AMM

Jornal Oficial dos Municípios

Associação Mato-grossense dos Municípios - Ano V - Nº 906 - Segunda- feira 01 De Fevereiro de 2010

Poder Executivo Municipal

Prefeitura Municipal de Alto Boa Vista

AVISO DE LICITAÇÃO
CV Nº 002/2010

A Prefeitura Municipal de Alto Boa Vista – MT, torna público para conhecimento de interessados, que, com base na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, encontra-se aberta Licitação, na modalidade **Carta Convite**, do tipo **MENOR PREÇO,** para, "contratação de Empresa de Bandas, locação de palco, laminação e som, para animação dos festejos carnavalesco" Para atender o Departamento de Educação Cultura Desportoe Lazer" do Município de Alto Boa Vista/MT. Abertura no dia 8 de fevereiro de 2010, às 14:00 horas, à Avenida Serra Nova, Centro. informações no horário de 13:00 ás 17:00 pelo telefone (66) 3539-1113.

Alto Boa Vista, 28 de janeiro de 2010.

JOSÉ MILHOMEM DE CIRQUEIRA
PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Prefeitura Municipal de Alto Garças

RETIFICA Extrato do Primeiro Termo Aditivo do Contrato nº 002/2009

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS – MT.
CONTRATADO: EMPRESA ACPI – ASSESSORIA, CONSULTORIA, PLANEJAMENTO & INFORMÁTICA LTDA
OBJETO: FICA PRORROGADO O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO ORIGINÁRIO PARA O PERÍODO DE 04/01/2010 ATÉ 31/12/2010.
VALOR GLOBAL: O VALOR GLOBAL DO CONTRATO ORIGINAL PASSARÁ PARA R$ 8.900,75 (OITO MIL NOVECENTOS REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS).
DATA DA ASSINATURA: 28/12/2009.

Estado de Mato Grosso
Câmara Municipal de Alto Garças – MT
Extrato do Primeiro Termo Aditivo do Contrato nº 003/2009

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO GARÇAS – MT.
CONTRATADO: ELLEN BETÂNIA CORREIA DOURADO
OBJETO: FICA PRORROGADO O PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO ORIGINÁRIO PARA O PERÍODO DE 04/01/2010 ATÉ 31/01/2010.
DATA DA ASSINATURA: 28/12/2009.

Prefeitura Municipal de Apiacás

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE-PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS.
CONTRATADO- PARDAL ASSESSORIA E SERVIÇO CONTABIL LTDA
CONTRATO N° - 001/2010
VALOR GLOBAL- 79.200,00 (setenta e nove mil e duzentos reais)
OBJETO- ASSESSORIA CONTABIL,ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA.
PRAZO VIGENCIA – 11 MESES

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE-PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACÁS.
CONTRATADO- MVM ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA - ME
CONTRATO N° - 002/2010
VALOR GLOBAL- 79.200,00 (setenta e nove mil e duzentos reais)
OBJETO- ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA.
PRAZO VIGENCIA – 11 MESES

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 001/2010.

CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº.040/2009
CONTRATADO – CAMILA LOPES NOGUEIRA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE TÉCNICO DA SAÚDE.
VALOR MENSAL: R$ 750,00 (Setecentos e cinqüenta reais)
VIGÊNCIA-31/12/09 à 31/06/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 002/2010.
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 115/2009
CONTRATADO – FERNANDA APARECIDA BALIEIRO
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE ESPECIALISTA DA SAÚDE
VALOR MENSAL: R$ 2.200,00 (Dois mil e duzentos reais)
VIGÊNCIA-31/12/09 á 31/06/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 003/2010.
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº.037/2009
CONTRATADO – MARIO YUNES PORTIOLLI
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE MÉDICO
VALOR MENSAL: R$ 7.500,00 (Sete mil e quinhentos reais)
VIGÊNCIA-31/12/09 à 31/06/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 004/2010.
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 033/2009
CONTRATADO – DORINA HERCULANO ALVES
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE
VALOR MENSAL: R$ 620,00 (Seiscentos e vinte reais)
VIGÊNCIA-31/12/09 à 31/12/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 005/2010

CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 213/2009.
CONTRATADO – EDILEUSA DOS SANTOS FRANÇA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE
VALOR MENSAL: R$ 620,00 (Seiscentos e vinte reais)
VIGÊNCIA-31/12/09 à 31/12/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 006/2010

CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 023/2009
CONTRATADO – ELZA SANTANA BALEEIRO
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE.
VALOR MENSAL: R$ 620,00 (Seiscentos e vinte reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 007/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 208/2009
CONTRATADO – EULINDA DOS SANTOS MIRANDA MOURA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE.
VALOR MENSAL: R$ 620,00 (Seiscentos e vinte reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 008/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 209/2009
CONTRATADO – EVERALDO MARQUES OLIVEIRA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE
VALOR MENSAL: R$ 620,00 (Seiscentos e vinte reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 009/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 024/2009
CONTRATADO – GENECI DE MOURA RADIN
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE
VALOR MENSAL: R$ 620,00 (Seiscentos e vinte reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 010/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 034/2009
CONTRATADO – IRAENE REIS SANTOS
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE
VALOR MENSAL: R$ 620,00 (Seiscentos e vinte reais)
VIGÊNCIA- 31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 011/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 007/2009
CONTRATADO – MARIA INES DOS SANTOS
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE
VALOR MENSAL: R$ 620,00 (Seiscentos e vinte reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 012/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 025/2009
CONTRATADO – MARIA LUZIA DA SILVA BOCHI
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE
VALOR MENSAL: R$ 620,00 (Seiscentos e vinte reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 013/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 026/2009
CONTRATADO – MARITANIA FABONATTO
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE
VALOR MENSAL: R$ 620,00 (Seiscentos e vinte reais)
VIGÊNCIA- 31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 014/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 028/2009
CONTRATADO – MARLI APARECIDA DE ABREU NETO
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE.
VALOR MENSAL: R$ 620,00 (Seiscentos e vinte reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 015/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 212/2009
CONTRATADO – NILSE PILGER VIEIRA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE.
VALOR MENSAL: R$ 620,00 (Seiscentos e vinte reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 016/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 029/2009
CONTRATADO – ODETE CUBA MARTINS
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE.
VALOR MENSAL: R$ 620,00 (Seiscentos e vinte reais)
VIGÊNCIA- 31/12/2010 à 31/12/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 017/2010.
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 030/2009
CONTRATADO – RAIMUNDA PEREIRA DE SOUZA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE.
VALOR MENSAL: R$ 620,00 (Seiscentos e vinte reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 018/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 035/2009
CONTRATADO – REGINALDO APARECIDO DE SOUZA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE
VALOR MENSAL: R$ 620,00 (Seiscentos e vinte reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 019/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 031/2009
CONTRATADO – SONIA MARIA DE MOURA SILVA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE.
VALOR MENSAL: R$ 620,00 (Seiscentos e vinte reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 020/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 207/2009
CONTRATADO – SUELI APARECIDA STANKEWICZ
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE.
VALOR MENSAL: R$ 620,00 (Seiscentos e vinte reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 021/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 0.32/2009
CONTRATADO – VANDERLUCE NOLETO DA SILVA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE
VALOR MENSAL: R$ 620,00 (Seiscentos e vinte reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 022/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS

CONTRATO Nº. 241/2009
CONTRATADO – WANDERSON ZARATE MORAIS
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE.
VALOR MENSAL: R$ 620,00 (Seiscentos vinte reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 023/2010

CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 021/2009
CONTRATADO – CARLOS IZAQUE TRINDADE
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS
VALOR MENSAL: R$ 835,00 (Oitocentos e trinta e cinco reis)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 024/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 211/2009
CONTRATADO – ERALDO GODOIS DE MARTINS
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS
VALOR MENSAL: R$ 835,00 (Oitocentos e trinta e cinco reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 025/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 218/2009
CONTRATADO – FABIANA GIMENEZ MEDONÇA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS
VALOR MENSAL: R$ 835,00 (oitocentos e trinta e cinco reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 026/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 206/2009
CONTRATADO – SELMA MARIA MAXIMIANO
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS
VALOR MENSAL: R$ 835,00 (oitocentos e trinta e cinco reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 027/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 210/2009
CONTRATADO – VIVIANE FERREIRA DA SILVA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS
VALOR MENSAL: R$ 835,00 (oitocentos e trinta e cinco reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 028/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 250/2009
CONTRATADO – MARIA DE NAZARÉ DA SILVA PEREIRA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 029/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 015/2009
CONTRATADO – ALZIRA CARVALHO DE LIMA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 030/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 233/2009
CONTRATADO – MARGARIDA MAIA ALVES
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE TÉCNICO NIVEL MÉDIO II
VALOR MENSAL: R$ 900,00 (novecentos reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 031/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 013/2009
CONTRATADO – MARIA APARECIDA MENDES DE BARROS
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE TÉCNICO NIVEL MÉDIO II
VALOR MENSAL: R$ 900,00 (novecentos reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 032/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 184/2009
CONTRATADO – ALEX DE MOURA DE OLIVEIRA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE PROJETO II – INSTRUTOR DE DANÇA
VALOR MENSAL: R$ 675,00 (Seiscentos e setenta e cinco reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 033/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 197/2009
CONTRATADO – LAZARO ROBSON SOUSA DA COSTA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE PROJETOS I – INSTRUTOR DE CAPOEIRA.
VALOR MENSAL: R$ 675,00 (Seiscentos e setenta e cinco reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 034/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 172/2009
CONTRATADO – LUIZ ALBERTO FARIA RAMOS
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE PROJETOS I – INSTRUTOR DE INFORMATICA
VALOR MENSAL: R$ 675,00 (seiscentos e setenta e cinco reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 035/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 164/2009
CONTRATADO – MARLENE VAREIRO CUENETE
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE PROJETOS I – INSTRUTOR DE ARTES PLASTICAS
VALOR MENSAL: R$ 675,00 (Seiscentos e setenta e cinco reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 036/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 174/2009
CONTRATADO – TEREZINHA DOMINGOS
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE PROJETOS III – MONITOR DE REFORÇO ESCOLAR
VALOR MENSAL: R$ 800,00 (oitocentos reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 037/2010.
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 171/2009
CONTRATADO – EDIVALDO GRECCO CARDOSO
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE TECNICO NIVEL SUPERIOR – TECNICO DE PESQUISA
VALOR MENSAL: R$ 1.425,00 (Hum mil, quatrocentos e vinte cinco reais).
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 038/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 166/2009
CONTRATADO – EDSON DA ROCHA SANTANA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE PROJETOS II – INSTRUTOR DE DANÇA
VALOR MENSAL: R$ 633,34 (Seiscentos e trinta e três reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 039/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 191/2009
CONTRATADO – JULIANE RAQUEL SPILLER
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE PROJETOS III – MONITOR DE REFORÇO ESCOLAR
VALOR MENSAL: R$ 800,00 (Oitocentos reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 040/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 165/2009
CONTRATADO – REJANE ROCHA MARTINS
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE TECNICO NIVEL SUPERIOR II – MONITOR REFORÇO ESCOLAR
VALOR MENSAL: R$ 900,00 (Novecentos reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 041/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 175/2009
CONTRATADO – SILVANA ALVES DOS SANTOS
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE PROJETOS II – MONITOR DE INFORMATICA.
VALOR MENSAL: R$ 633,34 (Seiscentos e trinta e três reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 042/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 173/2009
CONTRATADO – WELITON NOLETO DA SILVA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE AUXILIAR – INSTRUTOR DE ARTES MARCIAIS.
VALOR MENSAL: R$ 633,33 (Seiscentos e trinta e três reais)
VIGÊNCIA- 31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 043/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 234/2009
CONTRATADO – LEYLA CARRASCO MARTINEZ GUIDARINI
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE MONITOR PROJOVEM
VALOR MENSAL: R$ 690,00
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 044/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 249/2009
CONTRATADO – QUELCIANE GOMES DA SILVA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE MONITOR - PROJOVEM
VALOR MENSAL: R$ 690,00 (Seiscentos e noventa reais)
VIGÊNCIA – 31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 045/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 102/2009
CONTRATADO – JEANNE DOS SANTOS PEREIRA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/01/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 046/2010
CONTRATANTE - PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 163/2009
CONTRATADO – ANDREIA APARECIDA MORETTI
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/01/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 047/2009
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 251/2009
CONTRATADO – BENEDITA VALDENICE RAMOS
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 048/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 194/2009
CONTRATADO – JOSINETE MARQUES DO NASCIMENTO
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/12/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 049/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 198/2009
CONTRATADO – UELSON ARAUJO DE SOUSA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS.
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA- 31/12/2009 à 31/01/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 050/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 195/2009
CONTRATADO – UENDEL DE SOUZA DE CASTRO
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS.
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/01/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 051/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 214/2009
CONTRATADO – SILVANA RIBEIRO FERREIRA DE SOUZA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS (Serviços Gerais)
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/01/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 052/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 244/2009
CONTRATADO – EDILANDIA OLIVEIRA ARAUJO
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS
VALOR MENSAL: R$ 510,00
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/01/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 053/2010
CONTRATANTE - PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 243/2009
CONTRATADO – MARIA DE LOURDES OLIVEIRA RAMOS FERREIRA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE SERVIÇOS PUBLICOS
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/01/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 054/2009

CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 019/2009
CONTRATADO – EDMILSON RODRIGUES DE OLIVEIRA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/01/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 055/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 086/2009
CONTRATADO – ELISABETE OLIVEIRA DE SOUZA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/01/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 056/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 077/2009
CONTRATADO – IVONETE MARIA GONÇALVES
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL.
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA-31/12/2010 à 31/01/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 057/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 162/2009
CONTRATADO – DOMINGOS CARDOSO GOMES
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA-31/12/2010 à 31/01/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 058/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 019/2009
CONTRATADO – CLAUDINEI BEZERRA DE SOUZA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA- 31/12/2009 à 31/01/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 059/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 108/2009
CONTRATADO – LIDIA PITALUGA PEREIRA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE ESPECIALISTA DA SAÚDE
VALOR MENSAL: R$ 1.765,00 (Hum mil e setecentos e sessenta cinco reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/01/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 060/2010
CONTRATANTE - PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 196/2009
CONTRATADO – VERA MARCHIORI CORTI DE OLIVEIRA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/01/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 061/2009

CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 008/2009
CONTRATADO – ALDANIRE JOSÉ DA SILVA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA- 31/12/2009 à 31/01/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 062/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 049/2009.
CONTRATADO – ALEXANDRO RAIMUNDO DA SILVA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE CONSERVAÇAO.
VALOR MENSAL: R$ 650,00 (Seiscentos e cinqüenta reais)
VIGÊNCIA- 31/12/2009 à 31/01/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 063/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 009/2009
CONTRATADO – ANTONIO SOARES DE JESUS
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA- 31/12/2009 à 31/01/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 064/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 001/2009
CONTRATADO – JOSÉ ALBERTO RODRIGUES DA LUZ PASSOS
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/01/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 065/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 004/2009
CONTRATADO – JOSÉ DE RIBAMAR RODRIGUES DA LUZ PASSOS
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE LIMPEZA
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/01/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 066/2010
CONTRATANTE- PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 047/2009
CONTRATADO – LINDOMAR FERNANDES DE OLIVEIRA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/01/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 067/2010
CONTRATANTE - PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 002/2009
CONTRATADO – MARCOS DA SILVA FERNANDES
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA.
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/01/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 068/2010
CONTRATANTE - PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 003/2009
CONTRATADO – VALDIR PASSOS.
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA.
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/01/2010.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 069/2010

CONTRATANTE - PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 126/2009
CONTRATADO – ADEILDO MANOEL UCELLO DA SILVA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/01/2010

EXTRATO DE TERMO ADITIVO 070/2010
CONTRATANTE - PREFEITURA MUNICIPAL DE APIACAS
CONTRATO Nº. 201/2009
CONTRATADO – DIEMERSON CAMPOS DE SOUSA
OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO CARGO DE AGENTE DE SERVIÇOS PÚBLICOS
VALOR MENSAL: R$ 510,00 (Quinhentos e dez reais)
VIGÊNCIA-31/12/2009 à 31/01/2010.

Prefeitura Municipal de Araguainha

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAINHA
CNPJ 03.947.926/0001-87

CANCELAMENTO DE EDITAL

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGAO PRESENCIAL Nº. 001/2010

A Comissão Permanente de Licitação e o Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Araguainha/MT, torna público para conhecimento dos interessados, o CANCELAMENTO da licitação divulgada através do EDITAL N°001/2010 – Modalidade Pregão, tendo como objeto a AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS, nos termos do art. 49 da Lei Federal n° 8.666/93, cuja sessão fora programada para o dia 08/02/2010, às 10:00 (dez) horas, por alteração do objeto.

Araguainha/MT., 01 de Fevereiro de 2010.

GENIVALDO DOMINGOS RIBEIRO
PRESIDENTE DA CPL

JOSE CARLOS NAVES GONÇALVES
PREGOEIRO OFICIAL

Avenida Couto Magalhães n. 120 Centro – CEP 78.615-000 – Araguainha – Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Araputanga

PROCESSO SELETIVO Nº 02/2010
EDITAL 02/2009 de 29 de dezembro de 2009.

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA PROCESSO SELETIVO VISANDO A CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO.

De ordem do Sr. VANO JOSÉ BATISTA**,** Prefeito Municipal de Araputanga - MT, através da Comissão Organizadora do Processo Seletivo - COPS, em cumprimento aos princípios constitucionais da legalidade, da impessoalidade, da moralidade e da eficiência, com fulcro no art.37, inciso IX, da CF, devidamente regulamentado pela Lei Municipal nº 699/2006 de 18/10/2006, e consubstanciado nas Leis Municipais n.º. 922/2009 e 932/2010, bem como da Lei Orgânica Municipal, **RESOLVE** divulgar e estabelecer normas para abertura das inscrições e a realização de processo seletivo para os cargos de Instrutor de Atividades Físicas, Instrutor de Atividades Pedagógicas, auxiliar de Atividades Pedagógicas, Instrutor de Informática, Assistente Administrativo I, Assistente Social e Psicólogo, destinado a selecionar candidatos para o ingresso como contratados por tempo determinado no quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Araputanga Estado de Mato Grosso.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O processo seletivo simplificado será regido por este edital e executado pela Prefeitura Municipal de Araputanga, através da Comissão Organizadora do Processo Seletivo – COPS.

1.2. A seleção para os cargos de que trata este edital compreenderá as seguintes fases:

1.2.1. Prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório para todos os cargos;

1.2.2. Provas de títulos, apenas para os cargos de nível de superior.

1.3. Os candidatos aprovados serão contatados para exercer as atividades por tempo determinado, na forma que determina o inciso IX, do art.37, da CF, devidamente regulamentado neste Município pela Lei Municipal nº 699/2006.

1.4. Os recursos despendidos para o pagamento do pessoal contratado na forma deste processo seletivo são alocados junto ao Governo Federal.

2. DOS CARGOS E DA JORNADA DE TRABALHO

Cargo	CH	Escolaridade	Vagas	Remuneração
Instrutor de Atividades Físicas	40	Licenciatura Plena em Educação Física	1	1.700,00
Instrutor de Atividades Pedagógicas	40	Licenciatura Plena em Pedagogia ou Letras	1	1.700,00
Auxiliar de Atividades Pedagógicas	40	Licenciatura incompleta a partir do 5º semestre.	1	800,00
Instrutor de Informática	40	Nível Superior Incompleto a partir do 5º semestre em Sistema de Informação	1	800,00
Assistente Administrativo I	40	Nível Médio Completo	1	527,14
Assistente Social	40	Ensino Superior Completo em Serviço Social e Registro no órgão competente	1	3.978,44
Psicólogo	20	Ensino Superior Completo em Psicologia com registro no órgão competente	1	2.576,27

3. DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

3.1. As atribuições dos cargos são as constantes no anexo II, desde edital.

4. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA DO CARGO

4.1. Ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 13 do Decreto n.º 70.436 de 18 de abril de 1972;

4.2. Ter no, ato da contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

4.3. Prova de quitação ou inserção do serviço Militar (se o candidato for do sexo masculino);

4.4. Comprovar, por ocasião da posse, o nível de escolaridade e os requisitos específicos exigidos para o cargo, conforme item 1 deste Edital ;

4.5. Título de eleitor e prova de estar em dias com as obrigações eleitorais;

4.6. Apresentar Declaração de Não Acúmulo de Cargos.

4.7. Apresentar Declaração de Bens.

4.8. Apresentar Cadastro de Pessoa Física (CPF).

4.9. Apresentar comprovante de inscrição no PIS/PASEP.

5. DAS INSCRIÇÕES:

5.1. As inscrições serão realizadas **nos dias 04 e 05 de fevereiro de 2010**, na Secretaria de Ação Social, na **sede da Prefeitura Municipal de Araputanga.**

5.2. Não haverá pagamento de taxa de inscrição.

5.3. A inscrição do candidato somente será efetivada mediante:

5.3.1. O preenchimento e a assinatura da ficha de inscrição constante no anexo III deste edital.

5.3.2. O candidato deve apresentar e entregar, no ato de inscrição, cópia (frente e verso) de um documento de identidade que contenha foto, e do Cadastro de Pessoa Física (CPF), que serão anexados a ficha de inscrição, não sendo aceito, documento via fax.

5.3.3. Para fins deste processo seletivo são considerados documentos de identidade: a) cédula de identidade; b) carteira de trabalho e previdência social – CTPS; c) Carteira Nacional de Habilitação – CNH; c) reservista ou documento equivalente; e, d) carteira profissional emitida por conselho de categorias profissionais.

5.4. A inscrição poderá ser feita pelo próprio candidato ou por representante legalmente habilitado para esse fim, mediante a entrega de procuração específica do interessado, sem a necessidade de reconhecimento de firma, sendo necessário anexar à ficha de inscrição cópia (frente e verso) do documento de identidade do candidato. Nesta hipótese, o candidato assumirá as conseqüências de eventuais erros do seu procurador.

5.4.1. Não será aceita procuração via fax e/ou via correio eletrônico.

5.5. No ato da inscrição o candidato, portador de deficiência física, deverá declarar, no formulário de inscrição, essa condição e a deficiência da qual é portador, apresentando laudo médico atestando a espécie e o grau ou Nível da deficiência, bem como a provável causa da deficiência. Este atestado será retido e ficará anexado ao formulário de inscrição. Caso o candidato não apresente o laudo médico, não será considerado como deficiente para a realização das provas, ainda que tenha assinalado tal opção no formulário de inscrição;

5.4. No ato da inscrição o Candidato portador de deficiência física, que necessite de tratamento diferenciado no dia da prova escrita e prática (se houver), deverá preencher os campos específicos para deficientes no formulário de inscrição. Caso não expresse sua deficiência física não será possível atendê-lo.

5.5. As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Prefeitura Municipal de Araputanga/MT do direito de excluí-lo do processo seletivo se for constatado posteriormente, que o mesmo usou de logro e/ou má fé.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO CANDIDATO:

6.1. Compete ao candidato:

6.1.1. Acompanhar todas as publicações feitas no Jornal Oficial dos Municípios – AMM do Estado de MT, no sitio da prefeitura www.araputanga.mt.gov.br, bem como nos Murais da Prefeitura Municipal de Araputanga – MT.

6.1.2. Conferir, nas listas a serem divulgadas, os seguintes dados pessoais: nome, número do documento de identidade, cargo ao qual se inscreveu. Caso haja inexatidão nas informações, o candidato deverá entrar em contato com a Comissão Organizadora do Processo Seletivo – COPS.

6.2. O candidato não poderá alegar o desconhecimento do local de realização das provas como justificativa de sua ausência. O não comparecimento, qualquer que seja o motivo, caracterizará a desistência do candidato e resultará em sua eliminação do processo seletivo.

7. DAS PROVAS

7.1. Serão avaliados habilidades e conhecimentos, mediante aplicação de provas objetivas com caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos.

7.1. Serão avaliados, mediante provas de títulos com caráter meramente classificatório, os cargos de nível superior.

7.2. Das Provas Objetivas

7.2.1. Cargos: Instrutor de Atividades Físicas, Instrutor de Atividades Pedagógicas, Auxiliar de Atividades Pedagógicas, Instrutor de Informática, Assistente Administrativo I, Assistente Social e Psicólogo.

Provas	Área de conhecimento	Nº de questões	Peso
	Língua Portuguesa	10	3
	Noções de Administração Pública	05	2
Prova 2	Conhecimentos Específicos	15	4

7.2.2. As questões das provas objetivas serão do tipo múltipla escolha, com quatro opções (A, B, C e D) e uma única resposta correta, de acordo com o comando da questão. Haverá, na folha de respostas, para cada questão, cinco campos de marcação: um campo para cada uma das quatro opções A, B, C e D sendo que o candidato deverá preencher apenas aquele correspondente à resposta julgada correta, de acordo com o comando da questão.

7.2.3. O candidato deverá, obrigatoriamente, marcar, para cada questão, um, e somente um, dos quatro campos da folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de marcações indevidas.

7.2.4. O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste regulamento e na folha de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

7.2.5. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital ou com a folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação

não preenchido integralmente.

7.2.6. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas.

7.2.7. O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição e o número de seu documento de identidade

7.3. Da Prova de Título, aos cargos de nível superior.

TITULAÇÃO	PONTUAÇÃO
Pós graduação (lato sensu)	04
Mestrado	06
Doutorado	10

7.3.1. A pontuação da prova de título não será cumulativa, sendo computada apenas a maior titulação.

7.3.2. **Os candidatos deverão entregar cópia da titulação no ato da inscrição no certame.**

8. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

8.1. As provas objetivas serão realizadas no **dia 11 de fevereiro de 2010**, e terá duração de 03 (três) horas ininterruptas, já incluído o tempo destinado a marcação das respostas no gabarito.

3.2. **As provas objetivas, será aplicada, na data supra, a partir das 19:00 horas, na Escola Rodolfo Trechald Curvo, sito a Avenida Sebastião Francisco de Almeida, 471, bairro São Sebastião, Araputanga MT.**

8.2. Os candidatos se submeterão às provas do processo seletivo exclusivamente nos locais determinados pela Administração da Prefeitura Municipal de Araputanga.

8.3. Para a realização das provas escritas o candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário determinado, munido, obrigatoriamente, do documento de identidade original (aquele utilizado para realizar a inscrição), e caneta esferográfica azul ou preta e protocolo de inscrição.8.4. Ao chegar ao local de provas, o candidato deverá procurar nas listagens afixadas, o número da sala na qual está lotado, para então dirigir-se até ela.

8.5**. Não será admitida a entrada do candidato que se apresentar após a hora determinada para o início das provas, sendo nessa hipótese automaticamente eliminado do processo seletivo.**

8.6. A ausência do candidato implicará em sua **eliminação** do Processo Seletivo, não havendo, em hipótese alguma, outra oportunidade.

8.7. Será sumariamente **eliminado** do processo seletivo, o candidato que utilizar meios ilícitos para a execução das provas; perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês para com qualquer um dos aplicadores, seus auxiliares ou autoridades; afastar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, antes de ter concluído as mesmas; for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato ou pessoa, ou utilizando máquinas de calcular ou similar, telefone celular, livros, códigos, manuais, impressos ou anotações, ou, após as provas, a utilização de processos ilícitos para a realização das mesmas, constatado por meio de perícia.

8.8. Os candidatos que portarem calculadoras, celulares ou outros similares, terão que desligar e colocar em um lugar determinado pela Comissão.

9. DOS RECURSOS

9.1. Os gabaritos preliminares serão divulgados na data provável do dia 12 de fevereiro de 2010, no mural da sede da Prefeitura Municipal de Araputanga e no local de realização da prova objetiva, sito a Escola Municipal Rodolfo Trechaud Curvo, e ainda no site **www.araputanga.mt.gov.br**.

9.2. O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos preliminares disporá de 01 (um) dia útil, contados a partir da data divulgação do gabarito.

9.3. **O recurso deve ser interposto, mediante requerimento dirigido a Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado – COPS, contendo o nome do candidato, o nº da inscrição, o número da questão, o cargo para qual concorreu, sob pena de indeferimento**.

9.4. Se do exame de recursos resultar anulação de questão integrante de prova, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

9.5. Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de questão integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

9.6. Não será aceito recurso via postal, via fax, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

11. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO

11.1. Será considerado aprovado o candidato que obtiver no mínimo 50% (cinqüenta por cento) da pontuação total no conjunto das provas estabelecido no item 7.2.1 deste Edital, e ainda não obtiver nota zero em nenhuma disciplina.

11.2. Da Classificação Final

11.2.1. A classificação final dos candidatos será feita pelo somatório da pontuação total obtida no conjunto das provas estabelecidas neste edital.

11.2.2. A classificação final, será realizada pela ordem decrescente da pontuação final atribuída a cada um dos candidatos.

11.2.3. Aos candidatos classificados nos cargos cujo requisito exige nível superior serão acrescentados os pontos correspondentes a titulação apresentada, na forma deste edital.

11.2.4. Ocorrendo igualdade na pontuação final, serão observados, sucessivamente, os critérios de desempate.

11.3. Dos critérios de desempate:

11.3.1. Ocorrendo empate quanto ao total de pontos obtidos, o critério de desempate será a observação da maior nota, sucessivamente, nas provas:

a) De conhecimentos específicos

b) De língua portuguesa;

c) De noções de informática;

d) Persistindo o empate, o desempate beneficiará o candidato mais idoso;

11.4. Reprovação:

a) Será considerado reprovado o candidato que não alcançar 50% (cinqüenta por cento) do total de pontos das provas, conforme o critério já estabelecido no item 11.1 ou que tenha obtido zero em alguma das provas.

11.5. Da nota Final do Processo Seletivo

11.5.1. A nota final para os cargos de nível médio e superior incompleto será a somatória das provas objetivas (NF=P1+P2), e para os cargos de nível superior será somatória das provas objetivas e da prova de título (NF=P1+P2+PT).

12. DA HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

12.1. Após a divulgação do resultado final, o processo seletivo será homologado pelo Prefeito Municipal, mediante publicação no Jornal Oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso.

13. DO CONTRATO E ENTRADA EM EXERCÍCIO

13.1. Os candidatos aprovados no processo seletivo, segundo a necessidade, serão chamados pela ordem de classificação para serem contratados por tempo determinado de acordo com o que dispuser a legislação municipal.

13.2. O candidato que não comparecer no prazo da convocação perderá o direito de contratação para o próximo classificado.

13.3. Perderá ainda o direito de contratação o candidato que:

a) comparecer mas não demonstrar condição de assinatura imediata do contrato;

b) que não apresentar os documentos mínimos necessários;

c) que não preencher qualquer dos requisitos do cargo; e

d) que acumular cargo, emprego ou função pública, salvo se nos caso permitido por lei.

13.4. O candidato que assinar o contrato entrará imediatamente em exercício.

14. DA COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (COPS)

14.1. A COPS ficará instalada na Prefeitura Municipal de Araputanga Estado de Mato Grosso, sito à rua Antenor Mamedes, 911, centro.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Durante a vigência do processo seletivo na hipótese de abertura de novas vagas por vacância ou necessidade da Prefeitura Municipal, serão aproveitados os candidatos aprovados, obedecida rigorosamente à ordem de classificação e o quantitativo de vagas estabelecidas em lei;

15.2. A impugnação administrativa e/ou judicial a este edital, que ensejar a anulação de qualquer um de seus itens, respeitada a sua abrangência, somente afetará os atos insuscetíveis de aproveitamento, e em nada afetará o normal andamento dos demais atos.

15.3. O candidato será responsável pela exatidão e atualização de seus dados cadastrais, durante a validade do processo seletivo, em especial o endereço residencial;

15.4. A aprovação no processo seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes e do exclusivo interesse e conveniência da administração;

15.5. A verificação, em qualquer época, de declaração ou de apresentação de documentos falsos ou a prática de ato doloso pelo candidato, importará na anulação de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de outros procedimentos legais**;**

18.6. Não será efetivada a contratação do candidato aprovado quando, condenado em processo criminal com sentença transitada em julgado, ou demitido do serviço público desse município, observado o prazo de prescrição;

18.7. A Prefeitura Municipal, através da COPS, fará divulgar, sempre que necessário, editais complementares e / ou avisos oficiais, referentes ao presente edital, sendo de inteira responsabilidade de o candidato acompanhar tais publicações;

18.8. Não haverá Segunda chamada para as provas, seja qual for o motivo alegado pelo candidato para justificar eventual ausência;

18.9. A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita das condições do processo seletivo, que se acham estabelecidas neste Edital;

18.10. Em hipótese alguma, haverá na via administrativa, vista ou revisão de provas;

18.11. Não será permitida a entrada nos locais de aplicação das provas, de candidato que não estiver em condições para realização das mesmas tais como: Candidato alcoolizado, com trajes inadequados e outros fatores que possam vir a perturbar o perfeito andamento das provas.

18.12. Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato, ou de pessoas estranhas ao processo seletivo nas dependências do local onde forem aplicadas as provas.

18.13. Faz parte do presente Edital o Anexo I, contendo o **Conteúdo Programático** a ser aplicado nas provas, conforme cargo.

18.14. Os casos omissos nesse Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo - COPS.

VANO JOSÉ BATISTAPrefeito Municipal Luiz Carlos Henrique Presidente COPS

ANEXO I

Conteúdo programático

Conhecimentos Gerais (Comum a todos os cargos)

Língua Portuguesa

Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência da crase. Pontuação. Redação. Interpretação de texto.

Noções de Administração

Princípios Básicos da Administração Pública; Poderes e Deveres do Administrador Público. Papel dos Controles externos e internos da Administração Pública; Da Administração Pública: disposições gerais e dos servidores públicos.

Conhecimentos Específicos

Instrutor de Atividades Físicas

Fundamentos, Objetivos e Legislação sobre os Programas do Governo Federal. Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS 1993), A Política Nacional de assistência Social (PNAS, 2004) Sistema Único de Assistência Social (SUAS 2005). Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA, 1990). Contextualização e características gerais dos programas e projetos sociais. Concepção metodológica das ações socioeducativas. Direitos Humanos e Cidadania: Lei nº. 11.340, de 07 de agosto de 2006 (Lei Maria da Penha). Declaração dos Direitos Humanos. Técnicas e dinâmicas de grupo. Diretrizes Metodológicas do trabalho com famílias e indivíduos; Assuntos correlatos à Assistência Social, entre outros; Corpo, sociedade e a construção da cultura corporal de movimento; Nutrição e atividade física; Socorros de urgência aplicados à Educação Física; Educação Física no currículo da Educação Básica: significados e possibilidades; As diferentes tendências pedagógicas da Educação Física na escola; Educação Física escolar e cidadania; Os objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação na Educação Física Escolar; Esporte e jogos na escola: competição, cooperação e transformação didático-pedagógica; Crescimento e desenvolvimento motor; Concepções de Educação e Escola; Ética no trabalho docente; Organização da escola centrada no processo de desenvolvimento do educando; Desenvolvimento das capacidades inerentes ao rendimento esportivo; Abordagens da educação física escolar; Motricidade humana; Biodinâmica da atividade humana; Atividade física e qualidade de vida; Histórico da educação física no Brasil; Condicionamento físico e performance humana; Esportes, lutas e danças – histórico e regras; Anatomia Humana. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9.394/1996. Modalidades de ensino. Educação Inclusiva. Projeto Político Pedagógico; Avaliação e didática do ensino.

Instrutor de Atividades Pedagógicas

Fundamentos, Objetivos e Legislação sobre os Programas do Governo Federal. Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS 1993), A Política Nacional de assistência Social (PNAS, 2004) Sistema Único de Assistência Social (SUAS, 2005). Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA, 1990). Contextualização e características gerais dos programas e projetos sociais. Concepção metodológica das ações socioeducativas. Direitos Humanos e Cidadania: Lei nº. 11.340, de 07 de agosto de 2006 (Lei Maria da Penha). Declaração dos Direitos Humanos. Técnicas e dinâmicas de grupo. Diretrizes Metodológicas do trabalho com famílias e indivíduos; Assuntos correlatos à Assistência Social. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9.394/1996. Modalidades de ensino. Educação Inclusiva. Projeto Político Pedagógico; Teorias da Aprendizagem, Dificuldades de aprendizagem, Plano Nacional de Educação para Todos; Avaliação e didática do ensino.

Auxiliar de Atividades Pedagógicas

Fundamentos, Objetivos e Legislação sobre os Programas do Governo Federal. Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS 1993), A Política Nacional de assistência Social (PNAS, 2004) Sistema Único de Assistência Social (SUAS, 2005). Noções do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA, 1990). Contextualização e características gerais dos programas e projetos sociais. Concepção metodológica das ações socioeducativas. Noções de Direitos Humanos e Cidadania; Noções da Lei nº. 11.340, de 07 de agosto de 2006 (Lei Maria da Penha). Noções da Declaração dos Direitos Humanos. Técnicas e dinâmicas de grupo. Diretrizes Metodológicas do trabalho com famílias e indivíduos; Assuntos correlatos à Assistência Social. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9.394/1996. Modalidades de ensino. Educação Inclusiva. Projeto Político Pedagógico; Teorias da Aprendizagem, Dificuldades de aprendizagem, Plano Nacional de Educação para Todos; Avaliação e didática do ensino

Instrutor de informática

Fundamentos, Objetivos e Legislação sobre os Programas do Governo Federal. Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS 1993), A Política Nacional de assistência Social (PNAS, 2004) Sistema Único de Assistência Social (SUAS, 2005). Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA, 1990). Contextualização e características gerais dos programas e projetos sociais. Concepção metodológica das ações socioeducativas. Direitos Humanos e Cidadania: Lei nº. 11.340, de 07 de agosto de 2006 (Lei Maria da Penha). Declaração dos Direitos Humanos. Técnicas e dinâmicas de grupo. Diretrizes Metodológicas do trabalho com famílias e indivíduos; Assuntos correlatos à Assistência Social. Informática: Arquitetura e Organização de Computadores: Componentes. Periféricos; Internet e intranet: World Wide Web: Conceitos. Browser (Internet Explorer 7.0). Correio Eletrônico: conceitos; Gerenciador de e-mail (Outlook Express 6.0); Vírus; Segurança da Informação; Microsoft Oficce (Word, Excel e Power Point); BrOffice 3.1: BrOffice Documento Texto (Writer): Atalhos e barra de ferramentas; Modos de seleção de texto; Formatação de texto; Formatação de Parágrafos; Alinhamento; BrOffice Planilha (Calc): Atalhos e barra de ferramentas; Formatação de Dados; Seleção de Células; Atributos de Caracteres

Assistente administrativo I

Relações Interpessoais; Relações Humanas/interpessoal; Comunicação Interpessoal; Característica de um bom atendimento; Postura Profissional; Integração; Empatia; Capacidade de ouvir; Argumentação Flexível; O papel do atendimento nas organizações; O público/cidadão; Deveres e responsabilidades; Características maneiras e apresentação pessoal; Atendimento telefônico; Habilidade de transmissão e recepção da informação. Redação oficial. Ética no serviço público: comportamento profissional; atitudes no serviço; organização do trabalho; prioridade em serviço. Noções de procedimentos administrativos. Relações públicas. Constituição da República Federativa do Brasil: Dos Direitos e Garantias Fundamentais. Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Dos Direitos Sociais. Da Administração Pública. Da Assistência Social (artigos 203 e 204). Dos Direitos e Vantagens. Preenchimento de formulários. Cadastro Único Para Programas Sociais CADUNICO Programa Bolsa Família, funcionamento, acompanhamento e avaliação, (Lei 10836 de 09 de janeiro de 2004). Estrutura e funcionamento da Política Nacional de Assistência Social – Norma Operacional Básica (noções).

Assistente Social

Seguridade Social. Política Nacional de Assistência Social/2004. Noções de financiamento e orçamento público: fundos especiais, plano plurianual. Função programática; avaliação e monitoramento da Política de Assistência Social. Sistema Único de Assistência Social na área de Assistência Social – NOB/RH/SUAS/2006. Controle social: concepção, conselhos e conferências, entidades e organizações de assistência social, programas de transferências de renda e a intersetorialidade com as diversas políticas públicas. Plano Nacional de Proteção, Promoção e Defesa do Direito à Convivência Familiar e Comunitária. Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE). Plano Nacional de Enfrentamento à Violência sexual contra Crianças e Adolescentes. Plano Nacional de Política para Mulheres. Lei n.º 8.742/199 – Lei Orgânica de Assistência Social. Lei n.º 8.662/1993 – Regulamentação da profissão de assistente social. Projeto Ético Político do Serviço Social. Código de Ética do Assistente Social. Parâmetros para atuação dos assistentes sociais na Política de Assistência Social. Questão social, dialética e trabalho

social. Planejamento social: alternativas metodológicas, formulação de propostas, monitoramento e avaliação. Elaboração e avaliação de planos, projetos e programas. Intervenção junto à família em suas diversas dimensões: conceitos, historicidade, configurações contemporâneas, violência doméstica, construção da autonomia das famílias em situação de vulnerabilidade e riscos sociais. Intervenção do serviço social na promoção do acesso aos direitos sociais e sua materialização em políticas públicas: aspectos conceituais, organização e operacionalização das políticas sociais, redes sociais, pesquisa social. Lei n.º 10.836/2004 – Bolsa Família.

Psicólogo (a)

Código de Ética Profissional do Psicólogo. Legislação de Regulamentação da Profissão. Instrumentos de avaliação. Técnicas de Avaliação Psicológica. Critérios de Seleção, e Interpretação de Resultados. Atuação do Psicólogo no Centro de Referência da Assistência Social (CRAS). O trabalho em Equipe Multiprofissional. Seguridade Social. Política Nacional de Assistência Social (PNAS, 2004). Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS, 1993). Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (SINASE). Características Gerais dos Programas e Projetos Sociais: PETI; Projovem; API; PAIF. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA, 1990) Constituição da República Federativa do Brasil (1988): Da família, Da criança, Do adolescente e Do Idoso. Direitos Humanos e Cidadania: Lei nº. 11.340, de 07 de agosto de 2006 (Lei Maria da Penha); Declaração dos Direitos Humanos. Plano Nacional de Enfrentamento à Violência sexual contra Crianças e Adolescentes. Promoção e Defesa do Direito á Convivência Familiar e Comunitária.

ANEXO II

Principais atribuições dos cargos:

Instrutores: Apoio Pedagógico, Atividades Física e Informática;

Elaborar e coordenar atividades com crianças, adolescentes e idosos; organizar arquivos em geral inerentes a sua função, prestar orientações e informações em geral sobre os programas, projetos e serviços no local de trabalho; prestar acompanhamento e assessoria aos demais programas ligados ao CRAS. Participar de capacitações e elaborar o plano pedagógico social que norteia as ações com crianças, adolescentes e idosos atendidos em projetos e programas socioeducativos. Fazer parte de equipe multidisciplinar para implementação da política de assistência social; executar tarefas afins, de acordo com a LDB 9394/96. Orientações e informações em geral; organizar cadastros e solicitações de materiais; controlar e emitir relatórios; realizar trabalhos de ordem administrativa; participar administrativamente de reuniões socioeducativas; desenvolver oficinas de dança, teatro e cidadania; prestar orientação em oficinas profissionalizantes; Execução das atividades inerentes ao Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, no desempenho de atividades administrativas, registro das atividades, sistemas de informação que subsidiam seu trabalho e organização das informações e dados sobre as famílias referenciadas ao CRAS e o território onde estão localizadas, bem como para o planejamento das atividades relacionadas aos serviços desenvolvidos na unidade.

Auxiliar de Atividades Pedagógicas:

Auxiliar na elaboração e coordenação das atividades com crianças, adolescentes e idosos; auxiliar na organização de arquivos em geral inerentes a sua função, prestar orientações e informações em geral sobre os programas, projetos e serviços no local de trabalho; Participar de capacitações e auxiliar na elaboração do plano pedagógico social que norteia as ações com crianças, adolescentes e idosos atendidos em projetos e programas socioeducativos. Fazer parte de equipe multidisciplinar para implementação da política de assistência social; auxiliar na execução de tarefas afins, de acordo com a LDB 9394/96; auxiliar na organização de cadastros e solicitações de materiais; controlar e emitir relatórios; realizar trabalhos de ordem administrativa; participar administrativamente de reuniões socioeducativas; desenvolver oficinas de dança, teatro e cidadania; prestar orientação em oficinas profissionalizantes; Execução das atividades inerentes ao Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, no desempenho de atividades administrativas, registro das atividades, sistemas de informação que subsidiam seu trabalho e organização das informações e dados sobre as famílias referenciadas ao CRAS e o território onde estão localizadas, bem como para o planejamento das atividades relacionadas aos serviços desenvolvidos na unidade.

Assistente Administrativo I:

Orientações e informações em geral; organizar cadastros e solicitações de materiais; controlar e emitir relatórios; realizar trabalhos de ordem administrativa; participar administrativamente de reuniões socioeducativas; sistematizar acompanhamentos; auxiliar na realização de eventos municipais; identificar as famílias que compõem o público-alvo do Cadastro Único e registrar seus dados nos formulários específicos; analisar os dados e zelar pela qualidade das informações coletadas; digitar, em sistema específico, e transmitir os dados das famílias cadastradas, acompanhando o retorno do processamento pela Caixa (arquivo-retorno); manter atualizada a base de dados municipal do Cadastro Único; prestar apoio e informações às famílias de baixa renda sobre o Cadastro Único; e arquivar os formulários em local adequado.

Assistente Social:

Elaboração, execução e avaliação de projetos habitacionais, atendimento a demanda habitacional, acompanhamento dos programas habitacionais do município, Elaboração do PPA (Plano Plurianual da Assistência Social, Habitação e Trabalho); Assessorar tecnicamente os conselhos municipais ligados a Secretaria Municipal de Assistência Social acerca do controle social (Criança e Adolescente, Idoso, Mulher, da Assistência Social, do Trabalho e da Habitação, Instância de Controle Social do Programa Bolsa Família (PBF), Competi, e do Comitê do FUMIS; Acompanhamento do Conselho Tutelar quando for necessário atendendo as demandas da Proteção Social Especial; Visitas Institucionais ao Lar Madre Carla e ao Asilo para Idoso e nas demais instituições onde o município firmar convênio de atendimento na rede socioassistencial; Atendimento a demanda da Proteção Social Especial; organizar eventos tais como: Encontro da Mulher Rural; Casamento Comunitário, Campanha de Arrecadação de Alimento para o Natal, campanha do Cobertor Solidário juntamente com a equipe da secretaria. Elaborar Relatório de Gestão; Desenvolver projetos de Capacitação Continuada dos servidores do CRAS e da SMAS; Organização, Planejamento e Acompanhamento das ações da Secretaria Municipal de Assistência Social bem como a avaliação.

Psicólogo:

Prestar atendimento psicossocial à população; realizar visitas domiciliares; Referenciar as famílias do território do CRAS; Parecer psicológico, Estudo psicológico, Relatório psicológico; Coordenar cursos para as Famílias atendidas pelos Programas Sociais; Mapeamento e Diagnóstico do Território de Referência; Palestras; Oficinas de grupo; Criar e fortalecer Grupos de Convivência; Desenvolver projetos na área de recursos humanos para acompanhamento e avaliação dos servidores da SMAS/CRAS; Acompanhamento do conselho tutelar quando for necessário atendendo os níveis de Proteção Social Básica e Especial; Assessorar tecnicamente os Programas Sociais. Realizar o atendimento individual e grupal de adolescentes, bem como de suas famílias no CRAS - Centro de Referência de Assistência Social -, utilizando-se dos instrumentos técnico-operativos próprios de sua profissão; executar atividades grupais nas diversas modalidades e temáticas programadas pelo projeto técnico do PAIF, com adolescentes e famílias, compondo a equipe multiprofissional; proceder as visitas, contatos e reuniões institucionais e eventos com a comunidade para articulação de recursos visando a intersetorialidade e a participação no PAIF; elaborar laudos técnicos solicitados pela Coordenação, por outras autoridades referentes ao atendimento do CRAS, observando as normas técnicas e parâmetros éticos profissionais; realizar os encaminhamentos e acompanhamentos para a rede de atendimento, defesa e responsabilização de acordo com as orientações técnicas e operacionais estabelecidas.

ANEXO III

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA – MTPROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2010INSCRIÇÃO N.º: (_____) OBS: Não preenches partes em azul

Código do Cargo: _____Cargo:_____DADOS PESSOAISNome: _____End.:_____ nº :_____ Bairro:_____Complemento:_____

Cidade:_____ UF:_____Telefone: _____ Celular_____Nomepai:_____Nome mãe:_____D. Nasc.:____/____/_____ Est. Civil:_____ Profissão:_____Escolaridade:_____

DOCUMENTOS

1 - RG nº _____ D. Exp. ____/____/_____ Org. Exp. _2 – CPF _____ 3 - CTPS nº _____ Série _____4 – Reservista: _____ Cert. Disp. _____5 – Titulo eleitoral nº: _____ Zona: _____ Seção:_____6 – PIS/PASEP_____ 7 – Cart. Prof. _____8 - CNH. N.º._____ Validade:_____/_____/_____

Horas: _____ X_____Local e data Assinatura————————————————nome: _____INSCRIÇÃO N.º:_____Código do Cargo: _____Cargo:_____Area:_____DATA:____/_____/

ERRATA DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL Nº 001/2010.

De ordem do Sr. VANO JOSÉ BATISTA, Prefeito Municipal de Araputanga - MT, através da Comissão Organizadora do Processo Seletivo – COPS, em cumprimento aos princípios constitucionais da legalidade, da impessoalidade, da moralidade e da eficiência e a Lei Municipal nº. 699/2006, e demais legislações aplicáveis à espécie; RESOLVE; Conforme o Edital do Processo Seletivo Simplificado 001/ 2010 no item 4.4 Inciso I;

4.4 - DOS REQUISITOS:

I. Ter formação de ensino médio completo;

Conforme Resultado do Processo Seletivo 001/2010 publicado na data de 29/01/2010 onde se lê:

	Nome	Habilitação	Idade	pontuação
1	Iudemário Marques Gonçalves	Propedêutico	59	**5.60**
2	Eliana Garcia Silva	Propedêutico	28	**4.50**
3	Zilma Antunes de Souza	Propedêutico	29	**4.00**
4	Denilssa Cardoso dos Santos	Propedêutico	35	**4.00**
5	Taiza da Costa Figueiredo	Propedêutico	22	**3.43**
6	Sonia Lima dos Santos	Propedêutico	27	**3.10**
7	Madalena Alvares Menezes	Propedêutico	31	**3.01**
8	Diana Rodrigues Rocha	Propedêutico	19	**3.00**
9	Francisca Mocinha de Moura	Propedêutico	44	**2.88**
10	Maria Aparecida dos Reis Rocha	Propedêutico	36	**2.71**
11	Norenir Oliveira Leite	Propedêutico	23	**2.62**
12	Maria Merces Da Cruz	Propedêutico	49	**2.50**
13	Valdete Vieira da Silva	Propedêutico	44	**2.34**
14	Roseli Padovan de Moura	Propedêutico	29	**2.17**
15	Luzia Vaz Mesquita	Propedêutico	41	**2.00**
16	Rosilene Maria de Oliveira Silva	Propedêutico	25	**2.00**
17	Elaine Ferreira de Oliveira	Propedêutico	21	**1.92**
18	Cleide dos Santos Silva	Propedêutico	27	**1.90**
19	Cristiane Aparecida de Souza Oliveira	Propedêutico	19	**1.75**
20	Dinalva Maria dos Reis	Propedêutico	31	**1.50**
21	Leidineia dos Santos Souza	Propedêutico	26	**1.50**
22	Ruth Rodrigues Rios	Propedêutico	38	**1.50**
23	Aline Siqueira de Silva	Propedêutico	24	**1.50**
24	Regia Maria Gonçalves da Silva	Propedêutico	37	**1.50**
25	Rosilaine Mastelari	Propedêutico	27	**1.50**
26	Marlene de Freitas Lima	Propedêutico	34	**1.50**
27	Rosilene Martins de S. Silverio	Propedêutico	26	**1.25**
28	Sirlene Pires Camargo	Propedêutico	38	**1.25**
29	Erileia Calixto Ribeiro	Propedêutico	23	**1.25**
30	Maria Silene da Gama	Propedêutico	27	**1.15**
31	Anita Ines Pereira dos Santos	Propedêutico	42	**1.04**
32	Maria de Souza Rosa Silva	Propedêutico	47	**1.00**
33	Iraci de Fatima Kremer	Propedêutico	46	**1.00**
34	Edith Simão Lino	Propedêutico	41	**1.00**
35	Maria Aparecida Silva	Propedêutico	40	**1.00**
36	Cirlene Santa Rosa	Propedêutico	38	**1.00**
37	Nilva Rodrigues Mamedes	Propedêutico	36	**1.00**
38	Rosimere Edwiges	Propedêutico	35	**1.00**
39	Roseli Ferreira de Souza	Propedêutico	35	**1.00**
40	Maria Madalena de Jesus	Propedêutico	34	**1.00**
41	Ivani Barreto	Propedêutico	34	**1.00**
42	Lilian Batista da silva	Propedêutico	33	**1.00**
43	Maria Aparecida da Silva	Propedêutico	33	**1.00**
44	Aparecida Ramalho da Silva	Propedêutico	33	**1.00**
45	Sireny Teixeira dos S. Souza	Propedêutico	32	**1.00**
46	Marilene da Silva Mendes	Propedêutico	31	**1.00**
47	Nuncia de Souza Faria	Propedêutico	31	**1.00**
48	Maria Aparecida dos Santos	Propedêutico	29	**1.00**
49	Marinete José Furtado	Propedêutico	29	**1.00**
50	Gircilene Maia Dutra	Propedêutico	28	**1.00**
51	Adão de Amorim	Propedêutico	28	**1.00**
52	Cleide Ferreira dos Santos	Propedêutico	27	**1.00**
53	Elizabete Souza de Oliveira	Propedêutico	26	**1.00**
54	Tania Cristina Domingues Trindade	Propedêutico	26	**1.00**
55	Helena Ferreira Silva	Propedêutico	26	**1.00**
56	Valdicleia Gonçalves Tristão	Propedêutico	25	**1.00**
57	Ana Cleide da silva	Propedêutico	23	**1.00**
58	Leila Graciela de J. da Silva	Propedêutico	21	**1.00**
59	Marisa Domingos Santos	Propedêutico	21	**1.00**
60	Soimone Fernandes Marques	Propedêutico	20	**1.00**
61	Maria de Fatima Inacio da silva	Propedêutico	19	**1.00**
62	Bruna Ribeiro de Souza	Propedêutico	19	**1.00**
63	Idolina Floriano Martins	Propedêutico	19	**1.00**
64	Ana Paula Ferreira da silva	Propedêutico	19	**1.00**
65	Dayane Seidht de O. Lima	Propedêutico	18	**1.00**
66	Maria Tallitta Gonçalves de Farias	Propedêutico	18	**1.00**

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS

	NOME	MOTIVO
1	Andreia Ferreira de Souza	Acumulo de cargo
2	Maria de Lourdes Glória do Nascimento	Documentação Insuficiente
3	Jucineide de Andrade Heleno	Documentação Insuficiente

Passa a ler - se:

	Nome	Habilitação	Idade	Pontuação
1	Iudemário Marques Gonçalves	Propedêutico	59	**5.60**
2	Eliana Garcia Silva	Propedêutico	28	**4.50**
3	Zilma Antunes de Souza	Propedêutico	29	**4.00**
4	Denilssa Cardoso dos Santos	Propedêutico	35	**4.00**
5	Taiza da Costa Figueiredo	Propedêutico	22	**3.43**
6	Sonia Lima dos Santos	Propedêutico	27	**3.10**
7	Madalena Alvares Menezes	Propedêutico	31	**3.01**
8	Diana Rodrigues Rocha	Propedêutico	19	**3.00**
9	Francisca Mocinha de Moura	Propedêutico	44	**2.88**
10	Norenir Oliveira Leite	Propedêutico	23	**2.62**
11	Maria Merces Da Cruz	Propedêutico	49	**2.50**
12	Valdete Vieira da Silva	Propedêutico	44	**2.34**
13	Roseli Padovan de Moura	Propedêutico	29	**2.17**
14	Luzia Vaz Mesquita	Propedêutico	41	**2.00**
15	Rosilene Maria de Oliveira Silva	Propedêutico	25	**2.00**
16	Elaine Ferreira de Oliveira	Propedêutico	21	**1.92**
17	Cleide dos Santos Silva	Propedêutico	27	**1.90**
18	Cristiane Aparecida de Souza Oliveira	Propedêutico	19	**1.75**
19	Dinalva Maria dos Reis	Propedêutico	31	**1.50**
20	Leidineia dos Santos Souza	Propedêutico	26	**1.50**
21	Ruth Rodrigues Rios	Propedêutico	38	**1.50**
22	Aline Siqueira de Silva	Propedêutico	24	**1.50**

23 Regia Maria Gonçalves da Silva Propedêutico 37 **1.50**
24 Rosilaine Mastelari Propedêutico 27 **1.50**
25 Marlene de Freitas Lima Propedêutico 34 **1.50**
26 Rosilene Martins de S. Silverio Propedêutico 26 **1.25**
27 Sirlene Pires Camargo Propedêutico 38 **1.25**
28 Erileia Calixto Ribeiro Propedêutico 23 **1.25**
29 Maria Silene da Gama Propedêutico 27 **1.15**
30 Anita Ines Pereira dos Santos Propedêutico 42 **1.04**
31 Maria de Souza Rosa Silva Propedêutico 47 **1.00**
32 Iraci de Fatima Kremer Propedêutico 46 **1.00**
33 Edith Simão Lino Propedêutico 41 **1.00**
34 Maria Aparecida Silva Propedêutico 40 **1.00**
35 Cirlene Santa Rosa Propedêutico 38 **1.00**
36 Nilva Rodrigues Mamedes Propedêutico 36 **1.00**
37 Rosimere Edwiges Propedêutico 35 **1.00**
38 Roseli Ferreira de Souza Propedêutico 35 **1.00**
39 Maria Madalena de Jesus Propedêutico 34 **1.00**
40 Ivani Barreto Propedêutico 34 **1.00**
41 Lilian Batista da silva Propedêutico 33 **1.00**
42 Maria Aparecida da Silva Propedêutico 33 **1.00**
43 Aparecida Ramalho da Silva Propedêutico 33 **1.00**
44 Sireny Teixeira dos S. Souza Propedêutico 32 **1.00**
45 Marilene da Silva Mendes Propedêutico 31 **1.00**
46 Nuncia de Souza Faria Propedêutico 31 **1.00**
47 Maria Aparecida dos Santos Propedêutico 29 **1.00**
48 Marinete José Furtado Propedêutico 29 **1.00**
49 Gircilene Maia Dutra Propedêutico 28 **1.00**
50 Adão de Amorim Propedêutico 28 **1.00**
51 Cleide Ferreira dos Santos Propedêutico 27 **1.00**
52 Elizabete Souza de Oliveira Propedêutico 26 **1.00**
53 Tania Cristina Domingues Trindade Propedêutico 26 **1.00**
54 Helena Ferreira Silva Propedêutico 26 **1.00**
55 Valdicleia Gonçalves Tristão Propedêutico 25 **1.00**
56 Ana Cleide da silva Propedêutico 23 **1.00**
57 Leila Graciela de J. da Silva Propedêutico 21 **1.00**
58 Marisa Domingos Santos Propedêutico 21 **1.00**
59 Soimone Fernandes Marques Propedêutico 20 **1.00**
60 Maria de Fatima Inacio da silva Propedêutico 19 **1.00**
61 Bruna Ribeiro de Souza Propedêutico 19 **1.00**
62 Idolina Floriano Martins Propedêutico 19 **1.00**
63 Ana Paula Ferreira da silva Propedêutico 19 **1.00**
64 Dayane Seidht de O. Lima Propedêutico 18 **1.00**
65 Maria Tallitta Gonçalves de Farias Propedêutico 18 **1.00**

INSCRIÇÕES INDEFERIDAS

NOME MOTIVO
1 Andreia Ferreira de Souza Acumulo de cargo
2 Maria de Lourdes Glória do Nascimento Documentação Insuficiente
3 Jucineide de Andrade Heleno Documentação Insuficiente
4 Maria Aparecida dos Reis Rocha Ensino Fundamental

Esta Errata entra em vigor na data de sua publicação.

Araputanga, 01 de fevereiro de 2010.

VANO JOSÉ BATISTA
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 021/2010

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DA COMISSÃO EXAMINADORA E FISCALIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2010 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORARIA DE SERVIDOR PÚBLICO.

VANO JOSE BATISTA, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1.º - Fica composta a Comissão Examinadora e Fiscalizadora do Processo Seletivo Simplificado **02/2010**, para Contratação Temporária de Excepcional Interesse Público, que deverá atuar na fiscalização de todas as etapas do Processo Seletivo, conforme abaixo explicitado, mediante a titularidade de seus membros, de acordo com as seguintes categorias.

Art. 2.º - A Comissão Examinadora e Fiscalizadora do Processo Seletivo Simplificado, Para Contratação Temporária de Servidor Publico, será assim constituída:
PRESIDENTE:
LUIS CARLOS HENRIQUE
MEMBRO:
LUCIO JUNIOR BUENO ALVES
ANDRÉIA RODRIGUES GERES

Art. 3.º - Os membros desenvolverão suas funções de acordo com as especificações e definições da Comissão Examinadora e Fiscalizadora do Processo Seletivo Simplificado 02/2010, Para Contratação Temporária de Servidor Publico.

Art. 4.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos 29 dias do mês de janeiro de 2010.

Esta portaria foi publicada e fixada no local
De costume desta Prefeitura Municipal

VANO JOSE BATISTA
PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE RESULTADO - PREGAO Nº 002/2010

Objeto do Pregão: SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR. Data da realização: 27/01/2010. Linha 02 – Vencedora a empresa: JOÃO SENTURION – ME : valor de R$ 2,80 (dois reais e oitenta centavos). Linha 03 – Vencedora a empresa: JOÃO SENTURION – ME : valor de R$ 2,80 (dois reais e oitenta centavos). Linha 04 – Vencedora a empresa: JOÃO SENTURION – ME : valor de R$ 2,80 (dois reais e oitenta centavos). Linha 07 – Vencedora a empresa: A. PALERMO TRANSPORTE - ME: valor de R$ 2,98 (dois reais e noventa e oito centavos). Linha 09 – Vencedora a empresa: A. PALERMO TRANSPORTE - ME: valor de R$ 3,00 (tres reais). Linhas: 01, 05, 06, 08, 10 e 11 – FRUSTRADAS. Araputanga MT, 27 de janeiro de 2010. LUIS CARLOS HENRIQUE - Pregoeiro

Prefeitura Municipal de Barra do Bugres

PORTARIA Nº 001/2010
Designa comissão para a realização de Processo Seletivo.

