AMM

Jornal Oficial dos Municípios

Associação Mato-grossense dos Municípios - Ano V - Nº 925 - Terça-Feira 02 de Março de 2010

Poder Executivo Municipal

Prefeitura Municipal de Água Boa

PREGÃO PRESENCIAL
008/2010

A Prefeitura Municipal de Água Boa, estado de Mato Grosso, através do seu Pregoeiro Oficial, nomeado pelo Decreto nº. 2.140/2009 comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de Pregão Presencial nº. 008/2010 no dia 12/03/2010 às 10h00min (Horário de Brasília), que será regida pela n°. Lei 10.520 de 17 de julho de 2.002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores e demais disposições aplicáveis.

MODALIDADE: Pregão Presencial nº. 008/2010.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e acessórios genuínos ou originais das seguintes marcas; Caterpillar, New Holland, Clark, Stara, Tatu, Valtra, CBT, Komatsu, Case, Massey Fergunson, Dynapac, Chevrolet, Ford, Mercedes Benz, Volkswagen, Iveco, GM, Fiat, Gurgel; que compõem a frota da Prefeitura Municipal de água boa, conforme discriminados no termo de referência, Anexo I.
REALIZAÇÃO: 12/03/2010.
INICIO RECEBIMENTOS DOS ENVELOPES: 09h30min.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min horas.

Água Boa, 02 de Março de 2.010.

Fábio Tadeu Weiler
Pregoeiro Oficial do Município de Água Boa

PREGÃO PRESENCIAL
009/2010

A Prefeitura Municipal de Água Boa, estado de Mato Grosso, através do seu Pregoeiro Oficial, nomeado pelo Decreto nº. 2.140/2009 comunica aos interessados que será aberta licitação na modalidade de Pregão Presencial nº. 009/2010 no dia 12/03/2010 às 14h00min (Horário de Brasília), que será regida pela n°. Lei 10.520 de 17 de julho de 2.002, com aplicação subsidiária da Lei nº. 8.666/93, e suas alterações posteriores e demais disposições aplicáveis.

MODALIDADE: Pregão Presencial nº. 009/2010.
OBJETO: Aquisição de materiais de construção.
REALIZAÇÃO: 12/03/2010.
INICIO RECEBIMENTOS DOS ENVELOPES: 13h30min.

O Edital contendo as instruções estará à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de Água Boa MT, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min horas.

Água Boa, 02 de Março de 2.010.

Fábio Tadeu Weiler
Pregoeiro Oficial do Município de Água Boa

Prefeitura Municipal de Alto Araguaia

PREGÃO PRESENCIAL 005/2010 – RESULTADO

A Prefeitura Municipal de Alto Araguaia – Estado de Mato Grosso, situada na Av. Carlos Hugueney, n.º552 centro, Alto Araguaia–MT, CEP 78.780-000 através da Pregoeira e sua equipe de apoio, torna público para conhecimento de todos que do julgamento do certame supra citado, tipo menor preço por Lote. Para os **LOTES 06, 08, 13, 17 e 20 -** sagrou-se vencedora a empresa: **A MACHADO BORGES - ME,** com o valor total de **R$ 42.147,00 (Quarenta e dois mil cento e quarenta e sete reais**). Para os **LOTES 11, 19 e 23 -** sagrou-se vencedora a empresa: **KARINE O. FREITAS - ME,** com o valor total de **R$ 42.264,40 (Quarenta e dois mil duzentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos**). Para os **LOTES 03, 05, 10, 15, 16 e 22 -** sagrou-se vencedora a empresa: **CLEUSIMAR CONCEIÇÃO MIGUEL,** com o valor total de **R$ 36.649,80 (Trinta e seis mil seiscentos e quarenta e nove reais e oitenta centavos**). Para os **LOTES 01, 02, 04, 07, 09, 12, 14, 18 e 21 -** sagrou-se vencedora a empresa: **R. RADAMES DE PAULA - ME,** com o valor total de **R$ 37.215,60 (Trinta e sete mil duzentos e quinze reais e sessenta centavos**). Para o **LOTE 24 -** sagrou-se vencedora a empresa: **ARNALDO VIEIRA DE REZENDE & CIA LTDA,** com o valor total de **R$ 32.445,00 (Trinta e dois mil quatrocentos e quarenta e cinco reais**). Informações mais detalhada com a equipe de apoio e pregoeira pelo fone/fax (66) 3481-2885.
Alto Araguaia – MT 02 de Março de 2.010

Renata Fermino de Oliveira
Pregoeira

EXTRATO DO TERMO DE CONVÊNIO N.º 004/2010

PARTES: MUNICÍPIO DE ALTO ARAGUAIA/APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE ALTO ARAGUAIA. OBJETO: Tem por objetivo o repasse de recursos financeiros para o fornecimento de serviços especializados, sendo aulas práticas, terapias, educação adequada, transporte e alimentação, atendimento odontológico e serviços fisioterápicos, visando o atendimento de 76 (setenta e seis) alunos portadores de necessidades especiais. **VIGENCIA:** 12 (doze) meses. ASSINTATURA: 22/02/2010. **VALOR**: R$: 165.559,92 (Cento e sessenta e cinco mil quinhentos e cinqüenta e nove reais e noventa e dois centavos).

SIGNATÁRIOS: Alcides Batista Filho - Prefeito Municipal

Maria Da Paixão Pereira Ferreira - Presidente da APAE

Prefeitura Municipal de Alto Taquari

CHAMADA PÚBLICA PARA AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL

O MUNICÍPIO DE ALTO TAQUARI – ESTADO DE MATO GROSSO, através da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, localizada na Avenida Macário Subtil de Oliveira, n.° 848, atendendo a Lei nº. 11.947 / 2009, Resolução/FNDE/CD nº. 038/2009 do Ministério da Educação e Instrução Normativa nº. 002/2009/GS/SEDUC/MT realiza chamada pública entre março a dezembro de 2010 para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural para a rede de ensino municipal. Os interessados deverão apresentar a documentação para habilitação e proposta de preço, até o dia 15 de março de 2010, às 17h30min

Prefeitura Municipal de Araguaiana

Ofício Circular nº 001/10 Araguaiana, 01 de março de 2010.

Aos
Licitantes
Concorrência nº 01/2010
Araguaiana – MT

Ref. Licitação: Concorrência nº 01/2010

Em atenção ao ACÓRDÃO Nº 2215/2008 de 08/10/2008 - Tribunal de Contas da União – TCU, o disposto no Item **7.5 – Qualificação Técnica** – 7.5.1 – Capacitação Técnica Operacional – letra "c" ***Comprovação de Participação no Programa PBQP-H***, DEIXA de ser requisito para HABILITAÇÃO das licitantes.

É o que temos a informar.

Sem mais, despeço-me.

Atenciosamente,

Márcia Cristina Fernandes Correa
Presidente

Prefeitura Municipal de Araputanga

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 02/2010

EDITAL 02/2010
CONVOCAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS

O Sr. Vano Jose Batista, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no exercício de suas atribuições e de acordo com o Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado 02/2010, CONVOCA **os candidatos relacionados abaixo, para comparecer na sede da Prefeitura Municipal de Araputanga - MT, situado à Rua Antenor Mamedes nº 911, no prazo de 02 (dois) dias úteis, cumprindo-se no que couber os prazos previstos na Lei Municipal 699/2006, munidos dos documentos necessários à comprovação dos requisitos para provimento do cargo pleiteado, sob pena de ser considerado como desistente, perdendo a respectiva vaga.**

Cargo: **Assistente Administrativo(1)**
Clãs. NOME
1 **ANDERSON PEREIRA DA COSTA**
Cargo: **AUXILIAR DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS**
Clãs. NOME
1 **LUZIMAR GOMES PEREIRA**
Cargo: **INSTRUTOR DE INFORMÁTICA**
Clãs. NOME
1 **HUGO LUIZ FERREIRA DOS SANTOS**
Cargo: **INSTRUTOR DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS**
Clãs. NOME
1 **IZABEL ANGELINA AUGUSTINI**
Cargo: **INSTRUTOR DE ATIVIDADES FÍSICAS**
Clãs. NOME
1 **LIANE TEODORO DA SILVA**
Cargo: **PSICÓLOGO**
Clãs. NOME
1 **MÁRCIO APARECIDO COLETI**
Cargo: **ASSISTENTE SOCIAL**
Clãs. NOME
1 **IVONEIDE DA SILVA**

VANO JOSÉ BATISTA
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Barra do Bugres

TERMO DE ADJUDICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 001/2010.

Às 09:00 horas do dia 22 de Fevereiro de 2010, após a análise e julgamento dos recursos e emissão do Parece Jurídico Conclusivo da Procuradoria Geral do Município de Barra do Bugres emitido no dia 22 de Fevereiro do corrente exercício sob nº 038/2010. O Prefeito Municipal de Barra do Bugres - MT torna público para conhecimento de todos os interessados: ADJUDICA à empresa **MÁXIMA AMBIENTAL SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÃO LTDA-EPP (CNPJ 07.657.198/0001-20),** o serviço abaixo especificado conforme quadro resultado da adjudicação.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE, SENDO DE APROXIMADAMENTE 4.900 KILOS POR MÊS, EM LOCAIS A SEREM INDICADOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID.	QUANTI. ESTIMADA	VALOR UNITARIO	VALOR MENSAL (ESTIMADO)
01	Grupo "A" – Potencialmente infectante. Grupo "E" – Perfurocortantes.	Kg	4500 kg (mensal)	R$ 1,445	R$6.502,50
02	Grupo "B" – Quimicos.	Kg	400KG (mensal)	R$ 1.445	R$578,00
	TOTAL R$ 7.080,50 (sete mil, oitenta reais e cinquanta centavos).				

TOTAL R$ 7.080,50 (sete mil, oitenta reais e cinquanta centavos).

WILSON FRANCELINO DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

HOMOLOGAÇÃO PREGÃO 001/2010

Prefeito Municipal de Barra do Bugres - MT, torna público para conhecimento de todos os interessados, em conformidade com Parece Jurídico Conclusivo da Procuradoria Geral do Município de Barra do Bugres emitido no dia 22 de Fevereiro do corrente exercício sob nº 038/2010com e histórico de lance e ata da sessão pública e Termo de Adjudicação datado de 22 de fevereiro de 2010:

1- Homologa o processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº.01/2010, que tem como objeto a "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE,** , á favor da empresa **MÁXIMA AMBIENTAL SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÃO LTDA-EPP (CNPJ 07.657.198/0001-20).**

2- Convoco a empresa vencedora do certame, para no prazo de cinco dias úteis, comparecerem para assinatura do Contrato.

Prefeitura Municipal de Barra do Bugres-MT – 01 de Março de 2010.

WILSON FRANCELINO DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

RESULTADO DE PREGÃO 001/2010.

"OBJETO: "" CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE, EM LOCAIS A SEREM INDICADOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE

Levamos ao conhecimento dos interessados o resultado do pregão em epigrafe, de acordo com a proposta apresentada pela empresa participante deste certame e o resultado do lance apresentado, conforme histórico de lance termo de homologação do Senhor Prefeito Municipal, no qual foi declarado como vencedora a empresa **MÁXIMA AMBIENTAL SERVIÇOS GERAIS E PARTICIPAÇÃO LTDA-EPP (CNPJ 07.657.198/0001-20)** no valor estimado mensal de **R$** R$ 7.080,50(sete mil, oitenta reais e cinqüenta centavos) do processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº. 01/2010, que tem como objeto à "**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE, EM LOCAIS A SEREM INDICADOS PELA SECRETARIA DE SAÚDE** ". Esclarecendo ainda que a homologação recaiu sobre a proposta que está em conformidade com os valores praticados no mercado, de acordo com estimativa realizada pelo setor competente e devidamente juntada ao processo.

Barra do Bugres – MT, 01 de Março de 2010.

MARILENE DA SILVA CAMPOS
Pregoeira

RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO, REFERENTE AO EDITAL Nº 002/SMDST/2010.

- **A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Munic nº.1.841/2009, que dispõe sobre autorização contratação de pessoal por tempo determinado para atender a necessidade temporária excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do Artigo 37 da Constituição Federal, Artigo 289 da Lei Complementar 001/2005 e Decreto nº 35/2009 de 20 de abril de 2009, **torna público** o Resultado Preliminar do Processo Seletivo 002/SMDST/2010.

CARGO: PSICOLOGO

Nº de inscrição	Nome do candidato	RG	Conhec. Geral	Conhec. Específicos	Nota Final	Colocação	Resultado
001	Larissa Petroni Rangel	1504902-7 – SSP/MT	3,0	3,0	6,0	1º	Classificada

Barra do Bugres, 02 de março de 2010.

André Gonçalves de Souza
Presidente da Comissão do Processo Seletivo

Maria Azenilda Pereira
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

Av. das Nações, nº 400, Bairro Maracanã - CEP. 78390-000 Telefone/Fax (0**65) 3361 - 2417

EDITAL 003 DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DO PROCESSO SELETIVO Nº 002/SMDST/2010.

- **A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Municipal nº.1.841/2009, que dispõe sobre autorização contratação de pessoal por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do Artigo 37 da Constituição Federal, Artigo 289 da Lei Complementar nº. 001/2005 e Decreto nº 35/2009 de 20 de abril de 2009, **torna público** o Edital de homologação das inscrições do Processo Seletivo nº. 002/SMDST/2010.

Nº de inscrição	Nome do candidato	Cargo	Resultado
001	Larissa Petroni Rangel	Psicólogo	Deferido

Barra do Bugres, 25 de fevereiro de 2010.

André Gonçalves de Souza
Presidente da Comissão do Processo Seletivo

Maria Azenilda Pereira
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

EDITAL 004 DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DO PROCESSO SELETIVO Nº 001/SMDST/2010.

- **A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Municipal nº.1.840/2009, que dispõe sobre autorização contratação de pessoal por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do Artigo 37 da Constituição Federal, Artigo 289 da Lei Complementar nº. 001/2005 e Decreto nº 34/2009 de 20 de abril de 2009, **torna público** o Edital de homologação das inscrições do Processo Seletivo nº. 001/SMDST/2010.

Nº de inscrição	Nome do candidato	Cargo	Resultado
003	Andréia da Silva Romão	Monitor Multi-Social Projovem	Deferido
001	Jackeline Andrade da Silva	Monitor Multi-Social Projovem	Deferido
002	Neylde dos Santos Oliveira	Monitor Multi-Social Projovem	Deferido

Nº de inscrição	Nome do candidato	Cargo	Resultado
006	Cenia da Silva Santos	Monitor Multi-Social PETI	Deferido
008	Edenilda Santana Nonato	Monitor Multi-Social PETI	Deferido
012	Genilda Silva dos Santos	Monitor Multi-Social PETI	Deferido
011	Leomar Rosalvo Silva	Monitor Multi-Social PETI	Deferido
005	Márcia Cristina Cardoso	Monitor Multi-Social PETI	Deferido
013	Milena Ribeiro de Brito	Monitor Multi-Social PETI	Deferido
001	Ronner Arruda Santos	Monitor Multi-Social PETI	Deferido
007	Wellington Rogério da Silva	Monitor Multi-Social PETI	Deferido
009	Thaliina Bueno Polegati	Monitor Multi-Social	Deferido

		PETI	
004	Vanessa da Silva Falanque	Monitor Multi-Social PETI	Deferido
002	Verônica da Silva	Monitor Multi-Social PETI	Deferido

Barra do Bugres, 25 de fevereiro de 2010.

André Gonçalves de Souza
Presidente da Comissão do Processo Seletivo

Maria Azenilda Pereira
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho, através da Comissão do Processo Seletivo 2010, edital nº 001, torna público o resultado das inscrições deferidas.

Nº de inscrição	Nome do candidato	Cargo	Resultado
003	Andréia da Silva Romão	Monitor Multi-Social Projovem	Deferido
001	Jackeline Andrade da Silva	Monitor Multi-Social Projovem	Deferido
002	Neylde dos Santos Oliveira	Monitor Multi-Social Projovem	Deferido

Nº de inscrição	Nome do candidato	Cargo	Resultado
006	Cenia da Silva Santos	Monitor Multi-Social PETI	Deferido
008	Edenilda Santana Nonato	Monitor Multi-Social PETI	Deferido
012	Genilda Silva dos Santos	Monitor Multi-Social PETI	Deferido
011	Leomar Rosalvo Silva	Monitor Multi-Social PETI	Deferido

005	Márcia Cristina Cardoso	Monitor Multi-Social PETI	Deferido
013	Milena Ribeiro de Brito	Monitor Multi-Social PETI	Deferido
001	Ronner Arruda Santos	Monitor Multi-Social PETI	Deferido
007	Wellington Rogério da Silva	Monitor Multi-Social PETI	Deferido
009	Thaliina Bueno Polegati	Monitor Multi-Social PETI	Deferido
004	Vanessa da Silva Falanque	Monitor Multi-Social PETI	Deferido
002	Verônica da Silva	Monitor Multi-Social PETI	Deferido

Barra do Bugres, 25 de fevereiro de 2010.

André Gonçalves de Souza
Presidente da Comissão do Processo Seletivo

Maria Azenilda Pereira
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho, através da Comissão do Processo Seletivo 2010, edital nº 002, torna público o resultado das inscrições deferidas.

Nº de inscrição	Nome do candidato	Cargo	Resultado
001	Larissa Petroni Rangel	Psicólogo	Deferido

Barra do Bugres, 25 de fevereiro de 2010.

André Gonçalves de Souza
Presidente da Comissão do Processo Seletivo

Maria Azenilda Pereira
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho, através da Comissão do Processo Seletivo 2010, edital nº 001, torna público o resultado das inscrições indeferidas.

Nº de inscrição	Nome do candidato	Cargo	Resultado	Motivo
003	Arenil Celestina de Jesus	Monitor Multi-Social PETI	Indeferido	Falta de comprovante de experiência profissional na atividade com crianças, nos últimos 02 (dois) anos de acordo com o edital nº 001/SMDST/2010. Obs: o histórico escolar apresentado, que têm prática de ensino, está fora do prazo estipulado pelo edital nº 001.
010	Jucilene de Oliveira Chalegra	Monitor Multi-Social PETI	Indeferido	Obs: A declaração de experiência profissional na atividade com crianças, nos últimos 02 (dois) anos apresentada não têm o período da experiência profissional.

Nº de inscrição	Nome do candidato	Cargo	Resultado	Motivo
006	Ana Dantas de Oliveira	Monitor Multi-Social Projovem	Indeferido	Não apresentou a declaração ou registro em carteira de experiência na atividade com jovens nos últimos 02 (dois) anos de acordo com o edital nº 001/SMDST/2010.
005	Joelis da Cruz Silva	Monitor Multi-Social Projovem	Indeferido	Obs: A declaração de experiência profissional na atividade com jovens, nos últimos 02 (dois) anos apresentada não têm o período da experiência profissional.
004	Mailza Lopes dos Santos	Monitor Multi-Social Projovem	Indeferido	Obs: A declaração de experiência profissional na atividade com jovens, nos últimos 02 (dois) anos apresentada não têm o período da experiência profissional.

Barra do Bugres, 25 de fevereiro de 2010.

André Gonçalves de Souza
Presidente da Comissão do Processo Seletivo

Maria Azenilda Pereira
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO, REFERENTE AO EDITAL Nº 001/SMDST/2010.

- **A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Municipal nº.1.840/2009, que dispõe sobre autorização contratação de pessoal por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do Artigo 37 da Constituição Federal, Artigo 289 da Lei Complementar nº. 001/2005 e Decreto nº 34/2009 de 20 de abril de 2009, **torna público** o Resultado Preliminar do Processo Seletivo nº. 001/SMDST/2010.

CARGO: MONITOR MULTI-SOCIAL - PROJOVEM

Nº de inscrição	Nome do candidato	RG	Língua Portuguesa	Conhec. Específicos	Nota Final	Colocação	Resultado
003	Andréia da Silva Romão	1705494-0 – SSP/MT	2,5	4,0	6,5	*1º	Classificada
002	Neylde dos Santos Oliveira	2186275-3 – SSP/MT	2,5	4,0	6,5	2º	Classificada
001	Jackeline Andrade da Silva	1605040-1 – SSP/MT	0,0	0,0	0,0	-	Ausente

CARGO: MONITOR MULTI-SOCIAL - PETI (Programa de Erradicação do Trabalho Infantil)

Nº de inscrição	Nome do candidato	RG	Língua Portuguesa	ECA	Conhec. Específicos	Nota Final	Colocação	Resultado
002	Verônica da Silva	833702 – SSP/MT	1,5	3,5	2,0	7,0	1º	Classificada
007	Wellington Rogério da Silva	1554187-8 – SSP/MT	1,5	3,5	1,5	6,5	*2º	Classificado
008	Edenilda Santana Nonato	1143567-4 SJ/MT	1,5	3,0	2,0	6,5	3º	Classificada
004	Vanessa da Silva Falanque	1822491-1 – SSP-MT	2,0	3,0	1,0	6,0	4º	Classificada
013	Milena Ribeiro de Brito	2083303-2 –SSP/MT	2,0	2,0	1,5	5,5	*5º	Classificada
005	Márcia Cristina Cardoso	42805862-0 – SSP/SP	1,0	2,5	2,0	5,5	6º	Classificada
012	Genilda Silva dos Santos	1852850-3 – SSP/MT	1,0	2,5	1,0	4,5	-	Desclassificada
001	Ronner Arruda Santos	1999217-3 – SSP/MT	1,0	1,5	1,5	4,0	-	Desclassificado
006	Cenia da Silva Santos	1292767-8 – SSP/MT	1,0	2,0	0,5	3,5	-	Desclassificada
009	Thalima Bueno Polegati	1849532-0 – SSP/MT	1,5	0,5	1,5	3,5	-	Desclassificada
011	Leomar Rosalvo Silva	2056374-4 – SSP/MT	0,0	0,0	0,0	0,0	-	Ausente

- **A Colocação dos Candidatos que estão marcadas por asterisco, está de acordo com o critério de Desempate, item 11.1.1 – Maior Tempo de Experiência Profissional, correspondente ao Edital nº 001/SMDST/2010.**

Obs: O documento utilizado para critério de Desempate, foi a experiência profissional, comprovada através da carteira de trabalho ou declaração de instituição, órgãos dentre outros, nos últimos 02 (dois) anos, requisito solicitado no ato da inscrição.

Barra do Bugres, 02 de março de 2010.

André Gonçalves de Souza
Presidente da Comissão do Processo Seletivo

Maria Azenilda Pereira
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

RESULTADO PRELIMINAR DO PROCESSO SELETIVO, REFERENTE AO EDITAL Nº 001/SMDST/2010.

- **A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho**, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei Municipal nº.1.840/2009, que dispõe sobre autorização contratação de pessoal por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do inciso IX do Artigo 37 da Constituição Federal, Artigo 289 da Lei Complementar nº. 001/2005 e Decreto nº 34/2009 de 20 de abril de 2009, **torna público** o Resultado Preliminar do Processo Seletivo nº. 001/SMDST/2010.

CARGO: MONITOR MULTI-SOCIAL - PROJOVEM

Nº de inscrição	Nome do candidato	RG	Língua Portuguesa	Conhec. Específicos	Nota Final	Colocação	Resultado
003	Andréia da Silva Romão	1705494-0 – SSP/MT	2,5	4,0	6,5	*1º	Classificada
002	Neylde dos Santos Oliveira	2186275-3 – SSP/MT	2,5	4,0	6,5	2º	Classificada
001	Jackeline Andrade da Silva	1605040-1 – SSP/MT	0,0	0,0	0,0	-	Ausente

CARGO: MONITOR MULTI-SOCIAL - PETI (Programa de Erradicação do Trabalho Infantil)

Nº de inscrição	Nome do candidato	RG	Língua Portuguesa	ECA	Conhec. Específicos	Nota Final	Colocação	Resultado
002	Verônica da Silva	833702 – SSP/MT	1,5	3,5	2,0	7,0	1º	Classificada
007	Wellington Rogério da Silva	1554187-8 – SSP/MT	1,5	3,5	1,5	6,5	*2º	Classificado
008	Edenilda Santana Nonato	1143567-4 SJ/MT	1,5	3,0	2,0	6,5	3º	Classificada
004	Vanessa da Silva Falanque	1822491-1 – SSP-MT	2,0	3,0	1,0	6,0	4º	Classificada
013	Milena Ribeiro de Brito	2083303-2 –SSP/MT	2,0	2,0	1,5	5,5	*5º	Classific
005	Márcia Cristina Cardoso	42805862-0 – SSP/SP	1,0	2,5	2,0	5,5	6º	Classific
012	Genilda Silva dos Santos	1852850-3 – SSP/MT	1,0	2,5	1,0	4,5	-	Desclassif
001	Ronner Arruda Santos	1999217-3 – SSP/MT	1,0	1,5	1,5	4,0	-	Desclassif
006	Cenia da Silva Santos	1292767-8 – SSP/MT	1,0	2,0	0,5	3,5	-	Desclassif
009	Thalima Bueno Polegati	1849532-0 – SSP/MT	1,5	0,5	1,5	3,5	-	Desclassif
011	Leomar Rosalvo Silva	2056374-4 – SSP/MT	0,0	0,0	0,0	0,0	-	Ausen

- **A Colocação dos Candidatos que estão marcadas por asterisco, está de acordo com o critério de Desempate, item 11.1.1 – Maior Tem de Experiência Profissional, correspondente ao Edital nº 001/SMDST/2010.**

Obs: O documento utilizado para critério de Desempate, foi a experiência profissional, comprovada através da carteira de trabalho ou declaração de instituição, órgãos dentre outros, nos últimos 02 (dois) anos, requisito solicitado no ato da inscrição.

Barra do Bugres, 02 de março de 2010.

André Gonçalves de Souza
Presidente da Comissão do Processo Seletivo

Maria Azenilda Pereira
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho

RESULTADO PREGÃO 40/2009

Sr. *Wilson Francelino de Oliveira*, Excelentíssimo Prefeito Municipal de Barra do Bugres - MT, torna público para conhecimento de todos os interessados que em conformidade com ata da sessão pública e valores adjudicado o resultado final do pregão acima mencionado, conforme abaixo discriminado:

DENTAL CENTRO OESTE LTDA

R$ 492.709,63 (QUATROCENTOS E NOVENTA E DOIS MIL SETECENTOS E NOVE MIL E SESSENTA E TRÊS CENTAVOS)

SULMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

R$ 327.107,89 (TREZENTOS E VINTE E SETE MIL CENTO E SETE REAIS E OITENTA E NOVE CENTAVOS)

DENTAL MED SUL ARTIGOS ODONTOLOGICOS LTDA
R$ 152.169,21 (CENTO E CINQUENTA E DOIS MIL CENTO E SESSENTA E NOVE REAIS E VINTE E UM CENTAVOS)

STOCK COMERCIAL HOSPITALAR LTDA

R$ 71.633,94 (SETENTA E UM MIL SEISCENTOS E TRINTA E TRÊS REAIS E NOVENTA E QUATRO CENTAVOS)

DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS NATURAIS LTDA
R$ 44.837,84 (QUARENTA E QUATRO MIL OITOCENTOS E TRINTA E SETE REAIS E OITENTA E QUATRO CENTAVOS

DUOMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTO LTDA EPP
R$ 31.562,94 (TRINTA E UM MIL QUINHENTOS E SESSENTA E DOIS REAIS E NOVENTA E QUATRO CENTAVOS)

TIRADENTES PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA

R$ 26.890,00 (VINTE E SEIS MIL OITOCENTOS E NOVENTA REAIS)

MULTIMEDI COMÉRCIO DE PROD, HOSPITALARES LTDA

R$ 18.507,00 (DEZOITO MIL QUINHENTOS E SETE REAIS)

RECMED COMERCIO DE MATERIAL HOSPITALAR LTDA

R$ 8.768,66 (OITO MIL SETECENTOS E SESSENTA E OITO REAIS E SESSENTA E SEIS CENTAVOS)

Prefeitura Municipal de Barra do Bugres - MT – 23 de Fevereiro 2010.

WILSON FRANCELINO DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

Prefeitura Municipal de Cáceres

PORTARIA Nº. 020
DE 27 DE JANEIRO DE 2010

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal e,

CONSIDERANDO o que consta do processo sob Protocolo Geral nº. 2399, de 21 de janeiro de 2010 da Secretaria Municipal de Administração;

R E S O L V E:

ART. 1º - Retirar da Portaria nº. 365 de 17 de dezembro de 2009, a servidora **MÁRCIA NOVAKC DA SILVA,** designada para responder pela Direção do Núcleo Sapiquá,

ART. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 27 de janeiro de 2010.

TÚLIO AURÉLIO CAMPOS FONTES
Prefeito de Cáceres

DECRETO Nº 113
DE 19 DE FEVEREIRO DE 2010

Declara situação anormal caracterizada como "SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA", no Município de Cáceres, afetado por enxurradas e inundações, e dá outras providências.

O PREFEITO DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 74, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e ainda o art. 17 do Decreto n° 5376, de 17/02/2005 e a Resolução n° 03 do Conselho Nacional de Defesa Civil – CONDEC, e,

Considerando as fortes chuvas que atingiram o Município de Cáceres nos dias 10 e 11 de fevereiro de 2010;

Considerando que as enxurradas e inundações decorrentes de tais chuvas causaram danos de grande intensidade à população civil, bem como o comprometimento ao patrimônio público e privado com a ocorrência de danos a malha viária urbana e rural; quedas de pontes; comprometimento de serviços públicos essenciais, afetando, inclusive, os serviços de saneamento básico como um todo, conforme Lei 11.445/2007

Considerando a possibilidade da ocorrência de desastres secundários decorrentes da elevação do Rio Paraguai, o qual já superou o nível de alerta estabelecido pela Marinha do Brasil;

Considerando a possibilidade de ocorrência de doenças diretamente relacionadas ao alagamento ora reportado;

Considerando a necessidade de adotar medidas que visem proteger os interesses da população do Município;

Considerando que a situação de normalidade somente poderá ser restabelecida desde que os recursos mobilizados do Município de Cáceres sejam reforçados com o aporte de recursos Estaduais e Federais;

Considerando a necessidade de realização de atos administrativos emergenciais destinados a minimizar os efeitos das enxurradas e inundações sobre o Município de Cáceres;

Considerando que a Comissão Municipal de Defesa Civil deliberou pela decretação de ***"SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA"*** conforme reunião efetuada 19.02.2010 e

Considerando os prejuízos econômicos e sociais registrados e apurados

D E C R E T A:

Art. 1º - Fica declarada a existência de situação anormal provocada por desastre e caracterizada como "SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA" no Município de Cáceres, em razão das enxurradas e inundações decorrentes das fortes chuvas dos dias 10 e 11 de fevereiro de 2010.

Parágrafo Único - Esta situação de anormalidade é válida para as áreas urbana e rural do Município, que foram comprovadamente afetadas pelo desastre, conforme prova documental estabelecida pelo Formulário de Avaliação de Danos - AVADAN e pelo Mapa da área afetada, anexos a este Decreto.

Art. 2º - Fica o Poder Executivo autorizado a lançar mão da legislação vigente, para que possa atender às necessidades resultantes da situação declarada, dentro dos limites de competência da Administração Pública, inclusive preventivas.

Art. 3º - Fica autorizada a convocação da população de voluntários para reforçar as ações da resposta ao evento, e a realização de

campanhas de arrecadação de recursos, junto à comunidade, com o objetivo de facilitar as ações de assistência à população afetada, bem como a realização de procedimentos administrativos em caráter emergencial para atendimento dos órgãos públicos atingidos e população civil.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 10 de fevereiro de 2010.

§ 1° - A existência de situação anormal ora declarada pelo presente Decreto, dar-se-á por prazo indeterminado.

§ 2° - Serão procedidas avaliações semanais de modo a aferir-se o restabelecimento da situação de normalidade do Município, bem como avaliar-se a melhor oportunidade para a revogação do presente Decreto.

Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, 19 de fevereiro de 2010.

TÚLIO AURÉLIO CAMPOS FONTES
Prefeito de Cáceres

DECRETO Nº. 085
DE 02 DE FEVEREIRO DE 2010

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal e,

R E S O L V E:

ART. 1º - Nomear, a partir desta data, em consonância com o regime jurídico vinculado ao Estatuto do Servidor Público Municipal – Lei Complementar nº. 25 de 27.11.97 e ao Regime de Seguridade Social do Município através da PREVI-CÁCERES – Lei Complementar nº. 62 de 12.12.05, a senhora **MELISSA FABIA DIAS GONÇALVES**, aprovada no Concurso Público de Provas e Títulos, homologado pelo Decreto Nº. 460 de 04 de julho de 2008 e convocada em razão de decisão liminar concedida em ação de Mandado de Segurança, para exercer suas funções de Odontólogo Clínico Geral, 20 horas, na Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Cáceres.

ART. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 02 de fevereiro de 2010.

TÚLIO AURÉLIO CAMPOS FONTES
Prefeito de Cáceres

Afixado em: 02.02.2010

DECRETO Nº. 032
DE 20 DE JANEIRO DE 2010

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 74, Inciso VIII, da Lei Orgânica Municipal e,

R E S O L V E:

ART. 1º - Nomear, a partir desta data, em consonância com o regime jurídico vinculado ao Estatuto do Servidor Público Municipal – Lei Complementar nº. 25 de 27.11.97 e ao Regime de Seguridade Social do Município através da PREVI-CÁCERES – Lei Complementar nº. 62 de 12.12.05, as senhoras **ALESSANDRA TOLEDO DA SILVA, LUCIANE DO NASCIMENTO E VALDINEIA DOS SANTOS GONÇALVES**, aprovadas no Concurso Público de Provas e Títulos, homologado pelo Decreto Nº. 460 de 04 de julho de 2008 e convocadas em razão de decisão liminar concedida em ação de Mandado de Segurança, para exercerem suas funções de Auxiliar de Serviços Gerais, 40 horas semanais, na Secretaria Municipal de Ação Social da Prefeitura Municipal de Cáceres.

ART. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 20 de janeiro de 2010.

TÚLIO AURÉLIO CAMPOS FONTES
Prefeito de Cáceres

Afixado em: 20.01.2010

PORTARIA Nº. 355
DE 04 DE DEZEMBRO DE 2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÁCERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o Artigo 74, inciso VIII da Lei Orgânica Municipal, e

CONSIDERANDO o que consta no processo sob Protocolo Geral nº. 23254 de 13 de novembro de 2009, da Secretaria Municipal de Administração.

RESOLVE:

Art.1º- Determinar o encaminhamento à Comissão Permanente de Sindicância Administrativa, designada pelos Decretos Nº. 076 de 25.02.09, Decreto Nº. 105 de 16.03.09 e Decreto Nº. 242 de 07.07.09, do processo acima mencionado e documentos que o instruem, a fim de apurar os fatos narrados no mesmo.

Art.2º- A Comissão deverá iniciar seus trabalhos imediatamente, a partir da publicação da presente Portaria e concluí-los no prazo de 30 (trinta) dias.

Parágrafo Único – Antes de dar início aos trabalhos, a Comissão deve consultar a PGM para orientação quanto ao procedimento legal a ser adotado.

Art.3º- Caso o prazo acima citado não for suficiente, a Comissão deverá comunicar por escrito ao Secretário Municipal de Administração; que autorizará mediante despacho a prorrogação para mais 30 (trinta) dias, a contar do vencimento.

Art.4º- Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cáceres, 04 de dezembro de 2009.

TÚLIO AURÉLIO CAMPOS FONTES
Prefeito de Cáceres

Afixado em: 04.12.2009

C O N V I T E

O Excelentíssimo Senhor Prefeito Túlio Aurélio Campos Fontes, convida toda a população em geral, para participar da Audiência Pública de Demonstração e Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais, referente ao 3º Quadrimestre de 2009, que tem por finalidade apresentar ao público a movimentação orçamentária e financeira do Município, a ser realizada pela Prefeitura Municipal de Cáceres, conforme determina a Lei de Responsabilidade Fiscal nº. 101/2000, nos seus artigos 9º § 4º e 48.

Data: 25/02/2009 (quinta-feira)

Horário: 8:00 h.

Local: Plenário da Câmara Municipal de Cáceres.

A sua presença é de grande importância no evento.

TÚLIO AURÉLIO CAMPOS FONTES
Prefeito Municipal de Cáceres

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE CÁCERES

DECRETO Nº 000097/10 de 11 de Fevereiro de 2010

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR
NO VALOR DE R$ 1.116.600,00

O PREFEITO MUNICIPAL DE CACERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso e gozo de suas legais atribuições e de acordo com a Lei Nº 002220/09 de 22 de Dezembro de 2009;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito Suplementar para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02 - GABINETE DO PREFEITO	
02.10 - GABINETE DO PREFEITO	
(431) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.007-0000 - Obrigações Patronais - RPPS	31.500,00
03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	
03.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	
(441) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.009-0000 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	50.000,00
(439) 3.3.90.35.00.00.00.00.2.009-0000 - Servicos de Consultoria	10.000,00
04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
04.20 - FUNDO DE REEQUIPAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS	
(175) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.017-0035 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	5.000,00
07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
07.20 - COORDENAÇÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
(137) 3.2.90.21.00.00.00.00.1.089-0002 - Juros sobre a Divida por Contrato	35.000,00
(138) 4.6.90.71.00.00.00.00.1.089-0002 - Principal da Divida Contratual Resgatado	125.000,00
07.30 - FUNDEB	
(572) 3.3.90.30.00.00.00.00.2.061-0005 - Material de Consumo	50.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
08.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
(614) 3.1.90.11.00.00.00.00.2.067-0000 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	500.000,00
(401) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.090-0135 - Obras e Instalacoes	50.100,00
(615) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.067-0000 - Obrigacoes Patronais	20.000,00
(623) 3.1.91.13.00.00.00.00.2.067-0000 - Obrigações Patronais - RPPS	70.000,00
08.30 - SANEAMENTO BÁSICO MUNICIPAL	
(329) 3.3.90.39.00.00.00.00.1.045-0001 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	80.000,00
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DE MEIO AMBIENTE E TURISMO	
09.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO	
(670) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.073-0000 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	85.000,00
11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	
11.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA	
(703) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.078-0000 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	5.000,00
Total Suplementação:	1.116.600,00

DECRETO Nº 000097/10 de 11 de Fevereiro de 2010

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR
NO VALOR DE R$ 1.116.600,00

O PREFEITO MUNICIPAL DE CACERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso e gozo de suas legais atribuições e de acordo com a Lei Nº 002220/09 de 22 de Dezembro de 2009;

Art. 2º - O Crédito Suplementar aberto pelo artigo anterior será coberto nos termos do item III, parágrafo primeiro do Art. 43 da Lei nº 4.320 de 17 de março de 1.964,mediante anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s).

02 - GABINETE DO PREFEITO	
02.10 - GABINETE DO PREFEITO	
(424) 3.1.90.13.00.00.00.00.2.007-0000 - Obrigacoes Patronais	31.500,00
07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
07.30 - FUNDEB	
(575) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.061-0005 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	35.000,00
(575) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.061-0005 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	50.000,00
08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
08.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS	
(316) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.037-0125 - Obras e Instalacoes	50.100,00
(613) 3.1.90.09.00.00.00.00.2.067-0000 - Salario-Familia	20.000,00
(613) 3.1.90.09.00.00.00.00.2.067-0000 - Salario-Familia	70.000,00
(613) 3.1.90.09.00.00.00.00.2.067-0000 - Salario-Familia	500.000,00
(316) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.037-0125 - Obras e Instalacoes	5.000,00
(316) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.037-0125 - Obras e Instalacoes	5.000,00
(316) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.037-0125 - Obras e Instalacoes	50.000,00
(316) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.037-0125 - Obras e Instalacoes	125.000,00
(316) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.037-0125 - Obras e Instalacoes	85.000,00
08.30 - SANEAMENTO BÁSICO MUNICIPAL	
(659) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.072-0001 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	80.000,00
(660) 4.4.90.52.00.00.00.00.2.072-0001 - Equipamentos e Material Permanente	10.000,00
Total Anulação:	1.116.600,00

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACERES, 11 de Fevereiro de 2010

Túlio Aúrelio Campos Fontes
Prefeito de Cáceres

DECRETO Nº 000094/10 de 9 de Fevereiro de 2010

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR
NO VALOR DE R$ 208.000,00

O PREFEITO MUNICIPAL DE CACERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso e gozo de suas legais atribuições e de acordo com a Lei Nº 002220/09 de 22 de Dezembro de 2009;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito Suplementar para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
06.20 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
(288) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.015-0004 - Equipamentos e Material Permanente	45.000,00
(289) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.015-0129 - Equipamentos e Material Permanente	18.000,00
(288) 4.4.90.52.00.00.00.00.1.015-0004 - Equipamentos e Material Permanente	145.000,00
Total Suplementação:	208.000,00

Art. 2º - O Crédito Suplementar aberto pelo artigo anterior será coberto nos termos do item III, parágrafo primeiro do Art. 43 da Lei nº 4.320 de 17 de março de 1.964,mediante anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s).

06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
06.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
(938) 3.3.90.39.00.00.00.00.2.121-0004 - Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	145.000,00
06.20 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
(131) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.085-0004 - Obras e Instalacoes	18.000,00
(131) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.085-0004 - Obras e Instalacoes	45.000,00
Total Anulação:	208.000,00

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACERES, 9 de Fevereiro de 2010

Túlio Aúrelio Campos Fontes
Prefeito de Cáceres

DECRETO Nº 000081/10 de 1 de Fevereiro de 2010

ABRE CRÉDITO SUPLEMENTAR
NO VALOR DE R$ 16.000,00

O PREFEITO MUNICIPAL DE CACERES, ESTADO DE MATO GROSSO, no uso e gozo de suas legais atribuições e de acordo com a Lei Nº 002220/09 de 22 de Dezembro de 2009;

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício Crédito Suplementar para a(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	
13.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	
(129) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.081-0000 - Obras e Instalacoes	16.000,00
Total Suplementação:	16.000,00

Art. 2º - O Crédito Suplementar aberto pelo artigo anterior será coberto nos termos do item III, parágrafo primeiro do Art. 43 da Lei nº 4.320 de 17 de março de 1.964,mediante anulação parcial e/ou total da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s).

13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	
13.10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	
(130) 4.4.90.51.00.00.00.00.1.081-0142 - Obras e Instalacoes	16.000,00
Total Anulação:	16.000,00

Art. 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACERES, 1 de Fevereiro de 2010

Túlio Aúrelio Campos Fontes
Prefeito de Cáceres

Prefeitura Municipal de Campos de Júlio

EXTRATO DE RATIFICAÇÃO DE INEXIBILIDADE

Origem: Processo Adm. nº015/2.010 Processo Compra 015/2.010 Inexigibilidade 02/2.010 .
Contratante: Prefeitura Municipal de Campos de Júlio.
Contratada: Laboratório Facilab LTDA.
CNPJ: 03.416.049/0001-18
Objeto: Aquisição de exames laboratoriais para pacientes.
Valor: R$ 73.879,00 (setenta e três mil e oitocentos e setenta e nove reais)
Fundamento Legal: Art. 25, Inc. I, da Lei nº 8.666/93.
Ratifico a inexigibilidade de Licitação em consonância com o Parecer jurídico, nos termos do Artigo
26 da Lei n.º. 8.666/93.
Campos de Júlio– MT,

Prefeitura Municipal de Carlinda

TIPO DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS, através da Câmara de Negócios de Carlinda – MT.

OBJETO: registro de preços de gêneros alimentícios, para atender os alunos matriculados nas 02 (duas) Unidades Escolares que ofertam o Ensino Fundamental, Ensino Médio e modalidade "EJA" Educação Jovens e Adultos da Rede Publica Estadual no Município de Carlinda – MT.

CADASTRAMENTO E RECADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS DOS FORNECEDORES: De 24 Fevereiro a 09 de Março de 2010 das 07h às 11h na Assessoria Pedagógica, Av. Antonio Castilio S/ Nº.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ESCRITAS: Dia 09 de Março de 2010, das 7h às 11h, na Assessoria Pedagógica, Av. Antonio Castilio S/ Nº.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Dia 09 de Março de 2010 às 14:00h.

LOCAL:Assessoria Pedagógica.

INFORMAÇÕES: Telefone (66) xx 35251117

PREGOEIRO: Noemi Ferreira Ductra designado pela Câmara de Negócios do município de Carlinda – MT, nos termos da Lei Estadual nº 7856/2002.

REPRESENTANTE DO COMPRADOR: Agnaldo Candido da Silva.

INTERESSADOS EM ADQUIRIR O EDITAL ACIMA DESCRITO, FAVOR SE DIRIGIR –SE ATÉ À ASSESSORIA PEDAGÓGICA DO MUNICÍPIO DE CARLINDA, SITO À AVENIDA ANTÔNIO CASTILHO, BAIRRO CENTRO, NESTE MUNICÍPIO DE CARLINDA, FONE: (66)3525-1117, NO PERÍODO DAS 08:00 ÀS 17:00 HORAS.

Carlinda-MT, 02 de Março de 2010.

Assessora Pedagógica
Sônia Maria Correia Leite

TIPO DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS, através da Câmara de Negócios de Carlinda – MT.

OBJETO: registro de preços de gêneros alimentícios, para atender os alunos matriculados nas 02 (duas) Unidades Escolares que ofertam o Ensino Fundamental, Ensino Médio e modalidade "EJA" Educação Jovens e Adultos da Rede Publica Estadual no Município de Carlinda – MT.

CADASTRAMENTO E RECADASTRAMENTO DAS PROPOSTAS DOS FORNECEDORES: De 24 Fevereiro a 09 de Março de 2010 das 07h às 11h na Assessoria Pedagógica, Av. Antonio Castilio S/ Nº.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ESCRITAS: Dia 09 de Março de 2010, das 7h às 11h, na Assessoria Pedagógica, Av. Antonio Castilio S/ Nº.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Dia 09 de Março de 2010 às 14:00h.

LOCAL:Assessoria Pedagógica.

INFORMAÇÕES: Telefone (66) xx 35251117

PREGOEIRO: Noemi Ferreira Ductra designado pela Câmara de Negócios do município de Carlinda – MT, nos termos da Lei Estadual nº 7856/2002.

REPRESENTANTE DO COMPRADOR: Agnaldo Candido da Silva.

INTERESSADOS EM ADQUIRIR O EDITAL ACIMA DESCRITO, FAVOR SE DIRIGIR –SE ATÉ À ASSESSORIA PEDAGÓGICA DO MUNICÍPIO DE CARLINDA, SITO À AVENIDA ANTÔNIO CASTILHO, BAIRRO CENTRO, NESTE MUNICÍPIO DE CARLINDA, FONE: (66)3525-1117, NO PERÍODO DAS 08:00 ÀS 17:00 HORAS.

Carlinda-MT, 02 de Março de 2010.

Assessora Pedagógica
Sônia Maria Correia Leite

EXTRATO DO CONTRATO Nº 001/2010

CONTRATANTE: **PREVCAR** – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CARLINDA - MT

CONTRATADA: **NB5 – ASSESSORIA E INFORMÁTICA** (B. BARBOSA DA SILVA – ME)

VALOR GLOBAL**:** R$ 2.000,00

VIGÊNCIA: 24/02/2010 à 25/03/2009

PROCESSO LICITATÓRIO: dispensado através da Lei nº 8.666 de 21.06.93 (art. 23, 24 e outros) atualizada pela Lei 8.883/94.

OBJETO: Realização de Reavaliação e Projeção Atuarial, Emissão do Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial – DRAA e Elaboração de Anteprojeto de Lei.

Carlinda-MT, 24 de fevereiro de 2010.

JAIR LOURENÇO DA SILVA
Diretor Executivo

Publique-se

Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães

PORTARIA Nº 001/2010

JOAO BATISTA VILELA FRATARI, Diretor Geral do Fundo Municipal da Previdência Social dos Servidores de Chapada dos Guimarães – Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art.1º - **CONCEDER Auxilio Doença** a Servidora Pública Municipal Srª. SUE ELLEN CRISTINE DA SILVA MENDES**,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 13605623 SSP/MT e inscrito sob o CPF nº 706.669.031-15, no Cargo de Agente Comunitário de Saúde, lotada junto a Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, considerando o que consta no atestado medico expedido pelo Drº Carlos Fernando Gossn Garcia/CRM 3815, conforme determinação da Perícia Medica do Município Dr. Jorge Edgar Firmo de Oliveira/CRM 4127-MT de acordo com o Artigo 45 da Lei Municipal 1204/2005.

Art. 2º- A licença de que se trata a presente portaria terá inicio em 01/01/2010 e termino em 30/06/2010.

Art.3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registra-se
Publique-se
Cumpra-se

Chapada dos Guimarães - MT, 04 de Janeiro de 2010.

JOAO BATISTA VILELA FRATARI
Diretor Geral

PORTARIA Nº 002/2010

JOAO BATISTA VILELA FRATARI, Diretor Geral do Fundo Municipal da Previdência Social dos Servidores de Chapada dos Guimarães – Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art.1º - **NOMEAR** os Servidores, **Márcia Schmidt Guerreiro, Adriana Fernandes Vargas e Odenir Martins de Figueiredo**, para comporem a **COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES,** para o exercício de 2010.

Presidente: Márcia Schmidt Guerreiro,
Relator: Adriana Fernandes Vargas
Membro: Odenir Martins de Figueiredo

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registra-se
Publique-se
Cumpra-se

Chapada dos Guimarães - MT, 04 de Janeiro de 2010.

JOAO BATISTA VILELA FRATARI
Diretor Geral

PORTARIA Nº 003/2010

JOAO BATISTA VILELA FRATARI, Diretor Geral do Fundo Municipal da Previdência Social dos Servidores de Chapada dos Guimarães – Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art.1º - **NOMEAR** os Servidores, **Adriana Fernandes Vargas, Márcia Schmidt Guerreiro** e **Odenir Martins de Figueiredo,** para comporem a **COMISSAO DE REAVALIAÇÃO DOS BENS MOVEIS DO FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA SOCIAL DE CHAPADA DOS GUIMARÃES,** para o exercício de 2010.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registra-se
Publique-se
Cumpra-se

Chapada dos Guimarães - MT, 04 de Janeiro de 2010.

JOAO BATISTA VILELA FRATARI
Diretor Geral

PORTARIA Nº 004/2010

JOAO BATISTA VILELA FRATARI, Diretor Geral do Fundo Municipal da Previdência Social dos Servidores de Chapada dos Guimarães – Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art.1º - **Prorrogar o Auxilio Doença –** do Servidor Público Municipal Sr. **VERGILIO SOARES FERNANDES,** portador da Cédula de Identidade RG nº 120429998 SSP/SP e inscrito sob o CPF nº 096.695.728-86, no Cargo de Motorista, lotado junto a Câmara Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, considerando o que consta no atestado medico expedido pelo Drº Edesio S. Figueiredo – CRM/3775 e determinação da Perícia Medica do Município Dr. Jorge Edgar Firmo de Oliveira/CRM 4127-MT, de acordo com o Artigo 45 da Lei Municipal 1204/2005.

Art. 2º- A licença de que se trata a presente portaria terá inicio em 11/01/20100 e termino em 11/03/2010.

Art.3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registra-se
Publique-se
Cumpra-se

Chapada dos Guimarães - MT, 11 de Janeiro de 2010.

JOAO BATISTA VILELA FRATARI
Diretor Geral

PORTARIA Nº 005/2010

JOAO BATISTA VILELA FRATARI, Diretor Geral do Fundo Municipal da Previdência Social dos Servidores de Chapada dos Guimarães – Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art.1º - **Prorrogar o Auxilio Doença –** do Servidor Público Municipal Sr. **NATANAEL CRISTO DA SILVA,** portador da Cédula de Identidade RG nº 587899 SSP/MT e inscrito sob o CPF nº 328.871.081-15, no Cargo de Operador de Maquinas, lotado junto a Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, considerando o que consta no atestado medico expedido pelo Drº Edesio S. Figueiredo – CRM/3775 e determinação da Perícia Medica do Município Dr. Jorge Edgar Firmo de Oliveira/CRM 4127-MT, de acordo com o Artigo 45 da Lei Municipal 1204/2005.

Art. 2º- A licença de que se trata a presente portaria terá inicio em 10/01/2010 e termino em 10/03/2010.

Art.3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 10/01/2010.

Registra-se
Publique-se
Cumpra-se

Chapada dos Guimarães - MT, 11 de Janeiro de 2010.

JOAO BATISTA VILELA FRATARI
Diretor Geral

PORTARIA Nº 006/2010

JOAO BATISTA VILELA FRATARI, Diretor Geral do Fundo Municipal da Previdência Social dos Servidores de Chapada dos Guimarães – Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art.1º - **Prorrogar o Auxilio Doença –** da Servidora Pública Municipal Srª. **MARIA OSVALDINA DO CARMO SILVA,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 978982 SSP/MT e inscrito sob o CPF nº 654.506.981-00, no Cargo de Agente de Serviços Gerais, lotada junto a Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, considerando o que consta no atestado medico expedido pelo Drº Edesio S. Figueiredo – CRM/3775 e determinação da Perícia Medica do Município Dr. Jorge Edgar Firmo de Oliveira/CRM 4127-MT, de acordo com o Artigo 45 da Lei Municipal 1204/2005.

Art. 2º- A licença de que se trata a presente portaria terá inicio em 18/01/2010 e termino em 18/03/2010.

Art.3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registra-se
Publique-se
Cumpra-se

Chapada dos Guimarães - MT, 11 de Janeiro de 2010.

JOAO BATISTA VILELA FRATARI
Diretor Geral

PORTARIA Nº 007/2010

JOAO BATISTA VILELA FRATARI, Diretor Geral do Fundo Municipal da Previdência Social dos Servidores de Chapada dos Guimarães – Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art.1º - **PRORROGAR - Auxilio Doença** da Servidora Pública Municipal Srª. **IZILDA APARECIDA DOS SANTOS SERAFIM DA SILVA,** portadora da Cédula de Identidade RG nº 9813681 SSP/MT e inscrito sob

o CPF nº 947.772.176-04, no Cargo de Professora, lotada junto a Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, considerando o que consta no atestado medico expedido pelo Drº Luis Fernando Correa de Barros/CRM 3983-MT e conforme determinação da Perícia Medica do Município Dr. Jorge Edgar Firmo de Oliveira/CRM 4127-MT de acordo com o Artigo 45 da Lei Municipal 1204/2005.

Art. 2º- A licença de que se trata a presente portaria terá inicio em 10/02/2010 e termino em 10/08/2010.

Art.3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registra-se

Publique-se

Cumpra-se

Chapada dos Guimarães - MT, 10 de Fevereiro de 2010.

JOAO BATISTA VILELA FRATARI
Diretor Geral

PORTARIA Nº 008/2010

JOAO BATISTA VILELA FRATARI, Diretor Geral do Fundo Municipal da Previdência Social dos Servidores de Chapada dos Guimarães – Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art.1º - **CONCEDER – Aposentadoria por Idade,** com Proventos Proporcionais ao Tempo de Contribuição ao Servidor Público Municipal Srº. **ANTONIO CAETANO DE ALMEIDA,** portador da Cédula de Identidade RG nº 277963 SSP/MT e inscrito sob o CPF nº 171.822.981-04, no Cargo de Motorista, lotado junto a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Chapada dos Guimarães-MT, a partir de 01 de Março de 2010, de conformidade com o Artigo 40, Parágrafo 1º, Inciso III, b da Constituição da Republica cumulado com Artigo 3º da Emenda Constitucional 41/03 e Art. 38 da Lei Municipal 12047/2005, que dispõe sobre o "Sistema de Seguridade Social dos Servidores Públicos do Município".

Art. 2º- Percebendo o equivalente a Aposentadoria Proporcional o valor de R$ 1.124,28 (Um mil e cento e vinte e quatro reais e vinte e oito centos).

Art.3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registra-se

Publique-se

Cumpra-se

Chapada dos Guimarães - MT, 25 de Fevereiro de 2010.

JOAO BATISTA VILELA FRATARI
Diretor Geral

Prefeitura Municipal de Cláudia

EXTRATO DE CONTRATO nº 001/2010, DE CREDENCIAMENTO PARA PRESTAÇAO DE SERVIÇOS MÉDICOS PERICIAIS.

CONTRATANTE: FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE CLÁUDIA/MT.

CONTRATADO: TITO HIROMI KAKAZAKI.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PERICIAIS NOS TERMOS DA LEI DO PREVI-CLAUDIA.

DATA: 01/02/2010.

Prefeitura Municipal de Colíder

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2010 – REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Colíder/MT, através de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna público o RESULTADO do julgamento referente ao Pregão Presencial nº 011/2010, cujo objeto é o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente para manutenção de diversas secretarias do município de Colider/MT. Sagrou-se vencedora a empresa:

EMPRESA	LOTE E VALOR (R$)	VALOR TOTAL ADJUDICADO
ARRUDA JUNIOR & SILVA LTDA - ME	LOTE 01 – R$ 87.900,00 LOTE 02 – R$ 136.000,00	223.900,00

A Ata Integral de Registro de Preços dos lotes da empresa acima citada, se encontra à disposição dos interessados nos autos do referido processo licitatório na Prefeitura Municipal de Colíder – Comissão Permanente de Licitação, sito na Travessa dos Parecis, 60 – Colíder/MT e no site www.colider.mt.gov.br

Colider/MT, em 01 de Março de 2010

VIVIENE C. GONÇALVES RIBEIRO
Pregoeira Oficial

Publique-se

DECRETO Nº. 022/2010

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO.

O Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, Sr. Celso Paulo Banazeski, no uso de suas atribuições legais e, considerando o resultado final do Concurso Público desta Prefeitura, nos termos do Edital de Concurso nº 001/2010.

DECRETA

Artigo 1º - Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados, a comparecerem ao Edifício Sede desta Prefeitura Municipal, de acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Colider-MT, a partir do dia 05.02.2010 a 06.03.2010, munidos dos seguintes documentos, originais e respectivas cópias:
Documento de escolaridade referente ao cargo que se candidatou;
Titulo de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
Comprovante de quitação militar, se do sexo masculino;
Carteira de identidade (R.G.);
Cartão do C.I. C;
Certidão de nascimento ou casamento;
02 fotos 3x4 atuais;
Carteira de trabalho;
Cartão PIS/PASEP
Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos;
Certidão negativa de antecedente s criminais dos últimos 05 (cinco) anos;
Comprovante de sanidade física mental;
Declaração de não infrigência ao inciso XVI – art. 37 da Constituição Federal, e disponibilidade do tempo para cumprimento da carga horária;
Comprovante de residência;
Carteira nacional de habilitação;
Comprovante se estrangeiro na forma da Lei (naturalizado);
Registro e Certidão negativa expedida pelo órgão de classe conforme o caso;
Declaração de bens.
C/C (Banco do Brasil)
Parágrafo Único – O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo, implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.
Artigo 2º - Os candidatos convocados são os seguintes:

Apoio Educacional Manutenção da Infraestrutura
01. Claudinei G. de Lima Classificação 1º lugar
02. Marcelo V. de Aquino Classificação 2º lugar
03. Antonio Ferreira Lemes Classificação 3º lugar

Apoio Educacional Manutenção da Nutrição Escolar
01. Rosimara Pereira da Silva Classificação 1º lugar
02. Vanessa Fernandes da Silva Classificação 2º lugar
03. Adriana Maria R. da Silva Classificação 3º lugar
Professor Licenciatura em Educação Física

01. Marcio F. Alves Sobrinho Classificação 1º lugar
Professor Licenciatura em Geografia
01. Aparecida de L. D. Sasazana Classificação 1º lugar

Professor Licenciatura em Historia
01. Fernando Alan de Andrade Classificação 1º lugar
Professor Licenciatura em Letras/Inglês
01. Elisangela Dias Saboia Classificação 1º lugar
02. Flavia Correa da Silveira Classificação 2º lugar

Professor Licenciatura em Pedagogia – 30 horas
01. Maria de Souza Carvalho Classificação 1º lugar
02. Rosa Maria Pexe Classificação 2º lugar
03. Rosevani Valério Calvi Classificação 3º lugar

Professor Licenciatura em Pedagogia – 40 horas
01. Ângela Maria Tramarin Classificação 1º lugar
Médico Clinico Geral
01. Roseane Webster Nogueira Classificação 1º lugar
02. Jackson Vieira Figueiredo Classificação 2º lugar
Técnico em Enfermagem
01. Fernanda K de Almeida Classificação 1º lugar
02. Viviane Débora da Silva Classificação 2º lugar
03. Andréia Simone V. Neitzke Classificação 3º lugar
04. Angelita dos Santos Classificação 4º lugar
05. Maria de Fátima da Silva Classificação 5º lugar
06. Maria Leni de S. Evaristo Classificação 6º lugar
07. Claudineia Nogueira da Silva Classificação 7º lugar
08. Noemi Terezinha Frota Classificação 8º lugar
09. Verônica A. da Silva Classificação 9º lugar
10. Denílson de A. de Paula Classificação 10º lugar
11. Maria Aparecida Freire Classificação 11º lugar
Auxiliar de Serviços Gerais

01. Rosilene Eliza de Souza Classificação 1º lugar
02. Neuza Alves de Souza Classificação 2º lugar
03. Roseni Macena de Jesus Classificação 3º lugar
04. Marcela Alves Pereira Classificação 4º lugar
05. Edurado Batista Pereira Classificação 5º lugar
06. Diony Pinheiro Pereira Classificação 6º lugar

Instrutor de Cursos Livres

01. Renania Sanches da Silva Classificação 1º lugar
02. Joyce Milka de Souza Classificação 2º lugar
Motorista Categoria “C”

01. Gabriel dos Santos Classificação 1º lugar

Técnico em Vigilância Sanitária e Saúde Ambiental
01. Clara Roger Moreira Classificação 1º lugar

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 05 de Fevereiro de 2010.

CELSO PAULO BANAZESKI
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº. 036/2010

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO.

O Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, Sr. Celso Paulo Banazeski, no uso de suas atribuições legais e, considerando o resultado final do Concurso Público desta Prefeitura, nos termos do Edital de Concurso nº 001/2010.

DECRETA

Artigo 1º - Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados, a comparecerem ao Edifício Sede desta Prefeitura Municipal, de acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Colider-MT, a partir do dia 26.02.2010 a 27.03.2010, munidos dos seguintes documentos, originais e respectivas cópias:

Documento de escolaridade referente ao cargo que se candidatou;
Titulo de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
Comprovante de quitação militar, se do sexo masculino;
Carteira de identidade (R.G.);
Cartão do C.I. C;
Certidão de nascimento ou casamento;
02 fotos 3x4 atuais;
Carteira de trabalho;
Cartão PIS/PASEP
Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos;
Certidão negativa de antecedente s criminais dos últimos 05 (cinco) anos;
Comprovante de sanidade física mental;
Declaração de não infrigência ao inciso XVI – art. 37 da Constituição Federal, e disponibilidade do tempo para cumprimento da carga horária;
Comprovante de residência;
Carteira nacional de habilitação;
Comprovante se estrangeiro na forma da Lei (naturalizado);
Registro e Certidão negativa expedida pelo órgão de classe conforme o caso;
Declaração de bens.
C/C (Banco do Brasil)

Parágrafo Único – O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo, implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.

Artigo 2º - Os candidatos convocados são os seguintes:
Analista Tributário
01. Alex Sandro R. Murador
Classificação 1º lugar

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 26 de Fevereiro de 2010.

CELSO PAULO BANAZESKI
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº. 037/2010

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO.

O Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, Sr. Celso Paulo Banazeski, no uso de suas atribuições legais e, considerando o resultado final do Concurso Público desta Prefeitura, nos termos do Edital de Concurso nº 001/2010.

DECRETA

Artigo 1º - Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados, a comparecerem ao Edifício Sede desta Prefeitura Municipal, de acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Colider-MT, a partir do dia 26.02.2010 a 27.03.2010, munidos dos seguintes documentos, originais e respectivas cópias:

Documento de escolaridade referente ao cargo que se candidatou;
Titulo de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;

Comprovante de quitação militar, se do sexo masculino;
Carteira de identidade (R.G.);
Cartão do C.I. C;
Certidão de nascimento ou casamento;
02 fotos 3x4 atuais;
Carteira de trabalho;
Cartão PIS/PASEP
Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos;
Certidão negativa de antecedente s criminais dos últimos 05 (cinco) anos;
Comprovante de sanidade física mental;
Declaração de não infrigência ao inciso XVI – art. 37 da Constituição Federal, e disponibilidade do tempo para cumprimento da carga horária;
Comprovante de residência;
Carteira nacional de habilitação;
Comprovante se estrangeiro na forma da Lei (naturalizado);
Registro e Certidão negativa expedida pelo órgão de classe conforme o caso;
Declaração de bens.
C/C (Banco do Brasil)
Parágrafo Único – O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo, implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.
Artigo 2º - Os candidatos convocados são os seguintes:

Zelador (a)

01. Maria José Cian Hoinacki	Classificação 1º lugar
02. Cimone Malice	Classificação 2º lugar
03. Elizte dos Santos Tavares	Classificação 3º lugar
04. Bruneldy Butzkel	Classificação 4º lugar
05. Eronice da Silva Araújo	Classificação 5º lugar
06. Cristiani Andreotto Coalho	Classificação 6º lugar

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 26 de Fevereiro de 2010.

CELSO PAULO BANAZESKI
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº. 039/2010

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO.

O Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, Sr. Celso Paulo Banazeski, no uso de suas atribuições legais e, considerando o resultado final do Concurso Público desta Prefeitura, nos termos do Edital de Concurso nº 001/2010.

DECRETA
Artigo 1º - Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados, a comparecerem ao Edifício Sede desta Prefeitura Municipal, de acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Colider-MT, a partir do dia 01.03.2010 a 30.03.2010, munidos dos seguintes documentos, originais e respectivas cópias:
Documento de escolaridade referente ao cargo que se candidatou;
Titulo de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
Comprovante de quitação militar, se do sexo masculino;
Carteira de identidade (R.G.);
Cartão do C.I. C;
Certidão de nascimento ou casamento;
02 fotos 3x4 atuais;
Carteira de trabalho;
Cartão PIS/PASEP
Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos;
Certidão negativa de antecedente s criminais dos últimos 05 (cinco) anos;
Comprovante de sanidade física mental;
Declaração de não infrigência ao inciso XVI – art. 37 da Constituição Federal, e disponibilidade do tempo para cumprimento da carga horária;
Comprovante de residência;
Carteira nacional de habilitação;
Comprovante se estrangeiro na forma da Lei (naturalizado);
Registro e Certidão negativa expedida pelo órgão de classe conforme o caso;
Declaração de bens.
C/C (Banco do Brasil)
Parágrafo Único – O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo, implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.
Artigo 2º - Os candidatos convocados são os seguintes:

Professor Licenciatura em Pedagogia – 40 horas

01. Odilce Piloneto Magolim	Classificação 2º lugar

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 01 de Março de 2010.

CELSO PAULO BANAZESKI
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº. 024/2010

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO.

O Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, Sr. Celso Paulo Banazeski, no uso de suas atribuições legais e, considerando o resultado final do Concurso Público desta Prefeitura, nos termos do Edital de Concurso nº. 001/2006.

DECRETA

Artigo 1º - Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados, a comparecerem ao Edifício Sede desta Prefeitura Municipal, de acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Colider-MT, a partir do dia 17.02.2010 a 18.03.2010, munidos dos seguintes documentos, originais e respectivas cópias:
Documento de escolaridade referente ao cargo que se candidatou;
Titulo de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
Comprovante de quitação militar, se do sexo masculino;
Carteira de identidade (R.G.);
Cartão do C.I.C;
Certidão de nascimento ou casamento;
02 fotos 3x4 atuais;
Carteira de trabalho;
Cartão PIS/PASEP
Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos;
Certidão negativa de antecedente s criminais dos últimos 05 (cinco) anos;
Comprovante de sanidade física mental;
Declaração de não infrigência ao inciso XVI – art. 37 da Constituição Federal, e disponibilidade do tempo para cumprimento da carga horária;
Comprovante de residência;
Carteira nacional de habilitação;
Comprovante se estrangeiro na forma da Lei (naturalizado);
Registro e Certidão negativa expedida pelo órgão de classe conforme o caso;
Declaração de bens.
Parágrafo Único – O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo, implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.
Artigo 2º - Os candidatos convocados são os seguintes:

Enfermeiro

01.Eduardo C. de Oliveira	Classificação 14º lugar

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 17 de Fevereiro de 2010.

CELSO PAULO BANAZESKI
PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 035/2010

DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO.

O Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, Sr. Celso Paulo Banazeski, no uso de suas atribuições legais e, considerando o resultado final do Concurso Público desta Prefeitura, nos termos do Edital de Concurso nº 001/2006.

DECRETA

Artigo 1º - Ficam convocados os candidatos abaixo relacionados, a comparecerem ao Edifício Sede desta Prefeitura Municipal, de acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Colider-MT, a partir do dia 26.02.2010 a 27.03.2010, munidos dos seguintes documentos, originais e respectivas cópias:

Documento de escolaridade referente ao cargo que se candidatou;
Titulo de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
Comprovante de quitação militar, se do sexo masculino;
Carteira de identidade (R.G.);
Cartão do C.I.C;
Certidão de nascimento ou casamento;
02 fotos 3x4 atuais;
Carteira de trabalho;
Cartão PIS/PASEP
Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos;
Certidão negativa de antecedente s criminais dos últimos 05 (cinco) anos;
Comprovante de sanidade física mental;
Declaração de não infrigência ao inciso XVI – art. 37 da Constituição Federal, e disponibilidade do tempo para cumprimento da carga horária;
Comprovante de residência;
Carteira nacional de habilitação;
Comprovante se estrangeiro na forma da Lei (naturalizado);
Registro e Certidão negativa expedida pelo órgão de classe conforme o caso;
Declaração de bens.
C/C (Banco do Brasil)

Parágrafo Único – O não comparecimento do candidato no prazo estipulado neste artigo, implicará na sua desclassificação, sendo considerado desistente da vaga.

Artigo 2º - Os candidatos convocados são os seguintes:
Psicólogo

01.Edineia aparecida Z. Machado Classificação 5º lugar.
Vigia
01. Romildo Rodrigues de Oliveira Classificação 27º lugar

Artigo 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação ou afixação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 26 de Fevereiro de 2010.

CELSO PAULO BANAZESKI
PREFEITO MUNICIPAL

Prefeitura Municipal de Colniza

RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2010

A Prefeitura Municipal de Colniza - MT, através do Pregoeiro Oficial, designado pelo Decreto Municipal nº. 003/2010, em cumprimento à Lei Federal nº. 10.520/2002, demais normas complementares, torna público que o vencedor do Pregão Presencial N° 017/2010 realizado no dia 01/03/2010, com objetivo de selecionar proposta para **AQUISIÇÃO DE MUDAS E SEMENTES DE GRAMA BATATAIS** foi o seguinte licitante: AGRO VIDA VERDE LTDA - ME**.**

Prefeitura Municipal de Colniza/MT em 01 de março de 2010.

ANTÔNIO APOLINÁRIO
PREGOEIRO OFICIAL

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO Nº TP 01/2010

A Comissão Permanente de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA, no exercício das atribuições que lhe confere a decreto nº 04/GP/10 de 05/01/2010, torna público, para conhecimento dos interessados, que na **Tomada de Preço nº 01/2010**, Procedimento 333/2010, realizada no dia 26/02/2010 as 14h00 horas, no endereço da Av. Taruma nº 116, Colniza-MT, sagrou-se vencedora, a empresa Cerezoli & Santos Ltda - EPP, por apresentar todos os documentos exigidos no Edital e por oferecer preços compatíveis com o mercado local**.**

Colniza-MT, 26 de Fevereiro de 2010.

Ádina da Silva
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO DE LICITAÇÃO: Nº 433/2010
PREGÃO PRESENCIAL: N° 009/2010 – REGISTRO DE PREÇOS
VALIDADE: 11 (ONZE) MESES contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial, podendo ser prorrogada na forma da lei.

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Colniza/MT, doravante denominada PREFEITURA, neste ato representada pela Prefeita Municipal Srª. Nelci Capitani, RESOLVE registrar os preços das empresas RECMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES CNPJ N° 06.696.3 59/0001-21, LP COMERCIO E REPRESENTAÇÕES CNPJ N° 10.832.896/000129, MAXDENTAL COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA – ME CNPJ Nº 07.522.256/0001-08, STOCK COMERCIAL HOSPITALAR LTDA CNPJ Nº 00.995.371/0001-50, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02 e, no que couber, ao Decreto Municipal nº 130/2009, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Licitação tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de medicamentos e material de consumo, conforme especificações e condições constantes neste Edital e seus anexos.
1.1.1. Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata terá validade de 11 (onze) meses, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, através do Departamento de Compras, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais.

4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos itens e materiais de consumo registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo.

Licitante: **MaxDental Comercio de Medicamentos Ltda – ME**

ITEM	QTDE	UND	DESCRIÇÃO	MARCA	VLR UNIT	VLR TOTAL
7	50	UND	ÁGUA OXIGENADA 1.000ML	Rioquimica	4,68	234,00
9	100	CXS	AGULHA 25X7 c/ 100	Solidor	6,59	659,00
10	100	UND	ÁGUA DESTILADA 1000ML	Samtec	5,25	525,00
11	100	CXS	AGULHA 25X8 C/100	Solidor	6,59	659,00
12	40	CXS	AGULHA DESC. 13X4,5 CX X/100	Solidor	6,59	263,60
13	20	CXS	AGULHA 40X12 C/100	Solidor	6,79	135,80
15	1.000	UND	AGULHA PARA ANESTISEIA 25X3	Solidor	4,76	4.760,00
16	200	UND	ALGODÃO HIDROFILO 500GR	Soft Cotton	14,69	2.938,00
20	20	UND	KIT DE TÓRAX RADIOPACO DRENO N°. 28	Bional	38	760,00
21	40	UND	KIT SISTEMA DRENAGEM MEDIASTINAL C/ SELO D'AGUA	Bional	37,925	1.517,00
23	3.000	UND	CLAMP UMBILICAL C/ 100	Solidor	0,78	2.340,00
24	2.000	UND	DESCARTEX 13LTRS	Descarpack	5,38	10.760,00
25	20.000	UND	EQUIPO MACRO GOTAS	Solidor	0,82	16.400,00
26	1.000	UND	EQUIPO MICRO GOTAS	Solidor	0,89	890,00
27	1.000	UND	ESPARADRAPO 10CMX4,5M	Misner	7,48	7.480,00
29	40	CXS	FILME P/ RAIO X 30X40 C/100	Kodak	272,50	10.900,00
30	40	CXS	FILME P/ RAIO X 24X30 C/100	Kodak	169,5	6.780,00
31	60	CXS	FIO NYLO 2-0 C/ AGU. TRIANGULAR 3/8C2,0CM	Shallon	40,8333	2.450,00

32	40	CXS	FIO NYLO 2-0 C/ AGU. TRIANGULAR ESTRIADA 1/2X2,0CM	Shallon	41,25	1.650,00
33	100	UND	FITA CREPE	Eurocel	2,75	275,00
34	400	UND	GAZE TIPO QUEIJO 91X91	MbTextil	46,95	18.780,00

LP - COMERCIO E REPRESENTAÇÕES DE ASSESSORIA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS LTDA

ITEM	QUANT	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
171	04	UN	OXIMETRO DE PULSO ADULTO		7.150,00	28.600,00
208	04	UN	OXIMETRO DE PULSO INFANTIL		7.150,00	28.600,00

STOCK COMERCIAL HOSPITALAR

ITEM	QUANT	UNID.	DESCRIÇAO	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
6	40	UN	ABAIXADOR LINGUA MADEIRA C/100	THEOTO	3,402	136,080
14	340	UN	ALCOOL 70% 1000 ML	J.FERRES	5,058	1.719,720
19	40	CX	ATADURA GESSADA 10CM X 3.0 M CX. C/20	CREMER	52,650	2.106,000
22	3.000	UN	CATETER NASAL TIPO OCULO PACOTE C/20	EMBRAMED	1,683	5.049,000
28	40	CX	FILME P/ RAIO X 35X35 C/100	IBF	299,106	11.964,240
38	200	UN	MANITOL INJETAVEL (250 ML)	EQUIPLEX	10,926	2.185,200
40	10	UN	PAPEL KRAFT 60 CM 12 KG (PRETO)	HB EMBAL	133,900	1.339,000
42	6.000	UN	PAPEL TOALHA 23X21 FARDO C/ 12 PACOT E C/1000	HB EMBAL	16,020	96.120,000
43	72	L	RIODEINE TOPICO 1000ML	R.QUIMICA	18,180	1.308,960
44	16	UN	REVELADOR DE RX (38 LTS.)	IBF	359,082	5.745,312
45	100	CX	SCALP Nº 19 C/100 UNIDADES	SOLIDOR	25,488	2.548,800
46	40	CX	SCALP Nº 21 CAIXA C/ 100 UNIDADES	SOLIDOR	25,488	1.019,520
47	100	CX	SCALP Nº 23 CAIXA C/ 100 UNIDADES	SOLIDOR	25,488	2.548,800
48	10	CX	SCALP Nº 25 CAIXA C/100 UNIDADES	SOLIDOR	25,488	254,880
49	10	CX	SCALP Nº 27 CX C 100	SOLIDOR	25,488	254,880
54	20.000	UN	SERINGA 20ML C/ AGULHA	DESCARPAC	0,921	18.410,000
60	10.000	UN	TOUCA DESC. C/100	WINNER	0,126	1.260,000
61	20	L	VASELINA LIQUIDA 1000ML	SANEATIVO	22,536	450,720
62	500	UN	ALDACTONE COMPRIMIDO (25 MG)	E'MS	0,752	376,000
63	800	UN	ADRENALINA 1 G/ML	ARISTON	0,610	488,000
64	1.000	UN	AKINETON 2MG	TEUTO	0,131	131,000
65	100	UN	CARBAMAZEPINA XAROPE	MEDLEY	10,854	1.085,400
66	5.000	UN	CLONAZEPAM 2 MG	N.QUIMICA	0,061	305,000
67	5.000	UN	FENITOINA 100MG C/100 COMP.	TEUTO	0,121	605,000
68	10.000	UN	FENOBARBITAL 100MG - COMPR.	TEUTO	0,104	1.040,000
69	5.000	UN	FRISIUM CAPS	AVENTIS	2,670	13.350,000
70	5.000	UN	LAMITOR 100 MG CAPS	TORRENT	4,050	20.250,000
71	1.000	UN	NEOZINE 100MG	AVENTIS	1,390	1.390,000
72	1.000	UN	FRONTAL 25MG	PFIZER	0,990	990,000
73	1.000	UN	LUDIOMIL 25MG	NOVARTIS	2,730	2.730,000
74	10.000	UN	CLORIDRATO DE AMITRIPTILINA 25 MG (COMPR)	N.QUIMICA	0,043	430,000
77	120	UN	ADALAT SUBLINGUAL	BAYER	0,738	88,560
78	1.000	UN	BICARBONATO DE SODIO (100 MG PÓ)	PHARMUS	1,770	1.770,000
79	1.000	UN	CEDILANID 0,2 MG/ML CAIXA C/ 50 AMPOLAS	U.QUIMICA	2,196	2.196,000
80	3.000	UN	CEFALOTINA 1 GR CAIXA C/100 UNIDADES	ARISTON	2,970	8.910,000
81	2.000	UN	CEFTRIAXONA 1 G IM	CELLOFARMA	2,205	4.410,000
82	400	UN	CLORANFENICOL 1G INJETÁVEL	N.FARMA	2,200	880,000
83	400	UN	CINARIZINA 25MG	GEOLAB	0,049	19,600
84	20.000	UN	COMPLEXO B C/100 AMPOLAS	N.QUIMICA	1,168	23.360,000
85	20.000	UN	DIPIRONA INJETAVEL	EQUIPLEX	0,486	9.720,000
86	500	UN	DOLOSAL INJETAVEL	CRISTALIA	2,412	1.206,000
87	20.000	UN	DICLOFENACO 75MG INJETAVEL CX C/100	TEUTO	0,389	7.780,000
88	1.000	UN	DIAZEPAN 10 MG INJETAVEL CX C/50	TEUTO	0,612	612,000
89	2.000	UN	EFORTIL INJETAVEL C/ 06	U.QUIMICA	1,645	3.290,000
90	600	UN	FUROSEMIDA 10MG CAIXA C/100 AMPOLA S	TEUTO	0,419	251,400
91	500	UN	FENITOINA 5% SOL. INJETAVEL	TEUTO	1,253	626,500
92	20	CX	GLICOSE 25% CX C/ 200	EQUIPLEX	60,192	1.203,840
93	400	UN	HYDERGINE CAIXA C/ 50 AMPOLAS	NOVARTIS	4,500	1.800,000
94	1.000	UN	HIDROCORTISONA 500MG CX C/100 - SOL. INJETÁVEL	TEUTO	3,942	3.942,000
95	1.500	UN	KANAKION 10MG	CRISTALIA	1,355	2.032,500
96	2.000	UN	LIDOCAINA 2% S/ VASO (FRASCO/AMPOLA)	HIPOLABOR	4,140	8.280,000
97	1.000	UN	MALEATO DE DEXCLORFENIRAMINDA 2MG/ ML - FRASCO	NATULAB	1,782	1.782,000
98	20	UN	MATHERGAN (KAM RHO) AMP.	KAMADA	262,530	5.250,600
99	2.000	UN	METHERGIM 0.12 MG CAIXA C/12 COMPRIMIDOS	NOVARTIS	0,925	1.850,000
101	500	UN	OXITOCINA 5UI/ML INJ. C/ 50	EUROFARMA	1,577	788,500
102	500	UN	OXACILINA 500 MG CAIXA C/100 AMPOLAS	N.FARMA	1,483	741,500
103	20.000	UN	VITAMINA C CAIXA C/100 AMPOLAS	FARMACE	1,275	25.500,000
104	100	UN	AGAROL	JOHNSON	35,442	3.544,200
105	1.000	UN	AMINOFILINA INJETAVEL	TEUTO	0,833	833,000
106	2.400	UN	AMPICILINA SODICA 1G SOLUÇÃO INJETAVEL	N.FARMA	1,480	3.552,000
107	1.200	UN	BENZILPENICILINA POTASSICA 5.000.000UI	N.FARMA	2,786	3.343,200
108	1.200	UN	CLORETO DE SODIO 20% SOLUÇÃO INJETAVEL	EQUIPLEX	0,277	332,400
109	400	UN	CLORIDRATO DE AMIDARONA 50 MG/ML SOL. INJETAVEL	HIPOLABOR	2,074	829,600
110	600	UN	CLORIDRATO DE DOPAMINA 5 MG/ML	N.QUIMICA	1,053	631,800
111	1.500	UN	CLORIDRATO DE PROMETAZINA 5 MG/2ML	SANVAL	1,555	2.332,500
112	10.000	UN	CLORIDRATO DE CIMETIDINA 150 MG/ML SOL. INJETAVEL	TEUTO	0,437	4.370,000
113	200	UN	CLORIDRATO DE CLORPROMAZINA 25 MG SOL. INJETAVEL	U.QUIMICA	2,145	429,000
114	10.000	UN	FOSFATO DISSODICO DE DEXAMETASONA 4 MG/ML	FARMACE	0,778	7.780,000
115	1.000	UN	GARAMICINA 80 MG	N.FARMA	0,580	580,000
116	200	UN	GLICONATO DE CÁLCIO	HYPOFARMA	1,863	372,600
117	20	CX	GLICOSE 50% CX C/ 200	EQUIPLEX	61,308	1.226,160
118	400	UN	HYDERGINE 0,3MG SOL. INJETAVEL	NOVARTIS	4,550	1.820,000
119	400	UN	HYDERGINE 6MG	NOVARTIS	8,316	3.326,400
120	2.000	UN	ITRACONAZOL 100MG COMPRIMIDO	GEOLAB	0,891	1.782,000
121	40	UN	LUFTAL GOTAS	NATIVITA	1,008	40,320
122	1.000	UN	NEOCAINA 0,50% PESADA-CLORIDRATO D E BUPIVACAINA + GLICOSE 8% P/RAQUIAS ESTESIA S/CONSERVANTE	HYPOFARMA	5,927	5.927,000
123	400	UN	NOOTROPIL 200MG COMPRIMIDO	AVENTIS	1,775	710,000
124	1.000	UN	NOOTROPIL 800MG INJETAVEL	AVENTIS	3,726	3.726,000
125	20	UN	ÓLEO MINERAL	MARIOL	2,898	57,960
126	100	UN	AGULHA P/ANESTESIA ESPINHAL 27X3 1/2	PROCARE	8,676	867,600
127	20	UN	BOLSA P/ COLOSTOMIA PERMANENTE	SHELTER	20,00	400,000
128	10	UN	BOLSA PARA SANGUE 500ML	J P	41,500	415,000
129	1.000	UN	BOLSA COLETORA DE URINA 80ML	3 IND	0,387	387,000
134	20	PC	COMPRESSA CIRURGICA - PCT C/50 UM (45 X 50)	MB TEXTIL	78,570	1.571,400
135	8	UN	COLETE CERVICAL ADULTO	MARIMAR	818,750	6.550,000
136	8	UN	COLETE CERVICAL INFANTIL	MARIMAR	694,710	5.557,680

