00.00.00.0205 CONTRAT.P/TEMPO DETERMINADO-OUTROS				411.548,35	
3.1.90.09.00.00.00.00.0205 Salário-Família	40.000,00	0,00	40.000,00	2.046,00	37.954,00
3.1.90.09.99.00.00.00.0205 Outros-Salários-Família				2.046,00	
3.1.90.13.00.00.00.00.0205 Obrigações Patronais	136.317,40	0,00	136.317,40	28.645,56	107.671,84
3.1.90.13.02.00.00.00.0205 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				28.645,56	
3.1.90.16.00.00.00.00.0205 Outras Despesas Variáveis-Pessoal Civil	15.000,00	0,00	15.000,00	9.750,00	5.250,00
3.1.90.16.01.00.00.00.0205 AJUDA DE CUSTO				9.750,00	
3.3.90.14.00.00.00.00.0205 Diárias-Civil	6.000,00	0,00	6.000,00	3.313,50	2.686,50
3.3.90.14.01.00.00.00.0205 Diárias-NoPaís(Dentro Do Estado)				742,68	
3.3.90.14.02.00.00.00.0205 Diárias-NoPaís(Fora Do Estado)				2.570,82	
3.3.90.30.00.00.00.00.0203 Material De Consumo	110.000,00	0,00	110.000,00	77.444,36	32.555,64
3.3.90.30.00.00.00.00.0205 Material De Consumo	7.500,00	0,00	7.500,00	1.979,00	5.521,00
3.3.90.30.01.00.00.00.0205 Combustiveis E Lubrificantes Automotivos				1.979,00	
3.3.90.30.07.00.00.00.0203 Gêneros De Alimentação				5.443,52	
3.3.90.30.16.00.00.00.0203 Material De Expediente				1.659,61	
3.3.90.30.99.00.00.00.0203 Outros Materiais De Consumo				70.341,23	
3.3.90.33.00.00.00.00.0205 Passagens E Despesas Com Locomoção	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0205 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0205 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços DeTerceiros-Pessoa Jurídica	76.068,16	0,00	76.068,16	60.413,43	15.654,73
3.3.90.39.12.00.00.00.0999 Locação De Máquinas E Equipamentos				4.952,83	

Títulos	AutorizadaR$ Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total	RealizadaR$	DiferençasR$
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
09.02 Fundo Municipal de Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96

0902.10.302AssistênciaHospitalareAmbulatorial	8.528.186,41	0,00	8.528.186,41	5.778.939,85	2.749.246,56
09.02.10.302.0017FortalecimentodosServ.MédiaeAltaComplexide	8.528.186,41	0,00	8.528.186,41	5.778.939,85	2.749.246,56
09.02.10.302.0017.2.098 Promoção,Prevenção,Assistência e tratamentoas Pessoas com DST/HIV/AIDS.	1.167.551,94	0,00	1.167.551,94	595.140,20	572.411,74
3.3.90.39.19.00.00.00.0999 Manutenção e Conservação de Veículos				19.392,44	
3.3.90.39.88.00.00.00.0999 Serviços De Publicidade E Propaganda				36.068,16	
4.4.90.51.00.00.00.00.0203 Obras E Instalações	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0205 Obras E Instalações	101.166,38	0,00	101.166,38	0,00	101.166,38
4.4.90.52.00.00.00.00.0203 Equipamentos E Material Permanente	143.000,00	0,00	143.000,00	0,00	143.000,00
09.02.10.302.0017.2.100 Promoção das Ações de Reabilidação Ortopédica e Motora.	56.000,00	0,00	56.000,00	0,00	56.000,00
3.3.90.14.00.00.00.00.0207 Diárias-Civil	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0203 Material De Consumo	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00
3.3.90.33.00.00.00.00.0207 Passagens E Despesas Com Locomoção	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0207 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0205 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0207 Equipamentos E Material Permanente	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00
09.02.10.302.0017.2.101 Manutenção do Laboratorio Municipal.	73.530,00	0,00	73.530,00	51.250,00	22.280,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0205 Material De Consumo	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
3.3.90.33.00.00.00.00.0205 Passagens E Despesas Com Locomoção	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0205 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	46.530,00	0,00	46.530,00	41.250,00	5.280,00
3.3.90.36.15.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				41.250,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0205 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	11.000,00	0,00	11.000,00	10.000,00	1.000,00
3.3.90.39.63.00.00.00.0205 Serviços Gráficos				10.000,00	
4.4.90.51.00.00.00.00.0205 Obras E Instalações	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0205 Equipamentos E Material Permanente	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
09.02.10.302.0017.2.102 Manutenção das Policlinicas para Desenvolver Ações de Média Complexidade.	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00	331.015,80	698.984,20
3.3.90.30.00.00.00.00.0203 Material De Consumo	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00

Títulos	Autorizada R$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
09.02 Fundo Municipal de Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10 Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10.302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial	8.528.186,41	0,00	8.528.186,41	5.778.939,85	2.749.246,56
09.02.10.302.0017 Fortalecimento dos Serv.Média e Alta Complexide	8.528.186,41	0,00	8.528.186,41	5.778.939,85	2.749.246,56
09.02.10.302.0017.2.102 Manutenção das Policlinicas para Desenvolver Ações de Média Complexidade.	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00	331.015,80	698.984,20
3.3.90.30.00.00.00.00.0205 Material De Consumo	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	300.000,00	0,00	300.000,00	214.515,80	85.484,20
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				214.515,80	
3.3.90.39.00.00.00.00.0205 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	28.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros ServiçosDeTerceiros-Pessoa Jurídica	400.000,00	0,00	400.000,00	116.500,00	283.500,00
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				116.500,00	
4.4.90.52.00.00.00.00.0205 Equipamentos E Material Permanente	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
09.02.10.302.0017.2.103 Manutenção do Centro de Especialidades Médicas.	939.000,00	0,00	939.000,00	765.722,66	173.277,34
3.3.90.30.00.00.00.00.0203 Material De Consumo	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0205 Material De Consumo	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	256.000,00	0,00	256.000,00	216.822,66	39.177,34
3.3.90.30.36.00.00.00.0999 MaterialHospitalar				216.822,66	
3.3.90.36.00.00.00.00.0205 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	461.000,00	0,00	461.000,00	461.000,00	0,00
3.3.90.36.15.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				461.000,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	144.000,00	0,00	144.000,00	83.900,00	60.100,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0205 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	5.000,00	0,00	5.000,00	4.000,00	1.000,00
3.3.90.39.63.00.00.00.0205 Serviços Gráficos				4.000,00	
3.3.90.39.78.00.00.00.0203 Limpeza E Conservação				83.900,00	
4.4.90.52.00.00.00.00.0205 Equipamentos E Material Permanente	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
09.02.10.302.0017.2.105 Manutenção das Atividades do Centro de Atenção Psicossocial-CAPS.	1.293.692,31	0,00	1.293.692,31	1.023.971,41	269.720,90
3.1.90.04.00.00.00.00.0208 CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO	567.652,00	0,00	567.652,00	530.414,65	37.237,35
3.1.90.04.02.00.00.00.0208 CONTRAT. P/TEMPO DETERMINADO-OUTROS				530.414,65	
3.1.90.09.00.00.00.00.0208 Salário-Família	25.000,00	0,00	25.000,00	2.108,62	22.891,38

Títulos	AutorizadaR$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
09.02 Fundo Municipal de Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10 Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10.302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial	8.528.186,41	0,00	8.528.186,41	5.778.939,85	2.749.246,56
09.02.10.302.0017 Fortalecimento dos Serv.Média e Alta Complexide	8.528.186,41	0,00	8.528.186,41	5.778.939,85	2.749.246,56
09.02.10.302.0017.2.105 Manutenção das Atividades do Centro de Atenção Psicossocial-CAPS.	1.293.692,31	0,00	1.293.692,31	1.023.971,41	269.720,90
3.1.90.09.99.00.00.00.0208 Outros-Salários-Família				2.108,62	
3.1.90.11.00.00.00.00.0208 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	4.000,00	0,00	4.000,00	3.712,00	288,00
3.1.90.11.01.00.00.00.0208 Vencimentos Do Pessoal Fixo				1.856,00	
3.1.90.11.99.00.00.00.0208 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				1.856,00	
3.1.90.13.00.00.00.00.0208 Obrigações Patronais	88.440,31	0,00	88.440,31	32.271,64	56.168,67
3.1.90.13.02.00.00.00.0208 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				32.271,64	
3.1.90.16.00.00.00.00.0208 Outras Despesas Variáveis-Pessoal Civil	16.000,00	0,00	16.000,00	6.600,00	9.400,00
3.1.90.16.99.00.00.00.0208 Outras Despesas Variaveis-Pessoal Civil				6.600,00	
3.3.90.30.00.00.00.00.0203 Material De Consumo	110.842,00	0,00	110.842,00	100.584,80	10.257,20
3.3.90.30.00.00.00.00.0208 Material De Consumo	157.800,00	0,00	157.800,00	131.606,88	26.193,12
3.3.90.30.07.00.00.00.0203 Gêneros De Alimentação				83.017,53	
3.3.90.30.07.00.00.00.0208 Gêneros De Alimentação				131.606,88	
3.3.90.30.99.00.00.00.0203 Outros Materiais De Consumo				17.567,27	
3.3.90.36.00.00.00.00.0208 Outros Serviços DeTerceiros-Pessoa Física	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	102.600,00	0,00	102.600,00	52.740,00	49.860,00
3.3.90.36.15.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				52.740,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0203 Outros Serviços DeTerceiros-Pessoa Jurídica	15.888,00	0,00	15.888,00	15.098,11	789,89
3.3.90.39.00.00.00.00.0208 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	178.200,00	0,00	178.200,00	148.834,71	29.365,29
3.3.90.39.08.00.00.00.0208 Manutenção De Software				6.500,00	

3.3.90.39.12.00.00.00.0208 Locação De Máquinas E Equipamentos				13.917,68	
3.3.90.39.41.00.00.00.0203 Formecimento De Alimentação				15.098,11	
3.3.90.39.41.00.00.00.0208 Formecimento De Alimentação				21.734,13	
3.3.90.39.63.00.00.00.0208 Serviços Gráficos				16.770,00	
3.3.90.39.88.00.00.00.0208 Serviços De Publicidade E Propaganda				49.912,90	
3.3.90.39.99.00.00.00.0208 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				40.000,00	
4.4.90.52.00.00.00.00.0203 Equipamentos E Material Permanente	6.270,00	0,00	6.270,00	0,00	6.270,00

Títulos	AutorizadaR$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
09.02 Fundo Municipal de Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10 Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10.303 Suporte Profilático e Terapêutico	7.976.280,80	0,00	7.976.280,80	6.285.826,71	1.690.454,09
09.02.10.303.0020 Assistência Farmaceutica	7.976.280,80	0,00	7.976.280,80	6.285.826,71	1.690.454,09
09.02.10.303.0020.1.060 Implantara Politica de Assistência Framacêutica Básica.	7.450.980,80	0,00	7.450.980,80	6.125.831,81	1.325.148,99
3.3.90.30.00.00.00.00.0206 Material De Consumo	4.178.803,76	0,00	4.178.803,76	3.445.682,28	733.121,48
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	3.210.008,00	0,00	3.210.008,00	2.640.849,38	569.158,62
3.3.90.30.36.00.00.00.0206 Material Hospitalar				155.960,00	
3.3.90.30.99.00.00.00.0206 Outros Materiais De Consumo				3.289.722,28	
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				2.640.849,38	
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	50.000,00	0,00	50.000,00	37.131,12	12.868,88
3.3.90.39.16.00.00.00.0999 Manutenção E Conservação De Bens Imóveis				37.131,12	
3.3.90.92.00.00.00.00.0999 Despesas De Exercícios Anteriores	2.169,04	0,00	2.169,04	2.169,03	0,01
3.3.90.92.04.00.00.00.0999 Material De Consumo				2.169,03	
4.4.90.52.00.00.00.00.0203 Equipamentos E Material Permanente	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
09.02.10.303.0020.1.061Implementara Farmácia Popular.	525.300,00	0,00	525.300,00	159.994,90	365.305,10
3.1.90.04.00.00.00.00.0208 CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO	282.000,00	0,00	282.000,00	100.829,68	181.170,32
3.1.90.04.02.00.00.00.0208 CONTRAT. P/TEMPO DETERMINADO-OUTROS				100.829,68	
3.1.90.09.00.00.00.00.0208 Salário-Família	3.000,00	0,00	3.000,00	106,44	2.893,56
3.1.90.09.99.00.00.00.0208 Outros-Salários-Família				106,44	
3.1.90.13.00.00.00.00.0208 Obrigações Patronais	35.000,00	0,00	35.000,00	8.510,50	26.489,50
3.1.90.13.02.00.00.00.0208 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				8.510,50	
3.3.90.30.00.00.00.00.0208 Material De Consumo	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00
3.3.90.32.00.00.00.00.0208 Material Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0208 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	31.300,00	0,00	31.300,00	20.800,00	10.500,00
3.3.90.36.15.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				20.800,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0208 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	31.000,00	0,00	31.000,00	29.748,28	1.251,72
3.3.90.39.12.00.00.00.0208 Locação De Máquinas E Equipamentos				9.565,11	
3.3.90.39.63.00.00.00.0208 Serviços Gráficos				10.000,00	
3.3.90.39.99.00.00.00.0208 Outros Serviços DeTerceiros,Pessoa Jurídica				10.183,17	

Títulos	AutorizadaR$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
09.02 Fundo Municipal de Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10.304 Vigilância Sanitária	1.775.333,62	0,00	1.775.333,62	1.427.726,77	347.606,85
09.02.10.304.0021Vigilância em Saúde	1.775.333,62	0,00	1.775.333,62	1.427.726,77	347.606,85
09.02.10.304.0021.1.059 Implementação das Ações Preventivas e de Promoção e Saúde.	191.134,52	0,00	191.134,52	187.574,52	3.560,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0205 Material De Consumo	182.134,52	0,00	182.134,52	181.574,52	560,00
3.3.90.30.09.00.00.00.0205 Material Farmacológico				179.134,52	
3.3.90.30.19.00.00.00.0205 Material De Acondicionamento E Embalagem				2.440,00	
3.3.90.32.00.00.00.00.0205 Material Bem ou Serviço para Distribuição Gratuita	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0205 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0205 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	7.000,00	0,00	7.000,00	6.000,00	1.000,00
3.3.90.39.63.00.00.00.0205 Serviços Gráficos				6.000,00	
09.02.10.304.0021.1.062 Estruturara Vigilância Epidemiologica para Realizar Ações de Prevenção e Controle	1.567.199,10	0,00	1.567.199,10	1.233.055,18	334.143,92
3.3.90.14.00.00.00.00.0205 Diárias-Civil	3.700,00	0,00	3.700,00	3.046,88	653,12
3.3.90.14.02.00.00.00.0205 Diárias-NoPaís(Fora Do Estado)				3.046,88	
3.3.90.30.00.00.00.00.0203 Material De Consumo	130.500,00	0,00	130.500,00	7.210,94	123.289,06
3.3.90.30.00.00.00.00.0205 Material De Consumo	121.049,10	0,00	121.049,10	89.062,95	31.986,15
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	30.000,00	0,00	30.000,00	13.183,80	16.816,20
3.3.90.30.01.00.00.00.0205 Combustiveis E Lubrificantes Automotivos				49.648,92	
3.3.90.30.07.00.00.00.0203 Gêneros De Alimentação				7.210,94	
3.3.90.30.07.00.00.00.0205 Gêneros De Alimentação				1.883,97	
3.3.90.30.99.00.00.00.0205 Outros Materiais De Consumo				37.530,06	
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				13.183,80	
3.3.90.33.00.00.00.00.0205 Passagens E Despesas Com Locomoção	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	762.600,00	0,00	762.600,00	662.657,81	99.942,19
3.3.90.39.00.00.00.00.0205 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	90.600,00	0,00	90.600,00	82.382,36	8.217,64
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	233.500,00	0,00	233.500,00	229.110,44	4.389,56
3.3.90.39.12.00.00.00.0203 Locação De Máquinas E Equipamentos				6.608,13	
3.3.90.39.16.00.00.00.0203 Manutenção E Conservação De Bens Imóveis				100.000,00	
3.3.90.39.16.00.00.00.0999 Manutenção E Conservação De Bens Imóveis				60.000,00	
3.3.90.39.19.00.00.00.0203 Manutenção e Conservação de Veículos				7.524,20	

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
09.02 Fundo Municipal de Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10 Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10.304 Vigilância Sanitária	1.775.333,62	0,00	1.775.333,62	1.427.726,77	347.606,85
09.02.10.304.0021 Vigilância em Saúde	1.775.333,62	0,00	1.775.333,62	1.427.726,77	347.606,85
09.02.10.304.0021.1.062 Estruturara Vigilância Epidemiologica para Realizar Ações de Prevenção e Controle	1.567.199,10	0,00	1.567.199,10	1.233.055,18	334.143,92
3.3.90.39.19.00.00.00.0999 Manutenção e Conservação de Veículos				19.110,44	
3.3.90.39.41.00.00.00.0203 Formecimento De Alimentação				12.077,43	

3.3.90.39.41.00.00.00.0205 Formecimento De Alimentação				4.709,06	
3.3.90.39.63.00.00.00.0203 Serviços Gráficos				426.894,00	
3.3.90.39.63.00.00.00.0205 Serviços Gráficos				75.000,00	
3.3.90.39.88.00.00.00.0203 Serviços De Publicida de E Propaganda				49.554,05	
3.3.90.39.99.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros, Pessoa Jurídica				60.000,00	
3.3.90.39.99.00.00.00.0205 Outros Serviço s De Terceiros, Pessoa Jurídica				2.673,30	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros, Pessoa Jurídica				150.000,00	
4.4.90.52.00.00.00.00.0203 Equipamentos E Material Permanente	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0205 Equipamentos E Material Permanente	146.850,00	0,00	146.850,00	146.400,00	450,00
4.4.90.52.48.00.00.00.0205 Veículos Diversos				146.400,00	
09.02.10.304.0021.2.040 Implementação das Ações de Vigilânça Sanitária.	17.000,00	0,00	17.000,00	7.097,07	9.902,93
3.1.90.13.00.00.00.00.0205 Obrigações Patronais	7.000,00	0,00	7.000,00	128,57	6.871,43
3.1.90.13.02.00.00.00.0205 Instituto Nacional De Seguro Social - Inss				128,57	
3.3.90.14.00.00.00.00.0999 Diárias - Civil	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0205 Material De Consumo	3.000,00	0,00	3.000,00	2.968,50	31,50
3.3.90.30.01.00.00.00.0205 Combustiveis E Lubrificantes Automotivos				2.968,50	
3.3.90.33.00.00.00.00.0999 Passagens E Despesas Com Locomoção	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0205 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
3.3.90.39.63.00.00.00.0205 Serviços Gráficos				4.000,00	
0902.10.305 Vigilância Epidemiológica	465.500,00	0,00	465.500,00	328.278,31	137.221,69
09.02.10.305.0021 Vigilância em Saúde	465.500,00	0,00	465.500,00	328.278,31	137.221,69
09.02.10.305.0021.2.041 Manutenção das Ações de Vigilância Ambiental e Controle Vetorial e Implementação do Cen de Controle de Zoonoses.	465.500,00	0,00	465.500,00	328.278,31	137.221,69
3.3.90.30.00.00.00.00.0205 Material De Consumo	82.000,00	0,00	82.000,00	68.993,12	13.006,88
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	39.000,00	0,00	39.000,00	0,00	39.000,00