MARIA AZENILDA PEREIRA, **Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho, da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, o uso de suas atribuições legais, considerando o Decreto nº 001/2008 e 002/2008, que dispõe sobre realização de Teste Seletivo para fins de Contratação de Pessoal por tempo determinado, em conformidade com as Leis Municipais nº 1.733/2007, 1.742/2007; em conformidade com a Lei n 1.840/2009e 1.841/2009, que altera respectivamente as Leis nº 1.807 e nº 1.808.**

R/E/S/O/L/V/E:

1. Designar os servidores **André Gonçalves de Souza**, **Adriana Edna Ferreira Duarte** e **Márcia Regina das Virgens Braga**, para sob a presidência do primeiro, comporem a comissão que terá como objetivo a realização do Processo Seletivo nº 001/2010 e nº 002/2010, que será realizado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Trabalho, para preenchimento das vagas de Psicólogo – 40 h, Psicólogo – 20 h e Monitor Multi-Social – 40 h.

2. Ficam designados os servidores **Delza Onofre da Silva**, **Sara Pedro da Silva** e **Ilza Cristina da Silva Santos,** servidores da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres, para suplentes da Comissão de que trata o artigo anterior desta portaria.

Registre - se, Publique - se e Cumpre - se

Gabinete da Secretária, em 29 de janeiro de 2010.

Prefeitura Municipal de Cáceres

AVISO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2010-

A Prefeitura Municipal de Cáceres-MT, torna publico, para conhecimento dos interessados, que fará realizar LICITAÇÃO, na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, tipo regime de menor preço por item.

OBJETO: Registro de Preços para Aquisição de gêneros alimentícios para o preparo da merenda escolar, a ser distribuído para todos os alunos da rede municipal de ensino de Cáceres no ano letivo de 2010.

DATA E LOCAL DE ABERTURA DA LICITAÇÃO E RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA: Será no **dia 11 de fevereiro de 2010, às 08:00 hs (horário local),** nesta Prefeitura Municipal de Cáceres-MT,Secretaria de Administração, Departamento de Licitações, situada à Avenida Getulio Vargas – nº 1815, COC – Centro Operacional de Cáceres, CEP 78200-000, Cáceres-MT.

O Edital e seus anexos poderão ser obtidos na Prefeitura Municipal de Cáceres, no endereço acima apresentado, das 12.00 às 18.00 horas, ou através do portal www.caceres.mt.gov.br ou solicitado através do email: licita.cac@hotmail.com ou ainda pelo telefone (65) 3223-3805 e 3223.1500 – ramal 263 .

Cáceres-MT, 28 de janeiro de 2010.

LUIS AURÉLIO ALVES
Pregoeiro Oficial
Portaria nº 008 de 12/01/2010

Prefeitura Municipal de Campo de Júlio

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO MT, por intermédio do Pregoeiro Oficial, designado pela Portaria nº 002/2010-, de 04 de janeiro de 2010, torna público o resultado da licitação, conforme abaixo:
Processo Administrativo nº 003/2.010 Edital nº 0023/2010
Modalidade Pregão Presencial 02/2010 Data da abertura e julgamento 29/01/2010.
Objeto: AQUISIÇÃO DE VEICULO 0 KM DIESEL .
Empresa Vencedora: DISVECO LTDA.
Item :01 VEICULO ZERO KM, Qtde: 01 (R$161.500,00)
Campos de Júlio , 29 de janeiro de 2010.

Edigar Cavalcanti Lagoa
Pregoeiro Oficial

EXTRATO DO CONTRATO N° 003/2.010

DA ESPÉCIE: Contrato que entre si celebram A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPOS DE JÚLIO
DO OBJETO: Veículo novo 0 km ano 2.009 modelo 2.010: TOYOTA HILUX SW4 – A/T - DIESEL D-4D 3,0 L 16 V Turbo InterculerDO VALOR:
o presente Contrato tem o valor total de R$161.500,00.(cento e sessenta e um mil e quinhentos reais)).DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA Proj./Ativ.: 1.004 aquisição de veículo /Elemento de Despesa4.4.90.52.00.00.00.00.0100.0 Equipamentos e material permanente. DA VIGÊNCIA: 29/01/2.010
ASSINAM: CLAIDES LAZARETTI MASUTTI – Prefeita Municipal Pública/ CONTRATANTE e a Empresa DISVECO LTDA CNPJ: 02.971.360/0001-66 / CONTRATADA

Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL CANABRAVA DO NORTE

Resultado do Processo Seletivo Simplificado 001/2010
Anexo Único do Edital Complementar de nº 006/2010

Nome	Inscrição	Média Final	Classificação
Cargo: (1) AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS			
ULISSES GOMES CARVALHO	00119	7,50	1º
CLAUDIO MUNIR DA SILVA	00067	7,00	2º
OLINDA GOMES DOS SANTOS	00059	7,00	3º
MARIA RITA ALVES FERREIRA	00003	7,00	4º
VANDA LUCIA SOARES	00040	6,50	5º
KLEITON NOGUEIRA DOS SANTOS	00154	6,50	6º
VANUSA DE ABREU MARINHO	00214	6,00	7º
MARIA ANGELA DE SOUSA	00259	6,00	8º
JUNIA MARTA DOS SANTOS FREITAS	00008	6,00	9º
ZENILDA MOURA DE OLIVEIRA	00159	6,00	10º
BENTA MARIA PEREIRA DA SILVA	00112	5,50	11º
MIRIA VILELA WANDERLEI DA SILVA	00211	5,50	12º
MONICA ALVES CORREIA	00087	5,50	13º
MARIVAN DE JESUS GLÓRIA	00015	5,50	14º
MARINALVA VITURINO DOS SANTOS	00052	5,00	15º
MARIA FRANCISCA RODRIGUES CARVALHO	00217	5,00	16º
GLEISON NOGUEIRA DOS SANTOS	00129	5,00	17º
CANDIDATOS SOMENTE CLASSIFICADOS			
EDSON GUERRA REGIS	00088	4,00	18º
FABIOLA BORGES GLORIA	00032	3,50	19º
Cargo: (2) GUARDA MUNICIPAL VIGILÂNCIA			
ALEXSANDRO DIAS RIBEIRO	00055	9,00	1º
WESLEY FERREIRA MARTINS	00251	8,50	2º
LIOMAR MONTEIRO DE OLIVEIRA	00226	8,00	3º
RONISVALDO NOGUEIRA GLORIA	00143	8,00	4º
MARCIO MOURA DE OLIVEIRA	00202	7,00	5º
CANDIDATOS SOMENTE CLASSIFICADOS			
SEBASTIÃO ALVES COELHO	00223	7,00	6º
MANOEL ALVES DA SILVA	00212	6,00	7º
ARNALDO GOMES DA SILVA	00050	6,00	8º
EDILSON OLIVEIRA DE SOUZA	00045	5,50	9º
ELSIROM DIAS DA COSTA	00121	5,50	10º
RENE GLORIA DA SILVA	00022	5,50	11º
RENATO BENTO DE OLIVEIRA	00268	5,00	12º
ALCEU FERNANDES DA SILVA	00020	5,00	13º
RENATO VICENTE DE SOUZA	00107	4,50	14º
DEMIVALDO PEREIRA DE SOUZA	00017	4,50	15º
DREIBISON PAIVA DE AMORIM	00275	4,50	16º
CICERO ARAUJO DO NASCIMENTO	00175	4,00	17º
MARCILON ALVES DA SILVA	00100	3,50	18º
JOSE RONAM GLORIA DA SILVA	00225	3,50	19º
Cargo: (3) ELETRICISTA MECÂNICO			
JOSIMAR ALVES COIMBRA	00090	4,50	1º
Cargo: (4) MOTORISTA DE VEICULOS LEVES			
AMAURY DA SILVA GLORIA	00128	8,00	1º
OLIDAIR JOSE BECKER	00106	8,00	2º
JOÃO GOMES DA SILVA	00096	8,00	3º
RONALDO BATISTA DE OLIVEIRA	00147	7,50	4º

29/01/2010

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL CANABRAVA DO NORTE

Resultado do Processo Seletivo Simplificado 001/2010
Anexo Único do Edital Complementar de nº 006/2010

Nome	Inscrição	Média Final	Classificação
WISLEY TAVARES SOUSA	00255	7,00	5º
CANDIDATOS SOMENTE CLASSIFICADOS			
HELTON DA SILVA ROCHA	00174	7,00	6º
GENESIO PEREIRA DA SILVA	00215	7,00	7º
MOZART MARIANO OLIVEIRA	00111	7,00	8º
ELÇO JOSE SIRQUEIRA DIAS	00117	6,50	9º
EDEMAR METKE	00145	6,00	10º
LEONINO RODRIGUES BRITO	00101	6,00	11º
LUIZ GONÇALVES SOBRINHO	00257	5,00	12º
VANDIR GONÇALVES TAVARES	00176	4,50	13º
Cargo: (5) OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS			
MARCOS BASILIO DE OLIVEIRA ALMEIDA	00246	7,00	1º
UIRES MACIEL PEREIRA	00256	7,00	2º
JOSÉ AUGUSTO FEITOSA DE CAMARGO	00075	6,00	3º
CANDIDATOS SOMENTE CLASSIFICADOS			
ELDER DE OLIVEIRA CARDOSO	00108	6,00	4º
ERIVALDO RODRIGUES DE PAULA	00233	4,50	5º
Cargo: (6) OPERADOR MÁQUINAS LEVES/TRATORISTA			
CLEIDINUNES BRANDÃO DE OLIVEIRA	00182	6,50	1º
ADAILTON DA SILVA REGO	00252	5,00	2º
DOMINGOS ALVES DOS SANTOS	00102	4,50	3º
Cargo: (7) AGENTE DE LIMPEZA			
MARIA DIVINA DOS SANTOS	00109	8,50	1º
TAIS LIMA BEZERRA	00082	7,00	2º
LILIANE MARIA SANTOS DE SOUZA SILVA	00125	7,00	3º
CANDIDATOS SOMENTE CLASSIFICADOS			
ELRIVANE DA SILVA SANTOS	00127	6,50	4º
MARIA DIVINA FELIX DE LIMA	00118	5,50	5º
CLEUMOM FERREIRA DE SOUZA	00164	5,00	6º
Cargo: (8) AGENTE DE NUTRIÇÃO ESCOLAR			
RAIMUNDA PEREIRA DA SILVA	00103	7,50	1º
SOLANGE MARTINS RODRIGUES SILVA	00094	7,50	2º
ROSIMAR PERES DA SILVA ALVES	00144	7,00	3º
CANDIDATOS SOMENTE CLASSIFICADOS			
LEUDIANA GLORIA DA SILVA	00188	7,00	4º
DORACI FERREIRA NUNES	00115	6,50	5º
EDITE BARBOSA DA SILVA	00122	5,00	6º
MARIA GORETH DA SILVA BARBOSA	00131	4,50	7º
Cargo: (9) MOTORISTA ESCOLAR			
WELISSON GOMES VITOR	00245	5,00	1º
Cargo: (10) AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I			
RAFAEL TRINDADE DE MOURA	00089	7,50	1º
VALDIR SOARES	00097	6,50	2º
CLEOMAR GOMES DOS SANTOS	00070	6,50	3º
Cargo: (11) AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS II			
NÃO HOUVE INSCRITOS			
Cargo: (12) AUXILIAR ADMINISTRATIVO II			
JACIELE BERFT	00247	8,50	1º

29/01/2010

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL CANABRAVA DO NORTE

Resultado do Processo Seletivo Simplificado 001/2010
Anexo Único do Edital Complementar de nº 006/2010

Nome	Inscrição	Média Final	Classificação
NUVIA ALVES DE SOUZA	00019	7,50	2º
UEDER SOUZA BOTELHO	00113	7,00	3º
MARCIA DE JESUS GLORIA OLIVEIRA	00051	6,50	4º
MARIA FRANCISCA NETA DA SILVA	00136	6,50	5º
ELZIENE BORGES BARBOSA	00063	6,50	6º
VANUBIA ROSA RIBEIRO MARTINS	00061	6,50	7º
FAGNO BORGES GLORIA	00060	6,50	8º
CANDIDATOS SOMENTE CLASSIFICADOS			
DANIELA MARIA DA SILVA	00126	6,00	9º
ELISANGELA GARCIA	00018	6,00	10º
LIDIANE MATOS LIMAS	00142	5,50	11º
ANDRESSA RODRIGUES CASTRO	00047	5,50	12º
VALMERICE NUNES BRITO	00160	5,50	13º
ELISMARIA DA SILVA CARVALHO	00281	5,00	14º
MARIA GENY RODRIGUES BRITO	00260	5,00	15º
DEMILDA FERREIRA BEZERRA	00163	5,00	16º
FRANCINETE PEREIRA DA COSTA SILVA	00230	4,50	17º
RERIKA POLIANA SOUZA MELO	00262	4,50	18º
WANDERSON MARTINS DOS SANTOS	00183	4,50	19º
NAYANY ALMEIDA GOULART DIAS	00114	4,00	20º
SELMA LIMA DOS SANTOS	00021	3,50	21º
Cargo: (13) AUXILIAR ADMINISTRATIVO I			
JUCERLEI BONATTO	00133	7,50	1º
IVONETE LOPES SAMPAIO	00177	7,50	2º
ANDREIA DA SILVA GUIMARÃES	00058	6,00	3º
IANE QUEIROZ DE SOUZA	00024	5,50	4º
JANAINA VIEIRA DA SILVA	00261	5,50	5º
ANDRÉIA DO LAGO OLIVEIRA	00039	4,50	6º
Cargo: (14) FISCAL SANITÁRIO			
RENATO MENDES FERNADES	00057	5,00	1º
Cargo: (15) FISCAL AMBIENTAL			
JOSE ANTONIO DE SOUZA GOMES	00095	4,50	1º
Cargo: (16) FISCAL DE OBRAS E POSTURAS			
DANIEL DIAS DOS REIS	00066	7,00	1º
FABIO JUNIOR PEREIRA	00065	5,50	2º
Cargo: (17) AGENTE SANITÁRIO			
EDMAR CASTRO PEREIRA	00135	5,00	1º
Cargo: (18) AGENTE DE SAÚDE			
MIRIAM RODRIGUES DOS SANTOS	00031	7,00	1º
CLEUSENI SOUZA DA SILVA MOURA	00149	5,50	2º
NUBIA VERBENA DE OLIVEIRA PEREIRA	00197	4,50	3º
CRISTIANO BARBOSA DA SILVA	00263	4,50	4º
ALINE GANÇALVES DE SOUZA	00258	3,50	5º
Cargo: (19) AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL			
NÃO HOUVE INSCRITOS			
Cargo: (20) AUXILIAR DE ENFERMAGEM			
ROGISLAINE APARECIDA MENDES	00208	7,00	1º
ROSIRENE DIAS DA SILVA	00036	6,50	2º

29/01/2010

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL CANABRAVA DO NORTE

Resultado do Processo Seletivo Simplificado 001/2010
Anexo Único do Edital Complementar de nº 006/2010

Nome	Inscrição	Média Final	Classificação
Cargo: (21) AGENTE ADMINISTRATIVO			
GESIEL CANDIDO DA SILVA	00192	5,50	1º
LOHRANE NARRARA DO NASCIMENTO	00068	5,50	2º
ANA CLAUDIA BARBOSA DA SILVA	00038	5,50	3º
JOCELENE APARECIDA TAVARES DIAS	00201	5,00	4º
ANA KARLA RODRIGUES DE SOUZA	00272	4,50	5º
GISELLE DA LUZ BRITO	00280	4,50	6º
WELIKA KESLEY GOMES DE ARAUJO SOUZA	00235	4,50	7º
CANDIDATOS SOMENTE CLASSIFICADOS			
LINDOMAR VICENTE DE SOUZA	00152	4,00	8º
MARIA DE JESUS ALVES SOUZA	00206	4,00	9º
SILVANIA COSTA PORTO SILVA	00273	4,00	10º
CHARLES HENRIQUE PEREIRA DOS SANTOS	00221	4,00	11º
ELEONICE BRANDAO DO LAGO	00185	3,50	12º
ELIANE PEREIRA DA SILVA	00209	3,50	13º
LUCIANA OLIVEIRA DACRUZ	00181	3,50	14º
Cargo: (22) TELEFONISTA			
MARILSA QUEIROZ DE SOUZA	00099	3,00	1º
Cargo: (23) DIGITADOR			
EVERTON LOPES RUDON	00006	5,50	1º
Cargo: (24) FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS			
NÃO HOUVE APROVADOS			
Cargo: (25) FISCAL CONTROLES DE ENDEMIAS			
NÃO HOUVE INSCRITOS			
Cargo: (26) AUXILIAR ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL			
RAIMUNDO ABREU COUTINHO	00150	5,50	1º
LUCIMAR ALVES DOS REIS	00218	5,50	2º
LEIDIMAR GUILHERME DE BRITO	00042	5,00	3º
CLAUDIA MENDONÇA DE QUEIROZ OLIVEIRA	00162	4,50	4º
PAULO HENRIQUE LIMA DOS SANTOS	00244	4,50	5º
CANDIDATOS SOMENTE CLASSIFICADOS			
JOSE MARIA RIBEIRO LIMA	00157	4,00	6º
RAPHAELA SAMPAIO MODES	00043	4,00	7º
SHEILA FONSECA BRITO	00141	4,00	8º
DEUSIRENE BISPO DOS SANTOS SILVA	00016	3,50	9º
GLARIA APARECIDA DA COSTA	00064	3,50	10º
CLEIDE APARECIDA SIQUEIRA DIAS	00079	3,50	11º
LIDIANY FREITAS SILVA	00044	3,50	12º
Cargo: (27) SECRETARIA ESCOLAR			
ADRIANA DA COSTA SILVA DE SOUZA	00153	4,50	1º
LUCINEI GONÇALVES	00146	3,50	2º
CANDIDATOS SOMENTE CLASSIFICADOS			
ZELINA NOGUEIRA GLÓRIA	00029	3,00	3º
Cargo: (28) TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL			
VALDIRENE SOUZA SILVA	00178	4,00	1º
MARLETE DA CRUZ SANTOS	00166	4,00	2º
CANDIDATOS SOMENTE CLASSIFICADOS			
ROBSON CASSIANO DA SILVA	00205	3,50	3º

29/01/2010

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL CANABRAVA DO NORTE

Resultado do Processo Seletivo Simplificado 001/2010
Anexo Único do Edital Complementar de nº 006/2010

Nome	Inscrição	Média Final	Classificação
Cargo: (29) TÉCNICO AGRICOLA			
RAQUEL PEREIRA DA SILVA SANTOS	00224	6,00	1º
Cargo: (30) TÉCNICO EM EMFERMAGEM			
DEOCLECELIMA JANUARIO DE MATOS	00098	5,50	1º
DACILENE PAIVA DE JESUS	00200	5,00	2º
MARIA FRANCISCA RIBEIRO BORGES	00238	5,00	3º
ANA CAROLINA PINHEIRO MONTELO	00241	4,00	4º
VALDINEIA DA SILVA CARVALHO	00134	4,00	5º
Cargo: (31) TÉCNICO EM LABORATÓRIO			
NÃO HOUVE INSCRITOS			
Cargo: (32) TÉCNICO EM INFORMÁTICA			
NÃO HOUVE INSCRITOS			
Cargo: (33) TÉCNICO EM RADIOLOGIA			
NÃO HOUVE INSCRITOS			
Cargo: (34) PROFESSOR/MAGISTÉRIO			
SOLANGE FERREIRA DA SILVA	00264	4,00	1º
MARINA DEZIDÉRIO GONÇALVES	00184	4,00	2º
SUELI RODRIGUES CORREIA	00276	3,50	3º
OSMAIR ALVES DA SILVA	00265	3,50	4º
Cargo: (35) FARMACEUTICO			
HIGOR GUSTAVO DE OLIVEIRA	00069	6,00	1º
Cargo: (36) ENFERMEIRO			
ADIENNI LEANDRO DOS SANTOS	00193	8,00	1º
SAMIA PORTONEL GARCIA	00253	7,00	2º
JULIANA MARTINS TRINDADE	00140	6,50	3º
CANDIDATOS SOMENTE CLASSIFICADOS			
GUILHERME HUMBERTO DA COSTA CARVALHO	00254	5,50	4º
DEUZIVAN SOUZA FONSECA	00170	5,00	5º
PAULA NERYS DA LUZ	00091	5,00	6º
LIDIANE MARINHO SILVA	00191	4,00	7º
KEILA MARIA SOUSA SILVA	00279	3,50	8º
DEBORA ALVES FARIAS	00093	3,00	9º
NORMA CRISTIAN DUTRA LIMA	00248	3,00	10º
Cargo: (37) ODONTOLOGO			
CYNTHIA CARVALHO DE ARAUJO	00196	6,50	1º
CANDIDATOS SOMENTE CLASSIFICADOS			
DIOGO SOUZA CARVALHO	00030	6,00	2º
Cargo: (38) PSICOLOGO			
DENILSON ALVES FARIAS	00062	4,50	1º
Cargo: (39) PROFESSOR PORTUGUÊS			
VALDENIS SOUZA SILVA	00179	7,50	1º
NILZA ROSARIA DE SOUSA	00083	4,50	2º
MARIA VALVERDE DE SANTANA	00277	4,50	3º
Cargo: (40) PROFESSOR MATEMÁTICA			
EVA SANDRA LIMA SANTOS	00242	5,50	1º
OTAVIO ALVES LOPES	00165	5,50	2º
JOSE REINALDO DIAS DOS SANTOS	00234	4,50	3º
Cargo: (41) PROFESSOR HISTÓRIA			

29/01/2010

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL CANABRAVA DO NORTE

Resultado do Processo Seletivo Simplificado 001/2010
Anexo Único do Edital Complementar de nº 006/2010

Nome	Inscrição	Média Final	Classificação
DALVA GOMES DA LUZ	00269	4,00	1º
Cargo: (42) PROFESSOR GEOGRAFIA			
MARIA SANTANA LIMA SANTOS	00216	6,50	1º
NOEMI DIAS TESTONI	00155	4,50	2º
Cargo: (43) PROFESSOR CIÊNCIAS			
NÃO HOUVE APROVADOS			
Cargo: (44) PROFESSOR INGLÊS			
NÃO HOUVE INSCRITOS			
Cargo: (45) PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA			
JANE CRISTINA ALVES DO NASCIMENTO	00007	3,00	1º
Cargo: (46) PROFESSOR RELIGIÃO			
NÃO HOUVE INSCRITOS			
Cargo: (47) PROFESSOR ARTES			
NÃO HOUVE INSCRITOS			
Cargo: (48) PROFESSOR ESCOLINHA DE ESPORTE			
AMILTON PARENTE VASCONCELOS	00222	4,50	1º
Cargo: (49) PROFESSOR APOIO PEDAGÓGICO DE 1ª A 4ª			
IDALINA TEODORO MORAIS	00237	6,00	1º
CECILIA SOUZA DA SILVA LIMA	00158	4,00	2º
CANDIDATOS SOMENTE CLASSIFICADOS			
ELIZABETH PEREIRA DA SILVA	00171	4,00	3º
MARIA ELIANE BIRINO MARTINS	00219	4,00	4º
MARIA EUSELIA VIEIRA DA SILVA	00195	3,50	5º
JOSELITA TEIXEIRA DOS SANTOS	00013	3,00	6º
Cargo: (51) PROFESSOR PEDAGOGIA 1ª A 4ª			
JOSE MILTON CASTRO NEVES	00228	5,00	1º
MARIA GOMES DO PRADO	00189	4,50	2º

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANABRAVA DO NORTE – MT
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
N° 001/2010
EDITAL COMPLEMENTAR Nº. 006/2010

A Presidenta da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT, nos termos dos itens 9.9 e 9.10 do Edital nº. 001/2010, visando atender ao princípio da publicidade,

Considerando a aplicação das provas objetivas no dia 24/01/2010;

RESOLVE:

I. Divulgar a listagem dos candidatos aprovados com vaga e dos candidatos classificados no Processo Seletivo Simplificado nº.001/2010, conforme anexo único que integra este Edital Complementar;

II. Definir prazo de dois dias úteis para apresentação de recursos na forma prevista no subitem 10.2.1. alínea "c" do Edital nº. 001/2010, contando da data da publicação deste Edital Complementar;

III. O referido resultado se encontra à disposição dos interessados no saguão da Prefeitura Municipal de Canabrava do Norte – MT e no site www.acpi.com.br

IV. Comunicar que a listagem contendo as notas individualizadas dos candidatos se encontra em poder desta comissão à disposição dos interessados em caso de dúvidas.

Canabrava do Norte – MT, 29 de janeiro de 2010.

Dulcimar Lacerda Silva
Presidenta da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado
nº. 001/2010

Prefeitura Municipal de Carlinda

MUNICÍPIO DE CARLINDA - PODER LEGISLATIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JAN a DEZ/2009

LRF Cidadão 9.01 - 27/01/10

LRF, art. 55, inciso I, alínea "a" - Anexo I

DESPESA COM PESSOAL	DESPESA LIQUIDADA Últimos 12 meses
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	380.276,07
Pessoal Ativo	380.276,07
Pessoal Inativo e Pensionista	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização(art. 18, § 1º da LRF) (II)	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (art. 19, § 1º da LRF) II	902,26
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	902,26
REPASSES PREVIDENCIÁRIOS AO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (III)[1]	0,00
Contribuições Patronais - Repasses Financeiros até Exercício 2006	0,00
TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE - TDP(IV) = (I-II+III)	379.373,81
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V)	13.461.035,43
% do TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE - TDP sobre a RCL (IV / V)*100	2,82
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>	807.662,13
LIMITE PRUDENCIAL (parágrafo único, art. 22 LRF) <%>	767.279,02

[1] Valores referentes à movimentação financeira concedida ao RPPS relativos à contribuição patronal.

FONTE:

Nota:

MUNICÍPIO DE CARLINDA - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JAN a DEZ/2009

LRF Cidadão 9.01 - 27/01/10

LRF, art. 55, inciso I, alínea "a" - Anexo I

DESPESA COM PESSOAL	DESPESA LIQUIDADA Últimos 12 meses
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	7.019.259,08
Pessoal Ativo	6.862.125,94
Pessoal Inativo e Pensionista	157.133,14
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização(art. 18, § 1º da LRF) (II)	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (art. 19, § 1º da LRF) II	212.296,42
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	212.296,42
REPASSES PREVIDENCIÁRIOS AO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (III)[1]	0,00
Contribuições Patronais - Repasses Financeiros até Exercício 2006	0,00
TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE - TDP(IV) = (I-II+III)	6.806.962,66
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V)	13.461.035,43
% do TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE - TDP sobre a RCL (IV / V)*100	50,57
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>	7.268.959,13
LIMITE PRUDENCIAL (parágrafo único, art. 22 LRF) <%>	6.905.511,18

[1] Valores referentes à movimentação financeira concedida ao RPPS relativos à contribuição patronal.

FONTE:

Nota:

MUNICÍPIO DE CARLINDA - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO a DEZEMBRO/2009

LRF Cidadão 9.01 - 27/01/10

LRF, art. 55, inciso I, alínea "b" - Anexo II

ESPECIFICAÇÃO	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	0,00	684.000,00	684.000,00	611.841,37
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	684.000,00	684.000,00	611.841,37
Precatórios posteriores a 5.5.2000(inclusive)	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito inferiores a 12 meses	0,00	0,00	0,00	0,00
Parcelamento de Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
Provisões de PPPs	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)[1]	5.196.003,53	5.268.660,00	4.860.177,24	5.713.360,38
Ativo Disponível	5.196.003,53	5.268.660,00	4.860.177,24	5.713.360,38
Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍV. CONSOLID. LÍQUIDA (DCL) (III) = (I-II)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	13.036.458,94	13.021.489,43	13.295.858,33	13.461.035,43
% da DC sobre a RCL [(I) / RCL]	0,00	5,25	5,14	4,55
% da DCL sobre a RCL [(III) / RCL]	0,00	0,00	0,00	0,00
% LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - <%>	120,00	120,00	120,00	120,00

FONTE:

Nota:

MUNICÍPIO DE CARLINDA - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS GARANTIAS E CONTRAGARANTIAS DE VALORES
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
2009

LRF-Cidadão - 9.01 - 27/01/10

LRF, art. 55, inciso I, alínea "c" e art. 40, § 1º - Anexo III

GARANTIAS	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
EXTERNAS(I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aval em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Fiança em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERNAS(II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aval em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Fiança em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	13.036.458,94	13.021.489,43	13.295.858,33	13.461.035,43
% do TOTAL DAS GARANTIAS sobre a RCL	0,00	0,00	0,00	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL %	22,00	22,00	22,00	22,00

CONTRAGARANTIAS	SALDO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE		
		Até o 1º Quadrimestre	Até o 2º Quadrimestre	Até o 3º Quadrimestre
EXTERNAS(I)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aval em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Fiança em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERNAS(II)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aval em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Fiança em Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Garantias	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (I+II)	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE:

Nota:

MUNICÍPIO DE CARLINDA
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JAN a DEZ/2009

LRF-Cidadão - 9.01 - 27/01/10

LRF, Art. 55, inciso I, alínea "d" e inciso III alínea "c" - Anexo IV

EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS	OPERAÇÕES REALIZADAS Até o Quadrimestre
OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I)	0,00
Externas	0,00
Títulos Públicos	0,00
Contratos de Empréstimos	0,00
Financiamentos	0,00
Internas	0,00
Títulos Públicos	0,00
Contratos de Empréstimos	0,00
Financiamentos	0,00
POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA (II)	0,00
TOTAL DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO (I + II)	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL	13.461.035,43
% DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS SOBRE A RCL	0,00
% DAS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA SOBRE A RCL	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS	16,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL PARA AS OPERAÇÕES DE CRÉDITO POR ANTECIPAÇÃO DA RECEITA	7,00

FONTE:

MUNICÍPIO DE CARLINDA - PODER LEGISLATIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO a DEZEMBRO/2009

LRF Cidadão 9.01 - 27/01/10

LRF, art. 55, inciso III, alínea "a" - Anexo V

ATIVO	VALOR	PASSIVO	VALOR
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	2.380,00	**OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS**	0,00
Caixa	0,00	Depósitos	0,00
Bancos	2.380,00	Restos a Pagar Processados	0,00
Conta Movimento	2.380,00	Do Exercício	0,00
Contas Vinculada	0,00	De Exercícios Anteriores	0,00
Aplicações Financeiras	0,00	Outras Obrigações Financeiras	0,00
Outras Disponibilidades Financeiras	0,00		
SUBTOTAL	2.380,00	**SUBTOTAL**	0,00
INSUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (I)	-	SUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (II)	2.380,00
TOTAL	2.380,00	**TOTAL**	2.380,00
INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS(III)			0,00
SURCIÊNCIA APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (IV) = (II - III)			2.380,00

REGIME PREVIDENCIÁRIO

ATIVO	VALOR	PASSIVO	VALOR
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	4.657.484,84	**OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS**	0,00
Caixa	0,00	Depósitos	0,00
Bancos	75.579,32	Restos a Pagar Processados	0,00
Conta Movimento	75.579,32	Do Exercício	0,00
Contas Vinculada	0,00	De Exercícios Anteriores	0,00
Aplicações Financeiras	4.581.905,52	Outras Obrigações Financeiras	0,00
Outras Disponibilidades Financeiras	0,00		
INSUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (V)	0,00	SUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (VI)	4.657.484,84
TOTAL	4.657.484,84	**TOTAL**	4.657.484,84
INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO REGIME PREVIDENCIÁRIO(VII)			0,00
SURCIÊNCIA APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (VIII) = (VI - VII)			4.657.484,84

MUNICÍPIO DE CARLINDA - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO a DEZEMBRO/2009

LRF Cidadão 9.01 - 27/01/10

LRF, art. 55, inciso III, alínea "a" - Anexo V

ATIVO	VALOR	PASSIVO	VALOR
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	1.053.495,54	**OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS**	301.368,63
Caixa	0,00	Depósitos	0,00
Bancos	1.053.495,54	Restos a Pagar Processados	301.368,63
Conta Movimento	16.263,75	Do Exercício	301.368,63
Contas Vinculada	1.037.231,79	De Exercícios Anteriores	0,00
Aplicações Financeiras	0,00	Outras Obrigações Financeiras	0,00
Outras Disponibilidades Financeiras	0,00		
SUBTOTAL	1.053.495,54	**SUBTOTAL**	301.368,63
INSUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (I)	-	SUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (II)	752.126,91
TOTAL	1.053.495,54	**TOTAL**	1.053.495,54
INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS(III)			0,00
SURCIÊNCIA APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (IV) = (II - III)			752.126,91

REGIME PREVIDENCIÁRIO

ATIVO	VALOR	PASSIVO	VALOR
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	4.657.484,84	**OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS**	0,00
Caixa	0,00	Depósitos	0,00
Bancos	75.579,32	Restos a Pagar Processados	0,00
Conta Movimento	75.579,32	Do Exercício	0,00
Contas Vinculada	0,00	De Exercícios Anteriores	0,00
Aplicações Financeiras	4.581.905,52	Outras Obrigações Financeiras	0,00
Outras Disponibilidades Financeiras	0,00		
INSUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (V)	0,00	SUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (VI)	4.657.484,84
TOTAL	4.657.484,84	**TOTAL**	4.657.484,84
INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO REGIME PREVIDENCIÁRIO(VII)			0,00
SURCIÊNCIA APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (VIII) = (VI - VII)			4.657.484,84

MUNICÍPIO DE CARLINDA - PODER LEGISLATIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO a DEZEMBRO/2009

Pg.: 01/02

LRF Cidadão 9.01 - 27/01/10

LRF, art. 55, inciso III, alínea "b" - Anexo VI

ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR				
	Processados		Suficiência antes da Inscrição em Restos a Pagar Não Processados	Não Processados	
	Inscritos			Inscritos	Não Inscritos por Insuficiência Financeira
	Exercícios Anteriores	Do Exercício		Do Exercício	
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	0,00	0,00	2.380,00	0,00	0,00
TOTAL	**0,00**	**0,00**	**4.659.864,84**	**0,00**	**0,00**

MUNICÍPIO DE CARLINDA - PODER LEGISLATIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO a DEZEMBRO/2009

Pg.: 02/02

LRF Cidadão 9.01 - 27/01/10

LRF, art. 55, inciso III, alínea "b" - Anexo VI

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	RESTOS A PAGAR				
	Processados		Suficiência antes da Inscrição em Restos a Pagar Não Processados	Não Processados	
	Inscritos			Inscritos	Não Inscritos por Insuficiência Financeira
	Exercícios Anteriores	Do Exercício		Do Exercício	
Amortização da Dívida	0,00	0,00		0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00		0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00		0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00		0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	0,00		0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00		0,00	0,00
TOTAL	**0,00**	**0,00**	**4.659.864,84**	**0,00**	**0,00**

MUNICÍPIO DE CARLINDA - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO a DEZEMBRO/2009

Pg.: 02/02

LRF Cidadão 9.01 - 27/01/10

LRF, art. 55, inciso III, alínea "b" - Anexo VI

DESTINAÇÃO DE RECURSOS	RESTOS A PAGAR				
	Processados		Suficiência antes da Inscrição em Restos a Pagar Não Processados	Não Processados	
	Inscritos			Inscritos	Não Inscritos por Insuficiência Financeira
	Exercícios Anteriores	Do Exercício		Do Exercício	
Amortização da Dívida	0,00	0,00		0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00		0,00	0,00
Investimentos	139.890,00	2.445,70		0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00		0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	8.641,00	298.922,93		0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	11.044,49	0,00		0,00	0,00
TOTAL	**159.575,49**	**301.368,63**	**5.409.611,75**	**0,00**	**0,00**

MUNICÍPIO DE CARLINDA - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO a DEZEMBRO/2009

Pg.: 01/02

LRF Cidadão 9.01 - 27/01/10

LRF, art. 55, inciso III, alínea "b" - Anexo VI

ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR				
	Processados		Suficiência antes da Inscrição em Restos a Pagar Não Processados	Não Processados	
	Inscritos			Inscritos	Não Inscritos por Insuficiência Financeira
	Exercícios Anteriores	Do Exercício		Do Exercício	
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	159.575,49	301.368,63	752.126,91	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	0,00	0,00	4.657.484,84	0,00	0,00
TOTAL	**159.575,49**	**301.368,63**	**5.409.611,75**	**0,00**	**0,00**

MUNICÍPIO DE CARLINDA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO. LRF-Cidadão - 9.01 - 27/01/10

RREO, Anexo I (LRF 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Jan a Dez 2009 (c)	% (c/a)	
A) RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(I)	13.720.000,00	13.720.000,00	2.814.111,06	20,51	15.206.997,33	110,84	-1.486.997,33
1.0.0.0.00.00 - RECEITAS CORRENTES	12.333.000,00	12.333.000,00	2.652.249,61	21,51	13.812.236,87	111,99	-1.479.236,87
1.1.0.0.00.00 - RECEITA TRIBUTÁRIA	375.500,00	375.500,00	59.179,27	15,76	485.806,59	129,38	-110.306,59
1.1.1.0.00.00 - Impostos	325.000,00	325.000,00	58.299,05	17,94	435.568,18	134,02	-110.568,18
1.1.2.0.00.00 - Taxas	50.000,00	50.000,00	880,22	1,76	50.238,41	100,48	-238,41
1.1.3.0.00.00 - Contribuição De Melhoria	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
1.2.0.0.00.00 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	340.000,00	340.000,00	94.755,05	27,87	430.262,07	126,55	-90.262,07
1.2.1.0.00.00 - Contribuições Sociais	280.000,00	280.000,00	81.535,67	29,12	351.201,44	125,43	-71.201,44
1.2.2.0.00.00 - Contribuições Econômicas	60.000,00	60.000,00	13.219,38	22,03	79.060,63	131,77	-19.060,63
1.3.0.0.00.00 - RECEITA PATRIMONIAL	299.000,00	299.000,00	69.554,61	23,26	458.714,79	153,42	-159.714,79
1.3.1.0.00.00 - Receitas Imobiliárias	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	780,00	65,00	420,00
1.3.2.0.00.00 - Receitas De Valores Mobiliários	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
1.3.3.0.00.00 - Receita De Concessões E Permissões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.9.0.00.00 - Outras Receitas Patrimoniais	30.000,00	30.000,00	7.059,91	23,53	56.835,28	189,45	-26.835,28
1.4.0.0.00.00 - RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1.0.00.00 - Receita Da Produção Vegetal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.0.00.00 - Receita Da Produção Animal E Derivados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.9.0.00.00 - Outras Receitas Agropecuárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.0.0.00.00 - RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2.0.00.00 - Receita Da Indústria De Transformação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3.0.00.00 - Receita Da Indústria De Construção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.9.0.00.00 - Outras Receitas Industriais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.0.0.00.00 - RECEITA DE SERVIÇOS	3.500,00	3.500,00	700,00	20,00	2.890,00	82,57	610,00
1.7.0.0.00.00 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	11.243.000,00	11.243.000,00	2.419.744,75	21,52	12.359.640,72	109,93	-1.116.640,72
1.7.2.0.00.00 - Transferências Intergovernamentais	10.365.000,00	10.365.000,00	2.395.326,65	23,11	12.187.528,32	117,58	-1.822.528,32
1.7.3.0.00.00 - Transferências De Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.4.0.00.00 - Transferências Do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.5.0.00.00 - Transferências De Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.6.0.00.00 - Transferências De Convênios	878.000,00	878.000,00	24.418,10	2,78	172.112,40	19,60	705.887,60
1.7.7.0.00.00 - Transferências para combate à fome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.0.0.00.00 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	72.000,00	72.000,00	8.315,93	11,55	74.922,70	104,06	-2.922,70
1.9.1.0.00.00 - Multas E Juros De Mora	9.000,00	9.000,00	222,86	2,48	4.325,79	48,06	4.674,21
1.9.2.0.00.00 - Indenizações E Restituições	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
1.9.3.0.00.00 - Receita Da Dívida Ativa	40.000,00	40.000,00	5.218,36	13,05	50.120,45	125,30	-10.120,45
1.9.9.0.00.00 - Receitas Correntes Diversas	16.000,00	16.000,00	2.874,71	17,97	20.476,46	127,98	-4.476,46
2.0.0.0.00.00 - RECEITAS DE CAPITAL	1.387.000,00	1.387.000,00	161.861,45	11,67	1.394.760,46	100,56	-7.760,46
2.1.0.0.00.00 - OPERAÇÕES DE CRÉDITO	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
2.1.1.0.00.00 - Operações De Crédito Internas	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
2.1.2.0.00.00 - Operações De Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.0.0.00.00 - ALIENAÇÃO DE BENS	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
2.2.1.0.00.00 - Alienação De Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.0.00.00 - Alienação De Bens Imóveis	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
2.3.0.0.00.00 - AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.0.0.10.00 - Amortização De Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.0.0.00.00 - TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.361.000,00	1.361.000,00	161.861,45	11,89	1.394.760,46	102,48	-33.760,46
2.4.2.0.00.00 - Transferências Intergovernamentais	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
2.4.3.0.00.00 - Transferências De Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.4.0.00.00 - Transferências Do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.5.0.00.00 - Transferências De Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.6.0.00.00 - Transferências de outras instituições públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.7.0.00.00 - Transferências De Convênios	1.337.000,00	1.337.000,00	161.861,45	12,11	1.394.760,46	104,32	-57.760,46
2.4.8.0.00.00 - Transferências para combate à fome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.0.0.00.00 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
2.5.2.0.00.00 - Integralização Do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.4.0.00.00 - Remuneração Das Disponibilidades Do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.5.0.00.00 - Receita da dívida ativa proveniente da amortização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.6.0.00.00 - Restituições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.9.0.00.00 - Receita De Capital Diversas	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
B) RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(II)	280.000,00	280.000,00	91.940,60	32,84	350.567,61	125,20	-70.567,61

SUB TOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	14.000.000,00	14.000.000,00	2.906.051,66	20,76	15.557.564,94	111,13	-1.557.564,94
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO(IV)	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB TOTAL COM REFINANCIAMENTO(V) = (III+IV)	14.005.000,00	14.005.000,00	2.906.051,66	20,75	15.557.564,94	111,09	-1.552.564,94
DÉFICIT(VI)	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL(VII) = (V+VI)	14.005.000,00	14.005.000,00	2.906.051,66	20,75	15.557.564,94	111,09	-1.552.564,94
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	-	-	14.975.968,62	-	-

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	CRÉDITOS ADICIONAIS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO
				No Bimestre	Jan a Dez	No Bimestre	Jan a Dez 2009	%	
	(a)	(b)	(c)=(a+b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(g/c)	(c-g)
C) DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	13.673.000,00	1.845.381,84	15.518.381,84	1.834.797,90	14.741.186,91	2.412.491,48	14.741.186,91	94,99	777.194,93
DESPESAS CORRENTES	12.138.400,00	1.206.886,11	13.345.286,11	1.837.727,55	13.051.998,22	2.395.690,78	13.031.033,84	97,65	314.252,27
Pessoal e Encargos Sociais	6.451.500,00	693.653,15	7.145.153,15	1.326.428,89	7.105.294,51	1.328.295,01	7.084.330,13	99,15	60.823,02
Juros e Encargos da Dívida	1.000,00	43.921,09	44.921,09	4.249,65	44.921,09	10.694,29	44.921,09	100,00	0,00
Outras Despesas Correntes	5.685.900,00	469.311,87	6.155.211,87	507.049,01	5.901.782,62	1.056.701,48	5.901.782,62	95,88	253.429,25
DESPESAS DE CAPITAL	1.210.000,00	643.495,73	1.853.495,73	-2.929,65	1.689.188,69	16.800,70	1.710.153,07	92,27	143.342,66
Investimentos	1.211.000,00	570.950,25	1.781.950,25	1.320,00	1.734.109,78	27.494,99	1.755.074,16	98,49	26.876,09
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	-1.000,00	72.545,48	71.545,48	-4.249,65	-44.921,09	-10.694,29	-44.921,09	-62,79	116.466,57
RESERVA DE CONTIGÊNCIA	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS	319.600,00	0,00	319.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.600,00
D) DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	326.000,00	10.951,97	336.951,97	73.922,04	315.205,02	73.922,04	315.205,02	93,55	21.746,95
SUB TOTAL DAS DESPESAS(X)=(VIII+IX)	13.999.000,00	1.856.333,81	15.855.333,81	1.908.719,94	15.056.391,93	2.486.413,52	15.056.391,93	94,96	798.941,88
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO(XI)	1.000,00	0,00	1.000,00	4.249,65	117.466,57	31.421,57	117.466,57	11.746,6	-116.466,57
Amortização da Dívida Interna	1.000,00	0,00	1.000,00	4.249,65	117.466,57	31.421,57	117.466,57	11.746,6	-116.466,57
Dívida Mobiliária	1.000,00	0,00	1.000,00	4.249,65	117.466,57	31.421,57	117.466,57	11.746,6	-116.466,57
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X+XI)	14.000.000,00	1.856.333,81	15.856.333,81	1.912.969,59	15.173.858,50	2.517.835,09	15.173.858,50	95,70	682.475,31
SUPERAVIT(XIII)	-	-	-	-	-	-	383.706,44	-	-
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	14.000.000,00	1.856.333,81	15.856.333,81	1.912.969,59	15.173.858,50	2.517.835,09	15.557.564,94	98,12	298.768,87

FONTE:

MUNICÍPIO DE CARLINDA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 27/01/10

LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c" - Anexo II

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO (a-e)
			No Bimestre (b)	Jan a Dez (c)	No Bimestre (d)	Jan a Dez (e)	% (e/total e)	% (e/a)	
a) DESPESAS(EXCETO INTRA-ORÇ.)(I)	14.000.000,00	15.856.333,81	1.912.969,59	15.173.858,50	2.517.835,09	15.173.858,50	99,95	95,70	682.475,31
LEGISLATIVA	560.000,00	632.000,00	81.273,78	555.827,73	104.932,33	555.827,73	3,66	87,95	76.172,27
Ação Legislativa	560.000,00	632.000,00	81.273,78	555.827,73	104.932,33	555.827,73	3,66	87,95	76.172,27
JUDICIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ESSENCIAL À JUSTIÇA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	2.167.000,00	2.406.437,47	290.007,90	2.403.094,06	433.976,17	2.403.094,06	15,83	99,86	3.343,41
Planejamento e Orçamento	92.000,00	86.260,34	87,68	85.895,77	37.340,57	85.895,77	0,57	99,58	364,57
Administração Geral	1.512.400,00	1.653.638,51	203.662,38	1.651.315,61	262.747,78	1.651.315,61	10,88	99,86	2.322,90
Administração Financeira	388.000,00	520.578,32	51.055,31	519.922,38	92.590,14	519.922,38	3,42	99,87	655,94
Normatização e Fiscalização	20.000,00	130,00	0,00	130,00	0,00	130,00	0,00	100,00	0,00
Ordenamento Territorial	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Formação de Recursos Humanos	10.000,00	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	100,00	0,00
Comunicação Social	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proteção e Benefícios ao Trabalhador	137.600,00	145.130,30	35.202,53	145.130,30	41.297,68	145.130,30	0,96	100,00	0,00
DEFESA NACIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGURANÇA PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RELAÇÕES EXTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA SOCIAL	493.000,00	492.164,13	57.084,24	490.864,13	86.724,05	490.864,13	3,23	99,74	1.300,00
Comunicação Social	10.000,00	1.243,56	0,00	1.243,56	0,00	1.243,56	0,01	100,00	0,00
Assistência ao Idoso	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência ao Portador de Deficiência	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	50.000,00	26.560,83	4.343,37	26.560,83	6.447,89	26.560,83	0,18	100,00	0,00
Assistência Comunitária	418.000,00	464.359,74	52.740,87	463.059,74	80.276,16	463.059,74	3,05	99,72	1.300,00
PREVIDÊNCIA SOCIAL	830.000,00	830.000,00	87.159,82	372.097,17	89.959,82	372.097,17	2,45	44,83	457.902,83
Previdência do Regime Estatutário	830.000,00	830.000,00	87.159,82	372.097,17	89.959,82	372.097,17	2,45	44,83	457.902,83
SAÚDE	3.496.000,00	3.790.518,76	380.027,57	3.706.413,65	605.664,92	3.706.413,65	24,41	97,78	84.105,11
Atenção Básica	2.856.000,00	2.845.299,52	349.568,71	2.825.319,69	442.025,09	2.825.319,69	18,61	99,30	19.979,83
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	500.000,00	797.773,02	24.814,14	742.208,68	132.163,50	742.208,68	4,89	93,04	55.564,34
Suporte Profilático e Terapêutico	70.000,00	77.443,14	0,00	68.882,20	25.831,61	68.882,20	0,45	88,95	8.560,94
Vigilância Epidemiológica	70.000,00	70.003,08	5.644,72	70.003,08	5.644,72	70.003,08	0,46	100,00	0,00
TRABALHO	10.000,00	803,49	0,00	803,49	0,00	803,49	0,01	100,00	0,00
Relação de Trabalho	10.000,00	803,49	0,00	803,49	0,00	803,49	0,01	100,00	0,00
EDUCAÇÃO	4.729.000,00	4.972.850,63	904.461,13	4.924.576,88	1.028.487,18	4.924.576,88	32,44	99,03	48.273,75
Ensino Fundamental	4.644.000,00	4.412.877,20	799.176,36	4.432.476,48	922.787,00	4.429.837,63	29,18	100,38	-16.960,43
Ensino Médio	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ensino Superior	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Educação Infantil	50.000,00	542.917,04	105.196,54	475.789,05	103.379,54	478.427,90	3,15	88,12	64.489,14
Educação de Jovens e Adultos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Educação Especial	20.000,00	17.056,39	88,23	16.311,35	2.320,64	16.311,35	0,11	95,63	745,04
CULTURA	95.000,00	24.998,00	0,00	24.998,00	0,00	24.998,00	0,16	100,00	0,00
Administração Geral	50.000,00	4.998,00	0,00	4.998,00	0,00	4.998,00	0,03	100,00	0,00
Difusão Cultural	45.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,13	100,00	0,00
DIREITOS DA CIDADANIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
URBANISMO	390.000,00	344.379,00	38.764,89	335.278,10	44.544,04	335.278,10	2,21	97,36	9.100,90
Administração Geral	150.000,00	311.267,65	38.764,89	302.267,65	42.734,40	302.267,65	1,99	97,11	9.000,00
Infra-estrutura Urbana	240.000,00	33.111,35	0,00	33.010,45	1.809,64	33.010,45	0,22	99,70	100,90
HABITAÇÃO	50.000,00	316.289,40	0,00	316.289,40	0,00	316.289,40	2,08	100,00	0,00
Habitação Urbana	50.000,00	316.289,40	0,00	316.289,40	0,00	316.289,40	2,08	100,00	0,00
SANEAMENTO	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saneamento Básico Urbano	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GESTÃO AMBIENTAL	80.000,00	12.192,80	0,00	12.192,80	0,00	12.192,80	0,08	100,00	0,00
Administração Geral	45.000,00	4.819,00	0,00	4.819,00	0,00	4.819,00	0,03	100,00	0,00
Preservação e Conservação Ambiental	25.000,00	6.733,80	0,00	6.733,80	0,00	6.733,80	0,04	100,00	0,00
Turismo	10.000,00	640,00	0,00	640,00	0,00	640,00	0,00	100,00	0,00
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AGRICULTURA	425.000,00	791.468,79	49.537,09	791.441,34	70.801,60	791.441,34	5,21	100,00	27,45
Administração Geral	325.000,00	492.660,28	49.537,09	492.632,83	49.781,18	492.632,83	3,25	99,99	27,45
Promoção da Produção Vegetal	95.000,00	123.808,51	0,00	123.808,51	21.020,42	123.808,51	0,82	100,00	0,00
Extensão Rural	5.000,00	175.000,00	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00	1,15	100,00	0,00
ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDÚSTRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMÉRCIO E SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMUNICAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENERGIA	100.000,00	159.198,98	7.222,31	159.198,98	29.333,02	159.198,98	1,05	100,00	0,00
Energia Elétrica	100.000,00	159.198,98	7.222,31	159.198,98	29.333,02	159.198,98	1,05	100,00	0,00

MUNICÍPIO DE CARLINDA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 27/01/10

LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c" - Anexo II

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS No Bimestre (b)	DESPESAS EMPENHADAS Jan a Dez (c)	DESPESAS LIQUIDADAS No Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Jan a Dez (e)	% (e/total e)	% (e/a)	SALDO (a-e)
TRANSPORTE	290.000,00	991.567,85	12.449,09	989.455,85	14.561,09	989.455,85	6,52	99,79	2.112,00
Transporte Rodoviário	290.000,00	991.567,85	12.449,09	989.455,85	14.561,09	989.455,85	6,52	99,79	2.112,00
DESPORTO E LAZER	160.000,00	91.464,51	4.981,77	91.326,92	8.850,87	91.326,92	0,60	99,85	137,59
Administração Geral	80.000,00	67.183,78	4.981,77	67.046,19	8.850,87	67.046,19	0,44	99,80	137,59
Desporto Comunitário	75.000,00	24.280,73	0,00	24.280,73	0,00	24.280,73	0,16	100,00	0,00
Lazer	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENCARGOS ESPECIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviço da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reserva de Contingência	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) DESPESAS(INTRA-ORÇ.)(II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**14.000.000,00**	**15.856.333,81**	**1.912.969,59**	**15.173.858,50**	**2.517.835,09**	**15.173.858,50**	**99,9534**	**95,7406**	**682.475,31**

FONTE:

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LIQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 27/01/10

RREO - Anexo III (LRF, Art. 53, inciso I)

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLT. 12 M.)	PREVISÃO ATUALIZADA 2009
	Jan/ 09	Fev/ 09	Mar/ 09	Abr/ 09	Mai/ 09	Jun/ 09	Jul/ 09	Ago/ 09	Set/ 09	Out/ 09	Nov/ 09	Dez/ 09		
RECEITAS CORRENTES (I)	1.183.264,52	990.098,12	1.200.583,73	1.186.369,31	1.352.124,14	1.456.317,63	1.139.135,20	1.134.056,07	1.194.979,89	1.453.986,85	1.196.615,41	1.725.585,98	15.213.116,85	13.708.000,00
Receitas Tributária	57.915,01	27.743,09	42.522,32	37.702,18	59.058,45	54.145,00	38.921,64	43.950,00	20.074,92	44.594,71	22.594,77	36.584,50	485.806,59	375.500,00
Imposto Sobre Propriedade Predial e Territorial	0,00	0,00	0,00	24,00	13.805,76	13.969,67	2.065,20	1.139,17	1.719,44	1.071,53	230,80	1.081,47	35.107,04	30.000,00
Imposto Sobre Transmissão Inter Vivos de Bens	33.563,30	2.936,60	4.114,57	1.911,72	4.737,50	2.961,81	9.380,04	12.064,05	3.622,76	4.196,68	4.819,92	9.740,44	94.049,39	50.000,00
Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza	5.353,55	5.966,01	12.958,84	8.812,70	11.295,51	13.566,95	9.230,44	8.967,19	7.732,45	12.007,27	5.770,93	11.838,23	113.500,07	120.000,00
Outras Receitas Tributárias	18.998,16	18.840,48	25.448,91	26.953,76	29.219,68	23.646,57	18.245,96	21.779,59	7.000,27	27.319,23	11.773,12	13.924,36	243.150,09	175.500,00
Receitas de Contribuições	35.432,50	18.566,91	31.545,58	32.354,11	31.508,69	24.843,32	28.563,96	55.564,15	8.596,98	68.530,82	22.107,52	72.647,53	430.262,07	340.000,00
Receita Patrimonial	52.134,21	42.897,07	48.527,29	40.455,64	37.524,91	33.480,90	36.128,14	32.171,98	32.123,53	33.716,51	32.750,85	36.803,76	458.714,79	299.000,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	500,00	300,00	240,00	0,00	450,00	50,00	450,00	50,00	100,00	50,00	700,00	0,00	2.890,00	3.500,00
Transferências Correntes	1.035.069,39	894.253,92	1.073.096,25	1.072.815,88	1.217.747,52	1.334.772,15	1.025.779,03	994.457,57	1.121.137,44	1.301.695,02	1.115.293,45	1.574.403,08	13.760.520,70	12.618.000,00
Cota Parte do Fundo de Partic. dos Municípios	426.353,76	397.471,77	317.745,82	379.075,46	514.870,97	397.535,91	298.296,98	347.017,70	307.185,58	435.681,02	441.092,57	678.766,63	4.941.094,17	4.750.000,00
Cota Parte do ICMS	161.558,56	146.281,34	197.100,13	162.503,30	152.565,20	200.221,07	179.942,80	168.741,11	249.644,92	203.425,32	160.842,54	248.183,81	2.231.010,10	2.000.000,00
Cota Parte do IPVA	4.934,13	8.961,37	11.664,32	14.355,78	17.207,30	14.878,78	10.739,65	10.583,71	6.681,54	11.262,97	5.548,83	5.711,51	122.529,89	100.000,00
Transferências de Recursos do FUNDEB	267.148,48	249.623,24	280.024,24	188.694,27	254.641,93	290.159,73	247.598,34	239.839,36	307.100,98	281.115,76	248.163,97	343.355,33	3.197.465,63	3.250.000,00
Outras Transferências Correntes	175.074,46	91.916,20	266.561,74	328.187,07	278.462,12	431.976,66	289.201,26	228.275,69	250.524,42	370.209,95	259.645,54	298.385,80	3.268.420,91	2.518.000,00
Outras Receitas Correntes	2.213,41	6.337,13	4.652,29	3.041,50	5.834,57	9.026,26	9.292,43	7.862,37	12.947,02	5.399,79	3.168,82	5.147,11	74.922,70	72.000,00
DEDUÇÕES (II)	147.618,01	122.888,39	131.890,35	137.150,73	149.933,50	146.119,19	113.477,88	154.497,51	114.759,59	182.258,82	138.378,57	213.108,88	1.752.081,42	1.633.000,00
Contribuição Plano Seg. Social do Servidor	28.368,04	12.267,63	25.350,55	25.779,81	25.375,72	24.843,32	15.196,83	48.870,94	1.474,31	62.138,62	15.542,57	65.993,10	351.201,44	280.000,00
Servidor	28.368,04	12.267,63	25.350,55	25.779,81	25.375,72	24.843,32	15.196,83	48.870,94	1.474,31	62.138,62	15.542,57	65.993,10	351.201,44	280.000,00
Compensação Financ. entre Regimes Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receita para a Formação do FUNDEB	119.249,97	110.620,76	106.539,80	111.370,92	124.557,78	121.275,87	98.281,05	105.626,57	113.285,28	120.120,20	122.836,00	147.115,78	1.400.879,98	1.353.000,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	**1.035.646,51**	**867.209,73**	**1.068.693,38**	**1.049.218,58**	**1.202.190,64**	**1.310.198,44**	**1.025.657,32**	**979.558,56**	**1.080.220,30**	**1.271.728,03**	**1.058.236,84**	**1.512.477,10**	**13.461.035,43**	**12.075.000,00**

FONTE:

MUNICÍPIO DE CARLINDA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO. LRF-Cidadão - 9.01 - 27/01/10

RREO - Anexo V (LRF, Art. 53,

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Jan a Dez 2009	Jan a Dez 2008
a) RECEITAS PREV-RPPS(EXCETO INTRA-ORÇ.)(I)	550.000,00	550.000,00	143.421,16	751.691,74	717.623,10
RECEITAS CORRENTES	550.000,00	550.000,00	143.421,16	751.691,74	717.623,10
Receita de Contribuições	280.000,00	280.000,00	80.926,46	350.592,23	305.937,87
Pessoal Civil	280.000,00	280.000,00	80.926,46	350.592,23	305.937,87
Contribuição de Servidor Ativo Civil	278.000,00	278.000,00	80.916,68	350.550,02	305.904,18
Contribuição de Servidor Inativo Civil	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Pensionista Civil	1.000,00	1.000,00	9,78	42,21	33,69
Outras Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Prev. entre o RGPS e o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	267.000,00	267.000,00	62.494,70	401.099,51	411.685,23
Receita Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	411.685,23
Outras Receitas Patrimoniais	267.000,00	267.000,00	62.494,70	401.099,51	0,00
Outras Receitas Correntes	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) RECEITAS PREV-RPPS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(II)	280.000,00	280.000,00	91.940,60	350.567,61	307.121,23
REPASSES PREV. PARA COBERTURA DE DÉFICIT (III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS APORTES AO RPPS (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREV-RPPS (V)=(I+II+III+IV)	830.000,00	830.000,00	235.361,76	1.102.259,35	1.024.744,33

DESPESA PREVIDENCIÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Jan a Dez 2009	Jan a Dez 2008
c) DESPESAS PREV-RPPS(EXCETO INTRA-ORÇ)(VI)	510.400,00	510.400,00	88.467,62	370.330,93	258.165,29
ADMINISTRAÇÃO	140.400,00	133.400,00	19.675,99	69.945,99	47.288,87
Despesas Correntes	130.400,00	128.400,00	18.355,99	68.413,99	44.338,87
Despesas de Capital	10.000,00	5.000,00	1.320,00	1.532,00	2.950,00
PREVIDÊNCIA SOCIAL	370.000,00	377.000,00	68.791,63	300.384,94	210.876,42
Pessoal Civil	370.000,00	377.000,00	68.791,63	300.384,94	210.876,42
Aposentadorias	20.000,00	27.000,00	17.232,05	66.950,45	14.064,10
Pensões	100.000,00	100.000,00	21.818,49	90.182,69	77.397,11
Outros Benefícios Previdenciários	250.000,00	250.000,00	29.741,09	143.251,80	119.415,21
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Prev de Aposen. entre o RPPS e o	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Prev de Pensões entre o RPPS e o	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PREV-RPPS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(VII)	0,00	0,00	1.492,20	1.766,24	0,00
RESERVA DO RPPS(VIII)	319.600,00	319.600,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREV-RPPS(IX)=(VI+VII+VIII)	830.000,00	830.000,00	89.959,82	372.097,17	258.165,29
RESULTADO PREV.(X)=(V-IX)	0,00	0,00	145.401,94	730.162,18	766.579,04

SALDO DAS DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS E INVESTIMENTOS DO RPPS	5º BIM/2009	PERÍODO REFERÊNCIA	
		2008	2009
Caixa	0,00	0,00	0,00
Bancos Conta Movimento	61.099,16	12.016,65	75.579,32
Investimentos	3.742.908,30	3.915.306,01	4.581.905,52