137	20	UN	DRENO DE SUCÇÃO (400 ML 6.4MM)	BIONAL	26,910	538,200
138	20	CX	CONJUNTO ESPONJA PVPI ESCOVA INDIC AÇAO: ANTI-SEPSIA DA PELE, MAOS, BRAÇ O E ANTE-BRAÇO CX C/48 UN	CRISTALIA	80,784	1.615,680
139	20	UN	FLEET - ENEMA 130 ML	CRISTALIA	8,586	171,720
140	40	CX	FIO DE ALGODÃO 0 1/2 CIRC. CIL. X 4,0 AG ULHADO	SHALON	57,960	2.318,400
141	40	CX	CAT GUT SIMPLES 0 3/8 CIR CIL 2,0CM 75C M AGULHADO	SHALON	87,048	3.481,920
142	10	CX	CAT GUT SIMPLES 2-0 3/8 CIR CIL 3,0CM 75CM AGULHADO	SHALON	87,048	870,480
143	40	CX	CAT GUT CROMADO 0 1/2 CIRC CIL 4,0CM 75CM AGULHADO	SHALON	87,300	3.492,000
144	10	CX	CAT GUT CROMADO 2-0 3/8 CIRC CIL 3,0CM 75CM AGULHADO	SHALON	87,048	870,480
145	10	CX	CAT GUT CROMADO 3-0 3/8 CIR CIL 3,0CM 75CM AGULHADO	SHALON	87,480	874,800
146	40	CX	FIO DE NYLON 3-0 C/AG TRIANGULAR 3/8 X2,0CM	SHALON	44,100	1.764,000
147	4	CX	FIO DE NYLON 5-0 CUTICULAR C/AG TRIANGULAR 3/8 X 2,0CM	SHALON	45,540	182,160
148	100	UN	FITA P/AUTOCLAVE 19X30	CREMER	6,264	626,400
149	10	UN	GEL PARA ULTRASSON 5 LT	REYMER	31,374	313,740
150	20	UN	GERMI-RIO 5 LT	R.QUIMICA	35,750	715,000
151	120	L	POLVIDINE TOPICO 1000ML	R.QUIMICA	18,288	2.194,560
152	40	UN	SONDA DE ALIVIO N 14	EMBRAMED	0,954	38,160
153	60	UN	SONDA DE ALIVIO N 16	EMBRAMED	1,188	71,280
154	40	UN	SONDA DE ALIVIO N 18	EMBRAMED	1,188	47,520
155	20	UN	SONDA DE FOLLY 12	SOLIDOR	4,320	86,400
156	10	UN	SONDA DE FOLLY N 14	SOLIDOR	4,320	43,200
157	100	UN	SONDA DE FOLLY N 16	SOLIDOR	4,320	432,000
158	2.000	UN	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N 08	EMBRAMED	0,882	1.764,000
159	100	UN	SONDA NASOGASTRICA N 12	EMBRAMED	0,918	91,800
160	100	UN	SONDA NASOGASTRICA N 14	EMBRAMED	0,918	91,800
163	10	UN	TERMOMETRO CLINICO DIGITAL	INCONTERM	24,390	243,900
167	5	UN	CUBA RIM (26 X 12 CM)	FAMI-ITA	66,582	332,910
172	5.000	UN	CARBAMAZEPINA 400MG (COMPR)	TEUTO	0,200	1.000,000
173	800	UN	DEPAKOTE 500MG	ABBOTT	3,859	3.087,200
174	1.000	UN	MILHERIL 25MG	VALEANT	1,211	1.211,000
176	1.000	UN	LIMBITROL 5MG + 1,25MG	VALEANT	0,790	790,000
177	1.000	UN	PURAM T4 200MG	AVENTIS	2,070	2.070,000
178	500	UN	CLORIDRATO DE SERTRALINA 50MG	N.QUIMICA	1,836	918,000
179	100	UN	FENOBARBITAL SUSPENSÃO ORAL	CRISTALIA	4,800	480,000
180	5.000	UN	DEPAKENE ACIDO VALPROICO 250MG	TEUTO	5,004	25.020,000
181	100	UN	FENOBARBITAL 200MG CAIXA C/50 AMPOLAS	CRISTALIA	2,142	214,200
182	200	UN	BROMIDRATO DE FENOTEROL	TEUTO	2,790	558,000
183	5	UN	CLORIDRATO DE TETRACAINA 1% + CLORI DRATO DE FENILEFRINA 0,1% COLIRIO	ALLERGAN	13,158	65,790
185	9.000	UN	SERINGA P/ INSULINA C/ AGULHA	EMBRAMAV	0,448	4.032,000
187	13	UN	TERMOMETRO DE MAXIMA E MINIMA (GEL ADEIRA)	INCONTERM	35,100	456,300
188	6	UN	TERMOMETRO DE MOMENTO	INCONTERM	101,160	606,960
189	10	PC	ATADURA GESSADA 20CM X 3,0 CM CAIXA COM 20 UN	ORTOFEN	73,602	736,020
191	500	UN	NORIPURUM IV 100MG	ALTANA	22,000	11.000,000
192	100	UN	BOLSA P/COLOSTOMIA DESCARTAVEL ADULTO (63 MM)	MEDICPLAST	0,522	52,200
193	10	UN	EQUIPO PARA TRANSFUSÃO DE SANGUE	EMBRAMED	4,032	40,320
194	20	CX	CONJUNTO ESPONJA CLOREXIDINE ESCO VA INDICAÇAO: ANTI-SEPSIA DA PELE, MA OS, BRAÇO E ANTE-BRAÇO CX C/48 UN	CRISTALIA	80,000	1.600,000
195	1.000	UN	ESPARADRAPO 10 X 4,5M	MISSNER	8,964	8.964,000
196	10	CX	FIO DE ALGODÃO 3-0 AGULHADO	SHALON	53,694	536,940
197	100	M	GARROTE P/ PUNÇÃO DE VEIA	GOIAS	1,087	108,700
198	10.000	UN	MULT VIA (2VIAS)	COMPOJET	1,100	11.000,000
199	40	UN	SONDA DE ALIVIO N 12	EMBRAMED	0,990	39,600
201	20	UN	SONDA NASOGASTRICA N 18	EMBRAMED	0,918	18,360
202	10.000	UN	SORO FISIOLOGICO 250ML (BOLSA)	EQUIPLEX	8,300	83.000,000
203	10.000	UN	SORO GLICOSADO 5% 500 ML - BOLSA	SEGMENTA	8,979	89.790,000
204	5	UN	BANDEJA DE INOX PEQUENA	ABC	109,188	545,940
205	6	UN	HAMPER (PINTADO 3/4 C/ RODA)	ROTAL	314,640	1.887,840
206	10	UN	AGULHAS TRIANGULAR CORTANTE MEDIA(09)	SOLIDOR	3,582	35,820
207	10	UN	AGULHAS CILINDRICAS MEDIA	SOLIDOR	3,564	35,640
209	800	UN	TROFANIL 25 MG	NOVARTIS	0,443	354,400
210	1.000	UN	RISPERIDONA 2MG	CRISTALIA	0,576	576,000
211	200	UN	BROMETO DE IPATROPIO 0250 MG GOTAS	HIPOLABOR	1,471	294,200
212	500	UN	DOLOSAL INJETAVEL	CRISTALIA	2,412	1.206,000
213	8	CX	FIXADOR DE RAIO X CX C 2 UND	IBF	218,000	1.744,000
215	400	CX	ALGODAO ORTOP. 10CM PCT. C/12	UNITEX	6,210	2.484,000
216	400	PC	ALGODAO ORT. 15CM PCT. C/12	UNITEX	8,723	3.489,200
217	40	CX	ATADURA GESSADA 15CM X 3.0 M CX. C/20	ORTOFEN	47,808	1.912,320
218	800	UN	LUVAS CIRURGICA ESTERIL. 7,5 - 800 PARE S	LENGRUBER	1,710	1.368,000
219	800	UN	LUVA ESTERIL N. 8,0 - 800 PARES	LENGRUBER	1,710	1.368,000
220	100	CX	LAMINA DE BISTURI Nº 24 C/100	EMBRAMAC	29,988	2.998,800
223	1.000	PC	ATADURA CREPE 10CMX1,80 C/12	MB TEXTIL	5,270	5.270,000
224	1.000	UN	ATADURA GESSADA 15CM X 3.0 M	ORTOFEN	2,390	2.390,000
225	3.000	UN	SERINGA 03 ML C/ AGULHA	EMBRAMAC	0,446	1.340,000
226	20.000	UN	SERINGA 5ML C/ AGULHA	EMBRAMAC	0,505	10.100,000
228	1.000	PC	ATADURA CREPE 20 CM X4,0 C/ 12	MB TEXTIL	10,008	10.008,000
229	100.000	UN	GLIBENCLAMICIDA 5 MG	GEOLAB	0,023	2.300,000
231	50	CX	TIRAS DE TESTE GLICOSE NO SANGUE	TRECKEASE	92,160	4.608,000
237	2.000	UN	COMPLEXO B VIT. GTS (FRASCO)	BELFAR	2,300	4.600,000
238	20.000	UN	CLORIDRATO DE RANITIDINA 150 MG - COMPR.	TKS	0,070	1.400,000
246	400	UN	HIDROXIDO DE ALUMINIO 100ML	PHYTOLAB	1,584	633,600
248	100.000	UN	MEBENDAZOL 100MG COMPR	GEOLAB	0,049	4.900,000
249	10.000	UN	MEBENDAZOL 20 MG - SUSP	R.QUIMICA	1,012	10.120,000
250	2.000	UN	METRONIDAZOL 100 MG CREME VAG.	PRATI DONA	1,962	3.924,000
251	100.000	UN	METRONIDAZOL 400MG (COMPRIMIDO)	BELFAR	0,284	28.400,000
252	10.000	UN	NIFEDIPINA 20MG - COMPR	GEOLAB	0,041	410,000
253	2.000	UN	NIMESULIDA GOTAS (FRASCO)	SANVAL	1,260	2.520,000
254	2.000	UN	NISTATINA CREME VAG.60G BISN.	TEUTO	1,962	3.924,000
256	40.000	UN	PARACETAMOL 500MG - COMPR.	GEOLAB	0,047	1.880,000
257	10.000	UN	PARACETAMOL 200 MG GOTAS - FRASCO	GEOLAB	0,828	8.280,000
260	6.000	UN	PENICILINA BEN. 1.200.000	TEUTO	1,642	9.852,000
262	60.000	UN	SULFAMETAXAZOL + TRIMETROPINA 400+80 COMPRIMIDO.	TEUTO	0,113	6.800,00
263	10.000	UN	SULFATO DE NEOMICINA + BACITRACINA C REME 5MG 250UI	TEUTO	1,404	14.040,000
264	10.000	UN	SULFATO DE SALBUTAMOL XAROPE 2MG - 5ML FRASCO 120ML	TEUTO	1,530	15.300,000
265	6.000	UN	IODETO DE POTASSIO - XAROPE	MARIOL	1,926	11.556,000
266	500	UN	PENICILINA BEN. 600.000	N.FARMA	1,388	694,000

267	1.000	UN	AMIODARONA 200MG COMPRIMIDO	GEOLAB	0,185	185,000
268	1.000	UN	DIGOXINA 0,05MG SUSP. ORAL 60ML	PRATI DONA	6,600	6.600,000
269	10.000	UN	FLUCONAZOL 150MG	GEOLAB	0,263	2.630,000
270	10.000	UN	METRONIDAZOL SUSPENSÃO ORAL	PRATI DONA	1,872	18.720,000
271	1.000	UN	MICONAZOL CREME VAGINAL	TEUTO	1,962	1.962,000
272	4.000	UN	OMEPRAZOL 20MG COMPRIMIDO	GEOLAB	0,070	280,000
274	10.000	UN	SAIS P/ REIDRATAÇÃO ORAL ENVELOPE 27,9G	CATARINENS	0,575	5.750,000
275	15.000	UN	CARBAMAZEPINA 200MG (COMPR)	N.QUIMICA	0,068	1.020,000
276	2.000	UN	CLORIDRATO DE CLORPROMAZINA (100MG COMPR.) OFERECIDO	CRISTALIA	0,212	424,000
279	40.000	UN	DIGOXINA 0,25MG - COMPRIMIDOS	VITAPAN	0,054	2.160,000
280	10	UN	KIT UREIA 500 (250-500 TESTE) OFERECIDO	DOLLES	96,768	967,680
281	10	UN	ANTI ESTRPTOLISINA O ASLO C/CONTROLE (100 TESTES)	DOLLES	151,560	1.515,600
282	10	UN	PROTEINA CREATINA P PCR C CONTROLE (100 TESTES)	DOLLES	96,768	967,680
283	10	UN	FATOR REUMATOIDE FR C/CONTROLE (50TESTTES) OFERCIDO	DOLLES	80,640	806,400
284	30	UN	VDRL (2,5 ML 125)	DOLLES	77,000	2.310,000
285	20	UN	ALGODAO HODROFILO 500GR	ALGO BOM	11,106	222,120
286	60	UN	ALCOOL 70% 1000 ML	J.FERRES	5,100	306,000
287	10	UN	GAZE TIPO QUEIJO 91 X 91	MB TEXTIL	32,868	328,680
288	20	CX	LAMINA BISTURI N. 15 C/100	EMBRAMAC	29,700	594,000
292	2.000	UN	SERINGA 10ML COM AGULHA UNIDADE	MEDGOLDM	0,761	1.522,000
297	10	UN	ESCOVAS P/ LIMPEZA DE TUBOS MED.	REIS	4,050	40,500
298	10	UN	ESCOVA P/ LIMPEZA DE TUBOS PEQ.	REIS	4,050	40,500
299	6	UN	ESPARADRAPO 10 X 4,5M	MISSNER	9,090	54,540
300	30	UN	OLEO DE IMERSAO 100 ML	NEWPROV	29,610	888,300
301	5	UN	MASCARA DESCARTAVEL CAIXA C/100 UNI DADES	WINNER	29,628	148,140
302	100	CX	MICROLANCETA ESTERIDESCARTAVEL CO M 200 UND	ROCHE	145,000	14.500,000
303	20	L	CORANTE DE GIENSA	DOLES	220,000	4.400,000
304	28	UN	CORANTE AZUL METILENO (1000ML)	NEWPROV	100,000	2.800,000
306	4	UN	BILIRRUBINAS PP (KIT) 104 - 208 TESTE	DOLES	64,800	259,200
307	4	UN	PADRÃO DE BILIRRUBINAS 1 X 30 ML	DOLES	20,790	83,160
308	6	L	COLESTEROL PP (KIT) 2 X 100 ML	DOLES	120,960	725,760
309	4	UN	TRIGLICÉRIDES PP KIT 2 X 100 ML	DOLES	234,360	937,440
310	10	UN	CREATININA PP 105 - 210 TESTES	DOLES	54,810	548,100
311	6	UN	KIT ABO (ANTI-A 10ML)	PROTHEMO	54,900	329,400
312	6	UN	KIT ABO (ANTI-B 10ML)	PROTHEMO	54,900	329,400
313	6	UN	KIT ABO ANTI-D (RHO) 85% 10 ML	PROTHEMO	100,530	603,180
314	3	UN	TESTE RAPIDO PARA HIV 1 E 2 (KIT)	BIOESY	265,420	796,260
315	50	UN	FITA REAGENTES PARA URINA 10 ÁREAS (KIT) (100 TIRAS)	BIOEASY	68,004	3.400,200
316	10	UN	GCH - TESTE STRIP (KIT)	BIOEASY	61,110	611,100
317	40	CX	TUBO CAPILAR PARA MICROHEMATOCRIT O SEM HEPARINA	PERFECTA	17,532	701,280
318	40	UN	CALICE DE SEDIMENTAÇÃO 120 ML (VIDRO)	KENEDIQ	15,264	610,560
319	10	CX	LAMINULAS 20X20	SOLIDOR	5,760	57,600
321	1	UN	MICROPIPETA DE 20 MICROLITROS	KACIL	121,500	121,500
322	1	UN	MICROPIPETA DE 1000 MICROLITROS	KACIL	123,840	123,840
323	2	UN	MICROPIPETA DE 100 MICROLITROS	KACIL	105,840	211,680
324	1	UN	BICO DE BUNSEN COM REGISTRO	METALIC	88,130	88,130
326	4	UN	ANTICOAGULANTE EDTA 250ML (500 ML)	DOLES	75,600	302,400
327	2	UN	ANTICOAGULANTE FLUORETO 250 ML(500ML)	DOLES	75,600	151,200
328	40	UN	COLETOR DE MATERIAL PERFUROCORTAN TE DESCARPACK 7 LTS	DESCARPAC	4,122	164,880
329	5	UN	CONJUNTO PARA COLORAÇÃO ZIEHL-NEL SEN (KIT)	NEWPROV	105,408	527,040
330	5	CX	COLETOR DE URINA INF. FEM. 100ML	MEDICPLAST	2,358	11,790
331	5	CX	COLETOR DE URINA INF. MAS. 100ML	MEDICPLAST	2,358	11,790
332	10	UN	CORANTE N.1 PANOTICO RAP. 500ML	NEWPROV	71,100	711,000
333	2	UN	LIQUIDO DE TURK C/1000ML	NEWPROV	51,840	103,680
334	2	UN	ELIMINADOR DE AGULHA	NEW QUIMICA	1.185,300	2.370,000
335	2	UN	OLEO DE IMERSÃO PARA MICROSCOPIO	NEWPROV	31,770	63,540
336	30	UN	LAMPADA PARA MICROSCOPIO 6X20	XELUX	28,800	864,000
339	6	UN	AMILASE P/ 120 T - CINÉTICO	DOLES	244,800	1.468,800
340	1	UN	ALT (KIT) CINÉTICO	DOLES	122,850	122,850
341	1	UN	AST (KIT) - CINÉTICO	DOLES	122,850	122,850
342	10	UN	TESTE RAPIDO PARA DENGUE C/25 UND	BIOAESY	619,000	6.190,000
344	10	UN	FIO DENTAL 500 MTS	PREVEN	17,280	172,800
345	5	UN	SERINGA CARPULE C/ REFLUXO	PREVEDENT	48,960	244,800
347	25	UN	FLUOR GEL NEUTRO	MAQUIRA	8,640	216,000
348	3	UN	RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL A2 APH - KIT C/ DIVERSAS CORES	DENSPLAY	60,480	181,440
349	15	UN	AGULHA GENGIVAL CURTA C/100	NIPRO	48,600	729,000
350	90	CX	LUVAS PROCEDIMENTO M C/ 100	LENGRUBER	31,680	2.851,200
354	20	CX	ANESTESICO LOCAL LIDOCAINA 25 SEM VA SO CONSTRITOR	DLA	310,000	6.200,000
359	20	UN	ESPELHO DENTAL SEM CABO	PREVEN	5,400	108,000
361	25	UN	BROCA CARDIDE PARA ALTA ROTAÇÃO Nº 2	MICRODONT	18,900	472,500
365	4	UN	ADESIVO PARA RESINA FOTOPOLIMERIZAVEL	VIGODENT	83,700	334,800
366	2	UN	CIMENTO DE HIDROXIDO DE CALCIO (KIT)	TECHENW	32,400	64,800
368	6	UN	IRM LIQUIDO	DENTSPLAY	75,600	453,600
369	15	UN	GLUTARALDEIDO P/ESTERILIZAR/DESINFETAR	R.QUIMICA	10,782	161,730
371	24	PC	ROLETE DE ALGODÃO C/100	BIODONT	3,240	77,760
374	10	UN	VERNIZ DE FLUR	SSWHITE	43,200	432,000
379	50	UN	REVELADOR RADIOGRAFICO	DENTALTEC	13,500	675,000
380	50	UN	FIXADOR RADIOGRAFICO DENTAL	DENTALTEC	6,000	300,000
381	40	UN	EVIDENCIADOR DE PLACA BACTERIANA	IODONTOSUL	18,900	756,000
385	2	UN	JALECO DE TECIDO C/ 10	WINNER	106,020	212,040
386	10	UN	DESENSIBILIZANTE DENTAL	FGM	102,600	1.026,000
387	85	PC	ANESTESICO MEPINOR MEDIVAINA 2% NO REPINEFRINA	DLA	36,000	3.060,000
388	12	PC	CERA 7 ROSA	TECHENW	21,600	259,200
389	12	PC	CERA UTILIDADE	TECHENW	21,600	259,200
390	8	PC	CUNHA DE MADEIRA	IODONTOSUL	16,200	129,600
391	20	UN	FITA PARA METRIZ DE AÇO 5MM	PREVEN	3,250	65,000
393	5	UN	PORTA MATRIZ	SM	56,700	283,500
394	15	PC	FIO DE SEDA P/SUTURA AGULHADO	TECHENW	75,600	1.134,000
395	6	PC	CONE DE GUTA PERCHA SECUNDARIO R7	DENTSPLAY	48,600	291,600
397	2	UN	TRICRESOL FORMALINA	IODONTOSUL	21,600	43,200
398	25	UN	BROCA CARDIDE PARA ALTA ROTAÇÃO Nº 3	MICRODONT	18,900	472,500
399	25	UN	BROCA CARDIDE PARA ALTA ROTAÇÃO Nº 4	MICRODONT	18,900	472,500
400	25	UN	BROCA CARDIDE PARA ALTA ROTAÇÃO Nº 5	MICRODONT	18,900	472,500
401	25	UN	BROCA PARA BAIXA ROTAÇÃO Nº 2	MAILEFER	8,100	202,500
402	25	UN	BROCA PARA BAIXA ROTAÇÃO Nº 4	MAILEFER	8,100	202,500
403	25	UN	BROCA PARA BAIXA ROTAÇÃO Nº 6	MAILEFER	8,100	202,500

404	2	UN	LIDOCAINA + EPINEFRINA 2% C/50 M/DFL	DFL	129,600	259,200
405	5	UN	ANESTESICO TOPICO M/DFL	DFL	16,200	81,000
407	6	UN	ESPATULA DE TEFLON P/RESINA M/GOLGRAN	GOLGRAN	120,600	723,600
408	100	UN	ABAIXADOR LINGUA MADEIRA C/100	THEOTO	3,402	340,200
409	40.000	CX	AGUA DESTILADA 10ML CAIXA C/200	EQUIPLEX	34,650	1.386.000,000
410	240	UN	ALCOOL 70% 1000 ML	J.FERRES	5,058	1.213,920
411	200	UN	ALGODAO HODROFILO 500GR	ALGO BOM	11,106	2.221,200
412	2.000	PC	ATADURA CREPE 10CMX1,80 C/12	MB TEXTIL	6,930	13.860,000
413	2.000	PC	ATADURA CREPE 15 CM X 3M C/12	MB TEXTIL	7,650	15.300,000
414	2.000	PC	ATADURA CREPE 20 CM X4,0 C/ 12	MB TEXTIL	10,170	20.340,000
415	400	UN	ESPARADRAPO 10CM X 4.5M	MISSNER	9,090	3.636,000
416	200	UN	ESCOVA CERVICAL C/100	ADLIN	43,488	8.697,600
417	200	UN	ESPATULA DE AYRES	THEOTO	5,670	1.134,000
418	200	UN	FITA CREPE	CREMER	5,814	1.162,800
420	400	CX	LUVAS PROCEDIMENTO M C/ 100	EMBRAMAC	31,374	12.549,600
421	200	CX	LUVA DE PROCEDIMENTO P CX C/100	EMBRAMAC	31,374	6.274,800
422	20	CX	LAMINA DE BISTURI Nº 15 C/100 UN	EMBRAMAC	30,240	604,800
423	60	CX	LAMINA DE BISTURI Nº 24 C/100	EMBRAMAC	30,240	1.814,400
424	20	CX	LAMINA PONTA FOSCA C/100	SOLIDOR	5,850	117,000
425	20	UN	NITROFURAZONA POMADA (POTE)	PRATI DONA	7,902	158,040
426	20	UN	PAPEL KRAFT 60 CM 12 KG	HB EMBAL	134,640	2.692,800
428	48	L	RIODEINE TOPICO 1000ML	R.QUIMICA	18,180	872,640
430	10.000	UN	SERINGA 5ML C/ AGULHA	EMBRAMAC	0,452	4.520,000
431	10.000	UN	SERINGAS DE 20ML C/ROSCA E PROTETO R DE AGULHA	EMBRAMAC	0,513	5.130,000
432	22	L	VASELINA LIQUIDA 1000ML	SANEATIVO	22,788	501,34
433	20	UN	FIXADOR CELULAR	ADLIN	4,914	98,280
434	200	UN	FITA P/AUTOCLAVE 19X30	CREMER	6,318	1.263,600
435	95	L	POLVIDINE TOPICO 1000ML	R.QUIMICA	18,180	1.727,100
436	4.000	UN	SORO FISIOLOGICO 500 ML (BOLSA)	HALEXSTAR	8,910	35.640,000
438	1.000	UN	AKINETON 2MG	TEUTO	0,131	131,000
439	5.000	UN	CARBAMAZEPINA 400MG (COMPR)	TEUTO	0,212	1.060,000
440	100	UN	CARBAMAZEPINA XAROPE	MEDLEY	10,850	1.085,000
441	5.000	UN	CLONAZEPAM 2 MG	N.QUIMICA	0,061	305,000
442	5.000	UN	FENITOINA 100MG C/100 COMP.	TEUTO	0,121	605,000
443	10.000	UN	FENOBARBITAL 100MG - COMPR.	TEUTO	0,104	1.040,000
444	800	UN	DEPAKOTE 500MG	ABBOTT	3,859	3.087,200
445	1.000	UN	MILHERIL 25MG	VALEANT	1,211	1.211,000
446	800	UN	TOFRANIL 25MG	NOVARTIS	0,797	637,600
447	5.000	UN	FRISIUM CAPS	BALDACI	2,670	13.350,000
450	1.000	UN	LIMBRITOL 5MG + 1,25MG	VALEANT	0,790	790,000
451	1.000	UN	NEOZINE 100MG	AVENTIS	1,332	1.332,000
452	1.000	UN	PURAM T4 200MG	AVENTIS	2,070	2.070,000
453	1.000	UN	FRONTAL 25MG	PFIZER	0,990	990,000
455	1.000	UN	LUDIOMIL 25MG	NOVARTIS	2,736	2.736,000
456	1.000	UN	RISPERIDONA 2MG	CRISTALIA	0,576	576,000
457	10.000	UN	CLORIDRATO DE AMITRIPTILINA 25 MG (COMPR)	N.QUIMICA	0,043	430,000
458	100	UN	FENOBARBITAL SUSPENSÃO ORAL	CRISTALIA	4,842	484,200
460	1.000	UN	HALOPERIDOL 5MG CAPS	CRISTALIA	0,106	106,000

RECMED COMERCIO DE MATERIAIS HOSPITALARES LTDA

Item	Quant.	Unid.	Descrição	marca	p.unit	preço total
8	10.000	Cx C/200	CX AGUA DESTILADA 10ML	SANTEC	25,00	250.000,00

17	400	PCT	ALGODAO ORTOPIDICO 20CM	ORTOFEN	0,70	280,00
35	1.000	CX	LUVAS PROCEDIMENTO M C/ 100	LEMGRUBER	37,10	37.100,00
36	250	CX	LUVA DE PROCEDIMENTO P CX C/100	LEMGRUBER	37,10	9.275,00
37	10	CX	LAMINA BISTURI N. 15 C/100	PROVARE	26,50	265,00
39	2.000	UN	MASCARA DESCARTAVEL	DESCARPACK	0,18	360,00
41	100	UN	PROLONGAMENTO P/ OXIGENIO 100 METROS	GOIASLATEX	5,25	525,00
50	20	UN	SONDA FOLLEY Nº 16- 3 VIAS P/ IRRIGAÇÃO	SOLIDOR	2,03	40,60
51	2.000	UN	SERINGA 1ML C/ AGULHA 13X4.5	LABORIMPORT	0,42	840,00
53	20.000	UN	SERINGA 10 ML C/ AG. DESC	LABORIMPORT	0,667	13.340,00
55	10.000	UN	SORO GLICOFISIOLOGICO 500ML-BOLSA	EQUIPLEX	8,29	82.900,00
56	40	UN	TUBO ENDOTRAQUEAL C/ GUIA MANDRIL N2,5	SOLIDOR	6,51	260,40
57	40	un	TUBO ENDOTRAQUEAL C/GUIA MANDRIL N 3,0	SOLIDOR	6,51	260,40
58	100	UN	TUBO ENDOTRAQUEAL C/GUIA MANDRIL N 0,6	SOLIDOR	6,51	651,00
59	100	UN	TUBO ENDOTRAQUEAL C/GUIA MANDRIL N 8,0	SONDA	6,51	651,00
75	1.000	UN	HALOPERIDOL 5MG CAPS	TEUTO	0,05	50,00
100	10.000	UN	METOCLOPRAMIDA INJETAVEL CX	UNIÃO Q.	1,80	18.000,00
130	4.000	UN	CATETER INTRAVENOSO N 20	LABORIMPORT	1,225	4.900,00
131	3.000	UN	CATETER INTRAVENOSO N 22	LABORIMPORT	1,223	3.669,00
132	3.000	UN	CATETER INTRAVENOSO N 24	LABORIMPORT	1,223	3.669,00
133	2.000	UN	CATETER INTRAVENOSO N 16	LABORIMPORT	1,230	2.460,00
161	10.000	UN	SORO FISIOLOGICO 500 ML (BOLSA)	JP	8,14	81.400,00
162	10.000	UN	SORO RINGER C/LACTATO 500ML - BOLS A	JP	8,65	86.500,00
164	10	UN	TUBO ENDOTRAQUEAL C GUIA N2.0	SOLIDOR	16,45	164,50
165	5	UN	BANDEJA DE INOX MEDIA	ABC	160,00	800,00
166	5	UN	BANDEJA DE INOX GRANDE	ABC	255,01	1.275,05
168	10	UN	CABO DE BISTURI N 3	ABC	9,45	94,50
169	2	UN	AMBU ADULTO	WANMED	220,00	440,00
170	2	UN	AMBU PEDIATRICO	WANMED	209,41	418,82
175	1.000	UN	AMERT 50MG	ROYTON	6,51	6.510,00
184	5	UN	PARAFINA GALÃO DE 1KG	SUDOESTE	93,80	469,00
186	200	UN	PORTA LAMINAS (PREVENTIVO)	ADLIN	0,49	98,00
200	20	UN	SONDA DE FOLLY N 18	SOLIDOR	2,03	40,60
227	600	UN	BUTILBROMETO DE ESCOPOLAMINA	HIPOLABOR	1,44	864,00
230	100.000	UN	METFORMINA 850MG - COMP.	MULTILAB	0,14	14.000,00
232	60.000	UN	ACIDO ACETILSALICILICO 100 MG COMP.	IMEC	0,04	2.400,00
233	10.000	UN	AMOXILINA 250 MG SUSPENSAO	PRATI	3,68	36.800,00
234	40.000	UN	AMOXILINA 500MG CAPS	PRATI	0,348	13.920,00
235	400.000	UN	CAPTOPRIL 25MG - COMPR.	MARIOL	0,04	16.000,00
236	40.000	UN	CIMETIDINA 200MG - COMPR.	GEOLAB	0,11	4.400,00
239	10.000	UN	CEFALEXINA COMPR.	MULTILAB	1,455	14.550,00
240	60.000	UN	DICLOFENACO SODICO 50MG - COMPR.	GEOLAB	0,07	4.200,00
241	10.000	UN	DEXAMETASONA 0,1% CREME/POMADA	MULTILAB	0,91	9.050,00
242	10.000	UN	DIPIRONA GOTAS 500MG/ML - FRASCO	NATIVITA	1,47	14.700,00
243	100.000	UN	ENALAPRIL 20MG C/500 COMP.	GEOLAB	0,1739	17.390,00
244	60.000	UN	FUROSEMIDA 40MG - COMPR.	GEOLAB	0,07	4.200,00
245	200.000	UN	HIDROCLOROTIAZIDA 25 MG - COMPR.	PRATI	0,07	14.000,00
247	1.000	UN	MALEATO DE DEXCLORFENIRAMINDA 2MG/ ML - FRASCO	HIPOLABOR	2,38	2.380,00
255	40.000	UN	PARACETAMOL 750 MG COMP.	MARIOL	0,075	3.000,00
258	40.000	UN	PREDNISONA 20MG CAP	GEOLAB	0,21	8.400,00
259	20.000	UN	PREDNISONA 5 MG C/500 COMP.	GEOLAB	0,11	2.200,00
273	10.000	UN	PENICILINA POTASSICA+PENICILINA400 UI	PRODOTTI	1,67	16.700,00
261	10.000	UN	SULFAMETOXANOL+TRIMETOPRINA SUSP.	PRATI	1,94	19.400,00
277	20.000	CX	AMINOFILINA 100 MG CX C/500 UND	VITAPAN	20,90	418.000,00
278	10.000	UN	COMPLEXO B (VIT. DRAGEAS)	Sem	0,53	5.300,00
289	600	UN	LAMINA P/MICROSCOPIO PONTA FOSCA C/	SOLIDOR	10,15	6.090,00
290	4.000	UN	SERINGA 03 ML C/ AGULHA	laborimport	0,36	1.440,00
291	8.000	UN	SERINGA 5ML C/ AGULHA	laborimport	0,42	3.360,00
293	60	CX	LUVA DE PROCEDIMENTO P CX C/100	DESCARPACK	37,45	2.247,00

294	60	CX	LUVAS PROCEDIMENTO M C/ 100	DESCARPACK	37,45	2.247,00
295	20	UN	CORANTE PANOTICO P/HEMATOLOGIA KIT S	doles	427,00	8.540,00
296	5.000	UN	COLETOR DE URINA	JPROLABOR	0,46	2.300,00
305	2	UN	ACIDO URICO PP KIS	DOLES	66,50	133,00
320	2	UN	MICROPIPETA DE 50 MICROLITROS	kacil	168,00	336,00
325	300	CX	TUBOS VACUTEINNER DE 5 ML DE VIDRO S EM EDTA	laborimport	121,666	36.499,80
337	1	UN	MALETA P/COLETA DE SANGUE MOD. HS-2	bic	1.323,00	1.323,00
338	1	PC	BANDEJA INTERNA DESCARTAVEL P/USO COM A MALETA DE COLETA DE SANGUE C/	abc	276,15	276,15
343	75	UN	ANESTESICO CITOCAINA COM VASO CONS TRITOR	CRISTALIA	54,60	4.095,00
346	100	UN	ESCOVA DENTAL	sanifil	1,23	123,00
351	10	UN	MICROBUSH	SANIFIL	19,25	192,50
352	10	UN	ALGODAO HODROFILO 500GR	COTTON	11,00	110,00
353	10	UN	MASCARA DESCARTAVEL CAIXA C/100 UNI DADES	DEDSCARPACK	35,00	350,00
355	20	PC	ALGINATO	tecnew	36,75	735,00
356	20	KG	GESSO PEDRA	odontorio	6,62	132,40
357	20	KG	GESSO PARIS	vigodente	43,75	875,00
358	25	UN	BROCA CARDIDE PARA ALTA ROTAÇÃO	zanelato	7,39	184,75
360	20	UN	CABO PARA ESPELHO DENTAL	ABC	4,90	98,00
362	10	UN	SABONETE LIQUIDO	reymer	11,80	118,00
363	30	UN	PASTA PROFILATICA	ERJUS	9,10	273,00
364	2	CX	AMALGAMA EM CAPSULAS C/500	VELVALOY	2.299,50	4.599,00
367	6	UN	IRM PO	DENTSPLAY	91,00	546,00
370	35	PC	GAZE HIDROFILICA 7 FIOS 8 DOBRAS	america	17,15	600,25
372	2	UN	FORMOCRESOL	inodon	15,75	31,50
373	18	UN	CIMENTO DE IONOMERO DE VIDRO P/REST AURAÇÃO (TECNICA ATRAUMATICA) KIT	tecnew	116,666	2.099,99
375	30	UN	CURETA DE DENTINA N 02	ice	12,25	367,50
376	20	UN	ESPATULA Nº 24	zanelato	14,00	280,00
377	6	PC	FILME RADIOGRAFICO P/RADIOGRAFIAS P/ERIAPICAIS	agfa	263,333	1.580,00
378	5	PC	FILME RADIOGRAFICO OCLUSAL PACOTE C/50	agfa	269,50	1.347,50
382	20	UN	CARIOSTATICO	iodontosul	122,50	2.450,00
383	20	UN	ENXAGUE PRE OPERATORIO 200ML	perigard	19,95	399,00
384	4	UN	AVENTAL INFANTIL C/10	protdesc	27,30	109,20
392	12	UN	FITA PARA MATRIS DE AÇO 7MM	tecnew	3,33	39,96
396	20	UN	CIMENTO OBTURADOR PROVISORIO LIVRE DE EUGENOL	iodontosul	60,00	1.200,00
406	20	UN	SERINGA ACIDO GEL C/3UN M/VILLEVILLE	vigodente	6,37	127,40
419	400	UN	GAZES TIPO QUEIJO ROLO	AMERICA	97,50	39.000,00
427	4.000	UN	PAPEL TOALHA	ARAGUAIA	0,35	1.400,00
429	5.000	UN	SERINGA 03 ML C/ AGULHA 20X5,5	MEDGOLDMAN	0,53	2.650,00
437	15	UN	TERMOMETRO CLINICO DIGITAL	incoterm	23,14	347,10
448	5.000	UN	LAMITOR 100 MG CAPS	aventis	6,30	31.500,00
449	1.000	UN	AMERT 50MG	royton	6,30	6.300,00
454	500	UN	CLORIDRATO DE SERTRALINA 50MG	U.QUIMICA	3,92	1.960,00
459	5.000	UN	DEPAKENE ACIDO VALPROICO 250MG	U.QUIMICA	0,98	4.900,00

5. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.1. Retirar a Nota de Empenho no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, sob pena de multa de 2% ao dia. Ultrapassando o Período do 10° (décimo) dia útil a Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida.
5.2. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Colniza, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.
5.3. Os materiais e produtos deverão ser entregues nos locais a ser definidos pela Prefeitura Municipal de Colniza, da forma como forem solicitados pelo setor competente.
5.3.1. A entrega dos itens poderá ser diariamente, de segunda a sexta feira;
5.4. A embalagem deverá ser acondicionada conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar identificação do produto e demais informações exigidas na Legislação em vigor.
5.5. Substituir, às suas expensas, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste edital, conforme anexos e com as respectivas propostas, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);
5.6. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;
5.7. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
5.8. A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;
5.9. Comunicar imediatamente a Prefeitura qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
5.10. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
5.11. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;
5.12. Indenizar terceiros e/ou a própria Prefeitura mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
5.13. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;
5.13.1. Os acréscimos ou supressões até o limite legal de 25% serão aplicados automaticamente na ata de Registro de Preço.
5.14. Fornecer os produtos, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento dos Materiais;
6.2. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;
6.3. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital;
6.4. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos materiais;
6.5. Disponibilizar local para recebimento e guarda dos produtos.
6.6. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7. DO PAGAMENTO

7.1. Os pagamentos serão efetuados, em média, até 30 (trinta) dias, após a entrega dos produtos e/ou materiais, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Administração.
7.2. O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do produto/material entregue, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;
7.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.
7.2.2. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.
7.3. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.
8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a PREFEITURA solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.
8.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a PREFEITURA poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1° (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.
8.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:
a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;
b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;
d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;
9.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.
9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.
9.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.
9.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.
9.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O atraso injustificado na entrega dos materiais sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;
10.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que o contratado possuir com a Prefeitura Municipal de Colniza/MT e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 10.2. b;
10.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos materiais, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:
a) Advertência por escrito
b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;
c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Colniza/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;
d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;
10.3. Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Colniza, o respectivo valor será descontado dos créditos que o contratado possuir com esta Prefeitura;
10.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;
10.5. Serão publicadas no Diário Oficial as sanções administrativas previstas no item 10.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata correrão à conta de dotação orçamentária, indicada no momento oportuno, nos processos administrativos de utilização da Ata.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:
I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.
II. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA.

14. DO FORO

As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Colniza/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ata, em 3 vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.
Colniza - MT, ___ de _____ de 2010.

Antonio Apolinário Pregoeiro	Adina da Silva Suplente	Edson da Silva Barbosa Equipe de apoio
Giselli Santos Paiva Equipe de apoio	Cristiane P. de S. S. Domeles Equipe de apoio	Jose Roberto Fistarol Recmed Comercio de material hospitalar
Carlos Alberto Rodrigues Stock Comercial Hospitalar		Célia Márcia Nunes Machado Farmacêutica do Hospital Municipal Andre Maggi

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO Nº TP 02/2010

A Comissão Permanente de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE COLNIZA, no exercício das atribuições que lhe confere a decreto nº 04/GP/10 de 05/01/2010, torna público, para conhecimento dos interessados, que na **Tomada de Preço nº 02/2010**, Procedimento 332/2010, realizada no dia 01/03/2010 as 14h00 horas, no endereço da Av. Taruma nº 116, Colniza-MT, sagrou-se vencedora, a empresa Cerezoli & Santos Ltda - EPP, por apresentar todos os documentos exigidos no Edital e por oferecer preços compatíveis com o mercado local**.**

Colniza-MT, 01 de Março de 2010.

Ádina da Silva
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2010

Ratifico a Dispensa de Licitação nº 04/2010 em consonância com a justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação e Parecer Jurídico, nos termos do artigo 24 inciso X da Lei nº 8.666/93 e suas atualizações e determino que se proceda à locação do imóvel de imediato, por se tratar de serviços de natureza continuada e imprescindível para o município.

Colniza – MT, 26 de fevereiro de 2010.

Nelci Capitani
Prefeita Municipal

Prefeitura Municipal de Confresa

ERRATA

Na Publicação do dia 01 de Março de 2010, do Aviso de Licitação na Modalidade de Pregão Presencial nº 003/2010 tipo Registro de Preços no Objeto da Licitação, onde se lê: "...Adquirir Materiais e Produtos de Limpeza" Leia-se: "...Adquirir Materiais, Produtos de Limpeza e Utensílios". Confresa-MT, 02 de Março de 2010. José Carneiro da Silva – Pregoeiro Oficial.

DISPENSA LICITAÇÃO 001/2010

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

OBJETO: Locação de Imóvel para atender a Secretaria Municipal de Saúde (Instalação e Funcionamento do PSF Fontoura);
Favorecidos: Josuila Sabino Sipauba Costa.
Prazo de execução: 300 Dias;
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24 inciso V da Lei n.º 8.666/93.
Ratifico a dispensa de Licitação com fulcro na justificativa n.º 001/2010 e no Parecer Jurídico anexos ao processo, nos termos da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.
Confresa – MT, em 01 de Março de 2010.

Gaspar Domingos Lazari
Prefeito Municipal

DISPENSA LICITAÇÃO 002/2010
TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

OBJETO: Locação de Imóvel para atender a Secretaria Municipal Assistência Social;
Favorecidos: João José Vieira.
Prazo de execução: 300 Dias;
FUNDAMENTO LEGAL: Art. 24 inciso V da Lei n.º 8.666/93.
Ratifico a dispensa de Licitação com fulcro na justificativa n.º 002/2010 e no Parecer Jurídico anexos ao processo, nos termos da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.
Confresa – MT, em 01 de Março de 2010.

Gaspar Domingos Lazari
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 01/01/10

RREO - Anexo VI (LRF, Art. 53, inciso III)

ESPECIFICAÇÃO	SALDO		
	Em 31 Dez 2008 (a)	Em 31 Out 2009 (b)	Em 31 Dez 2009 (c)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	-	1.551.064,22	4.028.931,54
Ativo Disponivel	0,00	2.592.985,94	4.999.152,70
Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	973.487,40	1.041.921,72	970.221,16
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	0,00	-1.551.064,22	-4.028.931,54
RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0.00	0.00	0.00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)	**0,00**	**-1.551.064,22**	**-4.028.931,54**

ESPECIFICAÇÃO	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	No Bimestre (c - b)	Jan a Dez 2009 (c - a)
RESULTADO NOMINAL	-2.477.867,32	-4.028.931,54

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	VALOR
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA	0,00

REGIME PREVIDENCIÁRIO

ESPECIFICAÇÃO	SALDO		
	Em 31 Dez 2008 (a)	Em 31 Out 2009 (b)	Em 31 Dez 2009 (c)
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (VIII)	0,00	0,00	0,00
Ativo Disponivel	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Haveres Financeiros	0.00	0.00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	0,00	0.00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (IX) = (VI - VII)	0,00	0,00	0.00
PASSIVOS RECONHECIDOS (X)	0,00	0,00	0.00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (VIII - IX)	**0,00**	**0,00**	**0,00**

FONTE:

Gaspar Domingos Lazzari
PREFEITO MUNICIPAL
CPF 302 602 641 72

Marisangela J. J. Bellé
CONTABILISTA
CRC-MT

MUNICÍPIO DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO. LRF-Cidadão - 9.01 - 01/01/10

RREO - Anexo VII (LRF, Art. 53, inciso III)

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
		No Bimestre	Jan a Dez 2009	Jan a Dez 2008
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)	27.211.048,00	8.532.093,16	29.386.532,30	27.304.711,76
Receita Tributária	2.093.000,00	1.064.994,19	2.256.409,55	1.746.483,86
IPTU	74.729,00	8.678,00	118.094,59	64.880,77
ISS	954.511,00	173.363,67	585.821,04	785.498,62
ITBI	98.443,00	13.120,05	62.089,75	88.290,76
IRRF	873.885,00	866.653,41	1.420.801,78	752.737,73
Taxas	91.432,00	3.179,06	69.602,39	55.075,98
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Contribuições	1.975.982,00	437.243,89	1.266.084,19	1.409.448,74
Receita Previdenciária	1.858.610,00	369.352,38	1.131.964,18	1.311.261,29
Outras Contribuições	117.372,00	67.891,51	134.120,01	98.187,45
Receita Patrimonial Líquida	1,00	0,00	0,00	1.013,01
Receita Patrimonial	253.743,00	72.003,06	449.776,18	72.666,09
(-) Aplicações Financeiras	253.742,00	72.003,06	449.776,18	71.653,08
Transferências Correntes	21.902.356,00	6.475.168,13	23.843.215,87	22.994.553,45
FPM	6.279.497,00	2.779.230,53	7.178.530,81	6.145.530,36
ICMS	2.531.254,00	1.106.536,55	3.188.925,66	2.406.438,09
Outras Transferências Correntes	13.091.605,00	2.589.401,05	13.475.759,40	14.442.585,00
Demais Receitas Correntes	1.239.709,00	554.686,95	2.020.822,69	1.153.212,70
Dívida Ativa	75.000,00	27.524,52	77.713,56	0,00
Receitas Correntes Diversas	1.164.709,00	527.162,43	1.943.109,13	1.153.212,70
RECEITAS DE CAPITAL (II)	3.958.301,81	3.752.682,57	4.548.440,51	712.294,42
Operações de Crédito (III)	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens (V)	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	3.883.759,81	3.752.682,57	4.548.440,51	672.294,42
Convênios	3.883.759,81	3.752.682,57	4.548.440,51	672.294,42
Outras Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	74.542,00	0,00	0,00	40.000,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI) = (II - III - IV - V)	3.958.301,81	3.752.682,57	4.548.440,51	712.294,42
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII) = (I + VI)	**31.169.349,81**	**12.284.775,73**	**33.934.972,81**	**28.017.006,18**

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
		No Bimestre	Jan a Dez 2009	Jan a Dez 2008
DESPESAS CORRENTES (VIII)	29.092.939,30	4.985.746,47	25.361.943,94	22.041.377,39
Pessoal e Encargos Sociais	16.478.339,06	3.027.464,52	15.101.710,49	11.692.038,08
Juros e Encargos da Dívida (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	12.614.600,24	1 958.281,95	10.260.233,45	10.349.339,31
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII - IX)	29.092.939,30	4 985.746,47	25.361.943,94	22.041.377,39
DESPESAS DE CAPITAL (XI)	6.774.547,12	565.097,42	1.453.334,27	1.246.513,08
Investimentos	6.545.214,99	540.327,74	1.224.017,30	1.086.491,16
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital Já Integralizado (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XIV)	229.332,13	24.769,68	229.316,97	160.021,92
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV) = (XI - XII - XIII -	6.545.214,99	540.327,74	1.224.017,30	1 086.491,16
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)	20.000,21	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS (XVII)	1.249.740,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XVIII) = (X + XV + XVI + XVII)	**36.907.894,50**	**5.526.074,21**	**26.585.961,24**	**23.127.868,55**
RESULTADO PRIMÁRIO XIX = (VII - XVIII)	**-5.738.544,69**	**6.758.701,52**	**7.349.011,57**	**4.889.137,63**
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	**0,00**	-

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	VALOR
META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA	0,00

FONTE:

MUNICÍPIO DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO. LRF-Cidadão - 9.01 - 01/01/10

RREO - ANEXO IX(LRF, Art. 53, inciso V)

PODER/ ÓRGÃO	RP PROCESSADOS					RP NÃO-PROCESSADOS			
	Inscritos		Cancelados	Pagos	A Pagar	Inscritos	Cancelados	Pagos	A Pagar
	Exercícios Anteriores	2008							
a)RESTO PAGAR(EXCETO INTRA-ORÇ.)(I)	521.185,23	973.487,40	70.523,34	453.928,13	970.221,16	1.999.218,16	43.383,00	780.886,63	1.174.948,53
EXECUTIVO	521.185,23	973.487,40	70.523,34	453.928,13	970.221,16	1.999.218,16	43.383,00	780.886,63	1.174.948,53
Administração Direta	521.185,23	973.487,40	70.523,34	453.928,13	970.221,16	1.999.218,16	43.383,00	780.886,63	1.174.948,53
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	339.831,98	41.037,38	298.759,91	34,69	249.947,51	1,06	249.946,45	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	521.185,23	613.253,68	29.485,96	152.468,22	952.484,73	1.309.541,59	43.381,94	91.211,12	1.174.948,53
Investimentos	0,00	20.401,74	0,00	2.700,00	17.701,74	439.729,06	0,00	439.729,06	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Indireta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LEGISLATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXECUTIVO (Intra-Orçamentária)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Intra-Orçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LEGISLATIVO (Intra-Orçamentária)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Intra-Orçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)RESTO PAGAR(INTRA-ORÇ.)(II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	521.185,23	973.487,40	70.523,34	453.928,13	970.221,16	1.999.218,16	43.383,00	780.886,63	1.174.948,53

FONTE:

Gaspar Domingos Lazzari
PREFEITO MUNICIPAL
CPF 908 602 041 72

Marisangela J. J. Bellé
CONTABILISTA
CRC MT - 009136/O-2

MUNICÍPIO DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 01/01/10

RREO - Anexo X (Lei 9.394/96 Art. 72)

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Jan a Dez 2009 (b)	% (b/a)
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (I)	12.215.708,00	12.215.708,00	2.485.945,01	11.339.470,89	92,83
Receitas de Impostos	1.177.683,00	1.177.683,00	195.161,72	766.005,38	65,04
Impostos	1.127.683,00	1.127.683,00	195.161,72	766.005,38	67,93
Dívida Ativa dos Impostos	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0
Multas, Juros de Mora e Outros Enc. de Imp. da Div. Ativa de	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Receitas de Transferências Constitucionais e Legais	11.038.025,00	11.038.025,00	2.290.783,29	10.573.465,51	95,79
Cota Parte do Fundo de Participação dos Municípios	6.279.497,00	6.279.497,00	2.779.230,53	7.178.530,81	114,32
Transferência Financeira do ICMS Desoneração L.C N.º 87 96	22.908,00	22.908,00	9.126,46	27.379,56	119,52
Cota-Parte ICMS	2.531.254,00	2.531.254,00	1.106.536,55	3.188.925,66	125,98
Cota-Parte do IPI sobre Exportação	42.810,00	42.810,00	0,00	0,00	0
Cota-Parte ITR	8.163,00	8.163,00	13.471,70	26.381,97	323,19
Cota-Parte IPVA	147.688,00	147.688,00	38.583,08	152.247,51	103,09
Parcela das Transferências Destinadas à Formação do FUNDEB (II)	2.005.705,00	2.005.705,00	-1.656.165,03	0,00	0
Cota-Parte IOF-OURO	0,00	0,00	0,00	0,00	0
RECEITAS VINCULADAS AO ENSINO (III)	8.302.982,00	8.602.982,00	1.620.466,53	7.830.566,78	91,02
Transferências Multigovernamentais do FUNDEB (IV)	7.113.145,00	7.113.145,00	1.267.875,76	6.853.555,68	96,35
Transferências de Recursos do FUNDEB (V)	7.113.145,00	7.113.145,00	1.267.875,76	6.853.555,68	96,35
Complementação da União ao FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Transferências de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento	849.720,00	849.720,00	139.058,27	706.932,35	83,2
Transf. de Convênios Destinadas a Programas de Educação	340.117,00	640.117,00	213.532,50	270.078,75	42,19
Receita de Operação de Crédito Destinada à Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Outras Receitas Vinculadas à Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOTAL DAS RECEITAS (VI) = (I + III - II)	**18.512.985,00**	**18.812.985,00**	**5.762.576,57**	**19.170.037,67**	**101,90**

DESPESAS COM ENSINO POR VINCULAÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Jan a Dez 2009 (d)	% (d/c)
VINCULADAS À RECEITAS RESULTANTE DE IMPOSTOS	3.565.277,99	8.588.061,72	754.583,24	3.936.340,86	45,84
Despesa com Ensino Fundamental (VII)	1.732.032,07	7.717.482,34	539.870,01	3.202.769,97	41,5
Despesas com Educação Infantil em Creches e Pré-Escolas(VIII)	1.248.145,92	863.826,10	214.713,23	712.097,25	82,44
Despesas com Outros Níveis de Ensino (IX)	585.100,00	6.753,28	0,00	21.473,64	317,97
DESPESAS VINCULADAS AO FUNDEB - ENSINO BÁSICO(X)	6.081.775,00	1 196.243,29	1.489.627,75	4.996.329,92	417,67
Pagto dos Profissionais do Ensino Básico(XI)	4.267.887,00	0,00	1.056.956,48	4.028.135,64	0
Outras Despesas no Ensino Básico	1.813.888,00	1.196.243,29	432.671,27	968.194,28	80,94
VINCULADAS À CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO EDUCAÇÃO	347.574,00	0,00	0,00	0,00	0
FINANCIADAS COM RECURSOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0
FINANC. COM OUTROS RECURSOS VINCULADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOTAL DAS DESPESAS COM ENSINO (XII)	**9.994.626,99**	**9.784.305,01**	**2.244.210,99**	**8.932.670,78**	**91,3**
[se II > IV] = PERDA NAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (XIII)					-
[se II < IV] = GANHO NAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB					6.853.555,68

DEDUÇÕES DA DESPESA	
PARCELA DO GANHO/COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB APLICADA NO EXERCÍCIO (XIV)	6.853.555,68
RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO, SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA VINCULADA DE RECURSOS PRÓPRIOS (XV)	0,00
Despesas com Ensino Fundamental (XVI)	0,00
Despesas com Educação Infantil em Creches e Pré-Escolas	0,00
DESPESAS VINCULADAS AO SUPERÁVIT FINANCEIRO DO GANHO/COMPLEM. DO FUNDEB DO EXERCÍCIO ANTERIOR (XVII)	0,00
TOTAL (XVIII)	**6.853.555,68**

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR VINCULADO AO ENSINO INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS PRÓPRIOS VINCULADOS	
	Inscritos em Exercícios Anteriores	Cancelados em
RP de despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	-	0,00
RP de despesas com Ensino Básico	-	-

TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS P/ FINS LIMITE CONSTITUCIONAL (XXI)	**2.079.115,10**

TABELA DE CUMPRIMENTO DOS LIMITES CONTITUCIONAIS	%
MÍNIMO DE <25% > DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO {[XXI / II] * 100} Caput do artigo 212 da CF/88	18,34
MÍNIMO 60% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO ENSINO BÁSICO [(XI / IV) * 100] § 5º do artigo 60 do ADCT	58,77

SALDO FINANCEIRO DO FUNDEB	Em 31 de Dezembro de 2008	Jan a Dez 2009
	0.00	0.00

MUNICÍPIO DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 01/01/10

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO POR SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Jan a Dez 2009 (f)	% (f/e)
ADMINISTRAÇÃO GERAL	667.700,00	1.196.243,29	432.671,27	989.667,92	82,73
ENSINO FUNDAMENTAL	7.493.681,07	7.717.482,34	1.596.826,49	7.230.905,61	93,7
ENSINO SUPERIOR	145.000,00	1.967,60	0,00	0,00	0
EDUCAÇÃO INFANTIL	1.248.145,92	863.826,10	214.713,23	712.097,25	82,44
EDUCAÇÃO ESPECIAL	83.000,00	4.785,68	0,00	0,00	0
TOTAL DAS DESPESAS	**9.637.526,99**	**9.784.305,01**	**2.244.210,99**	**8.932.670,78**	**91,3**

FONTE:

Gaspar Domingos Lazzari
PREFEITO MUNICIPAL
CPF 302 602 641 72

Marisangela J. J. Belle
CONTABILISTA
CRC-MT - 005

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO2009/SEMESTRE JANEIRO A DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 01/01/10

ADCT, art 77 - Anexo XVI

RECEITAS	PREVISÃO		RECEITAS REALIZADAS	
	INICIAL	ATUALIZADA (a)	Jan a Dez 2009 (b)	% (b/a)
RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (I)	**12.215.708,00**	**12.215.708,00**	**11.339.470,89**	**92,83**
Impostos	1.127.683,00	1.127.683,00	766.005,38	67,93
Multas, Juros de Mora e Dívida Ativa dos Impostos	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Receitas de Transferências Constitucionais e Legais	11.038.025,00	11.038.025,00	10.573.465,51	95,79
Da União	7.726.314,00	7.726.314,00	7.232.292,34	93,61
Do Estado	3.311.711,00	3.311.711,00	3.341.173,17	100,89
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS(II)	**5.667.585,52**	**3.686.653,00**	**3.851.788,91**	**104,48**
Da União para o Município	4.481.653,52	2.311.374,00	2.446.410,20	105,84
Do Estado para o Município	1.185.932,00	1.375.279,00	1.405.378,71	102,19
Demais Municípios para o Município	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas do SUS	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE(III)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
OUTRAS RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	**13.046.783,29**	**16.913.565,81**	**18.940.211,63**	**111,98**
(-) DEDUÇÃO PARA O FUNDEF	**1.981.376,00**	**1.981.376,00**	**0,00**	**0,00**
TOTAL	**28.948.680,81**	**30.834.550,81**	**34.131.471,43**	**110,69**

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza de Despesa)	DOTAÇÃO		DESPESAS LIQUIDADAS	
	INICIAL	ATUALIZADA (c)	Jan a Dez 2009 (d)	% (d/c)
DESPESAS CORRENTES	**8.049.196,67**	**9.397.232,24**	**9.004.593,96**	**95,82**
Pessoal e Encargos Sociais	5.197.520,00	5.460.657,42	5.826.628,55	106,70
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	2.851.676,67	3.936.574,82	3.177.965,41	80,73
DESPESAS DE CAPITAL	**556.800,00**	**253.996,65**	**103.436,77**	**40,72**
Investimentos	556.800,00	253.996,65	103.436,77	40,72
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (IV)	**8.605.996,67**	**9.651.228,89**	**9.108.030,73**	**94,37**

DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	DOTAÇÃO		DESPESAS LIQUIDADAS	
	INICIAL	ATUALIZADA	Jan a Dez 2009 (e)	% (e)/desp. saúde
DESPESAS COM SAÚDE	**8.605.996,67**	**9.651.228,89**	**9.108.030,73**	**94,37**
(-) DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**
(-) DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS DESTINADOS À SAÚDE	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**
Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Operações de Crédito	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00
Outros Recursos	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) RP INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA VINCULADA DE RECURSOS PRÓPRIOS	-	-	**0,00**	**0,00**
TOTAL DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE(V)	**8.605.996,67**	**9.651.228,89**	**9.108.030,73**	**100,00**

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR VINCULADOS À SAÚDE INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	RESTOS A PAGAR	
	Inscritos em Exercícios Anteriores	Cancelado em 2009(f)
RP DE DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES EM SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	0,00	0,00

PARTICIPAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE NA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - LIMITE CONSTITUCIONAL <15,00>[2] [(V-VI)/I]	**80,32**

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS	
			Jan a Dez 2009 (g)	% (g/total g)
Atenção Básica	6.862.336,67	9.230.060,18	7.768.613,40	96,95
Assitência Hospitalar e Ambulatorial	1.075.660,00	330.185,32	182.962,18	2,28
Suporte Profilático e Terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	90.000,00	88.587,39	58.660,41	0,73
Vigilância Epidemiológica	20.000,00	2.396,00	2.396,00	0,03
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**8.047.996,67**	**9.651.228,89**	**8.012.631,99**	**100,00**

FONTE:

Gaspar Domingos Lazzari
PREFEITO MUNICIPAL
CPF 302 602 641 72

Marisangela J. J. Belle
CONTABILISTA
CRC-MT - 005

MUNICÍPIO DE CONFRESA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 01/01/10

RREO - ANEXO XI (LRF, art.53, § 1º, inciso I)

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Jan a Dez 2009 (b)	SALDO A REALIZAR c = (a - b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITOS (I)	0,00	0,00	0,00

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EXECUTADAS Jan a Dez 2009		SALDO A EXECUTAR (g) = (d-(e+f))
		LIQUIDADAS (e)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO (f)	
DESPESAS DE CAPITAL	6.774.547,12	1.453.334,27	0,00	5.321.212,85
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	-	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	-	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	6.774.547,12	1.453.334,27	0,00	5.321.212,85
	VIII = (a - d)	IX = (b - (e + f))		X = (c - g)
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I - II)	-6.774.547,12	-1.453.334,27		-5.321.212,85

FONTE:

Gaspar Domingos Lazzari
PREFEITO MUNICIPAL
CPF 302 602 041 72

Marisangela J. J. Bellé
CONTABILISTA
CRC-MT - 009136/0-2

Prefeitura Municipal de Diamantino

MUNICÍPIO DE DIAMANTINO - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JAN a DEZ/2009

LRF Cidadão 9.01 - 29/01/10

LRF, art. 55, inciso I, alínea "a" - Anexo I

DESPESA COM PESSOAL	DESPESA LIQUIDADA Últimos 12 meses
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	17.770.649,98
Pessoal Ativo	17.770.649,98
Pessoal Inativo e Pensionista	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização(art. 18, § 1º da LRF) (II)	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (art. 19, § 1º da LRF) II	307.415,69
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial	237.313,43
Despesas de Exercícios Anteriores	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	70.102,26
REPASSES PREVIDENCIÁRIOS AO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (III)[1]	0,00
Contribuições Patronais - Repasses Financeiros até Exercício 2006	0,00
TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE - TDP(IV) = (I-II+III)	17.463.234,29
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V)	34.944.893,62
% do TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE - TDP sobre a RCL (IV / V)*100	49,97
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>	18.870.242,55
LIMITE PRUDENCIAL (parágrafo único, art. 22 LRF) <%>	17.926.730,43

[1] Valores referentes à movimentação financeira concedida ao RPPS relativos à contribuição patronal.

FONTE:

Nota:

MUNICÍPIO DE DIAMANTINO - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO a DEZEMBRO/2009

LRF Cidadão 9.01 - 29/01/10

LRF, art. 55, inciso I, alínea "b" - Anexo II

ESPECIFICAÇÃO	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DÍVIDA CONSOLIDADA -DC (I)	9.788.433,29	0,00	0,00	9.382.306,44
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00
Precatórios posteriores a 5.5.2000(inclusive)	0,00	0,00	0,00	180.899,81
Operações de Crédito inferiores a 12 meses	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcelamento de Dívidas	8.297.800,96	0,00	0,00	8.324.514,85
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Sociais	8.297.800,96	0,00	0,00	8.324.514,85
Previdenciárias	8.297.800,96	0,00	0,00	8.324.514,85
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
Provisões de PPPs	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívida	1.490.632,33	0,00	0,00	876.891,78
DEDUÇÕES (II)[1]	2.835.116,18	4.797.130,12	4.253.316,08	1.807.096,20
Ativo Disponível	4.186.565,42	4.797.130,12	4.253.316,08	3.158.229,17
Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	1.351.449,24	0,00	0,00	1.351.132,97
DÍV. CONSOLID. LÍQUIDA(DCL) (III) = (I-II)	6.953.317,11	0,00	0,00	7.575.210,24
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	36.710.570,03	35.763.365,15	36.327.092,97	34.944.893,62
% da DC sobre a RCL [(I) / RCL]	26,66	0,00	0,00	26,85
% da DCL sobre a RCL [(III) / RCL]	18,94	0,00	0,00	21,68
% LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - <%>	120,00	120,00	120,00	120,00

FONTE:

Nota:

MUNICÍPIO DE DIAMANTINO - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
2009

LRF-Cidadão - 9.01 - 29/01/10

LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º - Anexo III

GARANTIAS	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
EXTERNAS(I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aval em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Fiança em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERNAS(II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aval em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Fiança em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	36.710.570,03	35.763.365,15	36.327.092,97	34.944.893,62
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL %	22,00	22,00	22,00	22,00

CONTRAGARANTIAS	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
EXTERNAS(I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aval em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Fiança em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERNAS(II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aval em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Fiança em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE:

Nota:

MUNICÍPIO DE DIAMANTINO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JAN a DEZ/2009

LRF-Cidadão - 9.01 - 29/01/10

LRF, Art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c" - Anexo IV

EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	OPERAÇÕES REALIZADAS Até o Quadrimestre
OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)	0,00
Externas	0,00
Títulos Públicos	0,00
Contratos de Empréstimos	0,00
Financiamentos	0,00
Internas	0,00
Títulos Públicos	0,00
Contratos de Empréstimos	0,00
Financiamentos	0,00
POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA (II)	0,00
TOTAL DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I + II)	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	34.944.893,62
% DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS SOBRE A RCL	0,00
% DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA SOBRE A RCL	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	16,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA	7,00

FONTE:

Nota:

MUNICÍPIO DE DIAMANTINO - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO a DEZEMBRO/2009

LRF Cidadão 9.01 - 29/01/10

LRF, art. 55, inciso III, alínea "a" - Anexo V

ATIVO	VALOR	PASSIVO	VALOR
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	3.158.229,17	**OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS**	2.380.023,76
Caixa	0,00	Depósitos	0,00
Bancos	3.158.229,17	Restos a Pagar Processados	2.380.023,76
Conta Movimento	829.442,24	Do Exercício	938.385,55
Contas Vinculada	2.328.786,93	De Exercícios Anteriores	1.441.638,21
Aplicações Financeiras	0,00	Outras Obrigações Financeiras	0,00
Outras Disponibilidades Financeiras	0,00		
SUBTOTAL	3.158.229,17	**SUBTOTAL**	2.380.023,76
INSUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (I)	-	SUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (II)	778.205,41
TOTAL	3.158.229,17	**TOTAL**	3.158.229,17
INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS(III)			900.120,27
SURCIÊNCIA APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (IV) = (II - III)			-

REGIME PREVIDENCIÁRIO

ATIVO	VALOR	PASSIVO	VALOR
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	0,00	**OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS**	0,00
Caixa	0,00	Depósitos	0,00
Bancos	0,00	Restos a Pagar Processados	0,00
Conta Movimento	0,00	Do Exercício	0,00
Contas Vinculada	0,00	De Exercícios Anteriores	0,00
Aplicações Financeiras	0,00	Outras Obrigações Financeiras	0,00
Outras Disponibilidades Financeiras	0,00		
INSUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (V)	0,00	SUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (VI)	0,00
TOTAL	0,00	**TOTAL**	0,00
INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO REGIME PREVIDENCIÁRIO(VII)			0,00
SURCIÊNCIA APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (VIII) = (VI - VII)			0,00

FONTE:

Nota:

MUNICÍPIO DE DIAMANTINO - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO a DEZEMBRO/2009

Pg.: 02/02

LRF Cidadão 9.01 - 29/01/10

LRF, art. 55, inciso III, alínea "b" - Anexo VI

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	RESTOS A PAGAR				
	Processados		Suficiência antes da Inscrição em Restos a Pagar Não Processados	Não Processados	
	Inscritos			Inscritos	Não Inscritos por Insuficiência Financeira
	Exercícios Anteriores	Do Exercício		Do Exercício	
Amortização da Divida	0,00	0,00		0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00		0,00	0,00
Investimentos	62.378,61	0,00		829.408,31	0,00
Juros e Encargos da Divida	0,00	0,00		0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	1.288.754,36	28.531,36		67.983,06	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	9.733,92		2.728,90	0,00
TOTAL	**1.351.132,97**	**38.265,28**	**778.205,41**	**900.120,27**	**0,00**

MUNICÍPIO DE DIAMANTINO - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO a DEZEMBRO/2009

Pg.: 01/02

LRF Cidadão 9.01 - 29/01/10

LRF, art. 55, inciso III, alínea "b" - Anexo VI

ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR				
	Processados		Suficiência antes da Inscrição em Restos a Pagar Não Processados	Não Processados	
	Inscritos			Inscritos	Não Inscritos por Insuficiência Financeira
	Exercícios Anteriores	Do Exercício		Do Exercício	
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	1.351.132,97	38.265,28	778.205,41	900.120,27	0,00
TOTAL	**1.351.132,97**	**38.265,28**	**778.205,41**	**900.120,27**	**0,00**

Prefeitura Municipal de Dom Aquino

AVISO DE RESULTADO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2010

O Município de Dom Aquino, através de seu Pregoeiro Oficial, torna público aos interessados, o resultado do Pregão Presencial nº 002/2010, cujo objeto trata-se da Aquisição de equipamentos de informática e materiais permanentes a serem utilizados pela Secretaria Municipal de Saúde.

Data da Realização: 25/02/2010

ADJUDICAÇÃO:
A.E DA COSTA COMÉRCIO LTDA, empresa vencedora, valor total de R$15.422,00 (quinze mil quatrocentos e vinte e dois reais).

Dom Aquino-MT, 01 de Março de 2010.

SIRLENE VIEIRA DE JESUS
Pregoeira Oficial

AVISO DE RESULTADO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2010

O Município de Dom Aquino, através de seu Pregoeiro Oficial, torna público aos interessados, o resultado do Pregão Presencial nº 003/2010, cujo objeto trata-se da Aquisição de combustíveis e lubrificantes, destinado a frota municipal durante o exercício de 2010.

Data da Realização: 26/02/2010

ADJUDICAÇÃO:
VALMIR ALVES DO NASCIMENTO - COMÉRCIO, empresa vencedora dos *Lotes 01* – R$ 478.380,00 (quatrocentos e setenta e oito mil trezentos e oitenta reais), *Lote 02* – R$ 12.480,00 (doze mil quatrocentos e oitenta reais), *Lote 03* – R$ 104.725,00 (cento e quatro mil, setecentos e vinte e cinco reais) e *Lote 05* – R$ 180,00 (cento e oitenta reais), com o valor total de R$ 595.765,00 (Quinhentos e noventa e cinco mil setecentos e sessenta e cinco reais).
FÁBRICA QUÍMICA DE PETRÓLEO E DERIVADOS LTDA, empresa vencedora do *Lote 04* – R$ 26.060,82 (vinte e seis mil, sessenta reais e oitenta e dois centavos).

Dom Aquino-MT, 01 de Março de 2010.

SIRLENE VIEIRA DE JESUS
Pregoeira Oficial

Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte

EDITAL n.º 001/2010

O Secretário Municipal de Saúde de Gaúcha do Norte - MT, Sr. Norberto Zeidler, no uso de suas atribuições, torna público o edital que segue com os requisitos necessários para a realização do processo seletivo para Agente Comunitário de Saúde.

I – Das Disposições Preliminares:

Secretaria Municipal de Saúde:
Rua Mato Grosso, S/N – Centro
Fone: (66) 3582-1201

Número de Vagas: 03
Zona Urbana:
Microárea 07 – Bairro Vila Nova
Zona Urbana:
Microárea 08- Centro
Zona Rural:
Microárea 05 – Nova Aliança

II – Das inscrições:

1. São requisitos para o cargo de Agente Comunitário de Saúde
1.1 Ensino Médio Completo;
1.2 Idade superior a 18 anos;
1.3 Residir na área/microrregião de atuação;
1.4 Disponibilidade de tempo;
1.5 Para a zona rural necessita que o candidato tenha veículo (moto ou carro);
1.6 Cumprimento da jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanal;
1.7 Cópia dos documentos pessoais e comprovante de residência;
1.8 Ter facilidade de comunicação;
1.9 Ter discrição e saber ouvir as pessoas;
1.10 Saber respeitar a maneira de pensar, os hábitos e costumes de cada indivíduo.

2. A idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até o encerramento das inscrições, mediante apresentação da cópia dos documentos pessoais (RG e CPF);

3. Comprovação de que o candidato reside na área poderá ser através de recibo de conta de luz, água, telefone, de contrato de aluguel de residência, recibo de IPTU;

4. Considerando a extensão do trabalho e o caráter permanente do Agente Comunitário de Saúde, a função exige dedicação exclusiva, observando o que determina a Lei nº 11.350 de 5 de outubro de 2006, devendo o candidato ter tempo disponível integral para a realização das atividades do Agente Comunitário de Saúde, na sua área de atuação.

5. Não serão aceitas inscrições de quem não estiver munido da documentação necessária.

III – Do período das inscrições:

1. As inscrições dar-se-ão no período de **01/02/2010 a 01/03/2010, serão feitas no PSF Ernesto Doleys e Mário Alievi, localizado na Rua Curitiba, das 08:00 às 11:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas;**

2. Os pedidos das inscrições serão realizados em formulário próprio distribuído gratuitamente pela SMS, deverão ser preenchidos, datados e assinados pelo próprio candidato, que os instruirá com os documentos exigidos no item anterior;

3. Aqueles que já realizaram a inscrição anteriormente deverão se atentar para complementar a documentação exigida.

4. Não será exigido o pagamento de taxa de inscrição.

IV – Do julgamento das inscrições:

1. Encerradas as inscrições a equipe da SMS terá um prazo máximo de 1 (um) dia para analisá-las. A equipe poderá conceder ao candidato prazo de 48 (quarenta e oito) horas para completar a sua documentação.

2. O candidato que tiver sua inscrição indeferida poderá no prazo de 3 (três) dias, recorrer a Secretaria Municipal de Saúde, que analisará o indeferimento e decidirá se o candidato poderá realizar a prova.

V- Do Processo Seletivo:

1. Será aplicada uma prova escrita contendo 05 (cinco) questões objetivas e 02 (duas) entrevistas sendo 01 (uma) coletiva e a outra individual.

2. O caráter do processo seletivo será classificatório, sendo que somente participarão das entrevistas os candidatos que obtiverem nota mínima 07 pontos.

3. Para a prova escrita, cada questão terá valoração de 02 (dois) pontos e para as entrevistas, terá uma comissão formada por 02 (dois) profissionais da Saúde, 02 Conselheiros Municipal de Saúde e 02 (dois) Profissionais representantes da Educação, que irá pontuar de 0 a 10 pontos a desenvoltura de cada candidato.

4. Teremos com critérios para apuração da nota final e para classificação dos candidatos, número maior de pontos.

5. A prova escrita contendo 05 (cinco) questões objetivas, o conteúdo será de conhecimento especifico.

6. O tempo de duração do processo seletivo será de 02 (duas) horas de duração para a prova escrita e 04 (quatro) horas para as entrevista, sendo 01 (uma) hora a entrevista coletiva e 03 (três) horas para a entrevista individual.

7. Em caso de empate, será aclamado vencedor o candidato com maior número de pontos na prova específica e dando-se preferência também para o candidato de maior idade.

8. A divulgação dos resultados do processo seletivo será no dia 15/03/2010, estará disponibilizado na recepção da Secretaria Municipal de Saúde a partir das 08:00 horas.

9. A posse dos candidatos eleitos será no dia 17/03/2010.

VI – Da Realização das Provas:

1. As provas ocorrerão no **dia 13/03/2010, das 08:00 ás 10:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas nas dependências da Escola Municipal de Ensino Básico Bem Me Quer, situado na Rua Minas Gerais, s/n – Centro,** ocasião em que se procederá a realização das provas dos candidatos cujas inscrições houverem sido definitivamente deferidas.

2. Os candidatos deverão comparecer no local da realização da prova com pelo menos 30 minutos de antecedência, portando Carteira de Identidade e objetos necessários para realizar a prova (caneta, lápis, borracha, etc.);

3. Não será permitido a realizar a prova o candidato que chegar após o recolhimento dos demais na sala onde realizarão a prova;

4. Será cancelada a prova que conter rasuras;

5. A prova é individual, portanto o candidato não poderá conversar com os demais durante a realização da prova;

6. Não será permitido o uso de aparelhos eletrônicos e calculadora durante a realização da prova;

7. A posse do Candidato eleito ocorrerá **no dia 17/03/2010** nas dependências da Unidade de Saúde.

8. Todo o processo será fiscalizado pela Secretaria Municipal de Saúde de Gaúcha do Norte – MT.

Gaúcha do Norte – MT, Fevereiro de 2010

Norberto Zeidler
Secretário de Saúde

Extrato de Contrato

Contrato nº. 10/2010
Modalidade: Pregão Presencial
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Evandro Azzolini-Me**
Objeto: Merenda Escolar.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 71.633,28 00 (setenta e um mil seiscentos e trinta e três reais e vinte e oito centavos)
Assinatura: 01/02/2010.

Contrato nº. 11/2010
Modalidade: Dispensa Licitatória 007/2010
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Margarete Aparecida Marques**
Objeto: Locação de Imóvel para instalação da secretaria de turismo cultura e meio ambiente.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 11.550,00 (Onze mil quinhentos e cinqüenta reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 12/2010
Modalidade: Pregão Presencial
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Arwele Transportes Ltda-ME**
Objeto: Serviço de Transporte escolar.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 139.860,00(Cento e trinta e nove mil oitocentos e sessenta reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 13/2010
Modalidade: pregão Presencial
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Rogério Barzotto-Me**
Objeto: Transporte Escolar.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 102.600,00 (cento e dois mil e seiscentos reais)
Assinatura:08/02/2010.

Contrato nº. 14/2010
Modalidade: Pregão Presencial
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Márcia Nubia da Silva-ME**
Objeto: Transporte Escolar.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 347.800,00 (trezentos e quarenta e sete mil e oitocentos reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 15/2010
Modalidade:Pregão Presencial.
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Valdemar Alves Malheiros-Me**,
Objeto: Transporte escolar.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 154.080,00(cento e cinqüenta e quatro mil e oitenta reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 16/2010
Modalidade: Pregão Presencial.
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Aléssio Decker e Cia Ltda.**
Objeto: Aquisição de combustíveis.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 646.875,00 (Seiscentos e quarenta e seis mil oitocentos e setenta e cinco reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 17/2010
Modalidade: Pregão Presencial.
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **João Marinho**
Objeto: Aquisição de Combustíveis.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 273.888,70(Duzentos e setenta e três mil oitocentos e oitenta e oito reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 18/2010

Modalidade: Tomada de Preço.
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Alessandro Aparecido Medina Ubeda**
Objeto: Prestação de serviços de pregoeiro e setores licitatórios.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 27.500,00 (Vinte e sete mil e quinhentos reais)
Assinatura: 08/02/2010.
Contrato nº. 19/2010
Modalidade: Tomada de Preço.
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Edson Rocha Pavani**
Objeto: Prestação de serviços de manutenção de computadores e centrais telefônicas.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 15.400,00 (quinze mil e quatrocentos reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 20/2010
Modalidade: Tomada de Preço.
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Fabio Tadeu weiller**
Objeto: Prestação de serviços de administrador e assessoria.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 36.300,00 (trinta e seis mil e trezentos reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 21/2010
Modalidade: Tomada de Preço.
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Flavio Jose Morari**
Objeto: Prestação de serviços de Arquitetura e elaboração de projetos.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 35.970,00 (trinta e cinco mil e novecentos e setenta reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 22/2010
Modalidade: Tomada de Preço.
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado**: Maykell Eduardo Miyazaki**
Objeto: Prestação de serviços de assessoria jurídica.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 36.300,00 (trinta e seis mil e trezentos reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 23/2010
Modalidade: Tomada de Preço.
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: Nata Roque Cruvinel
Objeto: Prestação de serviços de pedreiro.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 20.900,00 (Vinte mil e novecentos reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 24/2010
Modalidade: Tomada de Preço.
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Wilson Leandro da Silva**
Objeto: Prestação de serviços de pedreiro.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 20.900,00 (Vinte mil e novecentos reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 25/2010
Modalidade: Tomada de Preço.
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Salete Contini Morgenstern**
Objeto: Prestação de serviços de acompanhamento pacientes encaminhados a Cuiabá para tratamento médico.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 23.100,00 (Vinte e três mil e cem reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 26/2010
Modalidade: Tomada de Preço.
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Vanessa Regina Morari**
Objeto: Prestação de serviços médicos.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 138.000,00 (cento e trinta e oito mil reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 27/2010
Modalidade: Tomada de Preço.
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Julio Cesar da Silva**
Objeto: Prestação de serviços médicos.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 124.000,00 (cento e vinte e quatro reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 28/2010
Modalidade: Tomada de Preço.
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Dionysio Carvalho Netto**
Objeto: Prestação de serviços médicos.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 138.000,00 (cento e trinta e oito mil reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 29/2010
Modalidade: Tomada de Preço.
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Vitor Torouco Oliveira de Oliveira**
Objeto: Prestação de serviços médicos.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 50.000,00 (cinqüenta mil reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 30/2010
Modalidade: Tomada de Preço.
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Rudinei sallet**
Objeto: Prestação de serviços odontológicos.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 22.000,00 (Vinte e dois mil reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 31/2010
Modalidade: Tomada de Preço.
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Samila Comunelo**
Objeto: Prestação de serviços de enfermagem.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 29.788,00 (Vinte e nove mil setecentos e oitenta e oito reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 32/2010
Modalidade: Tomada de Preço.
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Marizete Vilela Machado**
Objeto: Prestação de serviços de enfermagem.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 29.788,00 (Vinte e nove mil setecentos e oitenta e oito reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 33/2010
Modalidade: Tomada de Preço.
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Fernanda Zilnara Ferreira de Freitas**
Objeto: Prestação de serviços de enfermagem.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 29.788,00 (Vinte e nove mil setecentos e oitenta e oito reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 34/2010
Modalidade: Tomada de Preço.
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Iara De Fátima Verdi**
Objeto: Prestação de serviços de farmacêutica e bioquimica.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 27.500,00 (Vinte e sete mil e quinhentos reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Contrato nº. 35/2010
Modalidade: Tomada de Preço.
Contratante: Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte.
Contratado: **Christian Kummer da Silva**
Objeto: Prestação de serviços de odontologia.
Prazo de Entrega: Imediato e continuo.
Valor Global: R$ 30.800,00 (Trinta mil e oitocentos reais)
Assinatura: 08/02/2010.

Prefeitura Municipal de Glória D' Oeste

EDITAL Nº 00 1/2010
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

ABRE INSCRIÇÕES E BAIXA NORMAS DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA O QUADRO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GLORIA D'OESTE - MT, EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO.

A Prefeitura Municipal de Gloria D'Oeste **TORNA PÚBLICO** o presente Edital de Abertura de inscrição para Processo Seletivo Simplificado para Contratação por Tempo Determinado para Atender Necessidade Temporária de Excepcional Interesse Público de profissionais para o ano de 2010, regido pelas normas contidas na legislação em vigor e estabelecidas neste Edital.

1 - OBJETO

1.1 - O objeto do presente Edital consiste no Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal em caráter temporário e excepcional, nos termos das legislações aplicáveis, para suprir vagas visando o atendimento de serviços essenciais e inadiáveis, em substituição de servidor efetivo, para as funções mencionadas neste Edital, com o respectivo número de vagas, carga horária de trabalho e requisitos de habilitação para o cargo.

02 – CARGO, FUNÇÃO E REQUISITOS BÁSICOS

CARGO/FUNÇÃO	VENCIMENTO INICIAL R$	REQUISITOS BÁSICOS	CARGA HORÁRIA	VAGAS
Agente Social	519,05	Ensino Fundamental	40	03
Assistente Social	2.100,00	Assistente Social CRESS	40	01
Auxiliar Administrativo	738,96	Nível Médio	40	01
Auxiliar de Serviços Gerais	510,00	Nível Elementar	40	06
Enfermeiro – PSF (Nível Superior)	2.798,54	Enfermeiro COREN	40	01
Farmacêutico	1.514,01	Farmacêutico CRF	20	01
Fisioterapeuta	2.100,00	Fisioterapeuta CREFTO	40	01
Fonoaudiólogo	1.514,01	Fonoaudiólogo CRFa	20	01
Merendeira	510,00	Nível Elementar	40	02
Monitor de Creche	510,00	Ensino Fundamental	40	02
Motorista	925,22	Ensino Fundamental C.N.H - D	40	03
Nutricionista	1.514,01	Nutricionista CRN	20	01
Odontólogo	2.7987,54	Odontologo CRO	40	01
Pedagogo	1.250,00	Pedagogo	40	01
Professor Ensino Fundamental (1º ao 5º ano)	874,42	Magistério/Pedagogia	25	03
Professor Educação Física	874,42	Licenciatura Plena Educação Física	25	01
Professor Educação Infantil	874,42	Magistério/Pedagogia	25	02
Professor Língua Portuguesa	874,42	Licenciatura Plena Língua Portuguesa	25	02
Professor Matemática	874,42	Licenciatura Plena Matemática	25	01
Psicólogo	2.100,00	Psicólogo CRP	40	01
Químico	663,25	Químico CRQ	20	01

3. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
3.1 - Das Inscrições:
3.1.1 - Período: 03 à 10 março de 2010;
3.1.2 - Local: Secretaria Municipal de Educação de Glória D' Oeste (Centro Educacional);
3.1.3 - Endereço: Avenida dos Imigrantes Nº 1603 – Centro – Glória D' Oeste – Mato Grosso – CEP 78.293.000 – fone: (65) 3275-1225 / FAX: (65) 3275-1105;
3.1.4 – Horário: 8h às11h e das 13h às 16h.
3.2. - Da realização da Prova:
3.2.1 – Data: 14 de março de 2010;
3.2.2 - Local: Centro Educacional de Ensino Fundamental Aparecido Rubens Remedis;
3.2.3 - Endereço: Rua Eloy Custódio Nº 1603 – Centro - Glória D'Oeste - MT;
3.2.4 – Horário da prova: 08 horas.
3.3- Da realização da prova prática:
3.3.1 – Data: 14 de março de 2010;
3.3.2 - Local:Prédio da Secretaria Municipal de Obras;
3.3.3 - Endereço: Rua Eloi Custodio da Silva;
3.3.4 – Horário da prova: 14 horas.
As taxas de inscrição são as seguintes:
Escolaridade: Ensino Superior: R$ 50,00 (cinqüenta reais) – Ensino Médio: R$ 30,00 (trinta reais) - Ensino Fundamental R$ 20,00 (vinte reais) – Elementar 10,00 (dez reais).

4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS
4.1 – É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os Editais e demais publicações referente a esta seleção.
4.2 – Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do presente Processo Seletivo, designada por ato do Prefeito Municipal.

Gloria D'Oeste -MT., 02 de março de 2010.

NILTON BORGES BORGATO
Prefeito Municipal

e-mail: pmgo2004@hotmail.com site: www.pmgloriadoeste.amm.org.br
Av. dos Imigrantes, 2000 - Centro - CEP 78.293-000 - Glória D'Oeste - Mato Grosso
Fone/Fax: (65) 3275-1179 - 3275-1105

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N.º 001/2010

A Câmara de Vereadores do Município de Glória D'Oeste, Estado de Mato Grosso, torna público para conhecimento dos interessados que prorrogou para o dia 05 de Março de 2010, às 14:00 horas, na sede da Câmara na Rua Eloy Custódio da Silva, s/n.°, Bairro Centro, Licitação Modalidade Tomada de Preços, tipo Menor Preço "POR ITEM", nos termos da Lei Federal N.º 8.666/93 e alterações posteriores, para **AQUIÇÃO DE COMBUSTÍVEL**, conforme o edital de licitação e seus anexos.