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
09.02 Fundo Municipal de Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10 Saúde	116.059.154,58	2.600.000,00	118.659.154,58	103.346.494,62	15.312.659,96
0902.10.305 Vigilância Epidemiológica	465.500,00	0,00	465.500,00	328.278,31	137.221,69
09.02.10.305.0021 Vigilância em Saúde	465.500,00	0,00	465.500,00	328.278,31	137.221,69
09.02.10.305.0021.2.041 Manutenção das Ações de Vigilância Ambiental e Controle Vetorial e Implementação do Cen de Controle de Zoonoses.	465.500,00	0,00	465.500,00	328.278,31	137.221,69
3.3.90.30.01.00.00.00.0205 Combustiveis E Lubrificantes Automotivos				47.078,65	
3.3.90.30.07.00.00.00.0205 Gêneros De Alimentação				21.914,47	
3.3.90.36.00.00.00.00.0205 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0203 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	60.000,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0205 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	233.500,00	0,00	233.500,00	149.285,19	84.214,81
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
3.3.90.39.12.00.00.00.0205 Locação De Máquinas E Equipamentos				47.134,94	
3.3.90.39.41.00.00.00.0205 Formecimento De Alimentação				17.393,25	
3.3.90.39.63.00.00.00.0205 Serviços Gráficos				15.000,00	
3.3.90.39.78.00.00.00.0203 Limpeza E Conservação				60.000,00	
3.3.90.39.78.00.00.00.0205 Limpeza E Conservação				29.900,00	
3.3.90.39.99.00.00.00.0205 OutrosServiços De Terceiros, Pessoa Jurídica				39.857,00	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				50.000,00	
11 SECRETARIA MUN DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	17.260.920,44	0,00	17.260.920,44	13.639.306,06	3.621.614,38
11.01 Gabinete da Secretária	6.993.299,68	0,00	6.993.299,68	6.594.161,73	399.137,95
1101.08 Assistência Social	6.993.299,68	0,00	6.993.299,68	6.594.161,73	399.137,95
1101.08.122 Administração Geral	6.738.012,68	0,00	6.738.012,68	6.407.824,49	330.188,19
11.01.08.122.0002 Apoio Administrativo	6.738.012,68	0,00	6.738.012,68	6.407.824,49	330.188,19
11.01.08.122.0002.2.046 Manutenção e Encargos das Atividades da Secretaria	6.027.192,49	0,00	6.027.192,49	5.703.188,49	324.004,00
3.1.90.04.00.00.00.00.0999 CONTRATAÇÃO P/ TEMPO DETERMINADO	1.127.167,40	0,00	1.127.167,40	1.099.504,20	27.663,20
3.1.90.04.02.00.00.00.0999 CONTRAT.P/ TEMPO DETERMINADO - OUTROS				1.099.504,20	
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário-Família	32.704,64	0,00	32.704,64	19.289,78	13.414,86
3.1.90.09.99.00.00.00.0999 Outros - Salários-Família				19.289,78	
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil	3.184.179,94	0,00	3.184.179,94	3.094.893,68	89.286,26
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				3.094.893,68	
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	385.135,60	0,00	385.135,60	372.190,42	12.945,18

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
11 SECRETARIA MUN DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	17.260.920,44	0,00	17.260.920,44	13.639.306,06	3.621.614,38
11.01 Gabinete da Secretária	6.993.299,68	0,00	6.993.299,68	6.594.161,73	399.137,95
1101.08 Assistência Social	6.993.299,68	0,00	6.993.299,68	6.594.161,73	399.137,95
1101.08.122 Administração Geral	6.738.012,68	0,00	6.738.012,68	6.407.824,49	330.188,19
11.01.08.122.0002 Apoio Administrativo	6.738.012,68	0,00	6.738.012,68	6.407.824,49	330.188,19
11.01.08.122.0002.2.046 Manutenção e Encargos das Atividades da Secretaria	6.027.192,49	0,00	6.027.192,49	5.703.188,49	324.004,00
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social - Inss				372.190,42	
3.3.20.14.00.00.00.00.0999 Diárias - Civil	2.600,00	0,00	2.600,00	2.502,74	97,26
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	207.543,36	0,00	207.543,36	184.582,99	22.960,37
3.3.90.30.01.00.00.00.0999 Combustiveis E Lubrificantes Automotivos				79.852,25	
3.3.90.30.07.00.00.00.0999 Gêneros De Alimentação				137,54	
3.3.90.30.16.00.00.00.0999 Material De Expediente				66.916,36	
3.3.90.30.22.00.00.00.0999 Material De Limpeza E Produção De Higienização				7.236,85	
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				30.439,99	
3.3.90.33.00.00.00.00.0999 Passagens E Despesas Com Locomoção	20.700,00	0,00	20.700,00	17.498,30	3.201,70
3.3.90.33.01.00.00.00.0999 Passagens Para O País				17.498,30	
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	4.300,00	0,00	4.300,00	4.074,00	226,00
3.3.90.36.15.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				4.074,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	1.046.610,15	0,00	1.046.610,15	902.152,58	144.457,57
3.3.90.39.12.00.00.00.0999 Locação De Máquinas E Equipamentos				29.403,33	
3.3.90.39.43.00.00.00.0999 Serviços De Energia Elétrica				226.444,57	
3.3.90.39.44.00.00.00.0999 Serviços De Água E Esgoto				6.064,28	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros, Pessoa Jurídica				640.240,40	
3.3.90.92.00.00.00.00.0999 Despesas De Exercícios Anteriores	6.500,00	0,00	6.500,00	6.499,80	0,20
3.3.90.92.39.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica				6.499,80	
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	9.751,40	0,00	9.751,40	0,00	9.751,40
11.01.08.122.0002.2.048 Manutenção do Restaurante Popular	708.820,19	0,00	708.820,19	703.521,20	5.298,99

3.3.50.43.00.00.00.00.0999 Subvenções Sociais	708.820,19	0,00	708.820,19	703.521,20	5.298,99
11.01.08.122.0002.2.150 Manutenção da Casa de Artes	2.000,00	0,00	2.000,00	1.114,80	885,20
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	2.000,00	0,00	2.000,00	1.114,80	885,20
3.3.90.30.07.00.00.00.0999 Gêneros De Alimentação				1.114,80	

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
11 SECRETARIA MUN DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	17.260.920,44	0,00	17.260.920,44	13.639.306,06	3.621.614,38
11.01 Gabinete da Secretária	6.993.299,68	0,00	6.993.299,68	6.594.161,73	399.137,95
1101.08 Assistência Social	6.993.299,68	0,00	6.993.299,68	6.594.161,73	399.137,95
1101.08.244 Assistência Comunitária	255.287,00	0,00	255.287,00	186.337,24	68.949,76
11.01.08.244.0027Ação Comunitária	255.287,00	0,00	255.287,00	186.337,24	68.949,76
11.01.08.244.0027.2.111 Manutenção de Serviço de Abrigamento de Adultos	150.466,20	0,00	150.466,20	123.345,70	27.120,50
3.3.50.43.00.00.00.00.0999 Subvenções Sociais	120.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0301 Material De Consumo	30.266,20	0,00	30.266,20	3.345,70	26.920,50
3.3.90.30.07.00.00.00.0301 Gêneros De Alimentação				3.345,70	
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00
11.01.08.244.0027.2.167 Programa Várzea Grande em Ação	104.820,80	0,00	104.820,80	62.991,54	41.829,26
3.3.90.30.00.00.00.00.0301 Material De Consumo	50.046,43	0,00	50.046,43	42.201,00	7.845,43
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	54,37	0,00	54,37	0,00	54,37
3.3.90.30.07.00.00.00.0301 Gêneros De Alimentação				42.201,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	54.720,00	0,00	54.720,00	20.790,54	33.929,46
3.3.90.39.14.00.00.00.0999 Locação Bens Móveis E Outras Naturezas E Intangíve				20.790,54	
11.02 Fundo Muinicipal de Assistência Social	9.098.820,76	0,00	9.098.820,76	5.930.144,33	3.168.676,43
1102.08 Assistência Social	9.098.820,76	0,00	9.098.820,76	5.930.144,33	3.168.676,43
1102.08.122 Administração Geral	12.767,50	0,00	12.767,50	0,00	12.767,50
11.02.08.122.0002 Apoio Administrativo	12.767,50	0,00	12.767,50	0,00	12.767,50
11.02.08.122.0002.1.083 Apoio aos 4 conselhos da área social de Várzea Grande	12.767,50	0,00	12.767,50	0,00	12.767,50
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	8.067,50	0,00	8.067,50	0,00	8.067,50
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	4.700,00	0,00	4.700,00	0,00	4.700,00
1102.08.243 Assistência à Criança e ao Adolescente	4.046.189,04	0,00	4.046.189,04	2.357.369,81	1.688.819,23
11.02.08.243.0029 Assistência a Crianças e Adolescentes	4.046.189,04	0,00	4.046.189,04	2.357.369,81	1.688.819,23
11.02.08.243.0029.1.085 Erradicação do Trabalho Infantil	769.000,00	0,00	769.000,00	532.435,46	236.564,54
3.1.90.04.00.00.00.00.0301 CONTRATAÇÃO P/ TEMPO DETERMINADO	140.000,00	0,00	140.000,00	102.829,63	37.170,37
3.1.90.04.02.00.00.00.0301 CONTRAT. P/ TEMPO DETERMINADO - OUTROS				102.829,63	
3.1.90.09.00.00.00.00.0301 Salário - Família	12.000,00	0,00	12.000,00	707,46	11.292,54
3.1.90.09.99.00.00.00.0301 Outros - Salários-Família				707,46	

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
11 SECRETARIA MUN DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	17.260.920,44	0,00	17.260.920,44	13.639.306,06	3.621.614,38
11.02 Fundo Muinicipal de Assistência Social	9.098.820,76	0,00	9.098.820,76	5.930.144,33	3.168.676,43
1102.08 Assistência Social	9.098.820,76	0,00	9.098.820,76	5.930.144,33	3.168.676,43
1102.08.243 Assistência à Criança e ao Adolescente	4.046.189,04	0,00	4.046.189,04	2.357.369,81	1.688.819,23
11.02.08.243.0029 Assistência a Crianças e Adolescentes	4.046.189,04	0,00	4.046.189,04	2.357.369,81	1.688.819,23
11.02.08.243.0029.1.085 Erradicação do Trabalho Infantil	769.000,00	0,00	769.000,00	532.435,46	236.564,54
3.1.90.13.00.00.00.00.0301 Obrigações Patronais	18.000,00	0,00	18.000,00	17.703,11	296,89
3.1.90.13.02.00.00.00.0301 Instituto Nacional De Seguro Social - Inss				17.703,11	
3.3.50.43.00.00.00.00.0301 Subvenções Sociais	587.415,12	0,00	587.415,12	407.995,00	179.420,12
3.3.90.30.00.00.00.00.0301 Material De Consumo	8.584,88	0,00	8.584,88	1.200,26	7.384,62
3.3.90.30.07.00.00.00.0301 Gêneros De Alimentação				1.200,26	
3.3.90.36.00.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	3.000,00	0,00	3.000,00	2.000,00	1.000,00
3.3.90.36.06.00.00.00.0301 Serviços Técnicos Profissionais				2.000,00	
11.02.08.243.0029.1.278 Apoio aos Conselhos Tutelares de Varzea Grande	2.054,50	0,00	2.054,50	0,00	2.054,50
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	2.054,50	0,00	2.054,50	0,00	2.054,50
11.02.08.243.0029.2.146 Casa de Passagem	309.365,98	0,00	309.365,98	126.656,72	182.709,26
3.3.90.30.00.00.00.00.0301 Material De Consumo	166.675,00	0,00	166.675,00	61.922,34	104.752,66
3.3.90.30.07.00.00.00.0301 Gêneros De Alimentação				55.192,34	
3.3.90.30.22.00.00.00.0301 Material De Limpeza E Produção De Higienização				6.730,00	
3.3.90.36.00.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	25.405,70	0,00	25.405,70	25.350,00	55,70
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	2.785,28	0,00	2.785,28	2.785,28	0,00
3.3.90.36.06.00.00.00.0301 Serviços Técnicos Profissionais				4.800,00	
3.3.90.36.15.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				2.785,28	
3.3.90.36.99.00.00.00.0301 Outros Serviços De Pessoa Física				20.550,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros- Pessoa Jurídica	94.500,00	0,00	94.500,00	36.599,10	57.900,90
3.3.90.39.99.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros ,Pessoa Jurídica				36.599,10	
4.4.90.52.00.00.00.00.0301 Equipamentos E Material Permanente	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
11.02.08.243.0029.2.152 Manutenção da Política Pública para Juventude	2.965.768,56	0,00	2.965.768,56	1.698.277,63	1.267.490,93
3.1.90.04.00.00.00.00.0301 CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO	285.000,00	0,00	285.000,00	143.016,12	141.983,88
3.1.90.04.02.00.00.00.0301 CONTRAT.P/ TEMPO DETERMINADO -OUTROS				143.016,12	
3.1.90.13.00.00.00.00.0301 Obrigações Patronais	39.500,00	0,00	39.500,00	39.229,79	270,21

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
11 SECRETARIA MUN DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	17.260.920,44	0,00	17.260.920,44	13.639.306,06	3.621.614,38
11.02 Fundo Muinicipal de Assistência Social	9.098.820,76	0,00	9.098.820,76	5.930.144,33	3.168.676,43
1102.08 Assistência Social	9.098.820,76	0,00	9.098.820,76	5.930.144,33	3.168.676,43
1102.08.243 Assistência à Criança e ao Adolescente	4.046.189,04	0,00	4.046.189,04	2.357.369,81	1.688.819,23
11.02.08.243.0029 Assistência a Crianças e Adolescentes	4.046.189,04	0,00	4.046.189,04	2.357.369,81	1.688.819,23
11.02.08.243.0029.2.152 Manutenção da Política Pública para Juventude	2.965.768,56	0,00	2.965.768,56	1.698.277,63	1.267.490,93
3.1.90.13.02.00.00.00.0301 Instituto Nacional De Seguro Social -Inss				39.229,79	
3.3.50.43.00.00.00.00.0301 Subvenções Sociais	322.615,50	0,00	322.615,50	319.312,50	3.303,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0301 Material De Consumo	410.311,73	0,00	410.311,73	198.482,08	211.829,65
3.3.90.30.07.00.00.00.0301 Gêneros De Alimentação				31.276,76	
3.3.90.30.16.00.00.00.0301 Material De Expediente				31.020,27	
3.3.90.30.22.00.00.00.0301 Material De Limpeza E Produção De Higienização				3.381,50	
3.3.90.30.99.00.00.00.0301 Outros Materiais De Consumo				132.803,55	
3.3.90.36.00.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	40.539,50	0,00	40.539,50	23.100,00	17.439,50
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	1.665,00	0,00	1.665,00	1.665,00	0,00
3.3.90.36.06.00.00.00.0301 Serviços Técnicos Profissionais				21.900,00	
3.3.90.36.15.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				1.665,00	

3.3.90.36.99.00.00.00.0301 Outros Serviços De Pessoa Física				1.200,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros -Pessoa Jurídica	1.846.052,83	0,00	1.846.052,83	973.472,14	872.580,69
3.3.90.39.12.00.00.00.0301 Locação De Máquinas E Equipamentos				38.794,54	
3.3.90.39.14.00.00.00.0301 Locação Bens Móveis E Outras Naturezas E Intangíve				45.000,00	
3.3.90.39.41.00.00.00.0301 Formecimento De Alimentação				31.215,60	
3.3.90.39.99.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros , Pessoa Jurídica				858.462,00	
4.4.90.52.00.00.00.00.0301 Equipamentos E Material Permanente	20.084,00	0,00	20.084,00	0,00	20.084,00
1102.08.244 Assistência Comunitária	5.039.864,22	0,00	5.039.864,22	3.572.774,52	1.467.089,70
11.02.08.244.0027 Ação Comunitária	5.039.864,22	0,00	5.039.864,22	3.572.774,52	1.467.089,70
11.02.08.244.0027.1.087 Centro de Referência Especializado da Assistência Socia - CREAS	1.107.165,72	0,00	1.107.165,72	759.411,27	347.754,45
3.1.90.04.00.00.00.00.0301 CONTRATAÇÃO P/ TEMPO DETERMINADO	310.000,00	0,00	310.000,00	185.322,75	124.677,25
3.1.90.04.02.00.00.00.0301 CONTRAT. P/ TEMPO DETERMINADO - OUTROS				185.322,75	
3.1.90.09.00.00.00.00.0301 Salário - Família	3.000,00	0,00	3.000,00	412,55	2.587,45
3.1.90.09.99.00.00.00.0301 Outros - Salários -Família				412,55	
3.1.90.13.00.00.00.00.0301 Obrigações Patronais	68.500,00	0,00	68.500,00	42.784,00	25.716,00
3.1.90.13.02.00.00.00.0301 Instituto Nacional De Seguro Social - Inss				42.784,00	