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Jan a Dez 2009	Jan a Dez 2008
RECEITAS CORRENTES	280.000,00	280.000,00	91.940,60	350.567,61	307.121,23
Receita de Contribuições	280.000,00	280.000,00	91.940,60	350.567,61	307.121,23
Pessoal Civil	280.000,00	280.000,00	91.940,60	350.567,61	307.121,23
Contribuição Patronal de Servidor Ativo Civil	278.000,00	278.000,00	91.940,60	350.567,61	307.121,23
Contribuição Patronal de Servidor Inativo Civil	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição Patronal de Pensionista Civil	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Outras Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MUNICÍPIO DE CARLINDA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 27/01/10

RREO - Anexo V (LRF, Art. 53,

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Jan a Dez 2009	Jan a Dez 2008
TOTAL DAS RECEITAS PREV. INTRA-ORÇAMEN.	280.000,00	280.000,00	91.940,60	350.567,61	307.121,23
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA**	**DESPESAS LIQUIDADAS**		
			No Bimestre	Jan a Dez 2009	Jan a Dez 2008
ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREV INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE:

MUNICÍPIO DE CARLINDA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 27/01/10

RREO - Anexo VI (LRF, Art. 53, inciso III)

ESPECIFICAÇÃO	SALDO		
	Em 31 Dez 2008 (a)	Em 31 Out 2009 (b)	Em 31 Dez 2009 (c)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	0,00	684.000,00	611.841,37
DEDUÇÕES (II)	5.036.428,04	5.627.671,45	5.713.360,38
Ativo Disponivel	5.196.003,53	5.627.671,45	5.713.360,38
Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	159.575,49	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	-5.036.428,04	-4.943.671,45	-5.101.519,01
RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0.00	0.00	0.00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)	**-5.036.428,04**	**-4.943.671,45**	**-5.101.519,01**

ESPECIFICAÇÃO	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	No Bimestre (c - b)	Jan a Dez 2009 (c - a)
RESULTADO NOMINAL	-157.847,56	-65.090,97

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	VALOR
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA	-392.950,75

REGIME PREVIDENCIÁRIO

ESPECIFICAÇÃO	SALDO		
	Em 31 Dez 2008 (a)	Em 31 Out 2009 (b)	Em 31 Dez 2009 (c)
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (VIII)	3.927.322,66	4.513.509,98	4.657.484,84
Ativo Disponivel	3.927.322,66	4.513.509,98	4.657.484,84
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (IX) = (VI - VII)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (X)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (VIII - IX)	**0,00**	**0,00**	**0,00**

FONTE:

MUNICÍPIO DE CARLINDA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO. LRF-Cidadão - 9.01 - 27/01/10

RREO - Anexo VII (LRF, Art. 53, inciso III)

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
		No Bimestre	Jan a Dez 2009	Jan a Dez 2008
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)	12.612.200,00	2.748.364,04	14.218.894,36	14.517.977,92
Receita Tributária	375.500,00	59.179,27	485.806,59	547.195,56
IPTU	30.000,00	1.312,27	35.107,04	32.009,29
ISS	120.000,00	17.609,16	113.500,07	208.411,43
ITBI	50.000,00	14.560,36	94.049,39	69.323,61
IRRF	125.000,00	24.817,26	192.911,68	194.812,83
Taxas	50.000,00	880,22	50.238,41	42.638,40
Contribuição de Melhoria	500,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Contribuições	620.000,00	186.695,65	780.829,68	689.272,55
Receita Previdenciária	560.000,00	173.476,27	701.769,05	613.059,10
Outras Contribuições	60.000,00	13.219,38	79.060,63	76.213,45
Receita Patrimonial Líquida	298.200,00	69.554,61	458.714,79	72.614,54
Receita Patrimonial	299.000,00	69.554,61	458.714,79	484.299,77
(-) Aplicações Financeiras	800,00	0,00	0,00	411.685,23
Transferências Correntes	11.243.000,00	2.423.918,58	12.415.730,60	13.140.014,66
FPM	3.800.000,00	936.523,56	4.024.796,21	4.107.060,44
ICMS	1.600.000,00	327.221,12	1.806.340,44	1.759.100,26
Outras Transferências Correntes	5.843.000,00	1.160.173,90	6.584.593,95	7.273.853,96
Demais Receitas Correntes	75.500,00	9.015,93	77.812,70	68.880,61
Dívida Ativa	40.000,00	5.218,36	50.120,45	37.229,06
Receitas Correntes Diversas	35.500,00	3.797,57	27.692,25	31.651,55
RECEITAS DE CAPITAL (II)	1.387.000,00	161.861,45	1.394.760,46	1.633.571,81
Operações de Crédito (III)	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens (V)	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	1.361.000,00	161.861,45	1.394.760,46	1.633.571,81
Convênios	1.337.000,00	161.861,45	1.394.760,46	1.633.571,81
Outras Transferências de Capital	24.000,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	1.000,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI) = (II - III - IV - V)	1.362.000,00	161.861,45	1.394.760,46	1.633.571,81
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII) = (I + VI)	**13.974.200,00**	**2.910.225,49**	**15.613.654,82**	**16.151.549,73**

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
		No Bimestre	Jan a Dez 2009	Jan a Dez 2008
DESPESAS CORRENTES (VIII)	13.682.238,08	2.469.612,82	13.353.330,43	11.820.384,26
Pessoal e Encargos Sociais	7.482.105,12	1.402.217,05	7.399.535,15	6.429.369,06
Juros e Encargos da Dívida (IX)	44.921,09	10.694,29	44.921,09	0,00
Outras Despesas Correntes	6.155.211,87	1.056.701,48	5.908.874,19	5.391.015,20
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII - IX)	13.637.316,99	2.458.918,53	13.308.409,34	11.820.384,26
DESPESAS DE CAPITAL (XI)	1.854.495,73	48.222,27	1.827.619,64	1.735.112,45
Investimentos	1.781.950,25	27.494,99	1.755.074,16	1.735.112,45
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital Já Integralizado (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XIV)	72.545,48	20.727,28	72.545,48	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV) = (XI - XII - XIII -	1.781.950,25	27.494,99	1.755.074,16	1.735.112,45
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS (XVII)	319.600,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XVIII) = (X + XV + XVI + XVII)	**15.738.867,24**	**2.486.413,52**	**15.063.483,50**	**13.555.496,71**
RESULTADO PRIMÁRIO XIX = (VII - XVIII)	**-1.764.667,24**	**423.811,97**	**13.733.163,12**	**2.596.053,02**
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	**13.182.991,80**	-

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	VALOR
META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA	-15.000,00

FONTE:

MUNICÍPIO DE CARLINDA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO. LRF-Cidadão - 9.01 - 27/01/10

RREO - ANEXO IX(LRF, Art. 53, inciso V)

PODER/ ÓRGÃO	RP PROCESSADOS					RP NÃO-PROCESSADOS			
	Inscritos		Cancelados	Pagos	A Pagar	Inscritos	Cancelados	Pagos	A Pagar
	Exercícios Anteriores	2008							
a)RESTO PAGAR(EXCETO INTRA-ORÇ.)(I)	0,00	159.575,49	0,00	159.575,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXECUTIVO	0,00	159.575,49	0,00	159.575,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Direta	0,00	159.575,49	0,00	159.575,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	11.044,49	0,00	11.044,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	8.641,00	0,00	8.641,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	139.890,00	0,00	139.890,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Indireta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LEGISLATIVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXECUTIVO (Intra-Orçamentária)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Intra-Orçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LEGISLATIVO (Intra-Orçamentária)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Intra-Orçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)RESTO PAGAR(INTRA-ORÇ.)(II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	0,00	159.575,49	0,00	159.575,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE:

MUNICÍPIO DE CARLINDA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 27/01/10

RREO - Anexo X (Lei 9.394/96 Art. 72)

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Jan a Dez 2009 (b)	% (b/a)
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (I)	7.086.000,00	7.086.000,00	1.589.654,30	7.649.111,19	107,95
Receitas de Impostos	226.000,00	226.000,00	38.771,01	294.039,61	130,11
Impostos	200.000,00	200.000,00	33.481,79	242.656,50	121,33
Dívida Ativa dos Impostos	20.000,00	20.000,00	5.066,36	47.575,05	237,88
Multas, Juros de Mora e Outros Enc. de Imp. da Div. Ativa de	6.000,00	6.000,00	222,86	3.808,06	63,47
Receitas de Transferências Constitucionais e Legais	6.860.000,00	6.860.000,00	1.550.883,29	7.355.071,58	107,22
Cota Parte do Fundo de Participação dos Municípios	3.800.000,00	3.800.000,00	936.523,56	4.024.796,21	105,92
Transferência Financeira do ICMS Desoneração L.C N.º 87 96	-3.000,00	-3.000,00	-637,08	-3.822,48	127,42
Cota-Parte ICMS	1.600.000,00	1.600.000,00	327.221,12	1.806.340,44	112,9
Cota-Parte do IPI sobre Exportação	0,00	0,00	2.917,23	10.257,23	0
Cota-Parte ITR	8.000,00	8.000,00	6.256,17	40.323,82	504,05
Cota-Parte IPVA	80.000,00	80.000,00	8.650,51	76.296,38	95,37
Parcela das Transferências Destinadas à Formação do FUNDEB (II)	1.375.000,00	1.375.000,00	269.951,78	1.400.879,98	101,88
Cota-Parte IOF-OURO	0,00	0,00	0,00	0,00	0
RECEITAS VINCULADAS AO ENSINO (III)	3.874.000,00	3.874.000,00	749.480,56	3.899.638,87	100,66
Transferências Multigovernamentais do FUNDEB (IV)	3.250.000,00	3.250.000,00	591.519,30	3.197.465,63	98,38
Transferências de Recursos do FUNDEB (V)	3.250.000,00	3.250.000,00	591.519,30	3.197.465,63	98,38
Complementação da União ao FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Transferências de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento	238.000,00	238.000,00	83.333,91	418.001,85	175,63
Transf. de Convênios Destinadas a Programas de Educação	383.000,00	383.000,00	74.627,35	284.171,39	74,2
Receita de Operação de Crédito Destinada à Educação	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0
Outras Receitas Vinculadas à Educação	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0
TOTAL DAS RECEITAS (VI) = (I + III - II)	**9.585.000,00**	**9.585.000,00**	**2.069.183,08**	**10.147.870,08**	**105,87**

DESPESAS COM ENSINO POR VINCULAÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Jan a Dez 2009 (d)	% (d/c)
VINCULADAS À RECEITAS RESULTANTE DE IMPOSTOS	1.339.000,00	1.547.585,72	328.743,77	1.514.599,89	97,87
Despesa com Ensino Fundamental (VII)	1.254.000,00	987.612,29	223.043,59	1.019.860,64	103,27
Despesas com Educação Infantil em Creches e Pré-Escolas(VIII)	50.000,00	542.917,04	103.379,54	478.427,90	88,12
Despesas com Outros Níveis de Ensino (IX)	35.000,00	17.056,39	2.320,64	16.311,35	95,63
DESPESAS VINCULADAS AO FUNDEB - ENSINO BÁSICO(X)	3.250.000,00	3.246.475,20	673.663,58	3.292.208,88	101,41
Pagto dos Profissionais do Ensino Básico(XI)	1.950.000,00	1.919.993,78	459.211,82	1.939.940,79	101,04
Outras Despesas no Ensino Básico	1.300.000,00	1.326.481,42	214.451,76	1.352.268,09	101,94
VINCULADAS À CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO EDUCAÇÃO	140.000,00	178.789,71	26.079,83	117.968,11	65,98
FINANCIADAS COM RECURSOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0
FINANC. COM OUTROS RECURSOS VINCULADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOTAL DAS DESPESAS COM ENSINO (XII)	**4.729.000,00**	**4.972.850,63**	**1.028.487,18**	**4.924.776,88**	**99,03**

[se II > IV] = PERDA NAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (XIII)	-
[se II < IV] = GANHO NAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB	1.796.585,65

DEDUÇÕES DA DESPESA	
PARCELA DO GANHO/COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB APLICADA NO EXERCÍCIO (XIV)	1.796.585,65
RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCICIO, SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA VINCULADA DE RECURSOS PRÓPRIOS (XV)	0,00
Despesas com Ensino Fundamental (XVI)	0,00
Despesas com Educação Infantil em Creches e Pré-Escolas	0,00
DESPESAS VINCULADAS AO SUPERÁVIT FINANCEIRO DO GANHO/COMPLEM. DO FUNDEB DO EXERCÍCIO ANTERIOR (XVII)	0.00
TOTAL (XVIII)	**1.796.585,65**

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR VINCULADO AO ENSINO INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS PRÓPRIOS VINCULADOS	
	Inscritos em Exercícios Anteriores	Cancelados em
RP de despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	2.552,51	0,00
RP de despesas com Ensino Básico	-	-

TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS P/ FINS LIMITE CONSTITUCIONAL (XXI)	**3.010.223,12**

TABELA DE CUMPRIMENTO DOS LIMITES CONTITUCIONAIS	%
MÍNIMO DE <25% > DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO {[XXI / I] * 100} Caput do artigo 212 da CF/88	39,35
MÍNIMO 60% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO ENSINO BÁSICO [(XI / IV) * 100] § 5º do artigo 60 do ADCT	60,67

SALDO FINANCEIRO DO FUNDEB	Em 31 de Dezembro de 2008	Jan a Dez 2009
	0.00	0.00

MUNICÍPIO DE CARLINDA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 27/01/10

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO POR SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Jan a Dez 2009 (f)	% (f/e)
ENSINO FUNDAMENTAL	4.644.000,00	4.412.877,20	922.787,00	4.430.037,63	100,39
ENSINO MÉDIO	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0
ENSINO SUPERIOR	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0
EDUCAÇÃO INFANTIL	50.000,00	542.917,04	103.379,54	478.427,90	88,12
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0
EDUCAÇÃO ESPECIAL	20.000,00	17.056,39	2.320,64	16.311,35	95,63
TOTAL DAS DESPESAS	**4.729.000,00**	**4.972.850,63**	**1.028.487,18**	**4.924.776,88**	**99,03**

FONTE:

MUNICÍPIO DE CARLINDA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 27/01/10

RREO - ANEXO XI (LRF, art.53, § 1º, inciso I)

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Jan a Dez 2009 (b)	SALDO A REALIZAR c = (a - b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITOS (I)	5.000,00	0,00	5.000,00

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EXECUTADAS Jan a Dez 2009		SALDO A EXECUTAR (g) = (d-(e+f))
		LIQUIDADAS (e)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO (f)	
DESPESAS DE CAPITAL	1.854.495,73	1.827.619,64	0,00	26.876,09
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	-	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	-	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	1.854.495,73	1.827.619,64	0,00	26.876,09
	VIII = (a - d)	IX = (b - (e + f))		X = (c - g)
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I - II)	-1.849.495,73	-1.827.619,64		-21.876,09

FONTE:

MUNICÍPIO DE CARLINDA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS

ORÇAMENTOS DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 27/01/10

LRF, Art. 53 §1º, Inciso II - Anexo XIII

EXERCÍCIO	REPASSE CONTRIBUIÇÃO PATRONAL (a)	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (c)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (d) = (a+b) - c	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (e)=("e"exerc.Anterior)+(d)
2008	0,00	539.089,01	226.498,13	312.590,88	312.590,88
2009	0,00	769.299,84	226.168,88	543.130,96	855.721,84
2010	0,00	805.350,08	226.915,96	578.434,12	1.434.155,96
2011	0,00	840.252,38	240.237,93	600.014,45	2.034.170,41
2012	0,00	875.219,36	249.209,38	626.009,98	2.660.180,39
2013	0,00	907.733,01	266.142,38	641.590,63	3.301.771,02
2014	0,00	943.076,27	272.868,17	670.208,10	3.971.979,12
2015	0,00	980.024,04	288.415,02	691.609,02	4.663.588,14
2016	0,00	1.016.403,11	295.052,68	721.350,43	5.384.938,57
2017	0,00	1.057.687,17	295.330,17	762.357,00	6.147.295,57
2018	0,00	1.102.414,06	298.728,07	803.685,99	6.950.981,56
2019	0,00	1.144.703,47	334.551,56	810.151,91	7.761.133,47
2020	0,00	1.180.495,03	355.975,80	824.519,23	8.585.652,70
2021	0,00	1.223.094,12	382.226,73	840.867,39	9.426.520,09
2022	0,00	1.262.823,38	438.928,92	823.894,46	10.250.414,55
2023	0,00	1.307.583,21	483.330,53	824.252,68	11.074.667,23
2024	0,00	1.348.875,10	543.617,38	805.257,72	11.879.924,95
2025	0,00	1.383.894,35	627.221,83	756.672,52	12.636.597,47
2026	0,00	1.412.611,30	725.822,81	686.788,49	13.323.385,96
2027	0,00	1.438.391,85	863.789,78	574.602,07	13.897.988,03
2028	0,00	1.453.971,75	935.281,84	518.689,91	14.416.677,94
2029	0,00	1.462.802,25	949.057,83	513.744,42	14.930.422,36
2030	0,00	1.473.621,43	992.331,10	481.290,33	15.411.712,69
2031	0,00	1.475.090,59	1.074.588,49	400.502,10	15.812.214,79
2032	0,00	1.482.072,82	1.157.065,67	325.007,15	16.137.221,94
2033	0,00	1.475.319,58	1.244.511,10	230.808,48	16.368.030,42
2034	0,00	1.459.894,62	1.329.885,51	130.009,11	16.498.039,53
2035	0,00	1.438.797,72	1.470.505,87	-31.708,15	16.466.331,38
2036	0,00	1.408.415,28	1.576.558,96	-168.143,68	16.298.187,70
2037	0,00	1.366.746,73	1.780.012,70	-413.265,97	15.884.921,73
2038	0,00	1.329.391,85	1.854.768,27	-525.376,42	15.359.545,31
2039	0,00	1.274.292,11	2.001.599,32	-727.307,21	14.632.238,10
2040	0,00	1.201.288,85	2.168.002,30	-966.713,45	13.665.524,65
2041	0,00	1.127.177,45	2.252.346,68	-1.125.169,23	12.540.355,42
2042	0,00	1.040.589,93	2.435.515,19	-1.394.925,26	11.145.430,16

FONTE:

MUNICÍPIO DE CARLINDA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DE RECURSOS
ORÇAMENTOS DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 27/01/10

LRF, art.53, § 1º, inciso III - Anexo XIV

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITA REALIZADAS (b)	SALDO A REALIZAR (a - b)
RECEITA DE CAPITAL			
ALIENAÇÃO DE ATIVOS	10.000,00	0,00	10.000,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	10.000,00	0,00	10.000,00
TOTAL	10.000,00	0,00	10.000,00

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESA LIQUIDADAS (d)	SALDO A REALIZAR (c-d)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS			
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização/ Refinanciamento da Dívida	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes dos Regimes Próprios de Previdência	500.400,00	152.652,55	347.747,45
TOTAL	500.400,00	152.652,55	347.747,45

SALDO FINANCEIRO A APLICAR	EXERCÍCIO ANTERIOR (e)	DO EXERCÍCIO (f) = (b - d)	SALDO ATUAL (e + f)
	0,00	-152.652,55	-152.652,55

MUNICÍPIO DE CARLINDA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO2009/SEMESTRE JANEIRO A DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 27/01/10

ADCT, art 77 - Anexo XVI

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Jan a Dez 2009 (b)	RECEITAS REALIZADAS % (b/a)
RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (I)	7.086.000,00	7.086.000,00	7.649.111,19	107,95
Impostos	200.000,00	200.000,00	242.656,50	121,33
Multas, Juros de Mora e Dívida Ativa dos Impostos	26.000,00	26.000,00	51.383,11	197,63
Receitas de Transferências Constitucionais e Legais	6.860.000,00	6.860.000,00	7.355.071,58	107,22
Da União	4.760.000,00	4.760.000,00	4.991.274,36	104,86
Do Estado	2.100.000,00	2.100.000,00	2.363.797,22	112,56
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS(II)	1.366.000,00	1.366.000,00	2.530.862,35	185,28
Da União para o Município	967.000,00	967.000,00	2.059.955,38	213,03
Do Estado para o Município	369.000,00	369.000,00	470.906,97	127,62
Demais Municípios para o Município	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas do SUS	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE(III)	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	6.642.000,00	6.642.000,00	6.427.903,77	96,78
(-) DEDUÇÃO PARA O FUNDEF	1.353.000,00	1.353.000,00	1.344.790,10	99,39
TOTAL	13.742.000,00	13.742.000,00	15.263.087,21	111,07

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza de Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS LIQUIDADAS Jan a Dez 2009 (d)	DESPESAS LIQUIDADAS % (d/c)
DESPESAS CORRENTES	3.329.000,00	3.657.158,66	3.583.605,08	97,99
Pessoal e Encargos Sociais	2.004.500,00	2.083.974,25	2.083.926,62	100,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	1.324.500,00	1.573.184,41	1.499.678,46	95,33
DESPESAS DE CAPITAL	167.000,00	133.360,10	127.571,74	95,66
Investimentos	167.000,00	133.360,10	127.571,74	95,66
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (IV)	3.496.000,00	3.790.518,76	3.711.176,82	97,91

DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS Jan a Dez 2009 (e)	DESPESAS LIQUIDADAS % (e)/desp. saúde
DESPESAS COM SAÚDE	3.496.000,00	3.790.518,76	3.711.176,82	97,91
(-) DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS DESTINADOS À SAÚDE	1.367.000,00	1.367.000,00	1.798.482,48	48,46
Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	1.366.000,00	1.366.000,00	1.798.482,48	48,46
Recursos de Operações de Crédito	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
Outros Recursos	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) RP INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA VINCULADA DE RECURSOS PRÓPRIOS[1]	-	-	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE(V)	2.129.000,00	2.423.518,76	1.912.694,34	51,54

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR VINCULADOS À SAÚDE INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	RESTOS A PAGAR Inscritos em Exercícios Anteriores	RESTOS A PAGAR Cancelado em 2009(f)
RP DE DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES EM SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	0,00	0,00

PARTICIPAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE NA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - LIMITE CONSTITUCIONAL <15,00>[2] [(V-VI)/I]	25,01

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS Jan a Dez 2009 (g)	DESPESAS LIQUIDADAS % (g/total g)
Atenção Básica	2.856.000,00	2.845.299,52	2.825.377,69	76,13
Assitência Hospitalar e Ambulatorial	500.000,00	797.773,02	742.208,68	20,00
Suporte Profilático e Terapêutico	70.000,00	77.443,14	73.587,37	1,98
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	70.000,00	70.003,08	70.003,08	1,89
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	3.496.000,00	3.790.518,76	3.711.176,82	100,00

FONTE:

IDENTIFICAÇÃO DA ESFERA DE GOVERNO

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS CONTRATADAS

ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

PERIODO DE REFERÊNCIA

LRF-Cidadão - 9.01 - 27/01/10

Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22 e 28 - Anexo XVII

R$ Milhares

	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL)	13.036.458,94	13.461.035,43									
TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%)	0,00	0,00									

Prefeitura Municipal de Colíder

DECRETO nº 16/2010

"LANÇA E REGULAMENTA A COBRANÇA DO IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO - IPTU PARA O EXERCÍCIO 2010."

CELSO PAULO BANAZESKI, Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Constituição Federal, Estadual e Lei orgânica do Município e Código Tributário Municipal – Lei nº 1764/2005.

DECRETA:

Artigo 1º - Fica lançado o Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU para o exercício de 2010, facultando ao contribuinte o pagamento nas opções abaixo:

I - Em cota única com descontos de 20% para pagamento até 10 de março de 2010;

II – Para os pagamentos em cota única a partir da data mencionada no inciso anterior, sofrerão uma redução de 5 (cinco) pontos percentuais para cada mês subseqüente até o limite de 0% (zero por cento) de descontos.

III – em 4 (quatro) parcelas mensais e consecutivas sem desconto, tendo o vencimento da primeira parcela em 10 de março de 2010;

Artigo 2º - As datas de pagamentos mencionadas no artigo anterior poderão ser prorrogadas, caso haja necessidade de revisão de cadastros e o conseqüente reprocessamento do imposto, cujos pagamentos efetuados após as datas de vencimentos impressas nos carnês, sofrerão acréscimos moratórios conforme preceitua o Código Tributário Municipal – CTM.

Artigo 3º - Após o vencimento de todas as parcelas dos carnês com base nas datas mencionadas no artigo 1º sem o devido pagamento, poderá ser emitido novo carnê, na ocorrência das situações tratadas no artigo 2º, cujo pagamento poderá ser em cota única com novo vencimento com prazo máximo de 30 (trinta) dias a partir da data de emissão.

§ único – A re-emissão de carnês especificado no *caput* deste artigo poderá ser a pedido do próprio contribuinte ou por iniciativa do Departamento de Tributação da Prefeitura Municipal de Colider, nas hipóteses tratadas neste decreto, não podendo ser concedido o desconto previsto nos incisos I e II do artigo 1º.

Artigo 4º - Nenhuma parcela do IPTU referente ao exercício em curso, poderá ter seu pagamento efetuado após o último dia útil do mesmo.

Artigo 5º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colíder-MT, 25 de janeiro de 2010.

CELSO PAULO BANAZESKI
Prefeito Municipal de Colider

DECRETO Nº. 18/2010

Dispõe sobre a fixação do valor anual per capta aluno, a ser repassado as unidades da rede municipal de ensino de acordo com a Lei 1783/2006 e Lei 2089/2008.

CELSO PAULO BANAZESKI, Prefeito do Município de Colíder-MT, usando das atribuições que lhes são conferidas por lei, e considerando o disposto no artigo 3º. da Lei nº. 2089, de 12 de Dezembro de 2008.

DECRETA:

Art. 1º. Fica estabelecido o valor anual per capta aluno, para o ano de 2010, a serem repassados bimestralmente às Unidades Executoras das Escolas da Rede Municipal de Ensino que ofertam a Educação Infantil e Ensino Fundamental.

Art. 2º. O valor anual per capta aluno, será definido de acordo com a seguinte tabela:

TABELA DO VALOR ANUAL PER CAPTA ALUNO			
ENSINO FUNDAMENTAL	PRÉ-ESCOLA		CRECHE
	PERÍODO PARCIAL	PERÍODO INTEGRAL	
R$19,26	R$19,26	R$38,52	R$38,52

Art. 3º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Colíder-MT, 29 de Janeiro de 2010

CELSO PAULO BANAZESKI
Prefeito Municipal de Colíder

PORTARIA Nº 002/2010

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO, a Portaria nº 153/2009, que designou a servidora ROSANGELA MARIA PINHEIRO DOS SANTOS FERNANDES, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Departamento de Transporte Escolar, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de Janeiro de 2010.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 04 de Janeiro de 2010.

CELSO PAULO BANAZESKI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 003/2010

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

DESIGNAR, ROSANGELA MARIA PINHEIRO DOS SANTOS FERNANDES, Agente Administrativo II, para exercer o Cargo em Comissão de Chefe de Departamento de Transporte Escolar, DAI III, lotada na Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de Janeiro de 2010.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 04 de Janeiro de 2010.

CELSO PAULO BANAZESKI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 004/2010

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO, a Portaria nº 149/2009, que designou a servidora SILVANA CAPELARI, para exercer o cargo em comissão de Chefe de Departamento de Projetos, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de Janeiro de 2010.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 04 de Janeiro de 2010.

CELSO PAULO BANAZESKI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 005/2010

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

DESIGNAR, SILVANA CAPELARI, Agente Administrativo II, para exercer o Cargo em Comissão de Chefe de Departamento de Projetos, DAI III, lotada na Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de Janeiro de 2010.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 04 de Janeiro de 2010.

CELSO PAULO BANAZESKI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 006/2010

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

NOMEAR, ROGERIO LAVEZZO, para exercer o Cargo em Comissão de ADVOGADO, AEST, lotado no Gabinete do Prefeito, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, a partir de 04 de Janeiro de 2010.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 04 de Janeiro de 2010.

CELSO PAULO BANAZESKI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 007/2010

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

Concede reajuste de salário, de 12.8, para os funcionários contratados da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer, conforme Lei nº. 2265/2009, de 15 de Dezembro de 2009, desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, a partir de 01 de Janeiro de 2010.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 04 de Janeiro de 2010.

CELSO PAULO BANAZESKI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 008/2010

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

NOMEAR, JUVENIR PEREIRA DOS SANTOS, para exercer o Cargo em Comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO, DAI III, lotado na Secretaria Municipal de Infra-Estrutura, Obras e Urbanismo,

desta Prefeitura Municipal de Colider, Estado de Mato Grosso, a partir de 04 de Janeiro de 2010.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 04 de Janeiro de 2010.

CELSO PAULO BANAZESKI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 011/2010

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

EXONERAR, o servidor JOSE JUNIOR DE OLIVEIRA, do cargo em comissão de Coordenador de Departamento de Cadastros, DAI I, lotado na Secretaria Municipal de Planejamento, Fazenda e Administração, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 04 de Janeiro de 2010.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 04 de Janeiro de 2010.

CELSO PAULO BANAZESKI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 012/2010

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

EXONERAR, a pedido, o servidor LUCIANO DE ALMEIDA SILVA, do cargo de Psicólogo, Classe A e Nível 17, lotado na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento Básico, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 11 de Janeiro de 2010.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 11 de Janeiro de 2010.

CELSO PAULO BANAZESKI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 013/2010

O EXMº Sr. Prefeito Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições legais,

RESOLVE:

EXONERAR, a pedido, o servidor DOUGLAS MACEDO DE SOUZA, do cargo em comissão de Chefe de Divisão e Marketing, DAI II, lotado na Secretaria Municipal de Gestão Pública, desta Prefeitura Municipal de Colíder, Estado de Mato Grosso, a partir de 19 de Janeiro de 2010.

Registra-se, Publique-se e Cumpra-se

Prefeitura Municipal de Colíder-MT., em 19 de Janeiro de 2010.

CELSO PAULO BANAZESKI
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Comodoro

ERRATA do Edital n.º 008/2010
De: 27.01.2010

ONDE SE LÊ:
No Anexo I - Contrato Temporário de Professor MEB - Campo

LEIA-SE:
No Anexo I - Contrato Temporário de MEB - Campo

ONDE SE LÊ:
No Anexo I - Rozemere Lopes de Almeida

LEIA-SE:
No Anexo I - Rozemere Lopes de Oliveira

ONDE SE LÊ:
No Anexo I – **CONTRATO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR PIII – EDUCAÇÃO CAMPO**

LEIA-SE:
No Anexo I – **CONTRATO TEMPORÁRIO DE PROFESSOR PI – EDUCAÇÃO URBANA**

ONDE SE LÊ:
No Anexo I - **EDUCAÇÃO URBANA – PROFESSOR PII**

Classificação	Nome do Candidato	Pontos
04	Maria Claudenir de Oliveira	9,0
05	Alcione Candido Moreira Castro	8,9
06	Ângela Carvalho de Assis	8,9
07	Maria Luiza Moura Teixeira	8,9
13	Katia Evangelista Vieira	8,3

LEIA-SE:

04	Rosangela Ap. de Júlio Piovezan	9,0
05	Maria Claudenir de Oliveira	9,0
06	Alcione Candido Moreira Castro	8,9
07	Ângela Carvalho de Assis	8,9
13	Maria Luiza Moura Teixeira	8,4
14	Kátia Evangelista Vieira	8,3

Gabinete do Prefeito Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 28 dias do mês de janeiro de 2010.

Marcelo Beduschi
Prefeito Municipal

Registre e Publique-se

Prefeitura Municipal de Figueirópolis D' Oestes

DECRETO 008/2010
DATA: 29/01/2010

SÚMULA: Homologa as inscrições do Processo Seletivo 001/2010001 e dá outras providências.

O Excelentíssimo Senhor LAYR MOTA DA SILVA, Prefeito Municipal de Figueirópolis D'Oeste, MT, usando de suas atribuições, e, cumprindo os princípios da legalidade, da publicidade, da transparência e honestidade, e ainda buscando orientar o interessados;

RESOLVE:

Art. 1º- Homologar a s inscrições para o Processo Seletivo 001/2010, conforme relação de Candidatos anexo.

INSCRIÇÃO	NOME	CARGO
001	Guilherme Rodrigues da Silva	Agente de Combate a Endemias
002	Silvio Alves Pessoa	Agente de Combate a Endemias
003	Edmilson Batista	Agente de Combate a Endemias
004	Romoaldo Gonçalves da Silva	Agente de Combate a Endemias
005	Fábio Junior da Silva	Agente de Combate a Endemias

006	Vagner da Silva Santana	Agente de Combate a Endemias
007	Arlete Martins Souza Rosan	Agente de Combate a Endemias
008	Irineu Xavier dos Santos	Agente de Combate a Endemias
009	Eliazar David da Silva	Agente de Combate a Endemias
010	Marcos Alexandre da Silva	Agente de Combate a Endemias
011	Clovis Joaquim da Silva	Agente de Combate a Endemias
012	Rudinei Andrade Barbosa	Agente de Combate a Endemias
013	Genivaldo S. Monteiro	Agente de Combate Endemias

INSCRIÇÃO	NOME	CARGO
014	Elza Campaneli de Oliveira Cardoso	Agente Comunitário de Saúde
015	Sonia Maria da Silva Loureda	Agente Comunitário de Saúde
016	Marcilene Rosa da Silva Bilheiro	Agente Comunitário de Saúde
017	João Paulo Barbosa de Oliveira	Agente Comunitário de Saúde
018	Nayara Maques Cordeiro Santana	Agente Comunitário de Saúde
019	Genair Jorge de Freitas	Agente Comunitário de Saúde
020	Alexandra Viana da Cruz	Agente Comunitário de Saúde
021	Dalva Augusta da Silva Aquino	Agente Comunitário de Saúde
071	Eliane de Almeida Jerônimo	Agente Comunitário de Saúde
072	Claudinéia Pereira	Agente Comunitário de Saúde
073	Silvia Pires da Mata Silva	Agente Comunitário de Saúde
074	Eder da Silva Santana	Agente Comunitário de Saúde
076	Marina Aparecida da Silva	Agente Comunitário de Saúde
077	Patrícia Cardoso da Silva	Agente Comunitário de Saúde
079	Aparecida de Fátima X. Andrade	Agente Comunitário de Saúde
080	Wenza Rafaela S. de Souza	Agente Comunitário de Saúde
081	Diene Helen Lima Silva	Agente Comunitário de Saúde
082	Daiane de Alencar Souza	Agente Comunitário de Saúde
095	Marcos Rodrigues de Souza	Agente de Combate a Endemias
096	Márcio Rimi	Agente de Combate a Endemias
097	João Ramalho Dias	Agente de Combate a endemias

INSCRIÇÃO	NOME	CARGO
022	Maria do Pilar Silva dos Santos	Agente Comunitário de Saúde
023	Maria Aparecida Mazeni dos Santos	Agente Comunitário de Saúde
024	Maria José Marques das Neves	Agente Comunitário de Saúde
025	Célia Pereira de Melo Lopes	Agente Comunitário de Saúde
026	Janderson Freitas da Costa	Agente Comunitário de Saúde
027	Edilene Vieira da Silva Santos	Agente Comunitário de Saúde
028	Marcilene Barbosa Louro	Agente Comunitário de Saúde
029	Edna Raimunda da Costa	Agente Comunitário de Saúde
030	Marilene Mariano Silva dos Santos	Agente Comunitário de Saúde
031	Vagna Aparecida Ribeiro	Agente Comunitário de Saúde
032	Wélida Soares de Souza	Agente Comunitário de Saúde
033	Elizama Carla de Souza	Agente Comunitário de Saúde
034	Maria Aparecida Andrade dos Santos	Agente Comunitário de Saúde
035	Jéssica Daisy Marques da Silva	Agente Comunitário de Saúde
036	Maria de Fátima Teixeira Alves	Agente Comunitário de Saúde
037	Ana Letícia da Silva Maia	Agente Comunitário de Saúde
038	Vanuza Teodósio de Freitas	Agente Comunitário de Saúde
039	Maria Welk Costa Nunes	Agente Comunitário de Saúde
040	Josimeire Ferreira Serpa	Agente Comunitário de Saúde
041	Genair Jorge de Freitas	Agente Comunitário de Saúde
042	Renata Gomes Vieira	Agente Comunitário de Saúde
043	Juliana Martins Viana	Agente Comunitário de Saúde
044	Camila de Oliveira Souza	Agente Comunitário de Saúde
045	Sandra Ribeiro Almeida	Agente Comunitário de Saúde
075	Rosimar Vieira da Silva	Agente Comunitário de Saúde
078	Creuza de Jesus Almeida	Agente Comunitário de Saúde
083	Marilene da Silva Calbo	Agente Comunitário de Saúde
084	Luzia Trindade da Silva Oliveira	Agente Comunitário de Saúde
085	Paulo César da Silva	Agente Comunitário de Saúde
086	Rosimeire Correia dos Santos	Agente Comunitário de Saúde
087	Angelina Soares Correa	Agente Comunitário de Saúde

INSCRIÇÃO	NOME	CARGO
046	Paulo Henrique Rodrigues Samuleski	Agente Comunitário de Saúde
047	Rosimar Macedo	Agente Comunitário de Saúde
048	Fabiana de Souza	Agente Comunitário de Saúde
049	Geni Mota Poquiviqui	Agente Comunitário de Saúde
050	Eduardo Matheus do Nascimento	Agente Comunitário de Saúde
051	Josineide Oliveria Santos	Agente Comunitário de Saúde
052	Luzenilda Dias de Oliveira	Agente Comunitário de Saúde
053	Roberta Andrade Barbosa	Agente Comunitário de Saúde
054	Marli Rosa de Farias	Agente Comunitário de Saúde
055	Márcia Gomes de Oliveira	Agente Comunitário de Saúde
056	Cristiane Freres Fablício	Agente Comunitário de Saúde
057	Sonia Maria Dias	Agente Comunitário de Saúde
058	Sueli Vieira da Silva	Agente Comunitário de Saúde
059	Jaqueline Fabiana Quintão	Agente Comunitário de Saúde
060	Eunice da Silva Teixeira	Agente Comunitário de Saúde
061	Elizângela de Fátima Ribeiro	Agente Comunitário de Saúde
062	Nicéia Coelho Nunes Ourives	Agente Comunitário de Saúde
063	Romilda Ferreira Costa Bueno	Agente Comunitário de Saúde
064	Gracielly Pereira Lúcio	Agente Comunitário de Saúde
065	Cristiane das Dores Silva	Agente Comunitário de Saúde
066	Carmem Ângela Rodrigues da Silva	Agente Comunitário de Saúde
067	Vanessa Aparecida Loureda	Agente Comunitário de Saúde
068	Claudinéia Aparecida Ribeiro	Agente Comunitário de Saúde
069	Karina Aparecida Torrente Augustini	Agente Comunitário de Saúde
070	Sonia Trindade Laet	Agente Comunitário de Saúde
087	Angelina Soares Correa	Agente Comunitário de Saúde
088	Emília Berenice da Silva	Agente Comunitário de Saúde
089	Silvania Marcelino Neves	Agente Comunitário de Saúde
090	Weber dos Santos	Agente Comunitário de Saúde
091	Suélelen Aparecida dos Santos	Agente Comunitário de Saúde
092	Francilde Oliveira S. da Costa	Agente Comunitário de Saúde
093	Grécia de Souza Matos	Agente Comunitário de Saúde
094	Graciele da Silva	Agente Comunitário de Saúde

Art. 2º- Este Decreto passa a vigorar na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Figueirópolis D'Oeste, MT, 29 de janeiro de 2010.

LAYR MOTA DA SILVA
PREFEITO.

Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte

RESULTADO DE LICITAÇÃO
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2010.

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte, Estado de Mato Grosso, designado pelo Decreto nº 87/2010; torna público que a empresa vencedora da sessão que se realizou na data de **27/01/2010** na modalidade de Pregão Presencial, Menor Preço por Lote, foi: **Evandro Azzolini - ME.**

Gaúcha do Norte-MT, 29 de Janeiro de 2010.

Alessandro Aparecido Medina Ubeda
Pregoeiro

Nilson Francisco Aléssio
Prefeito Municipal

RESULTADO DE LICITAÇÃO
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2010.

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Gaúcha do Norte, Estado de Mato Grosso, designado pelo Decreto nº 87/2010; torna público que as empresas vencedoras da sessão que se realizou na data de **27/01/2010** na modalidade de Pregão Presencial, Menor Preço por Lote, foram: **João Marinho e Aléssio Decker & Cia Ltda.**

Gaúcha do Norte-MT, 27 de Janeiro de 2010.

Alessandro Aparecido Medina Ubeda
Pregoeiro

Nilson Francisco Aléssio
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Guiratinga

AVISO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº. 02/2010

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Guiratinga/MT, por ordem do Sr. Prefeito Municipal torna público que fará realizar no dia **18/02/2010** às **09:00** horas, na sala de reunião de licitação desta Prefeitura, sito a Av. Rotary Internacional, nº. 944, Centro, nesta cidade, licitação na modalidade **Tomada de Preços,** O objeto desta licitação consiste na Aquisição de Pneus e Câmaras de fabricação nacional para veículos e maquinários, para esta Prefeitura, conforme edital. O qual se encontra à disposição dos interessados junto a Comissão de Licitação, no endereço acima, até o dia **10/02/2009**, no horário das 08:00 ás 11:00 e 13:00 as 16:00, mediante o recolhimento da taxa de R$33,50 (trinta e três reais e cinquenta centavos).

Publique-se.

Guiratinga, 01 de fevereiro de 2009.

José Teodoro Filho
Presidente da CPL

Prefeitura Municipal de Itaúba

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO
REF.: Pregão Nº 01/2010

A Comissão de Apoio da Prefeitura Municipal de Itaúba-MT, torna público aos interessados que o vencedor do Pregão Presencial nº **001/2010**, para Contratação de empresa para prestação de serviço na coleta de Lixo Urbano e Galhos de Arvores nas Ruas e Avenidas da sede do Município, bem como o Lixo Urbano da Comunidade Dal Pai, Rochembach, Bairro Cidade Alta e Jardim Vitória, durante o exercício de 2010, foi a empresa. **LUIZ ALBERTO NIEUWENHOFF-ME**

ITAÚBA-MT, 29 de Janeiro de 2010.

ZENILDA ALVES DA SILVA
Pregoeira

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO
REF.: Pregão Nº 02/2010

A Comissão de Apoio da Prefeitura Municipal de Itaúba-MT, torna público aos interessados que o vencedor do Pregão Presencial nº **002/2010**, para Contratação de Empresa para Prestação de Serviços na Área Clinica Medica no PSF durante o Exercício de 2010 no Município de Itaúba - MT, foi a empresa. R. V. GOULARTE DE OLIVEIRA.

ITAÚBA-MT, 29 de Janeiro de 2010.

ZENILDA ALVES DA SILVA
Pregoeira

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO
REF.: Pregão Nº 03/2010

A Comissão de Apoio da Prefeitura Municipal de Itaúba-MT, torna público aos interessados que o vencedor do Pregão Presencial nº 003/2010, para Contratação de Serviços de Assessoria, Consultoria Jurídica, emissão de pareces, participação e acompanhamento dos processos de interesse da Prefeitura Municipal para o exercício de 2010, foi a empresa. STABILE TAVARES E ADVOGADOS ASSOCIADOS

ITAÚBA-MT, 01 de Fevereiro de 2010.

ZENILDA ALVES DA SILVA
Pregoeira

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO
REF.: Pregão Nº 04/2010

A Comissão de Apoio da Prefeitura Municipal de Itaúba-MT, torna público aos interessados que o vencedor do Pregão Presencial nº **004/2010**, para Locação de veículo para transporte de alunos, sendo estes com inclusão de manutenção, motorista e combustível, com pagamento por quilômetro rodado, através de medição mensal, destinados ao transporte dos alunos da rede municipal e estadual, durante o ano letivo de 2.010, em trechos das diversas regiões do interior do Município de Itaúba/MT foi a empresa. AV TRANSPORTE ROD. DE CARGAS E PASSAGEIROS LTDA

ITAÚBA-MT, 01 de Fevereiro de 2010.

ZENILDA ALVES DA SILVA
Pregoeira

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO
REF.: Pregão Nº 05/2010

A Comissão de Apoio da Prefeitura Municipal de Itaúba-MT, torna público aos interessados que o vencedor do Pregão Presencial nº **005/2010**, para Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Divulgação dos Atos do Poder Executivo por meio de Jornal Escrito e Inserções, Durante o Ano de 2010, para Atender as Atividades da Prefeitura Municipal de Itaúba-MT. Foram as empresas. JEDIEL RIBEIRO LEMES ME E MARENS COMUNICAÇÃO LTDA ME

ITAÚBA-MT, 01 de Fevereiro de 2010.

ZENILDA ALVES DA SILVA
Pregoeira

DECRETO Nº. 07 / 2010

SÚMULA: "FIXA OS VALORES PARA AS MULTAS OUTORGADAS NA LEI 816/2009 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O EXMO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAÚBA, ESTADO DE MATO GROSSO, SR. RAIMUNDO ZANON, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE CONFERE A LEI:

DECRETA:

Artigo 1° - Ficam fixados os valores das multas referentes às infrações constantes da Lei municipal nº. 816/2009, corrigidas nos termos da legislação municipal pertinente:

I - para as infrações leves: 30 (trinta) UPFM;
II - para as infrações médias: 100 (cem) UPFM;
III - para as infrações graves: 300 (trezentas) UPFM;
IV - para as infrações gravíssimas: 500 (quinhentas) UPFM.

§ 1º - Previamente à aplicação das multas estabelecidas neste artigo, o infrator sofrerá advertência por escrito da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento para regularizar a situação no prazo de 48:00 horas, findo o qual estará sujeito à imposição das penalidades pecuniárias.

§ 2º - Na reincidência, as multas serão sempre cobradas em dobro.

§ 3º - Conforme a gravidade das infrações cometidas poderá ser encaminhado o caso ao Ministério Público para a adoção das medidas cabíveis, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Municipal 816/2009.

Artigo 2º - A arrecadação proveniente das multas referidas neste Decreto será destinada, integralmente, à conta da Secretaria Municipal de Saúde, direcionada ao combate e prevenção da Dengue e outros vetores.

Artigo 3º - A Prefeitura Municipal de Itaúba realizará a limpeza dos terrenos baldios, sendo cobrada a devida taxa dos proprietários, no valor dos serviços prestados, efetuando o lançamento no IPTU (Imposto Predial Territorial Urbano), sem prejuízo das multas previstas neste Decreto.

Artigo 3º - As multas aplicadas aos infratores deverão ser recolhidas no prazo de 05(cinco) dias corridos.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaúba, Estado de Mato Grosso, aos vinte dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dez.

RAIMUNDO ZANON
-Prefeito Municipal-

PUBLIQUE-SE,
REGISTRA-SE,
CUMPRA-SE.
PUBLICADA E AFIXADA NO MURAL DESTA PREFEITURA MUNICIPAL NO PERÍODO DE 20/01/2010 a 05/02/2010.

DECRETO *Nº. 06 / 2010*

SÚMULA: "DÁ NOVA REDAÇÃO AO ART 3º , E AO PARÁGRAFO ÚNICO DO DECRETO Nº. 091/2009, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2009 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIA".

O EXMO PREFEITO MUNICIPAL DE ITAÚBA, ESTADO DE MATO GROSSO, SR. RAIMUNDO ZANON, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE CONFERE A LEI:

D E C R E T A :

Artigo 1º - O artigo 3º e o Parágrafo Único do decreto nº. 91/2009 que dispõem sobre a anulação do concurso público nº. 001/2009, passam a vigorar com a seguinte redação:

Artigo 3º - Os candidatos devidamente inscritos no concurso que ora é anulado e que comprovarem esta condição, ficará assegurado no período do dia 11/01/2010 até 31/12/2010, o direito de restituição do valor pago a título de taxa de inscrição.

Parágrafo Único – A devolução do valor da taxa de inscrição deverá ser efetuada através de Requerimento. Somente serão aceitas e analisadas até o dia 31/12/2010, considerando a data do protocolo ou o carimbo da Agência dos Correios.

Artigo 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itaúba, Estado de Mato Grosso, aos vinte dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dez.

RAIMUNDO ZANON
-Prefeito Municipal-

PUBLIQUE-SE, REGISTRA-SE, CUMPRA-SE.
PUBLICADA E AFIXADA NO MURAL DESTA PREFEITURA MUNICIPAL NO PERÍODO DE 20/01/2010 a 05/02/2010.

AVISO DE EDITAL DE PREGÃO Nº 010/2010
MODALIDADE LICITAÇÃO: Pregão Presencial

TIPO: Menor Preço Global.
OBJETO: Contratação de Empresa para Aquisição de licenças de uso, manutenção e consultoria técnica de software de Contabilidade Pública, Execução Orçamentária, Tesouraria, Tributação e Fiscalização, recursos Humanos e Folha de Pagamento, Compras, Licitação, Patrimônio, Almoxarifado, Controle de Veículos, protocolo/Processos, Controle Interno, Educação, Saúde Pública e Assistência Social. Para o Município de Itaúba-MT.

Abertura das Propostas e Inicio da seção de disputa de preços: dia 12 de Fevereiro de 2010 as 08h00min (oito horas) Horário de Mato Grosso.
Local: Sala de Licitação da Prefeitura Municipal de Itaúba – MT, situada na Av. Tancredo Neves, 799, centro, Itaúba – MT.
Aquisição do Edital e Informações: O caderno de licitação, composto de edital, minuta de contrato e anexos, poderá ser fornecido mediante pagamento correspondente ao custo da cópia reprográfica (R$ 0,50 por folha), a ser recolhido aos cofres públicos, através Documento de Arrecadação do Município de Itaúba – DAM, que será fornecido pelo Departamento de Arrecadação, situada na Avenida Tancredo Neves, n.º 799, Centro, em Itaúba/MT, maiores informações das 07:30 horas às 11:30 horas ou pelo Fone 3561-1196

Itaúba – MT 01 de Fevereiro de 2010

Zenilda Alves da Silva
Pregoeira

ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚBA
FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE SAÚDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAÚBA-MT
RESULTADO OFICIAL PRELIMINAR DO TESTE SELETIVO MUNICIPAL REFERENTE EDITAL Nº. 02/2010

ENFERMEIRO - FUNDAÇÃO

Nº	NOME	CARGO	PONTUAÇÃO
009	MARIANA KAMIYA PERAZ	ENFERMEIRO	40
008	ANDREIA MAURA GABAS PEDROSO FRAZON	ENFERMEIRO	AUSENTE

TOTAL: 02

TECNICO EM ENFERMAGEM - FUNDAÇÃO

Nº	NOME	CARGO	PONTUAÇÃO
005	LUIZ CARLOS MENDES	TECNICO EM ENFERMAGEM	32
002	MAUDIRES PEREIRA DA COSTA	TECNICO EM ENFERMAGEM	30
003	NILSA GOMES DOS SANTOS	TECNICO EM ENFERMAGEM	30
007	MARCIANO MESQUITA	TECNICO EM ENFERMAGEM	30

TOTAL:04

VIGIA - FUNDAÇÃO

Nº	NOME	CARGO	PONTUAÇÃO
001	BENICIA MARIA DE OLIVEIRA	VIGIA	42
006	OLIVER PEREIRA DA CRUZ	VIGIA	42

TOTAL: 02

COZINHEIRA - FUNDAÇÃO

Nº	NOME	CARGO	PONTUAÇÃO
004	CLAUDINEIA ANDRADE DE LIMA COSTA	COZINHEIRA	AUSENTE

TOTAL: 01

ZELADORA - FUNDAÇÃO
NÃO HOUVE INSCRIÇÕES

Prefeitura Municipal de Jaciara

MUNICÍPIO DE JACIARA - PODER LEGISLATIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JAN a DEZ/2009

LRF Cidadão 9.01 - 01/02/10

LRF, art. 55, inciso I, alínea "a" - Anexo I

DESPESA COM PESSOAL	DESPESA LIQUIDADA Últimos 12 meses
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	889.754,63
Pessoal Ativo	889.754,63
Pessoal Inativo e Pensionista	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização(art. 18, § 1º da LRF) (II)	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (art. 19, § 1º da LRF) II	0,00
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	0,00
Decorrentes de Decisão Judicial	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00
REPASSES PREVIDENCIÁRIOS AO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL (III)[1]	0,00
Contribuições Patronais - Repasses Financeiros até Exercício 2006	0,00
TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE - TDP(IV) = (I-II+III)	889.754,63
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (V)	33.135.914,03
% do TOTAL DA DESPESA COM PESSOAL PARA FINS DE APURAÇÃO DO LIMITE - TDP sobre a RCL (IV / V)*100	2,69
LIMITE MÁXIMO (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) - <%>	1.988.154,84
LIMITE PRUDENCIAL (parágrafo único, art. 22 LRF) <%>	1.888.747,10

[1] Valores referentes à movimentação financeira concedida ao RPPS relativos à contribuição patronal.

MUNICÍPIO DE JACIARA - PODER LEGISLATIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO a DEZEMBRO/2009

LRF Cidadão 9.01 - 01/02/10

LRF, art. 55, inciso III, alínea "a" - Anexo V

ATIVO	VALOR	PASSIVO	VALOR
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	0,00	**OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS**	0,00
Caixa	0,00	Depósitos	0,00
Bancos	0,00	Restos a Pagar Processados	0,00
Conta Movimento	0,00	Do Exercício	0,00
Contas Vinculada	0,00	De Exercícios Anteriores	0,00
Aplicações Financeiras	0,00	Outras Obrigações Financeiras	0,00
Outras Disponibilidades Financeiras	0,00		
SUBTOTAL	0,00	**SUBTOTAL**	0,00
INSUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (I)	0,00	SUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (II)	-
TOTAL	0,00	**TOTAL**	0,00
INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS(III)			0,00
SUFICIÊNCIA APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (IV) = (II - III)			0,00

REGIME PREVIDENCIÁRIO

ATIVO	VALOR	PASSIVO	VALOR
DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	6.525.329,70	**OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS**	0,00
Caixa	0,00	Depósitos	0,00
Bancos	50.921,83	Restos a Pagar Processados	0,00
Conta Movimento	50.921,83	Do Exercício	0,00
Contas Vinculada	0,00	De Exercícios Anteriores	0,00
Aplicações Financeiras	6.474.407,87	Outras Obrigações Financeiras	0,00
Outras Disponibilidades Financeiras	0,00		
INSUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (V)	0,00	SUFICIÊNCIA ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (VI)	6.525.329,70
TOTAL	6.525.329,70	**TOTAL**	6.525.329,70
INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO REGIME PREVIDENCIÁRIO(VII)			0,00
SUFICIÊNCIA APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (VIII) = (VI - VII)			6.525.329,70

MUNICÍPIO DE JACIARA - PODER LEGISLATIVO Pg.: 01/02
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO a DEZEMBRO/2009 LRF Cidadão 9.01 - 01/02/10

LRF, art. 55, inciso III, alínea "b" - Anexo VI

ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR				
	Processados		Suficiência antes da Inscrição em Restos a Pagar Não Processados	Não Processados	
	Inscritos			Inscritos	Não Inscritos por Insuficiência Financeira
	Exercícios Anteriores	Do Exercício		Do Exercício	
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	6.525.329,70	0,00	0,00

DECRETO Nº 2807/2010, DE 29 DE Janeiro DE 2.010

"DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA PARA FINS DE DESAPROPRIAÇÃO, OS IMÓVEIS QUE DESCREVE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."

O Prefeito do Município de Jaciara-MT, no uso de suas atribuições legais e fundamentado nos termos do Decreto-Lei nº 3.365/41, de 21.06.41 e demais alterações posteriores e

CONSIDERANDO a necessidade que tem o Município de construir uma Escola Estadual denominada Escola Atrativa do Governo do Estado de Mato Grosso que atenda aos munícipes de Jaciara e em especial ao Bairro Santo Antônio;

CONSIDERANDO ser o imóvel, objeto da presente desapropriação, constituído de área suficiente e necessária à construção da Escola Atrativa do Governo do Estado de Mato Grosso, com localização privilegiada para melhor atendimento das ações de utilidade pública com ensino de qualidade a serem desenvolvida em nosso Município;

CONSIDERANDO que a obra será realizada mediante Convênio a ser firmado com a Secretaria de Estado de Educação do Estado de Mato Grosso – SEDUC- MT;

D E C R E T A:

Artigo 1º - São declarados de utilidade pública, para fins de desapropriação, para construção de uma Escola Atrativa do Governo do Estado de Mato Grosso, os imóveis matriculados no Registro de Imóveis de Jaciara-MT, sob o nº 3481, às fls. 181, do livro 2-L, em 25.07.93, sendo todos os lotes da quadra 203, da Planta de Loteamento do Município de Jaciara, com 16.000 m², com as seguintes medidas e confrontações: limitando pela frente com a Avenida Xavantes, medindo 100,00 metros de um lado com a AV. Botocudos, 160,00 m do outro lado, com a Rua Tabajara 160,00, e finalmente com a Rua Irai, medindo 100,00 metros.

Artigo 2º - Para os fins previstos no artigo 15, do Decreto-Lei nr. 3.365, de 21.06.41, é declarada a urgência na medida de que trata o presente Decreto.

Artigo 3º - Para efeitos de indenização, ocorrendo a inviabilidade de negociação amigável, utilizar-se-á como forma de fixação do valor do imóvel, o constante da Planta Genérica do Município, aprovada pela Lei nr. 729/99, de 29.03.99.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data da sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DE JACIARA-MT
EM 29 DE JANEIRO DE 2.010.

MAX JOEL RUSSI
Prefeito Municipal

Registrada e Publicada de conformidade com a legislação vigente, com afixação nos lugares de costume estabelecidos pela Lei Municipal. Data supra.

MAX JOEL RUSSI
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Jauru

EDITAL Nº 003, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2010.

DISPÕE SOBRE ABERTURA DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO VISANDO A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA POR TEMPO DETERMINADO.

De ordem do Sr. PEDRO FERREIRA DE SOUZA, Prefeito Municipal de Jauru - MT, através da Comissão Organizadora do Processo Seletivo, em cumprimento aos princípios constitucionais da legalidade da impessoalidade, da moralidade e da eficiência, com fulcro na Lei Municipal n. 417/2009, de 17-12-2009, bem como da Lei Orgânica Municipal, referente ao assunto, torna público a abertura de Processo Seletivo Simplificado para Contratação Temporária de Excepcional Interesse Público, regido pela Constituição Federal, Lei Orgânica Municipal, Lei de Regime Jurídico Único, Plano de Cargo Carreira e Salário dos Servidores Municipais e do Magistério para provimento de vagas no quadro municipal de servidores, e que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

1. DA QUANTIDADE DE VAGAS

1.1São oferecidas 14 (quatorze) vagas, sendo: 01 (uma) para Facilitador de Oficina de Programas Sociais, 01 (uma) para Assistente Social, 01 (uma) para Psicólogo, 01 (um) para Médico, 02(duas) para Enfermeiro, 01 (uma) para Odontólogo, e 07 (sete) para professores do ensino fundamental, conforme Anexo I.

1.2 Poderão ser convocados mais candidatos aprovados durante a vigência da seleção, no caso de necessidade do serviço;

2. DOS CARGOS DE ABRANGÊNCIA

2.1Facilitador de Oficina: 01(uma), vaga com nível médio de escolaridade em intituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, irá desenvolver atividades culturais (dança, teatro e musica) e ludicas com jovens atendidos pelo Programa Social PROJOVEM Adolescente, e PETI, com jornada de trabalho semanal de 20 (vinte) horas e remuneração mensal de R$ 527,90 (quinhentos e vinte e sete reais e noventa centavos).

2.2Psicólogo: 01 (uma) vaga com curso de graduação completo, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e registro junto ao Conselho Estadual de Psicologia para atuar junto ao Programa Social PAIF/CRAS, com jornada de trabalho semanal de 40 (quarenta) horas e remuneração mensal de R$ 2.100,00 (dois mil e cem reais);

2.3Assistente Social: 01(uma) vaga com curso de graduação completo, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e registro junto ao Conselho Estadual de Assistência Social para atuar junto a famílias atendidas pelo Programa de Atenção Integral à Família – PAIF e PETI, com jornada de trabalho semanal de 40 (quarenta) horas e remuneração mensal de R$ 2.100,00 (dois mil e cem reais);

2.4Médico: 01(uma) vaga com curso de graduação completo, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e registro junto ao Conselho Regional de Medicina - CRM, para atuar junto ao Centro de Saúde Municipal, com jornada de trabalho semanal de 40 (quarenta) horas, mais escala de plantão e remuneração mensal de R$ 10.500,00 (Dez Mil e Quinhentos Reais), e

2.5Enfermeiro: 02(duas) vagas com curso de graduação completo, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e registro junto ao Conselho Regional de Enfermagem - COREN, sendo

2.5.1 01(uma) vaga, para atuação junto ao Centro de Saúde Municipal, com jornada de trabalho semanal de 40 (quarenta) horas, mais escala de plantão e remuneração mensal de R$ 2.100,00 (Dois Mil e Cem Reais);

2.5.2 01 (uma vaga) para atuar junto ao Programa de Saúde da Família – PSF - II, com jornada de trabalho semanal de 40 (quarenta) horas, mais escala de plantão e remuneração mensal de R$ R$ 2.100,00 (Dois Mil e Cem Reais) e

2.6Odontólogo: 01(uma) vaga, com curso de graduação completo, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação e registro junto ao Conselho Regional de Odontologia – CRO, para atuar junto ao Programa de Saúde Familiar – PSF - I, com jornada de trabalho semanal de 40 (quarenta) horas e remuneração mensal de R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais).

2.7Professor: 07(sete) vagas de nível superior de escolaridade, sendo:

2.7.1 02(duas) vagas para **Professor de Pedagogia**, com curso de graduação completo, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, para atuar junto à Rede Municipal de Educação, com jornada de trabalho semanal de 25 (vinte e cinco) horas e remuneração mensal de R$ 989,82 (novecentos e oitenta e nove reais e oitenta e dois centavos);

2.7.2 01(uma) vaga para **Professor de Português**, com curso de graduação completo, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, para atuar junto à Rede Municipal de Educação, com jornada de trabalho semanal de 20 (vinte) horas e remuneração mensal de R$ 791,85setecentos e noventa e um reais e oitenta e cinco centavos) e

2.7.3. 01(uma) vaga para **Professor de Matemática**, com curso de graduação completo, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, para atuar junto à Rede Municipal de Educação, com jornada de trabalho semanal de 20 (vinte) horas e remuneração mensal de R$ 791,85setecentos e noventa e um reais e oitenta e cinco centavos) e

2.7.4. 01(uma) vaga para **Professor de Ciências**, com curso de graduação completo, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, para atuar junto à Rede Municipal de Educação, com jornada de trabalho semanal de 20 (vinte) horas e remuneração mensal de R$ 791,85 (setecentos e noventa e um reais e oitenta e cinco centavos);

2.7.5. 01(uma) vaga para **Professor de História**, com curso de graduação completo, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, para atuar junto à Rede Municipal de Educação, com jornada de trabalho semanal de 10 (dez) horas e remuneração mensal de R$ 395,90(trezentos e noventa e cinco reais e noventa centavos); e

2.7.6. 01(uma) vaga para **Professor de Educação Física** com curso de graduação completo, em instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação, para atuar junto à Rede Municipal de Educação, com jornada de trabalho semanal de 08 (oito) horas e remuneração mensal de R$ 316,74 (trezentos e dezesseis reais e setenta e quatro centavos).