O Edital completado bem como seus anexos poderão ser obtidos junto a Comissão Permanente de Licitação no horário **13:00 às 18:00**, mediante a apresentação de requerimento junto ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

Gloria D'Oeste, MT, 01 de Março de 2010.

ANTÔNIO DOS REIS RODRIGUES
Presidente da CPL

Prefeitura Municipal de Guiratinga

RESULTADO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇO Nº. 02/2010

A Prefeitura municipal de Guiratinga, Estado de Mato Grosso, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado da Tomada de Preço nº. 02/2010, que teve por Objetivo: Aquisição de Pneus, Protetores e Câmaras Ar, para veículos e maquinários das Secretarias Municipais de Guiratinga/MT.

Empresa: CAIADO PNEUS LTDA.

Lote nº. 01 – R$ 30.653,94
Lote nº. 02 – R$ 4.721,22
Lote nº. 03 – R$ 27.775,08
Lote nº. 07 – R$ 1.203,28
Lote nº. 08 – R$ 820,64
Lote nº. 09 – R$ 2.636,32

Lote nº. 04 – R$ 1.035,20 Lote nº. 10 – R$ 78.376,24
Lote nº. 05 – R$ 13.204,04 Lote nº. 11 – R$ 142.305,48
Lote nº. 06 – R$ 2.636,32 Total: R$ 305.367,76

Guiratinga / MT, 02 de Março de 2010.

JOSÉ TEODORO FILHO
Presidente da Comissão de Licitações

Prefeitura Municipal de Guarantã do Norte

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 003/2010.

EDITAL DE RESULTADO FINAL

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARANTA DO NORTE/MT, VERONI MARIA PANSERA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

PUBLICAR : O RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 003/2010 PARA OS CARGOS DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE.

Cargo: Agente Comunitário de Saúde				MA		64	
Classificação	Nome do Candidato	Português	Matemática	Conhecimento Específico	Prova de Títulos	Introdutório	resultado Final
Aprovada	Fanina Francieli Santos de Oliveira	0,6	0,3	13	-	17,75	39,75
Classificada	Claudinei de Campos	0,4	0,5	13	-	14,50	36,5
Desclassificada	Jucélia da Crus	Não Compareceu					

PSF. SANTA MARIA

Cargo: Agente Comunitário de Saúde				MA		74	
Classificação	Nome do Candidato	Português	Matemática	Conhecimento Específico	Prova de Títulos	Introdutório	resultado Final
Aprovado	Paulo Sergio de Souza	0,4	0,5	11	-	14,50	34,5
Desclassificada	Neuzeni Borges Maximiano	Não Compareceu					

PSF AEROPORTO

Cargo: Agente Comunitário de Saúde				MA		79	
Classificação	Nome do Candidato	Português	Matemática	Conhecimento Específico	Prova de Títulos	Introdutório	resultado Final
Aprovada	Rosângela dos Santos	0,8	0,5	12	-	14,75	39,75
Classificada	Erismar da Silva Mendes	0,3	0,4	14	-	16	37
Desclassificada	Cleonice Querino de Oliveira	0,5	0,3	0,7	-	16,50	31,50

PSF 13 DE MAIO

Guarantã do Norte – MT, 02 de março de 2010.

VERONI MARIA PANSERA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Prefeitura Municipal de Itaúba

ERRATA Nº 01 DO EXTRATO DE CONTRATO DE JANEIRO
Publicado em 05 de Fevereiro de 2010.

A Prefeitura Municipal de Itaúba Estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitação, vem a público retificar o Extrato de Contrato de Janeiro, Publicado em 05 de fevereiro de 2010, que divulga a Contratações.

Alterar em parte:
Onde se lê: **CONTRATO Nº:** 001/2010
BENEFICIÁRIO: FAÇA WEBSITES LTDA ME
OBJETO: HOSPEDAGEM, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO.
VALOR R$: 7.200,00 (SETE MIL DUZENTOS REAIS).
VIGÊNCIA: 11/01/2010 à 31/12/2010.

Leia-se: **CONTRATO Nº:** 001/2010
BENEFICIÁRIO: FAÇA WEBSITES LTDA ME
OBJETO: HOSPEDAGEM, MANUTENÇÃO E SUPORTE TÉCNICO.
VALOR R$: 7.200,00 (SETE MIL DUZENTOS REAIS).
VIGÊNCIA: 11/01/2010 à 31/12/2010.

CONTRATO Nº: 002/2010
BENEFICIÁRIO: ATUAL ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABIL LTDA
OBJETO: CONTRATACAO DE EMPRESA PARA PRESTACAO DE CONSULTORIA ASSESSORIA E EXECUCAO COM RESPONSABILIDAE TECNICA DO SERVICO DE CONTABILIDADE DO MUNICIPIO NO ANO DE 2010
VALOR R$: 78.000,00 (SETENTA OITO MIL REAIS).
VIGÊNCIA: 21/01/2010 à 31/12/2010.

CONTRATO Nº: 003/2010
BENEFICIÁRIO: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL PORTAL DA AMAZÔNIA.
OBJETO: CONSECUÇÃO DAS AÇÕES PREVISTAS NA LEI MUNICIPAL Nº 708/2007 E EM CONSONANCIA COM O TITULO I, ART. 3º DO ESTATUTO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTAVEL PORTAL DA AMAZÔNIA.
VALOR R$: 20.000,00 (VINTE MIL REAIS).
VIGÊNCIA: 21/01/2010 à 31/12/2010.

Itaúba - MT, 02 de Março de 2010.

Otávio Luiz Fiel
Presidente da CPL

EXTRATO DE CONTRATO

Contratante: Câmara Municipal de Itaúba
Contrato : 002/2010
Contratada: FAÇA WEB SITE LTDA – ME

OBJETO DO CONTRATO
O objeto do presente Contrato é para Hospedagem, Manutenção e Suporte Técnico. O serviço prestado tem a finalidade de Instalação e Construção Visual do site desta casa de Leis além de , Treinamento e Capacitação de Pessoal, Hospedagem Manutenção e Suporte Técnico, Manutenção e Criação de E-mails para os Vereadores e secretarias desta Câmara Municipal .

Valor Global: R$ 5.500,00 (Cinco Mil e Quinhentos Reais).
Valor Construção do Site: R$ 2.500,00 (Dois mil e Quinhentos Reais)
Valor Mensalidade e Manutenção do Site: R$ 300,00 (Trezentos Reais)
Vigência : Março a Dezembro de 2010 - 10 (dez) mêses.

EDITAL AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO
REF.: CONVITE Nº. 002/2010

A Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Itaúba - MT, torna público aos interessados que a carta Convite nº.002/2010, para Contratação de empresa especializada na divulgação de 283 Inserções com duração de 30 (trinta) segundos Cada, em Televisão Local para Câmara Municipal de Itaúba-MT, durante os meses de Março a Dezembro de 2010. Foi considerada vencedora a empresa **MARENZ COMUNICAÇÃO LTDA- ME**

ITAÚBA-MT, 02 de março de 2010.

IVANETE FERREIRA DE SOUZA
PRESIDENTE

EDITAL DE PUBLICAÇÃO

RESULTADO DE JULGAMENTO

MODALIDADE: CARTA CONVITE
PROCESSO Nº: 003/2010.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE ITAÚBA – MT,** através de sua Comissão de Permanente de Licitação, em cumprimento aos termos da Lei n. º 8.666/93 e últimas alterações torna público que conforme Edital da Carta Convite N. º 003/2010, Sagrou-se Vencedora do Certame Licitatório a Empresa:

STÁBILE TAVARES E ADVOGADOS ASSOCIADOS

ITAÚBA – MT, 02 de março de 2.010.

Ivanete Ferreira de Souza
Presidente da Comissão de Licitação

PUBLIQUE - SE

Prefeitura Municipal de Juína

PORTARIA N.º 1.232/2009

"Designa Comissão de Administração de bens Patrimoniais da Prefeitura Municipal de JUINA para zelar pelos bens patrimoniais do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de JUINA - PREVI-JUINA."

O Prefeito do Municipio de JUINA, Estado de Mato Grosso, no usa das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e

Considerando a necessidade da instituição de comissão para zelar pelos bens patrimoniais do PREVI-JUINA;

Considerando a inexistência de pessoal lotado na unidade administrativa do PREVI-JUINA;

RESOLVE:

Art. 1º Adotar a Comissão de Administração de Bens Patrimoniais nomeada pela Prefeitura Municipal de JUINA, Estado de Mato Grosso através da Portaria nº 1,106/2009, para fazer o levantamento de todos os bens do PREVI-JUINA, sua avaliação e se necessário declará-los inservíveis.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMPRA-SE

JUINA/MT, 28 de Dezembro de 2009.

ALTIR ANTONIO PERUZZO
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Marcelândia

EXTRATO CONTRATUAL

CONTRATO N° 001/2010
CONTRATANTE: FUNDO MUNIC. DE PREV. SOC. SERV. MARCELANDIA - MT
CONTRATADO: EXATA CONSULTORIA E CONTABILIDADE LTDA
OBJETO: Realização de Reavaliação Atuarial, referente o exercício de 2010, nos termos do inciso I do art. 1º, da Lei n.º 9.717/98, da Portaria MPAS n.º 4.992 de 05/02/99 e Lei Complementar n.º 101, nos termos do Art. 4.º, § 2.º, inciso IV, alínea "a", visando a verificação de viabilidade de funcionamento do Regime Próprio de Previdência Social, de modo a garantir o equilíbrio financeiro e atuarial, sem necessidade de resseguro.
VALOR DO CONTRATO: R$ 6.000,00 (Seis Mil Reais).
DATA DO CONTRATO: 25/02/2010.
VIGENCIA: 24/04/2010

Prefeitura Municipal de Mirassol D' Oeste

PREFEITURA DE MIRASSOL D'OESTE-MT EXTRATO DE CONTRATOS REFERENTE AO MÊS DE FEVEREIRO/2010.

CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 001/2010, firmado entre o Município e a Sra. ELIENE GOMES RODRIGUES. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Auxiliar de Enfermagem, com atendimento no PSF, modulo I Jardim São Paulo. Carga Horária 40 horas. Prazo: 02/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 1.046,79. Data da Assinatura: 02/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 002/2010, firmado entre o Município e a Sra. MICHELLE PRADO BRAGA. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Odontóloga, com atendimento no PSF, modulo I Jardim São Paulo. Carga Horária 40 horas. Prazo: 02/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 4.833,70. Data da Assinatura: 02/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 003/2010, firmado entre o Município e a Sra. WILMA NUNES MARTINS ZORZAN. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de enfermeira, com atendimento no PSF, modulo III MUTIRÃO. Carga Horária 40 horas. Prazo: 02/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 3.670,71. Data da Assinatura: 02/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 004/2010, firmado entre o Município e a Sra. ROSELI SANCHES ROMÃO PIO. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Enfermeira, com atendimento no PSF, modulo I Jardim São Paulo. Carga Horária 40 horas. Prazo: 02/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 3.670,71. Data da Assinatura: 02/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 005/2010, firmado entre o Município e a Sra. GEOVANA GREVE. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Médica, com atendimento no PSF, modulo I Jardim São Paulo. Carga Horária 40 horas. Prazo: 02/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 9.727,40. Data da Assinatura: 02/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 006/2010, firmado entre o Município e o Sr. JOSÉ HAMILTON TRINDADE. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Médico, com atendimento no PSF, modulo II Morumbi. Carga Horária 40 horas. Prazo: 02/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 9.727,40. Data da Assinatura: 02/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 007/2010, firmado entre o Município e o Sr. MARCO ANTONIO DE OLIVEIRA. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Auxiliar De Serviços Externos, com lotação na secretaria de obras e Infraestrutura. Carga Horária 40 horas. Prazo: 09/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura: 03/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 008/2010, firmado entre o Município e o Sr. ADEMILSON NUNES PAIXÃO. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Auxiliar De Serviços Externos, com lotação na secretaria de obras e Infraestrutura. Carga Horária 40 horas. Prazo: 09/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura:

03/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 009/2010, firmado entre o Município e a Sra. NEUZA MARIA HOLANDER . OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Auxiliar De Serviços Externos, com lotação na secretaria de obras e Infraestrutura. Carga Horária 40 horas. Prazo: 09/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura: 03/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 010/2010, firmado entre o Município e o Sr. PEDRO ANTONIO JOSÉ DE PAULA VITALIANO. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Atendente de Consultório Dentário, com atendimento no PSF, modulo I Jardim São Paulo. Carga Horária 40 horas. Prazo: 04/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura: 04/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 011/2010, firmado entre o Município e a Sra. ELIZ REGINA MARTINEZ. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Monitora de Creche, no Centro de Educação Infantil Creche Chapeuzinho Vermelho. Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/2010 a 21/12/2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura: 04/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 013/2010, firmado entre o Município e a Sra. CORINA RODRIGUES NEVES. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Auxiliar De Serviços Externos, com lotação na secretaria de obras e Infraestrutura. Carga Horária 40 horas. Prazo: 09/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura: 04/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 014/2010, firmado entre o Município e a Sra. LUCIENE MARIA DA CRUZ. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Atendente de Consultório Dentário, com atendimento no PSF, modulo III Mutirão. Carga Horária 40 horas. Prazo: 05/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura: 04/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 015/2010, firmado entre o Município e o Sr. FÁBIO JANDERSON NUNES RONDINI. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Auxiliar De Serviços Externos, com lotação na secretaria de obras e Infraestrutura. Carga Horária 40 horas. Prazo: 10/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 016/2010, firmado entre o Município e a Sra. JUDITE PEREIRA CLUBE. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Auxiliar De Serviços Externos, com lotação na secretaria de obras e Infraestrutura. Carga Horária 40 horas. Prazo: 09/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 017/2010, firmado entre o Município e a Sra. LUCINEIDE ARAÚJOS SANTOS. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Auxiliar De Serviços Externos, com lotação na secretaria de obras e Infraestrutura. Carga Horária 40 horas. Prazo: 09/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 018/2010, firmado entre o Município e a Sra. SIMONE APARECIDA DOS SANTOS. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Auxiliar De Serviços Externos, com lotação na secretaria de obras e Infraestrutura. Carga Horária 40 horas. Prazo: 09/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 019/2010, firmado entre o Município e a Sra. MARIA APARECIDA. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de MERENDEIRA, na Creche "Chapeuzinho Vermelho" em substituição a Sueli Chué dos Santos que se encontra de Licença Maternidade, conforme Portaria 384/2009. Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/2010 a 04/05/2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 020/2010, firmado entre o Município e a Sra. ROSELI APARECIDA ZULLI TEIXEIRA. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de PROFESSORA, na Escola "Zumbi dos Palmares" com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura em substituição a Professora ELIZABETE LUCENA DA SILVA, que se encontra desempenhando as funções de Diretora da Escola "Zumbi dos Palmares", conforme portaria 008 de 04 de janeiro de 2010. Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/2010 a 21 de dezembro de 2010. Valor: R$ 1.528,63. Data da Assinatura: 08/02/2010 CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 021/2010, firmado entre o Município e a Sra. AUREA LÚCIA ISIDORO RUSSAFA. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de PROFESSORA, No Centro de Educação Infantil, creche "Pequeno Polegar" com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura em substituição a Professora INÊS APARECIDA DE SOUZA, que se encontra desempenhando as funções de Supervisora Pedagógico e Administrativo do Ensino Fundamental, conforme portaria 144 de 20 de maio de 2008. Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/2010 a 21 de dezembro de 2010. Valor: R$ 1.528,63. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 022/2010, firmado entre o Município e a Sra. JULIANA CANDIDA GOMES. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Auxiliar De Serviços Externos, com lotação na secretaria de obras e Infraestrutura. Carga Horária 40 horas. Prazo: 09/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 023/2010, firmado entre o Município e o Sr. JOSÉ BRUSCHI CARVALHO". OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Auxiliar de Serviços Externos, com lotação na secretaria de obras e Infraestrutura. Carga Horária 40 horas. Prazo: 09/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 024/2010, firmado entre o Município e o Sr. DYEMIS PRADO OLIVEIRA DIDONI". OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Auxiliar de Serviços Externos, com lotação na secretaria de obras e Infraestrutura. Carga Horária 40 horas. Prazo: 09/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 026/2010, firmado entre o Município e a Sra. REGIRENE APARECIDA LACERDA. Objeto: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Auxiliar de Enfermagem, com atendimento no PSF, modulo III Mutirão. Carga Horária 40 horas. Prazo: 09/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 1.046,79. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 027/2010, firmado entre o Município e a Sra. KELLY ALMEIDA CAMPOS. Objeto: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Atendente de Consultório Dentário, com atendimento no PSF, modulo II Morumbi. Carga Horária 40 horas. Prazo: 10/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 028/2010, firmado entre o Município e a Sra. ZILENE FERREIRA LEMES. Objeto: Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de Monitora de Creche, na Creche "Francisco Cruz", com lotação na Secretaria de Educação e Cultura, em substituição a servidora efetiva ROSILENE DO NASCIMENTO, que solicitou exoneração do cargo, conforme portaria 426 de 30 de novembro de 2009. Carga Horária 40 horas. Prazo: 09/02/2010 a 21/12/2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 029/2010, firmado entre o Município e a Sra. CINTIA MARQUES ANDREATTI. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de PROFESSORA, No Centro de Educação Infantil, creche "Chapeuzinho Vermelhor" com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura em substituição a Professora EDIRLEI ALVES BORGES COSTA, que se encontra desempenhando as funções de Coordenadora da Secretaria de Educação e Cultura, conforme portaria 23 de 09 de janeiro de 2008. Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/2010 a 21 de dezembro de 2010. Valor: R$ 1.528,63. Data da Assinatura: 08/02/2010.

CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 030/2010, firmado entre o Município e a Sra. DENILZA APARECIDA DE ALMEIDA. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de PROFESSORA, na Escola "Inedi Fontes Castilho Queiroz" com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura em substituição a Professora SUELI CRISTINA TEIXEIRA, que se encontra desempenhando as funções de Supervisora da Casa da Criança, conforme portaria 22 de 09 de janeiro de 2008. Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/2010 a 21 de dezembro de 2010. Valor: R$ 1.528,63. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 031/2010, firmado entre o Município e a Sra. ELIZABETE CRISTINA BACHI QUEIROZ. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de PROFESSORA, no Centro Educacional "Vereador

Edson Athier Almeida Tamandare" com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura em substituição a Professora NEUZA MIRANDA DE AQUINO, que se encontra desempenhando as funções de Supervisora Pedagógico e Administrativo do Ensino Fundamenral, conforme portaria 005 de 04 de janeiro de 2010. Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/ 2010 a 21 de dezembro de 2010. Valor: R$ 1.528,63. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 032/2010, firmado entre o Município e a Sra. CÉLIA PAULA LUPERINI. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de PROFESSORA, na Creche "Chapeuzinho Vermelho" com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura em substituição a Professora JEANE DE SOUZA CINTRA GUEDES, que se encontra desempenhando as funções de Diretora do Centro de Educação Infantil, conforme portaria 231 de 01 de julho de 2009. Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/2010 a 21 de dezembro de 2010. Valor: R$ 1.528,63. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 033/2010, firmado entre o Município e a Sra. MARLENE MIRANDA LEITE LIMA. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de PROFESSORA, no Centro de Educação Infantil Creche "Francisco Cruz" com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura em substituição a Professora ALDA DE OLIVEIRA VERSSALLI, que se encontra desempenhando as funções de Supervisora Administrativa da Educação Infantil, conforme portaria 050 de 08 de janeiro de 2008. Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/2010 a 21 de dezembro de 2010. Valor: R$ 1.528,63. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 034/2010, firmado entre o Município e a Sra. ELIZETE DA SILVA PAULO. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de PROFESSORA, na Escola "Inedi Fontes Castilho Queiroz" com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura em substituição a Professora ROSANA DE CÁSSIA BOTELHO DE CARVALHO, que se encontra desempenhando o cargo de Secretária de Educação, conforme portaria 004 de 01 de janeiro de 2009. Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/2010 a 21 de dezembro de 2010. Valor: R$ 1.528,63. Data da Assinatura: 08/ 02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 035/2010, firmado entre o Município e a Sra. CLAUDINETE DE LIMA PINTO. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de PROFESSORA, na Escola "Inedi Fontes Castilho Queiroz" com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura em substituição a Professora MARIA DAS DORES DA COSTA, que se encontra desempenhando a função de Diretora de Escola, conforme portaria 006/2010 de 04 de Janeiro de 2010. Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/2010 a 21 de dezembro de 2010. Valor: R$ 1.528,63. Data da Assinatura: 08/02/2010.

CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 036/2010, firmado entre o Município e a Sra. 'TATIANA DE SÁ PEREIRA GOMES. OBJETO: Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de PROFESSORA, na Pré-Escola "Nossa Senhora Aparecida" com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura em substituição a Professora IZABEL CRISTINA TEODORO DO PRADO, que se encontra desempenhando a função de Supervisora Pedagógico da Educação Infantil, conforme portaria 134 de 13 de agosto de 2007. Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/2010 a 21 de dezembro de 2010. Valor: R$ 1.528,63. Data da Assinatura: 08/02/ 2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 037/2010, firmado entre o Município e o Sr. RUBENS APARECIDO LUZ. OBJETO: Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de PROFESSOR, no Centro Educacional "Vereador Edson Athier Almeida Tamandaré" com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura em substituição ao Professor CARLOS ALBERTO FERREIRA PEREZ, que se encontra em gozo de Licença Prêmio, conforme portaria 078 de 11 de fevereiro de 2010. Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/2010 a 08 de maio de 2010. Valor: R$ 1.528,63. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 038/2010, firmado entre o Município e a Sra. ELEUSA LOPES DE OLIVEIRA CHARLES OBJETO: Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de PROFESSORA, na Pré-Escola "Comecinho de Vida" com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura em substituição a Professora LUCIDALVA DA SILVA, que se encontra desempenhando a função de Encarregada da Merenda Escolar, conforme portaria 022 de 09 de janeiro de 2008. Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/2010 a 21 de dezembro de 2010. Valor: R$ 1.528,63. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 039/2010, firmado entre o Município e a Sra. 'ADRIANA HELENA FERNANDES DE CARVALHO. OBJETO: Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de PROFESSORA, na Pré-Escola "Comecinho de Vida" com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura em substituição a Professora MARIA JOSÉ CORREIA CARNEIRO, que se encontra desempenhando as funções de Supervisora Pedagógico e Administrativo do Ensino Fundamental, conforme portaria 029 de 09 de janeiro de 2008. Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/ 2010 a 21 de dezembro de 2010. Valor: R$ 1.528,63. Data da Assinatura: 08/02/2010 CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 040/2010, firmado entre o Município e a Sra. ALINE KAREN DAMACENA. OBJETO: Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de PROFESSORA, na Escola "Zumbi dos Palmares" com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura em substituição a Professora ELIZABETE MOREIRA VALENSSUELA LIMA , que se encontra desempenhando as funções de Supervisora Pedagógico e Administrativo do Ensino Fundamental, conforme portaria 162 de 06 de maio de 2009. Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/2010 a 21 de dezembro de 2010. Valor: R$ 1.528,63. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 041/2010, firmado entre o Município e a Sra. ROSANE GUIDINI. OBJETO: Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de PROFESSORA, no Centro Educacional "Vereador Edson Athier Almeida Tamandaré" com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura em substituição ao Professor LÚCIO MOREIRA NUNES, que se encontra desempenhando as funções de Diretor de Escola, conforme portaria 007 de 04 de janeiro de 2010. Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/2010 a 21 de dezembro de 2010. Valor: R$ 1.528,63. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 042/2010, firmado entre o Município e a Sra. ROSA TEREZA GOMES DA SILVA. OBJETO: Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de PROFESSORA, na escola "Zumbi dos Palmares" com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura em substituição a Professora SANDRA MARIA SOARES, que se encontra desempenhando as funções de Supervisora Pedagógico e Administrativo do Ensino Fundamental, conforme portaria 009 DE 04 de janeiro de 2010. Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/2010 a 21 de dezembro de 2010. Valor: R$ 1.528,63. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 043/2010, firmado entre o Município e o Sr. JAIRO FRANCISCO DO CARMO. OBJETO: Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de PROFESSOR, na escola "Zumbi dos Palmares" com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura em substituição a Professora MIRIAN DA SILVA FARIA, que se encontra desempenhando as funções de Supervisora Pedagógico da Educação Infantil, conforme portaria 164 de 06 de maio de 2009. Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/2010 a 21 de dezembro de 2010. Valor: R$ 1.528,63. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 044/2010, firmado entre o Município e a Sra. SILVANA LUZIA DE SOUZA . OBJETO: Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de Auxiliar de Enfermagem, com atendimento no PSF, modulo II Morumbi. Carga Horária 40 horas. Prazo: 10/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 1.046,79. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 045/2010, firmado entre o Município e a Sra. DHIECI GRACIELI DA SILVA. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Auxiliar De Serviços Externos, com lotação na secretaria de obras e Infraestrutura. Carga Horária 40 horas. Prazo: 11/02/2010 a 31/12/ 2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 046/2010, firmado entre o Município e a Sra. IRENE APARECIDA CORREIA DA SILVA. OBJETO: Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de PROFESSORA, na extensão do Centro Educacional "Vereador Edson Athier Almeida Tamandaré" na escola estadual Madre Cristina, com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura em substituição ao Professor ARISTIDES NUNES DA CONCEIÇÃO, que se encontra desempenhando as funções de Supervisor Pedagógico e Administrativo do Ensino Fundamental, conforme portaria 003 de 04 de janeiro de 2010. Carga Horária 25 horas. Prazo: 08/02/

2010 a 21 de dezembro de 2010. Valor: R$ 955,38. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 047/2010, firmado entre o Município e a Sra. KARLA FERNANDA CASTILHO. OBJETO: Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de PROFESSORA, na Creche "Chapeuzinho Vermelho", com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura em substituição a Professora GISLEY RODRIGUES DE OLIVEIRA FILGUEIRA, que se encontra em gozo de licença maternidade, conforme portaria 339 de 01 de outubro de 2009. Carga Horária 40 horas. Prazo: 09/02/2010 a 29 de março de 2010. Valor: R$ 1.528,63. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 048/2010, firmado entre o Município e a Sra. MEIRE TEREZINHA BARLETA LAZARETTI. OBJETO: Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de MONITORA DE CRECHE, no Centro de Educação Infantil "Pequeno Pelegar" Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/2010 a 21 de dezembro de 2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 049/2010, firmado entre o Município e a Sra. ANDREIA RENATA PEREIRA. OBJETO: Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de MONITORA DE CRECHE, no Centro de Educação Infantil, Creche "Chapeuzinho Vermelho" com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura. Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/2010 a 21 de dezembro de 2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 050/2010, firmado entre o Município e a Sra. SUELAINE FERREIRA BURIOLO. OBJETO: Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de MONITORA DE CRECHE, no Centro de Educação Infantil, Creche "Chapeuzinho Vermelho" com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura. Carga Horária 40 horas. Prazo: 08/02/2010 a 21 de dezembro de 2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura: 08/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 051/2010, firmado entre o Município e a Sra. VIVIANE CARDOSO DE ALMEIDA. OBJETO: Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de MONITORA DE CRECHE, na Creche "Francisco Cruz" com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura em substituição a Eliane Aparecida Alfredo, que se encontra de licença maternidade, conforme portaria 418 de 27 de novembro de 2009. Carga Horária 40 horas. Prazo: 11/02/2010 a 24 de maio de 2010. Valor: R$ 510,00. Data da Assinatura: 11/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 052 /2010, firmado entre o Município e a Sra. IVANETE DO NASCIMENTO ORLANDO DIAS. OBJETO: Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de PROFESSORA, na Creche "Chapeuzinho Vermelho", com lotação na secretaria de Educação e Cultura em substituição a Professora KARLA FERNANDA CASTILHO, contratada para substituir a Professora efetiva GISLEY RODRIGUES DE OLIVEIRA FILGUEIRA, que se encontra de licença maternidade, conforme portaria 339 de 01 de outubro de 2009, considerando que a mesma requereu a rescisão do contrato 047/2010. Carga Horária 40 horas. Prazo: 18/02/2010 a 29 de março de 2010. Valor: R$ 1.528,63. Data da Assinatura: 18/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 053/2010, firmado entre o Município e a Sra. LUCIANA POSSAVATIS. OBJETO: Prestação de serviços inerentes às funções do cargo de PROFESSORA, na escola "Inedi Fontes Castilho Queiroz" e escola Zumbi dos Palmares, com lotação na secretaria municipal de Educação e Cultura em substituição ao Professor JOSE CARDOSO LOMPIAS, que se encontra afastado para tratamento de saúde, conforme atestado médico. Carga Horária 40 horas. Prazo: 18/02/2010 a 09 de março de 2010. Valor: R$ 1.528,63. Data da Assinatura: 18/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 054/2010, firmado entre o Município e a Sra. ROSELEI COLATA LEAL. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Auxiliar de Enfermagem, com atendimento no PSF, modulo II Morumbi. Carga Horária 40 horas. Prazo: 19/02/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 1.046,79. Data da Assinatura: 19/02/2010. CONTRATO TEMPORÁRIO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESSOAL POR PRAZO DETERMINADO Nº 055/2010, firmado entre o Município e a Sra. LÍDICE SOBRAL CARDOSO DE SOUZA. OBJETO: Prestação de serviços inerentes as funções do cargo de Enfermeira, com atendimento no PSF, modulo I JARDIM SÃO PAULO. Carga Horária 40 horas. Prazo: 01/03/2010 a 31/12/2010. Valor: R$ 3.670,71. Data da Assinatura: 26/02/2010.

Prefeitura Municipal de Nortelândia

RETIFICAÇÃO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Nortelândia-MT, por intermédio da Comissão de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados que No Processo de DISPENSA Nº001/2010, Referente AQUISICAO DE GENEORS ALIMENTICIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR PARA ALIMENTACAO ESCOLAR, POR MEIO DE CONMTRATO DE AQUISICAO, VISANDO PROMOVER A ALIMENTACAO SAUDAVEL E ADEQUADA A CLIENTELA DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACAO ESCOLAR - PNAE., CONFORME RESOLUÇÃO/CD/FNDE N°38, DE A6 DE JULHO DE 2009, E NOS TERMOS DA LEI 8.666/93, DA LEI 10.520/2002 E LEI 11.947/2009, destinado a Secretaria Municipal de Educação **e Assistência Social**, publicado no **Jornal Oficial dos Municípios, pág. 30, de 25 de Fevereiro de 2010.**

ONDE SE LÊ:

AVISO DE RESULTADO CHAMADA PÚBLICA 001/2010

A Comissão Especial de Licitação, da **PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA** no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria Nº 144/2010 de 29/01/2010, torna público para conhecimento dos interessados, que na CHAMADA PÚBLICA Nº001/2010, Referente AQUISICAO DE GENEORS ALIMENTICIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR PARA ALIMENTACAO ESCOLAR, POR MEIO DE CONMTRATO DE AQUISICAO, VISANDO PROMOVER A ALIMENTACAO SAUDAVEL E ADEQUADA A CLIENTELA DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACAO ESCOLAR - PNAE., CONFORME RESOLUÇÃO/CD/FNDE N°38, DE A6 DE JULHO DE 2009, E NOS TERMOS DA LEI 8.666/93, DA LEI 10.520/2002 E LEI 11.947/2009, sagrou-se vencedora a **COOPERATIVA AGROPECUÁRIA MISTA DA BACIA DO VLAE DO RIO SANTANA,** com o Valor Total de R$ 92.830,00 (Noventa e Dois Mil Oitocentos e Trinta Reais).

Nortelândia-MT., 05 de Fevereiro de 2010.

ERIKA CRISTINA FIGUEIREDO RODRIGUES
Presidente da Comissão Especial de Licitação

LEIA-SE:

AVISO DE RESULTADO CHAMADA PÚBLICA 001/2010

A Comissão Especial de Licitação, da **PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA** no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria Nº 144/2010 de 29/01/2010, torna público para conhecimento dos interessados, que na CHAMADA PÚBLICA Nº001/2010, Referente AQUISICAO DE GENEORS ALIMENTICIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR PARA ALIMENTACAO ESCOLAR, POR MEIO DE CONMTRATO DE AQUISICAO, VISANDO PROMOVER A ALIMENTACAO SAUDAVEL E ADEQUADA A CLIENTELA DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACAO ESCOLAR - PNAE., CONFORME RESOLUÇÃO/CD/FNDE N°38, DE A6 DE JULHO DE 2009, E NOS TERMOS DA LEI 8.666/93, DA LEI 10.520/2002 E LEI 11.947/2009, sagrou-se vencedora a **COOPERATIVA AGROPECUÁRIA MISTA DA BACIA DO VLAE DO RIO SANTANA,** com o Valor Total de R$ 107.019,75 (Cento e Sete Mil, Dezenove Reais e Setenta e Cinco Centavos).

Nortelândia-MT., 05 de Fevereiro de 2010.

ERIKA CRISTINA FIGUEIREDO RODRIGUES
Presidente da Comissão Especial de Licitação

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NORTELANDIA

ANEXO 13 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO FINANCEIRO - CONSOLIDADO

EXERCÍCIO DE 2009

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$ - P. Contas TCE-MT

RECEITA

ORÇAMENTÁRIA

Títulos	R$	R$	R$
RECEITA			10.247.527,95
RECEITAS CORRENTES		9.331.257,95	
RECEITA TRIBUTARIA	478.798,49		
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	235.767,96		
RECEITA PATRIMONIAL	52.189,82		
TRANSFERENCIAS CORRENTES	8.499.676,13		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	64.825,55		
RECEITAS DE CAPITAL		1.958.061,38	
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.958.061,38		
(-) DEDUCOES DA RECEITA		-1.041.791,38	
INTERFERENCIAS ATIVAS			
Total da Receita Orçamentária			**10.247.527,95**

EXTRA-ORÇAMENTÁRIA

Títulos	R$	R$	R$
CREDITOS A RECEBER			
CONSIGNACOES			488.352,99
DE TERCEIROS		488.352,99	
PREVIDENCIA MUNICIPAL	202.165,38		
EDUCACAO	12.242,16		
SAUDE	59.682,22		
FUNDEB 60%	36.415,09		
FUNDEB 40%	21.336,69		
DEMAIS SEGURADOS	72.489,22		
INSS	48.140,75		
EDUCACAO	6.860,08		
SAUDE	7.789,54		
FUNDEB 60%	12.786,95		
DEMAIS SEGURADOS	20.704,18		
PENSAO ALIMENTICIA	3.491,30		
OUTROS CONSIGNATARIOS	234.555,56		
DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS			
DEBITO DE TESOURARIA			
OBRIGACOES CONSTITUIDAS POR EXECUCAO ORCAMENTARIA			
CREDORES, ENTIDADES E AGENTES			
OBRIGACOES DE EXERCICIOS ANTERIORES			773.373,55
INSCRICAO DE EMPENHOS A PAGAR DO EXERCICI	50.414,30		
RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS		1.530.065,00	
A LIQUIDAR	1.544.403,55		
INSCRICAO DE EMPENHOS NAO PROCESSADOS A P	1.544.403,55		
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO			
DESINCORPORACAO DE OBRIGACOES			
Total da Receita Extra-Orçamentária			**1.261.726,54**

DESPESA

ORÇAMENTÁRIA

Títulos	R$	R$	R$
DESPESA			10.808.263,02
DESPESAS CORRENTES		7.712.874,73	
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.517.091,06		
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.195.783,67		
INVESTIMENTOS	2.922.245,31		
AMORTIZACAO DE DIVIDA	173.142,98		
INTERFERENCIAS PASSIVAS			494.228,28
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS		494.228,28	
REPASSES PASSIVOS	494.228,28		
Total da Despesa Orçamentária			**11.302.491,30**

EXTRA-ORÇAMENTÁRIA

Títulos	R$	R$	R$
CREDITOS A RECEBER			
CONSIGNACOES			487.128,55
DE TERCEIROS		487.128,55	
PREVIDENCIA MUNICIPAL	202.165,38		
EDUCACAO	12.242,16		
SAUDE	59.682,22		
FUNDEB 60%	36.415,09		
FUNDEB 40%	21.336,69		
DEMAIS SEGURADOS	72.489,22		
INSS	46.916,31		
EDUCACAO	6.480,08		
SAUDE	7.081,40		
FUNDEB 60%	10.649,85		
DEMAIS SEGURADOS	22.704,98		
PENSAO ALIMENTICIA	3.491,30		
OUTROS CONSIGNATARIOS	234.555,56		
DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS			
DEBITO DE TESOURARIA			
CREDORES, ENTIDADES E AGENTES			
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS DOS ULTIMOS 5 ANOS		756.691,45	
DO EXERCICIO ANTERIOR	756.691,45		
LIQUIDADOS	14.338,55		
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO			
DESINCORPORACAO DE OBRIGACOES			
Total da Despesa Extra-Orçamentária			**487.128,55**

SALDO DO EXERCICIO ANTERIOR

Títulos	R$	R$	R$
CAIXA			149.942,00
BANCOS CONTA MOVIMENTO			211.781,62
BANCOS CONTA REGIME PROPRIO DA PREVIDENCIA SOCIAL			
BANCOS CONTA VINCULADA			943.224,43
APLICACOES FINANCEIRAS			
Total do Saldo do Exercicio Anterior			**1.304.948,05**
TOTAL DA RECEITA			**12.814.202,54**

SALDO PARA O EXERCICIO SEGUINTE

Títulos	R$	R$	R$
CAIXA			149.418,65
BANCOS CONTA MOVIMENTO			123.647,05
BANCOS CONTA REGIME PROPRIO DA PREVIDENCIA SOCIAL			
BANCOS CONTA VINCULADA			751.516,99
APLICACOES FINANCEIRAS			
Total do Saldo para o Exercicio Seguinte			**1.024.582,69**
TOTAL DA DESPESA			**12.814.202,54**

NEURILAN FRAGA
Prefeito

EVERALDO RODRIGUES FILHO
Cont. CRC /MT Nº 010212/0-9

JOSSIMAR JOSE FERNANDES
Sec. de Administração

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELANDIA

ANEXO 13 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO FINANCEIRO

EXERCÍCIO DE 2009

(art. 103 da Lei nº 4.320/1964) em R$ - P. Contas TCE-MT

RECEITA

ORÇAMENTÁRIA

Títulos	R$	R$	R$
RECEITA			10.247.527,95
RECEITAS CORRENTES		9.331.257,95	
RECEITA TRIBUTARIA	478.798,49		
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	235.767,96		
RECEITA PATRIMONIAL	52.189,82		
TRANSFERENCIAS CORRENTES	8.499.676,13		
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	64.825,55		
RECEITAS DE CAPITAL		1.958.061,38	
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.958.061,38		
(-) DEDUCOES DA RECEITA		-1.041.791,38	
INTERFERENCIAS ATIVAS			
Total da Receita Orçamentária			**10.247.527,95**

EXTRA-ORÇAMENTÁRIA

Títulos	R$	R$	R$
CREDITOS A RECEBER			
CONSIGNACOES			488.352,99
DE TERCEIROS		488.352,99	
PREVIDENCIA MUNICIPAL	202.165,38		
EDUCACAO	12.242,16		
SAUDE	59.682,22		
FUNDEB 60%	36.415,09		
FUNDEB 40%	21.336,69		
DEMAIS SEGURADOS	72.489,22		
INSS	48.140,75		
EDUCACAO	6.860,08		
SAUDE	7.789,54		
FUNDEB 60%	12.786,95		
DEMAIS SEGURADOS	20.704,18		
PENSAO ALIMENTICIA	3.491,30		
OUTROS CONSIGNATARIOS	234.555,56		
DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS			
DEBITO DE TESOURARIA			
OBRIGACOES CONSTITUIDAS POR EXECUCAO ORCAMENTARIA			
CREDORES, ENTIDADES E AGENTES			
OBRIGACOES DE EXERCICIOS ANTERIORES			773.373,55
INSCRICAO DE EMPENHOS A PAGAR DO EXERCICI	50.414,30		
RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS		1.530.065,00	
A LIQUIDAR	1.544.403,55		
INSCRICAO DE EMPENHOS NAO PROCESSADOS A P	1.544.403,55		
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO			
DESINCORPORACAO DE OBRIGACOES			
Total da Receita Extra-Orçamentária			**1.261.726,54**

DESPESA

ORÇAMENTÁRIA

Títulos	R$	R$	R$
DESPESA			10.808.263,02
DESPESAS CORRENTES		7.712.874,73	
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	3.517.091,06		
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.195.783,67		
INVESTIMENTOS	2.922.245,31		
AMORTIZACAO DE DIVIDA	173.142,98		
INTERFERENCIAS PASSIVAS			494.228,28
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS		494.228,28	
REPASSES PASSIVOS	494.228,28		
Total da Despesa Orçamentária			**11.302.491,30**

EXTRA-ORÇAMENTÁRIA

Títulos	R$	R$	R$
CREDITOS A RECEBER			
CONSIGNACOES			487.128,55
DE TERCEIROS		487.128,55	
PREVIDENCIA MUNICIPAL	202.165,38		
EDUCACAO	12.242,16		
SAUDE	59.682,22		
FUNDEB 60%	36.415,09		
FUNDEB 40%	21.336,69		
DEMAIS SEGURADOS	72.489,22		
INSS	46.916,31		
EDUCACAO	6.480,08		
SAUDE	7.081,40		
FUNDEB 60%	10.649,85		
DEMAIS SEGURADOS	22.704,98		
PENSAO ALIMENTICIA	3.491,30		
OUTROS CONSIGNATARIOS	234.555,56		
DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS			
DEBITO DE TESOURARIA			
CREDORES, ENTIDADES E AGENTES			
RESTOS A PAGAR PROCESSADOS DOS ULTIMOS 5 ANOS		756.691,45	
DO EXERCICIO ANTERIOR	756.691,45		
LIQUIDADOS	14.338,55		
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO			
DESINCORPORACAO DE OBRIGACOES			
Total da Despesa Extra-Orçamentária			**487.128,55**

SALDO DO EXERCICIO ANTERIOR

Títulos	R$	R$	R$
CAIXA			149.942,00
BANCOS CONTA MOVIMENTO			211.781,62
BANCOS CONTA REGIME PROPRIO DA PREVIDENCIA SOCIAL			
BANCOS CONTA VINCULADA			943.224,43
APLICACOES FINANCEIRAS			
Total do Saldo do Exercicio Anterior			**1.304.948,05**
TOTAL DA RECEITA			**12.814.202,54**

SALDO PARA O EXERCICIO SEGUINTE

Títulos	R$	R$	R$
CAIXA			149.418,65
BANCOS CONTA MOVIMENTO			123.647,05
BANCOS CONTA REGIME PROPRIO DA PREVIDENCIA SOCIAL			
BANCOS CONTA VINCULADA			751.516,99
APLICACOES FINANCEIRAS			
Total do Saldo para o Exercicio Seguinte			**1.024.582,69**
TOTAL DA DESPESA			**12.814.202,54**

NEURILAN FRAGA
Prefeito

EVERALDO RODRIGUES FILHO
Cont. CRC /MT Nº 010212/0-9

JOSSIMAR JOSE FERNANDES
Sec. de Administração

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NORTELANDIA

ANEXO 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - CONSOLIDADO
EXERCÍCIO DE 2009

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964) em R$ - P. Contas TCE-MT

RECEITA				DESPESA			
Títulos	*Previsão*	*Execução*	*Diferença*	*Títulos*	*Fixação*	*Execução*	*Diferença*
RECEITA ORCAMENTÁRIA	9.780.000,00	10.903.730,74	1.123.730,74	DESPESA ORÇAMENTÁRIA	13.818.881,99	10.024.153,34	-3.794.728,65
RECEITAS CORRENTES	9.445.000,00	9.631.614,37	186.614,37	CREDITOS ORÇAMENTARIOS E SUPLEMENTARES	13.550.881,99	9.780.680,76	-3.770.201,23
RECEITA TRIBUTARIA	481.000,00	478.798,49	-2.201,51	DESPESAS CORRENTES	8.913.132,42	8.193.543,66	-719.588,76
RECEITA DE CONTRIBUICOES	470.000,00	446.452,04	-23.547,96	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	4.135.240,71	4.077.126,66	-58.114,05
RECEITA PATRIMONIAL	189.200,00	139.733,55	-49.466,45	JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA	3.000,00		-3.000,00
RECEITA AGROPECUARIA				OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.774.891,71	4.116.417,00	-658.474,71
RECEITA INDUSTRIAL				DESPESAS DE CAPITAL	4.484.849,57	1.587.137,10	-2.897.712,47
RECEITA DE SERVICOS				INVESTIMENTOS	4.307.613,57	1.413.994,12	-2.893.619,45
TRANSFERENCIAS CORRENTES	8.223.800,00	8.499.676,13	275.876,13		3.590,00		-3.590,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	81.000,00	66.954,16	-14.045,84	AMORTIZACAO DE DIVIDA	173.646,00	173.142,98	-503,02
RECEITAS DE CAPITAL	950.000,00	1.958.061,38	1.008.061,38	RESERVA LEGAL	152.900,00		-152.900,00
OPERACOES DE CREDITO				RESERVA LEGAL	152.900,00		-152.900,00
ALIENACAO DE BENS				CRÉDITOS ESPECIAIS	268.000,00	243.472,58	-24.527,42
AMORTIZACAO DE EMPRESTIMOS				DESPESAS CORRENTES	39.000,00	39.000,00	
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	950.000,00	1.958.061,38	1.008.061,38	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	6.000,00	6.000,00	
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL				JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA			
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORCAMENTARIAS	580.000,00	355.846,37	-224.153,63	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	33.000,00	33.000,00	
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	580.000,00	355.846,37	-224.153,63	DESPESAS DE CAPITAL	229.000,00	204.472,58	-24.527,42
(-) DEDUCOES DA RECEITA	-1.195.000,00	-1.041.791,38	153.208,62	INVESTIMENTOS	229.000,00	204.472,58	-24.527,42
(-) DEDUCOES DA RECEITA TRIBUTARIA.				AMORTIZACAO DE DIVIDA			
(-) DEDUCOES DA RECEITA CORRENTE	-1.195.000,00	-1.041.791,38	153.208,62	CRÉDITOS EXTRAORDINÁRIOS			
				DESPESAS CORRENTES			
				PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			
				JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA			
				OUTRAS DESPESAS CORRENTES			
				DESPESAS DE CAPITAL			
				INVESTIMENTOS			
				AMORTIZACAO DE DIVIDA			
INTERFERÊNCIAS ATIVAS	552.000,00	494.228,28	-57.771,72	INTERFERÊNCIAS PASSIVAS		494.228,28	494.228,28
TRANSFERENCIA - REPASSE	552.000,00	494.228,28	-57.771,72	TRANSFERENCIA CONCEDIDA PARA CAMARA		494.228,28	494.228,28
Subtotal	10.332.000,00	11.397.959,02	1.065.959,02	*Subtotal*	13.818.881,99	10.518.381,62	-3.300.500,37
DÉFICIT TOTAL	3.486.881,99		-3.486.881,99	SUPERÁVIT TOTAL		879.577,40	879.577,40
TOTAL	13.818.881,99	11.397.959,02	-2.420.922,97	TOTAL	13.818.881,99	11.397.959,02	-2.420.922,97

NEURILAN FRAGA
Prefeito

EVERALDO RODRIGUES FILHO
Cont. CRC /MT Nº 010212/0-9

JOSSIMAR JOSE FERNANDES
Sec. de Administração

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELANDIA

ANEXO 12 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
EXERCÍCIO DE 2009

(art. 102 da Lei n.º 4.320/1964) em R$ - P. Contas TCE-MT

RECEITA				DESPESA			
Títulos	*Previsão*	*Execução*	*Diferença*	*Títulos*	*Fixação*	*Execução*	*Diferença*
RECEITA ORCAMENTÁRIA	9.280.000,00	10.247.527,95	967.527,95	DESPESA ORÇAMENTÁRIA	13.818.881,99	9.260.019,47	-4.558.862,52
RECEITAS CORRENTES	9.235.000,00	9.331.257,95	96.257,95	CREDITOS ORÇAMENTARIOS E SUPLEMENTARES	13.550.881,99	9.016.546,89	-4.534.335,10
RECEITA TRIBUTARIA	481.000,00	478.798,49	-2.201,51	DESPESAS CORRENTES	8.883.032,42	7.437.034,73	-1.445.997,69
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	320.000,00	235.767,96	-84.232,04	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	4.141.197,98	3.507.251,06	-633.946,92
RECEITA PATRIMONIAL	129.200,00	52.189,82	-77.010,18	JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA	3.000,00		-3.000,00
RECEITA AGROPECUARIA				OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.738.834,44	3.929.783,67	-809.050,77
RECEITA INDUSTRIAL				DESPESAS DE CAPITAL	4.496.849,57	1.579.512,16	-2.917.337,41
RECEITA DE SERVICOS				INVESTIMENTOS	4.319.613,57	1.406.369,18	-2.913.244,39
TRANSFERENCIAS CORRENTES	8.223.800,00	8.499.676,13	275.876,13		3.590,00		-3.590,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	81.000,00	64.825,55	-16.174,45	AMORTIZACAO DA DIVIDA	173.646,00	173.142,98	-503,02
RECEITAS DE CAPITAL	950.000,00	1.958.061,38	1.008.061,38	RESERVA LEGAL DO RPPS	171.000,00		-171.000,00
OPERACOES DE CREDITO				RESERVA LEGAL DO RPPS	171.000,00		-171.000,00
ALIENACAO DE BENS				CRÉDITOS ESPECIAIS	268.000,00	243.472,58	-24.527,42
AMORTIZACAO DE EMPRESTIMOS				DESPESAS CORRENTES	39.000,00	39.000,00	
TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	950.000,00	1.958.061,38	1.008.061,38	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	6.000,00	6.000,00	
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL				JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA			
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORCAMENTARIAS	290.000,00		-290.000,00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	33.000,00	33.000,00	
RECEITAS DE CONTRIBUICOES	290.000,00		-290.000,00	DESPESAS DE CAPITAL	229.000,00	204.472,58	-24.527,42
(-) DEDUCOES DA RECEITA	-1.195.000,00	-1.041.791,38	153.208,62	INVESTIMENTOS	229.000,00	204.472,58	-24.527,42
(-) DEDUCOES DA RECEITA TRIBUTARIA.				AMORTIZACAO DA DIVIDA			
(-) DEDUCOES DA RECEITA CORRENTE	-1.195.000,00	-1.041.791,38	153.208,62	CRÉDITOS EXTRAORDINÁRIOS			
				DESPESAS CORRENTES			
				PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS			
				JUROS E ENCARGOS DA DIVIDA			
				OUTRAS DESPESAS CORRENTES			
				DESPESAS DE CAPITAL			
				INVESTIMENTOS			
				AMORTIZACAO DA DIVIDA			
				INTERFERÊNCIAS PASSIVAS		494.228,28	494.228,28
				TRANSFERENCIA CONCEDIDA PARA CAMARA		494.228,28	494.228,28
Subtotal	9.280.000,00	10.247.527,95	967.527,95	*Subtotal*	13.818.881,99	9.754.247,75	-4.064.634,24
DÉFICIT TOTAL	4.538.881,99		-4.538.881,99	SUPERÁVIT TOTAL		493.280,20	493.280,20
TOTAL	13.818.881,99	10.247.527,95	-3.571.354,04	TOTAL	13.818.881,99	10.247.527,95	-3.571.354,04

NEURILAN FRAGA
Prefeito

EVERALDO RODRIGUES FILHO
Cont. CRC /MT Nº 010212/0-9

JOSSIMAR JOSE FERNANDES
Sec. de Administração

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NORTELANDIA

ANEXO 14 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO PATRIMONIAL - CONSOLIDADO

EXERCÍCIO DE 2009

(art. 105 da Lei nº 4.320/1964) em R$ - P. Contas TCE-MT

ATIVO				PASSIVO			
ATIVO FINANCEIRO				**PASSIVO FINANCEIRO**			
Títulos	*R$*	*R$*	*R$*	*Títulos*	*R$*	*R$*	*R$*
DISPONIVEL			1.024.582,69	DEPOSITOS			154.894,47
DISPONIVEL EM MOEDA NACIONAL		1.024.582,69		CONSIGNACOES		5.605,30	
DISPONIVEL EM CAIXA	149.418,65			DE TERCEIROS	5.605,30		
DISPONIVEL EM BANCOS	875.164,04			DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS		149.289,17	
CREDITOS EM CIRCULACAO				DEPOSITOS E CAUCOES	149.289,17		
INVESTIMENTOS DOS REGIMES PROPRIOS DE PREVIDENCIA				DEBITO DE TESOURARIA			
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO				OBRIGACOES EM CIRCULACAO			1.639.640,20
				OBRIGACOES DE EXERCICIOS ANTERIORES		1.639.640,20	
				RESTOS A PAGAR PROCESSADOS DOS ULTIMOS 5	95.236,65		
				RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS	1.544.403,55		
				VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO			
TOTAL DO ATIVO FINANCEIRO			**1.024.582,69**	**TOTAL DO PASSIVO FINANCEIRO**			**1.794.534,67**
ATIVO PERMANENTE				**PASSIVO PERMANENTE**			
Títulos	*R$*	*R$*	*R$*	*Títulos*	*R$*	*R$*	*R$*
CIRCULANTE			62.565,20	OBRIGACOES LEGAIS E TRIBUTARIAS			1.698.044,41
REALIZAVEL A LONGO PRAZO				OBRIGACOES PARCELADAS		920.249,21	
CREDITOS EM CIRCULACAO		62.565,20		OUTROS PARCELAMENTOS	920.249,21		
CREDITOS TRIBUTARIOS	62.565,20			PRECATORIOS	777.795,20		
PERMANENTE			7.162.450,05	PROVISOES			
IMOBILIZADO		7.162.450,05		DIVIDA FUNDADA			
BENS MOVEIS E IMOVEIS	7.162.450,05						
TOTAL DO ATIVO PERMANENTE			**7.225.015,25**	**TOTAL DO PASSIVO PERMANENTE**			**1.698.044,41**
ATIVO REAL (FINANCEIRO + PERMANENTE)			**8.249.597,94**	**PASSIVO REAL (FINANCEIRO + PERMANENTE)**			**3.492.579,08**
SALDO PATRIMONIAL				**SALDO PATRIMONIAL**			
Títulos	*R$*	*R$*	*R$*	*Títulos*	*R$*	*R$*	*R$*
				CAPITAL REALIZADO			
				RESERVAS			
				ATIVO REAL LIQUIDO			4.757.018,86
ATIVO COMPENSADO				**PASSIVO COMPENSADO**			
Títulos	*R$*	*R$*	*R$*	*Títulos*	*R$*	*R$*	*R$*
SISTEMA DE COMPENSACAO			-230.053,64	SISTEMA DE COMPENSACAO			-230.053,64
RESPONSABILIDADES POR TITULOS VALORES E BENS		243.587,92		TITULOS, VALORES E BENS SOB RESPONSABILIDADE		243.587,92	
RECEBIDOS	243.587,92			DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATADAS		-473.641,56	
DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATADAS		-473.641,56					
DE DESPESAS	-473.641,56						
TOTAL DO ATIVO COMPENSADO			**-230.053,64**	**TOTAL DO PASSIVO COMPENSADO**			**-230.053,64**
TOTAL DO ATIVO			**8.019.544,30**	**TOTAL DO PASSIVO**			**8.019.544,30**

NEURILAN FRAGA
Prefeito

EVERALDO RODRIGUES FILHO
Cont. CRC /MT Nº 010212/0-9

JOSSIMAR JOSE FERNANDES
Sec. de Administração

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELANDIA

ANEXO 14 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

BALANÇO PATRIMONIAL

EXERCÍCIO DE 2009

(art. 105 da Lei nº 4.320/1964) em R$ - P. Contas TCE-MT

ATIVO PASSIVO

ATIVO FINANCEIRO PASSIVO FINANCEIRO

Títulos	*R$*	*R$*	*R$*	*Títulos*	*R$*	*R$*	*R$*
DISPONIVEL			1.024.582,69	DEPOSITOS			154.894,47
DISPONIVEL EM MOEDA NACIONAL		1.024.582,69		CONSIGNACOES		5.605,30	
DISPONIVEL EM CAIXA	149.418,65			DE TERCEIROS	5.605,30		
DISPONIVEL EM BANCOS	875.164,04			DEPOSITOS DE DIVERSAS ORIGENS		149.289,17	
CREDITOS EM CIRCULACAO				DEPOSITOS E CAUCOES	149.289,17		
INVESTIMENTOS DOS REGIMES PROPRIOS DE PREVIDENCIA				DEBITO DE TESOURARIA			
VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO				OBRIGACOES EM CIRCULACAO			1.639.640,20
				OBRIGACOES DE EXERCICIOS ANTERIORES		1.639.640,20	
				RESTOS A PAGAR PROCESSADOS DOS ULTIMOS 5	95.236,65		
				RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS	1.544.403,55		
				VALORES PENDENTES A CURTO PRAZO			
TOTAL DO ATIVO FINANCEIRO			**1.024.582,69**	**TOTAL DO PASSIVO FINANCEIRO**			**1.794.534,67**
ATIVO PERMANENTE				**PASSIVO PERMANENTE**			
Títulos	*R$*	*R$*	*R$*	*Títulos*	*R$*	*R$*	*R$*
CIRCULANTE			62.565,20	OBRIGACOES LEGAIS E TRIBUTARIAS			1.698.044,41
REALIZAVEL A LONGO PRAZO				OBRIGACOES PARCELADAS		920.249,21	
CREDITOS EM CIRCULACAO		62.565,20		OUTROS PARCELAMENTOS	920.249,21		
CREDITOS TRIBUTARIOS	62.565,20			PRECATORIOS	777.795,20		
PERMANENTE			7.162.450,05	PROVISOES			
IMOBILIZADO		7.162.450,05		DIVIDA FUNDADA			
BENS MOVEIS E IMOVEIS	7.162.450,05						
TOTAL DO ATIVO PERMANENTE			**7.225.015,25**	**TOTAL DO PASSIVO PERMANENTE**			**1.698.044,41**
ATIVO REAL (FINANCEIRO + PERMANENTE)			**8.249.597,94**	**PASSIVO REAL (FINANCEIRO + PERMANENTE)**			**3.492.579,08**
SALDO PATRIMONIAL				**SALDO PATRIMONIAL**			
Títulos	*R$*	*R$*	*R$*	*Títulos*	*R$*	*R$*	*R$*
				CAPITAL REALIZADO			
				RESERVAS			
				ATIVO REAL LIQUIDO			4.757.018,86
ATIVO COMPENSADO				**PASSIVO COMPENSADO**			
Títulos	*R$*	*R$*	*R$*	*Títulos*	*R$*	*R$*	*R$*
SISTEMA DE COMPENSACAO			-230.053,64	SISTEMA DE COMPENSACAO			-230.053,64
RESPONSABILIDADES POR TITULOS VALORES E BENS		243.587,92		TITULOS, VALORES E BENS SOB RESPONSABILIDADE		243.587,92	
RECEBIDOS	243.587,92			DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATADAS		-473.641,56	
DIREITOS E OBRIGACOES CONTRATADAS		-473.641,56					
DE DESPESAS	-473.641,56						
TOTAL DO ATIVO COMPENSADO			**-230.053,64**	**TOTAL DO PASSIVO COMPENSADO**			**-230.053,64**
TOTAL DO ATIVO			**8.019.544,30**	**TOTAL DO PASSIVO**			**8.019.544,30**

NEURILAN FRAGA
Prefeito

EVERALDO RODRIGUES FILHO
Cont. CRC /MT Nº 010212/0-9

JOSSIMAR JOSE FERNANDES
Sec. de Administração

ESTADO DE MATO GROSSO - MUNICÍPIO DE NORTELANDIA

ANEXO 15 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS - CONSOLIDADO

EXERCÍCIO DE 2009

(art. 104 da Lei nº 4.320/1964) em R$ - P. Contas TCE-MT

VARIAÇÕES ATIVAS				VARIAÇÕES PASSIVAS			
RESULTANTE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
Títulos	*R$*	*R$*	*R$*	*Títulos*	*R$*	*R$*	*R$*
RECEITA				DESPESA			
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS				TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS			
TOTAL RESULTANTE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVA				**TOTAL RESULTANTE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA PASSIVA**			
MUTAÇÕES PATRIMONIAIS							
Títulos	*R$*	*R$*	*R$*	*Títulos*	*R$*	*R$*	*R$*
INCORPORACOES DE ATIVOS				DESINCORPORACOES DE ATIVOS			
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS				INCORPORACAO DE PASSIVOS			
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORCAMENTARIAS							
RECEITA DE CAPITAL INTRA-ORCAMENTARIAS							
TOTAL DAS MUTAÇÕES PATRIMONIAIS ATIVAS				**TOTAL DAS MUTAÇÕES PATRIMONIAIS PASSIVAS**			
INDEPENDENTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA							
Títulos	*R$*	*R$*	*R$*	*Títulos*	*R$*	*R$*	*R$*
TRANSFERENCIAS DE BENS E VALORES RECEBIDOS				TRANSFERENCIAS DE BENS E VALORES CONCEDIDOS			
TRANSFERENCIAS RECEBIDAS				TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS			
OUTRAS INTERFERENCIAS ATIVAS			-15.520.393,46	OUTRAS INTERFERENCIAS PASSIVAS			-4.226.657,74
INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS FINANC		-2.609.896,10		INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS FINANC		-2.039.873,36	
INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS FI	-2.609.896,10			INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS FI	-2.039.873,36		
INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS NAO FI		-12.910.497,36		INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS NAO FI		-2.186.784,38	
INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS NA	-12.910.497,36			INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS NA	-2.186.784,38		
INCORPORACOES DE ATIVOS				DESINCORPORACOES DE ATIVOS			
AJUSTES DE BENS, VALORES E CREDITOS				AJUSTES DE BENS, VALORES E CREDITOS			
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS				INCORPORACAO DE PASSIVOS			
AJUSTES DE OBRIGACOES				AJUSTES DE OBRIGACOES			
TOTAL INDEPENDENTES DA EXEC. ORÇAMENTÁRIA ATIVA			**-15.520.393,46**	**TOTAL INDEPENDENTES DA EXEC. ORÇAMENTÁRIA PASSIVA**			**-4.226.657,74**
TOTAL DAS VARIAÇÕES ATIVAS			**-15.520.393,46**	**TOTAL DAS VARIAÇÕES PASSIVAS**			**-4.226.657,74**
RESULTADO PATRIMONIAL (DÉFICIT)			**11.293.735,72**	**RESULTADO PATRIMONIAL (SUPERÁVIT)**			
TOTAL GERAL			**-4.226.657,74**	**Total Geral**			**-4.226.657,74**

NEURILAN FRAGA
Prefeito

EVERALDO RODRIGUES FILHO
Cont. CRC /MT Nº 010212/0-9

JOSSIMAR JOSE FERNANDES
Sec. de Administração

ESTADO DE MATO GROSSO - PREFEITURA MUNICIPAL DE NORTELANDIA

ANEXO 15 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

EXERCÍCIO DE 2009

(art. 104 da Lei nº 4.320/1964) em R$ - P. Contas TCE-MT

VARIAÇÕES ATIVAS				VARIAÇÕES PASSIVAS			
RESULTANTE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
Títulos	*R$*	*R$*	*R$*	*Títulos*	*R$*	*R$*	*R$*
RECEITA				DESPESA			
TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS RECEBIDAS				TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS			
TOTAL RESULTANTE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA ATIVA				**TOTAL RESULTANTE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA PASSIVA**			
MUTAÇÕES PATRIMONIAIS							
Títulos	*R$*	*R$*	*R$*	*Títulos*	*R$*	*R$*	*R$*
INCORPORACOES DE ATIVOS				DESINCORPORACOES DE ATIVOS			
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS				INCORPORACAO DE PASSIVOS			
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORCAMENTARIAS							
RECEITA DE CAPITAL INTRA-ORCAMENTARIAS							
TOTAL DAS MUTAÇÕES PATRIMONIAIS ATIVAS				**TOTAL DAS MUTAÇÕES PATRIMONIAIS PASSIVAS**			
INDEPENDENTES DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA							
Títulos	*R$*	*R$*	*R$*	*Títulos*	*R$*	*R$*	*R$*
TRANSFERENCIAS DE BENS E VALORES RECEBIDOS				TRANSFERENCIAS DE BENS E VALORES CONCEDIDOS			
TRANSFERENCIAS RECEBIDAS				TRANSFERENCIAS FINANCEIRAS CONCEDIDAS			
OUTRAS INTERFERENCIAS ATIVAS			-15.520.393,46	OUTRAS INTERFERENCIAS PASSIVAS			-4.226.657,74
INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS FINANC		-2.609.896,10		INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS FINANC		-2.039.873,36	
INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS FI	-2.609.896,10			INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS FI	-2.039.873,36		
INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS NAO FI		-12.910.497,36		INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS NAO FI		-2.186.784,38	
INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS NA	-12.910.497,36			INCORPORACAO/DESINCORPORACAO DE SALDOS NA	-2.186.784,38		
INCORPORACOES DE ATIVOS				DESINCORPORACOES DE ATIVOS			
AJUSTES DE BENS, VALORES E CREDITOS				AJUSTES DE BENS, VALORES E CREDITOS			
DESINCORPORACAO DE PASSIVOS				INCORPORACAO DE PASSIVOS			
AJUSTES DE OBRIGACOES				AJUSTES DE OBRIGACOES			
TOTAL INDEPENDENTES DA EXEC. ORÇAMENTÁRIA ATIVA			**-15.520.393,46**	**TOTAL INDEPENDENTES DA EXEC. ORÇAMENTÁRIA PASSIVA**			**-4.226.657,74**
TOTAL DAS VARIAÇÕES ATIVAS			**-15.520.393,46**	**TOTAL DAS VARIAÇÕES PASSIVAS**			**-4.226.657,74**
RESULTADO PATRIMONIAL (DÉFICIT)			**11.293.735,72**	**RESULTADO PATRIMONIAL (SUPERÁVIT)**			
TOTAL GERAL			**-4.226.657,74**	**Total Geral**			**-4.226.657,74**

NEURILAN FRAGA
Prefeito

EVERALDO RODRIGUES FILHO
Cont. CRC /MT Nº 010212/0-9

JOSSIMAR JOSE FERNANDES
Sec. de Administração

RETIFICAÇÃO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Nortelândia-MT, por intermédio da Comissão de Licitação Carta/Convite, torna público para conhecimento dos interessados que na CARTA CONVITE Nº001/2010, Referente Aquisição de Materiais Didático Pedagógico e Expediente **para a** Secretaria Municipal de Educação **e demais Secretarias**, publicado no **Jornal Oficial dos Municípios, pág. 17, de 24 de Fevereiro de 2010.**

ONDE SE LÊ:

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO CARTA CONVITE N°002/2010

A Comissão Permanente de Licitação, da PREFEITURA MUNIICPAL DE NORTELÂNDIA, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº136/2010 de 04/01/201, torna público para conhecimento dos interessados, que na Licitação Modalidade Convite n°002/2010. Referente Aquisição de Materiais Didático Pedagógico e Expediente, destinados a Secretaria de Educação e demais Secretarias deste Município, sagrou-se vencedora a Empresa MURILO GOLIN DOS SANTOS (PAPELARIA PINÓQUIO), com Valor Total de R$ 75.484,40 (Setenta e Cinco Mil, Quatrocentos e Oitenta e Quatro Reais e Quarenta Centavos).

Nortelândia-MT, 24 de Fevereiro de 2010.

LEIA-SE:

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO CARTA CONVITE N°001/2010

A Comissão Permanente de Licitação, da PREFEITURA MUNIICPAL DE NORTELÂNDIA, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria nº136/2010 de 04/01/201, torna público para conhecimento dos interessados, que na Licitação Modalidade Convite n°001/2010. Referente Aquisição de Materiais Didático Pedagógico e Expediente, destinados a Secretaria de Educação e demais Secretarias deste Município, sagrou-se vencedora a Empresa MURILO GOLIN DOS SANTOS (PAPELARIA PINÓQUIO), com Valor Total de R$ 75.484,40 (Setenta e Cinco Mil, Quatrocentos e Oitenta e Quatro Reais e Quarenta Centavos).

Nortelândia-MT, 24 de Fevereiro de 2010.

ERIKA CRISTINA FIGUEIREDO RORIGUES
Presidente da Comissão de Licitação

Prefeitura Municipal de Nova Maringá

Concurso Público 001/2010 – Edital Complementar 03 – Divulgação do Gabarito Provas Escritas realizadas em 28/02/2010

O Prefeito Municipal de Nova Maringá/MT e o Presidente da Comissão Examinadora de Concurso, no uso de suas atribuições legais, torna público que o Gabarito das Provas Escritas encontra-se à disposição dos interessados no Mural da Prefeitura Municipal de Nova Maringá e no seguinte endereço eletrônico: www.grupoatame.com.br. Desta forma, fica valendo a data da publicação na imprensa oficial como início da contagem de prazo recursal nos termos do edital do concurso. Nova Maringá/MT, 01 de Março de 2010. Oscar José de Carvalho - Prefeito Municipal / Antonio Alamino Cardoso Cásseres - Presidente Comissão Examinadora de Concurso

A Prefeitura Municipal de Nova Maringá-mt, inscrida no cnpj 37.464.831/0001-24
torna publico para conhecimento dos interessados, que sagrou se vencedora da

Licitação – Pregão Presencial 01/2010
Data – 04/02/2010
Contratação de Serviço de Transporte Escolar
Vencedores:
Linha Matsuda – Valor R$ 2,57(dois reais e cinquenta e sete centavos) o km rodado, vencedor Eliane Cezário de Amorim Me
Linha Casulo - Valor R$ 2,57(dois reais e cinquenta e sete centavos) o km rodado, vencedor Eliane Cezário de Amorim Me
Linha Rancho Branco - Valor R$ 2,57(dois reais e cinquenta e sete centavos) o km rodado, vencedor Eliane Cezário de Amorim Me
Linha Apasa - Valor R$ 2,57(dois reais e cinquenta e sete centavos) o km rodado, vencedor Eliane Cezário de Amorim Me
Linha Eja - Valor R$ 2,58(dois reais e cinquenta e oito centavos) o km rodado, vencedor Eliane Cezário de Amorim Me
Linha Martelli – Valor Linha Vaca Branca – Valor 2,57 (dois reais e cinqüenta e sete centavos) o km rodado, vencedor Gabriela Turismo e Transporte Ltda
Linha Estrela Valor R$ 2,36(dois reais e trinta e seis centavos) o km rodado, vencedor Wender da Silva Santos Me
Linha São José - Valor R$ 2,56(dois reais e cinquenta e seis centavos) o km rodado, vencedor Wender da Silva Santos Me
Linha Michel – Valor R$ 2,35 (dois reais e trinta e cinco centavos) o km rodado , vencedor E.V.S. SILVEIRA
Linha Vaca Branca – Valor 2,57 (dois reais e cinqüenta e sete centavos) o km rodado, vencedor Gabriela Turismo e Transporte Ltda
Linha Renascer – Valor 2,38 (dois reais e trinta e oito centavos) o km rodado, vencedor Gabriela Turismo e Transporte Ltda
Linha Ribeirão Preto – Valor R$ 2,38(dois reais e trinta e oito centavos) o km rodado, vencedor Wender da Silva Santos Me
Homologação e Adjudicação – 05/02/2010
Sonia Mara Zardo Magalhães
Pregoeira Oficial

Prefeitura Municipal de Nova Maringa
Resultado de Licitação – Pregão Presencial 02/2010
Data – 05/02/2010
Aquisição de Álcool e Gasolina
Vencedores: Auto Posto Villa
Valor – Álcool –R$ 1,98 (hum real e noventa e oito centavos) o litro
Valor – Gasolina R$ 3,04 (Três reais e quatro centavos) o litro
Homologação e Adjudicação – 05/02/2010

Prefeitura Municipal de Nova Maringa
Resultado de Licitação – Pregão Presencial 03/2010
Data – 05/02/2010
Aquisição de Óleo Diesel
Vencedores: Castoldi Diesel Ltda
Valor r$ 2,10 (dois reais e dez centavos) o litro
Homologação e Adjudicação – 05/02/2010

Concurso Público 001/2010 – Edital Complementar 03

Divulgação do Gabarito Provas Escritas realizadas em 28/02/2010

O Prefeito Municipal de Nova Maringá/MT e o Presidente da Comissão Examinadora de Concurso, no uso de suas atribuições legais, torna público que o Gabarito das Provas Escritas encontra-se à disposição dos interessados no Mural da Prefeitura Municipal de Nova Maringá e no seguinte endereço eletrônico: www.grupoatame.com.br. Desta forma, fica valendo a data da publicação na imprensa oficial como início da contagem de prazo recursal nos termos do edital do concurso.

Nova Maringá/MT, 01 de Março de 2010.

Oscar José de Carvalho
Prefeito Municipal

Antonio Alamino Cardoso Cásseres
Presidente Comissão Examinadora de Concurso

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ
ESTADO DE MATO GROSSO

GABARITO DE CARGOS - CONCURSO 001/2010 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ / MT - PROVA APLICADA EM 28/02/2010

	Questão / Cargo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
1	Agente de Fiscalização Sanitária	C	C	D	A	D	C	C	D	C	A	C	D	A	D	B	C	B	A	C	B	D	B	A	B	D	C	D	C	B	A										
2	Agente de Saúde Ambiental	C	C	D	A	D	C	C	D	C	A	C	D	A	D	B	C	B	A	C	B	D	B	A	B	D	C	D	C	B	A										
3	Assistente Social	A	A	A	C	D	C	B	A	B	B	B	D	C	D	D	C	B	B	B	A	B	A	D	D	C	B	C	A	D	C	B	D	B	D	C					
4	Auxiliar Administrativo	C	C	D	A	D	C	C	D	C	A	C	D	A	D	B	C	B	A	C	B	D	B	A	B	D	C	D	C	B	A	B	D	A	A	D	C	C	D	B	C
5	Auxiliar Administrativo	C	C	D	A	D	C	C	D	C	A	C	D	A	D	B	C	B	A	C	B	D	B	A	B	D	C	D	C	B	A	B	D	A	A	D	C	C	D	B	C
6	Auxiliar de Consultório Dentário	C	C	D	A	D	C	C	D	C	A	C	D	A	D	B	C	B	A	C	B	D	B	A	B	D	C	D	C	B	A										
7	Auxiliar de Serviços Gerais	C	D	C	A	B	C	D	A	C	D	D	A	B	C	B	C	D	B	D	A	D	B	B	A	C	C	D	D	A	C										
8	Auxiliar de Serviços Gerais	C	D	C	A	B	C	D	A	C	D	D	A	B	C	B	C	D	B	D	A	D	B	B	A	C	C	D	D	A	C										
10	Dentista	A	A	A	C	D	C	B	A	B	B	B	D	C	D	D	C	B	B	B	A	D	A	C	D	D	B	A	C	D	A	C	B	B	A	B					
11	Enfermeira Padrão	A	A	A	C	D	C	B	A	B	B	B	D	C	D	D	C	B	B	B	A	D	D	A	B	C	D	C	A	B	C	A	A	D	D	D					
12	Enfermeira Padrão	A	A	A	C	D	C	B	A	B	B	B	D	C	D	D	C	B	B	B	A	D	D	A	B	C	D	C	A	B	C	A	A	D	D	D					
14	Farmacêutico	A	A	A	C	D	C	B	A	B	B	B	D	C	D	D	C	B	B	B	A	D	A	A	B	C	A	C	A	D	B	C	D	B	C	A					
15	Fiscal de Tributos	C	C	D	B	C	B	B	C	C	B	A	B	C	D	A	C	B	A	B	D	D	B	A	D	C	B	C	D	B	B	A	D	B	A	A	B	C	D	D	C
17	Instrutor de Cursos Livres	C	C	D	B	C	B	B	C	C	B	A	B	C	D	A	C	B	A	B	D	D	B	A	D	C	B	C	D	B	B										

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ
ESTADO DE MATO GROSSO

GABARITO DE CARGOS - CONCURSO 001/2010 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ / MT - PROVA APLICADA EM 28/02/2010

	Questão / Cargo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
18	Médico Clínico Geral	A	A	A	C	D	C	B	A	B	B	B	D	C	D	D	C	B	B	B	A	C	B	A	C	A	C	B	D	A	B	B	B	B	C	B					
21	Merendeira	C	D	C	A	B	C	D	A	C	D	D	A	B	C	B	C	D	B	D	A	D	B	B	A	C	C	D	D	A	C										
22	Merendeira	C	D	C	A	B	C	D	A	C	D	D	A	B	C	B	C	D	B	D	A	D	B	B	A	C	C	D	D	A	C										
23	Monitor de Creche	C	C	D	A	D	C	C	D	C	A	C	D	A	D	B	C	B	A	C	B	D	B	A	B	D	C	D	C	B	A										
24	Monitor de Creche	C	C	D	A	D	C	C	D	C	A	C	D	A	D	B	C	B	A	C	B	D	B	A	B	D	C	D	C	B	A										
25	Monitora Social	C	C	D	A	D	C	C	D	C	A	C	D	A	D	B	C	B	A	C	B	D	B	A	B	D	C	D	C	B	A										
26	Motorista de Caminhão	C	D	C	A	B	C	D	A	C	D	D	A	B	C	B	C	D	B	D	A	D	B	B	A	C	C	D	D	A	C										
27	Motorista de Ônibus	C	D	C	A	B	C	D	A	C	D	D	A	B	C	B	C	D	B	D	A	D	B	B	A	C	C	D	D	A	C										
28	Nutricionista	A	A	A	C	D	C	B	A	B	B	B	D	C	D	D	C	B	B	B	A	C	A	C	B	D	A	B	C	D	A	A	D	A	D	C					
29	Operador de Motoniveladora	C	D	C	A	B	C	D	A	C	D	D	A	B	C	B	C	D	B	D	A	D	B	B	A	C	C	D	D	A	C										
31	Operador de Trator Pneu Traçado	C	D	C	A	B	C	D	A	C	D	D	A	B	C	B	C	D	B	D	A	D	B	B	A	C	C	D	D	A	C										
32	Prof. Pedagogia – 20 h. - Nível II	A	A	A	C	D	C	B	A	B	B	B	D	C	D	D	C	B	B	B	A	B	D	A	D	B	B	C	A	D	A	B	D	A	A	C	B	D	B	D	B
33	Prof. Pedagogia Ed. Infantil- 20 h.-Nível II	A	A	A	C	D	C	B	A	B	B	B	D	C	D	D	C	B	B	B	A	B	D	A	D	B	B	C	A	D	A	B	D	A	A	C	B	D	B	D	B
34	Prof. Pedagogia Ed. Infantil- 20 h.-Nível II	A	A	A	C	D	C	B	A	B	B	B	D	C	D	D	C	B	B	B	A	B	D	A	D	B	B	C	A	D	A	B	D	A	A	C	B	D	B	D	B

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ
ESTADO DE MATO GROSSO

GABARITO DE CARGOS - CONCURSO 001/2010 - PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ / MT - PROVA APLICADA EM 28/02/2010

	Questão / Cargo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
35	Prof. Pedagogia-40 h - Nível II	A	A	A	C	D	C	B	A	B	B	B	D	C	D	D	C	B	B	B	A	B	D	A	D	B	B	C	A	D	A	B	D	A	A	C	B	D	B	D	B
36	Prof. Pedagogia Ed. Infantil - 40 h. - Nível II	A	A	A	C	D	C	B	A	B	B	B	D	C	D	D	C	B	B	B	A	B	D	A	D	B	B	C	A	D	A	B	D	A	A	C	B	D	B	D	B
37	Prof.Pedagogia com Especialização em Psicopedagogia Clínica Educacional-20 h.-Nível III	A	A	A	C	D	C	B	A	B	B	B	D	C	D	D	C	B	B	B	A	B	D	A	D	B	B	C	A	D	A	B	D	A	A	C	B	D	B	D	B
38	Recepcionista	C	C	D	A	D	C	C	D	C	A	C	D	A	D	B	C	B	A	C	B	D	B	A	B	D	C	D	C	B	A											
39	Técnico em Enfermagem	C	C	D	B	C	B	B	C	C	B	A	B	C	D	A	C	B	A	B	D	D	B	A	D	C	B	C	D	B	B	A	B	B	C	A	A	B	C	C	D
40	Técnico de Enfermagem	C	C	D	B	C	B	B	C	C	B	A	B	C	D	A	C	B	A	B	D	D	B	A	D	C	B	C	D	B	B	A	B	B	C	A	A	B	C	C	D
41	Técnico em Informática	C	C	D	B	C	B	B	C	C	B	A	B	C	D	A	C	B	A	B	D	D	B	A	D	C	B	C	D	B	B	D	D	A	A	C	B	D	A	D	B
42	Técnico em Raio X	C	C	D	B	C	B	B	C	C	B	A	B	C	D	A	C	B	A	B	D	D	B	A	D	C	B	C	D	B	B	D	C	D	A	C	D	A	A	A	A
43	Veterinário	A	A	A	C	D	C	B	A	B	B	B	D	C	D	D	C	B	B	B	A	D	C	C	A	B	A	C	D	B	A	D	C	B	D	C					
44	Vigia	C	D	C	A	B	C	D	A	C	D	D	A	B	C	B	C	D	B	D	A	D	B	B	A	C	C	D	D	A	C										
45	Vigia	C	D	C	A	B	C	D	A	C	D	D	A	B	C	B	C	D	B	D	A	D	B	B	A	C	C	D	D	A	C										
46	Vigia de Pátio	C	D	C	A	B	C	D	A	C	D	D	A	B	C	B	C	D	B	D	A	D	B	B	A	C	C	D	D	A	C										
47	Zeladora	C	D	C	A	B	C	D	A	C	D	D	A	B	C	B	C	D	B	D	A	D	B	B	A	C	C	D	D	A	C										
48	Zeladora	C	D	C	A	B	C	D	A	C	D	D	A	B	C	B	C	D	B	D	A	D	B	B	A	C	C	D	D	A	C										
49	Zeladora	C	D	C	A	B	C	D	A	C	D	D	A	B	C	B	C	D	B	D	A	D	B	B	A	C	C	D	D	A	C										

Portaria nº013/2010/GAPRE Nova Maringá/MT, 18 de janeiro de 2010.

Súmula: "Designa a Secretária Municipal de Administração Sonia Mara Zardo Magalhães para responder interinamente pela Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos, e dá outras providências".

OSCAR JOSÉ DE CARVALHO, Prefeito Municipal de Nova Maringá/ MT, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto no artigo 47, inciso I da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a Secretária Municipal de Administração SONIA MARA ZARDO MAGALHÃES para responder cumulativamente de forma interina pela Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos.

Art. 2º - Consubstanciado no artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal, não será remunerado os serviços prestados concernentes a função de Secretária Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos.

Art. 3º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, 18 de janeiro de 2010.

OSCAR JOSÉ DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Aviso de Licitação - Tomada de Preços - 001/2010

Aquisição de Gêneros Alimentícios, Produtos Hortifrutigranjeiros, Gêneros Alimentícios Perecíveis , Material de Limpeza e Higiene e Gás de Cozinha

O município de nova, através de sua Comissão Permanente de Licitação de nova Maringá mt, torna publico que fará realizar no dia 04/ 03/2010

as 09.00 horas na sala de licitações, tomada de preços 001/2010

para aquisição de gêneros alimentícios, produtos hortifrutigranjeiros , gêneros alimentícios perecíveis

e material de limpeza e higiene, regida pela lei 8666/93 para a contratação supracitada.

O edital completo, poderá ser retirado na sala de licitação da prefeitura com a CPL.

Fone 66-3537130.

Nova Maringá - Mt 17 de Fevereiro de 2010

Oscar Lobo dos Santos Junior
Presidente CPL

Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 04/2010
PREGÃO PRESENCIAL N° 005/2010 – REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 115/2010

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Avenida Antônio Joaquim de Azevedo, s/nº, Bairro Centro, nesta cidade, doravante denominada PREFEITURA, neste ato devidamente representada pela Prefeita Municipal, Sra. **BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES**, brasileira, casada, advogada, portadora da C.I. RG nº. 4.336.594-0 SSP/PR e CPF/MF n.º 788.664.809-91, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) **NOSSOL E NOSSOL LTDA e A.Z TARGA SUPERMERCADO ME**, nas quantidades estimadas na Seção 4 desta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório Pregão Presencial nº 005/2010 e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02 e, no que couber, ao Decreto Municipal nº 14/2010, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual **aquisição de gêneros alimentícios, material de limpeza e higienização e material de copa e cozinha com entrega parcelada para atender as necessidades do município de Nova Monte Verde**, conforme especificações e condições constantes neste Edital e seus anexos.