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
11 SECRETARIA MUN DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	17.260.920,44	0,00	17.260.920,44	13.639.306,06	3.621.614,38
11.02 Fundo Muinicipal de Assistência Social	9.098.820,76	0,00	9.098.820,76	5.930.144,33	3.168.676,43
1102.08 Assistência Social	9.098.820,76	0,00	9.098.820,76	5.930.144,33	3.168.676,43
1102.08.244 Assistência Comunitária	5.039.864,22	0,00	5.039.864,22	3.572.774,52	1.467.089,70
11.02.08.244.0027 Ação Comunitária	5.039.864,22	0,00	5.039.864,22	3.572.774,52	1.467.089,70
11.02.08.244.0027.1.087 Centro de Referência Especializado da Assistência Socia - CREAS	1.107.165,72	0,00	1.107.165,72	759.411,27	347.754,45
3.3.20.14.00.00.00.00.0301 Diárias - Civil	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0301 Material De Consumo	254.095,53	0,00	254.095,53	167.784,96	86.310,57
3.3.90.30.16.00.00.00.0301 Material De Expediente				23.778,47	
3.3.90.30.22.00.00.00.0301 Material De Limpeza E Produção De Higienização				5.778,00	
3.3.90.30.99.00.00.00.0301 Outros Materiais De Consumo				138.228,49	
3.3.90.36.00.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	155.600,00	0,00	155.600,00	125.852,00	29.748,00
3.3.90.36.06.00.00.00.0301 Serviços Técnicos Profissionais				88.400,00	
3.3.90.36.15.00.00.00.0301 Locação De Imóveis				23.452,00	
3.3.90.36.99.00.00.00.0301 Outros Serviços De Pessoa Física				14.000,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	243.000,00	0,00	243.000,00	237.255,01	5.744,99
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros -Pessoa Jurídica	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	31.000,00
3.3.90.39.41.00.00.00.0301 Formecimento De Alimentação				2.099,61	
3.3.90.39.99.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros, Pessoa Jurídica				235.155,40	
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	36.970,19	0,00	36.970,19	0,00	36.970,19
11.02.08.244.0027.2.047 Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social	20.000,00	0,00	20.000,00	9.420,26	10.579,74
3.3.90.30.00.00.00.00.0301 Material De Consumo	20.000,00	0,00	20.000,00	9.420,26	10.579,74
3.3.90.30.16.00.00.00.0301 Material De Expediente				9.420,26	
11.02.08.244.0027.2.094 Cadastro Único/ Bolsa Família	429.600,15	0,00	429.600,15	283.401,16	146.198,99
3.1.90.04.00.00.00.00.0301 CONTRATAÇÃO P/ TEMPO DETERMINADO	66.000,00	0,00	66.000,00	43.038,43	22.961,57
3.1.90.04.02.00.00.00.0301 CONTRAT. P/ TEMPO DETERMINADO - OUTROS				43.038,43	
3.1.90.09.00.00.00.00.0301 Salário-Família	4.300,00	0,00	4.300,00	718,15	3.581,85
3.1.90.09.99.00.00.00.0301 Outros - Salários-Família				718,15	
3.1.90.11.00.00.00.00.0301 Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil	900,00	0,00	900,00	0,00	900,00
3.1.90.13.00.00.00.00.0301 Obrigações Patronais	35.100,00	0,00	35.100,00	8.874,31	26.225,69
3.1.90.13.02.00.00.00.0301 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				8.874,31	
3.3.90.30.00.00.00.00.0301 Material De Consumo	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
11 SECRETARIA MUN DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	17.260.920,44	0,00	17.260.920,44	13.639.306,06	3.621.614,38
11.02 Fundo Muinicipal de Assistência Social	9.098.820,76	0,00	9.098.820,76	5.930.144,33	3.168.676,43
1102.08 Assistência Social	9.098.820,76	0,00	9.098.820,76	5.930.144,33	3.168.676,43
1102.08.244 Assistência Comunitária	5.039.864,22	0,00	5.039.864,22	3.572.774,52	1.467.089,70
11.02.08.244.0027 Ação Comunitária	5.039.864,22	0,00	5.039.864,22	3.572.774,52	1.467.089,70
11.02.08.244.0027.2.094 Cadastro Único/Bolsa Família	429.600,15	0,00	429.600,15	283.401,16	146.198,99
3.3.90.36.00.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	284.895,15	0,00	284.895,15	217.138,00	67.757,15
3.3.90.36.06.00.00.00.0301 Serviços Técnicos Profissionais				187.580,00	
3.3.90.36.09.00.00.00.0301 Salários De Internos Em Penitenciária				500,00	
3.3.90.36.69.00.00.00.0301 Seguros Em Geral				1.840,00	
3.3.90.36.99.00.00.00.0301 Outros Serviços De Pessoa Física				27.218,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	17.000,00	0,00	17.000,00	13.632,27	3.367,73
3.3.90.39.12.00.00.00.0301 Locação De Máquinas E Equipamentos				13.632,27	
4.4.90.52.00.00.00.00.0301 Equipamentos E Material Permanente	6.405,00	0,00	6.405,00	0,00	6.405,00
11.02.08.244.0027.2.112 CRAS-Centro de Referência Assistência Social	3.123.416,00	0,00	3.123.416,00	2.422.602,80	700.813,20
3.1.90.04.00.00.00.00.0301 CONTRATAÇÃO P/ TEMPO DETERMINADO	228.000,00	0,00	228.000,00	220.419,45	7.580,55
3.1.90.04.02.00.00.00.0301 CONTRAT. P/ TEMPO DETERMINADO-OUTROS				220.419,45	
3.1.90.09.00.00.00.00.0301 Salário-Família	5.000,00	0,00	5.000,00	4.064,81	935,19
3.1.90.09.99.00.00.00.0301 Outros - Salários-Família				4.064,81	
3.1.90.11.00.00.00.00.0301 Vencimentos E Vantagens Fixas - PessoalCivil	114.000,00	0,00	114.000,00	23.071,12	90.928,88
3.1.90.11.99.00.00.00.0301 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				23.071,12	
3.1.90.13.00.00.00.00.0301 Obrigações Patronais	67.000,00	0,00	67.000,00	52.911,77	14.088,23
3.1.90.13.02.00.00.00.0301 Instituto Nacional De Seguro Social -Inss				52.911,77	
3.3.90.30.00.00.00.00.0301 Material De Consumo	989.626,63	0,00	989.626,63	914.082,32	75.544,31
3.3.90.30.07.00.00.00.0301 Gêneros De Alimentação				515.208,06	
3.3.90.30.16.00.00.00.0301 Material De Expediente				26.736,50	
3.3.90.30.22.00.00.00.0301 Material De Limpeza E Produção De Higienização				8.089,00	
3.3.90.30.99.00.00.00.0301 Outros Materiais De Consumo				364.048,76	
3.3.90.36.00.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros -Pessoa Física	241.000,00	0,00	241.000,00	221.842,80	19.157,20
3.3.90.36.06.00.00.00.0301 Serviços Técnicos Profissionais				174.812,80	
3.3.90.36.99.00.00.00.0301 Outros Serviços De Pessoa Física				47.030,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros - PessoaJurídica	1.478.489,37	0,00	1.478.489,37	985.993,87	492.495,50
3.3.90.39.41.00.00.00.0301 Formecimento De Alimentação				308.903,93	

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
11 SECRETARIA MUN DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	17.260.920,44	0,00	17.260.920,44	13.639.306,06	3.621.614,38

11.02 Fundo Muinicipal de Assistência Social	9.098.820,76	0,00	9.098.820,76	5.930.144,33	3.168.676,43
1102.08Assistência Social	9.098.820,76	0,00	9.098.820,76	5.930.144,33	3.168.676,43
1102.08.244 Assistência Comunitária	5.039.864,22	0,00	5.039.864,22	3.572.774,52	1.467.089,70
11.02.08.244.0027 Ação Comunitária	5.039.864,22	0,00	5.039.864,22	3.572.774,52	1.467.089,70
11.02.08.244.0027.2.112 CRAS- Centro de Referência Assistência Social	3.123.416,00	0,00	3.123.416,00	2.422.602,80	700.813,20
3.3.90.39.63.00.00.00.0301 Serviços Gráficos				9.547,50	
3.3.90.39.99.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				667.542,44	
3.3.90.92.00.00.00.00.0301 Despesas De Exercícios Anteriores	300,00	0,00	300,00	216,66	83,34
3.3.90.92.99.00.00.00.0301 Outras Despesas De Exercícios Anteriores				216,66	
11.02.08.244.0027.2.113 Manutenção e Operacionalização da Casa de Amparo	359.682,35	0,00	359.682,35	97.939,03	261.743,32
3.3.90.30.00.00.00.00.0301 Material De Consumo	205.011,35	0,00	205.011,35	64.889,04	140.122,31
3.3.90.30.07.00.00.00.0301 Gêneros De Alimentação				53.263,64	
3.3.90.30.16.00.00.00.0301 Material De Expediente				2.265,90	
3.3.90.30.22.00.00.00.0301 Material De Limpeza E Produção De Higienização				2.889,00	
3.3.90.30.99.00.00.00.0301 Outros Materiais De Consumo				6.470,50	
3.3.90.36.00.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	65.000,00	0,00	65.000,00	33.049,99	31.950,01
3.3.90.36.06.00.00.00.0301 Serviços Técnicos Profissionais				25.774,99	
3.3.90.36.99.00.00.00.0301 Outros Serviços De Pessoa Física				7.275,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros- Pessoa Jurídica	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0301 Equipamentos E Material Permanente	39.671,00	0,00	39.671,00	0,00	39.671,00
11.03 Fundo da Infancia e Adolescente	677.800,00	0,00	677.800,00	624.000,00	53.800,00
1103.08 Assistência Social	677.800,00	0,00	677.800,00	624.000,00	53.800,00
1103.08.243Assistência à Criança e ao Adolescente	677.800,00	0,00	677.800,00	624.000,00	53.800,00
11.03.08.243.0029 Assistência a Crianças e Adolescentes	677.800,00	0,00	677.800,00	624.000,00	53.800,00
11.03.08.243.0029.2.153 Manutenção de Serviços de Abrigamento para Crianças e Adolescentes	677.800,00	0,00	677.800,00	624.000,00	53.800,00
3.3.50.43.00.00.00.00.0999 Subvenções Sociais	650.200,00	0,00	650.200,00	604.800,00	45.400,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	27.600,00	0,00	27.600,00	19.200,00	8.400,00
3.3.90.36.15.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				19.200,00	

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
11 SECRETARIA MUN DE PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	17.260.920,44	0,00	17.260.920,44	13.639.306,06	3.621.614,38
11.04 Fundo Municipal de Assistência ao Idoso	491.000,00	0,00	491.000,00	491.000,00	0,00
1104.08 Assistência Social	491.000,00	0,00	491.000,00	491.000,00	0,00
1104.08.241 Assistência ao Idoso	491.000,00	0,00	491.000,00	491.000,00	0,00
11.04.08.241.0028 Assitência a Terceira Idade	491.000,00	0,00	491.000,00	491.000,00	0,00
11.04.08.241.0028.2.151 Abrigamento e Apoio aos Idosos	491.000,00	0,00	491.000,00	491.000,00	0,00
3.3.50.43.00.00.00.00.0301 Subvenções Sociais	260.000,00	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00
3.3.50.43.00.00.00.00.0999 Subvenções Sociais	231.000,00	0,00	231.000,00	231.000,00	0,00
13 SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	2.116.644,50	0,00	2.116.644,50	1.737.065,43	379.579,07
13.01 Gabinete do Secretário	2.116.644,50	0,00	2.116.644,50	1.737.065,43	379.579,07
1301.24 Comunicações	2.116.644,50	0,00	2.116.644,50	1.737.065,43	379.579,07
1301.24.122 Administração Geral	649.297,14	0,00	649.297,14	600.986,01	48.311,13
13.01.24.122.0002 Apoio Administrativo	649.297,14	0,00	649.297,14	600.986,01	48.311,13
13.01.24.122.0002.2.054 Manutenção e Encargos da SECOM	649.297,14	0,00	649.297,14	600.986,01	48.311,13
3.1.90.04.00.00.00.00.0999 CONTRATAÇÃO P/ TEMPO DETERMINADO	27.970,00	0,00	27.970,00	5.812,09	22.157,91
3.1.90.04.02.00.00.00.0999 CONTRAT. P/ TEMPO DETERMINADO- OUTROS				5.812,09	
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário-Família	1.200,00	0,00	1.200,00	555,20	644,80
3.1.90.09.99.00.00.00.0999 Outros - Salários-Família				555,20	
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil	539.560,50	0,00	539.560,50	539.552,08	8,42
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				539.552,08	
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social - Inss				50.000,00	
3.1.90.16.00.00.00.00.0999 Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
3.1.91.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviço De Terceiros - Pessoa Jurídica	3.000,00	0,00	3.000,00	2.500,00	500,00
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				2.500,00	
3.3.90.92.00.00.00.00.0999 Despesas De Exercícios Anteriores	2.566,64	0,00	2.566,64	2.566,64	0,00
3.3.90.92.39.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica				2.566,64	

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
13 SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	2.116.644,50	0,00	2.116.644,50	1.737.065,43	379.579,07
13.01 Gabinete do Secretário	2.116.644,50	0,00	2.116.644,50	1.737.065,43	379.579,07
1301.24 Comunicações	2.116.644,50	0,00	2.116.644,50	1.737.065,43	379.579,07
1301.24.131 Comunicação Social	1.467.347,36	0,00	1.467.347,36	1.136.079,42	331.267,94
13.01.24.131.0032 Comunicação Social e Marketing Público	1.467.347,36	0,00	1.467.347,36	1.136.079,42	331.267,94
13.01.24.131.0032.2.156 Campanhas de Publicidades	1.448.521,26	0,00	1.448.521,26	1.133.932,88	314.588,38
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	1.448.521,26	0,00	1.448.521,26	1.133.932,88	314.588,38
3.3.90.39.47.00.00.00.0999 Serviços De Comunicação em Geral				61.802,98	
3.3.90.39.88.00.00.00.0999 Serviços De Publicidade E Propaganda				894.096,20	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				178.033,70	
13.01.24.131.0032.2.157 Assessoramento e Organização de Eventos	18.826,10	0,00	18.826,10	2.146,54	16.679,56
3.1.90.04.00.00.00.00.0999 CONTRATAÇÃO P/ TEMPO DETERMINADO	18.826,10	0,00	18.826,10	2.146,54	16.679,56
3.1.90.04.02.00.00.00.0999 CONTRAT. P/TEMPO DETERMINADO-OUTROS				2.146,54	
14 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE ,LAZER E CULTURA	2.420.397,63	0,00	2.420.397,63	2.004.860,63	415.537,00
14.02 Coordenadoria de Esporte e Lazer	2.410.697,63	0,00	2.410.697,63	2.001.460,63	409.237,00
1402.27 Desporto e Lazer	2.410.697,63	0,00	2.410.697,63	2.001.460,63	409.237,00
1402.27.812 Desporto Comunitário	2.410.697,63	0,00	2.410.697,63	2.001.460,63	409.237,00
14.02.27.812.0033 Desenvolvimento do Esporte e Lazer	2.153.998,61	0,00	2.153.998,61	1.762.141,95	391.856,66
14.02.27.812.0033.2.056 Manutenção das Atividades da Secretaria	2.153.998,61	0,00	2.153.998,61	1.762.141,95	391.856,66
3.1.90.04.00.00.00.00.0999 CONTRATAÇÃO P/ TEMPO DETERMINADO	506.951,76	0,00	506.951,76	269.387,45	237.564,31
3.1.90.04.02.00.00.00.0999 CONTRAT. P/ TEMPO DETERMINADO -OUTROS				269.387,45	
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário-Família	3.802,20	0,00	3.802,20	3.152,42	649,78
3.1.90.09.99.00.00.00.0999 Outros - Salários-Família				3.152,42	
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil	1.471.389,94	0,00	1.471.389,94	1.381.971,23	89.418,71
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				1.381.971,23	
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	49.905,05	0,00	49.905,05	49.905,05	0,00
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				49.905,05	
3.1.91.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	58.655,16	0,00	58.655,16	0,00	58.655,16
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	8.000,00	0,00	8.000,00	3.000,00	5.000,00