3. DA REMUNERAÇÃO

3.1 Será a constante no Anexo I, sendo que sobre a mesma será incidido os encargos e/ou descontos previstos na legislação competente.

4. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

4.1 São presupostos para a inscrição constituindo, inclusive, condição para a admissão:

4.1.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado;

4.1.2 Estar em gozo dos direitos políticos e civis;

4.1.3 Estar quites com as obrigações eleitorais e militares;

4.1.4 Possuir a escolaridade mínima exigida;

4.1.5 Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data da seleção;

4.1.6 Estar apto físico e mentalmente para o exercício das funções.

4.1.7 Ser portador de Certificado de Conclusão do Ensino Médio e Diploma para o Nível Superior;

4.1.8 Certificado de Comprovação para as Especialidades, Pós Graduação e Cursos de Qualificação.

4.1.9 Apresentação de Registro no Conselho Competente.

4.2 O candidato, que por qualquer motivo deixar de atender as normas e as recomendações aqui estabelecidas será automaticamente eliminado da Seleção. Neste caso não caberá recurso sob a alegação de desconhecimento dos termos deste edital.

4.3 O candidato aprovado e/ou classificado não terá assegurado o direito ao ingresso automático no cargo, mas apenas a expectativa de ser contratado, ficando a concretização desse ato condicionada ao interesse da Administração Pública.

4.3 O não atendimento aos pré-requisitos no ato da contratação ensejará a exclusão do candidato do processo e a convocação dos demais candidatos pela ordem de classificação.

4.4 Os candidatos se sujeitarão ainda, quando da contratação, a exame feito pela Junta Médica Oficial do Município, para atestar as condições favoráveis ao exercício da função pública.

5. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

5.1 O Processe seletivo simplificado visa à contratação temporaria de pessoal, em postos de trabalho que exigem grau de escolaridade em nível superior e nível médio para atuar no âmbito municipal terá vigência de acordo com o constante no anexo I, podendo ser prorrogada até o máximo de 01 (um) ano, conforme o interesse da Administração Municipal e de acordo com a legislação em vigor.

6. DO PROCESSO SELETIVO E DAS PROVAS

6.1 A seleção dos candidatos será, em única etapa, feita mediante processo seletivo simplificado com a análise dos documentos comprobatórios, currículo, títulos e tempo se serviço.

6.2 O instrumento de avaliação empregado apresenta carater classificatório e será por quantidade de títulos apresentados e tempo de serviço prestados no município de Jauru/MT.

6.3 A contagem dos pontos será de acordo com o constante no Anexo III.

6.4 A seleção será realizada na sede da Prefeitura Municipal, no dia 05 de fevereiro de 2010.

7. DA VALIDADE DA SELEÇÃO

7.1 A seleção terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada, uma única vez, por igual período, a critério exclusivo da Administração;

8. DAS INSCRIÇÕES

8.1 A inscrição deverá ser efetuada pelo candidato ou por seu procurador, devidamente nomeado, nos dias **02 e 03 de fevereiro de 2010, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas,** na sede da sede da Prefeitura Municipal, sito na Rua do Comércio, nº 480, Centro, Jauru, Mato Grosso.

8.2 No ato da Inscrição serão exigidos os seguintes documentos:

8.2.1 Ficha de inscrição devidamente preenchida (em modelo próprio em anexo, e ou fornecido no local da inscrição, na qual o candidato

formalizará sua opção para área de contratação, prestando todas as informações solicitadas, expressando sua concordância em aceitar as condições da presente contratação sob as penas da Lei);

8.2.2 Cópia xerografada da Carteira de Identidade - RG e Cadastro de Pessoas Físicas - CPF com a apresentação dos documentos originais;

8.2.3 Apresentação do documento original de sua titulação acompanhado de cópia xerografada para autenticação;

8.2.4 Declaração explicitando a existência ou não de vínculo empregatício na administração pública (Federal, Estadual ou Municipal);

8.2.5 A inscrição poderá ser realizada por si ou por intermédio de procurador que deverá apresentar procuração por instrumento público ou particular original, que será retida, e apresentação do documento do procurador.

8.2.6 O candidato ou seu procurador é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição.

8.2.7 Entregar o ***curriculum vitae*** documentado, contendo os seguintes itens: a) graus e títulos acadêmicos, b) experiência profissional, c) atividades técnicas científica, literária, artística e/ou extensionista, d) histórico escolar, e documentação pessoal (CI, CPF, CTPS) e profissional (CRM, COREN, CREFITO);

8.2.8 Entregar 02 (duas) fotos 3 x 4 recentes e idênticas.

8.2.9 Entregar o comprovante de pagamento de taxa de inscrição que poderá ser obtida junto à Divisão Financeira da Prefeitura Municipal de Jauru.

8.2.10 Não haverá reserva de vagas aos deficientes em razão do número reduzido de vagas na presente seleção.

8.2.11 A titulação obtida no exterior somente será admitida se, no momento da assinatura do contrato, estiver validada e registrada na forma da Lei;

8.2.12 A remuneração citada no Edital refere-se ao cargo;

8.2.13 Não haverá devolução em hipótese nenhuma da taxa de inscrição.

9. DA CLASSIFICAÇÃO E DA PONTUAÇÃO

9.1 A classificação dos candidatos observará a contagem de pontos conforme constante no Anexo III.

9.2 A Nota Final do Candidato será o somatório dos pontos obtidos, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver a maior pontuação.

9.3 Os candidatos que obtiverem pontuação inferior aos aprovados estarao classificados de acordo com a pontuação obtida.

10. DO PROCESSO DE DESEMPATE:

10.1 Os critérios de desempate são sucessivamente:

10.1.1 Maior tempo de serviço prestado à Administração Municipal do Município de Jauru/MT;

10.1.2 De maior idade;

10.1.3 Casado ou convivente em união estável;

10.1.4 Que tiver maior número de filhos.

11. DO RESULTADO

11.1. O resultado provisório do processo de seleção será publicado por ordem de classificação no Jornal Oficial dos Municípios a partir do dia 09 de fevereiro de 2009.

11.2. Concluídos os trabalhos de julgamento dos recursos, o resultado final do concurso será divulgado a partir de 12 de fevereiro de 2009, mediante Edital publicado no Jornal Oficial dos Municípios, acompanhado da relação nominal dos aprovados, por ordem de classificação.

12. DO RECURSO

12.1 Serão admitidos recursos devidamente fundamentados dirigidos ao Presidente da Comissão responsável pelo processo seletivo, que deverão ser recebidos no Setor de Protocolo, na sede da Prefeitura Municipal, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, até o segundo dia subseqüente da data de publicação resultado no Jornal Oficial dos Municípios.

12.2 A Comissão Organizadora do Processo de Seleção, conforme a Portaria nº 045/2010, será responsável pelo julgamento do(s) recurso(s) interposto(s);

12.3 As decisões dos recursos serão dadas a conhecer juntamente com a divulgação do resultado definitivo.

12.4 Os recursos interpostos fora do prazo estabelecido não serão acatados.

13. DO PROVIMENTO DAS VAGAS:

13.1 Os candidatos aprovados serão contratados para as vagas ofertadas de acordo com o quantitativo descrito no Anexo I, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação. Os demais candidatos classificados ficarão em reserva técnica para futuras contratações a critério único e exclusivo da Administração Pública Municipal;

13.2 A classificação do candidato não assegurará o direito a seu ingresso automático no cargo para o qual foi selecionado, mas apenas a expectativa de ser contratado, ficando a concretização desse ato condicionado ao interesse da Administração Pública Municipal;

13.3 O aprovado tem o prazo de 04 (quatro) dias úteis para se apresentar para a contratação.

13.4 O não comparecimento do aprovado dentro do prazo estabelecido no item anterior, dará o direito da Administração Pública Municipal de contratar o próximo classificado.

14. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO:

14.1 Será integrada por servidores, integrantes do quadro das Secretarias Municipais de Saúde, Educação, Finanças, Administração e Planejamento e Procuradoria Jurídica do Município, conforme a Portaria nº 045/2010.

15. OUTRAS CONDIÇÕES:

15.1 O Município se reserva no direito de rescindir o contrato, no decorrer dos trabalhos, se o contratado não se adaptar às atividades ou não exercer bem as atribuições a que for atribuída, não cabendo multa à parte contratada, à exceção do que lhe for devido pela execução de seus trabalhos;

15.2 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o presente edital por irregularidade na aplicação da legislação de regência, devendo protocolizar o pedido até três dias úteis antes da data fixada para a seleção, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em igual prazo.

15.4 Os casos omissos serão apreciados e resolvidos pelo Prefeito Municipal

15.5 Publique-se este edital, em seu inteiro teor.

Jauru-MT, 01 de fevereiro de 2010.

PEDRO FERREIRA DE SOUZA
Prefeito Municipal

LEAR TEIXEIRA
Presidente da Comissão

ANEXO I

A função, a jornada de trabalho semanal, a remuneração, as vagas, o tempo de contrato e a taxa de inscrição são as seguintes, a saber:

Cargo	Jornada Semanal	Remuneração (R$)	Nº de Vagas	Tempo do contrato
Facilitador de Oficinas para o Programa PROJOVEM e PETI	20 horas	527,90	01	11 meses
Assistente Social	40 horas	2.100,00	01	11 meses
Psicólogo	40 horas	2.100,00	01	11 meses
Médico	40 horas	10.500,00	01	11 meses
Enfermeiro	40 horas	2.100,00	02	11 meses
Odontólogo	40 horas	2.100,00	01	11 meses
Professor de Pedagogia	25 horas	989,82	02	10 meses
Professor de Português	20 horas	791,85	01	10 meses
Professor de Matemática	20 horas	791,85	01	10 meses
Professor de Ciências	20 horas	791,85	01	10 meses
Professor de História	10 horas	395,90	01	10 meses
Professor de Educação Física	08 horas	316,74	01	10 meses

ANEXO II

Ficha de Inscrição para o Processo Seletivo Simplificado para Contratação Temporária de Excepcional Interesse Público do Município de Jauru, Estado de Mato Grosso.

Nome:		FOTO 3 X 4
Inscrição para o cargo de:		
Número da inscrição:		
Endereço:	Bairro:	
Cidade:	UF:	CEP:
Fone:	Celular:	
Local e data:		
Assinatura do Candidato		
Membro da Comissão Coordenadora		

ANEXO III

Os itens pontuados e sua pontuação, para os respecticos cargos, são os seguintes, a saber:

Facilitador de Oficina para os Programas: PETI e PROJOVEM

Itens de Pontuação	Pontos	Observação
Certificado de conclusão do ensino fundamental	20	
Cursos técnicos e/ou profissionalizantes	30	
Capacitações (últimos 3 anos)	01*	Por 40 horas certificadas
Tempo de serviço prestado no município de Jauru/MT	01*	Por mês trabalhado

*acumulativo

Assistente Social

Itens de Pontuação	Pontos	Observação
Diploma de conclusão de curso Superior	20	
Especialização	10*	Por especialização
Mestrado	40	
Doutorado	50	
Capacitações (últimos 3 anos)	01*	Por 40 horas certificadas
Tempo de serviço prestado no município de Jauru/MT	01*	Por mês trabalhado

*acumulativo

Psicólogo

Itens de Pontuação	Pontos	Observação
Diploma de conclusão de curso Superior	20	
Especialização	10*	Por especialização
Mestrado	40	
Doutorado	50	
Capacitações (últimos 3 anos)	01*	Por 40 horas certificadas
Tempo de serviço prestado no município de Jauru/MT	01*	Por mês trabalhado

*acumulativo

Médico

Itens de Pontuação	Pontos	Observação
Diploma de conclusão de curso Superior	20	
Especialização	10*	Por especialização
Mestrado	40	
Doutorado	50	
Capacitações (últimos 3 anos)	01*	Por 40 horas certificadas
Tempo de serviço prestado no município de Jauru/MT	01*	Por mês trabalhado

*acumulativo

Odontólogo

Itens de Pontuação	Pontos	Observação
Diploma de conclusão de curso Superior	20	
Especialização	10*	Por especialização
Mestrado	40	
Doutorado	50	
Capacitações (últimos 3 anos)	01*	Por 40 horas certificadas
Tempo de serviço prestado no município de Jauru/MT	01*	Por mês trabalhado

* acumulativo

Enfermeiro

Itens de Pontuação	Pontos	Observação
Diploma de conclusão de curso Superior	20	
Especialização	10*	Por especialização
Mestrado	40	
Doutorado	50	
Capacitações (últimos 3 anos)	01*	Por 40 horas certificadas
Tempo de serviço prestado no município de Jauru/MT	01*	Por mês trabalhado

* acumulativo

Professor de: Pedagogia, Português, Matemática, Ciências, História e Educação Física

Itens de Pontuação	Pontos	Observação
Diploma de conclusão de curso Superior	20	
Especialização	10*	Por especialização
Mestrado	40	
Doutorado	50	
Capacitações (últimos 3 anos)	01*	Por 40 horas certificadas
Tempo de serviço prestado no município de Jauru/MT	01*	Por mês trabalhado

* acumulativo

Prefeitura Municipal de Nobres

RESULTADO DE LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇOS 01/2010

O Município de Nobres, através da Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados que a empresa SÃO JOSÉ CONSTRUTORA E SERVIÇOS LTDA, sagrou-se vencedora do Processo de Licitação no valor de R$ 496.796,09 (Quatrocentos e noventa seis mil, setecentos e noventa e seis reais e nove centavos), cujo objeto é Contratação de Empresa especializada para execução de obra de Pavimentação ns ruas do Bairro São José, no Município de Nobres.

Viviany Turque Pacheco Pinto–
Presidente da CPL)

Prefeitura Municipal de Nortelândia

DECRETO N.º 039/2010
D I S P Õ E S O B R E E X O N E R A Ç Ã O.

NEURILAN FRAGA, Prefeito Municipal de Nortelândia, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe confere o cargo,

D E C R E T A:

Artigo 1º - **Fica exonerada, a pedido, a partir desta data, a servidora:** ROSEMARI APARECIDA EIDAM**, Portadora do RG 758-470 SSP/MT e CPF n.º 488.559.871-00 admitida em 22.05.2000, no cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desportos e Lazer da Prefeitura Municipal de Nortelândia-MT.**

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE NORTELÂNDIA, ESTADO DE MATO GROSSO, EM 28 DE JANEIRO DE 2010.

NEURILAN FRAGA
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Nossa Senhora do Livramento

EXTRATO DE TERMOS ADITIVOS

CONTRATO nº 001/2009
Extrato do Primeiro Termo Aditivo
Partes: Município de Nossa Senhora do Livramento - MT
Eluiu Pereira de Morais.
Objeto: Prorroga a vigência de prazo até **31 de Dezembro de 2010**. E Dotação Orçamentária, Reduzido: 350, Proj./Ativ.: 2.061 (Apoio a Ativ. De reabilitação), Elemento: 3.3.90.36.00.00.00.00. Do Contrato de Locação de Imóvel Situado na Rua Gov. Julio Campos, Bairro Centro, para funcionamento do centro de reabilitação do Município
Nossa Sª Livramento, 04 Janeiro de 2.010.
Assinaturas: Zenildo Pacheco Sampaio – Locatário.
Eluiu Pereira de Morais – Locador.

CONTRATO nº 003/2009
Extrato do Segundo Termo Aditivo

Partes: Município de Nossa Senhora do Livramento - MT
Ademir Augusto de Freitas Junior.
Objeto: Prorroga a vigência de prazo até **04 de Julho de 2010**. E Dotação Orçamentária, Reduzido: 261, Proj./Ativ.: 2.035 (man. Encargos da SAD), Elemento: 3.3.90.36.00.00.00.00.0999. Do Contrato de Locação de Imóvel Localizado na Av. Cel. Botelho, para funcionamento do Posto Eleitoral do Município.
Nossa Sª Livramento, 04 Janeiro de 2.010.
Assinaturas: Zenildo Pacheco Sampaio – Locatário.
Ademir Augusto de Freitas Junior – Locador.

CONTRATO nº 004/2009
Extrato do Segundo Termo Aditivo
Partes: Município de Nossa Senhora do Livramento - MT
Nilceia Brum Borges.
Objeto: Prorroga a vigência de prazo até **31 de Dezembro de 2.010**. E Dotação Orçamentária, Reduzido: 344, Proj./Ativ.:2.060 (man. Encargos da Saúde), Elemento: 3.3.90.36.00.00.00.00.0999. Do Contrato de Locação de Imóvel Localizado na rua Lívio Mendes Bairro Coahb Velha, Para funcionamento da unidade de vigilância sanitária e laboratório Municipal**,**.
Nossa Sª Livramento, 04 Janeiro de 2.010.
Assinaturas: Zenildo Pacheco Sampaio – Locatário.
Nilceia Brum Borges - Locadora.

CONTRATO nº 008/2009
Extrato do Primeiro Termo Aditivo
Partes: Município de Nossa Senhora do Livramento - MT
JVM Copiadoras e informática LTDA..
Objeto: Prorroga a vigência de prazo até **31 de Dezembro de 2010**. E Dotação Orçamentária Reduzido: 416 Proj/Ativ.: 2.074, Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00.0999
Reduzido: 262,Proj/Ativ.: 2.035, Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00.0999
Reduzido: 286, Proj/Ativ.: 2.041, Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00.0999
Reduzido: 345, Proj/Ativ.: 2.060, Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00.0999
Reduzido: 447, Proj/Ativ.: 2.206, Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00.0999
Reduzido: 308, Proj/Ativ.: 2.045, Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00.0999
Do Contrato de Locação de Maquinas Impressoras Multifuncionais Laser e Impressoras Laser e jato de tinta Incluindo Mão de Obra para Assistência Técnica e Insumo Exceto papel.
Nossa Sª Livramento, 04 Janeiro de 2.010.
Assinaturas: Zenildo Pacheco Sampaio – Contratante
JVM Copiadoras e informática LTDA - Contratado

CONTRATO nº 038/2009
Extrato do Primeiro Termo Aditivo
Partes: Município de Nossa Senhora do Livramento - MT
José da Silva Filho.
Objeto: Prorroga a vigência de prazo até **31 de Outubro de 2.010**. E Dotação Orçamentária Reduzido: 329, Proj./Ativ.:2.057 (Apoio a Criança e o Adolescente/PETI), Elemento:3.3.90.36.00.00.00.00.0999, Do Contrato de Locação de imóvel na Av. Cel. Botelho n°. 10, para funcionamento do PETI (Programa de Erradicação do Trabalho Infantil)
Nossa Sª Livramento, 04 Janeiro de 2.010.
Assinaturas: Zenildo Pacheco Sampaio – Locatário.
José da Silva Filho – Locador.

CONTRATO nº 081/2009
Extrato do Primeiro Termo Aditivo
Partes: Município de Nossa Senhora do Livramento - MT
MJS DA COSTA E CIA LTDA.
Objeto: Prorroga a vigência de prazo até **04 de Outubro de 2010.** E Dotação Orçamentária Reduzido: 416, Proj/Ativ.: 2.074, Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00.
Reduzido: 262, Proj/Ativ.: 2.035, Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00
Reduzido: 286, Proj/Ativ.: 2.041, Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00.
Reduzido: 345, Proj/Ativ.: 2.060, Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00.
Reduzido: 447, Proj/Ativ.: 2.206, Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00.
Do Contrato de Prestação de Serviço de Assessoria no suporte e Manutenção de Rede Local e rede Wireless de Internet.
Nossa Sª Livramento, 04 Janeiro de 2.010.
Assinaturas: Zenildo Pacheco Sampaio – Contratante
MJS DA COSTA E CIA LTDA – Contratado

CONTRATO nº 092/2009
Extrato do Primeiro Termo Aditivo
Partes: Município de Nossa Senhora do Livramento - MT
JVM Copiadoras e informática LTDA..
Objeto: Prorroga a vigência de prazo até **04 de Outubro de 2010**. E Dotação Orçamentária Reduzido: 286 Proj/Ativ.: 2.041, Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00.
Reduzido: 308,Proj/Ativ.: 2.045, Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00
Reduzido: 262, Proj/Ativ.: 2.035, Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.00.
Do Contrato de Prestação de Serviço de Manutenção em Computadores.
Nossa Sª Livramento, 04 Janeiro de 2.010.
Assinaturas: Zenildo Pacheco Sampaio – Contratante
JVM Copiadoras e informática LTDA - Contratado.

CONTRATO nº 099-A-/2009
Extrato do Primeiro Termo Aditivo
Partes: Município de Nossa Senhora do Livramento - MT
Cacilda Maria da Silva Leite.
Objeto: Prorroga a vigência de prazo até **15 de Abril de 2.010**. E Dotação Orçamentária Reduzido: 344, Proj./Ativ.:2.060 (man. Encargos da Saúde), Elemento: 3.3.90.36.00.00.00.00.0999.
Do Contrato de Locação de Imóvel Localizado na Rua Felicíssimo José da Silva n°. 114, Para funcionamento da Secretaria de Saúde do Município
Nossa Sª Livramento, 15 de Dezembro de 2009.
Assinaturas: Zenildo Pacheco Sampaio – Locatário.
Cacilda Maria da Silva Leite – Locadora.

CONTRATO nº 102/2009
Extrato do Primeiro Termo Aditivo
Partes: Município de Nossa Senhora do Livramento - MT
Cleomar Campos Arruda.
Objeto: Prorroga a vigência de prazo até **31 de Abril de 2.010**. E Dotação Orçamentária Reduzido: 344, Proj./Ativ.:2.060 (man. Encargos da Saúde), Elemento: 3.3.90.36.00.00.00.00.0999.
Do Contrato de Locação de Imóvel Localizado na rua Cel. Pereira Leite, Bairro centro, Para funcionamento do Posto de Vigilância ambiental do Município.
Nossa Sª Livramento, 04 de Janeiro de 2.010.
Assinaturas: Zenildo Pacheco Sampaio – Locatário.
Cleomar Campos Arruda – Locadora

Zenildo Pacheco Sampaio
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO Nº 005/2010
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2010

A Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes/MT, através da Pregoeira Oficial, nomeado pela Portaria nº 002/2010, torna público para conhecimento dos interessados que realizará Licitação na modalidade, ***PREGÃO PRESENCIAL sob n.º 003/2010***, do tipo **menor preço por Item,** em observância à Lei nº 10.50/2002, ao Decreto nº 3.555/2000, pela Lei Complementar nº 123/06, e pelo Decreto Municipal nº 051/2009, além de subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, com as devidas alterações e demais normas pertinentes. Visando a ***Aquisição de Pneus, câmaras e Protetores, novos, em atendimento as secretarias municipais, durante o exercício de 2010, de acordo com as especificações, quantitativos e condições gerais estabelecidos no Anexo I deste instrumento Convocatório.*** Os envelopes contendo as Propostas e documentações deverão ser entregues até as 13:30 horas do dia ***11 de fevereiro de 2010 (quinta-feira)***, na Avenida Comendador Luiz Meneghel nº 62, centro, na cidade de Nova Bandeirantes/MT. A sessão terá inicio às 14:00 horas, na mesma data e local. A cópia do Edital e seus anexos estarão disponíveis aos interessados no site WWW.novabandeirantes.mt.cnm.org.br, ou pessoalmente no endereço acima. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação na Av. Comendador Luiz Meneghel nº 62 ,centro, CEP.78.565-000, Nova Bandeirantes-MT, ou telefone (66)3572-1950, Fax(66)3272.1955,- "e-mail" regina_esc.globo@hotmail.comEste endereço de e-mail está protegido

contra spambots. Você deve habilitar o JavaScript para visualizá-lo.  , até 02 dias úteis antes da abertura.

Nova Bandeirantes - MT, 01 de fevereiro de 2010.

Regina de Souza Mendonça
Pregoeira

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO Nº 006/2010
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 004/2010

A Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes/MT, através da Pregoeira Oficial, nomeado pela Portaria nº 002/2010, torna público para conhecimento dos interessados que realizará Licitação na modalidade, ***PREGÃO PRESENCIAL sob n.º 004/2010***, do tipo **menor preço por lote,** em observância à Lei nº 10.50/2002, ao Decreto nº 3.555/2000, pela Lei Complementar nº 123/06, e pelo Decreto Municipal nº 051/2009, além de subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, com as devidas alterações e demais normas pertinentes. Visando a ***Aquisição de Passagens Rodoviárias Intermunicipais (dentro do estado), para atender os pacientes que necessitam se deslocar para tratamento de saúde, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo I-Termo de Referencia***. Os envelopes contendo as Propostas e documentações deverão ser entregues até as 8:30 horas do dia ***11 de fevereiro de 2010 (quinta-feira)***, na Avenida Comendador Luiz Meneghel nº 62, centro, na cidade de Nova Bandeirantes/MT. A sessão terá inicio às 9:00 horas, na mesma data e local. A cópia do Edital e seus anexos estarão disponíveis aos interessados no site WWW.novabandeirantes.mt.cnm.org.br, ou pessoalmente no endereço acima. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação na Av. Comendador Luiz Meneghel nº 62 ,centro, CEP.78.565-000, Nova Bandeirantes-MT, ou telefone (66)3572-1950, Fax(66)3272.1955,- "e-mail" regina_esc.globo@hotmail.comEste endereço de e-mail está protegido contra spambots. Você deve habilitar o JavaScript para visualizá-lo.  , até 02 dias úteis antes da abertura.

Nova Bandeirantes - MT, 01 de fevereiro de 2010.

Regina de Souza Mendonça
Pregoeira

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO Nº 007/2010
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 005/2010

A Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes/MT, através da Pregoeira Oficial, nomeado pela Portaria nº 002/2010, torna público para conhecimento dos interessados que realizará Licitação na modalidade, ***PREGÃO PRESENCIAL sob n.º 005/2010***, do tipo **menor preço por lote,** em observância à Lei nº 10.50/2002, ao Decreto nº 3.555/2000, pela Lei Complementar nº 123/06, e pelo Decreto Municipal nº 051/2009, além de subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93, com as devidas alterações e demais normas pertinentes. Visando a ***Aquisição de Peças a serem utilizadas no concerto dos ônibus e veículos pertencentes à frota da Secretaria Municipal de Educação, durante o exercício de 2010***,***de acordo com as especificações, quantitativos e condições gerais estabelecidos no Anexo I-Termo de referencia, deste instrumento convocatório***. Os envelopes contendo as Propostas e documentações deverão ser entregues até as 8:30 horas, do dia ***12 de fevereiro de 2010 (sexta-feira)***, na Avenida Comendador Luiz Meneghel nº 62, centro, na cidade de Nova Bandeirantes/MT. A sessão terá inicio às 9:00 horas, na mesma data e local. A cópia do Edital e seus anexos estarão disponíveis aos interessados no site WWW.novabandeirantes.mt.cnm.org.br, ou pessoalmente no endereço acima. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação na Av. Comendador Luiz Meneghel nº 62 ,centro, CEP.78.565-000, Nova Bandeirantes-MT, ou telefone (66)3572-1950, Fax(66)3272.1955,- "e-mail" regina_esc.globo@hotmail.comEste endereço de e-mail está protegido contra spambots. Você deve habilitar o JavaScript para visualizá-lo.  , até 02 dias úteis antes da abertura.

Nova Bandeirantes - MT, 01 de fevereiro de 2010.

Regina de Souza Mendonça
Pregoeira

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE POSSE Nº 003/2010

A Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes – MT, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, aprovados em Concurso Público realizado em 20/12/2009, para comparecerem no prazo máximo de 30 dias, na sede da Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes, para apresentar os documentos e Habilitações exigidas e tomarem posse de seus respectivos cargos.

AGENTE ADMINISTRATIVO:
DANIELE BAVARESCO
ABNER CUBA RIBEIRO SOARES
REGINA DE SOUZA MENDONÇA
MARIA HELENA MAGALHÃES SANTIAGO
GLAUCIA APARECIDA SAMPAIO
ELISANDRA KUSS TEIXEIRA
DANIELE CRISTINA MULLER
CELIO APARECIDO PEREIRA DE SOUZA
PAULA MEDINA SOARES DE SOUZA
JESSICA MARCIELLA ALMEIDA RODRIGUES
JANIELLE FERNANDES DOS SANTOS MATOS
DAMARIS DE JESUS DAMASIO
CLAUDEMIRIA VAZ DE MORAES FERREIRA
JARLENE INACIO DE MEDEIROS
FABIANA APARECIDA RODRIGUES

TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO:
ANGELA APARECIDA FRANZON

ENFERMEIRO:
DOUGLAS CERENCOVICH

GUARDA VIGIA (AGENTE DE SERVIÇOS PUBLICOS):
SILVIO LUIZ DA SILVA
ELIZEU CAETANO DE OLIVEIRA
CARLOS ALMIR DA SILVA
DIOGO FERNANDES GARCIA
OSMAR JOSE RIBEIRO
DOUGLAS RODRIGUES DA SILVA
ADRIANO PEREIRA FREITAS

ZELADORA (AGENTE DE SERVIÇOS PUBLICOS):
DANIELA VILAS BOAS SOARES
MARIA BATISTA LEAL
ROSENI INACIA LAGE
LEOMILDA BERTUOL
ELINIMARA SODRE

MERENDEIRA (AGENTE DE SERVIÇOS PUBLICOS):
JOSIANE MACHADO
MARIA ANGELITA BUCHMANN
ENELDES MAGALHÃES SOUZA ROCHA

MOTORISTA DE ONIBUS ESCOLAR (AGENTE OPERACIONAL):
RUBENS DE OLIVEIRA
ORLANDO BORCK FLORES

OPERADOR DE MAQUINAS I (AGENTE OPERACIONAL):
ELIAS PIRES DE MORAES

AUXILIAR ODONTOLOGICO:
DIEMI ALVES DE OLIVEIRA

VIVEIRISTA:
JUCELINO PEREIRA DOS SANTOS

AUXILIAR DE ENCARREGADO DE AGUA (AGENTE DE CONSERVAÇÃO):
ANTONIO BUENO VIEIRA

TECNICO EM HIGIENE DENTAL:
LUCIA DE SOUZA
AGENTE DE SAUDE:

BEATRIZ ALVES DE OLIVEIRA

PROFESSOR LICENCIATURA PEDAGOGIA:
RUBINEIA GEHRING
WAGNO ROSA RIBEIRO
SANDRA BARBOSA DA SILVA
DOUGLAS HENRIQUE DA ASSIS FERREIRA

PROFESSOR LICENCIATURA MATEMATICA:
ELIETE GOMES LOPES
ELAINE JOSE DA CRUZ

PROFESSOR LICENCIATURA GEOGRAFIA:
GERALDO CEREGATO GONÇALVES

PROFESSOR LICENCIATURA ESPANHOL:
PRISCILA DA SILVA

NUTRICIONISTA:
LIDIA PITALUGA PEREIRA

ADVOGADA:
NARJARA ALINE BRAZ DA SILVA

ASSISTENTE SOCIAL:
ROSIMEIRE RIBEIRO CANDIDO

CONTROLADOR INTERNO MUNICIPAL:
JORGE MARCELO FAVINE

O não comparecimento no prazo legal implicará na desistência dos classificados convocados, podendo a Prefeitura Municipal de Nova Bandeirantes – MT convocar o imediatamente posterior, obedecendo a ordem de classificação.

Nova Bandeirantes – MT, 28 de janeiro de 2010.

Valdir Pereira dos Santos
Prefeito Nova Bandeirantes
Gestão 2009-2012

LEI Nº 658/2010

SÚMULA: Dispõe sobre a alteração do Artigo 1º Parágrafo único da Lei Municipal Nº 580/2008 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal Sr. VALDIR PEREIRA DOS SANTOS, no uso de suas atribuições legais encaminha para a apreciação e deliberação desta Câmara Municipal o seguinte projeto de Lei.

Art. 1º. Fica alterado a redação do art. 1º da Lei Municipal 580/2008, passando a vigorar seguinte redação:

"Parágrafo único – O cargo ora criado ficará assim descrito no quadro de cargos e comissão":

Quantidade	Denominação	Vencimento
05	Conselheiro Tutelar do Município de Nova Bandeirantes	R$ 830,00

Art. 2º. A referida atualização salarial visa equiparar o aumento salarial dos funcionários efetivos do Executivo Municipal, as condições materiais e procedimentais relacionadas com a prestação do trabalho e a gestão, dela resultando regras bilateralmente ajustadas sobre direitos e obrigações recíprocas.

Art. 3º. Fica revogado as disposições em contrario.

Art. 4º. Esta lei entra em vigor na data da sua publicação, retroagindo a 01 de janeiro de 2010, revogadas as disposições em contrário.

Nova Bandeirantes, 29 de Janeiro de 2010.

VALDIR PEREIRA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 004/2010

Ementa: Convoca, em caráter efetivo, Candidatos aprovados em concurso publico do município de Nova Bandeirantes/MT, para o cargo que especifica, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

CONSIDERANDO que foram cumpridas todas as fases norteadoras do Concurso Publico 001/2009, publicado o respectivo edital, bem como a homologação do referido Concurso Publico,

RESOLVE:

Artigo 1º- Convocar, em caráter efetivo, os candidatos **aprovados** no concurso publico 001/2009, abaixo relacionado, para o respectivo cargo, nos termos do disposto da Legislação pertinente em vigor, como segue:

ODONTOLOGO:
ADRIANA LORENZETTI
SILVERIA MARTINS GUIDÃO QUIXABEIRA
CELIA RODRIGUES DE LIMA SANTOS

MEDICO:
LEONARDO LINCOLN DE MELO CHAGAS
DANIELE APARECIDA TAUFER

ENFERMEIRO:
TANIA CRISTINA GONÇALVES
MARCIO HENRIQUE DE SOUZA
MINEIA DOS SANTOS
CRISTINA SANTOS PEREIRA

TECNICO DE ENFERMAGEM:
ANA CELIA DA SILVA ROCHA
VANIA CRISTINA SANTOS LUIZ

AUXILIAR DE ENFERMAGEM:
ALBA VALERIA CAETANO D. ALBERTIM
MARIA LOPES

MOTORISTA DE AMBULANCIA (AGENTE OPERACIONAL):
CLOVIS ROSA

BIOQUIMICO:
SANDRA PINHEIRO NAZARO QUEIROZ

Artigo 2º- A posse e exercício do candidato convocado sujeitar-se-á ao disposto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipal, Editais e Regulamento do concurso público, bem como as demais disposições legais pertinentes em vigor.

Artigo 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º- Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Nova Bandeirantes-MT, 15 de Janeiro de 2010.

_____

Valdir Pereira dos Santos
Prefeito Nova Bandeirantes
Gestão 2009-2012

PORTARIA N.º 005/2010

Ementa: Convoca, em caráter efetivo, Candidatos aprovados em concurso publico do município de Nova Bandeirantes/MT, para o cargo que especifica, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

CONSIDERANDO que foram cumpridas todas as fases norteadoras do Concurso Publico 001/2009, publicado o respectivo edital, bem como a homologação do referido Concurso Publico,

RESOLVE:

Artigo 1º- Convocar, em caráter efetivo, os candidatos **aprovados** no Concurso Público 001/2009, abaixo relacionado, para o respectivo cargo, nos termos do disposto da Legislação pertinente em vigor, como segue:

BRAÇAL (AGENTE DE SERVIÇOS PUBLICOS**):**
SERGIO DE OLIVEIRA

GARI (AGENTE DE SERVIÇOS PUBLICOS**):**
PAULO BACK
PAULINO DA SILVA

ELETRICISTA VEICULAR (AGENTE DE MANUTENÇÃO):
DANIEL TEODORO CANDIDO

MECANICO II (AGENTE DE MANUTENÇÃO):
LUCIANO CAVALCANTE DE JESUS BERNABE

Artigo 2º- A posse e exercício do candidato convocado sujeitar-se-á ao disposto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipal, Editais e Regulamento do concurso público, bem como as demais disposições legais pertinentes em vigor.z

Artigo 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º- Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Nova Bandeirantes-MT, 15 de Janeiro de 2010.

_____

Valdir Pereira dos Santos
Prefeito Nova Bandeirantes
Gestão 2009-2012

PORTARIA N.º 031/2010

Ementa: Convoca, em caráter efetivo, Candidatos aprovados em concurso publico do município de Nova Bandeirantes/MT, para o cargo que especifica, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Nova Bandeirantes, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e

CONSIDERANDO que foram cumpridas todas as fases norteadoras do Concurso Publico 001/2009, publicado o respectivo edital, bem como a homologação do referido Concurso Publico,

RESOLVE:

Artigo 1º- Convocar, em caráter efetivo, os candidatos **aprovados** no Concurso Público 001/2009, abaixo relacionado, para o respectivo cargo, nos termos do disposto da Legislação pertinente em vigor, como segue:

AGENTE ADMINISTRATIVO:
DANIELE BAVARESCO
ABNER CUBA RIBEIRO SOARES
REGINA DE SOUZA MENDONÇA
MARIA HELENA MAGALHÃES SANTIAGO
GLAUCIA APARECIDA SAMPAIO
ELISANDRA KUSS TEIXEIRA
DANIELE CRISTINA MULLER
CELIO APARECIDO PEREIRA DE SOUZA
PAULA MEDINA SOARES DE SOUZA
JESSICA MARCIELLA ALMEIDA RODRIGUES
JANIELLE FERNANDES DOS SANTOS MATOS
DAMARIS DE JESUS DAMASIO
CLAUDEMIRIA VAZ DE MORAES FERREIRA
JARLENE INACIO DE MEDEIROS
FABIANA APARECIDA RODRIGUES

TECNICO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO:
ANGELA APARECIDA FRANZON

ENFERMEIRO:
DOUGLAS CERENCOVICH

GUARDA VIGIA (AGENTE DE SERVIÇOS PUBLICOS):
SILVIO LUIZ DA SILVA
ELIZEU CAETANO DE OLIVEIRA
CARLOS ALMIR DA SILVA

DIOGO FERNANDES GARCIA
OSMAR JOSE RIBEIRO
DOUGLAS RODRIGUES DA SILVA
ADRIANO PEREIRA FREITAS

ZELADORA (AGENTE DE SERVIÇOS PUBLICOS):
DANIELA VILAS BOAS SOARES
MARIA BATISTA LEAL
ROSENI INACIA LAGE
LEOMILDA BERTUOL
ELINIMARA SODRE

MERENDEIRA (AGENTE DE SERVIÇOS PUBLICOS):
JOSIANE MACHADO
MARIA ANGELITA BUCHMANN
ENELDES MAGALHÃES SOUZA ROCHA

MOTORISTA DE ONIBUS ESCOLAR (AGENTE OPERACIONAL):
RUBENS DE OLIVEIRA
ORLANDO BORCK FLORES

OPERADOR DE MAQUINAS I (AGENTE OPERACIONAL):
ELIAS PIRES DE MORAES

AUXILIAR ODONTOLOGICO:
DIEMI ALVES DE OLIVEIRA

VIVEIRISTA:
JUCELINO PEREIRA DOS SANTOS

AUXILIAR DE ENCARREGADO DE AGUA (AGENTE DE CONSERVAÇÃO):
ANTONIO BUENO VIEIRA

TECNICO EM HIGIENE DENTAL:
LUCIA DE SOUZA

AGENTE DE SAUDE:
BEATRIZ ALVES DE OLIVEIRA

PROFESSOR LICENCIATURA PEDAGOGIA:
RUBINEIA GEHRING
WAGNO ROSA RIBEIRO
SANDRA BARBOSA DA SILVA
DOUGLAS HENRIQUE DA ASSIS FERREIRA

PROFESSOR LICENCIATURA MATEMATICA:
ELIETE GOMES LOPES
ELAINE JOSE DA CRUZ

PROFESSOR LICENCIATURA GEOGRAFIA:
GERALDO CEREGATO GONÇALVES

PROFESSOR LICENCIATURA ESPANHOL:
PRISCILA DA SILVA

NUTRICIONISTA:
LIDIA PITALUGA PEREIRA

ADVOGADA:
NARJARA ALINE BRAZ DA SILVA

ASSISTENTE SOCIAL:
ROSIMEIRE RIBEIRO CANDIDO

CONTROLADOR INTERNO MUNICIPAL:
JORGE MARCELO FAVINE

Artigo 2º- A posse e exercício do candidato convocado sujeitar-se-á ao disposto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipal, Editais e Regulamento do concurso público, bem como as demais disposições legais pertinentes em vigor.

Artigo 3º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 4º- Revogam-se as disposições em contrário.

Registre-se Publique-se Cumpra-se

Nova Bandeirantes-MT, 28 de Janeiro de 2010.

Valdir Pereira dos Santos
Prefeito Nova Bandeirantes
Gestão 2009-2012

Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte

Extrato do Contrato Nº. 01/2010

CONTRATADA: ATUAL ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte – MT.
OBJETO: –MERGEFIELD Objeto_Memorial_Descritivo —Prestação de Serviços de Contabilidade Pública com Responsabilidade Técnica, prestação de contas de Convênios, Balancetes e Pareceres Contábeis No mês de Janeiro de 2010, no valor total de *R$ 6.750,00 (Seis mil setecentos e cinqüenta reais).*

Vigência: 28 de Fevereiro de 2010.

DATA DA ASSINATURA: , 04 de Janeiro de 2010.

Antonio Luiz César de Castro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Nº. 02/2010
CONTRATADA: ÁGILI SOFTWARES PARA ÁREA PÚBLICA LTDA
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte – MT.
OBJETO: Prestação de serviços de fornecimento e licença de uso de softwares, bem como sua, manutenção e assessoria técnica na ordem legal dos seguintes sistemas: Contabilidade Pública Gerencial, orçamento e tesouraria, definido de acordo com a Lei 4.320/64, Lei de Responsabilidade Fiscal (LC Nº 101/2000) e Normativas do TCE-MT, Sistema para controle da arrecadação municipal, sistema destinado ao gerenciamento da saúde municipal, sistema de controle do patrimônio público, almoxarifado, licitação, compras, protocolo / processos, Sistema destinado ao gerenciamento do departamento de recursos humanos e folha de pagamento, sistema para controle de água, esgoto e serviços, sistema para o controle interno municipal e sistema para controle e gerenciamento da educação municipal, para o mês de janeiro de 2010, no valor total de *R$ 6.550,00* (Seis Mil, Quinhentos e Cinqüenta Reais).

Vigência: 28 de Fevereiro de 2010.

DATA DA ASSINATURA: , 04 de Janeiro de 2010.

Antonio Luiz César de Castro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Nº. 03/2010
CONTRATADA: DEBORAH ALBERITA DA SILVA
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte – MT.
OBJETO: Contratação de Profissional Habilitado para Executar Serviços de Consultoria Jurídica e Acompanhamento de Processos em Trâmite, Bem como dar

INÍCIO A PROCESSOS, conforme o Processo Licitatório na Modalidade PREGÃO PRESENCIAL n.º 005/2010, no valor total de 42.350,00 (Quarenta e dois mil e trezentos e cinquenta reais).

Vigência: 31 *de Dezembro de 2010*

DATA DA ASSINATURA: , 26 de Janeiro de 2010.

Antonio Luiz César de Castro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Nº. 04/2010
CONTRATADA: JOSÉ LUCIO MUSSO
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE – MT.
OBJETO: LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA O FUNCIONAMENTO DA AGÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E POLICIA MILITAR, no valor total de R$ 22.000,00 (Vinte e dois mil reais).

Vigência: 31 de Dezembro de 2010

DATA DA ASSINATURA: , 26 de Janeiro de 2010.

Antonio Luiz César de Castro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Nº. 05/2010
CONTRATADA: MARIA MADALENA DO NASCIMENTO MACHADO
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE – MT.
OBJETO LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA O FUNCIONAMENTO DA CASA DE ABRIGO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE NOVA CANAÃ DO NORTE - MT, no valor total de R$ 3.300,00 (Três mil e trezentos reais).

Vigência: 31 de Dezembro de 2010

DATA DA ASSINATURA: , 26 de Janeiro de 2010.

Antonio Luiz César de Castro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Nº. 06/2010
CONTRATADA: MARIA APARECIDA PINHEIRO.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE – MT.
OBJETO LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA O FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL, no valor total de R$ 8.800,00 (Oito mil e oitocentos reais).

Vigência: 31 de Dezembro de 2010

DATA DA ASSINATURA: , 26 de Janeiro de 2010.

Antonio Luiz César de Castro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Nº. 07/2010
CONTRATADA: VANDERLEY GOMES DE AZEVEDO - ME.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE – MT.OBJETO Contratação de empresa especializada em serviços de transportes de pacientes, no valor total de R$ 91.875,00 (Noventa e um mil oitocentos e setenta e cinco reais).

Vigência: 31 de Dezembro de 2010

DATA DA ASSINATURA: , 26 de Janeiro de 2010.

Antonio Luiz César de Castro
Prefeito Municipal

Extrato do Contrato Nº. 08/2010
CONTRATADA: M M PEÇAS E ACESSORIOS LTDA - ME.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE – MT.
OBJETO SONORIZAÇÃO POR MEIO SOM ELETRÔNICO COM DISC JOKEY "DJ", PARA ANIMAÇÃO, NA REALIZAÇÃO DO CARNAVAL 2010, no valor total de R$ 4.500,00 (Quatro Mil e Quinhentos Reais).

Vigência: 31 de Março de 2010.

DATA DA ASSINATURA: , 26 de Janeiro de 2010.

Antonio Luiz César de Castro
Prefeito Municipal
Extrato do Contrato Nº. 09/2010
CONTRATADA: ENGENHARIA E COMÉRCIO GOVIC LTDA EPP.
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA CANAÃ DO NORTE – MT.
OBJETO: CONFECÇÃO DO PROJETO ARQUITETÔNICO DO PARQUE DE EXPOSIÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVA CANAÃ DO NORTE - MT, no valor total de R$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais).
Vigência: 31 de Março de 2010.

DATA DA ASSINATURA: , 28 de Janeiro de 2010.

Antonio Luiz César de Castro
Prefeito Municipal

Extrato do 8° Termo Aditivo do Contrato n° 051/2008
CONTRATADA: O.K. CONSTRUÇÃO E SERVIÇOS LTDA ME
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte – MT.
OBJETO: prorrogando o prazo para a execução e entrega do objeto por mais 37 (Trinta e Sete) dias, ou seja, 03 de Março de 2010

Vigência: 03 de Março de 2010.

DATA DA ASSINATURA: 25 de Janeiro de 2010.

Antonio Luiz César de Castro
Prefeito Municipal

Extrato do 2° Termo Aditivo do Contrato n° 073/2009
CONTRATADA: ENGENHARIA E COMÉRCIO GOVIC LTDA
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Nova Canaã do Norte – MT.
OBJETO: prorrogando o prazo para a execução e entrega do objeto por mais 120 (cento e vinte) dias, ou seja 06 de Maio 2010.

Vigência: 06 de Maio 2010.

DATA DA ASSINATURA: 06 de Janeiro de 2010.

Antonio Luiz César de Castro
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE NOVA MARINGA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS

ORÇAMENTOS DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO. LRF-Cidadão - 9.01 - 28/01/10

LRF, Art. 53 §1º, Inciso II - Anexo XIII

EXERCÍCIO	REPASSE CONTRIBUIÇÃO PATRONAL (a)	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (c)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (d) = (a+b) - c	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (e)=("e"exerc.Anterior)+(d)

FONTE:

MUNICÍPIO DE NOVA MARINGA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS E APLICAÇÃO DE RECURSOS

ORÇAMENTOS DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO. LRF-Cidadão - 9.01 - 28/01/10

LRF, art.53, § 1º, inciso III - Anexo XIV

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITA REALIZADAS (b)	SALDO A REALIZAR (a - b)
RECEITA DE CAPITAL			
ALIENAÇÃO DE ATIVOS	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESA LIQUIDADAS (d)	SALDO A REALIZAR (c-d)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS			
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização/ Refinanciamento da Dívida	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes dos Regimes Próprios de Previdência	0,00	0,00	0,00
TOTAL	0,00	0,00	0,00

SALDO FINANCEIRO A APLICAR	EXERCÍCIO ANTERIOR (e)	DO EXERCÍCIO (f) = (b - d)	SALDO ATUAL (e + f)
	0,00	0,00	0,00

FONTE:

MUNICÍPIO DE NOVA MARINGA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO2009/SEMESTRE JANEIRO A DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 28/01/10

ADCT, art 77 - Anexo XVI

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Jan a Dez 2009 (b)	RECEITAS REALIZADAS % (b/a)
RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (I)	**9.239.404,53**	**9.239.404,53**	**8.695.355,21**	**94,11**
Impostos	395.447,64	395.447,64	360.715,16	91,22
Multas, Juros de Mora e Dívida Ativa dos Impostos	66.292,70	66.292,70	67.286,13	101,50
Receitas de Transferências Constitucionais e Legais	8.777.664,19	8.777.664,19	8.267.353,92	94,19
Da União	4.284.153,19	4.284.153,19	4.024.747,36	93,94
Do Estado	4.493.511,00	4.493.511,00	4.242.606,56	94,42
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS(II)	**1.156.227,04**	**1.156.227,04**	**526.088,13**	**45,50**
Da União para o Município	900.874,07	900.874,07	425.462,83	47,23
Do Estado para o Município	255.352,97	255.352,97	100.625,30	39,41
Demais Municípios para o Município	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas do SUS	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE(III)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
OUTRAS RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	**7.097.463,72**	**7.097.463,72**	**4.823.057,97**	**67,95**
(-) DEDUÇÃO PARA O FUNDEF	**1.706.317,44**	**1.706.317,44**	**1.520.895,83**	**89,13**
TOTAL	**15.786.777,85**	**15.786.777,85**	**12.523.605,48**	**79,33**

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza de Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS LIQUIDADAS Jan a Dez 2009 (d)	DESPESAS LIQUIDADAS % (d/c)
DESPESAS CORRENTES	**2.426.727,17**	**3.346.083,82**	**2.861.893,51**	**85,53**
Pessoal e Encargos Sociais	1.606.055,00	2.069.911,65	1.959.918,20	94,69
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	820.672,17	1.276.172,17	901.975,31	70,68
DESPESAS DE CAPITAL	**695.000,00**	**178.320,00**	**49.679,83**	**27,86**
Investimentos	695.000,00	178.320,00	49.679,83	27,86
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (IV)	**3.121.727,17**	**3.524.403,82**	**2.911.573,34**	**82,61**

DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS Jan a Dez 2009 (e)	DESPESAS LIQUIDADAS % (e)/desp. saúde
DESPESAS COM SAÚDE	**3.121.727,17**	**3.524.403,82**	**2.911.573,34**	**82,61**
(-) DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
(-) DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS DESTINADOS À SAÚDE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Operações de Crédito	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00
Outros Recursos	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) RP INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA VINCULADA DE RECURSOS PRÓPRIOS[1]	-	-	**23.426,14**	**0,80**
TOTAL DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE(V)	**3.121.727,17**	**3.524.403,82**	**2.888.147,20**	**99,20**

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR VINCULADOS À SAÚDE INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	RESTOS A PAGAR Inscritos em Exercícios Anteriores	RESTOS A PAGAR Cancelado em 2009(f)
RP DE DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES EM SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	69.131,92	0,00

PARTICIPAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE NA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - LIMITE CONSTITUCIONAL <15,00>[2] [(V-VI)/I]	**32,42**

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS Jan a Dez 2009 (g)	DESPESAS LIQUIDADAS % (g/total g)
Atenção Básica	1.611.800,00	1.595.200,00	1.394.803,48	47,91
Assitência Hospitalar e Ambulatorial	846.527,17	812.503,82	510.792,41	17,54
Suporte Profilático e Terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Subfunções	663.400,00	1.116.700,00	1.005.977,45	34,55
TOTAL	**3.121.727,17**	**3.524.403,82**	**2.911.573,34**	**100,00**

FONTE:

IDENTIFICAÇÃO DA ESFERA DE GOVERNO
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS DE CARÁTER CONTINUADO DERIVADAS DAS PARCERIAS PÚBLICO-PRIVADAS CONTRATADAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
PERIODO DE REFERÊNCIA

LRF-Cidadão - 9.01 - 28/01/10

Lei nº 11.079, de 30.12.2004, arts. 22 e 28 - Anexo XVII

R$ Milhares

	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (RCL)	10.802.602,07	11.521.195,79									
TOTAL DAS DESPESAS / RCL (%)	0,00	0,00									

Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2010 - PROCESSO Nº. 04/2010
OBJETO – REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS, ÓLEOS LUBRIFICANTES E FILTROS COM ENTREGA PARCELADA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍIPIO DE NOVA MONTE VERDE.

ATA DE ABERTURA E JULGAMENTO DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

Ao(s) vinte e nove dias do mês de janeiro do ano dois mil e dez ás 09:00 horas na Sala da Comissão Permanente de Licitação, reuniram-se os servidores : Karla Beatriz Bernatzky- Pregoeira, Alessandra Marta do Nascimento e Wildson Rodrigues Baracho, - Equipe de Apoio, instituída pela Portaria nº. 01/2010, de 05 de janeiro de 2010, com a finalidade de proceder a abertura e julgamento do processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº. 001/2010, nos termos do Decreto Municipal nº. 059/2009, Decreto Municipal 14/2010, da Lei 10520/02 e subsidiariamente pela Lei 8666/93, para atender as necessidades do município de Nova Monte Verde-MT no que diz respeito à aquisição de combustíveis, óleos lubrificantes e filtros com entrega parcelada para atender ao município de Nova Monte Verde-MT.

Dando início à sessão, a pregoeira fez a sua identificação e da equipe de apoio e deu início à fase de credenciamento das empresas interessadas em participar do certame. Os credenciamentos apresentados foram:

EMPRESA: ZANELLA COMBUSTÍVEIS E DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA
CNPJ: 00.656.619/0001-59
REPRESENTANTE: APARECIDO ZANELLA
CPF: 450.059.909-68

EMPRESA: MOIRES LUIZ WITT
CNPJ: 37.466.570.0001/81
REPRESENTANTE: ANA ELISA PREDIGER WITT
CPF: 429.969.101-68

EMPRESA: NAF PEÇAS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA
CNPJ: 07.374.040/0002-23
REPRESENTANTE: SÉRGIO DAMIÃO DO NASCIMENTO
CPF: 482.464.921-87

EMPRESA: G3 COMÉRCIO DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA EPP
CNPJ: 09.176.226/0001-12
REPRESENTANTE: FRANCISCO DAS CHAGAS MENDES SANTOS
CPF: 822.577.521-04

EMPRESA: APUY DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA-ME
CNPJ: 05.125.312/0001-45
REPRESENTANTE: GIOVANI DA SILVA MARTINS
CPF: 960.575.561-00

Encerrada a fase de credenciamento das empresas interessadas e seus respectivos representantes, devidamente aceitos, passou-se para a rubrica dos envelopes e abertura das propostas iniciais das empresas participantes. Feito isso, passou-se para a fase de lances, chegando-se ao resultado apresentado conforme planilha em anexo, sendo suspensa a sessão por uma hora e meia para o almoço, das doze às treze horas e trinta minutos. Retornando-se à sessão, finalizou-se a fase de lances, passando-se então para a fase de conferência da documentação das empresas vencedoras. Feita a conferência constatou-se que as empresas ZANELLA COMBUSTÍVEIS E DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA ME, NAF PEÇAS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA e G3 COMÉRCIO DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA EPP estavam com sua documentação de acordo com as exigências do edital. As empresas MOIRES LUIZ WITT ME e APUY DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA-ME solicitaram o prazo estabelecido pela Lei Complementar 123/2006 para apresentação da documentação fiscal faltante, sendo-lhes concedido o prazo de dois dias úteis prorrogáveis para mais dois dias para apresentação da documentação faltante. Após isso, a pregoeira solicitou aos representantes das empresas participantes se havia interesse em interpor recursos contra algum dos atos praticados durante a sessão do pregão presencial nº. 001/2010, afirmando estes que não havia tal interesse. Diante disso, a pregoeira adjudicou os itens aos vencedores conforme planilha de negociação constante em anexo ao processo, pelo preço ajustado na presente sessão às empresas ZANELLA COMBUSTÍVEIS E DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA ME, MOIRES LUIZ WITT ME, NAF PEÇAS E SERVIÇOS AUTOMOTIVOS LTDA, G3 COMÉRCIO DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA EPP e APUY DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA-ME., dando o prazo legal para que as planilhas de preços sejam reestruturadas com os preços ajustados na presente sessão.

Nada mais havendo a tratar foi lavrada a presente ata a respeito dos atos praticados na sessão a qual vai assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e participantes do pregão.

Karla Beatriz Bernatzky
Pregoeira oficial

Wildson R. Baracho — Membro Equipe de Apoio
Alessandra M. do Nascimento — Membro da Equipe de Apoio

Aparecido Zanella
Ana Elisa Prediger Witt

Sérgio Damião do Nascimento
Francisco das Chagas Mendes Santos

Giovani da Silva Mmartins

DISPENSA DE LICITAÇÃO 11/2010

JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

CREDOR: JULIO LEITE MARCELINO
OBJETO: Contrato de Locação de um imóvel para sediar a Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento e Vigilância em Saúde
BASE LEGAL: Art. 24, inciso X da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

O **MUNICÍPIO DE NOVA MONTE VERDE, ESTADO DE MATO GROSSO**, através da Comissão Permanente de Licitação, instituída pelo Decreto Municipal nº 08 de 05 de janeiro de 2010, vem justificar o procedimento de dispensa de licitação para locação de um imóvel para sediar a Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento e Vigilância em Saúde, com **o Sr. Júlio Leite Marcelino.**

A obrigatoriedade de procedimento licitatório nas contratações de serviços e aquisições de bens feitos pela Administração tem o seu berço na Constituição Federal, transplantada para a **Lei nº 8.666/93,** permitindo esta, também com base constitucional, a previsão da exceção de não licitar, abrangendo a licitação dispensada, licitação dispensável e a inexigibilidade de licitação.

Dessa forma, tem-se que além de outras situações a lei autoriza a contratação direta para compra ou locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades precípuas da Administração, cujas necessidades de instalação e localização condicionem a sua escolha desde que o preço seja compatível com o valor de mercado, segundo avaliação prévia.

Na inteligência de **Jorge Ulisses Jacoby Fernandes**, em Contratação Direta sem Licitação, Ed. Brasília Jurídica, 5ª Edição, p. 289: "Para que a situação possa implicar dispensa de licitação, deve o fato concreto enquadra-se no dispositivo legal, preenchendo todos os requisitos. Não é permitido qualquer exercício de criatividade ao administrador, encontrando-se as hipóteses de licitação dispensável previstas expressamente na lei, *numerus clausus*, no jargão jurídico, querendo significar que são aquelas hipóteses que o legislador expressamente indicou que comportam dispensa de licitação".

A opção pela dispensa de licitação deve ser justificada pela Administração. Justificativa essa que comprove indiscutivelmente a sua conveniência, resguardando o interesse social público. Isso equivale a dizer que o administrador, ao seu alvedrio, sem comprovado bônus ao erário público e ao interesse precípuo da Administração, não pode optar pela dispensa de licitação. Ela precisa ser oportuna, sob todos os aspectos, para o Poder Público.

A formalização do processo de dispensa de licitação está submetida ao **art. 26 da Lei nº 8.666/93,** assim redigido:

Art. 26. As dispensas previstas nos §§ 2º e 4º do art. 17 e nos incisos III a XXIV do art. 24, as situações de inexigibilidade referidas no art. 25, necessariamente justificadas, e o retardamento previsto no final do parágrafo único do art. 8º, deverão ser comunicado dentro de três dias a autoridade superior, para ratificação e publicação na imprensa oficial, no prazo de cinco dias, como condição para eficácia dos atos.

O parágrafo único do mesmo artigo dispõe: Parágrafo único. O processo de dispensa de licitação, de inexigibilidade ou de retardamento, previsto neste artigo, será instruído, no que couber, com os seguintes elementos:

I – caracterização da situação emergencial ou calamitosa que justifique a dispensa, quando for o caso;

II- razão da escolha do fornecedor ou executante;

III -justificativa do preço;

IV -documento de aprovação dos projetos de pesquisa aos quais os bens serão alocados.

Como pode ser verificada, a dispensa de licitação repousa sobre critérios básicos, aqui se destacando, a seguir:

1- a razão da opção pela aplicabilidade da exceção. Quais as vantagens auferidas pela Administração que superam a competitividade ou a efetiva execução do objeto pretendido;

2- o critério da escolha de determinada pessoa física ou jurídica, nisso se observando a sua capacitação e, prioritariamente, a harmonia entre o que deseja a Administração e o objeto social da empresa ou a especialidade do contratado;

3- A justificativa do preço é indispensável, devendo ser verificado se é compatível com o praticado no mercado e quais os ganhos efetivos para a Administração;

Por todo exposto, considerando que a Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento e Vigilância em Saúde necessitam de um espaço considerável para que sejam desenvolvidas todas as atividades pertinentes aos serviços administrativos, além de atendimentos a munícipes para agendamento de consultas dentro e fora do domicílio e para abrigar de forma adequada todos os equipamentos e materiais que pertencem à mesma e ainda para que funcione a contento a Vigilância em Saúde; considerando ainda a carência de imóveis a disposição para locação no Município e atendendo ao disposto no art. 24, inciso X, da Lei nº 8.666/1993, e de forma a cumprir o disposto no art. 26, da mesma lei, apresentamos a presente justificativa para ratificação da Excelentíssima Prefeita Municipal de Nova Monte Verde, e posterior publicação.

Nova Monte Verde-MT, 01 de fevereiro de 2010.

Karla Beatriz Bernatzky
Presidente da CPL

Alessandra Marta do Nascimento
Secretária da CPL

Joaquim de Azevedo
Membro da CPL

Josimar dos Santos
Membro da CPL

RESUMO DE CONTRATOS

JANEIRO 2010

CONTRATO Nº. 01/2010
1.PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde – MT e Faça Websites Ltda
2.OBJETO: Prestação de serviços de reformulação, desenvolvimento, hospedagem, suporte técnico e locação do sistema administrador de Website.
3. DATA ASSINATURA: 04 de janeiro de 2010.
4.VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2010.
5.VALOR : R$ 3.300,00 (três mil e trezentos reais)
6.LICITAÇÃO: ————————

CONTRATO Nº. 02/2010
1.PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde – MT e Priscila Kastorsky da Silva
2.OBJETO: Locação de imóvel para funcionamento da Unidade de Apoio da Estratégia de Saúde da Família II – Domingos Gonçalves de Souza no perímetro urbano
3. DATA ASSINATURA: 13 de janeiro de 2010.
4.VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2010.
5.VALOR : R$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais)
6.LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação nº. 01/2010.