1.1.1. Este instrumento não obriga a Prefeitura a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua publicação, podendo ser prorrogada na forma da lei.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças, através do Departamento de Compras/Licitações, no seu aspecto operacional, com apoio da Assessoria Jurídica, nos aspectos legais;

4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade, o fornecedor e a especificação dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

FORNECEDOR: NOSSOL E NOSSOL LTDA

CNPJ: 01.626.820.0001.56

	LOTE 01	MERENDA ESCOLAR C/ ENTREGA EM S. J. DO APUY					
Seq.	Cód.	Descrição do Item	Unidade	Qnt	Valor unit	Valor Total	Marca
1	15084	ACHOCOLATADO EM PO INSTANTANEO EMB. C/ 400g	UNIDADE	250	2,55	637,50	Chopimpa
2	9475	ACUCAR CRISTALIZADO PACOTE COM 2KL	UNIDADE	32	3,94	126,08	Barralcool
3	4146	ALHO	KILO	40	11,75	470,00	Primeira
4	9677	AMIDO DE MILHO PESO LIQUIDO 500GR	UNIDADE	40	2,10	84,00	Mika
5	9653	ARROZ CLASSE LONGO FINO TIPO 01 PESO LIQUIDO 5KL	UNIDADE	200	9,70	1.940,00	Vera Cruz
6	9670	BATATA INGLESA	KILO	85	2,80	238,00	Primeira
7	4199	BETERRABA	KILO	60	3,10	186,00	Primeira
8	10106	BOLACHA DE AGUA E SAL (CX C/ 10 PCT 400 GR)	CAIXA	50	26,40	1.320,00	Canário
9	10458	BOLACHA DOCE (CX C/10 PCT 400 GR)	CAIXA	50	26,40	1.320,00	Canário
10	7970	CANELA EM PO 10G	UNIDADE	30	0,50	15,00	Mika
11	20633	CANJICA DE MILHO AMARELO TIPO 01 500 GR	UNIDADE	235	1,19	279,65	Mika
12	15087	CARNE BOVINA CHARQUEADA	KILO	50	8,40	420,00	Inspecionada
13	9688	CARNE BOVINA DE SEGUNDA S/ OSSO	KILO	230	7,25	1.667,50	Inspecionada
14	4149	CARNE BOVINA SEGUNDA MOIDA	KILO	300	4,97	1.491,00	Inspecionada
15	4150	CEBOLA	KILO	250	2,79	697,50	Primeira
16	15086	CENOURA DE PRIMEIRA	KILO	450	3,18	1.431,00	Primeira
17	4151	CHA MATE 200 GR	UNIDADE	250	1,70	425,00	Missão
19	9667	COCO RALADO PACOTE DE 100 GR SEM ACUCAR	PACOTE	90	3,27	294,30	Chef
20	15068	COLORAU EM PO EMB C/ 500g	PACOTE	50	2,19	109,50	Mika
21	9660	EXTRATO DE TOMATE SIMPLES CONCENTRADO PESO LIQUIDO 350 GR	UNIDADE	250	1,95	487,50	Ollé
22	13961	FARINHA DE MANDIOCA PCT 500GR	UNIDADE	120	1,30	156,00	Mika
23	9655	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL 1KL	KILO	300	1,80	540,00	Lili
24	2328	FEIJAO CORES TIPO 1 C/ 1KG	KILO	130	2,25	292,50	Pilão
25	17849	FERMENTO BIOLOGICO SECO EMBALAGEM C/ 500GR	UNIDADE	5	10,50	52,50	Safins
26	4167	FERMENTO EM PO QUIMICO PARA BOLO 100 GR	UNIDADE	65	2,15	139,75	Mika
27	9679	FRANGO CONGELADO	KILO	320	4,19	1.340,80	Anhambi
28	20636	FUBA DE MILHO TIPO 01 PCT C/ 1 KG	UNIDADE	150	1,55	232,50	Mika
29	17219	GELATINA EM PO DIVERSOS SABORES EMB. COM 85g	UNIDADE	180	0,64	115,20	Frutop
30	15093	IOGURTE NATURAL EMB. C/ 200g	UNIDADE	80	2,09	167,20	Batavo
31	13457	LARANJA	KILO	160	1,90	304,00	Primeira
32	17224	LEGUMES EM CONSERVA EMB. COM 300g	UNIDADE	100	1,59	159,00	Ollé
33	15095	LEITE EM PO INTEGRAL EMBALAGEM C/ 400g	UNIDADE	150	3,85	577,50	Merilú
34	12530	LIMAO	KILO	35	3,19	111,65	Primeira
35	15097	LINGUICA MISTA BOVINA E SUINA FRESCA	KILO	150	5,89	883,50	Inspecionada
36	20637	MACA DE PRIMEIRA TIPO NACIONAL	KILO	180	3,58	644,40	Primeira
37	9684	MACARRAO DE FARINHA DE TRIGO TIPO PADRE NOSSO PESO 5 KL	UNIDADE	30	20,50	615,00	Araguaia
38	15100	MARACUJA DE PRIMEIRA IN NATURA	KILO	50	6,58	329,00	Primeira
39	15101	MARGARINA VEGETAL C/ SAL EMBALAGEM C/ 1kg	UNIDADE	35	3,52	123,20	Soya
40	10457	MILHO PIPOCA PACOTE COM 500GR	UNIDADE	130	1,69	219,70	Mika
41	15077	MILHO VERDE EM CONSERVA EMB C/ 200g.	UNIDADE	300	1,45	435,00	Ollé
42	20399	OLEO DE SOJA COMESTIVEL 900 ML	UNIDADE	230	2,85	655,50	Soya
43	4166	OVOS DE GRANJA	DUZIA	130	2,49	323,70	
44	14363	POLVILHO DOCE PCTE 1KG	UNIDADE	100	3,07	307,00	Mika
45	12535	QUEIJO RALADO PCT C/50G	UNIDADE	80	2,02	161,60	Canastra
46	4162	REPOLHO (CABE€A)	KILO	150	2,00	300,00	Primeira
47	10454	SAL REFINADO E IODADO PACOTE COM 01KL	UNIDADE	60	1,15	69,00	Ita
48	4161	SALSICHA KG	KILO	130	5,85	760,50	Batavo
49	15102	SARDINHA EM LATA C/ OLEO COMESTIVEL EMBALAGEM C/ 130g	UNIDADE	150	2,89	433,50	88
50	20638	SUCO ARTIFICIAL EM PO DIVERSOS SABORES PCT C/ 1 KG	UNIDADE	130	4,90	637,00	Yoki
51	9689	TOMATE	KILO	110	2,59	284,90	Primeira
					TOTAL	25.010,63	

	LOTE 02	MERENDA ESCOLAR C/ ENTREGA NA SEDE DO MUNICIPIO					
Seq.	Cód.	Descrição do Item	Unidade	Qnt	Valor unit	Valor Total	Marca
1	15084	ACHOCOLATADO EM PO INSTANTANEO EMB. C/ 400g	UNIDADE	2500	2,55	6.375,00	Chopimpa
2	9475	ACUCAR CRISTALIZADO PACOTE COM 2KL	UNIDADE	150	3,94	591,00	Barralcool
3	4146	ALHO	KILO	120	11,75	1.410,00	Primeira
4	9677	AMIDO DE MILHO PESO LIQUIDO 500GR	UNIDADE	80	2,10	168,00	Mika
5	9653	ARROZ CLASSE LONGO FINO TIPO 01 PESO LIQUIDO 5KL	UNIDADE	1400	9,70	13.580,00	Vera Cruz
6	9670	BATATA INGLESA	KILO	600	2,80	1.680,00	Primeira
7	4199	BETERRABA	KILO	200	3,10	620,00	Primeira
8	10106	BOLACHA DE AGUA E SAL (CX C/ 10 PCT 400 GR)	CAIXA	250	26,40	6.600,00	Canário
9	10458	BOLACHA DOCE (CX C/10 PCT 400 GR)	CAIXA	250	26,40	6.600,00	Canário
10	7970	CANELA EM PO 10G	UNIDADE	200	0,50	100,00	Mika
11	20633	CANJICA DE MILHO AMARELO TIPO 01 500 GR	UNIDADE	1000	1,19	1.190,00	Mika
12	15087	CARNE BOVINA CHARQUEADA	KILO	100	8,40	840,00	Inspecionada
13	9688	CARNE BOVINA DE SEGUNDA S/ OSSO	KILO	950	7,25	6.887,50	Inspecionada
14	4149	CARNE BOVINA SEGUNDA MOIDA	KILO	1250	4,97	6.212,50	Inspecionada
15	4150	CEBOLA	KILO	250	2,79	697,50	Primeira
16	15086	CENOURA DE PRIMEIRA	KILO	400	3,18	1.272,00	Primeira
17	4151	CHA MATE 200 GR	UNIDADE	200	1,70	340,00	Missão
19	9667	COCO RALADO PACOTE DE 100 GR SEM ACUCAR	PACOTE	250	3,27	817,50	Chef
20	15068	COLORAU EM PO EMB C/ 500g	PACOTE	150	2,19	328,50	Mika
21	9660	EXTRATO DE TOMATE SIMPLES CONCENTRADO PESO LIQUIDO 350 GR	UNIDADE	1100	1,95	2.145,00	Ollé
22	13961	FARINHA DE MANDIOCA PCT 500GR	UNIDADE	500	1,30	650,00	Mika
23	9655	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL 1KL	KILO	900	1,80	1.620,00	Lili
24	2328	FEIJAO CORES TIPO 1 C/ 1KG	KILO	550	2,25	1.237,50	Pilão
25	17849	FERMENTO BIOLOGICO SECO EMBALAGEM C/ 500GR	UNIDADE	50	10,50	525,00	Safins
26	4167	FERMENTO EM PO QUIMICO PARA BOLO 100 GR	UNIDADE	320	2,15	688,00	Mika
27	9679	FRANGO CONGELADO	KILO	2000	4,19	8.380,00	Anhambi
28	20636	FUBA DE MILHO TIPO 01 PCT C/ 1 KG	UNIDADE	400	1,55	620,00	Mika
29	17219	GELATINA EM PO DIVERSOS SABORES EMB. COM 85g	UNIDADE	800	0,64	512,00	Frutop
30	15093	IOGURTE NATURAL EMB. C/ 200g	UNIDADE	200	2,09	418,00	Batavo
31	13457	LARANJA	KILO	400	1,90	760,00	Primeira
32	17224	LEGUMES EM CONSERVA EMB. COM 300g	UNIDADE	300	1,59	477,00	Ollé
33	15095	LEITE EM PO INTEGRAL EMBALAGEM C/ 400g	UNIDADE	250	3,85	962,50	Merilú
34	12530	LIMAO	KILO	60	3,19	191,40	Primeira
35	15097	LINGUICA MISTA BOVINA E SUINA FRESCA	KILO	350	5,89	2.061,50	Inspecionada
36	20637	MACA DE PRIMEIRA TIPO NACIONAL	KILO	350	3,58	1.253,00	Primeira
37	9684	MACARRAO DE FARINHA DE TRIGO TIPO PADRE NOSSO PESO 5 KL	UNIDADE	180	20,50	3.690,00	Araguaia
38	15100	MARACUJA DE PRIMEIRA IN NATURA	KILO	150	6,58	987,00	Primeira
39	15101	MARGARINA VEGETAL C/ SAL EMBALAGEM C/ 1kg	UNIDADE	90	3,52	316,80	Soya
40	10457	MILHO PIPOCA PACOTE COM 500GR	UNIDADE	500	1,69	845,00	Mika
41	15077	MILHO VERDE EM CONSERVA EMB C/ 200g.	UNIDADE	800	1,45	1.160,00	Ollé
42	20399	OLEO DE SOJA COMESTIVEL 900 ML	UNIDADE	900	2,85	2.565,00	Soya
43	4166	OVOS DE GRANJA	DUZIA	800	2,49	1.992,00	
44	14363	POLVILHO DOCE PCTE 1KG	UNIDADE	400	3,07	1.228,00	Mika
45	12535	QUEIJO RALADO PCT C/50G	UNIDADE	300	2,02	606,00	Canastra
46	4162	REPOLHO (CABE€A)	KILO	600	2,00	1.200,00	Primeira
47	10454	SAL REFINADO E IODADO PACOTE COM 01KL	UNIDADE	230	1,15	264,50	Ita
48	4161	SALSICHA KG	KILO	600	5,85	3.510,00	Batavo
49	15102	SARDINHA EM LATA C/ OLEO COMESTIVEL EMBALAGEM C/ 130g	UNIDADE	300	2,89	867,00	88
50	20638	SUCO ARTIFICIAL EM PO DIVERSOS SABORES PCT C/ 1 KG	UNIDADE	500	4,90	2.450,00	Yoki
					TOTAL	100.491,70	

	LOTE 03	GENEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO E MATERIAL DE COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIA MUNICIPAIS					
Seq.	Cód.	Descrição do Item	Unidade	Qnt	Valor unit	Valor Total	Marca
3	23451	ABACAXI EM CALDA 500g	UNIDADE	52	5,39	280,28	Ollé
8	21730	ABSORVENTE HIGIENICO INTIMO C/ ABAS EMB. C/ 8 UNIDADES	PACOTE	120	3,05	366,00	Milli
9	11874	ACAFRAO 1kg	UNIDADE	2	8,00	16,00	
12	15084	ACHOCOLATADO EM PO INSTANTANEO EMB. C/ 400g	UNIDADE	351	2,25	789,75	Chopimpa
22	24129	ALGODAO HIDROFILO 250GR	UNIDADE	100	16,25	1.625,00	Clinoff
25	23449	AMEIXA EM CALDA 500g	UNIDADE	52	4,59	238,68	Ollé
27	9677	AMIDO DE MILHO PESO LIQUIDO 500GR	UNIDADE	111	2,10	233,10	Mika
28	24184	AMORA	LITRO	3	7,50	22,50	
34	11879	AVEIA EM FLOCOS EMB. 250g	UNIDADE	8	2,85	22,80	Nestle
35	21581	AVENTAL PLASTICO C/ 2 TIRAS ANATOMICO C/ 80CM DE LARGURA 135CM DE COMP.S/ MANGAS	UNIDADE	10	10,00	100,00	Limpex
38	9996	BACIA EM POLIPROPILENO 15LT	UNIDADE	5	7,90	39,50	Jaguar
43	21582	BACIA PLASTICA CAPAC. 8 LTS REFORCADA	UNIDADE	19	4,90	93,10	Jaguar
44	21852	BACIA PLASTICA CAPACIDADE PARA 15 LITROS	UNIDADE	15	7,50	112,50	Jaguar
46	14247	BALA DIVERSOS SABORES PACOTE 1KG	UNIDADE	50	5,90	295,00	Dori
47	24196	BALA SORTIDAS PACOTE COM 5KG	PACOTE	32	29,50	944,00	Dori
50	24249	BALDE PLASTICO 2 LITROS	UNIDADE	4	2,90	11,60	Jaguar
53	16506	BALDE PRETO DE PLASTICO 12 LTS	UNIDADE	81	8,50	688,50	Jaguar
54	16896	BANANA NANICA	KILO	84	2,15	180,60	Primeira
57	21902	BANDEJA PLASTICA 20X30 CM	UNIDADE	6	9,00	54,00	Jaguar
62	11886	BATATA DOCE	KILO	26	2,39	62,14	Primeira
64	24126	BATON COM APROX. 7CM CORES DIVERSAS	UNIDADE	100	8,20	820,00	Juvena
66	11887	BERINGELA	KILO	5	3,49	17,45	Primeira
78	24212	BOMBOM PACOTE C/ 5KG	UNIDADE	42	115,00	4.830,00	Lacta
79	21868	BORRACHA DE PANELA DE PRESSAO 10 L	UNIDADE	22	2,00	44,00	Autogiro
82	15121	BORRACHA DE PANELA DE PRESSAO 7 L	UNIDADE	10	1,76	17,60	Autogiro
87	21898	BROCOLIS	KILO	2	9,00	18,00	Primeira
90	21888	CACHACA EMB. 1 LITRO	UNIDADE	2	5,34	10,68	Tropical
93	24197	CAIXA DE BOMBOM SORTIDOS COM APROX. 400GR	CAIXA	50	8,85	442,50	Nestlé
94	24226	CAIXA DE ISOPOR 10 LITROS	UNIDADE	10	8,90	89,00	isoterm
95	7742	CAIXA DE ISOPOR 12LT	UNIDADE	4	9,30	37,20	isoterm
96	24227	CAIXA DE ISOPOR 15 LITROS	UNIDADE	5	11,50	57,50	isoterm
97	24228	CAIXA DE ISOPOR 20 LITROS	UNIDADE	5	17,50	87,50	isoterm
98	24171	CAJU	KILO	3	5,00	15,00	Primeira

101	11890	CALDO DE CARNE CX C/ 2 UNID 19 g	UNIDADE	20	0,50	10,00	Maggi
117	24173	CARAMBOLA	KILO	2	5,00	10,00	Primeira
122	9688	CARNE BOVINA DE SEGUNDA S/ OSSO	KILO	395	7,25	2.863,75	Inspecionada
125	21798	CARNE BOVINA MUSCULO	KILO	103	7,39	761,17	Inspecionada
127	14942	CARNE SUINA	KILO	175	5,59	978,25	Inspecionada
129	4150	CEBOLA	KILO	328	2,79	915,12	Primeira
130	24164	CEBOLA PEQUENA PARA CONSERVA	KILO	2	3,00	6,00	Primeira
131	21889	CEBOLINHA	PACOTE	10	1,99	19,90	Primeira
132	15086	CENOURA DE PRIMEIRA	KILO	359	2,99	1.073,41	Primeira
133	24229	CERA EM PASTA AMARELA 500GR	UNIDADE	15	7,72	115,80	Gióca
141	24251	CHOCOLATE EM PO 200g	UNIDADE	10	2,09	20,90	Mika
150	9667	COCO RALADO PACOTE DE 100 GR SEM ACUCAR	PACOTE	139	3,27	454,53	Chef
156	24111	COLHER DE PLASTICO EM ALTA RESISTENCIA 60CM	UNIDADE	6	8,00	48,00	
157	24150	COLHER DE POLIETILENO COM CABO DE 1MT DE COMPRIMENTO	UNIDADE	6	19,00	114,00	Tramontina
160	24231	COLHER EM ACO INOXIDAVEL 45CM	UNIDADE	2	16,50	33,00	Marlux
161	15068	COLORAU EM PO EMB C/ 500g	PACOTE	32	2,19	70,08	Mika
162	21869	CONCHA EM ALUMINIO FUNDIDO 45 CM	UNIDADE	44	16,50	726,00	Marlux
163	21870	CONCHA EM ALUMINIO FUNDIDO 60 CM	UNIDADE	13	16,50	214,50	Marlux
164	17446	CONCHA GRANDE EM FERRO FUNDIDO CABO DE APROX 50 CM, USO INDUSTRIAL	UNIDADE	1	16,50	16,50	Marlux
165	24135	CONDICIONADOR PARA CABELOS EMB. COM 5LT	UNIDADE	95	22,90	2.175,50	Tricofacil
166	23442	COPO AMERICANO NORMAL CAPAC 190ml	UNIDADE	106	0,79	83,74	Nadir
167	24100	COPO DE VIDRO 350 ML LISO	UNIDADE	24	4,90	117,60	Nadir
176	15135	CORDA DE NYLON P/ VARAL PCT C/ 10M	PACOTE	40	0,94	37,60	Nylon
179	19729	COUVE-FLOR IN NATURA DE PRIMEIRA	KILO	62	6,50	403,00	Primeira
181	12560	CREME DE LEITE 300GR	UNIDADE	50	3,45	172,50	Batavo
182	6004	CREME DE LEITE 395GR	UNIDADE	104	3,45	358,80	Batavo
184	12793	CREME DE LEITE LATA C/ 350GR	UNIDADE	50	3,40	170,00	Batavo
185	12729	CREME DE PENTEAR 300ML	UNIDADE	166	5,25	871,50	Kollene
191	23546	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE ROLL-ON 50ml	UNIDADE	75	6,82	511,50	Herbíssimo
192	15136	DESODORIZADOR DE AMBIENTE DIVERSAS FRAGRANCIAS EMB. C/ 400 ML	UNIDADE	52	7,39	384,28	Bom Ar
197	24220	EMBALAGEM DE ISOPOR 14X21	UNIDADE	1000	0,15	150,00	Rey
199	21802	EMULSIFICANTE E ESTABILIZANTE NEUTRO P/ SORVETE EMB C/ 1KG	UNIDADE	12	17,90	214,80	Selecta
204	24215	ESCOVA PARA CABELOS EM PLASTICO RETANGULAR COM ALMOFADA, CERDAS DE NYLON COM PONTAS PROTETORAS	UNIDADE	85	8,10	688,50	Condor
205	19724	ESCOVA PARA SANITARIO	UNIDADE	43	3,39	145,77	Condor
206	24194	ESCOVA PARA UNHA	UNIDADE	1	2,59	2,59	Condor
207	21871	ESCUMADEIRA EM ALUMINIO FUNDIDO 45 CM	UNIDADE	44	15,82	696,08	Marlux
208	21872	ESCUMADEIRA EM ALUMINIO FUNDIDO 60 CM	UNIDADE	9	16,50	148,50	Marlux
213	9454	ESPONJA LA DE ACO PACOTE C/ 08 UN	PACOTE	849	1,90	1.613,10	Ipê
214	12110	ESPONJA LA DE ACO PACOTE C/ 08 UN FARDO 14X1	FARDO	4	26,60	106,40	Ipê
216	10022	ESPONJA PARA BANHO	UNIDADE	74	2,99	221,26	Ponjita
218	15069	ESPUMADEIRA EM ACO INOX 45cm	UNIDADE	1	16,50	16,50	Marlux
219	16716	ESTILETE GRANDE	UNIDADE	50	5,50	275,00	Autogiro
220	20204	ESTOJO DE MAQUIAGEM	UNIDADE	70	16,90	1.183,00	PW
221	4154	EXTRATO DE TOMATE 500GR	UNIDADE	50	2,29	114,50	Ollé
222	12495	EXTRATO DE TOMATE SIMPLES CONCENTRADO PESO LIQUIDO 200GR	UNIDADE	185	1,25	231,25	Auri- Ollé
223	9660	EXTRATO DE TOMATE SIMPLES CONCENTRADO PESO LIQUIDO 350 GR	UNIDADE	465	1,45	674,25	Ollé

225	6444	FACA CABO MADEIRA TIPO PEIXEIRA N08	UNIDADE	2	6,69	13,38	Tramontina
226	6754	FACA DE MESA EM ACO INOXIDAVEL	UNIDADE	75	1,75	131,25	Tramontina
230	15295	FARINHA DE MANDIOCA 1 KG	PACOTE	20	2,65	53,00	Mika
231	13961	FARINHA DE MANDIOCA PCT 500GR	UNIDADE	35	1,29	45,15	Mika
232	21602	FARINHA DE ROSCA PCT C/ 500 G	UNIDADE	1	2,49	2,49	Mika
237	23453	FARINHA TEMPERADA 500g	UNIDADE	60	2,85	171,00	Mika
238	2328	FEIJAO CORES TIPO 1 C/ 1KG	KILO	815	2,25	1.833,75	Tio Lindo
240	17849	FERMENTO BIOLOGICO SECO EMBALAGEM C/ 500GR	UNIDADE	60	10,50	630,00	Safins
242	14933	FERMENTO BIOLOGICO SECO INSTATANEO PARA PAO 1KL	UNIDADE	31	21,00	651,00	Safins
246	24245	FILME DE PVC ESTICAVEL ROLO 28cm X 30mts	UNIDADE	72	4,15	298,80	Kiko
248	24206	FILTRO DE PAPEL PARA CAFE TAMANHO 104 C/ 30 UN	CAIXA	2	4,50	9,00	Jovita
249	21757	FILTRO DE PAPEL P/ CAFE TAM 102 CX C/ 40 UNID	CAIXA	100	2,45	245,00	Jovita
251	15139	FLANELA P/ LIMPEZA NA COR AMARELA MEDINDO 40 X 60CM	UNIDADE	201	2,10	422,10	Limpex
253	6122	FORMA EM FLANDRES PARA PAO DE FORMA	UNIDADE	12	13,00	156,00	Marlux
262	21606	FRIGIDEIRA DE ALUMINIO FUNDIDO C/ 20 CM DE DIAM	UNIDADE	2	22,90	45,80	Marlux
263	4155	FUBA DE MILHO 500 GR	UNIDADE	24	0,99	23,76	Mika
264	20636	FUBA DE MILHO TIPO 01 PCT C/ 1 KG	UNIDADE	129	1,65	212,85	Mika
271	10514	GARRAFA TERMICA 1LT	UNIDADE	23	21,50	494,50	Termolar
273	8059	GARRAFA TERMICA 5LTS	UNIDADE	18	29,00	522,00	Termolar
274	21905	GARRAFA TERMICA C/ TAMPA EM PROLIPOPILENO RESISTENTE CAPAC 10 LITROS BOCA LARGA E PES RETRATEIS C/ TORNEIRA	UNIDADE	8	120,50	964,00	Termolar
275	21903	GARRAFA TERMICA C/ TAMPA EM PROLIPOPILENO RESISTENTE CAPAC 12 LITROS BOCA LARGA E PES RETRATEIS C/ TORNEIRA	UNIDADE	3	125,00	375,00	Termolar
279	17219	GELATINA EM PO DIVERSOS SABORES EMB. COM 85g	UNIDADE	150	0,64	96,00	Frutop
280	24167	GENGIBRE	KILO	1	9,00	9,00	
281	11876	GERGILIM EMB 200g	UNIDADE	5	4,89	24,45	Mika
282	24172	GOIABA	KILO	5	7,50	37,50	
284	24183	GRAVIOLA	UNIDADE	3	4,20	12,60	
287	24112	GUARDANAPO DE PAPEL 20X22 PCTE C/ 50UN	PACOTE	6552	0,75	4.914,00	Milli
288	24165	HORTELA	PACOTE	3	5,00	15,00	
292	15173	JARRA DE ALUMINIO CAPAC. 3 LITROS	UNIDADE	2	20,70	41,40	Marlux
293	9705	JARRA DE PLASTICO 2 LITROS	UNIDADE	21	4,40	92,40	Jaguar
294	19733	JARRA DE PLASTICO CAPAC. 3 LITROS	UNIDADE	12	6,80	81,60	Jaguar
296	24141	JARRA PLASTICA COM TAMPA CAPAC. 02LT	UNIDADE	4	4,40	17,60	Jaguar
297	24142	JARRA PLASTICA COM TAMPA CAPAC. 04LT	UNIDADE	4	7,35	29,40	Jaguar
302	17224	LEGUMES EM CONSERVA EMB. COM 300g	UNIDADE	15	1,59	23,85	Ollé
306	15095	LEITE EM PO INTEGRAL EMBALAGEM C/ 400g	UNIDADE	98	3,85	377,30	Merilú
311	12530	LIMAO	KILO	15	3,19	47,85	Primeira
312	24176	LIMAO GALEGO OU TAITI	KILO	50	3,19	159,50	Primeira
313	9455	LIMPA ALUMINIO C/500ML	UNIDADE	89	1,63	145,07	Biostar
315	15097	LINGUICA MISTA BOVINA E SUINA FRESCA	KILO	190	5,89	1.119,10	Inspecionada
321	15174	LIXEIRO PLASTICO C/ TAMPA E C/ PEDAL CAPAC. 30 L	UNIDADE	55	40,00	2.200,00	Jaguar
322	24235	LIXEIRO PLASTICO C/ TAMPA E PEDAL CAPAC. 100 LT	UNIDADE	5	90,00	450,00	Jaguar
324	24131	LOCAO ADSTRINGENTE PARA LIMPEZA DA PELE FRASCO COM 200ML	UNIDADE	70	4,69	328,30	Colônia
327	9882	LUVA DE LATEX FORRADA COM PUNHO TAMANHO GRANDE	PAR	80	6,30	504,00	Softdan
331	20637	MACA DE PRIMEIRA TIPO NACIONAL	KILO	84	3,58	300,72	Primeira
333	15591	MACARRAO DE FARINHA DE TRIGO COM OVOS COMPRIDO FARDO C/18X500GR	FARDO	18	50,00	900,00	Araguaia
334	9684	MACARRAO DE FARINHA DE TRIGO TIPO PADRE NOSSO PESO 5 KL	UNIDADE	154	20,50	3.157,00	Araguaia

340	19381	MANDIOCA	KILO	6	2,00	12,00	
341	24170	MANGA MADURA	KILO	3	6,80	20,40	
342	15100	MARACUJA DE PRIMEIRA IN NATURA	KILO	40	6,58	263,20	Primeira
343	24166	MARGARINA COM 60% DE LIPIDIO 250GR	UNIDADE	2	1,49	2,98	Soya
344	24243	MARGARINA LIGHT C/ SAL EMB. C/ 500g	UNIDADE	176	4,00	704,00	Delícia
346	15101	MARGARINA VEGETAL C/ SAL EMBALAGEM C/ 1kg	UNIDADE	127	3,52	447,04	Soya
350	10457	MILHO PIPOCA PACOTE COM 500GR	UNIDADE	265	1,69	447,85	Mika
351	15077	MILHO VERDE EM CONSERVA EMB C/ 200g.	UNIDADE	163	1,45	236,35	Ollé
357	5832	MUSSARELA	KILO	50	11,90	595,00	Cooper Verde
358	24127	MUSSARELA PECA 4KG	UNIDADE	31	47,60	1.475,60	Cooper Verde
359	24162	NABO	KILO	2	5,00	10,00	
363	20399	OLEO DE SOJA COMESTIVEL 900 ML	UNIDADE	420	2,85	1.197,00	Soya
364	9717	OLEO DE SOJA S/ COLESTEROL RICO EM VITAMINA E CX C/20X900ML	CAIXA	195	57,00	11.115,00	Soya
365	23438	OREGANO EMB. 500g	UNIDADE	16	13,95	223,20	Mika
366	4166	OVOS DE GRANJA	DUZIA	261	2,49	649,89	
367	20718	OVOS EM CARTELA C/ 30UND	UNIDADE	72	6,22	447,84	
368	21739	PA PARA RECOLHER LIXO C/ CABO	UNIDADE	10	5,25	52,50	Condor
370	19737	PALITO DENTAL CAIXA COM 100 UNID	CAIXA	119	0,25	29,75	Paraná
375	21272	PANELA COM TAMPA EM ALUMINIO BATIDO CAPAC 30 LITROS	UNIDADE	6	172,00	1.032,00	Marlux
391	24116	PANELA N 30 CAPACIDADE 27LT	UNIDADE	1	125,00	125,00	Marlux
399	15177	PAPEL HIGIENICO FOLHA SIMPLES PICOTADA 10CMX30M FARDO C/ 64 ROLOS	FARDO	175	38,24	6.692,00	Milli
400	15064	PAPEL HIGIENICO FOLHA SIMPLES PICOTADO EMBALAGEM C/ 4 UNI DE 30 m CADA.	UNIDADE	98	2,39	234,22	Milli
401	9466	PAPEL TOALHA FOLHA DUPLA PICOTADA E GRAFADA C/ 02 ROLOS DE 60 TOALHAS CADA DEV 22CM X 20 CM	UNIDADE	317	2,19	694,23	Milli
402	13547	PEITO DE FRANGO	KILO	260	6,25	1.625,00	Anhambi
403	24205	PENEIRA GRANDE DE INOX	UNIDADE	7	8,50	59,50	Jaguar
404	21863	PENEIRA GRANDE RESISTENTE AO CALOR P/ CHA	UNIDADE	33	2,00	66,00	Jaguar
406	24152	PENEIRA PLASTICA GRANDE COM CABO	UNIDADE	2	2,00	4,00	Jaguar
408	24154	PENEIRA PLASTICA PEQUENA COM CABO	UNIDADE	2	1,19	2,38	Jaguar
409	20198	PENTE PARA CABELO TAMANHO G	UNIDADE	10	1,10	11,00	Altogiro
410	19730	PEPINO VERDE DE PRIMEIRA	KILO	3	2,75	8,25	
412	15072	PILHA 1.5V PEQUENA	UNIDADE	260	2,75	715,00	Rayovac
417	24156	PIMENTA DO REINO EM GRAOS PACOTE C/ 10gr	UNIDADE	2	0,65	1,30	Mika
418	11875	PIMENTA DO REINO MOIDA PESO LIQUIDO 10GR	UNIDADE	5	0,64	3,20	Mika
419	24159	PIMENTA VERMELHA ARDIDA AO NATURAL 01LT	UNIDADE	2	5,90	11,80	Zaeli
421	20197	PINCA PARA SOBRANCELHAS	UNIDADE	100	0,79	79,00	Altogiro
423	24210	PINCEL PLASTICO PARA TINTURA EM CABELOS COM CERDAS DE NYLON	UNIDADE	5	6,90	34,50	Altogiro
425	16601	PIRULITO DIVERSOS SABORES PACOTE 500GR	PACOTE	21	4,85	101,85	Doripop
428	4201	POLVILHO DOCE 500GR	PACOTE	192	1,95	374,40	Mika
435	5833	PRESUNTO	KILO	50	11,90	595,00	Batavo
436	23439	PRESUNTO EM PECA 4kg	UNIDADE	23	47,60	1.094,80	Batavo
438	8437	QUEIJO MUSSARELA	KILO	75	11,90	892,50	Cooper Verde
439	21726	QUEIJO TIPO MUSSARELA FATIADO	KILO	32	11,90	380,80	Cooper Verde
441	24160	RABANETE	KILO	2	6,90	13,80	
444	8630	RAPADURA	UNIDADE	10	6,00	60,00	
446	6923	REFRIGERANTE 2 LITROS DIVERSOS SABORES	UNIDADE	1400	2,75	3.850,00	Gut-Gut
447	21758	REFRIGERANTE 2 LITROS DIVERSOS SABORES EMB. C/ 6 UNID	FARDO	36	16,50	594,00	Gut-Gut
449	21614	REMOVEDOR DE SUJIDADES EM PISOS E AZULEJOS EMB. C/ 5 LITROS	UNIDADE	160	14,00	2.240,00	Biostar
450	4162	REPOLHO (CABE€A)	KILO	273	2,00	546,00	Primeira
452	9607	RODO COM BASE EM MADEIRA TAMANHO 40 CM COM CABO	UNIDADE	127	5,30	673,10	Sul
453	21866	RODO DE PLASTICO 60 CM,	UNIDADE	110	14,25	1.567,50	Santa Maria
454	24145	ROLO DE MASSA EM POLIETILENO	UNIDADE	6	24,00	144,00	
455	15190	SABAO DE COCO EMB. C/ 5 UNID DE 200 G	PACOTE	30	7,96	238,80	Urca
458	6750	SABAO EM PO CX C/ 500GR	UNIDADE	5	3,15	15,75	Tixan Ypê
460	2330	SABONETE 90 GR	UNIDADE	417	1,45	604,65	Ypê
461	15608	SABONETE EM BARRA DE 90 GR PACOTE COM 12 UND	PACOTE	21	17,40	365,40	Ypê
463	4195	SACO PARA LIXO 100 L C/ 5 UNIDADES	PACOTE	890	1,75	1.557,50	Lixolan
464	4237	SACO PARA LIXO 15 L C/ 20 UNIDADES	PACOTE	571	1,49	850,79	Lixolan
465	4197	SACO PARA LIXO 30 L C/ 10 UNIDADES	PACOTE	1250	1,35	1.687,50	Lixolan
466	16584	SACO PARA LIXO 50 LITROS CLASSE I TIPO C RESIDUO NORMAL 25X10UN	PACOTE	727	42,00	30.534,00	Lixolan
467	24221	SACO PLASTICO 22X48 PARA EMBALAGEM DE PRODUTOS	UNIDADE	20	0,50	10,00	Rey
469	14580	SAL AMONIACO PCT 10GR	UNIDADE	5	0,65	3,25	Mika
470	11661	SAL AMONIACO PCT 20GR	UNIDADE	38	1,30	49,40	Mika
471	4157	SAL GROSSO PARA CHURRASCO PACT 01KG	KILO	20	0,99	19,80	Ita
472	10454	SAL REFINADO E IODADO PACOTE COM 01KL	UNIDADE	159	1,15	182,85	Ita
473	4161	SALSICHA KG	KILO	225	5,85	1.316,25	Batavo
474	21892	SALSINHA	PACOTE	10	1,98	19,80	
476	15140	SHAMPOO P/ CABELOS EMB. C/ 5 L	UNIDADE	65	17,90	1.163,50	Folha Nativa
482	24244	SUCO DIVERSOS SABORES EMB. 1 LITRO	UNIDADE	44	5,79	254,76	Batavo
488	24246	TAMBOR C/ ALCA E TAMPA ALUMINIO 50 LITROS	UNIDADE	4	75,00	300,00	Jaguar
490	24096	TAMPA GRANDE PARA PANELA EM ALUMINIO	UNIDADE	10	27,75	277,50	Marlux
491	24095	TAPETE ANTIDERRAPANTE PARA BANHEIRO	UNIDADE	10	21,50	215,00	Limpex
492	24224	TAPETE TIPO CAPACHO	UNIDADE	3	22,00	66,00	Limpex
495	19324	TEMPERO UTILIZ. P/ AVES, PEIXE E ARROZ CONTENDO SAL, CONTRO, COLORIFICO, PAPRICA, CEBOLA, COMINHO, CONDIMENTO PREPARADO DE CEBOLA, REALCADORES DE SABOR GLUTAMATO MONOSSODICO E INOSINATO DISSODICO, PCT C/ SACHES INDIV. NO TOTAL 60g	PACOTE	24	2,20	52,80	Faça Fácil
496	19313	TEMPERO UTILIZ. P/ CARNES, LEGUMES E ARROZ CONTENDO SAL, COLORÓFICO, ALHO, CEBOLA, OREGANO,SALSA,LOURO, CONDIM. PREPARADOS DE ALHO E CEBOLA REALCADORES DE SABOR,GLUTAMATO MONOSSODICO E INOSINATO DISSODICO,PCT C/ SACHES INDIV. NO TOTAL DE 60g	PACOTE	20	2,20	44,00	Faça Fácil
501	9689	TOMATE	KILO	504	2,58	1.300,32	Primeira
502	15165	TORNEIRA PARA FILTRO	UNIDADE	25	3,15	78,75	Alto Giro
504	24209	TOUCA TERMICA PARA HIDRATACAO CAPILAR	UNIDADE	5	18,90	94,50	Gota Dourada
506	21893	VAGEM	KILO	2	4,90	9,80	
514	24203	VASILHA PLASTICA C/ CAPAC. 05L	UNIDADE	15	6,00	90,00	Jaguar
517	21897	VASILHA PLASTICA P/ MANTIMENTOS 3,6 LITROS	UNIDADE	20	6,50	130,00	Jaguar
521	15114	VINAGRE DE ALCOOL EMB.C/ 750 ml	UNIDADE	122	1,49	181,78	Toscano
522	15074	VINAGRE DE VINHO 750ml.	UNIDADE	11	1,49	16,39	Toscano
523	24107	XICARA PARA CAFE C/ PIRES EM VIDRO TRANSPARENTE CAPACIDADE 90ML	UNIDADE	24	4,50	108,00	Yang
					TOTAL	139.557,95	

	LOTE 01	MERENDA ESCOLAR C/ ENTREGA EM S. J. DO APUY					
Seq.	Cód.	Descrição do Item	Unidade	Qnt	Valor Unit	Valor Total	marca
18	20634	CHOCOLATE EM BARRA C/ 1 KG	UNIDADE	15	13,20	198,00	Confeiteiro
					TOTAL	198,00	

	LOTE 02	MERENDA ESCOLAR C/ ENTREGA NA SEDE DO MUNICIPIO					
Seq.	Cód.	Descrição do Item	Unidade	Qnt	Valor Unit	Valor Total	
18	20634	CHOCOLATE EM BARRA C/ 1 KG	UNIDADE	50	13,20	660,00	Confeiteiro
					TOTAL	660,00	

	LOTE 03	GENEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO E MATERIAL DE COPA E COZINHA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIA MUNICIPAIS					
Seq.	Cód.	Descrição do Item	Unidade	Qnt	Valor Unit	Valor Total	
1	24134	ABACATE	KILO	24	2,90	69,60	Primeira
2	23443	ABACAXI DE PRIMEIRA	KILO	14	4,70	65,80	Primeira
4	15105	ABOBORA CABOTIA DE PRIMEIRA	KILO	52	2,68	139,36	Primeira
5	24174	ABOBORA MENINA	KILO	8	2,89	23,12	Primeira
6	24161	ABOBRINHA VERDE	KILO	2	2,70	5,40	Primeira
7	24123	ABRIDOR DE LATAS	UNIDADE	8	1,29	10,32	Primeira
10	24169	ACEROLA	LITRO	2	9,40	18,80	
11	18833	ACETONA 100ML	UNIDADE	100	1,69	169,00	Ideal
13	10839	ACUCAR CRISTAL ESPECIAL (FARDO COM 10,UND DE 2 KL)	FARDO	40	39,40	1.576,00	Barralcool
14	9475	ACUCAR CRISTALIZADO PACOTE COM 2KL	UNIDADE	1491	3,94	5.874,54	Barralcool
15	11877	ACUCAR MASCAVO 1K	UNIDADE	2	4,88	9,76	
16	15146	AGUA MINERAL S/ GAS EMB. C/ 20 L	UNIDADE	152	8,50	1.292,00	Puríssima
17	8965	AGUA SANITARIA 2L	UNIDADE	98	3,50	343,00	Summer
18	9490	AGUA SANITARIA DE 01 LITRO	UNIDADE	6684	1,95	13.033,80	Summer
19	24138	ALCOOL EM GEL 500ML	UNIDADE	3	4,85	14,55	Copral
20	9993	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 92.8% CX C/12UN DE 1LT	CAIXA	7	54,00	378,00	Cooper
21	21761	ALCOOL ETILICO HIDRATADO A 92,8% GRAUS INPM EMB C/ 1L	UNIDADE	115	4,50	517,50	Cooper
23	4146	ALHO	KILO	94	11,74	1.103,56	Primeira
24	14621	AMACIANTE PARA ROUPAS 2LT	UNIDADE	135	3,99	538,65	Summer
26	4249	AMENDOIM PCT COM 500GR	PACOTE	42	2,69	112,98	Chopimpa
29	21725	APRESUNTADO FATIADO RESFRIADO A BASE DE CARNE SUINA	KILO	30	8,90	267,00	Aurora
30	24222	ARAME REVESTIDO COM PLASTICO PARA FECHAR	PACOTE	5	11,00	55,00	
		EMBALAGENS					
31	9653	ARROZ CLASSE LONGO FINO TIPO 01 PESO LIQUIDO 5KL	UNIDADE	625	9,69	6.056,25	Vera Cruz
32	21754	ASSADEIRA ALUMINIO MEDINDO APROX 70X60X3 CM	UNIDADE	5	27,90	139,50	Marlux
33	24108	ASSADEIRA Nº 04 MEDINDO APROX 40X29X6,5 CM	UNIDADE	31	25,87	801,97	Marlux
36	11878	AZEITE DE OLIVA 300GR	UNIDADE	2	3,59	7,18	Agroliva
37	14498	AZEITONA EM CONSERVA POTE 500GR	UNIDADE	42	6,70	281,40	Agroliva
39	20717	BACIA GRANDE PLASTICA 20LITROS	UNIDADE	6	9,20	55,20	Jaguar
40	14494	BACIA PLASTICA 12LT	UNIDADE	6	7,00	42,00	Jaguar
41	4207	BACIA PLASTICA 30 L	UNIDADE	4	9,29	37,16	Jaguar
42	15148	BACIA PLASTICA CAPAC. 10 LTS REFORCADA	UNIDADE	3	7,92	23,76	Jaguar
45	8894	BACON	KILO	45	12,98	584,10	Aurora
48	11544	BALDE DE PLASTICO 20LITROS	UNIDADE	6	6,99	41,94	Jaguar
49	2380	BALDE PLASTICO 10LITROS	UNIDADE	6	3,99	23,94	Jaguar
51	21054	BALDE PLASTICO 5 LITROS	UNIDADE	4	2,99	11,96	Jaguar
52	24151	BALDE PLASTICO 8LT	UNIDADE	6	4,99	29,94	Jaguar
55	21896	BANANA TIPO TERRA	KILO	5	2,79	13,95	Primeira
56	24098	BANDEJA DE INOX RETANGULAR APROX 42X29CM	UNIDADE	3	36,00	108,00	Tramontina
58	21909	BANDEJA QUADRADA 50CM EM ALUMINIO S/ CABO	UNIDADE	5	42,40	212,00	Marlux
59	9698	BARBEADOR DESCARTAVEL	UNIDADE	135	1,99	268,65	Bic
60	24117	BARRA DE CHOCOLATE AO LEITE EMBALAGEM C/ 5KG	UNIDADE	60	69,00	4.140,00	Confeiteiro
61	24119	BARRA DE CHOCOLATE BRANCO EMBALAGEM C/ 5KG	UNIDADE	60	69,00	4.140,00	Confeiteiro
63	9670	BATATA INGLESA	KILO	672	2,80	1.881,60	Primeira
65	24213	BEBIDA LACTEA FERMENTADA EMB. C/ 80G	UNIDADE	50	0,85	42,50	Paulista
67	4199	BETERRABA	KILO	271	2,95	799,45	Primeira
68	15319	BEXIGA TAM G CORES DIVERSAS PCT C/ 50 UND	PACOTE	50	4,40	220,00	São Roque
69	15104	BICARBONATO DE SODIO PO EMB. C/ 10g	UNIDADE	360	0,56	201,60	Mika
70	6549	BOBINA DE PAPEL KRAFT 60CM	UNIDADE	30	45,00	1.350,00	
71	12299	BOLACHA DE AGUA E SAL PCT 400 GR	UNIDADE	1530	2,64	4.039,20	Liane
72	10106	BOLACHA DE AGUA E SAL (CX C/ 10 PCT 400 GR)	CAIXA	35	26,40	924,00	Liane
73	21792	BOLACHA DO TIPO MAIZENA CX C/ 10 UND DE 400G	CAIXA	15	26,40	396,00	Liane
74	10458	BOLACHA DOCE (CX C/10 PCT 400 GR)	CAIXA	20	26,40	528,00	Liane
75	12728	BOLACHA DOCE PC C/400 GR	UNIDADE	770	2,64	2.032,80	Liane
76	23544	BOLACHA RECHEADA SABORES DIVERSOS EMB C/ APROX 120g	UNIDADE	50	0,98	49,00	Liane
77	24207	BOLACHA TIPO MAIZENA EMB. C/ 400GR	UNIDADE	590	2,64	1.557,60	Liane
80	17444	BORRACHA DE PANELA DE PRESSAO 4 LITROS	UNIDADE	10	1,00	10,00	Marlux
81	15079	BORRACHA DE PANELA DE PRESSAO 4,5 L	UNIDADE	10	1,00	10,00	Marlux
83	20206	BORRIFICADOR DE AGUA PEQUENO	UNIDADE	5	2,20	11,00	Sunremo
84	11891	BOTA DE BORRACHA N39	PAR	4	25,90	103,60	7 Léguas
85	21583	BOTA DE BORRACHA PVC CANO ALTO BRANCA NUMERACAO 36	PAR	2	25,90	51,80	7 Léguas
86	21984	BOTA DE BORRACHA PVC CANO ALTO BRANCA NUMERACAO 37	UNIDADE	8	25,90	207,20	7 Léguas
88	24225	BULE PARA CAFE EM ALUMINIO CAPACIDADE DE 1,5 LITROS	UNIDADE	3	23,40	70,20	Marlux
89	24099	BULE PARA CAFE EM ALUMINIO CAPACIDADE DE 2 LITROS	UNIDADE	2	23,40	46,80	Marlux
91	10763	CAFE TORRADO E MOIDO PACOTE COM 500GR	UNIDADE	409	4,50	1.840,50	Monte Verde
92	9477	CAFE TORRADO E MOIDO PESO LIQ. 1 KL	UNIDADE	484	9,00	4.356,00	Monte Verde
99	6377	CALCA PLASTICA TAMANHO G	UNIDADE	50	7,90	395,00	Muleka
100	6376	CALCA PLASTICA TAMANHO M	UNIDADE	50	7,90	395,00	Muleka
102	21803	CALDO DE GALINHA CX. C/ 4 CUBOS	CAIXA	300	1,40	420,00	Maggi
103	6924	CANECA ALUMINIO 2LT	UNIDADE	3	9,49	28,47	Marlux
104	24137	CANECA COM ALCA EM ALUMINIO FUNDIDO COM CAPAC. 01LT	UNIDADE	6	7,49	44,94	Marlux

105	24122	CANECA DE ALUMINIO FUNDIDO CAPAC. 20LT	UNIDADE	14	69,90	978,60	Marlux
106	14140	CANECA EM ALUMINIO 3LT	UNIDADE	3	16,90	50,70	Marlux
107	21039	CANECA EM ALUMINIO CAPACIDADE P/ 04LITROS	UNIDADE	7	25,90	181,30	Marlux
108	17471	CANECA EM PLASTICO CAPACIDADE APROX. 200ML	UNIDADE	300	0,99	297,00	MB
109	24144	CANECA GRADUADA	UNIDADE	4	3,50	14,00	MB
110	24110	CANECAO Nº 14	UNIDADE	1	14,90	14,90	Marlux
111	24109	CANECAO Nº 16	UNIDADE	1	20,00	20,00	Marlux
112	9478	CANELA EM CASCA PACOTE 10 GR	UNIDADE	290	0,56	162,40	Mika
113	7970	CANELA EM PO 10G	UNIDADE	20	0,50	10,00	Mika
114	14943	CANJICA DE MILHO AMARELO TIPO 01 PESO LIQUIDO 1KL	KILO	81	1,99	161,19	Mika
115	15152	CANUDO P/ BEBIDAS PCT C/ 100 UNID	PACOTE	2	2,13	4,26	
116	24208	CAPA PARA CORTE DE CABELO	UNIDADE	10	25,90	259,00	Plasnil
118	10564	CARNE BOVINA BISTECA 1	KILO	230	8,82	2.028,60	Inspecionada
119	20417	CARNE BOVINA DE 2ª EM PEDACOS	UNIDADE	350	6,90	2.415,00	Inspecionada
120	21566	CARNE BOVINA DE PRIMEIRA BISTECA	KILO	250	8,82	2.205,00	Inspecionada
121	21565	CARNE BOVINA DE PRIMEIRA P/ BIFE	KILO	480	9,90	4.752,00	Inspecionada
123	13767	CARNE BOVINA EM PEDACOS 1a	KILO	470	9,90	4.653,00	Inspecionada
124	9680	CARNE BOVINA MOIDA	KILO	612	4,97	3.041,64	Inspecionada
126	4149	CARNE BOVINA SEGUNDA MOIDA	KILO	450	4,97	2.236,50	Inspecionada
128	20224	CARVAO VEGETAL 5KL	UNIDADE	50	6,75	337,50	Japuranã
134	9456	CERA LIQUIDA AMARELA COM 800ML PERFUMADA	UNIDADE	187	2,08	388,96	Polilar
135	4205	CERA LIQUIDA INCOLOR EMB. C/ 800 ML	UNIDADE	50	2,08	104,00	Polilar
136	4238	CERA LIQUIDA VERMELHA 800ML C/PERFUME	UNIDADE	185	2,08	384,80	Polilar
137	4151	CHA MATE 200 GR	UNIDADE	748	1,69	1.264,12	Missão
138	16569	CHA MATE TORRADO E MOIDO PESO LIQUIDO 200GR (CAIXA C/15UND)	CAIXA	20	25,35	507,00	Missão
139	11640	CHAPEU DE PALHA	UNIDADE	8	9,75	78,00	
140	24198	CHICLETE CX C/ 50 UNID	CAIXA	50	4,50	225,00	Ploc
142	4236	CHUCHU	KILO	76	2,80	212,80	Primeira
143	9489	COADOR DE CAFE ARTESANAL 100% ALGODAO 2 L	UNIDADE	87	1,50	130,50	
144	24189	COADOR DE CAFE EM NYLON N 103	UNIDADE	10	2,59	25,90	Melita
145	24155	COALHO EMBALAGEM COM 200ML	UNIDADE	2	2,75	5,50	Hala
146	24180	COCO COM AGUA	UNIDADE	5	2,00	10,00	
147	24179	COCO MADURO	UNIDADE	5	2,95	14,75	Primeira
148	24230	COCO QUEIMADO RALADO SEM ACUCAR PCT C/ 100GR	UNIDADE	5	3,59	17,95	Menina
149	4177	COCO RALADO PACOTE 100 GR C/ ACUCAR	UNIDADE	90	2,95	265,50	Menina
151	24186	COENTRO (MACO)	PACOTE	4	2,00	8,00	
152	24148	COLHER DE CAFE EM ALMINIO COM CABO PLASTICO	UNIDADE	24	1,20	28,80	
153	24140	COLHER DE CHA EM ALUMINIO COM ACBO DE PLASTICO	UNIDADE	24	1,20	28,80	
154	7325	COLHER DE MADEIRA	UNIDADE	24	2,50	60,00	
155	24201	COLHER DE PLASTICO DESCARTAVEL PACOTE C/ 50 UNIDADES	UNIDADE	480	3,00	1.440,00	
158	15155	COLHER DE SOPA EM ALUMINIO C/ CABO DE PLASTICO	UNIDADE	227	1,60	363,20	
159	15123	COLHER DE SOPA EM ALUMINIO, INCLUSIVE O CABO	UNIDADE	50	3,59	179,50	
168	15145	COPO DE VIDRO 360 ML JOGO C/ 6 UNID	UNIDADE	5	14,45	72,25	Wheaton
169	10537	COPO PLASTICO DESCARTAVEL 180 ML CAIXA COM 25X100 UN	CAIXA	15	62,00	930,00	Copozan
170	9458	COPO PLASTICO DESCARTAVEL 180 ML PACOTE COM 100 UN	PACOTE	3417	2,48	8.474,16	Copozan
171	12764	COPO PLASTICO DESCARTAVEL 300ML PACOTE COM 100UN	UNIDADE	365	4,37	1.595,05	Copozan
172	16566	COPO PLASTICO DESCARTAVEL 300ML PACOTE COM 20X100UN	CAIXA	300	87,40	26.220,00	Copozan
173	14119	COPO PLASTICO DESCARTAVEL 50ML PACOTE COM 100 UN	PACOTE	584	1,20	700,80	Copozan
174	21910	CORANTE LIQUIDO 50ML COR AMARELA (BISNAGA)	UNIDADE	25	1,89	47,25	3x
175	21911	CORANTE LIQUIDO 50ML COR VERMELHA (BISNAGA)	UNIDADE	25	1,89	47,25	3x
177	18443	CORDA PARA VARAL EM ACO 10MTS	UNIDADE	15	2,20	33,00	
178	15125	COTONETES DE ALGODAO C/ HASTES FLEXIVEIS EMB. C/ 100 UNIDADES	CAIXA	166	1,50	249,00	Flex
180	13214	CRAVO DA INDIA 10GR	UNIDADE	8	0,56	4,48	Mika
183	14584	CREME DE LEITE LATA 200ML	UNIDADE	5	1,75	8,75	Itambé
186	6355	CREME DENTAL 90GR	UNIDADE	50	1,79	89,50	Sorriso
187	15192	CREME DENTAL EMB. C/ 180g	UNIDADE	65	2,98	193,70	Sorriso
188	24132	CREME HIDRATANTE PARA O ROSTO	UNIDADE	70	9,12	638,40	Dove
189	24143	CUBA PLASTICA	UNIDADE	6	12,00	72,00	
190	9346	DESINFETANTE 2L	UNIDADE	2127	4,70	9.996,90	Summer
193	21640	DESODORIZANTE EM PEDRA P/ USO EM VASO SANITARIO, HIGIENIZANTE, PODER BACTERICIDA, FRAGRANCIA AGRADAVEL, EMB. CX C/ 1 SUPORTE E 1 REFIL DE 40 GR	UNIDADE	35	1,29	45,15	Summer
194	9462	DETERGENTE LAVA LOUCA GLICERINADO FRASCO COM 500ML	UNIDADE	2651	1,10	2.916,10	Minuano
195	15108	DOCE DE LEITE PASTOSO EMB. C/ 400g	UNIDADE	12	3,69	44,28	Xodó
196	10847	DOCE LEITE POTE COM 500GR	UNIDADE	40	3,89	155,60	Xodó
198	24247	EMBALAGEM K 19	UNIDADE	60	0,50	30,00	Rey
200	4251	ERVA DOCE PACOTE COM 10GR	PACOTE	25	0,56	14,00	Mika
201	21254	ESCOVA DE LAVAR ROUPA EM NILON E MADEIRA OVAL	UNIDADE	53	1,75	92,75	Condor
202	18840	ESCOVA DENTAL MEDIA	UNIDADE	20	4,99	99,80	Juliana
203	15128	ESCOVA P/ LAVAR MAMADEIRAS FORMATO EM CURVA C/ HASTES FLEXIVEIS DE NYLON	UNIDADE	17	1,99	33,83	Condor
209	20193	ESMALTE PARA UNHA 8ML	UNIDADE	100	2,01	201,00	Impala
210	4244	ESPANADOR DE PO APROXIMADAMENTE 25 CM	UNIDADE	18	8,90	160,20	
211	24125	ESPATULA PARA BOLO EM INOX	UNIDADE	12	15,20	182,40	Tramontina
212	24130	ESPELHO MEDINDO APROX. 15X20CM	UNIDADE	20	3,39	67,80	
215	9496	ESPONJA LAVA LOUCA SINTETICA DUPLA FACE	UNIDADE	398	0,70	278,60	Esfrelux
217	4190	ESPONJA SINTETICA DUPLA FACE P/ LOUçA EMB. C/ 3 UNIDADES	PACOTE	738	2,10	1.549,80	Esfrelux
224	21873	FACA C/ FIO LISO TAM 28CM	UNIDADE	5	9,90	49,50	Tramontina
227	15191	FACA DE MESA EM ALUMINIO COM CABO PLASTICO	UNIDADE	72	1,89	136,08	Tramontina
228	10005	FACA PARA CARNE COM LAMINA 20CM COMPRIMENTO	UNIDADE	60	14,70	882,00	Tramontina
229	24185	FARELO DE ARROZ	KILO	2	0,50	1,00	Monte Verde
233	9655	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL 1KL	KILO	560	1,80	1.008,00	Lili
234	8782	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL FARDO COM 10X1KL	FARDO	32	18,00	576,00	Lili
235	19437	FARINHA DE TRIGO PARA PAO FRANCES ACAO PROLONGADA FARDO 25 KG	FARDO	500	48,00	24.000,00	Batavo
236	11888	FARINHA P/ KIBE 500g	UNIDADE	4	1,99	7,96	Mika
239	7315	FEIJAO PRETO T1 1KG	UNIDADE	2	2,35	4,70	Tio Lindo
241	9782	FERMENTO BIOLOGICO SECO INSTATANEO PARA PAO 125GR	UNIDADE	16	3,75	60,00	Safins
243	4167	FERMENTO EM PO QUIMICO PARA BOLO 100 GR	UNIDADE	184	2,15	395,60	Mika
244	10461	FERMENTO PO QUIMICO PARA BOLO 100GR	UNIDADE	27	2,15	58,05	Mika
245	24168	FIGO VERDE	KILO	100	5,00	500,00	
247	9463	FILTRO DE PAPEL PARA CAFE TAMANHO 103 C/30UND	UNIDADE	137	2,58	353,46	Mellita
250	20597	FIO DENTAL 100MT	UNIDADE	15	5,20	78,00	Lilo
252	6751	FORMA EM ALUMINIO TAMANHO 60CM	UNIDADE	39	18,90	737,10	Marlux
254	19742	FRALDA DESCARTAVEL TAM G PCT COM 10 UNID	PACOTE	150	3,49	523,50	Milli
255	19741	FRALDA DESCARTAVEL TAM M PCT COM 10 UNID	PACOTE	150	3,49	523,50	Milli
256	24219	FRALDA DESCARTAVEL TAMANHO EG PACOTE ECONOMICO C/ 100 UNIDADES	UNIDADE	10	41,00	410,00	Milli

257	24218	FRALDA DESCARTAVEL TAMANHO G PACOTE ECONOMICO C/ 100 UNIDADES	UNIDADE	10	41,00	410,00	Milli
258	24216	FRALDA DESCARTAVEL TAMANHO P PACOTE ECONOMICO C/ 100 UNIDADES	UNIDADE	10	41,00	410,00	Milli
259	24217	FRALDA DESCARTAVEL TAMNHO M PACOTE ECONOMICO C/ 100 UNIDADES	UNIDADE	10	41,00	410,00	Milli
260	21862	FRALDA EM TECIDO DUPLO 100% ALGODAO 70 X 70 CM EMB C/ 3 UNID	PACOTE	50	19,90	995,00	Limpex
261	9679	FRANGO CONGELADO	KILO	1732	3,90	6.754,80	Frango Bom
265	21904	FUNIL DE PLASTICO TAM MEDIO	UNIDADE	18	1,99	35,82	Tritec
266	4365	FUNIL GRANDE	UNIDADE	6	5,90	35,40	Tritec
267	21607	GARFO DE MESA EM ALUMINIO C/ CABO DE PLASTICO	UNIDADE	187	1,35	252,45	Tramontina
268	24223	GARFO DE MESA EM ALUMINIO, INCLUSIVE O CABO	UNIDADE	50	1,35	67,50	Tramontina
269	13460	GARFO PLASTICO DESCARTAVEL PARA REFEICOES PCT C/50UN	UNIDADE	275	3,50	962,50	Sul
270	4223	GARRAFA TERMICA 1,5 LT	UNIDADE	2	75,00	150,00	Invicta
272	10001	GARRAFA TERMICA 2 LT	UNIDADE	11	38,00	418,00	Aladin
276	24101	GARRAFA TERMICA DE PRESSAO P/ LIQUIDOS QUENTES CAPAC 1 E 1/2 LITROS	UNIDADE	3	39,95	119,85	Aladin
277	24102	GARRAFA TERMICA DE PRESSAO P/ LIQUIDOS QUENTES EM ACO INOX INQUEBRAVEL CAPAC 2 LITROS	UNIDADE	2	45,00	90,00	Aladin
278	24103	GARRAFA TERMICA DE PRESSAO P/ LIQUIDOS QUENTES SIMPLES CAPAC 2 LITROS	UNIDADE	9	45,00	405,00	Aladin
283	23539	GORDURA DE PORCO (BANHA)	KILO	20	4,50	90,00	Frigoweber
285	24233	GUARDA CHUVA COM ESTRUTURA EM ALUMINIO, AUTOMATICO, COMPRIMENTO DO CABO ABERTO APROX. 98CM, DIAMETRO APROX. 105CM, TECIDO IMPERMEAVEL E PRESILHA EM VELCRO.	UNIDADE	50	18,90	945,00	
286	4202	GUARDANAPO DE COZINHA EM ALGODAO ATOALHADO MEDINDO 40X 60 CM	UNIDADE	607	3,50	2.124,50	
289	24133	IOGURTE EM BANDEJA C/ 06 COPOS DE 100GR CADA	UNIDADE	50	2,99	149,50	Paulista
290	21573	ISQUEIRO A GAS C/ CORPO PLÁSTICO E PONTEIRA DE METAL	UNIDADE	110	1,90	209,00	Itec
291	24181	JACA	UNIDADE	2	9,00	18,00	
295	21874	JARRA DE VIDRO CAPAC 2 LITROS	UNIDADE	10	4,99	49,90	Wheaton
298	24182	JENIPAPO	UNIDADE	5	6,90	34,50	
299	24113	JOGO DE MARMITA COM 04 UNIDADES	UNIDADE	2	47,00	94,00	Marlux
300	13457	LARANJA	KILO	74	1,87	138,38	
301	24175	LARANJA DA TERRA	KILO	10	1,87	18,70	
303	8205	LEITE CONDENSADO 395GR	UNIDADE	183	2,69	492,27	Italac
304	12792	LEITE CONDENSADO LATA 350GR	UNIDADE	50	2,69	134,50	Italac
305	23448	LEITE DESNATADO EMB C/ 1 LITRO	UNIDADE	60	2,29	137,40	Nenê
307	23543	LEITE EM PO INTEGRAL INSTANTANEO ENRIQUECIDO C/ VIT A E D, C/ EMULSIFICANTE DE SOJA LATA 400g	UNIDADE	12	8,29	99,48	Nestlé
308	5903	LEITE IN NATURA	LITRO	1668	2,29	3.819,72	
309	18928	LEITE INTEGRAL CX C/ 1 LT	UNIDADE	830	2,29	1.900,70	Nenê
310	20553	LEITE INTEGRAL EMBALAGEM C/ 1LT CX C/12 UN	CAIXA	44	27,48	1.209,12	Nenê
314	11639	LIMPA VIDRO 500 ML	UNIDADE	88	2,99	263,12	Triex
316	24104	LIXEIRA BASCULANTE EM PLASTICO APROX. 10 LITROS	UNIDADE	10	12,90	129,00	MB
317	24105	LIXEIRA BASCULANTE EM PLASTICO APROX. 59 LITROS	UNIDADE	1	48,90	48,90	MB
318	24106	LIXEIRA C/ TAMPA EM PLASTICO APROX. 70 LITROS	UNIDADE	2	48,90	97,80	MB
319	13769	LIXEIRA DE PLASTICO COM TAMPA PEDAL 12LT	UNIDADE	20	10,90	218,00	MB
320	24149	LIXEIRO PLASTICO C/ TAMPA CAPAC 50 L	UNIDADE	5	26,90	134,50	MB
323	20677	LIXEIRO PLASTICO S/TAMPA	UNIDADE	15	4,19	62,85	MB
325	11884	LOURO 10GR	UNIDADE	5	0,56	2,80	Mika

326	13799	LUSTRA MOVEIS COM CERA NATURAL DE SILICONE 200ML	UNIDADE	96	2,29	219,84	Poliflor
328	21864	LUVA DE PLASTICO P/ USO DOMESTICO EMB C/ 100 UNID	PACOTE	52	8,66	450,32	Limpano
329	21608	LUVA LATEX AMARELA C/ PUNHO TAM M	PAR	555	5,39	2.991,45	Limpano
330	21609	LUVA LATEX AMARELA C/ PUNHO TAM P	PAR	475	5,39	2.560,25	Limpano
332	13965	MACARRAO COM OVOS PICADO TIPO PARAFUSO PACOTE 500GR	UNIDADE	150	2,60	390,00	Liane
335	18436	MACARRAO TIPO ESPAGUETE N5 PACOTE 1KL	UNIDADE	150	4,20	630,00	Liane
336	11062	MACARRAO TIPO ESPAGUETI N08 PCT 1KG	UNIDADE	50	4,20	210,00	Liane
337	6753	MAIONESE 500GR	UNIDADE	44	3,70	162,80	Soya
338	24178	MAMAO MADURO	KILO	7	3,80	26,60	Primeira
339	24177	MAMAO VERDE	KILO	14	3,80	53,20	Primeira
345	20419	MARGARINA VEGETAL C/ SAL 500G	UNIDADE	60	1,80	108,00	Soya
347	24163	MAXIXE	KILO	2	3,70	7,40	
348	23541	MELANCIA	KILO	26	0,90	23,40	
349	19789	MELHORADOR P/ FARINHA DE TRIGO, COMPOSTO DE GORDURA VEGETAL HIDROGENADA, ESTABILIZANTE ET.XIV, ET.XVI, ANTIOXIDANTE A.I. EMB. C/ 5 Kg	UNIDADE	6	14,80	88,80	Bunge
352	23447	MILHO VERDE LATA 3 KG	UNIDADE	30	12,90	387,00	Ollé
353	21907	MOLHO DE SOJA TIPO SHOYO FRASCO C/ 500ml	UNIDADE	2	3,25	6,50	D'ajuda
354	24128	MOLHO PARA PIZZA EMB. DE 250GR	UNIDADE	70	1,59	111,30	D'ajuda
355	24199	MOLHO PRONTO COMPOSTO POR TOMATE, CEBOLA, ACUCAR, SAL, MANJERICAO, SALSA E ALHO EMB. C/ 500GR	UNIDADE	90	3,25	292,50	Quero
356	5967	MORTADELA	KILO	50	4,99	249,50	Aurora
360	11883	NOZ MOSCADA PCT 10GR	UNIDADE	2	0,60	1,20	Mika
361	24236	OLEO DE AMENDOAS DOCE EMB. C/ 60ML	UNIDADE	2	6,60	13,20	Relvazon
362	8439	OLEO DE PEROBA 200ml	UNIDADE	12	2,35	28,20	King
369	21256	PALHA DE ACO DO TIPO ACO CARBONO N 01 P/ LIMPEZA E BRILHO	UNIDADE	330	1,25	412,50	Assolan
371	6555	PALITO PARA CHURRASCO PCT C/ 50UN	UNIDADE	130	3,06	397,80	Rey
372	9608	PALITOS PARA CHURRASCO (PACOTE COM 100UN)	UNIDADE	100	3,25	325,00	Rey
373	14722	PANELA COM TAMPA EM ALUMINIO BATIDO 40LTS	UNIDADE	6	190,00	1.140,00	Marlux
374	24139	PANELA COM TAMPA EM ALUMINIO BATIDO 15LT	UNIDADE	8	110,00	880,00	Marlux
376	24146	PANELA COM TAMPA EM ALUMINIO BATIDO CAPAC 45 LITROS	UNIDADE	6	210,00	1.260,00	Marlux
377	21880	PANELA DE PRESSAO CAPAC 10 LITROS	UNIDADE	6	89,00	534,00	Marlux
378	21879	PANELA DE PRESSAO CAPAC 4,5 LITROS	UNIDADE	11	33,00	363,00	Marlux
379	5025	PANELA DE PRESSAO CAPAC. 7LTS	UNIDADE	13	49,90	648,70	Marlux
380	24114	PANELA DE PRESSAO CAPACIDADE 3LT	UNIDADE	1	31,00	31,00	Marlux
381	21270	PANELA EM ALUMINIO BATIDO CAPAC 10 LITROS	UNIDADE	2	68,00	136,00	Marlux
382	21875	PANELA EM ALUMINIO FUNDIDO CAPAC 10 LITROS	UNIDADE	7	70,00	490,00	Marlux
383	21876	PANELA EM ALUMINIO FUNDIDO CAPAC 15 LITROS	UNIDADE	8	102,00	816,00	Marlux
384	21877	PANELA EM ALUMINIO FUNDIDO CAPAC 20 LITROS	UNIDADE	6	160,00	960,00	Marlux
385	21878	PANELA EM ALUMINIO FUNDIDO CAPAC 30 LITROS	UNIDADE	6	205,00	1.230,00	Marlux
386	23441	PANELA EM ALUMINIO FUNDIDO CAPAC. 2 LITROS	UNIDADE	4	15,50	62,00	Marlux
387	10852	PANELA EM ALUMINIO FUNDIDO CAPACIDADE DE 5LTS	UNIDADE	4	40,00	160,00	Marlux
388	24121	PANELA GRANDE COM CAPAC. 50 LT	UNIDADE	4	250,00	1.000,00	Marlux
389	24118	PANELA N 26 CAPACIDADE 4,5LT	UNIDADE	1	40,00	40,00	Marlux
390	24115	PANELA N 28 CAPACIDADE 4LT	UNIDADE	1	40,00	40,00	Marlux
392	14497	PANO DE CHAO DE ALGODAO ALVEJADO	UNIDADE	835	3,69	3.081,15	Itatex
393	24193	PANO DE LIMPEZA MULTIUSO EMBALAGEM C/ 5 PECAS	PACOTE	6	11,60	69,60	Itatex
394	9694	PANO DE PRATO 100% ALGODAO	UNIDADE	50	3,30	165,00	Itatex
395	12120	PAPEL ALUMINIO ROLO 40CM X 15MT	UNIDADE	62	3,40	210,80	Kiko

396	24237	PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA PICOTADA 30X10CM 4X1	UNIDADE	2048	3,45	7.065,60	Milli
397	19744	PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA PICOTADA PCT C/ 4 ROLOS DE 60 MX10CM CADA	PACOTE	604	7,16	4.324,64	Milli
405	24147	PENEIRA PLANA 20CM DE DIAMETRO	UNIDADE	6	4,20	25,20	Tritec
407	24153	PENEIRA PLASTICA MEDIA COM CABO	UNIDADE	2	3,40	6,80	Tritec
398	11881	PAPEL HIGIENICO FOLHA SIMPLES PACOTE 8X1	UNIDADE	132	3,90	514,80	Milli
411	23450	PESSEGO EM CALDA 500g	UNIDADE	52	3,98	206,96	Ollé
413	19749	PILHA GRANDE 1,5 V R 14C EMB. C/ 2 UNID	UNIDADE	24	4,99	119,76	Panasonic
414	24238	PILHA MEDIA 1.5V R14C	UNIDADE	133	1,20	159,60	Panasonic
415	9706	PILHA MEDIA 1.5V R14C EMB. C/ 2	UNIDADE	240	4,20	1.008,00	Panasonic
416	9707	PILHA PEQUENA 1.5V UM-3SH EMB. C/ 2	UNIDADE	270	5,10	1.377,00	Panasonic
420	5997	PIMENTAO	KILO	34	3,50	119,00	
422	24211	PINCEL PARA CONFEITARIA	UNIDADE	3	3,80	11,40	
424	14249	PIRULITO DIVERSOS SABORES PACOTE 1C/100UN	UNIDADE	15	6,00	90,00	Erlan
426	24195	PIRULITO DIVERSOS SABORES PACOTE C/ 5KG	PACOTE	20	30,00	600,00	Erlan
427	9681	POLVILHO AZEDO 500 GR	UNIDADE	66	2,52	166,32	Mika
429	21890	PRATO DE LOUCA RASO EM VIDRO TEMPERADO INCOLOR DIAM 22 CM	UNIDADE	152	3,15	478,80	Whearton
430	13564	PRATO DESCARTAVEL DE PLASTICO MEDIO EMB. C/ 10 UND	UNIDADE	250	1,49	372,50	Copozan
431	17474	PRATO EM PLASTICO 18CM (PCT C/ 10 UND)	UNIDADE	100	0,15	15,00	Copozan
432	9704	PRATO EM VIDRO FUNDO	UNIDADE	128	3,10	396,80	Whearton
433	15088	PRE-MISTURA P/ PAO FRANCES SACO C/ 25 KG	UNIDADE	4	42,00	168,00	Batavo
434	17795	PRENDEDOR DE ROUPA EMB. C/ 12 UNIDADES	UNIDADE	50	1,49	74,50	Pinho
437	12118	QUEIJO FRESCO	UNIDADE	3	7,50	22,50	Caseiro
440	24248	QUEROSENE EMB C/ 900ml	UNIDADE	15	7,85	117,75	Calipso
442	15606	RALADOR 4 FACE	UNIDADE	2	3,50	7,00	Tramontina
443	11641	RALO PARA ALIMENTOS 4 FACE EM INOX	UNIDADE	26	6,90	179,40	Tramontina
445	21610	RASTELO TIPO VASSOURA ROBUSTA DE ARAME FIXO C/ CABO	UNIDADE	6	15,00	90,00	Santa Maria
448	21865	REGISTRO P/ FOGAO A GAS C/ MANGUEIRA DE 1m	UNIDADE	30	20,00	600,00	
451	14262	RODO DE MADEIRA 60CM COM CABO	UNIDADE	189	5,45	1.030,05	Santa Maria
456	9472	SABAO EM BARRA 200GR PACOTE C/ 5 UND	PACOTE	595	4,38	2.606,10	Ypê
457	9471	SABAO EM PO 1¦ LINHA CAIXA DE 1 KL	UNIDADE	1202	6,30	7.572,60	Tixan Ypê
459	15182	SABAO EM PO EMB. C/ 10 UNIDADES DE 1 KG CADA	CAIXA	2	63,00	126,00	Tixan Ypê
462	24124	SACA ROLHA	UNIDADE	6	2,99	17,94	
468	15184	SACO PLASTICO P/ EMBALAR ALIMENTOS CAPAC. 3 KG EM BOBINA	UNIDADE	3	23,00	69,00	
475	24239	SAQUINHO DE PIPOCA N 03 EMB. C/ 500	UNIDADE	200	4,60	920,00	
477	10000	SHAMPOO PARA CABELO Emb c/ 350 ML	UNIDADE	80	4,75	380,00	Darlin
478	19726	SODA CAUSTICA TEOR NATUREZA 98 % EMB. C/ 1 KG	UNIDADE	44	8,19	360,36	Lipom
479	24190	SOJA EM GRAO PACOTE COM 1KG	PACOTE	2	3,45	6,90	Mika
480	15134	SOLUCAO MULTI-USO P/ LIMPEZA EMB. C 500 ML	UNIDADE	162	2,38	385,56	Veja
481	20638	SUCO ARTIFICIAL EM PO DIVERSOS SABORES PCT C/ 1 KG	UNIDADE	929	4,89	4.542,81	Yoki
483	20404	SUPORTE PARA FILTRO DE PAPEL 103	UNIDADE	5	3,48	17,40	Melita
484	15185	TABUA P/ CORTAR CARNE EM PLASTICO TAM 40X 25CM	UNIDADE	40	13,40	536,00	
485	13953	TALCO INFANTIL 350GR	UNIDADE	3	6,90	20,70	York
486	10012	TALCO PARA BEBE 200GR	UNIDADE	40	6,90	276,00	York
487	13218	TALCO PARA OS PES 300ML	UNIDADE	48	10,90	523,20	Tênis Pé
489	24094	TAMBOR PARA LIXO DE P´LASTICO FECHADO E COM TAMPA COM CAPACIDADE PARA 50LT	UNIDADE	6	18,90	113,40	Marlux
493	9686	TEMPERO COMPLETO S/PIMENTA PESO LIQ.1KL	KILO	70	5,60	392,00	Sabor Ami
494	15564	TEMPERO COMPLETO S/PIMENTA PESO LIQ.500GR	KILO	15	2,80	42,00	Sabor Ami
497	21962	TESOURA DOMESTICA 8 POLEGADAS	UNIDADE	2	10,90	21,80	Mundial
498	20199	TESOURA PARA CABELO	UNIDADE	10	10,90	109,00	Mundial
499	24097	TOALHA DE PLASTICO PARA MESA	METRO	30	6,40	192,00	
500	16137	TOALHA DE ROSTO	UNIDADE	116	8,50	986,00	
503	21867	TOUCA DESCARTAVEL SANFONADA CX C/ 100 UND	PACOTE	33	9,90	326,70	TNT
505	23540	UVA	KILO	24	7,90	189,60	
507	21615	VASILHA DE PLASTICO 30X20X15 CM C/ TAMPA	UNIDADE	11	10,90	119,90	Plasnew
508	21616	VASILHA DE PLASTICO 40X20X15 CM C/ TAMPA	UNIDADE	8	10,90	87,20	Plasnew
509	21617	VASILHA DE PLASTICO 60X20X15 CM C/ TAMPA	UNIDADE	5	10,90	54,50	Plasnew
510	21891	VASILHA DE PLASTICO C/ TAMPA CAPAC 1 LITRO	UNIDADE	25	1,99	49,75	Plasnew
511	21894	VASILHA DE PLASTICO C/ TAMPA CAPAC 2 LITRO	UNIDADE	29	2,99	86,71	Plasnew
512	21895	VASILHA DE PLASTICO C/ TAMPA CAPAC 3 LITRO	UNIDADE	17	2,99	50,83	Plasnew
513	24120	VASILHA DE PLASTICO C/ TAMPA CAPAC 4 LITRO	UNIDADE	3	6,99	20,97	Plasnew
515	24202	VASILHA PLASTICA C/ CAPAC. 10L	UNIDADE	15	11,90	178,50	Plasnew
516	24204	VASILHA PLASTICA C/ CAPAC. 2,5LT	UNIDADE	15	6,99	104,85	MB
518	21899	VASILHA PLASTICA P/ MANTIMENTOS 4,5 LITROS	UNIDADE	20	6,70	134,00	MB
519	15137	VASSOURA DE PIACAVA C/ CABO DE MADEIRA	UNIDADE	227	8,99	2.040,73	Caipira
520	19728	VASSOURA EM NYLON C/ CABO	UNIDADE	279	6,90	1.925,10	Condor
					TOTAL	272.298,28	

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

5.2. Os itens licitados deverão ser entregues na sede do município de Nova Monte Verde-MT, salvo no caso do lote 01 em que a entrega deverá ser feita no distrito de São José do Apuy, da forma como forem solicitados pelo setor competente.

5.3. A embalagem deverá ser acondicionada conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar identificação do produto, data de validade vigente e demais informações exigidas na Legislação em vigor.

5.4. Substituir, às suas expensas, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste edital, conforme anexos e com a respectivas proposta, ou que apresente vício de qualidade (que apresentem problemas na utilização);

5.5. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos atos de sua responsabilidade ;

5.6. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

5.7. A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

5.8. Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência;

5.9. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

5.10. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

5.11. Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

5.12. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

5.13. Os acréscimos ou supressões até o limite legal de 25% serão aplicados automaticamente na ata de Registro de Preço.

5.14. Fornecer os produtos, conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento dos Materiais;

6.2. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

6.3. Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;

6.4. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos materiais;

6.5. Disponibilizar local para recebimento e guarda dos produtos.

6.6. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

6.7. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado após a entrega dos produtos e/ou materiais, mediante apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Secretaria responsável.

7.2. O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do produto/material entregue, de acordo com o especificado no Termo de Referência e Proposta apresentada;

7.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

7.2.2. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

7.3. O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";

7.4. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

8.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a PREFEITURA solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

8.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a PREFEITURA poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

8.5. Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços**.**

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

a) quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do objeto decorrente deste Registro de Preços;

d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

9.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

9.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

9.5. Havendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do objeto.

9.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O atraso injustificado na entrega dos materiais sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

10.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 10.2. b;

10.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos materiais, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

10.3. Se o Fornecedor não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria da Fazenda Municipal;

10.3.1. Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Materiais, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela Procuradoria da Fazenda Municipal;

10.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

10.5. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 10.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente ata de registro de preços correrão à conta das dotações orçamentárias citadas abaixo, ou das demais que possam vir a aderir à presente ata, às quais serão elencadas em momento oportuno:

Órgão 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – SAÚDE
Sub-Função: 302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
Programa: 0033 – BLOCO DE MAC AMBULATORIAL E HOSPITALAR
Projeto/Atividade: 2030 – Bloco II – Atenção MAC Ambulatorial e Hospitalar
233 – Natureza da Despesa: 339030000000 – Material de consumo

Órgão 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – SAÚDE
Sub-Função: 301 – ATENÇÃO BÁSICA
Programa: 0032 – BLOCO DE ATENÇÃO BÁSICA
Projeto/Atividade: 2029 – Bloco I – Atenção Básica
203 – Natureza da Despesa: 339030000000 – Material de consumo

Órgão 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO
Unidade: 001 – Fundo Municipal de Saúde
Função: 10 – SAÚDE
Sub-Função: 305 – ATENÇÃO BÁSICA
Programa: 0036 – BLOCO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
Projeto/Atividade: 2031 – Bloco III – Vigilância em Saúde
244 – Natureza da Despesa: 339030000000 – Material de consumo

Órgão: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Unidade: 001 – Secretaria Municipal de Educação
Função: 12 – EDUCAÇÃO
Sub-Função: 361 – ENSINO FUNDAMENTAL
Programa: 0024 – GERENCIAMENTO GLOBAL DA EDUCAÇÃO
Projeto/Atividade: 2012 – Manutenção da Secretaria de Educação
100 – Natureza da Despesa: 339030000000 – Material de consumo

Órgão: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE LAZER E JUVENTUDE
Unidade: 001 – Secretaria Municipal de Esportes Lazer e Juventude
Função: 27 – DESPORTO E LAZER
Sub-Função: 813 – LAZER
Programa: 0038 – GESTÃO DO ESPORTE E LAZER
Projeto/Atividade: 2044 – Manutenção Sec. Esporte, Lazer e Juventude
380 – Natureza da Despesa: 339030000000 – Material de consumo

Órgão: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Unidade: 001 – Secretaria Municipal de Educação
Função: 12 – EDUCAÇÃO
Sub-Função: 361 – ENSINO FUNDAMENTAL
Programa: 0026 – MERENDA ESCOLAR
Projeto/Atividade: 2014 – Manutenção de Merenda - PNAE
108 – Natureza da Despesa: 339030000000 – Material de consumo

Órgão: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Unidade: 001 – Secretaria Municipal de Educação
Função: 12 – EDUCAÇÃO
Sub-Função: 361 – ENSINO FUNDAMENTAL
Programa: 0024 – GERENCIAMENTO GLOBAL DA EDUCAÇÃO
Projeto/Atividade: 2012 – Manutenção da Secretaria de Educação
100 – Natureza da Despesa: 339030000000 – Material de consumo

Órgão 07 – SEC. MUN. DE AGRICULTURA, PECUARIA, MEIO AMBIENTE E TURISMO
Unidade: 001 – Sec. Mun. Agricultura Pecuária Meio ambiente e Turismo
Função: 20: AGRICULTURA
Sub-Função: 20 – AGRICULTURA
Programa: 0010 – DESENVOLVIMENTO E PROMOÇAO DA AGROPECUÁRIA
Projeto/Atividade: 2036 – Manutenção do Depto de Agricultura e Pecuária
274 – Natureza da Despesa: 339030000000 – Material de consumo

Órgão 08 – SEC. MUN. ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA
Unidade: 001 Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – ASSISTENCIA SOCIAL
Sub-Função: 244 – ASSISTENCIA COMUNITÁRIA
Programa: 0041 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Projeto/Atividade: 2038 – Manutenção do Fundo Municipal Assistência Social
304 – Natureza da Despesa: 339030000000 – Material de consumo

Órgão 08 – SEC. MUN. ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA
Unidade: 001 Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – ASSISTENCIA SOCIAL
Sub-Função: 243 – ASSISTENCIA A CRIANCA E ADOLESCENCIA
Programa: 0041 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Projeto/Atividade: 2047 – Manutenção do PETI
293 – Natureza da Despesa: 339030000000 – Material de consumo

Órgão 04 – SEC. MUN. DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Unidade: 001 – Sec. Mun. Planjemanto, Administração e Finanças
Função: 04 - ADMINISTRAÇÃO
Sub-Função: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL
Programa: 0004 – GESTÃO ADMINISTRATIVA
Projeto/Atividade: 2006 – Manutenção Atividades Sec. Planejamento Adm. e Finanças
72 – Natureza da Despesa: 339030000000 – Material de consumo

Órgão 09 – SEC. MUN. DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS
Unidade: 001 – Sec. Mun. de Obras, Transportes e Serviços Urbanos
Função: 26 – TRANSPORTE
Sub-Função: 782 – TRANSPORTE RODOVIÁRIO
Programa: 0021 – URBANIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ÁREAS PÚBLICAS
Projeto/Atividade: 2040 – Manutenção Depto. De Obras e Transportes
350 – Natureza da Despesa: 339030000000 – Material de consumo

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de **Pregão Presencial nº 005/2010,** seus anexos e as propostas das classificadas.

III. é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde-MT.

14. DO FORO

Fica convencionado que o Foro para dirimir quaisquer dúvidas e controvérsias oriundas do presente instrumento, é o da Comarca de Nova Monte Verde-MT, por mais privilegiado que outro possa ser.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

Nova Monte Verde-MT, 26 de fevereiro de 2010.

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MONTE VERDE-MT
BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES
PREFEITA MUNICIPAL

NOSSOL E NOSSOL LTDA
CNPJ: 01.626.820.0001.56

A.Z TARGA SUPERMERCADO
CNPJ: 08.770.798/0001-62

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 007/2010 - PROCESSO Nº. 167/2010
OBJETO – REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E CORRELATOS COM ENTREGA PARCELADA PARA ATENDER O MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE.

ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

Ao primeiro dia do mês de março do ano dois mil e dez ás 09:00 horas na Sala da Comissão Permanente de Licitação, reuniram-se a Pregoeira e Equipe de Apoio, instituída pela Portaria nº. 01/2010, de 05 de janeiro de 2010, com a finalidade de proceder a abertura e julgamento do processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº. 007/2010, nos termos do Decreto Municipal nº. 059/2009, Decreto Municipal 14/2010, da Lei 10520/02 e subsidiariamente pela Lei 8666/93, para atender as necessidades do município de Nova Monte Verde-MT no que diz respeito à aquisição de material de construção e correlatos com entrega parcelada para atender ao município de Nova Monte Verde-MT.