3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				3.000,00	
3.3.90.31.00.00.00.00.0999 Premiações Culturais ,Artísticas,Científicas, Des	48.200,00	0,00	48.200,00	48.200,00	0,00
Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
14 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE ,LAZER E CULTURA	2.420.397,63	0,00	2.420.397,63	2.004.860,63	415.537,00
14.02 Coordenadoria de Esporte e Lazer	2.410.697,63	0,00	2.410.697,63	2.001.460,63	409.237,00
1402.27 Desporto e Lazer	2.410.697,63	0,00	2.410.697,63	2.001.460,63	409.237,00
1402.27.812 Desporto Comunitário	2.410.697,63	0,00	2.410.697,63	2.001.460,63	409.237,00
14.02.27.812.0033 Desenvolvimento do Esporte e Lazer	2.153.998,61	0,00	2.153.998,61	1.762.141,95	391.856,66
14.02.27.812.0033.2.056 Manutenção das Atividades da Secretaria	2.153.998,61	0,00	2.153.998,61	1.762.141,95	391.856,66
3.3.90.31.01.00.00.00.0999 Premiações Culturais				17.100,00	
3.3.90.31.05.00.00.00.0999 Ordens Honoríficas				31.100,00	
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
3.3.90.36.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Pessoa Física				2.000,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços DeTerceiros-Pessoa Jurídica	5.094,50	0,00	5.094,50	4.525,80	568,70
3.3.90.39.14.00.00.00.0999 Locação Bens Móveis E Outras Naturezas E Intangíve				4.525,80	
14.02.27.812.0034 Desporto Estudantil	256.699,02	0,00	256.699,02	239.318,68	17.380,34
14.02.27.812.0034.2.058 Incentivosa Participação em Eventos	256.699,02	0,00	256.699,02	239.318,68	17.380,34
3.3.90.14.00.00.00.00.0999 Diárias - Civil	10.292,90	0,00	10.292,90	7.393,57	2.899,33
3.3.90.14.01.00.00.00.0999 Diárias - No País (Dentro Do Estado)				7.393,57	
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	49.675,00	0,00	49.675,00	47.786,30	1.888,70
3.3.90.30.14.00.00.00.0999 Material Educativo E Esportivo				47.786,30	
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	196.731,12	0,00	196.731,12	184.138,81	12.592,31
3.3.90.39.05.00.00.00.0999 Serviços Técnicos Profissionais				117.998,00	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros, Pessoa Jurídica				66.140,81	
14.03 Coordenadoria de Cultura	9.700,00	0,00	9.700,00	3.400,00	6.300,00
1403.13 Cultura	9.700,00	0,00	9.700,00	3.400,00	6.300,00
1403.13.392 Difusão Cultural	9.700,00	0,00	9.700,00	3.400,00	6.300,00
14.03.13.392.0014 Apoio e Incentivo a Cultura	9.700,00	0,00	9.700,00	3.400,00	6.300,00
14.03.13.392.0014.1.165 Expansão de Apoio e Incentivo a Cultura	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
14.03.13.392.0014.2.084 Manutenção e Encargos das Atividades da Cultura	7.700,00	0,00	7.700,00	3.400,00	4.300,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	7.700,00	0,00	7.700,00	3.400,00	4.300,00
3.3.90.39.12.00.00.00.0999 Locação De Máquinas E Equipamentos				3.400,00	
Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
15 SECRETARIA DA GUARDA MUNICIPAL	4.266.848,18	0,00	4.266.848,18	3.588.634,54	678.213,64
15.01 Gabinete do Secretário	4.266.848,18	0,00	4.266.848,18	3.588.634,54	678.213,64
1501.06 Segurança Pública	4.266.848,18	0,00	4.266.848,18	3.588.634,54	678.213,64
1501.06.122 Administração Geral	4.076.172,05	0,00	4.076.172,05	3.465.457,21	610.714,84
15.01.06.122.0002 Apoio Administrativo	4.076.172,05	0,00	4.076.172,05	3.465.457,21	610.714,84
15.01.06.122.0002.2.059 Manutenção das Atividades da Guarda Municipal	4.076.172,05	0,00	4.076.172,05	3.465.457,21	610.714,84
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário - Família	626,70	0,00	626,70	31,22	595,48
3.1.90.09.99.00.00.00.0999 Outros - Salários - Família				31,22	
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil	3.151.022,64	0,00	3.151.022,64	3.143.467,19	7.555,45
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				3.143.467,19	
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	7.361,42	0,00	7.361,42	7.361,42	0,00
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social - Inss				7.361,42	
3.1.90.16.00.00.00.00.0999 Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	121.681,57	0,00	121.681,57	0,00	121.681,57
3.1.91.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	341.490,66	0,00	341.490,66	0,00	341.490,66
3.3.90.14.00.00.00.00.0999 Diárias - Civil	6.093,76	0,00	6.093,76	6.093,76	0,00
3.3.90.14.02.00.00.00.0999 Diárias - No País (Fora Do Estado)				6.093,76	
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	106.506,37	0,00	106.506,37	91.353,81	15.152,56
3.3.90.30.07.00.00.00.0999 Gêneros De Alimentação				3.361,75	
3.3.90.30.16.00.00.00.0999 Material De Expediente				1.174,79	
3.3.90.30.21.00.00.00.0999 Material De Copa E Cozinha				1.201,82	
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				85.615,45	
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00
3.3.90.36.15.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				7.500,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	310.600,00	0,00	310.600,00	189.309,90	121.290,10
3.3.90.39.12.00.00.00.0999 Locação De Máquinas E Equipamentos				111.600,00	
3.3.90.39.17.00.00.00.0999 Manutenção E Conservação de Máquinas E Equipament				3.992,00	
3.3.90.39.19.00.00.00.0999 Manutenção e Conservação de Veículos				1.169,55	
3.3.90.39.41.00.00.00.0999 Fornecimento De Alimentação				72.548,35	
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	23.288,93	0,00	23.288,93	20.339,91	2.949,02
4.4.90.52.12.00.00.00.0999 Aparelhos E Utensílios Domésticos				20.339,91	
Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
15 SECRETARIA DA GUARDA MUNICIPAL	4.266.848,18	0,00	4.266.848,18	3.588.634,54	678.213,64
15.01 Gabinete do Secretário	4.266.848,18	0,00	4.266.848,18	3.588.634,54	678.213,64
1501.06 Segurança Pública	4.266.848,18	0,00	4.266.848,18	3.588.634,54	678.213,64
1501.06.181 Policiamento	99.181,13	0,00	99.181,13	75.177,33	24.003,80
15.01.06.181.0035 Segurança Pública Municipal	99.181,13	0,00	99.181,13	75.177,33	24.003,80
15.01.06.181.0035.2.148 Atividades de Segurança Pública	99.181,13	0,00	99.181,13	75.177,33	24.003,80
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	76.381,13	0,00	76.381,13	72.277,33	4.103,80
3.3.90.30.01.00.00.00.0999 Combustíveis E Lubrificantes Automotivos				72.005,70	
3.3.90.30.22.00.00.00.0999 Material De Limpeza E Produção De Higienização				271,63	
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	5.800,00	0,00	5.800,00	2.900,00	2.900,00
4.4.90.52.24.00.00.00.0999 Equipamento De Proteção, Segurança E Socorro				2.900,00	
1501.06.182 Defesa Civil	91.495,00	0,00	91.495,00	48.000,00	43.495,00
15.01.06.182.0035 Segurança Pública Municipal	91.495,00	0,00	91.495,00	48.000,00	43.495,00
15.01.06.182.0035.2.079 Ações de Defesa Civil	91.495,00	0,00	91.495,00	48.000,00	43.495,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	40.995,00	0,00	40.995,00	0,00	40.995,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	48.000,00	0,00	48.000,00	48.000,00	0,00
4.4.90.52.06.00.00.00.0999 Aparelhos E Equipamentos De Comunicação				48.000,00	
16 SECRETARIA ESPECIAL DE DESENVOLVIMENTO ECÔNOMICO	3.013.334,54	0,00	3.013.334,54	2.563.658,62	449.675,92

16.01 Gabinete do Secretário	899.641,54	0,00	899.641,54	845.826,81	53.814,73
1601.22 Indústria	803.641,54	0,00	803.641,54	773.826,81	29.814,73
1601.22.122 Administração Geral	803.641,54	0,00	803.641,54	773.826,81	29.814,73
16.01.22.122.0002 Apoio Administrativo	803.641,54	0,00	803.641,54	773.826,81	29.814,73
16.01.22.122.0002.2.061 Manutenção das Atividades da Secretaria	803.641,54	0,00	803.641,54	773.826,81	29.814,73
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário - Família	3.894,23	0,00	3.894,23	1.948,36	1.945,87
3.1.90.09.99.00.00.00.0999 Outros - Salários - Família				1.948,36	
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil	674.264,83	0,00	674.264,83	673.626,76	638,07
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				673.626,76	
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	72.700,59	0,00	72.700,59	67.065,64	5.634,95
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social - Inss				67.065,64	

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
16 SECRETARIA ESPECIAL DE DESENVOLVIMENTO ECÔNOMICO	3.013.334,54	0,00	3.013.334,54	2.563.658,62	449.675,92
16.01 Gabinete do Secretário	899.641,54	0,00	899.641,54	845.826,81	53.814,73
1601.22 Indústria	803.641,54	0,00	803.641,54	773.826,81	29.814,73
1601.22.122 Administração Geral	803.641,54	0,00	803.641,54	773.826,81	29.814,73
16.01.22.122.0002 Apoio Administrativo	803.641,54	0,00	803.641,54	773.826,81	29.814,73
16.01.22.122.0002.2.061 Manutenção das Atividades da Secretaria	803.641,54	0,00	803.641,54	773.826,81	29.814,73
3.1.91.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	16.095,84	0,00	16.095,84	0,00	16.095,84
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	14.040,00	0,00	14.040,00	14.040,00	0,00
3.3.90.36.15.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				14.040,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	22.046,05	0,00	22.046,05	17.146,05	4.900,00
3.3.90.39.10.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				14.500,00	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros, Pessoa Jurídica				2.646,05	
1601.23 Comércio e Serviços	96.000,00	0,00	96.000,00	72.000,00	24.000,00
1601.23.691 Promoção Comercial	96.000,00	0,00	96.000,00	72.000,00	24.000,00
16.01.23.691.0036 Apoio ao Empreendedorismo Municipal	96.000,00	0,00	96.000,00	72.000,00	24.000,00
16.01.23.691.0036.1.170 Fomentar o Setor de Comércio e Serviços	96.000,00	0,00	96.000,00	72.000,00	24.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	96.000,00	0,00	96.000,00	72.000,00	24.000,00
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros, Pessoa Jurídica				72.000,00	
16.02 Coordenadoria do Sine	54.624,75	0,00	54.624,75	54.000,00	624,75
1602.11 Trabalho	54.624,75	0,00	54.624,75	54.000,00	624,75
1602.11.332 Relação Trabalho	54.624,75	0,00	54.624,75	54.000,00	624,75
16.02.11.332.0008 Trabalho e Renda	54.624,75	0,00	54.624,75	54.000,00	624,75
16.02.11.332.0008.2.091 Manutenção do SINE	54.624,75	0,00	54.624,75	54.000,00	624,75
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	624,75	0,00	624,75	0,00	624,75
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	54.000,00	0,00	54.000,00	54.000,00	0,00
3.3.90.39.10.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				54.000,00	

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
16 SECRETARIA ESPECIAL DE DESENVOLVIMENTO ECÔNOMICO	3.013.334,54	0,00	3.013.334,54	2.563.658,62	449.675,92
16.03 Superintendência de Habit .e Regulariz. Fundiária	2.059.068,25	0,00	2.059.068,25	1.663.831,81	395.236,44
1603.16 Habitação	2.059.068,25	0,00	2.059.068,25	1.663.831,81	395.236,44
1603.16.482 Habitação Urbana	2.059.068,25	0,00	2.059.068,25	1.663.831,81	395.236,44
16.03.16.482.0025 Habitação Popular	2.059.068,25	0,00	2.059.068,25	1.663.831,81	395.236,44
16.03.16.482.0025.1.079 Construção de Moradias Populares	417.412,00	0,00	417.412,00	306.106,39	111.305,61
3.1.90.04.00.00.00.00.0999 CONTRATAÇÃO P/ TEMPO DETERMINADO	8.000,00	0,00	8.000,00	5.054,32	2.945,68
3.1.90.04.02.00.00.00.0999 CONTRAT. P/ TEMPO DETERMINADO - OUTROS				5.054,32	
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil	234.000,00	0,00	234.000,00	216.876,25	17.123,75
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				216.876,25	
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	33.850,00	0,00	33.850,00	33.850,00	0,00
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social - Inss				33.850,00	
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	10.700,00	0,00	10.700,00	6.285,82	4.414,18
3.3.90.30.16.00.00.00.0999 Material De Expediente				6.285,82	
3.3.90.35.00.00.00.00.0301 Serviços De Consultoria	122.862,00	0,00	122.862,00	40.040,00	82.822,00
3.3.90.35.00.00.00.00.0999 Serviços De Consultoria	6.000,00	0,00	6.000,00	2.000,00	4.000,00
3.3.90.35.01.00.00.00.0301 Consultoria Técnica				40.040,00	
3.3.90.35.01.00.00.00.0999 Consultoria Técnica				2.000,00	
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
3.3.90.36.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Pessoa Física				2.000,00	
16.03.16.482.0025.1.147 Promover a Regularização Fundiária Urbana e Rural	465.500,00	0,00	465.500,00	428.036,42	37.463,58
3.1.90.04.00.00.00.00.0301 CONTRATAÇÃO P/ TEMPO DETERMINADO	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
3.1.90.04.02.00.00.00.0301 CONTRAT. P/ TEMPO DETERMINADO - OUTROS				5.000,00	
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário - Família	4.000,00	0,00	4.000,00	340,11	3.659,89
3.1.90.09.99.00.00.00.0999 Outros - Salários - Família				340,11	
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil	371.000,00	0,00	371.000,00	362.196,31	8.803,69
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				362.196,31	
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	60.500,00	0,00	60.500,00	60.500,00	0,00
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social - Inss				60.500,00	
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
3.3.90.37.00.00.00.00.0301 Locação De Mão-De-Obra	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
16 SECRETARIA ESPECIAL DE DESENVOLVIMENTO ECÔNOMICO	3.013.334,54	0,00	3.013.334,54	2.563.658,62	449.675,92
16.03 Superintendência de Habit. e Regulariz. Fundiária	2.059.068,25	0,00	2.059.068,25	1.663.831,81	395.236,44
1603.16 Habitação	2.059.068,25	0,00	2.059.068,25	1.663.831,81	395.236,44
1603.16.482 Habitação Urbana	2.059.068,25	0,00	2.059.068,25	1.663.831,81	395.236,44
16.03.16.482.0025 Habitação Popular	2.059.068,25	0,00	2.059.068,25	1.663.831,81	395.236,44
16.03.16.482.0025.2.169 Manutenção das Atividades da Superintendência de Habitação	1.176.156,25	0,00	1.176.156,25	929.689,00	246.467,25
3.1.90.04.00.00.00.00.0301 CONTRATAÇÃO P/ TEMPO DETERMINADO	80.000,00	0,00	80.000,00	31.530,93	48.469,07
3.1.90.04.02.00.00.00.0301 CONTRAT. P/ TEMPO DETERMINADO - OUTROS				31.530,93	
3.1.90.09.00.00.00.00.0301 Salário - Família	6.000,00	0,00	6.000,00	858,00	5.142,00
3.1.90.09.99.00.00.00.0301 Outros - Salários - Família				858,00	
3.1.90.11.00.00.00.00.0301 Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil	150.000,00	0,00	150.000,00	104.733,42	45.266,58
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil	553.439,87	0,00	553.439,87	505.842,91	47.596,96
3.1.90.11.99.00.00.00.0301 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				104.733,42	

3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				505.842,91	
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	40.000,00	0,00	40.000,00	3.067,75	36.932,25
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social - Inss				3.067,75	
3.3.90.14.00.00.00.00.0999 Diárias - Civil	1.142,58	0,00	1.142,58	1.142,58	0,00
3.3.90.14.02.00.00.00.0999 Diárias - No País (Fora Do Estado)				1.142,58	
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	31.025,03	0,00	31.025,03	15.306,52	15.718,51
3.3.90.30.07.00.00.00.0999 Gêneros De Alimentação				6.378,40	
3.3.90.30.22.00.00.00.0999 Material De Limpeza E Produção De Higienização				192,32	
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				8.735,80	
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	44.322,78	0,00	44.322,78	37.500,00	6.822,78
3.3.90.36.15.00.00.00.0999 Locação De Imóveis				30.000,00	
3.3.90.36.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Pessoa Física				7.500,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	204.121,51	0,00	204.121,51	165.602,41	38.519,10
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros, Pessoa Jurídica				165.602,41	
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
4.4.90.93.00.00.00.00.0999 Indenizações E Restituições	64.104,48	0,00	64.104,48	64.104,48	0,00
4.4.90.93.01.00.00.00.0999 Indenizações				64.104,48	

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
21 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS ESTRATÉGICOS	266.245,30	0,00	266.245,30	200.163,03	66.082,27
21.01 Gabinete do Secretário	266.245,30	0,00	266.245,30	200.163,03	66.082,27
2101.04 Administração	266.245,30	0,00	266.245,30	200.163,03	66.082,27
2101.04.122 Administração Geral	266.245,30	0,00	266.245,30	200.163,03	66.082,27
21.01.04.122.0002 Apoio Administrativo	266.245,30	0,00	266.245,30	200.163,03	66.082,27
21.01.04.122.0002.2.142 Atividades da Secretaria Municipal de Assuntos Estratégicos	266.245,30	0,00	266.245,30	200.163,03	66.082,27
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil	195.000,00	0,00	195.000,00	165.697,73	29.302,27
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				165.697,73	
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	25.030,00	0,00	25.030,00	25.030,00	0,00
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social - Inss				25.030,00	
3.3.90.14.00.00.00.00.0999 Diárias - Civil	1.785,30	0,00	1.785,30	1.785,30	0,00
3.3.90.14.02.00.00.00.0999 Diárias - No País (Fora Do Estado)				1.785,30	
3.3.90.35.00.00.00.00.0999 Serviços De Consultoria	7.450,00	0,00	7.450,00	0,00	7.450,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Física	7.650,00	0,00	7.650,00	7.650,00	0,00
3.3.90.36.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Pessoa Física				7.650,00	
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	29.330,00	0,00	29.330,00	0,00	29.330,00
23 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	26.449.539,76	0,00	26.449.539,76	24.896.943,48	1.552.596,28
23.01 Encargos Gerais do Município	26.449.539,76	0,00	26.449.539,76	24.896.943,48	1.552.596,28
2301.03 Essencial à Justiça	4.871.166,38	0,00	4.871.166,38	4.577.204,54	293.961,84
2301.03.092 Representação Judicial e Extra Judicial	4.871.166,38	0,00	4.871.166,38	4.577.204,54	293.961,84
23.01.03.092.0002 Apoio Administrativo	4.871.166,38	0,00	4.871.166,38	4.577.204,54	293.961,84
23.01.03.092.0002.9.002 Análise de Sentenças e Liquidação de Precatórios	4.871.166,38	0,00	4.871.166,38	4.577.204,54	293.961,84
3.1.90.91.00.00.00.00.0999 SENTENÇAS JUDICIAIS	32.862,54	0,00	32.862,54	32.862,54	0,00
3.1.90.91.01.00.00.00.0999 SENTENÇAS JUDICIAIS				32.862,54	
3.3.90.91.00.00.00.00.0999 Sentenças Judiciais	3.802.166,38	0,00	3.802.166,38	3.509.087,56	293.078,82
3.3.90.91.03.00.00.00.0999 Decisões Judiciais				1.134.935,17	
3.3.90.91.99.00.00.00.0999 Diversas Sentenças				2.374.152,39	
3.3.90.92.00.00.00.00.0999 Despesas De Exercícios Anteriores	1.036.137,46	0,00	1.036.137,46	1.035.254,44	883,02
3.3.90.92.91.00.00.00.0999 Sentenças Judiciais				616.660,00	
3.3.90.92.99.00.00.00.0999 Outras Despesas De Exercícios Anteriores				418.594,44	