CONTRATO Nº. 03/2010
1.PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde – MT e Cassiano Augusto Caetano
2.OBJETO: locação de imóvel para instalação e funcionamento do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI)
3. DATA ASSINATURA: 13 de janeiro de 2010.
4.VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2010.
5.VALOR : R$ 6.000,00 (seis mil reais)
6.LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação nº. 02/2010.

CONTRATO Nº. 04/2010
1.PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde – MT e Indianara Lehrbach Bento Brusco
2.OBJETO: locação de imóvel para funcionamento da Unidade Descentralizada de Reabilitação
3. DATA ASSINATURA: 13 de janeiro de 2010.
4.VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2010.
5.VALOR : R$ 7.260,00 (sete mil duzentos e sessenta reais)
6.LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação nº. 03/2010.

CONTRATO Nº. 05/2010
1.PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde – MT e Cláudio Francisco dos Santos
2.OBJETO: locação de imóvel para sediar a Secretaria Municipal de Educação e Cultura e o Núcleo de Ensino à Distância (NEAD)
3. DATA ASSINATURA: 13 de janeiro de 2010.
4.VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2010.
5.VALOR : R$ 14.400,00 (quatorze mil e quatrocentos reais)
6.LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação nº. 04/2010.

CONTRATO Nº. 06/2010
1.PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde – MT e Primeira Igreja Batista em Nova Monte Verde – Rep. Elias Ferreira Silveira
2.OBJETO: locação de imóvel para sediar a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças
3. DATA ASSINATURA: 13 de janeiro de 2010.
4.VIGÊNCIA: 30 de junho de 2010.
5.VALOR : R$ 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais)
6.LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação nº. 05/2010.

CONTRATO Nº. 07/2010

1.PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde – MT e João Francelino Leme
2.OBJETO: locação de imóvel para sediar a Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania
3. DATA ASSINATURA: 13 de janeiro de 2010.
4.VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2010.
5.VALOR : R$ 11.400,00 (onze mil e quatrocentos reais)
6.LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação nº. 06/2010.

CONTRATO Nº. 08/2010
1.PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde – MT e Carlos Eduardo M. Rocha
2.OBJETO: locação de imóvel para instalação e funcionamento da Biblioteca Municipal por um período de seis meses
3. DATA ASSINATURA: 13 de janeiro de 2010.
4.VIGÊNCIA: 30 de junho de 2010.
5.VALOR : R$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais)
6.LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação nº. 07/2010.

CONTRATO Nº. 09/2010
1.PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde – MT e Atual Assessoria e Consultoria Contábil Ltda
2.OBJETO: locação de imóvel para instalação e funcionamento da Biblioteca Municipal por um período de seis meses
3. DATA ASSINATURA: 18 de janeiro de 2010.
4.VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2010.
5.VALOR : R$ 79.200,00 (setenta e nove mil e duzentos reais)
6.LICITAÇÃO: Carta Convite 01/2010.

CONTRATO Nº. 10/2010
1.PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde – MT e Luis Vieria Fraile
2.OBJETO: locação de imóvel para sediar o Conselho Tutelar de Nova Monte Verde
3. DATA ASSINATURA: 20 de janeiro de 2010.
4.VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2010.
5.VALOR : R$ 5.640,00 (cinco mil seiscentos e quarenta reais)
6.LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação nº. 08/2010.

CONTRATO Nº. 11/2010
1.PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde – MT e Leonilce Bariani
2.OBJETO: locação de imóvel para sediar o Centro de Defesa da Mulher, da Criança e do Adolescente em Situação de Risco**.**
3. DATA ASSINATURA: 20 de janeiro de 2010.
4.VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2010.
5.VALOR : R$ 5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais).
6.LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação nº. 09/2010.

CONTRATO Nº. 12/2010
1.PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde – MT e Jorge Ricardo Dias
2.OBJETO: locação de imóvel para sediar a Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Meio Ambiente e Turismo.
3. DATA ASSINATURA: 20 de janeiro de 2010.
4.VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2010.
5.VALOR : R$ 6.120,00 (seis mil cento e vinte reais)
6.LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação nº. 10/2010.

CONTRATO Nº. 13/2010
1.PARTES: Prefeitura Municipal de Nova Monte Verde – MT e Agili Software para Área Pública Ltda
2.OBJETO: locação de licenças de uso e manutenção de softwares para Contabilidade, Recursos Humanos, Finanças, Tributos,Patrimônio,Almoxarifado,Compras,Licitação,Protocolo/Processos, Controle Interno, Saúde, Educação e Assistência Social para atender as necessidades do município de Nova Monte Verde no exercício de 2010.
3. DATA ASSINATURA: 26 de janeiro de 2010.
4.VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2010.
5.VALOR : R$ 79.200,00 (setenta e nove mil e duzentos reais)
6.LICITAÇÃO: Carta Convite 02/2010.

Prefeitura Municipal de Nova Nazaré

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ / MT
RETIFICAÇÃO ANEXO I - RESUMO EDITAL Nº 001/2010

Fica retificado o anexo I do Resumo Edital Publicado no Jornal Oficial dos Municípios, Edição nº 901, de 25 de janeiro de 2010, por erro de publicação.

Nova Nazaré, 22 de Janeiro de 2010.

DONIZETE ALVES DE OLIVEIRA
Presidente da Comissão de Organização, Acompanhamento e Fiscalização

RAILDA DE FÁTIMA ALVES
Prefeita Municipal

ANEXO I - DOS CARGOS E SUAS ESPECIFICAÇÕES

Denominação do Cargo	Nº de Vagas	Vagas PNE *	Escolaridade Mínima	Carga Horária Semanal	Vencimento Mensal Inicial (R$)	Valor da Taxa de Inscrição (R$)
Agente Administrativo	03	-	Ensino Médio Completo.	40 horas	567,32	35,00
Agente Comunitário Social	01	-	Ensino Fundamental Completo.	40 horas	517,67	20,00
Agente de Limpeza	02		Ensino Fundamental Incompleto.	40 horas	510,00	20,00
Apontador	01	-	Ensino Médio Completo.	40 horas	692,69	35,00
Assistente Social	01	-	Ensino Superior Completo, com registro no Conselho Regional de Classe de Mato Grosso.	40 horas	3.459,03	80,00
Auxiliar de Serviços Gerais	05	01	Ensino Fundamental Incompleto.	40 horas	510,00	20,00
Enfermeiro (a)	01	-	Ensino Superior Completo, com registro no Conselho Regional de Classe de Mato Grosso.	40 horas	3.504,06	80,00
Fiscal de Tributos	01	-	Ensino Médio Completo.	40 horas	667,44	35,00
Guarda	03	-	Ensino Fundamental Incompleto.	40 horas	510,00	20,00
Instrutor de Informática	01	-	Ensino Médio Completo.	40 horas	812,50	35,00
Mecânico	01	-	Ensino Fundamental Incompleto.	40 horas	834,30	20,00
Motorista Categoria - D	03	-	Ensino Fundamental Completo + CNH na categoria "D".	40 horas	834,30	20,00
Operador de Máquinas Pesadas	02	-	Ensino Fundamental Incompleto + CNH na categoria "D".	40 horas	1.084,58	20,00
Professor (a) de Pedagogia	05	01	Ensino Superior Completo em Pedagogia.	30 horas	1.075,24	45,00
Professor (a) de	01	-	Ensino Superior Completo	30 horas	1.075,24	45,00

Português			em Português.			
Professor de Educação Física	01	-	Ensino Superior Completo em Educação Física.	30 horas	1.075,24	45,00
Psicólogo (a)	01	-	Ensino Superior Completo, com registro no Conselho Regional de Classe de Mato Grosso.	40 horas	3.459,03	80,00
Técnico de Enfermagem	02	-	Ensino Médio de Técnico em Enfermagem, com registro no órgão competente - COREN/MT.	40 horas	1.334,87	45,00

Total	35	02

*PNE – Portadores de Necessidades Especiais

Prefeitura Municipal de Nova Olímpia

DESPACHO DE REVOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL 013/2010 OBJETO: "CONTRATACAO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS DESTINADOS A MANUTENÇÃO DAS INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICIPIO DE NOVA OLIMPIA-MT"

Examinados os atos e termos do procedimento do referido Edital e seus anexos, visando o interesse publico, o Município de Nova Olímpia-MT, representado pelo seu prefeito, juntamente com a Comissão Permanente de Licitação, face ao exposto torna público e para o conhecimento dos interessados e de quem mais interessar possa que a licitação supra mencionada, fica revogada em todos os seus termos, com fundamento no art. 49 "caput" da Lei 8.666/93 e suas alterações, portanto neste ato **PERMANECE REVOGADA**.

Nova Olímpia-MT, 29 de janeiro de 2010.

FRANCISCO SOARES DE MEDEIROS
Prefeito Municipal

MANOEL DA COSTA CAMPOS
Presidente

ERNESTO DE SOUZA CAMPOS
Secretário

RAQUEL SOARES DE LIMA SOUZA
Membro

Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2010
RETIFICAÇÃO DA DATA DE ABERTURA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, Estado de Mato Grosso, através de seu pregoeiro, torna público a quem interessar, que se realizara licitação na modalidade Pregão Presencial, com data prevista para o dia 11 de fevereiro de 2010, as 08:00 horas (Horário de Mato grosso), na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, sito à Praça João Alberto Zaneti, s/nº, onde o Edital Completo estará disponível no horário comercial, gratuitamente, tendo como objeto a contratação de uma empresa para prestar serviços de locação de trator de pneus e trator de esteira atender a demanda da secretaria de agricultura, industria, comercio, meio-ambiente e turismo.

Nova Santa Helena - MT, 01 de fevereiro de 2010.

ALEX OSCAR DE SOUSA - Pregoeiro

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2010

RETIFICAÇÃO DA DATA DE ABERTURA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SANTA HELENA, Estado de Mato Grosso, através de seu pregoeiro, torna público a quem interessar, que se realizara licitação na modalidade Pregão Presencial, com data prevista para o dia 11 de fevereiro de 2010, as 14:00 horas (Horário de Mato grosso), na sala de licitações da Prefeitura Municipal de Nova Santa Helena, sito à Praça João Alberto Zaneti, s/nº, onde o Edital Completo estará disponível no horário comercial, gratuitamente, tendo como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte escolar para atender aos alunos residentes na zona rural deste município durante o ano letivo de 2010, conforme linhas especificadas no edital.

.

Nova Santa Helena - MT, 01 de fevereiro de 2010.

ALEX OSCAR DE SOUSA
- Pregoeiro

Errata
Processo Seletivo 002/2010

A comissão nomeada através da Portaria 016/2010, para aplicação do Processo Seletivo 002/2010, torna público que **fica cancelado o Edital 002/2010**, tendo em vista haver algumas falhas de ordem técnica na elaboração do referido Edital, e para que não possa ocorrer em falhas maiores resolve cancelá-lo, para os ajustes necessários.

Nova Santa Helena/MT, 29 de janeiro de 2010

Dilma Aparecida Gonçalves Voinaroski

Presidente da Comissão do Processo Seletivo

DORIVAL LORCA

Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Nova Xavantina

AVISO DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇOS N.º 005/2.010.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA XAVANTINA – MT, torna público que fará realizar licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS - objeto: **Aquisição de gêneros alimentícios para composição da cesta básica**, **entrega fracionada na sede do município**, data de abertura dos envelopes: 17/02/2.010, às 14 horas, no Palácio dos Pioneiros – sala de licitações, sito Avenida Expedição Roncador Xingu, 249 – centro – St. Xavantina.

Os interessados poderão retirar cópia do Edital na sede da Prefeitura Municipal – Comissão Permanente de Licitação

Nova Xavantina – MT, 02 de fevereiro de 2.010.

MÁRCIO GARCIA DA SILVA
Presidente da CPL

Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte

MENSAGEM

Senhor Presidente;
Senhores Vereadores;

Cumpre-me através do presente encaminhar a esta Augusta Casa de Leis, o Projeto de Lei nº 835/2009, de 21 de Dezembro de 2009 – "Dispõe sobre o parcelamento e pagamento dos débitos da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT, referentes às contribuições previdenciárias devidas ao FUMPS – Fundo Municipal de Previdência Social de Novo Horizonte do Norte/MT, e dá outras providências." – para a devida apreciação e deliberação do soberano plenário deste parlamento.

O projeto de lei epigrafado pleiteia autorização legislativa para firmação de termo de confissão e parcelamento de débito das contribuições previdenciárias não recolhidas ao FUMPS, visando garantir sua adimplência.

Impende ressaltar que os dispositivos da minuta em apreço, estão em consonância com a Portaria n. 402 de 10 de dezembro de 2008 emanada pelo Ministério da Previdência Social. Seria suicídio exigir da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT, o pagamento de todas as parcelas em atraso, visto que certamente encontraríamos dificuldades para honrar outros compromissos.

Em razão destes fatores é que solicitamos o presente termo de parcelamento de débito, que propiciará o adimplemento das obrigações previdenciárias, sem que para isto tenhamos que utilizar receitas imprescindíveis para garantir o funcionamento de outros serviços públicos essenciais.

Devido à importância denotada por esta matéria, requeiro nos termos do Regimento Interno desta Casa, que a sua tramitação se dê em **REGIME DE URGÊNCIA ESPECIAL**, e desde já conto com o apoio dos Nobres Edis na aprovação desta minuta.

JOÃO ANTONIO DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

LEI MUNICIPAL N.º 853/2009, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2009.

"Dispõe sobre o parcelamento e pagamento dos débitos da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT referente às contribuições previdenciárias devidas ao FUMPS – Fundo Municipal de Previdência Social de Novo Horizonte do Norte/MT, e dá outras providências."

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE DO NORTE, ESTADO DE MATO GROSSO.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte lei:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal autorizado por esta lei, a realizar termo de parcelamento de débitos referentes às contribuições previdenciárias da **parte patronal** não recolhida no período de Julho/2009 a Outubro/2009, no valor de R$ 59.881,67 (cinqüenta e nove mil, oitocentos e oitenta um reais e sessenta e sete centavos), ao FUMPS - Fundo Municipal de Previdência Social de Novo Horizonte do Norte/MT, conforme memorial descritivo constante no Termo de Confissão de Débitos Previdenciários n. 001/2009.

Art. 2º Fica o FUMPS - Fundo Municipal de Previdência Social de Novo Horizonte do Norte/MT autorizado a receber este parcelamento nos termos aqui dispostos.

Art. 3º O débito originário ora confessado, em obediência ao princípio financeiro e atuarial deverá ser corrigido pelo Índice escolhido (Índice IPCA) mais juros de mora à razão de 6% (seis por cento) ao ano, e deverá ser pago em parcelas, vincendas no dia **20 (vinte)** de cada mês, mediante débito automático na conta do Fundo de Participação dos Municípios – FPM.

Art. 4º O débito ora confessado, consolidado em reais será pago em 16 (dezesseis) parcelas fixas, mensais e sucessivas, no valor mínimo de R$ 3.742,60 (três mil, setecentos e quarenta e dois reais e sessenta centavos), acrescidas dos juros estabelecidos no parágrafo único.

Parágrafo único. O saldo devedor, em obediência ao princípio do equilíbrio financeiro e atuarial, será corrigido pelo Índice escolhido (Índice IPCA) mais juros à razão de 6% (seis por cento) ao ano.

Art. 5º Quaisquer outras operações ou negociações referentes a estes débitos fora dos termos definidos nesta lei serão considerados nulos de pleno direito.

Art. 6º O pagamento a que se refere esta lei independe do pagamento da contribuição previdenciária mensal devida pelo Município ao FUMPS.

Art. 7º Fica homologado o TERMO DE CONFISSÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS n. 001, de 21 de Dezembro de 2009, que faz parte integrante da presente Lei.

Art. 8º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal, em Novo Horizonte do Norte/MT, 21 de Dezembro de 2009.

JOÃO ANTONIO DE OLIVEIRA
DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que a presente Lei juntamente com Termo de Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários nº 001/2009, de 21 de Dezembro de 2009, foi publicado por afixação em mural em 21/12/2009, conforme previsto na Lei Orgânica do Município.

_____

IZEU LISOT
PREFEITO MUNICIPAL

LEI MUNICIPAL N° 842, DE 16 DE SETEMBRO DE 2009.

SÚMULA: DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA PARA O EXERCÍCIO DE 2010, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Norte, Estado de Mato Grosso, faz saber a todos os habitantes do Município, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte:

L
E
I

Art. 1º - O Orçamento do Município de Novo Horizonte do Norte, Estado Mato Grosso, para o exercício de 2010, será elaborado e executado observando as diretrizes, objetivos, prioridades e metas estabelecidas nesta lei, compreendendo:

I - as Metas Fiscais;
I - as Prioridades da Administração Municipal;
III - a Estrutura dos Orçamentos;
IV - as Diretrizes para a Elaboração do Orçamento do Município;
V - as Disposições sobre a Dívida Pública Municipal;
VI - as Disposições sobre Despesas com Pessoal;
VII - as Disposições sobre Alterações na Legislação Tributária; e
VIII - as Disposições Gerais.

I - DAS METAS FISCAIS

Art. 2º - Em cumprimento ao estabelecido no artigo 4º da Lei Complementar nº. 101, de 4 de maio de 2000, as metas fiscais de receitas, despesas, resultado primário, nominal e montante da dívida pública para o exercício de 2010, estão identificados nos Demonstrativos desta Lei, em conformidade com a Portaria nº. 577, de 15 de outubro de 2008-STN.

Art. 3º - A Lei Orçamentária Anual abrangerá as Entidades da Administração Direta e o Fundo Municipal de Previdência Social que recebem recursos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social.

Art. 4º - O Anexo de Riscos Fiscais, § 3º do art. 4º da LRF, foi incluído nos moldes do MANUAL TÉCNICO DE DEMONSTRATIVOS FISCAIS DA PORTARIA Nº. 577/2008-STN.

Art. 5º - Os Anexos de Riscos Fiscais e Metas Fiscais referidos nos Art. 2º e 3º desta Lei, constituem-se dos seguintes:

VOLUME I
Anexo de Riscos Fiscais e Anexo de Metas Fiscais

ANEXO DE RISCOS FISCAIS
I - Demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências.

ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo I - Metas Anuais;
Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior;
Demonstrativo III - Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Metas Fiscais Fixadas nos Três Exercícios Anteriores;
Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido;
Demonstrativo V - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos;
Demonstrativo VI - Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores;
Demonstrativo VII - Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita; e
Demonstrativo VIII - Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado.

Parágrafo Único - Os Demonstrativos referidos neste artigo, serão apurados em cada Unidade Gestora e a sua consolidação constituirá nas Metas Fiscais do Município.

RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS

Art. 6º - Em cumprimento ao § 3º do Art. 4º da LRF a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, deverá conter o Anexo de Riscos Fiscais e Providências.

METAS ANUAIS

Art. 7º - Em cumprimento ao § 1º, do art. 4º, da Lei de Complementar nº. 101/2000, o Demonstrativo I - Metas Anuais, será elaborado em valores Correntes e Constantes, relativos à Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal e Montante da Dívida Pública, para o Exercício de Referência 2010 e para os dois seguintes.

§ 1º - Os valores correntes dos exercícios de 2010, 2011 e 2012 deverão levar em conta a previsão de aumento ou redução das despesas de caráter continuado, resultantes da concessão de aumento salarial, incremento de programas ou atividades incentivadas, inclusão ou eliminação de programas, projetos ou atividades. Os valores constantes, utilizam o parâmetro do Índice Oficial de Inflação Anual, dentre os sugeridos pela Portaria nº. 577/2008 da STN.

§ 2º - Os valores da coluna "% PIB", serão calculados mediante a aplicação do cálculo dos valores correntes, divididos pelo PIB Estadual, multiplicados por 100.

AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR

Art. 8º - Atendendo ao disposto no § 2º, inciso I, do Art. 4º da LRF, o Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior, tem como finalidade estabelecer um comparativo entre as metas fixadas e o resultado obtido no exercício orçamentário anterior, de Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal, Dívida Pública Consolidada e Dívida Consolidada Líquida, incluindo análise dos fatores determinantes do alcance ou não dos valores estabelecidos como metas.

§ 1º - A elaboração deste Demonstrativo pelos municípios com população inferior a cinqüenta mil habitantes, se restringe àqueles que tenham elaborado metas fiscais em exercícios anteriores a 2005.

METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES

Art.9º - De acordo com o § 2º, item II, do Art. 4º da LRF, o Demonstrativo III - Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores, de Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal, Dívida Pública Consolidada e Dívida Consolidada Líquida, deverão estar instruídos com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos três exercícios anteriores e evidenciando a consistência delas com as premissas e os objetivos da Política Econômica Nacional.

§ 1º - A elaboração deste Demonstrativo pelos municípios com população inferior a cinqüenta mil habitantes, se restringe àqueles que tenham elaborado metas fiscais em exercícios anteriores a 2005.

§ 2º - Objetivando maior consistência e subsídio às análises, os valores devem ser demonstrados em valores correntes e constantes, utilizando-se os mesmos índices já comentados no Demonstrativo I.

EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Art. 10º - Em obediência ao § 2º, inciso III, do Art. 4º da LRF, o Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido, deve traduzir as variações do Patrimônio de cada Ente do Município e sua Consolidação.

Parágrafo Único - O Demonstrativo apresentará em separado a situação do Patrimônio Líquido do Regime Previdenciário.

ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS

Art. 11 - O § 2º, inciso III, do Art. 4º da LRF, que trata da Evolução do Patrimônio Líquido, estabelece também, que os recursos obtidos com a alienação de ativos que integram o referido patrimônio, devem ser reaplicados em despesas de capital, salvo se destinada por lei aos regimes de previdência social, geral ou próprio dos servidores públicos. O Demonstrativo V - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos, deve estabelecer de onde foram obtidos os recursos e onde foram aplicados.

Parágrafo Único - O Demonstrativo apresentará em separado a situação do Patrimônio Líquido do Regime Previdenciário

AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DA PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS

Art. 12 - Em razão do que está estabelecido no § 2º, inciso IV, alínea "a", do Art. 4º, da LRF, o Anexo de Metas Fiscais integrante da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, deverá conter a avaliação da situação financeira e atuarial do regime próprio dos servidores municipais, nos três últimos exercícios O Demonstrativo VI - Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos, seguindo o modelo da Portaria nº. 577/2008-STN, estabelece um comparativo de Receitas e Despesas Previdenciárias, terminando por apurar o Resultado Previdenciário e a Disponibilidade Financeira do RPPS.

ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA

Art. 13 - Conforme estabelecido no § 2º, inciso V, do Art. 4º, da LRF, o Anexo de Metas Fiscais deverá conter um demonstrativo que indique a natureza da renúncia fiscal e sua compensação, de maneira a não propiciar desequilíbrio das contas públicas.

§ 1º - A renúncia compreende incentivos fiscais, anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção, alteração de alíquota ou modificação da base de cálculo e outros benefícios que correspondam à tratamento diferenciado.

§ 2º - A compensação será acompanhada de medidas provenientes do aumento da receita, elevação de alíquotas, ampliação da base de cálculo, majoração ou criação de tributo ou contribuição.

MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO.

Art. 14 - O Art. 17, da LRF, considera obrigatória de caráter continuado a despesa corrente derivada de lei, medida provisória ou ato administrativo normativo que fixem para o ente obrigação legal de sua execução por um período superior a dois exercícios.

Parágrafo Único - O Demonstrativo VIII - Margem de Expansão das Despesas de Caráter Continuado, destina-se a permitir possível inclusão de eventuais programas, projetos ou atividades que venham caracterizar a criação de despesas de caráter continuado.

MEMÓRIA E METODOLOGIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DE RECEITAS, DESPESAS, RESULTADO PRIMÁRIO, RESULTADO NOMINAL E MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA.

METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DAS RECEITAS E DESPESAS.

Art. 15 - O § 2º, inciso II, do Art. 4º, da LRF, determina que o demonstrativo de Metas Anuais seja instruído com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos três exercícios anteriores, e evidenciando a consistência delas com as premissas e os objetivos da política econômica nacional.

Parágrafo Único - De conformidade com a Portaria nº 577/2008-STN, a base de dados da receita e da despesa constitui-se dos valores arrecadados na receita realizada e na despesa executada nos três exercícios anteriores e das previsões para 2010, 2011 e 2012.

METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DO RESULTADO PRIMÁRIO.

Art. 16 - A finalidade do conceito de Resultado Primário é indicar se os níveis de gastos orçamentários, são compatíveis com sua arrecadação, ou seja, se as receitas não-financeiras são capazes de suportar as despesas não-financeiras.

Parágrafo Único - O cálculo da Meta de Resultado Primário deverá obedecer à metodologia estabelecida pelo Governo Federal, através das Portarias expedidas pela STN - Secretaria do Tesouro Nacional, e às normas da contabilidade pública.

METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DO RESULTADO NOMINAL.

Art. 17 - O cálculo do Resultado Nominal, deverá obedecer a metodologia determinada pelo Governo Federal, com regulamentação pela STN.

Parágrafo Único - O cálculo das Metas Anuais do Resultado Nominal, deverá levar em conta a Dívida Consolidada, da qual deverá ser deduzido o Ativo Disponível, mais Haveres Financeiros menos Restos a Pagar Processados, que resultará na Dívida Consolidada Líquida, que somada às Receitas de Privatizações e deduzidos os Passivos Reconhecidos, resultará na Dívida Fiscal Líquida.

METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DO MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA.

Art. 18 - Dívida Pública é o montante das obrigações assumidas pelo ente da Federação. Esta será representada pela emissão de títulos, operações de créditos e precatórios judiciais.

Parágrafo Único - Utiliza a base de dados de Balanços e Balancetes para sua elaboração, constituída dos valores apurados nos exercícios anteriores e da projeção dos valores para 2010, 2011 e 2012.

II - DAS PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Art. 19 - As prioridades e metas da Administração Municipal para o exercício financeiro de 2010, serão definidas e demonstradas no Plano Plurianual de 2010 a 2013 (**em elaboração**), compatíveis com os objetivos e normas estabelecidas nesta lei.

§ 1º - Os recursos estimados na Lei Orçamentária para 2010 serão destinados, preferencialmente, para as prioridades e metas estabelecidas nos Anexos do Plano Plurianual não se constituindo todavia, em limite à programação das despesas.

§ 2º - Na elaboração da proposta orçamentária para 2010, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas físicas estabelecidas nesta Lei, a fim de compatibilizar a despesa orçada à receita estimada, de forma a preservar o equilíbrio das contas públicas.

III - DA ESTRUTURA DOS ORÇAMENTOS

Art. 20 - O orçamento para o exercício financeiro de 2010 abrangerá os Poderes Legislativo e Executivo, Fundo Municipal de Previdência Social, que recebam recursos do Tesouro e da Seguridade Social e será estruturado em conformidade com a Estrutura Organizacional estabelecida em cada Entidade da Administração Municipal.

Art. 21 - A Lei Orçamentária para 2010 evidenciará as Receitas e Despesas de cada uma das Unidades Gestoras, especificando aqueles vínculos a Fundos, Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social, desdobradas as despesas por função, sub-função, programa, projeto, atividade ou operações especiais e, quanto a sua natureza, por categoria econômica, grupo de natureza de despesa e modalidade de aplicação, tudo em conformidade com as Portarias SOF/STN 42/1999 e 163/2001 e alterações posteriores, as quais deverão conter os Anexos exigidos nas Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional - STN.

Art. 22 – O Fundo Municipal de Previdência Social terá suas Receitas especificadas no Orçamento da Receita e estas por sua vez, vinculadas as Despesas relacionadas a seus objetivos.

§ 1º O Fundo Municipal de Previdência Social é de natureza fundo contábil nos termos do artigo 71 da Lei Federal nº. 4320/64, vinculado à estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Administração.

§ 2º A movimentação Orçamentária e Financeiras das contas do Fundo Municipal de Previdência Social serão demonstradas em Balancetes mensais e Balanço Geral separados da Unidade Gestora da Prefeitura Municipal.

Art. 23 - A Mensagem de Encaminhamento da Proposta Orçamentária de que trata o art. 22, Parágrafo Único, inciso I da Lei 4.320/1964, conterá todos os Anexos exigidos na legislação pertinente.

IV - DAS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO

Art. 24 - O Orçamento para exercício de 2010 obedecerá entre outros, ao princípio da transparência e do equilíbrio entre receitas e despesas, abrangendo os Poderes Legislativo , Executivo e Fundo Municipal de Previdência Social (arts. 1º, § 1º 4º I, “a” e 48 LRF).

Art. 25 - Os estudos para definição dos Orçamentos da Receita para 2010 deverão observar os efeitos da alteração da legislação tributária, incentivos fiscais autorizados, a inflação do período, o crescimento econômico, a ampliação da base de calculo dos tributos e a sua evolução nos últimos três exercícios e a projeção para os dois seguintes (art. 12 da LRF).

Parágrafo Único - Até 30 dias antes do prazo para encaminhamento da Proposta Orçamentária ao Poder Legislativo, o Poder Executivo Municipal colocara à disposição da Câmara Municipal, os estudos e as estimativas de receitas para exercícios subseqüentes e as respectivas memórias de cálculo (art. 12, § 3º da LRF).

Art. 26 - Na execução do orçamento, verificado que o comportamento da receita poderá afetar o cumprimento das metas de resultado primário e nominal, os Poderes Legislativo e Executivo, de forma proporcional as suas dotações e observadas a fonte de recursos, adotarão o mecanismo de limitação de empenhos e movimentação financeira nos montantes necessários, para as dotações abaixo (art. 9º da LRF):

I - projetos ou atividades vinculadas a recursos oriundos de transferências voluntárias;
II - obras em geral, desde que ainda não iniciadas;
III - dotação para combustíveis, obras, serviços públicos e agricultura; e
IV - dotação para material de consumo e outros serviços de terceiros das diversas atividades.

Parágrafo Único - Na avaliação do cumprimento das metas bimestrais de arrecadação para implementação ou não do mecanismo da limitação de empenho e movimentação financeira, será considerado ainda o resultado financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior, em cada fonte de recursos.

Art. 27 - As Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado em relação à Receita Corrente Líquida, programadas para 2010, poderão ser expandidas em até 5%, tomando-se por base as Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado fixadas na Lei Orçamentária Anual para 2009 (art. 4º, § 2º da LRF).

Art. 28 - Constituem Riscos Fiscais capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas do Município, aqueles constantes do Anexo Próprio desta Lei (art. 4º, § 3º da LRF).

§ 1º - Os riscos fiscais, caso se concretizem, serão atendidos com recursos da Reserva de Contingência e também, se houver, do Excesso de Arrecadação e do Superávit Financeiro do exercício de 2009.

§ 2º - Sendo estes recursos insuficientes, o Executivo Municipal encaminhara Projeto de Lei à Câmara Municipal, propondo anulação de recursos ordinários alocados para outras dotações não comprometidas.

Art. 29 - O Orçamento para o exercício de 2010 destinará recursos para a Reserva de Contingência, até 1 % das Receitas Correntes Líquidas previstas e 35 % do total do orçamento de cada entidade para a abertura de Créditos Adicionais Suplementares. (art. 5º, III da LRF).

§ 1º - Os recursos da Reserva de Contingência serão destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, obtenção de resultado primário positivo se for o caso, e também para abertura de Créditos Adicionais Suplementares conforme disposto na Portaria MPO nº. 42/1999, art. 5º e Portaria STN nº. 163/2001, art. 8º (art. 5º III, "b" da LRF).

§ 2º - Os recursos da Reserva de Contingência destinados a riscos fiscais, caso estes não se concretizem até o dia 01 de dezembro de 2010, poderão ser utilizados por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal para abertura de créditos adicionais suplementares de dotações que se tornaram insuficientes.

Art. 30 - Os investimentos com duração superior a 12 meses só constarão da Lei Orçamentária Anual se contemplados no Plano Plurianual (art. 5º, § 5º da LRF).

Art. 31 - O Chefe do Poder Executivo Municipal estabelecerá até 30 dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual, a programação financeira das receitas e despesas e o cronograma de execução mensal ou bimestral para as Unidades Gestoras, se for o caso (art. 8º da LRF).

Art. 32 - Os Projetos e Atividades priorizados na Lei Orçamentária para 2010 com dotações vinculadas e fontes de recursos oriundos de transferências voluntárias, operações de crédito, alienação de bens e outras extraordinárias, só serão executados e utilizados a qualquer título, se ocorrer ou estiver garantido o seu ingresso no fluxo de caixa, respeitado ainda o montante ingressado ou garantido (art. 8º, § parágrafo único e 50, I da LRF).

Art. 33 - A renúncia de receita estimada para o exercício de 2010, constante do Anexo Próprio desta Lei, não será considerada para efeito de cálculo do orçamento da receita (art. 4º, § 2º, V e art. 14, I da LRF).

Art. 34 - A transferência de recursos do Tesouro Municipal a entidades privadas, beneficiará somente aquelas de caráter educativo, assistencial, recreativo, cultural, esportivo, de cooperação técnica e voltadas para o fortalecimento do associativismo municipal e dependerá de autorização em lei específica (art. 4º, I, "f" e 26 da LRF).

Parágrafo Único - As entidades beneficiadas com recursos do Tesouro Municipal deverão prestar contas no prazo de 30 dias, contados do recebimento do recurso, na forma estabelecida pelo serviço de contabilidade municipal (art. 70, parágrafo único da Constituição Federal).

Art. 35 – As Transferências de recursos do Tesouro Municipal a Programas de Serviços Assistenciais oferecidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social, obedecerão a critérios de triagem, concessão e controle, estabelecidos pelo Conselho Municipal de Assistência Social e da Secretaria de Assistência Social e dependerá de autorização em lei específica.

Art. 36 - Os procedimentos administrativos de estimativa do impacto orçamentário-financeiro e declaração do ordenador da despesa de que trata o art. 16, itens I e II da LRF deverão ser inseridos no processo que abriga os autos da licitação ou sua dispensa/inexigibilidade.

Parágrafo Único - Para efeito do disposto no art. 16, § 3º da LRF, são consideradas despesas irrelevantes, aquelas decorrentes da criação, expansão ou aperfeiçoamento da ação governamental que acarrete aumento da despesa, cujo montante no exercício financeiro de 2010, em cada evento, não exceda ao valor limite para dispensa de licitação, fixado no item I do art. 24 da Lei nº. 8.666 / 1993, devidamente atualizado (art. 16, § 3º da LRF).

Art. 37 - As obras em andamento e a conservação do patrimônio público terão prioridade sobre projetos novos na alocação de recursos orçamentários, salvo projetos programados com recursos de transferência voluntária e operação de crédito (art. 45 da LRF).

Art. 38 - Despesas de competência de outros entes da federação só serão assumidas pela Administração Municipal quando firmados convênios, acordos ou ajustes e previstos recursos na lei orçamentária (art. 62 da LRF).

Art. 39 - A previsão das receitas e a fixação das despesas serão orçadas para 2010 a preços correntes.

Art. 40 - A execução do orçamento da Despesa obedecerá, dentro de cada Projeto, Atividade ou Operações Especiais, a dotação fixada para cada Grupo de Natureza de Despesa / Modalidade de Aplicação, com apropriação dos gastos nos respectivos elementos de que trata a Portaria STN nº. 163/2001.

Parágrafo Único - A transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de um Grupo de Natureza de Despesa/ Modalidade de Aplicação para outro, dentro de cada Projeto, Atividade ou Operações Especiais, poderá ser feita por Decreto do Prefeito Municipal no âmbito do Poder Executivo e por Decreto Legislativo do Presidente da

Câmara no âmbito do Poder Legislativo (art. 167, VI da Constituição Federal).

Art. 41 - Durante a execução orçamentária de 2010, se o Poder Executivo Municipal for autorizado por lei, poderá incluir novos projetos, atividades ou operações especiais no orçamento das Unidades Gestoras na forma de crédito especial, desde que se enquadre nas prioridades para o exercício de 2010 (art. 167, I da Constituição Federal).

Art. 42 - O controle de custos das ações desenvolvidas pelo Poder Público Municipal, obedecerá ao estabelecido no art. 50, § 3º da LRF.

Parágrafo Único - Os custos serão apurados através de operações orçamentárias, tomando-se por base as metas fiscais previstas nas planilhas das despesas e nas metas físicas realizadas e apuradas ao final do exercício (art. 4º, "e" da LRF).

Art. 43 - Os programas priorizados por esta Lei e contemplados no Plano Plurianual, que integrarem a Lei Orçamentária de 2010 serão objeto de avaliação permanente pelos responsáveis, de modo a acompanhar o cumprimento dos seus objetivos, corrigir desvios e avaliar seus custos e cumprimento das metas físicas estabelecidas (art. 4º, I, "e" da LRF).

V - DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 44 - A Lei Orçamentária de 2010 poderá conter autorização para contratação de Operações de Crédito para atendimento à Despesas de Capital, observado o limite de endividamento, de até 50% das Receitas Correntes Líquidas apuradas até o final do semestre anterior a assinatura do contrato, na forma estabelecida na LRF (art. 30, 31 e 32).

Art. 45 - A contratação de operações de crédito dependerá de autorização em lei específica (art. 32, Parágrafo Único da LRF).

Art. 46 - Ultrapassado o limite de endividamento definido na legislação pertinente e enquanto perdurar o excesso, o Poder Executivo obterá resultado primário necessário através da limitação de empenho e movimentação financeira (art. 31, § 1°, II da LRF).

VI - DAS DISPOSIÇÕES SOBRE DESPESAS COM PESSOAL

Art. 47 - O Executivo e o Legislativo Municipal, mediante lei autorizativa, poderão em 2010, criar cargos e funções, alterar a estrutura de carreira, corrigir ou aumentar a remuneração de servidores, conceder vantagens, admitir pessoal aprovado em concurso público ou caráter temporário na forma de lei, observados os limites e as regras da LRF (art. 169, § 1º, II da Constituição Federal).

Parágrafo Único - Os recursos para as despesas decorrentes destes atos deverão estar previstos na lei de orçamento para 2010.

Art. 48 - Ressalvada a hipótese do inciso X do artigo 37 da Constituição Federal, a despesa total com pessoal de cada um dos Poderes em 2010, Executivo e Legislativo, não excederá em Percentual da Receita Corrente Líquida, a despesa verificada no exercício de 2009, acrescida de 5%, obedecido o limites prudencial de 51,30% e 5,70% da Receita Corrente Líquida, respectivamente (art. 71 da LRF).

Art. 49 - Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Municipal poderá autorizar a realização de horas extras pelos servidores, quando as despesas com pessoal não excederem a 95% do limite estabelecido no art. 20, III da LRF (art. 22, parágrafo único, V da LRF).

Art. 50 - O Executivo Municipal adotará as seguintes medidas para reduzir as despesas com pessoal caso elas ultrapassem os limites estabelecidos na LRF (art. 19 e 20 da LRF):

I - eliminação de vantagens concedidas a servidores;
II - eliminação das despesas com horas-extras;
III - exoneração de servidores ocupantes de cargo em comissão;
IV - demissão de servidores admitidos em caráter temporário.

Art. 51 - Para efeito desta Lei e registros contábeis, entende-se como terceirização de mão-de-obra referente substituição de servidores de que trata o art. 18, § 1º da LRF, a contratação de mão-de-obra cujas atividades ou funções guardem relação com atividades ou funções previstas no Plano de Cargos da Administração Municipal, ou ainda, atividades próprias da Administração Pública Municipal, desde que, em ambos os casos, não haja utilização de materiais ou equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros.

Parágrafo Único - Quando a contratação de mão-de-obra envolver também fornecimento de materiais ou utilização de equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros, por não caracterizar substituição de servidores, a despesa será classificada em outros elementos de despesa que não o "34 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização".

VII - DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÃO NA LEGISLAÇÃO TRIBUTARIA

Art. 52 - O Executivo Municipal, quando autorizado em lei, poderá conceder ou ampliar benefício fiscal de natureza tributária com vistas a estimular o crescimento econômico, a geração de empregos e renda, ou beneficiar contribuintes integrantes de classes menos favorecidas, devendo esses benefícios ser considerados no cálculo do orçamento da receita e serem objeto de estudos do seu impacto orçamentário e financeiro no exercício em que iniciar sua vigência e nos dois subseqüentes (art. 14 da LRF).

Art. 53 - Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em lei, não se constituindo como renúncia de receita (art. 14 § 3º da LRF).

Art. 54 - O ato que conceder ou ampliar incentivo, isenção ou benefício de natureza tributária ou financeira constante do Orçamento da Receita, somente entrará em vigor após adoção de medidas de compensação (art. 14, § 2º da LRF).

VIII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 55 – Acompanhará também o projeto de lei que dispõe sobre as diretrizes para elaboração da Lei Orçamentária para o Exercício de 2010, os seguintes anexos:

- Anexo I - Prioridades e Metas para 2010.
- Anexo II – Resumo das Prioridades e Metas por Programa.
- Anexo III – Demonstrativo da Priorização para Obras em Andamento e Custos Programadas para Conservação do Patrimônio (LC 101, art. 45).
- Anexo IV - Prioridades e Metas para 2010 – FUMPS
- Anexo V – Resumo das Prioridades e Metas por Programa – FUMPS
- Anexo VI – Anexo Fiscais da Projeção Atuarial do RPPS Exercício 2010.

Art. 56 - O Executivo Municipal enviará a proposta orçamentária à Câmara Municipal no prazo estabelecido na Lei Orgânica do Município, que a apreciará e a devolverá para sanção até o encerramento do período legislativo anual.

§ 1º - A Câmara Municipal não entrará em recesso enquanto não cumprir o disposto no "caput" deste artigo.

§ 2º - Se o projeto de lei orçamentária anual não for encaminhada à sanção até o início do exercício financeiro de 2010, fica o Executivo Municipal autorizado a executar a proposta orçamentária na forma original, até a sanção da respectiva lei orçamentária anual.

Art. 57 - Serão considerados legais as despesas com multas e juros pelo eventual atraso no pagamento de compromissos assumidos, motivados por insuficiência de tesouraria.

Art. 58 - Os créditos especiais e extraordinários, abertos nos últimos quatro meses do exercício, poderão ser reabertos no exercício subseqüente, por ato do Chefe do Poder Executivo.

Art. 59 - O Executivo Municipal está autorizado a assinar convênios com o Governo Federal e Estadual através de seus órgãos da administração direta ou indireta, para realização de obras ou serviços de competência ou não do Município.

Art. 60 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, EM 16 DE SETEMBRO DE 2009.

JOÃO ANTONIO DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

TERMO DE ACORDO DE PARCELAMENTO E CONFISSÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS N. 001/2009

O MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE DO NORTE, Estado de Mato Grosso, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua: Augusto de Souza, Nº 172, Bairro Centro, inscrita no CNPJ sob o n. 03.238.888/0001-93, doravante denominado **DEVEDOR**, representado neste termo pelo seu Prefeito Municipal **Sr. João Antonio de Oliveira**, portadora do CPF nº 580.988.101-78 e do RG nº 755911 SSP/MT, residente e domiciliada na Rua Joaquim Paulino Filho, nº683, CEP: 78.570-000, Novo Horizonte do Norte/MT, e o **FUMPS – FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE NOVO HORIZONTE DO NORTE**, situado na Rua: Augusto de Souza, Nº 172, Bairro Centro, neste município, representado neste ato pelo **Sr. Izeu Lisot**, Secretário Municipal de Administração, portador do CPF nº 249.772.179-34 e RG nº 772.740 SSP/MT, nomeado pela Portaria n° 162, de 02 de Setembro de 2009, doravante denominado **CREDOR**, conforme este termo acordam o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO
FUMPS – Fundo Municipal de Previdência Social de Novo Horizonte do Norte/MT é **CREDOR**, junto a Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT, da quantia R$ 58.526,90 (cinqüenta e oito mil, quinhentos e vinte seis reais e noventa centavos), correspondente às **contribuições previdenciárias** devidas e não repassadas ao regime próprio de previdência social dos servidores públicos municipais, no que diz respeito à **parte patronal,** prevista no artigo 45, inciso IV, da Lei Municipal n. 653 de 31 de outubro de 2005, com redação dada pela Lei Municipal n. 830/2009, a importância acima declarada, discriminada na planilha da cláusula segunda, que deste instrumento faz parte integrante.

Pelo presente instrumento a Prefeitura de Novo Horizonte do Norte/MT, confessa ser devedora do montante citado e compromete quitar na forma aqui estabelecida.

O DEVEDOR renuncia expressamente a qualquer contestação quanto ao valor e procedência da dívida, assume integral responsabilidade pela exatidão do montante declarado e confessado, ficando, entretanto, ressalvado o direito do FUMPS de apurar, a qualquer tempo, a existência de outras importâncias devidas, não incluídas neste instrumento, ainda que relativas ao mesmo período.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PAGAMENTO
I - Estabelece-se que o valor atualizado da dívida da Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Norte/MT com o FUMPS - Fundo Municipal de Previdência Social de Novo Horizonte do Norte /MT, referentes às contribuições previdenciárias da parte patronal não recolhida no período de Julho/2009 a Outubro/2009, estão constituídos da seguinte forma:

CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS

Planilha para Cálculo de Atualização de Valores

Índice: IPCA + 6% ao ano

Data Base: 24/11/2009

Competência	Valor Original	Valor Repassado	Saldo a Parcelar	Correção Monetária	Juros	Total em Parcelamento
JULHO/2009	R$ 18.381,85	R$ 3.716,56	R$ 14.665,29	R$ 134,96	R$ 362,64	R$ 15.162,90
AGOSTO/2009	R$ 18.021,00	R$ 3.893,98	R$ 14.127,02	R$ 95,41	R$ 278,38	R$ 14.500,81
SETEMBRO/2009	R$ 18.762,25	R$ 3.956,56	R$ 14.805,69	R$ 77,29	R$ 218,19	R$ 15.101,17
OUTUBRO/2009	R$ 19.555,42	R$ 4.626,52	R$ 14.928,90	R$ 41,80	R$ 146,10	R$ 15.116,80
TOTAIS	**R$ 74.720,52**	**R$ 16.193,62**	**R$ 58.526,90**	**R$ 349,46**	**R$ 1.005,30**	**R$ 59.881,67**

II - O parcelamento, de acordo com o artigo 5º da Portaria n. 402, de 10 de dezembro de 2008, atualizada, no montante de R$ 59.881,67 (cinqüenta e nove mil, oitocentos e oitenta um reais e sessenta e sete centavos), amortizado em 16 (dezesseis) parcelas mensais e sucessivas de R$ 3.742,60 (três mil, setecentos e quarenta e dois reais e sessenta centavos), conforme determina o presente Termo, acrescidas dos juros e atualizações estabelecidos na cláusula terceira.

III - A primeira parcela, no valor R$ 3.742,60 (três mil, setecentos e quarenta e dois reais e sessenta centavos) será paga em 20/01/2010 e as demais parcelas, na mesma data dos meses ulteriores, comprometendo-se o **DEVEDOR** a pagar as parcela em dia, acrescidas dos juros e atualizações estabelecidos na cláusula terceira.

IV - Ocorrendo atraso no pagamento de quaisquer das parcelas, incidirão juros de 1% (um por cento) ao mês e correção pelo IPCA (Índice Preço ao Consumidor Amplo), desde a data do vencimento até a data do pagamento.

V- A Devedora se obriga, também, a consignar no orçamento de cada exercício financeiro, as verbas necessárias ao pagamento das parcelas e das contribuições que vencerem após esta data.

VI - O parcelamento dessa dívida, constante deste instrumento é definitiva e irretratável, ressalvados os privilégios assegurados ao FUMPS para a cobrança judicial da dívida, atualizada pelos citados índices até a data da inscrição em Dívida Ativa.

VII - A eficácia deste Termo de Confissão e Parcelamento de Débitos Previdenciários ficará na dependência da comprovação do recolhimento regular, nas épocas próprias, das parcelas e das contribuições correntes, a partir da competência do mês em que este Termo for assinado.

VIII - Fica comprometido que o Município informará o pagamento de cada prestação mensal deste Termo e o recolhimento de quaisquer contribuições previdenciária correntes mensais, incidentes sobre a remuneração dos servidores efetivos, tanto a parte retida dos servidores efetivos, quanto a parte patronal, em conformidade com as alíquotas previdenciárias apuradas pelo Cálculo Atuarial enviado ao Ministério da Previdência Social, e definida em Lei Municipal, através dos seguintes documentos:

a) o demonstrativo previdenciário;
b) o demonstrativo financeiro; e
c) o comprovante de repasse.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA CORREÇÃO
O Montante será atualizado pelo índice IPCA (Índice Preço ao Consumidor Amplo) acrescido de uma taxa de juros de 6% (seis por cento) ao ano e parcelas vincendas determinadas na Cláusula 2ª serão atualizadas pelo mesmo índice também acrescidas de taxa de juros de 6% (seis por cento) ao ano, visando manter o equilíbrio financeiro e atuarial.

CLÁUSULA QUARTA: **DA RETENÇÃO**
O **DEVEDOR** autoriza que seja efetuada automaticamente a retenção no Fundo de Participação dos Municípios – FPM, e o repasse ao FUMPS na Agência n.º 1116-9 - Conta corrente n.º 6602-8 do Banco do Brasil S/A, do valor das parcelas estabelecidas na Cláusula Segunda, acrescido de (índice de atualização), na data do seu vencimento.

CLÁUSULA QUINTA - DA INADIMPLÊNCIA
Fica convencionado entre as partes que o não pagamento pelo **DEVEDOR** de qualquer das parcelas nos vencimentos estipulados, implicará no imediato vencimento do saldo devedor remanescente, passando a ser inscrito em dívida na Dívida Ativa do **CREDOR**, com os acréscimos legais.

CLÁUSULA QUINTA: DA MORA
O **CREDOR** não está obrigado a providenciar qualquer notificação ou interpelação para constituir o **DEVEDOR** em mora pelo não pagamento de qualquer das parcelas do presente termo, sendo que o simples e puro inadimplemento já obrigará o **DEVEDOR** a pagar a totalidade remanescente na forma prevista na Cláusula Quarta.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO:
Constitui-se em motivos para rescisão deste acordo, que ocorrerá independentemente de qualquer intimação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial:

a) a infração de qualquer das cláusulas deste instrumento;
b) a falta de pagamento de três parcelas consecutivas ou não, ou a falta de recolhimento de qualquer das contribuições mensais correntes.
c) a falta de recolhimento de quaisquer contribuições correntes mensais, incidente sobre a remuneração dos servidores efetivos.

A rescisão do presente acordo por descumprimento de quaisquer das cláusulas, servirá para inscrição do débito em Dívida Ativa, no todo ou em parte.

A rescisão deste acordo implicará na atualização monetária sobre o saldo devedor, sujeitando-se o **DEVEDOR** à sua cobrança judicial, acrescida dos juros de 1% (um por cento) ao mês, a contar da data da última parcela paga, até a da inscrição da dívida e honorários advocatícios.

CLÁUSULA SÉTIMA: DA DEFINITIVIDADE
A assinatura do presente Termo pelo **DEVEDOR** importa em confissão definitiva e irretratável do débito, sem que isso implique em novação ou transação, configurando ainda, confissão extrajudicial, nos temos dos art. 348, 353 e 354, do Código de Processo Civil.

CLÁUSULA OITAVA: **DA PUBLICIDADE**
O presente Termo de Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários entrará em vigor na data de sua publicação, que será feita por extrato em jornal ou no mural na data de 22 de Dezembro de 2009.

CLÁUSULA NONA: DO FORO
Para dirimir quaisquer dúvidas que porventura venham surgir no decorrer da execução do presente Termo, as partes de comum acordo elegem o foro da Comarca do Município de Novo Horizonte do Norte do Estado de Mato Grosso.

Para fins de direito, este instrumento é firmado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, diante de 2 (duas) testemunhas.

Novo Horizonte do Norte/MT, 21 de Dezembro de 2009.

JOÃO ANTONIO DE OLIVEIRA
Representante Legal do Ente

IZEU LISOT
Representante Legal da Unidade Gestora

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins que o Termo de Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários nº 001/2009, de 21 de Dezembro de 2009, foi publicado por afixação em mural em 21/12/2009, conforme previsto na Lei Orgânica do Município.

_____
IZEU LISOT

Testemunhas:

_____
CPF:

_____
CPF::

Prefeitura Municipal de Novo Mundo

AVISO DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA PÚBLICA N° 001/2009

A Comissão Permanente de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO, no exercício das atribuições que lhe confere a portaria n° 129/2009 de 01/07/2009, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar-se no dia 18/01/2010, às 14h00min, no endereço, Rua Nunes Freire n° 13, Alto da Bela Vista, Novo Mundo MT, a reunião de recebimento e abertura das documentações e propostas, conforme especificado no Edital de Licitação CP n° 001/2009, na modalidade Concorrência Pública.

O prazo para recebimento dos envelopes de habilitação e proposta dar-se-á até as 13h30min do dia 18/01/2010.

Informamos que a íntegra do Edital encontra-se disponível no endereço supracitado. Maiores informações pelo telefone 0**66 3539 6065.

Objeto da Licitação: Concessão para uso Prédio Público para fim comercial.

Novo Mundo MT,03 de Dezembro de 2009.

FERNANDO TOREZZAN
Presidente da CPL

Servimo-nos deste para cumprimentar V. S.ª e na oportunidade convidá-lo (a) para Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde (CMS), que se realizará no dia 03/02/2010 as 14:00 horas, em sala deste conselho, onde serão tratados os seguintes temas.

Ø Prestação de contas referente aos meses de Novembro e Dezembro/2009;
Ø Análise/Aprovação de ajustes no Plano de Aplicação da Compensação de Especificidades Financeiras – CER / 2009.
Ø Assuntos em geral.

Atenciosamente.

_____
Élson Roberto Munaro
Presidente do CMS.

Aos
Conselheiros
NESTA

Membros do Conselho Municipal de Saúde de Novo Mundo

Alceu Tadeu Cordeiro de Meira _____

Ana Tereza Barreto _____

Andréia dos Santos Pinheiros _____

Célia Maria A. de Alcântara _____

Clarice Fernandes Bento _____

Eder Adelino dos Santos _____

Élson Roberto Munaro _____

Evangelista Pereira da Silva _____

Jardel Sartori _____

Luiz Alves Gomes_____

Paulo Roberto Zancanaro_____

Rosa Maria da Silva _____

Prefeitura Municipal de Paranaíta

LEI MUNICIPAL Nº. 555/2010
SÚMULA: "ALTERA DISPOSITIVOS DA LEI 176/1999, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".
A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍTA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, **PEDRO HIDEYO MIYAZIMA**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Altera-se a redação do artigo 1º da Lei Municipal nº. 176/1999, que passa a ser a seguinte:

"Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a contratar com terceiros, o serviço de transporte de alunos do Ensino Superior, no valor de R$ 2.000,00 (dois mil reais), mensais, para o trajeto de Paranaíta/Alta Floresta/Paranaíta, com a Associação dos Acadêmicos de Paranaíta - AAP".

Art. 2º - O presente convênio será suportado pela seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO: 09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
UNIDADE ORÇAMENTARIA: 001 – Departamento de Apoio Educacional

FUNÇÃO: 12 - Educação;
SUBFUNÇÃO: 364 - Ensino Superior;
PROGRAMA: 0023 - Gerenciamento Global da Educação
PROJETO/ATIVIDADE: 2.051 – Apoio ao Ensino Superior
CÓDIGO ELEMENTO DE DESPESA
222-335041000000 Contribuições

Art. 3º - O prazo de vigência desta Lei é de 10 (dez meses) contados a partir do dia 01 de fevereiro de 2010 estendendo-se até o dia 30 de novembro de 2010, ficando, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Paranaíta - MT, em 29 de janeiro de 2010.

PEDRO HIDEYO MIYAZIMA
Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº. 557/2010

SÚMULA: "AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CELEBRAR CONVÊNIO/TERMO DE COOPERAÇÃO COM O DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO – DETRAN/MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍTA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, **PEDRO HIDEYO MIYAZIMA**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Município de Paranaíta/MT autorizado a celebrar Convênio com o Departamento Estadual de Trânsito – DETRAN/MT, tendo por finalidade viabilizar a cooperação técnica entre os convenentes e estabelecer condições para a implementação do Programa da Agência Municipal de Trânsito.

Art. 2º - O presente convênio/termo de cooperação será suportado pela seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 14 – SEC. MUN. OBRAS, TRANSP. SERV. URBANOS/SANEAMENTO
Unidade: 001 – SEC. MUN. OBRAS, TRANSP. SERV. URBANOS/SANEAMENTO
Função: 26 – TRANSPORTE
Sub-Função: 782 – TRANSPORTE RODOVIARIO
Programa: 0017 – EXECUÇÃO E OU MANUTENÇÃO DE OBRAS EM VIAS PUBLICAS
Projeto: 2047 – Manutenção no Departamento de Obras e Transporte
Natureza da Despesa:
0474 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa JurídicaR$ 200.000,00
0476 – 3390330000 – Passagens e Despesas com LocomoçãoR$ 15.000,00
0477 - 3390300000 – Material de ConsumoR$ 200.000,00
0478 – 3390140000 – Diárias CiviR$ 10.000,00
0479 – 3191130000 – Obrigações Patronais – RPPSR$ 50.000,00
0480 – 3190130000 – Obrigações PatronaisR$ 30.000,00
0481 – 3190110000 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R$ 530.000,00
0482 – 3190090000 – Salário FamíliaR$ 6.000,00

Art. 3º - Esta Lei retroagirá seus efeitos a 01/01/2010.

Art. 4º O presente convênio/termo de cooperação vigorará de 01 de janeiro de 2010 a 31 de dezembro de 2010.

Art. 5º - Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Paranaíta - MT, em 29 de janeiro de 2010.

PEDRO HIDEYO MIYAZIMA
Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº. 554/2010

"DISPÕE SOBRE A AUTORIZAÇÃO PARA A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL NA ESTRUTURA DA LEI 535/2009, LEI ORÇAMENTARIA ANUAL DO MUNICIPIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍTA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, **PEDRO HIDEYO MIYAZIMA**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a abrir um Crédito Adicional Especial no valor de R$ 150.000,00 (cento e cinqüenta mil reais), destinado a dotação abaixo mencionada.

Artigo 2º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a Incluir em seu Orçamento Programa 2010 a seguinte dotação orçamentária:

Órgão: 14 – SEC. MUN. OBRAS, TRANSP. SERV. URBANOS/SANEAMENTO		
Unidade: 001 – SEC. MUN. OBRAS, TRANSP. SERV. URBANOS/SANEAMENTO		
Função: 25 – Energia		
Sub-Função: 752 – Energia Elétrica		
Programa: 0053 – Cidade Luz		
Projeto: 1.047 – Construção de Rede de Distribuição de Energia Elétrica		
Natureza da Despesa:		
0527 – 44905100000 – Obras e Instalações	R$	150.000,00
TOTAL DA AÇÃO	**R$**	**150.000,00**

Artigo 3º - Para dar Cobertura ao Crédito Aberto, conforme descrito no artigo 1º, serão utilizados os recursos provenientes da anulação parcial das dotações abaixo relacionadas:

Órgão: 14 – SEC. MUN. OBRAS, TRANSP. SERV. URBANOS/SANEAMENTO		
Unidade: 002 – DEPARTAMENTO DE AGUA E ESGOTO		
Função: 17 – Saneamento		
Sub-Função: 512 – Saneamento Básico Urbano		
Programa: 0041 – Ampliação e Modernização do DAE		
Projeto: 1.020 – Implantação Sistema Captação e Adução Tratamento de Distrib. De Água		
Natureza da Despesa:		
0525 – 44905100000 – Obras e Instalações	R$	50.000,00
TOTAL DA AÇÃO	**R$**	**50.000,00**

Órgão: 14 – SEC. MUN. OBRAS, TRANSP. SERV. URBANOS/SANEAMENTO		
Unidade: 001 – SEC. MUN. OBRAS, TRANSP. SERV. URBANOS/SANEAMENTO		
Função: 15 – URBANISMO		
Sub-Função: 451 – INFRA-ESTRUTURA URBANA		
Programa: 0016 – EXECUÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA		
Projeto: 1.037 – Pavimentação Asfaltica e Obras Complementares		
Natureza da Despesa:		
0506 – 44905100000 – Obras e Instalações	R$	100.000,00
TOTAL DA AÇÃO	**R$**	**100.000,00**

Artigo 4º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a promover as devidas alterações na LDO 2010 e PPA 2010-2013, nos termos dessa lei.

Artigo 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Paranaita - MT, em 29 de janeiro de 2010.

PEDRO HIDEYO MIYAZIMA
Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº. 558/2010

SÚMULA: "AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CELEBRAR CONVÊNIO COM A ASSOCIAÇÃO DE MULHERES EM AÇÃO DE MATO GROSSO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍTA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, PEDRO HIDEYO MIYAZIMA, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica o Município de Paranaíta/MT autorizado a celebrar Convênio com a ASSOCIAÇÃO DE MULHERES EM AÇÃO DE MATO GROSSO, tendo por finalidade a execução do Projeto "COMISSÃO REGIONAL DE ENFRENTAMENTO AO ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES DO NORTÃO - CREACAN", que visa o repasse de recursos para execução do projeto.

Art. 2º - O presente convênio será suportado pela seguinte dotação orçamentária:

ÓRGÃO		10 – SEC. MUN. AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA
UNIDADE		001 – FUNDO MUN. DE ASSISTENCIA SOCIAL
FUNÇÃO		08 – ASSISTENCIA SOCIAL
SUB-FUNÇÃO		244 – ASSISTENCIA COMUNITÁRIA
PROGRAMA		0040 – PROTEÇÃO SOCIAL BASICA
PROJETO/ATIVIDADE		2.044 – Manutenção de Programas Assistenciais
CCÓDIGO	RED.	ELEMENTO DE DESPESAS
33903000	0429	MATERIAL DE CONSUMO
33903200	0428	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
33903600	0427	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FISICA
33903900	0429	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA

Art. 3º - Esta Lei retroagirá seus efeitos a 01/01/2010.

Art. 4º - O presente Termo de Cooperação vigorará de 01 de janeiro de 2010 a 31 de dezembro de 2010.

Art. 5º - Ficam revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Paranaita - MT, em 29 de janeiro de 2010.