Dando início à sessão, a pregoeira fez a sua identificação e da equipe de apoio e deu início à fase de credenciamento das empresas interessadas em participar do certame. Os credenciamentos apresentados foram:

EMPRESA: CAMARGO VACCARO E CIA LTDA
CNPJ: 07.071.024/0001-18
REPRESENTANTE: SEM REPRESENTANTE

EMPRESA: SILVIO ZANELLA ME
CNPJ: 03.185.953/0001-60
REPRESENTANTE: LEANDRO ZANFRILLI MOREIRA
CPF: 014.812.721-52

Encerrada a fase de credenciamento das empresas interessadas, passou-se para a rubrica dos envelopes e abertura das propostas iniciais das empresas participantes. Feito isso, passou-se para a fase de lances com o representante da empresa SILVIO ZANELLA ME, conforme mapa em anexo. Ao final das negociações, passou-se para a conferência da documentação apresentada pelas empresas vencedoras. Feito isso, constatou-se que a documentação da empresa SILVIO ZANELLA ME estava de acordo com as exigências do edital, porém a empresa CAMARGO VACCARO E CIA LTDA não apresentou nenhuma das certidões negativas solicitadas no edital da referida licitação e também não apresentou documentos solicitando as prerrogativas da Lei Complementar 123/2006 e comprovando sua situação de ME ou EPP, ficando, portanto desabilitada no certame. A pregoeira fez então a negociação dos itens que haviam sido vencidos pela empresa desabilitada com o representante da empresa SILVIO ZANELLA ME, sendo esta, portanto a única vencedora do certame, conforme novo mapa também em anexo. Finalizando, a Pregoeira adjudica os itens à empresa vencedora e encaminha o processo para análise pela Prefeita Municipal e competente homologação e contratação da empresa adjudicatária.

Karla Beatriz Bernatzky
Pregoeira oficial

Leandro Zanfrilli Moreira
Repres. Silvio Zanella ME

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2010 - PROCESSO Nº. 296/2010

OBJETO – CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS PARA A UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA USF III – MIGUEL GARATTINI E SERVIÇOS COMO PLANTONISTA SOB REGIME DE SOBREAVISO NA UNIDADE MISTA DE SAÚDE DE NOVA MONTE VERDE-MT.

ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

Ao(s) dois dias do mês de março do ano dois mil e dez ás 09:00 horas na Sala da Comissão Permanente de Licitação, reuniram-se a Pregoeira e Equipe de Apoio, nomeados através da Portaria nº. 01/2010, de 05 de janeiro de 2010, com a finalidade de proceder a abertura e julgamento do processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº. 008/2010, nos termos do Decreto Municipal nº. 059/2009, Decreto Municipal 14/2010, da Lei 10520/02 e subsidiariamente pela Lei 8666/93, para atender as necessidades do município de Nova Monte Verde-MT no que diz respeito à contratação de serviços médicos para a Unidade de Saúde da Família USF III – Miguel Garattini e serviços como plantonista sob regime de sobreaviso na Unidade Mista de Saúde de Nova Monte Verde-MT. Dando início à sessão, a pregoeira constatou que até a hora marcada para abertura da sessão de julgamento do processo licitatório, nenhuma empresa manifestou interesse em participar do certame. Diante disso, a equipe de pregão encerra a sessão e dá por FRACASSADA a presente licitação, fazendo-se necessária a elaboração de novo edital para contratação dos serviços objeto do presente processo licitatório.

Karla Beatriz Bernatzky
Pregoeira oficial

Nova Monte Verde, 01 de março de 2010.

Do: Departamento de Compras/Licitações
Para: Gabinete da Prefeita

O Departamento de Compras e Licitações tendo em vista a solicitação da Secretária Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania no que se refere à locação de imóvel para sediar a Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, pôde verificar que a mesma (Secretaria) localizou um imóvel que supre as suas necessidades, sendo o mesmo de propriedade do Sr. **Elson Amantino Maciel**, e está localizado na Avenida José Joaquim Vieira, antiga Av. Cáceres, quadra 19, lote 24, Centro, Nova Monte Verde, Mato Grosso, e que o referido imóvel é adequado a atender a demanda solicitada, sem que a mesma necessite fazer adequações e divisões no local.

Por outro lado, o valor a ser pago pela locação é de R$ 600,00 (seiscentos reais) mensais, somando um montante de **R$ 6.000,00** (seis mil reais), para o período de dez meses, conforme a necessidade apresentada.

Assim, considerando a carência de imóveis a serem locados e que o imóvel supracitado oferece espaço suficiente para a instalação e bom funcionamento da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, sem que haja a necessidade de adequação e colocação de divisórias no local e ainda que no tempo em que foi locado o antigo espaço da referida secretaria o mesmo não se encontrava disponível ainda, encaminho o presente processo para vistas da Prefeita Municipal e emissão de competente autorização de contratação, para posterior

encaminhamento à Comissão Permanente de Licitações para as devidas providências.

Alessandra Marta do Nascimento
Diretora do Depto. de Compras
Decreto 128/2009

COMUNICAÇÃO INTERNA

Do – Gabinete da Prefeita
Para – Departamento de Contabilidade

Assunto – Verificação de saldo orçamentário.

Solicito verificação de dotação e saldo orçamentário suficiente para locação de imóvel para funcionamento da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, no valor de **R$ 6.000,00** (seis mil reais) para um período de 10 (dez) meses.

Sendo o que se apresentava para o momento, antecipadamente agradeço.

Nova Monte Verde-MT, 01 de março de 2010.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES
Prefeita Municipal

Nova Monte Verde-MT, 01 de março de 2010..

COMUNICAÇÃO INTERNA
Do: Depto. de Contabilidade
Para: Gabinete da Prefeita

Dirijo-me à Vossa Excelência com o intuito de informar a dotação orçamentária para locação de imóvel para funcionamento da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, conforme segue:

Órgão: 08 – **SEC. MUN. DE ASSITENCIA SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA**
Unidade: 001 - Fundo Municipal de Assistência Social
Função: 08 – ASSISTENCIA SOCIAL
Sub-Função: 244 – ASSIST|ÊNCIA COMUNITÁRIA
Programa: 0041 – PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
Projeto/Atividade: 2038 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social
Natureza da Despesa: 339036000000 - Outros S. de Terceiros - Pessoa Física

Gilson Luiz Veríssimo
Diretor do Departamento de Contabilidade

Do: Gabinete da Prefeita
Para: Comissão Permanente de Licitação
Assunto: Viabilização, dentro dos parâmetros legais, processo Locação de imóvel conforme solicitação em anexo.

Despacho

Face ao atestado pelo Departamento de Contabilidade, determino que sejam tomadas todas as providências cabíveis para o fim de atender a necessidade da Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, no que diz respeito à locação de imóvel para instalação e funcionamento da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, conforme solicitação anexa, procedendo-se nos termos da Lei Municipal nº 430/2010, Lei Federal nº. 8666/93 e posteriores alterações.

Encaminhe-se a Comissão Permanente de Licitação.

Nova Monte Verde-MT, 01 de março de 2010.

BEATRIZ DE FÁTIMA SUECK LEMES
Prefeita Municipal

DISPENSA DE LICITAÇÃO 14/2010

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

CREDOR: ELSON AMANTINO MACIEL
OBJETO: **Contrato de Locação de um imóvel para sediar a Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania.**
BASE LEGAL: Art. 24, inciso X da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

O **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO**, através da Comissão Permanente de Licitação, instituída pelo Decreto Municipal nº 08 de 05 de janeiro de 2010, vem justificar o procedimento de dispensa de licitação para locação de um imóvel para sediar a Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania., com **o Sr. Élson Amantino Maciel.**

A obrigatoriedade de procedimento licitatório nas contratações de serviços e aquisições de bens feitos pela Administração tem o seu berço na Constituição Federal, transplantada para a **Lei nº 8.666/93,** permitindo esta, também com base constitucional, a previsão da exceção de não licitar, abrangendo a licitação dispensada, licitação dispensável e a inexigibilidade de licitação.

Dessa forma, tem-se que além de outras situações a lei autoriza a contratação direta para compra ou locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades precípuas da Administração, cujas necessidades de instalação e localização condicionem a sua escolha desde que o preço seja compatível com o valor de mercado, segundo avaliação prévia.

Na inteligência de **Jorge Ulisses Jacoby Fernandes**, em Contratação Direta sem Licitação, Ed. Brasília Jurídica, 5ª Edição, p. 289: "Para que a situação possa implicar dispensa de licitação, deve o fato concreto enquadra-se no dispositivo legal, preenchendo todos os requisitos. Não é permitido qualquer exercício de criatividade ao administrador, encontrando-se as hipóteses de licitação dispensável previstas expressamente na lei, *numerus clausus*, no jargão jurídico, querendo significar que são aquelas hipóteses que o legislador expressamente indicou que comportam dispensa de licitação".

A opção pela dispensa de licitação deve ser justificada pela Administração. Justificativa essa que comprove indiscutivelmente a sua conveniência, resguardando o interesse social público. Isso equivale a dizer que o administrador, ao seu alvedrio, sem comprovado bônus ao erário público e ao interesse precípuo da Administração, não pode optar pela dispensa de licitação. Ela precisa ser oportuna, sob todos os aspectos, para o Poder Público.

A formalização do processo de dispensa de licitação está submetida ao **art. 26 da Lei nº 8.666/93,** assim redigido:

Art. 26. As dispensas previstas nos §§ 2º e 4º do art. 17 e nos incisos III a XXIV do art. 24, as situações de inexigibilidade referidas no art. 25, necessariamente justificadas, e o retardamento previsto no final do parágrafo único do art. 8º, deverão ser comunicado dentro de três dias a autoridade superior, para ratificação e publicação na imprensa oficial, no prazo de cinco dias, como condição para eficácia dos atos.

O parágrafo único do mesmo artigo dispõe: Parágrafo único. O processo de dispensa de licitação, de inexigibilidade ou de retardamento, previsto neste artigo, será instruído, no que couber, com os seguintes elementos:

I – caracterização da situação emergencial ou calamitosa que justifique a dispensa, quando for o caso;

II- razão da escolha do fornecedor ou executante;

III -justificativa do preço;

IV -documento de aprovação dos projetos de pesquisa aos quais os bens serão alocados.

Como pode ser verificada, a dispensa de licitação repousa sobre critérios básicos, aqui se destacando, a seguir:

1- a razão da opção pela aplicabilidade da exceção. Quais as vantagens auferidas pela Administração que superam a competitividade ou a efetiva execução do objeto pretendido;

2- o critério da escolha de determinada pessoa física ou jurídica, nisso se observando a sua capacitação e, prioritariamente, a harmonia entre o que deseja a Administração e o objeto social da empresa ou a especialidade do contratado;

3- A justificativa do preço é indispensável, devendo ser verificado se é compatível com o praticado no mercado e quais os ganhos efetivos para a Administração;

Por todo exposto, considerando que a Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania necessita de um espaço para que sejam desenvolvidas todas as atividades pertinentes aos serviços administrativos, além de atendimentos a munícipes; considerando ainda a carência de imóveis a disposição para locação no Município e que o referido local está adequado às necessidades de instalação da mesma sem que haja a necessidade de adequação e colocação de divisórias no local, o que encareceria a locação e ainda que o local em questão não se encontrava disponível quando da locação do antigo local onde se encontrava a referida Secretaria e atendendo ao disposto no art. 24, inciso X, da Lei nº 8.666/1993, e de forma a cumprir o disposto no art. 26, da mesma lei, apresentamos a presente justificativa para ratificação da Excelentíssima Prefeita Municipal de Nova Monte Verde, e posterior publicação.

Nova Monte Verde-MT, 01 de março de 2010.

Karla Beatriz Bernatzky
Presidente da CPL

Alessandra Marta do Nascimento
Secretária da CPL

Joaquim de Azevedo
Membro da CPL

Josimar dos Santos
Membro da CPL

CARACTERÍSTICA DA SITUAÇÃO

O imóvel tem boa localização, pois fica no centro da cidade, mais próximo dos demais órgãos públicos municipais como o CRAS (Centro de Referência da Assistência Social) e oferece espaço suficiente para atender as necessidades de instalação da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, levando-se em consideração que o mesmo já está adaptado às necessidades da referida secretaria sem que haja a necessidade de adaptações e colocação de divisórias, o que encareceria o valor da locação e que o valor do aluguel é compatível com os valores praticados na região.

Além do mais há de ser considerado que há grande carência de imóveis a serem alugados no pequeno Município Nova Monte Verde, sendo impossível a contratação de outro imóvel que atenda as finalidades precípuas da Administração, cujas necessidades de localização e instalação condicionam a sua escolha.

Nova Monte Verde-MT, 01 de março de 2010.

Karla Beatriz Bernatzky
Presidente da CPL

Alessandra Marta do Nascimento
Secretária da CPL

Joaquim de Azevedo
Membro da CPL

Josimar dos Santos
Membro da CPL

RAZÃO PELA ESCOLHA DO FORNECEDOR

A razão pela escolha do contratado se dá unicamente pelo fato de ser o único local, até o momento, com capacidade para abrigar a Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania, atendendo assim as finalidades precípuas da Administração Pública Municipal, sem que haja a necessidade de adaptações e colocação de divisórias no local e por estar localizado mais próximo aos demais órgãos municipais o que facilita a comunicação e o trabalho em conjunto entre eles, além de facilitar a localização por parte dos usuários dos serviços prestados por eles.

Nova Monte Verde-MT, 01 de março e 2010.

Karla Beatriz Bernatzky
Presidente da CPL

Alessandra Marta do Nascimento
Secretária da CPL

Joaquim de Azevedo
Membro da CPL

Josimar dos Santos
Membro da CPL

JUSTIFICATIVA DO PREÇO

O valor a ser pago mensalmente pelo aluguel do imóvel está em conformidade com valores praticados no mercado, levando-se em consideração que não há a necessidade de adaptações e colocação de divisórias, o que equilibra o preço com outros locais nos quais haveria a necessidade de tais adequações.

Por outro lado, tem-se que a Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania conta com dotação orçamentária capaz de garantir tal despesa e que o Poder Executivo Municipal está autorizado a contratar locação de imóveis no Município de Nova Monte Verde, Estado de Mato Grosso, necessários ao desenvolvimento de atividades inerentes à Administração Municipal e suas respectivas Secretarias, através da Lei Municipal 430/2010.

Nova Monte Verde-MT, 01 de março de 2010.

Karla Beatriz Bernatzky
Presidente da CPL

Alessandra Marta do Nascimento
Secretária da CPL

Joaquim de Azevedo
Membro da CPL

Josimar dos Santos
Membro da CPL

PARECER JURIDICO

DISPENSA DE LICITAÇÃO 14/2010
LOCAÇÃO DE IMÓVEL

EMENTA : Dispensa de licitação.

A Comissão Permanente de Licitação encaminhou o presente processo, solicitando a esta Assessoria Jurídica Municipal parecer jurídico quanto à dispensa de licitação em procedimento de contratação de locação de imóvel para sediar Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania.

Parecer

Segundo a justificativa apresentada pela Comissão Permanente de Licitação, o motivo, a finalidade e a necessidade da contratação da locação está dentro das hipóteses estabelecidas para a dispensa da licitação, inciso X do Art. 24 da Lei Federal N° 8.666, de 21 de junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos administrativos da Administração Pública.

Senão vejamos:

"Art. 24 - É dispensável a licitação:

X – para a compra ou locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades precípuas da Administração, cujas necessidades de instalação e localização condicionem a sua escolha, desde que o preço seja compatível com o valor de mercado, segundo avaliação prévia.

Há também que se ressaltar a importância do Art. 26 da mesma Lei:

"Art. 26 - As dispensas previstas nos §§2o e 4o do art. 17 e nos incisos III e XXIV do art. 24, as situações de inexigibilidade referidas no art. 25, e o retardamento previsto no final do parágrafo único do art. 8o, deverão ser comunicadas dentro de três dias a autoridade superior, para ratificação e publicação na imprensa oficial, no prazo de cinco dias, como condição para eficácia dos atos.

Parágrafo único - O processo de dispensa, de inexigibilidade ou de retardamento, previsto neste artigo, será instruído, no que couber, com os seguintes elementos:

I - caracterização da situação emergencial ou calamitosa que justifique a dispensa, quando for o caso;

II - razão da escolha do fornecedor ou executante;

III - justificativa do preço;

IV - documento de aprovação dos projetos de pesquisa aos quais os bens serão alocados."

Importante trazer a tona a conceituação de dispensa de licitação e para tal, pode-se utilizar a boa doutrina de Maria Sylvia Zanella di Pietro, em "Direito Administrativo", Editora Atlas, 12a Edição, página 302:

"... na dispensa, há possibilidade de competição que justifique a licitação; de modo que a lei faculta a dispensa, que fica inserida na competência discricionária da Administração. "

Marçal Justen Filho, nos "Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos", Editora Dialética, 8a edição, página 233, 277 e 278 também trata do assunto:

"Pode-se afirmar que a dispensa pressupõe uma licitação 'exigível'. É inexigível a licitação quando a disputa for inviável. Havendo viabilidade de disputa é obrigatória a licitação, excetuando-se os casos de 'dispensa' imposta por lei.

Sob esse ângulo, tem-se que a dispensa é produto da vontade legislativa, sendo esse o motivo pelo qual as hipóteses de dispensa indicadas em lei, são exaustivas."

E ainda:

"Vale dizer, instaurar a licitação em caso de dispensa significaria deixar de obter uma proposta ou obter uma proposta inadequada. Na dispensa, a competição é viável e, teoricamente, a licitação poderia ser promovida. Não o é porque, diante das circunstâncias, a Lei reputa que a licitação poderia conduzir à seleção de solução que não seria a melhor, tendo em vista circunstâncias peculiares.

Como se vê do entendimento do autor, supra transcrito, antes de se verificar a possibilidade de se proceder à dispensa da licitação para ter efeito a contratação direta, deve-se observar se há viabilidade de se haver ou não o processo licitatório.

Havendo a possibilidade de se licitar, mas se encaixando em uma das hipóteses exaustivas de dispensa de licitação, esta poderá ser dispensada.

Respondendo, assim, ao caso apresentado, temos a hipótese configura-se perfeitamente nas possibilidades de dispensa de licitação, enquadrando-se no art. 24, inciso X, da Lei N° 8666/93, devendo, portanto, ser providenciado o seu processo formal como previsto no art. 26 da mesma Lei.

S.M.J é o parecer.

Nova Monte Verde-MT, 01/03/2010.

LANA MARA BUENO FERREIRA OLIVEIRA
OAB/MT 8.828
Assessora Jurídica

TERMO DE RATIFICAÇÃO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 14/2010

Nos termos do Artigo 26 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, RATIFICA-SE a Dispensa de Licitação nº 14/2010 para locação de imóvel para funcionamento da Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e CIdadania atendendo aos projetos e necessidades para o funcionamento da mesma.

Contratado: ELSON AMANTINO MACIEL
RG nº. 4.057.643-6 SSP/PR
CPF nº 658.820.839-15
Valor global- R$ 6.000,00 (seis mil reais)
VIGÊNCIA – ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2010.

Registra-se, Publique-se, Cumpra-se.

Nova Monte Verde-MT, 01/03/2010.

Beatriz de Fátima Sueck Lemes
PREFEITA MUNICIPAL

DISPENSA DE LICITAÇÃO 14/2010

ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Homologo a Presente Dispensa de Licitação nº 14/2010 Adjudicando o contrato de locação ao Interessado, conforme Artigo 38, VII, da Lei 8.666/93.

Adjudique-se ao Sr. **ELSON AMANTINO MACIEL** pelo valor global: **R$ 6.000,00 (seis mil reais).**

Contratado: ELSON AMANTINO MACIEL
RG nº. 4.057.643-6 SSP/PR
CPF nº 658.820.839-15
Valor global- R$ 6.000,00 (seis mil reais)
VIGÊNCIA – ATÉ 31 DE DEZEMBRO DE 2010.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE

Nova Monte Verde-MT, em 01 de março de 2010.

Beatriz de Fátima Sueck Lemes
PREFEITA MUNICIPAL

Prefeitura Municipal de Nova Olímpia

EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO N.º 001/2010

PARTES INTERESSADAS: FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE NOVA OLIMPIA – MATO GROSSO - SIMPREV E A EMPRESA AGENDA ASSESSORIA E INFORMATICA LTDA.
OBJETO: CONSULTORIA DE GESTÃO DE REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – RPPS, ATRAVÉS DA LOCAÇÃO DE LICENÇA DE FERRAMENTA TECNOLÓGICA E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS.
CÓDIGO ORÇAMENTÁRIO: 10.10001.09.272.0024.2010.3.3.90.39.99.00-999
VALOR: R$ 22.910,56 (VINTE E DOIS MIL, NOVECENTOS E DEZ REAIS E CINQUENTA E SEIS CENTAVOS)
LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL N.º 001/2010
DATA: 01/03/2010

ADILSON ALVES PESSOA
DIRETOR EXECUTIVO

RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2010

A PREGOEIRA OFICIAL, INSTITUÍDA PELA PORTARIA N.º 151/2009, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA, TORNA PÚBLICO O RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 006/2010, REFERENTE A CONTRATACAO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE PRODUTOS PARA CESTAS BÁSICAS DESTINADAS A DISTRIBUIÇÃO GRATUITA A PESSOAS CARENTES DO MUNICÍPIO DE NOVA OLIMPIA-MT. APÓS ANÁLISE E CONFERÊNCIA FOI DECLARADA VENCEDORA A EMPRESA: A.V.FLORES SANTOS-ME, CLASSIFICADA EM PRIMEIRO E ÚNICO LUGAR POR APRESENTAR MENOR PREÇO UNITÁRIO, CONFORME DEMONSTRA A ATA DE REALIZAÇÃO DO REFERIDO PREGÃO PRESENCIAL.

NOVA OLÍMPIA, 28 DE JANEIRO DE 2010

MARIA PAIXÃO DE SOUZA GUEDES
PREGOEIRA OFICIAL

RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 015/2010

A PREGOEIRA OFICIAL, INSTITUÍDA PELA PORTARIA N.º 151/2009, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA, TORNA PÚBLICO O RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL N.º 015/2010, REFERENTE A CONTRATACAO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS DESTINADOS A MANUTENÇÃO DAS INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT. APÓS ANÁLISE E CONFERÊNCIA FORAM DECLARADAS VENCEDORAS AS EMPRESAS: A. E. DA COSTA COMERCIO-ME, CAPITAL COMERCIO E REPRESENTAÇÃO DE MOVEIS, IVONIR ALVES DIAS-ME, LEONILDO OTAVIO ZUZA DOS SANTOS & CIA LTDA, MASTERPEL COMERCIO DE PAPEIS LTDA, MILLENIUM PAPELARIA E MATERIAL DE INFORMATICA LTDA-ME, PAPELARIA E INFORMATICA CENTRUS LTDA-ME, PEDRO PAULO DE JESUS PEREIRA & CIA LTDA-ME E RAIMEX INDUSTRIA E COMERCIO DE PRODUTOS DE INFORMATICA, CLASSIFICADAS EM PRIMEIRO LUGAR POR APRESENTAR MENOR PREÇO UNITÁRIO, CONFORME DEMONSTRA A ATA DE REALIZAÇÃO DO REFERIDO PREGÃO PRESENCIAL.

NOVA OLÍMPIA, 01 DE MARÇO DE 2010

MARIA PAIXÃO DE SOUZA GUEDES
PREGOEIRA OFICIAL

PREGÃO PRESENCIAL N.º 22/2010
AVISO

Encontra-se aberta, no Setor de Licitação, situado à Avenida Mato Grosso, 175, Centro, Cep: 78.370-000, Nova Olímpia-MT, LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço por item, com finalidade de selecionar propostas para **CONTRATACAO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS DESTINADO A MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BASICAS DE SAUDE E MATERIAIS LABORATORIAIS DESTINADOS A MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE NOVA OLÍMPIA-MT**, cujas especificações detalhadas encontram-se em anexo acompanhando o edital da licitação.

Regem a presente licitação, a Lei Federal 10.520/02, o Decreto Municipal N.º 001/2007, subsidiariamente, a Lei N.º 8.666/93 e demais legislações aplicáveis.

A abertura desta licitação ocorrerá no dia 15 (QUINZE) DE MARÇO DE 2010, ÀS 08:00 (OITO) HORAS, na sala de Licitações, quando os interessados deverão apresentar os envelopes n.º 01 – Proposta de Preços e N.º 02 - Documentos de Habilitação a Pregoeira, bem como a Declaração, em separado dos envelopes acima mencionados, dando ciência de que preenchem plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no ato convocatório do certame.

As empresas interessadas, através de seus representantes legais, poderão credenciar-se, mediante apresentação de documento próprio, junto a Pregoeira, a partir das 07:00 (sete) horas do dia especificado no parágrafo anterior.

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados no Setor de Licitações de segunda a sexta-feira, no horário de 07:00 às 13:00 horas, ou e no site www.novaolimpia.mt.gov.br.

Quaisquer dúvidas contatar pelo telefone (65) 3332-1130.

Nova Olímpia-MT, 01 de março de 2010.

Maria Paixão de Souza Guedes
Pregoeira

Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena

EDITAL DE PUBLICAÇÃORESULTADO DE JULGAMENTO
MODALIDADE: CARTA CONVITE PROCESSO Nº: 001/2010.

A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, ESTADO DE MATO GROSSO, através de sua Comissão de Permanente de Licitação, em cumprimento aos termos da Lei nº 8.666/93 e últimas alterações torna público que conforme Edital da Carta Convite Nº 001/2010, Sagrou-se Vencedora do Certame Licitatório a Empresa:

· **MARENZ COMUNICAÇÃO LTDA - ME**

Nova Santa Helena - MT, 26 de fevereiro de 2010.

PAMELA MICHELLE LANGER DE MORAES
Presidente da Comissão de LicitaçãoDecreto nº 001/2010
PUBLIQUE – SE

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2010.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, Estado de Mato Grosso, através de seu pregoeiro, torna público a quem interessar, que se realizara licitação na modalidade Pregão Presencial, Tipo Menor Preço POR ITEM, com data prevista para o dia 12 de março de 2010, as 08:00 horas (Horário de Mato grosso), na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, sito à Praça João Alberto Zaneti, s/nº, onde o Edital Completo estará disponível no horário comercial, gratuitamente, tendo como objeto a **AQUISIÇÃO DE CARGAS DE GÁS GLP PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, AS UNIDADES DE SAÚDE, CRECHES E AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**.
Nova Santa Helena - MT, 01 de março de 2010.
ALEX OSCAR DE SOUSA – Pregoeiro

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2010.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, Estado de Mato Grosso, através de seu pregoeiro, torna público a quem interessar, que se realizara licitação na modalidade Pregão Presencial, Tipo Menor Preço GLOBAL, com data prevista para o dia 12 de março de 2010, as 10:00 horas (Horário de Mato grosso), na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, sito à Praça João Alberto Zaneti, s/nº, onde o Edital Completo estará disponível no horário comercial, gratuitamente, tendo como objeto a **AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS PARA MERENDA ESCOLAR DOS ALUNOS DA CRECHE E AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**.
Nova Santa Helena - MT, 01 de março de 2010.
ALEX OSCAR DE SOUSA – Pregoeiro

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2010.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, Estado de Mato Grosso, através de seu pregoeiro, torna público a quem interessar, que se realizara licitação na modalidade Pregão Presencial, Tipo Menor Preço GLOBAL POR LOTE, com data prevista para o dia 12 de março de 2010, as 14:00 horas (Horário de Mato grosso), na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, sito à Praça João Alberto Zaneti, s/nº, onde o Edital Completo estará disponível no horário comercial, gratuitamente, tendo como objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAR SERVIÇO DE COLETA E EXAMES LABORATORIAIS, CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, DESTE MUNICIPIO**.
Nova Santa Helena - MT, 01 de março de 2010.
ALEX OSCAR DE SOUSA – Pregoeiro

PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2010.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, Estado de Mato Grosso, através de seu pregoeiro, torna público a quem interessar, que se realizara licitação na modalidade Pregão Presencial, Tipo Menor Preço GLOBAL, com data prevista para o dia 15 de março de 2010, as 08:00 horas (Horário de Mato grosso), na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, sito à Praça João Alberto Zaneti, s/nº, onde o Edital Completo estará disponível no horário comercial, gratuitamente, tendo como objeto a **AQUISIÇÃO DE CESTAS DE**

ALIMENTOS PARA ATENDER A POPULAÇÃO CARENTE ASSISTIDA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO, PROMOÇÃO SOCIAL E TRABALHO - SEAST.
Nova Santa Helena - MT, 01 de março de 2010.
ALEX OSCAR DE SOUSA – Pregoeiro

EXTRATO DE CONTRATO Nº 021/2010
PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA e **ASSOCIAÇÃO DE PEQUENOS PRODUTORES RURAIS DE NOVA SANTA HELENA – ADITAR**
OBJETO: Contratação de uma empresa para prestar serviços de locação de trator de pneus e trator de esteira para atender a demanda da Secretaria de Agricultura, Industria, Comercio, Meio-Ambiente e Turismo.
DA VIGÊNCIA: De 18 de fevereiro a 31 de dezembro de 2010.
DO PREÇO: R$ 26.000,00 (Vinte e seis mil reais)
DA DOTAÇÂO ORÇAMENTÁRIA
SEC.MUN.AGRIC.COM.MEIO AMB. E TURISMO – DOTAÇÃO: 09.001.20.601.0028.2035.33.90.39 (R 271).
ASSINAM:
CONTRATANTE: **DORIVAL LORCA - Prefeito Municipal de Nova Santa Helena.**
CONTRATADO: COSME DAMIÃO SOTINI, - **Presidente da Associação**.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 022/2010
PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA e FUHR & CIA LTDA.
OBJETO: Contratação de empresa para execução da obra de recolocação de rede elétrica de alta tensão, classe 34,5kv e implantação de uma rede de distribuição urbana em baixa tensão com iluminação pública, para melhorar o acesso ao conjunto habitacional - Residencial Vila Bela neste município.
DA VIGÊNCIA: De 19 de fevereiro de 2010 a 19 de junho de 2010**.**
DO PREÇO: R$ 80.250,51 (Oitenta e um mil duzentos e cinqüenta reais e cinqüenta e um centavos)
DA DOTAÇÂO ORÇAMENTÁRIA:
SEC. MUN. TRANPORTES, OBRAS E SERV. PUBLICOS – 11.001.25.752.0016.1024.44.90.51.
ASSINAM:
CONTRATANTE: **DORIVAL LORCA - Prefeito Municipal de Nova Santa Helena.**
CONTRATADO: GERALDO ANTONIO FUHR – **Sócio Proprietário**

Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte

AVISO DE RETIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇOS N.º 006/2010

A Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados, que de acordo com a Lei n° 8666/93, realizar-se-á às 08:00 horas do dia 15/03/2010, na Sede da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte - MT., localizada à Rua Augusto de Souza, 171, a Licitação na Modalidade Tomada de Preços n.º 006/2010, **Tipo Menor Preço Por Lote,** objetivando a Aquisição de mercadorias do gênero alimentícias e matérias de limpeza, para atendimento e desenvolvimento de diversos Projetos, Programas e Ações do Poder Público Municipal. Maiores informações poderão ser obtidas com a aquisição do Edital completo, contendo as bases da licitação e a disposição dos interessados, na Prefeitura Municipal, no endereço acima mencionado ou no telefone 66-3559-1322/1269, mediante pagamento de uma taxa não reembolsável no valor de R$ 50,00 (cinqüenta reais). Retificação relativa à publicação do dia 26/02/2010, página 53, do Jornal Oficial dos Municípios.

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO RESULTADO DA TOMADA DE PREÇO N.º 004/2010

TOMADA DE PREÇO N.º 004/2010, OBJETIVANDO AQUISIÇÃO DE 07 (SETE) RESFRIADORES DE LEITE DE 1000 LITROS CADA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICA, DO ANEXO I, PARA ATENDIMENTO DOS P. A. JULIETA, CARACOL E BOSMAJI, PCA NOVO HORIZONTE E CASULO II, DESTE MUNICÍPIO.

A PREFEITURA MUNICIPAL NOVO HORIZONTE DO NORTE – ESTADO DE MATO GROSSO, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **JOÃO ANTONIO DE OLIVEIRA,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, torna público que na licitação correspondente à convocação realizada no dia 29/01/2010, tendo em vista o cumprimento de todas as exigências do Edital, e considerando o menor preço, apresentado na "Proposta", à vista do resultado conclusivo emitido pela Comissão de Licitação que recomendou a adjudicação no processo como Vencedora a Empresa: **01 – SCHREINER INDUSTRIA DE RESFRIADORES DE LEITE LTDA – ME, CNPJ nº 10.250.636/0001-45**, estabelecida Av. Dom Geraldo Sigaud, 478, Sala 02, Centro – Missal – PR, no único item do Edital, no valor total de **R$ 101.500,00 (cento e um mil e quinhentos reais)**; conforme Anexo I do Edital.

Diante do exposto, **HOMOLOGO E ADJUDICO** a presente licitação, nos termos da licitante vencedora, que fica obrigada os 07 (sete) resfriadores de Leite de 1000 litros, de acordo com a proposta, ao Município Novo Horizonte do Norte – MT, conforme consta no Edital e Processo Licitatório.

Novo Horizonte do Norte – MT, em 01 de Março de 2010.

JOÂO ANTONIO DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Novo Mundo

DECRETO Nº 044/2010

O Sr. **Aurelino Pereira de Brito Filho**, Prefeito Municipal de Novo Mundo, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições que lhe confere o cargo,

D E C R E T A :

Art. 1º Ficam nomeados os seguintes membros para constituírem a Comissão de Avaliação de Imóveis Urbanos e Rurais próprios e outrem, para efeito da determinação do I.T.B.I – Imposto de Transmissão de Bens Imóveis e Inter-Vivos do Município de Novo Mundo-MT:

Presidente: Marco Dione Caragnato
Membro: Élson José Pereira
Membro: Irineia Menezes Santos

Art. 2º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 002/2009

REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE

Gabinete do Prefeito, 10 de Fevereiro de 2010.

Aurelino Pereira de Brito Filho
Prefeito Municipal

LEI N.º 303/2010 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2010.

Dispõe sobre autorização para implantação de um laticínio em área pertencente ao município de novo Mundo e da outras providencias.

O Prefeito Municipal de Novo Mundo Sr. AURELINO PEREIRA DE BRITO FILHO, no uso de suas atribuições legais faz saber que a Câmara aprova e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o chefe do poder executivo municipal com autonomia para promover atreves de alienação, concessão ou doação de uma área de 25.000 m2 (vinte e cinco mil metros quadrados) localização as margens da Rodovia MT 419, de propriedade do município de Novo Mundo, para a implantação do Laticínio Comfrilat.

Art. 2º - Como contra partida do valor do imóvel o município receberá por determinado tempo produtos tais como: (queijo, leite, iogurte, etc.), para complementação da merenda escolar na rede municipal de ensino.

Art. 5º - Esta Lei entrá em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos 25 dias do mês de Fevereiro do ano de 2009.

AURELINO PEREIRA DE BRITO FILHO
Prefeito Municipal

LEI Nº. 304 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2010.

Dispõe sobre a suspensão dos serviços prestados pelas concessionárias do Serviço Publico Municipal ás sextas-feiras, sábados, domingos, e nos feriados e no dia anterior á estes, e da outras providencias.

A câmara municipal de Novo Mundo, Estado de Moto Grosso, no uso de suas atribuições legais, aprovou e o Prefeito Municipal aquiescendo, sancionará a seguinte Lei:

Artigo 1º- As empresas de concessão de serviços públicos de água e energia elétrica, ficam proibidas de suspender ou interromper o fornecimento residencial de seus serviços por falta de pagamento de suas respectivas faturas, ás sextas-feiras, sábados, domingos, nos feriados e no dia anterior a estes;

Parágrafo único: Em qualquer data, observando o caput, a suspensão ou interrupção dos serviços só poderá ocorrer até 01 (uma) hora antes do encerramento do expediente bancário local, ficando facultado ao consumidor efetuar o pagamento onde melhor lhe aprouver.

Artigo 2º- Em caso de suspensão ou interrupção sem o prévio aviso na forma prevista nesta lei, ter-se-á incabível o corte e excessiva a medida adotada, caracterizando cobrança abusiva, ato que dará direito ao consumidor a repetição do indébito, nos termos do parágrafo único do artigo. 42, da lei Nº.8.087, de 11 de Setembro de 1999, sem prejuízo da multa diária no valor de 20 UPF/MT (Unidade Padrão Fiscal de mato Grosso).

Artigo 3º- Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito aos 25 dias do mês de Fevereiro de 2009.

AURELINO PEREIRA DE BRITO FILHO
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Paranaíta

COMUNICADO CMAS Nº 01/2009

O *CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social de Paranaíta,* no uso de suas atribuições legais, de acordo com deliberação em reunião realizada no dia 20 de Janeiro, **comunica** a realização de Eleição para a renovação dos membros deste Conselho para a gestão 2010/2012 – conforme Edital anexo.

Para tanto, solicita que V.Sas. designem um ou dois representantes de sua instituição como eleitores e/ou candidatos, os quais deverão se apresentar com a Declaração anexa, em papel timbrado, assinada pelo representante legal da entidade.

Data da eleição: 11 de Março de 2010, das 8h às 10 horas.
Local: Centro de Referência de Assistência Social

Paranaíta-MT, 26 de Fevereiro de 2010

Clarinda Maximino da Silva
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social de Paranaíta

PORTARIA MUNICIPAL Nº 146/2010

DISPÕE SOBRE LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E, DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PEDRO HIDEYO MIYAZIMA, Prefeito Municipal de Paranaíta, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a lei:

RESOLVE:

Art. 1º - Fica declarada a partir desta data a LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR, (não remunerada) pelo período de 02 (dois) anos, concedida ao funcionário Sr. **JAIME ABREU LOPES**, portador da Cédula de Identidade RG nº 1650510 SSP/PR, inscrito no CPF nº. 210.485.419-91, no cargo efetivo de PEDREIRO lotado na Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos/Saneamento.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação e/ou afixação em lugares de costume, revogando-se as disposições em contrário.

Paranaíta - MT, 01 de março de 2010.

PEDRO HIDEYO MIYAZIMA
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA MUNICIPAL Nº 169/2010

DISPÕE SOBRE PRORROGAÇÃO DE LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E, DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

PEDRO HIDEYO MIYAZIMA, **Prefeito Municipal de Paranaíta, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais que lhe confere a lei:**

RESOLVE:

Art. 1º - Fica declarado a prorrogação da LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR, (não remunerada) de 02 (dois) anos, concedida ao funcionário Sr. **SILVIO CEZAR DOURADO DE ARAÚJO**, portador da Cédula de Identidade RG nº. 834494 SSP/MT, CPF nº. 535.502.181-68 lotado na Secretaria Municipal de Administração, no cargo efetivo de Assistente de Controle Administrativo, a partir desta data a pedido do mesmo.

Art. 2° - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação e/ou afixação em lugares de costume, revogadas as disposições em contrário.

Paranaíta - MT, 02 de março de 2010.

PEDRO HIDEYO MIYAZIMA
PREFEITO MUNICIPAL

RESCISÃO CONTRATUAL DO CONTRATO Nº. 62/2005

INSTRUMENTO DE RESCISÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 002/2010
Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAÍTA, MT
Contratada: SERRA GRANDE PROJETOS E CONSTRUÇÕES LTDA, CNPJ nº. 05.125.248/0001-09
Objeto: O presente termo tem por objeto a rescisão do Contrato Administrativo nº. 62/2005, referente a obras de reforma e ampliação do Pronto Atendimento Municipal, tendo em vista o desinteresse da CONTRATADA em dar continuidade á obra contratada.

Paranaíta/MT, 26/02/2010

Prefeitura Municipal de Paranatinga

D E C R E T O Nº 0568/2010. FL. 01/02.

DISPOE SOBRE A ABERTURA DE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR POR ANULAÇÃO E TRANSPOSIÇÃO PARCIAL DE DOTAÇÃO E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Paranatinga – MT, Sr. Vilson Pires, **no uso de suas atribuições legais, principalmente as conferidas pela Lei Municipal nº** 0648/2009**, de 16 de dezembro de 2009, de conformidade com os artigos nº 7º e nº 43, da Lei Federal 4.320/64.**

D E C R E T A:

ARTIGO 1º. **– Fica aberto ao Orçamento Programa do Município de Paranatinga – MT, Crédito Adicional Suplementar por anulação e transposição parcial de dotação no valor de R$ 541.000,00 (Quinhentos e Quarenta e Um Mil Reais),** no Orçamento da Prefeitura Municipal de Paranatinga - MT. **conforme segue abaixo.:**

Parágrafo I – Credito Adicional Suplementar.:

07.001.27.812.0014.2068.3190.04.00.00	R$	27.000,00
08.002.08.243.0015.2075.3190.13.00.00	R$	6.000,00
09.002.04.122.0002.2089.3190.04.00.00	R$	230.000,00
09.002.04.122.0002.2089.3190.13.00.00	R$	30.000,00
05.001.10.122.0008.2034.3390.39.00.00	R$	20.000,00
08.004.08.243.2081.2081.3390.36.00.00	R$	15.000,00
04.002.04.122.0002.2017.3390.36.00.00	R$	30.000,00
08.004.08.243.0015.2083.3390.36.00.00	R$	30.000,00
06.002.13.392.0013.1113.3390.30.00.00	R$	10.000,00
09.002.26.782.0017.1234.4490.51.00.00	R$	5.000,00
05.001.10.305.0007.1059.3390.36.00.00	R$	20.000,00
02.001.04.122.0002.1007.4490.52.00.00	R$	98.000,00
06.002.12.364.0002.1070.3390.39.00.00	R$	20.000,00
TOTAL DAS SUPLEMENTAÇÕES	R$	541.000,00

ARTIGO 2º - **Para dar cobertura ao crédito suplementar aberto pelo artigo anterior serão utilizados os recursos provenientes da transposição, remanejamento, anulação total ou parcial de dotações orçamentárias, de um órgão para outro e de uma categoria econômica de despesa para outra.**

Parágrafo II – Anulação de :

07.002.27.812.0014.1119.4490.51.00.00	R$	27.000,00
11.003.04.122.0002.2101.3390.30.00.00	R$	6.000,00
09.004.04.122.0002.2090.3390.30.00.00	R$	363.000,00
09.002.15.451.0016.1170.4490.51.00.00	R$	30.000,00
05.001.10.301.0004.1045.4490.52.00.00	R$	20.000,00
11.002.04.122.0002.2100.3340.30.00.00	R$	15.000,00
10.004.20.632.0018.1242.3390.39.00.00	R$	15.000,00
09.002.25.752.0016.1189.4490.51.00.00	R$	30.000,00
11.001.04.122.0002.2099.3390.14.00.00	R$	10.000,00
09.002.26.782.0017.1237.4490.51.00.00	R$	5.000,00
05.001.10.302.0005.2031.3390.30.00.00	R$	20.000,00
TOTAL DAS ANULAÇÕES	R$	541.000,00

ARTIGO 3º. **– Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**

Paranatinga – MT, 04 de janeiro de 2010.

Vilson Pires
Prefeito Municipal

PUBLICADO EM
04 / 01 / 2010.

Extrato de Contrato

Contrato nº. 019/2010 – Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga; Contratada: **Jairo Gonsalves Vieira - ME**, Objeto: Prestação de Serviço de Transporte Escolar de Alunos da Rede Estadual e Municipal do Ensino de Educação Básica Valor: R$ 33.633,00 (trinta e três mil e seiscentos e trinta e três reais). Período: 08/02/2010 a 23/12/10.
Paranatinga, 02 de março de 2010.

Extrato de Contrato

Contrato nº. 020/2010 – Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga; Contratada: **Cláudio Arruda Faria - ME**, Objeto: Prestação de Serviço de Transporte Escolar de Alunos da Rede Estadual e Municipal do Ensino de Educação Básica Valor: R$ 97.909,40 (noventa e sete mil novecentos e nove reais e quarenta centavos). Período: 08/02/2010 a 23/12/10.
Paranatinga, 02 de março de 2010.

Extrato de Contrato

Contrato nº. 021/2010 – Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga; Contratada: **Adevaldo Soares de Oliveira – ME,** Objeto**:** Prestação de Serviço de Transporte Escolar de Alunos da Rede Estadual e Municipal do Ensino de Educação Básica Valor: R$ 31.764,50 (Trinta e um mil e setecentos e sessenta e quatro reais e cinqüenta centavos). Período: 08/02/2010 a 23/12/10.
Paranatinga, 02 de março de 2010.

Extrato de Contrato

Contrato nº. 022/2010 – Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga; Contratada: **Lindomar Pereira da Silva - ME,** Objeto**:** Prestação de Serviço de Transporte Escolar de Alunos da Rede Estadual e Municipal do Ensino de Educação Básica Valor: R$ 81.092,90 (Oitenta e um mil e noventa e dois reais e noventa centavos). Período: 08/02/2010 a 23/12/10.
Paranatinga, 02 de março de 2010.

Extrato de Contrato

Contrato nº. 023/2010 – Contratante: Prefeitura Municipal de Paranatinga; Contratada: **LS Craveiro - ME,** Objeto**:** Prestação de Serviço de Transporte Escolar de Alunos da Rede Estadual e Municipal do Ensino de Educação Básica Valor: R$ 28.774,90 (Vinte e oito mil setecentos e setenta e quatro reais e noventa centavos). Período: 08/02/2010 a 23/12/10.
Paranatinga, 02 de março de 2010.

PORTARIA N° 36 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2010.

O Prefeito Municipal de Paranatinga-MT, **SR**. **VILSON PIRES**, no uso e gozo das suas atribuições legais:

RESOLVE:

I – **RECONDUZIR** ao cargo a pedido, nos termos § 1º do art. 113 da Lei Municipal nº 024/1997, a servidora **MARIA SOUSA DOS SANTOS,** inscrita no CPF sob o n° 883.970.171-00, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a partir de 01/03/2010.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

III – Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Paranatinga/MT, 23 de fevereiro de 2010.

VILSON PIRES
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo

AVISO DA BERTURA DOS ENVELOPES E RESULTADO FINAL DA LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS 001/2010

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEIXOTO DE AZEVEDO, estado de Mato Grosso, através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela portaria n.º 013 de 13 de Janeiro de 2010, faz saber que se foi realizada neste Município, a licitação modalidade **TOMADA DE PREÇOS 001/2010**, regida pela Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993 e posteriores alterações, e pelas condições estabelecidas neste edital, para seleção da melhor proposta pelo **menor preço global**, para **Contratação de empresa do ramo para execução de obra de construção de um Centro Múltiplo uso para o Município de Peixoto de Azevedo – MT, fruto do Convênio 1437/2006/MDS, conforme projetos, planilhas quantitativas, cronogramas e memoriais descritivos.** No dia 01 de Março de 2010, as 13:00 horas, na sala de Licitações, no Paço Municipal de Peixoto de Azevedo, ocorreu a abertura dos envelopes "A-Habilitação" e "B-Proposta de Preços", onde se sagrou vencedora a empresa **CONSTRUTORA DELUKS LTDA – ME, CNPJ nº 03.604.673/0001-49, com o valor global de R$ 274.977,41 (duzentos e setenta e quatro mil e novecentos e setenta e sete reais e quarenta e hum centavos).** Peixoto de Azevedo, 02 de Março de 2010.

Manoel de Jesus N. Bezerra
Presidente da CPL

CONCURSO PÚBLICO
EDITAL Nº 001/2009 DE 11/12/2009

EDITAL COMPLEMENTAR 008/2010 DE 02 DE MARÇO DE 2010.

O Prefeito Municipal de Peixoto de Azevedo, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais torna público, a convocação dos candidatos que impetraram recursos referente Gabarito Preliminar e Questões das provas objetivas, realizadas neste município no dia 07 de fevereiro de 2010, visando atender os dispositivos do **Edital Nº 001/2009 de 11/12/2010.**

R E S O L V E:

I - Convocar os candidatos que impetraram recursos referente Gabarito Preliminar e Questões de provas objetivas comparecerem na sede da Prefeitura, situada a Rua Ministro César Cals, 226 – centro, telefone (66) 3575-1029, na sala da Comissão de Concurso Público da Prefeitura – CCP, para receber o julgamento dos recursos analisados pela Banca Examinadora de Concurso Público.

II - O candidato deverá apresentar o Documento Oficial de Identidade (RG), assinar uma das vias, colocando data, horas, do recebimento, sendo uma via para o candidato, outra para o dossiê da Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo.

III - Caso o candidato não possa comparecer pessoalmente para pegar o resultado do recurso interposto, poderá nomear um procurador, não é necessário a procuração ser autenticada, mas deverá apresentar na entrega do respectivo mandato, cópia do documento de identidade do candidato, e a apresentação da identidade do procurador, sendo que a procuração ficará retida na Prefeitura.

IV - Os julgamentos dos recursos interposto encontram-se à disposição dos interessados na sede da Prefeitura, no horário de expediente.

V - Considerando que as provas para **Ensino Médio** foram anuladas, e serão realizadas no dia 28 de março de 2010, os recursos interposto também foram anulados, considerando somente os recursos interpostos de **nível superior.**

VI - É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar e tomar conhecimento de todos os editais, publicação referentes todas as etapas do Concurso Público, divulgado no site da prefeitura, jornal oficial.

Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre, publique e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Peixoto de Azevedo- MT, 02 de março de 2010.

Sinvaldo Santos Brito
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Poconé

AVISO DE RESULTADO DE PREGÃO PRESENCIAL 001/2010

A Pregoeira e Membros da Equipe de Apoio, da PREFEITUIRA MUNICIPAL DE POCONÉ, no exercício das atribuições que lhe confere a Portaria N° 0023/2010, de 01/02/2010 torna público que a vencedora do Pregão Presencial 001/2010 foi a Empresa: **UGOLINI E CIA LTDA** CNPJ: 013544980001-53 Inscrição Estadual: 13.170.166-5.

Sendo só o tínhamos para o momento subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

Poconé-MT, 26 de fevereiro de 2010.

LUCINEY NATIVIDADES ALVES DOS SANTOS
PREGOEIRA

Prefeitura Municipal de Pontal do Araguaia

FUNAPEM
Pontal do Araguaia-MT
CGC(MF) 03.401.497/0001-48

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO ARAGUAIA-MT
FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE PONTAL DO ARAGUAIA

PORTARIA N.º 04/2010

"Dispõe sobre a concessão do Benefício Pensão por Morte aos dependentes do ex-servidor Sr. Antônio Francisco da Silva Filho."

O Prefeito Municipal de Pontal do Araguaia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais e;

Considerando o Art. 40, § 7º, inciso I da Constituição Federal, com redação dada pela EC nº 41/2003, combinado com o Art.28, inciso I da Lei Municipal n.º 414/2005 de 20 de Outubro 2005, que rege a previdência municipal;

Resolve:

Art. 1º Conceder o benefício de Pensão por Morte, em decorrência do falecimento do ex-servidor Sr. Antônio Francisco da Silva Filho, efetivo no cargo de Auxiliar de Enfermagem, referência "07", nível Elementar, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, com provento Integral, em favor da Sra. Maria Eunice Aguiar da Silva, representante legal os menores, rateado ao conjunto de dependentes da seguinte forma: para o filho menor Keven Oliveira da Silva Negreiro, nascido em 14 de junho de 2002, hoje com 07 (sete) anos, o equivalente a 50% (cinqüenta por cento), e para o menor Kawê Iago Oliveira da Silva Negreiro, nascido em 30 de agosto de 2004, hoje com 04(quatro) anos de idade, equivalente a 50% (cinqüenta por cento), conforme processo administrativo do FUNAPEM, n.º **2009.07.0002P**, a partir da data do seu falecimento, até posterior deliberação.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se, cumpre-se.

Pontal do Araguaia - MT, 24 de fevereiro de 2010.

GERSON ROSA DE MORAES
Prefeito Municipal

Av. Ministro João Alberto, 173 - Setor João Rocha – CEP: 78.698-000
Fone: (66) 401-7450 Fax: (66) 401 – 7678 e- mail; funapem@bol.com.br

Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda

EDITAL DE PREGÃO Nº 009/2010- PMPL
(PROCESSO Nº 014/2010-PMPL)

PREGÃO Nº. 009/2010 Regido pela Lei nº. 10.520/2002 e pelo Decreto nº. 016/2005. Subsidiariamente, pela Lei 8.666/1993.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO FUNERAL E FORNECIMENTO DE ESQUIFE PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E TRABALHO.

CREDENCIAMENTO: das 08h 30m às 09h do dia 15 de março 2010.
INICIO DA SESSÃO: às 09h do dia 15 de março de 2010 – Aquisição do Edital no site: www.ponteselacerda.mt.gov.br (website: Licitação pregão) – Fone/fax: (65) 3266-2534 e (65) 3266-2716.**LOCAL DA AUDIÊNCIA PÚBLICA: SALA DE PREGÃO, DA PREFEITURA DE PONTES E LACERDA, sito à Av. Marechal Rondon, 522, centro em Pontes e Lacerda/MT. Pontes e Lacerda/MT, 02 de março de 2010.**

ANESIO BRAGA ORTENCIO MUNHOZ
Pregoeiro Oficial

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Pelo presente ficam convocados (as) os (as) candidatos (as) abaixo relacionados (as) aprovados (as) no Processo Seletivo Público nº 001/2010, realizado em 07/02/2010 a comparecerem junto a Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, na Secretaria de Administração nos dias 02 a 08/03/2010, para retirar o Atestado de Saúde Ocupacional e fazer a consulta médica junto ao PSF Urbano, a partir da 07:00 da manhã, bem como formulário de documentos a serem apresentados conforme anexo V, do Edital 001/2010.

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Candidata: **Luciene Aparecida Martins de Souza**

CARGO: AGENTE DE SAÚDE AMBIENTAL
Candidata: **Sirlene Hubner**

Porto dos Gaúchos/MT, 01 de março de 2010.

Carmen Lima Duarte
Prefeita Municipal

Prefeitura Municipal de Santa Carmem

EXTRATO DE ADITIVOS

EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS7ºTermo Aditivo ao Contrato Nº 011/2008.Contratada: JOLMAR CONSTRUTORA LTDA-EPP**Aditamento:** ALTERAÇÃO DA DA CLÁUSULA 2º DO REFERIDO CONTRATO 011/2008ONDE TRATA .DAALTERÇÃO QUANTO A VIGENCIA DO MESMO: 01/03/10 A 01/05/2010**Data**: 26/02/2010.

EXTRATO DE ADITIVOS

EXTRATOS DE TERMOS ADITIVOS4°Termo Aditivo ao Contrato Nº 015/2008.Contratada: EMPRESA LUCA VERDE CONSTRUTORA E EMPREENDIMENTOS LTDA**Aditamento:** ALTERAÇÃO DA DA CLÁUSULA 5º DO REFERIDO CONTRATO 015/2008ONDE TRATA DAALTERAÇÃO DA VIGENCIADA VIGENCIA;O PRESENTE TERMO ADITIVO ENTRARA EM VIGOR NA DATA DE SUA ASSINATURA PELO PERIODO DE 01/03/2010 A 01/05/2010.**Data**: 26/02/2010

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE CONSTRUÇÃO DE OBRA QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM E DO OUTRO A EMPRESA LUCAVERDE CONSTRUTORA E EMPREENDIMENTOS LTDA.

Por este instrumento de **TERMO ADITIVO DE CONTRATO**, de um lado O **MUNICÍPIO DE SANTA CARMEM**, pessoa jurídica de direito publico, inscrita no CNPJ/MF 37.465.283/0001-57, com sede a Rua Tamandaré nº 662, centro, município de Santa Carmem – MT, neste ato, representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **ALESSANDRO NICOLI**, brasileiro, Casado, portador da cédula de identidade RG nº 982.582 SSP/MT e CPF nº 630.307.051-53, residente e domiciliado no município de Sant Carmem – MT, neste ato denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado **LUCAVERDE CONSTRUTORA E EMPREENDIMENTOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 09.450.985/0001-21 estabelecida Avenida Rio Grande Do Sul,96 neste ato representada pelo Sr. **JOSE DERLI ROSA** brasileiro,portador da RG nº 521095 SSP/MT, CPF nº 353.277.071-72 doravante denominada **CONTRATADA**, as partes acima qualificadas, após regular Processo Licitatório, resolvem celebrar o presente **TERMO ADITIVO ao contrato original nº 015/2008**, regido sob égide da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores, pelo qual a **CONTRATADA**, se obriga ao cumprimento do estabelecido em sua Proposta apresentada na **TOMADA DE PREÇOS OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 001/2008** e a **CONTRATANTE**, ao pagamento dos valores pactuados, de acordo com as cláusulas e condições abaixo descritas:

As partes acima identificadas têm, entre si, justas e acertadas o Contrato de Construção Civil nº 015/2008, o quarto termo aditivo que se regerá pelas cláusulas seguintes e pelas condições de preço, forma e termo de pagamento descrito no presente.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO SUPORTE LEGAL:

Este quarto termo Aditivo de Contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores e pelas convenções estabelecidas neste instrumento, no Contrato de Construção de OBRA Nº 015/2008e no processo licitatório, modalidade TOMADA DE PREÇOS OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA Nº 001/2008.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:

O presente Termo Aditivo fará a alteração na Cláusula quinta do contrato nº 015/2008, quanto ao prazo de vigência do mesmo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA:

O presente Termo Aditivo entrará em vigor na data de sua assinatura, pelo período de 01 (primeiro) de março de 2010 até 01 (primeiro) de Maio de 2010.

CLÁUSULA QUARTA – RATIFICAÇÃO DAS DEMAIS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES

Continuam em pleno vigor todas as demais cláusulas e condições do contrato original. E para validade do que, pelas partes foi pactuada, firmou-se este instrumento em 03 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas infra-assinadas, para que produzam os efeitos jurídicos e legais em juízo e fora deles.

CLÁUSULA QUINTA – DO FORO:

As partes elegem como domicílio legal, o Foro da Comarca de Sinop, Estado de Mato Grosso, para serem dirimidas todas as dúvidas que porventura se originar do presente contrato, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Santa Carmem – MT, 26 De Fevereiro de 2010.

ALESSANDRO NICOLI
Prefeito Municipal / Contratante

ADRIANO BULHOES DOS SANTOS
Assessor Jurídico / Contratante

JOSE DERLI ROSA.
Contratado
TESTEMUNHAS:

MARCELI SALETE TAFAREL
CPF: 906.927.131-15

AIRTON FRIGERI
CPF: 870.711.501-68

Prefeitura Municipal de Santo Afonso

PORTARIA Nº. 024

SÚMULA: NOMEIA CONTADOR DO PODER EXECUTIVO DESTE MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT.

O Prefeito Municipal de Santo Afonso, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais, conforme as normas gerais de Direito Público, a Estrutura Administrativa, o Regime Jurídico Único e o Plano de Cargos e Salários dos Servidores Públicos Municipais, através da presente Portaria,

R E S O L V E

Art. 1º Fica nomeado e empossado o **Sr. CLEBER LIMA SOUTO,** brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade com RG nº 1106116-2- SJ/MT, inscrito no CPF/MF sob o nº 836.242.951-87, no cargo de provimento em comissão de **CONTADOR** do Poder Executivo deste Município de Santo Afonso-MT.

Art. 2º O nomeado de que trata o artigo anterior, ficará com a responsabilidade de gerir os serviços e atribuições que lhe confere o cargo de Contador em razão da lei, junto ao Poder Executivo Municipal.

Art. 3º As atribuições do cargo são previstas em lei e restritas a ela, e, o servidor nomeado por esta Portaria será remunerado, em nível de Contador, na forma determinada em lei.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique, registre-se, comunique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Santo Afonso-MT, ao Primeiro dia do mês de março de 2010, 19º da Emancipação Político-Administrativa - 01.03.2010.

SILVIO SOUTO FELISBINO
PREFEITO MUNICIPAL

MÁRIO APARECIDO SILVA DE SOUZA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Registrada e Publicada na data supra, na forma da lei.

Prefeitura Municipal de Santo Antônio do Leverger

LDO - 2010
Órgão : Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável
Função : 20 - Agricultura - Sub-Função : 605 - Abastecimento
Meta : Desenvolver a agroindustria no município
Programa : Promoção e Extensão Rural
Macro Objetivo : Desenvolver ações que visem aumentar o emprego e a renda do pequeno produtor rural
Indicadores: Números de projetos desenvolvidos

Cód	Ação / Produto	Unidade de Medida	TIPO		2010	TOTAL
134	Implantação ao de Programa de Apoio Agrop. E Psicultura			Meta Fisica	1	1
	PROGRAMA IMPLANTADO	Unidade	A	Valor	3.000,00	3.000,00

LDO - 2010
Órgão : Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável
Função : 20 - Agricultura - Sub-Função : 122 - Administração Geral
Meta : Desenvolver a agroindustria e Comércio
Programa : Administração Geral
Macro Objetivo : Realizar ações que estimulem a melhoria da Infra-Estrutura, buscando o aumento do potencial produtivo do municpípio
Indicadores : Número de Bens Adquiridos

Cód	Ação / Produto	Unidade de Medida	TIPO		2010	TOTAL
135	Aquisição de Equip. e Material Permanente			Meta Física	1	1
	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS ADQUIRIDOS	Unidade	P	Valor	1.000,00	1.000,00
136	Aquisição de Máquinas e Implementos Agrícolas			Meta Física	1	1
	MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS ADQUIRIDOS	Unidade	P	Valor	1.000,00	1.000,00
137	Manutenção Enc. c/a Secretaria e Unidades			Meta Física	1	1
	SECRETARIA E UNIDADES MANTIDAS	Unidade	A	Valor	161.000,00	161.000,00
138	Aquisição de Veículos			Meta Física	1	1
	VEÍCULOS ADQUIRIDOS	Unidade	P	Valor	40.000,00	40.000,00
	TOTAL				206.000,00	206.000,00

LDO - 2010
Órgão : Secretaria de Promoção Social
Função : 08 - Assistência Social - Sub-Função : 422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos
Meta : Gestão, execução, orientação e capacitação dos serviços e ações de programas sociais
Programa : Gestão da Policita de Assistência Social de Santo Antonio do Leverger
Macro Objetivo : Assegurar mediante aporte de recursos financeiros, técnicos e humanos para garantir manutenção, execução, avaliação e capacitação
Indicadores : Números de Pessoas Atendidas

Cód	Ação Produto	Unidade de Medida	TIPO		2010	TOTAL
107	Manutenção Enc. c/a Secretaria e Unidades			Meta Física	1	1
	SECRETARIA E UNIDADES MANTIDAS	Unidade	A	Valor	572.816,00	572.816,00

LDO - 2010
Órgão : Secretaria Municipal de Promoção Social
Unidade : Fundo Municipal de Assistência Social
Função : 08 - Assistência Social - Sub-Função : 422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos
Meta : Assegurar mediante aporte de recursos financeiros para estruturação e implantação dos sistemas municipais de Assistência Social
Programa : Gestão da Política de Assistência Social - Santo Antonio de Leverger
Macro Objetivo : Assegurar mediante aporte de recursos financeiros, técnicos e humanos para manut. Exec. Monit. Avaliação e capac. das ações serviços projetos, programas e benef. na esfera de execução do PNAS.
Indicadores : Números de crianças, adolescentes, idosos, deficientes, famílias, jovens e adultos atendidos

Cód	Ação Produto	Unidade de Medida	TIPO		2010	TOTAL
108	Impl. Estrut. Do Sist. Mun. De Assist. Social			Meta Física	1	1
	SISTEMA IMPLANTADO E ESTRUTURADO			Valor	10.000,00	10.000,00
109	Apoio e Assistência ao Idoso - API			Meta Física	1	1
	IDOSOS ASSISTIDOS E APOIADOS	Unidade	A	Valor	7.000,00	7.000,00
110	Atenção à pessoa com deficiência - APD			Meta Física	1	1
	PESSOA COM DEFICIÊNCIA ATENDIDOS	Unidade	A	Valor	5.000,00	5.000,00
111	Complementação da renda familiar			Meta Física	1	1
	RENDA FAMILIAR COMPLEMENTADA	Unidade	A	Valor	3.000,00	3.000,00
112	Apoio e Asssit. À pessoa idosa com deficiência			Meta Física	1	1
	PESSOA IDOSA COM DEFIC. ASSIST. E APOIADA	Unidade	A	Valor	2.000,00	2.000,00
113	Apoio Integ.à fam.do adolesc.Jov.,adultos idosos e def.			Meta Física	1	1
	FAMÍLIAS APOIADAS INTEGRALMENTE	Unidade	A	Valor	7.000,00	7.000,00
114	Apoio Integral à Família da Criança de 0 a 6 anos			Meta Física	1	1
	FAMÍLIA APOIADAS INTEGRALMENTE	Unidade	A	Valor	3.000,00	3.000,00

115	Manut. do Conselho Mun. de Assist. Social - CMAS			Meta Física	1	1

	CONSELHO MUNICIPAL MANTIDO	Unidade	A	Valor	3.000,00	3.000,00
116	Índice de Gestão Descentralizada - IGD			Meta Física	1	1
	PROGRAMA CUMPRIDO	Unidade	A	Valor	28.000,00	28.000,00

117	Prog. Segurança Alimentar Combate a Fome			Meta Física	1	1
	PROGRAMA IMPLANTADO E CUMPRIDO	Unidade		Valor	2.000,00	2.000,00
118	Atendimentos Emergenciais e Calam. Pública			Meta Física	1	1
	EMERGENCIAIS E CALAM. PÚBLICA ATENDIDOS	Unidade	A	Valor	1.500,00	1.500,00
119	Apoio e Asssit.a Crian.e Adol.com Defic de 0 a 18 anos			Meta Física	1	1
	CRIANÇAS E ADOLESC. ASSIST. E APOIADOS	Unidade	A	Valor	1.500,00	1.500,00
120	Benefícios Eventuais - Vulnerabilidade Temporária			Meta Física	1	1
	PROGRAMA IMPLANTADO E CUMPRIDO	Unidade	A	Valor	1.500,00	1.500,00
121	Programa de Proteção Especial (Sentinela)			Meta Física	1	1
	PROGRAMA IMPLANTADO E CUMPRIDO	Unidade	A	Valor	7.000,00	7.000,00
122	Apoio e Asssit. Ao Pró Jovem Adol. de 15 a 17 anos			Meta Física	1	1
	PRÓ JOVEM E ADOLESC. ASSIST. E APOIADOS	Unidade	A	Valor	106.304,00	106.304,00
123	Manut.Prog.Errad.Trab.Inf.Serv.Soc.Educ.PETI-SSE			Meta Física	1	1
	PROGRMA DE ERRADICAÇÃO MANTIDO	Unidade	A	Valor	37.000,00	37.000,00

LDO - 2010
Órgão : Secretaria Municipal de Promoção Social
Unidade : Fundo Municipal da Criança e do Adolescente
Função : 08 - Assistência Social - Sub-Função : 422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos
Meta : Assegurar mediante aporte de recursos financeiros para estruturação e implantação dos sistemas municipais de Assistência Social
Programa : Gestão da Política de Assistência Social - Santo Antonio de Leverger
Macro Objetivo : Assegurar mediante aporte de recursos financeiros, técnicos e humanos para manut. Exec. Monit. Avaliação e capac. das ações serviços projetos, programas e benef. na esfera de execução do PNAS.
Indicadores : Números de crianças, adolescentes, idosos, deficientes, famílias, jovens e adultos atendidos

Cód	Ação Produto	Unidade de Medida	TIPO		2010	TOTAL
124	Apoio e Assist. a Criança e ao Adolescente			Meta Física	1	1
	CRIANÇA E ADOLESCENTE APOIADA E ASSISTIDA	Unidade	A	Valor	30.000,00	30.000,00

TOTAL		827.620,00	827.620,00

Programa : Urbanismo

Cód	Ação Produto	Unidades de Medida	TIPO		2010	TOTAL
O77	Canalização de Córregos			Meta Física	1	1
	CORREGOS CANALIZADOS	Medida	P	Valor	4.000,00	4.000,00
O78	Construção de Pontes e Pontilhões e Mata Burro			Meta Física	3	3
	PONTES, PONTILHOES E MATA BURRO CONSTRUIDOS	Medida	P	Valor	97.000,00	97.000,00
O79	Abertura, Manaut. Casc e Patrol. Estradas Vicinais			Meta Física	5	5
	ESTRADAS ABERTAS E RECUPERADAS	Medida	P	Valor	456.000,00	456.000,00
O80	Manut. de Estradas, Ruas e Avenidas			Meta Física	8	8
	RUAS E AVENIDAS MANTIDAS	Medida	P	Valor	67.000,00	67.000,00
O81	Construção, Ref. Praças Publ. e Jardins			Meta Física	3	3
	PRAÇAS, JARDINS CONST. E REFORMADOS	Medida	P	Valor	4.000,00	4.000,00

Função : 15 - Urbanismo - Sub - Função : 244 - Assistência Comunitária
Programa : Assistência e Melhoria nas Áreas Sociais

Cód	Ação Produto	Unidade de Medida	TIPO		2010	TOTAL
O82	Reformas de Centros Comunitários			Meta Física	1	1
	CENTROS COMUNITÁRIOS REFORMADOS	Medida	A	Valor	2.000,00	2.000,00

Função : 16 - Habitação Sub-Função : 482 - Habitação Urbana
Programa : Habitação

Cód	Ação Produto	Unidades de Medida	TIPO		2010	TOTAL
O83	Construção de Unidades Habitacionais			Meta Física	15	15
	UNIDADES HABITACIONAIS CONSTRUIDAS	Medida	P	Valor	103.000,00	103.000,00
O84	Apoio a Elaboração de Planos Habitacionais			Meta Física	1	1
	ELABORAÇÃO CONCLUIDA	Medida	A	Valor	4.000,00	4.000,00

LDO - 2010
Órgão : Secretaria Municipal de Obras Públicas
Função : 17 - Saneamento - Sub - Função : 511 - Saneamento Básico Rural
Meta : Promover a integração Regional e Estadual
Programa : Saneamento Básico
Macro Objetivo : Melhorar e ampliar a oferta de serviços prestados a população - Desenvolver ações para realizar projetos especiais para atender a população
Indicadores : Números de Obras Realizadas

Cód	Ação Produto	Unidade de Medida	TIPO		2010	TOTAL
O85	Implantação de Sistema Drenagem de Água Pluviais			Meta Física	1	1
	SISTEMA IMPLANTADO	Medida	P	Valor	4.000,00	4.000,00

Função : 17 - Saneamento - Sub - Função : 512 - Saneamento Básico Urbano
Programa : Saneamento Básico

O86	Reforma, Ampl. Rede Captação, Adução, Trat. e Dist. Água			Meta Física	1	1
	REDE CAPTAÇÃO, ADUÇÃO REFORM. E AMPLIADOS	Medida	P	Valor	33.000,00	33.000,00

LDO - 2010
Órgão : Secretaria Municipal de Obras Públicas
Função : 17 - Saneamento - Sub - Função : 512 - Saneamento Básico Urbano
Programa : Saneamento Básico

Cód	Ação Produto	Unidade de Medida	TIPO		2010	TOTAL
O87	Perfuração de Poços Artezianos			Meta Física	3	3
	POÇOS ARTEZIANOS CONSTRUIDOS	Medida	P	Valor	41.000,00	41.000,00
O88	Manutenção e Trat. da Rede de Esgoto			Meta Física	1	1
	REDE DE ESGOTO MANTIDA E TRATADA	Medida	A	Valor	2.000,00	2.000,00
O89	Construção e Restauração de Rede de Esgoto			Meta Física	1	1
	REDE DE ESGOTO CONSTRUIDA E RESTAURADA	Medida	A	Valor	4.000,00	4.000,00

LDO - 2010
Órgão : Secretaria Municipal de Obras Públicas
Função : 25 - Energia - Sub-Função : 752 - Energia Elétrica
Programa : Eletrificação Rural
Macro Objetivo : Dotar as vias Públicas de Infra-Estrutura adquada proporcionando harmonia a condutores e pedestres
Indicadores : Km de estradas eletrificadas

Cód	Ação Produto	Unidade de Medida	TIPO		2010	TOTAL
O90	Impl.Manut. E Ampl Sistema de Eletrificação			Meta Física	10	10
	SISTEMA IMPLANTADO	Medida	P	Valor	4.000,00	4.000,00
O91	Manut. Ampl. De Iluminação Pública			Meta Física	8	8
	ILUMINAÇÃO PÚBLICA MANTIDA E AMPLIADA	Unidade	P	Valor	246.000,00	246.000,00

LDO - 2010
Órgão : Secretaria Municipal de Obras Públicas
Função : 26 - Transporte - Sub-Função : 122 - Administração Geral
Meta : Promover a Integraçãop Regional e Estadual
Programa : Administração Geral
Macro Objetivo : Adequar a Secrfetaria com a devida Infra-Estrutura para ampliar os recursos
Indicadores: Números de bens adquiridos

Cód	Ação Produto	Unidade de Medida	TIPO		2010	TOTAL
O92	Aquisição de Equip. e Material Permanente			Meta Física	1	1
	EQUIPAM ENTOS E MATERIAIS ADQUIRIDOS	Medida	P	Valor	10.000,00	10.000,00

TOTAL	7.208.436,00	7.208.436,00

LDO - 2010
Órgão : Procuradoria Municipal
Função : 02 - Judiciária - Sub-Função : 061 - Ação Judiciária
Meta : Modernização da Administração pública
Programa : Planejamento Governamental
Macro Objetivo : Melhorar os serviços prestados a população através da adequação da estrutura e capacirtação dos servidores
Apoiar os proprietários de terras que não estão regularizados no que concerne a trmitação de documentos
Indicadores : Índice de satisfação

Cód	Ação Produto	Unidade de Medida	TIPO		2010	TOTAL
139	Aquisição de Equip. e Moveis e Utensílios			Meta Física	1	1
	EQUIPAMENTOS MOVEIS E UTENSÍLIOS ADQUIRIDOS	Unidade	P	Valor	2.000,00	2.000,00
140	Regularização Fundiária e Rural			Meta Física		
	REGULARIZAÇÃO REALIZADA	Unidade	P	Valor	1.000,00	1.000,00
141	Manutenção Encargos c/a Procuradoria Municipal			Meta Física		
	PROCURADORIA MANTIDA	Unidade	A	Valor	9.000,00	9.000,00

TOTAL	12.000,00	12.000,00

LDO - 2010
Órgão : 12 - Encargos Gerais - Sub-Função : 99 -Reserva de Contingência
Programa : Outros Encargos Especiais

Cód	Ação Produto	Unidade de Medida	TIPO		2010	TOTAL
142	Reserva de Contingência			Meta Física	1	1
	RESERVA DE CONTIGÊNCIA	Unidade		Valor	50.000,00	5.000,00

TOTAL	50.000,00	50.000,00
TOTAL GERAL	22.200.000,00	22.200.000,00

LDO - 2010
Órgão : Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente
Função : 13 - Cultura - Sub-Função : 392 - Difusão Cultural
Programa : Difusão Cultural
Meta : Assegurar e conservar a biodiversidade do espaço territorial municipal
Macro Objetivo : Desenvolver ações que estimulem a promoção e divulgação da cultura local

Cód	Ação / Produto	Unidade de Medida	TIPO		2010	TOTAL
O93	Const. Centro Comunit. de Artesanato e Prod.Locais			Meta Física	1	1
	CENTRO CONSTRUÍDO	Medida	P	Valor	4.000,00	4.000,00
O94	Auxílio as Entidades Culturais/Cons. Mun. Cultura			Meta Física	1	1
	AUXILIOS CONCEDIDOS	Medida	A	Valor	3.000,00	3.000,00
O95	Implantação do Agro Turismo e Ações de Prevenção			Meta Física	1	1
	AÇÕES IMPLANTADAS	Medida	A	Valor	2.000,00	2.000,00
O96	Apoio a Associação dos Grupos Folclóricos			Meta Física	2	2
	ASSOCIAÇÕES APOIADAS	Medida	A	Valor	19.000,00	19.000,00
O97	Prom Eventos Culturais Cívicos, Reg. e Carnavalescos			Meta Física	3	3
	EVENTOS PROMOVIDOS	Medida	A	Valor	20.000,00	20.000,00

LDO - 2010
Órgão : Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente
Função : 18 - Gestão Ambiental - Sub-Função : 543 - Recuperação de Áreas Degradadas
Programa : Preservação Ambiental
Macro Objetivos ; Promover ações voltadas à preservação do Meio Ambiente
Indicadores : Índices de Preservação

Cód	Ação / Produto	Unidade de Medida	TIPO		2010	TOTAL
O98	Construção de Viveiros e Mudas			Meta Física	1	1
	VIVEIROS E MUDAS CONSTRUIDOS	Medida	P	Valor	2.000,00	2.000,00
O99	Arborização das Margens do Rio Cuiabá			Meta Física	1	1
	MARGENS ARBORIZADAS	Medida	P	Valor	2.000,00	2.000,00
100	Recuperação de Recursos Naturais Renováveis			Meta Física	1	1
	RECURSOS NATURAIS RECUPERADOS	Medida	P	Valor	2.000,00	2.000,00
101	Aquisição de Equip. e Material Permanente			Meta Física	1	1
	EQUIPAMENTOS E MATERIAIS AQUIRIDIDO	Medida	P	Valor	5.000,00	5.000,00

LDO - 2010
Órgão : Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente
Função : 13 - Cultura - Sub-Função : 392 - Difusão Cultural
Programa : Apoio ao Desenvolvimento do Turismo
Macro Objetivo : Realizar ações que visem o desenvolvimento do potencial turisrtico do município
Indicadores : Números de turista atendido

Cód	Ação / Produto	Unidade de Medida	TIPO		2010	TOTAL
102	Reforma e Adeq. do Teatro Municipal			Meta Física	1,00	1
	TEATRO REFORMADO E ADEQUADO	Medida	P	Valor	11.000,00	11.000,00

LDO - 2010
Órgão : Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente
Função : 13 - Cultura - Sub-Função : 392 - Difusão Cultural
Programa : Incentivo as Atividades Culturais
Macro Objetivo : Realizar ações que visem o desenvolvimento do potencial turisrtico do município
Indicadores : Números de turistas atendidos

Cód	Ação / Produto	Unidade de Medida	TIPO		2010	TOTAL
103	Aquisição Instrum. Uniformes para Banda Municipal			Meta Física	1	1
	INSTRUM. E UNIFORMES ADQUIRIDOS	Medida	A	Valor	2.000,00	2.000,00

LDO - 2010
Órgão : Secretaria Municipal de Turismo, Cultura e Meio Ambiente
Função : 23 - Comércio e Serviço - Sub-Função : 695 - Turismo
Programa : Apoio ao Desenvolvimento do Tursimo
Meta : Assegurar e conservar a biodiversidade do espaço territorial municipal
Macro Objetivo : Desenvolver ações que estimulem a promoção e divulgação da cultura local

Cód	Ação / Produto	Unidade de Medida	TIPO		2010	TOTAL
104	Qualificação Profissional na Área de Turismo			Meta Física	10	10
	PROFISSIONAIS QUALIFICADOS Função : 23 - Comércio e Serviços - Sub-Função : 695 - Turismo	Medida	A	Valor	3.000,00	3.000,00
105	Planejamento Turístico do Município			Meta Física	1	1
	PLANEJAMENTO REALIZADO	Medida	P	Valor	4.000,00	4.000,00
106	Manutenção Enc. c/a Secretaria e Unidades			Meta Física	1	1
	SECRETARIA E UNIDADES MANTIDAS	Medida	A	Valor	300.000,00	300.000,00
	TOTAL				379.000,00	379.000,00

LDO - 2010
Órgão : Secretaria Municipal de Finanças
Função : 04 - Administração - Sub-Função : 123 - Administração Financeira
Meta : Assegurar o Equíbrio Fiscal
Programa : Administração Financeira
Macro Objetivo : Incrementar a arrecadação visando o equilibrio das contas do municipio e a melhoria dos serviços prestados a população
Indicadores : Taxa de incremento da arrecadação

Cód	Ação Produto	Unidade de Medida	TIPO		2010	TOTAL
125	Liquidação de Precatórios Judiciais			Meta Física	25%	25%
	PRECATÓRIOS LIQUIDADOS	Unidade	P	Valor	50.000,00	50.000,00
126	Recadastramento Técnico Imobiliário			Meta Física	20%	20%
	IMOVEIS RECADASTRADO	Unidade	P	Valor	4.000,00	4.000,00
127	Implantação do Programa de Moderniz. de Adm. Tributária - PMAT			Meta Física	1	1
	P M A T IMPLANTADO	Unidade	P	Valor	3.000,00	3.000,00
128	Impl. Prog. Moderniz. Controle e Gerenciamento Adm. Finan. E Trib.			Meta Física		1
	PROGRAMA IMPLANTADO	Unidade	A	Valor	7.000,00	7.000,00
129	Manutenção Enc. c/a Secretaria e Unidades			Meta Física		1
	SECRETARIA E UNIDADES MANTIDAS	Unidade	A	Valor	903.000,00	903.000,00
130	Apoio e Impl. Ao Programa de Consciência Fiscal			Meta Física		1
	PROGRAMA APOIADO E IMPLANTADO	Unidade	A	Valor	3.000,00	3.000,00
131	Sentenças Judiciais			Meta Física	1	1
	SENTENÇAS EXECUTADAS	Unidade	A	Valor	10.000,00	10.000,00

LDO - 2010
Órgão : Secretaria Municipal de Finanças
Função : 04 - Administração - Sub-Função : 123 - Administração Financeira
Meta : Assegurar o Equíbrio Fiscal
Programa : Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP
Macro Objetivo : Garantir o cumprimento dos dispositivos constitucionais na Formação do Patrimônio do Servidor Público
Indicadores: percentual de 1% sobre a receita arrecadada

Cód	Ação Produto	Unidade de Medida	TIPO		2010	TOTAL
132	Contribuição ao PASEP			Meta Física	1	1
	CONTRIBUIÇÃO REALIZADA	Unidade	P	Valor	211.914,00	211.914,00

Órgão : Secretaria Municipal de Finanças
Função : 28 - Encargos Especiais - Sub-Função : 843 - Serviço da Dívida Interna
Programa : Administração Financeira
Macro Objetivo : Garantir o cumprimento dos dispositivos constitucionais no resgate da dívida interna
Indicadores : Montante da dívida ativa

Cód	Ação Produto	Unidade de Medida	TIPO		2010	TOTAL
133	Amortização da Dívida Contratada			Meta Física	1	1
	DÍVIDA RESGATADA	Unidade	P	Valor	356.600,00	356.600,00
TOTAL					1.548.514,00	1.548.514,00

PPA-2010/2013
Órgão: Secretaria Municipal de Administração
Função: 04 - Administração - Sub-função: 122 - Administração Geral
Meta; assegurar o Equilíbrio Fiscal
Programa: Administração Geral
Macro Objetivo: Desenvolver ações que visam a reforma da Administração Pública, com objetivo de melhorar os serviços prestados.
Indicadores: Número de Bens Adquiridos

Cód	Ação Produto	Unidade de Medida	Tipo		2010	2011	2012	2013	TOTAL
O10	Aq. de Eq. e Material Permanente			Meta Física	1		1	1	3
	BENS ADQUIRIDOS	Unidade	P	Valor	5.000,00	5.225,00	5.460,00	5.705,00	21.390,00
O11	Reforma e Ampliação dos Prédios das Secretarias			Meta Física	1		1	1	3
	PRÉDIOS REFORMADOS E AMPLIADOS	Unidade	P	Valor	6.000,00	6.270,00	6.552,00	6.846,00	25.668,00
O12	Aquisição de Imoveis			Meta Física	1	1	1	1	4
	IMOVEIS ADQUIRIDOS	Unidade	P	Valor	20.000,00	20.900,00	21.840,00	22.822,00	85.562,00
O13	Realizar Concursos Público			Meta Física			1	1	2
	CONCURSOS REALIZADOS	Unidade	A	Valor	5.000,00	5.225,00	5.460,00	5.705,00	21.390,00
O14	Publicidades			Meta Física	1		1	1	3
	PUBLICIDADES REALIZADAS	Unidade	A	Valor	20.000,00	21.945,00	22.932,00	23.369,00	88.246,00
O15	Impl. e Revisão o plano de Cargo, Carreiras e Salários - PCCS			Meta Física			1,00		1,00
	PCCS IMPLANTADO e REVISADO	Unidade	A	Valor	5.000,00	5.225,00	5.460,00	5.705,00	21.390,00
O16	Capacitação de Recursos Humanos da Administração Geral			Meta Física					
	RECURSOS HUMANOS CAPACITADOS	Unidade	A	Valor	5.000,00	5.225,00	5.460,00	5.705,00	21.390,00
O17	Manutenção Encargos C/A Secretaria de Administração			Meta Física	1	1	1	1	4
	SECRETARIA MANTIDA	Unidade	A	Valor	518.600,00	541.937,00	566.324,00	591.808,00	2.218.669,00
TOTAL					584.600,00	611.952,00	639.488,00	667.665,00	2.503.705,00

PPA - 2010/2013
Órgão : Secretaria Municipal de Administração
Unidade : Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Santo Antonio do Leverger
Função : 09 - Previdência Social - Sub-Função : 272 - Previdência do Regime Estatutário
Programa : Previdência Social
Macro Objetivo : Garantir pgmento de aposentdos e pensionistas aos servidores públicos municipais

Cód	Ação Produto	Unidade de Medida	Tipo		2010	2011	2012	2013	TOTAL
O18	Manutenção e Encargos com Inativos e Pensionistas INATIVOS E PENSIONISTAS MANTIDOS	Unidade	A	Meta Física Valor	400.370,00	421.448,00	440.413,00	460.231,00	1.722.462,00
O19	Manutenção com o PREVILEVERGER PREVILEVEGER MANTIDO	Unidade	A	Meta Física Valor	106.700,00	111.501,00	116.518,00	121.761,00	456.480,00
O19 A	Contribuição ao PASEP OBRIGAÇÕES CONTRIBUTIVAS RECOLHIDAS	Unidade	A	Meta Física Valor	2.930,00	3.233,00	3.545,30	3.900,00	13.608,30
TOTAL					510.000,00	536.182,00	560.476,30	585.892,00	2.192.550,30

LDO - 2010
Órgão : Secretaria Municipal de Obras Públicas
Função : 04 - Administração - Sub-Função: 122 - Administração Geral
Meta : Promover a integração Regional e Estadual
Programa : Administração Geral
Macro Objetivo: Adequar a Secretaria com a devida infra-estrutura para ampliar os recursos
Indicadores : Números de bens adquiridos

Cód	Ação Produto	Unidades Medida	TIPO		2010	TOTAL
O70	Qualificação e Capacitação de Servidores SERVIDORES QUALIFICADOS E CAPACITADOS	Unidade	A	Valor	30 3.000,00	30 3.000,00
O71	Aquisição de Veículos e Maquinários VEÍCULOS E MÁQUINAS ADQUIRIDOS	Unidade	P	Meta Física Valor	2 1.000,00	2 1.000,00
O72	Manutenção Enc. c/a Secretaria SECRETARIA E UNIDADES MANTIDAS	Unidade	A	Meta Física Valor	1 2.227.624,00	1 2.227.624,00
O73	Aqusição de Equipamentos e Material Permanente EQUIP. E MATERIAL PERMANENTE ADQUIRIDOS	Unidade	P	Meta Física Valor	1 10.000,00	1 10.000,00
O74	Manutenção e Encargos c/o Dpto Saneam. Abast. Água DPTO SANEAM. ABAST. ÁGUA MANTIDO	Unidade	A	Meta Física Valor	1 614.360,00	1 614.360,00

Órgão: Secretaria Municipal de Obras Públicas
Função : 15 - Urbanismo - Sub-Função : 451 - Infra-Estrutura Urbana
Programa : Gerenciamento de Trânsito

Cód	Ação Produto	Unidades de Medida	TIPO		2010	TOTAL
O75	Implantação Sinalização Ruas e Avenidas RUAS E AVENIDAS IMPLANTADAS E SINALIZADAS	Unidade	P	Meta Física Valor	1 53.000,00	1 53.000,00

Órgão : Secretaria Municipal de Obras Públicas
Função : 15 - Urbanismo - Sub Função : 451 - Infra-Estrutura Urbana
Programa : Planejamento Urbano

Cód	Ação Produto	Unidades de Medida	TIPO		2010	TOTAL
O76	Pav. Asfáltica, Calç. E Meio Fios,Estradas, Ruas e Avenidas PAVIMENTAÇÃO REALIZADA	Unidade	P	Meta Física Valor	3 3.218.452,00	3 3.218.452,00

Prefeitura Municipal de São José do Rio Claro

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO RIO CLARO/MT

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS – EXTRATO DE CONTRATO

- CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº. 001/2010 ASS: 01/02/2010; VCT: 31/12/2010; Contratada: Ana Cláudia Mazuchini; Objeto: Prestação de serviços temporários para exercer o cargo de Professora. Valor: R$5.610,00.

- CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº. 002/2010 ASS: 01/02/2010; VCT: 31/12/2010; Contratada: Caroline Ferraz de Arruda Bottene; Objeto: Prestação de serviços temporários para exercer o cargo de Professora. Valor: R$5.610,00.

- CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº. 003/2010 ASS: 01/02/2010; VCT: 31/12/2010; Contratada: Vanice Raquel Schmidt; Objeto: Prestação de serviços temporários para exercer o cargo de Professora. Valor: R$5.610,00.

- CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº. 004/2010 ASS: 01/02/2010; VCT: 31/12/2010; Contratada: Silvia Helena Dias da Silva; Objeto: Prestação de serviços temporários para exercer o cargo de Professora. Valor: R$7.837,50.

- CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº. 005/2010 ASS: 01/02/2010; VCT: 31/12/2010; Contratada: Sirlei Mendonça Garcez; Objeto: Prestação de serviços temporários para exercer o cargo de Professora. Valor: R$7.837,50.

- CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO Nº. 006/2010 ASS: 01/02/2010; VCT: 31/12/2010; Contratada: Tania Paula Dill; Objeto: Prestação de serviços temporários para exercer o cargo de Professora. Valor: R$7.837,50. São José do Rio Claro – MT, 01 de março de 2010.

Massao Paulo Watanabe – Prefeito Municipal.

Prefeitura Municipal de São José dos Quatro Marcos

LEI Nº. 1.281 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2.010.

DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA PAGAMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos/MT, JOÃO ROBERTO FERLIN, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar o pagamento da conta de energia elétrica, da ***APAE, Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais*** situada na Rua Rui Barbosa s/nº, em nome da Ass. Pais A. EXE APAE, inscrita no CNPJ sob nº 24.988.651/001-08 Jardim Zeferino II, junto a Rede Cemat identificada com o nº 0992010133000, no período de janeiro de 2.010 a dezembro de 2.012 inclusive.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta do Orçamento Programa do Município.

Artigo 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS/MT
AOS 25 DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2010.

JOÃO ROBERTO FERLIN
Prefeito Municipal

LEI Nº. 1.282 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2.010.

DISPÕE SOBRE AUTORIZAÇÃO PARA PAGAMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos/MT, JOÃO ROBERTO FERLIN, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar o pagamento das contas de energia elétrica, uma em nome da Diocese São Luiz de Cáceres/Paróquia São José e a outra Centro Comunitário, ambas situada na Av. Dr. Guilherme Pinto Cardoso nº 751, inscrita no CNPJ sob nº 03.192.499/0001-74, junto a REDE/CEMAT identificadas com os Códigos de Consumidores n.ºs. 6.816.371 e 4.598.571, no período de janeiro de 2.010 a dezembro de 2.012 inclusive.

Artigo 2º - As despesas decorrentes da presente Lei correrão por conta do Orçamento Programa do Município.

Artigo 3º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS/MT
AOS 25 DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2.010.

JOÃO ROBERTO FERLIN
Prefeito Municipal

LEI COMPLEMENTAR N.º 022 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2.010.

Dispõe sobre a alteração da Lei Complementar n.º 005 de 19 de dezembro de 2003, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de São José dos Quatro Marcos/MT, JOÃO ROBERTO FERLIN, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Acrescenta o Parágrafo 4 º ao Art. 122º, da Lei Complementar n.º 005 de 19 de dezembro de 2003, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 122 – (...)
§ 1º - (...)
§ 2º - (...)
§ 3º - (...)
§ 4º - *Nos moldes do caput deste artigo, este benefício poderá ser estendido à servidora que estiver percebendo salário maternidade pelo tempo de 180 (cento e oitenta) dias imediatamente após o término do prazo constante do art. 124, caput desta Lei."*

Art. 2º - Altera o Caput e Parágrafo 1º do Art. 124 da Lei Complementar n.º 005/2003, que passa vigorar com a seguinte redação:

"Art. 124 – Será concedida licença à servidora gestante e/ou adotante, por um período de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração, mediante apresentação de documentação médica ou documento que comprove a adoção.

§ 1º - A remuneração da servidora será através do salário maternidade sendo os primeiros cento e vinte dias custeados pela previdência municipal, e os outros sessenta dias restante, custeado pelo município.

§ 2º - (...)
§ 3º - (...)
§ 4º - (...)
§ 5º - (...)"

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS/MT, AOS 25 DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2.010.

JOÃO ROBERTO FERLIN
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUN. SÃO JOSÉ QUATRO MARCOS

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Primeiro Termo Aditivo Contratual referente ao Contrato de nº. 050/2009. Contratante: PMSJQM - MT. Contratada: **SILVA FREIRE & VARGAS - ASSESSORIA E ADVOCACIA.** Objeto: Prorrogação de prazo do contrato. Objeto: Prorrogação de prazo do contrato.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ORGÃO		UNIDADE ADMINISTRATIVA
018	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL
	CONTRATADO (A): ERISON RICARDO MARCHI		
DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	1.045,79	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR O PROFESSOR WILIAN RICARDO COSTA QUE ESTA OCUPANDO O CARGO DE COORDENADOR PEDAGÓGICO

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ORGÃO		UNIDADE ADMINISTRATIVA
019	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL
	CONTRATADO (A): DARLAN PAES FERREIRA		
DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	885,84	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR O PROFESSOR JOÃO PAULO GANA DE OLIVEIRA QUE ESTA OCUPANDO O CARGO DE COORDENADOR PEDAGÓGICO (12 HORAS AULAS)

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ORGÃO		UNIDADE ADMINISTRATIVA
020	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL
	CONTRATADO (A): TIAGO BUOSI CASSIA DE ALMEIDA		
DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	922,76	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
DESENVOLVENDO PROJETO DE EDUCAÇÃO FISICA E RECREAÇÃO NAS SERIES INICIAIS NA ESCOLAS REINALDO BOTELHO E BOA ESPERANÇA

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ORGÃO		UNIDADE ADMINISTRATIVA
021	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL
	CONTRATADO (A): ONIVALDO LUIZ CUSTODIO		
DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	615,17	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR A PROFESSORA SONIA REGINA VETORETI GOLONI ESTA OCUPANDO O CARGO DE COORDENADOR PEDAGÓGICO NA ESCOLA BOA ESPERANÇA

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
022	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL

CONTRATADO (A): LEONILSON CALIXTO DE SOUZA

DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	418,31	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
POR HAVER 10 AULAS LIVRE, CARGA HORARIO INSUFUCIENTE PARA NOMEAÇÃO DE PROFESSOR CONCURSDADO.

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
023	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL

CONTRATADO (A): EDSON BORGES DOS SANTOS

DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	13/03/2010	664,38	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR A PROFESSORA CLEIA DIAS VIEIRA QUE ESTA DE LICENÇA MÉDICA

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
024	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL

CONTRATADO (A): APARECIDA RAMOS DA SILVA DE OLIVEIRA

DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	1.045,76	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
EM CEDENCIA PARA A APAE

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
025	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL

CONTRATADO (A): ANA MARIA SCHINDA DE PAULA

DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	1.045,79	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
EM CEDENCIA PARA A APAE

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
026	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL

CONTRATADO (A): ADRIANA CLAUDIA DE MELO NIGUEIRA

DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	701,29	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
DESENVOLVER PROJETO DE REFORÇO PEDAGÓGICO COM ALUNOS DO PAM

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
027	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL

CONTRATADO (A): ANA PAULA DE CARVALHO MONEZ

DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	627,47	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR O PROFESSOR JOÃO PAULO GAMA DE OLIVEIRA QUE ESTA OCUPANDO O CARGO DE COORDENADOR PEDAGÓGICO (12 HORAS AULAS)

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
028	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL

CONTRATADO (A): ANA PAULA DANI

DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	922,76	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR A PROFESSORA CREUZA ANANIAS QUE APONSENTOU

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
029	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL

CONTRATADO (A): LUCIANA SIANI DOS SANTOS DE ALMEIDA

DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	1.045,79	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR O PROFESSOR EMERSON DE SOUZA MILER QUE ESTA OCUPANDO O CARGO DE ASSESSOR PEDAGÓGICO

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
030	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL

CONTRATADO (A): ZENILDA BONFIM LOUENÇÃO

DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	922,76	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR A PROFESSORA ANA PEREIRA DOS SANTOS QUE ESTA EM DESVIO DE FUNÇÃO

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
031	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL

CONTRATADO (A): SUZIANE DA COSTA GARCIA

DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	1.045,79	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR A PROFESSORA MILTS DE SOUZA LADEIA QUE ESTA OCUPANDO O CARGO DE COORDENADOR PEDAGÓGICO

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
032	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL

CONTRATADO (A): SANDRA DE FATIMA MARTELO MILER

DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	922,76	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR O PROFESSOR VICENTE PAULO DO PRADO QUE ESTA DESENVOLVENDO O PROJETO DE REFORÇO ESCOLAR NO PAM

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
033	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL

CONTRATADO (A): CREUZA MAZETE CARVALHO

DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	794,80	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
DESENVOLVER PROJETO DE REFORÇO PEDAGOGICO COM OS ALUNOS DO PAM

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
034	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL

CONTRATADO (A): LILIAN CRISTINA MARTINS DA SILVA

DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	922,76	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR O PROFESSOR JOSE CHARUPA GOMES QUE ESTA OCUPANDO O CARGO DE DIRETOR DA ESCOLA MUNICIPAL BOA ESPERANÇA

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
035	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL

CONTRATADO (A): IVANILCE APARECIDA MACHADO QUEIROZ VASCONCELOS

DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	922,76	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR O PROFESSOR SIDNEI JAFETT QUE ESTA OCUPANDO O CARGO DE DIRETOR NA ESCOLA MUNICIPAL REINALDO BOTELHO

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
036	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL

CONTRATADO (A): ELAINE XAVIER DE LIMA BABINSKI

DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	755,12	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
DESENVOLVER O PROJETO DE LINGIA INGLESA NAS SERIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL NA ESCOLA MUNICIPAL BOA ESPERANÇA

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
037	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL

CONTRATADO (A): JULIANA BUOSI DE ALMEIDA

DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	922,76	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
DESENVOLVER PROJETO DE EDUCAÇÃO FISICA E RECREAÇÃO NAS SERIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTA NA ESCOLA VEREADOR EVILASIO VASCONCELOS

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE
PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
038	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL
	CONTRATADO (A): KATIA SANTOS	

DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	585,64	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
DESENVOLVER PROJETO DE EDUCAÇÃO RELIGIOSA COM ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTA NA ESCOLA VEREADOR EVILASIO VASCONCELOS

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE
PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
039	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL
	CONTRATADO (A): GISLAINE CAMARGO MIRA OLIVO	

DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	184,55	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
DESENVOLVER PROJETO DE LINGUA INGLESA NAS SERIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL NA ESCOLA MUNICIPAL REINALDO BOTELHO

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE
PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
040	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL
	CONTRATADO (A): CRISTIANE ALVES MEIRA	

DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	627,47	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
POR HAVER APENAS 12 AULAS LIVRE, CARGA HORAIO INSUFICIENTE PARA NOMEAÇÃO DE PROFESSOR CONCURSADO

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE
PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
041	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL
	CONTRATADO (A): CLEIDE ALMISSE PEREIRA	

DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	1.045,79	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR O PROFESSOR AMILTON CARLOS RODRIGUES ZORZATTI QUE OCUPRA O CARGO DE DIRETOR DA ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR EVILASIO VANCONCELOS

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE
PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
042	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL
	CONTRATADO (A): CATIANE MESCHIARE DOS SANTOS	

DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	522,89	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR A PROFESSORA LUCIANA BOTELHO NASCIMENTO QUE DESENVOLVE PROJETO DE REFORÇO ESCOLAR COM ALUNOS QUE APRESENTAM DIFICULDADE EM APREDIZAGEM

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE
PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
043	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL
	CONTRATADO (A): VALDIRENE BALDUINO RODRIGUES	

DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	1.045,79	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR A PROFESSORA ELIZANDRA MARIA MAYER BABINSKI QUE DESENVOLVE PROJETO DE INFORMATICA EDUCACIONA EM ESCOLA MUNICIPAL

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE
PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
044	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - EDUCAÇÃO INFANTIL
	CONTRATADO (A): ANDREIA RODRIGUES DOS SANTOS	

DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	522,89	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR A PROFESSORA LADY CARMEM FIGUEIROU FREIY LANDIN QUE ESTA DESENVOLVENDO PROJETO DE RECREAÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL SÃO FRANCISCO DE ASSIS

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE
PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
045	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - EDUCAÇÃO INFANTIL
	CONTRATADO (A): ELIANA GOMES DA SILVA RANZULA	

DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	922,76	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR A PROFESSORA ENICE APARECIDA DO CARMO SILVA QUE OCUPRA O CARGO DE COORDENADORA PEDAGOGICA NA ESCOLA MUNICIPAL REINALDO BOTELHO

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE
PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
046	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - EDUCAÇÃO INFANTIL
	CONTRATADO (A): EDLAINE APARECIDA LANDIN PIVOTTI	

DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	922,76	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR A PROFESSORA MARILEIDE VENTUROLI BRAGA QUE OCUPRA O CARGO DE DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARCELINO PENACHIONI

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE
PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
047	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - EDUCAÇÃO INFANTIL
	CONTRATADO (A): MARIZETE FATIMA GOMES ZANQUETIM	

DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	922,76	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR A PROFESSORA MARCIA APARECIDA BRANBILA TORRES QUE DESENVOLVE PROJETO DE INFORMATICA EDUCACIONAL NA ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR EVILASIO VANCONCELOS

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE
PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
048	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - EDUCAÇÃO INFANTIL
	CONTRATADO (A): MARIA ELEANE DE OLIVEIRA BASEGGIO	

DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	922,76	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR A PROFESSORA MARIA APARECIDA ALVES DE ALMEIDA REZIO QUE ESTA DESEMPENHANDO A FUNÇÃO DE TUTORA DO PROGRAMA PRO INFANTIL

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE
PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
049	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - EDUCAÇÃO INFANTIL
	CONTRATADO (A): ODETE ROSA PAES	

DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	922,76	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR A PROFESSORA APARECIDA TIMOTEO TAVAES DOS SANTOS QUE ESTA DE LICENÇA MÉDICA

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE
PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
050	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - EDUCAÇÃO INFANTIL
	CONTRATADO (A): ROSILENE BARBOSA PEREIRA FLORIANO	

DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	922,76	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR A PROFESSORA ROSA MARIA FERREIRA BOTASSIM QUE OCUPA O CARGO DE ASSESSORA PEDAGOGICA

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE
PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
051	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - EDUCAÇÃO INFANTIL
	CONTRATADO (A): ROSINEIA APARECIDA DE LIMA	

DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	922,76	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR A PROFESSORA ELIZANGELA ANTONIA LOPES QUE ESTA PRESTANDO SERVIÇO NO CENTRO DE APOIO PSICOLOGICO – CAPS

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE
PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
052	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - EDUCAÇÃO INFANTIL
	CONTRATADO (A): ROSIMEIRE ALVES DE AGUIAR	

DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	922,76	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR A PROFESSORA MARCIA CRISTINA BOTELHO QUE ESTA DESEMPENHANDO A FUNÇÃO DE TUTORA DO PROGRAMA PRO INFANTIL

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE
PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA
053	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - EDUCAÇÃO INFANTIL
	CONTRATADO (A): ADALZIZA RODRIGUES MARTINS	

DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	922,76	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO
SUBSTITUIR A PROFESSORA SONIA MARIA DOS SANTOS QUE OCUPA O CARGO DE DIRETORA DO CENTRO EDUCACIONAL INFANTIL SANTA LUZIA

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA	
054	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - EDUCAÇÃO INFANTIL	
	CONTRATADO (A): ANA CLAUDIA CAMARA FUGUEIRA		
DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	922,76	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: SUBSTITUIR A PROFESSORA CELIA BERENICE BOTELHO QUE OCUPRA O CARGO DE TESOUREIRA

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA	
055	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - EDUCAÇÃO INFANTIL	
	CONTRATADO (A): ELIANA APARECIDA DE OLIVEIRA		
DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	922,76	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: SUBSTITUIR A PROFESSORA ELAINE APARECIDA DE FREITAS PUGLIA ALEXANDRE QUE OCUPA O CARGO DE COORDENADORA PEDAGOIGICA NA ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR EVILASIO VASCONCELOS

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA	
056	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL	
	CONTRATADO (A): CRISTIANE HERNANDES PIVOTTI MILLER		
DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	922,76	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: DESEMVOLVER PROJETO DE LINGUA INGLESA NA S SERIES INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL NA ESCOLA MUNICIPAL VEREADOR EVILASIO VASCONCELOS

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA	
057	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - EDUCAÇÃO INFANTIL	
	CONTRATADO (A): LUCILANDES CORREIA DE LACERDA		
DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	1.045,79	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: SUBSTITUIR A PROFESSORA MARTA LUCIENE GOMES CASINIRO QUE OCUPA O CARGO DE COORDENADORA PEDAGÓGICA NO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL SÃO FRANCISCO DE ASSIS

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA	
058	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - EDUCAÇÃO INFANTIL	
	CONTRATADO (A): LUCIA CRISTINA ULIANA DE MELO		
DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	784,34	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: SUBSTITUIR A PROFESSORA ELISMAR GONÇALVES SIQUEIRA RAYMUNDO QUE ESTA DESENVOLVENDO PROJETO SALA DE RECURSOS

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA	
059	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - EDUCAÇÃO INFANTIL	
	CONTRATADO (A): KELLEN PATRICIA FERREIRA		
DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	522,89	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: SUBSTITUIR A PROFESSORA ELENICE RIBEIRO ROSA DE SANTANA QUE FOI DESIGNADA PARA APAE

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA	
060	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
	CONTRATADO (A): VERONICE DIAS PENACHIONI		
DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	1.045,79	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: DESENVOLVER PROJETO DE ALFABETIZAÇÃO NO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA	
061	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
	CONTRATADO (A): VANESSA VENTUROLI CALDEIRA		
DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	922,76	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: PERMUTA COM O PROFESSOR DA REDE ESTADUAL JOSE AUGUSTO ROSSI

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA	
062	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - EDUCAÇÃO INFANTIL	
	CONTRATADO (A): CLEIDELENE BARBOSA PEREIRA DOS SANTOS		
DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	1.045,79	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: SUBSTITUIR A PROFESSORA ROZIVANI BONOMI LANDIN QUE OCUPRA O CARGO DE DIRETORA DO CENTRO INFANTIL SÃO FRANCISCO DE ASSIS

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA	
063	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEBV 60% - ENSINO FUNDAMENTAL	
	CONTRATADO (A): HIGOR NOGUEIRA CAMELO		
DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	522,89	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: DESENVOLVER PROJETO DE INFORMATICA EDUCACIONAL COM ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTA NA ESCOLA MUNICIPAL BOA ESPERANÇA

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA	
064	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL	
	CONTRATADO (A): VERA ALICE GONÇALVES MANSO		
DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	1.045,79	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: SUBSTITUIR A PROFESSORA NEUZELI GAMERO DE ANDRADE QUE DESENVOLVE PROJETO DE RECREAÇÃO COM ALUNOS DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARCELINO PENACHIONI

EXTRATO DE CONTRATO - CONTRAT. TEMPORÁRIA

ENTIDADE: PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT

Nº CONTRATO	ÓRGÃO	UNIDADE ADMINISTRATIVA	
065	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	FUNDEB 60% EDUCAÇÃO INFANTIL	
	CONTRATADO (A): JANE CRAZIELE SANCHES DA SILVA SANTOS		
DATA INICIO	DATA TÉRMINO	VALOR MENSAL	DOTAÇÃO
08/02/2010	23/12/2010	522,89	3.1.90.04.00-CONT. T. DETERMINADO.

OBJETO RESUMIDO DO CONTRATO: POR NÃO HAVER PROFESSOR CONCURSADO PARA ASSUMIR O CARGO

Prefeitura Municipal de Tabaporã

LEI MUNICIPAL Nº. 771 DE 01 DE MARÇO DE 2010

Sumula: Altera o Artigo 5º da lei Municipal nº 644 , de 22 de Novembro de 2007, e dá outras providências.

O **Exmo. Sr. Edison Rosso,** Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, usando de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e EU sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Altera o Artigo 5º da Lei Municipal nº 644 , de 22 de Novembro de 2007, que passa a vigorar com a seguinte redação :

"Art. 5º O Conselho Gestor é órgão de caráter deliberativo e será composto por representantes de entidades públicas e privadas, bem como de segmentos da sociedade ligados à área de habitação, tendo como garantia o princípio democrático de escolha de seus representantes e a proporção de ¼ (um quarto) das vagas aos representantes de movimentos populares.

§ 1º A composição, as atribuições e o regulamento do Conselho Gestor poderão ser estabelecidos pelo Poder Executivo.

§ 2o A Presidência do Conselho-Gestor do FHIS será exercida pela Secretaria Municipal de Ação Social..

§ 3o O presidente do Conselho-Gestor do FHIS exercerá o voto de qualidade.

§ 4o Competirá a Secretaria Municipal de Ação Social, proporcionar ao Conselho Gestor os

meios necessários ao exercício de suas competências."

Art. 2º Esta lei entrara em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário .

Gabinete do Prefeito Municipal de Tabaporã, Estado de Mato Grosso, em 01 de Março de 2010.

EDISON ROSSO
PREFEITO MUNICIPAL

Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte

LEI COMPLEMENTAR Nº 021/2010

DATA: 06 DE JANEIRO DE 2010

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A REESTRUTURAÇÃO DO QUADRO DE CARGOS DO LEGISLATIVO MUNICIPAL, DE TERRA NOVA DO NORTE – MT, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O SENHOR MANOEL RODRIGUES DE FREITAS NETO, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, faz saber que a Câmara Municipal aprovou, e ele no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei sanciona a seguinte Lei COMPLEMENTAR:

TÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Esta Lei dispõe sobre a reestruturação dos Quadros de Cargos, define suas atribuições e fixa os respectivos vencimentos, dos Servidores Públicos da Câmara Municipal de Terra Nova do Norte – MT.

Art. 2º - O Regime Jurídico dos Servidores da Câmara é o estatutário, disciplinado e regido pela Lei n º 128/90, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do município de Terra Nova do Norte – MT, e suas alterações.

CAPÍTULO I
DOS OBJETIVOS

Art. 3º - O Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos da Câmara Municipal de Terra Nova do Norte-MT, aprovado pela presente Lei, tem como objetivos:

I - a eficácia no serviço público em atendimento à comunidade;

II - aprimoramento dos serviços oferecidos aos cidadãos;

III - a valorização e a profissionalização dos servidores municipais.

CAPÍTULO II
DOS CONCEITOS

Art. 4º - Para os efeitos desta Lei, considera-se:

I – CARGO PÚBLICO - A posição componente da estrutura funcional, criada por Lei, em quantidade definida, nomenclatura própria, e vencimento estabelecido;

II – FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL - é a pessoa legalmente investida em cargo público e regida pelo Estatuto dos Funcionários Públicos do Município;

III – SERVIDOR - Pessoa legalmente investida em cargo ou função remunerada no município, independentemente do regime adotado: Estatutário, CLT ou Contrato por Tempo Determinado;

IV – CARGO EM COMISSÃO - é o ocupado por servidor que exerce função assim definida em Lei, em caráter transitório, não gerando o seu exercício, direitos a permanência no mesmo;

V – QUADRO DE CARGOS - O universo de cargos que compõem a estrutura funcional da Câmara Municipal;

VI - CATEGORIA FUNCIONAL – é o agrupamento de cargos, constituído de referências, número de vagas e vencimento;

VII – CLASSE ATUARIAL - é a graduação de retribuição pecuniária dentro da categoria funcional, constituindo a linha de progressão identificada por letras de A a G;

VIII – REFERÊNCIA - é o número indicativo de posição hierárquica da classe a que pertença o cargo na escala de vencimento;

IX – GRAU - é a identificação numérica do coeficiente de progressão da categoria funcional;

X – PROGRESSÃO - é a passagem do servidor de um determinado grau para o imediatamente superior da mesma categoria funcional;

XI – MERECIMENTO - Conjunto de atributos funcionais do titular do cargo, reconhecidos em processo de avaliação de desempenho, segundo indicadores de dedicação à causa, produtividade, pontualidade, assiduidade, atitude participante, entre outros;

XII – VENCIMENTO PADRÃO - A retribuição pecuniária básica fixada por Lei, paga mensalmente ao servidor público pelo exercício do cargo ou emprego correspondente de acordo com o cargo ocupado;

XIII – REMUNERAÇÃO - O valor correspondente ao vencimento acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em Lei.

XIV – FUNÇÃO GRATIFICADA - é aquela definida em Lei como sendo de chefia ou de assessoramento, ocupada por servidor público, devidamente ingressado no serviço público através de concurso público de provas ou de provas e títulos, que, por exercê-la, terá direito à percepção de acréscimo em seus vencimentos na forma definida no Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do Município;

XV – CARREIRA - É uma série de cargos pertencentes a classes diferentes, que guardam entre si uma relação de afinidade quanto à natureza de trabalho e perfil de especificação, disposta hierarquicamente de conformidade com o grau de complexidade, responsabilidade, experiência requerida e conhecimento demandado.

XVI – PLANO DE CARREIRAS - É o instrumento legal e normativo que define os cargos e as trajetórias alternativas de carreira oferecidas ao servidor.

TÍTULO II
DO QUADRO DE PESSOAL

Art. 5º - Os cargos enquadram-se nos seguintes grupos:

I - de provimento efetivo;

II - de provimento em comissão;

CAPÍTULO I
DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

Art. 6º - Os cargos de provimento efetivo serão providos exclusivamente por nomeação, com prévia aprovação em concurso público de provas, ou de provas e títulos.

Parágrafo único. Aplicar-se-á aos servidores investidos em cargos efetivos, as disposições desta Lei e do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

SEÇÃO I
DA LOTAÇÃO

Art. 7º - A lotação representa a força de trabalho, em seus aspectos qualitativos e quantitativos, necessária ao desempenho das atividades gerais e específicas da Câmara Municipal de Terra Nova do Norte.

SEÇÃO II
DA CARACTERIZAÇÃO, ATRIBUIÇÕES, REQUISITOS DOS CARGOS, PROVIMENTO, REENQUADRAMENTO

Art. 8º - A caracterização, atribuições, requisitos de provimento, vencimentos dos cargos efetivos e em comissão são aqueles constantes: do Quadro de Cargo de Provimento Efetivo – Anexo I; Quadro dos Cargos de provimento em Comissão – Anexo II; Quadro de Função Gratificada – FG – Anexo III; das Atribuições dos Cargos em Provimento Efetivo - Anexo IV Ficha de Avaliação de Merecimento – Anexo V, integrantes desta Lei Complementar.

SEÇÃO III
DA COMISSÃO GERAL DE AVALIAÇÃO

Art. 9º **– A Comissão Geral de Avaliação será constituída por 03 (tres) membros, designados pelo Presidente da Câmara.**

Art. 10 - **Compete a Comissão Geral de Avaliação:**

I – Analisar os aspectos gerais da avaliação, incluindo legislação atualizada, doutrina e princípios gerais, tendo como diretriz o interesse público.

II – Concluir sobre os critérios de avaliação, observados os dispositivos legais pertinentes.

III – Definir, elaborar e orientar sobre os instrumentos de avaliação.

IV – Divulgar, conscientizando os servidores a serem avaliados no período sobre os critérios de avaliação, considerando o estágio probatório e o desempenho funcional.

V – Indicar os membros das Comissões de Avaliação de Estágio Probatório e de Desenvolvimento Funcional, apresentando-as ao Presidente da Câmara Municipal para homologação.

VI – Capacitar os integrantes das Comissões de Avaliação de Estágio Probatório e de Desenvolvimento Funcional, a fim de habilitá-los ao desenvolvimento do processo.

VII – Decidir sobre eventuais recursos apresentados pelo servidor avaliado.

VIII – Outras que as circunstâncias evidenciarem, no sentido de bem encaminhar o processo de avaliação.

IX – Decidir sobre os casos omissos em todo o processo de avaliação.

SEÇÃO IV
DA ESTABILIDADE E DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

Art. 11 – O servidor nomeado para ocupar cargo público, fica sujeito a estágio probatório, nos termos do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Terra Nova do Norte, adotando como instrumento de avaliação a ficha constante no ANEXO V.

Parágrafo único. É estável no serviço público do Município de Terra Nova do Norte, o servidor que tiver cumprido o estágio probatório com duração de 03 (três) anos e que tenha sido aprovado no mesmo.

SEÇÃO V
DO TREINAMENTO

Art. 12 - A Câmara Municipal promoverá treinamentos para os seus servidores sempre que verificada a necessidade de melhor capacitá-los para o desempenho de suas funções, visando dinamizar a execução das atividades dos diversos setores, não impedindo que o servidor tome iniciativa na busca de aperfeiçoamento e qualificação.

Parágrafo Único. O treinamento será denominado interno quando desenvolvido pela própria Câmara Municipal, atendendo as necessidades verificadas, e externo quando executado por órgão de governo ou entidade especializada.

Art. 13 - O Servidor que comprovar ter participado de cursos de qualificação, através de certificados devidamente registrados pelo órgão que oferecer o curso, com soma mínima de 80 horas, receberá como prêmio um acréscimo de 2% (dois por cento) sobre sua remuneração.

§ 1º - O prêmio será concedido com um interstício mínimo de dois anos, sendo computado novo período a partir da data da última premiação.

§ 2º - O servidor que tiver direito a premiação, fará a solicitação através de ofício, ao Presidente da Câmara Municipal, contendo em anexo cópias autenticadas dos certificados que comprovem a participação nos cursos.

§ 3º - Não serão considerados os cursos que não guardem relação com as atribuições do cargo ou com o serviço público municipal.

§ 4º - Serão considerados certificados de cursos que foram realizados a partir do ano de 2008.

§ 5º - Terá direito à premiação somente os servidores lotados no Quadro de Cargos em Provimento Efetivo.

SEÇÃO VI
DA PROGRESSÃO NA CARREIRA

SUBSEÇÃO I
DA PROGRESSÃO

Art. 14 - Progressão é a elevação do servidor à posição imediatamente superior àquela a que pertence, dentro da mesma categoria funcional.

Parágrafo Único – A progressão será concedida no mês subseqüente ao complemento do período de um ano de permanência no cargo em que o servidor estiver nomeado.

Art. 15 - Os servidores efetivos progredirão na carreira em linha vertical, exclusivamente por critérios de tempo de serviço no Poder Legislativo Municipal e de merecimento, mediante avaliação de desempenho realizada pela Comissão de Avaliação de Desenvolvimento Funcional.

§ 1º - A Comissão de Avaliação de Desenvolvimento Funcional, depois de efetuado a avaliação, conforme ficha constante em ANEXO V deverá emitir o competente laudo sobre a concessão ou não da progressão, que será encaminhado à Coordenadoria Administrativa, devidamente ratificado pelo Chefe do Poder Legislativo.

§ 2º - As linhas de progressão verticais, são representadas pelos algarismos romanos de I a XXXV.

§ 3º - Cada cargo terá sete classes, designadas pelas letras, A, B, C, D, E, F, G, sendo esta última referente ao final de carreira.

§ 4º - É contado o tempo de serviço de cargo efetivo anterior a data de publicação desta Lei Complementar, para o fim de progressão funcional, devendo ser efetuado automaticamente, o enquadramento na nova situação daqueles servidores que já contarem com direito adquirido.

§ 5º - Para o servidor efetivo investido em cargo comissionado, será contado o tempo de serviço para fins de progressão, que será relativo somente ao cargo efetivo.

§ 6º - Os coeficientes de progressão relativas à ascensão funcional, a serem aplicados sobre o vencimento dos servidores efetivos, na Linha Atuarial Vertical (coeficiente de progressão por tempo de serviço e merecimento) são os seguintes:

GRAUS	COEFICIENTE	CLASSE ATUARIAL
I	0.02	A
II	0.04	A
III	0.06	A
IV	0.08	A
V	0.10	A
VI	0.12	B
VII	0.14	B
VIII	0.16	B

IX	0.18	B
X	0.20	B
XI	0.22	C
XII	0.24	C
XIII	0.26	C
XIV	0.28	C
XV	0.30	C
XVI	0.32	D
XVII	0.34	D
XVIII	0.36	D

GRAUS	COEFICIENTE	CLASSE ATUARIAL
XIX	0.38	D
XX	0.40	D
XXI	0.42	E
XXII	0.44	E
XXIII	0.46	E
XXIV	0.48	E
XXV	0.50	E
XXVI	0.52	F
XXVII	0.54	F
XXVIII	0.56	F
XXIX	0.58	F
XXX	0.60	F
XXXI	0.62	G
XXXII	0.64	G
XXXIII	0.66	G
XXXIV	0.68	G
XXXV	0.70	G

Art. 16 - Para o cálculo do novo vencimento, será o vencimento padrão no nível em que se encontra o servidor, multiplicado pelo coeficiente do grau a que vai pertencer, e o resultado deste, somado ao vencimento padrão no nível em que estiver recebendo.

Parágrafo único - Vencimento padrão inicial dos cargos efetivos é o constante do ANEXO I.

Art. 17 - Para ser elevado a outro grau na progressão vertical, deverá o servidor:

I - contar 01 (um) ano de efetivo exercício no vencimento padrão inicial para qual foi provido;

II - obter, no mínimo, 40 (quarenta) pontos na Ficha de Avaliação, conforme Anexo VI.

Art. 18 - Só terá direito à progressão o servidor que além de satisfazer os requisitos do artigo anterior, estiver no exercício do cargo, ressalvadas as hipóteses consideradas como de efetivo exercício pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 19 - Quando o servidor for colocado, sem ônus para o órgão de origem, à disposição de órgão federal, estadual ou de outro município, integrante da administração direta ou indireta, do Poder Executivo ou do Poder Judiciário, por um período superior a 30 (trinta) dias, não concorrerá à progressão durante o período de afastamento.

Art. 20 - O servidor suspenso preventivamente poderá concorrer à progressão, mas ficará sem efeito os atos daí decorrentes se, da verificação dos fatos que determinaram a suspensão preventiva, resultar penalização.

§ 1º - O servidor somente iniciará o exercício na nova posição da carreira, depois de declarada a improcedência da penalidade, após a apuração dos fatos determinantes da suspensão preventiva.

§ 2º - No caso de ser verificada a procedência da penalização, o ato de designação será considerado nulo e o servidor só poderá concorrer novamente à progressão, após decorridos 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados da data subseqüente a do término do cumprimento da penalidade.

Art. 21 - O servidor que vier a sofrer pena de suspensão, após suspensão preventiva durante a apuração da progressão, perderá o direito à mesma, só podendo concorrer novamente à progressão, depois de decorrido o prazo de 12 meses.

Art. 22 - O servidor efetivo estável, que estiver no exercício do cargo em comissão, pleiteará a progressão, somente sobre o cargo efetivo.

SUBSEÇÃO II
DOS CANDIDATOS A PROGRESSÃO

Art. 23 - A Coordenadoria Administrativa, através da Unidade Interna de Recursos Humanos e Materiais organizará a relação dos servidores com direito a concorrerem à progressão e a enviará à Comissão de Avaliação de Desenvolvimento Funcional, acompanhada das respectivas anotações funcionais.

Parágrafo único. A relação de que trata o presente artigo mencionará:

I - a denominação da classe a que pertence o cargo;

II - o nome dos servidores a serem promovidos, com os respectivos dados documentais;

III - outras disposições julgadas necessárias.

Art. 24 - Após a Comissão de Desenvolvimento Funcional ter dado parecer final sobre a concessão ou não da progressão a Coordenadoria Administrativa, encaminhará os referidos pareceres, devidamente ratificados pelo Chefe do Legislativo, até 15 (quinze) dias úteis para promover o enquadramento dos servidores nas respectivas classes.

SEÇÃO VII
DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESENVOLVIMETO FUNCIONAL

Art. 25 - A Comissão de Avaliação de Desenvolvimento Funcional será constituída de 03 (três) membros titulares e 01 (um) suplente que substituirá o membro da Comissão que será avaliado, todos designados pelo Presidente da Câmara, dos quais um representará, obrigatoriamente, a Coordenadoria Administrativa.

Art. 26 - A Comissão terá o prazo de 15 (quinze) dias após a entrega da relação dos servidores, para dar o seu parecer final sobre a concessão ou não, da progressão.

Art. 27 - Compete à Comissão:

I – Preencher, analisar e avaliar as Ficha de Avaliação, apurando o merecimento dos servidores avaliados, dando parecer favorável ou não à progressão;

II - solicitar à Coordenadoria Administrativa, quando for conveniente, a relação de que trata o artigo anterior.

Art. 28 - O prazo para interpor recurso sobre a decisão da Comissão de Avaliação é de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da publicação do indeferimento da concessão de progressão funcional.

§ 1º - Os recursos serão interpostos à Comissão Geral de Avaliação.

§ 2º - Os recursos serão encaminhados à autoridade competente, mediante requerimento devidamente fundamentado, constando à justificativa do pedido, em que se apresente sua razão, sendo liminarmente indeferidos os que não contenham fatos novos ou que se baseiem em razões subjetivas.

Art. 29 - O servidor que tenha sua progressão deferida indevidamente, estará obrigado a restituir ao erário o que em decorrência houver recebido, devendo ser apurada a responsabilidade do servidor que tiver concedido a progressão indevida.

Parágrafo único. Constatada a improcedência da progressão, mediante Portaria do Presidente da Câmara será considerada nula de pleno direito à referida progressão, sendo reaproveitáveis os elementos exigíveis à nova progressão.

Art. 30 - Terá caráter urgente o andamento dos papéis que se refiram à progressão, sendo passíveis de repreensão ou suspensão, os responsáveis por seu retardamento.

Parágrafo Único. As avaliações de progressão deverão ser realizadas dentro do período de 30 (trinta) dias subseqüentes ao cumprimento de um ano de efetivo exercício.

SEÇÃO VIII
DA FICHA DE AVALIAÇÃO

Art. 31 - São partes constituintes da Ficha de Avaliação:

Campo I – (Campo um) – Onde constam: o nome do servidor, o cargo para o qual está lotado, a função que exerce, o órgão ou unidade de lotação, a data de admissão, a última avaliação, o período de avaliação e as referências legais.

Campo II – (Campo dois) – As instruções para preenchimento, os conceitos, e a identificação do avaliador.

Campo III – (Campo três) – Os critérios de avaliação e os conceitos obtidos e o total de pontos computados.

Campo IV – (Campo quatro) – A ciência, a concordância e as respectivas assinaturas.

Campo V – (Campo cinco) – Observações, reservado ao servidor.

Campo VI – (Campo seis) – A definição da pontuação.

Art. 32 - Todos os espaços deverão estar preenchidos ou invalidados, sob pena de sua anulação, sendo que não poderão existir rasuras e, se for o caso, responsavelmente ressalvadas.

Art. 33 - A Coordenadoria Administrativa, através da Unidade Interna de Recursos Humanos e Materiais, fornecerá a ficha de avaliação com o Campo I devidamente preenchido no que couber e o avaliador/comissão, lançará a pontuação.

Art. 34 - A Ficha de Avaliação apurará os seguintes critérios:

I – Idoneidade Moral:
a) Sigilo quanto às informações do órgão;
b) Observância da Hierarquia;
c) Superação de dificuldades;
d) Observâncias às normas e aos regulamentos.
e) Respeito.

II – Assiduidade:
a) Freqüência no local de trabalho;
b) Cumprimento do horário.

III – Comprometimento:
a) Zelo e dedicação com o trabalho;
b) Atenção ao Patrimônio Público;
c) Atenção aos Materiais de trabalho;
d) Iniciativa e atitude;
e) Participação nas atividades do órgão;
f) Interesse público.

IV – Eficiência:
a) Qualidade do trabalho prestado;
b) Produtividade;
c) Planejamento.

V – Conhecimento Especifico na área de atuação:
a) Aptidão;
b) Aprimoramento e Atualização.

VI – Cooperação:
a) Capacidade de trabalhar em equipe.
b) Flexibilidade.

Art. 35 - São considerados conceitos, para fins desta avaliação, os números de 3 (três), 2 (dois) e 1 (um) lançados nos respectivos locais do Campo III e que representam, na opinião do avaliador/comissão, o valor da respectiva avaliação, atribuída ao servidor, naquele critério e item.

§ 1º - O conceito 3 (três) revela que o servidor demonstrou interesse de bom a ótimo e revelou desempenho especial agregando atitudes que favorecem a adequada atuação na função.

§ 2º - O conceito 2 (dois) revela que o servidor demonstrou interesse regular a bom e revelou desempenho suficiente para o padrão necessário para a atuação na função.

§ 3º - O conceito 1 (um) revela que o servidor demonstrou um interesse regular e demonstrou desempenho inferior ao padrão mínimo necessário para a atuação na função.

Art. 36 - Na atribuição dos conceitos o avaliador/comissão deverá considerar para cada item as pontuações constantes no ANEXO VII.

Art. 37 - A totalização final da avaliação terá como parâmetros o indicado no Campo VI da Ficha de Avaliação onde o servidor que obtiver:

I - Até 29 pontos, será considerado inapto para o serviço público ou inapto para a promoção por desempenho.

II - De 30 a 39 pontos, deverá melhorar para permanecer no serviço público ou ser passível de promoção.

III - De 40 a 60 pontos, preenche os requisitos, sendo considerado apto ao serviço público ou em condições de ser promovido.

Art. 38 – No Campo V, o servidor, lançará, se desejar, a seu critério, qualquer registro que interessar.

Art. 39 - Será adotado o modelo de Ficha de Avaliação constante do ANEXO VI desta Lei.

Art. 40 - O resultado da Ficha de Avaliação será dado pela soma dos pontos obtidos em cada um dos fatores mencionados no Artigo 34.

CAPÍTULO II
DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

Art. 31 - Os cargos de provimento em comissão são de livre nomeação e exoneração e destinam-se a atender funções de confiança, enquadradas como de direção, chefia ou assessoramento.

§ 1° - Os cargos em comissão são de livre escolha do Chefe do Poder Legislativo.

§ 2º - Os cargos em comissão deverão recair preferencialmente nos servidores do quadro efetivo, inclusive o cargo de Assistente Parlamentar, podendo ser atribuído também a pessoas que reúnam habilidade técnica, condições e competência profissional para exercê-lo.

§ 3º - Toda pessoa que vier a ocupar cargo em comissão perceberá remuneração mensal correspondente ao cargo no qual foi nomeado.

§ 4º - O servidor efetivo designado para ocupar cargo em comissão poderá optar pelos vencimentos do cargo de carreira ou do cargo em comissão para o qual foi nomeado.

§ 5º - Nenhuma gratificação relativa a cargo efetivo, poderá ser calculada sobre a complementação relativa ao cargo comissionado, exceto 13º salário, o adicional de férias e o salário-família.

.

CAPÍTULO III
DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS

Art. 42 - São criados por esta Lei os cargos de funções gratificadas, com seus respectivos padrões de identificação e a remuneração adicional a que terá direito o servidor estatutário que preencher o cargo, sendo estes os constantes do ANEXO III da presente Lei.

Art. 43 - O provimento das funções gratificadas é privativo de servidor público efetivo do Poder Legislativo do Município de Terra Nova do Norte – MT.

Art. 44 - A designação para o exercício de função gratificada é de competência do Chefe do Poder Legislativo.

CAPÍTULO IV
DA ORGANIZAÇÃO, ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E GESTÃO DO SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

SEÇÃO I
DA ORGANIZAÇÃO

Art. 45 - São consideradas atividades administrativas próprias dos servidores da Câmara Municipal:

I - Técnico-administrativas, as relacionadas com a permanente manutenção e adequação do apoio técnico, administrativo e operacional necessários ao cumprimento dos objetivos institucionais.

II - De direção, as inerentes ao exercício de chefia, coordenação e assessoramento.

SEÇÃO II
DA ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E GESTÃO
DO SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

Art. 46 - A administração e gestão do sistema de recursos humanos de que trata a presente Lei Complementar, compete à Coordenadoria Administrativa da Câmara Municipal de Terra Nova do Norte - MT, a qual caberá essencialmente:

I - implementar e coordenar a sistemática de avaliação de desempenho, incluindo o detalhamento dos procedimentos previstos nesta Lei Complementar, o treinamento dos avaliadores, bem como o acompanhamento e a tabulação dos resultados;

II - manter atualizadas as especificações de classe;

III - submeter ao Presidente da Câmara Municipal os atos necessários à implantação e aplicação desta Lei.

Art. 47 - Os servidores serão designados para prestarem serviços nos diversos setores do Poder Legislativo, em conformidade com as necessidades e peculiaridades de cada setor e a disponibilidade de vagas e de pessoal:

I - De acordo com as necessidades de cada setor, visando sempre o aperfeiçoamento dos serviços prestados pelo poder público à comunidade;

II - a pedido do servidor.

§ 1º - No caso previsto no inciso I deste artigo, a movimentação será efetuada mediante solicitação da respectiva chefia.

§ 2º - No caso previsto no inciso II, deste artigo, o servidor deverá efetuar a respectiva solicitação por escrito, devidamente justificada, à Coordenadoria Administrativa, que deverá se pronunciar no prazo máximo de 15 (quinze) dias, ouvida a chefia do setor em que o servidor está lotado anteriormente e a daquele em que deseja atuar, observadas as necessidades do serviço.

TÍTULO III
DAS REMUNERAÇÕES

Art. 48 - A remuneração dos servidores públicos da Câmara Municipal de Terra Nova do Norte corresponde aos vencimentos, observados às referências e respectivos graus, dispostos nos Quadros de Salários, ANEXOS I e II, desta Lei Complementar.

§ 1º - O valor da remuneração dos servidores ativos, pensionistas e aposentados da Câmara Municipal, será corrigido sempre na mesma data e nos mesmos percentuais dos servidores do Poder Executivo Municipal.

§ 2º - É vedada a incorporação de qualquer gratificação ao salário base para fins de cálculo de quaisquer outras vantagens, as quais não sejam garantidas por esta Lei Complementar.

§ 3º - A remuneração dos cargos de função gratificada dar-se-á com base nos valores da tabela constante do ANEXO III.

TÍTULO IV
DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 49 - Após a publicação desta Lei Complementar., a Coordenadoria Administrativa terá o prazo de 120 (cento e vinte) dias para efetuar o reenquadramento do pessoal, nas determinações desta Lei Complementar.

Art. 50 - Somente através de Concurso Público é que poderão ser preenchidas as vagas existentes no quadro dos cargos efetivos da Câmara Municipal, salvo através de lei específica, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, de conformidade com que estabelece o Artigo 37, Inciso IX da Constituição Federal de 1988.

Parágrafo Único. São considerados extintos os cargos não constantes desta Lei Complementar.

Art. 51 - O enquadramento ou reenquadramento nominal de qualquer servidor em cargo criado por esta Lei Complementar, dar-se-á através de Portaria do Presidente da Câmara.

Art. 52 - Aplica-se subsidiariamente a esta Lei Complementar, as disposições relativas a pessoal, constantes das Emendas Constitucionais nº 19/98 e 20/98.

Art. 53 - Os atos necessários à regulamentação dos preceitos desta Lei Complementar deverão ser editados no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar de sua publicação.

Art. 54 - Quando da abertura do concurso público para o preenchimento de vagas do quadro de cargos efetivos da Câmara Municipal, deverá, obrigatoriamente, constar do Edital Principal do concurso, todos os requisitos para provimento do cargo, ou referência fazendo indicação da legislação onde se encontram as disposições pertinentes.

Parágrafo único. É obrigatória a publicação do Edital resumido no Diário Oficial do Estado.

Art. 55 - O limite máximo do salário de contribuição previdenciária dos servidores, é o valor do maior salário base constante do Quadro de Salários dos Cargos Efetivos, ANEXO I, acrescido das vantagens estabelecidas no Capítulo I da presente Lei Complementar.

Art. 56 - O teto máximo de cobertura da previdência municipal, não será inferior ao salário base de contribuição dos servidores, estabelecido no "*caput*" do artigo anterior.

Art. 57 - A jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais dos servidores poderá, a critério da administração, será reduzida para 30 (trinta) horas semanais, desde que seja cumprida a jornada de 6 (seis) horas ininterruptamente.

Art. 58 - A jornada diária de trabalho dos servidores poderá ser adequada em horário que seja conveniente à Administração, mediante cronograma elaborado pelo chefe superior, com anuência do Presidente da Câmara.

Art. 59 - Além dos servidores municipais, a Câmara contará também, com a presença de estudantes estagiários em suas unidades operativas.

§ 1º - Os estagiários serão contratados a título de parceria Instituição Pública – Escola, visando contribuir para a formação de mão-de-obra especializada no município.

§ 2º - A adoção do estagiário será por tempo determinado e fundamentado em convênio específico firmado com a instituição de ensino beneficiária, destacando os compromissos recíprocos de orientação técnica, acompanhamento, supervisão e avaliação de aprendizagem.

§ 3º - A atividade de estagiário na unidade operativa deverá ter afinidade com área e base temática de sua especialidade escolar.

§ 4º - Os compromissos e o horário de expediente do estagiário junto à Câmara não poderão coincidir com seu horário de aplicação escolar.

Art. 60 – O salário do estagiário é de 85,72% do menor salário do legislativo, para estudante de nível universitário e de 70% do menor salário do legislativo, para estudantes secundaristas.

Art. 61 - Fica o Poder Legislativo autorizado a alterar os anexos integrantes desta Lei Complementar, observados os quantitativos de cargos e desde que não cause impacto orçamentário-financeiro, nos

termos do disposto no Art. 16 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 62 - Esta Lei Complementar entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Art. 63 – Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 06 DE JANEIRO DE 2010.

MANOEL RODRIGUES DE FREITAS NETO

ANEXO I

QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

Referência	*Cargos*	*Hs/ Sem*	*Requisitos*	*Vencimento Padrão (R$)*	*Vagas*
CE – 01	Auxiliar de Serviços Gerais	40	Alfabetização	R$ 650,00	02
CE – 02	Auxiliar de Limpeza	40	Alfabetização	R$ 650,00	02
CE – 03	Auxiliar Administrativo	40	Ensino Fundamental	R$ 700,00	02
CE – 04	Assistente Administrativo	40	Ensino Médio	R$ 800,00	02
CE – 05	Motorista	40	Alfabetização	R$ 800,00	01
CE – 06	Assistente Parlamentar	40	Ensino Médio	R$ 950,00	02
CE - 07	Controlador Interno	20	Ensino Superior	R$ 1.225,00	01
CE - 08	Advogado	20	Ensino Superior	R$ 2.150,00	01
CE - 09	Contador	20	Ensino Superior	R$ 2.150,00	01
TOTAL					

ANEXO II

QUADRO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO (DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO)

Referência	*Cargos*	*Hs/ Sem*	*Requisitos*	*Vencimento Padrão (R$)*	*Vagas*
CC – 03	Secretário Executivo	40	Livre Nomeação	R$ 2.150,00	01
CC - 04	Chefe do Departamento de Recursos Humanos	40	Livre Nomeação	R$ 1.225,00	01
CC – 05	Chefe do Departamento de Licitação e Patrimônio	40	Livre Nomeação	R$ 1.225,00	01
CC – 05	Chefe do Departamento de Administração	40	Livre Nomeação	R$ 1.225,00	01
TOTAL					

ANEXO III
QUADRO DE FUNÇÃO GRATIFICADA – FG

Vagas	*Cargo*	*Padrão*	*Vencimento (R$)*
10	Chefe de Unidade Interna	FG	10% a 40% Sobre o Salário Base

ANEXO IV

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS EM PROVIMENTO EFETIVO

ANEXO V
FICHA DE AVALIAÇÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE - MT
- FICHA DE AVALIAÇÃO -
( ) Estágio Probatório ( ) Desempenho

CAMPO I - Do Servidor:
CAMPO IV - Ciência a assinaturas:

NOME:			
CARGO:		**FUNÇÃO:**	
LOTAÇÃO:		**Período de Avaliação**: De ___/___/___ a ___/___/___	
DATA DA ADMISSÃO:		**ÚLTIMA AVALIAÇÃO:**	
CAMPO II – DAS INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO: Assinar na escala de 1 a 3 de acordo com o desempenho do Servidor: Considerando: **1= REGULAR 2 = BOM 3 = ÓTIMO**		Auto Avaliação Próprio Servidor	Comissão de Avaliação
CAMPO III - Dos Critérios e dos Itens de Avaliação:			
1. IDONEIDADE MORAL			
	1.1. Sigilo quanto às informações do órgão.		
	1.2. Observância da hierarquia.		
	1.3. Superação de dificuldades.		
	1.4. Observâncias às normas e aos regulamentos.		
	1.5. Respeito.		
2. ASSIDUIDADE			
	2.1. Freqüência no local de trabalho.		
	2.2. Cumprimento ao horário.		
3. COMPROMETIMENTO			
	3.1. Zelo e dedicação com o trabalho.		
	3.2. Atenção ao Patrimônio Público.		
	3.3. Atenção aos Materiais de trabalho.		
	3.4. Iniciativa e atitude.		
	3.5. Participação nas atividades do órgão.		
	3.6. Interesse público.		
4. EFICIÊNCIA			
	4.1. Qualidade do trabalho prestado.		
	4.2. Produtividade.		
	4.3. Planejamento.		
5. CONHECIMENTO ESPECÍFICO NA ÁREA DE ATUAÇÃO			
	5.1. Aptidão.		
	5.2. Aprimoramento e Atualização		
6. COOPERAÇÃO			
	6.1. Capacidade de trabalhar em equipe.		
	6.2. Flexibilidade.		
TOTAL GERAL DE PONTOS			

CAMPO VI - PONTUAÇÃO: O SERVIDOR QUE OBTIVER: - 29 pontos: Considerado insuficiente para o serviço.

CAMPO V - Observações reservadas ao Servidor.

Responsabilizo-me pelas informações prestadas em:

Data: / / Data: / /

_____ _____

Servidor Comissão de Avaliação

Concordo com os registros constantes deste instrumento.

Servidor - Data / /

_____

Servidor

ANEXO VI
CONCEITOS PARA CADA ITEM DOS CRITÉRIOS A SEREM AVALIADOS

1 – Idoneidade Moral:
1.1– Sigilo quanto às informações do órgão.
(3) O servidor sempre guarda sigilo sobre as informações no seu trabalho.
(2) O servidor, às vezes, guarda sigilo sobre as informações no seu trabalho.
(1) O servidor, raramente, guarda sigilo sobre as informações no seu trabalho.

1.2– Observância da hierarquia.
(3) O servidor sempre observa e cumpre a hierarquia funcional.
(2) O servidor, às vezes, observa e cumpre a hierarquia funcional.
(1) O servidor, raramente, observa e cumpre a hierarquia funcional.

1.3– Superação das dificuldades.
(3) O servidor sempre que se depara com situações de dificuldade procura modificar-se, buscando desenvolver-se profissionalmente.
(2) O servidor, às vezes, quando se depara com situações de dificuldade procura modificar-se, buscando desenvolver-se profissionalmente.
(1) O servidor, raramente, quando se depara com situações de dificuldade, procura modificar-se, buscando desenvolver-se profissionalmente.

1.4– Observância às normas e aos regulamentos.
(3) O servidor sempre procura conhecer a legislação profissional e utiliza as instruções e normas de trabalho recomendadas.
(2) O servidor, às vezes, procura conhecer a legislação profissional e, ás vezes, utiliza as instruções e normas de trabalho recomendadas.
(1) O servidor, raramente, procura conhecer a legislação profissional e, raramente, utiliza as instruções e normas de trabalho recomendadas.

1.5– Valorização do relacionamento entre o servidor e seus colegas.
(3) O servidor sempre apresenta habilidade no relacionamento e sempre mantém uma situação de respeito com os colegas.
(2) O servidor, às vezes, apresenta habilidade no relacionamento e, às vezes, mantém uma situação de respeito mútuo com os colegas.
(1) O servidor, raramente, apresenta habilidade no relacionamento e, raramente, mantém uma situação de respeito mútuo com os colegas.

2 – Assiduidade:
2.1 – Freqüência ao local de trabalho.
(3) O servidor sempre comparece ao trabalho adequadamente.
(2) O servidor, às vezes, comparece ao trabalho adequadamente.
(1) O servidor, raramente, comparece ao trabalho adequadamente.

2.2 – Cumprimento ao horário estabelecido.
(3) O servidor sempre chega e sai do trabalho no horário pontual.
(2) O servidor, às vezes, chega e sai do trabalho no horário pontual.
(1) O servidor, raramente, chega e sai do trabalho no horário pontual.

3 – Comprometimento:
3.1 – Compromisso com o trabalho.
(3) O servidor sempre demonstra desenvolver sua atividade com o compromisso.
(2) O servidor, às vezes, demonstra desenvolver sua atividade com compromisso.
(1) O servidor, raramente, demonstra desenvolver sua atividade com compromisso.

3.2 – Patrimônio Público.
(3) O servidor demonstra grande atenção aos bens públicos, utilizando-os de forma adequada e manifesta preocupação com a sua manutenção e conservação.
(2) O servidor demonstra atenção limitada aos bens públicos, às vezes utiliza-o de forma adequada e manifesta eventual preocupação com a sua manutenção e conservação.
(1) O servidor, raramente, demonstra atenção aos bens públicos, utilizando-os de forma precária e, raramente, manifesta preocupação com a sua manutenção e conservação.

3.3 – Materiais de trabalho.
(3) O servidor demonstra responsabilidade e zelo no uso dos materiais que estão a sua disposição, primando pela economia e racionalidade no uso dos mesmos.
(2) O servidor, às vezes, demonstra responsabilidade e zelo no uso dos materiais que estão a sua disposição, às vezes demonstra primar pela economia e racionalidade no uso dos mesmos.
(1) O servidor, raramente, demonstra responsabilidade e zelo no uso dos materiais que estão a sua disposição, raramente prima pela economia e racionalidade no uso dos mesmos.

3.4 – Iniciativa e atitude.
(3) O servidor sempre demonstra iniciativa nas ações da função e encaminha adequadamente os assuntos em pauta.
(2) O servidor, às vezes, demonstra iniciativa nas ações da função e, às vezes, encaminha adequadamente os assuntos em pauta.
(1) O servidor, raramente, demonstra iniciativa nas ações da função e, raramente, encaminha adequadamente os assuntos em pauta.

3.5 – Participação nas ações do órgão ou da unidade.
(3) O servidor sempre participa das ações e se integra eficientemente às atividades da equipe.
(2) O servidor, às vezes, participa das ações e às vezes, se integra às atividades da equipe.
(1) O servidor, raramente, participa das ações e, raramente se integra às atividades da equipe.

3.6 – Interesse Público.
(3) O servidor sempre demonstra atenção com os resultados e busca valorizar o interesse público com idéias, pesquisas e ação.
(2) O servidor, às vezes, demonstra atenção com os resultados e, às vezes, busca valorizar o interesse público com idéias, pesquisas e ação.
(1) O servidor, raramente, demonstra atenção com os resultados e, raramente busca valorizar o interesse público com idéias, pesquisas e ação.

4 – Eficiência:
4.1 – Qualidade do trabalho prestado.
(3) O servidor sempre demonstra eficiência em seu trabalho, evidenciando clareza, objetividade, sempre denotando cuidado no seu feito e manuseio.
(2) O servidor, às vezes, demonstra eficiência em seu trabalho, às vezes, evidencia clareza, objetividade e, às vezes, denota cuidado no seu feito e manuseio.
(1) O servidor, raramente, demonstra eficiência em seu trabalho, e, raramente se destaca pela clareza e pela objetividade e, por vezes, denota cuidado no seu feito e manuseio.

4.2 – Produtividade.
(3) O servidor sempre impõe ritmo organizado em sua atividade evidenciando eficiência e resultado.
(2) O servidor, às vezes, impõe ritmo organizado em sua atividade e, raramente, evidencia eficiência e resultado.
(1) O servidor, raramente, impõe ritmo organizado em sua atividade despreocupando-se com a eficiência e com o resultado.

4.3 – Planejamento.
(3) O servidor desenvolve planejamento constante em sua atividade.
(2) O servidor, eventualmente, desenvolve planejamento em sua atividade.
(1) O servidor, raramente, desenvolve planejamento em sua atividade.

5 – Conhecimento específico na área de atuação.
5.1 – Aptidão
(3) O servidor demonstra dominar plenamente os conhecimentos de sua área e desempenha sua função plenamente.
(2) O servidor demonstra dominar, razoavelmente, os conhecimentos de sua área e desempenha sua função com regularidade.
(1) O servidor demonstra dominar precariamente os conhecimentos de sua área e desempenha sua função com dificuldade.

5.2 – Aprimoramento e atualização.

(3) O servidor procura manter-se atualizado e busca aprimorar constantemente seus conhecimentos.

(2) O servidor, às vezes, procura atualização e, às vezes, busca aprimorar seus conhecimentos.

(1) O servidor, raramente, procura atualização e, raramente, busca aprimorar seus conhecimentos.

6 – Cooperação:

6.1 – Capacidade de trabalhar em equipe.

(3) O servidor é habitualmente prestativo e sempre colabora com sua equipe de trabalho.

(2) O servidor, às vezes, é prestativo e, às vezes, colabora com sua equipe de trabalho.

(1) O servidor, raramente, é prestativo e, raramente, colabora com sua equipe de trabalho.

6.2 – Flexibilidade.

(3) No desenvolvimento de sua atividade, o servidor sempre demonstra interesse e capacidade para modificar a estratégia planejada.

(2) No desenvolvimento de sua atividade, o servidor, às vezes, demonstra interesse e capacidade para modificar a estratégia planejada.

(1) No desenvolvimento de sua atividade, o servidor, raramente, demonstra interesse e capacidade para modificar a estratégia planejada.

LEI MUNICIPAL Nº 929/2010.

"AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A PARTICIPAR DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO, E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS".

O SENHOR MANOEL RODRIGUES DE FREITAS NETO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU, E ELE NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI SANCIONA A SEGUINTE LEI:

ARTIGO 1º - Fica o Poder Executivo Municipal, ***AUTORIZADO*** a promover a participação do MUNICIPIO DE TERRA NOVA DO NORTE/MT, no CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO VALE DO PEIXOTO, sendo constituído pelos Municípios de Guarantã do Norte, Matupá, Novo Mundo, Peixoto de Azevedo e Terra Nova do Norte, com as seguintes finalidades:

I – garantir implantação das diretrizes do Sistema Único de Saúde nos Municípios consorciados, em conformidade com os artigos 196, 197, 198, 199 e 200 da Constituição Federal, Leis n°s 8.080/90, 8.142/90, 11.107/05, Protocolo de Intenção celebrado entre o município e o CISVP, bem como as demais normas conjugadas aos serviços de assistência à saúde a ser realizado pelo Consórcio Intermunicipal da Região do Vale do Peixoto, junto as Unidades Hospitalares dos Municípios Consorciados dentre outros;

II – os serviços de assistência à saúde dentre outros, a serem realizados pelo Consórcio Intermunicipal da Região do Vale do Peixoto que ficaram definidas através de reunião presidida pelo Conselho Diretor;

III – promover formas articuladas de planejamento e execução de ações e serviços de saúde com vistas ao cumprimento dos princípios da integralidade e universalidade do atendimento;

IV – representar o conjunto dos Municípios que o integram, em assunto de interesse comum, perante quaisquer outras entidades de direito público e privado, nacionais e internacionais;

V – Desenvolver serviços e atividades de interesse dos Municípios consorciados de acordo com ações de trabalho aprovadas pelo Conselho Diretor.

VI – integrar pessoa jurídica, se assim for deliberado e convir ao bom andamento do consórcio.

ARTIGO 2º - As despesas decorrentes desta Lei serão provenientes da seguinte dotação orçamentária:

07 SECRETARIA DE SAÚDE
002 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10 SAÚDE
302 ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
0014 PROGRAMA DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL
2.050 APOIO FINANCEIRO AO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 3º - Fica ainda o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar convênios e efetuar repasses ao Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Vale do Peixoto, visando a contratação de Especialidades Médicas necessárias ao atendimento dos usuários, bem como para as demais necessidades do Consórcio voltadas ao atendimento da legislação vigente, aparelhamento e melhor atendimento da população.

ARTIGO 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrario, em especial a Lei Municipal n.º 718/2004.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte, aos vinte e seis dias do mês de fevereiro do ano dois mil e dez.

MANOEL RODRIGUES DE FREITAS NETO
Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 930/2010

SÚMULA: "REVOGA EXPRESSAMENTE A LEI MUNICIPAL N.° 832/2008, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O SENHOR MANOEL RODRIGUES DE FREITAS NETO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU, E ELE NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Artigo 1º- Fica revogado a Lei Municipal n.º 832/2008, que trata da Concessão de Direito Real de Uso à EMPRESA - ANARELI MARTA RONDAO, inscrita no CNPJ sob n°.09369218/0001-92 e Inscrição Estadual sob n°.13350803-0.

Artigo 2º- Com a expressa revogação da Lei Municipal n.° 832/2008 o imóvel dado em concessão retorna ao domínio do Município de Terra Nova do Norte, à categoria de bem dominical.

Parágrafo Único - A revogação de que trata o artigo anterior incidirá na íntegra da referida Lei, convalidando-se os atos praticados durante sua vigência.

Artigo 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso, aos vinte e seis dias do mês de fevereiro do ano de 2010.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

MANOEL RODRIGUES DE FREITAS NETO
Prefeito Municipal

LEI COMPLEMENTAR Nº 020/2010

DATA: 06 DE JANEIRO DE 2010

SÚMULA: "ALTERA EM SEU INTEIRO TEOR A LEI COMPLEMENTAR 015/2008 QUE DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E VENCIMENTOS, DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE TERRA NOVA DO NORTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O SENHOR MANOEL RODRIGUES DE FREITAS NETO, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, faz saber que a Câmara Municipal aprovou, e ele no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei sanciona a seguinte Lei COMPLEMENTAR:

Art. 1º. Fica instituído, através desta Lei o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Municipais de Terra Nova do Norte.

TÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

CAPITULO I
DOS OBJETIVOS

Art. 2º. O Plano de Cargos Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos Municipais de Terra Nova do Norte, aprovado pela presente Lei, tem constante da Administração Pública Municipal:

I - a eficácia no serviço público em atendimento às necessidades das comunidades;
I)
II) II - a continuidade das ações administrativas;

III - a valorização e a profissionalização dos servidores municipais.

Art. 3º. No presente Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos, serão adotadas, para o alcance dos objetivos a que se propõem , as seguintes proposições:
I – adoção do princípio do merecimento para o desenvolvimento na carreira;

I — adoção de uma sistemática para a definição nos vencimentos resultando numa remuneração harmônica e justa dos servidores públicos municipais, que permita a valorização pessoal e a contribuição de cada servidor através de sua qualificação e seu desempenho.

Art. 4º - O Plano de Cargos Carreiras e Vencimentos, estabelecido nesta Lei tem por base as seguintes disposições e preceitos gerais:

I - o regime jurídico dos servidores públicos municipais de Terra Nova do Norte é o estatutário;

II - novos cargos públicos somente serão criados através de Lei, de acordo com as disposições contidas neste Plano de Cargos, Carreiras e Salários;
III – o disposto no presente artigo não se aplica àquelas pessoas eventualmente contratadas para o atendimento de necessidade de excepcional interesse público nos termos da lei em vigor;

IV – a disposição dos cargos a organização das carreiras e as escalas de Salários dos servidores do quadro municipal, a partir da data da publicação desta Lei, passarão a ser as constantes nos anexos desta norma.

Art.5º- O Plano de Cargos, Carreiras e vencimentos dos Servidores Públicos Municipais de Terra Nova do Norte é composto por:

I - quadro de cargos de provimento comissionado (Anexo I);

II - quadro de cargos de provimento efetivo (Anexo II);

III - quadro das funções gratificadas (Anexo III);

IV - quadro demonstrativo dos coeficientes de progressão dos cargos efetivos (Anexo IV);

V – Ficha de Avaliação de Merecimento (Anexo V)

Parágrafo Único – A Lei Municipal que vier a criar novos cargos deverá observar:

I – a forma de nomeação de seus ocupantes (caráter efetivo ou comissionado);
II – padrão de vencimento para o novo cargo;

III – atribuições mínimas para o novo cargo, na forma das estabelecidas nesta Lei.

CAPÍTULO II
DOS CONCEITOS

Art. 6º Para os efeitos desta Lei, serão adotadas as seguintes definições:

I – ***Cargo Público*** – conjunto de atribuições e responsabilidade definidas cometidas à quem ocupar, normalmente servidor público, componente da estrutura funcional da administração municipal, criado por Lei, em quantidade definida, denominação própria e vencimento básico especificado;

II – ***Emprego Público*** – posição criada, eventualmente, instituída por Lei, em número definido, denominação própria e atribuições especificas e salário básico definido, a ser ocupada por empregado público;

III – ***Servidor Público*** – é a pessoa legalmente investida no cargo público remunerado e regida pelo estatuto dos servidos públicos do Município;

IV – ***Empregado Público*** – é a pessoa legalmente investida no serviço público, que perceba contraprestação pecuniária e cujo vínculo seja regido pela CLT;

V - ***Cargo em Comissão (ou Comissionado***) – é aquele ocupado por servidor que exerce função assim definida em Lei, em caráter transitório, não gerando o seu exercício direitos a permanência no mesmo.

VI - ***Funções de Confiança*** – é exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

VII- ***Função Gratificada*** – é aquela definida em Lei como sendo de chefia ou de assessoramento, ocupada por servidor público, devidamente ingressado no serviço público através de concurso público de provas ou de provas e títulos, que, por exercê-la, terá direito à percepção de acréscimo em seus vencimentos na forma definida no Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do Município;

VIII- ***Categoria Funcional*** – é o agrupamento de cargos, constituídas de referências, número de vagas e vencimento ;

IX- ***Carreira*** – é o conjunto de cargos de provimento efetivo para os quais os servidores poderão ascender através das classes, mediante promoção;

X – ***Classe Atuarial*** – é a graduação de retribuição pecuniária dentro da categoria funcional, constituindo a linha de promoção; identificadas por letras de A a G.

XI - ***Grau*** – é a identificação numérica do coeficiente de progressão da categoria funcional;

XII- ***Vencimento Padrão*** – é a retribuição pecuniária básica, fixada por Lei, paga mensalmente ao servidor público pelo exercício do cargo ou emprego correspondente, de acordo com do cargo ocupado;

XIII- ***Remuneração*** – é o valor correspondente ao vencimento acrescido das vantagens pecuniárias estabelecidas em Lei, podendo ser estas vantagens permanentes ou não, de acordo com sua espécie, desde que definida em Lei;
XIV – ***Promoção*** – é a passagem do servidor de um determinado grau para o imediatamente superior da mesma categoria funcional;

XV – ***Mérito*** – é o conjunto de atributos funcionais do titular do cargo, reconhecidos em processo de avaliação de desempenho, segundo indicadores de dedicação ao serviço público, produtividade, pontualidade, assiduidade, atitude participante, entre outros;

XVI – ***Plano de Cargos, Carreiras e Vencimento*** – é um instrumento legal e normativo que define os cargos e as trajetórias das carreiras oferecidas aos servidores municipais;
XVII – ***Quadro em extinção*** – é o conjunto de cargos que serão considerados como inexistentes a partir do momento de sua vacância.

TITULO II
DO QUADRO DE PESSOAL

Art. 7º - O quadro de pessoal do Município de Terra Nova do Norte é composto por servidores efetivos, ingressados no serviço público através de concurso público , ocupante dos cargos elencados no AnexoII desta esta Lei, como também pelos ocupantes de cargos em comissão, os quais constam no Anexo I.

CAPÍTULO I
DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

SEÇÃO I
Dos Cargos

Art. 8º - O quadro de cargos de provimento efetivo criados no Município de Terra Nova do Norte constam no Anexo II à esta Lei, sendo determinados suas referências, número de vagas e vencimentos básicos.

SEÇÃO II
Das Especificações dos Cargos

Art. 9º - Especificações dos cargos, para os efeitos desta Lei, é a diferenciação de cada uma relativamente às atribuições, responsabilidades e dificuldades de trabalho, bem como às qualificações exigíveis para seu provimento.

Art.10 – A especificação de cada cargo deverá conter:

I - denominação do cargo;

II - padrão de vencimento;

III - descrição das atribuições;

IV - condições de trabalho, incluindo o horário semanal e outras específicas; e
V - requisitos para provimento, abrangendo o nível de instrução e outros especiais de acordo com suas atribuições;

SEÇÃO III
Do Provimento

Art. 11 – Compete ao Chefe do Poder Executivo Municipal em exercício prover os cargos efetivos, respeitados os preceitos da Lei.

Parágrafo Único – O ato de provimento deverá, necessariamente, conter as seguintes indicações, sob pena de nulidade e responsabilidade de quem der posse ao ocupante do cargo:

I - a denominação do cargo a que se está preenchendo;

II - o nome do ocupante do cargo;

III - o caráter de investidura, se efetivo ou em comissão.

Art. 12- No provimento dos cargos permanentes serão rigorosamente observados os requisitos mínimos a serem preenchidos para o provimento destes cargos, estabelecidos para cada cargo na sua respectiva especificação, constante no Anexo V

SEÇÃO IV
Do Recrutamento

Art. 13 – O recrutamento para os cargos efetivos far-se-á para o Vencimento Padrão inicial de cada cargo, mediante concurso público, nos termos disciplinados no Estatuto dos Servidores do Município.

Art. 14 – O servidor que por força de concurso público for provido em cargo de outra categoria funcional, poderá optar entre permanecer no nivel do cargo anteriormente ocupado ou pelo enquadramento no padrão inicial do novo cargo, iniciando nova contagem de tempo de exercício para fins de promoção.

Parágrafo Único – Ficará dispensado de novo estágio probatório o servidor estável que for provido para outro cargo público municipal conforme previsto no "*caput*" deste artigo, não isento da Avaliação de Desempenho.

SEÇÃO V
Do Treinamento

Art. 15 – A administração municipal promoverá treinamentos para os seus servidores sempre que verificada a necessidade de melhor capacitá-los para o desempenho de suas funções, visando dinamizar a execução das atividades dos diversos órgãos.

Art. 16 – O treinamento será denominado interno quando desenvolvido pelo próprio Município, atendendo as necessidades verificadas, e externo quando executado por órgão de governo ou entidade especializada.

SEÇÃO VI
Da Ascensão na Carreira

Subseção I
Da Progressão

Art. 17 - Progressão é a elevação do servidor ao grau imediatamente superior àquele a que pertence, dentro da mesma categoria funcional.

Parágrafo Único – A progressão será concedida no mês subseqüente ao complemento do tempo de permanência exigido.

Art. 18 - Os servidores efetivos progredirão na carreira em linha vertical por promoção, exclusivamente por critérios de Tempo de Serviço no Município e por Merecimento, e ainda será submetido a Comissão de Avaliação de Desenvolvimento Funcional.

§ 1º A Comissão de Avaliação de Desenvolvimento Funcional, após efetuado o exame das fichas de avaliações de merecimento, Anexo V, deverá emitir o competente laudo sobre a concessão ou não da progressão, que será encaminhado à Secretaria de Administração , devidamente ratificado pelo Chefe imediato.

§ 2º As linhas de progressão verticais, são representadas pelos algarismos conforme tabelas constantes no presente artigo e no anexo IV da lei.

§ 3º Cada cargo terá dez classes, designadas pelas letras, A, B, C, D, E, F,G,H,I,J.

§ 4º O servidor efetivo investido em cargo comissionado, será contado o tempo de serviço para fins de progressão, que será relativo somente ao cargo efetivo.
§ 5º Os coeficientes de progressão relativas à ascensão funcional, a serem aplicados sobre o vencimento dos servidores efetivos, na Linha Atuarial Vertical (coeficiente de progressão por tempo de serviço e merecimento) são os seguintes:

TABELA BÁSICA DE VENCIMENTOS

Anexo - IX

TABELA BÁSICA DE VENCIMENTOS

A – Quadro dos Cargos Técnicos de Nível Superior

Ref.	Classe	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	TNS - I	8.600,00	9.030,00	9.481,50	9.955,58	10.453,35	10.976,02	11.524,82	12.101,06	12.706,12	13.341,42
2	TNS - II	3.000,00	3.150,00	3.307,50	3.472,88	3.646,52	3.828,84	4.020,29	4.221,30	4.432,37	4.653,98
3	TNS - III	2.400,00	2.520,00	2.646,00	2.778,30	2.917,22	3.063,08	3.216,23	3.377,04	3.545,89	3.723,19
4	TNS - IV	2.250,00	2.362,50	2.480,63	2.604,66	2.734,89	2.871,63	3.015,22	3.165,98	3.324,27	3.490,49
5	TNS - V	2.000,00	2.100,00	2.205,00	2.315,25	2.431,01	2.552,56	2.680,19	2.814,20	2.954,91	3.102,66
6	TNS - VI	1.400,00	1.470,00	1.543,50	1.620,68	1.701,71	1.786,79	1.876,13	1.969,94	2.068,44	2.171,86
7	TNS - VII	3.950,00	4.147,50	4.354,88	4.572,62	4.801,25	5.041,31	5.293,38	5.558,05	5.835,95	6.127,75
8	TNS - VIII	1.550,00	1.627,50	1.708,88	1.794,32	1.884,03	1.978,24	2.077,15	2.181,01	2.290,06	2.404,56
9	TNS - IX	1.200,00	1.260,00	1.323,00	1.389,15	1.458,61	1.531,54	1.608,11	1.688,52	1.772,95	1.861,59
10	TNS - X	700,00	735,00	771,75	810,34	850,85	893,40	938,07	984,97	1.034,22	1.085,93

B – Quadro dos Cargos dos Serviços de Nível Médio

Ref.	Classe	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	SNM – I	1.400,00	1.470,00	1.543,50	1.620,68	1.701,71	1.786,79	1.876,13	1.969,94	2.068,44	2.171,86
2	SNM – II	960,00	1.008,00	1.058,40	1.111,32	1.166,89	1.225,23	1.286,49	1.350,82	1.418,36	1.489,28
3	SNM – III	750,00	787,50	826,88	868,22	911,63	957,21	1.005,07	1.055,33	1.108,09	1.163,50
4	SNM – IV	600,00	630,00	661,50	694,58	729,30	765,77	804,06	844,26	886,47	930,80
5	SNM – V	560,00	588,00	617,40	648,27	680,68	714,72	750,45	787,98	827,38	868,74

C – Quadro dos Cargos Auxiliares

Ref.	Classe	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	AUX. I	2.000,00	2.100,00	2.205,00	2.315,25	2.431,01	2.552,56	2.680,19	2.814,20	2.954,91	3.102,66
2	AUX. II	1.500,00	1.575,00	1.653,75	1.736,44	1.823,26	1.914,42	2.010,14	2.110,65	2.216,18	2.326,99
3	AUX. III	1.300,00	1.365,00	1.433,25	1.504,91	1.580,16	1.659,17	1.742,12	1.829,23	1.920,69	2.016,73
4	AUX. IV	800,00	840,00	882,00	926,10	972,41	1.021,03	1.072,08	1.125,68	1.181,96	1.241,06
5	AUX. V	650,00	682,50	716,63	752,46	790,08	829,58	871,06	914,62	960,35	1.008,36
6	AUX. VI	550,00	577,50	606,38	636,69	668,53	701,95	737,05	773,91	812,60	853,23
7	AUX. VIII	510,00	535,50	562,28	590,39	619,91	650,90	683,45	717,62	753,50	791,18

D- Quadro dos Cargos do Magistério

40 (QUARENTA) HORAS

	Classe	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Ref.	PNM	5,49	5,71	5,95	6,22	6,51	6,84	7,22	7,71	8,21	8,62
1	PNS - I	9,15	9,52	9,93	10,39	10,89	11,44	12,08	12,91	13,74	14,43
2	PNS - II	10,07	10,47	10,92	11,43	11,98	12,59	13,29	14,20	15,12	15,88

20 (VINTE) HORAS

	Classe	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Ref.	PNM	5,49	5,71	5,95	6,22	6,51	6,84	7,22	7,71	8,21	8,62
1	PNS - I	9,15	9,52	9,93	10,39	10,89	11,44	12,08	12,91	13,74	14,43
2	PNS - II	10,07	10,47	10,92	11,43	11,98	12,59	13,29	14,20	15,12	15,88

Art. 19. Para o cálculo do novo vencimento padrão, será o vencimento padrão do cargo efetivo multiplicado pelo coeficiente do grau a que vai pertencer.

§ 1º vencimento padrão inicial dos cargos efetivos é o constante do Anexo II.

§ 2º É vedada a junção de qualquer gratificação ao vencimento base para cálculo de outro.

Art. 20. Para ser elevado a outro grau na progressão vertical, deverá o servidor:

I - contar 03 (três) anos de efetivo exercício no vencimento padrão inicial para qual foi provido, e;

II - obter, no mínimo, 50 (cinqüenta) pontos percentuais na ficha de avaliação de Merecimento.

Art. 21. Só terá direito à progressão os servidores que além de satisfazerem os requisitos do artigo anterior, estiverem no exercício do cargo, ressalvadas as hipóteses consideradas como de efetivo exercício pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 22. Quando o servidor for colocado, sem ônus para o órgão de origem, à disposição de órgão federal, estadual ou de outro município, integrante da administração direta ou indireta, do Poder Executivo ou do Poder Judiciário, por um período superior a 30 (trinta) dias, não concorrerá à progressão durante o período de afastamento.

Art. 23. O servidor suspenso preventivamente poderá concorrer à progressão, mas ficará sem efeito os atos daí decorrentes se, da verificação dos fatos que determinaram a suspensão preventiva, resultar penalização.

§ 1º O servidor somente iniciará o exercício na nova posição da carreira, depois de declarada a improcedência da penalidade, após a apuração dos fatos determinantes da suspensão preventiva.

§ 2º No caso de ser verificada a procedência da penalização, o ato de designação será considerado nulo e o servidor só poderá concorrer novamente à progressão, após decorridos 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados da data subseqüente a do término do cumprimento da penalidade.

Art. 24. O servidor que vier a sofrer pena de suspensão, após suspensão preventiva durante a apuração da progressão, perderá o direito à mesma, só podendo concorrer novamente à progressão, depois de decorrido o prazo mencionado no § 2º do artigo 23

Art. 25. O servidor efetivo estável, que estiver no exercício do cargo em comissão, terá direito a progressão, somente sobre o cargo efetivo.

Subseção II

Dos Candidatos à Progressão

Art. 26. O Departamento de Recursos Humanos organizará a relação dos servidores com direito a concorrerem à progressão e a enviará à Comissão de Avaliação de Desenvolvimento Funcional, acompanhada das respectivas anotações funcionais.

Parágrafo Único. A relação de que trata o presente artigo mencionara:

I - a denominação da categoria funcional a que pertence o cargo;

II - o nome dos servidores a serem promovidos, com os respectivos dados documentais;

III - outras disposições julgadas necessárias.

Art. 27. Após a Comissão ter dado parecer final sobre a concessão ou não da progressão, a Secretaria de Administração, encaminhará no prazo de até 10 (dez) dias úteis os referidos pareceres, devidamente ratificados pelo Chefe imediato, ao Departamento de Recursos Humanos que no prazo de 10 (dez) dias úteis promoverá o enquadramento dos servidores nos respectivos graus.

SEÇÃO VII

DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

Art. 28. A Comissão de Avaliação de Desenvolvimento Funcional será constituída de 03 (três) membros designados pelo Prefeito, dos quais um representará, obrigatoriamente, o Órgão de Administração.

Art. 29. A Comissão terá 15 (quinze) dias após a entrega da relação dos servidores, pelo Departamento de Recursos Humanos para dar o seu parecer final sobre a concessão ou não da progressão.

Art. 30. Compete à Comissão:

I – avaliar o servidor com base na Ficha de Avaliação de Merecimento, dando parecer favorável ou não à progressão.