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
23 ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	26.449.539,76	0,00	26.449.539,76	24.896.943,48	1.552.596,28
23.01 Encargos Gerais do Município	26.449.539,76	0,00	26.449.539,76	24.896.943,48	1.552.596,28
2301.04 Administração	2.408.366,13	0,00	2.408.366,13	2.407.582,93	783,20
2301.04.123 Administração Financeira	2.408.366,13	0,00	2.408.366,13	2.407.582,93	783,20
23.01.04.123.0010 Modernização da Administração Fiscal	2.408.366,13	0,00	2.408.366,13	2.407.582,93	783,20
23.01.04.123.0010.2.106 Contribuição para Formação da Participação dos Serviços Públicos	2.408.366,13	0,00	2.408.366,13	2.407.582,93	783,20
3.3.90.47.00.00.00.00.0999 Obrigações Tributarias E Contributivas	2.408.366,13	0,00	2.408.366,13	2.407.582,93	783,20
3.3.90.47.01.00.00.00.0999 Pasep				2.407.582,93	
2301.28 Encargos Especiais	19.170.007,25	0,00	19.170.007,25	17.912.156,01	1.257.851,24
2301.28.846 Outros Encargos Especiais	19.170.007,25	0,00	19.170.007,25	17.912.156,01	1.257.851,24
23.01.28.846.0002 Apoio Administrativo	19.170.007,25	0,00	19.170.007,25	17.912.156,01	1.257.851,24
23.01.28.846.0002.9.001 Administração e Manutenção da Dívida Pública	19.170.007,25	0,00	19.170.007,25	17.912.156,01	1.257.851,24
3.2.90.21.00.00.00.00.0999 JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	4.119.360,36	0,00	4.119.360,36	3.456.578,30	662.782,06
3.2.90.21.01.00.00.00.0999 JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO				3.456.578,30	
3.2.90.22.00.00.00.00.0999 OUTROS ENCARGOS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	678.000,00	0,00	678.000,00	666.904,76	11.095,24
3.2.90.22.01.00.00.00.0999 TAXAS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO				666.904,76	
3.3.90.93.00.00.00.00.0999 Indenizações E Restituições	7.646,89	0,00	7.646,89	7.494,17	152,72
3.3.90.93.99.00.00.00.0999 Outras Restituições				7.494,17	
4.6.90.77.00.00.00.00.0999 PRINCIPAL CORRIGIDO DA DÍVIDA CONTRATUAL REFINANCI	14.365.000,00	0,00	14.365.000,00	13.781.178,78	583.821,22
4.6.90.77.01.00.00.00.0999 PRINCIPALC ORRIGIDO DIV. CONTRAT. REFINANC.				13.767.972,82	
24 RESERVA DE CONTIGENCIA	870.593,00	0,00	870.593,00	0,00	870.593,00
24.01 Reserva de Contingência	870.593,00	0,00	870.593,00	0,00	870.593,00
2401.99 Reserva de Contingência	870.593,00	0,00	870.593,00	0,00	870.593,00
2401.99.999 Reserva de Contingência	870.593,00	0,00	870.593,00	0,00	870.593,00
24.01.99.999.0099 Reserva de Contingência	870.593,00	0,00	870.593,00	0,00	870.593,00
24.01.99.999.0099.9.999 Reserva de Contingência	870.593,00	0,00	870.593,00	0,00	870.593,00
9.9.99.99.99.00.00.00.0999 Reserva De Contingência	870.593,00	0,00	870.593,00	0,00	870.593,00

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
25 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	2.191.532,12	0,00	2.191.532,12	1.903.922,78	287.609,34
25.01 Gabinete do Secretário	2.191.532,12	0,00	2.191.532,12	1.903.922,78	287.609,34
2501.04 Administração	2.191.532,12	0,00	2.191.532,12	1.903.922,78	287.609,34
2501.04.123 Administração Financeira	2.191.532,12	0,00	2.191.532,12	1.903.922,78	287.609,34
25.01.04.123.0010 Modernização da Administração Fiscal	2.191.532,12	0,00	2.191.532,12	1.903.922,78	287.609,34
25.01.04.123.0010.2.140 Atividades da Secretaria de Finanças	2.191.532,12	0,00	2.191.532,12	1.903.922,78	287.609,34
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário - Família	1.512,48	0,00	1.512,48	734,87	777,61
3.1.90.09.99.00.00.00.0999 Outros - Salários - Família				734,87	

3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas - Pessoal Civil	914.286,66	0,00	914.286,66	912.790,27	1.496,39
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				912.790,27	
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	78.866,57	0,00	78.866,57	78.866,09	0,48
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social - Inss				78.866,09	
3.1.90.16.00.00.00.00.0999 Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	0,64	0,00	0,64	0,00	0,64
3.1.91.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	21.700,03	0,00	21.700,03	0,00	21.700,03
3.2.90.21.00.00.00.00.0999 JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	2.473,26	0,00	2.473,26	0,00	2.473,26
3.3.90.14.00.00.00.00.0999 Diárias - Civil	4.000,00	0,00	4.000,00	123,78	3.876,22
3.3.90.14.01.00.00.00.0999 Diárias - No País (Dentro Do Estado)				123,78	
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	61.285,05	0,00	61.285,05	20.799,90	40.485,15
3.3.90.30.07.00.00.00.0999 Gêneros De Alimentação				1.487,50	
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				19.312,40	
3.3.90.35.00.00.00.00.0999 Serviços De Consultoria	54.442,36	0,00	54.442,36	19.950,00	34.492,36
3.3.90.35.01.00.00.00.0999 Consultoria Técnica				19.950,00	
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros- Pessoa Física	22.300,00	0,00	22.300,00	21.445,00	855,00
3.3.90.36.06.00.00.00.0999 Serviços Técnicos Profissionais				19.200,00	
3.3.90.36.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Pessoa Física				2.245,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica	337.000,07	0,00	337.000,07	307.432,53	29.567,54
3.3.90.39.11.00.00.00.0999 Locação De Softwares				78.319,80	
3.3.90.39.12.00.00.00.0999 Locação De Máquinas E Equipamentos				2.900,00	
3.3.90.39.16.00.00.00.0999 Manutenção E Conservação De Bens Imóveis				16.024,20	
3.3.90.39.17.00.00.00.0999 Manutenção E Conservação de Máquinas E Equipament				325,00	
3.3.90.39.58.00.00.00.0999 Serviços De Telecomunicações				5,07	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros, Pessoa Jurídica				209.858,46	
3.3.90.92.00.00.00.00.0999 Despesas De Exercícios Anteriores	686.531,25	0,00	686.531,25	541.780,34	144.750,91
3.3.90.92.39.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica				55.000,00	

Títulos	Autorizada R$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
25 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	2.191.532,12	0,00	2.191.532,12	1.903.922,78	287.609,34
25.01Gabinete do Secretário	2.191.532,12	0,00	2.191.532,12	1.903.922,78	287.609,34
2501.04 Administração	2.191.532,12	0,00	2.191.532,12	1.903.922,78	287.609,34
2501.04.123 Administração Financeira	2.191.532,12	0,00	2.191.532,12	1.903.922,78	287.609,34
25.01.04.123.0010 Modernização da Administração Fiscal	2.191.532,12	0,00	2.191.532,12	1.903.922,78	287.609,34
25.01.04.123.0010.2.140 Atividades da Secretaria de Finanças	2.191.532,12	0,00	2.191.532,12	1.903.922,78	287.609,34
3.3.90.92.99.00.00.00.0999 Outras Despesas De Exercícios Anteriores				486.780,34	
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	7.133,75	0,00	7.133,75	0,00	7.133,75
26 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	6.290.073,34	34.910.000,00	41.200.073,34	31.794.679,01	9.405.394,33
26.01Gabinete do Secretário	12.875.232,52	0,00	12.875.232,52	11.936.278,42	938.954,10
2601.15 Urbanismo	12.875.232,52	0,00	12.875.232,52	11.936.278,42	938.954,10
2601.15.122 Administração Geral	12.875.232,52	0,00	12.875.232,52	11.936.278,42	938.954,10
26.01.15.122.0002 Apoio Administrativo	12.875.232,52	0,00	12.875.232,52	11.936.278,42	938.954,10
26.01.15.122.0002.2.050 Manutenção das Atividades da Secretaria.	12.875.232,52	0,00	12.875.232,52	11.936.278,42	938.954,10
3.1.90.04.00.00.00.00.0999 CONTRATAÇÃO P/TEMPO DETERMINADO	4.013.966,97	0,00	4.013.966,97	3.844.762,30	169.204,67
3.1.90.04.02.00.00.00.0999 CONTRAT. P/TEMPO DETERMINADO-OUTROS				3.844.762,30	
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário-Família	40.472,96	0,00	40.472,96	10.435,86	30.037,10
3.1.90.09.99.00.00.00.0999 Outros-Salários-Família				10.435,86	
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	2.532.124,38	0,00	2.532.124,38	2.376.736,36	155.388,02
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				2.376.736,36	
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	1.110.299,30	0,00	1.110.299,30	1.110.299,30	0,00
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				1.110.299,30	
3.1.90.16.00.00.00.00.0999 Outras Despesas Variáveis-Pessoal Civil	364.013,16	0,00	364.013,16	363.861,81	151,35
3.1.90.16.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Variaveis-Pessoal Civil				363.861,81	
3.1.90.94.00.00.00.00.0999 Indenizações E Restituições Trabalhistas	2.052,29	0,00	2.052,29	2.052,29	0,00
3.1.90.94.01.00.00.00.0999 Indenizações E Restituições Trabalhistas				2.052,29	
3.1.91.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	195.736,91	0,00	195.736,91	0,00	195.736,91
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	2.010.836,30	0,00	2.010.836,30	1.976.564,29	34.272,01
3.3.90.30.01.00.00.00.0999 Combustiveis E Lubrificantes Automotivos				658.061,85	
3.3.90.30.07.00.00.00.0999 Gêneros De Alimentação				482.584,98	
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				835.917,46	
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	321.450,00	0,00	321.450,00	294.150,00	27.300,00

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
26 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	6.290.073,34	34.910.000,00	41.200.073,34	31.794.679,01	9.405.394,33
26.01Gabinete do Secretário	12.875.232,52	0,00	12.875.232,52	11.936.278,42	938.954,10
2601.15 Urbanismo	12.875.232,52	0,00	12.875.232,52	11.936.278,42	938.954,10
2601.15.122 Administração Geral	12.875.232,52	0,00	12.875.232,52	11.936.278,42	938.954,10
26.01.15.122.0002 Apoio Administrativo	12.875.232,52	0,00	12.875.232,52	11.936.278,42	938.954,10
26.01.15.122.0002.2.050 Manutenção das Atividades da Secretaria.	12.875.232,52	0,00	12.875.232,52	11.936.278,42	938.954,10
3.3.90.36.15.00.00.00.0999 Locação DeImóveis				293.150,00	
3.3.90.36.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Pessoa Física				1.000,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	1.057.623,39	0,00	1.057.623,39	933.183,10	124.440,29
3.3.90.39.12.00.00.00.0999 Locação De Máquinas E Equipamentos				407.722,76	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				525.460,34	
3.3.90.92.00.00.00.00.0999 Despesas De Exercícios Anteriores	57.287,71	0,00	57.287,71	57.287,71	0,00
3.3.90.92.04.00.00.00.0999 Material De Consumo				42.916,50	
3.3.90.92.39.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica				1.700,00	
3.3.90.92.99.00.00.00.0999 Outras Despesas De Exercícios Anteriores				12.671,21	
4.4.90.51.00.00.00.00.0999 Obras EInstalações	63.369,15	0,00	63.369,15	50.945,40	12.423,75
4.4.90.51.03.00.00.00.0999 OBRA SEURBANIZAÇÃO				50.945,40	
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	1.106.000,00	0,00	1.106.000,00	916.000,00	190.000,00
4.4.90.52.40.00.00.00.0999 Máquinas E Equipamentos Agrícolas E Rodoviários				400.000,00	
4.4.90.52.99.00.00.00.0999 Outros Materiais Permanentes				516.000,00	
26.05Superintendênciade Trânsito e Transp Urbanos-STU	564.052,40	0,00	564.052,40	342.111,34	221.941,06
2605.26 Transporte	564.052,40	0,00	564.052,40	342.111,34	221.941,06
2605.26.453 Transportes Coletivos Urbanos	564.052,40	0,00	564.052,40	342.111,34	221.941,06
26.05.26.453.0009 Gestãode Trânsito Municipal	474.837,20	0,00	474.837,20	317.822,53	157.014,67

26.05.26.453.0009.1.018 Implantação e Manutenção da Sinalização do Municipio.	474.837,20	0,00	474.837,20	317.822,53	157.014,67
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	2.437,20	0,00	2.437,20	0,00	2.437,20
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	456.400,00	0,00	456.400,00	317.822,53	138.577,47
3.3.90.39.17.00.00.00.0999 Manutenção E Conservação de Máquinas E Equipament				39.200,00	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				278.622,53	

Títulos	Autorizada R$			RealizadaR$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
26 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	6.290.073,34	34.910.000,00	41.200.073,34	31.794.679,01	9.405.394,33
26.05 Superintendência de Trânsito e Transp Urbanos-STU	564.052,40	0,00	564.052,40	342.111,34	221.941,06
2605.26 Transporte	564.052,40	0,00	564.052,40	342.111,34	221.941,06
2605.26.453 Transportes Coletivos Urbanos	564.052,40	0,00	564.052,40	342.111,34	221.941,06
26.05.26.453.0023 Gestãode Transporte	89.215,20	0,00	89.215,20	24.288,81	64.926,39
26.05.26.453.0023.1.074 Construção e Recuperação de Abrigos para Passageiros.	15.615,20	0,00	15.615,20	0,00	15.615,20
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	2.623,60	0,00	2.623,60	0,00	2.623,60
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços DeTerceiros-Pessoa Jurídica	8.491,60	0,00	8.491,60	0,00	8.491,60
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
26.05.26.453.0023.2.076 Vistoria e Fiscalização do Transporte.	73.600,00	0,00	73.600,00	24.288,81	49.311,19
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	71.000,00	0,00	71.000,00	24.288,81	46.711,19
3.3.90.36.45.00.00.00.0999 Jetons A Conselheiros				24.288,81	
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
26.08 Coordenadoria de Obras eTráfego	-11.983.441,41	34.910.000,00	22.926.558,59	15.360.154,07	7.566.404,52
2608.15 Urbanismo	-11.983.441,41	34.910.000,00	22.926.558,59	15.360.154,07	7.566.404,52
2608.15.122 Administração Geral	203.308,56	0,00	203.308,56	0,00	203.308,56
26.08.15.122.0002 Apoio Administrativo	203.308,56	0,00	203.308,56	0,00	203.308,56
26.08.15.122.0002.1.285 Elaboração de Estudos e Projetos.	203.308,56	0,00	203.308,56	0,00	203.308,56
3.3.90.39.00.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros ServiçosDe Terceiros-Pessoa Jurídica	2.399,26	0,00	2.399,26	0,00	2.399,26
4.4.90.39.00.00.00.00.0501 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	150.860,00	0,00	150.860,00	0,00	150.860,00
4.4.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	49,30	0,00	49,30	0,00	49,30
2608.15.451Infra-Estrutura Urbana	-22.671.830,91	33.500.000,00	10.828.169,09	4.732.258,68	6.095.910,41
26.08.15.451.0022 Infra Estrutura Urbana	-28.006.722,98	33.500.000,00	5.493.277,02	966.235,66	4.527.041,36
26.08.15.451.0022.1.065 Canalização de Córregos.	323.139,66	0,00	323.139,66	312.247,00	10.892,66
4.4.90.51.00.00.00.00.0301 Obras E Instalações	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0999 Obras E Instalações	76.900,00	0,00	76.900,00	76.845,00	55,00
4.4.90.51.03.00.00.00.0999 OBRAS E URBANIZAÇÃO				76.845,00	

Títulos	Autorizada R$			RealizadaR$	DiferençasR$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
26 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	6.290.073,34	34.910.000,00	41.200.073,34	31.794.679,01	9.405.394,33
26.08 Coordenadoria de Obras e Tráfego	-11.983.441,41	34.910.000,00	22.926.558,59	15.360.154,07	7.566.404,52
2608.15 Urbanismo	-11.983.441,41	34.910.000,00	22.926.558,59	15.360.154,07	7.566.404,52
2608.15.451 Infra-Estrutura Urbana	-22.671.830,91	33.500.000,00	10.828.169,09	4.732.258,68	6.095.910,41
26.08.15.451.0022 Infra Estrutura Urbana	-28.006.722,98	33.500.000,00	5.493.277,02	966.235,66	4.527.041,36
26.08.15.451.0022.1.065 Canalização de Córregos.	323.139,66	0,00	323.139,66	312.247,00	10.892,66
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	245.239,66	0,00	245.239,66	235.402,00	9.837,66
4.4.90.52.34.00.00.00.0999 Máquinas,Utensílios E Equipamentos Diversos				155.790,00	
4.4.90.52.99.00.00.00.0999 Outros Materiais Permanentes				79.612,00	
26.08.15.451.0022.1.066 Gestão e Execução da Politica de Saneamento Básico.	717.410,00	0,00	717.410,00	107.272,35	610.137,65
4.4.90.51.00.00.00.00.0301 Obras E Instalações	102.110,00	0,00	102.110,00	102.109,57	0,43
4.4.90.51.00.00.00.00.0999 Obras E Instalações	30.000,00	0,00	30.000,00	5.162,78	24.837,22
4.4.90.51.03.00.00.00.0301 OBRAS E URBANIZAÇÃO				102.109,57	
4.4.90.51.03.00.00.00.0999 OBRAS E URBANIZAÇÃO				5.162,78	
4.4.90.52.00.00.00.00.0301 Equipamentos E Material Permanente	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	185.300,00	0,00	185.300,00	0,00	185.300,00
26.08.15.451.0022.1.153 Construção,Ampliação e Reforma de Edificios Públicos.	266.677,60	0,00	266.677,60	147.837,64	118.839,96
4.4.90.51.00.00.00.00.0501 Obras E Instalações	94.185,28	0,00	94.185,28	0,00	94.185,28
4.4.90.51.00.00.00.00.0999 Obras E Instalações	172.492,32	0,00	172.492,32	147.837,64	24.654,68
4.4.90.51.03.00.00.00.0999 OBRAS E URBANIZAÇÃO				91.456,65	
4.4.90.51.99.00.00.00.0999 Outras Obras E Instalacoes				56.380,99	
26.08.15.451.0022.1.256 Reforma e Revitalização de Praças.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0301 Obras E Instalações	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
26.08.15.451.0022.1.259 Urbanização de Favelas.	491.114,32	0,00	491.114,32	398.878,67	92.235,65
4.4.90.39.00.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	0,87	0,00	0,87	0,00	0,87
4.4.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços DeTerceiros-Pessoa Jurídica	65.000,00	0,00	65.000,00	38.500,00	26.500,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0301 Obras E Instalações	374.000,00	0,00	374.000,00	360.378,67	13.621,33
4.4.90.51.00.00.00.00.0999 Obras E Instalações	52.113,45	0,00	52.113,45	0,00	52.113,45
4.4.90.51.03.00.00.00.0301 OBRAS E URBANIZAÇÃO				360.378,67	

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
26 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	6.290.073,34	34.910.000,00	41.200.073,34	31.794.679,01	9.405.394,33
26.08 Coordenadoria de Obras e Tráfego	-11.983.441,41	34.910.000,00	22.926.558,59	15.360.154,07	7.566.404,52
2608.15 Urbanismo	-11.983.441,41	34.910.000,00	22.926.558,59	15.360.154,07	7.566.404,52
2608.15.451 Infra-Estrutura Urbana	-22.671.830,91	33.500.000,00	10.828.169,09	4.732.258,68	6.095.910,41
26.08.15.451.0022 Infra Estrutura Urbana	-28.006.722,98	33.500.000,00	5.493.277,02	966.235,66	4.527.041,36
26.08.15.451.0022.1.281 Revitalização e Urbanização.	10.010,06	0,00	10.010,06	0,00	10.010,06
4.4.90.51.00.00.00.00.0999 Obras E Instalações	10.010,06	0,00	10.010,06	0,00	10.010,06
26.08.15.451.0022.1.288 Reformade Ginasios de Esportes.	621.560,13	0,00	621.560,13	0,00	621.560,13
4.4.90.51.00.00.00.00.0301 Obras E Instalações	370.000,00	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0999 Obras E Instalações	251.560,13	0,00	251.560,13	0,00	251.560,13
26.08.15.451.0022.1.308 Apoio a Prevenção e Erradicação de Risco em Assentamento Precário	-2.756.050,00	3.500.000,00	743.950,00	0,00	743.950,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	-516.050,00	1.120.000,00	603.950,00	0,00	603.950,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
4.4.90.35.00.00.00.00.0301 Serviços De Consultoria	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00	130.000,00
4.4.90.35.00.00.00.00.0999 Serviços De Consultoria	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0301 Obras E Instalações	-2.250.000,00	2.250.000,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0999 Obras E Instalações	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00