PEDRO HIDEYO MIYAZIMA
Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº. 556/2010

***SÚMULA:* AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CELEBRAR** CONVÊNIO COM O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO DO ALTO TAPAJÓS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍTA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, **PEDRO HIDEYO MIYAZIMA**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica o Município de Paranaíta autorizado a celebrar convênio com o Consórcio Municipal de Sáude da região do Alto Tapajós, tendo por finalidade viabilizar o funcionamento dos serviços de saúde relativos aos atendimentos ambulatorial, hospitalar e serviços de apoio diagnóstico e terapêutico de natureza especializada à comunidade da região do município.

Art. 2º. A Prefeitura Municipal deverá efetuar o repasse mensal na importância de R$ 11.540,00 (onze mil, quinhentos e quarenta reais) para viabilizar o cumprimento dos objetivos deste convênio.

Parágrafo Único – Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a repassar ao Consórcio Intermunicipal de Saúde da Região do Alto tapajós os recursos oriundos da Contrapartida da Secretaria Estadual de Saúde de Mato Grosso em razão de transferências fundo a fundo.

Art. 3º. O presente convênio será suportado pelas seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
UNIDADE ORÇAMENTARIA: 001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
PROGRAMA: 0032 – BLOCO DE MAC AMBULATORIAL E HOSPITALAR
PROJETO/ATIVIDADE: 2.034- Bloco II – Atenção MAC Ambulatorial e Hospitalar
CÓDIGO ELEMENTO DE DESPESA
292-33714100 Contribuições

ÓRGÃO: 10 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
UNIDADE ORÇAMENTARIA: 001 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FUNÇÃO: 10 – SAÚDE
SUBFUNÇÃO: 302 – ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
PROGRAMA: 0029 – GESTÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE
PROJETO/ATIVIDADE: 2.031- Contribuições ao Consórcio Intermunicipal de Saúde
CÓDIGO ELEMENTO DE DESPESA
298-33714100 Contribuições

Art. 4º. Esta lei retroagirá seus efeitos à partir de 01 de janeiro de 2010.

Art. 5º. O presente convênio vigorará até o dia 31 de dezembro de 2010.

Art. 6º. Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicaçao, revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Paranaíta - MT, em 29 de janeiro de 2010.

PEDRO HIDEYO MIYAZIMA
Prefeito Municipal

LEI MUNICIPAL Nº. 559/2010

SÚMULA: "AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A REPASSAR A IMPORTANCIA DE R$ 3.000,00 (TRÊS MIL REAIS), MENSAL, PARA A ASSOCIAÇÃO INTERMUNICIPAL DOS PRODUTORES E BENEFICIÁRIOS DA RODOVIA MT - 206, A FIM DE CUSTEAR DESPESAS DA ASSOCIAÇÃO, E DE R$ 5.000,00 (CINCO MIL REAIS), PARA A CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA PARA A REALIZAÇÃO DE LEVANTAMENTO E MAPEAMENTO DAS PROPRIEDADES RURAIS E RESPECTIVOS PROPRIETÁRIOS, NO MUNICÍPIO DE PARANAITA, MT., COM O OBJETIVO DE FAZER ESTUDOS PARA BUSCAR A ADESÃO À ASSOCIAÇÃO COM O OBJETIVO DE EXECUTAR O ASFALTAMENTO DA RODOVIA MT - 206, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARANAÍTA, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, aprovou e eu, **PEDRO HIDEYO MIYAZIMA**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica autorizado ao Município de Paranaíta, a repassar a importância, R$ 3.000,00 (três mil reais), mensal, para a Associação Intermunicipal dos Produtores e Beneficiários da Rodovia MT - 206, inscrita no CNPJ nº. 10.877.043/0001-03, com sede na Rua Alceu Rossi, nº. 219, Sala 03, em Paranaíta – MT, a fim de custear despesas da Associação, e de R$ 5.000,00 (cinco mil reais), para a contratação de consultoria para a realização de levantamento e mapeamento das propriedades rurais e respectivos proprietários, no Município de Paranaita, Mt., com o objetivo de fazer estudos para buscar a adesão à Associação com o objetivo de executar o asfaltamento da Rodovia Mt – 206.

§ Único – A vigência desta Lei se exaurirá após o término da prestação de contas final.

Art. 2º - O presente convênio será suportado pelas seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO: 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE ORÇAMENTARIA: 001 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
FUNÇÃO: 04 - ADMINISTRAÇÃO
SUBFUNÇÃO: 122 – ADMINISTRAÇÃO GERAL
PROGRAMA: 0007 – Políticas Públicas e Relações institucionais
PROJETO/ATIVIDADE: 2.011 – Contribuições a entidades e Associações e Parceria
CÓDIGO ELEMENTO DE DESPESA
117-335041000000 Contribuições

ÓRGÃO: 14 – SECRETARIA MUN. DE OBRAS, TRANSP. E SERV. URBANOS/ SANEAMENTO
UNIDADE ORÇAMENTARIA: 001 – SECRETARIA MUN. DE OBRAS, TRANSP. E SERV. URBANOS/SANEAMENTO
FUNÇÃO: 15 - URBANISMO
SUBFUNÇÃO: 452 – SERVIÇOS URBANOS
PROGRAMA: 0015 – LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E MELHORAMENTO DE LOGRADOUROS
PROJETO/ATIVIDADE: 2.048 – Manutenção do Depto. Serviços Urbanos
CÓDIGO ELEMENTO DE DESPESA
498-339039000000 Contribuições

Art. 3.º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.
Prefeitura Municipal de Paranaíta - MT, em 29 de janeiro de 2010.

PEDRO HIDEYO MIYAZIMA
Prefeito Municipal

RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO
CAMARA MUNICIPAL DE PARANAÍTA ESTADO DE MATO GROSSO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 005/2009

OBJETO: Prorrogação do prazo mencionado na Cláusula Sexta do Contrato Administrativo n° 005/2009, para a locação manutenção e consultoria técnica em softwares, ano de 2010, compreendido nos balancetes e Balanço Geral do exercício de 2010, assinado em 02 de Fevereiro de 2009.
CONTRATADA: ÁGILI SOFTWARES PARA ÁREA PÚBLICA LTDA
VEGENCIA: 05/01/2010 A 31/12/2010
VALOR: R$ 15.600,00 (quinze mil e seiscentos reais)

RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO
CAMARA MUNICIPAL DE PARANAÍTA ESTADO DE MATO GROSSO
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 008/2009

OBJETO: Prorrogação do prazo mencionado na Cláusula Sexta do Contrato Administrativo n° 008/2009, para a locação de imóvel Câmara Municipal, ano 2010 compreendido nos balancetes e Balanço Geral do exercício de 2010, assinado em 09 de Outubro de 2009.
CONTRATADA: DIONISIO FINKLER
VEGENCIA: 05/01/2010 A 31/12/2010
VALOR: R$ 12.000,00 (doze mil reais)

PREVPAR- FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO MUNICIPIO DE PARANAITA - MT
EXTRATO DO CONTRATO 002/2010

OBJETO: Contratação para a prestação de serviços Médico Pericial a segurados e dependentes do PREVPAR.
CONTRATADO: DR. MÁRIO TAKEHIKO ISSAKA
VIGENCIA: 01.02/2010 A 31/12/2010
VALOR: R$65,00 (sessenta e cinco reais) por perícia realizada

PREVPAR- FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES DO MUNICIPIO DE PARANAITA - MT
EXTRATO DO CONTRATO 003/2010

OBJETO: Contratação para a prestação de serviços Médico Pericial a segurados e dependentes do PREVPAR.
CONTRATADO: DRA. MEIRE VIVIANE ROZENDO
VIGENCIA: 01.02/2010 A 31/12/2010
VALOR: R$65,00 (sessenta e cinco reais) por perícia realizada

RESOLUÇÃO DE 003/2010 DO CMDCA

- Fica criada a Comissão de Teste Seletivo de regulamentar a escolha dos membros Titulares e Suplentes do Conselho Tutelar, composta pelos seguintes membros do CMDCA : Atsumi H. Miyazima, Francielle da Silva Pereira, Sonia Aparecida Elias, Rubens de Araújo de Souza, Adelino Sebastião de Oliveira, Alceu Vesquite Prates, Osmilda Sibila Egger, Osmar Augusta, Maria Aparecida Moura Gonçalves e Luzinete dos Santos Nascimento Luqui.

Olga G. Focking
Secrt. Do CMDCA

Prefeitura Municipal de Paranatinga

Aviso de Licitação

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através da CPL, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação, pela modalidade **CONVITE Nº 001/2010**, cujo objeto é contratação de empresa para prestação de serviço técnico especializado em planejamento, organização e controle de sistema informatizado de arrecadação do Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças. Data de abertura: 05/02/2010 – Sexta-feira às 08h. O Edital e os seus Anexos poderão ser retirados na sede da Prefeitura Municipal de Paranatinga-MT, Sito Av. Brasil, 1900 – Centro, das 13 às 17h. Informações pelo telefone 66-3573-1329.
Paranatinga – MT, 26 de janeiro de 2010.

Azélide Ap. Borille Garcia
Presidente CPL
Aviso de Licitação

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através da CPL, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação, pela modalidade **TOMADA DE PREÇO Nº. 003/2010**, cujo objeto é Contratação de empresa para prestação de serviços de conclusão e regularização de pendências referente à Quadra Coberta da Escola Estadual 29 de Junho, no município de Paranatinga. Data de abertura: 22/02/2010 – Segunda-Feira às 08h. O Edital e os seus Anexos poderão ser retirados na sede da Prefeitura Municipal de Paranatinga-MT, Sito Av. Brasil, 1900 – Centro, das 13 às 17h. Informações pelo telefone 66-3573-1329.

Paranatinga-MT, 27 de janeiro de 2010.

Azélide Ap. Borille Garcia
Presidente CPL

Resultado de Licitação – Pregão 02/2010

A Prefeitura Municipal de Paranatinga – MT, através da CPL, torna público para conhecimento dos interessados, que na Licitação modalidade **PREGÃO Nº. 02/2010**, Cujo objeto é a Prestação de Serviço de Transporte Escolar de Alunos da Rede Estadual e Municipal do Ensino de Educação Básica. Foram vencedoras as Empresas:
Adevaldo Soares de Oliveira-ME; Valor: R$ 31.764,50 (Trinta e um mil, setecentos e sessenta e quatro reais e cinqüenta centavos);

Lindomar Pereira da Silva-ME; Valor: R$ 81.092,90 (oitenta e um mil, noventa e dois reais, noventa centavos);

Jairo Gonçalves Vieira-ME, Valor: R$ 33.633,00 (trinta e três mil, seiscentos e trinta e três reais);

LS Craveiro-ME, Valor: R$ 28.774,90 (vinte e oito mil, setecentos e setenta e quatro reais e noventa centavos);

Jorge Trevisan-ME Valor: R$ 53.439,10 (cinqüenta e três mil, quatrocentos e trinta e nove reais e dez centavos);

CG de Lima-ME; Valor de R$ 52.318,00 (Cinqüenta e dois mil, trezentos e dezoito reais)

Cláudio Arruda Faria-ME, Valor: R$ 97.909,40 (noventa e sete mil, novecentos e nove reais, quarenta centavos);

Paranatinga-MT, 25 de janeiro de 2010.

Azélide Ap. Borille Garcia
Pregoeira

Prefeitura Municipal de Poconé

DECRETO Nº 11/2010

DISPÕE SOBRE A PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA E O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO MENSAL DE DESEMBOLSO PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2010.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE POCONÉ, Estado de Mato Grosso, no uso das atribuições, com fundamento no que dispõe os artigos 8º e 13º da Lei Complementar Federal nº. 101, de 04 de maio de 2000

DECRETA:

Art. 1º - Ficam estabelecidos por este Decreto a programação financeira do Município, consoante a Lei nº 1.555, de 07 de dezembro de 2009, consubstanciada no Anexo I – Metas Bimestrais de Arrecadação e no Anexo II – Cronograma Mensal de Desembolso.

Art. 2º - A programação financeira e o cronograma de desembolso, com o objetivo de cumprir o princípio do planejamento e do equilíbrio das contas públicas, destinam-se:

I – assegurar à Administração Municipal a implementação do planejamento realizado, com vistas à melhorar execução dos programas de governo;

II – servir de subsídio para a definição dos critérios de limitação de empenho e movimentação financeira, em caso de não atendimento dos resultados fiscais, conforme art. 4º, §1º, da Lei Complementar nº. 101/2000 e obedecendo os critérios previstos na Lei de Diretrizes Orçamentárias ;

III – da renúncia de receita, conforme o art. 14 da Lei Complementar nº 101/2000, e a comprovação das medidas de compensação, quando for o caso.

Art. 3º - este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Poconé, 28 de janeiro de 2010.

Clóvis Damião Martins
Prefeito Municipal de Poconé

Prefeitura Municipal de Pontes e Lacerda

EXTRATO DE TERMOS ADITIVOS DEZEMBRO/2009

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE Nº. 284/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA WILSON D FRANCO-ME
DISPOSIÇÕES LEGAIS: CONVITE Nº. 041/2009
OBJETO: PRORROGAR, POR MAIS 120 (CENTO E VINTE) DIAS, O PRAZO DO CONTRATO ORIGINAL, ESTENDO SEU TÉRMINO PARA 30/04/2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 31/12/2009

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº. 235/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA TIRADENTES MÉDICO HOSPITALAR LTDA
DISPOSIÇÕES LEGAIS: PREGÃO DE Nº. 098/2009
OBJETO: PRORROGAR O PRAZO DE FORNECIMENTO ESTIPULADO NO CONTRATO ORIGINAL, POR MAIS 05 (CINCO) MESES, PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 31 DE MAIO DE 2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 14/12/2009

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº. 055/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA CARIMAQ PEÇAS PARA TRATORES LTDA-EPP
DISPOSIÇÕES LEGAIS: PREGÃO Nº. 015/2009
OBJETO: PRORROGAR O PRAZO DE FORNECIMENTO ESTIPULADO NO CONTRATO ORIGINAL, POR MAIS 04 (QUATRO) MESES, PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 30 DE ABRIL DE 2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 21/12/2009

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº. 056/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA AGUILERA AUTO PEÇAS LTDA
DISPOSIÇÕES LEGAIS: PREGÃO Nº. 015/2009
OBJETO: PRORROGAR O PRAZO DE FORNECIMENTO ESTIPULADO NO CONTRATO ORIGINAL, POR MAIS 04 (QUATRO) MESES, PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 30 DE ABRIL DE 2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 21/12/2009

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO DE Nº. 057/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA INDIVIDUAL EDINÉIA CHOMEN - EPP
DISPOSIÇÕES LEGAIS: PREGÃO Nº. 015/2009
OBJETO: PRORROGAR O PRAZO DE FORNECIMENTO ESTIPULADO NO CONTRATO ORIGINAL, POR MAIS 04 (QUATRO) MESES, PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 30 DE ABRIL DE 2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 21/12/2009

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº. 060/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA BIG COM. E SERVIÇO DE PAPELARIA E INFORMÁTICA LTDA-EPP
DISPOSIÇÕES LEGAIS: PREGÃO Nº. 017/2009
OBJETO: PRORROGAR O PRAZO DE FORNECIMENTO ESTIPULADO NO CONTRATO ORIGINAL, POR MAIS 04 (QUATRO) MESES, PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 30 DE ABRIL DE 2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 21/12/2009

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 063/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA BIG COM. E SERVIÇO DE PAPELARIA E INFORMÁTICA LTDA-EPP
DISPOSIÇÕES LEGAIS: PREGÃO Nº. 017/2009
OBJETO: PRORROGAR O PRAZO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESTIPULADO NO CONTRATO POR MAIS 03 (TRÊS) MESES, PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 31 DE MARÇO DE 2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 21/12/2009

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 069/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA FUNERÁRIA RAINHA DA PAZ LTDA
DISPOSIÇÕES LEGAIS: PREGÃO Nº. 020/2009
OBJETO: PRORROGAR, POR 04 (QUATRO) MESES, O PRAZO DO CONTRATO ORIGINAL, TENDO POR TERMO A DATA DE 30 DE ABRIL DE 2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 21/12/2009

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 070/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA INDIVIDUAL CARLOS EDUARDO T. FLORÊNCIO E CIA LTDA-ME
DISPOSIÇÕES LEGAIS: PREGÃO Nº. 022/2009,
OBJETO: PRORROGAR O PRAZO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESTIPULADO NO CONTRATO ORIGINAL, POR MAIS 04 (QUATRO) MESES, PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 30 DE ABRIL DE 2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 21/12/2009

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 206/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA FAVORITO SUPERMERCADO LTDA
DISPOSIÇÕES LEGAIS: PREGÃO Nº. 088/2009
OBJETO: PRORROGAR O PRAZO DE FORNECIMENTO ESTIPULADO NO CONTRATO ORIGINAL, POR MAIS 04 (QUATRO) MESES, PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 30 DE ABRIL DE 2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 21/12/2009

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 207/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA V.N. DOS SANTOS & CIA LTDA
DISPOSIÇÕES LEGAIS: PREGÃO Nº. 088/2009
OBJETO: PRORROGAR O PRAZO DE FORNECIMENTO ESTIPULADO NO CONTRATO ORIGINAL, POR MAIS 04 (QUATRO) MESES, PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 30 DE ABRIL DE 2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 21/12/2009

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 208/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA NASCIMENTO SILVA & AMARO LTDA-ME
DISPOSIÇÕES LEGAIS: PREGÃO Nº. 088/2009
OBJETO: PRORROGAR O PRAZO DE FORNECIMENTO ESTIPULADO NO CONTRATO ORIGINAL, POR MAIS 04 (QUATRO) MESES, PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 30 DE ABRIL DE 2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 21/12/2009

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº. 135/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA DENTAL CENTRO OESTE LTDA
DISPOSIÇÕES LEGAIS: PREGÃO DE Nº. 062/2009
OBJETO: PRORROGAR O PRAZO DE FORNECIMENTO ESTIPULADO NO CONTRATO ORIGINAL, POR MAIS 06 (SEIS) MESES, PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 30 DE JUNHO DE 2010.
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 21/12/2009

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº. 136/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA SULMEDI COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
DISPOSIÇÕES LEGAIS: PREGÃO DE Nº. 062/2009
OBJETO: PRORROGAR O PRAZO DE FORNECIMENTO ESTIPULADO NO CONTRATO ORIGINAL, POR MAIS 06 (SEIS) MESES, PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 30 DE JUNHO DE 2010.
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 21/12/2009

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº. 137/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA DIMASTER COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
DISPOSIÇÕES LEGAIS: PREGÃO DE Nº. 062/2009
OBJETO: PRORROGAR O PRAZO DE FORNECIMENTO ESTIPULADO NO CONTRATO ORIGINAL, POR MAIS 06 (SEIS) MESES, PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 30 DE JUNHO DE 2010.
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 21/12/2009

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE Nº. 138/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS NATURAIS LTDA-EPP
DISPOSIÇÕES LEGAIS: PREGÃO DE Nº. 062/2009
OBJETO: PRORROGAR O PRAZO DE FORNECIMENTO ESTIPULADO NO CONTRATO ORIGINAL, POR MAIS 06 (SEIS) MESES, PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 30 DE JUNHO DE 2010.
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 21/12/2009

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº. 059/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA RAIMEX INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA LTDA
DISPOSIÇÕES LEGAIS: PREGÃO Nº. 017/2009
OBJETO: PRORROGAR O PRAZO DE FORNECIMENTO ESTIPULADO NO CONTRATO ORIGINAL, POR MAIS 04 (QUATRO) MESES, PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 30 DE ABRIL DE 2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 21/12/2009

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº. 062/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA P.R. DE MORAES & CIA LTDA-ME
DISPOSIÇÕES LEGAIS: PREGÃO Nº. 017/2009
OBJETO: PRORROGAR O PRAZO DE FORNECIMENTO ESTIPULADO NO CONTRATO ORIGINAL, POR MAIS 04 (QUATRO) MESES, PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 30 DE ABRIL DE 2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 21/12/2009

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS Nº. 054/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA CASTOLDI DIESEL LTDA
DISPOSIÇÕES LEGAIS: PREGÃO Nº. 015/2009
OBJETO: PRORROGAR O PRAZO DE FORNECIMENTO ESTIPULADO NO CONTRATO ORIGINAL, POR MAIS 04 (QUATRO) MESES, PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 30 DE ABRIL DE 2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 21/12/2009

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 075/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA BARBOSA & FERREIRA LTDA
DISPOSIÇÕES LEGAIS: PREGÃO Nº. 026/2009
OBJETO: PRORROGAR O PRAZO DE FORNECIMENTO ESTIPULADO NO CONTRATO ORIGINAL, POR MAIS 04 (QUATRO) MESES, PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 30 DE ABRIL DE 2010.
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 21/12/2009

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO DE Nº. 045/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA MANÁ PANIFICADORA E CONFEITARIA LTDA
DISPOSIÇÕES LEGAIS: PREGÃO DE Nº. 011/2009
OBJETO: PRORROGAR O PRAZO DE FORNECIMENTO ESTIPULADO NO CONTRATO ORIGINAL, POR MAIS 03 (TRÊS) MESES, PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 31 DE MARÇO DE 2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 21/12/2009

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 221/2009
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: EMPRESA ROCA COMÉRCIO DE MATERIAIS ESPORTIVOS LTDA
DISPOSIÇÕES LEGAIS: PREGÃO DE Nº. 093/2009

OBJETO: PRORROGAR O PRAZO DE FORNECIMENTO ESTIPULADO NO CONTRATO ORIGINAL, POR MAIS 120 (CENTO E VINTE) DIAS, PASSANDO A TER SEU ENCERRAMENTO EM 30 DE ABRIL DE 2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 21/12/2009

DÉCIMO SÉTIMO TERMO ADITIVO AO TERMO DE PARCERIA
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: INSTITUTO CREATIO
DISPOSIÇÕES LEGAIS: FUNDAMENTADO NO ART. 9º Nº. 9.790, DE 23.3.99, E ART. 8º DO DECRETO Nº. 3.100, DE 30.06.99
OBJETO: ALTERAR O PRAZO PREVISTO NA CLÁUSULA SÉTIMA DO AJUSTE ORIGINAL E CLÁUSULA PRIMEIRA DO NONO TERMO ADITIVO, PASSANDO A TER SEU TERMO DE ENCERRAMENTO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 15/12/2009

DÉCIMO OITAVO TERMO ADITIVO AO TERMO DE PARCERIA
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: INSTITUTO CREATIO
DISPOSIÇÕES LEGAIS: FUNDAMENTADO NO ART. 9º Nº. 9.790, DE 23.3.99, E ART. 8º DO DECRETO Nº. 3.100, DE 30.06.99
OBJETO: ALTERAR A CLÁUSULA SÉTIMA DO TERMO DE PARCERIA FIRMADO EM 15 DE MAIO DE 2007, E SUB-CLÁUSULA PRIMEIRA DA CLÁUSULA SEGUNDA DO DÉCIMO TERMO ADITIVO FIRMADO EM 02 DE JANEIRO DE 2009
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 15/12/2009

DÉCIMO NONO TERMO ADITIVO AO TERMO DE PARCERIA
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: INSTITUTO CREATIO
DISPOSIÇÕES LEGAIS: FUNDAMENTADO NO ART. 9º Nº. 9.790, DE 23.3.99, E ART. 8º DO DECRETO Nº. 3.100, DE 30.06.99
OBJETO: ALTERAR A CLÁUSULA SÉTIMA DO TERMO DE PARCERIA FIRMADO EM 15 DE MAIO DE 2007, E SUB-CLÁUSULA PRIMEIRA DA CLÁUSULA SEGUNDA DO DÉCIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO FIRMADO EM 02 DE JANEIRO DE 2009, PRORROGANDO SUA VIGÊNCIA ATÉ 31/12/2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 15/12/2009

VIGÉSIMO TERMO ADITIVO AO TERMO DE PARCERIA
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: INSTITUTO CREATIO
DISPOSIÇÕES LEGAIS: FUNDAMENTADO NO ART. 9º Nº. 9.790, DE 23.3.99, E ART. 8º DO DECRETO Nº. 3.100, DE 30.06.99
OBJETO: ALTERAR A CLÁUSULA SÉTIMA DO TERMO DE PARCERIA FIRMADO EM 15 DE MAIO DE 2007, E SUB-CLÁUSULA PRIMEIRA DA CLÁUSULA SEGUNDA DO DÉCIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO FIRMADO EM 02 DE JANEIRO DE 2009, PRORROGANDO SUA VIGÊNCIA ATÉ 31/12/2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 15/12/2009

VIGÉSIMO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE PARCERIA
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: INSTITUTO CREATIO
DISPOSIÇÕES LEGAIS: FUNDAMENTADO NO ART. 9º Nº. 9.790, DE 23.3.99, E ART. 8º DO DECRETO Nº. 3.100, DE 30.06.99
OBJETO: ALTERAR A CLÁUSULA SÉTIMA DO TERMO DE PARCERIA FIRMADO EM 15 DE MAIO DE 2007, E SUB-CLÁUSULA PRIMEIRA DA CLÁUSULA SEGUNDA DO DÉCIMO TERCEIRO TERMO ADITIVO FIRMADO EM 02 DE JANEIRO DE 2009, PRORROGANDO SUA VIGÊNCIA ATÉ 31/12/2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 15/12/2009

VIGÉSIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO TERMO DE PARCERIA
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: INSTITUTO CREATIO
DISPOSIÇÕES LEGAIS: FUNDAMENTADO NO ART. 9º Nº. 9.790, DE 23.3.99, E ART. 8º DO DECRETO Nº. 3.100, DE 30.06.99
OBJETO: OBJETO ALTERAR A CLÁUSULA SÉTIMA DO TERMO DE PARCERIA FIRMADO EM 15 DE MAIO DE 2007, E SUB-CLÁUSULA PRIMEIRA DA CLÁUSULA SEGUNDA DO DÉCIMO QUARTO TERMO ADITIVO FIRMADO EM 03 DE JANEIRO DE 2008, PRORROGANDO SUA VIGÊNCIA ATÉ 31/12/2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 15/12/2009

VIGÉSIMO TERCEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE PARCERIA
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PONTES E LACERDA
CONTRATADA: INSTITUTO CREATIO
DISPOSIÇÕES LEGAIS: FUNDAMENTADO NO ART. 9º Nº. 9.790, DE 23.3.99, E ART. 8º DO DECRETO Nº. 3.100, DE 30.06.99
OBJETO: ALTERAR A CLÁUSULA SÉTIMA DO TERMO DE PARCERIA FIRMADO EM 15 DE MAIO DE 2007, E SUB-CLÁUSULA PRIMEIRA DA CLÁUSULA SEGUNDA DO DÉCIMO QUINTO TERMO ADITIVO FIRMADO EM 02 DE JANEIRO DE 2009, PRORROGANDO SUA VIGÊNCIA ATÉ 31/12/2010
VALOR: VALOR DO CONTRATO ORIGINAL
DATA: 15/12/2009

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos

EDITAL COMPLEMENTAR Nº01/2010

AO CONCURSO PÚBLICO N°01/2010

A Comissão Examinadora do Concurso Público nº001/2010 da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, torna público que se encontra a disposição no Mural da Prefeitura Municipal e Câmara de Vereadores de Porto dos Gaúchos, além do endereço eletrônico www.portodosgauchos.mt.gov.br ás alterações efetuadas através deste Edital Complementar que passam a vigorar a partir da data de publicação:

Em conformidade com o Edital do Concurso Público Municipal n° 001/2010,

R E S O L V E:

Art. 1º - Publicar o Edital Complementar n° 01/2010, que fará parte integrante do Edital do Concurso Público n°01/2010, especificados no artigo 2° e artigo 3° do presente Edital Complementar;

Art. 2º - Divulgar o Conteúdo Programático para a prova de **Conhecimentos Específicos para os Cargos abaixo discriminados:**

CARGO: RECEPCIONISTA

Conteúdo Programático: Conhecimentos Específicos: Noções de relações públicas. Qualidade no atendimento. Atendimento telefônico. Atendimento ao público interno e externo. Noções de arquivamento. Operação de equipamentos de escritório: copiadoras, impressoras de computador e fac-símile. Organismos e autarquias públicas. Noções de Administração Pública. Noções de estoque. Noções de higiene e limpeza. Noções de PABX. Noções de internet e intranet. Noções de comunicação pelo MSN. Noções de uso dos serviços de telefonia. Noções de software de controle de ligações. Meios de comunicação. Técnicas de Comunicação. Formas de tratamento. Documentos. Agenda. Comunicação e Relações Públicas

AUXILIAR CONSULTÓRIO DENTÁRIO

Conteúdo Programático: Conhecimentos Específicos: Cadastramento dos pacientes; Consultório dentário: procedimentos de higiene; Funções da mastigação; Estruturas bucais; Biosegurança para atendente de consultório dentário; Anatomia dental; Identificação de dentes, decíduos e permanentes; Doenças de risco para equipe odontológica; Identificação de peças de mão.

AUXILIAR DE LABORATÓRIO

Conteúdo Programático: Conhecimentos Específicos: Auxiliar o bioquímico no agendamento de coleta de material para exames laboratoriais. Organizar e registrar os pacientes que realizaram ou necessitam de exame. Guardar fichário com cadastro dos pacientes que realizaram exames. Encaminhar os exames aos pacientes ou seus respectivos médicos. Zelar pela conservação do material e instrumentos do laboratório. Auxiliar na higiene e preparo dos pacientes para coleta de material. Esterilizar e higienizar o material e instrumental, obedecendo aos critérios para tal. Manter limpo e esterilizado o ambiente de trabalho. Auxiliar o laboratorista ou bioquímico na identificação dos frascos de material coletado.

Realizar outras tarefas afins e de interesse da municipalidade.

AGENTE DE SAÚDE AMBIENTAL

Conteúdo Programático: Conhecimentos Específicos:

Processo saúde-doença e seus determinantes/condicionantes;

· Visita domiciliar;

· Princípios e Diretrizes do Sistema Único de Saúde e a Lei Orgânica da Saúde;

· Conhecimentos geográficos da área/região/município de atuação;

· Cadastramento familiar e territorial: finalidade e instrumentos;

· Interpretação demográfica;

· Conceito de territorialização, micro-área e área de abrangência;

· Indicadores epidemiológicos;

· Técnicas de levantamento das condições de vida e de saúde/ doenças da população;

· Critérios operacionais para definição de propriedades: indicadores sócio-econômicos, culturais e epidemiológicos;

· Conceitos de eficácia, eficiência e efetividade em saúde coletiva;

· Estratégia de avaliação em saúde: conceitos, tipos, instrumentos e técnicas;

· Conceitos e critérios de qualidade da atenção à saúde: acessibilidade, humanização do cuidado, satisfação do usuário e do trabalhador, equidade, outros;

· Sistema de informação em saúde;

· Condições de risco social: violência, desemprego, infância desprotegida, processos migratórios, analfabetismo, ausência ou insuficiência de infra-estrutura básica, outros;

· Promoção da saúde: conceitos e estratégias;

· Principais problemas de saúde da população e recursos existentes para o enfrentamento dos problemas;

· Intersetorialidade: conceito e dinâmica político-administrativa do município;

· Informação, educação e comunicação: conceitos, diferenças e interdependência;

· Formas de aprender e ensinar em educação popular;

· Cultura popular e sua relação com os processos educativos;

· Participação e mobilização social: conceitos, fatores facilitadores e/ou dificultadores da ação coletiva de base popular;

· Lideranças: conceitos, tipos e processos de constituição de líderes populares;

· Pessoas portadoras de necessidades especiais; abordagem, medidas facilitadoras de inclusão social e direito legais;

· Saúde da criança, do adolescente, do adulto e do idoso;

· Estatuto da criança e do adolescente e do idoso;

· Noções de ética e cidadania.

Conhecimentos Específicos: Agente em Saúde Ambiental

· Princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde e a Lei Orgânica da Saúde;

· Visita domiciliar;

· Avaliação das áreas de risco ambiental e sanitário;

· Noções de ética e cidadania;

· Noções básicas de epidemiologia, meio ambiente e saneamento;

· Noções básicas de doença como Leishimaniose Visceral e Tegumentar, Dengue, Malária, Esquistosomose, dentre outras.

MONITOR ESPORTIVO

Conteúdo Programático: Conhecimentos Específicos:

Concepção de Educação e Escola Função Social da escola e compromisso social do educador; Ética no trabalho escolar e ducacional; Tendências Educacionais; Correntes teóricas e alternativas metodológicas na área do esportes com a educação;Construção do Conhecimento Esportivo; papel do educador, do educando e da sociedade; Visão interdisciplinar e transversal do conhecimento esportivo; fundamentos para orientação, planejamento, e implementação de ações voltadas ao desenvolvimento humano pleno no esporte tornonando como foco o processo ensino aprendizagem; estatuto da criança e do adolescente; criança como sujeito de direitos; O desenvolvimento da criança e do adolescente no esportes e sua prática.

FISCAL SANITÁRIO

Conteúdo Programático: Conhecimentos Específicos:

; Noções de serviços administrativos e municipais; Edificações e Instalações, área externa, pisos, tetos, paredes e divisórias, portas.

e janelas. Temperatura, validade e condições dos alimentos. Qualidade higiênico-sanitária dos produtos alimentícios, doenças transmitidas por alimentos, estabelecimentos que os comercializam. Limpeza e sanitização das instalações, iluminação, ventilação, avaliação dos manipuladores – vestuário, asseio pessoal,

hábitos higiênicos. Fluxo de produção: matéria-prima e insumos, manipulação dos alimentos, embalagens e rotulagens, armazenamento e transporte do produto final; Abastecimento de água potável, destino dos resíduos e controle de pragas. Higienização e limpeza de máquinas e equipamentos. O ato de fiscalizar: o fiscal sanitário: função, legislação e ação. Higiene, profilaxia e política sanitária. Lixo: separação, reciclagem,

Destino e prevenção. Diretrizes e princípios do SUS. Saneamento comunitário. Função e normas da ANVISA.

OPERADOR DE SANEAMENTO

Conteúdo Programático: Conhecimentos Específicos: Ácidos, bases e sais; Ciclo hidrológico; Classificação dos elementos; Conceito e classificação da matéria (materiais); Conceito sobre química; Fases do tratamento da água; Importância do tratamento da água; Íons, cátions e ânions; Legislação sobre a qualidade da água para abastecimento público; Nomenclatura; Preparações e medidas das soluções químicas; Peso molecular e molécula grama ou Moralidade e Normalidade; Poluição e contaminação das águas; Reações químicas e equações químicas; Símbolos, nomes e número atômico dos elementos químicos (substâncias simples e compostas); Sistema constitutivo de um sistema de abastecimento urbano de água; Solução coloidal; Tipos de tratamento de água.

AUXILIAR DE MECÂNICO:

Conteúdo Programático: **Conhecimentos Específicos:** Questionamentos acerca da atuação nessa área, bem como conhecimento de medidas de chaves e calibragens e tipos de manutenção, plano de manutenção e lubrificação. Conhecimentos em manutenção de automóveis e outros veículos e equipamentos. Tipos de lubrificantes. Funcionamentos elétricos e mecânico. Noções de mecânica, elétrica e solda, ainda, noções de hidráulica. Conhecimentos de desenho mecânico. Desmontagem e montagem total ou parcial do motor, câmbio e diferencial e ainda, outras partes do veículo para consertar ou substituir a peça defeituosa, conhecimentos das ferramentas. Noções básicas de segurança e higiene do trabalho inerente à especialização. Relações Humanas.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Conteúdos Programáticos: Conhecimentos Específicos: Questionamentos acerca da área de atuação, bem como produtos que deverão ser aplicados na manutenção e conservações de bens móveis e manutenção de imóveis. Limpeza e conservação de logradouros públicos, jardins, parques, poda de árvores. Serviços de auxílio na preparação de calçadas e ruas para pavimentação. Serviços de auxílio nas atividades de carpintaria, marcenaria, serralheria, serviços elétricos e hidráulicos. Guarda e conservação de ferramentas, utensílios, aparelhos e equipamentos utilizados nas atividades.

COZINHEIRA

Conteúdo Programático: Conhecimentos Específicos: Pautado nas tradições e costumes da família e do comportamento do cidadão perante a sociedade e no ambiente de trabalho; e ainda, base para a implantação em todo serviço público. Conhecimento de regras de hierarquias no serviço público municipal; Atitudes no serviço; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho: Os alimentos; Proteção dos alimentos; Cuidados pessoais no trabalho – Segurança no trabalho; Preparação dos alimentos; O gás de cozinha; Utilização e manuseio dos eletrodomésticos; Elaboração dos pratos; Estocagem dos alimentos; Controle de estoque; Melhor aproveitamento de alimentos; Conservação e validade dos alimentos; Relacionamento interpessoal; Conservação de alimentos e manipulação de carnes; Conservação e higiene; Conceitos básicos de alimentação, nutrição, nutrientes e alimentos; Relação entre saúde e alimento; A classificação dos alimentos; Os nutrientes e sua atuação no organismo; Seleção, conservação e condições inadequadas ao consumo dos alimentos; Cuidados ao compor frutas e verduras, alimentos enlatados, grão e farinhas, massas, doces e tortas, carnes, pescado, laticínios. Resolução RDC nº 216/2004 – Que dispõe sobre Regulamento de Boas Práticas para serviços de Alimentação – Site: www.anvisa.gov.br – Conteúdos Específicos manipulação dos alimentos, binômio tempo/temperatura e contaminação cruzada dos alimentos.

VIGIA

Conteúdo Programático: Conhecimentos Específicos: Conhecimento sobre a manutenção da ordem e da disciplina, prevenção contra roubo, vigilância do patrimônio, comportamento profissional, uso de uniforme adotado; Noções de relacionamentos interpessoais, como: regras de comportamento no ambiente de trabalho; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo, colegas de trabalho e zelo pelo patrimônio público.

ZELADORA

Conteúdo Programático: Conhecimentos Específicos: Funções; Ferramentas utilizadas; Edificações. Jardinagem - Noções; Adubação; Poda de árvores; Plantio; Replantio; Equipamentos; Ferramentas e utensílios comuns ao exercício da função. Conhecimento sobre limpeza e conservação bens móveis e dependências, utilizando materiais e produtos específicos, visando preservar a higiene; Executar serviços internos e externos de limpeza e conservação de prédios públicos, pátios, jardins, manter limpos os equipamentos e utensílios, caixa d'água, mobiliário, instalações diversas, cortinados; Conservar e responsabilizar-se pela guarda e manutenção das ferramentas e instrumentos de trabalho; Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; Executar tarefas correlatas, a critério do superior imediato;

GARI

Conteúdo Programático: Conhecimentos Específicos: Limpeza de pisos, tapetes, móveis e objetos diversos; limpeza de paredes, tetos, portas, rodapés, luminárias, vidraças e persianas; limpeza de ralos, caixa de gordura, vasos e pias; Polimento de objetos, peças e placas de metal; Transporte de móveis, máquinas e utensílios; Uso e cuidados com materiais de limpeza e higiene, detergente, desinfetante e defensivo;Limpeza de ruas e coleta de lixo; Prevenção de acidentes; Vigilância do patrimônio; Serviços de protocolo e entrega de correspondências internas e externas; Manutenção de

pequenos reparos em instalações prediais; Auxílio nos trabalhos elementares de topografia, almoxarifado, patrimônio, copa e outros; Coleta de lixos de todos os tipos; Limpeza pública de ruas, praças, canteiros e outros logradouros.

SERVIÇOS GERAIS

Conteúdo Programático: **Conhecimentos Específicos:** Questionamentos acerca da área de atuação, bem como produtos que deverão ser aplicados na manutenção e conservações de bens móveis e manutenção de imóveis. Limpeza e conservação de logradouros públicos, jardins, parques, poda de árvores. Serviços de auxílio na preparação de calçadas e ruas para pavimentação. Serviços de auxílio nas atividades de carpintaria, marcenaria, serralheria, serviços elétricos e hidráulicos. Guarda e conservação de ferramentas, utensílios, aparelhos e equipamentos utilizados nas atividades.

APOIO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL:

Conteúdo Programático: Conhecimentos Específicos:

a) Da merenda escolar; Preparação dos alimentos; O gás de cozinha; Utilização e manuseio dos eletrodomésticos; Elaboração dos pratos; Estocagem dos alimentos; Controle de estoque; Melhor aproveitamento de alimentos; Conservação e validade dos alimentos; Relacionamento interpessoal; Conservação de alimentos e manipulação de carnes; Conservação e higiene; Conceitos básicos de alimentação, nutrição, nutrientes e alimentos; Relação entre saúde e alimento; A classificação dos alimentos; Os nutrientes e sua atuação no organismo; Seleção, conservação e condições inadequadas ao consumo dos alimentos; Cuidados ao compor frutas e verduras, alimentos enlatados, grão e farinhas, massas, doces e tortas, carnes, pescado, laticínios, Resolução RDC nº 216/2004 – Que dispõe sobre Regulamento de Boas Práticas para serviços de Alimentação – Site: www.anvisa.gov.br – Conteúdos Específicos manipulação dos alimentos, binômio tempo/temperatura e contaminação cruzada dos alimentos.

b) Manutenção de infra-estrutura, cujas principais atividades são: limpeza e higienização das unidades escolares, execução de pequenos reparos elétricos, hidráulicos, sanitários e de alvenarias, execução da limpeza das áreas internas e externas incluindo serviços de jardinagem. Questionamentos acerca da área de atuação, bem como produtos que deverão ser aplicados na manutenção e conservações de bens móveis e manutenção de imóveis. Limpeza e conservação de logradouros públicos, jardins, parques, poda de árvores. Serviços de auxílio na preparação de calçadas e ruas para pavimentação. Serviços de auxílio nas atividades de carpintaria, marcenaria, serralheria, serviços elétricos e hidráulicos. Guarda e conservação de ferramentas, utensílios, aparelhos e equipamentos utilizados nas atividades.

c) Vigilância, cujas principais atividades são: fazer a vigilância das áreas internas e externas das unidades escolares e, comunicar ao diretor das unidades escolar todas as situações de risco à integridade física das pessoas e do patrimônio público; Conhecimento sobre a manutenção da ordem e da disciplina, prevenção contra roubo, vigilância do patrimônio, comportamento profissional, uso de uniforme adotado; Noções de relacionamentos interpessoais, como: regras de comportamento no ambiente de trabalho; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo, colegas de trabalho e zelo pelo patrimônio público.

d) Segurança, cujas principais atividades são: prevenir os alunos e os profissionais da educação de possíveis situações perigosas dentro das unidades escolares; controlar a entrada e saída de pessoas junto às unidades escolares e a Secretaria Municipal de Educação; detectar, registrar e relatar à direção da unidade escolar e/ou à chefia imediata, possível situações de riscos à integridade física das pessoas e a integridade dos bens públicos sob sua responsabilidade.

e) Atuar junto às crianças nas diversas fases da educação, auxiliando o professor no processo ensino-aprendizagem; auxiliar as crianças na execução de atividades pedagógicas e recreativas diárias; cuidar da higiene, alimentação, repouso e bem estar das crianças; auxiliar o professor na construção de atitudes e valores significativos para o processo educativo das crianças; planejar junto com o professor regente, atividades pedagógicas próprias para cada grupo infantil; auxiliar o professor no processo de observação e registro das aprendizagens e desenvolvimento das crianças; auxiliar o professor na construção de material didático, bem como na organização e manutenção deste material; responsabilizar-se pela recepção e entrega das crianças junto às famílias, mantendo um diálogo constante entre família e escola; acompanhar as crianças, junto às professoras e demais funcionários em aulas – passeio programadas; participar de capacitações de formação continuada.

Art. 3° - Nas atribuições do CARGO DE RECEPCIONISTA pagina 45 e 46 nas Especificações: onde se lê Escolaridade: ensino fundamental completo e computação leia-se ENSINO MÉDIO; e também nas Atribuições do CARGO DE AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO-ACD, nas especificações: onde se lê Escolaridade: ensino fundamental completo leia-se ENSINO MÉDIO.

Art. 4º - O presente edital entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos-MT, 01 de fevereiro de 2010.

VALMIR ALMEIDA ÂNGELO
Presidente da Comissão

HOSPITAL NOSSA SENHORA DOS NAVEGANTES

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PORTO DOS GAÚCHOS
CNPJ 00.746.765/0001-75
Av. Theodoro Rezer 1260 – Caixa Postal 44 – Cep 78.560-000
Porto dos Gaúchos – Mato Grosso
Fone/Fax: (66) 3526-1163

EDITAL Nº 002/2010 PARA CONHECIMENTO PÚBLICO DAS INSCRIÇÕES DO TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2010

A **COMISSÃO DE PROCESSOS SELETIVOS** nomeada através da portaria 003/2010, pela **DIRETORA ADMINISTRATIVA** da Fundação Municipal de Saúde de Porto dos Gaúchos - MT, Srª. Roberta Pegorari Bonfim dos Santos, **TORNA PÚBLICO** a relação das inscrições dos candidatos aptos a concorrerem às vagas do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2010, a realizar-se no dia 07/02/2010 das 08:00 às 10:30 horas nas dependências da escola municipal "Gustavo Adolfo Wilke".

Inscrição	Candidato	CPF	Cargo pretendido
001	Leoni Vanda Gruneberg Politowski	003.853.131-36	Cozinheira
002	Carlito Januário da Silva	621.429.171-00	Técnico em enfermagem
003	Vânia dos Santos Bernardes	007.232.361-27	Técnica em enfermagem
004	Jurandira Dos Santos	875.253.991-15	Técnica em enfermagem
005	Édina Macedo Ramires	018.409.821-10	Zeladora
006	Elenice Amate de Figueiredo	978.496.691-34	Técnica em enfermagem
007	Maria Lucia Rezer	011.875.601-03	Cozinheira
008	Cristiana Aparecida Da Costa	026.251.281-51	Zeladora
009	Florisia Maria De Proença	775.608.761-53	Técnica em enfermagem
010	Elizabeth Regina Dominhaki De Almeida	487.300.681-34	Cozinheira
011	Claudete Do Nascimento Brito	003.673.491-83	Zeladora
012	Alice Brito Batista De Carvalho	845.991.111-04	Técnica em enfermagem
013	Alexandra Ribeiro De Souza	004.766.711-75	Zeladora
014	Ivanilde Noronha De Figueiredo	000.567.981-80	Zeladora
015	Ana Paula De Oliveira	034.774.801-55	Cozinheira

Fundação Municipal de Saúde de Porto dos Gaúchos - MT, em 01 de fevereiro de 2010.

ROBERTA PEGORARI BONFIM DOS SANTOS
Diretora Administrativa
Fundação Municipal de Saúde

MÁRCIA SELZLER DE OLIVEIRA
Presidenta
Comissão de Processos Seletivos

Prefeitura Municipal de Porto Estrela

MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO. LRF-Cidadão - 9.01 - 29/01/10

RREO, Anexo I (LRF 52, inciso I, alíneas "a" e "b" do inciso II e §1º)

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS				SALDO A REALIZAR (a-c)
			No Bimestre (b)	% (b/a)	Jan a Dez 2009 (c)	% (c/a)	
A) RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(I)	5.850.270,51	5.844.853,91	1.589.485,12	27,19	8.260.747,08	141,33	-2.415.893,17
1.0.0.0.00.00 - RECEITAS CORRENTES	5.488.488,51	5.483.071,91	1.589.485,12	28,99	7.783.627,08	141,96	-2.300.555,17
1.1.0.0.00.00 - RECEITA TRIBUTÁRIA	142.255,70	136.839,70	61.198,25	44,72	342.947,55	250,62	-206.107,85
1.1.1.0.00.00 - Impostos	101.906,00	101.906,00	60.083,19	58,96	314.035,27	308,16	-212.129,27
1.1.2.0.00.00 - Taxas	39.648,00	34.232,00	1.115,06	3,26	28.912,28	84,46	5.319,72
1.1.3.0.00.00 - Contribuição De Melhoria	701,70	701,70	0,00	0,00	0,00	0,00	701,70
1.2.0.0.00.00 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	83.703,00	83.703,00	71.265,42	85,14	184.591,60	220,53	-100.888,60
1.2.1.0.00.00 - Contribuições Sociais	83.703,00	83.703,00	71.265,42	85,14	184.591,60	220,53	-100.888,60
1.2.2.0.00.00 - Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.0.0.00.00 - RECEITA PATRIMONIAL	119.233,00	119.233,00	26.751,35	22,44	168.392,00	141,23	-49.159,00
1.3.1.0.00.00 - Receitas Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.0.00.00 - Receitas De Valores Mobiliários	119.233,00	23.080,00	4.035,38	17,48	78.586,97	340,50	-55.506,97
1.3.3.0.00.00 - Receita De Concessões E Permissões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.9.0.00.00 - Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.0.0.00.00 - RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.1.0.00.00 - Receita Da Produção Vegetal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.0.00.00 - Receita Da Produção Animal E Derivados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.9.0.00.00 - Outras Receitas Agropecuárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.0.0.00.00 - RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2.0.00.00 - Receita Da Indústria De Transformação	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3.0.00.00 - Receita Da Indústria De Construção	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.9.0.00.00 - Outras Receitas Industriais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.0.0.00.00 - RECEITA DE SERVIÇOS	10.526,00	10.526,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.526,00
1.7.0.0.00.00 - TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	5.120.790,53	5.120.789,93	1.427.165,18	27,87	7.070.411,92	138,07	-1.949.621,99
1.7.2.0.00.00 - Transferências Intergovernamentais	5.090.665,53	5.090.664,93	1.427.165,18	28,03	7.070.411,92	138,89	-1.979.746,99
1.7.3.0.00.00 - Transferências De Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.4.0.00.00 - Transferências Do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.5.0.00.00 - Transferências De Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.6.0.00.00 - Transferências De Convênios	30.125,00	30.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.125,00
1.7.7.0.00.00 - Transferências para combate à fome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.0.0.00.00 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	11.980,28	11.980,28	3.104,92	25,92	17.284,01	144,27	-5.303,73
1.9.1.0.00.00 - Multas E Juros De Mora	1.202,28	1.202,28	59,32	4,93	86,73	7,21	1.115,55
1.9.2.0.00.00 - Indenizações E Restituições	332,00	332,00	10,00	3,01	1.063,53	320,34	-731,53
1.9.3.0.00.00 - Receita Da Dívida Ativa	7.346,00	7.346,00	2.966,52	40,38	10.300,09	140,21	-2.954,09
1.9.9.0.00.00 - Receitas Correntes Diversas	3.100,00	3.100,00	69,08	2,23	5.833,66	188,18	-2.733,66
2.0.0.0.00.00 - RECEITAS DE CAPITAL	361.782,00	361.782,00	0,00	0,00	477.120,00	131,88	-115.338,00
2.1.0.0.00.00 - OPERAÇÕES DE CRÉDITO	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.000,00
2.1.1.0.00.00 - Operações De Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.0.00.00 - Operações De Crédito Externas	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.000,00
2.2.0.0.00.00 - ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1.0.00.00 - Alienação De Bens Móveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2.0.00.00 - Alienação De Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.0.0.00.00 - AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.0.0.10.00 - Amortização De Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.0.0.00.00 - TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	272.782,00	272.782,00	0,00	0,00	477.120,00	174,91	-204.338,00
2.4.2.0.00.00 - Transferências Intergovernamentais	272.782,00	272.782,00	0,00	0,00	477.120,00	174,91	-204.338,00
2.4.3.0.00.00 - Transferências De Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.4.0.00.00 - Transferências Do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.5.0.00.00 - Transferências De Pessoas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.6.0.00.00 - Transferências de outras instituições públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.7.0.00.00 - Transferências De Convênios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.8.0.00.00 - Transferências para combate à fome	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.0.0.00.00 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.2.0.00.00 - Integralização Do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.4.0.00.00 - Remuneração Das Disponibilidades Do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.5.0.00.00 - Receita da dívida ativa proveniente da amortização	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.6.0.00.00 - Restituições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.9.0.00.00 - Receita De Capital Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(II)	82.425,00	82.425,00	7.206,51	8,74	131.743,83	159,83	-49.318,83

SUB TOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	5.932.695,51	5.927.278,91	1.596.691,63	26,94	8.392.490,91	141,59	-2.465.212,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO(IV)	89.000,00	89.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.000,00
Operações de Crédito Internas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito Externas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUB TOTAL COM REFINANCIAMENTO(V) = (III+IV)	6.021.695,51	6.016.278,91	1.596.691,63	26,54	8.392.490,91	139,50	-2.376.212,00
DÉFICIT(VI)	-	-	-	-	130.072,96	-	-
TOTAL(VII) = (V+VI)	6.021.695,51	6.016.278,91	1.596.691,63	26,54	8.522.563,87	139,50	-2.376.212,00
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	-	-	0,00	-	-

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	CRÉDITOS ADICIONAIS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS			SALDO
				No Bimestre	Jan a Dez	No Bimestre	Jan a Dez 2009	%	
	(a)	(b)	(c)=(a+b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(g/c)	(c-g)
C) DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	6.188.419,91	3.032.982,73	9.221.402,64	1.143.802,28	8.711.820,99	1.591.279,81	8.434.644,88	91,47	786.757,76
DESPESAS CORRENTES	5.190.906,59	3.299.277,67	8.490.184,26	1.225.972,18	8.014.703,85	1.484.410,06	7.743.300,86	91,20	746.883,40
Pessoal e Encargos Sociais	2.548.888,03	1.641.225,33	4.190.113,36	647.478,73	3.870.695,40	666.016,91	3.850.938,76	91,91	339.174,60
Juros e Encargos da Dívida	32.500,00	8.219,54	40.719,54	4.741,90	38.717,60	13.939,22	34.455,79	84,62	6.263,75
Outras Despesas Correntes	2.609.518,56	1.649.832,80	4.259.351,36	573.751,55	4.105.290,85	804.453,93	3.857.906,31	90,58	401.445,05
DESPESAS DE CAPITAL	904.513,32	-173.295,24	731.218,08	-82.169,90	697.117,14	106.869,75	691.344,02	94,55	39.874,06
Investimentos	758.513,32	-74.587,26	683.926,06	-88.324,50	649.825,40	89.319,45	649.276,40	94,93	34.649,66
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	146.000,00	-98.707,98	47.292,02	6.154,60	47.291,74	17.550,30	42.067,62	88,95	5.224,40
RESERVA DE CONTIGÊNCIA	83.000,00	-83.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS	10.000,00	-9.999,70	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30
D) DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	159.059,00	20.403,56	179.462,56	28.829,18	172.082,22	522,72	87.918,99	48,99	91.543,57
SUB TOTAL DAS DESPESAS(X)=(VIII+IX)	6.347.478,91	3.053.386,29	9.400.865,20	1.172.631,46	8.883.903,21	1.591.802,53	8.522.563,87	90,66	878.301,33
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO(XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL COM REFINANCIAMENTO (XII) = (X+XI)	6.347.478,91	3.053.386,29	9.400.865,20	1.172.631,46	8.883.903,21	1.591.802,53	8.522.563,87	90,66	878.301,33
SUPERAVIT(XIII)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL (XIV) = (XII + XIII)	6.347.478,91	3.053.386,29	9.400.865,20	1.172.631,46	8.883.903,21	1.591.802,53	8.522.563,87	90,66	878.301,33

FONTE:

MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 29/01/10

LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c" - Anexo II

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO (a-e)
			No Bimestre (b)	Jan a Dez (c)	No Bimestre (d)	Jan a Dez (e)	% (e/total e)	% (e/a)	
a) DESPESAS(EXCETO INTRA-ORÇ.)(I)	6.347.478,91	9.400.865,20	1.172.631,46	8.883.903,21	1.591.802,53	8.522.563,87	100,00	90,66	878.301,33
LEGISLATIVA	840.400,00	1.019.056,00	55.318,96	508.527,75	55.318,96	509.787,05	5,98	50,03	509.268,95
Ação Legislativa	500.000,00	535.906,40	36.834,72	267.937,88	36.834,72	267.937,88	3,14	50,00	267.968,52
Administração Geral	340.400,00	483.149,60	18.484,24	240.589,87	18.484,24	241.849,17	2,84	50,06	241.300,43
JUDICIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ESSENCIAL À JUSTIÇA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	1.262.942,00	2.630.031,36	418.606,96	2.628.169,29	466.804,36	2.497.550,20	29,31	94,96	132.481,16
Administração Geral	1.041.142,00	2.530.924,91	402.052,97	2.529.063,09	450.250,37	2.398.444,00	28,14	94,77	132.480,91
Administração Financeira	221.800,00	99.106,45	16.553,99	99.106,20	16.553,99	99.106,20	1,16	100,00	0,25
DEFESA NACIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGURANÇA PÚBLICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RELAÇÕES EXTERIORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASSISTÊNCIA SOCIAL	180.720,00	398.488,81	73.379,53	398.487,73	101.984,87	379.269,57	4,45	95,18	19.219,24
Assistência ao Idoso	7.000,00	17.124,20	6.249,16	17.124,18	5.549,16	16.424,18	0,19	95,91	700,02
Assistência ao Portador de Deficiência	2.000,00	680,00	330,00	680,00	330,00	680,00	0,01	100,00	0,00
Assistência à Criança e ao Adolescente	24.392,00	6.177,20	0,00	6.177,20	948,00	6.007,20	0,07	97,25	170,00
Assistência Comunitária	147.328,00	374.507,41	66.800,37	374.506,35	95.157,71	356.158,19	4,18	95,10	18.349,22
PREVIDÊNCIA SOCIAL	58.965,47	79.303,82	13.457,54	78.408,13	13.501,28	75.800,94	0,89	95,58	3.502,88
Previdência do Regime Estatutário	58.965,47	79.303,82	13.457,54	78.408,13	13.501,28	75.800,94	0,89	95,58	3.502,88
SAÚDE	1.145.334,52	2.264.954,30	357.784,77	2.263.544,98	438.064,66	2.163.389,99	25,38	95,52	101.564,31
Atenção Básica	414.664,00	951.058,06	164.890,24	951.057,83	170.065,78	946.811,90	11,11	99,55	4.246,16
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	684.843,52	1.267.739,67	185.716,81	1.266.331,74	256.175,27	1.171.981,69	13,75	92,45	95.757,98
Vigilância Sanitária	28.827,00	39.707,77	7.177,72	39.706,61	9.674,81	38.147,60	0,45	96,07	1.560,17
Vigilância Epidemiológica	17.000,00	6.448,80	0,00	6.448,80	2.148,80	6.448,80	0,08	100,00	0,00
TRABALHO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EDUCAÇÃO	1.968.782,60	1.919.921,14	279.539,16	1.919.222,98	317.373,79	1.845.148,86	21,65	96,11	74.772,28
Alimentação e Nutrição	57.720,00	65.367,25	7.284,50	65.366,75	16.088,57	61.892,25	0,73	94,68	3.475,00
Ensino Fundamental	1.788.152,60	1.791.094,04	260.888,90	1.795.240,97	288.916,59	1.717.156,91	20,15	95,87	73.937,13
Educação Infantil	122.910,00	63.459,85	11.365,76	58.615,26	12.368,63	66.099,70	0,78	104,16	-2.639,85
CULTURA	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Difusão Cultural	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIREITOS DA CIDADANIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
URBANISMO	133.810,85	99.055,04	7.071,44	99.055,04	7.071,44	99.055,04	1,16	100,00	0,00
Infra-estrutura Urbana	133.810,85	99.055,04	7.071,44	99.055,04	7.071,44	99.055,04	1,16	100,00	0,00
HABITAÇÃO	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Habitação Urbana	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SANEAMENTO	160.920,00	489.902,21	-90.560,83	489.900,51	95.737,27	469.388,20	5,51	95,81	20.514,01
Saneamento Básico Urbano	160.920,00	489.902,21	-90.560,83	489.900,51	95.737,27	469.388,20	5,51	95,81	20.514,01
GESTÃO AMBIENTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AGRICULTURA	119.848,00	249.019,03	20.301,02	249.458,30	29.197,60	247.194,29	2,90	99,27	1.824,74
Promoção da Produção Vegetal	119.848,00	249.019,03	20.301,02	249.458,30	29.197,60	247.194,29	2,90	99,27	1.824,74
ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDÚSTRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMÉRCIO E SERVIÇOS	16.630,00	96.174,00	0,00	96.171,53	3.368,15	95.871,53	1,12	99,69	302,47
Turismo	16.630,00	96.174,00	0,00	96.171,53	3.368,15	95.871,53	1,12	99,69	302,47
COMUNICAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENERGIA	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia Elétrica	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSPORTE	112.702,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transporte Rodoviário	112.702,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPORTO E LAZER	33.923,00	66.947,63	26.836,41	66.947,63	31.890,63	63.584,79	0,75	94,98	3.362,84
Desporto Comunitário	33.923,00	66.947,63	26.836,41	66.947,63	31.890,63	63.584,79	0,75	94,98	3.362,84
ENCARGOS ESPECIAIS	178.500,00	88.011,56	10.896,50	86.009,34	31.489,52	76.523,41	0,90	86,95	11.488,15
Serviço da Dívida Interna	178.500,00	88.011,56	10.896,50	86.009,34	31.489,52	76.523,41	0,90	86,95	11.488,15
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	93.000,00	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30
Reserva de Contingência	93.000,00	0,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30
b) DESPESAS(INTRA-ORÇ.)(II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS A CONSÓRCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 29/01/10

LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c" - Anexo II

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS				SALDO (a-e)
			No Bimestre (b)	Jan a Dez (c)	No Bimestre (d)	Jan a Dez (e)	% (e/total e)	% (e/a)	
TOTAL	6.347.478,91	9.400.865,20	1.172.631,46	8.883.903,21	1.591.802,53	8.522.563,87	100,0002	90,6572	878.301,33

FONTE:

MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DEMONSTRATIVO DA RECEITA CORRENTE LIQUIDA

ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 29/01/10

RREO - Anexo III (LRF, Art. 53, inciso I)