II - opinar nos recursos interpostos por servidores quanto à apuração do merecimento.

Art. 31. O prazo para interpor recurso sobre a decisão da Comissão de Avaliação é de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da publicação do indeferimento da concessão de progressão funcional.

§ 1º Os recursos serão interpostos em primeira instância ao chefe maior do órgão administrativo em que estiver prestando serviço, em segunda instância ao Presidente da Comissão de Avaliação, e em terceira instância ao Prefeito Municipal.

§ 2º Os recursos interpostos se relacionarão somente sobre os dados apostos na Ficha de Avaliação de Merecimento, os quais refletem a decisão da comissão.

§ 3º Os recursos serão encaminhados à autoridade competente, mediante requerimento devidamente fundamentado, constando a justificativa do pedido, em que se apresente sua razão, sendo liminarmente indeferidos os que não contenham fatos novos ou que se baseiem em razões subjetivas.

CAPÍTULO II

DA FICHA DE AVALIAÇÃO DE MERECIMENTO
E DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

SEÇÃO I
DA FICHA DE AVALIAÇÃO DE MERECIMENTO

Art. 32. A Ficha de Avaliação de Merecimento apurará unicamente:

I - assiduidade;

II - pontualidade;

III - punições;

IV - capacitação mediante cursos de treinamento relacionados com as atribuições do cargo ou com o serviço público municipal;

V - experiência no serviço público municipal;

VI - Eficiência;

VII - Eficácia.

Art. 33. O servidor tendo sido enquadrado em determinado grau em conseqüência da progressão, reiniciará a contagem de ocorrências relativas aos fatores enumerados no artigo anterior, para nova progressão.

Art. 34. O valor do Ficha de Avaliação de Merecimento varia de O (zero) a 100 (cem) pontos.

Art. 35. O valor do fator assiduidade varia de 0 (zero) a 15 (quinze) pontos e será determinado através da aplicação da seguinte fórmula:

$$A = 15 - \frac{365.F \div 2}{E}$$

Onde:
A Representa o grau de Assiduidade
F Representa o valor atribuído às faltas
E O período de efetivo exercício, considerado para apuração, em dias.

§ 1º O valor de F, na fórmula acima, é obtido através da multiplicação do número de faltas não justificadas pelo fator 2 (dois).

§ 2º Não constituirão faltas, para efeitos deste artigo, os afastamentos considerados como de efetivo exercício pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 36. O valor do fator pontualidade varia de 0 (zero) a 15 (quinze) pontos e será determinado através da aplicação da fórmula:

$$P = 15 - \frac{365.I \div 2}{E}$$

Onde:

P Representa o grau de Pontualidade.
I O valor atribuído aos atrasos e às saídas antecipadas.
E O período de efetivo exercício, em dias,considerado para apuração.

Parágrafo Único – O valor de I, na fórmula acima, é obtido pela soma do número de atrasos ao número de saídas antecipadas, dividindo-se o total por 2 (dois).

Art. 37. Ao servidor que não tenha sofrido penalidade ou advertência, serão atribuídos 10 (dez) pontos positivos, pela disciplina.

§ 1º A cada repreensão ou penalidade corresponderão a 1 (um) ou 2 (dois) pontos negativos, até o máximo de 10 (dez) pontos.

§ 2º A diferença entre os 10 (dez) pontos positivos do "*caput*" deste artigo, e a soma total dos pontos negativos, obtidos na forma do parágrafo anterior, representará o grau de disciplina do funcionário.

Art. 38. Serão considerados, para os efeitos desta Lei **,** os cursos de treinamento feitos por designação da Prefeitura Municipal e os freqüentados por iniciativa própria, em instituições oficiais ou particulares, de reconhecida idoneidade técnica.

§ 1º Não serão considerados os cursos:

I - de duração inferior a 40 (quarenta) horas;

II - que não guardem relação com as atribuições do cargo ou com o serviço público municipal.

§ 2º Atribuir-se-ão a cada curso os seguintes valores:

I - 2 (dois) pontos positivos aos de duração de 40 (quarenta) a 120 (cento e vinte) horas;

II - 3 (três) pontos positivos aos de duração de 121 (cento e vinte e uma) a 240 (duzentos e quarenta) horas;

III - 5 (cinco) pontos positivos aos de duração superior a 240 (duzentos e quarenta) horas.

§ 3º Os servidores deverão comprovar a participação nos cursos, mediante apresentação de cópia autenticada dos certificados de conclusão.

§ 4º A soma dos pontos atribuídos aos cursos não excederá a 15 (quinze) pontos.

Art. 39. O valor do fator experiência no serviço público municipal, será de 2(dois) pontos por ano de exercício no serviço público municipal.

Parágrafo Único - A soma dos pontos atribuídos ao fator experiência no serviço público municipal não poderá exceder a 15 (quinze) pontos.

Art. 40. O valor do fator eficiência no serviço público municipal será de 15 (quinze) pontos divididos em 03 (três) itens e distribuídos em três níveis de avaliação, sendo respectivamente, regular, bom e ótimo:

I - Conhecimento do trabalho: 05 (cinco) pontos
a) Regular: 1 (um) ponto;
b) Bom: 3 (três) pontos;
c) Ótimo: 5 (cinco) ponto.

II - Organização: 05 (cinco) pontos
a) Regular: 1 (um) ponto;
b) Bom: 3 (três) pontos;
c) Ótimo: 5 (cinco) ponto.

III - Atendimento ao público: 05 (cinco) pontos
a) Regular: 1 (um) ponto;
b) Bom: 3 (três) pontos;
c) Ótimo: 5 (cinco) ponto.

Art. 41. O valor do fator eficácia no serviço público municipal será de 15 (quinze) pontos divididos em 03 (três) itens e distribuídos em três níveis de avaliação, sendo respectivamente, regular, bom e ótimo:

I - Capacidade de iniciativa: 05 (cinco) pontos

a) Regular: 1 (um) ponto;
b) Bom: 3 (três) pontos;
c) Ótimo: 5 (cinco) ponto.

II - Criatividade: 05 (cinco) pontos

a) Regular: 1 (um) ponto;
b) Bom: 3 (três) pontos;
c) Ótimo: 5 (cinco) ponto.

III - tomada de decisão: 05 (cinco) pontos

a) Regular: 1 (um) ponto;
b) Bom: 3 (três) pontos;
c) Ótimo: 5 (cinco) ponto.

Art. 42. Será adotado o modelo de ficha de avaliação de merecimento constante do Anexo V desta Lei.

Art. 43. As Fichas de Avaliação de Merecimento serão preenchidas pela Comissão de Avaliação.

Art. 44. O resultado da ficha de avaliação de merecimento será dado pela soma dos pontos obtidos em cada um dos fatores mencionados no artigo 32.

Art. 45. Quando houver completado o interstício mínimo exigido e a Administração não se pronunciar a respeito da progressão, o servidor fará requerimento ao Secretário de Administração solicitando a sua referida progressão.

Parágrafo único. Tendo completado 12 (doze) meses da data em que o servidor faria jus à progressão sem que a Administração tenha concedido a sua progressão, o servidor será indenizado da diferença do vencimento ou remuneração a que tiver direito, em até 12 (doze) meses.

Art. 46. O servidor que tenha sua progressão deferida indevidamente não estará obrigado a restituir o que em decorrência houver recebido, sendo obrigatório, aos responsáveis pela concessão, ressarcir o erário público.

Parágrafo único. Constatada a improcedência da progressão, mediante Portaria do Prefeito será considerada nula de pleno direito a referida progressão, sendo reaproveitáveis os elementos exigíveis à nova progressão.

Art. 47. Os servidores que tenham serviço em mais de uma unidade administrativa, serão avaliados por todas as chefias as quais estiverem vinculados, tirando-se a média aritmética das fichas de avaliações de merecimento, relativos ao exercício, a ser juntada à formação da média final, para fins de progressão.

Art. 48. Terá caráter urgente o andamento dos papéis que se refiram à progressão, sendo passíveis de repreensão ou suspensão, os responsáveis por seu retardamento.

Parágrafo único. As avaliações de progressão deverão ser realizadas dentro do respectivo exercício, sendo considerado aprovado o servidor que durante a decorrência do exercício não se tenha efetuado a sua avaliação.

SEÇÃO II
DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Art. 49. A qualificação profissional dos servidores deverá resultar em programas de formação inicial, de aperfeiçoamento e de especialização, compatíveis com a natureza e as exigências das respectivas carreiras, de sua habilitação e aptidão sempre promovida pelo Poder Público, tendo por objetivo:

I - Na formação inicial, a preparação para o exercício das atribuições dos cargos iniciais das carreiras técnicas e habilidades adequadas;

II - No aperfeiçoamento, a habilitação para o desempenho eficiente das atribuições inerentes à sua classe atual, assim como aquelas correspondentes à imediatamente superior;

III - Na especialização, a preparação para o exercício de funções de chefia, de direção e assessoramento.

Parágrafo único. O Poder Executivo regulamentará, através de Portaria, os procedimentos necessários à qualificação profissional, de modo a proporcionar a todos os servidores, sem exceção acesso à mesma.

Art. 50 – O tempo de permanência de exercício na mesma classe para acesso à classe imediatamente superior, para fins de promoção, será de:

I Tres anos para classe "A"
II Tres anos para classe "B"
III Tres anos para classe "C"
IV Tres anos para classe "D"
V Tres anos para classe "E"
VI Tres anos para classe "F"
VII Tres anos para classe "G"
VIII Tres anos para classe "H"
IX Tres anos para classe "I"
X Tres anos para classe "J"

CAPÍTULO III
DOS CARGOS EM COMISSÃO

Art. 51 – São criados por esta Lei os cargos em comissão, com seus respectivos números de vagas, referências e vencimento, os quais estão elencados no Anexo I

Art. 52 – Os cargos em comissão, que são de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal, destina-se ao atendimento de cargos de direção, Coordenação, chefia, assessoramento e outros, da forma que a Lei determinar.

Parágrafo Único – As funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidor ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de assessoramento, direção, coordenação e chefia.

SEÇÃO I
Do Provimento

Art. 53 - O provimento dos cargos em comissão, de livre nomeação e exoneração, se faz mediante escolha do Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte.

Parágrafo Único – Os cargos em comissão serão providos por ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 54 - Os cargos em comissão privativos de profissões regulamentadas por Lei Federal serão ocupados exclusivamente por pessoas qualificadas, inscritas em seus respectivos Conselhos Regionais ou órgãos equivalentes.

CAPÍTULO IV
DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS

Art. 55 - São criados por esta Lei os cargos de funções gratificadas, com seus respectivos padrões de identificação e a remuneração adicional a que terá direito o servidor estatutário que preencher o cargo, sendo estes os constantes do Anexo III da presente Lei.

Art. 56 – O provimento das funções gratificadas é privativo de servidor público efetivo do município ou posto a disposição do Município sem prejuízo de seus vencimentos no órgão de origem.

Seção I
Do Provimento

Art. 57 – A designação para o exercício de função gratificada é de competência do Chefe do Poder Executivo do Município de Terra Nova do Norte.

Art. 58 – As funções gratificadas privativas de profissões regulamentadas por Lei Federal serão ocupadas exclusivamente por pessoas qualificadas, inscritas em seus respectivos Conselhos Regionais ou órgãos equivalentes.

TÍTULO III
DAS REMUNERAÇÕES

Art. 59 – Esta Lei estabelece que a remuneração dos servidores públicos municipais se dará com base no Vencimento Padrão adotado pelo Município.

Art. 60 – O vencimento dos servidores públicos municipais de Terra Nova do Norte será fixado com base no Vencimento Padrão e na tabela de coeficientes constante do Anexo II, obedecendo-se para efeitos da remuneração mensal, o nível e a classe ocupados pelo servidor.

Art. 61 – A remuneração dos cargos comissionados dar-se-á em razão dos valores na tabela constante do Anexo I

Parágrafo Único - Se a remuneração do servidor público for maior que aquela paga ao cargo comissionado, poderá o servidor optar pelo recebimento da remuneração de sua carreira em detrimento da remuneração do cargo comissionado, sendo vedado o recebimento das duas remunerações.

Art. 62- A remuneração dos cargos de função gratificada dar-se-á com base nos valores da tabela constante do Anexo III.

Parágrafo Único. A remuneração dos Secretários Municipais, serão determinados pela Câmara Municipal nos termos da Lei Orgânica e Constituição Federal.

CAPÍTULO I
DO REAJUSTE

Art. 63 – O reajuste a ser oferecido aos servidores públicos deverá ser aplicado ao vencimento padrão, sendo então, desta forma, corrigida todos os vencimentos dos demais cargos na mesma proporção.

TÍTULO II
DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 64 – Os concursos públicos realizados antes da data de vigência desta Lei, para provimento em cargos ora extinto, terão validade para efeito de aproveitamento do candidato em cargos de categoria funcional de idêntica denominação, respeitando o prazo legal de vigência do concurso.

Art. 65 – Os servidores contratados temporariamente por excepcional interesse público ficam mantidos excepcionalmente enquanto viger seus contratos, no exercício das funções dos cargos em conformidade com lei autorizativa.

CAPÍTULO II
DOS CARGOS EXTINTOS E EM EXTINÇÃO

Art. 66 – São considerados extintos os cargos não constantes desta lei complementar.

SEÇÃO I
Dos Cargos Extintos

Art. 67 – Ficam extintos todos os cargos, empregos públicos e funções gratificadas, desde que vagos, existentes na administração centralizada do Executivo Municipal anteriores à vigência desta Lei,

Parágrafo Único – Excetuam-se do disposto neste artigo os cargos providos e aqueles cujas funções estão sendo exercidas por servidores públicos.

TÍTULO III
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 68 – Para os servidores efetivos, para fins de contagem de tempo de serviço, considerar-se-á como tempo de serviço o período em que exercer cargo comissionado ou de função gratificada.

Art. 69 – A base mínima de vencimento para investidura em cargo de provimento efetivo é o de um vencimento padrão, definido no § 1º do art. 19, desta Lei.

Art. 70 – O ocupante de cargo comissionado ou de secretário municipal, se servidor efetivo, poderá optar pela remuneração de seu cargo ou pela remuneração prevista no Anexo I

Art. 71 - A jornada diária de trabalho dos servidores em geral, poderá ser adequada em horário que seja mais conveniente à Administração, mediante cronograma elaborado pela Secretaria de Administração com anuência do Prefeito Municipal.

Art. 72 - A jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais dos servidores, poderá, a critério da Administração, ser reduzida, desde que seja cumprida a jornada de 06 (seis) horas, ininterruptamente.

Art. 73 - A nomenclatura para os cargos de Diretor de Departamento, Coordenador de Departamento, Chefe de Departamento e Chefe de Seção, serão definidos quando da nomeação, e serão em conformidade com a área na qual irá atuar.

Art. 74 – O Município de Terra Nova do Norte contará também com Estudantes como Estagiários em suas diferentes unidades orgânicas.

§ 1º - O Município de Terra Nova do Norte contratará os estagiários a título de parceria com as Escolas, visando contribuir para a qualificação da mão-de-obra no Município.

§ 2º - O Estagiário será contratado por tempo determinado e fundamentado em convênio específico entre Município e a Escola, salientando os compromissos recíprocos de acompanhamento, orientação técnica e avaliação de aprendizagem.

§ 3º - O horário de expediente do estagiário junto ao Município não poderá coincidir com o horário escolar, sendo de no máximo 06 (seis horas) diárias.

§ 4º - O salário do estagiário é de 85,72% do menor salário do Município, para estudante de nível universitário

§ 5º - O salário do estagiário é de 70% do menor salário do município, para estudantes secundaristas

Art. 75 - É de 54% (cinqüenta e quatro por cento) o limite de comprometimento da receita corrente do Município de Terra Nova do Norte, com a folha de pagamento dos servidores para todos os efeitos.

Art. 76 - Aplica-se subsidiariamente à esta Lei, as disposições relativas a pessoal, constantes da Emenda Constitucional nº 19/98 e 20/98 e a Lei Complementar nº 101/00.

Art. 77 - É estável no Serviço Público do Município de Terra Nova do Norte, o servidor que tiver cumprido o estágio probatório com duração de 03 (três) anos e que tenha sido aprovado no mesmo.

Art. 78 – Ficam revogadas as Leis Complementares N.º 015/2008 e 017/2009, convalidando-se todos os atos praticados durante a sua vigência.

Art. 79 – Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 80– As despesas decorrentes da aplicação desta Lei, correrão à conta das dotações orçamentárias próprias.

Art. 81 – Esta Lei entra em vigor em até 90 (noventa) dias após sua a sanção.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 06 DE JANEIRO DE 2010.

MANOEL RODRIGUES DE FREITAS NETO
Prefeito Municipal

ANEXOS

ANEXO I

Código	VENCIMENTO R$	Cargos	VAGAS
DAS - I	R$3.000,00	Secretários Municipais	09
DAS - II	R$2.800,00	Assessor Jurídico	02
		Assessor do Gabinete	01
DAS - III	R$2.400,00	Enfermeiro Chefe	01
DAS - IV	R$2.100,00	Secretário Adjunto	04
DAS - V	R$1.550,00	Diretor Administrativo do Hospital Municipal	01
		Diretor de Saúde Comunitária	01
		Diretor do SAAE	01
		Diretor de Desenvolvimento Social	01
		Diretor de Saúde Preventiva	01
		Diretor Financeiro	02
		Diretor Administrativo	02
		Diretor de Recursos Humanos	01
		Diretor Executivo PREVITER	01
		Diretor de Serviços Culturais	01
		Diretor de Infra-Estrutura Viária Urbana	01
		Diretor de Infra-Estrutura Viária Rural	01
		Diretor de Obras e Limpeza Pública	01
		Diretor de Agricultura	01
DAS - VI	R$1.350,00	Assessor de Imprensa e Comunicação Social	01
DAS - VII	1.100,00	Chefe de Departamento	33
		Mestre de Obras	01
DAS- VIII	900,00	Coordenador de Programas	08
		Coordenador da Fanfarra Municipal	01
DAS - IX	750,00	Secretário da Junta de Serviço Militar-JSM	01
		Encarregado da Unidade Mun. Cadastro-UMC	01
		Agente Coordenador Departamento	15
DAS - X	600,00	Chefe de Divisão	15
		Coordenador de Creche	03
		Secretário Escolar	12
		Coordenador de Laboratório de Informática Escolar	12
DAS - XI	510,00	Coordenador de Divisão	10

ANEXO II

QUADRO DEMONSTRATIVO DOS CARGOS
DE PROVIMENTO EFETIVO

"É o cargo público que depende de aprovação prévia em Concurso público de provas, ou provas e títulos podendo ser ocupado por cidadãos brasileiros de ilibada reputação, servidores públicos gerando vínculo empregatício com o Município"

TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR

Código	Padrão de Vencimento Inicial	Cargos		Quadro
TNS - I	R$ 8.600,00	Médico	40 horas	05
TNS - II	R$ 3.000,00	Controlador Interno	40 horas	01
		Contador	40 horas	01
TNS - III	R$ 2.400,00	Bioquímico	40 horas	01
		Odontólogo	40 horas	05
		Engenheiro Civil	40 horas	01
TNS - IV	R$ 2.250,00	Enfermeiro	40 horas	07
TNS - V	R$ 2.000,00	Engenheiro Agrônomo	40 horas	01
		Químico	40 horas	01
		Médico Veterinário	40 horas	01
		Engenheiro Sanitarista	40 horas	01
		Fisioterapeuta	40 horas	02
		Assistente Social	40 horas	02
		Analista Tributário	40 horas	01
		Psicólogo	40 horas	02
TNS - VI	R$ 1.400,00	Fonoaudiólogo	40 horas	01
		Nutricionista	40 horas	01
		Farmacêutico	40 horas	01
TNS - VII	R$ 3.950,00	Médico	20 horas	01
TNS -VIII	R$ 1.550,00	Enfermeiro	20 horas	02
		Assistente Social	20 horas	01
		Psicólogo	20 horas	01
TNS - IX	R$ 1.200,00	Fisioterapeuta	20 horas	01
		Químico	20 horas	01
		Bioquímico	20 horas	01
		Odontólogo	20 horas	01
TNS - X	R$ 700,00	Fonoaudiólogo	20 horas	01

Quadro dos SERVIÇOS DE NÍVEL MÉDIO

Código	Padrão de Vencimento Inicial	Cargo	Quadro
SNM -I	R$1.400,00	Técnico em Manutenção de Equipamentos Informática	02
SNM - II	R$960,00	Fiscal de Tributos	03
SNM - III	R$750,00	Agente de Finanças e Controle	02
		Assistente Administrativo	25
SNM - IV	R$600,00	Técnico em Processamento de Dados	02
		Técnico Agrícola	02
		Técnico em Higiene Dental	05
		Técnico em Enfermagem	35
		Técnico em Raio X	01
		Técnico em Laboratório	02
SNM - V	R$560,00	Agente de Tributos	02
		Agente Sanitário	02
		Bibliotecário	01
		Monitor de Creche	08

Quadro dos
CARGOS AUXILIARES

Código	Padrão de Vencimento Inicial	Cargos	Quadro
AUX -I	R$2.000,00	Mecânico Máquinas Pesadas	01
AUX -II	R$1.500,00	Mecânico de Veiculo Escolar	02
AUX -III	R$1.300,00	Operador de Máquinas Pesadas	04
		Chapeador	02
AUX -IV	R$ 800,00	Mecânico	02
		Eletricista de veículos e máquinas	01
AUX - V	R$ 650,00	Operador de Máquinas II	04
		Eletricista	01
AUX -VI	R$ 550,00	Motorista	36
		Operador de Máquinas I	07
AUX - VII	R$ 510,00	Motorista de Veículos Leves	04
		Padeiro	02
		Adjunto de Operações	08
		Auxiliar de Laboratório e Microscópica	02
		Auxiliar de Raio X	02
		Auxiliar de Higiene Dental	05
		Auxiliar Administrativo	20
		Auxiliar Técnico Desportivo	04
		Auxiliar de Enfermagem (em extinção)	09
		Auxiliar de Serviços Gerais	50
		Vigia	30
		Auxiliar de Limpeza e Manutenção	65
		Agente Comunitário de Saúde	40
		Guarda de Endemias	06

Quadro dos

ESTAGIÁRIOS

Código	Padrão de Vencimento Inicial	Cargos	Quadro
ENS.	85,72% do menor salário	Estagiário Nivel Superior	10
ENM	70% do menor salário	Estagiário Nivel Médio	10

Quadro Do

MAGISTÉRIO

1. Quadro Permanente

Código	Padrão de Vencimento Inicial Por Hora - Aula	Cargos	Quadro
PNS - II	10,07	Pós-Graduado - 40 horas	15
	10,07	Pós - Graduado - 20 horas	70
PNS - I	9,15	Licenciatura Plena - 40 horas	10
PNS - I	9,15	Licenciatura Plena - 20 horas	50
		SUBTOTAL – PNS	**145**

PNS I = Professor de Nível Superior (Licenciatura. Plena)
PNS II = Professor de Nível Superior (Pós-Graduado)

2. Quadro Suplementar

Código	Padrão de Vencimento Inicial Por Hora - Aula	Cargos	Quadro
PNM	5,49	Professor 2º Grau do Magistério - 40 horas	08
PNM	5,49	Professor 2º Grau do Magistério - 20 horas	30
		SUBTOTAL - PNM	**38**
		TOTAL – MAGISTÉRIO	**183**

PNM = Professor com formação do 2º Grau(Nível Médio).

ANEXO III

QUADRO DEMONSTRATIVO DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS

Código	Critério de Gratificação	Função
FG - 5	50% s/ VB.	Fiscal de Tributos
		Fiscal de Obras
		Tesoureiro
		Fiscal de Saúde Pública
		Técnico em Raio X
		Motorista de Ambulância
		Auxiliar de Raio X
		Chefe de Grupo de Trabalho
FG - 4	40% s/ VB.	Médico PSF - 40 horas/sem.
		Especialidade Médica (não cumulativo)
		Enfermeiro PSF - 40 horas/sem.
		Assistente Técnico de Programa da Saúde
		Secretária Escolar
		Oper. de Veículo ou Máquinas fora do domicílio
		Motorista de Veículo Escolar
FG - 3	30 % s/ VB	Almoxarife Geral
		Enfermeiro com Responsabilidade Técnica
		Enfermeiro Chefe com Responsabilidade Técnica
		Secretária de Gabinete
		Bibliotecária
		Encarregado de Serviços
FG - 2	20% s/ VB	Técnico em Enfermagem Setor Internamento
		Auxiliar de Enfermagem Setor Internamento
FG - 1	M *	Diretor de Estabelecimento de Ensino

M * » alunos matriculados, efetivamente freqüentando

ANEXO IV

QUADRO DEMONSTRATIVO DOS COEFICIENTES DOS CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO

Anexo - IX
TABELA BÁSICA DE VENCIMENTOS

A – Quadro dos Cargos Técnicos de Nível Superior

Ref.	Classe	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	TNS - I	8.600,00	9.030,00	9.481,50	9.955,58	10.453,35	10.976,02	11.524,82	12.101,06	12.706,12	13.341,42
2	TNS - II	3.000,00	3.150,00	3.307,50	3.472,88	3.646,52	3.828,84	4.020,29	4.221,30	4.432,37	4.653,98
3	TNS - III	2.400,00	2.520,00	2.646,00	2.778,30	2.917,22	3.063,08	3.216,23	3.377,04	3.545,89	3.723,19
4	TNS - IV	2.250,00	2.362,50	2.480,63	2.604,66	2.734,89	2.871,63	3.015,22	3.165,98	3.324,27	3.490,49
5	TNS - V	2.000,00	2.100,00	2.205,00	2.315,25	2.431,01	2.552,56	2.680,19	2.814,20	2.954,91	3.102,66
6	TNS - VI	1.400,00	1.470,00	1.543,50	1.620,68	1.701,71	1.786,79	1.876,13	1.969,94	2.068,44	2.171,86
7	TNS - VII	3.950,00	4.147,50	4.354,88	4.572,62	4.801,25	5.041,31	5.293,38	5.558,05	5.835,95	6.127,75
8	TNS - VIII	1.550,00	1.627,50	1.708,88	1.794,32	1.884,03	1.978,24	2.077,15	2.181,01	2.290,06	2.404,56
9	TNS - IX	1.200,00	1.260,00	1.323,00	1.389,15	1.458,61	1.531,54	1.608,11	1.688,52	1.772,95	1.861,59
10	TNS - X	700,00	735,00	771,75	810,34	850,85	893,40	938,07	984,97	1.034,22	1.085,93

B – Quadro dos Cargos dos Serviços de Nível Médio

Ref.	Classe	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	SNM – I	1.400,00	1.470,00	1.543,50	1.620,68	1.701,71	1.786,79	1.876,13	1.969,94	2.068,44	2.171,86
2	SNM – II	960,00	1.008,00	1.058,40	1.111,32	1.166,89	1.225,23	1.286,49	1.350,82	1.418,36	1.489,28
3	SNM – III	750,00	787,50	826,88	868,22	911,63	957,21	1.005,07	1.055,33	1.108,09	1.163,50
4	SNM – IV	600,00	630,00	661,50	694,58	729,30	765,77	804,06	844,26	886,47	930,80
5	SNM – V	560,00	588,00	617,40	648,27	680,68	714,72	750,45	787,98	827,38	868,74

C – Quadro dos Cargos Auxiliares

Ref.	Classe	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	AUX. I	2.000,00	2.100,00	2.205,00	2.315,25	2.431,01	2.552,56	2.680,19	2.814,20	2.954,91	3.102,66
2	AUX. II	1.500,00	1.575,00	1.653,75	1.736,44	1.823,26	1.914,42	2.010,14	2.110,65	2.216,18	2.326,99
3	AUX. III	1.300,00	1.365,00	1.433,25	1.504,91	1.580,16	1.659,17	1.742,12	1.829,23	1.920,69	2.016,73
4	AUX. IV	800,00	840,00	882,00	926,10	972,41	1.021,03	1.072,08	1.125,68	1.181,96	1.241,06
5	AUX. V	650,00	682,50	716,63	752,46	790,08	829,58	871,06	914,62	960,35	1.008,36
6	AUX. VI	550,00	577,50	606,38	636,69	668,53	701,95	737,05	773,91	812,60	853,23
7	AUX. VIII	510,00	535,50	562,28	590,39	619,91	650,90	683,45	717,62	753,50	791,18

D – Quadro dos Cargos do Magistério

40 (QUARENTA) HORAS

Ref.	Classe	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	PNM	5,49	5,71	5,95	6,22	6,51	6,84	7,22	7,71	8,21	8,62
1	PNS – I	9,15	9,52	9,93	10,39	10,89	11,44	12,08	12,91	13,74	14,43
2	PNS – II	10,07	10,47	10,92	11,43	11,98	12,59	13,29	14,20	15,12	15,88

20 (VINTE) HORAS

Ref.	Classe	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	PNM	5,49	5,71	5,95	6,22	6,51	6,84	7,22	7,71	8,21	8,62
1	PNS – I	9,15	9,52	9,93	10,39	10,89	11,44	12,08	12,91	13,74	14,43
2	PNS – II	10,07	10,47	10,92	11,43	11,98	12,59	13,29	14,20	15,12	15,88

ANEXO V

FICHA DE AVALIAÇÃO DE MERECIMENTO

PARA PROGRESSÃO FUNCIONAL EM LINHA VERTICAL

BOLETIM N.º_____ **EXERCÍCIO:** _____

NOME:

_____

CARGO_____LOTAÇÃO: _____

DATA DA NOMEAÇÃO: _____

DATA DE ENTREGA DO BOLETIM AO DRH:_____

1 - ASSIDUIDADE (A)

N.º de faltas injustificadas x 2 _____

Total: _____

F = Total das faltas _____
E = Período de efetivo exercício na Função (em dias) _____

CÁLCULO DA PONTUAÇÃO

$A = 15 \frac{-365.F \div 2}{E}$

TOTAL DE PONTOS: _____

2 - PONTUALIDADE (P)

N.º de atrasos _____
N.º de saídas antecipadas_____
Total: _____

I = Soma dividida por 2 _____
E = Período de efetivo exercício na Função (em dias) _____

CÁLCULO DA PONTUAÇÃO

$P = 15 \frac{-365.I \div 2}{E}$

TOTAL DE PONTOS: _____

3 – PUNIÇÕES

Tem Punições?

Sim ( ) (-____) Não ( ) (+10)

Punições:

Escritas				Suspensões e multas			
DATA	TIPO E N.º DO DOCUMENTO	PONTOS		DATA	TIPO E N.º DO DOCUMENTO	PONTOS	
			-1				-2
			-1				-2
			-1				-2
			-1				-2
			-1				-2

Total de Pontos:_____

4 - EXPERIÊNCIA - CURSOS DE TREINAMENTO

De 40 a 120 h - dois pontos cada			De 121 a 240 h - três pontos cada			Acima de 240 h - cinco pontos cada		
Data	Título do curso	Pontos	Data	Título do curso	Pontos	Data	Título do curso	Pontos
Sub-total:			Sub-total:			Sub-total:		

Total de Pontos: _____

5 - EXPERIÊNCIA NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL			
Pontuação: dois pontos por ano de exercício			
Período do Exercício		Total de Exercícios Trabalhados	
Total de Pontos: _____			
6 – EFICIÊNCIA **Pontos: REGULAR = 1**	**BOM = 3**	**ÓTIMO = 5**	
Conhecimento do Trabalho:	( ) Regular	( ) Bom	( ) Ótimo
Organização:	( ) Regular	( ) Bom	( ) Ótimo
Atendimento ao Público:	( ) Regular	( ) Bom	( ) Ótimo
Total de Pontos: _____			
7 – EFICÁCIA **Pontos: REGULAR = 1**	**BOM = 3**	**ÓTIMO = 5**	
Capacidade de iniciativa:	( ) Regular	( ) Bom	( ) Ótimo
Criatividade:	( ) Regular	( ) Bom	( ) Ótimo
Tomada de decisão:	( ) Regular	( ) Bom	( ) Ótimo
Total de Pontos: _____			
8 - RESULTADO FINAL			
FATORES	PONTOS	PERÍODO AVALIADO:_____	

29

ASSIDUIDADE		REALIZADO POR: _____
PONTUALIDADE		
PUNIÇÕES		VISTO: _____
CAPACITAÇÃO		
EXPERIÊNCIA NO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL		DATA: _____
EFICIÊNCIA		
EFICÁCIA		
Total de Pontos: _____		ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

ANEXO VI

QUADRO GERAL
Síntese –

Classe de Cargos	Código	Horas Semanais	VB Inicial	Quadro
Direção e Assessoramento Superior	DAS - I	40	3.000,00	09
	DAS - II	40	2.800,00	03
	DAS - III	40	2.400,00	01
	DAS - IV	40	2.100,00	04
	DAS - V	40	1.550,00	16
	DAS - VI	40	1.350,00	01
	DAS - VII	40	1.100,00	34
	DAS - VIII	40	900,00	09
	DAS -IX	40	750,00	17
	DAS -X	40	600,00	42
	DAS - XI	40	510,00	10
				146
Técnico de Nível Superior	TNS- I	40	8.600,00	05
	TNS - II	40	3.000,00	02
	TNS - III	40	2.400,00	07
	TNS - IV	40	2.250,00	07
	TNS - V	40	2.000,00	11
	TNS - VI	40	1.400,00	03
	TNS - VII	20	3.950,00	01
	TNS - VIII	20	1.550,00	04
	TNS - IX	20	1.200,00	04
	TNS - X	20	700,00	01
				45
Serviços de Nível Médio	SNM - I	40	1.400,00	02
	SNM - II	40	960,00	03
	SNM - III	40	750,00	27
	SNM - IV	40	600,00	47
	SNM - V	40	560,00	13
				92
Serviços Auxiliares	AUX.	40	510,00	307
				307
TOTAL GERAL	**-**	**-**	**-**	**590**

* Tabela específica do Magistério

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:

Prestar serviços de âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos e processos básicos do serviço social;

Organizar a participação dos indivíduos em grupo, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o processo coletivo e a melhoria do comportamento individual;

Programar a ação básica de uma comunidade nos campos social, médico e outros, através da análise dos recursos e da carência sócio-econômica dos indivíduos e da comunidade, de forma a orientá-los e promover seu desenvolvimento;

Planejar, executar e analisar pesquisas sócio-econômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão-de-obra;

Efetuar triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento na medida do possível;

Acompanhar casos especiais como problemas de saúde, relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos;

Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade;

Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: Exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços externos, a noite, sábados, domingos e feriados;
c) Atendimento ao público.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;
b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no CRESS.

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL
Referência Salarial: tabela salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Prestar serviços de âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos e processos básicos do serviço social;
Organizar a participação dos indivíduos em grupo, desenvolvendo suas potencialidades e promovendo atividades educativas, recreativas e culturais, para assegurar o processo coletivo e a melhoria do comportamento individual;
Programar a ação básica de uma comunidade nos campos social, médico e outros, através da análise dos recursos e da carência sócio-econômica dos indivíduos e da comunidade, de forma a orientá-los e promover seu desenvolvimento;
Planejar, executar e analisar pesquisas sócio-econômicas, educacionais e outras, utilizando técnicas específicas para identificar necessidades e subsidiar programas educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão-de-obra;
Efetuar triagem nas solicitações de ambulância, remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros, prestando atendimento na medida do possível;
Acompanhar casos especiais como problemas de saúde, relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros, sugerindo o encaminhamento aos órgãos competentes de assistência, para possibilitar atendimento dos mesmos;
Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade;
Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 20 horas semanais;
b) Especial: Exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços externos, à noite, sábados, domingos e feriados;
c) Atendimento ao público.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;
b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no CRESS.

CARGO: QUIMICO
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Realizar ensaios e análises químicas e físico-químicas, selecionar metodologias, materiais e reagentes de análise e critérios de amostragem;
Submeter as amostras a processos químicos e físicos e medir parâmetros químicos e físico-químicos;
Produzir, extrair, sintetizar, concentrar, purificar, secar, caracterizar substâncias e produtos;
Estabelecer composição, orientar processo de acondicionamento e estabelecer prazo de validade de produtos;
Desenvolver, validar e estimar custo-benefício de metodologias analíticas;
Estudar a estrutura das substâncias empregando princípios, métodos e técnicas conhecidas, para determinar a composição, propriedades e interações das substâncias e suas reações diante de transformações de temperatura, luz, pressão e outros fatores físicos;
Determinar métodos de análise, baseando-se em estudos, ensaios e experiências efetuadas em todos os campos da química e efetuar o controle de qualidade dos produtos e processos de fabricação;
Participar de programa de treinamento, quando convocado;
Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão;
Elaborar relatórios, laudos técnicos e registrar dados em sua área de especialidade;
Participar de equipes interdisciplinares e multiprofissionais nas atividades em conjunto;
Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental;
Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função;

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a realização de viagens a trabalhos

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;
b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no Conselho Regional - CRQ

CARGO: QUIMICO
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Realizar ensaios e análises químicas e físico-químicas, selecionar metodologias, materiais e reagentes de análise e critérios de amostragem;
Submeter as amostras a processos químicos e físicos e medir parâmetros químicos e físico-químicos;
Produzir, extrair, sintetizar, concentrar, purificar, secar, caracterizar substâncias e produtos;
Estabelecer composição, orientar processo de acondicionamento e estabelecer prazo de validade de produtos;
Desenvolver, validar e estimar custo-benefício de metodologias analíticas;
Estudar a estrutura das substâncias empregando princípios, métodos e técnicas conhecidas, para determinar a composição, propriedades e interações das substâncias e suas reações diante de transformações de temperatura, luz, pressão e outros fatores físicos;
Determinar métodos de análise, baseando-se em estudos, ensaios e experiências efetuadas em todos os campos da química e efetuar o controle de qualidade dos produtos e processos de fabricação;
Participar de programa de treinamento, quando convocado a participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão;
Elaborar relatórios, laudos técnicos e registrar dados em sua área de especialidade;
Participar de equipes interdisciplinares e multiprofissionais nas atividades em Conjunto;
Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental;
Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função;

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 20 horas semanais;
b) Especial: O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a realização de viagens a trabalhos.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;
b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no Conselho Regional - CRQ

CARGO: BIOQUIMICO
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Realizar tarefas inerentes às áreas de análises clínicas;
Desenvolver e interpretar a rotina de todos os setores laboratoriais bioquímica, imunologia, microbiologia, hematologia e urinálise clínica, hematologia, parasitologia, bacteriologia, virologia, mitologia e outros, valendo-se de técnicas específicas para completar o diagnóstico de doenças;
Manter controle de qualidade no setor laboratorial;
Preparar boletins informativos com a finalidade de fornecer subsídios para a classe médica;
Orientar e controlar atividades de equipes auxiliares;
Dar pareceres sobre a compra de materiais e equipamentos laboratoriais, fornecendo as especificações técnicas necessárias;
Preparar reagentes, soluções, vacinas, meios de cultura e outros, para aplicação em análises clínicas;
Efetuar controle de qualidade de matérias primas, produtos em elaboração e produtos acabados, realizando análise de laboratório, para assegurar-se de que os mesmos atendem às especificações propostas;

Responder pela Agência Transfusional do Município;
Responder pelas Farmácias dos Postos de Saúde e manter os controles de qualidade das mesmas;
Preparar boletins informativos sobre medicamentos, com a finalidade de fornecer subsídios para a classe médica;
Dar pareceres sobre a compra de materiais, equipamentos e medicamentos, fornecendo as especificações técnicas necessárias para a manutenção das farmácias dos postos de saúde;
Efetuar controle da qualidade dos medicamentos para assegurar-se de que os mesmos atendem às especificações propostas;
Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade;
Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;
b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no Conselho Regional.

CARGO: BIOQUIMICO
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Realizar tarefas inerentes às áreas de análises clínicas;
Desenvolver e interpretar a rotina de todos os setores laboratoriais bioquímica, imunologia, microbiologia, hematologia e urinálise clínica, hematologia, parasitologia, bacteriologia, virologia, mitologia e outros, valendo-se de técnicas específicas para completar o diagnóstico de doenças;
Manter controle de qualidade no setor laboratorial;
Preparar boletins informativos com a finalidade de fornecer subsídios para a classe médica;
Orientar e controlar atividades de equipes auxiliares;
Dar pareceres sobre a compra de materiais e equipamentos laboratoriais, fornecendo as especificações técnicas necessárias;
Preparar reagentes, soluções, vacinas, meios de cultura e outros, para aplicação em análises clínicas;
Efetuar controle de qualidade de matérias primas, produtos em elaboração e produtos acabados, realizando análise de laboratório, para assegurar-se de que os mesmos atendem às especificações propostas;
Responder pela Agência Transfusional do Município;
Responder pelas Farmácias dos Postos de Saúde e manter os controles de qualidade das mesmas;
Preparar boletins informativos sobre medicamentos, com a finalidade de fornecer subsídios para a classe médica;
Dar pareceres sobre a compra de materiais, equipamentos e medicamentos, fornecendo as especificações técnicas necessárias para a manutenção das farmácias dos postos de saúde;
Efetuar controle da qualidade dos medicamentos para assegurar-se de que os mesmos atendem às especificações propostas;
Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade;
Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 20 horas semanais;
b) Especial: Contato com o público;
c) O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;
b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no Conselho competente.

CARGO: CONTROLADOR INTERNO
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Examinar a legalidade e avaliar resultados quanto à eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos da Administração Municipal, bem como da aplicação de recursos públicos e subsídios em benefício de empresas privadas; exercer controle das operações, avais e garantias, bem como dos direitos e deveres do Município;
Avaliar a execução das metas do Plano Plurianual e dos programas do governo, visando a comprovar o alcance e adequação dos seus objetivos e diretrizes;
Avaliar a execução dos orçamentos do Município tendo em vista sua conformidade com as destinações e limites previstos na legislação pertinente; avaliar a gestão dos administradores municipais para comprovar a legalidade, legitimidade, razoabilidade e impessoalidade dos atos administrativos pertinentes aos recursos humanos e materiais;
Avaliar o objeto dos programas do governo e as especificações estabelecidas, sua coerência com as condições pretendidas e a eficiência dos mecanismos de controle interno;
Subsidiar, através de recomendações, o exercício do cargo do Prefeito, dos Secretários e dirigentes dos órgãos da administração indireta, objetivando o aperfeiçoamento da gestão pública;
Verificar e controlar, periodicamente, os limites e condições relativas às operações de crédito, assim como os procedimentos e normas sobre restos a pagar e sobre despesas com pessoal nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal e do Regimento Interno do Sistema de Controle Interno do Município;
Prestar apoio ao órgão de controle externo no exercício de suas funções constitucionais e legais;
Auditar os processos de licitações dispensa ou de inexigibilidade para as contratações de obras, serviços, fornecimentos e outros;
Aditar os serviços do órgão de trânsito, multa dos veículos do Município, sindicâncias administrativas, documentação dos veículos, seus equipamentos, atuação da Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI; auditar o sistema de previdência dos servidores, regime próprio ou regime geral de previdência social;
Auditar a investidura nos cargos e funções públicas, a realização de concursos públicos, publicação de editais, prazos, bancas examinadoras;
Auditar as despesas com pessoal, limites, reajustes, aumentos, reavaliações, concessão de vantagens, previsão na lei de diretrizes orçamentárias, plano plurianual e orçamento;
Analisar contratos emergenciais de prestação de serviço, autorização legislativa, prazos; Apurar existência de servidores em desvio de função; analisar procedimentos relativos a processos disciplinares, publicidade, portarias e demais atos;
Auditar lançamento e cobrança de tributos municipais, cadastro, revisões, reavaliações, prescrição;
Examinar e analisar os procedimentos da tesouraria, saldo de caixa, pagamentos, recebimentos, cheques, empenhos, aplicações financeiras, rendimentos, plano de contas, escrituração contábil, balancetes;
Exercer outras atividades inerentes ao sistema de controle interno.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo em Administração de Empresas, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas ou Bacharel em Direito.

CARGO: ANALISTA TRIBUTÁRIO
Referencia Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Executar privativamente a fiscalização, planejamento, programação, supervisão, coordenação, orientação e controle das atividades no âmbito da competência tributária municipal, de conformidade com a legislação em vigor;
Orientar contribuições visando ao exato cumprimento da Legislação Tributária; lavrar termos, intimações e notificações, de conformidade com a legislação pertinente;
Executar a auditoria fiscal em relação a contribuintes e demais pessoas naturais e jurídicas ligadas a situação que constitua o fato gerador da obrigação tributária;
Constituir o crédito tributário mediante o respectivo lançamento;
Proceder a inspeção dos estabelecimentos de contribuintes e demais pessoas ligadas ao fato gerador do tributo;
Proceder a apreensão, mediante lavratura de termo, de livros, documentos e papéis necessários ao exame fiscal, proceder ao arbitramento do crédito tributário, nos casos e na forma prevista na legislação pertinente;
Proceder a cobrança de tributos municipais, bem como dos acessórios, adicionais e penalidades, nos casos previstos em lei;
Realizar sindicâncias decorrentes de requerimentos, de revisões isenções, imunidades, demolições de prédios e pedido de baixa de inscrição;
Proceder quaisquer diligências exigidas pelo serviço, prestar informações e emitir pareceres, elaborar relatórios e boletins estatísticos de produção;

Gerir os cadastros de contribuintes outorgando inclusões, exclusões, alterações e respectivo processamento de acordo com a legislação;
Emitir pareceres sobre a criação, alteração ou suspensão de tributos;
Exercer ou executar outras atividades ou encargos que lhe sejam determinados por lei ou ato regular emitido por autoridade competente.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: Exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços externos, à noite, finais de semana e feriados.
c) Atendimento ao público

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior em Administração, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas.

CARGO: FARMACEUTICO
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Desenvolver ações relacionadas com a dispensação de medicamentos, mantendo controle e registro de estoque, guarda e distribuição de psicoterápicos e entorpecentes;
Colaborar no tratamento do usuário/paciente, orientando sobre os riscos, efeitos colaterais e contra-indicações dos medicamentos;
Efetuar análises de toxinas, substâncias de origem animal, vegetais ou sintéticas, valendo-se de técnicas e aparelhos apropriados de forma a atender receitas médicas, veterinárias e odontológicas;
Verificar as condições para armazenamento, manutenção e prazo de validade dos medicamentos da farmácia da unidade de saúde onde estiver lotado;
Exercer outras responsabilidades / atribuições correlatas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
b) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial:O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos e feriados.
REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;
b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no Conselho de sua Categoria.

CARGO: ENFERMEIRO
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Executar serviços de enfermagem e atendimento de pacientes;
Fazer curativos, aplicar injeções e outros medicamentos, de acordo com a orientação recebida, verificar sinais vitais e registrar no prontuário;
Proceder à coleta de transformação sangüínea, efetuando os devidos registros;
Auxiliar na colocação de talas e aparelhos gessados;
Pesar e medir pacientes;
Efetuar a coleta de material para exames de laboratório e a instrumentação em intervenções cirúrgicas, auxiliar os pacientes em sua higiene pessoal, movimentação e ambulação e na alimentação;
Auxiliar nos cuidados “post-morten”, registrar as ocorrências relativas a doentes;
Prestar cuidados de enfermagem aos pacientes em isolamento;
Preparar e esterilizar o material e instrumental, ambientes e equipamentos, obedecendo a prescrição;
Zelar pelo bem estar e segurança dos doentes;
Zelar pela conservação dos instrumentos utilizados;
Ajudar a transportar doentes para cirurgias, retirar e guardar próteses e vestuário pessoal do paciente;
Auxiliar nos socorros de emergências, desenvolver atividades de apoio nas salas de consulta e de tratamento de pacientes;
Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade;
Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir prestação de serviços a noite, sábados, domingos e feriados;
c) Atendimento ao público, bem como uso de uniforme, viagens e freqüência a cursos especializados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;
b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no COREN.

CARGO: ENFERMEIRO
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Executar serviços de enfermagem e atendimento de pacientes;
Fazer curativos, aplicar injeções e outros medicamentos, de acordo com a orientação recebida, verificar sinais vitais e registrar no prontuário;
Proceder à coleta de transformação sangüínea, efetuando os devidos registros;
Auxiliar na colocação de talas e aparelhos gessados;
Pesar e medir pacientes;
Efetuar a coleta de material para exames de laboratório e a instrumentação em intervenções cirúrgicas, auxiliar os pacientes em sua higiene pessoal, movimentação e ambulação e na alimentação;
Auxiliar nos cuidados “post-morten”, registrar as ocorrências relativas a doentes;
Prestar cuidados de enfermagem aos pacientes em isolamento;
Preparar e esterilizar o material e instrumental, ambientes e equipamentos, obedecendo a prescrição;
Zelar pelo bem estar e segurança dos doentes;
Zelar pela conservação dos instrumentos utilizados;
Ajudar a transportar doentes para cirurgias, retirar e guardar próteses e vestuário pessoal do paciente;
Auxiliar nos socorros de emergências, desenvolver atividades de apoio nas salas de consulta e de tratamento de pacientes;
Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade;
Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 20 horas semanais;
b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir prestação de serviços a noite, sábados, domingos e feriados;
c) Atendimento ao público, bem como uso de uniforme, viagens e freqüência a cursos especializados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;
b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no COREN.

CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Planejar, orientar e supervisionar as atividades ligadas a cultivos e pastos, utilizando métodos e técnicas para aproveitamento do solo.
Estudar e executar trabalhos práticos, relacionados com a pesquisa e experimentação no campo da filotécnica;
Elaborar métodos de combate a ervas daninhas e pragas de insetos;
Orientar a aplicação de medidas fito-sanitárias;
Fazer estudos sobre tecnologia agrícola;
Realizar avaliações e perícias agronômicas;
Prestar orientação sobre produção vegetal;
Participar de trabalhos científicos compreendidos no campo da botânica, da fito-patologia, entomologia e microbiologia agrícola;
Orientar e coordenar trabalhos de adubagem, irrigação, drenagem e construção de barragens para fins agrícolas;
Desenvolver pesquisas ecológicas e de climatologia agrícola;
Planejar, supervisionar e executar projetos de ajardinamento e conservação de áreas verdes;
Realizar transplantes de grandes árvores;
Expedir notificações e autos de infração referentes a irregularidades por infringências a normas e posturas municipais;
Responsabilizar-se por equipes auxiliares, necessárias à execução das atividades próprias do cargo;
Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.
Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: Contato com o público;
c) O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;
b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no Conselho Regional, CREA.

CARGO: ENGENHEIRO CIVIL
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Planejar, orientar e supervisionar trabalhos técnicos de construção em obras públicas;
Executar ou supervisionar trabalhos de reciclagem;
Executar ou supervisionar trabalhos topográficos;
Dirigir ou fiscalizar a construção de edifícios públicos e obras complementares;
Realizar perícias, avaliações, laudos e arbitramentos;
Examinar projetos, e, proceder à vistoria de construções;
Exercer atribuições relativas à engenharia e técnicas de materiais;
Efetuar cálculos de estrutura de concreto armado, aço e madeira;
Expedir notificações de autos de infração referentes à irregularidade por infrigência as normas e posturas municipais, constatadas na sua área de atuação;
Responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo;
Executar tarefas de interesse da municipalidade, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão;
Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: Contato com o público;
c) O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;
b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no CREA.

CARGO: ENGENHEIRO SANITARISTA
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES
Desenvolver ações nas áreas de controle de abastecimento de água, esgotamento sanitário, resíduos sólidos (lixo), saneamento de edificações, situação de emergência e calamidade pública, saúde ambiental, segurança no trabalho e fiscalização sanitária.
Orientar medidas de controle de vetores, identificar situações de risco na criação e abate de animais; identificar mananciais de abastecimento de água domiciliar e coletivo de uma dada população; coletar amostras de água para exames laboratoriais; fiscalizar projetos de instalações hidráulicas prediais;
Orientar a instalação de pequenas obras coletivas tais como: chafarizes, banheiros e lavanderias públicas;
Orientar e fiscalizar a limpeza e desinfecção de caixas d'água, cisternas e carros pipa; Orientar e executar medidas de manutenção, preservação e proteção do sistema de abastecimento de água (manancial, captação, adução, preservação, rede de distribuição, ramais domiciliares e tratamento); identificar e analisar situações de risco no sistema de abastecimento de água e propor soluções;
Orientar a aplicação de técnicas de tratamento e disposição final de esgotos sanitários (fossas sépticas, secas e absorventes, filtro anaeróbio, esgoto condominial e outros);
Orientar e fiscalizar o uso correto e a manutenção do sistema instalado;
Identificar situações de risco, colhendo amostras para análise laboratorial em caso de surtos e epidemias e contaminação ambiental; cadastrar empresas e fiscalizar o serviço de limpeza de fossas e sumidouros e o destino final do material;
Participar na organização da coleta, remoção e destino final do lixo de uma dada população; fiscalizar e orientar a coleta e o destino final de lixo especial;
Orientar o processo de funcionamento de usinas de compostagem; orientar e fiscalizar o cumprimento dos códigos de obra, posturas e sanitário vigente em sua área de atuação; realizar inspeção para efeito de liberação de alvará sanitário;
Realizar inquéritos sanitários em sua área de atuação;
Participar de trabalhos especiais de vigilância sanitária, em colaboração com a defesa civil, em situações de emergência e calamidade pública;
Participar, em colaboração com os órgãos pertinentes, na promoção de medidas de saneamento e vigilância sanitária em situações especiais;
Identificar situações de risco de contaminação ambiental;
Colaborar na elaboração de relatório de impacto ambiental do meio ambiente;
Identificar situações de risco no ambiente de trabalho e notificar os órgãos competentes; inspecionar o cumprimento das normas de segurança;
Orientar medidas de segurança do trabalho na sua área de competência;
Cadastrar e fiscalizar estabelecimentos de produção, comércio e serviços de interesse da saúde; verificar o cumprimento da legislação sanitária vigente em sua área territorial de atuação;
Identificar situações de risco e notificar os órgãos competentes;
Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços externos, à noite, sábados, domingos e feriados;
c) Atendimento ao público.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;
b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no Conselho de Classe.

CARGO: FISIOTERAPÊUTA
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Tratar encefalites, doenças reumáticas, paralisias, seqüelas de acidentes vascular-cerebrais e outros, empregando ginástica corretiva, cinesioterapia, eletroterapia e demais técnicas especiais de reeducação muscular para obter o máximo de recuperação funcional dos órgãos e tecidos afetados;
Avaliar e reavaliar o estado de saúde de doentes e acidentados, realizando testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação de cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, provas de esforço, de sobrecarga e de atividades, para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados;
Planejar executar tratamentos de afecções reumáticas, osteoartroses, seqüelas de acidentes vascular-cerebrais, motoras, poliomielite, meningite, encefalite, de traumatismo raquimedulares, de paralisias cerebrais, motoras, neurógenas e de nervos periféricos, miopias e outros, utilizando-se de meios físicos especiais como cinesioterapia e hidroterapia, para reduzir ao mínimo as conseqüências dessas doenças;
Atender amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese para possibilitar sua movimentação ativa e independente;
Ensinar exercícios corretivos de coluna, defeitos dos pés, afecções dos aparelhos respiratórios e cardiovasculares, orientando e treinando o paciente em exercícios ginásticos especiais, para promover correções de desvios de postura e estimular a expansão respiratória e a circulação sangüínea;
Fazer relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os de forma sistemática para promover a descarga ou liberação da agressividade e estimular a sociabilidade;
Supervisionar e avaliar atividades do pessoal auxiliar de fisioterapia, orientando-os na execução de tarefas, para possibilitar a execução correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos mais simples;
Assessorar autoridades superiores em assuntos de fisioterapia, preparando informes, projetos, documentos e pareceres para avaliação da política de saúde;
Participar quando convocados pelo superior imediato, de palestras, cursos e atendimentos especiais a entidades e Órgãos indicados pela Administração;
Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade;
Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços externos, à noite, sábados, domingos e feriados;
c) Atendimento ao público.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;
b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no Conselho.

CARGO: FISIOTERAPÊUTA
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Tratar encefalites, doenças reumáticas, paralisias, seqüelas de acidentes vascular-cerebrais e outros, empregando ginástica corretiva, cinesioterapia, eletroterapia e demais técnicas especiais de reeducação muscular para obter o máximo de recuperação funcional dos órgãos e tecidos afetados;

Avaliar e reavaliar o estado de saúde de doentes e acidentados, realizando testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação de cinética e movimentação, de pesquisa de reflexos, provas de esforço, de sobrecarga e de atividades, para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados;

Planejar executar tratamentos de afecções reumáticas, osteoartroses, seqüelas de acidentes vascular-cerebrais, motoras, poliomielite, meningite, encefalite, de traumatismo raquimedulares, de paralisias cerebrais, motoras, neurógenas e de nervos periféricos, miopias e outros, utilizando-se de meios físicos especiais como cinesioterapia e hidroterapia, para reduzir ao mínimo as conseqüências dessas doenças;

Atender amputados, preparando o coto e fazendo treinamento com prótese para possibilitar sua movimentação ativa e independente;

Ensinar exercícios corretivos de coluna, defeitos dos pés, afecções dos aparelhos respiratórios e cardiovasculares, orientando e treinando o paciente em exercícios ginásticos especiais, para promover correções de desvios de postura e estimular a expansão respiratória e a circulação sangüínea;

Fazer relaxamento, exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os de forma sistemática para promover a descarga ou liberação da agressividade e estimular a sociabilidade;

Supervisionar e avaliar atividades do pessoal auxiliar de fisioterapia, orientando-os na execução de tarefas, para possibilitar a execução correta de exercícios físicos e a manipulação de aparelhos mais simples;

Assessorar autoridades superiores em assuntos de fisioterapia, preparando informes, projetos, documentos e pareceres para avaliação da política de saúde;

Participar quando convocados pelo superior imediato, de palestras, cursos e atendimentos especiais a entidades e Órgãos indicados pela Administração;

Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade;

Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 20 horas semanais;

b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços externos, à noite, sábados, domingos e feriados;

c) Atendimento ao público.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;

b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no Conselho.

CARGO: MÉDICO

Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:

Realizar tarefas inerentes às áreas de saúde pública;

Participação da formulação de diagnósticos de saúde pública, realizando levantamentos da situação dos serviços de saúde do município, identificando prioridades para determinação de programas a serem desenvolvidos; Realizar avaliação periódica dos serviços prestados;

Participar dos trabalhos de prevenção e controle de doenças transmissíveis em geral (Programas de Vigilância Epidemiológica);

Opinar e participar tecnicamente dos programas e atividades de assistência integral à saúde individual, bem como de grupos específicos, particularmente daqueles grupos prioritários e de alto risco;

Participar da operacionalização do sistema de referência e contra - referência ao paciente nos diferentes níveis de atenção à saúde;

Participar de programas e atividades de educação sanitária, visando à melhoria da saúde do indivíduo, da família e da comunidade;

Participar junto ao setor componente, das atividades relacionadas com o recrutamento, seleção e treinamento de pessoal;

Efetuar pesquisas na área, visando contribuir para o aprimoramento da prestação dos serviços de saúde;

Dar, quando solicitado, parecer técnico nos processos de padronização, aquisição, distribuição, instalação e manutenção de equipamentos e materiais para a área de saúde;

Promover o registro dos atendimentos efetuados;

Participar das definições dos programas de atualização e aperfeiçoamento das equipes que atuam na área de saúde, fornecendo subsídios técnicos para a composição dos conteúdos programáticos;

Prestar atendimento médico preventivo, terapêutico ou de emergência, examinando o paciente e diagnosticando, prescrevendo tratamento, prestando orientações e solicitando hospitalização, se necessário;

Requisitar, analisar e interpretar exames complementares de laboratório, para fins de diagnóstico e acompanhamento clínico;

Participar de juntas médicas, avaliando a capacidade de pacientes, verificando suas condições de saúde, emitindo laudos para admissão de servidores, concessão de licenças, aposentadorias, readaptações e emissão de carteira e atestados de sanidade física e mental;

Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade;

Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 40 horas semanais;

b) Especial: Contato com o público;

c) O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;

b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no CRM do Estado de Mato Grosso.

CARGO: MÉDICO

Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:

Realizar tarefas inerentes às áreas de saúde pública;

Participação da formulação de diagnósticos de saúde pública, realizando levantamentos da situação dos serviços de saúde do município, identificando prioridades, para determinação de programas a serem desenvolvidos; Realizar avaliação periódica dos serviços prestados;

Participar dos trabalhos de prevenção e controle de doenças transmissíveis em geral (Programas de Vigilância Epidemiológica);

Opinar e participar tecnicamente dos programas e atividades de assistência integral à saúde individual, bem como de grupos específicos, particularmente daqueles grupos prioritários e de alto risco;

Participar da operacionalização do sistema de referência e contra - referência ao paciente nos diferentes níveis de atenção à saúde;

Participar de programas e atividades de educação sanitária, visando à melhoria da saúde do indivíduo, da família e da comunidade;

Participar junto ao setor componente, das atividades relacionadas com o recrutamento, seleção e treinamento de pessoal;

Efetuar pesquisas na área, visando contribuir para o aprimoramento da prestação dos serviços de saúde;

Dar, quando solicitado, parecer técnico nos processos de padronização, aquisição, distribuição, instalação e manutenção de equipamentos e materiais para a área de saúde;

Promover o registro dos atendimentos efetuados;

Participar das definições dos programas de atualização e aperfeiçoamento das equipes que atuam na área de saúde, fornecendo subsídios técnicos para a composição dos conteúdos programáticos;

Prestar atendimento médico preventivo, terapêutico ou de emergência, examinando o paciente e diagnosticando, prescrevendo tratamento, prestando orientações e solicitando hospitalização, se necessário;

Requisitar, analisar e interpretar exames complementares de laboratório, para fins de diagnóstico e acompanhamento clínico;

Participar de juntas médicas, avaliando a capacidade de pacientes, verificando suas condições de saúde, emitindo laudos para admissão de servidores, concessão de licenças, aposentadorias, readaptações e emissão de carteira e atestados de sanidade física e mental;

Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade;

Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 20 horas semanais;

b) Especial: Contato com o público;

c) O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;

b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no CRM do Estado de Mato Grosso.

CARGO: NUTRICIONISTA

Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:

Prestar assistência a população, através do sistema de saúde do Município nos tratamentos de diabetes, hipertensão, obesidade, conforme orientação profissional;

Orientar pessoas no tratamento de doenças de hipertensão, diabetes, obesidade, hipercolesteremia, controle microbiológico, pontos críticos de controle de qualidade, desnutrição;

Elaborar e emitir laudos;
Colaborar nas atividades de planejamento e execução relativos à melhoria do atendimento e qualidade de vida da população;
Preparar relatórios de atividades relativos à sua especialidade e outras afins, conforme a necessidade do Município.
Planejam, organizam, administram e avaliam unidades de alimentação e nutrição, especialmente Escolas e Hospital Municipal;
Efetuam controle higiênico-sanitário;
Participam de programas de educação nutricional.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: Contato com o público;
c) O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;
b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no Conselho

CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO
Referencia Salarial: tabela salarial anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Coordenar e executar programas, projetos e políticas sociais desenvolvidos pela administração pública, direta, indireta, entidades e organizações populares dos municípios, em conformidade com SUS e Conselhos Profissionais de Medicina Veterinária;
Promover a saúde pública, realizando o controle e análise de zoonoses, levantando dados, através da fiscalização, investigação, orientação, realizando vistorias, apreensão, inutilização de cozinhas, abatedouros, açougues, comércio, veterinárias, indústrias, criadouros, entre outros;
Colaborar com a diminuição de contaminações ambientais, por meio de fiscalizações em depósitos de lixos, terrenos baldios, lençóis freáticos, efluentes , solos, residências urbanas e rurais, entre outros;
Realizar atendimento clínico em animais, bem como realizar cirurgias veterinárias;
Propiciar a plena atenção prestada aos usuários, integrando a equipe multiprofissional de vigilância a saúde, sempre que necessário, bem como encaminhando, requerendo pareceres técnicos e ou exames complementares, de outros profissionais de saúde, quando necessários;
Acompanhar e orientar equipes de fiscalização e inspeção sanitária no abate de bovinos, suínos, aves e outros, a fim de determinar a destinação do animal que se tem como finalidade o consumo e a industrialização, conforme normatização da legislação vigente;
Orientar quanto ao preparo tecnológico dos alimentos de origem animal, elaborando e executando projetos para assegurar a qualidade destes alimentos;
Realizar a profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais, através de exames clínicos e laboratoriais, colhendo material e/ou procedendo à análise anatomopatológica, histopatológica, hematológica e imunológica, estabelecendo o diagnóstico e a terapêutica apropriada, a fim de assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais;
Contribuir, com conhecimentos da área de Medicina Veterinária e afins, para o desenvolvimento de tecnologias apropriadas para a plena assistência á saúde.
Elaborar e supervisionar o planejamento e execução de projetos de licenciamento ambiental, avaliando impactos, riscos de contaminações, entre outros;
Responder tecnicamente pelos estabelecimentos municipais que comercializam e distribuem medicamentos e produtos veterinários;
Receber e investigar denúncias relacionadas á vigilância sanitária, emitindo laudos, acionando a vigilância sanitária e demais órgãos competentes, a fim de assegurar a regularização das condições de higiene e saúde;
Atuar na prevenção de riscos à saúde da população, através de visitas *in loco*, verificando e realizando denúncias, bem como orientando uma equipe capacitada, a fim de contribuir com a diminuição e erradicação de focos de vetores, roedores, raiva animal e outros;
Prestar informações e orientações à população, visando proporcionar troca de conhecimentos, divulgar fatores de riscos e outros, participando dos grupos e/ou reuniões comunitárias.
Planejar e desenvolver programas de sobrevivência de espécies animais;
Adotar e cumprir procedimentos e/ou instruções elaboradas pelos profissionais da equipe técnica da Secretaria, Fundação ou Autarquia em que está lotado, referentes à sua área de atuação, fornecendo subsídios para o planejamento e execução das Políticas de Promoção e Prevenção em Saúde;
Articular informações, juntamente com profissionais de outras áreas e instituições, públicas ou privadas, preparando informes, atestados, laudos, pareceres e demais documentos, a fim de possibilitar o entendimento global das ações referentes à sua atribuição técnica;
Promover a melhoria e aperfeiçoamento das equipes profissionais e multiprofissionais, subsidiando decisões e ações bem como, participando efetivamente dos processos de planejamento e avaliação das mesmas;
Colaborar com a formação e aprimoramento de outros profissionais de saúde, supervisionando e orientando ações, estágios e participando de programas de treinamento em serviço;
Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras entidades públicas e/ou particulares, realizando estudos, exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando, discutindo, trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município;
Atender às diversas unidades do Município sobre assuntos e exigências técnicas, bem como constituir comissões, diretorias de associações e entidades de classe;
Realizar outras atribuições compatíveis com sua formação profissional;

CONDIÇÕES DE TRABALHO
a) Geral: Carga horária semanal de 40 horas;
b) Especial: sujeito a trabalho externo, atendimento ao público e uso de uniforme.

REQUISITOS PARA O PROVENTO:
a) Instrução: Nível superior Completo Especifico.
b) Habilitação legal para o exercício da função, com registro no Conselho Regional de Veterinário - CRV.

CARGO: FONOAUDILÓGO(A)
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Prestar assistência de fonoaudiologia;
Fazer inspeções de saúde em candidatos a cargos públicos e em servidores municipais e na população determinada pelo Sistema de Saúde do Município;
Atender consultas de fonoaudiologia em ambulatórios, hospitais, unidades sanitárias e efetuar exames médicos em escolares e pré-escolares;
Examinar servidores públicos municipais para fins de controle do ingresso, licença e aposentadoria. Preencher e assinar laudos de exames e verificação;
Fazer diagnósticos em diversas patologias fonoaudiológicas (dislalia, dislexia, disortografia, disfonia, problemas psicomotores, atraso de linguagem, disartria e afasia) e recomendar a terapêutica indicada para cada caso;
Prescrever exames laboratoriais.
Atender a população de um modo geral, diagnosticando enfermidades, medicando-os ou encaminhando-os, em casos especiais, a setores especializados. Atender emergências e prestar socorros;
Elaborar relatórios;
Elaborar e emitir laudos médicos;
Anotar em ficha apropriada os resultados obtidos;
Ministrar cursos de primeiros socorros;
Supervisionar em atividades de planejamento ou execução, referente à sua área de atuação; Preparar relatórios das atividades relativas ao emprego;
Executar outras tarefas compatíveis com as previstas no cargo, particularidades do Município ou designações superiores.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: Contato com o público;
c) O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;
b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no Conselho de Classe.

CARGO: FONOAUDILÓGO(A)
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Prestar assistência de fonoaudiologia;

Fazer inspeções de saúde em candidatos a cargos públicos e em servidores municipais e na população determinada pelo Sistema de Saúde do Município;

Atender consultas de fonoaudiologia em ambulatórios, hospitais, unidades sanitárias e efetuar exames médicos em escolares e pré-escolares;

Examinar servidores públicos municipais para fins de controle do ingresso, licença e aposentadoria. Preencher e assinar laudos de exames e verificação;

Fazer diagnósticos em diversas patologias fonoaudiológicas (dislalia, dislexia, disortografia, disfonia, problemas psicomotores, atraso de linguagem, disartria e afasia) e recomendar a terapêutica indicada para cada caso;

Prescrever exames laboratoriais.

Atender a população de um modo geral, diagnosticando enfermidades, medicando-os ou encaminhando-os, em casos especiais, a setores especializados. Atender emergências e prestar socorros;

Elaborar relatórios;

Elaborar e emitir laudos médicos;

Anotar em ficha apropriada os resultados obtidos;

Ministrar cursos de primeiros socorros;

Supervisionar em atividades de planejamento ou execução, referente à sua área de atuação; Preparar relatórios das atividades relativas ao emprego;

Executar outras tarefas compatíveis com as previstas no cargo, particularidades do Município ou designações superiores.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 20 horas semanais;

b) Especial: Contato com o público;

c) O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;

b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no Conselho de Classe.

CARGO: ODONTÓLOGO

Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:

Realizar tarefas inerentes às áreas de saúde pública;

Examinar os dentes e cavidade bucal, procedendo, se necessário, a profilaxia, restauração, extração, curativos, tratamentos radiculares, cirurgia e prótese, odontologia preventiva, orientação de higiene e educação odonto-sanitária;

Administrar e prescrever medicamentos conforme as necessidades detectadas;

Acompanhar a evolução do tratamento, anotando dados específicos em fichas individuais dos pacientes e elaborando relatórios estatísticos;

Planejar, executar, supervisionar e avaliar programas educativos de profilaxia dentária e serviços odontológicos, prevendo recursos necessários;

Realizar perícia odonto-administrativa, examinando a cavidade bucal e os dentes, para fornecer atestados, laudos, licenças e outras informações;

Elaborar, coordenar, supervisionar e executar planos e programas de ações na área de saúde bucal do Município, de acordo com as necessidades diagnosticadas;

Participar da formulação e execução de levantamento epidemiológico do Município, identificando prioridades, para determinar os programas a serem desenvolvidos;

Integrar as atividades de outros setores buscando promover ações conjuntas;

Sistematizar e avaliar periodicamente as experiências desenvolvidas;

Elaborar executar programas de atualização e aperfeiçoamento de equipes odontológicas e áreas afins;

Executar serviços radiológicos;

Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade;

Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 40 horas semanais;

b) Especial: Contato com o público;

c) O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;

b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no CRO.

CARGO: ODONTÓLOGO

Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:

Realizar tarefas inerentes às áreas de saúde pública;

Examinar os dentes e cavidade bucal, procedendo, se necessário, a profilaxia, restauração, extração, curativos, tratamentos radiculares, cirurgia e prótese, odontologia preventiva, orientação de higiene e educação odonto-sanitária;

Administrar e prescrever medicamentos conforme as necessidades detectadas;

Acompanhar a evolução do tratamento, anotando dados específicos em fichas individuais dos pacientes e elaborando relatórios estatísticos;

Planejar, executar, supervisionar e avaliar programas educativos de profilaxia dentária e serviços odontológicos, prevendo recursos necessários;

Realizar perícia odonto-administrativa, examinando a cavidade bucal e os dentes, para fornecer atestados, laudos, licenças e outras informações;

Elaborar, coordenar, supervisionar e executar planos e programas de ações na área de saúde bucal do Município, de acordo com as necessidades diagnosticadas;

Participar da formulação e execução de levantamento epidemiológico do Município, identificando prioridades, para determinar os programas a serem desenvolvidos;

Integrar as atividades de outros setores buscando promover ações conjuntas;

Sistematizar e avaliar periodicamente as experiências desenvolvidas;

Elaborar executar programas de atualização e aperfeiçoamento de equipes odontológicas e áreas afins;

Executar serviços radiológicos;

Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade;

Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 20 horas semanais;

b) Especial: Contato com o público;

c) O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;

c) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no CRO.

CARGO: PSICÓLOGO

Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:

Realizar tarefas inerentes às áreas de saúde pública;

Dar assistência psicológica;

Orientar a solução de desajustes sociais ou profissionais;

Desenvolver atividades de orientação, treinamento e acompanhamento profissional e atividades de avaliação de desempenho;

Selecionar bateria, elaborar normas e coordenar aplicação de testes para avaliação psicopedagógica e seleção de pessoal;

Promover a integração e o crescimento humano do pessoal;

Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes;

Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade;

Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 40 horas semanais;

b) Especial: Contato com o público;

c) O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;

b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no Conselho Regional de Classe.

CARGO: PSICÓLOGO

Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Realizar tarefas inerentes às áreas de saúde pública;
Dar assistência psicológica;
Orientar a solução de desajustes sociais ou profissionais;
Desenvolver atividades de orientação, treinamento e acompanhamento profissional e atividades de avaliação de desempenho;
Selecionar bateria, elaborar normas e coordenar aplicação de testes para avaliação psicopedagógica e seleção de pessoal;
Promover a integração e o crescimento humano do pessoal;
Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes;
Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade;
Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 20 horas semanais;
b) Especial: Contato com o público;
c) O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;
b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no Conselho Regional de Classe.

CARGO: CONTADOR
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Executar a escrituração através dos lançamentos dos atos e fatos contábeis;
Elaborar e manter atualizados relatórios contábeis; promover a prestação, acertos e conciliação de contas;
Participar da implantação e execução das normas e rotinas de controle interno;
Supervisionar, coordenar e executar trabalhos de avaliação das metas do Plano Plurianual, bem como dos programas e orçamento do governo municipal;
Elaborar e acompanhar a execução do orçamento;
Elaborar demonstrações contábeis e a Prestação de Contas Anual do órgão;
Prestar assessoria e preparar informações econômico-financeiras;
Atender às demandas dos órgãos fiscalizadores e realizar perícia.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: Contato com o público;
c) O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo em Ciências Contábeis;
b) Habilitação: Habilitação legal para o exercício da função, com registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Executar trabalhos que envolvam a interpretação, aplicação das Leis e normas Administrativas;
Redigir o expediente administrativo;
Examinar processos;
Redigir pareceres e informações;
Redigir expedientes administrativos, tais como: memorandos, cartas, ofícios e relatórios;
Revisar quanto ao aspecto redacional, ordem de serviços, instruções, exposições de motivos, projetos de leis, minutas de decretos e outros;
Realizar e conferir cálculos relativos a lançamentos, alteração de tributos, avaliação de imóveis e vantagens financeiras e descontos determinados por Lei;
Realizar ou orientar coletas de preços de materiais que possam ser adquiridos sem concorrência;
Manter atualizados os registros de estoques;
Fazer ou orientar levantamentos de bens patrimoniais;
Realizar trabalhos datilográficos;
Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade;
Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços a noite, sábados, domingos e feriados;
c) Atendimento ao público, bem como uso de uniforme, viagens e freqüência a cursos especializados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Médio Completo;
b) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas, conhecimentos de informática, processador de texto, de planilha eletrônica, de gerenciador de banco de dados, da língua portuguesa e redação própria.

CARGO: TECNICO EM LABORATÓRIO
Referencia Salarial: Tabela Salarial anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Manipular soluções químicas, reagentes, meios de cultura e outros;
Manipular e manter os animais de experimentos;
Supervisionar as prestações de serviços executadas pelos auxiliares organizando e distribuindo tarefas;
Dar assistência técnica aos usuários do laboratório;
Analisar e interpretar informações obtidas de medições, determinações, identificações, definindo procedimentos técnicos a serem adotados, sob supervisão;
Interpretar resultados dos exames, ensaios e testes, sob orientação, encaminhando-os para a elaboração de laudos, quando necessário;
Proceder a realização de exames laboratoriais sob supervisão;
Realizar experiências e testes em laboratório, executando o controle de qualidade e caracterização do material;
Separar soros, plasmas, glóbulos, plaquetas e outros;
Elaborar e ou auxiliar na confecção de laudos, relatórios técnicos e estatísticos;
Realizar pequenas cirurgias e dissecação de animais durante as aulas ou pesquisas,
sob orientação;
Preparar os equipamentos e aparelhos do laboratório para utilização
Coletar e ou preparar material, matéria prima e amostras, testes, análise e outros para subsidiar aulas, pesquisas, diagnósticos etc;
Auxiliar professores e alunos em aulas práticas e estágios;
Auxiliar na realização de exames anatomopatológicos, preparando amostras, lâminas microscópicas, meios de cultura, soluções, testes químicos e reativos;
Administrar medicamentos e similares em animais, sob orientação;
Realizar procedimentos de técnicas de veterinária, sob supervisão, fazer a coleta de materiais para exames laboratoriais e informar as condições de saúde dos animais para o veterinário, conforme normas estabelecida;.
Preparar os materiais e o ambiente para manipular os animais nas aulas práticas ou para atendimento clínico-cirúrgico;
Transportar animais e providenciar os meios para o desenvolvimento das atividades
de práticas de ensino e pesquisa;
Realizar a incineração de animais quando necessário;
Controlar e supervisionar a utilização de materiais, instrumentos e equipamentos do laboratório;
Zelar pela manutenção, limpeza, assepsia e conservação de equipamentos e utensílios do laboratório em conformidade com as normas de qualidade, de biossegurança e controle do meio-ambiente;
Participar de programa de treinamento, quando convocado;
Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática;
Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função;

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços a noite, sábados, domingos e feriados;
c) Atendimento ao público, bem como uso de uniforme
REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Médio Completo ou Profissionalizante
b) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas, conhecimentos de informática.

CARGO: MONITOR DE CRECHE:
Referencia Salarial: Tabela Salarial anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Executar atividades diárias de recreação com crianças e trabalhos educacionais de artes diversas;
Acompanhar crianças em passeios, visitas e festividades sociais;
Proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere à higiene pessoal;
Auxiliar as crianças na alimentação;
Servir refeições e auxiliar crianças menores a se alimentarem;
Auxiliar a criança a desenvolver a coordenação motora;
Observar a saúde e o bem estar das crianças, levando-as quando necessário para atendimento médico e ambulatorial e ministrar medicamentos conforme prescrição médica;
Prestar primeiros socorros, cientificando o superior imediato da ocorrência; orientar os pais quanto à higiene infantil, comunicando-lhe os acontecimentos do dia;
Levar ao conhecimento do chefe imediato qualquer incidente ou dificuldade ocorrida;
Vigiar e manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade, confiando-as aos cuidados de seu substituto ou responsáveis, quando afastar-se, ou ao final do período de atendimento;
Apurar a freqüência diária e mensal dos menores, auxiliar no recolhimento e entrega das crianças que fazem uso do transporte escolar, acompanhando-as na entrada e saída do mesmo, zelando pela sua segurança;
Executar tarefas afins e outras atribuições contidas em manuais de trabalho fixadas por Decreto.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços aos sábados, domingos e feriados;
c) Atendimento ao público, bem como uso de uniforme.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Médio Completo ou Profissionalizante;
b) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas.

CARGO: TECNICO EM MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS INFORMATICA
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Prestar assessoria de informática à Prefeitura Municipal;
Prestar suporte técnico imediato na manutenção dos equipamentos e nos sistemas de informática da Prefeitura Municipal;
Controlar o acesso dos usuários ao sistema de informática da Prefeitura Municipal.
Fazer as atualizações periódicas dos dados nos sistemas de informática da Prefeitura Municipal.
Supervisionar as atualizações da home page da Prefeitura Municipal.
Orientar e dirimir dúvidas dos usuários dos sistemas.
Assessorar quanto às especificações técnicas nas aquisições ou locação de equipamentos ou sistemas de informática.
Instalação, configuração, operação e manutenção de redes de computadores.
Zelar pelo bom funcionamento dos equipamentos de informática da Prefeitura Municipal.
Executar outras tarefas que lhe forem determinadas pelo superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços a noite, sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Médio Completo;
b) Habilitação: Curso Técnico específico.

CARGO: BIBLIOTECÁRIO
Referencia Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Executar trabalhos especializados em bibliotecas do Município;
Organizar e administrar bibliotecas em repartições municipais; registrar, catalogar; classificar o material cultural da biblioteca (livros, periódicos e folhetos);
Obter dados de obras bibliográficas; fazer pesquisar em catálogos, atender ao serviço de referência a tomar ou sugerir as medidas necessárias ao seu aperfeiçoamento;
Ler e examinar livros e periódicos e recomendar sua aquisição;
Fazer o planejamento da difusão cultural na referente a serviços de bibliotecas;
Resumir artigos de interesses para os leitores;
Fazer sugestões sobre catalogação e circulação de livros;
Assistir os leitores na escolha de livros, periódicos e na utilização do catálogo-dicionário; Registrar a movimentação de livros, panfletos e periódicos;
Examinar as publicações oficiais e organizar fichário de leis ou outros atos governamentais; preparar livros e periódicos para encadernação;
Orientar o serviço de limpeza e conservação de livros;
Apreciar sugestões de leitores e interessados sobre aquisição de livros ou assinaturas de periódicos;
Consultar autoridades no assunto sobre livros de interesse da biblioteca; executar outras tarefas correlatas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais.
b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços externos.

REQUISITOS PARA O PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Médio Completo.

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Executar trabalhos que envolvam a interpretação, aplicação das Leis e normas Administrativas;
Redigir o expediente administrativo;
Proceder à aquisição, guarda e distribuição de material;
Examinar processos;
Redigir pareceres e informações;
Redigir expedientes administrativos, tais como: memorandos, cartas, ofícios e relatórios;
Revisar quanto ao aspecto redacional, ordem de serviços, instruções, exposições de motivos, projetos de leis, minutas de decretos e outros;
Realizar e conferir cálculos relativos a lançamentos, alteração de tributos, avaliação de imóveis e vantagens financeiras e descontos determinados por Lei;
Realizar ou orientar coletas de preços de materiais que possam ser adquiridos sem concorrência;
Efetuar ou orientar o recebimento, conferência, armazenagem, conservação de materiais e outros suprimentos;
Manter atualizados os registros de estoques;
Fazer ou orientar levantamentos de bens patrimoniais;
Realizar trabalhos datilográficos, operar terminais eletrônicos, telefonia e equipamentos de microfilmagem;
Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade;
Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços a noite, sábados, domingos e feriados;
c) Atendimento ao público, bem como uso de uniforme.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Fundamental Completo;
b) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas, conhecimentos de informática, processador de texto, de planilha eletrônica, de gerenciador de banco de dados, da língua portuguesa e redação própria.

CARGO: AUXILIAR DE HIGIENE DENTAL
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Receber, registrar e encaminhar pacientes odontológicos para o atendimento necessário, servindo de suporte e apoio na execução dos serviços;
Preencher fichas com os dados individuais dos pacientes, bem como os boletins de informações odontológicos, se necessário;
Atender chamadas telefônicas, prestando informações e anotando recados para oportunamente transmiti-los aos respectivos destinatários;
Receber, registrar, e encaminhar material para o exame de laboratório;
Controlar o fichário e arquivo de documentos relativos ao histórico dos pacientes;
Encaminhar laudos;

Controlar materiais, medicamentos e equipamentos;
Zelar pelo bom funcionamento das atividades, bem como do material e da limpeza do ambiente;
Executar outras atividades compatíveis com a função ou com as especificadas, conforme a necessidade do município, bem como de acordo com a solicitação superior.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais.
b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços a noite, sábados, domingos e feriados, e a utilização de equipamentos de segurança;
c) Atendimento ao público, bem como uso de uniforme, viagens e freqüência a cursos especializados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Fundamental Completo
b) Habilitação: Conhecimento específico para o bom desenvolvimento de suas tarefas

CARGO: TECNICO EM HIGIENE DENTAL
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Organizar o agendamento de consultas e fichários de pacientes;
Recepcionar e preparar os clientes para atendimentos, instrumentando o cirurgião dentista e manipulando materiais de uso odontológico
Participar de projetos educativos e de orientação de higiene bucal;
Colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos;
Demonstrar técnicas de escovação;
Fazer a tomada e revelação de radiografias intrabucais;
Remover indultos, placas e cálculos supragengivais;
Aplicar substâncias para prevenção de cárie;
Inserir e condensar materiais restauradores;
Polir restaurações e remover suturas;
Orientar e supervisionar, sob delegação, os trabalhos de auxiliares;
Proceder à limpeza e a assepsia do campo operatório;
Confeccionar modelos e preparar moldeiras;
Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene e qualidade;
Zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos, equipamentos e de seu local de trabalho;
Participar de programa de treinamento, quando convocado;
Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e de programas de informática;

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais.
b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços a noite, sábados, domingos e feriados, e a utilização de equipamentos de segurança;
c) Atendimento ao público, bem como uso de uniforme, viagens e freqüência a cursos especializados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Médio Completo
b) Habilitação: Curso técnico especifico.

CARGO: **AGENTE DE FINANÇAS E CONTROLE**
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Supervisionar, coordenar e controlar serviços inerentes à contabilidade;
Escriturar analiticamente os atos administrativos, efetuando os correspondentes lançamentos contábeis para possibilitar o controle contábil e orçamentário;
Promover a prestação, acertos e conciliação de contas em geral, conferindo saldos, localizando e retificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis;
Examinar empenhos da despesa, verificando a classificação e a existência de recursos nas dotações orçamentárias, para o pagamento dos compromissos assumidos;
Elaborar demonstrativos contábeis mensais, trimestrais, semestrais e anuais, relativos à execução orçamentária e financeira, em consonância com leis, regulamentos e normas vigentes para apresentar resultados da situação patrimonial, econômica e financeira;
Executar trabalhos relativos a orçamento, materiais, protocolo, arquivo, contabilidade, patrimônio, almoxarifado, finanças, e outros;
Elaborar controles, quadros, gráficos, demonstrativos e relatórios diversos;
Verificar serviços realizados;
Executar tarefas afins e de interesse da Municipalidade;

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais.
b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços a noite, sábados, domingos e feriados.
c) Atendimento ao público, bem como uso de uniforme.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Médio Completo
b) Habilitação: Conhecimento especifico para o bom desenvolvimento de suas tarefas.