26.08.15.451.0022.1.310 Ampliação do Sistema de Esgotamento Sanitário-ProjetoPantanal	-6.464.110,00	7.000.000,00	535.890,00	0,00	535.890,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	-275.110,00	350.000,00	74.890,00	0,00	74.890,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
4.4.90.35.00.00.00.00.0301 Serviços De Consultoria	-210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.35.00.00.00.00.0999 Serviços De Consultoria	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0301 Obras E Instalações	-3.940.000,00	3.940.000,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0999 Obras E Instalações	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0301 Equipamentos E Material Permanente	-2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00	36.000,00
4.4.90.93.00.00.00.00.0999 Indenizações E Restituições	271.000,00	0,00	271.000,00	0,00	271.000,00
26.08.15.451.0022.1.311 Ampliação do Sistema de Abastecimento de Agua,	-11.398.974,75	12.000.000,00	601.025,25	0,00	601.025,25
4.4.90.35.00.00.00.00.0301 Serviços De Consultoria	0,00	360.000,00	360.000,00	0,00	360.000,00
4.4.90.35.00.00.00.00.0999 Serviços De Consultoria	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
26 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	6.290.073,34	34.910.000,00	41.200.073,34	31.794.679,01	9.405.394,33
26.08 Coordenadoria de Obras e Tráfego	-11.983.441,41	34.910.000,00	22.926.558,59	15.360.154,07	7.566.404,52
2608.15 Urbanismo	-11.983.441,41	34.910.000,00	22.926.558,59	15.360.154,07	7.566.404,52
2608.15.451 Infra-Estrutura Urbana	-22.671.830,91	33.500.000,00	10.828.169,09	4.732.258,68	6.095.910,41
26.08.15.451.0022 Infra Estrutura Urbana	-28.006.722,98	33.500.000,00	5.493.277,02	966.235,66	4.527.041,36
26.08.15.451.0022.1.311Ampliação do Sistema de Abastecimento de Agua,	-11.398.974,75	12.000.000,00	601.025,25	0,00	601.025,25
4.4.90.51.00.00.00.00.0301 Obras E Instalações	-5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0999 Obras E Instalações	18.000,00	0,00	18.000,00	0,00	18.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0301 Equipamentos E Material Permanente	-6.640.000,00	6.640.000,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	221.025,25	0,00	221.025,25	0,00	221.025,25
26.08.15.451.0022.1.312 Urbanização de Assentamento Precários/JardimI caraí e SãoJoao	-9.818.500,00	11.000.000,00	1.181.500,00	0,00	1.181.500,00
4.4.90.35.00.00.00.00.0301 Serviços De Consultoria	0,00	330.000,00	330.000,00	0,00	330.000,00
4.4.90.35.00.00.00.00.0999 Serviços De Consultoria	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0301 Obras E Instalações	-9.848.500,00	10.000.000,00	151.500,00	0,00	151.500,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0999 Obras E Instalações	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0301 Equipamentos E Material Permanente	0,00	670.000,00	670.000,00	0,00	670.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
26.08.15.451.0024 Sistema Viário Municipal	5.334.892,07	0,00	5.334.892,07	3.766.023,02	1.568.869,05
26.08.15.451.0024.1.075 Duplicação,Pavimentação e Recuperação de Vias Urbanas.	4.650.892,07	0,00	4.650.892,07	3.405.916,55	1.244.975,52
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	150.000,00	0,00	150.000,00	52.716,00	97.284,00
3.3.90.30.39.00.00.00.0999 Material Para Manutenção De Veículos				52.716,00	
4.4.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	1.930.579,12	0,00	1.930.579,12	1.889.201,38	41.377,74
4.4.90.51.00.00.00.00.0301 Obras E Instalações	142.990,00	0,00	142.990,00	0,00	142.990,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0501 Obras E Instalações	4.239,66	0,00	4.239,66	0,00	4.239,66
4.4.90.51.00.00.00.00.0999 Obras E Instalações	2.423.083,29	0,00	2.423.083,29	1.463.999,17	959.084,12
4.4.90.51.03.00.00.00.0999 OBRAS E URBANIZAÇÃO				1.463.999,17	
26.08.15.451.0024.1.077 Construção de Ciclo via se Calçadas	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0301 Obras E Instalações	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0999 Obras E Instalações	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
26 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	6.290.073,34	34.910.000,00	41.200.073,34	31.794.679,01	9.405.394,33
26.08 Coordenadoria de Obrase Tráfego	-11.983.441,41	34.910.000,00	22.926.558,59	15.360.154,07	7.566.404,52
2608.15 Urbanismo	-11.983.441,41	34.910.000,00	22.926.558,59	15.360.154,07	7.566.404,52
2608.15.451 Infra-Estrutura Urbana	-22.671.830,91	33.500.000,00	10.828.169,09	4.732.258,68	6.095.910,41
26.08.15.451.0024 Sistema Viário Municipal	5.334.892,07	0,00	5.334.892,07	3.766.023,02	1.568.869,05
26.08.15.451.0024.1.150 Cosntrução de Pontes de Concreto e Madeira.	240.000,00	0,00	240.000,00	214.875,13	25.124,87
4.4.90.51.00.00.00.00.0301 Obras E Instalações	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0999 Obras E Instalações	231.000,00	0,00	231.000,00	214.875,13	16.124,87
4.4.90.51.03.00.00.00.0999 OBRAS E URBANIZAÇÃO				214.875,13	
26.08.15.451.0024.1.286 Recuperação deviassemasfalto.	440.000,00	0,00	440.000,00	145.231,34	294.768,66
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	315.000,00	0,00	315.000,00	119.559,79	195.440,21
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				119.559,79	
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	125.000,00	0,00	125.000,00	25.671,55	99.328,45
3.3.90.39.19.00.00.00.0999 Manutenção e Conservação de Veículos				25.671,55	
26.08.15.451.0024.1.287 Construção de Trevos.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0301 Obras E Instalações	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0999 Obras E Instalações	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
2608.15.452 Serviços Urbanos	10.485.080,94	1.410.000,00	11.895.080,94	10.627.895,39	1.267.185,55
26.08.15.452.0022 Infra Estrutura Urbana	10.485.080,94	1.410.000,00	11.895.080,94	10.627.895,39	1.267.185,55
26.08.15.452.0022.1.097 Ampliação e Melhoria da Iluminação Pública	11.453.927,61	0,00	11.453.927,61	10.530.943,39	922.984,22
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	11.453.927,61	0,00	11.453.927,61	10.530.943,39	922.984,22
3.3.90.39.43.00.00.00.0999 Serviços De Energia Elétrica				6.777.540,92	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				3.753.402,47	
26.08.15.452.0022.1.098 Ampliação e Manutenção do Cemitério Público	392.599,00	0,00	392.599,00	96.952,00	295.647,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	392.599,00	0,00	392.599,00	96.952,00	295.647,00
3.3.90.39.67.00.00.00.0999 Serviços Funerários				96.952,00	
26.08.15.452.0022.1.127 Fiscalizar os Espaços Público se Formalizar Parcerias	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	62,72	0,00	62,72	0,00	62,72
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	4.937,28	0,00	4.937,28	0,00	4.937,28

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
26 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	6.290.073,34	34.910.000,00	41.200.073,34	31.794.679,01	9.405.394,33
26.08 Coordenadoria de Obras eTráfego	-11.983.441,41	34.910.000,00	22.926.558,59	15.360.154,07	7.566.404,52
2608.15 Urbanismo	-11.983.441,41	34.910.000,00	22.926.558,59	15.360.154,07	7.566.404,52
2608.15.452 Serviços Urbanos	10.485.080,94	1.410.000,00	11.895.080,94	10.627.895,39	1.267.185,55
26.08.15.452.0022 Infra Estrutura Urbana	10.485.080,94	1.410.000,00	11.895.080,94	10.627.895,39	1.267.185,55
26.08.15.452.0022.1.324 Elaboração do Plano Municipal de Saneamento para o Municipio de Varzea grande MT	-1.366.445,67	1.410.000,00	43.554,33	0,00	43.554,33
4.4.90.35.00.00.00.00.0999 Serviços De Consultoria	43.554,33	0,00	43.554,33	0,00	43.554,33
4.4.90.51.00.00.00.00.0301 Obras E Instalações	-1.410.000,00	1.410.000,00	0,00	0,00	0,00
26.09 Coordenadoria de Serviços Urbanos	4.834.229,83	0,00	4.834.229,83	4.156.135,18	678.094,65
2609.15 Urbanismo	4.834.229,83	0,00	4.834.229,83	4.156.135,18	678.094,65
2609.15.452 Serviços Urbanos	4.834.229,83	0,00	4.834.229,83	4.156.135,18	678.094,65

26.09.15.452.0031 Coleta e Tratamento do Aterro Sanitário	4.834.229,83	0,00	4.834.229,83	4.156.135,18	678.094,65
26.09.15.452.0031.1.096 Construção e Manutenção do Aterro Sanitário.	224.487,51	0,00	224.487,51	119.604,00	104.883,51
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	68,14	0,00	68,14	0,00	68,14
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	48.419,37	0,00	48.419,37	44.940,00	3.479,37
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				44.940,00	
3.3.90.92.00.00.00.00.0999 Despesas De Exercícios Anteriores	76.000,00	0,00	76.000,00	74.664,00	1.336,00
3.3.90.92.99.00.00.00.0999 Outras Despesas De Exercícios Anteriores				74.664,00	
4.4.90.51.00.00.00.00.0999 Obras E Instalações	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
26.09.15.452.0031.1.126 Limpeza de Canais e Valas da Cidade.	4.129,20	0,00	4.129,20	0,00	4.129,20
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	1.573,20	0,00	1.573,20	0,00	1.573,20
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	556,00	0,00	556,00	0,00	556,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
26.09.15.452.0031.1.161 Ampliara Coleta de Lixo.	4.551.524,60	0,00	4.551.524,60	4.036.531,18	514.993,42
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	4.513.488,60	0,00	4.513.488,60	4.012.075,18	501.413,42
3.3.90.39.78.00.00.00.0999 Limpeza E Conservação				2.809.873,79	

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
26 SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA	6.290.073,34	34.910.000,00	41.200.073,34	31.794.679,01	9.405.394,33
26.09 Coordenadoria de Serviços Urbanos	4.834.229,83	0,00	4.834.229,83	4.156.135,18	678.094,65
2609.15 Urbanismo	4.834.229,83	0,00	4.834.229,83	4.156.135,18	678.094,65
2609.15.452 Serviços Urbanos	4.834.229,83	0,00	4.834.229,83	4.156.135,18	678.094,65
26.09.15.452.0031 Coleta e Tratamento do Aterro Sanitário	4.834.229,83	0,00	4.834.229,83	4.156.135,18	678.094,65
26.09.15.452.0031.1.161 Ampliara Coleta de Lixo.	4.551.524,60	0,00	4.551.524,60	4.036.531,18	514.993,42
3.3.90.39.99.00.00.00.0999OutrosServiçosDeTerceiros,PessoaJurídica				1.202.201,39	
3.3.90.92.00.00.00.00.0999 Despesas De Exercícios Anteriores	35.000,00	0,00	35.000,00	24.456,00	10.544,00
3.3.90.92.39.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica				24.456,00	
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	1.036,00	0,00	1.036,00	0,00	1.036,00
26.09.15.452.0031.2.053 Manutenção e Limpezados Logradouros Públicos.	54.088,52	0,00	54.088,52	0,00	54.088,52
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	4.467,02	0,00	4.467,02	0,00	4.467,02
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	48.621,50	0,00	48.621,50	0,00	48.621,50
27 SECRETARIA MUNICIPAL DE RECEITA	7.936.756,50	593.678,20	8.530.434,70	7.177.338,70	1.353.096,00
27.01 Gabinete do Secretário	7.936.756,50	593.678,20	8.530.434,70	7.177.338,70	1.353.096,00
2701.04 Administração	7.936.756,50	593.678,20	8.530.434,70	7.177.338,70	1.353.096,00
2701.04.122 Administração Geral	7.884.856,50	593.678,20	8.478.534,70	7.177.338,70	1.301.196,00
27.01.04.122.0002 Apoio Administrativo	7.884.856,50	593.678,20	8.478.534,70	7.177.338,70	1.301.196,00
27.01.04.122.0002.1.011 Manutenção das Atividades da Secretaria	15.405,63	535.229,74	550.635,37	0,00	550.635,37
3.3.90.39.00.00.00.00.0501 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	0,00	393.607,20	393.607,20	0,00	393.607,20
4.4.90.52.00.00.00.00.0501 Equipamentos E Material Permanente	0,00	141.622,54	141.622,54	0,00	141.622,54
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	15.405,63	0,00	15.405,63	0,00	15.405,63
27.01.04.122.0002.2.012 Manutenção das Atividades da Secretaria	7.869.450,87	58.448,46	7.927.899,33	7.177.338,70	750.560,63
3.1.90.04.00.00.00.00.0999 CONTRATAÇÃO P/ TEMPO DETERMINADO	35.000,00	0,00	35.000,00	7.180,95	27.819,05
3.1.90.04.02.00.00.00.0999 CONTRAT. P/ TEMPO DETERMINADO-OUTROS				7.180,95	
3.1.90.09.00.00.00.00.0999 Salário-Família	1.554,50	0,00	1.554,50	1.074,44	480,06
3.1.90.09.99.00.00.00.0999 Outros-Salários-Família				1.074,44	
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	3.007.345,88	0,00	3.007.345,88	3.006.601,02	744,86
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				3.006.601,02	

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentário se Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
27 SECRETARIA MUNICIPAL DERECEITA	7.936.756,50	593.678,20	8.530.434,70	7.177.338,70	1.353.096,00
27.01 Gabinete do Secretário	7.936.756,50	593.678,20	8.530.434,70	7.177.338,70	1.353.096,00
2701.04 Administração	7.936.756,50	593.678,20	8.530.434,70	7.177.338,70	1.353.096,00
2701.04.122 Administração Geral	7.884.856,50	593.678,20	8.478.534,70	7.177.338,70	1.301.196,00
27.01.04.122.0002 Apoio Administrativo	7.884.856,50	593.678,20	8.478.534,70	7.177.338,70	1.301.196,00
27.01.04.122.0002.2.012 Manutenção das Atividades da Secretaria	7.869.450,87	58.448,46	7.927.899,33	7.177.338,70	750.560,63
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	54.571,23	0,00	54.571,23	54.571,23	0,00
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				54.571,23	
3.1.90.16.00.00.00.00.0999 Outras Despesas Variáveis-Pessoal Civil	180.588,40	0,00	180.588,40	108.292,90	72.295,50
3.1.90.16.01.00.00.00.0999 AJUDA DE CUSTO				87.704,50	
3.1.90.16.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Variaveis-Pessoal Civil				20.588,40	
3.1.91.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	299.816,25	0,00	299.816,25	0,00	299.816,25
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	2.852,41	0,00	2.852,41	2.800,00	52,41
3.3.90.30.16.00.00.00.0999 Material De Expediente				2.435,00	
3.3.90.30.99.00.00.00.0999 Outros Materiais De Consumo				365,00	
3.3.90.35.00.00.00.00.0501 Serviços De Consultoria	0,00	24.848,46	24.848,46	0,00	24.848,46
3.3.90.35.00.00.00.00.0999 Serviços De Consultoria	6.121,12	0,00	6.121,12	0,00	6.121,12
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	20.000,00	0,00	20.000,00	12.000,00	8.000,00
3.3.90.36.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Pessoa Física				12.000,00	
3.3.90.39.00.00.00.00.0501 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	-33.600,00	33.600,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	3.276.065,00	0,00	3.276.065,00	2.967.798,31	308.266,69
3.3.90.39.08.00.00.00.0999 Manutenção De Software				40.287,33	
3.3.90.39.11.00.00.00.0999 Locação De Softwares				150.341,33	
3.3.90.39.88.00.00.00.0999 Serviços De Publicidade E Propaganda				77.778,45	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				2.699.391,20	
3.3.90.92.00.00.00.00.0999 Despesas De Exercícios Anteriores	1.017.900,00	0,00	1.017.900,00	1.017.019,85	880,15
3.3.90.92.39.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica				15.200,00	
3.3.90.92.99.00.00.00.0999 Outras Despesas De ExercíciosAnteriores				1.001.819,85	
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	1.236,08	0,00	1.236,08	0,00	1.236,08
2701.04.123 Administração Financeira	51.900,00	0,00	51.900,00	0,00	51.900,00
27.01.04.123.0010 Modernização da Administração Fiscal	51.900,00	0,00	51.900,00	0,00	51.900,00
27.01.04.123.0010.1.138 Reestruturação do Gerenciamento da Dívida	41.900,00	0,00	41.900,00	0,00	41.900,00
3.3.90.35.00.00.00.00.0999 Serviços De Consultoria	37.500,00	0,00	37.500,00	0,00	37.500,00