ESPECIFICAÇÃO	EVOLUÇÃO DA RECEITA REALIZADA NOS ÚLTIMOS 12 MESES												TOTAL (ÚLT. 12 M.)	PREVISÃO ATUALIZADA 2009
	Jan/ 09	Fev/ 09	Mar/ 09	Abr/ 09	Mai/ 09	Jun/ 09	Jul/ 09	Ago/ 09	Set/ 09	Out/ 09	Nov/ 09	Dez/ 09		
RECEITAS CORRENTES (I)	690.111,38	576.204,91	666.122,32	658.685,04	776.629,98	922.910,53	680.859,47	653.150,94	696.414,00	796.477,24	703.660,50	1.106.912,09	8.928.138,40	6.389.429,51
Receitas Tributária	12.965,52	30.968,26	18.830,13	26.145,91	38.778,91	23.630,73	51.714,10	26.596,93	27.250,11	24.866,70	29.126,08	32.072,17	342.947,55	136.839,70
Imposto Sobre Propriedade Predial e Territorial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	577,48	767,94	457,41	930,65	825,61	462,27	742,88	4.764,24	5.430,00
Imposto Sobre Transmissão Inter Vivos de Bens	892,42	0,00	40,00	1.413,65	500,00	550,00	15.995,19	600,00	2.451,65	270,00	2.055,88	7.385,05	32.153,84	21.480,00
Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza	706,89	3.202,85	6.340,61	9.328,74	23.021,94	6.598,72	9.926,60	11.078,66	7.275,84	6.380,12	9.952,46	7.364,25	101.177,68	46.476,00
Outras Receitas Tributárias	11.366,21	27.765,41	12.449,52	15.403,52	15.256,97	15.904,53	25.024,37	14.462,86	16.591,97	17.390,97	16.655,47	16.579,99	204.851,79	63.453,70
Receitas de Contribuições	25.181,79	658,31	27.414,53	0,00	16.184,45	14.021,54	8.758,17	17.740,23	918,21	2.448,95	696,82	70.568,60	184.591,60	83.703,00
Receita Patrimonial	17.519,56	14.550,20	15.978,47	15.967,38	14.426,12	13.195,47	14.008,04	12.332,28	11.731,01	11.932,12	12.729,73	14.021,62	168.392,00	119.233,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.526,00
Transferências Correntes	633.632,32	529.389,60	602.706,36	615.422,66	705.728,20	870.077,98	605.588,83	593.807,83	654.829,69	755.487,12	659.506,53	988.746,12	8.214.923,24	6.027.147,53
Cota Parte do Fundo de Partic. dos Municípios	319.765,32	298.103,83	238.309,35	284.306,61	337.913,84	291.572,98	223.722,73	260.263,28	230.389,17	265.023,94	330.819,43	509.074,96	3.589.265,44	2.823.385,00
Cota Parte do ICMS	162.347,81	146.483,37	197.630,72	162.937,93	153.650,60	201.919,94	181.269,21	170.201,01	251.166,41	205.067,88	162.218,65	250.293,88	2.245.187,21	1.660.870,00
Cota Parte do IPVA	906,27	1.510,59	2.670,00	2.296,17	3.352,35	2.494,57	789,57	2.891,56	1.268,51	1.433,28	2.309,76	670,08	22.592,71	16.450,00
Transferências de Recursos do FUNDEB	71.750,49	67.043,57	76.246,22	54.161,08	69.560,04	79.263,39	67.635,90	65.516,45	83.890,14	76.791,82	67.790,42	93.793,72	873.443,24	721.933,92
Outras Transferências Correntes	78.862,43	16.248,24	87.850,07	111.720,87	141.251,37	294.827,10	132.171,42	94.935,53	88.115,46	207.170,40	96.368,27	134.913,48	1.484.434,64	804.508,61
Outras Receitas Correntes	812,19	638,54	1.192,83	1.149,09	1.512,30	1.984,81	790,33	2.671,67	1.684,98	1.742,35	1.601,34	1.503,58	17.284,01	11.980,28
DEDUÇÕES (II)	122.231,02	89.955,83	115.338,65	89.915,81	99.121,32	99.332,17	81.267,17	86.849,13	96.654,82	96.012,56	99.352,52	121.734,95	1.197.765,95	900.429,60
Contribuição Plano Seg. Social do Servidor	25.181,79	658,31	27.414,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.254,63	0,00
Servidor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Financ. entre Regimes Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução de Receita para a Formação do FUNDEB	97.049,23	89.297,52	87.924,12	89.915,81	99.121,32	99.332,17	81.267,17	86.849,13	96.654,82	96.012,56	99.352,52	121.734,95	1.144.511,32	900.429,60
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I - II)	**567.880,36**	**486.249,08**	**550.783,67**	**568.769,23**	**677.508,66**	**823.578,36**	**599.592,30**	**566.301,81**	**599.759,18**	**700.464,68**	**604.307,98**	**985.177,14**	**7.730.372,45**	5.488.999,91

FONTE:

MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR POR PODER E ÓRGÃO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO. LRF-Cidadão - 9.01 - 29/01/10

RREO - ANEXO IX(LRF, Art. 53, inciso V)

PODER/ ÓRGÃO	RP PROCESSADOS					RP NÃO-PROCESSADOS			
	Inscritos		Cancelados	Pagos	A Pagar	Inscritos	Cancelados	Pagos	A Pagar
	Exercícios Anteriores	2008							
a)RESTO PAGAR(EXCETO INTRA-ORÇ.)(I)	422.321,07	6.934,04	0,00	7.789,74	421.465,37	11.086,85	0,00	11.086,85	0,00
EXECUTIVO	417.939,19	737,54	0,00	1.593,24	417.083,49	11.086,85	0,00	11.086,85	0,00
Administração Direta	417.939,19	737,54	0,00	1.593,24	417.083,49	11.086,85	0,00	11.086,85	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	214.100,07	491,40	0,00	0,00	214.591,47	8.987,63	0,00	8.987,63	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	192.594,81	246,14	0,00	194,93	192.646,02	2.099,22	0,00	2.099,22	0,00
Investimentos	11.244,31	0,00	0,00	1.398,31	9.846,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Administração Indireta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LEGISLATIVO	4.381,88	6.196,50	0,00	6.196,50	4.381,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	5.386,50	0,00	5.386,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	4.381,88	810,00	0,00	810,00	4.381,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXECUTIVO (Intra-Orçamentária)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Intra-Orçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LEGISLATIVO (Intra-Orçamentária)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Intra-Orçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)RESTO PAGAR(INTRA-ORÇ.)(II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III) = (I + II)	422.321,07	6.934,04	0,00	7.789,74	421.465,37	11.086,85	0,00	11.086,85	0,00

FONTE:

MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO. LRF-Cidadão - 9.01 - 29/01/10

RREO - Anexo V (LRF, Art. 53,

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Jan a Dez 2009	Jan a Dez 2008
a) RECEITAS PREV-RPPS(EXCETO INTRA-ORÇ.)(I)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Servidor Ativo Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Servidor Inativo Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição de Pensionista Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Prev. entre o RGPS e o RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) RECEITAS PREV-RPPS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REPASSES PREV. PARA COBERTURA DE DÉFICIT (III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS APORTES AO RPPS (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS PREV-RPPS (V)=(I+II+III+IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESA PREVIDENCIÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Jan a Dez 2009	Jan a Dez 2008
c) DESPESAS PREV-RPPS(EXCETO INTRA-ORÇ)(VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PREVIDÊNCIA SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Benefícios Previdenciários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Prev de A posen. entre o RPPS e o	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compensação Prev de Pensões entre o RPPS e o	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PREV-RPPS(INTRA-ORÇAMENTÁRIAS)(VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS(VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREV-RPPS(IX)=(VI+VII+VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO PREV.(X)=(V-IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SALDO DAS DISPONIBILIDADES FINANCEIRAS E INVESTIMENTOS DO RPPS	5º BIM/2009	PERÍODO REFERÊNCIA	
		2008	2009
Caixa	0,00	0,00	0,00
Bancos Conta Movimento	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Jan a Dez 2009	Jan a Dez 2008
RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Contribuições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pessoal Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição Patronal de Servidor Ativo Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição Patronal de Servidor Inativo Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição Patronal de Pensionista Civil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Patrimonial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Imobiliárias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas de Valores Mobiliários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DOS SERVIDORES PÚBLICOS
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 29/01/10

RREO - Anexo V (LRF, Art. 53,

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Jan a Dez 2009	Jan a Dez 2008
TOTAL DAS RECEITAS PREV. INTRA-ORÇAMEN.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS - RPPS	**DOTAÇÃO INICIAL**	**DOTAÇÃO ATUALIZADA**	**DESPESAS LIQUIDADAS**		
			No Bimestre	Jan a Dez 2009	Jan a Dez 2008
ADMINISTRAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS PREV INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONTE:

MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO NOMINAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 29/01/10

RREO - Anexo VI (LRF, Art. 53, inciso III)

ESPECIFICAÇÃO	SALDO		
	Em 31 Dez 2008 (a)	Em 31 Out 2009 (b)	Em 31 Dez 2009 (c)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	0,00	483.415,26	465.864,96
DEDUÇÕES (II)	-	2.092.529,07	2.015.195,59
Ativo Disponivel	0,00	2.513.994,44	2.436.660,96
Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	6.934,04	421.465,37	421.465,37
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	0,00	-1.609.113,81	-1.549.330,63
RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0.00	0.00	0.00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	68.859,84	64.207,44
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (VI) = (III + IV - V)	**0,00**	**-1.677.973,65**	**-1.613.538,07**

ESPECIFICAÇÃO	PERÍODO DE REFERÊNCIA	
	No Bimestre (c - b)	Jan a Dez 2009 (c - a)
RESULTADO NOMINAL	64.435,58	-1.613.538,07

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	VALOR
META DE RESULTADO NOMINAL FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA	0,00

REGIME PREVIDENCIÁRIO

ESPECIFICAÇÃO	SALDO		
	Em 31 Dez 2008 (a)	Em 31 Out 2009 (b)	Em 31 Dez 2009 (c)
DÍVIDA CONSOLIDADA PREVIDENCIÁRIA (VII)	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (VIII)	0,00	0,00	0,00
Ativo Disponivel	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (IX) = (VI - VII)	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (X)	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA PREVIDENCIÁRIA (XI) = (VIII - IX)	**0,00**	**0,00**	**0,00**

FONTE:

MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRIMÁRIO
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO. LRF-Cidadão - 9.01 - 29/01/10

RREO - Anexo VII (LRF, Art. 53, inciso III)

RECEITAS PRIMÁRIAS	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS		
		No Bimestre	Jan a Dez 2009	Jan a Dez 2008
RECEITAS PRIMÁRIAS CORRENTES (I)	5.539.726,91	1.591.016,71	7.836.014,00	0,00
Receita Tributária	136.839,70	61.198,25	342.947,55	0,00
IPTU	5.430,00	1.205,15	4.764,24	0,00
ISS	46.476,00	17.316,71	101.177,68	0,00
ITBI	21.480,00	9.440,93	32.153,84	0,00
IRRF	28.520,00	32.120,40	175.939,51	0,00
Taxas	34.232,00	1.115,06	28.912,28	0,00
Contribuição de Melhoria	701,70	0,00	0,00	0,00
Receitas de Contribuições	163.438,00	75.802,79	304.712,74	0,00
Receita Previdenciária	154.938,00	73.819,53	300.801,45	0,00
Outras Contribuições	8.500,00	1.983,26	3.911,29	0,00
Receita Patrimonial Líquida	96.153,00	22.715,97	93.242,77	0,00
Receita Patrimonial	119.233,00	26.751,35	171.829,74	0,00
(-) Aplicações Financeiras	23.080,00	4.035,38	78.586,97	0,00
Transferências Correntes	5.120.789,93	1.428.194,78	7.077.826,93	0,00
FPM	2.258.708,00	702.392,70	2.902.043,06	0,00
ICMS	1.328.696,00	330.594,31	1.799.141,04	0,00
Outras Transferências Correntes	1.533.385,93	395.207,77	2.376.642,83	0,00
Demais Receitas Correntes	22.506,28	3.104,92	17.284,01	0,00
Dívida Ativa	7.346,00	2.966,52	10.300,09	0,00
Receitas Correntes Diversas	15.160,28	138,40	6.983,92	0,00
RECEITAS DE CAPITAL (II)	361.782,00	0,00	477.120,00	0,00
Operações de Crédito (III)	89.000,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens (V)	0,00	0,00	4.652,40	0,00
Transferências de Capital	272.782,00	0,00	477.120,00	0,00
Convênios	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Transferências de Capital	272.782,00	0,00	477.120,00	0,00
Outras Receitas de Capital	11.190,00	4.652,40	7.443,84	0,00
RECEITAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (VI) = (II - III - IV - V)	272.782,00	0,00	472.467,60	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (VII) = (I + VI)	**5.812.508,91**	**1.591.016,71**	**8.308.481,60**	**0,00**

DESPESAS PRIMÁRIAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS		
		No Bimestre	Jan a Dez 2009	Jan a Dez 2008
DESPESAS CORRENTES (VIII)	8.669.646,82	1.484.932,78	7.831.219,85	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	4.369.575,92	666.539,63	3.938.857,75	0,00
Juros e Encargos da Dívida (IX)	40.719,54	13.939,22	34.455,79	0,00
Outras Despesas Correntes	4.259.351,36	804.453,93	3.857.906,31	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (X) = (VIII - IX)	8.628.927,28	1.470.993,56	7.796.764,06	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (XI)	731.218,08	106.869,75	691.344,02	0,00
Investimentos	683.926,06	89.319,45	649.276,40	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos (XII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Capital Já Integralizado (XIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XIV)	47.292,02	17.550,30	42.067,62	0,00
DESPESAS PRIMÁRIAS DE CAPITAL (XV) = (XI - XII - XIII -	683.926,06	89.319,45	649.276,40	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVI)	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DO RPPS (XVII)	0,30	0,00	0,00	0,00
DESPESA PRIMÁRIA TOTAL (XVIII) = (X + XV + XVI + XVII)	**9.312.853,64**	**1.560.313,01**	**8.446.040,46**	**0,00**
RESULTADO PRIMÁRIO XIX = (VII - XVIII)	**-3.500.344,73**	**30.703,70**	**-137.558,86**	**0,00**
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	0,00	-

DISCRIMINAÇÃO DA META FISCAL	VALOR
META DE RESULTADO PRIMÁRIO FIXADA NO ANEXO DE METAS FISCAIS DA LDO PARA O EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA	0,00

FONTE:

MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 29/01/10

RREO - Anexo X (Lei 9.394/96 Art. 72)

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			No Bimestre	Jan a Dez 2009 (b)	% (b/a)
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (I)	4.597.417,00	4.598.235,60	1.288.543,83	6.020.002,65	130,92
Receitas de Impostos	80.232,00	81.050,60	30.988,63	148.471,05	183,18
Impostos	73.386,00	73.386,00	27.962,79	138.095,76	188,18
Dívida Ativa dos Impostos	6.846,00	6.846,00	2.966,52	10.300,09	150,45
Multas, Juros de Mora e Outros Enc. de Imp. da Div. Ativa de	0,00	818,60	59,32	75,20	9,19
Receitas de Transferências Constitucionais e Legais	4.517.185,00	4.517.185,00	1.257.555,20	5.871.531,60	129,98
Cota Parte do Fundo de Participação dos Municípios	2.258.708,00	2.258.708,00	702.392,70	2.902.043,06	128,48
Transferência Financeira do ICMS Desoneração L.C N.º 87 96	-3.578,00	-3.578,60	-637,96	-3.827,76	106,96
Cota-Parte ICMS	1.328.696,00	1.328.696,00	330.594,31	1.799.141,04	135,41
Cota-Parte do IPI sobre Exportação	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Cota-Parte ITR	10.552,00	10.552,00	1.734,79	11.678,32	110,67
Cota-Parte IPVA	16.450,00	16.450,00	2.383,89	17.985,62	109,34
Parcela das Transferências Destinadas à Formação do FUNDEB (II)	906.357,00	906.357,60	221.087,47	1.144.511,32	126,28
Cota-Parte IOF-OURO	0,00	0,00	0,00	0,00	0
RECEITAS VINCULADAS AO ENSINO (III)	783.904,92	783.904,92	203.754,96	1.093.322,57	139,47
Transferências Multigovernamentais do FUNDEB (IV)	721.933,92	721.933,92	161.584,14	873.443,24	120,99
Transferências de Recursos do FUNDEB (V)	721.933,92	721.933,92	161.584,14	873.443,24	120,99
Complementação da União ao FUNDEB	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Transferências de Recursos do Fundo Nacional do Desenvolvimento	61.971,00	61.971,00	42.170,82	219.879,33	354,81
Transf. de Convênios Destinadas a Programas de Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Receita de Operação de Crédito Destinada à Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Outras Receitas Vinculadas à Educação	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOTAL DAS RECEITAS (VI) = (I + III - II)	**4.474.964,92**	**4.475.782,92**	**1.271.211,32**	**5.968.813,90**	**133,36**

DESPESAS COM ENSINO POR VINCULAÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Jan a Dez 2009 (d)	% (d/c)
VINCULADAS À RECEITAS RESULTANTE DE IMPOSTOS	1.145.235,00	1.030.948,82	192.183,77	1.028.492,64	99,76
Despesa com Ensino Fundamental (VII)	964.605,00	902.121,72	163.726,57	917.861,16	101,74
Despesas com Educação Infantil em Creches e Pré-Escolas(VIII)	122.910,00	63.459,85	12.368,63	56.571,32	89,15
Despesas com Outros Níveis de Ensino (IX)	57.720,00	65.367,25	16.088,57	54.060,16	82,7
DESPESAS VINCULADAS AO FUNDEB - ENSINO BÁSICO(X)	823.547,60	888.972,32	125.190,02	816.656,22	91,87
Pagto dos Profissionais do Ensino Básico(XI)	505.564,56	888.972,32	125.190,02	741.588,86	83,42
Outras Despesas no Ensino Básico	317.983,04	0,00	0,00	75.067,36	0
VINCULADAS À CONTRIBUIÇÃO SOCIAL DO SALÁRIO EDUCAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0
FINANCIADAS COM RECURSOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0
FINANC. COM OUTROS RECURSOS VINCULADOS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOTAL DAS DESPESAS COM ENSINO (XII)	**1.968.782,60**	**1.919.921,14**	**317.373,79**	**1.845.148,86**	**96,11**

[se II > IV] = PERDA NAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (XIII)	271.068,08
[se II < IV] = GANHO NAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB	-

DEDUÇÕES DA DESPESA

PARCELA DO GANHO/COMPLEMENTAÇÃO DO FUNDEB APLICADA NO EXERCÍCIO (XIV)	-
RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCICIO, SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA VINCULADA DE RECURSOS PRÓPRIOS (XV)	0,00
Despesas com Ensino Fundamental (XVI)	0,00
Despesas com Educação Infantil em Creches e Pré-Escolas	0,00
DESPESAS VINCULADAS AO SUPERÁVIT FINANCEIRO DO GANHO/COMPLEM. DO FUNDEB DO EXERCÍCIO ANTERIOR (XVII)	0.00
TOTAL (XVIII)	**0,00**

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR VINCULADO AO ENSINO INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS PRÓPRIOS VINCULADOS	
	Inscritos em Exercícios Anteriores	Cancelados em
RP de despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	-	0,00
RP de despesas com Ensino Básico	-	-

TOTAL DAS DESPESAS CONSIDERADAS P/ FINS LIMITE CONSTITUCIONAL (XXI)	**1.845.148,86**

TABELA DE CUMPRIMENTO DOS LIMITES CONTITUCIONAIS	%
MINIMO DE <25% > DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO {[XXI / I] * 100} Caput do artigo 212 da CF/88	30,65
MINIMO 60% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO ENSINO BÁSICO [(XI / IV) * 100] § 5º do artigo 60 do ADCT	84,90

SALDO FINANCEIRO DO FUNDEB	Em 31 de Dezembro de 2008	Jan a Dez 2009
	0.00	26.976,19

MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO
ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 29/01/10

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO POR SUBFUNÇÃO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS LIQUIDADAS		
			No Bimestre	Jan a Dez 2009 (f)	% (f/e)
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	57.720,00	65.367,25	16.088,57	61.892,25	94,68
ENSINO FUNDAMENTAL	1.788.152,60	1.791.094,04	288.916,59	1.717.156,91	95,87
EDUCAÇÃO INFANTIL	122.910,00	63.459,85	12.368,63	66.099,70	104,16
TOTAL DAS DESPESAS	**1.968.782,60**	**1.919.921,14**	**317.373,79**	**1.845.148,86**	**96,11**

FONTE:

MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVOS DAS RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO E DESPESAS DE CAPITAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO 2009/BIMESTRE NOVEMBRO-DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 29/01/10

RREO - ANEXO XI (LRF, art.53, § 1º, inciso I)

RECEITAS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Jan a Dez 2009 (b)	SALDO A REALIZAR c = (a - b)
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITOS (I)	89.000,00	0,00	89.000,00

DESPESAS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (d)	DESPESAS EXECUTADAS Jan a Dez 2009		SALDO A EXECUTAR (g) = (d-(e+f))
		LIQUIDADAS (e)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO (f)	
DESPESAS DE CAPITAL	731.218,08	691.344,02	0,00	39.874,06
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte	0,00	0,00	-	0,00
(-) Incentivos Fiscais a Contribuinte por Instituições Financeiras	0,00	0,00	-	0,00
DESPESA DE CAPITAL LÍQUIDA (II)	731.218,08	691.344,02	0,00	39.874,06
	VIII = (a - d)	IX = (b - (e + f))		X = (c - g)
RESULTADO PARA APURAÇÃO DA REGRA DE OURO (III) = (I - II)	-642.218,08	-691.344,02		49.125,94

FONTE:

MUNICÍPIO DE PORTO ESTRELA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA RECEITA DE IMPOSTOS E DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM SAÚDE
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A DEZEMBRO2009/SEMESTRE JANEIRO A DEZEMBRO.

LRF-Cidadão - 9.01 - 29/01/10

ADCT, art 77 - Anexo XVI

RECEITAS	PREVISÃO		RECEITAS REALIZADAS	
	INICIAL	ATUALIZADA (a)	Jan a Dez 2009 (b)	% (b/a)
RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (I)	**4.594.127,00**	**4.594.945,60**	**6.020.002,65**	**131,01**
Impostos	73.386,00	73.386,00	138.095,76	188,18
Multas, Juros de Mora e Dívida Ativa dos Impostos	6.846,00	7.664,60	10.375,29	135,37
Receitas de Transferências Constitucionais e Legais	4.513.895,00	4.513.895,00	5.871.531,60	130,08
Da União	2.836.575,00	2.836.575,00	3.603.751,68	127,05
Do Estado	1.677.320,00	1.677.320,00	2.267.779,92	135,20
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS(II)	**590.032,61**	**590.032,61**	**940.041,69**	**159,32**
Da União para o Município	378.935,00	378.935,00	513.969,90	135,64
Do Estado para o Município	211.097,61	211.097,61	426.071,79	201,84
Demais Municípios para o Município	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas do SUS	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE(III)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
OUTRAS RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	**1.572.467,90**	**1.566.233,30**	**2.445.214,06**	**156,12**
(-) DEDUÇÃO PARA O FUNDEF	**900.429,00**	**900.429,60**	**1.137.096,31**	**126,28**
TOTAL	**5.856.198,51**	**5.850.781,91**	**8.268.162,09**	**141,32**

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza de Despesa)	DOTAÇÃO		DESPESAS LIQUIDADAS	
	INICIAL	ATUALIZADA (c)	Jan a Dez 2009 (d)	% (d/c)
DESPESAS CORRENTES	**1.092.334,52**	**2.182.360,72**	**2.080.796,41**	**95,35**
Pessoal e Encargos Sociais	401.593,00	1.290.123,36	1.253.645,95	97,17
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	690.741,52	892.237,36	827.150,46	92,71
DESPESAS DE CAPITAL	**53.000,00**	**82.593,58**	**82.593,58**	**100,00**
Investimentos	53.000,00	82.593,58	82.593,58	100,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (IV)	**1.145.334,52**	**2.264.954,30**	**2.163.389,99**	**95,52**

DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	DOTAÇÃO		DESPESAS LIQUIDADAS	
	INICIAL	ATUALIZADA	Jan a Dez 2009 (e)	% (e)/desp. saúde
DESPESAS COM SAÚDE	**1.145.334,52**	**2.264.954,30**	**2.163.389,99**	**95,52**
(-) DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
(-) DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS DESTINADOS À SAÚDE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Recursos do Sistema Único de Saúde - SUS	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos de Operações de Crédito	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00
Outros Recursos	0,00	0,00	0,00	0,00
(-) RP INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA VINCULADA DE RECURSOS PRÓPRIOS[1]	-	-	**0,00**	**0,00**
TOTAL DAS DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE(V)	**1.145.334,52**	**2.264.954,30**	**2.163.389,99**	**100,00**

CONTROLE DE RESTOS A PAGAR VINCULADOS À SAÚDE INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	RESTOS A PAGAR	
	Inscritos em Exercícios Anteriores	Cancelado em 2009(f)
RP DE DESPESAS PRÓPRIAS COM AÇÕES EM SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	0,00	0,00

PARTICIPAÇÃO DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE NA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - LIMITE CONSTITUCIONAL <15,00>[2] [(V-VI)/I]	**35,94**

DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS LIQUIDADAS	
			Jan a Dez 2009 (g)	% (g/total g)
Atenção Básica	414.664,00	951.058,06	946.811,90	43,77
Assitência Hospitalar e Ambulatorial	684.843,52	1.267.739,67	1.171.981,69	54,17
Suporte Profilático e Terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária	28.827,00	39.707,77	38.147,60	1,76
Vigilância Epidemiológica	17.000,00	6.448,80	6.448,80	0,30
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Subfunções	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	**1.145.334,52**	**2.264.954,30**	**2.163.389,99**	**100,00**

FONTE:

Prefeitura Municipal de Querência

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Querência, Estado de Mato Grosso nomeada pela Portaria 002/2010, torna Público o RESULTADO do Processo de Licitação n. 001/2010, regido pela Lei Federal n° 10.520 de 17/07/2002, o Decreto Municipal n° 596/2006, de 21 de Julho de 2006 com aplicação da Lei Federal n° 8.666/93, suas alterações.

PROCESSO: 001/2010

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL n. 001/2010

OBJETO: Registro de preços para aquisição futura de material escolar e de escritório.

REALIZAÇÃO: 27/01/2010

HORÁRIO: 09h

Vencedores:

- MACHRY SUPERMERCADO LTDA - Lote n. 18, no valor total de R$ 510,93;
- BAZAR E PAPELARIA DOS ESTUDANTES LTDA. – Lote n. 20 e 21, no valor total de R$ 6.630,40;
- CELSI MARIA HAHN – ME – Lote n. 23, no valor de R$ 1.518,22;
- IVANETE BISSOLOTTI E CIA LTDA – ME – Lote 29 e 31, no valor de R$ 620,17;
- MILLENIUM PAPELARIA E MATERIAIS DE INFORMÁTICA LTDA – Lotes n. 1, 6, e 15, no valor total de R$ 2.046,00;
- CAPITAL COM. E REPRE. DE MÓVEIS E INFORM. LTDA – EPP – Lotes n. 2, 5, 9, 11, 13, 14, 16, 19, 24, 25 e 35, no valor total de R$ 7.403,44;
- V.F. DOS SANTOS – ME – Lotes n. 3, 4, 7, 8, 10, 12, 17, 22, 26, 27, 28, 30, 32, 33 e 34, no valor total de R$ 17.234,01.

Querência – MT., 27 de janeiro de 2010.

Cristiane Tiecker Reidel
Pregoeira

Prefeitura Municipal de Reserva do Cabaçal

DECRETO N.º 06, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2010.

"DECRETA RESULTADO DO TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO N,º 02/2010 DO MUNICÍPIO DE RESERVA DO CABAÇAL-MT".

O PREFEITO MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL, Estado de Mato Grosso, Senhor NIVALDO PONCIANO COELHO, no uso de suas atribuições legais:

DECRETA:

Art. 1º - Fica decretado resultado do teste seletivo simplificado, conforme Edital n.º 02/2010, do Municipio de Reserva do Cabaçal-MT, de acordo com Lei Complementar n.º 36 de 06 de Agosto de 2006, Lei Complementar n.º 49 de 23 de Fevereiro de 2009, Lei Complementar 53 de 04 de Agosto de 2009 e a Lei Complementar n.º 56 de 24 de Novembro de 2009 conforme relação anexa.

Art. 2º - Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Reserva do Cabaçal-MT, ao 01 dia do Mês de Fevereiro de 2010.

Registre-se

Publique-se

Cumpra-se

NIVALDO PONCIANO COELHO
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RESERVA DO CABAÇAL – MT

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Tendo em vista de não haver recursos interpostos nas Inscrições do Processo Seletivo Simplificado n° 002/2010, o Município de Reserva do Cabaçal – MT, através do Prefeito, Sr° Nivaldo Ponciano Coelho, **Homologa** as Inscrições abaixo relacionadas. Conforme Edital publicado na Imprensa Oficial e Mural de Aviso desta Prefeitura.

Cargo: **Zeladora**

Nome Completo
Alice Souza Pereira
Aparecida de Sales Teixeira
Daulete Izabel Vicente
Dulcinéia Martins da Silva
Ivani Monteiro dos Santos Souza
Juscilene Alves Lucas
Lenise Marques de Castro Motta
Luciene Tomaz de Souza
Lucilene Rodrigues Nunes
Lucimar Barbosa da Silva Lima
Lucinéia Martins da Silva
Lucinéia Santana de Andrade
Lucineide Maria dos Reis
Lucivan Pereira Gomes
Luzia Garcia Perez
Luzia Ilza de Almeida
Luzimar Oliveira Vieira
Márcia de Souza Motta Lopes
Maria Aparecida da Silva Alves
Maria Aparecida Moraes
Maria de Souza Santos
Maria Helena da Rocha
Maria José Alecrim
Maria Leuza Ferreira Lopes
Maria Miranda da Silva Moura
Maria Vaz da Silva Antunes
Marilaine Negris
Marilene Ribeiro
Marinalva Teixeira de Souza
Neuza Camargo de Souza
Regiane Martins
Telma Aparecida Serra
Valneide Aparecida de Oliveira Lopes
Vanuza Gregório da Silva

Cargo: **Assistente Social**

Nome Completo
Marcela da Silva

Cargo: **Odontologia**

Nome Completo
Valeria Braguini

Cargo: **Bioquímico**

Nome Completo
João Paulo Filho

Processo Seletivo – 2010

Cargo: **Mecânico**

Nome Completo
Enéias Gomes Miranda
Nelson Dantas Oliveira

Cargo: **Téc. Em Manutenção de Rede de Alta e Baixa tensão**

Nome
Antônio dos Santos
Edson Marques de Oliveira

Cargo: **Técnico em Enfermagem**

Nome Completo
Osmael Silva Lourenço
Sidimara Cristina dos Santos

Cargo: **Auxiliar de Enfermagem**

Nome Completo
Marcilene de Oliveira Silva
Marcilene Rodrigues de Oliveira

Cargo: **Merendeira**

Nome
Maria Aparecida Batista da Mota
Maria Sonia dos Reis Farias

Cargo: **Médico**

Nome Completo
Eduardo da Costa Shimba

Cargo: **Enfermeira**

Nome Completo
Jaidna Rios Reis
Renata Welve da Silva Azevedo Fockink
Silmara Guariero Paulo
Tânia Lima Alvarenga

Cargo: **ACD – Atendente de Consultório Dentário**

Nome Completo
Joquebedi A. Martins
Katiuscia dos Santos Garcia Silva
Maria Martins de Souza
Roseli Martins Ferreira
Thais Regina Santos Pio

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde**

Nome Completo
Cleidiane de Jesus Cortez Almeida
Eliziane Mendonça da Silva
Gilberto Dutra Barros
Lilliane Ventura da Silva
Márcia Antonia de Jesus
Maria da Penha Cirino de Jesus
Paulo Cezar de Almeida
Rosenilda C. F. Alves Oliveira
Rosimeire Negris
Wanderley Gregório da Silva

Cargo: **Agente do Dengue**

Nome Completo
Elisangela Souza Lima
Fernando Dias dos Reis
Solange Bicalho Annunciatto

Cargo: **Recepcionista**

Nome Completo
Ana Cléia Soares Gonçalves
Ana Paula Pereira Otoni
Cleide Oliveira da Silva
Cleonice P. da S. Neiva
Glaucilene de Souza Franco
Meidis Cirino de Jesus

Cargo: **Auxiliar Administrativo**

Nome Completo
Amarildo Rodrigues Gomes
Ana Daniela da Paz
Danielle Aparecida Alves
Dinair Silva de Mendonça
Marilene Aparecida de Souza
Marilene de Souza
Sonia Jacira de Fátima
Whanderson Miranda Batista da silva

Cargo: **Agente Administrativo**

Nome Completo
Deuclésia Gomes Vicente
Erica Venâncio Ferreira
Jhonlenon Ribeiro Gomes
Maísa Toniolo Honório de Carvalho
Marli Aparecida Germano
Rafone Dias Furtado
Ronivon Oliveira Furtado
Wesla Fraga Penedo

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde - PSF**

Nome Completo
Ana Paula Pereira Alecrim
Claudiana Soares Gonçalves
Divino José Pedro
Edirlene Dias Genelhu
Edsmê Machado Pereira
Eliane Miguel dos Santos Sobrinho
Elizabete Rodrigues Pacheco
Fernandes Gil dos Santos
Helena Pereira de Oliveira
Herlaine Pereira de Oliveira
Katiane dos Santos Garcia
Luciana de Souza
Maria Imaculada Rocha
Maria José Almeida Silva
Maria José Santos Oliveira
Marilene Diniz da Silva
Nilvani Gomes Alves
Sebastiana Costa da Silva
Sérgio Reis Soares
Valéria Gomes Araújo

Cargo: **Auxiliar de Serviços Gerais**

Nome Completo
Ademir Vulpi Santana
Antônio Garcia Perez
Concenir Gama da Silva
Edivan Sirino de Oliveira
Edyr Souza Pereira
Emerson Domingos Severino
Emerson Negris dos Santos
Ezequias Barbosa da Silva
Fabrícia Menezes Gutierrez
Genilson José Gonçalves
Ilda do Carmo Furtado da Silva
Job Xavier
Julceni Valverde da Costa
Lindomar da Silva Costa
Lorival Xavier Teodoro
Lucimar Inácio da Silva
Márcio de Sales Teixeira
Marcos Pereira Alecrim
Neli Bispo da Silva Rodrigues
Nilton Ferreira da Silva
Odilon Xavier
Orlando Pereira Volp
Osmar Valério do Nascimento
Paulo Campos
Rafael dos Reis Farias
Renilda Leopoldina Filha Maciel
Rodrigo Ferreira de Freitas
Romário Almeida Pestano
Romário Pereira Volp
Sebastião Felipe da Costa
Valdir Augusto da Silva
Weliton dos Reis Neiva
Wisley Camargo Gomes

HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

Tendo em vista de não haver recursos interpostos nas Inscrições do Processo Seletivo Simplificado nº 002/2010, o Município de Reserva do Cabaçal – MT, através do Prefeito, Srº Nivaldo Ponciano Coelho, **Homologa** as Inscrições abaixo relacionadas. Conforme Edital publicado na Imprensa Oficial e Mural de Aviso desta Prefeitura.

Cargo: **Zeladora**

N.º Inscrição	Nome	Classificação
001	Luzia Ilza de Almeida	1
050	Maria de Souza Santos	2
103	Neuza Camargo de Souza	3
085	Maria Miranda da Silva Moura	4
54	Alice Souza Pereira	5
11	Valneide Aparecida de Oliveira Lopes	6
083	Daulete Izabel Vicente	7
061	Aparecida de Sales Teixeira	8
019	Maria Aparecida da Silva Alves	9
036	Dulcinéia Martins da Silva	10
020	Marinalva Teixeira de Souza	11
082	Vanuza Gregório da Silva	12
035	Maria José Alecrim	13
066	Maria Leuza Ferreira Lopes	14
132	Lenise Marques de Castro Motta	15
068	Maria Aparecida Moraes	16
062	Maria Helena da Rocha	17
033	Telma Aparecida Serra	18
113	Marilene Ribeiro	19
090	Luzia Garcia Perez	20
088	Luciene Tomaz de Souza	21
092	Lucilene Rodrigues Nunes	22
053	Lucivan Pereira Gomes	23
139	Juscilene Alves Lucas	24
04	Luzimar Oliveira Vieira	25
106	Lucineide Maria dos Reis	26
081	Márcia de Souza Motta Lopes	27
048	Lucinéia Santana de Andrade	28
114	Lucimar Barbosa da Silva Lima	29
057	Lucinéia Martins da Silva	30
100	Maria Vaz da Silva Antunes	31
008	Ivani Monteiro dos Santos Souza	32
126	Marilaine Negris	33
055	Regiane Martins	34

Cargo: **Assistente Social**

N.° Inscrição	Nome	Classificação
021	Marcela da Silva	1

Cargo: **Odontologia**

N.° Inscrição	Nome	Classificação
073	Valeria Braguini	1

Cargo: **Bioquímico**

N.° Inscrição	Nome	Classificação
108	João Paulo Filho	1

Processo Seletivo – 2010

Cargo: **Mecânico**

N.° Inscrição	Nome	Classificação
030	Nelson Dantas Oliveira	1
007	Enéias Gomes Miranda	2

Cargo: **Téc. Em Manutenção de Rede de Alta e Baixa tensão**

N.° Inscrição	Nome	Classificação
115	Antônio dos Santos	1
042	Edson Marques de Oliveira	2

Cargo: **Técnico em Enfermagem**

N.° Inscrição	Nome	Classificação
140	Osmael Silva Lourenço	1
124	Sidimara Cristina dos Santos	2

Cargo: **Auxiliar de Enfermagem**

N.° Inscrição	Nome	Classificação
117	Marcilene Rodrigues de Oliveira	1
080	Marcilene de Oliveira Silva	2

Cargo: **Merendeira**

N.° Inscrição	Nome	Classificação
023	Maria Sonia dos Reis Farias	1
127	Maria Aparecida Batista da Mota	2

Cargo: **Médico**

N.° Inscrição	Nome	Classificação
141	Eduardo da Costa Shimba	1

Cargo: **Enfermeira**

N.° Inscrição	Nome	Classificação
109	Silmara Guariero Paulo	1
012	Jaidna Rios Reis	2
063	Renata Welve da Silva Azevedo Fockink	3
034	Tânia Lima Alvarenga	4

Cargo: **ACD – Atendente de Consultório Dentário**

N.° Inscrição	Nome	Classificação
074	Maria Martins de Souza	1
056	Joquebedi A. Martins	2
135	Thais Regina Santos Pio	3
064	Katiuscia dos Santos Garcia Silva	4
063	Roseli Martins Ferreira	5

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde**

N.° Inscrição	Nome	Classificação
118	Rosenilda C. F. Alves Oliveira	1
031	Lilliane Ventura da Silva	2
097	Wanderley Gregório da Silva	3
015	Eliziane Mendonça da Silva	4
006	Gilberto Dutra Barros	5
010	Paulo Cezar de Almeida	6
029	Maria da Penha Cirino de Jesus	7
009	Cleidiane de Jesus Cortez Almeida	8
014	Rosimeire Negris	9
027	Márcia Antonia de Jesus	10

Cargo: **Agente do Dengue**

N.° Inscrição	Nome	Classificação
032	Fernando Dias dos Reis	1
110	Elisangela Souza Lima	2
116	Solange Bicalho Annunciatto	3

Cargo: **Recepcionista**

N.° Inscrição	Nome	Classificação
005	Glaucilene de Souza Franco	1
051	Cleonice P. da S. Neiva	2
112	Ana Cléia Soares Gonçalves	3
067	Ana Paula Pereira Otoni	4
089	Cleide Oliveira da Silva	5
028	Meidis Cirino de Jesus	6

Cargo: **Auxiliar Administrativo**

N.º Inscrição	Nome	Classificação
125	Marilene Aparecida de Souza	1
060	Ana Daniela da Paz	2
130	Marilene de Souza	3
123	Amarildo Rodrigues Gomes	4
128	Dinair Silva de Mendonça	5
134	Danielle Aparecida Alves	6
121	Sonia Jacira de Fátima	7
133	Whanderson Miranda Batista da silva	8

Cargo: **Agente Administrativo**

N.º Inscrição	Nome	Classificação
075	Ronivon Oliveira Furtado	1
129	Wesla Fraga Penedo	2
059	Maísa Toniolo Honório de Carvalho	4
095	Deuclésia Gomes Vicente	5
119	Rafone Dias Furtado	6
142	Erica Venâncio Ferreira	7
105	Jhonlenon Ribeiro Gomes	8
077	Marli Aparecida Germano	9

Cargo: **Agente Comunitário de Saúde - PSF**

N.º Inscrição	Nome	Classificação
094	Divino José Pedro	1
069	Herlaine Pereira de Oliveira	2
072	Marilene Diniz da Silva	3
120	Luciana de Souza	4
071	Eliane Miguel dos Santos Sobrinho	5
093	Claudiana Soares Gonçalves	6
084	Helena Pereira de Oliveira	7
024	Edsmê Machado Pereira	8
137	Maria Imaculada Rocha	9
136	Sérgio Reis Soares	10
138	Sebastiana Costa da Silva	11
017	Katiane dos Santos Garcia	12
049	Fernandes Gil dos Santos	13
046	Valéria Gomes Araújo	14
047	Maria José Santos Oliveira	15
111	Edirlene Dias Genelhu	16
099	Maria José Almeida Silva	17
091	Elizabete Rodrigues Pacheco	18
037	Ana Paula Pereira Alecrim	19
065	Nilvani Gomes Alves	20

Cargo: **Auxiliar de Serviços Gerais**

N.º Inscrição	Nome	Classificação
002	Antônio Garcia Perez	1
044	Ezequias Barbosa da Silva	2
018	Odilon Xavier	3
003	Lindomar da Silva Costa	4
107	Lorival Xavier Teodoro	5
041	Orlando Pereira Volp	6
025	Ademir Vulpi Santana	7
046	Márcio de Sales Teixeira	8
040	Romário Pereira Volp	9
026	Rafael dos Reis Farias	10
045	Rodrigo Ferreira de Freitas	11
100	Nilton Ferreira da Silva	12
043	Job Xavier	13
038	Edyr Souza Pereira	14
076	Paulo Campos	15
052	Valdir Augusto da Silva	16
070	Ilda do Carmo Furtado da Silva	17
058	Genilson José Gonçalves	18
122	Neli Bispo da Silva Rodrigues	19
102	Lucimar Inácio da Silva	20
096	Sebastião Felipe da Costa	21
079	Julceni Valverde da Costa	22
86	Concenir Gama da Silva	23
87	Emerson Negris dos Santos	24
131	Osmar Valério do Nascimento	25
013	Renilda Leopoldina Filha Maciel	26
104	Marcos Pereira Alecrim	27
016	Fabrícia Menezes Gutierrez	28
022	Emerson Domingos Severino	29
098	Wisley Camargo Gomes	30
078	Romário Almeida Pestano	31
116	Weliton dos Reis Neiva	32
039	Edivan Sirino de Oliveira	33

Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho

RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 016/2010

Retifica-se o parágrafo 7 do Edital de Convocação nº 016/2010 de 27/01/2010, passando a viger com a seguinte redação:

Fica designado o dia 04 de fevereiro de 2010, ás 8:00 horas, na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Ribeirãozinho, para a candidata já tendo entregado a documentação exigida tomar posse de seu cargo.

APARECIDO MARQUES MOREIRA
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Salto do Céu

Aviso de Licitação
Pregão Presencial n.º 003/2010

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CEU – MT, através da sua Pregoeira Oficial, nomeada pela portaria nº 083/2009, do dia 18 de março de 2009, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Licitação na Modalidade **Pregão Presencial n.º 003/2010,** cujo objeto é a "***Seleção de Melhor Proposta Objetivando o Registro de Preços para aquisição futura e fracionada de Carne Bovina, Frango e Embutidos"*** em atendimento as Secretarias Municipais, tudo em conformidade com as Características Técnicas e Quantitativas Descritos em Edital e seus Anexos.

Nos termos da Lei Federal n.º 10.520/02 e pelo Decreto Municipal nº 15/2009 e subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, neste município de Salto do Céu - MT, com data prevista para abertura no dia **12/02/2010**, às 14h00min horas. Cópias do Edital e informações estarão disponíveis a partir do dia 02 de fevereiro de 2010, na Prefeitura Municipal, localizada à Rua Carlos Laet nº 11, Bairro Cachoeira, Salto do Céu – MT, no horário das 07h00 as 11h00 e das 13h00 as 17h00, mediante comprovação do recolhimento de R$ 20,00 (Vinte Reais), valor não reembolsável.

Informações: (65) 3233-1200. Ramal 26

Salto do Céu – MT, em 01 de Fevereiro de 2010.

Daniella Mamedes Cabral Vilela
Pregoeira Oficial

Aviso de Prorrogação
Pregão Presencial n.º 001/2010

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO DO CEU – MT, através da sua Pregoeira Oficial, nomeada pela portaria nº 083/2009, do dia 18 de março de 2009, torna público para conhecimento dos interessados, que a abertura do Procedimento Licitatório **Pregão Presencial n.º 001/2010,** cujo objeto é a ***Seleção de Melhor Proposta Objetivando o Registro de Preços de Matérias Hospitalares, Medicamentos para Hospital, Farmácia Básica e Material Odontológico***. Com data de abertura para o dia **04/02/2010**, teve sua abertura Prorrogada para o dia **09/02/2010,** às 14h00min horas. Cópias do Edital e informações estarão disponíveis a partir do dia 01 de Fevereiro de 2010, na Prefeitura Municipal, localizada à Rua Carlos Laet nº 11, Bairro Cachoeira, Salto do Céu – MT, no horário das 07h00 as 11h00 e das 13h00 as 17h00, mediante comprovação do recolhimento de R$ 20,00 (Vinte Reais), valor não reembolsável.

Informações: (65) 3233-1200. Ramal 26

Salto do Céu – MT, em 01 de Fevereiro de 2010.

Daniella Mamedes Cabral Vilela
Pregoeira Oficial

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2010
EDITAL

De ordem do Exmo. Sr. Prefeito Municipal Sr. Osvaldo Katsuo Minakami, a Comissão de Coordenação e Avaliação de Processo Seletivo, torna público que fará realizar Processo Seletivo Simplificado para a contratação de médicos, químico, assistente social, nutricionista, técnico de laboratório e agentes comunitários de saúde, admitidos em caráter temporário, conforme dispõe o art. 37 inciso IX da Constituição Federal de 1988, e Lei nº 361/2010, faz expedir o presente Edital, estabelecendo as regras de participação aos interessados:

1 - DA ENTIDADE EXECUTORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

1.1 - O presente Processo Seletivo Simplificado será realizado sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Salto do Céu/MT e elaborado e aplicado pela Secretaria Municipal de Administração através de Comissão de Coordenação e Avaliação de Processo Seletivo, que promoverá o recebimento e análise de *Curriculum Vitae* e da documentação mínima necessária a contratação.

2 - DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO:

2.1 - Dos Cargos e das Vagas:

2.1.1 - O Processo Seletivo Simplificado será realizado no Município de Salto do Céu/MT e destina-se a contratação temporária por excepcional interesse público para funções públicas a serem exercidas nos mais diversos órgãos da Prefeitura Municipal.

2.1.2 - Do Quadro de Cargos, Escolaridade, Carga Horária, Vagas e Remuneração:

CARGOS	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA	VAGAS	VENCIMENTO
Médico	Medicina + Registro CRM	40h.	03	R$ 5.000,00 (adicionais e incentivos)
Químico	Químico+ Registro CRQ	30h.	01	R$ 800,00
Assistente Social	Serviço Social + Registro no Conselho Regional CRESS.	40h.	01	R$ 1.802,00
Nutricionista	Nutrição+ Registro CRN	40h	01	R$ 800,00
Técnico de Laboratório	Ensino Médio/Técnico de Laboratório	40h.	01	R$ 535,00
Agente Comunitário de Saúde – Microárea – Comunidade São José	Ensino Médio e Curso Técnico de Agente Comunitário de Saúde	40h.	01	R$ 651,00
Agente Comunitário de saúde Microárea – Comunidade Sepotuba	Ensino Médio e Curso Técnico de Agente Comunitário de Saúde	40h.	01	R$ 651,00

2.1.3 - As contratações serão pelo período de 06 (seis) meses, admitida a prorrogação por igual período, a critério da Administração.

2.1.4 - A contratação poderá ser rescindida a pedido do contratado; por conveniência da Administração, a juízo da autoridade contratante; e, quando o contratado incorrer em falta disciplinar ou regulamentar.

2.1.5 - Os contratados temporários contribuirão ao Regime Geral de Previdência Social durante a vigência do contrato.

3 – DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO:

3.1 – ser brasileiro que preencha os requisitos estabelecidos em lei, assim como estrangeiro na forma da lei;

3.2 – ter completado dezoito anos de idade;

3.3 – estar em gozo dos direitos políticos;

3.4 – estar quites com as obrigações militares quando homem;

3.5 – ter boa conduta;

3.6 – gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência física incompatível com o exercício da função;

3.7 – atender às condições especiais, prescritas em lei ou regulamento, para determinadas funções;

3.8 – quando se tratar de agente comunitário de saúde, comprovante de endereço, certidões, taxas, boletos indicando que a localização de sua moradia encontra-se dentro da área para qual ira concorrer, desde a data da publicação deste edital, e no decorrer do exercício do cargo,

conforme determina a Lei Federal nº 11.350/2005, Lei Municipal n° 309/2008;

3.9 – quando se tratar de agente comunitário de saúde, comprovante de conclusão/Cursando, com aproveitamento, de curso introdutório de formação inicial e continuada;

3.10 – quando se tratar de cargos que exijam escolaridade ensino superior completo os títulos dos(as) candidatos(as) deverão ser entregues no ato da inscrição;

3.11 – apresentar 2 (duas) todos 3x4 recente tiradas de frente;

3.12 – apresentar cópia da Cédula de Identidade;

3.13 – apresentar cópia do CPF - Cadastro de Pessoas Físicas

3.14 – apresentar cópia do Título de Eleitor e de Certidão de Regularidade eleitoral;

3.15 – apresentar cópia da certidão de nascimento (se solteiro) ou da certidão de casamento (se casado);

3.16 – apresentar cópia do documento comprobatório da escolaridade e requisitos exigidos neste edital para o cargo (histórico escolar e/ou certificado do ensino fundamental);

3.17 – carteira de vacina dos filhos até sete anos de idade;

3.18 – certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;

3.19 – apresentar de *Curriculum Vitae* Simplificado nos termos do Anexo 01 deste Edital;

3.20 – apresentar declaração que comprove a experiência profissional indicada no *Curriculum Vitae* Simplificado, com reconhecimento de firma.

4 – DAS INSCRIÇÕES

4.1 – As inscrições serão recebidas da seguinte forma:

Período de: 28 de janeiro a 05 de Fevereiro de 2010

Horário: 07h as 11h e das 13h as 17h

Local: Prefeitura Municipal de Salto do Céu – MT – Secretaria Municipal de Administração, Departamento Pessoal – Comissão de Coordenação e Avaliação de Processo Seletivo

Endereço: Rua Carlos Laet, Nº 11 – Salto do Céu/MT CEP: 78.270.00 – Fone: (065) 32331211.

4.2 – Só será permitida a inscrição do candidato para um único cargo.

4.3 – A inscrição implica na aceitação tácita por parte do candidato de todos os requisitos, normas e condições estabelecidas no presente edital do Processo Seletivo Simplificado e nos editais complementares que a Comissão achar necessário para o bom andamento e fiel execução do Processo Seletivo Simplificado, com também do regulamento do Processo Seletivo Simplificado.

4.4 – O candidato portador de deficiência concorrerá em igualdade de condições com os demais inscritos, ficando reservado aos mesmos o percentual de até 5% (cinco por cento) das vagas.

5 - DA ENTREGA DE CURRICULUM VITAE E DOCUMENTAÇÃO:

5.1.1 - Período: de 28 de janeiro a 05 de Fevereiro de 2010.

5.1.2 - Local: Prefeitura Municipal de Salto do Céu – MT – Secretaria Municipal de Administração, Departamento Pessoal – Comissão de Coordenação e Avaliação de Processo Seletivo.

5.1.3 - Endereço: Rua Carlos Laet, Nº 11 – Salto do Céu/MT CEP: 78.270.00 – Fone: (065) 32331211.

5.1.4 - Horário: 07h as 11h e das 13h as 17h.

5.2 - Divulgação do Resultado Final e Publicação da Homologação do Processo Seletivo:

5.2.1 - Data: 07 de Fevereiro às 10h.

5.2.2 - Apresentação dos Selecionados para Contratação: 08/02/2010 às 07h.

Local: Prefeitura Municipal de Salto do Céu – MT – Departamento Pessoal

5.2.3 - Endereço: Rua Carlos Laet, Nº 11 – Salto do Céu/MT CEP: 78.270.00 – Fone: (065) 3233-1211.

5.3 - A entrega do *Curriculum Vitae* e da documentação equivale a um procedimento de Inscrição e será suficiente para análise de seleção.

6 – DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA:

6.1 – ser brasileiro que preencha os requisitos estabelecidos em lei, assim como estrangeiro na forma da lei;

6.2 – ter completado dezoito anos de idade;

6.3 – estar em gozo dos direitos políticos;

6.4 – estar quites com as obrigações militares quando homem;

6.5 – ter boa conduta;

6.6 – gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência física incompatível com o exercício da função;

6.7 – atender às condições especiais, prescritas em lei ou regulamento, para determinadas funções;

6.8 – quando se tratar de agente comunitário de saúde, comprovante de endereço, certidões, taxas, boletos indicando que a localização de sua moradia encontra-se dentro da área para qual ira concorrer, desde a data da publicação deste edital, e no decorrer do exercício do cargo, conforme determina a Lei Federal nº 11.350/2005, Lei Municipal n° 309/2008;

6.9 – quando se tratar de agente comunitário de saúde, comprovante de conclusão/Cursando, com aproveitamento, de curso introdutório de formação inicial e continuada;

6.10 – comprovante de escolaridade;

6.11 – não ter sido condenado por crime contra o patrimônio, contra administração, contra a fé pública, contra os costumes;

6.12 – a contratação dependerá de prévia inspeção médica oficial e só poderá ser contratado aquele que for julgado apto, física e mentalmente, para o exercício do cargo;

6.13 – apresentar original da Cédula de Identidade;

6.14 – apresentar original do CPF - Cadastro de Pessoas Físicas

6.15 – apresentar original do Título de Eleitor e de Certidão de Regularidade eleitoral;

6.16 – apresentar original da certidão de nascimento (se solteiro) ou da certidão de casamento (se casado);

6.17 – apresentar original do documento comprobatório da escolaridade e requisitos exigidos neste edital para o cargo (histórico escolar e/ou certificado do ensino fundamental);

6.18 – original carteira de vacina dos filhos até sete anos de idade;

6.19 – original certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos.

7 – DA PONTUAÇÃO E ANÁLISE DOS TÍTULOS

TÍTULOS	PONTUAÇÃO
A DOUTORADO	5,0
B MESTRADO	4,0
C ESPECIALIZAÇÃO	3,0
D APERFEIÇOAMENTO	2,0
E CAPACITAÇÃO/TREINAMENTOS	**1,0**

7.1 – Para os Cargos que exigem escolaridade Ensino Superior Completo a prova de títulos será computada de acordo com o quadro acima;

7.2 – Para efeito de contagem de titulação será computada a somatória dos títulos apresentados;

7.3 – Só serão considerados os títulos que tiverem correlação com a respectiva área de atuação ao cargo pretendido;

7.4 – A comprovação dos títulos far-se-á mediante a apresentação de fotocópia autenticada de diplomas e títulos registrados nos órgãos competentes; certificados oficiais expedidos pelos órgãos ou entidades competentes, em papel timbrado, com firma reconhecida do emitente. Não serão aceitos documentos via fax ou em língua estrangeira;

7.5 – Os títulos dos(as) candidatos(as) deverão ser entregues obrigatoriamente no ato da inscrição, não sendo permitida a entrega posterior em hipótese alguma;

7.6 – Na análise da titulação acadêmica, se for apresentado mais de um título em nível igual ou diferente, será computado apenas o título de maior valor;

7.7 – A Comissão de Coordenação e Avaliação de Processo Seletivo analisará e avaliará os títulos de acordo com a tabela deste Edital;

7.8 – Será de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) a entrega da documentação referente a títulos;

7.9 – Serão recusados, liminarmente, os títulos entregues fora do prazo estabelecido e/ou aqueles que não atenderem as exigências deste Edital;

7.10 – Os títulos não são cumulativos. Na pontuação das letras “A”, “B”, “C” e “D” do item 12 deste Edital, só serão computados pontos a um único título;

7.11 – Somente serão computados pontos com base nos seguintes critérios:

TITULAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ESPECIALIZAÇÃO	Igual ou superior a 360 (trezentos e sessenta) horas.

APERFEIÇOAMENTO Igual ou superior a 180 (cento e oitenta) horas

CAPACITAÇÃO/TREINAMENTO Realizados nos últimos 05 anos, a partir de 2004 **Igual ou superior a 40 (quarenta) horas num total de até 5,0 (cinco) pontos, sendo 1,0 (um) ponto para cada certificado apresentado que contenha carga horária igual ou superior a 40 (quarenta)horas.**

8 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 – O inteiro teor deste Edital, as Portarias de Homologação e o resultado final (Ato de Homologação do Processo Seletivo Simplificado) serão publicados no Diário Oficial dos Municípios AMM.

8.2 – É vedada a inscrição neste Processo Seletivo Simplificado de quaisquer membros da Comissão de Coordenação e Avaliação de Processo Seletivo;

8.3 – A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e das instruções específicas, expedientes dos quais não poderá alegar desconhecimento;

8.4 – Os casos não previstos, no que tange à realização deste Processo Seletivo Simplificado, serão resolvidos, pela Comissão de Coordenação e Avaliação de Processo Seletivo.

8.5 – Desempate: ocorrendo empate quanto ao total de pontos obtidos, o desempate terá o seguinte critério:

8.5.1 - Candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, o mais velho, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003 (Estatuto do idoso);

8.5.2 – experiência comprovada;

8.5.3 - maior número de filhos menores de 14 (quatorze) anos, conforme declaração no ato da inscrição.

8.6 - O presente processo seletivo simplificado terá validade por 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período, conforme interesse público e oportunidade da Administração.

Informações Fone: (065) 3233-1211

Salto do Céu/MT, 27 de janeiro de 2010.

Osvaldo Katsuo Minakami
Prefeito Municipal

Anexo 01
Curriculum Vitae Simplificado
DADOS PESSOAIS:

Nome_____

Nascimento _____/_____/_____.

Sexo ( ) Masculino ( ) Feminino

RG _____

CPF_____

Endereço residencial _____
_____

Bairro _____

CEP _____

Cidade_____/ Estado_____

Telefone / Celular / Fax:_____

E - mail_____@_____

1. FORMAÇÃO PROFISSIONAL (Obs: Demonstração de formação compatível com os requisitos da função para a qual se candidatar. Titulação. Na descrição especificar (nesta ordem): curso, área, instituição, cidade, UF e data de conclusão):

_____

_____

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Demonstração de experiência para a respectiva função. Na descrição especificar (nesta ordem): mês e ano de início, mês e ano de término, função, atividade, instituição, cidade e UF):

_____

_____

_____

3. CARGO PROCESSO SELETIVO: _____

Declaro que as informações por mim fornecidas são verdadeiras.

Data___/___/2010 _____
Assinatura

Prefeitura Municipal de Santa Carmem

EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 027/2009

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL SANTA CARMEM CNPJ 37.465.283/0001-57.
CONTRATADA: CONSTRUTORA E INCORPORADORA BERNA LTDA.CNPJ 22.137.624/0001-98.
OBJETO: Pelo presente termo aditivo, fica prorrogado o prazo de vigência do CONTRATO nº 027/2009 firmado em 16 de setembro 2009.
DA VIGÊNCIA: A vigência deste Aditivo será de 120(cento e vinte dias)com inicio no dia 16/01/2010 A 16/05/2010 .

TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO POR TEMPO DETERMINADO Nº 014/2009

Através deste instrumento, fica rescindido o contrato n º 014/ 2009, de 16 de janeiro de 2009, entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CARMEM, inscrita no CNPJ de n º 37.465.283.0001/57, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. ALESSANDRO NICOLI, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG de n º 982582 SSP/MT e do CPF n º 630.307.051-53, denominado CONTRATANTE e o (a) Srº(ª). DIRCE INES NIEDERLE MENIN, brasileiro (a), casado (a), portador (a) do CPF nº 002.492.601-90, denominado (a) CONTRATADO (a).

Clausula 1º: A Rescisão se faz por iniciativa do CONTRATADO.

Clausula 2º: O (a) CONTRATADO (a) receberá R$ 413,87 (Quatrocentos e treze reais e oitenta e sete centavos) referente aos meses trabalhados, sendo descontados os encargos sociais conforme rescisão.

Por ser de acordo entre as partes, assinam o presente em duas vias.

Santa Carmem/MT, 18 de Janeiro de 2010.

GERSON ANTONIO MAURINA
Prefeito Mun. em Exercicio

DIRCE INES N MENIM
Auxiliar Administrativo

TESTEMUNHAS:

AIRTON FRIGERI
CPF/MF: 870.711.501-68

SCHANA B. MALINSKI
CPF/MF: 856.762.171-20

Prefeitura Municipal de Santa Cruz do Xingu

AVISO DE RESULTADO DA LICITAÇÃO – TOMADA DE PREÇO N° 002/2010

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO XINGU - MT, através da sua Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados o resultado da licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2010 do TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, tendo como objeto a prestação de serviços profissionais de médico clínico geral para realizar plantões e atendimentos no Pronto Atendimento e Programa de Saúde da Família - PSF do município de Santa Cruz do Xingu, junto Secretaria Municipal de Saúde, com abertura marcada para o dia 01 de Janeiro de 2010, as 08h00 minutos. Sagrou-se vencedor o doutor Felisberto Mora inscrito no CPF 353.083.707-53, CRM/GO n°8763, no valor global de R$ 282.755,00 (duzentos e oitenta e dois mil setecentos e cinqüenta e cinco reais).

Santa Cruz do Xingu - MT, em 01 de Fevereiro de 2010.

Milton de Sousa Costa
- Secretário da CPL

Eurípedes Neri Vieira -
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Santa Terezinha

EXTRATOS DE TERMO ADITIVO

AO CONTRATO Nº 54/09
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Terezinha – MT.
CONTRATADO: HERTON FÁBIO SOUZA - ME
OBJETO: Prestação de Serviços em manutenção, instalação de programas.
PRAZO: 04/01/2010 a 31/12/2010
VALOR GLOBAL: 42.000,00 (quarenta e dois mil reais).
VALOR MENSAL: 3.500,00 (três mil e quinhentos reais)
Santa Terezinha-MT, 01 de fevereiro de 2010.

AO CONTRATO Nº 01/09
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Terezinha – MT.
CONTRATADO: ISRAEL MARTINS DOS SANTOS
OBJETO: Locação de imóvel
PRAZO: 04/01/2010 a 31/12/2010.
VALOR GLOBAL: 6.000,00 (seis mil reais).
VALOR MENSAL: 500,00 (quinhentos reais)
Santa Terezinha-MT, 01 de fevereiro de 2010

AO CONTRATO Nº 19/09.
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Terezinha – MT.
CONTRATADO: GENOVALDO BRAS PEREIRA
OBJETO: Serviços DE Coleta e Transporte de Lixo
PRAZO: 04/01/2010 a 31/12/2010
VALOR GLOBAL: 67.068,00 (sessenta e sete mil e sessenta e oito reais).
VALOR MENSAL: 5.589,00 (cinco mil e quinhentos e sessenta e oito reais)
Santa Terezinha-MT, 01 de fevereiro de 2010.