CARGO: TECNICO EM PROCESSAMENTO DE DADOS
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Realizar ou participar de estudo de viabilidade, definição de objetivos e especificações de planos de desenvolvimento, operação, manutenção, eficiência e racionalidade de sistemas;
Planejar e executar o levantamento de informações junto aos usuários, objetivando a implantação de sistemas;
Analisar logicamente as informações coletadas, estabelecendo o fluxo e os procedimentos necessários à transformação dos dados de entrada nas informações requeridas pelo usuário, maneira eficiente, segura e de acordo com os objetivos estabelecidos para o sistema de software e hardware;
Desenvolver, executar, implantar e manter sistemas, bem como elaborar e manter atualizada a respectiva documentação;
Participar da administração de base de dados;
Prestar assistência e suporte em questões de informática;
Executar ou promover as atividades de manutenção preventiva e corretiva, necessárias à conservação dos equipamentos, instrumentos e outros materiais utilizados na área de atuação, acompanhando-as, quando a cargo de terceiros;
Selecionar, implantar, proceder à manutenção e prestar suporte no uso de software básico.
Planejar, implantar, administrar e manter redes de computadores;
Prestar orientação a outros profissionais em assuntos de sua especialidade;
Manter o superior imediato informado sobre o andamento dos trabalhos e resultados obtidos, para possibilitar a avaliação das políticas aplicadas, bem como orientar e controlar o desenvolvimento da área de atuação
Manter intercâmbio com outros órgãos e profissionais especializados, internos ou externos a fim de obter subsídios para implantação ou melhoria dos serviços prestados.
Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos e materiais peculiares ao trabalho, bem como dos locais;
Desempenhar outras atividades correlatas e afins;

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços a noite, sábados, domingos e feriados;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Médio Completo;
b) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas.

CARGO: AGENTE DE TRIBUTOS
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Verificar o cumprimento das leis tributárias e posturas municipais;
Exercer a fiscalização geral quanto à aplicação das leis nas áreas de sua competência;
Exercer a fiscalização nas áreas de indústria, comércio e transporte coletivo e pertinente à aplicação e cumprimento das disposições legais compreendidas na competência tributária municipal, fazendo notificações e embargos;
Registrar e comunicar irregularidades referentes à propaganda, calçamentos e logradouros públicos, sinaleiras e demarcações de trânsito;
Exercer o controle em postos de embarque de táxis;
Executar sindicâncias para verificação das alegações decorrentes de requerimentos de revisões, isenções, imunidade e pedidos de baixa de inscrição;
Executar sindicâncias para verificação das alegações decorrentes de requerimentos;
Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade;
Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme e o contato direto com os munícipes;
c) O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a participação em cursos de treinamentos, a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos, feriados e a noite.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Médio completo;
b) Habilitação: Conhecimento da Legislação Tributária Municipal e Curso de Informática.

CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Verificar o cumprimento das leis tributárias e posturas municipais;
Exercer a fiscalização geral quanto à aplicação das leis nas áreas de sua competência;
Exercer a fiscalização nas áreas de indústria, comércio e transporte coletivo e no pertinente à aplicação e cumprimento das disposições legais compreendidas na competência tributária municipal, fazendo notificações e embargos;
Registrar e comunicar irregularidades referentes a propaganda, calçamentos e logradouros públicos, sinaleiras e demarcações de trânsito;
Exercer o controle em postos de embarque de táxis;
Executar sindicâncias para verificação das alegações decorrentes de requerimentos de revisões, isenções, imunidade e pedidos de baixa de inscrição;
Executar sindicâncias para verificação das alegações decorrentes de requerimentos;
Efetuar levantamentos fiscais nos estabelecimentos dos contribuintes sujeitos ao pagamento de tributos municipais;
Orientar os contribuintes quanto às tributárias municipais;
Intimar contribuintes ou responsáveis por infrações na área de sua competência, lavrar os autos da infração;
Proceder quaisquer diligências;
Prestar informações e emitir pareceres, elaborar relatórios de suas atividades;
Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade;
Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: Sujeito a trabalho externo, uso de uniforme e o contato direto com os munícipes;
c) O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a participação em cursos de treinamentos, a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos, feriados e a noite.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Médio Completo;
b) Habilitação: Conhecimento da Legislação Tributária Municipal e Curso de Informática.

CARGO: AGENTE SANITÁRIO
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Verificar o cumprimento das leis sanitárias;
Exercer a fiscalização geral quanto à aplicação das leis nas áreas de sua competência;
Promover a salubridade ambiental do Município;
Fazer cumprir leis e regulamentos sanitários;
Inspecionar residências e estabelecimentos comerciais e industriais;
Identificar infrações e lavrar autos de infração;
Detectar pocilgas e aviários em perímetro urbano e intimar os responsáveis pela infração;
Fiscalizar carnes e outros gêneros alimentícios ou produtos colocados à venda;
Atender reclamações sobre infrações cometidas;
Preparar relatórios de suas atividades;
Orientar o contribuinte no cumprimento das normas fiscais na área de limpeza pública;
Executar tarefas afins;
Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: Sujeito ao uso de uniforme, trabalho externo e o contato direto com os munícipes.
c) O exercício do cargo e/ou função poderá determinar a realização de viagens e trabalhos aos sábados, domingos e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Médio Completo;
b) Habilitação: Conhecimento da Legislação Sanitária e de informática.

CARGO: GUARDA DE ENDEMIAS
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Realizar aplicação de inseticidas e praguicidas em geral, através do uso de equipamentos específicos;
Coletar dados para diagnóstico epidemiológico e/ou entomológico por meio de visitas domiciliares com preenchimento de ficha de notificação especifica para cada tipo de agravo e/ou doença;
Executar a remoção total de recipientes que possam servir de abrigo ou meio de reprodução para vetores de importância médico sanitária, bem como aqueles que causam incômodo à população;
Realizar coletas de amostras para análise laboratorial de fases imaturas e adultas de vetores;
Participar de campanhas de saúde pública na execução de atividades especificas para cada agravo e/ou doença; Informar produção de visitas domiciliares em boletins e planilhas para permitir levantamento estatístico e comprovação dos trabalhos;
Participar de treinamentos, quando solicitado; Desempenhar outras atividades afins.
Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade;
Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Fundamental Completo.
b) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: Dar expediente em postos de saúde e fazer visitar permanentes com acompanhamento nos domicílios destinados a cobertura de sua área de trabalho. O exercício do cargo poderá realizar viagens e freqüência a cursos especializados, exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; atendimento ao público, bem como uso de uniforme.

CARGO: ELETRICISTA
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Executar, reparar e manter instalações elétricas dos Órgãos Públicos Municipais e iluminação pública;
Conservar, localizar defeitos, modificar instalações elétricas dos Órgãos Públicos Municipais e iluminação pública;
Ler circuitos e esquemas elétricos dos Órgãos Públicos Municipais;
Instalar equipamentos elétricos;
Executar tarefas correlatas;
Conservar e responsabilizar-se pela guarda e manutenção das ferramentas e instrumentos de trabalho;
Fazer levantamento do material elétrico a ser usado nas obras dos Órgãos Públicos Municipais;
Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato; Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: Atendimento ao público, bem como uso de uniforme;
c) Sujeito ao trabalho externo, utilizar equipamentos de segurança e necessidade de cursos de treinamento.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Fundamental Completo.
b) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas, especialmente com prática comprovada como eletricista.

CARGO: ELETRICISTA DE VEÍCULOS E MAQUINAS
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Executar todos os serviços ligados a autoelétrica a que seja de interesse da Prefeitura. Bem como outros que a estes sejam correlatos;

Executar os serviços de elétrica nos automóveis caminhões e máquinas que sejam determinados pelos superiores, primando pela ordem no local de trabalho, mantendo a estética e apresentação do local, atender aos cidadãos que se dirigirem às suas pessoas, prestando as informações solicitadas com educação, encaminhando para quem possa melhor atendê-lo;

Executar serviços de autoelétrica, conforme determinação superior, zelando pelo bem público, reparando os automóveis, caminhões e máquinas sempre que estes venham a necessitar de reparos para serem utilizados nas tarefas diárias dos servidores públicos e outras tarefas correlatas;

Executar todos os serviços ligados a autoelétrica que seja de interesse da Prefeitura.

Executar outras atividades compatíveis com as especificadas, conforme interesse da Prefeitura;

Exercer tarefas afins ou que sejam determinadas por seus superiores;

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 40 horas semanais;

b) Especial: Atendimento ao público, bem como uso de uniforme;

c) Sujeito ao trabalho externo, utilizar equipamentos de segurança e necessidade de cursos de treinamento.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Instrução: Ensino Fundamental Completo.

b) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas, especialmente com prática comprovada como eletricista.

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:

Auxiliar no serviço de enfermagem e executar tarefas no atendimento junto ao público e aos pacientes;

Participar e promover ações de educação continuada, buscando promover espaços coletivos de troca para trabalhar campo/núcleo/vinculo, responsabilização e ampliação de clinico, promovendo e buscando a realização de treinamento em serviço;

Realizar atividades de educação em saúde, realizando e/ou participando de grupos educativos, realizando orientações individuais e coletivas;

Atuar no núcleo de saúde coletiva, participando, desenvolvendo e executando atividades de vigilância a saúde (epidemiológica, ambiental e sanitária), apropriando-se e reconhecendo o território (áreas de risco, lideranças, equipamentos etc.)

Desenvolver trabalho educativo com indivíduos e grupos realizando campanhas de prevenção de doenças, visitas e entrevistas, para preservar a saúde da comunidade;

Fazer visitas domiciliares, seguindo plano preparado pela equipe responsável e de acordo com a rotina de serviço;

Realizar pesquisas de campo;

Atuar em campanhas de prevenção de doenças; Elaborar boletins de produção e relatórios de visita domiciliar, para permitir levantamentos estatísticos e comprovação dos trabalhos;

Encaminhar as unidades de saúde pessoas portadoras ou suspeitas de qualquer moléstia contagiosa;

Desempenhar outras atividades correlatas.

Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade;

Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 40 horas semanais;

b) Especial: Fazer visitas constantes nos domicílios que cabem ao seu setor de cobertura ou micro-região. O exercício do cargo poderá realizar viagens e freqüência a cursos especializados, exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados; atendimento ao público, bem como uso de uniforme.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Instrução: Ensino Fundamental Completo/Curso Específico;

b) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas.

CARGO: MECÂNICO
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:

Manter e reparar veículos e motores de diferentes espécies dos Órgãos Públicos Municipais;

Consertar peças de veículos, manufaturar ou consertar acessórios de veículos dos Órgãos Públicos Municipais;

Fazer solda elétrica ou a oxigênio;

Converter ou adaptar peças;

Inspecionar e reparar automóveis; inspecionar, ajustar, reparar, reconstruir, quando necessário, unidades e partes de automotores, magnetes, geradores e distribuidores de propriedade dos Órgãos Públicos Municipais;

Esmerilhar e assentar válvulas, substituir buchas e mancais, ajustar anéis de segmento;

Desmontar e montar caixas de mudanças;

Recuperar e consertar hidrovácuos;

Reparar veículos a óleo diesel, gasolina ou máquinas a querosene;

Socorrer veículos acidentados ou imobilizados por desarranjos mecânicos, podendo usar, em tais casos, carro guincho;

Conservar e responsabilizar-se pela guarda e manutenção das ferramentas e instrumentos de trabalho;

Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;

Executar outras tarefas que lhe serão determinadas pelo superior hierárquico;

Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 40 horas semanais;

b) Especial: Sujeito ao trabalho externo, o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados;

c) Atendimento ao público, bem como uso de uniforme, viagens e freqüência a cursos especializados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Instrução: Ensino Fundamental Incompleto;

b) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas, especialmente prática comprovada como Mecânico.

CARGO: MECÂNICO DE MAQUINAS PESADA
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:

Manter e reparar máquinas, equipamentos e motores de diferentes espécies dos Órgãos Públicos Municipais;

Consertar peças de máquinas e equipamentos, manufaturar ou consertar acessórios de máquinas dos Órgãos Públicos Municipais;

Fazer solda elétrica ou a oxigênio;

Converter ou adaptar peças;

Inspecionar e reparar caminhões, tratores, bombas, máquinas e equipamentos rodoviários; inspecionar, ajustar, reparar, reconstruir, quando necessário, unidades e partes de automotores, magnetes, geradores e distribuidores de propriedade dos Órgãos Públicos Municipais;

Esmerilhar e assentar válvulas, substituir buchas e mancais, ajustar anéis de segmento;

Desmontar e montar caixas de mudanças;

Recuperar e consertar hidrovácuos;

Reparar máquinas a óleo diesel, gasolina ou querosene;

Socorrer máquinas acidentadas ou imobilizadas por desarranjos mecânicos, podendo usar, em tais casos, carro guincho;

Conservar e responsabilizar-se pela guarda e manutenção das ferramentas e instrumentos de trabalho;

Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;

Executar outras tarefas que lhe serão determinadas pelo superior hierárquico;

Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 40 horas semanais;

b) Especial: Sujeito ao trabalho externo;

c) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços a noite, sábados, domingos e feriados;

d) Atendimento ao público, bem como uso de uniforme, viagens e freqüência a cursos especializados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Instrução: Ensino Fundamental Incompleto;

b) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas, especialmente prática comprovada como Mecânico.

CARGO: MECÂNICO DE VEICULO ESCOLAR
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:

Manter e reparar veículos utilizados no transporte escolar de diferentes espécies dos Órgãos Públicos Municipais;
Fazer solda elétrica ou oxigênio;
Converter ou adaptar peças;
Inspecionar e reparar veículos utilizados no transporte escolar de diferentes espécies; inspecionar, ajustar, reparar, reconstruir, quando necessário, unidades e partes de automotores, magnetes, geradores e distribuidores de propriedade dos Órgãos Públicos Municipais;
Esmerilhar e assentar válvulas, substituir buchas e mancais, ajustar anéis de segmento;
Desmontar e montar caixas de mudanças;
Socorrer veículos acidentados ou imobilizados por desarranjos mecânicos, podendo usar, em tais casos, carro guincho;
Conservar e responsabilizar-se pela guarda e manutenção das ferramentas e instrumentos de trabalho;
Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
Executar outras tarefas que lhe serão determinadas pelo superior hierárquico;
Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: Sujeito ao trabalho externo o exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados;
c) Atendimento ao público, bem como uso de uniforme, viagens e freqüência a cursos especializados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Fundamental Incompleto;
b) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas, especialmente prática comprovada como Mecânico.

CARGO: MOTORISTA
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Conduzir o veículo respeitando rigorosamente a Legislação de Trânsito;
Conduzir e zelar pela conservação de veículos automotores em geral;
Conduzir veículos automotores caminhões e ônibus;
Recolher veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito por ventura existente;
Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento;
Fazer reparos de emergências;
Zelar pela conservação do veículo que lhe fora entregue;
Encarregar-se do transporte e entrega de correspondência ou de carga que lhe for confiada, zelando para não haver excessos que prejudique o veículo;
Promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo;
Verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção;
Providenciar a lubrificação quando indicada;
Verificar o grau de densidade e nível da água da bateria, bem como a calibração dos pneus;
Executar tarefas a fins e de interesse da municipalidade;
Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços a noite, sábados, domingos e feriados;
c) Atendimento ao público, bem como uso de uniforme, viagens e freqüência a cursos especializados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Fundamental Incompleto;
b) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas, especialmente prática comprovada em operar máquinas rodoviárias, tratores de pequeno porte, máquinas agrícolas e equipamentos móveis;
c) Carteira Nacional de Habilitação - Categoria D

CARGO: MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Conduzir o veículo respeitando rigorosamente a Legislação de Trânsito;
Conduzir e zelar pela conservação de veículos automotores em geral;
Recolher veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito por ventura existente;
Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento;
Fazer reparos de emergências;
Zelar pela conservação do veículo que lhe fora entregue;
Encarregar-se do transporte e entrega de correspondência ou de carga que lhe for confiada, zelando para não haver excessos que prejudique o veículo;
Promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo;
Verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção;
Providenciar a lubrificação quando indicada;
Verificar o grau de densidade e nível da água da bateria, bem como a calibração dos pneus;
Executar tarefas a fins e de interesse da municipalidade;
Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços a noite, sábados, domingos e feriados;
c) Atendimento ao público, bem como uso de uniforme, viagens e freqüência a cursos especializados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Fundamental Incompleto;
b) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas;
c) Conhecimento comprovado como motorista;
d) Carteira Nacional de Habilitação - Categoria C

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS I
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Operar máquinas rodoviárias, tratores de pequenos portes, máquinas agrícolas e equipamentos móveis;
Abrir valetas e cortar taludes;
Proceder a escavações e transporte de terra, compactação, aterro e trabalho semelhantes;
Serviço de remoção de entulhos, lixos, restos de construção, carregar caminhões;
Auxiliar no conserto de máquinas;
Lavrar e discar terras, obedecendo a curvas de nível;
Cuidar da limpeza, conservação e lubrificação das máquinas, zelando pelo seu bom funcionamento;
Executar reparos mecânicos ou elétricos simples, em situações de inexistência de serviços especializados;
Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
Executar outras tarefas que lhe serão determinadas pelo superior hierárquico;
Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais
b) Especial: Sujeito ao uso de uniforme e equipamentos de proteção individual, efetuar trabalhos fora do perímetro urbano, em fins de semana e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Fundamental Incompleto
b) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas, especialmente prática comprovada em operar máquinas rodoviárias, tratores de pequeno porte, máquinas agrícolas e equipamentos móveis;
c) Carteira Nacional de Habilitação - Categoria C, D ou E, conforme CTB.

CARGO: OPERADOR DE MAQUINAS II
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Operar máquinas rodoviárias, tratores de grande porte, máquinas agrícolas e equipamentos rodoviários.
Operar veículos motorizados, tais como: guinchos, guindastes, máquinas de limpeza de rede de esgoto, retro-escavadeiras, carro plataforma, máquinas rodoviárias, trator de esteira e outros;
Abrir valetas e cortar taludes;
Proceder a escavações e transporte de terra, compactação, aterro e trabalhos semelhantes; Auxiliar no conserto de máquinas;
Lavrar e discar terras, obedecendo a curvas de níveis;
Abertura e conservação de ruas, avenidas, pátios e estradas rurais;
Executar serviços de terraplanagem, nivelamento e executar base e sub-base de pavimentação asfáltica;

Executar reparos mecânicos ou elétricos simples, em situações de inexistência de serviços especializados;
Cuidar da limpeza e conservação da máquina, zelando pelo seu bom funcionamento;
Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: Sujeito a trabalho externo, atendimento ao público e uso de uniforme

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino fundamental completo. Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas, especialmente a prática em operar Pá Carregadeira; Carteira Nacional de Habilitação - Categoria B, C, D, ou E.

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Operar equipamentos motorizados especiais, tais como: motoniveladoras, guinchos, guindastes, trator de esteira, máquinas de limpeza de rede de esgoto, escavadeiras hidráulicas (PCs) retroescavadeiras, máquinas rodoviárias e outros;
Abrir valetas e cortar taludes;
Proceder a escavações e transporte de terra, compactação, aterro e trabalho semelhantes;
Serviço de remoção de entulhos, lixos, restos de construção, carregar caminhões;
Auxiliar no conserto de máquinas;
Lavrar e discar terras, obedecendo a curvas de nível;
Cuidar da limpeza, conservação e lubrificação das máquinas, zelando pelo seu bom funcionamento;
Executar reparos mecânicos ou elétricos simples, em situações de inexistência de serviços especializados;
Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
Executar outras tarefas que lhe serão determinadas pelo superior hierárquico;
Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais
b) Especial: Sujeito ao uso de uniforme e equipamentos de proteção individual, efetuar trabalhos fora do perímetro urbano, em fins de semana e feriados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Fundamental Incompleto
b) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas, especialmente prática comprovada em operar máquinas rodoviárias, motoniveladoras, guinchos, guindastes, trator de esteira, máquinas de limpeza de rede de esgoto, retroescavadeiras, máquinas rodoviárias e equipamentos móveis etc.;
c) Carteira Nacional de Habilitação - Categoria C, D ou E.

CARGO: VIGIA
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Exercer vigilância em logradouros e próprios municipais;
Exercer vigilância em locais previamente determinados;
Realizar ronda, inspeção em intervalos fixados, adotando providências tendentes a evitar roubos, incêndios, danificações nos edifícios, praças, jardins, materiais sob sua guarda, etc;
Controlar a entrada e saída de pessoas e veículos pelos portões de acesso sob sua vigilância, verificando, quando necessário, as autorizações de ingresso;
Verificar se as portas, janelas e demais vias de acesso estão devidamente fechadas, investigar quaisquer condições anormais que tenha observado;
Responder às chamadas telefônicas e anotar recados;
Levar ao imediato conhecimento das autoridades competentes qualquer irregularidade verificada;
Acompanhar funcionários, quando necessário no exercício de suas funções;
Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade;
Conservar e responsabilizar-se pela guarda e manutenção das ferramentas e instrumentos de trabalho;
Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços à noite, sábados, domingos e feriados, e a utilização de equipamentos de segurança;
c) Atendimento ao público, bem como uso de uniforme, viagens e freqüência a cursos especializados.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Fundamental Incompleto.

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Executar trabalhos externos, braçais ou não, desde que não exijam especialização, limpeza do local que seja determinado, em especial a urbana, podendo contudo realizar serviços de limpeza nas agrovilas da zona rural, manter em ordem o local de trabalho, bem como outros que a estes sejam correlatos, prestar serviços de apoio, transporte e conservação de estradas e outro;
Executar os serviços que sejam determinados pelos superiores, primando pela ordem no local de trabalho, mantendo a estética e apresentação do local, atender aos cidadãos que se dirigirem à sua pessoa, prestando as informações solicitadas com educação, encaminhando para quem possa melhor atendê-lo;
Executar serviços de limpeza urbana, conforme determinação superior, zelando pelo bem público, reparando os utensílios sempre que estes venham a necessitar de reparos para serem utilizados nas tarefas diárias dos servidores.
Carregar e descarregar veículos em geral, transportar mercadorias e materiais de construção, bem como todos os demais serviços braçais que sejam necessários e determinada sua execução por superior. Fazer mudanças.
Proceder a abertura de valas. Proceder a limpeza de fossas.
Efetuar serviços de capina em geral, coletar lixo, varrer, lavar e remover o lixo e detritos das ruas e prédios municipais.
Recolher o lixo a domicílio com os equipamentos disponíveis. Auxiliar em tarefas de construção, calçamento e pavimentação em geral. Auxiliar no recebimento, entrega, pesagem e contagem de materiais. Auxiliar em serviços de abastecimento, lavagem e manutenção de veículos e equipamentos rodoviários. Manejar instrumentos e ferramentas agrícolas, executar serviços de lavoura e jardim. Auxiliar na aplicação de inseticidas e fungicidas; Executar faxinas em geral nos bens públicos.
Responsabilizar-se pela manutenção e conservação do equipamento utilizado. Proceder a apreensão de animais soltos nas vias públicas e outras tarefas correlatas.
Exercer eventualmente serviços de vigia e guarda de bens públicos e tarefas correlatas. Exercer tarefas afins ou que sejam determinadas por seus superiores.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b)Especial: Sujeito a trabalho externo, atendimento ao público e uso de uniforme.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Fundamental Incompleto

CARGO: AUXILIAR DE LIMPEZA E MANUTENÇÃO
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Executar trabalhos limpeza do local que seja determinado, em especial próprios públicos e unidades funcionais, manter em ordem o local de trabalho, bem como outros que a estes sejam correlatos;
Executar os serviços que sejam determinados pelos superiores, primando pela ordem no local de trabalho, mantendo a estética e apresentação do local, atender aos cidadãos que se dirigirem à sua pessoa, prestando as informações solicitadas com educação, encaminhando para quem possa melhor atendê-lo;
Executar serviços de limpeza e conservação de vidros e fachadas, limpeza de recintos e acessórios. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.
Executar faxinas em geral nos bens públicos ou locais de eventos patrocinados pela Administração Pública quando determinado por seus superiores. Responsabilizar-se pela manutenção e conservação do equipamento utilizado.
Executam diretamente ou auxiliam nos serviços de alimentação no pré-preparo, preparo e processamento de alimentos, na montagem de pratos. Verificam a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando riscos

de contaminação. Trabalham em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene e saúde.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: Sujeito a trabalho externo, atendimento ao público e uso de uniforme.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Fundamental Incompleto

CARGO: ADJUNTO DE OPERAÇÕES
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Conservar, localizar defeitos envolvendo pequenas construções civis em alvenaria, madeira ou mista dos Órgãos Públicos Municipais, envolvendo tarefas de conserto, reforma e ampliação ou edificações, instalação hidráulica e sanitária, trabalhos de pintura, acabamento e serviço correlato, sempre sob supervisão imediata.
Montar, instalar, conservar e reparar sistemas de tubulação de materiais diversos, de alta e baixa pressão, unindo e vedando tubos, com auxilio de maquinas e equipamentos adequado, para possibilitar a condução de água e esgoto;
Realizar serviços de tapeçaria em veículos;
Responsabilizar-se pela manutenção e conservação do equipamento utilizado;
Carregar e descarregar veículos em geral, transportar mercadorias e materiais de construção, bem como todos os demais serviços braçais que sejam necessários e determinada sua execução por superior.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais
b) Especial: Sujeito ao uso de uniforme e equipamentos de segurança, efetuar trabalhos fora do perímetro urbano, em fins de semana e feriados quando solicitado.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Fundamental Incompleto

CARGO: TECNICO EM ENFERMAGEM
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Auxiliar no serviço de enfermagem e atendimento de pacientes.
Fazer curativos, aplicar injeções e outros medicamentos de acordo com orientação recebida, verificar sinais vitais e registrar no prontuário;
Proceder à coleta para informações sangüíneas, efetuando os devidos registros;
Auxiliar na colocação de talas e aparelhos gessados;
Pesar e medir pacientes;
Efetuar a coleta de material para exames de laboratório e a instrumentação em intervenções cirúrgicas;
Auxiliar os pacientes em sua higiene pessoal, movimentação e alimentação;
Auxiliar nos cuidados "*post-morten*";
Registrar as ocorrências relativas a doentes; Prestar cuidados de enfermagem aos pacientes em isolamento;
Preparar, esterilizar o material instrumental, ambientes e equipamentos, obedecendo a prescrição; Zelar pelo bem estar e segurança dos pacientes;
Zelar pela conservação dos instrumentos utilizados;
Ajudar a transportar doentes para cirurgias, retirar e guardar próteses e vestuário pessoal do paciente;
Auxiliar nos socorros de emergência;
Desenvolver atividades de apoio nas salas de consultas e de tratamento de pacientes; Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: sujeito a trabalho externo, atendimento ao público e uso de uniforme.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Médio Completo, curso Técnico em Enfermagem, com inscrição no Conselho Regional de Enfermagem - COREN.

CARGO: AUXILIAR DE ENFERMAGEM (EM EXTINÇÃO)
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Auxiliar no serviço de enfermagem e atendimento de pacientes;
Fazer curativos, aplicar injeções e outros medicamentos de acordo com orientação recebida, verificar sinais vitais e registrar no prontuário;
Proceder à coleta para informações sangüíneas, efetuando os devidos registros;
Auxiliar na colocação de talas e aparelhos gessados;
Pesar e medir pacientes;
Efetuar a coleta de material para exames de laboratório e a instrumentação em intervenções cirúrgicas;
Auxiliar os pacientes em sua higiene pessoal, movimentação e alimentação;
Auxiliar nos cuidados "*post-morten*"; Registrar as ocorrências relativas a doentes;
Prestar cuidados de enfermagem aos pacientes em isolamento;
Preparar, esterilizar o material instrumental, ambientes e equipamentos, obedecendo a prescrição;
Zelar pelo bem estar e segurança dos pacientes;
Zelar pela conservação dos instrumentos utilizados;
Ajudar a transportar doentes para cirurgias, retirar e guardar próteses e vestuário pessoal do paciente;
Auxiliar nos socorros de emergência;
Desenvolver atividades de apoio nas salas de consultas e de tratamento de pacientes; Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: sujeito a trabalho externo, atendimento ao público e uso de uniforme.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Fundamental Completo, Curso de Auxiliar em Enfermagem, com inscrição no Conselho Regional de Enfermagem - COREN.

CARGO: TECNICO AGRÍCOLA
Referencia Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Conduzir a execução técnica dos trabalhos de sua especialidade;
Prestar assistência técnica no estudo e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas; Orientar e coordenar a execução de serviços de manutenção de equipamentos e instalações; Dar assistência técnica na compra, e utilização de produtos e equipamentos especializados. Responsabilizar-se pela elaboração e execução de projetos compatíveis com a respectiva formação profissional;
Executar e conduzir diretamente a execução técnica de trabalhos profissionais referentes à instalação, montagens e operações;
Prestar assistência técnica no estudo e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas, ou nos trabalhos de vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e consultoria, sob a supervisão de um profissional de nível superior, exercendo dentre outras as seguintes tarefas: a) coleta de dados de natureza técnica; b) desenho de detalhes e de representação gráfica de cálculo; c) elaboração de orçamento de materiais, equipamentos, instalações e mão-de-obra; d) detalhamento de programas de trabalho, observando normas técnicas e de segurança; e) aplicação de normas técnicas concorrentes aos respectivos processos de trabalho; f) execução de ensaios de rotina, registrando observações relativas ao controle de qualidade dos materiais, peças e conjuntos; g) regulagem de máquinas, aparelhos e instrumentos técnicos;
Executar, fiscalizar, orientar e coordenar diretamente serviços de manutenção e reparos de equipamentos, instalações e arquivos técnicos específicos, bem como conduzir e treinar as respectivas equipes.
Dar assistência técnica na compra, venda e utilização de equipamento e materiais especializados, limitada a prestação de informações quanto as características técnicas e de desempenho.
Responsabilizar-se pela elaboração e execução de projetos e detalhes e pela condução de equipe na execução direta de projeto. Ministrar disciplina técnica, atendida a legislação específica em vigor.
Executar outras atividades compatíveis com as especificadas e conforme a necessidade do município, desde que solicitadas pelo seu superior.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: Sujeito a trabalho externo, atendimento ao público e uso de uniforme.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução**:** Ensino Médio Completo – Técnico Agrícola.

CARGO: TECNICO EM RAIO X
Referencia Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Auxiliar no serviço de Radiologia e atendimento de pacientes.
Fazer todos os Raios-X conforme as técnicas exigidas para o exame;
Zelar pelo bem estar e segurança dos pacientes;
Zelar pela conservação dos instrumentos utilizados; Manter um bom relacionamento com o paciente;
Auxiliar nos socorros de emergência;
Desenvolver atividades de apoio nas salas de consultas e de tratamento de pacientes; Executar tarefas afins e de interesse da municipalidade.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Geral: Carga horária semanal de 40 horas;
b) Especial: sujeito a trabalho externo, atendimento ao público e uso de uniforme.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Médio Completo
b) Curso Técnico Específico.

CARGO: AUXILIAR DE RAIO X
Referencia Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Orientar os pacientes sobre o serviço de radiologia;
Marcar exames; Preencher e anotar fichas de atendimento;
Manter em ordem arquivo e fichário; Preparar o paciente para o atendimento;
Auxiliar no atendimento ao paciente; Instrumentar o profissional de saúde;
Manipular e selecionar materiais de uso;
Proceder à conservação e à manutenção dos equipamentos;
Realizar lavagem, desinfecção e esterilização do instrumental e do local de realização dos exames;
Realizar o serviço burocrático;
Organizar e armazenar os produtos para a saúde, assim como matérias-primas e outros insumos utilizados na radiologia;
Auxiliar no controle das datas de vencimento das matérias-primas e insumos utilizados na radiologia;
Atender consultas telefônicas, respondendo ou repassando, segundo o seu teor ou necessidade;
Executar tarefas afins e/ou determinadas pelo seu superior hierárquico

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: sujeito a trabalho externo, atendimento ao público e uso de uniforme

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Fundamental Completo.

CARGO: PADEIRO
Referencia Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Separar os ingredientes da mistura, calculando as quantidades e qualidades necessárias para confeccionar a massa.
Efetuar o tratamento necessário da massa, fermentando, misturando e amassando seus ingredientes, a fim de prepará-la para o cozimento.
Dividir a massa, cortando ou enrolando e dando o formato desejado, colocando-a em fôrmas ou tabuleiros previamente preparados para serem postos na estufa, permitindo o seu crescimento.
Separar os pães, bolos e doces, acondicionando-os em caixas apropriadas, para serem entregues nos locais determinados.
Comunicar irregularidades encontradas nas mercadorias e nas máquinas, indicando as providências cabíveis para evitar o consumo de gêneros deteriorados e assegurar o funcionamento das máquinas.
Colaborar na limpeza e higienização das dependências da padaria, bem como dos equipamentos e utensílios usados, visando a conservação e a utilização dos mesmos.
Atender aos eventos da municipalidade na execução do cardápio atinente ao cargo, quando determinado pelo superior.
Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: Atendimento ao público e uso de uniforme

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Fundamental Completo.

CARGO: CHAPEADOR
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Reparar carrocerias e seus acessórios;
Desamassar carrocerias, paralamas, “capots”, aros de farolete ou farol, portamalas e latarias em geral; lixar, esmerilhar;
Desempenar portas e chassis; substituir peças e acessórios;
Reparar ou substituir trincos e fechaduras de portas em veículos em geral;
Repor e mudar peças de mecanismo de suspensão de vidraças;
Adaptar faróis e antenas de rádio em veículos em geral;
Consertar radiadores;
Executar solda à oxigênio e solda elétrica em ligas e metais;
Responsabilizar-se pela conservação e funcionamento do equipamento de trabalho;
Executar diferentes tipos de soldas de chapas, peças de máquinas e cabos em geral (soldas comuns, soldas elétricas e solda à oxigênio);
Manejar maçaricos e outros instrumentos de soldagens;
Preparar superfícies a serem soldadas;
Cortar metais por meio de chama de aparelhos de solda;
Encher por meio de solda, eixos, mancais, buchas, lâminas e outros;
Zelar pela conservação dos instrumentos e pela limpeza dos locais de trabalho;
Orientar os auxiliares nos serviços de sua alçada;
Executar tarefas afins, de interesse da municipalidade;

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais
b) Especial: Sujeito ao uso de uniforme e equipamentos de segurança, efetuar trabalhos fora do perímetro urbano, em fins de semana e feriados quando solicitado.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Fundamental Incompleto;
b) Habilitação: Conhecimentos necessários para o bom desenvolvimento de suas tarefas.

CARGO: AUXILIAR DE LABORATÓRIO E MICROSCOPIA
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Auxilia na coleta e no preparo de amostras, matéria prima, soluções, reagentes e outros para serem utilizados conforme instruções;
Efetua a montagem e desmontagem de equipamentos simples de laboratório, sob orientação;
Transporta, prepara, limpa, esteriliza materiais, instrumentos e aparelhos, bem como desinfeta utensílios, pias, bancadas e outros;
Efetuar controle e zelar pela preservação das amostras, materiais, matérias primas, equipamentos e outros, conforme orientação;
Embalar e rotular materiais, conforme determinação;
Auxilia na separação de materiais biológicos;
Realiza a pesagem, mistura e filtração de materiais, sob orientação;
Efetuar a digitação dos laudos de exames laboratoriais;
Controla o estoque de vidrarias e materiais de consumo necessários ao laboratório;
Executa outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: sujeito a trabalho externo, atendimento ao público e uso de uniforme.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Fundamental Completo;

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO DESPORTIVO
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Desenvolvem, com crianças, jovens e adultos, atividades físicas;
Ensinam técnicas desportivas;
Realizam treinamentos com atletas de diferentes esportes;
Acompanham as práticas desportivas;
Executa outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função;

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: sujeito a trabalho externo, atendimento ao público e uso de uniforme

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Fundamental Completo.

CARGO: PROFESSOR 2º GRAU DO MAGISTÉRIO
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Planejar e executar o trabalho docente;
Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe;
Estabelecer mecanismos de avaliação;
Constatar necessidades e carências do aluno e propor o seu encaminhamento a setores específicos de atendimento;
Cooperar com a coordenação pedagógica e orientação educacional;
Organizar registros de observações do aluno;
Participar de atividades extra-classe;
Coordenar a área do estudo;
Integrar órgãos complementares da escola;
Participar, atuar e coordenar reuniões e conselhos de classe;
Executar tarefas afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: sujeito a trabalho externo, atendimento ao público e uso de uniforme

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Médio Completo Magistério;

CARGO: PROFESSOR 2º GRAU DO MAGISTÉRIO
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Planejar e executar o trabalho docente;
Levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe;
Estabelecer mecanismos de avaliação;
Constatar necessidades e carências do aluno e propor o seu encaminhamento a setores específicos de atendimento;
Cooperar com a coordenação pedagógica e orientação educacional;
Organizar registros de observações do aluno;
Participar de atividades extra-classe;
Coordenar a área do estudo;
Integrar órgãos complementares da escola;
Participar, atuar e coordenar reuniões e conselhos de classe;
Executar tarefas afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 20 horas semanais;
b) Especial: sujeito a trabalho externo, atendimento ao público e uso de uniforme

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Ensino Médio Completo Magistério;

CARGO: PROFESSOR LICENCIATURA PLENA
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino;
Elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da escola;
Zelar pela aprendizagem dos alunos;
Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
Ministrar nos dias letivos e horas-aula estabelecidas, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Executar outras tarefas correlatas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: Exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços externos, a noite, sábados, domingos e feriados;
c) Atendimento ao público.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;
b) Habilitação: Diploma de conclusão do Curso Superior em Licenciatura e/ou Pedagogia, devidamente registrado.

CARGO : PROFESSOR LICENCIATURA PLENA
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino;
Elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da escola;
Zelar pela aprendizagem dos alunos;
Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
Ministrar nos dias letivos e horas-aula estabelecidas, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Executar outras tarefas correlatas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 20 horas semanais;
b) Especial: Exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços externos, a noite, sábados, domingos e feriados;
c) Atendimento ao público.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo Específico;
b) Habilitação: Diploma de conclusão do Curso Superior em Licenciatura e/ou Pedagogia, devidamente registrado.

CARGO: PROFESSOR PÓS GRADUADO
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Executar as atividades de regência de classe, planejamento escolar, participar da elaboração da proposta pedagógica da Unidade de Ensino
Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento e colaborar na articulação da escola com a comunidade.
Participar e desenvolver a proposta pedagógica da Unidade de Ensino;
Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola;
Zelar pela aprendizagem dos alunos;
Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos;
Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional;
Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 40 horas semanais;
b) Especial: Exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços externos, a noite, sábados, domingos e feriados;
c) Atendimento ao público.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo
b) Habilitação: Diploma de conclusão do Curso Superior e Diploma de pós Graduação devidamente registrado.

CARGO: PROFESSOR PÓS GRADUADO
Referência Salarial: Tabela Salarial Anexo II

ATRIBUIÇÕES:
Executar as atividades de regência de classe, planejamento escolar, participar da elaboração da proposta pedagógica da Unidade de Ensino
Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento e colaborar na articulação da escola com a comunidade.
Participar e desenvolver a proposta pedagógica da Unidade de Ensino;
Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola;
Zelar pela aprendizagem dos alunos;
Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos;

Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional;
Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atendimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Horário: 20 horas semanais;
b) Especial: Exercício do cargo poderá exigir a prestação de serviços externos, a noite, sábados, domingos e feriados;
c) Atendimento ao público.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Instrução: Nível Superior Completo
b) Habilitação: Diploma de conclusão do Curso Superior e Diploma de pós Graduação devidamente registrado.

LEI COMPLEMENTAR Nº 019/2010
DATA: 06 DE JANEIRO DE 2010

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A REESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL DA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS:

O SENHOR MANOEL RODRIGUES DE FREITAS NETO, PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU, E ELE NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI SANCIONA A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1º A ação do Governo Municipal terá como objetivo o desenvolvimento do Município e o aprimoramento dos serviços prestados à população, mediante o planejamento de suas atividades.

Art. 2º O desenvolvimento do Município terá por objetivo a realização plena de seu potencial econômico e a redução das desigualdades sociais no acesso aos bens e serviços, respeitadas as vocações, as peculiaridades e a cultura local e preservado o seu patrimônio ambiental, natural e construído.

Art. 3º O processo de planejamento municipal deverá considerar os aspectos técnicos e políticos envolvidos na fixação de objetivos, diretrizes e metas para a ação municipal, e será feito por meio de elaboração e manutenção atualizada, entre outros, dos seguintes instrumentos:

I – Plano Diretor;
II – Plano Plurianual;
III – Diretrizes Orçamentárias;
IV – Orçamento Anual;
V – Programação Financeira e cronograma de execução mensal e desembolso; **Parágrafo único.** A elaboração e execução do planejamento das atividades municipais guardarão inteira consonância com os planos e programas do Governo do Estado de Mato Grosso, e dos Órgãos da Administração Federal.

Art. 4º A ação do Município em áreas assistidas pela atuação do Estado ou União será supletiva e, sempre que for o caso, buscará mobilizar os recursos humanos, financeiros e materiais disponíveis para sua perfeita e completa execução.

Art. 5º A Administração Municipal, além dos controles formais concernentes à obediência a preceitos legais e regulamentares, deverá dispor de instrumentos de acompanhamento e avaliação de resultados da atuação de seus diversos órgãos e agentes.
Art. 6º Para o aprimoramento de seus serviços, a Administração Municipal buscará elevar a produtividade operacional qualitativa de seus órgãos, através de rigorosa seleção de candidatos ao ingresso no seu quadro de pessoal, do treinamento e aperfeiçoamento dos servidores, do estabelecimento dos níveis de remuneração compatíveis com a qualificação dos recursos humanos e as disponibilidades do Tesouro Municipal e do estabelecimento e observância de critérios de promoção.
Art. 7º O Município recorrerá, sempre que admissível e aconselhável, à execução indireta de obras e serviços, mediante contrato, concessão, permissão e convênio com pessoas ou entidades públicas ou particulares, de forma a evitar novos encargos permanentes ou por requisitos de qualidade, especialidade e essencialidade.

TÍTULO I

DA ESTRUTURA BÁSICA

Art. 8º A estrutura básica da administração superior do Município de Terra Nova do Norte, instituída pela presente Lei e com os princípios nela declinados, constituir-se-á de órgãos da seguinte natureza:

I – órgãos de Assistência Imediata;

II – órgãos Colegiados de Aconselhamento;

III – órgãos de Administração Geral:

a) de natureza Instrumental ou Órgãos-meio;

b) de natureza Substantiva ou Programática.

IV – órgãos de Administração Indireta ou Descentralizada.

Art. 9º Para desenvolver as suas atividades legais e constitucionais, a Prefeitura do Município de Terra Nova do Norte disporá de unidades organizacionais próprias da Administração Direta e de entidades da Administração Indireta, integradas segundo setores de atividades relativos às metas e objetivos.

§ 1º Auxiliando diretamente o Prefeito Municipal, no exercício do Poder Executivo, o dirigente principal de cada uma das entidades da Administração Indireta, os Secretários Municipais e a estes seus Diretores;

§ 2º A Administração Direta compreende o exercício das atividades da administração pública municipal executada diretamente pelas unidades administrativas, a saber:

I – unidade de deliberação consulta e orientação ao Prefeito Municipal, nas suas atividades administrativas;

II – unidades de assessoramento e apoio direto ao Prefeito, para o desempenho de funções auxiliares, coordenação e controle de assuntos e programas inter-secretarias;

III – Secretarias Municipais de natureza meio e fim, órgãos de primeiro nível hierárquico, para o planejamento, comando, coordenação, fiscalização, execução, controle e orientação normativa da ação do Poder Executivo.
PARÁGRAFO ÚNICO: Objetivando suprir as secretarias de assessorias, poderá o executivo dotar as mesmas de coordenações e divisões, de acordo com o Plano de Cargos, Carreiras e Salários, sendo as funções designadas em documento próprio

Capítulo I

DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Art. 10 O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito Municipal com auxílio, dos Secretários Municipais e dos órgãos que os compõem.

Art. 11 A Administração Pública Municipal compreende os órgãos da administração direta e os da indireta.

Art. 12 Respeitada a competência constitucional dos outros poderes, o poder executivo disporá sobre a estrutura, as atribuições e o funcionamento dos órgãos da administração pública municipal.

Art. 13 A administração direta constitui-se dos órgãos integrantes da estrutura administrativa de assessoramento direto ao Prefeito, dos órgãos de natureza estratégico/instrumental e dos órgãos de natureza finalística.

Art. 14 A administração indireta, a ser demandada em função da adesão do município ao programa nacional de municipalização de Políticas Públicas e por outras razões, será constituída por Agências Governamentais Autônomas, a serem criadas por leis específicas segundo os princípios da Administração Pública Gerencial.

Art. 15 As Entidades da administração indireta criadas serão vinculadas à Secretaria Municipal em cuja área de competência estiver enquadradas sua atividade principal, ressalvadas aquelas que, por uma singularidade, devam ser vinculadas diretamente ao Gabinete do Prefeito.

Capítulo II

DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL BÁSICA

Art. 16 A estrutura básica da Administração Municipal compreende o seguinte agrupamento de órgãos:

I. – **GABINETE DO PREFEITO**, que contará com as seguintes unidades internas;

a) Assessor de Gabinete
b) Controladoria Interna
c) Assessoria Jurídica
d) Junta de Serviço Militar
e) Unidade Municipal de Cadastro
f) Diretor Executivo do PREVITER
g) Assessoria de Imprensa e Comunicação Social
h) Departamento de Imprensa e Comunicação Social
i) Diretor de Serviços Culturais
j) Departamento de Cultura
k) Departamento de Desportos e Lazer
l) Departamento de Ouvidoria Municipal
m) Departamento de Trânsito, que se organiza com duas unidades internas de nível operacional:

II – SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, a qual se estrutura com a seguinte unidade gerencial:

a) Departamento de Projetos e Programas, que se organiza com uma unidade interna de nível operacional:

1) Divisão de Projetos

III – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FAZENDA - a qual contará com as seguintes Unidades internas, de nível gerencial:

a) Secretaria Adjunta

b) Diretor Financeiro

c) Diretor Administrativo

d) Departamento de Planejamento e Gestão;

e) Departamento de Tributação e Fiscalização, que se organiza com duas unidades internas de nível operacional:

1) Divisão de Fiscalização
f) - Departamento de Arrecadação

g) - Departamento de Contabilidade que se organiza com uma unidade interna de nível operacional.

1) Divisão de Contabilidade

h) - Departamento de Tesouraria

i) - Departamento de Compras, que se organiza com duas unidades internas de nível operacional:
1- Divisão de Almoxarifado

IV – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, a qual contará com as seguintes unidades internas de nível gerencial;

a) – Diretor Administrativo

b) – Diretor Financeiro

c) - Diretor de Recursos Humanos

d) - Departamento de Recursos Humanos, que se organiza com duas unidades internas de nível operacional:

1) Divisão de Pessoal;

e) Departamento de Administração, que conta com três unidades internas de nível operacional:

1) Divisão de Contratos, Convênios e Projetos

f) Departamento de Licitação

g) Departamento de Patrimônio

V – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, que contará com as seguintes unidades gerenciais:

a) Secretaria Adjunta

b) Departamento de Educação, que se organiza com uma unidade interna de nível operacional;

1) Divisão de Programas

c) Departamento de Controle e Distribuição de Merenda Escolar, que se organiza com duas unidades internas de nível operacional;

1) Divisão de Almoxarifado

d) Departamento de Transporte Escolar

e) Departamento de Documentação Escolar, que se organiza com uma unidade operacional interna;

1) Divisão de Cadastros e Transferências

f) Departamento de Controle e Abastecimento de Veículos.

VI – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, a qual contará com as seguintes unidades gerenciais:

a) – Secretaria Adjunta;

b) - Diretor Administrativo do Hospital Municipal;

c) - Diretor de Saúde Comunitária;

d) – Diretor de Saúde Preventiva;

e) - Departamento de Serviços de Saúde Hospitalar, que se organiza com duas unidades internas de nível operacional

1- Divisão de Programas

f) - Departamento de Saúde Comunitária;

g) - Departamento de Saúde Preventiva, que se organiza com uma unidade interna de nível operacional

1- Divisão de Prevenção

VII – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO, a qual se estrutura com as seguintes unidades gerenciais:

a) Diretor do SAAE

b) Diretor de Agricultura

c) Departamento do Serviço de Abastecimento de Água e Esgoto – SAAE

d) Departamento de Agricultura, que se organiza com uma unidade interna de nível operacional

1) Divisão de Agricultura

e) Departamento de Meio-ambiente, que se organiza com uma unidade interna de nível operacional

1) Divisão de meio-ambiente

VIII–SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E DESENVOLVIMENTO, a qual se estrutura com as seguintes unidades gerenciais:

a) Departamento de Desenvolvimento Industrial, que se organiza com uma unidade interna de nível operacional:

b) Departamento de Desenvolvimento Comercial, que se organiza com uma unidade interna de nível operacional:

IX – SECRETARIA MUNICIPAL DA AÇÃO SOCIAL, que se organiza com as seguintes unidades gerenciais:

a) Diretor de Desenvolvimento Social

b) Departamento de Desenvolvimento Social

c) Departamento de Assistência Social, que se organiza com uma unidade interna de nível de operacional;

1) Divisão de Promoção Social

X – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTE, que se organiza com as seguintes unidades gerenciais:

a) Secretaria Adjunta

b) Diretor de Obras e Limpeza Pública

c) Diretor de Infra-Estrutura Viária Urbana

d) Diretor de Infra-Estrutura Viária Rural

e) Departamento de Obras, que se organiza com uma unidade interna de nível operacional;

f) Departamento de Limpeza e Urbanismo, que conta com uma unidade interna de nível operacional:

1- Divisão de coleta de lixo e entulho

§ 1º - As Secretarias de Administração e Planejamento e Fazenda - constituem órgãos de natureza estratégica e instrumental, atuando como unidades centrais da estrutura sistêmica da gestão municipal.

§ 2º - As demais Secretarias constituem os órgãos de natureza finalística, cabendo-lhes a execução programática das ações de Governo, nos termos dos instrumentos aprovados e negociados em cada período orçamentário.

Seção I

Das Atribuições Comuns

Art. 17 Aos ocupantes de cargos de chefia, em qualquer nível, compete, além das responsabilidades específicas de supervisão das unidades e programas sob sua direção, o seguinte:

I - Observar as diretrizes governamentais para a prestação eficiente dos serviços de interesse da comunidade;

II - planejar, coordenar, controlar e avaliar as atividades de sua área de competência;

III - compatibilizar ações de maneira a evitar atividades conflitantes, dispersão de esforços e desperdício de recursos públicos;

IV - propor programas de capacitação em função de programas em andamento, de forma a proporcionar qualidade de desempenho e de resultados;

V - acompanhar e avaliar permanentemente o desempenho das unidades e dos programas sob sua direção, inclusive na apreciação dos subordinados quanto ao mérito para promoções.

Seção II

Das Atribuições dos Secretários Municipais

Art. 18 Aos titulares das Secretarias Municipais, compete:

I - elaborar Programa de Trabalho, definindo objetivos e metas do órgão e compatibilizando-o com as diretrizes oficialmente estabelecidas;

II - referendar atos normativos baixados pelo Prefeito Municipal;

III - encaminhar a proposta programática e orçamentária do órgão, participando do seu ajustamento à Lei Orçamentária do município;

IV - propor o preenchimento de cargos em comissão e funções gratificadas dos órgãos e entidades sob sua jurisdição;

V - promover as medidas delegatórias indispensáveis à atuação descentralizada da administração, bem como a sua reversão nos casos em que esta medida se justificar;

VI - convocar e presidir reuniões periódicas de coordenação;

VII - participar de conselhos e comissões, ou indicar representantes, fixando-lhes os poderes de representação;

VIII - homologar decisões de órgãos colegiados;

IX - propor a auditoria de qualquer ato de seus subordinados nos órgãos e entidades de Administração Direta e Indireta, observando o que dispuser a legislação;

X - determinar, nos termos da legislação, a abertura de inquéritos administrativos e aplicar punições disciplinares a seus subordinados;

XI - propor alterações de estrutura e funcionamento dos órgãos e entidades sob sua jurisdição, exigindo do setor competente o devido Parecer Técnico;

XII - aprovar normas internas;

XIII - aprovar e encaminhar prestações de contas;

XIV - opinar sobre tabelas de preços e tarifas de prestação de serviços de órgãos e entidades sob sua jurisdição;

XV - prestar esclarecimentos relativos a atos sujeitos ao controle interno e externo da Administração Pública Municipal;

XVI - ordenar despesas, autorizar viagens e conceder diárias segundo as normas e os limites orçamentários em vigor;

XVII - propor a lotação ideal de pessoal do órgão;

XVIII - outras atividades correlatas.

Art. 19 O Chefe do Poder Executivo poderá atribuir a qualquer Secretário Municipal, missões especiais ou complementares às atribuições constantes na presente lei

Seção III

Dos Titulares dos Órgãos Centrais de Administração Sistêmica

Art. 20 O Secretário Municipal de Planejamento e Fazenda terá além das atribuições anteriormente fixadas, responsabilidades especiais conforme estabelecem as subseções a seguir.

Subseção I

Do Secretário Municipal de Planejamento e Fazenda

Art. 21 Ao Secretário Municipal de Planejamento e Fazenda, na qualidade de titular do órgão central do Sistema Municipal de Planejamento e Finanças, compete:

I - orientar e supervisionar a elaboração do planejamento geral e setorial do Governo, bem como de estudos e projetos especiais;

II - coordenar a elaboração da proposta orçamentária do Município, acompanhar, controlar e avaliar a execução do orçamento aprovado;

III - elaborar a programação orçamentária do Município e propor alterações na sua execução;

IV - consolidar a proposta do Plano Plurianual de Investimentos do município;

V - aprovar normas gerais e exercer as atribuições que competem ao Sistema Municipal de Planejamento;

VI - orientar a locação de recursos oriundos de transferências federais, estaduais, convênios, contratos e outros ajustes e aqueles provenientes de fontes municipais destinados a despesas de capital;

VII - gerir o programa de modernização institucional e dar Parecer conclusivo sobre alterações organizacionais nos órgãos de Administração;

VIII - emitir parecer conclusivo sobre a conveniência de criação ou extinção de entidades de Administração Indireta;

IX - assinar como interveniente, convênios, contratos e outros ajustes firmados pelos órgãos e entidades da Administração Municipal;

X - emitir parecer sobre a aplicação dos capitais do Município que tenham repercussões sobre a programação financeira ou o Plano de Governo;

XI - gerir, diretamente ou por meio de ação descentralizada, o Sistema de Informações Técnicas da Prefeitura, mantendo banco de dados com informações gerenciais, dados sócios econômicos ambientais do município e indicadores de Qualidade, visando apoiar os trabalhos do Sistema Municipal de Planejamento e Desenvolvimento

XII - organizar e gerir o sistema de contabilidade de custos da administração municipal segundo projetos, programas e centros de custos, elaborando indicadores de Qualidade, como bases para ações gerenciais e políticas de aperfeiçoamento da gestão econômico-financeira do Município;

XIII - aprovar normas gerais, orientar e supervisionar a elaboração da programação financeira dos órgãos e entidades públicas municipais, relativamente às atividades objeto do Sistema Municipal de Finanças;

XIV - autorizar e orientar estudos especiais destinados à melhoria dos métodos e técnicas de arrecadação e dispêndios das receitas públicas;

XV - aprovar os programas de aperfeiçoamento dos recursos na área do fisco;

XVI - promover as medidas necessárias ao controle interno e externo da Administração Municipal do ponto de vista financeiro;

XVII - elaborar e aprovar o Balanço Geral do Município;

XVIII - opinar sobre a forma de amortização de dívidas;

XIX - organizar e manter em pleno funcionamento o sistema de controle da execução orçamentária segundo os projetos, programas e centros de custos;

XX - elaborar e executar a programação financeira do Município, opinando sobre reprogramações eventualmente propostas no decorrer do processo de execução orçamentária;

XXI - opinar sobre propostas de endividamento e solicitação de financiamentos internos e externos;

XXII - exercer o controle do endividamento do município;

XXIII - manter os sistemas de Contabilidade, Controle e Contabilidade de Custos, segundo programas, projetos e centros de custos;

XXIV - manter sistema de controle de estoques e de movimentações de materiais do almoxarifado geral da Prefeitura;

Subseção II

Compete ao Secretário Municipal de Administração:

I - aprovar normas gerais, orientar e supervisionar a elaboração da programação dos órgãos e entidades públicas relativamente a área-meio, compreendidos, no Sistema Municipal de Administração;

II - orientar e supervisionar a elaboração de estudos especiais destinados à racionalização do serviço-meio, com o fim de reduzir seus custos e aumentar sua eficiência;

III - praticar todos os atos relativos à pessoal, insuscetíveis de delegação, e que não lhes sejam vedados pela legislação em vigor;

IV - aprovar a programação para treinamento sistemático dos recursos humanos do Município, de acordo com a necessidade dos projetos e atividades em andamento;

V- oferecer proposta de lotação ideal, o cronograma de seu preenchimento e o remanejamento de pessoal;

VI - emitir normas e exercer o controle pertinente ao patrimônio mobiliário e à prestação de serviços auxiliares;

VII - orientar e supervisionar a execução da política de previdência e assistência aos servidores municipais;

VIII- preparar e encaminhar os contratos, convênios, acordos e instrumentos similares, coordenando o fluxo dos processos para coleta de parecer, instrução e coleta de assinaturas do setor competente;

IX - executar outras atividades correlatas.

Seção IV

Do Gabinete

Art. 22 Ao Gabinete do Prefeito compete:

I - assessorar o Prefeito Municipal, prestando-lhe serviços de Auditoria Interna, Procuradoria Jurídica, Comunicação Social e Apoio Logístico direto;

II - assistir o Prefeito na suas funções político-administrativas, seu relacionamento interno no âmbito de Prefeitura e externa, no âmbito dos outros poderes e da sociedade municipal;

III - controlar a agenda oficial do Prefeito;

IV - manter o Prefeito informado sobre noticiário de interesse da Prefeitura;

V - desempenhar outras funções similares, que lhe forem atribuídas pelo Prefeito Municipal.

Art. 23 Ao Assessor de Gabinete compete:

I - coordenar e supervisionar as atividades do Gabinete;

II - coordenar a prestação de serviços e apoio administrativo aos titulares dos cargos comissionados integrantes da estrutura organizacional do Gabinete: Auditor Interno, Procurador Jurídico, Junta do Serviço Militar, Unidade Municipal de Cadastramento e
Assessores do Gabinete;

III - demais atividades correlatas.

Art. 24 Ao Controlador Interno compete:

I - prestar assessoramento imediato ao Prefeito no âmbito do controle interno de Administração pública municipal;

II - zelar preventivamente pela qualidade dos processos e produtos intermediários e finais que compõem as atividades de Prefeitura, comparando-os com os padrões formalmente estabelecidos pelo programa municipal de qualidade;

III - zelar preventivamente pela probidade administrativa, coletando e analisando indicadores de regularidade financeira, fidelidade orçamentária, correção processual e a regularidade de atos, contratos e convênios;

IV - exercer outras atividades correlatas.

Art. 25 Ao Assessor Jurídico do Município compete:

I - representar a Prefeitura em qualquer foro ou Juízo, por delegação específica do Prefeito;

II - prestar assessoramento às unidades da Prefeitura, em assuntos de natureza jurídica;

III - proceder à análise e preparação de contratos convênios e acordos em que a Prefeitura seja parte;

IV - elaborar minutas de decretos, projetos de Lei, razões de veto e textos para publicação de atos oficiais;

V - organizar e manter atualizado o Centro de Documentação Jurídica da Prefeitura nas áreas: Fiscal, Legislativa, Administrativa, Fundiária e Assuntos complementares;

VI – Executar judicialmente a favor da Fazenda Pública Municipal os débitos inscritos em dívida ativa;

VII - outras atividades correlatas.

Art. 26 As atribuições dos Assessores do Gabinete e das secretarias serão definidas no Ato de suas respectivas nomeações.

Seção V

Dos Órgãos de Execução Programática

Art. 27 Os órgãos municipais de execução programática do Executivo Municipal são as Secretarias que exercem as atividades-fim integrantes da missão social do Governo Municipal.

Art. 28 Os órgãos referidos no artigo anterior são a seguir, definidos:

I - Sec. Mun. de Saúde ;
II - Sec. Mun. de Educação;
III - Sec. Mun. da Ação Social;
IV - Sec. Mun. de Indústria, Comércio e Desenvolvimento;
V - Sec. Mun. de Agricultura,Meio-Ambiente e Saneamento;
VI- Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Subseção I

Da Secretaria Municipal de Saúde

Art. 29 À Secretaria Municipal de Saúde, compete:

I - executar os programas integrantes da Política Municipal de Saúde e Saneamento, nos termos da Lei Orgânica Municipal, assim como, do Plano Integrado de Desenvolvimento do Município, e da Lei Orçamentária em vigor;

II - realizar, em parceria com a SEPLAF, estudos básicos nas áreas de Saúde Pública, medicina alternativa, fito terapia com base na biodiversidade amazônica, entre outros, visando fundamentar a proposição e o desenvolvimento de atividades promotoras de melhoria dos indicadores de Saúde e de Qualidade de Vida da população;

III - coordenar, com apoio instrumental do Conselho Municipal de Saúde, a execução da Política Municipal de Saúde e Saneamento, no contexto do plano integrado e dos instrumentos programáticos e orçamentários aprovados em Lei;

IV - exercer, privativamente, a direção do Sistema Único de Saúde do Município, tendo por diretrizes básicas a descentralização operativa, a participação comunitária e o atendimento integral;

V - dedicar prioridade crescente para as atividades educativas e preventivas, sem prejuízo dos serviços assistenciais;

VI - exercer outras funções correlatas.

Subseção - II

Da Secretaria Municipal de Educação

Art. 30 À Secretaria Municipal de Educação, compete:

I - coordenar a execução da Política Municipal de Educação , segundo diretrizes e metas estabelecidas no plano municipal integrado de desenvolvimento;

II - realizar, em parceria com as Secretarias de Administração e Planejamento e Fazenda e com os órgãos governamentais do setor, estudos básicos e levantamentos de dados, visando ao constante monitoramento dos indicadores de desempenho gerencial e de resultados sociais alcançados;

III - coordenar o processo de planejamento setorial de educação, buscando o funcionamento eficiente do Conselho Municipal de Educação no contexto do Sistema Municipal de Planejamento e Desenvolvimento;

IV - promover a integração horizontal e vertical da rede municipal de ensino segundo os princípios da Qualidade, Participação e Descentralização da ação governamental no setor;

V - executar, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde , o programa , tendo por objetivo permanente a formação integral do educando e o pleno despertar de suas potencialidades físicas e humanísticas;
VI - Outras atividades correlatas.

Subseção - III

Da Secretaria Municipal da Ação Social

Art. 31 À Secretaria da Ação Social Social, compete:

I - coordenar a execução da política municipal de desenvolvimento social, mobilizando os segmentos organizados da sociedade civil, para a ação cooparticipada de planejamento e desenvolvimento;

II - coordenar o processo de planejamento setorial, promovendo o funcionamento eficiente do Conselho Municipal de Ação Social como um segmento do Sistema Municipal de Planejamento e Desenvolvimento;

III - coordenar o programa permanente de desenvolvimento comunitário, tendo por objetivos: o despertar da plena cidadania; a organização comunitária e a participação político-institucional das comunidades rurais e urbanas;

IV - executar, diretamente ou de forma descentralizada, ações de assistência social aos segmentos mais carentes da sociedade local, buscando realizar metas e atingir objetivos oficialmente estabelecidos;

V - outras atividades correlatas.

Subseção - IV

Da Secretaria Municipal de Agricultura, Meio-Ambiente e Saneamento

Art. 32 À Secretaria Municipal de Agricultura, Meio-Ambiente e Saneamento, compete:

I - realizar, em parceria com a Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda, estudos básicos de desenvolvimento sócio econômico

ambiental de Terra Nova do Norte, propondo programas e projetos que engendrem a diversificação produtiva da agropecuária do município;

II - promover a educação agro- ambiental dos pequenos produtores, orientando o setor produtivo rural para a agricultura familiar, diversificada e em bases

III - organizar eventos e proceder as articulações, tendo por objetivo a promoção de projetos de desenvolvimento agro- ambientais, com prioridades para as micro- bacias hidrográficas que apresentem maior densidade de uso atual;

IV–– Realizar, em parceria com a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Fazenda, estudos básicos de desenvolvimento agroindustrial do município, propondo e promovendo programas e projetos que engendrem a agregação de valores aos produtos primários de exportação do município e da região;

V – promover ações que visem dar atenção ao saneamento básico do Município;
VI- outras atividades correlatas.

SEÇÃO V

Da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Desenvolvimento

Art. 33 – À Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Desenvolvimento, compete

I –– promover a atração do capital privado nacional, visando à concretização de iniciativas empresariais condizentes com a potencialidade econômica do município;

II –– organizar eventos e proceder a articulações, tendo por objetivo a promoção de projetos de desenvolvimento integrantes dos programas oficialmente instituídos no âmbito do Sistema Municipal de Planejamento e Desenvolvimento do Município;

III –– outras atividades correlatas

Seção V I

Da Secretaria Municipal de Obras e Transportes

Art. 34 – À Secretaria Municipal de Obras e Transportes, compete

I - executar, diretamente ou por contratação de serviços de terceiros, os projetos e as atividades definidas no plano municipal de desenvolvimento e seus instrumentos programáticos e orçamentários;

II - observar os aspectos ambientais de todos os projetos infra-estruturais em execução, assim como, todos os projetos que demandem alterações do meio ambiente, a fim de que seus impactos negativos sejam minimizados ou eliminados;

III - normatizar, executar, controlar e fiscalizar os serviços públicos municipais e os de infra-estrutura;

IV - presidir e dar apoio ao pleno funcionamento do Conselho Rodoviário Municipal, definindo a política municipal de desenvolvimento infra-estrutural e de serviços públicos;

V - propor instrumentos legais e fiscalizar a sua aplicação nas áreas de ordenamento e uso do solo urbano e contribuir para a constante atualização dos Códigos Municipais correspondentes;

VI - outras atividades correlatas.

Capítulo III

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 35 A presente Lei será regulamentada por Decreto do Executivo, no que couber. O Poder Executivo terá o prazo de 120 dias para conclusão do processo de implantação da nova estrutura organizacional nos termos da presente Lei Complementar, procedendo, para isso, os remanejamentos internos, treinamentos em serviço e elaboração de instrumentos normativos complementares recomendados segundo os princípios da Administração Pública Gerencial.

Art. 36 Fica o Poder Executivo autorizado a proceder às alterações da estrutura e dos quantitativos orçamentários que se fizerem necessárias para a aplicação da presente Lei.

Art. 37 Fica revogada a Lei Complementar nº 014/2008, convalidando-se todos os atos praticados durante a sua vigência.

Art. 38 Esta lei entrará em vigor em até 90 (noventa) dias após sua a sanção.

Art. 39 Revogam - se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO EM 06 DE JANEIRO DE 2010.

MANOEL RODRIGUES DE FREITAS NETO
Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº 928/2010

SÚMULA: "AUTORIZA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE SERVIDORES NOS ÓRGÃOS QUE MENCIONA, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO NO EXERCÍCIO DE 2.010, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O SENHOR MANOEL RODRIGUES DE FREITAS NETO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU, E ELE NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Artigo 1º Para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a efetuar contratação de pessoal por tempo determinado, para o exercício de 2.010 de conformidade com o que estabelece o Artigo 37, IX da Constituição Federal, e bem como nas condições e prazos previstos nesta Lei.

Artigo 2º As contratações serão feitas pelo prazo de até 01 (um) ano, conforme a necessidade dos Órgãos da Administração, ou ainda, havendo homologação de concurso público municipal até a posse do concursado.

Artigo 3º As contrações autorizadas atenderão aos seguintes órgãos da Administração:

1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.
2. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO.
3. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE, IND. COM. E DESENVOLVIMENTO.
4. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

Artigo 4º A remuneração do pessoal contratado, descrito no Artigo primeiro desta Lei, será fixada de conformidade com constante nas tabelas praticadas aos servidores municipais que ocupam os mesmos cargos ou similares.

Parágrafo Único Para efeitos deste Artigo, não se consideram as vantagens de natureza individual dos servidores ocupantes de cargos tomados por paradigma.

Artigo 5º As despesas decorrentes da presente Lei, serão contabilizadas à conta específica.

Artigo 6º O pessoal contratado estará adstrito ao Regime Jurídico dos demais servidores Municipais e ao Regime Geral de Previdência Social.

Artigo 7º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros a 17 de fevereiro de 2010, revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte, Estado de Mato Grosso, aos vinte e seis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dez.

Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.

Manoel Rodrigues de Freitas Neto
Prefeito Municipal

Lei MUNICIPAL Nº 931/2010
DATA: 26 de fevereiro de 2010

Cria o Fundo *Municipal* de Habitação de Interesse Social – FHIS e institui o Conselho Gestor do FHIS.

O SENHOR MANOEL RODRIGUES DE FREITAS NETO PREFEITO MUNICIPAL DE TERRA NOVA DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU, E ELE NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI SANCIONA A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Esta Lei cria o Fundo de Habitação de Interesse Social – FHIS e institui o Conselho-Gestor do FHIS.

CAPÍTULO I

DO FUNDO DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL

Seção I

Objetivos e Fontes

Art. 2º Fica criado o Fundo de Habitação de Interesse Social – FHIS, de natureza contábil, com o objetivo de centralizar e gerenciar recursos orçamentários para os programas destinados a implementar políticas habitacionais de interesse social direcionadas à população de menor renda.

Art. 3º O FHIS é constituído por:

I – dotações do Orçamento Geral do *Município*, classificadas na função de habitação;

II – outros fundos ou programas que vierem a ser incorporados ao FHIS;

III – recursos provenientes de empréstimos externos e internos para programas de habitação;

IV – contribuições e doações de pessoas físicas ou jurídicas, entidades e organismos de cooperação nacionais ou internacionais;

V – receitas operacionais e patrimoniais de operações realizadas com recursos do FHIS;

VI – outros recursos que lhe vierem a ser destinados

Seção II

Do Conselho-Gestor do FHIS

Art. 4º O FHIS será gerido por um Conselho-Gestor.

Art. 5º O Conselho Gestor é órgão de caráter deliberativo e será composto por representantes de entidades públicas e privadas, bem como de segmentos da sociedade ligados à área de habitação, tendo como garantia o princípio democrático de escolha de seus representantes e a proporção de ¼ (um quarto) das vagas aos representantes de movimentos populares.

§ 1º A composição, as atribuições e o regulamento do Conselho Gestor poderão ser estabelecidos pelo Poder Executivo.

§ 2º A Presidência do Conselho-Gestor do FHIS será exercida pela Secretária Municipal de Ação Social.

§ 3º O presidente do Conselho-Gestor do FHIS exercerá o voto de qualidade.

§ 4º Competirá à Secretaria Municipal de Ação Social proporcionar ao Conselho Gestor os meios necessários ao exercício de suas competências.

Seção III

Das Aplicações dos Recursos do FHIS

Art. 6º As aplicações dos recursos do FHIS serão destinadas a ações vinculadas aos programas de habitação de interesse social que contemplem:

I – aquisição, construção, conclusão, melhoria, reforma, locação social e arrendamento de unidades habitacionais em áreas urbanas e rurais;

II – produção de lotes urbanizados para fins habitacionais;
III – urbanização, produção de equipamentos comunitários, regularização fundiária e urbanística de áreas caracterizadas de interesse social;

IV – implantação de saneamento básico, infra-estrutura e equipamentos urbanos, complementares aos programas habitacionais de interesse social;

V – aquisição de materiais para construção, ampliação e reforma de moradias;

VI – recuperação ou produção de imóveis em áreas encortiçadas ou deterioradas, centrais ou periféricas, para fins habitacionais de interesse social;

VII – outros programas e intervenções na forma aprovada pelo Conselho-Gestor do FHIS.

§ 1º Será admitida a aquisição de terrenos vinculada à implantação de projetos habitacionais.

Seção IV

Das Competências do Conselho Gestor do FHIS

Art. 7º Ao Conselho Gestor do FHIS compete:

I – estabelecer diretrizes e fixar critérios para a priorização de linhas de ação, alocação de recursos do FHIS e atendimento dos beneficiários dos programas habitacionais, observado o disposto nesta Lei, a política e o plano (*estadual ou municipal*) de habitação;

II – aprovar orçamentos e planos de aplicação e metas anuais e plurianuais dos recursos do FHIS;

III – fixar critérios para a priorização de linhas de ações;

IV – deliberar sobre as contas do FHIS;

V – dirimir dúvidas quanto à aplicação das normas regulamentares, aplicáveis ao FHIS, nas matérias de sua competência;

VI – aprovar seu regimento interno.

§ 1º As diretrizes e critérios previstos no inciso I do caput deste artigo deverão observar ainda as normas emanadas do Conselho Gestor do Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social, de que trata a Lei Federal nº 11.124, de 16 de junho de 2005, nos casos em que o FHIS vier a receber recursos federais.

§ 2º O Conselho Gestor do FHIS promoverá ampla publicidade das formas e critérios de acesso aos programas, das modalidades de acesso à moradia, das metas anuais de atendimento habitacional, dos recursos previstos e aplicados, identificados pelas fontes de origem, das áreas objeto de intervenção, dos números e valores dos benefícios e dos financiamentos e subsídios concedidos, de modo a permitir o acompanhamento e fiscalização pela sociedade.

§ 3º O Conselho Gestor do FHIS promoverá audiências públicas e conferências, representativas dos segmentos sociais existentes, para debater e avaliar critérios de alocação de recursos e programas habitacionais existentes.

CAPÍTULO II

DISPOSIÇÕES GERAIS, TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 8º Esta Lei será implementada em consonância com a Política Nacional de Habitação e com o Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social.

Art. 9º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 10 Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Lei Municipal 826/2007.

Gabinete do Prefeito Municipal de Terra Nova do Norte, aos vinte e seis dias do mês de fevereiro do ano dois mil e dez.

MANOEL RODRIGUES DE FREITAS NETO
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de União do Sul

AVISO DE RESULTADO DE LEILÃO

A Prefeitura Municipal de União do Sul - MT, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores e de conformidade com o disposto na Ata de Leilão do dia 01 de março de 2010, relativa ao Edital de Alienação de Bens Móveis, de Nº 01/2010, de 10/02/2010, torna público que se sagraram arrematantes os seguintes cidadãos: Sr. CRISPIANO ANTONIO PAGLIARINI MEDEIROS - CPF nº 543.414.009-59, residente na Cidade Cláudia-MT, arrematante de 01 (um) veículo Ônibus marca Mercedes Benz, modelo OF 1314, motor a diesel, ano 1988, placa HOR1453, com lance no valor da avaliação, de R$ 8.000,00 (oito mil reais), bem como 01 (um) veículo marca Volkswagen, modelo Kombi, motor a gasolina, ano 2001, placa JZI0936, com lance no valor da avaliação, de R$ 5.000,00 (cinco mil reais); e Sr. SÉRGIO ROSSATTO FELBER - CPF nº 749.904.389-49, residente na Cidade Cláudia-MT, arrematante de 01 (um) veículo marca FIAT Uno Mille EX, motor a gasolina, ano 1999, modelo 2000, placa KAT7428, com lance no valor de R$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais).

União do Sul - MT, 01 de março de 2010.

VALDECIR MARTINS DE LIMA - Presidente da CPL

ILDO RIBEIRO DE MEDEIROS – Prefeito Municipal

Extrato de Contrato

Espécie: Contrato de Locação de Imóvel.
Nº do Contrato: 010/2010.
Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.
Locatária: Prefeitura Municipal de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.
Locador: Walmir Muniz Nantes – RG nº 1.607.550 SSP/SC - CPF: 088.741.402-82.
Objeto: **Locação de um imóvel em alvenaria (Salão Comercial), localizado na Avenida Florianópolis, nº 188, Quadra 10, Lote 12, centro da Cidade de União do Sul/MT, destinado ao desenvolvimento de atividades do Programa Esporte e Lazer da Cidade, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.**
Preço do Aluguel: R$ 600,00 (seiscentos reais) por mês.
Cód. Dotação Orçamentária: 05.001.12.361.0028.2.038 – 3390.36.00.00.00.
Prazo inicial: Até 31/12/2010.
Data de assinatura: 01/03/2010.
Signatários: Ildo Ribeiro de Medeiros - Prefeito de União do Sul e Walmir Muniz Nantes - Locador.

Extrato de Contrato

Espécie: Contrato de Servidor por Tempo Determinado e Excepcional Interesse Público.
Nº do Contrato: Nº 76.2010
Vínculo Legal: Lei Municipal nº 295, de 29/02/2008.
Regime Previdenciário: INSS.
Contratante: Prefeitura Municipal de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.
Contratado: Raimunda de Souza Lima.
Cargo/função: Técnico de Enfermagem, jornada de 40 horas semanais, podendo haver adicionais de plantões, a ser desempenhado junto à Secretaria Municipal de Saúde.
Remuneração base: R$ 850,00 p/ mês.
Prazo: Até 31/12/2010.
Data assinatura: 01/03/2010.
Signatários: Ildo Ribeiro de Medeiros - Prefeito de União do Sul e Raimunda de Souza Lima - Contratado.

Extrato de Termo de Rescisão de Contrato

Espécie: Termo de Rescisão do Contrato de Servidor por Tempo Determinado e Excepcional Interesse Público sob nº 02/2010.
Vínculo Legal: Lei Municipal nº 295, de 29/02/2008.
Contratante: Prefeitura Municipal de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.
Contratada: Raimunda de Souza Lima – R.G. nº 888072 SSP/MA - CPF nº 988.678.731-72.
Cargo/função: Auxiliar de Enfermagem, desempenhado junto à Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.
Motivo da Rescisão: Rescisão por iniciativa da Contratada, para fins de contratação temporária no cargo de Técnico de Enfermagem, por conclusão de curso.
Data assinatura do Termo: 01/03/2010.
Signatários: Ildo Ribeiro de Medeiros - Prefeito de União do Sul e Raimunda de Souza Lima - Contratada.

Extrato de Contrato

Espécie: Contrato de Compra e Venda de Bens Móveis Arrematados em Leilão - Nº 01/2010.
Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.
Promitente Vendedor: Município de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.
Promissório Comprador: Crispiano Antonio Pagliarini Medeiros – CPF/MF nº 543.414.009-59.
Objeto: **Alienação, mediante arrematação em leilão público (Edital de Alienação de Bens Móveis nº 01/2010), de bens considerados inservíveis para a Administração, sendo: 01 Ônibus Mercedes Benz OF-1314, a diesel, ano 1988, e 01 Veículo Volkswagen Kombi, a gasolina, ano 2001.**
Valor Total : R$ 13.000,00 (treze mil reais).
Código da Receita: 2210.01.00.00.00.
Data de assinatura: 01/03/2010.
Signatários: Ildo Ribeiro de Medeiros - Prefeito de União do Sul e Crispiano Antonio Pagliarini Medeiros – Promissório Comprador.

Extrato de Contrato

Espécie: Contrato de Compra e Venda de Bem Móvel Arrematado em Leilão - Nº 02/2010.
Vínculo Legal: Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.
Promitente Vendedor: Município de União do Sul - CNPJ nº 01.614.538/0001-59.
Promissório Comprador: Sérgio Rossatto Felber – CPF/MF nº 749.904.389-49.
Objeto: **Alienação, mediante arrematação em leilão público (Edital de Alienação de Bens Móveis nº 01/2010), de um bem considerado inservível para a Administração, sendo: 01 veículo FIAT Uno Mille EX, ano 1999, modelo 2000.**
Valor Total : R$ 1.600,00 (um mil e seiscentos reais).
Código da Receita: 2210.01.00.00.00.
Data de assinatura: 01/03/2010.
Signatários: Ildo Ribeiro de Medeiros - Prefeito de União do Sul e Sérgio Rossatto Felber – Promissório Comprador.

Prefeitura Municipal de Várzea Grande

AVISO DE LICITAÇÃO/ PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2010
PARA AQUISIÇÃO DE CARNES, AVES, PEIXES, FRIOS EMBUTIDOS E DERIVADOS.

A Fundação de Saúde de Várzea Grande, através da Comissão Permanente de Licitação/ Pregão, torna público, para

conhecimento de interessados realizará em ***16.03.2010 às 09:00 horas***, na sua sede Av: Alzira Santana S/N, Bairro Nova Várzea Grande, Licitação na modalidade: PREGÃO PRESENCIAL, "Menor Preço ", cujo objetivo é : Aquisição de carnes, aves, peixes, frios e embutidos e derivados, conforme edital e mediante as condições estabelecidas, Lei Federal 10.520/ 2002, Decreto Municipal 032/05 e pela Lei 8.666 de 21 de junho de 1.993 e suas alterações posteriores.

Para informações estamos a disposição na sede da FUSVAG, setor de licitação/pregão em horário comercial das 08:00 as 11:30 e 13:30 as 17:30, ou deve ser solicitado por e-mail: *licitacoes_fusvag@hotmail.com ou no site: www.fusvag@hotmail.com*.
Pregoeira:Francisca Luzia de Pinho

De Acordo:
Drº Jorge Araújo Lafeta Neto
Superintendente

Várzea Grande, 02 de Março de 2010.

AVISO DE LICITAÇÃO/ PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2010 PARA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LAVANDERIA HOSPITALAR COM CESSÃO DE EQUIPAMENTOS DOSADORES ELETRONICOS EM COMODATO .

A Fundação de Saúde de Várzea Grande, através da Comissão Permanente de Licitação/ Pregão, torna público, para conhecimento de interessados realizará em ***16.03.2010 às 14:00 horas***, na sua sede Av: Alzira Santana S/N, Bairro Nova Várzea Grande, Licitação na modalidade: PREGÃO PRESENCIAL, "Menor Preço por Lote ", cujo objetivo é : Aquisição de produtos de lavanderia hospitalar com cessão de equipamento dosadores eletrônicos em comodato, conforme edital e mediante as condições estabelecidas, Lei Federal 10.520/2002, Decreto Municipal 032/05 e pela Lei 8.666 de 21 de junho de 1.993 e suas alterações posteriores.

Para informações estamos a disposição na sede da FUSVAG, setor de licitação/pregão em horário comercial das 08:00 as 11:30 e 13:30 as 17:30, ou deve ser solicitado por e-mail: *licitacoes_fusvag@hotmail.com ou no site: www.fusvag@hotmail.com*.
Pregoeira:Francisca Luzia de Pinho

De Acordo:
Drº Jorge Araújo Lafeta Neto
Superintendente
Várzea Grande, 02 de Março de 2010.

AVISO DE LICITAÇÃO/ PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2010 PARA AQUISIÇÃO DE TONER E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA PARA TONER DA IMPRESSORA HP.

A Fundação de Saúde de Várzea Grande, através da Comissão Permanente de Licitação/ Pregão, torna público, para conhecimento de interessados realizará em ***17.03.2010 às 09:00 horas***, na sua sede Av: Alzira Santana S/N, Bairro Nova Várzea Grande, Licitação na modalidade: PREGÃO PRESENCIAL, "Menor Preço por Lote", cujo objetivo é : Aquisição de toner e contratação de serviços de recarga para toner da impressora hp, conforme edital e mediante as condições estabelecidas, Lei Federal 10.520/2002, Decreto Municipal 032/05 e pela Lei 8.666 de 21 de junho de 1.993 e suas alterações posteriores.

Para informações estamos a disposição na sede da FUSVAG, setor de licitação/pregão em horário comercial das 08:00 as 11:30 e 13:30 as 17:30, ou deve ser solicitado por e-mail: *licitacoes_fusvag@hotmail.com ou no site: www.fusvag@hotmail.com*.
Pregoeira:Francisca Luzia de Pinho

De Acordo:
Drº Jorge Araújo Lafeta Neto
Superintendente
Várzea Grande, 02 de Março de 2010.

AVISO DE LICITAÇÃO-PREGÃO PRESENCIAL Nº. 017/2010-REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, através de seu Pregoeiro, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO na forma PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO, tendo como critério de julgamento o MENOR PREÇO UNITÁRIO DO ITEM, cujo objeto é: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE CONTAINERES METÁLICOS PARA ESCRITÓRIO E GRUPO GERADOR DE 150 KVA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE, com realização prevista para o dia 24 de Março de 2010, às 09h00min (horário de Mato Grosso). O Edital completo está à disposição dos interessados, na Prefeitura Municipal de Várzea Grande - Comissão Permanente de Licitação, nos dias úteis das 14h00min às 17h30min, sito à Avenida Castelo Branco, 2500 – Várzea Grande/MT, mediante recolhimento da taxa de R$ 40,00 - não restituível e gratuitamente, no site: www.varzeagrande.mt.gov.br. Luciano Raci de Lima- Pregoeiro. Marcos José da Silva- Sec. Municipal de Administração.Várzea Grande-MT, 01 de Março de 2010.

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato n°: 004/2010
Contratada: AAGUA COM. E DIST. DE MAT. HIDRAULICOS LTDA
Objeto: Aquisição de Tubos para interligação de Rede do DAE/VG
Fundamentação Lega: Carta Convite 001/2010.
Valor: R$ 27.877,06
Dotação: (24) 3.3.90.30.00.00.00.00.0999.0
Prazo: 60(Sessenta) Dias
Assinatura: 22/02/2010

Jeverson Missias de Oliveira
Diretor Presidente

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS

Av. Hist. Rubens de Mendonça, 3920, Morada do Ouro
CEP: 78.000-070 Cuiabá-MT
Fone: (65)2123-1200

Portal: www.amm.org.br

GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO DA AMM

Orientação para publicação
De acordo com as instruções normativas do Jornal Oficial dos Municípios de 04 de maio de 2006, os documentos deverão ser encaminhados à Gerência de Comunicação até as 12 horas do dia anterior a publicação, digitalizados em disquete, CD ou enviadas para o e-mail: jornaloficial@amm.org.br

Atendimento Externo:
De segunda à sexta-feira – Das 8 às 12 horas
Das 13h30 às 17 horas

Distribuição: Via Correio

Jornal Oficial dos Municípios
Gerência de Comunicação: Malu Sousa
Editoração Eletrônica:Balthazar Borges Barbosa
Atendimento:Noides Cenio da Silva (65) 2123-1270
Impressão: Asuir Nunes da Silva
E-mail: **jornaloficial@amm.org.br**