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		

27 SECRETARIA MUNICIPAL DERECEITA	7.936.756,50	593.678,20	8.530.434,70	7.177.338,70	1.353.096,00
27.01 Gabinete do Secretário	7.936.756,50	593.678,20	8.530.434,70	7.177.338,70	1.353.096,00
2701.04 Administração	7.936.756,50	593.678,20	8.530.434,70	7.177.338,70	1.353.096,00
2701.04.123 Administração Financeira	51.900,00	0,00	51.900,00	0,00	51.900,00
27.01.04.123.0010 Modernização da Administração Fiscal	51.900,00	0,00	51.900,00	0,00	51.900,00
27.01.04.123.0010.1.138 Reestruturação do Gerenciamento da Dívida	41.900,00	0,00	41.900,00	0,00	41.900,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00
4.4.90.52.00.00.00.00.0999 Equipamentos E Material Permanente	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00
27.01.04.123.0010.1.141 Avaliação e Acompanhamento da Receita	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Física	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00
28 CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	1.067.300,33	0,00	1.067.300,33	708.751,28	358.549,05
28.01 Gabinete do Secretário	1.067.300,33	0,00	1.067.300,33	708.751,28	358.549,05
2801.04Administração	1.067.300,33	0,00	1.067.300,33	708.751,28	358.549,05
2801.04.124 Controle Interno	1.067.300,33	0,00	1.067.300,33	708.751,28	358.549,05
28.01.04.124.0002 Apoio Administrativo	1.067.300,33	0,00	1.067.300,33	708.751,28	358.549,05
28.01.04.124.0002.2.149 Manutenção das Atividades do Órgão	1.064.500,33	0,00	1.064.500,33	705.951,28	358.549,05
3.1.90.11.00.00.00.00.0999 Vencimentos E Vantagens Fixas-Pessoal Civil	824.682,76	0,00	824.682,76	647.466,53	177.216,23
3.1.90.11.99.00.00.00.0999 Outras Despesas Fixas De Pessoal Civil				647.466,53	
3.1.90.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	42.418,75	0,00	42.418,75	40.609,75	1.809,00
3.1.90.13.02.00.00.00.0999 Instituto Nacional De Seguro Social-Inss				40.609,75	
3.1.91.13.00.00.00.00.0999 Obrigações Patronais	8.273,63	0,00	8.273,63	0,00	8.273,63
3.3.90.30.00.00.00.00.0999 Material De Consumo	160.000,00	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	29.125,19	0,00	29.125,19	17.875,00	11.250,19
3.3.90.39.05.00.00.00.0999 Serviços Técnicos Profissionais				7.725,00	
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				10.150,00	
28.01.04.124.0002.2.170 Implementação do Sistema de Controle Interno na Administração Municipal	2.800,00	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	2.800,00	0,00	2.800,00	2.800,00	0,00
3.3.90.39.99.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros,Pessoa Jurídica				2.800,00	

Títulos	Autorizada R$			Realizada R$	Diferenças R$
	Créditos Orçamentários e Suplementares	Créditos Especiais e Extraordinários	Total		
30 SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO	10.000,00	3.300.000,00	3.310.000,00	0,00	3.310.000,00
30.01 Fundo Habitacional de Interesse Social	10.000,00	3.300.000,00	3.310.000,00	0,00	3.310.000,00
3001.16 Habitação	10.000,00	3.300.000,00	3.310.000,00	0,00	3.310.000,00
3001.16.482 Habitação Urbana	10.000,00	3.300.000,00	3.310.000,00	0,00	3.310.000,00
30.01.16.482.0025 Habitação Popular	10.000,00	3.300.000,00	3.310.000,00	0,00	3.310.000,00
30.01.16.482.0025.1.309 Regularização Fundiaria do Bairro Sao Mateus	10.000,00	3.300.000,00	3.310.000,00	0,00	3.310.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0301 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	700.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00.0999 Outros Serviços De Terceiros-Pessoa Jurídica	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
4.4.90.35.00.00.00.00.0301 Serviços De Consultoria	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
4.4.90.35.00.00.00.00.0999 Serviços De Consultoria	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0301 Obras E Instalações	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00.0999 Obras E Instalações	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00
Total por Entidade:	319.852.904,64	52.067.614,09	371.920.518,73	293.074.250,52	78.846.268,21
Total Geral:	319.852.904,64	52.067.614,09	371.920.518,73	293.074.250,52	78.846.268,21

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:A6AD847E

PREFEITURA MUNICIPAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA DO PERIODO DE JANEIRO À DEZEMBRO

ESTADO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEAGRANDE
Demonstrativo da Dívida Fundada Interna do Período de Janeiro à Dezembro
Administração Direta
Exercíciode 2012
ANEXO16 Período:Janeiro à Dezembro

Autorizações				Saldo anterior em Circulação (1)	Movimento no Exercício			Saldo para Exercício Seguinte Valor
Lei	Data Lei	Quant.	Valor Emissão		Emissão (2)	Pagamento (3)	Cancelamento (4)	
OBRIGAÇÕESLEGAISE TRIBUTÁRIAS								
INSS								
003691/11	29/11/2011	240	15.747.360,94	0,00	15.747.360,94	12.707.078,52	0,00	3.040.282,42C
010684/03	30/05/2003	180	365.187,60	225.147,69C	0,00	225.147,69	0,00	0,00
011941/09	27/05/2009	240	142.728,64	1.721.420,17C	0,00	0,00	0,00	1.721.420,17C
PASEP								
003184/08	01/12/2008	180	2.355.314,20	2.354.314,20C	0,00	0,00	0,00	2.354.314,20C
003247/09	06/02/2009	60	482.931,02	356.849,61C	0,00	0,00	0,00	356.849,61C
Previdência municipal								
003474/10	10/06/2010	60	5.209.694,81	4.515.068,86C	0,00	86.828,24	0,00	4.428.240,62C
003555/11	04/02/2011	60	3.114.560,17	3.010.741,49C	0,00	0,00	0,00	3.010.741,49C
003740/12	13/03/2012	60	11.349.069,20	0,00	11.349.069,20	756.604,60	0,00	10.592.464,60C
003742/12	13/03/2012	60	3.516.398,79	0,00	3.516.398,79	234.426,60	0,00	3.281.972,19C
OPERAÇÕESDECRÉDITOINTERNAS								
Operaçõesdecréditointerno								
002332/03	02/06/2004	180	7.100.000,00	7.100.000,00C	0,00	0,00	0,00	7.100.000,00C
002939/07	07/03/2007	240	22.500.000,00	23.861.649,95C	629.868,33	3.958.267,61	0,00	20.533.250,67C
OUTRASDÍVIDAS								
Outros								
000001/01	23/01/2002	109	156.079,83	1.219.311,30C	383.087,68	1.238.303,32	0,00	364.095,66C
000001/10	10/01/2010	240	6.182.361,78	102.429,94C	1.948.912,62	2.051.342,56	0,00	0,00
001729/97	02/01/2002	360	1.348.635,96	561.504,19C	0,00	339.561,12	0,00	221.943,07C
002120/99	02/01/2002	360	1.770.729,32	590.782,48C	0,00	126.779,64	0,00	464.002,84C
002332/01	28/06/2004	336	7.086.620,00	20.570.105,34C	2.000.000,00	4.174.943,64	0,00	18.395.161,70C
002740/05	29/04/2005	240	1.067.565,24	994.406,84C	0,00	97.966,96	0,00	896.439,88C

003476/10	02/01/2010	4	13.206,00	0,00	13.206,00	13.206,00	0,00	0,00
008727/93	24/01/2002	480	1.593.634,64	5.010.925,91C	0,00	2.164.224,98	0,00	2.846.700,93C
Totais				72.194.657,97C	35.587.903,56	28.174.681,48	0,00	79.607.880,05C

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:240D2EA1

PREFEITURA MUNICIPAL
DEMONSTRAÇÕES DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

ESTADO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Demonstrações das Variações Patrimoniais-Anexo15
Adminimistração Direta,Indireta e Fundacional
Betha Sistemas
Exercício de 2012 Período: Janeiro à Dezembro

Variações Ativas		Variações Passivas	
Títulos	Valor R$	Títulos	Valor R$
RESULTANTES DAEXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA		RESULTANTES DAEXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
RECEITA ORÇAMENTÁRIA	315.158.771,53	DESPESA ORCAMENTÁRIA	334.587.397,41
RECEITAS CORRENTES	344.136.228,58	DESPESAS CORRENTES	310.601.225,52
RECEITATRIBUTARIA	49.287.835,57	PESSOALe ENCARGOS SOCIAIS	185.213.755,87
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	16.777.794,78	JUROS E ENCARDGS DADÍVIDA	4.148.054,99
RECEITAPATRIMONIAL	12.890.477,85	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	121.239.414,66
RECEITADE SERVIÇOS	27.230.787,28	DESPESAS DE CAPITAL	23.649.499,23
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	229.859.184,82	INVESTIMENTOS	9.840.352,48
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	8.090.148,28	AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDA	13.809.146,75
RECEITAS DE CAPITAL	793.344,95	DESPESAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	336.672,66
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	629.868,33	PESSOALe ENCARGOS SOCIAIS	336.672,66
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	163.476,62		
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	348.258,13		
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	348.258,13		
DEDUÇÕES DARECEITA	-30.119.060,13		
DEDUÇÕES DARECEITA	-1.800.000,00		
Deduções de Receita Patrimonial	-4.098.509,23		
DEDUÇÕES DE TRANSFERENCIAS CORRENTES	-24.220.550,90		
INTERFERÊNCIASATIVAS	11.204.247,55	INTERFERÊNCIAS PASSIVAS	11.454.248,25
TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS	11.204.247,55	TRANSFERÊNCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS	11.454.248,25
MUTAÇÕESATIVAS	29.517.372,14	MUTAÇÕES PASSIVAS	19.051.525,33
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	13.731.780,15	DESINCORPORAÇÕES DEATIVOS	18.421.657,00
INCORPORAÇÕES DEATIVOS	15.785.591,99	INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	629.868,33
RESULTADO EXTRA-ORÇAMENTÁRIO	145.503.716,43	RESULTADO EXTRA-ORÇAMENTÁRIO	125.083.532,46
RECEITAEXTRA-ORÇAMENTÁRIA	0,00	DESPESAEXTRA-ORÇAMENTÁRIA	0,00
INTERFERÊNCIASATIVAS	4.664.478,11	INTERFERÊNCIAS PASSIVAS	32.864.383,11
OUTRAS INTERFERÊNCIASATIVAS	4.403.401,07	OUTRAS INTERFERÊNCIAS PASSIVAS	32.864.383,11
TRANSFERÊNCIAS DE BENS E VALORES RECEBIDOS	261.077,04		
		DECRÉSCIMOS PATRIMONIAIS	92.219.149,35
ACRÉSCIMOS PATRIMONIAIS	140.839.238,32	DESINCORPORAÇÕES DEATIVOS	29.231.656,06
DESINCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	88.613.067,88	INCORPORAÇÃO DE PASSIVOS	62.987.493,29
INCORPORAÇÕES DEATIVOS	52.226.170,44		
Total de VariaçõesAtivas	501.384.107,65	Total de Variações Passivas	490.176.703,45
		RESULTADO PATRIMONIAL	
		Superávit Verificado	11.207.404,20
Total Geral	501.384.107,65	Total Geral	501.384.107,65

Várzea Grande, 01/03/2013

ANTONIO GONÇALO P. MANINHO DE BARROS
Prefeito Municipal

JOSEAUGUSTO DE MORAES
Secretario de Planejamento e Finanças

EDILSON ROBERTO DASILVA
Mt 006582/o-3

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:A705F641

PREFEITURA MUNICIPAL
COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADA

ESTADO MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE VARZEA GRANDE
Comparativo da Receita Orçada Com a Arrecadada-Anexo10-Administração Direta
Exercíciode2012
Período:Janeiro à Dezembro

Títulos	Orçada	Arrecadada	Diferenças	
			Para mais	Para Menos
RECEITAS	331.861.313,48	285.271.316,01	54.650.668,60	101.240.666,07

RECEITASCORRENTES	310.071.909,08	310.498.521,96	57.283.117,15	56.856.504,27
RECEITATRIBUTARIA	52.299.358,11	49.287.835,57	6.970.939,21	9.982.461,75
Impostos	37.401.893,00	42.494.280,30	5.092.387,30	0,00
Impostoss /o Patrimônio e a Renda	13.291.893,00	15.914.648,69	2.622.755,69	0,00
Impostos/Propriedade Predial e Territ.Urbana	6.534.746,00	7.171.105,97	636.359,97	0,00
Imp.Predial e Territorial Urbano	6.534.746,00	7.171.105,97	636.359,97	0,00
Impostos/Renda e Proventos de Qualquer Natureza	3.260.607,00	4.721.454,48	1.460.847,48	0,00
IRRFs/os Rendimentos do Trabalho	3.260.607,00	4.721.454,48	1.460.847,48	0,00
Impostos/Transm Inter Vivos de Bens Imoveis e Dir	3.496.540,00	4.022.088,24	525.548,24	0,00
Imp.s/Transm Int. Vivos dB.Imoveis e D.Reaiss /im	3.496.540,00	4.022.088,24	525.548,24	0,00
Impostos/a Produção e a Circulação	24.110.000,00	26.579.631,61	2.469.631,61	0,00
Impostos/ Servicos de Qualquer Natureza	24.110.000,00	26.579.631,61	2.469.631,61	0,00
IMP.S/Serviços de Qualquer Natureza	24.110.000,00	26.579.631,61	2.469.631,61	0,00
Taxas	5.659.706,71	6.793.555,27	1.878.551,91	744.703,35
Tx p/Exercício do Poder de Policia	2.558.001,23	3.593.906,79	1.080.966,26	45.060,70
Tx de Fisc.de Vigilância Sanitária	0,00	163.991,22	163.991,22	0,00
Tx de Controle e Fiscalização Ambiental	47.875,23	245.419,63	197.544,40	0,00
Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental	47.875,23	245.419,63	197.544,40	0,00
Tx de Funcionamento Estab Comerc/Indúst/PrestServ	2.311.936,00	2.521.981,21	210.045,21	0,00
Tx de Publicidade comercial	91.128,00	46.067,30	0,00	45.060,70
Tx de Licença para Execução de Obras	0,00	415.994,61	415.994,61	0,00
Outras Tx pelo Exercício do Poder da Polícia	107.062,00	200.452,82	93.390,82	0,00
Outras Taxas pelo Exercício de Poder de Polícia	107.062,00	200.452,82	93.390,82	0,00
Tx pela Prestacao de Servicos	3.101.705,48	3.199.648,48	797.585,65	699.642,65
Taxa de Alvará de Construção	299.376,00	0,00	0,00	299.376,00
Taxa de Habita-se	124.740,00	0,00	0,00	124.740,00
Taxa de Alinhamento	14.736,00	0,00	0,00	14.736,00
Taxa de Desmembramento de Área	9.431,04	0,00	0,00	9.431,04
Taxa de Consulta Prévia	7.368,00	0,00	0,00	7.368,00
Taxa de Averbação de Tributos	1.105,20	0,00	0,00	1.105,20
Taxa de Certidão de Endereçamento	1.105,20	0,00	0,00	1.105,20
Taxa de Req.nº Imóvel	1.105,20	0,00	0,00	1.105,20
Taxa de Autorização Demolição	1.105,20	0,00	0,00	1.105,20
Taxa de Certidão Rural e Urbana	552,60	0,00	0,00	552,60
Taxa de Aprovação de Loteamento	58.944,00	26,29	0,00	58.917,71
Emolumentos e Custas Processuais Administrativas	1.487.472,00	1.500.528,88	132.786,88	119.730,00
Taxa de Serv.da Sec de Obras	0,00	16.095,35	16.095,35	0,00
Taxas de Emolumentos	1.314.676,00	1.378.124,79	63.448,79	0,00
Taxas de Certidões Diversas	53.066,00	106.308,74	53.242,74	0,00
Taxa de Emolumentos da Agência de Habitação	119.730,00	0,00	0,00	119.730,00
Tx de Limpeza Pública	1.019.538,00	1.684.336,77	664.798,77	0,00
Outras Taxas de Prestação de Serviços	75.127,04	14.756,54	0,00	60.370,50
Outras Taxas pela Prestação de Serviços	75.127,04	14.756,54	0,00	60.370,50
Contribuição de Melhoria	9.237.758,40	0,00	0,00	9.237.758,40
Contrib Melhoria Expans Rede Iluminação Púb Cidade	9.237.758,40	0,00	0,00	9.237.758,40
RECEITASDECONTRIBUIÇÕES	8.722.800,00	10.892.542,57	2.169.742,57	0,00
Contrib.p/Custeio do Serv.de Iluminação Pública	8.722.800,00	10.892.542,57	2.169.742,57	0,00
RECEITAPATRIMONIAL	2.457.905,81	2.420.569,37	49.731,87	87.068,31
Receitas de Valores Mobiliarios	2.457.905,81	2.420.569,37	49.731,87	87.068,31
Remuneração de Depósitos Bancários	2.457.905,81	2.420.569,37	49.731,87	87.068,31
Rem.de Dep.de Recursos Vinculados	2.156.322,57	2.177.615,09	49.731,87	28.439,35
Receita de Rem.de Dep.Banc.Rec.Vinc. FUNDEB	100.338,45	92.679,36	2.802,59	10.461,68
Rem.deDep.Bancários-FUNDEB60%	48.285,36	51.087,95	2.802,59	0,00
Rem.deDep.Bancários-FUNDEB40%	52.053,09	41.591,41	0,00	10.461,68
Receita de Rem.de Dep. Banc. Rec. Vinc. -Fundo	177.860,40	166.605,89	0,00	11.254,51
Receita de Rem.de Dep. Banc. Rec. Vinc.-CIDE	718,80	1.046,78	327,98	0,00
Receita de Rem.de Dep. Banc.Rec. Vinc.–FNAS	137.958,84	131.235,68	0,00	6.723,16
Rec. de Rem.de Outros Depós.B. de Rec.Vinculados	1.739.446,08	1.786.047,38	46.601,30	0,00
Rem. de Dep. de Recursos não Vinculados	301.583,24	242.954,28	0,00	58.628,96
			Diferenças	
Títulos	Orçada	Arrecadada	Paramais	ParaMenos
Receita de Rem.deDep.de Poupança	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Rem.de Outros Dep. de Recursos Não Vinculados	296.583,24	242.954,28	0,00	53.628,96
RECEITADESERVIÇOS	22.424.112,36	11.689.139,26	3.724.489,11	14.459.462,21
Serv. de Saúde	17.280.000,00	11.680.385,26	3.715.735,11	9.315.349,85
Serv.Hospitalares	13.650.000,00	4.334.650,15	0,00	9.315.349,85
Serviços Ambulatoriais	3.630.000,00	7.345.735,11	3.715.735,11	0,00
Serv.Administrativos	0,00	8.754,00	8.754,00	0,00
Outros Serv.Administrativos	0,00	8.754,00	8.754,00	0,00
Serv. de Coleta/Trans/Trat/Dest Final ResídSólido	5.144.112,36	0,00	0,00	5.144.112,36
TRANSFERÊNCIASCORRENTES	220.284.189,80	229.859.184,82	41.287.912,78	31.712.917,76
Transferências Intergovernamentais	200.774.529,80	208.979.705,60	20.536.933,56	12.331.757,76
Transferências da União	68.278.220,80	74.817.634,21	15.110.410,28	8.570.996,87
Participação na Rec. da União	43.133.706,24	44.529.505,80	1.451.561,02	55.761,46
Cota-Parte do Fundo de Participacao dos Municipios	43.053.831,24	44.504.441,26	1.450.610,02	0,00
Cota-Parte do Imp.s/a Propr.Territorial Rural	19.940,00	20.891,00	951,00	0,00
Cota-Parte Imp.s/Oper.Crédito,Câmbio e Seguro	59.935,00	4.173,54	0,00	55.761,46
Transf. da Compen. Finan. pela Exploração Rec. Nat	533.579,00	695.813,72	162.234,72	0,00
Cota-Parteda Compen.Finan.de Recursos Minerais	0,00	40.951,84	40.951,84	0,00
Cota-Parte do Fundo Especial do Petróleo-FEP	533.579,00	654.861,88	121.282,88	0,00
Transf. de Recursos do Sistema Único Saúde-SUS	15.553.222,16	13.702.726,03	4.801.927,72	6.652.423,85
Sus PAFixo-Piso Atend.Bás.Fixo-c/c58.042-2	2.725.703,68	5.223.152,76	2.497.449,08	0,00
SusPab(ACS)-AgenteCom.Saúde-c/c58.42	2.035.875,84	1.921.397,00	0,00	114.478,84
SusPABV(SF)-SaúdedaFam-c/c58.042-2	2.576.400,00	1.507.580,00	0,00	1.068.820,00
SUSPAF-Prog.Assist6.Farm.Básica-40.811-5	1.299.153,60	2.236.323,36	937.169,76	0,00
SUSVEAS-Camp.Vacin.Poliom.c/c14.181-X	13.812,48	0,00	0,00	13.812,48
SUSVEAS-Camp.Vacin.doIdoso-c/c14.181-X	3.871,52	0,00	0,00	3.871,52
SUSVEAS-Inc.Amb.Prog.Nac.HIV-c/c21.901-0	202.313,04	67.437,66	0,00	134.875,38
SUSVISA-Ações Est.Vig. Sanitáriac/c43.141-9	91.704,96	33.948,37	0,00	57.756,59
SUS Prog. Far. Popular do Brasil-c/c41.554-5	240.000,00	220.000,00	0,00	20.000,00