AO CONTRATO Nº 07/09.
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Terezinha – MT.
CONTRATADO: ELVECIANO BARROS.
OBJETO: Locação de Imóvel para funcionamento do PSF Urbano
PRAZO: 04/01/2010 a 31/12/2010
VALOR GLOBAL: 7.560,00 (sete mil e quinhentos e sessenta reais).
VALOR MENSAL: 630,00 (seiscentos e trinta reais)
Santa Terezinha-MT, 02 de fevereiro de 2010.

AO CONTRATO Nº 57/09
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Terezinha – MT.
CONTRATADO: WELLINGTON MILHOMEM DE BRITO
OBJETO: Serviços em Processamento de AIH
PRAZO: 04/01/2010 a 31/12/2010
VALOR GLOBAL: 20.400,00 (vinte mil e quatrocentos reais).
VALOR MENSAL: 1.700,00 (um mil e setecentos reais)
Santa Terezinha-MT, 02 de fevereiro de 2010.

AO CONTRATO Nº 75/09
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Terezinha – MT.
CONTRATADO: GILBERTO JOSÉ MALUF.
OBJETO: Serviços Médico no Hospital municipal de
PRAZO: 04/01/2010 a 31/12/2010.
VALOR GLOBAL: 326.400,00 (trezentos e vinte e seis mil e quatrocentos reais).
VALOR MENSAL: 27.200,00 (vinte e sete mil e duzentos reais)
Santa Terezinha-MT, 01 de fevereiro de 2010.

AO CONTRATO Nº 28/09
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Terezinha – MT.
CONTRATADO: DEBORA SIMONE ROCHA SANTOS FARIAS
OBJETO: Serviços Advocatícios
PRAZO: 04/01/2010 a 31/12/2010.
VALOR GLOBAL: 42.000,00 (quarenta e dois mil reais).
VALOR MENSAL: 3.500,00 (três mil e quinhentos reais)
Santa Terezinha-MT, 01 de fevereiro de 2010.

AO CONTRATO Nº 05/05
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Terezinha – MT.
CONTRATADO: DEUVANI PEREIRA BRITO-JARDINAGEM BRITO
OBJETO: Serviços de jardinagem Limpeza das via públicas
PRAZO: 04/01/2010 a 31/12/2010.
VALOR GLOBAL: 70.200,00 (setenta mil e duzentos reais).
VALOR MENSAL 5.850,00 (cinco mil e oitocentos e cinqüenta reais reais).
Santa Terezinha-MT, 01 de fevereiro de 2010.

AO CONTRATO Nº 05/07
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Terezinha – MT.
CONTRATADO: CLAITON ROBERTO MAIA
OBJETO: Prestação de Serviços Médicos no Hospital municipal
PRAZO: 04/01/2010 a 31/12/2010
VALOR GLOBAL: 326.400,00(trezentos e vinte e seis mil e quatrocentos reais).
VALOR MENSAL: 27.200,00 (vinte e sete mil e duzentos reais)
Santa Terezinha-MT, 02 de fevereiro de 2010.

AO CONTRATO Nº 44/09
CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Santa Terezinha – MT.
CONTRATADO: HEBER OLIVEIRA E SILVA
OBJETO: Prestação em acompanhamento de obras e elab. de projetos
PRAZO: 04/01/2010 a 31/12/2010
VALOR GLOBAL: 30.684,00 (trinta seiscentos e oitenta e quatro reais).
VALOR MENSAL: 2.557,00 (dois mil quinhentos e cinqüenta e sete reais).
Santa Terezinha-MT, 01 de fevereiro de 2010

Prefeitura Municipal de Santo Afonso

PORTARIA Nº. 012

SÚMULA: NOMEIA CONCURSADA PARA PROVIMENTO DE CARGO EFETIVO DO QUADRO DE PESSOAL DO PODER EXECUTIVO DESTE MUNICÍPIO DE SANTO AFONSO-MT E CONFERE LOTAÇÃO E DESIGNAÇÃO.

O Prefeito Municipal de Santo Afonso, Estado de Mato Grosso, no uso e gozo de suas atribuições legais, conforme as normas gerais de Direito Público, a Estrutura Administrativa, o Regime Jurídico Único e o Plano de Cargos e Salários dos Servidores Públicos Municipais, através da presente Portaria,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica nomeada e empossada a candidata aprovada em Concurso Público, Edição 002/2007, realizado por esta Municipalidade, constante do respectivo Termo de Posse e da relação abaixo

discriminada, para ocupar o respectivo cargo de provimento efetivo, do quadro de pessoal do Poder Executivo deste município de Santo Afonso-MT, para o qual foi aprovada, classificada e convocada, tendo apresentado a documentação exigida em lei, estando física e mentalmente apta para o imediato exercício do respectivo cargo.

ANEXO ÚNICO
NOMEADO

NOME	CARGO	LOTAÇÃO
Beatriz Sanches Merejoli Pichirilli	Psicólogo	Secretaria Municipal de Ação Social e Cidadania

Art. 2º - A nomeada de que trata o artigo anterior, ficará com a responsabilidade de gerir os serviços e atribuições que lhe confere o respectivo cargo, em razão de lei, vinculada e subordinada a Secretaria Municipal acima mencionada, para a qual foi lotada e designada.

Art. 3º - Fica determinado ao Secretário Municipal, responsável pela execução e supervisão dos serviços de sua unidade administrativa, a proceder às recomendações necessárias a funcionária, acompanhando e fiscalizando os serviços e a servidora, de modo a cumprir o principio de essencialidade e da continuidade em beneficio da sociedade e do interesse público.

Art. 4º - As atribuições do cargo estão previstas em lei e restritas a ela, e, a nomeada por esta Portaria será remunerada na forma e no âmbito da respectiva função exercida.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, comunique-se, publique-se e cumpra-se.

Paço Municipal de Santo Afonso-MT, ao primeiro dia do mês de fevereiro de 2010, 19º da Emancipação Político-Administrativa - 01.02.2010.

SILVIO SOUTO FELISBINO
PREFEITO MUNICIPAL

MÁRIO APARECIDO SILVA DE SOUZA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

Registrada e Publicada na data supra, na forma da lei.

Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia

Ofício nº008/GB/2009
São Félix do Araguaia – MT
Em 29 de janeiro de 2009

Prezado Senhor,

Em cumprimento às prescrições legais contidas no inciso II do Artigo 21 da Lei 8.666/93, solicitamos neste ato, a publicação no, DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO e FOLHA, o Termo de Retificação do Pregão Presencial nº 005/2009, devendo a publicação ser feita uma única vez correndo as despesas por conta da Prefeitura Municipal de são Félix do Araguaia – MT CNPJ nº. 03.918.869/0001-08.

Atenciosamente,

Filemon Gomes Costa Limoeiro
Prefeito Municipal

TERMO DE RETIFICAÇÃO

Revendo o Pregão Presencial nº 005/2010, foi verificado um equívoco em relação ao texto publicado e avisa aos interessados que onde **SE LÊ**, nos seguintes documentos:

1. LICITAÇÃO:

A Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa na Avenida Araguaia, 248 nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.918.869/0001-08, por intermédio da Comissão Especial de Licitação, designada pela Portaria nº, 001/2010, de 04 de janeiro de 2010, torna público, para conhecimento dos interessados que, conforme a Lei 10.520, de 17 de julho de 2002 e pelos Decretos n.º 3.555/2000, 3.784/2001 e 5.450/2005 com aplicação subsidiária da Lei n.º 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis, bem como pelas regras e condições estabelecidas neste Edital, fará realizar licitação na modalidade de Pregão Presencial 005/2010, para Registro de Preço 004/2010.

LÊ–SE:

1. LICITAÇÃO:

A Prefeitura Municipal de São Félix do Araguaia, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa na Avenida Araguaia, 248 nesta cidade, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 03.918.869/0001-08, por intermédio da Comissão Especial de Licitação, designada pela Portaria nº, 001/2010, de 04 de janeiro de 2010, torna público, para conhecimento dos interessados que, conforme a Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, **Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006** e pelos Decretos n.º 3.555/2000, 3.784/2001 e 5.450/2005 com aplicação subsidiária da Lei n.º 8.666/93, suas alterações e demais disposições aplicáveis, bem como pelas regras e condições estabelecidas neste Edital, fará realizar licitação na modalidade de Pregão Presencial 005/2010, para Registro de Preço 004/2010.

ONDE SE - LÊ:

8.5.2 – Prova de possuir capital social integralizado igual ou superior a R$50.000,00 (cinqüenta mil reais), que poderá ser oferecida por meio de declaração simplificada da Junta Comercial.

LÊ - SE

8.5.2 – Prova de possuir capital social integralizado igual ou superior a R$20.000,00 (vinte mil reais), que poderá ser oferecida por meio de declaração simplificada da Junta Comercial.

ONDE SE-LÊ:

ONDE SE-LÊ:

LOTE -5 MATERIAL PERMANENTE – INFORMATICA E DIGITAL

ITEM	QUANT	ESPECIFICAÇÃO	OBJETO	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
98	20	• Monitor LCD. • Tamanho da tela: 22 polegadas. • Gravador de CD-DVD • Leitor de CD-DVD • Memória: 4GB DDR2; • Sistema operacional: Linux. • Placa de rede: 10/100. • Placa mãe: Gigabyte. • Mouse: • - Tipo - óptico; • Teclado: ABNT2 com multimídia, PS2. • Caixas de Som: estéreo.	COMPUTADOR			
99	20	• Modelo: P1005. • Tipo de impressora: monocromática. • - Impressão, preto,	IMPRESSORA			

		Tecnologia de impressão: laser. • Capacidade de papel suportado: 150 folhas. • Tamanho de papel suportado: • - A4; • - A5; • - B5; • compatíveis: toner CB435A.				
100	05	• Modelo: DSC-W180. • Total de pixels: 10.1. • Design: compacto. • Tipo de visor: LCD. • Tamanho do visor: 2,7 polegadas. • 1Gravação de vídeo • Microfone embutido • Zoom digital: 6x. • Zoom óptico: 3x. • Capacidade da memória interna: 12 MB. • Flash embutido	MAQUINA FOTOGRAFICA DIGITAL,			
101	02	**Filmadora Digital MODELO HDR-XR100, Smile Shutter, 1920 x 1080 Full HD, 80GB de HD, Detector de Face, Zoom Ótico de 10X, tela 2.7´ LCD.**	FILMADORA			

LÊ - SE

LOTE –5 MATERIAL PERMANENTE – INFORMATICA E DIGITAL

ITEM	QUANT	ESPECIFICAÇÃO	OBJETO	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
98	20	• Processador: FSB 1066, 3MB cachê, Clock 2.5GHZ • Tamanho da tela: 20" polegadas. • Gravador de CD-DVD • Leitor de CD-DVD • Memória: 4GB DDR2; • Placa de rede: 10/100. • Mouse: • - Tipo - óptico; • Teclado: ABNT2 com multimídia, PS2. • Caixas de Som: estéreo.	COMPUTADOR			
99	20	• Tipo de impressora: monocromática. • - Impressão, preto, Tecnologia de	IMPRESSORA			

Av. Araguaia nº.: 248 - Centro - Tel.: 0xx65.522.1233/1223/1631 - Ramal 24 - Fax: 0xx65.522.1414 - CEP nº.: 78.670-000

		impressão: laser. • Capacidade de papel suportado: 150 folhas. • Tamanho de papel suportado: • - A4; • - A5; • - B5;				
100	05	• Total de pixels: 10.1. • Design: compacto. • Tipo de visor: LCD. • Tamanho do visor: 2,7 polegadas. • 1Gravação de vídeo • Microfone embutido • Zoom digital: 6x. • Zoom óptico: 3x. • Capacidade da memória interna: 12 MB. • Flash embutido	MAQUINA FOTOGRAFICA DIGITAL,			
101	02	**Filmadora Digital Resolução 1920 x 1080 Full HD, 80GB de HD, Detector de Face, Zoom Ótico de 10X, tela 2.7´ LCD.**	FILMADORA			

Os demais documentos do pregão presencial nº 005/2010 permanecem inalterados.

São Félix do Araguaia - MT, 29 de janeiro de 2009

Domingas Barreira dos Santos
Pregoeira
PORTARIA Nº 001/2010

Prefeitura Municipal de Sinop

PORTARIA Nº 003/2010

Transfere a Sessão Ordinária do dia 02/02/2010 para o dia 04/02/2010.

O Presidente da Câmara Municipal de Sinop – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Transferir a 1ª Sessão Ordinária do ano de 2010, do dia 02/02/2010 para o dia 04/02/2010, com início às 19h30min (dezenove horas e trinta minutos).

Art. 2º Feita as anotações, publique-se e afixe-se.

CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP
ESTADO DE MATO GROSSO
Em, 29 de janeiro de 2010



Prefeitura Municipal de Sorriso

RETIFICAÇÃO DO RESULTADO PROCESSO SELETIVO N.º 001/2010

Geografia 20 horas 3 vagas

N.º Ordem	NOME	Cursos de Aperfeiçoamento	Avaliação Pedagógica	Pós-Graduação	TOTAL	Data Nascimento
1	Rafaela Marciano de Freitas	30	10	0	40	6/6/1983
2	Ana Angélica Romão	30	9,61	0	39,61	10/1/1969
3	Waldiney Terto de Morais	26	10	0	36	4/3/1979
4	Marta Regina Woiciechoski Leimann	30	0	0	30	21/7/1970

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE AULAS E CLASSES Nº. 007/2010

TESTE SELETIVO SIMPLIFICADO - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

O MUNICÍPIO DE SORRISO, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 03.239.076/0001-62, estabelecido com sua sede administrativa, na Avenida Porto Alegre, nº 2525 - Centro, por deliberação da Comissão do certame, torna público a CONVOCAÇÂO do Teste Seletivo Simplificado da Secretaria Municipal de Educação, que visa à contratação temporária de profissionais na área da Educação, em razão de excepcional interesse público, dos cargos e vagas constantes no edital n. 001/2010, de 25 de Janeiro de 2010, publicado no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso de 25 de janeiro de 2010, convidando os profissionais a se apresentarem no Edifício da Secretaria Municipal de Educação, localizado na Avenida Porto Alegre, nº 2661, Centro no Município de Sorriso-MT, para sessão de atribuição inicial, de aulas e classes para o ano letivo de 2010, a ser realizada em dia, hora e local adiante mencionados e baixa as seguintes instruções aos candidatos:

I - Instruções Gerais

1- A chamada para escolha de aulas ou classes obedecerá rigorosamente a ordem de classificação, sendo que, se o candidato não estiver no dia, hora e local abaixo mencionados ou, estando presente não aceitar as aulas ou classes será chamado imediatamente o próximo candidato.

2- O candidato convocado deverá comparecer munido da Carteira de Identidade.

3- O candidato que for pedir acúmulo deverá estar de posse do horário do primeiro emprego, caso contrário não terá as aulas ou classes atribuídas.

4- O Candidato que não comparecer no ato de atribuição das aulas ou classes, ou que comparecendo não aceitá-las, sob qualquer alegação, será desclassificado do processo seletivo.

4.1 – Para as atribuições durante o ano letivo os candidatos serão convocados através de Edital publicado com pelo menos 12 (doze) horas de antecedência, afixados no mural da Prefeitura e na Secretaria Municipal de Educação.

5 – Os candidatos serão contratados por tempo determinado nos termos da lei Complementar nº 044/2006 e de acordo com as necessidades da Administração Municipal.

6 – É dever exclusivo do candidato manter-se informado sobre os eventos e
prazos do presente Teste Seletivo, conforme disposto no Edital 007/ 2009.

7 – No caso deste Edital vir a sofrer alterações, ou acréscimos, enquanto não
consumada a providência do evento que lhes disser respeito, tal circunstância será mencionada em Adendo ao presente Edital, publicado conforme disposto no Edital 007/2009.

8 – Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Educação, e, quando necessário, em conjunto com a Comissão de Teste Seletivo.

II – CRONOGRAMA PARA COMPARECIMENTO

Professor	Carga Horária	Data	Horário de Inicio
Pedagogia	20 h	28/01/2010	14h

1º Carmem Lucia Locatelli
2º Neusa Fuentes Gomes Bessa
3º Paula Grasiela Martini
4º Ester Weber
5º Suely Cavalcante Soares
6º Leonice Becker
7º Rita Sonia Gomes
8º Luciane de Fátima Souza
9º Sonia Maria dos Santos

Professor	Carga Horária	Data	Horário de Inicio
Geografia	20 h	28/01/2010	14h

1º Rafaela Marciano de Freitas
2º Ana Angélica Romão
3º Waldiney Terto de Morais
4º Marta Regina Woiciechoski Leimann

Sorriso-MT, 28 de Janeiro de 2010.

CLOMIR BEDIN
Prefeito Municipal

ZILTON DE ALMEIDA MARIANO
Secretário de Administração

Prefeitura Municipal de Tabaporã

DECRETO Nº 2.083/2010

DISPÕE SOBRE A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2010, REALIZADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TABAPORÃ.

Considerando a realização do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2010, mediante contagem de pontos realizados pela Comissão de Avaliação de Contagem de Títulos;

Considerando que todas as exigências do Edital do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2010, foram cumpridas;

DECRETA:
Art. 1º - Fica **Homologado o Resultado do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2010** da Prefeitura Municipal de Tabaporã - MT, conforme constam do Anexo I, que faz parte integrante deste Decreto.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE;
PUBLIQUE-SE;
CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, em 29 de Janeiro de 2010.

EDISON ROSSO
PREFEITO

RESULTADO OFICIAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2010

ANEXO I DO DECRETO Nº 2.083/2010

Cargo: Licenciatura Plena em Pedagogia, Magistério e Leigos
Localização: Tabaporã

CANDIDATOS	PONTOS	
Ana Paula Moura Ferreira da Silva	31,68	Aprovada
Franciely Silva Lima de Souza	24,15	Aprovada
Irani Aparecida Semensato Almeida Silva	23,50	Aprovada
Ana Paula Dourado dos Santos	19,02	Aprovada
Inês Aparecida Felício Dourado	18,58	Aprovada
Rosilene Carlos Arruda	15,07	Aprovada
Márcia da Silva Costa	15,30	Aprovada
Clara Emilia Ferreira da Silva Martins	13,86	Aprovada
Aparecida Vera Gesualdo Grenier	13,67	Aprovada
Maria de Jesus Carlos Arruda	13,22	Aprovada
Renata da Silva Fleury Ribeiro	13,16	Aprovada
Adriana Sutero Lançone	12,04	Aprovada
Claumir Maciel Euzébio	6,96	Classificado
Laize Marques da Paixão	5,01	Classificada
Lucenilda Ramalho dos Santos	3,10	Classificada

Elis Regina Roque da Silva	2,95	Classificada
Maria do Socorro Alves	1,66	Classificada
Vanilda da Silva Cruz	1,65	Classificada
Maria da Silva Magalhães	1,50	Classificada
Jessica de Cássia Dourado	0,92	Classificada
Edileusa Maria Lolato	0,20	Classificada
Ana Cristina Cardoso de Melo	0,00	Classificada
Iza Martins de Paula	0,00	Classificada
Zenilda Ramalho dos Santos de Oliveira Nonato	0,00	Classificada
Zineide Maria de Carvalho dos Santos	0,00	Classificada
Diomara Aparecida Serpa Bastos	0,00	Classificada
Emiliane Malonuai	0,00	Classificada
Tatiele Caroline da Silva	0,00	Classificada
Djanete Carvalho da Silva	0,00	Classificada
Djanete Carvalho da Silva	0,00	Classificada
Lucia Alves Vieira	0,00	Classificada

Cargo: Licenciatura Plena em História
Localização: Tabaporã

CANDIDATOS	PONTOS	
José Geraldo Coutinho de Andrade	25,42	Aprovado
Leiliane Cristina Damasceno	20,00	Classificada

Cargo: Licenciatura Plena em Pedagogia, Magistério e Leigos
Localidade: Americana do Norte

Itania Patrícia dos Santos Cruz	28,25	Aprovada
Loraine Carolina Barbosa	6,85	Aprovada
Regiane Barros dos Santos	6,75	Aprovada

Cargo: Licenciatura Plena em Pedagogia, Magistério, Leigo
Localidade: P.A. Mercedes I e II

CANDIDATOS	PONTOS	
Anilton da Silva Pereira	30,25	Aprovada
Inês Maria da Silva	15,77	Aprovada
Celanira da Silva Agustini	7,53	Aprovada
Neidiana Petry	7,45	Aprovada
Alexandra Stockmann Ludwig	4,40	Classificada
Ivanilza Rufato	4,07	Classificada
Jucelia Marangoni Sehn	2,75	Classificada
Mara Graciele Sanfelice Cardoso	1,75	Classificada
Elizete dos Santos Macedo	0,00	Classificada
Adriana Leite dos Santos	0,00	Classificada
Neuzimar Joergensen	0,00	Classificada

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: CARTA CONVITE N° 01/2010

TIPO: MENOR PREÇO.

A Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Tabapota – MT, torna público aos interessados que o processo licitatório Carta Convite n° 001/2010, objeto é Contratar empresa para fornecer peças diversas, cuja abertura se deu às 09:00 horas do dia 13/01/2010, e sagrou-se vencedora do certame, a Empresa, AGUILERA AUTO PEÇAS LTDA, inscrita no CNPJ nº 37.525.771/0001-06, com sede na Rua Colonizador Enio Pipino nº 967, Bairro-Setor Industrial, Cidade de Sinop – MT. Com a proposta global de R$ 73.950,50

Tabapora - MT, 13 de Janeiro de 2010

PRESIDENTE DA CPL

MAGALY ANGELA BAESSO

RELAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2010

Cargo: Licenciatura Plena em Pedagogia, Magistério e Leigos
Localização: Tabaporã

CANDIDATOS	PONTOS	
Ana Paula Moura Ferreira da Silva	31,68	Aprovada
Franciely Silva Lima de Souza	24,15	Aprovada
Irani Aparecida Semensato Almeida Silva	23,50	Aprovada
Ana Paula Dourado dos Santos	19,02	Aprovada
Inês Aparecida Felício Dourado	18,58	Aprovada
Rosilene Carlos Arruda	15,07	Aprovada
Márcia da Silva Costa	15,30	Aprovada
Clara Emilia Ferreira da Silva Martins	13,86	Aprovada
Aparecida Vera Gesualdo Grenier	13,67	Aprovada
Maria de Jesus Carlos Arruda	13,22	Aprovada
Renata da Silva Fleury Ribeiro	13,16	Aprovada
Adriana Sutero Lançone	12,04	Aprovada
Claumir Maciel Euzébio	6,96	Classificado
Laize Marques da Paixão	5,01	Classificada
Lucenilda Ramalho dos Santos	3,10	Classificada
Elis Regina Roque da Silva	2,95	Classificada
Maria do Socorro Alves	1,66	Classificada
Vanilda da Silva Cruz	1,65	Classificada
Maria da Silva Magalhães	1,50	Classificada
Jessica de Cássia Dourado	0,92	Classificada
Edileusa Maria Lolato	0,20	Classificada
Ana Cristina Cardoso de Melo	0,00	Classificada
Iza Martins de Paula	0,00	Classificada
Zenilda Ramalho dos Santos de Oliveira Nonato	0,00	Classificada
Zineide Maria de Carvalho dos Santos	0,00	Classificada
Diomara Aparecida Serpa Bastos	0,00	Classificada
Emiliane Malonuai	0,00	Classificada
Tatiele Caroline da Silva	0,00	Classificada
Djanete Carvalho da Silva	0,00	Classificada
Djanete Carvalho da Silva	0,00	Classificada
Lucia Alves Vieira	0,00	Classificada

Cargo: Licenciatura Plena em História
Localização: Tabaporã

CANDIDATOS	PONTOS	
José Geraldo Coutinho de Andrade	25,42	Aprovado
Leiliane Cristina Damasceno	20,00	Classificada

Cargo: Licenciatura Plena em Pedagogia, Magistério e Leigos
Localidade: Americana do Norte

Itania Patrícia dos Santos Cruz	28,25	Aprovada
Loraine Carolina Barbosa	6,85	Aprovada
Regiane Barros dos Santos	6,75	Aprovada

Cargo: Licenciatura Plena em Pedagogia, Magistério, Leigo
Localidade: P.A. Mercedes I e II

CANDIDATOS	PONTOS	
Anilton da Silva Pereira	30,25	Aprovada
Inês Maria da Silva	15,77	Aprovada
Celanira da Silva Agustini	7,53	Aprovada
Neidiana Petry	7,45	Aprovada
Alexandra Stockmann Ludwig	4,40	Classificada
Ivanilza Rufato	4,07	Classificada
Jucelia Marangoni Sehn	2,75	Classificada
Mara Graciele Sanfelice Cardoso	1,75	Classificada
Elizete dos Santos Macedo	0,00	Classificada
Adriana Leite dos Santos	0,00	Classificada
Neuzimar Joergensen	0,00	Classificada

LEI: Nº 398/2010
DATA: 28 DE JANEIRO DE 2010.

Súmula : "Dispõe sobre a alteração da Lei Municipal 00387/2009 (PPA 2010/2013), da Lei 00388/2009 (LDO/2010), e da Lei 00390/2009 (LOA /2010) e Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Especial no valor de **R$ 600.000,00 (Seiscentos Mil Reais)** no orçamento 2010, e dá outras providências."

GERSON ANTONIO MAURINA, Prefeito Municipal de Santa Carmem, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, atendendo o dispostos nos artigos 166, § 4º, 167 inciso VI da Constituição Federal, e artigo 42 e 43 da Lei Federal 4320/64, faz saber a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Artigo 1º - Autoriza a abertura de Crédito Adicional Especial no Valor de **R$ 600.000,00 (Seiscentos Mil Reais)**, no Orçamento vigente do Município de Santa Carmem, criando a seguinte dotação orçamentária e respectiva natureza de despesa e categoria econômica:

ÓRGÃO:	08	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
UNIDADE:	08.002	Diretoria de Serviços Urbanos e Rurais
FUNÇÃO:	15	Urbanismo
SUBFUNÇÃO:	451	Infra - Estrutura Urbana
PROGRAMA:	0027	Gestão de Políticas de Obras e Serviços Públicos
PROJ/ATIV:	1090	Reforma e Ampliação da Praça Emilio Malinski
NATUREZA DE DESPESA		
44.90.00.00		**Aplicação Direta**

Fonte 301 Recurso de Convênio e Programa Outras Finalidades R$ 600.000,00
TOTAL: R$600.000,00

Artigo 2º - Para cobrir o crédito aberto no artigo anterior utiliza-se do recurso determinado pelo artigo 43, §1º, inciso II da Lei Federal 4320/64, autorizando a suplementação da nova dotação orçamentária por excesso de arrecadação.

§ 1º - O excesso no valor de R$ 300.000,00 (Trezentos Mil Reais), será composto pela arrecadação do Convênio 083/2009 firmado entre Prefeitura Municipal e a SEEL – Secretaria do Estado de Esporte e Lazer;

§ 2º - Comporá o excesso R$ 300.000,00 (Trezentos Mil Reais), proveniente de Convênio 0126/2009 firmado entre a Prefeitura Municipal de Santa Carmem-MT e a SINFRA – Secretaria de Estado de Infra - Estrutura.

Artigo 3º - o crédito autorizado no artigo 1º deverá ser realizado por Decreto conforme disposto no artigo 42 da Lei 4320/64.

Artigo 4º - Autoriza a alteração da Lei Municipal 00387/2009 de 16 de outubro de 2009 (PPA-2010/2013), da Lei 00388/2009 (LDO/2010) e da Lei 00390/2009 (LOA/2010), incluindo em seus anexos a dotação orçamentária com classificação funcional programática criada no artigo 1º desta Lei, incluindo no exercício 2010 a ação **nº 1.090- Reforma e Ampliação da Praça Emilio Malinski**, inserida no programa de Governo **Nº 0027 – Gestão De Políticas de Obras e Serviços Públicos.**

Artigo 5º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
SANTA CARMEM-MT
EM, 28 de Janeiro de 2010.

GERSON ANTONIO MAURINA
Prefeito Municipal

LEI: Nº 399/2010
DATA: 28 DE JANEIRO DE 2010.

Súmula : "Dispõe sobre a alteração da Lei Municipal 00390/2009 (LOA /2010) e Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Especial no valor de **R$ 35.368,46 (Trinta e cinco mil trezentos e sessenta e oito reais e quarenta e seis centavos)** no orçamento 2010, e dá outras providências."

GERSON ANTONIO MAURINA, Prefeito Municipal de Santa Carmem, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, atendendo o dispostos nos artigos 166, § 4º, 167 inciso VI da Constituição Federal, e artigo 42 e 43 da Lei Federal 4320/64, faz saber a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Artigo 1º - Autoriza a abertura de Crédito Adicional Especial no Valor de **R$ 35.368,46 (Trinta e cinco mil trezentos e sessenta e oito reais e quarenta e seis centavos)**, no Orçamento vigente do Município de Santa Carmem, criando a seguinte dotação orçamentária e respectiva natureza de despesa e categoria econômica:

ÓRGÃO: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
UNIDADE: 08.002 Diretoria de Serviços Urbanos e Rurais
FUNÇÃO: 15 Urbanismo
SUBFUNÇÃO: 451 Infra - Estrutura Urbana
PROGRAMA: 0027 Gestão de Políticas de Obras e Serviços Públicos
PROJ/ATIV: 1090 Reforma e Ampliação da Praça Emilio Malinski
NATUREZA DE DESPESA
44.90.00.00 **Aplicação Direta**
Fonte 999 Outros Recursos R$ 35.368,46
TOTAL: R$ 35.368,46

Artigo 2º - Para cobrir o crédito aberto no artigo anterior utiliza-se do recurso determinado pelo artigo 43, §1º, inciso II da Lei Federal 4320/64, autorizando a anulação total ou parcial, dos saldos das seguintes dotações da Lei orçamentária nº 00390/2009 de 03 de Dezembro de 2009:

04-SEC. MUNICIPAL DE EDUC, CULTURA, DESPORTO E LAZER
04.040.0.6- Coordenadoria de Esporte e Lazer
04.040.0.6.27.813.0022.1046 –CRIAÇÃO DE ESPAÇOS PARA ATIVIDADES FÍSICAS NA PRAÇA CENTRAL
3.3.90.00.00.00 - 999 - Aplicações Diretas R$ 18.000,00

04-SEC. MUNICIPAL DE EDUC, CULTURA, DESPORTO E LAZER
04.040.0.6- Coordenadoria de Esporte e Lazer
04.040.0.6.27.813.0022.1046 – CRIAÇÃO DE ESPAÇOS PARA ATIVIDADES FÍSICAS NA PRAÇA CENTRAL
4.4.90.00.00.00 - 999 - Aplicações Diretas R$ 6.750,00

08-SEC. MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
08.080.0.2- Diretoria de Serviços Urbanos e Rurais
08.080.0.2.14.422.0028.1073 – PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA MEIO FIOS E SARJETAS
4.4.90.00.00.00 - 999 - Aplicações Diretas R$ 10.618,46

Artigo 3º - o crédito autorizado no artigo 1º deverá ser realizado por Decreto conforme disposto no artigo 42 da Lei 4320/64.

Artigo 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
SANTA CARMEM-MT
EM , 28 de Janeiro de 2010.

GERSON ANTONIO MAURINA
Prefeito Municipal

LEI: Nº 400/2010
DATA: 28 DE JANEIRO DE 2010.

Súmula : "Dispõe sobre a alteração da Lei Municipal 00390/2009 (LOA /2010) e Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Especial no valor de **R$ 38.400,00 (Trinta e oito mil e quatrocentos reais)** no orçamento 2010, e dá outras providências."

GERSON ANTONIO MAURINA, Prefeito Municipal de Santa Carmem, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, atendendo o dispostos nos artigos 166, § 4º, 167 inciso VI da Constituição Federal, e artigo 42 e 43 da Lei Federal 4320/64, faz saber a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Artigo 1º - Autoriza a abertura de Crédito Adicional Especial no Valor de **R$ 38.400,00 (Trinta e oito mil e quatrocentos reais)**, no Orçamento vigente do Município de Santa Carmem, criando a seguinte dotação orçamentária e respectiva natureza de despesa e categoria econômica:

ÓRGÃO: 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER
UNIDADE: 04.006 Coordenadoria de Esporte e Lazer
FUNÇÃO: 27 Desporto e Lazer
SUBFUNÇÃO: 812 Desporto Comunitário
PROGRAMA: 0022 Desporto e Lazer – Vida e Saúde
PROJ/ATIV: 1045 Ampliação e Reforma do Mini Estádio
NATUREZA DE DESPESA
44.90.00.00 **Aplicação Direta**
Fonte 301 Recurso de Convênio e Programa Outras Finalidades R$ 38.400,00
TOTAL: R$ 38.400,00

Artigo 2º - Para cobrir o crédito aberto no artigo anterior utiliza-se do recurso determinado pelo artigo 43, §1º, inciso II da Lei Federal 4320/64, autorizando a suplementação da nova dotação orçamentária por excesso de arrecadação.

§ 1º - O excesso no valor de R$ 38.400,00 (Trinta e oito mil e quatrocentos reais) composto pela arrecadação do Convênio 089/2009 firmado entre Prefeitura Municipal e a SEEL – Secretaria do Estado de Esporte e Lazer;

Artigo 3º - o crédito autorizado no artigo 1º deverá ser realizado por Decreto conforme disposto no artigo 42 da Lei 4320/64.

Artigo 4º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
SANTA CARMEM-MT
EM, 28 de Janeiro de 2010.

GERSON ANTONIO MAURINA
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Tapurah

LEI Nº 805/2009,

DE 21 DE DEZEMBRO DE 2009.

ESTIMA A RECEITA E FIXA A DESPESA DO MUNICÍPIO DE TAPURAH, ESTADO DE MATO GROSSO, PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2010 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Senhor **Milton Geller,** Prefeito Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e ele Sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Esta Lei **estima a receita e fixa a despesa** do Município de TAPURAH, Estado de Mato Grosso, para o exercício financeiro de 2010, no valor de R$ 21.366.384,00 (Vinte um milhões, trezentos e sessenta e seis mil e trezentos e oitenta e quatro reais), sendo R$ 20.500.000,00 (vinte milhões e quinhentos mil reais) da administração direta R$ 866.384,00 (oitocentos e sessenta e seis mil e trezentos e oitenta e quatro reais) da Administração Indireta – Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores Municipais, TAPURAH-PREVI, e assim distribuído:

Orçamento Fiscal:	R$	15.127.000,00 e
Orçamento da Seguridade Social	R$	6.239.384,00
TOTAL	***R$***	***21.366.384,00***

Art. 2º. A receita será arrecadada, mediante a arrecadação de tributos, rendas e outras fontes de Receitas Correntes e de Capital, nos termos da legislação vigente e das especificações constantes do "Anexo 2" da Administração Direta, observando o seguinte desdobramento sintético.

1 - RECEITAS CORRENTES	**18.600.000,00**
1.1 RECEITA TRIBUTARIA	1.422.000,00
1.2 RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	178.000,00
1.3 RECEITA PATRIMONIAL	86.000,00
1.4 RECEITA DE SERVIÇOS	526.000,00
1.5 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	18.818.300,00
(-) DEDUÇÕES DA RECEITA DO FUNDEB	- 2.726.200,00
1.7 OUTRAS RECEITAS CORRENTES	295.900,00
2 - RECEITAS DE CAPITAL	**1.900.000,00**
2.1 ALIENAÇÕES DE BENS	100.000,00
2.2 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1.800.000,00
TOTAL	**20.500.000,00**

Art. 3º. A despesa será realizada de acordo com a discriminação constante dos quadros "Programas de Trabalho" a "Natureza da Despesa", que integram a presente Lei, e apresentam os seguintes desdobramentos sintéticos:

1. POR FUNÇÕES DO GOVERNO	R$
LEGISLATIVA	943.000,00
ESSENCIAL A JUSTIÇA	120.000,00
ADMINISTRAÇAO	6.045.500,00
ASSISTENCIA SOCIAL	1.200.000,00
SAUDE	4.173.000,00
EDUCAÇAO	4.779.500,00
CULTURA	177.000,00
URBANISMO	1.460.000,00
SANEAMENTO	305.000,00
GESTAO AMBIENTAL	145.000,00
AGRICULTURA	30.000,00
INDUSTRIA	80.000,00
COMERCIO E SERVIÇOS	200.000,00
TRANSPORTE	155.000,00
DESPORTO E LAZER	400.000,00
ENCARGOS ESPECIAIS	225.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	5.000,00
TOTAL	20.500.000,00

2. TOTAL POR PROGRAMAS	
ACESSO A EDUCAÇÃO	480.000,00
ATENÇÃO BASICA EM SAUDE	1.295.000,00
ATENCAO ESPECIALIZADA EM SAUDE	1.160.000,00
CIDADE URBANIZADA	995.000,00
DEFESA E SEGURANÇA NO TRANSITO	100.000,00
DEFESA JURIDICA DO MUNICIPIO	120.000,00
DESENVOLVIMENTO DO COOPERATIVISMO E ASSOCIATIVISMO	80.000,00
DESENVOLVIMENTO DA CRIÇÃO DE PEQUENOS ANIMAIS	90.000,00
DIFUSAO CULTURAL	177.000,00
EDUCAÇAO BASICA DE QUALIDADE	2.972.000,00
EMPREGO PARA TODOS	20.000,00
FORTALECIMENTO DA GESTÃO FINANCEIRA E FISCAL	225.000,00
ESPORTE É VIDA	245.000,00
FISCALIZAÇÃO VIGILANTE	145.000,00
GESTAO DA POLITICA AGROPECUARIA E AMBIENTAL	85.000,00
GESTAO DA POLITICA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL	1.590.000,00
GESTAO DA POLITICA DE OBRAS, SERVIÇOS PUBLICOS E TRANSPORTES	2.695.500,00
GESTAO DA POLITICA DE TRANSPORTES	155.000,00
GESTAO DA POLITICA DA ASISST. SOCIAL	255.000,00
GESTAO DA POLITICA DO FUNDO MUNIC. ASISST. SOCIAL	455.000,00
GESTAO DA POLITICA DO LESGILATIVO	943.000,00
GESTAO DA POLITICA FINANCEIRA E ADMINISTRATIVA	1.432.000,00
GESTAO DA POLITICA DE EDUCAÇAO E CULTURA	275.000,00
GESTÃO DA POLITICA DE ESPORTE E LAZER	155.000,00
GESTAO DA POLITICA DE SAUDE	650.000,00
GESTAO DA POLITICA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	1.388.000,00
GESTAO DA POLITICA DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇAO	862.500,00
GESTÃO DA POLITICA DE INDUSTRIA E COMERCIO	40.000,00
GESTAO PUBLICA TRASNPARENTE E EFICIENTE	80.000,00
INCLUSAO DIGITAL NOS PROJETOS SOCIAIS	100.000,00
PROTEÇÃO SOCIAL DA INFANCIA, ADOLESCENTE E A JUVENTUDE	210.000,00

PROTEÇÃO SOCIAL DA PESSOA IDOSA	180.000,00
SANEAMENTO AMBIENTAL BASICO	305.000,00
TRASPARENCIA E CONTROLE INTERNO	135.000,00
VALORIZE O QUE E NOSSO	200.000,00
VIDA SAUDAVEL	200.000,00
RESERVA DE CONTINGENCIA	5.000,00
TOTAL GERAL	20.500.000,00

3 .POR CATEGORIA ECONÔMICA	R$
DESPESAS CORRENTES	15.330.000,00
DESPESAS DE CAPITAL	5.170.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	5.000,00
TOTAL DESPESA POR CATEGORIA ECON.:	20.500.000,00

4.POR ÓRGÃO / UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	R$
01 - CÂMARA MUNICIPAL	
01 - Câmara Municipal	943.000,00
02 – GABINETE DO PREFEITO	
01 – Chefe de Gabinete	1.825.000,00
03 – SEC. DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FAZENDA	
01 – Gabinete do Secretário	1.625.000,00
04– SEC. MUNIC. DE EDUC/ CULT. E DESP	
01 – Gabinete Do Secretário	275.000,00
02 – Fundo Munic. Educação	3.387.700,00
03 - FUNDEB – Fundo Man. Desenv. Educação Básica 60%	1.675..200,00
04 – FUNDEB – Fundo Man. Desenv. Educação Básica 40%	1.116.800,00
05 - Departamento de Cultura	177.000,00
06 – Dep. Desporto e Lazer	400.000,00
05 – SEC. DE SAÚDE	
01 – Gabinete do Secretário	630.000,00
02 – Fundo Municipal de Saúde	3.545.000,00
03 – Depto de Água e Esgoto	303.000,00
06 – SEC MUNIC. DESENVOLV. ECONOMICO E AMBIENTAL	
01 – Gabinete do Secretário	555.000,00
02 – Fundo Municipal do Meio Ambiente	60.000,00
03 - Departamento Industria e Comercio	100.000,00
08 – SEC. DE AÇÃO, PROMOÇAO SOCIAL E TRABALHO	
01 – Gabinete do Secretário	160.000,00
02 – Fundo Munic. De Assistência Social	945.000,00
03 – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente	95.000,00
09 – SEC DE OBRAS V. E SERV. URBANOS	
01 – Gabinete do Secretário	4.295.500,00
11 – RESERVA DE CONTIGÊNCIA	
01 – Reserva de Contingência	5.000,00
TOTAL DESPESA POR ÓRGÃO/UNIDADE:	20.500.000,00

Administração Indireta

1 - RECEITAS CORRENTES	
1.1 RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	536.596,00
1.2 RECEITA PATRIMONIAL	310.000,00
1.3 OUTRAS RECEITAS CORRENTES	19.788,00
TOTAL	866.384,00

2. POR FUNÇÕES DO GOVERNO	R$
PREVIDENCIA SOCIAL	394.000,00
RESERVA DO RPPS	472.384,00
TOTAL	866.384,00

3. POR PROGRAMAS	R$
MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	5.000,00
GESTAO DA POLITICA DO FUNDO DE PREVIDENCIA	100.000,00
GESTAO DOS BENEFICIOS	289.000,00
RESERVA DO RPPS	472.384,00
TOTAL	866.384,00

4. POR ORGÃO E UNIDADE	R$
01 FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA	
01.001 - GABINETE DO DIRETOR	866.384,00
TOTAL	866.384,00

Art. 4º. Fica o Poder Executivo autorizado a:

I - Abrir créditos suplementares à conta de quaisquer dos recursos discriminados nos incisos dos parágrafos 1º e 2º do Art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64, de 17 de março de 1.964, até o limite de 3% (três por cento) do total da despesa fixada, no valor de R$ 21.366.384,00 (Vinte e um milhões, trezentos e sessenta e seis mil e trezentos e oitenta e quatro reais) , ou seja o valor de R$ 640.991,52 (seiscentos e quarenta mil e novecentos e noventa e um mil reais e cinqüenta e dois centavos), e a realizar as operações a que se refere o Art. 167 da Constituição Federal;

II - Abrir créditos suplementares à conta de recursos provenientes de anulação parcial ou total, da dotação consignada sob a denominação de Reserva de Contingência, orçada em R$ 5.000,00 (cinco mil reais), destinado ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, conforme prevê o inciso III, do Art. 5º da Lei Complementar 101/00, de 04 de Maio de 2.000;

III - Contratar operações de Crédito desde que não ultrapasse o limite e desde que não ultrapasse o valor das despesas de Capital, ou nos casos previstos no Artigo 169, inciso III da Constituição Federal e a Resoluções do Senado Federal.

Parágrafo único. A autorização de que trata o inciso I deste artigo não onerará o limite previsto nos seguintes casos:

I - Quando destinado a suprir insuficiência nas dotações orçamentárias relativas à Pessoal e Encargos Sociais;

II - Quando se tratar da abertura de créditos adicionais à conta de excesso efetivo de arrecadação, inclusive no caso de convênios;

Art. 5º. Esta Lei entrará em vigor 01 de janeiro de 2010..

Art. 6º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Tapurah, Estado de Mato Grosso, aos vinte e um dias do mês de dezembro do ano de dois mil e nove.

Registre-se.

Publique-se.

Cientifique-se.

CUMPRA-SE: **MILTON GELLER**
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte

EDITAL DE RESULTADO

PROCESSO Nº. 02/2010 - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 01/2010.

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte, estado de Mato Grosso, nomeada pela portaria nº. 01/2010, torna publico o processo de licitação, regido pelas Leis nº 8.666/93 e 10.520/02, e suas alterações posteriores, sendo **Processo 02/2010** na Modalidade **Pregão Presencial 01/2010**, tendo como objeto: Prestação de serviços de Recapagem de Pneus a Frio Borrachudo, tendo como vencedora do certame a empresa Recapadora de Pneus Sinop.

Terra Nova do Norte - MT, 29 de janeiro 2010.

Elizangela de O. A. dos Santos
Pregoeira

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 03/2010

Publicado no dia 27 de janeiro de 2009 no Diário Oficial do Estado e no Jornal Oficial dos Municípios.

Onde Lê: MINUTA DO CONTRATO – CLAUSULA TERCEIRA DA CONDIÇOES DE PAGAMENTO: O pagamento do preço referido na Cláusula Segunda será feito em até 90 (noventa) dias após a entrega.....

Leia - sê: MINUTA DO CONTRATO – CLAUSULA TERCEIRA DA CONDIÇOES DE PAGAMENTO: O pagamento do preço referido na Cláusula Segunda será feito em até 30 (trinta) dias após a entrega.....

Em conformidade com parágrafo do Art. 40, inciso XIV, “a” da Lei Federal 8.666/93, a data para **abertura será no dia 09/02/2010.**

Terra Nova do Norte-MT, 01 de fevereiro de 2010.

Elizangela de Oliveira Azevedo do Santos
Pregoeira

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL EDITAL N°. 05/2010

O Município de Terra Nova do Norte - MT, através de sua Pregoeira, torna publico, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL N°. 05/2010, tendo como objeto: Fornecimento de licenças de uso por tempo determinado de soluções informatizadas (programas) para gestão pública**,** compreendendo, conversão da base de dados, implantação, manutenção corretiva e adaptativa e consultoria técnica**,** constantes do anexo I, parte integrante do edital de Pregão 05.2010, com realização prevista para o dia 10 de fevereiro de 2010, às 8:00 (Oito Horas), horário de Mato Grosso. O edital completo estará disponível no site www.terranovadonorte.mt.gov.br e também no horário de expediente, na Prefeitura Municipal de Terra Nova do Norte - MT / Departamento de Licitações, sito Clóves Felício Vettorato, 101, Centro, Terra Nova do Norte - MT.

Terra Nova do Norte - MT, 29 de janeiro de 2010.

Elizangela de Oliveira Azevedo do Santos
Pregoeira

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL 02/2010

Publicado no dia 21 de janeiro de 2009 no Diário Oficial do Estado e no Jornal Oficial dos Municípios.

Onde Lê: Os pagamentos serão efetuados, em até **60 (sessenta)** dias corridos após protocolização da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente atestada pelo setor competente da Prefeitura para fins de pagamento.

Leia - sê: Os pagamentos serão efetuados, em até **30 (trinta)** dias corridos após protocolização da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente atestada pelo setor competente da Prefeitura para fins de pagamento.

Em conformidade com parágrafo do Art. 40, inciso XIV, “a” da Lei Federal 8.666/93, a data para **abertura será no dia 03/02/2010.**

Terra Nova do Norte-MT, 01 de fevereiro de 2010.

Elizangela de Oliveira Azevedo do Santos
Pregoeira

Prefeitura Municipal de União do Sul

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2010
(Extrato)

A Prefeitura Municipal de União do Sul, Estado de Mato Grosso, através de sua Comissão Permanente de Licitações - CPL, em cumprimento aos termos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, torna público que, conforme a Licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2010, cujo objeto refere-se à Prestação de Serviços de Transporte Escolar, de Alunos da Rede Municipal de Ensino, bem

como da Rede Estadual de Ensino no município, em seis (06) trajetos distintos da zona rural à sede municipal e vice-versa, durante o período letivo do corrente ano de 2010, sagraram-se vencedores do certame a empresa HANAUER COMÉRCIO E TRANSPORTE LTDA – ME – CNPJ nº 07.791.821/0001-32, com o preço bruto mensal de R$ 6.350,00 (seis mil, trezentos e cinquenta reais) pelo trajeto do item 1.1.1.1 do edital, e a empresa C. A. P. MEDEIROS TRANSPORTE – ME – CNPJ nº 10.576.828/0001-46, com o preço bruto mensal de: R$ 7.950,00 (sete mil, novecentos e cinquenta reais) pelo trajeto do item 1.1.1.2 do edital; R$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais) pelo trajeto do item 1.1.1.3 do edital; R$ 4.500,00 (quatro mil e quinhentos reais) pelo trajeto do item 1.1.1.4 do edital; R$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais) pelo trajeto do item 1.1.1.5 do edital; e R$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais) pelo trajeto do item 1.1.1.6 do edital, sob o critério de menor preço.

União do Sul, MT, 29 de janeiro de 2010.

VALDECIR MARTINS DE LIMA
Presidente da C.P.L.

EDITAL DE COMUNICAÇÃO Nº 01/2010.

O Presidente da Câmara municipal de União do Sul-MT, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Artigo 55, da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE

Comunicar a todos os munícipes que as Contas da Câmara Municipal de União do Sul-MT, referente ao exercício financeiro de 2009, encontram-se à disposição, a partir de 15/02/2010, no Edifício da Câmara Municipal de União do Sul-MT, para exame e apreciação quanto a legitimidade.

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL
ESTADO DE MATO GROSSO
Em 01 de fevereiro de 2010

Jacir Luis Bagatini
Presidente

PORTARIA Nº 01/2010

Nomeia Comissão Permanente de Licitação.

O Presidente da Câmara Municipal de União do Sul – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear para compor a Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de União do Sul para o ano de 2010, os cidadãos, João Batista Borelli, Eliandro Grisa e Joseli Maria Scapini Bulla, como Presidente, Secretário e Membro.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL
ESTADO DE MATO GROSSO
Em 18 de janeiro de 2010

JACIR LUIS BAGATINI
Presidente

PORTARIA Nº 02/2010

Nomeia Comissão Permanente para levantamento do Inventário de Bens Patrimoniais da Câmara Municipal de União do Sul.

O Presidente da Câmara Municipal de União do Sul – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear para compor a **Comissão Permanente para levantamento do Inventário de Bens Patrimoniais** da Câmara Municipal de União do Sul, os cidadãos Joseli Maria Scapini Bulla, Elisena Lins Marcon e Marilda Gislaine dos Santos.

Art. 2º - A Comissão nomeada terá atribuição de proceder ao inventário físico-financeiro, a localização, a identificação mediante plaqueamento e o acompanhamento do Registro sintético dos Bens Patrimoniais da Câmara Municipal de União do Sul, com mandato até 31 de dezembro do ano de 2010.

Parágrafo Único – Ocorrendo desligamento de um ou mais membros citados no artigo 1º desta Portaria, o Presidente da Câmara nomeará substituto(s) para suprir a(s) vaga(s).

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL
ESTADO DE MATO GROSSO
Em 02 de janeiro de 2010

JACIR LUIS BAGATINI
Presidente

PORTARIA Nº 03/2010

Transfere a Sessão Ordinária do dia 01 de fevereiro de 2010, para o dia 04 de fevereiro de 2010.

O Presidente da Câmara Municipal de União do Sul – Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando a necessidade da transferência devido a compromissos de Vereadores, em acompanhar o Prefeito Municipal em viagem à Cuiabá-MT, para participarem da entregue de maquinários em benefício de nosso município;

RESOLVE:

Art. 1º - Transferir a Sessão Ordinária do dia 01 de fevereiro de 2010, para o dia 04 de fevereiro de 2010, a partir das 19:00 horas, **no Plenário da Câmara Municipal.**

Art. 2º - **Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.**

CÂMARA MUNICIPAL DE UNIÃO DO SUL
ESTADO DE MATO GROSSO
Em 29 de fevereiro de 2010

JACIR LUIS BAGATINI
Presidente

Prefeitura Municipal de Várzea Grande

ATO Nº.576/ 2009.

Murilo Domingos, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, NOMEIA **ADRIANA CANDIDA BATISTA PRAZER,** no cargo em Comissão de **Chefe de Divisão Cadastro e Arrecadação,** lotada na Secretaria Municipal de Fazenda, com efeito retroativo a partir de 16 de Abril de 2009.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 23 de Junho de 2009.

Murilo Domingos
Prefeito Municipal

ATO Nº. 929/ 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Exonera a pedido **ALEKSANDRA DE OLIVEIRA SATURNINO,** do cargo em comissão de **Chefe de Divisão,** lotada na Secretaria Municipal de Administração, com efeito retroativo, a partir de 08 de Agosto de 2009.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 28 de Setembro de 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves
Prefeito Municipal

ATO Nº. 749/ 2009.

Murilo Domingos, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, NOMEIA **ALEXSANDRA APARECIDA DA SILVA SA,** no cargo em Comissão de **Chefe de Divisão – DAI 2,** lotado na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura, a partir de 09 de Julho de 2009.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 20 de Julho de 2009.

Murilo Domingos
Prefeito Municipal

ATO Nº. 1099/ 2009.

Murilo Domingos, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Exonera a pedido **ALTAIR LORENÇO DA SILVA,** do cargo de **Chefe de Divisão Agricultura, Abastecimento, Pesquisa, Fomento / Ext. Ag. – DAÍ 02,** lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura, a partir de 03 de Novembro de 2009.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 23 de Novembro de 2009.

Murilo Domingos
Prefeito Municipal

ATO Nº. 970/ 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Exonera **ANTONIO CARLOS DE OLIVEIRA,** do cargo em comissão de **Diretor Administrativo – DAS 2,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde – Policlínica Marajoara, a partir de 30 de Setembro de 2009.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 30 de Setembro de 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves
Prefeito Municipal

ATO Nº. 386 / 2009.

Murilo Domingos, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, NOMEIA **Arlete Gonçalves de Arruda,** no cargo em Comissão de **Gerente de Centro de Saúde – PSF Manga,** lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 25 de Maio de 2009.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 25 de Maio de 2009.

Murilo Domingos
Prefeito Municipal

ATO Nº. 958/ 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, Exonera **ASTROGILDO SETTINI PESSOAL FILHO,** no cargo de **Medico Clinico Geral,** lotada na Fundação de Saúde de Várzea Grande - FUSVAG, com efeito retroativo a partir de 19 de Maio de 2009.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 28 de Setembro de 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves
Prefeito Municipal

ATO Nº. 1139/ 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

EXONERAR **ELIETE BOMDESPACHO DA SILVA, Agente Administrativo,** no cargo em Comissão de **Coordenadora de Orçamento – DAS 1**, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento,a partir de 01 de dezembro de 2009.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de dezembro de 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves
Prefeito Municipal

ATO Nº. 1140/ 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

EXONERAR **JOELMA CARMEM DE MORAES,** no cargo em Comissão de **Coordenadora de Planejamento – DAS 1**, lotada na Secretaria Municipal de Planejamento,a partir de 01 de dezembro de 2009.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de dezembro de 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves
Prefeito Municipal

ATO Nº. 1141/ 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

EXONERAR **SOLANGE VANI VIEIRA,** no cargo em Comissão de **Coordenadora – DAS 1**, lotada na Secretaria Municipal de Comunicação Social, a partir de 01 de dezembro de 2009.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de dezembro de 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves
Prefeito Municipal

ATO Nº. 1142/ 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

EXONERAR **JOCILENE RODRIGUES DE ASSUNÇÃO,** no cargo em Comissão de **Chefe de Divisão – DAÍ 2**, lotada na Secretaria Municipal de Comunicação Social, a partir de 01 de dezembro de 2009.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de dezembro de 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves
Prefeito Municipal

A**TO Nº. 1143/ 2009.**

Sebastião dos Reis Gonçalves, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

NOMEAR **JOELMA CARMEM DE MORAES,** no cargo em Comissão de **Coordenadora – DAS 1**, lotada na Secretaria Municipal de Administração, a partir de 01 de dezembro de 2009.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de dezembro de 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves
Prefeito Municipal

ATO Nº. 1144/ 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

NOMEAR **ELIETE BOMDESPACHO DA SILVA, Agente Administrativo,** no cargo em Comissão de **Assessora – DAS 2**, lotada na Secretaria Municipal de Administração,a partir de 01 de dezembro de 2009.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de dezembro de 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves
Prefeito Municipal

ATO Nº. 1145/ 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

NOMEAR **SOLANGE VANI VIEIRA,** no cargo em Comissão de **Coordenadora de Administração – DAS 1**, lotada na Secretaria Municipal de Administração,a partir de 01 de dezembro de 2009.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de dezembro de 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves
Prefeito Municipal

ATO Nº. 1146/ 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

NOMEAR **JOCILENE RODIGUES DE ASSUNÇÃO,** no cargo em Comissão de **Chefe de Divisão de Pessoal – DAI 2**, lotada na Secretaria Municipal de Administração, a partir de 01 de dezembro de 2009.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de dezembro de 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves
Prefeito Municipal

ATO Nº. 1148/ 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

NOMEAR **MARIA DE FATIMA DIAS SOUZA DA COSTA, Oficial Administrativo,** no cargo em Comissão de **Coordenador de Recursos Humanos – DAS 1**, lotada na Secretaria Municipal de Administração, a partir de 02 de dezembro de 2009.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de dezembro de 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves
Prefeito Municipal

ATO Nº. 1149/ 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

EXONERAR **JEFFERSON MICHIURA,** no cargo em Comissão de **Assessor – DAS 2**, lotado na Secretaria Municipal de Saúde,a partir de 01 de dezembro de 2009.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de dezembro de 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves
Prefeito Municipal

ATO Nº. 1150/ 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

EXONERAR **TANIA REGINA ELGER,** no cargo em Comissão de **Assessor – DAS 2**, lotada na Secretaria Municipal de Administração,a partir de 01 de dezembro de 2009.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de dezembro de 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves
Prefeito Municipal

ATO Nº. 1151/ 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves, Prefeito Municipal de Várzea Grande, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

NOMEAR **JEFFERSON MICHIURA,** no cargo em Comissão de **Assessor – DAS 2**, lotado na Secretaria Municipal de Administração, a partir de 01 de dezembro de 2009.

Registrado, publicado, cumpra-se.

Paço Municipal "Couto Magalhães", Praça dos Três Poderes, em Várzea Grande, 15 de dezembro de 2009.

Sebastião dos Reis Gonçalves
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santissima Trindade

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2010

Em consonância às disposições da Lei Federal nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, e considerando que nenhum dos Licitantes, regular e tempestivamente, exercitou o direito recursal nela previsto, **HOMOLOGO** o julgamento da Comissão Permanente de Licitação proferido sobre a **Tomada de Preços n° 001/2010**, e autorizo a **ADJUDICAÇÃO** do seu objeto à empresa **ANDERSON GLÁUCIO DE ANDRADE & CIA LTDA**, vencedora do referido procedimento licitatório, observadas as demais normas e formalidades legais e regulamentares vigentes.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE, ESTADO DE MATO GROSSO, AOS VINTE E NOVE DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE DOIS MIL E DEZ. -

Wagner Vicente da Silveira
- PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE PRORROGAÇÃO -TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2010

Objeto: aquisição de 1.450 (um mil e quatrocentos e cinqüenta) toneladas de pedra brita nº 01 e 50 (cinqüenta) toneladas de Pedrisco em que a Prefeitura busca o material no local com a distancia de até 150 km Abertura **PRORROGADA** para dia **17 de fevereiro de 2010, às 10:00** horas, na sede da Prefeitura à Av. Dr. Mário Corrêa, nº 205. Fone 65-3259-1313,.Vila Bela da Ss. Trindade - MT, 29 de janeiro de 2010.-

GILBERTO CAMPOS RAMOS DA ROSA -
Presidente CPL.

TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2010

– Objeto: aquisição produtos químicos para tratamento de água. Abertura dia 23 de fevereiro de 2010, às 10:00 horas, na sede da Prefeitura à Av. Dr. Mário Corrêa, nº 205. Fone 65-3259-1313. Vila Bela da Ss. Trindade - MT, 29 de janeiro de 2010 - *GILBERTO*

CAMPOS RAMOS DA ROSA -
Presidente CPL.

Consórcios Intermunicipais

Edital de Convocação para Assembléia Geral Ordinária
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DO VALE DO TELES PIRES - CDIVAT

Convocamos os prefeitos dos municípios que compõem o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DO VALE DO TELES PIRES – CDIVAT, composto pelos municípios de Alta Floresta/MT, Apiacás/MT, Carlinda/MT, Nova Bandeirantes/MT, Nova Monte Verde/MT e Paranaíta/MT para a Assembléia Geral Ordinária a comparecerem no dia 05 de Fevereiro de 2010, às 08:00 horas, na sede do CDIVAT, sito a Rua U-3, n.° 76, sala 06, 1.° andar, na cidade e Comarca de Alta Floresta/MT, para participarem da mesma, ocasião em que será discutido os assuntos conforme pauta a seguir:

· Sociedade Formigas - Plano de Ação para Gestão dos resíduos sólidos urbanos e resíduos dos serviços de saúde;
· SEBRAE - Gerente local sobre ações e parcerias para o exercício 2010;
· Elaboração do Cronograma da Patrulha Rodoviária;
· Outros assuntos de interesse dos Municípios Consorciados;
· Aberto.

Alta Floresta/MT, 29 de janeiro de 2010.

ORODOVALDO ANTÔNIO DE MIRANDA
Presidente do Conselho Deliberativo

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE

Av. Hist. Rubens de Mendonça, 3920, Morada do Ouro
CEP: 78.000-070 Cuiabá-MT
Fone: (65)2123-1200

Portal: www.amm.org.br

GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO DA AMM

Orientação para publicação
De acordo com as instruções normativas do Jornal Oficial dos Municípios de 04 de maio de 2006, os documentos deverão ser encaminhados à Gerência de Comunicação até as 12 horas do dia anterior a publicação, digitalizados em disquete, CD ou enviadas para o e-mail: jornaloficial@amm.org.br

Atendimento Externo:
De segunda à sexta-feira – Das 8 às 12 horas
Das 13h30 às 17 horas

Distribuição: Via Correio

Jornal Oficial dos Municípios
Gerência de Comunicação: Malu Sousa
Editoração Eletrônica: Noides Cenio da Silva
Atendimento:Silvio Luiz Gomes da Silva (65) 2123-1270
Impressão: Asuir Nunes da Silva