SUS-Prog. Fin. Ações Alime Nutrição-FAN46.23	173.220,48	30.000,00	0,00	143.220,48
SUS-Saúde Bucal-58.042-2	163.200,00	97.280,00	0,00	65.920,00
SUS Gestão de Política de Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00
SUS-Piso Fixo Vigl. Prom.da Saúde-PF	998.298,00	1.297.392,83	299.094,83	0,00
SUS-PHPN Prog. de Humaniz. Parto e Nascimento	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
PROESF-Plano de Aquis.do Proj. deExp. Consolid	4.839.668,56	0,00	0,00	4.839.668,56
SUSMAC- Média e Alta Complexidade(FAE)	0,00	0,00	0,00	0,00
Pvvps - PisoVar.-Nucl.Hosp Epidemiologia-624005-0	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00
PVVPS- Piso Varável -HIV/AIDS Outr.DST-624005-0	0,00	195.591,81	195.591,81	0,00
SUS -PVVPS -Inc. Prev. de Violenc.e Acidentes-624.005-	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00
SUS- PVVPS-Praticas /Corporais Ativ Fisica-624.005-0	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00
SUS -PVVPS-Camp. Nac. do Sampo e Rubeola-624.005-0	0,00	25.158,32	25.158,32	0,00
SUS - PBFV - PMAQ-Melhoria do Aces. Qualid.-624.002-5	0,00	74.300,00	74.300,00	0,00
SUS- PVVPS- Inc. Hanseniase /Doen. Neglic.-624.005-0	0,00	186.000,00	186.000,00	0,00
SUS-Inc.Qualif. das Ações da DENGUE-624.005-0	0,00	186.195,92	186.195,92	0,00
SUS- Teto Munic Rede Cegonha-624.004-1	0,00	2.968,00	2.968,00	0,00
SUS- Unidade Basica de Saude-UBS-58.619-6	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00
SUS-Unidade de Pronto Atendimento-UPA-54.718-2	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00
Transf.de Recursos do Fund.Nac.As.Social-FNAS	3.834.854,40	3.869.522,02	1.630.163,66	1.595.496,04
Transf.Rec. FNAS/PBF-Piso Básico Fixo/40.334	432.000,00	369.000,00	0,00	63.000,00
PREF.VGFMAS/PFMC(Piso Fixo Média Compl.)	156.000,00	266.877,76	110.877,76	0,00
PREF.VGFMAS/IGD-Bolsa Familia-41509-X	300.000,00	488.983,25	188.983,25	0,00
PREFVGFMAS/PTMC(Piso Méd. Complex)	3.792,00	316,16	0,00	3.475,84
PREFVFFMAS/PACI	108.000,00	99.000,00	0,00	9.000,00
FMAS/PROJOVEMADOLESC.-47.837-7	296.791,20	278.261,00	0,00	18.530,20
PREFVGFMAS/PFMC348-380-X	100.800,00	2.200,00	0,00	98.600,00
PREFVGFMAS/PETI-PMVMC	654.000,00	546.000,00	0,00	108.000,00
TRANSF.REC.FNAS/BPC51.089-0	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
FNAS/Piso Básico Variável -PBVII	166.471,20	166.471,20	0,00	0,00
Fundo Municipal da Criança e Adolescente	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
FUMIS(Fundo Mun. de Investimento Social)	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Conv.Pró Jovem Urbano	1.386.000,00	322.110,00	0,00	1.063.890,00
FNAS- Projovem Trabalhador-55.033-7	0,00	1.249.617,60	1.249.617,60	0,00
PMVG/FMAS-IGD-SUAS-55.557-6	0,00	80.685,05	80.685,05	0,00
Títulos	Orçada	Arrecadada	Diferenças	
			Paramais	ParaMenos
Transf.de Recursos do Fund.Nac.Des.Educação-FDNE	4.686.938,00	8.936.770,82	4.404.932,82	155.100,00
Transf. do Salário-Educação	2.298.000,00	3.122.029,97	824.029,97	0,00
Transf. Diretas PNAE(Prog.Nac.Aliment.Escolar)	2.338.500,00	3.404.274,30	1.220.874,30	155.100,00
Transf. Diretas do FNDE-Pna e Creche	14.040,00	241.416,00	227.376,00	0,00
Transf. Diretas do FNDE- Pna e PréEscolar	234.780,00	495.012,00	260.232,00	0,00
Transf.Diretas do FNDE - Pna e Fundamental	1.075.200,00	928.980,00	0,00	146.220,00
Transf. Diretas do FNDE - Pna e EJA	72.600,00	63.720,00	0,00	8.880,00
Teransf. Diretas do FNDE ref. ao PNAE-Mais Educa	941.880,00	960.960,00	19.080,00	0,00
Transf Diretas do FNDE-Pna e Quilombola	0,00	7.200,00	7.200,00	0,00
Transf Rec FNDE Projovem Urbano-55.651-3	0,00	706.986,30	706.986,30	0,00
Transf Diretas do FNDE referentes ao PNATE	50.438,00	56.324,08	5.886,08	0,00
FNDE-Transf.Direta- Apoio a Creches-58.951-9	0,00	217.215,91	217.215,91	0,00
Transf.do-FNDE- Pro infancia Constr Creches-56907-0	0,00	2.132.786,56	2.132.786,56	0,00
Outras Transf Diretas do FNDE	0,00	4.140,00	4.140,00	0,00
Transf Rec FNDE-Brasil Alfabetizado-51.752-6	0,00	4.140,00	4.140,00	0,00
Transf.Financ.ICMS- Desoner-L.C.Nº87/96	535.921,00	423.705,48	0,00	112.215,52
Outras Transferências da União	0,00	2.659.590,34	2.659.590,34	0,00
Transferências dos Estados	78.496.309,00	82.446.898,94	5.426.523,28	1.475.933,34
Participação na Rec. dos Estados	76.821.902,60	79.041.309,43	3.424.933,77	1.205.526,94
Cota Parte ICMS	59.738.355,00	63.163.288,77	3.424.933,77	0,00
Cota ParteI CMS	59.738.355,00	63.163.288,77	3.424.933,77	0,00
Cota-Parte do IPVA	15.344.195,60	14.881.334,32	0,00	462.861,28
Cota-Parte do IPIS/Exportação	510.890,00	403.893,28	0,00	106.996,72
Cota-Parte da Contrib.de Intervenção no Dom.Econ	1.049.000,00	540.851,64	0,00	508.148,36
Fundo Municipal do Petróleo-FEP	51.462,00	0,00	0,00	51.462,00
Outras Part Rec.do Estado-Fundo Mun.Petróleo- FEP	128.000,00	51.941,42	0,00	76.058,58
Transf.de Recursos do Estado p/Programas Saúde	1.422.406,40	3.069.838,72	1.917.838,72	270.406,40
Transf Recurso Estado-SUSFAE-107.743-0	1.152.000,00	3.069.838,72	1.917.838,72	0,00
Transf.de Rec.Est.Saúde Bucal-49.407-5	33.600,00	0,00	0,00	33.600,00
Transf.deRec.Est.Prog.Farm.Básica9.843-4	236.806,40	0,00	0,00	236.806,40
OutrasTransf.dos Estados	252.000,00	335.750,79	83.750,79	0,00
Transf.deRec.doEst.Dest.aProg.deEd.	252.000,00	335.750,79	83.750,79	0,00
Programas de Educ. Manut. Escolar PNAT	252.000,00	325.128,00	73.128,00	0,00
Transf Secret.Este Cultura de MT	0,00	10.622,79	10.622,79	0,00
Transferencias Multi governamentais	54.000.000,00	51.715.172,45	0,00	2.284.827,55
Transf.de Recursos do FUNDEB	54.000.000,00	51.715.172,45	0,00	2.284.827,55
Transf.de Conv.	19.509.660,00	20.879.479,22	20.750.979,22	19.381.160,00
Transf.de Conv.da União edesuas Entidades	16.459.660,00	56.662,00	56.662,00	16.459.660,00
Transf.deConv.da União para o SUS	14.400.000,00	0,00	0,00	14.400.000,00
OutrasTransf.deConv.da União	2.059.660,00	56.662,00	56.662,00	2.059.660,00
Outras Transf.de Conv.da União-Educação	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00
Outras Transf. de Conv.da União-Brasil Alfab/UAB	9.660,00	0,00	0,00	9.660,00
Outras Transf.de Conv.da União-Agência	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Outr.Transf.Conv.da União-Plano Hab.-647.113-2	0,00	56.662,00	56.662,00	0,00
Transf.Conv.Estados Distr.Fed.e suas Entid.	3.050.000,00	20.822.817,22	20.694.317,22	2.921.500,00
Transf.Conv.Estado sp/SUS	0,00	20.428.355,43	20.428.355,43	0,00
Transf Conv Est SUS (MéidaAltaCompl)52.236-8	0,00	20.428.355,43	20.428.355,43	0,00
Outras Transf.de Conv.dos Estados	3.050.000,00	394.461,79	265.961,79	2.921.500,00
Outras Transf.de Convenios	3.050.000,00	128.500,00	0,00	2.921.500,00
Trasnf Conv ProgAssist.Social-FMIS-38.833-5	0,00	265.961,79	265.961,79	0,00
OUTRASRECEITASCORRENTES	3.883.543,00	6.349.250,37	3.080.301,61	614.594,24
Multas e Juros de Mora	1.380.715,00	1.109.198,05	343.077,29	614.594,24
Multas/Juros de Mora dos Tributos	263.953,00	428.549,00	164.596,00	0,00
Multas/Juros de Mora s/oIPTU	37.001,00	73.977,58	36.976,58	0,00

Multas/Juros de Moras/oITBI	4.080,00	4.284,20	204,20	0,00
Multas/Juros de Moras/oISS	170.552,00	291.448,62	120.896,62	0,00
Multas/Juros de Mora de Outros Tributos	52.320,00	58.838,60	6.518,60	0,00
Multase Juros de Mora de Outros Tributos	52.320,00	58.838,60	6.518,60	0,00
Multas/Juros de Mora da Div.Ativ.dos Tributos	553.729,00	502.726,10	40.937,99	91.940,89
Multas/Juros de Mora Div.Ativ.s/IPTU	273.866,00	310.786,22	36.920,22	0,00
Multas/Juros de MoraDiv.Ativ.s/ITBI	3.102,00	6.369,66	3.267,66	0,00
Multas/Juros de Mora Div.Ativ.s/ISS	0,00	750,11	750,11	0,00
Multas/Juros de Mora Div.Ativ.OutrosTributos	276.761,00	184.820,11	0,00	91.940,89
Títulos	Orçada	Arrecadada	Diferenças	
			Paramais	ParaMenos
Multas/Juros de Mora de Outras Rec.	9.781,00	362,75	0,00	9.418,25
Outras Multas e Juros de Mora	9.781,00	362,75	0,00	9.418,25
Outras Multas e Juros de Mora	9.781,00	362,75	0,00	9.418,25
Multas de Outras Origens	553.252,00	177.560,20	137.543,30	513.235,10
Multas Previstas na Legislação de Trânsito	0,00	669,10	669,10	0,00
Multas por Auto de Infração	40.000,00	176.874,20	136.874,20	0,00
Outras Multas	513.252,00	16,90	0,00	513.235,10
Indenizações e Restituições	0,00	859.723,39	859.723,39	0,00
Indenizações	0,00	296.324,40	296.324,40	0,00
Outras Indenizações	0,00	296.324,40	296.324,40	0,00
Restituições	0,00	563.398,99	563.398,99	0,00
Outras Restituicoes	0,00	563.398,99	563.398,99	0,00
Restituições e Devoluções Diversas	0,00	563.398,99	563.398,99	0,00
Receita da Divida Ativa	2.500.000,00	4.279.821,17	1.779.821,17	0,00
Rec.Div.Ativ.Tributaria	2.500.000,00	4.279.821,17	1.779.821,17	0,00
Rec.Div.Ativ.doIPTU	2.500.000,00	2.798.371,94	298.371,94	0,00
Rec.Div.Ativ.doITBI	0,00	34.014,07	34.014,07	0,00
Rec.Div.Ativ.doISS	0,00	1.053,25	1.053,25	0,00
Rec.Div.Ativ.de Outros Tributos	0,00	1.446.381,91	1.446.381,91	0,00
Receita da Dívida Ativa de Outros Tributos-Princ	0,00	405.933,55	405.933,55	0,00
Divida Ativa de Tx de Limpeza Publica	0,00	856.617,66	856.617,66	0,00
Div Ativa Tx Func Estab Com/Ind/PrestServ	0,00	183.830,70	183.830,70	0,00
Receitas Diversas	2.828,00	100.507,76	97.679,76	0,00
Rec.deÔnusdeSucumbênciadeAçõesJudiciais	0,00	2.880,58	2.880,58	0,00
Rec.de Honorários de Advogados	0,00	2.880,58	2.880,58	0,00
Outras Receitas	2.828,00	97.627,18	94.799,18	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	44.508.783,00	793.344,95	793.344,95	44.508.783,00
OPERAÇÕES DECRÉDITO	308.783,00	629.868,33	629.868,33	308.783,00
Operações de Crédito Internas	0,00	629.868,33	629.868,33	0,00
Operações de Crédito Internas-Contratuais	0,00	629.868,33	629.868,33	0,00
Operações de Crédito Interna Programas Saneamento	0,00	629.868,33	629.868,33	0,00
Operações de Crédito Externas	308.783,00	0,00	0,00	308.783,00
Operações de Crédito Externas-Contratuais	308.783,00	0,00	0,00	308.783,00
Operde Créd.Externasp/Prog.deModern.AdmPúbl	308.783,00	0,00	0,00	308.783,00
ALIENAÇÃODEBENS	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Alienação de Bens Imóveis	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Alien.de Imóveis Urbanos	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
TRANSFERÊNCIASDECAPITAL	44.050.000,00	163.476,62	163.476,62	44.050.000,00
Transferências de Convênios	44.050.000,00	163.476,62	163.476,62	44.050.000,00
Transf.Convênios da União ed e suas Entidades	18.300.000,00	163.476,62	163.476,62	18.300.000,00
Transf.Convênios da União	17.250.000,00	0,00	0,00	17.250.000,00
Transf.deConv.da União Destin.aProg.	9.250.000,00	0,00	0,00	9.250.000,00
Transf.deConv.P.San/M.Cid.-Ampl.Sist.Abast.	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
Outras Transf.de Convênio da União	1.050.000,00	163.476,62	163.476,62	1.050.000,00
Transf de Conv. Const. Áreas Esportivas	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00
Outr.Transf.Con.União-Sist Esgto Sanit-PAC-624.058	0,00	163.476,62	163.476,62	0,00
Transf.Conv.dos Estados,Distr.Fed.esuasEntid.	18.050.000,00	0,00	0,00	18.050.000,00
Transf.Conv.dos Estados Dest.Infra-EstruturaTra	18.050.000,00	0,00	0,00	18.050.000,00
Transf.deConv.Pav.Recap.Ruas/Av.V.Grande	18.050.000,00	0,00	0,00	18.050.000,00
Transf.Convênios dos Municipios e suas Entidades	7.700.000,00	0,00	0,00	7.700.000,00
Transf.ConvêniosDestinadosaProgramasdeEducaç	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Outra sTransf.de Convênio dos Municípios	7.600.000,00	0,00	0,00	7.600.000,00
Deduçdo Imp sobre Serviçde Qualq Nat-Restitui	0,00	-1.800.000,00	-1.800.000,00	0,00
Dedu de ReceitdoFPM-FUNDEF/FUNDEB	-8.247.948,40	-8.522.708,10	-274.759,70	0,00
Dedução da Receita para formação do FUNDEB-ITR	-3.988,00	-4.178,09	-190,09	0,00
Ded Recp/FormaçFUNDEB-ICMSDesonLC87/96	-107.184,20	-84.741,00	0,00	-22.443,20
DeduçdeReceip/FormdoFUNDEF/FUNDEB-ICMS	-11.547.671,00	-12.632.657,53	-1.084.986,53	0,00
DeddeReceiParaFormdoFUNDEB-IPVA	-2.710.409,00	-2.976.266,18	-265.857,18	0,00
Títulos	Orçada	Arrecadada	Diferenças	
			Paramais	ParaMenos
DeddeReceitaparaFormaçdoFUNDEF/FUNDEB-IPI	-102.178,00	0,00	0,00	-102.178,00
Totais:	331.861.313,48	285.271.316,01	54.650.668,60	101.240.666,07

VárzeaGrande, 01/03/2013
ANTONIO GONÇALO P. MANINHO DE BARROS
Prefeito Municipal

JOSE AUGUSTO DE MORAES
Secretario de Planejamento e Finanças

EDILSON ROBERTO DAS ILVA
Mt006582/o-3

Publicado por:
Letícia Baldini da Costa
Código Identificador:B0F43127